

**Rétság Város Önkormányzat**  
**Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoportjának**  
**Működési Szabályzata**

**A Munkacsoport ellátja a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben megállapított feladatokat:**

Működési Szabályzata szerint támogatást állapít meg Rétság Város Önkormányzatának éves költségvetésében elfogadott „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” keretből a helyi civil szervezetek és egyesületek által szervezett szabadidős, sport és kulturális programok, továbbá a helyi általános iskola és óvoda által a gyermekek részére szervezett, valamint a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai által szervezett szabadidős, oktatási, sport és kulturális programok kapcsán felmerült utazási költségekhez és belépő díjakhoz.

A Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport feladatai:

**a) Támogatási kérelmek elbírálása**

- a) A támogatás összegéről, céljairól – az Önkormányzat saját intézményein kívül - az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) számú önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell kötni.
- b) A támogatás összegéről a támogatottnak a keletkezett számlák másolataival kell elszámolni. Az eredeti számlán fel kell tüntetni: TKM támogatás terhére ..... Ft elszámolásra került.
- c) A támogatás **utófinanszírozás** formájában fizethető ki.
- d) A támogatási kérelemhez **csatolni kell**:
  - e) a bekért árajánlatokat, vagy az internetről kinyomtatott érvényben lévő belépődíj tájékoztatókat,
  - f) a tervezett utasnévsort.
- g) Az önkormányzat saját intézménye a támogatást és az annak terhére teljesített utazási és belépőjegy költségeket saját költségvetésében szerepelteti.

**6. Támogatási feltételek:**

- a) **Támogatható szervezetek:** utaztatási és belépődíj támogatásban csak **rétsági** civil szervezetek, egyesületek, valamint a helyi általános iskola, a helyi óvoda, továbbá a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai (továbbiakban együtt: intézmény) részesíthetők.
- b) **Utazási költség esetén a legrövidebb út költsége támogatható, kivéve ha a hosszabb útvonal valamilyen ok miatt olcsóbb.**
- c) **Az igényelt támogatás lehetősége:** egy civil szervezet vagy egyesület, valamint a Városi Művelődési Központ és Könyvtár szakmai csoportjai évente **maximum négy** alkalommal támogathatók. Az általános iskola és az óvoda tanuló- illetve gyermekcsoportonként, valamint tanulmányi versenyenként évente egy – egy alkalommal támogathatók.
- d) **Nem támogatható:** párt, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, gazdasági szervezet, nem önkormányzati intézmény, fegyveres erők és testületek.
- e) **A támogatás összege és mértéke:** a támogatás alkalmanként **maximum 150.000 forint** lehet, és nem haladhatja meg az igazolt utaztatási és belépődíj összköltségének **70%-át**.
- f) **A támogatási kérelem benyújtásának határideje:** a kérelmet a felhasználást megelőzően legalább **húsz** nappal előbb kell a „Működési Szabályzat” mellékletében lévő adatlapon benyújtani.

- g) A Munkacsoport a kérelmekről **többségi** szavazással dönt.
- h) A Munkacsoport szociális támogatást, segélyt **nem adhat**.
- i) A **támogatott programon** a kérelmező civil szervezettől, egyesülettől, vagy intézménytől legalább **15** (azaz tizenöt) főnek kell résztvennie. Különösen indokolt esetben (pl. tanulmányi versenyen való részvétel) a Munkacsoport ettől a létszámtól eltérhet.
- j) A Kérelmező a „Támogatási Kérelemben” foglaltak szerint, a számviteli előírásoknak megfelelő, a támogatott nevére kiállított számla másolatával **köteles elszámolni**. Az elszámoláshoz csatolni kell a programon ténylegesen résztvevők névsorát, útiköltség támogatása esetén a menetlevél másolatát. Elszámolási késedelem esetén újabb támogatási kérelem elutasításra kerül.
- k) A Munkacsoport a feltételeknek nem megfelelő kérelmet **indoklás nélkül** elutasíthatja.
- l) Amennyiben a támogatást igénylő a kérelemben vagy az elszámolás során valótlan adatot közöl, egy évre ki kell zárni az önkormányzati támogatások lehetőségéből.

- 7.a) A támogatásokra vonatkozó, a Munkacsoport által meghozott döntésekhez a Képviselő-testület egyetértése szükséges, ezért azt a soronkövetkező ülésen elő kell terjeszteni.
- b) Az I/1. pont szerinti támogatási megállapodást a polgármester írja alá.

## II. Feladatra megszavazott előirányzatok követése

A beérkező kérelmek alapján **javaslatot tesz** a költségvetés „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” előirányzatára, illetve annak évközbeni **módosítására**.

## III. Kapcsolattartás

- a) **Kapcsolatot tart** a rétsági civil szervezetekkel, egyesületekkel, valamint a rétsági oktatási és művelődési intézményekkel.
- b) Figyelemmel kíséri a **város által rendezett** ünnepek, megemlékezések programjait, és egyeztetve a Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetésével, **jóváhagyja azokat**.

## IV. Munkacsoport munkájának segítése

A Munkacsoport munkáját a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportjának vezetője segíti, aki:

- a) gondoskodik a Munkacsoport meghívóinak elkészítéséről,
- b) az ülésről jegyzőkönyvet vezet,
- c) előkészíti az átadott pénzeszközre vonatkozó támogatási megállapodást,
- d) vezeti a feladatra elkülönített előirányzatok nyilvántartását,
- e) tájékoztatást ad az elkülönített előirányzatok felhasználásának állásáról,
- f) tájékoztatást ad a korábban adott támogatások elszámolásáról vagy az elszámolás elmaradásáról,
- g) ellenőrzi a benyújtott elszámolások szabályszerűségét,
- h) gondoskodik a támogatások kifizetésekről.

## V. Záró rendelkezések

A szabályzat 2019. június 1. napon lép hatályba.

A szabályzat hatálybalépésével az 54/2015.(IV.17.) KT határozattal jóváhagyott szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzatot Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 114/2019.(V.30.) Kt. határozatával hagyta jóvá.

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

### Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, egyesület, vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: .....
- címe: .....
- tevékenységi köre: .....

Kérelmező képviselőjének neve: .....

címe: .....

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti Kérelmező által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: .....

.....

Az utazás eszköze: .....

A program tervezett időpontja: .....

A résztvevők létszáma: .....

Az utazás helye, és távolsága:..... km  
vagy/és

óradíja ..... óra x ..... Ft

A belépő díj összege személyenként: .....Ft összesen: .....Ft

A kérelem benyújtásával a Működési szabályzat feltételeit elfogadtam.

Rétság, .....év .....hó .....nap

Kérelmező képviselője:

.....  
aláírás