

Működési Szabályzat melléklete:

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**):

- megnevezése:
- címe:
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve:
címe:

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja:

Az utazás eszköze:

A program ideje:

A résztvevők létszáma:

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni. A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága:.....

A belépő díj összege személyenként:Ft összesen:Ft

Az utazás díja, költsége:..... Ft

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint **Támogató** részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsájtott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat számlájára** befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsájtott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság,évhónap

Kérelmező képviselője:

.....
aláírás