



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné aljegyző

OPEL GÉPJÁRMŰ ÉS UTÁNFUTÓ KÁRRENDEZÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013.január 09-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. december 7. napján az Opel gépjármű, valamint az utánfutó ebédszállítás közben összeütközött egy Fiat Ducato típusú teherautóval. A balesetet a teherautó vezetője okozta, melyet el is ismert. A biztosító felé a kárbejelentés megtörtént. A kárszakértő felmérte a gépjárműveket. Az autóra 239.646 Ft, az utánfutóra 41.132 Ft kárt állapított meg.

Mivel a kárösszeg meghaladja a gépjármű forgalmi értékének 60%-át a biztosító totálkárosra vette az autót és az utánfutót. Mivel az autóra nagy szükségünk van, ha elfogadjuk a kárszakértő által megállapított összeget, lehetőség van a biztosítóval számla nélküli egyezségeket kötni. A biztosító az egyezés létrejöttével a fent meghatározott összeget átutalja az önkormányzat részére minden elszámolási kötelezettség nélkül. Az előterjesztés mellékletét képező árajánlat szerint ebből az összegből a gépjárművek megjavíthatóak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a számla nélküli egyezés megkötéséhez hozzájárulását megadni, valamint az előterjesztés mellékletét képező megállapodást jóváhagyni szíveskedjék.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Határozati javaslat:

2013. (I.09.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a HMV-544 forgalmi rendszámú Opel Astra típusú személygépjármű, valamint az XPF-366 forgalmi rendszámú egyedi típusú utánfutó kárrendezésével kapcsolatos számla nélküli egyezés megkötéséhez hozzájárul. A kárrendezési bevétel terhére hozzájárul a gépjárművek megjavíttatásához.

Felkéri a polgármestert az előterjesztés mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. január 10.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. január 7.

Tömör Józsefné
aljegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Végh József igazgató

TÁMOP -3.2.13-12/1 PÁLYÁZAT

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013.január 09-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával elviekben egyetért, a végleges döntés meghozatala előtt azonban az alábbi kérdésekben kaptunk feladatokat:

- költségek évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

A költségek évenkénti megoszlása tekintetében sajnos nincs lehetőségünk arra, hogy a pályázati projekt aktív időszakának lejártá után, a fenntartási időszakra is elhatároljunk pályázati forrásokat. Ez így volt minden korábbi hasonló pályázatunk esetében is. A pályázati kiírás 25-26. oldalán ugyanis ez olvasható:

A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A projekt *fizikai befejezését* (a szakmai tevékenységek teljesítését) a pályázó maximum 12 hónapra tervezheti, ezt követően 60 napon belül ki kell egyenlítenie a keletkezett számlákat. Tehát a projekt *megvalósítását* (azaz a projekt fizikai befejezését és a számlák fizikai befejezését követően legfeljebb 60 napon belüli kiegyenlítését) a Pályázó annak megkezdésétől számítva **összesen maximum 14** hónapra tervezheti.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatói Okiratban vállalt teljesítéséről, záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A fenntartási időszakra vonatkozóan pedig ezt olvashatjuk a pályázati kiírás 26. oldalán:

Fenntartás keretében a kedvezményezett az alábbi szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Minden pályázónak kötelezően vállalnia kell a fenntartási időszakban együttműködő intézményenként, évente legalább egy, a C1.2 pont táblázatában meghatározott foglalkoztatási forma tevékenységeinek megvalósítását.

Ennek megfelelően tehát intézményünknek évente egy programot kell a fenntartási időszakban a közreműködő intézményekben, vagy intézmények számára megtartania.

A fenntartási időszakban a programokat az intézmény képes saját forrásaira, illetve a projekt megvalósítási időszakban beszerzett anyagokra, eszközökre alapozva az érintett intézményekben megvalósítani.

A tankerület vezetőjét felkerestük. Tájékoztattuk őt a pályázati programról, s ő biztosított bennünket a projekt elvi támogatásáról. Nyilatkozatát mellékeljük.

Márkus Pál közbeszerzési szakértőt megkerestük. A szakértő elmondta, hogy ő nem általános közbeszerzési tanácsadója a rétsági önkormányzatnak, hanem csak a városrehabilitációs programhoz kapott ilyen feladatra megbízást. Ilyen értelemben állásfoglalását hivatalos formában nem tudja megküldeni. Kérésünkre azonban áttanulmányozta a pályázati anyagot, s megerősített bennünket abban, hogy amennyiben nettó 8 millió forint alatt van a szolgáltatás, úgy az nem közbeszerzés-köteles. Szerencsésnek tartja ugyanakkor, hogy szerezzünk be három formai kötelezettség nélküli egyszerű árajánlatot.

A 3 db árajánlat beszerzésre kerül, s a január 9-én megtartandó testületi ülésre be tudjuk csatolni.

A megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani szükséges. Ennek érdekében a megkötendő szerződés a kérésnek megfelelően módosított változatát megküldték számunkra a Stratégiai Fejlesztő Központ munkatársai, melyet mellékelünk.

2) **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

1.pontban részletezve

3.) **Határozati javaslat:**

**„A”
/2013. (I.09.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával egyetért.

Felkéri az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Végh József igazgató

**„B”
/2013. (I.09.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázati program lebonyolítására sikeres pályázat esetén a Stratégiai Fejlesztési Központ Kft (1078 Budapest Marek József u.5.3. am.33.) megbízásával egyetért. Felkéri az intézményvezetőt a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő:

Felelős: Végh József igazgató

**„C”
/2013. (I.09.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában” című pályázatról szóló előterjesztést. A pályázat benyújtásával nem ért egyet. Felkéri az intézményvezetőt a benyújtott pályázat visszavonására.

Határidő: 2013. január 11.

Felelős: Végh József igazgató

Rétság, 2013. január 7.



Végh József
igazgató

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Tömör Józsefné
aljegyző*



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Rétsági Tankerülete

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Rétság
Rákóczi út 26.
2651

Iktatószám: 2-1/2013/KIK/115
Ügyintéző: Vasasné M. Judit
Melléklet: -
Hivatkozás: -

Végh József
Igazgató
részére

Tárgy: támogatás

Tisztelt Igazgató Úr!

A TÁMOP-3.2.13-12/1. azonosítószámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázaton való részvételükhöz elvi támogatásomat adom.

Rétság, 2012. január 7.

Tisztelettel:



Nagyné Barna Orsolya
Nagyné Barna Orsolya
tankerületi igazgató

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Városi Művelődési Központ és Könyvtár**
székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 26.
adószám: 15453260-1-12
képviselő: Végh József *Igazgató* és Varga Nándorné *Igazgató-helyettes*
mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

név: **Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.**
székhely: 1078 Budapest, Marek József utca 5. 3. em. 33.
Telephely/**Postacím**: 1145 Budapest, Torontál utca 23-25. fsz. 1.
adószám: 11610043-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-879218
telefon: +36-1-784-25-57
fax: +36-1-784-25-74
képviselő: Erdős Szabolcs ügyvezető

mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat „*Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában*” című konstrukció (pályázati azonosító: **TÁMOP-3.2.13.-12/1** - keretében tervezett projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó **PROGRAM LEBONYOLÍTÁSÁRA SIKERES PÁLYÁZAT ESETÉN.**

2. MEGBÍZÁSI DÍJ

Megbízott a pályázattal kapcsolatos előkészítési, nyomonkövetési feladatokat díjmentesen vállalja, nyertes pályázat esetén az alábbi projektelemek megvalósítását végzi:

Kiemelt projektelemek, különösen:

