RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc polgármester

2014. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami támogatás változása, testületi kötelezettségvállalás és a szigorodott számviteli rend indokolja a 2014. évi költségvetés módosítását.

Város költségvetése
Központi támogatásból a visszaigényelt szociális ellátások (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás, szociális tüzelőtámogatás), továbbá közműfejlesztési hozzájárulás, bérkompenzáció bevétele kerül feladásra. Az állami többletbevétel kiadási oldalon, a bevétellel azonos összegben jelenik meg. A szociális ellátások éves szintjét eredeti költségvetésünk tartalmazz, ezért ezekben az esetekben az átvett pénzeszközök és az állami támogatás közötti átrendezést hajtottuk végre.

Néhány esetben bevételi többletet értünk el (szociális étkezés, vendégétkezés, közkút vízdíja, autóbusz igénybevétel, földhaszonbér). Az államháztartásról szóló törvény a bevételi rovatok túllépését engedélyezi, ugyanakkor havi adatszolgáltatásink alapján a MÁK elvárja, hogy ezeknél a bevételi rovatoknál is rendezésre kerüljön az előirányzat. A bevételi többlet 4.419 eFt, mely a tartalékkal szemben kerül elszámolásra.

A technikai átvezetések között a természetben adott Erzsébet utalvány bevétele kerül rendezésre az állami támogatás és a szociális ellátás COFOG között.

A kiadások esetében előirányzat túllépés keletkezett a segélyek postaköltségénél. A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2014. évi kiadásainál 11 eFt-tal alacsonyabb eredeti előirányzat került tervezésre, a tétel korrigálást igényel. A lakáskölcsönhöz kapcsolódó számlavezetési díj eddigi teljesítése is meghaladja a tervezett szintet. A költségre nincs ráhatásunk, megfizetése azonban kötelező. Összességében 7 tétel esetében van szükség korrekcióra. A 373 eFt kiadás fedezetéül a tartalékot javaslom megjelölni.
Itt szerepelnek az intézményfinanszírozások és a testületi hatáskörben vállalt döntés finanszírozási kiadása is.
A technikai átvezetések között a dologi kiadásként tervezett munka- és védőruha juttatások szerepelnek, melyeket a személyi jellegű kiadások között kell elszámolni.

A város költségvetési színvonala jelen módosítás során 7.216 eFt-tal emelkedik, melyből 2.797 eFt az állami támogatás, 4.419 eFt a bevételi többlet hatása

Polgármesteri Hivatal költségvetése

Az intézményfinanszírozási többletek, a működés során keletkezett többletbevételek, az önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választásra kapott többlet állami támogatás indokolják a módosítást a bevételi oldalon. A kiadások esetében rendezésre kerül a polgármester váltás miatti többletkiadás, a bérkompenzáció. Többlet előirányzatot egy esetben tartalmaz a javaslat: több kolléga volt betegállományban, a táppénz kifizetése az előterjesztés készítésekor 25 eFt többlet előirányzatot igényel. A táppénz várhatóan még a november havi bérek könyvelésekor további többletet fog igényelni. Az éves teljesítés ismeretében - a táppénz miatt keletkező, várható bérmegtakarítás terhére – kívánok javaslatot tenni.
Az önkormányzati választások miatt indokolt a biztosított állami támogatás terhére a kiadási előirányzatokat is rendezni, melyeket részletesen tartalmaz a javaslat.

A változások átvezetését követően az intézmény költségvetési színvonala 2.915 eFt-tal növekszik, mely összegből a polgármester váltás kihatása 1.841 eFt, a bérkompenzáció hatása 219 eFt, a választás hatása 830 eFt.

Napköziotthonos óvoda költségvetése

Az intézmény költségvetésének színvonala 111 eFt-tal emelkedik, mely a bérkompenzáció hatása. Ezen felül technikai átvezetést tartalmaz a javaslat az SNI-s gyermekek ellátása tekintetében. A dologi kiadások (vásárolt szolgáltatás) között tervezet előirányzat megbízási díjként, személyi juttatásként került ténylegesen kifizetésre.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése

204 eFt színvonal növekedést tartalmaz a javaslat, melyet a bérkompenzáció indokol. Az intézménynél is keletkezett bevételi többlet, melynek hatása az intézményfinanszírozással szemben került elszámolásra.

Az összevont költségvetési színvonal a változások átvezetését követően 10.446 eFt-tal növekszik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 10.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. ***Rendelet*-tervezet: külön csatolva**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

../2014. ( ) önkormányzati rendelete
a 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014. (III.03.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a. és f. pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2014. évi költségvetésről szóló 2/2014.(III.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban:R.) módosításáról - a testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja**.**

1.§

A R. 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép

„A Képviselő-testület Rétság Város Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási főösszegét 1.027.962 ezer Ft-ban állapítja meg.”

2.§

A R. 4.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.
„4.§ (1)A Képviselő-testület az 1.027.962 ezer Ft bevételi főösszegből

a)	felhalmozás célú bevételt	19 104	ezer Ft-ban
b)	működési célú bevételt	762 986	ezer Ft-ban
	ebből intézményfinanszírozási bevéte	181 054	ezer Ft-ban
c)	2013. évi pénzmaradványt	245 872	ezer Ft-ban

állapítja meg.”

A R. 4. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„(2) A Képviselő-testület az 1.027.962 ezer Ft kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint állapítja meg:

Beruházás	23 878	ezer Ft-ban
Felújítás	252 198	ezer Ft-ban
Egyéb felhalmozási kiadás	53	ezer Ft-ban
Fejlesztési célú kiadás összesen	**276 129**	**ezer Ft-ban**
Személyi jellegű juttatás	181 931	ezer Ft-ban
Munkaadót terhelő járulékok	42 826	ezer Ft-ban
Dologi kiadás	182 742	ezer Ft-ban
Támogatásértékű kiadás	3 176	ezer Ft-ban
Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	12 477	ezer Ft-ban
Költségvetési szervek támogatása	181 054	ezer Ft-ban
Szociális ellátás	70 811	ezer Ft-ban
Működési kiadás	**675 017**	**ezer Ft-ban**
Tartalék	76 816	ezer Ft-ban
Költségvetési kiadások összesen	**1 027 962**	**ezer Ft-ban**

”

3.§

A R. 5. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„5.§ (1) A Képviselő-testület a város költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát 1.000 Ft-ban, az I./1-2. számú melléklet részletezése alapján az alábbiak szerint állapítja meg:

Bevételi főösszeg	**828 451**		**Kiadási főösszeg**	**828 451**
Előzőből:			Előzőből	
Működési bevétel	28 237		Személyi jellegű kiadás	75 180
Támogatásérték bev.	81 363		Járulék	14 920
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	3 700		Dologi kiadás	118 471
Helyi adó	309 777		Pénzbeni ellátás	70 811
Átengedett adó	8 442		Támogatásértékű kiadás	3 176
Központi támogatás	140 657		ÁHT-n k. pe. Átadás	12 477
Működési bevétel össz.	**572 176**		Intézményfinanszírozás	181 054
Fejlesztési célú bevétel	19 104		Fejlesztési kiadás	275 546
Pénzmaradvány	237 171		Tartalék	76 816

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek kiadási és bevételi előirányzatát 1000 Ft-ban az alábbiak szerint állapítja meg:

1) A Polgármesteri Hivatal költségvetése a II/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszeg	**94 213**		**Kiadási főösszeg**	**94 213**
Előzőből:			Előzőből	
Működési bevétel	4 858		Személyi jellegű kiadás	51 480
Támogatásérték bev.	0		Járulék	13 253
Állami támogatás	1 702		Dologi kiadás	29 074
Önkormányzati támogatás	87 239		Fejlesztési kiadás	406
Működési bevétel össz.	**93 799**		Tartalék	0
Pénzmaradvány	414			

A Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciónkénti előirányzatait a II /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint, létszámkeretét a II/4. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

2) A Napközi-otthonos Óvoda költségvetése a III/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszeg	**56 499**		**Kiadási főösszeg**	**56 499**
Előzőből:			Előzőből	
Működési bevétel	0		Személyi jellegű kiadás	38 535
Támogatásérték bev.	0		Járulék	10 175
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0		Dologi kiadás	7 789
Önkormányzati támogatás	54 355		Fejlesztési kiadás	0
Működési bevétel össz.	**54 355**		Tartalék	0
Pénzmaradvány	2 144			

A Napközi-otthonos Óvoda kormányzati funkciónkénti előirányzatait a III/1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint, létszámkeretét a III/4. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

3) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése a IV/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszeg	**48 799**		**Kiadási főösszeg**	**48 799**
Előzőből:			Előzőből	
Működési bevétel	2 715		Személyi jellegű kiadás	16 736
Támogatásérték bev.	481		Járulék	4 478
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0		Dologi kiadás	27 408
Önkormányzati támogatás	39 460		Fejlesztési kiadás	0
Működési bevétel össz.	**42 656**		Tartalék	177
Pénzmaradvány	6 143			

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kormányzati funkciónkénti előirányzatait a IV. /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint, létszámkeretét a IV/4. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár közvetett támogatásait a IV./9 számú melléklet tartalmazza."

4.§

1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
4) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.
5) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.
6) A R. 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

5.§

1) A R. I/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/1. számú melléklete lép.
2) A R. I/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/2. számú melléklete lép.
3) A R. I/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/3. számú melléklete lép.
4) A R. I/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/4. számú melléklete lép.
5) A R. I/8. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/5. számú melléklete lép.
6) A R. I/13. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/6. számú melléklete lép.

6.§

1) A R. II/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/1. számú melléklete lép.
2) A R. II/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/2. számú melléklete lép.
3) A R. II/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/3. számú melléklete lép.
4) A R. II/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/4. számú melléklete lép.
5) A R. II/8. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/5. számú melléklete lép.

7.§

1) A R. III/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/1. számú melléklete lép.
2) A R. III/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/2. számú melléklete lép.
3) A R. III/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/3. számú melléklete lép.
4) A R. III/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/4. számú melléklete lép.

8.§

1) A R. IV/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/1. számú melléklete lép.
2) A R. IV/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/2. számú melléklete lép.
3) A R. IV/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/3. számú melléklete lép.
4) A R. IV/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/4. számú melléklete lép.

9.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: 2014. ……

dr. Varga Tibor
jegyző

Bevételek város (2014. december)

Központi támogatás (állami támogatás és központi szervektől átvett pénzeszköz)

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Működési	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átvett ö.	Állami	Helyi adó	Áteng.adó	Műk.b.ö	Felh. Áll.t.	felh.átv	Felh.össz	Pénzm.	Bevétel ∑
018010	09	1163	Bérkomponezáció támogatása	1 110 930					0	1 111			1 111			0		1 111
018010	09	1151	2013. december havi bérkomp.	0					0				0			0		0
018010	09	1131	Foglalkoztatást helyettesítő t.	4 173 120					0	4 173			4 173			0		4 173
018010	09	211	Könyvtárérdekeltségi hj	0					0				0		0	0		0
018010	09	1131	Lakásfenntartási támogatás	3 849 750					0	3 850			3 850			0		3 850
018010	09	211	Lakosági közmű támogatása	15 000					0				0		15	15		15
018010	09	1131	Óvodáztatási támogatás	20 000					0	20			20			0		20
			Szociális tüzifa tám	1 671 320						1 671			1 671					1 671
018010	09	1131	Rendszeres szociális segély	708 879					0	709			709			0		709
	09		**Technikai rendezés államiból**															
107060	09	161	Óvodáztatási támogatás		20 000		-20		-20				-20			0		-20
107060	09	161	Lakásfenntartási támogatás		3 849 750		-3 850		-3 850				-3 850			0		-3 850
107060	09	161	Rendszeres szociális segély		708 879		-709		-709				-709			0		-709
107061	09	161	Foglalkoztatást helyettesítő t.		4 173 120		-4 173		-4 173	0			-4 173			0		-4 173
104051	09	161	OEP finanszírozás háziorvosi sz.	0			0		0				0			0		0
074031	09	161	OEP finanszírozás védőnői sz.	0			0		0				0			0		0
			Bevétel összesen	**11 548 999**	**8 751 749**	**0**	**-8 752**	**0**	**-8 752**	**11 534**	**0**	**0**	**2 782**	**0**	**15**	**15**	**0**	**2 797**
			Egyenleg	**2 797 250**					**0**				**0**			**0**		

Egyéb hatáskörben

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Működési	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átvett ö.	Állami	Helyi adó	Áteng.adó	Műk.b.ö	Felh. Átvett	felh.meg	Felh.össz	Pénzm.	Bevétel ∑
107051	09	40531	Szoc.étkezés tér.díj	300 000		300			0				300			0		300
107051	09	4061	Szoc.étkezés tér.díj áfa	81 000		81			0				81			0		81
900020	09	40531	Vendégétkezés tér.díj	400 000		400			0				400			0		400
900020	09	4061	Vendégétkezés tér.díj áfa	249 000		249			0				249			0		249
018010	09	3431	kommunális adó többlet	1 500 000					0		1 500		1 500			0		1 500
018011	09	35521	talajterhelési díj	200 000					0			200	200			0		200
018012	09	3601	késedelmi pótlék	850 000					0		850		850			0		850
061030	09	721	Lakásvás.hitel megtérülése	240 000					0				0		240	240		240
063020	09	40321	vízdíj befizetés	9 000		9			0				9			0		9
063020	09	4061	vízdíj befizetés áfa	2 430		2			0				2			0		2
013350	09	402141	Földhaszonbér többlet	330 000		330			0				330			0		330
045150	09	94021	Busz működési bevétel áfa	115 000		115			0				115			0		115
045151	10	94061	Busz működési bevétel	31 000		31			0				31			0		31
052020	09	241	Érdekeltségi hozzájárulás	102 000					0				0	102		102		102
052020	09	3641	Bírság bevétel	10 000		10			0				10			0		10
			Bevétel összesen	**4 419 430**	**0**	**1 527**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 350**	**200**	**4 077**	**102**	**240**	**342**	**0**	**4 419**

Technikai átvezetések, korrekciók

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Működési	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átvett ö.	Állami	Helyi adó	Áteng.adó	Műk.b.ö	Felh. Áll.t.	felh.átv	Felh.össz	Pénzm.	Bevétel ∑
104051	09	163	Term.jutt.átvez.	677 000					0				0			0		0
018010	09	163	Term.jutt.átvez.		677 000													
			Bevétel összesen	**677 000**	**677 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
									0				0			0		0
			Hatáskörök összesen	**16 645 429**	**9 428 749**	**1 527**	**-8 752**	**0**	**-8 752**	**11 534**	**2 350**	**200**	**6 860**	**102**	**255**	**357**	**0**	**7 217**
			Színvonalváltozás	**7 216 680**														

Város (tételes indokolás a június havi módosításhoz)

Központi támogatás (állami támogatás és központi szervektől átvett pénzeszköz)

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Bér	Járulék	Dologi	Intézm.f.	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átadott ö.	Szoc.ell.	Műk.k.ö	Int.felh.	Felújítás	Felh.átadott	Felh.össz	Tartalék	Kiadás ∑
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	05	11011	Bérkompenzáció	31 000		31						0		31				0		31
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	05	211	Bérkomp.járuléka	8 370			8					0		8						8
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	05	11011	Bérkompenzáció	95 000		95						0		95				0		95
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	05	211	Bérkomp.járuléka	25 650			26					0		26						26
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	05	11011	Bérkompenzáció	23 000		23						0		23				0		23
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	05	211	Bérkomp.járuléka	6 210			6					0		6						6
066010 Zöldterület kezelés	05	11011	Bérkompenzáció	6 400		6						0		6				0		6
066010 Zöldterület kezelés	05	211	Bérkomp.járuléka	1 728			2					0		2						2
072111 Háziorvosi szolgálat	05	11011	Bérkompenzáció	21 500		22						0		22				0		22
072111 Háziorvosi szolgálat	05	211	Bérkomp.járuléka	5 805			6					0		6						6
072390 Fogorvosi szolgálat	05	11011	Bérkompenzáció	27 000		27						0		27				0		27
072390 Fogorvosi szolgálat	05	211	Bérkomp.járuléka	7 290			7					0		7						7
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás	05	11011	Bérkompenzáció	9 000		9						0		9				0		9
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás	05	211	Bérkomp.járuléka	2 430			2					0		2						2
074032 Ifjúság eü.-i gondozás	05	11011	Bérkompenzáció			0						0		0				0		0
074032 Ifjúság eü.-i gondozás	05	211	Bérkomp.járuléka				0					0		0						0
107052 Házi segítségnyújtás	05	11011	Bérkompenzáció	56 000		56						0		56				0		56
107052 Házi segítségnyújtás	05	211	Bérkomp.járuléka	15 120			15					0		15						15
Közvetett költség 621 Konyha	05	11011	Bérkompenzáció	185 000		185						0		185				0		185
Közvetett költség 621 Konyha	05	211	Bérkomp.járuléka	49 950			50					0		50				0		50
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	9151	PH finanszírozása bérkompenzáció miatt	219 477					219			219		219				0		219
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	9151	Óvoda finanszírozása bérkompenzáció miatt	111 000					111			111		111				0		111
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	9151	VMKK finanszírozása bérkompenzáció miatt	204 000					204			204		204				0		204
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	05	5121	Tartalék fel nem osztott bérkompenzációból									0		0				0	0	0
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	05	88041	Közmű 15 % kifizetés	15 000								0		0			15	15		15
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	9151	V.M.K.K. finansz.	0					0			0		0				0		0
107060	05	4891	Szociális tüzifa	1 671 320								0	1 671	1 671				0		1 671
Összesen	05			**2 797 250**	**0**	**454**	**123**	**0**	**534**	**0**	**0**	**534**	**1 671**	**2 782**	**0**	**0**	**15**	**15**	**0**	**2 797**
				2 797 250								0		0				0		0
Testületi hatáskörben				0																
COFOG	**Rovat**		**Megnevezés**	**Növekedés**	**Csökkenés**	**Bér**	**Járulék**	**Dologi**	**Intézm.f.**	**ÁHT-n b.á**	**ÁHT-n k.á**	**Átadott ö.**	**Szoc.ell.**	**Műk.k.ö**	**Int.felh.**	**Felújítás**	**Felh.átadott**	**Felh.össz**	**Tartalék**	**Kiadás ∑**
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	05	151	164/2014. (X.27) PH finanszírozás PM végkielésítésére		1 840 611							0		0		0		0	-1 841	-1 841
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	9151	164/2014. (X.27) PH finanszírozás PM végkielésítésére	1 840 611					1 841			1 841		1 841				0		1 841
			Testületi hatáskör összesen:	**1 840 611**	**1 840 611**	**0**	**0**	**0**	**1 841**	**0**	**0**	**1 841**	**0**	**1 841**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-1 841**	**0**
					0															
Egyéb hatáskörben																				
COFOG	**Rovat**		**Megnevezés**	**Növekedés**	**Csökkenés**	**Bér**	**Járulék**	**Dologi**	**Intézm.f.**	**ÁHT-n b.á**	**ÁHT-n k.á**	**Átadott ö.**	**Szoc.ell.**	**Műk.k.ö**	**Int.felh.**	**Felújítás**	**Felh.átadott**	**Felh.össz**	**Tartalék**	**Kiadás ∑**
101150 Betegséggel kapcs. Ell	05	33711	Segélyek postaköltsége	10 000				10				0		10						10
105010 Munkanélküliek ellátása	05	33711	Segélyek postaköltsége	200 000				200				0		200						200
106020 Lakásfenntartási támogatás	05	33711	Segélyek postaköltsége	75 000				75				0		75						75
041232 Téli közfoglalkoztatás	05	251	Táppénz hozzájárulás	56 000		56			0			0		56						56
041233 Hosszabb idejű közfoglalkoztatás	05	251	Táppénz hozzájárulás	1 000		1			0			0		1						1
094260 Hallgatói ösztöndíjak	05	5111	Bursa Hungarica különbözet	11 000								0	11	11						11
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatás	05	3531	Lakáskölcsönökhöz kapcsolódó kamatkiadások	20 000				20						20					0	20
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	05	121	Tartalék növekedés bevételi többlet miatt	4 419 430								0		0				0	4 419	4 419
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	05	121	Tartalék csökkenés egyéb kiadások miatt		373 000							0		0				0	-373	-373
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	151	PH finanszrozás csökkenés többletbev.miatt 56-25 tpp		31 000				-31			-31		-31						-31
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	05	121	Tartalék növekedés bevételi többlet miatt	31 000								0		0					31	31
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	05	151	VMKK finanszrozás csökkenés többletbev.miatt		45 000				-45			-45		-45						-45
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	05	121	Tartalék növekedés bevételi többlet miatt	45 000								0		0					45	45
			Egyéb hatáskör összesen:	**4 868 430**	**449 000**	**57**	**0**	**305**	**-76**	**0**	**0**	**-76**	**11**	**297**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 122**	**4 419**
			Színvonalváltozás	4 419 430								0		0				0		0
Tecnikai hatáskörben												0		0				0		0
COFOG	**Rovat**		**Megnevezés**	**Növekedés**	**Csökkenés**	**Bér**	**Járulék**	**Dologi**	**Intézm.f.**	**ÁHT-n b.á**	**ÁHT-n k.á**	**Átadott ö.**	**Szoc.ell.**	**Műk.k.ö**	**Int.felh.**	**Felújítás**	**Felh.átadott**	**Felh.össz**	**Tartalék**	**Kiadás ∑**
013350 Önk. Vagyonnal való gazdálkodás	05	31241	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		155 000			-155				0		-155				0		-155
013350 Önk. Vagyonnal való gazdálkodás	05	11081	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe	155 000			155					0		155				0		155
074032 Ifjúság egészségügyi gondozás	05	31241	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		6 800		0	-7				0		-7				0		-7
074032 Ifjúság egészségügyi gondozás	05	35531	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		1 800		0	-2				0		-2				0		-2
074032 Ifjúság egészségügyi gondozás	05	11081	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe	8 600		9		0				0		9				0		9
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gonozás	05	11081	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe	34 500		34						0		34				0		34
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gonozás	05	31241	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		27 200			-27				0		-27				0		-27
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gonozás	05	35531	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		7 300	0		-7				0		-7				0		-7
072311 Fogorvosi szolgálat	05	11081	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe	38 100		38		0				0		38				0		38
072311 Fogorvosi szolgálat	05	31241	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		30 000	0		-30				0		-30				0		-30
072311 Fogorvosi szolgálat	05	35531	Munkaruha előirnyzat átvezetés dologiból bérbe		8 100			-8				0		-8				0		-8
			Technikai hatáskör összesen:	**236 200**	**236 200**	**81**	**155**	**-236**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Hatáskörök együtt	**9 742 491**	**2 525 811**	**592**	**278**	**69**	**2 299**	**0**	**0**	**2 299**	**1 682**	**4 919**	**0**	**0**	**15**	**15**	**2 281**	**7 216**
			Előirányzat változás összesen	9 742 491	2 525 811									0				0		0
			Szinvonal változás (növekedés)	7 216 680																

Tételes indokolás a Polgármesteri Hivatal 2014. december havi költségvetés módosításához

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Működési	ÁHT-n b.á	Int. Fin.	Átvett ö.	Állami	Helyi adó	Áteng.adó	Műk.b.ö	Felh. Áll.t.	felh.átv	Felh.össz	Pénzm.	Bevétel ∑
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09	8161	Intézményfinanszírozás bérkompenzációra	219 477				219	219				219			0		219
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09	8161	Intézményfinanszírozás végkielégítésre	1 840 611				1 841	1 841				1 841			0		1 841
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09	3611	Igazgatási szolgáltatási díjbevétel többlet	45 000		45			0				45			0		45
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09	40211	Kávéautomata bérleti díj	11 000		11			0				11			0		11
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09	8161	Intézményfinanszírozás csökkenés bev.több.		56 000			-56	-56				-56			0		-56
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09	8161	Intézményfinanszírozás növ.táppénz miatt	25 000				25	25				25			0		25
	09	163	Állami támogatás választásra	830 114					0				0			0		0
			Bevétel összesen	**2 971 202**	**56 000**	**56**	**0**	**2 029**	**2 029**	**0**	**0**	**0**	**2 085**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 085**
			Egyenleg	**2 915 202**					**0**				**0**			**0**		

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Bér	Járulék	Dologi	Intézm.f.	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átadott ö.	Szoc.ell.	Műk.k.ö	Int.felh.	Felújítás	Felh.átado	Felh.össz	Tartalék	Kiadás ∑
	05		**Állami támogatásból**									0		0				0		0
011130 Általános igazgatás	05	11011	Bérkompenzáció	172 817		173						0		173				0		173
011130 Általános igazgatás	05	211	Bérkompenzáció járuléka	46 660			47					0		47				0		47
011220 Adóigazgatás	05	11011	Bérkompenzáció	0								0		0				0		0
011220 Adóigazgatás	05	211	Bérkompenzáció járuléka	0								0		0				0		0
016010 OGY, EP választás	05		Választási többletköltség (KLIK-nek bér térítés)									0		0				0		0
	05		**Testületi hatáskörben**									0		0				0		0
011130 Általános igazgatás	05	11011	164/2014. (X.27) végkielésítés	2 898 600		2 899						0		2 899				0		2 899
011130 Általános igazgatás	05	211	164/2014. (X.27) végkielésítés	782 622			783					0		783				0		783
011130 Általános igazgatás	05	5061	Tartalék feloldás végkielégítésre		1 840 611			0				0		0				0	-1 841	-1 841
	05	11011	**Egyéb hatáskörben**			0						0		0				0		0
011130 Általános igazgatás	05	251	Táppénz hozzájárulás (nem tervezett)	25 000			25					0		25				0		25
			Választásra kapott támogatás felhasználása																	
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	1211	Megbízási díjak	609 000		609						0		609				0		609
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	12361	Élelmezési kiadások	41 039				41				0		41				0		41
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	211	Szociális hozzájárulási adó	132 590		0	133					0		133				0		133
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	241	Élelmezési kiadások EHO	10 717			11					0		11				0		11
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	271	Élelmezési kiadások SZJA	4 999			5					0		5				0		5
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	3111	Szakmai anyag beszerzés		74 931			-75				0		-75				0		-75
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	31221	Irodaszer	48 052				48				0		48				0		48
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	31261	Anyagköltség	12 790				13				0		13				0		13
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	3511	ÁFA kiadások	12 409				12				0		12				0		12
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	3361	Szakmai szolgáltatás		8 443			-8				0		-8				0		-8
016010 OGY, Önk. És EP választás	05	33621	Szakmai tevékenység	41 892				42						42						42
				4 839 187	**1 923 985**	**3 680**	**1 003**	**73**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 756**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-1 841**	**2 915**
			Színvonal változás összesen	2 915 202																

Tecnikai hatáskörben

												0		0				0		0

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Bér	Járulék	Dologi	Intézm.f.	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átadott ö.	Szoc.ell.	Műk.k.ö	Int.felh.	Felújítás	Felh.átado	Felh.össz	Tartalék	Kiadás ∑
								0				0		0				0		0
			Technikai hatáskör összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Mindösszesen:	**4 839 187**	**1 923 985**	**3 680**	**1 003**	**73**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 756**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-1 841**	**2 915**
			Színvonal változás	**2 915 202**																
				0																

Tételes indokolás a Napköziotthonos Óvoda 2014. december havi költségvetés módosításához

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Működési	ÁHT-n b.á	Int.fin.	Átvett ö.	Állami	Helyi adó	Áteng.adó	Műk.b.ö	Felh. Áll.t.	felh.átv	Felh.össz	Pénzm.	Bevétel ∑
091110 Óvodai nevelés ellátás			Intézményfinanszírozás bérk.	111 000				111	111				111			0	111	222
			Bevétel összesen	**111 000**	**0**	**0**	**0**	**111**	**111**	**0**	**0**	**0**	**111**	**0**	**0**	**0**	**111**	**222**
			Egyenleg	**111 000**					**0**				**0**			**0**		

Kiadások

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Bér	Járulék	Dologi	Intézm.f.	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átadott ö.	Szoc.ell.	Műk.k.ö	Int.felh.	Felújítás	Felh.átado	Felh.össz	Tartalék	Kiadás ∑
091110 Óvodai nevelés ellátás	05	11011	Bérkompenzáció	87 400		87						0		87				0		87
091110 Óvodai nevelés ellátás	05	211	Bérkompenzáció járuléka	23 600			24					0		24				0		24
			összesen:	**111 000**	**0**	**87**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**

Tecnikai hatáskörben

												0		0				0		0
COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Bér	Járulék	Dologi	Intézm.f.	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átadott ö.	Szoc.ell.	Műk.k.ö	Int.felh.	Felújítás	Felh.átado	Felh.össz	Tartalék	Kiadás ∑
091120 SNI-s gyermekek óvodai nevelése	05	3361	szakmai szolg-ból átvez		70 000			-70				0		-70				0		-70
091120 SNI-s gyermekek óvodai nevelése	05	1221	Megbízási díj	70 000		70						0		70				0		70
			Összesen	70 000	70 000	70	0	-70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kiadás mindösszesen:	**181 000**	**70 000**	**157**	**24**	**-70**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**111**
			Színvonal változás	**111 000**																

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Műk.b.	ÁHT-n b.á	Int.finansz	Átvett ö.	Állami	Helyi adó	Áteng.adó	Műk.b.ö	Felh. Áll.t.	felh.átv	Felh.össz	Pénzm.	Bevétel ∑
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09		Int.finanszírozás bérkompenzációra	204 000				204	204				204			0		204
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	09		Int. Finanszírozás csökkenés többletb.		45 000			-45	-45				-45					-45
013350 Önk. vagyonnal való gazdálkodás	09	40211	Bérleti díj többletbevétel	45 000		45			0				45					45
			Bevétel összesen	**249 000**	**45 000**	**45**	**0**	**159**	**159**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**
			Egyenleg	**204 000**					**0**				**0**			**0**		

Kiadások - technikai helyesbítések

COFOG	Rovat		Megnevezés	Növekedés	Csökkenés	Bér	Járulék	Dologi	Intézm.f.	ÁHT-n b.á	ÁHT-n k.á	Átadott ö.	Szoc.ell.	Műk.k.ö	Int.felh.	Felújítás	Felh.átado	Felh.össz	Kiadás ∑
												0		0				0	0
			Technikai hatáskör összesen:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Állami támogatás és testületi hatáskör

												0		0				0	0
COFOG	**Rovat**		**Megnevezés**	**Növekedés**	**Csökkenés**	**Bér**	**Járulék**	**Dologi**	**Intézm.f.**	**ÁHT-n b.á**	**ÁHT-n k.á**	**Átadott ö.**	**Szoc.ell.**	**Műk.k.ö**	**Int.felh.**	**Felújítás**	**Felh.átado**	**Felh.össz**	**Kiadás ∑**
082044 Könyvtári szolgáltatások	05		Bérkompenzáció	35 000		35		0				0		35				0	35
082044 Könyvtári szolgáltatások	05		Bérkompenzáció járulék	9 450			9					0		9				0	9
082091 Közműv. - közösségi és társadalmi részvétel fejl.	05		Bérkompenzáció	94 630		95	0					0		95				0	95
082091 Közműv. - közösségi és társadalmi részvétel fejl.	05		Bérkompenzáció járulék	25 550			26					0		26				0	26
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása	05		Bérkompenzáció	31 000		31						0		31				0	31
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása	05		Bérkompenzáció járulék	8 370			8					0		8				0	8
	05		**Összesen**	**204 000**	**0**	**161**	**43**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**
			Kiadás mindösszesen	**204 000**	**0**	**161**	**43**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**
			Színvonalváltozás	**204 000**								**0**		**0**				**0**	**0**

I/1. számú melléklet a /2014. …….) költségvetési rendelethez a 2/2014.(III.03) rendelet I/1. számú mellékletének módosításáról

Önkormányzati feladatok bevételeinek és kiadásainak mérlege (1.000 Ft-ban)

2014. december havi módosítás

Bevételek								
Sor-szám	Megnevezés	2014. évi terv	Pótei. 03. hó	Pótei. 06 hó	08 hó	09 hó	12.hó	Mód. Ei.
I.1.	Közhatalmi bevételek							
I.2.	Kamat bevételek							
I.3.	Egyéb működési bevételek	24 508			2 202		1 527	28 237
I.	**Önkormányzat működési bevétele**	**24 508**	**0**	**0**	**2 202**	**0**	**1 527**	**28 237**
II.11	Iparűzési adó	270 000						270 000
II.12	Építményadó	27 000						27 000
II.13	Magánszemélyek kommunális adója	8 500					1 500	10 000
II.14	Pótlék	1 500			427		850	2 777
II.1	**Helyi adók összesen**	**307 000**	**0**	**0**	**427**	**0**	**2 350**	**309 777**
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része							
II.31	Normatív módon elosztott szja.							
II.32	Szja összesen:							
II.3	Gépjármű adó	7 970						54 890
II.4	Talajterhelési díj	150			122		200	472
II.	**Átengedett adó összesen**	**8 120**	**0**	**0**	**122**		**200**	**8 442**
	Egyéb különféle bevételek	0	0					0
III.1.	**Támogatás értékű működési bevételek**	**98 165**		**-6 363**	**-1 687**		**-8 752**	**81 363**
III.2.	**Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívü**	**3 600**			**100**			**3 700**
III.	Átvett pénzeszközök összesen	101 765	0	-6 363	-1 587			93 815
IV.11	**Állami támogatás**	**114 447**		**9 286**	**5 390**		**11 534**	**140 657**
IV.12.	Önkormányzati támogatás							0
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel							0
IV.1.	Működési bevételek	555 840	0	2 923	6 554			565 317
V.	Önkormányzati támogatás							0
I.1	Felhalmozási bevételek							0
A	**Működési bevételek**	**555 840**	**0**	**2 923**	**6 554**	**0**	**2 982**	568 299
I.1	Felhalmozási bevételek							
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			215			117	332
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek							
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	18 182						18 182
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei	100			250		240	590
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**	**18 282**	**0**	**215**	**250**	**0**	**357**	**19 104**
I.	Kapott kölcsönök							
II.	Visszatérülések							
C	**Kölcsönök összesen**	**0**	**0**	**0**				**0**
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**574 122**	**0**	**3 138**	**6 804**	**0**	**7 216**	**587 403**
I	Betétek visszavonása							
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	237 171						237 171
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.	0						
	előzőből: működési hiány	0						
	fejlesztési hiány							
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	237 171	0	0				237 171
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**811 293**	**0**	**3 138**	**6 804**	**0**	**7 216**	**828 451**

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi terv	Pótei. 03. hó	Pótei. 06 hó	08 hó	09 hó	12.hó	Mód. Ei.
A	**Működési célú kiadások**							
II	Személyi jellegű kiadások	66 585		4 221	3 712	70	592	75 180
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 435		835	342	30	278	14 920
IV	Dologi és egyéb kiadások	92 002	2 338	13 096	9 065	1 901	69	118 471
V	Szociális ellátások	70 370		-1 416		175	1 682	70 811
VI	Kv. szervek önkorm. Finanszírozása	171 716	5 890	645	504		2 299	181 054
VII.	Pénzesz. Átadás ÁHT-n belülre	3 176						3 176
VIII:	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	6 608		2 855	2 994	20		12 477
A	**Működési célú kiadások összesen**	**423 892**	**8 228**	**20 236**	**16 617**	**2 196**	**4 920**	476 089
II.	Fejlesztési célú kiadások							
1	Intézmények felhalmozási kiadása	18 190		1 750	2 032	1 500	15	23 487
2	Felújítások	141 003	1 016	104 002	6 000			252 021
3	Egyéb fejlesztési kiadások	0						0
4.	Fejlsztési célú pénzeszköz átadás			38				38
B	**Felhalmozási kiadás összesen**	**159 193**	**1 016**	**105 790**	**8 032**	**1 500**	**15**	**275 546**
C	**Kölcsönök**							
I	Általános tartalék	228 208	-9 244	-122 888	-17 845	-3 696		112 315
II.	Céltartalék							
D	**Tartalékok**	**228 208**	**-9 244**	**-122 888**	**-17 845**	**-3 696**	**2 281**	**76 816**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**811 293**	**0**	**3 138**	**6 804**	**0**	**7 216**	**828 451**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése							
II	Érékpapírok vásárlása							
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai							
	előzőből működési hitel							
	fejlesztési hitel							
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0	0	0				0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**811 293**	**0**	**3 138**	**6 804**	**0**	**7 216**	**828 451**

I/2.számú melléklet a ……/2014. (….) Költségvetési rendelethez, a 2/2014. (III.03.) rendelet I/2.számú mellékletének módosításáról.

