

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

2012. évi víz- és csatornaszolgáltatási díj megállapítása**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

A 2011.évi víz és csatornaszolgáltatási díjak megállapítása során a szolgáltató nyilatkozatot tett, mely szerint a 2012.évben a szolgáltatási díjakon változtatni nem kíván. A szolgáltató ezt a szándékát telefonos tájékoztatása alapján is megerősítette.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5./2011.(III.30.) önkormányzati rendelete
a víz és csatornaszolgáltatás hatósági árának megállapításáról**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az árak megállapításáról szóló, módosított 1990.évi LXXXVII. törvény 7.§ (1.) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 8.§ (4.) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya a **Duna Menti Regionális Vízmű Zrt** által, Rétság Város közigazgatási területén szolgáltatott ivóvíz, valamint szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelése (a továbbiakban: csatornaszolgáltatás) terjed ki.

2.§

(1) Az ivóvíz szolgáltatás hatósági ára: **370 Ft/m³+ ÁFA**.

(2) A bekötési mérő mérete és havi alapdíj összege:

Méret	2010.évi érték
13-20	300 Ft/ +ÁFA
25-30	460 Ft/ +ÁFA
40	760 Ft/ +ÁFA
50-65	1.225 Ft/ +ÁFA
80	1.560 Ft/ +ÁFA

100	2.120 Ft/ +ÁFA
150	2.785 Ft/ +ÁFA
200	3.350 Ft/ +ÁFA

(3) A csatornaszolgáltatás hatósági ára **265 Ft/m³ + ÁFA**

3.§

A 2.§-ban megállapított hatósági ár 2011. március 01.napjától érvényes.

4.§

Ez a rendelet 2011.április 01.napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 14./2009.(XII.18.) rendelet hatályát veszti

Rétság, 2011.március 25.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2011. március 30.

Fejes Zsolt sk.
jegyző

3.) JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1990.évi LXXXVII. törvény 7.§ (1) A mellékletben felsorolt termékekre, szolgáltatásokra (a továbbiakban együtt: termék) az ott feltüntetett miniszter, illetve a helyi önkormányzat (a továbbiakban együtt: a hatósági ár megállapítója) legmagasabb árat vagy legalacsonyabb árat (a továbbiakban együtt: hatósági ár) állapít meg.

8. § (1) A legmagasabb árat – a (2) bekezdésben szabályozott kivétellel – úgy kell megállapítani, hogy a hatékonyan működő vállalkozó ráfordításaira és a működéséhez szükséges nyereségre fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és a támogatásokra is.

(3) A legalacsonyabb árat úgy kell megállapítani, hogy az legalább a hatékonyan működő vállalkozó ráfordításaira fedezetet biztosítson, tekintettel az elvonásokra és támogatásokra is.

9. § (1) A hatósági ár megállapítása történhet tételesen vagy a hatósági ár kiszámítására vonatkozó előírásokkal.

11.§ (1) A hatósági árat, valamint annak alkalmazási feltételeit jogszabályban kell közzétenni. A jogszabályban rendelkezni kell arról, hogy a hatósági ár mikor lép hatályba; e rendelkezésnek visszamenőleges hatálya nem lehet.

15.§ A lakosságot közvetlenül érintő hatósági ár változtatásáról a hatósági ár megállapítója legkésőbb az ár hatálybalépésével egyidejűleg köteles a lakosságot tájékoztatni.

Melléklet: Legmagasabb hatósági ár megállapítója

:Az önkormányzati tulajdonú vízi közműből szolgáltatott ivóvíz díja települési önkormányzat – fővárosban a Fővárosi Önkormányzat– képviselőtestülete

Az önkormányzati tulajdonú vízi közmű által biztosított szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás és kezelés díja települési önkormányzat – fővárosban a Fővárosi Önkormányzat – képviselőtestülete

4.) HATÁROZATI JAVASLAT**.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 5./2011.(III.30.) önkormányzati rendelettel megállapított víz és csatornaszolgáltatás hatósági árain 2012.évben változtatni nem kíván. Az 5./2011.(III.30.) önkormányzati rendelettel megállapított hatósági árak 2012.évben érvényesek.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2012.ÉVI MUNKA- ÉS ÜLÉSTERVE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott számú, legalább 6 - ülést tart.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1./2011.(I.26.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 14 § szerint munkaterv alapján működik, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem a képviselő-testület tagjaitól, az intézményvezetőktől és a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől.

A beérkezett javaslatok átvezetése megtörtént.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

3) JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1./2011.(I.26.) rendelet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról A képviselő-testület munkaterve 14.§

- (1.) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől,
- (3.) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4.) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
 - b.) a napirendi pontok előterjesztőit,

- c.) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
- d.) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
- e.) egyéb esetleges szervezési feladatokat.

(5.) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

4) HATÁROZATI JAVASLAT

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2011.(XII.16.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12.§ (1) bekezdésében foglaltak, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2011.(I:26.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a melléklet szerinti tartalommal fogadja el Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2012.évi munka és üléstervét.

Rétság, 2010. december 10.

Hutter Jánosné
jegyző

R É T S Á G

VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2012. ÉVI

MUNKATERVE

Rétság, 2011. december 16.

I.

20012. év fő feladatai:

Gazdálkodás

- Likviditás biztosítása, bevételek emelése, kiadások csökkentése
- Vagyongazdálkodási rendszer kialakítása és működtetése
- kintlévőségek kezelése, behajtása
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás
- Belső ellenőrzési rendszer működtetése,(FEUVE)

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- Városközpont rehabilitációs pályázat kezelése, végrehajtása,
- egyéb pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása
- Közterületek felújítása és karbantartása
- A város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- Ingatlan(ok) értékesítése, hasznosítása
- A Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálatának elindítása
- kiemelt feladatok rendszeres kezelése és végrehajtása

Művelődés, sport,

- Közművelődés feltételeinek javítása
- civilszervezetekkel való együttműködés erősítése

II.

Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek:

Január 20. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: január 16 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: január 17 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 10 kedd 13.00 óra

1) Gazdasági program

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

2) 2012. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

3) Önkormányzati ingatlanok használatáról szóló megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) Tájékoztató az átvett feladatok további működtetéséről

Napirendként javasolja: Girasek Károly képviselő

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Meghívandó: megyei tűzoltó parancsnok

5) 2012 évi szabadság ütemezési terv jóváhagyása

Napirendként javasolja: Girasek Károly képviselő

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

ZÁRT ÜLÉS

1) Beszámoló a 2011.évi ellenőrzések eredményéről

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Február 17. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: február 13 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 14 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 08 szerda 13.00 óra

1) 2011. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2012. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Szociális Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

3) Szociális rendelet módosítása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) Laktanya telephelyének megvásárlásával kapcsolatos kártérítési igény

Napirendként javasolja: dr. Szájbely Ernő képviselő

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) Általános Iskola intézményfenntartó társulás 2012. évi költségvetése

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: társulás polgármesterei, könyvvizsgáló

6) 2012. évi közbeszerzési szabályzat

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési tanácsadó

7) Megüresedett önkormányzati ingatlanok további hasznosítása

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Rétsági sportegyesületek 2012. évi támogatásáról szóló pályázat kiírása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Rétsági Nyugdíjas Klubok 2012. évi támogatásának igénylési feltételeinek meghatározása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Rétsági civil szervezetek 2012. évi támogatási pályázata

Napirendként javasolja: Girasek Károly képviselő

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

11) Belső szabályzatok áttekintése, jóváhagyása

Napirendként javasolja: Girasek Károly és dr. Szájbely Ernő képviselő

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

12) Beszámoló a Többcélú Kistérségi Társulásban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: munkacsoport vezető

ZÁRT ÜLÉS

13) A Pro-urbe díj, a Díszpolgári Cím és a Vállalkozók a Városért elismerés adományozása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Március 23.péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: március 19 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 20 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 08 csütörtök 13.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2011. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

2) Beszámoló az Általános Iskola intézményfenntartó társulás 2011. évi költségvetési gazdálkodásáról

Előterjesztő: Borosné Gellai Katalin iskolaigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: társulás polgármesterei, könyvvizsgáló

3) Gyermek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2012. évi térítési díjának megállapítása.

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Szociális Bizottság

4) Napközi otthonos Óvoda intézményvezetői pályázat kiírása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Rétsági sportegyesületek 2012. évi támogatásának megállapítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: egyesületek elnökei

6) Rétsági Nyugdíjas Klubok 2012. évi támogatásának megállapítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: klub vezetők

7) Rétsági civil szervezetek 2012. évi támogatásának megállapítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) 2012. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) 2012. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

10) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: Ferencsik Raymond rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: rendőrkapitány

11) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2011. évi tevékenységéről, valamint a 2012. évi munka és rendezvénytervről

Előterjesztő: Végh József igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Április 20. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: április 16 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 17 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 05 csütörtök 13.00 óra

1) Előterjesztés kistérségi közösségi busz működéséről, használatának feltételeiről

Előterjesztő: Salgai György városgondnok

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Előterjesztés laktanya egyes épületeinek, területeinek értékesítésére kiírandó pályázatról, a további hasznosítási célok meghatározásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Előterjesztés Sportkombinát hasznosításáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a Belső Ellenőrzési Társulás működéséről, az ellenőr tapasztalatairól

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztatás a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. közgyűléséről, illetve a 2011. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,

Előterjesztő: Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Május 18. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: május 14 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 15 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 08 kedd 13.00 óra

1) Napközi otthonos Óvoda intézményvezetői pályázat elbírálása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal FEUVE rendszeréről

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

5) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól, valamint a városi honlap működéséről

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

Június 22. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: június 18 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 19 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 07 csütörtök 13.00 óra

1) 2012. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

2) Rétság város közlekedési szabályainak felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közlekedési szakértő

3) A képviselő-testület 2012. évi munkatervének módosításáról

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Rétsági civil szervezetek beszámolója

Napirendként javasolja: Girasek Károly képviselő

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Gyurcsikné Fekete Magdolna óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodási tevékenység helyzetéről, a létesítmények állapotáról, üzemeltetéséről

Előterjesztő: közszolgáltató vezetője

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közszolgáltató vezetője

Augusztus 31. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 27 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 28 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 16 csütörtök 13.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetés féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési terv módosítása

Előterjesztő: Borosné Gellai Katalin igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Szeptember 21. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 17 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 18 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 06 csütörtök 13.00 óra

1) Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

2) Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésekről

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a kihelyezett középiskola 2012. évi működésének tapasztalatairól

Előterjesztő: Mocsári Gergely tagozatvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

5) A Város Szolgálatáért és az Év Rétsági Tanulója elismerés adományozása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

Október 19. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: október 15 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: október 16 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 04. csütörtök 13.00 óra

1) 2013. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György városgondnok

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a 2011/2012 oktatási évről, valamint a 2012/2013. oktatási év indításának tapasztalatairól

Előterjesztő: Borosné Gellai Katalin igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a Többcélú Kistérségi Társulásban végzett tevékenységről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: munkacsoport vezető

November 16. péntek 16.00 óra - Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 12 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: november 13 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 05 hétfő 13.00 óra

1) Településrendezési terv koncepció

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

3) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

Meghívandó: könyvvizsgáló

4) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előterjesztő: Tömör József aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

5) Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról

Előterjesztő: Hutter Jánosné

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közszolgáltató vezetője

December 14. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: december 10 hétfő 17.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: december 11 kedd 17.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 03 hétfő 13.00 óra

1) A 2012. évi víz- és csatornaszolgáltatási díj megállapításáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

2) Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

3) A Képviselő-testület 2013. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

4) 2013. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása,

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2012. évi működéséről

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Településüzemeltetési Bizottság

Testületi ülések állandó témái

- **Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- **Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- **Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Lakossági fórum: 2012. április 24 kedd 18:00 óra

Tájékoztató az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2012. évi feladatokról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A munkatervet a képviselő-testület .../2011.(XII....) határozatával elfogadta.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Hutter Jánosné
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény a 2012 évi munkatervhez

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012 évi testületi munkára vonatkozó munkatervet nem csak áttanulmányoztam, hanem előkészítésében tanácsnokként már korábban is részt vettem. Ez a módszer minden más anyagnál is ajánlatos lenne a jövőben az illetékes tanácsnok bevonásával. Értve ez alatt az intézményi előterjesztéseket, de a hivatal dolgozói mellett kiemelve a polgármester által készítendő és benyújtandó anyagokat. Tehát legyen előzetes konzultáció, egyeztetés. Ez a gondolatsor nagyon is a munkaterv tárgyköréhez tartozik, hiszen meggyőződésem, hogy a képviselő-testület akkor tud hatékonyan és jól dolgozni, ha alaposan előkészített, előzetesen már egyeztetett, indokolt alternatívákat tartalmazó anyagok kerülnek a testület elé. Ennek nem eszköze, csak segítője a munkaterv, mert mit sem ér az előzetesen eltervezett tárgyalási rend, ha azok részben elmaradnak, részben döntésre alkalmatlan módon kerül a testület elé „valami”. Egyetlen példa a gazdasági program, de sorolni lehetne az amúgy fontos, de csak a látszat kedvéért benyújtott iratokat, amelyeket a testület nem is tárgyal. A jövőben e tekintetben következetesnek kell lennie a testületnek és a bizottságoknak is. Pontosan azt jelenti ezen elvárás, hogy a tárgyalásra alkalmatlan anyagok ne kerülhessenek tárgyalásra.

A benyújtott munkatervben néhány új elem található, ami megkönnyíti az eligazodást és az előkészítést. Ilyen a bevezetőben felsorolt kiemelt célok meghatározása. Ugyancsak ilyen, hogy már munkatervi szinten rögzítésre került a bizottsági ülések napja. Ezek – pontosítás után – előre átláthatóvá, tervezhetővé teszik az értekezleteket.

Szükséges új elem, hogy a munkaterv tartalmazza az előterjesztések benyújtásának határidejét. Ez igen fontos elem, különösen a munkatervet olvasó külső betérjesztők számára is. Pontosan láthatják, kikereshetik, hogy a képviselő-testület elé szánt kérelmeiket, javaslataikat, más igényüket meddig nyújthatják be. Fontos, hogy ezek a határidők mindenkire vonatkozzanak és legyenek betartva.

Az ülésnapok ütemzése jobban igazodik az előző időszakban kialakított rendhez. Általában a hónap 3 (vagy az utolsó előtti) péntekjére vannak ütemezve. Az előző évben bebizonyosodott, hogy a rendes munkát ez semmiben nem zavarja, sőt adott alkalommal segíti, és más kapcsolódó ügyek miatt kedvezőbb is. Ugyanakkor – a valóban sürgős, és nem halasztható döntések kivételével – nem elfogadható a munkaterv figyelmen kívül hagyása, soron kívüli ülések tartása, vagy a szavazással meghatározott időpontok eltolása.

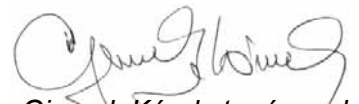
Fontosnak tartom már a munkatervben meghatározni, hogy egyes napirendeknek ki a konkrét előterjesztője, vagy készítője. Minden alkalommal legyen az az előterjesztő, aki a téma felelőse, és aki a beszámolót készíti. Egyik irányba való eltérés sem indokolt, és nem könnyíti a munkát. Ilyen eset pl. az a rossz hagyomány, hogy sok iratnak a polgármester az előterjesztője, holott halvány lila fogalma sincs mi van leírva egyes témáknál. Nem egyszer megesett, hogy saját leírt javaslata ellen szavazott. Ez a jelenség tehát azzal is elkerülhető, hogy – a törvényi előírásokat kivéve – ne a polgármester terjessze elő azokat a témákat, amelyeket nem ő készített. Van ellenpélda is. Augusztusra tervezett 2. napirend (Közüoktatási feladatellátási, intézményhálózat működtetési terv módosítása) előterjesztőjeként az iskola igazgató

van megjelölve, holott ez a téma nem csak az iskoláról szól. Éppen hogy nem arról, hanem a teljes intézményhálózat működtetésével kapcsolatos városi elképzelések testületi megtervezéséről. (És ez akkor is kell, ha ebben az időben már az iskola államosításra kerülne, az igazgatóhoz semmi közünk. Intézményhálózat-fejlesztési terv akkor is kell.)

Törvényi előírás és SzMSz alapján a munkaterv elkészítéséhez javaslatokat kell kérni. A bevezető utal erre, de nem részletezi, kik, milyen javaslatokkal éltek. Ugyanakkor az is előírás, hogy a be nem épített javaslatokat is ismerhesse meg a képviselő-testület. Ezek hiányoznak. Vagy azért nem voltak – a pár beépítetten kívül - javaslatok és ezért nem is kellett azokból kihagyni, vagy tárgyalásra javaslat nélkül megjelölni. Pedig itt van a lehetősége az intézményeknek, kisebbségi önkormányzatoknak, testületi tagoknak napirendet javasolni. Lehet, hogy erre nem volt elegendő idő hagyva, vagy nem éltek a lehetőséggel az érintettek. Kár, hiszen közös munkát jobban elő lehet készíteni, ha mindenki hozzáadja saját véleményét. Az nem a legjobb módszer, hogy testületi ülések más napirendjében, vagy „Egyebekben” javasol valaki tárgyalnivalót szóban, olyan témában amiben csak írásbeli előterjesztésnek van helye. (Pl közbeszerzés indítványozása valamely ügyben.) Most javasolhatott volna nem tette.

A munkaterv lényegesen jobb, mint az előző években beterjesztettek, ezért tárgyalásra javaslom. Természetesen minden tervben rögzített javaslatot nem értek egyet a megadott formában, vagy nem abban az időpontban amikor tervezve van, ezeket képviselőként a bizottsági vitában fogom elmondani.

Rétság 2011. december 8.



Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

2012. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszzerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagoss és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv) 34.§ szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója évente köteles értékelni a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének, és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembe vételével.

A teljesítményértékelés alapját képező kiemelt célokat évente meg kell határozni.

A teljesítményértékelés ösztönzi a felelősségteljes, szakszerű ügyintézés, célja, hogy növelje a teljesítményt és a szakmai színvonalat.

Alkalmazásával a köztisztviselőt teljesítménye alapján anyagilag is el lehessen ismerni, illetve elmarasztalni. A munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét megemelni vagy csökkenteni. Ehhez azonban szükséges a személyi juttatások előirányzatának biztosítása.

Mind a megállapítást mind az értékelést írásban kell rögzíteni, és szóbeli megbeszélés keretében kell átadni a köztisztviselőnek. Az értékelés tartalmának hibátlannak és valósnak kell lennie, mivel ellenkező esetben a köztisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

Sajnálatos módon sem 2010-ben, sem 2011-ben nem fogadta el a képviselő-testület a jegyző előterjesztését és a célok nem kerültek meghatározásra. Ennek egyik oka volt, hogy az önkormányzat nem rendelkezett gazdasági programmal, melynek alapján a kiemelt célok meghatározásra kerültek volna.

A gazdasági program a 2012. januári ülés napirendjére került tervezésre a 2012. évi munkaterv szerint.

A célok alapját az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata, a Polgármesteri Hivatal ügyrendje valamint az önkormányzat 2012. évi munkaterve képezheti.

2012-ben azonban a közigazgatási reform kapcsán számos, ma még nem teljesen ismert és egyértelmű változással kell számolni, amelyek kihatással lesznek a köztisztviselők feladatellátására. A kiemelt célok meghatározásánál figyelembe kell venni az ezekből adódó feladatokat.

Ezen felül számos törvényi változás kerül napirendre. Új elmeként jelenik meg az önkormányzati rendszerben a járási hivatalok kialakítása is.

Az elutasítás másik oka az általános feladat meghatározás volt.

A köztisztviselők egyéni teljesítménykövetelményeit a testület által meghatározott kiemelt célok alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozóan előre, írásban határozza meg. A teljesítményértékelés minden köztisztviselőre így a jegyzőre, aljegyzőre is kiterjed.

A jegyző esetében a polgármester állapítja meg és értékeli a teljesítmény követelményeket és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Természetesen a felsorolt célok a Tisztelt Bizottság és a Képviselő-testület által is kiegészíthető.

Fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és 2012.évre hagyja jóvá a teljesítmény-követelmények alapját képező célokat.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

Az 1.) pontban részletezésre került.

3) JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Az 1.) pontban részletezésre került.

4) HATÁROZATI JAVASLAT

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2011.(XII.16.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) bekezdése alapján a köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező célokat jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a meghatározott teljesítmény követelmények alapján gondoskodjon a jegyzővel szembeni teljesítménykövetelmények 2012. január 20-ig történő kidolgozásáról, és a jegyző részére írásos dokumentum formájában történő átadásáról, amelyről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztassa.

Határidő: 2012.január 20.

Felelős: polgármester

Melléklet a /2011.(XII.16.) sz. kt. határozathoz

A köztisztviselők 2012.évi teljesítményértékelését meghatározó célok:

1. Folyamatban lévő városközpont rehabilitációs pályázat feladatainak lebonyolítása;
2. Rétság város fejlesztése érdekében a pályázatok nyújtotta lehetőségek maximális kiaknázása, pályázati források figyelemmel kísérése, képviselő-testület döntése alapján azok előkészítése, benyújtása;
3. Kiemelt feladatok ellátásában végrehajtásában való közreműködés, mint 34 hektáros terület hasznosítása, Laktanya hasznosításának felkutatása; városközpont rehabilitációs pályázat végrehajtásához szükséges feladatok teljesítése, megüresedett önkormányzati ingatlanok hasznosítása, piac hasznosítása, rekonstrukciója. Közös tulajdonú ingatlanok (hónvédségi) tulajdonjogának rendezése

4. Az Önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, hatékonysági és takarékosági szempontok figyelembe vételével;
5. Az önkormányzati vagyon hatékony hasznosítása. A szerződések folyamatos nyomon követése, nyilvántartása, az önkormányzat érdekében módosítások megszüntetések kezelése. A jogszabályok által meghatározott nyilvántartások vezetése, szabályzatok betartása, ezek szükség esetén történő aktualizálása.
6. Vagyonnyilvántartási rendszer jogszabályoknak megfelelő folyamatos karbantartása, aktualizálása
7. Adóbevételek folyamatos vizsgálata, adóhátralékok csökkentése, behajtások hatékonyságának növelése
8. Szociális és gyermekvédelmi törvény és végrehajtási utasítások módosításából eredő feladatok végrehajtása. Támogatási rendszer áttekintése.
9. Önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás javítása.
10. Településrendezési terv 2013.évi áttekintésének előkészítése,
11. Környezetvédelmi program és hulladékgazdálkodási terv aktualizálása
12. A település fejlesztése, közparkok közterek állapotának javítása, zöldterületek hatékony kezelése. A település arculatának javítása a helyi rendeletek betartásával (közterület, állattartás, környezetvédelem)
13. Közmunka program keretein belül az aktív korúak foglalkoztatásával a városkép javítása
14. Városüzemeltetési csoport további fejlesztése, hatékonyságának növelése
15. Felkészülés a járási hivatalok felállításával kapcsolatos szervezeti átalakításokra;
16. Köznevelési intézménynek esetleges állami átadásának lebonyolításában történő közreműködés
17. Önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, gazdaságos működtetés elősegítése.
18. Kiemelt figyelmet kell fordítani az intézményi vagyon megóvására
19. Képviselő-testületi és bizottsági ülések színvonala szakmai igazgatási és jogi előkészítése, koordinálása, lebonyolításuk feltételeinek biztosítása.
20. A testületi ülések napirendjeinek munkatervhez igazodó, határidőben történő előkészítése, a döntések megalapozottságának biztosítása.

21. Megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése. A hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendeletek egységes szerkezetbe foglalása
22. Határozatok határidőben történő maradéktalan végrehajtása
23. Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek intézése során a szak-szerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők betartása
24. Ügyfélbarát ügyintézés érdekében az ügyintézés színvonalának javítása, lakossági panaszok csökkentése
25. Ügyfélszolgálat kialakításával a gyors, hatékony, ügyfélbarát Hivatal feltételeinek megteremtése
26. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történő változások folyamatos közzétételét
27. Lehetőségekhez mérten az informatikai fejlesztés végrehajtása
28. Képzett, feladatát eredményesen ellátó, lojális személyi állomány biztosítása és fejlesztése

Rétság, 2010. december 10.

Hutter Jánosné
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény teljesítményértékelési célokról

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A kiadott teljesítményértékelési célokat megkaptam, azt áttekintettem, tárgyalásra javaslom. Egyrésztől szükséges, hogy a hivatalban legyenek megfogalmazott célok ahhoz, hogy a dolgozók munkája értékelhető legyen. A benyújtott anyag ezt a célt szándékozik szolgálni. Ugyanakkor úgy gondolom, hogy annak a város és a hivatal működési folyamataiban konkrét feladatokat is meg kellene határozni, amelyek a munkaköri leírásokban foglaltakon túl valóban olyan kiemelt célok, amely elismerést, anyagi lehetőségektől függően akár jutalmazást vagy béremelést is jelenthetne.

Elismerve azt a tényt, hogy a képviselő-testületnek csak az általános célokat kell meghatározni, ezek alapján a konkrétumokat a hivatal dolgozói tekintetében a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester határozza meg, a leírtak tág keretnek alkalmasak. Megjegyzem bár, hogy az általános célok után a részletes meghatározásokat is látnia kellene a testületnek, azok kidolgozása után.

Nem titkolhatom azt a dilemmámat, hogy a leírtak tulajdonképpen azt tartalmazzák, ami a hivatal és az ott dolgozók alapfeladata. Ezeket teljesítményértékelés nélkül is 100 %-ig el kell látni. Álláspontom szerint az jelenthet plussz teljesítményt, ha valaki ezen felül teljesít. PI a testületi jegyzőkönyveket 15 napon belül el kell készíteni. Az egy teljesítménykövetelmény lehetne, hogy az előbb, 10 napon belül az esetek 80 %-ában elkészítik, és a szabályokban adott helyen meg is jelentetik. Hasonló határidőben való kidolgozásokat a testületi anyagokra is el tudok képzelni, teljes felszerelt állapottal, illetve a teljes digitális feldolgozást és küldést, aki erre igényt tart, hiszen ez más megjelentetést, későbbi munkát is megkönnyít.

