

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

2013. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tájékoztató a 2013. évi gazdálkodásról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht) 23.§. (2) bekezdés a.) és b.) pontja, valamint a 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.

Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.

A zárszámadási rendelettervezet Áht-ban megfogalmazott kötelező tartalma a következő (91. § (2)):

- a) a mérlegeket, közvetett támogatásokat,
b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a [Stabilitási tv. 3. §-a](#) szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, (Rétság esetében adósságot keletkeztető ügylet 2013. évben sem volt.)
c) a vagyonkimutatást, és
d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását. (nemleges)

I. ÖNKORMÁNYZAT (Város költségvetési beszámolója)

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Önkormányzati bevételek alakulása

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Avr 24.§. (1)).

Központi költségvetésből származó bevételek

A központi támogatások éves szintjének megállapítása jelentős részben igénylés, kisebb hányadban statisztikai mutatók (lakosságszám) alapján történt.

2013. évben az alábbi normatívákra voltunk jogosultak:**Önkormányzati igazgatási feladatok: 89.905.400 Ft**

19,63 fő köztisztviselő után kaptunk támogatást, melynek mértéke 4.580.000 Ft/köztisztviselő. A támogatást egyéb kötelező önkormányzati feladatokra is fel lehetett használni (polgármester bére, egészségügy, település-fenntartás).

Zöldterület kezelésre 4.984.238 Ft-ot, közutak fenntartására 4.984.238 Ft-ot, közvilágításra 4.851.988 Ft-ot, köztemető fenntartásra 2.786.614 Ft-ot kaptunk az államtól.

Az igazgatási és település fenntartási támogatás együttes összege 104.140.495 Ft lett volna, de az adóbevételek nagysága miatt nem került kiutalásra 59.089.810 Ft. A ténylegesen kiutalt állami támogatás 45.050.685 Ft volt.

Egyéb önkormányzati kötelező feladatokra 7.781.400 Ft-ot, lakott külterülettel kapcsolatos kötelezettségeink teljesítésére 18.119 Ft-ot kaptunk.

Szociális feladatainkhoz pénzbenei és természetbeni ellátásra 11.766.224 Ft-ot, szociális étkezés támogatására 553.600 Ft-ot kaptunk lakosságszámunk illetve a szociális étkezők száma alapján. Jövedelem pótló támogatásra (előbb történik a kifizetés, majd ezt követően igényeljük a támogatást) 30.493.000 Ft-ot igényeltünk. December havi elszámolás során 855.000 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett az igénylés és tényleges felhasználás között. E visszafizetési kötelezettségünknek december hónapban eleget tettünk.

Óvodai ellátás támogatása

Óvodaműködésre (bérek, járulékok, dologi kiadások) 38.778.800 Ft támogatás érkezett. Az elszámolás során 144.000 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, mely a 2014. évi költségvetést terheli.

A gyermekétkeztetés támogatására 13.260.000 Ft támogatás érkezett. A tényleges felhasználás során az óvodában 12 főre érkezett támogatással nem lehetett elszámolni, ezért 1.224.000 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett. Az eltérés oka: a ténylegesen igénybevett étkezési napok számának csökkenése volt. Az iskolai intézményi étkezésnél szintén alacsonyabb volt az igénybevett étkezési napok száma a tényleges teljesítéstől. 17 főre jutó támogatás 1.734.000 Ft-ot kell 2014. évi költségvetésünk terhére visszafizetni. Az iskola esetében a többletigénylést a tolmácsi tagintézmény tanulóira leadott támogatási igény okozta. 2013. évtől utánuk már Tolmács Község Önkormányzata jogosult támogatásra.

Könyvtári feladatok ellátására 3.543.000 Ft támogatás érkezett.

Központosított támogatásként közműfejlesztési hozzájárulásra 473.000 Ft-ot, 2012. december havi bérkompenzációra 286.030 Ft-ot kaptunk.

A 2012. évi bérkompenzációra 12.141.200 Ft állami támogatást kaptunk. Gyermekvédelmi támogatásként Erzsébet utalványban 801.000 Ft-ot, 2013. évi bérkompenzációra 6.709.000 Ft-ot kaptunk.

Össességében 160.913 eFt támogatás érkezett. Az elszámolás során a fent részletezettek szerint 157.038 Ft támogatásra voltunk jogosultak 2013. évben. A 2014. évi költségvetés terhére 3.102.000 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett.

Működési bevételek

A Város költségvetésében túlnyomórészt bérleti díjak és étkezési térítési díjak szerepelnek a kiemelt előirányzatban.

A tervezett 29.617 eFt-tal szemben 29.874 eFt realizálódott (bevételi többlet 257 eFt). A minimális többlet azt mutatja, hogy reális tervezés történt a működési bevételek tekintetében.

Indokoltnak tartom kiemelni – bár a módosított előirányzat már tartalmazza – 2013. évben 4.481 eFt kamatbevételünk keletkezett.

Az átvett pénzeszközök eredeti előirányzata 28.916 eFt, módosított előirányzata 51.919 eFt, teljesítése 55.673 eFt.

Az átvett pénzeszközök eredeti előirányzathoz képes jelentős emelkedést mutatnak. Ennek részbeni oka a közfoglalkoztatásra átvett többlet előirányzat, továbbá a szennyvízcsatorna érdekeltségi hozzájárulás kötött szerződések ellenőrzése (lejárt szerződések megszüntetése hivatalból). További ok az egészségügyi ágazat finanszírozásának emelkedése.

Helyi adóbevételek

A tervezett 250.000 eFt-tal szemben 324.580 eFt bevétel realizálódott. Az építményadóban a bevételi kiesés 2.982 eFt, bevételi kiesés volt (az előző évi bevétel-kiesés közel a duplája volt) a magánszemélyek kommunális adójában az eredeti előirányzathoz képest 439 eFt, a módosított előirányzathoz viszonyítottnan 878 eFt bevételi többlet keletkezett. Szintén bevételi többletet tudunk kimutatni, a késedelmi pótlék esetében (az eredeti előirányzathoz képest) 449 eFt-ot.

2012. évben testületi ajánlás alapján bevezetésre került a hátralékosok nevének nyilvánosságra hozatala. Ezen kívül végrehajtó részére több tartozót jelentettünk át. A hátralékok csökkentése érdekében kértünk egy esetben az NAV-tól is végrehajtást. A végrehajtási intézkedések hatására többen részletfizetési lehetőséget kértek és kaptak. A hátralékosokat február végén, augusztus végén, illetve novemberben felszólítottuk. Az intézkedések hatására a hátralékok összege mérsékelten csökkent. A hátralékok csökkenése jelentősebb azon adózók esetében, akik felszámolás miatt már megszűntek, így tartozásaikat töröltük. A felszámolások alatt lévő vállalkozások tartozásait minden esetben átjelentettük a felszámolónak. Sajnos a felszámolási törvény az önkormányzatokat hátra sorolja, így jellemzően az eljárás lefolytatása után már – ha volt is vagyon – nem kapunk semmit követelésünkből.

A kommunális adó adónemben megkezdttük az ingatlanok tulajdonosainak egyeztetését. Több esetben sem az eladó sem a vevő nem tesz eleget a bevallási kötelezettségének. De meg kell említenem a halálesetek utáni rendezetlen ingatlanokat is. Az örökösöknek eszükben sem jut, hogy bevallási és adófizetési kötelezettségük is keletkezik az örökölt ingatlannal kapcsolatban.

Átengedett adó

A gépjárműadó bevétel 40 %-a marad az önkormányzatnál 2013. évtől. A tervezett 7.820 eFt előirányzattal szemben 7.818 eFt tényleges bevétellel zártuk az évet. Ennél az adónemnél is tapasztalható a bevételi kiesés mérséklődése (szinte megszűnése). Gépjármű esetében helyi adónál felsoroltakon túl értesítettük az 50 eFt feletti hátralékosokat arról, amennyiben nem rendezik tartozásaikat gépjárműveiket kitiltjuk a forgalomból. Több adózó részletfizetési lehetőséget kért és kapott. A bevételi kiesés ellenére meg kell állapítani, hogy a feszített tervezés ellenére az elmúlt évekhez képest minimális kieséssel zártuk az évet.

Talajterhelési díjbevételeink a tetemes mértékemelés miatt az eredetileg tervezett 150 Ft helyett 1.174 eFt összegben teljesült.

Megtérülések (fejlesztési célú bevételek) között a korábban nyújtott lakásvásárlási támogatások részleteire, az OTP által átutalt összegeket tartjuk nyilván. Negyedéves tájékoztatóink tartalmazták, hogy igen sok támogatott nem tesz eleget a részletfizetési kötelezettségének. A pénzügyintézet a napokban küldött egy tájékoztatót, melyben leírja, hogy a felszólításokat a hátralékosok felé ő megteszi. Amennyiben azonban végrehajtónak szeretnénk átadni a hátralékok kezelését, e lépést nekünk kell megtennünk. Az előző évi adatokhoz képest (tapasztalat alapján tervezett előirányzat 100 eFt) tényleges bevételeink 366 eFt volt.

Fejlesztésre átvett pénzeszközök

Tervezett előirányzat 218.463 eFt, teljesítés 201.735 eFt.

A városközpont rehabilitációs pályázatra visszaigénylésként érkezett a pénzeszköz. A pályázatnak 2014. évre is vannak áthúzódó tételei, a várható bevétel-különbözet a záró elszámolást követően mutatható ki.

Pályázati eredményeink: 2013. évben a korábban nyert pályázat lebonyolítása történt meg.

Záró pénzkészletünk a város bankszámláján 2012. december 31-én 237.171 eFt volt (2013. évben a záró pénzkészlet 120.309 eFt volt), mely pénzmaradványként javítja 2014. évi kondícionkat.

Önkormányzat kiadásai

A kiadások tervezése a 2012. évi tapasztalatok alapján történt, figyelembe véve a szerkezeti változásokat. A 2013. évi költségvetés elfogadása feszített szinten történt. A 2012. évi kiadások több pontban felülvizsgálatra kerültek. Pótelőirányzatok – néhány eset kivételével – csak testületi döntésre, átvett pénzeszközök és többlet állami támogatás terhére került biztosításra. A Képviselő-testület azt az elvárást fogalmazta meg, hogy az előirányzatok túllépéséről a zárszámadás keretében kell beszámolni, azokat indokolni szükséges. A beszámolást követően kíván dönteni a testület arról, hogy a személyi felelősség kérdésével kíván-e foglalkozni, vagy jóváhagyja a túllépés összegét. Bevezetésre került a vis major helyzet kezelése. Olyan esetekben kérhettünk vis major bizottságot, mely helyzet kezelésének elmaradása az általános működést veszélyeztette volna.

Víztermelés, kezelés szakfeladaton a kötelező feladatot jelentő közutak vízdíja került tervezésre. A közutak száma az elmúlt években csökkentésre került. A közutak vízdíjának összege évek óta vitát eredményezett. 2013. évben is az előző évi - a 2012. évi - tényleges fogyasztás szerint terveztük az előirányzatot. 2013. évi tényleges kiadásunk 310 eFt volt, tehát az előirányzathoz képest jelentős megtakarítás keletkezett.

Szennyvíz gyűjtése, elhelyezése szakfeladaton a lakossági közműfejlesztésre átvett pénzeszközökből a 2013. évben kifizetett 15 % közműfejlesztési hozzájárulás összege szerepel. Az előirányzat 474 eFt, a teljesítés 426 eFt. A dologi előirányzatoknál az előirányzat túllépés 77 eFt a 15 %-ok utalásának postaköltségét. A DMRV rekonstrukcióra elszámolható 15 e Ft-tal, és a szennyvízcsökkentési ütemterv miatt 32 eFt szennyvízbemérés összegét tartalmazza.

A települési hulladék gyűjtése, szállítása szakfeladaton a Zöld Híd Kft-nek átadandó összeget tartjuk nyilván, mely a Kft. működését segíti.

Közutak üzemeltetése eredeti előirányzat 1.910 eFt, módosított előirányzat 13.264 eFt, teljesítés 10.782 eFt. A megtakarítás elsődlegesen a kedvező téli időjárás miatti készletvásárlás megtakarításból keletkezett (só vásárlás).

Jelentős karbantartási munkák történtek 2013. évben a városban. A Képviselő-testület folytatta a közterületek karbantartását, járdák építését, vízelvezetők rendbetételét.

Zöldterület kezelés szakfeladaton dologi kiadásokat terveztünk. A dologi kiadások módosított előirányzata 5.742 eFt, teljesítése 5.300 eFt. A megtakarítás miatt feladatmaradás nem volt.

Közvilágítás szakfeladat tervezett kiadása 6.858 eFt, teljesítése 7.108 eFt. Az előirányzat-túllépés csak elektromos energia szolgáltatást tartalmaz. A közvilágítás tekintetében elmaradt feladat a Lakatanya úton hálózatbővítés. A munkát a vállalkozó átalakulás miatt nem végezte el, a szerződést közös megegyezéssel megszüntettük.

A város és községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatás szakfeladaton a városközpont rehabilitációs pályázat 2013. évre várt költségei kerültek elszámolásra. A szakfeladaton előirányzat túllépés nincs.

Köztemető működtetésével kapcsolatos feladatainkra költségvetésünkben 3.593 eFt állt rendelkezésre, teljesítés 2.388 eFt.

Szociális feladataink:

Helyi szociális rendeletünkön és a szociális törvényen alapuló kiadások kerültek tervezésre. Az ellátottak számának tervezése minden esetben saját tapasztalati adatainkon alapul. A szociális feladatok előirányzata az év folyamán folyamatosan karbantartott volt. Az eredeti költségvetés az önrészeket tartalmazta, majd az év folyamán kerültek a tételek rendezésre. Az államtól kapott támogatást – különös tekintettel arra, hogy jellemzően előbb fizetjük ki, majd a kifizetett összeget igényeljük vissza – a cél szerinti támogatásra fordítottuk.

Bursa Hungarica ösztöndíjra és az Arany János tehetséggondozó program támogatására szociális ösztöndíjként a tervezett 476 eFt kiadással szemben 595 eFt-ot fordítottunk. A túllépés a Bursa Hungarica ösztöndíjból származik. A rendszeres szociális segély szakfeladaton a postaköltség 360 Ft-os összege 12 eFt-tal magasabb teljesítést mutat. A postaköltség a tényleges postázás alapján kerül felszámításra az Önkormányzat felé. Más segély esetében azonban a költség nem mutatkozik.

Személyi jellegű kiadás (közfoglalkoztatottak): eredeti előirányzat 2.326 eFt, módosított előirányzat 10.993 eFt, teljesítés 10.993 eFt,

Járadékok: eredeti előirányzat 777 eFt, módosított előirányzat 2.533 eFt, teljesítés 1.641 eFt,

Dologi kiadások: eredeti előirányzat 2.025 eFt, módosított előirányzat 2.361 eFt, teljesítés 3.182 eFt,

Pénzbeni ellátások: eredeti előirányzat 2.025 eFt, módosított előirányzat 2.361 eFt, teljesítés 3.182 eFt,

Működési kiadás összesen: eredeti előirányzat 43.647 eFt, módosított előirányzat 98.097 eFt, teljesítés 85.967 eFt. Működési kiadás teljesítése 87,6 %.

Egyéb feladataink:

Az étkeztetéssel kapcsolatos szakfeladatokon eltérések mutatkoznak. A bér tekintetében a túllépés oka az, hogy a bérkompenzáció nem került felosztásra a szakfeladatok között. Részleteiben az alábbi táblázat mutatja az eltéréseket.

Túllépések illetve megtakarítások az étkezés szakfeladatokon (ezer Ft):

Feladat	Bér	Járulék	Dologi	Összesen
Óvodai int. étk.	196	-13	-2.257	-2.074
Iskolai int. étk.	166	-59	-2.793	-2.686
Szoc. étk.	75	19	16	110
Vendég étk.	-60	-23	-310	-393
Összesen	377 túllépés	-76 megtakarítás	-5.344 megtakarítás	-5.043 megtakarítás
Fel nem osztott pótelőirányzat	377	0	-722	

Nem lakóingatlan bérbeadása, hasznosítása szakfeladat kiadásai között szerepel a város különböző területén lévő bérbe adott ingatlanok továbbszámlázott rezsiköltsége, a laktanya őrzés, a Rákóczi út 32. szám alatt lévő épület fenntartási költsége valamint a megüresedett, korábban egészségügyi célt szolgáló épületek rezsiköltsége. A szakfeladat dologi kiadási 2.066 eFt-tal lettek túllépve. A gázdíjra 4.080 eFt + áfa = 5.182 eFt, összeg került tervezésre, tényleges kifizetés 5.640 eFt+áfa = 7.163 eFt. Karbantartásra közel 100 eFt-tal költöttünk többet (a karbantartások indokoltak voltak). Több nem tervezett kiadás volt a Tűzoltószertár felújításával kapcsolatban is. A felhalmozási kiadások 422 eFt-os túllépése is e munkához köthető.

Az állategészségügyi ellátás szakfeladaton a tervezett 70 eFt kiadás nem került felhasználásra. A tervezés során nem számítható ki, hogy hány esetben, milyen összegért kell feladatot ellátnunk (pl. kóbor ebet befogni).

M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás szakfeladaton a városüzemeltetési csoport, a Toyota kisteherautó költségei és a bankszámlavezetéssel kapcsolatos kiadások, valamint a vagyonbiztosítások tételei kerültek tervezésre.

A bérkiadások estében 30 eFt megtakarítás, 2 eFt járulék és 96 eFt dologi kiadás túllépés mutatható ki. A szakfeladat előirányzatának túllépése 65 eFt. Itt került elszámolásra a diákmunka egészségügyi vizsgálata 100 eFt, melyre fedezet nem állt rendelkezésre, ugyanakkor elvégzése kötelező volt.

Civil szervezetek támogatása szakfeladat terhére 800 eFt támogatás került tervezésre, mely folyamatos tiszteletdíj felajánlások hatására 7.522 eFt-ra módosult. Az előirányzat teljesítése 3.585 eFt. A túllépést a 2012. évben nem rendezett tételek áthúzóadás okozta. Az előirányzat túllépés gyakorlatilag pénzmaradványunk terhére történt.

M.n.s. egyéb sporttámogatás szakfeladaton a tervezett 5.600 eFt előirányzathoz terhére a kifizetések 100 %-os teljesítéssel megtörténtek.

M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység szakfeladaton a városi rendezvények, elismerések plakettjei kerültek tervezésre. Eredeti előirányzatként 2012. évben itt került kimutatásra a néptánc oktató béréhez vállalt pénzeszközátadás is. A szakfeladaton 256 eFt megtakarítás képződött.

Járóbetegellátás támogatása tartalékba helyeztük az intézmény finanszírozására vállalt éves 21.512 eFt-os összeget, mely igénybevétele nem került sor.

Egészségüggyel kapcsolatos feladatok 2013. június 1. naptól kerültek át a város költségvetésébe. Valamennyi szakfeladat esetében a kiadási oldalon megtakarítás tapasztalható.

Alapfokú oktatás komplex támogatása szakfeladaton az Általános Iskola áthúzódo, 2012. évi kiadásai kerültek könyvelésre. A dologi kiadások eredeti előirányzata 10.493 eFt, módosított előirányzata 138 eFt, teljesítése 877 eFt volt. A túllépést a zárolás mértéke okozta.

A napközi konyha esetében 4.137 eFt az előirányzat maradvány.

Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel szakfeladaton az intézményfinanszírozások tételei szerepelnek. Eredeti előirányzat 193.453 eFt, módosított előirányzat 172.764 eFt, teljesítés 166.508 eFt.

Az új számviteli elszámolási rendet 2012. évben alkalmaztuk először. A tanulás éve volt az elmúlt év. A finanszírozás tekintetében is tanultunk. A kiemelt előirányzat a megfelelő szakfeladaton nem került túllépésre, összességében 10.038 eFt megtakarítást mutat. Ugyanakkor volt olyan intézmény, aki önkormányzati támogatásból fedezte a bevételi kiesését. A 2013. évi költségvetés már tartalmazza a finanszírozási korlátra vonatkozó rendelkezést is.

Az önkormányzati feladatok összességében a következők szerint alakultak 2013. évben:

A kiemelt előirányzatok tekintetében egyetlen esetben sem történt előirányzat túllépés. A feladatok pontos ismeretében, vagy kötelezően kifizetendő számlák esetében szakfeladatokon előfordult túllépés, összességében azonban a tervezett 935.366 eFt kiadásból 656.224 eFt teljesült.

A város jóváhagyott kiadási előirányzata 754.237 eFt volt, melyből 638.331 eFt került felhasználásra. Előirányzat maradvány és megtakarítás együtt 115.906 eFt (84,63 % teljesítés mellett). Ha figyelembe vesszük a bevételi kiesés 9.617 eFt-os összegét, megállapítható, hogy a kiadási megtakarítások bőségesen fedezték a be nem folyt bevételeket.

Pénzmaradványunk alakulása

Költségvetési számlánk december 31. napon 237.171 eFt záró egyenleget mutatott. Az intézmények bankszámláin az alábbi további egyenlegek voltak:

- Polgármesteri Hivatal 414 eFt,
- Óvoda 19 eFt,
- Városi Művelődési Központ és Könyvtár 267 eFt.

A város módosított pénzmaradványa 445.343 eFt. A jelentős eltérés oka, hogy 2013. évben – utoljára – még figyelembe kellett venni a fel nem használt előirányzatok maradványait is. Továbbá ki kellett mutatni az intézményeknek előirányzattal rendelkezésre bocsátott, de ki nem utalt intézményfinanszírozást is. Ez a rendszer 2014. évtől megszűnik. A pénzmaradvány fogalma egyenlő lesz a számlamaradvánnyal.

A pénzmaradvány részben a 2012-2013. évi takarékos gazdálkodásunk, részben a helyi iparüzési adó kedvező bevételeiből és a már felsorolt feladatmaradásokból képződött.

2013. december hónapban az első világháborús emlékmű felújítására átvett, de csak 2014. évben felhasznált összeg, mint kötelezettséggel terhelt maradvány kimutatásra került.

Nettó vagyonunk a 2013. évben 306.629 eFt-tal növekedett. A növekedés oka a városközpont rehabilitációs pályázat során elkészül, felújított projektelemek, a felújított tűzoltólaktanya és a jelentős ösz-

szegű bankszámla egyenleg. **Forgóeszközeink** értéke az előző időszakhoz viszonyítottn 144.668 eFt-tal növekedtek. Jelentősebb növelő tényező a követelésállomány 8.890 eFt-os növekedése. Ennek oka az, hogy az évek óta halmozott, meg nem fizetett adó az értékelés során minimálisra íródott. Ezek a tételek a felszámolás befejeztével törlésre kerültek. Jelenleg a tartozás nagyobb része még nem vesztett értékéből, a befizetésre, beszedésre van még esély. A pénzügyi elszámolások év végi összegében a december hónapban kifizetett január havi bér és a Kistérség tartozása szerepel. Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a fordulónapon lejárt esedékességű **szállítói tartozásunk** nem volt. 1.725 eFt értékben volt a városnak olyan számlája, melynek teljesítése a 2013. évet, fizetési kötelezettsége a 2014. évet érintette. **Hitelünk** 2012. december 31. napon nem volt.

A költségvetés végrehajtásáról néhány mondatban az alábbiakat foglalnám össze:

Igen átgondolt költségvetést fogadtunk el 2013. február hóban. A bérek milliméterre kiszámolva kerültek tervezésre, a dologi kiadások tekintetében minden közreműködő igen kemény, odafigyelő gazdálkodásra lett szorítva. Összességében az átgondolt költségvetés biztosította az intézmények, a város gazdálkodását. Feladatmaradás forrás hiányában nem volt.

Az intézményi költségvetések beszámolóját javaslom – ugyan szakfeladatonként bemutatva, de - intézményi szinten elemezni.

Polgármesteri Hivatal költségvetési beszámolója

Az önállóan működő és gazdálkodó intézmény költségvetését három felé kell bontani:

1. Igazgatási feladatok és adóigazgatás
2. Jogalkotási feladatok

A feladat ellátására – a két igazgatási szakfeladatra - 89.905 eFt állami támogatást kaptunk. E támogatás sem került teljes egészében utalásra, mivel a város költségvetését érintő adóbevételek miatt elvonásunk keletkezett.

Eredeti előirányzatunk 89.863 eFt, módosított előirányzatunk 87.182 eFt volt. Bevételeink teljesítése 84.869 eFt, a kiadásoké 84.503 eFt (megtakarítás az eredeti előirányzathoz viszonyítva 5.360 eFt, a módosított előirányzathoz viszonyítva 2.679 eFt).

Mérsékelt előirányzat túllépés a valamennyi szakfeladat tekintetében a járulék költségnemen mutatkozik. A járulékot a bérek után fizetjük, mely tartalmazza a betegállomány munkáltatót terhelő részét is (önkormányzati igazgatás). A járulékok összegére hatással van az is, ha egy dolgozó nem a kedvezményes adózású körből választ cafetériát.

Intézményfinanszírozásunk 1.802 eFt lett túllépve a tervezetthez viszonyítva. Bevételi kiesésünk oka az, hogy a Járásnak átszámlázandó költségeket 2/3-a került tervezésre a bevételi oldalon. A felmerülő költségek esetében a december havi teljesítésű számlák 100 %-ban a Hivatalt terhelték, a ténylegesen használt terület megosztás pedig 50-50 %-os arányt tartalmaz a továbbszámlázás szempontjából. A bevételek - a tényleges felmérést követően – tehát túlzott mértékben kerültek tervezésre. A továbbszámlázott szolgáltatások módosított előirányzata 3.818 eFt-tal haladja meg a teljesítést.

Az előirányzat csökkenést a személyi változások miatti, valamint a tiszteletdíj lemondások miatti bér és járulékköltségek zárolása okozta.

Az év folyamán anyagi forrás miatt működési problémánk nem volt. Továbbra is a fűtési rendszer elavultsága jelenti az épület tekintetében a problémát.

Napköziotthonos óvoda

Az intézmény csak kötelező önkormányzati feladatot lát el. Az intézmény eredeti előirányzata 40.030 eFt, módosított előirányzata 44.775 eFt volt, a teljesítése 42.710 eFt.

Az intézményben előirányzat túllépés egyetlen kiemelt előirányzat esetében sem történt.

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Az intézmény 2013. május 31. nappal megszűnt, előirányzat-maradványai a város költségvetésébe átvezetésre kerültek.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény eredeti előirányzata 34.825 eFt, módosított előirányzata 41.260 eFt. A bevételek teljesítése 34.640 eFt, a kiadásoké 34.393 eFt.

A kiemelt előirányzatok tekintetében szakfeladati szinten előirányzat túllépés nem történt.

A módosított előirányzathoz viszonyítva 6.867 eFt nem került felhasználásra. A beszerzések, pótlások tekintetében van az intézménynek feladatelmaradása, melyet az intézményvezető a 2014. évi költségvetésben ütemezett.

II. Ellenőrzések tapasztalatai

Belső ellenőrünk rendszeres ellenőrzéseket végez. 2013. évben a Konyhát ellenőrizte. Az ellenőrzés tapasztalatairól részletesen, külön napirendben beszámoltam. Egyéb gazdálkodást érintő ellenőrzés 2013. évben nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadásról készített beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. április 04.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

2 Jogszabályi hivatkozások

Fentiekben felsorolva

3 Határozati javaslatok

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat

**.../2014. (.....) rendelete
A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. § (1)-(2) bekezdése alapján a 2012. évi költségvetési zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

- 1.§ (1) A képviselő-testület a 2013. évi költségvetés végrehajtását önkormányzati szinten
1.089.853 eFt bevételi főösszeggel
832.991 eFt kiadási főösszeggel
237.871 eFt számlamaradvánnyal és 446.043 e Ft módosított pénzmaradvánnyal
jövőhagyja.
- (2) Az átfutó bevétel összege -886 eFt, az átfutó kiadás összege 18.267 eFt.
- 2.§ A 2013. évi költségvetési bevételek teljesítésének
- forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását az 1., 7. számú,
 - szakfeladatonkénti és forrásonkénti megoszlását a 2. számú,
 - központi támogatások elszámolását a 5. számú, melléklet részletezésének megfelelően jövőhagyja.
- 3.§ A 2013. évi költségvetési kiadások teljesítésének
- kiadás nemenkénti és intézményenkénti megoszlását az 1., és a 7. számú,
 - szakfeladatonkénti és kiemelt előirányzatonkénti megoszlását a 3. melléklet,
 - felhalmozási kiadások feladatonkénti felhasználását az 6. számú melléklet részletezésének megfelelően jövőhagyja.
- d.) az önkormányzat 2013. évi közvetett támogatásait a 13. számú melléklet tartalmazza

- 4.§. (1) A költségvetési kiadások 832.991 eFt-os főösszegéből :
1000 Ft-ban

Összesen

Működési célú kiadás:

a) Személyi jellegű juttatás	141.236
b) Munkaadót terhelő járulék	33.883
c) Dologi és egyéb kiadás	141.081
d) Szociálpolitikai juttatás	54.885
e) Működési célú pénzeszköz átadások	181.806
előzőből intézményfinanszírozás	166.508

Működési jellegű kiadás összesen **552.891**

Fejlesztési célú kiadás

a) Intézmények felhalmozási kiadása	
b) Pénzügyi befektetés	11
c) Felújítás	279.663
d) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	426

Fejlesztési célú kiadás összesen **280.100**

e) Fejlesztési célú hitel törlesztés	0
f.) Működési célú hiteltörlesztés	0

Kiadás összesen **832.991**

- (2) Az önkormányzat és az intézmények 2013. évi tényleges átlaglétszámát a 4. számú melléklet szerint elfogadja.

5. § Az önkormányzat intézményekkel összevont mérleg szerinti vagyonának 2.822.317 eFt -os nettó értékét a 10. számú melléklet, valamint a vagyonleltárt a 11. számú melléklet szerinti részletezéssel elfogadja.
6. § Az önkormányzat intézményekkel összevont 2013. évi
- egyszerűsített mérlegét a 8. számú,
 - egyszerűsített pénzforgalmi jelentést a 7. számú,
 - egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 9. számú melléklet szerint jóváhagyja.
7. § A 2013. évi pénzmaradvány elszámolást a kötelezettségvállalással terhelt 300 eFt-tal együtt, 445.743 eFt-tal a 9. számú melléklet szerint jóváhagyja.
8. § Az önkormányzat intézményekkel összevont 2013. évi
- egyszerűsített összevont mérlegét a 8. számú,
 - a pénzeszköz átadásokat, átvételeket a 12. számú, számú melléklet szerint jóváhagyja.
9. § A képviselő-testület megállapítja, hogy a módosított költségvetés szerinti alapvető önkormányzati feladatok ellátása, az intézmények működtetése, a módosított költségvetésben ütemezett fejlesztési feladatok megvalósítása biztosított volt.

10. § Részletes teljesítések:

10/A. § Rétság Város Önkormányzat 2013. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	912.528	Kiadási főösszege	656.224
előzőből			
- működési bevétel	29.874	- személyi jellegű kiadás	38.136
- egyéb bevétel	0	- járulék	8.056
- Átvett pénzeszközök	55.673	- dologi kiadás	93.241
- Helyi adó	324.580	- szociális ellátás	54.885
-Átengedett adó	8.992	- Pénzeszköz átadás	181.806
-Központi támogatás	160.913	előzőből intézmény finanszírozás	166.508
-Fejlesztési célú bevétel	10.086	- felhalmozási kiadás	279.663
-Fejlesztésre átvett	202.101	-fejlesztésre átadott pénzeszk.	437
-Pénzmaradvány igénybevét.	120.309	-Fejlesztési hitel törlesztés	0

Az önkormányzati feladatok

- mérlegét az I/1. számú,
- bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a I/2. számú,
- kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a I/3. számú,
- létszámát a I/4. számú,
- a központi támogatások elszámolását az I/5. számú,
- beruházási kiadásait a I/6. számú,
- egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a I/7. számú
- egyszerűsített mérlegét a I/8. számú
- egyszerűsített pénzmaradványát a I/9. számú,
- nettó vagyonát a I/10. számú
- vagyonleltárát a I/11. számú
- az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását a I/12. számú,
- a közvetett támogatásokat a I/13. számú

10/B. § Polgármesteri Hivatal 2013. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	84.869	Kiadási főösszege	84.503
előzőből			
- működési bevétel	4.105	- személyi jellegű kiadás	50.424
- támogatásért. bevétel	569	- járulék	12.930
- Önkormányzati támogatás	80.195	- dologi kiadás	21.149

A Polgármesteri Hivatal feladatainak

- a.) mérlegét a II/1. számú,
- b.) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a II/2. számú,
- c.) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a II/3. számú,
- d.) létszámát a II/4. számú,
- e.) beruházási kiadásait a II/5. számú,
- f.) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását II/6. számú
- g.) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a II/7. számú
- h.) egyszerűsített mérlegét a II/8. számú
- i.) egyszerűsített pénzmaradványát a II/9. számú,
- j.) nettó vagyonát a II/10. számú
- k.) vagyonelettárát a II/11. számú
- l.) a közvetett támogatásokat a II/12. számú számú melléklet szerint jóváhagyja.

10/C. § Napköziotthonos óvoda 2013. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	42.713	Kiadási főösszege	42.710
előzőből			
- működési bevétel	5	- személyi jellegű kiadás	30.158
- átvett pénzeszköz	65	- járulék	7.478
- Önkormányzati támogatás	42.643	- dologi kiadás	5.074

A Napköziotthonos Óvoda feladatainak

- a.) mérlegét a III/1. számú,
- b.) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a III/2. számú,
- c.) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a III/3. számú,
- d.) létszámát a III/4. számú,
- e.) beruházási kiadásait a III/5. számú,
- f.) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását III/6. számú
- g.) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a III/7. számú
- h.) egyszerűsített mérlegét a III/8. számú
- i.) egyszerűsített pénzmaradványát a III/9. számú,
- j.) nettó vagyonát a III/10. számú
- k.) vagyonelettárát a III/11. számú
- l.) a közvetett támogatásokat a III/12. számú számú melléklet szerint jóváhagyja.

10/D § Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény 2013. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	15.103	Kiadási főösszege	15.161
előzőből			
- működési bevétel	80	- személyi jellegű kiadás	6.240
- átvett pénzeszköz		- járulék	1.522
- Önkormányzati támogatás	15.023	- dologi kiadás	7.399

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény feladatainak

- a.) mérlegét a V/1. számú,
- b.) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a V/2. számú,
- c.) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a V/3. számú,
- d.) létszámát a V/4. számú,
számú melléklet szerint jóváhagyja.

10/F § Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	34.640	Kiadási főösszege	34.393
előzőből			
- működési bevétel	5.875	- személyi jellegű kiadás	16.278
- átvett pénzeszköz	119	- járulék	3.897
- Önkormányzati támogatás	28.646	- dologi kiadás	14.218
-		- felhalmozási kiadás	0

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladatainak

- a.) mérlegét a VI/1. számú,
- b.) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a VI/2. számú,
- c.) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a VI/3. számú,
- d.) létszámát a VI/4. számú,
- e.) beruházási kiadásait a VI/5. számú,
- f.) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását VI/6. számú
- g.) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a VI/7. számú
- h.) egyszerűsített mérlegét a VI/8. számú
- i.) egyszerűsített pénzmaradványát a VI/9. számú,
- j.) nettó vagyonát a VI/10. számú
- k.) vagyonleltárát a VI/11. számú
- l.) a közvetett támogatásokat a VI/12. számú
számú melléklet szerint jóváhagyja.

11. §. Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
360000	Közkutak vízdíja						
	1 db részvényvásárlás (kötelező)	11 000	1	11 000	11 000	11	
56217	Közkutak vízdíja	240 000	3	720 000	720 000	720	
56121	Áfa befizetés vízdíj után	24 000	27%	6 480			
561111	áfa	720 000	27%	194 400			
					200 880	201	
	Szakfeladat összesen			931 880	931 880	932	932
3700000	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	0	4				
		0	12				
55	Rekonstrukciós munkák	1 720 000	1	1 720 000	1 720 000	1 720	
56111	áfa 27 %	1 720 000	0,27	464 400			
	áfa befizetés	1 800 000	0,27	486 000			
	56 összesen	0			950 400	950	
	Szakfeladat összesen:	0					
	Szakfeladat összesen			2 670 400	2 670 400	2 670	2 670
381103	Települési hulladék gyűjtése, száll, ártalm.						
3811	Regionális hulladékleradó társ. Tagdíj	288 200	1	288 200	288 200	288	
	Szakfeladat összesen			288 200	288 200	288	288
631211	Közkutak üzemeltetése						
54911	Kátyúzás, padkázás	1 504 492	1	1 504 492			
54911					1 504 492	1 504	
5611111	Áfa	1 504 492	27%	406 213	406 213	406	
	Szakfeladat összesen			1 910 705	1 910 705	1 910	1 910
813000	Zöldterület kezelés						
	1 db kombinált kismegvásárlás	550 000	1	0			
	áfa	550 000	27%	0			
	Felhalmozás összesen				0	0	
511116	1 fő MT-s dolgozó bére	109 300	1	109 300			
511116	2 fő MT-s dolgozó bére	114 000	11	1 254 000			
514	Cafetéria juttatás	142 410	1	142 410			
	51 összesen				1 505 710	1 506	
53115	Szociális hozzájárulási adó	1 363 300	27%	368 091			
	Cafetéria EHO	23 726	1	23 726			
	53 összesen				391 817	392	
5461	Üzemanyag fűnyírókba	500 000	1	500 000			
5461	Üzemanyag kommunális gépbe						
	Téli időszak 170 óra	484 200	1	484 200			
	Egyéb időszak 750 óra	500 000	1	500 000			
54712	Kisértékű tárgyi eszköz	100 000	1	100 000			
5491	Karbantartási anyag közterület	200 000	1	200 000			
5491	olajak, szűrők	100 000	1	100 000			
5491	Hidraulika olaj	50 000	1	50 000			
54921	Egyéb anyag	300 000	1	300 000			
5491	Tolólapra kés	0	1	0			
5491	Közterületekre virág, fa, cserje	200 000	1	200 000			
	54 összesen:			0	2 434 200	2 434	
	Egyéb üzemeltetés			0		0	
55219	Fa kivágások eseti	0	1	0			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
55219	Területek kaszálása	0	1	0			
55219	Egyéb szolgáltatások						
55219	Kommunális gép garanciális szerve	150 000	1	150 000			
	552 összesen				150 000	150	
56	Kommunális gép biztosítás	50 000	1	50 000	50 000	50	
56111	Áfa	2 584 200	27%	697 734	697 734	698	
56121	Áfa befizetés	240 000	27%	64 800	64 800	64	
57	Cafetéria szja	27 115	1	27 115	27 115	27	
	Szakfeladat összesen:			5 321 376	5 321 376	5 321	5 321
841401	Közvilágítás						
1	Közvilágítás bővítés	2 800 000	1	2 800 000			
18	Beruházás áfa	2 800 000	27%	756 000			
	Összesen	0	1	0	3 556 000	3 556	
55215	Villamos energia szolg.többletüzemelt.	0	12	0			
55215	Közvilágítás díja	450 000	12	5 400 000		0	
55219	Közvilágítás oszlopok áthelyezése (Hunyadi Liget)	0	1	0			
					5 400 000	5 400	
561111	ÁFA 27 %	5 400 000	27%	1 458 000	1 458 000	1 458	
	Szakfeladat összesen:						
	Szakfeladat összesen:			10 414 000	10 414 000	10 414	10 414
841403	M.n.s. város és községgazd.						
1	Településrehab pályázat megvalósítása	218 492 939	1	218 492 939			
18	Áfa	218 492 939	27%	58 993 094	277 486 033	277 486	
5911	Általános tartalék	0	1	0	0	0	
	Céltartalék városközpont rehab. Pály.	48 529 671	1	48 529 671		0	
	Cél tartalék 2012. évi köt. Miatt	30 605 980	1	30 605 980			
	Cél visszafiz köt. Lehetősége	30 365 400	1	30 365 400	109 501 051	109 501	
	Általános tartalék zárolásokból	17 779 840	1	17 779 840			
5911	Általános tartalék	20 000 000	1	20 000 000	37 779 840	37 780	
	Szakfeladat összesen			424 766 924	424 766 924	424 767	424 767
960302	Köztemető fenntartása, működtetése						
516112	Temető gondnok bére (4 óra) 98.400/2	49 200	12	590 400			
516112	Részmunkaidős karbantartó bére (4 óra)	46 500	12	558 000			
516112	Kiegészítés minimálbérrre	2 500	11	27 500			
	Soros emelés	0	11	0			
516142	Cafetéria	142 410	1	142 410			
	516 összesen				1 318 310	1 319	
53111	Szociális hozzájárulási adó	1 175 900	0,27	317 493			
531121	Cafetéria EHO	23 726	1	23 726			
	53 összesen				341 219	341	
5461	Fűnyíráshoz üzemanyag	155 000	1	155 000			
54712	Kannák, szemétyűjtők pótlása	100 000	1	100 000			
54712	1 db fűnyíró vásárlása	70 000	1	70 000			
	54 összesen				325 000	325	
55215	Villamosenergia	0	0				
55217	Vízdíj	5 000	12	60 000			
55218	karbantartás kisjavítás	100 000	1	100 000			
55219	Egyéb üzemeltetési ktg, betonozás, járda kialakítás	573 000	1	573 000			
	55 összesen:		1	0	733 000	733	

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
56111	Áfa 27 %	1 058 000	27%	285 660	285 660	286	
56112	Áfa befizetés bevétel után	240 000	27%	64 800	64 800	65	
57211	Caferéria szja	24 115	1	24 115	24 115	24	
	Szakfeladat összesen:			3 092 104	3 092 104	3 093	3 093
	Településüzemeltetési feladatok			449 395 589	449 395 589	449 395	449 395
854234	Szociális ösztöndíjak						
55219	Ellátás banki feladásának díja	2 000	1	2 000	2 000	2	
5831199	Bursa Hungarica ösztöndíj	446 000	1	446 000	446 000	446	
	Arany J. tehetség. ösztönd. (2015)	3 000	10	30 000	30 000	30	
	Szakfeladat összesen			478 000	478 000	478	478
882111	Rendszeres szociális segély						
55219	Ellátás banki feladásának díja	30 000	12	360 000	360 000	360	
5831111	Rendszeres szociális segély 15 fő x 27.000 x 10%	40 500	12	486 000	486 000	486	
5,8E+07	FHT 125 fő x 22.800 Ft x 20%	570 000	12	6 840 000	6 840 000	6 840	
	Szakfeladat összesen			7 686 000	7 686 000	7 686	7 686
882113	Lakásfenntartási támogatás						
55219	Segélyek banki feladásának díja	23 000	12	276 000	276 000	276	
5831141	Lakásfenntartási támogatás 140 fő x 5.600 Ft x 10%	78 400	12	940 800	940 800	941	
	Szakfeladat összesen			1 216 800	1 216 800	1 217	1 217
882116	Ápolási díj alanyi jogon						
55219	Ellátás banki feladásának díja	10 000	1	10 000	10 000	10	
5831161	Ápolási díj januári kifizetés 14 főre 436.895 Ft x 25%	109 224	1	109 224	109 224	109	
	Szakfeladat összesen			119 224	119 224	119	119
882122	Átmeneti segély						
55219	Ellátás banki feladásának díja	12 500	12	150 000	150 000	150	
5832171	Rendkívüli szoc.segély	1 300 000	1	1 300 000	1 300 000	1 300	
	Szakfeladat összesen			1 450 000	1 450 000	1 450	1 450
882123	Temetési segély						
55219	Ellátás banki feladásának díja	700	12	8 400	8 400	8	
5831172	Pénzbeni temetési segély 24 fő becsült adat	25 000	24	600 000	600 000	600	
	Szakfeladat összesen:			608 400	608 400	608	608
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás						
55219	Ellátás banki feladásának díja	10 000	12	120 000	120 000	120	
5831184	Rendk.gyerm.véd.támog.,	1 000 000	1	1 000 000			
	Gyermek születési támogatás	15 000	30	450 000			
	Beiskolázási segély 300 x 5000 Ft	1 500 000	1	1 500 000			
	Segély összesen	0	1	0	2 950 000	2 950	
	Szakfeladat összesen			3 070 000	3 070 000	3 070	3 070
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeni ellátás						
583119	HPV védőoltás	810 000	1	810 000			
5831192	Szemétszállítás támogatása 2013. évi I. félév	7 500	1066	7 995 000			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
	Személyszállítás támogatása 2012. II. félév	7 995 000	1	7 995 000	16 800 000	16 800	
	Szakfeladat összesen			16 800 000	16 800 000	16 800	16 800
882202	Közgyógyellátás						
583123	Közgyógyellátás 6fő x 45.000	270 000	1	270 000	270 000	270	
	Szakfeladat összesen			270 000	270 000	270	270
882203	Köztetetés						
5831225	Köztetetés	250 000	1	250 000	250 000	250	
	Szakfeladat összesen			250 000	250 000	250	250
889921	Szociális étkeztetés						
552	Vás. élelm. konyháról átszámlázás 10 fő x 230*251		251	0	0	0	
561111	Áfa kiadás		27%	0	0	0	
	Áfa befizetés térítési díjak után	590 640	27%	159 473	159 473	160	
	Szakfeladat összesen			159 473	159 473	160	
	Költségvelosztás a konyháról			1 332 840	1 332 840	1 333	
	Szakfeladat mindösszesen összesen			1 651 785	1 651 785	1 653	1 653
889942	Önkorm.által nyújtott lakástám.						
55219	Hitelkezelési költség	20 000	1	20 000	20 000	20	
	Szakfeladat összesen			20 000	20 000	20	20
890441	Rövid idejű közfoglalkoztatás						
511115	5 fő x 75.500 Ft x 30% (becsült adat)	113 250	12	1 359 000	1 359 000	1 359	
53111	Szociális hozzájárulási adó (kedvezményes)	1 359 000	27%	366 930	366 930	367	
547	Védőruha	5 000	10	50 000	50 000	50	
55219	Orvosi vizsgálat, munkavédelmi oktatás	15 000	10	150 000			
5521	Védőítal 50 Ft x 90 nap	5 000	1	5 000	155 000	155	
5611111	Áfa kiadás	205 000	27%	55 350	55 350	55	
	Szakfeladat összesen			1 986 280	1 986 280	1 986	1 986
890442	Hosszú idejű közfoglalkoztatás						
511115	5 fő x 75.000 Ft x 30 % (becsült adat)	113 250	12	1 359 000	1 359 000	1 359	
53111	Szociális hozzájárulási adó (kedvezményes)	1 359 000	27%	366 930	366 930	367	
547	Védőruha	5 000	5	25 000	25 000	25	
55219	Orvosi vizsgálat, munkavédelmi oktatás	15 000	5	75 000			
5521	Védőítal 50 Ft x 90 nap	5 000	1	5 000	80 000	80	
5611111	Áfa kiadás	105 000	27%	28 350	28 350	28	
	Szakfeladat összesen			1 859 280	1 859 280	1 859	1 859
	Szociális feladatok összesen			35 973 457	35 973 457	35 973	35 973
493909	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás						
511116	Buszvezető bére december hó (4 óra)	49 200	1	49 200			
511116	Buszvezető bére 11 hó	49 200	11	541 200			
514146	Cafetéria	142 410	0,5	71 205			
	51 összesen:				661 605	662	
53	Szociális hozzájárulási adó	590 400	27%	159 408			
53	Cafetéria EHO	23 726	0,5	11 863			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
	53 összesen				171 271	171	
5461	Iskolások szállítása 40 km/nap x 90 nap x 12,8 l	34 560	6	207 360			
	Iskolások szállítása 10 km/nap x 90 nap x 12,8 l	8 640	6	51 840			
54921	Fenntartási anyagok, tisztítószer	5 000	12	60 000			
	54 összesen				319 200	319	
5591	Műszaki vizsga, ellenőrzés	50 000	1	50 000	50 000	50	
56111	Áfa	369 200	0,27	99 684			
56131	Áfa befizetés KIK térítése után	582 750	0,27	157 343			
	56 összesen				257 027	257	
57	Kötelező biztosítás - éves	291 680	1	291 680			
57	Casco biztosítás - éves	132 710	2	265 420			
57	Cafetéria juttatás szja	27 115	0,5	13 558			
	57 összesen				570 658	571	
	Szakfeladat összesen			2 029 760	2 029 760	2 030	2 030
562920	Egyéb vendéglátás (külső étkezők)						
5520	Vásárolt élelmiszer - konyha átszámlázás	0	236	0	0	0	
56111	Áfa		27%				
56131	Áfa befizetés térítési díj után	1 210 490	27%	326 832	326 832	327	
	Szakfeladat összesen			326 832	326 832	327	
	Költségvelosztás a konyháról			1 332 840	1 332 840	1 333	
	Kiadás mindösszesen			1 659 672	1 659 672	1 660	1 660
562913	Iskolai intézményi étkezés						
56131	Áfa befizetés térítési díj után	2 888 775	27%	779 969	779 969	780	
	Szakfeladat összesen			779 969	779 969	780	
	Költségvelosztás a konyháról			18 903 333	18 903 333	18 903	
	Kiadás mindösszesen			19 683 303	19 683 303	19 683	19 683
562912	Óvodai intézményi étkeztetés						
56131	Áfa befizetés térítési díj után	2 531 403	27%	683 479	683 479	683	
	Szakfeladat összesen			683 479	683 479	683	
	Költségvelosztás a konyháról			11 952 095	11 952 095	11 952	
	Kiadás mindösszesen			12 635 574	12 635 574	12 635	12 635
682001	Nem lakóingatlan bérbeadása						
	Laktanya						
55215	Laktanya áramdíj	20 000	12	240 000			
55219	Laktanya órzás 730 x 540 x 12 hó	394 200	12	4 730 400			
55219	Értékbecslés acélszerkezetű épületekre	129 921	1	129 921			
55219	Ügyvédi megbízás szerződéskötéskor fizetendő r.	150 000	1	150 000			
55219	Ügyvéd munkadíja kb 10 alk. X 8.000 ft	8 000	10	80 000	5 330 321	5 331	
561111	Áfa	5 330 321	27%	1 439 187	1 439 187	1 439	
	Megüresedett egészségügyi épületek						
55214	Gázenergia	280 000	6	1 680 000			
55215	Villamosenergia	20 000	12	240 000			
55217	Víz-és csatornadíjak	3 164	12	37 965			
55218	Karbantartási szolg.	50 000	1	50 000	2 007 965	2 008	
56111	Áfa	2 007 965	27%	542 151	542 151	542	