Rétság Város Önkormányzat bevételei (1.000 Ft-ban)

2014. december havi módosítás

Megnevezés		Átvett pe. ÁHT-n		Helyi adó	Átengedett adó	Központi támog.	Mük. Bev. Össz.	Fejl.	felj.átv.	Vissza-	Fejl.	Pénzma-	Bevétel
	Működési I	belülről	kívülről					bev	(ÁHT-nk)	térülés	bev	radvány	mindössz.
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	305	0	0	0	0	0	305	0	0	0	0	0	305
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	9 743	0	0	0	0	0	9 743	0	0	0	0	0	9 743
Pótelőirányzat 2014. augusztus	32						32				0		32
Pótelőirányzat 2014. decem er	330						330						330
Módosított előirányzat	**10 105**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 105**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10 105**
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetés	0	0	0	307 000	8 120	114 447	429 567	0	0	0	0	0	429 567
Pótelőirányzat 2014. június						9 286	9 286		215		215		9 501
Pótelőirányzat 2014. augusztus				427	122	5 390	5 939				0		5 939
Pótelőirányzat 2014. december				2 350	200	10 857	13 407		15		15		13 422
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**307 427**	**8 242**	**129 123**	**476 857**	**0**	**215**	**0**	**215**	**0**	**477 072**
031030 Közterületek rendjének fenntartása	0	0	3 600	0	0	0	3 600	0	0		0	0	3 600
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0	3 948	0	0	0	0	3 948	0	0	0	0	0	3 948
Pótelőirányzat 2014. június													
Pótelőirányzat 2014. augusztus							0				0		0
Módosított előirányzat	**0**	**3 948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 948**
041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	0	29 614	0	0	0	0	29 614	0	0	0	0	0	29 614
Pótelőirányzat 2014. június													
Módosított előirányzat	**0**	**29 614**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29 614**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29 614**
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	3 948	0	0	0	0	3 948	0	0	0	0	0	3 948
Pótelőirányzat 2014. június													
Pótelőirányzat 2014. augusztus							0				0		0
Módosított előirányzat	**0**	**3 948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 948**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 948**
045150 Szárarzföldi személyszállítás mód 12.havi	146						146						146
Módosított előirányzat	146						146						146
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	2 286	0	0	0	0	0	2 286	0	200	0	200	0	2 486
Pótelőirányzat 2014. augusztus							0				0		0
Pótelőirányzat 2014. december	10						10		102		102		112

Módosított előirányzat	2 296	0	0	0	0	0	2 296	0	302	0	302	0	2 598
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	0	100
Pótelőirányzat 2014. augusztus							0			250	250		250
Pótelőirányzat 2014. december										240	240		240
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	590	590	0	590
063020 Víztermelés és kezelés	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
Pótelőirányzat 2014. december	11						11						11
Módosított előirányzat	41	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	41
066010 Zöldterület kezelés	614	0	0	0	0	0	614	0	0	0	0	0	614
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	0	0	0	0	17 982	0	17 982	0	17 982
066020 Város és községgazdálkodás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	237 171	237 171
Településüzemeltetési feladatok	**12 977**	**37 511**	**3 600**	**307 000**	**8 120**	**114 447**	**483 655**	**0**	**18 182**	**100**	**18 282**	**237 171**	**739 108**
Pótelőirányzat 2014. június	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9 286**	**9 286**	**0**	**215**	**0**	**215**	**0**	**9 501**
Pótelőirányzat 2014. augusztus	32	0	0	427	122	5 390	5 971	0	0	250	250	0	6 221
Pótelőirányzat 2014. december	497	0	0	2 350	200	10 857	13 904	0	117	240	357	0	14 261
Módosított előirányzat	**13 506**	**37 511**	**3 600**	**309 777**	**8 442**	**139 980**	**512 816**	**0**	**18 514**	**590**	**19 104**	**237 171**	**769 091**
072111 Háziorvosi szolgálat	60	14 923	0	0	0	0	14 983	0	0	0	0	0	14 983
Pótelőirányzat 2014. június		480					480						480
Módosított előirányzat	**60**	**15 403**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 463**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 463**
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	120	5 911	0	0	0	0	6 031	0	0	0	0	0	6 031
Pótelőirányzat 2014. június													
Módosított előirányzat	**120**	**5 911**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 031**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 031**
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 f	0	5 626	0	0	0	0	5 626	0	0	0	0	0	5 626
Pótelőirányzat 2014. június		101					101						101
Módosított előirányzat	**0**	**5 727**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 727**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 727**
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4+0,1 fő		**234**					**234**						**234**
Pótelőirányzat 2014. június													
Módosított előirányzat		**234**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234**
Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.:	**180**	**26 694**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26 874**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26 874**
Pótelőirányzat 2014. június	**0**	**581**	**0**	**0**	**0**	**0**	**581**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**581**
Módosított előirányzat	**180**	**27 275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27 455**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**27 455**

096010 Óvodai inéztézményi étkeztetés	4 337	0	0	0	0	0	4 337	0	0	0	0	0	4 337
096020 Iskolai intézményi étkezés	4 461	0	0	0	0	0	4 461	0	0	0	0	0	4 461
Oktatási feladatok összesen	8 798	0	0	0	0	0	8 798	0	0	0	0	0	8 798
104051 Gyermekvédelmi és természtb.ell.						677	677						677
Módosított előirányzat						677	677						677
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások		**33 960**					**33 960**						**33 960**
Pótelőirányzat 2014. június		-6 944					-6 944						-6 944
Pótelőirányzat 2014. augusztus		-1 687					-1 687				0		-1 687
Pótelőirányzagt 2014. december		-8 752					-8 752						-8 752
Módosított előirányzat	**0**	**16 577**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16 577**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**16 577**
107051 Szociális étekeztetés	1 672	0	0	0	0	0	1 672	0	0	0	0	0	1 672
Pótelőirányzat 2014. december	381						381						381
Módosított előirányzat	2 053						2 053						2 053
107052 Házi segítségnyújtás													
Pótelőirányzat 2014. augusztus	420						420				0		420
Módosított előirányzat	**420**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**420**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**420**
103010 Köztemetés							0						0
Pótelőirányzat 2014. augusztus			100				100				0		100
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	100
Szociális védelem	1 672	33 960	0	0	0	0	35 632	0	0	0	0	0	35 632
Pótelőirányzat 2014. június	0	-6 944	0	0	0	0	-6 944	0	0	0	0	0	-6 944
Pótelőirányzat 2014. augusztus	420	-1 687	100	0	0	0	-1 167	0	0	0	0	0	-1 167
Pótelőirányzat 2014. december	381	-8 752	0	0	0	677	-7 694	0	0	0	0	0	-7 694
Módosított előirányzat	2 473	16 577	100	0	0	677	19 827	0	0	0	0	0	19 827
Kormányzati funkciók összesen	**4 946**	**81 363**	**3 700**	**309 777**	**8 442**	**140 657**	**568 897**	**0**	**18 514**	**590**	**19 104**	**237 171**	**825 171**
900020 Kormányzati finkcióra nem elsz (kamat)													
Pótelőirányzat 2014. augusztus	1 500						1 500				0		1 500
Módosított előirányzat	**1 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 500**
Szakfeladat - vendégétkezés	881	0	0	0	0	0	881	0	0	0	0	0	881
Pótelőirányzat 2014. augusztus	250						250				0		250
Pótelőirányzat 2014. december	649						649						649
Módosított előirányzat	**1 780**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 780**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 780**

ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	**24 508**	**98 165**	**3 600**	**307 000**	**8 120**	**114 447**	**555 840**	**0**	**18 182**	**100**	**18 282**	**237 171**	**811 293**
Pótelőirányzat 2014. június	**0**	**-6 363**	**0**	**0**	**0**	**9 286**	**2 923**	**0**	**215**	**0**	**215**	**0**	**3 138**
Pótelőirányzat 2014. augusztus	**2 202**	**-1 687**	**100**	**427**	**122**	**5 390**	**6 554**	**0**	**0**	**250**	**250**	**0**	**6 804**
Pótelőirányzat december hó	**1 527**	**-8 752**	**0**	**2 350**	**200**	**11 534**	**6 859**	**0**	**117**	**240**	**357**	**0**	**7 216**
Módosított előirányzat	**28 237**	**81 363**	**3 700**	**309 777**	**8 442**	**140 657**	**572 176**	**0**	**18 514**	**590**	**19 104**	**237 171**	**828 451**

I./3. számú melléklet a ….. /2014. (…….) költségvetési rendelethez, a 2/2014.(III.03) rendelet I/3. számú mellékletének módosításáról

Rétság Város Önkormányzat kiadásai 2014 december havi módosítás (1.000 Ft-ban)

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
013320 Köztemető fenntartása, működétetése	1 795	496	897	0	0	0	0	**3 188**	0	0	**3 188**
Pótelőirányzat 2014. június	187	51					0	**238**			**238**
Pótelőirányzat augusztus hó	16	4	700					**720**			**720**
Póelőirányzat december hó	31	8						**39**			**39**
Módosított előirányzat	**1 998**	**551**	**1 597**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 146**	**0**	**0**	**4 146**
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	4 221	1 158	22 687	0	0	0	0	**28 066**	5 000	0	**33 066**
Pótelőirányzat 2014. március			1 727				0	**1 727**	1 016		**2 743**
Pótelőirányzat 2014. június	462	124	1 649				0	**2 235**	97 902		**100 137**
Pótelőirányzat augusztus hó	58	16	4 467					**4 541**	-21 911		**-17 370**
Pótelőirányzat december hó	95	181	-155					**121**			**121**
Módosított előirányzat	**4 741**	**1 298**	**30 530**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36 569**	**82 007**	**0**	**118 576**
018020 Központi költségvetés befizet. Pótei.2014. június			3 390					**3 390**			**3 390**
Módosított előirányzat			3 390					**3 390**			**3 390**
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	171 716	0	171 716	**171 716**	0	0	**171 716**
Pótelőirányzat 2014. március					5 890		5 890	**5 890**			**5 890**
Pótelőirányzat 2014. június					645		645	**645**			**645**
Pótelőirányzat augusztus hó					504			**504**			**504**
Pótelőirányzat 2014. december hó					2 299			**2 299**			**2 299**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**181 054**	**0**	**178 251**	**181 054**	**0**	**0**	**181 054**
031030 Közterületek rendjének fenntartása	0	0	0	0	0	600	600	**600**	0	0	**600**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**600**	**600**	**600**	**0**	**0**	**600**
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	4 638	626	261	0	0	0	0	**5 525**	0	0	**5 525**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**4 638**	**626**	**261**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 525**	**0**	**0**	**5 525**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	24 973	3 371	1 270	0	0	0	0	**29 614**	0	0	**29 614**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó	56							**56**			**56**
Módosított előirányzat	**25 029**	**3 371**	**1 270**	**0**	**0**	**0**	**0**	**29 670**	**0**	**0**	**29 670**
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 638	626	102	0	0	0	0	**5 366**	0	0	**5 366**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat szeptember	2 291		156					**2 447**			**2 447**
Pótelőirányzat 2014. december hó	1							**1**			**1**
Módosított előirányzat	**6 930**	**626**	**258**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 814**	**0**	**0**	**7 814**
042180 Állat egészségügy	0	0	152	0	0	0	0	**152**	0	0	**152**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**152**	**0**	**0**	**0**	**0**	**152**	**0**	**0**	**152**
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	777	216	464	0	0	0	0	**1 457**	0	0	**1 457**
Pótelőirányzat 2014. március			100					**100**			**100**
Pótelőirányzat 2014. június	97	27						**124**			**124**
Pótelőirányzat augusztus hó	16	4						**20**			**20**
Pótelőirányzat december hó	23	6						**29**			**29**
Módosított előirányzat	**890**	**247**	**564**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 701**	**0**	**0**	**1 701**
045160 Közutak üzemeltetése	0	0	2 463	0	0	0	0	**2 463**	136 190	0	**138 653**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**	27 911		**27 911**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**2 463**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 463**	**164 101**	**0**	**166 564**
049010 Máshová nem sorolható gazdasági ügyek	0	0	0	0	2 000	0	2 000	**2 000**	0	0	**2 000**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								0			0
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 000**	**0**	**2 000**	**2 000**	**0**	**0**	**2 000**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	0	0	2 924	0	0	0	0	**2 924**	0	0	**2 924**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**	38		**38**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó									15		**15**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**2 924**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 924**	**53**	**0**	**2 977**
051030 Nem veszélyes települési hull. gyűjtése	0	0	0	0	0	288	288	**288**	0	0	**288**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**288**	**288**	**288**	**0**	**0**	**288**
061030 Lakáshoz jutaást segítő támogatások	0	0	80	0	0	0	0	**80**	0	0	**80**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó			20					**20**			**20**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**100**
063020 Víztermelés és kezelés	0	0	311	0	0	0	0	**311**	0	0	**311**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**311**	**0**	**0**	**0**	**0**	**311**	**0**	**0**	**311**
066010 Zöldterület kezelés	1 661	423	5 482	0	0	0	0	**7 566**	0	0	**7 566**
Pótelőirányzat 2014. március			308					**308**			**308**
Pótelőirányzat 2014. június	113	77	7 134					**7 324**	6 357		**13 681**
Pótelőirányzat augusztus hó	925	258	782					**1 965**	2 032		**3 997**
Pótelőirányzat szeptember			1 270					**1 270**	1 500		**2 770**
Pótelőirányzat december hó	6	2						**8**			**8**
Módosított előirányzat	**2 699**	**758**	**14 976**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18 433**	**9 889**	**0**	**28 322**
064010 Közvilágítás	0	0	6 858	0	0	0	0	**6 858**	0	0	**6 858**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó			254					**254**			**254**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**7 112**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 112**	**0**	**0**	**7 112**
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	0	0	0	**0**	18 003	30 000	**48 003**
Pótelőirányzat 2014. június			26					**26**			**26**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**0**	**26**	**18 003**	**30 000**	**48 029**
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	175 396	**175 396**
Pótelőirányzat 2014. március								**0**		-9 244	**-9 244**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**	1 493	-121 588	**-120 095**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**		-17 845	**-17 845**
Pótelőirányzat szeptember								**0**		-3 696	**-3 696**
Pótelőirányzat 2014. december hó	0									2 281	**2 281**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 493**	**25 304**	**26 797**
Településüzemeltetési feladatok összesen	**42 703**	**6 916**	**43 951**	**0**	**173 716**	**888**	**174 604**	**268 174**	**159 193**	**205 396**	**632 763**
Pótelőirányzat 2014. március	**0**	**0**	**2 135**	**0**	**5 890**	**0**	**5 890**	**8 025**	**1 016**	**-9 244**	**-203**
Pótelőirányzat 2014. június	**859**	**279**	**12 199**	**0**	**645**	**0**	**645**	**13 982**	**105 790**	**-121 588**	**-5 206**
Pótelőirányzat 2014. augusztus hó	**1 015**	**282**	**6 203**	**0**	**504**	**0**	**0**	**8 004**	**8 032**	**-17 845**	**-1 809**
Pótelőirányzat 2014. szeptember hó	**2 291**	**0**	**1 426**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 717**	**1 500**	**-3 696**	**1 521**
Pótelőirányzat 2014. december hó	**212**	**197**	**-135**	**0**	**2 299**	**0**	**0**	**2 573**	**15**	**2 281**	**4 869**
Módosított előirányzat	**47 080**	**7 674**	**65 779**	**0**	**183 054**	**888**	**181 139**	**304 475**	**275 546**	**55 304**	**631 935**
072111 Háziorvosi szolgálat	2 965	824	12 567	0	0	0	0	**16 356**	0	0	**16 356**
Pótelőirányzat 2014. június	480	114	180					**774**			**774**
Pótelőirányzat augusztus hó			310					**310**			**310**
Pótelőirányzat 2014. december hó	22	7						**29**			**29**
Módosított előirányzat	**3 445**	**938**	**12 747**	**0**	**0**	**0**	**0**	**17 130**	**0**	**0**	**17 130**
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	1 072	0	0	0	0	**1 072**	0	0	**1 072**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 072**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 072**	**0**	**0**	**1 072**
072290 Járóbetegelltásá finanszírozása és támogatása	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	21 512	**21 512**
Pótelőirányzat 2014. június							0	0			0
Pótelőirányzat augusztus hó								0			0
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21 512**	**21 512**
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	4 092	1 129	9 172	0	0	0	0	**14 393**	0	0	**14 393**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
Pótelőirányzat 2014. június	207	56						**263**			**263**
Pótelőirányzat augusztus hó	27	5	302					**334**			**334**
Pótelőirányzat 2014. december hó	65	7	-38					**34**			**34**
Módosított előirányzat	**4 299**	**1 185**	**9 172**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14 656**	**0**	**0**	**14 656**
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	4 805	1 303	1 227	0	0	0	0	**7 335**	0	0	**7 335**
Pótelőirányzat 2014. június	219	55	-24					**250**			**250**
Pótelőirányzat augusztus hó	25	7	248					**280**			**280**
Pótelőirányzat 2014. december hó	43	2	-34					**11**			**11**
Módosított előirányzat	**5 024**	**1 358**	**1 203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 585**	**0**	**0**	**7 585**
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	1 199	326	327	0	0	0	0	**1 852**	0	0	**1 852**
Pótelőirányzat 2014. június	58	12	-6				0	**64**			**64**
Pótelőirányzat augusztus hó	6	2	87					**95**			**95**
Pótelőirányzat 2014. december hó	9		-9					**0**			**0**
Módosított előirányzat	**1 272**	**340**	**399**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 011**	**0**	**0**	**2 011**
076010 Egészségügy igazgatása 0,5 fő	0	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0	**0**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.	**13 061**	**3 581**	**24 365**	**0**	**0**	**0**	**0**	**41 007**	**0**	**21 512**	**62 519**
Pótelőirányzat 2014. június	**964**	**237**	**150**	**0**			**0**	**1 351**			**1 351**
Pótelőirányzat 2014. augusztus hó	**58**	**14**	**947**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 019**	**0**	**0**	**1 019**
Pótelőirányzat 2014. december hó	**139**	**16**	**-81**	**0**	**0**	**0**	**0**	**74**	**0**	**0**	**74**
Módosított előirányzat	**14 222**	**3 848**	**25 381**	**0**	**0**	**0**	**14 141**	**43 451**	**0**	**21 512**	**64 963**
084031 Civil szervezetek m űködésének támogatás						600	600	**600**		1 300	**1 900**
Pótelőirányzat 2014. június						2 008	2 008	**2 008**		-1 300	**708**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat szeptember						20		**20**			**20**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 628**	**2 608**	**2 628**	**0**	**0**	**2 628**

084032 Civil szervezetek programtámogatása	0	0	0	0	0	400	400	**400**	0	0	**400**
Pótelőirányzat 2014. június						697	697	**697**			**697**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 097**	**1 097**	**1 097**	**0**	**0**	**1 097**
081045 Szabadidősport tevékenység támogatása	0	0	0	0	0	4 200	4 200	**4 200**	0	0	**4 200**
Pótelőirányzat 2014. június						150	150	**150**			**150**
Pótelőirányzat augusztus hó						2 994		**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 350**	**4 350**	**4 350**	**0**	**0**	**4 350**
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás	0	0	1 173	0	1 176		1 176	**2 349**	0	0	**2 349**
Pótelőirányzat 2014. március			203					**203**			**203**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó			2 095					**2 095**			**2 095**
Pótelőirányzat szeptember	70	30	475					**575**			**575**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**3 946**	**0**	**1 176**	**0**	**1 176**	**5 222**	**0**	**0**	**5 222**
Szabadidő, sport, kultúra összesen			**1 173**	**0**	**1 176**	**5 200**	**6 376**	**7 549**		**1 300**	**8 849**
Pótelőirányzat 2014. március	**0**	**0**	**203**	**0**	**0**	**0**	**0**	**203**	**0**	**0**	**203**
Júniusi módosítás	**0**	**0**	**0**	**0**		**2 855**	**2 855**	**2 855**	**0**	**-1 300**	**1 555**
Pótelőirányzat 2014. augusztus hó	**0**	**0**	**2 095**	**0**	**0**	**2 994**	**0**	**2 095**	**0**	**0**	**2 095**
Pótelőirányzat 2014. szeptember hó	**70**	**30**	**475**	**0**	**0**	**20**	**0**	**595**	**0**	**0**	**595**
Pótelőirányzat 2014. december hó											
Módosított előirányzat	**70**	**30**	**3 946**	**0**	**1 176**	**11 069**	**9 231**	**13 297**	**0**	**0**	**13 297**
094260 Szociális ösztöndíjak	0	0	2	0	0	520	520	**522**	0	0	**522**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó				11				**11**			**11**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**2**	**11**	**0**	**520**	**520**	**533**	**0**	**0**	**533**
096010 Óvodai inéztézményi étkeztetés	0	0	679	0	0	0	0	**679**	0	0	**679**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								0			0
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**679**	**0**	**0**	**0**	**0**	**679**	**0**	**0**	**679**
096020 Iskolai intézményi étkezés	0	0	780	0	0	0	0	**780**	0	0	**780**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**780**	**0**	**0**	**0**	**0**	**780**	**0**	**0**	**780**
Oktatási fekadatok összesen	**0**	**0**	**1 461**	**0**	**0**	**520**	**520**	**1 981**	**0**	**0**	**1 981**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. augusztus hó	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Pótelőirányzat 2014.december hó	**0**	**0**	**0**	**11**	**0**	**0**	**0**	**11**	**0**	**0**	**11**
Módosított előirányzat	0	0	1 461	11	0	520	520	1 992	0	0	1 992
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeni ellátások, tám.	0	0	10	1 686	0	0	0	**1 696**	0	0	**1 696**
Pótelőirányzat 2014. június	1 416			-1 416				**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirán yzat 2014. december hó			10					**10**			**10**
Módosított előirányzat	**1 416**	**0**	**20**	**270**	**0**	**0**	**0**	**1 706**	**0**	**0**	**1 706**
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzb.ell.	0	0	9	600	0	0	0	**609**	0	0	**609**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**9**	**600**	**0**	**0**	**0**	**609**	**0**	**0**	**609**
104051 Gyermekvédelmi pénzbeni és természetb. ell.	0	0	126	3 850	0	0	0	**3 976**	0	0	**3 976**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**126**	**3 850**	**0**	**0**	**0**	**3 976**	**0**	**0**	**3 976**
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	0	360	30 396	0	0	0	**30 756**	0	0	**30 756**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó			200					**200**			**200**
Módosított előirányzat	0	0	560	30 396	0	0	0	30 956	0	0	30 956
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ell.	0	0	276	8 064	0	0	0	**8 340**	0	0	**8 340**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó			75					**75**			**75**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**351**	**8 064**	**0**	**0**	**0**	**8 415**	**0**	**0**	**8 415**
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.	0	0	150	25 774	0	0	0	**25 924**	0	0	**25 924**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó	2 291							**2 291**			**2 291**
Pótelőirányzat szeptember	-2 291			175				**-2 116**			**-2 116**
Pótelőirányzat 2014. december hó				1 671				**1 671**			**1 671**
Módosított előirányzat	**0**	**0**	**150**	**27 620**	**0**	**0**	**0**	**27 770**	**0**	**0**	**27 770**
107051 Szociális étekeztetés	0	0	319	0	0	0	0	**319**	0	0	**319**
Pótelőirányzat 2014. június							0	**0**			**0**
Pótelőirányzat augusztus hó								**0**			**0**
Módosított előirányzat	0	0	319	0	0	0	0	319	0	0	**319**
107052 Házi segítségnyútás	3 235	844	384	0	0	0	0	**4 463**	0	0	**4 463**
Pótelőiráyzat 2014. június	112	84	-54				0	**142**			**142**
Pótelőirányzat augusztus hó	45	12						**57**			**57**
Pótelőirányzat 2014. december hó	56	15						**71**			**71**
Módosított előirányzat	**3 448**	**955**	**330**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 733**	**0**	**0**	**4 733**
Szociális feladatok összesen	**3 235**	**844**	**1 634**	**70 370**	**0**	**0**	**0**	**76 083**	**0**	**0**	**76 083**
Pótelőirányzat 2014. június	**1 528**	**84**	**-54**	**-1 416**				**142**			**142**
Pótelőirányzat augusztus hó	**2 336**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 348**	**0**	**0**	**2 348**
Pótelőirányzat 2014. szeptember hó	**-2 291**	**0**	**0**	**175**	**0**	**0**	**0**	**-2 116**	**0**	**0**	**-2 116**
Pótelőirányzat 2014. december hó	**56**	**15**	**285**	**1 671**	**0**	**0**	**0**	**2 027**	**0**	**0**	**2 027**
Módosított előirányzat	**4 864**	**955**	**1 865**	**70 800**	**0**	**0**	**0**	**78 484**	**0**	**0**	**78 484**
Önkormányzati közvetlen kiadások összesen:	**58 999**	**11 341**	**72 583**	**70 370**	**174 892**	**6 608**	**181 500**	**394 794**	**159 193**	**228 208**	**782 195**
Pótelőirányzat 2014. március	**0**	**0**	**2 338**	**0**	**5 890**		**5 890**	**8 228**	**1 016**	**-9 244**	**0**
Pótelőirányzat 2014. június	**3 351**	**600**	**12 295**	**-1 416**	**645**	**2 855**	**3 500**	**18 330**	**105 790**	**-122 888**	**-2 158**
Pótelőirányzat 2014. augusztus hó	**3 409**	**308**	**9 245**	**0**	**504**	**2 994**	**3 498**	**16 460**	**8 032**	**-17 845**	**3 653**
Pótelőirányzat 2014. szeptember hó	**70**	**30**	**1 901**	**175**	**0**	**20**	**20**	**2 196**	**1 500**	**-3 696**	**0**
Pótelőirányzat 2014. december hó	**407**	**228**	**69**	**1 682**	**2 299**	**0**	**2 299**	**4 685**	**15**	**2 281**	**6 981**
Módosított előirányzat	**66 236**	**12 507**	**98 431**	**70 811**	**184 230**	**12 477**	**196 707**	**444 693**	**275 546**	**76 816**	**790 671**

Közvetett költség 621 Konyha	7 586	2 094	19 247	0	0	0	0	**28 927**	0	0	**28 927**
Pótelőirányzat 2014. június	870	235	801					**1 906**			**1 906**

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összsen			kiadás
Pótelőirányzat augusztus hó	303	34	-180					**157**			**157**
Pótelőirányzat december hó	185	50						**235**			**235**
Módosított előirányzat	8 456	2 329	20 048	0	0	0	0	**30 833**	0	0	**30 833**
562900 Egyéb vendéglátás (külső étkezők)	0	0	172	0	0	0	0	**172**			**172**
Önkormányzat mindösszesen	**66 585**	**13 435**	**92 002**	**70 370**	**174 892**	**6 608**	**181 500**	**423 892**	**159 193**	**228 208**	**811 293**
Pótelőirányzat 2014. március	**0**	**0**	**2 338**	**0**	**5 890**	**0**	**5 890**	**8 228**	**1 016**	**-9 244**	**0**
Pótelőirányzat 2014. június	**4 221**	**835**	**13 096**	**-1 416**	**645**	**2 855**	**3 500**	**20 236**	**105 790**	**-122 888**	**3 138**
Pótelőirányzat 2014. augusztus hó	**3 712**	**342**	**9 065**	**0**	**504**	**2 994**	**3 498**	**16 617**	**8 032**	**-17 845**	**6 804**
Pótelőirányzat 2014. szeptember hó	**70**	**30**	**1 901**	**175**	**0**	**20**	**20**	**2 196**	**1 500**	**-3 696**	**0**
Póteleőirányzat december hó	**592**	**278**	**69**	**1 682**	**2 299**	**0**	**2 299**	**4 920**	**15**	**2 281**	**7 216**
Módosított előirányzat	**75 180**	**14 920**	**118 471**	**70 811**	**184 230**	**12 477**	**196 707**	**476 089**	**275 546**	**76 816**	**828 451**

8

I./4. számú melléklet a /2014. (……..) költségvetési rendelethez a 2/2014.(III.03) rendelet I/6. számú mellékletének módosításáról