Sajnálatos, hogy a feladatok kiosztásának alapidokumentumai is hiányoznak. Nincs a városnak gazdasági programja, és ez már annyiszor köszön vissza. Nincs ciklusprogramja. Nincs jelenleg sem FEUVE rendszere. Több alapvető szabályzat még ma is hiányzik. (Csak egy számomra szakmába vágó: Számítógépes adatkezelési szabályzat, aminek bevezetése, betartása lényegében változtatná meg az ügyintézkést, az iratkezelést, és akár a jobb teljesítményű munkát is.) Nincs rendelkezés az elektronikus ügyintézésről, és lehetne sorolni. Mert például igenis minőségi teljesítménykövetelmény lenne – egyben megtakarításokat is jelentene – hogy az ügyek intézése során e tárgyévben legalább 30 %-ban áttérni az elektronikus ügyintézésre, hiszen erre érvényes törvények vannak. Ezzel szemben az állampolgár a papíron beadott iratai sincsenek elintézve. Nemhogy a KET szerint nem történik az eljárás, hanem jóval határidőn túl is sok esetben előfordul, hogy a beadvánnyal kapcsolatban semmilyen intézkedés nem történik, válasz nem születik. Az pedig nem lehet teljesítménymutató, hogy a dolgozó a feladatát elvégzi. Az lehet teljesítménymutató, ha azon felül teljesít.

Ennek megítéléséhez persze ugyancsak szükséges lenne az ügyforgalmi statisztikák negyedévenként elkészítése, és nyilvánosságra hozása, amelyből látható lenne ügycsoportonként

egyáltalán hány ügy került benyújtásra, elintézésre, hány határozat, végzés született, esetleg hány alkalommal kezdeményeztek jogorvoslatot. Amennyiben ilyen adatbázis nincs – hozzáteszem törvényi előírás – akkor nincs miből bármilyen teljesítményt megállapítani.

Amit kiemelt célként meghatároznék, mint teljesítménymutató, az például az elmúlt évek „hagyatékeként” megmaradt rendezetlen ügyek mielőbbi feltárása rendbetétele. Mert az valóban nem a munkakör rendes feladata általában, hogy 2-3 évre visszamenőleg valaki elődje el nem végzett munkát teljesítse. Ilyenek pedig vannak az irattározás, egyes igazgatási határozatok tekintetében.

Teljesítménymutatónak tartanám a munkatársak egymással való együttműködését és a kölcsönös helyettesítéseket. Tehát ha betegség, szabadság egyéb ok miatt valaki a más munkakörébe tartozó feladatokból is átvállal, azok érdemi elintézése ügyében. (Ezeket a közös munkaterületeket a munkaköri leírásoknak is tartalmazni kellene) Így valósulhatna meg gyorsabb ügyintézés, és lehetne kiadni a szabadságokat is.

Teljesítménymutatónak tekinteném a rendszeres – mondjuk havi – apparátusi értekezleteket, és a heti csoportvezetői értekezleteket, amennyiben azokon konstruktív feladatkiosztás és számonkérés valósul meg.

Teljesítménymutató lehetne adott határidőhöz kötve a kötelezően nyilvános iratok visszamenőleges felkutatása és a honlapon (is) nyilvánosságra hozása, határidőhöz kötve. Erre persze voltak már testületi döntések, és törvény is rendelkezik róluk (XC/2005 tv). Ennek ellenére ebben komoly lemaradások vannak. Közpénzből megkötött szerződések megjelenítése, vezetői bérezések gyűjtött megjelentetése, rendeletek egységes szerkezetben, egyéb nyilvántartások, régebbi jegyzőkönyvek feltüntetése. Azért is mert amennyiben ezek rendelkezésre állnak, akkor mind a képviselői munka, mind a hivatal dolgozóinak munkája megkönnyíthető, egy kattintással elérhetőek lennének olyan alapidokumentumok amelyeket – megáll az eszem – olykor napok hosszú kutatása alapján sem lehet megtalálni a hivatalban.

Másik véglet. Az nem teljesítménymutató, hogy valaki méltóztassék már felvenni a telefont. Hogy egyes iratok percekben belül előkereshetők legyenek. Ezt nem teljesítménymutatóhoz kellene kötni, hanem nem teljesülésnek kellene komoly munkajogi következményekkel járni.

Ezeknek a gondolatoknak, irányvonalaknak az előrebocsátásával javaslom az iratot bizottsági vitára, és testületi tárgyalásra.

Rétság 2011. december 10.


Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

KÖLTSÉGCSÖKKENTŐ JAVASLATOK

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A képviselő-testület 316/2011. (XI.18.) számú határozatával felkérte a polgármester költségcsökkentő javaslatok megtételére a nem kötelező feladatokból.

Az egyik táblázati sorban a nem kötelező feladatok szerepelnek a 2011.évi kiadási összeggel. Másik táblázat sorában az előbbi logika szerint valóságos megtakarításra teszek javaslatot. Javaslom az előterjesztést a táblázat logikája szerint tárgyalni.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

316/2011. (XI.18.) sz. Kt. határozat

A bevételek növelése érdekében a polgármester és valamennyi intézményvezető köteles mindent megtenni. A bevételek növelése érdekében a polgármester készítsen intézkedési tervet, és tegyen javaslatot a költségek csökkentésére, elsősorban a nem kötelező feladatok területén a 2011. decemberi ülésre.

3.) **JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS**

1990.évi LXV:törvény a helyi önkormányzatokról 1.§ (4) A helyi önkormányzat - a választott helyi képviselő-testület által, vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabályt nem sért. **Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.**

4.) **HATÁROZATI JAVASLAT**

.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a bevételek növelése érdekében a polgármester által készített intézkedési tervet megtárgyalta és a kiadások csökkentése céljából a következő nem kötelező feladatok ellátásának megszüntetéséről dönt:

.....

Rétság, 2011. december 9.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Nem kötelező feladatok (címrend szerint)	Költségvetési koncepcióban szereplő Összeg (1000 Ft)		Valós megtakarítás érhető el	Egyéb megjegyzés
Önkormányzati jogalkotás:				
képviselők tiszteletdíja (járulesskal együtt)	3 353		3 353	
reprezentáció	100		100	
Szakfeladat összesen:		3 453	3 453	
Igazgatási tevékenység				
10 % eltérítés középfoku dolgozóknál (a jelenlegi törvényi szabályozás szerint nem vonható vissza, járulékkal növelten)	2 995			
reprezentáció 50 eFt + vízaútómata használat 360 eFt	410		410	
informatikus alkalmazása (járulékkal növelten)	914		914	megpályáztatható
ügyvéd folyamatos alkalmazása	951		951	
Szakfeladat összesen:		5 270	2 275	
Helyi adóztatással kapcsolatos tevékenység				
10 % eltérítés középfoku dolgozóknál (jelenlegi törvényi szabályozás szerint nem vonható vissza, járulékkal növelten)	13			
Szakfeladat összesen:		13		
Igazgatás mindösszesen		8 736	5 728	
Településüzemeltetés				
Építményüzemeltetés				
Laktanya őrzés	3 584		3 584	
Portaszolgálatot is ellátó 8 órás takarító alkalmazása, tisztítószerek (Portás egyetlen más intézményben sincs, a takarítást a bérlők is megoldhatják)	2 048		2 048	Kormányhivatalnak átadásra kerül a feladat
Szakfeladat összesen		5 632	5 632	
Zöldterületkezelés szakfeladat				
A lakossági szabálytalanul elhelyezett hulladékok csökkentésével költségmegtakarítás érhető el. A szabálytalanul elhelyezett gallyakat, egyéb hulladékot jelenleg az önkormányzat elszállítatja. A megsemmisítés feladata is az önkormányzatra hárul.	nem ismert			
Településüzemeltetés mindösszesen		5 632	5 632	
Szociális feladatok				
Szociális ösztöndíjak - megszüntetése, csökkentése "kifutó rendszerben" lehetséges	630			
Postaköltség	5			
Redszeres szoc. Segély postaköltség	216			
Lakásfenntartási támogatás postaköltség	180			
Ápolási díj alanyi jogon postaköltség	18			
Ápolási díj méltányossági alapon	351			
Ápolási díj méltányossági alapon postaköltség	18			
Álmeneti segély postaköltség	12			
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás				
Postaköltség	7			
Rendk. gyermek. véd. támog.,	1 000			
Egyszeri segély gyermek születéskor	450		450	
Beiskolázási segély 3000 x 5.000	1 500			
Egyéb önkorm. eseti pénzbeni ell.				
HPV védőoltás 208/2009. (XI.13.)	1 956		1 956	

Nem kötelező feladatok (címrend szerint)	Költségvetési koncepcióban szereplő Összeg (1000 Ft)		Valós megtakarítás érhető el	Egyéb megjegyzés
Szemétszállítás támogatása	15 990		5 990	
Lakásépítés, vásárlás támogatása (MEGSZÜNT)	600		600	Már döntött a testület
Szociális feladatok összesen	22 933	22 933	8 996	
Ebből postaköltség	456			
A postaköltség a szociális feladatok esetében tovább növekszik az állami támogatás igénylésének megérkezése után kifizetett segélyek költségeivel (gyermektartási díj, egyszeri gyermekvédelmi támogatás). Éves összege 1.000 - 1.200 eFt között van. Eldöntendő, hogy egy 6 órás dolgozóval bővítjük az állományt, vagy továbbra is postázunk. Teljes mértékben azonban nem szüntethető meg.				
Egyéb feladatok:				
Iskolabusz fenntartása (Pályázati kötelezettség terheli a feladatot.) Az önkormányzati támogatást csökkenti a kistérségi támogatás összege. Egyéb igénybevétel minimális. Teljesen észszerűtlen Réttség részéről az utaztatott gyermekek részére bérlet vásárlása. A bérlet mind reggel, mind délután jó. Ha van bérlet, főlegesen a busz.	3 695			Kistérségi támogatás: kb. 2.880 eFt,
M.n.s. egyéb kieg szolg.				
Városüzemeltetési csoport éves költsége (bér, járulékok, kávéterem, munkaruha) Fontosnak tartom azonban a Városgondnok foglalkoztatását. Ugyanakkor pontosan nem mutatható ki az esetleges megtakarítás, mivel vállalkozóknak is díjat kellene fizetni.	9 690			Pontos megtakarítás nem ismert a megtakarítás, mert nem tudjuk, hogy a vállalkozók számlái milyen összegű kiadást eredményeznének. Fontos kérdés: az elvégzendő munkákhoz az anykköltséget biztosítani kell.
Civil szervezetek támogatása - működésüket segítenünk kell, de jogszabály nem szabályozza a támogatás szintjét. Szervezeteink ingyenesen használhatják az önkormányzati ingatlanokat.	2 500		1 250	A támogatás továbbra is kérelmek alapján kerülne elosztásra. Fűnyíróelv mellőzendő.
Sporttámogatás . Működésüket segítenünk kell, de jogszabály nem szabályozza a támogatás szintjét. Szervezeteink ingatlanjainkat nem azonos feltétellel használják. Van aki teljes bérleti díjat fizet, van aki részlegest. A VSE kiemelt szerepet tölt be a támogatottak között. Pénzbeni támogatáson túl ingyenesen használja a sportpályát, ingyenesen és kizárólagosan használja a "faházat".	4 200		2 100	A támogatás továbbra is kérelmek alapján kerülne elosztásra. Fűnyíróelv mellőzendő.
A "Faházat" visszavenném a VSE-től, átadnám a református egyháznak. A jelenleg református templommal kijelölt Mikszáth - Takarékos úti helyszínen 2-4 telek kialakítható, értékesíthető lenne.				
M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység Plakettek, Május 1., Mindenki Karácsonya stb.	1 000		600	
Egyéb feladatok összesen		21 085	3 950	
Közvetett feladatok				
Gépjárműüzemeltetés	2 568			
Napközikonyha - a gyermekétkeztetést biztosítani kell, de konyha fenntartása nem kötelező feladat. Vállalkozóktól előzetes ajánlatok bekérése, majd jelentős megtakarítás előrejelzés alapján közbeszerzés kiírható	33 511			
Közvetett feladatok összesen		36 079		
Óvodai ellátás				
caféteria juttatás, munkaruha juttatás	2 497			Caféteria döntések a részletes szabályozás megjelenése után újratárgyalandó
Óvodai ellátás összesen		2 497		
Általános iskolai oktatás				
caféteria juttatás, munkaruha juttatás, reprezentáció	6 275			
Egyéb oktatás (néptánc, zeneiskola)	1 573		1 573	Zeneiskola 2012. évtől átkerül a Kormányhoz, pontos hiány nem ismert
Oktatási feladatok		7 848		
Egészségügy				

Nem kötelező feladatok (címrend szerint)	Költségvetési koncepcióban szereplő Összeg (1000 Ft)			Valós megtakarítás érhető el	Egyéb megjegyzés
Fogorvosi szolgálat 1 fő asszisztens (a dolgozó megjelölése intézményvezetői feladat) Becsült költséggel számolok	1 524				Kérem az Intézményvezető konkrét javaslatait
Két egészségügyi intézmény fenntartása sem kötelező feladat					
cafetéria juttatás	579				
munkaruha	19				
4 órás takarítónő aránytalan a többi intézménnyel a munkaidő tekintetében					
Védőnők - cafetéria juttatás	483				
Egészségügy egyéb feladatai 4 órás adminisztrátor	728				
Ügyeleti ellátás - gesztori feladatrész kiadás csökkenthető a befolyt bevétellel	8 525				Mindenképp megszüntetendő a gesztori tevékenység. Teleülések nagyrésze a hozzájárulást fizeti, a bevétel pontos összege és ideje bizonytalan. Kb. 2.000 eFt kintlévőséggel már most számolnunk kell.
RJK - önkormányzati támogatás 5 éves pályázati elkötelezettség	21 500				
Egészségügy összesen			33 359		
Közművelődési tevékenység					
Könyvkiadás	259			259	
Folyóirat, időszaki kiadvány	1 554				A feladat megpályáztatható
Egyéb televízióműsor-készítés	2 822				A feladat megpályáztatható
Filmhez kapcs. Jogok	381				
Film vetítése mozikban	76				
Világháló-portál szolgáltatás	638				A feladat megpályáztatható
Fénymás. egyéb irodai szolg.	406				
Közműv. Tev. És tám. Ellátás szintjét törvény nem szabályozza	13 887				A feladat megpályáztatható
Közm.nl., köz. színterek műk. Ellátás szintjét törvény nem szabályozza	16 523				A feladat megpályáztatható
A feladat vállalkozásban is ellátható két utóbbi tétel esetében. Ennek esetleges költségét becsülni sem tudjuk.					
Közművelődés összesen			36 546	259	
Összesen			174 715	24 565	



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

VÁROSKÖZPONT REHABILITÁCIÓS PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS DÖNTÉSEK

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A Tisztelt Képviselő-testület 2011. december 02-i ülésén kiosztásra kerültek a városcsözpont rehabilitációs pályázat végrehajtásához kapcsolódó, a HD Expert Kft által megküldött szerződés tervezetek a következők szerint:

- vállalkozási szerződés az ÉMOP-3.1.2./A-2011-0003 azonosító projekthez kapcsolódóan átdolgozási feladatokra
- vállalkozási szerződés az ÉMOP-5.1.2-11 kódjelű „közösségi közlekedés fejlesztése” című konstrukció beadására kerülő pályázati dokumentáció elkészítése
- konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására

Ezen felül a KOVATERV Építész Iroda Kft megküldte a tervezet buszfordulóval kapcsolatos tervezési költségek megosztását.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

351/2011. (XII.02.) sz. Kt. határozata

A Képviselő-testület felkéri a KOVATERV Kft-t, - tekintettel arra, hogy az utasforgalmi épület megvalósítása kikerül a pályázatból, és a tervezési költségeket egy összegben adták meg,- a tervezési költségek megbontására. Egyúttal kéri a Kft nyilatkozatát arról, hogy az összes tervezési költségből mennyi az utasforgalmi épületre eső tervezési költség.

Határidő: 2011. december 05.

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

3.) **HATÁROZATI JAVASLAT:**

./2011. (XII.16.) kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a HD Expert Kft által megküldött vállalkozási szerződést az ÉMOP-3.1.2./A-2011-0003 azonosító projekthez kapcsolódóan átdolgozási feladatokra vonatkozóan megismerte, és elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2011.december 19.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

./2011. (XII.16.) kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a HD Expert Kft által megküldött vállalkozási szerződés az ÉMOP-5.1.2-11 kódjelű „közösségi közlekedés fejlesztése” című konstrukció beadására kerülő pályázati dokumentáció elkészítése vonatkozóan megismerte, és elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a a vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2011.december 19.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

./2011. (XII.16.) kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a HD Expert Kft által megküldött konzorciumi megállapodás tervezetet megismerte. A megállapodás megkötéséről a konzorciumi partnerek ismeretében kíván dönteni.

Határidő: 2011.január 10

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2011.december 08.

Hutter Jánosné
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Adószám: 15451615-2-12

Képviselő: Mezőfi Zoltán Polgármester
mint Megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

másrészről a

HD Expert Kft.

Székhely: 2316 Tököl, Dobó K. út 42.

Adószám: 14085347-2-13

Képviselő: Horváth Edina ügyvezető
mint Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Rétság Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Rétság Város központi településrészének funkcióbővítő rehabilitációja” címmel, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számon az Észak Magyarországi Operatív Program ÉMOP-3.1.2/A kódjelű, „Funkcióbővítő településrehabilitáció (Kistérségek központi településeinek fejlesztése)” című pályázati felhívásra. Rétság Város Önkormányzata a Bíráló Bizottság határozata alapján a pályázat szükséges átdolgozásával, a támogathatósági feltételek megteremtésére irányuló munkákkal a HD Expert Kft-t bízta meg.

1. A szerződés tárgya

A Vállalkozó vállalja, hogy a „Rétság Város központi településrészének funkcióbővítő rehabilitációja” című, ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 azonosító számú projekthez kapcsolódóan az alábbi átdolgozási feladatokat a Megrendelő megbízásának megfelelően ellátja:

- Az utasforgalmi épület kiemelésével az autóbusz forduló autóbusz parkolóval projekt elem megtartása mellett
 - a) az utasforgalmi épület költségének csökkentésével a projekt dokumentáció átdolgozása vagy
 - b) az utasforgalmi épület költségének projektben tartásával új, közösségi funkció(ka)t szolgáló projekt elem(ek) beépítése a pályázatba illetve egyes meglévő projektelemek költségének megemelése a szükséges mértékben
- az Akcióterületi Tervben a projekt pénzügyi fenntarthatóságára vonatkozó fejezet átdolgozása a vonatkozó útmutató előírásainak megfelelően részletezett tartalommal
- az alábbi nem támogatható tevékenységek helyett, azok költségkeretének megfelelő összegben az útmutató előírásainak megfelelő soft tevékenységek kidolgozása:

- a) Szent István nap és Rétes Nap - bruttó 3.000.000 Ft költséggel
- b) A város környezetvédelmi programjának elkészítése/aktualizálása - bruttó 1.000.000 Ft költséggel
- c) A tájékoztatást szolgáló beszámolók kidolgozása, internetes megjelenés több helyi és kistérségi honlapon, helyi lapokban, a kistérségi televízióban (RTV) -bruttó 210.000 Ft költséggel
- d) Átadó ünnepségekhez kapcsolódó események – bruttó 1.250.000 Ft költséggel
- A tájékoztatás és nyilvánosság keretében tervezett tevékenységek részletes szakmai tartalmának és tételes költségvetésének bemutatása
- A szelektív hulladékgyűjtő szigetek és kerékpár tárolók
 - a) kapcsolódásának igazolása az infrastrukturális beruházásokhoz, mint tárgyi eszköz beszerzés vagy
 - b) költségének átcsoportosítása egyéb támogatható tevékenységekhez illetve új, elszámolható soft elemekhez rendelése
- „Az akció keretében képzési, foglalkoztatási programban résztvevők száma” indikátor tartalmának bemutatása és projekt tevékenységhez rendelése
- „Az akcióterületen letelepedő KKV-k száma” indikátorvállalás felülvizsgálata
- A költségvetési táblában a tervezési költségek áthelyezése az 1.2.1 sorra
- A projekt ütemtervének átdolgozása és rögzítése a támogatási szerződés előkészítéseként, mely kapcsán a munkavégzést lehetővé tevő jogszabályi előírások betartására valamint az egyes évszakok jellemző időjárási viszonyai figyelembe vételre kerülnek.

2. A megbízás időtartama

A megbízás a szerződés aláírásával lép érvénybe és a pályázati dokumentáció átdolgozásának befejezéséig, de legkésőbb 2012. január 31-ig tart.

3. Díjazás és fizetési feltételek

A pályázat átdolgozásának elvégzéséért a Vállalkozót fix díj illeti meg, amelynek összege 600.000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 750.000 Ft. A megjelölt díjazás Vállalkozó valamennyi munkavégzéssel kapcsolatos ráfordítását tartalmazza, beleértve a munkához szükséges technikai feltételek, utazási költségek, egyéb dologi ráfordítások biztosítását.

A vállalkozói díj kifizetésére egy összegben kerül sor a Vállalkozó által kibocsátott számla ellenében.

A számla kifizetése a Megrendelő részéről banki átutalással a kibocsátást követő 15 napon belül, de legkésőbb 2011. február 15-ig esedékes.

4. Megrendelő és Vállalkozó közti együttműködés szabályozása

Megrendelő képviselőjében kapcsolattartási joggal

Mezőfi Zoltán Polgármester

elérhetőség: +36 30 435 45 56; hivatal@retsag.hu

rendelkezik.

Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok ellátására az alábbi személyt jelöli meg:

Kocsis Ágnes

elérhetőség: +36 20 450 80 04; e-mail: project@hdexpert.hu

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá azzal, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

Kelt:

.....
Megrendelő

Rétság Város Önkormányzata

Képviselőjében: Mezőfi Zoltán Polgármester

.....
Vállalkozó

HD Expert Kft.

Képviselőjében: Horváth Edina ügyvezető

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Adószám: 15451615-2-12

Képviselő: Mezőfi Zoltán Polgármester

mint Megrendelő (továbbiakban Megrendelő),

másrészről a

HD Expert Kft.

Székhely: 2316 Tököl, Dobó K. út 42.

Adószám: 14085347-2-13

Képviselő: Horváth Edina ügyvezető

mint Vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Preambulum

Rétság Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani az Észak Magyarországi Operatív Program ÉMOP-5.1.2-11 kódjelű, „Közösségi közlekedés fejlesztése” című pályázati felhívásra. Rétság Város Önkormányzata a pályázati dokumentáció elkészítésével, összeállításával a HD Expert Kft-t bízta meg.

1. A szerződés tárgya

A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő megbízásának megfelelően elkészíti, összeállítja az ÉMOP-5.1.2-11 kódjelű, „Közösségi közlekedés fejlesztése” című konstrukcióra beadásra kerülő pályázati dokumentációt.

Megrendelő vállalja, hogy:

A pályázati dokumentáció elkészítéséhez szükséges információkat/dokumentumokat a Vállalkozó számára biztosítja;

Vállalkozót 3 napon belül értesíti a pályázattal kapcsolatban tudomására jutó, különösen a pályázat kiírójától, illetve a Közreműködő Szervezettől érkező hivatalos közlésekről.

Vállalkozó vállalja, hogy

Az 1. pontban részletezett feladatot, vagyis a pályázati dokumentáció elkészítését az Észak Magyarországi Operatív Program, különösképpen a „Közösségi közlekedés fejlesztése” pályázati felhívás kritériumrendszere és eljárásrendje szerint ellátja.

2. A megbízás időtartama

A megbízás a szerződés aláírásával lép érvénybe és a pályázati dokumentáció beadásáig, de legkésőbb 2012. április 10-ig tart.

3. Díjazás és fizetési feltételek

A pályázat elkészítéséért, összeállításáért a Vállalkozót fix díj illeti meg, amelynek összege **500.000 Ft + ÁFA**, azaz bruttó 625.000 Ft. A megjelölt díjazás Vállalkozó valamennyi munkavégzéssel kapcsolatos ráfordítását tartalmazza, beleértve a munkához szükséges technikai feltételek, utazási költségek, egyéb dologi ráfordítások biztosítását.

A vállalkozói díj kifizetésére egy összegben, a Vállalkozó által kibocsátott számla ellenében kerül sor a pályázat befogadását követő 15 napon belül.

A számla kifizetése a Megrendelő részéről banki átutalással a kibocsátást követő 15 napon belül esedékes.

4. Megrendelő és Vállalkozó közti együttműködés szabályozása

Megrendelő képviseletében kapcsolattartási joggal

Mezőfi Zoltán Polgármester

elérhetőség: +36 30 435 45 56; hivatal@retsag.hu

rendelkezik.

Vállalkozó a szerződés szerinti feladatok ellátásra az alábbi személyt jelöli meg:

Kocsis Ágnes

elérhetőség: +36 20 450 80 04; e-mail: project@hdexpert.hu

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá azzal, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.

Kelt:

.....
Megrendelő

Rétság Város Önkormányzata

Képviseletében: Mezőfi Zoltán Polgármester

.....
Vállalkozó

HD Expert Kft.

Képviseletében: Horváth Edina ügyvezető

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tárgy: terv.költs. megosztása

Mezőfi Zoltán polgármester részére

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

A 351/2011. (XII.02.) sz. Kt. határozatra válaszolva megküldjük a tervezett buszfordulóval kapcsolatos tervezési költségek megosztását.

Szerződés szerinti generál tervezői díj: 7.000.000.- Ft+Áfa, ebből:

Utastorgalmi épülethez kapcsolódó díj rész: 2.000.000.- Ft+Áfa

Buszforduló, Piadér, Kossuth és Zrínyi utcákhoz kapcsolódó díj rész: 5.000.000.- Ft+Áfa

Üdvözlettel:

Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető
sk.

Héhalom, 2011. december 06.



Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tárgy: terv.költs. megosztása

Mezőfi Zoltán polgármester részére

TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR!

A 351/2011. (XII.02.) sz. Kt. határozatra válaszolva megküldjük a tervezett buszfordulóval kapcsolatos tervezési költségek megosztását.

Szerződés szerinti generál tervezői díj: 7.000.000.- Ft+Áfa, ebből:

Utasforgalmi épülethez kapcsolódó díj rész: 2.000.000.- Ft+Áfa

Buszforduló, Piac tér, Kossuth és Zrínyi utcákhoz kapcsolódó díj rész: 5.000.000.- Ft+Áfa

Üdvözlettel:

Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető
sk.

Héhalom, 2011. december 06.





KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Pályázat benyújtására

1.) Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2.) pontban meghatározott szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a¹ Operatív Program keretében² pályázati felhívásra³ közreműködő szervezethez pályázatot nyújtsanak be, és a pályázat támogatása esetén az abban foglalt pályázati célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A pályázat címe: (a továbbiakban Pályázat).

2.) A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1.) pontban megjelölt pályázatban meghatározott cél(ok) megvalósításában a Pályázatban foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervnek, valamint költségvetésnek megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám:

Aláírássra jogosult képviselője:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám:

Aláírássra jogosult képviselője:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám:

Aláírássra jogosult képviselője:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám:

¹ Operatív program neve

² Pályázati kiírás megnevezése

³ Annak a közreműködő szervezetnek a neve, akihez a pályázatot be kell nyújtani

Aláírásra jogosult képviselője:

(szervezet neve)

Postacím:

Székhely:

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):

Adószám:

Aláírásra jogosult képviselője:⁴

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok (a továbbiakban Vezető) választják.

3. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a Pályázatot aláírja, a közreműködő szervezethez benyújtja és a Pályázat elbírálása során a közreműködő szervezettel szemben a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a Pályázatban foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. A jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a Pályázat támogatása esetén a projektet a Pályázatban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a pályázati kiírás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a Pályázat támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a Pályázatban és a Pályázatról döntés hozó szerv döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a Pályázat mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Pályázat nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

.....⁵

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

⁴ A tagok számának megfelelően bővíthető

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

..... Név	 Név	 Név
..... Szervezet	 Szervezet	 Szervezet
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....		
konzorciumi tag	konzorciumi tag	

..... Név	 Név
..... Szervezet	 Szervezet
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HADFELSZERELÉSI ÉS
VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**

Nyt. szám: 858-63/2011.

Hiv. szám: 134-85/2011.

2. sz. példány

Faxon továbbítandó!

Mezőfi Zoltán úr
polgármester

Rétság

Tárgy: vagyonkezelői hozzájárulás

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatkozási számú megkeresésében foglaltakkal kapcsolatban, a következőkről tájékoztatom.

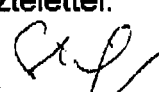
A Honvédelmi Miniszter Úr 387-36/2009. számú Megbízólevelének 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Állam tulajdonában, és 1/2-1/2 részben a Rétság Városi Önkormányzat, valamint a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő Rétság Város Művelődési Központ és Könyvtár épületének felújítására a „Funkcióbővítő település rehabilitáció” című pályázat benyújtásához a Honvédelmi Minisztérium részéről

a vagyonkezelői hozzájárulást megadom

azzal, hogy a pályázattal összefüggésben Honvédelmi Minisztérium semminemű anyagi felelősséget a nem vállal.

Budapest, 2011. december hó 8 - n.

a vagyonkezelői jog képviseletében
Tisztelettel:


Dr. Steigler József ezredes
főosztályvezető



Készült: 1 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző: Titzné dr. Bálint Ágnes örgy. (22-984)
Kapják: 1. sz. pld.: Címzett
2. sz. pld.: Irattár

12/08

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
HADFELSZERELÉSI ÉS
VAGYONFELÜGYELETI FŐOSZTÁLY**

Nyt. szám: 858-62/2011.

Hiv. szám: 134-85/2011.

4. sz. példány

Faxon továbbítandó!
(06-35-550-100)

Mezőfi Zoltán úr
polgármester

Rétság

Tárgy: tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti hivatkozási számú levelében foglaltakkal összefüggésben a Rétság Művelődési Központ és Könyvtár épületének a Honvédelmi Minisztériumot érintő, 1/2 vagyonkezelői jogával kapcsolatban a következőkről tájékoztatom.

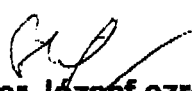
Tekintettel arra, hogy Rétságon katonai szervezet évek óta nem működik, a honvédelmi tárca vizsgálatot indított arra vonatkozóan, hogy indokolt-e a tárgyi épület honvédelmi tárcát illető vagyonkezelői jogának megtartása.

Amennyiben annak megtartása nem indokolt, akkor a szükséges eljárások lefolytatása után - figyelemmel a vonatkozó törvényi rendelkezésekre - a HM vagyonkezelői jog megszüntetésre kerül. Az önkormányzat az ingatlan tulajdonjogának megszerzésére vonatkozó esetleges igényét majd az MNV Zrt-nél jelentheti be.

A vizsgálat eredményéről Polgármester Urat tájékoztatni fogom.

Budapest, 2011. december hó  - n.

Tisztelettel:


Dr. Steigler József ezredes
főosztályvezető



Készült: 1 példányban

Egy pld.: 1 lap

Ügyintéző: Titzné dr. Bálint Ágnes örgy. (229-64)

Kapják: 1. sz. pld: Címzett

2. sz. pld: Irattár

12/09-2011


**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

Forgalomtechnikai terv elkészítése**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Rasman Miklós a Nagymaros Trade kft. ügyvezetője 2011. november 05-i e-mailjében a Rendezési Terv módosításához kért forgalomtechnikai tanulmány elkészítésével javasolta megbízni a CIVILPLAN Kft, Budapest Daróczi út 1-3., Várnai Péter okleveles útépítőmérnököt (nyilvántartási száma: KÉ-P-13-5835) A tanulmány elkészítésének várható költsége 180.000,- Ft + ÁFA. Egyidejűleg a képviselő-testület nyilatkozatát kérte, hogy az általa javasolt szakértő megfelel-e az önkormányzat részére. A képviselő-testület a javaslatot megvitatta és az alább közölt határozatot hozta.

A Nagymaros Trade kft. ügyvezető igazgatója megküldte válaszát a képviselő-testület 323/2011.(XI.18)-i határozatára, miszerint a Nagymaros Trade Kft. a forgalomtechnikai tervek kifizetését vállalja.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**170./2011. (VI.30.) kt. határozata**Tárgy: Helyi építési szabályzat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településrendezési eszközök módosítása kapcsán megtárgyalta a településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos előterjesztést, azt jelenleg nem támogatja.

Új, komplett Forgalomtechnikai terv alapján - az új létesítmények és valamennyi beérkezett kérelem figyelembe vételével - lehet a módosítási kérelmeket megvizsgálni.

Az új Forgalomtechnikai tervet indokolt megrendelni. Meg kell vizsgálni, hogy milyen arányban vállalja a vállalkozó, illetve az önkormányzat a költségeket.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő:

323/2011. (XI.18.) sz. Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a CBA kérelmét, és nyilatkozatot kér a kérelmezőtől arra vonatkozóan, hogy a szükséges forgalomtechnikai tervek kifizetését vállalja-e.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2011. december 05.

3.) JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

253/1997.(XII.20.) OTÉK 4.§ A helyi építési szabályzat és a szabályozási terv.(5) bek.2. pontja szerint, a településszerkezeti tervet követően készülő esetében a 3. § (3) bekezdése szerinti munkarészek közül csak az eltelt időszakra és a terv által megkövetelt részletezettségre figyelemmel szükséges munkarészek.

3. § (3) A településszerkezeti terv kötelező alátámasztó szakági munkarésze

3. pont –a közlekedési (az országos közutak és a helyi fő- és gyűjtőutak hálózata, csomópontjai és keresztmetszetei)

A fenti munkarészek elkészültek, azokat a Nemzeti Közlekedési Hatóság és az Állami Főépítész elfogadta.

A forgalomtechnikai terv a konkrét építéshez benyújtandó közútkezelői hozzájárulás megszerzésére irányuló kérelem mellékletét képezheti.

4.) HATÁROZATI JAVASLAT

.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagymaros Trade kft. ügyvezető igazgatójának nyilatkozatát miszerint a CBA építése kapcsán szükségessé vált forgalomtechnikai tanulmány kifizetését vállalja, megismerte.

A nyilatkozat ismeretében a forgalomtechnikai tanulmány elkészítésére ajánlatot kér

.....től a következő szempontok szerint:

- A létesítendő üzlet forgalomnövelő hatása a Rétság, Kossuth utca, és Kossuth u. – 2. sz. főút kereszteződésére, figyelembe véve a várható autóbusz-forgalmat.

Az ajánlat benyújtási határideje:.....

Rétság, 2011. december 9.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

PIAC JOGI HELYZETE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

A rendelkezésemre álló iratok alapján 1997 januárjában kezdődtek meg az egyeztetések az önkormányzat és az akkor még teljes önkormányzati tulajdonú Uránusz Kft között a piac üzemeltetésére vonatkozóan.

1997.február 25-én kelt megállapodás szerint az önkormányzat és az Uránusz Kft. közös beruhásként valósítja meg a piac üzemeltetését a piactér folytatásában az önkormányzat tulajdonában lévő 204,206,209/1 és 211.hrsz.alatti 2000 m2 területen. Az üzemeltetési feladatokat a Kft. végzi 5 éven keresztül, mely időtartam meghosszabbítható. Amennyiben nem kerül meghosszabbításra a szerződés, úgy külön megállapodás tárgyát képezheti a Kft piac alakítására fordított és elismert 3.101 eFt költség meg nem térült részének elszámolása. A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

1999.január 28-án kelt üzletrész átruházási szerződés szerint az önkormányzat bruttó 3.307.500 Ft vételárért eladta a Kft-t.

1999.szeptember 14-i levelében a Kft kéri a földterület tulajdonjogának rendezését,cserére vonatkozó ajánlatát. A képviselő-testület 100/1999.számú határozatában bizottságot hozott lére a közös hasznosítás lehetőségeinek kidolgozására,majd 1990.október 21-i ülésén az ajánlatot elutasította.

Az anyagban ezt követően egy 2006.december 28-án kelt lakossági szilárd hulladék gyűjtési és szállítási szerződés módosítása leheto fel.

2007. júliusában levelezés kezdődik a szemétszállításról készített számlák végösszegének kifogásolása tárgyában.

2007.július 17-i keltezésű az utolsó rendelkezésemre álló irat a Kft üzletrész vásárlásából származó tulajdonok és kötelezettségek rendezésére vonatkozó megkeresésről. A levélben a Kft a 209/10 hrsz.-ú piac és a 011/2 valamint 011/4.hrsz.-ú ingatlanok tulajdonjogának jelképes összegért való átadásával kívánta az ügyet lezárni.

Amint a felsorolásból is kitűnik, az iratanyag 1999-től alig tartalmaz dokumentumot.

A piac területe és épületének tulajdonviszonyai a 2011.november 09-i állapot szerint:

209/10; 209/3; 209/4; 209/5; hrsz.-ok önkormányzat tulajdonában vannak.

A rendelkezésemre álló iratok alapján a piac üzemeltetésére vonatkozó megállapodás 5 év elteltével nem került megújításra, azonban a **3.101 eFt költség meg nem térült részének elszámolása az eredeti megállapodás szerint külön megállapodás tárgyát képezhetne volna.** Ilyen megállapodásról nincs információnk.

ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

1.) pontban részletezve.

3.) JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1990.évi LXV:törvény a helyi önkormányzatokról

4.) HATÁROZATI JAVASLAT

**„A”
.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a piac helyzetére vonatkozó tájékoztatót megismerte. A piac jogi helyzetével kapcsolatosan további információk felkutatását tartja szükségesnek és a tények teljes körű ismeretében az ügyvéd állásfoglalása alapján kívánja döntését meghozni.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

Határidő: 2012.februári kt.ülés

.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a piac helyzetére vonatkozó tájékoztatót megismerte. A piac jogi helyzetével kapcsolatosan további információk felkutatását nem tartja szükségesnek.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

Határidő: 2012.februári kt.ülés

Rétság, 2011. december 9.

Hutter Jánosné
jegyző

194

209/8

209/9

209/10

WC

209/7

209/6

209/5

209/4

209/3

Rétság piac területe és épületek tulajdoni viszonyai, 2011.november 9.-i állapot szerint:

Hrsz.	terület m ²	tulajdoni hányad	tulajdonos
209/10	1662	1/1	Városi Önkormányzat Rétság
209/3	30	1/1	Városi Önkormányzat Rétság
209/4	30	1/1	Városi Önkormányzat Rétság
209/5	30	1/1	Városi Önkormányzat Rétság
209/6	30	1/1	Benyusovics Ervin
209/7	30	1/1	Erdély Veronika (sz.:Bálint Veronika)
209/8	82	1/1	Fülöp Ferencné
209/8/A	82	1/1	F.B. Hús-Hentesáru Kft
209/9	59	1/1	Fülöp Ferencné

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

4/1997./I.30./ számú h a t á r o z a t a :

Tárgya: Piac üzemeltetése

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a piac üzemeltetésére vonatkozó előterjesztést.

A közös beruházásban megvalósult piacon beszedett helypénzből, illetve az üzletek által elfoglalt terület használati díjából származó bevétel 50-50 %-ban megoszlik az önkormányzat és üzemeltetési feladatokat ellátó URÁNUSZ Kft. között. A szolgáltatási díj bevétele teljes egészében a Kft-t illet, melyből az üzemeltetési költségeket kell fedezni.

Az üzlethelyek 4.000 Ft/m² áron értékesíthetők, vagy bérbeadhatók. Az értékesítéséből, vagy bérletből származó bevétel 50 %-a az önkormányzatot, 50 %-a a Kft-t illeti. Az üzemeltetésre vonatkozó szerződést 5 éves időtartamra lehet megkötni, mely hosszabbítható.

A fenti tartalommal elkészített megállapodást jóváhagyásra a februári ülésen kell előterjeszteni.

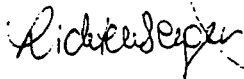
Határidő: szöveg szerint

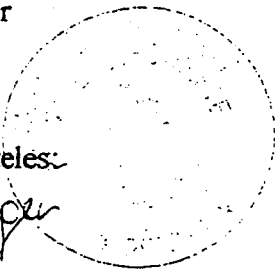
Felelős : Gresina István polgármester

Mocsári Gergely sk.
alpolgármester

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

A kiadmány hiteles:


adm.



Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

18/1997./II.20./ számú h a t á r o z a t a :

Tárgya: Piac üzemeltetés megállapodása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 4/1997./I.30./ számú határozat alapján elkészített piac üzemeltetésére vonatkozó megállapodást, azt jóváhagyja.

A piac üzemeltetését végző URÁNUSZ Kft-vel a megállapodás megköthető.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: február 28.

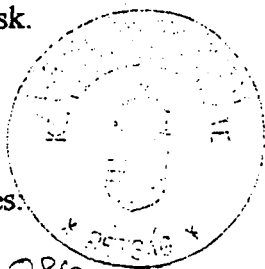
Felelős : Gresina István polgármester

Mocsári Gergely sk.
alpolgármester

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

A kiadmány hiteles:

Kidicsa Sándor
adm.



Megállapodás

mely létrejött **Rétság Város Önkormányzat** /képviselő: Gresina István polgármester/ és az **URÁNUSZ Kft.** Rétság, Kossuth u. 55. /képviselő: Bulejsza János ügyvezető / - továbbiakban Kft.- között a közös beruhásként megvalósított piac üzemeltetés tárgyában.

1./ Rétság piactér folytatásában, önkormányzati tulajdonban lévő - 204, 206, 209/1, és 211 hrsz. alatt nyilvántartott 2000 m² nagyságú - területen megvalósult piac kiviteli költségeit az önkormányzat és az URÁNUSZ Kft. közösen biztosította. A képviselő-testület 41/1996. /IV.25./ számú, 69/1996. /VI.27/ számú és 4/1997. /I.30./ számú határozata alapján a piac üzemeltetési feladatait 5 éven keresztül az URÁNUSZ Kft. végzi, mely időtartam kölcsönös megegyezés alapján hosszabbítható.

Amennyiben az üzemeltetési szerződés nem kerül meghosszabbításra, külön megállapodás tárgyát képezheti a kft. piac kialakításra fordított és elismert

3.101 eFt-os költségének - helypénz, bérleti díj és terület értékesítés bevételeiből - meg nem térült részének elszámolása.

2./ Az üzemeltetési feladatokat ellátó Kft kötelezettséget vállal arra, hogy a Piacok és vásárokról szóló, módosított 35/1995. /IV.5./ Korm. számú rendeletben foglaltakat maradéktalanul betartja.

3./ Felek az 1. pontban írt testületi határozatok alapján rögzítik, hogy a piac üzemeltetés eredményét 50-50 %-os arányban egymás között az alábbiak szerint megosztják:

a./ Az 1996. évi tényleges működési költségek és bevételek figyelembe vételével külön kerül meghatározásra a helypénz, illetve a pavilonok bérleti díja és a szolgáltatás díja.

b./ A szolgáltatási díj a piac üzemeltetési költségeihez - piacfelügyelet, takarítás, közmű díjak, energia és felosztott általános költséghez - való hozzájárulást tartalmazza. A szolgáltatási díjak mértékét a kft. állapítja meg.

A szolgáltatási díjak bevétele, mely a működési költségek fedezete, teljes egészében a Kft-t illeti.

c./ A piaci helypénz mértékét és az üzlethelyek bérleti díját megállapodó felek közösen alakítják ki. Az üzlethelyek bérleti díjának meghatározásánál a közterület-használati díjak mértékét figyelembe kell venni.

Az ebből származó bevételek kerül 50 %-50 %-os arányban megosztásra. Az önkormányzatot illető 50 %-ot a Kft. utólag, minden hónap 20. napjáig átutalja az önkormányzat rétsági OTP.-nél vezetett 11741031-15451615 számú számlájára.

d./ A képviselő-testület 4/1997. /I.30./ számú határozat alapján az értékesítésre kerülő üzlethelyek tényleges bevételeinek 50 %-a a kft-t, 50 %-a az önkormányzatot illeti. Üzlethely értékesítésből származó bevétel 50 %-át az önkormányzat havonta átutalja a kft-nek.

4./ Az őstermelői igazolvánnyal rendelkezők 1 m² meg nem haladó terület igénybevétele esetén, 1997. december 31. napjáig mentesülnek a helypénz megfizetése aló.

5./ Az építési engedély köteles állandó pavilonok helyét a rendelkezésre álló beépítési terv előírásai alapján az építésügyi hatóság állapítja meg. A kijelölt helyre vonatkozó terület- használati szerződést az építési engedély kiadása előtt a Kft. köti meg 10 -15 éves időtartamra.

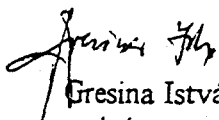
6./ A Kft. a piac működési költségeit és bevételeit a számviteli előírások alapján, ellenőrizhető módon tartja nyilván.

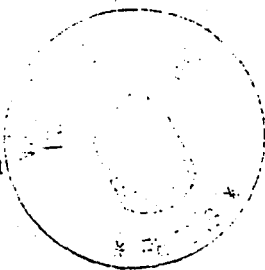
7./ A piac fejlesztésében, a fejlesztés költségeinek viselésében a felek közösen döntenek, melyet külön megállapodásba foglalnak.

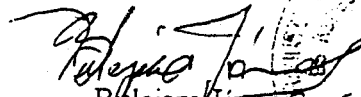
8./ A megállapodást a képviselő-testület 17./1997. /II.20./ számú határozatával jóváhagyta.

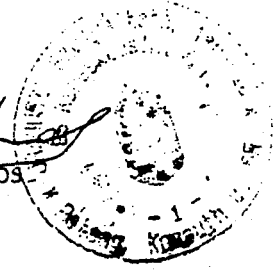
9./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Rétság, 1997. február 25.


Gresina István
polgármester




Balázs János
ügyvezető



Üzletrész átruházási szerződés

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete /2651 Rétság, Rákóczi út 20. képviseli: Gresina István polgármester/ eladó, másrészről Hegedüs Ferenc /szül.: Dejtár, 1953. november 14. an.: Nagy Ilona / 2651 Rétság, Szőlő u. 4. és Rozgonyi József /szül.: Oroszlány, 1952. szeptember 3. an.: Zsidai Piroska/ 3182 Karancslapujtó, Sport u. 1. szám alatti lakos vevők között Kft- üzletrész átruházása tárgyában az alábbi feltételekkel:

1. Eladó eladja, vevők /Rozgonyi József: 14.188.000.-Ft értékben, Hegedüs Ferenc: 100.000.-Ft értékben/ megvásárolják az eladó kizárólagos tulajdonában lévő, egyszemélyes Kft-ként működtetett, a Nógrád Megyei Bíróságon, mint Cégbíróságon Cg. 12-09-000994 cégjegyzékszám alatti nyilvántartott "URÁNUSZ" Szolgáltató, Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaságban /2651 Rétság, Kossuth L. u. 55./ jegyzett, 14.288.000.-Ft értékű, nem pénzbeni betét /apport/ tagi törzsbetétet megtestesítő üzletrészt.
2. Vevők az eladónak az 1. pontban megjelölt üzletrész vételáraként 2.646.000.-Ft + 661.500.-Ft ÁFA, együttesen pedig, az ÁFA-t is tartalmazó 3.307.500.-Ft, azaz Hárommillióháromszázhetesezeröttszáz forint vételárat fizetnek.
A vételár megfizetése az alábbiak szerint esedékes:

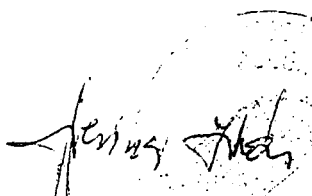
- 1999. III. 15.-től 1999. XII. 31. napjáig, 10 hónapon keresztül havi egyenlő 212.160.-Ft + 53.040.-Ft ÁFA = 265.200.-Ft/hó részletekben, együttesen pedig 10 hónapra, az ÁFA-t is tartalmazó	2.652.000.-Ft
- 1999. VI. 30. napjáig 262.400.-Ft + 65.600.-Ft ÁFA =	328.000.-Ft
- 1999. XII. 31. napjáig 262.000.-Ft + 65.500.-Ft ÁFA =	<u>327.500.-Ft</u>
	3.307.500.-Ft

Vevők a vételár megfizetéséért eladóval szemben egyetemlegesen felelnek, míg a vételár egymás közötti megoszlása megszerzett üzletrészek arányához igazodik.



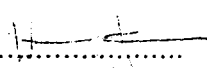
3. Eladónak a tagsági viszonyból származó jogai és kötelezettségei a vevőkre szállnak át. Vevők ezúton nyilatkoznak, hogy az alapító okirat rendelkezéseit ismerik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
4. A jelen üzletrész átruházási szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. adásvételre vonatkozó rendelkezései, valamint az 1997. évi CXIV. törvényben és a Kft. alapító okiratában foglalt rendelkezések az irányadók.

Rétság, 1999. január 28.



Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete

/képv.: Gresina István
polgármester
eladó



Hegedűs Ferenc

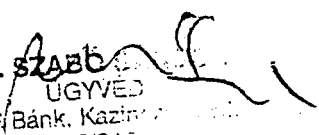
vevők



Rozgonyi József

Tanúk:

Lichtner Sándor
2651. Rétság Deák u.
Ferenclakó (ül.)
2651. Rétság Szentmárton u.



DR. SZABÓ
ÜGYVÉD
2653 Bányk. Kazincz
Tel.: 35/247
0921 4021

Uránusz

KFT

2651 Rétság
Kossuth út 55.

Tel/fax.: 06/35-350-055

Polgármesteri Hivatal

Rétság

Kopecska Ferencné
jegyző

Tárgy: Földterület tulajdonjogának rendezése

Tisztelt Jegyzőasszony!

Az URÁNUSZ Kft. a tulajdonváltás óta eltelt időszak alatt stabilizálta pénzügyi helyzetét, köztartozása nincs. A kommunális szolgáltatáshoz szükséges járművek jelentős költségráfordítással felújításra kerültek, a tevékenység ellátásának műszaki háttere biztosított. A szerződésben vállalt kötelezettségünknek – lakossági személyszállítás – maradéktalanul eleget kívánunk tenni, de ennek alapvető feltétele, hogy a jogszabályilag előírt telephellyel a Kft.-nek rendelkeznie kell.

A telephelyen található létesítmények felújítása, korszerűsítése halaszthatatlanná vált, és jelentős anyagi erőforrást igényel majd.

Mivel anyagi lehetőségeink a fentiekben vázoltak miatt nem teszik lehetővé a Tisztelt Képviselőtestület által meghatározott összeg kifizetését, az alábbi javaslatot tesszük:

A rétsági piac kialakítására a Kft. által fordított 3101 eFt-nyi tulajdonrészt a telephely földterületének tulajdonjogáért átadjuk.

Amennyiben a testület a telephely vonatkozásában pénzbeli megváltás mellett dönt, úgy a közös értékesítés esetén az értékebecslésben meghatározott összegért a telephelyen található épületeket eladjuk, egyben a piачban lévő tulajdonrészünket a Tisztelt Képviselőtestületnek megvételre felajánljuk.

Rétság, 1999. szeptember 14.

URÁNUSZ Szolgáltató
Társaság és Kereskedelmi Kft.
2651 Rétság, Kossuth út 55.
Telefon: 06/35-350-055

Szám: 1082/1999. sz.

Hegedűs Ferenc

Rozgonyi József



A'hettem:

Eda Lakóné

1999. 09. 17.

Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szám: 372-3/1999.

Tárgy: Telephely használat

URÁNUSZ Kft.
Hegedűs Ferenc ügyvezető
Rozgonyi József ügyvezető

Rétság
Kossuth u. 55.

Tisztelt Ügyvezető Urak !

A képviselő-testület szeptember 23-i ülésén tárgyalta az önkormányzati tulajdonú, telephely céljára használt földterület bérleti díjára vonatkozó előterjesztést, valamint a földterület tulajdonjogának rendezésére vonatkozó ajánlatukat.

A képviselő-testület a határozatlan időre használatba adott 5.245 m² nagyságú terület 1999. évi bérleti díját 216.000 Ft-ban határozta meg. A kft. vételi ajánlata tartalmazta a bérlet díj megfizetésére, illetve a terület megvásárlására vonatkozó nyilatkozatot is. A bérleti szerződést október 4-ig előkészítjük.

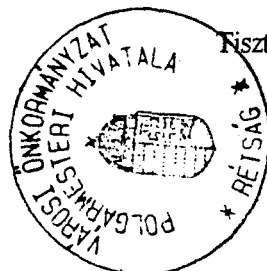
A vegyes tulajdonok megszüntetése érdekében tett ajánlatukat - miszerint a 3.091 eFt értéken nyilvántartott tulajdonukat képező piaci épületet, térbetont és kerítést cserélje el az önkormányzat a telephelynek használt földterülettel - a testület tárgyalta, de érdemi döntés nem hozott. A csere lehetőségét értékkülönbözet megfizetése mellett nem zárta ki, de annak elfogadásáról sem döntött. Az érdemi tárgyalás csak hivatalos értékbecslésen alapulhat. A telephely felértékelése már megtörtént, de a piaci létesítményekre hivatalos értékbecslés nem áll rendelkezésre.

A képviselő-testület ajánlatukban szereplő lehetőségeket együtt kezeli, mely alapján :

- *A telephely és építmények közös értékesítését elő kell készíteni.* Az 5.245 m²-es terület értéke az értékbecslés alapján 3.600.000 Ft, de nem ismert az Önök tulajdonát képező építmények értéke. Kérem, szíveskedjenek írásban közölni, hogy esetleges közös értékesítés esetén az építményeket mennyiért adnák el.
- *A földterület és piaci létesítmények cseréjét elő kell készíteni:* A piaci létesítményekre hivatalos értékbecslés és arra vonatkozó nyilatkozat szükséges, hogy a telephely 3.600.000 Ft-os értéke és piaci létesítmények értéke közötti különbséget Önök megfizetik.