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
	Rákóczi út 32.						
547	Csapadék szivattyú	47 244	1	47 244			
54921	Tisztítószér	2 500	12	30 000	77 244	77	
55111	Telefonköltség	0	12	0			
55217	Víz-és csatornadíjak	7 083	12	85 000			
55215	Áramdíj	31 100	12	373 200			
55214	Gázenergia	200 000	12	2 400 000			
55218	Karbantartási szolg.	50 000	1	50 000			
	55 összesen				2 908 200	2 908	
561111	Áfa	2 985 444	27%	806 070	806 070	806	
	Város egyéb épületek ésbérlemények stb.						
54921	Egyéb anyagbeszerzés	150 000	1	150 000	150 000	150	
55215	Jelzőlámpa, lépcsőház stb áram	40 417	12	485 000			
554121	ÁHT-n belül tovább számlázott szolg. (mentőáll)	16 817	12	201 806			
555121	ÁHT-n kívül tovább számlázott szolgáltatás	2 314 156	1	2 314 156			
	Főkefe. Lotéria, Kelemenné, Rét-Mediped						
	Rét-Sors Bona, Laczkó E., Berecz						
	55 összesen				3 000 962	3 001	
561111	Áfa	3 150 962	27%	850 760	850 760	851	
	Áfa befizetés garázs bérleti díj után	421 524	27%	113 811	113 811	114	
	Szakfeladat összesen			17 226 671	17 226 671	17 227	17 227
750000	Állategészségügyi ellátás						
55219	Egyéb szolgáltatás	120 000	1	120 000	120 000	120	
561111	Áfa	120 000	0,27	30 240	30 240	30	
	Szakfeladat összesen			150 240	150 240	150	150
841169	M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás						
511115	3,75 fő december havi bére	390 150	1	390 150			
	3,75 fő bére	390 150	11	4 291 650			
	1 fő zárolás 2013.02.01-től	114 000	10	-1 140 000			
	kiegészítés garantált bérminimumra	13 150	11	144 650			
	csop.vez.pótlék	9 000	12	108 000			
	1 fő gépkocsivezető bére	0	12	0			
	Készenléti pótlék átlagbér után	25 296	3	75 887			
	Éjszakai, délutános és vasárnapi pótlék	38 940	3	116 820			
	Belföldi kiküldetés	5 000	12	60 000			
514414	Cafetéria juttatás	142 410	3,75	534 038			
511152	Fűtési pótlék 40000 Ft x 7 hó	0	7	0			
5161	2 fő rész munkaidős 2 havi bére	34 087	4	136 348			
	51 összesen			0	4 717 542	4 718	
53111	Szociális hozzájárulási adó	4 123 505	27%	1 113 346			
53	Cafetéria EHO	23 726	3,75	88 973			
	53 összesen				1 202 319	1 202	
5461	Hajtó és kenőanyag Toyota	400 000	1	400 000			
54712	Szerszámok pótlása	0	1	0			
548	Védőruha, munkavédelmi eszközök 7 fő	150 000	1	150 000			
54911	Toyota karbantartási anyag	100 000	1	100 000			
	Toyota locsoló szivattyú	43 307	1	43 307			
	Toyota vezérszj csere	47 244	1	47 244			
54921	Műhely befejezésének anyagköltsége	0	1	0			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
54921	Egyéb anyag (intézmények között meg nem osztható)	300 000	1	300 000			
	54 összesen:	0			1 040 551	1 040	
55219	Gépek, berendezések érintésvédelmi felülvizsg. Stb	100 000	1	100 000			
552	Védőital	5 000	1	5 000			
				0	105 000	105	
561111	áfa	1 145 551	27%	309 299			
				0	309 299	309	
57213	Biztosítási díj Toyota	110 000	1	110 000			
57311	Számla kezelési ktg.OTP	1 900 000	1	1 900 000			
573111	Eseti kamatok	400 000	1	400 000			
57213	Önkormányzati vagyon biztosítási díja	250 000	4	1 000 000			
57211	Cafetéria szja-ja	27 115	3,75	101 681			
	57 összesen				3 511 681	3 512	
	Szakfeladat összesen			10 886 392	10 886 392	10 886	10 886
841172	Ált. gazdasági tevékenység helyi szinten						
37411	Kistérségi tagdíj	25 000	0,5	12 500			
	Neogradiens tagdíj	2 882	4	11 528			
	Dipo tagdíj	0	1	0			
	374 összesen				24 028	24	
	Szakfeladat összesen			24 028	24 028	24	24
841902	Központi költségvetési befizetési kötelezettség						
	Óvoda 1 óvonói álláshelyre jutó tám. Visszafiz. 8 óra						
	Szakfeladat összesen			0	0	0	0
842410	Közterület rendjének fenntartása (polgárőr)						
37	Működésre átadott pénz	300 000	2	600 000			
	Kamerarendszer fejlesztése, fenntartása				600 000	600	
	Átvállalt kötelező önkormányzati feladat						
	Szakfeladat összesen			600 000	600 000	600	600
890301	Civil szervezetek támogatása						
38115	Önkéntes tűzoltók támogatása	0	1	0			
38115	Civil szervezetek támogatása	400 000	1	400 000			
38115	Nyári programok támogatása		1	0			
38115	Nyugdíjas klubok támogatása	400 000	1	400 000			
38115	Polgárőrség támogatása	0	1	0	800 000	800	
	Szakfeladat összesen			800 000	800 000	800	800
931903	M.n.s. egyéb sporttámogatás						
38115	Sportegyesületek támogatása pályázat alapján	4 200 000	1	4 200 000	4 200 000	4 200	
	Szakfeladat összesen			4 200 000	4 200 000	4 200	4 200
932919	M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység						
38115	Pénzeszköz átadás Nagyoroszinak néptáncoktatás miatt	1 176 000	1	1 176 000	1 176 000	1 176	
54911	Elismerések, plakettek	0	1	0	0	0	
55211	Május 1. rendezvény,	250 000	1	250 000			
55211	Mindenki Karácsonya	150 000	1	150 000			
55219	Városnap kiadásai	0	1	0			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
	55 összesen:				400 000	400	
561111	Áfa	400 000	27%	108 000	108 000	108	
	Szakfeladat összesen			1 684 000	1 684 000	1 684	1 684
862240	Egyéb, m.n.s. járóbetegellátás						
59	Tartalék működési hiányra	21 512 000	1	21 512 000	21 512 000	21 512	
	Szakfeladat összesen			21 512 000	21 512 000	21 512	21 512
862101	Háziorvosi ügyeleti ellátás						
5531	Ügyeleti ellátás egyéb kiadás	97 515	3	292 545			
	Orv.ügyelet községek 18572 főx 33Ft=612876	612 876	3	1 838 628	2 131 173	2 131	
55219	Vásárolt szolgáltatás Rétság ügyelet 2882 x 29 Ft	83 578	9	752 202	752 202	753	
	#HIV!			2 883 375	2 883 375	2 884	2 884
852000	Alapfokú oktatási int. Komplex támogatása						
51	December havi önkormányzatot terhelő bér						
52	Megbízási díjak						
	Tolmácsi tagint. tánc oktatás (számfejtés2012.12.19)	4 000	1	4 000			
	SNI-s gyermek oktatása (számfejtés2012.12.19)	25 000	1	25 000			
	Napközis pedagógus megbízás (számf. 13.01.08.)	44 000	1	44 000			
	Napközis pedagógus megbízás (számf. 13.01.08.)	30 800	1	30 800	103 800	104	
53	Szociális hozzájárulási adó	103 800	0,27	28 026	28 026	28	
55111	Iskola december havi telefon 2013/ENT/1825	2 680	1	2 680			
	Magyr Telecom 315021727570122000100096	14 009	1	14 009			
55219	Iskola december havi felvonó karbantartás			0			
	Iskola dec.havi szemétszáll 1298/2013	12 712	1	12 712			
	Dec. havi számítógéprends. Kb. NQ9SB 397885	40 000	1	40 000			
55217	Iskola december havi vízdíj SK/2012/NRSZ/0161515	26 239	1	26 239			
55215	Iskola dec. havi vill. Energia 2012.12.01-2013.01.01	92 175		0			
55214	Iskola december havi gázdíj						
	2012.11.16-2012.12.12. (szla.sz. 110203989283)	1 186 854	1	1 186 854			
	2012.12.13 -2013.01.15 (110204054873)	607 287	1	607 287			
55219	Szőnyeg bérleti díj 2012. december (80832356)	7 636	1	7 636			
	Önkormányzatot terhelő költség összesen				1 897 417	1 898	
54121	Iskola telefon	17 000	6	102 000			
	Iskola felvonó karbantartás	14 800	6	88 800			
	Iskola vízdíj	19 000	6	114 000			
	Iskola villamosenergia	112 500	6	675 000			
	Iskola gázdíj	848 604	5	4 243 020			
	2012.12.13 -2013.01.15 (110204054873)	831 271	1	831 271			
	Továbbszámlázott szolgáltatás összesen				6 054 091	6 054	
5531	De.havi szurdi pedagógusi munka (KB/2013/17)	8 236	1	8 236			
561111	Áfa tovább nem számlázott	1 897 417	27%	512 303			
561111	Áfa tovább számlázott	6 054 091	27%	1 634 605			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
	Áfa kiadás összesen				2 155 143	2 155	
57	2012. IV. negyedévi rehabilitációs hozzájárulás	386 000	1	386 000	386 000	386	

	Szafeladat összesen			10 624 477	10 624 477	10 625	10 625
621	Konyha						
51	5 fő Mt-s dolgozó bére	510 000	12	6 120 000			
	1fő pótlék	7 000	12	84 000			
	Betegszabadság miatti helyettesítés			0			
	5 fő garantált kieg 28.000 x 11	28 000	11	308 000			
	15 nap 6 óra x 600 Ft x 60% x 2 fő	32 400	2	64 800	6 576 800		
514132	Közlekedésköltségtérítés	4 500	12	54 000			
51414	Cafetéria	142 410	5	712 050	766 050		
	51 összesen			0	7 342 850	7 343	
531111	Szociális hozzájárulási adó	7 288 850	0,27	1 967 990			
		23 726	5,00	118 630			
				0	2 086 620	2 087	
5411	Élelmiszer			0			
	Óvoda 75 fő x 275 Ft	20 625	230	4 743 750			
	Napközi 73 fő x 335 Ft	24 455	185	4 524 175			
	Menza 70 fő x 230 Ft	16 100	185	2 978 500			
	Szoc, létk. 10 fő x 230 Ft	2 300	230	529 000			
	Külső étkezők 10 fő x 230 Ft	2 300	230	529 000			
	Élelmiszer összesen				13 304 425	13 304	
5421	Gyógyszer, vegyszer	5 000	1	5 000			
5431	Nyomatvány	60 000	1	60 000			
5461	Opel üzemanyag 20 km/nap x 15,5 l-es fogyasztás	310 000	1	310 000			
5471	Kisértékű tárgyi eszközök	120 000	1	120 000			
5491	Karbantartási anyag	100 000	1	100 000			
5491	Tisztítószer	500 000	1	500 000			
	54 összesen			0	1 095 000	1 095	
5511	Telefon	20 000	12	240 000			
55214	Gázenergia	1 100 000	1	1 100 000			
55215	Villamosenergia	700 000	1	700 000			
55217	Víz- és csatornadíj	200 000	1	200 000			
55218	Karbantartás	160 000	1	160 000			
55219	Egyéb szolg, személyszáll, kéményseprés stb.	200 000	1	200 000			
55219	Foglalkozás eü szolg	8 400	5	42 000			
	55 összesen				2 642 000	2 642	
5611111	Áfa 27 %	17 041 425	0,27	4 601 185	4 601 185	4 601	
56	Áfa befizetés	8 568 348	0,27	2 313 454	2 313 454	2 313	
57211	Cafetéria Szja	27 115	5	135 575	135 575	136	
	Szafeladat összesen			33 521 108	33 521 108	33 521	33 521
	Egyéb feladatok összesen			107 932 332	107 932 332	107 933	107 933

841907	Önkormányzatok elszámolásai kvi szerveikkel						
	Igazgatási tevékenység finanszírozása	6 826 972	12	81 923 663			
	Óvoda finanszírozása	3 335 867	12	40 030 398			
	Egészségügy finanszírozása	3 233 695	12	38 804 343			
			12	#HIV!			

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi kiadásai

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.e Ft	Szafel.össz. E Ft.
	Művelődési tevékenység finanszírozása	2 724 545	12	32 694 539			
	Intézményfinanszírozás összesen			#HIV!	#HIV!	#HIV!	#HIV!
	Rétság Város Önkormányzata összesen			#HIV!	#HIV!	#HIV!	#HIV!

I./1. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez
 Önkormányzati feladatok 2013. évi bevételeinek és kiadásainak mérlege 1.000 Ft

Bevételek				
Sor- szám	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	Módosított ei.	Teljesítés 2013.12.31
I.1.	Közhatalmi bevételek			
I.2.	Kamat bevételek		4 062	4 556
I.3.	Egyéb működési bevételek	32 155	25 555	25 318
I.	Önkormányzat működési bevétele	32 155	29 617	29 874
II.11	Iparüzési adó	210 000	286 676	286 676
II.12	Építményadó	30 000	27 016	27 016
II.13	Magánszemélyek kommunális adója	8 500	8 061	8 939
II.14	Pótlék	1 500	1 782	1 949
II.1	Helyi adók összesen	250 000	323 535	324 580
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része			
II.31	Normatív módon elosztott szja.			
II.32	Szja összesen:			
II.3	Gépjármű adó	7 820	7 820	7 818
II.4	Talajterhelési díj	150	1 174	1 174
II.	Átengedett adó összesen	7 970	8 994	8 992
	Egyéb különféle bevételek			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	26 916	49 919	52 725
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	2 000	2 000	2 948
III.	Átvett pénzeszközök összesen	28 916	51 919	55 673
IV.11	Állami támogatás	118 680	160 913	160 913
IV.12.	Önkormányzati támogatás			
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel			
IV.1.	Működési bevételek	118 680	160 913	160 913
V.	Önkormányzati támogatás			
I.1	Felhalmozási bevételek			
A	Működési bevételek	437 721	574 978	580 032
I.1	Felhalmozási bevételek	12 408	21 516	10 086
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás		0	
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek		0	
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	216 216	218 463	201 735
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei	100	100	366
B	Felhalmozási költségvetés bevételei	228 724	240 079	212 187
I.	Kapott kölcsönök			
II.	Önkormányzati lakás részlet fizetés		0	
C	Kölcsönök összesen	0	0	
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	666 445	815 057	792 219
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	120 309	120 309	120 309
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.		0	
	előzőből: működési hiány	0	0	
	fejlesztési hiány			
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	120 309	120 309	120 309
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	786 754	935 366	912 528

I				
A	Működési célú kiadások			
I	Személyi jellegű kiadások	18 370	39 570	38 136
II	Munkaadót terhelő járulékok	4 955	8 607	8 056
III	Dologi és egyéb kiadások	82 020	103 526	93 241
IV	Szociális ellátások	31 022	60 022	54 885
V	Támogatásértékű működési kiadások	193 453	172 764	166 508
VI	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 088	16 807	15 298
A	Működési célú kiadások összesen	336 908	401 296	376 124
II.	Fejlesztési célú kiadások			
1	Intézmények felhalmozási kiadása	3 556	3 556	
2	Felújítások	277 486	292 775	279 663
3	Egyéb fejlesztési kiadások	11	485	437
B	Felhalmozási kiadás összesen	281 053	296 816	280 100
C	Kölcsönök			
I	Általános tartalék	37 780	127 837	
II.	Céltartalék	131 013	109 417	
D	Tartalékok	168 793	237 254	
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	786 754	935 366	656 224
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II	Érékpapírok vásárlása			
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai			
	előzőből működési hitel			
	fejlesztési hitel	0		
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0	0	
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	786 754	935 366	656 224

189 571

0

I./2. számú melléklet a /2014. () önkormányzati rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi teljesítése szakfeladatonként (1.000 Ft-ban)

Cím	Szafel.sz.	Szafeladat	Műk.bev.	Egyed bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejlc. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	Tejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
	360000	Víztermelés és kezelés	30						30				0			30
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.	56						56				0			56
	381103	Tel. hullad. gyűjtése, száll,							0				0			0
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.							0				0			0
	370000	Szennyv. gyűjtése, tiszt.elh.	2 286		2 000				4 286				0			4 286
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.	2 550		2 948				5 498			1 299	1 299			6 797
	811000	Építményüzemeltetés							0				0			0
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.							0				0			0
	813000	Zöldterület kezelés	305						305				0			305
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.	282						282				0			282
	841403	Város és községrendezés							0			216 216	216 216	120 309		336 525
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.	75						75			200 436	200 436	120 309		320 820
	960302	Köztetető-fennt. és műk.	305	0	0	0	0	0	305	0	0	0	0	0		305
		Módosított előirányzat							0				0			0
		Teljesítés 12.31.	287						287				0			287
		Település üzemeltetés eredeti ei.	2 926	0	2 000	0	0	0	4 926	0	0	216 216	216 216	120 309	0	341 451
		Módosított előirányzat	2 926	0	2 000	0	0	0	4 926	0	0	218 463	218 463	120 309	0	343 698
		Teljesítés 12.31.	3 250	0	2 948	0	0	0	6 198	0	0	201 735	201 735	120 309	0	328 242
	889921	Szociális étkezés	893						893				0			893
		Módosított előirányzat	893	0	0	0	0	0	893	0	0	0	0	0	0	893
		Teljesítés 12.31.	1 559						1 559				0			1 559
	882203	Köztetetés														
		Teljesítés 12.31.			73				73				0			73
	889936	Gyermektart. Díj mege.														

Cím	Szafel.sz.	Szafeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejlc. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	Tejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Módosított előirányzat	0	0	417	0	0	0	417	0	0	0	0	0	0	417
		Teljesítés 12.31.			417				417				0			417
	890442	Közhasznú fogl														
		Módosított előirányzat	0	0	19 218	0	0	0	19 218	0	0	0	0	0	0	19 218
		Teljesítés 12.31.			19 218				19 218				0			19 218
	882124	Rendkívüli gyermekv.tám.														
		Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés 12.31.			0				0				0			0
	889942	Önkorm.által nyújtott lakástám.							0		100		100			100
		Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	0	100
		Teljesítés 12.31.			0				0		366		366			366
		Szociális ellátás össz.	893	0	0	0	0	0	893	0	100	0	100	0	0	993
		Módosított előirányzat	893	0	19 635	0	0	0	20 528	0	100	0	100	0	0	20 628
		Teljesítés 12.31.	1 559	0	19 708	0	0	0	21 267	0	366	0	366	0	0	21 633
	493909	M.n.s.belf.szem.szállítás	740						740				0			740
		Módosított előirányzat	740	0	0	0	0	0	740	0	0	0	0	0	0	740
		Teljesítés 12.31.	860						860				0			860
	562920	Egyéb vendéglátás	1 680						1 680				0			1 680
		Módosított előirányzat	1 680	0	0	0	0	0	1 680	0	0	0	0	0	0	1 680
		Teljesítés 12.31.	1 174						1 174				0			1 174
	682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	1 021						1 021				0			1 021
		Módosított előirányzat	1 037	0	0	0	0	0	1 037	0	0	0	0	0	0	1 037
		Teljesítés 12.31.	682						682				0			682
	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	6 896						6 896	12 408			12 408			19 304
		Módosított előirányzat	7 779	0	0	0	0	0	7 779	21 516	0	0	21 516	0	0	29 295
		Teljesítés 12.31.	7 540		360				7 900	10 086			10 086			17 986
	841169	M.n.s egyéb kieg. Szolg.														
		Módosított előirányzat	4 062	0	2 138	0	0	0	6 200	0	0	0	0	0	0	6 200
		Teljesítés 12.31.	4 514		3 718				8 232				0			8 232
	841901	Önkormányzatok elszám.				250 000	7 970	118 680	376 650				0			376 650
		Módosított előirányzat	0	0	0	323 535	8 994	160 913	493 442	0	0	0	0	0	0	493 442

Cím	Szafkfel.sz.	Szafkfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejlc. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	Tejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Teljesítés 12.31.				324 580	8 992	160 913	494 485				0			494 485
	862101	Háziorvosi szolgálat			14 606				14 606				0			14 606
		Módosított előirányzat	60	0	15 836	0	0	0	15 896	0	0	0	0	0	0	15 896
		Teljesítés 12.31.			15 837				15 837				0			15 837
	862301	Fogorvosi szolgálat			5 820				5 820				0			5 820
		Módosított előirányzat	30	0	5 820	0	0	0	5 850	0	0	0	0	0	0	5 850
		Teljesítés 12.31.	40		5 909				5 949				0			5 949
	869041	Család és nővédelmi eü.			5 040				5 040				0			5 040
		Módosított előirányzat	0	0	5 040	0	0	0	5 040	0	0	0	0	0	0	5 040
		Teljesítés 12.31.			5 253				5 253				0			5 253
	869042	Ifjúságeü. Szolt.			1 450				1 450				0			1 450
		Módosított előirányzat	0	0	1 450	0	0	0	1 450	0	0	0	0	0	0	1 450
		Teljesítés 12.31.			1 940				1 940				0			1 940
	862102	Háziorvosi ügyelet	1 839						1 839							1 839
		Módosított előirányzat	1 839	0	0	0	0	0	1 839	0	0	0	0	0	0	1 839
		Teljesítés 12.31.	1 737						1 737				0			1 737
	852000	Alapfokú oktatás k. tám.	7 689		0				7 689							7 689
		Módosított előirányzat	100	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	100
		Teljesítés 12.31.	100						100				0			100
	562912	Óvodai intézményi étkez.	4 011		0				4 011							4 011
		Módosított előirányzat	4 011	0	0	0	0	0	4 011	0	0	0	0	0	0	4 011
		Teljesítés 12.31.	3 881						3 881				0			3 881
	562913	Iskolai intézményi étkezt.	4 461		0				4 461							4 461
		Módosított előirányzat	4 461	0	0	0	0	0	4 461	0	0	0	0	0	0	4 461
		Teljesítés 12.31.	4 537						4 537				0			4 537
		Egyéb felad. Össz.	28 337	0	26 916	250 000	7 970	118 680	431 902	12 408	0	0	12 408	0	0	444 310
		Módosított előirányzat	25 799	0	30 284	323 535	8 994	160 913	549 524	21 516	0	0	21 516	0	0	571 040
		Teljesítés 12.31.	25 065	0	33 017	324 580	8 992	160 913	552 567	10 086	0	0	10 086	0	0	562 653
1		Önkormányzat feladatai össz.	32 155	0	28 916	250 000	7 970	118 680	437 721	12 408	100	216 216	228 724	120 309	0	786 754
		Módosított előirányzat	29 617	0	51 919	323 535	8 994	160 913	574 978	21 516	100	218 463	240 079	120 309	0	935 366
		Teljesítés 12.31.	29 874	0	55 673	324 580	8 992	160 913	580 032	10 086	366	201 735	212 187	120 309	0	912 528

I./3. számú melléklet a /2014. () zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat kiadásai szakfeladatonként 2013.évi teljesítés

1000 Ft-ban

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szám	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
														kiad.	járlék	kiadás	ellátás	
360 000	Víztermelés, kezelés-ellátás			921			921				11	11						932
	Módosított előirányzat	0	0	921	0	0	921	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	932
	Teljesítés 12. 31.			310			310			11	11							321
370 000	Szennyv. gyűjtése, tiszt.elh.			2 670			2 670					0						2 670
	Módosított előirányzat	0	0	2 720	0	0	2 720	474	0	0	474	0	0	0	0	0	0	3 194
	Teljesítés 12. 31.			2 797			2 797	426			426							3 223
381 103	Tel. hullad. gyűjtése, száll,			0		288	288					0						288
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	288	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288
	Teljesítés 12. 31.					287	287				0							287
631 211	Közutak üzemelt.			1 910			1 910					0						1 910
	Módosított előirányzat	0	0	13 264	0	0	13 264	0	3 823	0	3 823	0	0	0	0	0	0	17 087
	Teljesítés 12. 31.			10 782			10 782		3 765		3 765							14 547
681 000	Saját tul.ingatlan adás-vétele			0			0	0	0			0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0
811 000	Építményüzemeltetés						0	0	0			0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0
813 000	Zöldterület kezelés	1 506	392	3 423			5 321	0				0						5 321
	Módosított előirányzat	1 562	407	3 773	0	0	5 742	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 742
	Teljesítés 12. 31.	1 561	417	3 322			5 300				0							5 300
841 401	Önkorm.közb..elj.kapcs.szolg.			0			0	0	0			0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0
841 402	Közvilágítás			6 858			6 858	3 556				3 556						10 414
	Módosított előirányzat	0	0	6 858	0	0	6 858	3 556	0	0	3 556	0	0	0	0	0	0	10 414
	Teljesítés 12. 31.			7 108			7 108				0							7 108

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járlék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
841 403	Város és községg. M.n.s. szolg						0			277 486		277 486	37 780	109 501			424 767	
	Módosított előirányzat	0	0	596	0	0	596	0	283 802	0	283 802	35 805	179 937	0	0	500 140		
	Teljesítés 12. 31.			560			560		270 326		270 326					270 886		
841 902	Kp-i kvi.befiz.köt.	0	0	0			0		0		0	0	0	0	0	0		
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Teljesítés 12. 31.						0				0					0		
960 302	Köztemető-fennt. és műk.	1 319	341	1 433			3 093					0				3 093		
	Módosított előirányzat	1 680	380	1 533	0	0	3 593	0	0	0	0	0	0	0	0	3 593		
	Teljesítés 12. 31.	1 610	348	430			2 388				0					2 388		
	Település üzemelt.össz.	2 825	733	17 215	0	288	21 061	3 556	277 486	11	281 053	37 780	109 501	0	0	449 395		
	Módosított előirányzat	3 242	787	29 665	0	288	33 982	4 030	287 625	11	291 666	35 805	179 937	0	0	541 390		
	Teljesítés 12. 31.	3 171	765	25 309	0	287	29 532	426	274 091	11	274 528	0	0	0	0	304 060		
854 234	Szoc. Ösztöndíjak			2	476		478					0				478		
	Módosított előirányzat	0	0	2	476	0	478	0	0	0	0	0	0	0	0	478		
	Teljesítés 12. 31.				595		595				0					595		
882 111	Rendszeres szoc. segély			360	7 326		7 686					0				7 686		
	Módosított előirányzat	0	0	360	27 268	0	27 628	0	0	0	0	0	0	0	0	27 628		
	Teljesítés 12. 31.			372	26 837		27 209				0					27 209		
882 113	Lakásf. tám. norm.alapon			276	941		1 217					0				1 217		
	Módosított előirányzat	0	0	276	7 370	0	7 646	0	0	0	0	0	0	0	0	7 646		
	Teljesítés 12. 31.			370	7 235		7 605				0					7 605		
882 119	Óvodáztatási támogatás						0					0				0		
	Módosított előirányzat	0	0	0	170	0	170	0	0	0	0	0	0	0	0	170		
	Teljesítés 12. 31.				150		150				0					150		
882 116	Ápolási díj mélt. alapon			10	109		119					0				119		
	Módosított előirányzat	0	0	10	960	0	970	0	0	0	0	0	0	0	0	970		
	Teljesítés 12. 31.			7	960		967				0					967		
882 122	Átmeneti segély			150	1 300		1 450					0				1 450		
	Módosított előirányzat	0	0	150	1 115	0	1 265	0	0	0	0	0	0	0	0	1 265		
	Teljesítés 12. 31.			49	609		658				0					658		

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell. kiad.	Munka.a. járulék	Dologi kiadás	Pénzb. ellátás	Pénze. átadás	Működési kiad.össz.	beruh. átadott	Felúj. kiadás	pénzügyi bef.	fejl.kiad. össz.	Tartalék		Hitel		Mind. össz.
														ált.	cél	működ.	fejl.	
882 123	Temetési segély			8	600		608					0						608
	Módosított előirányzat	0	0	8	250	0	258	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258
	Teljesítés 12. 31.			4	250		254					0						254
882 124	Rendkívüli gyermekvéd. tám.			120	2 950		3 070					0						3 070
	Módosított előirányzat	0	0	120	4 545	0	4 665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 665
	Teljesítés 12. 31.			82	3 267		3 349					0						3 349
882 129	Egyéb önkorm. eseti pénzb. ell.				16 800		16 800					0						16 800
	Módosított előirányzat	0	0	0	17 250	0	17 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 250
	Teljesítés 12. 31.				14 360		14 360					0						14 360
882 202	Közgyógyellátás				270		270					0						270
	Módosított előirányzat	0	0	0	145	0	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145
	Teljesítés 12. 31.				144		144					0						144
882 203	Köztemetés				250		250					0						250
	Módosított előirányzat	0	0	0	56	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
	Teljesítés 12. 31.				56		56					0						56
889 921	Szociális étkezés			160			160					0						160
	Módosított előirányzat	0	0	160	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160
	Teljesítés 12. 31.			215			215					0						215
889 922	Házi segítségnyújtás	0	0	0			0					0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.				16		16					0						16
889 942	Önkorm. által nyújtott lakástám.			20			20					0						20
	Módosított előirányzat	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Teljesítés 12. 31.			70			70					0						70
890 441	Rövid idejű közfoglalkoztatás	1 359	367	260			1 986					0						1 986
	Módosított előirányzat	3 669	496	260	0	0	4 425	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 425
	Teljesítés 12. 31.	3 669	495				4 164					0						4 164
890 442	Közhasznú foglalkoztatás	1 359	367	133			1 859					0						1 859
	Módosított előirányzat	6 977	984	2 450	0	0	10 411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 411
	Teljesítés 12. 31.	6 977	942	2 345			10 264					0						10 264

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járadék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
882 202	Közgyógyellátás						0					0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0					0						0
889 936	Gyermektartási díj megelőlegezés						0					0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	417	0	417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417
	Teljesítés 12. 31.			7	406		413					0						413
	Szociális ellátás	2 718	734	1 499	31 022	0	35 973	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35 973
	Módosított előirányzat	10 646	1 480	3 816	60 022	0	75 964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75 964
	Teljesítés 12. 31.	10 646	1 437	3 521	54 885	0	70 489	0	0	0	0	0						70 489
842 531	Polgári Védelem						0					0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0					0						0
493 909	M.n.s belf.személyszáll.	662	171	1 197			2 030					0						2 030
	Módosított előirányzat	858	210	1 197	0	0	2 265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 265
	Teljesítés 12. 31.	857	211	1 091			2 159					0						2 159
562 920	Egyéb vendéglátás			327			327					0						327
	Módosított előirányzat	0	0	327	0	0	327	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	327
	Teljesítés 12. 31.			393			393					0						393
562 912	Óvodai intézményi étkeztetés			683			683					0						683
	Módosított előirányzat	0	0	706	0	0	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	706
	Teljesítés 12. 31.			683			683					0						683
562 913	Iskolai intézményi étkeztetés			780			780					0						780
	Módosított előirányzat	0	0	780	0	0	780	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	780
	Teljesítés 12. 31.			801			801					0						801
682 001	Lakóing.bérbeadása, üzemelt.						0					0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0					0						0
682 002	Nem lakóing.bérbead.			17 227			17 227					0						17 227
	Módosított előirányzat	0	0	17 633	0	0	17 633	0	5 150	0	5 150	0	0	0	0	0	0	22 783
	Teljesítés 12. 31.			19 699			19 699		5 572		5 572							25 271

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járlék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
750 000	állateü.ellátás			150			150					0					150	
	Módosított előirányzat	0	0	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	
	Teljesítés 12. 31.			80			80					0					80	
841 169	M.n.s. egyéb kig.szolg.	4 718	1 202	4 966			10 886					0					10 886	
	Módosított előirányzat	7 058	1 407	5 390	0	0	13 855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 855	
	Teljesítés 12. 31.	7 025	1 409	5 486			13 920					0					13 920	
841 172	Ált.gazdasági tev. helyi szinten						24					0					24	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	1 591	1 591	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 591	
	Teljesítés 12. 31.					20	20					0					20	
841 902	Központi költségvetési befizetési köt.			0			0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0					0					0	
841 906	Finanszírozási műveletek						0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0					0					0	
842 410	Közterület rendjének fenntartása (polgárőr)						600					0					600	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	
	Teljesítés 12. 31.					600	600					0					600	
890 301	Civil szervezetek támogatása						800					0					800	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	7 522	7 522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 522	
	Teljesítés 12. 31.					7 585	7 585					0					7 585	
890 121	Fizikai akadálymentesítés						0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0					0					0	
931 903	M.n.s. egyéb sporttámogatás						4 200					0					4 200	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	5 600	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 600	
	Teljesítés 12. 31.					5 600	5 600					0					5 600	
932 919	Mn.s. egyéb szór. tev.			508			1 176					0					1 684	
	Módosított előirányzat	0	0	2 758	0	1 176	3 934	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 934	
	Teljesítés 12. 31.			2 502		1 176	3 678					0					3 678	

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járlék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
889 923	Jelzőrendszeres HSG						0					0		0			0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
	Teljesítés 12. 31.					30	30					0						
862 240	Járóbetegellátás						0					0		21 512			21 512	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512	0	0	21 512	
	Teljesítés 12. 31.						0					0					0	
862 101	Háziorvosi szolg.			0			0					0					0	
	Módosított előirányzat	1 714	446	6 634	0	0	8 794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 794	
	Teljesítés 12. 31.	1 714	443	5 448			7 605					0					7 605	
862 301	Fogorvosi szolgálat						0					0					0	
	Módosított előirányzat	3 281	897	5 702	0	0	9 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 880	
	Teljesítés 12. 31.	2 493	653	4 186			7 332					0					7 332	
869 039	Egyéb m.n.s. eü kieg szolg						0					0					0	
	Módosított előirányzat	819	221	893	0	0	1 933	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 933	
	Teljesítés 12. 31.	505	134	23			662					0					662	
869 041	Család és nővéd						0					0					0	
	Módosított előirányzat	2 788	725	932	0	0	4 445	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 445	
	Teljesítés 12. 31.	2 605	680	440			3 725					0					3 725	
869 042	Ifjúság eü. Sz			0			0					0					0	
	Módosított előirányzat	696	198	472	0	0	1 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 366	
	Teljesítés 12. 31.	651	170	325			1 146					0					1 146	
862 102	Háziorvosi ügyeleti ellátás			2 884			2 884					0					2 884	
	Módosított előirányzat	0	0	2 964	0	0	2 964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 964	
	Teljesítés 12. 31.			3 063			3 063					0					3 063	
852 000	Alapfokú oktatási int. Komplex támogatása	104	28	10 493	0		10 625					0					10 625	
	Módosított előirányzat	748	149	138	0	0	1 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 035	
	Teljesítés 12. 31.	749	149	877			1 775					0					1 775	
621	Napközi konyha	7 343	2 087	24 091			33 521					0					33 521	
	Módosított előirányzat	7 720	2 087	23 369	0	0	33 176	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 176	
	Teljesítés 12. 31.	7 720	2 005	19 314			29 039					0					29 039	

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
		Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	penzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
Száma	Feladat	kiad.	járadék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Egyéb feladatok össz.	12 827	3 488	63 306	0	6 800	86 421	0	0	0	0	0	21 512	0	0	107 933
	Módosított előirányzat	25 682	6 340	70 045	0	16 519	118 586	0	5 150	0	5 150	0	21 512	0	0	145 248
	Teljesítés 12. 31.	24 319	5 854	64 411	0	15 011	109 595	0	5 572	0	5 572	0	0	0	0	115 167
841 913	Önk.elsz.kvi.szerveikkel					193 453	193 453									193 453
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	172 764	172 764	0	0	0	0	0	0	0	0	172 764
	Teljesítés 12. 31.					166 508	166 508				0					166 508
	Önkormányzati kiadások összesen	18 370	4 955	82 020	31 022	200 541	336 908	3 556	277 486	11	281 053	37 780	131 013	0	0	786 754
	Módosított előirányzat	39 570	8 607	103 526	60 022	189 571	401 296	4 030	292 775	11	296 816	127 837	109 417	0	0	935 366
	Teljesítés 12. 31.	38 136	8 056	93 241	54 885	181 806	376 124	426	279 663	11	280 100	0	0	0	0	656 224

Módosított előirányzat	0	0	0	0	172 764	172 764	0	0	0	0	0	0	0	172 764
Teljesítés 12. 31.	0	0	0	0	166 508	166 508	0	0	0	0	0	0	0	166 508
Önkormányzati kiadások összesen	18 370	4 954	82 021	31 022	200 541	336 908	3 556	277 486	11	281 053	37 780	131 013	0	786 754
Módosított előirányzat	39 193	8 606	104 249	60 022	174 571	401 641	4 030	292 775	11	296 816	127 837	109 417	0	935 711
Teljesítés 12. 31.	30 416	6 051	73 927	54 885	181 806	347 085	426	279 663	11	280 100	0	0	0	627 185
Közvetett felosztás konyháról	7 720	2 007	19 312	0	0	29 039	0	0	0	0	0	0	0	29 039
Össz. Teljesítés 12.31.	38 136	8 058	93 239	54 885	181 806	376 124	426	279 663	11	280 100	0	0	0	656 224

I./4. számú melléklet a .../2013. () költségvetési rendelethez
 Önkormányzati feladatok engedélyezett létszáma

Megnevezés	Nyitó	Tervezett		Tényleges változás		2013. évi	2013. évi
	2013.01.01	vátozás	záró létszám	növekedés	csökkenés	átlagl létszám	Zárólétszám
Közttemető	0,5		0,5	0,50		1,00	1,25
M.n.s. egyéb személyszállítás	0,5		0,5			0,50	0,5
Közhasznú foglalkoztatás	10,25	-3,4	6,85	57,75		17,56	68
Városüzemeltetési csoport	4,75	0,00	4,75		-0,58	4,17	3,75
Napközikonyha	5		5			5,00	5
Háziorvosi szolgálat	0		0	1,09		1,09	1,87
Fogorvosi Szolgálat				1,46		1,46	2
Védőnői Szolgálat				1,46		1,46	1,5
Eészségügy egyéb feladatai				0,27		0,27	0,5
Összesen	21	-3,4	17,6	59,34	-0,58	29,32	80,37
Előzőből közhasznú foglalkoztatás	10,25	-3,4	6,85	57,75	0	17,56	68
Előzőből főállású foglalkoztatás	10,75	0	10,75	1,59	-0,58	11,76	12,37

I/5. számú melléklet a /2014. () évi költségvetéshez
Rétság Város Önkormányzat 2013. évi központi támogatása

forintban

Cím	Megnevezés	Létszám/ mutatósz.	Támogatás alapja	Támogatás	Központi tám. mindösszesen	Ténylegesen		Mutatósz. eltérés	Vissza-fizetés
						Módosított előir.	járó		
1 1	Igazgatási feladatok: egységes támogatás Költségvetés tv. I.1.a				0				
	Önkormányzati hivatal támogatása (Ft/köztisztviselő)	19,63	19,63	4 580 000	89 905 400	89 905 400	89 905 400		
	Igazgatási feladatok				89 905 400	89 905 400	89 905 400	0	0
1 2									
	Zöldterület kezelés	224	belterület ha	22 261	4 984 238	4 984 238	4 984 238		
	Közutak fenntartása (településkategória átlag)*		belter. út hossza		1 612 255	1 612 255	1 612 255		
	Közvilágítás támogatása (településkategória átlag)*		hálózat hossza		4 851 988	4 851 988	4 851 988		
	Köztemető fenntartás (településkategória átlag)*		fennt. temető		2 786 614	2 786 614	2 786 614		
1 2	Település üzemeltetés összesen Költségvetés tv. I.1.b				14 235 095	14 235 095	14 235 095	0	0
	Igazgatás és település üzemeltetés összesen				104 140 495	104 140 495	104 140 495	0	0
	Beszámítás helyi adóbevétel 50 %-a Költségvetés tv. I.1.c				-59 089 810	-59 089 810	-59 089 810	0	0
	Állami támogatás				45 050 685	45 050 685	45 050 685	0	0
	Egyéb, önkormányzati kötelező feladatok Költségvetés tv. I.1.d	2 882	2 882	2 700	7 781 400	7 781 400	7 781 400		
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás (fő)				18 119	18 119	18 119		
	Egyéb állami támogatás				7 799 519	7 799 519	7 799 519	0	0
	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				52 850 204	52 850 204	52 850 204	0	0
1 3	Szociálpolitikai támogatás								
	Pénzbeni és természetbeni szoc. Ellátás	2 882	2 882	4 083	11 766 224	11 766 224	11 766 224		
	Szociális étkeztetés	10	10	55 360	553 600	553 600	553 600		
	Jövedelempótló támogatás					30 439 000	29 584 000		-855 000
	Egyéb központi támogatás - Erzsébet utalvány					1 595 000	1 595 000		
13	Szociálpolitikai ellátás támogatás összesen				12 319 824	44 353 824	43 498 824	0	-855 000
	Óvodai ellátás								
2 1	Pedagógus bérek 8 óra	9,00			16 992 000	16 992 000	16 992 000		
	Pedagógus bérek 4 óra	8,00			7 552 000	9 656 800	9 656 800		
	Segítők bére 8 óra	4,00			4 352 000	4 352 000	4 352 000		
	Segítők bére 4 óra	4,00			2 176 000	2 720 000	2 720 000		

Cím	Megnevezés	Létszám/ mutatósz.	Támogatás alapja	Támogatás	Központi tám. mindösszesen	Ténylegesen		Mutatósz. eltérés	Vissza-fizetés
						Módosított előír.	járó		
	Működési támogatása 8 óra	63,33		54 000	3 420 000	3 420 000	3 420 000		
	Működési támogatása 4 óra	30,67		54 000	1 656 000	1 782 000	1 638 000		-144 000
	Óvodai ellátás támogatása				36 148 000	38 922 800	38 778 800	0	-144 000
	Ingyenes és kedvezmények étkeztetés támogatása a közoktatásban	138		102 000	14 076 000	13 260 000	10 302 000	-29	-2 958 000
	Előzőből óvoda	38		102 000	3 876 000	3 876 000	2 652 000	-12	
	iskola	100		102 000	10 200 000	9 384 000	7 650 000	-17	
	Köznevelési és gyermekétkeztetés támogatása				50 224 000	52 182 800	49 080 800	-29	-3 102 000
	Költségvetési törvény 2. sz. melléklet I+II+II össz.				115 394 028	149 386 828	145 429 828	-29	-3 957 000
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	2882	2882	1 140	3 285 480	3 285 480	3 285 480		
	Könyvtárérelteltségi támogatás				0	258 000	258 000		
	központosított felhalmozási célú támogatás					0	0		
	Közművelődés támogatás összesen				3 285 480	3 543 480	3 543 480	0	0
	Központi támogatás összesen				118 679 508	152 930 308	148 973 308	-29	-3 957 000
	<i>Lakossági közmű támogatás</i>					<i>473 000</i>	<i>473 000</i>		
	<i>2012. évi bérlkompenzáció</i>					<i>801 000</i>	<i>801 000</i>		
	<i>2013. évi bérlkompenzáció</i>					<i>6 709 000</i>	<i>6 790 900</i>		
	Központi támogatás mindösszesen				118 679 508	160 913 308	157 038 208	-29	-3 957 000
	<i>Ebből 2013. december hóban visszafizetve</i>								<i>855 000</i>
	Pénzmaradványt terhelő befizetési kötelezettség								-3 102 000

I./6. számú melléklet a /2014. (.) zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat 2013. évi fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

Szak-feladat	Megnevezés	Feladat megnevezése	Eredeti előirányzat 2013.	Pótelőirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	I. Beruházások					
841 402	Közvilágítás	Közvilágítás bővítés (volt laktanya területén)	0		0	
	Beruházás összesen		0	0	0	
	II. Felújítások					
522 001	Közutak üzemeltetése	Templom út marása		3823	3 823	3765
680 002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetés	Tűzoltószertár felújítása		5150	5 150	4600
841 403	Város és Községgazd.m.n.s.szolg.	Városközpontrehabilitációs pályázat	277 486	6316	283 802	271 298
	Felújítás összesen		277 486	15 289	292 775	279 663
	III. Nem beruházási kiadások, fejlesztésre					
	Pénzügyi befektetés	1 db részvény vásárlása (DMRV)	11	0	11	11
	Felhalmozás pe. Átadás háztartásoknak	közműfejlesztési támogatás		474	474	426
	Közvilágítás bővítés		3 556	0	3 556	
	Önkormányzat fejlesztés összesen		281 053	15 763	296 816	280 100

7. számú melléklet a /2014.(.....) zárszámadási rendelethez
Rétság Városi Önkormányzat 2013. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	18 370	39 570	38 136
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 955	8 607	8 056
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	82 020	103 526	93 241
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, e. tám.	193 453	172 764	166 508
5	Áh.-on kívülre végleges működési pénzeszközát.	7 088	16 807	15 298
5.a.	Társadalom-, szocpol. és egyéb juttatások	31 022	60 022	54 885
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	Felújítás	0	0	0
8	Felhalmozási kiadások	281 053	296 816	280 100
9	Felhalmozási c. támogatásértékű kiad., e. tám.			0
10	Áh.-on kívülre végleges felhalm. pénzeszközát.			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	617 961	698 112	656 224
14	Tartalékok	168 793	237 254	
15	Hosszú lejáratú hitelek			
16	Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
17	Tartós hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai			
18	Forgatási c. hitelvisz. meg. értékpapírok kiad.			
19	Finanszírozási kiadások összesen			0
20	Pénzforgalmi kiadások	786 754	935 366	656 224
21	Pénzforgalom nélküli kiadások			0
22	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
23	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			18 267
24	Kiadások összesen	786 754	935 366	674 491
24	Intézményi működési bevételek	32 155	29 617	29 874
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	257 970	332 529	333 572
26	Működési célú támogatásértékű bevételek e. tám.	26 916	49 919	52 725
27	Áh-on kívülről végleges műk. pénzeszközátvétel	2 000	2 000	2 948
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	12 408	21 516	10 086
29	28-ból: Önkorm. sajátos felhalm. és tőkejell. bev.			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bev. e. tám.			
31	Államháztartáson kívülről végleges felh. p.átvétel	216 216	218 463	201 735
32	Támogatások, kiegészítések	118 680	160 913	160 913
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési tám.	118 680	160 913	160 913
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	100	100	366
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	666 445	815 057	792 219
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelvisz. megtestesítő értékpapírok bev.	0	0	0
40	Forgatási c. hitelviszonyt meg. értékpapírok bev.	0	0	0
41	Finanszírozási bevételek összesen			
42	Pénzforgalmi bevételek	666 445	815 057	792 219
43	Pénzforgalom nélküli bevételek	120 309	120 309	120 309
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek			-886
46	Bevételek összesen	786 754	935 366	911 642
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	48 484	116 945	135 995
48	Finanszírozási műveletek eredménye			
49	Továbbadási (lebony.) c. bev. és kiad. egyenlege			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege			19 153

