

**Rétság Város Önkormányzat
Társadalmi Kapcsolatok Bizottságának
Működési Szabályzata**

A Bizottság ellátja a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben megállapított feladatokat.

1. Működési Szabályzata szerint **támogatást állapít meg** Rétság Város Önkormányzatának éves költségvetésében elfogadott „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” keretből a helyi civil szervezetek, civil szerveződések, közösségek, egyesületek, által szervezett szabadidős, sport és kulturális programok, valamint a helyi általános iskola és óvoda által a gyermekek részére szervezett szabadidős, oktatási, sport és kulturális programok utazási költségeinek és belépő díjainak fedezésére.
2. A beérkező kérelmek alapján **javaslatot tesz** a költségvetés „Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás” előirányzatára, illetve annak évközbeni **módosítására**.
3. **Kapcsolatot tart** a rétsági civil szervezetekkel, civil szerveződésekkel, egyesületekkel, valamint a rétsági oktatási és művelődési intézményekkel.
4. Figyelemmel kíséri a **város által rendezett** ünnepek, megemlékezések programjait, és egyeztetve a Városi Művelődési Központ vezetésével, **jóváhagyja azokat**.

Támogatási feltételek:

- a.) **Támogatható szervezetek, szerveződések:** utaztatási és belépő díj támogatásban csak **rétsági** civil szervezet, civil szerveződés és közösség, egyesület, valamint a helyi általános iskola és a helyi óvoda (továbbiakban együtt: intézmény) részesíthető.
- b.) **Nem támogatható:** párt, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, gazdasági szervezet, nem önkormányzati intézmény (helyi általános iskola kivételével), fegyveres erők és testületek.
- c.) **Az igényelt támogatás lehetősége:** egy civil szervezet, civil szerveződés, közösség, egyesület, vagy intézmény évente **maximum három** alkalommal támogatható.
- d.) **A támogatás összege és mértéke:** a támogatás, alkalmanként **maximum 150.000 forint** lehet, és nem haladhatja meg az igazolt összköltség 70%-át.
- e.) **A támogatási kérelem benyújtásának határideje:** a kérelmet a felhasználást megelőzően legalább **húsz nappal** előbb kell a „Működési Szabályzat” mellékletében lévő **Támogatási kérelem** adatlapon benyújtani.
- f.) A Bizottság a kérelmekről **többségi** szavazással dönt.
- g.) A Bizottság szociális támogatást, segítyt **nem adhat**.
- h.) **A támogatott programon** a kérelmező civil szervezettől, szerveződéstől, közösségtől, egyesülettől, vagy intézménytől legalább **15** (azaz tizenöt) főnek kell résztvennie. Különösen indokolt esetben (pl. tanulmányi versenyen való részvétel) a Bizottság ettől a létszámtól eltérhet.
- i.) A Kérelmező a „Támogatási Kérelemben” foglaltak szerint megfelelő számlával **köteles elszámolni**. Elszámolási késedelem esetén újabb támogatási kérelem elutasításra kerül.
- j.) A Bizottság a támogatási kérelmet **indoklás nélkül** elutasíthatja.

A Bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportjának vezetője segíti, aki:

- gondoskodik a bizottsági meghívók elkészítéséről,
- az ülésről jegyzőkönyvet vezet,
- vezeti a feladatra elkülönített előirányzatok nyilvántartását,
- tájékoztatást ad az elkülönített előirányzatok felhasználásának állásáról,

- tájékoztatást ad a korábban adott támogatások elszámolásáról, vagy az elszámolások elmaradásáról,
- ellenőrzi a benyújtott elszámolások szabályszerűségét,
- gondoskodik a kifizetésekről, esetleges önrész befizetés esetén a bevétel beszédéséről.

Rétság Város Önkormányzat Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a .../2015. () számú határozatával jóváhagyta.

Hatályos: 2015. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző