



**Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítása**

**ELŐTERJESZTÉS  
a képviselő-testület 2011. május 04-i ülésére**

<b>Tárgyalja</b>	<b>Ülés</b>	<b>Szavazás</b>
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

A Polgármesteri Hivatal szervezetében jelen pillanatban kialakult helyzetben az átfogó szervezeti felépítés módosítása nélkül elengedhetetlennek tartom a következőkben felsorolt szervezeti változások engedélyezését és végrehajtását:

A Polgármesteri Hivatalban két státusz létrehozását, illetve egy szervezeti egység kialakítását a következőkkel indoklom:

- a.) A Polgármesteri Hivatalban a jegyző, aljegyző, és a polgármester úr munkájának segítésére szükség van egy fő irodai asszisztens felvételére. Mindenképpen gyakorlatilag rendelkező, gyors és gépírás végzettséggel rendelkező személy felvételének lehetőségét kérem a munka törvénykönyvének hatálya alatti foglalkoztatásban azon okból, hogy a Ktv. hatálya alá tartozó munkavállaló esetén a 9./1995.(II.05.) Korm. rendelet kizárólag felsőfokú végzettségű szakember alkalmazását teszi lehetővé, a Kjt. alá tartozó dolgozók viszont nem jegyzői munkáltatói körbe tartoznak. Előnye még a kevesebb bérköltség, képzési (alapvizsga, szakvizsga) kötelezettség nincs.
- b.) A hivatalban 1 fő informatikus megbízási díjjal látta el feladatát. A 2011.évi költségvetés tervezésénél a megbízási díj megvonásra került. Ezzel együtt a feladat ellátása is megszűnt. A probléma azonnali orvoslására szükséges. Ennek a bruttó 60.000 megbízási díjnak valamint járulék költségeinek visszaállítását kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől. Az informatikus bérköltsége jelenleg tartalékként szerepel a költségvetésben, a megbízási díj visszaállítása nem növeli a költségvetés hiányát, tartalékfeloldással a fedezet biztosítható.
- c.) A városban jelenleg nem megoldott a közterületek tisztántartása. 2010-ben mintegy 47 fő közfoglalkoztatott alkalmazásával sem tudtunk megelégedéssel teljesíteni. A szociális és a foglalkoztatási törvény módosításait követően azonban az önkormányzatnak mindössze 4 x 20 fő 2 havi (teljes évben 20 fő/hó) foglalkoztatására nyílt lehetősége, mindössze négy órában. Emellett 3 fő 8 órás közfoglalkoztatott alkalmazására került sor ebben az évben. 2011. januárjától az előterjesztés készítéséig 103 fő bérpótló juttatásban részesülő személy lenne közfoglalkoztatásban alkalmazható. A jelen állapotot az alábbi táblázat tartalmazza:

Közvetíthető személyek száma: 103 fő

időszak	közvetített fő	nem alkalmazott fő			alkalmazott fő
		orvosi alkalmatlanság	nem jelent meg	nem vállalta	
2011.					
01.01- 02.27.	1				1
02.15-04.15	8	1			7
04.16-06.16	8	4	2		2
05.01-06.30	24	1*	7	1	12*

(\*: az adatok az orvosi eredményektől függően változhatnak)

- A képviselő-testület által elfogadott munkatervben valamint 2011.évi karbantartási és felújítási tervben ütemezett feladatok végrehajtása nem megoldott, holott a tervben határidők, munkaerőigény ütemezése megtörtént;
- ellátatlan a takarítók, fűtők munkájának szervezése, irányítása, a munkavédelmi előírások betartása;
- ellátatlan a városháza és intézmények épületének takarításával, karbantartásával és javításával kapcsolatos feladatok szervezése. Az intézményektől beérkező javítási igényeket ütemezése és ennek megfelelően munkarend elkészítése, az intézmények nyári karbantartásának egyeztetése és felügyelete;
- ellátatlan a felhasznált anyagmennyiségek, eszközbeszerzések figyelemmel kísérése, a kiadott szerszámok, gépek, védőeszközök biztonságos és szakszerű használatának ellenőrzése. Nem biztosított a használatában lévő eszközök, készletek biztonságos tárolása;
- szükséges lenne a közhasznú foglalkoztatás keretében alkalmazott szak és segéd munkások irányítására, a parkgondozási feladatok ellátásának szervezésére, a kiadott feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzésére.

A felsoroltakon kívül számos terület (kóbor ebek, közterületi kérdések, panaszbejelentések, plakátolások, vis maior helyzetek stb) tartozik még ide, melynek ellátatlansága jelentős lakossági elégedetlenséget vált ki. A hivatal jelenlegi szervezetében legjobb szándékkal sem tudunk ennek az elvárásnak megfelelni. Nem megoldás, hogy a várost érintő bármilyen kisebb fennakadás, legyen az szemetelés, vagy illegális fakivágás, kátyú probléma, vagy közterület használat — bár minden esetben készséggel áll rendelkezésünkre – a tanácsnok úr segítségét kell kérnünk. Az is nagy problémát jelent, hogy ezen ellátatlan feladatok miatt napi szinten polgármester urat számos esetben személyesen keresik meg, tőle várva a problémák megoldását. Ezért rendkívül fontosnak és halaszthatatlannak tartom a képviselő-testület által is már több körben jelzett városgondnokság kialakítását. Egy a feladatra alkalmas, hasonló területen szerzett gyakorlattal rendelkező, középfokú végzettségű és mindenképpen helyi lakos alkalmazását tartom indokoltnak. A helyben lakás azért előnyös ebben a munkakörben mivel ún. „városgondnokként” olyan feladatai is adódhatnak, melyek hétfői végrehajtást igényelnek. A város alapos ismerete nélkül pedig nem is lehet ezt a feladatot felvállalni.

Jelen pillanatban az önkormányzat intézményeiben fizikai feladatellátásra összesen 16 főt alkalmazunk. Ebből közalkalmazott:

- 1 fő temetőgondnok (4 órában)
- 1 fő épület asztalos (8 órában)
- 1 fő lakatos /nyugdíjas/ (8 órában)
- 1 fő sofőr ( 8 órában)
- 1 fő takarítónő (8 órában)
- 1 fő fűtő /nyugdíjas/ (4 órában 2 hónapra)

- 1 fő karbantartó (8 órás)
- 3 fő konyhalány ( 8 órás)
- 1 fő szakácsnő ( 8 órás)
- 1 fő élelmezés vezető

Munka törvénykönyve hatálya alá tartozik:

- 1 fő sofőr /nyugdíjas/ (heti 19 órában)
- 1 fő buszsofőr (8 órában)
- 1 fő takarítónő /nyugdíjas/ (4 órában)
- 1 fő takarítónő (6 órában)
- 1 fő szakácsnő ( 8 órás, határozott)

Nincs fűtő az óvodában és a fogorvosi rendelőben, az egészségügyi központban. Az iskolában a nyugdíj mellett foglalkoztatott fűtő munkaviszonya májusban megszűnik.

A munkavégzés hatékonyabbá tételéhez a műszaki csoport átalakítása szükséges a következők szerint:

- a műszaki csoport helyett városüzemeltetési csoport kialakítása
- a fizikai állomány státuszainak egységesítése, a közalkalmazotti jogviszonyban lévők munka törvénykönyve hatálya alá vonásával
- a teljes fizikai állomány egy csoportba vonása a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül városüzemeltetési csoportba
- át kell tekinteni a kitöltetlen munkaköröket, és össze kell vonni.

A konyha tekintetében javaslom, hogy szervezeti egységként az iskolához kerüljön vissza az iskola alapító okiratának módosítása mellett.

A tervezett szervezeti átalakításnak ez a módosítás csak a gerincét adná. A megfelelő felkészültségű és rátermett munkaerő beállításával szeretnénk elindítani azt a folyamatot, amely a teljes átszervezést eredményezi a közeljövőben. Természetesen nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy 2012-ben a járáások kialakításával ez a szervezeti kialakítás jelentősen változhat.

Az előterjesztés mellékletét képező 1.sz.melléklet a jelenlegi, a 2.sz.melléklet a tervezett szervezeti felállást mutatja.

## **2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

A Tisztelt Képviselő-testület az alakuló ülést követően több körben napirendjére tűzte a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítását. A témában az előterjesztések nem kerültek elfogadásra, vagy előkészítetlenség miatt nem kerültek napirendre.

## **3 Jogszabályi háttér**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény

1.§ (6) a.) „a helyi önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét.”

10.§. (1.) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át

- a.) a rendeletalkotás
- b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása...

#### **4 Határozati javaslat**

##### **..../2011. (V.04.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítására vonatkozó javaslatot megismerte, és elrendeli a konyha szervezeti egységének visszahelyezését az általános iskola önállóan működő költségvetési szervhez. Utasítja az aljegyzőt az alapító okirat módosítására.

Határidő: 2011.június 30.