I/8. számú melléklet a/2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat 2013. XII.31. egyszerűsített összevont mérlege

Adatok e/Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Működési célú bevételek			
Intézményi működési bevételek	32 155	29 617	29 874
Önkormányzatok sajátos működési bevétele	257 970	332 529	333 572
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0	0	0
Támogatás értékű működési bevételek	28 916	51 919	55 673
Központi támogatás	118 680	160 913	160 913
Előző évi pénzmaradvány	120 309	120 309	120 309
Hitelek felvétele			
Működési célú bevételek összesen	558 030	695 287	700 341
Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	18 370	39 570	38 136
Munkaadókat terhelő járulékok	4 955	8 607	8 056
Dologi és egyéb folyó kiadások	82 020	103 526	93 241
Működési célú pénzeszköz átadás, e. támogatás	200 541	189 571	181 806
Szociális ellátások	31 022	60 022	54 885
Tartalékok	168 793	237 254	
Rövid lejáratú hitelek	0	0	0
Működési kiadások összesen:	505 701	638 550	376 124
Felhalmozási bevételek			
Támogatás értékű fejlesztési bevételek	12 408	21 516	10 086
Államháztartáson kívül átvett pénzeszközök	216 216	218 463	201 735
Visszatérülések	100	100	366
Felhalmozási célú bevételek összesen:	228 724	240 079	212 187
Felhalmozási kiadások			
Felújítási kiadások	0	0	0
Felhalmozási kiadások	281 053	296 816	280 100
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0		
Tartalékok		0	
Hosszú lejáratú hitelek			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	281 053	296 816	280 100
Önkormányzat bevételei összesen:	786 754	935 366	912 528
Önkormányzat kiadásai összesen:	786 754	935 366	656 224

I/9. számú melléklet a .../2014. (.....) számú zárszámadási rendelethez

Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
01	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
02	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	120 329	237 171
03	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	0	0
04	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	120 329	237 171
05	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	274	0
09	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	3 166	21 706
10	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	14	14
11	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	3 454	21 720
12	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	967	81
13	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
14	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	967	81
16	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	2 487	21 639
17	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	-197 924
18	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
19	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	-197 924
20	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
21	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	122 816	456 734
22	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	-3 390
24	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	-8 001
25	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	1 747	0
26	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	1 747	-11 391
27	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	124 563	445 343
29	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
31	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	124 563	445 343
	A J. sorból:		
32	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	300
34	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	300
35	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36	18. Szabad pénzmaradvány	124 563	445 043
37	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	124 563	445 043
38	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

Éklet a .../2013. (.....) számú zárszámaékklet a .../2

Egyszerüsített pénzmaradvány kimutatáEgyszerüsi

013. (.....) számú zárszámad

ított pénzmaradvány kimutatá:

II/10. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2013. XII.31. nettó vagyonának kimutatása

1.000 Ft-ban

Megnevezés	2012. XII.31.	2013. XII.31.	Változás	2013/2012.év
Eszközök				
<i>Immateriális javak</i>	21 254	15 520	-5 734	73,02%
Ingatlanok	1 862 623	2 053 467	190 844	110,25%
Gépek, berendezések, felszerelések	12 579	7 467	-5 112	59,36%
Járművek	4 155	3 067	-1 088	73,81%
Beruházások	1 600	1 600	0	100,00%
<i>Tárgyi eszközök összesen.</i>	<i>1 880 957</i>	<i>2 065 601</i>	<i>178 910</i>	<i>109,82%</i>
Részesedések	16 425	16 425	0	100,00%
Adott kölcsönök, hosszú lejáratú köv.	4 665	4 628	-37	99,21%
<i>Befektetett pénzügyi eszközök össz.</i>	<i>4 665</i>	<i>4 628</i>	<i>-37</i>	<i>99,21%</i>
<i>Üzemeltetésre átadott eszközök</i>	<i>456 896</i>	<i>439 898</i>	<i>-16 998</i>	<i>96,28%</i>
Befektetett eszközök összesen	2 380 197	2 542 072	161 875	106,80%
<i>Anyagok</i>	<i>586</i>	<i>632</i>	<i>46</i>	<i>107,85%</i>
<i>Követelések</i>	<i>9 846</i>	<i>19 040</i>	<i>9 194</i>	<i>193,38%</i>
Pénztárak	0		0	
Kv. bankszámlák	120 329	237 171	116 842	197,10%
<i>Pénzeszköz összesen</i>	<i>120 329</i>	<i>237 171</i>	<i>116 842</i>	<i>197,10%</i>
<i>Pénzügyi elszámolások</i>	<i>3 454</i>	<i>21 720</i>	<i>18 266</i>	<i>628,84%</i>
Forgóeszközök összesen	134 215	278 563	144 348	207,55%
Mérleg szerinti eszközök összesen:	2 514 412	2 820 635	306 223	112,18%
			0	
Források			0	
Tartós tőke	2 443 684	2 443 684	0	100,00%
Tőkeváltozások	-95 436	115 001	210 437	-120,50%
Saját tőke összesen:	2 348 248	2 558 685	210 437	108,96%
<i>Költségvetési tartalék</i>	<i>122 816</i>	<i>258 810</i>	<i>135 994</i>	<i>210,73%</i>
<i>Rövid lejáratú kötelezettség</i>	<i>41 601</i>	<i>554</i>	<i>-41 047</i>	<i>1,33%</i>
<i>Rövid lejáratú hitelek</i>			0	
<i>Hosszúlejáratú kötelezettség</i>			0	
<i>Szállítók</i>	<i>780</i>	<i>2 505</i>	<i>1 725</i>	<i>321,15%</i>
<i>Pénzügyi elszámolások</i>	<i>967</i>	<i>81</i>	<i>-886</i>	<i>8,38%</i>
Mérleg szerinti források összesen:	2 514 412	2 820 635	306 223	112,18%

II/11. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat 2013. évi vagyonkimutatása

1.000 Ftban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állományi érték</i>		<i>Előzőből:</i>
	2 012	2013	mérlegben kimutatott
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			
<i>Immateriális javak</i>			
bruttó érték	58 971	59 972	
értécsökkenés	37 717	44 452	15 520
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	14 389	14 763	
Immateriális javak nettó értéke	21 254	15 520	15 520
<i>Tárgyi eszközök</i>			
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoneért. jogok			
bruttó érték	2 322 303	2 556 630	
értécsökkenés	459 680	503 163	2 053 467
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	457	492	
Gépek, berendezések, felsz., képzőműv.alk.			
bruttó érték	68 726	52 557	
értécsökkenés	56 147	45 090	7 467
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	46 229	40 240	
Járművek			
bruttó érték	13 820	13 820	
értécsökkenés	9 665	10 753	3 067
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	8 382	8 382	
Befejezetlen beruházások	0	0	
bruttó érték	1 600	1 600	1 600
értécsökkenés			
Tárgyi eszközök nettó értéke	1 880 957	2 065 601	2 065 601
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
Egyéb tartós részesedés			
bruttó érték	28 295	28 295	
értécsökkenés	11 870	11 870	
Tartósan adott kölcsönök, e. hosszú lejáratú köv.			
bruttó érték	4 665	4 628	
Befektetett pénzügyi e. állományi értéke	21 090	21 053	21 053
<i>Üzemeltetésre, kezelésre, konc. átadott eszk.</i>			
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök			
bruttó érték	629 539	620 580	
értécsökkenés	172 643	180 682	439 898
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	2 992	9 414	
Üzemeltetésre, kez., k. átadott eszk.áll. é.	456 896	439 898	
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 380 197	2 542 072	2 542 072

**I./12. sz. melléklet a/2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat pénzeszköz átvételei-átadásai**

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti előirányzat	Módosított előirányza	Teljesítés
Nem lakóingatlan bérbeadása		355	360
Mns. Egyéb kieg. Szolg.		2138	3718
Gyermektartásdíj megtérülése		417	417
OEP-től egészségügyi feladatokra átvett	26916	28146	28939
Közhasznú foglalkoztatás		19218	19218
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	26 916	50 274	52 652
Köztetetésre lakosságtól megtérülés			73
Működésre átvett pénzeszköz összesen	26 916	50 274	52 725

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése			
Lakossági befizetés	2 000	2947	2948
Vállalkozásoktól		1300	1299
Városközpont pályázatra átvett pénzeszköz	216216	216216	200436
V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.	218216	220463	204 683

Pénzeszköz átvételek	245 132	270 737	257 408
-----------------------------	----------------	----------------	----------------

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Eredeti előirányzat	Módosított előirányza	Teljesítés
Szennyvíz		473	426
Tel. hullad. gyűjtése, száll,	288	288	287
Ált.gazdasági tev. helyi szinten	24	1590	20
M.n.s egyéb szórakoztatási tevékenység*	1176	1176	1176
Közbiztonság, közrend	600	600	600
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		30	30
IV. Támogatásértékű kiadások összesen	2 088	3 684	2 113

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat	Módosított	Teljesítés
Civil szervezetek támogatása	800	7521	7585
M.n.s. egyéb sporttámogatás	4 200	5600	5600
V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.	5 000	13 121	13 185

Pénzeszköz átadások	7 088	16 805	15 298
Intézményfinanszírozás	193 453	172764	166508
Mindösszesen	200 541	189 569	181 806

13. számú melléklet a .../2013. (.....) számú zárszámadási rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi közvetett támogatásai

forintban

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Működési bevétel mentesség			Adómentesség			Támogatás
		jogcíme	mértéke	összege	jogcíme	mértéke %	összege	összesen
1	Főkefe Kft. - csökkent munkakép.alk.	mentesség	300000 Ft/hó	3 600 000				3 600 000
2	Önkéntes tűzoltók komm.adó(10 fő)		8.500 Ft/év		mentesség	100%	8 500	85 000
	Összesen:			3 600 000			8 500	3 685 000

**I./3/B.. számú melléklet a /2014. () költségvetési rendelethez
Rétság Város Önkormányzat 2013. Évi kiadásai szakfeladatonként**

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																	
		Szám.	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.	
														kiad.	járulék	kiadás	ellátás		átadás
360 000	Víztermelés, kezelés-ellátás				921			921			11	11							932
	Módosított előirányzat	0	0	921	0	0	921	0	0	11	11	0	0	0	0	0	0	932	
	Teljesítés 12. 31.			310			310			11	11							321	
370 000	Szennyv. gyűjtése, tiszt.elh.			2 670			2 670					0						2 670	
	Módosított előirányzat	0	0	2 720	0	0	2 720	474	0	0	474	0	0	0	0	0	0	3 194	
	Teljesítés 12. 31.			2 797			2 797	426			426							3 223	
381 103	Tel. hullad. gyűjtése, száll,			0			288	288				0						288	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	288	288	0	0	0	0	0	0	0	0	0	288	
	Teljesítés 12. 31.						287	287				0						287	
631 211	Közutak üzemelt.			1 910			1 910					0						1 910	
	Módosított előirányzat	0	0	13 264	0	0	13 264	0	3 823	0	3 823	0	0	0	0	0	0	17 087	
	Teljesítés 12. 31.			10 782			10 782		3 765		3 765							14 547	
681 000	Saját tul.ingatlan adás-vétele			0			0	0	0			0						0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0	
811 000	Építményüzemeltetés						0	0	0			0						0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0	
813 000	Zöldterület kezelés	1 506	392	3 423			5 321	0				0						5 321	
	Módosított előirányzat	1 562	407	3 773	0	0	5 742	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 742	
	Teljesítés 12. 31.	1 561	417	3 322			5 300				0							5 300	
841 401	Önkorm.közb..elj.kapcs.szolg.			0			0	0	0			0						0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0	
841 402	Közüvilágítás			6 858			6 858	3 556				3 556						10 414	
	Módosított előirányzat	0	0	6 858	0	0	6 858	3 556	0	0	3 556	0	0	0	0	0	0	10 414	
	Teljesítés 12. 31.			7 108			7 108				0							7 108	

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szám.	Feladat	Szem.jell. kiad.	Munka.a. járulék	Dologi kiadás	Pénzb. ellátás	Pénze. átadás	Működési kiad.össz.	beruh. átadott	Felúj. kiadás	pénzügyi bef.	fejl.kiad. össz.	Tartalék		Hitel		Mind. össz.
														ált.	cél	működ.	fejl.	
841 403	Város és községg. M.n.s. szolg						0			277 486		277 486	37 780	109 501				424 767
	Módosított előirányzat	0	0	596	0	0	596	0	283 802	0	283 802	35 805	179 937	0	0		500 140	
	Teljesítés 12. 31.			560			560		270 326		270 326							270 886
841 902	Kp-i kvi.befiz.köt.	0	0	0			0		0		0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0				0							0
960 302	Köztetető-fennt. és műk.	1 319	341	1 433			3 093					0						3 093
	Módosított előirányzat	1 680	380	1 533	0	0	3 593	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 593
	Teljesítés 12. 31.	1 610	348	430			2 388					0						2 388
	Település üzemelt.össz.	2 825	733	17 215	0	288	21 061	3 556	277 486	11	281 053	37 780	109 501	0	0	0	0	449 395
	Módosított előirányzat	3 242	787	29 665	0	288	33 982	4 030	287 625	11	291 666	35 805	179 937	0	0	0	0	541 390
	Teljesítés 12. 31.	3 171	765	25 309	0	287	29 532	426	274 091	11	274 528	0	0	0	0	0	0	304 060
854 234	Szoc. Ösztöndíjak			2	476		478					0						478
	Módosított előirányzat	0	0	2	476	0	478	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	478
	Teljesítés 12. 31.				595		595					0						595
882 111	Rendszeres szoc. segély			360	7 326		7 686					0						7 686
	Módosított előirányzat	0	0	360	27 268	0	27 628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 628
	Teljesítés 12. 31.			372	26 837		27 209					0						27 209
882 113	Lakásf. tám. norm.alapon			276	941		1 217					0						1 217
	Módosított előirányzat	0	0	276	7 370	0	7 646	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 646
	Teljesítés 12. 31.			370	7 235		7 605					0						7 605
882 119	Óvodáztatási támogatás						0					0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	170	0	170	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	170
	Teljesítés 12. 31.				150		150					0						150
882 116	Ápolási díj mélt. alapon			10	109		119					0						119
	Módosított előirányzat	0	0	10	960	0	970	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	970
	Teljesítés 12. 31.			7	960		967					0						967
882 122	Átmeneti segély			150	1 300		1 450					0						1 450
	Módosított előirányzat	0	0	150	1 115	0	1 265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 265
	Teljesítés 12. 31.			49	609		658					0						658

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járlék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
882 123	Temetési segély			8	600		608					0					608	
	Módosított előirányzat	0	0	8	250	0	258	0	0	0	0	0	0	0	0	0	258	
	Teljesítés 12. 31.			4	250		254					0					254	
882 124	Rendkívüli gyermekvéd. tám.			120	2 950		3 070					0					3 070	
	Módosított előirányzat	0	0	120	4 545	0	4 665	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 665	
	Teljesítés 12. 31.			82	3 267		3 349					0					3 349	
882 129	Egyéb önkorm. eseti pénzb. ell.				16 800		16 800					0					16 800	
	Módosított előirányzat	0	0	0	17 250	0	17 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17 250	
	Teljesítés 12. 31.				14 360		14 360					0					14 360	
882 202	Közgyógyellátás				270		270					0					270	
	Módosított előirányzat	0	0	0	145	0	145	0	0	0	0	0	0	0	0	0	145	
	Teljesítés 12. 31.				144		144					0					144	
882 203	Köztemetés				250		250					0					250	
	Módosított előirányzat	0	0	0	56	0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	
	Teljesítés 12. 31.				56		56					0					56	
889 921	Szociális étkezés	293	82	1 118			1 493					0					1 493	
	Módosított előirányzat	293	82	1 118	0	0	1 493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 493	
	Teljesítés 12. 31.			215			215					0					215	
	Közvetett felosztás konyháról	368	98	919			1 385										1 385	
	Össz. teljesítés 12.31.	368	98	1 134	0	0	1 600										1 600	
889 922	Házi segítségnyújtás	0	0	0			0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.				16		16					0					16	
889 942	Önkorm.által nyújtott lakástám.			20			20					0					20	
	Módosított előirányzat	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
	Teljesítés 12. 31.			70			70					0					70	
890 441	Rövid idejű közfoglalkoztatás	1 359	367	260			1 986					0					1 986	
	Módosított előirányzat	3 669	496	260	0	0	4 425	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 425	
	Teljesítés 12. 31.	3 669	495				4 164					0					4 164	
890 442	Közhasznú foglalkoztatás	1 359	367	133			1 859					0					1 859	

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Módosított előirányzat	6 977	984	2 450	0	0	10 411	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 411	
	Teljesítés 12. 31.	6 977	942	2 345			10 264				0						10 264	
882 202	Közgyógyellátás						0				0						0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0						0	
889 936	Gyermektartási díj megelőlegezés						0				0						0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	417	0	417	0	0	0	0	0	0	0	0	0	417	
	Teljesítés 12. 31.			7	406		413				0						413	
	Szociális ellátás	3 011	816	2 457	31 022	0	37 306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37 306	
	Módosított előirányzat	10 939	1 562	4 774	60 022	0	77 297	0	0	0	0	0	0	0	0	0	77 297	
	Teljesítés 12. 31.	10 646	1 437	3 521	54 885	0	70 489	0	0	0	0						70 489	
	Közvetett felosztás konyháról	368	98	919	0	0	1 385	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 385	
	Össz. teljesítés 12.31.	11 014	1 535	4 440	54 885	0	71 874										71 874	
842 531	Polgári Védelem						0				0						0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0						0	
493 909	M.n.s belf.személyszáll.	662	171	1 197			2 030				0						2 030	
	Módosított előirányzat	858	210	1 197	0	0	2 265	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 265	
	Teljesítés 12. 31.	857	211	1 091			2 159				0						2 159	
562 920	Egyéb vendéglátás	292	83	1 285			1 660				0						1 660	
	Módosított előirányzat	292	83	1 285	0	0	1 660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 660	
	Teljesítés 12. 31.			393			393				0						393	
	Közvetett felosztás konyháról	232	60	582			874										874	
	Össz. teljesítés 12.31.	232	60	975	0	0	1 267										1 267	
562 912	Óvodai intézményi étkeztetés	2 618	744	9 273			12 635				0						12 635	
	Módosított előirányzat	2 618	744	9 296	0	0	12 658	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12 658	
	Teljesítés 12. 31.			683			683				0						683	
	Közvetett felosztás konyháról	2 814	731	7 039			10 584										10 584	
	Össz. teljesítés 12.31.	2 814	731	7 722	0	0	11 267										11 267	
562 913	Iskolai intézményi étkeztetés	4 140	1 177	14 366			19 683				0						19 683	

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járlék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Módosított előirányzat	4 140	1 177	14 366	0	0	19 683	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 683	
	Teljesítés 12. 31.			801			801				0						801	
	Közvetett felosztás konyháról	4 306	1 118	10 772			16 196										16 196	
	Össz. teljesítés 12.31.	4 306	1 118	11 573	0	0	16 997										16 997	
682 001	Lakóing.bérbeadása, üzemelt.						0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0						0	
682 002	Nem lakóing.bérbead.			17 227			17 227					0					17 227	
	Módosított előirányzat	0	0	17 633	0	0	17 633	0	5 150	0	5 150	0	0	0	0	0	22 783	
	Teljesítés 12. 31.			19 699			19 699	5 572	5 572		5 572						25 271	
750 000	állateü.ellátás			150			150					0					150	
	Módosított előirányzat	0	0	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	
	Teljesítés 12. 31.			80			80				0						80	
841 169	M.n.s. egyéb kig.szolg.	4 718	1 202	4 966			10 886					0					10 886	
	Módosított előirányzat	7 058	1 407	5 390	0	0	13 855	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13 855	
	Teljesítés 12. 31.	7 025	1 409	5 486			13 920				0						13 920	
841 172	Ált.gazdasági tev. helyi szinten					24	24					0					24	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	1 591	1 591	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 591	
	Teljesítés 12. 31.					20	20				0						20	
841 902	Központi költségvetési befizetési köt.			0			0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0						0	
841 906	Finanszírozási műveletek						0					0					0	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Teljesítés 12. 31.						0				0						0	
842 410	Közterület rendjének fenntartása (polgárőr)					600	600					0					600	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	
	Teljesítés 12. 31.					600	600				0						600	
890 301	Civil szervezetek támogatása					800	800					0					800	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	7 522	7 522	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7 522	

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell. kiad.	Munka.a. járulék	Dologi kiadás	Pénzb. ellátás	Pénze. átadás	Működési kiad.össz.	beruh. átadott	Felúj. kiadás	pénzügyi bef.	fejl.kiad. össz.	Tartalék		Hitel		Mind. össz.
														ált.	cél	működ.	fejl.	
	Teljesítés 12. 31.						7 585	7 585				0						7 585
890 121	Fizikai akadálymentesítés						0	0				0						0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 12. 31.						0	0				0						0
931 903	M.n.s. egyéb sporttámogatás						4 200	4 200				0						4 200
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	5 600	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 600
	Teljesítés 12. 31.						5 600	5 600				0						5 600
932 919	Mn.s. egyéb szór. tev.			508			1 176	1 684				0						1 684
	Módosított előirányzat	0	0	2 758	0	0	1 176	3 934	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 934
	Teljesítés 12. 31.			2 502			1 176	3 678				0						3 678
889 923	Jelzőrendszeres HSG						0	0				0		0				0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	Teljesítés 12. 31.						30	30				0						0
862 240	Járóbetegellátás						0	0				0		21 512				21 512
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512	0	0	0	21 512
	Teljesítés 12. 31.						0	0				0						0
862 101	Háziorvosi szolg.			0			0	0				0						0
	Módosított előirányzat	1 714	446	6 634	0	0	8 794	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 794
	Teljesítés 12. 31.	1 714	443	5 448			7 605					0						7 605
862 301	Fogorvosi szolgálat						0	0				0						0
	Módosított előirányzat	3 281	897	5 702	0	0	9 880	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 880
	Teljesítés 12. 31.	2 493	653	4 186			7 332					0						7 332
869 039	Egyéb m.n.s. eü kieg szolg						0	0				0						0
	Módosított előirányzat	819	221	893	0	0	1 933	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 933
	Teljesítés 12. 31.	505	134	23			662					0						662
869 041	Család és nővéd						0	0				0						0
	Módosított előirányzat	2 788	725	932	0	0	4 445	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4 445
	Teljesítés 12. 31.	2 605	680	440			3 725					0						3 725
869 042	Ifjúság eü. Sz			0			0	0				0						0
	Módosított előirányzat	696	198	472	0	0	1 366	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 366

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások																
		Szama	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
				kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Teljesítés 12. 31.	651	170	325			1 146					0					1 146	
862 102	Háziorvosi ügyeleti ellátás			2 884			2 884					0					2 884	
	Módosított előirányzat	0	0	2 964	0	0	2 964	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 964	
	Teljesítés 12. 31.			3 063			3 063					0					3 063	
852 000	Alapfokú oktatási int. Komplex támogató	104	28	10 493	0		10 625					0					10 625	
	Módosított előirányzat	748	149	138	0	0	1 035	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 035	
	Teljesítés 12. 31.	749	149	877			1 775					0					1 775	
	Egyéb feladatok össz.	12 534	3 405	62 349	0	6 800	85 088	0	0	0	0	0	0	21 512	0	0	106 600	
	Módosított előirányzat	25 012	6 257	69 810	0	1 519	117 598	0	5 150	0	5 150	0	21 512	0	0	0	144 260	
	Teljesítés 12. 31.	16 599	3 849	45 097	0	15 011	80 556	0	5 572	0	5 572	0	0	0	0	0	86 128	
	Közvetett felosztás konyháról	7 352	1 909	18 393	0	0	27 654	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27 654	
	Össz. Teljesítés 12.31.	23 951	5 758	63 490	0	15 011	108 210	0	5 572	0	5 572	0	0	0	0	0	113 782	
841 913	Önk.elsz.kvi.szerveikkel						193 453	193 453									193 453	
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	172 764	172 764	0	0	0	0	0	0	0	0	0	172 764	
	Teljesítés 12. 31.					166 508	166 508				0						166 508	
	Önkormányzati kiadások összesen	18 370	4 954	82 021	31 022	200 541	336 908	3 556	277 486	11	281 053	37 780	131 013	0	0	0	786 754	
	Módosított előirányzat	39 193	8 606	104 249	60 022	174 571	401 641	4 030	292 775	11	296 816	127 837	109 417	0	0	0	935 711	
	Teljesítés 12. 31.	30 416	6 051	73 927	54 885	181 806	347 085	426	279 663	11	280 100	0	0	0	0	0	627 185	
	Közvetett felosztás konyháról	7 720	2 007	19 312	0	0	29 039	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 039	
	Össz. Teljesítés 12.31.	38 136	8 058	93 239	54 885	181 806	376 124	426	279 663	11	280 100	0	0	0	0	0	656 224	

Polgármesteri Hivatal kiadásai
(2013. december havi előirányzat módosításhoz 2014. februári ülésre)

				Kiadás (Ft)		Bér	Járulék	Dologi	Tart.	Műk.	Felh.	Pe.	Felh.	Tart.	Össz.
		Kiadásnem	Módosítás jogcíme	növekedés	csökk.	eFt	eFt	eFt	eFt	össz.		átadás	össz.		eFt
Központi támogatásból															
841126	Igazgatás	512172	Bérmomp.	422 400		422				422			0		422
841126	Igazgatás	53111	Szoc.hj.adó	114 100			114			114			0		114
841133	Adóigazgatás	512172	Bérmomp.	41 000		41				41			0		41
841133	Adóigazgatás	53111	Szoc.hj.adó	11 100			11			11			0		11
Központi támogatásból Összesen				588 600	0	463	125	0	0	589	0	0	0	0	589
Színvonal változás				588 600						0			0		0
Központi támogatásból										0			0		0
Testületi hatáskörben															
841112	Jogalkotás	522121	Jávorka tisztletdíj felaj.s 244/(IX.27.)		50 000	-50				-50			0		-50
841112	Jogalkotás	53115	Előző Tb. Járuléka		13 500		-14			-14			0		-14
841112	Jogalkotás	522121	Jávorka tisztletdíj felaj.s 258/(IX.22.)		50 000	-50				-50			0		-50
841112	Jogalkotás	53115	Előző Tb. Járuléka		13 500		-14			-14			0		-14
841133	Adóigazgatás	561112	Kettős foglalk. eng.247/(IX.27.)	134 400		134				134			0		134
841133	Adóigazgatás	53111	Szoc.hj.adó	36 200			36			36			0		36
841126	Igazgatás	5531	Belső ellenőr 228/(IX.27)	180 000				180		180			0		180
841126	Igazgatás	561111	Előző tétel Áfa	48 600				49		49			0		49
Intézmény összesen				399 200	127 000	34	9	229	0	272	0	0	0	0	272
Színvonal változás				272 200											
Intézmény összesen				987 800	127 000	498	134	229	0	861	0	0	0	0	861
Színvonal változás				860 800						0			0		0

				Kiadás (Ft)		Bér	járlék	Dologi	Tart.	Műk.	Felh.	Pe.	Felh.	Tart.	Össz.
		Kiadásnem	Módosítás jogcíme	növekedés	csökk.	eFt	eFt	eFt	eFt	össz		átadás	össz.		eFt
						Bér eFt	járlék eFt	Dologi eFt	Tart. eFt	Műk. össz	Felh.	Pe. átadás	Felh. össz.	Tart.	Össz. eFt
841112	Jogalkotás					-100	-27	0	0	-127	0	0	0	0	-127
841126	Igazgatás					557	150	229	0	936	0	0	0	0	936
841133	Adóigazgatás					41	11	0	0	52	0	0	0	0	52
			Szakfeladatok összesen			498	134	229	0	861	0	0	0	0	861

II/1. számú melléklet a/2014. () számú zárszámadási rendtehez

Polgármesteri Hivatal 2013. december 31. bevételeinek és kiadásainak módosított mérlege

1000 Ft-ban

Bevételek				
Sor- szám	Megnevezés	2013. évi eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat	előirányzat	XII.31.
I.1.	Közhatalmi bevételek	510	510	213
I.2.	Kamat bevételek		0	
I.3.	Egyéb működési bevételek	7 429	7 710	3 892
I.	Intézmények működési bevétele	7 939	8 220	4 105
II.11	Iparűzési adó			
II.12	Építmény adó			
II.13	Kommunális adó			
II.14	Pótlékok			
II.1	Helyi adók összesen			
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része			
II.22	Normatív módon elosztott szja.			
II.2	Szja összesen:			
II.31	Gépjármű adó			
II.32	Talajterhelési díj			
II.3	Átengedett adó összesen			
II.4	Egyéb különféle bevételek			
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek		569	569
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.		569	569
IV.11	Normatív állami hozzájárulás			
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.			
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /			
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen			
V.	Önkormányzati támogatás	81 924	78 393	80 195
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
A	Működési bevételek	89 863	87 182	84 869
I.1	Felhalmozási bevételek			
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek			
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei			
B	Felhalmozási költségvetés bevételei	0		
I.	Kapott kölcsönök			
II.	Visszatérülések			
C	Kölcsönök összesen	0		
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	89 863	87 182	84 869
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.			
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
	előzőből: működési hiány			
	fejlesztési hiány			
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	89 863	87 182	84 869

Kiadások				
I.	Működési célú kiadások			
II	Személyi jellegű kiadások	53 396	50 846	50 424
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 226	12 437	12 930
IV	Dologi és egyéb kiadások	23 241	23 774	21 149
V	Szociális ellátások			
VI	Támogatás értékű működési kiadások			
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre			
A	Működési célú kiadás összesen	89 863	87 057	84 503
II	Fejlesztési célú kiadások			
1	Intézmények felhalmozási kiadása	0		
2	Felújítások			
3	Egyéb felhalmozási kiadások			
B	Felhalmozási kiadás összesen	0		
I	Kölcsönök nyújtása			
II.	Kölcsönök törlesztése			
C	Kölcsönök			
I	Általános tartalék	0	125	
II.	Céltartalék			
D	Tartalékok		125	
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	89 863	87 182	84 503
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II	Érékpapírok vásárlása			
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai			
E	Finanszírozási célú kiadások összesen			
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	89 863	87 182	84 503

II./6. sz. melléklet a ... /2014. (.) zárszámadási rendelethez
Polgármesteri hivatal pénzeszköz átvételei-átadásai

Ezer Ft-ban

JOGCÍMEI	2013. évi eredti előirányzat	2013. módosított előirányzat	Teljesítés 2013. december
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	81 924	78 962	80 764
V. Államházt.-on kívülről fejl. átvett pénzeszk. össz.		0	
VI. Támogatásértékű kiadások összesen		0	
VII. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.		0	

II/7. számú melléklet a .../2014.(.....) zárszámadási rendelethez
Rétság Városi Önkormányzat 2013. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	53 396	50 846	50 424
2	Munkaadókat terhelő járulékok	13 226	12 437	12 930
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	23 241	23 774	21 149
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, e. tám.			
5	Áh.-on kívülre végleges működési pénzeszközát.			
5.a.	Társadalom-, szocpol. és egyéb juttatások			
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	Felújítás			
8	Felhalmozási kiadások			
9	Felhalmozási c. támogatásértékű kiad., e. tám.			
10	Áh.-on kívülre végleges felhalm. pénzeszközát.			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	89 863	87 057	84 503
14	Tartalékok		125	
15	Hosszú lejáratú hitelek			
16	Rövid lejáratú hitelek			
17	Tartós hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai			
18	Forgatási c. hitelvisz. meg. értékpapírok kiad.			
19	Finanszírozási kiadások összesen	0	125	0
20	Pénzforgalmi kiadások	89 863	87 182	84 503
21	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
23	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			
24	Kiadások összesen	89 863	87 182	84 503
24	Intézményi működési bevételek	7 939	8 220	4 105
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
26	Működési célú támogatásértékű bevételek e. tám.	81 924	78 962	80 764
27	Áh-on kívülről végleges műk. pénzeszközátvétel			
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkorm. sajátos felhalm. és tőkejell. bev.			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bev. e. tám.			
31	Államháztartáson kívülről végleges felh. p.átvétel			
32	Támogatások, kiegészítések			
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési tám.			
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	89 863	87 182	84 869
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelvisz. megtestesítő értékpapírok bev.			
40	Forgatási c. hitelviszonyt meg. értékpapírok bev.			
41	Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0
42	Pénzforgalmi bevételek	89 863	87 182	84 869
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			

45	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek			
46	Bevételek összesen	89 863	87 182	84 869
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	0	125	366
48	Finanszírozási műveletek eredménye	0	-125	0
49	Továbbadási (lebony.) c. bev. és kiad. egyenlege			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege			0

**II. 8. számú melléklet a/2014.) zárszámadási rendelethez
Polgármesteri Hivatal 2013. XII.31. egyszerűsített összevont mérlege**

Adatok e/Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Működési célú bevételek			
Intézményi működési bevételek	7 939	8 220	4 105
Önkormányzatok sajátos működési bevétele			
Támogatások, kiegészítések			569
Támogatás értékű működési bevételek	81 924	78 393	80 195
Működési célra átvett pénzeszköz			
Előző évi pénzmaradvány			
Hitelek felvétele			
Működési célú bevételek összesen	89 863	86 613	84 869
Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	53 396	50 846	50 424
Munkaadókat terhelő járulékok	13 226	12 437	12 930
Dologi és egyéb folyó kiadások	23 241	23 774	21 149
Működési célú pénzeszköz átadás, e. támogatás			
Szociális ellátások			
Tartalékok			
Rövid lejáratú hitelek			
Működési kiadások összesen:	89 863	87 057	84 503
Felhalmozási bevételek			
Támogatás értékű fejlesztési bevételek			
Hitelek felvétele			
Előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0
Felhalmozási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
Tartalékok			
Hosszú lejáratú hitelek			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	89 863	86 613	84 869
Önkormányzat kiadásai összesen:	89 863	87 057	84 503

II/9. számú melléklet a /2014.) számú zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás

1000 Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	2	3	4
01	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
02	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	48	414
03	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	0	0
04	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	48	414
05	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
06	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
07	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
08	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
09	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	0	0
10	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	0	0
12	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
13	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
14	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
16	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	0	0
17	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	0
18	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
19	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
20	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
21	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	48	414
22	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
23	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
24	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	0
25	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
26	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	0	0
27	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
28	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	48	414
29	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
30	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
31	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	48	414
	A J. sorból:		
32	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
33	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
34	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
35	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
36	18. Szabad pénzmaradvány	48	414
37	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	48	414
38	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

II/10. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez

Érd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2013. XII.31. nettó vagyonának kimutatás

1000 Ft-ban

Megnevezés	2012. XII.31.	2013. XII.31.	Változás	2013/2012.év
Eszközök				
<i>Immateriális javak</i>			0	
Ingatlanok			0	
Gépek, berendezések, felszerelések			0	
Járművek			0	
Beruházások			0	
<i>Tárgyi eszközök összesen.</i>			0	
Részesedések			0	
Adott kölcsönök, hosszú lejáratú köv.			0	
<i>Befektetett pénzügyi eszközök össz.</i>			0	
<i>Üzemeltetésre átadott eszközök</i>			0	
Befektetett eszközök összesen	0	0	0	
<i>Anyagok</i>			0	
<i>Követelések</i>	361		-361	
Pénztárak			0	
Kv. bankszámlák	48	414	366	862,50%
<i>Pénzeszköz összesen</i>	48	414	366	862,50%
<i>Pénzügyi elszámolások</i>			0	
Forgóeszközök összesen	409	414	5	101,22%
Mérleg szerinti eszközök összesen:	409	414	5	
			0	
Források			0	
Tartós tőke			0	
Tőkeváltozások	232	-30	-262	-12,93%
Saját tőke összesen:	232	-30	-262	-12,93%
<i>Költségvetési tartalék</i>	48	414	366	862,50%
<i>Rövid lejáratú kötelezettség</i>	129	30	-99	23,26%
<i>Rövid lejáratú hitelek</i>				
<i>Hosszúlejáratú kötelezettség</i>				
<i>Szállítók</i>				
<i>Pénzügyi elszámolások</i>				
Mérleg szerinti források összesen:	409	414	5	101,22%

II/11. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 2013. évi vagyonskimutatása

1.000 Ftban

<i>Megnevezés</i>	<i>Állományi érték</i>		<i>Előzőből:</i>
	2 012	2013	<i>mérlegben kimutatott</i>
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			
<i>Immateriális javak</i>			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leirt eszközök bruttó értéke			
Immateriális javak nettó értéke	0	0	
<i>Tárgyi eszközök</i>			
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoneért. jogok			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leirt eszközök bruttó értéke			
Gépek, berendezések, felsz., képzőműv.alk.			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leirt eszközök bruttó értéke			
Járművek			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leirt eszközök bruttó értéke			
Befejezetlen beruházások			
bruttó érték			0
értékcsökkenés			
Tárgyi eszközök nettó értéke	0	0	
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
Egyéb tartós részesedés			
bruttó érték			
értékcsökkenés			
Tartósan adott kölcsönök, e. hosszú lejáratú köv.			
bruttó érték			
Befektetett pénzügyi e. állományi értéke	0	0	0
<i>Üzemeltetésre, kezelésre, konc. átadott eszk.</i>			
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leirt eszközök bruttó értéke			
Üzemeltetésre, kez., k. átadott eszk.áll. é.	0	0	
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0

III/1. sz. melléklet a /2014. (.) önkormányzati rendelethez
 Napköziotthonos óvoda bevételeinek és kiadásainak mérlege 2013. évi

(Az Intézmény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján csak kötelező feladatot lát el)

1000 Ft-ban

Bevételek (1.000 Ft-ban)				
Sor- szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Módosított	2 013
			előirányzat	Teljesítés
I.1.	Közhatalmi bevételek		0	
I.2.	Kamat bevételek		0	
I.3.	Egyéb működési bevételek		7	5
I.	Kamat bevételek	0	7	5
II.11	Egyéb működési bevételek			
II.12	Intézmények működési bevétele			
II.13	Iparűzési adó			
II.14	Építmény adó			
II.1	Kommunális adó			
II.21	Pótlékok			
II.22	Helyi adók összesen			
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része			
II.31	Normatív módon elosztott szja.			
II.32	Szja összesen:			
II.3	Gépjármű adó			
II.4	Talajterhelési díj			
II.	Átengedett adó összesen			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek			
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			65
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			65
IV.11	Költségvetési támogatás összesen			
IV.12.	Önkormányzati támogatás			
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele			
IV.1.	Működési bevételek			
V.	Önkormányzati támogatás	40 030	44 768	42 643
I.1	Felhalmozási bevételek			
A	Működési bevételek	40 030	44 775	42 713
I.1	Felhalmozási bevételek			
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek			
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei			
B	Felhalmozási költségvetés bevételei			
I.	Kapott kölcsönök			
II.	Visszatérülések			
C	Kölcsönök összesen			
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	40 030	44 775	42 713
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.			
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
	előzőből: működési hiány			
	fejlesztési hiány			
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	40 030	44 775	42 713

A	Működési célú kiadások			
II	Személyi jellegű kiadások	26 552	30 252	30 158
III	Munkaadót terhelő járulékok	6 972	7 954	7 478
IV	Dologi és egyéb kiadások	6 506	6 569	5 074
V	Egyéb felhalmozási kiadások			
	Működési célú kiadások	40 030	44 775	42 710
B	Támogatáértékű működési kiadások			
I	Kölcsönök nyújtása			
II.	Kölcsönök törlesztése			
C	Kölcsönök			
I	Általános tartalék			
II.	Céltartalék			
D	Tartalékok			
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	40 030	44 775	42 710
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II	Érékpapírok vásárlása			
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai			
	előzőből működési hitel			
	fejlesztési hitel			
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0		
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	40 030	44 775	42 710

1000 Ft-ban

Bev. össz.
40 030
44 768
42 643
0
7
70
0
40 030
44 775
42 713

nd.
sz.
)
)
)
674
419
378
356
356
32
030
775
710

**III./4. számú melléklet a 2/2013. (II. 25.) költségvetési rendelethez
Napköziotthonos óvoda 2013. évi jóváhagyott létszáma**

	2012. december 31	Tervezett	Év közbeni növé.	Átlag létszám	Záró létszám
Óvodai ellátás	12,5	12,5		12,5	12,5
növekedés 2013. szeptember 1 naptól			1	0,333333	1
		0			
		0			
		0			
		12,5	1	12,833333	13,5
Intézmény mindösszesen	12,5	12,5	1	12,833333	13,5
	0 0	0			

**III./5. számú melléklet a 2/2013. (II. 25.) költségvetési rendelethez
Napköziotthonos óvoda 2013. évi fejlesztési kiadásai**

Szak- feladat	Megnevezés			
	1.	2.	3.	
				.000 Ft-ban
	I. Beruházások			
	<i>Beruházás összesen</i>			0
	II. Felújítások			
	Felújítás összesen			
	Pénzeszköz átadás			0
	IV. Hiteltörlesztések			
	Intézmény összesen			0

III./6. sz. melléklet a/2013. (.....) zárszámadási rendelethez
Napköziotthonos Óvoda pénzeszköz átvételei-átadásai

Ezer Ft-ban

JOGCÍMEI	2013. évi eredti előirányzat	2013. módosított előirányzat	Teljesítés 2013. december 31.
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	40 030	44 768	42 643
V. Államházt.-on kívülről fejl. átvett pénzeszk. össz.	0	0	
VI. Támogatásértékű kiadások összesen	0	0	
VII. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.	0	0	

**III./7. számú melléklet a ... /2014(.....) zárszámadási rendelethez
Napköziotthonos Óvoda 2013. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés**

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	26 552	30 252	30 158
2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 972	7 954	7 478
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	6 506	6 569	5 074
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, e. tám.			
5	Áh.-on kívülre végleges működési pénzeszközát.			
5.a.	Társadalom-, szocpol. és egyéb juttatások			
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	Felújítás			
8	Felhalmozási kiadások		0	0
9	Felhalmozási c. támogatásértékű kiad., e. tám.			
10	Áh.-on kívülre végleges felhalm. pénzeszközát.			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	40 030	44 775	42 710
14	Tartalékok			
15	Hosszú lejáratú hitelek			
16	Rövid lejáratú hitelek			
17	Tartós hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai			
18	Forgatási c. hitelvisz. meg. értékpapírok kiad.			
19	Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0
20	Pénzforgalmi kiadások	40 030	44 775	42 710
21	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
23	Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			
24	Kiadások összesen	40 030	44 775	42 710
24	Intézményi működési bevételek		7	5
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
26	Működési célú támogatásértékű bevételek e. tám.	40 030	44 768	42 643
27	Áh-on kívülről végleges műk. pénzeszközátvétel	0	0	65
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkorm. sajátos felhalm. és tőkejell. bev.			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bev. e. tám.			
31	Államháztartáson kívülről végleges felh. p.átvétel			
32	Támogatások, kiegészítések			
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési tám.			
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	40 030	44 775	42 713
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelvisz. megtestesítő értékpapírok bev.			
40	Forgatási c. hitelviszonyt meg. értékpapírok bev.			
41	Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0
42	Pénzforgalmi bevételek	40 030	44 775	42 713
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegyenlítő, átfutó, függő bevételek			
46	Bevételek összesen	40 030	44 775	42 713
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	0	0	3
48	Finanszírozási műveletek eredménye	0	0	0
49	Továbbadási (lebony.) c. bev. és kiad. egyenlege			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege			0

**III. 8. számú melléklet a .../2014.) zárszámadási rendelethez
Napköziotthonos Óvoda mérlege**

Adatok e/Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Működési célú bevételek			
Intézményi működési bevételek	0	7	5
Önkormányzatok sajátos működési bevétele			
Támogatások, kiegészítések			
Támogatás értékű működési bevételek	40 030	44 768	42 643
Működési célra átvett pénzeszköz			65
Előző évi pénzmaradvány			
Hitelek felvétele			
Működési célú bevételek összesen	40 030	44 775	42 713
Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	26 552	30 252	30 158
Munkaadókat terhelő járulékok	6 972	7 954	7 478
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 506	6 569	5 074
Működési célú pénzeszköz átadás, e. támogatás			
Szociális ellátások			
Tartalékok			
Rövid lejáratú hitelek			
Működési kiadások összesen:	40 030	44 775	42 710
Felhalmozási bevételek			
Támogatás értékű fejlesztési bevételek			
Hitelek felvétele			
Előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0
Felhalmozási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
Tartalékok			
Hosszú lejáratú hitelek			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	40 030	44 775	42 713
Önkormányzat kiadásai összesen:	40 030	44 775	42 710

III./9. számú melléklet a /2014.) számú zárszámadási rendelethez
 Napköziotthonos Óvoda
Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	Záró pénzkészlet	16	19
2	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege		
3	Egyéb aktív és passzív pü-i elszám. összevont záróegy.		
4	Előző években képzett tartalékok maradványa		
5	Vállalkozási tevékenység pénzf. vállalkozási maradványa		
6	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)		19
7	Finanszírozásból származó korrekciók		
8	Pénzmaradványt terhelő elvonások		
9	Költségvetési pénzmaradvány		
10	Vállalkozási maradványból az alapterv. ell-ra felh. összeg		
11	Ktsgv-i pénzmaradványt külön jogszab. alapján mód. tétel		
12	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	0	19
13	12-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzmaradvány		
	Kötelezettség vállalás összesen	0	19
14	12-ből kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	0	0
15	12-ből szabad pénzmaradvány	0	19

III./10. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez

Napköziotthonos Óvoda 2013. XII.31. nettó vagyonának kimutatása

1000 Ft-ban

Megnevezés	2012. XII.31.	2013. XII.31.	Változás	2013/2012.év
Eszközök				
<i>Immateriális javak</i>			0	
Ingatlanok			0	
Gépek, berendezések, felszerelések			0	
Járművek			0	
Beruházások		0	0	
<i>Tárgyi eszközök összesen.</i>		0	0	
Részesedések			0	
Adott kölcsönök, hosszú lejáratú köv.			0	
<i>Befektetett pénzügyi eszközök össz.</i>			0	
<i>Üzemeltetésre átadott eszközök</i>			0	
Befektetett eszközök összesen	0	0	0	
<i>Anyagok</i>			0	
<i>Követelések</i>	7	14	7	200,00%
Pénztárak			0	
Kv. bankszámlák	16	19	3	
<i>Pénzeszköz összesen</i>			0	
<i>Pénzügyi elszámolások</i>			0	
Forgóeszközök összesen	16	19	3	118,75%
Mérleg szerinti eszközök összesen:	16	19	3	
			0	
Források			0	
Tartós tőke			0	
Tőkeváltozások			0	
Saját tőke összesen:	0	0	0	
<i>Költségvetési tartalék</i>	16	19		118,75%
<i>Rövid lejáratú kötelezettség</i>	7	14		200,00%
<i>Rövid lejáratú hitelek</i>				
<i>Hosszúlejáratú kötelezettség</i>				
<i>Szállítók</i>				
<i>Pénzügyi elszámolások</i>				
Mérleg szerinti források összesen:	16	19	3	

III./11. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Napköziotthonos Óvoda 2013. évi vagyonkimutatása