Pályázat keretében elszámolható költségek	Nettó egységár (HUF)	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár	ÁFA	Összesen bruttó (HUF)
Rendezvényszervezés (2 db EgészségNap és 2 db Fenntarthatósági Nap)	944 882	4	db	3 779 528	1 020 472	4 800 000
Témahét - Ökotábor	1 338 583	2	db	2 677 165	722 835	3 400 000
Mindösszesen				6 456 693	27%	8 200 000

Továbbá, **jelen szerződésben nem nevesített további projektelemek a pályázatban az 1. sz. mellékletben (zöld/szürke háttérrel kiemelve) meghatározott áron és tartalommal kerülnek megvalósításra, Megbízott kivitelezésében.**

A fenti, kiemelt programelemek lebonyolítás díja: 6 456 693 Ft + ÁFA. Abban a nem várt esetben, amennyiben a pályázati összeg csak részben kerül elfogadásra, a megbízási díj arányosan csökken.

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Megbízott a jelen szerződés 2. pontában és az 1. sz. mellékletben meghatározott szolgáltatások díjáról szóló részszámlák és számla Megbízóhoz történő benyújtására a Támogatási Szerződés szerint, feladatarányosan, az adott feladat teljesítését követően jogosult.
- 3.2. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Megbízott feladata. A teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megbízó a Megbízott által végzett szolgáltatások díját a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.
- 3.3. Megbízott számlaszáma: K&H Bank 10400872-00013932-00000008
- 3.4. Felek rögzítik, hogy a szerződésben és az 1. számú melléklete tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.

4. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.
- 4.2. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Megbízott mulasztása, a Megbízó rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 4.3. Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megbízó a projekt megvalósításával (pl. elszámolással, projekt-előrehaladási jelentések teljesítésével) kapcsolatban kézhez kapott hivatalos értesítést köteles a kézhezvételt követő munkanapon Megbízottat értesíteni – 1 példányban levélben és faxon, amennyiben az a Megbízott intézkedését igényli.
- 5.3. Megbízó vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4. Megbízó köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Megbízott tudomására hozni, a felmerülést követő 3 napon belül.

6. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti a megbízást.
- 6.2. Megbízott vállalja a 2.1-es pontban és az 1. sz. mellékletben nevezett programelemek megszervezését és lebonyolítását, a vállalt egyéb szolgáltatások hiánytalan teljesítését.
- 6.3. Megbízott feladata - a projektmenedzsmentben való közreműködés arányának megfelelően – a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok (projekt előrehaladási jelentés, záró projekt előrehaladási jelentés, kifizetési kérelmek, esetleges szerződés módosítások) elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően, kivéve azokat a részeket, melyeket kizárólag a mérnök, projekt pénzügyese, mérlegképes könyvelő valamint könyvvizsgáló jogosult elkészíteni és aláírni.
- 6.4. Nem tartozik a Megbízott feladatai körébe a 2.1-es pontban és az 1. sz. mellékletben nevesített feladatokon kívüli egyéb pótlólagos feladatok, de különösen: pályázat horizontális vállalásainak teljesülését elősegítő feladatok, éves statisztikai horizontális adatszolgáltatás, fenntartási jelentések elkészítése, pénzügyi és költségvetési tanácsadás, illetve a projekt vezetésével, irányításával összefüggő feladatok.
- 6.5. Megbízott feladata a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó pályázati feltételnek.
- 6.6. A dokumentumokban tapasztalt esetleges eltérés észlelése esetén Megbízott jelzi azt Megbízó és a Pályázó felé. A jelzett problémák ki nem javításából eredő elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Megbízott nem tehető felelőssé.