Felelős: aljegyző

##### **..../2011. (V.04.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítására vonatkozó javaslatot megismerte. A képviselő-testület hozzájárul

- 1 fő városgondnok státusz kialakításához és betöltéséhez 2011.május 16. napjától
- 1 fő irodai asszisztens státusz kialakításához és betöltéséhez 2011.május 16. napjától
- 1 fő informatikus megbízásához az előterjesztés szerinti bruttó 60.000 Ft/hó megbízási díj valamint járulékai összegben.

Az átszervezés bér és járulék költségeit 2011.évi költségvetése terhére biztosítja.

##### **..../2011. (V.04.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítására vonatkozó javaslatot megismerte. A képviselő-testület az önálló temetőgondnoki státuszt 2011.május 05.napjával megszünteti. Felkéri a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2011.május 05.

Felelős: polgármester

##### **..../2011. (V.04.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítására vonatkozó javaslatot megismerte. A műszaki csoportot megszünteti és az intézményi karbantartások egybeolvasztásával városüzemeltetési csoportot alakít ki az alábbiak szerint:

1 fő városgondnok vezetése alatt:

- 1 fő épület asztalos
- 1 fő lakatos
- 1,5 fő gépkocsivezető
- 2,5 fő takarítónő
- 1 fő karbantartó
- 1 fő buszsofőr/temetőgondnok

Egyidejűleg az általános iskola 1 fő fűtő/karbantartó státuszát megszünteti a városüzemeltetési csoporthoz történő áthelyezéssel. Az átszervezés bér és járulék költségeit 2011.évi költségvetése terhére biztosítja. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Rétság, 2011. április 29.

Előterjesztő:

Hutter Jánosné  
aljegyző

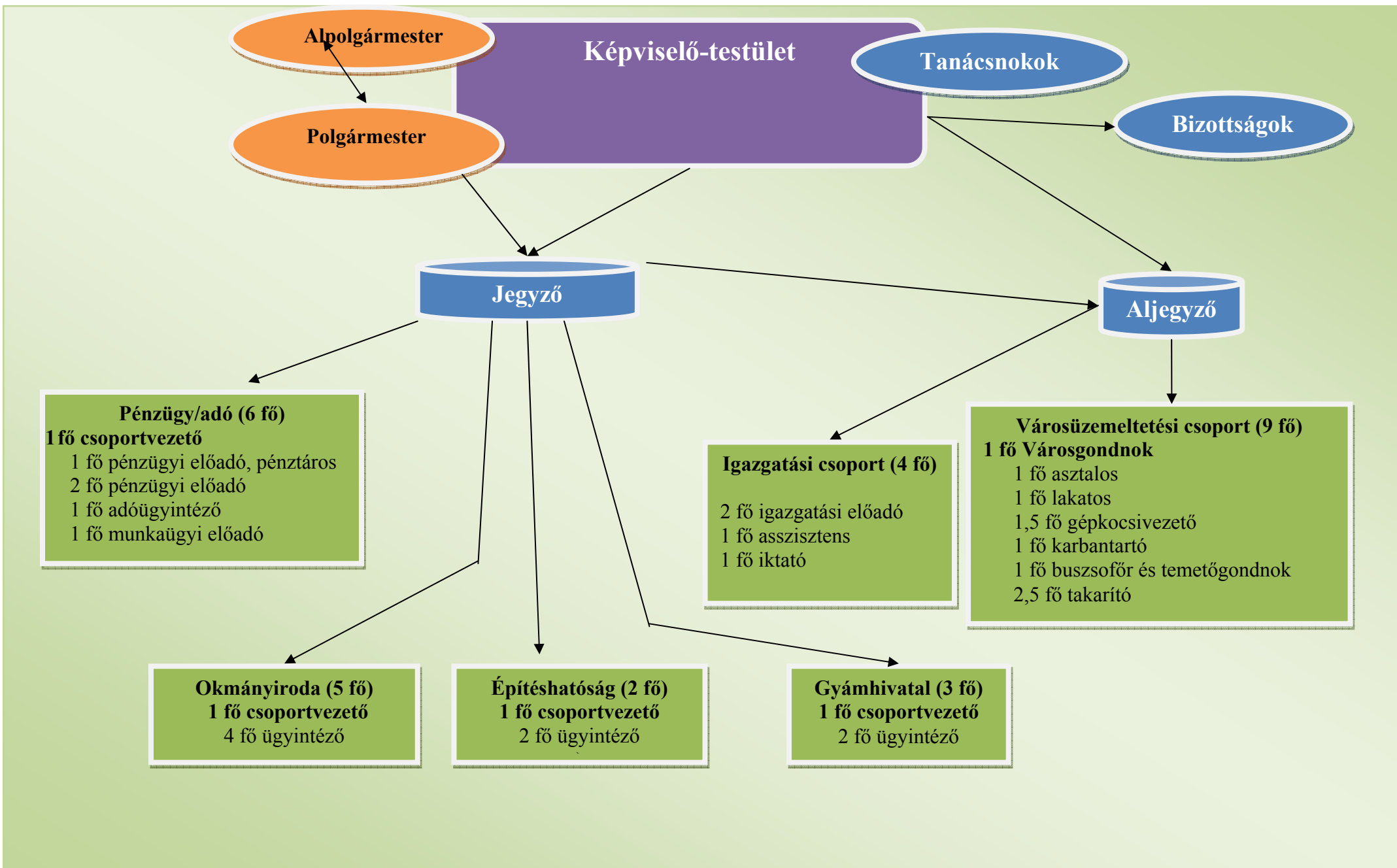
Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet jogszabálysértést nem tartalmaz.

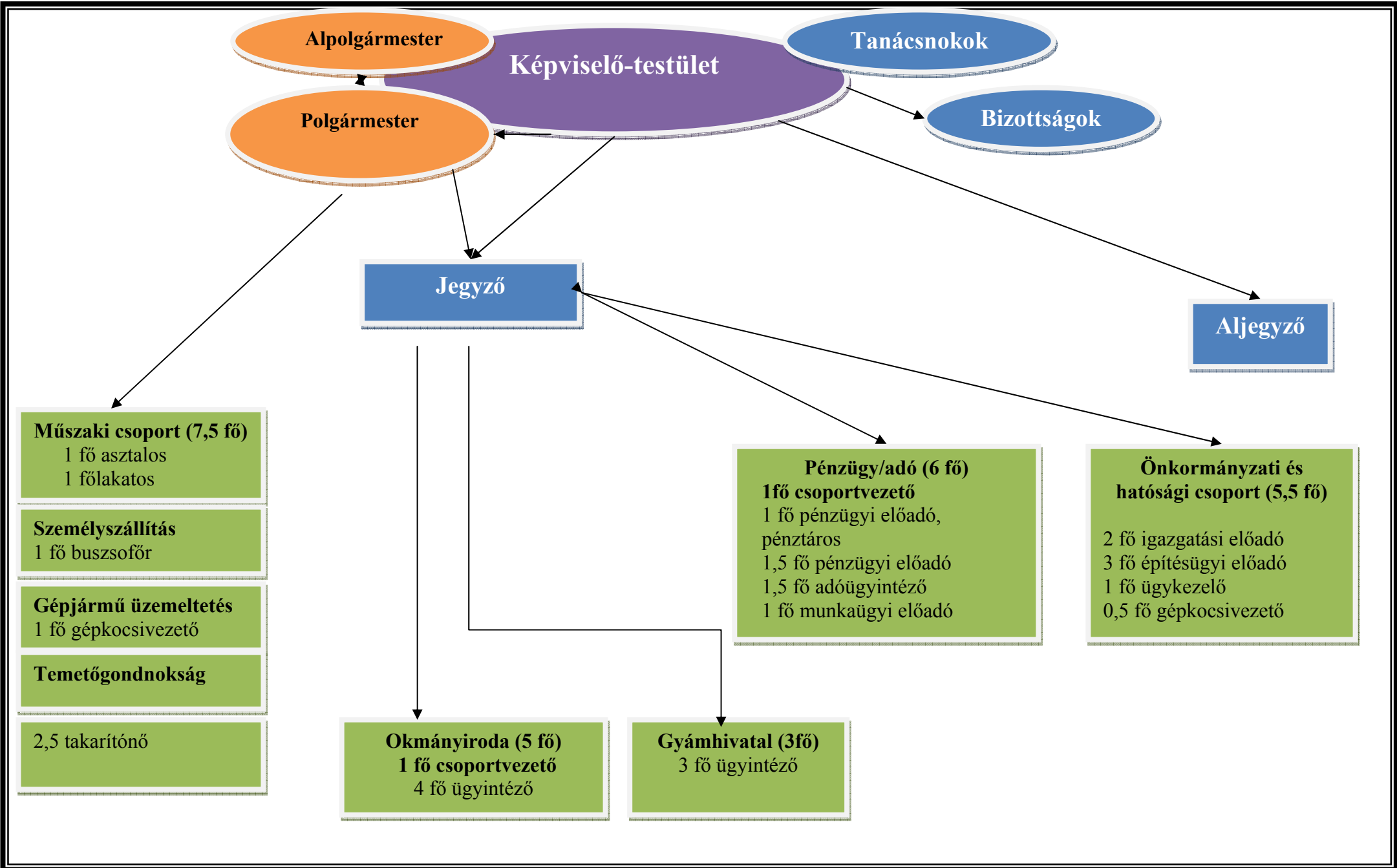
Hutter Jánosné  
aljegyző

# Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti Felépítése

- tervezet -



# Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Szervezeti Felépítése – Jelenlegi SZMSZ szerint





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. május 04-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### **1 A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének többszörösen módosított 1./2011.(I.26.) rendelete rögzíti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát.