1.000 Ftban

Megnevezés	Állományi érték		Előzőből: mérlegben kimutatott
	2012	2013	
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK			
<i>Immateriális javak</i>			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke			
Immateriális javak nettó értéke	0	0	
<i>Tárgyi eszközök</i>			
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyonért. jogok			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke			
Gépek, berendezések, felsz., képzőműv.alk.			
bruttó érték		0	
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke			
Járművek			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke			
Befejezetlen beruházások			
bruttó érték			0
értékcsökkenés			
Tárgyi eszközök nettó értéke	0	0	
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
Egyéb tartós részesedés			
bruttó érték			
értékcsökkenés			
Tartósan adott kölcsönök, e. hosszú lejáratú köv.			
bruttó érték			
Befektetett pénzügyi e. állományi értéke	0	0	0
<i>Üzemeltetésre, kezelésre, konc. átadott eszk.</i>			
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök			
bruttó érték			
értékcsökkenés			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke			
Üzemeltetésre, kez., k. átadott eszk.áll. é.	0	0	
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	0	0	0

III./12. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Napköziotthonos Óvoda 2013. évi kövezett támogatásai

Megnevezés	Szorzó	Támogatás	Összesen
nemleges			0
			0
			0
			0
Összesen:			0

IV./1. sz. melléklet a 2013. I. félévi költségvetési beszámolóhoz
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény bevételeinek és kiadásainak mérlege
(Az Intézmény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján csak kötelező feladatot lát el)

1000 Ft-ban

Bevételek				
Sor- szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Mód.ei. hó	Teljesítés 30.jún
I.1.	Közhatalmi bevételek			
I.2.	Kamat bevételek			
I.3.	Egyéb működési bevételek	170	80	80
I.	Működési bevételek	170	80	80
II.11	Egyéb működési bevételek			
II.12	Intézmények működési bevétele			
II.13	Iparűzési adó			
II.14	Építmény adó			
II.1	Kommunális adó			
II.21	Pótlékok			
II.22	Helyi adók összesen			
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része			
II.31	Normatív módon elosztott szja.			
II.32	Szja összesen:			
II.3	Gépjármű adó			
II.4	Talajterhelési díj			
II.	Átengedett adó összesen			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	0		
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			
III.	Pénzeszköz átvétele összesen	0		
IV.11	Költségvetési támogatás összesen			
IV.12.	Önkormányzati támogatás			
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel			
IV.1.	Működési bevételek			
V.	Önkormányzati támogatás	38 804	15 081	15 023
I.1	Felhalmozási bevételek			
A	Működési bevételek	38 974	15 161	15 103
I.1	Felhalmozási bevételek			
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek			
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei			
B	Felhalmozási költségvetés bevételei			
I.	Kapott kölcsönök			
II.	Visszatérülések			
C	Kölcsönök összesen			
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	38 974	15 161	15 103
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.			
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	38 974	15 161	15 103

KIADÁSOK				
A	Működési célú kiadások			
II	Személyi jellegű kiadások	16 649	6 240	6240
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 381	1 522	1522
IV	Dologi és egyéb kiadások	17 944	7 399	7399
V	Egyéb felhalmozási kiadások			
B	Támogatás értékű működési kiadások	38 974	15 161	15 161
I	Kölcsönök nyújtása			
II.	Kölcsönök törlesztése			
C	Kölcsönök			
I	Általános tartalék			
II.	Céltartalék			
D	Tartalékok			
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	38 974	15 161	15 161
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II	Érékpapírok vásárlása			
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai			
	előzőből működési hitel			
	fejlesztési hitel			
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0		
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	38 974	15 161	15 161

IV./2. számú melléklet a 2013. I. félévi költségvetési beszámolóhoz

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény kötelező feladatainak 2013. évi bevételei - június haviteljesítés

1000 Ft-ban

Szafel.sz.	Szafeladat	Mük.bev.	Egyéb bev.	Mük. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám.	Mük.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.át v.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev. össz.
862101	Háziorvosi szolgálat	60		0				60				0		60
	Pótelőirányat június hó	-60						-60				0		-60
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés június 30.							0						0
862301	Fogorvosi ellátás	110	0	0	0	0		110	0	0	0	0	0	110
	Pótelőirányat június hó	-30						-30				0		-30
	Módosított előirányzat	80	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	80
	Teljesítés június 30.	80						80						80
841907	Önkormányzatok elszámolásai	0	0	0	0	0	38 804	38 804	0	0	0	0	0	38 804
	Pótelőirányat június hó						-23 723	-23 723				0		-23 723
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	15 181	15 181	0	0	0	0	0	15 181
	Teljesítés június 30.						15 023	15 023						15 023
	E.E.E.SZ.I összesen	170	0	0	0	0	38 804	38 974	0	0	0	0	0	38 974
	Pótelőirányat június hó	-90	0	0	0	0		-23 813	0	0	0	0	0	-23 813
	Módosított előirányzat	80	0	0	0	0	15 081	15 161	0	0	0	0	0	15 161
	Teljesítés június 30.	80	0	0	0	0	15 023	15 103	0	0	0	0	0	15 103

IV./3. számú melléklet a 2013. I. félévi költségvetési beszámolóhoz

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény kötelező feladatainak 2013. évi kiadásai - június havi teljesítés

1000 Ft-ban

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások											
		Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejleszt.	fejl.kiad.	Tartalék	Mind.	
Száma	Feladat	kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
862101	Háziorvosi szolgálat	2 737	711	12 236	0	0	15 684						15 684
	Pótelőirányzat június hó	-1 495	-435	-6 475			-8 405						-8 405
	Módosított előirányzat	1 242	276	5 760	0	0	7 278						7 278
	Teljesítés június 30.	1 242	276	5 760			7 278						7 278
869039	Egyéb m.n.s egyéb kieg eü.	1 401	378	516	0	0	2 295						2 295
	Pótelőirányzat június hó	-819	-221	-413			-1 453						-1 453
	Módosított előirányzat	582	157	103	0	0	842						842
	Teljesítés június 30.	582	157	103			842						842
862301	Fogorvosi szolgálat	7 316	1 931	3 350	0	0	12 598						12 598
	Pótelőirányzat június hó	-4 703	-1 289	-2 251			-8 244						-8 244
	Módosított előirányzat	2 614	642	1 099	0	0	4 355						4 355
	Teljesítés június 30.	2 614	642	1 099			4 355						4 355
869041	Család és nővédelmi eü. G.	4 157	1 076	1 281	0	0	6 514						6 514
	Pótelőirányzat június hó	-2 715	-718	-932			-4 365						-4 365
	Módosított előirányzat	1 442	358	349	0	0	2 149						2 149
	Teljesítés június 30.	1 442	358	349			2 149						2 149
869042	Ifjúság eü. Gondozás	1 038	285	561	0	0	1 883						1 883
	Pótelőirányzat június hó	-677	-196	-473			-1 345						-1 345
	Módosított előirányzat	360	89	88	0	0	538						538
	Teljesítés június 30.	360	89	88			537						537
	Egészségügyi ellátás összesen	16 649	4 381	17 944	0	0	38 974	0	0	0	0	0	38 974
	Pótelőirányzat június hó	-10 409	-2 859	-10 545	0	0	-23 813	0	0	0	0	0	-23 813
	Módosított előirányzat	6 240	1 522	7 399	0	0	15 161	0	0	0	0	0	15 161
	Teljesítés június 30.	6 240	1 522	7 399	0	0	15 161						15 161

V./1. számú melléklet a .../2014. (.....) önkormányzati rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételeinek és kiadásainak mérlege (1.000 Ft-ban)
2013. december 31.

Bevételek		Módosított	2 013
Sor- szám		2013. évi er. előirányzat	Teljesítés XII.31.
		előirányzat	
I.1.	Közhatalmi bevételek		
I.2.	Kamat bevételek		0
I.3.	Egyéb működési bevételek	2 130	6 738
I.	Kamat bevételek		
II.11	Egyéb működési bevételek		
II.12	Intézmények működési bevétele	2 130	6 738
II.13	Iparűzési adó		
II.14	Építmény adó		
II.1	Kommunális adó	0	
II.21	Pótlékok		
II.22	Helyi adók összesen		
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része	0	
II.31	Normatív módon elosztott szja.		
II.32	Szja összesen:		
II.3	Gépjármű adó	0	
II.4	Talajterhelési díj	0	
II.	Átengedett adó összesen		
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek		
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n belülről		119
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0	
IV.11	Költségvetési támogatás összesen		
IV.12.	Önkormányzati támogatás		
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
IV.1.	Működési bevételek	2 130	6 738
V.	Önkormányzati támogatás	32 695	34 522
I.1	Felhalmozási bevételek		
A	Működési bevételek	34 825	41 260
I.1	Felhalmozási bevételek		
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás		
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek		
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök		
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei		
B	Felhalmozási költségvetés bevételei		
I.	Kapott kölcsönök		
II.	Visszatérülések		
C	Kölcsönök összesen		
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	34 825	41 260
I	Betétek visszavonása		
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.		
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev. előzőből: működési hiány		
	fejlesztési hiány		
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek		
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	34 825	41 260
	I		
A	Működési célú kiadások		
II	Személyi jellegű kiadások	16 821	18 365
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 248	4 607
IV	Dologi és egyéb kiadások	13 756	17 788
V	Egyéb felhalmozási kiadások		

B	Támogatás értékű működési kiadások	34 825	40 760	34 393
I	Kölcsönök nyújtása			
II.	Kölcsönök törlesztése			
C	Kölcsönök			
I	Általános tartalék		500	
II.	Céltartalék			
D	Tartalékok	0	500	
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	34 825	41 260	34 393
I	Felhalmozás			
II	Felújítás			
E	Felhalmozási célú kiadás összesen	0	0	
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	34 825	41 260	34 393

Cím	Szafel.sz.	Szafeladat	Mük.bev.	Egyéb bev.	Mük. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Mük.bev.	Remamozás	Felújítás	Fejl.átv.	tejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.
617	841191	Nemzeti ünnepek programjai							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés 12.31.													28 646
618	841192	Kiemelt áll.és önkorm. Rend.							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés 12.31.													0
619	910121	Könyvtári állomány gyarapítása			0				0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Teljesítés 12.31.													0
621	910123	Könyvtári szolgáltatások	350		0				350	0	0	0	0	0	350
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó			0			0	258						258
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	350	0	0	0	0	0	608	0	0	0	0	0	608
		Teljesítés 12.31.	501						501						501
622	910501	Közműv. Tev. És tám.	460		0				460	0	0	0	0	0	460
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó	3 398						3 398						3 398
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	3 858	0	0	0	0	0	3 858	0	0	0	0	0	3 858
		Teljesítés 12.31.	3 398		119				3 517						3 517

V./4. számú melléklet a /2014. (.....) költségvetési rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár létszáma

fő

Cím	Intézmény	Nyitó	Tényleges			
		2013.01.01	Csökkenés	Növekedés	átlagléttség	záró lsz.
I.	Közművelődési színterek fenntartása	4	1	0	3,3000	3,0000
	Könyvtári szolg.	2,6875	0	1	2,8200	3,375
II.	TV	1,00	0	0	1	1,00
III.	Közművelődési tevékenység	1,00	0	0	1,0000	1,0000
	Intézmény összesen	8,6875	1,0000	1,0000	8,1200	8,3750
	Előzőből közhasznú	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Előzőből főállású dolgozó	8,6875	1,0000	1,0000	8,1200	8,3750

V./5. számú melléklet a . (.) zárszámadási rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi fejlesztési kiadásai

Szakfeladat	Megnevezés		
1.	2.	3.	1.000 Ft-ban
	I. Beruházások		
	Beruházás összesen		0
	II. Felújítások		
	Felújítás összesen		
	Pénzeszköz átadás		0
	IV. Hiteltörlesztések		
	Intézmény összesen		0

IV./6. sz. melléklet a ... /2014. () zárszámadási rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár pénzeszköz átvételei-átadásai

Ezer Ft-ban

JOGCÍMEI	2013. eredeti előirányzat	2013. évi mód. Előirányzat	Teljesítés 2013. december 31.
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	32 695	34 522	28 646
Átvett pénzeszköz ÁHT-n kívülről			119
V. Államházt.-on kívülről fejl. átvett pénzeszk. össz.		0	
VI. Támogatásértékű kiadások összesen		0	
VII. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.		0	

V./7. számú melléklet a ... /2014.(.....) zárszámadási rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi egyszerűsített pénzforgalmi jelentés

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
1	Személyi juttatások	16 821	18 365	16 278
2	Munkaadókat terhelő járulékok	4 248	4 607	3 897
3	Dologi és egyéb folyó kiadások	13 756	17 788	14 218
4	Működési célú támogatásértékű kiadások, e. tám.			
5	Áh.-on kívülre végleges működési pénzeszközát.			
5.a.	Társadalom-, szocpol. és egyéb juttatások			
6	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
7	Felújítás			
8	Felhalmozási kiadások			
9	Felhalmozási c. támogatásértékű kiad., e. tám.			
10	Áh.-on kívülre végleges felhalm. pénzeszközát.			
11	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása			
12	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása			
13	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen	34 825	40 760	34 393
14	Tartalékok		500	
15	Hosszú lejáratú hitelek			
16	Rövid lejáratú hitelek			
17	Tartós hitelviszonyt meg. értékpapírok kiadásai			
18	Forgatási c. hitelvisz. meg. értékpapírok kiad.			
19	Finanszírozási kiadások összesen	0	500	0
20	Pénzforgalmi kiadások	34 825	41 260	34 393
21	Pénzforgalom nélküli kiadások			
22	Továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások			
23	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			
24	Kiadások összesen	34 824	41 260	34 393
24	Intézményi működési bevételek	2 130	6 738	5 875
25	Önkormányzatok sajátos működési bevételei			
26	Működési célú támogatásértékű bevételek e. tám.	32 695	34 522	28 646
27	Áh.-on belülről végleges műk. pénzeszközátvétel			119
28	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek			
29	28-ból: Önkorm. sajátos felhalm. és tőkejell. bev.			
30	Felhalmozási célú támogatásértékű bev. e. tám.			
31	Államháztartáson kívülről végleges felh. p.átvétel			
32	Támogatások, kiegészítések			
33	32-ből: Önkormányzatok költségvetési tám.			
34	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése			
35	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése			
36	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen	34 825	41 260	34 640
37	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			
38	Rövid lejáratú hitelek felvétele			
39	Tartós hitelvisz. megtestesítő értékpapírok bev.			
40	Forgatási c. hitelviszonyt meg. értékpapírok bev.			
41	Finanszírozási bevételek összesen	0	0	0
42	Pénzforgalmi bevételek	34 825	41 260	34 640
43	Pénzforgalom nélküli bevételek			
44	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			
45	Kiegészítő, átfutó, függő bevételek			
46	Bevételek összesen	34 825	41 260	34 640
47	Költségvetési bevételek és kiadások különbsége	0	500	247
48	Finanszírozási műveletek eredménye	0	-500	0
49	Továbbadási (lebony.) c. bev. és kiad. egyenlege			
50	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege			0

V. 8. számú melléklet a/2014.) zárszámadási rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. XII.31. egyszerűsített összevont mérlege

Adatok e/Ft-ban

Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat		
Működési célú bevételek			
Intézményi működési bevételek	2 130	6 738	5 876
Önkormányzatok sajátos működési bevétele			
Támogatások, kiegészítések			
Támogatás értékű működési bevételek	32 695	34 522	28 646
Működési célra átvett pénzeszköz			119
Előző évi pénzmaradvány			
Hitelek felvétele			
Működési célú bevételek összesen	34 825	41 260	34 641
Működési célú kiadások			
Személyi juttatások	16 821	18 365	16 278
Munkaadókat terhelő járulékok	4 248	4 607	3 897
Dologi és egyéb folyó kiadások	13 756	17 788	14 218
Működési célú pénzeszköz átadás, e. támogatás			
Szociális ellátások			
Tartalékok		500	
Rövid lejáratú hitelek			
Működési kiadások összesen:	34 825	41 260	34 393
Felhalmozási bevételek			
Támogatás értékű fejlesztési bevételek			
Hitelek felvétele			
Előző évi pénzmaradvány			
Felhalmozási célú bevételek összesen:	0	0	0
Felhalmozási kiadások			
Felújítási kiadások			
Felhalmozási kiadások			
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás			
Tartalékok			
Hosszú lejáratú hitelek			
Felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0
Önkormányzat bevételei összesen:	34 825	41 260	34 641
Önkormányzat kiadásai összesen:	34 825	41 260	34 393

V./9. számú melléklet a /2014.) számú zárszámadási rendelethez
 Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	Záró pénzkészlet	19	267
2	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege		
3	Egyéb aktív és passzív pü-i elszám. összevont záróegy.		
4	Előző években képzett tartalékok maradványa		
5	Vállalkozási tevékenység pénzf. vállalkozási maradványa		
6	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	19	267
7	Finanszírozásból származó korrekciók		
8	Pénzmaradványt terhelő elvonások		
9	Költségvetési pénzmaradvány		
10	Vállalkozási maradványból az alaptev. ell-ra felh. összeg		
11	Ktsgv-i pénzmaradványt külön jogszab. alapján mód. tétel		
12	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	19	267
13	12-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzmaradvány		
	Kötelezettség vállalás összesen	0	267
14	12-ből kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	19	0
15	12-ből szabad pénzmaradvány	0	267

V./9. számú melléklet a /2014.) számú zárszámadási rendelethez
 Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Egyszerűsített pénzmaradvány kimutatás

Adatok e/Ft-ban

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
1	Záró pénzkészlet	19	267
2	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege		
3	Egyéb aktív és passzív pü-i elszám. összevont záróegy.		
4	Előző években képzett tartalékok maradványa		
5	Vállalkozási tevékenység pénzf. vállalkozási maradványa		
6	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2+-3-4-5)	19	267
7	Finanszírozásból származó korrekciók		
8	Pénzmaradványt terhelő elvonások		
9	Költségvetési pénzmaradvány		
10	Vállalkozási maradványból az alaptev. ell-ra felh. összeg		
11	Ktsgv-i pénzmaradványt külön jogszab. alapján mód. tétel		
12	Módosított pénzmaradvány (9+-10+-11)	19	267
13	12-ből egészségbizt. alapból folyósított pénzmaradvány		
	Kötelezettség vállalás összesen	0	267
14	12-ből kötelezettségvállalással terhelt pénzmaradvány	19	0
15	12-ből szabad pénzmaradvány	0	267

V./10. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez

Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. XII.31. nettó vagyonának kimutatása

Megnevezés	2012. XII.31.	2013. XII.31.	Változás	2013/2012.év
Eszközök				
<i>Immateriális javak</i>			0	
Ingatlanok			0	
Gépek, berendezések, felszerelések			0	
Járművek			0	
Beruházások	787	873	86	110,93%
<i>Tárgyi eszközök összesen.</i>	787	873	86	110,93%
Részesedések			0	
Adott kölcsönök, hosszú lejáratú köv.			0	
<i>Befektetett pénzügyi eszközök össz.</i>			0	
<i>Üzemeltetésre átadott eszközök</i>			0	
Befektetett eszközök összesen	787	873	86	110,93%
<i>Anyagok</i>			0	
<i>Követelések</i>	45	95	50	
Pénztárak			0	
Kv. bankszámlák	19	267	248	1405,26%
<i>Pénzeszköz összesen</i>			0	
<i>Pénzügyi elszámolások</i>			0	
Forgóeszközök összesen	64	267	203	417,19%
Mérleg szerinti eszközök összesen:	851	1 140	289	133,96%
			0	
Források			0	
Tartós tőke			0	
Tőkeváltozások	787	873	86	110,93%
Saját tőke összesen:	787	873	86	110,93%
<i>Költségvetési tartalék</i>	19	267		1405,26%
<i>Rövid lejáratú kötelezettség</i>	45	95		211,11%
<i>Rövid lejáratú hitelek</i>				
<i>Hosszúlejáratú kötelezettség</i>				
<i>Szállítók</i>				
<i>Pénzügyi elszámolások</i>				
Mérleg szerinti források összesen:	851	1 140	289	133,96%

V./11. számú melléklet a .../2014. (.....) zárszámadási rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi vagyonkimutatása

1.000 Ftban

Megnevezés	Állományi érték		Állományi érték		Előzőből: mérlegben kimutatott
	2008	2009	2 012	2013	
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK					
<i>Immateriális javak</i>					
bruttó érték	41 372	44 645			
értécsökkenés	9 337	17 558			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	3 642	4 431			
Immateriális javak nettó értéke	32 035	27 087	0	0	
<i>Tárgyi eszközök</i>					
Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoneért. jogok					
bruttó érték	2 173 382	2 222 182			
értécsökkenés	286 389	328 572			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	176	206			
Gépek, berendezések, felsz., képzőműv.alk.					
bruttó érték	60 570	57 292	1 000	996	
értécsökkenés	50 666	49 565	4	123	873
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	40 966	43 369			
Járművek					
bruttó érték	15 191	15 190			
értécsökkenés	12 739	13 296			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	12 399	12 399			
Befejezetlen beruházások					
bruttó érték	1 600	1 600			0
értécsökkenés	0	0			
Tárgyi eszközök nettó értéke	1 900 949	1 904 831	996	873	
<i>Befektetett pénzügyi eszközök</i>					
Egyéb tartós részesedés					
bruttó érték	26 960	28 295			
értécsökkenés	11 870	11 870			
Tartósan adott kölcsönök, e. hosszú lejáratú köv.					
bruttó érték	4 833	3 840			
Befektetett pénzügyi e. állományi értéke	19 923	20 265	0	0	0
<i>Üzemeltetésre, kezelésre, konc. átadott eszk.</i>					
Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök					
bruttó érték	663 158	629 539			
értécsökkenés	131 207	116 621			0
teljesen 0-ra leírt eszközök bruttó értéke	2 992	2 992			
Üzemeltetésre, kez., k. átadott eszk.áll. é.	531 951	512 918	0	0	
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	2 484 858	2 465 101	996	873	0

V./12. számú melléklet a .../2013. (.....) számú zárszámadási rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2013. évi közvetett támogatásai

forintban

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)		Működési bevétel mentesség			Adómentesség			Támogatás
			jogcíme	mértéke	összege	jogcíme	mértéke %	összege	összesen
1	Városi Nyugdíjas Klub	terembérlet	mentesség	97 óra	319 500				319 500
2	Hunyadi Nyugdíjasklub	terembérlet	mentesség	63 óra	443 100				443 100
3	Rétsági Fialokért Egyesület	terembérlet	mentesség	32 óra	108 000				108 000
4	Vöröskereszt	terembérlet	mentesség	35 óra	179 500				179 500
5	Árpád Egylet	terembérlet	mentesség	13 óra	104 000				104 000
6	Polgárőr Egyesület	terembérlet	mentesség	15,5 óra	115 300				115 300
7	KLIK	terembérlet	mentesség	8,5 óra	46 750				46 750
8	Református Gyülekezet	terembérlet	mentesség	42 óra	63 000				63 000
9	Általános Iskola	terembérlet	mentesség	75,5 óra	163 000				163 000
10	Óvoda	terembérlet	mentesség	36,5 óra	58 000				58 000
11	Szakközépiskola	terembérlet	mentesség	59 óra	143 000				143 000
12	Zeneiskola	terembérlet	mentesség	8,5 óra	17 500				17 500
13	Kereplő GY.N.Csop.	terembérlet	mentesség	89 óra	344 000				344 000
14	Zúgófa Néptánc Cs.	terembérlet	mentesség	54 óra	54 000				54 000
15	Önkormányzat	terembérlet	mentesség	7 óra	36 300				36 300
16	Szlovák N. Önk.	terembérlet	mentesség	5,5 óra	44 000				44 000
17	Önkormányzt Soft E.	terembérlet	mentesség	13,5 óra	90 600				90 600
18	V.M.K.K. kiscsoportok	terembérlet	mentesség	417 óra	417 000				417 000
	Összesen:				2 746 550			0	2 746 550



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Összesítő melléklet

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

SPORT ÉS CIVIL SZERVEZETEK 2014.ÉVI TÁMOGATÁSI PÁLYÁZATAINAK ELBÍRÁLÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. február hóban került pályázat kiírásra a sportegyesületek, civil szervezetek, valamint a nyugdíjas klubok részére. A pályázati kiírás széles körben hirdetésre került.

Sportpályázati felhívásunkra négy pályázó pályázott, a rendelkezésre álló 4.200 eFt-os előirányzattal szemben az anyagokban szereplő együttes igény összege 5.822 eFt. Civil szervezetek közül szintén négy pályázott. A nyári rendezvények tervezett előirányzata 400 eFt, a benyújtott igények összege 2.615 eFt. A megszólított két nyugdíjasklub is benyújtotta pályázatát 650 eFt összegben. Összeségében 9.087 eFt igény került benyújtásra (részletezés az összesítő mellékletben). Ki kell emelni, hogy alig van a pályázók között olyan, aki jelentős összegű természetbeni támogatást ne kapna. A 2013. évi tényadatok alapján a pályázatot benyújtók 3.187 eFt kimutatható és a volt laktanya térítésmentes használata miatt további nem számszerűsíthető támogatást kaptak. Az is elismerendő, hogy több pályázó szervezet kimagasló színvonalú rendezvényeket szervezett városunkban, gyakorlatilag a kulturális programok oroszánrészét a civil szervezetek biztosították.

A benyújtott pályázatok alapján elképzelhető olyan megoldás is, hogy a Képviselő-testület megemeli a 2014. évi költségvetésben biztosított előirányzatot vagy bevonja a bevonható rendezvényeket a Városi Művelődési Központ és Könyvtár programtervébe és a költségeket ilyen formán biztosítja. E módszer sem zárja ki a civil szervezetek aktív közreműködését.

A támogatások összegére megállapodást kell kötni. A megállapodás tartalmát, mellékleteit az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet részletesen tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 29.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

- hivatkozott önkormányzati rendelet, kiemelten a megállapodásra

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletének**

1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a – képviselő: – között (továbbiakban: Támogatott) biztosított önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy **Rétság** Város Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a részére Ft, azaz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása:

2.) A támogatást a **Támogatott** a következő kifizetésekre használhatja fel:

- Ft
- Ft

Egyszeri támogatásnál alkalmazandó szövegrész: A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

Éves tevékenység támogatásnál alkalmazandó szövegrész: A támogatás két egyenlő részben, az első rész az I. félévben, a második rész a július 1. napot követően vehető igénybe. A támogatás második része akkor fizethető ki, ha Támogatott a támogatás első részével maradéktalanul elszámolt.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal **a** Támogatottnak az vezetett-..... számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő

Egyszeri támogatásnál alkalmazandó szövegrész: 30 napon belül kell elszámolni.

Éves tevékenység támogatásnál alkalmazandó szövegrész: 6 hónapon belül kell elszámolni. További támogatás az elszámolás lezárását követően folyósítható.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, **hogy** amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

- 7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
 - a Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§ (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.)* Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult **és köztartozása nincs.**

Magánszemély támogatott esetében a 8. pont törlendő

9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10). Jelen támogatási **megállapodás** az aláírás napján lép hatályba.

11). A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2014.

Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés: 201.. ..

.....
pénzügyi ellenjegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (XI.26.) önkormányzati
rendeletének
2. melléklete**

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céggjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
Aláírás, cégszerű aláírás

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

(A támogatott sportegyesületek részére külön-külön egyedileg készül el)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a sport és civil szervezetek 2014. évi támogatási pályázatainak elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a eFt sportszervezetek részére biztosított előirányzat terhére

..... sportegyesület részére célra
.....Ft támogatást biztosít.

A támogatásról a 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott tartalommal megállapodást kell kötni.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

(A támogatott egyesületek részére külön-külön egyedileg készül el)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a sport és civil szervezetek 2014. évi támogatási pályázatainak elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a eFt civil szervezetek részére biztosított előirányzat terhére

..... szervezet részére célra
.....Ft támogatást biztosít.

A támogatásról a 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott tartalommal megállapodást kell kötni.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

(A támogatott nyugdíjas klubok részére külön-külön egyedileg készül el)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a sport és civil szervezetek 2014. évi támogatási pályázatainak elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 600 eFt nyugdíjas klubok részére biztosított előirányzat terhére

..... szervezet részére célra
.....Ft támogatást biztosít.

A támogatásról a 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott tartalommal megállapodást kell kötni.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Összesítő melléklet

Kérelmező	Kért támogatás Ft-ban	Felhasználási cél	Formai/tartalmi megfelelés	Természetbeni támogatás
Nyugdíjas klubok támogatása: rendelkezésre álló előirányzat 600.000 Ft				
Hunyadi Nyugállományúak Klubja	350 000	kirándulások költségei	igen/igen	ingyenes teremhasználat
Városi Nyugdíjas Klub	300 000	Kirándulások, színházlátogatás költségei	igen/igen	ingyenes teremhasználat
Benyújtott igény összesen:	650 000			
Sportegyesületek működési támogatása: rendelkezésre álló előirányzat 4.200.000 Ft				
Rétsági Labdarúgó Sport Egyesület	3 500 000	nevezési díjak, energia költség, utazási költség, adminisztratív költségek, pálya karbantartás, felszerelés, élelmezés	igen/igen	ingyenes ingatlanhasználat
Rétsági Judo Club	750 000	tagdíjak, nevezési díjak, utazási költségek	igen/igen	
PRT Szabadidő és Motorsport Egyesület	572 000	Extrém napon mentők biztosítása és egyéb költségek, gépmunka, verseny, edzés, üzemanyag, licenz, nevezési díj, alkatrész, sporteszköz, hirdetések,	igen/igen	laktanya ingyenes használata
Rétsági Árpád Egylet	1 000 000	Biztosítási díjak, engedélyek, sportorvosi szolgáltatás, építési anyag, fűnyíráshoz benzin, PB. Palackok cseréje, lőszerek, nyílvesztők, 3D-s célok, tagsági, nevezési díjak, utazási költségek, terembér, bírói díjak	igen/igen	ingyenes vagyonkezelői szerződés
Benyújtott igény összesen:	5 822 000			
Civil szervezetek programtámogatása (nyári programok támogatása): rendelkezésre álló előirányzat: 400.000 Ft				
Rétsági Kiáltó Kult. Egyesület	1 500 000	fellépők díjazása, kézműves alapanyagok, dekoráció, tereprendezés, büfé, plakátok, szóróanyagok, nyeremnyek, díjak, technikai eszközök, egyéb költségek (pl. WC)	Tartalom: megfelel, a szervezet neve még nem került átvezetésre	ingyenes terem - és közterület használat
Rétsági Árpád Egylet	80 000	Történelmi militatari tábor étkeztetési költségei	igen/igen	
Kereplő Néptánc Együttes	1 005 000	Néptánc tábor Verőce és Erdély, évzáró rendezvény, oktatási eszközök (zene lejátszó, felvevő)	igen/igen	ingyenes teremhasználat
Rétsági Fotókör	30 000	Negyedszázad Fesztiválhoz fotókiállítás	nem/nem	
Benyújtott igény összesen:	2 615 000			



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

PÓTLÉKEMELÉS BIZTOSÍTÁSA A HÁZIORVOSI ÉS VÉDŐNŐI SZOLGÁLATNÁL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Háziorvosi és a Védőnői Szolgálatok finanszírozása az OEP-en keresztül valósul meg. A 40/2014. (II.24.) Korm. rendelet rendelkezései és a havi finanszírozási értesítők adatai alapján az elmúlt időszakban, illetve az elmúlt időszakra visszamenőlegesen az alábbi többlet támogatásokat kaptuk:

- **Háziorvosi szolgálat**

2 fő asszisztens részére havi 20.000 Ft/fő támogatási többlet pótlékemelésre. A támogatás összege tartalmazza a járulékokat is. Dolgozóra vetítve a közalkalmazott dolgozó részére bruttó 15.750 Ft, a vállalkozó asszisztens részére 20.000 Ft havi pótléktöbblet biztosítására kötelező 2014. január 1. naptól. A pótlékemelés miatt Kovács Anna vállalkozó asszisztenssel megkötött szerződésünk módosítására is szükség van.

- **Védőnői szolgálat**

03 Védőnői ellátás fejkvótája. egyszeri visszamenőleges finanszírozásra 68.700, fixdíjra egyszeri visszamenőleges 32.000 Ft többlettámogatás érkezett (összesen: 100.700 Ft), mely összeg szintén tartalmazza a járuléktöbbletet is. A többlettámogatás miatt egyszeri bruttó 79.290 Ft bruttó többletjuttatás kifizetésére vagyunk kötelezettek.

A többletjuttatások nem érintik valamennyi szolgálatot, nem terjednek ki az orvosi munkára és nem egyenlő mértékűek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 29.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

MÁK tájékoztatás (2014. március 27.)

„Tájékoztatom, hogy az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2014. (II. 24.) Korm. rendelettel a védőnői és érintett szolgálatok finanszírozásában újabb emelkedés következett be, mind a fix összegű díjazás és a gondozotti létszám alapján járó pontérték szerinti díjazás tekintetében. A megemelt finanszírozási díjból

származó többlet célja továbbra is a tényleges egészségügyi tevékenységet végző védőnők díjazásának növelése. Ennek érdekében a Kormányrendelet a 76/D. §-sal egészült ki.

A védőnői szolgáltató köteles a védőnő havi díjazását megemelni, első alkalommal a 2014. március hónapra járó díjazásával egyidejűleg.

Tájékoztatom az érintett szolgáltatót, hogy a kiegészítő díjazást lehetőség szerint a 11506 „Szakdolgozó, védőnő kiegészítő díjazása 40/2014. Kr” jogcímmel, elkülönítetten adják fel, mivel a többletjövedelmet nem kell figyelembe venni az adó- és járulékváltozások ellentételezésére szolgáló, a közalkalmazottat megillető, kormányrendeletben meghatározott kompenzációra való jogosultság és a kompenzáció összegének számítása tekintetében.”

3. Jogsabályi háttér:

- 40/2014. (II.24.) Korm. rendelet

2. Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes

szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosítása

4. § Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 14. §-a a következő (4a) és (4b) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A háziiorvosi szolgáltató havonta – szakdolgozónként, legalább heti 20 órában történő foglalkoztatás esetén – a következő szakdolgozói kiegészítő díjazásra jogosult:

a) a legalább heti 40 órában foglalkoztatott szakdolgozó esetén 20 000 Ft,

b) a legalább heti 30 órában foglalkoztatott szakdolgozó esetén 15 000 Ft,

c) a legalább heti 20 órában foglalkoztatott szakdolgozó esetén 10 000 Ft,

amelyet a háziiorvosi szolgáltató a szakdolgozót közvetlenül megillető bérének, jövedelmének kiegészítésére

köteles fordítani.

(4b) A (4a) bekezdés a)–c) pontjában foglaltaktól eltérő mértékű foglalkoztatás esetén a háziiorvosi szolgáltató

időarányos díjazásra jogosult.”

14. §

„76/D. § (1) Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 40/2014. (II. 24.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr5.) megállapított 11. § (7) bekezdésében, 12. § (1) bekezdésében,

14. § (4a) és (4b) bekezdésében, 21. § (11) bekezdésében, valamint 23. § (2b) bekezdésében foglaltakat a 2014. március havi kifizetésektől kell alkalmazni.

(2) A 2014. március 1-jén hatályos finanszírozási szerződéssel rendelkező háziiorvosi, fogászati alapellátási és védőnői egészségügyi szolgáltatókat 2014 márciusában egyszeri díjazás illeti meg, amelynek mértéke azonos az adott szolgáltató 2014. március havi finanszírozásának a Módr5.-tel érintett díjai – ideértve a Módr5.-tel megállapított 14. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti szakdolgozói kiegészítő díjazást, valamint a Módr5.-tel megállapított 23. §

(2b) bekezdése szerinti kiegészítő díjazást is – 2 havi összegének és a 2014. január-február hónapok között részére kifizetett, a Módr5.-tel érintett finanszírozási díjai összegének a különbözetével.

(3) A védőnői szolgáltató a (2) bekezdés szerinti egyszeri díjazás összegét a védőnő egyszeri kiegészítő díjazására köteles fordítani.

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a II. számú Háziiorvosi Szolgálat és a Védőnői Szolgálat többlet finanszírozásból történő többletjuttatásokról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a II. számú Háziiorvosi Szolgálatnál dolgozó közalkalmazott szakdolgozó részére 2014. január 1. naptól bruttó 15.750 Ft pótlék növekményt jóváhagyja. A II. számú Háziiorvosi Szolgálatnál vállalkozó szakdolgozó vállalkozási díját 2014. január 1. naptól 20.000 Ft-tal megemeli. A Védőnői Szolgálatnál dolgozó két fő főállású védőnő részére egyszeri bruttó 79.290 Ft kiegészítő díjazást jóváhagyja.

A megállapított többletjuttatások forrása a feladat OEP finanszírozása. A 2014. évi költségvetés során következő módosítások a többletbevétel és többletkiadás előirányzat módosítására javaslatot kell tenni.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező – Kovács Anna szakdolgozóval kötendő – megbízási szerződés-módosítást jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megbízási szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2014. április 25.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata**, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. (adószáma:15735492-2-12), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), képviselője Mezőfi Zoltán polgármester, másrészről **Kovács Anna** egyéni vállalkozó, Rétság, Bem út 1. 2. em. 4. szám alatti lakos (adószáma: 49290477-3-32, nyilvántartási száma: 05903238), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között, a **Megbízó** által működtetett **2. sz. Háziiorvosi Szolgálat** körzeti ápolónői feladatainak ellátása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

- 1.) A megbízási szerződés 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép
- 5.) A jelen szerződésben foglalt körzeti ápolónői feladatok ellátásáért a **Megbízó** ledolgozott munkanaponként, **napi 7.300.- Ft.** (azaz Hétezer-háromszáz forint) megbízási díjat utal át a **Megbízott** által kibocsátott számla ellenében, a **Megbízott** által megadott banki folyószámlára, legkésőbb a teljesítést követő hónap 10. napjáig.
Megbízottat a munkanapra meghatározott megbízási díjon felül 2013. november 1. naptól havi 12.700 Ft megbízási díj növekmény, 2014. január 1. naptól további havi 20.000 Ft illeti meg, mely összeg számla ellenében a havi járandósággal egy időben kerül átutalásra.
- 2.) A Megbízási szerződés további rendelkezéseit jelen módosítás nem érinti, azok változatlanul fennállnak.

Rétság, 2014. április

Megbízó

Megbízott



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

FŐKEFE NONPROFIT KFT. KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A FŐKEFE Nonprofit Kft. közhasznú jogi státuszának megtartása érdekében azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy feladatellátásához Közszolgálati Szerződés megkötését támogatni szíveskedjenek. A vállalkozás indokolását részletesen leírta, melyet az előterjesztéshez csatolok.

A szerződés-tervezetet több körben egyeztetettük a vállalkozással, a jelenlegi tartalom mellett nem látom akadályát a jóváhagyásnak.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 29.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”
- a mellékletben részletesen felsorolva

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Nonprofit Kft. közszolgálati szerződéskötési kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Közszolgálati-szerződést jóváhagyja és felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2014. április 25.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Városi Önkormányzata

2651, Rétság Rákóczi út 20.

Mezőfi Zoltán, polgármester

Tárgy: kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!


A Főkefe Nonprofit Kft. nevében kérem Önt, hogy Társaságunk Civil törvénnyel összhangban előkészített, a rehabilitációs tevékenység közhasznú jogi státuszának kimondásával kapcsolatban előkészített és mellékelt Közszolgáltatási Szerződés önkormányzat által történő aláírását biztosítani szíveskedjen.

Társaságunk számára ez a szerződés elengedhetetlenül fontos a megváltozott munkaképességű munkavállalók támogatott foglalkoztatásához.

Kérjük szíves megértését és segítő közreműködését.

Kelt. Budapest, 2014-02-26

Üdvözlettel:


Szabó György
Ügyvezető igazgatóIktatva: K-2014-FEBR-26/1391
Ügyintéző: Hegedűsné Hegyi Anikó
Mobil: 06-30/847-0011
e-mail: hegyia@fokefe.hu

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
RÉTSÁG		
ÉRKEZETT: 2014.02.27.		
245/2014/101. szám		db. mell.
Előszám:	Utószám:	Módó:

Tájékoztató

A Társaságunk Alapító Okiratában meghatározott feladatát közhasznú szervezetként végzi és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozik.

A közszolgáltatási szerződés megkötésére a Főkefe Nonprofit Kft Alapító Okiratában megfogalmazottak alapján, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbá, Mőtv.) foglaltak szerint az Önkormányzat kötelezően ellátandó és önként vállalt -, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító feladatainak ellátása érdekében, - különösen a foglalkoztatásról és a szociális ellátásról való gondoskodás hosszú távú végzése -, magas színvonalú teljesítése céljából van szükség.

A Civil törvény 2.§ 20. pontja értelmében minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, közhasznú tevékenységnek minősül.

A Főkefe Nonprofit Kft. ennek érdekében vállalja, hogy adott Önkormányzat által érintett területen a rehabilitációs foglalkoztatást, mint közhasznú tevékenységet a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését, a szociális tevékenységet, valamint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítését és a kapcsolódó szolgáltatások ellátását.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló, 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései szerint, a törvény hatályba lépését megelőzően - a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Ksztv.) szerint - megszerzett közhasznú jogállással bíró szervezetek legkésőbb 2014. május 31. napjáig kötelesek létesítő okiratukat és egyéb dokumentumaikat felülvizsgálni, és az Ectv. rendelkezéseihez igazítani, illetve az Ectv. szerinti közhasznú szervezetként a nyilvántartásba vételükre irányuló eljárást kezdeményezni. .

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. korm rend. 21. § (5) szerint a munkáltató által ténylegesen megfizetett bérköltség legfeljebb 75%-a támogatható, illetve a (6) értelmében (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően a bérköltség legfeljebb 100%-a támogatható, ha a munkáltató közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy nonprofit gazdasági társaság. *Közhasznú státusz hiányában potenciálisan a bérköltség támogatottságának 100 %-ról 75 %-ra való csökkenése jelentős támogatás kiesést jelentene, ami a közteherviselésből adódó többlettel együttesen költségtöbbletet eredményezne* éves szinten Társaságunk pénzügyi gazdálkodásában, amely jelentősen beszűkíti a társadalmi szerepvállalásunk teljesítőképeségét.

Ehhez kérjük a Tisztelt Önkormányzat együttműködését.

Kelt: Budapest, 2014-02-26

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

A jelen közszolgáltatási szerződés egyrészről

Név: Rétság Város Önkormányzata
Székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester
Bankszámlaszáma: 11741031-15451615
Adószáma: 15735492-2-12
Telefonszáma: +36-35/550-100
E-mail: hivatal@retsag.hu

mint feladat ellátásért felelős szerv (továbbiakban: Önkormányzat vagy feladat ellátásáért felelős szerv)

másrészről a

Név: **FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhelye: 1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49.
Képviselője: Szabó György ügyvezető
Cégjegyzék száma: 01-09-908769
Telefonszáma: +36-1-2513288
Bankszámlaszáma: 10102086-05143202-00000005
Adószáma: 22246901-2-44.

mint **Feladatellátó** (továbbiakban: Feladatellátó), Önkormányzat és Feladatellátó együttesen felek

között a mai napon és alulírott helyen, az alábbi feltételekkel jön létre:

I. A szerződés tárgya

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1.§ (3) bekezdése és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének 8., 12. és 13. pontja alapján a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint az Önkormányzat szociális, helyi közfoglalkoztatási és gazdaságszervezési közfeladatainak ellátása érdekében rehabilitációs foglalkoztatással, mint közfeladat ellátásával bízza meg Feladatellátót.

Feladatellátó a megbízást a jelen szerződés aláírásával elfogadja, és kötelezettséget vállal a rehabilitációs foglalkoztatás megvalósítására.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy Feladatellátó 100%-os állami tulajdonban lévő közhasznú, nonprofit gazdasági társaság, mely főtevékenységi körében az ország egyik legnagyobb munkáltatójaként megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását látja el. A Feladatellátó célja a megváltozott munkaképességű, illetve fogyatékos személyek egészségi állapotának, illetve fogyatékoságának megfelelő munkahelyi környezetben megvalósuló foglalkoztatása, valamint ezen munkavállalók képességeivel elérhető legmagasabb szintű foglalkoztatás megvalósításának elősegítése.

II. A szerződés célja

3. Az Önkormányzat – e szerződés alapján- a törvényben meghatározott szociális, helyi közfoglalkoztatási és gazdaságszervezési közfeladatait a gazdaságfejlesztés kívánalmát szem előtt tartva a foglalkoztatás növelése, és a megváltozott munkaképességű személyek integrációjának biztosítása érdekében olyan szervezet közreműködésével valósítja meg, mely rugalmasan igazodik a piaci viszonyokhoz és tapasztalattal rendelkezik a rehabilitációs foglalkoztatásban. A jelen szerződés célja a fent nevesített közfeladatok hatékony és színvonalas ellátása.

II. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

4. A Feladatellátó kötelezettséget vállal, hogy
 - folyamatosan figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében a lakosságon belüli fogyatékos, megváltozott munkaképességű személyek létszámának alakulását,
 - a Feladatellátó - tevékenységi körébe tartozó munkák elvégzéséhez- az Önkormányzat munkaerőpiacán hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásának elősegítése érdekében elsősorban a település területén élő megváltozott munkaképességű személyeket foglalkoztatja.
5. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy
 - Feladatvállalót bevonja az Önkormányzat szociális, rehabilitációs és gazdaságfejlesztési, valamint rehabilitációs helyi közfoglalkoztatási koncepciójának a kialakításába,
 - Feladatellátó rendelkezésére bocsátja a rehabilitációs feladatainak ellátásához szükséges információkat,
 - együttműködik a Feladatvállaló által jelzett, a rehabilitációs munkavégzés során felmerült problémák megoldásában.
6. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fent meghatározott közfeladatok teljesítéséhez kapcsolódó pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérik, és számukra megfelelő pályázati kiírás esetén közösen vagy önállóan pályázatot nyújtanak be a források bővítése érdekében.
7. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben rögzített közfeladatok ellátásával összefüggésben együttesen, vagy előre egyeztetett formában önállóan tájékoztatják a település lakosságát, illetve a médiát.
8. Szerződő Felek rögzítik, hogy Feladatellátó a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásáért díjazásra nem jogosult.

III. A szerződés hatálya, megszűnése

9. A jelen közszolgáltatási szerződést a Felek a szerződés aláírásától kezdődő határozatlan időtartamra kötik meg.

10. A szerződés megszűnése:

- a szerződést bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél súlyos szerződésszegése esetén;
- a szerződést a Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik;
- a Felek jogutód nélküli megszűnése esetén a szerződés megszűnik.

IV. Titoktartás, adatkezelés

11. A Felek hozzájárulnak ahhoz, hogy egymás, illetve képviselőik személyes adatait és a részére átadott üzleti titkait a jelen szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése során, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit betartva – számítógépes úton is - nyilvántartsa, kezelje, valamint azokat más jogalany (így különösen könyvelő, könyvvizsgáló, jogi képviselő, adatfeldolgozó) részére átadja.

12. A másik fél írásbeli hozzájárulása nélkül egyik fél sem adhat ki harmadik személynek a másik félről rendelkezésre álló üzleti titoknak, vagy bizalmas információnak (továbbiakban bizalmas információk) minősülő tény, adatot, vagy más információt. Mindkét fél vállalja, hogy a másik féltől kapott bármely bizalmas információt csak a szerződés, vagy a közöttük létrejött egyéb szerződés alapján nyújtott vagy igénybevett szolgáltatások céljából használja fel.

Ezen korlátozások nem vonatkoznak az olyan információra, amely:

- a nyilvánosság számára általánosan hozzáférhető, vagy hozzáférhetővé válik a jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése nélkül;
- olyan harmadik személytől származik, akinek az információra vonatkozóan nincs titoktartási kötelezettsége;
- amelyet a fél önállóan fejlesztett ki, vagy általa már az átadást megelőzően ismert volt.

A fentiekben túl, bármelyik fél jogosult arra, hogy a bizalmas információt a szükséges, illetve előírt mértékben feltárja

- jogi tanácsadóinak, könyvelőinek, könyvvizsgálójának
- bármely harmadik személynek, az illetékes bíróság, állami vagy egyéb hatóság által előírt mértékben,
- jogszabály által előírt esetekben,

A Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a Feladatellátó tulajdonosi joggyakorlója nem minősül harmadik személynek.

