



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Az előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK BÉRLETI DÍJ ÉS LAKBÉR MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját a képviselő-testület jogosult megállapítani. A lakások bérleti díját rendeletben, míg a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját határozatban kell rögzíteni.

A bérleti szerződések 2011. évben egységesítésre kerültek. 2012. évben a szerződések jelentős része módosításra szorult, mivel az önkormányzat és intézményei költségvetéseit elkülönítetten kellett megalkotni emiatt változott a bérbeadó adata. Jelen előterjesztésben csak a Munkatervben megfogalmazott, *bérleti díj és lakbérfizetéssel érintett ingatlanokat* mutatom be.

Az előző évek gyakorlata az volt, hogy az előző évi hivatalos infláció mértékével kerültek emelésre a bérleti díjak.

Jelen előterjesztésemben az előző évek példája és a szerződésekben rögzítettek szerint a 2012. 5,7 %-os mértékű emelésre teszek javaslatot.

Bérlakások

I.1. Rákóczi út 34. – Jelenlegi bérlő: Dr. Kása Géza - Jóhiszemű, jogcím nélküli bérlő

Összkomfortos szolgálati lakás, területe 96 m². Jelenlegi bérleti díj. 36.255 Ft/hó. A bérleti díj nem területre szól, hanem lakásra.

Javasolt bérleti díj 38.320 Ft. Az emelés hatása 2.065 Ft/hó.

I.2. Nyárfa u. 9. II/6. - Jelenlegi bérlő: Répássy Lászlóné

Komfortos, 60 m²-es lakás. Jelenlegi bérleti díja 101/m²/hó = 6.060 Ft/hó. A bérlő a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóságának Műszaki és Üzemeltetési Osztály kijelölése alapján bérlő az ingatlant. A bérleti szerződés határozatlan időtartamra szól.

A javasolt bérleti díj 107 Ft/m²/hó. Az emelés hatása 360 Ft/hó.

I.3. Kossuth u. 22. - Jelenlegi bérlő: Papp Tünde

Komfort nélküli, 25 m²-es lakás. A bérlőkijelölés a Rétsági Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökének javaslata alapján történt. Bérleti díj: 25 m² x 53 Ft/hó, + vízdíj 50 liter/nap (bérleti díj 1.325 Ft/hó, vízdíj 4 fő x 550 Ft + áfa/hó.

Javasolt bérleti díj 56 Ft/m²/hó. Az emelés hatása: 75 Ft/hó. A vízdíj meghatározásánál a fentiek figyelembevételével 1 főre 1,5 m³ számolható. Jelenleg a víz 370 Ft + áfa. A szennyvíz díja 273 Ft+áfa. A lakás a csatornahálózatra nincs rákötve. A javasolt vízdíj összege 4 főre 6 m³ x 370 Ft+áfa = 2.820 Ft.

I.4. Kossuth u. 22. – Jelenlegi bérlő: Szabó Pál

1994. október 25. napon licit útján vette bérbe a bérlő a 34,3 m²-es komfort nélküli lakást. Bérleti díj 5.235 Ft/hó.

A bérlő a lakbéren kívül vízdíjat fizet, 50 liter/nap/fő 2 fő figyelembe vételével (550 Ft+ áfa/hó). 1.110 Ft + áfa

Javasolt bérleti díj 5.535 Ft/hó. Az emelés hatása: 300 Ft/hó. A vízdíjnál 2 főre 3 m³ számlázandó 370 Ft+áfa összegben.

I.5. Kossuth u. 22. – Jelenlegi bérlő: Tóth Gyuláné

51 m²-es, komfort nélküli lakás. 1990. június 21. naptól határozatlan időre szól a szerződés.

A bérlő a lakbéren kívül vízdíjat fizet, 50 liter/nap/fő 1 fő figyelembe vételével (550 Ft+ áfa/hó).

Bérleti díj: 51 m² x 53 Ft/hó, + vízdíj 50 liter/nap, bérleti díj 2.705 Ft/hó, vízdíj 550 Ft + áfa/hó.

Javasolt bérleti díj 56 Ft/m²/hó, 2.855 Ft. Az emelés hatása: 150 Ft/hó. A vízdíjra 1,5 m³ számlázandó 370 Ft+áfa összegben.

I.6. Üres lakások

- Rákóczi út 34. szám alatti volt gyermekorvosi szolgálati lakás (összkomfortos)

- Rákóczi út 34. szám alatti 98 m²-es lakás (összkomfortos)

Az összkomfortos lakások jelenlegi bérleti díja 150 Ft/m²/hó mértékben került megállapításra. Az infláció szintjével 159 Ft/m² mértékre módosítható a bérleti díj.

- Templom u. 7. szám alatti komfortos lakás (szükség lakás)

II. Garázsok

II.1. Rákóczi út 34. – Jelenlegi bérlő: Horváthné Moldvay Ilona

Rákóczi út 34. 14,4 m² garázs. A szerződés időtartama határozatlan időre szól. Licit útján került a garázs bérbeadásra. Jelenlegi díja bruttó 8.335 Ft/hó, mely tartalmazza a minimális közműköltséget (áramdíjat) is.

II.2. Rákóczi út 34. – Jelenlegi bérlő: Dr. Kása Géza

Rákóczi út 34. szám alatt lévő garázsokból bérel egy 13,0 m² nagyságú garázst. Jelenlegi bérleti díj: 6.535 Ft/hó

II.3. Rákóczi út 34. – Jelenlegi bérlő: Dr. Szájbely Ernő

Rákóczi út 34. szám alatt lévő garázsokból 1 db 14,4 m² területűt bérel. A bérleti szerződés határozatlan időre szól. Jelenlegi bérleti díj: bruttó 6.535 Ft/hó

II.4. Templom u. 11. – Jelenlegi bérlő: Horváth Zsolt

Templom u. 11. szám alatt bérel egy 29 m²-es garázst, a szerződés határozatlan idejű. Jelenlegi bérleti díj: bruttó 6.535 Ft/hó.

II.5 József Attila u. 13. – Jelenlegi bérlő: Szép Antal

14,6 m²-es garázst bérel. A bérleti díj szintén 2007. július 1. naptól egy összegben, hasznos alapterülettől függetlenül került meghatározásra, Jelenlegi bérleti díj: bruttó 6.535 Ft/hó

II.6. József Attila u. 13. – Jelenlegi bérlő: Szabó Klára

14,6 m²-es garázst bérel. A bérleti díj szintén 2007. július 1. naptól egy összegben, hasznos alapterülettől függetlenül került meghatározásra, Jelenlegi bérleti díj: bruttó 6.535 Ft/hó

II.7. József Attila u. 13. – Jelenlegi bérlő: Fazekasné Majnik Mária

14,0 m²-es garázst bérel. A bérleti szerződés határozatlan idejű, a bérleti díj a licit óta bruttó 8.335 Ft/hó.

II.8. József Attila u. 13. – Jelenlegi bérlő: RÉT-SORS BONA EÜ. Bt.

14,0 m²-es garázst bérel. A bérleti szerződés határozatlan idejű, a bérleti díj a licit óta bruttó 8.335 Ft/hó.

A garázsokra a következő bérleti díjakat javaslom megállapítani:

- nem licit útján kötött bérleti szerződéssel rendelkező garázsok esetében bruttó 6.910 Ft (nettó 5.441 Ft + 1.469 Ft áfa),
- licit útján kötött bérleti szerződéssel rendelkező garázsok esetében bruttó 8.810 Ft (nettó bérleti díj 6.937 Ft + 1.873 Ft áfa)

III. Városban lévő nem lakás céljára szolgáló bérbe adott helyiségek

III.1. Rákóczi úti Jegypénztár

Nógrád Volán a bérlő. A bérlemény 2,25 m²-es. A bérleti díj az inflációval emelhető. Jelenlegi bérleti díj 6.240 Ft/m²/hó. A szerződés határozatlan időre szól, felmondási idő 12 hónap.

Javasolt bérleti díj: 6.595 Ft. Az emelés hatása 355 Ft/hó. A Jegypénztár sorsa a jelenleg épülő buszforduló átadását követően nem ismert. Nem tudni, hogy marad-e jelenlegi helyén, esetleg átköltözik az új területre.

III.2. Kossuth u. 10. (Takarmánybolt)

Jelenleg – megkötött szerződés alapján - a Szécsényi Keverő Kft a bérlő. Kereskedelmi tevékenység végzésére adjuk bérbe 27 m² x 417 Ft/hó, 11.259 Ft/hó.

A bérlő személye évről évre változik. Jelen ülés napirendjei között szerepel a régi bérlő visszamenőleges bérleti szerződés felbontása és az új bérlő szintén visszamenőleges kérelme.

Javasolt bérleti díj: 441 Ft/m²/hó, 11.907 Ft/hó

III.3. Kossuth u. 8. (Lottózó)

Bérlő: Lotéria Kft, bérleti díj 26.050 Ft/hó, a bérleti díj licit útján alakult ki.

Javasolt bérleti díj: 27.535 Ft/hó. Az emelés hatása: 1.485 Ft.

III.4. Szabó Miklós

A Rákóczi út 568 hrsz. alatt lévő területből bérel 350 m²-t. Kérte a szerződés módosítását, azonban a testületi döntést követően sem a vállalkozó, sem a Városgondnok nem jelzett a terület csökkentésről. Bérleti díj 20 Ft/m²/hó, 7.000 Ft a bérleti díj.

Javasolt bérleti díj 21 Ft/m²/hó, 7.350 Ft/hó. Az emelés hatása 350 Ft/hó.

IV. Volt laktanya területén lévő bérlemények

IV.4. Gresina István (korábban Liget Bt.)

56 m² területet bérel. A bérleti díj mértéke 5,20 Ft/m²/hó, havi díj 290 Ft. Tekintettel az alacsony összegre, a szerződésben negyedéves fizetési kötelezettségben állapodtunk meg. Javasolt bérleti díj: 5,50 Ft/m²/hó, 308 Ft/hó, 1.232 Ft/negyedév. Az emelés hatása 18 Ft/hó.

IV.6. Extrém Légisport Egyesület

Tolmács 02/4 hrsz. alatt lévő területen 738 m² hangárt bérel sporttevékenység céljára. A bérleti díj havi összege 738 m² x 83 Ft/m², 61.254 Ft.

Javasolt bérleti díj 88 Ft/m², 64.944 Ft/hó. Az emelés hatása 3.690 Ft/hó.

IV.7. C.F. Majer Polimer-Technikai Kft.

Az 5. számú épületből hozzávetőleg 500 m²-t bérel, raktározási tevékenység céljára. Bérleti 177 Ft/m², 88.500 Ft/hó, 1.062.000 Ft/év. A bérleti szerződés ugyan havonta kötelezi a bérlőt díjfizetésre, a vállalkozás azonban ragaszkodik ahhoz, hogy év elején egyösszegben megfizesse a díjat.

Javasolt bérleti díj 187 Ft/m²/hó, 93.500 Ft. Az emelés hatása 5.000 Ft/hó.

IV.8. Misik Fakitermelő Kft.

2005. április 1. naptól határozatlan időre bérlő a Rétság 0148/5 hrsz terület, melynek besorolása telephely. A bérelt terület 5.603 m², a megállapított bérleti díj 5.603 m² x 2,6 Ft, 14.568 Ft/hó. A szerződés a bérlőt havonta kötelezi bérleti díj fizetésre, de a vállalkozás kérésére a díjat negyedévente előre számlázzuk.

Javasolt bérleti díj: 2,7 Ft/m²/hó, 15.128 Ft/hó, 60.512 Ft/negyedév. Az emelés hatása: 560 Ft/hó.

V. Városháza épületében lévő bérlemények

V.1. A Városházában jelenleg bérlő nincs.

Korábban kialakításra került a bérleti díj, de karbantartása nem történt meg. Többen kéri a Házasságkötő termet különböző alkalmakra. Bérleti díjat azonban senki nem fizet.

VI. Rákóczi út 32. szám alatti épület bérleti (volt alsó tagozatos iskola)

VI.1. Rendezetlen használati viszonyok.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi háttér:

Jogszabályi hivatkozások az 1.pontban részletezve jogcímenként.

4 Határozati javaslatok, rendelet-tervezet

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013.(.....) rendelete

**Az önkormányzati lakások bérének mértékéről szóló módosított 10/2004. (V.28.)
számú önkormányzati rendelet módosításáról.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére és elidegenítésére vonatkozó egyes szabályairól szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások bérének mértékéről szóló 10/2004. (V.28.) számú rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1.§

A rendelet 3.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

3.§. (1) A bérlő a lakás alapterülete után, a lakás komfortfokozatától függő lakbért köteles fizetni:

- a.) összkomfortos szolgálati lakás 159 Ft/m²/hó
- b.) összkomfortos szolgálati lakás, jóhiszemű, jogcím nélküli használó 38.320 Ft/hó/
- b.) komfortos lakás 107 Ft/m²/hó
- c.) komfort nélküli lakás 56 Ft/m²/hó
- d.) komfort nélküli lakás (licit útján szerzett bérleti jog) 5.535 Ft/hó

2.§

(1) Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a/2012. (.....) önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Tömör Józsefné
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. május

Tömör Józsefné
jegyző

HATÁROZATI JAVASLATOK

a nem lakás céljára szolgáló bérlemények bérleti díjának emeléséről:

**„A” változat
..../2013. (V.24.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletéről szóló 20/1993. (XII.30.) számú önkormányzati rendelet 19.§. (5) bekezdése alapján a tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségek minimális bérleti díját 2013. július 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- Kossuth u. 10. üzlet helyiség	441 Ft/m ² /hó
- Kossuth u. 8. üzlet helyiség és raktár	27.535 Ft/hó
- Nem szolgálati lakáshoz tartozó garázsok	5.441 Ft + áfa /hó
Licit útján hasznosított garázs	6.937 + áfa/hó
- Jegypénztár	6.595 Ft/m ² /hó
- Volt laktanya: - raktár	187 Ft/m ² /h
- fedett szín	88 Ft/m ² /hó
- terület – telephelyen kívüli külterület	2,70 Ft/m ² /hó
- telephelyen belül, rendszeres bérlők	5,50 Ft/m ² /hó
- megüresedett egészségügyi objektumok	1.250 Ft/m ² /hó + rezsi
Eseti bérleti díjak "kis" tornaterem	1.060 Ft/óra
Rákóczi úton bérelt terület	21 Ft/m ² /hó

Az eseti bérleti díjjal kapcsolatos kérelmeket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A kérelemben meg kell határozni a konkrét célt, a bérelni kívánt terület nagyságát. Az eseti bérleti díjakról a Képviselő-testület minden kérelmező esetében egyedileg dönt.

A bérleti díjak változása és a Bérbeadó adatainak változása miatt a bérleti szerződések módosítását biztosítani kell. A Képviselő-testület Gáspár Csabával kötött használati szerződést továbbra is fenntartja, azt az eredeti szerződés szerint jóváhagyja.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját megállapító 104/2012. (V. 18.) számú képviselő-testületi határozat 2012. július 1. napján hatályát veszti.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

**„B” változat
..../2012. (V.18.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. (XII.30.) számú önkormányzati rendelet 19.§. (5) bekezdése alapján a tulajdonában lévő, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek minimális bérleti díját 2013. július 1. napjától nem változtatja.

A bérleti díjakat továbbra is a 13/2011. (V.26.) önkormányzati rendelet, valamint 104/2012. (V. 18.) számú képviselő-testületi határozatok alapján kell megállapítani, azzal, hogy a garázsok bérleti díja bruttó összegként kezelendő.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

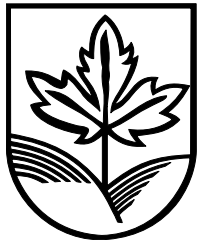
Rétság, 2013. május 9.

*Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető*

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat és a rendelet-tervezet jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Tömör Józsefné
jegyző*



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné jegyző

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A járási hivatalok létrehozásával kapcsolatos feladatok átadása alapján az SZMSZ módosítása a márciusi ülésen megtörtént, ekkor azonban nem került sor a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatályba lépése és a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény számos rendelkezésének hatályon kívül helyezése miatt szükséges módosításokra.

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismeretes dr. Szájbely Ernő 2013. május 31. napjával lemondott intézményvezetői megbízatásáról. A feladat folyamatos ellátása érdekében az a döntés született, hogy az Egyesített Egészségügyi Szolgáltató Intézmény megszüntetésre kerül, a 2 fő védőnő, 3 fő asszisztens, 0,5 fő adminisztrátor, 2 fő takarítónő pedig a Polgármesteri Hivatalhoz, azon belül a Pénzügyi Csoporthoz tagozódik.

Szintén döntés született arról, hogy Rétság Város Önkormányzat megszűnteti tagságát a Rétság Többcélú Kistérségi Társulásban. A Társulásból való kilépésre 2013. június 30. napjával van lehetőség. 2013. július 1. napjától a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást nem kívánjuk fenntartani, a házi segítségnyújtási feladatokat önállóan kívánjuk ellátni. A Kistérségi Szociális Ellátó Központ vezetőjével egyeztetést folytattunk. Jelenleg 1 fő 8 órában és 1 fő 6 órában látja el a feladatokat. A jelenleg foglalkoztatottak nyilatkoztak, hogy a feladat ellátását a hivatalhoz való áthelyezéssel továbbra is vállalják. A képesítéseknek mindketten megfelelnek.

A feladatok Pénzügyi Csoportba való beintegrálódása okán javasolt a csoport elnevezését is módosítani. Javasom az elnevezést Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportra változtatni.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi Felügyelete törvényességi észrevételében felhívta a figyelmet az építéshatósági ügyintézők számának törvényellenes meghatározására. Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. Rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság köztisztviselői és kormánytisztviselői létszámát úgy kell meghatározni, hogy a hatósági tevékenység folyamatos végzése biztosított legyen, és az építésügyi valamint az építésfelügyeleti hatóságnak legalább 2 fő – a (2) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási feltételekkel rendelkező – teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőt vagy kormánytisztviselőt kell foglalkoztatnia.

A Városüzemeltetési Csoportnál megjelölt 4 órában foglalkoztatott segéd munkás munkájára a parkrendezés kapcsán nagy szükség van. A munkáját becsületesen, alaposan végzi. A mostani óraszámát 2 órával megemelve több feladat bízható rá.

Mindezeket figyelembe véve elkészült a hatályos SZMSZ módosítása.

Kérem a Tisztelt-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Jogszabályi háttér

Fentiekben részletezve

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

106/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata

Tárgya: Házi segítségnyújtás feladatainak ellátási lehetőségei

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatok ellátásainak lehetőségéről készített előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást 2013. július 1. naptól nem kívánja fenntartani.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a házi segítségnyújtást, mint kötelező önkormányzati feladatot 2013. július 1. naptól önállóan kívánja ellátni. A feladat ellátásával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.

A feladatátvétellel kapcsolatban módosítani kell a Szervezeti és Működési Szabályzat szakfeladat rendet tartalmazó függelékét.

A feladatátvételtől egyeztetni kell a Kistérség Szociális Ellátó Központjával. A működési engedély megkéréséhez szükséges lépéseket – ellátandó feladat felmérése, munkáltatói előkészítések - haladéktalanul meg kell tenni, a működési engedélyt meg kell kérni.

Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester: ellátandó feladatok felmérése

Tömör Józsefné jegyző: SZMSZ függelékének módosítása,

107/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata

Tárgya: A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatban a közeljövőben elvégzendő halaszthatatlan feladatokról készített szóbeli előterjesztést.

A Képviselő-testület a Házi segítségnyújtás feladat átvételével a következő elvégzendő feladatok elvégzésére ad utasítást:

- 1.) Meg kell vizsgálni a jelenleg ellátásban részesülők körét, számát, gondozási igényét. Az ellátottak számának, gondozási idejének ismeretében tudjuk eldönteni, hogy hány gondozónőre kell működési engedélyt kérnünk. Egy gondozónő 9 főt gondozhat.

Feladat: a jelenlegi szolgáltatótól adatszolgáltatást kell kérni.

Felelős Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 3.

- 2.) Információt kell kéní arról, hogy a jelenlegi gondozónők megfelelnek-e a képesítési követelményeknek, tehát működési engedély kérhető-e a személyi feltételek biztosítása mellett. Ha igen, tárgyalni kell velük, hogy az áthelyezéshez hozzá járulnak-e. Ha megfelel a képesítési követelményeknek a végzettségük, és vállalják az áthelyezést, akkor megállapodást kell kötni a jelenlegi munkáltatóval az áthelyezésről. Ha nem felel meg a képesítési követelmények a végzettségük, vagy nem vállalják az áthelyezést, akkor az állást, állásokat meg kell hirdetni.

Feladat: a jelenlegi szolgáltatótól adatszolgáltatást kell kérni, dolgozókkal tárgyalni kell. Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 3.

- 3.) El kell készíteni és be kell nyújtani a működési engedély kérelmünket.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 10.

- 4.) Módosítani kell az SZMSZ függelékét

Felelős: Tömör Józsefné jegyző és Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2013. június 30.

- 5.) Módosítani kell az utalványozási, kötelezettségvállalási szabályzatot

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2013. június 30.

- 6.) Munkáltatói intézkedések megtétele, munkaköri leírások elkészítése, kiadása

A Képviselő-testület az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok elvégzésére ad utasítást:

- 1.) Megszüntető Okirat elkészítése, testületi jóváhagyása

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: Májusi testületi ülés

- 2.) Szerződések módosításának kezdeményezést, (felelősségbiztosítás is)

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2013. július 01.

- 3.) Munkavállalók értesítse a munkáltató személyének változásáról, új munkavállalási feltételek ismertetése

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Dr. Szájbely Ernő intézményvezető

Határidő: 2013. május 31.

- 4.) Intézmény megszüntés miatti szükséges egyéb munkáltatói intézkedés megtétele (adminisztrációs státusz megszüntetése)

Felelős: Dr. Szájbely Ernő intézményvezető

Határidő: 2013. május 31.

5.) Kinevezések módosítása, munkaköri leírások kiadása

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. július 01.

6.) A munkáltató változás átvezetése az e-Jelentés rendszeren

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. július 01.

7.) Teljes körű leltár az intézmény-átadással egyidejűleg

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Dr. Szájbely Ernő intézményvezető, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. május 31.

8.) Bankszámla szerződés felmondása, évközi záró beszámoló elkészítése, házipénztár zárása, szigorú számadású nyomtatványok és nyilvántartásának átadás-átvétele

Felelős: Dr. Szájbely Ernő intézményvezető, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. május 31., majd július 31.

9.) Módosítani kell az utalványozási, kötelezettségvállalási szabályzatot

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. június 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. július 01.

Rétság, 2013. március 13.

Tömör Józsefné
jegyző

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (V.24.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított
1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése, 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli.

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

- 6.§ (1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az ágazati törvények állapítják meg.
- (2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl – a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével – önként is vállalhatja közfeladat ellátását.
- (3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

2.§

A Rendelet 13.§ (4) és (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

13. § (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.

(5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

3.§

A Rendelet 14. § (2) bekezdésében, a 18.§ (4) c) pontjában, a 27.§ (1) bekezdésében, valamint a 39. § (1) bekezdésében a „kisebbségi” szövegrész helyébe a „nemzetiségi” szövegrész lép.

4.§

A Rendelet 16. § (1) bekezdés a) - b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép..

14. § (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy és fegyelmi büntetés kiszabása tárgyalásakor,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

5.§

A Rendelet 24.§-a (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki.

24.§ (2) g) témakör szerinti illetékes csoportvezetők

6.§

A Rendelet 36. § (1) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép.

36. § (1) A képviselő-testület két képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazást rendelhet el.

7.§

A Rendelet 41. § (8) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép.

41.§ (8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

8. §

A Rendelet 44. § -a a következő (9) bekezdéssel egészül ki.

44. § (9) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.

9.§

A Rendelet 47. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a (3) bekezdés hatályát veszti.

47. § (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, személyi összetételéről a megalakulásakor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztésére azt bármikor módosíthatja.

10.§

A Rendelet 48. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

48. § (3) A bizottság részletes működési szabályait - a Mötv. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.

11.§

A Rendelet 49. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

49. § (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy bizottsági tagok egy negyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

12. §

A Rendelet 50. § (4) bekezdésének 3. mondata helyébe az alábbi szövegrész lép.

A kizárásról a bizottság dönt.

13. §

A Rendelet 52. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és a (4) bekezdés hatályát veszti.

52. § (3) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül meg küldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

14. §

A Rendelet 58. § (2) bekezdés f) pontja, valamint a (4) bekezdésből „és a jegyző” szövegrész hatályát veszti.

15.§

A Rendelet 60. § (1) bekezdésében a „képviselő-testület” szövegrész helyébe a „polgármester” szövegrész, a (2) bekezdés g) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép és a 61. § hatályát veszti.

60. § (2) g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről

16.§

A Rendelet 62. § (2) bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép.

62. § (23) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal

17.§

A Rendelet 2. számú mellékletének I. rész (1) pontjából a „és az Sztv.43/B. §-a alapján ápolási díjat” szövegrész, a II. rész (1) - (4) pontjai, valamint a 4. számú melléklet III. rész (1) aa)-ac) pontjai és a (27) pontban „ az iskolai pedagógiai és „ szövegrész hatályát veszti.

18.§

A Rendelet 5. számú mellékletének 5. §-a a következők szerint módosul:

1. A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
---------------------	----------

Jegyző	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2*
- szociális és ügyfélszolgálati ügyintéző	1
- építéshatósági ügyintéző (építéshatóság)	2
- építési, műszaki ügyintéző	1**
- hatósági ügyintéző	1
Összesen:	7 fő
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1
költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3***
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1
Közalkalmazott	
- védőnő	2
- asszisztens	3
....- adminisztrátor	0,5
- házi gondozó	1,75
Mt	
- takarítónő	2
Összesen	6
Mindösszesen	15
- előzőből: körzeti feladatellátás	3
Városüzemeltetési Csoport	
- városgondnok (csoportvezető, köztisztviselő)	1
Mt.	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő, összesen 12 órában)	1,5
- temetőgondnok és gépkocsivezető	1
- takarítónő	1
Konyha (Mt.)	
- ételmezésvezető	1
-szakácsnő	2
- konyhalány	2
összesen:	12,25
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	36,75****

Előzőből köztisztviselő:

15 fő

*1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

** 1 építésügyi, műszaki ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

***1 költségvetési, pénzügyi ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

**** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,75 fő, melyből köztisztviselők száma 12 fő

19. §

A Rendelet 18.§-ában feltüntetett 1,75 fő házi gondozóra vonatkozó rendelkezés 2013. július 1. napjá lép hatályba, a rendelet többi rendelkezése 2013. június 1.napján lép hatályba, és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Tömör Józsefné
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2013. május-én kihirdetésre került.

Tömör Józsefné jegyző

SZMSZ módosítás indokolása

SZMSZ módosítás nem csak a létszám meghatározás és járási hivatalnak való feladat átadás miatt indokolt, hanem azért, mert a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseinek többsége 2013. január 1. napjával hatályba lépett, ezzel egyidejűleg a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) nagy része hatályát veszítette. (Az Ötv. 19-21 §. 33/A-34. §, 45-50. §, 63/A.§, 73-74 §, 77. §., 87 §., 90-91. §-a, 92/A.§ és 92/B.§, 116. § és 117 § maradt csak hatályba.) Nyilvánvalóan a hatályon kívül helyezett jogszabály helyekre hivatkozni már nem lehet, illetve az ezeken alapuló SZMSZ rendelkezések módosítása is indokolt.

Figyelemmel kell azt is venni, hogy a jogalkotásról szóló törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet szerint nem kell megismételni a magasabb szintű jogszabály rendelkezéseit.

Mötv. rendelkezéseinek zöme, köztük az önkormányzat feladat-és hatásköreire, a Képviselő-testület működésére, szerveire, azok jogállására, a helyi önkormányzat tisztségviselőire vonatkozó szabályok már 2013. január 1. napján hatályosak, míg a 2014. évi általános önkormányzati választások napján fognak hatályba lépni a képviselők jogállására, a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.

Fentiek miatt az SZMSZ módosítás során, egyes rendelkezéseket hatályon kívül kell helyezni, más részüket pontosítani, illetve kiegészíteni indokolt. Hatályon kívül helyezés elsősorban azért szükséges, mert ugyan a Mötv. a korábbi Ötv. sarokpontjait átvette, de számos helyen részletszabályokat fogalmazott meg, bővítette, pontosította a korábbi rendelkezéseket, ezzel azonban szűkítette a helyi rendeletben szabályozható tárgyköröket.

Az SZMSZ rendeletben történő elfogadására a Mötv. 53. § (1) bekezdése és 143. § (4) bekezdés a) pontja ad felhatalmazást, tehát a módosító rendelet bevezetőjében ezt kell szerepeltetni az Alaptörvényre hivatkozás mellett.

Tervezet 1. §

A Mötv. 53. §-a az alábbiak szerint határozza meg az SZMSZ tartalmi elemeit:

53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

Tervezet 1.§

A Mötv. 10.-13. §-a egyértelműen rögzíti az önkormányzat által ellátandó feladatokat, azok formáit és anyagi forrás megléte esetén önként vállalt feladat ellátás lehetőségét, ezeket tételesen az SZMSZ 6.§ -ában felsorolni nem szükséges, mivel az előbb hivatkozott jogszabály-hely alapján a testület működésével kapcsolatos szabályokat kell rögzíteni, illetve a jogszabályokban foglalt szöveget saját rendeletben megismételni nem kell. A jelenlegi SZMSZ 6. §-a a hatályon kívül helyezett Ötv. 8. § 81)-(4) bekezdésére hivatkozva tartalmazza a feladatokat.

Tervezet 2. §

Mötv.44.§ -a alapján a két képviselő, vagy bizottság, illetve Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére a testületi ülést 15 napon belül kell összehívni. A korábban hatályos Ötv. 12. §-a ne tartalmazott időpontot az összehívásra, ezért az SZMSZ-ben 8 nap került meghatározásra. Ugyanakkor a Kormányhivatal kezdeményezése esetén is kötelező a 15 napon belüli összehívás. A változás a 12. § (4)-(5) bekezdésébe beépíthető.

Tervezet 3. §

Kisebbségi elnevezése nemzetiségire változott, a kiadott anyagtól eltérően több §-ban szerepel a szó, aminek módosítása szükséges.

Tervezet 4. §

A Mötv. 46. §-a kismértékben módosítja a zárt ülés tartásának feltételeit. Kötelező zárt ülés keretében tárgyalni a fegyelmi büntetés kiszabását, míg korábban csak akkor kellett, ha az érintett nem egyezett bele a nyílt tárgyalásba. Személyi ügyeknél akkor kell zárt ülést tartani, ha ezt az érintett kifejezetten kéri. A változás miatt a 16. § a) és b) pontja módosítandó.

Tervezet 5.§

A Képviselő-testület többször véleményezte az előterjesztést készítő és előterjesztő személyét. Az SZMSZ ide vonatkozó rendelkezése nem adott módot arra, hogy a csoportvezetők is lehessenek előterjesztők. A rendelkezés módosításával az akadály elhárul.

Tervezet 6.§

A Mötv. 48. § (3) bekezdése a név szerinti szavazás kezdeményezését az Ötv.-től eltérően szabályozza. A képviselők egynegyedének, esetünkben 2 főnek indítványára, illetve az SZMSZ-ben meghatározott esetekben lehetséges. Nem lehet névszerinti szavazást tartani a bizottság létszám és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésekben. Lehet olyan megoldás is, hogy az SZMSZ 36. §-ába eleve rögzítésre kerül, hogy mely esetekben – pl. vagyonnal való rendelkezés, nem kötelező feladat vállalása stb.- esetén külön kezdeményezés nélkül név szerinti szavazás van.

Tervezet 7. §

A Mötv. 51. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati rendeletet, a kihirdetést követően haladéktalanul meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A rendelkezés a 41. § (8) bekezdésének módosításával beépíthető az SZMSZ-be.

Tervezet 8. §

A Mötv. 52. § (3) bekezdése kimondja, hogy a zárt ülésen hozott testületi döntés nyilvános, melyet indokolt lenne az SZMSZ 44. § (10) bekezdésében rögzíteni annak érdekében, hogy ezek közzététele megtörténjen.

Tervezet 9. §

Az Ötv. nem tartalmazott rendelkezést arra, hogy a bizottság összetételének, létszámának megváltoztatása kinek a javaslatára történik, így az SZMSZ 47. § (2) bekezdésében úgy szerepel, hogy a módosításra bármelyik képviselő indítványt tehet. A Mötv. 58. §-a már rögzíti, hogy polgármester előterjesztésére a testület köteles megválasztani kötelező bizottságait, illetve a bizottság összetételét, létszámát, a polgármester előterjesztésére változtathatja meg a képviselő-testület. A szabályozás változása miatt indokolt a 47. § (2)-(3) bekezdésének módosítása.

Tervezet 10 - 13. §

A Mötv. 60. §-a rögzíti, hogy a bizottság összehívására, működésére, határozatképességre és döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet az elnök és egy bizottsági tag írja alá. Változás, hogy az elnök kizárásáról nem a polgármester, hanem a bizottság dönt, illetőleg a polgármester kezdeményezésére a bizottsági ülést a kezdeményezéstől számított 8 napon belül össze kell hívni. A SZMSZ-ben még 10 nap szerepel. A valamennyi, és nem csak az átruházott hatáskörben hozott döntéseket tartalmazó (SZMSZ 52. § (3) bekezdés) jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a kormányhivatalnak. A változásokat az SZMSZ 49. § -52. §-ain át kell vezetni.

Tervezet 14. §

Bizottsági elnök személyes érintettsége esetén már nem a polgármester, hanem a bizottság dönt, így az 58. § f) pontja hatályon kívül helyezhető. A polgármester a jegyző tekintetében nem csak egyéb, hanem a teljes munkáltatói jogot gyakorol ezért az 58 § (4) bekezdéséből a jegyző szó törölendő.

Tervezet 15. §

A Mötv. 82. §-a alapján a polgármester és nem a képviselő-testület nevezi ki a jegyzőt, illetve aljegyzőt. A változást az SZMSZ 60.§ (1) bekezdésében át kell vezetni, illetve az aljegyző kinevezésére vonatkozó 61. § hatályon kívül helyezhető. A jegyzőnek valamennyi bizottsági ülésről kell jegyzőkönyvet készíttetni, ezért a 60. § g) pontja módosítandó.

Tervezet 16. §

A Mötv. 84.§ (5) bekezdése rögzíti, hogy a polgármesteri hivatalok elnevezésénél a település nevet kell használni, ezért a 62. § (2) bekezdésben a hivatal megnevezését módosítani kell Rétsági Polgármesteri Hivatalra, ugyanez vonatkozik az 5. számú melléklet 1 § (2) bekezdésére is.

Tervezet 17. §

A 2. számú melléklet átruházott hatásköreinél változás, hogy az Sztv. 43/B §-a szerinti ápolási díjat nem a bizottságnak, hanem a jegyzőnek kell megállapítania, így ez az I. rész (1) bekezdéséből törölendő.

A helyi lakásvásárlás, építés támogatására vonatkozó 7/2000. (III.31.) önkormányzati rendeletet hatályon kívül helyezte a 22/2011. (XII.05.) önkormányzati rendelet, tehát az átruházott hatásköröket tartalmazó 2. számú melléklet II. rész (1)-(4) bekezdése, és a feladatokat tartalmazó 4. számú melléklet III. rész aa)-ac) pontot is törölni kell. A (27) bekezdéséből az iskolai pedagógia program szövegrészt kell törölni, mivel az iskola állami fenntartásba került.

Tervezet 18. §

Az előterjesztés szerint az egészségügyi dolgozók és házi gondozást ellátók átvételével közalkalmazotti jogviszonyban 2 fő védőnő, 3 fő asszisztens, 0,5 fő adminisztrátor, 1,75 fő házi gondozó,

valamint munka törvénykönyve szerint alkalmazott 2 fő takarítónő szerepeltetése szükséges. Mivel a dolgozók között a csoportvezetői feladatok ellátására nincs megfelelő személy, önálló csoport létrehozása csak létszámbővítéssel lenne megoldható. A feladat azonban nem igényel teljes munkaidőben való foglalkoztatást. A pénzügyi csoport létszámának áprilisi bővítésével a pénzügyi vezető részben tehermentesíthető, így a csoport bővíthető a feladatokkal.

A jelenlegi építésügyi ügyiratok száma, mely az építkezési kedv visszaesésével az előző évekhez képest csökkent nem indokolja a két fő teljes munkaidőben való foglalkoztatását, a törvényi előírás azonban nem az ügyiratok számához köti a létszámot. Ezen felül azt is szabályozza, hogy kizárólag építésügyi hatósági feladatokat láthatnak el, így nincs mód az osztott munkakör meghatározására.

Tervezet 19. §

Az egészségügyi dolgozók átvétele 2013. június 1. napjával történik, míg a 2 fő házi gondozó áthelyezése a társulásból való kilépéssel történik, ezért a rendelet ide vonatkozó része 2013. július 1. napjával léphet hatályba.

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 4/2011.(II.28.), 11/2011.(V.05), 15/2011.(VII.04.), 20/2011.(X.21.) ,16/2012.(IX.03.), 20/2012.(IX.21.), 23/2012. (XII.28.) és 8/2013 (III.22.) rendeletekkel)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1.) bekezdésében fogalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

I.FEJEZET Általános rendelkezések 1.§

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: Rétság Rákóczi út 20.

3.§

(1) Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§ Az önkormányzat jelképei

(1)Az önkormányzat címere: Kerek talpú, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüstszínnű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helyiség földrajzi helyére utal.

(2)Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.

(3)Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

5.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ mely havonta, a testületi ülést követően jelenik meg.
- (2) Az önkormányzat honlapja: www.retsag.hu

II. FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- ~~(1) Az önkormányzat feladatkörére az Ötv. 8.§ (1.) – (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.~~
- ~~(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv., valamint más kötelező feladatok ellátásáról rendelkező törvényekben meghatározott feladatokról, mint alapvető lakossági szolgáltatásokról, különösen:~~
- ~~—— az egészséges ivóvíz ellátásról,~~
 - ~~—— óvodai nevelésről,~~
 - ~~—— általános iskolai oktatásról és nevelésről~~
 - ~~—— az egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi) és védőnői ellátásról~~
 - ~~—— szociális alapellátásról~~
 - ~~– felnőttek esetében szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély, köztemetés, temetési segély, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság),~~
 - ~~– személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés),~~
 - ~~– gyermekek esetében pénzbeli és természetbeni ellátás (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)~~
 - ~~—— közvilágításról~~
 - ~~—— a helyi közutak és köztemető fenntartásáról~~
 - ~~—— a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről~~
 - ~~—— képviselő-testület és a polgármesteri hivatal működéséről,~~
 - ~~—— az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.~~
- ~~(3) Az önkormányzat az alábbi feladatokban maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el, különösen:~~
- ~~—— tűzoltás és műszaki mentés feladatokról,~~

- ~~—— köztisztasági és településtisztasági feladatokról,~~
 - ~~—— települési hulladékkezelésről,~~
 - ~~—— helyi közterületek fenntartása~~
 - ~~—— csatornázás, csapadékvíz-elvezetési feladatokról, helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról,~~
 - ~~—— helyi közutak biztonságos közlekedésre alkalmas, tisztán tartásáról, a hó eltakarítása és az út síkosság elleni védekezésének biztosításáról, a helyi közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról,~~
 - ~~—— településfejlesztés~~
 - ~~—— településrendezés~~
 - ~~—— az épített és természeti környezet védelme~~
 - ~~—— a lakásgazdálkodás~~
 - ~~—— honvédelmi felkészülés és az ország mozgósítás feladatairól,~~
 - ~~—— polgári védelmi feladatok ellátásáról~~
 - ~~—— közhasznú foglalkoztatás szervezéséről~~
 - ~~—— az állati hullák ártalmatlanná tételéről, a belterületen a kóbor ebek befogásáról~~
 - ~~—— őrzéséről, értékesítésével vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatokról, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető, betegség tüneteit mutató, vagy a betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásáról, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről,~~
 - ~~—— a lakosság művelődése érdekében közösségi tér biztosításáról,~~
 - ~~—— a felnőtt lakosság és az ifjúság általános nyilvános könyvtári szolgáltatásáról,~~
 - ~~—— a sporttevékenység támogatásáról, foglalkoztatás megoldásában való közreműködésről,~~
 - ~~—— az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.~~
- (4) ~~Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.~~
- (5) ~~Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha~~
- ~~a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,~~
 - ~~b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak~~

~~c) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe~~

~~(6) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.~~

6.§ (1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az ágazati törvények állapítják meg.

(2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl – a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével – önként is vállalhatja közfeladat ellátását.

(3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
- településrendezési terv jóváhagyása
- hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- gazdasági társaság alapítás, meglévő társaságba tagként való belépés,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közterület elnevezése, emlékműállítás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulás
- a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8.§

- (1) A képviselő-testület – polgármesterre és bizottságokra átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

III.FEJEZET

A települési képviselő

9.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.§

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő jogai:
 - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
 - c) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
 - e) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;

- f) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- i) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíj és költség térítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni, kivéve az alpolgármestert, aki nem lehet bizottságnak tagja.
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni, és az esetlegesen elrendelt alkoholszondás vizsgálatnak alávetni magát. A vizsgálat elvégzését a testületi ülés bármely szakaszában, bármelyik képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a kezdeményezést a képviselő-testület elfogadja, az ülésvezető a vizsgálat elvégzésének időtartamára köteles szünetet elrendelni. A vizsgálatot az elrendelt szünetben, elektronikus alkoholszonda segítségével a jegyző köteles elvégezni valamennyi, az ülésen résztvevő képviselő illetve az ülésvezető vonatkozásában egyaránt, külön helyiségben, két másik képviselő, mint tanú, egyidejű jelenlétében. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről a képviselő-testületet a szünet után tájékoztatni kell, és az eredményt a testületi ülés jegyzőkönyvében is rögzíteni kell. Az ebben a pontban megfogalmazottak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági ülésekre is.
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- e) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét
- f) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

11.§

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a képviselő-testület hivatala útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

12.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő

13.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- ~~(4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.~~
- ~~(5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.~~
- (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.**
- (5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.**

A képviselő-testület munkaterve**14.§**

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzatok vezetőitől,
- (3) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
- d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
- e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.

(5) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképesség **15.§**

A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.

16.§

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

~~a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;~~

~~b) önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,~~

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy és fegyelmi büntetés kiszabása tárgyalásakor,

b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

c) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor

(2) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:

a) vagyonával való rendelkezés és

b) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vesz részt.

17.§

(1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1.) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje**18.§**

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - c) cigány és szlovák ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat elnökét,
 - d) egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - e) a napirendek előterjesztőit
 - f) a Város Díszpolgárát,
 - g) a polgármester eseti döntése, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének a javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - b) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (7) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
 - a) a meghívó hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével
 - b) a Hangadó című újságban és
 - c) az önkormányzat honlapján történő közléssel értesíteni kell.

A képviselő-testület ülésének vezetése
19.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

20.§
Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend megállapítása
21.§

(1) .¹

(2).²

- (3) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

22.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3.) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerűszótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

23.§

- (1) ³A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a.) rendeleti javaslatok
 - b.) beszámolók
 - c.) határozati javaslatok
 - d.) tájékoztatók
 - e.) felvilágosítás kérések
 - f.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb döntést nem igénylő felvetések, javaslatok
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló. ⁴

¹ Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

² Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

³ módosította 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁴ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.⁵

Előterjesztések

24.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
- b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek

- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) témakör szerint illetékes bizottság,
- c) bármelyik képviselő
- d) jegyző
- e) kisebbségi önkormányzatok elnökei
- f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője

g) *témakör szerinti illetékes csoportvezetők*

- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.

- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.

- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

25.§⁶

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását
- b.) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését

⁵ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁶ Módosította: 15./2011 (VII.04.) ö.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

- c.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- d.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását
- e.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
- f.) az alternatívák indokait
- g.) a határozati javaslatot, valamint a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- h.) rendelet alkotás esetén a rendelet-tervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést
- i.) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- j.) illetékes tanácsnok véleményét;
- k.) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- l.) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.”

Napirendek tárgyalása

26.§

- (1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a ~~ki-
sebbségi~~ **nemzetiségi** véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadnia a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 percet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (8) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

28.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek egybehangzó szavazata szükséges:
- a) rendeletalkotás
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása 13
 - c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - d) helyi népszavazás kiírása
 - e) díszpolgári cím adományozása
 - f) gazdasági program, költségvetést érintő módosítás
 - g) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés
 - h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - i) intézmény alapítása, megszüntetése
 - j) képviselő kizárása a döntéshozatalból
 - k) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
 - l) hitelfelvétel
 - m) közterület elnevezése, emlékmű állítás
 - n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
 - o) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása
 - p) a képviselő-testület felosztatásának kimondása
 - q) kereset benyújtása a polgármester ellen az Ötv.-ben meghatározott esetekben

Kizárás a döntéshozatalból

30.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja**31.§**

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

32.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33.§

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szövszerinti szövegét ismertetni kell.

34.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – döntésből ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

35.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan ki-mondva az igen, nem szavazatok és tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott) az ülésvezető vagy bármelyik képviselőjavaslatára a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.

36.§

- (1) ~~A képviselő-testület bármely képviselő kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.~~

(1) A képviselő-testület két képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.

- (2) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§ (1.) és (2.) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és arra adható „igen”, „nem”, és „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 35.§ (3.) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A képviselő-testület döntései

38.§

- (1) A képviselő-testület
- a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.

39.§

- (1) Rendeletalkotást a képviselő, a bizottságok elnökei, a polgármester, a jegyző, a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.

- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint a kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi egyeztetése **39/A.§.⁷**

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelet tervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy az egyeztetésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.
- (3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

A társadalmi egyeztetés formája **39./B. §⁸**

- (1) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeney@retsag.hu email címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (3) A tervezetet a város hivatalos honlapján az önkormányzat címszó alatt erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok

⁷ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

⁸ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 3.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.

- (4) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján valamint a város honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (5) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (6) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán való elhelyezéssel történik.
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel- a rendelet polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város internetes honlapján.
- (5) A hirdetőtáblán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (7) A képviselő-testület normatív határozatait illetően is az (1.) – (6.) bekezdés szerint kell eljárni.

~~(8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.~~

(8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt
- határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
- a napirend meghatározásáról
- ügyrendi kérdésekről
- képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról

(3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”

(4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

(1) A képviselő-testület üléséről az erről készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.

(3) A testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1.) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

(1) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat
- d) a tanácskozás lényegét
- e) a szavazás számszerűsített eredményét
- f) a hozott döntések pontos megfogalmazását
- g) a testületi ülés fontosabb eseményeit
- h) a jegyzőkönyvvezető nevét

(2) Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó
 - b) jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (4) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- (6) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztésekkel együtt 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába a 16.§ (3) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.**

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásos felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3.) bekezdésben előírt határidőn túl vagy az ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület soron következő ülésén dönt.

- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) Szociális Bizottság

47.§

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- ~~(2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.~~

(2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, személyi összetételéről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztésére azt bármikor módosíthatja.

- ~~(3) A bizottság elnökének valamint nem képviselő tagjainak megválasztására a képviselők tesznek javaslatot.~~
- (4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a 3.számú melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4.sz.melléklet tartalmazza.

48.§

- (1) bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el feladatait.
- ~~(3) A bizottság részletes belső működési szabályait az Ötv. és az SZMSZ keretei között maga állapítja meg.~~

(3) A bizottság részletes működési szabályait - a Mötv. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.

49.§

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.

~~(2) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.~~

(2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy bizottsági tagok egy negyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

(4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a képviselőket értesíteni kell.

50.§

(1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

(2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. ~~A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.~~ **A kizárásról a bizottság dönt.**

51.§

(1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

(2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt a testületi ülésen ismertetni kell.

52.§

(1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.

(2) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző- a hivatal útján –gondoskodik.

~~(3) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ülésen résztvevő ügyintéző írja alá.~~

(3) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül meg küldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

~~(4) A bizottság egyéb üléseiről emlékeztető készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.~~

53.§

- (1) A bizottságok ülése a (2.) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 16.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

54.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

55.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

56.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyelete alá vont feladatkörök a következők:
 - a) Költségvetés, pénzügyek
 - b) oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok
 - c) egészségügy és szociális ügyek
 - d) közbiztonság és városgazdálkodás

- (2) A tanácsnokok jegyzékét jelen rendelet 3. sz. melléklet III. pontja tartalmazza.

VI.FEJEZET

A polgármester

57.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

58.§

- (1) A polgármester feladat és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.

- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit
 - f) ~~bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti~~
 - g) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- a) jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét 22
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmény vezetők és a jegyző tekintetében.
- (5) Az általa meghatározott munkakörökbe történő kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.
- (6) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt.
- (7) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a 2.számú melléklet tartalmazza.

VII.FEJEZET

Az alpolgármester

59.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.

- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET
A jegyző, aljegyző
60.§

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármester aláír;
 - g) gondoskodik azon bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyeken a bizottság átruházott hatáskörben döntést hozott.
 - h) A képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - j) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyek helyzetéről.
- (3) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról
- (4) Jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Polgármesteri hivatal, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 – 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört,
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és ügykezelői felett,
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

61.§

A képviselő-testület a jegyző javaslata alapján - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző helyettesítésén túl ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

IX.FEJEZET
Polgármesteri Hivatal
62.§

(1) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.

~~(2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala~~

(2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal

Székhelye: Rétság Rákóczi u.20.

(3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését az ellátandó feladat- és hatáskörét rögzítő ügyrendet az SZMSZ 5.számú melléklete tartalmazza.

X.FEJEZET
Lakossági fórumok
63.§

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,

(2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyон helyzetéről.

(3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

64.§

(1) A képviselő-testület évente – munkatervében meghatározott – időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontját legalább 6 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblán és a város internetes honlapján

- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város internetes honlapján tájékoztatni kell.

XI.FEJEZET
Az önkormányzat gazdálkodása
65.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

66.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

67.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XII.FEJEZET
Záró rendelkezések
68.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetéssel lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16./2006.(XII.29.) és ezt módosító 6./2007.(V.31.), 8./2007.(VI.29.), 1/2010.(I.29.), 16./2010.(X.19.), önkormányzati rendelet.
- (3) Az SzMSz mellékletei:
- 1.szám: Települési képviselők név és címjegyzéke
 - 2.szám: A képviselő-testület átruházott hatáskörei
 - 3.szám: Képviselő-testület tanácsnokai és bizottságai
 - 4.szám: A bizottságok feladat és hatásköre
 - 5.szám: a polgármesteri hivatal ügyrendje

Rétság, 2011.január 21.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2011.január 26.

Fejes Zsolt sk.
jegyző

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 1.számú melléklete**

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK
ÉS A POLGÁRMESTER NÉV ÉS CÍMJEGYZÉKE**

	Telefonszám	e-mail.cím
<u>Polgármester:</u> Mezőfi Zoltán Rétság Petőfi u.10.	30/435-4556	hivatal@retsag.hu
<u>Képviselők:</u> Girasek Károly Rétság Orgona köz 2.	35/550-436 30/950-9852	girasek@wnet.hu
Hegedűs Ferenc Rétság Szőlő u.4.	30/940-5074	info@muszakivizsga.net
Jávorka János Rétság Hunyadi u.1.	35/350-087 20/949-2803	javorka.janos@t-online.hu
Dr.Katona Ernő Rétság Radnóti u.4. fsz.1.	30/219-5446	liba@hu.inter.net
Majnik László Rétság Korányi F.u.3/1.	35/350-760 20/401-5931	majnik.laszlo@catv.rksz.hu
Dr.Szajbely Ernő Rétság Rákóczi u. 34.	35/350-793 20/386-304 27	fogaszat@wnet.hu

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 2.számú melléklete****Képviselő-testületi hatáskörök átruházása**

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 9.§ (3.) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján hatásköreit az alábbiak szerint bizottságaira, illetve a polgármesterre átruházza.