A rendelet 5.sz. mellékletét képező Polgármesteri Hivatal ügyrendjének 9.§-ában szabályozott munkáltató jogok gyakorlása nincs összhangban a Munka Törvénykönyvének 193/R § (2) bekezdésével, illetve a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének 5.) 1. és 5.) 2. pontjával.

Az előző napirend elfogadása esetén a szervezeti és működési szabályzat további módosítása szükséges, átvezetve az elfogadott módosításokat.

#### **2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

-----

#### **3 Jogszabályi háttér**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény

1.§ (6) a.) „a helyi önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét.”

10.§. (1.) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át

a.) a rendeletalkotás

b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása...

#### **4 Rendelet-tervezet:**

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**.../2011. (V. .) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**



Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 18.§ (1) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

### 1.§

A Rendelet 4.§. 2) 3) és 5.) bekezdése helyébe a következő lép:

- „(2) A hivatal belső tagozódása
- a) Igazgatási csoport
  - b) Pénzügyi csoport
  - c) Városüzemeltetési csoport
  - c) Okmányiroda
  - d) Gyámhivatal
  - e) Építészet

(3) A (2) bekezdés b) c) d) és e) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízással csoportvezetők állnak.

5.§ (1) A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	<b>1</b>
Jegyző	1
Aljegyző	1
<b>Igazgatási Csoport</b>	
- szociális és gyámügyi igazgatási ügyintéző,	1
- anyakönyvi és általános igazgatási ügyintéző	1
- asszisztens (Mt)	1
- iktató	1
Összesen:	<b>4 fő</b>
<b>Pénzügyi Csoport:</b>	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1,5*
- költségvetési, személyügyi és pénztáros ügyintéző	3,5*
Összesen	<b>6</b>
<b>Okmányiroda (közzeti feladat)</b>	
- okmányiroda vezető, ügyintéző	1
- okmányirodai ügyintéző	4
Összesen	<b>5</b>
<b>Gyámhivatal (közzeti feladat)</b>	
gyámhivatal vezető	1
- gyámhivatali ügyintéző	2
Összesen:	<b>3</b>
<b>Építészet (közzeti feladat)</b>	
építészeti csoportvezető	1
építészeti ügyintéző	2**
Összesen:	<b>3</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>24</b>
előzőből: közzeti feladatellátás	12

<b>Városüzemeltetési Csoport (Mt)</b>	
városgondnok	1
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1,5
- autóbuszvezető/temetőgondnok	1
- takarítók	2,5
<b>összesen:</b>	<b>8</b>
<b>Polgármesteri Hivatal mindösszesen:</b>	<b>32***</b>
Előzőből köztisztviselő:	<b>21 fő</b>

\*1 álláshely megszüntetésére az ügyintéző tartós távollétének megszűnését követő 30.napon kerül sor.

\*\*1 álláshely megszüntetésére az ügyintéző tartós távollétének megszűnését követő 30.napon kerül sor.

\*\*\* adó és pénzügy ügyintézői, valamint építésügyi ügyintézői létszám megszüntetését követően 30 fő

## 2.§

A rendelet 5.sz. mellékletét képező Polgármesteri Hivatal ügyrendjének 9.§-ában helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„9 § A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt.193./R § hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében a jegyző, a Kjt. hatálya alá tartozó dolgozók valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a polgármester gyakorolja.”

## 3.§

Ez a rendelet kihirdetést követő lép hatályba

Rétság, 2011. május 04.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

**Fejes Zsolt**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2011.....

**Fejes Zsolt**  
jegyző

## 5 Határozati javaslat

..../2011. (V.04.) kt. határozat

A képviselő-testület felkéri az aljegyzőt a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának átdolgozására az elfogadott szervezeti átalakítás és az önkormányzati SZMSZ módosításának megfelelően, és átdolgozás után terjessze a Képviselő-testület elé elfogadásra.

Felelős: aljegyző  
Határidő: 2011.június 30.

Rétság, 2011. április 29.

Előterjesztő:

Hutter Jánosné  
aljegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné*  
*aljegyző*



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

### VAGYONRENDELET MÓDOSÍTÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. május 04-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### **1 A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

A május 20-i képviselő-testületi ülés napirendjét képezi a bérleti díjak meghatározása, melynek előkészítése során megvizsgáltuk a vagyonrendelet napirendhez kapcsolódó szakaszait. A rendelet tervezetben megjelöltek szerint javasoljuk pontosítani a bérbeadásra jogosultságot.

#### **2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

#### **3 Jogszabályi háttér**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény

#### **4 Rendelet-tervezet:**

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2011.(V. ..) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló többszörösen módosított 15/2004.(X.04.) rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 18.§ (1) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló többszörösen módosított 15/2004.(X.04.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

#### **1.§**

A Rendelet 8.§ 4) és 5.) bekezdése helyébe a következő lép:

4)„Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe. A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

5) Az önkormányzati intézmények vezetői az alapító okiratban meghatározott tevékenységi körön belül a használatukba adott termeket, eszközöket alkalomszerűen hasznosíthatják. Egyéb esetekben a bérbeadásról a képviselő-testület dönt.”

**2.§**

Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Rétság, 2011. május 04.

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

**Fejes Zsolt**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2011.....

**Fejes Zsolt**  
jegyző

Rétság, 2011. április 29.

Előterjesztő:

**Hutter Jánosné**  
aljegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné*  
aljegyző



**VIS MAJOR HELYZET KEZELÉSE**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a képviselő-testület 2011. május 04-i ülésére**

<b>Tárgyalja</b>	<b>Ülés</b>	<b>Szavazás</b>
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

A Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2011. évi támogatását éves költségvetési rendeletünk tartalékként tartalmazza. A tartalék feloldásáról a Képviselő-testület az intézményvezető kérelme és indokolása alapján dönt. A támogatás utalásának feltétele a tartalék feloldása, az előző havi támogatás összegével történt elszámolás, illetve a tényleges működési hiány bemutatása.

Az elmúlt időszakban előfordult, hogy az intézménynél vis major helyzet alakult ki, a „köztartozás mentes adózó” minősítés került veszélyhelyzetbe.

Az intézmény vezetőivel, a Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának tagjaival a közelmúltban egyeztetést folytattunk. A megbeszélés során elhangzott az a javaslat az FB részéről, hogy a támogatás éves összege feloldásra kerülhetne a tartalékból. Ez a mód, azonban csökkentené a Képviselő-testület felügyeletének lehetőségét. Kialakulhatna továbbra is olyan helyzet, hogy a testület utólag, alternatívák nélkül döntési kényszerbe.

Ugyanakkor az intézmény működésének folyamatosságát is biztosítani szükséges. Ezért javaslom, olyan döntés meghozatalát, mely szerint amennyiben az Rétsági Járóbetegszakellátó Központ működése veszélybe került, a tények pontos ismeretében a Polgármester, a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság Elnöke, valamint a Pénzügyi csoportvezető együttesen intézkedhessenek támogatás utalásáról. A kialakult helyzetről minden esetben feljegyzés készülne és a soron következő testületi ülésen a képviselők tájékoztatva lennének az okról és feloldásra kerülne az átutalt összeg erejéig a tartalék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vis major helyzet kezeléséről készített előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

**2 Határozati javaslat**

.../2011. (V.04.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. esetleges vis maior helyzetének kezeléséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az intézmény biztonságos működtetése érdekében felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, Dr. Szájbely Ernő Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnökét és Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezetőt, hogy az esetlegesen kialakult vis maior helyzetben a kialakult helyzetet részletesen ismertető feljegyzés elkészítését követően támogatás átutalásáról intézkedjenek. Az átutalt támogatásról a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

Határidő: felmerülést követően azonnal

Felélős: Mezőfi Zoltán polgármester

Dr. Szájbely Ernő Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke  
Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

#### ..../2011. (V.04.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. esetleges vis maior helyzetének kezeléséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem kívánja módosítani a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. finanszírozásának rendszerét.

Rétság, 2011. április 29.

**Vargáné Fodor Rita sk.**  
Pénzügyi csoportvezető

#### Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné*  
aljegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

### RÉT-INVEST KFT. BEADVÁNYA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. május 04-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1 A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása

A Rét-Invest Kft ügyvezetője beadvánnyal fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez a temető előtető és urnafal kérdésében. A beadvány, valamint a megkötött szerződés az előterjesztés mellékletét képezi.

A szerződésben foglalt határidő lejárt.

