



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátások rendjéről szóló rendeletünk 2010. január hóban került elfogadásra. Ezt követően, jellemzően jogszabály módosítások hatására, 2011. február és szeptember hónapokban, 2012. február hóban és 2013. február hóban módosításra került. 2014. január 1. naptól ismét módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény. A módosítások ismételten érintik helyi rendeletünket is. A többszörös módosítás miatt új rendelet-tervezet készült. Az új rendelet alapja a módosított 2/2010. (I.29.) önkormányzati rendelet. A jól működő, jól szabályozott, a 2014. ében hatályos jogszabályi előírásoknak továbbra is megfelelő rendelkezések megtartásra kerültek.

Az új rendeletben átvezetett módosítások a következők:

- közgyógyellátásra való jogosultságról 2013. december 31. napig a jegyző dönt. 2014. január 1. naptól ez a feladat a Képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság feladata. Javaslom a feladat átruházását. Amennyiben a döntés a Képviselő-testület hatáskörében marad, fellebbezésre az ügyfélnek nincs lehetősége, csak bírósági felülvizsgálatot kérhet. Amennyiben a Szociális Bizottság hatáskörébe kerül a döntés, az ügyfél fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe kerül. A hatáskör átruházást SZMSZ-ünkön - a következő módosításakor – át kell vezetni.
- A kérelmeket benyújtani az igazgatási ügyintézőnél kell,
- a havi jövedelem számításának, tartalmának módja változott, átvezetésre kerül,
- amennyiben feltüntetjük a jövedelem számítás részleteit, célszerű azt is feltüntetni, hogy mi nem minősül jövedelemnek, a rendelet alkalmazása ezáltal könnyebbé válik;
- átvezetésre kerülnek egyéb változások is, APEH helyett már NAV működik, változott a Pénzügyi csoport neve,
- a rendszeres szociális segély esetében együttműködési kötelezettség megszegésekor nincs lehetőség az ellátás csökkentett összegű továbbfolyósítására
- hatályon kívül helyezték személyes adatok védelmére vonatkozó 1992.évi LXIII. törvényt, helyette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatályos,
- pontosításra került az ápolási díj megnevezése, mely szerint az önkormányzat méltányossági alapon jogosult ápolási díjat megállapítani,
- 2014. január 1. naptól átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást megfogalmazás megszűnik, helyette az önkormányzati segély megfogalmazás használható. Az elnevezés változás nem jelenti azt, hogy a 2013. évi jogcímen az önkormányzat ellátást sem állapíthat meg. A feltételek, a lehetőségek megmaradnak. Az új elnevezések: Létfenntartási önkormányzati segély (átmeneti segélyt váltja fel), önkor-

mányzati temetési segély (temetési segélyt váltja fel), gyermeknevelési önkormányzati segély (rendkívüli gyermekvédelmi támogatást váltja fel). A gyermeknevelési önkormányzati segélyek közé kerül átemelésre a születési támogatás is.

- az önkormányzati temetési segély esetében már több alkalommal felvetődött a Szociális Bizottság tagjai részéről az igény, hogy a jogosultak jövedelemhatárát emelni kellene. Többen, néhány forint miatt nem jogosultak támogatásra. Az emelésre a javaslat beépült a rendelet-tervezetbe.
- Gyermeknevelési önkormányzati segély esetében szintén bizottsági kezdeményezésre különös méltánylást igénylő esetekre magasabb (10.000 Ft) segély biztosításának lehetősége is beépült a rendelet-tervezetbe,
- A természetbeni ellátások fejezetben is átvezetésre kerül az új fogalom (önkormányzati segély)
- Törlésre kerül a köztemetés esetén a temetési segély beszámíthatóságának lehetősége a hozzátartozó által visszatérítendő költségekből. Indoka: annak a hozzátartozónak, aki köztemetéssel temettette el halottját – törvényalkotói szándék szerint - nem jár temetési segély.
- Korábbi rendeletünk lehetőséget adott a polgármesternek, hogy az eltemettető család részére, jövedelmi viszonyai alapján részben, vagy egészben elengedje a köztemetés költségét. A rendelet e részét nem alkalmaztuk, továbbá 2014. évtől a teljesen közpénzből való temetést törvény és végrehajtási rendelete szabályozza (temetőkről szóló törvény), szociális temetés néven. A rendelkezés helyi szociális szabályozást nem igényel.
- a közgyógyellátás jogcím esetében is pontosításra került, hogy méltányossági alapon adható ellátást tartalmaz csak a rendelet, az alanyi jogú ellátás 2013. január 1. naptól átkerült a Járási Hivatalhoz.
- A szociális ellátásokról szóló rendelet külön rendelet hatáskörébe utalja a szociális ellátásokkal kapcsolatos térítési díjak megállapítását. 2014. január 1. naptól szociális ellátásaink bővülnek a házi segítségnyújtás feladattal. E feladat tekintetében is indokolt a térítési díjra vonatkozó lehetőség biztosítása a szociális ellátásokért fizetendő díjakat megállapító rendeletbe.
- A rendelet szerkezete jóváhagyást követően a következők szerint módosulhat:
 - I. fejezet: Általános rendelkezés
 - II. fejezet: Pénzbeni ellátások: ide kerülnek (itt maradnak) azok a támogatások, melyekre való jogosultságot törvény állapít meg, csak helyi specialitásokat, például a rendezett lakókörnyezet meghatározását kell helyi rendeletben szabályozni. (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj)
 - III. fejezet: Önkormányzati segély. Ez a fejezet kizárólag azokat a segélyeket tartalmazza, melyet az önkormányzati rendelet alapján biztosítunk, a jogosultságot, feltételeket kizárólag a Képviselő-testület állapítja meg (Létfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati segély, önkormányzati temetési segély, gyermeknevelési önkormányzati segély és a születési támogatás). Az önkormányzati segély is lehet (sőt zömében) pénzbeni támogatás. A rendelet kezelhetősége, a későbbi változások miatti módosítás elvégzése ebben a formában könnyebb.
 - IV. fejezet: Természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokat tartalmazza.

A Képviselő-testület szabályozási, mérlegelési lehetőségei:

(7) A települési önkormányzat rendeletében az aktív korúak ellátására való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult

által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani.

Lakásfenntartási támogatás nyújtása esetén:

A települési önkormányzat rendeletében a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

Amennyiben a lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a jegyző a (9) bekezdés szerinti okból elutasítja, vagy a megállapított lakásfenntartási támogatást megszünteti, ugyanazon lakásra vonatkozóan

- a) a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be normatív lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet, valamint
- b) a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy éven belül benyújtott kérelem esetén a normatív lakásfenntartási támogatás kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható.

A lakásfenntartási támogatás esetén e korlátozó rendelkezés Rétságon ez idáig nem került bevezetésre, a rendelet-tervezet nem tartalmazza.

Méltányossági alapon biztosított ápolási díj

A települési önkormányzat rendeletében szabályozhatja, hogy az ápolást végző személy a kötelezettségét mely esetekben nem teljesíti [42. § (2) bek. b) pont], valamint a házi segítségnyújtást nyújtó szolgáltató, intézmény feladatait ezen kötelezettség teljesítésének ellenőrzésében.

44. § (1) Az ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg

- a) 100%-a a 41. § (1) bekezdésében,
- b) 130%-a a 43/A. § (1) bekezdésében, és
- c) **legalább** 80%-a a méltányossági alapon járó ápolási díj esetében.

Önkormányzati segély

Önkormányzati segély esetén az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendeletében úgy kell szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-ánál.

Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költsé-

gének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

Az elmúlt 1-2 évben az önkormányzat két köztemetést fizetett (a köztemetés esetén is a helyben szokásos legolcsóbb temetést biztosítjuk). A koporsós temetés legolcsóbb költsége 100-120 eFt, a hamvasztásos temetésé 60 eFt-hoz közeli összeg volt (ebben az esetben szórásos temetés volt). A felsorolt költségek nem tartalmazzák a sírhelymegváltás egyszeri díját. A jelenlegi 25.000 Ft-os önkormányzati temetési segély összege a törvényi előírásoknak magasan megfelel.

Köztemetés:

A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

E törvény által biztosított lehetőség véleményem szerint ellentétes az új szabályozással. Amennyiben a hozzátartozó nem tud anyagilag hozzájárulni a temetés költségeihez, akkor kérheti a szociális temetést. Megkülönböztetést jelentene, ha az egyik kérelmezőtől elvárnánk a közreműködést, nem választhatna parcellát a hozzátartozójának stb., a másik kérelmezőt pedig minden kötelezettség alól mentesítenénk. Ezt az ellentmondást nem mérsékli a temetés költségeinek hagyatéki teherként történő feltüntetése sem.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 05.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:** fentiekben felsorolva
3. **Jogszabályi háttér:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény
4. **Rendelet-tervezet**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2013.(.....) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások rendjéről

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 26. §-ban, a 32. § (3) bekezdésében, a 92.§ (2) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) helyi alkalmazása érdekében, a szociális ellátások rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

2. A rendelet hatálya

2.§

- (1) A rendelet hatálya – a (2) – (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - kiterjed a Rétság városban élő:
- a) magyar állampolgárokra
 - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
 - c) hontalanokra
 - d) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.
- (2) A Szt. 7.§ (1) bekezdésben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed a Szt. 3.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

3. Hatáskörök

3.§

- (1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt-ben és a Gyvt-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:
- a) önkormányzati segély
 - b) ápolási díj a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
 - c) szociális étkeztetés
 - d) házi segítségnyújtás
 - e) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
 - f) közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása a Szt. 50.§ (3) bekezdése alapján
 - g) születési támogatás.

4.§

A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

4. Eljárási szabályok

5.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére, vagy hivatalból indulhat.

- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat – illetve ezek hivataltól történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
- a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
 - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
 - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
 - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzintézeti számlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával,
 - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat a vállalkozási forma megjelölésével – az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
 - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételeinek átlagáról szóló igazolás,
 - h) tartásdíj esetében – az utolsó 3 hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összegének átlaga – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye - , postai feladóvevénye,
 - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
 - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
 - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
 - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Amennyiben a szociális ellátást igénylő személy és nagykorú – oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytató – családtagja munkanélküli, kérelméhez csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását, miszerint munkanélküli ellátásban nem részesül és számára megfelelő munkát nem tudnak felajánlani.
- (7) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Közigazgatási

hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

- (8) Az e rendeletben szabályozott támogatásokat igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmány szükségességéről a hatáskör gyakorlója dönt.

6.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott rendszeres támogatásokat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.

- (2) A rendszeres támogatásokat utólag kell folyósítani tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

7.§

A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres támogatásokat évente felül kell vizsgálni.

8.§

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított önkormányzati segélyt, és a Szt. 48.§-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

9.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

II.

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

10.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, rendszeres szociális segélyt, ápolási díjat, önkormányzati segélyt, köztemetést állapít meg.

5. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

11.§

A Szt 33.§ (7)bekezdése alapján a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság egyéb feltételei a következők:

- (1) Rendezett lakókörnyezet, amely akkor valósul meg, ha a támogatást kérelmező
- a) az ingatlanát rendeltetésének megfelelően használja; tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja, az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja,

- b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,
 - c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja,
 - d) gondoskodik a háztartási hulladék és a lomtalanításra kerülő tárgyak szelektív elhelyezéséről az önkormányzat által biztosított hulladékudvarokban,
 - e) gondoskodik a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartásáról.
- (2) Az (1) pontban rögzített feltételek megvalósulását az igazgatási ügyintéző a kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi.
- (3) A feltételek hiánya esetén a Hivatal öt napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismételten ellenőrzi.
- (4) Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás, illetőleg azt meg kell szüntetni.

6. Rendszeres szociális segély

12.§

- (1) Az a személy aki a Szt.37.§ b)-d) pontjai alapján, mint nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segélyre jogosult, a Szt.37/A.§ szerint köteles együttműködni az Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével (továbbiakban: Kirendeltség).
- (2) A Kirendeltséggel megkötött együttműködési megállapodás alapján az együttműködés kiterjed:
- a) a munkanélküliként/álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre,
 - b) a beilleszkedést segítő megállapodás megkötésére,
 - c) a beilleszkedést segítő személyre szabott programban foglaltak teljesítésére.
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül a (2) bekezdésben foglaltak nem teljesítése
- (4) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
- a) a beilleszkedését segítő, személyre szabott programban foglaltakat nem teljesíti,
 - b) a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el,
 - c) az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.
- (5) A jelen rendelet 11.§ (1) bekezdésében foglaltak a rendszeres szociális segélyezés egyéb feltételeiként alkalmazandóak.

7. Ápolási díj

13.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg a Szt. 43/B.§-a alapján annak a hozzátartozónak, aki egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18.életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, és azt végzi, amennyiben családjában az egy főre jutó havi

nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.

- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44.§ rendelkezéseit.

III.

Önkormányzati segély

8. Létfenntartási önkormányzati segély

14.§

- (1) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élet-helyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki:
 - a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelemkiesése keletkezik,
 - b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
 - c) elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, és anyagi segítségre szorul,
 - d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
 - e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
 - f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedülálló illetve gyermekét(gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (4) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, elemi kár és baleset esetén a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

15.§

- (1) A létfenntartási önkormányzati segély összege évente nem haladhatja meg:
 - a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét,
 - b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.
- (2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott segély összegétől eltérhet.

16.§

- (1) Létfenntartási önkormányzati segély egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási önkormányzati segély negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.

- (2) Létfenntartási önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon is nyújtható (élelmszer, közműhátalék stb.)

9. Önkormányzati temetési segély

17.§

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, önkormányzati temetési segélyt igényelhet.
- (2) Önkormányzati temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének ötszörösét.
- (3) Önkormányzati temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított segély összegét.
- (4) Nem jogosult temetési segélyre az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult önkormányzati temetési segélyre továbbá az a hozzátartozó, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) Az önkormányzati temetési segély összege 25.000 Ft

10. Gyermeknevelési önkormányzati segély

18.§

- (1) Gyermeknevelési önkormányzati segély állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Gyermeknevelési önkormányzati segélyben részesíthető az a gyermek:
- a) akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
 - b) aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,
 - c) aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Gyermeknevelési önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
- a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át
 - b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (4) Gyermeknevelési önkormányzati segély esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési önkormányzati segélyként maximum 10.000 Ft adható.

- (5) Gyermeknevelési önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon – tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. – is nyújtható.
- (6) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, baleset és elemi kár esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jövedelem – és összeghatártól eltérhet.

11. Születési támogatás

19.§

- (1) Születési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, aki rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint szülője vagy gondviselője – a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (2) A születési támogatás összege 15.000 Ft.
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

IV.

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

20.§

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a lakásfenntartási támogatás, és az önkormányzati segély.
- (2) Természetbeni ellátások különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelősegély, gyógyszer, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

12. Köztemetés

21.§

- (1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a polgármester a köztemetés megtérítésére kötelezi – kérelemre – részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett két havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.

13. Közgyógyellátás

22.§

- (1) Méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 210 %-át, ha a havi rendszeres gyógyító

ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 25 %-át meghaladja, és nem jogosult a Szt. 51.§ (1) és (2) bekezdés szerinti ellátásra.

- (2) A közgyógyellátás (1) bekezdés szerinti megállapításánál a Szt. 50/A. § és 51.§ rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

14. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

23.§

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

15. Gyermekjóléti szolgálat

24.§

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület – a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

16. Gyermekétkeztetés

25.§

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az intézmény részére havonta megfizetni.

17. Szociális étkeztetés

26.§

- (1) Az önkormányzat étkezést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezéssel más módon gondoskodni.

18. Házi segítségnyújtás

27.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat által foglalkoztatott gondozó látja el,

- (3) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani,
- (4) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. és a Gytv. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 2/2010.(I.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

.....
Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. napon kihirdetésre került.

.....
jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

.....
megbízott jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A szociális ellátások rendjéről szóló rendeletünk 2010. január hóban került elfogadásra. Ezt követően, jellemzően jogszabály módosítások hatására 2011. február és szeptember hónapokban, 2012. február hóban és 2013. február hóban módosításra került. 2014. január 1. naptól ismét módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény. A módosítások ismételten érintik helyi rendeletünket is. A többszörös módosítás miatt új rendelet készült.

Részletes indokolás

I. fejezet : Általános rendelkezés (1.§ - 9.§) tartalmazza a rendelet célját, hatályát, a hatásköröket és az eljárási szabályokat

II. fejezet: Pénzbeni ellátások (10.§-13.§): azokat a támogatásokat tartalmazza, melyek fő szabályait magasabb rendű jogszabály határozza meg, helyi szabályozás csak mérsékelten van jelen: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj.

III. fejezet: Önkormányzati segély(14.§-19.§): kizárólag azokat a segélyeket tartalmazza, melyet az önkormányzati rendelet alapján biztosítunk, a jogosultságot, feltételeket kizárólag a Képviselő-testület állapítja meg (Létfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati segély, önkormányzati temetési segély, gyermeknevelési önkormányzati segély és a születési támogatás). Az önkormányzati segély is lehet (sőt zömében) pénzbeni támogatás.

IV. fejezet (20.§-27.§): Természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokat tartalmazza. (köztemetés, közgyógyellátás, személyes gondoskodást nyújtó ellátások, gyermekjóléti szolgálat, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás)

V. fejezet (28.§): a jelen nem rendeletben szabályozott kérdések hatáskörét szabályozza, továbbá tartalmazza a hatályba lépés napját és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (2) bekezdésben, valamint 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális ellátások rendjéről, helyi szabályairól a Képviselő-testület helyi rendeletet alkot.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi rendelet megalkotásának elmaradása esetén a jelenleg hatályos rendelet nem felel meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény rendelkezéseinek. A nem megfelelő helyi szabályozás esetén ellátottak esznek több támogatás lehetőségétől.



Amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre.	Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya	A Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári szakigazgatási szerve
Amennyiben az önkormányzat rendelete szerint az önkormányzati segély jövedelemhez kötött, úgy szükséges a család tagjainak jövedelmét igazoló iratok – önkormányzati rendeletben meghatározott módon történő – benyújtása.	Jövedelmet igazoló iratok az önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint.	Például: - Munkáltató, munkaügyi kirendeltség, - Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, - Magyar Államkincstár, - Nemzeti Adó és Vámhivatal, - tartásdíj esetén bírósági ítélet vagy gyámhivatali határozat. Az igazolások egy részét a hatóságnak kell megkérnie, az ügyféltől nem kérhető.
Amennyiben az önkormányzati segély megállapítását elhunyt személy eltemettetésének költségeihez kérik, úgy csatolni kell a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számlát. Amennyiben a segélyt nem az elhalálozás helye szerinti önkormányzatnál igénylik, úgy az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is mellékelni kell.	Temetés költségeiről kiállított számla Halotti anyakönyvi kivonat	Temetkezési szolgáltató, temetőüzemeltető Okmányiroda vagy anyakönyvvezető

Az önkormányzat rendeletében meghatározott jogosultsági feltételek igazolásaként egyéb dokumentumok csatolása is szükséges lehet. Így például a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolás, a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolás, várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhesgondozásról szóló igazolás, elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatás.

1.7 Az eljárás költsége

Az eljárás költségmentes.

1.8 Ügyintézés helye

Az önkormányzati segély iránti kérelem minden esetben benyújtható személyesen a kérelmező lakcíme szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál, mint az eljárásra hatáskörrel rendelkező illetékes szervnél, vagy megküldhető a hivatal részére postai úton is.

Az önkormányzat rendeletben szabályozza, hogy az önkormányzati segély iránti kérelmet mely önkormányzati szervnél kell előterjeszteni, így az ügyindítás módjára vonatkozó szabályozás – a törvényi szabályozás adta keretek között – településenként eltérő lehet.

A fővárosban – ha a fővárosi önkormányzat és a kerületi önkormányzat másként nem állapodik meg – a hajléktalanok a kérelmet a fővárosi önkormányzat hivatalánál terjeszthetik elő kérelmüket.

Kivétel szabályként, ha a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, az Szt. 7.§ (1) bekezdése alapján hatáskörre és illetékességére tekintet nélkül intézi a települési önkormányzat.

1.9 Ügyintézési idő

Az önkormányzati segély iránti kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalbóli eljárás megindítását követően 15 napon belül kell dönteni.

Az ügyintézési határidő a kérelemnek az eljárásra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatósághoz történő megérkezését követő napon, hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény elvégzésének napján kezdődik [Ket. 33.§ (5) bek.]. Hivatalbóli eljárás esetén az első eljárási cselekmény az értesítés az eljárás megindításáról [Ket. 29.§ (3) bek.].

Ha testületi szerv (pl. a képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben annak bizottsága) dönt, akkor az előző bekezdésben taglalt kezdő naptól számított 15 napon belül kell dönteni [Szt. 45.§ (9) bek., Ket. 33.§ (4) bek.], vagy ha ez nem lehetséges, akkor a 15 napos határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül kell határozni.

Ha átruházott hatáskörben nem testületi szerv (pl. a polgármester) dönt, akkor neki a kezdőnaptól számított 15 napon belül kell döntést hoznia.

A szociális hatáskört gyakorló szerv vezetője az eljárási határidőt annak letelte előtt - indokolt esetben - egy ízben, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbíthatja.

Az ügyintézési határidőbe a Ket. 33.§ (3) bekezdése szerinti cselekmények időtartama nem számítható be.

Optimális esetben az önkormányzati segély iránti kérelemről egy-két napon belül megszülethet a döntés.

1.10 Az ügyben közreműködő szakhatóság

Az ügyben szakhatóság nem működik közre.



1.11 Jogszabályok

Törvények	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény, A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény,
Kormányrendeletek	A pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet
Miniszteri rendeletek	-
Határozatok (kormány, OGY, önkormányzat, testületi központi szerv)	Az illetékes települési önkormányzat önkormányzati segélyre vonatkozó rendelete

1.12 Jogorvoslati lehetőségek

Az önkormányzati segély megállapítása önkormányzati hatósági ügy, a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület.

A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen nincs helye fellebbezésnek. Ebben az esetben az első fokú döntés bírósági felülvizsgálatának van helye a Ket. 100. § (1) bekezdés f) pontja, valamint a Ket. 100. § (2) bekezdése alapján.

A képviselő-testület hatáskörét önkormányzati rendeletben átruházhatja. Amennyiben a képviselő-testület helyett átruházott hatáskörben (pl. annak bizottsága vagy a polgármester által) kerül a döntés meghozatalra, akkor a fellebbezés elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik [Ket. 107.§ (1) bek.]. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet előterjeszteni [Ket. 99. § (1) bek.].

A segély megállapításáról, a segély iránti kérelem elutasításáról, illetve az eljárás megszüntetéséről rendelkező döntések ellen is helye van fellebbezésnek [Ket. 98.§ (1) és (3) bek.].

1.13 Egyéb tudnivalók

Az önkormányzati rendeletalkotás

A települési önkormányzatnak legkésőbb 2013. december 31-éig kell megalkotnia az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

Temetési költségekhez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély

Az önkormányzati segély e típusát azon személy részére lehet megállapítani, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

Az elhunytak eltemettetéséről a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 20. § (1) bek. alapján az alábbi személyek - ebben a sorrendben - kötelesek gondoskodni:

1. elsősorban az, aki az eltemettetést szerződésben (például tartási szerződésben) vállalta;
2. másodsorban az, akit erre az elhunyt végrendelete kötelez;
3. harmadsorban a végintézkedés hiányában, az elhunyt elhalálása előtt vele együtt élő házastársa;
4. negyedsorban az elhunyt egyéb közeli hozzátartozója a törvényes öröklés sorrendje szerint.

A házastárson kívül közeli hozzátartozónak kell tekinteni az egyeneságbeli rokonokat, az örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermeket, az örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülőket, valamint a testvéreket. A törvényes öröklés sorrendjét a Polgári Törvénykönyv határozza meg. Mindezek hiányában az elhunyt közkölségen történő eltemetésére kerül sor.

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

A temetési költségek finanszírozása érdekében önkormányzati segély nem állapítható meg annak a személynek, aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

Az ügyfél jogsértésének következményei

Az ügyfél eljárási bírsággal sújtható, ha az ügy szempontjából jelentős valótlan tény állít, annak ellenére, hogy tud e tény valótlanágáról, illetve akkor is, ha adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, az ügy eldöntése szempontjából jelentős tény elhallgat, vagy valótlan adatot szolgáltat [Ket. 51.§ (5) bekezdés].

Ha az ügyfél az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen vette igénybe, akkor vissza kell fizetnie annak kamatokkal növelt összegét (Szt. 17.§).

Az önkormányzat a megtérítést a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételről való tudomásszerzésétől számított három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételtől, illetőleg folyamatos ellátás esetén az ellátás megszűnésétől egy év már eltelt.

Ha a helyi önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból

a) elengedheti,



- b) csökkentheti,
- c) részletekben fizettetheti meg.

1.14 Kapcsolódó eljárások

Kapcsolódó ügy megnevezése	Kapcsolódási pont feltüntetése
214. Haláleset anyakönyvezése	Eltemettetés költségeihez való hozzájárulásként igényelt önkormányzati segély esetén

1.15 Leggyakoribb kérdések az eljárással kapcsolatban

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati segély három, eltérő élethelyzeteket kezelő ellátás összevonásából jött létre, hozhat-e az önkormányzat olyan rendeletet, amelyben az ellátásra jogosító jövedelemhatárok a támogatás tartalma szerint eltérőek?

Igen. A rendelet – a törvényi keretek között – meghatározhat eltérő jövedelmi feltételeket, az egyes élethelyzetekben nyújtható önkormányzati segély esetében. Tehát például betegsége tekintettel nyújtott önkormányzati segély esetében eltérhet a jövedelemhatár az elemi kár esetében nyújtható segélyétől.

A helyi rendelet szabályozhatja-e eltérően a nyújtható segély összegét, attól függően, hogy azt milyen élethelyzetre tekintettel kérelmezték?

Igen. Az önkormányzat meghatározhatja, hogy például a betegség esetén a megállapítható önkormányzati segély összege eltér az elemi kár esetén nyújtható segély összegétől.

Az önkormányzati segély igénylése során, az ellátásra való jogosultság megállapítása szempontjából figyelembe kell-e venni a kérelmezővel közös háztartásban élő testvér jövedelmét?

A segélyezés szempontjából a család, illetve a közeli hozzátartozók fogalmát az Szt. 4.§ (1) bekezdés c)-d) pontjai határozzák meg. Ennek alapján a kérelmező testvérét nem kell figyelembe venni a havi családi jövedelemhatár kiszámításakor.

Hány alkalommal vehető igénybe a segély?

Az Szt. 45. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a segély adható eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel. Az adott önkormányzat képviselő-testületének rendelete által szabályozott körben az eljáró hatóság az eset összes körülményének figyelembe vételével dönti el.

Mit jelent, hogy természetben is adható a segély?

Természetbeni ellátás különösen az Erzsébet-utalvány, az élelmiszer, a tüzelősegély, a tankönyv és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, illetve a gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás.

Megállapítható a segély a gyermekjóléti szolgálat jelzésére?

Igen, az Szt. 45. § (8) bekezdésében foglaltak szerint. „Az önkormányzati segély kérelemre és hivatalból – különösen a nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.”

Megállapítható-e temetési költségeire tekintettel folyósított önkormányzati segély az eltemettetésre köteles személy részére, amennyiben az elhunyt eltemetéséről köztemetés keretében gondoskodik az önkormányzat?

Nem, ugyanis a szociális törvény szerint közköltségen történő eltemetésre akkor kerül sor, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. A köztemetés céljával ellentétes lenne, ha a temetési költségeire tekintettel folyósított önkormányzati segély lehetőséget biztosítana a köztemetés igénybevétele esetén a hozzátartozónak a szolgáltatás kiegészítéséhez.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 15/2013. (IX.09) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1./A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi Polgármesteri Hivatal és a Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok létszámának megállapításakor a Képviselő-testület úgy döntött, hogy 2013. december 31. napig három határozott idejű státuszt hoz létre.

A határozott idejű státuszok:

- 1 fő műszaki ügyintéző
- 1 fő pénztáros, pénzügyi előadó
- 1 fő ügykezelő.
-

A státuszok betöltésre kerültek, a munkaszerződések a közeljövőben lejárnak. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladatait a rendelkezésre álló létszám alapján kell meghatározni. Biztosítani szükséges továbbá a feladatok folyamatos ellátást is.

A műszaki ügyintéző feladata lenne többek között a közterületek rendjének, a helyi környezetvédelmi szabályok betartása is. E feladatok az utóbbi időben jelentősen megnövekedtek (szennyvízcsökkentési ütemterv, konyha szennyvíztisztító berendezés, kihirdetésre került a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet stb.). A státusz mindenképp szükséges az elvárt feladatok végrehajtásához.

A Pénzügyi és Szolgáltatási csoport köztisztviselői létszáma (helyi adóztatás, munkaügy, számviteli területtel együtt) hosszú éveken át 6 fő volt. 2012. decemberében a csoport feladata csak „papíron” csökkent, hiszen olyan dolgozó munkaköri leírásába kerültek pénzügyi feladatok (Mt-s ügykezelő), aki azokat soha nem végezte és a mai napig nem is végzi, sőt végzettségénél fogva nem is végezheti. A 6 fős létszám megtartása kiemelten fontos a várható 2014. évi számviteli változások miatt is.

Az ügykezelő esetében továbbra is indokoltnak tartom a 2 fő létszámot. Az indokom: a helyettesítés megoldhatósága, másrészt az elmaradt irattározás pótlása. 2013. évben történtek az irattározás terén lépések pl. a 2011. évtől húzódó Levéltárnak átadás, de még mindig nem messze nem fejeződött be a feladatellátás.

További módosítási javaslatok:

Az SZMSZ elfogadásakor a házi segítségnyújtás feladatra 1 fő 8 órás és 1 fő 6 órás dolgozóval számoltunk. Az eltelt időszakban az ellátottak száma növekedett, így két fő 8 órás dolgozót kell alkalmaznunk. A dolgozók tudomásul vették azt a gyakorlatot, hogy napi munkaidejük az ellátotti létszám szerint változik, változhat. Jelenleg is így dolgoznak. Az ellátotti létszám növekedése

miatt a működési engedélyhez a létszámot mindenképp biztosítanunk kell. A változás a rendelet-tervezet mindhárom változatán átvezetésre kerül.

A konyha esetében már több alkalommal megfogalmazódott, hogy az ételmezésvezető munkájához elegendő 4 óra időtartam is, a fennmaradó részben pedig segítheti munkatársait. Jelen változatban ez az igény átvezetésre kerül.

A rendelet-tervezet „A” változata a jelenlegi létszámokat tartalmazza, határozatlan idejű munkaszerződések megkötésével.

A rendelet-tervezet „B” változata a jelenlegi létszámokat tartalmazza 2014. december 31. napig szóló határozott idejű munkaszerződések megkötése mellett.

A rendelet-tervezet „C” változata szerint a jelenleg hatályos SZMSZ-ben határozatlan időre megállapított álláshelyek 2013. december 31. nappal megszűnnek, új álláshely engedélyezésére nem kerül sor, a hivatali létszám 3 fővel csökken.

Amennyiben a Képviselő-testület a „C” változatot támogatja, szinte minden területet érintően színvonal csökkenés, feladatelmaradás várható.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a 2014. évi létszámot megállapítani szíveskedjen.

II.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról a 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendeletünk szól (továbbiakban SZMSZ). Mivel az önkormányzat nem rendelkezik Alapító Okirattal, ezért az SZMSZ mellékletében, vagy függelékében kell feltüntetni az feladatellátás során használt szakfeladatokat.

Az új SZMSZ módosításakor a kiegészítés elmaradt. A korábban elfogadott szakfeladatrend nem változott, viszont fejlécében szerepel a korábbi rendeletre való hivatkozás. A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.(XII.31.) NGM rendeletben meghatározottak alapján elkészítettük a hiányzó függelékét, melyet a Képviselő-testületnek határozattal kell jóváhagynia. A dokumentum jóváhagyást követően ismét 1. számú függelékként kerül csatolásra a rendelethez.

Rétság, 2013. december 3.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2./Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet

3./Jogszabályi háttér:

4./Rendelet-tervezet

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL 15/2013. (IX.09.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Rendelet 5. számú mellékletének 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

5.§ A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

	"A"	"B"	"C"
	változat		
Polgármester	1		1
Jegyző	1		1
Hatósági és igazgatási Csoport			
- ügykezelő	2 *		1
- szociális ügyintéző	1		1
- építésügyi ügyintéző (építésügyi)	2		2
- műszaki ügyintéző	1 **		0
- hatósági ügyintéző	1		1
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	7		5
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport			
- csoportvezető	1		1
- adó ügyintéző	1		1
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1		1
- költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3 ***		2
Köztisztviselő összesen	14		11
Közalkalmazottak:			
- védőnő	2		2
- asszisztens	3		3
- adminisztrátor	0,5		0,5
- házi gondozó	2		2
Közalkalmazottak összesen:	7,5		7,5
MT			
- takarítónő	1,875		1,875
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	15,375		14,375
Mindösszesen:	24,375		21,375
- előzőből: körzeti ellátás	2		2
Városüzemeltetési Csoport			
- városgondnok (köztisztviselő)	1		1
MT			

- szakmunkás	2		2
- gépkocsivezető	1,5		1,5
- temetőgondnok	0,5		0,5
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5		1,5
- takarítónő	1	****	1
Konyha (MT)			
- élelmezésvezető	0,5		0,5
- szakácsnő	2		2
- konyhalány	2,5		2,5
Városüzemeltetési Csoport összesen:	12,5		12,5
Polgármesteri Hivatal mindösszesen	36,875	*****	33,875
Előzőből közszolgálati tisztviselő	15		12

„B” változatban:

- * 1 ügykezelői álláshely megszűnésére 2014. december 31. napon kerül sor.
- ** 1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2014. december 31. napon kerül sor.
- *** 1 költségvetési ügyintézői álláshely megszüntetésére 2014. december 31. napon kerül sor.
- **** 2014. február 11. naptól a takarítói státusz 0,5 fő
- ***** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,375 fő,
melyből közszolgálati tisztviselők száma 12 fő

2.§

Ez a rendelet 2014. január. 1. napon lép hatályba, hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. napon kihirdetésre került.

.....
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

A Rendelet indokolása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évben három státusz esetében december 31. napig engedélyezett létszámot. A státuszok a jelzett napon megszűnnek. A 2014. évre indokolt létszám jóváhagyása Képviselő-testületi hatáskör. A feladatellátás színvonal csökkenési ellátásához, a 2014. évi feladatok végrehajtásához indokolt a létszámok felülvizsgálata.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXIX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Polgármesteri Hivatal létszámának megállapítása a biztonságos feladatellátás érdekében.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A kötelező hivatali feladatok ellátása veszélyben kerül. A csökkenő létszám mellett színvonalromlás, határidő csúszás várható.

5. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(XII.13.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékkel történő kiegészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékleteként becsatolt 1. számú függelékkel, mely az önkormányzat alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolását tartalmazza, jóváhagyja. A jóváhagyott 1. számú függelékkel a hivatkozott önkormányzati rendeletet ki kell egészíteni.

Határidő: 2013. december 16.