A testületi ülés SZMSZ szerinti előkészítése érdekében kérem, hogy az adatokat írásban, legkésőbb október 12-ig szíveskedjenek megküldeni, mely alapján a képviselő-testület következő ülésén dönt ajánlatukról.

Rétság, 1999. szeptember 27.



Tisztelettel

Gresina István
polgármester

Uránusz

KFT

2651 Rétság
Kossuth út 55.

Tel/fax.: 06/35-350-055

Polgármesteri Hivatal

Rétság
Rákóczi út. 20.

Gresina István
polgármester r.

Tárgy: Földterület tulajdonjogának rendezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Korábbi leveleinkben jeleztük szándékunkat a KFT által telephelyként használt önkormányzati tulajdonú, 011/19 helyrajzszámú földterület tulajdonjogának végleges rendezésére.

A lakossági kommunális szolgáltatás további színvonalas ellátásának, fejlesztésének feltétele, hogy a földterülettel is rendelkezzen a Kft. A vállalkozás hitelképességének megítélésénél, pályázati források elérhetőségénél meghatározó szempont a rendezett tulajdonviszonyú ingatlan.

A korlátozottan hasznosítható közművel részben ellátott telekre és a piaci létesítmények cserejére vonatkozó ajánlatunknál viszonyossági alapon értékkülönbséget kiegyenlítését feltételként elfogadjuk.

Kérjük a Polgármester Urat, és a Tisztelt Képviselő testületet, hogy csereajánlatunk tárgyalásánál szíveskedjenek figyelembe venni, hogy a Kft. üzletrészenek megvásárlásával a vártnál is rosszabb gazdasági helyzetben lévő Kft. került tulajdonunkba, milliós összeget megközelítő, be nem hajtható kintlévőséggel, előzetesen nem ismert hosszú távra kiható járadék fizetési kötelezettséggel, több százezer forint felújítási költséggel járó gyakorlatilag üzemképtelen járműparkkal.

Az URÁNUSZ Kft. tevékenységi körét fenntartva a lakossági kommunális szolgáltatások hosszú távú színvonalas kielégítését kiemelt feladatának tekinti, ezért az épületeinek eladására csak végső esetben kerülhet sor. Ez általunk nem kívánt esetben az ingatlan-értékbecslésben fellelhető áron épületeinket 11,4 millió forintért eladjuk, mely összeg új telephely kialakításához minimálisan szükséges.

Rétság, 1999. október 11.

Tisztelettel:

URÁNUSZ KFT

2651 Rétság, Kossuth út 55.

Adószám: 10529364-2-12

Hegedűs Ferenc
ügyvezető igazgató

Rozgonyi József
ügyvezető igazgató

Átvéve: 1999. 10. 12. -
L. 11. 2. 1999

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

100/1999.(X.21.) számú h a t á r o z a t a :

Tárgya: URÁNUSZ Kft. ingatlan
cserére vonatkozó ajánlata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az URÁNUSZ Kft. tulajdonában lévő piaci létesítmények és önkormányzati tulajdonban lévő Kossuth u. 55. szám alatti 5.245 m² nagyságú földterület cseréjére vonatkozó ajánlatról a piac hasznosítási lehetőségeinek kidolgozását követően dönt.

A képviselő-testület a piac helyzetének elemzésére, közös hasznosítási lehetőségeinek kidolgozására bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai: Hegedűs Ferenc, Babicz István, Majnik László, dr. Szájbely Ernő képviselők, valamint Bulejka András szervezési csoportvezető.

A lakásépítés, vásárlás támogatására vonatkozó jogszabályok megjelenését követően a bizottság dolgozza ki a helyi szociális lakásépítés lehetőségét, helyszínét, feltételeit, finanszírozását, támogatását és javaslatát terjessze testület elé.

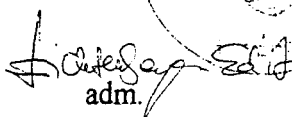
Határidő: piac közös hasznosítás lehetőségére: december 31.
lakáskonceptióra: 2000. március 31.

Felelős: TLVK és Pénzügyi Bizottság elnöke

Gresina István sk.
polgármester

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

Kiadmány hiteléül:


adm.



Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szám: 372-3/2/1999.

Tárgy: Földterület tulajdonjogának
rendezése

URÁNUSZ Kft.
Rozgonyi József és Hegedűs Ferenc ügyvezető igazgató

Rétság
Kossuth u. 55.

Tisztelt Ügyvezető Urak !

A képviselő-testület október 21-i ülésén ismét tárgyalta a földterület tulajdonjogának rendezésére vonatkozó csere ajánlatukat, de azt jelenleg nem fogadta el.

A faxon leadott hivatalos értébecslés a piaci létesítmények végleges, valós piaci értékét / kerítés, kapu 370 eFt, térbeton 590 eFt, kezelő épület : 1.570 eFt/ összesen 2.530 eFt-ban, a költségelvű értékmegközelítéssel 3.620 eFt-ban határozta meg. A Kossuth u 55. szám alatti, telephelynek használt földterület értéke 3.600 eFt. A képviselő-testület úgy ítéli meg, hogy a telephely és piac forgalmi ár közötti különbözet megfizetése esetén sem szolgálná az önkormányzat érdekét csere ajánlatuk elfogadása.

Működésükhöz szükséges telephely területének tartós használata a megállapított évi 216.000 Ft bérleti díj fejében határozatlan időre biztosított, illetve az 3,6 millió Ft-ért megvásárolható. Az Önök által megjelölt telephelyi építmények 11,4 millió Ft-os irreálisan magas eladási ára a közös értékesítést eleve kizárja.

A kft. vételi ajánlata tartalmazta az addigi tevékenységi körök, így többek között a jelenleg veszteséges piac üzemeltetésének folytatását is. A csere ajánlat elfogadása esetén az értékkülönbözetből származó minimális készpénz bevétel mellett az önkormányzatnak kellene vállalni a piac üzemeltetést, melynek feltételei, lehetőségei nem ismertek.

A képviselő-testület döntése alapján a létrehozott 5 fős bizottságnak - melynek Hegedűs úr is tagja - év végéig meg kell vizsgálni a piac területének és építményeinek együttes értékesítési, vagy a piac üzemeltetés illetve piaci funkciótól eltérő hasznosítási lehetőséget is. A bizottsági javaslat alapján a testület ismét napirendre tűzi az értékesítést vagy cserét.

Rétság, 1999. október 25.



Tisztelettel

Gresina István
polgármester

Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szám: 288 /2000.

Tárgy: Telephely bérleti díja

URÁNUSZ Kft.
Hegedűs Ferenc ügyvezető
Rozgonyi József ügyvezető

Rétság
Kossuth u. 55.

Tisztelt Ügyvezető Urak !

Értesítem, hogy a képviselő-testület február 3-i ülésén megtárgyalta a 93/1999. /IX.23./ számú határozattal megállapított bérleti díj elengedésével kapcsolatos megkeresésüket.

A kft. gazdasági helyzete, illetve a lakossági szemszállításra vonatkozó kedvező szerződés ellenére a képviselő -testületnek - több ok miatt - nem áll módjában kérelmük támogatása. Az önkormányzat 2000. évi költségvetése közel 30 milliós hiányt mutat, melynek csak egy részére nyújthatunk be támogatási pályázatot, de a pályázat feltétele, hogy a saját bevételeket maximálisan ütemezzük. Megállapított bérleti díj elengedésére eddig egy esetben sem került sor és nem lenne etikus, hogy a képviselő-testület egy tagjának - a lakosság felé nehezen megmagyarázható - kedvezményt adjon.

Kérem, hogy a december 2-án átvett bérleti szerződés aláírt 2 példányát szíveskedjenek visszaküldeni.

Rétság, 2000. február 4.

Tisztelettel



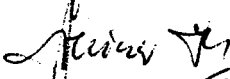

Kapecska Ferencné
jegyző

Bérleti-szerződés

mely létrejött **Rétság Város Önkormányzat** - képviselő: Gresina István polgármester - / továbbiakban: bérbe adó /, és az **URÁNUSZ Kft.**- Rétság, Kossuth u. 55.- képviselő: Hegedűs Ferenc és Rozgonyi József ügyvezető / továbbiakban: bérlő / között, a Kossuth u. 55. szám alatti önkormányzati tulajdonú, telephelynek használt földterület bérletére vonatkozóan.

- 1./ Felek rögzítik, hogy a rétsági ingatlan-nyilvántartásban 011/19 hrsz alatt felvett, valóságban Rétság, Kossuth u. 55. szám alatt lévő, 5245 m² nagyságú önkormányzati tulajdonú földterületet a kommunális szolgáltatói feladatokat ellátó URÁNUSZ Kft. telephelyként használta. Az URÁNUSZ Kft. 100 %-os üzletrészének bérlők részére történő értékesítését követően, az önkormányzat a telephely használatot bérleti díj ellenében, határozatlan időre továbbra is biztosítja.
- 2./ A képviselő-testület 93/1999. /IX.23./ számú valamint 5/2000. /II.3./ számú határozata alapján az 1. pontban megjelölt telephelyként hasznosított 5.245 m² nagyságú földterület éves bérleti díja 216.000 Ft, azaz Kettőszáztizenhatezer forint.
- 3./ A 216.000 Ft éves bérleti díjat két egyenlő részletben, március 31-ig és szeptember 30-ig kell megfizetni a Városi Önkormányzat Rétsági OTP-nél vezetett 11741031-15451615 számú számlájára.
- 4./ Bérlő tudomásul veszi, hogy a határozatlan időre biztosított földterület használat díját a képviselő-testület módosíthatja.
- 5./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Rétság, 2000. február 5.


Gresina István
polgármester




Hegedűs Ferenc
ügyvezető


Rozgonyi József
ügyvezető

URÁNUSZ Szolgáltató
Termelő és Kereskedelmi KFT
2651 Rétság, Kossuth út 55.
Telefon: (36) 360-066
OTP Rétság: 11741031-20014593
Adószám: 10529364

Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szám: 288-4/2000.

Tárgy: Földterület értékesítés és
bérleti díj rendezés

URÁNUSZ Kft.
Rozgonyi József ügyvezető

Rétság
Kossuth u. 55.

Tisztelt Rozgonyi Úr !

A képviselő-testület - bizottsági előkészítést követően - március 30-án tárgyalta telephelynek használt földterület megvásárlására vonatkozó ajánlatukat, azt támogatta.

A képviselő-testület 21/2000. /III.30./ számú határozatával hozzájárult a földterület - értébecsléssel egyező - 3.600.000 Ft-ért történő értékesítéséhez. A lakossági kommunális szolgáltatási feladatok ellátására tekintettel a testület engedélyezte a vételár kamatmentes megfizetését, az alábbiak szerint:

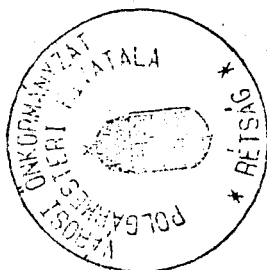
- május 10- től, december 10-ig 8 hónapon keresztül, / a havi szemétszállítási díj áfa nélküli összegével egyező/ havi 236.800 Ft . Az első részletet az adásvételi szerződéssel egyidejűleg kell elszámolni.
- június hónapban: 852.800 Ft
- november hónapban: 852.800 Ft

Az adásvételi szerződés megkötésének feltétele az éves 216.000 Ft bérleti díj hátralék rendezése, melynek részleteiben történő megfizetését a képviselő-testület engedélyezte.

Kérem, hogy a csatolt bérleti szerződést és részletfizetésre vonatkozó megállapodás aláírt 2 - 2 példányát szíveskedjen visszaküldeni

Az adás-vételi szerződés előkészítése érdekében kérem szíves nyilatkozatát a kérelemben foglaltaktól eltérő fizetési feltételek elfogadásáról.

Rétság, 2000. március 31.



Tisztelettel

Kapecska Ferencné
jegyző

2651 Rétság
Kossuth út 55.
Tel./fax.: 35/350-055

OTP: 11741000-29901852
30/211-9298

3182 Karancslapujtő
Honvéd út 2/A.
Tel.: 32/447-040

Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal

Rétság
Rákóczi út 20

Huszár Zoltán jegyző részére

Tárgy: Kft. üzletrész vásárlásából származó
tulajdonok és kötelezettségek rendezése

Tisztelt Jegyző Úr!

Rétság város Önkormányzata és az Uránusz Kft. között, az elmúlt öt év során megítélésünk szerint kiemelkedően jó munkakapcsolat alakult ki.

Az 1999. január 28.-i tulajdonos váltást megelőző időből azonban több, az akkori tulajdonosi szerkezetből adódó, mára megszűnt, illetve működésképtelenné vált közös tulajdon, és a Kft.-t terhelő jelentős fizetési kötelezettség maradt fenn.

- Kényszervágóhid és húsbolt: az épület a Kft. tulajdona volt, de az Önkormányzat értékesítette, a befolyt összeg nem került a Kft.-hez. (apportérték 450 eFt)
- Piac létesítményei: a terület földtulajdona önkormányzati, a felépítmény az -1997. február 25.-i megállapodás szerinti 3.101 eFt összegben Kft. tulajdon. Az elszámolás módját a megállapodás rögzíti. A terület részben értékesítésre került, a Kft. felé elszámolás nem történt. Az üzemeltetési szerződés nem került meghosszabbításra.
- Hosszútávú, – tulajdonváltáskor az eladó által ismert, de a vevő felé nem jelzett – baleseti járulékfizetési kötelezettség maradt fenn, jelenleg 13.373 Ft/hó összeggel. (végleges megváltása a Nm.-i Nyugdíjbiztosítótól négy millió forintba tehető)

A tulajdonviszonyok tisztázása érdekében indított korábbi kezdeményezéseink sajnálatos módon nem vezettek eredményre.

Azzal a kéréssel fordulunk Önhöz és ismételten a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 209/10 hrsz.-ú piac és a Kft. telephelyéhez kapcsolódó 011/2 011/4 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonjogának jelképes összegért való átadásával a fenti ügyeket véglegesen lezárhassuk.

Rétság, 2007. július 17.

Üdvözlettel:

Melléklet: 8 db. irat

URÁNUSZ KFT.
2651 Rétság, Kossuth út 55.
Adószám: 10329364-2-12
Banksz. sz.: 11741000-29901852

Rozgonyi József
ügyvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

FŐKEFE Nonprofit Kft haszonkölcsön szerződés

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

FŐKEFE Nonprofit Kft képviseletében dr. Kis Zoltán agrár portfólió menedzser 2011. október 20. napján kelt e-mailjében megkereste a Rétság Város polgármesterét, hogy a Rétság Város Önkormányzata tulajdonában lévő külterület 084/22 hrsz-ú, 4,2079 ha területű, szántó művelési ágú termőföldre haszonkölcsön szerződést szeretne kötni, 2011. január 1-től 2015. december 31. terjedő időszakra.

A földrésztletet művelési ágának megfelelően szántóföldi kultúra termesztésére kívánja használni. Tájékoztatása szerint a következő évben szeretnének csatlakozni a közfoglalkoztatási programhoz, így a közfoglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő helyi lakosoknak tudnának e program keretében munkát biztosítani.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2004.(X.04.) rendelete

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYARÓL

Ingyenes használatban lévő ingatlanok kezelése és működtetésének szabályai

22.§

- (1) Önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy csak a képviselő-testület döntése vagy törvényi kötelezettség alapján adható ingyenes használatba.
- (2) Ingyenes használat során bérleti jogviszony nem jön létre, bérleti díjat fizetni nem kell.
- (3) Az ingyenes használatnak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban ténylegesen felmerülő költségeket, a használt területtel arányos részét meg kell térítenie. Ezek különösen a használt helyiségek (ingatlanok, ingatlanrészek) belső felújítási, karbantartási költségei, a közös költségek, a használt helyiségek közüzemi díjai.

Az ingyenes használatra vonatkozóan használati szerződést kell kötni.

3.) JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1959. évi IV. tv. A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről

583. § (1) Haszonkölcsön-szerződés alapján a kölcsönadó köteles a dolgot a szerződésben meghatározott időre ingyenesen a kölcsönvevő használatába adni, a kölcsönvevő pedig köteles azt a szerződés megszűntekor visszaadni.

(2) A szerződés teljesítését a kölcsönadó megtagadhatja, ha bizonyítja, hogy a szerződés megkötése után akár ő, akár a kölcsönvevő körülményeiben olyan lényeges változás állott be, hogy a szerződés teljesítése tőle el nem várható, továbbá ha a szerződés megkötése után olyan körülmények következtek be, amelyek miatt azonnali hatályú felmondásnak van helye [585. § (4) bek.].

584. § (1) A kölcsönvevő a dolgot rendeltetésének megfelelően használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye

(2) A kölcsönvevő a dolgot a kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek enélkül nem következtek volna be

(3) A dolog szaporulata a kölcsönadót illeti.

(4) A dolog fenntartásának költségei a kölcsönvevőt terhelik. A dologra fordított egyéb költségeit a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint követelheti.

585. § (1) A haszonkölcsön megszűnik

a) a kikötött, vagy a haszonkölcsön célja szerint szükséges idő elteltével;

b) felmondással, illetőleg a dolog visszaadásával;

c) a kölcsönvevő halálával;

d) azonnali hatályú felmondással.

(2) Ha a haszonkölcsön tartama nem állapítható meg, a kölcsönadó a szerződést tizenöt napra mondhatja fel. A kölcsönadó halála esetén örököse a felmondás jogát akkor is gyakorolhatja, ha felmondásnak egyébként nem volna helye.

(3) A kölcsönvevő a dolog visszaadását bármikor felajánlhatja; a kölcsönadó a dolog visszavételét alapos ok nélkül nem tagadhatja meg.

(4) Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha

a) a haszonkölcsön meghatározott célja lehetetlenné vált;

b) a kölcsönvevő a dolgot rongálja, rendeltetésellenesen vagy szerződésellenesen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy pedig egyébként fennáll a veszély, hogy a dolgot a kölcsönvevő nem fogja épségben visszaadni;

c) a felek között a viszony a kölcsönvevő magatartása következtében megromlott;

d) a szerződéskötéskor nem ismert oknál fogva a kölcsönadónak szüksége van a dologra

Haszonkölcsön-szerződés esetén a Ptk. 584. § (1) értelmében a szaporulat a haszonkölcsönadót illeti. Mivel a haszonkölcsönbe vevő szántóföldi kultúra termesztését tervezi, kérdéses, hogy ennek szaporulatát az önkormányzat hogyan tudná hasznosítani.

Ptk.452. § (1) Haszonbérleti szerződés alapján a haszonbérelő meghatározott mezőgazdasági földterület vagy más hasznot hajtó dolog időleges használatára és hasznainak szedésére jogosult, és köteles ennek fejében haszonbért fizetni.

(2) A haszonbér a felek megállapodása szerint pénzben vagy természetben jár.

A haszonbér díja külterületi földrészlet esetén Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése értelmében 3 Ft/m².

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény:

108. § (1) Az államháztartás alrendszeréhez kapcsolódó – a költségvetési törvényben, az állami vagyon kezelésére vonatkozó kormányrendeletben, illetőleg a helyi önkormányzat rendeletében, valamint a helyi kisebbségi önkormányzat határozatában meghatározott értékhatár feletti – vagyont értékesíteni, a vagyon feletti vagyonkezelés jogát, a vagyon használatát, illetve a hasznosítás jogát átengedni – ha törvény vagy állami vagyon esetében törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály kivételt nem tesz – csak nyilvános (indokolt esetben zártkörű) versenyeztetés útján, a legjobb ajánlatot tevő részére lehet. Nem vonatkozik ez a rendelkezés:

a) a bérbeadásra, használatba adásra, vagyonkezelésbe adásra, amennyiben az államháztartási körbe tartozó szervezet, illetve jogszabályban előírt állami, önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet javára történik.

Mivel a FŐKEFE Nonprofit Kft nem államháztartási körbe tartozó szervezet és nem is önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, a törvény csak nyilvános versenyeztetés útján teszi lehetővé a földterület használatba adását.

4.) HATÁROZATI JAVASLAT

A)

.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a FŐKEFE Nonprofit Kft. Kérelmét, miszerint Rétság Város Önkormányzata tulajdonában lévő külterület 084/22 hrsz-ú, 4,2079 ha területű, szántó művelési ágú termőföldre haszonkölcsön szerződést szeretne kötni, 2011. január 1-től 2015. december 31. terjedő időszakra, megismerte.

A kérelmet nem támogatja.

B)

.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a FŐKEFE Nonprofit Kft. kérelmét, miszerint Rétság Város Önkormányzata tulajdonában lévő külterület 084/22 hrsz-ú, 4,2079 ha területű, szántó művelési ágú termőföldre haszonkölcsön szerződést szeretne kötni, 2011. január 1-től 2015. december 31. terjedő időszakra, megismerte.

A földrésztletet haszonbérleti szerződés megkötésével kívánja használatba adni. Felkéri a polgármestert, hogy nyilatkoztassa a FŐKEFE Nonprofit Kft-t, hogy kíván-e ajánlatot tenni haszonbérleti szerződés megkötésére.

Rétság, 2011. december 9.

Tömör Józsefné
aljegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

1764/2011

Titkárság

Feladó: Kis Zoltán [kiszol@fokefe.hu]
Küldve: 2011. október 20. 11:11
Címzett: Titkárság
Tárgy: Vá: ingatlan adatlapok

Mellékletek: Kis Zoltán.vcf



Kis Zoltán.vcf (219

B)

Tisztelt Polgármester Úr!

Az önkormányzat tulajdonában lévő 4.2 ha. nagyságú területre szeretnénk megkötni a haszonkölcsön szerződést, 2012 január 1. től 2015 december 31.-ig terjedő időszakra. Az állami tulajdonú földrészletről akkor tudunk érdemben nyilatkozni, ha az önkormányzati tulajdonba kerül.
Tisztelettel: Kis Zoltán

Tisztelettel:

Dr. Kis Zoltán
agrár portfólió menedzser

FŐKEFE Nonprofit Kft.

Tel.: +36 1 251-3288/265 mellék

Fax: +36 1 251-4355

Mobil: +36 30/866-5028

Email: kiszol@fokefe.hu

http: www.fokefe.hu

1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49.

>>> Titkárság <hivatal@retsag.hu> 2011.09.08. 9:52 >>>

Mellékelten megküldöm a mezőgazdasági portfólió kapcsán bejárt két ingatlan adatait.

Üdvözlettel:

Mezőfi Zoltán

Rétság, 084/22 helyrajzi számú külterületi ingatlan:

Tulajdonos:	Rétság Város Önkormányzata	
Tulajdoni hányad:	1/1	
Terület:	42.079 m ² (4 ha 2079 m ²)	
Művelési ág:	szántó	
Minőségi osztály:	2	3
	7536 m ²	34723 m ²
Aranykorona érték:	23,61	90,63
Aranykorona érték összesen:	114,24	
Bejegyzett vezetékjog:	ÉMÁSZ javára 691 m ² + 754 m ²	
Teljesítés		

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdon

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI KÖRZETI FÖLDHIVATAL

Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/5

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30001/8280/2011

2011.08.31

RÉTSÁG

Szektor : 52

Külterület 084/22 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület
ha m2kat.t.jöv.
k.fill.össz. fly adatok
kat.jöv.
ha m2 k.fill

szántó

4.2079

11.24

7356

23.61

2

3

3.4723

90.63

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 3011/37277

bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09

eredeti határozat: 33247/1995.10.13

jogcím: adásvétel 33247/1995.10.13

jogállás: tulajdonos

név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG

cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

2. tulajdoni hányad: 900/37277

bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09

eredeti határozat: 33248/1995.10.13

jogcím: adásvétel 33248/1995.10.13

jogállás: tulajdonos

név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG

cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

3. tulajdoni hányad: 300/37277

bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09

eredeti határozat: 33249/1995.10.13

jogcím: adásvétel 33249/1995.10.13

jogállás: tulajdonos

név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG

cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

4. tulajdoni hányad: 1500/37277

bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09

eredeti határozat: 33250/1995.10.13

jogcím: adásvétel 33250/1995.10.13

jogállás: tulajdonos

név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG

cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

Folytatás a következő lapon

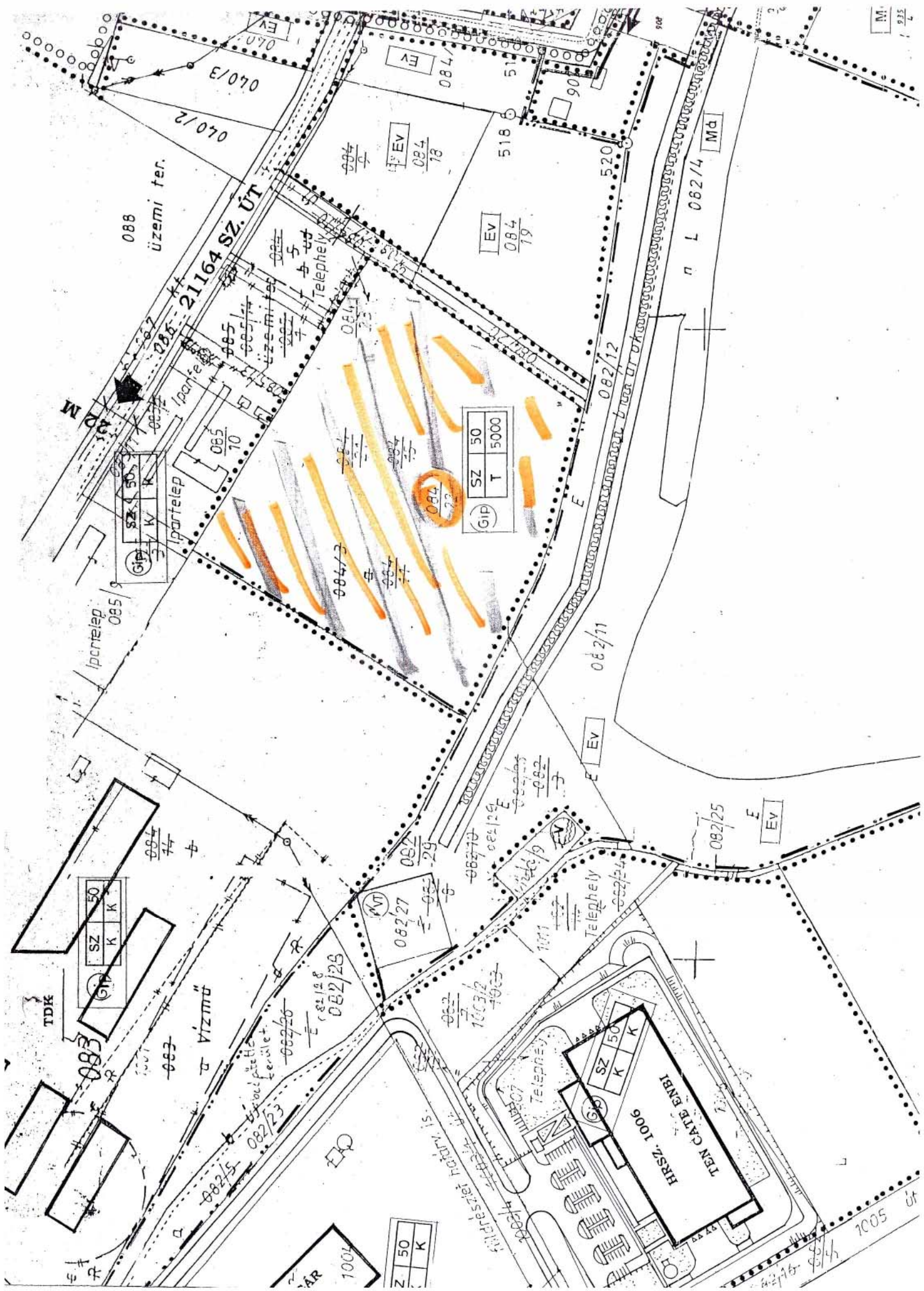
Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdon



GIP	SZ	50	K
3	1	1	1

GIP	SZ	50	T
3	1	1	1

GIP	SZ	50	K
3	1	1	1

Z	50	K
3	1	1

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata (képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester) Rétság
. szám, mint haszonkölcsönbe adó (továbbiakban: Használatba adó) másrészről a

FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Kft. (Cg. 01-09-908769, adószám: 22246901-2-42, törzsszám: 22246901, képviseli: Szabó György ügyvezető igazgató) 1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49. szám, mint haszonkölcsönbe vevő (továbbiakban: Használó)

között az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó kizárólagos tulajdonát képezi a rétsági ingatlan-nyilvántartásban..... helyrajzi számon nyilvántartott, .. ha..... m² alapterületű, Ak. értékű szántó művelési ágú külterületi ingatlan.
2. Használatba adó mezőgazdasági termelés céljára Használó használatába adja, Használó pedig használatba veszi az 1. pontban megjelölt földrészletet.
3. A használati jogviszony **2012. február 1.** napjától **2015. november 30.-ig** terjedő időre jön létre.
4. Használatba adó a használatot térítésmentesen biztosítja Használó részére, azért ellenszolgáltatásra nem tart igényt.
A Használó 2012. évben jelen szerződéssel érintett terület mezőgazdasági művelésére munkaviszonyt nem létesít, mivel a terület rekultivációra szorul. A 2013. évtől szántóföldi kertészeti kultúrát tervez, aminek művelésére megváltozott munkaképességű munkavállalókat alkalmaz, a termelés jellegének megfelelő létszámban.
5. Használatba adó a jogviszony tartama alatt biztosítja Használó részére a 1. pontban körülírt ingatlan zavartalan használatát.
6. Használó a használt földterületet kizárólag mezőgazdasági célra hasznosíthatja. Köteles a földterületet a szerződés teljes időtartama alatt rendeltetésszerűen használni, a jó gazda gondosságával, szakszerűen művelni, és termőképességét megőrizni.