#### 2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
264./2010. (X.28.) kt. határozata

Tárgy: Temetői urnafal és előtető kérdése

A képviselő-testületnek az előtető és urnafal építkezés azonnali leállítását. Egyidejűleg biztosítani kell a temető rendeltetésszerű használatát

- bal oldali sorból el kell távolítani két oszlopot és meg kell nyitni az utat
- kivitelezővel a szerződésben foglaltaknak megfelelően kell eljárni, és szakemberek bevonásával minden szempontból megfelelő megoldást találni a felmerült problémákra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal



A határozat meghozatalát követően egyeztetés történt a tervezővel a tervek módosítására vonatkozóan.

### **3 Határozati javaslat**

..../2011. (II.25.) kt. határozat

A Képviselő-testület a Rét Invest Kft. ügyvezetőjének beadványát megismerte, azonban a beadványban foglalt igényét elutasítja.

Rétság, 2011. április 29.

Előterjesztő:

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

#### Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné*  
*aljegyző*

RÉT-INVESZT Kft.

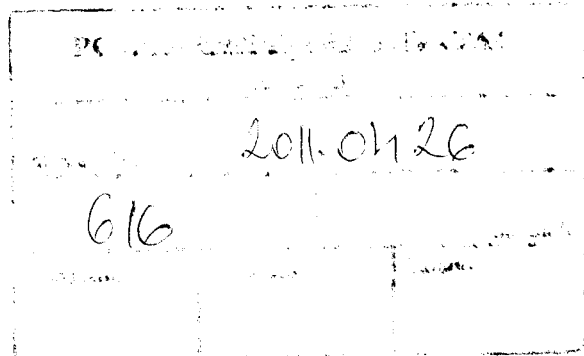
...../2011.

Rétság Város Önkormányzata

Mezőfi Zoltán polgármester

2651 Rétság,

Rákóczi út 20.



**Tisztelt Polgármester Úr!**

Rétság Város Önkormányzata megrendelő 2010. június 11-én vállalkozási szerződést kötött a RÉT-INVESZT Kft. vállalkozóval a Rétság, Zrínyi utca, Temető 05/7 hrsz. alatti ingatlanon létesített ravatalozó épületéhez kapcsolódó fedett előtető és urnafal kivitelezésére. Mint 2010. október 18-i levelemben rögzítettem, a vállalkozási szerződés ténylegesen 2010. szeptemberében került aláírásra.

Ezt igazolja a munkaterület átadásakor megnyitott építési napló A 248051 számú 1. oldala is, melyen az Önkormányzat képviselőjében eljáró Kramlik Kornélia építési előadó és Koczka László műszaki ellenőr egyértelműen rögzíti, hogy részemre a munkaterület átadása 2010. szeptember 21. napján történt.

Ehhez képest a teljesítési határidő is csúszott, tehát nyilvánvalóan nem 2010. október 9. napja a munka valós befejezési határideje, hanem a vállalkozási szerződésben rögzített mintegy 3.5 hónap, vagyis 2010. december 31. napjáig jogszerűen és késedelem nélkül, kötbérmentesen befejezhettem volna a kivitelezést.

Az Önkormányzat jegyzője 2010. október 25-én arról tájékoztatott, hogy a Pénzügyi Bizottság az építkezés leállítását javasolja a Képviselő-testületnek.

Ennek alapján 2010. október 26-i levelemben tételesen kimutattam a kivitelezéssel addig felmerült költségeimet, együttesen 5.152.125.-Ft összegben.

2010. október 29-én Jegyző Úr utasítására - melyet a képviselő-testület utasítása alapján hozott -, 1 db VB pillér visszabontása megtörtént, majd 2010. november 4-én ugyancsak jegyzői utasításra a kivitelezéshez megvásárolt ragasztott fatartókat a laktanya területén helyeztük el az Önkormányzat által biztosított zárt, fedett helyiségben.

Mindezen megrendelői intézkedéseket az építési napló bejegyzései bizonyítják, ahogy Jegyző Úr 2010. november 5-i saját kezű bejegyzését is, mely szerint „A képviselő-testület további egyeztetést tart szükségesnek, az építkezés további intézkedésig szünetel.” Fejes Zsolt jegyző utólag eljuttatta hozzám a 264/2010.(X.28.) számú képviselő-testületi határozatot, amely elrendelte az előtető és urnafal építkezés azonnali leállítását.

E rendelkezés alapján a kivitelezést kényszerűen felfüggesztettem, holott az eredeti szerződés alapján, az önkormányzat által jóváhagyott terveknek megfelelően az építési munkákat 2010. decemberében már befejeztem volna.

Kénytelen vagyok rögzíteni, hogy az önkormányzat intézkedése tönkreteszi vállalkozásomat. Az utolsó naplóbejegyzést, 2010. november 5-ét követően én gyakorlatilag tétlenségre vagyok kényszerítve, embereim állnak, újabb munkát nem tudok vállalni, hiszen készenlétben kell állnom és várom az Önkormányzat újabb intézkedését a kivitelezés befejezésére.

Én az Önkormányzat által kitűzött pályázat alapján, nyertes ajánlattevőként, versenytárgyaláson nyertem el a Rétság, Zrínyi utca, Temető 05/7 hrsz. ingatlanon meglévő ravatalozó épülethez kapcsolódó fedett előtető és urnafal építését. Az engedélyezési tervdokumentációt – amely a kivitelezés alapja -, az Önkormányzat adta.

Nekem nem róható fel, hogy az önkormányzati választásokat követően az új testületnek más elképzelése van az urnafal megépítésére, én az önkormányzat, mint megrendelő által biztosított kivitelei tervek alapján dolgoztam, ehhez igazodik a pályázat és a vállalkozási szerződés is.

Ebbe nem fér bele, hogy a megrendelő Önkormányzat önkényesen leállítja a kivitelezést, ugyanakkor engem készenlétre kárhoztat, amellyel nekem kárt okoz. A Ptk. 395.§ (1) bek. szerint a megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a vállalkozó kárát megtéríteni.

Nem lenne bajom, ha az Önkormányzat ezt tette volna. Ez lenn a jogszerű. Az nem jogszerű, hogy az Önkormányzat „további egyeztetés szükségességére” hivatkozva leállítja asz építkezést, engem tétlenségre kárhoztat, velem nem egyeztet és úgy gondolja, hogy ezzel rendben van minden.

Nincs rendben semmi.

Érvényes vállalkozási szerződés és jóváhagyott engedélyezési tervek alapján végzem a kivitelezést, az Önkormányzat kárait megtérítése mellett rendelkezhet csak a munka leállításáról.

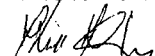
A jogosulti késedelem alapján, a vállalkozási szerződés VII. fejezet 2. pontjára hivatkozva, 2011. január 1. napjától számítva bejelentem igényemet napi 20.000.-Ft késedelmi kötbér megfizetésére. Kérem 15 napon belül történő intézkedésüket annak megfizetésére.

Felhívom az Önkormányzatot, mint megrendelőt arra, hogy döntse el végre, mit akar a megkezdett, de leállított kivitelezéssel, mert én nem tudok a végtelenségig a megrendelő rendelkezésére állni és munkacsapatomat készenlétben tartani.

Jelen felhívásomra 15 napon belül írásbeli választ kérek és annak függvényében döntök arról, hogy hajlandó vagyok-e folytatni a kivitelezést vagy költségeim és kárait megtérítése mellett elállok a szerződéstől.

Rétság, 2011. április 26.

Tisztelettel



Rét-Inveszt Kft.

Kiss István

ügyvezető

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

2010. június 11.

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: Rétság Városi Önkormányzat  
Székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Adószám: 15451615-2-12  
Pénzforgalmi szám: 11741031-15451615  
KSH szám: 15451615841132112  
Önkormányzati törzsszám: 23825  
**Képviseli: Mezőfi Zoltán** polgármester  
mint **megrendelő**

másrészről

Név: Rét-Inveszt Kft.  
Székhelye: 2651 Rétság, Börzsönyi utca 40.  
Adószám: 13867935-2-12  
Pénzforgalmi szám: 63600959-16502130  
Cégjegyzékszám: 12-09-005099  
**Képviseli: Kiss István**  
mint **vállalkozó**

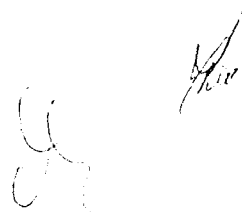
között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

## I. Preambulum

- I.1. Felek egyezően rögzítik, hogy a megrendelő Rétság, Zrínyi u. Temető 05/7 hrsz alatti ingatlanra egyszerű ajánlattételi felhívást tett.
- I.2. Felek egyezően rögzítik azt is, hogy az I.1. pontban hivatkozott felhívás nyertes ajánlattevője a vállalkozó lett, erre tekintettel kötik meg felek jelen vállalkozási szerződésüket, melyben a kivitelezési munkára vonatkozó szerződéses feltételeket rögzítik.