Felelős: jegyző

1. számú függelék

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelethez

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

421100 Út, autópálya építése

470001 Könyv-kiskereskedelem

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

552001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

562912 Óvodai intézményi közétkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
591000 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
631100 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 Állat-egészségügyi ellátás

813000 Zöldterület-kezelés
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 Óvodai nevelés, ellátás
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és báb-művészeti ágban
854314 Szociális ösztöndíjak
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
862101 Háziorvosi alapellátás
862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás

862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
862301 Fogorvosi alapellátás
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869039 Egyéb, máshová nem sorolt egészségügyi szolgáltatás
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119 Óvodáztatási támogatás
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122 Átmeneti segély
882123 Temetési segély
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201 Adósságkezelési szolgáltatás
882202 Közgyógyellátás
882203 Köztemetés
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés
889926 Községi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
889935 Otthonteremtési támogatás
889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján
889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890222 Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
890301 Civil szervezetek működési támogatása
890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

A függelékét Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2013. (XII.13.) határozatával jóváhagyta.

	"A"	"B"	"C"
	változat		
Polgármester	1		1
Jegyző	1		1
Hatósági és igazgatási Csoport			
- ügykezelő	2 *		1
- szociális ügyintéző	1		1
- építésügyi ügyintéző (építésügyi)	2		2
- műszaki ügyintéző	1 **		0
- hatósági ügyintéző	1		1
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	7		5
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport			
- csoportvezető	1		1
- adó ügyintéző	1		1
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1		1
- költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3 ***		2
Köztisztviselő összesen	14		11
Közalkalmazottak:			
- védőnő	2		2
- asszisztens	3		3
- adminisztrátor	0,5		0,5
- házi gondozó	2		2
Közalkalmazottak összesen:	7,5		7,5
MT			
- takarítónő	1,875		1,875
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	15,375		14,375
Mindösszesen:	24,375		21,375
- előzőből: körzeti ellátás	2		2
Városüzemeltetési Csoport			
- városgondnok (köztisztviselő)	1		1
MT			
- szakmunkás	2		2
- gépkocsivezető	1,5		1,5
- temetőgondnok	0,5		0,5
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5		1,5
- takarítónő	1 ****		1
Konyha (MT)			
- ételmezésvezető	0,5		0,5
- szakácsnő	2		2
- konyhalány	2,5		2,5
Városüzemeltetési Csoport összesen:	12,5		12,5
Polgármesteri Hivatal mindösszesen	36,875	*****	33,875
Előzőből közzolgálati tisztviselő	15		12

* 1 ügykezelői álláshely megszűnésére 2014. december 31. napon kerül sor.

** 1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2014. december 31. napon kerül sor.

*** 1 költségvetési ügyintézői álláshely megszüntetésére 2014. december 31. napon kerül sor.

**** 2014. február 11. naptól a takarítói státusz 0,5 fő

***** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,375 fő,
melyből közzolgálati tisztviselők száma 12 fő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A települési szilárd hulladékgazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottsági Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet a sorozatos jogszabályváltozás miatt átdolgozásra szorult.

A 2001. évi rendelet aláírt példánya már a Polgármesteri Hivatalban nem áll rendelkezésre. A rendelet a korábbi években a díjtételek miatt több alkalommal módosítva volt. Egyéb feltételek változása átvezetésre került, de egységes szerkezet a módosításokból nem készült. 2008-2009. évi módosításokról – melyekről jegyzőkönyv nem készül – nem áll rendelkezésre megbízható információ. A hatályos rendeletből a szabálysértésre vonatkozó rendelkezés nem került törlésre.

A tetemes számú módosítás (helyi és törvényi együttesen) indokolja új rendelet megalkotását.

Jelen rendeletervezet alapja a 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet. A tervezet elkészítésekor figyelembe vettem a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ban foglaltakat:

35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a)⁷⁸ a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait;
- b)⁷⁹ a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
- c)⁸⁰ a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
- e)⁸¹ az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
- f)⁸² az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A rendelet módosítására a Kormányhivatal 2013. január hóban hívta fel a figyelmet.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 02.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet.
3. **Jogszabályi háttér:** fentiekben felsorolva
4. **Határozati javaslat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2013. () rendelete

A települési szilárd hulladékgazdálkodásról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§. (1) bekezdése, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 35.§-ában kapott felhatalmazás alapján, a következő rendeletet alkotja.

1. Általános rendelkezések

1.§

- (1) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről a jelen rendelet 2.§. 6.) pontjában meghatározott körben kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.
- (2) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás célja a köztisztaság, a környezetvédelem és közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.
- (3) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Rétság város közigazgatási területére terjed ki.
- (4) A város közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, tulajdonosi közössége, használója, kezelője (továbbiakban: tulajdonos) az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.
- (5) Rétság Város közigazgatás területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást a Gödöllő, Dózsa György út 69. székhelyű Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. (továbbiakban: Közszolgáltató) végzi.

2.§

E rendelet alkalmazásában:

1. *települési hulladék*: a háztartásokból származó szilárd hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelendő más hulladék.
2. *háztartási szilárd hulladék*: a rendszeres háztartási szilárd hulladék és az alkalmi háztartási szilárd hulladék.
3. *rendszeres háztartási hulladék*: a lakáshasználat során az ingatlanon folyamatosan keletkező, rendszeresített gyűjtőtartályokban átmenetileg tárolható, rendszeres gyűjtőjárat-tal, a jogszabályi előírásoknak megfelelő zártrendszerű célgéppel szállítható veszélyes hulladéknak nem minősülő hulladék, továbbá a lakásban, valamint a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségben és területen folytatott kisipari tevékenység gyakorlásából keletkező hulladék, feltéve, hogy együttesen elhelyezhető a rendszeresített szemétgyűjtő tartályokban és ártalmatlanítható a tulajdonos által kötelezően igénybe vett közszolgáltatás keretében a kijelölt ártalmatlanító helyen.
4. *alkalmi háztartási hulladék*: a lakásban, valamint a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségekben alkalmilag képződött vagy felhalmozódott hulladék, visszamaradt anyag, ha rendszeresített gyűjtőedényben mérete, vagy minősége miatt nem helyezhető el, amely lehet:
 - a.) *lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási szilárd hulladék*: nagyobb méretű darabos hulladék, amelyet a rendeletben kijelölt szolgáltató, évi kétszeri előre közzétett időpontban történő - lomtalanítás során elszállít.
 - b.) *esetileg szállítható alkalmi háztartási szilárd hulladék*: az a., pont alá nem tartozó eseti megrendelés alapján ártalmatlanítás céljából elszállítandó hulladék (pl. építési, bontási törmelék, autóröncs).
5. *egyéb (nem háztartási) szilárd hulladék*: az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi szolgáltató és egyéb gazdasági tevékenység során, valamint közintézményekben keletkező rendszeres és alkalmi egyéb szilárd hulladék.
6. *települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás*: a rendelet 2.§. 3. és 4.a.) pontjaiban megjelölt települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatás.
7. *szolgáltató*: Rétság Város közigazgatási területén a rendelet hatálya alá tartozó települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére pályázati eljárás vagy ajánlatkérés keretében jogot szerzett intézmény, vagy szakvállalkozás.
8. *szakvállalkozó*: a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szervezet, vagy személy.
9. *intézmény*: a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szervezet.
10. *közzolgáltatási szemétdíj*: a tulajdonos által fizetendő, önkormányzati rendeletben megállapított díj.
11. *ártalmatlanító hely*: a települési szilárd hulladék elhelyezésére alkalmas lerakóhely, létesítmény, amely lehet:
 - a.) *kijelölt ártalmatlanító hely*: Nógrádmargit 0958/8 hrsz., 0111/6. hrsz, illetve Kerepes-Ökörtelek-völgy: 015/2, 0115/6, 0115/7 hrsz.
 - b.) *egyéb ártalmatlanító hely*: a helyi közszolgáltatás körébe nem tartozó települési szilárd hulladék elhelyezését szolgáló hatósági engedéllyel létesített és működő lerakóhely, ártalmatlanító hely, ahol a hulladék az ártalmatlanító hely tulajdonosa, üzemeltetője által meghatározott díj ellenében helyezhető el,

2. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás tartalma

3.§

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás az alábbi elemeket foglalja magában:

- a) vegyesen gyűjtött, vagy maradék települési szilárd hulladékok rendszeres begyűjtése, szállítása, kezelése,
- b) hulladékok szükség szerinti átrakása, átszállítása, kezelése,
- c) megfelelő minőségű szabványosított edény biztosítása külön díj ellenében
- d) közszolgáltatás díjának beszedése,
- e) ügyfélszolgálat biztosítása.

3. Helyi közszolgáltatás kötelező igénybevétele

4.§

- (1) Az ingatlantulajdonos köteles a szolgáltató által nyújtott helyi közszolgáltatást igénybe venni, a szolgáltatóval szerződést kötni.
- (2) A kötelező helyi közszolgáltatás körében a szolgáltató és a tulajdonos közötti jogviszonyt a háztartási hulladék esetén a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre.
- (3) Az ingatlantulajdonos köteles a szolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán rendszeresen keletkező, egyéb (nem háztartási) szilárd hulladék keletkezésének tényét. A tulajdonos által megjelölt mennyiségnek megfelelően a szolgáltató és a tulajdonos külön szerződést köt a hulladék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.
- (4) A szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységet mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

4. Helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése

5.§

- (1) Szüneteltethető az 5.§. (1) bekezdése szerinti helyi közszolgáltatás kötelező igénybevétele, azokon az ingatlanokon, amelyekben folyamatosan, legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- (2) A közszolgáltatás kötelező igénybevételének (1) bekezdés szerinti szünetelését írásban kell bejelenteni a szolgáltatónak.
- (3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, azt a tulajdonos haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a szolgáltatónak.
- (4) Amennyiben a szünetelés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő, e rendelet szerinti díj felszámítása mellett.

5. A szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás rendje

6.§

- (1) A szolgáltató a hulladék begyűjtéséről és elszállításáról heti egy alkalommal, keddi napon gondoskodik.

- (2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti szállítási nap munkaszüneti nap, a szolgáltató a következő munkanapon gondoskodik a települési hulladék begyűjtéséről és elszállításáról.

6. Helyi közszolgáltatás díja

7.§

- (1) A helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonosa az 1.§ (5) bekezdés szerinti szolgáltatónak közszolgáltatási szemétdíjat fizet.
- (2) A közszolgáltatási szemétdíjat a szolgáltatás igénybevételére kötelezett utólag, legalább három havonta, a szolgáltató által kibocsátott számla alapján fizeti meg.
- (3) Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonos változás bejelentés hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új tulajdonos köteles fizetni.
- (4) Nem kell közszolgáltatási díjat fizetni arra az időtartamra, mely alatt a tulajdonos közszolgáltatási igénybevételre vonatkozó kötelezettsége a 6. § (1) bekezdése alapján szünetel.

8.§

- (1) A Képviselő-testület az éves költségvetési rendelete alapján, abban meghatározott mértékben a szilárd hulladékszállítás közszolgáltatás díjának lakossági befizetésének mérséklésére támogatást nyújthat a közszolgáltatást folyamatosan igénybe vevők részére.
- (2) A támogatásban kizárólag azok a lakosok részesülhetnek, akik a megelőző negyedév befizetési kötelezettségét a szolgáltató igazolása alapján teljesítették.
- (3) A támogatás megfizetésére a Képviselő-testület szolgáltatóval külön megállapodást köt.

7. A települési szilárd hulladék közszolgáltatás részét képező lomtalanítás

9.§

- (1) Az évente legalább egy alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtő tartályban el nem helyezhető a 2.§. 4.a), pontja szerinti hulladékot az előzetesen közölt időpontban szállítja el. A szolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. építési törmelékre, járműroncsra, rendszeres háztartási szilárd hulladéokra) nem terjed ki.
- (2) A lomtalanítás keretébe tartozó hulladékot az ingatlantulajdonos a lomtalanítás meghirdetett helyszínén, az ott elhelyezett gyűjtőedénybe saját költségén szállítva díjmentesen helyezheti el.
- (3) A szolgáltató a lomtalanítás keretébe nem tartozó, vagy a lomtalanítás keretébe tartozó, de attól eltérő időpontban szabálytalanul kihelyezett hulladék elszállítását a hulladék mennyiségének megfelelő díjtétel és hulladék elhelyezési díj ellenében végzi el.

10.§

Fagallyak és növényi hulladékok elszállítását az önkormányzat a szolgáltató által előre meghatartott időpontokban biztosítja.

11.§

A szolgáltató térítési díj nélkül biztosítja a gyűjtőszigeteken a szelektív hulladékgyűjtést. A gyűjtőszigetek helyét a Képviselő-testület jogosult kijelölni.

8. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelességei:

12.§

(1) Az ingatlantulajdonos alapvető kötelessége:

- a) a közszolgáltatás igénybevétele oly módon, hogy, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének,
- b) A tárolóedények folyamatos tisztántartásáról az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni.
- c) adatiban bekövetkező változások bejelentése a szolgáltatónak,
- d) a települési szilárd hulladék keletkezését a lehető legalacsonyabb szinten tartása.
- e) a települési szilárd hulladékot az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
- f) a rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodik.
- g) a települési szilárd hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
- h) ügyfélként jóhiszeműen, valós állapot ismertetésével eljárni,
- i) a közszolgáltatás díját megfizesse.
- j) az ingatlanon keletkezett települési szilárd hulladék gyűjtéséhez, és tárolásához szükséges fedhető 80 literes, vagy 110-120 literes, vagy 240 literes szemétygyűjtő tartály beszerzése, tisztántartása, az ingatlan tulajdonos kötelessége.

(2) Tilos az ingatlantulajdonosnak hulladékot felhalmozni, hulladékot - a komposztálható szerves hulladék kivételével – házilag feldolgozni. A tárolóedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot elhelyezni, amely kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét, életét veszélyeztet, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, vagy ártalmatlanítása során veszélyeztet a környezetet. A szolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha a tárolóban olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési hulladéknak.

(3) Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyeknek fogyasztói, illetve gazdasági tevékenysége során települési szilárd hulladék keletkezik, a kötelező közszolgáltatás keretében szervezett hulladékgyűjtést nem kötelesek igénybe venni, feltéve, hogy a hulladék hasznosítására, vagy ártalmatlanítására vonatkozó kötelezettségét

- a) a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, megfelelő hasznosító, vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával, saját maga teljesíti, vagy
- b) az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.

- (4) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő szilárd hulladékgazdálkodási Közzszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon
- (5) Az ingatlan tulajdonosa, használója a szilárdhulladék közzszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közzszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közzszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól,
- (6) Joga , hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
- (10) Az ingatlan tulajdonos a szilárd hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közzszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.
- (11) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon

9. A közzszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit

13.§

A közzszolgáltatási szerződést az alábbi tartalmi elemekkel kell megkötni:

- 1) Szerződő felek megnevezése, azonosító adatai
- 2) Alapelvek rögzítése
- 3) A kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények megnevezése, címe
- 4) A közzszolgáltatás tartalma
- 5) Felek jogai és kötelezettségei
- 6) Az ingatlantulajdonosok jogai és kötelezettségei
- 7) Hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjak
- 8) A közzszolgáltatással kapcsolatos adatszolgáltatás
- 9) A közzszolgáltatás ellenőrzési rendszere
- 10) A közzszolgáltatási szerződés időbeni hatálya, felmondása
- 11) Záró rendelkezés(ek)
- 12) Szerződő felek képviselőinek aláírása
- 13) Mellékletek
 - a) begyűjtési időpontok
 - b) a háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei
 - c) a biohulladékokra vonatkozó rendelkezések
 - d) díjtáblázat
 - e) lomtalanításra alkalmas lomhulladékok felsorolása

10. A közterületek tisztántartása

14.§

A közterületen, közterület használati engedély alapján árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet végző, amelynek a tevékenysége a közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési hulladék keletkezésével jár, köteles a szolgáltatóval a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel szállítási szerződést kötni.

15.§

- (1) A kötelező helyi közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladék (pl. megrendelt lomtalanítás, építési törmelék) konténerrel történő elszállítása esetén az ingatlantulajdonos és a szakvállalkozás/intézmény köteles a közterületek tisztántartására vonatkozó előírásokat betartani, továbbá
 - a.) a hulladék elhelyezését végző szakvállalkozás/intézmény köteles gondoskodni a közterület-használati engedély megszerzéséről, ha a hulladék összegyűjtésére szolgáló konténer a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra kerül kihelyezésre.
 - b.) a tulajdonos köteles gondoskodni a konténer környezetének folyamatos tisztán tartásáról.
- (2) Közterületre kihelyezett konténeren, el nem távolítható módon, jól láthatóan fel kell tüntetni a szakvállalkozás/ intézmény cégnevét, címét.

11. Helyi közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó települési szilárd hulladék saját vagy szakvállalkozás igénybevételével történő szállítása

16.§

- (1) A tulajdonos e rendelet 2.§. 4.b) és 5. pontjában meghatározott települési szilárd hulladékot a szolgáltató igénybevétele nélkül maga is elszállíthatja, ha a hulladék szállításra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek eleget tesz, vagy szakvállalkozással/intézménnyel elszállíttathatja az egyéb ártalmatlanító helyre.
- (2) A hulladék szállítása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe való ürítéskor, illetőleg szállítás folyamán ne szóródjon és más környezetterhelést se idézzon elő.
- (3) Szakvállalkozás/intézmény igénybevétele mellett történő szállítás esetén a szakvállalkozás/intézmény köteles a tulajdonosnak a hulladék átvételéről olyan okmányt (számlát) kiállítani és azt öt évig megőrizni, amely tartalmazza a szállítás időpontját, az elszállított hulladék mennyiségét, minőségének jellemzőit, valamint az ártalmatlanító-hely megjelölését, ahova a szállítás történik.
A szakvállalkozás/intézmény az okmány egy példányát a szállítás során köteles magánál tartani, és ellenőrzés alkalmával felmutatni.
- (4) Saját szállítás esetén a tulajdonos az (1) bekezdés szerinti hulladékot az egyéb ártalmatlanító hely tulajdonosával/kezelőjével kötött megállapodás alapján helyezheti el. Az ártalmatlanító hely által a hulladék átvételéhez kiadott bizonylatot öt évig köteles megőrizni.

12. Települési szilárd hulladéokra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

17.§

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése a Környezetvédelmi Hatóság feladata.

12. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezések
18.§

- (1) A közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához minimálisan szükséges személyes adatokat a közszolgáltatás bevezetésekor első alkalommal a települési önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása, későbbiekben az ingatlanulajdonos kötelező nyilatkozatai alapján ismeri meg.
- (2) A Képviselő-testület feljogosítja a közszolgáltatót a alábbi, a közszolgáltatással kapcsolatos személyi adatok kezelésére
 - a) az ingatlanulajdonos neve, anyja neve, születési helye, ideje,
 - b) az ingatlanulajdonos lakcíme,
 - c) az ingatlanulajdonos adóazonosító száma
- (3) Az ingatlanulajdonos köteles a szolgáltatóknak személyes adatait megadni és annak változását 15 napon belül bejelenteni.
- (4) A szolgáltatók a személyes adat kezelés során kötelesek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait betartani.
- (5) A szolgáltatók kötelesek:
 - a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,
 - b) gondoskodni az adatok biztonságáról,
 - c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- (6) A szolgáltatók szerződéseik kezeléséhez (ide értve a meg nem fizetett szolgáltatási díjat is) elsődlegesen az ingatlanulajdonossal kötött szerződések alapján kezelik adataikat. Amennyiben az ingatlanulajdonos adatainak rendelkezésre bocsátását megtagadta, vagy legalább kétszeri felszólítás ellenére nem pótolta, a szolgáltató adatszolgáltatást kérhet az önkormányzattól.

13. Hatályba léptető rendelkezések

19.§

- (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

2013.

jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Előzmények:

2001. évi rendelet szerkesztett változata:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete

...../2001.....
számú
RENDELETE

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatással és
köztisztasággal kapcsolatos kérdésekről**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8.§. /3/ bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt.) 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I.fejezet**Általános rendelkezések**

1.§./1/ Rétság Város Önkormányzata a jelen rendelet 2.§. 6., pontjában meghatározott körben kötelező helyi közszolgáltatást szervez a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére, és e tevékenység ellátásáról helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

/2/A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás célja a köztisztaság, a környezetvédelem és közegészségügyi rendelkezések betartásának biztosítása. A kötelező közszolgáltatásra vonatkozó rendelkezések célja a tevékenység kiszámítható, biztonságos ellátása, a kötelezettségek ellenőrizhetősége.

/3/ A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre vonatkozó helyi közszolgáltatás Rétság város közigazgatási területére terjed ki.

/4/ A város belterületén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója (továbbiakban: tulajdonos) az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalommentes elhelyezéséről e rendeletben meghatározott módon köteles gondoskodni.

/5/ Rétság Város közigazgatás területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatást pályázat alapján az Uránusz Kft. (továbbiakban: szolgáltató) végzi.

2.§. E rendelet alkalmazásában:

1., Települési hulladék: a háztartásokból származó szilárd hulladék, illetőleg a háztartási hulladékhhoz hasonló jellegű és összetételű, azzal együtt kezelendő más hulladék..

2., Háztartási szilárd hulladék: a rendszeres háztartási szilárd hulladék és az alkalmi háztartási szilárd hulladék.

3., Rendszeres háztartási hulladék: a lakáshasználat során az ingatlanon folyamatosan keletkező, rendszeresített gyűjtőtartályokban átmenetileg tárolható, rendszeres gyűjtőjáratral, a jogszabályi előírásoknak megfelelő zártrendszerű célgéppel szállítható hulladék, továbbá a lakásban, valamint a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségben és területen folyta-

tott kisipari tevékenység gyakorlásából keletkező hulladék, feltéve, hogy együttesen elhelyezhető a rendszeresített szemétygyűjtő tartályokban és ártalmatlanítható a tulajdonos által kötelezően igénybe vett közszolgáltatás keretében a kijelölt ártalmatlanító helyen.

- 4., Alkalmi háztartási hulladék: a lakásban, valamint a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségekben alkalmilag képződött vagy felhalmozódott hulladék, visszamaradt anyag, ha rendszeresített gyűjtőedényben mérete, vagy minősége miatt nem helyezhető el, amely lehet:
 - a.) lomtalanítás alá tartozó alkalmi háztartási hulladék: nagyobb méretű darabos hulladék, amelyet a rendeletben kijelölt szolgáltató, évi kétszeri előre közzétett időpontban történő - lomtalanítás során elszállít.
 - b.) esetileg szállítható alkalmi háztartási hulladék az a., pont alá nem tartozó eseti megrendelés alapján ártalmatlanítás céljából elszállítható hulladék (pl. építési, bontási törmelék, autóröncs).
- 5., Egyéb (nem háztartási) szilárd hulladék: az ingatlanon folytatott ipari, kereskedelmi szolgáltató és egyéb gazdasági tevékenység során, valamint közintézményekben keletkező rendszeres és alkalmi egyéb szilárd hulladék.
- 6., Települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatást a rendelet 2.§. 3. 4.a, 5.a, pontjaiban megjelölt települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közszolgáltatás.
- 7., Szolgáltató: Rétság Város közigazgatási területén a rendelet hatálya alá tartozó települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére pályázati eljárás keretében jogot szerzett intézmény, vagy szakvállalkozás.
- 8., Szakvállalkozó: a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szervezet, vagy személy.
- 9., Intézmény: a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos tevékenységre a vonatkozó jogszabályok szerint jogosultsággal rendelkező szervezet.
- 10., Közszolgáltatási szemétdíj: a tulajdonos által fizetendő, önkormányzati rendeletben megállapított díj.
- 11., Ártalmatlanító hely: a települési szilárd hulladék elhelyezésére alkalmas lerakóhely, létesítmény, amely lehet:
 - a.) kijelölt ártalmatlanító hely: Borsosberény - Rétság 2. sz. főút vonal mellett, 672/2. hrsz. alatt, ami a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék elhelyezését szolgálja.
 - b.) egyéb ártalmatlanító hely: a helyi közszolgáltatás körébe nem tartozó települési szilárd hulladék elhelyezését szolgáló hatósági engedéllyel létesített és működő lerakóhely, ártalmatlanító hely, ahol a hulladék az ártalmatlanító hely tulajdonosa, üzemeltetője által meghatározott díj ellenében helyezhető el.

A képviselő-testület települési szilárd hulladékkal kapcsolatos feladatai:

3.§. A képviselő-testület feladata különösen:

- a.) a kötelező helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék rendszeres összegyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,

- b.) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére szolgáltató kijelölése,
- c.) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás díjának (közzolgáltatási szemétdíj) megállapítása.

A tulajdonos kötelességei:

4.§. (1) A tulajdonos alapvető kötelessége, hogy :

- a.) a települési szilárd hulladék keletkezését a lehető legalacsonyabb szinten tartsa.
 - b.) a települési szilárd hulladékot az elszállításra való átvételig gyűjtse, illetve tárolja.
 - c.) a rendeletben meghatározott módon és helyen az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladék gyűjtéséről, elszállításáról, ártalommentes elhelyezéséről gondoskodjon.
 - d.) a települési szilárd hulladékot úgy kezelje, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet az elkerülhetetlen mértéken felül ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
 - e.) a közzolgáltatásba újonnan bekapcsolódó tulajdonosként a szolgáltatónak bejelentse, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közzolgáltatás kötelező igénybevételére kötelezetté vált.
 - f.) a közzolgáltatási szemétdíjat megfizesse.
- (2) Az ingatlanon keletkezett települési hulladék gyűjtéséhez, és tárolásához szükséges fedhető 110 l-es szemétygyűjtő tartály beszerzése, tisztántartása, az ingatlan tulajdonos kötelessége.
- (3) Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyeknek fogyasztói, illetve gazdasági tevékenysége során települési szilárd hulladék keletkezik, a kötelező közzolgáltatás keretében szervezett hulladékgyűjtést nem kötelesek igénybe venni, feltéve, hogy a hulladék hasznosítására, vagy ártalmatlanítására vonatkozó kötelezettségét
- a., a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, megfelelő hasznosító, vagy ártalmatlanító eljárás, berendezés, létesítmény alkalmazásával, saját maga teljesíti, vagy
 - b., az erre feljogosított és engedéllyel rendelkező hulladékkezelőnek történő átadással, a kezelés költségeinek megfizetésével teljesíti.

Helyi közzolgáltatás kötelező igénybevétele

5.§. /1/ A tulajdonos köteles a szolgáltató által nyújtott helyi közzolgáltatást igénybe venni.

- /2/ A helyi közzolgáltatás körében a szolgáltató és a tulajdonos közötti jogviszonyt a rendszeres háztartási hulladék esetén a közzolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre.
- /3/ A (2) bekezdésben meghatározott jogviszony kezdő időpontja az a nap, amelyen a szolgáltató a helyi közzolgáltatás teljesítésének megkezdéséről és lényeges feltételeiről a tulajdonost írásban értesítette, illetve felhívás közzététele útján tájékoztatta.

- /4/ A tulajdonos köteles a szolgáltatónak bejelenteni az ingatlanán rendszeresen keletkező, egyéb (nem háztartási) szilárd hulladék keletkezésének tényét. A tulajdonos által megjelölt mennyiségnek megfelelően a szolgáltató és a tulajdonos külön szerződést köt a hulladék begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására.
- /5/ A szolgáltató a közszolgáltatással összefüggő tevékenységet mindenkor a vonatkozó jogszabályi előírásokban foglalt műszaki, közegészségügyi és egyéb feltételeknek megfelelően köteles ellátni.

Helyi közszolgáltatás kötelező igénybevételének szünetelése

- 6.§./1/** Szüneteltethető az 5.§./1/ bekezdése szerinti helyi közszolgáltatás kötelező igénybevétele, azokon az ingatlanokon, amelyekben legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.
- /2/ A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét a tulajdonos a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt, azt legalább 30 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a szolgáltatónak.
- /3/ Ha a szünetelés /1/ bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, a tulajdonos a szolgáltatónak haladéktalanul írásban köteles azt bejelenteni.
- /4/ Amennyiben a szünetelés ideje alatt a helyi közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kerül kihelyezésre, úgy a szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani, a hulladék mennyiségének megfelelő e rendelet szerinti díj felszámítása mellett.

A közszolgáltatás rendje

- 7.§. /1/** A szolgáltató a hulladék begyűjtéséről és elszállításáról heti egy alkalommal,
- a Rákóczi út páratlan oldala felőli település részről kedden,
- a Rákóczi út páros oldala felőli település részről szerdán gondoskodik.
- /2/ Amennyiben az /1/ bekezdés szerinti szállítási nap munkaszüneti nap, a szolgáltató a következő munkanapon gondoskodik a települési hulladék begyűjtéséről és elszállításáról.
- /3/ Az összegyűjtött települési hulladék átvételének helye: az ingatlan előtti közút padkája. Az átvétel alkalmával szennyeződött közterület tisztántartásáról a szolgáltató haladéktalanul köteles gondoskodni.
- 8.§./1/** A tárolóedények folyamatos tisztántartásáról az ingatlan tulajdonos köteles gondoskodni.
- /2/ A tárolóedénybe tilos mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan hulladékot elhelyezni, amely kiürítéssel foglalkozó dolgozók egészségét, testi épségét, életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, vagy ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet.
- /3/ A szolgáltató megtagadhatja a hulladék elszállítását, ha a tárolóban olyan anyagot, tárgyat helyeztek el, amely nem minősül települési hulladéknak.

Helyi közszolgáltatás díja

- 9.§. /1/** A helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa a - szolgáltatási díj kezelését végző - Polgármesteri Hivatal részére közszolgáltatási szemétdíjat köteles fizetni.
- /2/** A közszolgáltatási szemétdíjat a szolgáltatás igénybevételére kötelezett választásától függően havi, negyedéves, féléves részletekben, vagy egyösszegben fizetheti meg.
- /3/** Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonosváltás bejelentés hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új tulajdonos köteles fizetni.
- /4/** A tulajdonosnak nem kell közszolgáltatási díjat fizetni azokra a hónapokra, amelyek során a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége a 6.§./1/ bekezdése alapján szünetel.
- 10.§./1/** A kötelezően igénybeveendő helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó háztartási szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló 110 l űrtartalmú tartály egyszeri ürítési díja (a 0,64 Ft/liter/ürítés egységnyi díjtétele alapján) 71 ,-Ft +Áfa.
- /2/** Az /1/ bekezdés szerinti egyszeri ürítési díj alapján a 110 literes gyűjtőedény heti egy alkalommal történő ürítésének éves díja 3.700 Ft+ Áfa.
- /3/** A közszolgáltatás díja a hulladék gyűjtés és szállítás költségét tartalmazza. A hulladék elhelyezés a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére ingyenes, azt az önkormányzat egyéb pénzeszközei terhére átvállalja.
- /4/** A közszolgáltatás díját az egyébként irányadó díjtétel 50 %-ával csökkenteni kell, ha az önálló ingatlant csak egy személy lakja.
- /5/** A Szociális Bizottság kérelemre, az éves költségvetésben rögzített keret terhére, a közszolgáltatási díjat mérsékelheti, vagy elengedheti, ha annak megfizetése a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett megélhetését veszélyezteti.
- 11. §. /1/** A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a polgármesteri hivatal felhívja az ingatlan tulajdonost a közszolgáltatási díj 15 napon belüli befizetésére.
- /2/** Írásbeli felszólítás eredménytelensége esetén a díj hátralékot adók módjára kell behajtani.

Közszolgáltatás részét képező lomtalanítás

- 12.§./1/** Az évente két alkalommal szervezett lomtalanítás keretében a szolgáltató kizárólag a lakosságnál, a háztartásokban képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtő tartályban el nem helyezhető a 2.§. 4.a, pontja szerinti hulladékot az előzetesen közölt időpontban szállítja el. A szolgáltató által szervezett lomtalanítási szolgáltatás semmilyen más hulladékra (így pl. építési törmelékre, járműroncsra, rendszeres háztartási szilárd hulladéokra) nem terjed ki.
- /2/** A lomtalanítás keretéhez tartozó hulladékot a tulajdonos a lomtalanítás meghírdetett napja előtti napon helyezheti ki a közterületre.
- /3/** A lomtalanítás keretében elszállíttatni kívánt hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy a jármű és gyalogos forgalmat ne zavarja, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, továbbá ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

/4/ A szolgáltató a /2/ - /3/ bekezdésben foglalt előírásoktól eltérő módon kihelyezett, valamint a lomtalanítás keretébe nem tartozó, vagy a lomtalanítás keretébe tartozó, de attól eltérő időpontban szabálytalanul kihelyezett hulladék elszállítását a hulladék mennyiségének megfelelő díjtétel és hulladék elhelyezési díj ellenében végzi el.

A közterületek tisztántartása

15.§./1/ A közterületeken rendszeresen keletkező hulladék gyűjtéséről az önkormányzat a szolgáltatón keresztül, külön szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

/2/ Azok, akik közterületen, közterület használati engedély alapján árusító, szolgáltató, vagy egyéb tevékenységet végeznek,, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó települési hulladék keletkezésével jár, kötelesek a szolgáltatóval a várható hulladék fajtájára, annak összetételére és mennyiségére figyelemmel szállítási szerződést kötni.

16.§./1/ A kötelező helyi közszolgáltatás alá nem tartozó települési szilárd hulladék (pl. megrendelt lomtalanítás, építési törmelék) konténerrel történő elszállítása esetén a tulajdonos és a szakvállalkozás/intézmény köteles a közterületek tisztántartására vonatkozó előírásokat betartani, továbbá

a., A hulladék elhelyezését végző szakvállalkozás/intézmény köteles gondoskodni a közterület-használati engedély megszerzéséről, ha a hulladék összegyűjtésére szolgáló konténer a közterületen 24 órát meghaladó időtartamra kerül kihelyezésre.

b., A tulajdonos köteles gondoskodni a konténer környezetének folyamatos tisztán tartásáról.

/2/ Közterületre kihelyezett konténeren el nem tárolható módon, jól láthatóan fel kell tüntetni a szakvállalkozás, vagy intézmény cégnevét, címét.

Helyi közszolgáltatás hatálya alá nem tartozó települési szilárd hulladék saját vagy szakvállalkozás igénybevételével történő szállítása

17.§. /1/ A tulajdonos e rendelet 2.§. 4.b., és 5.b., pontjában meghatározott települési szilárd hulladékot a szolgáltató igénybevétele nélkül maga is elszállíthatja, ha a hulladék szállításra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek eleget tesz, vagy szakvállalkozással/intézménnyel elszállíttatja az ártalmatlanító helyre.

/2/ A hulladék szállítása során olyan gondossággal kell eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe való ürítéskor, illetőleg szállítás folyamán ne szóródjon és más környezetterhelést ne idézzon elő.

/3/ Szakvállalkozás/intézmény igénybevétele mellett történő szállítás esetén a szakvállalkozás/intézmény köteles a tulajdonosnak a hulladék átvételéről olyan okmányt (számlát) kiállítani és azt 5 évig megőrizni, amely tartalmazza a szállítás időpontját, az elszállított hulladék mennyiségét, minőségének jellemzőit, valamint az ártalmatlanítóhely megjelölését, ahova a szállítás történik.