- 6.7. Megbízott csak a pályázatban szereplő és/vagy a Közreműködő Szervezet által hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megrendelő által kért indokolatlan, a Közreműködő Szervezettel nem egyeztetett vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Vállalkozó nem tehető felelőssé.
- 6.8. Megbízott feladata – a projektmenedzsmentben való részvétel arányában - a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, egy héttel előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén.
- 6.9. Megbízott részt vesz a Megbízó által szervezett, Megbízó és Megbízott tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, egy héttel előtte leegyeztetett időpontban).
- 6.10. A Megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését, minden további megbízói hozzájárulás nélkül. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 6.11. Megbízott nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

7. A MUNKA VÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A munkák elvégzése folyamatos a jelen vállalkozási szerződés hatályba lépésétől a vállalt feladatok teljesítéséig.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

- 8.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A hatálybalépés napja: jelen szerződés aláírásának napja. A szerződés lejártának napja a projekt pénzügyi zárásának napja.
- 8.2. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 8.3. Megbízó harminc (30) napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.
- 8.4. Megbízott harminc (30) napos felmondási idővel mondhatja fel a szerződést.
- 8.5. A felmondást egyik félnek sem kell indokolnia. Nyertes pályázat Megbízó általi felmondása esetén, Megbízó köteles megfizetni Megbízott pályázat-előkészítési munkálatait (az igényelt támogatás 2% + áfa összeg értékben) és sikerdíját (az igényelt támogatás 5% + áfa összeg

értékben). Ezen összegek a Megbízó általi felmondást követően 15 napon belül banki átutalással teljesítendőek.

8.6. Amennyiben a tárgyi pályázat sikertelensége egyértelműen a Megbízó súlyos gondatlanságából adódik, szintén esedékké válik a 8.5 pontban nevezett előkészítési munkálatok összegének megtérítése Megbízottnak az ott leírt feltételekkel. Súlyos gondatlanságnak minősülnek különösen az alábbi esetek:

- A projekt támogathatóságát egyértelműen meghiúsító és utólagosan bizonyítható, konkrét hamis adatszolgáltatás
- A Megbízott 48 óránál későbbi értesítése pályázattal kapcsolatosan a Közreműködő Szervezettől (ESZA Nonprofit Kft.) kapott levelekről és azok tartalmáról
- A Pályázati Tájékoztató Felületen kapott értesítések, üzenetek, hiánypótlások, tisztázó kérdések átvétele a Megbízottal történő előzetes konzultáció nélkül, és a Megbízott javaslata ellenére.

8.7. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- Bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételtelen késedelembe esik,
- Megbízott megsérti a titoktartási kötelezettséget,
- Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti,
- Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
- Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételtelen nem tartja be,
- Megbízó az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.

Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott az idő- és részarányos megbízási díjra igényt tarthat, amely a felmondással egyidejűleg esedékké válik.

Ha a Megbízott hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Megbízott megbízási díjra nem jogosult.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.

9.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakértői anyagok Megbízott szellemi alkotásának minősülnek, így azok bármilyen felhasználásához vagy megváltoztatásához Megbízott hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat maradéktalanul megfizette a Megbízottnak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Megbízott részéről megadottnak kell tekinteni.

9.3. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Megbízott a Megbízó nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza.

- 9.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.
- 9.5. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 9.6. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 9.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.8. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 9.10. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 9.11. Jelen szerződés szerves és elválasztahatalan részét képezi az 1. sz. melléklet.

Kelt: Rétság, 2012.11.20.

Megbízó

Ph.

Megbízott

Ph.

1.sz. melléklet

Pályázati költségvetés

(eltérő háttér színnel (szürke/zöld) kiemelve a megbízott által végzett tevékenységek)