Használatba adó a földterület rendeltetésszerű használatát jogosult ellenőrizni

7. Szerződő felek rögzítik, hogy Használó 2012. február 1. napján az 1. pontban körülírt ingatlan birtokába lép, és ettől az időponttól jogosult annak kizárólagos használatára.
8. Használó a földterület használati jogát harmadik személynek semmilyen jogcímen át nem engedheti.
9. Használó az ingatlan művelési ágát nem változtathatja meg, azon bármilyen beruházást, kizárólag Használatba adó előzetes írásbeli engedélyével hajthat végre.
10. Felek megállapodnak, hogy a földterülettel kapcsolatos esetleges állami támogatások igénybevételeire Használó jogosult.
11. Használó köteles földhasználati jogát a hatályos jogszabályoknak megfelelően az illetékes ingatlanügyi hatóságnál a földhasználati nyilvántartásba bejelenteni, és őt terhelik ennek költségei is.
12. Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal akkor mondhatja fel, ha a Használó:
 - a) Használatba adó hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérően a termőföld használatát másnak átengedte, a termőföldön a rendes gazdálkodás körét meghaladóan végzett beruházást vagy a termőföld művelési ágát megváltoztatta;
 - b) a természetvédelmi jogszabályok vagy a természetvédelmi hatóság előírásaitól eltérő, illetőleg a természeti terület állagát vagy állapotát kedvezőtlenül befolyásoló tevékenységet folytat, továbbá, ha a természeti értékek fennmaradását bármely módon veszélyezteti,
 - c) egy teljes gazdasági éven át nem tesz eleget a 4. pontban vállalt kötelezettségének.Használó jelen szerződést azonnali hatállyal akkor mondhatja fel, ha:
 - a) gazdasági helyzete oly mértékben megromlik, amely a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, és
 - b) ha a föld használatával összefüggésben nyújtott költségvetési támogatást az adott évre igénybe vette, úgy azt a Használatba adónak a felmondás közlésével egyidejűleg megfizeti.
13. Jelen szerződés megszűnésekor Használó
 - a) elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat; az általa telepített növényzetnek, valamint a talaj minőségének javítását eredményező talajvédelmi beavatkozásoknak és létesítményeknek a szerződés megszűnésekor megállapítható tényleges értékét;
 - b) köteles a Használatba adóval kötött eltérő megállapodás hiányában az általa létesített ideiglenes jellegű építményt a saját költségén kártalanítási igény nélkül lebontani, illetőleg eltávolítani. E kötelezettség nem teljesítése esetén a bontást, illetőleg az eltávolítást a Használatba adó a kötelezett költségére elvégeztetheti.

14. Jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Használó köteles a földterületet Használatba adónak olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás azonnal folytatható legyen.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Haszonkölcsönre vonatkozó és a Termőföldről szóló 1994. évi LV. Törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. Felek kifejezik szándékukat, hogy a következő gazdasági évtől kezdődően a Használatba adó a Használó részére a teljes ingatlant változatlan feltételekkel haszonkölcsönbe adja.

Rétság 2011. december.....

Budapest, 2011. december.....

Rétság Város Önkormányzata

**FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató
Ipari Nonprofit Kft**

Mezőfi Zoltán
Polgármester

Szabó György
Ügyvezető igazgató

Ugaroltatási technológiai terv 2012.Rétság

Szántó terület: 4.2 hektár
Helyrajzi szám: Rétság 084/22

Jelenlegi agrárműszaki állapot: évek óta műveletlen ruderalis terület.

Tervezett termelési költségek /4,2hektárra/

2012.

1/ Szárzúzás	12.700 Ft/ha	összes ktg.: 53.340 Ft
2/ Növényvédelem gép ktg.	10.000 Ft/ha	összes ktg. 42.000 Ft
3/ Postemergens herbicid /Dominátor/	8.000 Ft/ha	összes ktg.: 33.600 Ft
4/ Őszi mélyszántás 26-32 cm	30.000 Ft/ha	összes ktg.: 126.000 Ft
		Mindösszesen: 254.940Ft

Területalapú támogatás 54.000 Ft/ha x 4.2 ha

226.800 Ft

Fenti tervet gépszolgáltatással valósítjuk meg a 2013.évi szántóföldi növénytermesztés előkészítése érdekében.

Mmk-s munkaerőre nincs szükség.

Budapest,2011-10-26.

Készítette: Ónodi Szabó Géza
agrarmérnök
növényvédelmi szakmérnök
agrokémikus

Jóváhagyta: Dr. Kis Zoltán

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

ÉMÁSZ fizetési megállapodás jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A Tisztelt Képviselő-testület 2011. november 18-i ülésén megtárgyalta a Rétság, Hunyadi utca 2. szám alatti felhasználási helyen történt szabálytalan áramvételezés kérdését és felhatalmazta a polgármester urat, hogy a részletfizetés és a díjkezdvezmény kérdésében folytasson további egyeztetéseket a szolgáltatóval.

Polgármester úr megkeresését követően a szolgáltató megküldte fizetési megállapodásra vonatkozó levelét, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A határozatnak megfelelően a részletfizetés időtartama 30 hónapban került megállapításra, azonban a megállapodás a tartozást összességében nem csak kWh-ban tartalmazza.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**329/2011. (XI.18.) sz. Kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hunyadi utca 2. szám alatti felhasználási helyen történt szabálytalan áramvételezés tárgyában készült előterjesztést megtárgyalta. Figyelembe véve a jogi képviselő véleményét, az ÉMÁSZ által közölt a 2008. 07.22. – 2011. 01.11. közötti hibás időszakra vonatkozó áramfogyasztást elismeri.

A 78640 kWh fogyasztást számlázást követően kamatmentesen, részletfizetéssel kívánja kiegyenlíteni. A részletfizetés időtartamát a hibás mérési időszaknak megegyező időtartamban igényli.

Felkéri a polgármestert a díjfizetési kedvezmény fentiek szerinti kérelmezésére.

Határidő: 2011. november 22.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3.) **HATÁROZATI JAVASLAT**

**„A”
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(XI.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hunyadi utca 2. szám alatti felhasználási helyen történt szabálytalan áramvételezés tárgyában készült a határozat mellékletét képező fizetési megállapodást megismerte. Felkéri Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2011.december 19.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Hutter Jánosné
jegyző

Ügyiratszám: 7705010900
Azonosító: 301384646

Fizetési megállapodás

amely létrejött egyrészről, a ÉMÁSZ Hálózati Kft. megbízásából eljáró Gál József és Mezei Sándorné másrészről Polgármesteri Hivatal Rétság mint felhasználó között, a(z) 2651 Rétság Hunyadi 2 szám alatti felhasználási helyen felvett 0400021 sz. ténymegállapító jegyzőkönyv alapján kibocsátott számla / értesítés ellenértékének kiegyenlítésére.

1. ÉMÁSZ Hálózati Kft. követelése: 78 640 kWh
2. A felhasználó a követelést elismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azt az alábbi ütemezés szerint kiegyenlíti az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-től kapott csekken, illetve átutalási megbízással az alábbiak szerint:

Bankszámlaszám: 10300002-10295610-49020029

3. A fizetés az alábbi ütemezés szerint történik:

Részletfizetés időtartama (hó)	Első részlet összege (Ft)	A többi részlet összege (Ft/hó)
30		

4. A felek megállapodnak abban, hogy az első részlet 2011-12-28.-ig minden további részlet tárgyhó 15. napjáig 29 hónapon keresztül esedékes.
5. A felhasználó tudomásul veszi, hogy egy részlet elmulasztása esetén a még hátralévő tartozás egy összegben válik esedékessé.
6. A fizetési megállapodás feltételeinek megszegése esetén az ÉMÁSZ Hálózati Kft. követeléseinek jogi úton szerez érvényt.
7. A befizetés határidőre történő teljesítése nem mentesíti a felhasználót a villamosenergia-fogyasztás ellenértékéért kiszámlázott díj folyamatos kiegyenlítése alól.
8. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen fizetési megállapodásban foglaltak teljesítése esetén egymással szemben ezen ügy kapcsán további követelésük nincs.
9. A jelen fizetési megállapodás 3 egymással egyező példányban készült, melynek 1 példánya az aláírással egyidejűleg a felhasználó részére átadásra került.

A rögzített fizetési feltételeket kölcsönösen elfogadjuk és mint akaratunkkal egyezőt aláírásunkkal látjuk el.

Salgótarján, 2011-11-28



ÉMÁSZ Hálózati Kft.

Felhasználó / meghatalmazott

Név: Mezőfi Zoltán Polgármester

Szig.szám:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

KÖNYVVIZSGÁLÓI MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényyszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített elvárása szerint valamennyi szerződés csak jóváhagyását követően írható alá, tehát valamennyi kötelezettségvállalást meg kíván ismerni.

Éves költségvetésünket, beszámolóinkat könyvvizsgálónak meg kell vizsgálnia, azokat jó kell hagynia. Szükséges továbbá a könyvvizsgálat abban az esetben is, amikor éven túli hitelt vesz fel az önkormányzat.

Hosszú évek óta a Kontroll Plusz Könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt (1038 Budapest Dűne u. 12. fszt.1.) látja el a könyvvizsgálói feladatokat. A kapcsolat a vállalkozással kitűnő, Könyvvizsgáló Asszony az év bármelyik szakaszában rendelkezésünkre áll.

A vállalkozás megküldte 2012. évre vonatkozó szerződés tervezetét. Két tervezetet kaptunk. Az egyik szerint (I. változat) alacsonyabb szolgáltatás mellett az éves díj 450 eFt+áfa, a másik (II. változat) folyamatos szolgáltatás mellett, kiterjesztett tartalommal került előkészítésre. Ebben az esetben a havi díj 50 eFt + áfa.

A változat elfogadásakor célszerű végiggondolni a 2012. évi feladatainkat. Terveink alapján a városközpont-rehabilitációs pályázathoz hitelt kívánunk felvenni, tehát év közben könyvvizsgálói véleményre reményeink szerint szükség lesz. A II. változat tartalmazza a 2013. évi koncepció könyvvizsgálatát is. Tehát a magasabb ár mellett, a magasabb szolgáltatási tartalmú változat véleményem szerint a gazdaságosabb az önkormányzat számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni a könyvvizsgálói megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

2 Jogszabályi hivatkozások

- Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény;
- Az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 292/2009. (XII. 19.) számú kormányrendelet,
- A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény;

3 **Határozati javaslatok**

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(XII.16.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2012. évi könyvvizsgálói megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a szerződés változatát hagyja jóvá. Vállalja, hogy 2012. évi költségvetésében a +áfa vállalkozói díjat biztosítja

Határidő: 2012. február 15., majd folyamatos.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2011. december 8.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csop.vez.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

Szerződés I. változata

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről Rétság Önkormányzat (2651 Rétság Rákóczi u. 20.) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről Kontroll Plusz Könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt (1038 Budapest Dúne u. 12. fszt.1.) mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1 A megbízás célja, hogy a Megbízó részére a Megbízott feladatai ellátása során megfelelő véleményt alkosson a 2012. évi költségvetés rendelet tervezetéről. Továbbá a 2011. december 31-ével végződő évre vonatkozó, a magyar számviteli törvény, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet előírásaival összhangban elkészített éves beszámoló (a mérleg, a pénzforgalmi jelentés, a pénzmaradvány- és eredménykimutatás, valamint a kiegészítő melléklet) könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása.
- 1.2 Továbbiakban a Megbízott igény szerint szakmai tanácsot ad és szükség szerint a helyszínen konzultál a költségvetési gazdálkodás kérdéseiben.
- 1.3 Folyamatos könyvvizsgálói feladatok ellátása: 2012. január 01-től 2012. december 31-ig

2. Jogok és kötelezettsége

- 2.1 A Megbízó felel a számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljeskörűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar előírások szerinti éves be-

számoló (mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány kimutatás, eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet) elkészítéséért.

- 2.2 A Megbízott a Megbízó által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.
- 2.3 A Megbízó minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízó a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad.
- 2.4 A Megbízott ez irányú igénye esetén a Megbízó vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek.
- 2.5 A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármilyen információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán az Önkormányzatról szerzett bármilyen információt bizalmasan kezeli a jelen szerződés megszűnése után is.
- 2.6 A Megbízott a szerződésben foglalt feladatokat
 - a számvitelről szóló, 2000. évi C. tv;
 - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) számú kormányrendelet;
 - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 292/2009. (XII. 19.) számú kormányrendelet,
 - a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény;
 - az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény;
 - a helyi önkormányzatok és szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény;
- 2.7 A könyvvizsgálat tartalmazza:
 - az Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet tervezet véleményezését,
 - az Önkormányzat 2011. évi zárszámadását elfogadó rendelet alkotásához benyújtott beszámoló (annak kötelező tartalmi részei) megbízhatóságának vizsgálatát, a beszámoló hitelesítését;
 - a gazdálkodással összefüggő belső önkormányzati szabályzatok véleményezését,
 - a helyi önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának elemzését és értékelését az első félévi költségvetési beszámoló vizsgálata keretében,
- 2.8 A Könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenti, hogy véleménye szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a pénzügyi és jövedelmi helyzetről, valamint, hogy megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e jelentés készítéséhez a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek
 - a számviteli nyilvántartások megfelelése
 - összhang az Önkormányzat éves beszámolója és a számviteli nyilvántartások között
 - az éves beszámoló megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak és számviteli alapelveknek,
 - a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása,
 - az Önkormányzat belső szabályozottsága.
- 2.9. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelőssége az Önkormányzat vezetését terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson az éves beszámolóról adott könyvvizsgáló záradékhoz (véleményhez).
- 2.10. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.

- 2.11. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért az önkormányzat felel. A Könyvvizsgáló az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.
- 2.12. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel. Ha az Önkormányzat a könyvvizsgálói jelentést bármely más módon kívánja felhasználni, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.
- 2.13. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. Törvény (továbbiakban Pmt.) 7-12. §-ai a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a megbízó ügyfél, valamint annak képviselője és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek. A Pmt. 10. §.(3.) bekezdése alapján a megbízó ügyfél szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a megbízott könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat a megbízó ügyfél a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a könyvvizsgáló másolatot készítsen.

3. Határidők, könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:

- 3.1. A megbízási szerződés 2012. január 01-től kezdődik és 2012. október 31-ig tart.
- 3.2. A megbízott az Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet tervezetéről készített véleményét 2012. február 16-ig átadja a polgármesterének.
- 3.3. A megbízott az Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolóját felülvizsgálja és auditálja, erről a független könyvvizsgálói jelentést legkésőbb 2012. április 30-ig kiadja.
- 3.4. Az Önkormányzat 2012. első félévi gazdálkodásának értékeléséről készített véleményét 2012. szeptember 30-ig átadja a polgármesternek.
- 3.5. A vizsgálat során feltárt eltérésekről tájékoztatja az önkormányzat polgármesterét. E megállapításairól szükség esetén írásban is felhívja a polgármester figyelmét.
- 3.6. A Megbízó a Megbízottnak könyvvizsgálati feladatok ellátásáért 450.000 Ft + Áfát, azaz Négyyszázötvenezer forint + Áfát fizet. Megállapodnak a szerződő felek abban, hogy a megbízó a megbízási díjat három egyenlő részletben, a megbízott által benyújtott számla alapján kifizeti. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni. A megbízás teljesítésével összefüggő költségek (az utazási költségek is) a megbízottat terhelik.
- 3.7. Amennyiben az önkormányzat késedelmes információszolgáltatása vagy más ok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdetek meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről az Önkormányzat vezetését, valamint jogosult a könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többletfeladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. A munkáért felelős személyek

A megbízott részéről: Hutter Jánosné jegyző

A megbízott részéről: Farkas Sándorné dr Pozsonyi Mária bejegyzett könyvvizsgáló végzi, akinek könyvvizsgálói kamarai engedély száma: 000151, költségvetési minősítéssel rendelkezik.

5. A jelentések megírásához használt nyelv

Az éves beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A megkötött szerződést a Megbízó akkor mondhatja fel az érvényességének ideje alatt, amennyiben a Megbízott a vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A Megbízott a szerződés ideje alatt felmondhatja annak teljesítését, ha a Megbízó a szerződésben foglaltakat tartósan nem teljesíti. A szerződés felmondását mindkét fél köteles írásban indokolni, megjelölve azokat az okokat, amelyek a szerződés felmondását indokolják. A szerződés felmondására, a felmondás napjától számított 15 napban állapodnak meg.
- 6.2. A fenti feltételeket és összegeket mind két fél mint akaratával egyezőt elfogadja.
- 6.3. A szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a könyvvizsgálat rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- Rétság 2011. december 08.

Megbízó nevében:

Megbízott nevében:

Rétság Önkormányzat
polgármestere

Kontroll Plusz Bt
ügyvezetője
MKVK nyilv. sz.: 002080

Szerződés II. változata

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről Rétság Önkormányzat (2651 Rétság Rákóczi u. 20.) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről Kontroll Plusz Könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt (1038 Budapest Dűne u. 12. fszt.1.) mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1 A megbízás célja, hogy a Megbízó részére a Megbízott feladatai ellátása során megfelelő véleményt alkosson a 2012. évi költségvetés rendelet tervezetéről. Továbbá a 2011. december 31-ével végződő évre vonatkozó, a magyar számviteli törvény, valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendelet előírásaival összhangban elkészített éves beszámoló (a mérleg, a pénzforgalmi jelentés, a pénzmaradvány- és eredménykimutatás, valamint a kiegészítő melléklet) könyvvizsgálata és arról könyvvizsgálói jelentés kibocsátása.
- 1.2 Továbbiakban a Megbízott igény szerint szakmai tanácsot ad és szükség szerint a helyszínen konzultál a költségvetési gazdálkodás kérdéseiben.
- 1.3 Folyamatos könyvvizsgálói feladatok ellátása: 2012. január 01-től 2012. december 31-ig

2. Jogok és kötelezettsége

- 2.1 A Megbízó felel a számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljeskörűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a magyar előírások szerinti éves beszámoló (mérleg, pénzforgalmi jelentés, pénzmaradvány kimutatás, eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet) elkészítéséért.
- 2.2 A Megbízott a Megbízó által biztosított információk alapján, a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a Könyvvizsgáló felel.
- 2.3 A Megbízó minden szükséges információt hozzáférhetővé tesz a Könyvvizsgáló számára és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízó a Könyvvizsgáló által kért minden információt megfelelő időben megad.
- 2.4 A Megbízott ez irányú igénye esetén a Megbízó vezetői és alkalmazottai megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt írásban, illetve szóban közölt információk teljes körűek.
- 2.5 A megbízás folyamán a felek kölcsönösen együttműködnek. Mindkét fél bizalmasan kezeli a megbízás során tudomására jutott bármilyen információt. A Könyvvizsgáló vállalja, hogy a megbízás folyamán az Önkormányzatról szerzett bármilyen információt bizalmasan kezeli a jelen szerződés megszűnése után is.
- 2.6 A Megbízott a szerződésben foglalt feladatokat
- a számvitelről szóló, 2000. évi C. tv;
 - az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) számú kormányrendelet;
 - az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 292/2009. (XII. 19.) számú kormányrendelet,
 - a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény;
 - az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény;
 - a helyi önkormányzatok és szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény;
- 2.7 A könyvvizsgálat tartalmazza:
- az Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet tervezet véleményezését,
 - az Önkormányzat 2011. évi zárszámadását elfogadó rendelet alkotásához benyújtott beszámoló (annak kötelező tartalmi részei) megbízhatóságának vizsgálatát, a beszámoló hitelesítését;
 - a gazdálkodással összefüggő belső önkormányzati szabályzatok, rendeletek és határozatok betartásának ellenőrzését;
 - a helyi önkormányzat 2012. évi költségvetési gazdálkodásának elemzését és értékelését az első félévi költségvetési beszámoló vizsgálata keretében,
 - a 2013. évi költségvetési koncepció véleményezését,
 - folyamatos konzultáció igény szerinti témákban.
- 2.8 A Könyvvizsgáló kötelezettsége azt jelenti, hogy véleménye szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a pénzügyi és jövedelmi helyzetről, valamint, hogy meglel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek. Jelen szerződés céljainak elérése érdekében e jelentés készítéséhez a Könyvvizsgáló a következőket teszi vizsgálat tárgyává, és jelenti, amennyiben bármelyiket nem találja kielégítőnek
- a számviteli nyilvántartások megfelelősége
 - összhang az Önkormányzat éves beszámolója és a számviteli nyilvántartások között
 - az éves beszámoló megfelelése a hatályos jogszabályi előírásoknak és számviteli alapelveknek,
 - a Könyvvizsgáló által a könyvvizsgálat elvégzéséhez szükségesnek vélt információk és magyarázatok megadása,
 - az Önkormányzat belső szabályozottsága.
- 2.9. A szabálytalanságok megelőzésének és feltárásának felelősége az Önkormányzat vezetését terheli. A Könyvvizsgáló úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja az éves beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és a hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson az éves beszámolóról adott könyvvizsgáló záradékhoz (véleményhez).
- 2.10. A Könyvvizsgáló által kibocsátott könyvvizsgálói záradék (vélemény) nem minősül arra vonatkozó könyvvizsgálói nyilatkozatnak, hogy az éves beszámoló mentes minden hibától.
- 2.11. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért az önkormányzat felel. A Könyvvizsgáló az éves beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását. Mindkét fél elismeri,

hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni, és hogy a magyar számviteli törvénnyel összhangban elkészített éves beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy az Önkormányzat által benyújtott adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.

- 2.12. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés részére átadott példányai nem választhatók külön a hozzájuk kapcsolódó éves beszámólótól, továbbá az abban foglaltak a teljes beszámólótól függetlenül nem használhatók fel.

Ha az Önkormányzat a könyvvizsgálói jelentést bármely más módon kívánja felhasználni, ahhoz a Könyvvizsgáló előzetes írásbeli beleegyezése szükséges.

- 2.13. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. Törvény (továbbiakban Pmt.) 7-12. §-ai a könyvvizsgálók számára ügyfél-átvilágítási kötelezettséget írnak elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a megbízó ügyfél, valamint annak képviselője és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek. A Pmt. 10. §.(3.) bekezdése alapján a megbízó ügyfél szerződéses kapcsolat fennállása alatt köteles 5 munkanapon belül a megbízott könyvvizsgálót értesíteni, ha az ügyfél-átvilágítás során rögzített adatokban változás következne be. Az azonosítás során felveendő adatokat a megbízó ügyfél a mellékelt adatlap kitöltésével és az adatokat tartalmazó okiratok bemutatásával, vagy ahhoz való hozzájárulás megadásával adja meg, hogy a rögzítendő adatokat tartalmazó okiratokról a könyvvizsgáló másolatot készítsen.

3. Határidők, könyvvizsgálati díj és annak megfizetése:

- 3.1. A megbízási szerződés 2012. január 01-től kezdődik és 2012. december 31-ig tart.

- 3.2. A megbízott az Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendelet tervezetéről készített véleményét 2012. február 16-ig átadja a polgármesternek.

- 3.3. A megbízott az Önkormányzat 2011. évi egyszerűsített beszámolóját felülvizsgálja és auditálja, erről a független könyvvizsgálói jelentést legkésőbb 2012. április 30-ig kiadja.

- 3.4. Az Önkormányzat 2012. első félévi gazdálkodásának értékeléséről készített véleményét 2012. szeptember 30-ig átadja a polgármesternek.

- 3.5. A vizsgálat során feltárt eltérésekről tájékoztatja az önkormányzat polgármesterét. E megállapításairól szükség esetén írásban is felhívja a polgármester figyelmét.