Rétság Város Öknkormányzat 2014. évi fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Feladat megnevezése	2014. évi előirányzat	Pótelő-irányzat március	Pótelő-irányzat június	Pótelő-irányzat augusztus	Pótelő-irányzat szeptember	Pótelő-irányzat decem-ber	Módosított előirnyzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.				7.
	I. Beruházások								
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	1 db utsváró konténer beszerzése	5 000						5 000
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	KRESZ park kerítés			5352				5 352
	Közutak üzemeltelése	Járdák építése stb.	13 190		-13190				0
	Zöldterület kezelés	2 db kombinált kistraktor beszerzése				2032	1500		3 532
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Iskolába új kazánok vásárlása			9588				9 588
	Beruházás összesen		**18 190**	**0**	**1 750**	**2 032**	**1 500**		**23 472**
	II. Felújítások								0
	Közutak üzemeltelése	*2014. évi karbantarátási terv alapján*	*123 000*						123 000
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	*Városközpontrehabilitációs pályázat*	*18 003*						18 003
	Közutak üzemeltelése	Járdák építése stb.	0		13190	27911			41 101
	Város- és községgazdálkodás	Patakfödém felújítás			1495				1 495
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Karbantartási terv II. ütem			70000	-21911			48 089
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Sportöltöző felújítás			5649				5 649
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	KRESZ park felújítás			7312				7 312
	Zöldterület kezelés	1 db szökőkút			6356				6 356
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Intézmény felújítási tervek		1 016					1 016
									0
	Felújítás összesen		**141 003**	**1 016**	**104 002**	**6 000**	**0**		**252 021**
	III. Nem beruházási kiadások, fejlesztésre átadott p								0
####	Járóbetegell. komplex fejl.tám.	Járóbetegell. Kialakítására, beüz. átadott	**0**						0
	Sznnyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Közmű 15 % kiutalása lakosságnak			38			15	53
	Nem beruházási kiadás összesen		**0**	**0**	**38**	**0**	**0**	**15**	**53**
	Önkormányzat fejlesztés összesen		**159 193**	**1 016**	**105 790**	**8 032**	**1 500**	**15**	**275 546**

I./8 sz. melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelethez

2014. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	29 555	29 555						
Február	29 555	29 555						
Március	29 555	29 555						
Április	29 555	29 555						
Május	69 555	69 555						
Június	109 555	109 555						
Július	109 555	109 555						
Augusztus	109 555	109 555						
Szeptember	29 555	29 555						
Október	29 555	29 555						
November	29 555	29 555						
December	223 346	223 346						
Összesen	828 451	828 451						

I/5. számú melléklet a …./2014. (……..) költsévetési rendelethez 2/2014. (III.03.) számú rendelet
I/13. számú mellékletének módosításáról
Rétság Város Önkormányzat tartalékai

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Tartalék	**228 208**
Március havi változás	**-9 244**
Június havi változás	**-122 888**
Augusztus havi változás	**-17 845**
Szeptember havi változás	**-3 696**
December havi változás	**2 281**
Általános tartalék összesen	**76 816**

II./1. számú melléklet a …./2014. (……..) költségvetési rendelethez 2/2014 (…III.3…….) költségvetési rendelet II/1. számú mellékletének módosításáról

Polgármesteri Hivatal 2014. bevételeinek és kiadásainak mérlege 1000 Ft-ban

Bevételek							
Sor-	Megnevezés	2013. évi	2014. évi	Pótelőirányzat			
szám		előirányzat	előirányzat	Június	Szeptember	december	Mód.ei
I.1.	Közhatalmi bevételek	510	150			0	150
I.2.	Kamat bevételek						0
I.3.	Egyéb működési bevételek	7 429	4 652			56	4 708
I.	**Intézmények működési bevétele**	**7 939**	**4 802**	**0**	**0**	**56**	**4 858**
II.11	Iparűzési adó						
II.12	Építmény adó						
II.13	Kommunális adó						
II.14	Pótlékok						
II.1	Helyi adók összesen						
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része						
II.22	Normatív módon elosztott szja.						
II.2	Szja összesen:						
II.31	Gépjármű adó						
II.32	Talajterhelési díj						
II.3	Átengedett adó összesen						
II.4	Egyéb különféle bevételek						
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen						
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek		864	-864			
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről						
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.		864	-864	0	0	0
IV.11	Állami támogatás			872		830	1 702
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.						
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /						
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen			872	0	830	1 702
V.	Önkormányzati támogatás	81 924	80 732	4 085	393	2 029	87 239
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel						
A	**Működési bevételek**	**89 863**	**86 398**	**4 093**	**393**	**2 915**	**93 799**
I.1	Felhalmozási bevételek						
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás						
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek						
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök						
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei						
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**		**0**				
I.	Kapott kölcsönök						
II.	Visszatérülések						
C	**Kölcsönök összesen**		**0**				
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**89 863**	**86 398**	**4 093**	**393**	**2 915**	**93 799**
I	Betétek visszavonása						
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.		414				414
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.						0
	előzőből: működési hiány						0
	fejlesztési hiány						0
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek		414				414
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**89 863**	**86 812**	**4 093**	**393**	**2 915**	**94 213**

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	Pótelőirányzat Június	Szeptember	december	Mód.ei
	K i a d á s o k						
I.	Működési célú kiadások						
II	Személyi jellegű kiadások	53 396	45 303	2 345	152	3 680	51 480
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 226	11 390	819	41	1 003	13 253
IV	Dologi és egyéb kiadások	23 241	27 872	929	200	73	29 074
V	Szociális ellátások						
VI	Támogatás értékű működési kiadások						
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre						
A	**Működési célú kiadás összesen**	**89 863**	**84 565**	**4 093**	**393**	**4 756**	**93 807**
II	Fejlesztési célú kiadások						
1	Intézmények felhalmozási kiadása		406				
2	Felújítások						
3	Egyéb felhalmozási kiadások						
B	**Felhalmozási kiadás összesen**		**406**				**406**
I	Kölcsönök nyújtása						
II.	Kölcsönök törlesztése						
C	**Kölcsönök**						
I	Általános tartalék		1 841			-1 841	0
II.	Céltartalék						
D	**Tartalékok**		**1 841**			**-1 841**	**0**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**89 863**	**86 812**	**4 093**	**393**	**2 915**	**94 213**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése						
II	Érékpapírok vásárlása						
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai						
E	Finanszírozási célú kiadások összesen						
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**89 863**	**86 812**	**4 093**	**393**	**2 915**	**94 213**

	Az Intézmény működési hiánya		
	Működési bevétel		4 802
			Dologi
	Működési kiadás		
	Igazgatási tevékenyés		27 203
	Működési bevétel		
	Igazgatási tevékenyés támogatási igénye		
	Jogalkotási tevékenység		
	Jogalkotási tevékenység támogatási igénye		
	Működési egyenleg		
	Felhalmozási bevétel		
	Felhalmozási kiadás		
	Felhalmozási egyenleg		
	Működési és felhalmozási egyenleg együtt		
	Hiányfinanszírozás		
	Önkormányzati támogatásból történik		
	Előzőből:		
	Igazgatási feladatra kapott áll.tám.13 x 4.580 eFt		
	Egyéb kötelező feladatokra kapott állami tám		
	Helyi adóbevétel		

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	2014. évi előirányzat	Pótelőirányzat			
				Június	Szeptember	december	Mód.ei
	Egyéb bevétel igazgatási feladatokra						
	Egyéb bevétel jogalkotási feladatokra						

II./2. számú melléklet a …./2014. (……) költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelet II/2. számú mellékletének módosításáról

Polgármesteri Hivatal bevételei szakfeladatonként

2014. december havi módosítás 1000 Ft-ban.

Korm. funkció	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk. tám	Állami	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Műk. hitel	Fejl. hitel	Bev.össz.
011130	**Általános igazgatás er.ei.**	4 802		0					**4 802**					414			**5 216**
	Pótelőir.június hó								**0**								**0**
	Pótelőir.augusztus hó								**0**								**0**
	Pótelőir december hó	56							**56**								**56**
	Módosított előirányzat	**4 858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**414**	**0**	**0**	**5 272**
011220	**Adóigazgatás**	0							**0**								**0**
	Pótelőir.június hó								**0**								**0**
	Pótelőir.augusztus hó								**0**								**0**
	Pótelőir decemeber hó								**0**								**0**
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
018030	**Intézményfinanszírozás**						80 732		**80 732**								**80 732**
	Pótelőir.június hó						4 085		**4 085**								**4 085**
	Pótelőir.augusztus hó						393		**393**								**393**
	Pótelőir december hó						2 029		**2 029**								**2 029**
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**87 239**	**0**	**87 239**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**87 239**
016010	**Válaszátosk**			864					**864**								**864**
	Pótelőir.június hó			-864				872	**8**								**8**
	Pótelőir.augusztus hó								**0**								**0**
	Pótelőir december hó							830	**830**								**830**
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 702**	**1 702**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 702**
	Önkorm. Iazgatási tám.	**4 802**	**0**	**864**	**0**	**0**	**80 732**	**0**	**86 398**	**0**	**0**	**0**	**0**	**414**	**0**	**0**	**86 812**
	Pótelőir.június hó	**0**	**0**	**-864**	**0**	**0**	**4 085**	**872**	**4 093**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 093**
	Pótelőir.augusztus hó	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**393**	**0**	**393**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**393**
	Pótelőir december hó	**56**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 029**	**830**	**2 915**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 915**
	Módosított előirányzat	**4 858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**87 239**	**1 702**	**93 799**	**0**	**0**	**0**	**0**	**414**	**0**	**0**	**94 213**

II./3. számú melléklet a …./2014. (…..) költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelet II/3. számú mellékletének módosításáról

Polgármesteri Hivatal kiadásai kormányzati funkciónként

2014. december havi módosítás

1000 Ft-ban

Korm.	Intézmény	2014. évi kiadások														
funkció	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési		Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz		átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
011130	**Általános igazgatás er.ei.**	42 557	10 482	26 798			**79 837**				406	1 841				**82 084**
	Pótelőir. június hó	2 010	879	1 069			**3 958**									**3 958**
	Pótelőir.augusztus hó	152	41	200			**393**									**393**
	Pótelőir december hó	3 071	854				**3 925**					-1 841				**2 084**
	Módosított előirányzat	**47 790**	**12 256**	**28 067**	**0,00**	**0,00**	**88 113**		**0**	**0**	**406**	**0**	**0**	**0**	**0**	**88 519**
011220	**Adóigazgatás er. ei.**	1 480	566	405			**2 451**									**2 451**
	Pótelőir. június hó	242	-88	-27			**127**									**127**
	Pótelőir.augusztus hó						**0**									**0**
	Pótelőir december hó						**0**									**0**
	Módosított előirányzat	**1 722**	**478**	**378**	**0,00**	**0,00**	**2 578**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 578**
016010	**Ogy, önkorm, Ep vál.**	560	151	153	0	0	**864**		0	0		0	0	0	0	**864**
	Pótelőir. június hó	45	28	-65			**8**									**8**
	Pótelőir.augusztus hó						**0**									**0**
	Pótelőir december hó	609	149	73			**831**									**831**
	Módosított előirányzat	**1 214**	**328**	**161**	**0,00**	**0,00**	**1 703**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 703**
076010	**Egészségügy igazgatása**	706	191	516			**1 413**									**1 413**
	Pótelőir. június hó	48		-48			**0**									**0**
	Pótelőir.augusztus hó						**0**									**0**
	Pótelőir december hó						**0**									**0**
	Módosított előirányzat	**754**	**191**	**468**	**0,00**	**0,00**	**1 413**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 413**
	Önkorm. Igazgatási tev.	**45 303**	**11 390**	**27 872**	**0**	**0**	**84 565**		**0**	**0**	**406**	**1 841**	**0**	**0**	**0**	**86 812**
	Pótelőir. június hó	**2 345**	**819**	**929**	**0**	**0**	**4 093**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 093**
	Pótelőir. szeptember hó	**152**	**41**	**200**	**0**	**0**	**393**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**393**
	Pótelőir december hó	**3 680**	**1 003**	**73**	**0**	**0**	**4 756**		**0**	**0**	**0**	**-1 841**	**0**	**0**	**0**	**2 915**
	Módosított előirányzat	**51 480**	**13 253**	**29 074**	**0**	**0**	**93 807**		**0**	**0**	**406**	**0**	**0**	**0**	**0**	**94 213**

II/4. számú melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelethez
Polgármesteri Hivatal 2014. évi engedélyezett létszáma (fő)

		2013. december 31	Növekedés	Csökkenés	2014. január 1.= február 1 .	Év közbeni csökkenés	Év közbeni növekedés	Tervezett létszám 2014. dec.31	Átlaglétszám
011130	Általános igazgatás	15,00		1,00	14,00	0,5		13,50	13,63
011220	Adóigazgatás	1,00			1,00			1,00	1,00
076010	Egészségügy igazgatása		0,5		0,50			0,50	0,50
	Önkormányzati hivatal összesen	16,00	0,50	1,00	15,50	0,5	0	15,00	15,13

II./5. számú melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelethez
Polgármesteri Hivatal 2014. évi fejlesztési kiadásai

Korm. funkció	**Megnevezés**								
1.	2.			3.					1.000 Ft-ban
	Integrált rendszer beszerzése								406

II./4. sz. melléklet a ……/2014. ( ) költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.03.)költségvetési rendelet II/6. számú mellékletének módosítása

Polgármesteri Hivatal pénzeszköz átavételei-átadásai

Támogatásértékű bevételek

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
Választások lebonyolítására átvett pénzeszköz	864	864
Pótelőirányzat június hó	-864	-864
		0
		0
IV. Támogatásértékű bevételek összesen	**0**	**0**

*Becsült adat

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.	0	

Támogatásértékű kiadások

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI		Mindösszesen
IV. Támogatásértékű kiadások összesen	0	

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.	0	

II./4. számú melléklet a …./2014. (……..) költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelet II/7. számú mellékletének módosításáról

Polgármesteri Hivatal előirányzat-felhasználási terve

a 2014. évi költségvetési rendelezhez

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	7 608	7 608						
Február	7 608	7 608						
Március	7 608	7 608						
Április	7 608	7 608						
Május	7 608	7 608						
Június	8 608	8 608						
Július	7 701	7 701						
Augusztus	7 608	7 608						
Szeptember	7 608	7 608						
Október	9 168	9 168						
November	7 739	7 739						
December	7 739	7 739						
Összesen	**94 213**	**94 213**						

II./9. számú melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelethez

Polgármesteri Hivatal fejlesztési, felújítási igényei, melyek forráshiány miatt nem kerültek a rendelet végrehajtandó részébe

Szakfe-ladat száma	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számla-csop.1000 Ft-ban	Szakfel-adat 1000 Ft-ban
nemleges melléklet							

III/1. sz. melléklet a .../2014. (.....) 2014.december havi költségvetés módosításhoz a 2/2014. (III. 03.) költségvetési rendelet

Napköziotthonos óvoda bevételeinek és kiadásainak mérlege

(Az Intézmény a Magyaroroszág helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX

1.000 Ft-ban

Bevételek									
Sor-	**Megnevezés**	**2013. évi**	**2014. évi**	**2014 évi m ó d o s í t á s**					
szám		**előiárnyzat**	**előirányz**	**június**	szeptember	december	aug.	december	**összes**
I.1.	Közhatalmi bevételek	0							0
I.2.	Kamat bevételek								0
I.3.	Egyéb működési bevételek	3 921							0
I.	Kamat bevételek	3 921	0	0	0	0	0		0
II.11	Egyéb működési bevételek	0							0
II.12	Intézmények működési bevétele	0							0
II.	Átengedett adó összesen								
III.1.	Támogatás értékű működési bevéte	0							0
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel Á	0							0
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel Á	0							
IV.11	Költségvetési támogatás összesen	0							0
IV.12.	Önkormányzati támogatás								0
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevé	0							0
IV.1.	Működési bevételek	0		0					
V.	Önkormányzati támogatás	45 134	54 496	878			-1 130	111	54 355
I.1	Felhalmozási bevételek								
A	**Működési bevételek**	**49 055**	**54 496**	**878**	**0**	**0**	**-1 130**	**111**	**54 355**
I.1	Felhalmozási bevételek								
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás								
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek								
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök								
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei								
B	**Felhalmozási költségvetés bevétele**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**
	Költségvetési bevételek összesen (	**49 055**	**54 496**	**878**	**0**	**0**	**-1 130**	**111**	**54 355**
I	Betétek visszavonása								
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.		19	2 125					2 144
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.								
	előzőből: működési hiány								
	fejlesztési hiány								
D	Finanszírozási célú pénzügyi művele	0	19	2 125	0	0	0		2 144
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**49 055**	**54 515**	**3 003**	**0**	**0**	**-1 130**	**111**	**56 499**
A	**Működési célú kiadások**								
II	Személyi jellegű kiadások	25 099	37 899	1 526			-1 047	157	38 535
III	Munkaadót terhelő járulékok	6 478	10 022	412			-283	24	10 175
IV	Dologi és egyéb kiadások	17 478	6 594	1 065			200	-70	7 789
V	Egyéb felhalmozási kiadások	0							
B	**Támogatás értékű működési kiadás**	**49 055**	**54 515**	**3 003**	**0**	**0**	**-1 130**	**111**	**56 499**
I	Kölcsönök nyújtása								
II.	Kölcsönök törlesztése								
C	**Kölcsönök**								
I	Általános tartalék								
II.	Céltartalék	0							
D	**Tartalékok**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**
	Költségvetési kiadások összesen (A	**49 055**	**54 515**	**3 003**	**0**	**0**	**-1 130**	**111**	**56 499**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése								
II	Érékpapírok vásárlása								
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai								
	előzőből működési hitel								
E	Finanszírozási célú kiadások összese	0	0	0	0	0			0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	**49 055**	**54 515**	**3 003**	**0**	**0**	**-1 130**	**111**	**56 499**

III/2. sz. melléklet a .../2014. (.....) 2014. december havi költségvetés módosításhoz a 2/2014.(III.3.). költségvetési rendelet III/1. számú mellékletének módosítása

Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2014. december havi módosítás 1000 Ft-ban

COFOG	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev. össz.
	562912	Óvodai intézményi étkeztetés							0				0		0
018030	841907	Önkormányzati támogatás		0	0	0	0	54 496	54 496	0	0	0	0		54 496
Pótelőirányzat 2014. Június								750	750				0		750
Pótelőirányzat 2014. augusztus								-1 130	-1 130						-1 130
Pótelőirányzat 2014.december								111	111						111
Módosított előirányzat			0	0	0	0	0	54 116	54 116	0	0	0	0	0	54 116
091110	851011	Óvodai nevelés, ellátás	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	19	19
	Pótelőirányzat 2014. Június								0				0	2 125	2 125
Módosított előirányzat			0	0	0	0	0	0	0				0	2 144	2 144
091120	851012	SNI óvodások ellátása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	**Óvodai ellátás összesen**		0	0	0	0	0	54 116	54 116	0	0	0	0	2 144	56 260
Eredeti előirányzat			0	0	0	0	0	54 496	54 496	0	0	0	0	19	54 515
Pótelőirányzat 2014. március								0	0						0
Pótelőirányzat 2014. június								878	878					2 125	3 003
Pótelőirányzat 2014. augusztus								-1 130	-1 130	0	0	0	0	0	-1 130
Pótelőirányzat 23014. december			0	0	0	0	0	111	111	0	0	0	0	0	111
Módosított előirányzat			0	0	0	0	0	54 355	54 355	0	0	0	0	2 144	56 499

III/3. sz. melléklet a .../2014. (.....) 2014.december havi költségvetés módosításhoz a 2/2014. (IIII.3.) költségvetési rendelet III/3. számú mellékletének módosítása

Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2014. december havi módosítás 1000 Ft-ban

	Szf.	Intézmény	2014. évi kiadások											
COFOG	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
091110	851000	Óvodai nevelés, ellátás	37 899	10 022	416	0	0	48 337						48 337
pótelőirányzat 2014. Június			1 526	412	65			2 003						2 003
Pótelőirányzat 2014. augusztus			-1 047	-283				-1 330						-1 330
Pótelőirányzat 2014. december			157	24				181						181
Módosított előirányzat			**38 535**	**10 175**	**481**	**0**	**0**	**49 191**						**49 191**
091140	851011	Óvodai nevelés, ellátás műk.	0	0	5 161	0	0	5 161						5 161
pótelőirányzat 2014. Június					1 000			1 000						1 000
Pótelőirányzat 2014. augusztus					200			200						200
Módosított előirányzat			0	0	6 361	0	0	6 361						6 361
091120	851012	SNI óvodások ellátása			1 017			1 017						1 017
Pótelőirányzatat 2014. december					**-70**			**-70**						**-70**
Módosított előirányzat				**0**	**947**	**0**	**0**	**947**						**947**
Eredeti előirányzat			**37 899**	**10 022**	**6 594**	**0**	**0**	**54 515**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54 515**
Pótelőirányzat 2014. június			**1 526**	**412**	**1 065**	**0**	**0**	**3 003**						**3 003**
Pótelőirányzat 2014. augusztus			-1 047	-283	200	0	0	-1 130	0	0	0	0	0	-1 130
Pótelőirányzat 2014. december			157	24	-70	0	0	111						111
Módosított előirányzat			**38 535**	**10 175**	**7 789**	**0**	**0**	**56 499**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 499**

III/4. sz. melléklet a .../2014. (…...) 2014. június havi költségvetés módosításhoz a 2/2014. (III. 03.) költségvetési rendelet III/7. számú mellékletének módosítása

Napköziotthonos óvoda előirányzat-felhasználási terve
a 2014. évi költségvetési rendelezhez

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	4 708	4 708						
Február	4 708	4 708						
Március	4 708	4 708						
Április	4 708	4 708						
Május	4 708	4 708						
Június	5 137	5 137						
Július	5 137	5 137						
Augusztus	5 137	5 137						
Szeptember	4 972	4 972						
Október	3 882	3 882						
November	4 286	4 286						
December	4 406	4 406						
Összesen	**56 499**	**56 499**						

IV./1. számú melléklet a …./2014. (……..) költségvetési rendelethez a 2/2014(.III.3.) költségvetési rendelet IV/1. számú mellékletének módosítása

Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételeinek és kiadásainak mérlege - december havi módosítás

1000 Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi	2014. évi módosítás					
		előirányz	előirányzat	március	június	augusztus	december	össz.
I.1.	Közhatalmi bevételek							
I.2.	Kamat bevételek							
I.3.	Egyéb működési bevételek	2 130	2 670				45	2 715
I.	Kamat bevételek	2 130	2 670	0	0		45	2 715
II.22	Helyi adók összesen							
II.	Átengedett adó összesen							
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	950	481					481
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről							
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	950	481	0	0			481
IV.11	Költségvetési támogatás összesen							
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel							
IV.1.	Működési bevételek	950	481					481
V.	Önkormányzati támogatás	37 732	36 488	5 890	-4 318	1 241	159	39 460
I.1	Felhalmozási bevételek							
A	**Működési bevételek**	**40 812**	**39 639**	**5 890**	**-4 318**	**1 241**	**204**	**42 656**
I.1	Felhalmozási bevételek							
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás							
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek							
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök							
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei							
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**							
C	**Kölcsönök összesen**							
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**40 812**	**39 639**	**5 890**	**-4 318**	**1 241**	**204**	**42 656**
I	Betétek visszavonása							
II.	Pénzmaradvány		267		5 876			6 143
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.							
	előzőből: működési hiány							
	fejlesztési hiány							
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek		267	0	5 876	0	0	6 143
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**40 812**	**39 906**	**5 890**	**1 558**	**1 241**	**204**	**48 799**
A	**Működési célú kiadások**							
II	Személyi jellegű kiadások	16 863	15 401		1 089	85	161	16 736
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 259	3 985		427	23	43	4 478
IV	Dologi és egyéb kiadások	19 690	20 520	5 890	-135	1 133		27 408
V	Egyéb felhalmozási kiadások							0
B	**Támogatás értékű működési kiadások**	**40 812**	**39 906**	**5 890**		**1 241**	**204**	**48 622**
C	**Kölcsönök**							
D	**Tartalékok**							
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**40 812**	**39 906**	**5 890**	**1 381**	**1 241**	**204**	**48 622**
I	Felhalmozás				177			177
II	Felújítás							
E	Felhalmozási célú kiads összesen	0	0	0	177	0		177
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**40 812**	**39 906**	**5 890**	**1 558**	**1 241**	**204**	**48 799**

	Az Intézmény működési hiánya							
	Működési bevétel	3 080						
	Működési kiadás	40 812						
	Működési egyenleg	-37 732						
	Felhalmozási bevétel	0						
	Felhalmozási kiadás	0						
	Felhalmozási egyenleg	0						
	Működési és felhalmozási egyenleg együtt	-37 732						

	Hiányfinanszírozás							
	Önkormányzati támogatásból történik	37 732						
	Előzőből:							
	feladatra kapott állami támogatás	3 285						
	Helyi adóbevétel	34 446						

IV./2. számú melléklet a …./2014. (…..) önkormányzati rendelethez a 2/2014. (III. 03.) költségvetési rendelet IV/2. számú mellékletének módosítása
Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételei szakfeladatonként - 2014. december havi módosítás

1000 Ft-ban

Kormányzati funkció	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Műk.bev.	Felhalmozás	Felújítás	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			481				481						481
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása							0						0
082044 Könyvtári szolgáltatások	410						410						410
082091 Közműv. - közösségi és társadalmi részvétel fejl.	620						620					267	887
Pótelőirányzat június												5 876	5 876
Pótelőirányzat augusztus													
Módosított előirányzat	620											6 143	6 763
083020 Könyvkiadás	100						100						100
083030 Egyéb kiadói tevékenység	20						20						20
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása	200						200						200
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	1 320						1 320						1 320
Pótelőirányzat 2014. december	45						45						45
Módosított előirányzat	1 365						1 365						1 365
Önkormányzati támogatás er.előir.						36 488	36 488						36 488
Pótelőirányzat 2014. március						5 890	5 890						5 890
Pótelőirányzat 2014. június						-4 318	-4 318						-4 318
Pótelőirányzat augusztus						1 241	1 241						1 241
Pótelőirányzat december						159	159						159
Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	39 460	38 060	0	0	0	0	0	38 060
Művk. és könyvt össz	2 670	0	481	0	0	36 488	39 639	0	0	0	0	267	39 906
Pótelőirányzat 2014. március						5 890	5 890						5 890
Pótelőirányzat 2014. június						-4 318	-4 318					5 876	1 558
Pótelőirányzat 2014. augusztus						1 241	1 241	0	0	0	0	0	1 241
Pótelőirányzat 2014. december	45	0	0	0	0	159	204	0	0	0	0	0	204
Módosított előirányzat	2 715	0	481	0	0	39 460	42 656	0	0	0	0	6 143	48 799

IV./3. számú melléklet a .../2014. (……..) önkormányzati rendelethez a 2/2014. (III.3. költségvetési rendelet IV/3. számú mellékletének módosítása

Városi Művelődési Központ és Könyvtár kiadásai szakfeladatonként 2014. december havi módosítás 1000 Ft

Cím	Szf.	Intézmény	2014. évi kiadások											
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Felhalm.	Felúj.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz			össz.	ált.	cél	össz.
	016080 Kiemelt állami és önkorm. Rendezv.		42	11	1 791			**1 844**			0			**1 844**
	Pótelőirányzat 2014. március				1 760			**1 760**						**1 760**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus				933			**933**						**933**
	Módosított előirányzat		42	11	4 484	0	0	4 537	0	0	0	0	0	4 537
	041233 Hosszabb időtartamú közfogl.		689	186	0			**875**			0			**875**
	082042 Könyvtári állomány gyarapitása		0	0	1 050			**1 050**			0			**1 050**
	082044 Könyvtári szolgáltatások		4 188	1 075	1 298			**6 561**			0			**6 561**
	Pótelőirányzat 2014. Június		3 380	442	-54			**3 768**	177		177			**3 945**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus		21	6				**27**						**27**
	Pótelőirányzat 2014. december		35	9				**44**						**44**
	Módosított előirányzat		7 568	1 517	1 244	0	0	10 329	177	0	177	0	0	10 506
	082091 Közműv. Közösségi és társ.		8 928	2 308				**11 236**			0			**11 236**
	Pótelőirányzat 2014. március				4 130			**4 130**						**4 130**
	Pótelőirányzat 2014. június		-2 353	-59	-54			**-2 466**						**-2 466**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus		39	10	200			**249**						**249**
	Pótelőirányzat 2014. december		95	26				**121**						**121**
	Módosított előirányzat		6 575	2 249	4 076	0	0	12 900	0	0	0	0	0	12 900
	083020 Könyvkiadás		0	0	483			**483**			0			**483**
	083030 Egyéb kiadói tevékenység		0	0	2 055			**2 055**		0	0			**2 055**
	083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása		1 554	405	1 235			**3 194**			0			**3 194**
	Pótelőirányzat 2014. június		62	44	-27			**79**						**79**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus		25	7				**32**						**32**
	Pótelőirányzat 2014. december		31	8				**39**						**39**
	Mósított előirányzat		1 616	449	1 208	0	0	3 273	0	0	0	0	0	3 273
6	**Közművelődési Intézmény ö**		**15 401**	**3 985**	**20 520**	**0**	**0**	**39 906**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39 906**
	Pótelőirányzat 2014. március				**5 890**			**5 890**						**5 890**
	Pótelőirányzat 2014. június		**1 089**	**427**	**-135**	**0**	**0**	**1 381**	**177**		**177**			**1 558**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus		**85**	**23**	**1 133**	**0**	**0**	**1 241**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 241**
	Pótelőirányzat 2014. december		**161**	**43**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**
	Módosított előirányzat		**16 736**	**4 478**	**27 408**	**0**	**0**	**48 622**	**177**	**0**	**177**	**0**	**0**	**48 799**

IV./4. számú melléklet a …/2014. ( ) költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.03.) költsgégvetési rendelet IV/4. számú mellékletének módosítása

Városi Művelődési Központ Központ és Könyvtár 2014. évi engedélyezett létszáma (fő)

0		2013. december 31	Változás	Tervezett 2014.12.31
6 1	Művelődési Központ és Könyvtár	5,668		5,668
0	közhasznú foglalkoztatott.	1	-0,5	0,5
6 2	Könyvtár közalkalmazott	2		2
0	közhasznú foglalkoztatott			0
0	Rétság TV	1		1
6	Művelődési Központ és Könyvtár	9,668	-0,5	9,168
0	Intézmény mindösszesen	9,668	-0,5	9,168
0	Előzőből közhsznú, közcélú fogl.	1	-0,5	0,5

IV./5. számú melléklet a …/2014. ( ) költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.03.) költsgégvetési rendelet IV/5. számú mellékletének módosítása

Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi fejlesztési kiadásai

	Megnevezés				
1.	2.	3.			1.000 Ft-ban
	I. Beruházások	TV műsorkészítés	eszközptólás		0
		Könyvtári szolg.	eszközpótlás		177
	Beruházás összesen				177
	II. Felújítások				
		Könyvtár	felújíts		0
		zművelődési szint. Működte	felújíts		0
	Felújítás összesen				0
	Pénzeszköz átadás				0
	IV. Hiteltörlesztések				
	Önkormányzati hivatal fejlesztés összesen				177

IV./4. sz. melléklet a .../2014. (……..) önkormányzati rendelethez a 2/2014. (III. 03.) költségvetési rendelet IV/7. számú mellékletének módosítása
Városi Művelődési Központ és Könyvtár előirányzat-felhasználási terve
a 2014. évi költségvetési rendelezhez

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	3 551	3 551						
Február	3 551	3 551						
Március	5 515	5 515						
Április	5 515	5 515						
Május	5 515	5 515						
Június	3 656	3 656						
Július	3 656	3 656						
Augusztus	3 554	3 554						
Szeptembe	3 551	3 551						
Október	3 965	3 965						
November	3 965	3 965						
December	2 810	2 810						
Összesen	**48 799**	**48 799**						