I.

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást átmeneti segélyt és az SZtv.43/B § a alapján ápolási díjat állapít meg
- (2) Elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését
- (3) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogsultsági feltételek fennállását
- (4) Megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját

II.**Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök**

- ~~(1) Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási-építési támogatási kérelmeket.~~
- ~~(2) A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is állapíthat meg támogatást;~~
- ~~(3) Egyedi elbírálása alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat;~~
- ~~(4) Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.~~
- (5) Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó – felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatokat az engedélyezett előirányzat mértékéig;
- (6) Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt;
- (7) A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések eltörléséről.
- (8) Jóváhagyja az egészségügyi oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát
- (9) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.

IV.**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) ⁹
- 2) Engedélyezi a köztemetést.
- 3) ¹⁰

⁹ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

- 4) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálog joggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket.
 - a) megállapított lakás szerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás támogatás teljes összegű visszafizetésekor
 - b) hozzájárulás a pénzügyintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése az időtartam leteltekor
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése az időtartam leteltekor.
- 5) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 3.számú melléklete**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS TANÁCSNOKAI

I. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: dr.Szajbely Ernő

képviselő tagok: Girasek Károly
Hegedűs Ferenc
Jávorka János
Majnik László

nem képviselő tagok: Bulejka András
Horváthné Moldvay Ilona
Kapecska Ferencné
Szabó Klára

II. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Girasek Károly
Majnik László

nem képviselő tagok: Kotroczone Somosi Éva
Laczkó Mária

III. TANÁCSNOKOK

Költségvetés, pénzügyek: Majnik László

Oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok: Girasek Károly

Egészségügy, szociális ügyek: Dr.Szajbely Ernő

Közbiztonság, városgazdálkodás: Jávorka János

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 4.számú melléklete**

Képviselő-testület Bizottságainak feladat és hatáskörei

I. Bizottság általános feladat- és hatásköre

- (1) A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- (2) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

- (3) Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- (4) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (5) Kezdeményezheti a Polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- (6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

A bizottság működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- (1) A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.¹¹
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segínyt állapít meg.
 - b) elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését.
 - c) engedélyezi a szociális étkeztést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogsultsági feltételek fennállását.
 - d) megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját.
 - e) megállapítja az ápolási díjat a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
 - f) temetési segély megállapítása
 - g) hajléktalan illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
 - h) megállapítja a normatív lakásfenntartási támogatás
 - i) megállapítja a születési támogatást
- (2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- (3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- (4) Véleményezi a testület elé kerülő, a lakosság szociális és egészségügyi ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket
- (5) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
 - a) ~~Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási-építési támogatási kérelmeket.~~
 - aa.) ~~A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is alapíthat meg támogatást.~~

¹¹ AZ 1.) bekezdést az e), f), g), h), i) pontokkal kiegészítette a 4./2011.(II.28.) ö. rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

- ~~ab.)Egyedi elbírálás alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat.~~
- ~~ac.)Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.~~
- ad.)Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó - felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatok az engedélyezett előirányzat mértékéig.
- af.)Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt.
- ag.)A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések törléséről.
- (2) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel testület elé kerülő költségvetés és beszámoló összeállításában.
- (3) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolóit.
- (4) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- (5) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- (6) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- (7) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- (8) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- (9) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- (10) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- (11)Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.
- (12)Ellátja a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.
- (13) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- (14)Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- (15)Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát
- (16) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket

- (17) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervet.
- (18) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- (19) Folyamatosan figyelemmel kíséri a tervezett beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- (20) Közreműködik a vállalkozásokat érintő napirendek előkészítésében
- (21) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- (22) Jóváhagyja az oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- (23) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.
- (24) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmény vezetői pályázatokat.
- (25) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit
- (26) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (27) Véleményezi az iskolai pedagógiai és óvodai nevelési program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- (28) Véleményezi a közoktatás fejlesztési és intézményirányítási tervet, valamint az oktatási intézmények és minőségirányítási tervét és végrehajtását.
- (29) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (30) Javaslatot tesz a sport támogatási előirányzat egyesületek közötti felosztására
- (31) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 5.számú melléklete**

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelet 61. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

A hivatal jogállása

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye:
Rétsági Polgármesteri Hivatal ¹²
Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre:
Rétság Város közigazgatási területének egészére terjed ki.

Ezen túlmenően:

- a) ¹³
- b) ¹⁴
- c) építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétbodony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.¹⁵
- d) ¹⁶
- e) ¹⁷
- f) ¹⁸

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja: az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal látja el az egészségügyi, oktatási, művelődési, igazgatási, tűzvédelmi, intézmények gazdálkodásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A városi gyámhivatal feladatait önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező ügyintéző látja el
- (5) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

3.§

¹² A megnevezést módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹³ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁵ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁶ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

(32) A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

(33) A városi gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét, illetőleg a másodfokú hatósági jogkört a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el.

II. A hivatal szervezte

4.§

(1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.

(2) A hivatal belső tagozódása¹⁹

- a) Hatósági és Igazgatási csoport
- b) Pénzügyi csoport
- c) Városüzemeltetési csoport

(3) A (2) bekezdés b) c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) bekezdésben meghatározott hatósági és igazgatási csoport vezetését a jegyző²⁰ látja el.²¹

(4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékre jogosultak..²²²³

5.§²⁴²⁵²⁶²⁷²⁸

1. A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
Jegyző	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2*
- szociális és ügyfélszolgálati ügyintéző	1
- építéshatósági ügyintéző (építéshatóság)	2
- építési, műszaki ügyintéző	1**
- hatósági ügyintéző	1
Összesen:	7 fő
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1
költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3***

¹⁹ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²⁰ A vezető megnevezését módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 2.§-a Hatályos:2013 április 1-től

²¹ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²² Kiegészítette: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²³ A bekezdés második mondatát törölte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 2.§-a Hatályos:2013 április 1-től

²⁴ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²⁵ Módosította: 16/2012.(IX.03.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos: 2012.IX.03-tól

²⁶ Módosította: 20/2012.(IX.21.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2012.IX.22-től

²⁷ Módosította: 23/2012.(XII.28.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2013.I.01-től

²⁸ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 3.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1
Közalkalmazott	
- védőnő	2
- asszisztens	3
....- adminisztrátor	0,5
- házi gondozó	1,75
Mt	
- takarítónő	2
Összesen	6
Mindösszesen	15
- előzőből: körzeti feladatellátás	3
Városüzemeltetési Csoport	
- városgondnok (csoportvezető, köztisztviselő)	1
Mt.	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1
- segéd munkás (részfoglalkoztatás 2 fő, összesen 12 órában)	1,5
- temetőgondnok és gépkocsivezető	1
- takarítónő	1
Konyha (Mt.)	
- élelmezésvezető	1
-szakácsnő	2
- konyhalány	2
Összesen:	12,25
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	36,5****

Előzőből köztisztviselő:

15 fő

*1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

** 1 építésügyi, műszaki ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

***1 költségvetési, pénzügyi ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

**** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,5 fő, melyből köztisztviselők száma 12 fő

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző
- aljegyző
- népesség nyilvántartás
- anyakönyvvezető
-
- ²⁹
- építésügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- költségvetési ügyintéző
- adó ügyintéző

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

²⁹ Törölte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 4.§-a Hatályos:2013 április 1-től

III. A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő helyettesíti.³⁰
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább fél-évenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
 - a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő	7.30 órától 17.00 óráig
Kedd,szerda	7.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától 16.00 óráig
Péntek	7.30 órától 12.30 óráig tart. ³¹
 - b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:
 - a) polgármesteri hivatal a hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13 órától – 16.30 óráig
Szerda:	8 órától – 12 óráig és 12.30 órától 15.30 óráig
Péntek:	8 órától – 11.30 óráig tart.
 - b) ³²

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§³³³⁴

- a. A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogot a polgármester gyakorolja.

³⁰ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 5.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³¹ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 6.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³² Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 6.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³³ Módosította: 11/2011.(05.05.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.05.06-tól

³⁴ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 7.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- b. A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztása a városüzemeltetési tanácsnok bevonásával és a Szociális Bizottság véleményezésével történik.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve a távollétük helyét a közös jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni.
- (3) A köztisztviselők és ügykezelő szabadság és szabadidő igénybevételét a jegyző, a műszaki csoport dolgozóinak szabadságát a csoportvezető engedélyezi.
- (4) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladat ellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Rétság, 2009. december 17.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2009.december 18.

Fejes Zsolt sk



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné jegyző

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályozza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályokat.

A törvény 30.§ (6) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét szabályzatba kell foglalni.

A törvényi kötelezettségnek eleget téve a szabályzatot elkészítettem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér:

Fentiekben részletezve.

4.) Határozati javaslat:

„A”

/2013. (V.24.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatról szóló előterjesztést, azt elfogadja.

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

határidő: 2013. május 27.

**„B”
/2013. (V.24.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatról szóló előterjesztést. Az alább meghatározott szempontok alapján a soron következő ülésre át kell dolgozni:

Felelős: Tömör Józsefné jegyző
határidő: 2013. június 6.

Rétság, 2013. május 14.

Tömör Józsefné
jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS RÖGZÍTÉSÉRŐL

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv). 30. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Hivatal) vonatkozásában a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.
2. A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére és munkavállalójára, valamint a választott tisztségviselőkre.
3. A Szabályzat tárgyi hatálya a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére terjed ki.
4. Az Infotv. 27. § (8) bekezdése értelmében a Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

II.

Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat értelmében:

- a) **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- b) **Közérdekű adat:** az állami, vagy helyi önkormányzati feladatit, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, független kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- c) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- d) **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- e) **Adattovábbítás:** az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétel
- f) **Adatfelelős:** közfeladatot ellátó szervként a Polgármesteri Hivatal, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, és a működése során ez az adat keletkezett.
- g) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára hozzáférhetővé tétele

III. Közérdekű adat nyilvánossága

- 1) Az adatkezelő, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- a) önkormányzati költségvetés és annak végrehajtása
 - b) önkormányzati vagyon kezelése
 - c) közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések
 - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása
- 2) Az adatkezelő rendszeresen elektronikusan internetes honlapon az Infotv-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén a Szabályzat IV. fejezete rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, különösen:
 - a) hatáskörére és illetékességére
 - b) szervezeti felépítésére
 - c) szakmai tevékenységére
 - d) eredményességének értékelésére
 - e) birtokában lévő adatfajtákra
 - f) működéséről szóló jogszabályokra,
 - g) gazdálkodására vonatkozó adatokat.
 - 3) Az adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve
 - a) ha az adatot a minősített adat védelméről szóló törvény minősített adatnak nyilvánította,
 - b) ha a megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény korlátozza.
 - 4) Közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

IV. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése

- 1) Az adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:
 - a) postai levélben a Rétság Város Polgármesteri Hivatalhoz címezve,
 - b) elektronikus úton a hivatal@retsag.hu e-mail címen, vagy a www.retsag.hu weboldalon közzétett Szabályzat 1. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével,
 - c) telefaxon,
 - d) személyesen írásban, vagy szóban benyújtva
- 2) Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.
- 3) A benyújtott igényeket az igényelt adatokat a jegyző kezeli, és kijelöli az adatszolgáltatásra köteles ügyintézőt az igénybejelentő lap kiszignálásával.

- 4) A szóban benyújtott igényekről a kijelölt ügyintéző jegyzőkönyvet készít, és e jegyzőkönyv alapján teljesíti azt.
- 5) A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni.
- 6) A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt felelős az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálnia abból a szempontból, hogy
 - a) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - b) az igényelt adatokat a címzett kezeli-e,
 - c) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - d) megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
 - e) a kért módon vannak-e tárolva az adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges,
 - f) az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
 - g) a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
 - h) az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.
- 7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tesz.
- 8) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 7. pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 9) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 10) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 11) Az adatkezelő a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a 2. sz. melléklet szerinti költségtérítést állapít meg.
- 12) Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismertetésben fenntartja, vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettségvállalást lehetőleg írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.
- 13) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 14) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon eleget kell tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 15) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesítenie kell az igénylőt.

- 16) Az adatkezelő évente az adatvédelmi biztos közleményében meghatározott időpontig értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

V.

Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban

- 1) Ha az igénylő közérdekű adatra vonatkozó igényét az arra illetékes nem teljesíti, úgy az igénylő a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az igény előterjesztésétől számított 15 napos határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül az illetékes bírósághoz fordulhat.
- 2) A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.
- 3) Ha az illetékes bíróság az igénynek helyt ad és az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi, ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

VI.

A közzétételi lista és az adatok karbantartása

- 1) Az Infotv. alapján az önkormányzat közzétételi listáját a Szabályzat 3. melléklete tartalmazza.
- 2) A közzétételre, helyesbítésre, frissítésre kerülő adatokat a Szabályzat 3. mellékletében meghatározott időben a meghatározott személyek küldik meg a Jegyző részére elektronikus úton.
- 3) A Jegyző által kijelölt személy az adatokat haladéktalanul megjeleníti.
- 4) Az adatfelelős a polgármesteri hivatal irodáihoz tartozó közzétételi egység adatainak a változását nyomon követi és azokat a vonatkozó hatály jogszabályban meghatározott időközönként megküldi az adatközlő részére. Az adatfelelős a honlapon történő közzétételt követően az adatok pontosságát visszaellenőrzi.

VII.

Adatvédelem

- 1) A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges. A személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.
- 2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, a költségek megfizetését, illetve a számviteli bizonylatok megőrzési idejének elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

XII.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2013. május 27. napján lép hatályba

vállalom az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget Rétság Város Polgármesteri Hivatalnak.
Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Rétság,

.....

Az adatot igénylő sajátkezű aláírása

2.sz.melléklet

Közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Adathordozó	Adathordozó költsége	Másolási költség	Munkadíj	Összesen
Papír A/4	2 Ft/oldal	10 Ft/oldal	20 Ft/oldal	32 Ft/oldal
Papír A/3	4 Ft/oldal	20 Ft/oldal	20 Ft/oldal	44 Ft/oldal
CD lemez	150 Ft/db	-	500 Ft/CDI	650 Ft/CD
DVD lemez	150 Ft/db	-	500 Ft/ dvd	650 Ft/DVD

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

A postaköltség a mindenkor érvényben lévő postai díjszabás alapján kerül meghatározásra.

3.sz melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Adatfelelős	Frissítés/Megőrzés
1.	A szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja,	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /az előző állapot törlendő
2.	A szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /az előző állapot törlendő
3.	A szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /az előző állapot törlendő
4.	Testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /az előző állapot törlendő
5.	A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek	Hatósági és Igazgatási	Azonnal /Az előző állapot 1 évi archivumban tartá-

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat
2013.05. 24-i kt. ülésére**

	megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Csoport	sával
6.	A szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A szerv által alapított lap neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
8.	A szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Adatfelelős	Megőrzés
1.	A szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Hatósági és Igazgatási Csoport	Negyedévente /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Minden ügyintéző saját ügykörében	Azonnal /az előző állapot törlendő
4.	A szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	Pénzügyi Csoport	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
5.	A szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Minden csoport saját ügykörében	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Hatósági és Igazgatási Csoport	Negyedévente /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a	Hatósági és Igazgatási	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban

**A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat
2013.05. 24-i kt. ülésére**

	leti szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szabályozásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Csoport	tartásával
8.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Hatósági és Igazgatási Csoport	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Hatósági és Igazgatási Csoport	Folyamatosan /Legalább 1 évig archívumban tartásával
10.	A szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Hatósági és Igazgatási Csoport	Folyamatosan /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Minden csoport saját ügykörében	Azonnal /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
12.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége,	Hatósági és Igazgatási Csoport	Negyedévente/Az előző állapot törlendő
13.	A szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Minden csoport saját ügykörében	Negyedévente /Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Adatfelelős	Megőrzés
1.	A szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója	Pénzügyi Csoport	Azonnal /A közzétételt követő 10 évig
2.	A szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Pénzügyi Csoport	Negyedévente /A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Pénzügyi Csoport követő	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig /A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött –	Pénzügyi Csoport	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig A közzétételt követő 5 évig

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzat
2013.05. 24-i kt. ülésére

	általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyoni piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Pénzügyi Csoport	Negyedévente/A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
6.	A szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Pénzügyi Csoport	Negyedévente/A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Pénzügyi Csoport	Negyedévente/ Legalább 1 évig archívumban tartásával
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Hatósági és Igazgatási Csoport	Negyedévente/ Legalább 1 évig archívumban tartásával

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény közérdekű adatigénylés szabályzatával kapcsolatban

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A közérdekű adatok megismerésének joga alkotmányos alapjog. E tekintetben többféle módszerrel szükséges biztosítani, hogy az állampolgárok e tárgykörbe tartozó iratokat megismerhessék, és szükség szerint azokról másolatokat készítsenek.

Itt kell megjegyezni, hogy az utóbbi időben jelentős változás történt a városi honlapon megjelenítés tekintetében. Legfőképpen a testületi iratok, a jegyzőkönyvek és a rendeletek elérhetők, mint ahogyan azt a törvény elő is írja. Akik internethozzáféréssel rendelkeznek ezekhez az adatokhoz – tölthető, kinyomtatható, másolható változatban – különösebb adatigénylés nélkül hozzáférhetnek.

A mellékelt tervezet lényegében jól fogalmazza meg az adatok fogalmi körét, és a hozzáférés lehetőségét.

Noha a szabályzat lényegesen jobb, mint amit pár környező településen tapasztaltam, néhány észrevételt mégis szükséges megtenni és ezek mérlegelését, a szabályzatba – vagy inkább a valós gyakorlatba való – beépítését javaslom.

1. Az adatigénylés legtermészetesebb módja, ha valaki be kíván tekinteni egyébként meglévő, és minden nehézség nélkül elővehető közérdekű iratokba. Például a testületi jegyzőkönyvekbe. Mi sem természetesebb annál, hogy ügyfélfogadási időben ezt megtegye, a hivatal pedig helyben-olvasásra a jegyzőkönyvet, vagy régebbi bekötött változatot számára átadja.
2. Ehhez, és általában az adatigényléshez nem szükséges megadni a személyes adatokat! Az adatigénylés állampolgári jog. A vonatkozó törvény, és több adatvédelmi biztonsági állásfoglalás is tartalmazza, hogy az adatigénylést ilyen esetben sem a személy azonosításához, sem pedig igénylési űrlap kitöltéséhez kötni nem lehet. Természetesen más a helyzet, ha az adatigénylés során költség merül fel, és számlát kér az igénylő. Minden más esetben megtarthatja anononimitását, sőt a technika mai állása szerinti eszközökkel – pl egy okostelefonnal – akár fotómásolatot is készíthet az ilyen közérdekű iratokról. Ennek a szempontnak az érvényesülését javaslom az igénylés szabályozásánál figyelembe venni. Tulajdonképpen a szabályzat szövege ezt helyesen tartalmazza, az igénylő űrlap azonban nem hívja fel a figyelmet arra, hogy az adatok megadása nem kötelező – vagy csak annyiban, amennyiben az az adatközléshez, eljuttatáshoz értesítéshez szükséges. De az állampolgár megteheti azt is, hogy a megadott időben a kért adatokért megjelenik, és az általa kért formában átveszi.
3. Aggályos az a meghatározás, hogy az igénylőnek milyen módon kell pontosan meghatározni a kérendő iratot. Ez nem lehet a teljesítés elutasításának alapja. Ha a leírásból kiderül, hogy az ügyfél mit szeretne, nem lehet azzal elutasítani, hogy pl. nem adta meg a jegyzőkönyv, vagy rendelet számát. Lehet hogy éppen azért fordul adatkérési igényléssel, mert a nyilvánosan elérhető internetes adatbázisban nem találta meg pl., hogy a „2011 évi sportpályázatokra és azok elbírálására, a hozott határozatokra kíváncsi”. Ez nem pontos meghatározás, de az igény érthető, és teljesíthető is. Ezt tehát a gyakorlat során nem kell túl szigorúan venni. Annyi szükséges, hogy a hivatal ügyintézője számára kiderüljön, hogy mi a tényleges adatigénylés tárgya.

4. Az adatigénylési űrlap használata egyszerűsítheti a kérvényező igényének benyújtását, de az nem lehet kizárólagosan előírt formátum. Ha egy levélben, vagy elektronikus levélben megfogalmazza a kérését, azt számára ugyanúgy teljesíteni kell, mint ha az adatkérő lapot töltötte volna ki.
5. Fontos pontosítani az adatigénylés költségtérítését. A vonatkozó törvény, és ugyancsak több adatvédelmi biztosi állásfoglalás egyértelművé teszi, hogy az adatszolgáltatás teljesítésével csak a legszigorúbban jelentkező tényleges költség megtérítése követelhető meg. (PI fénymásolásnál a papír és tónerköltség, haszon nélkül, vagy cd-re írás esetén a CD nyersanyagköltsége.) Az adatszolgáltatás vagy akár annak feldolgozása az átadható formátumra a hivatal kötelessége. Miként pl egy anyakönyvi kivonat elkészítéséért (az illetéken felül) nem számolhat a hivatal munkaidőt, egyéb energiafelhasználást, de lehet az egy egyszerű adóigazolás, vagy más olyan igazolás kiadása ami napi gyakorlat. Ugyanígy munkadíjat nem lehet felszámítani a közérdekű adatok kiadásával kapcsolatban. Nem lehet felszámolni a postaköltséget sem, ugyanúgy mint bárki számára aki írásban kér pl egy csekket, vagy igazolást mű ügyben, postán. Ezt tehát pontosítani szükséges. Ezen túl nem is kötelező igénybevenni a költséggel járó formát. Amennyiben az iratba betekintés számára elegendő, és maga készíti róla – fotó – másolatot, akkor ez is járható út. Ha az elektronikus adat átvételéhez hoz egy pendrive-t, vagy megad egy e-mail címet és arra kéri, ez térítésmentesen meg kell hogy kapja.
6. E tárgykörben fontos az a törvényi előírás, ami azt mondja, hogy az állampolgárnak az általa igényelt formában kell biztosítani az iratokat. Ha tehát ő e-mailben kéri, és nem áll rendelkezésre csak papíron, akkor bizony a hivatalnak azt be kell scannelni, és elektronikus formában számára biztosítani. Ez még akkor is így van, ha nem nagyon népszerűsíténém ezt a formát, hiszen alkalmadtán a hivatal aránytalan terhelését jelentené, de tény, hogy a teljesítés törvényesen így lehetséges.
7. Azt mindenképpen szükséges lenne egy ilyen szabályzatban rögzíteni, hogy milyen időpontokban lehet személyesen ilyen igénnyel élni. Talán egyértelmű, hogy ügyfélfogadási időben, de ez szerintem nem elég. Különösen nem, ha az adatszolgáltatás jegyzői hatáskörbe van utalva, hiszen a jegyző személyesen csak a fogadóórakon elérhető, más alkalmakkor pedig fontos munkája miatt esetleg nem elérhető.
Úgy gondolom, hogy meg lehetne ügkörönként konkrét személyeket nevezni a szabályzatban, hogy milyen irat esetében kihez lehet fordulni (vagy akár konkrét e-mail címen, telefonszámon is érdeklődni.) (Most arról nem is beszélve, hogy ezen ügyekben is szükséges lenne ügynevezett ügymenet leírás, az ügyintézők pontos elérhetőségével, ami a szabályzaton alapszik ugyan de nem azonos.) Teljesen egyértelmű lenne pl. hogy a jegyzőkönyvekbe való betekintés eszközölhető közvetlenül annál az aszisztensnél aki ezeket gépeli, feldolgozza, és a régebbiek nagyrészt irodájában tárolja is. Szükség esetén akár pendrive-re is másolhatja a kért anyagot. Ugyanígy meg lehet jelölni, hogy költségvetési táblákat, kimutatásokat pl a pénzügyi csoport mely munkatársánál mely időben. És így tovább. Vagy amennyiben jól működne a központi számítógépes rendszer, akkor ezen iratokat akár titkársági ügyintéző is lekérhetné, másolhatná, nyomtathatná. (Úgy látom hogy ennek az alapvető elvárásnak a feltételei nem teljesülnek, mert nincs egy közös könyvtárba mentve minden ilyen természetű adat, minden köztisztviselő számára elérhetően.)
8. A IV. fejezet 2-es pontja helyes, hogy az elektronikusán érkezett adatigénylést ki kell nyomtatni, de véleményem szerint ennél fontosabb, hogy ezeket más ügíráshoz hasonlóan érkeztetni és iktatni kell. (Ez esetben a következő pont nem is szükséges, hogy a jegyző az irat szignálásával kijelölje az ügyintézőt, hiszen ez minden iktatott irat esetében így kell hogy legyen.)

Minezekkel együtt úgy ítélem meg, hogy az előterjesztés, és a szabályzat alkalmas testületi tárgyalásra, és az észrevételek mérlegelését követően az elfogadható, amit javaslok, és vita után magam is meg fogok szavazni.

Rétság 2013. május 16.



Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

TÁJÉKOZTATÓ AZ ÖNKORMÁNYZAT A GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖKRŐL KÉSZÜLT SZABÁLYZATÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi jogszabályi és személyi változások indokolják Rétság Város Önkormányzat Gazdálkodási jogköröket tartalmazó szabályzat módosítását, melyet megismerésre Önök elé terjesztek.

Az Intézmények szabályzata 2012. évben elkészült, testület részére történő bemutatásuk elmaradt.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi háttér

--

4 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Rétság Város Önkormányzat Gazdálkodási jogköreiről készített szabályzatát, azt a melléklet szerint tudomásul veszi.

Rétság, 2013. május 13.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Gazdálkodási jogkörök
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés
és utalványozás
szabályozása

Érvényes: 2013. napjától

Jóváhagyta:

.....
Mezőfi Zoltán polgármester

és

.....
Tömör Józsefné jegyző

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, , PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS,
ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁNYOZÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA**

Az önkormányzati gazdálkodás kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) foglalt előírások, valamint a gazdálkodási ügyrendben foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

**I.
Általános rendelkezések**

1.) A szabályzat célja, hogy a Városi Önkormányzat (továbbiakban Önkormányzat) gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes gazdálkodási jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

2.) A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Továbbiakban Áht.)
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- A számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény

3.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása, valamint szakmai teljesítés igazolási és érvényesítési feladat ellátására vonatkozó megbízás minden esetben csak írásban – 1-5 számú mellékletek szerint - adható. Az írásbeli megbízás, felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

- 4.) Az Áht., és Ávr. alapján, illetve átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és utalványozásra jogosultak, valamint a szakmai teljesítés igazolását és érvényesítési feladatokat ellátók nevét és aláírás mintáját a szabályzat mellékletei tartalmazzák. A nyilvántartások naprakész vezetése a pénzügyi csoportvezető feladata.
- 5.) Összeférhetetlenségi szabályok:
Adott gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, nem lehet azonos személy.
Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a szakmai igazolásra jogosult személlyel.
Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 6.) Felelősségi szabályok:
A kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás ellenjegyzője, az utalványozó, az érvényesítő és a szakmai teljesítésigazolást végző fegyelmileg felelős a gazdálkodási szabályok betartásáért. Amennyiben a kötelezettségvállalási, érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési feladatok nem az Ávr-ben előírtak szerint történnek a felelősség a kifizetést engedélyezőt és a szakmai teljesítés igazolót terheli.
A munkakörükbe tartozó feladatok megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak a Közszerződési tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben rögzítettek szerint.
Amennyiben a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése nem történik meg határidőben és emiatt késedelmi kamatfizetési kötelezettség keletkezik, a feladatát késedelmesen végrehajtó személy köteles azt megtéríteni. A dolgozó általi térítés mértéke megegyezik a felszámított késedelmi kamat mértékével. A kártérítési kötelezettség nem terjed ki azokra az esetekre, melyek a dolgozónak fel nem róható okok miatt keletkeztek (PI. bankszámlán nem áll rendelkezésre fedezet, a kifizetés alapjául szolgáló bármely szükséges dokumentáció nem érkezik meg a fizetési határidőre, stb.)
Büntetőjogi felelősség érvényesül, ha a szabálytalan utalványozással büntetett is elkövetnek.
- 7.) Minden olyan kötelezettségvállalás (megrendelés), amely e szabályzat keretein kívül történik, az önkormányzat részéről semmisnek tekintendő, arra sem pénzeszközt, sem anyagot vagy más eszközt, szolgáltatást kiadni, illetve benyújtani nem lehet.

II.

Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás nyilvántartása

1.) Kötelezettségvállalás:

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20. § (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettségvállalásról szóló jognyilatkozat. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel, foglalkoztatásra vonatkozó kinevezés, megbízás aláírásával és minden kiadást eredményező dokumentum aláírásával

együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivétellel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalás az elemi költségvetésben megtervezett, a költségvetés módosításával, a képviselő-testület hitelesített határozatával biztosított kiadási előirányzat lekötését jelenti.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a százezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek – jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség - minősül.

2.) Kötelezettség vállalásra jogosultak:

Rétság Város Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a **Mezőfi Zoltán polgármester vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult**.

3.) A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési, alkalmazási okirat, megbízási szerződés, jutalom elrendelése
- szerződés (vállalkozási, szállítási, adásvételi, közüzemi, megbízási, támogatási, kölcsön és egyéb szerződés),
- megállapodás,
- megrendelés,
- adóbevallás,
- MÁK beszámoló normatív elszámolás űrlapjai,
- kiküldetési rendelvénnyel
- közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlattételi felhívás megküldése
- pályázat kiírása
- bírósági, közigazgatási, valamint szabálysértési jogerős határozat, illetve végzés

4.) Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartást legalább kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,

- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
- a kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettség előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítési adatokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásakor számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeni nyilatkozattól függ. A jövőbeni érték, amennyiben az a kötelezettségvállalás napján nem ismert, előző évek tapasztalatai alapján, reális áron becsülendők.

5.) Gazdasági eseményenként kötelezettségvállalás 100.000 Ft fölött csak írásban és csak előzetesen vállalható. A kötelezettségvállalás mintáját a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.) Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül, ha a kötelezettségvállalásra jogosult legalább nyolc munkanapig jogkörét nem tudja ellátni.

7.) Kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

8.) Pénzügyi ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. Az ellenjegyzés az az eljárás, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével megbízott személy meggyőződik minden olyan körülményről, amely biztosítja a kötelezettségvállalás jogszerűségét, a pénzügyi fedezet meglétét, és mindezt aláírásával igazolja. **Pénzügyi** ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.

A pénzügyi ellenjegyzés azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy az ellenjegyzést megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy az a)-c) pontokban felsorolt feltételek együttesen fennállnak.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére utalás megjelölésével, a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személynek aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzés módja: a pénzügyi ellenjegyző aláírja az ellenjegyző rovatot és az ellenjegyzés dátumával látja el a bizonylatot.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az jogszabályban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Az írásbeli tájékoztatás –tekintettel az időbeni sorrendek betartására – történhet a KONTÍR program előkészített, aláírásokkal még el nem látott bizonylatán is.

Az írásbeli tájékoztatást követően a kötelezettségvállaló feladata a jogszabálysértés megszüntetése. Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással nem ért egyet, vagy az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ilyenkor az ellenjegyző az okmányt a „kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak:

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.
- b) A pénzügyi csoportvezetőt személyesen érintő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia¹ pénzügyi előadó jogosult.
- c) A pénzügyi csoportvezető tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia¹ pénzügyi előadó jogosult.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

9.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

A kötelezettségvállalásokról szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként a 11/c. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, amiből megállapítható kiemelt előirányzatonként az évenkénti kötelezettségvállalás összege. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a 0-ás számlaosztályban kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a főkönyvi könyvelést végző személyek a felelősek.

A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példányát át kell adni a pénzügyi előadó részére nyilvántartásba történő rögzítés érdekében. A dokumentum majd a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztáranyag mellett kerül lefűzésre. Ha egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés (részszámla, részletfizetés) kapcsolódik, a kötelezettségvállalás eredeti szignózott példányát külön kell tárolni, s azt csak az utolsó teljesítéskor kell alapbizonylatként csatolni.

A nyilvántartásban a kinevezésen, munkaszerződésen alapuló rendszeres személyi juttatások, illetve folyamatos teljesítést tartalmazó szerződések (bérleti díj, közmű költség, testületi döntésen alapuló támogatások, szolgáltatási szerződések) pénzügyi hatása év elején egy összegben is felvezethető, melyet év közben bekövetkező esetleges változások esetén módosítani kell.

III.

Teljesítés igazolása

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján történő ellenőrzés, melynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettség teljesítése meg-

felelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetve a bevételek beszédését.

Ellenőrizni és szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, a megrendelés, a megállapodás teljesítését.

A teljesítés során vizsgálni kell, hogy a kötelezettségvállalásban rögzített feladatok megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőben teljesültek-e.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módja:

- számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán, „A szakmai teljesítést igazolom” szöveggel, dátummal és aláírással, vagy
- A KONTIR porgramból nyomtatott utalványlap szakmai teljesítés részének kitöltésével, aláírásával,
- nem számlás, egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti példányán,
- többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának másolatán, a szakmai teljesítés igazolásakor fel kell tüntetni „A szakmai teljesítést igazolom” mondatot. Az igazolást az igazoló dátummal és aláírásával látja el.

2.) Teljesítés igazolására jogosultak:

- a.) Rétság Város Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában Mezőfi Zoltán polgármester, tartós akadályoztatása esetében Dr. Katona Ernő alpolgármester jogosult.
- b.) Rétság Város Önkormányzat gazdasági eseményeinek vonatkozásában Mezőfi Zoltán polgármester felhatalmazása alapján a b.) és c.) pontok kivételével Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.¹
- c.) A műszaki területeket érintő kiadásoknál - kivétel beruházás és felújítás-karbantartások, energiaszámlák, készlet és anyagbeszerzések esetében a jegyző kijelölése alapján Salgai György városigazgató,
- d.) Beruházási, felújítási feladatok esetében Baranyi-Bölgér Katalin¹ műszaki előadó

A szakmai teljesítés igazolását végzők nevét és aláírás mintáját a 5. és 8. számú melléklet tartalmazza.

IV. Érvényesítés

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék, teljesítésigazolás stb.) csatolását. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

1.1. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, továbbá az Ávr., valamint a kapcsolódó belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e,
- a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a kifizetés előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
- az összegszerűséget.

Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék stb.) csatolását.

Bármely feltétel hiánya esetén az érvényesítés nem teljesíthető. Azonnal intézkedni kell a számla visszaküldése, átvétel igazoltatása, igazolások csatolása érdekében.

1.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az „érvényesítve” megjelölést
- a megállapított összeget
- a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot.
- az érvényesítéssel megbízott aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

1.3.) Érvényesíteni kell a bevétel beszedésének jogosságát is.

1.4.) Érvényesítési feladatokat csak pénzügyi- számviteli képesítéssel rendelkező dolgozó végezhet.

2. Az érvényesítési feladatokat

- a) Banki, pénztári tételeknél Dabasi Kornélia és Hajdú Zsuzsanna¹ (távollétében Hevesi Klára) pénzügyi előadók látják el.
- b) Helyesbítő naplók (30-as, 38-as) tételeinél Hajdú Zsuzsanna, (távollétében Hevesi Klára), Dabasi Kornélia¹, illetve 50-es vegyes naplók napló tételeinél Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára)

3. A jegyző által érvényesítési joggal megbízottak nevét és aláírás mintáját a 4. és 9. számú melléklet tartalmazza.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Amennyiben az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja az érvényesítő, a jogszabálysértést köteles az utalványozónak jelezni. A jelzés történhet szóban és írásban egyaránt. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a jogszabálysértés tényének ismertetése után az utalványozó arra írásbeli utasítást ad. Az érvényesítés megtörténte után az érvényesítő az okmányt az „érvényesítés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

V. Utalványozás

1.) Utalványozás: a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának – érvényesített okmány alapján történő – elrendelését jelenti. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozni csak érvényesített okmányokra rávezetve, vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2.) Utalványozásra jogosult:

Az Ávr. 52. § (6.) bekezdése alapján az Önkormányzat esetében Mezőfi Zoltán polgármester – tartós távollétében Dr. Katona Ernő alpolgármester - vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult utalványozásra.

Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza.

3.) Utalványozni készpénzes kifizetés esetén a 11/a és 11/b. sz. melléklet, banki átutalás alkalmazásakor a 11/a. számú mellékletét képező utalványrendeleten lehet.

Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- a) az „utalvány” szót,
- b) a Rétság Város Önkormányzata megnevezést
- c) költségvetési évet,
- d) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- e) a fizetés időpontját, módját és összegét, devizanemét
- f) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- g) a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének sorszámát
- h) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- i) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Nem kell utalványozni:

- ~~— a termék értékesítésből, szolgáltatás nyújtásból befolyó bevételeket, valamint a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,~~
- ~~— a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos kiadásokat,~~
- átfutó kiadásokat és bevételeket¹

VI.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat 2013.napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rétság, 2013..

Mezőfi Zoltán
polgármester

Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és
utalványozás
szabályozása

Érvényes: 2012. napjától

Jóváhagyta:
Mezőfi Zoltán polgármester és Tömör Józsefné jegyző

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, , PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS,
UTALVÁNYOZÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA**

Az önkormányzati gazdálkodás kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) foglalt előírások, valamint a gazdálkodási ügyrendben foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I.**Általános rendelkezések**

1.) A szabályzat célja, hogy a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban Hivatal) gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes gazdálkodási jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

2.) A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- A számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény
- a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
- a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje

3.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása, valamint szakmai teljesítés igazolási és érvényesítési feladat ellátására vonatkozó megbízás minden esetben csak írásban – 1-5 számú mellékletek szerint - adható. Az írásbeli megbízás, felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

4.) Az Áht., és Ávr. alapján, illetve átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és utalványozásra jogosultak, valamint a szakmai teljesítés igazolását és érvényesítési feladatokat ellátók nevét és aláírás mintáját a szabályzat mellékletei tartalmazzák. A nyilvántartások naprakész vezetése a pénzügyi csoportvezető feladata.

5.) Összeférhetetlenségi szabályok:

Adott gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, nem lehet azonos személy.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a szakmai igazolásra jogosult személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

7.) Felelősségi szabályok:

A kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás ellenjegyzője, az utalványozó, az érvényesítő és a szakmai teljesítésigazolást végző feyelmileg felelős a gazdálkodási szabályok betartásáért. Amennyiben a kötelezettségvállalási, érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési feladatok nem az Ávr-ben előírtak szerint történik a felelősség a kifizetést engedélyezőt és a szakmai teljesítés igazolót terheli.

A munkakörükbe tartozó feladatok megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben rögzítettek szerint.

Amennyiben a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése nem történik meg határidőben és emiatt a késedelmi kamatfizetési kötelezettség keletkezik, a feladatát késedelmesen végrehajtó személy köteles azt megtéríteni. A dolgozó általi térítés mértéke megegyezik a felszámított késedelmi kamat mértékével. A kártérítési kötelezettség nem terjed ki azokra az esetekre, melyek a dolgozónak fel nem róható okok miatt keletkeztek (Pl. bankszámlán nem áll rendelkezésre fedezet, a kifizetés alapjául szolgáló bármely szükséges dokumentáció nem érkezik meg a fizetési határidőre, stb.)

Büntetőjogi felelősség érvényesül, ha a szabálytalan utalványozással büntettet is elkövetnek.

- 8.) Minden olyan kötelezettségvállalás (megrendelés), amely e szabályzat keretein kívül történik, az önkormányzat, illetve intézményei részéről semmisnek tekintendő, arra sem pénzeszközt, sem anyagot vagy más eszközt, szolgáltatást kiadni, illetve benyújtani nem lehet.

II.

Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás nyilvántartása

2.) Kötelezettségvállalás:

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20. § (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló jognyilatkozat. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel, foglalkoztatásra vonatkozó kinevezés, megbízás aláírásával és minden kiadást eredményező dokumentum aláírásával együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivétellel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalás az elemi költségvetésben megtervezett, a költségvetés módosításával, a képviselő-testület hitelesített határozatával biztosított kiadási előirányzat lekötését jelenti.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a százezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek – jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség - minősül.

2.) Kötelezettség vállalásra jogosultak:

- a) A Hivatal nevében – az épület beruházások és felújítások kivételével - kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője, **Tömör Józsefné jegyző akadályoztatása esetén Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.**
- b) A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti kötelezettségvállalásra a jegyző, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető jogosult.

3.) A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési, alkalmazási okirat, megbízási szerződés, jutalom elrendelése
- szerződés (vállalkozási, szállítási, adásvételi, közüzemi, megbízási, támogatási, kölcsön és egyéb szerződés),
- megállapodás,
- megrendelés,
- adóbevallás,
- MÁK beszámoló normatív elszámolás űrlapjai,
- kiküldetési rendelvénny
- közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlattételi felhívás megküldése
- pályázat kiírása
- bírósági, közigazgatási, valamint szabálysértési jogerős határozat, illetve végzés

4.) Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatainak terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartást legalább kiemelt előirányzatok szintén kell végrehajtani.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
- a kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettség előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítés adatokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásakor számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeni nyilatkozattól függ. A jövőbeni érték, amennyiben az a kötelezettségvállalás napján nem ismert, előző évek tapasztalatai alapján, reális áron becsülendők.

3.) **Gazdasági eseményenként** kötelezettségvállalás csak írásban és csak előzetesen vállalható. A kötelezettségvállalás mintáját a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.) Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül, ha a kötelezettségvállalásra jogosult legalább nyolc munkanapig jogkörét nem tudja ellátni.

7.) Kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

8.) Pénzügyi ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. Az ellenjegyzés az az eljárás, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével megbízott személy meggyőződik minden olyan körülményről, amely biztosítja a kötelezettségvállalás jogszerűségét, a pénzügyi fedezet meglétét, és mindezt aláírásával igazolja. **Pénzügyi ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.**

A pénzügyi ellenjegyzés azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet,

- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy az ellenjegyzést megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy az a)-c) pontokban felsorolt feltételek együttesen fennállnak.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére utalás megjelölésével, a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személynek aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzés módja: a pénzügyi ellenjegyző aláírja az ellenjegyző rovatot és az ellenjegyzés dátumával lája el a bizonylatot.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az jogszabályban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Az írásbeli tájékoztatás –tekintettel az időbeni sorrendek betartására – történhet a KONTÍR program előkészített, aláírásokkal még el nem látott bizonylatán is. Az írásbeli tájékoztatást kötően a kötelezettségvállaló feladata a jogszabálysértés megszüntetése. Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással nem ért egyet, vagy az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ilyenkor az ellenjegyző az okmányt a „kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

8.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak:

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.
- b) A pénzügyi csoportvezetőt személyesen érintő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.
- c) A pénzügyi csoportvezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az utalványozási feladatokat a csoportvezető látta el, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.

8.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

9.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

A kötelezettségvállalásokról szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként a 11/c. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, amiből megállapítható kiemelt előirányzatonként az évenkénti kötelezettségvállalás összege. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a 0-ás számlaosztályban kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a főkönyvi könyvelést végző személyek a felelősek.

A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példányát át kell adni a pénzügyi előadó részére nyilvántartásba történő rögzítés érdekében. A dokumentum majd a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztáranyag mellett kerül lefűzésre.

Ha egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés (részszámla, részletfizetés) kapcsolódik, a kötelezettségvállalás eredeti szignózott példányát külön kell tárolni, s azt csak az utolsó teljesítéskor kell alapbizonylatként csatolni.

A nyilvántartásban a kinevezésen, munkaszerződésen alapuló rendszeres személyi juttatások, illetve folyamatos teljesítést tartalmazó szerződések (bérleti díj, közmű költség, testületi döntésen alapuló támogatások, szolgáltatási szerződések) pénzügyi hatása év elején egy összegben is felvezethető, melyet év közben bekövetkező esetleges változások esetén módosítani kell.

III.

Teljesítés igazolása

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján történő ellenőrzés, melynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettség teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetve a bevételek beszédését.

Ellenőrizni és szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a szerződés, a megrendelés, a megállapodás teljesítését.

A teljesítés során vizsgálni kell, hogy a kötelezettségvállalásban rögzített feladatok megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőben teljesültek-e.

A teljesítést az igazolás dátumának és teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módja:

- számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán, „A szakmai teljesítést igazolom” szöveggel, dátummal és aláírással, vagy
- A KONTIR porgramból nyomtatott utalványlap szakmai teljesítés részének kitöltésével, aláírásával,
- nem számlás, egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti példányán,
- többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának másolatán, a szakmai teljesítés igazolásakor fel kell tüntetni „A szakmai teljesítést igazolom” mondatot. Az igazolást az igazoló dátummal és aláírásával látja el.

2.) Teljesítés igazolására jogosultak:

- a.) - a Hivatal gazdasági eseményeinek vonatkozásában Tömör Józsefné jegyző, tartós akadályoztatása esetében Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.
- b.) A műszaki területeket érintő kiadásoknál - kivétel beruházás és felújítás-karbantartások, energiaszámlák, készlet és anyagbeszerzések esetében jegyző kijelölése alapján Salgai György városigazgató,
- c.) A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választásokkal kapcsolatos gazdasági eseményeknél Tömör Józsefné jegyző, akadályoztatása esetében Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.

A szakmai teljesítés igazolását végzők nevét és aláírás mintáját a 5. és 8. számú melléklet tartalmazza.

IV. Érvényesítés

1.) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék, teljesítésigazolás stb.) csatolását. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

1.1. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kor. rendelet, továbbá az Ávr., valamint a kapcsolódó belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e,
- a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a kifizetés előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
- az összecszerűséget.

Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék stb.) csatolását.

Bármely feltétel hiánya esetén az érvényesítés nem teljesíthető. Azonnal intézkedni kell a számla visszaküldése, átvétel igazoltatása, igazolások csatolása érdekében.

1.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az „érvényesítve” megjelölést
- a megállapított összeget
- a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot.
- az érvényesítéssel megbízott aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

1.3.) Érvényesíteni kell a bevétel beszédésének jogosságát is.

1.4.) Érvényesítési feladatokat csak pénzügyi- számviteli képesítéssel rendelkező dolgozó végezhet.

2. Valamennyi intézmény és szakfeladat vonatkozásában az érvényesítési feladatokat

- a) Banki, pénztári tételeknél Dabasi Kornélia és Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára) pénzügyi előadók látják el.
- b) Helyesbítő naplók (30-as, 38-as) tételeinél Hajdú Zsuzsanna, (távollétében Hevesi Klára), Dabasi Kornélia, illetve 50-es vegyes naplók napló tételeinél Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára)

3. A jegyző által érvényesítési joggal megbízottak nevét és aláírás mintáját a 4. és 9. számú melléklet tartalmazza.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Amennyiben az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja az érvényesítő, a jogszabálysértés köteles az utalványozónak jelezni. A jelzés történhet szóban és írásban egyaránt. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a jogszabálysértés tényének ismertetése után az utalványozó arra írásbeli utasítást ad. Az

érvényesítés megtörténte után az érvényesítő az okmányt az „érvényesítés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

V. Utalványozás

1.) Utalványozás: a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának – érvényesített okmány alapján történő – elrendelését jelenti. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozni csak érvényesített okmányokra rávezetve, vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2.1) Utalványozásra jogosult:

- a) Az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője Tömör Józsefné jegyző akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult utalványozásra.
- b) A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 2. §-ának hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök utalványozására a jegyző, akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető jogosult.

2.2. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 10. számú melléklet tartalmazza.

3.) Utalványozni készpénzes kifizetés esetén a 11/a és 11/b. sz. melléklet, banki átutalás alkalmazásakor a szabályzat 11/a. számú mellékletét képező utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- j) az „utalvány” szót,
- k) a Polgármesteri Hivatal nevét,
- l) költségvetési évet,
- m) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- n) a fizetés időpontját, módját és összegét, devizanemét
- o) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- p) a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát
- q) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- r) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Nem kell utalványozni:

- átfutó kiadásokat és bevételeket

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2013.napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rétság, 2013..

Tömör Józsefné
jegyző

Napköziotthonos Óvoda
2651 Rétság, Mikszáth u. 6.

Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás
szabályozása

Érvényes: 2013. napjától

Jóváhagyta:

.....
Mezőfi Zoltán polgármester, Tömör Józsefné jegyző
ménnyvezető

.....
Vinczéné Szunyogh Judit intéz-

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, , PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁ- NYOZÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

Az önkormányzati gazdálkodás kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) foglalt előírások, valamint a gazdálkodási ügyrendben foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I.

Általános rendelkezések

1.) A szabályzat célja, hogy a Napköziotthonos Óvoda gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes gazdálkodási jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

2.) A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- A számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény

3.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása, valamint szakmai teljesítés igazolási és érvényesítési feladat ellátására vonatkozó megbízás minden esetben csak írásban – 1-5 számú mellékletek szerint - adható. Az írásbeli megbízás, felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

4.) Az Áht., és Ávr. alapján, illetve átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és utalványozásra jogosultak, valamint a szakmai teljesítés igazolását és érvényesítési feladatokat ellátók nevét és aláírás mintáját a szabályzat mellékletei tartalmazzák. A nyilvántartások naprakész vezetése a pénzügyi csoportvezető feladata.

5.) Összeférhetetlenségi szabályok:

Adott gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, nem lehet azonos személy.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a szakmai igazolásra jogosult személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

7.) Felelősségi szabályok:

A kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás ellenjegyzője, az utalványozó, az érvényesítő és a szakmai teljesítésigazolást végző feyegymileg felelős a gazdálkodási szabályok betartásáért. Amennyiben a kötelezettségvállalási, érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési feladatok nem az Ávr-ben előírtak szerint történik a felelősség a kifizetést engedélyezőt és a szakmai teljesítés igazolót terheli.

A munkakörükbe tartozó feladatok megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak a Községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben rögzítettek szerint.

Amennyiben a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése nem történik meg határidőben és emiatt a késedelmi kamatfizetési kötelezettség keletkezik, a feladatát késedelmesen végrehajtó személy köteles azt megtéríteni. A dolgozó általi térítés mértéke megegyezik a felszámított késedelmi kamat mértékével. A kártérítési kötelezettség nem terjed ki azokra az esetekre, melyek a dolgozónak fel nem róható okok miatt keletkeztek (Pl. bankszámlán nem áll rendelkezésre fedezet, a kifizetés alapjául szolgáló bármely szükséges dokumentáció nem érkezik meg a fizetési határidőre, stb.)

Büntetőjogi felelősség érvényesül, ha a szabálytalan utalványozással büntettet is elkövetnek.

8.) Minden olyan kötelezettségvállalás (megrendelés), amely e szabályzat keretein kívül történik, az önkormányzat, illetve intézményei részéről semmisnek tekintendő, arra sem

pénzeszközt, sem anyagot vagy más eszközt, szolgáltatást kiadni, illetve benyújtani nem lehet.