- 3.6. A Megbízó a Megbízottnak könyvvizsgálati feladatok ellátásáért havi 50.000 Ft + 27 % Áfát, azaz Ötvenezer forint + 27 % Áfát fizet. Megállapodnak a szerződő felek abban, hogy a megbízó a megbízási díjat havonta a megbízott által benyújtott számla alapján kifizeti. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni.

A megbízás teljesítésével összefüggő költségek (az utazási költségek is) a megbízottat terhelik.

- 3.7. Amennyiben az önkormányzat késedelmes információszolgáltatása vagy más ok miatt a Könyvvizsgáló többletmunkára kényszerül, vagy egyéb a Könyvvizsgáló befolyásán kívül eső körülmény következtében a könyvvizsgálói feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve nem teljesíthetők, a Könyvvizsgáló tájékoztatja erről az Önkormányzat vezetését, valamint jogosult a könyvvizsgálói jelentés elkészítését és a szerződést felfüggeszteni. Amennyiben késedelem történik és/vagy többletfeladatok elvégzése válik szükségessé a fenti okok következtében, a Könyvvizsgáló a szerződés teljesítéséhez szükséges többlet időráfordítás alapján további díjazásra jogosult.

4. A munkáért felelős személyek

A megbízott részéről: Hutter Jánosné jegyző

A megbízott részéről: Farkas Sándorné dr Pozsonyi Mária bejegyzett könyvvizsgáló végzi, akinek könyvvizsgálói kamarai engedély száma: 000151, költségvetési minősítéssel rendelkezik.

5. A jelentések megírásához használt nyelv

Az éves beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. A megkötött szerződést a Megbízó akkor mondhatja fel az érvényességének ideje alatt, amennyiben a Megbízott a vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. A Megbízott a szerződés ideje alatt felmondhat

ja annak teljesítését, ha a Megbízó a szerződésben foglaltakat tartósan nem teljesíti. A szerződés felmondását mindkét fél köteles írásban indokolni, megjelölve azokat az okokat, amelyek a szerződés felmondását indokolják. A szerződés felmondására, a felmondás napjától számított 15 napban állapodnak meg.

6.2. A fenti feltételeket és összegeket mind két fél mint akaratával egyezőt elfogadja.

6.3. A szerződésében nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a könyvvizsgálat rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Rétság 2011. december 08.

Megbízó nevében:

Megbízott nevében:

Rétság Önkormányzat
polgármestere

Kontroll Plusz Bt
ügyvezetője
MKVK nyilv. sz.: 002080

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

JUDO KLUB BÉRLETI KÉRELME**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A Rétsági JUDO Klub a következő kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testület felé. A kis tornatermet vennék igénybe hétfőn, szerdán és pénteken 17.30-22.00 óráig.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**106./2011. (V.20.) kt. határozata**Tárgy:Bérleti díjak megállapítása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletéről szóló/ 1993. (XII.30.) számú önkormányzati rendelet 19.§. (5) bekezdése alapján a tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségek minimális bérleti díját 2011. július 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- Rákóczi út 20. : - iroda (emelet és földszint)	1.000Ft/m ² /hó+ rezsi
- Rákóczi út 32. iroda	jelenlegi szerződés szerint
- Felszabaduló egészségügyi objektumok	1.200 Ft/m ² /hó + rezsi
- Kossuth u. 8. és 10. raktár	400 Ft/m ² /hó
- Kossuth u. 8. üzlet	600 Ft/m ² /hó+ rezsi
- garázsok	6.270 Ft/hó
szolgálati lakáshoz tartozó garázsok	214 Ft/m ² /hó
licit útján hasznosított garázs	8.000.000 Ft/hó
- Jegypénztár	6.280 Ft/m ² /hó
- Volt laktanya: - raktár	292 Ft/m ² /hó
- fedett szín	145 Ft/m ² /hó
- terület	49 Ft/m ² /hó
Eseti bérleti díjak "kis"tornaterem tornaterem	1.000 Ft/óra 3.000 Ft/óra
Ital és szendvics-automata bérleti díja	5.000 Ft/hó/db + rezsi

A bérleti díjak változása miatt a bérleti szerződések módosítását biztosítani kell. A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját megállapító 125 /2010. (V.27.) számú képviselő-testületi határozat 2011. július 1. napján hatályát veszti.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Hutter Jánosné aljegyző

3.) **HATÁROZATI JAVASLAT:**

./2011. (XII.16.) kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rétsági Judo Klub kérelmét megismerte és a kistornaterem bérletéhez az igénylés szerint hetente három alkalommal (hétfőn, szerdán és pénteken 17.30-22.00 óráig) 2011.....napjától hozzájárul. A bérleti díj összegét a 106./2011. (V.20.) kt. határozata alapján 1.000 Ft/óra díjban állapítja meg.

A képviselő-testület a bérleti szerződést megismerte és felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Rétsági JUDO Klub** (cím:.....) mint **Bérlő**, valamint a **Rétság Város Önkormányzat - képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester-** 2651 Rétság, Rákóczi út 20. mint **Bérbeadó** között.

- 1.) A Bérbeadó a Bérlő részére a Rétság Rácsi u.32. szám alatti kistornaterem helyiségét és felszerelését biztosítja határozatlan időre hetente három alkalommal hétfőn, szerdán és pénteken 17.30-22.00 óráig.
- 2.) A bérleti díj óránként 1.000 Ft azaz egyezer forint. A bérlő a bérleti díjat a Bérbeadó számlakiállítását követően előre havonta, tárgyhó 10.napjáig köteles teljesíteni pénztári vagy banki befizetés útján. A bérbeadás a többszörösen módosított 2007.évi CXXVII. törvény alapján tárgyi adómentes tevékenység. A bérleti díj magában foglalja a tornaterem bérleti díját, az ügyeletet, a takarítás és a rezsi költségeit.
- 3.) A Bérlő köteles:
 - a használatra átadott helyiségeket és eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - a munka- és tűzvédelmi szabályokat betartani és betartatni,
 - az átadott eszközöket és helyiséget megóvni és a vagyonvédelmet biztosítani.
- 4.) Bérlő a bérbe vett helyiségeket és eszközöket kizárólag maga használhatja, azt tovább bérbe nem adhatja. Bérbeadó jogosult a bérleti szerződés rendelkezéseinek betartását, a rendeltetészerű használatot ellenőrizni.
- 5.) A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók
- 6.) Jelen szerződést felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helyben hagyólag aláírták.

Rétság, 2011.

.....
bérbeadó

.....
bérbevevő

Rétság, 2011.december 08.

Hutter Jánosné
jegyző



Tárgy: Kiscsoportok terembérlete

Ügyiratszám: 89/2011.

Ügyintéző: Végh József

Adószám: 15735492-2-12

Számlaszám: 11741031-15451615

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Rétság Városi Önkormányzat

Képviselő-testülete

2651 Rétság

Rákóczi út 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékelt táblázatban foglaltuk össze a művelődési központban működő kiscsoportok bérleti szerződéseit. Kérjük a kiscsoportok működése érdekében a téma megtárgyalását, s a velük 2012. január 1-től kötendő szerződések jóváhagyását.

Rétság, 2011. december 8.





Tárgy: Helyiségbérleti szerződés

Ügyiratszám:/2012.

Ügyintéző:

Adószám: 15735492-2-12

Számlaszám: 11741031-15451615

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Tartós helyiségbérleti szerződés

mely létrejött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651. Rétság, Rákóczi út 26.) – mint bérbeadó – és

Bérlő neve (cég/képviselő):

Cím, tel. sz., e-mail:

..... – mint bérlő között – az alábbi feltételek szerint:

A helyiségbérlet célja:

Bérelt helyiség:

Időpont: 2012. január 1. - december 31.

Bérleti díj:

A kedvezményes bérleti díjat a szerződők a hosszú távú bérleti szándék, a felek kölcsönös jó kapcsolata alapján alakították ki. Ennek fejében igény esetén a bérlő és csoportja a bérbeadó rendezvényein évi két alkalommal ingyenes közreműködést/fellépést vállal.

Fizetés módja: készpénz, számla ellenében, minden hó végén egy összegben a helyszínen (az igénybevett, összesített óraszámok alapján).

A bérlő vállalja: a helyiség berendezési tárgyainak épségét (érkezéskor a termet igényei szerint átrendezheti, távozás előtt az eredeti állapot szerint visszarendezi), távozáskor a helyiséget tisztán adja át, a használat időtartama alatt anyagi felelősséget vállal.

A bérbeadó vállalja: a helyiség használatának tárgyi feltételeit (asztal, szék) biztosítja.

A bérlő érkezésekor az ügyeletes kolléga kinyitja a helyiséget, távozáskor a bérlő lekapcsolja a villanyokat, visszahozza a művelődési központ esetlenként használt eszközeit, tájékoztatja az ügyeleteset arról, ha a bérleti idő alatt különleges esemény történt.

Mivel a művelődési központ minden termét több csoport is használja, ezért a bérbeadó a helyiségben hagyott eszközökért, tárgyakért felelősséget nem vállal.

A bérbeadó fenntartja a jogot, hogy alkalmanként (más rendezvény, program) esetén a bérletet lemondja, erről a bérlőt az esedékes időpont előtt min. 24 órával értesíti.

A bérlő a bérbeadót a bérlet eseténkénti lemondásáról szintén min. 24 órával az esedékes időpont előtt értesíti.

Megjegyzés:

.....

A szerződésben foglaltakat a szerződő felek közösen alakították ki, azokkal egyetértenek.

Rétság, 2012.

.....
bérbeadó

.....
bérlő

Kiscsoportok terembérlete

	Bérlő	Tevékenység	Helyiség	Időpont	Bérleti díj/óra
1.	Óvári János	A Kör – a térség képzőművészeinek klubja	Társalgó	Minden hónap utolsó hétfője 17.00-20.00	0 Ft
2.	Vargáné Fidel Ágota	Rétsági Fotó Kör	Nyelvi labor	Minden hónap 1. és 3. hétfője 18.00-20.00	0 Ft
3.	Évinger Boglárka	Női torna	Színpad	Minden hétfőn és csütörtökön 18.00-19.00	1.000 Ft
4.	Évinger Boglárka	Jóga	Színpad	Minden hétfőn és csütörtökön 19.00-20.00	1.000 Ft
5.	Kugli Kitti	Hip-hop táncsoport	Színpad	Minden kedden 17.00-19.30	0 Ft
6.	Dovák B. József	Tűzzománc Kör	Kézműves műhely	Minden szerdán 16.30-19.00	0 Ft
7.	Szeri György	Electric boogie táncsoport	Színpad	Minden szerdán 17.00-18.00	0 Ft
8.	Gálik Zsófia	Játékos német nyelvoktatás gyerekeknek	Nyelvi labor	Minden szerdán 17.00-18.00	1.000 Ft
9.	Kövesdi Krisztina	Kézműves játszóház	Kézműves műhely	Minden csütörtökön 16.30-18.00	0 Ft
10.	Bernáth Gyuláné	Hastánc	Társalgó	Minden csütörtökön 17.00-18.00	1.000 Ft
11.	Nagy Noémi	Színjátész csoport gyerekeknek	Színpad	Minden pénteken 16.00-17.00	0 Ft
12.	Nagy Gabi	Szobrász szakkör	Kézműves műhely	Minden pénteken 15.30-18.00	0 Ft
13.	Zámpory Edit	Mozgásművészeti csoport	Társalgó	Minden pénteken 17.15-18.15	1.000 Ft
14.	Kozák Katalin	Zúgófa Néptánc-együttes	Színpad	Minden pénteken 18.00-20.00	0 Ft
15.	Gálik Zsófia	Német tanfolyam	Nyelvi labor	Minden pénteken 19.00-20.00	1.000 Ft
16.	Drozgyik Richárd	El Coyote zenekar	Pince	Minden szombaton 18.00-20.00, + heti 1 alkalommal külön egyeztetett időpontban	0 Ft



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktat@retsag.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
RÉTSÁG

Tárgy: december havi előterjesztések

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2011 december havi testületi ülésre a következő előterjesztéseket szeretném benyújtani:

- 1. A tornaterem bérleti szerződése**
- 2. Informatikai stratégia elfogadása**
- 3. A Nagy Vagy! TV2 szerepléssel kapcsolatos kérelem**

1. Mivel több egyesület csak novembertől használja a tornatermet (addig pályákon edzett), illetve a bérleti szerződés aláírása részükről késett, így célszerűnek tartom együtt benyújtani a szerződéseket. Természetesen a zumba oktatásból már befolyt összegeket be is fizettük időarányosan. A fizetés egyébként nem előre, hanem a megtartott órák alapján utólagosan történik. Jelenleg négy fizető bérlőnk van, az asztaltenisz a képviselőtestület 100 órás ingyenes használati engedélye értelmében már a 60.óránál tart szeptembertől. Az őszi és a karácsony kupára is ingyen biztosítottuk a tornatermet a rendelkezésükre. A februári testületi döntés erre az évre szolt, nem pedig a 2011/12. tanévre tudomásom szerint. A 2012. évre azonban más megoldáson kellene gondolkodni, hiszen lassan a tornatermet is célszerű felújítani, ami nem kis összegbe kerül (olajlábazat, kiégett világítótestek pótlása azonban mindenképpen szükség-szerű). A bérleti szerződéseket papír alapon küldöm.

2. A TIOP 1.1.1.-07. pályázat követelménye volt az informatikai stratégia elkészítése. A kiadott dokumentumban a következő mondat állt: „informatikai stratégiát kell készíteni, s azt a záró Projekt előrehaladási jelentéséhez (PEJ) csatolni.” Azonban időpontok nem szerepeltek egy helyen sem, s mivel a projekt „csúszott”, így nem tudjuk a menetét követni. A stratégiát a hirtelen kellett elkészíteni és elküldeni, így fordulhatott elő, hogy utólagosan kerül a képviselőtestület elé. Jó lenne tudni a zárás időpontját is, illetve, hogy a záró beszámolót mikor és kinek kell elkészíteni, hiszen a pályázati projekt megvalósításában felelős az intézmény, de magában a pályázatban egyik nevelő sem szerepel sem projektgazda, sem asszisztens, sem egyéb más titulussal. Így nagyon nehéz lesz követni a beszámolási kötelezettséget, annak betartását. Félok, hogy igazi kijelölt felelős hiányában az iskolára marad majd minden elintézendő feladat úgy, hogy nem is tudjuk azt tervezni, felkészülni rá és nyugodt körülmények között megírni. (informatikai stratégia elektronikusan csatolva)

3. 2011. november 12-én iskolánk egy nagyszabású TV2 felvételen vett részt ügyességi kategóriában, amelyet előreláthatólag 2012. január 8-án 9.30-kor közvetítenek. A buszköltség 85.000 Ft volt, amit a Kölyöksziget Alapítvány átvállalt. Az SZMK segített a lebonyolításban, illetve, a GÁLKER ásványvíz és édesség szponzorálását is köszönjük. A PRIMERATE Kft segítségével több száz fényképet sikerült előhívni és értékesíteni. Szeretnénk aznap megünnepelni szereplésünket egy bowlingozással (a képek bevétele kifutja bowling pálya bérletet),

illetve pizza rendelésével (1250 Ft x16 db = 20 000 Ft). Mivel a Kereplősök is velünk voltak, így 42 fővel kell számolnunk. Szeretnénk a Tisztelt Képviselőtestületet arra kérni, hogy anyagiilag támogassa ezt a szülők – gyerekek - tanárok megmozdulást. Mind a tolmácsi, mind a bányai képviselőtestület szóban ígéretet tett az anyagi támogatásra, de természetesen levélben is kérjük a hozzájárulásukat. A csapat nemcsak az iskolát, hanem Rétság Várost is képviselte a megmérettetésben, ahol becsülettel helytálltunk, egyben országos nyilvánosságot is hozunk szűkebb lakhelyünknek, reméljük, pozitív értelemben.

Kérem a képviselőtestületet előterjesztéseim elfogadására.

Tisztelettel:

Borosné Gellai Katalin
igazgató

Rétság, 2011. december 08.

Rétsági Általános Iskola



Informatikai stratégia 2011-2015

1. Bevezetés

„Az oktatási informatikai stratégia célja olyan, a korszerű tudásalapú társadalom követelményeinek megfelelő oktatási informatikai hálózat, informatikai eszközök és oktatási módszerek létrehozása, amelyek hatékonyan támogatják az iskolai oktatásban résztvevő tanulók és tanárok munkáját, valamint olyan oktatást támogató igazgatási információs rendszerek bevezetését és használatát teszik lehetővé, amelyek hatékonyabbá teszik az intézményi működést.”
(Európa Tanács lisszaboni értekezletén, 2000 tavaszán elfogadott eEurope kezdeményezés.)

Az oktatás informatikai jövőképe: az oktatási rendszernek olyan szintre kell fejlődnie, hogy a modern IKT-ra nagymértékben támaszkodva tartalmában és módszertanában is az információs társadalom kihívásainak megfelelő módon biztosítani tudja a szolgáltatásait. Az informatikai fejlesztéseket egy széles körben elfogadott és kommunikált informatikai stratégiára kell alapozni.

Az oktatás tematikáját és módszertanát úgy kell alakítani, hogy minden tárgy oktatása szervesen magába foglalja az informatika eredményeit, az adott témában felhalmozott ismeretek hatékony keresésének, begyűjtésének módszereit is. A hangsúly már nemcsak az alapvető informatikai ismeretek elsajátításán van, hanem az információs és kommunikációs technikák alkalmazásában rejlő szabadság megismertetésében. Az információs kultúrával rendelkező tanuló képes az információt megszerezni, kritikusan és kompetensen értékeli és kreatív módon alkalmazza a megszerzett információt.

Az informatikai stratégia célja tehát hármas:

1. az oktatási munka hatékonyságának növelése
2. a diákok felkészítése az információs társadalomban való aktív részvételre
3. nevelési célként pozitív példa mutatása az informatika mindennapi életben való használatára (kulcskompetenciák fejlesztése)

Ezeknek a céloknak az elérésében nagy segítséget jelent a TIOP 1.1.1.-07/1 pályázat során elnyert eszközök használata.

2. Helyzetelemzés

Irodai felszereltség

Az adminisztrációs és irodai munkában megfelelő számú és minőségű informatikai eszköz áll rendelkezésre, mindenhol biztosított a közháló, széles sávú Internet elérhetőség és a nyomtatás lehetősége. A szükséges feladatokhoz a megfelelő mennyiségű jogtiszt szoftverrel rendelkezünk.

Oktatásban használt eszközök

A 2011/2012-es tanévben rendelkezésre álló eszközök nagy része 1-5 éves, oktatási céljainknak megfelel. Karbantartásuk, javításuk folyamatos. A TIOP pályázat előtti fejlesztések az évenkénti informatikai pályázat (1M Ft) keretében történtek három egymást követő évben egy-egy interaktív tábla, projektor és laptop beszerzésével, illetve 2006-ban egy

számítástechnika terem komplett felszereltségével. A munkaállomásokon Windows XP és Windows 7 operációs rendszer fut OFFICE programcsomaggal kiegészítve. A székhelyen van szerver gép is, amin keresztül ki van alakítva a belső hálózat. Itt szabályozva vannak a tanulói, pedagógus és egyéb jogosultságok.

A 2011/12-es tanévben rendelkezésre álló eszközöket és a TIOP 1.1.1.-07/1 pályázat általi fejlesztést az alábbi táblázat szemlélteti. A fejlesztés eredménye a szemléletesebb oktatás. A tolmácsi telephely is kapott egy interaktív táblát lappal és projektorral.

A 2011/12-es tanévben az oktatásban használt meglévő eszközpark		
Telephelyek:	Rétság	Tolmács
Tanulók száma:	240	20
Iskolai PC:	35	1
Interaktív tábla:	8	1
TIOP 1.1.1.-07/1 pályázat általi fejlesztés		
Interaktív tábla:	5	0
Tantermi csomag:	5	0
SNI csomag:	1	0

Emberi erőforrás

A nevelőtestület és a kiszolgáló személyzet a munkájukhoz szükséges informatikai ismeretekkel rendelkeznek. A pedagógusok képzése a tantermi csomagok használatára több ízben is megtörtént. Mindenki részt vett alapképzéseken, amit a gyakorlatban tovább lehet fejleszteni. Az iskolának szerződéses rendszergazdája van, aki folyamatosan ellátja a szakfeladatokat, és karbantartja az eszközöket, valamint az esetlegesen felmerülő problémákban segítséget nyújt.

3. Hálózatfejlesztés

Az iskola mindkét telephelyén rendelkezik a Sulinet Közháló által biztosított Internet eléréssel, 3,84 Mbps sávszélességgel. Az optimális sávszélességet azonban 15 Mbps-ra tervezzük a strukturált kábelnet közhálós rendszerben. Az iskola közösségi tereinek hálózati lefedése biztosított. A routeres hálózatunkban van olyan port, ami tűzfallal védi a belső hálózatot.

Az Internet elérés lehetőségei:

1. az intézmény működéséhez szükséges naprakész információk beszerzése, adminisztráció zökkenőmentessége, nevelők munkájának segítése
2. tanórai internethasználat a tanári gépeken (prezentációk, online alkalmazások, videók)
3. a diákok órai munkájában, illetve a napköziben is elérhető akár csoport-, akár differenciált, akár a frontális munkához

A belső hálózatot természetesen tovább kell fejleszteni.

4. IKT eszközök fogadása

Az informatikai hálózat kialakításával együtt minden teremben megtörténtek a megfelelő elektromos ellátást biztosító kisebb villamossági átalakítások is. A tantermi csomagok fogadásakor a megfelelő informatikai és elektromos végpontok már rendelkezésre álltak. Az interaktív táblák elhelyezése a tantermi sajátosságokhoz igazodott. A táblához tartozó notebookok zárható szekrényekben vannak. A projektor a táblával egy állványon van tartókonzolon, így nincs szükség annak külön elhelyezésére. A riasztórendszer kiépítése a közeljövőben megtörténik. Az eszközök karbantartását az iskolai rendszergazda végzi.

5. Tartalomszolgáltatás

Az iskola tartalomszolgáltatásai a következők:

1. Belső hálózat: az iskolai dokumentumok és egyéb oktatási és pedagógiai anyagok itt érhetőek el (digitális tanmenetek, óratervek), de csak a belső felhasználók számára. A diákok számára nyilvános felületen el lehet helyezni tananyagokat, napközis foglalkozásokra hasznos játékokat, feladatokat, illetve az informatika oktatás területén (számítástechnika terem) elérhető tematika, mert ott vannak hálózat közelben a tanulók.
2. Iskolai honlap nyilvános része: itt az iskolavezetés, illetve adminisztráció helyez el tájékoztatás céljából fontos információkat, illetve értesíti a szülőket, partnereket az iskolai programokról, általános tudnivalókról számol be belső és külső partnereinknek. Beszámolót minden pedagógus feltehet egyeztetés alapján, ezek megjelenéséhez a vezetőség engedélye szükséges.
3. Iskolai honlap zárt része: a kollégák az aktuális tervezeteket itt érik el, illetve a partnerek is megtekinthetik alapidokumentumainkat (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ, minimumkövetelmény, kötelező olvasmányok listája, statisztikai adatok). A tanulók, szülők, érdeklődők innen is tájékozódhatnak az iskola életében fontos eseményekről, hírekről, láthatják a megjelent képanyagokat.
4. A központi adatszolgáltatás is így érkezik hozzánk, illetve az intézmény is így tudja a kötelező KIR statisztikát elküldeni Internet segítségével. Az adminisztráció (4fő) külön lappal és PC-vel rendelkezik.

Az iskola honlapja és hivatalos levelezése a www.retsag.hu (intézmények, iskola) központi tárhelyen, illetve oktatas@retsag.hu e-mail alatt folyik. Így biztosítható a megfelelően biztonságos és gyors, megbízható elérés, különös tekintettel a nagyobb fájlokra, képekre.

Az iskolai honlap aktív, egy külső segítőnk megbízható tudása és megfelelő rendelkezésre állása folyamatos feltöltést és fejlesztést tesz lehetővé. A honlap feltöltése nem egyszeri feladat, folyamatos odafigyelést, karbantartást igényel. Fontos a partnerek igényeinek követése, szemmel tartva, hogy elsődleges cél az oktatás hatékonyságának növelése.

A pedagógusok az iskola számára elérhetőek elektronikus levélben, ez fontos az információközlésben, a papírmentes kommunikációban, illetve a készenléti ügyelet és szabadság idején. A diákok és szülők számára is sok tanár elérhető ebben a formában, de a tanár és az adminisztráció határozza meg, hogy milyen módon kíván elérhető lenni.

6. Adatvédelem és biztonság

Az iskolai hálózat tűzfallal védett és mind a hálózat egészén, mind a munkaállomásokon fut vírusvédelmi program, spamszűrés, a számítástechnikai terem gépein tartalomszűrés és az egész hálózaton adathalászat elleni védelem. Hálózati vírusirtónk a Panda. Az informatika tantárgy keretében tanulóink megkapják az informatikai eszközökkel kapcsolatos adatvédelmi ismereteket.

7. Pedagógiai hozzáadott érték

Az IKT kompetenciafejlesztés megjelenik a pedagógiai programunkban, ilyen módon az egyes tanárok tanmeneteiben is, tehát a kívánatos 30%-os arányt (IKT támogatott oktatás) teljesíteni tudjuk. Az IKT eszközök használatának beépülése az egyes tantárgyak oktatásába egy folyamat. Ennek elemei többek között az „offline használat” házi feladatok, projektek feladatával teljesíthető, IKT eszközökkel előállított feladatok megoldása, illetve az interaktív tábla órai használata (táblafunkciók, SDT, prezentációk, délutáni foglalkozások anyagai). Mindez kooperatív oktatási technikák alkalmazását jelenti akár frontális, akár csoportos formában módszertani téren. A diákok szerves részeivé válnak a folyamatnak, igazi munkaóra váltható ki a folyamatos cselekedtetéssel, ami szemléletessé is teszi az órát, és nagy mértékű koncentrációs készséget kíván, a figyelem fenntartását az ellenőrzésen keresztül a visszacsatolásig. A felhasználható anyagok tárháza nyílik meg mind a tanár, mind a diák számára. A mérés-értékelés is könnyebbé, egyszerűbbé válik, hiszen a pedagógusnak nem kell minden diák füzetét ellenőrizni, az interaktív tábla, illetve a programok segítségével minden leegyszerűsödik, személyes visszaigazolást kapnak a diákok. Szükség van a testületen belüli közös munkamegosztásra is, hiszen a jó anyagok, elérhetőségek megosztása elengedhetetlen. 2010-ben már egy 5 órás infokommunikációs technológia a tanítás-tanulás folyamatában c. alapképzésen részt vettünk, a TIOP pályázat keretén belül a 10 órás képzés mindenki számára hasznosnak bizonyult Interaktív tábla használata a pedagógiai gyakorlatban címmel. Pár kollégánk rendelkezik a megfelelő ismeretekkel, **de még egy nevelő beiskolázást vállaltunk a pályázat követelményeinek megfelelően.**

8. A pedagógusokkal szembeni elvárások

Az elvárások nem kötelező jellegűek, időbeli behatároltságuk sem adott, de mindenképpen fejlesztő hatásúak kell legyenek. Alapkezelői, felhasználói jellegű szintre azonban minden pedagógusnak el kell jutnia.