A szakvállalkozás/intézmény az okmány egy példányát a szállítás során köteles magánál tartani, és ellenőrzés alkalmával felmutatni.

/4/ Saját szállítás esetén a tulajdonos az /1/ bekezdés szerinti hulladékot az egyéb ártalmatlanító hely tulajdonosával/kezelőjével/ kötött megállapodás alapján helyezheti el. Az ár-

talmatlanító hely által a hulladék átvételéhez kiadott bizonylatot öt évig köteles megőrizni.

Települési szilárd hulladéokra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése

18.§./1/ A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi rendelkezések ellenőrzését az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Rétság városi intézete végzi.

/2/ A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségek bejelentésének ellenőrzése a jegyző, illetve a közterület-felügyelő feladata.

/3/ Az ellenőrzésre jogosultak szabálysértési feljelentést tehetnek és helyszíni bírságot is kiszabhatnak.

Szabálysértések

19.§./1/ A külön jogszabályban meghatározott köztisztasági szabálysértésen túl szabálysértést követ el és 30.000 Ft-ít terhedő pénzbírsággal sújtható, aki:

a., a kötelező helyi közszolgáltatás alá tartozó települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást és a helyi közszolgáltatás alá nem tartozó szolgáltatást nem a rendeletben meghatározott módon veszi igénybe. (5.§./1/ bek., 17.§./1/bek.).

b., gyűjtőtartályba folyékony, mérgező, robbanásveszélyes vagy egyéb olyan anyagot helyez el, ami mások testi épségét, életét, egészségét veszélyezteti (8.§./2/bek.)

c., kötelező közszolgáltatás szünetelése érdekében valótlan bejelentést tesz. (6.§./1/bek.)

d., a kötelező közszolgáltatás díjának mérséklésére vonatkozó kérelmében valótlan adatokat tüntet fel. (9.§./4/-/5/ bek.)

e., a lomtalanításra a megjelölt időponton kívül, attól eltérő időben helyezi ki a hulladékot. (12.§. /2/-/3/ bek.)

20.§. A rendelet 2002. január 1-én lép hatályba. A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a köztisztasági és környezetvédelmi feladatok ellátásáról szóló, többször módosított 6/1991. (V.20.) számú önkormányzati rendelet.

Gresina István sk.
polgármester

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2003.(XII.31.) rendelete

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001.
(XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§. /1/ bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §.

A rendelet 10.§. /1/-/2/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

10. §. /1/ A kötelező helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó háztartási szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló 110 l űrtartalmú tartály heti egyszeri ürítési díja 80 Ft + 12 Ft áfa, összesen 92 Ft.

/2/ Az /1/ bekezdés szerinti egyszeri ürítési díj alapján 1 db 110 literes gyűjtőedény heti egy alkalommal történő ürítésének éves díja 4.148 Ft + 622 Ft áfa, összesen: 4.770 Ft.

2. §.

Ez a rendelet 2004. január 1. napján lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Kapecska Ferencné
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2004. / XII.23./ rendelete

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001.
(XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. /1/ bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §. A rendelet 10. §. /1/-/2/ bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

10. §./1/ A kötelező helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó háztartási szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló 110 l űrtartalmú tartály heti egyszeri ürítési díja 88,50 Ft + 13,20 Ft áfa, összesen 101,70 Ft.

/2/ Az /1/ bekezdés szerinti egyszeri ürítési díj alapján 1 db 110 literes gyűjtőedény heti egy alkalommal történő ürítésének éves díja 4.600 Ft + 690 Ft áfa, összesen: 5.290 Ft.

2. §. /1/ Ez a rendelet 2004. január 1. napján lép hatályba.

/2/ A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 19/2003. /XII.31./ önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán

Kapecska Ferencné

*polgármester**jegyző*

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2005. december 23.

*Kapecska Ferencné
jegyző*

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
18/2005. (XII.23.) rendelete
A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001.
(XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. /1/ bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §. A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

7. § (1) A szolgáltató a hulladék begyűjtéséről és elszállításáról heti egy alkalommal, kedden gondoskodik.

2. §. Ez a rendelet 2006. január 1. napján lép hatályba.

*Mezőfi Zoltán
polgármester**Kapecska Ferencné
jegyző*

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2005. december 23.

*Kapecska Ferencné
jegyző*

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2006. (XII.4.) rendelete
A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló módosított
14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló [1990. évi LXV. törvény](#) 16. § (1) bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló [2000. évi XLIII. törvény](#) 23. §-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet 9.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

9. § A helyi közszolgáltatás igénybevételért a lakosság díjat nem fizet. A háztartási hulladék gyűjtés és szállítás, valamint hulladék elhelyezés költségét az önkormányzat nem hárítja át a közszolgáltatás igénybevételére kötelezettre, azt a kommunális adó terhére átvállalja.

2. §

A rendelet kiegészül a következő 12/A. és 12/B. §-al

12/A.§ (1) Fagallyak és növényi hulladékok elszállítását az önkormányzat minden hónap első hétfőjén biztosítja.

(2) A fagallyakat és növényi hulladékot az (1) bekezdés szerinti napot megelőző napon lehet a közterületen elhelyezni úgy, hogy a jármű és gyalogos fogalmat ne zavarja.

12/B.§ (1) A szolgáltató térítési díj nélkül biztosítja a szelektív hulladékgyűjtéshez szükséges speciális gyűjtőzsákokat. A gyűjtőzsákokban csomagoló anyagok (papír, műanyag fólia, üres ásványvizes, üdítő és étolajos műanyag palack, mosószeres doboz, fém konzerv,- üdítő és sörös doboz) helyezhető el.

(2) A szelektív hulladékot tartalmazó, az ingatlan előtti közút padkájára kihelyezett gyűjtőzsákokat a szolgáltató minden hónap utolsó hétfőjén szállítja el.

(3) A szelektív hulladékot tartalmazó gyűjtőzsákokat a (2) bekezdés szerinti napot megelőző napon lehet a közterületen elhelyezni úgy, hogy a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza.

3. §

A rendelet 19. § (1) bekezdés e.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

19. § (1) e.) a lomtalanításra, fagallyak és növényi hulladékok valamint a szelektív hulladékot tartalmazó gyűjtőzsákok elszállítására megjelölt időponton kívül, attól eltérő időben és módon helyezi ki a hulladékot (12. § (2)-(3) bekezdés, 12/A. § (2) bekezdés, 12/B. § (2) bekezdés.)

4. §

Ez a rendelet a 2007. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a rendelet, 2. § 10. pontja, 4. § (1) bekezdés f. pontja, 10. §-a, 11. §-a és 19. § (1) bekezdés d.) pontja hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Kapecska Ferencné
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2006. december 04.

Kapecska Ferencné
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete **18./2010. (XII. 17.) RENDELETE**

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló, többször módosított 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv.

16. § (1) bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban:

Hgt.) 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló többször módosított 14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet 1. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

1.§ (5) Rétság Város közigazgatás területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi

közszolgáltatást a Gödöllő, Dózsa György út 69. székhelyű Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és

Hulladékgazdálkodási Kft. (továbbiakban: szolgáltató) végzi.

2.§

A rendelet 2. § 11.a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép

11.a) *kijelölt ártalmatlanító hely*: Nógrádmarcal: 095/8 hrsz., 0111/6. hrsz, illetve Kerepes-Ökörtelekvölgy:

015/2, 0115/6, 0115/7 hrsz.

3. §

A rendelet 4. § (1) bekezdése a következő f. ponttal kiegészül, és a (2) bekezdése helyébe az alábbi

rendelkezés lép

4. §(1) f) a közszolgáltatási szemétdíjat megfizesse.

(2) Az ingatlanon keletkezett települési hulladék gyűjtéséhez, és tárolásához szükséges fedhető 60-80 literes, vagy 110-120 literes, vagy 240 literes szemétyűjtő tartály beszerzése, tisztántartása, az ingatlan tulajdonos kötelessége.

4.§

A rendelet 6. § (2) – (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

6.§(2) A közszolgáltatás kötelező igénybevételének (1) bekezdés szerinti szünetelését írásban kell

bejelenteni a szolgáltatónak

(3) Ha a szünetelés (1) bekezdés szerinti feltételeiben változás következik be, azt a tulajdonos haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni a szolgáltatónak.

5. §

A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

7.§ (1) A szolgáltató a hulladék begyűjtéséről és elszállításáról heti egy alkalommal, gondoskodik.

2

6.§

A rendelet 9. §, - 11. §-ai helyébe az alábbi rendelkezés lép.

9.§(1) A helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa az 1. § (5) bekezdés szerinti

szolgáltatónak közszolgáltatási szemétdíjat köteles fizetni.

(2) A közszolgáltatási szemétdíjat a szolgáltatás igénybevételére kötelezett utólag, legalább három

havonta, a szolgáltató által kibocsátott számla alapján fizeti meg.

(3) Az ingatlan tulajdonosának változása esetén a közszolgáltatás díját a tulajdonos változás bejelentés hónapjának utolsó napjáig a régi, azután pedig az új tulajdonos köteles fizetni.

(4) Nem kell közszolgáltatási díjat fizetni arra az időtartamra, mely alatt a tulajdonos közszolgáltatási igénybevételre vonatkozó kötelezettsége a 6. § (1) bekezdése alapján szünetel.

10.§ (1) A kötelező helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó komplex közszolgáltatás (hulladékgyűjtés, szállítás, lakossági szelektív hulladék gyűjtés, kezelés –ártalmatlanítás) díja egytényezős, az egyes ürítések díjtételei a szabványos tárolóedény nagyságától függően:

a) 60-80 literes tároló egyszeri ürítési díja 360 Ft+ áfa

b) 110-120 literes tároló egyszeri ürítési díja 430 Ft+áfa

c) 240 literes tároló egyszeri ürítési díja 775 Ft+áfa

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyszeri ürítési díj alapján a tárolóedény heti egy alkalommal történő

ürítésének éves díja:

a) 60-80 literes tároló éves ürítési díja 18.720 Ft+áfa

b) 110-120 literes tároló éves ürítési díja 22.360 Ft+áfa

c) 240 literes tároló éves ürítési díja 40.300 Ft+áfa.

(3) A közszolgálati díjhátralékok adók módjára behajthatók.

11.§ A Szociális Bizottság kérelemre, az éves költségvetésben rögzített keret terhére, a közszolgáltatási díjat mérsékelheti, vagy elengedheti, ha annak megfizetése a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett megélhetését veszélyezteti.

7. §

A rendelet 2011. január 1-én lép hatályba.

Mezőfi Zoltán sk. Fejes Zsolt sk.

polgármester jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetésének napja: 2011. december 17.

Fejes Zsolt sk.

jegyző

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2011. (IV.04.) önkormányzati rendelete

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló, többször módosított 14/2001 (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (továbbiakban: Hgt.) 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló többször módosított 14/2001. (XII.28.) számú önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1. § A rendelet 11. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

1.) A képviselő-testület a 2011.évben a hulladékszállítás közszolgáltatási díjának lakossági befizetéseinek mérséklésére a 2011. évi költségvetésében biztosított kerete terhére, az abban meghatározott mértékéig 15.000 Ft támogatást nyújt a közszolgáltatást folyamatosan igénybe vevők részére.

2.) A támogatást az önkormányzat közvetlenül a szolgáltatónak negyedévente a számlázást követően utalja át az erről szóló külön megállapodás szerint.

3.) A szolgáltató a megállapodás szerint a támogatás összegét befizetőnként jóváírja.

4.) A hulladékszállítás közszolgáltatási díjának adott évi támogatásáról a képviselő-testület minden évben költségvetési rendeletében rendelkezik.

5.) A támogatásban kizárólag azok a lakosok részesülhetnek, akik a megelőző negyedév befizetési kötelezettségét a szolgáltató igazolása alapján teljesítették.

2. § A rendelet 2011. április 01-én lép hatályba.

Rétság, 2011. március 25.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

A rendelet 2011. április 04-én kihirdetésre került.

Fejes Zsolt sk.
jegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25./2011. (XII.19.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szólnó,
többször módosított 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.

évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII.

törvény (továbbiakban: Hgt.) 23.§-ában kapott felhatalmazás alapján a települési szilárd

hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló többször módosított 14/2001.

(XII.28.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Rendelet 10.§ (1) és (2) bekezdésébe a következő lép

„10.§

(1) A kötelező helyi közszolgáltatás hatálya alá tartozó komplex közszolgáltatás (hulladékgyűjtés, szállítás, lakossági szelektív hulladékgyűjtés, kezelés – ártalmatlanítás)

díja egytényezős, az egyes ürítések díjtételei a szabványos tárolóedény nagyságától

függően:

a) 60-80 literes tároló egyszeri ürítési díja **380 Ft+áfa**

b) 110-120 literes tároló egyszeri ürítési díja **454 Ft+áfa**

c) 240 literes tároló egyszeri ürítési díja **820 Ft+áfa**

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyszeri ürítési díj alapján a tárolóedény heti egy alkalommal történő ürítésének éves díja:

a) 60-80 literes tároló éves ürítési díja **19.760 Ft+áfa**

b) 110-120 literes tároló éves ürítési díja **23.608 Ft+áfa**

c) 240 literes tároló éves ürítési díja **42.640 Ft+áfa.**”

2.§

A rendelet 2012. január 1-én lép hatályba. Kihirdetéséről a helyben szokások módon

a jegyző gondoskodik.

Rétság, 2011. december 16.

Mezőfi Zoltán sk. Hutter Jánosné sk.

polgármester jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2011. december 19.

Hutter Jánosné sk.

jegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2013.(II.22.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló többször
módosított 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában kapott felhatalmazás alapján a többször módosított 14/2001. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbiak szerint rendelkezik.

1.§

A rendelet 10.§-a e módosító rendelet hatályba lépésével hatályát veszti.

2.§

A 12/A. § megjelölés helyébe 13.§, valamint a 12/B.§ megjelölés helyébe a 14.§ lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán Tömör Józsefné

polgármester aljegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2013. február 25.-én kihirdetésre került.

Tömör Józsefné

aljegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A Képviselő-testület 2014. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 13.§ (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.”

A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem. Javaslat az összeállításhoz nem érkezett.

A 2014. évi munkaterv-tervezetbe az előre látható témák kerültek napirendi javaslatként felvételre. Tekintettel arra, hogy választások éve lesz és a jegyzőnek, mint HVI vezetőnek számos választással kapcsolatos teendője is lesz, igen nagy a valószínűsége annak, hogy az ülések nem a most meghatározott időpontban kerülnek majd megtartásra. A napirendek száma is a beérkezett kérelmek, kötendő szerződések miatt jelentősen emelkedni fog. 2013. évi tervezetünkben is 4-8 napirend szerepel a tervezetben, a ténylegesen tárgyalt napirendek száma év végére elérte, sőt több alkalommal meghaladta a harmincat.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 30.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2013. évi munkaterv

3. Jogsabályi háttér:

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló **15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet:**

13.§

(1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.

14.§

(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésén terjeszti elő.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi munkatervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező 2014. évi munkatervét jóváhagyja.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
megbízott jegyző



Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. évi munkaterve

I. 2014. évi ülések ütemezése:

Szociális Bizottság (hétfő)	Pénzügyi és Város- üzemeltetési Bizottság (kedd)	Képviselő-testület (péntek)
Január 27.	Január 28.	Január 31.
Február 24.	Február 25.	Február 28.
Március 24.	Március 25.	Március 28.
Április 22.	Április 22.	Április 25.
Május 26.	Május 27.	Május 30.
Június 23.	Június 24.	Június 27.
Augusztus 25.	Augusztus 26.	Augusztus 29.
Szeptember 22.	Szeptember 23.	Szeptember 26.
Október 27.	Október 28.	Október 31.
November 24.	November 25.	November 28.
December 15.	December 16.	December 19.

II. 2014. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás
- volt laktanya kárigény érvényesítése

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- a város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- ingatlan(ok) értékesítése, hasznosítása
- A Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálatának elindítása

Művelődés, sport,

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

III. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

-

Január 31. péntek 16.00 óra

(SZB. ülés időpontja: január 27 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: január 28 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 20 hétfő 10.00 óra

1) Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak, póttagjainak megválasztása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2014. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

3) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Rétság város közlekedési szabályainak felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közlekedési szakértő

6) Polgármester 2013. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Február 28. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: február 24 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 25 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 17 hétfő 10.00 óra

1) 2014. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2013. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi tevékenységéről, valamint a 2014. évi munka és rendezvénytervről

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Pályázat sport és civil szervezetek 2014.évi támogatására

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Március 28. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: március 24 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 25 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 17. hétfő 10.00 óra

1) Gyermekek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2014. évi térítési díjának megállapítása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: megyei főkapitány

3) Sport és civil szervezetek 2014.évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) 2014. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) 2014. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

6) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Április 25. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: április 22. hétfő 14,30.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 22. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 14. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Május 30. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: május 26. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 27. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 19. hétfő 10.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól,

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Június 27. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: június 23. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 24. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 16. csütörtök 10.00 óra

1) 2014. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A képviselő-testület 2014. évi munkatervének módosításáról

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodási tevékenység helyzetéről, a létesítmények állapotáról, üzemeltetéséről

Előterjesztő: Zöldhíd és DMRV (Bgyarmat) vezetője

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közszolgáltató vezetője

6) Tájékoztatás a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2013. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,

Előterjesztő: Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Augusztus 29. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 25. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 26. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 10 csütörtök 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetés féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Szeptember 26. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 22. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 13. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 15 csütörtök 10.00 óra

1) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Október 31. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: október 27. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: október 28. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 13. csütörtök 10.00 óra

1) 2015. évi költségvetési koncepció elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2014. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2013-2014. évi munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013-2014. évi működéséről

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

November 28. péntek 16.00 óra - Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 24. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: november 25. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 17. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

December 19. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: december 15. hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: december 16. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 08. hétfő 10.00 óra

1) A Képviselő-testület 2015. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2014. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása,

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

-

Lakossági fórum: 2014. április 29. kedd 18:00 óra

Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2013. évi feladatokról

Előterjesztő: polgármester-

-

A munkatervet a képviselő-testület/2013. (XII.13.) határozatával elfogadta.

Január				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20 Előterj. leadás	21	22	23	24 Anyag küldés
27 SZB	28 PVB	29	30	31 KT
Február				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17 Előterj. leadás	18	19	20	21 Anyag küldés
24 SZB	25 PVB	26	27	28 KT
Március				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17 Előterj. leadás	18	19	20	21 Anyag küldés
24 SZB	25 PVB	26	27	28 KT
31				
Április				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14 Előterj. leadás	15	16	17	18 Anyag küldés
21	22 PVB SZB	23	24	25 KT
28	29 Lakossági fórum	30		
Május				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19 Előterj. leadás	20	21	22	23 Anyag küldés
26 SZB	27 PVB	28	29	30 KT
Június				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16 Előterj. leadás	17	18	19	20 Anyag küldés
23	24 PVB	25	26	27 KT
30				

Augusztus				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18 Előterj. leadás	19	20	21	22 Anyag küldés
25 SZB	26 PVB	27	28	29 KT
Szeptember				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15 Előterj. leadás	16	17	18	19 Anyag küldés
22 SZB	23 PVB	24	25	26 KT
29	30			
Október				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13 Előterj. Leadás	14	15	16	17
20	21	22 Anyag küldés	23	24
27 SZB	28 PVB	29	30	31 KT
November				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17 Előterj. leadás	18	19	20	21 Anyag küldés
24 SZB	25 PVB	26	27	28 KT
December				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	2	3	4	5
8 Előterj. Leadás	9	10	11	12 Anyag küldés
15 SZB	16 PVB	17	18	19 KT
22	23	24	25	26
29	30	31		



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. április 17-i ülésén úgy döntött, hogy 2013. évre határozott idejű, 2013. december 31. napig szóló Hulladékgazdálkodási szerződést köt a Zöld Híd Régió Kft-vel. A szerződés néhány nap múlva lejár. A szolgáltató választásra, váltásra igazán nincs lehetőségünk, mivel a szigorodó jogszabályok különböző engedélyek beszerzését tették kötelezővé a szolgáltatók számára. Nógrád megyében – a jegyzői értekezleten elhangzottak alapján – csak néhány szolgáltató rendelkezik a szükséges engedélyekkel.

A Zöld Híd Régió Kft. maradéktalanul eleget tett engedélyeztetési kötelezettségeinek. A vállalkozástól megkértük a 2014. évre vonatkozó szerződés-tervezetét, melyet az előterjesztéshez csatolok.

A szerződés-tervezet 5 év határozott szolgáltatási időt tartalmaz. A Képviselő-testület ettől rövidebb szerződés időtartamot is megállapíthat. A vállalkozás 2014. évre – a rezsicsökkentés mellett – 4,2 %-kal emeli szolgáltatási díjait.

Előzetes információim szerint kiegészítő szerződést a vállalkozás nem kíván kötni az önkormányzattal, tehát a szemétszállítás támogatására várhatóan 2014. évben más módot kell keresni.

A jelenlegi kiegészítő szerződés alapján a díjat nem fizetőkről tájékoztatást nem kaptunk. Korábban a végrehajtások adók módjára történtek. Jogszabályi változás miatt jelenleg a NAV hajtja be.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 30.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

78/2013. (IV.17.) sz. KT határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezetet jóváhagyja azzal, hogy a szerződést határozott időre, 2013. december 31. napig köti meg.

A Képviselő-testület a lakosság részére nyújtott kedvezményt a szolgáltató által kibocsátott számlába építve kívánja biztosítani továbbra is. A Zöld Híd Régió Kft-vel a támogatás módjára, elszámolására külön megállapodást kell kötni. A külön megállapodásban rögzíteni szükséges,

hogy a Zöld Híd Régió Kft félévente adjon tájékoztatást a szemétszállítási díjat befizetők és be nem fizetők létszámáról.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Zöld Híd Kft. 2013. évtől az átvállalt lakossági támogatás ellenében visszatérítést nem biztosít.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a módosított időtartamú hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést aláírja.

Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a 2013. évre vonatkozó kiegészítő megállapodás megkötését kezdeményezze a szolgáltatónál.

Határidő: 2013. április 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Zöld Híd Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft-vel a határozat mellékletét képező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést

„A” változat

határozott időre, 2014. január. 1. naptól 2014. december 31. napig jóváhagyja.

„B” változat

öt év időtartamra, 2014. január 1. naptól 2018. december 31. napig jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert a kiegészítő szerződés érdekében mielőbbi tárgyalások folytatására.

Határidő: szerződés aláírására 2013. december 20., kiegészítő szerződés érdekében tárgyalások lefolytatására 2014. január 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
megbízott jegyző

Szerződés azonosító száma:

Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:

Közzétételre történő megküldés az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Kft. részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: Rétság Város Önkormányzata

Képviselőjének neve: [Mezőfi Zoltán polgármester](#)

Címe: [2651 Rétság, Rákóczi út 20.](#)

Telefonszáma: [35/550-100](#)

Kapcsolattartójának neve: [Mezőfi Zoltán polgármester](#)

Elektronikus postacíme: hivatal@retsag.hu

Bankszámla száma: [11741031-15451615](#)

Adószáma: [15735492-2-12](#)

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat),másrészről az

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrészről a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft.

Képviselőjének neve: Gyenes Szilárd ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve: Sivák Zsuzsa

Telefonszáma:06 (28) 561-200

Elektronikus postacíme: sivak.zsuzsa@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-01212239-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007

KTJ száma:(*környezetvédelmi területi jel*) 101 609 989

KÜJ száma:(*környezetvédelmi ügyfél jel*) 102 126 589

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5797-16/2013.

Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás:

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen:Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, öt (5) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötik.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelést,

b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,

c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.

2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (*pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek*) teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható (*NAV igazolással ellátott*) díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.

4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa (*döntéshozó*) jóváhagyásával bír.

5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.

6) Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Különbségek csak a komplex közszolgáltatáshoz csatlakozás átmenti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közszolgáltató, az adott település hulladék-

gazdálkodási közszolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közzolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8hrsz.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2

2) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közzolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közzolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közszolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1) Közzolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közzolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (*szelektív*) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés **1. számú** hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a **2. számú** hirdetmény tartalmazza.

A közzolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

3) Közzolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatók. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közzolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közzolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közzolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közzolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közzolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közzolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közzolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közzolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közzolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelentés jegyzőkönyvét a közzolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közzolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) 80 literes szabványos hulladéktároló
- b) 120 literes szabványos hulladéktároló
- c) 240 literes szabványos hulladéktároló
- d) 1100 literes szabványos hulladéktároló

7) Közzolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- a) egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (*zöldhulladék*) gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz (*pl.: 60, 90, 110 liter*), de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közzolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9) Közzolgáltató, gondoskodik a közzolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közzolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10) Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével (2014. január 1-ét követően)

Közzolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közzolgáltatási díját nem növelhetik.

11)Ügyfélszolgálat:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlantulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat (*e-mail*)
- c) személyes ügyfélszolgálat, előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálathoz több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (*amennyiben alvállalkozót alkalmaz*),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

12)Tájékoztatás:

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órán belül elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) közszolgáltató közérdekű adatai
- c) közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
- d) közszolgáltatási szerződések
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

a) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.

- b)** A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- c)** Közzszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- d)** A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.
- e)** A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- f)** Közzszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) és biohulladék gyűjtés.
- g)** Ha a Közzszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.
- h)** Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közzszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.
- i)** Közzszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az **5. számú** hirdetményben találhatók. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.
- j)** Közzszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.
- k)** Közzszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítást.

IV. fejezet

Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

- 1)** Együttműködik a Közzszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- 2)** Díjmentesen biztosítja a Közzszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.
- 3)** Tájékoztatást ad a Közzszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
- 4)** Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

- a) Nevesíti a Közzolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
- b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
- c) Megállapítja az ingatlanulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.
- d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
- e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat *(pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.)*.
- f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közzolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helységet és az ügyfélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzéteszi.
- g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közzolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.
- h) Biztosítja, hogy a Közzolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.
- i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közzolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közzolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.
- j) Önkormányzat, a Közzolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok *(óvodák és iskolák, egyesületek)* oktatására, a közzolgáltató népszerűsítésére.
- k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlanulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közzolgáltató számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet

Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

- 1) Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.
- 2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közzolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
- 3) Esetleges panaszával kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.

4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közzolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közzolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladéktárolókhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közzolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.

7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közzolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

1) Közzolgáltatót, az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.

2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.

3) Közzolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj (*komplex közszolgáltatási díj*) az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tévő elemekből áll:

- a) választott hulladéktároló űrmérete (*liter*)
- b) hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele (*nettó értékben*)
- c) heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma (*52 hét*)

4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.

5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet

A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

1) Közzolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2) Közzszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásában rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.

3) Közzszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közzszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1) Közzszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közzszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzszolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közzszolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közszolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzszolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közzszolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzszolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2014. január 1.-től öt **(5) éves határozott időre kötik** azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közzszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közzszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közzszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közzszolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

7) Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8) A Közzszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.

9) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

10) Közzszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1) Közzszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától (*bruttó*) 4,2 %-kal magasabb közszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közzszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.

2) Az esetlegesen eltérő díjalap (*újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok*), valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közzszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közzszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.

3) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás

esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földrengés, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

4) Ha a Közzolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közzolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közzolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közzolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarral a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közzolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közzolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közzolgáltató, működése során, valamint a közzolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára,

b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz

c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából

d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására

e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja,

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet Záró rendelkezések

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat () számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2013.....

Zöld Híd Régió Kft.
Közszolgáltató

Önkormányzat
igénylő Önkormányzat

.....
Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Megbízó

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék:

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék:

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék:

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (*szatyor, zacskó, zsugorfólia*)

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszersomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (*a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve*)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italos karton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italos karton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (*tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent*)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiaiilag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (*műgyanták*) kevert faforgácslapok (*OSB, bútortlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútortlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

4. számú hirdetmény

**Közszolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemelés mellett
illetve 2013. július 1-től a rezsicsökkentést figyelembe véve**

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	356
120 literes szabványos tároló	426
240 literes szabványos tároló	769
1 100 literes szabványos tároló	3.564
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	356
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos konténer	1780

Szerződés szám:

Igénylő Önkormányzat:

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetők el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

2014. ÉVI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését.

A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a Polgármesteri Hivatal ügyintézőitől elvár. A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint aktuális feladatokra.

A hivatkozott jogszabály alapján a teljesítményértékelés alapján – rendelkezésre álló fedezet mellett - jutalom fizethető. A köztisztviselői bérek eltérítésének, a személyi bérek tárgyévi megállapításának is az értékelés az alapja. Célszerű az értékelés szempontjait úgy összeállítani, hogy az a valós munkaköri leírásokhoz és az azokon felüli munkavégzésekhez igazodjon.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 1.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

297/A/2012. (XII.20.) számú KT határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2013. évi célokat illetően a következő ajánlást teszi:

1.) A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, szak-

szerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselőtestületi döntés szakmai megalapozása.

2.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű, időarányos előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, a beruházások megvalósításának koordinálása.

3.) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.

4.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása

5.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásában a takarékosági szempontok folyamatos érvényesítése.

6.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése

7.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.

8.) Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalása.

9.) A város külső arculatának javítása.

10.) Informatikai biztonság feltételeinek javítása.

11.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése

12.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.

13.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

Felkéri a polgármestert, hogy 2013.március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2013.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: szöveg szerint

3. Jogszabályi háttér:

2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről:

130. §(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

(5) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.

(6) A teljesítményértékelés, minősítés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

(7) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.

(8) közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2014. évi célokat a következők szerint határozza meg:

Testület munkáját segítve:

- 1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napi-rendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.
- 2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
- 3.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése

Képviselő-testület döntésinek végrehajtásában:

- 1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában
- 3.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, vezetői kijelölés esetén a beruházások megvalósításának koordinálása.
- 4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.
- 5.) A város külső arculatának javítása.

Hatósági munka területén:

- 1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
- 3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 4.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására

Gazdálkodással kapcsolatban:

- 1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
- 2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
- 3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése
- 4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Felkéri a polgármestert, hogy 2013.március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2013.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: szöveg szerint

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

BÉREMEELÉS LEHETŐSÉGE AZ EGÉSZSÉGÜGYI ALAPELLÁTÁSBAN

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi ágazatban 2013. évben több ütemben valósult meg béremelés. A nyáron bejelentett emelésből azonban az önkormányzati szektorban, az alapellátás területén dolgozók kimaradtak. Ezt követően került rendezésre (október-november hó) a védőnők bére. A béremelés mértékét a 362/2013. (X.11.) Korm. rendelet szabályozza.

A hivatkozott Kormányrendelet 3.§ (2) bekezdése alapján a november 1. napon hatályos finanszírozási szerződéssel rendelkező háziorvosi, fogászati szolgáltatókat (csak az önkormányzatot érintő szolgálatokat soroltam fel) novemberben egyszeri finanszírozási díjazás illeti meg. Novembertől a havi finanszírozás összege is megemelkedett.

A többlettámogatást a szolgáltató – az önkormányzat – arra fordítja, amire szeretné.

Felvettem a kapcsolatot a Járóbetegellátó Központtal is. Ők más formában biztosítják a béremelést, a dolgozók részére. Kötelezően, de külön soron biztosítják a többlettámogatást. A külön jogcímre azért van szükség, mert a juttatás mindaddig jár a dolgozóknak, ameddig a munkáltató erre fedezetet kap.

Tekintettel arra, hogy az egészségügyi ágazatban a bérek emelése igen széles körben megvalósult, indokoltnak látom kiterjeszteni azt saját szakdolgozóinkra is.

A nyári béremelések alkalmával egyébként az asszisztensek bruttó 10.000 Ft-ot, az orvosok bruttó 40.000 Ft emelést kaptak.

A béremelés fedezete a megemelt OEP finanszírozás mellett biztosított.

A béremelés tekintetében az egységes elbírálást javaslom. Ha egészségügyi dolgozóink nem az önkormányzatnál lennének alkalmazva, valamennyien hozzájutottak volna az emelt összegű juttatáshoz.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 5.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az egészségügyi dolgozók béremelésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a béremelést 2013. naptól,

„A” változat

az egészségügyi szakdolgozókra (asszisztensekre, ápolókra) terjeszti ki.

Az egészségügyi szakdolgozók esetében a bruttó 10.000 Ft/hó, míg a vállalkozó egészségügyi szakdolgozó esetében a 12.700 Ft/hó szakmai szolgáltatási díj fedezetét az OEP finanszírozás biztosítja. A 2014. évi költségvetés összeállítása során a jelenleg meghatározott emeléseket tervezni kell.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

valamennyi egészségügyi szakdolgozóra (asszisztensekre, ápolókra és a szolgálatok vállalkozó orvosaira) terjeszti ki.

Az egészségügyi szakdolgozók esetében a bruttó 10.000 Ft/hó béremelés, a vállalkozó egészségügyi szakdolgozó esetében a 12.700 Ft/hó szakmai szolgáltatási díj, a vállalkozó orvosok esetében 50.800 Ft/hó szakmai szolgáltatási díj fedezetét az OEP finanszírozás biztosítja. A 2014. évi költségvetés összeállítása során a jelenleg meghatározott emeléseket tervezni kell.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	július	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Össz.
Háziorvosi szolgálat													
fix díj	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	256,1	3073,2
teljesítményarányos díj	873,6	873	863,1	872,5	869,4	867,3	871,5	875,2	873,3	879,5	945,9	945,2	10609,5
területi díj	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	516
Indikátor elszámolás	10,4	10,4	46,7	20,6	20,7	51,1	20,7	20,7	44,5	10,4	10,3	50,5	317
jogviszony ellenőrzés	50,6	50,2	51,6	51,6	50,8	52,9	48,4	43,6	51,6	45,2	46,8	52	595,3
jogviszony ellenőrzés miatti levonás	-0,2	-0,1	-4,1	-0,6	-0,6	-0,2	-2,1	-0,3	-0,1		-0,9		-9,2
eseti ellátás				0,6	1,8			0,6					3
teljesítményarányos díj korr.				-0,2								-0,3	-0,5
egyszeri visszamenőleges finansz.											673,4		673,4
Háziorvosi szolgálat összesen	1233,5	1232,6	1256,4	1243,6	1241,2	1270,2	1237,6	1238,9	1268,4	1234,2	1974,6	1346,5	15777,7

Fogorvosi szolgálat													
alapellátás finanszírozása	257,2	257,2	257,2	257,2	257,2	257,2	252,9	252,9	252,9	252,9	285,2	285,2	3125,2
Teljesítményarányos díj	244,5	109,1	258,1	191,3	246,8	210,6	252,2	234	167,7	21,4	176,7	262,2	2374,6
Jogviszony ellenőrzés	8,5	3,6	9,8	7,1	8,6	6,3	8,1	8,5	5,7	0,3	7,7	8,8	83
egyszeri visszamenőleges finansz											326		326
Fogorvosi szolgálat összesen	510,2	369,9	525,1	455,6	512,6	474,1	513,2	495,4	426,3	274,6	795,6	556,2	5908,8

**RÉTSÁG VÁROSÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető**MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA
(ÓVODA – TŰZOLTÓ KÉSZÜLÉK FELÜLVIZSGÁLAT)****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. december 13 -i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Napközi Otthonos Óvoda (Rétság, Mikszáth utca 6.) az intézmény tűzoltó készülékeinek ellenőrzéséhez, valamint az érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálathoz 2-2 cégtől kért be ajánlatot, melyre a következő visszajelzések érkeztek.