II.

Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás nyilvántartása

3.) Kötelezettségvállalás:

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20. § (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló jognyilatkozat. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel, foglalkoztatásra vonatkozó kinevezés, megbízás aláírásával és minden kiadást eredményező dokumentum aláírásával együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivétellel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalás az elemi költségvetésben megtervezett, a költségvetés módosításával, a képviselő-testület hitelesített határozatával biztosított kiadási előirányzat lekötését jelenti.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a százezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek – jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség - minősül.

2.) Kötelezettség vállalásra jogosultak:

- c) A Hivatal nevében – az épület beruházások és felújítások kivételével - kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője, **Vinczné Szunyogh Judit, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén Ivanicsné Bízik Beáta jogosult.**

3.) A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési, alkalmazási okirat, megbízási szerződés, jutalom elrendelése
- szerződés (vállalkozási, szállítási, adásvételi, közüzemi, megbízási, támogatási, kölcsön és egyéb szerződés),
- megállapodás,
- megrendelés,
- adóbevallás,
- MÁK beszámoló normatív elszámolás űrlapjai,
- kiküldetési rendelvénnyel

- közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlattételi felhívás megküldése
- pályázat kiírása
- bírósági, közigazgatási, valamint szabálysértési jogerős határozat, illetve végzés

4.) Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatainak terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartást legalább kiemelt előirányzatok szintén kell végrehajtani.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
- a kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettség előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítés adatokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásakor számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeni nyilatkozattól függ. A jövőbeni érték, amennyiben az a kötelezettségvállalás napján nem ismert, előző évek tapasztalatai alapján, reális áron becsülendők.

3.) **Gazdasági eseményenként** kötelezettségvállalás csak írásban és csak előzetesen vállalható. A kötelezettségvállalás mintáját a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.) Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül, ha a kötelezettségvállalásra jogosult legalább nyolc munkanapig jogkörét nem tudja ellátni.

7.) Kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

8.) Pénzügyi ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. Az ellenjegyzés az az eljárás, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével megbízott személy meggyőződik minden olyan körülményről, amely biztosítja a kötelezettségvállalás jogszerűségét, a pénzügyi fedezet meglétét, és mindezt aláírásával igazolja. **Pénzügyi ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.**

A pénzügyi ellenjegyzés azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy az ellenjegyzést megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy az a)-c) pontokban felsorolt feltételek együttesen fennállnak.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére utalás megjelölésével, a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személynek aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzés módja: a pénzügyi ellenjegyző aláírja az ellenjegyző rovatot és az ellenjegyzés dátumával lája el a bizonylatot.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az jogszabályban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Az írásbeli tájékoztatás – tekintettel az időbeni sorrendek betartására – történhet a KONTÍR program előkészített, aláírásokkal még el nem látott bizonylatán is. Az írásbeli tájékoztatást kötően a kötelezettségvállaló feladata a jogszabálysértés megszüntetése. Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással nem ért egyet, vagy az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ilyenkor az ellenjegyző az okmányt a „kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

8.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - a Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatallal kötött Megállapodás alapján -

jogosultak:

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.
- b) A pénzügyi csoportvezető tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.

8.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

9.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

A kötelezettségvállalásokról szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként a 11/c. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, amiből megállapítható kiemelt előirányzatonként az évenkénti kötelezettségvállalás összege. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a 0-ás számlaosztályban kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a főkönyvi könyvelést végző személyek a felelősek.

A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példányát át kell adni a pénzügyi előadó részére nyilvántartásba történő rögzítés érdekében. A dokumentum majd a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztáranyag mellett kerül lefűzésre.

Ha egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés (részszámla, részletfizetés) kapcsolódik, a kötelezettségvállalás eredeti szignózott példányát külön kell tárolni, s azt csak az utolsó teljesítéskor kell alapbizonylatként csatolni.

A nyilvántartásban a kinevezésen, munkaszerződésen alapuló rendszeres személyi juttatások, illetve folyamatos teljesítést tartalmazó szerződések (bérleti díj, közmű költség, testületi döntésen alapuló támogatások, szolgáltatási szerződések) pénzügyi hatása év elején egy összegben is felvezethető, melyet év közben bekövetkező esetleges változások esetén módosítani kell.

III. Teljesítés igazolása

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján történő ellenőrzés, melynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettség teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetve a bevételek beszédését.

Ellenőrizni és szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, a megrendelés, a megállapodás teljesítését.

A teljesítés során vizsgálni kell, hogy a kötelezettségvállalásban rögzített feladatok megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőben teljesültek-e.

A teljesítést az igazolás dátumának és teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módja:

- számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán, „A szakmai teljesítést igazolom” szöveggel, dátummal és aláírással, vagy
- A KONTIR porgramból nyomtatott utalványlap szakmai teljesítés részének kitöltésével, aláírásával,
- nem számlás, egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti példányán,
- többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának másolatán, a szakmai teljesítés igazolásakor fel kell tüntetni „A szakmai teljesítést igazolom” mondatot. Az igazolást az igazoló dátummal és aláírásával látja el.

2.) Teljesítés igazolására Vinczéné Szunyogh Judit, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén Ivanicsné Bízik Beáta jogosult.

A szakmai teljesítés igazolását végzők nevét és aláírás mintáját a 5. és 8. számú melléklet tartalmazza.

IV. Érvényesítés

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék, teljesítésigazolás stb.) csatolását. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

1.1. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kor. rendelet, továbbá az Ávr., valamint a kapcsolódó belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e,
- a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a kifizetés előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
- az összegszerűséget.

Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék stb.) csatolását.

Bármely feltétel hiánya esetén az érvényesítés nem teljesíthető. Azonnal intézkedni kell a számla visszaküldése, átvétel igazoltatása, igazolások csatolása érdekében.

1.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az „érvényesítve” megjelölést
- a megállapított összeget
- a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot.
- az érvényesítéssel megbízott aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

1.3.) Érvényesíteni kell a bevétel beszédésének jogosságát is.

1.4.) Érvényesítési feladatokat csak pénzügyi- számviteli képesítéssel rendelkező dolgozó végezhet. Az érvényesítési feladatok ellátása a Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatallal kötött Megállapodás alapján

2. Az intézmény szakfeladatai vonatkozásában az érvényesítési feladatokat

- a) Banki, pénztári tételeknél Dabasi Kornélia és Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára) pénzügyi előadók látják el.
- b) Helyesbítő naplók (30-as, 38-as) tételeinél Hajdú Zsuzsanna, (távollétében Hevesi Klára), Dabasi Kornélia, illetve 50-es vegyes naplók napló tételeinél Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára)

3. A jegyző által érvényesítési joggal megbízottak nevét és aláírás mintáját a 4. és 9. számú melléklet tartalmazza.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Amennyiben az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja az érvényesítő, a jogszabálysértés köteles az utalványozónak jelezni. A jelzés történhet szóban és írásban egyaránt. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a jogszabálysértés tényének ismertetése után az utalványozó arra írásbeli utasítást ad. Az érvényesítés megtörténte után az érvényesítő az okmányt az „érvényesítés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

V. Utalványozás

1.) Utalványozás: a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszédésének, vagy elszámolásának – érvényesített okmány alapján történő – elrendelését jelenti. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozni csak érvényesített okmányokra rávezetve, vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2.1) Utalványozásra jogosult:

- c) Az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője **Vinczéné Szunyogh Judit, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén Ivanicsné Bízik Beáta jogosult** utalványozásra.

2.2. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 10. számú melléklet tartalmazza.

3.) Utalványozni készpénzes kifizetés esetén a 11/a és 11/b. sz. melléklet, banki átutalás alkalmazásakor a szabályzat 11/a. számú mellékletét képező utalványrendeleten lehet.

Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- s) az „utalvány” szót,
- t) a Polgármesteri Hivatal nevét,
- u) költségvetési évet,
- v) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- w) a fizetés időpontját, módját és összegét, devizanemét
- x) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- y) a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát
- z) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- aa) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Nem kell utalványozni:

- átfutó kiadásokat és bevételeket

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2012.napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rétság, 2013..

Vinczéné Szunyogh Judit
intézményvezető

Záradék:

Jelen szabályzat az Ávr. 13. § (4) meghatározott összhangot biztosítja a fenntartó Rétság Városi Önkormányzata és a gazdasági tevékenységet ellátó Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Rétság

Gazdálkodási jogkörökről készített,

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás
szabályzatával,

azzal egyeztetve készült.

Jelen szabályzat részletes végrehajtására vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, a tervezés, az évközi és év végi beszámolási kötelezettség, valamint a havi adatszolgáltatási kötelezettségeket az intézményekkel külön megkötött megállapodás tartalmazza.

.....
Mezőfi Zoltán polgármester

.....
Tömör Józsefné jegyző

.....
Intézményvezető

.....
Vargáné Fodor Rita
pénzügyi ellenjegyző

Városi Művelődési Központ és Könyvtár
2651 Rétság, Rákóczi út 26.

Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás
szabályozása

Érvényes: 2013. napjától

Jóváhagyta:

.....
Mezőfi Zoltán polgármester, Tömör Józsefné jegyző
tő-helyettes

.....
Varga Náándorné intézményveze-

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, , PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁ- NYOZÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

Az önkormányzati gazdálkodás kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) foglalt előírások, valamint a gazdálkodási ügyrendben foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I.

Általános rendelkezések

1.) A szabályzat célja, hogy a Városi Művelődési Központ és Könyvtár gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes gazdálkodási jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.

2.) A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- A számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény
- a Városi Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata

3.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása, valamint szakmai teljesítés igazolási és érvényesítési feladat ellátására vonatkozó megbízás minden esetben csak írásban – 1-5 számú mellékletek szerint - adható. Az írásbeli megbízás, felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

4.) Az Áht., és Ávr. alapján, illetve átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és utalványozásra jogosultak, valamint a szakmai teljesítés igazolását és érvényesítési feladatokat ellátók nevét és aláírás mintáját a szabályzat mellékletei tartalmazzák. A nyilvántartások naprakész vezetése a pénzügyi csoportvezető feladata.

5.) Összeférhetetlenségi szabályok:

Adott gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, nem lehet azonos személy.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a szakmai igazolásra jogosult személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

7.) Felelősségi szabályok:

A kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás ellenjegyzője, az utalványozó, az érvényesítő és a szakmai teljesítésigazolást végző felelős a gazdálkodási szabályok betartásáért. Amennyiben a kötelezettségvállalási, érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési feladatok nem az Ávr-ben előírtak szerint történik a felelősség a kifizetést engedélyezőt és a szakmai teljesítés igazolót terheli.

A munkakörükbe tartozó feladatok megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak a Közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben rögzítettek szerint.

Amennyiben a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése nem történik meg határidőben és emiatt a késedelmi kamatfizetési kötelezettség keletkezik, a feladatát késedelmesen végrehajtó személy köteles azt megtéríteni. A dolgozó általi térítés mértéke megegyezik a felszámított késedelmi kamat mértékével. A kártérítési kötelezettség nem terjed ki azokra az esetekre, melyek a dolgozónak fel nem róható okok miatt keletkeztek (Pl. bankszámlán nem áll rendelkezésre fedezet, a kifizetés alapjául szolgáló bármely szükséges dokumentáció nem érkezik meg a fizetési határidőre, stb.)

Büntetőjogi felelősség érvényesül, ha a szabálytalan utalványozással büntettet is elkövetnek.

- 8.) Minden olyan kötelezettségvállalás (megrendelés), amely e szabályzat keretein kívül történik, az önkormányzat, illetve intézményei részéről semmisnek tekintendő, arra sem pénzeszközt, sem anyagot vagy más eszközt, szolgáltatást kiadni, illetve benyújtani nem lehet.

II.

Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás nyilvántartása

4.) Kötelezettségvállalás:

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20. § (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló jognyilatkozat. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel, foglalkoztatásra vonatkozó kinevezés, megbízás aláírásával és minden kiadást eredményező dokumentum aláírásával együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivétellel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalás az elemi költségvetésben megtervezett, a költségvetés módosításával, a képviselő-testület hitelesített határozatával biztosított kiadási előirányzat lekötését jelenti.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a százezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek – jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség - minősül.

2.) Kötelezettség vállalásra jogosultak:

- d) A Hivatal nevében – az épület beruházások és felújítások kivételével - kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője, **Varga Nándorné intézményvezető-helyettes, tartós távolléte, vagy akadályozatása esetén Kelemen Ágnes jogosult.**

3.) A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési, alkalmazási okirat, megbízási szerződés, jutalom elrendelése
- szerződés (vállalkozási, szállítási, adásvételi, közüzemi, megbízási, támogatási, kölcsön és egyéb szerződés),
- megállapodás,
- megrendelés,
- adóbevallás,
- MÁK beszámoló normatív elszámolás űrlapjai,
- kiküldetési rendelvénny

- közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlattételi felhívás megküldése
- pályázat kiírása
- bírósági, közigazgatási, valamint szabálysértési jogerős határozat, illetve végzés

4.) Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatainak terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartást legalább kiemelt előirányzatok szintén kell végrehajtani.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
- a kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettség előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítés adatokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásakor számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeni nyilatkozattól függ. A jövőbeni érték, amennyiben az a kötelezettségvállalás napján nem ismert, előző évek tapasztalatai alapján, reális áron becsülendők.

3.) **Gazdasági eseményenként** kötelezettségvállalás csak írásban és csak előzetesen vállalható. A kötelezettségvállalás mintáját a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.) Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül, ha a kötelezettségvállalásra jogosult legalább nyolc munkanapig jogkörét nem tudja ellátni.

7.) Kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

8.) Pénzügyi ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. Az ellenjegyzés az az eljárás, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével megbízott személy meggyőződik minden olyan körülményről, amely biztosítja a kötelezettségvállalás jogszerűségét, a pénzügyi fedezet meglétét, és mindezt aláírásával igazolja. **Pénzügyi ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.**

A pénzügyi ellenjegyzés azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy az ellenjegyzést megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy az a)-c) pontokban felsorolt feltételek együttesen fennállnak.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére utalás megjelölésével, a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személynek aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzés módja: a pénzügyi ellenjegyző aláírja az ellenjegyző rovatot és az ellenjegyzés dátumával lája el a bizonylatot.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az jogszabályban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Az írásbeli tájékoztatás – tekintettel az időbeni sorrendek betartására – történhet a KONTÍR program előkészített, aláírásokkal még el nem látott bizonylatán is. Az írásbeli tájékoztatást kötően a kötelezettségvállaló feladata a jogszabálysértés megszüntetése. Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással nem ért egyet, vagy az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ilyenkor az ellenjegyző az okmányt a „kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

8.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére - a Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatallal kötött Megállapodás alapján -

jogosultak:

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.
- b) A pénzügyi csoportvezető tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.

8.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

9.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

A kötelezettségvállalásokról szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként a 11/c. számú melléklet szerinti nyilvántartást kell vezetni, amiből megállapítható kiemelt előirányzatonként az évenkénti kötelezettségvállalás összege. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a 0-ás számlaosztályban kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a főkönyvi könyvelést végző személyek a felelősek.

A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példányát át kell adni a pénzügyi előadó részére nyilvántartásba történő rögzítés érdekében. A dokumentum majd a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztáranyag mellett kerül lefűzésre.

Ha egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés (részszámla, részletfizetés) kapcsolódik, a kötelezettségvállalás eredeti szignózott példányát külön kell tárolni, s azt csak az utolsó teljesítéskor kell alapbizonylatként csatolni.

A nyilvántartásban a kinevezésen, munkaszerződésen alapuló rendszeres személyi juttatások, illetve folyamatos teljesítést tartalmazó szerződések (bérleti díj, közmű költség, testületi döntésen alapuló támogatások, szolgáltatási szerződések) pénzügyi hatása év elején egy összegben is felvezethető, melyet év közben bekövetkező esetleges változások esetén módosítani kell.

III. Teljesítés igazolása

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján történő ellenőrzés, melynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettség teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetve a bevételek beszédését.

Ellenőrizni és szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, a megrendelés, a megállapodás teljesítését.

A teljesítés során vizsgálni kell, hogy a kötelezettségvállalásban rögzített feladatok megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőben teljesültek-e.

A teljesítést az igazolás dátumának és teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módja:

- számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán, „A szakmai teljesítést igazolom” szöveggel, dátummal és aláírással, vagy
- A KONTIR programból nyomtatott utalványlap szakmai teljesítés részének kitöltésével, aláírásával,
- nem számlás, egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti példányán,
- többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának másolatán, a szakmai teljesítés igazolásakor fel kell tüntetni „A szakmai teljesítést igazolom” mondatot. Az igazolást az igazoló dátummal és aláírásával látja el.

2.) Teljesítés igazolására Varga Nándorné intézményvezető-helyettes, tartós távolléte, vagy akadályozatása esetén Kelemen Ágnes jogosult.

A szakmai teljesítés igazolását végzők nevét és aláírás mintáját a 5. és 8. számú melléklet tartalmazza.

IV. Érvényesítés

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék, teljesítésigazolás stb.) csatolását. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

1.1. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Kor. rendelet, továbbá az Ávr., valamint a kapcsolódó belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e,
- a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a kifizetés előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
- az összegszerűséget.

Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék stb.) csatolását.

Bármely feltétel hiánya esetén az érvényesítés nem teljesíthető. Azonnal intézkedni kell a számla visszaküldése, átvétel igazoltatása, igazolások csatolása érdekében.

1.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az „érvényesítve” megjelölést
- a megállapított összeget
- a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot.
- az érvényesítéssel megbízott aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

1.3.) Érvényesíteni kell a bevétel beszédésének jogosságát is.

1.4.) Érvényesítési feladatokat csak pénzügyi- számviteli képesítéssel rendelkező dolgozó végezhet. Az érvényesítési feladatok ellátása a Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatallal kötött Megállapodás alapján

2. Az intézmény szakfeladatai vonatkozásában az érvényesítési feladatokat

- a) Banki, pénztári tételeknél Dabasi Kornélia és Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára) pénzügyi előadók látják el.
- b) Helyesbítő naplók (30-as, 38-as) tételeinél Hajdú Zsuzsanna, (távollétében Hevesi Klára), Dabasi Kornélia, illetve 50-es vegyes naplók napló tételeinél Hajdú Zsuzsanna (távollétében Hevesi Klára)

3. A jegyző által érvényesítési joggal megbízottak nevét és aláírás mintáját a 4. és 9. számú melléklet tartalmazza.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Amennyiben az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja az érvényesítő, a jogszabálysértés köteles az utalványozónak jelezni. A jelzés történhet szóban és írásban egyaránt. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a jogszabálysértés tényének ismertetése után az utalványozó arra írásbeli utasítást ad. Az érvényesítés megtörténte után az érvényesítő az okmányt az „érvényesítés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

V. Utalványozás

1.) Utalványozás: a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszédésének, vagy elszámolásának – érvényesített okmány alapján történő – elrendelését jelenti. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozni csak érvényesített okmányokra rávezetve, vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2.1) Utalványozásra jogosult:

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője **Varga Nándorné intézményvezető-helyettes, tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén Kelemen Ágnes jogosult utalványozásra.**

2.2. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 10. számú melléklet tartalmazza.

3.) Utalványozni készpénzes kifizetés esetén a 11/a és 11/b. sz. melléklet, banki átutalás alkalmazásakor a szabályzat 11/a. számú mellékletét képező utalványrendeleten lehet.

Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:

- bb) az „utalvány” szót,
- cc) a Polgármesteri Hivatal nevét,
- dd) költségvetési évet,
- ee) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- ff) a fizetés időpontját, módját és összegét, devizanemét
- gg) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- hh) a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát
- ii) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- jj) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Nem kell utalványozni:

- átfutó kiadásokat és bevételeket

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2012.napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rétság, 2013..

Varga Nándorné
intézményvezető-helyettes

Záradék:

Jelen szabályzat az Ávr. 13. § (4) meghatározott összhangot biztosítja a fenntartó Rétság Városi Önkormányzata és a gazdasági tevékenységet ellátó Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Rétság

Gazdálkodási jogkörökről készített,

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás

szabályzatával,

azzal egyeztetve készült.

Jelen szabályzat részletes végrehajtására vonatkozó jogokat és kötelezettségeket, a tervezés, az évközi és év végi beszámolási kötelezettség, valamint a havi adatszolgáltatási kötelezettségeket az intézményekkel külön megkötött megállapodás tartalmazza.

.....
Mezőfi Zoltán polgármester

.....
Tömör Józsefné jegyző

.....
Intézményvezető

.....
Vargáné Fodor Rita
pénzügyi ellenjegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MEGSZÜNTETŐ OKIRATÁ- NAK ELFOGADÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagoss és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény feladatai az elmúlt években folyamatosan csökkentek. Az Intézménytől már évekkel ezelőtt elkerült az I. számú háziorvosi körzet és a Gyermekeorvosi szolgálat. A Járóbetegellátó központ 2011. évi megnyitásával megszűnt a fizioterápia, labor és egyéb kiegészítő ellátás feladat. A házi segítségnyújtást sem látjuk el 2010. év óta, bár e feladat július 1. naptól ismét önkormányzati feladatellátás lesz. A II. számú háziorvosi ellátást vállalkozó háziorvossal, 1 fő vállalkozó asszisztenssel és 1 fő saját állományban lévő asszisztenssel látjuk el.

A Fogorvosi szolgálatnál eddig 1 fő szakorvos, 2 fő asszisztens önkormányzati (intézményi) dolgozó látta el a feladatot. Szakorvosunk feladatait 2013. június 1. naptól vállalkozóként kívánja ellátni. Ez az igény néhány képviselőtől már évek óta többször igényként felmerült. Az önkormányzati (intézményi) alkalmazásban álló dolgozók létszáma jelentősen csökkent. Továbbra is alkalmazásunkban marad a II. számú Háziorvosi szolgálatnál 1 fő, a Fogorvosi szolgálatnál 2 fő asszisztens és 2 fő védőnő. Továbbra is biztosítani kell a Fogorvosi szolgálatnál 1 fő részmunkaidős takarítói és 0,5 fős adminisztrációs státuszt. A Háziorvosi szolgálat 0,875 fős és a védőnői szolgálat 0,5 fős takarítói státuszt mindenképp meg kell tartanunk. Ugyanakkor a státuszokat célszerű lenne nem köztisztviselővel, hanem a Munka Törvénykönyve hatálya alatt dolgozóval betölteni. Ebben az esetben a köztisztviselői jogviszonyt meg kell szüntetni és új munkaszerződést kell kötni.

A házi segítségnyújtás feladat átvételével egy fő teljes munkaidős és egy fő 6 órás dolgozót veszünk át a Kistérségtől.

A feladatok számának csökkenése, a vállalkozásokba történő kiszervezése nem teszi indokolttá intézményrendszer fenntartását, a feladatok más önkormányzatokhoz hasonlóan önkormányzati irányítás alatt elláthatók. A változás a működési engedélyeket, OEP finanszírozást nem érinti, mivel ezeket a dokumentumokat eddig is az Önkormányzat nevében kellett benyújtani.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet meghatározza az intézmény megszüntetéssel kapcsolatos feladatokat, előírja határidők, felelősök megnevezését. A feladatok zömében előző testületi ülésen meghatározásra kerültek, határidő és felelős megjelölésével. A végrehajtásról, az egyéb feladatokról az alábbiakban adok tájékoztatást.

Az intézménymegszüntetéssel kapcsolatos feladataink és végrehajtásuk állása

- a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról gondoskodunk, a feladatot 2013. június 1. naptól Rétság Város Önkormányzata veszi át,
- az eszközök és a források leltározását elrendeltük, a leltár fordulónapja 2013. május 31.
- az éves költségvetési beszámoló elkészítésére a megszűnést követően kerülhet sor,
- a költségvetési szervnél foglalkoztatottak szóbeli tájékoztatása megtörtént, az írásbeli tájékoztatás készítése folyamatban van, a napokban megkapják a dolgozók,
- a megszüntető okirat jelen előterjesztés tárgya,
- a megszüntetés napjának kijelölése jelen testületi ülésen megtörténik, dátuma 2013. május 31.
- a megszűnő intézmény intézményvezető kötelezettségvállalási jogosultságának meghatározása a mai napon megtörténi, ennek végső dátuma 2013. május 31.
- a szerződések módosítását már kezdeményeztük a szolgáltatóknál,
- bankszámlamegszűnésének időpontja: 2013. május 31. nap lesz, pénzügyet a megjelölt napig tájékoztatjuk, a szerződést felmondjuk
- adószám megszüntetésének napja 2013. május 31., a változást 15 napon belül jelentjük be a NAV-nak

A megszüntetés során gondoskodni kell a feladatellátás maradéktalan teljesítéséről. Az Intézmény 2011. április hótól csak az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatokat látja el. A feladatok önkormányzati átvétele az ellátást a továbbiakban is maradéktalanul biztosítja, a körzetek, az ellátottak száma nem változik.

Gondoskodni kell továbbá a feladatellátáshoz szükséges ingatlanok biztosításáról is. A szolgálatok a továbbiakban maradnak jelenlegi helyeiken. A megüresedett volt egészségügyi intézmények már kikerültek a megszüntetésre kerülő Intézmény működtetése alól.

A közalkalmazott szakdolgozókat változatlan feltételekkel továbbfoglalkoztatjuk. Annyi változás lesz csupán, hogy a munkáltatói jogokat a továbbiakban nem az intézményvezető, hanem a polgármester gyakorolja.

További feladatunk a vállalkozó fogszakorvossal vállalkozói szerződés megkötése, a szerződés-tervezet előkészítés alatt áll.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a Megszüntető okiratot elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**KIVONAT**

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. április 26. napján megtartott nyílt üléséről**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

107/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata

Tárgya: A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatban a közeljövőben elvégzendő halaszthatatlan feladatokról készített szóbeli előterjesztést.

A Képviselő-testület a Házi segítségnyújtás feladat átvételével a következő elvégzendő feladatok elvégzésére ad utasítást:

- 1.) Meg kell vizsgálni a jelenleg ellátásban részesülők körét, számát, gondozási igényét. Az el látottak számának, gondozási idejének ismeretében tudjuk eldönteni, hogy hány gondozónőre kell működési engedélyt kérnünk. Egy gondozónő 9 főt gondozhat.

Feladat: a jelenlegi szolgáltatótól adatszolgáltatást kell kérni.

Felelős Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 3.

- 2.) Információt kell kéri arról, hogy a jelenlegi gondozónők megfelelnek-e a képesítési követelményeknek, tehát működési engedély kérhető-e a személyi feltételek biztosítása mellett. Ha igen, tárgyalni kell velük, hogy az áthelyezéshez hozzá járulnak-e. Ha megfelel a képesítési követelményeknek a végzettségük, és vállalják az áthelyezést, akkor megállapodást kell kötni a jelenlegi munkáltatóval az áthelyezésről. Ha nem felel meg a képesítési követelmények a végzettségük, vagy nem vállalják az áthelyezést, akkor az állást, állásokat meg kell hirdetni.

Feladat: a jelenlegi szolgáltatótól adatszolgáltatást kell kérni, dolgozókkal tárgyalni kell.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 3.

- 3.) El kell készíteni és be kell nyújtani a működési engedély kérelmünket.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 10.

- 4.) Módosítani kell az SZMSZ függelékét

Felelős: Tömör Józsefné jegyző és Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2013. június 30.

- 5.) Módosítani kell az utalványozási, kötelezettségvállalási szabályzatot

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2013. június 30.

- 6.) Munkáltatói intézkedések megtétele, munkaköri leírások elkészítése, kiadása

A Képviselő-testület az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok elvégzésére ad utasítást:

- 1.) Megszüntető Okirat elkészítése, testületi jóváhagyása

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: Májusi testületi ülés

- 2.) Szerződések módosításának kezdeményezést, (felelősségbiztosítás is)

Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2013. július 01.

- 3.) Munkavállalók értesítse a munkáltató személyének változásáról, új munkavállalási feltételek ismertetése

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Dr. Szájbely Ernő intézményvezető

Határidő: 2013. május 31.

- 4.) Intézmény megszűntetés miatti szükséges egyéb munkáltatói intézkedés megtétele (adminisztrátori státusz megszüntetése)
Felelős: Dr. Szájbely Ernő intézményvezető
Határidő: 2013. május 31.
- 5.) Kinevezések módosítása, munkaköri leírások kiadása
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: 2013. július 01.
- 6.) A munkáltató változás átvezetése az e-Jelentés rendszeren
Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. július 01.
- 7.) Teljes körű leltár az intézmény-átadással egyidejűleg
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Dr. Szájbely Ernő intézményvezető, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. május 31.
- 8.) Bankszámla szerződés felmondása, évközi záró beszámoló elkészítése, házipénztár zárása, szigorú számadású nyomtatványok és nyilvántartásának átadás-átvétele
Felelős: Dr. Szájbely Ernő intézményvezető, Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. május 31., majd július 31.
- 9.) Módosítani kell az utalványozási, kötelezettségvállalási szabályzatot
Felelős: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Határidő: 2013. június 30.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Tömör Józsefné sk.
jegyző

A kiadmány hitelélül:

Lichtenberger Edit
adm.

3. Jogszabályi háttér

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

41. § (6) A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

11. § (1) Az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

(2) A költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése átalakítással történhet. Az átalakítás lehet egyesítés vagy különválás. Az egyesítés lehet beolvadás vagy összeolvadás.

(3) Beolvadás esetén a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az átvevő költségvetési szerv. Összeolvadás esetében az egyesítendő költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az

átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Különválás esetén a különváló költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek.

(3a) Költségvetési szerv közös átalakítására a 8. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazandók az-
zal, hogy az alapító szerven kívül a Kormány is jogosult az irányítása vagy felügyelete alá tartozó,
továbbá miniszter vagy miniszterek által alapított költségvetési szerv átalakítására.

(4) A költségvetési szerv általános jogutóddal történő megszüntetése a vele szemben fennálló kö-
veteléseket nem teszi lejárttá.

(7) A költségvetési szerv megszüntetéséről jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén jog-
szabályban, a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén megszüntető okiratban kell
rendelkezni. A jogszabály és a megszüntető okirat kiadására, a megszüntető okirat közzétételére,
valamint az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésére a 8. § (4)-(8) bekezdését
kell alkalmazni.

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

14. § (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell

a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a
megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,

b) az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a va-
gyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásá-
ról,

c) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek – a megszüntetendő költségvetési
szerv kérelmére történő – visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek
a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,

d) ha a közfeladat ellátásához díjbevételek kötődnek, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészí-
téséről, és

e) a költségvetési szervnél foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatáro-
zásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő
továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.

(2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a meg-
szüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell
jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatá-
rozható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utoljára kötelezettséget vállal-
hat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

(3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségve-
tési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes
megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés
módját.

(4) Ha közfeladat ellátásának kötelezettsége a költségvetési szerv megszüntetése nélkül kerül más
államháztartáson belüli vagy kívüli szervezethez, a (2) bekezdésben foglaltakat a módosító okirat-
ra nézve is alkalmazni kell.

(5) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában, ha az Áht. 8. § (3) bekezdése
szerinti kiválás vagy a költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése több ala-
pító szervhez tartozó költségvetési szervet érint, vagy annak eredményeként megváltozik az
irányító szerv, az alapító szervek megállapodásban jelölik ki az új irányító szervet. Ilyen esetben a
megszüntető okiratot – kiválás esetén az alapító okirat módosítását – a korábbi alapító szerv, a
létrejövő új költségvetési szerv alapító okiratát, továbbá az új irányító szerv irányítása alá került
költségvetési szerv alapító okiratának módosítását a megállapodásban kijelölt új alapító szerv adja
ki.

4. Határozati javaslat

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Megszüntető Okiratáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézményt jogutód nélkül 2013. május 31. nappal megszünteti. A megszüntetett intézmény feladatait, dolgozóit 2013. június 1. naptól Rétság Város Önkormányzata veszi át.

A megszüntetés miatt Dr. Szájbely Ernő intézményvezető főorvos kötelezettséget 2013. május 31. napig vállalhat.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező Megszüntető Okiratot jóváhagyja.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 31.

II.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a megszüntetett Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény állományába tartozó takarítók közalkalmazotti jogviszonya 2013. május 31. napon megszűnik.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a takarítók változatlan munkaidőben (II. számú háziorvosi körzet 0,5 fő, Védőnői szolgálat 0,5 fő, fogorvosi szolgálat 0,5 fő, bányai orvosi rendelő 0,375 fő) a Munka Törvénykönyve hatálya alatt kerüljenek továbbfoglalkoztatásra 2013. június 1. naptól.

A munkabérek fedezete a 2013. évi költségvetésben biztosított.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2013. május 31.

Rétság, 2013. május 09.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

MEGSZÜNTETŐ OKIRAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 11. § (1) felhatalmazása alapján, valamint az Áht. 11. § rendelkezései és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 14. § (2)-(3) bekezdései szerinti tartalommal az alábbi megszüntető okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

1.) Megnevezése, székhelye:

Megnevezése: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
Székhelye: 2651 Rétság, Korányi út 4.

2.) Megszüntető szerv megnevezése, székhelye:

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3.) A megszűnés módja:

Jogutód nélkül, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 11. § (1) bekezdése értelmében.

4.) A megszűnés oka:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján intézmény megszüntetése.

Az Intézmény feladatai az elmúlt években csökkentek. A csökkenések 2013. évre olyan mértékűvé váltak, hogy nincs szükség külön intézmény fenntartására.

A megszűnést követően az I. számú háziorvosi szolgálat és a Gyermekeorvosi szolgálat továbbra is vállalkozásban marad. A II. számú háziorvosi szolgálatot és a Fogorvosi alapellátást vállalkozó háziorvos illetve fogszakorvos bevonásával, közalkalmazotti státuszú asszisztensekkel Rétság Város Önkormányzata működteti a megszűnést követően. A védőnői feladatokat (Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás, Ifjúság-egészségügyi gondozás), a szociális étkeztetést és a Házi segítségnyújtást szintén Rétság Város Önkormányzata közalkalmazotti státuszú dolgozók foglalkoztatásával működteti tovább. A Háziorvosi ügyeleti ellátást vállalkozó bevonásával szintén Rétság Város Önkormányzata biztosítja.

Az egészségügyi szakdolgozók áthelyezéssel Rétság Város Önkormányzat állományába kerülnek, továbbra is közalkalmazotti jogviszonyban. A kisegítő dolgozókat (takarítókat) Rétság Város Önkormányzata a Munka Törvénykönyve hatálya alatt továbbfoglalkoztatja.

Az Intézménynek ingatlanvagyonra nem volt. Tárgyi eszközei továbbra is a feladatellátást fogják szolgálni.

Az Intézmény megszűnését követően az önkormányzati törvényben az egészségügyi alapellátásra meghatározott kötelező feladat ellátás nélkül nem marad. Létszámléépítésre nem kerül sor.

5.1.) A közfeladat jövőbeni ellátása:

- a) 862101 Háziorvosi alapellátás
- b) 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- c) 862301 Fogorvosi alapellátás
- d) 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- e) 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- f) 889921 Szociális étkeztetés
- g) 889922 Házi segítségnyújtás

szakfeladatok tekintetében 2651 Rétság Város Önkormányzata látja el a feladatokat az a-b), valamint a d-e) pont tekintetében 2651 Rétság Laktanya út 5. szám alatt, a c) pont tekintetében 2651

Rétság, Korányi út 4. szám alatt, az f-g) pontok tekintetében székhelyén. A II. számú háziorvosi körzethez tartozó (a)pont szerinti tevékenység) Bánk településen, továbbá a II. számú Védőnői szolgálathoz (d-e) pont szerinti tevékenység) tartozó Bánk településen a feladatellátás a 2653 Bánk, Hősök tere 10. szám alatti (térítésmentesen használt) ingatlanban történik.

5.2) Megszüntetett önként vállalt feladatok

862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869037 Fizioterápiás szolgáltatás
889924 Családsegítés

Ellátásra nem kerülő alapfeladat nem marad.

5.3) Alapszolgáltatáshoz a jelenleg is használt ingatlanok szolgálnak:

Háziorvosi szolgálat: 2651 Rétság, Templom út 5. (bérlet ingatlan), 2653 Bánk, Hősök tere 10. (térítésmentes használat)
Fogorvosi szolgálat: 2651 Rétság, Korányi út 4. (saját tulajdonú ingatlan)
Védőnői szolgálat: 2651 Rétság, Templom út 5. (bérlet ingatlan)

5.4) Megszüntetett önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó, illetve funkció nélkül maradt ingatlanok Rétság Város Önkormányzata tulajdonában és használatába kerültek át:

- a.) Egészségügyi Központ 2651 Rétság, Rákóczi út 34.
- b.) Egészség ház 2651 Rétság, József A. u. 13.
- c.) Rehabilitációs Központ 2651 Rétság, Templom u. 11.

6.) Kötelezettség vállalás rendje:

A megszűnő költségvetési szerv 2013. május 31. napjáig vállalhat kötelezettséget. A megszüntetett költségvetési szerv 2013. május 31. napján fennálló követeléseinek és kötelezettségeinek pénzügyi rendezésére Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. lesz jogosult.

7.) Megszűnés időpontja:

2013. május 31.

8.) A költségvetési szervnél foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyuk megtartása, valamint a jelenlegi feltételek megtartása mellett Rétság Város Önkormányzat továbbfoglalkoztatja.

9.) A költségvetési szervnél keletkezett iratok megőrzése a megszűnést követően: az alapszolgáltatások épületeiben történik.

Rétság, 2013. május 9.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Tömör Józsefné
jegyző

Záradék:

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntető okiratát Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a(z)/2013. (IV.....) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Tanácsnoki vélemény az EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
MEGSZÜNTETŐ OKIRATÁNAK ELFOGADÁSA című előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztéssel és a határozati javaslatokkal egyetértek, azokat elfogadásra javaslom.



Rétság, 2013. május 17.

Dr. Szájbely Ernő
tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

MEGÁLLAPODÁS INGATLAN INGYENES HASZNÁLATBA ADÁSRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság az elmúlt évben jelezte szándékát, mely szerint vonulós tűzoltó őröt működtetne Rétságon. Ennek feltételül szabta, hogy önkormányzati forrásból kerüljön kialakításra az őr. A működés költségeit az Igazgatóság vállalja.

Több hónapos előkészítő munka eredményeként sikerült egyeztetni a Megállapodásban rögzített feltételeket. Az épület felújítása május végén befejeződik, az Önkormányzat ezzel teljesítette az Igazgatóság feltételeit. Ami még hátravan, a földhivatali bejegyzés, mely szerint használatot engedélyezünk részükre.

Javasolt továbbra is az a testületi elvárás, mely szerint az őr beindulását, annak időpontját a használat engedélyezésének feltételül szabni. 5 millió forintot meghaladó felújítási költséget, az ingatlan és az önkéntes tűzoltók társadalmi munkáját engedjük át az Igazgatóságnak. Jelentős ráfordításaink mellett jogosnak érzem azt az elvárást, hogy a város lakosságát, biztonság érzetét növelő tevékenység ténylegesen, mihamarabb megkezdődjön. Javaslom, hogy július 1. indulás legyen a feltétele a megállapodás aláírásának.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a megállapodást elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények. különösen a témában hozott korábbi testületi döntések. azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal a **Rétság, belterület 356/59 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben 2651 Rétság, Laktanya út 9. szám alatt található 2459 m² alapterületű „tűzoltószertár” elnevezésű ingatlanból 162 m² nagyságú területre vonatkozó használati szerződés-tervezetről készített előterjesztést.

A képviselő-testület az épületrészt határozatlan időre ingyenes és kizárólagos használatba adja vonulós készenléti egységgel történő tűzoltó őrök működése céljából.

A Képviselő-testület a megállapodást azonnal érvénytelennek tekinti abban az esetben, ha a 24 órás vonulós tűzoltó készenléti egység legkésőbb 2013. július 1. napjáig nem kezdi meg működését az ingatlanban.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti Megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. május 15.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20., adószám:15735492-2-12,

törzsszám: 735496, statisztikai azonosító száma: 15735492-8411-321-12) képviselőjében Mezőfi Zoltán polgármester – a továbbiakban, mint **használatba adó** – másrészről

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (székhely: 3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1., adószám: 15722926-2-51, törzsszám: 722920, statisztikai azonosító száma:15722926-8425-312-12, Alapító okiratának száma: A-1076/3/2009) képviselőjében: Berecz György igazgató, tűzoltó alezredes – a továbbiakban, mint **használatba vevő** – között az alábbiak szerint:

1.)A szerződő felek rögzítik, hogy a használatba adó kizárólagos tulajdonában, de a Balassagyarmati Törvényszéken 60.080/1989/32. szám alatt bejegyzett, 2651 Rétság, Laktanya út 9. szám alatti székhelyű Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) társadalmi szervezettel közös használatban áll, a **Rétság, belterület 356/59 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben 2651 Rétság, Laktanya út 9. szám alatt található 2459 m2 alapterületű „tűzoltó-szertár” elnevezésű ingatlan.

2.) A használatba adó határozatlan időre, visszavonásig ingyenes és kizárólagos használatba adja a használatba vevő részére az 1.) pontban rögzített ingatlanból a jelen megállapodás mellékletét és szerves részét képező vázrajzon szereplő „tűzoltószertár” felépítményi ingatlanból az 1-7 pont alatti 118 m2 és a 8 pont alatti területegységből 44 m2 alapterületű (gipszkarton fallal leválasztott), egy szerállásra vonatkozó, mindösszesen **162 m2** területet, azon célból, hogy ott a használatba vevő Rétság Város Önkormányzatának és a lakosságnak az érdekeit szolgáló 24 órás vonulós készenléti egységgel tűzoltóságot tartson fenn és üzemeltessen.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mely a 2011. évi CXCVI. törvény értelmében átlátható szervezet, a fent megjelölt ingatlanrész használatba veszi.

3.)A jelen megállapodással a **használat jogának** („ az ingatlan-nyilvántartásról” szóló 1997. évi CXLI. törvény 16.§ d.) pontjában megjelölt jognak) az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését a 2.) pont alatt meghatározott ingatlan-hányadra tekintettel a szerződő felek közösen kérik az illetékes földhivataltól.

4.)A szerződő felek rögzítik, hogy megállapodásukkal a Rétság, belterület 356/59 helyrajzi számú „tűzoltószertár” megjelölésű felépítményből **162 m2** alapterületet, melynek használandó hányada 162/2459-ed, a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság használja és hasznait szedheti a 2.) pont alatt megjelölt célra. (A mellékelt vázrajzon A jelű terület.)

5.)A szerződő felek jelen megállapodásuk szerves részét és mellékletét képező változási vázrajzot az illetékes ingatlanügyi hatósággal záradékoltatják. A vázrajz elkészíttetését és záradékoltatását a használatba adó vállalja magára. A jelen szerződés aláírásakor az elkészült, földhivatallal záradékoltatott vázrajzok már a jelen megállapodás mellékletét képezik.

Az elkészült vázrajzot, ahogyan a jelen megállapodást is, a szerződő felek és az Egyesület, valamint a használatba vevő jogtanácsosa aláírásukkal látják el.

Mezőfi Zoltán
polgármester
Rétság Város
Önkormányzata

Berecz György
tű. alezredes
igazgató
Nógrád Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

Majer Krisztián
Elnök
Önkéntes Tűzoltó
Egyesület
Rétság

dr. Szöllős Márta
tű. hadnagy
jogtanácsos
Nógrád Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

2

6.)A használatba vevő feltétlen és visszavonhatatlan nyilatkozatát adja, hogy az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön használatra vonatkozó joga a 2.) pont alatti ingatlan-hányad tekintetében, az ott megjelölt mértékben.

7.)A használatba adó feltétlen és visszavonhatatlan nyilatkozatát adja, hogy a használatba vevő használatra vonatkozó joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön a 2.) pont alatti ingatlan-hányad tekintetében, az ott megjelölt mértékben.

8.)A 2.) pontban megjelölt ingatlan-hányad használatba vételének – birtokba adásának – a használatba vevő használatra vonatkozó jogának az ingatlan-nyilvántartásban széljegyként történő bejegyzésének legkésőbbi időpontja **2013. 06. 30.**

9.)A szerződő felek a tényleges használatba vételről, a birtokba adással egyidejűleg, jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben a birtokba adással kapcsolatos minden jelentős tényt és körülményt, így például az ingatlan-hányadban található berendezési tárgyak felsorolását, a közműórák állását feljegyeznek.

10.) A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a használatba adott, a 2.) pont alatt megjelölt 162 m2 terület áramellátását mérő különálló mérőórát a használatba adó építteti ki, melyet a birtokbavétel időpontjától a használatba vevő a saját nevére írat. A használatba vevő a használni kívánt ingatlan-hányad tekintetében a vízórát is a saját nevére íratja. A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület az Egyesület használatában levő területnek a fogyasztását a saját nevére kiépített vízórával hivatott mérni.

11.)A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület (székhely: 2651 Rétság, Laktanya út 9., statisztikai azonosító szám: 18638978-9499-525-12, bírósági bejegyzés száma:60.080/1989/32., adószám: 18638978-1-12) képviselőjében: Majer Krisztián elnök, minden további feltétel nélkül hozzájárul a jelen megállapodás megkötéséhez és azt jóváhagyólag aláírja.

12.)A használatba adó hozzájárul, hogy a használatba vevő a 2.) pontban megjelölt tevékenységének biztosítása érdekében a használat tárgyán a szükséges átalakításokat és felújításokat hozzájárulása nélkül, de előzetes tájékoztatása mellett elvégezze, a tevékenysége gyakorlásához szükséges tárgyi feltételeket megteremtse és a működési engedélyeket beszerezze.

13.)A szerződő felek a használatbavétel további feltételéül megállapodnak, hogy a használatba vevő az Egyesülettel a 2.) pontban megjelölt célok elérése érdekében együttműködik. Megállapodnak, hogy az épület még felújítatlan részében az Egyesület által kialakításra kerülő épületrész rendeltetésszerű használhatóságáig, de legkésőbb a használatba vevő 2.) pont alatti ingatlan-hányad birtokbavételét követő 3. hónap végéig, a használatba vevő a birtokába és használatába kerülő helyiségekből a mellékelt vázrajzon feltüntetett felépítményből 28 m2 alapterületű és 4-7 megjelölésű helyiségek használatát az Egyesület részére biztosítja.

14.)A használatba vevő vállalja, hogy az ingatlan-hányad használatának időtartama alatt tevékenységét a 2.) pontban meghatározott cél érdekében saját felelősségére és a reá vonatkozó jogszabályi kötelezettségek betartása mellett végzi. Elősegíti az Egyesület szakmai tevékenységét, melynek részleteit együttműködési megállapodásban rögzítik.

Mezőfi Zoltán
polgármester
Rétság Város
Önkormányzata

Berecz György
tű. alezredes
igazgató
Nógrád Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

Majer Krisztián
Elnök
Önkéntes Tűzoltó
Egyesület
Rétság

dr. Szöllős Márta
tű. hadnagy
jogtanácsos
Nógrád Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

3

15.)A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság a használat ingyenességére tekintettel a szerződés időtartama alatt köteles az ingatlant és az azon lévő felépítményt a jó gazda gondosságával használni, karbantartani, annak állagát megóvni, a rendeltetésszerű működéshez szükséges beruházásokat, fejlesztéseket saját költségén elvégezni.

16.)A 2.) pont alatti ingatlan-hányad használata során felmerülő természetes állagromlásból eredő költségek a használatba vevőt terhelik. A 2.) pontban megjelölt ingatlan-hányad vonatkozásában a rendes fenntartási, állagmegóvási munkálatokat meghaladóan felmerülő, rendkívüli javítási és helyreállítási munkák elvégzése és költségeinek viselése a használatba adót terhelik.

17.)A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés időtartama alatt a használatba vevő az ingatlan-hányadot másnak további használatba, vagy a jelen szerződésben rögzített céltól eltérően kizárólag a használatba adó előzetes jóváhagyása mellett használhatja, vagy hasznosíthatja.

18.)A jelen megállapodás érvényét veszti, amennyiben a rétsági 24 órás vonulós tűzoltó készenléti egység legkésőbb **2013. 07. 01-ig** nem kezdi meg működését a Rétság, Laktanya u. 9. szám alatt.

19.) A használatba adó feltétlen jog- és kellékszavatosságot vállal a szerződés tárgyára nézve, kijelenti, hogy a Rétság, belterületi 356/59 helyrajzi számú ingatlanon a fent már leírt és megjelölt területi arányban, a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület használatra vonatkozó jogán kívül harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a használatba vevőt a használat tárgya tekintetében akadályozná vagy zavarná.

20.)A jelen használatra vonatkozó megállapodás határozatlan időre jön létre.

21.)Ezen megállapodást a felek közös megegyezéssel, illetve rendes felmondás útján 6 hónapos felmondási idővel megszüntethetik.

22.)A szerződő felek közös akarata, hogy a jelen megállapodás során a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságnak a 2.) pont alatti ingatlan-hányad használatára vonatkozó joga az ingatlan-nyilvántartásba is bejegyzésre kerüljön, ezért a jelen megállapodás minősített alakissággal készült, az okirat ellenjegyzését a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság jogtanácsosa látja el, mivel a használatba vevő jogtanácsos által képviselt szervezet. (1997. évi CXL. törvény 32.§ (3) bekezdés.)

23.)A használatba vevő használatra vonatkozó jogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésének adminisztrációs feladatait és költségeit a szerződő felek közös megegyezése alapján a használatba adó vállalja magára. Ő készíteti el és záradékolttatja az ingatlanügyi hatósággal a jelen megállapodás szerves részét és mellékletét képező vázrajzokat is. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a használatba vevő használatra vonatkozó jogának a jelen megállapodásnak és a mellékletét képező vázrajznak két eredeti és egy másolati példányával kérhetik az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetését.

25.)A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései, a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól, illetve a 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról szóló jogszabályok irányadóak.

Mezőfi Zoltán
polgármester
Rétság Város
Önkormányzata

Berecz György
tű. alezredes
igazgató
Nógrád Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

Majer Krisztián
Elnök
Önkéntes Tűzoltó
Egyesület
Rétság

dr. Szöllős Márta
tű. hadnagy
jogtanácsos
Nógrád Megyei
Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

26.)A szerződő felek a jelen megállapodást annak tudatában kötik meg, hogy a Polgári Törvénykönyv, az 1959. évi IV. törvény 165.§-ban szabályozott használat jogának jogosultja, a használatba vevő, kifejezett törvényi tiltás hiányában, jogi személy is lehet.

A jelen megállapodást, mely 26.) pontból áll és 7 eredeti példányban készült, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, a szerződő felek képviselőre jogosult vezetői a rájuk vonatkozó aláírási jog birtokában, a megállapodás megkötésére történt feljogosítást követően saját kezűleg és jóváhagyólag írják alá.

.....,2013.....

Mezőfi Zoltán
polgármester
Rétság Város Önkormányzata

Berecz György tű. alezredes
igazgató
Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

Majer Krisztián
Elnök
Önkéntes Tűzoltó
Egyesület
Rétság

Ellenjegyzem:

.....,2013.....

dr. Szöllős Márta tű. hdgy.
jogtanácsos
Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi
Igazgatóság

Jóváhagyom:

.....
Dr. Bakondi György tű. altábornagy
BM OKF Főigazgató



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

A RÉTSÁGI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET TÁMOGATÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, melyben 2013. évi támogatási igényüket jelentik be. A kérelem részletes indokolást tartalmaz, melyből kiderül, hogy az Egyesület nem csupán helyi, hanem környékbeli bajba jutottak részére is segítséget nyújt.