TÁMOP-3.2.13.-12/1 - Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában -25_Rétság_V1	Nettó Egységár	Bruttó egységár	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár összesen	Járulék/ÁFA	Bruttó ár összesen
1. Projekt előkészítés max: 3%					551 181	148 819	700 000
Igényfelmérés (529.)	551 181	700 000	1	db	551 181	148 819	700 000
Közbeszerzési díjak, beszerzési eljárások költségei (529)		-	1	db	-	-	-
2. Projektmenedzsment - max. 12%					2 340 000	645 300	2 985 300
Projektmenedzser heti 8 órában (munkaviszonyban) (54, 561-569)	60 000	77 100	12	hónap	720 000	205 200	925 200
Pénzügyi vezető - heti 8 órában (munkaviszonyban) (54, 561-569)	15 000	19 275	12	hónap	180 000	51 300	231 300
Projekt asszisztens - heti 20 órában (529.)	120 000	152 400	12	hónap	1 440 000	388 800	1 828 800
3. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek - nincs limit!					2 856 000	813 960	3 669 960
Szakmai megvalósítók - havi szakkör (54, 561-569)	3 500	4 498	120	óra	420 000	119 700	539 700
Szakmai megvalósítók - heti szakkör (54, 561-569)	3 500	4 498	288	óra	1 008 000	287 280	1 295 280
Szakmai megvalósítók - tehetséggyondozás (54, 561-569)	3 500	4 498	80	óra	280 000	79 800	359 800
Szakmai megvalósítók - Versenyek, vetélkedők (54, 561-569)	3 500	4 498	144	óra	504 000	143 640	647 640
Szakmai megvalósítók - Téma nap, (54, 561-569)	3 500	4 498	144	óra	504 000	143 640	647 640
Szakmai megvalósítók - Témahét, (54, 561-569)	10 000	12 850	14	nap	140 000	39 900	179 900
4. A célcsoport számára biztosított támogatások költségei - nincs limit!		-			3 457 606	933 554	4 391 160
Szállás - csak tábor esetén (526.)	2 000	2 540	154	éjszaka	308 000	83 160	391 160
Étkezés (526.) - havi szakkör		-	500	fő	-	-	-
Étkezés (526.) - heti szakkör		-	480	fő	-	-	-
Étkezés (526.) - tehetséggyondozás		-	150	fő	-	-	-
Étkezés (526.) - versenyek, vetélkedők	787	1 000	240	fő	188 976	51 024	240 000
Utazás (526.) - havi szakkör	157	200		km	-	-	-
Utazás (526.) - heti szakkör	157	200		km	-	-	-
Utazás (526.) - tehetséggyondozás	157	200	250	km	39 370	10 630	50 000
Utazás (526.) - versenyek, vetélkedők		-		km	-	-	-
Utazás (526.) - témanap	157	200	2250	km	354 331	95 669	450 000
Anyagjellegű költség (513) - havi szakkör	9 449	12 000	60	fő	566 929	153 071	720 000
Anyagjellegű költség (513) - heti szakkör	19 685	25 000	60	fő	1 181 102	318 898	1 500 000
Anyagjellegű költség (513) - tehetséggyondozás	19 685	25 000	10	fő	196 850	53 150	250 000
Anyagjellegű költség (513) - versenyek, vetélkedők	59 055	75 000	8	alkalom	472 441	127 559	600 000
Díjazás (513.) - Versenyek, vetélkedők		-		fő	-	-	-
Bérleti díjak (522.) - havi szakkör		-	25	alkalom	-	-	-
Bérleti díjak (522.) - heti szakkör		-	24	fő	-	-	-
Bérleti díjak (522.) - tehetséggyondozás		-	30	fő	-	-	-
Bérleti díjak (522.) - versenyek, vetélkedők		-	4	fő	-	-	-
Belépők (529.) - havi szakkör	787	1 000	45	fő	35 433	9 567	45 000
Belépők (529.) - heti szakkör	787	1 000	15	fő	11 811	3 189	15 000
Belépők (529.) - tehetséggyondozás	787	1 000	5	fő	3 937	1 063	5 000
Belépők (529.) - versenyek, vetélkedők		-		fő	-	-	-
Belépők (529.) - témanap	787	1 000	125	fő	98 425	26 575	125 000