IV. Kapcsolattartás

13. A Felek jelen szerződésmegkötésével egyidejűleg kijelölik az együttműködésért felelős személyeket:

- Önkormányzat részéről: Polgármester
- Feladatellátó részéről: Ügyvezető

V. Egyéb rendelkezések

14. A Felek kijelentik, hogy jogképesek, képviselőik pedig cselekvőképes személyek, a szerződés megkötését semmi sem korlátozza, vagy akadályozza.
15. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás módosítása és kiegészítése kizárólag akkor érvényes, ha írásban történik „módosítás”, vagy „kiegészítés” megnevezéssel. Az e formai előírástól való eltéréshez a felek írásbeli megállapodása szükséges.
16. A Szerződő Felek minden év november 30-ig áttekintik a szerződés tartalmát és azt közös akarattal szükség szerint módosíthatják.
17. A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás egyes kikötéseinek részleges vagy teljes érvénytelensége, vagy érvénytelenné válása nem érinti a megállapodás egyéb rendelkezéseinek az érvényességét. A Felek megállapodnak abban, hogy az érvénytelen kikötést olyan érvényes rendelkezéssel pótolják, amely leginkább megfelel a megállapodás céljának.

VI. Záró rendelkezések

18. A felek a jelen szerződés teljesítése során egymás törvényes érdekeinek és jó hírűvének megóvásával kötelesek eljárni. Ennek megszegéséért a polgári jog szabályai szerint felelnek.
19. Jelen szerződésből származó vitás eseteket a Felek megpróbálják egymás érdekeit kölcsönösen figyelembe véve békés úton, peren kívül rendezni.
20. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
21. A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, az arra jogosult képviselőik útján írják alá. A Felek képviselői aláírásukkal elismerik, hogy a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges minden felhatalmazással rendelkeznek.

Kelt: Rétság, 2014. év, április hó, napján.

.....
FŐKEFE Nonprofit Kft.
Szabó György ügyvezető

.....
Rétság Város Önkormányzat
Mezőfi Zoltán polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

Megállapodás jóváhagyása (KLIK összevont szerződés)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület több alkalommal tárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodási szerződést.

A szerződés pontosításokkal jóváhagyásra került, majd készült egy kiegészítő szerződés is (fűtés, karbantartás munkákra).

A szerződéseket megküldtük a KLIK Salgótarjáni tankerületének. Ezt követően a partner összedolgozta a két szerződést, de a pontosítások kikerültek a részükről aláírt szerződésből. Próbáltam egyeztetni az ügyintézővel - e-mailban, telefonon —de a mai napig nem sikerült rendezni a javításokat.

Jelenleg az előterjesztéshez csatolt – a partner részéről már aláírt - szerződés áll rendelkezésre.

Miután változott a szerződés szövegezése, ezért ismételten kérem az egységes változat jóváhagyását.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. április 11.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. november 22. napján megtartott nyílt üléséről
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

270/2013. (XI.22.) számú Kt. határozata

Tárgy: Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyongazdálkodásba adása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti közös használatú ingatlan vagyonkezelésbe adásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épületet határozatlan időre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.) részére, oktatási célra az alábbi feltételekkel vagyonkezelésbe adja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően is kizárólagosan használni kívánja

- 001 számú „Előtér” megnevezésű 6,43 m² alapterületű,
- 004 számú „Iroda” megnevezésű 53,34 m² alapterületű,
- 005 számú „Tároló” megnevezésű 4,26 m² alapterületű,
- 008 számú „Tanterem” megnevezésű 50,16 m² alapterületű

helyiségeket, melyek fenntartási költségeit biztosítja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően a KLIK-kel 50 %-os arányban kívánja használni a

- 002 számú „Közlekedő” megnevezésű 49,71 m² alapterületű,
- 006 számú „Női mosdó” megnevezésű 10,64 m² alapterületű,
- 007 számú „Férfi mosdó” megnevezésű 6,59 m² alapterületű, és a
- „Tornaterem” megnevezésű 73,14 m² alapterületű helyiségeket, melyek költségeit a használat arányában biztosítja.

Az önkormányzat kizárólagosan kívánja használni az épület pincéjét, ahol közüzemi költség nem merül fel.

Az önkormányzat az épület fenntartásával kapcsolatban vállalja az épülethez tartozó kert gondozását.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a közüzemi számlákat a KLIK fizesse, az önkormányzatra jutó költséget negyedévente átszámlázza.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. november 25.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Vargáné Fodor Rita sk.
mb. jegyző

A kiadmány hitelélül:

Lichtenberger Edit
adm.

11/2014. (I.24.) számú KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés kiegészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan fűtési pótlék megtérítését tartalmazó, a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés kiegészítést jóváhagyja és felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert annak aláírására.

A 2014. évi költségvetésben 2013. szeptember 1. naptól a pótlékot, járulékát és ezek bevételetét tervezni kell.

Felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt a munkáltatói intézkedés megtételére.

Határidő: 2014. január 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Dr. Varga Tibor jegyző

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Megállapodás jóváhagyása című napirendet.

A Képviselő-testület a 270/2013. (XI.22.) számú Kt. határozata és a 11/2014. (I.24.) számú KT. határozat alapján az Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötött vagyonkezelési szerződés egységes szerkezetben foglalt tartalmát jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a Vagyonkezelői szerződés aláírására.

Határidő: 2014. április 21.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

VAGYONKEZELÉSI szerződés (Képviselő-testület által jóváhagyott változata)**amely létrejött egyrészről a****Pontosított részek kiemelve!**

Rétság Város Önkormányzata
székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
törzsszáma: 735496
adóigazgatási azonosító száma: 1573492-2-12
bankszámlaszáma: 11741031-1541615
statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkor-

mányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására.

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31-én a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba történő beolvadással megszűntek.

Fentiekre tekintettel a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ keretein belül működő Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági Tag- intézménye 2013. április 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került.

A Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ, mint Átadó és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint Átvevő között a megyei intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények átadás-átvételéről, az intézményi foglalkoztatottak és létszám átadásáról, valamint az ágazatot érintő vagyon, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről, illetve ingóságok vagyonkezelői jogának átadásáról szóló, 2013. március 25-én kelt megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 2. számú mellékletében meghatározott vagyonelemek között szerepel a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület. A Megállapodás 3./2. pontjában foglaltak szerint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok tekintetében az Átvevő külön megállapodásban rendezi a használat jogcímét – ingyenes használat vagy vagyonkezelési jog – a tulajdonos önkormányzattal.

Fenti jogszabályi rendelkezések, valamint a Megállapodás 3./2. pontja alapján Felek az alábbi szerződést kötik.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékként nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásában lévő vagyona vonatkozásban hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
5. A KLIK a vagyongazdálkodásában levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a KLIK a vagyongazdálkodásában levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A KLIK viseli a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyongazdálkodásában **lévő Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanra az** épület- és felelősség biztosítási szerződést megkötötte. A KLIK 2013. **november** 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint **az ezekhez kapcsolódó közüzemi** szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a KLIK vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján 2013. szeptember 01. napja után keletkezett költségeket megtéríti.
- Amennyiben a **jelen** szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.
- Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.
8. A KLIK felelős az ingatlanokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
10. A vagyongazdálkodásba átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyont elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

12. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától általában elvárható.
16. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékekrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

24. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos **jogosult** évente legalább egy alkalommal, a nevelő-
oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a
vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon
rendeltetésszerű használatát **ellenőrizni**.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete 461,59 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 280,46 m². Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület 114,19 m². Közös használatú terület 66,94 m².

A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m²
- 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m²
- 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m²

Összesen: 66,94 m² (50% = 33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez *biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.*

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m², a KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m² (6,5%), a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület 87,73 m² (8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m².

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe. A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m². A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:

461,59 m² + 480,99 m² + 73,14 m² = 1015,72 m²

Az Önkormányzat által kizárólagosan (114,19 m²), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (földszint 33,47 m²+ tornaterem 36,57 m²): 184,23 m² . /megjegyzés: 184,23 : 1015,72 = 0,1814 ~18%/

A vagyonkezelésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~82%-a a KLIK-et, ~18 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

Az épület üzemeltetése tekintetében Felek megállapodnak abban, hogy szakképzett fűtőt a KLIK biztosítja, az épülethez tartozó **kertgondozás** az Önkormányzat feladata. A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK -et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a **megszűnés** napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a **KLIK-nek** a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100
KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/620-142
33. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KLIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.
34. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, tornatermi)

Záradék:

1. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2013. augusztus 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.
2. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

Kelt: Salgótarján, 2013.

.....
Önkormányzat	KLIK
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
.....
Önkormányzat	KLIK

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata
 székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
 képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
 törzsszáma: 735496
 adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12
 bankszámlaszáma: 11741031-1541615
 statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12
 mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
 székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
 képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató
 törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656
 adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000
 ÁHT azonosítója: 335262
 statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
 mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására.

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31-én a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba történő beolvadással megszűntek.

Fentiekre tekintettel a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ keretein belül működő Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági Tag- intézménye 2013. április 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került.

A Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ, mint átadó és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint Átvevő a megyei intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények átadás-átvételéről, az intézményi foglalkoztatottak és létszám átadásáról, valamint az ágazatot érintő vagyon, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről, illetve ingóságok vagyonkezelői jogának átadásáról szóló, 2013. március 25.-én kelt megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) 2. számú mellékletében meghatározott vagyonelemek között szerepel a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület. A Megállapodás 3/2. pontjában foglaltak szerint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok tekintetében az Átvevő külön megállapodásban rendezi a használat jogcímét – ingyenes használat vagy vagyonkezelési jog – a tulajdonos önkormányzattal.

A fenti jogszabályi rendelkezések, valamint a Megállapodás 3/2. pontja alapján Felek az alábbi szerződést kötik:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.

Felek Jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.

3. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmatához történő hozzájárulást.
5. A KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
6. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
7. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyonkezelésében lévő épület- és felelősség biztosítási szerződést megköti. A KLIK 2013. november 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint az ezekhez kapcsolódó közüzemi szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a KLIK vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján 2013. szeptember 01. napja után keletkezett költségeket megtéríti.

Amennyiben a szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.

Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.
8. A KLIK felelős az ingatlanlal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. A vagyongazdálkodásba átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
12. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
13. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától általában elvárható.
16. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyongazdálkodásba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A KLIK gondoskodik a vagyongazdálkodásában levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyongazdálkodásában levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
24. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete 461,59 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 280,46 m². Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület 114,19 m². Közös használatú terület 66,94 m².

A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m²
- 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m²
- 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m²

Összesen: 66,94 m² (50% = 33,47 m²)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m², a KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m²(6,5%), a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület 87,73 m²(8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m².

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe. A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m². A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:

$$461,59 \text{ m}^2 + 480,99 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 1015,72 \text{ m}^2$$

Az Önkormányzat által kizárólagosan (114,19 m²), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (földszint 33,47 m² + tornaterem 36,57 m²) : 184,23 m². /megjegyzés: 184,23 : 1015,72 = 0,1814 ~ 18%/

A vagyonekezelésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~82%-a a KLIK-et, ~18 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

Az épület üzemeltetése tekintetében felek megállapodnak abban, hogy az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata.

A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, melyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. Fizetés késedelme esetén, a fizetés határnaptól a KLIK-et a Ptk.szerinti késedelmi kamat illeti meg.

Felek megállapodnak abban, hogy a KLIK a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület rendeltetésszerű használatához szükséges fűtését az Önkormányzat alkalmazásában lévő vagy megbízásában eljáró szakképzett fűtőszemélyzet útján biztosítja, ennek fejében a KLIK vállalja, hogy az Önkormányzatnak havonta 25.400,- Ft összeget fizet, az Önkormányzat részéről a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számlája ellenében, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, banki átutalással.

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség, a KLIK törvényen alapuló vagyonekezelői joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KLIK a vagyonekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserhelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100
KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/795-239
33. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KLIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.
34. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.
35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, Tornatermi)

Záradék:

1. Jelen szerződés vagyonelemein a 2012. december 13-án aláírt megállapodásban szereplő - jelenleg érvényes – vagyonleltárban felsoroltakat kell érteni.
2. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2012. december 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.

3. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 8 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

Kelt: Salgótarján, 2014. március 20.



.....
Önkormányzat

.....
KLIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

Bakos!

[Handwritten signatures]

1. számú melléklet

A Rákóczi út 32. szám alatti épület helyiségei

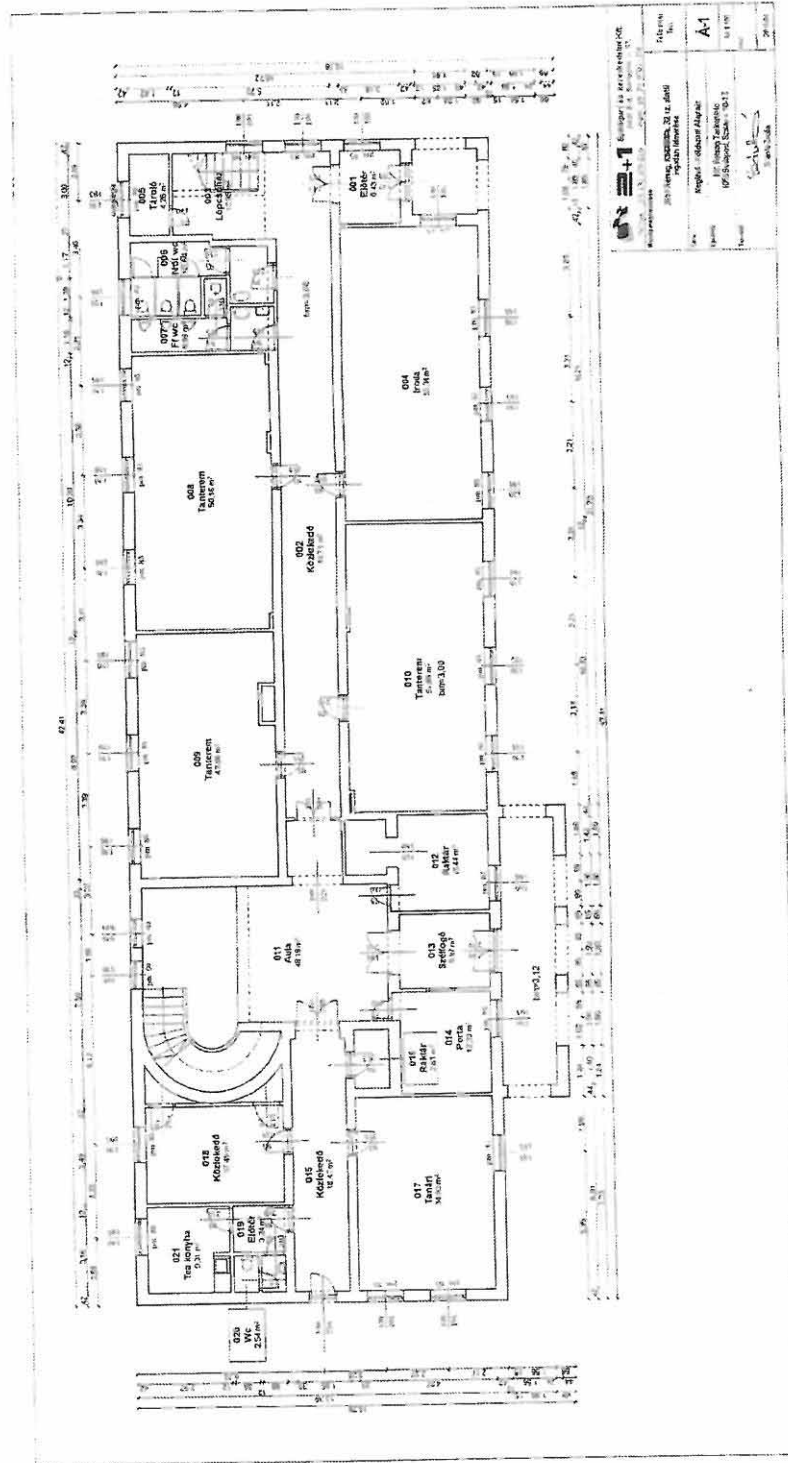
Helyiség száma	Rendeltetése	Alapterülete
001	Előtér	6,43
002	Közlekedő	49,71
003	Lépcsőház	10,96
004	Iroda	53,34
005	Tároló	4,26
006	Női mosdó	10,64
007	Férfimosdó	6,59
008	Tanterem	50,16
009	Tanterem	43,06
010	Tanterem	51,95
011	Aula	48,19
012	Raktár	15,44
013	Szélfogó	9,87
014	Porta	12,20
015	Közlekedő	18,47
016	Raktár	2,81
017	Tanári szoba	34,93
018	Közlekedő	17,49
019	Előtér	3,24
020	Mosdó	2,54
021	Teakonyha	9,31
022	Közlekedő	3,53
023	Közlekedő	2,22
024	WC	0,91
025	Öltöző	9,83
026	Tornaterem	56,65
	Földszint összesen:	461,59
101	Lépcsőház	10,31
102	Közlekedő	27,86
103	Közlekedő	54,35
104	Raktár	3,19
105	Tanterem	42,82
106	Tanterem	50,40
107	Raktár	52,29
108	Tanterem	16,31
109	Tanterem	50,24
110	Lépcsőház	8,95
111	Női mosdó	10,86
112	Férfimosdó	6,76
113	Díszterem	56,10
114	Iroda	2,82
115	Iroda	16,62

116	Iroda	18,48
117	Közlekedő	18,98
118	Fejlesztő terem	33,65
	Emelet összesen:	480,99
	Mindösszesen:	1015,72

A Rétság, Rákóczi út 32. számú épület műszaki alaprajzai

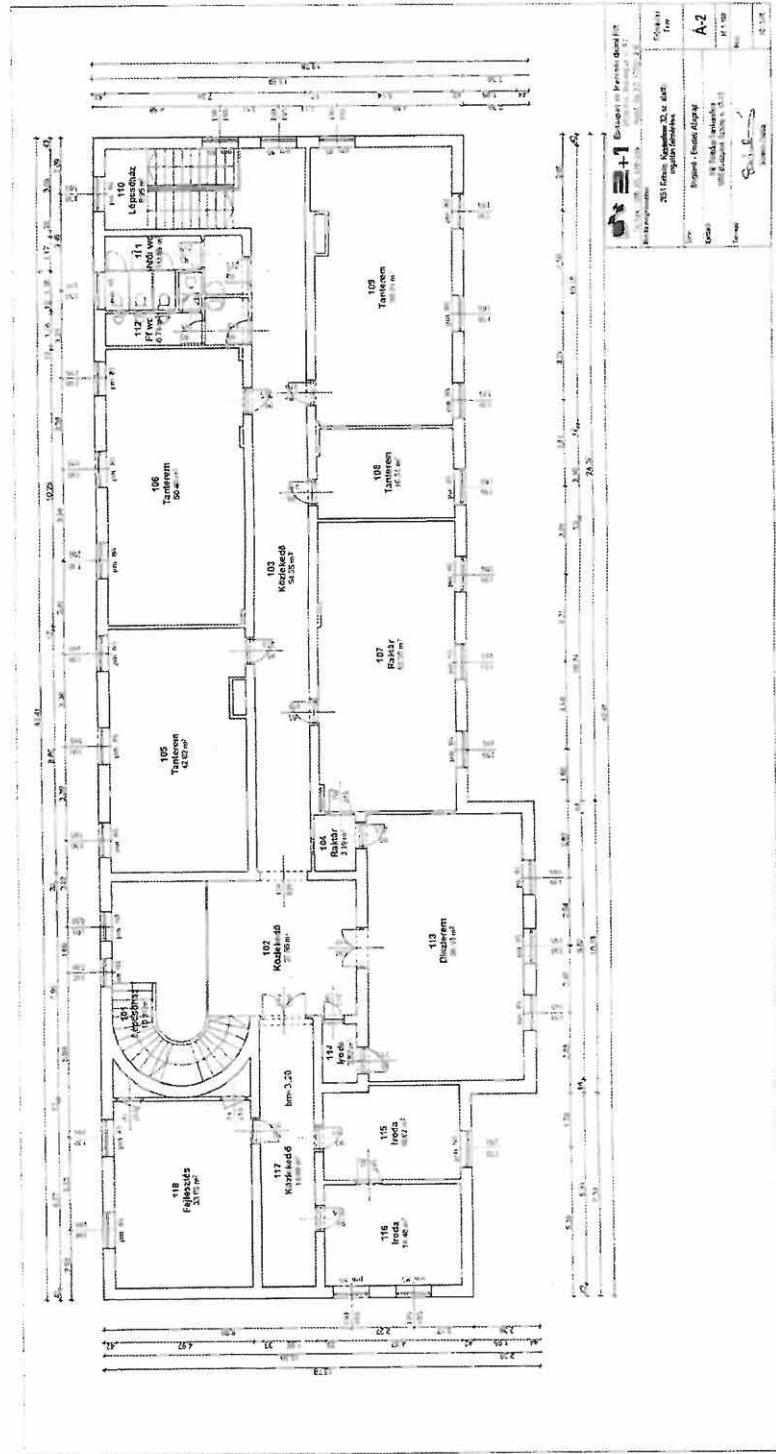
- Földszinti alaprajz
- Emeleti alaprajz
- Tornatermi alaprajz

Palazzo mit 32. - firdizant



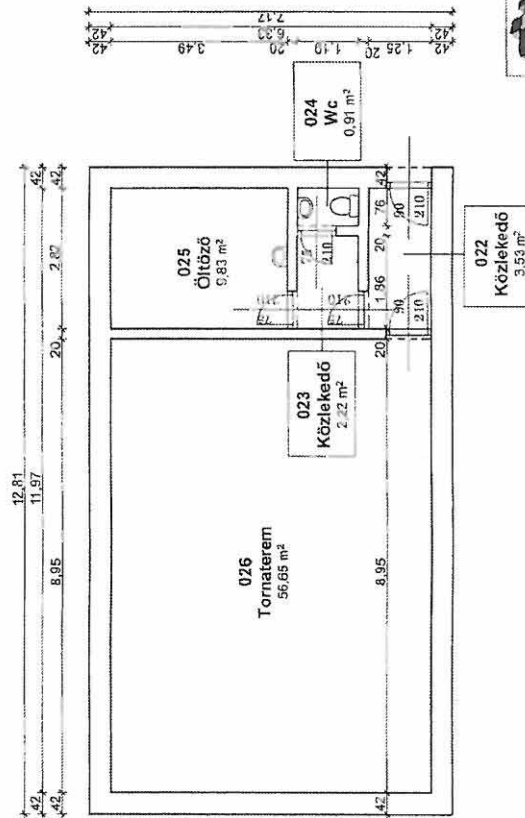
Projekt: Palazzo mit 32. - firdizant	
Name:	A-1
Datum:	19/10/2008
Zeichner:	


Polkoi n° 52 - euvlet



Projekti: 201 Elinkeino- ja palveluskeskus	Keskitys: Elinkeino- ja palveluskeskus
Suunnittelija: Elinkeino- ja palveluskeskus	A2
Suunnittelija: Elinkeino- ja palveluskeskus	1:100
Suunnittelija: Elinkeino- ja palveluskeskus	1:100

Dokkai ut 32. - tornaterem



 E+1 Építészeti és kereskedelmi Kft. 2030 Erd. Bádogos u. 57. Tel: 06 (06 21) 279-216 Mobil: 06 20 3703-312 Munka megnevezése:	Felmérési Terv
	A-3
2851 Retság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingyenes felmérése	M1:100 Hely:
Terv: Meglévő - Tornaterem Építendő: KIK Réiságh Tankerület 1055 Budapest, Szalay u. 10-13. Tervező: Szánó Zsófia	2013.04



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

A RÉTSÁGI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET TÁMOGATÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, melyben 2014. évi 1.300.000 Ft-os támogatási igényüket jelentik be. A kérelem szerint folytatni szeretnék a 2013. évben megkezdett karbantartási munkákat.

A 2014. évi költségvetés elfogadásakor a Képviselő-testület tartalékba helyezte az egyesület számára már megszokott, 1,3 millió forintos támogatási összeget. Az Egyesület elnökét megkerestük, és kértük, hogy állítsa össze a 2014. évi együttműködési tervet az önkormányzat és az ÖTE között. Elnök úr azt válaszolta, hogy a 2013. évben megkötött megállapodást kívánják betartani. Előre nem tudják megmondani, hogy milyen vészhelyzet lesz, hol tudnak segíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(jóváhagyó határozat: 101/2013. (IV.26.) számú Kt. Határozata)

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20, adószám: 15735492-2-12, képviseli Mezőfi Zoltán polgármester)**, másrészről a **Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület (2651 Rétság, Laktanya út 9., adószám: 18638978-1-12, Cégjegyzékszám: 60.080/1989/32, képviseli Majer Krisztián elnök)** között a jövőbeni együttműködésről.

1. A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület a lehetőségeihez mérten a jövőben is részt kíván venni a város területén bekövetkezett esetleges tűz-és káresetek felszámolásában, segítve a hivatásos tűzoltók munkáját.

2. Jelen megállapodás tárgya: Rétság Város Önkormányzata által ellátandó helyi közszolgáltatási feladatok ingyenes átvállalása a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület részéről. Felek megállapítják, hogy a szerződés tárgyát az alábbiakban felsorolt közfeladatok képezik, melyek ellátását a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület vállalja:
 - a./ veszélyes jégcsapok eltávolítása közintézmények tetőszerkezetéről
 - b./ nagy esőzések idején a pincehelyiségek, kutak szivattyúzása
 - c./ sárral elöntött úttestek mosása, tisztítása
 - d./ viharkárok esetén a kidőlt fák, illetve a veszélyessé vált faágak eltávolítása
 - e./ viharban megsérült közintézmények tetőszerkezetének helyreállítása
 - f./ nyári kánikula idején az úttestek locsolása, hűtése
 - g./ szükség esetén a vízszállítás megoldásában történő segítségnyújtás
 - h./ felkérés esetén a különböző városi rendezvények biztosítása
 - i./ lakossági felvilágosító munka végzése a különböző tüzesetek, szénmonoxid gáz okozta mérgezések megelőzése érdekében
 - j./ évente egy-egy tűzoltó bemutató tartása a rétsági óvodások és iskolások számára
 - k./ az ifjúság körében a tűzoltó hagyományok továbbadása, azok ápolása
3. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri és fontosnak tartja a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységét.
4. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja és köszönettel nyugtázza az Egyesület által a jelen megállapodás 2. pontjában felajánlottakat, és kinyilvánítja azon szándékát, hogy a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület további működését a jövőben is segíti, továbbá anyagilag is támogatni kívánja a mindenkorli költségvetési lehetőségek függvényében.
5. A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület minden év január 31-ig részletes tájékoztatást ad Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete számára az előző évben elvégzett munkájáról, a teljesített feladatokról.

Rétság, 2013. április 30.

Mezőfi Zoltán polgármester
Rétság Város Önkormányzat

Majer Krisztián elnök
Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelete

4. Határozati javaslat

I. **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014.(IV.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó kérelmét.

A Képviselő-testület a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület működéséhez 2014. évben Ft támogatást biztosít az elkülönített tartalék terhére.

A támogatás felhasználásának céljait az alábbiak szerint határozza meg:

.....
.....
.....

A támogatásról a 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott tartalommal megállapodást kell kötni. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

A támogatás I. félévi összegének folyósítására a 2014. évi költségvetés módosítását követően kerülhet sor. A Képviselő-testület utasítja Vargáné Fodor Ritát a 2014. évi költségvetés módosításának előkészítésére

Határidő: 2014. május 10.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Vargáné Fodor Rita

Rétság, 2013. március 9.

Vargáné Fodor Rita
jegyző általános helyettese

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Rákóczi út 20.

POLGÁRMESTERI HIVATAL

RÉTSÁG

2014.03.11.

2014. évi költségvetés tervezet az Önkormányzattal kötendő megállapodáshoz (ÖTE javaslata)

2014/2014/101	szám	db. mell.
	összetétel	számadó:

megnevezés	összeg
üzemanyag (IFA, kiségek)	100 000
gépjárművek (IFA) javítási, karbantartási, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése műszaki vizsga díjai	100 000
gépjárművek (IFA) kötelező biztosítása	70 000
épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak, egyéb)	50 000
élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	200 000
könyvelői díj	50 000
gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, felülvizsgálata	100 000
épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek	500 000
adminisztrációs költségek (telefon, posta, egyéb)	30 000
oktatás, tanulmányi út	100 000
összesen:	1 300 000

A fenti tervezet elfogadásával biztosítja a Testület, az Egyesület éves működését, a közös megállapodásban foglaltak teljesítését, a Megyei rendezvényeken az Egyesület által, a Város képviselőjét, valamint a kistérségi Tűzoltóverseny és IFA-s verseny, megrendezésének lehetőségét.

Továbbá a már megkezdett felújítási munkálatok befejezését. Javaslom a Képviselő Testületnek az általam felvázolt költségvetési terv elfogadását.

Egyúttal kérem tisztelettel Egyesületünk további támogatását.

Rétság, 2014. március 12.



Majer Krisztián
elnök



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

ELVI LEHETŐSÉG BIZTOSÍTÁSA KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola az elmúlt év őszén keresett meg azzal a kéréssel, hogy a tanulók részére segítsék közösségi szolgálathoz munkát találni. A diákoknak 2016. évtől az érettségi letételéhez szükséges 50 óra közösségi munkavégzés. A diákok nem az érettségi évében vennének részt közösségi szolgálatban, hanem 9-11 osztály elvégzését követően.

2013. év nyarán két turnusban dolgoztak diákok az önkormányzatnál. Valamennyi diák lelkes, szorgalmas és fegyelmzett volt. Várhatóan az érettségi előtt álló diákok részére is tudunk munkát biztosítani, például a közterületeken virágok locsolása, intézményekben nyári takarítás, információs pultban ügyelettartás, házi gondozónak segítség stb. Nyilván a rétsági diákok szívesebben dolgoznának városunkban, mint más településen.

Az oktatási intézménynek szüksége van egy előzetes, elvi nyilatkozatra a közösségi szolgálatos diákok fogadása érdekében.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 29.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az elvi lehetőség biztosítása közösségi szolgálatra című napirendet.

„A” változat

A Képviselő-testület elvi hozzájárulását adja a Mikszáth Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági tagozatának tanulói részére az érettségi letételéhez kötelező 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére.

Határidő: értesítésre 2014. április 25.

Felelős: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

„B” változat

A Képviselő-testület nem járul hozzá, hogy a Mikszáth Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági tagozatának tanulói az érettségi letételéhez kötelező 50 óra közösségi szolgálatot az önkormányzatnál teljesítsék.

Határidő: értesítésre 2014. április 25.

Felelős: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola

2660 Balassagyarmat, Hétvezér u. 26.
Telefon: 06-35/501-190, Fax: 35/301-966
e-mail: nikkevig@mkkevig.sulinet.hu

Vargáné Fodor Rita Jegyző Asszony részére

Rétság

E-mail: jegyzo@retsag.hu

Tárgy: Közösségi szolgálat szervezése

Tisztelt Jegyző Asszony!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom Önt az iskolai közösségi szolgálat szervezésével kapcsolatban:

- 2016-tól az érettségi vizsgára jelentkezés előfeltétele lesz, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során.

Törvényi háttér:

- Nemzeti köznevelési törvény
- Nemzeti alaptanterv
- Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020
- Civil törvény
- Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény
- A Köznevelési törvény végrehajtási rendelete

A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánkban a tanulók jelentkeztetése – erre a tanévre vonatkozóan – a közösségi szolgálatra megtörtént, illetve folyamatban van. Mivel korábbi érdeklődésünkkor – mint a közösségi szolgálatra fogadó helyet – a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Szolgálat Balassagyarmati Kirendeltségének rétsági telephelyét ajánlották, ezért mi is ezt a lehetőséget tudtuk a diákoknak kínálni. Iskolánk rétsági tagozatán az érintett évfolyamon 7 tanuló (5 fiú és 2 lány) kérte, hogy ezen a helyen teljesíthesse az ez évi közösségi szolgálatot.

Az éves munkatervünk szerint a 10. évfolyamosoknak ebben a tanévben 20 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteniük az általuk választott valamelyik területen (egy tanuló három területet választhat egy tanévben).

Ez irányú kérésünket egyeztetettük a balassagyarmati kirendeltség vezetőjével, aki ehhez hozzájárult.

Kérem, hogy az Ön által ajánlott közterületi munka (könyvtári kisegítés, parkrendezés, stb.) – mint közösségi szolgálati lehetőség – elvi lehetőségéhez a képviselőtestület jóváhagyását legyen szíves engedélyeztetni a jövő tanévre vonatkozóan, iskolánk rétsági tagozata részére.

Ha jövőre több választékot tudunk ajánlani diákjainknak, valószínű, hogy élni fognak a lakóhelyükhöz közelebbi lehetőséggel.

Balassagyarmat, 2013. október 8.

Tisztelettel: Babcsán T. Andrásné sk.
közösségi szolgálat iskolai koordinátora



Szakközépiskola és Szakiskola

2660 Balassagyarmat, Hétvezér u. 26.

Telefon: 06-35/501-190

e-mail: mkkevig@mkkevig.sulinet.hu

POLGÁRMESTERI HIVATAL

2013. 10. 07.

1454

2013/109

sz. mell.

Címzett: Rétság Város Önkormányzat

Tárgy: Közösségi szolgálat

Tisztelt Önkormányzat!

2016-tól az érettségi vizsgára való jelentkezés feltétele lesz, hogy minden diák 50 óra közösségi szolgálatot végezzen középiskolai tanulmányai során. Ennek lebonyolítására törvényi szabályozások vannak. Azzal a kéréssel fordulok a tisztelt önkormányzathoz, hogy ebben a programban legyen partnere a középiskolának, hiszen a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági Tagintézmény 10.RSz osztálya is érintett, és az osztály jelentős része rétsági, illetve Rétság járási lakos. A programba történő felvételtől, szerződéskötésről, annak lebonyolításáról a középiskola részéről Babcsán T. Andrásné koordinátor tud részletes információkat adni. Elérhetősége: 0630/5193474.

Segítségüket és közreműködésüket köszönöm!

Rétság, 2013.10.07.

Tisztelettel:


Mocsári Nóra
tagintézmény-vezető





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

TÁJÉKOZTATÓ KÖZMUNKAPROGRAMBAN MEGVÁSÁROLT ESZKÖZÖKRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2014. március havi ülés Egyebek napirendjében azt a felkérést kaptam, készítsék tájékoztatót a közmunka programokban 2013-2014. években megvásárolt eszközökről.

A programok végrehajtásához jelentős összegű támogatást kaptunk dologi kiadásokra. A vizsgált időszakban támogatásból 3.061.666 Ft összeget fordíthattunk a feladatra. A kiadások tartalmazzák a jelzőmellényt, a cérnakesztyűt, a közterületek, a zöldterületek karbantartásához szükséges eszközöket. Az előterjesztéshez csatolom a Járási Munkaügyi Hivatal által leigazolt számlák másolati példányát, valamint az eszközökről készített összesítő táblázatot.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. április 3.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2014. március 21-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a közmunkaprogramokban megvásárolt eszközökről készített tájékoztatót.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi. Felhívja a figyelmet, hogy a programok keretében továbbra is biztosítani kell a közmunkavégzéshez, a közterületek karbantartásához szükséges tárgyi feltételeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Salgai György város gondnok

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

SZÁMLA

Számlaszám: 201302425

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító

Név: LOMEN ÉS TÁRSA
Kereskedelmi KFT.
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013
Bankszámla: 11741031-20020921
Adószám: 11209540-2-12
EU adószám: HU11209540
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB

Vevő

Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 15735492-2-12
EU adószám:
Szállítási cím:

2013 DEC 05.

3/890442

Számla kelte: 2013.12.04.

Teljesítés helye: Rétság

Fizetési mód: Átutalás

Teljesítés ideje: 2013.12.04.

Fizetési határidő: 2013.12.12.

Megrendelés száma:

Megrendelés dátuma: 2013.12.04.

Szállítólevélszám:

Besorolási-szám	Megnevezés	Vevő cikkszám		Bruttó súly (kg)	Nettó érték	Eng./Felár	ÁFA	Adóalap	ÁFA érték	Bruttó érték
		Mennyiségi	Mennyiség	Egységár	(Ft)	(Ft)	(%)	(Ft)	(Ft)	(Ft)
		egység		(Ft)						
	Bélelt kesztyű	0	0							
pár		60		700,79	42047,4		27	42047	11352,8	53400,2
	Jelző mellény sárga	0	0							
db		60		1417,32	85039,2		27	85039	22960,58	107999,78
	Munkavédelmi kesztyű	0	0							
pár		600		346,46	207876		27	207876	56126,52	264002,52
	Munk.védelmi bélelt csizma	0	0							
pár		11		6062,99	66692,89		27	66693	18007,08	84699,97
	Gumicsizma	0	0							
pár		6		5389,76	32338,56		27	32339	8731,41	41069,97
	Szeszám nyél	0	0							
db		20		964,57	19291,4		27	19291	5208,68	24500,08
	Ipari seprű	0	0							
db		40		1098,43	43937,2		27	43937	11863,04	55800,24
	Lombgereblye	0	0							
db		15		1236,22	18543,3		27	18543	5006,69	23549,99
	Vödör	0	0							
db		10		1204,72	12047,2		27	12047	3252,74	15299,94
	Harapofogó 180	0	0							
db		3		2614,17	7842,51		27	7843	2117,48	9959,99

A számla az iktatószámú iktatószámú
Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.
Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.





SZÁMLA

Számlaszám: 201302425

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító	Vevő
Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-20020921	Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 11209540-2-12	Adószám: 15735492-2-12
EU adószám: HU11209540	EU adószám:
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB	Szállítási cím:

Számla kelte: 2013.12.04.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.12.04.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.12.12.
Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.12.04.	Szállítólevélszám:

Vizes kanna 20 l	0	0						
db	3	1358,27	4074,81	27	4075	1100,2	5175,01	
Műanyag seprű nagy	0	0						
db	15	1562,99	23444,85	27	23445	6330,11	29774,96	
Ásó nyéllel	0	0						
db	10	2291,34	22913,4	27	22913	6186,62	29100,02	
Metszőolló	0	0						
db	10	3905,51	39055,1	27	39055	10544,88	49599,98	
Lapát nyéllel	0	0						
db	10	1937,01	19370,1	27	19370	5229,93	24600,03	
KÉzi fűrész	0	0						
db	6	1082,68	6496,08	27	6496	1753,94	8250,02	
Hólapát	0	0						
db	50	1692,91	84645,5	27	84646	22854,28	107499,78	
Ágvágó olló	0	0						
db	6	2043,31	12259,86	27	12260	3310,16	15570,02	
Csákány	0	0						
db	3	3964,57	11893,71	27	11894	3211,3	15105,01	
Harapó fogó	0	0						
db	1	2539,37	2539,37	27	2539	685,63	3225	
Fejsze	0	0						
db	5	5877,95	29389,75	27	29390	7935,23	37324,98	

A számla aziktatószámú
Készült Bárczy Attila számlázási rendszerévelközösségi fejlesztési program
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak, a támogatáshoz
pénzügyi keretvéghére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.

2013.12.04.





SZÁMLA

Számlaszám: 201302425

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító	Vevő
Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-20020921	Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 11209540-2-12	Adószám: 15735492-2-12
EU adószám: HU11209540	EU adószám:
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUB	Szállítási cím:

Számla kelte: 2013.12.04.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.12.04.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.12.12.
---------------------------	---	--

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.12.04.	Szállítólevélszám:
--------------------	---------------------------------	--------------------

Vastalicska	0	0						
db	3	9641,73	28925,19	27	28925	7809,8	36734,99	
Köszörűgép POW605	0	0						
db	1	13637,8	13637,8	27	13638	3682,21	17320,01	
Makita fűrőgép HP1640	0	0						
db	1	39291,34	39291,34	27	39291	10608,66	49900	
Makita dekopír fűrész 4326	0	0						
db	1	15669,29	15669,29	27	15669	4230,71	19900	
Kulcskészlet	0	0						
db	1	14960,63	14960,63	27	14961	4039,37	19000	
Csempe vágó	0	0						
db	1	15669,29	15669,29	27	15669	4230,71	19900	
Létra alu	0	0						
db	1	32385,83	32385,83	27	32386	8744,17	41130	
Satu	0	0						
db	1	16275,59	16275,59	27	16276	4394,41	20670	
Makita akkus fűrő 6371 DWDESP	0	0						
db	1	46448,82	46448,82	27	46449	12541,18	58990	
Makita körfűrész 5704R	0	0						
db	1	31488,19	31488,19	27	31488	8501,81	39990	
Kress sarokcsiszoló 230	0	0						
db	1	45559,06	45559,06	27	45559	12300,95	57860,01	

A számla az 12858-1/2013-1206 iktatószámú
Téli közfoglalkoztatási program
Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével, a támogatásból
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM. rendelet előírásainak.
2013. DEC. 06





SZÁMLA

Számlaszám: 201302425

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító	Vevő
Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-20020921	Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 11209540-2-12	Adószám: 15735492-2-12
EU adószám: HU11209540	EU adószám:
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUB	Szállítási cím:

Számla kelte: 2013.12.04.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.12.04.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.12.12.
---------------------------	---	--

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.12.04.	Szállítólevélszám:
--------------------	---------------------------------	--------------------

Makita motoros fűrész EA3201S40B	db	0	0	55039,37	110078,74	27	110079	29721,26	139800
Makita ütvefűrész HR2450	db	0 <td>0</td> <td>55039,37</td> <td>55039,37</td> <td>27</td> <td>55039</td> <td>14860,63</td> <td>69900</td>	0	55039,37	55039,37	27	55039	14860,63	69900
Számla összesen:				1257167,33	1257167,33	0	1257167	339435	1596602

ÁFA elszámolás	ÁFA	Adóalap	ÁFA érték	Bruttó érték
	27	1257167,33	339435	1596602

Fizetendő: 1596602 Ft
azaz egymillióöttszázkilencvenhatezer-hatszázketten

A számlán szereplő tételek a vételár teljes kiegyenlítéséig a Lomen és Társa Kft. tulajdonát képezik.
Késedelmi kamat:a PTK 232.paragrafusa szerint!

Téli közmuvi program!

langol

Handwritten signature

LOMEN és Társa
Kereskedelmi KFT.
2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Adószám: 11209540-2-12
OTR: Rétság: 11741031-20020921
Tel: 06-35-550-012 Fax: 06-35-550-013

A számla az 12358-1/2013-1206
Télicímű.....iktatószámú
.....közfoglalkoztatási program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.

2013 DEC. 04



Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

SZÁMLA

Számlaszám: **201301654**

Készült: **3 példányban**
Példány: **1. példány**

Szállító	Vevő
Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-20020921	Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 11209540-2-12	Adószám: 15735492-2-12
EU adószám: HU11209540	EU adószám:
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUBB	Szállítási cím:

2013 SZEPT 05.
2/890442

Számla kelte: 2013.09.03.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.09.03.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.09.13.
----------------------------------	---	--

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.09.03.	Szállítólevélszám:
--------------------	--	--------------------

Besorolási-szám	Megnevezés	Vevő cikkszám	Nettó súly (kg)	Bruttó súly (kg)	Nettó érték (Ft)	Eng./Felár (Ft)	ÁFA (%)	Adóalap (Ft)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
	Mennyiségi	Mennyiség	Egységár (Ft)							
	egység									
		Sárga mellény								
	0		0							
db	10		771,65		7716,52		27	7717	2083,46	9799,98
		Bélelt kesztyű								
	0		0							
pár	10		433,07		4330,7		27	4331	1169,29	5499,99
		Cérna kesztyű								
	0		0							
pár	50		106,3		5314,95		27	5315	1435,04	6749,99
		Lapát								
	0		0							
db	5		1456,69		7283,45		27	7283	1966,53	9249,98
		Vödör								
	0		0							
db	5		1275,59		6377,94		27	6378	1722,04	8099,98
		Kapa								
	0		0							
db	4		1952,75		7811,01		27	7811	2108,97	9919,98
		Ásó								
	0		0							
db	5		1751,96		8759,82		27	8760	2365,15	11124,97
		Ipari seprű								
	0		0							
db	10		1098,42		10984,23		27	10984	2965,74	13949,97
×		Fűnyírógép								
	0		0							
db	1		47236,13		47236,13		27	47236	12753,75	59989,88
×		Fűkasza								
	0		0							
db	1		62984,13		62984,13		27	62984	17005,71	79989,84

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.



SZÁMLA

Számlaszám: 201301654

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító	Vevő
Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-20020921	Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 11209540-2-12	Adószám: 15735492-2-12
EU adószám: HU11209540	EU adószám:
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB	Szállítási cím:

Számla kelte: 2013.09.03.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.09.03.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.09.13.
Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.09.03.	Szállítólevélszám:

Méret	Mennyiség	Ár	Összesen	ÁFA	Nettó	Bruttó
Metsző olló	0	0				
db	5	1185,04	5925,18	27	5925	7524,98
Lomgereblye	0	0				
db	6	763,78	4582,66	27	4583	5819,98
Locsoló tömlő	0	0				
FM	20	314,96	6299,18	27	6299	7999,96
Fűrész	0	0				
db	2	838,58	1677,15	27	1677	2129,98
Számla összesen:		187283,06	0	187283	50566	237849

A számla az 9396-1/2013-1206.
Közfoglalkoztatási program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.

2013 SZEP 04



ÁFA elszámolás	ÁFA	Adóalap	ÁFA érték	Bruttó érték
	27	187283,05	50566	237849

Fizetendő: 237849 Ft
azaz kettőszázharminchétezer-nyolcszáznegyvenkilencA számlán szereplő tételek a vételár teljes kiegyenlítéséig a Lomen és Társa Kft. tulajdonát képezik.
Késedelmi kamat: a PTK 232. paragrafusa szerint!

5192/890442

LOMEN és Társa
Kereskedelmi KFT.
2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Adószám: 11209540-2-12
OTP Rétság: 11741031-20020921
Tel: (35) 550-012
Fax: (35) 550-013

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

Szállító		Vevő	
Név:	LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax:	06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:	
Bankszámla:	11741031-20020921	Bankszámla:	11741031-15451615
Adószám:	11209540-2-12	Adószám:	15735492-2-12
EU adószám:	HU11209540	EU adószám:	
IBAN/SWIFT:	HU46 117410312002092100000000/OTPVHUB	Szállítási cím:	

Számla kelte: 2013.03.22.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.03.22.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.03.30.
---------------------------	---	--

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.03.22.	Szállítólevélszám:
--------------------	---------------------------------	--------------------

Vizes kanna 20 l	0	0						
db	4	1325,19	5300,78	27	5301	1431,21	6731,99	
Lombseprű + nyél	0	0						
db	5	1374,8	6874	27	6874	1855,98	8729,98	
Horganyzott vödör 14 l	0	0						
db	10	1274,8	12748,01	27	12748	3441,96	16189,97	
Műanyag kanna	0	0						
db	10	1225,19	12251,94	27	12252	3308,02	15559,96	
NB. műanyag seprű nyéllel nagy 500mm	0	0						
db	10	2874,8	28747,97	27	28748	7761,95	36509,92	
Csákány	0	0						
db	3	3299,99	9899,98	27	9900	2672,99	12572,97	
Egyetemes fogó	0	0						
db	3	2703,93	8111,79	27	8112	2190,18	10301,97	
Csipőfogó	0	0						
db	3	2227,55	6682,66	27	6683	1804,32	8486,98	
Nyél	0	0						
db	10	462,2	4622,04	27	4622	1247,95	5869,99	
Kőműves simító	0	0						
db	3	2112,59	6337,78	27	6338	1711,2	8048,98	
Kőműves fandli	0	0						
db	3	525,2	1575,59	27	1576	425,41	2001	

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

SZÁMLA

Számlaszám: 201300434

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító		Vevő	
Név:	LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax:	06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:	
Bankszámla:	11741031-20020921	Bankszámla:	11741031-15451615
Adószám:	11209540-2-12	Adószám:	15735492-2-12
EU adószám:	HU11209540	EU adószám:	
IBAN/SWIFT:	HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB	Szállítási cím:	

Számla kelte: 2013.03.22.	Teljesítés helye: Rétság	Fizetési mód: Átutalás
	Teljesítés ideje: 2013.03.22.	Fizetési határidő: 2013.03.30.