A beadvány őszintén, tárgyilagosan feltárja, hogy a rétsági Képviselő-testületek az előző időszakban jelentős anyagi támogatást nyújtottak az Egyesületnek: térítésmentesen kaptak ingatlant a laktanyában (a korábbi időszakban megvalósult szertár áthelyezést is kérték, támogatták), a működésükhöz éves szinten pénzbeni támogatást kaptak. Ugyanakkor ők is mindent megtettek a szertáruk felújítása érdekében. Pályáztak, társadalmi munkában dolgoztak.

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság az önkormányzati, pályázati, helyi vállalkozói támogatással és társadalmi munkával kialakított épületet alkalmasnak találta Tűzoltó őrs kialakítására. Az Igazgatóság az épületet jelen állapotától jobb állapotban kívánja átvenni. Ehhez újabb önkormányzati támogatást kért. Az átvétellel helyi tűzoltóink több éves kitaró munkája gyakorlatilag elveszne. Az Egyesület a Tűzoltó őrs mellett is tudna feladatokat ellátni. Ehhez kér kárpótlásként egy új épületet (szintén térítésmentes átadás formájában), valamint emelt összegű éves pénzbeni támogatást.

Az Egyesület elnöke kéri, hogy az átadott épületrészben hagyott beépített eszközöket a Képviselő-testület pótolja:

- 1 db 120 l-es Hajdú bojler + szerelvényei,
- 2 db WC csésze + porcelánöblítő + szerelvényei,
- 1 db piszoár + szerelvényei
- 1 db mosdókagyló csapteleppel + szerelvényei
- 8 db villanykapcsoló
- 6 db konnektor
- 2 db szellőző ventilátor
- 50 méter villanyvezeték + csatorna
- 2 db 90 x 120 cm-es hőszigetelt ablak
- 3 db 90 x 120 cm-es hőszigetelt bukóablak

- 2 db 75 x 210 cm-es beltéri ajtó
- 4 db 90 x 210 cm-es beltéri a ajtó

A Képviselő-testület a 2013. évi költségvetés elfogadásakor az Egyesület részére előző években biztosított támogatás 1.300.000 Ft-os összegének zárolását rendelte el. Az indok a még létre nem jött megállapodás volt, mely a Tűzoltó ōrs kialakítására szólna.

Az Igazgatósággal a megállapodás megkötése a mai testületi ülés napirendje.

A felsorolt pótolásra váró eszközök beszerzésére a tartalékban a fedezet rendelkezésre áll. Az egyesület más kiadásokra biztosított támogatása nem ismert, részletes költségvetés nem áll rendelkezésre.

Az Önkéntes Tűzoltó Egyesület továbbra is biztosítana a város számára szolgáltatásokat: veszélyes jégcsapok eltávolítása, kutak szivattyúzása, úttestmosás, kidőlt fák eltávolítása, városi rendezvények biztosítása stb.

Jelen kérelem alapján javaslom, hogy a tartalékba helyezett összegből szakértő ellenőrzését követően biztosítsuk a támogatást a átadott területen beépített eszközök pótlására. Az egyéb támogatást igénylő kiadásokról az Egyesület elnökétől részletes költségvetés bekérése indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- fentiekben felsorolva

3. Jogsabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

4. Határozati javaslat

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(III.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület térítésmentes ingatlanátadásra és emelt összegű támogatásra vonatkozó kérelmét.

A Képviselő-testület a **Rétság, belterület 356/59 helyrajzi számon** nyilvántartott, természetben 2651 Rétság, Laktanya út 9. szám alatt található 2459 m² alapterületű „tűzoltószertár” elnevezésű ingatlanból 2.297 m² területet az Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére határozatlan idejű térítésmentes használatot biztosít. A kialakítandó új tűzoltószertár felújítási munkáihoz

- 1 db 120 l-es Hajdú bojler + szerelvényei,
- 2 db WC csésze + porcelánöblítő +szerelvényei,
- 1 db piszoár + szerelvényei
- 1 db mosdókagyló csapteleppel + szerelvényei
- 8 db villanykapcsoló
- 6 db konnektor
- 2 db szellőző ventilátor
- 50 méter villanyvezeték + csatorna

- 2 db 90 x 120 cm-es hőszigetelt ablak
 - 3 db 90 x 120 cm-es hőszigetelt bukóablak
 - 2 db 75 x 210 cm-es beltéri ajtó
 - 4 db 90 x 210 cm-es beltéri a ajtó
- beszerzéséhez Ft dologi kiadás fedezetet biztosít a Nem lakóingatlan hasznosítása szakfeladaton.

Felkéri Majer Krisztián elnököt, hogy az Egyesület működéséhez feltétlenül szükséges kiadásairól, melyhez önkormányzati támogatást igényel, készítsen részletes kimutatást.

A felújítás Ft-os kiadásaira a Képviselő-testület az általános tartalék terhére biztosít fedezetet.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Majer Krisztián elnök

Rétság, 2013. március 9.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**Tárgy: a rétsági Önkéntes Tűzoltó
Egyesület működésének támogatása**

Tisztel Képviselő Testület!

Az alábbiakban tájékoztatni szeretném Önöket a rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesületünk fenntartásának fontosságáról, hiszen a jövőbeni tervek szerint egy hivatásos tűzoltó őrösöt kívánnak kialakítani Rétságon.

1. 2013. február 11-én részt vettem a Balassagyarmati Tűzoltó Parancsnokságon megrendezett parancsnoki értekezleten, ahol egyértelműen kiderült, hogy a hivatásos szervek továbbra is számítanak az önkéntesek munkájára. Amennyiben a Rétság ÖTE vonuló képes, továbbra is vonulhat tűz- és káresethez, mivel az Egyesületnek érvényes megállapodása van a Balassagyarmati Parancsnoksággal és az Egyesületnek kiképzett sofőrjei, tűzoltói és megfelelő felszerelése van. Mivel a rétsági őrön egy fél raj lesz készenlétben (4 fő), igencsak jól jöhet az Egyesület segítsége egy tűz- vagy káresetnél.

Ezt tapasztalhattuk is 2012. január 29-én a Rózsavölgyi utcai tüzesetnél, ahol a hivatásos tűzoltók Balassagyarmatról egy fél rajjal érkeztek ki. Az Egyesületünk rá két percre érkezett a helyszínre 8 fővel és tevékenyen tudtunk segíteni a mentésben, a tűz oltásban, táplálás biztosításában, továbbá a kihúzható létránkkal tudtuk az épület tetőszerkezetének oltását sikerre vinni a hivatásos tűzoltókkal közösen.

Jelenlétünk fontosságát bizonyítottuk 2012 nyarán a nagyoroszi tüzesetnél, ahol egy fanyesedék tároló égéséhez riasztottak. Itt a vízszállítás volt a feladatunk, mely a katasztrófavédelem vízszállító autójának meghibásodása miatt vált még inkább fontossá.

Az elmúlt évek tapasztalata tehát az volt, hogy riasztások, egyéb felkérések esetén az Egyesület igen jó százalékban „hadra fogható volt”.

A jövőre nézve az Egyesület tagjainak aktív részvételével és felszereléseivel, az esetleges káresemények elhárítása érdekében beavatkozni kész.

Mindemellett fontos megemlíteni, hogy számos olyan káreset történhet, amely közvetlen nem veszélyeztet, emberéletet vagy nem jár jelentős anyagi veszteséggel, de a lakosság szempontjából fontos. Az alábbi feladatok elvégzésében, Egyesületünk továbbra is aktívan közreműködik, amit az Önkormányzattal egy támogatási megállapodás keretében írásban is lehet rögzíteni. Ilyen feladatok a már régebben megtörtént eseteket számba véve:

- a) Veszélyes jégcsapok eltávolítása közintézmények tetőszerkezetéről (Rétsági Ált. Isk.)
- b) Nagy esőzések idején pincék, kutak szivattyúzása.

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

- c) Sárral előntött úttest mosása.
 - d) Viharkárok esetén fák kivágása, kidőlt fák eltávolítása.
 - e) Nyári kánikula idején az úttest locsolása, hűtése.
 - f) Városi rendezvények biztosítása (május 1, augusztus 20.).
 - g) Vízszállítás.
 - h) Segítségnyújtás a Mentőszolgálat részére, közreműködés betegszállításban.
2. Az Egyesület internetes megjelenésével lehetőség nyílik, a lakosságot érintő aktuális veszélyforrásokra való figyelmeztetésre, különös tekintettel a fűtésszezon idején gondot okozó mérgező gázok problémájára, vagy vegetációs időszakban az erdőtüzek veszélyére, illetve a tűzgyújtási tilalom betartásának fontosságára.
3. Végül, de nem utolsó sorban Egyesületünk a jövőben tovább szeretné folytatni a tűzoltó hagyományok fenntartását, továbbadását a jövő nemzedékének.
- a) „Kineveltünk” egy leány és egy fiú ifjúsági csapatot, akik az Országos Tűzoltó versenyen is megmérettették magukat 2007. évben, öregbítve ezzel Városunk hírnevét. Ők már felnőttek lettek, de terveink között szerepel egy új ifjúsági leány és egy fiú csapat megszervezése, felkészítése a versenyekre.
 - b) Minden évben részt veszünk a megyei Flórián napi tűzoltó versenyen többnyire jó szerepléssel és megrendezzük a kistérségi, valamint az országosan is egyedül álló IFA gépjármű fecskendők versenyét. Mindez lehetőséget nyújt a tagjainknak és a környező Egyesületek tagjainak a gyakorlásra, felkészültségünk, tapasztalataink gyarapítására és a versenyzésre. Terveink közt szerepel, az „IFA-s” rendezvény népszerűsítése, az érdeklődők minél szélesebb körű bevonásával.
 - c) Egyesületünk a legkisebbekkel is igyekszik megismertetni a tűzoltóság munkájának fontosságát, ezért óvodásoknak tartottunk bemutatót az IFA felvonultatásával egybekötve, 2013. január 10-én a romhányi óvodában, tavasszal pedig a rétsági óvodásoknak tervezünk hasonló programot, melyet a kistérség további településeinek óvodáiba, iskoláiba is szívesen viszünk el.
 - d) Logópályázat, rajzpályázat gyermekek részére.
4. Fontosnak tartom, hogy egy közel 90 éves múlttal rendelkező Egyesületet, a fentiek ismeretében Városunk a jövőre nézve megtartsa. Ezzel kapcsolatban meg kell említenem továbbá, hogy az Egyesületnek elvülhetetlen érdemei vannak abban a tekintetben is, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Felügyelőség az Egyesület által átépített és felújított tűzoltó laktanyát alkalmasnak véli egy Tűzoltó Őrs befogadására. Tudnia kell mindenkinek, hogy az épület a jelenlegi állapotát, egy részt az Önkormányzat támogatásának, másrészt a pályázatokon az Egyesület által nyert forrásoknak (az Államnak), nagyrészt pedig az Egyesület tagjainak, önkéntes munkájuknak köszönhető, és ne feledkezzünk meg az Egyesületet támogató vállalkozókról sem.

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata ezt a munkát, 2003. évben Pro Urbe díjjal jutalmazta, elismerve ezzel az Egyesület és tagjai önkéntes áldozatát Városunkért.

Az Egyesület kérése, mivel jelentős értéket (amely az Egyesület tulajdonát képezi) áldozunk a rétsági Tűzoltó Őrs megvalósulásáért, hogy az Önkormányzat támogassa az Egyesület további fenntartását, működését.

Előzetes egyeztetések alapján tájékoztatom Önöket, hogy az alábbi az Egyesület tulajdonát képező tételeket adjuk át, a megalakuló Hivatásos Tűzoltó Őrs épületrészében a Város számára:

1. Hajdú bojler 120l + szerelvényei 1 db
2. WC csésze + porcelánöblítő + ülőke + szerelvényei 2 db
3. Pisztoár + szerelvényei 1 db
4. Mosdókagyló + csaptelep + szerelvényei 1 db
5. Villanykapcsoló komplett 8db
6. Konnektor komplett 6db
7. Szellőző ventilátor 2db
8. Villanyvezeték 220V + csatorna 50m
9. 90x120 hőszigetelt ablak fix 2db
10. 90x120 hőszigetelt ablak bukó 3db
11. Beltéri ajtó 75x210 2db
12. Beltéri ajtó 90x210 4db

A fenti tételeket kérjük, Egyesületünk részére az egyeztetések szerint visszajuttatni szíveskedjenek, hogy ezeket az újonnan kialakítandó épületrészbe be tudjuk építeni.

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület **Rétság, Laktanya u. 9.**

Kérjük továbbá Önöket, hogy a Katasztrófavédelemmel történő szerződés tervezetben ériék el azt, hogy az épületben kialakítandó fűtésrendszer az Egyesület számára is elérhető legyen. Ezzel meg tudnánk oldani az IFA gépjárműfecskendő téli fűtését, valamint jelentős költségeket tudnánk megtakarítani, amiből ki tudjuk alakítani a működéséhez szükséges helységeket (mosdó, konyha). Hiszen a megállapodás szerint ezeket záros határidőn belül elveszik az Egyesülettől. Ez azért is lenne fontos, mivel így jelentős költségeket tudnánk megtakarítani és átcsoportosítani az ÖTE átalakulására és fennmaradására, fejlődésére.

Természetesen a fűtés költségeihez az Egyesület az általa felhasznált mértékben hozzájárulna, de ez még mindig töredéke lenne számításaim szerint, a jelenleg alkalmazott villanyfűtés költségének. Önök is láthatják a költségelszámolásunkból, hogy az önkormányzati támogatás több mint fele az Város tulajdonát képező fecskendő fenntartására, a fennmaradó rész felét a szertárra fordítjuk. A maradékból részt veszünk a megyei versenyen, rendezünk egy kistérségi versenyt és tartjuk fenn magunkat. Igazán nem mondható, hogy elherdálnánk a Várostól kapott támogatást.

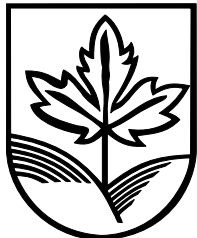
Úgy érzem, hogy a Katasztrófavédelem is engedhet ennyit, ha már mi ennek többszörösét áldozzuk a közös ügy érdekében. Hiszen az átadott értékek listájába még számtalan tétel felróható lenne (beton, téglák, szigetelő anyagok, csővezetékek, garázsajtó stb.) nem beszélve a rengeteg önkéntes munkáról, ami nagyban hozzájárult a szertár épület jelenlegi állapotához.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület tagjait, a fenti észrevételeink elfogadására és Egyesületünk további támogatására!

Rétság, 2013. február 18.

Bízva a Testület, kedvező döntésében,
Köszönettel:

Majer Krisztián
Rétság ÖTE elnöke

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

II. SZÁMÚ HÁZIORVOSI SZOLGÁLAT INTERNET ELŐFIZETÉSI SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dr. Katona Ernő háziorvos jelezte, hogy a Járóbetegellátó Központ által biztosított internet szolgáltatás nem kielégítő számára. A több telephelyen dolgozó háziorvosunknak más elvárásai vannak a szolgáltatással kapcsolatban, mint azoknak a kollégáinak, akik fix helyen rendelkeznek.

Katona doktor egyeztetett a szolgáltatóval, a kérésnek megfelelő megoldást közösen megtalálták.

A Szolgáltató megküldte a szerződés-tervezetet, melyet költségvetési rendeletünkben megfogalmazott elvárásokat szem előtt tartva jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. május 11.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

I.
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ACE Telecom Telekommunikációs és Informatikai Szolgáltató Kft. II. számú háziiorvosi szolgálat internet szolgáltatására vonatkozó szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szerződést jóváhagyja. A szerződésben rögzített 10.800 Ft előfizetési díj a 2013. évi költségvetésben biztosított.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

EGYEDI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS
ZEROLINE SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Mely létrejött egyrészről az

Cégnév:

Székhely:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Levelezési név:

Levelezési cím:

Telefon/Fax:

Adószám:

Cégjegyzék szám:

Bankszámlaszám:

Pénzügyi kapcsolattartó:

Technikai kapcsolattartó:

RETSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2651 RETSÁG, RAKÓCZI ÚT 20.
RETSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA II. 12. HÁZIKÖV. SZ.
2651 RETSÁG, RAKÓCZI ÚT 20.
.....
.....
35/550-100
15735492-2-12
.....
1141031-15451615
.....(név, telefonszám, e-mail) VAGHNER FODOR ZITA 35/55-100/115
.....(név, telefonszám, e-mail) DR. KATONA ERNO 35/350-687

továbbiakban, mint **Előfizető**, másrészről az

Név:

Székhely:

Levelezési cím:

Telefon/Fax:

Adószám:

Cégjegyzék szám:

Bankszámlaszám:

Hibabejelentés:

Műszaki ügyelet:

Honlap címe:

Ügyfélszolgálat:

ÁSZF elérhetősége:

ACE Telecom Telekommunikációs és Informatikai Szolgáltató Kft.

1039 Budapest, Árpád u. 21/b.

1039 Budapest, Árpád u. 21/b.

+36 1 437-0590 / +36 1 240-5515

12255726-2-41

01-09-569352

10102103-31234804-00000001

+36 1 437-0595; operator@acetelecom.hu

+36-30-443-4300 (H-V 0-24h)

www.acetelecom.hu

1039 Budapest, Árpád u. 21/b. +36 1 437-0590 (H-P 08:30 - 17:00h)

<http://acetelecom.hu/dokumentumok.php>

továbbiakban, mint **Szolgáltató**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Szolgáltató Előfizető számára az 2.1. Pontban részletezettek szerint 64.20.18 KSH besorolási számú Internet szolgáltatást biztosít, mely ellenértékeként Előfizető a 3.1 pontban meghatározott díjat köteles fizetni.

2. Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások

- 2.1. Szolgáltató az alábbiakban részletezett szolgáltatásokat nyújtja az Előfizetőnek:

ZeroLine 8 Mbps szolgáltatás csomag	8 Mbps sebességű szimmetrikus korlátlan Internet hozzáférés; 5 db 50 Mbyte méretű IMAP4 E-mail fiók vírus és SPAM szűréssel; 100 Mbyte méretű virtuális web szerver tárterület;
--	---

- 2.2. Szolgáltató a szolgáltatáshoz történő hozzáférést az alábbi helyszíne(ke)n biztosítja:

Létesítési hely, szolgáltatás átadási pontja
2651 Rétság, Laktanya út 5.

- 2.3. A jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások, a Szolgáltató Általános Szerződési Feltételei dokumentumának 1.sz. mellékletében megadott partner cégek által nyújtott közvetített szolgáltatásokat is tartalmaznak.

3. Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások egyszeri és havidíjai, fizetési feltételek

- 3.1. Előfizető a szolgáltatások létesítéséért és igénybevételeért az alábbi táblázatban foglalt egyszeri és havidíjat fizeti meg a Szolgáltató számlája alapján. A fizetésekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

Egyszeri díjak:

Egyszeri díjak típusa	Egységár	Egyszeri díj összesen*
Csatlakozási díj	16 000 Ft+ÁFA	- Ft+ÁFA
VoIP telefonkészülék	- Ft+ÁFA	- Ft+ÁFA
Linksys SPA-2102 router*	- Ft+ÁFA	- Ft+ÁFA
Helyszíni beüzemelés	- Ft+ÁFA	- Ft+ÁFA
Összes egyszeri díj		- Ft+ÁFA

*Az eszköz a szolgáltatás időtartama alatt a Szolgáltató tulajdonában marad, a szerződés megszűnése esetén Előfizető köteles azt visszaszolgáltatni.

Havidíjak:

Havidíj típusa	Egységár	Havidíjak összesen*
ZeroLine 8 Mbps csomag	7 800 Ft+ÁFA/hó	7 800 Ft+ÁFA/hó
Lebeszélhetőség/hó	- Ft+ÁFA/hó	- Ft+ÁFA/hó
Kiegészítő IMAP4 postafiók	200 Ft+ÁFA/hó/db	- Ft+ÁFA/hó
Fix IP cím**	3 000 Ft+ÁFA/hó	3000 Ft+ÁFA/hó
Összes havidíj		10 800 Ft+ÁFA/hó

*Fenti összegek nettó értékek, nem tartalmazzák az Általános Forgalmi Adót.

**Szolgáltató a szolgáltatást dinamikus, nem publikus IP címek alkalmazásával biztosítja Előfizető részére, publikus, fix IP cím használatára a fenti havidíjas konstrukcióban van lehetőség.

- 3.2. Szolgáltató az egyszeri díjakat a 6. pontban részletezett átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételét követően 8 napos átutalással számlázza.
- 3.3. Szolgáltató a havidíjat mindenkor a tárgyhónap 15. napjáig számlázza, a havidíj a számlában feltüntetett időpontban és módon esedékes. A díj megfizetésének módjai: készpénz, átutalás, készpénz átutalási megbízás (csekk), utalvány (Sodexo-pass, Accor Services).
- 3.4. Előfizető késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki éves alapkamat kétszeresét köteles éves késedelmi kamatként megfizetni.
- 3.5. Szolgáltatás áthelyezésének egyszeri díja bruttó: 16 000 Ft+ÁFA
- 3.6. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáshoz kapcsolódóan egyéb díjak nincsenek.
- 3.7. Számlapanaszok bejelentésének módja az ÁSZF 2. számú mellékletének 2.2. pontjában foglaltak alapján történik az ÁSZF 12.2. pontjával összhangban. A bejelentéshez minden esetben az alábbi adatokat kell megadni: név, számlázási cím, létesítés helye.

3.7.1. Ha az Előfizető a Szolgáltató által felszámított díj összegét vitatja, a Szolgáltató a díjreklamációt haladéktalanul nyilvántartásba veszi és legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja. E határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató a bejelentés megvizsgálásának befejezéséig nem jogosult az Előfizető szerződést az ÁSZF 10.2.4. pontjában foglaltak szerint felmondani.

3.7.2. Ha az Előfizető a bejelentését a díjfizetési határidő lejártá előtt nyújtja be a Szolgáltatóhoz, úgy a bejelentésben érintett díjtétel vonatkozásában a díjfizetési határidő a díjreklamáció megvizsgálásának időtartamával meghosszabbodik.

3.7.3. Ha a Szolgáltató az előfizetői bejelentésnek helyt ad, havi díjfizetési kötelezettség esetén a következő havi elszámolás alkalmával, egyébként a bejelentés elbírálásától számított harminc napon belül a díjkülönbözetet az Előfizető számláján egy összegben jóváírja vagy azt az Előfizető választása szerint az Előfizető által írásban vagy elektronikus levélben jelzett bankszámlára vagy magyarországi címre az Előfizető részére egy összegben visszafizeti, amennyiben az előfizetőnek nincs a Szolgáltatóval szemben fennálló lejárt díjtartozása.

- 3.8. Előfizető késedelmes fizetése esetén Szolgáltató írásban megküldött fizetési felszólítást követően jogosult a szolgáltatás korlátozására. Előfizető a szolgáltatás korlátozását abban az esetben érvényesíti amennyiben Előfizető a számla fizetési határidejétől számított harminc (30) napon belül nem tesz eleget fizetési kötelezettségének.

4. Előfizető jogai és kötelezettségei

- 1.1. Előfizető joga az Internet szolgáltatások rendeltetésszerű használata. Az Előfizetőt érintő és nem rendeltetésszerű használatból keletkező károkért való felelősséget a Szolgáltató elhárítja magától.
- 1.2. Az Internet szolgáltatások mindenkor a Szolgáltató tulajdonát képezik, Előfizető a szolgáltatásokra vonatkozóan használati joggal rendelkezik, mely jogok nem kizárólagosak, nem átruházhatók és nem tovább értékesíthetők.
- 1.3. Előfizető köteles a szolgáltatásokat jogszerű, törvényes célokra és módokon használni. Tilos a szolgáltatást a hatályos magyar jogszabályok szerint üzleti vagy magántitkot sértő, bűncselekménynek minősülő vagy közmegegyezéses tilalomra alkalmas módon használni.
- 1.4. Előfizető köteles a szolgáltatás díjait számla ellenében annak esedékességekor a Szolgáltatónak megfizetni.
- 1.5. Előfizető hozzájárul az Eht 157.§ (2) bekezdésében foglalt adatállományon kívüli összes adat kezeléséhez, illetve az adatállományban szereplő adatainak az Eht-ban meghatározott céloktól eltérő felhasználásához.
- 1.6. Előfizető köteles a számára biztosított 2. számú mellékletben rögzített eszközöket jelen szerződés megkötését követő 30 napon belül Szolgáltató ügyfélszolgálatán leadni vagy Szolgáltató számára bejutást biztosítani a létesítési helyszínre a leszerelés elvégzése céljából.
- 1.7. Amennyiben Előfizető az eszközöket a 4.6 pont szerinti határidőn belül nem szolgáltatja vissza vagy ugyanezen időtartam alatt Szolgáltató két alkalommal előzetes időpont egyeztetést követően az Előfizető hibájából nem jut be a létesítési helyszínre a leszerelést elvégezni akkor Szolgáltató jogosult bruttó 60 000 Ft.- kártérítést Előfizető részére kiszámlázni melyet számla ellenében Előfizető köteles a számlában jelzett határidőre megfizetni.

5. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 1.8. Szolgáltató kötelezettsége a megrendelt Internet szolgáltatásokat Előfizető részére a 2.1 pontban meghatározottak szerint, jelen szerződés érvényességének időtartama alatt folyamatosan biztosítani.
- 1.9. Szolgáltató köteles az Előfizető adatait a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezelni.
- 1.10. Szolgáltató kötelezettsége az Internet szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálati tanácsadást ingyenesen biztosítani Előfizető részére. Ebbe nem tartozik bele a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges végberendezések (számítógépek) installálása, javítása, karbantartása, a szolgáltatás fogadására való alkalmassá tétele.

6. Szolgáltatás megkezdésének illetve a csatlakozás telepítésének határideje (ÁSZF 4. pont)

- 6.1. Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges berendezéseket az előfizetői igénybejelentéstől számított harminc (30) napon belül az Előfizető által megjelölt létesítési helyen üzembe helyezi és a szolgáltatás nyújtását megkezdi. Az igénybejelentés az előfizetői szerződés megfelelő módon történő kitöltése, aláírása és a Szolgáltatóhoz való megküldése jelenti. A szolgáltatás kiépítésének határideje a beérkezéstől számítandó.
- 6.2. Amennyiben Szolgáltató a 6.1 pontban vállalt határidőn belül műszaki okokból nem tudja teljesíteni jelen szerződésekben vállaltakat úgy jelen szerződés érvényét veszti.
- 6.3. A telepítést követően Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek. Felek képviseletében jelen lévő személyek a jegyzőkönyvben rögzítik a szolgáltatás minőségére vonatkozó mérési eredményeket illetve Előfizető képviselője átveszi a műszaki kialakítást (kábelezés és átadási felület). A jegyzőkönyvet a Felek részéről jelen lévő személyek hitelesítik aláírásukkal. Szolgáltató a jegyzőkönyvben feltüntetett időponttól jogosult a szolgáltatás számlázására - figyelembe véve a szerződés aláírásakor érvényben lévő akciós szerződési feltételeket.
- 6.4. A telepített berendezések a szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt a Szolgáltató tulajdonában maradnak.

7. Rendelkezésre állás, minőségi garanciák, hibabejelentés (ÁSZF 11. pont)

- 7.1. Szolgáltató szavatolja, hogy valamennyi általa nyújtott szolgáltatás működőképes a telepítés napjától. Szolgáltató a szolgáltatás működésére 98%-os időbeni rendelkezésre állást vállal. A szolgáltatásra vonatkozó garantált sáv szélességek részletesen az 1.sz. mellékletben találhatóak.
- 7.2. Szolgáltató köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni a szolgáltatás hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében, de nem felel azon veszteségekért, vagy bármiféle kárért amelyek a szolgáltatás meghibásodása vagy egyéb elégtelensége okozott.
- 7.3. Amennyiben a szolgáltatás a vállalt műszaki paraméterekkel részben vagy egészben nem érhető el az Előfizető számára, akkor az Előfizetőnek ezt jeleznie kell a Szolgáltató kijelölt támogatási központja, illetve kapcsolattartója felé. A szolgáltatás kiesése annak hibajegyen rögzített bejelentésétől tekinthető igazoltnak. A hiba bejelentés a fenti telefonszámok valamelyikén, e-mailben vagy faxon tehető meg. Szolgáltató minden bejelentett hibát hibajegyen rögzít, melynek azonosító számát és a bejelentés paramétereit Előfizetőnek visszaküldi.
- 7.4. A szolgáltatás maradéktalanul történő visszaállításáról a Szolgáltató köteles az Előfizető kijelölt kapcsolattartóinak egyikét értesíteni. A szolgáltatás ezen értesítéssel tekinthető visszaállítotttnak.
- 7.5. A hiba kijavítására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől a hiba elhárításáig terjedő időszakra a Szolgáltató kötbér fizetésére köteles. Ha a hiba következtében az előfizetői szolgáltatást nem lehet igénybe venni, a kötbér mértéke minden késedelmes nap után a hiba bejelentését megelőző hat hónapban az előfizető által az előfizetői szerződés alapján az adott előfizetői szolgáltatással kapcsolatban kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg nyolcszorosa. Hat hónapnál rövidebb időtartamú előfizetői jogviszony esetén a vetítési alap az előfizetői jogviszony teljes hossza alatt kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg.
- 7.6. Ha a hiba következtében Előfizető az előfizetői szolgáltatást a szolgáltató által vállalt minőséghez képest alacsonyabb minőségben képes csak igénybe venni, a szolgáltató a 7.5. pontban meghatározott kötbér mértékének felét köteles fizetni.
- 7.7. A szolgáltató a kötbért havi díjfizetési kötelezettség esetén a következő elszámolás alkalmával az előfizető számláján egy összegben jóváírja, vagy az előfizetői jogviszony megszűnése esetén az előfizető választása szerint a bejelentés elbírálását számított harminc napon belül azt az előfizető részére egy összegben visszafizeti.
- 7.8. Rendelkezésre állásba nem számítanak bele az alábbiak események:
- Előre ütemezett rendszerkarbantartás, mely pontos időpontjáról és várható a kiesés időtartamáról Szolgáltató legalább 3 nappal megelőzőleg hivatalos értesítést küldött. Az értesítés megküldése e-mailen és a honlapon történő közzététellel történik. (ÁSZF 11.14). Szolgáltató kizárólag a saját rendszerén végez karbantartást, Előfizetői oldalon karbantartási szolgáltatást nem végez.
 - A vismajor események által okozott üzemszünetek, mint például a természeti katasztrófák, szándékos vagy gondatlan rongálás, lopás illetve bűncselekmények.
 - Súlyos energia ellátási zavarok, melyeket az elektromos szolgáltató hibája vagy előre ütemezett karbantartási munkái okoznak.

Ilyen esetekben a Szolgáltató köteles az üzemszünet tényét és annak kiváltó okát jegyzőkönyvezni, melynek egy példányát eljuttatja Előfizetőhöz. Szolgáltató továbbá köteles minden tőle elvárhatót megtenni a szolgáltatás mihamarabbi újraindításának érdekében.

- 7.9. Amennyiben a hiba elhárítása személyes közreműködést kíván, Szolgáltató köteles a hiba elhárítását 72 órán belül elvégezni. Előfizető tudomásul veszi, hogy a hiba elhárítás rádiós hálózati elemek esetén éjszakai órákban illetve rossz időjárás esetén munkavédelmi szempontok miatt nem lehetséges.
- 7.10. A hibabejelentéssel és kezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az ÁSZF 11. pontja tartalmazza.

8. Szolgáltatás szüneteltetése, korlátozása

- 8.1. A szolgáltatás az Előfizető érdekkörébe tartozó ok miatt, és/vagy a Szolgáltató érdekkörébe tartozó ok miatt szünetelhet. Szünetel a Szolgáltatás, ha az Előfizetői Szerződés teljesítése átmenetileg akadályba ütközik. (ÁSZF 8.2.1)
- 8.2. A Szolgáltató köteles az előfizetői szolgáltatást az Előfizető kérésére az Eht. 135. § (1) bekezdésében írtakra is figyelemmel szüneteltetni, az írásban történő bejelentéstől maximum hat (6) hónapos időtartamig. A szünetelés időtartama a hűségidőbe nem számít bele, a szünetelés díját az Előfizető tartozik viselni, amelynek összege az adott szolgáltatás havidíjának 10 %-a.

8.3. A Szolgáltató az előfizetői szolgáltatást az Előfizető előzetes vagy egyidejű értesítése mellett az alábbi esetekben korlátozhatja, vagy csökkentheti annak minőségi vagy más jellemzőit:

8.3.1. Amennyiben az előfizetőnek a díjtartozásról szóló felszólításban megjelölt - de legalább 30 napos - határidő elteltét követően is esedékes díjtartozása van és az Előfizető a Szolgáltató részére az esetleges díjtartozás megfizetésének céljából vagyoni biztosítékot nem adott. Amennyiben az Előfizető a díjtartozást kiegyenlíti, illetve a díjtartozás kiegyenlítését követően a visszakapcsolási igényt a Szolgáltatónak jelzi, úgy a Szolgáltató köteles a szolgáltatás korlátozását, minőségi vagy más jellemzőinek csökkentését vagy szüneteltetését haladéktalanul megszüntetni.

8.3.2. Amennyiben Előfizető akadályozza vagy veszélyezteti a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését, így különösen, ha:

- Az Előfizető az előfizetői hozzáférési ponthoz megfelelőség tanúsítvánnyal nem rendelkező végberendezést vagy nem megfelelő interfésszel rendelkező végberendezést csatlakoztatott.
- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva kéréten levelet küld. Kéréten levélnek minősülnek azok az elektronikus üzenetek, amelyek:

a.i. kereskedelmi vagy egyéb információt tartalmaznak és a címzettek nem kérték kifejezetten, hogy ezen e-mail-eket megkapják

a.ii. Olyan tömegesen küldött, nagy mennyiségű e-mail, amelyeknek tartalma egymással nagymértékben azonos és a címzettek nem kérték kifejezetten, hogy ezen e-mail-eket megkapják.

a.iii. Az olyan e-mail-eket, amelyek több mint 50 címzettet tartalmaznak a „címzettek” listában (To, Cc, Bcc)

A Szolgáltató az ilyen kéréten kereskedelmi vagy kéréten tömeges e-mail-ek illetve nagy mennyiségű levelek átvételét illetve továbbítását a hálózatának és rendszereinek védelme érdekében szoftveres és/vagy hardveres eszközök segítségével megtagadhatja.

- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva olyan elektronikus levelet küld, amely:

a.i. feladójának e-mail címét szándékosan hamisan adják meg vagy elfedik.

a.ii. vírussal fertőzött csatolt állományt tartalmaz

a.iii. amely csatolt állományként olyan végrehajtódó állományt tartalmaz, amely a címzett(ek) vagy a Szolgáltató érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki és ezen tevékenység a címzett jóhiszemű akaratára ellenére is végbemeget.

a.iv. amely tartalma a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a féltrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó illetve vallási, politikai ellentétet szító e-mail.

- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra tesz kísérletet illetve hajt végre, különösen:

a.i. az internethasználók személyi számítógépén vagy szerverén tárolt, illetve internetezés közben használt nem nyilvános vagy üzleti titkot képező adatok, állományok engedély nélküli megtekintése, megszerzése vagy az erre irányuló kísérlet,

a.ii. az internethasználók személyi számítógépén vagy szerverén tárolt adatok, állományok engedély nélküli megváltoztatása vagy az erre irányuló kísérlet,

a.iii. az internethasználók személyi számítógépére vagy szerverére olyan adatok, állományok engedély nélküli feltöltése vagy ennek kísérlete, amely az előfizetőt kompromittálhatja, illetve a számítógép működését hátrányosan befolyásolhatja,

a.iv. mások tulajdonát képező számítógépek és azok erőforrásainak engedély nélküli felhasználása saját célra.

- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva Szolgáltató szerverén olyan adatokat, információkat tárol vagy továbbít, amely:

- a.i. jogosulatlanul megszerzett, illetve szerzői jogokat sért
 - a.ii. a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó illetve vallási, politikai ellentétet szító tartalom,
 - a.iii. az Alkotmányba vagy a hatályos törvényekbe, jogszabályokba ütköznek,
 - a.iv. az Előfizető által kínált termék tulajdonságairól vagy szolgáltatás tartalmáról, illetve ezek áráról bárkit félrevezethetnek.
- Amennyiben az Előfizető az előfizetői szolgáltatást a Szolgáltató hozzájárulása nélkül harmadik személy részére továbbértékesíti vagy azt a hálózati szerződésekről szóló kormányrendelet szerinti hálózati szolgáltatás céljára használja.

9. A szerződés időtartama, felmondás, reklamáció

- 9.1. Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.
- 9.2. Szolgáltató a szolgáltatás 6. pont szerinti átadásának napjától 30 (naptári) napos próbaidőszakot biztosít az Előfizető részére, mely időszak alatt Előfizető jelen szerződést indoklás nélkül írásban felmondhatja. A próbaidőszak alatt és az azt követő 3 hónapban a jelen szerződésben rögzített sávszélességnél alacsonyabb sávszélességet tartalmazó csomagváltásra Előfizető kérésére nincs lehetőség. Szolgáltató ugyanarra a létesítési címre 6 hónapon belül két alkalommal nem köteles biztosítani a próbaidőszak lehetőségét.
- 9.3. A jelen szerződés megszűnésének feltételei az ÁSZF 8, 9 és 10. pontja alapján:
 - Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, ha előfizető a fizetési kötelezettségének az esedékességtől számított hatvan (60) napon belül nem tesz eleget.
 - Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, ha a 4. pontban foglalt tilalom megsértésére utaló jelet észlel.
 - Jelen szerződést Előfizető rendes úton írásban (postai levél, fax) jogosult tizenöt (15) napos felmondási idő megtartása mellett felmondani.
- 9.4. Jelen szerződés módosítása az ÁSZF 7. pontjában meghatározottak szerint történhet, azaz a szerződés általában a felek egyező akaratával módosítható. A szerződés módosítására a szerződéskötésre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Szolgáltató - amennyiben az Előfizető módosítási kérelmét elfogadja - a kérelmet a kérelem benyújtásának az ügyfél azonosítással kapcsolatban előírt kötelezettségeket kielégítő formában történő beérkezésétől számított, lehetőség szerinti 5 napon belül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti, kivéve az áthelyezést. A módosított díjfizetési kötelezettség kezdő időpontja az előfizetői módosításra vonatkozó igény teljesítésének időpontjával esik egybe. E pontban foglalt rendelkezésektől a Szolgáltató és az Előfizető egyező akaratával el lehet térni.
- 9.5. A Szolgáltató jogosult kétoldalú módosítást kezdeményezni. Ebben az esetben az előfizetői nyilatkozattétel elmulasztása - mint ráutaló magatartás - a külön jogszabályban meghatározott esetek kivételével elfogadásnak minősül. Vita esetén a Szolgáltatót terheli annak bizonyítása, hogy a módosításról az előfizetőt a törvényben előírt módon és időpontban értesítette
- 9.6. A Szolgáltató jogosult negyedévente egy alkalommal az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ha a szolgáltatás minőségi javítása érdekében a beérkezett ügyfélkérdések alapján ez szükséges, azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását. A Szolgáltató emellett jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ha azt jogszabályváltozás vagy hatósági döntés indokolja; vagy a körülményekben bekövetkezett lényeges változás indokolja.
- 9.7. Az Előfizetői Szerződés megkötésekor tett, az Eht. 129.§ (4) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Előfizető írásban, a Szolgáltató ügyfélszolgálatának címzett levélben módosíthatja.
- 9.8. A szerződésszegés jogkövetkezményeit az ÁSZF 10.2.4 pontja tartalmazza, azaz a Szolgáltató az előfizetői szerződés megszegése esetén az előfizetői szerződést 15 napos határidővel a fenti feltételek szerint felmondhatja, különösen az ÁSZF 9.1. pontban meghatározott eseteken.

- 9.9. A Szolgáltató az előfizetői szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel, amennyiben az Előfizető az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető első értesítés elküldését legalább 15 nappal követő második értesítés megtörténtét követően sem egyenlítette ki. Nem jogosult a Szolgáltató felmondani a szerződést, ha a díjtartozás összege nem haladja meg az Előfizető havi előfizetési díjának megfelelő összeget, illetve havi előfizetési díj hiányában vagy 5000 Ft-nál magasabb havi előfizetési díj esetén az 5000 Ft-ot, vagy ha az Előfizető a díjtartozásösszegezését vitatja, és a vita rendezése érdekében a hatósághoz vagy a jogvita elbírálására jogosult más szervezethez kérelmet terjesztett elő, feltéve, hogy az Előfizető a szolgáltatás igénybevétele után a nem vitatott, illetve az esedékes, nem vitatott további díjakat folyamatosan megfizeti.
- 9.10. Tekintettel a szolgáltatás kiépítésének időszükségletére jelen szerződésben meghatározott hűségidőszak a szolgáltatás 6. pontban rögzített átadás-átvételének napjától (átadás-átvételi jegyzőkönyv keltezése) lép életbe.

10. Vis maior

- 10.1. Szolgáltató nem felel az elháríthatatlan külső ok miatt bekövetkező szerződésszegésért (Vis maior). Vis maior-nak minősülnek a felek által előre nem látott és nem befolyásolható olyan körülmények, amelyek megakadályozzák a szolgáltatót a megfelelő teljesítésben, különösen:
- tűz, árvíz, belvíz, földrengés, járvány, hurrikán, tornádó, villámcsapás;
 - hadüzenettel vagy hadüzenet nélkül folytatott háború, zendülés, polgári zavargás, invázió, fegyveres konfliktus, terrorista- vagy szabotázscelemek, robbantás;
 - sztrájkok, munkáskizárások, kivéve amelyekben a szolgáltató alkalmazottai nem vesznek részt.

11. Záró rendelkezések

- 11.1. Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket a felek törekednek peren kívül rendezni. Amennyiben a felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdéseket a fentiek szerint nem tudják rendezni Előfizető jogosult a vitát hatóság elé terjesztetni, az ÁSZF 17. pontja szerint.
- 11.2. Szolgáltató adatvédelmi előírásai és nyilatkozata az ÁSZF 3. sz. mellékletében található meg részletesen.
- 11.3. Felek kijelentik, hogy hozzájárulnak nevük másik fél részéről referenciaként történő megjelöléséhez elektronikus és nyomtatott felületeiken.
- 11.4. Jelen szerződés két azonos példányban készült. Módosítására csak írásbeli formában, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával kerülhet sor. A szerződés általában a felek egyező akaratával módosítható. A szerződés módosítására a szerződéskötésre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Szolgáltató - amennyiben az Előfizető módosítási kérelmét elfogadja - a kérelmet a kérelem benyújtásának az ügyfél-azonosítással kapcsolatban előírt kötelezettségeket kielégítő formában történő beérkezéséről számított, lehetőség szerinti 5 napon belül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti, kivéve az áthelyezést. A módosított díjfizetési kötelezettség kezdő időpontja az előfizetői módosításra vonatkozó igény teljesítésének időpontjával esik egybe. E pontban foglalt rendelkezésektől a Szolgáltató és az Előfizető egyező akaratán el lehet térni. A szerződés módosításának további feltételeit az ÁSZF 7. pontja tartalmazza.
- 11.5. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy jelen szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá. Előfizető kijelenti, hogy e szerződésben foglaltakat megismerte és elfogadja.

Vác, 2013. május 8.

Vác, 2013. május 8.

.....
Szolgáltató
Farmosi Attila Varga Gábor

.....
Előfizető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

ÉMOP-3.1.2/A-09-2F-2011-0003 SZÁMÚ PÁLYÁZAT SOFT ELEMEINEK VÉGREHAJTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városház központ rehabilitációs pályázat végrehajtása során soft elemekre 300 millió forint támogatási összeg alatt legalább 8 millió, de legfeljebb 50 millió forintot kell költenünk. Pályázatunk a minimálisan elkölthető összeget tartalmazza, a vállalás pontos költségvetése 8.128.000 Ft. Vállalt feladataink:

- Az érintett lakosság bevonását célzó akciókra, a helyi kötődést és identitást erősítő akciók szervezésére, közösségi tartalomfejlesztés és az információ terítésére, különös tekintettel a fiatalabb generációkra **bruttó 152.400 Ft,**
- Közösségépítést és szabadidő hasznos eltöltését segítő szolgáltatásokra, rendezvények, közcélú képzési programok kialakítására (hagyományőrző közösségi kezdeményezések, játszó- és foglalkoztató házak, kulturális- és sport rendezvények, kiállítások stb.) **bruttó 5.750.560 Ft-ot,**
- Helyi környezettudatosság elterjesztését segítő tájékoztatási, szemléletformálási akciókra **2.123.440 Ft-ot,**
- Integrált településfejlesztési tevékenységekhez (pl. parkosításhoz, játszóterek kiépítéséhez, parlafű irtáshoz stb.) kapcsolódó helyi társadalmi akciók megszervezésének és eszközigényének támogatására **101.600 Ft-ot** kell költenünk.

Végrehajtó partnerként a benyújtott pályázatban Rétság Város Önkormányzata került megjelölésre. A soft elemeket a pályázat a kommunikációtól elkülönítve kezeli, végrehajtásuk kötelező.

A pályázat bírálatának, a közbeszerzést 2012. év végi lebonyolítása miatt némi csúszás van a teljesítésben. A feladatokat mihamarabb le kell osztani, a végrehajtást felelősök megjelölése mellett meg kell kezdeni. Korábban volt arról szó, hogy önállóan működő intézményünk a Városi Művelődési Központ és Könyvtár hajtja majd végre a feladatokat, ő fog az Önkormányzatnak számlázni. Az Intézmény áfa alanyiséga szerint alanyi adómentes. A feladatkiosztás során tekintettel kell lenni az áfáról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 188. §-ának jelenleg hatályos (1)-(2) bekezdései szerint alanyi adómentesség abban az esetben választható, ha az adóalany 2. § a) pontja szerinti összes termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása fejében megtérített vagy megterítendő ellenértéknek - forintban kifejezett és éves szinten göngyöltett - összege sem a tárgy

naptári évet megelőző naptári évben ténylegesen, sem a tárgy naptári évben ésszerűen várhatóan, illetőleg ténylegesen nem haladja meg az 6 millió forintnak megfelelő pénzösszeget. Az Intézmény más tevékenysége nem teszi indokoltá az áfa alanyiség változását, hiszen igen bonyolult, de csak szerény mértékben lehetne befizetendő áfájának összegét visszaigénylési lehetőséggel csökkenteni. Az intézmény projekten kívül tervezett bevétele 2.130 eFt.

A soft elemekkel kapcsolatos számlán vevőként mindenképp Rétság Város Önkormányzatának kell szerepelnie. A végrehajtás során azonban az Intézmény dolgozói közreműködhetnek.

A feladatokat célszerű lenne konkretizálni. Civil szervezetek is bevonhatók lehetnek a megvalósításban (parlagfűirtás). Javasolom, kerüljenek a programok nevesítésre. Kérüljön kialakításra konkrét programterv. A programtervben lehetne megjelölni a teljesítési határidőket és felelősöket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a programterv összeállításáért felelős személyeket megjelölni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**
3. **Jogszabályi háttér**
4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ÉMOP-3.1.2/A-09-2F-2011-0003 számú projekt végrehajtásához kapcsolódó soft elemek feladatának végrehajtásáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a soft elemek részletes programjainak kidolgozására ad hoc bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak

.....
.....
.....

jelöli ki. A részletes programok végrehajtását a Képviselő-testület jóváhagyását követően azonnal meg kell kezdeni.

Határidő: 2013. június 05.

Felelős: az ad hoc bizottság valamennyi tagja

Rétság, 2013. május 14.

Vargáné Fodor Rita
penzügyi csoportvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné

jegyző **Girasek Károly**

önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény soft elemek megvalósításához

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Többször jeleztem testületi üléseken és más formákban is, hogy a városközpont rehabilitációhoz kapcsolódóan kötelező megvalósítani a pályázati kiírásban szereplő és a pályázat során részletezve beadottak szerint. A pályázatot a polgármester írta alá. Másik fontos dokumentum, a támogatási megállapodás, amelyben a pályázatra hivatkozva, tételesen és kategórikusan szerepel ez a kötelezettség. Ebben már előző év végére is voltak feladatok ütemezve. Ezt ugyancsak a polgármester írta alá, gondolom a benne foglalt kötelezettségekkel tisztában is volt. Nem is értem, hogy ezen anyag előterjesztője miért nem a polgármester, hiszen itt nem csupán pénzügyi kérdésekről van szó, hanem sokkal többről.

A pályázati és támogatási dokumentumok csatolásával lehet áttekinteni, mit és hogyan kell megvalósítani. Elengedhetetlen a benyújtott pályázat vonatkozó részeinek mellékelése.

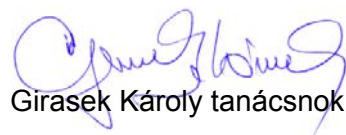
Tulajdonképpen van bizonytalanság a művelődési központ kijelölésével is erre a munkára, mert bár a közbeszerzési eljárás során elhangzott, hogy amennyiben saját szervezet a lebonyolító, nem kell közbeszerzést (ajánlatkérést) lefolytatni. A támogatási szerződés piaci ár megállapítására vonatkozó részletei szerint szükséges árajánlatok beszerzése és ennek alapján döntés. E kérdésben a közbeszerzési szakértő véleményét is ki kell kréni.

Nem tisztázottak a finanszírozási feltételek. Amennyiben a művelődési központ a kivitelező, akkor a lebonyolításhoz számára a forrásokat biztosítani szükséges. Ugyancsak tisztázandó, hogy a megnevezett összegből mennyit fordíthat a saját kivitelezés okán személyi feltételek biztosítására, hiszen a feladat majdnem azonos az intézmény – civil szervezetek nélküli – egész éves programjának lebonyolításával.

Mindezeket már jóval korábban kellett volna tisztázni, amire sorozatosan felhívtam a figyelmet. A tennivalókat mielőbb el kell kezdeni, de ehhez az összes körülményt tisztán kell látni.

Az anyag tárgyalását javaslom, de a fent is jelzett iratok vonatkozó részeinek melléklése és a közbeszerzési tanácsadó véleményének kikérése elengedhetetlen. Ezek után pedig egyértelmű feladatot kell adni a lebonyolító szervezetnek.

Rétság 2013. május 16.



Girasek Károly tanácsnok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

SZOCIÁLIS ÉTKEZÉS ÉS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZAKMAI PROGRAMJÁNAK ELFOGADÁSA**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A házi segítségnyújtás feladat átvételéhez működési engedélyt kell kérnünk. A működési engedély kötelező melléklete a szakmai program, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a szakmai programot elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér: 329/2009. Korm. rendelet****4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális étkeztetés a házi segítségnyújtás feladatok szakmai programjáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a szakmai programokat jóváhagyja.