IV/9. számú melléklet a …./2014. (…....) számú költségvetési rendelethez

Városi Művelődési Központ és Könyvtár tervezett közvetett támogatásai*

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Működési bevétel mentesség		
		jogcíme	mértéke	összege
1	Városi Nyugdíjas Klub rendezvényei	Térítésmentes használat	97 óra	319 500
2	Hunyadi Nyugdíjas Klub		63 óra	443 100
3	Rétsági Fiatalokért Egyesület		32 óra	108 000
4	Vöröskereszt helyi szerv,		35 óra	179 500
5	Rétsági Árpád Egylet		13 óra	104 000
6	Polgárőr Egyesület		15,5 óra	115 300
7	KLIK rendezvény		8,5 óra	46 750
8	Református gyülekezet		42 óra	63 000
9	Általános Iskola		75,5 óra	163 000
10	Óvoda		36,5 óra	58 000
11	Szakközépiskola		59 óra	143 000
12	Zeneiskola		8,5 óra	17 500
13	Kereplő Néptánccsoport		89 óra	344 000
14	Zúgófa Néptánccsoport		54 óra	54 000
15	Önkormányzat		7 óra	36 300
16	Szlovák Nemzetiségi Önk.		5,5 óra	44 000
17	Soft elemek rendezvénysor.		13,5 óra	90 600
18	Intézményben lévő amatór csopor		417 óra	417 000
20	Választási lakossági fórumok		80 óra	440 000
	Összesen:			**3 186 550**

1. számú melléklet a /2014. (……..) Költségvetési rendelethez a 2/2014. (III.3.) költségvetési rendelet 1. számú rendeletének módosítása

Rétság Város Önkormányzat és intézményei konszolidált mérlege

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi tervezett																																			
		előirányzat (1.000 Ft-ban)																																			
		Város							PH					Óvoda					VMKK						Int. össz.						Mindössz.						
		eredeti	03.	06.	08.hó	09 hó	12.	Mód ei	eredeti	06.	08.hó	12.	Mód.ei.	Er.	06.	08.hó	12.	0	Er	03.	06.	08.hó	12.	Mód.	Ered	03.	06.	09.hó	12.	Mód	Ered.	03.	06.	08.hó	09 hó	12.hó	Mód
I.1.	Közhatalmi bevételek								150				150					0						0	**150**			**0**	**0**	**150**	**150**	**0**	**0**	**0**		**0**	**150**
I.2.	Kamat bevételek												0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**
I.3.	Egyéb működési bevételek	24 508			2 202		1 527	28 237	4 652			56	4 708					0	2 670				45	2 715	**7 322**			**0**	**101**	**7 423**	**31 830**	**0**	**0**	**2 202**		**1 628**	**35 660**
I.	Intézmények működési bevétele	24 508	0	0	2 202		1 527	28 237	4 802			56	4 858	0				0	2 670	0			45	2 715	**7 472**	**0**		**0**	**101**	**7 573**	**31 980**	**0**	**0**	**2 202**		**1 628**	**35 810**
II.11	Iparűzési adó	270 000						270 000					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**270 000**	**0**	**0**	**0**		**0**	**270 000**
II.12	Építmény adó	27 000						27 000					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**27 000**		**0**	**0**		**0**	**27 000**
II.13	Kommunális adó	8 500					1 500	10 000					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**8 500**		**0**	**0**		**1 500**	**10 000**
II.14	Pótlékok	1 500			427		850	2 777					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**1 500**		**0**	**427**		**850**	**2 777**
II.1	Helyi adók összesen	307 000	0	0	427		2 350	309 777	0				0	0				0	0	0				0	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**307 000**	**0**	**0**	**427**		**2 350**	**309 777**
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II.22	Normatív módon elosztott szja.							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II.2	*Szja összesen:*							0					0					0						0	***0***			**0**	**0**	**0**	***0***		**0**	**0**		**0**	**0**
II.31	Gépjármű adó	7 970						7 970					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**7 970**		**0**	**0**		**0**	**7 970**
II.32	Talajterhelési díj	150			122		200	472					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**150**		**0**	**122**		**200**	**472**
II.3	Átengedett adó összesen	8 120	0	0	122		200	8 442	0				0	0				0	0	0				0	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**8 120**	**0**	**0**	**122**		**200**	**8 442**
II.4	Egyéb különféle bevételek							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen	315 120	0	0	549	0	2 550	318 219	0				0	0				0	0	0				0	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**315 120**	**0**	**0**	**549**		**2 550**	**318 219**
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	98 165		-6 363	-1 687		-8 752	81 363	864	-864			0					0	481					481	**1 345**		**-864**	**0**	**0**	**481**	**99 510**		**-7 227**	**-1 687**		**-8 752**	**81 844**
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	*3 600*			100			3 700					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**3 600**		**0**	**100**		**0**	**3 700**
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.	101 765	0	-6 363	-1 587	0	-8 752	85 063	864	-864			0	0				0	481	0				481	**1 345**	**0**	**-864**	**0**	**0**	**481**	**103 110**	**0**	**-7 227**	**-1 587**		**-8 752**	**85 544**
IV.11	Nomatív állami hozzájárulás							0					0					0						0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
IV.12.	Állami támogatás	114 447		9 286	5 390		11 534	140 657					0					0						0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**114 447**	**0**	**9 286**	**5 390**		**11 534**	**140 657**
IV.13.	Állami támogatás választás							0		872		830	1 702					0						0	**0**		**872**	**0**	**830**	**1 702**			**872**	**0**		**830**	**1 702**
IV.14	Fejlesztési célú állami hozzájárulás							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen	114 447	0	9 286	5 390		11 534	140 657		872		830	1 702	0				0	0	0				0	**0**	**0**	**872**	**0**	**830**	**1 702**	**114 447**	**0**	**10 158**	**5 390**		**12 364**	**142 359**
V.	**Önkormányzati támogatás**							0	80 732	4 085	393	2 029	87 239	54 496	878	-1 130	111	54 355	36 488	5 890	-4 318	1 241	159	39 460	**171 716**	**5 890**	**645**	**504**	**2 299**	**181 054**	**171 716**	**5 890**	**645**	**504**		**2 299**	**181 054**
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel							0	0				0	0				0	0					0			**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**
A	Működési bevételek	555 840	0	2 923	6 554		6 859	572 176	86 398	4 093	393	2 915	93 799	54 496	878	-1 130	111	54 355	39 639	5 890	-4 318	1 241	204	42 656	**180 533**	**5 890**	**653**	**504**	**3 230**	**190 810**	**736 373**	**5 890**	**3 576**	**7 058**		**10 089**	**762 986**
								0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
I.1	Felhalmozási bevételek							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	18 182			250		240	18 672					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**18 182**		**0**	**250**		**240**	**18 432**
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei	100			215		117	432					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**100**		**0**	**215**		**117**	**432**
B	Felhalmozási költségvetés bevételei	18 282	0	0	465	0	357	19 104	0				0	0				0	0	0				0	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**18 282**	**0**	**0**	**465**		**357**	**19 104**
								0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
I.	Kapott kölcsönök							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II.	Visszatérülések							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
C	Kölcsönök összesen	0						0	0				0	0				0	0					0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
								0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	574 122	0	2 923	7 019	0	7 216	591 280	86 398	4 093		2 915	93 406	54 496	878	-1 130	111	54 355	39 639	5 890	-4 318	1 241	204	42 656	**180 533**	**5 890**	**653**	**111**	**3 230**	**190 417**	**754 655**	**5 890**	**3 576**	**7 130**		**10 446**	**781 697**
I	Betétek visszavonása							0					0					0						0	**0**			**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II.	Pénzmaradvány	237 171						237 171	414				414	19	2 125			2 144	267		5 876			6 143	**700**		**8 001**	**0**	**0**	**8 701**	**237 871**		**8 001**	**0**		**0**	**245 872**
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.	0						0	0				0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
	előzőből: működési hiány							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
	fejlesztési hiány							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	237 171	0	0	0			237 171	414	0	0		414	19	2 125	0		2 144	267		5 876			6 143	**700**	**0**	**8 001**	**0**	**0**	**8 701**	**237 871**		**8 001**	**0**		**0**	**245 872**
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**811 293**	**0**	**2 923**	**7 019**	**0**	**7 216**	828 451	**86 812**	**4 093**	**393**	**2 915**	94 213	**54 515**	**3 003**	**-1 130**	**111**	56 499	**39 906**	**5 890**	**1 558**	**1 241**	**204**	48 799	**181 233**	**5 890**	**8 654**	**504**	**3 230**	**199 511**	**992 526**	**5 890**	**11 577**	**7 523**		**10 446**	**1 027 962**
I.	**Működési célú kiadások**							0					0					0						0				**0**	**0**	**0**			**0**	**0**		**0**	**0**
II	Személyi jellegű kiadások	66 585		4 221	3 712	70	592	75 180	45 303	2 345	152	3 680	51 480	37 899	1 526	-1 047	157	38 535	15 401		1 089	85	161	16 736	**98 603**		**4 960**	**-810**	**3 998**	**106 751**	**165 188**	**0**	**9 181**	**2 902**	**70**	**4 590**	**181 931**
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 435		835	342	30	278	14 920	11 390	819	41	1 003	13 253	10 022	412	-283	24	10 175	3 985		427	23	43	4 478	**25 397**		**1 658**	**-219**	**1 070**	**27 906**	**38 832**	**0**	**2 493**	**123**	**30**	**1 348**	**42 826**
IV	Dologi és egyéb kiadások	92 002	2 338	13 096	9 065	1 901	69	118 471	27 872	929	200	73	29 074	6 594	1 065	200	-70	7 789	20 520	5 890	-135	1 133		27 408	**54 986**	**5 890**	**1 859**	**1 533**	**3**	**64 271**	**146 988**	**8 228**	**14 955**	**10 598**	**1 901**	**72**	**182 742**
V	Szociális ellátások	70 370		-1 416		175	1 682	70 811	0				0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**70 370**	**0**	**-1 416**	**0**	**175**	**1 682**	**70 811**
VI	Kv. szervek önkorm. Finanszírozása	171 716	5 890	645	504		2 299	181 054	0				0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**171 716**	**5 890**	**645**	**504**	**0**	**2 299**	**181 054**
VII.	Pénzesz. Átadás ÁHT-n belülre	3 176						3 176					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**3 176**	**0**	**0**	**0**		**0**	**3 176**
VIII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	6 608		2 855	2 994	20		12 477					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**6 608**	**0**	**2 855**	**2 994**	**20**	**0**	**12 477**
A	Működési célú kiadás összesen	423 892	8 228	20 236	16 617	2 196	4 920	476 089	84 565	4 093	393	4 756	93 807	54 515	3 003	-1 130	111	56 499	39 906	5 890	1 381	1 241	204	48 622	**178 986**	**5 890**	**8 477**	**504**	**5 071**	**198 928**	**602 878**	**14 118**	**28 713**	**17 121**	**2 196**	**9 991**	**675 017**
II	**Fejlesztési célú kiadások**							0	0				0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**

Sor-szám	Megnevezés	2014. évi tervezett																																			
		előirányzat (1.000 Ft-ban)																																			
		Város							PH					Óvoda					VMKK						Int. össz.						Mindössz.						
		eredeti	03.	06.	08.hó	09 hó	12.	Mód ei	eredeti	06.	08.hó	12.	Mód.ei.	Er.	06.	08.hó	12.	0	Er	03.	06.	08.hó	12.	Mód.	Ered	03.	06.	09.hó	12.	Mód	Ered.	03.	06.	08.hó	09 hó	12.hó	Mód
1	Intézmények felhalmozási kiadása	18 190	0	1 750	2 032	1 500	15	23 487	406				406					0						0	**406**		**0**	**0**	**0**	**406**	**18 596**	**0**	**1 750**	**2 032**	**1 500**	**15**	**23 893**
2	Felújítások	141 003	1 016	104 002	6 000			252 021					0					0			177			177	**0**		**177**	**0**	**0**	**177**	**141 003**	**1 016**	**104 179**	**6 000**		**0**	**252 198**
	Fejlesztési célú pénzeszköz átadás			38				38					0					0						0				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38**	**0**		**0**	**38**
3	Egyéb felhalmozási kiadások	0						0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**
B	Felhalmozási kiadás összesen	159 193	1 016	105 790	8 032	1 500	15	275 546	406				406	0				0	0	0	177			177	**406**	**0**	**177**	**0**	**0**	**583**	**159 599**	**1 016**	**105 967**	**8 032**	**1 500**	**15**	**276 129**
I	Kölcsönök nyújtása							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II.	Kölcsönök törlesztése							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
C	Kölcsönök	0	0					0	0				0	0				0	0	0				0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**
I	Tartalék	228 208	-9 244	-122 888	-17 845	-3 696	2 281	76 816	1 841			-1 841	0					0						0	**1 841**		**0**	**0**	**-1 841**	**0**	**230 049**	**-9 244**	**-122 888**	**-17 845**	**-3 696**	**440**	**76 816**
II.		0						0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
D	Tartalékok	228 208	-9 244	-122 888	-17 845	-3 696	2 281	76 816	1 841			-1 841	0	0				0	0	0				0	**1 841**	**0**	**0**	**0**	**-1 841**	**0**	**230 049**	**-9 244**	**-122 888**	**-17 845**	**-3 696**	**440**	**76 816**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**811 293**	**0**	**3 138**	**6 804**	**0**	**7 216**	828 451	**86 812**	**4 093**	**393**	**2 915**	94 213	**54 515**	**3 003**	**-1 130**	**111**	56 499	**39 906**	**5 890**	**1 558**	**1 241**	**204**	48 799	**181 233**	**5 890**	**8 654**	**504**	**3 230**	**199 511**	**992 526**	**5 890**	**11 792**	**7 308**	**0**	**10 446**	**1 027 962**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
II	Érékpapírok vásárlása							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
	előzőből működési hitel							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
	fejlesztési hitel							0					0					0						0	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0	0	0				0	0				0	0				0	0	0				0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**811 293**	**0**	**3 138**	**6 804**	**0**	**7 216**	828 451	**86 812**	**4 093**	**393**	**2 915**	94 213	**54 515**	**3 003**	**-1 130**	**111**	56 499	**39 906**	**5 890**	**1 558**	**1 241**	**204**	48 799	**181 233**	**5 890**	**8 654**	**504**	**3 230**	**199 511**	**992 526**	**5 890**	**11 792**	**7 308**	**0**	**10 446**	**1 027 962**

2. számú melléklet a 2014.(…….) Költségvetési rendelethez a 2/2014.(III.3.) költségvetési rendelet a 2. számú rendeletének módosítása

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált bevétele intézményenként

1000 Ft-ban

Cím	Szakfeladat	Műk.bev.	Átvett pe. ÁHT-n belülről	Átvett pe. ÁHT-n kvívülről	Helyi adó	Áteng.adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hiány	Bev.össz.
	Önkormányzati feladatok	24 508	98 165	3 600	307 000	8 120	114 447		555 840	100		18 182	18 282	237 171		811 293
	Pótelőirányzat 2014. június		-6 363				9 286		2 923	215			215			3 138
	Póelőirányzat augusztus hó	2 202	-1 687	100	427	122	5 390		6 554			250	250			6 804
	Pótelőirányzat december hó	1 527	-8 752		2 350	200	11 534		6 859	117		240	357			7 216
1	**Önkormányzati feladatok öss**	**28 237**	**81 363**	**3 700**	**309 777**	**8 442**	**140 657**	**0**	**572 176**	**432**	**0**	**18 672**	**19 104**	**237 171**	**0**	**828 451**
	Önkorm. Igazgatási tev.	4 802		864				80 732	86 398					414		86 812
	Pótelőirányzat 2014. Június			-864			872	4 085	4 093							4 093
	Póelőirányzat augusztus hó							393	393							393
	Pótelőirányzat december hó	56					830	2 029	2 915							2 915
	Módosított előirányzat	**4 858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 702**	**87 239**	**93 799**	**0**	**0**	**0**	**0**	**414**	**0**	**94 213**
	Óvoda ellátás							54 496	54 496					19		54 515
	Pótelőirányzat 2014. Június							878	878					2 125		3 003
	Póelőirányzat augusztus hó							-1 130	-1 130							-1 130
	Pótelőirányzat december hó							111	111							111
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**54 355**	**54 355**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 144**	**0**	**56 499**
	V.M.K.K. összesen	2 670	481					36 488	39 639	0	0	0	0	267		39 906
	Pótelőirányzat 2014. március							5 890	5 890							5 890
	Pótelirányzat 2014. Június							-4 318	-4 318					5 876		1 558
	Póelőirányzat augusztus hó							1 241	1 241							1 241
	Pótelőirányzat december hó	45						159	204							204
	Módosított előirányzat	**2 715**	**481**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39 460**	**42 656**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 143**	**0**	**48 799**
	Intézmények összesen	7 472	481	864	0	0	0	171 716	180 533	0	0	0	0	700	0	181 233
	Pótelőirányzat 2014. március	0	0	0	0	0	0	5 890	5 890	0	0	0	0	0	0	5 890
	Pótelőirányzat 2014. június	0	0	-864	0	0	872	645	653	0	0	0	0	8 001	0	8 654

	Pótelőirányzat 2014. augusztus	0	0	0	0	0	0	504	504	0	0	0	0	0	0	504
	Pótelőirányzat december hó	101	0	0	0	0	830	2 299	3 230	0	0	0	0	0	0	3 230
	Módosított előirányzat	**7 573**	**481**	**0**	**0**	**0**	**1 702**	**181 054**	**190 810**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 701**	**0**	**199 511**
	Rétság Város Önkormányzat	31 980	98 646	4 464	307 000	8 120	114 447	171 716	736 373	100	0	18 182	18 282	237 871	0	992 526
	Pótelőirányzat 2014. március	0	0	0	0	0	0	5 890	5 890	0	0	0	0	0	0	5 890
	Pótelőirányzat 2014. június	0	-6 363	-864	0	0	10 158	645	3 576	215	0	215	215	8 001	0	11 792
	Pótelőirányzat augusztus hó	2 202	-1 687	100	427	122	5 390	504	7 058	0	0	250	250	0	0	7 308
	Pótelőirányzat december hó	1 628	-8 752	0	2 350	200	12 364	2 299	10 089	117	0	240	357	0	0	10 446
	Módosított előirányzat	35 810	81 844	3 700	309 777	8 442	142 359	181 054	762 986	432	0	18 887	19 104	245 872	0	1 027 962

3. számú melléklet a /2014. (……..) Költségvetési rendelethez a 2/2014 . (III.3.) költségvetési rendelet 3. számú rendeletének módosítása

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált kiadása intézményenként - 2014.december

1000 Ft-ban

Cím	Intézmény	2014. évi várható kiadások												
alcím	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénzeszköz átadás			Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék	Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	ÁHT-n b	ÁHT-n k	Int.finansz.	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	össz.
	Önkormányzati kiadások összesen	66 585	13 435	92 002	70 370	3 176	6 608	171 716	423 892	0	159 193	159 193	228 208	811 293
	Pótelőirányzat 2014. március			2 338				5 890	8 228		1 016	1 016	-9 244	0
	Pótelőirányzat 2014. június	4 221	835	13 096	-1 416		2 855	645	20 236	38	105 752	105 790	-122 888	3 138
	Pótelőirányzat 2014. augusztus	3 712	342	9 065			2 994	504	16 617		8 032	8 032	-17 845	6 804
	Pótelőirányzat 2014. szeptember	70	30	1 901	175		20		2 196		1 500	1 500	-3 696	0
	Pótelőirányzat 2014december	592	278	69	1 682			2 299	4 920		15	15	2 281	7 216
	Módosított előirányzat	**75 180**	**14 920**	**118 471**	**70 811**	**3 176**	**12 477**	**181 054**	**476 089**	**38**	**275 508**	**275 546**	**76 816**	**828 451**
	Önkorm. Igazgatási tev.	45 303	11 390	27 872	0	0			84 565		406	406	1 841	86 812
	Pótelőirányzat 2014. Június	2 345	819	929					4 093					4 093
	Pótelőirányzat 2014. augusztus	152	41	200					393			0		393
	Pótelőirányzat 2014.december	3 680	1 003	73					4 756				-1 841	2 915
	Módosított előirányzat	**51 480**	**13 253**	**29 074**	**0**	**0**	**0**	**0**	**93 807**	**0**	**406**	**406**	**0**	**94 213**
	Óvoda ellátás	37 899	10 022	6 594	0	0			54 515					54 515
	Pótelőirányzat 2014. június	1 526	412	1 065					3 003					3 003
	Pótelőirányzat 2014. augusztus	-1 047	-283	200					-1 130			0		-1 130
	Pótelőirányzat 2014.december	157	24	-70					111					111
	Módosított előirányzat	**38 535**	**10 175**	**7 789**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 499**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56 499**
	Közművelődési Intézmény ö	15 401	3 985	20 520					39 906					39 906
	Pótelőirányzat 2014. március			5 890					5 890					5 890
	Pótelőirányzat 2014. június	1 089	427	-135					1 381		177	177		1 558
	Pótelőirányzat 2014. augusztus	85	23	1 133					1 241			0		1 241
	Pótelőirányzat 2014.december	161	43						204					204
	Módosított előirányzat	**16 736**	**4 478**	**27 408**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48 622**	**0**	**177**	**177**	**0**	**48 799**
	Intézmények összesen	**98 603**	**25 397**	**54 986**	**0**	**0**	**0**	**0**	**178 986**	**0**	**406**	**406**	**1 841**	**181 233**
	Pótelőirányzat 2014. március	**0**	**0**	**5 890**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 890**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 890**
	Pótelőirányzat 2014. június	**4 960**	**1 658**	**1 859**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 477**	**0**	**177**	**177**	**0**	**8 654**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus	**-810**	**-219**	**1 533**	**0**	**0**	**0**	**0**	**504**	**0**	**0**	**0**	**0**	**504**
	Pótelőirányzat 2014 december	**3 998**	**1 070**	**3**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 071**	**0**	**0**	**0**	**-1 841**	**3 230**
	Módosított előirányzat	**106 751**	**27 906**	**64 271**	**0**	**0**	**0**	**0**	**198 928**	**0**	**583**	**583**	**0**	**199 511**

	Rétság Város Önkormányzata össz.	**165 188**	**38 832**	**146 988**	**70 370**	**3 176**	**6 608**	**171 716**	**602 878**	**0**	**159 599**	**159 599**	**230 049**	**992 526**
	Pótelőirányzat 2014. március	**0**	**0**	**8 228**	**0**	**0**	**0**	**5 890**	**14 118**	**0**	**1 016**	**1 016**	**-9 244**	**5 890**
	Pótelőirányzuat 2014. Június	**9 181**	**2 493**	**14 955**	**-1 416**	**0**	**2 855**	**645**	**28 713**	**38**	**105 929**	**105 967**	**-122 888**	**11 792**
	Pótelőirányzat 2014. augusztus	**2 902**	**123**	**10 598**	**0**	**0**	**2 994**	**504**	**17 121**	**0**	**8 032**	**8 032**	**-17 845**	**7 308**
	Pótelőirányzat 2014. szeptember	**70**	**30**	**1 901**	**175**	**0**	**20**	**0**	**2 196**	**0**	**1 500**	**1 500**	**-3 696**	**0**
	Pótelőirányzat 2014.december	**4 590**	**1 348**	**72**	**1 682**	**0**	**0**	**2 299**	**9 991**	**0**	**15**	**15**	**440**	**10 446**
	Módosított előirányzat	**181 931**	**42 826**	**182 742**	**70 811**	**3 176**	**12 477**	**181 054**	**675 017**	**38**	**276 091**	**276 129**	**76 816**	**1 027 962**

4. számú melléklet a /2014. (……..) költségvetési rendelethez a 2/2014.(III.03) rendelet 6. számú mellékletének módosításáról

Rétság Város Öknkormányzat 2014. évi fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Feladat megnevezése	2014. évi előirányzat	Pótelő-irányzat március	Pótelő-irányzat június	Pótelő-irányzat augusztus	Pótelő-irányzat szeptember	Pótelő-irányzat december	Módosított előirnyzat
1.	2.	3.	4.	5.	6.				7.
	I. Beruházások								
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	1 db utsváró konténer beszerzése	5 000						5 000
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	KRESZ park kerítés			5352				5 352
	Közutak üzemeltelése	Járdák építése stb.	13 190		-13190				0
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Iskolába új kazánok vásárlása			9588				9 588
	Zöldterület kezelés	2 db kombinált kistraktor beszerzése				2032	1500		3 532
	Beruházás összesen		**18 190**	**0**	**1 750**	**2 032**	**1 500**		**23 472**
	II. Felújítások								0
	Közutak üzemeltelése	*2014. évi karbantarátási terv alapján*	*123 000*						123 000
	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	*Városközpontrehabilitációs pályázat*	*18 003*						18 003
	Közutak üzemeltelése	Járdák építése stb.	0		13190	27911			41 101
	Város- és községgazdálkodás	Patakfödém felújítás			1495				1 495
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Karbantartási terv II. ütem			70000	-21911			48 089
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Sportöltöző felújítás			5649				5 649
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	KRESZ park felújítás			7312				7 312
	Zöldterület kezelés	1 db szökőkút			6356				6 356
	Önkormányzati vagyonnak kapcs. Fel.	Intézmény felújítási tervek		1 016					1 016
	Felújítás összesen		**141 003**	**1 016**	**104 002**	**6 000**	**0**		**252 021**
	III. Nem beruházási kiadások, fejlesztésre átadott								0
##	Járóbetegell. komplex fejl.tám.	Járóbetegell. Kialakítására, beüz. átadott	**0**						0
	Sznnyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Közmű 15 % kiutalása lakosságnak			38			15	53
	Nem beruházási kiadás összesen		**0**	**0**	**38**	**0**	**0**	**15**	**53**
	Önkormányzat fejlesztés összesen		**159 193**	**1 016**	**105 790**	**8 032**	**1 500**	**15**	**275 546**
	Polgármesteri Hivatal	Integrált könyvelési rendszer	406						406
	Könyvtár	Állami támogatás könyvtárérd. H			177				177
	Önkormányzat és intézményi össz.		**159 599**	**1 016**	**105 967**	**8 032**	**1 500**	**15**	**276 129**

5.sz. melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelet 8-as számú mellélletének december havi módosításához

2014. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	82 710	82 710						
Február	82 710	82 710						
Március	82 710	82 710						
Április	82 710	82 710						
Május	82 710	82 710						
Június	82 710	82 710						
Július	82 710	82 710						
Augusztus	82 710	82 710						
Szeptembe	82 715	82 715						
Október	94 522	94 522						
November	94 522	94 522						
December	94 523	94 523						
Összesen	1 027 962	1 027 962						

6. számú melléklet a a /2014. (……..) Költségvetési rendelethez a 2/2014(III.03.) költségvetési rendelet 13. számú rendeletének módosítása

Rétság Város Önkormányzat tartalékai

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Tartalék	**230 049**
Március havi változás	**-9 244**
Június havi változás	**-122 888**
Augusztus havi változás	**-17845**
Szeptmber havi változás	**-3 696**
December havi változás	**440**
Általános tartalék összesen	**76 816**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A Képviselő-testület 2015. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján **„** A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.”
A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
A munkaterv összeállításához javaslatot kértem. **Javaslat az összeállításhoz nem érkezett**.

A 2015. évi munkaterv-tervezetbe az előre látható témák kerültek napirendi javaslatként felvételre. A napirendek száma a beérkezett kérelmek, kötendő szerződések miatt jelentősen emelkedni fog. 2014. évi tervezetünkben is 4-8 napirend szerepel a tervezetben, a ténylegesen tárgyalt napirendek száma több esetben elérte, vagy meghaladta a harmincat.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 30.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

2014. évi munkaterv

3. **Jogszabályi háttér:**

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló **14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 12-13.§**

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2015. évi munkatervéről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező 2015. évi munkatervét jóváhagyja.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Január				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13 Előterj.lead.	14	15	16	17
20 SZB	21 PVB	22	23	24
27	28	29	30	31

Augusztus				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	**22**
25 SZB	26 PVB	27	28	29

Február				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24 SZB	25 PVB	26	27	**28**

Szeptember				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	**19**
22 SZB	23 PVB	24	25	26
29	30			

Március				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24 SZB	25 PVB	26	27	**28**

Október				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27 SZB	28 PVB	29	30	31

Április				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	**18**
21	22 SZB PVB	23	24	25
28	**29**	30		

November				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17 SZB	18 PVB	19	20	21
24	25	26	27	**28**

Május				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19 SZB	20 PVB	21	22	23
26	27	28	29	30

December				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22 SZB	23 PVB	24	25	26
27	28	29	30	31

Június				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
2	**3**	**4**	**5**	**6**
9	10	11	12	13
16 SZB	17 PVB	18	19	20
23	24	25	**26**	**27**
30				

II. 2015. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás
- volt laktanya kárigény érvényesítése

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- a város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- ingatlan(ok) értékesítése, hasznosítása
- a Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálatának elindítása
- közlekedési szabályok felülvizsgálata

Művelődés, sport,

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

III. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

A változat: Január 23. csütörtök 16.00 óra
B változat: Január 24. péntek 16,00 óra

(SZB. ülés időpontja: január 20 hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: január 21 kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: január 13 hétfő 10.00 óra

1) 2015. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) Polgármester 2015. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: Február 27. csütörtök 16.00 óra
B változat: Február 28. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: február 24. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: február 25. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: február 17. hétfő 10.00 óra

1) 2015. évi költségvetési rendelet megalkotása
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2014. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: közbeszerzési szakértő

4) Településrendezési eszközök felülvizsgálata
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Rétság város Közlekedési szabályainak felülvizsgálata
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi tevékenységéről, valamint a 2015. évi munka és rendezvénytervéről
Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2015.évi támogatására
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

8) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS
1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: március 27. csütörtök 16.00 óra
B változat: március 28. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: március 24. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: március 25. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: március 17. hétfő 10.00 óra

1) Gyermek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2015. évi térítési díjának megállapítása
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója
Előterjesztő: rendőrkapitány
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: megyei főkapitány

3) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2013-2014. évi munkájáról,
Előterjesztő: Salgai György városgondnok
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013-2014. évi működéséről
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Sport és civil szervezetek 2015.évi támogatási pályázatainak elbírálása
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) 2015. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Salgai György városgondnok
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: április 24. csütörtök 16.00 óra
B változat: április 25. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: április 22. hétfő 14,30.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: április 22. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: április 14. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2014. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: május 22. csütörtök 16.00 óra
B változat: május 23. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: május 19. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: május 20. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 12. hétfő 10.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól,
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: június 19. csütörtök 16.00 óra
B változat: június 20. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: június 16. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: június 17. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: június 5. csütörtök 10.00 óra

1) 2015. évi költségvetés módosítása
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A képviselő-testület 2015. évi munkatervének módosításáról
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.
Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztatás a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2014. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,
Előterjesztő: Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a szabadságállományokról
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: augusztus 28. csütörtök 16.00 óra
B változat: augusztus 29. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 25. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: augusztus 26. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 18. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetés féléves teljesítéséről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: szeptember 25. csütörtök 16.00 óra
B változat: szeptember 26. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 22. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: szeptember 23. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 15. hétfő 10.00 óra

1) Az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: október 30. csütörtök 16.00 óra
B változat: október 31. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: október 27. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: október 28. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: október 13. csütörtök 10.00 óra

1) 2015. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítése
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2016. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: november 20. csütörtök 16.00 óra
B változat: november 21. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: november 17. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: november 18. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: november 10. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2015. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A helyi adók mértékének megállapítása
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása
Előterjesztő:jegyző
Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

A változat: december 11. csütörtök 16.00 óra
B változat: december 12. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: december 8. hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: december 9. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: december 01. hétfő 10.00 óra

1) A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2016. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása,
Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) 2016. évi hulladékszállítási szerződés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
Előterjesztő: polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
-

Lakossági fórum: 2015. április 29. kedd 18:00 óra
Tájékoztató az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2015. évi feladatokról
Előterjesztő: polgármester-

-
A munkatervet a képviselő-testület ……./2014. (XII.19.) határozatával elfogadta.

Medve Zsolt kérelme

Bányi

Bulejka

Kotroczó

Motorosok

Főkefe

Tűzoltók

hulladékszerződések

kv. módosítás

win szoc

Kovács Miklós és Aquapilon

ADLAK

játszóterek időszakos felülvizsgálata

ITS lehetőség

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita **Előterjesztő: Dr. Varga Tibor** jegyző

2015. ÉVI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX. törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.
A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését.
A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a Polgármesteri Hivatal ügyintézőitől elvár. A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint aktuális feladatokra.
A hivatkozott jogszabály alapján a teljesítményértékelés alapján – rendelkezésre álló fedezet mellett - jutalom fizethető. A köztisztviselői bérek eltérítésének, a személyi bérek tárgyévi megállapításának is az értékelés az alapja. Célszerű az értékelés szempontjait úgy összeállítani, hogy az a valós munkaköri leírásokhoz és az azokon felüli munkavégzésekhez igazodjon.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 1.