TÁMOP-3.2.13.-12/1 - Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában -25_Rétság_V1	Nettó Egységár	Bruttó egységár	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár összesen	Járulék/ÁFA	Bruttó ár összesen
5. A projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások - max 50%.		-			9 200 219	2 461 071	11 661 290
Szerzői jogdíj		-		db	-	-	-
Igazgatási díjak, illetékek (531.)		-		db	-	-	-
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése (529.) - Egészségmegőrzési könyvecske fejlesztése	590 551	750 000	1	db	590 551	159 449	750 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése (529.) - Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	590 551	750 000	1	db	590 551	159 449	750 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása (529.)- nyomdai	188 189	239 000	2	db	376 378	101 622	478 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása (529.)- nyomdai	669	850,000	500	db	334 646	90 354	425 000
Módszertani és foglalkoztató anyagok, segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozásához és sokszorosításához szükséges eszközök bérlete (522.)		-		db	-	-	-
Szakértő, oktató, tanácsadó (529.)		-		db	-	-	-
Rendezvényszervezés (529.) - Téma nap	944 882	1 200 000	4	db	3 779 528	1 020 472	4 800 000
Rendezvényszervezés (529.) - Témahét	1 338 583	1 700 000	2	db	2 677 165	722 835	3 400 000
Más kulturális intézménytől igénybe vett szolgáltatás (529.)		-		db	-	-	-
Pedagógus kísérők díjazása (54,56, 529.) - 10 főként 1 fő) - havi szakkör	2 200	2 515	75	db	165 000	40 095	205 095
Pedagógus kísérők díjazása (54,56, 529.) - 10 főként 1 fő) - heti szakkör	2 200	2 515	144	db	316 800	76 982	393 782
Pedagógus kísérők díjazása (54,56, 529.) - 10 főként 1 fő) - tehetséggondozás	2 200	2 515		db	-	-	-
Pedagógus kísérők díjazása (54,56, 529.) - 10 főként 1 fő) - Versenyek vetélkedők	2 200	2 515	120	db	264 000	64 152	328 152
Pedagógus kísérők díjazása (54,56, 529.) - 10 főként 1 fő) - Téma nap	2 200	2 515	48	db	105 600	25 661	131 261
Szakmai megvalósítók munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya (54, 56, 529.) - havi szakkör		-		db	-	-	-
Szakmai megvalósítók munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya (54, 56, 529.) - heti szakkör		-		db	-	-	-
Szakmai megvalósítók munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya (54, 56, 529.) - tehetséggondozás		-		db	-	-	-
Szakmai megvalósítók munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya (54, 56, 529.) - versenyek, vetélkedők		-		db	-	-	-
		-		db	-	-	-
		-		db	-	-	-
6. Egyéb szolgáltatások költségei - max. 6%		-			859 638	232 102	1 091 740
Közbeszerzési díjak, beszerzési eljárások költségei (529)	505 307	641 740	1	db	505 307	136 433	641 740
Tájékoztatás, nyilvánosság (529)	354 331	450 000	1	db	354 331	95 669	450 000
7. Beruházások -		-			-	-	-
8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség - max 5%		-			390 000	105 300	495 300
Posta, telefon, telefax (527)	15 000	19 050	12	hónap	180 000	48 600	228 600
Egyéb anyagköltség (513)	15 000	19 050	12	hónap	180 000	48 600	228 600
Bankszámla (531)	2 500	3 175	12	hónap	30 000	8 100	38 100
1. Tartalék - max. 5%		-			-	-	-
Mindösszesen					19 654 644	5 340 106	24 994 750

Stratégiai Fejlesztési Központ Kft. Nettó megbízási díja:

9 983 307 Ft



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Végh József igazgató

MEGÁLLAPODÁS ANGOL NYELVTANFOLYAM SZERVEZÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013.január 09-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dover Nyelvi Centrum Kft. (1052 Budapest Bécsi utca 3.) megkereste intézményünket, hogy egy alapfokú nyelvtanfolyamot szeretne lebonyolítani Rétságon. Az oktató cég részére az intézmény nyelvi laborját tudjuk biztosítani a kért időszakra.