Határidő: 2013. július 01.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

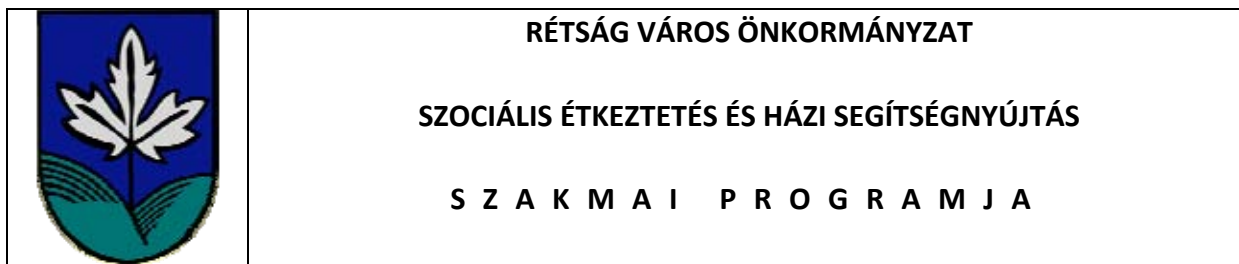
Rétság, 2013. május 15.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző



I. SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

1. A szociális étkeztetés célja:

A szociális étkeztetés célja azon szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetése, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk vagy szociális helyzetük miatt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

2. Ellátottak köre:

Idősek, mozgássérültek, hallás- és látássérültek, egyéb fogyatékkal élők.

3. A feladatellátás szakmai tartalma:

Az étkeztetés Rétság Város Önkormányzat (továbbiakban Szolgáltató) kezelésében lévő, működési engedéllyel rendelkező Napközikonyháról (2651 Rétság, Templom u. 9., továbbiakban Konyha) történik. Az ebédet az ellátott saját ételhordójában 11 óra 30 perc és 13 óra 30 perc között viheti el.

Azok részére, akik egészségi állapotuk miatt az ebédet nem tudják saját maguk elvinni a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél igényelhetik a gépkocsival történő kiszállítást. A kiszállítás térítés ellenében történik. Az igény bejelentést követően az Szolgáltató tulajdonában lévő gépjárművel a Konyha dolgozója 11 óra 30 perc és 13 óra 30 perc között kiszállítja az ebédet.

Az étkezés és az étel kiszállítása munkanapokon, hétfőtől péntekig vehető igénybe. Az ellátott saját ételhordóval, kiszállítás esetén legalább két ételhordó garnitúrával rendelkezik, annak tisztántartásáról gondoskodik.

Az ételt biztosító és szállítást végző Konyha feladata

- az étlap összeállítása során az ellátottak köréhez, életkorához illeszkedő változatos menüsor összeállítása,
- az ebéd kimérése, kiadása a szociális étkező ételhordójába,
- igény bejelentését követően az ebéd lakásra szállítása,
- folyamatos kapcsolattartás az ellátottal, a gépkocsivezetővel és a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi csoportjával,
- bárminemű akadályoztatás esetén a polgármester vagy a közvetlen felettes (csoportvezető) azonnali tájékoztatása, az akadály elhárítására javaslattevél

4. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

A szolgáltatás igénylésére vonatkozó kérelmet a Polgármesteri Hivatalban (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) ügyfélfogadási időben (hétfő: 13,00-17,00, szerda 8,00-15,30, péntek 8,00 – 11,30) lehet benyújtani. A szolgáltatást az e célra rendszeresített nyomtatványon lehet igényelni. (I/1. számú melléklet)

Az étkezést és igény esetén a kiszállítást, a Szociális Bizottság engedélyezi és a vonatkozó önkormányzati rendelet alapján megállapítja az étkezésért fizetendő térítési díjat. Az étkeztetés engedélyezéséről, a fizetendő napi térítési díjról értesíti a kérelmezőt.

Ebédet lemondani a Konyha éllelmezésvezetőjénél személyesen vagy telefonon (35/350-473) előzetesen, legkésőbb tárgynapon reggel 8,00 óráig lehet.

Az étkezésben részesülőkről az étkezést biztosító Konyha éllelmezésvezetője étkezési nyilvántartást vezet.

Az étkezési nyilvántartásban szereplő tényleges éllelmezési nap és jövedelmi viszonytól függően a Szociális Bizottság által megállapított napi térítési díj alapján kiszámított havi térítési díjat az ellátott havonta köteles megfizetni. A térítési díjat az előre meghirdetett napokon a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni, vagy tárgyhó 10. napjáig a 11741031-15451615 számú bankszámlára megfizetni.

5. Szolgáltató és a szolgáltatást igénybevevő közötti kapcsolat

Az ellátást igénybe vevő rendszeres kapcsolatban van a szociális ügyintézővel. A szolgáltatást igénybe vevő esetleges problémáival közvetlenül a szociális ügyintézőhöz fordulhat személyesen, e-mailban vagy telefonon (szocugy@retsag.hu, 35/550-100/106 Jánosik Gabriella).

6. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

Az ellátottak általános jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel szociális étkezés igénybevitelére,
- az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során,
- az Szolgáltatónak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására,
- az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. Külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki,

- az Szolgáltatónak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben,
- panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az Szolgáltatóhoz. Ha panaszára nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban az önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátott jogi képviselője, elérhetőségei

Neve: Popovics Edit

Telefon: 20/ 489-96-29

E-mail: popovics.edit@jogvedok.hu

Az ellátott kötelességei:

- a jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik a Szolgáltatóval,
- az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a szociális ügyintézőt,
- ellátása érdekében együttműködik a Szolgáltatóval és a Konyhával,
- a havi térítési díjat határidőre megfizeti,
- amennyiben három hónapot meghaladó térítési díj tartozást halmoz fel, tudomásul veszi, hogy az Szolgáltató az ellátást szünetelteti

A Szolgáltató kötelességei

- az önkormányzati törvényben megfogalmazottak szerint az ellátást biztosítani,
- a Szolgáltató köteles az ebéd készítéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani,
- a beérkezett kérelmeket 30 napon belül elbírálni,
- a változások bejelentését tudomásul venni,
- a térítési díjak összegét évente egy alkalommal felülvizsgálni,
- az ellátottal, a Polgármesteri Hivatallal együttműködni,
- a Konyha dolgozói az ellátott edényzetét megvizsgálni, amennyiben az nem felel meg a tisztasági feltételeknek az ételkiadást megtagadni,
- amennyiben olyan információ jut rendelkezésre, mely az ellátottat tartósan érinti és a felmerült problémát saját szociális rendszerén keresztül kezelni nem tudja, a hozzátartozót, a hozzátartozó elzárkózását követően az ellátottjogi képviselőt tájékoztatni.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az Önkormányzat kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az Önkormányzat és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az Önkormányzatnál és a polgármesternél, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti az illetékes hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

7. A jogviszony megszűnése és a megszűnés feltételei

- **Az intézményi jogviszony megszűnik**
 - a) a kötelező önkormányzati feladat más szerv részéről történő végrehajtásával,
 - b) az ellátott halálával,
 - c) a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
 - d) a jogosult más intézménybe történő áthelyezése esetén,
- **Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti**
 - a) A jogosult illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
 - b) Ha a szolgáltatást igénybe vevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítását sem rendezi

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítést küld.

Felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett, mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére vonatkozó megállapításokat.

	Városi Önkormányzat Képviselő - testülete Szociális Bizottsága 2651 Rétság, Rákóczi út 20. Tel: 35/ 550-100
---	--

KÉRELEM ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

I.

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési helye, időpontja:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:
Állampolgársága:
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
Tartásra köteles személy
a) Neve:
b) Lakóhelye:
c) Telefonszáma:
Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
a) Neve:
b) Lakóhelye:
c) Telefonszáma:
Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1 Alapszolgáltatás
Étkeztetés

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1 Étkeztetés
▪ Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
▪ Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:
Az étkeztetés módja:
▪ Helyben fogyasztás ☐
▪ Elvitellel ☐
▪ Kiszállítással: ☐
▪ Diétás Étkeztetés: ☐

Alulírott nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek/ igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendő)

Más szolgáltató megnevezése:

Szolgáltatás megnevezése:

Dátum:

II.

Jövedelemnyilatkozat étkéztetés igényléséhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési helye, időpontja:
 Anyja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 (itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitel szerűen tartózkodik)
 Telefonszám(nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak)

☐ **igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Egyéb jövedelem	
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Egyéb jövedelem	
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Összes jövedelem	

	A család létszáma: Fő	
	Az ellátást igénybe vevő kiskorú	
	Közel hozzátartozók neve	Rokoni kapcsolat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Összesen:		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Szám: /2013.

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkeztetés biztosításáról

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi u. 20.) mint szolgáltatást nyújtó – képviseli Mezőfi Zoltán polgármester, másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Lakcím:

Szám alatti lakos (továbbiakban ellátott) illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő-én beadott, számú kérelme alapján a szolgáltató **az étkeztetést időponttól, településenhatározatlan időtartamra** biztosítja.

A szolgáltató, az étkezést (egyszeri meleg ebéd), az igénybevevő kérése szerint: **helyben fogyasztással, elvitellel/ lakásra szállítással biztosítja.**

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy napi jövedelmének

- Étkeztetés esetén a 30%-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját: egy havi időtartamra utólag a tárgyhót követő hónap 15.-ig a Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi u. 20.) Pénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente két alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybe vevőt, a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

Az ellátás megszüntetésének módjai:

- **Az intézményi jogviszony megszűnik**

- a kötelező önkormányzati feladat más szerv részéről történő végrehajtásával,
- az ellátott halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult más intézménybe történő áthelyezése esetén,

- **Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti**

- A jogosult illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
- Ha a szolgáltatást igénybe vevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását az intézményvezető felszólítását sem rendezi

A jogviszony megszüntetéséről az intézmény vezetője írásos értesítést küld.

Felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett, mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére vonatkozó megállapításokat.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Neve: Popovics Edit

Telefon: 20/ 489-96-29

E-mail: popovics.edit@jogvedok.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja.

Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK., továbbá a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírott a jelen megállapodást elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

Ellátott/ Ellátott törvényes képviselője

Polgármester

II. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

1.) A házi segítségnyújtás célja:

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak önálló életvitelének fenntartását lakóhelyükön, saját lakásukban segítse és szükségleteiknek megfelelően, egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

Feladatai:

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. További feladat az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése.

A házi segítségnyújtás feladatellátása során segíti az ellátottat abban, hogy hosszú távon saját környezetében, életkorának megfelelően, egészségi állapotának szinten tartásával élje mindennapjait.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- a házi segítségnyújtó szolgálat együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

2.) Az ellátottak köre:

Rétság Városban lakóhellyel rendelkezők és életvitelszerűen jogosultak az ellátásra. Ellátásra jogosultak azok a személyek, akik

- időskorúak és önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,

- pszichiátriai betegek, fogyatékos személyek, szenvedélybetegek, akik állapotukból eredően az önálló életvitelhez segítséget igényelnek,
- egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek,
- akikről a hozzátartozóik gondoskodni nem vagy csak részben képesek;
- akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3.) A feladat ellátás szakmai tartalma

A házi segítségnyújtás a szakorvosi és háziorvosi ellátás előírásait figyelembe véve az ellátott gondozási szükségleteit előtérbe tartva látja el feladatát. A feladatellátás az ellátottak gondozási szükségletei szerint differenciált szolgáltatást biztosít. Ennek keretében az Szolgáltató biztosítja az ellátott alapvető gondozását, ápolását. A házi szociális gondozó közreműködik az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott lakókörnyezetének higiénés körülményeinek megtartásában, szükség esetén kialakításában. Fontos feladata továbbá a vészhelyzetek kialakulásának megelőzése, kialakulását követően azok megszüntetése. Az ellátás során a gondozónő közreműködik az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében, különösen a bevásárlás, takarítás, mosás, orvos által előírt alapvető gondozási ápolási feladatok ellátásában. Segítséget nyújt az ellátott környezetével való kapcsolattartáshoz és a szükséges szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutáshoz.

A házi segítségnyújtás egyéni gondozási terven alapul. A gondozási terv összeállításában figyelembe kell venni a kezelőorvosok, a család és az ellátott igényeit egyaránt. A gondozási tervet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.

A házi segítségnyújtás tevékenységet az Önkormányzat két fő szakképzett közalkalmazotti státuszú dolgozó közreműködésével látja el. A gondozók munkanapokon, munkaidőben, 8,00-16,00 óráig állnak a gondozottak rendelkezésére. A helyettesítésről a munkáltatói jogkör gyakorlója gondoskodik. A gondozottak és a gondozók közötti kapcsolatnak a bizalomra kell épülnie és biztonságérzetet kell teremtenie. A feltételek kialakulásának érdekében a gondozók munkájuk során tartósan azonos gondozotti kört látnak el.

V. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, MENETE, FELTÉTELEI

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt.

A házi segítségnyújtás esetén az előgondozást végző a gondozási szükséglet megállapítására vonatkozó eljárásról tájékoztatást nyújt. A gondozó kötelessége segíteni a gondozási szükséglet felmérésének elvégzését.

Az igénybejelentés menete

I. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Az ellátás iránti kérelmet a szakmai program II/1. számú mellékletében szereplő nyomtatványon kell benyújtani. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél vagy a gondozónőnél lehet benyújtani. Az igényléshez be kell nyújtani a szakmai program II/1. számú mellékletében szereplő orvosi igazolást.

A házi segítségnyújtást a Szociális Bizottság engedélyezi és vonatkozó önkormányzati rendelet alapján megállapítja a fizetendő térítési díjat. Az ellátás igénybevételét megelőzően megtörténik az igénylő jövedelmének vizsgálata (szakmai program 4. mellékletében szereplő nyomtatvány segítségével), melyről igazolás kerül kiadásra.

II. A kérelem benyújtását követően a jegyző által felkért szakértő egyszerűsített előgondozást végez az igénylőnél (a szakmai program 2. számú mellékletében szereplő nyomtatvány segítségével), melynek során tájékozik az ellátást igénybe vevő személy életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

III. Az előgondozás során vagy azt követően az igénylő tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének feltételeiről (rendszerességéről, módjáról, tartalmáról, személyi, tárgyi, anyagi feltételeiről).

IV. Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz - e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást (3. számú melléklet). Házi segítségnyújtást kérelmezők esetében szükséges a gondozási szükséglet megállapítása. A gondozási szükséglet vizsgálata az egyszerűsített előgondozás során a kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával kizárólag a jogszabályban meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően. A gondozási szükségletet a jegyző által felkért szakértő végzi el a szolgáltatás iránti kérelem alapján, melyről határozatlan ideig érvényes igazolást állít ki. Ha a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az ellátási kérelemről szóló döntésnek az Szt. 94/A. §. (3) bekezdése vagy az Szt. 94/D. §. szerinti felülvizsgálata során, egyéb esetben a szociális szolgáltatás iránti kérelemről szóló döntés meghozatalát megelőzően a fenntartónál kérheti. A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonni olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel, és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt. Ha az igénylő a lakóhelyen történő vizsgálat lefolytatását nem teszi lehetővé, a szakértő, a gondozási szükséglet mértékének megállapítását mellőzi, erről az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a házi gondozást nyújtó intézmény vezetője tájékoztatja az igénybevevőt az időszotthoni elhelyezés lehetőségéről. Ez viszont nem jelenti azt, hogy a kérelmező igénylése esetén ne kellene biztosítani házi segítségnyújtást.

A Szolgáltató az adatok kezelésében a jogszabályokban rögzített adatvédelmi előírások alapján jár el. Az adatok kezeléséről az ellátottat tájékoztatni kell és nyilatkozatát erre vonatkozóan ki kell kérni.

VI. Gondozási terv

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet a szolgáltatás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, és évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – értékelni, szükség esetén módosítani kell. Az igényekben vagy az állapotban történő bármilyen változást a személyi segítő vagy az igénybevevő jelzi a Szociális Bizottságnak, aki a szükségletekhez igazítja a feltételeket, illetve a szociális ügyintézőn keresztül tájékoztatást ad a szükséges szolgáltatásokról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ápolási terv tartalmazza

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).

Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az ellátott háziorvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet évente felül kell vizsgálni.

VII. Az ellátotti jogviszony megszűnése és megszüntetése

1. A megállapodás megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra,

- a kötelező önkormányzati feladat ellátása más szerv, szervezet keretébe kerül át,
- a megállapodás felmondásával,
- az ellátott halálával.

2. A megállapodás megszüntetésének feltételei

- a megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével,
 - az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti,
 - a Szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
 - a) az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - b) az ellátott számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
 - c) az ellátott három havi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a ügyintéző felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
 - d) az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - e) az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - f) az ellátott elköltözik az ellátási területről.
 - a megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg,
 - ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
 - a megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
3. A jogviszony megszüntetéséről a Szolgáltató írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.
4. Ha a kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Képviselő-testülethez fordulhat.

VIII. Térítési díj adatok

1. Az ellátott a szolgáltatás igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.
2. A gondozás térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.
3. A szolgáltatás után fizetendő térítési díj fizetése – szociálisan rászorult személyek esetében – a fenntartó megállapítása szerint történik, ami az évente egyszeri, a fenntartó által végzett felülvizsgálat után változhat. A házi segítségnyújtás esetében megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő családjában az egy főre eső jövedelem 25 %-át, illetve 30 %-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

Ingyenes ellátásban kell részesíteni azt az ellátottat, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

4. A szociálisan nem rászorult személyek esetében a térítési díj megállapítása a Szociális Bizottság döntése alapján történhet, egyéni elbírálás alapján. Ez esetben a Szolgáltató a térítési díj összegét a 3. ponttól eltérően állapítja meg, amelyet dokumentálnia szükséges.

5. A személyi térítési díj megfizetésének szabályai:

a)

A térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges. Az ellátott, illetve törvényes képviselője a végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját.

b) Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.

c) A térítési díj fizetése – ellátott döntése szerint - készpénzfizetési számlával, banki átutalással, vagy az Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik.

d) Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig,.

e) A házi segítségnyújtás esetében megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő családjában az egy főre eső jövedelem 25 %-át, illetve 30 %-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azt az ellátottat, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

f) A Szolgáltató a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásban értesíti a gondozottakat a változást megelőzően 30 nappal.

IX. A SZOLGÁLTATÓ ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐ KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

1.) A szociális szolgálatást végzők - személyi segítők - az általuk ellátott személyekkel rendszeres, napi kapcsolatban vannak. Az ellátott személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével a Szolgáltató munkatársai kapcsolatot tarthatnak személyesen a Szolgáltató irodahelyiségében vagy, telefonon, ill. írásban.

2.) A Szolgáltató feladata, hogy valamennyi ellátottal személyes kapcsolatot teremtsen, majd folyamatosan kapcsolatot tartson. Ennek módja lehet telefonon történő tájékoztató, probléma esetén vagy egyéb kérésre, ill. bejelentésre történő kérés, személyes felkeresés.

3.) A gondozási tervek értékelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, ennek érdekében a Szolgáltató kötelezettsége a személyes kapcsolat kezdeményezése.

X. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKAT VÉGZŐK JOGAI, ÉS KÖTELESSÉGEI

Az ellátottak általános jogai:

- 1.) Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- 2.) Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- 3.) A Szolgáltatónak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- 4.) Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme. Az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat. Külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- 5.) A Szolgáltatónak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- 6.) Panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban Szolgáltató képviselőjéhez fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a támogató szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátott jogi képviselője, elérhetőségei

Neve: Popovics Edit
Telefon: 20/ 489-96-29
E-mail: popovics.edit@jogvedok.hu

XI. A szolgáltatásban résztvevők jogai és kötelességei

1.) Az ellátott kötelességei:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik gondozási szükséglet vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a Szolgáltatót.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.
- Az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a Szociális Bizottsághoz, az ellátottjogi képviselőhöz, az

Érdekképviselői Fórumhoz. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal a Szolgáltatóhoz lehet fordulni.

2.) A Szolgáltató köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

3.) A szociális szolgáltatást végzők:

Kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, vagy közvetlen felettesétől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

Jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

A szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

A Szolgáltató nevében dolgozó megtagadhatja az ellátást,

- a. ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- b. ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- c. ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- d. ha a gondozott ellátása, vagy a gondozott saját maga veszélyezteti saját életét, testi épségét,

Az ellátás megtagadása esetén fokozottan ügyelni kell arra, hogy az a gondozott egészségügyi és pszichés állapotát károsan ne befolyásolja, ha szükséges a gondozottról más szakember bevonásával gondoskodni kell.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére.

A szociális gondozók a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint a Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket. A szociális gondozók munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

XII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ HELYI TÁJÉKOZÓDÁS

A szolgáltatás közzétételének módja, formái:

- Helyi televízió, Hangadó újság közreműködése
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok tájékoztatása
- Polgármesteri Hivatal tájékoztatása
- Az intézmény honlapja - www.retsag.hu.

XIII. MELLÉKLETEK

Kérelem a házi szociális gondozás ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási azonosító jele:

Tartásra kötelezett személy:

a) neve: Telefonszáma:

b) lakóhelye:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: Telefonszáma:

b) lakóhelye:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

A kért szolgáltatást

☐ határozott időre naptól napig kéri☐ Határozatlan időre kéri.

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

☐ hétfő ☐ kedd ☐ szerda ☐ csütörtök ☐ péntek

Milyen típusú segítséget igényel:

- segítség a napi tevékenységek ellátásában ☐
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés ☐
- személyes gondozás ☐
- egyéb, éspedig ☐

Kelt, Rétság,

.....
az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diéta szorul-e::		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. időszotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

Egyszerűsített előgondozási adatlap	
Felvétel helye:	
Felvétel ideje:	
1. Az ellátást igénybevevő adatai:	
Név	
Lakcím	
2. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:	
a.) mozgásképesség	
b.) érzelmi állapot	
c.) segédeszköz használata	
d.) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, íz-érzés)	
e.) magatartás, kommunikációs készség:	
3. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban	

Dátum:.....

.....

előgondozást végző személy

Nyilatkozat más szolgáltatónál igénybevett alapszolgáltatásról

Alulírott

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakcím: település.....utca/házzám:.....ir.szám.....

(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik),

mint kérelmező büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a jelen kérelmemben foglalt házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás kérelmezésekor

..... __ szolgáltatónál **étkeztetés,**

..... __ szolgáltatónál **házi segítségnyújtás,**

..... __ szolgáltatónál **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,**

..... __ szolgáltatónál **közösségi ellátások,**

..... __ szolgáltatónál **támogató szolgáltatás,**

..... szolgáltatónál **nappali ellátás**

alapszolgáltatást igénybe veszem.

....., 20.....

.....
kérelmező

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117 / B § - a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelő, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelemi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, österelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, Gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
z ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1.)							
2.)							
3.)							
4.)							
5.)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

NAPI GONDOZÁSI NAPLÓ - HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
Szolgáltató: Rétság Város Önkormányzata – 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Gongozó neve:.....				Dátum:				
Ellátott neve:	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kapcsolatfelvétel (óra/perctől óra/percig)	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p	Kezdés:ó.....p Befejezés:ó.....p
Az ellátott otthonában végzett gondozási tevékenység + ráfordított idő (óra, perc)								
Közreműködés személyi higiene megtartásában	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Közreműködés lakókörnyezeti higiene megtartásában	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Háztartási tevékenység	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Mentális támogatás, információnyújtás	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Fizikai támogatás, mobilizálás	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Fizikai foglalkoztatás, testmozgás	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Alapápolási feladatok az orvos rendelése alapján	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Szórakoztatás, szellemi, kulturális tevékenység	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Egyéb	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Az ellátott érdekében végzett egyéb tevékenység + ráfordított idő (óra, perc)								
Bevásárlás, gyógyszerkiváltás	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Ellátott kísérése, lakáson kívüli mobilizálása	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Ügyintézés, érdekképviselés	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Egyéb	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Az egyéb tevékenységre fordított idő (óra, perc)								
Közlekedés	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Adminisztráció	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Szakmai megbeszélés	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Egyéb	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc	óra.....perc
Ellátott aláírása:								

gongozó aláírása

munkahelyi vezető aláírása

Iktató szám: /20...

**Megállapodás
házi segítségnyújtás alapszolgáltatás igénybevételéről**

amely az alulírott helyen és időben jött létre az 1. – 2. pontban meghatározott felek között az
alábbi feltételek szerint

1. Egyrészről:

Rétság Város Önkormányzata

Székhelye:	2651 Rétság, Rákóczi u. 20.
Ellátottak számára nyitva álló helysége:	2651 Rétság, Rákóczi u. 20.
Adószáma:	15454113-1-12
Nyilvántartásba vételi száma:	773427
Képviselőre jogosult:	Mezőfi Zoltán polgármester

mint Szolgáltató,

2. másrészről:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Telefonszám:
Személyi ig. száma:
TAJ száma:

Törvényes képviselője:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakóhely:
Telefonszám:
mint Ellátott.

Szociálisan rászorult*

Szociálisan nem rászorult*

(* A megfelelő rész aláhúzendő)

A megállapodás tárgya

3. Az Ellátott illetve törvényes képviselője által 20.....napján beadott kérelme alapján az Szolgáltató biztosítja a kérelmező részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.
4. A szociális szolgáltatás formája: Szociális törvény 65.§ **házi segítségnyújtás**
5. A szolgáltatás tartalma:

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére a Szakmai programban megjelölt tartalmú szolgáltatást.

Az ellátás kezdetének időpontja és időtartama

6.

6.1. Szolgáltatás kezdetének időpontja: 20.... (év) (hó) nap.

6.2. Ellátás időtartama határozott időtartamú, 20 ... év hó napjáig*.

6.3. Ellátás időtartama határozatlan idejű. A szolgáltatás biztosítása folyamatos*.

(* választott időtartam aláhúzendő)

7. Szolgáltató az elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

- személyesen, ügyfélfogadási időben: 2651 Rétság, Rákóczi út 20. I. emelet

- telefonon: ügyfélfogadási időben: 35/ 550-100

- Levelezési cím: 2651 Rétság Rákóczi u. 20.

- e-mailban:@retsag.hu

A személyi segítség térítési díja, díjfizetés módja

8. Az ellátás térítésköteles.

A Szolgáltató a térítési díjak tervezett változásairól 30 nappal előbb írásos értesítést küld az Ellátott részére.

Adatváltozások bejelentéséről

9. Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

Az ellátott jogai, kötelességei:

10. Az Ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

11. Az Ellátott kötelezettségei:

11.1. ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt gondozóval;

11.2. tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról;

11.3. véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját;

12. Ha az Ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat az ellátás vezetőjéhez. Ha panaszára az ellátás vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban a Szolgáltató fenntartójához fordulhat és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

13. A terület ellátottjogi képviselője:

Neve: Popovics Edit

E-mail: popovics.edit@jogvedok.hu

Telefon: 20/ 489-96-29

A megállapodás megszűnése, megszüntetése

14. A megállapodás megszűnik
 - határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, amennyiben a megállapodás nem kerül meghosszabbításra,
 - a kötelező önkormányzati feladat más szolgáltatónak átadott feladatellátásával,
 - az Ellátott halálával.
15. A megállapodás megszüntetésének feltételei
 - 15.1. Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
 - 15.2. Az Ellátott, illetve törvényes képviselője a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.
 - 15.3. A Szolgáltató a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:
 - 15.3.1. - az Ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
 - 15.3.2. - az Ellátott számára más szociális ellátási forma igénybevételével él,
 - 15.3.3. - az Ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
 - 15.3.4. - az Ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
 - 15.3.5. - az Ellátott nem a megfelelő módon használja a jelzőkészüléket (pl.: szándékos készülékrongálás, kézi jeladót figyelmeztetés ellenére sem viseli az ellátott),
 - 15.3.6. - az Ellátott a szolgáltatási rendet súlyosan megsérti,
 - 15.3.7. - az Ellátott elköltözik az ellátási területéről.
 - 15.4. A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
 - 15.5. Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
 - 15.6. A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
16. A jogviszony megszüntetéséről a Szolgáltató írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.
17. Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a szolgáltatást nyújtó fenntartójához fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Személyes adatok kezeléséről

18. Ellátott vagy törvényes képviselője nyilatkozik, hogy tudomásul veszi a Szolgáltató Szoc. Tv. 20.§ szerinti nyilvántartási és egyéb jogszabályokban meghatározott szakmai dokumentációs kötelezettségét, adatainak kezeléséhez hozzájárul.
19. Ellátottat a részére biztosított közösségi gondozással kapcsolatosan is megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
20. A szolgáltató az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 1992. évi LXIII. (személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Záró rendelkezések

21. Bármelyik fél a másik fél súlyos és felróható szerződésszegése esetén jogosult a megállapodás azonnali hatállyal történő rendkívüli felmondására.
22. A jogviszony megszűnésekor a Szolgáltató képviselője egyezteti az Elláttal az ellátás megszűnéséig fizetendő térítési díj összegét.
23. Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított házi segítségnyújtás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; Az Ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.
24. Jelen megállapodás módosítására a Szolgáltató és az Ellátott / Törvényes képviselője közös megegyezése alapján, kizárólag írásban kerülhet sor.
25. A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
26. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
27. Alulírott, Ellátott, illetve törvényes képviselője a mai napon a megállapodás egy példányát és Szakmai program egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag két egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

_____, 20_____ hónap ____ napján.

ellátást igénybevevő/törvényes képviselő

P. H.

szolgáltató képviselője

NYILATKOZAT

A SZEMÉLYES ADATOK ÉS AZ EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK KEZELÉSÉRŐL

Alulírott:
Születési hely, idő:
Lakcím:
TAJ szám:

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy Rétság Város Szolgáltató szociális alapszolgáltatás iránti kérelmem ügyében a személyes okmányaimat, az orvosi zárójelentéseimet másolja, az azokban lévő adataimat az ügyel kapcsolatban kezelje, és a közreműködő szervek részére megküldje.

Dátum:.....

.....
ellátást kérelmező aláírása



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

TLM-FEED KFT. KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. évben a Kossuth u. 10. szám alatt lévő ingatlanunkra bérleti szerződést kötöttünk a Szécsényi Keverő Kft.-vel. 2013. évben a havi számla kiállítását követően jelezte a vállalkozás, hogy a tevékenységet a TLM-FEED Kft. vette át.

Telefonon és levélben történt egyeztetéseink után a „Szécsényi Keverő” Kft. visszamenőleges hatállyal, január 1. nappal felmondta bérleti szerződését, a TLM-FEED KFT., 3170 Szécsény Ludányhalászi út 6. pedig kérte, hogy szintén visszamenőleges hatállyal, 2013. január 1. naptól bérleti szerződést kíván kötni. A tevékenység folytatása időközben folyamatos volt. Bérleti díjat egyik vállalkozás sem fizetett.

A bérleti szerződés eredményként városunk éves szinten 130-140 eFt bérleti díjbevételezhet. A vállalkozás szolgáltatására lakossági igény van. Ugyanakkor a vállalkozás rendszeresen utólag jelzi változásait, a szerződésben foglalt határidőket magára nézve nem tekinti betartandónak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kossuth u. 10. szám alatt lévő 27 m² területű épület bérbeadásáról dönteni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TLM-FEED KFT., (3170 Szécsény Ludányhalászi út 6.) bérleti kérelmét a Rétság, Kossuth u. 10. szám alatt lévő 27 m2 területű ingatlan tárgyában.

„A” változat

A Képviselő-testület hozzájárul visszamenőleges hatállyal, 2013. január 1. naptól határozatlan idejű bérleti szerződés kerüljön megkötésre a TLM-FEED KFT-vel (3170 Szécsény Ludányhalászi út 6.). A Szécsényi Keverő Kft. utólagos bérleti szerződés felmondását a Képviselő-testület tudomásul veszi.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képező a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület a Szécsényi Keverő Kft bérleti szerződés felmondását a megkötött szerződés alapján, 30 napos felmondási határidővel fogadja el. A felmondási határidő lejártát követően járul hozzá a TLM-FEED KFT-vel (3170 Szécsény Ludányhalászi út 6.) új szerződés megkötéséhez.

Az előterjesztés mellékletét képező szerződés aláírására felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„C” változat

A Képviselő-testület visszamenőleges hatállyal, 2013. január 1. naptól határozott idejű bérleti szerződést kíván kötni a TLM-FEED KFT.-vel 2013. június 30. napig. A bérleményt ezt követően licit útján kívánja hasznosítani. A licit során az indulási árat 15.000 Ft/hó összegben, a bérleti szerződés időtartamát határozatlan időben határozza meg.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, hirdetmény közzétételéért Tömör Józsefné jegyző

Rétság, 2013. április 16.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Ikt.szám: 20- /2012.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) Képviseli Mezőfi Zoltán polgármester, Bérbeadó és a TLM-FEED KFT. (3170 Szécsény Ludányhalászi út 6.), továbbiakban Bérbevevő között az alábbi feltételekkel:

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Kossuth u. 10. szám alatt lévő 27 m2 alapterületű építményt (továbbiakban bérlemény), takarmány értékesítési tevékenység céljára.

2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2013. január 1. napjától kezdődően, határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Bérleti díj

3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 11.259 Ft, azaz tizenegyezer-kettőszázötvenkilenc forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat. Bérbevevőnek tudomása van arról, hogy az épületben a villamosenergia fogyasztás mérésére almérő került elhelyezésre, melyen kimutatott fogyasztást Bérbevevő a Kossuth u. 8. szám alatt lévő ingatlan Bérbevevője által kiállított számla alapján köteles megtéríteni.

5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is birtokban van.

6./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó csereingatlant nem köteles biztosítani.

7./ Bérbevevő a bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.

8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:

8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyi-

- ben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.
Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 106./2011. (V.20.) kt. számú határozatával hozzájárult. A 106/2011. (V.20.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2011. július 1. naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2013.

.....
Rétság Város Önkormányzat
Bérbeadó

.....
Bérbevevő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

SZIKORA SZABOLCS FÖLDTERÜLET BÉRLETI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagosa és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Szikora Szabolcs kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, mely szerint bérelni szeretné a 084/22 hrsz-ú termőföld besorolású területet. A kérelmező mezőgazdasági célra, hosszabb távon használná a területet.

A terület jelenleg elhanyagolt, bérleti igény eddig még nem jelentkezett a terület iránt. A kérelmező a területet kitisztítaná, mezőgazdasági célú használatra alkalmassá tenné.

A 084/22 hrsz-ú terület termőföld besorolású. Területe 42.079 m². Rétság Város Önkormányzata a haszonbérleti díjakat 2013. január 1. naptól külterületen 3,30 Ft/m²/év mértékben állapította meg.

A jelenleg kért területért az aktuális áron 138.860 Ft többletbevételhez juthatnánk éves szinten. A bérleti díjbevételel felül a terület gondázása nem terhelne az önkormányzat költségvetését, nem kellene figyelnünk a parlagfű irtásra sem.

A kérelmező a bérleti díj megállapításánál kéri, hogy a terület tisztítás költségeit a méltányolni szíveskedjen a Képviselő-testület.

Amennyiben a Képviselő-testület helyt ad a kérelmezőnek és díjkedvezményt állapít meg a terület kitisztítása miatt, a Városgondnok igazolását követően lehetne érvényesíteni a kedvezményt.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a bérbeadásról dönteni szíveskedjen.

2 Jogszabályi hivatkozások

1959. évi IV. törvény

452. § (1) Haszonbérleti szerződés alapján a haszonbérelő meghatározott mezőgazdasági földterület vagy más hasznathajtó dolog időleges használatára és hasznainak szedésére jogosult, és köteles ennek fejében haszonbért fizetni.

(2) A haszonbér a felek megállapodása szerint pénzben vagy természetben jár.

(3) Mezőgazdasági földterület haszonbérbe adásához írásbeli szerződés szükséges; jogszabály a szerződés érvényességét hatósági jóváhagyáshoz kötheti. Mezőgazdasági földterület alhaszonbérbe adása - ha törvény másként nem rendelkezik - semmis.

453. § (1) A haszonbérő a dolog használatára és hasznainak szedésére csak a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően jogosult.

(2) Mezőgazdasági földterület haszonbérője köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.

454. § (1) A dolog fenntartásához szükséges felújítás és javítás, továbbá a dologgal kapcsolatos közterhek viselése a haszonbérőt terheli.

(2) A rendkívüli felújítás és javítás a haszonbérbe adót terheli.

455. § (1) A haszonbért időszakonként utólag kell megfizetni.

(2) A haszonbérő arra az évre, amelyben elemi csapás vagy más rendkívüli esemény okából az átlagos termés kétharmada sem termett meg, méltányos haszonbérmérséklést, illetőleg haszonbérelendegést igényelhet. Erre irányuló igényét köteles még a termés betakarítása előtt a haszonbérbe adóval közölni.

(3) A mérsékelt vagy elengedett haszonbér pótlását a következő évek terméséből sem lehet követelni.

456. § A haszonbérbe adót a hátralékos haszonbér erejéig a dolog hasznain, valamint a haszonbérőnek a haszonbérelt területen levő vagyontárgyain zálogjog illeti meg.

457. § (1) A határozatlan időre kötött mezőgazdasági haszonbérletet hat hónapi felmondással a gazdasági év végére lehet megszüntetni. Más dolog haszonbérlete esetében a felmondási idő egy hónap.

(2) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet, ha a haszonbérő

a) figyelmeztetés ellenére is rongálja a dolgot, vagy súlyosan veszélyezteti épségét;

b) **figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérelt földet**, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét, az állatállományt vagy a felszerelést;

c) **a haszonbért vagy a közterheket a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött megfelelő határidőben sem fizeti meg.**

(3) Ha az azonnali hatályú felmondást a haszonbérő három napon belül nem veszi tudomásul, a haszonbérbe adó további nyolc napon belül a bírósághoz fordulhat. Ha nem így jár el, a felmondás hatályát veszti.

(4) A felmondás csak írásban érvényes.

3 Előzmények, különösen a témával kapcsolatos testületi döntések

256/2012. (XI.16.) számú Kt. határozat

Tárgy: Haszonbérleti díjak megállapítása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2013.január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,30 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **22 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

A földterületek bérbeadására vonatkozó szerződéseket a megállapított bérleti díjakkal, a vagyonrendelet 17.§-a szerint lehet megkötni.

Felelős: polgármester

4 Határozati javaslatok**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Szikora Szabolcs földbérleti kérelmét, azt támogatja. Hozzájárul, hogy a Kérelmezővel 2013. június 1. naptól 3 évre a Rétság 084/22 hrsz-ú. 42.079 m²-ű területre a jelenleg érvényben lévő 3,3 Ft/m²/év díjtételért földhaszonbérleti szerződés kerüljön megkötésre.

„A” változat

A terület kitisztításának költségeit a Képviselő-testület elismeri. A munkák elvégzését követően a Városgondnok szakmai teljesítés igazolását követően az első év bérleti díjából % kedvezményt biztosít.

„B” változat

A terület tisztításának költségei a kérelmezőt terhelik, a Képviselő-testület a méltányos bérleti díjra vonatkozó kérelemrészt nem támogatja.

Az előterjesztés mellékletét képező földhaszonbérleti szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. május 14.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Iktatószám:/2013.

FÖLDTERÜLET HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **Szikora Szabolcs** (Cím: 2651 Rétság, Takarékné u. 45; elérhetősége: 06-30/461-2857) mint Bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 084/22hrs-ú, 42.079 m² területet, mely szántó besorolású (továbbiakban bérlemény) takarmánytermelés céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2013. június 01 napjától kezdődően három év időtartamra kötik. A bérleti szerződés lejártáig Bérbevevő kérésére meghosszabbítható.
- 3./ Bérleti díj
 - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 11.570.-Ft, azaz tizenegyezer-ötszázhetven forint.
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta, utólag köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
 - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény mezőgazdasági művelésre alkalmas.
- 7./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó csereingatlant nem köteles biztosítani.
- 8./ Bérbevevő az általa bérelt területet nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 9./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
 - 9.1. a haszonbérleti szerződés lejártakor.
 - 9.2. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
 - 9.3. a Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a területet nem rendeltetésszerűen használja, vagy nem műveli.
- 10./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.
Amennyiben Bérbevevő a szerződés lejártát követően, új bérleti szerződés hiányában a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 11./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 12./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (.....) kt. számú határozatával hozzájárult.

13./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013.

.....
Rétság Város Önkormányzat

.....
Bérbevevő

802/2013.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szikora Szabolcs

2651. Rétság, Takarékos utca 45

Tel: 30/461-2857

e-mail: szikiszabi@gmail.com

FÖLDTERÜLET BÉRLETI KÉRELEM

Alulírott, **Szikora Szabolcs** (2651. Rétság, Takarékos utca 45.) rétsági lakos azzal a kérrsel fordulok Önrkhöz, hogy a **Rétság-i külterület 084/22 hrsz.** földterületet részemre bérbe adni szíveskedjenek.

A földterületet hosszabb időtartamra mezőgazdasági tevékenység végzéséhez szeretném bérbe venni.

Kérem Önrket, hogy rétsági lakosként lehetőséget kaphassak mezőgazdasági tevékenység, valamint a fenti terület használatával annak művelésének, tisztításának, gondozásának végzéséhez. A terület használatbavételére kérem, hogy méltányos bérleti díjat szíveskedjenek megállapítani, mivel a terület egy része elbokrosodott, beerdősödött emiatt a teljes terület csak ezen részek kitisztításával használható.

Rétság, 2013. május 05.

Köszönettel:

**Szikora Szabolcs**



Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf:15.

Oldal: 1 / 6

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/4901/2013
2013.05.14

RÉTSÁG
Külterület 084/22 helyrajzi szám

Szektor : 5

I. RÉSZ					
1. Az ingatlan adatai: alrészlet- adatok művelési ág/kivett megnevezés/		terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	osztály adatok kat.jöv k.fill	
szántó					
		2		7356	23.61
		3		3.4723	90.63
II. RÉSZ					
1. tulajdoni hányad: 3011/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33247/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33247/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20					
2. tulajdoni hányad: 900/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33248/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33248/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20					
3. tulajdoni hányad: 300/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33249/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33249/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20					
4. tulajdoni hányad: 1500/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33250/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33250/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20					

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf:15.

Oldal: 2/6

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/4901/2013
2013.05.14

RÉTSÁG
Külterület 084/22 helyrajzi szám

Szektor : 5

Folytatás az előző lapról II. RÉSZ	
5. tulajdoni hányad: 3000/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33251/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33251/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	
6. tulajdoni hányad: 3012/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33252/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33252/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	
7. tulajdoni hányad: 3010/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33253/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33253/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	
8. tulajdoni hányad: 300/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33254/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33254/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	
9. tulajdoni hányad: 3927/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33255/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33255/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	
10. tulajdoni hányad: 30/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33256/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33256/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 3/6

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/4901/2013
2013.05.14

RÉTSÁG
Külterület: 084/22 helyrajzi szám

Szektor : 5

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

11. tulajdoni hányad: 3412/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33257/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33257/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

12. tulajdoni hányad: 1500/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33258/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33258/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

13. tulajdoni hányad: 300/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33259/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33259/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

14. tulajdoni hányad: 3000/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33260/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33260/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

15. tulajdoni hányad: 300/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33261/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33261/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

16. tulajdoni hányad: 300/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33262/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33262/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.15.

Oldal: 4/6

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/4901/2013
2013.05.14

RÉTSÁG
Külterület 084/22 helyrajzi szám

Szektor : 5

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

17. tulajdoni hányad: 846/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33263/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33263/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

18. tulajdoni hányad: 3589/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33264/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33264/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

19. tulajdoni hányad: 1400/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33265/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33265/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

20. tulajdoni hányad: 620/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33266/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33266/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

21. tulajdoni hányad: 2000/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33267/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33267/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

22. tulajdoni hányad: 1000/37277
bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09
eredeti határozat: 33268/1995.10.13
jogcím: adásvétel 33268/1995.10.13
jogállás: tulajdonos
név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG
cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf:15.

Oldal: 5/6

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/4901/2013
2013.05.14

RÉTSÁG
Külterület 084/22 helyrajzi szám

Szektor : 5

Folytatás az előző lapról	
II. RÉSZ	
23. tulajdoni hányad: 300/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33269/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33269/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út. 20	
24. tulajdoni hányad: 150/37277 bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 eredeti határozat: 33270/1995.10.13 jogcím: adásvétel 33270/1995.10.13 jogállás: tulajdonos név: VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT RÉTSÁG cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 20	
III. RÉSZ	
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32349/2001.05.09 Önálló szöveges bejegyzés a 084/21 hrsz. megoszlásából alakult.	
4. bejegyző határozat, érkezési idő: 32204-2/2001.05.29 Vezeték jog 691 m2-re. jogosult: név: ÉSZAK-MAGYARORSZÁGI ÁRAMSZOLGÁLTATÓ RT. SALGÓTARJÁNI RÉGIÓKÖZPONT cím : 3100 SALGÓTARJÁN Rákóczi út 54	
5. bejegyző határozat, érkezési idő: 35118/2003.06.26 Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan területe területkiigazítás jogcímén 3 m2-rel nőtt.	
6. bejegyző határozat, érkezési idő: 33669/2011.06.14 Vezeték jog VM-120/2011 engedély szám (18226) Rétsági alállomás 1. sz. 20 kV-os fennálló vezeték javára a vázrajz szerinti 75 m2 terület nagyságra. jogosult: név: ÉMSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804495 cím : 3515 MISKOLC Dózsa György utca 13	
7. bejegyző határozat, érkezési idő: 36344/2/2011.10.24 Vezeték jog VM-331/2011 engedély szám (7455) Rétság alállomás RETS-Diónjénő 20 kV-os Fennálló vezeték javára a vázrajz szerinti 599 m2 terület nagyságra. jogosult: név: ÉMSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804495 cím : 3515 MISKOLC Dózsa György utca 13	

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI FÖLDHIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 6/6

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám:30005/4901/2013
2013.05.14

RÉTSÁG
Külterület: 084/22 helyrajzi szám

Szektor : 5

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Augusztus 20-i programterv

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladata az augusztus huszadikai rendezvény kulturális programjainak összeállítása. Az idén az intézmény vezetője azt a feladatot kapta, hogy három féle variációt tárjon a testület elé, melyeket csatoltam. Természetesen a három leírt kínált műsortervezetből akár egy negyedik, az előzők egyvelegéből összeállított, a képviselő-testület által elfogadott, jóváhagyott programot valósítunk meg. A probléma a profi, azaz a Bunyós Pityu előadásával kapcsolatos, mivel Ő az, aki pénzért vállalná ezt a fellépést, ez a rétsági lakosok külön kért kívánsága, hogy mindenféleképpen szeretnék ebből az alkalomból Őt meghallgatni. Az Escargoz Együttes Kozák Simon Katalin együttműködésével (+5 fő), akik színvonalas zenei programot tudnak biztosítani, valamint a Motoros bemutató, ami külön pénzügyi elszámolást igényel, de mivel rétságiakról van szó, és náluk ez a pénzösszeg csak lényegében az üzemanyag költséget jelenti, magát a programot pedig színesíti.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződéseket megköthessük. Amennyiben a tisztelt Képviselő-testület határozott a fellépők irányában, így kérem, hogy az előzetes szerződéseket megköthessem.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér:

4.) Határozati javaslat:

/2013. (V.24.) kt. határozat

A képviselő-testület megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. augusztus 20-i rendezvény tervezetéről szóló előterjesztést.

Az előterjesztés mellékletét képező programterv lebonyolítását támogatja.

A program megvalósításához szükséges biztosítja.

Ft összeget a 2013. évi általános tartalék terhére

Felhatalmazza Varga Nándorné intézményvezető-helyettest a program lebonyolításához szükséges szerződések megkötésére.

Rétság, 2013. április 15.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

A 2013. augusztus 20-ai rendezvény tervezete

Az augusztus 20-ai rendezvény megtartásához szükséges tudni a pontos helyszínt – eddig a Nagyparkolóban került megrendezésre. Fontos a színpad megfelelő helyét kiválasztani. A Dönteni kell abban, hogy tűzijáték legyen-e, és ennek megfelelő helyet kell kijelölni. A tűzijáték esetében a költség ugyanannyi, mint tavaly volt, ugyanolyan időtartamra, csak még látványosabb elemekkel kibővítve: **240.000,- Ft + ÁFA, azaz 304.800,-Ft.**

I. változat: A helyi amatőr együttesek, és magánszemélyek, akik ingyen fellépnének augusztus 20-án + a rétsági lakosok által kért Bunyós Pityu előadás, tűzijáték nélkül:

Popping/Dubstep tánccsoport – Szeri György vezetésével: kb.15 perc

Infinity Dance Crew tánccsoport – Kugli Kitti vezetésével: kb. 15 perc

Starlight Dance Company – Szabó Krisztián vezetésével: kb. 15 – 20 perc

Őszirozsa Tánccsoport (V. Nyugdíjas Klub) – Puttyer Gyuláné vezetésével: kb.10 perc

Hastánc – Szőke Johanna - vezetésével: kb. 30 perc

Rétság város lakosainak kívánságára sztárvendég:

Bunyós Pityu: 60 perc

Költségek:

Szőke Johanna (hastánc): utiköltség 2 autó kb. 3.000,- Ft

Bunyós Pityu fellépési díja: 190.500,- Ft

A szerzői jogdíj: kb.	19.000,- Ft
Fellépőknek ásványvíz: kb.	10.000,- Ft
Mindösszesen:	222.500,- Ft

II. változat: helyi amatőr együttesek ingyen, Escargoz Együttes előadói díjért, + a rétsági lakosok által kért Bunyós Pityu előadás:

Popping/Dubstep tánccsoport – Szeri György vezetésével: kb.15 perc
Infinity Dance Crew tánccsoport – Kugli Kitti vezetésével: kb. 15 perc
Starlight Dance Company – Szabó Krisztián vezetésével: kb. 15 – 20 perc
Őszirozsa Tánccsoport (V. Nyugdíjas Klub) – Puttyer Gyuláné vezetésével: kb.10 perc
Hastánc – Szőke Johanna - vezetésével: kb. 30 perc
Escargoz Együttes – (Kozák Simon Katalin + 5 fő) kb. 60 perc

Rétság város lakosainak kívánságára sztárvendég:
Bunyós Pityu: kb. 60 perc

Költségek:

Szőke Johanna (hastánc): 2 autó kb.	3.000,- Ft
Escargoz Együttes (Kozák Simon Katalin)	100.000,- Ft
Bunyós Pityu fellépési díja:	190.500,- Ft

A szerzői jogdíj: kb.	19.000,- Ft
Fellépőknek ásványvíz: kb.	10.000,- Ft
Összesen:	322.500,- Ft

+ Tűzijáték **304.800,- Ft**

Mindösszesen: **627.300,- Ft**

III. változat: helyi amatőr együttesek ingyen, Escargoz Együttes, Motoros bemutató előadói díjért, + a rétsági lakosok által kért Bunyós Pityu előadás:

Popping/Dubstep tánccsoport – Szeri György vezetésével: kb.15 perc
Infinity Dance Crew tánccsoport – Kugli Kitti vezetésével: kb. 15 perc
Starlight Dance Company – Szabó Krisztián vezetésével: kb. 15 – 20 perc
Őszirozsa Tánccsoport (V. Nyugdíjas Klub) – Puttyer Gyuláné vezetésével: kb.10 perc
Hastánc – Szőke Johanna - vezetésével: kb. 30 perc
Motoros bemutató – Jobbágyi Péter, Balla Balázs
Escargoz Együttes – Kozák Simon Katalin + 5 fő – kb. 60 perc

Rétság város lakosainak kívánságára sztárvendég:
Bunyós Pityu: kb 60 perc

Költségek:

Szőke Johanna (hastánc): 2 autó kb.	3.000,- Ft
Motoros bemutató:	60.000,- Ft
Escargoz Együttes – Kozák Simon Katalin	100.000,- Ft
Bunyós Pityu fellépési díja:	190.500,- Ft
A szerzői jogdíj: kb.	19.000,- Ft
Fellépőknek ásványvíz: kb.	10.000,- Ft
Összesen:	382.500,- Ft
+Tűzijáték	304.800,- Ft
Mindösszesen:	687.300,- Ft

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény augusztus 20-i programról

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület zárta a művelődési központ egyes költségvetési forrásait, azzal, hogy kidolgozott, célszerűen alkalmazott programokhoz biztosítja a pénzügyi fedezetet. Eddig egy alkalommal került sor ilyenre. A Majális esetében látható volt, hogy lehetett takarékosan, célszerűen segíteni az intézmény szándékait, és ennek alapján egy sikeres gazdag napot szervezni. Sajnálatos, hogy egyéb programokhoz jelenleg sem látunk kidolgozott elképzelést, pedig már akár az őszi időszakra meg lehetne fogalmazni a színházi, koncert, vagy pódium rendezvényi terveket, vagy más programokat. Igazából ennek akkor lenne értelme, ha az egyes rendezvények nem epizódként, hanem egymásra épülve egy rendszert alkotva jelennének meg.