Dr. Varga Tibor
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

291/2013. (XII.13.) számú KT határozat:
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2014. évi célokat a következők szerint tudomásul veszi:
Testület munkáját segítve:
1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szem-

pontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő- testületi döntés szakmai megalapozásában.
2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
3.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése.
Képviselő-testület döntéseinek végrehajtásában:
1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában.
3.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, vezetői kijelölés esetén a beruházások megvalósításának koordinálása.
4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.
5.) A város külső arculatának javítása.
Hatósági munka területén:
1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása.
2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése, a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatási színvonalának emelése.
3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
4.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.
Gazdálkodással kapcsolatban:
1.) Az új számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2013. számú jegyzőkönyve
2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése.
3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése.
4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében.
Felkéri a polgármestert, hogy 2014. március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.
Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2014.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.
Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: szöveg szerint

3. **Jogszabályi háttér:**

2011.évi CXCIX. törvény a közszolgálati tisztviselőkről:
130. §(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).
(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.
(3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.
(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.
(5) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.
(6) A teljesítményértékelés, minősítés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.
(7) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.

(8) közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014. (XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2015. évi célokat a következők szerint tudomásul veszi:

Testület munkáját segítve:

1.) Közreműködés a Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítésében, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozásában.
2.) Közreműködés a bizottságok működésének koordinálásában, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítésében.
3.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése

Képviselő-testület döntésinek végrehajtásában:

1.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
2.) Közreműködés a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalásában
3.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, vezetői kijelölés esetén a beruházások megvalósításának koordinálása.
4.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan.
5.) A város külső arculatának javítása.

Hatósági munka területén:

1.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
2.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
3.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
4.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására

Gazdálkodással kapcsolatban:

1.) Az ismét változó számviteli rendszer zökkenőmentes bevezetése az önkormányzat és az intézmények könyvvitelében
2.) A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség maradéktalan teljesítése
3.) Átmenetileg szabad pénzeszközök optimális idejű lekötése
4.) Aktív közreműködés a kintlévőségek csökkentésében, azonnali reagálás a halmozódás megelőzése érdekében

Felkéri a polgármestert, hogy 2014.március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2013.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: szöveg szerint

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Jánosik Gabriella és Dabasi Kornélia
Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Közterület használat: a mai napon 52.200.- Ft tartozást tartunk nyilván. A tartozás a Piactéren lebontott faházak tulajdonosai közül 2 fő.

Lakbértartozások:
2014. november havi állomány: 83.168.- Ft. Három fő tartozik lakbérrel. Ez 7.779.- forinttal több az előző beszámolóhoz képest. Egy fő 7 havi tartozással rendelkező bérleti szerződését tavalyi évben már felmondtuk. Tájékoztattuk, hogy a fennálló tartozás megfizetése alól nem mentesít a szerződés felmondása. A bérlő az előző tájékoztató óta 5 havi lakbérhátralékot megfizetett, jelenleg is az ingatlanban tartózkodik, így a lakbért továbbra is számlázzuk. Egy másik bérlő 7 havi tartozása fennmaradt, miután csak hónapokkal kiköltözése után írta meg hozzánk bérleti szándékának megszűnését. Fizetési felszólító időközben már lett küldve neki is.

Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása miatt
Rezsi díjak továbbszámlázása tekintetében a Polgármesteri Hivatal épületében 345.290.- forinttal tartozik 2 vevő. Előző beszámolóhoz képest ez 246.702.- forinttal kevesebb. Az egyik vevő 323.064.- forint. 2 havi rezsi továbbszálázott díja. Parkgondozás tartozás 3 hónappal van elmaradva, összesen 114.300 forint lejárt tartozással. Telefonon és postai úton is jeleztük feléjük, hogy a számla fizetési határideje lejárt. A hirdetőtáblák használati díjával 1 fő tartozik: 3.302.- forinttal. Köztemetés részletfizetési kérelmek miatt lejárt tartozása 1 főnek van összesen 50.995.- Ft. Bértartozása 4 főnek van jogalap nélküli számfejtés táppénz korrekciója miatt 121.680.- forint. A hátralékosoknak folyamatosan küldünk fizetési felszólítást illetve amennyiben lehetőség van rá telefonon vagy személyesen is figyelmeztetjük az ügyfeleket a tartozásukra.

Adótartozások

2014. december 8.

Tartozás	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás
Építményadó (13 adós)	17.974	1.383
Kommunális adó (163 adós)	3.094	19
Iparűzési adó (71 adós)	7.034	99
Gépjárműadó (188 adós)	4.853	26
Talajterhelési díj (8 adós)	209	26
	33.164	

A követelésállomány 2014. szeptember 4-hez képest 1.192 eFt-tal nőtt. A tényleges **adósok száma 364 fő**, mivel egy adózó több adónemben is tartozhat, ebből 20 adózónak 500 Ft alatti a tartozása. Az előző időszakban 397 fő volt a tényleges adósok száma, ez 33 adózóval csökkent.
Az egy főre jutó tartozás építményadóban, iparűzési adóban és gépjárműadóban nőtt, kommunális adóban és talajterhelési díjban csökkent.

Felszámolás alatt lévő adózó 13 cég, melyeket a felszámolási eljárás jogerős befejezése után törölni lehet. **Adótartozásuk 2.783 eFt, pótléktartozásuk 982 eFt.**
4 cég felszámolási eljárása befejeződött, vagyoni fedezet hiányában követelésünk nem került kiegyenlítésre. Az adózók 591 eFt adóval és 518 eFt pótlékkal tartoztak. 3 új felszámolási eljárás indult, ezekez csatlakoztunk követelési igényünk benyújtásával: 359 eFt adótartozással és 61 eFt pótléktartozással.
4 adózó kényszertörlési eljárás alatt van, adótartozásuk: 162 eFt, pótléktartozásuk: 60 eFt.
Egy új eljárást indítottak az adózó 9 eFt adó- és 1 eFt pótlékkal tartozik.

Végrehajtónál jelenleg 51 adózó van, **17.542 eFt adótartozással és 4.141 eFt pótléktartozással.**
2014. szeptember 4-e után Dr. Balla Zoltán **végrehajtónak átadtunk 3 adózót** végrehajtásra **1.059 eFt adó és 110 eFt pótléktartozással**. Ebből 1 adózó már kifizette a végrehajtónak 636 eFt adó- és 107 eFt pótléktartozását.
Az **önálló bírósági végrehajtó utalt** eddig **5.582 eFt-ot adótartozásra és 2.232 eFt-ot pótléktartozásra**.

Dr. Balla Zoltán önálló bírósági végrehajtó a **Földhivatalnál végrehajtási jogot jegyeztetett be** Rétság Város Önkormányzata javára **1 adózónál 65 eFt** tartozásra.

Adóhatóságunk a végrehajtási eljárás megkezdésekor értesítette az adózókat. **10** adózó az önkormányzat számlájára **befizetette 1.529 eFt adó- és 257 eFt pótléktartozását**, a végrehajtási eljárás így megszűnt.

Az elmúlt időszakban nyomon követtük azon adózók befizetésit, akik részletfizetést kértek és kaptak is. Jelenleg **29 adósunk teljesíti a részletfizetését**. 2014. szeptember 4. és 2014. december 8. között 9 adós részletfizetést, fizetési halasztást kapott és 3 részletfizetési kérelem folyamatban van.

NAV –nál lévő adózók száma: 3 adótartozásuk 11.497 eFt.

Kiküldtünk 388 db értesítést az adózóknak 2014. 11. 10-én **19.427 eFt tartozásról:**

Adónem		Tartozás 1.000 Ft-ban	2014. 12. 08-ig befizettek 1.000 Ft-ban
Építményadó	12 db	5.666	756
Kommunális adó	164 db	2.600	415
Iparűzési adó	64 db	4.661	1.058
Gépjárműadó	194 db	3.327	706
Talajterhelési díj	6 db	170	15

Késedelmi pótlék	198 db	3.003	164
Összesen		19.427	3.114

Minden 500 Ft fölött tartozó kapott értesítést. Az adózók az értesítések kézhezvétele után **befizettek eddig 3.114 eFt-ot.** Akinek az egyik adónemben túlfizetése volt és ugyanakkor egy másik adónemben tarozása, kérésére átvezettük. Az adósok közül, aki bejött, vagy írásban érdeklődött tartozásáról, minden esetben tájékoztatást kapott.
Az értesítés tartalmazta, hogy ha 8 napon belül nem fizeti meg az adós a gépjárműadó tartozását, gépjárműve forgalomból kivonásra kerül. **8 adózónál az Okmányirodánál kezdeményeztük gépjárművek forgalomból kivonását** (1 éven túli adótartozás miatt).
Az értesítés tartalmazta, ha tartozását a megjelölt határidőre nem fizeti meg az adós, vagy már a gépjármű nincs a tulajdonában, vagy forgalomból kivonatta a gépjárművét, végrehajtási eljárást kezdeményezünk a tartozására.
53 adózó nem teljesítette határidőre adótartozását, így **végrehajtási eljárást kezdeményeztünk 3.994 eFt adó- és 516 eFt pótléktartozásra.**

Lakástámogatás: Az OTP Bank Nyrt. vezeti a visszatérítendő önkormányzati támogatásokat. Negyedévente kapunk tájékoztatást a befizetésekről, tartozásokról. A szeptember 30-ig elszámolt időszak értesítése szerint 21 fő tartozik 2.672 eFt-tal. A hátralékosoknak fizetési felszólítást küldtünk, illetve felvettük a kapcsolatot az OTP Háttérműveleti Osztállyal a tartozások rendezése érdekében. A nyilvántartás néhány esetben túlfizetést is tartalmaz, melyek nagyságrendje elhanyagolható.

Étkezési térítési díjak: Az Iskolai intézményi étkezésnél november 30-án hátralék 467.477.- Ft. A tartozás 40 fő étkezési térítési díja, 14 fő kivételével egyhavi térítési díjakról van szó.

Óvodai intézményi étkezés: Óvodai intézményi étkezés tartozás: 12.075.- forint 5 fő gyermek térítési díja. A térítési díj hátralék betegség miatt november havi díjbefizetés elmaradásai, egyik tartozás sem tartós.

A csatornaérdekeltségi hozzájárulás megfizetésének céljára megkötött **LTP szerződések** alapján megfizetett közműfejlesztési hozzájárulás szerződéseinek lezárása folyamatosan történik. 2013. év elejétől 2014. november 30-ig a jogcímen 3.133.205.- Ft folyt be költségvetési számlánkra. Előző tájékoztatóhoz képest 102.424.- forinttal növekedett a költségvetési számlánkra befolyt összege. Sajnos néhány ügyfelünk többszöri felhívásra sem zárta le lakástakarékpénztári számláját, így megtakarítása nem került átutalásra az önkormányzat számlájára. Felszólítottuk ügyfeleinket és egyben tájékoztattuk őket, hogy az érdekeltségi hozzájárulás nem került megfizetésre részükről. 6 fő elhunyt hagyatéki leltárba való felvétele folyamatban van.

Aktív korúak ellátása (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, Rendszeres szociális segély)

Aktív korúak ellátásra való jogosultságok megszüntetésével és visszafizetési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan 2014. évben az alábbi tájékoztatást nyújtom:

2013. évben 98 fő részére került **megszüntetésre** a Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint **3 fő** részére került megszüntetésre a Rendszeres szociális segély.
Az összesen 101 fő ellátottból a **megszüntetések során 34 fő az ellátás visszafizetésére lett kötelezve, összesen 843.166 Ft összegben.**
A Magyar Államkincstártól a támogatások havi visszaigénylésekor a visszafizetések elszámolásra kerültek, úgyhogy az Önkormányzat havonta a visszafizetésekkel csökkentett támogatásban részesül.
Fentieket figyelembe véve a 34 fő ellátásának és visszafizetési kötelezettség teljesítésének elrendeléséből **4 fő** fordult az Önkormányzattól **részletfizetést**, az Ő részükre összesen **111.910 Ft**

összegben a részletfizetési kérelmektől függően 6-12 havi részletfizetést engedélyeztünk. A részletfizetések közül 2 fő rendszeresen eleget tesz részletfizetési kötelezettségének, 2 fő nem teljesítette kötelezettségét.
A részletfizetési kérelmekből összesen **57.710**.- forint került megfizetésre 2014. február 28-ig.
A fennmaradó **30 főből**, akik visszafizetésre lettek kötelezve, visszafizetési kötelezettségüknek **18 fő** részben, vagy teljesen eleget tett **203.040 Ft összegben.**
A fennmaradó **12 fő** semmilyen formában nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét. Az Ő tartozásuk az Önkormányzat felé **460.916 Ft.**
Az Önkormányzat aktív korú ellátások tekintetében a 2013. évi követelésállománya: 582.416.- Ft.

2014. november 30. napjáig 33 fő részére került **megszüntetésre** a Foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
A megszüntetések során 12 fő az ellátás visszafizetésére lett kötelezve, összesen 241.660 Ft összegben.
A Magyar Államkincstártól a támogatások havi visszaigénylésekor a visszafizetések elszámolásra kerültek, úgyhogy az Önkormányzat havonta a visszafizetésekkel csökkentett támogatásban részesül.
2013. évben ellátásának és visszafizetési kötelezettség teljesítésének elrendeléséből a fizetési felszólítások kiküldését követően **3 fő** fordult az Önkormányzattól **részletfizetést**, az Ő részükre összesen **92.910 Ft összegben** a részletfizetési kérelmektől függően 4-6 havi részletfizetést engedélyeztünk.
A részletfizetések közül 2 fő rendszeresen eleget tesz részletfizetési kötelezettségének, 1 fő nem teljesítette kötelezettségét.
2014. évben ellátásának és visszafizetési kötelezettség teljesítésének elrendeléséből a fizetési felszólítások kiküldését követően **2 fő** fordult az Önkormányzattól **részletfizetést**, az Ő részükre összesen **101.840 Ft összegben** a részletfizetési kérelmektől függően 6-10 havi részletfizetést engedélyeztünk.
A részletfizetési kérelmekből összesen **117.990**.- forint került megfizetésre 2014. november 30. napjáig.
A visszafizetésre kötelezettek közül, visszafizetési kötelezettségüknek **6 fő** teljesen eleget tett **150.480 Ft összegben.**
A fennmaradó **4 fő** idáig nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét. Az Ő tartozása az Önkormányzat felé **91.180 Ft.**
Figyelembe véve a 2013-as évet is az Önkormányzat aktív korú ellátások tekintetében 2014. november 30. napján az összes követelésállománya: 555.606.- Ft.
Ez az előző beszámolóhoz képest **23.010 Ft-al csökkent.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

2 Jogszabályi hivatkozások

---

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2014.(IX.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 4.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:
A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vné Fodor Rita **Előterjesztő: Hegedűs Ferenc** polgármester

HULLADÉKSZÁLLÍTÁSRA ÉRKEZETT AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A jelenleg hatályos – hulladékszállításra vonatkozó szerződésünk 2014. december 31. nappal lejár. Az önkormányzat kötelező feladata gondoskodni a háztartásokban keletkezett hulladék elszállításához. A 2015. évi feladatellátás biztosítása érdekében árajánlatokat, szerződés-tervezeteket kértünk. Kettő ajánlat érkezett:

I. Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ajánlata:

Tisztelt Pénzügyi Vezető!

PDF formátumban továbbítom a 2015. évre vonatkozó közszolgáltatási szerződés tervezetünket.
Továbbá tájékoztatom, hogy az előző években aláírt megállapodást szerint,

1) *" Rétság Város Önkormányzata önkéntes önkormányzati hozzájárulást biztosít az érintett ingatlan tulajdonosok számára 15.000.- Ft /év/háztartás (negyedévenként 3.750.- Ft/háztartás) összegben. A támogatás fedezetét a helyi önkormányzati* ***költségvetési*** *rendelet biztosítja.* "

Társaságunk a 2015. évre is biztosítja Rétság Város Önkormányzata számára.
A településen megépített hulladékudvar igény szerinti (alkalmankénti) megnyitásáról egyeztetés szerint látunk lehetőséget.
A szerződés tartalmazza az évi egyszeri gyűjtőpontos lomtalanítást és elektronikai hulladékgyűjtést.
Szezonálisan (április1-november 30.) házhozmenő zöldhulladékgyűjtést is biztosítunk.
A településen kiépített szelektív hulladékgyűjtő szigetekre összegyűjtött hulladék begyűjtését az előző években megszokottak szerint végezzük továbbra is.
A szelektív hulladékgyűjtés tekintetében Rétság Város Képviselő- testületének lehetősége van a házhoz menő zsákos szelektív hulladékgyűjtést választani.
A háztartásonkénti szelektív hulladék gyűjtéséhez a zsákokat a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft. díjmentesen bocsájtja a lakosság számára.
A zsákban együtt gyűjthető műanyag, papír és fém hulladék. A szelektív hulladék begyűjtését 2 heti rendszerességgel a településen végzett gyűjtési napon végezzük.

Rétság Város Oktatási Intézményi és természetesen a lakosság számára is egész évben díjmentesen látogathatóak hulladékkezelő központjaink.
Ügyfeleink számára telefonos illetve elektronikus ügyfélszolgálatot biztosítunk az előző években megszokottak szerint. Munkanapokon hétfőtől-péntekig 08.00-16.30 között.

Bízva a további együttműködésben, tisztelettel:

Kajtor Zsoltné
Közszolgáltatási-, ügyfélszolgálati- és kereskedelmi csoportvezető”

A vállalkozás szolgáltatási színvonala ismert. Vállalása megegyezik a 2014. évivel.

II. Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

Tisztelt Hegedűs Ferenc polgármester úr,

Ezúton megküldjük Önnek településük hulladék gazdálkodási közszolgáltatási ajánlatunkat.
A további sikeres együttműködésünk reményében.

Üdvözlettel:
Gáspár János
ügyvezető igazgató
Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

A vállalkozás árajánlata a Zöld Híd Kft. ajánlatától kedvezőbb.

Közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft-vel úgy tudunk szerződést kötni, ha 100.000 Ft névértékű üzletrészt vásárolunk a gazdasági társaságban. A Kft. a társasági szerződést és módosítási tervezetet megküldte, melyet az előterjesztéshez csatolok.
A vállalkozástól a 2015. évi szolgáltatásra szerződés-tervezetet is kértünk, mely az előterjesztés készítés napjáig nem érkezett meg. Amennyiben a tervezet megérkezik a bizottsági tárgyalásig, pótlólag az is kiadásra kerül.
A vállalkozás képviselője szóban a következő tájékoztatást adta:

- az árajánlat bruttó árakat tartalmaz,
- biztosítják az önkormányzatnak az ingatlanonkénti 15.000 Ft-os támogatási lehetőséget,
- házhozmenő szelektívhulladék elszállítását biztosítják, ez a szolgáltatás díjmentes,
- zöldhulladék elszállítását háztól biztosítják, ez a szolgáltatás nem ingyenes.

Díjtételek összehasonlítása

Edényzet mérete	Zöld Híd Kft.	Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
80 literes	23.510 Ft	18.500 Ft
120 literes	28.133 Ft	24.000 Ft
240 literes	50.785 Ft	45.000 Ft

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

- korábbi évek hulladékszállítással kapcsolatos döntései

3. **Jogszabályi háttér:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

13. § (1)[2] A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

19. hulladékgazdálkodás;

4. **Határozati javaslat**

„A" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2014. (XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékszállításra érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a lakossági hulladékszállításra 2015. évre a Zöld Híd Régió Kft-vel kíván szerződést kötni. A határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

A lakosság részére a Képviselő-testület 2015. évben is biztosítani kívánja az ingatlanonkénti 15.000 Ft-os támogatást. A támogatás összegét a 2015. évi költségvetés összeállításakor ütemezni kell.

Határidő: szerződés aláírására 2014. december 31., támogatás ütemezésére szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2014. (XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékszállításra érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a lakossági hulladékszállításra 2015. évre a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft-vel kíván szerződést kötni.
A szolgáltató váltás miatt Rétság Város Önkormányzata tagja kíván lenni a Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak. A határozat mellékletét képező Társasági szer-

ződés módosítást jóváhagyja. A 100.000 Ft névértékű üzletrész fedezetét a 2014. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.
A lakosság részére a Képviselő-testület 2015. évben is biztosítani kívánja az ingatlanonkénti 15.000 Ft-os támogatást. A támogatás összegét a 2015. évi költségvetés összeállításakor ütemezni kell.

Határidő: szerződések aláírására 2014. december 31., támogatás ütemezésére szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Szerződés azonosító száma: ZHR-1016
Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:
Közzétételre történő megküldés az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Kft. részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: **Rétság Város Önkormányzata**
Képviselőjének neve: Hegedűs Ferenc polgármester
Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Telefonszáma: 35/550-100
Kapcsolattartójának neve: Hegedűs Ferenc polgármester
Elektronikus postacíme: hivatal@retsag.hu
Bankszámla száma: 11741031-15451615
Adószáma: 15735492-2-12

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat),másrészről az

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Telefonszáma: (28) 561-250
Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu
Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009
Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrészről a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Képviselőjének neve: Farkas Balázs megbízott ügyvezető igazgató
Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.
Telefonszáma: (28) 561-200
Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu
Kapcsolattartójának neve: Sivák Zsuzsa
Telefonszáma:06 (28) 561-200
Elektronikus postacíme: sivak.zsuzsa@zoldhid.hu
Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003
Adószáma: 22666794-2-13
KSH szám: 22666794-3821-113-13
Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007
KTJ száma:*(környezetvédelmi területi jel:)*101 609 989
KÜJ száma:*(környezetvédelmi ügyfél jel:)*102 126 589
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5797-16/2013., 14/5797-23/2013.
Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1.

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen:Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer *(Zöld Híd Program)* célkitűzéseihez igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, egy (1) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási** szerződést kötik.

I. fejezet
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:

a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,

b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,

c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének *(rekultiváció és környezeti monitoring)* teljes költségét.

2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit *(pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek)* teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.

3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható *(NAV igazolással ellátott)* díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.

4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa *(döntéshozó)* jóváhagyásával bír.

5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.

6) Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Különbségek csak a komplex közszolgáltatáshoz csatlakozás átmenti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közszolgáltató, az adott település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet
A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten *(szelektíven)* gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcal Hulladékkezelő központ: 095/8hrsz.; 0111/6 hrsz.
b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2) Különösen indokolt esetben *(kapacitás hiány, üzemzavar stb.)* Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közszolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet
A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1) Közszolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál *(továbbiakban: ingatlanoknál)* keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közszolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített *(szelektív)* hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.
A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés *(szelektív)* a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.
A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés **1. számú** hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.
A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a **2. számú** hirdetmény tartalmazza.
A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

3) Közszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben találhatók. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.
A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákot a közszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közszolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben *(pl.: ritkán lakott üdülőterületen)* alkalmazható *(egyedi jelölésű)* hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közszolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közszolgáltató rongálja meg.
A bérelt gyűjtőedényt a Közszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelenés jegyzőkönyvét a közszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- **a)** **80** literes szabványos hulladéktároló
- **b)** **120** literes szabványos hulladéktároló
- **c)** **240** literes szabványos hulladéktároló
- **d)** **1100** literes szabványos hulladéktároló

7) Közszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- **a)** egyedi jelülésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- **b)** egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- **c)** egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék *(zöldhulladék)* gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladéktárolót alkalmaz *(pl.: 60, 90, 110 liter)*, de a hulladéktároló a gépi ürítésre alkalmas, a közszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladéktárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9)Közszolgáltató, gondoskodik a közszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10)Díjfizetési módok:

- **a)** csekkes díjfizetés negyedéves *(3 havi)* gyakorisággal
- **b)** banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- **c)** csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- **d)** díjfizetés „okos" telefonnal QR kód alkalmazásával
- ***e)*** elektronikus számla kiegyenlítésével *(2014. január 1-ét követően)*

Közszolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közszolgáltatási díját nem növelhetik.

11)Ügyfélszolgálat:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlantulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- **a)** telefonos ügyfélszolgálat
- ***b)*** elektronikus ügyfélszolgálat *(e-mail)*
- **c)** személyes ügyfélszolgálat**,** előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.
A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálathoz több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- **a)** az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- **b)** az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- **c)** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- **d)** a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- **e)** a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- ***f)*** alvállalkozóira vonatkozó adatokat *(amennyiben alvállalkozót alkalmaz)*,
- **g)** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

12)Tájékoztatás:

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
b) közszolgáltató közérdekű adatai
c) közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
d) közszolgáltatási szerződések
e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

a) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.

b) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.

c) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.

d) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést *(guberálás),* nem végez.

e) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.

f) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített *(szelektív)* és biohulladék gyűjtés.

g) Ha a Közszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.

h) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.

i) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az **5. számú** hirdetményben találhatók. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.

j) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

k) Közszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítást.

IV. fejezet
Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

1) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.

2) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.

3) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.

4) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:

a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.

b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.

c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.

d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.

e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat *(pl.: tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyfélfogadás időpontja stb.)*.

f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közszolgáltató részére az ügyfélfogadáshoz szükséges helységet és az ügyfélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzéteszi.

g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen.

h) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

j) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok *(óvodák és iskolák, egyesületek)* oktatására, a közszolgáltató népszerűsítésére.

k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a beszedési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet
Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

1) Igénybe veszi a közszolgáltatást**,** betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti**.**

3) Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.

4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.

5) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.

6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.

7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.

8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

1) Közszolgáltatót, az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.

2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.

3) Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj *(komplex közszolgáltatási díj)* az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tévő elemekből áll:

- **a)** választott hulladéktároló űrmérete *(liter)*
- ***b)*** hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele *(nettó értékben)*
- **c)** heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma *(52 hét)*

4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.

5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet
A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

1) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.

2) Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásában rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.

3) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

1) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül

megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közszolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közszolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közszolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közszolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közszolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közszolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet
A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közszolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2015. január 1-től egy (1) éves határozott időre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közszolgáltató – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közszolgáltató a jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felróhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közszolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közszolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszűntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közszolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

7) Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

8) A Közszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.

9) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.

10) Közszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

1) Közszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától *(bruttó)* 4,2 %-kal magasabb közszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.

2) Az esetlegesen eltérő díjalap *(újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok)*, valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.

3) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését Vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.

Vis maior alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a leggondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.

4) Ha a Közszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga

költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közszolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet
Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közszolgáltató, működése során, valamint a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára,

b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz

c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából

d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására
e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja,

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet
Záró rendelkezések

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérlik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 212./2013. (11.21) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2015……..

Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.	**Önkormányzat**
Közszolgáltató	*igénylő Önkormányzat*

…….…….

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékgazdálkodási és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
Megbízó

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék: minden héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék: kéthetente, minden páratlan héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék: április 1-től november 30-ig minden páros héten, csütörtöki napon

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyaghulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia *(szatyor, zacskó, zsugorfólia)*

Fémhulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszercsomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papírhulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva *(a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve)*
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többrétegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva *(tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent)*

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŰJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal *(műgyanták)* kevert faforgácslapok (*OSB, bútorlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.
E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

4. számú hirdetmény
Közszolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemelés mellett, illetve 2013. július 1-től a rezsicsökkentést figyelembe véve

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	**356**
120 literes szabványos tároló	**426**
240 literes szabványos tároló	**769**
1 100 literes szabványos tároló	**3564**
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	**356**
110 literes biozsák zöldhulladék gyűjtésre	**40**
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	**díjmentes**

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	**110**
120 literes szabványos tároló	**110**
240 literes szabványos tároló	**165**
1100 literes szabványos konténer	**1780**

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft

Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2651, Rétság Rákóczi út 20.
Email: hivatal@retsag.hu

Ikt.szám: TVNK/2014/0544
Küldő: Gáspár János
Email: info@tvnk.hu

Tárgy: Ajánlat, településük szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozóan

Tisztelt Hegedűs Ferenc polgármester úr,

Köszönjük, hogy felkereste a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. települése hulladék gazdálkodási közszolgáltatási ajánlatával kapcsolatosan.

2015.január 1.-től az alábbi táblázatban szereplő szolgáltatási díj alapján végezzük településükön a közszolgáltatási hulladék gazdálkodási szolgáltatásunkat.

A feltüntetett díjösszeg árai tartalmazzák az Általános Forgalmi Adót, a 2013. évi LIV törvény rezsidíj csökkentést és a hulladék lerakási és ártalmatlanítási díjat.

Település	*Edényzet mérete*	*Éves díj*
Rétság	**80 lit.**	**18.500.- / év**
	120 lit.	**24.000.- / év**
	240 lit.	**45.000.- / év**

A hulladékszállításon túlmenően a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. évi egy alkalommal térítésmentesen vállalja a lakosság által összegyűjtött nem kommunális hulladék egy napon történő elszállítását (lomtalanítását).

2015. év második negyedévétől, hogy Társaságunk megfeleljen az Európai Unió irányelvének, szerződéses településeinken bevezetjük a háztartásokban szelektív hulladékgyűjtési rendszert.

A rendszer lényege, hogy a lakosoknak speciális, erre a célra gyártatott – tájékoztató felirattal ellátott műanyag szelektív hulladékgyűjtő zsákokat biztosítunk, melybe az ingatlanukon keletkező másodnyersanyagokat (papír, PET, italos karton, fólia, aludoboz) gyűjtik össze.

A Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. külön erre a célra rendszeresített gyűjtőjárattal gyűjti be az ingatlanok elé kihelyezett zsákokat, melyek később válogatásra és tovább hasznosításra kerülnek.

Tájékoztatom Önöket, hogy a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. minősítési engedélye a www.tvnk.hu weboldalon mindenki számára ingyenesen hozzá férhető. Az oldalunkon a lakosság értesülhet a szolgáltatásunkkal kapcsolatos változásokról, lomtalanítási időpontokról, szelektív hulladék válogatás módozatairól és az otthonunkban való alkalmazásáról. A letölthető dokumentumaink között megtalálható a lakosságot érintő szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézési dokumentumok.

Ezen információk birtokában kérem a képviseleti testületi ülésüket megtartani és a határozatukról értesíteni szíveskedjenek.

A további sikeres együttműködésünk reményében,

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
Székhely: 2639 Bernecebaráti, Jókai u. 4.
T.hely: 2639 Bernecebaráti, Külterület 32/4.
Adószám: 24671914-2-13
Cégj.szám: 13-09-165332
Bank: 63800032-10001882

.....

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
képviseletét ellátó
Gáspár János
ügyvezető igazgató

Bernecebaráti, 2014 december 9.

Cégbemutató

Az észak-pesti és nógrádi megyei régió hulladékgazdálkodási egyéni vállalkozójaként 1992 óta végezzük szolgáltatásunkat. Az azóta eltelt időszak alatt folyamatosan fejlesztettük gépjárműveink számát és szolgáltatásunk színvonalát.

Települések jelentős bővülése és az életbe lépő 2012.évi CLXXXV. törvény értelmében megkívánta, hogy komolyabb cégként jelenjünk meg a hazai piacon, ezért Verőce Önkormányzattal és Gáspár János e.v. 2013.augusztus 16. napján megalapítottuk a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

A törvény értelmében közszolgáltatás keretében hulladékgazdálkodási szolgáltatást állami, többségi tulajdonú Nonprofit Társaság végezheti. A szolgáltató kizárólag az állam, a Települési Önkormányzat vagy a Települési Önkormányzatok társulása tulajdonába tartozhat, ezért 2014. január 1.-től immár nem Gáspár János e. v., hanem jogutódja a Tiszta Vidékért Nonprofit Kft. végzi a kommunális hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.

A Katasztrófavédelmi Igazgatóság cégünket jelölte ki további vidéki települések hulladékkezelési közérdekű közszolgáltatási feladatainak elvégzésére.

Munkánkat korszerű, lineáris tömörítésű felépítménnyel felszerelt, Steyr, Iveco, Daf, gyártmányú gépjárművekkel végezzük. Ingyenes, folyamatos lomtalanítással segítjük a lakosságot a tisztább környezetért.