1. Ismerje az elektronikus kommunikáció alapvető fajtáit és használatukat (levelezés, chat, fórum, közösségi oldalak)
2. prezentáció készítés
3. szövegszerkesztés
4. interaktív tábla és a hozzá kapcsolódó projektor és laptop használata
5. saját tantárgyai keretében törekedjen az oktatást segítő alkalmazások megismerésére

6. a legelterjedtebb IKT eszközök (nyomtató, szkennер, фénymásoló, digitális fényképezőgép) önálló használata
7. információszerzés az Internet és az iskolai honlap segítségével

8. A pedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztési lehetőségei

Az adott eszközök segítségével és állandó használatával az IKT kultúra jelentős fejlődése várható el mind a nevelőtestület, mind a diákok körében, ezért az informatika órákon kívül és a választható informatika órákon túl az idei (2011/2012.) tanévben interaktív tábla használati szakkört is indítottunk, illetve nyílt órák keretén belül bemutató órát is tartottunk a szülőknek.

A továbbiakban szükség lesz:

1. a szakterületeken bevált szoftverek kiválasztására és használatára
2. az ezen a téren megjelenő újdonságok nyomon követésére
3. egyszerű hibafelismerésre, annak elhárítására
4. az IKT eszközök aktív tudásszerzés szolgáltatába való állítására
5. a diákok aktív online kommunikációjának helyi és nemzetközi szintű támogatására
6. a diákok innovatív IKT használatának támogatására, projektnap szervezésére
7. a motiváció erősítésére az eszközök segítségével
8. mérés-értékelésre team munka keretén belül
9. a szülőkkel való fórumra a számítógép pozitív és negatív hatásairól
10. saját készítésű bemutatókra, esetleges tananyagok megosztására
11. az információs kultúra szabályainak betartására
12. esélyegyenlőségre a hozzáférhetőség tekintetében (tanulók részére)

10. Az informatikai stratégia megvalósítása, felülvizsgálata

A jelen informatikai stratégiába foglaltak megvalósítása 2015-ig tart a terv szerint, az éves munkatervben meghatározva az ezzel kapcsolatos aktuális elvárásokat, feladatokat. A felülvizsgálat az ellenőrzési terv szerint történik a MIP vezetői, illetve a vezetőség bevonásával. A dokumentumot a nevelőtestület fogadja el, és Rétság Város önkormányzata hagyja jóvá.

Rétság, 2011. november 23.

Borosné Gellai Katalin
igazgató

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény az iskola beadványaihoz

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az iskola beadványát áttekintettem, de a vélemény írásakor a csatolt mellékleteket nem láttam. Ennek alaján adom meg véleményemet.

1. Tornaterem bérleti szerződések.

A képviselő-testületi döntés alapján a tartós bérleti szerződések a képviselő-testület jóváhagyása után lesznek érvényesek. Ezért helyes és szükséges azok benyújtása.

Ebben a témában két dolog rögzítése fontos. Egyik, hogy továbbra is az iskola igazgatója dönt a helyiségek bérbeadásáról. A testületi jóváhagyás nem vonja el jogkörét annak eldöntésében, hogy bérbeadja-e, avagy éppen nem adja bérbe a tornatermet. Ez érdekes lehet a karbantartások, esetleges más munkák idejére. Természetesen az iskola igazgatója dönthet úgy, hogy adott időszakban (pl. tavaszi szünet, vagy bármikor máskor) a tornateremben munkák folynak és akkor nem használhatja senki a termet. Ezt a kitételt még az előzetes szerződéssel folyamatosan használók számára is rögzíteni indokolt. De a testület nem fogja meghatározni sem ezen időpontot, sem azt hogy valamikor kötelező lenne bérbeadni a termet.

A másik ami számomra nem világos. A Főnix Asztalitenisz Egyesület évi 100 óra tornateremhasználati lehetőséget kapott díjfizetés nélkül. (Ez mai áron számolva 200 000 Ft támogatást jelent.) Tudomásom szerint az intézmény vezetőjével egyeztetve további engedélyt kaptak a nyári szünetre. A testület által meghatározott időkeret nem tanévre szólt, hanem naptári évre! Amennyiben az egyesület már elhasználta a 100 óra időkeretét, akkor további teremhasználat a díjköteles. Ha a 2011 évi 100 órából maradt 60 óra azt felhasználhatja. Ezzel kapcsolatban nincs szükség új döntés meghozatalára, csak a korábbi határozat betartására.

2. Informatikai stratégia

Igen a pályázat előírt kötelezettségeket, amelyeket akkor sem a képviselő-testülettel, sem az intézménnyel nem ismertettek azok akik akkor ezt az ügyet kézben tartották. Súlyos hiba, hiszen valóban vannak teljesítendő kötelezettségek, amelyeket az iskolának végre kell hajtani és annak költségeit fedezni.

Az informatikai stratégia tárgyalását javaslom.

Ugyanakkor súlyos mulasztásnak tartom, hogy ez a helyzet kialakult. Egészen addig elkülönült a pályázat menedzselése és az iskola feladata, ameddig a testület az általa nem ismert és jóvá nem hagyott kifizetések nem engedélyezte. Azért sem, mert ilyen feladatok ellátásáról sem döntött, hiszen a pályázat benyújtásakor rákérdezések ellenére azt a választ kaptuk, hogy nincs támogatási szerződés, csak közvetlen finanszírozás. Nos úgy látom, hogy az előzőben említett testületi döntés után az iskolát teljes mértékben magára hagyták, és még a szükséges információkat sem kapja meg. Ez így nincs rendjén. Van a polgármesteri hivatalban olyan dolgozó, aki az ezzel kapcsolatos ügyeket munkaidejében szervezte, amiért természetesen köszönet jár, de az ismert indokok miatt külön fizetség nem. Nos ennek a dolgozónak meglátásom szerint kötelessége legalább a szükséges információkat átadni valakinek, vagy az intézmény vezetőjének. Tényvázlattal, elvégzendő feladatokkal, dokumentumokkal, és eligazításokkal.

Ismét csak azt lehet tanulságként rögzíteni, hogy így nem szabad pályázatot lebonyolítani. Nem szabad a közpénzekkel mutyizni, a testületet információkból kihagyni mert ez ilyen bizonytalansághoz vezet. Ezzel együtt az intézmény, vagy a program megvalósítása ennek nem láthatja kárát, ehhez a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

3. Vetélkedő díjazása

Több helyi médiumban is olvashattunk képes tudósítást az iskola csapatának sikeréről. Mindenképpen elismerés illeti a versenyzőket, a közreműködőket, a segítő szülőket, és minden támogatót, akinek köszönhető a rendezvényen való részvétel.

Mindezek mellett az iskola kérése szerény külön e célra reprezentációs keret biztosítás tárgyában. Ha a városnak bőven lenne pénze, vita nélkül teljesíthető lenne egy hasonló kérés. Csak sajnos nem ismert a város jelenlegi pénzügyi helyzete, mert az ilyenféle juttatást mégsem hitelből kellene fedezni. Tehát – az ismert mondással élve – az elismerés és a támogatás igen nagymértékben jár, csak nem biztos hogy jut.

Joggal vetődhet fel a kérdés, hogy a képviselő-testület előző tényfeltáró ülésén kénytelen volt rögzíteni, hogy az elődök sok tízmilliót költöttek indokolatlanul, sokszor szabálytalanul a város vagyonából, akkor 20 ezer forint nem lehet kérdés. (A pontos összeg számomra nem világos a leírtakból, mert az összeg megjelölése után van utalás a kereplősökre is. Ezt tartalmazza, vagy nem tartalmazza.) Ennek fényében valóban nehéz azt mondani, hogy erre nem lenne 20 ezer forint. Hát sajnos éppen azért nehéz a város helyzete, és éppen ezért nem jut sok fontos célra, mert az elődök felelőtlenül költötték a köz forrásait, a jelenlegi testületre csak a hitelt hagyták.

Helyesebb lett volna előzetesen egyeztetni, és más számlával kapcsolatban hozzájárulást kérni. Jelenleg azt látnám egyszerűbbnek, ha az iskola alapítványa támogatná ilyen módon a programot. feltehetően azon a számlán van pénz, és az alapítvány céljainak ez az akció legjobban megfelel.

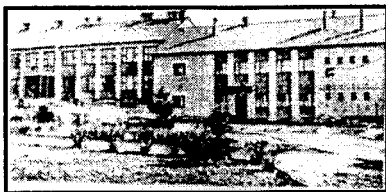
A támogatás megítélése precedenst is teremthet, mert azért szerencsére vannak mások is akik sikeresen szerepelnek különféle megyei vagy országos versenyeken, akkor az egyenlőség elve alapján másoknak is biztosítani kell utólagos kéréseket, és ez a dologban a nehezen kezelhető.

Magam részéről támogatom a kérést, és megpróbálok utánanézni, hogyan lehetséges ilyen támogatás kifizetése.

Rétság 2011. december 8.



Girasek Károly tanácsnok



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől VIGYINSZKI ATTILA, 2645 NAGYOROSZI, BAYCSY ZS. 5. (továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett.

1. A bérbeadó FELNÖTT FOCI

Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.

2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt helyiséget

FELNÖTT FOCI
céljára 2011. év október hó 28 -tól 2011. év hó napig.

3. A bérbe vevő Vigynski Attila heti 1. péntek egy alkalommal
18⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig végezheti. $13 \times 6000 \text{ Ft} = 78000,- \text{ Ft}$

4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/óránban, azaz hónonként Ft
összeben állapítják meg.

5. A bérleti díj 2011. október hó 28 napjától esedékes, továbbiakban
minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa
kiszámított számla ellenében.

6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.

7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.

8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.

9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat
igényt.

10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.

11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet

- a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
- a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

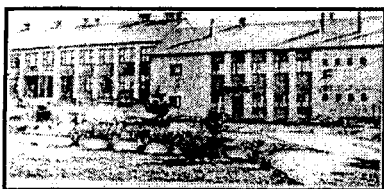
12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

Rétság, 2011. október..... hó 28. nap


Boros Gellő Kálmán
bérbeadó

[Signature]
bérbe vevő

2011. 10. hó	28
11. hó	11, 18, 25
12. hó	2, 9, 16, 23, 29
01. hó	6, 13, 20, 27



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől BORDA ZOLT, 2660 BALASSAGYARMAT, KASSUTH UT 1. (továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett.

1. A bérbeadó RÉTSÁG, ÁLTALÁNOS ISKOLA ZUMBA

Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.

2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1.pontban megjelölt helyiséget

ZUMBA FITNESS
céljára 2011.év september hó 6 -tól 2011.évhónapig.

3. A bérbe vevő BORDA ZOLTheti 1 kedd1 alkalommal
18⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig végezheti.

4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/órán, azaz.....háromezer Ft
összeben állapítják meg.

5. A bérleti díj 2011.....september.....hó 6 napjától esedékes, továbbiakban
minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa
kiszámított számla ellenében.

6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.

7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.

8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.

9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat igényt.

10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.

11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet

- a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
- a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

Rétság, 2011.. ~~september~~.. hó6.... nap

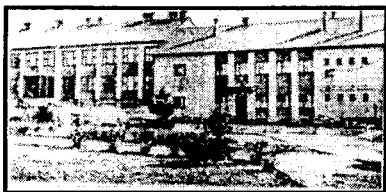
Balogh Jella Károl

bérbeadó



bérbe vevő

2011. 09. hó : 6, 13, 20, 27
10. hó : 4, 11, 15, 18, 25
11. hó : 8, 15, 19, 22, 26, 29



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől KRAMLIK KÁROLY MOUVENS KFT.
(továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett. RÉTSÁG, RÓZSAVÖLGYI ÚT 42.

1. A bérbeadó SPORTFOGLALKOZÁS

Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.

2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1. pontban megjelölt helyiséget

LABDARÚGÁS
céljára 2011. év október..... hó 5.....-tól 2011. év hó napig.

3. A bérbe vevő KRAMLIK KÁROLY..... heti 1 / szedd..... alkalommal
18⁰⁰ órától 19³⁰ óráig végezheti.

4. A felek a helyiség bérét 3000 Ft/óránban, azaz..... háromezer..... Ft
összegeben állapítják meg.

5. A bérleti díj 2011..... hó napjától esedékes, továbbiakban
minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa
kiszámított számla ellenében.

6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.

7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.

8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.

9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat
igényt.

10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.

11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet

- a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
- a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

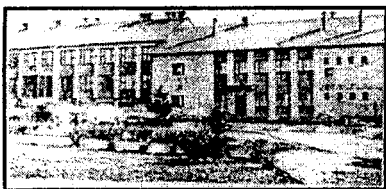
Rétság, 2011.. október..... hó5..... nap

Báron János László
bérbeadó



[Signature]
bérbe vevő

2011. 10. hó: 5, 12, 19, 26
11. hó: 16, 23



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.hu

Bérleti szerződés

mely létrejött a Rétsági Általános Iskola, Iskola tér 1., mint bérbeadó (továbbiakban bérbeadó), másrésztől MATE' EMIL 2651 RÉTSÁG, AKACFA ÚT 9. (továbbiakban bérlő) a mai napon az alábbiak mellett.

1. A bérbeadó ÖREGTŰK FUTBALL

Céljára bérbe adja a bérlőnek a bérbeadó kizárólagos használatában lévő Rétság, Iskola tér 1. alatti tornatermet.

2. A bérbeadó bérbe adja, a bérlő pedig bérbe veszi az 1.pontban megjelölt helyiséget

FELNÖTT FOCI
céljára 2011.év november hó 10.-tól 2011.év december hónapig.

3. A bérbe vevő MATE' EMILheti keddőtől egy alkalommal
17⁰⁰ órától 18⁰⁰ óráig végezheti.

4. A felek a helyiség bérét 3000. Ft/órában, azaz hónomese Ft
összegeben állapítják meg.

5. A bérleti díj 2011..... hó napjától esedékes, továbbiakban minden hónap 15 -éig egy összegben előre fizetendő meg a bérbeadónak, az általa kiszámított számla ellenében.

6. A bérleti díj magában foglalja az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat.

7. A helyiség üzembiztonságáért a bérbeadó felelős.

8. A bérlő a helyiséget további bérletbe nem adhatja ki.

9. A bérlő a jogviszony megszüntetése esetén cserebérleményre és kártérítésre nem tarthat igényt.

10. Ezt a szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják.

11. A bérbeadó rendkívüli felmondás jogával és az alábbi meghatározott okokból élhet

- a bérlő nem, vagy késedelmesen fizeti a bérleti díjat,
- a bérleményt a bérlő a szerződésben foglalt tevékenységtől eltérően, nem rendeltetésszerűen használja.

12. A szerződés megszűnése után a bérlő köteles a helyiséget saját ingóságaitól kiürítve visszabocsátani a bérbeadó birtokába.
13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben az idevonatkozó jogszabályok az irányadók.
14. A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. Működésük alatt történt rongálódásokat mindenkor kötelesek megtéríteni.

Rétság, 2011.. november... hó ...10... nap

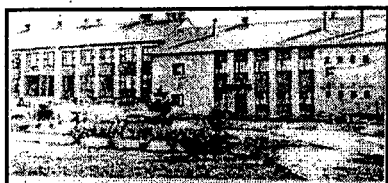
Bovorné Gella László

bérbeadó

Halló Csaba

bérbe vevő

2011. 11. hó 10, 17, 24,
12. hó 1,



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418
E-mail: oktatas@retsag.

Megállapodás

Amely létrejött az Általános Iskola 2651 Rétság, Iskola tér 1. mint **megbízó** és Menczel Gyuláné (lakik: 2651 Rétság, Petőfi út 60.), mint **vállalkozó** között az alábbi feltételek mellett:

1. A vállalkozó vállalja, hogy egy darab saját tulajdonú italautomata gépét elhelyezi az iskola aulájában. A vállalkozó köteles az automatát rendszeresen feltölteni, karbantartani, javítani. A vállalkozó hulladékgyűjtőt és ehhez szükséges műanyagzsákokat az automata mellett elhelyez.

A vállalkozó az üzemeltetéshez szükséges hatósági engedélyeket beszerezte és az intézmény vezetőjének bemutatta.

2. A megbízó a vállalkozó részére 5000.-Ft, azaz ötezer forint bérleti díjat állapít havonta meg, illetve felhasznált áram és a vízdíj kiszámlázásra kerül a felszerelt mérő alapján, melyet minden hónap 3-ig befizet Rétság Város Önkormányzatának.

A megállapodás módosítása a felek közös megegyezése esetén lehetséges.

A jelen megállapodás 2011. szeptember 01-től próbaidőre szól, a felek jogosultak – külön indok nélkül – a szerződést 30 napos határidővel felmondani.

A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2011-09-01


Borosné Gellai Katalin a megbízó részéről




Menczel Gyuláné a vállalkozó részéről



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

TARTALÉKFELOLDÁS

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nonprofit Kft. pénzügyi tervében december hóra 1.561.500 Ft a tervezett hiány összege.

Az intézményvezető a támogatási kérelmét benyújtotta, a 2011. évi költségvetésben tervezett, még fel nem használt előirányzat összege 1.143.800 Ft. Az előző havi támogatás összegével az intézmény elszámolt.

A Kft. támogatását a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság szakértője véleményezte. Megállapításairól az alábbi tájékoztatást adom:

az idei finanszírozás a testületi döntésekkel egyező, decemberre még kell átadni, ha a Kft. pénzügyi tervét vesszük alapul. A Kft. a pénzügyi tervében év elején kimutatott hiány összegét havonta automatikusan megkapja, ugyanakkor nem lehet tudni, hogy az egyéb bevételei hogyan alakultak és mennyi volt a tényleges dologi kiadása.

Felmerült kérdések:

- miből származik a Kft. egyéb bevétele, és havonta az hogyan realizálódott?
- 2010. decemberében 24 millió, idén 14 millió lett fejlesztésre átutalva. Nem történt meg az elszámolás ezzel a 38 millió Ft-al. Mi lett ennek az összegnek a sorsa?
- működésre 2010. decemberében, illetve idén az első két hónapban nem lett utalva, de a pénzügyi tervben hónap megjelölés nélkül szerepeltetnek 7.500.000 Ft-ot. Lehetséges, hogy a fejlesztésre szánt támogatásból működési kiadások lettek teljesítve? Erre viszont nincs testületi döntés, nincs tényleges elszámolás sem.

Javaslatok:

- a Kft. készítsen havonta kimutatást az egyéb bevételeiről, az OEP és az önkormányzati támogatásról, a tényleges kiadási – személyi jellegű kiadás és járulék, dologi kiadás - egyenleg kimutatásával.
- mutassa ki havonta az egyéb bevételeit jogcímenként.
- a kimutatás kerüljön a főkönyvi kivonat alapján ellenőrzésre.
- rendezni kell testületi döntéssel is a fejlesztésre utalt, de működésre használt önkormányzati támogatást.
- döntés szükséges az el nem fogadható működési kiadások (jogi képviselő, munkába járás szabálytalan elszámolása stb.) elszámolhatóságáról is.

A megállapítások részben egybeesnek a Képviselő-testület elvárásával, mely szerint a Kft. Felügyelő Bizottsága készítsen egy jelentést a támogatási összegek elszámolásáról, mely a mai napig nem készült el.

A részletező kimutatás, a főkönyvi kivonat bekérhető.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3./2011. (03.01.) számú, a 2011. évi költségvetésről szóló rendelet

23./2011. (12.05.) számú, a 2011. évi költségvetést módosításáról szóló rendelet

..... Kt. határozat (Arra gondoltam, ahol a Kt. kérte az FB-t, hogy tájékoztatást adjon)

Szeptember 30-i ülésre készült előterjesztés részlete:

„A mai napig nem készült el a Kft. Felügyelő Bizottságának tájékoztatója a 2010. évi gazdálkodásról, vagy ha elkészült, a Pénzügyi Csoportnál nem áll rendelkezésre. Nem tudjuk, hogy a projekt megvalósítása miatt mennyi a visszafizetési kötelezettség. A Képviselő-testület nem hagyott jóvá szerződést az intézményen belül a saját rendelőink vonatkozásában. Bár vélhetően ez a tétel a szolgáltatások tekintetében kiadás lesz, az intézmény finanszírozásában viszont bevételi többletként jelenik majd meg, tehát az önkormányzati támogatás csökkenni fog. Aggályosnak tartom a fejlesztésre átadott 38.000 eFt és 14.037 eFt elszámolását. Amennyiben a Kft nem tud fejlesztési többlettekkel elszámolni a pénzeszközátadásokkal kapcsolatban, nem tudjuk megvalósítani a fejlesztési hitelfelvételünk igazolását sem. Kritikus a korábbi ügyvezetőnek az a nyilatkozata, hogy a fejlesztésre átadott pénzeszközök működésre költöttek, mert ugye a Kft-nek működnie kellett. Ezekhez azonban a Képviselő-testület nem biztosított forrásokat (megjegyzem, ezek kiadások finanszírozására kérelem sem érkezett). Utólag kell szembesülni ezekkel a kiadásokkal, és „jó, megalapozott” döntést hozni.”

3 Határozati javaslatok

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(XII.16.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. támogatási kérelmét.

A Képviselő-testület az december havi működési hiány összegével, 1.143.800 Ft-tal támogatni kívánja az intézményt. A 2011. évi működési kiadások támogatásáról megállapodást kell kötni. A Képviselő-testület a támogatások céljaként a személyi jellegű kifizetéseket (alkalmazotti bérszámfejtés és vállalkozók számlái alapján, együttesen), azok járulékait jelöli meg az intézmény havi működési hiányának erejéig, de maximum a pénzügyi tervben közölt mértékig.

A Képviselő-testület a támogatás forrásaként a 862 000 1 szakfeladaton céltartalékként elkülönített összeget jelöli meg, hozzájárul a céltartaléknak a támogatás összegével azonos mértékű feloldásához.

A Képviselő-testület a megkötendő megállapodást a következők szerint hagyja jóvá:

Szám:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. – képviselő: Bugarszki Miklós intézményvezető igazgató – között a képviselőtestület által megállapított 2011.évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2011.(XII.16.) számú határozatával 2011. december hóra 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel

a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére 1.143.800 Ft, azaz Egymillió-egyszáznegyven-háromezer-nyolcszáz forint önkormányzati támogatást biztosít.

2.) A támogatás a következő kifizetésekre használható fel:

- munkabérek és járulékaik kifizetésére (vállalkozóként dolgozók díjazását is beleértve)

1.143.800 Ft

A támogatás átutalására a megállapodás aláírását követően, 2012. január 4. napon kerülhet sor.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. támogatására képzett tartalék terhére az OTP Bank Nyrt. Rétsági Fiókjánál vezetett 11741031-20027241 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról a tárgyhavi bérjegyzék és járulékbevallás másolatainak benyújtásával, a támogatás felhasználást követő 10 napon belül kell elszámolni. A támogatás további összegei csak akkor kerülnek kifizetésre, ha az előző havi összeg felhasználásának elszámolása megtörtént.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti.

Rétság, 2011.... ..

Mezőfi Zoltán
polgármester

Bugarszki Miklós
intézményvezető igazgató

Határidő: megállapodás megkötésére azonnal, támogatás átutalására 2012. január 4.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

II.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete tájékoztatást kér a Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2011. évi gazdálkodásáról.

A Képviselő-testület a gazdálkodás áttekintéséhez adatszolgáltatást kér az intézményvezetőtől. A tájékoztatásban részletesen kéri bemutatni a bevételeket és a kiadásokat számlacsoportonként.

A Képviselő-testület tájékoztatást kér az intézmény bankszámlájának (bankszámláinak) havi záró egyenlegéről is.

Határidő: 2012. január 3.

Felelős: Bugarszki Miklós intézményvezető igazgató

Rétság, 2011. december 8.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csop.vez.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző



Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő
Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 06/35 550-570
E-mail: ek@retsag.hu

Mezői Zoltán

Polgármester részére

2651. Rétság, Rákóczi út 20.

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. 2011. februárjában, - illetve 2011. április 7-én a módosított tervezetet - eljuttatta az Önkormányzat részére, melyben bemutatta a 2011. évre vonatkozó költségvetési tervezetét, és jelezte a járóbeteg szakellátó működéséhez szükséges likviditási támogatást havi bontásban.

Tisztelettel kérem, hogy december hónapra a fennmaradó 1.143.800.-Ft támogatást szíveskedjenek részünkre munkabérekre, járulékokra, működési költségre biztosítani.

Tisztelettel:

**Rétsági Kistérségi
Egészségfejlesztő Központ
Nonprofit Kft.**
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám: 14459191-2-12
Cg.: 12-09-005825

Bugarszki Miklós

Intézményvezetőigazgató

Rétság, 2011. december 07.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Mezőfi Zoltán polgármester

TARTALÉK FEOLDÁS BELSŐ HELYETTESÍTÉSRE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 **A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/B. § alapján

49/B. § (1) Ha a köztisztviselő a munkáltató intézkedése alapján munkakörébe nem tartozó munkát végez, s az eredeti munkakörét is ellátja, illetményén felül külön díjazás (helyettesítési díj) is megilleti. A helyettesítési díj mértéke időarányosan a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50%-áig terjedhet. A helyettesítési díj mértékét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.

(2) A köztisztviselő akkor is jogosult a helyettesítési díjra, ha tartósan távol lévő köztisztviselőt helyettesít, illetve részben vagy egészben többletfeladatként betöltetlen munkakört lát el.

(3) Nem jár helyettesítési díj, ha

- a helyettesítés a vezető munkaköri kötelezettsége,
- a helyettesítés rendes szabadság miatt szükséges.

(4) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott tilalom nem vonatkozik arra az esetre, amikor a helyettesítésre azért van szükség, mert a helyettesítésre okot adó munkakör nincs betöltve, feltéve, ha a helyettesítés időtartama a 30 napot meghaladja.

A helyettesítési díj mértékét a hivatali szervezet vezetője állapítja meg. A helyettesítési díj a helyettesítés első napjától jár.