## II. A szerződés tárgya

- II.1. A jelen szerződés az engedélyezési tervdokumentáció alapján a teljesítés helyén – Rétság, Zrínyi utca. Temető. 05/7 hrsz. – meglévő ravatalozó épületéhez kapcsolódó fedett elötető és urnafal kivitelezése a dokumentációban részletezettek szerint.
- II.2. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát a fentiekén túlmenően részletesen is egyeztették, a kivitelezéshez szükséges dokumentáció teljes körűen a vállalkozó rendelkezésére áll.



### III.

#### A munka megkezdése, tervek, módosítások

III.1. A munkaterület átadásának és a kivitelezési munkák megkezdésének lehetséges időpontja, a szerződéskötést követő munkanap, azaz

**2010. június 12. napja.**

Felek a kivitelezés tényleges megkezdésének időpontját az építési naplóban rögzítik, amely egyúttal a munka megkezdésének tényleges dátumaként kerül figyelembe vételre. Vállalkozó az építési munkáról építési naplót vezet az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló **191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben** foglaltak szerint.

III.2. Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munka megkezdéséhez és elvégzéséhez szükséges tervdokumentáció a vállalkozó rendelkezésére áll. A vállalkozó kijelenti, hogy a tervdokumentációt, és a helyszínt megismerte, így ajánlatát ezen információk teljes körű ismeretében és birtokában adta meg. A felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződést megelőző időszakban a szerződés tárgyát képező feladatot teljes körűen egyeztettek, így a beruházás során a későbbiekben ismeret hiányára való hivatkozás vita (kivitelezési, vagy elszámolási vita) alapját nem képezheti.

Vállalkozó kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki előírásoknak és szabványoknak az átvett tervdokumentáció maradéktalanul megfelel.

III.3. Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozó az eredeti tervdokumentációhoz képest módosítást kezdeményez, mely engedélyköteles, és a módosításhoz Megrendelő előzetesen írásban hozzájárult, úgy a módosított változat kivitelezéséhez szükséges engedélykészerzése (építési engedély, szakhatósági hozzájárulások, stb.) Vállalkozó feladata, kötelezettsége, és költsége. A módosított részek kivitelezését csak a szükséges engedélykészerzése kiadása és jogerőre emelkedése után szabad elvégezni, ez azonban határidő módosításra nem jogosítja a vállalkozót. A létesítmény dokumentációinak módosításai csak írásban érvényesek.

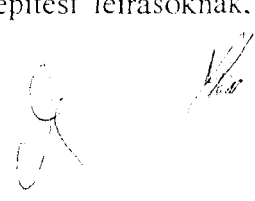
III.4. Vállalkozó a munkák megkezdését követően (5 munkanapon belül) a kivitelezés megkezdését az illetékes első fokú építésfelügyeleti hatóságnak köteles bejelenteni.

### IV.

#### Vállalkozói teljesítmények összessége

IV.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek megfelelően és az abban szabályozottak, valamint a vonatkozó előírások, szabványok és építési leírások szerint teljes körűen, a vonatkozó magyar előírásoknak és szabványoknak megfelelő I. osztályú minőségben, az átadási határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti. Nem I. osztályú teljesítést a megrendelő jogosult osztályba soroltatni, nem megfelelés esetén a Vállalkozó költségére visszabontatni és újraépíttetni. A vállalkozó az újraépítést úgy köteles elvégezni, hogy határidő módosítás ne történjen.

IV.2. Vállalkozó kötelezi magát továbbá, hogy úgy valósítja meg a szerződés tárgyát, hogy az megfeleljen az építési engedély határozatának és minden abban foglalt előírásnak, valamint a kiírásnak, terveknek és kiviteli részletterveknek, építési leírásoknak, tehát a



megállapodás szerinti átadási időpontban megtörténhessen a hatósági átvétel, és az ahhoz kapcsolódó teljes körű használatba vétel.

IV.3. Vállalkozónak az általa felhasznált anyagokért és az általa végzett munkáért való felelőssége a Ptk. rendelkezései, illetve a külön jogszabályoknak a kötelező alkalmassági időt meghatározó rendelkezései az irányadóak. Vállalkozó a véglegesen beépített anyagok származási és minőségi bizonylatait köteles a Megrendelő részére átadni. Vállalkozó köteles a szerződésben előírt és a törvényes előírásoknak megfelelő vizsgálatok, ellenőrzések, mérések lefolytatására, melyek eredményéről írásban köteles a megrendelőt tájékoztatni. A vállalkozó felelőssége nem vonatkozik azokra a hibákra, amelyek a nem rendeltetésszerű használatból, vagy a Megrendelőnek illetve a használónak felróható okból vagy érdekkörükben keletkeztek.

IV.4. Vállalkozó jelen szerződés VI. fejezete szerinti átalányárért teljes körűen vállalkozik a szerződés tárgyának megvalósítására. Az átalányár fedezi Vállalkozó valamennyi anyag- és munkadíj-költségét, és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi egyéb költséget, így különösképpen a szállítási költségeket, és minden egyéb mellékköltséget (pl. biztosítás, építéshez szükséges ideiglenes energiaellátás, Vállalkozót terhelő engedélyeztetési és egyéb költségek), függetlenül azok jellegétől.

IV.5. Az átalánydíj a szerződés szerinti átadásig változatlan. A szerződésben nevesített jogcímeiken felül Vállalkozó egyéb címen díjazásra nem tarthat igényt. Kivételt képez, ha a kivitelezés folyamatában a megrendelő a tervben és az ajánlatban nem szereplő munka, eszköz vagy berendezés beszerzésére, elvégzésére ad írásos megrendelést.

IV.6. Jelen szerződés alapján Vállalkozó a szerződésben szereplő átalányárért kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek tételesen előírva a tervdokumentációban, viszont a szakmai szokások szerint hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez (pl. vakoláshoz használt élvédők, gépek és burkolatok beépítéséhez szükséges másodlagos tartószerkezetek stb.)

Vállalkozó kijelenti, hogy a költségvetés tételeihez megadott egységárak magukban foglalják a műszaki tartalom előírt minőségben történő megvalósításához szükséges következő, a költségvetésben külön meg nem jelölt, alábbiakban felsorolt (de nem kizárólagosan) költségeket:

- a befejezési határidőig várható árváltozások kihatásai,
- több vállalkozó esetén az együttműködési költségek,
- a szállítási, deponálási, lerakóhelyi költségek,
- a bér és járulékai,
- valamennyi gép, felszerelés és eszköz fenntartási, használati és javítási költsége
- a helyszíni adottságok és körülmények miatti költségek,
- a segédszerkezetek gyártási, szerelési, bontási költségei,
- az ideiglenes melléklétesítmények elkészítési, fenntartási, üzemeltetési és bontási költségei,
- a banki költségek,
- a bruttó fedezet, úgy mint: közvetett nem fuvarigényes szállítási költség, főépítésvezetőségi általános költség, felvonulási költség (ideiglenes

- melléképtítményekkel), munkásellátási költség, anyagigazgatási költség, vállalatirányítási költség, általános kockázat, nyereség
- minden egyéb, ami a kivitelezéshez közvetlenül, vagy közvetve kapcsolódik.

## V.

### Felek jogai és kötelezettségei a kivitelezés időtartama alatt

- V.1. Vállalkozó a teljesítés során alvállalkozót jogosult igénybe venni, ez azonban a teljesítést terheesebbé nem teheti. Az alvállalkozók szerződéses kapcsolatban csak a Vállalkozóval állnak, rajta kívül mástól a munkavégzéssel kapcsolatos utasítást nem fogadhatnak el. A munka ütemezése és az alvállalkozók koordinálása Vállalkozó feladata. Vállalkozó az alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- V.2. Vállalkozó a munkaterület átvételekor építési naplót fektet fel, és azt a vonatkozó előírások szerint naprakészen folyamatosan vezeti, és abban köteles az alvállalkozók nevét, adószámát, tevékenységi jogcímét, munkatársaik napi létszámát feltüntetni. A vállalkozó a megrendelői bejegyzésekre 2 (kettő) munkanapon belül a naplóban köteles válaszolni. Az alvállalkozók napló bejegyzései a megrendelő felé nem joghatályosak.
- V.3. Vállalkozó a teljesítés során a megrendelő, vagy harmadik személy tulajdonát csak a teljesítéshez szükséges mértékben, a tulajdonos előzetes értesítésével, egyeztetés után veheti igénybe, és a teljesítés során köteles tartózkodni a dolog használójának főlegesen zavarásától. Ha vállalkozó a dolgot a szükségesnél nagyobb mértékben veszi igénybe, vagy a dolog tulajdonosát, illetve használóját a teljesítés során szükségtelenül zavarja, vagy más, felróható módon kárt okoz, akkor köteles az ebből eredő károkat a dolog tulajdonosának, illetve a károsultnak megtéríteni.
- V.4. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a teljesítéssel okozati összefüggésben történő, saját vagy harmadik személy balesete, vagyoni és egyéb kára vonatkozásában. A késedelmes intézkedésekből eredő kárért a vállalkozót kártérítési felelősség terheli. A Vállalkozó a baleset, illetve az életveszély azonnali megszüntetése érdekében haladéktalanul és önállóan köteles intézkedni.
- V.5. Vállalkozó jelenléti ívet köteles vezetni, Vállalkozó felelősséget vállal az építkezésen dolgozó személyek munkaügyi bejelentéséért. A Megrendelő ezért felelősséget nem vállal. Vállalkozó már most nyilatkozik, hogy a kivitelezési munka elvégzéséhez szükséges saját alkalmazottakkal, és alvállalkozókkal rendelkezik.
- V.6. Felek rögzítik, hogy a vállalkozó saját költségén gondoskodik az építési terület, az ott tárolt anyagok, gépek, berendezések őrzés-védelméről.
- V.7. A Vállalkozó köteles
- a munkavégzés helyszínén a munka teljes időtartama alatt nyilatkozatképes helyszíni képviselő jelenlétét biztosítani.
  - helyszíni képviselője által biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák végzése során, valamint azt meghaladóan is annyi ideig,



ameddig a megrendelő szükségesnek tartja a vállalkozó kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében,