Gáspár János ügyvezető igazgató

Kényszertömörítésű hulladékszállító gépjármű

Cégünk 2015. június 1-től bevezeti az **MSZ EN ISO 9001:2001** szabványt. A minőségirányítási rendszer bevezetésével, a **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.** olyan képességek elérésére törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások és előállított termékek maradéktalanul kielégítsék a társadalmi követelményeket és a vevői elvárásokat. A **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.** az **MSZ EN ISO 9001:2001** minőségirányítási szabvány bevezetésével és alkalmazásával arra fog törekedni, hogy:

- folyamatosan képes legyen a vevő és az alkalmazandó jogszabályok követelményeinek megfelelő szolgáltatást nyújtani,
- célunk fokozni a vevő megelégedettségét a rendszer eredményes alkalmazása útján, beleértve ebbe a rendszer folyamatos fejlesztésének a folyamatait,
- fokozni a bizalmat a vevői és a tárgyra vonatkozó jogszabályi követelmények teljesülése iránt.

Célul tűztük ki, hogy a fenti kritériumokat elérjük, a minőségügyi rendszerünk folyamatos fenntartásával és folyamatos fejlesztésével. A Kft. alapvető gazdasági érdeke, a minőségpolitikai célkitűzések végrehajtása, ezért a bevezetésére való felkészítést elsőrendű feladatává tettük a Kft. munkatársainak.

Cégünk adatai

Cégünk neve: Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.

Címe: 2639 Bernecebaráti, Jókai utca 4

Telephely: 2639 Bernecebaráti, Ipartelep 032/4

Ügyfélszolgálat: +36 27 325-105

+36 20 431 6666 Ingyen intézheti ügyeit.

Fax: +36 27 325-105

Adószáma: 24671914-2-13

Cégjegyzékszáma: 13-09-165332

Számlavezető pénzintézete: Drégelypalánk és Vidéke Takarékszövetkezet

Bankszámlaszáma: 63800032-10001882

Számlavezető pénzintézete: Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet

Bankszámlaszáma: 66000145-11095158

KÜJ azonosító: 103 178 949

KTJ azonosító: 102 437 246

KSH azonosító: 24671914-3811-572-13

E-mail címe: info@tvnk.hu

Web site: www.tvnk.hu

Ügyvezető neve: Gáspár János

Fő tevékenységi körünk

3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése / Társasági szerződés- 1.sz. melléklet /

Beruházások és fejlesztések

A **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft**., hogy megfeleljen tőrvényi kötelezettségnek, ügyfélszolgálati irodát létesített, ezzel egyidejűleg bevezette a számítógépes adatfeldolgozást, mely magában foglalja az információs- és ügyviteli rendszert. Az infrastruktúrához nélkülözhetetlen eszközök beszerzését és a világhálón való megjelenést követően, hatékonyabb kommunikációval tudunk szerződött településeink lakosainak rendelkezésére állni.

Cégünk az Országos Hulladék Gazdálkodási Ügynökség és a Katasztrófavédelmi Hivatal kérésének eleget téve, növeltük az alkalmazotti létszámot, bővítettük a rendelkezésünkre álló gépjármű- és eszközparkot.

A minőségi munkavégzésünk megkövetelte, hogy szerelőink öltözéke és gépjármű állományunk egységes arculatot kapjon.

Fejlesztéseink során szakképzett munkavállalókat alkalmazunk, folyamatosan kutatjuk az új technológiákat és alkalmazási lehetőségeket. Munkatársainkat folyamatosan képeztetjük, hogy megfeleljenek a jogszabályokban és a szabályzatokban előírt követelményeknek.

Ügyfélszolgálati munkatársainkat oktatásban részesítjük, szakmai tanfolyamokat szervezünk számukra, hogy eleget tegyenek a társadalmi és a vevői követelményeknek.

Ügyfélszolgálat

Jelenlegi létszámunk 14 fő

1 fő ügyvezető igazgató

1 fő hulladékgazdálkodási vezető

1 fő gazdasági vezető

1 fő vállalkozási vezető

1 fő általános ügyintéző

1 fő minőségügyi megbízott

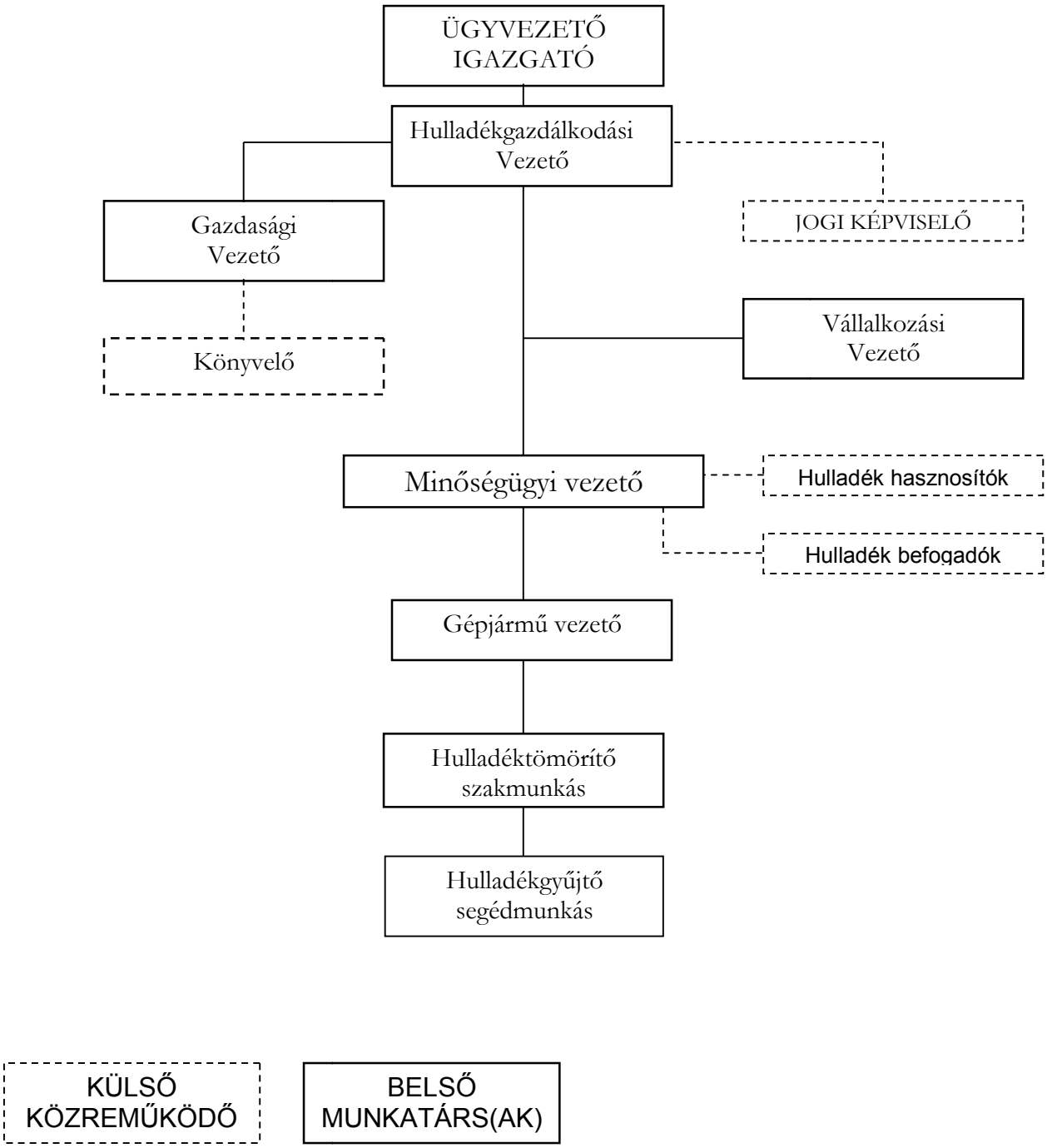
2 fő hulladéktömörítő gépkezelő

6 fő hulladékgyűjtő segédmunkás

Cégünk alvállalkozókat nem foglalkoztat.

Eredményeink, települési referenciáink és munkaellátottságunk is azt igazolja, hogy mindent megteszünk azért, hogy megfeleljünk a vevői-, jogszabályi és saját elvárásainknak

A szervezet felépítése



Ügyvezető igazgatói nyilatkozat

Alulírott **Gáspár János**, mint a **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft**. ügyvezető igazgatója büntetőjogi felelősségem tudatában az alábbi nyilatkozatot teszem:

- Cégünk ellen felszámolási, végelszámolási, illetve csődeljárás nincs folyamatban, peres eljárás alatt nem áll.
- Cégünk ellen sem bírósági, sem más jellegű, a tisztességes vállalkozást elítélő szabálysértés nincs folyamatban.
- Cégünket a tevékenységi körében elvégzett munkákkal kapcsolatban sem késedelmi kötbér, sem minőségi kifogás nem terheli.
- Cégünk a tevékenységi körében végzett munkákhoz szükséges technológiai utasításokat, szabályokat, törvényeket és rendelkezéseket ismeri, és azokat alkalmazva minden esetben betartja.
- Cégünk az állam felé történő fizetési kötelezettségének minden tekintetben eleget tesz. Ezért köztartozásunk nincs.

Budapest, 2014. december 9.

Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.
Székhely: 2639 Bernecebaráti, Jókai u. 4.
T.hely: 2639 Bernecebaráti, Külterület 32/4.
Adószám: 24671914-2-13
Cégj.szám: 13-09-165332
Bank: 03800032-10001882

.....

Gáspár János
ügyvezető igazgató

TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyv /2013. évi V. tv./ alapján a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által Cg. 13-09-165332 szám alatt nyilvántartott **Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság – 2014. …… módosításokkal /dőlt kiemelt betűvel szedve/ való – egységes szerkezetű** társasági szerződését az alábbiak szerint állapítjuk meg:

I.

A társaság neve, székhelye:

1. A társaság neve: **Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített neve: **Tiszta Vidékért Nonprofit Kft.**

2. A társaság székhelye: **2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.**

3. A társaság telephelye: **2639 Bernecebaráti, belterület 522/4 hrsz.**

II.

A társaság tagjai:

1. Név: **Gáspár János**

   Születési hely és idő: **Budapest, 1969. 01.06.,**

   Anyja születési neve: **Gáspár Mária,**

   Lakcím: **2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.**

2. Név: **Verőce Község Önkormányzata**

   Székhely: **2621 Verőce, Árpád út 40.**

   Adószám: **15394095-2-13**

   Önkormányzati törzsszám: **731146**

   Képviseletre jogosult neve: ***Grauszmann György polgármester***

   /Anyja születési neve: Fülöp Mária

   Lakcím: 2621 Verőce, Faluföle u. 13./

III.

A társaság célja, tevékenységi körei

1. A társaság célja: Az alapító önkormányzat – ezen alapító okiratban meghatározott körű – vagyonának, értékeinek gyarapítása, működtetése, a jogszabályi lehetőségeken belüli hasznosítása, védelme, megóvása. Az 2011. évi CLXXXIX. tv-ben (Mötv.) meghatározott helyi

közszolgáltatások közül az önkormányzat képviselő-testülete által megjelölt következő kiemelt feladatok ellátásának szervezése, összehangolása: településfejlesztés, épített és természeti környezet védelme, helyi és más településeken történő szemétszállítás biztosítása,

A fentiek alapján a társaság a 2008-as TEÁOR besorolás szerint az alábbi tevékenységeket kívánja folytatni:

Főtevékenység:

3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

Egyéb tevékenyégi körök:

- 3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
- 3821 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 3832 Hulladék újrahasznosítása
- 4211 Út, autópálya építése
- 4213 Híd, alagút építése
- 4291 Vízi létesítmény építése
- 4941 Közúti áruszállítás
- 5210 Raktározás, tárolás
- 8130 Zöldterület-kezelés

Azon tevékenységeket, amelyekhez külön engedély szükséges, az engedély beszerzéséig a Társaság nem folytathatja. A társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi körök meghatározására, módosítására, köteles azonban erről haladéktalanul tájékoztatni a felügyelő bizottságot

IV.

A társaság törzstőkéje

1. A társaság törzstőkéje: 3.000.000,-Ft (azaz hárommillió forint), *amely az alábbiak szerint tevődik össze:*

A törzstőkéből 1.520.000,-Ft (azaz egymillió-ötszázhúszezer forint) készpénz, *1.480.000,-Ft (azaz egymillió-négyszáznyolcvanezer forint)* nem pénzbeli betét (apport).

2. Az egyes tagok törzsbetétje:

Név: **Verőce Község Önkormányzata**

Törzsbetét összege: **1.420.000.-Ft (azaz egymillió-négyszázhúszezer forint)**

Törzsbetét összetétele: 1.420.000.-Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulásból (készpénzből) áll.

Név: **Gáspár János**

Törzsbetét összege: **1.480.000.-Ft (azaz egymillió-négyszáznyolcvanezer forint)**

Törzsbetét összetétele: 1.480.000,- Ft nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás (apport)

Név: ***Rétság Város Önkormányzata***

Törzsbetét összege: 100.000.-Ft (azaz egyszázezer forint)

Törzsbetét összetétele: 100.000.-Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulásból (készpénzből) áll.

A nem pénzbeli hozzájárulás (apport) tárgyai

Megnevezés	űrtartalom	Mennyiség	Érték (Ft)
szemétszállító edény	120 liter	568	2601 Ft/darab
szemétszállító edény matricával	120 liter	1	2632 Ft/darab

A tagok a nem pénzbeli hozzájárulás értékének megállapításánál könyvvizsgálót nem vettek igénybe.

3. A törzsbetétek teljesítési határideje

A társaság tagjai a teljes törzsbetétet /pénzbeli hozzájárulást és az apportot/ a társasági szerződés által előírt határidőben a társaság rendelkezésére bocsátották.

4. Pótbefizetés, és mellékszolgáltatás

A taggyűlés a veszteségek fedezésére a tagok számára pótbefizetést nem írhat elő. A tagok mellékszolgáltatás teljesítésére nem vállalnak kötelezettséget.

A törzstőke újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával illetve törzstőkén felüli vagyonból történő felemeléséhez a társaság tagjainak egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Egyebekben a Ptk. 3:198. § (2-3), 3:199. §-a, 3:201. §-a az irányadó.

A törzstőke a Ptk 3:202-3:206. § rendelkezései szerint szállítható le. A társaság csak akkor határozhat a törzstőkének az e törvényben meghatározott minimális összege alá történő leszállításáról, ha a törzstőke leszállításával egyidejűleg elhatározott törzstőkeemelés megtörténik, és így a törzstőke legalább a törzstőkének a Ptk-ban meghatározott minimális összegét eléri.

V.

A tagok üzletrészének átruházása és felosztása

1. Üzletrész:

Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik.

Minden tagnak csak egy üzletrésze lehet. Egy üzletrésznek több tulajdonosa is lehet, ezek a személyek a társasággal szemben egy tagnak számítanak; jogaikat közös képviselőjük útján gyakorolhatják, és a tagot terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen kötelesek helytállni. Az üzletrész a tagok törzsbetétjéhez igazodik.

2. Az üzletrészek megoszlása:

1. üzletrész: **50,67 %**

Név: **Verőce Község Önkormányzata**

cím: **2621 Verőce, Árpád út 40.**

2. üzletrész: **49%**

Név: **Gáspár János**

cím: **2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.**

3. üzletrész: 0,33%

Név: Rétság Város Önkormányzata

cím: ……

3. Az üzletrészek átruházása, felosztása

Az üzletrész a társaság tagjaira szabadon átruházható.

Az üzletrészt kívülálló személyre csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben szolgáltatta, kivéve ha az átruházásra azért kerül sor, mert a vagyoni hozzájárulás illetve a pótbefizetés teljesítésének elmulasztása vagy kizárás miatt a tg tagsági jogviszonya megszűnt. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásához a taggyűlés (a társaság) beleegyezése szükséges, és az csak pénzszolgáltatás ellenében ruházható át. A pénzszolgáltatás ellenében átruházni kívánt üzletrész megszerzésére a többi tag, a társaság vagy a társaság által kijelölt személy – ebben a sorrendben – az elővásárlási jogra vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával másokat megelőzően jogosult. E jog átruházása semmis. Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jog a tagokat üzletrészeik egymáshoz viszonyított mértéke szerint, arányosan illeti meg.

Az üzletrész másokat megelőző megszerzésére irányuló jognak a társaság általi gyakorlásáról és e jog gyakorlására harmadik személy kijelölésről a társaság taggyűlése dönt.

Kívülálló személyre történő átruházás esetén a beleegyezés megadásáról a taggyűlés dönt, annak bejelentését követő 30 napon belül.

A tag halála esetén örököse, a jogi személy tag átalakulása, egyesülése, szétválása vagy jogszabály alapján az üzletrész tekintetében bekövetkezett jogutódlása esetén a jogutód – az öröklési minőség vagy a jogutódlás igazolása mellett – kérheti az ügyvezetőtől a tagjegyzékbe való bejegyzését.

Az üzletrész csak átruházás, a jogi személy tag szétválása folytán az üzletrésze tekintetében bekövetkezett jogutódlás, öröklés, a házastársi közös vagyon megosztása, új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel. A felosztáshoz a taggyűlés hozzájárulása szükséges.

A saját üzletrész megszerzésének feltételeire, az az alapján gyakorolható jogokra az üzletrész bevonására a Ptk 3:174. § - 3:176. § rendelkezései az irányadók.

4. A nyereség felosztása

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

VI.
Társaság időtartama:

Tagok kijelentik, hogy jelen Nonprofit Gazdasági Társaságot **határozatlan** időtartamra alapítják.

VII.
A társaság szervezete

1. **A társaság taggyűlése**

A taggyűlés a társaság legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal. A társaság a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben taggyűlés tartásával határozhat.

Az egyes tagokat megillető szavazatok száma:

Név **Verőce Község Önkormányzata**
szavazatszám:152, arány: 50,67%

Név **Gáspár János**
szavazatszám: 147, arány: 49%

Név: Rétság Város Önkormányzata
szavazatszám: 1, arány: 0,33

A korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve a taggyűlés. A taggyűlés határozatait, amennyiben a törvény illetve a társasági szerződés másként nem rendelkezik, a szavazati joggal rendelkező jelenlévők egyszerű többségével hozza meg. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze írásban közölt meghívóval, melyet legkésőbb a taggyűlés időpontja előtt 15 nappal meg kell küldeni a tagok részére a napirendi pontok meghatározása mellett.

2. Ügyvezető

A társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő - a társasággal kötött megállapodása szerint - megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban látja el.

A társaságnak egy **ügyvezetője** van. Ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek törvény vagy a társasági szerződés alapján nem tartoznak a társaság legfőbb szervének vagy más társasági szervnek a hatáskörébe.

A társaság ügyvezetője **határozatlan időre**: 2014. március 12. napjától

Gáspár János
Születési hely és idő: Budapest, 1969. 01.06.,

Anyja születési neve: Gáspár Mária

adóazonosító jele: 8372603936

Lakcím: 2639 Bernecebaráti, Jókai út 4.

Ügyvezetőt ezen minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatit személyesen – a jogi személy érdekének megfelelően – önállóan köteles ellátni.
E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és a társaság legfőbb szerve határozatainak van alávetve.
Az ügyvezető tudomással bír arról, hogy Verőce Község Önkormányzata illetve Rétság Város Önkormányzata tag jogait mögöttesen az eljáró képviselő-testületek gyakorolják.

Az ügyvezető feladata különösen
- a szerződések megkötése /kötelezettségvállalás/, utalványozás
- a társaság iratainak kezelése, Határozatok Könyve vezetése, az iratbetekintés biztosítása,
- a mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, a számviteli szabályoknak megfelelő gazdálkodás biztosítása,
- a taggyűlés összehívása, ennek keretében az önkormányzati tagok jogkörében eljáró képviselőtestület értesítése annak összehívhatósága érdekében
- az ügyviteli teendők ellátásának biztosítása, a határozatok végrehajtásának szervezése s erről az Alapító rendszeres tájékoztatása,
- a Társaság belső szervezetének irányítása az általa készített és a taggyűlés által jóváhagyott belső szabályzat alapján, a munkáltatói jogok gyakorlása.

A vezető tisztségviselő (ügyvezető) nem állhat a Ptk 3:22 §-ban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, illetve a 3: 115 §-ban meghatározott összeférhetetlenségi okok vele szemben nem állhatnak fenn, e körben nyilatkozattételi kötelezettsége van.

A Társaság azon jogügyleteinek megkötéséhez /így szerződésekhez, kötelezettségvállalásaihoz/, melyek értéke a 2.000.000.-Ft meghaladja, a Taggyűlés előzetes hozzájárulása szükséges. Ugyancsak a taggyűlés hozzájárulása szükséges a Társaság által kötött ingyenes ügyletekhez.

A gazdasági társaság alapításának, az Társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése az Ügyvezető kötelezettsége. Ügyvezető korlátlanul felel a társasággal szemben azokért a károkért, amelyek a bejelentett adat, jog vagy tény valótlanságából, illetve a bejelentés késedelméből vagy elmulasztásából származnak.

Ügyvezető köteles a gazdasági társaság üzleti titkait megőrizni. Köteles a tag kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni (Ptk. 3:22. §).

3. Felügyelőbizottság

A tagok a gazdasági társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából 3 tagú felügyelőbizottság létrehozását írják elő. A **Felügyelőbizottság** tagjai:

1.) Grauszmann György *(anyja neve: Fülöp Mária, szül: Vác, 1970.07.06., lakcíme: 2621 Verőce, Faluföle u.13.)*
2.) Hamza Tamás (anyja neve.: *Bodor Éva, szül: Budapest, 1974.04.06.,: 2621 Verőce, Dévai u. 15.)*
3.) Bethlen Farkas *(anyja neve: Bethlen Ilona, született Nagymaros 1957. 06. 12., lakcíme: 2621 Verőce, Árpád út 22/a. szám alatti lakos)* **elnök**

Megbízatásuk kezdő időpontja: 2013. július 22. napjától megszűnésének időpontja: 2014. november 15. napjáig szól.

A felügyelő bizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.
A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a gazdasági társaság legfőbb szerve hagy jóvá. A felügyelő bizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelő bizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelő bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelő bizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapító Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a gazdasági társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

Az Felügyelő Bizottság tagjai megbízásuk lejárta után újra választhatók.
Az Felügyelő Bizottság tagja nem köthet saját nevében a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, nem lehet korlátlanul felelős tagja a közhasznú társasághoz hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságnak, nem lehet vezető tisztségviselője a közhasznú társasághoz

hasonló tevékenységet folytató más gazdasági társaságnak. A fenti tilalom megszegőivel szemben a társaság követelheti a kártérítést, az üzletből eredő haszon kiadását, vagy a követelés a társaságra történő engedményezését.

A felügyelőbizottság köteles a tagok döntéshozó szerve elé kerülő elterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelőbizottság határozatait a jelenlevők szótöbbségével hozza.

VIII.
A társaság üzleti éve

1. A társaság első üzleti éve a megalakulástól a tárgyév december 31-ig, majd ezt követően a naptári évnek megfelelően minden év január 1-től december 31-ig tart.

XI.
Cégjegyzés

A társaságot **Gáspár János** ügyvezető akként jegyzi, hogy a Társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnevét – ö**nállóan -** aláírásával látja el a jelen szerződés mellékletét képező aláírási címpéldány illetve ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

X.
A társaság megszűnése

1.A társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

2. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyont a tagok között a vagyoni hozzájárulás arányában kell felosztani. A társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra – az alapító önkormányzat tulajdonát képező erdei kisvasút megóvására, működési feltételeinek javítására – kell fordítani.

3. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tagok a felosztott vagyonból való részesedésük mértékéig kötelesek helytállni a megszűnt jogi személy ki nem egyenlített tartozásaiért.

XI.
Záró rendelkezések

1. Ügyvezető köteles **2013. december 31.** napjáig szervezeti és működési szabályzat elkészítésére. A szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell

a., olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Taggyűlés döntéseinek időpontja, tartalma, hatálya, a végrehajtás határideje és a végrehajtásról történő beszámolás időpontja és tartalma megállapítható,
b., a Taggyűlés döntéseinek az érintettekkel való közlései, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
c., a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés részletes rendjéről,
d., a társaság működésének, a szolgáltatásai igénybe vételének módjáról, beszámolói részletes tartalmi követelményeiről, elkészítésük határidejéről, közlésük nyilvánosságáról.

3. Társaság - ha törvény eltérően nem rendelkezik - újabb társaságot alapíthat, nonprofit gazdasági társaság egyedüli tagja lehet.

4. Az Társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.

5. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. és a Ctv. (2006. évi V. tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2014. …… napján

_____
Gáspár János - tag

_____
Verőce Község Önkormányzata – tag
képv. Grauszmann György polgármester

_____
Rétság Város Önkormányzata
képv: …… polgármester

Ellenjegyzem:
Budapesten, 2014. ……. napján

Dr. Őszi-Tóth Teréz ügyvéd

Társasági szerződés módosítása

Alulírott tagok:

Verőce Község Önkormányzata (…….)

Gáspár János (...)

Rétság Város Önkormányzata (.....

a Cg.: 13-09-165332 sz. alatt nyilvántartott ***Tiszta Vidékért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*** *tagja a társaság társasági szerződését az alábbiak szerint módosítom:*

1. *Felek rögzítik, hogy 2014. ……-án megkötött üzletrész átruházási szerződéssel Rétság Város Önkormányzata megszerezte Verőce Község Önkormányzata ……. taggyűlési hozzájárulással felosztott üzletrészéből 100.000.-Ft névértékű üzletrészt, s ezzel a társaság tagjává vált. A társaság új tagja kijelenti, hogy a társasági szerződés rendelkezéseit ismeri és azt – e módosításokkal együtt – magára nézve kötelezőnek ismeri el.*

2. *Felek rögzítik, hogy a társasági szerződés rendelkezései szerint az üzletrészek nagysága a törzsbetéthez igazodik, azonban a Felek megállapodnak abban, hogy a társaság tagjait az alábbi szavatok illetik meg:*
- Verőce Község Önkormányzata: 152 szavazat
- Gáspár János tag: 147 szavazat
- Rétság Város Önkormányzata: 1 szavazat

3. *Tekintettel arra, hogy a társaság felügyelő bizottsági tagjainak megbízatása lejárt, a társaság tagjai új felügyelőbizottsági tagokat neveznek ki a mai nappal.*
A társaság felügyelőbizottságának tagjai: …….

4. *Jelen módosítás a korábbi társasági szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti, egyebekben a társaság akként határoz, hogy a társaság a hatályos új PTK, azaz a 2013. évi V. tv. rendelkezéseivel összhangban működik tovább.*

5. *Fentiekre tekintettel Felek felhatalmazást adnak szerződéskötő ügyvédnek, hogy az egységes szerkezetű társasági szerződést az új Ptk-ra tekintettel az érdemi rendelkezéseket nem érintve készítse el.*

6. *Jelen módosítás illetve az egységes szerkezetű társasági szerződés és egyéb szükséges okiratok elkészítésével és a cégbírósági képviselettel a Társaság dr. Őszi-Tóth Teréz ügyvédet (1022 Budapest, Bimbó út 45. mfsz.1.) bízzák meg.*

Budapest, 2014. ……..

Verőce Község Önkormányzata	*Rétság Város Önkormányzata*
képv: Grauszmann György polg.m.	*képv: …….*

Gáspár János
tag

Ellenjegyzem:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vné Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás keretszerződés jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. január 1. naptól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklete (adómentes juttatásokról) kiegészül, módosul az alábbiak szerint:

„2.7. a munkáltató által lakáscélú felhasználásra a munkavállalónak hitelintézet vagy a kincstár útján, annak igazolása alapján, a 9.3. pontban és az adópolitikáért felelős miniszter rendeletében meghatározott feltételek és eljárás szerint nyújtott, vissza nem térítendő támogatás (ideértve a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott kölcsön elengedett összegét, továbbá a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől vagy korábbi munkáltatótól felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez, a hitelhez kapcsolódó más kötelezettségek megfizetéséhez nyújtott támogatást is) a vételár, a teljes építési költség vagy a korszerűsítés, akadálymentesítés költségének 30 százalékáig, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt legfeljebb 5 millió forintig terjedő összegben, feltéve, hogy a lakás szobaszáma nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott méltányolható lakásigényt (lakáscélú munkáltatói támogatás), azzal, hogy a lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában a pénzügyi vállalkozástól lakáscélú felhasználásra felvett hitel a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitellel esik egy tekintet alá;”

A cafetéria juttatásban testületi hatáskörben részesülő dolgozók a kiegészítő új elemet igénybe vehetik 2015. évtől. A közszolgálati tisztviselők részére a Kttv. még nem teszi lehetővé a hiteltörlesztés cafetéria formában történő biztosítását, de nem zárható ki, hogy az év végi jogalkotási „csúcsban” ez a lehetőség is megnyílik.

Az OTP Nyrt. vállalja a szolgáltatás lebonyolítását a dolgozó, a munkáltató és a pénzintézetek között. A lakáshitel-támogatási program neve: ADLAK. A lebonyolításhoz keret-megállapodás megkötése szükséges. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak, intézményeknek konkrét kötelezettséget nem kell vállalnia. A keret-megállapodás lehetőséget nyújt a lakásvásárlási, építési vagy bővítési hitellel rendelkező dolgozóknak a szolgáltatás igénybevételére. A keret-megállapodást – testületi támogatást követően - intézményenként szükséges megkötni.

Összességében a keret-megállapodás az önkormányzatra, intézményekre nézve kötelezettséget nem jelent, ugyanakkor bővíti a dolgozók cafetéria elem választási lehetőségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a keret-megállapodások megkötését támogatni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**
- fentiekben bemutatva

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2014. (XII. 19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás keretszerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a konkrét kötelezettséget nem jelentő keretszerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy az önkormányzat nevében, Dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy a Polgármesteri Hivatal nevében, Varga Nándorné igazgatót, hogy a Városi Művelődési Központ és Könyvtár nevében, valamint Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy a Napköziotthonos Óvoda nevében a keretszerződést aláírja.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: szöveg szerint

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Ügynökkód: ……..

Megállapodás
OTP ADLAK – Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatásra
(OTP ADLAK Teljes körű szolgáltatás)

amely egyrészről az OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaság (székhely: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; cégjegyzékszám: 01-10-041585; adószám: 10537914-4-44) (a továbbiakban: OTP Bank),

másrészről a

Cégnév:
Székhely:
Levelezési cím:
Cégjegyzékszám:
Nyilvántartási szám[1]:
Adószám:
Csoportos adószám:
Bankszámlaszám:
KSH törzsszám:
Képviseli:

Kapcsolattartási adatok
Székhely telefon:
Székhely fax:
Központi e-mail cím:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó telefonszáma:
Kapcsolattartó e-mail címe*:
*Amely címen fogadják az automatikus e-mailben küldött értesítéseket, számlamásolatokat.

a továbbiakban **Munkáltató**,

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A Munkáltató kijelenti, hogy a rá vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint jogosult a munkavállalóinak lakáscélú felhasználásra támogatás formájában juttatást nyújtani, amely juttatás nyújtásának jogszerűségéért a Munkáltató felel.

2. Jelen Megállapodás tárgya:

2.1 A Munkáltató által az OTP Bank OTP ADLAK – Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatásának (továbbiakban: ADLAK Szolgáltatás) igénybe vétele, az OTP Bank megbízása az OTP ADLAK – Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatásra vonatkozó Üzletszabályzatban foglalt alábbi tevékenységek végzésére:
- az OTP Bank részére átutalt Támogatás OTP Bank által történő kifolyósítása a Munkavállaló részére, és a folyósítás igazolása,
- a Munkáltató külön, erre vonatkozó igénylése esetén a támogatás adómentességének Üzletszabályzat szerinti igazolása.

2.2 az OTP ADLAK portálon (www.otpadlak.hu) elérhető munkáltatói ügyintézői funkciók Munkáltató általi hozzáférésének biztosítása.

Az OTP Bank a szerződés teljesítésére jogosult alvállalkozókat bevonni. Az OTP Bank az alvállalkozók tevékenységéért úgy felel, mintha a teljesítést maga végezte volna.

3. Felek jogai és kötelezettségei

[1] Vagy a cégjegyzékszám, vagy a nyilvántartási szám kitöltése kötelező.