A tűzoltó készülékek ellenőrzésére Csecsődi Sándor cégvezetőtől, a Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi Szolgáltató Kft.-től (Salgótarján, Rákóczi út 103-105.) kaptunk árajánlatot, melyet mellékelten csatolok.

Az időszakos érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálathoz Kucsera Péter vállalkozótól kaptunk visszajelzést, mely bruttó 30.000.- ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést elfogadni szíveskedjen.

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napköziotthonos Óvoda és a Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft tűzoltókészülékek időszakos ellenőrzése és javításáról szóló szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt a szerződéseket aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Rétság, 2013.december 5.

Vinczéné Szunyogh Judit s.k.
óvodavezető



Tűzvédelmi és Nyomdai Kereskedelmi, Szolgáltató Kft.

Tűzvédelmi szakbolt: 32/440-180;

Villanyszerelési munkák kivitelezése: 32/440-180

Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

Vasipari, lakatosipari üzem Salgótarján, Petőfi út 93.T: 20/265-4042

Tűzoltókészülék javító műhely Salgótarján, Petőfi út 93.T: 20/265-4042

E-mail: sanyatuzveg@invitel.hu;

MSZ EN ISO 9001:2001

Cégünk 20 éve áll a Nógrád Megye Intézményeinek és cégeinek szolgálatában. Minden évben folyamatosan segítettük egészségügyi-, oktatási és szociális létesítményeinket. Ezek után is ezen intézménynek a következő kedvező felajánlást tesszük a tűzvédelmi feladatok ellátására, ezzel is hozzájárulva működésükhöz.

TŰZVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

Tűzoltó készülék ellenőrzési díj

Tűzoltó készülékek egységesen	2 ÉV IDŐTARTAMRA INGYENES
• Hologram	250.-+Áfa
• Tűzcsapok ellenőrzése	580.-+Áfa
• Tűzoltó tömlő nyomáspróba	1.500.-+Áfa
• Tűzivíz tározó	5.000.-+Áfa

Teljes javítás, nyomáspróba /10 évente esedékes/:

Közép javítás /5 évente esedékes/:

2kg-os készülék	700.-+Áfa	500.-+Áfa
4kg-os készülék	1.500.-+Áfa	1.100.-+Áfa
6kg-os készülék	2.300.-+Áfa	1.600.-+Áfa
12kg-os készülék	3.400.-+Áfa	2.700.-+Áfa
CO2kg-os javítás	2.560.-+Áfa	2000.-+Áfa
CO5kg-os javítás	4.700.-+Áfa	3500.-+Áfa

Tűzvédelmi szakboltunk ajánlata

Szakboltunkban minden tűzvédelemmel kapcsolatos termék megtalálható

Poroltó készülékek ára

1kg-os porral oltó	6.000.-+ Áfa
2kg-os porral oltó	7.000.-+ Áfa
4kg-os porral oltó	9.000.-+ Áfa
6kg-os porral oltó	8.000,- 12.000.-+ Áfa
12kg-os porral oltó	12.900,- 15.900.-+ Áfa
50kg-os	81.800.-+ Áfa

Szendioxid oltó készülékek ára

2 kg-os	18.000.-+ Áfa
5 kg-os	29.000.-+ Áfa



Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató KFT.

Tűzvédelmi szakbolt: 32/440-180;

Villanyszerelési munkák kivitelezése: 32/440-180

Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

Vasipari, lakatosipari üzem Salgótarján, Petőfi út 93.T: 20/265-4042

Tűzoltókészülék javító műhely Salgótarján, Petőfi út 93.T: 20/265-4042

E-mail: sanyatuzveg2@invitel.hu;

MSZ EN ISO 9001:2001

○ Tömlő □ 52	22.500,- + Áfa
○ Egyetemes kulcs:	2.710,- + Áfa
○ Egyetemes föld alatti kulcs:	3.950,- + Áfa
○ Csonkkapocs bm. □ 110	9.720,- + Áfa
○ Tűzcsap réz	15.210,- + Áfa
○ Tűzcsap alu	10.210,- + Áfa
○ Sugárcső	10.210,- + Áfa
○ Tűzvédelmi takaró	13.500,- + Áfa
○ Tűzcsapszekrény fali	24.000,- + Áfa
○ Tűzcsapszekrény f.alatti	38.000,- + Áfa
○ Állványcső	33.000,- + Áfa

Munkavédelmi-, tűzvédelmi-, és környezetvédelmi táblák

Dohányozni TILOS, dohányzásra kijelölt hely, menekülési irány, tűzvédelmi osztályba sorolás, tűzcsap, klf. figyelmeztető táblák ,utánvilágító táblák

Teljes körű tűzvédelmi szolgáltatás:

Tűzvédelmi szaktevékenység,oktatás,szakvizsgáztatás,szakoktatás

Tűzvédelmi szabályzat készítése

Teljes körű tűzvédelmi feladatok ellátása

Nyomda ipari tevékenységek

Filmnyomó és szitázási munkák

Öntapadós címkék, reklám anyagok, szórólapok, alumínium adattáblák, stb készítése

Egyéb szolgáltatásaink

Víz-, gáz-, központifűtés szerelés, lakatosipari-, vasipari-, villanyszerelési munkák, érintésvédelem és villámvédelem, körműves, festési, felújítási munkák elvégzése.

Ezen intézmények részére kiszállási költséget nem számolunk és tűzvédelmi szakboltunkban 10 % kedvezményt adunk!

ÁRAIN KAT 2 ÉV IDŐTARTAMRA GARANTÁLJUK!

Salgótarján, 2013.11.20.

Csecsődi Sándor
cégvezető

Tűzvédelmi és Nyomdaipari
Kereskedelmi, Szolgáltató KFT
Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről..... mint megbízó a továbbiakban Megbízó és a Tűzvédelmi és Nyomdaipari, Kereskedelmi, Szolgáltató KFT, Tűzoltókészülék Javító Üzem Salgótarján, Rákóczi út 103-105. (Tel./Fax.: 32/440-180) mint megbízott a továbbiakban Megbízott között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés keretein belül a Megbízott vállalja a Megbízó tulajdonában lévő, a telephelyén található, rendszeresített tűzoltó készülékek ellenőrzését és javítását. Ezen túlmenően a Megbízó tűzoltótűlőinek időszakos nyomáspróbáját. A telephelyén lévő tűzoltó vízforrások felülvizsgálatát.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az ellenőrzések és nyomáspróbák elvégzésének határidejét az irányadó Tűzvédelmi Szabályzatban rögzített szavatossági időn belül kell elvégezni, az MSZ 1040/4, MSZ 15606/70, MSZ EN 3 szabvány szerint.
3. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére a tevékenység elvégzéséhez szükséges információkat folyamatosan megadja. Egyben biztosítja, hogy a Megbízott a megbízásban szereplő munkákat akadályoztatás nélkül elvégezhesse.
4. A megbízással kapcsolatos időbeni megállapodás, megbízási jogviszony 2013. év..... hó..... nap kezdődik és határozatlan ideig tart.
5. A megbízási szerződést bármely fél írásban, felmondási időtől eltekintve felbonthatja.
6. A megbízás díját a felek a jelen szerződés mellékletet képező 2013. évre érvényes árajánlatban szereplő árak szerint állapítják meg azzal, hogy az árajánlatban meghatározott díjtételek a szerződéskötéstől 2. év időtartamig változatlan összegben érvényesek.
7. A megbízás díját a felek 2. év után áttekintik és azt közös megegyezéssel módosíthatják.
8. A Megbízott a feladatok teljesítéséért leigazolt munkalapok alapján számlát állít ki és küld meg a Megbízó részére, aki a számla ellenértékét a kézbesítéstől számított 15 napon belül egyenlíti ki, banki átutalás útján a Megbízottnak az OTP Bank Salgótarjáni Fiókjánál vezetett 11741000-20171395 számú egyszámlájára, vagy készpénzben fizet meg.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a PTK. " megbízási jogviszony " - ra vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

Az ekként megkötött szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen aláírtak.

Salgótarján,

Megbízó

Tűzvédelmi és Nyomdaipari
Kereskedelmi, Szolgáltató KFT
Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

Csecsődi Sándor cégvezető
Megbízott



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

BELOVAI RÓBERT RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG KAPITÁNYSÁGVEZETŐI KINEVEZÉSÉNEK VÉLEMÉNYEZÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Nagy László Nógrád megyei rendőrfőkapitány a Tisztelt Képviselő-testület véleményét kéri Belovai Róbert rendőr őrnagy Rétsági Rendőrkapitányság kapitányvezetői kinevezéséhez. Rendőrfőkapitány úr méltatja Belovai urat. Tájékoztatójából kiderül, hogy Belovai úr kellő tapasztalattal és szakértelemmel rendelkezik új pozíciója betöltéséhez.

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. 8. § (2) bekezdése alapján a kinevezéshez szükséges a Képviselő-testület véleményezése.

Rendőrfőkapitány úr véleményét figyelembe véve javaslom, hogy a Képviselő-testület Belovai Róbert főkapitányi kinevezését támogatni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 5.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

1994. évi XXXIV. törvény a Rendőrségről

8. § (2) A rendőrkapitányság, a határrendészeti kirendeltség és a más helyi rendőri szerv vezetőjének kinevezését megelőzően a **kinevezési jogkör gyakorlója kikéri az illetékességi területen működő települési** - Budapesten a fővárosi kerületi - **önkormányzatok képviselő-testületének**, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat közgyűlésének a **véleményét**. Rendőrfőkapitány esetében a megyei (fővárosi) önkormányzat képviselő-testületének véleményét kell kérni. A szükségessé váló felmentésről az illetékes önkormányzatokat - az érintettel történő közléssel egyidejűleg - tájékoztatni kell.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Belovai Róbert rendőr őrnagy Rétsági Rendőrkapitányság kapitányságvezetői kinevezésének véleményezéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért Dr. Nagy László Nógrád megyei rendőrfőkapitány véleményével, Belovai Róbert kinevezését támogatja.

Belovai Róbert kapitányságvezetőnek eredményes munkát kíván.

Határidő: értesítésre 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**NÓGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE**

3100 Salgótarján, Rákóczi út 40.

3101 Salgótarján, Pf. 130.

Tel.: 32/411-255, BM:31/32-02 Fax: 32/411-255, BM:31/30-02

Szám: 12000-101/ 596/1/2013/ Szü.

Tárgy: kapitányságvezetői kinevezés
Ügyintéző: Pinczésné Kiss Klára r. alezredes
Tel.: 32/310-458
E-mail: pinczesnek@nograd.police.hu

MEZŐFI ZOLTÁN JÁNOS
Polgármester Úr

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**R É T S Á G**

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, 2013. szeptember 16-i hatállyal a Rétsági Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatainak ellátásával megbízam **BELOVAI RÓBERT** r. őrnagyot.

Belovai Róbert r. őrnagy a Rétsági Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály állományában kezdte meg hivatásos pályafutását 1992. szeptember 16-án járőri beosztásban. 1994. január 01-től osztályvezető-helyettesként, majd 1997. március 01-től váltásparancsnokként tevékenykedett a közrendvédelmi területen. 1999. május 01-től került kinevezésre a Bűnügyi Osztály állományába nyomozói beosztásba. A Rendőrtisztai Főiskola bűnügyi szakán szerezte meg rendőri felsőfokú szakképzettségét, majd ezt követően 2005. szeptember 01-i hatállyal került első tiszti beosztásba főnyomozóként. 2005. december 01-től tért vissza újra a közrendvédelmi szakterületre a Közrendvédelmi és Közlekedésrendészeti Osztály állományába osztályvezető-helyettesként. Munkája elismeréseként 2007. március 01-jei hatállyal áthelyezték a Balassagyarmati Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztály Körzeti Megbízotti Alosztály állományába alosztályvezetői beosztásba. 2009. november 01-től ismét a Rétsági Rendőrkapitányság állományában teljesít szolgálatot, ahol először megbízással, majd 2010. október 01-től kinevezéssel látja el a Rendészeti Osztály osztályvezetői munkakörét.

Munkáját kiemelkedő szakmai hozzáértéssel, nagy szorgalommal és hivatástudattal végzi. Törvényesen, szakszerűen és eredményesen hajtja végre a rá bízott feladatokat, kollégáinak szakmai ismereteit folyamatosan bővíti, nagy türelemmel

segíti őket a tanulási folyamatban. Parancsnoki munkája következetes, közvetlen munkatársai és vezetői egyaránt elfogadják.

Ismereteit folyamatosan bővíti, jelentős részt vállal a beosztotti állomány szakmai tudásának fejlesztésében.

Nős, két gyermek édesapja. Családjával rendezett körülmények között Tolmácson él. Lakókörnyezetében ismerik, elfogadják. Jól ismeri a kapitányság területét is, hiszen itt él és itt kezdte rendőri munkáját.

Magas szintű szakmai és emberi tulajdonságai alapján alkalmasnak tartom a Rétsági Rendőrkapitányság vezetői feladatainak ellátására. Kinevezése az 1994. évi XXXIV. Tv. 8. §. (2) bekezdése alapján kerül végrehajtásra. Ennek értelmében kérem, hogy lehetőségükhöz mérten soron kívül, de legkésőbb 2013. december 25-g szíveskedjenek képviselő testületi ülésen megtárgyalni ezt a kérdéskört és véleményüket írásban megküldeni számomra.

Salgótarján, 2013. december 02.

Tisztelettel:




DR. NAGY LÁSZLÓ r. ezredes
rendőrfőkapitány



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

FŐKEFE REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÓ IPARI NONPROFIT KFT. KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Főkefe Kft-vel megkötött bérleti szerződésünk 2013. december 31. napon lejár. A Kft. ügyvezetője kéri a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a szerződést meghosszabbítani szíveskedjen. Az általa előkészített tervezet határozatlan idejűvé tenné a hatályos szerződésünket. A Képviselő-testület joga eldönteni, hogy milyen feltételekkel adja bérbe az ingatlant.

A Főkefe Nonprofit Kft. főosztályvezetője, Gönczöl Zoltán a közelmúltban megkeresett bennünket, a további együttműködésről tárgyaltunk.

Gönczöl úr elmondta, hogy az elmúlt évben benyújtották a TÁMOP pályázatot. A pályázat benyújtásának az volt a feltétele, hogy a Kft. tulajdonában legyen az épület, de legalább határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkezzenek. A pályázati határidő már lejárt. A megkeresett önkormányzatok közül több nem vállalta a 15-17 év időtartamú bérleti szerződést. Volt olyan tervük is, hogy 200-300 fős munkahelyeket alakítanak ki. Az elmúlt időszakban a támogatás csökkent, a vezetés úgy döntött, hogy a jelenlegi telephelyekkel végzik továbbra is tevékenységüket. A rengeteg változás miatt hosszú távra a vállalkozás is nehezen tud tervezni. A rétsági munkavállalókkal maximálisan meg vannak elégedve, megérdemelnének magasabb képességeket igénylő munkát is. A rétsági dolgozók is részt vesznek a TÁMOP pályázat megvalósítása során szervezett képzésekben. A felülvizsgálatok miatt csökken a foglalkoztatható személyek száma. Szóba került az udvar rendszeres takarításának igénye, feltétele is. Ígéretet kaptunk arra, hogy a jövőben rendszeres fűnyírások, udvartakarítások lesznek. A túlbujánczott növényzet eltakarítása számunkra is nehézségeket okozott (külön gépet kellett hozni), nem kívánják ismét megvárni azt az állapotot.

A bérleti szerződés meghosszabbítása a kérése a vállalkozásnak.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 4.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

137/2012 (VII.22.) számú határozat

3. Jogsabályi háttér:

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bérleti szerződés meghosszabbítási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Templom u. 8. szám alatt lévő ingatlanából a főbejárat felől megközelíthető hét helyiségből álló épületrészt 2014. január 1. naptól 2014. december 31. napig bérbe adja.

A határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja, felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert aláírására.

Határidő: 2013. december 31

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Városi Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről

FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-44) képviselője: Szabó György ügyvezető igazgató, mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérlő**) között, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1) Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. 374. hrsz. alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületéből a főbejárat felől megközelíthető hét helyiségből álló épületrészt.
- 2) A Bérlő a bérleményt „megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása tevékenység” céljára veszi bérbe és egyben vállalja, hogy e tevékenysége során legalább 75%-ban rétsági lakóhellyel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. Tevékenységét kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
- 3) Jelen Bérleti szerződést a Felek 2014. január 1. napjától határozott időre, 2014. december 31. napig kötik.

4) Bérleti díj

- 4.1 A Bérlő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj **havi összege 300.000 Ft** - azaz háromszázezer forint -. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
- 4.2 Bérlő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.3 Megállapodnak, hogy a 2. pontban rögzített feltételek együttes megvalósulása esetén a Bérbeadó **munkavállalóként alkalmazott** rétsági lakosonként havonta 14.000 Ft - azaz tizennégyezer forint - bérleti díj **kedvezményt** biztosít a Bérlő részére. A rétsági foglalkoztatottak névsorát minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell nyújtani a Bérbeadó részére. A kimutatás benyújtásának elmaradása a bérleti díjkedvezmény elvesztését vonja maga után.
- 4.4. A bérleti díjat Bérlő a következő hó 5. napjáig közölt és a 2. pont szerinti feltételeket igazoló munkavállalói kimutatás szerint kibocsátott számla alapján havonta, nyolc napos fizetési határidőn belül kezdeményezett átutalással köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

5. Bérlő köteles a közüzemi díjakat (víz, gáz, villamosenergia) Bérbeadó számlája alapján megteríteni.

6. Felek rögzítik, hogy Bérlő a bérleményben **birtokban** van. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az rendeltetésszerű használatra alkalmas.
7. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és a jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, s a rendeltetésszerű és biztonságos **használatához** szükséges karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadást és kárt. Bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó zöldterület nyírásáról, karbantartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.
8. Felek megállapodnak, hogy a Bérlő a bérlet időtartama alatt bármilyen **felújítást**, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói felmondást

- eredményezhetnek, míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értéknövelő hatás megtérítésére a Bérló igényt nem tarthat.
9. Bérló az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérleményt tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.
 10. **Bérló tudomásul veszi, hogy Bérbeadó az ingatlan általa nem használt részeit bérbe adhatja.**
 11. **Bérbeadó Bérló bérleményben elhelyezett eszközeiért felelősséget nem vállal.**
 12. **Bérleti jogviszony megszűnik:**
 - 12.1 Bérbeadó és a Bérló jogosult indoklás nélkül, írásban három hónapi felmondási idő (rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés az írásbeli közlést követő harmadik hónap végével szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
 - 12.2 Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntetik.
 - 12.3 Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha
 13. a Bérló bérleti díj fizetési kötelezettségének az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 15 nap múltán sem tesz eleget,
 14. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,
 15. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint
 16. a törvény által előírt egyéb esetekben.
 17. Bérló a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzítendő kiürített és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérleményben a használat során bekövetkezett károkat a Bérló megtéríteni köteles. Bérló a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra igényt nem tarthat.
 18. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérló a Bérleti jogviszony megszűnésének napján az épületet nem üríti ki, úgy köteles használatának időtartamára a képviselőtestület által megállapított kedvezmény nélküli bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
 19. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
 20. Bérleti szerződés megkötéséhez a Városi Önkormányzat Képviselő- testületeszámú határozatával hozzájárult.
 21. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a Felek a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik magukat alá.

A fenti bérleti szerződést - mely kettő oldalból és huszonegy pontból áll - a Felek kölcsönös értelmezést és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá.

Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2012. július 22. napon megkötött szerződés hatályát veszti.

Kelt:

Bérbeadó
Rétság Városi Önkormányzat

Bérló
**Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató
Ipari Nonprofit Kft.**

B: 2012 JÚL 18./9675.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Városi Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről
FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-42), mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérlő**)
között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. 378. hrsz. alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületet.
2. A Bérlő a bérleményt „megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása tevékenység” céljára veszi bérbe és egyben vállalja, hogy e tevékenysége során legalább 75%-ban rétsági lakóhellyel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. Tevékenységét kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
3. Jelen Bérleti szerződést a Felek a jövőre nézve és 2012. január 1. napjától visszaható hatállyal határozott időre, 2012. december 31. napig kötik.
4. **Bérleti díj**
 - 4.1. A Bérlő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj **havi összege 300.000 Ft**, azaz Háromszázezer Forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
 - 4.2. Bérlő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
 - 4.3. Megállapodnak, hogy a 2 pontban rögzített feltételek együttes megvalósulása esetén a Bérbeadó **munkavállalóként alkalmazott** rétsági lakosonként havonta 14.000 Ft, azaz Tizennégyezer Forint bérleti díj **kedvezményt** biztosít a Bérlő részére. A rétsági foglalkoztatottak névsorát minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell nyújtani a Bérbeadó részére. A kimutatás benyújtásának elmaradása a bérleti díj kedvezmény elvesztését vonja maga után.
 - 4.4. A bérleti díjat Bérlő a következő hó 5. napjáig közzölt és a 2. pont szerinti feltételeket igazoló munkavállalói kimutatás szerint kibocsátott számla alapján havonta, nyolc napos fizetési határidőn belül kezdeményezett átutalással köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
5. Bérlő köteles a jelen szerződés aláírásától számított 15 napon belül a közüzemi mérőórákat saját nevére íratni és ennek megtörténtét a Bérbeadó felé igazolni. Megállapodnak, hogy a Bérbeadó egyoldalú nyilatkozata alapján saját kezdeményezésére a közüzemi szolgáltatóknál kezdeményezheti a mérőórák nevére történő visszairását, mely változás átírásához a Bérlő jelen nyilatkozatával hozzájárul. A szolgáltatott közmű ellenértékét, **közműdíjat** a mérőórák átírását követően Bérlő közvetlenül a szolgáltató irányába köteles megfizetni.
6. Felek rögzítik, hogy Bérlő a bérlemény **birtokában** van. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az rendeltetésszerű használatra alkalmas.
7. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és a jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, s a rendeltetésszerű és biztonságos **használat**hoz szükséges karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadást és kárt. Bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó zöldterület nyírásáról, karbantartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.
8. Felek megállapodnak, hogy a Bérlő a bérlet időtartama alatt bármilyen **felújítást**, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói

[Handwritten signature]

felmondást eredményezhetnek, míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értéknövelő hatás megtérítésre a Bérlet igényt nem tarthat.

9. Bérlet az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérleményt tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.

10. Bérleti jogviszony megszűnik:

10.1. Bérbeadó és a Bérlet jogosult indoklás nélkül, írásban három hónapi felmondási idő(rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés az írásbeli közlést követő harmadik hónap végével szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.

10.2. Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntetik.

10.3. Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha

11. a Bérlet bérleti díj fizetési kötelezettségének az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 15 nap múltán sem tesz eleget,

12. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,

13. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint

14. a törvény által előírt egyéb esetekben.

11. Bérlet a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzítendő kiürített és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérleményben a használat során bekövetkezett károkat a Bérlet megtéríteni köteles. Bérlet a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra igényt nem tarthat.

12. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérlet a Bérleti jogviszony megszűnésének napján az épületet nem üríti ki, úgy köteles használatának időtartamára a képviselő-testület által megállapított kedvezmény nélküli bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.

13. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

14. Bérleti szerződés megkötéséhez a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 137/2012 (VII.22.) számú határozatával hozzájárult.

15. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a Felek a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének vetik magukat alá.

A fenti bérleti szerződést – mely kettő oldalból és tizenöt pontból áll – a Felek kölcsönös értelmezést és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá azzal, hogy a képviselők kijelentik, hogy a szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 137/2012 (VII.22.) számú határozatával hozzájárult.

Kelt 2012. 07. 25.

Mészáros Zoltán

Bérbeadó

Rétság Városi Önkormányzat



Cs. R.

Bérlet

FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató
Ipari Nonprofit Kft



GP



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA JÁRÁSI HIVATALLAL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Járási Hivatal vezetője már bemutatkozásakor jelezte, hogy a két hivatal között lezárt rácsot kérné kinyitni az akadálymentes megközelíthetőség miatt. Jelezte, hogy a Járási Hivatalhoz érkezett ügyfelek a parkolóból egyszerűbben mehetnek be a Polgármesteri Hivatal hátsó bejáratán keresztül, mint a földhivatali főbejáraton.

A rács nyitáshoz közreműködését ajánlotta fel: a Polgármesteri Hivatal esetében a hátsó kapunyitó rendszer átszerelésében, a közösen használt részek karbantartásában, takarításában. Hivatalvezető Úr vállalta, hogy a Polgármesteri Hivatal felőli bejáratnál biztonsági őrt biztosít.

A hivatal zárása takarítói munkaidő átszervezéssel megoldható.

A két hivatal közötti megállapodás elkészült, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 4.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kormány a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalával akadálymentes bejárás biztosítása érdekében kötendő megállapodásról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást az abban vállalt feltételek betartása mellett jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



**NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA**

Ikt. szám: **NO-04B/01/24-6/2013**

Megállapodás

mely létrejött egyrészről a **Nógrád Megyei Kormányhivatal** (3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út 9.; képviseli dr. Szabó Sándor kormány megbízott); a **Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala** (2651 Rétság, Rákóczi út 20-22.; képviseli: Dudás György hivatalvezető) másrészről **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.; képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester) között az ügyféltérben elhelyezett biztonsági rács átjárhatóságának biztosítása tárgyában alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodó felek egybehangzóan megállapítják, hogy az ügyfelek teljes körű kiszolgálása, illetőleg a Járási Hivatalba történő akadálymentes bejutásuk biztosítása érdekében szükséges az épület alsó szintjén elhelyezett - az önkormányzat hivatalát valamint a járási hivatalt elválasztó – biztonsági rács ügyfélfogadási időben történő folyamatos nyitva tartása.
2. Az ügyfelek akadálytalan bejutásának érdekében a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalának közreműködésével vállalja:
 - a teljes alsó szint közlekedőjének és mosdóinak saját költségén történő folyamatos takarítását és rendben tartását;
 - a mágnes zár eredeti helyére történő visszaállítását, valamint
 - az akadálymentes mosdókba való zavartalan bejutás biztosítását, továbbá
 - a bejáratoknál biztonsági őr/portás alkalmazását és a rács ügyfélfogadási időben (3. pontban megadott időpontok) történő kinyitását és bezárását.
3. Rétság Város Önkormányzata a 2. pontban körül írt feltételek fennállása esetén biztosítja az 1. pontban megjelölt helyen lévő biztonsági rács ügyfélfogadási időben (hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától délután 17 óráig, pénteken 8 órától 13 óráig) történő nyitva tartását.
4. A felek egybehangzóan megállapítják, hogy jelen megállapodás a tervezett kormányablak kialakításáig terjedő időtartamra jött létre és a hatályba lépéséhez Rétság Város Önkormányzata Képviselő Testületének jóváhagyása szükséges.
5. A megállapodás nem érinti a Nógrád Megyei Kormányhivatal és Rétság Város Önkormányzata között létrejött, a Rétság, Rákóczi út 20-22. sz. ingatlan működtetésére-üzemeltetésére kötött megállapodás rendelkezéseit.
6. A megállapodásban foglaltak be nem tartása a megállapodás azonnali megszűnését vonja maga után.

A felek a megállapodásban foglaltak betartása során az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva teljes körű együttműködésre töreksenek. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2013. december 02.

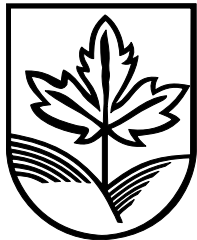
Dr. Szabó Sándor
kormány megbízott

Mezőfi Zoltán
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dudás György
járási hivatalvezető

Illésné Sándor Katalin
főosztályvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

INTEGRÁLT PÉNZÜGYI RENDSZER BEVEZETÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jövőre drasztikusan megváltozik a számviteli rendszer. A 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletnek megfelelően a jelenlegi könyvelési rendszerünk már nem lesz alkalmas a számviteli előírások betartására. A Magyar Államkincstár a jelenlegi TATIGAZD programot bevonja, helyette a DOKK nevű DOS felületű programot fejlesztette tovább. A DOKK program demo üzemmódját megtekintve sajnálattal tapasztaltuk, hogy a korábbi programhoz képest – ami szintén nem egy egyszerűen kezelhető program volt - a felület fekete-fehér kontrasztos kivitele egyáltalán nem felhasználóbarát, egyéb kötelezően használandó rendszereinkkel kapcsolata nincs. A DOS felületen dolgozni elavult és nem is olyan hatékony mint egy Windows-os környezetben. A jelenlegi felgyorsult világ és az egyre nagyobb elvárások is azt kívánják, hogy pl. egy egyszerű beérkező számla kötelezettségvállalása, rögzítése, kontírozása, utalványozása és utalása ne egy-egy külön lépésben történjen, hanem akár összevontan egy rendszerben követhetően az egymást követő lépések generálásával ez töredék idő és energia árán megvalósítható legyen. Bár az új program is megfelel az új számviteli előírásoknak és ingyenesen az önkormányzatok rendelkezésére bocsátja a Magyar Államkincstár, mégis ez a hatékonyság megrekedését és a hibalehetőségek sorát vonhatja maga után. Ezek az IT-megoldások meglehetősen régiek, a 15-20 évvel ezelőtti technikának felelnek meg. Többnyire nincsenek integrálva, nincs közöttük, illetve az Excellel és az internettel adatkapcsolat.

Más önkormányzatokkal pl. Kétybodonnyal, Bánkkal (így Tolmáccsal, Borsosberénnyel is) is felvettük a kapcsolatot, ők is így látva a helyzetet már előre nézve a ProMaker Kft EPER nevű Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszerét kívánják használni a 2014-es évben. Jelenleg 1500 önkormányzat és intézmény a partnerük. A ProMaker Kft telepítette és követi a Polgármesteri Hivatalban használatos e-Iktat (iktatási) rendszert valamint a Katawin-t (ingatlanvagyon kataszter), tehát nem ismeretlen a cég számunkra sem.

Az EPER árajánlata más szoftverfejlesztőkkel szemben lényegesen alacsonyabb. A ProMaker Kft rendszerdíja 320.000.- +áfa, illetve havonta 12.000.-+áfa rendszerkövetés. Ez a szolgáltató a katasztert és a tárgyi eszköz modult is tudja kezelni, a többi szolgáltató a kataszteri programot nem fejlesztette ki. A jelenlegi Katawin programunk fejlesztése az E-kata. A BEFESZ és KATAwin tárgyi eszköz és kataszter nyilvántartó program egy E-kata rendszerbe integrálva az EPER és az E-kata közötti adatátadással egyúttal az adategyezőség is megoldott, ami jelentősen lecsökkenti a hibale-

hetőségeket is. A ProMaker Kft a két modul megrendelése esetén szóbeli tájékoztatása alapján három havi rendszerkövetési díjat elenged (3 x 12.000.-+áfa) ami természetesen a szerződésben rögzítendő.

Ajánlatot több fejlesztőtől is kértünk:

A Saldo Zrt. Creator Budget nevű hasonlóan sokrétű számviteli rendszere 499.000.-Ft plussz havonta 16.000.- + áfa a rendszerkövetés díja. A Saldo Zrt ajánlata már 39 % kedvezményt tartalmaz, bónuszként 1 db táblagépet ajánl fel. A rendszerkövetés nem kötelező náluk csak az első 6 hónapban, ezután óradíjjal számolva ad segítséget, táblagépre jelenlegi munkánkhoz nincs szükségünk.

A GovernSoft CGR integrált önkormányzati pénzügyi- számviteli rendszere 645.000.-+áfa és havonta 12.000.- + áfa a rendszerkövetés és távfelügyelet. A teljes szoftver megvásárlásakor egyösszegű fizetés esetén 10 % kedvezményt biztosít a szoftver árából.

Mindhárom fejlesztő lehetőséget ad a részletfizetésre is. A három szoftverfejlesztő ajánlatának összehasonlítását az alábbi táblázat tartalmazza. Az ajánlatokat előterjesztésemhez mellékelem. A számlázás, kötelezettségvállalás, kontírozás, házipénztár, költségvetés tervezés és adatszolgáltatások beszámolókhöz, mérleghez, PMinfóhoz mind benne foglaltatnak mind a három ajánlat rendszerében. A most használatos pénztárjelentések, bizonylatok is feleslegessé válnak, kimutatásokat, átláthatóbb összesítéseket készíthetünk az új rendszerrel. Jelenleg ez mind különálló nagyrészt régi DOS alapú programmal (számlázó és könyvelő program) illetve kézi papíralapú rögzítéssel (pl. házipénztár) történik. A jelenleg használatos kontírozó segédprogramunkra fizetünk évente 12.000.- Ft +áfa-t, az új könyvelőprogram használatával ezt a költséget is megtakarítanánk. Az integrált számviteli rendszer használata során papírosok, táblázatkezelők, szigetrendszerek adatainak hosszas egyeztetése, összesítése helyett a számítógép dolgozik – nagyságrenddel gyorsabb és pontosabb adatokhoz jutunk – közben érdemi munkát végezhetünk.

Szolgáltatás	ProMarker Kft	Saldo Zrt	GovernSOFT Kft
Könyvelő, kötelezettségvállalás, számlázó, házipénztár, K11 feladás	160.000.-+áfa	499.000.- + áfa (bérleti díj 30.000.- + áfa /hó min. 1 évre)	645.000.-+áfa
Tárgyi eszköz	160.000.-+áfa		részletfizetés és 10% kedvezmény a szoftver árából
Kataszter	részletfizetés és 3 havi rendszerkövetés elengedése	Nincs	Nincs
Rendszerkövetés	12.000.-+áfa /hó	16.000.-+áfa /hó	12.000.-+áfa/hó
Összesen 2014. évre:	320.000.- + áfa <u>144.000.- + áfa</u> 464.000.- + áfa - 36.000.-+ áfa kedvezm. 428.000.- + áfa	499.000.- + áfa <u>192.000.- + áfa</u> 691.000.- + áfa	645.000.-+áfa <u>144.000.- + áfa</u> 789.000.- áfa - 64.500.- áfa kedv. 724.500.- + áfa

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja az integrált szoftver megvásárlását további egyszeri beszerzési költség lesz. Vásárolnunk kell egy nyomtatót is. Jelenleg még a program teljes ismerete nélkül nem látjuk a pontos szükségletet, a demó programok alapján az A/4-es méretű elegendő lesz. A váltással a jövőben minőségi számlákat tudunk majd kibocsátani, megszűnne a néha olvashatatlan betűk sokasága is.

Összegezve: az integrált program használata során elegendő egy számlát egyszer felvinni a rendszerbe és a jogszabályi előírások e rögzítésből teljesíthetővé válnak (kötelezettségvállalás, utalványrendelet, könyvelés, szállítói nyilvántartás rögzítése, vevőkkel szembeni követelések nyilvántartása, tárgyi eszközök nyilvántartása, ingatlan vagyontárazat naprakész vezetése). Az integrált könyvelő rendszer elkészíti a tárgyi eszközök egyedi azonosító címkéjét is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 2.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XII.13.) KT. HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az integrált pénzügyi rendszer bevezetéséről készített előterjesztést, és a ProMaker Kft árajánlatát az EPER Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer bevezetését támogatja.