- a munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segédmunkaerőt megfelelő létszámban biztosítani, amely a szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek,
- meghatalmazott képviselőjét, alkalmazottját, alvállalkozóját, vele szerződéses kapcsolatban lévő bármely más személyt haladéktalanul eltávolítani és másikat, a megrendelő által jóváhagyott személlyel pótolni, ha a megrendelő azt feladatai ellátására nem tartja megfelelőnek és erről a vállalkozót, a kifogás indokait is megnevezve, írásban értesíti.

V.8. A szerződés teljesítése érdekében szerződő Felek együttműködni, egymást a szerződés szempontjából valamennyi jelentős körülményről tájékoztatni kötelesek. Vállalkozó a kivitelezés folyamán minden fontos és lényeges kérdéstről az építési naplóban, és szükség szerint telefonon, vagy telefaxon tájékoztatja a megrendelőt.

Vállalkozó kapcsolattartó képviselője:

Név: Kiss István  
Telefon: 06-30-249-1354  
Fax: 06-35-351-332  
Email: [kiss.pisti55@gmail.com](mailto:kiss.pisti55@gmail.com)

Megrendelő kapcsolattartó képviselője:

Név: Fejes Zsolt jegyző  
Telefon: 06-35-550-100  
Fax: 06-35-550-100  
Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr:


Név: Koczka László  
Telefon: 06-20-4927857  
Email: [koczkalaszlo@dunaweb.hu](mailto:koczkalaszlo@dunaweb.hu)

Felek rögzítik, hogy az építési naplóba kizárólag a fentebb írt képviselőik, illetve meghatalmazottaik jogosultak joghatályosan bejegyzést tenni. Vállalkozó a kivitelezés folyamán minden fontos és lényeges kérdéstről az építési naplóban tájékoztatja a megrendelőt.

V.9. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés alapján vállalt kivitelezési munkához építésvezetőt, és felelős műszaki vezetőt alkalmaz, ezért részére külön térítés nem jár.

Építésvezető:

Név: Kiss István  
Telefon: 06-30-249-1354  
Fax: 06-35-351-332  
Email: [kiss.pisti55@gmail.com](mailto:kiss.pisti55@gmail.com)



Felelős műszaki vezető:  
Név: Horváth György (MV-ÉP/A01-63110/2014)  
Telefon: 06-30-494-3530  
Fax: 06-35-351-332

V.10. Vállalkozó köteles az építkezés helyszínét rendben tartani, a keletkező hulladékot és építési törmeléket rendszeresen elszállítani. Amennyiben Megrendelő a munkahelyen rendetlenséget észlel, úgy írásban felszólítja Vállalkozót az építési helyszín rendbetételére.

V.11. Vállalkozó munkája során kitüntetett gondossággal kell, hogy óvja és védje az építéssel érintett ingatlan környezetét. A szomszédos telkekben, közterületekben és létesítményekben okozott bármilyen kárért teljes felelősséggel tartozik. A szomszédos ingatlanok állapotát az építkezés megkezdésekor dokumentálni kell (fotók, videofelvételek, leírás).

## VI. A vállalkozói díj

VI.1. Jelen szerződés keretében végzett kivitelezés egyösszegű vállalási ára – az ajánlattételi felhívásra benyújtott nyertes ajánlat alapján:

nettó: 6.967.415 Ft,

áfa: 1.741.854 Ft,

bruttó: 8.709.269 Ft, azaz

bruttó nyolcmillió-hétszázkilencezer-kettőszázhatvankilenc forint.



VI.2. A vállalkozó a kiírásban szereplők szerint 1 db végszámla benyújtására jogosult a műszaki átadást követően.

VI.3. A végszámla kiállítása akkor esedékes, amikor Vállalkozó sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást bonyolít le, átadja az előírt dokumentumokat és igazolja a szerződés szerinti teljesítést. A Megrendelő a vállalkozói díjat mindaddig jogosult kamatmentesen visszatartani és esetleges kötbérgényét abba beszámítani, amíg a Vállalkozó az épületet szerződés szerinti első osztályú minőségben a Megrendelőnek műszaki-átadás átvételi jegyzőkönyvvel át nem adja.

VI.4. Vállalkozói díj kifizetése a VI. 3. pontban foglaltak teljesítése esetén a számla benyújtását követő 30 napon belül átutalással történik.

VI. 5. Késedelmes fizetés esetén a vállalkozó késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

## VII. A munka befejezése, szerződészégés

VII.1. A kötbérköteles határidő a teljes szerződés szerinti kivitelezésre 2010. október 9.

VII.2. Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke: 20.000 Ft / nap

VII.3. Nem első osztályú teljesítést a megrendelő nem köteles átvenni. Nem I. osztályú teljesítés esetén amennyiben a felek között a hibás teljesítés kérdése, vagy az osztályba sorolás tekintetében vita merül fel, a felek már most megállapodnak abban, hogy az igazságügyi szakértői névjegyzékből közösen választanak ki egy szakértőt, és már most kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szakértő által adott szakvélemény megállapításait magukra nézve kötelezőnek fogadják el, és viselik annak következményeit. (osztályba sorolás, árleszállítás stb.). Nem megfelelés esetén a vállalkozó amennyiben annak műszaki szükségessége felmerül, köteles az érintett részt visszabontani, és újrakivitelezni, ez azonban határidő módosításra nem jogosítja.

VII.4. A kártérítésre vonatkozó rendelkezések akkor is irányadóak, ha Megrendelő jogosulttá válik a szerződéstől való elállásra, illetve annak felmondására.

### VIII. Átadás-átvétel

VIII.1. A szerződés előírásainak és rendelkezéseinek teljesítése esetén a hiány- és hibamentes létesítményt Vállalkozó átadja, Megrendelő átveszi. Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel és üzembe helyezés lebonyolítása érdekében köteles az átvételi eljáráshoz szükséges okmányokat és a beépítésre kerülő anyagok minőségi bizonyítványait, valamint a megvalósulási tervet 1 eredeti és 1 másolati példányban a Megrendelőnek teljes körűen átadni a műszaki átadás-átvételi eljárás előtt.

VIII.2. Az átadás-átvételi eljárás megkezdéséről Vállalkozó Megrendelőt köteles készre-jelentés formájában írásban, az esedékes időpont előtt 15 naptári nappal értesíteni.

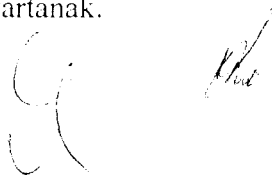
VIII.3. A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, és teljesítésigazolást készítenek. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén Vállalkozó köteles az eljárást a lehető legrövidebb időn belül megismételni miután az akadályokat elhárította.

VIII.4. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás folyamán nyilatkozik, hogy a dokumentációban előírt és a vonatkozó rendeletek szerint meghatározott munkavédelmi előírásokat teljesítette és a kivitelezés során az építési-, hatósági engedélyekben foglaltaknak eleget tett.

VIII.5. A szerződés tárgyát képező feladat akkor tekinthető teljesítettnek, ha a vállalkozó a munkát a szerződésben írt határidőre, a vállalt minőségben elvégzi.

VIII.6. A szerződés tárgyának kárveszélye Vállalkozóról Megrendelőre a létesítmény hiány- és hibamentes átadás-átvételére vonatkozó jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg száll át.

VIII.7. Felek megállapodnak abban, hogy az átvételtől számított 1 év letelte után a közösen megegyezett időpontban utólagos felülvizsgálati eljárást tartanak.



VIII.8. Vállalkozó köteles a létesítmény üzembe helyezésénél közreműködni. Vállalkozónak a létesítményre vonatkozó garanciális kötelezettsége az átadástól számít.

## IX.

### Garancia, jótállás, szavatosság

IX.1. Vállalkozó az átadás-átvétel jegyzőkönyvben írt időpontjától a hibátlan teljesítésért jótállásra kötelezett. Vállalkozó az általa végzett munkákra 12 hónap jótállást vállal, amely a sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napján kezdődik.