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.03.22.	Szállítólevélszám:
---------------------------	--	---------------------------

	Kőműves kanál								
	0	0							
db	3	312,6	937,79	27	938	253,2	1190,99		
	Vízmérték								
	0	0							
db	2	2725,19	5450,38	27	5450	1471,6	6921,98		
	Műanyag láda								
	0	0							
db	3	4362,2	13086,59	27	13087	3533,38	16619,97		
	Locsolótömlő 1"								
	0	0							
FM	60	273,54	16412,57	27	16413	4431,39	20843,96		
	Locsolótömlő 3/4"								
	0	0							
FM	50	135,5	6774,77	27	6775	1829,19	8603,96		
	Munk. sisak								
	0	0							
db	10	706,3	7062,98	27	7063	1907	8969,98		
✓	Munk. kesztyű								
	0	0							
pár	100	201,57	20157,44	27	20157	5442,51	25599,95		
✗	Munk. védő szemüveg								
	0	0							
db	17	225,2	3828,34	27	3828	1033,65	4861,99		
✓	Munk. gumicsizma								
	0	0							
pár	5	1950,39	9751,95	27	9752	2633,03	12384,98		
✗	Munk. bakancs								
	0	0							
pár	6	3737,79	22426,73	27	22427	6055,22	28481,95		
✗	Munk. jelzőmellény								
	0	0							
db	17	1259,05	21403,89	27	21404	5779,05	27182,94		

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

Szállító Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT. Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3. Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013 Bankszámla: 11741031-20020921 Adószám: 11209540-2-12 EU adószám: HU11209540 IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB		Vevő Név: Rétság Város Önkormányzata Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20. Tel./Fax: Bankszámla: 11741031-15451615 Adószám: 15735492-2-12 EU adószám: Szállítási cím:	
---	--	--	--

1/890442

Számla kelte: 2013.03.22.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.03.22.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.03.30.
----------------------------------	---	--

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.03.22.	Szállítólevélszám:
---------------------------	--	---------------------------

Besorolási-szám	Megnevezés	Vevő cikkszám	Nettó súly (kg)	Bruttó súly (kg)	Nettó érték (Ft)	Eng./Felár ÁFA (%)	Adóalap (Ft)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)						
	Ipari seprű								
	0	0							
db		17	1055,9	17950,36	27	17950	4846,6	22796,96	
	Pilana keretes fafűrész								
	0	0							
db		5	1650,39	8251,95	27	8252	2228,03	10479,98	
	Fejsze								
	0	0							
db		2	2737,79	5475,58	27	5476	1478,41	6953,99	
	Lapát + nyél								
	0	0							
db		9	2137,79	19240,12	27	19240	5194,83	24434,95	
	Gereblye + nyél								
	0	0							
db		12	1201,57	14418,87	27	14419	3893,09	18311,96	
	Kapa + nyél								
	0	0							
db		10	1449,6	14496,03	27	14496	3913,93	18409,96	
	Keskeny kapa irtó + nyél								
	0	0							
db		10	1650,39	16503,9	27	16504	4456,05	20959,95	
	Ágvágó								
	0	0							
db		5	2625,19	13125,96	27	13126	3544,01	16669,97	
	Metszőolló								
	0	0							
db		10	1487,4	14873,99	27	14874	4015,98	18889,97	
	Kalapács								
	0	0							
db		2	1700	3399,99	27	3400	918	4317,99	

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.
 A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

Szállító	Vevő
Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT.	Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.	Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013	Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-20020921	Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 11209540-2-12	Adószám: 15735492-2-12
EU adószám: HU11209540	EU adószám:
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB	Szállítási cím:

Számla kelte: 2013.03.22.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2013.03.22.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2013.03.30.
---------------------------	---	--

Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2013.03.22.	Szállítólevélszám:
--------------------	---------------------------------	--------------------

db	Munkavédelmi ruha						
0	0						
10		4362,2	43621,96	27	43622	11777,93	55399,89
Számla összesen:			401804,69	0	401805	108487	510292

ÁFA elszámolás	ÁFA	Adóalap	ÁFA érték	Bruttó érték
	27	401804,68	108487	510292

Fizetendő: 510292 Ft
azaz ötszáz tízezer-kettőszáz kilencvenkettő

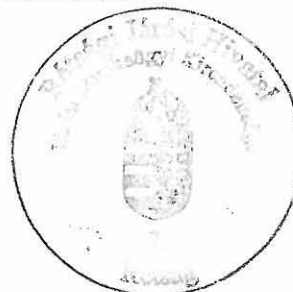
A számlán szereplő tételek a vételár teljes kiegyenlítéséig a Lomen és Társa Kft. tulajdonát képezik.
Késedelmi kamat: a PTK 232. paragrafusára szerint!

XIII-M-007/3546-1/2013

A számla az iktatószámú
..... közfoglalkoztatási program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.

LOMEN és Társa
Kereskedelmi KFT.
2651 Rétság, Zrínyi u. 3.
Adószám: 11209540-2-12
OTP Rétság: 11741031-20020921
Tel: (35) 550-012, Fax: (35) 550-013

2013 MÁRC 25



2/2013 (11. 25.) rendelet 21. § E pontja alapján a
költségek megfizetése fizetendő, megfizetés.

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

Szállító

Név: LOMEN ÉS TÁRSA
Kereskedelmi KFT.

Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.

Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013

Bankszámla: 11741031-20020921

Adószám: 11209540-2-12

EU adószám: HU11209540

IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUB

Vevő

Név: Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tel./Fax:

Bankszámla:

Adószám: 15735492-2-12

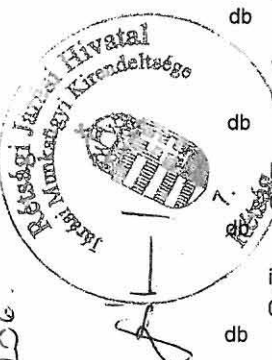
EU adószám:

Szállítási cím:

2014 JAN 23.
KZ/2014/0057
KTV 2014/001

Számla kelte: 2014.01.20.
Teljesítés helye: Rétság
Fizetési mód: Átutalás
Teljesítés ideje: 2014.01.20.
Fizetési határidő: 2014.01.28.
Megrendelés száma:
Megrendelés dátuma: 2014.01.13.
Szállítólevélszám:
Besorolási-szám Megnevezés

Vevő cikkszám	Nettó súly (kg)	Bruttó súly (kg)	Nettó érték (Ft)	Eng./Felár ÁFA (Ft) (%)	Adóalap (Ft)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár (Ft)					
bélelt gumicsizma	0	0					
pár	8	2161,41	17291,3	27	17291	4668,65	21959,95
sárga mellény	0	0					
db	8	858,27	6866,13	27	6866	1853,85	8719,98
bélelt kesztyű	0	0					
pár	8	413,38	3307,08	27	3307	892,91	4199,99
cérna kesztyű	0	0					
pár	50	90,55	4527,55	27	4528	1222,44	5749,99
lapát sósóráshoz	0	0					
db	8	1062,99	8503,92	27	8504	2296,06	10799,98
vödör	0	0					
db	8	287,4	2299,21	27	2299	620,79	2920
hólapát	0	0					
db	8	1094,49	8755,89	27	8756	2364,09	11119,98
ipari seprő	0	0					
db	8	1098,42	8787,38	27	8787	2372,59	11159,97
hosszabbító kábel 20fm	0	0					
db	1	3814,95	3814,95	27	3815	1030,04	4844,99
fúró-kalapács	0	0					
db	1	45590,46	45590,46	27	45590	12309,42	57899,88



2014 JAN 21

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

A számla az 12858-112013-11206
 iktatószámú
 közfoglalkoztatási program
 pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
 kapcsolódóan elszámolásra került.



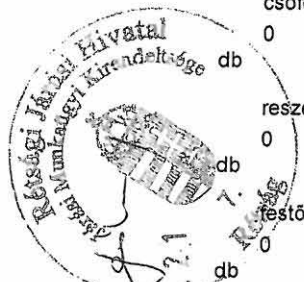
SZÁMLA

Számlaszám: 201400102

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT. Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3. Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013 Bankszámla: 11741031-20020921 Adószám: 11209540-2-12 EU adószám: HU11209540 IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB		Vevő Név: Rétság Város Önkormányzata Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20. Tel./Fax: Bankszámla: Adószám: 15735492-2-12 EU adószám: Szállítási cím:	
Számla kelte: 2014.01.20.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2014.01.20.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2014.01.28.	
Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2014.01.13.	Szállítólevélszám:	

fűrókészlet	0	0							
db	1	3555,11	3555,11	27	3555	959,88	4514,99		
sarokcsiszoló	0	0							
db	1	10944,86	10944,86	27	10945	2955,11	13899,97		
szerszámtáska	0	0							
db	3	921,26	2763,77	27	2764	746,22	3509,99		
kalapács	0	0							
db	2	858,27	1716,53	27	1717	463,46	2179,99		
csavarhúzó	0	0							
csomag	5	547,24	2736,22	27	2736	738,78	3475		
vízszintező	0	0							
db	1	1893,7	1893,7	27	1894	511,3	2405		
csőfogó	0	0							
db	2	4401,57	8803,13	27	8803	2376,85	11179,98		
reszelő	0	0							
db	3	1165,35	3496,06	27	3496	943,94	4440		
festőhenger	0	0							
db	2	858,27	1716,53	27	1717	463,46	2179,99		
festőecset	0	0							
db	6	452,76	2716,53	27	2717	733,46	3449,99		
takarófolia	0	0							
csomag	3	566,93	1700,78	27	1701	459,21	2159,99		



A számla az 12858-1/2015-1106
Tel. 06-35-550-012
...iktatószámú
...közfigyelési program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.

2014 JAN 21

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.



SZÁMLA

Számlaszám: 201400102

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító

Név: LOMEN ÉS TÁRSA
Kereskedelmi KFT.
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013
Bankszámla: 11741031-20020921
Adószám: 11209540-2-12
EU adószám: HU11209540
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB

Vevő

Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax:
Bankszámla:
Adószám: 15735492-2-12
EU adószám:
Szállítási cím:

Számla kelte: 2014.01.20.

Teljesítés helye: Rétság

Fizetési mód: Átutalás

Teljesítés ideje: 2014.01.20.

Fizetési határidő: 2014.01.28.

Megrendelés száma:

Megrendelés dátuma: 2014.01.13.

Szállítólevélszám:

festő overál	0	0						
db	3	1606,3	4818,89	27	4819	1301,1	6119,99	
Számola összesen:		156605,99	0	156606	42284	198890		

ÁFA elszámolás	ÁFA	Adóalap	ÁFA érték	Bruttó érték
	27	156605,98	42284	198890

Fizetendő: 198890 Ft
azaz egyszázkilencvennyolcezer-nyolcszázkilencven

A számla az 12858-11/2013-1106 iktatószámú
Közfoglalkoztatási program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.



Jóvá /

LOMEN
Kereskedelmi KFT.
2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Adószám: 11209540-2-12
OTP Rétság
Tel.: (35) 550-012
Fax: (35) 550-013

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.
A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

Szállító

Név: LOMEN ÉS TÁRSA
 Kereskedelmi KFT.
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013
Bankszámla: 11741031-20020921
Adószám: 11209540-2-12
EU adószám: HU11209540
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUB

Vevő

Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 15735492-2-12
EU adószám:
Szállítási cím:

2014 FEBR 03

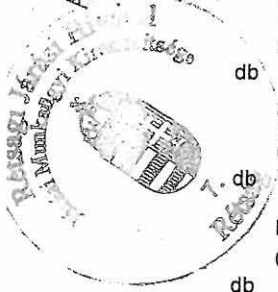
Kész / 2014/01/03

Számla kelte: 2014.01.29.
Teljesítés helye: Rétság
Fizetési mód: Átutalás
Teljesítés ideje: 2014.01.29.
Fizetési határidő: 2014.02.10.
Megrendelés száma:
Megrendelés dátuma: 2014.01.29.
Szállítólevélszám:

Besorolási-szám	Megnevezés	Vevő cikkszám	Nettó súly (kg)	Bruttó súly (kg)	Nettó érték (Ft)	Eng./Felár ÁFA (Ft) (%)	Adóalap (Ft)	ÁFA érték (Ft)	Bruttó érték (Ft)
Mennyiségi egység	Mennyiség		Egységár (Ft)						
	Cérna kesztyű								
0									
pár	500		141,73		70866	27	70866	19133,82	89999,82
	Védőszemüveg								
0									
db	7		1712,6		11988,16	27	11988	3236,8	15224,96
	Locsoló tömlő 1"								
0									
FM	100		448,82		44881,8	27	44882	12118,09	56999,89
	Ipari seprű								
0									
db	30		1098,42		32952,69	27	32953	8897,23	41849,92
	Lombgereblye								
0									
db	10		2322,83		23228,3	27	23228	6271,64	29499,94
	Vödör								
0									
db	10		1204,72		12047,22	27	12047	3252,75	15299,97
	Keskenykap								
0									
db	10		2893,7		28936,95	27	28937	7812,98	36749,93
	Vízes kann								
0									
db	5		1358,26		6791,31	27	6791	1833,65	8624,96
	Műanyag seprű nagy								
0									
db	5		1562,99		7814,94	27	7815	2110,04	9924,98
	Kézi fűrész								
0									
db	3		1677,16		5031,49	27	5031	1358,5	6389,99

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

 A számla az 12853 / 2015 iktatószámú
 12853 / 2015 közfoglalkoztatási program
 pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
 kapcsolódóan elszámolásra került.
 2014 FEBR 03




SZÁMLA

Számlaszám: 201400169

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány**Szállító**

Név: LOMEN ÉS TÁRSA
Kereskedelmi KFT.
Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013
Bankszámla: 11741031-20020921
Adószám: 11209540-2-12
EU adószám: HU11209540
IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUB

Vevő

Név: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel./Fax:
Bankszámla: 11741031-15451615
Adószám: 15735492-2-12
EU adószám:
Szállítási cím:

Számla kelte: 2014.01.29.

Teljesítés helye: Rétság

Fizetési mód: Átutalás

Teljesítés ideje: 2014.01.29.

Fizetési határidő: 2014.02.10.

Megrendelés száma:

Megrendelés dátuma: 2014.01.29.

Szállítólevélszám:

Ágvágó olló	0	0							
db	6	2913,38	17480,28	27	17480	4719,68	22199,96		
Mérőszalag	0	0							
db	2	1807,08	3614,17	27	3614	975,82	4589,99		
Kalapács nyéllel	0	0							
db	3	2011,81	6035,42	27	6035	1629,56	7664,98		
Vízmérték	0	0							
db	2	4570,86	9141,71	27	9142	2468,26	11609,97		
Fúró készlet	0	0							
db	2	16992,09	33984,18	27	33984	9175,73	43159,91		
Fúró száraz klt	0	0							
db	4	11499,98	45999,91	27	46000	12419,98	58419,89		
Vas állvány	0	0							
db	4	8788,17	35152,69	27	35153	9491,23	44643,92		
Műanyag láda	0	0							
db	3	2866,14	8598,41	27	8598	2321,57	10919,98		
Kőműves simító	0	0							
db	2	1677,16	3354,32	27	3354	905,67	4259,99		
Számla összesen:			407899,96	0	407900	110133	518033		

ÁFA elszámolás	ÁFA	Adóalap	ÁFA érték	Bruttó érték
	27	407899,95	110133	518033

Fizetendő: 518033 Ft
azaz ötszáztizennyolcezer-harminchárom

2014 FEB 13

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

A számla az 12858/2013 iktatószámú
közfoglalkoztatási program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.



SZÁMLA

Számlaszám: 201400169

Készült: 3 példányban
Példány: 1. példány

Szállító Név: LOMEN ÉS TÁRSA Kereskedelmi KFT. Cím: 2651 Rétság, Zrínyi út 3. Tel./Fax: 06-35-550-012 06-35-550-013 Bankszámla: 11741031-20020921 Adószám: 11209540-2-12 EU adószám: HU11209540 IBAN/SWIFT: HU46 117410312002092100000000/OTPVHUHB		Vevő Név: Rétság Város Önkormányzata Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20. Tel./Fax: Bankszámla: 11741031-15451615 Adószám: 15735492-2-12 EU adószám: Szállítási cím:	
Számla kelte: 2014.01.29.	Teljesítés helye: Rétság Teljesítés ideje: 2014.01.29.	Fizetési mód: Átutalás Fizetési határidő: 2014.02.10.	
Megrendelés száma:	Megrendelés dátuma: 2014.01.29.	Szállítólevélszám:	

A számlán szereplő tételek a vételár teljes kiegyenlítéséig a Lomen és Társa Kft. tulajdonát képezik.
Késedelmi kamat: a PTK 232. paragrafusa szerint!

A számla az 1125812013 iktatószámú
KÖZFOGLALKOZTATÁSI program
pénzügyi kerete terhére, a támogatáshoz
kapcsolódóan elszámolásra került.



LOMEN ÉS TÁRSA
Kereskedelmi KFT.
2651 Rétság, Zrínyi út 3.
Adószám: 11209540-2-12
Bankszámla: 11741031-20020921
Tel.: (35) 550-012
Fax: (35) 550-013

Készült Bárczy Attila számlázási rendszerével.

A számla megfelel a 24/1995. (XI.22) és a 34/1999. (XII.26) PM rendelet előírásainak.

Összesítő a közmunkaprogramban vásárolt eszközökről

Eszköz megnevezése	Mennyiségi egység	201300434 sz.szla	201301654 sz. számla	201302425 sz. sza	201400102 sz.szla	201400169 sz.szla	Összesen
vizes kanna	db	4		3		5	12
lombseprű + nyél	db	5					5
vödör	db	10	5	10	8	10	43
műanyag kanna	db	10					10
műanyag seprű nyéllel	db	10		15		5	30
csákány	db	3		3			6
egyetemes fogó	db	3					3
csípőfogó	db	3					3
nyél	db	10					10
kőműves simító	db	3				2	5
kőműves fandli	db	3					3
kőműves kanál	db	3					3
vízmérték	db	3			1		4
locsolótömlő 3/4	fm	50	20			100	170
munka sisak	db	10					10
munkakesztyű	pár	100		600			700
védő szemüveg	db	17				7	24
gumicsizma	pár	5		6			11
m.bkancs	pár	6					6
jelzőmellény	db	17	10	60	8		95
ipari seprű	db	17	10	40	8	30	105
Keretes fűrész	db	5					5
fejsze	db	2		5			7
lapát+nyél	db	9		10			19
gereblye+nyél	db	12					12
kapa+nyél	db	10					10
keskeny kapa+nyél	db	10				10	20
ágvágó	db	5		6		6	17
metszőolló	db	10	5	10			25
kalapács	db	2			2	3	7
munkvédelmi ruha	db	10					10
bélelt kesztyű	pár		10	60	8		78
cérna kesztyű	pár		50		50	500	600
lapát	db		5		8		13
kapa	db		4				4
ásó	db		4				4
fűnyírógép	db		1				1
fűkasza	db		1				1
lombgereblye	db		6	15		10	31
fűrész	db		2				2
bélelt csizma	pár			11	8		19
szerszám nyél	db			20			20
harapófogó	db			4			4
ásó+nyél	db			10			10
kézi fűrész	db			6		3	9
hólapát	db			50	8		58

Eszköz megnevezése	Mennyiségi egység	201300434 sz.szla	201301654 sz. számla	201302425 sz. szá	201400102 sz.szla	201400169 sz.szla	Összesen
vastalicska	db			3			3
köszörűgép	db			1			1
Makita fűrőgép	db			1			1
Makita dekopír fűrész	db			1			1
kulcskészlet	db			1			1
csempe vágó	db			1			1
létra alu	db			1			1
satu	db			1			1
Makita akkus fúró	db			1			1
Makita körfűrész	db			1			1
sarokcsiszoló	db			1	1		2
Makita motoros fűrész	db			2			2
Makita ütvefúró	db			1			1
hosszabbító kábel	db				1		1
fúró kalapács	db				1		1
fúrókészlet	db				1	4	5
szerszém táská	db				3		3
csavarhúzó	db				5		5
vízmérték	db					2	2
csőfogó	db				2		2
reszelő	db				2		2
festőhenger	db				2		2
festőecset	db				6		6
takaró fólia	csomag				3		3
festő overál	db				3		3
mérőszalag	db					2	2
vas állvány	db					4	4
műanyag láda	db					3	3



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargané Fodor Rita a jegyző általános helyettese

Tájékoztató árajánlatról (patakfödém felújítás)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2013. december 13-i ülésén – Mareta Mónika kérelme című napirend tárgyalásakor – fogadta el a FERR 2004. Kft. árajánlatát a Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti terület helyreállítási munkáiról. A munkavégzés során derült ki, hogy a probléma nem csak az ingatlan előtti feltárt részt érinti, hanem a további szakaszokon is szükséges rekonstrukció elvégzése. Jelenleg két szakasz feltárása történt meg.

A munkálatokat végző vállalkozás a feltárt két helyszín tekintetében elkészítette árajánlatát, melynek együttes összege nettó 4.294.866 Ft (áfával növelten: 5.911.680 Ft).

Tekintettel arra, hogy 2014. évben igen jelentős összegű munkák kerültek már megrendelésre (közel nettó 100 millió forint), a helyreállítás költsége mindenképp közbeszerzés köteles. Jelenleg előkészítés alatt áll a város karbantartási terv II. ütem feladatainak összeállítása. A II. ütemben is lesznek utak, hidak felújításával kapcsolatos tételek. Jelenleg ezek az információk még nem állnak rendelkezésre. A FERR 2004 Kft. árajánlata a leírtak alapján semmiképp nem fogadható el.

A feltárások azonban felhívták a figyelmet arra, hogy a patak fedett szakaszán további problémák léphetnek fel, nem zárható ki a teljes rekonstrukció szükségessége sem. A teljes szakasz felújításának költsége nem ismert, de várhatóan meghaladja a város anyagi lehetőségeit. Mindenképp indokolt lenne a rekonstrukciós munkákra pályázati forrást feltárni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 29.

Vargané Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

304/2013. (XII.13.) számú Kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti közterület helyreállítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság Piac tér 12-13. szám 198/15 hrsz-ú ingatlan előtti terület helyreállítási munkáiról gondoskodik. Mareta Mónika, mint kérelmező a helyreállítási munkák végzését – az ingatlanát érintően is – tűrni köteles.

A Ferr 2004 Kft. (1095 Budapest, Lechner Ödön u. 2. II/205.) árajánlatát 952.368,- Ft+27% Áfa, bruttó 1.209.512,- Ft értékben a jelzett munkára elfogadja. Az árajánlatnak megfelelő szerződéstervezetet a Ferr 2004. Kft.-től meg kell kérni.

A Képviselő-testület utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a fenti ingatlant érintő közterület használatról a soron következő ülésre készítsen előterjesztést.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: szerződés tervezetre: 2014. január 10.

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a patakfödém felújításra vonatkozó vállalkozói árajánlatról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület közbeszerzési értékhatár átlépése miatt a FERR 2004 Kft árajánlatát nem fogadja el. A feltárások alapján a Képviselő-testület szükségesnek tartja a patak teljes lefedett szakaszának átvizsgálását, az esetleges rekonstrukciós munkákhoz forrás biztosítását.

Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert pályázati vagy egyéb forrás (vis major) keresésére.

Határidő: 2014. szeptember 30.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

FERR 2004 Kft.
1095 Budapest, Lechner Ödön 2. II/205
Adószám: 13789787-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-873318
CIB:10700677-45254909-51100005
E-mail: ferr@ferr.hu

**Rétság Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala**

Rétság, Rákóczi út 20.

A munka leírása:
Zárt patak meder szerkezet javítása II. ütem

Készült: 2014.03.24.

"BON-BON" felöli oldal

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	464 851 Ft	782 077 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	464 851 Ft	782 077 Ft
Nettó ÖSSZEG:		1 246 928 Ft
2.2 Áfa	27,00%	336 671 Ft
3. A munka ára		1 583 599 Ft

"ÁTJÁRÓ"

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 805 353 Ft	1 602 585 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1 805 353 Ft	1 602 585 Ft
Nettó ÖSSZEG:		3 407 938 Ft
2.2 Áfa	27,00%	920 143 Ft
3. A munka ára		4 328 081 Ft

ÁRAJÁNLAT

Ssz.	Tétel szövege	Menny.	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1.	Nagykő, járdakő, betonkocka burkolat bontása, betonagyazattal. CKT ágyazat: 12 m ³ "ÁTJÁRÓ"	60,0 m ²	- Ft	2 350 Ft	- Ft	141 000 Ft
2.	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, kiegészítő kézi földmunkával bármely konzisztenciájú talajban. "ÁTJÁRÓ"	51,5 m ³	- Ft	2 452 Ft	- Ft	126 229 Ft
3.	35 cm vtg sik vagy bordás vasbeton lemez bontása, C16/20 - C25/30 betonminőség között "ÁTJÁRÓ"	15,8 m ³	- Ft	17 608 Ft	- Ft	277 326 Ft
4.	Előregyártott vasbeton födém vagy tetőelem bontása 0,91-1,50 t/db tömeg között "ÁTJÁRÓ"	9,0 db	- Ft	7 609 Ft	- Ft	68 481 Ft
5.	Bontásból származó betontörmelék és silt elszállítása elhelyezése lerakóhelyre "ÁTJÁRÓ"	82,2 m ³	- Ft	4 800 Ft	- Ft	518 400 Ft
6.	Vasbeton sávalap készítése szivattyús technológiával, C20/25 minőségű betonból. "ÁTJÁRÓ"	19,4 m ³	17 698 Ft	3 345 Ft	344 049 Ft	65 027 Ft
7.	Síklemeszsaluzása, alátámasztása bentmaradó fa zsaluzattal 35 cm vtg. vb. lemezhez. "ÁTJÁRÓ"	50,4 m ²	2 110 Ft	1 596 Ft	106 344 Ft	80 438 Ft
8.	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között "ÁTJÁRÓ"	2,3 t	196 340 Ft	64 021 Ft	450 247 Ft	146 813 Ft
9.	35 cm vtg. vasbeton lemez készítése C25/30 minőségű, kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, vibrátoros tömörítéssel. "ÁTJÁRÓ"	17,6 m ³	18 861 Ft	5 865 Ft	332 708 Ft	103 459 Ft
10.	Térburkolat és szegélyek helyreállítása, CKT alap és zúzalék ágyazatra. "ÁTJÁRÓ"	60,0 m ²	5 554 Ft	2 877 Ft	333 240 Ft	172 620 Ft
11.	Acél mellvédkorlát elhelyezése, fészekbe vagy töcsavaros rögzítéssel festett kivitelben. Acél biztonsági korlátrendszer m: 1100 mm "ÁTJÁRÓ"	17,0 m	14 045 Ft	2 576 Ft	238 765 Ft	43 792 Ft
					1 805 353 Ft	1 602 585 Ft

Ssz.	Tétel szövege	Menny.	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
1.	Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, kiegészítő kézi földmunkával bármely konzisztenciájú talajban. "BON-BON" jobb oldali (tömör)	40,0 m ³	- Ft	2 452 Ft	- Ft	98 080 Ft
2.	Előregyártott vasbeton födém vagy tetőelem bontása 0,91-1,50 t/db tömeg között "BON-BON" jobb oldal	6,0 db	- Ft	7 609 Ft	- Ft	45 654 Ft
3.	Rgyéb elbontandó szerkezetek csatorna, járda, acél elemek "BON-BON" jobb oldal	3,8 m ³	1 Ft	7 610 Ft	4 Ft	28 918 Ft
3.	Bontásból származó betontörmelék és silt elszállítása elhelyezése lerakóhelyre "BON-BON" jobb oldali (laza)	36,0 m ³	- Ft	4 800 Ft	- Ft	172 800 Ft

FERR 2004 Kft.
Budapest, Lechner Ödön fasor 2.
ferr@ferr.hu
Tel.: 20/8089905

ÁRAJÁNLAT

4.	Siklemez zsaluzása, alátámasztása bentmaradó fa zsaluzattal 20 cm vtg. vb. lemezhez. "BON-BON" jobb oldali	35,0 m2	1 950 Ft	1 596 Ft	68 250 Ft	55 860 Ft
5.	Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között "BON-BON" jobb oldali	0,9 t	196 340 Ft	64 021 Ft	170 816 Ft	55 698 Ft
6.	20 cm vtg. vasbeton lemez készítése C25/30 minőségű, kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, vibrátoros tömörítéssel. "BON-BON" jobb oldali	7,0 m3	18 861 Ft	5 865 Ft	132 027 Ft	41 055 Ft
7.	Műtárgyak feletti visszatöltések készítése tömörítéssel, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával I-IV. oszt. talajban, helyszíni anyagmozgatással. "BON-BON" jobb oldali	68,0 m3	- Ft	2 838 Ft	- Ft	192 984 Ft
8.	Feltöltések tömörített felületre anyag szétterítésével, mozgatásával, zúzottkőből. "BON-BON" jobb oldali	9,0 m3	5 706 Ft	2 444 Ft	51 354 Ft	21 996 Ft
9.	Döngölés kézi erővel III. fejtési talajosztályban "BON-BON" jobb oldali	77,0 m3	- Ft	616 Ft	- Ft	47 432 Ft
10.	Tereprendezés murvaterítéssel	80,0 m2	530 Ft	270 Ft	42 400 Ft	21 600 Ft
					464 851 Ft	782 077 Ft



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

TÁJÉKOZTATÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖKRŐL KÉSZÜLT SZABÁLYZATÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. május 24. napon tájékoztattuk a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási jogköréről készült szabályzatról. A szabályzat megalkotása óta – a 2013. június 5-i személyi változás indoka miatt egy alkalommal módosult a szabályzat. A módosítást a Képviselő-testület a 115/2013. (V.24.) számú határozatával tudomásul vette. Jelenleg személyi változások, névváltozás, technikai változás indokolja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköröket tartalmazó szabályzatának módosítását. A halmozottan jelentkező változások miatt célszerűnek tartom új szabályzat kiadását.

Jelenlegi változások:

Polgármesteri Hivatal neve változott, ez a szabályzat kibocsátóján túl szinte valamennyi mellékletet érinti.

Utalványozó, szakmai teljesítést igazoló személyében történt változás: a hivatal költségvetését érintő utalványozási jogokat a jegyző, vagy az általa megbízott személy látja el. A jelen módosítás szerint utalványozási feladatokat értékhatár nélkül a jegyző megbízása alapján továbbra is ellátom. A felhatalmazás kerül átvezetésre. Választás kiadásait azonban a jegyző jogosult utalványozni. A személyi feltételek változása miatt (jogosultsága van a jegyzőnek és helyettesének is) Salgai György város gondnok nem lesz jogosult kötelezettségvállalásra, utalványozásra. Szakmai teljesítést a kolléga a jövőben csak a műszaki ügyek esetében lesz jogosult igazolni

Pénzügyi ellenjegyzési feladatok: továbbra is kiemelten kellett ügyelni az összeférhetlenségi szabályokra. Amennyiben a továbbiakban is utalványozóként szerepelek adott gazdasági eseménynél, ott továbbra is Dabasi Kornélia a pénzügyi ellenjegyző. Dabasi Kornélia tartós távolléte, vagy érintettsége esetében Lontai Anita látja el a feladatot.

Érvényesítés: érvényesítési feladatokat Dabasi Kornélia, Hevesi Klára, Lontai Anita és Máté Virág láthatnak el. Hajdú Zsuzsanna érvényesítői joga jelen szabályzat alapján megszűnik.

Jelenleg hatályos szabályzatunkban hivatkozás történik a Kontír programra. 2014. január 1. naptól az EPER megnevezésű, integrált rendszert használjuk. Az átvezetés a szabályzaton indokolt. Az integrált rendszer lényegesen több információt ad a korábbi elavult könyvelő-programnál. Vezeti többek között a kötelezettségvállalás nyilvántartását is. Folyamatosan adatot biztosít a megállapított, kötelezettségvállalással terhelt és szabad felhasználású előirányzatok összegéről. A korábbi 11/c melléklet (kiemelt előirányzatok kötelezettségvállalásának nyilvántartása) manuális vezetése már nem szükséges. Az integrált rendszer egy bi-

zonylaton kezeli a kötelezettség vállalást, az utalványozást, ellenjegyzést, szakmai teljesítést. **A szolgáltatás miatt nem szükséges a korábbi 12-13 mellékletek formai és tartalmi elemeinek szabályzatba iktatása sem. Megnézni, most hogy áll a gyakorlat.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal intézményénél új, a Gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzat tudomásul venni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- hivatkozott 115/2013. (V.24.) számú határozat
- **174/2013.(VI.28.) kt. határozat**

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköreire vonatkozó szabályzat I. számú módosítása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Rétsági Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköreire vonatkozó szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület – a határozat mellékletét képező- a gazdálkodási jogkörök szabályzatának I. számú módosítását tudomásul veszi.

Határidő: -.

Felelős: -

3 Jogszabályi háttér

- 18/2013. (VII.17.) KIM rendelet a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a területi és országos nemzetiségi önkormányzati képviselők időközi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről

1.§ A választási iroda vezetője

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért,

b) felelős a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

c) **gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint – szervezeti és működési szabályzatának megfelelően – felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,**

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek az elkülönített számviteli kezeléséről.

- 38/2013. (XII. 30.) KIM rendelet az országgyűlési képviselők választása, valamint az Európai Parlament tagjainak választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről, valamint egyes választási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 346. §

(2) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI), az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) és a területi választási iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője, a külpolitikáért felelős miniszter által kijelölt szerv vezetője, továbbá a választások lebonyolításában részt vevő egyéb szerv (a továbbiakban: egyéb szerv) vezetője választási feladatai tekintetében

a) felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért,

b) felelős a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,

c) **gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint – szervezeti és működési szabályzatának megfelelően – felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására, valamint**

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek az elkülönített számviteli kezeléséről.

4 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Rétsági Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköreire vonatkozó 2014. április 01. naptól hatályos szabályzatról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület – a határozat mellékletét képező-, a Gazdálkodási jogkörök - Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás - szabályzatot tudomásul veszi.

Rétság, 2014. március 29.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétsági Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Gazdálkodási jogkörök
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás **szabályozása**

Érvényes: 2014. április 01. napjától

Jóváhagyta:
Mezőfi Zoltán polgármester és dr. Varga Tibor jegyző

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁNYOZÁS RENDJÉNEK SZABÁLYZATA

Az önkormányzati gazdálkodás kötelezettségvállalás, szakmai teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) foglalt előírások, valamint a gazdálkodási ügyrendben foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I.

Általános rendelkezések

- 1.) A szabályzat célja,** hogy a Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban Hivatal) gazdálkodási tevékenységével összefüggésben meghatározza az egyes gazdálkodási jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését.
- 2.) A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:**
 - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
 - az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
 - A számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény
 - a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 - a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje
- 3.) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozó felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása, valamint szakmai teljesítés igazolási és érvényesítési feladat ellátására vonatkozó megbízás minden esetben csak írásban – 1-5 számú mellékletek szerint - adható. Az írásbeli megbízás, felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.**
- 4.) Az Áht., és Ávr. alapján, illetve átruházott jogkörben kötelezettségvállalásra, kötelezettségvállalás ellenjegyzésére és utalványozásra jogosultak, valamint a szakmai teljesítés igazolását és érvényesítési feladatokat ellátók nevét és aláírás mintáját a szabályzat mellékletei tartalmazzák. A nyilvántartások naprakész vezetése a pénzügyi csoportvezető feladata.**
- 5.) Összeférhetetlenségi szabályok:**

Adott gazdasági eseményre vonatkozóan a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, nem lehet azonos személy.

Az érvényesítő nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, valamint a szakmai igazolásra jogosult személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 6.) Felelősségi szabályok:**

A kötelezettségvállaló, a kötelezettségvállalás ellenjegyzője, az utalványozó, az érvényesítő és a szakmai teljesítésigazolást végző feygyelmileg felelős a gazdálkodási szabályok betartásáért. Amennyiben a kötelezettségvállalási, érvényesítési, pénzügyi ellenjegyzési

feladatok nem az Ávr-ben előírtak szerint történnek a felelősség a kifizetést engedélyezőt és a szakmai teljesítés igazolót terheli.

A munkakörükbe tartozó feladatok megszegésével okozott kárért anyagi felelősséggel tartoznak a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben rögzítettek szerint.

Amennyiben a kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítése nem történik meg határidőben és emiatt késedelmi kamattérítési kötelezettség keletkezik, a feladatát késedelmesen végrehajtó személy köteles azt megtéríteni. A dolgozó általi térítés mértéke megegyezik a felszámított késedelmi kamat mértékével. A kártérítési kötelezettség nem terjed ki azokra az esetekre, melyek a dolgozónak fel nem róható okok miatt keletkeztek (Pl. bankszámlán nem áll rendelkezésre fedezet, a kifizetés alapjául szolgáló bármely szükséges dokumentáció nem érkezik meg a fizetési határidőre, stb.)

Büntetőjogi felelősség érvényesül, ha a szabálytalan utalványozással büntettet is elkövetnek.

- 7.) Minden olyan kötelezettségvállalás (megrendelés), amely e szabályzat keretein kívül történik, az önkormányzat, illetve intézményei részéről semmisnek tekintendő, arra sem pénzeszközt, sem anyagot vagy más eszközt, szolgáltatást kiadni, illetve benyújtani nem lehet.

II.

Kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, kötelezettségvállalás nyilvántartása

1.) Kötelezettségvállalás:

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20. § (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség vállalásról szóló jognyilatkozat. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel, foglalkoztatásra vonatkozó kinevezés, megbízás aláírásával és minden kiadást eredményező dokumentum aláírásával együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. Kötelezettséget vállalni – az Ávr. 53. § (1) bekezdése szerinti kivétellel csak pénzügyi ellenjegyzés után, pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

A kötelezettségvállalás az elemi költségvetésben megtervezett, a költségvetés módosításával, a képviselő-testület hitelesített határozatával biztosított kiadási előirányzat lekötését jelenti.

Az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amely

- értéke a százezer forintot nem éri el,
- pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódnak,
- az Áht. 36. § (2) bekezdése szerint egyéb fizetési kötelezettségnek – jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előírás alapján alapuló fizetési kötelezettség - minősül.

2.) Kötelezettség vállalásra jogosultak:

a.) A Hivatal nevében – az épület beruházások és felújítások kivételével - kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője, **dr. Varga Tibor jegyző és felhatalmazása alapján értékhatár nélkül Vargáné Fodor Rita általános helyettese jogosult.**

b.) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti kötelezettségvállalásra dr. Varga Tibor jegyző, HVI vezető akadályoztatása esetén általános helyettese jogosult.

3.) A kötelezettségvállalás dokumentumai:

- kinevezési, alkalmazási okirat, megbízási szerződés, jutalom elrendelése
- szerződés (vállalkozási, szállítási, adásvételi, közüzemi, megbízási, támogatási, kölcsön és egyéb szerződés),
- megállapodás,
- megrendelés,
- adóbevallás,
- MÁK beszámoló normatív elszámolás űrlapjai,
- kiküldetési rendelvénnyel
- közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladása, ajánlattételi felhívás megküldése
- pályázat kiírása
- bírósági, közigazgatási, valamint szabálysértési jogerős határozat, illetve végzés

4.) Az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján a kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről. A nyilvántartást legalább kiemelt előirányzatok szintjén kell végrehajtani.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét,
- a kötelezettség évek szerinti megoszlását,
- a kötelezettség előirányzatok szerinti megoszlását,
- a kifizetési határidőket, továbbá
- a teljesítés adatokat.

A kötelezettségvállalás értékének meghatározásakor számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan, vagy külön jövőbeni nyilatkozattól függ. A jövőbeni érték, amennyiben az a kötelezettségvállalás napján nem ismert, előző évek tapasztalatai alapján, reális áron becsülendők.

5.) **Gazdasági eseményenként** kötelezettségvállalás csak írásban és csak előzetesen vállalható. A kötelezettségvállalás mintáját a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

6.) Tartós távollétnek, akadályoztatásnak minősül, ha a kötelezettségvállalásra jogosult legalább nyolc munkanapig jogkörét nem tudja ellátni.

- 7.) Kötelezettségvállalásra jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 6. számú melléke tartalmazza.

8.) Pénzügyi ellenjegyzés:

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik. Az ellenjegyzés az az eljárás, melynek során a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésével megbízott személy meggyőződik minden olyan körülményről, amely biztosítja a kötelezettségvállalás jogszerűségét, a pénzügyi fedezet meglétét, és mindezt aláírásával igazolja. **Pénzügyi ellenjegyzés nélkül gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható.**

A pénzügyi ellenjegyzés azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,
- c) a kötelezettségvállalás célszerűségét megalapozó eljárás megtörtént.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személy az ellenjegyzést megelőzően köteles meggyőződni arról, hogy az a)-c) pontokban felsorolt feltételek együttesen fennállnak.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére utalás megjelölésével, a pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személynek aláírásával kell elvégezni.

A pénzügyi ellenjegyzés módja: a pénzügyi ellenjegyző aláírja az ellenjegyző rovatot és az ellenjegyzés dátumával lája el a bizonylatot.

Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az jogszabályban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Az írásbeli tájékoztatás – tekintettel az időbeni sorrendek betartására – történhet a KONTÍR program előkészített, aláírásokkal még el nem látott bizonylatán is. Az írásbeli tájékoztatást követően a kötelezettségvállaló feladata a jogszabálysértés megszüntetése. Amennyiben az ellenjegyzésre jogosult a kötelezettségvállalással nem ért egyet, vagy az nem felel meg a jogszabályi feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja. Ilyenkor az ellenjegyző az okmányt a „kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

8.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak:

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető jogosult.
- b) A pénzügyi csoportvezetőt személyesen érintő kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.
- c) A pénzügyi csoportvezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén, továbbá abban az esetben, ha az utalványozási feladatokat a csoportvezető látta el, kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.
- d) **Választási eljárás gazdasági eseményeinek pénzügyi ellenjegyzésére Vargáné Fodor Rita pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető jogosult.**

8.2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak nevét és aláírás mintáját a szabályzat 7. számú melléke tartalmazza.

9.) Kötelezettségvállalás nyilvántartása:

A kötelezettségvállalásokról szakfeladatonként és kiemelt előirányzatonként az **EPER PROGRAM** szerinti nyilvántartást kell vezetni, amiből megállapítható kiemelt előirányzatonként az évenkénti kötelezettségvállalás összege, **továbbá a kötelezettség vállalással terhelt és szabad felhasználású előirányzat összege egyaránt.**

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a 0-ás számlaosztályban kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséért a főkönyvi könyvelést végző személyek a felelősek.

A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum eredeti, szignózott és aláírásokkal ellátott példányát át kell adni a pénzügyi előadó részére nyilvántartásba történő rögzítés érdekében. A dokumentum majd a pénzügyi teljesítés alapbizonylataként a bank- vagy pénztáranyag mellett kerül lefűzésre.

Ha egy kötelezettségvállaláshoz több kifizetés (részszámla, részletfizetés) kapcsolódik, a kötelezettségvállalás eredeti szignózott példányát külön kell tárolni, s azt csak az utolsó teljesítéskor kell alapbizonylatként csatolni.

A nyilvántartásban a kinevezésen, munkaszerződésen alapuló rendszeres személyi juttatások, illetve folyamatos teljesítést tartalmazó szerződések (bérleti díj, közmű költség, testületi döntésen alapuló támogatások, szolgáltatási szerződések) pénzügyi hatása év elején egy összegben is felvezethető, melyet év közben bekövetkező esetleges változások esetén módosítani kell.

III.

Teljesítés igazolása

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján történő ellenőrzés, melynek célja annak szakmai igazolása, hogy a kötelezettségvállalás dokumentumában vállalt kötelezettség teljesítése megfelelő-e és megalapozza-e a kiadások teljesítését, illetve a bevételek beszedését.

Ellenőrizni és szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúságát, a szerződés, a megrendelés, a megállapodás teljesítését.

A teljesítés során vizsgálni kell, hogy a kötelezettségvállalásban rögzített feladatok megfelelő minőségben, mennyiségben és határidőben teljesültek-e.

A teljesítést az igazolás dátumának és teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A szakmai teljesítés igazolásának módja:

- számla alapján történő kifizetés esetén az eredeti számlán, „A szakmai teljesítést igazolom” szöveggel, dátummal és aláírással, vagy
- **az EPER programból** nyomtatott utalványlap szakmai teljesítés részének kitöltésével, aláírásával,
- nem számlás, egyszeri kifizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának eredeti példányán,
- többszöri kifizetési kötelezettséget keletkeztető kötelezettségvállalás esetén a kötelezettségvállalás dokumentumának másolatán, a szakmai teljesítés igazolásakor fel kell tüntetni „A szakmai teljesítést igazolom” mondatot. Az igazolást az igazoló dátummal és aláírásával látja el.

2.) Teljesítés igazolására jogosultak:

- a.) - a Hivatal gazdasági eseményeinek vonatkozásában dr. Varga Tibor jegyző, és értékhatár nélküli kijelölése alapján Vargáné Fodor Rita általános helyettes jogosult.
- b.) A műszaki területeket érintő kiadásoknál - kivétel beruházás és felújítás- karbantartások, energiaszámlák, készlet és anyagbeszerzések esetében a jegyző kijelölése alapján Salgai György városigazgató,
- c.) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök feletti teljesítés igazolásra dr. Varga Tibor jegyző, HVI vezető, tartós akadályoztatása esetén általános helyettese jogosult

A szakmai teljesítés igazolását végzők nevét és aláírás mintáját a 5. és 8. számú melléklet tartalmazza.

IV. Érvényesítés

- 1.) A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e. Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék, teljesítésigazolás stb.) csatolását. Az érvényesítés a teljesítés szakmai igazolásán alapul.

1.1. Az érvényesítőnek ellenőrizni kell:

- a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, továbbá az Ávr., valamint a kapcsolódó belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e,
- a pénzügyi fedezet rendelkezésre állását a kifizetés előírása és a fedezetigazolás meglétének ellenőrzésével,
- az összecszerúságot.

Meg kell vizsgálni, hogy igazolták-e az áru, szolgáltatás átvételét, mennyiségét, minőségét, számlázás helyességét, a szükséges igazolások (garancia vállalás, műszaki átvételi záradék stb.) csatolását.

Bármely feltétel hiánya esetén az érvényesítés nem teljesíthető. Azonnal intézkedni kell a számla visszaküldése, átvétel igazoltatása, igazolások csatolása érdekében.

1.2. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell

- az „érvényesítve” megjelölést
- a megállapított összeget
- a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot.
- az érvényesítéssel megbízott aláírását,
- az érvényesítés dátumát.

1.3.) Érvényesíteni kell a bevétel beszédésének jogosságát is.

1.4.) Érvényesítési feladatokat csak pénzügyi- számviteli képesítéssel rendelkező dolgozó végezhet.

2. Valamennyi intézmény és szakfeladat vonatkozásában az érvényesítési feladatokat

- a) Banki, pénztári tételeknél Dabasi Kornélia, Hevesi Klára és Máté Virág pénzügyi előadók látják el.
 - b) Helyesbítő naplók (30-as, 38-as) tételeinél Hevesi Klára, Dabasi Kornélia és Máté Virág illetve 50-es vegyes naplók napló tételeinél Hevesi Klára és Dabasi Kornélia jogosul.)
3. A jegyző által érvényesítési joggal megbízottak nevét és aláírás mintáját a 4. és 9. számú melléklet tartalmazza.