A Képviselő-testület támogatja a hivatal ügyviteli rendszerének fejlesztését.

Felhatalmazza jegyzőt, hogy a szolgáltatáscsomagot a ProMarker Kft-től megrendelje.

Határidő: 2013.

Felelős: jegyző

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az integrált pénzügyi rendszer bevezetéséről készített előterjesztést

A Képviselő-testület nem támogatja a hivatal ügyviteli rendszerének fejlesztését.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

.....
megbízott jegyző

AJÁNLAT

CGR INTEGRÁLT ÖNKORMÁNYZATI PÉNZÜGYI - SZÁMVITELI RENDSZER BEVEZETÉSÉRE

„Rétság Polgármesteri Hivatala részére”

Paks, 2013.11.22.

MAGUNKRÓL

A Govern-Soft Kft. (www.govern-soft.hu) immár 12 éve végzi a Paksi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetését a megrendelő megelégedettségére. Több éves üzemeltetői tapasztalattal a hátunk mögött nagy rálátásunk van a hivatalban végzett munkára és ezen keresztül a felmerülő problémákra.

A CGR rendszert a TATIGAZD programot létrehozó programozó készítette el, annak windows-os továbbfejlesztett változataként. Vele együttműködve és a pénzügyi osztály dolgozóinak bevonásával fejlesztettük a pénzügyi programot egy olyan integrált rendszerre, mely inkább jó és hasznos mintsem mutató és haszontalan. A szoftvert próbáltuk a folyamatokhoz igazítani csak ahol szükséges volt az ésszerűsítésre ott alakítottuk át az ügymenetet. Egy cél vezérelt bennünket, olyat alkotni, amit szívesen használunk és még hasznunkat is szolgálja.

A rendszer megismertetését szívesen vállaljuk akár önöknél akár nálunk. Ha nálunk mutatjuk be a szoftvert, akkor lehetőség van a helyi kollégákkal konzultálni és meghallgatni a véleményüket a tapasztalatokról. Nem egyszerű dolog egy pénzügyi szoftvert megírni, de még talán annál is nehezebb bevezetni. Rengeteg tapasztalatot gyűjtöttünk egy ilyen feladattal kapcsolatban, ami azt hiszem, csak előnyünkre válhat egy következő bevezetés során.

CGR PÉNZÜGYI- SZÁMVITELI RENDSZER ISMERTETÉSE

A CGR Integrált Pénzügyi- Számviteli Rendszer olyan Windows alatt futó program, amely önkormányzatok és önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, intézmények teljes pénzügyi folyamatainak kezelését látja el.

Az elkészített rendszer főkönyvi alrendszere mind működésében mind logikájában a TTG rendszert követi megszüntetve a korábbi program technológiájából adódó nehézségeket.

Alkalmas a TATIGAZD-ban lévő összes főkönyvi adat átimportálására, így lehetséges az évközi váltás. A rendszer előállítja a költségvetési űrlapokat is Ft pontossággal és ezer Ft-ban is. Az adatok a K11 rendszerrel kompatibilisek, illetve az adatok a K11 rendszernek mágneses adathordozón is átadhatók.

A CGR rendszer tetszőleges számú hálózatra kapcsolt számítógépen teszi lehetővé a hatékony és megbízható működést, azonosító és jelszó használatával biztosítja a munkatársak adathozzáférési jogosultságait munkájuk célterületeinek megfelelően, az adatbázisaiban rögzített adatok bármikor menthetők, visszatölthetők.

A CGR integrált pénzügyi- számviteli rendszer hét alrendszerből áll:

- Pénzügyi
- Főkönyvi
- Főkönyvi információs
- Tervezés
- Tárgyi eszköznyilvántartó
- Kis értékű eszköznyilvántartó
- Analitika

- PÉNZÜGYI ALRENDSZER

A CGR Pénzügyi alrendszere az integrált „CGR pénzügyi- számviteli rendszer” része, de önállóan is üzemeltethető. A pénzügyi tevékenységek teljes körét lefedi, biztosítja a jogszabályoknak megfelelő bizonylatok előállítását, a főkönyvi alrendszerrel integrálva egyszeres adatbevitellel végezhető a kontírozás, biztosítva a főkönyv és az analitikák egyezőségét.

Alapvető szolgáltatásai a következők:

- Folyószámla-nyilvántartás:
 - A beérkező- és a „kézi” kimenő számlák iktatása a felhasználó által meghatározott iktatókönyvekbe
 - Szállítói számlák igazolásának szervezeten belüli követése
 - Gépi számlázás automatikus iktatása
 - Folyószámla analitikák
 - Az iktatott számlák pénzforgalmi teljesítési adatai automatikusan a banki és pénztári analitikákba kerülnek
 - Naprakész információk a kiegyenlített, a kiegyenlítetlen, a határidőre ki nem egyenlített, stb. számlákról
 - Listák tetszőleges fordulónappal a 30, 60 stb. napos tartozásokról
 - Havi, negyedéves és éves ÁFA kimutatás a halasztott ÁFA figyelésével
 - Utlványrendelet nyomtatása
 - Főkönyvi kontírozás; gazdasági események felvitele az ismétlődő feladatok automatizálásához

- Amennyiben a felhasználó nem a CGR-Főkönyv-ben könyvel, a vevő-szállító tartozás előírások és a kontírozott tételek átadhatók a TATIGAZD rendszernek
- Integrált működtetés esetén kötelezettség vállalás adatok rögzítése, bizonylat nyomtatása
- Számlázási modul:
 - Biztosítja a kimenő számlák hatályos jogszabályoknak megfelelő előállítását, nyomtatását
 - A rendszeresen ismétlődő szolgáltatásokról (pl. bérleti díj) automatikus számlázás
 - Előállítja a számlázáshoz kapcsolódó leveleket: az egyenlegértékesítőt, a fizetési felszólítást és a késedelmi kamat terhelést
 - A rögzített számla adatokból lekérdezések, összesítések készíthetők
- Pénztári modul:
 - Előállítja a kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat, a pénztárösszesítőt
 - Biztosítja az előlegek nyilvántartását és elszámolását
 - Lehetőséget biztosít több pénztár kezelésére
- Banki modul:
 - Kezeli a bankkivonatokat gyűjtött és analitikus adatait
 - A kiegyenlítendő számlákról átutalási megbízásokat generál, készíthetők „kézi” (nem beérkező számlához tartozó) átutalási megbízások is. Az átutalások adatai nyomtathatók, vagy a számlavezető bank ügyfélterminál rendszerének elektronikusan átadhatók
 - Csoportos utalások kezelése
 - Postautalványok kezelése
- Az adatokhoz való hozzáférés iktatókönyv, bankszámla szintig szabályozható; a munkamegosztásnak megfelelő jogosultsági rendszer alakítható ki

- FŐKÖNYVI ALRENDSZER

A CGR Főkönyvi alrendszere a költségvetési intézmények (önkormányzati és kincstári) jogszabályokban előírt könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének teljesítését szolgálja. Integráltan működik a pénzügyi és a költségvetés tervezés alrendszerekkel; az azokban nyilvántartott gazdasági események számviteli kontírozásával, az egyéb mozgások (jellemzően vegyes naplók) feldolgozásával előállnak a számviteli alapadatok, melyekből előállíthatók a könyvviteli és beszámolási információk.

Az alrendszerben valós vagy fiktív részgazdák definiálhatók; az információk döntő többsége előállítható

- Intézményi szintre
- Részgazdára
- Részgazdákból képzett csoportokra

A programrendszer főbb jellemzői:

- A törzsadatok és egyéb paraméterek összeállításához széleskörű támogatást biztosít:
 - ETALON számlarend „Az államháztartási szervezetek számlatükre” NGM kiadványhoz igazodva
 - ETALON szakfeladatrend
 - Kontírozási, ellenőrzési szabályok
 - Beszámolási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges űrlapok paraméterezése
- Kontírozás
 - A pénzforgalom kontírozása a pénzügyi alrendszerben felvitt adatok felhasználásával történik, mellőzve a többszörös adatbevitelt
 - Mind a pénzforgalmi, mind a vegyes naplós tételek rögzítése gazdasági eseményekkel támogatható
 - A feldolgozott bizonylatokhoz utalványrendelet, könyvelési bizonylat nyomtatható
- Információk

Számtalan információs tábla állítható elő gyűjtött és részletező adatokkal tetszőleges időszakra, részgazdára, főkönyvi számlára, szakfeladatra, forrás és részletező kódokra, az ezekből képzett csoportokra:

 - Főkönyvi kivonat, bővített (3 hasábos, 16 oszlopos) főkönyvi kivonat
 - 6, 7 számlaosztályok kiadás nemenkénti tagolása
 - Pénzforgalmi információ, részgazdák szerinti összehasonlító pénzforgalmi adatok
 - Szakfeladatos gyűjtött és részletező adatok
 - A felhasználó további lekérdezéseket definiálhat; ezeket az adatbázisba mentheti és később újra felhasználhatja
- Költségfelosztás
 - A felhasználó által összeállított paraméterek alapján elvégzi a költségfelosztást, mely többlépcsős működéssel a költséghely jellemző mutatója vagy a gép által gyűjtött /bér vagy összes felmerült költség/ adatok alapján végezhető el
- Kötelezettség vállalás

A pénzügyi és a költségvetés tervezés alrendszerekkel integráltan működik; elkészíti a kötelezettség-vállalás bizonylatokat, információt ad a lekötött előirányzatokról és szabad keretekről.

- **Beszámoló**
A rendszer előállítja a negyedéves, féléves és éves beszámolási kötelezettség részét képező űrlapokat, ezeket a KGR-K11 rendszerbe elektronikusan átadja:
 - Mérleg, mérlegjelentés
 - Álló űrlapok (02..10, 12, 16, 80)
 - Szakfeladatos űrlapok (21, 22)
 - Egyéb űrlapok (Pénzforgalom egyeztetése, Előirányzatok egyeztetése, stb.)
- **Több év adatainak egy adatbázisban való kezelése**
 - Akár az elmúlt öt év adatai együtt kezelhetők és ezekből a fentebb leírt lekérdezéseket, ill. akár tételes adatokat is ki lehet nyerni
 - A különböző évek adatai könnyebben összehasonlíthatók; jelenleg a programon belüli évváltással érhetők el a különböző évek adatai; későbbi fejlesztés lesz az összehasonlító adatok képzése
- **Az adatokhoz való hozzáférés részgazda szintig szabályozható; pl. egy GAMESZ szerű felhasználó esetén a részgazdák számára elérhetővé tehetők saját adataik.**

- FŐKÖNYVI INFORMÁCIÓS ALRENDSZER

A CGR Főkönyvi információs alrendszere a TATIGAZD főkönyvi könyvelési program kiegészítésére szolgál, annak alapadataiból szolgáltat információt. A TATIGAZD-ban lezárt időszak után (lehet hóvége, dekád vagy tetszőleges időpont; ill. az archív évekből a teljes lezárt év) átemelésre kerülnek a számviteli alapadatok (az analitikák nem), és ezekből az alábbi lekérdezések állíthatók elő:

- Főkönyvi kivonat
- Bővített (3 hasábos, 16 oszlopos) főkönyvi kivonat
- 6, 7 számlaosztályok kiadás nemenkénti tagolása
- Pénzforgalmi információ
- Részgazdák szerinti összehasonlító pénzforgalmi adatok
- Szakfeladatos gyűjtött és részletező adatok
- Mérleg, mérlegjelentés
- Álló űrlapok (02..10, 12, 16, 80)
- Szakfeladatos űrlapok (21, 22)
- Egyéb űrlapok (Pénzforgalom egyeztetése, Előirányzatok egyeztetése, stb.)

A lekérdezés tetszőleges időszakra vonatkozhat. Az előbbi információk előállíthatók

- Intézményi szintre
- Részgazdára
- Részgazdákból képzett csoportokra

Részgazda csoportot ad hoc módon is meg lehet adni, vagy az állandó csoportosításokat meg kell határozni, és lekérdezésnél a csoportra hivatkozni.

Az adatokhoz való hozzáférés részgazda szintig szabályozható; pl. egy GAMESZ szerű felhasználó esetén a részgazdák számára elérhetővé tehetők saját adataik.

A felhasználó további lekérdezéseket definiálhat; ezeket az adatbázisba mentheti és később újra felhasználhatja.

- Több év adatainak egy adatbázisban való kezelése
 - Akár az elmúlt öt év adatai betölthetők az adatbázisba, és ezekből a fentebb leírt lekérdezéseket, ill. akár tételes adatokat is ki lehet nyerni
 - Nem kell évente új adatbázist és programot installálni
 - Egyszerűbb a mentés-archiválás: csak ennek az egy adatbázisnak és hozzá tartozó programnak a mentéséről kell gondoskodni
 - A különböző évek adatai könnyebben összehasonlíthatók; jelenleg a programon belüli évváltással érhetők el a különböző évek adatai; későbbi fejlesztés lesz az összehasonlító adatok képzése
- A nyomtatás lézerprinterre történik; a lezárt évek hozzáférhetősége miatt nem feltétlenül szükséges a „DOS-os, mátrixprinter” környezet életben tartása

- TERVEZÉSI ALRENDSZER

A CGR Tervezés alrendszere a CGR integrált pénzügyi- számviteli rendszer része, de önállóan is működtethető.

A költségvetési intézmények (önkormányzati és kincstári) jogszabályokban előírt beszámolási kötelezettségének teljesítését szolgálja.

A rendszert különösen hatékonyan tudják alkalmazni azon felhasználók, akik több részben önálló intézménnyel rendelkeznek és részben önállónként kell elemi költségvetést készíteniük.

A rendszer igény szerint kapcsolódik a „TATIGAZD” könyvelési rendszerhez, az eredeti és módosított előirányzat könyvelési tételei elektronikus úton átadásra kerülnek.

A rendszer alapvető szolgáltatásai a következők:

- Törzsadattárak kialakítása (részben önálló gazdálkodók, szakfeladatok, pénzforgalmi számlák); használhatók a rendszer etalon adatállományai is
- Tervezés pénzforgalmi számla vagy szakfeladat centrikusan (a tervezés folyamán végig követhető a részgazdánként megadott keret kiadási és bevételi oldalának felhasználása)
- Költségvetési űrlapgarnitúra előállítás (részben önálló gazdálkodóra, részben önálló gazdálkodók tetszőleges csoportjára, intézményi szintre)
- Főkönyvi feladás (a CGR-Főkönyv vagy a TATIGAZD rendszernek)
- Az űrlapgarnitúra átadása a Kincstár KGR-K11 rendszerébe
- Lekérdezések, listák a testületi előterjesztések támogatására
- Előirányzat módosítások kezelése; a 23-as (Költségvetési előirányzatok egyeztetése) beszámoló űrlap oszlopainak megfelelő jogcímekkel

- TÁRGYI ESZKÖZNYILVÁNTARTÓ ALRENDSZER

Jellemzői:

A CGR Tárgyi eszköz nyilvántartás a CGR Integrált Pénzügyi- Számviteli rendszer alrendszere, de önállóan is működtethető.

A régi BEFESZ programban kezelt eszközök adatainak teljes átemelése biztosított.

Az eszközváltozások egyszerű könyvelése (bruttó érték, halmozott értékcsökkenés, elszámolt értékcsökkenés, nullára írás, felújítás, növekedések, csökkenések, kivezetések, módosítások, egyedi igények)

A megszokott eszközváltozásokon túl plusz lehetőségek: beruházások rugalmas módosíthatósága; terven felüli értékcsökkenés elszámolása és kimutathatósága; eszközök „szabdalhatósága” (lehetséges az eszközök szétbontása, összevonása); ismételt (tömeges) adatfelvitel; eszközazonosító módosíthatósága.

Naplózás a tárgynegyedévi mozgásokról; értékcsökkenés számítás előtti egyeztetés a főkönyvi rendszerrel

Tárgynegyedévi zárás és a követő negyedévi nyitás átfordítási eljárást követő ellenőrzés főkönyvenként: eszközszámlánként, értékcsökkenés számlánként.

Vonalkódos leltározás támogatása mobil terminállal.

BEFESZ-ből történő adatkonvertáció esetén 100 Ft +Áfa / tétel az ára az áttöltésnek.

Egyeztetés után egyedi áron vállalunk más szoftverből történő adatkonvertálást is.

- KIS ÉRTÉKŰ ESZKÖZNYILVÁNTARTÓ ALRENDSZER

A Kis Értékű Eszköznyilvántartás a CGR Integrált Pénzügyi- Számviteli rendszer alrendszere, de önállóan is működtethető.

Jellemzői:

- Anyagok és kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása, mennyiségben vagy mennyiségben és értékben.
 - Eszközök készletezési helyenkénti nyilvántartása alleltári szintig részletezve.
 - Mozgásonként tételes karton vezetése minden eszközről. Mozgás kartonok, dátum –tól, -ig intervallumokra bontva.
 - Egy adott eszköz mozgásaiból adódó aktuális készletek, illetve egy adott készletezési helyen található összes eszköz lekérdezések.
 - Alleltári kimutatások.
 - Cikkszoportra történő készletkimutatás.
 - A leltározás maximális támogatása, leltárfelvételi ívek, fellelt mennyiségek bevitel, eltérések kimutatása készletezési helyenként, alleltári szinten is.
 - Intézményi összes leltáreltérések.
 - Bizonylatonkénti adatfelvitel, egyszerűen nyomtatható lekérdezéses listák.
- ANAL-ból történő adatkonverzió esetén 100 Ft +Áfa / tétel az ára az áttöltésnek.
Egyeztetés után egyedi áron vállalunk más szoftverből történő adatkonverziót is.

- ANALITIKA ALRENDSZER

Az analitikus nyilvántartás a szállítói valamint adós/vevő analitikus nyilvántartáson kívül az önkormányzatnál keletkezett kiadási kötelezettségek illetve bevételi követelések nyilvántartását támogató rendszer. A rendszerbe nyilvántartott adatok naprakész információt biztosítanak a felhasználónak és adatot szolgáltatnak a negyedéves mérleg-alátámasztáshoz.

Jellemzői:

- Előírások és befizetések kezelése megadott analitika típusokhoz
- Túlfizetések, hátralékok kimutatása
- Az analitikából lehetőség van egyenlegközlő és felszólító levél készítésére.
- A rendszer nyilvántartja a több éven keresztül fennálló kötelezettségeket.

- AZ INTEGRÁLT RENDSZER ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

- Windows-os felület, SQL adatbázison alapuló adatkezelés
- Több év adatainak egy adatbázisban való kezelése
A rendszer indításától kezdve felvitt összes adat lekérdezhető.
- A lekérdezett információk egy esetleges tovább feldolgozás céljából átemelhetők Excel táblába, az elkészült listák PDF formátumban is menthetők

AJÁNLATI ÁR

Megnevezés	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
CGR tervezés alrendszer	45.000	57.150
CGR pénzügyi alrendszer	200.000	254.000
CGR főkönyvi alrendszer (tartalmazza a főkönyvi információs alrendszert is)	130.000	165.100
Alap szoftver	375.000	476.250
Tárgyi eszköznyilvántartó alrendszer	90.000	114.300
Kis értékű eszköznyilvántartó alrendszer	90.000	114.300
Analitika alrendszer	90.000	114.300
Teljes szoftver	645.000	819.150
Oktatás a hivatalban / nap + útiköltség (100 Ft / km)	80.000 Ft	101.600
Szoftver követési díj havonta (kötelező)	6.000	7.620
Plusz adatbázisonként a követési díj havonta	1.000	1.270
5 db plusz adatbázisra a követési díj havonta	5.000	6.350
Távfelügyeleti szolgáltatási díjak (választható opciók)		
Távfelügyeleti díj alap csomag esetén havonta ¹ (a szolgáltatás igénybevételének idejére, de minimum a betanítás és bevezetés első 6 hónapjára)	6.000	7.620
Távfelügyeleti díj extra csomag esetén havonta ²	12.000	15.240
Plusz adatbázisonként a távfelügyeleti díj havonta (mindkét csomag esetében)	1.000	1.270
Plusz 5 db adatbázisra a távfelügyeleti díj havonta (mindkét csomag esetében)	5.000	6.350

Az ajánlat korlátlan számú felhasználóra vonatkozik.

Abban az esetben, ha az Önkormányzat ajánlása alapján egy másik hasonló méretű Önkormányzatnál is megtörténik 2014.06.30-ig a CGR rendszer bevezetése, az Önkormányzat részére 12 havi fenntartási díjat elengedünk.

Vásárlás módjai

- A teljes szoftver megvásárlásakor egyösszegű fizetés esetén 10 % kedvezményt biztosítunk a szoftver árából. A követési díj változatlan.
- Havi részletfizetési lehetőség esetén 24 hónapon keresztül a teljes szoftverért 30.770 Ft+Áfa díjat kell fizetni és a követési díj változatlanul 6.000 Ft + ÁFA, a távfelügyeleti díj pedig 6.000 Ft + Áfa alap csomag esetén és 12.000 Ft + ÁFA extra csomag esetén az alap adatbázisra vonatkozóan. A 24 hónap lejárta előtt a megrendelő részéről kezdeményezett felmondás esetén a fennmaradó hónapokra eső díjat a megrendelőnek egy összegben ki kell fizetnie.

Szoftver követési díj tartalmazza:

- - folyamatos programkövetés, adatkarbantartás biztosítása
 - - programfrissítések rendelkezésre bocsátása
 - - HelpDesk szolgáltatás helpdesk@govern-soft.hu és cgrigeny@govern-soft.hu email címeken keresztül.
- ¹ Távfelügyeleti díj alap csomag tartalma:
- hot-line telefonos tanácsadói szolgáltatás, melynek keretében egy IP telefont biztosítunk az Önkormányzat részére, melyen keresztül hívásdíj- és havidíjmentesen tudja elérni irodánkat és a többi hot-line szolgáltatásban részt vevő CGR felhasználót munkanapokon 8:00 és 16:00 óra között. A szolgáltatás a problémák fogadásából és azok telefonon, illetve Team Viewer vagy virtuális magánhálózat (VPN) segítségével elintézhető megoldásából, valamint a felmerülő kérdések előbb említett módokon történő megválaszolásából áll. Gyakorlatilag munkaidőben történő folyamatos rendelkezésre állást jelent.
 - felhasználói hibák által okozott problémák helyrehozása csak külön díjazás ellenében
 - programfrissítések elvégzése
 - automatikus adatbázis mentés naponta központi szerverre
- ² Távfelügyeleti díj extra csomag tartalma:
- alap csomag tartalma
 - szakmai tanácsadás munkanapokon 8:00 - 20:00 óra között
 - felhasználói hibák által okozott problémák helyrehozása
 - telefonos tanácsadói szolgáltatás munkaidő után és hétvégén is (vezetékes- és mobil telefonszámon is elérhető szolgáltatás)

REFERENCIÁK

Megyei jogú városok

Eger Város Önkormányzata

Városok

- Bátaszék Város Önkormányzata és 6 intézménye
- Dombrád Város Önkormányzata
- Dunaföldvár Város Önkormányzata és 5 intézménye
- Dunaharaszti Város Önkormányzata és 17 intézménye
- Jánossomorja Város Önkormányzata és 8 intézménye
- Jászapáti Város Önkormányzata és intézményei
- Kalocsa Város Önkormányzata és intézményei
- Lőrinci Város Önkormányzata és 7 intézménye
- Simontornya Város Önkormányzata és intézményei
- Szigethalom Város Önkormányzata és 11 intézménye
- Tokaj Város Önkormányzata és intézményei
- Tolna Város Önkormányzata és intézményei
- Tököl Város Önkormányzata és intézményei

Nagyközségek, Községek, Körjegyzőségek,

- Abaliget Község Önkormányzata
- Algyő Község Önkormányzata
- Alsónyék Község Önkormányzata
- Alsónána Község Önkormányzata
- Ásotthalom Község Önkormányzata
- Ászár Község Önkormányzata és intézményei
- Berekbőszörmény Község Önkormányzata
- Berettyóújfalu Község Önkormányzata
- Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
- Bikács Község Önkormányzata
- Bölcske Község Önkormányzata
- Délegyháza Község Önkormányzata
- Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata és intézményei
- Galgamácsa Község Önkormányzata
- Györköny Község Önkormányzata
- Herend Község Önkormányzata és 6 intézménye
- Hernád Község Önkormányzata és 5 intézménye
- Jásd Község Önkormányzata
- Kajdacs Község Önkormányzata
- Kakucs Község Önkormányzata és 5 intézménye
- Kápolna Község Önkormányzata és intézményei
- Kékcse Község Önkormányzata
- Madocsa Község Önkormányzata és 4 intézménye
- Magyarbánhegyes Község Önkormányzata
- Mezősas Község Önkormányzata

- Mocska Község Önkormányzata és 4 intézménye
- Nagydorog Közös Önkormányzati Hivatal és 5 intézménye
- Németkér Község Önkormányzata
- Nyáregyháza Község Önkormányzata és 4 intézménye
- Orfű Község Önkormányzata és 5 intézménye
- Örbottyán Község Önkormányzata és 4 intézménye
- Örkény Város Önkormányzata és 7 intézménye
- Öskü Község Önkormányzata és 3 intézménye
- Pálfa Község Önkormányzata
- Péteri Község Önkormányzata
- Pusztahencse Község Önkormányzata és intézményei
- Pusztavacs Község Önkormányzata és intézményei
- Regöly Község Önkormányzata és intézményei
- Rőszke Község Önkormányzata
- Sárszentlőrinc Község Önkormányzata
- Siroki Közös Önkormányzati Hivatal
- Solymár Nagyközség Önkormányzata és intézményei
- Szada Község Önkormányzata és 6 intézménye
- Szedres Község Önkormányzata és intézményei
- Szigetbecsei Közös Önkormányzati Hivatal
- Szigetújfalu Község Önkormányzata és intézményei
- Szilvásvárads Község Önkormányzata és intézményei
- Sződ Község Önkormányzata és 5 intézménye
- Táborfalva Község Önkormányzata és intézményei
- Tés Község Önkormányzata
- Tiszakanyár Község Önkormányzata
- Újhartyán Község Önkormányzata
- Újlengyel Község Önkormányzata és intézményei
- Vasad Község Önkormányzata és 4 intézménye
- Váncsod – Mezőpeterd Községek Önkormányzata

További Önkormányzati Intézmények

- Berettyóújfalu Bihari Kistérsége
- Berettyóújfalu KÖSZI
- Budapest XIX. kerület GESZ
- Nagykőrös Intézményellátó Gondnokság
- Paks Kistérségi Alapszolgáltatási Központ és intézményei
- Pápa Városgondnokság
- Szigetszentmiklós EGOMIR és 11 intézménye

Intézmények

- Veresegyháza Szociális Intézmény
- DBM Mikrotérségi Bölcsöde, Óvoda, Ált. Isk., AMI, Gimnázium és Szakiskola (Dunaföldvár)

- Dunaföldvár Idősek Otthona
- Nagykőrös Városi Kórház
- Homokháti Szociális Központ
- Gyöngyös Vak Bottyán Szakközép Iskola
- Bihar Román Iskola
- Battonyai Román Iskola

Ha a rendszer ismertetőjével kapcsolatban kérdésük van, kérem, keressenek meg a következő elérhetőségek valamelyikén.

E-mail: schmidt.zsuzsa@govern-soft.hu Tel: 06/20-593-1155

Tisztelettel:

Ulbertné Schmidt Zsuzsanna



PÉNZÜGYI
TANÁCSADÓ ÉS
INFORMATIKAI ZRT

INFORMATIKA



GONDOLKOZZON A MI FEJÜNKKEL!

Tel.: 237-9852, -53, -54, -55
E-mail: inform@saldo.hu

Fax: 237-9851

1135 BUDAPEST, MÓR U. 2-4.

Budapest, 2013. november 21.

Rétság Város Önkormányzata

Dabasi Kornélia

részére

Tisztelt Ajánlatkérő!

A SALDO ZRT megköszöni a lehetőséget, hogy az információs rendszerének korszerűsítése érdekében benyújthatja ajánlatát integrált, grafikus felületen működő önkormányzati információs rendszerére (SALDO CREATOR BUDGET) alapozva.

Ajánlatunk a 2014.01.01-től érvényes új ÁHSZ rendelkezései szerint módosított rendszerünkre vonatkozik!

1. Ajánlati árak (ÁFA nélkül) a következők:

Az alábbi 2 variáció közül lehet választani:

1. Licenc vásárlás

Az integrált rendszer licenccijá a kért modulokra és intézményekre összesen a következő:

Modul neve	Licenc ár (Ft)
Kötelezettségvállalás	81.000,-
Főkönyv	90.000,-
Pénzügy	117.000,-
Házipénztár	31.000,-
Számlázás	Bónusz!
Készlet	27.000,-
Tárgyi eszköz	72.000,-
Beszámoló, K11 feladás	81.000,-

2. Bérlet

A vásárlás helyett választható a bérleti megoldás.

A fenti modulok havi bérleti díja: 30.000,- Ft. Ez a díj magában foglalja a jogszabály követést is. Minimális bérleti időszak: 1 év.

Az ajánlati árak összesen 39% kedvezményt tartalmaznak az alapárra vetítve:

1. 2014-es számvitelre tekintettel rendkívüli 14%

2. modul akciónk alapján (modulonként 5%, max. 25%-ig) = 25%

Utóbbi kedvezmény 2013. november 30-ig történő megrendelés esetén érvényes!

További bonuszként a számlázót térítésmentesen adjuk, ezen felül 1 db táblagépet is felajánlunk, amely hasznos eszköz bizonyos vezetői információk lekérdezésére is!

Az ajánlati árak részletezését a mellékelt XLS tábla tartalmazza. A táblázatban jelölhető, ha egyes rész modulokra megítélésük szerint nincs szükségük, illetve bejelölhetők plusz igények is. Mindezek befolyásolják az árat.

Az ajánlat tájékoztató jellegű, a megadott információkon alapul, érvényessége 30 naptári nap. Egyedi programfejlesztési igények teljesítésére külön szerződés keretében vállalkozunk.



Saldo
PÉNZÜGYI
TANÁCSADÓ ÉS
INFORMATIKAI ZRT

INFORMATIKA



GONDOLKOZZON A MI FEJÜNKKEL!

Tel.: 237-9852, -53, -54, -55
E-mail: inform@saldo.hu

Fax: 237-9851

1135 BUDAPEST, MÓR U. 2-4.

2. Szolgáltatások (opciók)

1. A szoftver bevezetésével, oktatásával, támogatásával kapcsolatos óradíj 13.000 Ft(+áfa), de maximum 70.000,- Ft + Áfa /nap. Helyszíni kiszállás esetén a kiszállási díj 11.000 ft(+áfa), vidékre e helyett úti költség-térítés 110 ft/km + áfa. Az oktatás megoldható Önöknél, de a Saldo telephelyén is.
2. **Távfelügyelet** díja a szolgáltatás igénybevételének idejére, de minimum a betanítás és bevezetés első 6 hónapjára 2.000 Ft + áfa / hónap az ajánlat 1.1 pontjában feltüntetett modulonként. A szolgáltatás a problémák fogadásából és az azonnal és röviden elintézhető kérdések telefon és virtuális magánhálózat (VPN) segítségével történő megoldásából áll. Gyakorlatilag munkaidőben történő folyamatos rendelkezésre állást jelent.

Az alábbi lehetőséget abban az esetben ajánljuk, ha a rendszer futtatásához szükséges technikai feltételek (megfelelő szerver, hálózat, informatikai támogatottság) nem állnak rendelkezésre, vagy valamilyen más okból komplex szolgáltatást igényelnek:

3. E szolgáltatás révén a rendszerünkben hitelesített felhasználóknak lehetőségük nyílik saját Saldo Creator Integrált rendszerük használatára a nap 24 órájában, földrajzi helytől, számítógéptől, és számítógépes operációs rendszertől függetlenül. A rendszer üzemeltetését, és karbantartását teljes egészében a Saldo Zrt. vállalja magára, így ügyfeleinket nem terhelik az informatikai háttér biztosításával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok, és költségek.

A szolgáltatáshoz munkanapokon 8 órás szakmai (pénzügy-számvitel) felügyeletet, valamint 24/7-es (nonstop) informatikai felügyeletet biztosítunk.

A szolgáltatás igénybevételével kiváltható:

- A központi szerver hardver költsége
- A kiszolgáló szoftver licencek megvásárlása, és időszaki díjaik fizetése (Microsoft Windows 2003, MSSQL 2005, Terminal user licencek, Tűzfal, Vírusirtó szoftverek)
- A gerinchálós elhelyezés, és a nagy sávszélességű Internet elérés költségei
- Az üzemeltetés járulékos költségei (elektromos áram, hardver javítás, stb..)
- A szakmai, és az informatikai felügyelet rendelkezésre állásának költségei
- A rendszergazdai szolgáltatások (rendszer telepítés, karbantartás, konfigurálás, frissítés, mentés stb..) költségei.

Felméréseink szerint a távüzemeltetés évi több millió Ft-os megtakarítást jelenthet!

Igény esetén erre a lehetőségre külön ajánlatot adunk!

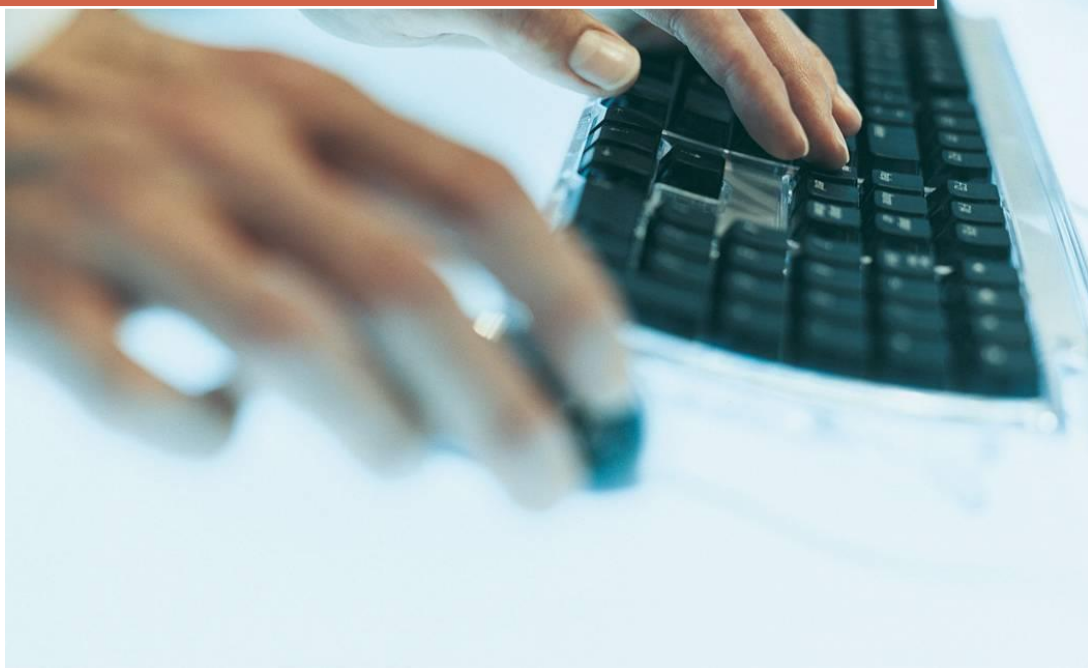


Tisztelettel:

Miklós Miklós

A Saldo Zrt. Informatikai igazgatója

Szoftver bemutató és ajánlat



Pisák Szabolcs

E-szoftverfejlesztő Kft.

pisakszabi@t-online.hu

+36 70-227-5993

+36 44 377-290

2013.11.28.