3.1 OTP Bank a jelen szerződés tárgyát képező ügyek intézését az OTP ADLAK portálon (továbbiakban: ADLAK Portál) biztosítja a Munkáltató számára, az Üzletszabályzatban meghatározottak szerint. Az ADLAK Portálon használandó egyedi azonosítót és külön e-mailben a hozzá generált jelszót az OTP Bank a Munkáltató, valamint a Munkáltató képviselőjének azonosítását, valamint jelen szerződés nyilvántartásában való rögzítését követően elektronikus úton küldi meg Munkáltató megjelölt kapcsolattartója részére.

3.2 A támogatás folyósítására/az igazolások kiállítására vonatkozó igény rögzítésekor az OTP Bank a folyósítandó támogatás ellenértékéről számviteli bizonylatot, az ADLAK-szolgáltatás vizsgálati/lebonyolítási díjáról pedig számlát állít ki a Munkáltató nevére és címére. Az OTP Bank a megrendelések kézhezvételét követően 2 munkanapon belül köteles az adott megrendelés elfogadásáról az ADLAK portálon keresztül visszaigazolást küldeni.

3.3 Az OTP Bank megrendelésből fakadó kötelezettségei teljesítésének feltétele, hogy a Munkáltató az adott megrendelésre vonatkozó fizetési kötelezettségét a kiállított számla és/vagy számviteli bizonylat ellenében 5 munkanapon belül maradéktalanul teljesítse a kiállított számlán és/vagy számviteli bizonylaton megjelölt számú számlájára történő utalással. A támogatás munkavállalói célszámlákra való kiutalás feltétele, hogy a számlán és a számviteli bizonylaton megjelölt ellenérték legkésőbb a tárgyhónap 15. napjáig (amennyiben az munkaszüneti napra esik, az azt megelőző munkanapig) az OTP Bank üzletszabályzatban megjelölt bankszámla számain jóváírásra kerüljön.

3.4 A Munkáltató felel a Munkavállalóira vonatkozóan átadott adatok helyességéért, valamint az adatátadások jogszerűségéért. A Munkáltató az átadott munkáltatói és munkavállalói adatokban bekövetkezett változásokat az OTP Bankkal 8 napon belül közli, illetve rendelkezhet úgy, hogy a munkavállalói adatok változását maguk az érintett Munkavállalók jelentsék be, úgyszintén 8 napon belül. Ez utóbbi esetben a Munkáltató tájékoztatja a Munkavállalóit a változás bejelentési kötelezettségükről. Az OTP Bank nem felel az adatváltozások bejelentésének elmulasztásából fakadó következményekért.

3.5 A Munkáltató tudomásul veszi és elfogadja, hogy az OTP Bank megrendelésből fakadó kötelezettségei teljesítésének feltétele, hogy a Munkáltató az adott megrendelésre vonatkozó fizetési kötelezettségét maradéktalanul teljesítse. Az OTP Bankot – az adott juttatások vonatkozásában – csak a Munkáltató fizetési kötelezettségének maradéktalan teljesítését követően terhelik a szerződés szerinti kötelezettségei.

3.6 Abban az esetben, ha a Munkáltató a szándékánál magasabb összegű Támogatást utalt, és ezt írásban jelezte az OTP Bank felé, és ha az összeg az OTP Bank által történő tudomásszerzéskor még nem került továbbutalásra, az összeg két munkanapon belül Munkáltató javára jóváírásra kerül. Az OTP Bank nem ír jóvá abban az esetben, ha a hibás összegű Támogatás tovább-utalásra került abban az időpontban, amikor az OTP Banknak érdemi cselekvésre módja nyílt.

3.7 A Munkáltató által leadott hibás megrendelések esetén, azok adózási rendezése Munkáltató feladata és kötelessége.

3.8 Az OTP Bank a kapcsolattartás céljából telefonos, e-mailes és személyes ügyfélszolgálatot biztosít a Munkáltató részére. A Felek közötti, a teljesítéssel kapcsolatos közlés – kivéve a szerződésmódosítást jelentő közléseket - a kapcsolattartók útján történhet.

4. A Munkáltató vállalja, hogy az irányadó foglalkoztatási jogszabály szerint (jelenleg hatályos: Mt. 3. § (4) bekezdése) minden, a Támogatásban érintett Munkavállalója esetében beszerzi a Munkavállaló hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy az Üzletszabályzatban leírtak szerinti, az OTP ADLAK Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges személyes adatait az OTP Bank részére átadja, illetőleg ezen adatokat az OTP Bank az OTP ADLAK Szolgáltatáshoz kapcsolódóan kezelje.

5. A Munkáltató az OTP Bank által kibocsátott, mindenkor hatályos Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához formanyomtatványt – amely az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi – alkalmazza, amelyet az OTP Bank a www.otpadlak.hu honlapon bocsát a Munkáltató rendelkezésére. A Munkáltató vállalja, hogy a megrendeléssel egyidejűleg postai úton megküldi az OTP Bank levelezési címére (OTP Bank Hiteladminisztrációs Back-Office Főosztály (1475 Budapest, Pf: 150) a megrendelő állományban feltüntetett Munkavállalói által kitöltött, aláírt Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához formanyomtatvány egy eredeti példányát. A Munkáltató tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy megrendelést csak azon Munkavállalói részére ad fel, akik érvényes Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve

személyes adatnak minősülő információk átadásához formanyomtatvánnyal rendelkeznek. A formanyomtatvány helytálló adatokkal történő kitöltéséért a Munkáltató felel.

6. Amennyiben az ADLAK Szolgáltatás keretében az OTP Bank számára felróható ok következtében téves adattartalmú igazolás kerül kiállításra és az OTP Bank felelőssége a Munkáltató által bizonyításra kerül, OTP Bank ebből eredő kárfelelőssége legfeljebb a beállt, munkáltatói, és/vagy munkavállalói adófizetési kötelezettség mértékéig terjed ki.

7. A Felek további kötelezettségeit, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos eljárási szabályokat, és a munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseket az Üzletszabályzat határozza meg.

8. Az OTP ADLAK Szolgáltatás díjtételeinek mindenkori hatályos mértékét az OTP ADLAK - Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás díj- és költségtételei című hirdetmény tartalmazza, amely jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.[2]
A folyósításért fizetendő lebonyolítási díj mértéke jelenleg (a folyósított támogatás összegében):

OTP Bank / OTP Jelzálogbank / OTP Lakástakarék által folyósított hitel esetén:	3%
Idegen bank által folyósított hitel esetén, ha a folyósítás hitelszámlára, vagy központi elszámoló számlára történik:	4%
Idegen bank által folyósított hitel esetén, ha a folyósítás a hitelfelvevő hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámlájára történik:	5%

Az adómentességi feltételek igazolásáért fizetendő vizsgálati díj mértéke jelenleg (hitelcélonként és munkavállalónként):

OTP Bank / OTP Jelzálogbank / OTP Lakástakarék által folyósított hitel esetén:	9.990,-Ft + ÁFA
Idegen bank által folyósított hitel esetén:	19.990,-Ft + ÁFA

A lebonyolítási díjat/vizsgálati díjat a Munkáltató az OTP Banknak az OTP ADLAK – Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás Általános Szerződési Feltételeiről szóló Üzletszabályzatban meghatározott számú számlájára történő átutalással teljesíti.

Az OTP Bank jogosult a fenti költségeket – valamint a jelen szerződés, és a jelen szerződés egyéb feltételeit szabályozó, az OTP ADLAK – Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatásra vonatkozó Üzletszabályzat rendelkezéseit egyoldalúan módosítani, ha

- a Felek fenti jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásra vonatkozó közterhet megállapító külföldi, vagy belföldi) jogszabály, állami irányítás egyéb eszköze, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági, vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltoztatása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése, vagy
- az OTP Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó, vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés, vagy a bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása, vagy
- az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank forrásköltségeinek, számlavezetési költségeinek változása, a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban az OTP Banknál felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek igazolt változása indokolja.

Az OTP Bank a módosulásról a Munkáltatót annak hatályba lépését megelőzően 30 nappal korábban az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett hirdetmények útján értesíti.

9. A szerződés időtartama, megszűnése

9.1. Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik.

9.2. Jelen megállapodást mindkét Fél jogosult indoklás nélkül, a másik Félhez címzett intézett írásos

[2] A hirdetmény szerinti díjmérték alkalmazása esetén alkalmazandó.

nyilatkozattal, harminc napos hatállyal felmondani. A felmondást kizárólag postai úton ajánlott vagy tértivevényes levélben kell a másik Félnek megküldeni. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeiknek eleget tenni.

9.3. A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit teljesíti. Amennyiben Munkáltató ezen kötelezettségvállalásának nem tesz eleget, úgy OTP Bank jogosult a szerződést a Munkáltatóhoz intézett, írásos nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani.

9.4. Amennyiben valamely Fél a jelen szerződésből származó bármely kötelezettségének határidőben vagy tartalmában nem tesz eleget, a másik Fél e kötelezettség teljesítésére 8 munkanapos határidő kitűzésével írásban tartozik felszólítani. Amennyiben a mulasztó Fél e határidőn belül sem teljesíti kötelezettségét, akkor jelen szerződést a vétlen Fél – 8 munkanapon belül – azonnali hatállyal írásban felmondhatja indokolt és igazolt kára jogcímének és mértékének közlésével. A felmondást indoklással ellátva írásban, kizárólag postai úton ajánlott vagy tértivevényes levél útján kell a másik Félnek megküldeni.

9.5. Felek kötelesek a jelen szerződés bármilyen módon történő megszűnése esetén, a megszűnés időpontjától számított legkésőbb 15 munkanapon belül elszámolni, nem teljesített kötelezettségeiknek eleget tenni.

10. Adatvédelmi szabályok

10.1 A Munkáltató hozzájárul ahhoz, hogy az OTP Bankkal kötött szerződésben feltüntetett adatait az OTP Bank a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályozás szerint kezelje, és a szerződés teljesítése céljából közvetlen kapcsolattartás céljára felhasználja.

10.2 Az OTP Bank kötelezettséget vállal, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott – a Munkáltatóra és annak Munkavállalóira vonatkozó – személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint tárolja és kezeli.

10.3 Felek megállapodnak, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 20. § (1)-(2) bekezdései szerinti előzetes tájékoztatási kötelezettség Munkáltatót terheli.

10.4 Az OTP Bank semmilyen formában nem jogosult az adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály kötelező rendelkezése alapján történő adatátadások (pl. hatósági megkeresések teljesítése), valamint a szerződés teljesítésének körében alkalmazott alvállalkozók (az Üzletszabályzatban kerülnek felsorolásra) részére történő adatátadás. Az OTP Bank fenntartja magának a jogot az alvállalkozók körének megváltoztatására, amelyről az OTP Bank a www.otpadlak.hu honlapon – az Üzletszabályzat részeként – mindenkor tájékoztatást ad.

10.5 A jelen Szerződés szerinti tevékenységek folytatása során rendszerszerűen személyes adat kerül az OTP Bankhoz, ezért az OTP Bank az ilyen tevékenységet ellátó szervezetektől, illetve személyektől elvárható gondossággal jár el a személyes adatok jogszabálynak megfelelő kezelése, feldolgozása és az adatvédelem megvalósítása érdekében. Az OTP Bank (és valamennyi alvállalkozója, teljesítési segédje) a saját hatályos Információ Biztonsági Szabályzata és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint jár el a szerződés teljesítése során.

11. Egyéb rendelkezések

11.1 A Felek által kapcsolattartókként megjelölt személyek ebbéli minőségükben a szerződésmódosítás körébe eső kérdésekben nem jogosultak eljárni. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében és adataiban bekövetkezett változásról írásban haladéktalanul értesíteni a másik Felet.

11.2 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, valamint az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet rendelkezései irányadók.

11.3 A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az OTP ADLAK – Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatásra vonatkozó Üzletszabályzat és annak mellékletei (továbbiakban együtt: Üzletszabályzat) az irányadók.

A Munkáltató kijelenti, hogy az Üzletszabályzatot megismerte és az abban foglaltakat kifejezetten elfogadja, és jelen szerződést az Üzletszabályzat ismeretében köti meg. Az Üzletszabályzat jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az Üzletszabályzat bármely rendelkezését OTP Bank – a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően – egyoldalúan módosíthatja. Az Üzletszabályzat mindenkor hatályos szövegét OTP Bank a www.otpadlak.hu oldalon teszi közzé. A Munkáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:78.§ (1) bekezdése alapján kijelenti, hogy az Üzletszabályzat tartalmát megismerte, és annak rendelkezéseit a jelen szerződés aláírásával kifejezetten elfogadja. Amennyiben az Üzletszabályzattól a jelen szerződés valamely rendelkezése eltér, úgy a jelen szerződésben rögzített feltétel válik a szerződés részévé (Ptk.6:80.§).

A Szerződő Felek a jelen megállapodást elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag írták alá.

Kelt: ……..
Hatályos: …….-tól[3]

…..……..
Munkáltató képviseletében

…..……..
OTP Bank Nyrt. képviseletében

……
OTP Bank Nyrt. képviseletében

[3] Az OTP Bank tölti ki

Tájékoztató az OTP ADLAK Szolgáltatás Portálon kezdeményezett szerződéskötéséről

1. Kérjük, a kinyomtatott szerződést két példányban cégszerűen írja alá.
2. Foglaljon időpontot az OTP Bank Nyrt. Ön által kiválasztott, vállalkozói számlavezetéssel foglalkozó bankfiókjába (+36 1 3666 026).
3. A szerződéspéldányokkal és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokkal (jelen tájékoztató 2-3. oldala) a szerződést aláíró képviselői keressék fel személyesen Bankunk Ön által kiválasztott, vállalkozói számlavezetéssel foglalkozó bankfiókját.
4. A bankfiók a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok ellenőrzését, valamint a szerződés aláíróinak azonosítását követően a dokumentumokat és a szerződés Ön által aláírt 2 példányát eljuttatja az OTP Hiteladminisztrációs Back-Office Főosztály részére, ahol az Ön cégének adatai rögzítésre kerülnek a munkáltatói nyilvántartásban, majd megtörténik a szerződés Bank általi aláírása.
5. Az aláírást követően postai úton küldjük vissza a szerződés Bank által aláírt példányát az Ön részére.
6. Egyidejűleg az Ön szerződésben megjelölt kiemelt kapcsolattartója e-mail-ben értesül a www.otpadlak.hu munkáltatói felületének eléréséhez szükséges felhasználó névről és jelszóról, amellyel bejelentkezve megrendelheti a munkavállalói részére folyósítandó adómentes lakáscélú hiteltörlesztési támogatáshoz kapcsolódóan az adómentességi feltételek ellenőrzését, valamint a támogatás folyósítását.

OTP ADLAK Szolgáltatás szerződésének megkötéséhez szükséges dokumentumok

I.1. Természetes személy (a munkáltató képviselője(i))

I.1.1. Személyazonosság ellenőrzéséhez szükséges benyújtandó dokumentumok köre*)*:

a/ Belföldi természetes személy esetén személyi igazolvány (ha nem tartalmazza a lakcímet, akkor lakcímet igazoló hatósági igazolvány is); személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány együttesen; útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány együttesen; új típusú kártyás gépjármű vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány együttesen;

b/ Külföldi természetes személy esetén útlevél; személyi igazolvány, ha az magyarországi tartózkodásra jogosít; tartózkodási jogot igazoló okmány vagy tartózkodásra jogosító okmány

I.2. Munkáltatók

I.2.1. Egyéni vállalkozó (ev)

c/ egyéni vállalkozói igazolvány (2010. január 1-jét megelőzően nyilvántartásba vett egyéni vállalkozó esetén) VAGY az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető szerv (jelenleg: KEKKH) által kibocsátott igazolás VAGY a jegyző által kibocsátott igazolás

d/ NAV nyilvántartásba vételt igazoló okirat – adószám és statisztikai számjel közlése

I.2.2. Magán állatorvos, ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, közjegyző, önálló bírósági végrehajtó

e/ A tevékenység végzését igazoló dokumentum (pl. kamarai nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum)

f/ NAV nyilvántartásba vételt igazoló okirat – adószám és statisztikai számjel közlése

I.2.3. Cégbírósági bejegyzésre kötelezettek (Cégbíróság által bejegyzett)

g/ 30 napnál nem régebbi Bejegyző végzés vagy Cégkivonat

h/ a képviseletre jogosult(ak) közjegyzői aláírási címpéldánya vagy (a létesítő okiratot ellenjegyző) ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája(i)

I.2.4. Jogi személyiségű non profit szervezet:[4]

a) Egyesület, egyéb társadalmi szervezet

i/ 30 napnál nem régebbi Bejegyzésről szóló végzés vagy Igazolás arról, hogy a bírósági nyilvántartásban szerepel

j/ létesítő okirat – új ügyfél esetén

k/ Adóbejelentkezési lap, KSH szám

[4] A szerződés aláírására a szervezet képviselői jogosultak, mivel nem kötelező számukra a közjegyzői aláírási címpéldány, így az aláírásuk a személyazonosító dokumentumaik alapján ellenőrizhető

b) Alapítvány (bíróság által már bejegyzett)

l/ Alapító okirat – új ügyfél esetén[5]

m/ 30 napnál nem régebbi Bejegyzésről szóló végzés vagy Igazolás arról, hogy a bírósági nyilvántartásban szerepel

n/ Adóbejelentkezési lap, KSH szám

I.2.6. Önkormányzat

o/ MÁK 30 napnál nem régebbi hivatalos értesítése a nyilvántartásba vétel megtörténtéről/30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat

Önkormányzati intézmény (pl. iskola, kórház. stb.)

p/ alapító okirat (ebből derül(het) ki a vezető megbízási módja, ami alapján vizsgálható, hogy megfelelő-e a kinevezési okirat)

q/ a MÁK 30 napnál nem régebbi hivatalos értesítése a nyilvántartásba vétel megtörténtéről/30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat

r/ az intézmény képviseletére való jogosultságot igazoló dokumentumot (pl. kinevezésről szóló okmány) (A képviseletre jogosult általában az intézményvezető.)

Önkormányzati társulás

s/ a MÁK 30 napnál nem régebbi hivatalos értesítése a nyilvántartásba vétel megtörténtéről/30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat

I.2.5. Devizakülföldi vállalkozás/szervezet

t/ 30 napnál nem régebbi bejegyzést igazoló okirat (amennyiben a vállalkozás/szervezet nyilvántartásba vételre kötelezett) vagy létesítő okirat, amely tartalmazza a képviseletre jogosult személy(eke)t azonosító adatokat

u/ a szervezetet képviselő személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ennek hiányában olyan egyéb okmány amely a képviselő(k) aláírás mintáját igazolja (továbbá ha bejegyzést igazoló okirat vagy a létesítő okirat a képviseleti jogosultságról nem rendelkezik abban az esetben azt is igazolja)

Devizakülföldiek esetében a dokumentumokat közokirati formában kell benyújtani. A benyújtott okmányokat a nemzetközi megállapodásoktól függően kell felülhitelesíttetni.
Az ügyfél köteles az idegen nyelvű okiratok hiteles magyar fordítását is benyújtani. Az azonosításhoz szükséges iratok hiteles magyar fordítását az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI), magyarországi szakfordító vagy szakfordító lektor végezheti el. A szakfordítóról és szakfordító lektortól származó fordítás esetén csatolni kell a szakfordítói és tolmács képesítését igazoló okmány másolatát.

[5] Az alapítónak az alapító okiratban foglalt rendelkezése irányadó a képviseleti jogosultság tekintetében (általában a kuratórium tagjai közül kerül kijelölésre, jellemzően a kuratórium elnöke)

ÜZLETSZABÁLYZAT

AZ OTP ADLAK - ADÓMENTES LAKÁSHITEL-TÁMOGATÁSI SZOLGÁLTATÁS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEIRŐL

HATÁLYOS: 2014. október 29-től

OTP Bank Nyilvánosan Működő Részvénytársaság
Társaság székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.
Fővárosi Törvényszék mint Cégbíróság: Cg. 01-10-0411585
Adószám: 10537914-4-44
www.otpadlak.hu
e-mail: info.adlak@otpbank.hu

Jelen Üzletszabályzat (továbbiakban: Üzletszabályzat) az OTP ADLAK Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás szabályait és feltételeit tartalmazza.

1. Bevezető rendelkezések

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. törvény) 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontja szerint adómentes a munkáltató (a továbbiakban: Munkáltató) által lakáscélú felhasználásra a munkavállalónak hitelintézet útján, annak igazolása alapján, az egyéb jogszabályokban meghatározott feltételek és eljárás szerint nyújtott, vissza nem térítendő támogatás (ideértve a munkáltató által lakáscélú felhasználásra nyújtott kölcsön elengedett összegét, továbbá a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől vagy korábbi munkáltatótól felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez, a hitelhez kapcsolódó más kötelezettségek megfizetéséhez nyújtott támogatást is) a vételár, a teljes építési költség vagy a korszerűsítés költségének 30 százalékáig, de több munkáltató esetén is a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt legfeljebb 5 millió forintig terjedő összegben, feltéve, hogy a lakás szobaszáma nem haladja meg a lakáscélú állami támogatásokról szóló kormányrendeletben meghatározott méltányolható lakásigényt. A lakáscélú munkáltatói támogatásra vonatkozó rendelkezések alkalmazásában a pénzügyi vállalkozástól lakáscélú felhasználásra felvett hitel a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitellel esik egy tekintet alá.

Az adómentes lakáscélú munkáltatói támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) szerint a munkáltatói lakáscélú támogatás adómentességét a támogatás folyósításáról szóló eljárásban a hitelintézet által kiállított igazolás, és a magánszemély által a Munkáltató részére átadott, a saját lakásával összefüggő körülményeket igazoló, az NGM rendeletben meghatározott okiratok, bizonylatok igazolják.

Az NGM rendelet 1. § (6) bekezdése alapján a Munkáltató hitelintézettel kötött megállapodása alapján a magánszemély, mint munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló) által a Munkáltató részére átadott okiratok, bizonylatok helyett a hitelintézetnek a támogatás adómentességének fennállásáról szóló igazolását is elfogadhatja.

A lakás-alapszámlával kapcsolatos szolgáltatások tekintetében megkötött egyedi szerződések nem vonatkoznak a munkáltatók által, lakáscélú kölcsön törlesztéséhez nyújtott támogatásokkal kapcsolatban végzett, jelen üzletszabályzatban szabályozott banki szolgáltatásokra.

Az OTP ADLAK egyszerűsített szolgáltatásra vonatkozóan az egyedi, OTP ADLAK egyszerűsített szolgáltatásra vonatkozó szerződés, valamint a lakáscélú támogatásokról, illetve a nem konzorciális formában nyújtott OTP Lakás- és jelzálog-típusú hitelekről Üzletszabályzat rendelkezései vonatkoznak. OTP ADLAK egyszerűsített szolgáltatásra és OTP ADLAK teljes körű szolgáltatásra a Munkáltató egyidejűleg szerződést nem köthet.

2. Értelmező rendelkezések

Jelen Üzletszabályzatban a Felek az alábbi fogalmakat az itt leírt tartalommal értelmezik és alkalmazzák:

- OTP ADLAK Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás: az OTP Bank által a Munkáltató részére nyújtott szolgáltatáscsomag, amely szerint az OTP Bank elvégzi a Munkáltató által a Munkavállaló lakáscélú hitelének törlesztésére, vagy kiváltására nyújtható adómentes támogatáshoz kapcsolódó előzetes és/vagy utólagos ellenőrzési/vizsgálati és/vagy folyósítási szolgáltatásokat (továbbiakban: OTP ADLAK Szolgáltatás);
- OTP Bank: OTP Bank Nyrt.

Támogatás: az Szja. törvény 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontja szerinti azon adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás, melyet a Munkáltató a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől vagy korábbi munkáltatótól felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez, a hitelhez kapcsolódó más kötelezettségek megfizetéséhez nyújt, azzal, hogy a pénzügyi vállalkozástól lakáscélú felhasználásra felvett hitel a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitellel esik egy tekintet alá,

- lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatás: az Szja. törvény 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontja szerinti adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás,
- Munkáltató: az OTP Bankkal szerződő fél, amely a Munkavállalói számára támogatást nyújt;
- Munkavállaló: a Munkáltatóval munkaviszonyban álló személy, az Szja. törvény szerinti adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás jogosultja;
- Felek: az OTP Bank és a Munkáltató együttesen;
- Szerződés: az OTP ADLAK Szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges szerződés;
- OTP ADLAK portál: az OTP Bank jelen Üzletszabályzatában részletezett Szolgáltatáshoz a www.otpadlak.hu oldalon keresztül elérhető elektronikus felülete;
- Vizsgálati díj: a Hirdetményben „Lakáscélú hitel törlesztéséhez nyújtott támogatáshoz kapcsolódó vizsgálati díj (hitelcélonként)" elnevezéssel szereplő, a támogatás adómentességi feltételeinek vizsgálatáért felszámított díj;
- Lebonyolítási díj: a Hirdetményben „Lakáscélú hitel törlesztéséhez nyújtott munkáltatói támogatás lebonyolítási díja a folyósítás összegében" elnevezéssel szereplő, a támogatás folyósításáért felszámított díj;
- Folyósítási igazolás: a támogatás folyósításának OTP Bankon keresztüli megtörténtét igazoló dokumentum;
- Megfelelési igazolás: a támogatás adómentességi feltételeire vonatkozóan, a támogatás folyósítását megelőzően elvégzett ellenőrzés eredményét tartalmazó egyszeri igazolás, mely az adómentességi igazolás részeként kerül kiállításra, és az alábbiakat igazolja:
    - a támogatás alapjául szolgáló ingatlanra irányadó feltételrendszerek – a szobaszám, az alapterület és az együttköltözők száma tekintetében - megfelelnek-e a méltányolható lakásigényre vonatkozó jogszabályi feltételrendszernek,
    - a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, valamint a támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladja meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át,
    - a támogatás alapjául szolgáló ingatlan a Munkavállaló saját lakásának minősül-e,
    - a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés megfelel-e az Szja. törvény 1. számú melléklet 9. pont 9.3.1. alpontja szerinti lakáscélú felhasználás fogalmának,
    - a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés hitelintézet, pénzügyi vállalkozás, vagy korábbi munkáltató által nyújtott kölcsönszerződésnek minősül-e,
    - a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés fennáll-e,
    - a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződésben a megfelelési igazolás kiállításának pillanatában – az OTP Bank rendelkezésére álló dokumentumok, adatok alapján - a Munkavállaló adósként szerepel-e,
    - a támogatás alapjául szolgáló ingatlan megfelel-e az Szja. törvény szerinti lakás fogalmának.
    - a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt nem haladja meg az 5 millió forintot
    - a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés a megfelelési igazolás

kiállításának pillanatában – az OTP Bank rendelkezésére álló dokumentumok, adatok alapján - fennáll-e.

- Adómentességi igazolás: a támogatás hitelintézeten keresztüli folyósítását, valamint az adómentességi feltételek ellenőrzését követően adóévente kiállított, azok fennállását igazoló dokumentum, mely – a megfelelési igazoláson túl – az alábbiakat igazolja:
  - a támogatás összege az NGM rendelet szerint felhasználásra került,
  - a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, valamint a támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladta meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át,
  - a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatásként folyósított összegekkel együtt nem haladta meg az 5 millió forintot.

3. Átmeneti rendelkezés

Jelen Üzletszabályzat hatályba lépésekor az OTP ADLAK Szolgáltatás elemei korlátozottan érhetőek el az OTP ADLAK Portálon keresztül (továbbiakban: Átmeneti Időszak). Az OTP ADLAK Szolgáltatás azon elemeit, amelyek az Átmeneti Időszakban még nem az OTP ADLAK Portálon keresztül érhetőek el, jelen Üzletszabályzat külön jelzi.

Amennyiben az OTP ADLAK Szolgáltatás adott eleme már elérhető az OTP ADLAK Portálon keresztül, arról OTP Bank a hatályos szerződéssel rendelkező Munkáltatót írásban, a Munkáltató kapcsolattartója részére megküldött e-mail üzenetben tájékoztatja.

4. Jelen Üzletszabályzat célja

Az Üzletszabályzat célja az OTP ADLAK Szolgáltatás igénybe vételi feltételeinek meghatározása, általános szerződési feltételként.
Az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás feltételeit az NGM rendelet szabályozza.

5. Az OTP ADLAK Szolgáltatás tárgya

Az **OTP ADLAK Szolgáltatás tárgya elsődlegesen** Munkáltató megrendelése esetén a Munkavállaló által átadott okiratok, bizonylatok, valamint a Munkáltató által átadott adatok alapján az Szja. törvény 1. sz. melléklet 2.7. alpontja szerinti lakáscélú felhasználásra hitelintézettől vagy korábbi munkáltatótól felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez, a hitelhez kapcsolódó más kötelezettségek megfizetéséhez nyújtott Munkáltató által folyósított, vagy folyósítandó támogatás

- **az OTP Bank részére átutalt Támogatás OTP Bank által történő kifolyósítása a Munkavállaló részére, és a folyósítás igazolása,**
- **valamint** külön igénylés esetén a folyósításon felül a támogatás – jogszabályi feltételek teljesülése esetén fennálló – **adómentességének igazolása**.

A fenti tárgyban az OTP Bank az alábbi igazolásokat állítja ki:

5.1. Folyósítási igazolás

Az OTP Bank vállalja, hogy igazolja a támogatás OTP Bankon keresztül történő folyósításának megtörténtét (**folyósítási igazolás**).

5.2. Megfelelési igazolás

Amennyiben a Munkáltató külön igényli, az OTP Bank megfelelési és adómentességi igazolást állít ki a támogatások adómentességéről. A megfelelési igazolás az adómentességi igazolás részét képezi, amelyet az OTP Bank a folyósítást megelőzően állít ki, az alábbiakról:

- a támogatás alapjául szolgáló ingatlanra irányadó feltételrendszerek – a szobaszám, az alapterület és az együttköltözők száma tekintetében - megfelelnek-e a méltányolható lakásigényre vonatkozó jogszabályi feltételrendszernek,
- a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, és a támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladja meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át,
- a támogatás alapjául szolgáló ingatlan a Munkavállaló saját lakásának minősül-e,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés megfelel-e az Szja. törvény 1. számú melléklet 9. pont 9.3.1. alpontja szerinti lakáscélú felhasználás fogalmának,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződésben a megfelelési igazolás kiállításának pillanatában – az OTP Bank rendelkezésére álló dokumentumok, adatok alapján - a Munkavállaló adósként szerepel-e,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés hitelintézet által nyújtott kölcsönszerződésnek minősül-e.
- a támogatás alapjául szolgáló ingatlan megfelel-e az Szja. törvény szerinti lakás fogalmának.
- a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt nem haladja meg az 5 millió forintot
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés a megfelelési igazolás kiállításának pillanatában – az OTP Bank rendelkezésére álló dokumentumok, adatok alapján - fennáll-e.

(a továbbiakban együttesen: **megfelelési igazolás**),

5.3. Adómentességi igazolás

Az adómentességi igazolás egyéb részei a tárgyévet követően kerülnek kiállításra az adott tárgyévben történt folyósítások alapján. Az adómentességi igazolás – a megfelelési igazolásban foglaltakon túl – az alábbiakat igazolja:

- a támogatás összege az NGM rendelet szerint felhasználásra került,
- a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, és a támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladta meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át,
- a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt nem haladta meg az 5 millió forintot

(a továbbiakban a megfelelési igazolással együttesen: **adómentességi igazolás**).

5.4. Az igazolások közös szabályai

Az adómentességi igazolás kiállítása során az OTP Bank nem vizsgálja az alábbiakat:

- Hitelkiváltás esetén a kiváltott kölcsön ismételt kiváltásával kapcsolatos támogatások adómentességét az OTP Bank nem vizsgálja.
- Lakás építése, építtetése esetén, ha a támogatás alapjául szolgáló lakásra vonatkozó használatbavételi engedély, vagy a használatbavétel

tudomásulvételét igazoló hatósági bizonyítvány a Munkáltató igazolás kiállítására vonatkozó kérelméig még nem áll a Munkavállaló rendelkezésére, az OTP Bank az igazolás kiállítását nem vállalja.