Jegyző Asszony szeptember 1. naptól jegyzőként helyettesítette a megüresedett aljegyzői feladatokat. A hivatkozott jogszabály alapján 25-50 % közötti belső helyettesítés megilleti. Mivel a megüresedett álláshelyek bérmegettarítása a megüresedés első napjától kezdődően zárolásra és tartalékképzésre kerültek, kérem, hogy a tartalékfeloldáshoz hozzájárulni szíveskedjenek. Jegyző Asszony bére 446.400 Ft, tehát a belső helyettesítés havi összege 111.600 Ft és 223.200 Ft között állapítható meg. A béren kívül szükséges még a feloldás a járulék fedezetére is, melynek havi összege 30.132 Ft és 60.264 Ft között várható. A helyettesített időszak: 2011. szeptember 1. naptól 2011. november 30., tehát 3 havi kifizetést kellene utólag teljesítenünk.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi hivatkozás:

1.pontban részletezve

4 Határozati javaslat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49.B §-a alapján 2011. szeptember 1. naptól november 30. napig belső helyettesítés kifizetését engedélyezi. A belső helyettesítésre Ft (bérre) +Ft (járulékra) Ft tartalék feloldását engedélyezi. Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert a munkáltatói intézkedések megtételére.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2011. december 30.

Rétság, 2011. december 6.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

ÁLLÁSFOGLALÁS KÉRÉS

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

A tényfeltáró albizottság a közelmúltban benyújtott anyagában kifogásolta, hogy több alkalommal a tárgyhavi munkabérek tárgyhó utolsó napjaiban kifizetésre kerültek.

A bizottság észrevétele jogos, ugyanakkor érvégén minden esetben ez az eljárás megszo-
kott volt. A Magyar Államkincstár 2011. december 19-án zárja a számfejtést. Várhatóan de-
cember 22-e körül elosztólemezt tud adni. Tekintettel a költségvetés hiányos helyzetére a
bérek kifizetését az utolsó pillanatban tennénk meg december 28-án szeretnénk átutalni.

A január 03-i fizetésnaphoz viszonyítottn ez az előrehozás is jelenthet csekély összegű
kamatkiadás többletet, ezért kérjük a képviselő-testület hozzájárulását ahhoz, hogy ne
2012. január 03-án, hanem ezt megelőzően december 28-án kifizethessük a december havi
munkabéreket.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

1.pontban részletezve

3.) **JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS**

1990.évi LXV:törvény a helyi önkormányzatokról

4.) **HATÁROZATI JAVASLAT**

.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. december havi bérek
2011. december 28. napján történő kifizetéséhez hozzájárul.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

A.) A 2011.április-május havi határozatok végrehajtásáról beszámoltunk a 2011.november 08-i ülése. A beszámolót a képviselő-testület nem fogadta el, azonban ennek az időszaknak az átdolgozását nem sikerült elvégezni.

B.) A 2011.június, július, augusztus havi határozatokról végrehajtásáról szóló beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület 2011.augusztusi ülésén elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.

C.) Szeptember 30-i határozatok végrehajtásáról 2011.október 21-i ülésen beszámolás megtörtént, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elfogadott. Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

242/2011.(IX.30.): gazdasági program átdolgozása: 2011.decemberi ülésre nem készült el, munkatervben 2012.januárjára ütemezésre került.

244/2011.(IX.30.) többlet előirányzat folyóiratra (átvezetés): átvezetés 2011.12.02-án megtörtént

245/2011.(IX.30.) Világháló portál megtakarítás zárolása, átvezetés átvezetés 2011.12.02-án megtörtént

246/2011.(IX.30.) ingatlanvásárlás átvezetés: átvezetés 2011.12.02-án megtörtént

247/2011.(IX.30.) bérleti díj bevétel zárolása: zárolás 2011.12.02-án megtörtént

248/2011.(IX.30.):eü. intézmények funkcióváltása, és városüzemeltetéshez csatolása, alapító okiraton átvezetés:könyvelésben áprilistól végrehajtva, alapító okiraton átvezetés januárban várható

249/2011.(IX.30.): ajánlatkérés kommunális gépre, átcsoportosítás: átcsoportosítás december 02-i ülésen megtörtént

250/2011.(IX.30.): gépkocsi futásteljesítmény meghatározása: **600 km-es korlátozás tudomásul véve 2011.október hónapban 606 km került felhasználásra. Ebből a jegyző 200 km-t, a körzeti gyámhivatal 346 km-t, polgármester úr 60 km-t használt fel. 2011.november havi jelentős túllépés történt, melyben vis maior helyzet is szerepet játszott. Tudomásra jutáskor az OPEL leállítása azonnal megtörtént. Részletes tájékoztatást a PVB ülésen tudok tenni.**

254/2011.(IX.30.) városüzemeltetés elhelyezése, többlet előirányzat átvezetése: **Vasanyag és villanyszerelési anyag a 8. sz. épületbe beépítésre került. Tanácsnokkal és szakértővel az épületet megtekintettük, a fejlesztést szükségesnek tartják, víz és fűtésszerelés, üvegezés, válaszfal építés, ajtóbontás és készítés szükséges. Árajánlatot elkészítettük.**

256/2011.(IX.30.): járóbeteg többlet előirányzat biztosítása, és zárolás **feloldva, többlet előirányzat biztosítva, átvezetés megtörtént**

257/2011.(IX.30.): háziorvosi ügyelet átszervezése: **folyamatban, a nyilatkozatok visszaérkeztek, további információk beérkezését követően kerül a képviselő-testület elé (várhatóan január)**

258/2011.(IX.30.): átcsoportosítás és többlet előirányzat biztosítása **2011.12.02-i ülésen átvezetésre került.**

260/2011.(IX.30.): vizesblokk ktg átcsoportosítás: **december 02-i ülésen mgtörtént**

261/2011.(IX.30.): kísért.tárgyi eszközök biztosítása (temető) és átvezetése **Drapéria és a székek beszerzése valamint a ravatalozó átadása megtörtént.**

262/2011.(IX.30.): polgárörök étkezési költségének térítése (megyenap) **kifizettük előirányzat átvezetés december 02-án megtörtént**

265/2011.(IX.30.): Extrém SE kérelme: **testületi döntésről értesítve, lsd.322/2011(XI.18.)kt.hat.**

270/2011.(IX.30.):középiskola beszámolja, megyei közgyűléssel megállapodás: **értesítés elment egyeztetésre sor került, érdemben még nem foglalkozik vele a közgyűlés.**

271/2011.(IX.30.): Lotéria pályázat elbírálása: **bérleti szerződés megkötése megtörtént**

276/2011.(IX.30.): tartalék feloldás: **megállapodást megkötöttük, finanszírozás elment, előirányzat módosítást december 02-án megtörtént**

282/2011.(IX.30.): szerződés felnőttképzésre: **testület határozatát megküldtük, megállapodás megérkezett, szerződés módosítás megtörtént**

286/2011.(IX.30.): ellenőrzésre utasítás: **beszámoló 2011.januári zárt ülés napirendjét képezi.**

D.) **2011-október havi határozatok** : 2011.november 18-i ülésen a beszámolót a képviselő-testület nem fogadta el, az újabb részletezés a következő:

290/2011.(X.21.) Állásfoglalás kérés TDK: **válasz megérkezett melyről a képviselő-testület tájékoztattuk, a választ örömmel tudomásul vettük.**

291/2011.(X.21.) 2012.évi adó megállapítás: **tudomásul véve, intézkedést nem igényel**
292/2011.(X.21.) Sírhelyek kitűzésére ajánlat- **megbízási szerződés megkötve, kimérések megkezdődtek**

293/2011.(X.21.) Bánk szennyvíztisztítóra való rákötés **egyeztetés megtörtént az érintett polgármesterekkel, a vízmű igazgatója egyelőre csak szóban nyilatkozott arról, hogy a városi tisztító bővítésének nincs akadálya (időközben beérkező anyag az ülés napirendjét képezi)**

294/2011.(X.21.) 2012.évi belső ellenőrzési terv: **egyeztetés alatt**

295/2011.(X.21.) Bérletkérelem: **elutasításról az érintett értesítve**

296/2011.(X.21.) Önkormányzati lakás igénybej. **elutasításról az érintett értesítve**

297/2011.(X.21.) Étkezési utalványok megállapodás:**megkötésre és postázásra került**
298/2011.(X.21.) Kistérségi társ.megáll.módosítás: **határozat továbbítva a munkaszer-
vezetnek**
299/2011.(X.21.) Kérelem óvónői álláshely betöltésére:**intézményvezető a határozatról**
értesítve
300/2011.(X.21.) Támogatási kérelem (hubertus) **elutasításról az érintett értesítve**
301/2011.(X.21.) Támogatási kérelem (házi orvosok) **elutasításról az érintett értesítve**
302/2011.(X.21.) Tartalékfeloldás: **végrehajtva megtörtént, megállapodás megkötve,**
tartalék feloldva, átutalás és elszámolás megtörtént
303/2011.(X.21.) Lift karbantartási szerződés: **Földhivatallal egyeztetés megtörtént, vá-**
laszt még nem kaptunk, hajlandóság szóban megvan
304/2011.(X.21.) ÉMÁSZ Járóbeteg közvil. bővítés: **aláírt szerződést a szolgáltatónak**
megküldtük, a kapcsolattartót még nem keresték
305/2011.(X.21.) Kommunális gép **beszerzés: a beszerzési ár átutalása megtörtént,**
várhatóan 2011.-án a kommunális gép Rétsági telephelyre kerül
306/2011.(X.21.) 243/2011.hat.módosítása: **intézkedést nem igényel**
307/2011.(X.21.) városüzemeltetés beszámolója: **intézkedést nem igényel**
308/2011.(X.21.) Kiemelt feladatok ellátása **intézkedést nem igényel**
309/2011.(X.21.) Tájékoztató belső szabályzatokról **intézkedést nem igényel**
310/2011.(X.21.) gépjármű üzemeltetési szabályzat elfogadása: **a honlapra közzétételre**
megküldtük, az érintettek tájékoztatása megtörtént
311/2011.(X.21.) TIOP pályázat projektzárás: **pénzügyi zárás megtörtént**
312/2011.(X.21.) ÉMÁSZ egyeztető tárgyalás **mai ülés napirendjén szerepel**
313/2011.(X.21.) Computerv GMK szerződése: **megkötésre került**
314/2011.(X.21.) ravatalozó aljzat burkolás: **az aljzatburkolás megtörtént**

E.) 2011.november havi határozatok:

315/2011(XI.18) beszámoló költségvetés teljesítéséről:**határidő nem járt le**
316/2011(XI.18)2012.évi költségvetési koncepció: **határidő több pontban nem járt le:**

- ingatlanok **felmérését december 02-án tárgyalta a képviselő-testület**
- **nem kötelező feladatok áttekintése mai ülés napirendjét képezi**

317/2011(XI.18)Tartalék feloldás(Nonprofit):**végrehajtva megtörtént, megállapodás**
megkötve, tartalék feloldva, átutalás és elszámolás megtörtént
318/2011(XI.18)Műhely kialakításának költségei: : **2011.12.02.-án az átvezetés megtör-**
tént.
319/2011(XI.18)Kommunális gépre pótelőirányzat biztosítás: **2011.12.02-án az átvezetés**
megtörtént.
320/2011(XI.18.)Településrendezési eszközök felülvizsgálata: **határidő: 2013**
321/2011(XI.18)Javaslat bérleti szerződés módosítására (TIT): **megküldve, visszajelzés**
még nem érkezett
322/2011(XI.18) Extrém SE kérelme:**megállapodás elkészült,ellenőrzés alatt van**
323/2011(XI.18) CBA kérelme: **forgalomtechnikai tervre vonatkozó előterjesztés mai**
ülés napirendjén szerepel
324/2011(XI.18)Bánk szennyvíztisztító használat kérelme: **további egyeztetések folya-**
matban vannak
325/2011(XI.18) Tényfeltáró albizottság kezdeményezése: **beszámoló 2011.12.02-án a**
nyilvánosság előtt megtörtént. A Hangadó külön száma megjelent
326/2011(XI.18) Bursa Hungarica pályázat elbírálása: **elektronikus feltöltés és közzété-**
tel határidőre megtörtént,
327/2011(XI.18.) Járóbeteg beszámoló elfogadása: **intézkedést nem igényel, a határo-**
zatot megküldtük
328/2011.(XI.18.) Hunyadi úti villamosmérő fogyasztása: **ÉMÁSZ megkeresését követő-**
en a fizetési megállapodás megérkezett, mai ülés napirendjét képezi

329/2011.(XI.18.) Aljegyzői pályázatok elbírálása: Aljegyző kinevezése megtörtént 2011.12.01-el, pályázati anyagokat a pályázóknak visszaküldtük,
330/2011.(XI.18.) Gáspár Zoltán ügyvéd megbízása: **a per lezárását követően tudjuk a tisztelt képviselő-testület elé terjeszteni.**

F.)2011.november havi határozatok:

331/2011(XII.02.)HD Expert Kft megbízása: **szerződéskötés mai ülés napirendjét képezi**
332/2011.(XII.02.) Utasforgalmi épület pályázat:**szerződéskötés mai ülés napirendjét képezi**
333/2011(XII.02.) Computerv GM. Kft teljesítésigazolása: **aláírássra és megküldésre került**
334/2011(XII.02.)Ügyvédi megbízás: **határidő nem járt le, ügyvéd úr XII.05-én az anyagot átvette**
335/2011(XII.02.) Hulladékgazdálkodási rendelet módosítása: **mai ülés napirendjét képezi, a Zöld Híd Kft képviselőjét meghívtam.**
336-339(XII.02.) Alapító okiratok módosítása: **határidő nem járt le, MÁK egyeztetés történt, bedolgozás folyamatban**
340/2011.(XII.02.)Tájékoztató hasznosítható ingatlanokról: **határidő nem járt le**
341/2011.(XII.02.) DMRV szerződés jóváhagyása:**a szerződése aláírása megtörtént**
342/2011.(XII.02.)Földterület haszonbérleti díjak megállapítása: **intézkedést nem igényel.**
343/2011.(XII.02.)Nonprofit kft támogatási kérelme: **határidő nem járt le, értesítés postázás alatt**
344/2011.(XII.02.)Bérleti kérelem gyümölcsös telepítésére: **határidő nem járt le. Babicz István urat a döntésről személyesen tájékoztattam, értesítő kiküldése folyamatban.**
345/2011.(XII.02.)Svéda László bérleti kérelme: **bérleti szerződés aláírása megtörtént**
346/2011.(XII.02.)Megbízás irattározásra: **a vállalkozó értesítése megtörtént**
347/2011.(XII.02.)Kullancs elleni védőoltás: **határidő nem járt le**
348/2011.(XII.02.)Pályázat átdolgozására felkérés: **A pályázatíró XII.05-én megkerestem, a határozatot megküldtem, és telefonon egyeztettem.**
349/2011.(XII.02.)Nógrád Volán vezérigazgatójának megkeresése: **Határidő nem telt még le. Pápai László ágazatvezetővel egyeztettem. A vezérigazgatót többször kerestem sikertelenül, visszahívásra ígéretet kaptam, ez nem történt meg, ezért mai napon e-mailen kértem időpontot.**
350/2011.(XII.02.) Honvédelmi Minisztérium hozzájárulása: **Mai napon megérkezett, csatolásra került a városrehabilitációs előterjesztéshez, mely a mai ülés napirendjét képezi.**
351/2011.(XII.02.) Kovaterv megkeresése tervezési költségek megbontására: **a határozatot 2011.12.05-én a Kft-nek megküldtük, a megbontás megérkezett, mai ülés napirendjén szerepel.**
352/2011.(XII.02.) Kovaterv megkeresése műszaki dokumentáció elkészítésére:**a határozatot 2011.12.05-én a Kft-nek megküldtük, értesítésük szerint az anyag készül.**
353/2011.(XII.02.) Megüresedett garázs (Rákóczi u.34) bérletére pályázati kiírás: **végrehajtási határidő még nem járt le (XII.15.) A kiírás elkészült, várhatóan 2011.december 12-én kerül megjelenítésre.**
354/2011.(XII.02.) Bérleti szerződés jóváhagyása (OKJ-s fakitermelő tanfolyam): **A testület döntése alapján módosított bérleti szerződés aláírása megtörtént**

Az egyebek napirendi pontban elhangzottokról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a beszámolást 2011.december 12-én tudom teljesíteni a Tisztelt Képviselő-testület felé.

2 Határozati javaslatok

**„A”
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(XII.16.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló 2011.december havi beszámolót elfogadja

**„B”
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(XII.16.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló 2011.december havi beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2011. december 9.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) **A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

November 15.: A Parlamentben szerveztem Balla Mihály Képviselő Úrnál megbeszélést a laktanya hasznosításának ügyében egy Osztrák befektetővel közösen. (Részletesen Kiemelt feladatok című napirendnél.)

November 21.: Mozgósítási gyakorlat volt Rétságon és a Kistérségben. Ennek kapcsán tájékoztatom Önöket, hogy a polgárvédelmi parancsnok helyszínre érkezése után a törvény szellemében átveszi a helyi védelmi bizottság vezetését 2012. január 1-től. Ez lényeges változás 2012. január 1-től.
(Részletesen PV. Fejlesztés irányairól helyben a Kiemelt feladatok napirendben.)

November 22.: Bizottsági és Képviselői-testületi ülésen vettem részt Önökkel.

November 23.: Tűzoltóság átszervezése kapcsán vettem részt megbeszélésen. Jelen voltak: Dr. Gáspár Zoltán ügyvéd, Majnik László képviselő, Jávorka János képviselő, Diósi Donát tűzoltóparancsnok, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető. A megbeszélés tárgya: Tűzoltóság átszervezése kapcsán ingatlan átadás-átvétel.
(Részletesen Kiemelt feladatok ellátásáról című napirend.)

November 24.: Kistérségi elnökök és munkaszervezet vezetőknek tartott tájékoztatót vettem részt, melynek fő tárgya a járási kormányhivatalok felállítása volt. Tervek szerint akár 2012. július 1-től is felállhat a Járási Kormányhivatal a tervezett 2013. január 1. helyett. Rétság Város a tervezet szerint helyet ad a Kormányhivatalnak.
A tervezet nem módosított az 1984. január 1-vel megszüntetett járás ellátási körzetén. Azt nem tudjuk pontosan, hogy hol és kivel kell megszervezni a Kormányhivatalt? Azt lehet tudni, hogy a körzeti igazgatási feladatok kerülnek át. Az ellátást biztosító személyzet nem ismert (30-50 fő!?) Nem tudni pontosan, hogy az építési hatóság része lesz-e a hivatalnak. Ami tudható, hogy a Földhivatal és a Munkaügyi Központ része lesz a hivatalnak. Elsődlegesen a kormányablak felállítása a cél. Szerény véleményem szerint ez a hivatal földszintjén kialakítható, a közművek és tulajdonviszonyok pontos meghatározásával.

November 28.: Vízműhöz fordultam számos kérdéssel – pl. laktanyai szennyvíztisztító kiváltása, iszapelhelyezés jövőbeni kilátásai – nem utolsósorban a 2012. évi víz- és csatornadíjakkal kapcsolatosan. Tekintve, hogy szerződésünk van a DMRV Zrt-vel történő üzemeltetésre, éppen ezért az önkormányzatra bízta, hogy a díjmegállapítást előterjeszti vagy nem.

November 28.: A „Mindenki Karácsonya” c. rendezvény kapcsán konstruktív megegyezést folytattunk. A rendelkezésre álló kereten túl számos felajánlás történt civilek, egyesületek, képviselők részéről. (A polgármester részéről is.)

November 29.: Kistérségi Társulás és a Pénzügyi Bizottság ülésén vettem részt.

December 2.: Képviselő-testületi ülésen vettem részt Önökkel.

December 5.: FŐKEFE bejárás kapcsán további bővítés körvonalai látszódnak rehabilitációs munkára. Haszonbérleti konstrukciót beszéltük meg többszöri bejárás után. Az akció területe: Pusztaszántó (TDK mögötti 4,2 ha terület)

December 5.: Egyetemi kapcsolataimból ismert kohómérnök ismerősömet vittem a „Kemping” területére, ahol üzemnek keres helyet. A rendezési terv szerint a tevékenységre megfelel az övezeti besorolás.

December 7.: Képviselőkkel, társpolgármesterekkel együtt a Vízmű telephelyén volt egyeztetés a rétsági tisztító bővítésének lehetőségeiről. Mint ismert, Bánk és Tolmács csatlakozni kívánnak, amennyiben nyernek pályázatot szennyvíz beruházásra. Részleteiben előterjesztés formájában ismerheti meg a Tisztelt Testület.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

3) **HATÁROZATI JAVASLAT**

„A”
.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatását a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról megismerte és elfogadja.

„B”
.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatását a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról nem fogadja el.

Rétság, 2011. december 7.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KIEMELT FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Laktanya: Osztrák befektetővel együtt november 15-én Balla Mihálynál voltunk a Parlamentben. A találkozót én szerveztem tekintve, hogy Képviselő Úr egyúttal a Külügyi Bizottság elnöke is. Korábban a befektető már többször megnézte a laktanyát. A cég, melyet képvisel egészségturisztikai beruházásokat folytat. Magyarországi tevékenysége és jelenléte még a rendszerváltás előtti időszakban keletkezett. Következésképpen látható referenciái vannak Magyarországon. Jelenleg Vilniusban (Litvánia), illetve a Balkánon vannak hasonló fejlesztései:

Kiindulópont a Járóbeteg Központ volt. Olyan egészségturisztikai fejlesztés, amely kapcsolódik az intézményhez, de az intézmény maga nem ad helyet.

A cég képviselője elmondta, hogy több részletben kíván fizetni: jelesül először ügyvédi letét, azt követően a szerződés aláírásával egy időben. Az ügyvédi letét garanciaként szolgál az elkötelezettségre. Szintén elmondta, hogy a program 100 munkahelyet jelent, illetve a vásárláshoz elegendő önereje van, de szívesen venné kapcsolódó pályázatok feltárását. Ezt követően Dénes Anitával, a NORDA illetékesével azonnal felvettem a kapcsolatot. A project leírása a laktanyára készül. Ezt követően Dénes Anita ígérete szerint rövid időn belül hozzáilleszthetők a pályázatok, tekintettel arra, hogy az egészségturizmus kiemelten támogatott a Kormány terveiben.

Tűzoltóság: Berecz György Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatónál kezdeményeztem megbeszélést az önkormányzati tűzoltóság átadás-átvétele kapcsán. Utolsó pillanatban Szluka Pál képviselte helyettesként az igazgató urat.

A Tűzoltó parancsnokság 2012. év első negyedében Balassagyarmatra költözik, Rétságon megszűnik. A törvény erejénél fogva a tűzoltóság használatában lévő eszközök (tulajdon is!) az állam kezébe kerül. Erről a megyei igazgató nem mondhat le. A polgárvédelem által használt emeleti két iroda viszont nem tárgya az állami kézbevitelnek, ugyanakkor a vonulós tűzoltóórs kialakításával már tervezik a PV. Iroda kialakítását is praktikusán. Tehát az említett két iroda felszabadul.

Szeretném hangsúlyozni, hogy nem tárgya, viszont időben egybe esik a vonulós tűzoltóórs kialakításának lehetősége a laktanya területén.

Időközben volt szerencsém részt venni az OKF értekezletén vonulós tűzoltóságok fejlesztése kapcsán rendezett tájékoztatón.

2012. április környékén mindenképpen tervezik a 15 perc alatti elérhetőségen lévő területeken őrsök kialakítását.

Elkészült a rétsági laktanya területén lévő tűzoltószertár fejlesztésére vonatkozó terv. A hozzávetőleges költség 8-10 millió Ft között van, melyet rá kell fordítani - a rétsági Képviselő-testület hozzájárulásával, az után – az épületre. Az értekezleten hangsúlyoztam, hogy az Önkéntes Tűzoltó Egyesületet nem érintheti az állami fejlesztés. Ez meghallgatásra talált. Az mindenképpen tisztázandó, hogy az ÖTE vagyona, a tagok felújításba fektetett munkája milyen értéket képvisel. Kb. 16-18 fő foglalkoztatása valósul meg. Számítanak azon ÖTE tagokra, akik vállalják a kiképzést.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

3) HATÁROZATI JAVASLAT

„A”
.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kiemelt feladatok ellátásáról szóló 2011.december havi tájékoztatót megismerte és elfogadja.

„B”
.../2011. (XII.16.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kiemelt feladatok ellátásáról szóló 2011.december havi tájékoztatót nem fogadja el.

Rétság, 2011. december 7.

Mezőfi Zoltán
polgármester

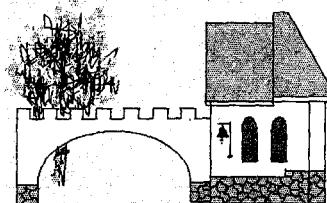
Szent Márton Katolikus Általános Iskola

2644 BORSOSBERÉNY, Rákóczi út 37-39.

Telefon: 06 35 374-166

Fax: 06 35 574-032

E-mail: borsosbereny@ekif-vac.hu



2011. 12. 08.
Pu

Rétság Város Polgármestere
Rétság

Tárgy: Gyermekszállítás engedélyezése
Nytsz.: 312/2011.

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy engedélyezze, hogy a Rétsági Kistérség autóbusza reggel behozhassa Tolmácsról Rétságra a mi iskolánkba járó 3 fő tolmácsi lakóhelyű gyereket 2011. december 12-től.

Amennyiben a gyermekszállítással költségek merülnének föl, úgy azt iskolánk az Önkormányzat felé megtéríti.

Tisztelt Polgármester Úr! Bízom segítőkészségében, és ennek megfelelően várom válaszát.

Borsosberény, 2011. december 5.

Üdvözlettel és köszönettel:



Hutter Jánosné

Feladó: "Varga György" <georgev@freemail.hu>
Címzett: <jegyzo@retsag.hu>
Elküldve: 2011. december 7. 12:36
Tárgy: Kérelem

Kérelem

Tisztelt Jegyző asszony!

Vitéz Gábor érsekivadkerti lakos azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy részemre engedélyezni szíveskedjen, hogy a rétsági laktanya területén (volt tiszti konyha) kutyák kiképzését és tréningeztetését alkalmanként(havi 2-4) végezzem.

A kutyákat személyesen a HIT 863 forgalmi rendszámú CITROEN JUMPERS típusu, 6 kutya részére kialakított rekeszes, saját tulajdonomat képező gépjárművel szállítom.

A képzést és gyakorlást egy fő segítővel kutyánként egyenként végzem.

A képzéshez használt területen károkozást, káros tevékenységet nem végzünk, ezt az ott szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálat bármikor ellenőrizheti.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Jegyző asszonyt, hogy a kérelmemet engedélyezni szíveskedjen.

Köszönettel:

Vitéz Gábor

2011.12.09.