20 éve Önökért

Az **E-Szoftverfejlesztő Kft.** – Magyarország legnagyobb önkormányzati informatikai szolgáltatója (2,700 kataszter, 2,100 tárgyi eszköz, 1,700 értékbecslő, 1,100 iktató, 800 e-kataszter, 500 településen kataszteri adatfeldolgozás).



Könyvelés 2014 = káosz és kapkodás

Jövőre drasztikusan megváltozik a számvitel (4/2013 (I.11.) Korm. rendelet).

2014-től biztosan NEM LESZ hozzá új központi program. Az aláírt EKOP-3.1.6. pályázat alapján 2015.12.31-ig kell elérni a biztonságos üzemeltetést, azaz **2016-tól lesz élesben használható központi program, akkor is csak 40 db Pest megyei önkormányzatnál** (2,6 milliárd forintért, országos bővítésre nincs forrás).

Bizonytalan a Dokk, Számadó, TTG 2014-es fejlesztése. Mindegyik megszűnéséről felröppentek hírek, hivatalos álláspont nincs.

2014. januárban a megszűnő programokat le kell cserélni (ekkor derül ki, kinek), de a megmaradót is szinte újra kell tanulni a könyvelés teljes változása miatt. Emiatt a havi adatszolgáltatásra **egy hónap haladékot kaptak** az önkormányzatok.

2014. márciusban a következőket kell leadni: 2013. mérleg, éves beszámoló, kataszteri statisztika (egyeztetve), 2014. elemi költségvetés, január-február főkönyvi kivonat (új!) és két havi adatszolgáltatás, áfa bevallás.

Hogyan fogja ezt megoldani? 3 hónapig napi 16 órát dolgozik? **Térjen át MOST az EPER integrált pénzügyi rendszerre! Áttöltjük a Dokk, TTG, Számadó adatait** és másnap már az EPER-ben folytathatja a munkát. Nyugodt, gördülékeny évváltás után 2014-ben szinte változatlan lesz az Ön munkája.

Mihez ragaszkodik?

Elavult DOS programok, **kattogó nyomtatók**, többszörös adatrögzítés, **utalványrendeletek körmölése**. Ha gond van, **nem segít senki**, nem veszik fel a telefont, vagy állandóan foglalt. Ingyen túlóra, bent töltött hétvégék, nincs idő semmire, **állandó lemaradás**. Az eredmény mégis hibák, egyeztetések sora, valamint rettegés az ellenőrzésektől, mert valami elmaradt, nem jutott rá idő.

Az EPER egy más világ! Kellemes képernyők, színes táblázatok, csendes **lézernyomtató**. Nem kell tudni gyorsan gépelni, mert **betölti a bankot, a bért**. Az **utalványrendeleteket nyomtathatja** egyenként vagy havonta egyszerre mind. Csoportosan akár 100 hasonló tételt egy lépésben könyvelhet. **Bármikor, bárhonnan**, akár otthonról is dolgozhat benne. Ahogy kiállít egy számlát, **azonnal látja** a pénztárban, könyvelésben, kimutatásokon. **Könnyedén** lekérdezhet bármit, nyomtathatja vagy betöltheti **Excelbe**. Az EPER kiszámolja, és tételes analitikával igazolja a **beszámolókat, mérleget, Pminfo-t, havi adatszolgáltatást, ÁFA** bevallást. Az eredményeket átadja a **KGR-nek, ÁNYK-nak**.

Itt az idő, lépni kell!



Eddig sokan csak a féléves beszámoló előtt kezdték könyvelni az új évet, most pedig a **szokásos márciusi örület mellett az új főkönyvi tükörrel már a 2014-es kivonatot kell leadni**. Aggasztó!

Ennél is rosszabb a helyzet. **A fél országban nem lesz hozzá program sem!** Venni lehet, de bevezetni képtelenség. Egy hónap alatt maximum néhány száz hivatalnál lehet új programot elindítani. **A többiek Excelben, kézzel fognak könyvelni!** Lehet bízni a csodában, vagy előre gondolkodni.

MOST kell váltani! MOST van idő nyugodtan áttérni, alaposan megtanulni az EPER programot!

Az EPER a legjobb Önnek!

Az EPER **integrált pénzügyi rendszer** a teljes folyamatot kezeli, kontrollálja. Néhány kulcsszó, mely **jelzi a rendszer erejét**: banki folyószámla és bér import, automatikus esemény felismerés és könyvelési javaslat, öntanuló esemény-kontírozás, szerződés sablon és szkennelés, automatikus kötelezettségvállalás vezetés és maradványszámítás, elektronikus banki utalás, rendszeres utalások és számlázás, intelligens belső kapcsolat minden modul között.



Biztos alapok, piacvezető szoftverek

Szinte minden önkormányzat a mi **vagyongazdálkodási, kataszteri** rendszerünket alkalmazza (**ProMaker KATAWIN és E-KATA: 2,700 kataszter, 2,100 tárgyi eszköz, 1,700 értébecslő, 800 ASP**).

Egyszerűség, gyorsaság és tömeges műveletek jellemzik **E-IKTAT tanúsított iratkezelő** szoftverünket (1,100 településen).

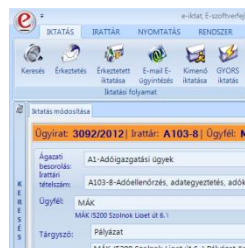
EPER **integrált pénzügyi** rendszerünkkel **1,100** önkormányzat és intézmény dolgozik. Segítségével már **6,500** bankszámla kézi rögzítésétől szabadultak meg felhasználóink (**5 millió** könyvelési sor).



Pénzügyi rendszer



Vagyonkataszter



Iktatás, iratkezelés



Vonalkódos leltár

Ránk számíthat

Szabaduljon meg a problémáktól, válassza piacvezető megoldásainkat!

A legjobbat a legkedvezőbb áron, szakértői támogatással!

Nincs betervezve a költségvetésbe? Semmi gond! **Fizethet jövőre, részletekben is.**

Kérjen **ingyenes bemutatót**, tesztelje rendszereinket **saját adataival** kockázatok nélkül, kötelezettségmentesen! Megrendelés nélkül is dolgozhat éles adataival. Legyen biztos abban, hogy a legjobbat választja!



20 éve Önökért

GARANCIA

Az EPER 2014-ben is megfelel az aktuális rendeleti előírásoknak. Amennyiben mégsem, a program teljes vételárát visszafizetjük.

Bevezetés módja

A <http://dev.eper.tv> címen az eper / Eper@1 jelszóval belépve a rendszer **ingyenesen kipróbálható**. A belépési cím később is használható új funkciók kipróbálására, új felhasználók betanítására.

Javasoljuk, hogy az EPER rendszer megismerését **kezdje a Házipénztár** modul bevezetésével. Egyszerű regisztrációt követően azonnal, segítség nélkül használatba vehető. Belépés a regisztrációkor megadott jelszóval a <http://eper.tv> oldalon.

Ha tetszik, vegye fel kapcsolatot képviselőnkkel!

Megrendelést követően a rendszer teljes beállítását (bankszámlák, pénztárak, jogosultságok stb.) Ön is megteheti, de ha ránk bízta, mi ingyenesen elvégezzük.

Jelenlegi rendszeréből importáljuk a könyvelési adatokat! Ön ott folytathatja, ahol az előző abbamaradt.

Az EPER rendszer hatékony használatához nélkülözhetetlen a magas színvonalú oktatás és folyamatos szakmai támogatás. Ennek keretében ingyenes biztosítunk oktató filmeket, rendszeresen tartunk konzultációs távelőadást az interneten keresztül. Rendelhető személyre szabott helyszíni és távoktatás, valamint köthető havidíjas szakmai támogató (support) szerződés (ez része a rendszerkövetési díjnak).

EPER szerver telepítése

- **Szerver kiépítés ASP szolgáltatás esetén – ingyenesen igénybe vehető**
Windows 2008 Server (teljes verzió), MS SQL 2008 (teljes), 32 GB RAM, 8 processzor-mag, 3 TB winchester+backup kapacitás, szerver elhelyezés szerver hotelban.
- **Szerver oldali követelmények – Megrendelő szervere esetén**
Windows 2008 Server (bármelyik verzió, Web Edition is elég),
MS SQL 2008 (bármelyik verzió, az ingyenes Express változat is elég),
4 GB RAM, Dual/Quad Core.
- **Kliens oldali követelmények**
MS Internet Explorer, Firefox, Windows(XP-től), „ Linux.
- **Terhelés**

A szoftver csak kis mértékben terheli a szerveret, illetve a kliens gépeket, így elegendőek a Windows működése miatt megkövetelt hardver követelmények

E-KATA

KataWin kataszteri rendszerünk új, e-kataszteri változata óriási előrelépés a korábbi változathoz képest. A kataszteri alapfeladatok lényeges továbbfejlesztésén túl önmagukban is jelentős szolgáltatásokat integráltunk a rendszerbe. A sokrétű funkcionalitást egyszerűen kezelhető, áttekinthető felület mögé rejtettük.

*Az **e-kata** nem csak **kataszteri**, hanem **komplex vagyongazdálkodási rendszer**.*

Lehetővé teszi az adatok sokrétű lekérdezését, térképi elemzését, tematikus térképek készítését. Tárolja a kapcsolódó elektronikus dokumentumokat. Feladatkezelő és intézményi hozzáférés korlátozó modulja lehetővé teszi és dokumentálja a hivatalon belüli munkamegosztást.

1. Kataszteri alapmodul jellemzői

- **Migráció**
Tökéletesen, emberi közreműködés nélkül átveszi a KATAwin kataszteri program adatait. Rendezi az 1993. évi kataszteri rendelet alapvető hibáját, a kataszter és a pénzügy (tárgyi eszköz) eltérő szerkezetét. Automatikusan megbontja a lapokat, ezáltal egyértelmű, 1-1 kapcsolatot hoz létre a kataszter és a tárgyi eszköz nyilvántartás között.
- **Statisztika**
A kataszter egészére kiterjedő statisztika több mint 1,000 értéket számol ki, ellenőrzi azt a MÁK rendszerével azonos módon, a központilag kiadott Excel táblába importálja, a MÁK által megkívánt formában előállítja.
- **Statisztika analitika és elemző**
Az e-kata rendszer minden mezőről analitikus kimutatással szolgál, ezáltal a napi munkát is támogatja. A statisztika helyes elkészítése és leadása a kataszterrel dolgozók legnehezebb feladata. Ezt a rendszer maximálisan támogatja.
Gyakori kérdés a MÁK részéről, hogy indokolja az önkormányzat, egyes adatok miért változtak. Elemző rendszerünk kimutatja, hogy az előző évhez képest mely mezők változtak, és analitikusan igazolja a változás okát (tételeken a megszűnt, új, változott értékek).
- **Intézményi hozzáférés**
Az interneten keresztül biztosítja, hogy az intézmények részt vegyenek a kataszter naprakészségének biztosításában. Helyrajzi számokra, betétlapra, azon belül műszaki és értékadatokra korlátozhatjuk a hozzáférést.
- **Katawin funkcionalitás**
Az új rendszer természetesen mindent tud, amit a Katawin program, csak egy sokkal áttekinthetőbb felületen keresztül.
- **Földhivatali adat egyeztető**

A Földhivatalok az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokról képesek helyrajzi számos, térképi pozíciós listát adni. Rendszerünk megállapítja az eltéréseket, az ingatlanokat megjeleníti a Goggle Maps és Földhivatali térképen.

2. Lekérdező és listatervező rendszer

- **Szűrés, lekérdezés**
A lekérdező rendszerben egyszerűen kezelhető felületen összetett lekérdezések valósíthatók meg. Bármely adatra szűrhetünk, függetlenül attól, melyik betétlapon vannak azok. Pl. melyek azok a forgalomképes ingatlanok, amelyek területe adott határok közötti, és a területen van zöldfelület.
- **Listatervező**
A találati lista részleteiben is megtervezhető: milyen adatok (oszlopok), milyen sorrendben jelenjenek meg. Lehetőség van az adatok csoportosítására is.
- **Export**
A kész lista átadható Excel-be további feldolgozás, formázás céljából. Lehetőség van tetszőleges külső program számára CSV szabványú formátumban exportálni.
- **Térinformatika**
Az eredményekről lista készíthető és átadható a térinformatikai rendszernek.

3. Térinformatikai rendszer és kapcsolat

- **Térinformatikai rendszer**
Térinformatikai kapcsolat kiépítése a hivatalnál működő térinformatikai rendszerhez, illetve új térinformatikai rendszer is kialakítható nagy referenciákkal rendelkező partnereink bevonásával.
- **Földhivatali térképek**
Egyedi ajánlat alapján képesek vagyunk a földhivatali térképek rendszerbe integrálására. Így a földhivatali térkép összekapcsolódik a kataszterrel és rávetíthető az utca és a műholdas térképre (Google Maps).
- **ASP szolgáltatás**
A rendszerben szereplő ingatlanokat kapcsoljuk a Google Maps térképéhez. Így bármely településen lévő ingatlan megjeleníthető térképen.
- **Térkép (GSP) megjelenítő**
A beépített térképi adatok gyors megjelenítése (hasonlóan a Google Maps szolgáltatáshoz). A címregiszter kialakítása során megtörténik a geo-kódolás, így valamennyi címmel rendelkező ingatlan megjeleníthető a térképen.
- **Egy ingatlan szintű kapcsolat**
Bármely kataszterben kiválasztott ingatlan megjeleníthető a térképen.
A térképen kiválasztott ingatlan kataszteri adatai is megjeleníthetők.
- **Több ingatlan kapcsolat**
Lekérdezőben szűrhetjük az ingatlanok halmazát. A térinformatikai rendszerben

területi szűréssel tovább szűkíthetjük a találatokat. A rendszer megmutatja térképen és listázva is a két lekérdezés közös halmazát. Pl. egy adott pont 400 méteres körzetében található forgalomképes helyiségek listáját és térképi elhelyezkedését.

4. Tárgyi eszköz modul

- **Tökéletes és automatikus integráció**
Az integrált tárgyi eszköz modul képes a kataszteri ingatlanokból automatikusan előállítani a tárgyi eszköz kartonokat. Az integráltság biztosítja a kataszter és eszköznyilvántartás egyezőségét.
- **Vonalkódos leltár**
Leltározás papíron, vonalkód olvasóval, mobil adatgyűjtővel, mobil telefonnal.
- **Egyéb eszközök**
Kataszter mellett az egyéb nagy- és kisértékű eszközök nyilvántartását is elvégzi.
- **Rugalmasság**
Időhatár nélküli napló, azaz az év váltástól függetlenül láthatók a korábbi évek változásai. Az értékcsökkenés számítások éven belül feloldhatók, újra számíthatók (akkor is, ha már későbbi változásokat rögzítettek).
- **Teljes funkcionalitás**
Teljes körű eszköz nyilvántartás: értékcsökkenés, feladás, analitikák, leltár, táblázatok.

5. Térkép és Címregiszter szolgáltatás

- **Térkép (GSP) megjelenítő**
A rendszerhez kapcsolódóan ASP szolgáltatáson keresztül biztosítjuk az ország összes településének címregiszterét (utca, házszám), valamint GPS térképét (Bing, Google). Így bármely településen lévő ingatlan megjeleníthető térképen.
- **Országos, egységes címregiszter**
Az önkormányzati kataszteri nyilvántartás címjegyzéke és az iGO navigációs rendszer címtár egyeztetésével létrejövő országos címregiszter. A címregiszter folyamatosan frissített és más rendszerek számára is elérhető.

6. Hasznosítás és közterület foglalás

- **Hasznosítás**
A kataszteri nyilvántartás feladatköréhez szorosan kapcsolódik annak hasznosítása. Helyiségek, lakások, területek hasznosítása, közterület foglalás.
- **Sablonok**
Rendszerünk elvégzi a szerződések nyilvántartását, képes word sablonok segítségével a szerződések előállítására.
- **Számlázás, iktatás**
A rendszernek nem része a díjak számlázása, beszédése, azonban képes a számlázáshoz szükséges adatokat exportálni.
Kapcsolódhat iktatási rendszerhez, lehetővé téve az automatikus alszám iktatást.

- **Testre szabás**

Külön megbízásra vállaljuk a modul testre szabását.

7. Közbeszerzési terv, Rendezési terv

- **Terv készítés és publikálása**

A kötelező közbeszerzési terv egyszerűen elkészíthető (CPV kódolás) és publikálható. Így elkerülheti a közbeszerzés lebonyolítása utáni ellenőrzéskor a büntetést.

A teljes közbeszerzés lebonyolítható az e-közbeszerzés programban (külön rendszer).

- **Terv készítés**

Ennek lényege, hogy az adatfeltöltés után egy-egy helyrajzi számra kilistázza a beépítési előírásokat.

Ez a lakosság számára is elérhetővé teszi az interneten keresztül.

8. Feladatkezelő, elektronikus dokumentumok

- **Elektronikus dokumentumok**

A kataszterhez bármilyen elektronikus dokumentum (számla, fénykép, jegyzőkönyv stb.) kapcsolható, dossziékba rendezhető. Egy későbbi vizsgálatkor (ÁSZ, pályázati ellenőrzés) az összes kapcsolódó dokumentum egyszerűen elővehető, nyomtatható.

- **Feladat és szakértelem**

A kataszterhez kapcsolódó feladatok keletkezési helye és a végrehajtás fizikailag, időben és személyében is elkülönül. Egy külön feladatkezelő szolgál a feladatok kiosztására (pl. tetőfelújítási számla beszkenelése) és feladat végrehajtására (adatrögzítés).

- **Feladat kiosztás - egyszerűen**

A könnyedén használható, beépített szkennelő program nem igényli a kataszter, de még az e-kataszteri program ismeretét sem. Csak a feladat tárgyát kell rögzíteni és a program szkenneli, majd a beállított helyre továbbítja az állományt. Emellett bármilyen más elektronikus dokumentum is csatolható (pl. fénykép, helyszínrajz).

- **Végrehajtás**

A feladat végrehajtását távmunkában, akár külső szakértő is végezheti. A módosítás végrehajtását követően az elektronikus dokumentum a megfelelő betétlaphoz kapcsolódik. Az analitikus kimutatás lehetővé teszi az ellenőrzést, a felelősség megállapítását, esetleg a pénzügyi elszámolást (vállalkozó).

- **Intézményi jelentés**

Bár az e-kata rendszer lehetővé teszi a intézményi hozzáférést a rendszer egészéhez, kisebb (képzetlenebb) szervezetek számára ennek engedélyezése nem célszerű. Számukra a feladatkezelő biztosítása javasolt a változások jelentésére.

9. E-kata kataszteri szerver telepítése

- **Szerver kiépítés ASP szolgáltatás esetén - ingyenesen igénybe vehető**

Windows 2008 Server (teljes verzió), MS SQL 2008 (teljes), 32 GB RAM, 8 processzor-mag, 3 TB winchester+backup kapacitás, szerver elhelyezés szerver hotelban.

- **Szerver oldali követelmények – Megrendelő szervere esetén**
Windows 2008 Server (bármelyik verzió, Web Edition is elég),
MS SQL 2008 (bármelyik verzió, az ingyenes Express változat is elég),
4 GB RAM, Dual/Quad Core.
- **Kliens oldali követelmények**
MS Internet Explorer, Firefox, Windows (XP-től), Linux.
- **Terhelés**
A szoftver csak kis mértékben terheli a szerveret, illetve a kliens gépeket, így elegendőek a Windows működése miatt megkövetelt hardver követelmények.

10. Oktatás

A szoftver használatának betanítására megállapodás szerinti oktatást tartunk a Megrendelő részére. A továbbiakban telefonon és távsegítséggel állunk rendelkezésre.

11. Határidő

A szoftver megrendelés esetén azonnal telepíthető.

Árajánlat

- **EPER- elektronikus pénzügyi rendszer**
A fentiek részletezett funkcionalitású rendszer díja: **160 eFt+áfa**
- **Éves rendszerkövetés**
Az inflációnak megfelelően módosítva: **12 eFt+áfa/hó**
- **ASP szolgáltatás**
Ingyenes **0 Ft**
- **E-kata vagyongazdálkodási szoftver**
A fentiek részletezett funkcionalitású rendszer díja: **160e Ft+áfa**
- **Éves rendszerkövetés**
Az inflációnak megfelelően módosítva: **jelenlegi/hó**
- **ASP szolgáltatás**
Ingyenes **0 Ft**
- **Map integráció**
Ingyenes **0 Ft**
- **Adatbázis konvertálás**

Katawin rendszerből **0 Ft**
- **Oktatás 2 szoftver együtt**
Igény szerint, díja: **50 eFt+áfa**

További jó munkát kívánva, üdvözlettel:

Fülesd, 2013. november 28.

Pisák Szabolcs
E-Szoftverfejlesztő Kft.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Jánosik Gabriella és Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Közterület használat: a mai napon 52.200.- Ft tartozást tartunk nyilván. A tartozás állománya 3.200 forinttal csökkent. A hátralék teljes összege a Piac téren lebontott faházak tulajdonosai közül 2 fő.

Lakbértartozások:

2013. október havi állomány: 58.514.- Ft. Három fő tartozik lakbérrel. Ez 5.354.- forinttal több az előző beszámolóhoz képest. Egy fő 7 havi tartozással rendelkező bérleti szerződését 2013. május 14-én azonnali hatállyal felmondtuk. Tájékoztatjuk hogy a fennálló tartozás megfizetése alól nem mentesít a szerződés felmondása. A bérlő az előző tájékoztató óta 4 havi lakbért megfizetett, jelenleg is az ingatlanban tartózkodik, így a lakbért továbbra is számlázzuk. November hónapban a bérlő két havi díjat befizetett.

Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása miatt

Rezsi díjak tovább számlázása tekintetében jelenleg nem tartunk nyilván tartozást. A hirdetőtáblák használati díjával 7 fő tartozik: 38.233.- forinttal. A fizetési felszólításokat megküldtük, a hirdetőtáblák leszerelését kezdeményeztük.

A hátralékosoknak folyamatosan küldünk fizetési felszólítást ill. amennyiben lehetőség van rá telefonon vagy személyesen is figyelmeztetjük az ügyfeleket a tartozásukra.

Adótartozások

2013. december 5.

Tartozás	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás
Építményadó (14 adós)	17.591	1.257
Kommunális adó (208 adós)	5.187	25
Iparüzési adó (92 adós)	17.910	195
Gépjárműadó (285 adós)	7.272	25
Talajterhelési díj (14 adós)	308	22
	48.268	

A követelésállomány 2013. szeptember 16-hoz képest 2.525 eFt-tal nőtt, a hátralékosok száma 38 adózóval csökkent.

A tényleges adósok száma 491 fő, mivel egy adózó több adónemben is tartozhat, ebből 17 adózónak 500 Ft alatti a tartozása.

Felszámolás alatt lévő adózó 7 cég, melyeket a felszámolási eljárás jogerős befejezése után törölni lehet. Adótartozásuk 13.700 eFt.

Végrehajtónál 93 adózó van, adótartozásuk: 22.561 eFt.

2013. szeptember 16. után Dr. Balla Zoltán végrehajtónak átadtunk 15 adózót 2.162 eFt adótartozással. Az önálló bírósági végrehajtó utalt 1.275 eFt-t adótartozásra.

A végrehajtásra átadott adósok közül 3 adós a számlánkra utalt 1.154 eFt-t.

Az elmúlt időszakban nyomon követtük azon adózók befizetését, akik részletfizetést kértek és kaptak is. A többségük, 29 adózó fizet. 2 adózó nem teljesítette a részletfizetési határidőket, őket végrehajtónak átadtuk 139 eFt adótartozással. 3 adózónak már letelt a részletfizetése. 4 részletfizetési kérelmet beadtak, ezek ügyintézése folyamatban van.

NAV –hoz átadva 7 adózó, adótartozásuk 12.862 eFt, 1 adózónak utalt a NAV adótartozására 673 eFt-t.

2013. okt. 15-én kifüggesztésre került az adóslista. 100 eFt fölötti tartozók száma 34 adós, 50-100eFt között 54 adós tartozik. Az adóslistán szereplő adósok mindegyike ellen végrehajtási vagy felszámolási eljárás van folyamatban. 1 adós közülük részletfizetést kért és kapott.

Kiküldtünk 472 db felszólítást az adózóknak 2013. 10. 31-i dátummal 10.800 eFt adó- és pótléktartozásról. Minden 500 Ft felett tartozó kapott értesítést. Az adózók az értesítések kézhezvétele után befizettek 1.720 eFt-t. Akinek az egyik adónemben túlfizetése van és valamelyik adónemben tartozása volt, kérésére átvezettük. Az adósok közül sokan bejöttek a kiküldött levelekre, e-mailt vagy levelet írtak, tájékoztatást kértek, amit minden esetben megkaptak.

Az értesítés tartalmazta, hogy ha 8 napon belül nem fizeti meg az adós a gépjárműadó tartozását, gépjárműve forgalomból kivonásra kerül. 11 adózónál kezdeményeztük a forgalomból kivonást 1 éven túli gépjárműadó tartozás miatt. Amennyiben nem rendezik tartozásukat, még 43 db autót lehet kivonni a forgalomból adótartozás miatt.

A végrehajtó az elmúlt időszakban minden átjelentés esetében tett lépéseket. Több átjelentett adózó kért tőle részletfizetést. A végrehajtó részletfizetési kérelmet – tapasztalunk alapján – csak akkor biztosít, ha az első részletfizetés a kérelme benyújtásával egyidejűleg megtörténik. Az átjelentett tartozók esetében most érkeznek a nyugdíjfolyósító letiltás visszaigazolásai. A végrehajtó több esetben nyilvánította eredménytelennek a végrehajtást. Az eredménytelenség kimondására akkor kerül sor, ha az adósnak nincs sem rendszeres havi jövedelme, sem vagyontárgya. Az elmúlt időszakban 67 db intézkedés érkezett a végrehajtótól (részletfizetés, letiltás).

Lakástámogatás: Az OTP Bank Nyrt. vezeti a visszatérítendő önkormányzati támogatásokat. Negyedévente kapunk tájékoztatást a befizetésekről, tartozásokról. Az októberi értesítés szerint 24 fő tartozik 2.273 eFt-tal. A hátralékosoknak – bár a tartozásokat nem mi kezeljük - fizetési felszólítást küldtünk, illetve felvettük a kapcsolatot az OTP Háttérműveleti Osztállyal a tartozások rendezése érdekében. November 28-ig 4 fő rendezte a tartozását, 33 ezer forintot. A nyilvántartás néhány esetben túlfizetést is tartalmaz, melyek nagyságrendje elhanyagolható.

Étkezési térítési díjak: Az Iskolai intézményi étkezésnél október 31-én hátralék 226.341.- Ft. A tartozás 28 fő étkezési térítési díja, 7 fő kivételével egyhavi térítési díjakról van szó. Szociális étkezőink közül 5 fő tartozik térítési díjjal. A hátralék összege 62.640.- forint. Tartós tartozása egy főnek van 12.955.- Ft, az 54.- Ft-os térítési díj mellett a hátralék 240 adag étel árát tartalmazza. Az igénylő az ellátásból kizárásra került.

Óvodai intézményi étkezés: Óvodai intézményi étkezés tartozás: 5.600.- forint 2 fő új gyermek térítési díját a következő hónapban fizetik meg, 2 fő előző havi tartozás betegség, ill. hiányzás miatt keletkezett.

Aktív korúak ellátása (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, Rendszeres szociális segély)

Aktív korúak ellátásra való jogosultságok megszüntetésével és visszafizetési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan 2013. évben az alábbi tájékoztatást nyújtom:

2013. évben 55 fő részére került **megszüntetésre** a Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint **3 fő** részére került megszüntetésre a Rendszeres szociális segély.

Az összesen 58 fő ellátottból a **megszüntetések során 25 fő az ellátás visszafizetésére lett kötelezve, összesen 721. 401 Ft összegben.** A Magyar Államkincstártól a támogatások havi visszaigénylésekor a visszafizetések elszámolásra kerültek, úgyhogy az Önkormányzat havonta a visszafizetésekkel csökkentett támogatásban részesül.

Fentieket figyelembe véve a 25 fő ellátásának és visszafizetési kötelezettség teljesítésének elrendeléséből **4 fő** fordult az Önkormányzattól **részletfizetést**, az Ő részükre összesen **177.717 Ft összegben** a részletfizetési kérelmekről függően 6-12 havi részletfizetést engedélyeztünk. A részletfizetések közül 3 fő rendszeresen eleget tesz részletfizetési kötelezettségének, 1 fő nem teljesítette kötelezettségét. Összesen **40.710.-** forint került megfizetésre okt.31-ig.

A fennmaradó **21 főből**, akik visszafizetésre lettek kötelezve, visszafizetési kötelezettségüknek **12 fő** részben, vagy teljesen eleget tett **171.780 Ft összegben.**

A fennmaradó **10 fő** semmilyen formában nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét. Az Ő tartozásuk az Önkormányzat felé **422.916 Ft**, nekik megkezdjük az ismételt fizetési felszólítások kiküldését.

Az Önkormányzat aktív korú ellátások tekintetében a jelenlegi követelésállománya: 508.911.- Ft. Előző beszámolóhoz képest 63.510.- forinttal csökkent.

Az előző beszámolóban megemlített csatornaérdekeltségi hozzájárulás megfizetésének céljára megkötött **LTP szerződések** alapján megfizetett közműfejlesztési hozzájárulás szerződéseinek lezárása folyamatosan történik. Október 31-ig a jogcímen 2.774.721.- Ft folyt be költségvetési számlánkra. Előző tájékoztatóhoz képest 364.685.- forinttal növekedett a költségvetési számlánkra befolyt összege. Sajnos néhány ügyfelünk többszöri felhívásra sem zárta le lakástakarékpénztári számláját, így megtakarítása nem került átutalásra az önkormányzat számlájára. Felszólítottuk ügyfeleinket és egyben tájékoztattuk őket, hogy az érdekeltségi hozzájárulás nem került megfizetésre részükről. 8 ügyfélnek nem érte el a befizetése az érdekeltségi hozzájárulás összegét, őket is felszólítottuk a hiányzó összeg befizetésére. 7 fő elhunyt hagyatéki leltárba való felvétele folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

2 Jogszabályi hivatkozások

3 Határozati javaslatok**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(XII.13.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőséget figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. december 04.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

BÉRLETI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA (DEKRA KFT.)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dekra Akademie Kft. (1012 Budapest, Vérmező út 4.) (képviselő: Metzger Mária tel. sz.: 06-30/288-1750), megkereste intézményünket, hogy bérleti szerződést szeretne kötni intézményünkkel, a Városi Művelődési Központ és Könyvtárral, (2651 Rétság, Rákóczi út 26.), képviselője Varga Nándorné, ig.h. két témában.

A már hagyományos Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga megtartása céljából, valamint Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, Önjáró betakarítógép kezelője és Mezőgazdasági rakodógép kezelő tanfolyam és vizsga megtartása céljából. A tanfolyamok időtartamának és bérbevévesi feltételei az előzőekhez igazodnak, sőt ugyanazok lennének. Ezenlőre a pontos kezdést nem tudták megmondani a szervezők, mely kb. november végére, december elejére tehető. Intézményünk feladata, hogy a hosszabb távú szerződések megkötéséhez a tisztelt Képviselő-testület jóváhagyása is szükséges, ezért kérjük hozzájárulásukat a két tanfolyam megkezdéséhez. A termi feltételek adottak, így részünkről a tanfolyamok megkezdésének és véghezvitelének nincs akadálya.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 08.

Varga Nándorné s.k.
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a Dekra Akadémia Kft. között megkötendő bérleti szerződésről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület, hozzájárul, hogy az Intézmény évhó ... naptól az intézmény szabad kapacitásának kihasználása érdekében 1.500 Ft/óra bérleti díjért bérleti szerződést kössön a Dekra Akadémia Kft-vel.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja és felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettes aláírására.

Határidő: 2013.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár **(2651 Rétság, Rákóczi út 26.)** képviselője: **Varga Nándorné igazgatóhelyettes**, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **Dekra Akadémia Kft. (1012 Budapest, Vérmező út 4.)** (képviselő: **Metzger Mária** tel.sz.: **06-30/288-1750**) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az intézmény tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 26. szám alatt lévő épület **galéria** elnevezésű 50 m2 alapterületű helyiséget **(továbbiakban bérlemény) Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga, Mezőgazdasági erő- és munkagépkészítő, önjáró betakarítógép kezelő és mezőgazdasági rakodógép kezelő tanfolyam és vizsga** megtartása céljára, összesen **40 óra** időtartamban – a meghatározott napokon és időben.

A Bérbevevő a szerződés időtartama alatt a szükséges mértékben használhatja az intézmény kiszolgáló helyiségeit is (WC és mosdó).

- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek **2013.** napjától kezdődően, **2013.**ig terjedő időszakra, 30 napos felmondási idővel kötik.

- 3./ Bérleti díj:

- 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havonta bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj 1.500 Ft/óra, azaz egyezeröttszáz forint/óra, amely tartalmazza a Bérlemény használatát és a közüzemi díjakat (fűtés, áram, víz- és csatorna), valamint a Bérlemény takarítását is. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a **11741031-15453260** számú bankszámlára.

- 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

- 4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is azt használja.

- 5./ Bérbevevő a bérleményt - a napi bérlés befejezését követően - rendezetten köteles elhagyni.

Bérbevevő eszközeit csak saját felelősségére hagyhatja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal. Bérbevevőnek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. A bérlés időtartama alatt végzett tevékenységével más használók tevékenységét nem zavarhatja.

- 6./ A Bérbevevő az általa folytatott tevékenység végzéséhez szükséges eszközökről maga gondoskodik. A Bérbevevő kötelezettséget vállal az általa igénybe vett helyiség(ek), eszközök rendeltetésszerű használatára, továbbá a Bérlemény használatával kapcsolatos házirend, és tűzrendészeti, valamint munkavédelmi szabályok maradéktalan betartására.

- 7./ Bérbevevő az általa használt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
- 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 8.3. Ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cserebérleményt nem köteles biztosítani.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...** .../2013. számú határozatával hozzájárult.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013.

... ..
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Bérbeadó

... ..
Bérbevevő

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény Műv.Központ helységbérlethez

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület (anyagban is jelzett – döntése szerint az intézmények hosszabb időhatályú szerződéseit testületi döntés szerint jóváhagyás után lehet aláírni. Ez az eljárásrend szükséges és hasznos, ezt az elmúlt időszak tapasztalata is megerősíti.

A művelődési ház által benyújtott tervezetet átnéztem.

Pár észrevétel.

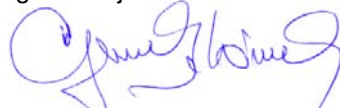
Az előterjesztő által leírtakból nem derül ki, hogy a bérbeadás az intézmény alaptevékenységét akadályozza-e vagy sem. Álláspontom szerint a helyiséghasználtságokat úgy kell ütemezni, hogy az más alapfunkciókat ne zavarjon. márpedig a galériában ismereteim szerint ebben az időben élő kiállítás elsz, amelynek a megtekintését a nyitvatartási időben biztosítani kell.