Az érvényesítés az Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Amennyiben az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja az érvényesítő, a jogszabálysértést köteles az utalványozónak jelezni. A jelzés történhet szóban és írásban egyaránt. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha a jogszabálysértés tényének ismertetése után az utalványozó arra írásbeli utasítást ad. Az érvényesítés megtörténte után az érvényesítő az okmányt az „érvényesítés utasításra történt” záradékkal köteles ellátni, s erről a képviselő-testületet 3 munkanapon belül értesíteni (Ávr. 54.§ (4)). A képviselő-testület soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

V. Utalványozás

- 1.) **Utalványozás:** a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Az utalványozás a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, vagy elszámolásának – érvényesített okmány alapján történő – elrendelését jelenti. Utalványozásra csak az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozni csak érvényesített okmányokra rávezetve, vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

Utalványozás nélkül az érvényesített összeget kifizetni nem lehet.

2.1) Utalványozásra jogosult:

- a.) Az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője dr. Varga Tibor jegyző és kijelölése alapján értékhatár nélkül Vargáné Fodor Rita általános helyettes jogosult utalványozásra.
- b.) A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény hatálya alá tartozó választások helyi, területi előkészítésére, lebonyolítására felhasználandó pénzeszközök felletti utalványozásra dr. Varga Tibor jegyző, HVI vezető, tartós akadályoztatása esetén általános helyettese jogosult

2.2. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat 10. számú melléklet tartalmazza.

- 3.) Utalványozni készpénzes kifizetés esetén a 11/a és 11/b. sz. melléklet, banki átutalás alkalmazásakor a szabályzat 11/a. számú mellékletét képező utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeleten fel kell tüntetni:
- 2.) az „utalvány” szót,
 - 3.) a Polgármesteri Hivatal nevét,
 - 4.) költségvetési évet,
 - 5.) a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
 - 6.) a fizetés időpontját, módját és összegét, devizanemét

- 7.) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- 8.) a kötelezettségvállalás-nyilvántartásba vétel sorszámát
- 9.) az Ávr. 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést,
- 10.) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását.

Nem kell utalványozni:

- átfutó kiadásokat és bevételeket

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2014. április 01. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják, a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rétság, 2014. március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől**1. számú melléklet****Szám:**/2014.**Tárgy:** Kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör átruházása**Vargáné Fodor Rita**
Rákóczi út 20.

Értesítem, hogy az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52.§ (1) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján, a jegyzőnek biztosított *kötelezettségvállalási és utalványozási jog helyettesként történő ellátásával az alábbiak szerint felhatalmazom.*

Értékhatár nélkül az általános helyettes a gazdálkodási jogkörök ellátásra vonatkozó szabályzat II. fejezet 5.2., 5.3. pont, valamint az V. fejezet 2.1. b)és c), valamint 2.2. b) pontja szerinti gazdasági események kötelezettségvállalására és utalványozására jogosult.

A felhatalmazott kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét a hatályos jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátásra vonatkozó szabályzat betartásával köteles el látni.

A kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlására vonatkozó jelen felhatalmazásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

Vargáné Fodor Rita
általános helyettes

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől**Szám:**/2014.**Tárgy:** Pénzügyi ellenjegyzési jogkör ellátása**Dabasi Kornéli pénzügyi előadó****Helyben**

Értesítem, hogy az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 55.§ (2) a bekezdés f) pontjában foglaltak alapján, a gazdasági vezető által végzett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési feladatok helyettesként történő ellátásával

Dabasi Kornélia pénzügyi előadót az alábbiak szerint megbízom

A pénzügyi csoportvezető tartós távolléte, akadályoztatása esetén a gazdálkodási jogkörök ellátásra vonatkozó szabályzat II. fejezet 5.1. – 5.5. pontjai szerinti kötelezettségvállalás, valamint Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezetőt személyesen érinti gazdasági eseményeknél, vagy tartós távollétében pénzügyi ellenjegyzésére jogosult.

A felhatalmazott kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének jogát a hatályos jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátásra vonatkozó szabályzat betartásával köteles ellátni.

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének gyakorlására vonatkozó jelen felhatalmazásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének gyakorlásáról szóló felhatalmazás egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

Dabasi Kornélia
pénzügyi előadó

3. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzat Polgármesterétől/ Jegyzőjétől

Szám:/200..

Tárgy: Kötelezettségvállalási, utalványozási
pénzügyi ellenjegyzési jogkör át-
ruházás visszavonása

Helyben

Értesítem, hogy a 201...hó.....napján kelt, a/201.. szám alatt kiadott, kötelezettségvállalási és utalványozási jog egy részének / vagy pénzügyi ellenjegyzési jog gyakorlására vonatkozó felhatalmazást 201...év hó napjával visszavonom,

Rétság, 201....évhó ...nap..

.....
polgármester/ vagy jegyző

A kötelezettségvállalási és utalványozási / vagy ellenjegyzési jog gyakorlásának visszavonására vonatkozó rendelkezés egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 201... év..... hó...nap

.....
aláírás

4. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől**Szám:**/2014.**Tárgy:** Érvényesítési feladatok ellátása**Máté Virág**
pénzügyi előadó**Helyben**

Értesítem, hogy a Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 58.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetést érintő gazdasági események érvényesítési feladatának ellátásával az alábbiak szerint megbízom:

- pénztári tételek érvényesítése
- banki tételek érvényesítése
- helyesbítő (30-as bankhelyesbítő, 38-as bankhelyesbítő) naplók

Érvényesítési feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat IV. fejezetének betartásával köteles ellátni.

Az érvényesítési feladatok ellátására vonatkozó jelen megbízásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

Az érvényesítés feladat ellátásra vonatkozó megbízás egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

.....
pénzügyi előadó

4. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől**Szám:**/2014.**Tárgy:** Érvényesítési feladatok ellátása**Hevesi Klára**
pénzügyi előadó**Helyben**

Értesítem, hogy a Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 58.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetést érintő gazdasági események érvényesítési feladatának ellátásával az alábbiak szerint megbízom:

- pénztári tételek érvényesítése
- banki tételek érvényesítése
- helyesbítő (30-as bankhelyesbítő, 38-as bankhelyesbítő) naplók
- vegyes (50-es napló) tételek érvényesítése

Érvényesítési feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat IV. fejezetének betartásával köteles ellátni.

Az érvényesítési feladatok ellátására vonatkozó jelen megbízásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

Az érvényesítés feladat ellátásra vonatkozó megbízás egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

.....
pénzügyi előadó

4. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől

Szám:/2014.

Tárgy: Érvényesítési feladatok ellátása

Dabasi Kornélia
pénzügyi előadó

Helyben

Értesítem, hogy a Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 58.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján, a költségvetést érintő gazdasági események érvényesítési feladatnak ellátásával az alábbiak szerint megbízom:

- pénztári tételek érvényesítése
- banki tételek érvényesítése
- helyesbítő (30-as bankhelyesbítő, 38-as bankhelyesbítő) naplók

Érvényesítési feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat IV. fejezetének betartásával köteles ellátni.

Az érvényesítési feladatok ellátására vonatkozó jelen megbízásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

Az érvényesítés feladat ellátásra vonatkozó megbízás egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

.....
pénzügyi előadó

5. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől**Szám:**/2014.**Tárgy:** Teljesítés igazolási feladatok ellátása**Kramlik Kornélia****Helyben**

Értesítem, hogy a Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 57.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján, teljesítés igazolási feladat ellátással az alábbiak szerint megbízom

Kramlik Kornélia építésügyi ügyintéző az önkormányzat és intézményei beruházási és felújítási feladataival kapcsolatos teljesítés igazolására jogosult.

Teljesítés igazolási feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat III. fejezet előírásainak betartásával köteles ellátni.

A teljesítés igazolási feladatok ellátására vonatkozó jelen megbízásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

A teljesítés igazolási feladat ellátásra vonatkozó megbízás egy példányát, a szabályzat-hoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014... évhó....nap

.....
előadó

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől**Szám:**/2014.**Tárgy:** Teljesítés igazolási feladatok ellátása**Salgai György****Helyben**

Értesítem, hogy az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 57.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján, teljesítés igazolás kiállításával kapcsolatos feladat ellátással az alábbiak szerint megbízom.

Salgai György városgondok a városüzemeltetés és intézményi karbantartásokat érintő szakfeladatok – a felújítások és beruházások kivételével –kiadásával kapcsolatos teljesítés igazolására jogosult.

Teljesítés igazolási feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat III. fejezet előírásainak betartásával köteles ellátni.

A szakmai teljesítés igazolási feladatok ellátására vonatkozó jelen megbízásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

A szakmai teljesítés igazolási feladat ellátásra vonatkozó megbízás egy példányát, a szabályzathoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

.....
városgondnok

5. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzat Jegyzőjétől

Szám:/2014.

Tárgy: Teljesítés igazolási feladatok ellátása

Vargáné Fodor Rita

**Rétság
Rákóczi út 20.**

Értesítem, hogy az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 57.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján, teljesítés igazolás kiállításával kapcsolatos feladat ellátással az alábbiak szerint megbízom.

Szakmai teljesítés igazolási feladatait a vonatkozó jogszabályok, valamint a gazdálkodási jogkörök ellátására vonatkozó szabályzat III. fejezet előírásainak betartásával köteles ellátni.

A teljesítés igazolási feladatok ellátására vonatkozó jelen megbízásom visszavonásig érvényes.

Rétság, 2014.március 30.

dr. Varga Tibor
jegyző

A teljesítés igazolási feladat ellátásra vonatkozó megbízás egy példányát, a szabályzat-hoz csatolás érdekében átvettem.

Rétság, 2014. március 31.

.....
általános helyettes



Rétság Polgarmesteri Hivatal

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

6. számú melléklet

Nyilvántartás A kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor - szá m	Név	beosztás	alapja	Kötelezettségvállalási jogosultság						Kötelezettségvállalásra jogosult aláírás mintája	
				Felhatalmazó ügyirat		kezdete	tartalma	Visszavonó ügyirat			
				száma	kelte			szá- ma	kelte		vége
1.	dr. Varga Tibor	jegyző	Avr. 52.§ (1) bek.c) és megbízás	-			Szabályzat II/5.1.a) 5.2. és 5.3.a) pont alapján				
2.	Vargáné Fodor Rita	általános helyettes	Felhatalmazás folyamatos kötelezettségvállalásra/2014.			Szabályzat II/5.1.a) pont				
3.	Vargáné Fodor Rita	általános helyettes	Felhatalmazás folyamatos kötelezettségvállalásra/2014.			Szabályzat II/5.2. és 5.3.a) pont				

Rétsági Polgármesteri Hivatal

7. számú melléklet

Nyilvántartás
A kötelezettségvállalás **pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről**

Sor- szám	Név	beosztás	Kötelezettségvállalás ellenjegyzési jogosultság							Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére Jogosult aláírás mintája	
			alapja	Felhatalmazó üggyirat		kezdete	Tartalma	Visszavonó üggyirat			
				száma	kelte			száma	kelte		vége
1.	Vargáné Fodor Rita	Pü. csop.vez.	Avr.55.§(1) bek.f)pont				Szabályzat II/8.1.a) pontja alapján				
2.	Dabasi Kornélia	Pü.előadó	Felhatalmazás helyettesítésre/2014.			Szabályzat II/8.1. a)-c) pontja alapján				
3.	Lontai Anita	Pü.előadó	Felhatalmazás helyettesítésre/2014.			Szabályzat II/8.1. a)-c) pontja alapján				

Nyilvántartás
A teljesítés igazolására jogosult személyekről

Sor- szám	Név	beosztás	alapja	Teljesítés igazolására jogosultság						Szakmai teljesítés igazolásra jogosult alíírás mintája	
				Felhatalmazó ügyirat		kezdet	tartalma	Visszavonó ügyirat			
				száma	kelte			száma	kelte		vége
6.	Kramlik Kornélia	Építési ügyinté- ző	kijelölés	/2014.			Szabályzat III. 2/f				
9.	Salgai György	városgondnok		/2014.			Szabályzat III. 2/i				
10.	dr. Varga Tibor	jegyző	Avr.57.§(4) bekezdés				Szabályzat III. 2.k. és 2.i. potok				
11.	Vargáné Fodor Rita	jegyző általános helyettese	Avr.57.§(4) bekezdés				Szabályzat III. 2.k. és 2.i. potok				
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											

Rétsági Polgármesteri Hivatal

9. számú melléklet

Nyilvántartás
Az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	beosztás	alapja	Érvényesítésre jogosultság						Érvényesítésre jogosult aláírás mintája	
				Felhatalmazó üggyirat száma	kezte	kezdet	tartalma	Visszavonó üggyirat			
								száma	kezte	vége	
1.	Máté Virág	penzügyi előadó	megbízás	/2014.			Szabályzat IV./2. pont				
2.	Hevesi Klára	penzügyi előadó	megbízás	/2014.			Szabályzat IV./2. pont				
3.	Dabasi Kornélia	penzügyi előadó	megbízás	/2014.			Szabályzat IV./2. pont				
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											

Rétsági Polgármesteri Hivatal

10 . számú melléklet

Nyilvántartás
Az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szá m	Név	beosztás	alapja	Utalványozásra jogosultság						Utalványozásra Jogosult	
				Felhatalmazó ügyirat		kezdete	tartalma	Visszavonó ügyirat			
				száma	kelte			száma	kelte		vége
2.	dr. Varga Tibor jegyző	jegyző	Ávr. 52.§(1)bek.c .pont és megbízás	/2014.			Szabályzat V.2.1.a),b) és c) pont				
3.	Vargáné Fodor Rita	általános helyettes	Megbízás	/2014.			Szabályzat V.2.1.a),b) és c) pont				

Rétsági Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

11/a. számú melléklet

Kötelezettségvállalás/megrendelés 100.000 Ft feletti

A költségvetésben jóváhagyott /képviselő-testület .../2014.(.....) határozatával biztosított/
.....kormányzati funk-
ción/rovattételen

.....feladatra rendelkezésre álló
előirányzat terhére

.....
megrendelem.....

.....
melynek várható költségeFt.

Teljesítés várható időpontja :.....

Rétság, 2014.. ..

.....
kötelezettségvállaló

.....
pénzügyi ellenjegyző

Megrendelés visszaigazolása::

Megrendelés/ 2014 . számú / csatolt
.....

.....Ft-ra visszaigazolva.

Rétság, 2014.....

.....
szállító/ nyilvántartó

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele:

A/z/..... feladatra vonat-
kozó

..... Ft kötelezettségvállalás
/szakfeladat/tétel

előirányzatának terhére szám alatt a nyilvántartásba feljegyezve.

Rétság, 201.....

.....
előirányzat-kezelő

Teljesítés igazolása:

A fenti kötelezettség vállalás – megrendelés, szerződés, megállapodás – jogosságát, megfelelő minőségben, mennyiségben határidőben történő.....Ft összegű teljesítését igazolom.

Rétság, 2014.1.....

.....
teljesítést igazoló

11/b. számú melléklet

**Rétsági Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.**

Engedély 100.000 Ft alatti szolgáltatás- vagy termékvásárlásra

A költségvetésben jóváhagyott /képviselő-testület/2014.(.....) határozatával biztosított/
..... kormányzati funkció/rovattételenfeladatra rendelkezésre álló előirányzat terhére

..... (vásárolni kívánt termék, vagy szolgáltatás pontos megnevezése) engedélyezem, melynek várható költsége

.....Ft..

Az engedélyben szereplő becsült költség nem léphető túl. Az engedélyezett keret túllépése az engedély automatikus visszavonását jelenti.

Teljesítés várható időpontja :.....

Rétság, 2014.. ..

.....
kötelezettségvállaló

.....
pénzügyi ellenjegyző

Megrendelés visszaigazolása:

Megrendelés/ 2011 . számú / csatolt

.....Ft-ra visszaigazolva.

Rétság, 2011.....

.....
szállító/ nyilvántartó

Kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele:

A/z/..... feladatra vonatkozó

..... Ft kötelezettségvállalás
/szakfeladat/tétel

előirányzatának terhére szám alatt a nyilvántartásba feljegyezve.

Rétság, 200.....

.....
előirányzat-kezelő

Szakmai teljesítés igazolása:

A fenti kötelezettség vállalás – megrendelés, szerződés, megállapodás – jogosságát, megfelelő minőségben, mennyiségben határidőben történő.....Ft összegű teljesítést igazolom.

Rétság, 2011.....

.....
szakmai teljesítést igazoló

12.sz. melléklet

Utalványrendelet

UTALVÁNY

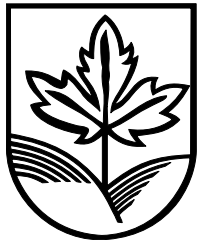
EPER program szerinti rendelet

13. sz. melléklet

Megismerési nyilatkozat

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés rendjének szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Máté Virág

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA (OTP LÉTESÍTMÉNYÜZEMELTETŐ KFT.)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az OTP Bank RT-vel 1998. június 5-én szolgáltatási szerződést kötöttünk parkgondozásra, valamint az OTP Rétsági Fiókjához vezető utak takarítására, síkosság mentesítésére. A szolgáltatás díja a szerződés megkötése óta nem változott, 18.500 Ft+ÁFA/hó összeg maradt.

A szolgáltatási díj felülvizsgálata mindenképp indokoltá vált az üzemanyag, a bér és egyéb költségek jelentős emelkedése miatt, ezért az OTP Létesítményüzemeltető Kft-nél 2014. február 11-én levélben kezdeményeztük a szolgáltatási díj 35.000-40.000 Ft-ra történő emelését.

A vállalkozás válaszában 30.000 Ft + ÁFA összegre történő emelést fogadott el.

A szolgáltatási díj emelése ugyan elmaradt az általunk indokoltnak tartottól, ennek ellenére javaslom új szerződés megkötését a partner által elfogadható összeggel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 31.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-OTP Bank Rt.-vel 1998. június 5-én kötött 778. számú megállapodás.

3. Jogsabályi háttér

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely sze-

rint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014.(IV.18.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az OTP Létesítményüzemeltető Kft.-vel kötendő megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést, mely szerint a havonta fizetendő szolgáltatási díj 18.500 Ft+ áfa összegről 30.000 Ft +áfa összegre módosul, jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2014. április 21.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Ikt. szám:

Megállapodás

Amely létrejött egyrészről az OTP Létesítményüzemeltető Kft. (Budapest, Pálya utca 4-6.) mint megbízó, másrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) mint megbízott között a rétsági Bankfiókhhoz tartozó park, illetve terület gondozásáról és tisztántartásáról az alábbi feltételek szerint:

1./ Az Önkormányzat a Városüzemeltetési és Szolgáltatási Csoport közreműködésével vállalja, hogy 2014. március 1-től a Bankfiókhhoz tartozó parkban és a hátsó udvarban lévő füvet és élő sövényt gondozza (a szükséges időközönként lenyírja és takarítja). A parkhoz tartozó utakat és területeket minden nap a reggeli órákban letakarítja, a téli időszakban elvégzi a hólapátolást, jeges időszakban a sózást.

A fenti munkák értékét a megbízott 30000 Ft + ÁFA összegben határozza meg, amelyet a tárgy-hónapot követő nap 15. napjáig egy összegben kell a megbízónak megfizetni számla ellenében.

2./ A megbízó az 1./ pontban körülírt munkák elvégzéséért havi 30.000 Ft+ ÁFA összeget fizet.

3./ Ezen megállapodás határozatlan időre jött létre, melyet a megállapodó felek 60 napos felmondási idővel, írásban történő értesítéssel szüntethetnek meg.

4./ A megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

5./ A felek által jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az egyéb idevonatkozó jogszabályok az irányadók.

Rétság, 2014.április 4.

.....
Önkormányzat
részéről

.....
OTP Létesítményüzemeltető Kft.
részéről

0041

Rétsági Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
RÉTSÁG

ÉRKEZETT: 1998. 06. 10.	
778	szám
.....
.....

OTP Bank Rt.
Közép-Magyarországi Régió
Salgótarjáni Igazgatósága
SALGÓTARJÁN

MEGÁLLAPODÁS

1098

amely létrejött egyrészről az OTP Bank Rt. Salgótarjáni Igazgatósága (Salgótarján Rákóczi u. 22.) mint megbízó, másrészről a Rétság Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (Rétság Rákóczi u. 20.) mint megbízott között a rétsági Bankfiókhoz tartozó park, illetve terület gondozásáról és tisztántartásáról az alábbi feltételek szerint:

1./ A Hivatal a Műszaki Csoport közreműködésével vállalja, hogy 1998. június 1-jétől a Bankfiókhoz tartozó parkban és a hátsó udvarban lévő fűvet és élő sövényt gondozza (a szükséges időközönként lenyírja és takarítja). A parkhoz tartozó utakat és területeket minden nap a reggeli órákban letakarítja, a téli időszakban elvégzi a hólapátolást, jeges időszakban a sózást.

A fenti munkák értékét a megbízott 18.500,- Ft + ÁFA összegben határozza meg, amelyet a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig egyösszegben kell a megbízónak megfizetni számla ellenében.

2./ A megbízó az 1./ pontban körülírt munkák elvégzéséért havi 18.500,- Ft + ÁFA összeget fizet

3./ Ezen megállapodás határozatlan időre jött létre, melyet a megállapodó felek 60 napos felmondási idővel, írásban történő értesítéssel szüntethetnek meg.

4./ A megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

5./ A felek által jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai, valamint az egyéb idevonatkozó jogszabályok az irányadók

Salgótarján, 1998. június 5.


.....
Hivatal
részéről



ORSZÁGOS TAKARÉKPÉNZTÁR
ÉS KERESKEDELMI BANK Rt.
31202

.....
OTP Bank Rt.
részéről

Számla száma: 1998.06. hó IN.
Számla száma: 1998.07. hó IN.
Számla száma: 1998.08. hó IN.
Számla száma: 1998.09. hó IN.
Számla száma: 1998.10. hó IN.
Számla száma: 1998.11. hó IN.
Számla száma: 1998.12. hó IN.
Számla száma: 1999.01. hó IN.
Számla száma: 1999.02. hó IN.
Számla száma: 1999.03. hó IN.
Számla száma: 1999.04. hó IN.
Számla száma: 1999.05. hó IN.
Számla száma: 1999.06. hó IN.
Számla száma: 1999.07. hó IN.
Számla száma: 1999.08. hó IN.
Számla száma: 1999.09. hó IN.
Számla száma: 1999.10. hó IN.
Számla száma: 1999.11. hó IN.
Számla száma: 1999.12. hó IN.
Számla száma: 2000.01. hó IN.

Számla száma: 2000.02. hó IN.
Számla száma: 2000.03. hó IN.
Számla száma: 2000.04. hó IN.
Számla száma: 2000.05. hó IN.
Számla száma: 2000.06. hó IN.
Számla száma: 2000.07. hó IN.

Számla száma: 2000.08. hó IN.
Számla száma: 2000.09. hó IN.
Számla száma: 2000.10. hó IN.
Számla száma: 2000.11. hó IN.
Számla száma: 2000.12. hó IN.
Számla száma: 2001.01. hó IN.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: **Varga Nándorné igazgatóhelyettes**

2014. évi Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel való szerződés tervezet elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., minden évben a könyvtár dokumentumainak beszerzését (könyv, CD ROM, CD, DVD és egyéb dokumentumok) a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-től rendeli meg, mivel ez az intézmény az, amelyik kedvezmények adása mellett, könyvtári felszereléssel szállítja a megrendelt dokumentumokat. A könyvtárellátási szerződést mellékeljük.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 30.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Hosszú évek óta a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyása után, az intézmény vezetője és a helyi Önkormányzat Pénzügyi Csoportjának aláírásra jogosult tagjai írják alá ezt a szerződést. Az intézmény ezeket végrehajtotta. Az ország területén hasonló típusú szerződést az intézmény nem tud megkötni ilyen előnyös feltételek mellett más szolgáltatóval. Ez természetesen nem azt jelenti, hogy csak velük állunk kapcsolatban, mivel aktuális és kedvezményes ajánlatokat a kiadóktól is elfogadunk, melyek nem szerződés kötelezettek.

3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel való szerződéssel kapcsolatban, a Képviselő-testület támogatja a szerződés megkötését.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-vel való szerződéssel kapcsolatban, a Képviselő-testület nem támogatja a szerződés megkötését.

Határidő:

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság, Orgona köz 2.
karoly@girasek.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény könyvtárellátó szerződéshez

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A könyvtár által a könyvbeszerzésre kötött szerződéstervezetet javaslom elfogadni. A Könyvtárellátó egyedüli a piacon, aki a közgyűjtemények részére kiegészítő szolgáltatásokkal együtt biztosítja a könyvbeszerzést.

A tervezethez pár észrevétel.

1. A feltüntetett e-mail cím így helytelen. Csupa kisbetűvel írandó, mert ha erre küldenének számlát vagy levelet nem kapja meg az intézmény.
2. Nem érthető, hogy az összes dokumentum beszerzési keret miatt 50%-ra van megjelölve, ezáltal az elérhető kedvezményből 28, vagy 30% helyett csak 24 % érvényesíthető. Ez pár tízezer forint kedvezménytől elesést eredményez. Éppen a teljeskörű ellátásra hivatkozva érdemes a Könyvtárellátótól rendelni akár a könyvek 80 %-át. A fogalmak tisztázása végett itt a pénzért beszerezni tervezett kötetekről van szó, és a nem arról, hogy pályázaton, vagy egyéb formában ingyenesen juttatott kiadványokat figyelembe kellene venni. Mindent egybevetve, ha ez a szerződés létrejön, akkor a beszerzéseket innen kell eszközölni legalább 80 %-ban. Néhány helyi jelentőségű, a KELLÓ-nál nem forgalmazott kiadvány, ami számla ellenében beszerzésre kerülhet, ezt a kedvezményhatárt nem lépi túl.
3. Meggondolásra javaslom az Új könyvek című kiadvány ingyenes igénylését, hiszen az összegyűjtött változata egy könnyen kezelhető bibliográfia az olvasók számára is. (Én legalábbis szoktam címleírásokat és kötetismertetőket ebből keresni.) Nem pótolja, hogy a megrendelésekhez elegendő az elektronikus felület.
4. A 3-as pontban a könyvek szerelésénél nincs bejelölve a kölcsönzőkártya (és katalóguskártya) igénylése. Kétségtelen, hogy elektronikus katalógus van használatban, de a kölcsönzőkártyákat tudomásom szerint ma is használja a könyvtár a hagyományos kölcsönző tasakokban. Akkor pedig ezek megrendelése olcsóbb, mint a saját előállítás.

Az előterjesztést és a kapcsolódó dokumentumok tárgyalását, az intézménynek pedig a felvetések mérlegelését javaslom.

Rétság 2014. április 2.



Girasek Károly tanácsnok



Amely létrejött egyrészről a VADOSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

Cím: 2651 RÉTSÁG, DAKÓCZI ÚT 26.

Számlaszám: 11741031-15453260 Adószám: 15453260-1-12

Kódszám(ok)¹: K 123500

Képviseli: VÁRGA NÁNDORNÉ Kapcsolattartó: NAGY-VELKI ANITA

Telefon: 06-35/550-163 Fax: 06-35/550-163 Email: KONYTAR@RETSAG.HU

mint megrendelő (a továbbiakban **Könyvtár**)
másrészről a

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 19.

Képviseli: Arany László Tamás ügyvezető igazgató

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-00286057-00000017

Adószám: 18066328-2-41

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartók a könyvtári értékesítési csoport munkatársai:

Telefon: 06-30-732-1108 | Fax: 06-1-330-0071

Bariczné Rózsa Mária	Tel.: 06-1-237-6908; 06-30-732-0729	Email: bariczne.maria@kello.hu
Dombiné Mészáros Krisztina	Tel.: 06-1-237-6966	Email: dombi.krisztina@kello.hu
Horváth Bernadett	Tel.: 06-1-237-6900/210; 06-30-732-0695	Email: horvath.bernadett@kello.hu
Orbán-Csizmás Tímea	Tel.: 06-1-237-6938	Email: csizmas.timea@kello.hu

NKA-programok (Márai, könyvtámogatási program):

Jelinek Emese Tel.: 06-1-237-6900/159; 06-30-732-1415 Email: jelinek.emese@kello.hu

Folyóiratok:

Harangozó Éva Tel: 06-1-237-6970 Email: harangozo.eva@kello.hu

mint szállító (a továbbiakban **KELLÓ**) között az alábbi feltételekkel.

A szerződés tárgya: a KELLÓ a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok vásárlására, illetve könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére.

Könyvtári dokumentumok vásárláskor e szerződés alapján kedvezményt lehet igénybe venni, melynek mértéke annak függvényében változik, hogy a Könyvtár az éves dokumentum beszerzési keretének hány %-át költi el a KELLÓ-nál. A kedvezmény mértéke a Könyvtár vállalása alapján az alábbiak szerint alakul:

A szerződött összeg a Könyvtár éves beszerzési keretének	A magyar nyelvű könyvek általános árkedvezménye a mindenkor hatályos nettó fogyasztói árból	Egyéb dokumentumok árkedvezménye ² a mindenkor hatályos nettó fogyasztói árból
nem éri el a 40 %-át	20 %	0 %
40-59 %-a	24 %	10 %
60-79 %-a	28 %	10 %
80 % és fölöttes ³	30 %	10 %
Szerződést nem kötő könyvtárak	0%	0%

A kedvezmények nem vonatkoznak a leértékelve, vagy egyéb engedménnyel vásárolt termékekre.

¹ Ha ismerik a KELLÓ-ban alkalmazott kódszámot (kódszámokat), kérjük, írják be. Ha még nincs kódszámuk, vagy nem emlékeznek rá, a megállapodás enélkül is visszaküldhető. Ez esetben a kódszámról utólag tájékoztatjuk Önöket.

² Egyéb dokumentumok: egyes szak- és kézikönyvek, tankönyvek, idegen nyelvű könyvek, hangoskönyvek, térképek.

³ Ebben az esetben további kedvezményként 1 db ingyenes előfizetést biztosítunk az Új Könyvek c. kiadványunk nyomtatott változatából (amennyiben a Könyvtár igényt tart rá).



Szerződő felek megállapodnak, hogy a KELLŐ a Könyvtár dolgozói részére a Könyvtár számára megállapított kedvezményeket biztosítja. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat a KELLŐ a szerződés mellékletében feltüntetett címre postázza.

A KELLŐ a kedvezményre való jogosultságot a hivatalos statisztikai adatok alapján kontrollálja, és erről félévente tájékoztatja a Könyvtárat. A Könyvtár tudomásul veszi, hogy a jogosulatlanul igénybe vett kedvezményt a KELLŐ a Könyvtárnak utólag leszámllazza.

Ha a Könyvtár rendelése meghaladja a nettó 10.000,- forintot, akkor a KELLŐ a csomagolási és postaköltséget átvállalja, kivéve, ha a Könyvtár rendelése csak egyéb dokumentumokat és/vagy csak ajándék kiadványokat tartalmaz. Nem számít bele a leadott rendelés összegébe az egyéb dokumentumok értéke.

Hibás könyv cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén a Könyvtár (lehetőleg elektronikus úton történő) jelzését követően a KELLŐ a legrövidebb időn belül (max. 3 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

A megrendelt szolgáltatások térítése a szerződés mellékletében rögzített díjszabás szerint, tételes számlázás alapján történik.

A Könyvtár

- a 2014. évben a KELLŐ-től kb. 490.000 - Ft, azaz NÉGYSZÁZKILENCVEN EZER forint értékben szerzeményez könyvtári dokumentumokat;
- a szerződött összeg az éves dokumentum beszerzési keretének 50 %-a;
- rendeléseit a KELLŐ honlapján (www.kello.hu) keresztül adhatja le, vagy a KELLŐ által nyomtatott, illetve elektronikus formában küldött megrendelőjegyzéket kitöltve küldheti meg, továbbá személyesen vásárolhat a KELLŐ boltjaiban;
- vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 30 napos fizetési határidő betartását;
- a csomag átvételétől számított 2 napon belül írásban jelzi, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;
- az intézmény nevében, vagy más adataiban történő változást írásban 2 napon belül bejelenti;
- a szerződés mellékletét képező űrlap kitöltésével dolgozóinak adatait megküldi a KELLŐ-nak;
- vállalja, hogy minden leadott rendelése meghaladja a nettó 10.000,- forintot IGEN NEM

Szolgáltatások megrendelése:

1. Megrendelőjegyzékek:

1.1. Nyomtatott könyvjegyzék **KÉRT PÉLDÁNY:** []

1.2. Hírlevélben kiküldött jegyzékek (könyv, tankönyv, idegen nyelvű könyvek, zenei és film)
a Hírlevél a következő email címre küldendő: KONYVTAR@RETSAG-HU

2. Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet:

2.1. Mivel a Könyvtár az éves beszerzési keretének legalább 80 %-át a KELLŐ-nál költi el, ezért igényel egy db ingyenes nyomtatott Új Könyveket

IGEN NEM

2.2. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek nyomtatott változatát (a térítési díj összegét lásd a szerződés mellékletében!)

IGEN NEM **KÉRT PÉLDÁNY:** []

2.3. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek PDF változatát (a térítési díj összegét lásd a szerződés mellékletében!)

IGEN NEM

az Új Könyvek PDF változata a következő email címre küldendő:

**3. Könyvtári szerelés⁴:**

3.1. Alapfelszerelés: 2 db kölcsönző kártya + 2 db (szakirodalomnál 4 db) katalóguskarton + cutterezés, továbbá könyveknél 1 db könyvsarok, elektronikus dokumentumok esetében ezek mellékelve.

3.2. Egyedi szerelés

3.2.1. Cutterezés

3.2.2. Könyvsarok beragasztása

3.2.3. Cutterezés és könyvsarok beragasztása együtt

3.3 Nem kér felszerelést

Tájékoztató adatok:

A Könyvtár típusa (több funkció ellátása esetén kérjük, mindegyiket jelölje!):

- | | | |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> nemzeti | <input type="checkbox"/> ált. iskolai | <input checked="" type="checkbox"/> városi |
| <input type="checkbox"/> szak- | <input type="checkbox"/> középiskolai | <input type="checkbox"/> megyei |
| <input type="checkbox"/> felsőoktatási | <input type="checkbox"/> községi | <input type="checkbox"/> egyéb |

Más intézmény: ez esetben kérjük, nevezze meg az intézmény típusát

A megrendelt dokumentumok postázási címe: VALDOSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS
KÖNYVTÁR, 2651 BÉTSÁG, DAKÓCZI ÚT 26. PP. 24.

Számlázási név és cím: H. AZ

Záró rendelkezések: A jelen szerződés mindkét fél általi aláírásával lép hatályba és 2014. december 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre. A jelen szerződésben nem részletezett kérdésekben a KELLŐ Általános Szerződési Feltételei, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2014. február 20.

Kelt:

Arany László Tamás
ügyvezető igazgató
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.



a Könyvtár képviselőjének aláírása, bélyegző

fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése
(a fenntartó rendelkezései szerint)

⁴ Kérjük, jelöljék X-szel a könyvtári szereléssel kapcsolatos igényüket. Egyedi szerelés választása esetén (illetve ha nem kérnek szerelést), a katalóguscédulát és a könyvkártyát – amennyiben szükségük van rá – a dokumentum megrendeléskor igényelhetik.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: **Varga Nándorné igazgatóhelyettes**

ÉMÁSZ Nyrt. szerződés tervezetének megtárgyalása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., az ÉMÁSZ Nyrt-től villamosenergia-vásárlási szerződést kapott, melyben felhívták a figyelmet arra, hogy csökkenthetjük villamosenergia-költségeinket, mely 2014. május 01-től 2015. szeptember 30-ai időszakra szól. Ennek a szerződésnek az aláírásával a társaság és az intézmény között a leírás szerint az egyetemes versenypiaci árakhoz képest 9%-kal kedvezőbb áron juthatna az intézmény villamosenergia-szolgáltatáshoz. Mellékelten küldjük a szerződés-tervezetet.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. március 30.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Az ÉMÁSZ-tól kapott jelenlegi ajánlatnak előzménye nem volt, a régi szerződés van érvényben.

3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét az ÉMÁSZ ajánlata kapcsán, az ajánlatot elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét az ÉMÁSZ ajánlata kapcsán, ezt nem fogadja el.

Határidő:

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság, Orgona köz 2.
karoly@girasek.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény EMÁSZ szerződéshez

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A könyvtár által benyújtott szerződés tervezetet átnéztem. Mérlegelhetőnek tartom a szerződés megkötését, de a felelős döntéshez pár részletet tisztázni kell.

1. A feltüntetett cím így helytelen. Rétságon nincs Rákóczi Ferenc út. Az intézmény alapokmányain is az van feltüntetve, hogy a címe Rákóczi út 26. Ezt kell alkalmazni akár egy későbbi jogvita elkerülése érdekében is.
2. Ahhoz, hogy pontosan mérlegelni tudjuk, hogy az intézmény esetében érdemes-e foglalkozni ezzel a kérdéssel, az előterjesztésnek tartalmaznia kellene a jelenlegi felhasználást és annak összetételét. (Alapdíj, normál fogyasztás, vezérelt fogyasztás, járulékos költségek, stb.) Ez a szerződés csak a fogyasztásról szól és az alapdíjról, a járulékos költségekről nem. Így az elérhető megtakarítás lehet hogy csupán 4-5 %-ra esik vissza.
3. A megállapodás tervezet – nagyon rafinált fogalmazással – nem garantálja az egységes szolgáltatóhoz képesti 9 % kedvezményt. A ködös szöveg alapján lehet egyoldalú ár-emelés is. Ugyanakkor a felmondási lehetőség csak akkor áll fenn, ha nem a ködös szöveg alapján emelnék az árat, hanem más okból egyoldalúan. Tehát nem látok garanciát arra, hogy a teljes időtartamban ténylegesen érvényesíthető az díjelőny. Olyasminek látszik ez mint a devizahitel szerződés, ami eleinte csábító feltételeket tartalmaz, de aztán átbillen egy drágább változatba.
4. Érdekes ez az alapdíj lefogyaszthatósága. Nem tudni milyen alapdíjról beszél, de feltehetően nem az Amperben mért lekötött energia után fizetendő díjról, hanem ennek a szolgáltatásnak van havi 5000 Ft (nem derül ki, hogy nettó vagy bruttó) alapdíja, ami lefogyasztható. De pl. a nyári időszakban előfordul, hogy nem fogyasztja el az arányosan megadott mennyiséget a ház (vagy éppen a felújítás alatt) akkor oda a kedvezmény, a számla nagyobb lehet mint egyébként. (Már csak ennek mérlegelésére is látni kellene az előző évi tényadatokat.)
5. Nem derül ki, hogy egyéb járulékos költségek adódnak-e a számlázással, vagy a számlázás változásával. Elektronikus számla, ügyviteli és egyéb díjak, hogyan alakulnak a késedelmes fizetések díjai.
6. Még az sem jelenik meg, hogy milyen szolgáltatást vesz igénybe a ház. PI 3x60 A nap-pali, 3X32 A vezérelt, hány mérőhely is van? (Régebben a könyvtárnak külön órája volt, noha egy intézmény.) Ezek nélkül nehéz szerződést kötni.
7. Semmiféle garanciális kikötés nincs a szolgáltatás biztonságára. Egy esetleges szolgáltatói hibaelhárítás esetére – ami előfordulhat – ki az aki javít és milyen határidővel. Mert ez jogvita alapja lehet, mert akkor már nem a kereskedő, hanem a szolgáltató a felelős, és mehet az egymásra mutogatás.

Az előterjesztést és a kapcsolódó dokumentumok tárgyalását javaslom.

Rétság 2014. április 2.



Girasek Károly tanácsnok

ÉMÁSZ

Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Rétság
Rákóczi Ferenc út 26
2651

Tárgy: Villamosenergia-vásárlási szerződéskötés

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, olvassa el figyelmesen levelünket, hiszen most egy jó döntéssel csökkentheti villamosenergia-költségeit! Ajánlatunkat kizárólag egy kiválasztott ügyfélkör számára tudjuk biztosítani, melyben Önt is üdvözölhetjük!

Számunkra ügyfeleink a legfontosabbak, ezért az utóbbi évek gazdasági helyzete fokozottan arra ösztönöz bennünket, hogy a lehető legkedvezőbb tarifa-megoldásokat nyújtsuk üzleti partnereink részére.

Cége versenyképességének növelése érdekében kidolgoztunk egy kedvező ajánlatot, mellyel csökkentheti a villamosenergia-költséget.

LEGYEN BIZTONSÁGBAN – ÁRKEDVEZMÉNY GARANCIÁVAL!

Egy olyan versenypiaci villamosenergia-vásárlási ajánlatot dolgoztunk ki az Ön vállalkozása számára, amely 9 %-os megtakarítást eredményez a 2014. március elsején érvényes egyetemes szolgáltatói nem lakossági A1 tarifa energiadíjához képest.

Ne várjon tovább, szerződjön velünk még ma, hiszen a villamosenergia díját 2015. szeptember 30-ig garantáljuk, így a Társaságunktól megszokott magas szolgáltatási színvonal mellett szerződéses ajánlatunk biztonságot és tervezhetőséget biztosít vállalkozása számára.

Fogadja el most Társaságunk új versenypiaci ajánlatát, és már 2014. május elsejétől biztosítsa az egyetemes szolgáltatói energiadíjhoz képest 9%-kal kedvezőbb áron vállalkozása villamosenergia-ellátását.

Árgaranciás szerződéses ajánlatunk a 2014. május 1-től 2015. szeptember 30-ig tartó időszakra szól.

Egésznapos tarifa energiadíja: 19,62 Ft/kWh

Vezérelt tarifa energiadíja: 12,30 Ft/kWh

MIT KELL TENNIE?

Új versenypiaci ajánlatunk elfogadása esetén nem kell mást tennie, mint legkésőbb **2014. április 18-ig** elfogadni és cégszerűen aláírva visszaküldeni részünkre szerződéses ajánlatunkat, amelyet levelünkhöz mellékelve talál.

Amennyiben nem kíván élni a lehetőséggel, úgy jelenlegi egyetemes szolgáltatói szerződése változatlan tartalommal érvényben marad.

Amennyiben az aláírt szerződés 2014. április 18-a után érkezik vissza hozzánk, úgy a szerződés a beérkezést követő második hónap első napján lép hatályba, amennyiben Társaságunk azt befogadja.

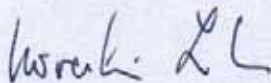
A jelen ajánlat elfogadásával vállalkozása nem egyetemes szolgáltatást vesz igénybe, a Társaságunk és vállalkozása között a villamosenergia-ellátásra versenypiaci szerződés jön létre.

HA TOVÁBBI KÉRDÉSE VAN...

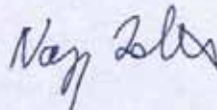
Amennyiben ajánlatunkkal kapcsolatban bármilyen kérdése, kérése lenne, forduljon bizalommal telefonos ügyfélszolgálatunk munkatársaihoz a 06 40/37-38-39-es telefonszámon.

Miskolc, 2014. március 17.

Üdvözlettel,
Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyrt.



Dr. Kövesdi Zoltán
igazgatósági tag



Nagy Zoltán
értékesítési igazgató

Teljes ellátás alapú, szabadpiaci, profilos felhasználási helyekre (PROF-EGYSZ)	
Üzleti partner száma: 58328	Vevőkód: 103947
Kondíciós kód: TSKZ201403ESZVP	

amely, az alább meghatározott Felhasználó és Kereskedő (a továbbiakban együttesen: a "Felek" és külön-külön: a "Fél") között jött létre a Felhasználó jelen Szerződésben meghatározott felhasználási helye és csatlakozási pontjai vonatkozásában.

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1. FELHASZNÁLÓ ADATAI			
Felhasználó neve:	Városi Művelődési Központ és Könyvtár		
Székhelye:	2651 Rétság Rákóczi Ferenc út 26		
Felhasználó értesítési címe:	2651 Rétság Rákóczi Ferenc út 26		
Tel/fax száma:			
Cégjegyzékszám:		Adószáma/Adóaz. jel*:	15451615-2-12
Születési neve*:			
Anyja neve*:		Sz.ig. száma*:	
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP Észak-keleti r., Rétság	Számlaszám:	11741031-15451615-00000000
Energetikai ügyekben illetékes ügyintéző neve, címe:			
Beosztása		Tel/fax száma:	
E-mail címe:			

* Természetes személy esetén

1.2. FIZETŐ ADATAI			
Fizető neve*:	Felhasználó adataival megegyező		
Székhelye:			
Számlázási cím:			
Tel/fax száma:			
Cégjegyzékszám:		Adószáma/Adóaz. jel*:	
Születési neve*:			
Anyja neve*:		Sz.ig. száma*:	
Számlavezető pénzügyintézet neve:		Számlaszám:	
Számlázási ügyintéző neve, címe:			
Beosztása		Tel/fax száma:	
E-mail címe:			

1.3. KERESKEDŐ ADATAI			
Kereskedő neve:	Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyrt.		
Kereskedő székhelye:	3525 Miskolc Dózsa György út 13.		
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Deutsche Bank		
Pénzügyintézeti számlaszám:	16300000-04012175-90106411		
Cégjegyzék száma:	05-10-000067	Adószáma:	10737743-2-05
Ügyfélszolgálat telefon:	06-40/37-38-39	E-mail:	emasz@emasz.hu
Mérlegkör Felelős adatai:	Magyar Áramszolgáltató Kft.	EIC kód:	15X-MASZ-----6

2. FELHASZNÁLÓ KERESKEDŐ ÁLTAL KÉPVISELT MÉRLEGKÖRBE TARTOZÓ CSATLAKOZÁSI PONT ADATAI			
Felhasználási hely azonosító:	20006035	Mérési pont azonosító(k):	HU000220F11-S00000000000005012588
Felhasználási hely címe:	2651 Rétság Rákóczi Ferenc út 26		
Felhasználási hely megnevezése:	Művelődési Központ és Könyvtár		
Elosztói engedélyes neve, székhelye:	ÉMÁSZ Hálózati Kft. 3525 Miskolc Dózsa György út 13		

Teljes ellátás alapú, szabadpiaci, profilos felhasználási helyekre (PROF-EGYSZ)	
Üzleti partner száma: 58328	Vevőkód: 103947
Kondíciós kód: TSZK201403ESZVP	

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

A jelen Szerződés tárgya a Felhasználónak a szerződéses időtartamon belül, a Szerződésben meghatározott felhasználási helyei teljes fogyasztási igényének megfelelő szabadpiaci villamos energia adásvétele és a Felhasználó mérlegkör-tagsága.

Felhasználó a jelen szerződés szerinti teljesítés időtartamára - a jelen szerződés szerinti csatlakozási pontjai vonatkozásában - csatlakozik a Kereskedő által képviselt mérlegkörhöz. Amennyiben szükséges, Felek a Felhasználó meghatározott csatlakozási pontjainak mérlegkör tagságára vonatkozóan külön szerződést is kötelesek kötni. Felhasználó mérlegkör-tagságának hatálya a Felek közötti teljes ellátás alapú villamos energia vásárlási szerződés megszűnéséig tart.

A Felhasználó a mérlegkör-tagságára tekintettel mérlegkör-tagsági díjat és mérlegkör-menedzsment díjat köteles fizetni, amelyek mindenkor hatályos díjait a Kereskedő Üzletszabályzata, a jelenleg hatályos díjait pedig a jelen Szerződés 5. pontja tartalmazza.

4. A SZERZŐDÉS HATÁLYA, FELMONDÁSA

Szerződés hatályba lépésének időpontja:	A Szerződés az Általános Szerződési Feltételekben rögzített előfeltételek teljesülése esetén, a Felhasználó által aláírt példány Kereskedő által történt kézhezvételének napján – mely nem lehet későbbi, mint 2014. április 18.* – lép hatályba.
A teljesítés kezdő időpontja**:	2014.05.01.
A teljesítés / szállítás befejezésének időpontja:	2015.09.30.

* Amennyiben az aláírt szerződést 2014. április 18. után veszi kézhez a Kereskedő, úgy fenntartja magának a jogot, hogy - az aktuális piaci viszonyok alapján - döntsön arról, hogy a Szerződést hatályosnak tekinti-e. Amennyiben a Kereskedő döntése szerint a Szerződés nem lép hatályba, úgy arról a Felhasználót értesíti.

** Amennyiben a Kereskedő szerződést 2014. április 18-át követően veszi kézhez, és hatályosnak tekinti, úgy a teljesítés kezdő időpontja a kézhezvétel hónapját követő második hónap első napja.

A jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre. Amennyiben a Felek bármelyike a jelen Szerződés hatályának lejártát legalább 60 nappal megelőzően nem jelzi írásban a másik Fél részére, hogy nem kívánja meghosszabbítani a jelen Szerződés hatályát, úgy a jelen Szerződés hatálya a szerződés fordulónapján*** 1 éves határozott idővel megegyező időszakkal automatikusan meghosszabbodik.

(Ennek megfelelően a szerződés hatálya a fenti jognyilatkozat- és a szerződés megszüntetését eredményező más jognyilatkozat (felmondás, stb.) hiányában a szerződés fordulónapján évről évre folyamatosan meghosszabbodik.)

***szerződés fordulónapja: a teljesítés/szállítás befejezésének időpontja.

Jelen szerződést Felhasználó rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával megszüntetheti, ha a villamos energia egységárát (a továbbiakban: energiadíj vagy egységár) Kereskedő egyoldalúan emeli. Felhasználó a szerződés rendes felmondásának jogával ebben az esetben az áremelésről szóló értesítés postai feladását követő 30 napon belül írásban élhet azzal, hogy a felmondásnak a naptári hónap utolsó napjára kell esnie.

Kereskedő a jelen szerződésben rögzített energiadíj egyoldalú módosítására jogosult azzal, hogy arról Felhasználót a hatályba lépést megelőző 30 napon belül tájékoztatni köteles.

Felek ugyanakkor kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Felhasználó általi felmondását nem alapozza meg, amennyiben az energiadíj módosítására az azt befolyásoló bármely jogszabály, ellátási szabályzat, hatósági, vagy bírósági határozat kötelező érvényű módosítása, továbbá a zöld energia kötelező átvételéből fakadó többletköltségek miatt kerül sor.

Felhasználó a jelen szerződést a szerződés fordulónapjától eltérő időpontban bánatpénz megfizetése mellett jogosult rendes felmondással 30 napos felmondási idő betartásával írásban indokolás nélkül megszüntetni. Ebben az esetben Felhasználó a szerződés rendes felmondásának jogával írásban élhet azzal, hogy a felmondásnak a naptári hónap utolsó napjára kell esnie.

Teljes ellátás alapú, szabadpiaci, profilos felhasználási helyekre (PROF-EGYSZ)	
Üzleti partner száma: 58328	Vevőkód: 103947
Kondíciós kód: TSK201403ESZVP	

Felek rögzítik, hogy a Felhasználó ebben az esetben a rendes felmondás közlésével egyidejűleg köteles a Kereskedő részére a bánatpénzt egyösszegben megfizetni. A bánatpénz mértéke a megszűnő szerződés alapján a Felhasználó által a szerződés fordulónapjáig át nem vett villamos energia mennyiség 30 %-ának és a szerződéses ár 1,3-szeresének szorzata, de legalább 10.000 Ft.

Felek megállapodnak abban, hogy Felhasználó a jelen szerződéstől a teljesítés kezdő időpontjáig - az előző bekezdésben írt bánatpénz megfizetése mellett - a Kereskedőhöz intézett egyoldalú írásbeli jognyilatkozatával elállhat. Az elállás a szerződést felbontja.

5. SZERZŐDÉSES TARIFA, EGYSÉGÁR, FIZETÉSI FELTÉTELEK	
Tarifa egész napos vagy nappali mérőhöz:	EMASZ START
Egész napos tarifa egységára szerződéskötéskor:	2013. november 1-én hatályos, egyetemes szolgáltatásbeli árszabás* -9 %, azaz 19,62 Ft/kWh
Vezérelt tarifa egységára szerződéskötéskor:	12,30 Ft/kWh
Lefogyasztható alapdíj egységára:	60.000 Ft/év
Mérlegkör-tagsági díj, mérlegkör menedzsment díj:	0 Ft/év
Fizetési határidő:	A számlán feltüntetett esedékesség szerint.
Fizetés módja:	Átutalás
Egész napos vagy nappali mérőhöz tartozó Mértékadó Éves Fogyasztás (MÉF) kWh:	19 279
Vezérelt mérőhöz tartozó Mértékadó Éves Fogyasztás kWh:	

*A villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről szóló 4/2011. (I. 31.) NFM rendelet szerint a Felhasználóra irányadó árszabás, amennyiben egyetemes szolgáltatás keretében vételezne.

A tarifa egységára nem tartalmazza a külön jogszabályban meghatározott és a Felhasználó által fizetendő díjtételeket, így különösen a rendszerhasználati díjakat, energiaadót, a VET 147. §-a alapján fizetendő pénzeszközöket, áfát és egyéb adókat.

A tarifa egységára - amennyiben ilyen megfizetésére a Kereskedő köteles - tartalmazza a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 9-13. §-aiban meghatározott megújuló energiaforrásokból és hulladékból nyert villamos energia termelésének elősegítése érdekében az átviteli rendszerirányítótól a kereskedők (2014. január 1-től: mérlegkör felelősök) által kötelezően megvásárolandó villamos energia (ún. KÁT) mennyiségének és szabályozásának költségét, valamint az ezzel összefüggő egyéb díjakat.

Amennyiben a szerződés időtartama alatt hatóságilag, illetőleg a villamosenergia ellátási szabályzatok által a jelen szerződés bármely elemével (különösen az árral) kapcsolatban módosító szabályozás-, illetve új adóteher, pénzügyi teher kerülne bevezetésre, Kereskedő jogosult előzetes értesítés alapján a módosításból eredő pénzügyi többletterhet, ill. a kivetett új adóteher, pénzügyi terhet (változatlan összegben) Felhasználóra továbbhárítani.

Az alapdíj havi arányos értéke (5.000 Ft) havonta teljes mértékben lefogyasztható a forgalmi díj értékével. Amennyiben a havi tény-, illetve részfogyasztás nem haladja meg az alapdíj havi arányos értékét, az alapdíj havi arányos értéke havonta kiszámlázásra kerül.

Felek megállapodnak abban, hogy a Felhasználó - jelen szerződés megkötésekor hatályban lévő - hálózathasználati szerződése alapján fennálló általános rendszerhasználati díjfizetési kötelezettségét Kereskedő a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a szerződés időtartamára - átvállalja. Ennek megfelelően az illetékes elosztói engedélyes felé a jelen szerződés hatálya alatt Kereskedő köteles a Felhasználó, mint rendszerhasználó általános rendszerhasználati díjait a hálózathasználati szerződésben meghatározott fizetési feltételek mellett az illetékes elosztói engedélyes részére megfizetni. A jelen pontban rögzített fizetési kötelezettség átvállalásáról Kereskedő köteles az illetékes elosztói engedélyest haladéktalanul tájékoztatni.

A fentiek alapján a Kereskedő által teljesített általános rendszerhasználati díjakat Kereskedő havonta a jelen kereskedelmi szerződés alapján fizetendő díjakkal egy számlában a Felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni, aki köteles azt a jelen szerződésben- és az Általános Szerződéses Feltételekben megállapított fizetési feltételek mellett teljesíteni.

Teljes ellátás alapú, szabadpiaci, profilos felhasználási helyekre (PROF-EGYSZ)	
Üzleti partner száma: 58328	Vevőkód: 103947
Kondíciós kód: TSKZ201403ESZVP	

6. A SZERZŐDÉS RÉSEI

A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Kereskedő honlapján (www.emasz.hu) elérhető Üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek.

A Felhasználó, és a Kereskedő, mint villamos energia egyetemes szolgáltató jelen Szerződés hatálybalépése esetén közös megegyezéssel megszüntetik - a jelen szerződésben lévő mérési pontok vonatkozásában - a jelen Szerződés aláírásakor köztük hatályban lévő villamos energia egyetemes szolgáltatási szerződést (a továbbiakban: korábbi szerződés) a 4. pontban szereplő teljesítés kezdő időpontjával.

A korábbi szerződés ennek megfelelően a jelen Szerződés szerinti teljesítés kezdő időpontjával megszűnik, mely egyben a korábbi szerződés teljesítésének befejezési időpontja.

A jelen Szerződés az elválaszthatatlan mellékleteivel együtt képez egyetlen megállapodást- és a jelen Szerződés rendelkezéseit a mellékleteivel együttesen kell értelmezni. A Szerződés az elválaszthatatlan mellékletei nélkül, illetve a mellékletek önmagukban jogi kötéssel nem rendelkeznek. A jelen Szerződésben rögzített jogokat és kötelezettségeket a Szerződésben és annak mellékleteiben foglaltak szerint kötelesek a felek gyakorolni, illetve teljesíteni. Amennyiben az Általános Szerződési Feltételek és a jelen Szerződés rendelkezései között ellentmondás állna fenn, úgy a jelen Szerződés rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a szövegösszefüggésből kifejezetten más nem következik, a jelen Szerződésben használt fogalmak a vonatkozó jogszabályokban, a Kereskedő Üzletszabályzatában illetve az ellátási szabályzatokban rögzített jelentéssel bírnak.

Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellene, ill. általa kezdeményezett csődeljárás-, felszámolási eljárás-, ill. végelszámolási eljárás megindításáról szóló legfőbb szervi döntés, hitelezői kérelem, ill. bírósági értesítés kézhezvételét követő munkanapon a Kereskedőt az eljárás megindításának tényéről az alapul szolgáló dokumentumok megküldésével tájékoztatja.

A Kereskedő jelen szerződést szkennelt aláírással küldi meg a Felhasználó részére, melyet részéről cégszerűen aláírt ajánlatnak tekint. A Felhasználó erre irányuló kérése esetén a Kereskedő eredeti aláírással megerősített példányt küld a Felhasználó részére. Ilyen kérés hiányában jelen szerződést a Felhasználó a Kereskedő által cégszerűen aláírtak fogadja el.

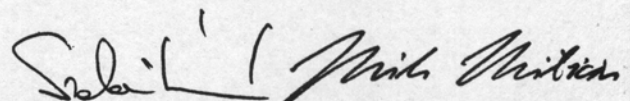
A Felhasználó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a villamos energia vásárlási szerződés minden feltételét és rendelkezését - különös tekintettel az Általános Szerződési Feltételekre, a díjakra, díjfizetésre, a szerződés hatályba lépésére és felmondására vonatkozó rendelkezésekre - elolvasta, megértette, és azokat - a mellékletek külön aláírása nélkül is - magára nézve kötelező jelleggel elfogadta.

Kelt:

Kelt:

Kelt: 2014.03.17.

Észak-magyarországi Áramszolgáltató Nyrt.
Operatív értékesítési igazgatóság
3526 Miskolc, Dózsa Gy. út 13.



Felhasználó aláírása

Fizető aláírása

Kereskedő megbízásából





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: **Varga Nándorné igazgatóhelyettes**

Bérleti szerződés (dajka képzés) jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilag és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., már évek óta a szabad kapacitású termeit kiadja tanfolyamok és helyi civil szervezetek részére. Jelenleg a Türr István Képző és Kutató intézet (3600 Ózd, Kiserdőalja út 2., képviselője Andó Pál) kérte összesen 288 óra, hétfő – péntek, napi 6 órában 16 fő részére, akik többnyire Rétságiak, vagy a környékről valók, a Dajka-képző tanfolyam elvégzése biztosítására. A tanfolyam kezdési időpontja még nem került meghatározásra, mivel a Munkaügyi Központ jelenleg állítja össze a résztvevők névsorát. Intézményünk erre az időpontra a **társalgó** elnevezésű, a tanfolyamnak megfelelő bérletményt tudja biztosítani. A Bérleti szerződést így a kezdő időpont konkrét megjelölése nélkül tudja csak intézményünk bemutatni, a fent nevezett okok miatt, ami azért is lehetséges, mert jelenleg ez a terem nem áll bérlet alatt.

Rétság, 2014. március 30.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

A Türr István Képző és Kutató Intézetnek csak a napokban jutott tudomására, hogy a Dajka képző tanfolyamot a környékünkön az Ő intézményük nyerte el, ezért a tanfolyamon a résztvevői konkrét számok bejelölése nélkül tudjuk csak a szerződés-tervezetet benyújtani.

3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2014. (IV.18.) KT. HATÁROZATA

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a Türr István Képző és Kutató Intézet (3600 Ózd, Kiserdőalja út 2., képviselője Andó Pál) Bérleti szerződésének kérelmét Dajka-képző tanfolyam kapcsán, a bérleti szerződésben szereplő 1.800,- Ft/óradíjjal, ezt elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a Türr István Képző és Kutató Intézet (3600 Ózd, Kiserdőalja út 2., képviselője Andó Pál) Bérleti szerződésének kérelmét Dajka-képző tanfolyam kapcsán, a bérleti szerződésben szereplő 1.800,- Ft/óradíjjal, ezt nem fogadja el.

Határidő:

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság, Orgona köz 2.
karoly@girasek.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény bérleti szerződéshez

Rétság Városi Önkormányzat

Képviselő-testületének Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A művelődési központ által benyújtott szerződéstervezetet áttekintettem. Azzal kapcsolatban több észrevételem van, amelyek mérlegelését a tárgyalás során javaslom, és hozzájárulás megadása esetén a tényleges adatokkal való kitöltöttség elengedhetetlen.

Alapvetően nincs azzal probléma, ha a művelődési központ szabad kapacitása terhére bérbeadással hasznosítja helyiségeit, úgy hogy az valóban nem okoz gondot az intézmény más irányú feladatainak, kötelezettségeinek ellátásában. Ugyanakkor az is egyértelmű, hogy csupán a bevétel érdekében nem feltétlenül kell erőltetni a bárbeadásokat, hiszen az sokszor egyéb gondokat is felvet, és a következő időszakban különösen felvethet.

Pár észrevétel a szerződés szövegével

1. A szerződés szövege több helyen pontatlan. Ezek kiegészítése, pontosítása elengedhetetlen.
2. Az 1-es pontban a zárójel után nincs megadva, hogy minek a céljára veszi igénybe.
3. Ugyanebben a pontban az szerepel, hogy meghatározott napokon és időben. Ez így nem megfelelő. Vagy tessék beírni, vagy ez a mondat a 2-es pont miatt értelmetlen.
4. A 2-es pont kitöltetlen, és másutt is bizonytalan, hogy mikor is vennék igénybe az intézményt. Dátumtól-dátumig. A 30 napos felmondási idő sem pontos – mely részről milyen feltételek esetén, vagy mi a helyzet bármelyik fél nemteljesítésekor. A felmondási kitételeket általában a szerződések záró tételei között pontosan megfogalmazva kell szerepeltetni. Itt is akként kellene, részletezve mindkét fél részéről vagy nem, kártérítési igények felmerülését/kizárását, stb. Tulajdonképpen szerepel a 8. pontban, illetve annak alpontjaiban, akkor itt felesleges.
5. A bérelti díjnál a 3.1-es pontnál a bérbeadó által kibocsátott számla szerepel, és nincsenek fizetési határidők. Én még azt is jogszerűnek tartanám, ha havonta előre kellene fizetni, de az utólag fizetéshez is ez nagyon gumiparagrafus. Igenis be kell írni, hogy pl.: minden hónap 20-ig kibocsátott számla alapján, 30-ig beérkezőleg. Késedelmes fizetésre nincs kikötés meghatározva. Igenis meg lehet állapítani, hogy a határidőre való nemfizetés azonnali felmondási ok. (Nehogy majd a végén halmozottan derüljön ki, hogy a bérelt valamely része behajthatatlan.)
6. 3.2 értelmetlen, hiszen ez egy adott időszakra, fix összegben megkötött szerződés. Ezt felülvizsgálattal nem lehet módosítani. Most mérlegelhető, hogy mennyi legyen a díj, de ebben a meghatározott időben ezt a pontot ki kell hagyni.
7. Sehol nem szerepel, hogy ki a bérlő nevében eljáró személy. Ez pedig fontos! Ki igényelheti a nyitást, ki felelős az esetleges károkért, kivel áll közvetlen jogviszonyban az intézmény. Ezt fel kell tüntetni szerintem.
8. Helyiséget bérel, és az szerepel, hogy a célnak megfelelően jelenleg is használatban van, de semilyen berendezési, szemléltetőeszköz igény nem szerepel. Ez pontosítandó (nem az előterjesztésben, hanem a szerződésben), hogy pl.: 16 vagy 30 fő részére oktatáshoz asztalokkal berendezve, szemléltető eszközökről a megrendelő gondoskodik. (tábla, projektor, vetítövászón, stb.) Ez végülis szerepel a 6-os pontban, de akkor ő hoz asztalokat is? Ne mááá! Nem lehet ilyen pontatlanul fogalmazni.
9. 8.4-es pont. Előbbi tételnél utaltam rá. Pontosítandó, hogy akkor mi a fizetési határidő, és az addig fizetés, vagy az azt követő 15 nap? Nem mindegy!
10. 9-es pont értelmetlen. Nehogy már kiürítse! Elvigye ami nem az övé! Itt nem kizárólagos használatról van egyébként sem szó, amit valahol ugyancsak jelezni lenne szükséges. Mármint azt, hogy az intézmény a foglalkozásokra igénybe nem vett időben más közösségi célra használja a termet. Ez a 9-es pont tehát felesleges. Azért is, mert másutt írva van, hogy a bérbevevő cuccaiért a ház nem vállal felelősséget.

11. A megállapodásnak elengedhetetlen feltétele lenne az igénybevételi terv, vagy órarend. Ezt több oknál fogva is szükséges lenne becsatolni, a keretszerűen meghatározott időtartam még arra sem elég, hogy az igénybevétel tényleges záródátumát kiszámítsuk. Elképzelhető, hogy lesznek napok amikor nem 6 óra foglalkozás van, vagy eleve kihagyják, és akkor ezzel nem lehet számolni. (Meg ünnepnap is esik bele, akkor is megtartják?) A pontos órarend tehát a szerződés aláírásának feltétele.

Értem én ami az előterjesztésben szerepel magyarázatként. De kérem tisztelettel, akkor nem szerződést kell kötni, hanem szándéknyilatkozatot kibocsátani, amely tartalmazza, hogy megfelelő feltételek és pontos adatok esetén – konkrét szöveg alapján, később benyújtott szerződés-szöveggel – a megállapodást a testület előzetesen engedélyezi.

A felvetések nem indokolatlanok, hiszen ez egy igen húzós lekötése lenne a ház egyik helyiségének. Még olyan kitétel sem szerepel, hogy akadály esetén az oktatás megtartásához a bérbeadó más termet biztosít/nem biztosít. Márpedig akadály van bőven.

- Utóbbi időben gyakorlat minden héten (néha többször is) bazárvásárt tartani az előtérben. Ez normális esetben ellehetetleníti a helyiség megközelítését, de mindenképpen zavarja a foglalkozásokat.
- Ennél azonban fontosabb, hogy **az intézmény felújítására már a közbeszerzési eljárás is el lett indítva**. Tehát egészen biztos, hogy a tavasz végén, nyár elején ez a munka elkezdődik, és legalábbis az érintett teremnél pár hétig eltart. Erre pedig figyelemmel kell lenni a bérbeadásnál. Hogy adhatunk bérbe akkorra helyet, amikor tudjuk, hogy nem lesz használható, és a kiállítóterem sem, hiszen vele egyidőben lesz ott is nyílászárócsere, az azzal együttjáró egyéb munkákkal.
- Más rendezvényekkel is ütközhet a terem kiadása. Olyan programokkal, ami a ház alapfeladata, és szükség lenne a helyre. Ez megoldható lenne, ha a bérbevevő elég rugalmas ahhoz, hogy egy nagyobb rendezvénynél – mint pl. a kutatók hajnala, járási pedagógusnap, stb (szándékosan írtam nagyobbat és délelőtti) – azt mondja, hogy akkor szünnap, és majd máskor megtartva, hosszabb idő alatt telik le a 288 óra. De akkor erre utalni kell a megállapodásban, és a számlázással is vannak összefüggései.

Az előterjesztést és a kapcsolódó irat tárgyalását, az intézménynek pedig a felvetések mérlegelését javaslom.

Rétság 2014. április 2.


Girasek Károly tanácsnok

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651 Rétság, Rákóczi út 26.)** képviselője: Varga Nándorné igazgatóhelyettes, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **Türr István Képző és Kutató Intézet (Ny. sz.:01-0790-04; székhelye: 3600 Ózd, Kiserdőalja út 2., képviselője: Andó Pál igazgató)** mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az intézmény tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 26. szám alatt lévő épület **társalgó** elnevezésű 50 m² alapterületű helyiséget **(továbbiakban bérlemény)** megtartása céljára, összesen **288 óra** időtartamban – a meghatározott napokon és időben.

A Bérelő a szerződés időtartama alatt a szükséges mértékben használhatja az intézmény kiszolgáló helyiségeit is (WC és mosdó).

2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek **2014.**napjától kezdődően, **2014.**ig terjedő időszakra, 30 napos felmondási idővel kötik, **hétfőtől-péntekig 8:00 – 14:00** óráig.

3./ Bérleti díj: **1.800 Ft/óra**

3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havonta bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj 1.800 Ft/óra, azaz egyezernyolcszáz forint/óra, amely tartalmazza a Bérlemény használatát és a közüzemi díjakat (fűtés, áram, víz- és csatorna), valamint a Bérlemény takarítását is. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján havonta köteles megfizetni a **11741031-15453260** számú bankszámlára.

3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is azt használja.

5./ Bérbevevő a bérleményt - a napi bérlés befejezését követően - rendezetten köteles elhagyni. Bérbevevő eszközeit csak saját felelősségére hagyhatja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal. Bérbevevőnek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. A bérlés időtartama alatt végzett tevékenységével más használók tevékenységét nem zavarhatja.

6./ A Bérelő az általa folytatott tevékenység végzéséhez szükséges eszközökről maga gondoskodik. A Bérelő kötelezettséget vállal az általa igénybe vett helyiség(ek), eszközök rendeltetésszerű

használatára, továbbá a Bérlemény használatával kapcsolatos házirend, és tűzrendészeti, valamint munkavédelmi szabályok maradéktalan betartására.

- 7./ Bérbevevő az általa használt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
- 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 8.3. Ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cserebérleményt nem köteles biztosítani.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...** .../2014. számú határozatával hozzájárult.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járási Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2014.

.....
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

Iktatószám: 3-3/2013.

Ügyintéző:

Melléklet:

Nyugat-Nógrád Vízmű Kft

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 134.

Titkárság: (35) 300-022, Tel: (35) 300-588

Fax: (35) 500-528

E-mail: nyugviz@t-online.hu

www.nyugatnogradvizmu.hu



1091/2013/101

Elszámlási szála.: K&H BANK 10200919-32810712

Adószám: 11203393-2-12

**VALAMENNYI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Mellékelten küldöm a 2013.05.30-ai taggyűlés kivonatát.

Kérem, hogy a szükséges taggyűlési határozatokat hozzák meg és küldjék el számomra.

Balassagyarmat, 2013.06.25.

Tisztelettel:

FARKAS EGONNÉ
ügyvezető igazgató



**MINŐSÉGÜGYI
RENDSZERÜNK**
önkéntesen tanúsítva
rendszeres felügyelettel
ISO 9001:2008 szerint



**KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI
RENDSZERÜNK**
önkéntesen tanúsítva
rendszeres felügyelettel
ISO 14001 szerint



KIVONAT
a
Nyugat-Nógrád Vízmű Kft.
2013.05.30-ai üléséről

4/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A taggyűlés a Társaság 2012. évi tevékenységét eredményesnek minősíti.

A Társaság mérlegét 1 747 662 eFt mérleg főösszeggel és 6 043 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A képződött adózott eredményt eredménytartalékba kell helyezni.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető igazgató

5/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A taggyűlés elhatározza a társasági szerződés vagy a cégkivonat módosítását akként, hogy

Szátok, Patak, Diósjenő, Nógrádkövesd, Patvarc, Szügy, Alsópetény, Hont, Becske, Felsőpetény, Ósagárd, Nézsza, Iliny, Galgaguta, Nógrádsáp és Tolmács Község Önkormányzata

esetében a székhelyet a mellékelt iraton megjelölt székhely címen határozza meg. A taggyűlés megbízza az ügyvezetőt, hogy a tagok székhelye megváltozásának cégjegyzékben való átvezetése iránti eljárást kezdeményezze a Cégbíróság előtt.

Ezen túlmenően a taggyűlés elhatározza a társasági szerződés módosítását abban a vonatkozásban is, hogy a társaság ügyvezetőjének a személyazonosító adatait (lánykori nevét, születési helyét és idejét) a társasági szerződés a továbbiakban tartalmazza.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető igazgató

6/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A taggyűlés megbízza az ügyvezető igazgatót, hogy amennyiben sikeresen lezárul a nyugat-nógrádi régió víziközműveinek vagyonértékelésére kiírt közbeszerzési eljárás, a nyertessel kössön szerződést a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. nevében, max. 100 millió Ft értékig.

A vagyonértékelés megbízási díjának fedezetéül a DMRV ZRT. által nyújtott tagi kölcsön szolgál, amelynek biztosítóka pedig a Kft. vagyona.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető igazgató

7/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A nyugat-nógrádi régió víziközműveinek vagyonértékeléséhez az érintett 54 települési önkormányzatnak, melyek egyben a víziközművek tulajdonosai és az ellátásért felelősök, a következő szövegezésű határozati javaslatot szükséges betervezniük a települések önkormányzati képviselő testületeihez:

„***** Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a tulajdonába háramlott víziközmű-vagyon üzemeltetési szerződéshez szükséges kötelező vagyonértékelésének megrendelésével és lebonyolításával a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft-t, melynek költségeit a társaságban tulajdonolt üzletrészenek a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. részére névértéken történő átruházása útján téríti meg, a vagyonértékelés költségeinek beszámításával. A Képviselő-testület felhatalmazza ***-t a tulajdonosi döntés szerinti megbízási és üzletrész átruházási megállapodás aláírására.**”

„***** Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. valamennyi önkormányzati tagja névértéken átruházza üzletrészt a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. részére, és azokat a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. saját társasági üzletrész céljára megszerezze, amely üzletrész-áttruházások során *** Önkormányzata nem kívánja gyakorolni elővásárlási jogát. A Képviselőtestület felhatalmazza ***-t a tulajdonosi döntés szerinti tagi nyilatkozatok megtételére.**”

Végrehajtásért felelősök: önkormányzatok polgármesterei
Határidő: 2013. június 30.

Jegyzőkönyvvezető:

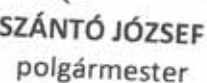

FARKAS EGONNÉ
ügyvezető igazgató

Levezető elnök:


Csách Gábor
alpolgármester

Hitelesítők:


MARKÓ ANTAL
polgármester


SZÁNTÓ JÓZSEF
polgármester





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

NYUGAT-NÓGRÁD VÍZMŰ KFT. HATÁROZATAINAK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. szeptemberében a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. eljuttatta hozzánk 2013. május 30-i taggyűlésén elfogadott határozatát, egyben kérte, hogy azt a Képviselő-testület jóváhagyni szíveskedjen.

Információk hiányában a Képviselő-testület a szeptember 27-i ülésen nem tudott dönteni a határozatok elfogadásáról, mivel nem volt átlátható a kérelem oka, következménye.

2014. április 2. napon egyeztetést folytattunk a jelenlegi üzemeltető DMRV vezetőivel. Az egyeztetésen tisztázták azok a kérdések, melyek annak idején megakadályozták a határozat elfogadását.

Összességében a következőkről van szó: a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. törvényi változások miatt nem folytathatja tevékenységét. A Kft. megszűnését követően a víziközművek önkormányzati tulajdonba kerültek, azok üzemeltetését DMRV vette át. Az önkormányzat tulajdonába került víziközmű vagyont az érvényben levő jogszabályok alapján az önkormányzatoknak fel kellett volna értékelniük, és ennek költségeit ki kellett volna fizetniük az értékelést végző cég részére. A Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. az önkormányzatok helyett megrendelte a vagyonértékelést és kifizette annak költségeit. **Ezt a költséget viszont az önkormányzatoknak ki kell fizetniük a Kft. részére.**

Az önkormányzatoknak azonban üzletrésze volt a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft.-ben. Az üzletrészek értéke és a vagyonértékelés Kft. által kifizetett költségei gyakorlatilag megegyeznek, ebből következően, ha az önkormányzatok lemondanak üzletrészükről és megtartják a tulajdonukba kapott víziközmű vagyont, akkor vagyonvesztés nem éri az önkormányzatokat, és a vagyonértékelés költségeit sem kell kifizetniük a Kft. részére. A vagyonértékelést követően, a megállapított vagyonérték alapján a DMRV bérleti díjat fizet majd a víziközművek használatáért az önkormányzatoknak. Az önkormányzatokkal kötött bérleti szerződések is felülvizsgálatra kerülnek a határozat jóváhagyását követően. A DMRV vezetése kéri, hogy a 2013. május hónapban elfogadott 7/2013. taggyűlési határozat szerint Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete is hozza meg határozatát, eleget téve ezzel az önkormányzati törvényben megfogalmazott, kötelezően ellátandó feladatának biztosítása érdekében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. április 3.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**245/2013. (IX.27.) sz. KT. határozata**

Tárgya: Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. határozatainak jóváhagyása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte - a határozati kivonat mellékletében lévő - a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. 2013. május 30. napon tartott közgyűlésének 4., 5., 6., 7. számú határozatait. Ezek elfogadásáról kellő információ hiányában dönteni nem tud.

Határidő: 2013. október 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3. Jogsabályi háttér:**4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(IV.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a tulajdonába háramlott víziközmű-vagyon üzemeltetési szerződéshez szükséges kötelező vagyonértékelésének megrendelésével és lebonyolításával a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft-t, melynek költségeit a társaságban tulajdonolt üzlet-részenek a nyugat-Nógrád Vízmű Kft. részére névértéken történő átruházása útján térít meg, a vagyonértékelés költségeinek beszámításával. A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a tulajdonosi döntés szerinti megbízási és üzlet rész átruházási megállapodás aláírására.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. valamennyi önkormányzati tagja névértéken átruházza üzlet részét a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. részére, és azokat a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. saját társasági üzlet rész céljára megszerezze, amely üzlet rész-átruházások során Rétság Város Önkormányzata nem kívánja gyakorolni elővásárlási jogát. A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a tulajdonosi döntés szerinti tagi nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2014. április 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. április 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat **23. § (3)** bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2012. augusztus-december havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatokat nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

262/2012.(XI.16.)	Piac telekmegosztás, Településfejlesztés eszközök felülvizsgálata
261/2013. (XI.22)	Főépítész úr nem jelzett vissza az egyeztetésen felvetett kérdésekre

2013. június- december havi határozatok, egyebek

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

Egyebek napirendek végrehajtásai: 2013. június 28. Képviselő-testületi ülés

PVB ülések egyebek napirendjei (melyek testületi ülésen nem kerültek ismételésre):

Jávorka János bizottsági tag: Járóbetegellátó központhoz vezető útra pad kihelyezését kérte: **Pad kialakítása még időhiány miatt még nem történt meg, több javaslat van.**

Március 21-i ülés

53	Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója
	A beszámoló elfogadásra került, az előterjesztőt tájékoztattuk a döntésről.
54	Tájékoztató követelés állományokról
	Végrehajtás folyamatos
55	Bahamas Kft-vel szerződés jóváhagyása
	A szerződés aláírása és a vállalkozás részére megküldésre került.
56	Közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés módosítás utólagos jóváhagyása
	A szerződés már korábban aláírásra került, jelenleg a döntés intézkedést nem igényel.
57	Tuti Cafe Kft. kérelme
	A szerződés aláírása és a vállalkozás részére megküldésre került.
58	Zöld Híd értékesítési szerződés
	Tájékoztattuk a vállalkozást az elutasító döntésről.
59	Első világháborús emlékmű felújítására érkezett árajánlatok elbírálása
	A felújítás megtörtént, az embléma felszerelése csúszik, a vállalkozó Olaszországból rendelte meg.
60	Jobbágyi Péter kérelme
	A szerződés részünkről aláírásra került.
61	Varga Dávid Géza kérelme
	Tájékoztattuk a kérelmezőt a halasztó döntésről.
62	Kérelem megüresedő álláshely bérének feloldására
	Határidő még nem jár le.
63	Város 2014. évi karbantartási terv II. ütemének előkészítése
	Tervező részére a szerződés megküldésre került.
64	Vállalkozási keretszerződés jóváhagyása rágcsálóirtásra
	A szerződés aláírásra, a vállalkozás részére megküldésre került.
65	Megállapodás módosítása (telekhatár rendezés) Járóbeteg
	A megállapodást valamennyi fél aláírta, a Földhivatalba beadásra került

Március 25-i ülés

66	„Rétság város önkormányzati kezelésű út- és járdahálózatának, közterületeinek felújítási munkái” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása
	A szerződéskötési moratórium lejártá után a szerződés aláírásra került, a munkák elkezdődtek.

Április 4-i ülés

67	Megbízási szerződés jóváhagyása (közbeszerzés II.ütem)
	A megbízási szerződés aláírásra, a vállalkozó részére megküldésre került.

68	Rétság város közparkjainak és egyéb közterületeinek virágosítása
	A szerződés aláírásra került.

69	Locsolási célú vízbekötésre érkezett árajánlat elbírálása
	A megrendelést elküldtük, a szerződés aláírásra került. Feltett kérésre az a válasz érkezett, hogy a „ A kerti csap kialakítása a megrendelő feladata, ezt az árajánlatunk sem tartalmazza. ”

70	Épületbontásra érkezett árajánlatok elbírálása
	A megadott szempontok alapján a tető átépítésére az árajánlatokat megkértük.

71	Városi Műv. Központ és Könyvtár kérelme
	Az intézményvezető részére a döntést megküldtük.

Egyebek napirendi pontban elhangzottak (március 21):

Girasek Károly képviselő: Ismét kritikussá vált a 2-es főút, a művelődési háztól a templom utáni részig. Tudom, hogy nem az önkormányzat feladata, de ebben azért lépni kell. Kérem legyen sürgetés az útfenntartó felé ez ügyben. Ideiglenes javítások voltak, még rosszabb lett az út. Arra figyelmeztetni kell az útfenntartót, hogy májusban ha az új buszforduló beindul, nehogy akkor állítsák itt le a forgalmat, mert az igen nagy problémákhoz vezetne. Köszönöm szépen. Kérek ez ügyben levélváltást.

Intézkedés: több jelzés érkezett már részünkről, de javás még nem történt.

Bulejka András bizottsági tag: A művelődési ház emeletén, a könyvtár részén (a Nagyparkoló felőli részen) panorámás üvegeken keresztül jól láthatóan, selejtes székek vannak sorra kitéve, nagyon csúnya látvány. Pusztaszántón rettenetes állapotok vannak, ott már nem lehet közlekedni. Utoljára Gresina úr idejében lett rendbe téve az a terület. Le kell kövezni. Gaz és fű a közterületünkön, árkokat rendbe kell tenni. Van 60 közmunkás, lépni kell az ügyben. Miért nem látjátok Ti ezt meg? Valamilyen, a KRESZ-ben elfogadott táblát ki lehetne tenni a Spektíva Kft. kanyar után.

Intézkedés: a téli közmunka program akcióterülete volt a pusztaszántói városrész. A munkások kiszállítása nem megoldott.

Bulejka András bizottsági tag Sebességkorlátozó táblát a 2-es főút fölött üzembe helyeztetném. Meggyőződésem, hogy két izzó van kiégve, hagyjátok ebek harmadjára. A válasz részletekről, hogy más a baja. Ha száguld a kamion, és villog neki a lámpa, rá fog lépni a fékre.

Intézkedés: Városgondok részére a feladat kiadásra került, egyelőre nem talált kivitelezőt.

Girasek Károly bizottsági tag: Intézkedni kellene a volt Börzsöny étterem előtt kisteherautók járdára állásával kapcsolatban, balesetveszély áll fenn. Akadályokat kell kitenni.

dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Az alábbi feladatok elhangzottak bizottsági ülésen is, de ott a lelkemre kötötték, hogy Képviselő-testületi ülésen is mondjam el, mivel polgármester úr egyéb elfoglaltság miatt nem volt jelen.

Az egyik kérés polgármester úr felé, hogy a jövőben lehetőleg aktívan vegyen részt a végrehajtásokban, illetve azok ellenőrzésében. Példaként hangzott el a DMRV-vel kapcsolatban tett ígéret, amit polgármester úr tett, hogy illetékest fog idehozni, aki majd tájékoztatni fog bennünket, de ez nem történt meg. Nagyon fontos kérdésről van szó, több 10 millió forintot érinthet a kérdés. Kérés polgármester úr felé, hogy egyeztetés után ez a kérdés kerüljön vissza a testülethez.

Intézkedés: az egyetítés megtörtént

A másik felvetés a tavaszi lomtalanítás kérdése. Kérdés volt, hogy az egyeztetés folyamatban van-e a Zöld Híd Kft-vel. Sajnos az a tapasztalat, hogy a lakosság későn kap tájékoztatást a lomtalanításról. Idén másként kéne lennie, hisz pénzt fizetünk ezért. Időben kerüljön meghirdetésre a lomtalanítás helyszíne, időpontja.

Intézkedés: kérdésünkre azt a választ kaptuk, hogy_ősszel lesz lomtalanítás, melynek plakátjai időben meg fognak érkezni.

A másik kérdés volt a hulladékudvar, vagy más néven zöld udvar megnyitása. Régi téma ez is. Gyenes Szilárd úr annak idején elmondta, hogy ebből nem lesz semmi. Nem csak Rétságon nem tudják megnyitni, más területen sem. Az is tény, hogy a Zöld Híd Régió Kft. nem tett eleget a vállalásának. Ez a feladat egyrészt a pályázatban is szerepelt, mint megvalósítandó cél, másrészt a megállapodásban is szerepelt. Az a kérés polgármester úr felé, hogy egy tértivevényes hathatós levelet küldjön a Kft-nek, hogy hivatalosan nyilatkozzanak arról, hogy mire számíthat ez ügyben a város. Sokak számára okoz gondot a háztartásban képződő dolgok elhelyezése, az emberek nem tudnak dolgokat elhelyezni sehol. Fontos lenne, hogy ez az udvar megnyíljon. Tudnunk kell, van-e rá remény, vagy nincs. Kell, hogy egy hivatalos válasz legyen a kezünkben. A területet mi biztosítottuk számukra, nem rajtunk múlik a dolog.

Intézkedés: levélben kértünk tájékoztatást

Következő, ami elhangzott. Elkészül a Piac udvar helyreállítása, betonozás és zúzott kővel való terítés is megtörtént. Nem szabad hagyni, hogy ez a terület leamortizálódjon. Tapasztalat, hogy teherautók járnak be az udvar területére. A beton placc nem teherautókra lett tervezve, tönkre fogják tenni, a zúzott követ szintén tönkre fogják tenni. Mindenképpen szükséges, hogy záros határidőn belül oda egy „Behajtani TILOS” tábla kerüljön felszerelésre. Ez a rész nem arra a célra van, hogy autók, teherautók járjanak be, sőt pótkocsis teherautók fognak benn azon a területen. A táblát ki kell tenni, a későbbiekben pedig egy kis kaput felszerelni, hogy a gyalogos forgalom zavartalan lehessen.

Intézkedés: a tábla kihelyezésre került.

Információs reklámtáblák kereteit tavasz elején át kell festeni, ugyanolyan kék színre, mint a mostani. A nem fizetők tábláit pedig le kell szerelni.

Intézkedés: a festés, a leszerelés befejeződött.

Következő felvetés volt a volt egészségügyi központ előtt elhelyezett sebességjelző újra üzembe helyezése, megjavítása. Erre érdemi lépéseket kell tenni. A hibát el kell hárítani.

Intézkedés:.

Szintén kiemelt feladatként hangzott el Pusztaszántón a Spektíva gyár környékének a rendbetétele. Közterületről van szó, ez a mi területünk. Nem tudja a hozzászóló elfogadni, hogy nincs mivel kivinni a területre a közmunkásokat. Az egyik legjobban adózó, fizető cégről van szó. Legalább olyan állapotba kell a környékét hozni, mint az Ipari Parkban lévő többi gyárnak. Jogosan kéri a Kft. ezt tőlünk. Hathatós, gyors intézkedésre van szükség.

Intézkedés: a tábla kihelyezésre került.

A következő felvetés volt a Kressz parkban a kisgyermek számára egy foci pálya létrehozása. Oda már vagy 30 teherautónyi föld lett odaszállítva, kellene még kb. 20 teherautónyi. A bizottság kérte a városgondnokot, járjon utána a rakodógép kérdésének. Ezt is meg kellene oldani.

Intézkedés: Jávorka képviselő úr gyűjti az ajánlatokat.

Egy lakossági kérés is elhangzott. A Nyárfa utca végén, a Mikszáth utcai oldalon van egy kővel felszórt rész, a kátyukat kellene feltölteni.

Intézkedés: még nem készül el a kátyúzás.

A Kossuth utcánál a buszforduló bejáratával szemben van egy lakatlan ház, annak a környékét kellene rendbe tenni. A szelektív gyűjtőknél tereprendezésre van szükség.

Intézkedés: új tulajdonosa van az épületnek, felszólítjuk

Elhangzott, hogy a laktanyában sokan „bóklásznak”, elég veszélyes területről van szó. Oda is kell figyelmeztető táblát kitenni. Balesetveszélyes, és Idegeneknek belépni TILOS táblát kell felszerelni. Ebben is hathatós intézkedést kell tenni, mielőtt bármilyen baleset bekövetkezne.

Intézkedés: a tábla elkészült, hétfő napon kihelyezésre kerül.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2014. március 17-i ülésén az alábbi részletezés szerint 12 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Átmeneti segély		
- támogatott kérelem	6 db	18.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	6 db	18.000 Ft
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítással		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen		
Temetési segély		
- támogatott kérelem	3 db	45.000 Ft
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:	3 db	45.000 Ft
Születési támogatás		
- támogatott kérelem	2 db	30.000 Ft
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:	11 db	9.000 Ft

2 Határozati javaslatok

„A” változat

/2014(III.21.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló (2014. február havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót elfogadja.

„B” változat

/2014(III.21.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (2014. február havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2014. április 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉRDEKÉBEN VÉGZETT POLGÁRMESTERI MUNKÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. április 18.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

Március 11.: A Semmelweis Egyetemen vettem részt kutatási-műhely értekezleten. Tájékoztatom Önöket Tisztelt Képviselők, hogy Rétság esetében egy innovációs központot szeretnének létrehozni. Ez megtisztelő egy kisváros felé az ország talán leghíresebb egyeteme részéről. Ezt bővebben a „kiemelt feladatoknál” fejteném ki.

Március 12.: A Ferr Kft. képviselőivel találkoztam a patak visszatakarás kapcsán. Az első ütemet elvégezték, a második ütemre kaptunk ajánlatot, de már túl vagyunk a karbantartási munkák miatt a közbeszerzési értékhatáron, ezért vagy újabb közbeszerzést kell kiírni, vagy el kell halasztani a munkát 2015-re.

Március 15.: Köszönöm a Képviselő-testület lelkes és odaadó munkáját nemzeti ünnepünk és Rétság várossá nyilvánításának 25-ik évfordulóján.

Március 18.: Balog Zoltán Emberi Erőforrások minisztere tájékoztatóján vettem részt Ballassagyarmaton.

Március 19.: Gyermekjóléti szolgálat és a védőnők közös megbeszélésén vettem részt. Itt a kitüntetett szerep kizárólag a rétsági gyerekekről szólt, akik a szolgálat ellátásában vannak, illetve sajnos veszélyeztetettek.

Március 19.: MNV nógrádi vezetőjével találkoztam. Szeretnének állami területrészeket átadni, de jómagam erről szóban tájékoztatnám a Tisztelt Képviselőtársaimat. (Vasúti átereszt, átemelő, patak stb...)

Március 20.: A „Frici Házára” megkértem az ajánlatokat. Ezt követően újabb ajánlatokat kértem két helyi és egy tolmácsi vállalkozótól nem bontásra, hanem az épület megóvására. Köszönöm Bulejka András bizottság külsős tag segítségét abban, hogy az ajánlatkérés műszaki tartalmát tollba mondta.

Március 21.: Az ÉMÁSZ visszaigazolta, hogy megrendelte a Penta Kft-nél a „C” jelű út helyreállítását.

Március 24.: Szécsényben részt vettem az új kormányablak átadó ünnepségén a járási hivatal vezetőjével együtt.

Március 26.: Az NFA haszonbérbe adta a 34 hektáros területet a tolmácsi közel száz hektáros résszel. Egyenlőre egy évre.

Március 28.: Rozgonyi József ígéretet tett arra, hogy átadja a piaci vizesblokkot felmérésre.

Március 31.: A Nemzeti Közlekedési Hatósággal bejárás volt a „C” jelű út használatbavételi eljárásával kapcsolatosan.

Április 02.: A DMRV képviselőivel együtt a víziközmű vagyonnal kapcsolatos megbeszélésen vettünk részt.

Április 03.: Megköszönöm Völgyi Viktor (Földhivatal osztályvezető) és Jávorka János Képviselő segítségét a KRESSZ park sportpálya kimérésében.

Április 09.: imaházban A Református Egyház képviselőivel pakoltunk a leendő imaházban.

Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.

Rétság, 2014. április 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KIEMELT FELADATOK ÁLLÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. április 18.-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

- Mint a polgármesteri tájékoztatóban is jeleztem röviden, az ÉMÁSZ megértette a rétsági testület álláspontját, és megrendelték a Pentánál a „C” jelű út helyreállítását. A Penta ezt köszönettel elutasította a felvonulási költségek magas összege miatt. Mostanra a szándékot mindenki megértette. Váci Útépítőnél megrendeli a Penta a munkát, és a Penta Kft. számláz az ÉMÁSZ-nak.
- Szintén említettem a buszforduló használatbavételi eljárását. Március 31-én a közlekedési hatósággal közös bejárás volt. Elégedett volt a hatóság képviselője, mert úgy valósult meg a beruházás közlekedés szervezési szempontból, ahogy az eredeti építési engedélyben volt. (Nem utolsó sorban megint fizettünk 203.000 Ft eljárási illetéket). Az ÉMÁSZ, TIGÁZ hozzájárulás megérkezett.
- A Semmelweis Egyetemmel folytatott kapcsolattartás keretében március 31-én Sándor Ildikó (Területfejlesztési Ügynökség igazgatója), dr. Katona Ernő alpolgármester, Jávorka János képviselő társaságában a laktanya épületeit jártuk be. Több épület került szóba: a parancsnoki, a tiszti étkezdé és belső nőtlen tiszti, illetve a legénységi főépület. Alpolgármester úr javaslata a legénységi főépület hasznosítása a leginkább támogatandó. Ő tárgyalta dr. Dobos Nagy Csabával a fogorvosi karról, aki doktor iskolát alakítana ki. Ezzel az épület ck. 1/6-át megtöltené tartalommal.
- Azt lehet látni, hogy nagyon kezdeti stádiumban van az innovációs centrum gondolata. Ez leginkább onnan volt látható, hogy a project tervezői még nem tudják pontosan, hogy az egyes partnerek (fogbank... stb.) milyen négyzetméter igényt támasztanak. Arra kértük őket, hogy ezeket mérjék fel és utána tudunk csak továbblépni. Ezzel együtt jómagam tettem egy elvi nyilatkozatot, hogy részt kívánunk venni egy innovációs és tudáscentrum kialakításában a későbbiekben kölcsönösen kialakított feltételek között. Kölcsönös érdekek mentén együtt kívánunk működni a Nógrád Megyei Közgyűléssel és a Semmelweis Egyetemmel.

A közös bejárás során egyetlen konkrétum hangzott el, az is szóban: nagyságrendileg a megyei keretből (2014-20) 800 millió forintot lát arra, hogy ezt a programot finanszírozzák. Ez egy hozzávetőleges nagyságrend, melyet egyeztetett a közgyűlés elnökével is. Az is látszódik, hogy a megyei közgyűlés a kiemelt feladatok között kezeli a Semmelweis Eggyetemmel történő együttműködést.

- A laktanyába készülnek az Idegeneknek belépni tilos táblák, a Piac udvarba megrendeltük a Behajtani tilos tábla alá a kiegészítő táblát. Ezek a következő héten kerülnek kihelyezésre.

Kérem a tájékoztató szíves elfogadását.

Rétság, 2014. április 10.

Köszönettel:

Mezőfi Zoltán
polgármester