Mint ahogyan az augusztus 20-at is csak a teljes évad rendezvényi programja részeként lehetne értelmezni. Ezzel kapcsolatban viszont tudott tény, hogy a városközpont rehabilitációs pályázat kapcsán a városnak van egyértelmű kötelezettsége helyi identitást növelő programok szervezésére, és ehhez a fedezet is rendelkezésre áll. Ez egyben azt is jelenti, hogy egyrészt sokkal nagyobb léptékű programok valósíthatók meg – kötelező ilyeneket szervezni. Másrészt az előírás szerint ezek nem lehetnek állami, nemzeti ünnepek helyetti programok, és nem lehetnek korábban szervezett események helyetti elszámolások sem. Ezért a pályázatban benyújtottak szerint is az látszik célszerűnek, hogy augusztus közepén legyen akár 2-3 napos rendezvénysorozat. (Elszármazottak találkozájaként szerepel egy munkaanyagban) ez esetben viszont az intézményi kapacitásokat is figyelembe véve funkciótlan egy hétre rá augusztus 20-ra is külön eseménysort szervezni. Az ünnep rangját megadja a Templomkertben megtartandó szabadtéri istentisztelet.

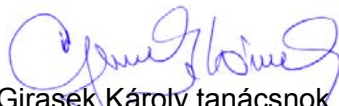
Mindezekkel összefüggésben úgy vélem, hogy nem külön augusztus 20-i programot kell most tervezni és jóváhagyni, hanem a nyári programsorozatot megtervezni.

Megjegyzem, hogy az ünnepség szoft elemekkel kapcsolatos összefüggéséről az intézményt jelenleg vezető igazgatóhelyettest, illetve aparátusi értekezleten a munkatársakat is tájékoztattam.

Kétségtelen tény, hogy a város vezetőjének, a pályázatot és a támogatási megállapodást aláíró polgármesternek van feladata abban, hogy az intézmény egyértelmű információkat, iránymutatást és feladatot kapjon a soft elemek szerezésére. Erre vonatkozólag többször kértem intézkedést, mindeddig hiába.

Ilyen módon az előterjesztés tárgyalását nem javaslom. A benne foglalt fellépők más műsorokba beépíthetők.

Rétság 2013. május 16.


 Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Művelődési Ház és Könyvtár TÁMOP – 3.2.13-12/1 szerződéskötések

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár az alábbiakban leírt pályázatot már ismertette és egyeztetette a tisztelt Képviselő - testülettel, melyet az alábbiak előztek meg:

1. 2012.12.20-án tartott képviselőtestületi ülésen született egy határozat (282/2012 (XII.20)), amelyben a Képviselő testület elvi támogatásáról biztosította a pályázat benyújtását, de az alábbi feltételeket szabta:

- költségek évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

2. A határozatban szereplő feltételeket Végh igazgató úr 2013.01.07-én kelt levelében és annak mellékleteiben tisztázta. Mellékelve küldjük Végh úr levelét, a KLIK Tankerületi vezetőjétől kapott támogató levelet.

3. Ezt követően 2013. januárjában történt két feltételes beszerzési eljárás, amelyen a legkedvezőbb ajánlatokat a Stratégiai Fejlesztési Központ Kft. és a Fort-Inn Kft adta. A beszerzésekhez kapcsolódóan mellékelve küldöm a két szerződés tervezetét, amely már a megvalósításra vonatkozik, és amelyek 3.5-ös pontja tartalmazza azt a szükséges feltételt, hogy a projekt a TÁMOP pályázatból valósul meg, a feladat fedezetét ez biztosítja, és amennyiben ez a fedezet nem áll rendelkezésre - ti: nem nyert a pályázat - akkor a szerződés hatályát veszti. Ez a szerződés már nem is tartalmazza a korábban kifogásolt 8.6-os pontot.

4. A mellékletekben megtalálhatóak a megbízási szerződések és az előzetes egyeztetések, melyeket megfontolásra küldünk.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

KIVONAT

282/2012. (XII.20.) számú Kt. határozata**Tárgy:** TÁMOP-3.2.13-12/1. pályázat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával elviekben egyetért, a végleges döntés meghozatala előtt azonban

- költségek évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

Felkéri az intézményvezetőt a kérdések tisztázására, melyeket követően ismételten a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a napirendet.

Határidő: 2013.januári ülés

Felelős: Végh József igazgató

3.) Jogszabályi háttér:

4.) Határozati javaslat:

„A”
/2013. (V.24.) kt. határozat

A képviselő-testület megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár TÁMOP – 3.2.13-12/1 számú pályázat lebonyolításával kapcsolatos előterjesztést.

A pályázathoz kapcsolódó kommunikációs feladatok elvégzésével a FORT-INN Kft-t (1051 Budapest, Nádor u. 19.), a rendezvényszervezési feladatokkal a Stratégiai Fejlesztési Központ Kft-t (1078 Budapest, Marek J. u. 5.) bízta meg.

Felhatalmazza Varga Nándorné intézményvezető-helyettest az előterjesztés mellékletét képező szerződések megkötésére.

Határidő: 2013.május 27.

Felelős: Varga Nándorné igazgató-helyettes

„B”
/2013. (V.24.) kt. határozat

A képviselő-testület megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár TÁMOP – 3.2.13-12/1 számú pályázat lebonyolításával kapcsolatos előterjesztést, azt nem támogatja.

Határidő: értesítésre 2013.május 27.

Felelős: Varga Nándorné igazgató-helyettes

Rétság, 2013. május 14.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző **Girasek Károly**

önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény TÁMOP pályázathoz

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat már több alkalommal foglalkozott a tárgy szerinti TÁMOP pályázattal és annak lehetőségével. Akkor is úgy láttuk, most is úgy látom, hogy jó dolog és fontos, hogy a művelődési központ pályázzon, de az is elengedhetetlen, hogy a megvalósítás szabályos és átlátható körülmények között történjen.

Örvendetesnek tartom, hogy az intézmény a benyújtott pályázaton nyert. Ez jelentős forrást biztosíthat tevékenysége megújítására. Összesen (kerekítve) 25 millió forintot lehet az intézményi munka javítására fordítani a pályázatban meghatározott célokon keresztül.

Ugyanakkor nem titkolhatom, több dologban fenntartásaim vannak a jogszerűség tekintetében, és abban, hogy milyen garanciák állnak rendelkezésre a projekt teljes időtartamában annak megvalósítására. Látható, hogy az ügy nem ilyen egyszerű. Az igazgató lemondásával máris egy csomó nem várt problémával nézünk szembe, és nem tudni, hogy a valamikor meghirdetett pályázat alapján kinevezett intézményvezető hogyan viszonyul a pályázat egyes kérdéseihez, kötelezettségeihez.

Álláspontom szerint a megnyert összeget az intézmény érdekében jól fel kell használni ugyanakkor a törvényesség érdekében a támogatási szerződés megkötéséig számtalan feltételt újra át kell tekinteni és annak mentén lépni.

Ezek közül a legfontosabbak (nem fontossági vagy időrendi sorrendben)

- A képviselő-testület kérte a projekt költségvetését, és annak kimutatását, hogy a projekt-időszak végéig a megvalósítás pénzügyi ütemzése hogyan alakul. Ezt nem kaptuk meg, helyette kaptunk egy magyarázatot, hogy az elszámolást az első év után be kell fejezni le kell zárni. Értjük! És akkor mi van? Miből valósul meg a fenntartási időszak alatt rendezendő rendezvény. Ez nem valószínű, hogy csak egy kis alibi program lehet, hiszen azt is dokumentálni kell, és adott ellenőrzésnél bizonyítani a megtartását. Az lehetséges út, hogy a támogatási összeget az intézmény teljes egészében felhasználja, és elszámol vele 14 hónap után, de ez esetben a következő években a ház költségvetésében tervezni kell a saját forrás meglétét mértékét, és azt, hogy akkor miből is van erre fedezet, ha már a pénz elköltségre került. Ezt a kimutatást nem láttuk.
- A szerződéskötések előtt a testületnek is látnia kellene egy részletes költségvetési táblát, amelyben kimutatásra kerül minden tétel, és azok megvalósítási idejének ütemzése. (Ez pótolandó a bizottsági ülésig.) Ebből derüljön ki minden tétel. Konkrétan milyen szakmai tevékenységekre milyen összegek vannak tervezve, kik, milyen feladatért milyen megbízás alapján milyen összegű díjazásban részesülnek. Ezen díjazások milyen szempontok és kiválasztási eljárás alapján lettek odaítélve?
- Fontos a pénzügyi ütemzés és a likviditás biztosítása. Előleg ugyan felvehető, de ha az elszámolások késnek, a programot meg kell valósítani, kérdés, hogy miből lehet ehhez likvid tőkét nyújtani. A város költségvetéséből lehetne, ha jutna. De a városközpont reha-

- bilitáció kapcsán a városi költségvetés is igencsak szoros e tekintetben, hitelt pedig átmenetileg sem lehet ilyen célból felvenni. Látni kell tehát a pénzügyi folyamatok tervét.
- A jelenlegi eljárásokat aggályosnak tartom. Van itt egy jegyzőkönyv amelyben az intézmény vezetője által eldöntött kulturális tevékenységeket, rendezvényeket kiszervez külső megvalósítónak. Miért is? Az intézménynek ez az alapfeladata erre feltételekkel rendelkezik. Miért kell kiszervezni éppen azokat a programokat, amelyeket maga a pályázó is meg tud valósítani, hiszen ezért pályázott. (Még csak ajánlatot sem tett a munkavégzésre.) Már korábban is rögzítettük, hogy aggályos az a mód, ahogy a jelentkező pályázatíró kikötötte, hogy a pályázatírás fejében ő a rendezvények megszervezése címén bizonyos összeget akar kapni. Aggályos, mert ezt szabályos közbeszerzési eljárással nem lehet biztosítani. Aggályos azért is mert miképpen is szervezné meg ezeket a házban, hiszen arra ott vannak dolgozók, akiknek ezzel feladata van, ott jelentkeznek fenntartási költségek, amiket nem fizet meg, és az intézménynél van teljesítési kötelezettség.
 - Ezzel szemben a kiválasztási eljárást is szabálytalannak tartom. Ezt jeleztem is a jegyzőkönyv készültkor, de nem került bele. Már ez is egy második forduló eljárás, az első forduló jegyzőkönyvét nem látom, ahol az aggályaimat megfogalmaztam. Mindezekkel együtt a jegyzőkönyv nem döntésről szól csupán a pályázatok bontásáról és hitelesítéséről.
 - A meghatározott összeg felette van 10 millió forintnak, így tudomásom szerint nem elegendő a meghívásos eljárás. Nem a nyertes összege számít, hanem a legmagasabb, sőt a tárgyban hasonló témák összegét össze kell számítani. (Egy műfaj a rendezvényszervezés és a kommunikáció)
 - Az ajánlatkérésben egyértelműen meg kell fogalmazni az elvégzendő feladatokat és az értékelés szempontjait. Nincs ide mellékelve ilyen levél. Az nem elegendő szempont, hogy a legolcsóbb! Az értékelésnél nincs is meghatározva, hogy milyen súlyszámok alapján milyen pontrendszerrel lett kiválasztva aki itt előzetes szerződéssel megjelölésre került. Márpedig a kultúrában elengedhetetlen a minőségi kritérium. Nem szerepel sehol az iratokon, hogy a szerződések megkötéséhez a képviselő-testület előzetes hozzájárulása szükséges. Ilyen módon azt sem tudjuk, hogy az ajánlattevők milyen értesítést, esetleg aláírt előszerződést kaptak.
 - Aggályos az eljárásban, hogy Kbt. szerint a bíráló bizottságban nem vehetnek részt a döntéshozók, továbbá nem lehet döntéshozó az aki személyében érintett a projekt lebonyolításában. Ezzel szemben a bíráló bizottság tagja Végh József, aki majd ugyanezen bizottság ajánlása alapján dönt. Miközben összeférhetetlen, hiszen mint projekt menedzser maga is érintett a program megvalósításában. Eképpen nem lehetne döntéshozó is a benyújtott ajánlatkérésekkel kapcsolatban.
 - További észrevétel, hogy álláspontom szerint jelen szakaszban nem elegendő a KLIK elvi támogatása. A pályázat előkészítésének időszakában esetleg ez elfogadható volt, de a támogatási szerződés megkötéséhez mindenképpen konkrét feladatokat és ütemzéseket tartalmazó együttműködési megállapodással szükséges garanciát biztosítani arra, hogy milyen iskolákban milyen időpontokban milyen események tervezettek, és ezt a KLIK együttműködőleg támogatja.
 - Ugyancsak gondot látok a tevékenységek körül is, hiszen a pályázat előző időszakában az igazgató úr azt mondta, hogy a pályázati pénzeket az intézményben működő csoportok jobb minőségű tevékenységére használja fel. (A a külső megbízotton keresztül?) Még ha ez elfogadható a pályázat szerint akkor is biztosítani kell, mik is ezek a tevékenységek. Tudomásom szerint a pályázatban jelzett művészeti csoportok közül volt ami megszűnt, nincs. Lehetséges, hogy mások működése is bizonytalan. Nem látható, hogy akkor hogyan teljesíthető pl. a szobrász szakkör, ha vezetője nem vezet, tagsága nem jár. Megszűnt. Lehet újraszervezni, de ilyen bizonytalanságot jelen szakban nem lehet megengedni. Ehhez tehát részletes feladatterv, ütemzés és költségterv annak ütemzésével szükséges.
 - A pályázati kiírás szerint pénzügyi lebonyolító is kell, akinek az intézménnyel kell jogviszonyban állnia. Ennek a kérdéskörnek az állásáról sem tudunk semmit. Természetes, hogy még nincs megbízva, de mikor, kit (megfelelő képesítéssel rendelkezőt) kíván a projekt indításához az intézmény megbízni, milyen összeggel?

- Mindezzel összefügg, hogy a pályázat benyújtás feltételeként az önkormányzat nyilatkozott, hogy nem kíván olyan döntést hozni – intézmény átszervezés, megszüntetés, stb – amely a projekt megvalósítását lehetetlenné tenné. Az önkormányzat nem is. De nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy az igazgató lemondásával az önkormányzat szándékain kívül előállott egy olyan helyzet, ami legalábbis kezelést igényel, ugyanazok a feltételek már nem állnak fenn, mint korábban.

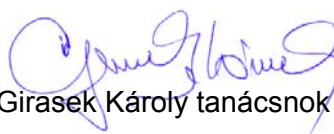
Hosszabb felsorolás helyett úgy látom, hogy a megnyert összeget a pályázati célnak megfelelően fel kell használni, arra a támogatási megállapodást meg kell kötni. Ugyanakkor úgy látom, hogy az előkészítési folyamatok nem szabályosak, azokat át kell tekinteni, és van amit szabályosan újra le kell folytatni. Álláspontom szerint a pályázati céllal nem lehet megállapodást megkötni a felvetett kiválasztási értékelési jogi problémák miatt. Jómagam az eljárás elején is jeleztem, hogy a cég határozza meg a pályázati költségeket és azt különítsük el az egyéb lehetséges elnyerhető tevékenységektől. Ez nem történt meg. Úgy látom, hogy a cég munkát végzett, sőt eredményes munkát végzett a pályázat előkészítésével, és benyújtásával, hiszen a pályázat nyert. (Bár ennek alapjait a ház biztosította, és mivel nem egy bonyolult pályázatról van szó a ház maga is pályázhatott volna.) Megállapodásra kell jutni, hogy a pályázati munkát végzett munka ellenértéke mennyi, azt ki kell fizetni, ennek forrását biztosítani kell, hiszen a megnyert összegben ez nem elszámolható. Ezt számukra reális összeg megjelölésével ki kell fizetni. A felhasználást pedig teljesen áttekinthetően újra kell szervezni, ha ehhez szükséges a változások bejelentése, meg kell tenni.

A felvetett problémák teljes áttekintését javaslom, és annak alapján a szükséges megállapodásterveket pontosítani, amelyeket szükséges új ajánlatkéréssel törvényesen előkészíteni, és ezek alapján lehet a támogatási megállapodásról dönteni.

Ezzel együtt a képviselő-testületnek látnia kell a majdan aláírandó támogatási megállapodás szövegét is, hiszen annak aláírásához is a képviselő-testület hozzájárulása szükséges. Más megállapodások addig nem köthetők, a feltételesek addig nem élednek fel (ha alá lett volna írva akkor sem,) amíg nincs megkötött támogatási szerződés. Az értesítés egy fontos állomás, de nem jelenti automatikusan a projekt indítását. Azt a támogatási megállapodás aláírása és az irányító hatóság általi elfogadása jelenti.

Az idő nagyon rövid gyors határozott intézkedések szükségesek.

Rétság 2013. május 16.



Girasek Károly tanácsnok



Tárgy: támop pályázat

Ügyiratszám: 1/2/2013.

Ügyintéző: Végh József

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

**Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2651 Rétság
Rákóczi út 20.**

Tisztelt Cím!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával elviekben egyetért, a végleges döntés meghozatala előtt azonban az alábbi kérdésekben kaptunk feladatokat:

- költségek évenkénti megoszlását tisztázni kell
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell

A költségek évenkénti megoszlása tekintetében sajnos nincs lehetőségünk arra, hogy a pályázati projekt aktív időszakának lejártá után, a fenntartási időszakra is elhatároljunk pályázati forrásokat. Ez így volt minden korábbi hasonló pályázatunk esetében is. A pályázati kiírás 25-26. oldalán ugyanis ez olvasható:

**A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának
végső határideje**

A projekt *fizikai befejezését* (a szakmai tevékenységek teljesítését) a pályázó maximum 12 hónapra tervezheti, ezt követően 60 napon belül ki kell egyenlítenie a keletkezett számlákat. Tehát a projekt *megvalósítását* (azaz a projekt fizikai befejezését ÉS a számlák fizikai befejezését követően legfeljebb 60 napon belüli kiegyenlítését) a Pályázó annak megkezdésétől számítva **összesen maximum 14** hónapra tervezheti.

A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatói Okiratban vállaltak teljesítéséről, záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A fenntartási időszakra vonatkozóan pedig ezt olvashatjuk a pályázati kiírás 26. oldalán:

Fenntartás keretében a kedvezményezett az alábbi szolgáltatások nyújtására kötelezett:

Minden pályázónak kötelezően vállalnia kell a fenntartási időszakban együttműködő intézményenként, évente legalább egy, a C1.2 pont táblázatában meghatározott foglalkoztatási forma tevékenységeinek megvalósítását.

Ennek megfelelően tehát intézményünknek évente egy programot kell a fenntartási időszakban a közreműködő intézményekben, vagy intézmények számára megtartania.

A fenntartási időszakban a programokat az intézmény képes saját forrásaira, illetve a projekt megvalósítási időszakban beszerzett anyagokra, eszközökre alapozva az érintett intézményekben megvalósítani.

A tankerület vezetőt felkerestük. Tájékoztattuk őt a pályázati programról, s ő biztosított bennünket a projekt elvi támogatásáról. Nyilatkozatát mellékeljük.

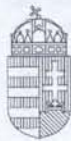
Márkus Pál közbeszerzési szakértőt megkerestük. A szakértő elmondta, hogy ő nem általános közbeszerzési tanácsadója a rétsági önkormányzatnak, hanem csak a városrehabilitációs programhoz kapott ilyen feladatra megbízást. Ilyen értelemben állásfoglalását hivatalos formában nem tudja megküldeni. Kérésünkre azonban áttanulmányozta a pályázati anyagot, s megerősített bennünket abban, hogy amennyiben nettó 8 millió forint alatt van az szolgáltatás, úgy az nem közbeszerzés-köteles. Szerencsésnek tartja ugyanakkor, hogy szerezzünk be három formai kötelezettség nélküli egyszerű árajánlatot. A 3 db árajánlat beszerzésre kerül, s a január 9-én megtartandó testületi ülésre be tudjuk csatolni.

A megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani szükséges. Ennek érdekében a megkötendő szerződés a kérésnek megfelelően módosított változatát megküldték számunkra a Stratégiai Fejlesztő Központ munkatársai, melyet mellékelünk.

Rétság, 2013. január 7.

Tisztelettel:

Vég József
igazgató



Klebsberg Intézményfenntartó Központ
Rétsági Tankerülete

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Rétság
Rákóczi út 26.
2651

Iktatószám: 2-1/2013/KIK/115

Ügyintéző: Vasasné M. Judit

Melléklet: -

Hivatkozás: -

Végh József
Igazgató
részére

Tárgy: támogatás

Tisztelt Igazgató Úr!

A TÁMOP-3.2.13-12/1. azonosítószámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázaton való részvételükhöz elvi támogatásomat adom.

Rétság, 2012. január 7.

Tisztelettel:



Nagyiné Barna Orsolya
Nagyiné Barna Orsolya
tankerületi igazgató



Tárgy: Jegyzőkönyv

Ügyiratszám: 1-2/2013.

Ügyintéző: Végh József

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Jegyzőkönyv

Készült:

a Rétság Városi Művelődési Központ és Könyvtár olvasó részlegében, 2013. január 22-én, kedden, 14.00 órakor, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által a „Kultúra a jövő oktatásért” (TÁMOP 3.2.13-12/1) pályázathoz meghirdetett feltételes beszerzési eljárásra beérkezett ajánlatok hivatalos borítéknyitása alkalmával.

Jelen vannak:

Girasek Károly – önkormányzati képviselő, kulturális tanácsnok

Végh József – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója

Varga Nándorné – igazgatóhelyettes

Kelemen Ágnes – művelődésszervező

A jelenlevők megállapítják, hogy a felhívásra hat ajánlat érkezett: három ajánlat kommunikációs tevékenységi, három ajánlat rendezvényszervezési tartalommal; mindegyik a kiírt határidőn belül. A borítékok felnyitását követően a bizottság az alábbiakban rögzíti szolgáltató cégek ajánlatait:

Rendezvényszervezés:

	Nettó (Ft)	Mennyiség	Nettó ár összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
X-Trame Rendezvényszervező Kft.				
8225 Szentkirályszabadja, Diófa u. 19.				
Rendezvényszervezés – témanap	1 100 000	4 db	4 400 000	5 588 000
Rendezvényszervezés – témahét	1 574 000	2 db	3 149 606	4 000 000
Projektasszisztensi tevékenység	150 000	12 hónap	1 800 000	2 286 000
Összesen:			9 349 606	11 874 000
VMC Consulting Kft.				
1147 Budapest, Jávorka u. 47. fszt. 1.				
Rendezvényszervezés – témanap	953 000	4 db	3 812 000	4 841 240
Rendezvényszervezés – témahét	1 343 000	2 db	2 686 000	3 411 220
Projektasszisztensi tevékenység	125 000	12 hónap	1 500 000	1 905 000
Összesen:			7 998 000	10 157 460
Stratégiai Fejlesztő Központ Kft.				
1145 Budapest, Torontál utca 23-25.				
Rendezvényszervezés – témanap	944 882	4 db	3 779 528	4 800 000
Rendezvényszervezés – témahét	1 338 583	2 db	2 667 165	3 400 000
Projektasszisztensi tevékenység	120 000	12 hónap	1 440 000	1 828 800
Összesen:			7 886 693	10 028 800

Kommunikáció:

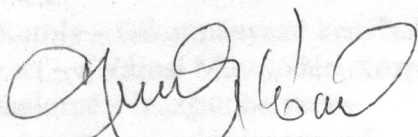
	Nettó (Ft)	Mennyiség	Nettó ár összesen (Ft)	Bruttó ár összesen (Ft)
GRESS-ING Területfejlesztési Mérnöki Iroda 1055 Budapest, Vajkay u. 1.				
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezési – egészség-megőrzési könyvecske fejlesztése	708 661	1 db	708 661	900 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztési, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	708 661	1 db	708 661	900 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	204 724	2 db	409 448	520 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	685	500 db	342 500	435 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	393 700	1 db	500 000	500 000
Összesen:			2 669 270	3 255 000
PANNON FEJLESZTŐ KFT. 4024 Debrecen, Iparkamara u. 14. 2/1.				
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezési – egészség-megőrzési könyvecske fejlesztése	685 040	1 db	685 040	870 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztési, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	685 040	1 db	685 040	870 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	197 638	2 db	395 276	502 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	681	500 db	340 000	432 500
Tájékoztatás, nyilvánosság	393 700	1 db	500 000	500 000
Összesen:			2 605 356	3 174 500
FORT-INN Kft 1051 Budapest, Nádor u. 19.				
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezési – egészség-megőrzési könyvecske fejlesztése	590 551	1 db	590 551	750 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztési, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	590 551	1 db	590 551	750 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	188 189	2 db	376 378	478 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	669	500 db	334 500	425 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	354 331	1 db	450 000	450 000
Összesen:			2 341 980	2 853 000

A jelenlévők megállapítják, hogy megegyező beltartalom mellett a X-Trame Rendezvényszervező Kft. (8225 Szentkirályszabadja, Diófa u. 19.) ajánlata irreálisan magas, ezt az anyagot a továbbiakban figyelmen kívül hagyják. A rendezvényszervezési tevékenységre beérkezett másik két pályázat közül a Stratégiai Fejlesztő Központ Kft. (1145 Budapest, Torontál utca 23-25.) által benyújtott, pénzügyileg kedvezőbb ajánlat elfogadásával értenek egyet.

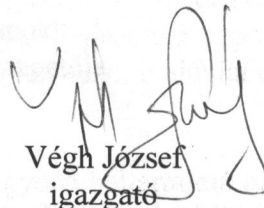
A kommunikációs tevékenységre beérkezett három egyező beltartalmú ajánlat közül a jelenlévők a FORT-INN Kft (1051 Budapest, Nádor u. 19.) pályázatát tekintik az intézmény számára legelőnyösebbnek, szintén a legkedvezőbb pénzügyi kondíciók alapján.

A jelenlévő bizottság azt az ajánlást teszi az intézmény felé, hogy az előzetes feltételes megállapodást a rendezvényszervező tevékenységre a Stratégiai Fejlesztő Központ Kft.-vel (1145 Budapest, Torontál utca 23-25.), a kommunikációs tevékenységre pedig a FORT-INN Kft.-vel (1051 Budapest, Nádor u. 19.) kösse meg. Mindkét szerződés csak abban az esetben léphet életbe, amennyiben a tárgykörben benyújtott „Kultúra a jövő oktatásért” TÁMOP 3.2.13-12/1 pályázat kedvező eredménnyel zárul.

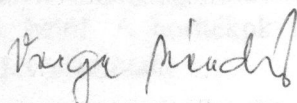
K.m.f.



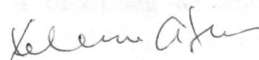
Gárasek Károly
kulturális tanácsnok



Végh József
igazgató



Varga Nándorné
igazgatóhelyettes



Kelemen Ágnes
művelődésszervező

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Városi Művelődési Központ és Könyvtár**
székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 26.
adószám: 15453260-1-12
képviselő: Végh József *Igazgató* és Varga Nándorné *Igazgató-helyettes* mint megbízó
(továbbiakban: **Megbízó**)

név: **Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.**
székhely: 1078 Budapest, Marek József utca 5. 3. em. 33.
Telephely/Postacím: 1145 Budapest, Torontál utca 23-25. fsz. 1.
adószám: 11610043-2-42
cégjegyzékszám: 01-09-879218
telefon: +36-1-784-25-57
fax: +36-1-784-25-74
képviselő: Erdős Szabolcs ügyvezető
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat „*Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában*” című konstrukció (pályázati azonosító: **TÁMOP-3.2.13.-12/1** - keretében tervezett projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó rendezvényszervezői és projektasszisztensi feladatainak megvalósítása.

1.2. Jelen szerződés a fenti pályázatról szóló pozitív Támogató Döntés kézhezvételekor lép hatályba.

1.2. A vállalt feladatok részletesen:

1.2.1. **Rendezvényszervezés - témanap:** A tervezett témanapok a fenntarthatóság és az egészséges életmód népszerűsítésének céljából kerülnek megrendezésre. A fenntarthatósági nap célja a környezetkultúra és a környezeti nevelés népszerűsítése, az általános kultúránk részét képező környezettudatos magatartásformák elsajátítását célzó ismeretek átadása. Az igénybevett szolgáltatás tartalmazza így a rendezvényszervezés és a szakértő rendezvényszervezők költségeit, az előadók és a szakértők díjait, a szükséges demonstrációs eszközök bérleti díját, a versenyek, vetélkedők költségeit és a hang és rendezvénytechnika bérletét.

1.2.2. **Rendezvényszervezés - témahét:** A tervezett témahetek kapcsán Ökotábort kerül megszervezni, melynek időtartama 4 nap. A tábor kapcsán a következő tevékenységeket javasolt ellátni, melyek a következők: a fenntartható életmódot népszerűsítő foglalkozássorozatok, a környezetvédelem fontosságát hangsúlyozó rendezvények, az ember és a természet összhangjának minél jobb megismerését célzó játékos előadások, szervezett kirándulások, különleges természeti értékek meglátogatása. Az igénybevett szolgáltatás tartalmazza így a tábor megszervezésének teljes költségét, a szakértők, előadók díjait, a szükséges demonstrációs eszközöket, az útiköltséget, az étkezést és a szállást is.

- 1.2.3. **Projektasszisztensi tevékenység:** A projekt keretén belül elvégzendő projektasszisztensi tevékenység, mely a projektmenedzsment tagok munkájának a segítségét foglalja magába.

2. MEGBÍZÁSI DÍJ

A pályázat keretében elszámolható költségek	Nettó egységár	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár összesen	ÁFA	Bruttó ár összesen
Rendezvényszervezés – Témanap	944 882 Ft	4	db	3 779 528 Ft	1 020 472 Ft	4 800 000 Ft
Rendezvényszervezés - Témahét	1 338 583 Ft	2	db	2 667 165 Ft	732 835 Ft	3 400 000 Ft
Projekt asszisztens – heti 20 órában	120 000 Ft	12	hónap	1 440 000 Ft	388 800 Ft	1 828 800 Ft
Mindösszesen				7 886 693 Ft	2 142 107 Ft	10 028 800 Ft

A fenti programelemek lebonyolítás szolgáltatás díja: 7 886 693 Ft + ÁFA.

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Megbízott a megbízási díjról szóló részszámlák és számla Megbízóhoz történő benyújtására a Támogatási Szerződés szerint, feladatarányosan, az adott feladat teljesítését követően jogosult.
- 3.2. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Megbízott feladata, melyet a Megbízó aláírásával leigazol. A leigazolt teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megbízott a projekt-részfeladatok megvalósítását követően, akkor jogosult benyújtani a számlát, amikor a pályázati előleg a megbízó bankszámláján jóváírásra került. A Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.

3.3. Megbízott számlaszáma:

- 3.4. Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.
- 3.5. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződésben vállalt feladatok fedezetét a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0464 azonosítószámú pályázat biztosítja. Amennyiben a fedezet nem áll rendelkezésre a feladatok megfelelő színvonalon történő ellátására, a jelen szerződés hatályát veszti.

4. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.

- 4.2. A Megbízott felelősséget vállal az általa megvalósított programok, rendezvények megfelelő szakmai színvonaláért. Amennyiben egy tevékenység bizonyíthatóan - szakmailag hibás teljesítés miatt- Megbízottnak felróható okból bizonyul a pályázat által nem elszámolható költséggé, akkor ebben az esetben a Megbízó vitarendezést kezdeményezhet, amely zárulhat a Megbízott anyagi felelősségének elismerésével és az adott tevékenységre vonatkozó megbízási díj visszafizetésével. Megbízott nem tartozik felelősséggel nem az általa végzett tevékenységek vagy nem tevések eredményeképpen kialakult pályázati elszámolhatósági problémákért.
- 4.3. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Megbízott mulasztása, a Megbízó rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 4.4. Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megbízó a projekt megvalósításával (pl. elszámolással, projekt-előrehaladási jelentések teljesítésével) kapcsolatban kézhez kapott hivatalos értesítést köteles a kézhezvételt követő munkanapon Megbízottat értesíteni – 1 példányban levélben és faxon, amennyiben az a Megbízott intézkedését igényli.
- 5.3. Megbízó vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4. Megbízó köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Megbízott tudomására hozni, a felmerülést követő 8 napon belül.
- 5.5. Megbízó köteles a rendezvények, tanácsadások és egyéb Megbízott által szervezett programok megvalósításához szükséges infrastruktúrát (különösen, de nem kizárólagosan: terem, elektromos áram, ivóvíz, mosdó, projektor, stb.) biztosítani.
- 5.6. Megbízó köteles biztosítani a nyomdai termékek (plakát, szórólap, kiadvány) terjesztését és kihelyezését a célterületen.

6. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti a megbízást.
- 6.2. Megbízott vállalja az 1.2-es pontban nevezett programelemek megszervezését és lebonyolítását, a Megbízó igényeinek, és jóváhagyásának megfelelően, esetleges catering szolgáltatással a célcsoport igényei alapján a Megbízott döntésének megfelelően.
- 6.3. Megbízott feladata a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok (projekt előrehaladási jelentés, záró projekt előrehaladási jelentés, kifizetési kérelmek, esetleges szerződés módosítások) elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően.
- 6.4. Megbízott feladata a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó pályázati feltételnek.
- 6.5. A dokumentumokban tapasztalt esetleges eltérés észlelése esetén Megbízott jelzi azt Megbízó és a Pályázó felé. A jelzett problémák ki nem javításából eredő elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.6. Megbízott csak a pályázatban szereplő hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megbízó által, Megbízottal nem egyeztetett, vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért a Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.7. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, egy héttel előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén.
- 6.8. Megbízott részt vesz a Megbízó által szervezett, Megbízó és Megbízott tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, egy héttel előtte leegyeztetett időpontban).
- 6.9. A Megbízott személyesen köteles eljárni. A Megbízóval történő egyeztetést követően, igénybe veheti azonban más személy közreműködését. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 6.10. Megbízott nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

7. A MUNKAVÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A munkák elvégzése folyamatos a jelen Megbízási szerződés hatályba lépésétől a projekt pénzügyi lezárásáig.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

- 8.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés lejártának napja: az utolsó tevékenység elvégzésének a napja.
- 8.2. A felek úgy rendelkeznek, hogy a Megbízó abban az esetben nem írja alá a Támogatási Szerződést, amennyiben az előzetes pályázati feltételeken jelentősen változtat egyoldalúan a Közreműködő Szervezet.
- 8.3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 8.4. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
- Bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
 - Megbízott megsérti a titoktartási kötelezettséget,
 - Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti,
 - Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételten nem tartja be,
 - Megbízó az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.

Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott az idő- és részarányos megbízási díjra igényt tarthat, amely a felmondással egyidejűleg esedékessé válik.

Ha a Megbízott hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Megbízott megbízási díjra nem jogosult, ez azonban nem mentesíti a Megbízottat a Megbízó esetlegesen felmerülő kárának megtérítése alól.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.
- 9.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakértői anyagok Megbízott szellemi alkotásának minősülnek, így azok bármilyen felhasználásához vagy megváltoztatásához Megbízott hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat maradéktalanul megfizette a Megbízottnak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Megbízott részéről megadottnak kell tekinteni.
- 9.3. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Megbízott a Megbízó nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza, a Megbízó előzetes hozzájárulását követően.
- 9.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.

- 9.5. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 9.6. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 9.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.8. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 9.10. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. március

.....	
-----	Varga Nándorné
igazgató	igazgató-helyettes

**Városi Művelődési Központ és Könyvtár
(MEGBÍZÓ)**

.....
Erdős Szabolcs
ügyvezető-igazgató
Stratégiai Fejlesztési Központ Kft.
(MEGBÍZOTT)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Városi Művelődési Központ és Könyvtár**
székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 26.
adószám: 15453260-1-12
képviselő: Végh József *Igazgató* és Varga Nándorné *Igazgató-helyettes* mint megbízó
(továbbiakban: **Megbízó**)

név: **FORT-INN Kft.**
székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 19. 9/A
adószám: 13989877-2-41
cégjegyzékszám: 01-09-883512
telefon: 06-70/671-1046
képviselő: Dr. Héjja Gábor *Ügyvezető*
mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**), (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat „*Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában*” című konstrukció (pályázati azonosító: **TÁMOP-3.2.13.-12/1** - keretében tervezett projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó kommunikációs és szemléletformáló segédanyagok készítése feladatainak megvalósítása.

1.2. Jelen szerződés a fenti pályázatról szóló pozitív Támogató Döntés kézhezvételekor lép hatályba.

1.2. A vállalt feladatok részletesen:

1.2.1. **Módszertani foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – egészségmegőrző könyvecske fejlesztése:** A tájékoztató kiadványok szakmai tartalmának elkészítése. A módszertani segédanyag jellegű kiskönyv beszerzésének célja az egészségkultúra és az egészséges életmód népszerűsítése, hasznos tartalmak és információk átadása a projekt-célcsoport részére.

1.2.2. **Módszertani foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – fenntarthatósági könyvecske fejlesztése:** A tájékoztató kiadványok szakmai tartalmának elkészítése. A módszertani segédanyag jellegű kiskönyv beszerzésének célja a környezettudatos magatartásformák (szelektív hulladékgyűjtés, alternatív közlekedési formák, csapvízfogyasztás, környezetvédelem stb.) népszerűsítése.

1.2.3. **Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségei:** A módszertani tájékoztató kiadványok grafikai elemeinek a kidolgozása, a szemléltető ábrák, illetve a szöveg megfelelő formázása mind az egészségmegőrző, mind a fenntarthatósági könyvecske esetében.

1.2.4. **Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek:** A tájékoztató kiadványok

nyomdai munkáinak a költségei, melyek során mintegy 500 darab kiadvány sokszorosítására kerül sor.

- 1.2.5. **Tájékoztatás, nyilvánosság:** A pályázat során a kötelező nyilvánossági elemeknek, az előírt kommunikációs csomagban felvázolt kötelezően megvalósítandó elemek megszervezése, előállítása: a beruházás helyszínén „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése, fotódokumentáció elkészítése, sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése, TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal, a beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.

2. MEGBÍZÁSI DÍJ

A pályázat keretében elszámolható költségelemek (Ft)	Nettó egységár	Mennyiség	Mennyiség egység	Nettó ár összesen	ÁFA	Bruttó ár összesen
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – egészségmegőrzési könyvecske fejlesztése	590 551	1	db	590 551	159 449	750 000
Módszertani, foglalkoztató anyagok fejlesztése, kivitelezése – Fenntarthatósági könyvecske fejlesztése	590 551	1	db	590 551	159 449	750 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása során felmerült grafikai, formázási, nyomdai-előkészítési költségek	188 189	2	db	376 378	101 622	478 000
Segédanyagok és demonstrációs eszközök kidolgozása, kivitelezése, sokszorosítása – során felmerült nyomdai költségek	669	500	db	334 645	90 500	425 000
Tájékoztatás, nyilvánosság	354 331	1	db	354 331	95 669	450 000
Mindösszesen				2 246 456	606 544	2 853 000

A fenti programelemek lebonyolítás szolgáltatás díja: 2 246 456 Ft + ÁFA.

3. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. Megbízott a megbízási díjról szóló részszámlák és számla Megbízóhoz történő benyújtására a Támogatási Szerződés szerint, feladatarányosan, az adott feladat teljesítését követően jogosult.

- 3.2. A teljesítési igazolási jegyzőkönyv összeállítása Megbízott feladata, melyet a Megbízó aláírásával leigazol. A leigazolt teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi. Megbízott a projekt-részfeladatok megvalósítását követően, akkor jogosult benyújtani a számlát, amikor a pályázati előleg a megbízó bankszámláján jóváírásra került. A Megbízó a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül átutalással teljesíti.

3.3. Megbízott számlaszáma:

- 3.4. Felek rögzítik, hogy a szerződésben meghatározott megbízási díj tartalmazza a szolgáltatás során felmerült valamennyi költséget, kiadást.
- 3.5. A Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződésben vállalt feladatok fedezetét a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-0464 azonosítószámú pályázat biztosítja. Amennyiben a fedezet nem áll rendelkezésre a feladatok megfelelő színvonalon történő ellátására, a jelen szerződés hatályát veszti.

4. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 4.1. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a megbízás megvalósítására irányuló együttműködésre és arra, hogy a megvalósulást akadályozó tényezőkről egymást megfelelő határidőben jogkövetkezmények terhével kölcsönösen írásban tájékoztatják.
- 4.2. A Megbízott felelősséget vállal az általa megvalósított programok, rendezvények megfelelő szakmai színvonaláért. Amennyiben egy tevékenység bizonyíthatóan - szakmailag hibás teljesítés miatt- Megbízottnak felróható okból bizonyul a pályázat által nem elszámolható költségnek, akkor ebben az esetben a Megbízó vitarendezést kezdeményezhet, amely zárulhat a Megbízott anyagi felelősségének elismerésével és az adott tevékenységre vonatkozó megbízási díj visszafizetésével. Megbízott nem tartozik felelősséggel nem az általa végzett tevékenységek vagy nem tevések eredményeképpen kialakult pályázati elszámolhatósági problémákért.
- 4.3. Szerződő Felek a szerződést módosítják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, a Megbízott mulasztása, a Megbízó rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe.
- 4.4. Megbízó és Megbízott által átadott valamennyi adat, tény, információ, megoldás Szerződő Felek megállapodása alapján üzleti titoknak minősül azzal a feltétellel, hogy érvényesülnie kell a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ban foglalt rendelkezéseknek. Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják, kivéve a Támogatást nyújtó képviselőjét és azokat az állami szerveket, melyek annak megismerésére jogosultak.

5. MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízó köteles a megbízás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és iratokat Megbízott rendelkezésére bocsátani.
- 5.2. Megbízó a projekt megvalósításával (pl. elszámolással, projekt-előrehaladási jelentések teljesítésével) kapcsolatban kézhez kapott hivatalos értesítést köteles a kézhezvételt követő

munkanapon Megbízottat értesíteni – 1 példányban levélben és faxon, amennyiben az a Megbízott intézkedését igényli.

- 5.3. Megbízó vállalja egy fő kapcsolattartó személy rendelkezésre bocsátását, aki a munkavégzés során a Megbízó által nyújtandó alapadatokat, információkat szolgáltatja, és gondoskodik olyan munkabeosztásáról, ami a szerződés tárgyát képező feladatok határidőre történő teljesítését lehetővé teszi.
- 5.4. Megbízó köteles a határidőre történő teljesítést akadályozó körülményeket Megbízott tudomására hozni, a felmerülést követő 8 napon belül.
- 5.5. Megbízó köteles a rendezvények, tanácsadások és egyéb Megbízott által szervezett programok megvalósításához szükséges infrastruktúrát (különösen, de nem kizárólagosan: terem, elektromos áram, ivóvíz, mosdó, projektor, stb.) biztosítani.
- 5.6. Megbízó köteles biztosítani a nyomdai termékek (plakát, szórólap, kiadvány) terjesztését és kihelyezését a célterületen.

6. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződésben foglalt feltételekkel, szakértelmével teljesíti a megbízást.
- 6.2. Megbízott vállalja az 1.2-es pontban nevezett programelemek megszervezését és lebonyolítását, a Megbízó igényeinek, és jóváhagyásának megfelelően, esetleges catering szolgáltatással a célcsoport igényei alapján a Megbízott döntésének megfelelően.
- 6.3. Megbízott feladata a Támogatási Szerződésben kötelezően előírt dokumentumok (projekt előrehaladási jelentés, záró projekt előrehaladási jelentés, kifizetési kérelmek, esetleges szerződés módosítások) elkészítése benyújtásra kész állapotban a Megbízóval történt egyeztetéseknek megfelelően.
- 6.4. Megbízott feladata a keletkező dokumentumok folyamatos kontrollja abból a szempontból, hogy azok egymással koherensek legyenek, valamint megfeleljenek valamennyi vonatkozó pályázati feltételnek.
- 6.5. A dokumentumokban tapasztalt esetleges eltérés észlelése esetén Megbízott jelzi azt Megbízó és a Pályázó felé. A jelzett problémák ki nem javításából eredő elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.6. Megbízott csak a pályázatban szereplő hivatalosan kért szakmai tartalom megvalósításáért felelős. Bármely, a Megbízó által, Megbízottal nem egyeztetett, vagy nem engedélyezett változtatásból adódó elszámolási problémáért, támogatás ki nem fizetéséért a Megbízott nem tehető felelőssé.
- 6.7. Megbízott feladata a folyamatos rendelkezésre állás szaktanácsadással, konzultációs jelleggel személyes (igény szerint, egy héttel előre leegyeztetett időpontban) és telefonos kapcsolat útján, valamint írásos szakvélemény készítése szükség és igény esetén.
- 6.8. Megbízott részt vesz a Megbízó által szervezett, Megbízó és Megbízott tevékenységének és együttműködésének az összehangolására irányuló kooperációs értekezleteken (igény szerint, de legfeljebb havi 1 alkalommal, egy héttel előtte leegyeztetett időpontban).
- 6.9. A Megbízott személyesen köteles eljárni. A Megbízóval történő egyeztetést követően, igénybe veheti azonban más személy közreműködését. A Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
- 6.10. Megbízott nem végezhet élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, vagy jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére vezető munkát.

7. A MUNKAVÉGZÉS ÜTEMEZÉSE, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A munkák elvégzése folyamatos a jelen Megbízási szerződés hatályba lépésétől a projekt pénzügyi lezárásáig.

8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

- 8.1. Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik. A szerződés lejártának napja: az utolsó tevékenység elvégzésének a napja.
- 8.2. A felek úgy rendelkeznek, hogy a Megbízó abban az esetben nem írja alá a Támogatási Szerződést, amennyiben az előzetes pályázati feltételeken jelentősen változtat egyoldalúan a Közreműködő Szervezet.
- 8.3. A szerződés megszűnése, illetve megszüntetése kizárólag írásban érvényes. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és hasznos költségeit megtéríteni (Ptk. 479. § (3) bekezdés).
- 8.4. Felek e szerződést, kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal, írásban felmondhatják. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
- Bármelyik fél, saját felróható magatartásának következtében kötelezettségei teljesítésével ismételten késedelembe esik,
 - Megbízott megsérti a titoktartási kötelezettséget,
 - Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem szerződés szerint teljesíti,
 - Megbízó hibájából a teljesítés ellehetetlenül,
 - Megbízó az adatszolgáltatási határidőket saját hibájából ismételten nem tartja be,
 - Megbízó az általa a munkavégzéshez szolgáltatandó anyagokat olyan késve adja át, mely lehetetlenné teszi az egyes munkarészek határidőre történő elvégzését.

Megbízó súlyos szerződésszegése esetén a Megbízott az idő- és részarányos megbízási díjra igényt tarthat, amely a felmondással egyidejűleg esedékessé válik.

Ha a Megbízott hibájából szerződésszegésre kerül sor, a Megbízott megbízási díjra nem jogosult, ez azonban nem mentesíti a Megbízottat a Megbízó esetlegesen felmerülő kárának megtérítése alól.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződés tartalma és feleknek egymás tevékenységével kapcsolatos információi is üzleti titoknak minősülnek, a szerződés tartalmáról és a közös munka során feleknek a másik fél üzleti és gazdasági tevékenységével kapcsolatban szerzett ismereteiről külső harmadik személy számára csak a másik szerződő fél hozzájárulásával adható információ.
- 9.2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által készített szakértői anyagok Megbízott szellemi alkotásának minősülnek, így azok bármilyen felhasználásához vagy megváltoztatásához Megbízott hozzájárulása szükséges. Amennyiben a Megbízó a jelen szerződésben rögzített megbízási díjat maradéktalanul megfizette a Megbízottnak, akkor az anyagok további felhasználásához szükséges hozzájárulást a Megbízott részéről megadottnak kell tekinteni.
- 9.3. Megbízó hozzájárul, hogy a szerződés aláírását követően Megbízott a Megbízó nevét, a projekt címét, leírását referenciái között nyilvánosságra hozza, a Megbízó előzetes hozzájárulását követően.
- 9.4. Jelen szerződés tartalmazza a Felek teljes és kizárólagos tárgybani megállapodását és a Felek között a szerződéskötést megelőzően létrejött minden szóbeli vagy írásbeli megállapodást

magában foglal. A jelen szerződés megkötését megelőző szóbeli megállapodások, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodások jelen szerződés megkötésével érvényüket veszítik.

- 9.5. Jelen szerződés csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 9.6. Felek képviselői jelen szerződés aláírásával kijelentik, hogy önálló képviseleti, aláírási joggal rendelkeznek a jelen szerződésben szerződő felek képviselőiként, s jogosultak önállóan a Felek nevében kötelezettséget vállalni és jelen szerződést aláírni. Az esetlegesen szükséges felhatalmazásokat egymás részére bemutatják a Felek jelen szerződés aláírásával együtt.
- 9.7. Felek kijelentik, hogy a szerződés feltételeinek rögzítése és aláírása során nem hallgattak el egymás elől olyan tényt vagy körülményt, amely a szerződés jogszerűségét érintené.
- 9.8. Szerződő Felek a jelen szerződésből fakadó vitás kérdésekben megegyezésre törekednek. Amennyiben ez nem jön létre, úgy vagyoni jogi ügyek tekintetében kikötik – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó más hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak. A szerződés tartalmának értelmezése a magyar nyelvtan szabályai szerint történik.
- 9.10. Fentiek tanúsításaként Felek jelen szerződést akaratuk kölcsönös és egybehangzó kifejezéseiként – a szerződés áttanulmányozása, értelmezése és megértése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. március

.....	
-----	Varga Nándorné
igazgató	igazgató-helyettes

Városi Művelődési Központ és Könyvtár
(MEGBÍZÓ)

.....
Dr. Héjja Gábor
ügyvezető
FORT-INN Kft.
(MEGBÍZOTT)



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Művelődési Ház és Könyvtár tanfolyami szerződés jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünket, a Városi Művelődési Központ és Könyvtárat, Rétság, Rákóczi út 26., megkereste a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. Nógrád Megyei Képviselő-testülete, 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 13., mivel a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjánál elnyert egy "Logisztikai ügyintéző" szakmai képesítést nyújtó tanfolyam lebonyolítását. Ebben a képzésben döntően Rétság és környéki érettségizett munkanélküliek kerülnek beiskolázásra.

A képzés tervezett kezdése: 2013. 06. 10. és befejezése: 2014. 01. 31.

A képzésben résztvevők száma: 16 fő.

A képzési napok: hétfőtől péntekig 08.00 - 12.30-ig.