Előzőhöz kapcsolódik, hogy az igénybevétel ideje nem derül ki pontosan. Álláspontom szerint a jóváhagyásig az igénylőnek pontos órarendet kell mellékelni a szerződéshez. Biamcóban nem aláírható, és el kell kerülni azt a helyzetet is – ami sajnos előfordul – hogy menet közben közlik, hogy ekkor-akkor – pl vasárnap, amikor egyébként nincs nyitva tartás – ami plussz dolgozói ügyelet megszervezést igényli, és az más tarifát jelentene. Ugyancsak előfordul, hogy a szerződésre hivatkozva utolagos időpontmegjelöléssel akkor is kéri a termet, amikor ott más tevékenység már folyik.

Mindezek a gondok elkerülhetők a megállapodás pontos dátumtól-dátumig, nap és időpont megjelölésével, illetve órarend csatolásával. Ezt az intézmény ütemezni tudja, és a megrendelő is biztosítva van a terem rendelkezésre bocsátására.

Az anyag tárgylását, és a pontosítások beépítését követően elfogadását javaslom

Rétság 2013. december 4.



Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA INFORMATIKAI FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., szeretne hosszútávú megállapodást kötni számítógépes rendszergazdai feladatok ellátására, mivel számítógépeink jótállási ideje már régen lejárt, így többször szorulunk számítógépes rendszergazda szakember segítségére. A helyi polgármesteri hivatalban a megállapodási tervezetet benyújtó Rózsa Attila látja el ezeket a feladatokat, így arra gondoltunk, hogy egyúttal intézményünkönél is megoldhatná a keletkező számítógépes problémákat. Magának a számítógépes rendszernek az újraalakítása, zavartalan és célszerű megfelelő működtetésének biztosítása a cél. Mostanáig intézményünkben nem volt erre lehetőség, de szükség van rá. Kb. szeptembertől rendszeresen

Kérnénk a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megfelelő működésünk érdekében ezt a szerződést, melyet számunkra Rózsa Attila juttatott el, támogassa.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 08.

Varga Nándorné s.k.
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár és Rózsa Attila vállalkozó között megkötendő megállapodásról készített előterjesztést. A Képviselő-testület, hozzájárul, hogy az Intézmény az informatikai feladatok ellátására havi 40.000 Ft +áfa vállalkozási díj összegben 2014. január 1. naptól határozatlan idejű megállapodást kössön Rózsa Attila vállalkozóval.

A vállalkozás díját a 2014. évi költségvetésben ütemezni kell.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettes aláírására.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
jegyző

MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

Mely létrejött egyrészről Rózsa Attila vállalkozó (Vanyarc, Veres Pálné út 36. szám alatti lakos)

mint megbízott, másrészről Városi Művelődési Központ és Könyvtár

(cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.....)

mint megbízó között az alábbi feltételek szerint:

1. A *megbízott* vállalja a *megbízó* által üzemeltetett számítástechnikai-informatikai berendezések karbantartását a következő tevékenységeket beleértve:
 - a. Szükség szerint új számítástechnikai berendezések beszerzése, telepítése.
 - b. Számítógépek, karbantartása, az esetleges hibás alkatrészek cseréje -javítása
 - c. Nyomtatók karbantartása-javítása. Szükség esetén és kérésre nyomtatókellékek (patronok, tonerek, szalagok stb.) beszerzése, ahol lehetséges a kiürült nyomtatókellékek feltöltése.
 - d. Számítógépes hálózat felügyelete-karbantartása, fejlesztése, ill. új hálózat kiépítése.
 - e. Internet- email kapcsolat kialakítása, karbantartása, ill. üzembetartása.
 - f. A megbízó tulajdonában álló weboldal karbantartása, új weboldal készítése. Ennek megfelelően az aktuális hírek, dokumentumok stb. elhelyezése (beleértve a párhuzamosan működtetett Facebook-os portálon is).
 - g. Vírusmentesítés-megelőzés, az esetleges - vírusok okozta - károk felszámolása.
 - h. Szoftverek beszerzése, telepítése, üzembetartása. A használattal járó segítségnyújtás, szaktanácsadás.
 - i. Szükség esetén dokumentumok, és a fontosabb adatok-adatbázisok archiválása (havi rendszerességgel).
 - j. Szükség esetén az informatikai eszközök szállítása (pl. garanciális ügyintézés, speciális programok telepítése stb.).
2. Mivel a szolgáltatás megelőző - karbantartás jellegű, kéthetente rendszeresen és automatikusan elvégzi a *megbízott* a szükséges feladatokat.
Ezen felül a *megbízott* napi szinten telefonos segítségnyújtást biztosít. Ha a technikai feltételek lehetővé teszik, akkor un. „távoli asztal kapcsolattal”- inter-neten keresztül - hibaelhárítást és segítségnyújtást biztosít. Ha ez elégtelen lenne, minden jelzett probléma esetén a probléma tudomására jutásától számított 24 órán belül megkezdí a hiba elhárítását a helyszínen.
3. A *megbízó* az elvégzett munkáért havi rendszerességgel átalánydíjat fizet, melynek összege: 40.000 Ft /azaz negyvenezer forint/ + 27% ÁFA.
Az átalánydíj megállapítása és összege a - *megbízó* tulajdonában álló és üzemeltetett - számítástechnikai berendezések számától függ. A megállapodás időpontjában ez a számítógépes park 14 db számítógépből és a hozzájuk tartozó nyomtatóból áll.

4. A *megbízott*, mint vállalkozó a havi átalányról - tárgyhót követően - számlát állít ki. A *megbízó* az átalánydíjat a számla kiállítása alapján, az azon feltüntetett fizetési határidőig egyenlíti ki.
A *felek* rögzítik, hogy az elszámolás időpontjaként (egyben teljesítési időként, és fizetési határidőként) a tárgyhót követő 10. napot jelölik meg.
5. A *felek* megállapodnak abban, hogy a *megbízott* jogosult a 30 napon túli számlatartozásokért a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét felszámítani.
6. Az átalánydíj nem tartalmazza a javítások, ill. karbantartások során felhasznált alkatrészek árát. Ezt a *megbízó* számla ellenében téríti meg.
7. Kiszállási díj a karbantartások, ill. a javítások során nem kerül felszámításra.
8. A *megbízott* felhívja a *megbízó* figyelmét, hogy a *megbízó* tulajdonában álló számítástechnikai eszközökön használt nem jogtisztaszoftverekért a *megbízót* - mint tulajdonost - terheli a felelősség.
9. A *megbízott* vállalja, hogy a feladatellátás során tudomásomra jutott személyes/céges/intézményi információkat (ideértve az adathordozók tartalmát és a használt jel-szavakat stb.) bizalmasan kezeli, azokat illetéktelen személyek részére nem adja át.
10. Jelen Megállapodás megszűnik bármelyik fél felmondásával, illetve a megállapodásban foglalt kötelezettségek nem vagy késedelmes teljesítésével.
A felmondást legalább 30 nappal előbb írásban kell közölni. A felek a szerződés megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.
11. Jelen Megállapodás (időpont: -tól –ig)..... határozatlan idejű. A felek megállapodnak abban, hogy a havi átalány mértéke minden év januárjában közös megegyezéssel felülbírálatra kerül.
12. A *megbízott* elérhetőségei:
2688 Vanyarc, Veres Pálné út 36. (telephely) Tele-
fon: 06(30)3 870 607
Email: email@rozsattila.hu

Szödliget, 2013. november 01.

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR FELÚJÍTÁSAI, KARBANTARTÁSI ÉS ESZKÖZPÓTLÁSI TERVEINEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünknel, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26-ban, felmértük a **rövid-, közép- és hosszútávú** felújításra szoruló elvégzendő feladatokat.

Az intézmény állapotát figyelembe véve még a **2013.** évben a következő beszerzésekre van szükség, melyek egy részét nem tartalmazta az intézmény költségvetése, előre nem látható okok miatt.

- Kiállító terembe **karnis** (Kb. 12 méter) + hozzávaló mindenféle tartozék – régi tönkrement, a továbbiakban egyáltalán nem használható, megsemmisült 65.000,- Ft
- **Keringető szivattyú** 1 darab 300.000,-Ft
- A funkcióbővítés kapcsán az aulába a tájékoztatáshoz és a kölcsönzéshez (kerek székes és babakocsival érkező látogatóknak), 1 db **laptop** beszerzése (85.000,-) (WIFI az intézményben van), **beépített hangrendszer** az újonnan megvilágított színházterem elé (60.000,-Ft) 145.000,- Ft
- Az intézmény **szünetmentesítő tápegysége** tönkrement, új beszerzése szükséges, mivel az adatok védelme nem biztosított. 40.000,- Ft
- Az ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft-től levelet kaptunk, hogy a mérés céljait szolgáló fogyasztói tulajdonú **áramváltók** hitelesítési ideje lejárt, a MKEH előírásai szerint a 2001. január 1. előtt hitelesített mérőváltók hitelesítési ideje 15 év, így ez intézményünk esetében cseréire szorul. 3 db esetében kb. 60.000,- Ft
- 5 l-es kis **bojler** 1 darab a könyvtárba, a jelenlegi nem javítható, (nincs meleg víz a takarításhoz már évek óta) 18.000 Ft
- A felújítás kapcsán nem szereltek fel szappan- és törölközőtartót, melyek azelőtt minden mosdó, WC helységben voltak. Az EU szabványok alapján **elektromos kézszáritók** kell alkalmazni, így a művelődési központ esetében **férfi-,női, mozgáskorlátozott WC** esetében, valamint a **könyvtárban a férfi és a női WC** esetében összesen 5 darab elektromos kézszáritóra van szükség 200. 000,- Ft

RTV szükségletei még a 2013-as évben	db	egységár	össz
Jelerősítő coaxra	1	6000	6000
kis jack - nagyjack átalakító	2	500	1000
Y kis jack kimenet/2RCA bemenet	1	600	600
Y kis jack bemenet/2RCA kimenet	1	600	600
Skart-RCA átalakító	2	1000	2000
RCA/nagyjack átalakító	2	590	590
3RCA/3RCA kábel max 1,5m	3	900	2700
3RCA/3RCA kábel max 5m	1	1500	1500
RCA toldó (sztereo)	2	290	580
ACME CD-311 Fülhallgató	1	935	935
Hosszabbító 4-es max 5m	1	2900	2900
Hosszabbító 8 max 3m	1	3900	3900
Számítógép internetes adáshoz, és adáshíváláshoz, ami alkalmas az aktuális TV kártya fogadására	1	25000	25000
2TB-os háttértároló a számítógépbe	1	22630	22630
LG BDS-580 Asztali felvevő	1	40000	50000
		Összesen:	120935
Az árak a lehetséges maximum árak, forintban értendők az áfát tartalmazzák			

Középtávú beszerzési, felújítási terveink, melyet 2014. tavaszára szeretnénk megvalósítani:

- **Művelődésszervezői iroda és a pénztárfülke festése, rendbe hozása** –a salétromosság megszüntetése, glettelés, festés, ajtók, ajtómellékek lefestése – szakember bevonásával 250.000 Ft
- **Külső homlokzat hibáinak kijavítása, festése a bejáratú körüli +, a könyvtár üvegfalánál a külső rész javítása** – szakember bevonásával 180.000 Ft
- **Színházterem - zafogó függönyök** az ajtóhoz: bársony anyag (25 m szükséges/ 6000,- Ft/m) 150.000,- Ft
- **Ugyanehez műbóralj** 6m x 2.500,- Ft 15.000,- Ft
- **Ugyanehez tartósín + takaróléc** 30.000,- Ft
- **Folyamatosan minden helyiség festése**
- **Az intézmény hangosító berendezése** nem a mai körülményeknek felel meg. Ezt a közel jövőben meg kell oldani, mivel augusztus 20-án tiltott a keverőpult rendszer, valamint a hangfalak is túl kis teljesítményűek egy koncert megrendezéséhez. Ezen kívül már a beszéd hangosításánál is adódnak problémák, lásd ünnepi beszéd az általános iskola ünnepi tanévnyitóján és október 23-án.

Hosszútávú felújítási terveink:

Könyvtár WC-lefolyó cső cseréje, ami belesatlakozik a **lenti raktárban lévő WC-be** – szakember bevonásával

Az intézmény **külső homlokzatának teljes felújítása**, a vakolat és a megfelelő burkolat biztosítása az intézmény teljes területén.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 08.

Varga Nándorné s.k.
igazgatóhelyettes

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013. (XII.13.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013., 2014. évi és hosszútávú felújítási, karbantartási és eszközpótlási terveiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület, hozzájárul, hogy az Intézmény 2013. évben bruttó 1.000.000 Ft értékben karbantartásokat, felújításokat, eszközpótlásokat végezzen. A munkák fedezetéül a 2013. évi költségvetés általános tartalékát jelöli meg. Az előirányzat átcsoportosítása a 2013. évi költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Intézmény 2014. évben 1.500.000 Ft értékben karbantartásokat, felújításokat, eszközpótlásokat végezzen. A munkák tervezett költségét a 2014. évi költségvetésben ütemezni kell.

A Képviselő-testület támogatja, hogy az Intézmény pályázati forrásból fel nem újított vizesblokk részei felújításra kerüljenek. Az elvégzendő munkákat szakember bevonásával fel kell mérni, a kivitelezésre legalább három árajánlatot kell kérni. Felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest a felmérés elkészíttetésére, az árajánlatok bekérésére.

Határidő: 2013.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény Műv.Központ helységrélethez

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A művelődési központ által benyújtott irat nehezen értelmezhető. Amennyiben egy szándéknyilatkozat arra, hogy milyen karbantartásokat kíván elvégezni, akkor azt pontosítások után részletes előkészítésre és ismételt benyújtásra el lehet fogadni.

A pontosítások mindenképpen szükségesek. Több szempontot figyelembe véve! A megjelölt feladatok egyrészt nem rendszerszemléletűek, nem kapcsolódnak a ház meglévő vagy a jövőben kialakítandó szolgáltatásaihoz, illetve más szükséges beszerzésekhez, munkákhoz. Például szerepel egy olyan tétel, hogy beépített hangrendszer az újonnan megvilágított szanhezterem elé. Erre tervez 60 ezer forintot. Érthetetlen, hiszen a házban kiépített stúdiórendszer van, ehhez az előtérben volt is hangfal, ami működőképes. Egy gond volt, hogy meg kellett volna keresni a vezeték végét, amit a helyi munkaerővel évekig nem tudták megoldani. Ehelyett teljesen felesleges külön hangrendszer kiépítése, hiszen van működő stúdió. Ennek fejlesztése egyébként indokolt, de az nincs megfelelően megtervezve. Az nem megtervezés, hogy „a hangrendszer letiltott”. Szakszerűtlen üzemeltetés mellett ez előfordul. A berendezés azóta is működik, több rendezvényen használták. Csak felkészült, hozzáértő személyzettel, szakszerűen kell üzemeltetni. A házban legalább három olyan eszközrendszer van, ami összekapcsolva biztosítani tudja a szabadtéri színpad megfelelő kiszolgálását. Ehhez való eszközpótlás, javítás azonban nem szerepel a tervben. (PI keverőpult van, végerősítő, hangszóró beszerzése indokolt lehet, ha az jól kiválasztott és a meglévő rendszerhez kapcsolódik.)

A megjelölt árak nem konkrét árajánlatokon alapszanak, hanem becslések. Sokszor túlzónak tűnő becslések! Számomra ilyen a jelzett „Művelődésszervezői iroda és a pénztárfülke festése, 250.000 Ft. Ezen munkákat korábban el lehetett végezni a belső karbantartó bevonásával, és nem kellett megvárni amíg évtizedes romlás következik be. Külső homlokzat hibáinak kijavítása ..., 180.000 Ft. A kettő együtt 430 ezer forint, nem jelölve hogy nettó vagy bruttó. Ez igen magas összeg egy iroda és egy bejárat környéki rész festéséért. Ugyanakkor a portálok megújításával kapcsolatban említés sem történik. Pl. Ízléses hirdetőfelület kialakítása. (Avagy majd megtörténik a festés, és utána leverik, átfutják, az új hirdetőfelületek beépítésére? Ez így teljesen átgondolatlan.)

Ugyancsak szükséges a helyi televízió fejlesztése, Ehhez leadott terve egy része napi beszerzésből biztosítható. (vezetékek.) Másrészről ugyancsak átfogóbb fejlesztési elképzelést érdemes benyújtani és annak megvalósítási ütemzésével együtt a lépéseket meghatározni. Szükséges az eszközfejlesztés pl hangtechnikai fejlesztések – egészen egyszerűen csiptetős mikrofonok beszerzése a stúdiófelvételekhez – de ilyenek nincsenek betervezve. A jelenlegi feltételek javítása indokolt. Új tvstúdió kialakítása, ahhoz háttér, világítás kialakítása, stb. Ezeket csak összehangoltan lehet elvégezni. Szükséges az internetes adás gépének beszerzése, és egy felvételrögzítő berendezés beszerzése is – ez utóbbiak szerepelnek.

Továbbá szükséges lenne egy pontosított program, és ahhoz kapcsolódó tényleges árajánlatok becsatolása.

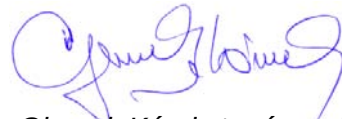
Fontos tudni még egy megközelítést. Az intézménytől a nyár folyamán vártunk egy tételes, árajánlatokkal alátámasztott karbantartási tervet, amely a költségvetésben tervezett, de konkrétumok híján zárolt tételek feloldásához lett volna szükséges. Ez a terv nem készült el. A nyári leállás ideje alatt sem lettek elvégezve azok a karbantartások, amelyek hazilagos kivitelezésben, a helyi karbantartó munkaidejének kihasználásával

nálásával meg kellett volna valósulni. Másrészt a külső vállalkozások bevonására sem készült költség-elemzés, és indítvány a zárt, de indokkal rendelkezésre álló keret feloldására. Ezzel szemben olyan állításokat hallottam az intézményben, hogy „nulla” költségvetés van karbantartásra, ami természetesen nem fedti a valóságot, hiszen a rendelet és a határozatok az intézmény számára is hozzáférhetőek. Most december végén a 2013-as költségvetési évre nem tudom a megjelöltek közül mely tételeket lehetnek még engedélyezni úgy, hogy az ebben az évben teljesítésre és elszámolásra is kerüljön. Ilyen kimutatás nem szerepel.

Másrészt a jelölt tételek egy része lehet tárgyalási téma, olyan tekintetben, hogy a rendszerszemléletű átgondolással, konkrét árajánlatokkal 2014 évi költségvetésbe mi kerüljön beépítésre. Ez viszont a következő hónap előkészítő feladata lesz.

Az anyag tárgyalását a fentiek figyelembe vételével javaslom.

Rétság 2013. december 4.



Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti:

Vargáné Fodor Rita Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető

ELSŐ VILÁGHÁBORÚS EMLÉKMŰ FELÚJÍTÁSÁNAK EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. november 22-én fogadta el az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló rendeletét.

A rendelet előkészítésével párhuzamosan Polgármester Úr tárgyalta a Honvédelmi Minisztériummal első világháborús emlékművünk felújításának támogatásáról. A Minisztériumtól a csatolt megállapodás tervezet kaptuk 300.000 Ft támogatás nyújtásáról.

Hivatkozott rendeletünk 7. §-a alapján az alábbi tájékoztatást adom:

- a) A támogató neve: Honvédelmi Minisztérium (Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály)
- b) A támogatás célja: a Templom-kertben lévő első világháborús emlékmű felújítása
- c) A támogatáshoz kapcsolódó feladat végrehajtás határideje: a támogató nem jelölt meg határidőt. A felújításra véleményem szerint tavasszal kerülhet sor. Javaslom a június 30. határnapot megjelölni. Ez időpontig vis major esetben is (erősen csapadékos tavasz) elkészül a munka.
- d) A támogatás felhasználásához kapcsolódó költségkalkuláció, személyi feltételek: a felújításra ajánlatot kértünk a Beton Bt-től (a személyi feltétel külső vállalkozás bevonása lenne). A következő válasz érkezett:

- állványozás	30.000 Ft
- tisztítás, sérült részek javítása, csiszolás	125.000 Ft
- impregnálás	55.000 Ft
- betűfestés	18.000 Ft
- 4 db bronz koszorú akasztó	15.000 Ft
- első világháborús szimbólum kb:	65.000 Ft
Összes költség	308.000 Ft

- e) A támogatásból létrejött eszköz vagy feltétel fenntartásának éves költségkihatása: nincs éves költségkihatás

Az első világháborús emlékmű felújítása a jelenlegi árajánlat alapján 8.000 Ft önrészt igényel.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 1.

Vargáné Fodor Rita
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportvezető

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

7.§

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.

(3) Az előterjesztésnek tartalmazni kell:

a) a támogató nevét,

b) a támogatás célját,

c) a támogatáshoz kapcsolódó feladat végrehajtás határidejét,

d) a támogatás felhasználásához kapcsolódó költségkalkulációt, a személyi feltételeket

e) a támogatásból létrejött eszköz vagy feltétel fenntartásának éves költségkihatását.

(4) Az átvétellel párhuzamosan jelentkező többletkiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell, éven túl jelentkező kiadások esetén az adott évi költségvetési rendelet összeállításánál figyelembe kell venni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

4. **Határozati javaslat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az első világháborús emlékmű felújításáról szóló együttműködési megállapodásról és a támogatás végrehajtásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület

„A” változat

A Templom kertben lévő emlékmű támogatásból történő felújítását támogatja. A határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely 300.000 Ft támogatást tartalmaz, a Honvédelmi Minisztériummal jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület az emlékmű felújítására a Beton Bt. 308.000 Ft-os árajánlatát elfogadja. Az emlékmű felújításának költségeit a 2014. évi költségvetésben ütemezni kell.

Határidő: Együttműködési megállapodás aláírására 2014. december 16., majd szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Templom kertben lévő emlékmű támogatásból történő felújítását támogatja. A határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást, mely 300.000 Ft támogatást tartalmaz, a Honvédelmi Minisztériummal jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az Együttműködési megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület az emlékmű felújítására további árajánlatok bekérését tartja szükségesnek. Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert további – legalább kettő db – árajánlat bekérésére.

Határidő: Együttműködési megállapodás aláírására 2014. december 16., árajánlatok bekérésére 2014. január 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

.....
jegyző

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM
TÁRSADALMI KAPCSOLATOK ÉS HÁ-
BORÚS KEGYELETI FŐOSZTÁLY**

sz. példány

Nyt. szám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Honvédelmi Minisztérium

Székhelye: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.

Képviselő: **dr. Tölg László ezredes, főosztályvezető**

[HM Társadalmi Kapcsolatok és Háborús Kegyeleti Főosztály]

(a továbbiakban: HM)

másrészről

Rétság Város Önkormányzata

Székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviselő: **Mezőfi Zoltán** polgármester

Adószáma: 15735492-2-12

Bankszámlaszáma: 11747031-15451615

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank NYRT Rétsági Fiókja

(a továbbiakban: Önkormányzat,
együttesen: Felek)

között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A megállapodás tárgya

A HM által a 2.2. g) pont szerint utalt pénzösszeg felhasználásával a Rétságon található első világháborús emlékmű felújítása.

2. A megállapodás tartalma**2.1. Az Önkormányzat vállalja, hogy**

- a.) elvégzi a megállapodás tárgyát képező, természetben Rétság, Kossuth Lajos út 144. szám (hrsz. 309) alatt található első világháborús emlékmű felújításával összefüggő feladatokat;
- b.) az 2.1.a.) pontban leírtaknak **2014. június 28.** eleget tesz;
- c.) a megállapodás teljesítése érdekében vállalkozót vehet igénybe, melynek tevékenységéért a HM felé teljes egészében felel;
- d.) ha az átadott pénzeszközt (vagy annak egy részét) nem a 2.1.a-b.) pontban leírtaknak megfelelően használja fel, vagy teljes egészében nem használja fel, a fel nem használt összeget visszautalja a HM számlájára legkésőbb **2014. július 5.** napig;
- e.) a 2.2.g.) pontban megjelölt összeget meghaladóan költségigénnyel nem él a HM felé.

2.2. A HM vállalja, hogy

- f.) hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat a teljesítés érdekében vállalkozót vegyen igénybe a 2.1.c.) pont figyelembevételével;
- g.) az 1. pontban meghatározott tevékenység ellátása érdekében 2013. december 15-ig összesen 300.000 Ft-ot, azaz háromszázezer forintot az Önkormányzat bankszámlájára átutal;
- h.) Maruzs Roland őrnagy, HM Katonai Hagyományőrző és Háborús Kegyeleti Osztály, osztályvezetőt jelöli ki a jelen megállapodásban foglaltak felügyeletére, illetve a teljesítésigazolás kiállítására.

3. Tájékoztatási kötelezettség

Jelen megállapodás tárgyát képező munkálatok teljes időtartama alatt a Felek kötelesek egymást minden lényeges információról és adatról kölcsönösen tájékoztatni, valamint minden, a megállapodás tárgyát érintő változást és körülményt a tudomásszerzés után egymással azonnal

közölni. A közlés elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél a felelős. A kölcsönös tájékoztatás érdekében a következő személyek a kapcsolattartók:

- HM részéről: Kuli János szakreferens (e-mail: kuli.janos@hm.gov.hu; tel: (1) 487-1278);
- Önkormányzat részéről: **Mezőfi Zoltán polgármester** (hivatal@retsag.hu; 35/550-100)

4. A megállapodás megszűnése, módosítása

- 4.1. A megállapodás bármely módosítása közös megegyezéssel, kizárólag írásban történik.
- 4.2. A megállapodás megszűnik, amikor azt a Felek tartalmának megfelelően teljesítik.
- 4.3. A megállapodást a Felek közös megegyezéssel megszüntethetik.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. Felek bármely, a megállapodással, illetőleg annak teljesítésével összefüggésben felmerülő jogvita esetén megkísérlik a vitát tárgyalások útján rendezni.
- 5.2. Jelen megállapodás aláírásával a Felek kinyilatkoztatják, hogy az általuk jelen megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges megfelelő szakmai és pénzügyi háttérrel rendelkeznek, és hogy szakembereik jelen szerződésben foglalt feladatok ellátására alkalmasak.
- 5.3. A megállapodás az aláírása napján lép hatályba.
- 5.4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
- 5.5. Jelen megállapodást a Felek képviselői, mint szándékukkal mindenben egyezőt, a mai napon, közös értelmezés után jóváhagyólag aláírták. Jelen megállapodás három oldalból áll és három eredeti példányban készült.

Budapest, 2013. november - n

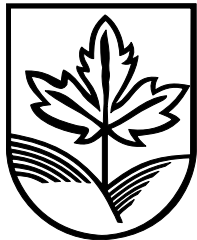
.....
Dr. Tölli László ezredes
HM Társadalmi Kapcsolatok és
Háborús Kegyeleti főosztály
főosztályvezető

.....
Mezőfi Zoltán
Rétság Város
polgármester

Ellenjegyzem!

.....
Barkó István százados
vezető pénzügyi referens

Készült: 3 példányban
Egy példány: 3 lap
Ügyintéző: Kuli János kotv. (474-1278, HM: 21-082)
Kapják: 1. sz. példány: Önkormányzat
2. sz. példány: HM VGH I. OGTPER
3. sz. példány: Irattár

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia Előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft
SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rétság Város Önkormányzata és Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala részére a jelenleg hatályos 28/2011 (IX.6.) BM rendelet alapján tűzoltókészülék időszakos felülvizsgálatára és javítására meg kell bízni egy erre jogosult szolgáltatót. A 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet, Országos Tűzvédelmi Szabályzatának 591 § (5) bekezdése alapján: „A tűzoltó-technikai eszközt, felszerelést, készüléket, és anyagot nemzeti szabvány, jogszabály előírásai szerint, azok hiányában fél-évenként kell ellenőrizni. Ha a tűzoltó-technikai eszköz, felszerelés, készülék előírt időszakos ellenőrzését, javítását, karbantartását nem hajtották végre, akkor az nem tekinthető üzemképesnek.” A Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft árajánlatát és a megbízási szerződés tervezetét előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 4.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér**

- Országos Tűzvédelmi Szabályzat 28/2011. (IX.06.) BM rendelet
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja,

mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XII.13.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft tűzoltókészülékek időszakos ellenőrzése és javításáról szóló szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a Rétság Város Önkormányzata nevében, a jegyzőt a Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala nevében, hogy a szerződéseket aláírja.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



Tűzvédelmi és Nyomdapari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft.

Tűzvédelmi szakbolt: 32/440-180; 32/440-171

Villanyszerelési munkák kivitelezése: 32/440-180; 32/440-171

Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

Vasipari, lakatosipari üzem Salgótarján, Petőfi út 93.T: 20/265-4042

Tűzoltókészülék javító műhely Salgótarján, Petőfi út 93.T: 20/265-4042

E-mail: sanyatuzveg@toldinet.hu;

MSZ EN ISO 9001:2001

Cégünk 20 éve áll a Nógrád Megye Intézményeinek és cégeinek szolgálatában.

TŰZVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSOK

Tűzoltó készülék ellenőrzési díj

Tűzoltó készülékek éves ellenőrzése	980.-+Áfa
• Hologram	250.-+Áfa
• Tűzcsapok ellenőrzése	900.-+Áfa
• Tűzoltó tömlő nyomáspróba	1.800.-+Áfa
• Tűzivíz tározó ellenőrzés	5.000.-+Áfa
• Tűzcsap vízhozam mérés	3.800.-+Áfa
• Száraz vezeték nyomáspróbája	22.500.-+Áfa

Teljes javítás, nyomáspróba /10 évente esedékes/:

Közép javítás /5 évente esedékes/:

2kg-os készülék	700,-+Áfa	500,-+Áfa
4kg-os készülék	1.500,-+Áfa	1.100,-+Áfa
6kg-os készülék	2.300,-+Áfa	1.600,-+Áfa
12kg-os készülék	3.400,-+Áfa	2.700,-+Áfa
CO2kg-os javítás	2.560,-+Áfa	2000,-+Áfa
CO5kg-os javítás	4.700,-+Áfa	3500,-+Áfa

Újratöltés

Tűzoltópor	360,- Ft/kg +ÁFA
Nitrogén hajtógáztöltés	500,- Ft/db/készülék + Áfa
Széndioxid hajtógáztöltés	800,- Ft/kg + Áfa

Tűzvédelmi szakboltunk ajánlata

Szakboltunkban minden tűzvédelemmel kapcsolatos termék megtalálható

Poroltó készülékek ára

1kg-os porral oltó	6.000.-+ Áfa
2kg-os porral oltó	7.000.-+ Áfa
4kg-os porral oltó	9.000.-+ Áfa
6kg-os porral oltó	8.000,- 12.000.-+ Áfa
12kg-os porral oltó	12.900,- 15.900.-+ Áfa
50kg-os	81.800.-+ Áfa

Széndioxid oltó készülékek ára

2 kg-os	18.000.-+ Áfa
5 kg-os	29.000.-+ Áfa



Tűzvédelmi és Nyomdapari Kereskedelmi, Szolgáltató Kft.

Tűzvédelmi szakbolt: 32/440-180; 32/440-171

Villanszerelési munkák kivitelezése: 32/440-180; 32/440-171

Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

Vasipari, lakatosipari üzem Salgótarján, Petőfi út 93. T: 20/265-4042

Tűzoltókészülék javító műhely Salgótarján, Petőfi út 93. T: 20/265-4042

E-mail: sanyatuzveg2@toldinet.hu;

MSZ EN ISO 9001:2001

○ Tömlő □ 52	15.000,- + Áfa
○ Egyetemes kulcs:	2.710,- + Áfa
○ Egyetemes föld alatti kulcs:	8.500,- + Áfa
○ Csonkcapocs bm. □ 110	9.720,- + Áfa
○ Tűzcsap réz	15.210,- + Áfa
○ Tűzcsap alu	10.210,- + Áfa
○ Sugárcső	10.210,- + Áfa
○ Tűzvédelmi takaró	13.500,- + Áfa
○ Tűzcsapszekrény fali	24.000,- + Áfa
○ Tűzcsapszekrény f.alatti	38.000,- + Áfa
○ Állványcső	33.000,- + Áfa

Munkavédelmi-, tűzvédelmi-, és környezetvédelmi táblák

Dohányozni TILOS, dohányzásra kijelölt hely, menekülési irány, tűzvédelmi osztályba sorolás, tűzcsap, klf. figyelmeztető táblák ,utánvilágítós táblák

Teljes körű tűzvédelmi szolgáltatás:

Tűzvédelmi szaktevékenység,oktatás,szakvizsgáztatás,szakoktatás

Tűzvédelmi szabályzat készítése

Teljes körű tűzvédelmi feladatok ellátása

Nyomda ipari tevékenységek

Filmnyomó és szitázási munkák

Öntapadós címkék, reklám anyagok, szórólapok, alumínium adattáblák, stb készítése

Egyéb szolgáltatásaink

Víz-, gáz-, központifűtés szerelés, lakatosipari-, vasipari-, villanszerelési munkák, érintésvédelem és villámvédelem, kőműves, festési, felújítási munkák elvégzése.

Szerződéses partnereink részére kiszállási költséget nem számolunk és tűzvédelmi szakboltunkban 5 - 10 % kedvezményt adunk!

ÁRAINKAT 2 ÉV IDŐTARTAMRA GARANTÁLJUK!

Salgótarján, 2013. 11. 01.


Csécsődi Sándor
cégvezető

Tűzvédelmi és Nyomdaipari
Kereskedelmi, Szolgáltató KFT
Salgótarján, Rákóczi út 103-105.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről..... mint megbízó a továbbiakban Megbízó és a Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kereskedelmi, Szolgáltató KFT, Tűzoltókészülék Javító üzem Salgótarján, Rákóczi út 103-105. (Tel./Fax.: 32/440-171; 32/440-180) mint megbízott a továbbiakban Megbízott között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A megbízási szerződés keretein belül a Megbízott vállalja a Megbízó tulajdonában lévő, a telephelyén található, rendszeresített tűzoltó készülékek ellenőrzését és javítását. Ezen túlmenően a Megbízó tűzoltótömlőinek időszakos nyomáspróbáját. A telephelyén lévő tűzoltó vízforrások felülvizsgálatát.
2. A felek megállapodnak abban, hogy az ellenőrzések és nyomáspróbák elvégzésének határidejét az irányadó Tűzvédelmi Szabályzatban rögzített szavatossági időn belül kell elvégezni, 55/2012(X.29)-es rend.szerint.
3. A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére a tevékenység elvégzéséhez szükséges információkat folyamatosan megadja. Egyben biztosítja, hogy a Megbízott a megbízásban szereplő munkákat akadályoztatás nélkül elvégezhesse.
4. A megbízással kapcsolatos időbeni megállapodás, megbízási jogviszony 2013. év. 11. hó 05. nap kezdődik és határozatlan ideig tart.
5. A megbízási szerződést bármely fél írásban, felmondási időtől eltekintve felbonthatja.
6. A megbízás díjat a felek a jelen szerződés mellékletet képező 2 évre érvényes árajánlatban szereplő árak szerint állapítják meg azzal, hogy az árajánlatban meghatározott díjtételek a szerződéskötéstől év időtartamig változatlan összegben érvényesek.
7. A megbízás díját a felek 2 év után áttekintik és azt közös megegyezéssel módosíthatják.
8. A Megbízott a feladatok teljesítéséért leigazolt munkalapok alapján számlát állít ki és küld meg a Megbízó részére, aki a számla ellenértékét a kézbesítéstől számított 15 napon belül egyenlíti ki, banki átutalás útján a Megbízottnak az OTP Bank Salgótarjáni Fiókjánál vezetett 11741000-20171395 számú égszámlájára, vagy készpénzben fizet meg.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a PTK. " megbízási jogviszony " - ra vonatkozó szabályait tekintik irányadónak.