A képviselő-testület által elfogadott szerződésminta alapján elkészítettük az együttműködési megállapodás tervezetét. Kérem, hogy szíveskedjenek megtárgyalni, s jóváhagyni azt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást jóváhagyni szíveskedjék.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

1.pontban részletezve

3.) Határozati javaslat:

/2013. (I.09.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rétság, Rákóczi út 28. szám alatti Művelődési Központ és Könyvtár 1 db tantermének bérbeadására vonatkozó - a Dover Nyelvi Centrum Kft-vel (1052 Budapest Bécsi utca 3) 88 órás alapfokú angol nyelvoktatásról szóló- megállapodás tervezetét megismerte és a helyiség bérbeadásával a megállapodás tervezetben foglaltak szerint egyetért.

Felkéri az intézményvezetőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. január 10.

Felelős: Végh József igazgató

Rétság, 2013. január 7.



Végh József
igazgató

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Tömör Józsefné
aljegyző*

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651 Rétság, Rákóczi u. 26.) képviseletében Végh József igazgató, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről az Dover Nyelvi Centrum Kft. (1052 Budapest Bécsi utca 3.) mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi az intézmény 1 db. tantermét (továbbiakban Bérlemény) a 88 órás alapfokú angol nyelvoktatás lebonyolítására. A Bérlő a szerződés időtartama alatt a szükséges mértékben használhatja az intézmény kiszolgáló helyiségeit is (WC és mosdó).
2. Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérlemény a Bérlő által tervezett tevékenység végzésére megfelelő állapotban van. A Bérlemény használatát a Bérbeadó az alábbi időpontokban biztosítja a Bérlő számára:
Az oktatás időtartamára: 2013. 01.14 - 04.25. hétfőn és csütörtökönként 17.00-19.15-ig
3. A bérleti díj mértéke 1.000 Ft./óra, amely tartalmazza a Bérlemény használatát és a közüzemi díjakat (fűtés, áram, víz-és csatorna), valamint a Bérlemény takarítását is. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86.§ (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
4. A Bérlő a bérleti díjat a Bérbeadó számlája alapján, a ténylegesen igénybe vett időtartamnak megfelelően fizeti meg a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 11741031-15453260 számú számlájára történő átutalással.
5. Bérlő az általa használt Bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába. Bérlő az általa okozott károkért felelősséggel tartozik.
6. Bérbeadó a Bérlő tulajdonában levő, és az általa kizárólagosan használt eszközökért semmilyen felelősséget nem vállal.
7. A Bérlő az általa folytatott tevékenység végzéséhez szükséges eszközökről maga gondoskodik.
8. A szerződő felek kölcsönösen tiszteletben tartják egymás tevékenységét, nem akadályozzák egymást munkájukban, feladataik végzésében. A Bérlő kötelezettséget vállal az általa igénybe vett helyiségek, eszközök rendeltetésszerű használatára, továbbá a Bérlemény használatával kapcsolatos házirend, és tűzrendészeti valamint munkavédelmi szabályok maradéktalan betartására.
9. Ezen bérleti szerződést a szerződő felek 2013. 01.14-től 04.25-ig hétfőn és csütörtökönként 17-19.15-ig terjedő határozott időre kötik.

10. A bérleti szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor felbonthatják
11. A bérleti jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:
 - ha a bérleti szerződés lejár
 - ha a szerződő felek a jelen bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik
 - ha a Bérelő a megadott fizetési határidőig vagy attól számított 15 nap elteltével sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy a Bérleményt nem rendeltetés-szerűen használja, a Bérbeadó a jelen bérleti szerződést írásban azonnali hatállyal felmondja (rendkívüli felmondás).
12. Bérelő a bérleti szerződés megszűnte után köteles a Bérleményt - a saját eszközeinek elvitele után - Bérbeadónak eredeti állapotában átadni.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Ezen bérleti szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013. január 10.

Végh József igazgató

Bérbeadó

Bérelő