Az összes elméleti óraszám: 700 óra.

Intézményünk biztosítani tudja a tanfolyam lebonyolításához szükséges háttérrel, ezért természetesen az illető továbbképző intézmény bérleti díjat fizet.

Kérnénk, hogy a Képviselő-testület felhatalmazza az intézmény igazgatóhelyettesét, hogy a szükséges felhatalmazást megkapja ahhoz, hogy a szerződést megköthesse.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér:

4.) Határozati javaslat:

/2013. (V.24.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rétság, Rákóczi út 28. szám alatti Művelődési Központ és Könyvtár 1 db tantermének bérbeadására vonatkozó - Deutsch-Haus Nyelviskola (2600 Vác, Árpád u. 45) 700 órás Logisztikai ügyintéző tanfolyamról szóló- megállapodás tervezetét megismerte és a helyiség bérbeadásával a megállapodás tervezetben foglaltak szerint egyetért.

Felkéri Varga Nándorné intézményvezető-helyettest a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. május 27.

Felelős: Varga Nándorné igazgató-helyettes

Rétság, 2013. május 14.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző



Nógrád-megyei Képviselő
Cím: 2660- Balassagyarmat, Rákóczi út 13.
Telefon: 20/2533956

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 01-0337-04
Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AI-00010

Ikt. szám:

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

melyet egyrészről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 26. a továbbiakban bérbeadó, másrészről a Kereskedelmi és Idegenforgalmi Továbbképző Kft. Nógrád Megyei Képviselő, címe: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 13. a továbbiakban bérlő az alábbi pontok szerint:

1. A bérbeadó oktatás céljára bérbe adja a(z) Rákóczi utca 26. szám alatti épület földszint emeletén lévő 50 m² alapterületű helyiséget a bérlő részére, 2013. év 06. hó 10. napjától 2014. év 01. hó 31. napjáig terjedő időre, heti 5 napra, 8:00 órától 12:30 óráig.
2. A bérlő a helyiséget bérbe veszi „Logisztikai ügyintéző” szakmai képesítést nyújtó tanfolyam céljára.
3. A felek a bérleti díj mértékéről és a fizetési kötelezettségek teljesítéséről az alábbiakban állapodnak meg:

A bérleti díj ÁFA-val: 1000,- Ft/óra

A bérleti díj összesen, ÁFA-val: 700. 000,- Ft

Amelyet a bérlő a bérbeadó számlája alapján 2013. év 12. hó 27. napig 700.000,- Ft-ot

20	év	hó	napig	Ft-ot
20	év	hó	napig	Ft-ot

a bérbeadónak átutal.

Ezen bérleti díj magában foglalja a teremhasználaton kívül az egészségügyi helyiség, valamint a terem előtti folyosó használatát, és a világítás, fűtés, takarítás, és gyakorlati oktatás esetén az oktatáshoz szükséges gépi berendezések, eszközök költségeit is.

4. A bérbeadó a bérbe adott helyiségeket oktatásra alkalmassá teszi, és biztosítja a balesetmentes oktatás feltételeit
5. Az előadások zavartalanságát biztosítja. Az esetleges balesetek kivizsgálásában közreműködik.
6. Egyéb kikötések: -
7. Az oktatásban résztvevők várható létszáma: 16 fő

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a nem lakás célra szolgáló helyiségek bérletéről szóló hatályos rendelkezések az irányadók.

Rétság, 2013. május 13.

bérlő

.....

PH.

bérbeadó

.....

PH.

BA 008/03



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Ünnepi Könyvhét 2013.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az **Ünnepi Könyvhét** kapcsán könyvtárunk többféle programmal áll a helyiek rendelkezésére. Mindenféleképpen a helyi óvodával és iskolákkal szeretnénk felvenni a kapcsolatot, velük kézműves és egyéb ismeretterjesztő programokat valósítunk meg, amelyek anyagi fedezetet nem igényelnek.

A felnőtt lakosok szórakoztatása esetében viszont kérjük a tisztelt Képviselő-testület támogatását, mivel egyrészt **Végh József** részéről kaptunk egy ajánlatot, hogy cím szerint: **Rablóból pandúr: Legendák és történetek Sisa Pista kalandos életéből** című legújabb könyvét bemutathatná. Sisa Pista a környékünk legismertebb betyárja volt, a kötetben rétsági vonatkozású történettel is találkozhatunk.

A könyvbemutatót az alábbi feltétellel tudja vállalni: **10.000,- Ft számlával.**

D. Tóth Krisztának, a neves televíziós személyiségnek, az **Ünnepi Könyvhét** kapcsán jelenik meg könyve az édesanyjáról, akinek halálos ágya mellett emlékszik vissza a varázsos személyiségű anyára. **D. Tóth Kriszta** ugyanis édesanyja történetét írta meg ebben a regényben. Megrendítő vallomás, és átélt, szép búcsú. Elgondolkodtat sorsról, vonzásról és választásról, látszatról és valóságról, és azzal a megnyugtató tanulsággal enged el, hogy rend van a világban és szeretet.

D. Tóth Kriszta ingyenesen jön el Rétságra, csak a **Budapest – Rétság, Rétság – Budapest útiköltséget** kéri.

Intézményünk nevében kérjük a tisztelt Képviselő-Testületet, hogy az előzetes szerződések aláírásához járuljon hozzá.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszábeli háttér:

4.) Határozati javaslat:

/2013. (V.24.) kt. határozat

A képviselő-testület megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár Ünnepi Könyvhét rendezvény tervezetéről szóló előterjesztést, azt támogatja

A program megvalósításához szükséges Ft összeget a 2013. évi általános tartalék terhére biztosítja.

Felhatalmazza Varga Nándorné intézményvezető-helyettest a program lebonyolításához szükséges szerződések megkötésére.

Rétság, 2013. április 15.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény ünnepi könyvhéthez

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

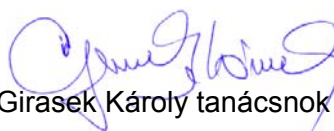
Másik napirendi véleményezésénél is jeleztem, hogy a képviselő-testület több intézmény, így a művelődési ház költségvetésében is zárolt tételeket, melyek fedezetét megfelelően kidolgozott program esetén biztosítja.

Rétságon az ünnepi könyvhét hagyományosan megrendezett kulturális program. Amikor lehetőség van rá sor kerül helyi szerző, és/vagy meghívott ismert személyiség bevonásával író-olvasó találkozóra. Ilyenek voltak a múltban Jókai Anna, Endrei Judit, Nógrádi Gábor találkozói, hogy csak néhányat említsek.

A leírt program támogatható. Kulturális értékéhez képest a költsége szerénynek mondható. Természetesen mindent meg kell tenni, hogy az események látogatottak, sikeresek legyenek. És ehhez is kapcsolódik, hogy a ház ismét nem tervezett a megszervezéshez szükséges egyéb költségekkel. Dologi kiadásokkal, reklámanyagok előállításával, stb. Pedig hát egy rendezvényhez a meghívottak megjelenésén kívül ezek elengedhetetlen járulékos kiadások.

Az előterjesztés tárgyalását, a program megvitatást és elfogadását javaslom.

Rétság 2013. május 16.


 Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA LAKOSSÁGI SZEMÉTSZÁLLÍTÁS TÁMOGATÁS TÁRGYÁBAN

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. évi költségvetésünk rendeletünk forrást biztosít a lakossági szemétszállítás támogatására. A 2013. évi támogatás összege megegyezik az előző két évben nyújtott támogatás összegével, évi 15.000 Ft/ingatlan mértékű.

A Zöld Híd Kft. elkészítette megállapodás-tervezetét a támogatás biztosításával kapcsolatban. A megküldött tervezetben a következő módosításokat javaslom megfontolásra:

A 2. pontban javaslom megjelölni a támogatás forrását biztosító rendelet megnevezését.

A szövegrész megfogalmazását a következőként javaslom: A támogatás fedezetét a helyi önkormányzat költségvetési rendelete biztosítja.

A 4. pontban javaslom meghatározni a lakossági tájékoztatás szövegezését. Az I. negyedévre megküldött számlák a heti támogatás összegét tartalmazzák, mely megtévesztő lehet a lakosság számára, úgy tűnik, hogy az önkormányzat csak igen szerény összeggel támogatja a szolgáltatást.

A szövegrész megfogalmazását a következőként javaslom: Az egy lakóingatlanra eső önkormányzati hozzájárulás összege a lakosoknak megállapított számlán **legalább negyedéves kedvezmény összeg közlésével** díj-kedvezményként kerül feltüntetésre.

A 6. pontban dönteni kell a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzati támogatást milyen időközönként kívánja megfizetni. A szolgáltató negyedéves, illetve féléves fizetési kötelezettséget javasol. A negyedéves fizetés alkalmazkodna a lakossági befizetésekhez, egyszerre kisebb összegeket kellene átutalnunk. A féléves fizetés azonban kedvezőbb a likviditásunk, 2013. évi költségvetésünk végrehajtása szempontjából. A szolgáltató az önkormányzati támogatással kapcsolatban már egy szigorítást végrehajtott, 2013. évtől megszűnt a visszatérítés rendszere. A negyedéves díjfizetés már a második szigorítás lenne velünk szemben, melynek ellentételezése nem lenne.

A szövegrész megfogalmazását a következőként javaslom: Az önkormányzati hozzájárulás, **félévente** kerül rendezésre, banki átutalással.

A 8. pontot a szolgáltató részéről tartalmazna egy új feltételt „Hulladékkezelési díj nem fizetése vagy késedelmes fizetése esetén a harmadik negyedévtől a lakosság számára teljes összegű számla kerül kiállításra.” Ez a feltétel igen szigorú, néhány napos késés miatt is megszüntetné az önkormányzati támogatást. Helyette egy kompromisszumos megoldást javaslok: A hulladékgazdálkodási díj december 31. napig meg nem fizetése esetén a Szolgáltató egy összegben kiszámlázza az önkormányzati támogatás összegét az ingatlantulajdonosnak. A kiszámlázással egyidejűleg név és cím szerinti tájékoztató listát küld az részünkre. A tájékoztató alapját képezné az önkormányzati támogatás számla II. féléves részének ellenőrzésére is.

A szövegrész megfogalmazását a következőként javaslom: A hulladékkezelési díj részben vagy teljes összegének december 31. napig történő meg nem fizetése esetében a Szolgáltató különbözet számlát állít ki az ingatlantulajdonos részére, mely számla összege az önkormányzati támogatás összegével megegyezik. A különbözet számla kiállításával egy időben tájékoztatást küld a megrendelő részére a különbözet számlát kapó ingatlantulajdonosok nevének és címének feltüntetésével.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

3. Jogszabályi háttér

-

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft-vel kötendő megállapodást a lakossági szemétszállítás 2013. évi támogatása tárgyában.

A Képviselő-testület a támogatás ingatlanonkénti 15.000 Ft/év összegét féléves bontásban kívánja megfizetni a szolgáltatónak. A Képviselő-testület 2013. évben is fenntartja azt az igényét, hogy az ingatlantulajdonosoknak megküldött számlán az önkormányzati támogatás összege legalább negyedéves bontásban kerüljön feltüntetésre.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a fenti módosítások átvezetését követően az előterjesztés mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. május 9.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** adószám:15735492-2-12 (2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviselő: Mezőfi Zoltán János polgármester), mint **megrendelő** (továbbiakban: megrendelő),
másrészről **Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft.** adószáma: 22666794-2-13(cg.: 13-09-137208, székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69., képviselő: Gyenes Szilárd ügyvezető), mint **közzolgáltató** (továbbiakban: közzolgáltató)
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

- 1) A közzolgáltató gazdasági társaság jogosult a lakossági begyűjtéssel, hulladékgazdálkodással összefüggő hulladékszállítási szolgáltatási díj kiszámlázására valamennyi ingatlan tulajdonossal, szolgáltatást igénybevevővel.
- 2) Rétság Város Önkormányzata önkéntes önkormányzati hozzájárulást biztosít az érintett ingatlan tulajdonosok számára 15.000.- Ft /év/háztartás (negyedévenként 3.750.- Ft/háztartás) összegben. A támogatás ~~lehetőségét~~ fedezetét a helyi önkormányzati **költségvetési** rendelet biztosítja.
- 3) A fentiek alapján az önkormányzat 2013. évben, 1066 háztartás tekintetében, **bruttó 15.990.000.- Ft** önkormányzati hozzájárulást biztosít lakosai számára fizetendő szolgáltatási díjhoz.
- 4) Az egy lakóingatlanra eső önkormányzati hozzájárulás összege a lakosoknak megállapított számlán **legalább negyedéves kedvezmény összeg közlésével** díj-kedvezményként kerül feltüntetésre.
- 5) Az önkormányzati hozzájárulás, negyedévente **félévente** kerül rendezésre, banki átutalással.
- 6) Azon nem várt esetben, amennyiben Rétság Város Önkormányzata a tárgybeli önkormányzati hozzájárulás fizetési kötelezettségével 30 napon túli késedelembe esik, úgy a közzolgáltató írásbeli felszólítást követően, 15 nap elteltével jogosult annak behajtásáról intézkedni.
- 7) A megállapított fizetési határidőn túli késedelem esetén a közzolgáltató jogosult a gazdasági társaságok között alkalmazandó jegybanki alapkamat kétszeres összegét jelentő késedelmi kamat felszámítására.
- 8) A felek együttműködnek annak érdekében, hogy az érintett lakóingatlanok, háztartások határidőre teljesítsék fizetési kötelezettségüket és Rétság Város Önkormányzata kijelenti, hogy a jelen megállapodásban szabályozott díj-kedvezmény azon háztartásokat illeti, akik határidőre teljesítik saját fizetési kötelezettségüket. **Hulladékkezelési díj nem fizetése vagy késedelmes fizetése esetén a harmadik negyedévtől a lakosság számára teljes összegű számla kerül kiállításra.**

Javasolt: A hulladékkezelési díj részben vagy teljes összegének december 31. napig történő meg nem fizetése esetében a Szolgáltató különbözet számlát állít ki az ingatlantulajdonos részére, mely számla összege az önkormányzati támogatás összegével megegyezik. A különbözet számla kiállításával egy időben tájékoztatást küld a megrendelő részére a különbözet számlát kapó ingatlantulajdonosok nevének és címének feltüntetésével.

9) A jelen megállapodás 2013. évre megállapított közszolgáltatásra vonatkozik

10) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kelt, 2013. év hónap napján.

.....
Rétság Város Önkormányzata
megrendelő
képv.: Mezőfi Zoltán János polgármester

.....
Zöld Híd Régió Kft.
üzemeltető
képv.: Gyenes Szilárd ügyvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

VÁROSKÖZPONT REHABILITÁCIÓS PÁLYÁZATTAL KAPCSOLATOS TULAJDONOSI DÖNTÉSEK

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24 -i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városcsözpont rehabilitációs pályázat végrehajtása során több probléma, kérdés merült fel. Ezek tulajdonosi döntést, illetve pótélőirányzatot igényelnek.

„C” jelű út tervmódosítása

Több alkalommal folyt tárgyalás az úttal kapcsolatban. Olyan döntés született, hogy tervmódosítást kell végrehajtani. A tervező megküldte ajánlatát. A módosított tervdokumentáció 170.000 Ft +áfa. A pótmunka megrendelése a pályázatban már nem számolható el, a tervek fordítható költséget már elköltöttük.

Művelődési ház előtt parkkal kapcsolatos tulajdonosi döntések

Helyszíni bejárás során felvetődött, hogy a szobor áthelyezése és az Ifjúság fájának átültetése nem szerepel a projekt költségvetésében. Felvetődött az is, hogy a szobor áthelyezéséhez a művész, Varga Jenő hozzájárulása szükséges. A szobor nem a város tulajdona. Az Ifjúság fája átültetés szempontjából túlkoros fának minősül. Átültetése csak gondos előkészítés után lehetséges (tavaszi gyökérmetszéssel hajsálgyökerek növekedésének serkentése), ellenkező esetben kétséges az átültetés sikeressége. A kivitelező a tulajdonostól vár konkrét utasítást a nem költségelt feladatok végrehajtására.

Járdák áthelyezése

A bejárás során Girasek Károly képviselő kifogásolta, hogy a leendő járdák vonala különböző oldalakon van. Szerencsésebbnek tartaná a járda folyamatosságát, mivel ebben az esetben a gyalogosoknak a lehető legkevesebb alkalommal kellene az úttesten átmenniük. Kifogása különösen a Zrínyi utcai parkolóra vonatkozott. Véleményeit, javaslatait az előterjesztéshez mellékelem.

Tartalék felhasználására vonatkozó bejegyzés

A buszforduló területén, a talajvíz szintje miatt a kivitelező jelezte, hogy indokolt georács lerakása. A georács az eredeti költségekben nem szerepelt, mindenképp többletköltségként jelentkezik. A műszaki ellenőr kötelezettséget nem vállal a Testület nevében, kéri az utasítást a további lépésekre.

Ingatlan átminősítés lehetősége és zajvédő fal helyének megváltoztatása

Kovács Miklós tervező a bejárást követően jelezte, ha a „Velki-féle” házát átminősítenénk nem lakóingatlanná, a zajvédő fal átkerülhetne a jelenleg tervezett oldalával szemben. Ezzel az áthelyezéssel többletköltség nem keletkezne, a pályázatban vállalt kötelezettségeinket változatlanul tudnánk teljesíteni. A buszforduló bejáratának esztétikai képe ezzel a változással jelentősen javulna.

Felmerült kérdés volt továbbá a Művelődési ház és a Rákóczi út 24. szám alatti épület közötti járda felújításának lehetősége. A műszaki ellenőr árajánlatot kért az aszfaltozási munkák elvégzésére. Az árajánlat egy későbbi időpontban várható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a városközpont rehabilitációs pályázattal kapcsolatos tulajdonosi döntései igényekről készített előterjesztést.

I.

A Képviselő-testület a „C” jelű út tervmódosítását tudomásul veszi, a módosított tervdokumentáció 170.000 Ft+áfa költségét a 2013. évi költségvetésben a projektre elkülönített tartalék terhére biztosítja. A tervdokumentációt a pályázat generál tervezőjétől a Kovaterv Kft-től megrendeli.

II.

„A” változat

A Művelődési Ház előtti park felújítását az eredeti tervek szerint kívánja megvalósítani. A szobor és az Ifjúság fája áthelyezését el kell végezni. Az áthelyezések költségeire a kivitelező Penta Kft-től árajánlatot kell kérni.

„B” változat

A Művelődési Ház előtti park felújításakor a tervezett szobor áthelyezést és az Ifjúság fájának átültetését nem támogatja. A módosítást a terveken át kell vezetni. A tervmódosításra a Kovaterv Kft-től árajánlatot kell bekérni.

III.

„A” változat

A járdák építését az eredeti tervek szerint kívánja megvalósítani.

„B” változat

Támogatja a járdák szakaszokon történő áttervezéséhez. A tervmódosításra a Kovaterv Kft-től árajánlatot kell bekérni.

IV.

„A” változat

A nem tervezett és nem költségelt georács lerakás költségeit a pályázatban lévő tartalék terhére kívánja elszámolni.

„B” változat

A nem tervezett és nem költségelt georács lerakás költségeit a 2013. évi költségvetés projektre elkülönített tartalék terhére kívánja elszámolni. Az átvezetésre a költségvetési rendelet soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

V.

„A” változat

A buszforduló bejárata melletti önkormányzati tulajdonú ingatlant át kell minősíteni nem lakóingatlanra. Az átminősítés költségeit a 2013. évi költségvetés projektre elkülönített tartalék terhére biztosítja. Az átvezetésre a költségvetési rendelet soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

A zajvédő falat a jelenleg tervezett helyével szemben kívánja megépíteni.

„B” változat

A buszforduló bejárata melletti önkormányzati tulajdonú ingatlant nem kívánja átminősíteni nem lakóingatlanra. A zajvédő falat az eredeti tervekben szereplő helyre kívánja megépíteni.

Határidő: 2013. évi költségvetés soron következő módosítása az átvezetésre

„C” jelű út tervmódosítás megrendelésére 2013. május 27.

Árajánlatok bekérésére 2013. május 31.

Átminősítésre 2013. augusztus 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok

2651 Rétság Postafiók: 44girasek@wnet.hu

Tárgy: Észrevételek a városközpont projekttervezésen
elhangzottakkal kapcsolatban

**Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság*****Tisztelt Képviselő-testület!***

Rendszeresen részt veszek a városközpont átépítéssel kapcsolatos projektervezéseken. Legutóbbi összefüggésben 2 tématerület tartozik tanácsnoki feladataim közé, egyhez pedig azon az alapon mondtam véleményt, hogy a terveket alaposan átnéztem, elemeztem, és több helyen elmentendő helyzetet találtam. Ezekről szól az alábbi pár gondolat, kiegészítendő az értekezlet emlékeztetőjét és esetéleg alternatívákat nyújtani a tényleges döntéshez.

1. A járda kérdésköre a „C” jelű út Zrínyi utcára való kivezetésével kapcsolatban. Nos erről azt lehet elmondani, hogy a problémát egyrészt a híd és villanyoszlop miatti áttervezés generálta. Magával ezzel a ténnyel most nem foglalkoznék. Ugyancsak én vetettem fel, hogy nem lehet figyelmen kívül hagyni a Kisparkoló autóbehajtási lehetőségét. Mindezekkel kapcsolatban legutóbb úgy tűnt, hogy ezeket is mérlegelve kialakult egy konszenzus. Az utóbbi projekttervezésen viszont ettől eltérő megoldások fogalmazódtak meg. Ez nem a szakterületem, csak gyalogosan is közlekedő állampolgárként vettem fel néhány dolgot. Úgy vélem, hogy egy városban a járdáknak a folyamatos haladást kellene szolgálni. Azoknak fontos volna egymásba kapcsolódnia. Az számomra elfogadhatatlan, hogy a gyalogos közlekedés során egy járdát kivezetünk a Zrínyi utcára és ott a gyalogos menjen ahová akar, leginkább az arra járó autók alá. Vagy – gyalogtájjáró nélkül – a szembeni oldalra, ahonnan újra jöjjön vissza pl Lomen elé, ha arra akar közlekedni, vagy vásárolni, netalán a temetőbe menni. (a másik oldalon a Mikszáth felett nincs járda)



A rajz az eredeti tervet tartalmazza, amelyet a híd miatt átt kellett tervezni. Ez eddig rendben van. Az általam sárgával jelölt járda vezetése a probléma egyik részét megoldja. Egyrészt ez kiemelt szegéllyel elválasztja az utat és az arra az oldalra eső parkolót, illetve a kisparkolót. A járda rákanyarodik arra a sávra, ami szembe mutat a Lomen Kft által kiépített járdával, és a kisparkoló szé-

lén gyalogosan végigjárható lenne ez a rész, illetve a Lomen boltnál lehet a Mikszáth felé gyalogosan átközlekedni. A kanyarodó járda mellett – kellő távolságba – lenne bejáró a kisparkolóba. Ez így jó is lenne. (Bár a Zrínyi elején iduló járdával így sem kapcsolódik.)

Csak hogy az úttorkolat átépítésével a járda vezetése átalakult, és számomra értelmetlenül legutóbb egyenesen kihaladna a Zrínyire. Így aztán semmiféle kapcsolata nem lenne semmelyik járdával. Sem a Zrínyi első szakaszán lévővel, sem a Lomen felé vezetővel, sem más iránnyal. Egy-szerűen kifut az útra. Ezt nem tartom jónak.

Azt is megfogalmaztam, hogy a Kisparkoló mellett az árok lefedéssel létrejön egy perem. Ezen felül a kisparkoló oldalán – ha mással nem felfestéssel – ki kellene jelölni egy gyalogos sávot, ami a Lomen járdával és a jelenlegi sárga sávval lenne folytatódó (a bejárók természetesen megszakítják).



Valahogy ahogy ezen a képen ábrázoltam. (Lomen felől nézve). Ez ugyan nem szerepel a pályázatban, de az útperem megépül, akkor valóban csak 5-6 oszlop esetleg láncátkötés kell hozzá.

2. A piactér építésénél felvettem, hogy annak a térnek közösségi tér funkciókat is ki kell tudni szolgálni. Ehhez képest jelen formájában erre teljesen alkalmatlan. Magas járdaszigeti szegélyekkel, tagolással. Van ugyan a városnak rendezvények tartására alkalmas tere, de a pályázat úgy lett beadva, hogy ez is az lesz, és kell is ezen a területen rendezvényeket tartani. Nehéz elképzelni hogyan, különösen hogy lágyszárú fák is bekerülnek a képbe.

3. Ami fontosabb. Művelődési Központ.

Egyrésztől abban maradtunk, hogy lesz egy külön bejárás a kiválasztott kivitelezővel. Ez elé is néhány felvetést itt is rögzíték. Az akadálymentes rámpát úgy kell kialakítani, hogy a Tiszti Klub bejáratát is szintben meg lehessen közelíteni, hiszen az épületen belül nem biztosítható a két földszinti szint közötti átjárás. Erre a tervezőnek volt elképzelése. Amennyiben ott korlát készül, akkor

a park közötti részt nem lenne szabad annyira leszűkíteni, hogy akadályozza a csoportos gyalogos közlekedést, esetleg autós beállást.

Az épületen belül fontosnak tartanám, hogy az öltözősoron a zuhanyfülkéből kialakított akadálymentes WC-vel ne szűnjön meg a zuhanyozó. Azt a jelenlegi WC helyén ki kellene alakítani. (víz van, lefolyó van, rozoga budi benne van.) Egy öltözőblokk nem lehet zuhanyzó nélkül, különösen hogy ehhez a melegvízes bojler rendelkezésre áll.

Felvettem, hogy az oldalsó folyosó közepéig van csak jelölve az új burkolat. Ezt elég nehéz így elképzelni. Azt a pár négyzetmétert mégiscsak ki kellene építeni az öltözősori lengőajtóig.

Funkcióbővítés! A legutóbbi Norda ellenőrzéskor írták elő, hogy az intézmény felújítása nem elegendő program, oda funkcióbővítő elemeket is meg kell valósítani. Ezt legegyszerűbben a **büfé üzemeltetése, és a ruhatár** legalább mobil eszközökkel való megvalósítása jelenthetné. Ezek amúgy is szükségesek lennének egy városi intézménytől elvárható komfort megteremtéséhez. A mobil ruhatári pult egyébként azokban az időkben, amikor nem ruhatárként működik, információs pultként is szolgálhatna, egyben megvalósítaná a könyvtári alsó kiszolgálást.

1. Szobor áthelyezése

Nekem teljesen mindegy, hogy a szobor hová kerül, de felvettem, hogy ez nem olyan egyszerű kérdés. A szobor nem a város tulajdona, hanem a magyar államé, amely jogokat valamikor a Lektorátus gyakorolta. Ezen túl a szerző véleményét, hozzájárulását is szükséges lenne kikérni, hiszen a forma az épület tömbjének látványához is lett méretezve, és az intézménybe érkezőket jobb oldalról fogadja a színházi maszkokkal. Áthelyezése esetén háttérben nem az intézmény tömbje látszana, és a főútról nézve sem lenne annyira meghatározó jellege.

Kérem ezen észrevételek mérlegelését.

Rétság 2013. május 16.

Girasek Károly tanácsnok

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

TERVEZÉSI AJÁNLAT

„Rétság Város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja kivitelezési munkái”, C jelű út módosítása tárgyában

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi „C” jelű út módosított terveinek elkészítésére az alábbi árajánlatot adjuk:

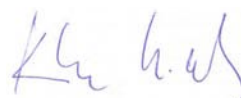
Módosított tervdokumentáció : 170.000.- Ft +Áfa

A dokumentáció tartalma:

- módosított engedélyezési tervek
- módosított kiviteli tervek

A tervdokumentáció a szükséges példányszámban készül papír és digitális adathordozón.

Bízva ajánlatunk sikeres elbírálásában, üdvözlettel:



Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető

Héhalom, 2013. május 6.





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és Előterjeszti: Tömör Józsefné jegyző

Piac udvar fejlesztése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A piac udvar egységes beépítésének érdekében a Képviselő-testület Kovács Miklós tervezőt bízta meg beépítési terv elkészítésével.

A terv tartalmazza a tervezett fejlesztési ütemeket, a közműhálózatok kiépítésének becsült költségét, a beépítési helyszínrajzot, valamint a látványterveket.

A közművek kiépítésének becsült költsége mintegy 9,2 millió forint, mely nem tartalmazza a tervezés és a hálózatfejlesztés költségeit csupán a víz, szennyvíz és villamos hálózat kiépítését.

A telekalakítási eljárás még folyamatban van, a földhivatali bejegyzéshez Balassagyarmat jegyzőjének szakhatósági állásfoglalása szükséges.

A beépítési terv elfogadása, a földhivatali bejegyzés megtörténte után lehet az adás-vételi szerződés tervezetét elkészíteni. Eddig 9 vételi szándéknyilatkozatot nyújtottak be. Az igénylőket tájékoztatni kell, hogy a kialakult feltételek mellett is fenn tartják-e vételi szándékukat.

Bár a változási vázrajzon 13 telek szerepel, a beépítési terv szerint a két sarki telek beépítetlen marad. Így azonban csak 11 telek értékesíthető. A tervező által megbecsült közmű-kiépítési költség több terhet ró majd az egyes ingatlan tulajdonosokra. Mint az már felvetődött az önkormányzat nem kívánja a beruházást finanszírozni, ezért is állapította meg az ingatlanok árát ilyen alacsonyan. A közmű-kiépítéssel kapcsolatos ügyek intézésének felvállalását azonban megfontolásra érdemesnek tartom, hiszen a terület rendezése az önkormányzat érdeke is a piac további hasznosítása miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a beépítési terv elfogadásáról dönten szíveskedjen.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**19/2013.(I.25.) számú KT határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Piac udvarban kialakuló ingatlanok hasznosításával kapcsolatos beépítési tervről, és közműellátásról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület árajánlatot kér a Kovaterv Kft-től az alábbi munkák elvégzésére

- a Piac udvar területére a HÉSZ-ben előírt beépítési terv elkészítésére,
- a Piac udvar területére közművázlat tervek elkészítésére az elektromos áram, víz és szennyvíz vonatkozásában, valamint előzetes költségbecslést ezen közművek kivitelezői munkáira.

Határidő: 2013. január 28.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

57/2013. (III.22.) számú Kt. Határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Piac udvarban kialakuló ingatlanok tervezési árajánlatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Kovaterv Kft. 300.000 Ft +áfa összegű árajánlatát elfogadja, és megrendeli a

- a Piac udvar területére a HÉSZ-ben előírt beépítési terv elkészítését,
- a Piac udvar területére közművázlat tervek elkészítését az elektromos áram, víz és szennyvíz vonatkozásában, valamint előzetes költségbecslést ezen közművek kivitelezői munkáira.

Az előterjesztés mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a tervezési díj fedezetét 300.000 Ft +áfa összegben az általános tartalék terhére biztosítja. A tartalék feloldására, a szolgáltatási díj pótelőirányzatára a 2013. évi költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

3.) Jogszabályi háttér**4.) Határozati javaslat**

„A”
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Piac udvarban kialakuló ingatlanokra vonatkozó beépítési tervről készített előterjesztést, azt elfogadja.

Határidő: tervező értesítésére 2013. május 27.

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

„B”
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Piac udvarban kialakuló ingatlanokra vonatkozó beépítési tervről készített előterjesztést, azt az alábbi szempontok szerint átdolgozásra visszaadja:

-
-
-

Határidő: tervező értesítésére 2013. május 27.

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

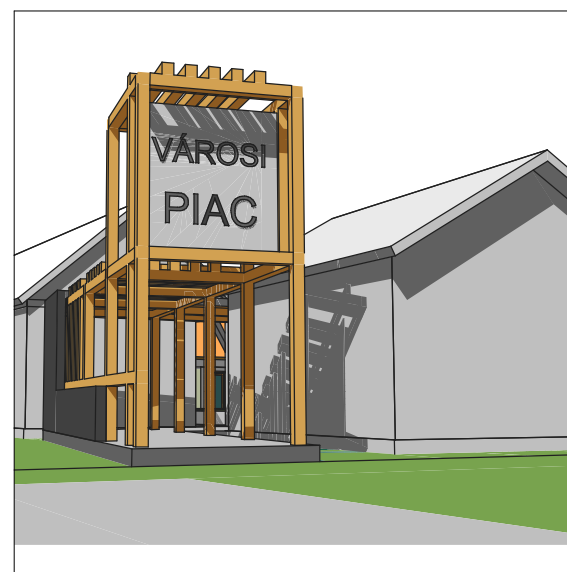
Rétság, 2013. május 16.

Tömör Józsefné
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző



VÁROSI PIAC FEJLESZTÉSE

Rétság, Piac tér 209/10 hrsz.



VÁROSI PIAC FEJLESZTÉSE

Rétság, Piac tér 209/10 hrsz.



KIÉPÍTETT BEJÁRAT A BUSZPÁLYAUDVAR FELŐL

MEGLÉVŐ NYILVÁNOS WC

MEGLÉVŐ PAVILONOK

MEGLÉVŐ ÉPÜLET MELETTI BŐVÍTÉS

BÉRELHETŐ ÁRUSÍTÓ ASZTALOK

EGYSÉGES ARCULATÚ ÚJ PAVILONSOR

KÉSŐBBIEKBEN ÉPÜLŐ PIAC CSARNOK

PAVILONOKAT ÖSSZEKÖTŐ FEDETT KÖZLEKEDŐ

TERVEZETT FEJLESZTÉSI ÜTEMEK:

1. belső közműhálózat kiépítése, közlekedési felületek kialakítása
2. pavilonokat összekötő fedett közlekedő kiépítése
3. egyéni pavilonok építése
4. központi piac csarnok építése
5. térburkolat készítés, zöldfelületek végleges kialakítása

KÖZMŰHÁLÓZATOK BECSÜLT FEJLESZTÉSI KÖLTSÉGEI:

VÍZ HÁLÓZAT - 120 fm - 2.170.000.- Ft

SZENNYVÍZ HÁLÓZAT - 135 fm - 4.050.000.- Ft

CSAPADÉK CSATORNA HÁLÓZAT - 70 fm - 1.400.000.- Ft

ELEKTROMOS ENERGIA HÁLÓZAT - 95 fm - 1.560.000.- Ft

(-a költségek ÁFA nélkül értendők

- a fejlesztési költségek nem tartalmazzák a tervezés és hálózatfejlesztés költségeit

- az egyes hálózatokat a megvelősítástól függően csak az érintett közmű szolgáltató tervezi és kivitelezi)





- MEGLÉVŐ ÉPÜLET MELETTI BŐVÍTÉS
- BÉRELHETŐ ÁRUSÍTÓ ASZTALOK
- KÉSŐBBIEKBEN ÉPÜLŐ PIAC CSARNOK
- PAVILONOKAT ÖSSZEKÖTŐ FEDETT KÖZLEKEDŐ
- EGYSÉGES ARCULATÚ ÚJ PAVILONSOR (FSZ+TT)
- MEGLÉVŐ NYILVÁNOS WC
- VENDÉGLÁTÓ TERASZ
- KIÉPÍTETT BEJÁRAT A BUSZPÁLYAUDVAR FELŐL

KOVATERV Kft. Héhalom, Petőfi S. u. 11.
tel., fax: 06-32-482-286, email: kovacs.miklos@kovaterv.hu

munka megnevezése:**Városi Piac Fejlesztése**

rajz megnevezése:**Beépítési Helyszínrajz**

megbízó:**Rétság Város Önkormányzata**
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

építész tervező:**Kovács Miklós**
okl. építészmérnök, É-12-0150/13.

lépték:**m 1:200**

rajzsorszám:**E01**

terv dátum:**2013.05. hó**

terv státusz:**váz.**

tervező:**Varga Szabolcs**
okl. építészmérnök, É-10-0216/13.

A terv a KOVATERV Kft. szellemi tulajdona, melynek védelmét az 1999. évi LXXVI. törvény biztosítja.



- MEGLÉVŐ ÉPÜLET MELETTI BŐVÍTÉS (40 m²)
- BÉRELHETŐ ÁRUSÍTÓ ASZTALOK
- KÉSŐBBIEKBEN ÉPÜLŐ PIAC CSARNOK (200 m²)
- PAVILONOKAT ÖSSZEKÖTŐ FEDETT KÖZLEKEDŐ (220 m²)
- EGYSÉGES ARCULATÚ ÚJ PAVILONSOR (FSZ+TT) 25 m² EGYSÉGENKÉNT
- MEGLÉVŐ NYILVÁNOS WC
- VENDÉGLÁTÓ TERASZ
- KIÉPÍTETT BEJÁRAT A BUSZPÁLYAUDVAR FELŐL

KOVATERV Kft. Héhalom, Petőfi S. u. 11.
tel., fax: 06-32-482-286, email: kovacs.miklos@kovaterv.hu

rájz megnevezése: **Városi Piac Fejlesztése**
Rétság, Piac tér 209/10 hrsz.

rajz megnevezése: **Vezérszínti alaprajz**

megbízó: **Rétság Város Önkormányzata**
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

építész tervező: Kovács Miklós
okl. építészmérnök, É-12-0150/13.

lépték: **m 1:200**

rajzsorszám: **E02**

tervezési dátum: **2013.05. hó**

tervező: **váz.**

Varga Szabolcs
építészmérnök, É-10-0216/13.

A terv a KOVATERV Kft. szellemi tulajdona, melynek védelmét az 1999. évi LXXVI. törvény biztosítja.

FŐBEJÁRAT

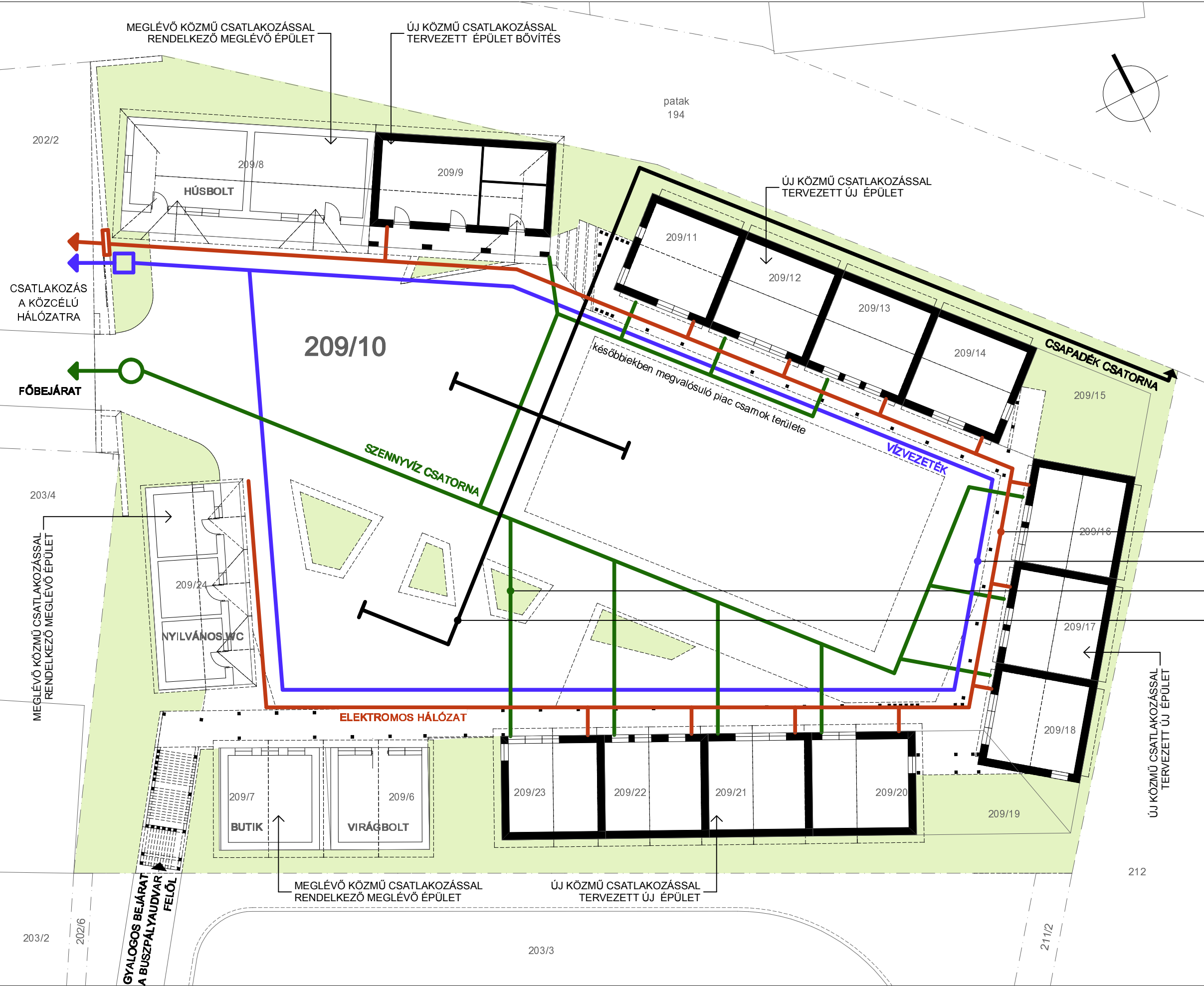


BUSZPÁLYAUDVAR FELŐLI BEJÁRAT



PIAC BELSŐK

KOVATERV Kft. Héhalom, Petőfi S. u. 11. tel.,fax:06-32-482-286, email: kovacs.miklos@kovaterv.hu			
munka megnevezése: Városi Piac Fejlesztése Rétság, Piac tér 209/10 hrsz.			
rajz megnevezése:	Látványtervek	lépték:	m 1:200
megbízó:	Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.	rajzszám:	E03
építész tervező:	Kovács Miklós okl. építészmérnök, É-12-0150/13.	tervezés:	2013.05. hó vaz.
A terv a KOVATERV Kft. szellemi tulajdona, melynek védelmét az 1999. évi LXXVII. törvény biztosítja.			



- ELEKTROMOS ENERGIA HÁLÓZAT
- VÍZ VEZETÉK GERINC HÁLÓZAT
- SZENNYVÍZ ELVEZETŐ CSATORNA HÁLÓZAT
- FELSZINIVÍZ ELVEZETŐ CSAPADÉKCSATORNA HÁLÓZAT

KOVATERV Kft. Héhalom, Petőfi S. u. 11.
tel., fax: 06-32-482-286, email: kovacs.miklos@kovaterv.hu

munka megnevezése:	
Városi Piac Fejlesztése	
Rétvári, Piac tér 209/10 hrsz.	
rajz megnevezése:	lépték: m 1:200
Közmű nyomvonal vázlatok	
rajzszerző:	E04
megbízó:	Rétvári Város Önkormányzata 2651 Rétvári, Rákóczi u. 20.
tervező:	váz.
építész tervező:	Kovács Miklós okl. építésmérnök, É-12-0150/13.
	Varga Szabolcs építésmérnök, É-10-0216/13.
A terv a KOVATERV Kft. szellemi tulajdona, melynek védelmét az 1999. évi LXXVI. törvény biztosítja.	

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

PÓTELŐIRÁNYZAT KÉRÉSE**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatát a Rétsági Kistérség Szociális Szolgáltató Központján keresztül látjuk el. A feladat ellátása az önkormányzati törvény alapján nem kötelező feladatunk.

Rétságon két ellátott veszi igénybe a szolgáltatást. A feladat II. negyedéves költségvetése a Szolgáltató kimutatása alapján a következő:

	Kiadás	alapösszeg	meny. mutató	forintban
511112	Teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottak bére 1 fő	114 000	3	342 000
511116	Egyéb bérrendsz.foglalkoz.teljes munkaidősök bére 1 fő	98 000	3	294 000
52211	Gondozók megbízási díja 2 fő	65 000	3	195 000
	51-52. rovat összesen			831 000
53111	Szociális járulék (nyugdíjbizt.) 27 %	831 000	27%	224 370
54911	Anyagbeszerzés(tisztító-takarítószer, tak.eszközök,gumikesztyű-stb)	1 000	3	3 000
5531	Vásárolt közszolgáltatás :kivonulás (járőr szolgálat)	60 000	3	180 000
552219	Készülékberlet 72 db x1280 Ft	92 160	3	276 480
	54-55.összesen			459 480
561111	ÁFA 27 % (..... Ft x 0,27 %)	459 480	27%	124 060
	Jelzőrendszeres összesen			1 638 910

	Támogatás esetén bevétel		559 181
--	---------------------------------	--	----------------

1 készülékre jutó költség havonta támogatás esetén 4 999 Ft/hó, támogatás nélkül 7 588 Ft/hó.

A készülék fenntartás havi költsége a fenti kimutatás alapján 7.600 Ft, melyhez pályázati hozzájárulás 2.600 Ft. A fennmaradó 5.000 Ft-ot meg kell fizetni. Az előző években a Szolgáltató kigaz-

dálkodta a pályázattal nem fedezett költségeket, 2013. évtől erre nincs lehetősége. Az első negyedévi hiányt a Társulás pénzmaradványa terhére átvállalta. A II. negyedévtől – tekintettel a pénzmaradványt terhelő számtalan kifizetési kötelezettségre – a hiányt a Szolgálat át kívánja hárítani. Fizetési kötelezettséget lehet hárítani az igénybevevőre és a települési önkormányzatra. Az ellátottak nem lettek kiértékelve a fizetési kötelezettségről, megállapodás nem került velük megkötésre. A hiány ebben a kialakult helyzetben a települési önkormányzatra hárítható.

Az ellátottak nem lettek kiértékelve a fizetési kötelezettségről, megállapodás nem került velük megkötésre. A hiány ebben a kialakult helyzetben a települési önkormányzatra hárítható.

A Társulás 2012. évi felülvizsgálat elmaradása miatt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás sorsa sem rendeződött. 2013. július 1. naptól van rá esély, hogy az állam átveszi a feladatot. Ebben az esetben a két ellátott továbbra is használhatná a készüléket. Amennyiben az állam nem veszi át a feladatot, az ellátás a társulásból való kilépésünkkel megszűnik. Erről a tényről tájékoztattuk az intézmény vezetőjét is, aki ígéretet tett, hogy megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az április havi hozzájárulásról a számla a mai napon megérkezett. 2013. évi költségvetésünk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra előirányzatot nem tartalmaz. A II. negyedévi költség a számítások alapján a két fő ellátottra 30.000 Ft.

A költségátvállalásról megállapodás nem áll rendelkezésre, a Képviselő-testület az átvállalásra korábban kötelezettséget nem vállalt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

-

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás II. negyedévi önkormányzatot terhelő részére pótelőirányzat benyújtásáról készített előterjesztést.

„A” változat

A Képviselő-testület a két fő ellátottra jutó havi 10.000 Ft-os pályázati támogatással nem fedezett költséget átvállalja és a feladat ellátására az általános tartalék terhére 30.000 Ft pótelőirányzatot biztosít.

A pótelőirányzatot a 2013. évi költségvetés során következő módosításakor át kell vezetni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület előzetes információ és döntési helyzet hiányában, valamint tekintettel arra, hogy a költségvetés részleteire rálátása, azokra javaslattevéli joga nincs, nem vállalja fel a fizetési kötelezettséget.

Határidő: értesítésre 2013. május 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. május 16.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Tömör Józsefné
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Tömör Józsefné jegyző

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

JÁVORKA JÁNOS TISZTELETDÍJ FELAJÁNLÁSA**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Jávorka János képviselő lemondott 2013. május havi tiszteletdíjáról és felajánlotta a Kereplő Gyermekek Néptánc Együttes részére.

A felhasználási cél megjelölése egyeztetésre került Képviselő Úrral, kirándulások költségeire történt a felajánlás.

Az előző években több alkalommal ajánlottak fel képviselők tiszteletdíját, ezeket minden esetben tudomásul vette a Képviselő-testület.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

3 Jogsabályi háttér

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52. §

4 Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(IV.26.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Jávorka János képviselő 2013. május havi tiszteletdíj felajánlásáról készített előterjesztést. A képviselői tiszteletdíjról történő lemondást tudomásul veszi.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a - képviselői felajánlásból - Kereplő Gyermekek Néptánc Együttes részére, kirándulás útiköltségére és belépőjegyekre biztosított 63.500 Ft önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Az előirányzatok átvezetésére a 2013. évi költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2013. április 30., majd szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Hunyadi János Nyugállományúak Klubja – képviselő: Simon Katalin – között Jávorka János képviselő tiszteletdíj felajánlásból biztosított **önkormányzati** támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (.....) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a Hunyadi János Nyugállományúak Klubja részére 63.500 Ft azaz hatvanháromezer-ötszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2.) A támogatás a következő kifizetésekre használható fel:

- kirándulások költségei (útiköltség, belépőjegy) 63.500 Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a támogatott Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezethél vezettet, 64000060-10051681 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 4 hónapon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számveteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult.

Rétság, 2013.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Simon Katalin
elnök

Rétság, 2013. május 17.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

Képviselői tisztelet díj felajánlás

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2013 évi május havi képviselői tisztelet díjamat felajánlom a Kereplő Gyermek Néptánc Együttes működésére. (felszerelési tárgyak, eszközök beszerzésére)

Kérem a felajánlás tudomásul vételét.

Rétság, 2013. 05. 17-n

Tisztelettel. Jávorka János
képviselő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné jegyző

DMRV ZRT kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. februári ülésen került elfogadásra a DMRV Zrt rekonstrukciós terve. A tervben szivattyúk beszerzését és felújítását, szennyvízakna fedlap cseréjét, valamint szennyvízátemelők fedlap cseréjét határozták meg összesen 1.720.000 Ft+ ÁFA értékben.

A szennyvízátemelő telep 3 db keverő berendezése azonban időközben meghibásodott. A felújításuk több költséggel járna, mint új keverő beszerzése.

A beruházás kétféle módon valósítható meg. a Képviselő-testület forrást biztosít, vagy hozzájárul a rekonstrukciós terv módosításához és az abban meghatározott keret terhére vásárolják meg a berendezéseket.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

38/2013. (II.22.) számú Kt. Határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DMRV Zrt. által - szennyvíz közművek üzemeltetésére kötött Üzemeltetési Szerződés alapján - benyújtott 2013. évi rekonstrukciós tervet.

A képviselő-testület a szennyvízrendszer 2013. évre tervezett rekonstrukciós tervet az alábbiak szerint jóváhagyja.

1.) Szivattyúk beszerzése, illetve értéknövelő felújítás :	1.000.000 Ft + áfa
2.) Szennyvízakna fedlap cserék :	120.000 Ft + áfa
1.) Szennyvízátemelők fedlap cseréje UV álló és teherbíró műanyagra :	600.000 Ft + áfa
Összesen:	1.720.000 Ft + áfa

A Képviselő-testület az Üzemeltetési Szerződés szerinti rekonstrukciós munkák költségének fedezetét, valamint a csatornarendszer bérleti díját a 2013. évi költségvetésében ütemezi.

3 Jogszabályi háttér

4 Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(V.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DMRV Zrt eszközbeszerzésre vonatkozó kérelmét.

Hozzájárul, hogy a 3 db keverő berendezést összesen 1.443.000 Ft+ áfa összegért a 2013. évi rekonstrukciós terv módosításával megvásárolja.

Határidő: értesítésre 2013. május 27.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. május 16.

Tömör Józsefné
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző



**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

RÉTSÁG VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA
2651, RÉTSÁG RAKÓCZI ÚT 20.
E-MAIL: TITKARSAG@RETSAG.HU

Kelt: 2013. április 30.
Ikt.sz: DMRV/8477-1/2013/I
Ügyintéző: Szabó Péter
Melléklet: -

*Tárgy: Rétság szennyvíztisztító telep 3 db keverő
rekonstrukciója*

Tisztelt Címzett!