IX.2. A jótállási idő alatt Vállalkozó köteles

- élet-, vagy balesetveszélyt jelentő hibák kijavítását annak tudomására jutását követő 2 (kettő) órán belül,
- a működést akadályozó hibák kijavítását, annak tudomására jutását követő 24 (huszonnégy) órán belül,
- a működést nem akadályozó hibák kijavítását, annak tudomására jutását követő 15 (tizenöt) naptári napon belül,

megkezdni, és folyamatos munkavégzéssel kijavítani.

IX.3. Vállalkozót az átadás-átvétel jegyzőkönyvben rögzített időpontjától a 11/1985 (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BKM együttes rendeletben meghatározott ideig kötelező szavatosság terheli.

## X.

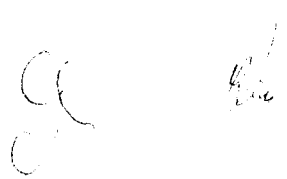
### Záró rendelkezések

X.1. Ha a szerződés valamely előírása érvénytelen, vagy azzá válik, Felek azt mihamarabb újratárgyalják és a szerződés többi része továbbra is érvényben marad. A szerződést Felek egybehangzó akaratával és írásban lehet módosítani. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség okát egy későbbi jogszabályváltozás kapcsán orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben ill. hatályban tartása érdekében és ezen szerződésrészek tekintetében jelen szerződést külön megerősítettnek tekintik.

X.2. Jelen szerződés Felek bármely jogutódjára változatlan feltételek mellett kötelező.

X.3. Felek a szerződés teljesítése során keletkezett vitáikat közvetlen tárgyalások során kísérik meg feloldani. A tárgyalások eredménytelensége esetén Felek független szakértői véleményt kérnek és a további egyeztetések során ezt figyelembe veszik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy felek a hatásköri szabályok figyelembevételével kikötik a Balassagyarmati Városi Bíróság, illetve a Nógrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

X.4. Felek kinyilatkoztatják, hogy vállalkozó Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet, a jelen szerződést aláíró személy önálló cégjegyzési, és képviseleti jogosultsággal rendelkezik, a társaság ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási eljárás



nincs folyamatban. Megrendelő Magyarországon működő települési önkormányzat, a szerződést aláíró személy önálló képviseleti jogosultsággal rendelkezik.

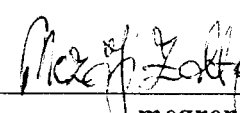
- X.5. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a munkavégzés során illetéktelen személyek a munkavégzésről, vagy annak bármely körülményéről a munkaterületen, vagy annak környezetében bármilyen módon információt gyűjtsenek.
- X.6. A Vállalkozónak mentesíteni kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely bármiféle szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog megsértése miatt felmerülne.
- X.7. Vállalkozó a munkavégzés során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelete a munkavédelmi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tűzvédelemről szóló 35/1996. (XII. 29.) BM rendelet (OTSZ) rendelkezéseit köteles maradéktalanul betartani, és betartatni.
- X.8. E szerződében nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit és az egyéb ide vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni. Jelen szerződést Felek átolvasás, és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

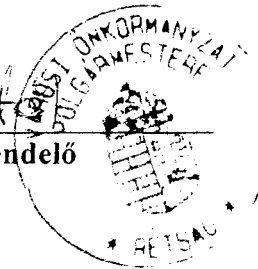
Kelt, Rétság, 2010. június 11. napján



vállalkozó  
**Rét-Invést KFT.**  
2651 Rétság, Börzsönyi u. 40.  
Adószám: 13867935-2-12  
Cégj.: 12-09-005099



megrendelő



## **1.sz. melléklet**

### Vállalkozói konstrukcióban végzett munkák munkavédelmi előírásai

#### **1. A Vállalkozó által végzett munkák személyi feltételeinek biztosítása**

A vállalkozó által végzendő munkák személyi feltételeit a vállalkozónak kell biztosítania. Ennek megfelelően a munkavégzés során csak olyan tagokat, munkavállalókat foglalkoztathat, akik:

- az 1993. évi XCIII. törvénynek – a továbbiakban Munkavédelmi Törvény – megfelelő, valamint a munkavállalók munkahelyen történő védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. EÜM. rendelet által, valamint a munkaköri, szakmai, személyi higiéniai alkalmassági vizsgálatról és véleményezéséről szóló 33/1998. NM. rendelet által előírt érvényes előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatokkal rendelkeznek,
- a Munkavédelmi Törvény rendelkezéseinek megfelelően a végzendő munkához szükséges szakképzettségük meglétét a munkaügyi miniszter, a népjóléti miniszter és a tevékenység jellege szerinti minisztériumot irányító miniszter által előírt dokumentumokkal igazolták és azok érvényesek,
- a Munkavédelmi Törvényben előírt munkavédelmi oktatásban részesültek és az a munkavégzés időpontjában érvényes,
- tevékenységéhez szükséges tűzvédelmi és egyéb (pl. elsősegélynyújtási) ismeretekkel rendelkeznek.

#### **2. A Vállalkozó munkát végző tagjainak, munkavállalóinak védőeszközökkel, védőitallal és tisztálkodási szerekkel való ellátása**

Az egyéni védőeszközök alkalmazását a Munkavédelmi Törvény írja elő a munkavállalók munkahelyen történő védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. EÜM. rendeletben meghatározott módon.

A védőital juttatását a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló rendelet szabályozza.

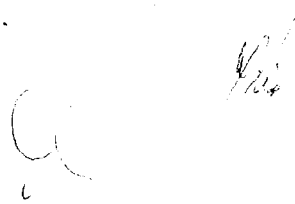
A tisztálkodási szerek juttatását a rezgéspozíciónak kitett munkavállalókra vonatkozó minimális egészségügyi és munkabiztonsági követelményekről szóló 22/2005. EÜM. rendelet írja elő.

A felsorolt előírásokban meghatározott juttatásokat a vállalkozó munkát végző tagjai, munkavállalói részére a vállalkozónak kell biztosítania.

#### **3. A vállalkozó által végzett munka tárgyi feltételei**

A munkavégzés tárgyi feltételeit általánosságban a Munkavédelmi Törvény, részleteiben az ágazati miniszterek által kiadott biztonsági szabályzatok, magyar szabványok és egyéb műszaki, biztonságtechnikai előírások tartalmazzák. Az alvállalkozó csak olyan gépet, berendezéseket alkalmazhat, melyek:

- a Magyar Köztársaság területén való üzemeltetésre vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak – ideértve az időszakos felülvizsgálatok érvényességét is – megfelelnek,
- a villamos energiával üzemelő berendezések esetén a vonatkozó villamos biztonságtechnikai, valamint időszakos érintésvédelmi, szerelői és szabványossági felülvizsgálattal rendelkeznek és azok érvényesek.



- a villamos energiával üzemelő berendezések csatlakozási pontjához a szükséges energiát az MSZ 1600, MSZ 172, valamint az MSZ 04-60:1990 szabvány követelményeinek megfelelően vezetik,
- a berendezések üzemeltetése során a kibocsátott zaj, káros anyag nem haladhatja meg a tevékenység helyére a vonatkozó szabványban előírt határértékeket,
- a lánghegesztéshez szükséges berendezések a Hegesztési Biztonságtechnikai Szabályzatnak és a vonatkozó szabványoknak megfelelőek, a hegesztéshez szükséges gázipalackok az MSZ-9-96.0401:1991 szabvány szerintiek, tárolásuk és szállításuk MSZ 6292:1981 szabvány szerint,
- valamennyi, a Munkavédelmi Törvény hatálya alá tartozó gépe, berendezése megfelelő munkavédelmi szakképesítésű személy által elvégzett munkavédelmi üzembehelyezési engedéllyel rendelkezik.

#### 4. A vállalkozó által végzendő munkafolyamat, technológia, felhasznált anyag

A munkafolyamatra, a technológiára, az anyagra vonatkozó követelményeket általánosságban a Munkavédelmi Törvény, részleteiben az ágazati miniszterek által kiadott biztonsági szabályzatok, magyar szabványok, műszaki biztonságtechnikai előírások tartalmazzák, melyek betartása a vállalkozó által végzett munkákkal összefüggésben a vállalkozó feladata.

Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy:

- Tagjai, munkavállalói a munkavégzés során betartsák a Munka Törvénykönyv V. fejezetében, a Munkavédelmi Törvényben, a vállalkozó munkavédelmi szabályzataiban előírt magatartási szabályokat,
- A kiviteli terveken feltüntetett korábbi közművek közelében, a vasút és útkeresztezések során az engedélyező szervek, illetve a közműtulajdonosok által előírt korlátozásokat (pl. a közműtulajdonosok felügyelete mellett végezhető munkák, kézi feltárások stb.) maradéktalanul betartsák,
- Földmunkák és árokban vezetett vezeték építés esetén betartsák az Építőipari Kivitelezési Bizt. Szab. 6. pontjában előírtakat,
- A villamosművek biztonsági övezetében a munkát a villamosmű biztonsági övezetéről szóló 122/2004. GKM. rendeletben meghatározott szabályoknak megfelelően végézzék,
- Munkaterület átvételekor meggyőződjön arról, hogy az kielégíti a kötelező biztonsági előírásokat és megfelel az alvállalkozó biztonságos munkavégzéséhez,
- Tűzveszélyes tevékenységet az 1996. évi XXXI. törvény előírásai szerint végezze.
- Tagjai, munkavállalói a munkavégzés során használt berendezéseket, eszközöket az azokhoz rendelt kezelési utasítás (ok) - ban előírtaknak megfelelően működtessék,
- A munkához szükséges anyagok, eszközök, berendezések szállítását, mozgatását, tárolását úgy végezzék, hogy az sem saját sem környezetük testi épségét ne veszélyeztesse,
- Daruzási munkákat az Emelőgép Bizt. Szab. előírtak szerint végézzék,
- A Munkavédelmi Törvény előírásának megfelelő képesítéssel rendelkező elsősegélynyújtót biztosítson.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- Az általa a harmadik személynek okozott károkat megtérítse,
- A munkavégzése során keletkezett veszélyes hulladék begyűjtése, tárolása szállítása és megsemmisítése az Európai Közösségen belüli, az oda irányuló és az onnan kifelé történő hulladékszállítás felügyeletéről és ellenőrzéséről szóló 120/2004. sz. kormányrendeletben leírtak szerint történjen.

## **5. Különböző gazdasági társaságok által közösen végzett munkák biztonságtechnikai koordinálásának szabályai**

Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalók foglalkoztatására egyidejűleg kerül sor, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen.

Amennyiben a fővállalkozó és egy vagy több alvállalkozó tagjai, munkavállalói végeznek egyidejűleg munkát, a biztonsági követelmények koordinálásáért a fővállalkozó munkavégzést irányító vezetője (építésvezető, munkavezető) felelős.

## **6. Teendők munkabaleset esetén**

A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések bejelentését, kivizsgálását és nyilvántartását a Munkavédelmi Törvény törvény szabályozza.

Amennyiben a vállalkozó munkát végző tagját, munkavállalóját munkabaleset éri, s abban a munkafolyamatban, amellyel összefüggésben a baleset történt, csak a vállalkozó tagjai, munkavállalói vettek részt, a kivizsgálás, bejelentés, nyilvántartás vállalkozó kötelessége.

Olyan munkafolyamat esetén, amikor két vagy több alvállalkozó dolgozói is szerepet játszottak abban a munkafolyamatban, melynek során valamelyik vállalkozó tagja, munkavállalója megsérült, a vizsgálatot a sérült tagot, munkavállalót foglalkoztató vállalkozó végzi, azonban köteles mindazon alvállalkozó(k) képviselőjét a vizsgálatba bevonni, amelyek tagjai, munkavállalói a munkafolyamatban szerepet játszottak. A bejelentés és nyilvántartás annak az alvállalkozónak a kötelezettsége, akinek tagja, munkavállalója megsérült.

Abban az esetben, ha a fővállalkozó tagja, munkavállalója és az alvállalkozó(k) tagjai, munkavállalói közösen végeztek munkát, s a fővállalkozó tagja, munkavállalója sérült meg, a balesetvizsgálatot a fővállalkozó végzi, a munkafolyamatban érdekelt valamennyi alvállalkozó képviselőjének bevonásával.

## **7. Egyéb**

Fővállalkozó jogosult ellenőrizni azt, hogy az alvállalkozó betartja-e a munkavégzés során a munkafolyamatra, berendezésekre vonatkozó valamennyi munkavédelmi, biztonságtechnikai szabályt.

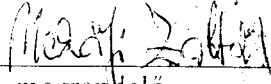
Amennyiben a fővállalkozó olyan hiányosságot tapasztal, amely súlyosan veszélyezteti akár az alvállalkozó, vagy az alvállalkozóval együtt munkát végző más alvállalkozók.





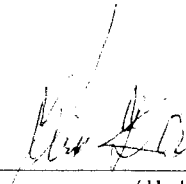
illetve a fővállalkozó tagjainak, munkavállalóinak, valamint a közterületen végzett munkák során a munkavégzés környezetében lévők testi épségét, s a balesetveszélyes, vagy egészségkárosító körülményt alvállalkozó figyelmeztetés ellenére nem szünteti meg, vagy ilyen körülmény ismétlődően előfordul, fővállalkozó jogosult jelen szerződés felbontására. Ebben az esetben a szerződésbontás alvállalkozó hibájából történik, fővállalkozó teljes kártérítési igényének benyújtása mellett.

Rétság, 2010. június 11.



---

megrendelő



---

vállalkozó

**Rét-Inveszt KFT.**  
2651 Rétság, Börzsönyi u. 40.  
Adószám: 13867935-2-12  
Céj.: 12-09-005099

## 2.sz. melléklet Környezetvédelmi elvárás a vállalkozóval szemben

1./ Az elvárás megfogalmazásának célja, hogy a vállalkozó a kivitelezés során a környezetvédelmi szempontok, és előírások figyelembevételével járjon el.

2./ A munkavégzés helyére munkavégzés céljából csak olyan gépet, berendezést lehet behozni, és működtetni, amely használata során és használatán kívüli állapotban sem szennyezi a környezetet, amely biztonságos üzemeltetésre alkalmas, légszennyezőanyag kibocsátása az adott berendezésre, munkagépre, járműre előírt emissziós határértéket nem lépi túl és zajszintje a berendezéstől elvárható értéket nem haladja meg.

3./ Amennyiben a vállalt feladat teljesítése hulladék vagy veszélyes hulladékképződéssel jár, akkor a vállalkozó köteles gondoskodni megfelelő hulladék- és veszélyes hulladék gyűjtő edényzet helyszínre telepítéséről és a keletkező hulladékok elszállításáról.

### 4./ Veszélyes hulladékok kezelése

Veszélyes hulladékot elkülönítetten, a szelektív gyűjtés szabályait betartva, "veszélyes hulladék" felirattal ellátva hulladékfajták szerint külön edénybe kell helyezni olyan módon, hogy az biztonsággal kizárja a környezet veszélyeztetését vagy szennyezését.

#### *Veszélyes hulladék pl.:*


- Hézagkitöltő anyagok hajtógázos flakon hulladéka,
- Szilikonos göngyöleg hulladéka,
- Festék maradék, festékes göngyöleg, rongy, papír, festékes elhasznált szerszámok,
- Ragasztó maradék és göngyölege, műgyanta maradék és göngyölege, elhasznált szerszámok,
- Műgyanta oldószer maradék, göngyöleg, elhasznált szerszámok,
- Hulladék bitumenlemez, kent szigetelő anyag (bitumenes) maradék, göngyöleg, rongy, papír, elhasznált szerszámok
- Maradék ragasztóanyagok, göngyöleg, rongy, papír, elhasznált szerszámok,
- Aszfalt törmelék
- Bitumennel stabilizált burkolat törmelék
- Szennyezett talaj!

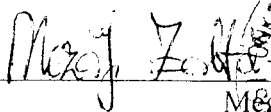

5./ Biztosítani kell, hogy veszélyes anyagok, hulladékok a csapadék csatornába, élővízbe vagy a talajra ne kerülhessenek. Amennyiben veszélyes hulladékok a csapadék csatornába, élővízbe kerülnek, Szállító köteles az illetékes kárelhárító szervezetet haladéktalanul értesíteni. Amennyiben veszélyes hulladékok a talajt szennyezik, a szennyezett talajt ki kell emelni, a veszélyes hulladékot és a kiemelt talajt veszélyes hulladékként kell kezelni. Ez a vállalkozó költsége, és felelőssége.



Amennyiben a szerződéses tevékenység végzése során a vállalkozó a követelmények teljesítésével kapcsolatban bármilyen akadály felmerülését észleli, vagy a környezet veszélyeztetésére, szennyezésére utaló körülményeket észlel, köteles azt azonnal jelezni a megrendelője részéről kijelölt kapcsolattartójának.

Rétság, 2010. június 11. napján

  
**-Inveszt KFT.**  
Rétság, Borzsönyi u. 40.  
Cégjegyzékszám: 11867335-2-12  
Céginformációs Rendszer  
Céginformációs Rendszer  
Cégjegyzékszám: 12-09-005099

  
Mégrendelő  
  
KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZTISZTISÉGE  
RÉTSÁG  
Mégrendelő

**Holhós Jánosné**

**Rétság  
Szőlő u. 16.  
2651**

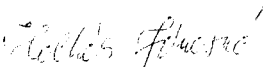
**Polgármesteri Hivatal  
Képviselő-testület**

**Rétság**

Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a Szőlő utca 16. szám alatti, 646/2 hrsz-ú ingatlanom előtti közterület egy részének burkolattal való lefedéséhez járuljon hozzá. Úgy gondolom, hogy ezzel a környezetünk szebbé tételére hozzájárulunk.

Rétság, 2011, április 29.

Köszönettel:

  
Holhós Jánosné