Az ekként megkötött szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, cégszerűen aláírtak.

Salgótarján, 2013.11.05.....

Tűzvédelmi és Nyomdaipari Kft.
2638 Kemence, Dózsa Gy. út 51.
Tel.: 3100 Salgótarján, Rákóczi u. 103-105
Adószám: 22624239-2-13



Csécsödi Sándor cégvezető
Megbízott

.....
Megbízó



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

MARETTA MÓNICA KÉRELME RÉTSÁG PIAC TÉR 12-13. SZÁM 198/15 HRSZ-Ú INGATLAN ELŐTTI KÖZTERÜLET HELYREÁLLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATBAN

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 **A tárgyalandó témakör tárgyilagoss és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Maretta Mónika kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, mivel a tulajdonában álló Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan (Bon-bon Presszó) előtt megsüllyedt járdaszakasz az épület használatát akadályozza, illetve veszélyezteti. Tekintettel arra, hogy az épület előtti problémás szakasz közterület, kéri, hogy az Önkormányzat a hibát hárítsa el, és a burkolatot javítsa ki.

A presszóhoz tartozó terasz részben saját tulajdonú területén, részben az önkormányzat tulajdonában álló területen fekszik. Előtte lefedett patakmeder húzódik. A terasz és a parkoló közötti részben kavicsos, részben betonozott terület vízelvezetési problémák következtében megsüllyedt, egy részen beszakadt. Maretta Mónika korábbi, a Polgármesteri Hivatalban tett bejelentése alapján 2013. augusztus 5-én helyszíni szemlét tartottunk, a szemle jegyzőkönyve az előterjesztés mellékleteként megtalálható. A probléma feltárása megtörtént, a legkritikusabb szakaszon a burkolat felbontásra került, a terület jelenleg körbe van kerítve, hogy a balesetveszély elkerülhető legyen. Ezen a szakaszon a gyalogos forgalom nem megoldott.

A zárt patakmeder szerkezeti javítására a Ferr 2004 Kft. által adott árajánlat 952.368,- Ft+27% Áfa, bruttó 1.209.512,- Ft. Az árajánlat a Bon-Bon Presszó előtti területre vonatkozik, az épület teljes szélességében, az új járdaszakasztól a hídig (kb. 20 m²). A részletes árajánlat az előterjesztés mellékleteként megtalálható.

Járda építése és a vízelvezetés megoldása közterületen az önkormányzat feladata, a területen a problémát el kell hárítani, és a járdát gyalogos közlekedésre alkalmassá kell tenni.

Fontos megjegyezni azonban, hogy a helyszíni szemle és a jegyzőkönyv tanúsága szerint a vízelvezetési probléma nem csak az önkormányzati parkoló felől megoldandó feladat, hanem a presszó épület tetőszerkezetén összegyűlő csapadékvíz elvezetése sem megoldott. A tetőszerkezetről levezetett csapadékvíz a felszínen folyik el a süllyedéssel érintett terület irányába. Tekintettel arra, hogy az épület úszótelken helyezkedik el, a tulajdonos a csapadékvíz elvezetését saját telken belül megoldani nem tudja, az azonban elvárható, hogy a megol-

dásban közreműködjön. A műszakilag megfelelő és mindkét fél számára elfogadható műszaki megoldást a tulajdonossal és a választott kivitelezővel egyeztetni szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Maretta Mónika Polgármesteri Hivatalban tett bejelentése

Helyszínen tapasztalható állapot

3 Jogszabályi háttér

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) és 16. § (1)

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) „A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

... **2. Településüzemeltetés** (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

...

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;”

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 47. § (8) „A telek, terület csapadékvíz-elvezetési rendszerét úgy kell kialakítani, hogy a víz a terepen és az építményekben, továbbá a szomszédos telkeken és építményekben, valamint a közterületen kárt (átázást, kimosást, korróziót stb.) ne okozzon, és a rendeltetésszerű használatot ne akadályozza.

(9) A csapadékvíz a telken belül elszívárogtható, ha ez a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetésszerű használatát nem veszélyezteti.

(10) A telekről csapadékvizet a közterületi nyílt vízelvezető árokba csak zártszelvényű vezetékekben és az utcai járdaszint alatt szabad kivezetni. Amennyiben a vízelvezető árok a közút tartozéka, úgy abba a környezetéből – a telkekről – csapadékvíz bevezetése csak az út kezelőjének hozzájárulásával történhet.”

4 Határozati javaslat

„A”
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti közterület helyreállítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti terület helyreállítási munkáiról gondoskodik. Maretta Mónika, mint kérelmező a helyreállítási munkák végzését – az ingatlanát érintően is – tűrni köteles.

A Ferr 2004 Kft. (1095 Budapest, Lechner Ödön u. 2. II/205.) árajánlatát 952.368,- Ft+27% Áfa, bruttó 1.209.512,- Ft értékben a jelzett munkára elfogadja. Az árajánlatnak megfelelő szerződéstervezetet a Ferr 2004. Kft.-től meg kell kérni.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: szerződés tervezetre:

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
mb. jegyző

FERR 2004 Kft.
1095 Budapest, Lechner Ödön 2. II/205
Adószám: 13789787-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-873318
CIB:10700677-45254909-51100005
E-mail: ferr@ferr.hu

Rétság Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

Rétság, Rákóczi út 20.

A munka leírása:

Zárt patak meder szerkezet javítása.

Készült: 2013.09.16.

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	434.712	517.674
1.1 Közvetlen önköltség összesen	434.712	517.674
2.1 ÁFA vetítési alap	952.368	
2.2 Áfa	27 %	257.144
3. A munka ára	1.209.512	

.....
Aláírás

Munkanem összesítő

Munkanem száma és megnevezése	Anyagköltség	Díjköltség
13 Dúcolás, földpartmegtámasztás	49.716	66.168
15 Zsaluzás és állványozás	46.206	69.048
21 Irtás, föld- és sziklamunka	40.040	233.380
23 Sikalapozás	149.584	34.760
31 Helyszíni beton és vasbeton munkák	149.166	35.190
32 Előregyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése	0	79.128
I. Fejezet munkanemei összesen	434.712	517.674

Rétság / 13. Dúcolás, földpartmegtámasztás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	13-001-1.2.1.2 Munkaárok dúcolása és bontása 5,00 m mélységig, 5,00 m szélességig, kétoldali dúcolással, függőleges pallózással, 0,80-2,00 m árokszélesség között, zárt sorú				
	18 m2	2.762	3.676	49.716	66.168
Munkanem összesen: (HUF)				49.716	66.168

Rétság / 15. Zsaluzás és állványozás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	15-004-1.1.1.1 Síklemmez zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, bentmaradó fa zsaluzattal. 18 m2	2.567	3.836	46.206	69.048
Munkanem összesen: (HUF)				46.206	69.048

Rétság / 21. Irtás, föld- és sziklamunka

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	21-003-5.1.1.2 Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, kiegészítő kézi földmunkával bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m2 szelvényig, alaptömbök részére, III. talajosztály				
	12 m3	0	2.880	0	34.560
2	21-003-7.1.4.1 Földkiemelés a meglévő műtárgyak felett bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, alapterület: 100,1-150,0 m2 között, 3,5 m mélységig				
	75 m3	0	1.020	0	76.500
3	21-004-1.1.2 Műtárgyak feletti visszatöltések készítése tömörítéssel, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával I-IV. oszt. talajban, helyszíni anyagmozgatással.				
	48 m3	0	1.210	0	58.080
4	21-011-7.2-0120015 Feltöltések alaptestek közé az anyag szétterítésével, mozgatásával, kézi döngöléssel, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK 0/63 Q-TT,				
	22 m3	1.820	2.920	40.040	64.240
Munkanem összesen: (HUF)				40.040	233.380

Rétság / 23. Síkalapozás

Sz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	23-003-2-0222210 Vasbeton sáv-, talp- lemezalap készítése szivattyús technológiával, C16/20 minőségű betonból C16/20 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D_{max} = 16 mm, m = 6,6 finomsági modulussal	8 m3	18.698	4.345	149.584
				149.584	34.760
	Munkanem összesen: (HUF)			149.584	34.760

Rétság / 31. Helyszíni beton és vasbeton munkák

Sz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-021-4.3.2-0242510 Sík vagy alulbordás vasbeton lemez készítése, 15°-os hajlásszögig, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 12 cm vastagság felett C25/30 - XC2 képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. $D_{max} =$ 24 mm, $m = 7,1$ finomsági modulussal				
	6 m3	24.861	5.865	149.166	35.190
Munkanem összesen: (HUF)				149.166	35.190

1616/2013/101

Maretta Mónika
2651 Rétság, Radnóti út 11.

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tulajdonomat képezi a Rétság, Piac tér 12-13. hrsz: 198/15. kivett bolt művelési ágú terület - közismert nevén Bon-bon presszó. Az épületemmel szomszédos a 194 hrsz-ú korábban betakart patak területe. Ezen terület, mely az épületem bejárata előtt található, jelenleg beszakadt, megsüllyedt, melyet az Önkormányzat a veszély elhárítása érdekében raklapokkal fedett le.

Láthatóan az épületem előtti terület süllyedése miatt a tulajdonomban lévő épület szerkezete is nagymértékben károsodik. Az épület süllyed, az épület főfalai repedeznek. Az épület előtti terasz is süllyed, amit már többször le kellett betonoztatnom, de a süllyedés következtében ismét károsodott. Az épületen belül az aljzatburkolaton is észlelni a süllyedés káros hatásait.

Fentiek miatt felkerestem egy független szakértőt, melynek szakvéleménye nem hivatalosan a következő:

A 198/15 hrsz-ú terület károsodása valószínűsíthetően a közvetlenül vele szomszédos 194 hrsz-ú terület talajban keletkezett szerkezeti rongálódása miatt következett be. Mint ismeretes a 194 hrsz-ú terület korábban patakmeder volt, amit később betakartak.

Valószínűsíthető, hogy az időközben bekövetkezett száraz, csapadégmentes időjárási körülmények következtében a talaj szerkezet nagymértékben megváltozott. A változás következtében a talajszerkezet süllyedni kezdett. A süllyedés következtében az épületben is károkat okoz, mivel az épület alapozása, és ebből adódóan az összes szerkezete a talaj süllyedésével együtt süllyed.

A károsodás valódi okát talajmechanikai vizsgálat végzésével, valamint a 198/15 hrsz alatt lévő épület tartószerkezeti statikai vizsgálatával lehet megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti állapotok megszüntetése, illetve a további károsodás megelőzése érdekében halasztást ne tűrően intézkedni szíveskedjen, mivel az idő előre haladtával az épületben további helyrehozhatatlan és komoly anyagi vonzatú károk keletkeznek.

Amennyiben a fenti állapot megszüntetésével kapcsolatban az Önkormányzat érdemben nem kíván lépéseket tenni, úgy jogi eljárás útján leszek kénytelen érvényesíteni érdekeimet.

Kérem, hogy az álláspontjukról szíveskedjenek írásban tájékoztatni.

Rétság, 2013. november 20.

Tisztelettel:


Maretta Mónika

JEGYZÖKÖNYV

amely készült Pécsig, Piac tér és Bon Bon
terán, 2013. 08. 05. éh

Tárgy: Bon Bon Terán előtt megszüllt
bútorok ügye

Szemlelő részt vett: Merőfi Zoltán polgármester
Baranyai-Bögi Katalin
Farkas Eszter
Medgyesi Lilla

A helyszíni szemle megtartására beje-
lentés alapján került sor, mely során
a bútorok megszüllése folytatva élet-
vesélyt helyreállított.

A helyszínen megállapítható, hogy a terán
előtt a parkolóig tartó keskeny terület
a lefedett gátfalakkal fölött megszüllt,
a terán kőzetje előtt, a parkoló felől
reírva egy kb. 30x50 cm, 20 cm mély,
keskeny felületű lyuk látható.

A lyuk szűkös forgalommal érintett
területre van, ezért a balesetvesély
megállapítható. A pontos kör és a
vesélyhelyzet felismerésére megállapítási
feltevés szükséges.

Megállapítható az is, hogy a vendéglátó
épület tetőszerkezetéről leverett csapadék
a felmerülő folyó el, a szűkülettel érintett
terület irányába. A parkoló felől is ide folyó víz.

A bejárat mellett bal oldalon szintén
gyűrűs látható, és a járdánál alacsony is
megállapítható. A gyűrű mélysége a
talajdonos szerint 1,70 m.

Jegyzőkönyv készült: 2013.08.05.

Merőfi Zoltán

Merőfi Zoltán

Baranyai-Bögi Katalin

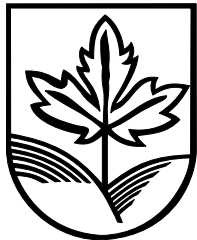
Baranyai-Bögi Katalin

Farkas Eszter

Farkas Eszter

Medgyesi Lilla

Medgyesi Lilla



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia Előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ azzal a kéréssel fordul a tisztelt képviselő testülethez, hogy a Rétság Rákóczi út 32. épületében lévő 8. számú tantermet a téli közfoglalkoztatási program keretében történő oktatáshoz igénybe vegye. A Rákóczi út 32. szám alatt jelenleg bérleti díj nincs megállapítva, tekintettel a hosszabb igénybevételre – egy másik jelentkező által felajánlott 1.000.- Ft/óra bérleti díj megállapítását javaslom. A bérleti igény időtartama még nem tisztázott. A helyiségbérleti szerződés tervezetét előterjesztésemhez mellékelem.

A KLIK munkatársa a téli közfoglalkoztatási program oktatási tevékenységére kéri a terem bérbeadását. Pontos paramétereket nem tudott megadni. A hiányos adatszolgáltatás sajnos ebben a programban általánosnak mondható. A december 2. napon indult képzés nem volt megfelelően előkészített. Maguk a tankerületek sem tudtak pontos részleteket feladataikról, melyek percről-percre változtak. A képzésfelelős az alábbi tartamú levelet juttatta el hozzám:

Kedves Jegyző Asszony!

Mellékelve megküldöm a Rákóczi út 32. szám alatti erdőművelő képzéshez kapcsolódó bérleti szerződést. A képzésre előreláthatólag február vége-március elejéig vennénk igénybe a tantermet.

Kérem nézzék át, töltsék ki és a lehető leghamarabb küldjék vissza részünkre a kitöltött szerződést.

Köszönettel: Vasas Judit képzésfelelős

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Rétsági Tankerület

2651 Rétság, Kossuth u. 1-3. Tel: 06/35 550-061, 06/35 795-216

Javaslom, hogy kerüljön megállapításra a Rákóczi út 32. szám alatti épületben a bérleti díj mértéke a közfoglalkoztatási programra, és kerüljön jóváhagyásra a megállapodás tervezet tartalma. A pontosítások után már kitölthetővé válna az időtartam is (bizottsági ülésen az új információkról tájékoztatás adok).

A programmal kapcsolatban több megkeresést is kaptunk. Többek között igény lenne a konyhánkra is oktatási célra. Előzetes „nyomozásunk” során derítettük ki, hogy 14 fő részére kellene betanított konyhalányképzésben gyakorlati oktatást biztosítaniuk a szervezőknek. A konyha oktatási célú használatától Polgármester úrral elzárkóztunk. Fizikálisan nem fér be 14 fő + oktató a konyhába. Ezen kívül a közétkeztetést (óvodai, iskolai étkezés, szociális étkeztetés) biztosítanunk kell, ez az önkormányzati törvényben meghatározott kötelező feladatunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. december 02.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XII.13.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyiségbérleti szerződés megkötéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanában a fölszint 8. számú tantermet 2013. napjától 2014. napjáig, összesen órát időtartamra oktatás céljára 1.000 Ft/óra díj ellenében bérbe adja.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2013. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

- tervezet -

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (székhelye: 2651-Rétság, Rákóczi út 20. törzsszáma: 735496, adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451615, statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12., képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester), mint bérbeadó

másrészről **Klebensberg Intézményfenntartó Központ** (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32., adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41, Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 00000000-00000000-00000000, ÁHT azonosítója: 335262, statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01, képviseli: Simon Tibor **tankerületi igazgató**), mint bérlő között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1./ A Rétság Város Önkormányzata tulajdonában és vagyonkezelésében áll a belterület 424 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a Rákóczi út 32. szám alatti épületben található 8-as terem.

2./ A bérleti jogviszony 2013. december hó napjától 2014. hó napjáig tart.

3./ A bérlő a (megfelelően felszerelt: táblával, világítással, fűtéssel, szociális létesítményekkel ellátott oktatóterem, max.25 főre) bérelt helyiségekben tanfolyamot kíván tartani. A bérlő a fentiekben történt változtatási szándékot 2 nappal előbb köteles jelezni a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (3104 Salgótarján, Csokonai út 21-29.) iskola igazgatója felé.

4./ A felek a tantermek bérleti díját bruttó 1000 Ft/óra összegben állapítják meg az alábbi táblázat szerinti részletezettségben:

Megnevezés	Óra	Egységár (Ft/óra)	Összesen (Ft) bruttó
Terembérlet:			
- elméleti		1000	
- gyakorlati		1000	
Eszközbérlet:	-	-	
Mindösszesen:	-	-	

A jelen pontban írt költségek teljes körűen tartalmazzák a bérlemény használatával járó összes költséget, a bérbeadó a bérlővel szemben jelen bérleményből fakadóan egyéb követeléssel nem léphet fel.

A szerződésben vállalt feladat teljesítését a képzésfelelős a képzés végén, havi bontásban teljesítésigazoláson igazolja. Számla csak a leigazolt teljesítés alapján állítható ki.

A bérlő köteles a bérleti díjat a számla kézhezvételétől számított 30. napig a bérbeadó fenti számlájára átutalni.

5./ Bérlő köteles gondoskodni:

- a vizsgák befejezését követően a nyílászárók becsukásáról, a villany lekapcsolásáról,
- a bérleti díj fizetéséről a jelen szerződés 4. pontja szerint,
- a helyiség rendeltetésszerű és szerződészerű használatáról,
- az okozott kár megtérítéséről.

6./ Bérbeadó köteles gondoskodni:

- helyiségek fűtéséről, világításról, takarításáról,

- az épület karbantartásáról,
- az épület központi berendezései üzemképes állapotáról,
- a közös használatra szolgáló helyiségek karbantartásáról.

7./ A felek a szerződés megkötésekor óvadékot nem kötnék ki.

8./ A bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt helyiség a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a bérletet a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozná.

9./ A bérlő a helyiséget tanfolyam megtartása céljából veszi bérbe, a bérlő csak a bérbeadó hozzájárulásával változtathatja meg a bérelt helyiségben folytatott tevékenységét. Abban az esetben, ha a tevékenységet a bérbeadó hozzájárulása nélkül megváltoztatja, akkor ez súlyos szerződésszegésnek minősül, és a bérbeadó jogosult a bérleti szerződést felmondani.

10./ A szerződő felek megállapodnak abban, hogy harmadik személynek a bérlemény nem adható tovább, azon átalakítás nem végezhető.

11./ Ha a bérlő bérfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a bérbeadó jogosult a bérleti szerződést – eredménytelen felszólítást követően - felmondani.

12./ A bérleti jogviszony megszűnik a 2. pontban meghatározott időtartam elteltével, vagy a felek megállapodásával. Jogszabályban meghatározott esetekben megszüntethető a bérleti jogviszony felmondással is.

13./ Bérlő a bérleti jogviszony megszűnése után a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű, használható állapotban a Bérbeadó részére köteles visszaadni.

14./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

15./ Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsődlegesen tárgyalás útján rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, úgy a vita eldöntésére kikötik a Salgótarjáni Járásbíróság illetékességét.

16./ A jelen szerződés egymással megegyező, négy eredeti példányban készült, melyből két példány a bérbeadót, egy-egy példány a bérletet és az iskolát illeti meg. A szerződő felek jelen szerződést – annak áttanulmányozása, közös értelmezése és megértése után -, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt: Salgótarján, 2013. év december hónap 02 nap

.....
 Mezőfi Zoltán
 polgármester
 Rétság Város Önkormányzata
 bérbeadó

.....
 Simon Tibor
 tankerületi igazgató
 Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 bérlő

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. december 13-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2012. augusztus-december havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

207/2012. (IX.21)	Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésről
	A használó személlyel egyeztetéseket folytattunk. Írásbeli kérelmet kíván benyújtani a terület megvásárlására. Amennyiben e kérelme nem kerül támogatásra, a terület gondozás mellett nem zárkozik el minimális bérleti díj megfizetésétől sem. Kérelme az egyeztetést követően még nem érkezett.
262/2012.(XI.16.)	Piac telekmegosztás
	A főépítész írásban adja le javaslatait.

2013. január- november határozatok

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

Folyamatos végrehajtást igénylő határozatok

191	2013. évi karbantartási terv
	Határidő még nem járt le.

205	Beszámoló a 2013. évi költségvetés féléves teljesítéséről
	Végrehajtás folyamatos.
207	Feladat-ellátási szerződések jóváhagyása
	Háziorvosoknak, partnereknek megküldve, kifogás nem érkezett. Dr. Csortán Magdolna kért csak pontosítást.
222	Tájékoztató szabadságok állományáról
	Végrehajtás folyamatos.

Költségvetés módosításakor végrehajtásra kerülő határozatok:

206	Pótelőirányzat kérés
	Költségvetés-módosítás napirendben szerepelnek a tételek.

Egyebek napirendek végrehajtásai:
2013. június 28. Képviselő-testületi ülés

PVB ülések egyebek napirendjei (melyek testületi ülésen nem kerültek ismételésre):

Jávorka János bizottsági tag: Járóbetegellátó központhoz vezető útra pad kihelyezését kérte: **Pad kialakítása még időhiány miatt még nem történt meg, több javaslat van.**

Szeptember 06-i ülés (az ülésen meg nem válaszolt kérdések, kérések)

Jávorka János képviselő:

- Frici ház – kérem polgármester úrtól, járja körbe a lebontás lehetőségét, ha leesik a hó, életveszélyes is lehet. 2014. évi karbantartási tervbe beépítésre kerül.

November 22-i ülés

259	Tájékoztató a 2013. évi költségvetés háromnegyed éves teljesítéséről
	Végrehajtás folyamatos
260	Rétság, Templom út 9. sz. alatti konyha szennyvíz kibocsátási ügye (előtisztító tervezése)
	Három tervező nevet kaptunk. Az ajánlatotokat megkértük.
261	Településrendezési eszközök felülvizsgálata
	Megkerestük a két főépítészt. Moór úr nem vállalja a munkát, mivel összeférhetlenség áll fenn jelenlegi munkakörével. Őze János úr helyszíni szemlét tartott. Véleményét írásban megküldi
262	Rétság szennyvíztisztító telep szennyvíz csökkentési ütemterve
	A szennyvízcsökkentési ütemtervet megküldtük a KDV-nek.

263	Szerződés jóváhagyása (telekhatár rendezés miatt)
	A szerződés aláírása a felek részéről megtörtént.
264	Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja
	Határozatot megküldtük az intézményvezetőknek
265	Kistérségi társulással kapcsolatos döntések
	A pénzeszközátadásról szóló megállapodás részünkről aláírásra került, melyet megküldtük a munkaszervezeti feladatot ellátó jegyzőnek.
266	Kistérségi társulással kapcsolatos döntések
	A jogutódlásokról szóló határozatot megküldtük a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőnek.
267	Kistérségi társulással kapcsolatos döntések
	A határozatot megküldtük a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőnek. Ügyvédünk véleménye a károkozásról, illetve annak megtérítéséről változatlan.
268	Kistérségi társulással kapcsolatos döntések
	A szándéknyilatkozatot, mely szerint Rétság vállalja a HSG állami támogatással nem fedezett részét, megküldtük a munkaszervezeti feladatot ellátó jegyzőnek.
269	2014. évi belső ellenőrzési programjának és tervének elfogadása
	Az elfogadott tervet megküldtük belső ellenőrünknek. A konyha ellenőrzése megkezdődött.
270	Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyonkezelésbe adása
	A szerződés részünkről aláírásra került. A KLIK részére megküldtük az általunk aláírt példányokat.
271	INFOMIX Kft. szoftver illesztő program szerződésének jóváhagyása
	A szerződés részünkről aláírásra, majd megküldésre került a partner részére
272	Szerződés jóváhagyása (ACE Telecom)
	A szerződés részünkről aláírásra, majd megküldésre került a partner részére
273	Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatok elbírálása
	A pályázók értesítése, a nyilvánosságra hozás megtörtént. A végrehajtáshoz a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport megkapta a határozatot.
274	Kérelem visszatérítendő támogatásra (Rétsági Polgárőr Egyesület)
	A megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került, a visszatérítendő támogatás összegét átutaltuk.

275	Veszélyes, kiszáradt fák kivágására érkezett árajánlat elbírálása A megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került. A helyben engedélyezhető fák kivágása megkezdődött.
276	Református egyház kérelme ingatlan térítésmentes átadására A kérelmező részére a határozat megküldésre került (a kérelemben megadott címre)
277	Városi Nyugdíjas Klub 2013. évi támogatás-módosítási kérelme A megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került.
278	Az Általános Iskola támogatási kérelme A megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került, a támogatás összegét átutaltuk.
279	Földhaszonbérleti kérelem A megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került.
280	Tájékoztató szabadságállományokról A határozat valamennyi intézményvezetőnek megküldésre került, végrehajtás folyamatos.
281	Tájékoztató Téli közfoglalkoztatás programról A program folyik. Jelenleg az oktatás okoz nem kevés problémát annak ellenére, hogy előzetesen nem lettünk megszólítva.
282	A város karácsonyi díszkivilágításának lehetőségei A partnerekkel felvettük a kapcsolatot, az elemek kihelyezése folyik (ülésig már elkészül)
283	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról A beszámoló elfogadásra került, egyéb intézkedést nem igényel a döntés.
284	Tájékoztató Rétság város városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról A beszámoló elfogadásra került, egyéb intézkedést nem igényel a döntés.
285	Városi Művelődési Központtal kapcsolatos döntések (áramváltók cseréje) A testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került.
286	Városi Művelődési Központtal kapcsolatos döntések („Kulturális Közfoglalkoztatási Program”) A testületi határozat az intézményvezető részére megküldésre került
287	Keresetlevél jóváhagyása Ügyvéd úrnak a javított anyag megküldésre került. Tulajdoni lapokat, színes fotódokumentációt kell még részére átadnunk.

288	Speciális étrendű óvodás gyermek étkeztetésének ellátása
	Az ételmezésvezető részére a határozat megküldésre került. Az eszközbeszerzések megtörténtek. Az édesanyjának a konyha munkája ellen kifogása nincs.

Egyebek napirendi pontban elhangzottak:

Mezőfi Zoltán polgármester: Közeledik az I. világháború kitörésének 100. évfordulója. Az emlékművek felújítására 300 eFt-ot kaphatunk. Sok településen van relikvia. Jobb helyeken ez egész alakos. December 15-ig kell a támogatásnak átutalásra kerülnie, szóbeli tájékoztatás alapján. Valószínűleg együttműködési megállapodás aláírására is sor kerül majd.

Továbbiak: a támogatási megállapodás a mi ülés napirendje.

Jávorka János képviselő: Kérem polgármester urat, és jegyző asszonyt, hogy a Jászteleki utcában a száraz fű legyen levágva. **Válasz:** Városgondnok úr tájékoztatott, hogy megtörtént a fő levágása.

Girasek Károly képviselő: A közmeghallgatás meg volt hirdetve, de a közszolgáltatók nem kaptak meghívást. Már tavaly is felvettem. A Vízművel kapcsolatban rossz hírek járnak. Állampolgárok jelezték, hogy rendkívül bedurvultak. 3-4 hónapig nem küldtek számlát. Telefonon nem érem el őket. Az a probléma, - és ebben intézkedést kérek – nem elérhető az ügyfélszolgálat. Ebben intézkedést kérek. A telefon 7 percig szórakoztatja az ügyfeleket, egy vagyonba kerül. Nincs aki a kérdésekre választ tudna adni. Kérésem, legyen közvetlen elérhető ügyfélszolgálat. Törvény előírja, hogy havonta egyszer legyen itt ügyfélszolgálatuk, körzetközpont vagyunk. Olvastam, hogy változnak a szabályozások. Nem a főmérő szerint kell majd leolvasni. Lesznek ezzel gondok. Ma végre megjött a számla, 3 hónap után. A Zöld Hídnál szerencsére lehet ügyfélszolgálatot találni. Több lakos várna a háztól szállítást, novemberben még egy zöldhulladék szállítás lesz. Télen már nem lesz zöldhulladék szállítás. ÉMÁSZ-al is van probléma, azt mondják bejelentésre, hogy 1 villanyért nem jövünk ki, meg bizonyítsa be stb. Kérem a hathatós intézkedést.

Válasz: 2014. évi munkatervbe a meghívottak felsorolhatóak.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2013. november 18-i ülésén az alábbi részletezés szerint 15 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Átmeneti segély		
- támogatott kérelem	1 db	10.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	10.000 Ft
Temetési segély		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Születési támogatás		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		

2 Határozati javaslatok

„A”
/2013(XI.22.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. október-november havi beszámolót elfogadja.

„B”
/2013(XI.22.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. október-november havi beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2013. december 6.

Mezőfi Zoltán
polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAK FONTOSABB ESEMÉNYEIRŐL, A VÁROS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT POLGÁRMESTERI MUNKÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. december 13.-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

November 18. :

Szőke Gergő óvodai ellátása kapcsán vettünk részt Érsekvadkerten, az Egyenlő Bánásmód Hatóság meghallgatásán Vargáné Fodor Rita mb. jegyző asszonnyal együtt. A hosszúra nyúlt egyeztetés végeredménye. 30 napos „próbaüzemet” tartunk, utána értékeljük a tapasztalatokat. A törvény szerint az önkormányzatnak el kell látni a kisfiút.

November 19. :

A konyha vezetőjét, Seresné Antalics Arankát tájékoztattuk Szőke Gergő ellátásával kapcsolatos teendőkről.

November 19.

A téli közmunka program kapcsán a Türr István Szakképző Intézet tájékoztatóján vettem részt Balassagyarmaton. Ők végzik a kompetencia felmérést.

November 21.:

A HM hadi sírok gondozásával foglalkozó referensét tájékoztattam az első világháborús emlékmű állapotáról és a tervezett felújítás költségeiről, ami kb. 300 ezer forint. A megállapodás tervezetét kérésemre megküldték. Részleteiben a vonatkozó napirendnél tájékoztatom Önöket Tisztelt Képviselők.

Szintén november 21-én Nacsa Jánossal (DIPO) egyeztettük a 2014- 2020 közötti fejlesztési elképzeléseket. Nacsa János készített egy „Börzsöny Komplex” tervet a vonatkozó időszakra, aminek pont az a lényege, hogy átível Nógrádból Pest megyébe. Tette ezt azért, mert a megyei források várhatóan felére csökkennek. Épp ezért a tartalék forrásokra apellál a koncepció.

Ugyan csak november 21-én a konyhai dolgozókkal együtt áttekintettük jegyző asszony segítségével a részletes teendőket Szőke Gergő óvodás kislány ellátása kapcsán.

November 22.:

Jegyző jelöltek meghallgatásán vettem részt. Szintén november 22-én laktanyai vaslopás (korábbi) miatt rendőrségi kihallgatáson vettem részt.

November 25. :

A rétsági tankerület vezetője, a munkaügyi központ vezetője tájékoztatott arról, hogy milyen típusú képzések indulnak Rétságon a téli közmunka program keretén belül. Eddig tudtuk rétságiakra vonatkozó, három képzést:

- Parkgondozó
- Kisgépkészítő
- Kompetencia

Továbbá nem rétsági lakosoknak:

- Konyhai kisegítő
- Kazánfűtő
- Erdőművelő
- Kompetencia

Tisztában vagyok azzal, hogy a tanfolyamok beindítása körül nehézségek voltak. Mint minden kezdet körül. A képzések bonyolításában az alábbi iskolák vesznek részt:

- Türr István Szakképző Intézet (Ózd)
- Borbély Lajos Szakképző Iskola (Salgótarján)
- Mezőgazdasági Középiskola (Szécsény)
- Szondy György Szakképző Iskola (Balassagyarmat)
- KLIK

November 26.:

Gönczöl Zoltántól, a FŐKEFE nonprofit Kft. főosztályvezetőjétől kértünk tájékoztatót a jövőre vonatkozó tervekről, illetve ismert a Tisztelt Képviselők előtt is, hogy december 31-én lejár a bérleti szerződés. Köztudott, hogy a FŐKEFE mintegy 4 ezer embert foglalkoztató állami vállalat. Tevékenysége az ország egész területére kiterjed.

A rétsági telephelyen 25 csökkent munkaképességű dolgozót foglalkoztatnak. Jelenleg nem terveznek telephely bezárást. Munka van. A rétsági telephely dolgozóival kifejezetten elégedettek.

November 27.:

Szécsényben vettem részt az iparkamara Nógrád megyei „TOP50” című rendezvényén.

November 28.:

Miskolcon, a NORDA évzáró és értekező, illetve az előttünk álló 2014-2020 közötti időszak tervezési rendezvényén vettem részt. Gutyán Gergely NORDA ügyvezetőtől kértem tájékoztatást a Város rehabilitációs programban bennrekedt 13 millió forint megítélt támogatás további „jogorvoslati” lehetőségeiről. A „kifogást” megküldtük jegyző asszony segítségével az NFÜ -höz.

November 30.:

Száz éves a közoktatás Rétságon- című rendezvényen vettünk részt. Köszönet a színvonalas rendezvény megszervezéséért.

December 03.:

Magyar Elekktron Kft. ügyvezetőjével folytattunk megbeszélést. Molnár László ügyvezető arról tájékoztatót, hogy 2014. tavaszán Kamionparkolót kíván nyitni Pusztaszántón a volt Suzuki Szalon és a beton üzem közti általa megvásárolt területen. A két hektáros terület kiválóan alkalmas erre a célra. Kb. 6-8 embernek, adna munkát. Teljes körű szolgáltatást kíván nyújtani: büfé, zuhanyzó, mosoda...stb.

December 05.:

Kanadai befektetőt kalauzoltam végig a laktanya telephelyén, illetve az ipari parkban. A részletekről a bizottsági ülésen, 2013. december 20-én kívánom önöket tájékoztatni.

Kérem a tájékoztató szíves elfogadását.

Rétság, 2012. 12. 05.

Mezőfi Zoltán
polgármester