Rétság Város Képviselőtestülete a 38/2013. (II.22.) számú Kt. határozatban a szennyvíz elvezető és tisztító rendszer 2013. évi rekonstrukciós tervét 1.720.000 Ft + ÁFA keretösszeggel elfogadta.

A szennyvíztisztító telepen a biológiai tisztítóegységbe beépített 3 db Akvi Patent gyártmányú keverő berendezést javításra kiszerezeltettük. A keverők javítását karbantartási költség terhére akartuk elvégezni, ezért azt a rekonstrukciós tervjavaslatunkban nem szerepeltettük.

A gyártó VNYSZ 13/006M2 hiv. számú mellékelt nyilatkozata alapján azonban a működőképesség helyreállításához jelentősebb javítás szükséges: a felsorolt alkatrészek cseréje értéknövelő felújításnak minősül, így annak költsége a tulajdonost terheli, elszámolása bérleti díj terhére lehetséges.

A gyártói szakvélemény alapján a berendezések felújítási költsége meghaladja az új keverők gyártásának és beépítésének díját, ezért azok cseréjét javasolják, árajánlatot is ez utóbbi verzióra adtak. A 3 db keverő rekonstrukciójának (új keverő egység + hajtómű felújítás) ára 1.443.000 Ft + ÁFA.

A keverők hiánya akadályozza a szennyvíztisztítási technológia működését, ezért a munkát válaszuk után haladéktalanul megrendeljük.

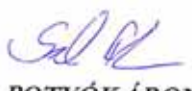
Kérjük nyilatkozatukat, hogy a keverők cseréjéhez az elfogadott rekonstrukciós terv keretösszegén felül tudnak-e beruházási forrást biztosítani, vagy a munkát a jóváhagyott keretösszeg terhére számoljuk el.

Kérjük fentiek szíves tudomásulvételét és válaszuk megadását!

Tisztelettel:


BALOGH ZSOLT
Műszaki igazgató

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
2.


POTYÓK ÁRON
Műszaki-Fejlesztési osztályvezető

Kapják: Címzett, DMRV Zrt CFM

Levél cím: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-500 • Fax: 27-316-199 • Elsz. Betét sz. BB ZRT. 10103898-01000945-00000003 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvtzt.hu





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné

Köztársaság utca felszíni vízelvezetés szolgalmi jog alapítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Bányi Zsuzsanna kérelemmel fordult a hivatalhoz, melyben kéri a Köztársaság utcában kialakult vízelvezetési problémák megoldását.

Helyszíni bejárás során megállapításra került, hogy a Köztársaság utcában nincs a felszíni vizek elvezetését biztosító esővíz elvezető árok. Kérelmező elmondása alapján esőzés esetén az összes víz a házát áztatja. Hozzájárul ahhoz, hogy a tulajdonában lévő 263 hrsz ingatlanra szolgalmi jog bejegyzésével az utcán megépítendő nyílt árokban összegyűlő esővizet a telkén meglévő vizesárókba vezessük. Sajnos a vízelvezetés csak magántulajdonú ingatlanon keresztül oldható meg a befogadóba. Az általa már kialakított árokszakaszk burkolását kéri a nagyobb mennyiségű csapadék elszívargásának megakadályozására.

Közterületen az esővíz elvezetése az önkormányzat feladata.

A szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének feltétele a szolgalmi jogot ábrázoló változási vázrajz elkészítése, valamint a szolgalmi jogot alapító megállapodás. A változási vázrajzot Dombai Gábor földmérő a megbízás alapján elkészítette, valamint a Földhivatal záradékkal ellátta. Gáspár Zoltán ügyvéd elkészítette a szolgalmi jogot alapító megállapodást, melyet most a testület elé terjeszték.

Mivel az ingatlanon elidegenítési és terhelési tilalom van bejegyezve a MKB Bank javára az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéshez szükség van a pénzintézet hozzájáruló nyilatkozatára is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 112/2012. (V.18) sz. Kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bányi Zsuzsanna kérelmét megismerte.

Dombai Gábor földmérő mérnök által benyújtott árajánlatot elfogadja, mely a változási vázrajz elkészítésének munkadíját bruttó 40.000 Ft-ban határozza meg.

A munkadíj költségét 2012.évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Utasítja a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést kösse meg.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: május 21.

3) JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

1959. évi IV. tv. A Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről

Ptk.166. § (1) Telki szolgalmat alapján valamely ingatlan mindenkor birtokosa más ingatlanát meghatározott terjedelemben használhatja, vagy követelheti, hogy a szolgálommal terhelt ingatlan birtokosa a jogosultságából egyébként folyó valamely magatartástól tartózkodjék.

(2) Telki szolgálmat átjárás, vízellátás és vízelvezetés, pince létesítése, vezetékoszlopok elhelyezése, épület megtámasztása céljára vagy a jogosult számára előnyös más hasonló célra lehet alapítani.

109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról

12. § (1) Az ingatlant terhelő telki szolgalmi jogot egész ingatlanra, illetőleg annak természetben vagy területi mértékben meghatározott részére lehet bejegyezni.

(2) A bejegyzésben meg kell jelölni a szolgalmi jog tárgyát (átjárási, vízmerítési, vízelvezetési, pinceszolgalmat stb.).

(3) Annál az ingatlannál, amelynek mindenkor tulajdonosát a telki szolgalmi jog gyakorlása megilleti (uralkodó telek), a tulajdoni lap I. részén kell utalni arra az ingatlanra, amelyre a telki szolgalmi jog gyakorlása vonatkozik (szolgáló telek).

(4) A telki szolgalmi jog jogosultjának név szerinti megnevezése helyett a tulajdoni lap III. részén utalni kell az uralkodó telekre, amelynek mindenkor tulajdonosát a szolgalmi jog gyakorlása megilleti.

1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

8. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízelvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforralom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg — a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően —, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

3.) **HATÁROZATI JAVASLAT**

A)

.../2013. (V. 24.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Köztársaság utca csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos előterjesztést.

Hozzájárul, hogy a Rétság 262 hrsz-on nyilvántartott, természetben a Köztársaság u. 12. szám alatt található ingatlan javára és a rétsági 263 hrsz-ú kivett közút terhére 113 m² alapterületre a felszíni csapadékelvezetés szolgalmi joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön

A szolgalmi jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése után fel kell mérni a vízelvezető árok kialakításának módját, fel kell mérni annak költségeit, melyet a soron következő testületi ülésen ismertetni kell.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást aláírja.

Felelős: szerződés aláírására Mezőfi Zoltán polgármester
kialakítás felmérésére Bögér Katalin műszaki ügyintéző

Határidő: 2013. június 15.

B)

.../2013. (V. 24.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Köztársaság utca csapadékvíz elvezetésével kapcsolatos előterjesztést.

A szolgalmi jogot alapító szerződés aláírásához nem járul hozzá.

Rétság, 2013. május 16.

Tömör Józsefné
jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Tömör Józsefné
jegyző

M E G Á L L A P O D Á S

szolgalmi jog alapításáról

amely létrejött egyrészről

Mezőfi Zoltán (születési neve: ugyanaz, született: Szeged, 1967. szeptember 27., anyja neve: Ékes Mária, személyigazolvány száma: , lakik: 2651 Rétság, Petőfi utca 11.) polgármester által képviselt

a 2651 Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti székhelyű **Rétság Város Önkormányzata** (adószám: 15735492-2-12, statisztikai számjele:) mint szolgalmi jogot szerző jogosult (a továbbiakban: **Jogosult**)

másrészről

Bányi Zsuzsanna Katalin (születési neve: ugyanaz, előző neve: Magyar Zoltán Ferencné, született: Balassagyarmat, 1976. július 18., anyja neve: Bulejka Erzsébet, személyigazolvány száma: 543595KA, lakik: , személyazonosító jele: 2-760718-5543, adóazonosító jele: 84001010323246, korábbi lakcíme: 2624 Drégelypalánk, Fő út 18.) 2651 Rétság, Köztársaság utca 12. szám alatti lakos, mint szolgalmi jogot biztosító (a továbbiakban: **Kötelezett**)

együttesen Felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen, időben és feltételek mellett:

- 1.Szolgalmi jogot biztosító Kötelezett kizárólagos tulajdonában áll a **rétsági belterületen 263 hrsz.** alatt felvett és a természetben **2651 Rétság, Köztársaság utca 12.** szám alatt található **2362 m²** alapterületű „**lakóház, udvar**” megjelölésű ingatlan egésze (a továbbiakban: **szolgáló telek**).

Az **ingatlant terheli** a tulajdoni lap III. részén 3. és 5. sorszám alatt sorszám alatt bejegyzetten az MKB Bank Zrt. javára 53.900 CH, valamint 9.400 CHF erejéig jelzálog és 4. sorszám alatt a III/3. alatti biztosítására elidegenítési és terhelési tilalom.

Egyebekben az ingatlan tehermentes.

- 2.Szolgalmi jogot szerző Jogosult kizárólagos tulajdonában áll a **rétsági belterületen 262 hrsz.** alatt felvett és a természetben 2651 Rétság, **Köztársaság út 262. hrsz. alatt található 1814 m²** alapterületű „ **kivett közút** ” megjelölésű ingatlan egésze (a továbbiakban: **uralkodó telek**).

3. Az 1-2 pontban rögzített ingatlanok tulajdonjogát, adatait és a bejegyzett jogokat és terheket a szolgalmi jogot szerző Jogosult által a szerződés kötés napján beszerzett hiteles tulajdoni lap másolattal igazolja. Felek kijelentik, hogy nincs olyan egyéb okirat, beadvány, igény, amely a tulajdoni lapon feltüntetett jogok és tények tekintetében módosulást eredményezne.

- 4.A fentiek előre bocsátása mellett a **263 hrsz-ú szolgáló telek tulajdonosa** jogutódaira is kiterjedően **biztosítja a 262 hrsz-ú uralkodó telek részére** - a Dombai Gábor ingatlanrendező földmérő mérnök által SZ-3/2012. munkaszámon elkészített és a Rétsági Körzeti Földhivatal által záradékolt, s jelen szerződés elengedhetetlen mellékletét képező VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ szerint II. számjelű és a szolgáló telekkel a Köztársaság út felől szemközt állva a bal oldali telekhatáron 2 méter szélességben végighúzóódó és összesen - **113 m² alapterületre a csapadékelvezetés szolgalmi jogát.**

- 5.Felek rögzítik, hogy a szolgáló telek tulajdonosa az uralkodó telek jogosultja részére a vízelvezetés szolgalmi jogát **ellenérték nélkül**, de azzal a **kötelezettséggel** biztosítja, hogy az uralkodó telek tulajdonosa köteles a **Köztársaság úton összegyűlő csapadékvíz felszíni elevezetéséről az uralkodó telken keresztül gondoskodni.** Ennek érdekében a szolgalmi jog jogosultja köteles és jogosult a csapadékvíz elvezetésre a szolgáló telken szükségtelen zavarás elkerülésével a felszínen csapadékvíz elvezető árkot létesíteni és azt karbantartani, míg a szolgáló telek tulajdonosa köteles azt tűrni.

- 6.A szolgalmi jogot biztosító szolgáltató telek tulajdonosa, a Kötelezett jelen szerződés aláírásával **hozzájárul** (bejegyzési engedély) ahhoz és a szolgalmi jogot szerző uralkodó telek tulajdonosa, a Jogosult pedig kéri - az elidegenítési és terhelési tilalom jogosultjának hozzájárulása esetén a – Körzeti Földhivatal, hogy a szerződés mellékletét képező **változási vázrajz szerint a rétsági 262 hrsz-ú ingatlan javára és a rétsági 263 hrsz-ú ingatlan terhére 113 m² alapterületre a felszíni csapadékelvezetés szolgalmi joga az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.**
- 7.A szolgalmi jogot biztosító Kötelezett a szolgalmi joggal érintett ingatlanrészt a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg bocsátja a szolgalmi jogot szerző Jogosult **birtoká**-ba. A birtokba adást követően a Jogosult használhatja az ingatlanrészt és biztosítja 292 hrsz-ú ingatlan javára felszíni vízelvezetés szolgalmi jogát.
- 8.Felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződésük a ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez az elidegenítési és terhelési tilalom jogosultjának az MKB BANK Zrt. (a továbbiakban. Bank) hozzájárulása szükséges. Ezért a szolgalmi jogot biztosító Kötelezett vállalja, hogy a Banknál a hozzájárulás megadása érdekében 30 napon belül eljár. A hozzájárulás biztosítása céljából rögzítik, hogy a Köztársaság úton keletkező felszíni csapadékvíz veszélyezteti a szolgáltató telken lévő felépítmény állagát, a csapadékvíz máshol nem, vagy aránytalan költségviselés mellett vezethető el, míg a szolgalmi joggal biztosított terület alkalmas a felszíni csapadékvíz természetes lefolyásának biztosítására.
- 9.Szerződő Felek és illetve a jogosult képviselője kijelentik, hogy cselekvőképességgel és képviseleti joggal rendelkező magyar állampolgárok, illetve a Jogosult önálló jogalany. A Jogosult képviselőjét ellátó Polgármester kijelenti, hogy a jelen szerződés megkötésére őt a képviselő-testület számú határozatával feljogosította.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény (**Polgári Törvénykönyv**) 166-170 §-ban foglalt rendelkezései az irányadók, míg az esetleges és nem várt jogviták elbírálására a Felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos, míg hatáskör hiányában a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos **illetékességét** kötik ki.
11. Felek a jelen szerződés aláírásával egy időben **meghatalmazzák** az okiratot szerkesztő és ellenjegyző 2600 Vác, Fürdő utca 3. szám alatti székhelyű, és a Pest Megyei Ügyvédi Kamarába VI/580 lajstromszám alatt bejegyzett **dr. Gáspár Zoltán** egyéni ügyvédet a fenti tartalommal szerződés elkészítésére, ellenjegyzésére s arra, hogy őket a **földhivatali eljárásban** teljes jogkörrel képviselje.
12. Felek a megállapodásukra vonatkozó **ügyvédi tájékoztatást** - mely kiterjed a szolgalmi jog alapítás és annak gyakorlásnak feltételeire, jogkövetkezményeire és szabályaira is - megértették. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést aláírásuk hitelesítésével egyben tényvázlatnak és a szerződés szerkesztésére irányuló ügyvédi megbízási szerződésnek is elfogadják. Kijelentik, hogy megállapodásukra vonatkozó egyéb lényeges körülmény és tény írásba foglalását nem kéri. A jelen okiratszerkesztéssel kapcsolatos és a szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi költséget a szolgalmi jogot szerző jogosult vállalja megfizetni.

A fenti szerződést, mely kettő számozott oldalból és tizenkettő pontból áll előzetes egyeztetés, elolvasás és kölcsönös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az okiratot szerkesztő és ellenjegyző ügyvéd jelenlétében a Felek saját kezűleg és jóváhagyólag aláírták. Felek kijelentik, hogy a szerződés egy-egy eredeti példányát - a szolgalmi jog Kötele-

zettje pedig a banki hozzájárulás beszerzésének kötelezettsége mellett - az ellenjegyzéssel egyidejűleg átvették.

Kelt Rétságon, 2013. május hó . napján

(Bányi Zsuzsanna Katalin)
szolgalmi jogot engedő kötelezett

(Rétság Város Önkormányzata)
szolgalmi jogot szerző jogosult
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester

Készítettem és ellenjegyzem Rétságon, 2012. május hó . napján:

Dombai Gábor Földmérő Mérnök

A munkavégző neve

Munkaszám: SZ-3/2012.

Rétság város

belterület

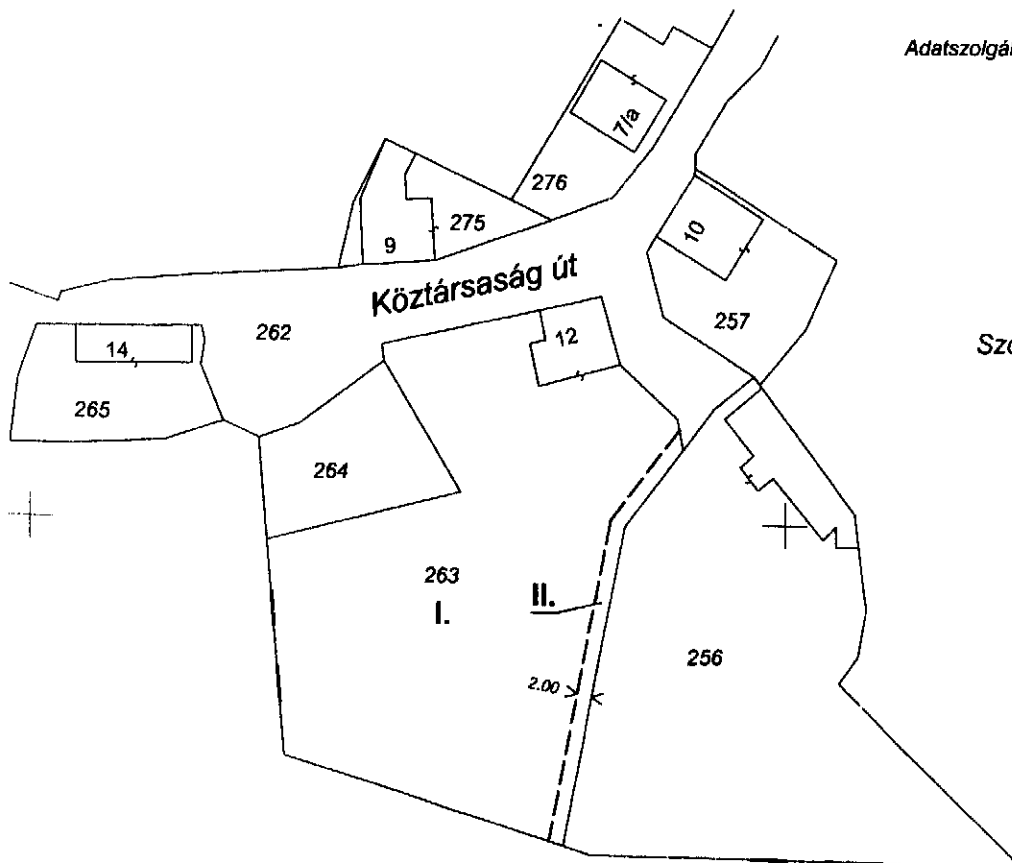
VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 263 helyrajzi számú földrészleten tervezett felszíni csapadékvíz elvezetés
szolgalmi jog bejegyzéséhez

Méretarány: 1:1000

Szelvénytípus:EOV.

Adatszolgáltatás száma: 2-218/2012



Szolgalmi sáv: 2 m

A 263 helyrajzi számú földrészlet II. jelű (113 m²) területére
felszíni csapadékvíz elvezetés szolgalmi joga a

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁT -t

(cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.) illeti meg

Készítette: Érsekvadkert, 2012. szeptember 7.

Dombai Gábor
Készítő

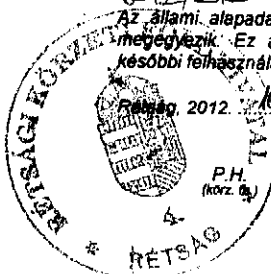
Ez a változási vázrajz megfelel a 46/2010. (IV.27.)
FVM rendeletben foglalt tartalmi és pontossági
előírásainak.

minőséget tanúsító földmérő

Ing.rend.min.sz.: 0062/1990

A vezetékjog ábrázolása akaratunknak
megfelelően történt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

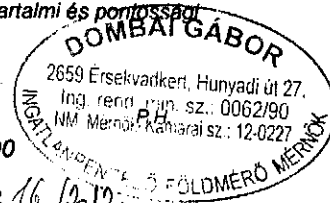


Az állami alapadat tartalom az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmával
meg egyezik. Ez a záradék a kezdetétől számított egy évig hatályos,
későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltni kell.

Rétság, 2012. 10. hó 19. nap

záradékoló

Ing.rend.min.sz.: 1922/2005





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

Semmelweis Egyetem kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

2013. áprilisában a Semmelweis Egyetem rektor helyettese, dr. Molnár Mária Judit megkeresett bennünket azzal a kérrrel, hogy vidéken új kutatási, prevenciós és oktatási programokat indíttanának. Ez előzményekhez becsatoltam az eddigi lényeges levélváltásokat.

Ezt követően dr. Szájbely Ernő és dr. Katona Ernő képviselő társaimmal és rektor helyettes asszonnyal bejártuk a lehetséges helyszínt. A volt gyermekorvosi rendelő a potenciális helyszín.

Május 14-én érkezett már pontosítottabb, de több verziót tartalmazó kérelem, május 16-án pontosításra került. Gyakorlatilag a „B” verzió tűnik ideálisnak, tehát a főbejáraton belépve a jobb oldali rész teljesen, balra pedig az ott lévő ajtó lezárásra kerülne. A további rész hasznosítására természetesen van lehetősége a kérelmezőnek. Induláshoz a fenti elegendő.

Hozzávetőlegesen 100 m²-ről van szó. Pontos felmérésre idő hiányában nem került sor. A kérelem tartalmazza az egyetem Kft-nek **névtáblájának** elhelyezését.

Továbbá a Kft. **nevének bejegyzését** Rétság, Rákóczi út 34. szám alá. Továbbá javaslok 10 eFt havi, jelképes bérleti díjat és 85 eFt közüzemi díj hozzájárulást fizetni.

Bérleti szerződés tervezetét nem tudtam csatolni, idő hiányában, viszont kérem Önöket, hogy annak tartalmi megvizsgálásában hatalmazzák fel dr. Szájbely Ernő pénzügyi bizottsági elnököt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

3) JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS

3.) HATÁROZATI JAVASLAT

A)

.../2013. (V. 24.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Semmelweis Egyetem kérelmét.

A Rétság, Rákóczi út 34. szám alatti ingatlanrészt (volt gyermekorvosi rendelő, váróterem, szociális helyiség) bérbe adja a Simmelweis Szolgáltató, Oktató és Innovációs Nonprofit Kft-nek. A bérleti szerződés tervezetét az egyeztetések lezárta után el kell készíteni és a soron következő ülésre be kell nyújtani.

Határidő: 2013. június 10.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

B)

.../2013. (V. 24.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Simmelweis Egyetem kérelmét.

A bérbeadáshoz nem járul hozzá.

Határidő: értesítésre 2013. május 27.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. május 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester



KS/R+/R+T/183/2013

SEMPELWEIS EGYETEM

Rektorhelyettes

Dr. Molnár Mária Judit
egyetemi tanár

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
EÖR 10		
ÉPKESTE 2013. 04. 23.		
657-2/2013.		
Előszó:	Üzenet:	Előadó:
		U. 2.

Mezőfi Zoltán

Polgármester

Rétság

Tisztelt Polgármester úr!

A Semmelweis Egyetem az ország egyik legnagyobb, kutatóegyetemi elismeréssel és címmel felruházott oktatási intézménye. Jelenleg 6 integrált karon végez oktatást és 26 klinikán folytat gyógyítást és gyakorlati képzést, kiemelkedő kutató intézmény. Az Egyetem tevékenysége Budapestre koncentrálódik, bár hatásában túlnyúlik az országhatárokon is.

Az egyetemi vezetés törekvése, hogy a vidéki Magyarországon is létesüljön telephelye. Egyik, a irányelvünk, hogy az Egyetem 100 százalékos tulajdonában lévő társaságai közül egyet a konvergencia régióban fekvő településen helyezzük el, és jegyezzük be székhelyét.

A vidéki bázis létesítése több célú:

- 1.) Szeretnénk elválasztani bizonyos vállalkozási formában ellátandó tevékenységeket az egyetem mindennapi működésétől, ezáltal egy tisztább, átláthatóbb, és nem utolsó sorban önállóbb formát és működést biztosítani a cég feladatainak.
- 2.) Szeretnénk kiterjeszteni és mélyíteni az Egyetem hatását a választott településen és környékén. Közvetlen információkkal, a helyi igényekre és lehetőségekre figyelemmel javítani kívánjuk az együttműködést a helyi egészségügyi és kutatási tevékenységet ellátókkal, közös projektek generálása révén.
- 3.) A helyi intézményekkel és vállalkozásokkal közös pályázati forrásokat hasznosítani az egészségügy, az oktatás és a kutatás fejlesztés területén.

Reményeink szerint a térségi együttműködés mind az Egyetem, mind a helyi Önkormányzat és lakosság részére előnyös lesz.

Az első lépésként létrehozandó Semmelweis Szolgáltató, Oktató és Innovációs Nonprofit Kft, amely több, jelenleg aktív vállalkozás jogutódja lesz, várhatóan 2013. július 1-től kezdi meg működését az új székhelyen. Új, kialakítandó profilja oktatói és kutatói inkubációs tevékenység lesz. Ellátja ugyanakkor bizonyos jogutódlásból megmaradt feladatait is, mint például közbeszerzések ügyintézése, már nyertes pályázat befejezése és fenntartási feladatainak ellátása.

Tisztelt Polgármester Úr!

Első Önökkel folytatott kezdeményező tárgyalás pozitív fogadtatásáról örömmel értesültem, amely megalapozza kérésünket.

A Semmelweis Egyetem Társasága részére tud-e székhelyet biztosítani, hozzájárul-e a cég bejegyzéséhez? Milyen elhelyezésre lát módot, és az mekkora kiadást jelent az egyetemre?

Van-e egészségügyi berendezések használatában szabad kapacitása a nap bármely szakában, rendelésen kívüli időszakban? Esetleg van-e kutatási tevékenységben érdeklődő munkatársa?

Megerősíti-e együttműködési szándékukat, és várható-e, hogy az együttműködésben az Önkormányzat Képviselő Testülete is támogató lesz? Esetleg tapasztal-e ellenállást e téren?

Köszönöm eddigi nyitottságát, megtisztelő az Önök bizalma.

Várom mielőbbi visszajelzését.

Budapest, 2013. április 16.

Tisztelettel:

Dr. Molnár Mária Judit



--
Maria Judit Molnar MD, PhD, DSc
Professor of Neurology, Psychiatry and Clinical Genetics
Director of Institute of Genomic Medicine and Rare Disorders
Semmelweis University
1083 Budapest
Tömő Str. 25.-29.
Hungary
Tel: +36206632513
Fax: +36-1-4591492



SEMMELWEIS EGYETEM

Rektorhelyettes

Dr. Molnár Mária Judit
egyetemi tanár

Iktatószám: KS/RH/RHT/199/2013

Rétság Város Önkormányzata
Mezőfi Zoltán
Polgármester

2651 Rétság
Rákóczi út 20.

Kedves Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

A **Semmelweis Egyetem**, mint az ország egyik legnagyobb felsőoktatási és egészségügyi intézménye, budapesti székhellyel és több, szintén budapesti telephellyel rendelkezik. Az Egyetem vezetésének határozott terve az egyetemi aktivitások Közép-Magyarországon túli területekre való kiterjesztése. Első lépésként az Egyetem által alapított Semmelweis Egyetem Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság működését kívánja áthelyezni Nógrád megyébe. A vállalkozás tulajdonosa a Semmelweis Egyetem, így a Kft. tevékenysége szorosan kapcsolódik az Egyetem feladataihoz. A Kft. tevékenységi körét alapvetően az innovációt segítő szolgáltatások, a kutatás-fejlesztési eredmények hasznosítása és oktatásfejlesztési szolgáltatások képezik majd. Célunk, hogy a székhely áthelyezése serkentse mind az Egyetem, mind az érintett térség fejlődését, együttműködések kialakítása révén.

A városi önkormányzat részéről **Mezőfi Zoltán** polgármester, **Dr. Katona Ernő** alpolgármester és **Dr. Szájbely Ernő** Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke, valamint az egyetem részéről **Dr. Molnár Mária Judit** tudományos rektorhelyettes és **Dr. Takács Zita** a Semmelweis Kutatóegyetemi projekt vezetője között a napokban történt személyes egyeztetés alapján az alábbi **kéréssel fordulunk a Tisztelt Képviselő Testülethez és Polgármester Úrhoz:**

1. Kérjük, biztosítson az Egyetem önálló vállalkozása részére egy székelynek megfelelő irodahelyiséget hosszú távú bérlet formájában, és engedményezze az ingatlanra a Semmelweis Egyetem 100 százalékos tulajdonában álló Korlátolt Felelősségű Társaság székhelyének bejelentését.

A működést 2013. július 1-től szeretnénk megkezdeni Rétság városi székhellyel.

Részünkre megfelelő az Önök által bemutatott Rétság, Rákóczi út 34. alatti épület földszinti részének egy hányada. Intézményünk növekedésére számítunk, ezért kedvező a későbbi bővülési lehetőség is.

2. Kérjük, küldjön bérleti szerződési ajánlatot részünkre a megtekintett korábbi gyermekorvosi rendelő használatba vételére az alábbi alternatívákra:

a) Mellékbejáraton megközelítve a korábbi orvosi rendelő és az előtérből nyíló mosdó.

b) Főbejáraton keresztüli megközelítéssel a teljes jobb oldali ingatlanrész.

c) Főbejáraton keresztüli megközelítéssel a váróterem, abból nyíló mosdó és raktárhelységek.

Mindhárom esetben kérjük, hogy a bérelt ingatlant irodai funkcióra alkalmas állapotba hozását (csempék leverése, festés, ajtók, ablakok, vizesblokkok javítása):

3. Kérjük, engedélyezzék, hogy a homlokzati falon a szervezet megnevezését és tevékenységét jelző táblát elhelyezhessünk.

4. Amennyiben az Önkormányzat rendelkezik alkalmas irodai bútorzattal és felszereléssel, szívesen bérelünk, vagy vásárolunk Önöktől eszközöket.

A Semmelweis Egyetem vezetése a napokban dönt az intézmény székhelyéről, vezetéséről és működési területéről, ehhez várjuk ajánlatukat.

Kérjük továbbá, hogy a bérleti díjat és a székhelybejegyzési engedélyezést erősítsék meg Bizottsági, vagy Képviselő Testületi döntéssel - az Önöknél szokásos módon - hiszen működésünket hosszú időtávra tervezzük.

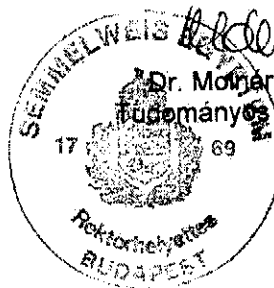
Áttanulmányoztuk a megye és a város elérhető fejlesztési terveit és **szoros együttműködésre törekszünk a Városi Önkormányzattal és intézményeivel** különösen az egyetem kutatásaihoz kapcsolódó szűrések, mérések és elemzések, az oktatási tevékenységhez kapcsolódó felnőttképzés, és a pályázati források hasznosítása területén.

Működésünk megkezdésekor szeretnénk Önökkel együttműködési megállapodást kötni, ahol az egyetem céljain túl megjelennek a város igényei és a megyei továbblépés lehetőségei is.

Bízunk a jövőbeli együttműködés sikerében.

Budapest, 2013. május 14.

Tisztelettel:



Dr. Molnár Mária Judit
tudományos rektorhelyettes



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Tömör Józsefné jegyző

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013.május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

A 2012.január-június havi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

85/2012.(IV.20.) köztemető hulladéktárolása: **térburkolás elmaradt kapacitáshiány miatt**

117/2012.(V.18.) Villanyoszlopok áthelyezése: **áthelyezés költségeire fedezet nincs, 2013.évi költségvetésbe beépíthető**

2012. augusztus-december havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

207/2012.(09.21.) Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésről: (ALS Kft) **használó személyét felderítettük, a szerződés előkészítése folyamatban van**

261/2012.(XI.16.) Telekhatár rendezés: **záradékolt vázrajz megérkezett a földhivaltól, a vázrajz, valamint a hozzájáruló nyilatkozat Bugarszki Úr által történő aláírása után indítható a telekalakítási eljárás**

262/2012.(XI.16.) Piac telekmegosztás: **a záradékolás megtörtént átvezetési kérelem a földhivatalhoz benyújtva**

287/2012.(XII.20.) DIPO KHE tagdíja **tagdíj visszakérő levél megküldve**

298/2012.(XII.20.) Tájékoztató 2013.évi társulási feladatokról **belső ellenőrzés és házi segítségnyújtás határidő nem járt le**

299/2012.(XII.20.) Tájékoztató a műhely kialakítási költségeiről **határidő nem járt le**

2013. januári, februári, márciusi határozatok(a határozatok végrehajtásáról szóló február havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

4/2013. (I.9.) : Hivatal fűtési rendszere **vállalkozó megkeresése megtörtént, ajánlatot megtette, további egyeztetést igényel**

33/2013. (II.22.) Laktanya út közvilágítás bővítése **ÉMÁSz tájékoztatás megküldve, válasz még nem érkezett**

40/2013. (II.22.) 02/4 hrsz-on lévő acél vázszerkezetű ingatlan értékesítési feltételei értékesítés hirdetése **a kijelölt módokon megtörtént**

50/2013. (III.22.) 2013. évi karbantartási és felújítási terv **júniusi ülésen fog szerepelni**

57/2013. (III.22.) Piac udvar tervezési ajánlata és tervezői szerződés-tervezete **mai ülés napirendjén szerepel**

58/2013. (III.22.) Ajánlat munkavédelmi feladatok ellátására **szerződés aláírása megtörtént, munka folyamatban**

59/2013. (III.22.) Munkavédelmi eszközök vásárlása **eszközöket megrendeltük**

62/2013. (III.22.) Megállapodás engedélyezési terv elkészítésére **terv elkészült, az építési engedély jogerős**

63/2013. (III.22.) Megállapodás elektromos fogyasztásmérő hely kiépítésére **szerződés aláírása megtörtént, munka elkészült**

66/2013. (III.22.) Tájékoztató a szabadságállományokról **határidő nem járt le**

74/2012. (IV.17.) Hivatásos tűzoltó őr létrehozása kivitelező kiválasztása **szerződés megkötése megtörtént, kivitelező a munkát megkezdte**

75/2012. (IV.17.) Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. május 1-i Rendezvényterve **rendezvény lebonyolítása megtörtént**

76/2012. (IV.17.) VSE kérelme sportpályázat önrészének biztosítására **szerződés aláírása megtörtént**

77/2012. (IV.17.) Országos Mentőszolgálat kérelme **szerződés aláírása megtörtént**

78/2012. (IV.17.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása **a határozatot módosításokkal megküldtük, új szerződés a féltől még nem érkezett**

79/2012. (IV.17.) Kérelem álláshely betöltésére **a szakácsnő felvétele megtörtént**

80/2012. (IV.17.) Kistérségi munkaszervezeti feladatok ellátására kötött megállapodás felülvizsgálata **az átutalás és a szerződés aláírása megtörtént**

81/2012. (IV.17.) Tájékoztató a 2013. évi feladatfinanszírozás keretében kapott állami támogatás elszámolásáról **intézkedést nem igényel**

82/2012. (IV.17.) dr. Katona Ernő alpolgármester felajánlásai **szerződés aláírása megtörtént**

83/2012. (IV.17.) Egészségügyi Körkép kiadvány Nógrád megye 6 térségében

84/2012. (IV.17.) Végh József lemondása intézményvezetői feladatairól **munkáltatói intézkedés megtörtént**

- 85/2013. (IV.23.) „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja” című pályázat Általános Iskola és Művelődési Ház és Könyvtár kivitelezési munkák elvégzésére benyújtott pályázatok eredménye **értesítés megküldve**
- 86/2013. (IV.26.) : Beszámoló az Általános Iskola Intézményfenntartó Társulás 2012. évi költségvetési gazdálkodásáról **önkormányzatoknak megküldve**
- 87/2013. (IV.26.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása **intézményvezetőknek megküldve**
- 88/2013. (IV.26.) Beszámoló a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról **NMK Gyámhivatalnak megküldve**
- 89/2013. (IV.26.) Hercules Films Kft terület bérleti kérelme **szerződés aláírása megtörtént, várjuk visszaérkezését a szerződő féltől**
- 90/2013. (IV.26.) Üzemeltetési megállapodás jóváhagyása **szerződés aláírása megtörtént, várjuk visszaérkezését a szerződő féltől**
- 91/2013. (IV.26.) Acélszerkezetek értékesítése **értékesítés hirdetése a kijelölt módokon megtörtént**
- 92/2013. (IV.26.) Eszközpótlások a Polgármesteri Hivatalban **folyamatban**
- 93/2013. (IV.26.) Szerződések jóváhagyása **szerződés aláírása megtörtént**
- 94/2013. (IV.26.) Szerződések jóváhagyása **szerződés aláírása megtörtént**
- 95/2013. (IV.26.) Szikora Szabolcs földterület bérleti kérelme **szerződés aláírása megtörtént**
- 96/2013. (IV.26.) Kérelem álláshely betöltésére **intézkedést intézményvezetőtől igényel**
- 97/2013. (IV.26.) Cigány Nemzetiségi Önkormányzat kérelme **értesítés megtörtént**
- 98/2013. (IV.26.) Gáspár Csaba ingatlanvásárlási kérelme **értékbecslést megrendeltük**
- 99/2013. (IV.26.) Hangár használati kérelem **szerződés aláírása megtörtént**
- 100/2013. (IV.26.) Könyvtárellátási szerződés jóváhagyása **intézkedést intézményvezetőtől igényel**
- 101/2013. (IV.26.) Együttműködési megállapodás a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel **szerződés aláírása megtörtént**
- 102/2013. (IV.26.) Tájékoztató központi háziorvosi ügyeletről visszavett tárgyi eszközökről **intézkedést nem igényel**
- 103/2013. (IV.26.) 61/2013. (III.22.) számú KT. határozat módosítása **határidő nem járt le**
- 104/2013. (IV.26.) Tanácsnoki kezdeményezés eszközpótlásra **eszköz beszerzése megtörtént**
- 105/2013. (IV.26.) Jávorka János tiszteletdíj felajánlása **szerződés aláírása megtörtént**
- 106/2013. (IV.26.) Házi segítségnyújtás feladatainak ellátási lehetőségei
SZMSZ mai ülés napirendjén szerepel, kijelölést megkértük a működési engedélyhez
- 107/2013. (IV.26.) A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok **határidő nem járt le**
- 108/2013. (IV.26.) tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról **intézkedést nem igényel**
- 109/2013. (IV.26.) árajánlat laktanya épület elbontására **a CNÖ-vel egyeztetések folynak**
- 110/2013. (IV.26.) Szádóczki István kérelme **értesítés megtörtént**
- 111/2013. (IV.26.) Laktanya telephelyének megvásárlásával kapcsolatos kártérítési igény **MNV Zrt-nek levél megküldve, válasz még nem érkezett**

EGYEBEK

2013. április 17. ülés

Ügyeletről átvett Opel gépjármű értékét 100-150e Ft-ra becsülik az autókereskedések, sajnos értékesítésre nem veszik át.

2013. április 26.

Szemétszállítási díj emelését leegyeztettük a szolgáltatóval. Az emelésre indoklásuk szerint azért volt szükség, mert 2012-ben az önkormányzat a visszatérítés terhére átvállalt az emelés összegéből is.

GGB-249 frsz-ú gépjármű tulajdonosa, mely kidöntötte a táblát Rétság határában: az adatokat megkértük az okmányirodától, választ még nem kaptunk

XYT-817 frsz pótkocsi parkolási problémája: az adatokat megkértük az okmányirodától, választ még nem kaptunk

Műv Ház akadálymentesítése: pénzügyi vezető asszony egyeztetett a NORDA-val. A pályázati útmutató 3.1 pontja alapján ha az épület bejárata akadálymentes, van a földszinten mozgáskorlátozott WC (ez rendben lesz), akkor elegendő a földszinten a könyvtár hálózatára rácsatlakoztatott 1 db számítógép elhelyezése.

Átruházott hatáskörben hozott döntések:

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Szociális Bizottság 2013. április 22.-i ülésén az alábbi döntéseket hozta.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelemre:			8 fő
15.000.- Elutasítás:		-	
Összesen:	8 fő	15.	
000.-			
Átmeneti segély kérelemre:	18	fő	
92.000.- Elutasítás:		4 fő	
Összesen:		22 fő	
92.000.-			
Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzeszközei terhére kifizetett átmeneti segély utólagos engedélyezése:	-		
Étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása:	-		
Ebédhordás térítésmentes engedélyezése:	-		

Temetési segély (25. 000.-
Ft./fő)

1 fő 25. 000 Ft

Születési támogatás (15. 000.- Ft
/fő)

-

A Bizottság Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének **Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadását a 105/2013. (IV.22.)** számú határozatával egyöntetűen javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

A Bizottság Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a **Beszámoló a gyermek-védelmi és a gyámügyi feladatok ellátásáról szóló előterjesztésének elfogadását a 106/2013. (IV.22.)** számú határozatával egyöntetűen javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra

2 Határozati javaslatok

„A” /2013(V.24.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013.április havi beszámolót elfogadja.

„B” /2013(V.24.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. április havi beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2013. május 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2013.május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Április 17.: Koóperációs értekezleten vettem részt. (L.: részletesen „Kiemelt feladatok ellátásáról” c. tájékoztatót.

Április 17.: Rendkívüli testületi ülésen vettünk részt.

Április 18.: Háztartási Papírgyár tulajdonossal vettem részt koóperáción, felvázolva az előtte álló feladatokat.

Április 19.: Budai István kijelölt térségi védelmi referensnek irategyeztetést tartottam – (szabadság alatt!) – az eddig keletkezett védelmi iratokból.

Április 20.: A Polgárőr szövetség megyei közgyűlésén vehettem részt. Köszönettel tartozom a Rétsági Polgárőr Egyesületnek és vezetőjének, Jávorka János Képviselő úrnak a rendezvény megszervezéséért, illetve Rétság város kijelölését, mint helyszínnek.

Április 23.: A NORDA egész napos ellenőrzést tartott. Adminisztratíván mindent rendben találtak. Ez első sorban a pénzügyi csoportvezető asszonyt dicséri, illetve az is őt dicséri, hogy megkereste a választ a könyvtár akadálymentesítésére.

Április 24.: Simon Tibor Klebelsberg Kúnó Nógrád Megyei Tankerület igazgatójával bejártuk a rétsági oktatási intézményeket. Érdemben: egy vagyonkezelési szerződés keretében átvennék a Rákóczi út 32. szám alatti középiskola épületének üzemeltetését.

Április 25.: Helyi Védelmi Bizottságon kellett beszámolnom a rétsági adottságokról, lehetséges vis mayor eseményekről.

Április 25.: ÉMÁSZ-Kovaterv egyeztetésen vettem részt. (részletesen a kiemelt feladatoknál.)

Május 2.: Kooperációs értekezleten vettem részt. (részletesen a kiemelt feladatoknál.)

Május 3.: A laktanya területén a volt elhelyezési épületet mértük fel. (A tűzoltóság szomszédságában)

Az épület teteje beszakadt. A T. Képviselő-testület kérte az épület balesetveszélyének elhárítását, viszont egy 40 cm-es betonkoszorú van a tetején az épületnek. Igazán nem szeretnék vicceskedni Önökkel Tisztelt Képviselők, de erre a munkára a laktanyában kihelyezett T-55-ös alvázra szerelt vontató bika volna alkalmas.

Május 3.: dr. Molnár Mária Judit (Semmelweis Egyetem rektor helyettes), dr. Szájbely Ernő, dr. Katona Ernő, dr. Takács Zita, (Semmelweis Egyetem főtanácsadó) közös bejárást tartottunk (részletesen Semmelweis Egyetem kérelme című napirendnél).

Május 6.: Kistérségi Társulás ülésén vettem részt. A Társulási Tanács beleegyezett a közös megállapodás felbontásának feltételeibe. Az egy havi 569.180 Ft a társulás számlájáról átutalásra került Rétság Város Önkormányzatához.

Május 8.: Az OMSZ 65 éves című rendezvényen vettem részt Szécsényben. A regionális igazgató tájékoztatója alapján Rétságon fejlesztésre nem számíthatunk állami forrásból, viszont nem tilos a helyi szervek közé betenni 2014-2020 közti időszakra. Erre egyébként Jávorka János képviselő társunk utalt is. Ő leírta javaslatait.

Május 9.: A Nógrád Megyei Közgyűlés Elnöke, Becsó Zsolt tartott tájékoztatót a „Tervezzük együtt a jövőt!” c. program keretében. Egyúttal e napon volt szerencsénk értesülni a hírről, hogy az Urbán és Urbán Kft. 1 milliárd Ft. Támogatást nyert a telephelyfejlesztési pályázaton. Ez 50 %-os támogatási intenzitás. A project összege: 2 milliárd forint. 40 új munkahely jöhet létre. Egyúttal a TDK üzem területe új gazdára találhat.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Rétság, 2013. május 17.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

3) **HATÁROZATI JAVASLAT**

„A”
.../2013. (V.26.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2013. május havi tájékoztatását a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról megismerte és elfogadja.

„B”
.../2013. (V.26.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2013. május havi tájékoztatását a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról nem fogadja el.

Rétság, 2013. május 17.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KIEMELT FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013.május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselők

A legutóbbi beszámoló az április 17-i kooperáció eseményeit tartalmazta. Továbbá termomodulációs kérelmet kell beadni a közlekedési hatósághoz. Ennek költségeinek a viseléséről helyi vita bontakozott ki. Erre még kitérek.

A legsürgősebb feladattá a villamos hálózat bővítése vált. Április 25-re meghívtam Kovács Miklóst, Beszkid Balázs villamos tervezőt (elektromos tervezőt), Tóth Richárd ÉMÁSZ tervezőt, illetve Halaj Lászlót a kivitelező Penta Kft. részéről. Eldöntendő kérdés az volt, hogy az ÉMÁSZ vagy az önkormányzat legyen az üzemeltető. Az üzemeltetőnek kell a kiépülő hálózatot finanszírozni. Az ÉMÁSZ nem minden lámpatestet hajlandó üzemeltetni, csak az általa meghatározottakat. Ha az önkormányzat üzemeltet, akkor módosító szerződésre lesz szükség. Többféle világítási rendszert kell kialakítani, ami az osztott finanszírozás kivitelezését szolgálja. Egyrészt a buszpályaudvart el kell látni árammal, szintúgy az épületet is majdan. Az is megoldandó feladat, hogy az önkormányzat és a VOLÁN költségeit miként lehet elkülöníteni. A hálózati tervet csak az ÉMÁSZ készítheti el. Ezek után elkészítettük az igénybejelentőt, amit mellékleteivel együtt április 26-án Vácott beadtam. Az ÉMÁSZ jelenlegi szabályozása maximum 6 hónapot ír elő a bejelentéstől számítva. Erre feltehetően nem kerül sor – hangzott el Tóth Richárd részéről. Kovács Miklós tervező szerint ilyen ideiglenes megoldást kell találni az áramellátás biztosítására, hogy a burkolatot fel lehessen bontani. Önálló betáplálás kell, tehát nem a közvilágításra kell csatlakozni – reteszeléssel kell megoldani. Végül a következő javaslat született: egy kapcsolószekrényt kell elhelyezni 3x25 A kapacitással. Ennek hozzávetőleges költsége 220-250 eFt. A hálózat bővítése, illetve költségei az áramszámlában kerülnek elszámolásra. Jelenleg ez a költség az önkormányzatot terheli. Május 6-án a kivitelező, az ÉMÁSZ és jómagam jelenlétében GPS-el kimérték a kapcsolószekrény helyét. Most várjuk a költségek vállalásáról szóló levél megérkezésére az ÉMÁSZ-tól.

A Tisztelt Képviselő-testület kérésére 2013. május 2-re összehívtam egy értekezletet a tisztázandó kérdések megvitatására. Tisztázandó, hogy kinek kell fizetni a pót tervezési díjat, a parkolók és a zöldfelület áthelyezése, illetve megtartása kapcsán. Majoros Sándor műszaki ellenőr szerint egyértelműen a tervezőnek, hiszen látnia kellett volna az oszlopot, a patakot, a hidat. Jelenlévő szakember, Bulejka András azonban arra hívta fel a figyelmet, hogy ennél árnyaltabb a helyzet. Ezzel együtt ő is jogosan kifogásolta a geodéziai felmérés pontatlanságát, főképpen abban a tükörben, hogy 370 eFt + Áfa a pót tervezés költsége, továbbá eljárási díj, azaz 800 eFt.

Továbbá nagyon helyesen kifogásolta, hogy a projekt nincs kézben tartva. „Két csapat van egy táboron belül.” Ezt az ambivalenciót fel kell oldani. Ami a kialakult helyzet megoldását illeti, illetve árnyaltságát, az abból fakad, hogy az ÉMÁSZ előre nem nyilatkozott az oszlop áthelyezésének költségeiről. Ezt már akkor tette, amikor a tervező papíron áthelyezte az oszlopot. Ez azonban nem menti a fentebb említett patakot. (Az oszlop áthelyezési költsége kb. 4 mFt.)

Végül az ügy érdekében Bulejka András javaslatának elfogadásával álltunk fel: Készüljön egy szakmailag alátámasztott költség igény a tervezői pótmunkára, de jelképes összeggel. Ezt a „jelképet” a tervezőre bízuk. Az eljárási díj az annyi, amennyi. Lefordítva: „A tervező is járuljon az úr asztalához”. – mondotta helyesen Bulejka András.

Az árajánlat még nem érkezett meg, ugyanakkor az áttervezés folyik. A Nemzeti Közlekedési Hatóság kérése az, hogy a piacról ne lehessen kihajtani a Kossuth utcára – a LOTTOZÓ-nál – hanem legyen visszafordítva a forgalom a Börzsöny Áruháznál a Zrínyi utca felé. (A fenti megbeszélésekről készült emlékeztetők megtekinthetők a polgármesteri hivatalban!)

Május 9-i kooperáció: bejártuk a helyszíneket. A piacon kiderült, hogy bontani kell egy kaput és kerítést. Első látásra tervezői hibának tűnt. Nem sokkal később már nem az volt.

A tervező a földhivatali vázrajz alapján járt el. Az érintett tulajdonos – nem nevesíteném – önkormányzati közterületen hagyta, illetve elődei helyezték el a kaput és kerítést. Ami nehezíti a kihívást, hogy több mint 30 évvel korábban történt mindez, így fennáll az elbirtoklás lehetősége. Mostanáig ugyanis a tulajdonos önkormányzat nem kérte, nem kifogásolta a bejegyzett tulajdonviszonyok fizikális meglétét. Ez is megoldandó feladat.

A művelődési ház előtti parkban a következő dilemmák merültek fel: A kivitelező a szobor áthelyezését nem látja feladatának. A műszaki ellenőr és a tervező igen. A tervben nyíllal szerepel, a szövegben leírva – állítja a tervező.

Az „Ifjúság Fáját” át kell ültetni, vagy újat kell ültetni, mivel túl idősnek tűnik. Továbbá javasoljuk a projectben nem szereplő Takarékszövetkezet felé eső kb. 100 m²-es járda felújítását a megmaradó beton alapú ülőke mellett. Erre kértük a kivitelezőt, hogy tegyen ajánlatot.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Rétság, 2013. május 17.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

3) **HATÁROZATI JAVASLAT**

„A”
.../2013. (V.24.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2013. április havi tájékoztatóját a kiemelt feladatok ellátásáról elfogadta.

.....

**„B”
.../2013. (V.24.) sz. Kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2013. április havi tájékoztatóját a kiemelt feladatok ellátásáról nem fogadja el.

.....

Rétság, 2013. május 17.

Mezőfi Zoltán
polgármester