- A támogatás Munkavállaló saját hitelszámlájára, vagy, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámlájára történő folyósítása esetén az OTP Bank nem vizsgálja, hogy a Munkáltató által a támogatás folyósításának célszámlájaként megjelölt bankszámla a Munkavállaló saját, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámlája, vagy a munkavállaló saját hitelszámlája- Az OTP Bank nem vizsgálja, hogy a Munkavállaló és a Munkáltató között valóban fennáll, vagy fennállt az Szja. törvény szerinti munkaviszony.
- Az OTP Bank kizárólag a megfelelési igazolás kiállítása szempontjából, annak kiállítása időpontjára vonatkozóan vizsgálja, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés fennáll-e.
- Az OTP Bank kizárólag a megfelelési igazolás kiállítása szempontjából, annak kiállítása időpontjára vonatkozóan vizsgálja, hogy a kölcsönszerződésben a Munkavállaló adósként szerepel-e.
- Az OTP Bank kizárólag a megfelelési igazolás kiállítása szempontjából, annak kiállítása időpontjára vonatkozóan vizsgálja, hogy a támogatás alapjául szolgáló ingatlan a Munkavállaló saját lakásának minősül-e.

Támogatás alapjául szolgáló ingatlannak az OTP Bank azt az ingatlant tekinti, amelynek megvásárlása, építése, bővítése vagy korszerűsítése a kölcsön hitelcélja, hitelkiváltás esetén az eredeti, kiváltott kölcsön hitelcélja, gyűjtőszámla esetén a gyűjtőszámlához kapcsolódó eredeti kölcsön hitelcélja.

5.5. Egyéb szolgáltatások

Az OTP ADLAK Szolgáltatás tárgya továbbá az alábbi szolgáltatások végzése:

- Az OTP Bank által nyújtott OTP ADLAK Szolgáltatásra vonatkozó érvényes szerződéssel rendelkező Munkáltató számára az OTP ADLAK portálon elérhető munkáltatói funkciók Munkáltató általi hozzáférésének biztosítása.
- A Munkáltató rendelkezésének megfelelően a támogatás folyósítása Munkavállaló hiteltörlesztéséhez kapcsolódóan.
- A regisztrált Munkavállaló részére nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása az OTP ADLAK portálon keresztül.

6. Az adómentesség feltételeinek igazolása

Az OTP Bank a támogatás adómentességének vizsgálatát az alábbiak szerint, a felsorolt dokumentumok, valamint a Munkáltató által megadott adatok alapján rendelkezésére álló információknak megfelelően végzi el. Amennyiben az adómentesség feltételeinek vizsgálatát követően az adómentesség feltételeiben változás következik be és erről sem a Munkáltató, sem a Munkavállaló nem tájékoztatja az OTP Bankot, az OTP Bank kizárja felelősségét a támogatás adómentességi feltételeinek igazolásával kapcsolatosan. Amennyiben a Munkáltató, vagy a Munkavállaló által becsatolt dokumentumok esetlegesen nem valós, vagy téves adatot tartalmaznak, az OTP Bank az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

Amennyiben a Támogatás összege az OTP Bankcsoporton kívül, más banknál vezetett önálló (giro-képes) hitelszámlára, törlesztéshez használt központi elszámoló számlára vagy a Munkavállalónak az OTP Bankcsoporton kívül, más hitelintézetnél vezetett folyószámlájára történik, az OTP Bank nem felel azért, ha a Támogatás összege – a Munkavállaló vagy a Munkáltató szándékától eltérően – másként kerül felhasználásra.

Az OTP ADLAK rendszer működéséből, vagy leállásából fakadó problémák kapcsán keletkezett igények miatti felelősségét az OTP Bank kizárja.

A Munkáltató által a megrendelésben történő módosítást az OTP Bank kizárólag a

megrendelés díjának megfizetéséig fogad be.

6.1. A megfelelési igazolás részei:

6.1.1. A saját lakás igazolása

A Munkavállaló saját lakásának a támogatás szempontjából az a lakás minősül, amelyben a Munkavállaló bármilyen arányban tulajdonos, vagy haszonélvezettel bír, vagy amelyben a támogatással érintett a méltányolhatósági vizsgálat időpontjára vonatkozóan bármikor, bármilyen arányban tulajdonos volt, vagy haszonélvezettel bírt. Az OTP Bank a Munkáltató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a lakáscélú munkáltatói támogatás alapjául szolgáló ingatlan a Munkavállaló saját lakását képezi-e.
Az igazolás kiállításának feltétele, hogy a Munkáltató a megrendelésben megjelöli a támogatással érintett ingatlan helyrajzi számát.

Az OTP Bank az igazolást a helyrajzi szám alapján a TAKARNET rendszerből lehívott tulajdoni lap nem hiteles másolata adatainak megfelelően állítja ki.

6.1.2. A támogatás alapjául szolgáló ingatlan megfelelősége az Szja. törvény szerinti lakás fogalmának

Az Szja. törvény szerint lakásnak minősül az ingatlan-nyilvántartásban lakóház vagy lakás megnevezéssel nyilvántartott, vagy ilyenként feltüntetésre váró építmény, valamint az építési engedély szerint lakóház céljára létesülő építmény, ha készültségi foka a szerkezetkész állapotot (elkészült és ráépített tetőszerkezet) eléri, továbbá az ingatlan-nyilvántartásban tanyaként feltüntetett földrészleten lévő lakóház. Az OTP Bank a Munkáltató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a lakáscélú munkáltatói támogatás alapjául szolgáló ingatlan megfelel-e az Szja. törvény szerinti lakás fogalmának.

Az igazolás kiállításának feltétele, hogy a Munkáltató a megrendelésben megjelöli a támogatással érintett ingatlan helyrajzi számát.
Az igazolás kiállításának feltétele továbbá – az építési engedély szerint lakóház céljára létesülő építmény esetében – a lakáscélú munkáltatói támogatás alapjául szolgáló ingatlanra vonatkozó építési engedély becsatolása.
Az igazolás kiállításának feltétele továbbá ingatlan-nyilvántartásban lakóház, vagy lakás megnevezéssel feltüntetésre váró építmény esetében a használatbavételi engedély becsatolása.

Ha a fenti dokumentumok nem állnak az OTP Bank rendelkezésére, az OTP Bank felveszi a kapcsolatot a Munkavállalóval, és vállalja, hogy beszerzi tőle azokat.
Az OTP Bank az igazolást a fenti dokumentumok, valamint a helyrajzi szám alapján a TAKARNET rendszerből lehívott tulajdoni lap nem hiteles másolata adatainak megfelelően állítja ki.

6.1.3. A méltányolható lakásigény igazolása

Az OTP Bank a Munkáltató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a lakáscélú munkáltatói támogatás alapjául szolgáló ingatlan az Szja. törvény, és a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) szabályai alapján – a szobaszám, a lakás szobáinak alapterülete és az együttköltöző családtagok számának figyelembe vételével – nem haladja meg a méltányolható lakásigényt (a továbbiakban: méltányolható lakásigény igazolása). A méltányolható lakásigény igazolása során a méltányolható lakásigény igazolása szempontjából irányadó építési/vásárlási költséget az NGM rendelet szerint nem kell vizsgálni.
A méltányolható lakásigény igazolása az alábbiak szerint történik:

Ha a méltányolható lakásigénynek való megfelelést az adott ingatlan vonatkozásában az OTP Bank bármely oknál fogva a Munkáltató erre vonatkozó kérelmét megelőzően, az akkor hatályos rendelkezések alapján már

megvizsgálta és megállapította, az OTP Bank az erről szóló igazolást a korábbi vizsgálat eredménye alapján állítja ki,

Ha a méltányolható lakásigénynek való megfelelést az adott ingatlan vonatkozásában az OTP Bank korábban még nem vizsgálta, az OTP Bank beszerzi a Munkavállalótól az NGM rendelet és a Kormányrendelet szerinti, a méltányolható lakásigény igazolásához szükséges dokumentumokat, vagyis

- a Munkavállaló nyilatkozatát a támogatás alapjául szolgáló ingatlan szobaszámonkénti alapterületéről,
- a Kormányrendelet szerinti együttköltöző, vagy együtt lakó családtag lakóhelyét vagy tartózkodási helyét feltüntető érvényes lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- a Kormányrendelet szerinti igazolásokat, melyekből megállapítható, hogy az együttköltöző családtagnak minősül, vagyis
    - az igénylő és együttlakó családtag érvényes személyi igazolványa/úti okmányát, az érintett személy fénymásoláshoz való hozzájárulási nyilatkozatával,
    - házassági anyakönyvi kivonatot (házaspárok esetén),
    - 18. életévét betöltött gyermek esetén az iskola, intézmény által kiállított igazolást a nappali tagozaton folytatott tanulmányokról,
    - a megváltozott munkaképességű személy esetén orvosszakértői szerv igazolását,
    - elvált szülők kiskorú gyermeke esetén az elhelyezést igazoló jogerős bírósági ítéletet,

  Ha a méltányolható lakásigénynek való megfelelést az adott ingatlan vonatkozásában az OTP Bank korábban még nem vizsgálta, és a lakáscélú hitel felhasználásával megszerzett (épített, építtetett) lakás a támogatás folyósításakor már nincs a munkavállaló tulajdonában (haszonélvezetében), a munkavállaló által méltányolható lakásigénynek való megfelelésről tett nyilatkozat, és a megfelelést a támogatás alapjául szolgáló kölcsön folyósítását követő bármely, a tulajdonjog, haszonélvezeti jog fennállásának időszakára eső időpontra vonatkozó, igazoló okirat, bizonylat fogadható el. Ebben az esetben az OTP Bank az alábbi dokumentumokat szerzi be a Munkavállalótól:
    - a tulajdonjog/haszonélvezeti jog fennállásának igazolására a Bank által a saját lakás vizsgálatához lekért teljes körű nem hiteles tulajdoni lap másolatot, amely alapján megállapítható, hogy mely időszakban volt az ingatlan a munkavállaló tulajdonában/haszonélvezetében,
    - amennyiben ez nem állapítható meg egyértelműen, úgy adásvételi szerződés és a tulajdonjog/haszonélvezeti jog változását igazoló földhivatali határozatot,
    - A nyilatkozaton szereplő együttlakók tekintetében a lakcímnyilvántartást vezető hatóság által kiállított igazolást, amelyen az OTP Bank azt vizsgálja, hogy az együttlakóknak a fenti időszak bármely időpontjára vonatkozóan (de egy időben) a lakás lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként szolgált.
- esetlegesen a más hitelintézettel kötött megelőlegező kölcsönszerződést, valamint az arról szóló, a megelőlegező kölcsönt kötő hitelintézet által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a megelőlegezés időszaka még fennáll, illetve hogy a megelőlegező kölcsönszerződés alapján a Munkavállaló hány gyermeket vállalt, és a vállalt gyermekek közül hány született meg.

6.1.4. A támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés megfelelése az Szja. törvény 1. számú melléklet 9. pont 9.3.1. alpontja szerinti lakáscélú kölcsönszerződés fogalmának, a kölcsönszerződésben a Munkavállaló adósként szerepel-e

Az OTP Bank vállalja, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés (hitelkiváltás esetén a támogatás alapjául szolgáló, kiváltó kölcsönszerződés, valamint az eredeti, kiváltott kölcsönszerződés, gyűjtőszámla-hitel esetén az eredeti szerződés és a hozzá kapcsolódó gyűjtőszámla-szerződés), vagy a fenti szerződések alapjául szolgáló hiteligénylés alapján igazolja, hogy az adott kölcsön megfelel-e a **az Szja. törvény 1. számú melléklet 9. pont 9.3.1. alpontja**. szerinti lakáscélú kölcsönszerződés fogalmának, valamint hogy a támogatás alapjául

szolgáló kölcsönszerződésben a Munkavállaló adósként szerepel. Amennyiben a a lakáscélú felhasználás a kölcsönszerződésből egyértelműen nem állapítható meg, úgy a Bank az alábbi dokumentumokat kéri be a Munkvállalótól:

- a lakáscélt igazoló hiteligénylési dokumentum(ok) hitelnyújtó által hitelesített fénymásolata, és egyéb, a lakáscélt igazolást szolgáló hiteles dokumentumok így különösen
  - építés/bővítés esetén jogerős építési engedély és tervdokumentáció, amely alapján bővítés esetén megállapítható, a lakás alapterülete legalább egy lakószobával bővült (a szobaszám 1 lakószobával, a hasznos alapterület 12 négyzetmétert meghaladóan nőtt),
  - a hitelt nyújtó által hitelesített, a korszerűsítési munkálatokat részletesen felsoroló költségvetés, amely alapján megállapítható, hogy a korszerűsítés megfelel az 12/2001 (I.31) Kormányrendelet szerinti korszerűsítés fogalmának, vagy
  - a hitelnyújtó által kiállított igazolás arról, hogy a kölcsönszerződést az Szja tv. 1. számú melléklet 9. pont 9.3.1. alpontja szerinti lakáscélú felhasználás céljából kötötték.
  - Hitelkiváltás esetén a hitelnyújtó igazolása arról, hogy a kiváltó kölcsön nem haladta meg az eredeti lakáscélú hiteltartozás kiváltásakor fennálló összeget, ide nem értve az árfolyamkülönbség miatti, illetve az eredeti hiteltartozás lezárásához és a kiváltó kölcsön folyósításához kapcsolódó igazolt díjakat és költségeket.

Amennyiben a fenti szerződések, hiteligénylések az OTP Bank rendelkezésére állnak, az OTP Bank az igazolást a fenti dokumentumok alapján állítja ki. Amennyiben a fenti szerződések, vagy a fenti szerződések alapjául szolgáló hiteligénylések nem állnak az OTP Bank rendelkezésére, az OTP Bank megkeresi a Munkavállalót a szerződések, hiteligénylések becsatolása érdekében. Az igazolást az OTP Bank abban az esetben állítja ki, ha a szerződéses rendelkezésekből, vagy a fenti szerződések alapjául szolgáló hiteligénylésekből megállapítható a Hpt. szerinti hitelcél (hitelkiváltás esetén az eredeti kölcsön hitelcélja, valamint az a tény, hogy a kiváltó hitel az eredeti kölcsönt váltotta ki, gyűjtőszámla-hitel esetén az eredeti kölcsön hitelcélja, valamint az a tény, hogy a gyűjtőszámla-hitel az eredeti kölcsönhöz kapcsolódik), valamint hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződésben a Munkavállaló adósként szerepel.

6.1.5. Annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés hitelintézet, vagy korábbi munkáltató által nyújtott kölcsönszerződésnek minősül

Az OTP Bank vállalja annak igazolását, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés hitelintézet, pénzügyi vállalkozás, vagy korábbi munkáltató által nyújtott kölcsönszerződésnek minősül-e. Amennyiben a támogatás alapjául szolgáló kölcsönt nem az OTP Bank nyújtotta, az igazolást az OTP Bank a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés alapján állítja ki, amelyet a Munkavállalótól kér be. A kölcsönszerződésből ki kell derülnie, hogy azt korábbi Munkáltató nyújtotta.

6.1.6. Annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés fennáll

Az OTP Bank vállalja annak igazolását, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés fennáll-e, amennyiben nem áll fenn, milyen időpontban járt le, vagy került felmondásra. Amennyiben a támogatás alapjául szolgáló kölcsönt nem az OTP Bank nyújtotta, az igazolást az OTP Bank a kölcsönt nyújtó hitelintézet és/vagy munkáltatónak a fennálló tartozásra vonatkozó igazolása alapján állítja ki, amelyet a Munkavállalótól kér be.

6.2. Az adómentességi igazolás részei a megfelelési igazoláson túlmenően:

6.2.1. A cél szerinti felhasználás igazolása

Ha a támogatás alapjául szolgáló, hitelintézettel, munkáltatóval kötött hitelszerződés az OTP Bank rendelkezésére áll, az OTP Bank a kölcsönszerződés, valamint az ügyfél eredeti, vagy hitelesített számlakivonata, vagy a bankszámlát vezető pénzintézet erre vonatkozóan kiállított igazolása alapján a támogatás felhasználásáról – vagyis a támogatás összegének a kölcsön törlesztéséül szolgáló folyószámlán történő jóváírásáról, majd onnan a kölcsön hitelszámláján történő jóváírásról – állítja ki.

Ha a támogatás alapjául szolgáló hitelszerződés - hitelkiváltás esetén az eredeti és a kiváltott hitel szerződése -, valamint a támogatás folyósításának évére vonatkozó, a támogatás alapjául szolgáló kölcsön törlesztését igazoló számlakivonat, ennek hiányában, vagy ha ebből nem állapítható meg a támogatás felhasználása, a bankszámlát vezető pénzintézet erre vonatkozó okirata nem áll az OTP Bank rendelkezésére, az OTP Bank felveszi a kapcsolatot a Munkavállalóval, és vállalja, hogy bekéri tőle azokat is.

A támogatás Munkavállaló saját bankszámlájára történő folyósítása esetén az OTP Bank nem vizsgálja, hogy a Munkáltató által a támogatás folyósításának célszámlájaként megjelölt bankszámla a Munkavállaló saját, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámlája-e, vagy a támogatott kölcsön törlesztő számlája-e. Erre vonatkozóan OTP Bank kizárja felelősségét.

A támogatás közvetlenül hitelszámlán, vagy központi elszámolószámlán történő jóváírása esetén – az NGM rendelet 6. § (3) bekezdése alapján – az OTP Bank Nyrt. nem állít ki igazolást a támogatás cél szerinti felhasználásáról.

6.3. Mind a megfelelési, mind az adómentességi igazolás része:

6.3.1. Annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, és a támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladja meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át

Az OTP Bank a Munkáltató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, és hogy a lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladja-e meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át. A fenti kérelmet a Munkáltatónak a támogatás folyósítása évében kell benyújtania az OTP Bankhoz, ennek hiányában az igazolás kiállításakor erről a tényről az OTP Bank nem nyilatkozik. A kérelemhez a Munkáltatónak a Munkavállaló esetleges korábbi munkaviszonyának megszűnésekor kiadott, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 46. § (5) bekezdése szerinti igazolása alapján - melyből megállapítható a korábbi munkáltatótól a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra kapott támogatás összege – meg kell adnia az OTP Bank részére a korábbi Munkáltatók által folyósított Támogatás összegét. Ha az igazolás erre vonatkozóan adatot nem tartalmaz – a Munkáltatónak a munkavállaló olyan nyilatkozata alapján kell megadni a fenti adatokat, melyből megállapítható, hogy a Munkavállaló korábbi munkáltatótól a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra kapott-e támogatást, és ha igen, akkor mekkora összegben. Az igazoláshoz az is szükséges továbbá, hogy a Munkáltató az OTP ADLAK portálon a támogatás folyósításának évében – a fentiek mellett - rögzítse az adott hitelcélra a Munkavállalónak általa folyósított valamennyi támogatás összegét.

Az igazolás kiállításának további feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- lakás tulajdonjogának és a lakáshoz kapcsolódó földhasználati jognak a megszerzése céljából felvett hitel esetén a tulajdonjog, a földhasználati jog megszerzésére vonatkozó érvényes szerződés (pl. adásvételi szerződés), vagy
- lakás építése, építtetése, lakás alapterületének növelése, korszerűsítése céljából felvett hitel esetén az építés, építtetés, alapterület-növelés, korszerűsítés költségeit tartalmazó költségvetés.

Ha a fenti dokumentumok az OTP Bank rendelkezésére állnak, az OTP Bank az igazolást ezen dokumentumok alapján állítja ki. Ha a fenti dokumentumok nem állnak az OTP Bank rendelkezésére, az OTP Bank felveszi a kapcsolatot a Munkavállalóval, és vállalja, hogy bekéri tőle azokat. A költségvetés igazolásaként az OTP Bank kizárólag a támogatással érintett kölcsönszerződés (hitelkiváltás esetén az eredeti kölcsönszerződés) engedélyezése alapjául szolgáló, a kölcsönszerződést (eredeti kölcsönszerződést) nyújtó hitelintézet által igazoltan elfogadott költségvetést fogadja el a Munkavállalótól.

Amennyiben a Munkáltató által az OTP ADLAK Portálon rögzített támogatási összeg és az OTP Bankhoz beérkezett dokumentumok alapján nem állapítható meg egyértelműen a folyósított támogatási összeg, az OTP Bank haladéktalanul jelzi ezt Munkáltató felé. Az OTP Bank az igazolás kiállítását kizárólag a támogatási összeg egyértelmű meghatározását követően végzi el.

6.3.2.. Annak igazolása, hogy a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatásként **folyósított összegekkel együtt nem haladja meg az 5 millió forintot**

Az OTP Bank a Munkáltató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatásként folyósított összegekkel együtt nem haladja meg az 5 millió forintot. A fenti kérelmet a Munkáltatónak a támogatás folyósítása évében kell benyújtania az OTP Bankhoz. A kérelemhez a Munkáltatónak a Munkavállaló esetleges korábbi munkaviszonyának megszűnésekor kiadott, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 46. § (5) bekezdése szerinti igazolása alapján, - melyből megállapítható a korábbi munkáltatótól a folyósítás évében, és az azt megelőző négy évben kapott, lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatás összege – meg kell adnia az OTP Bank részére a korábbi Munkáltatók által folyósított támogatás összegét. Ha az igazolás erre vonatkozóan adatot nem tartalmaz – a Munkáltatónak a Munkavállaló olyan tartalmú nyilatkozata alapján kell megadni a fenti adatokat, melyből megállapítható, hogy korábbi munkáltatótól kapott-e lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatást a folyósítás évében, és az azt megelőző négy évben, és ha igen, akkor mekkora összegben. Az igazoláshoz az is szükséges továbbá, hogy a Munkáltató az OTP ADLAK portálon a támogatás folyósításának évében – a fentiek mellett - rögzítse a Munkavállalónak általa a folyósítás, valamint az azt megelőző négy évben folyósított valamennyi lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatás összegét.

Amennyiben a Munkáltató által az OTP ADLAK Portálon rögzített támogatási összeg és az OTP Bankhoz beérkezett dokumentumok alapján nem állapítható meg egyértelműen a folyósított támogatási összeg, az OTP Bank haladéktalanul jelzi ezt Munkáltató felé. Az OTP Bank az igazolás kiállítását kizárólag a támogatási összeg egyértelmű meghatározását követően végzi el.

7. Az OTP ADLAK Szolgáltatás szerződéskötésének folyamata

A Munkáltató a Szerződés megkötését kezdeményezheti az OTP Bank bármely bankfiókjában, az OTP Bank Értékesítési Igazgatóság Külső Értékesítési Főosztályához tartozó Pénztári mobil értékesítési szakértő munkatársain, vagy az OTP ADLAK Portálon keresztül. A szerződéskötéshez szükséges a jelen

üzletszabályzat függelékében felsorolt dokumentumok benyújtása.

Amennyiben a szerződéskötést Munkáltató az OTP ADLAK Portálon keresztül kezdeményezi, a Szerződést, annak OTP ADLAK Portálon történő véglegesítését, kinyomtatását és cégszerű aláírását követően két eredeti példányban a Munkáltató szerződést aláíró képviselője, személyesen eljuttatja az OTP Bank bármely bankfiókjába, mellékelve a szerződés aláírójának/aláíróinak aláírási címpéldányát, valamint a 30 napnál nem régebbi cégkivonatot. Az OTP Bank bankfiókjában megtörténik a Munkáltató, a szerződést aláíró képviselő(k) azonosítása, valamint a szerződés továbbításra kerül az OTP Bank Hiteladminisztrációs Back-Office Főosztálya részére a szerződés érvényesítése érdekében.

Amennyiben a szerződéskötés az OTP Bank Értékesítési Igazgatóság Külső Értékesítési Főosztályához tartozó Pénztári mobil értékesítési szakértő munkatársának közreműködésével történik, a Szerződés két eredeti példányát, valamint a jelen üzletszabályzat függelékében felsorolt dokumentumokat az értékesítésben közreműködő munkatárs juttatja el az OTP Bank Hiteladminisztrációs Back-Office Főosztályára.

Az OTP Bank Küldeményforgalmi és Dokumentumkezelési Főosztálya a Szerződés ellenőrzését követően rávezeti a Szerződésre a hatályba lépés dátumát, rögzíti nyilvántartásában és ezzel egyidejűleg aláírja azt, majd egy eredeti példányt postai úton eljuttat a Munkáltató részére.

Az OTP Bank a Szerződés nyilvántartásában való rögzítését követően elektronikus úton (e-mailben) megküldi a Munkáltató szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére az OTP ADLAK Portálon használandó egyedi azonosítóját és külön e-mailben a hozzá generált jelszavát.

A Munkáltató a rögzítést csak akkor kezdheti meg a rendszerben, ha adatkezeléshez történő hozzájáruló nyilatkozata (2. vagy 3. sz. melléklet) már a rendelkezésére áll, és azt postai úton megküldte az OTP Bank részére. Amennyiben a Hozzájáruló nyilatkozat postai úton nem érkezik meg az OTP Bankhoz, úgy a feltételvizsgálatot, illetve a támogatás folyósítását az OTP Bank nem vállalja

A Munkáltató szerződésben rögzített kapcsolattartója ezt követően jogosult az OTP ADLAK Portálon rögzíteni további kapcsolattartókat, valamint módosítani és törölni a már rögzített kapcsolattartói adatokat. A Munkáltató által a megrendelésben történő módosítást az OTP Bank kizárólag a megrendelés díjának megfizetéséig fogad be.

Új kapcsolattartó rögzítésekor OTP Bank e-mailben küldi meg az új kapcsolattartó részére az OTP ADLAK Portálon használandó egyedi azonosítót és külön e-mailben a jelszót.

A kapcsolattartó ezt követően jogosult megrendelést adni az OTP Bank részére az OTP ADLAK Szolgáltatáshoz kapcsolódóan az OTP ADLAK Portálon keresztül.

8. Az OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelésének és igénybe vételének folyamata

8.1. OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelése

Az OTP Bank a jelen Üzletszabályzat tárgyát képező ügyek intézését az OTP ADLAK Portálon biztosítja a Munkáltató számára.

Az OTP Bank az OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelését kizárólag az OTP ADLAK Portálon keresztül fogadja be a Munkáltatótól, amely alól kivételt képez az Átmeneti időszakban jelen Üzletszabályzatban meghatározottak szerinti ügykör.

A Munkáltató az OTP ADLAK Portál által biztosított felületen rögzíti Munkavállalói jelen Üzletszabályzat 1. számú mellékletében felsorolt adatait, a támogatásra vonatkozó adatait, valamint az OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelését. A Munkáltatónak rögzíteni szükséges, hogy az OTP ADLAK szolgáltatás keretében

milyen igazolások kiállítását kéri. A választható opciók:

- az OTP Bank részére átutalt Támogatás OTP Bank által történő kifolyósítása a Munkavállaló részére, és a folyósítás igazolása,
- a támogatás folyósításának igazolása, és a támogatás adómentességének igazolása (ez utóbbi része a megfelelési igazolás is).

A Munkáltató az OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelését az OTP ADLAK Portálon rögzített Munkavállalói adatállomány jóváhagyásával kezdeményezi, a szolgáltatás a jóváhagyással, annak időpontjával válik megrendeltté.
A jóváhagyás feltétele, hogy a Munkáltató kitöltse a Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához formanyomtatványt, és a nyomtatványt annak Munkavállaló általi – önkéntes – aláírása esetén az aláírást követően egy eredeti példányban a megrendelés jóváhagyásával egyidejűleg eljuttatja az OTP Bank részére (OTP Bank Hiteladminisztrációs Back-Office Főosztály 1475 Budapest, Pf: 150).

A megrendelés adattartalmáért és annak ellenőrzéséért minden esetben a Munkáltató a felelős. Amennyiben az OTP ADLAK Szolgáltatás megrendeléséből az érintett Munkavállalónak, vagy az OTP Banknak kára keletkezne, úgy a Munkáltató helytállni köteles.

8.2. Számlázás, díjfizetés módja

Az adómentességi – és ennek részeként a megfelelési - igazolás kiállítása érdekében Munkáltató vizsgálati díjat köteles fizetni az OTP Bank részére. A vizsgálati díjat hitelcélonként és munkavállalónként kell megfizetni, és a megfelelési igazolás megrendelésével egyidejűleg esedékessé válik.

Az OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelésének beérkezését követően az OTP Bank számlát állít ki és küld meg a Munkáltató részére az OTP ADLAK portálon keresztül, és postai úton.

A Munkáltatónak a díj átutalásakor a közlemény rovatban fel kell tüntetnie a kiegyenlíteni kívánt számla számát.

Az OTP Bank az OTP ADLAK Szolgáltatásban megrendeltek teljesítését a számla ellenértékének OTP Bank 11780029-20000026 számú számláján történt jóváírását, valamint a megrendelésben érintett Munkavállalók részéről aláírt Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához című nyomtatvány kézhezvételét követően kezdi meg.

Az OTP Bank a megrendelések kézhezvételét követően 2 munkanapon belül köteles az adott megrendelés elfogadásáról az OTP ADLAK Portálon keresztül visszaigazolást küldeni. A visszaigazolás tényét a Munkáltató az OTP ADLAK Portálon tudja ellenőrizni.

A megrendelés módosítására, vagy visszavonására a díjfizetés megtörténtéig van lehetősége Munkáltatónak. Amennyiben a megrendelés módosításra, vagy visszavonásra kerül, OTP Bank módosítja a megrendelésről kiállított számlát és az eredeti számlával megegyező módon eljuttatja azt Munkáltató részére.

8.3. OTP ADLAK Szolgáltatás teljesítése, igazolások kiállítása

Az OTP Bank a megrendelés alapján végzendő feladatot csak abban az esetben kezdi meg, ha a Munkavállaló által aláírt, adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozata is rendelkezésre áll. Abban az esetben, ha a Munkavállaló által szolgáltatandó bármely dokumentum hiányzik, az OTP Bank a Munkáltató által a kérelmen megadott elérhetőségeken keresi meg a Munkavállalót a hiányzó dokumentumok bekérése érdekében. Az OTP Bank a Munkavállaló első megkeresését követő két hónapig próbálkozik a dokumentumok beszerzésével. Eredménytelen próbálkozás esetén az OTP Bank az igazolás kiállításának sikertelenségéről tájékoztatja a Munkáltatót az OTP ADLAK Portálon keresztül, illetve a kapcsolattartó e-mail címére küldött üzenetben. Ha az adatkezelésre vonatkozó

hozzájáruló nyilatkozat nem áll rendelkezésre, úgy az OTP Bank az adott megrendelést az előzőekben jelzett módon visszautasítja a hiányosság megjelölésével.

Az OTP Bank a Munkáltató által megrendelt OTP ADLAK Szolgáltatás teljesítése során a támogatás folyósítását megelőzően elvégzett vizsgálat alapján a Megfelelési igazolást a Munkáltató részére a rendelkezésére álló információk alapján az OTP Bank valamennyi, az igazolás kiállításához szükséges, tartalmilag is megfelelő okirat rendelkezésére állásától számított 30 napon belül állítja ki. Az igazolás kizárólag az OTP ADLAK Portálon keresztül lesz elérhető, külön postázásra nem kerül. OTP Bank az igazolás kiállításához szükséges, a Munkavállaló által benyújtandó dokumentumok beszerzésének sikertelensége esetén is jogosult a vizsgálati díjra.

Az Adómentességi igazolás abban az esetben kerül kiállításra, ha a támogatás feltételrendszerének alapjául szolgáló, 6. pontban felsorolt okiratok, információk legkésőbb a támogatás folyósítását követő év január 31. napjáig az OTP Bank rendelkezésére állnak. Ebben az esetben az OTP Bank a támogatás folyósítását követő év április 14-ig állítja ki az igazolást a portálról letölthető formában. Az igazolás kizárólag az OTP ADLAK Portálon keresztül lesz elérhető, külön postázásra nem kerül. Az Adómentességi Igazolás minden olyan adóévben kiállításra kerül, amikor a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés törlesztésére munkáltatói támogatás folyósítása történik.

8.4. A támogatás folyósítása, és a folyósítás igazolása

A Munkáltató az OTP ADLAK portálon keresztül juttatja el egyszeri folyósítás esetén egyszeri alkalommal, többszöri folyósítás esetén folyósításonként a támogatás Munkavállalói részére történő folyósítására vonatkozó megbízását az OTP Bank felé.

A folyósítás lebonyolítása érdekében Munkáltató folyósításonként lebonyolítási díjat köteles fizetni az OTP Bank részére, amely a folyósítás megrendelésével egyidejűleg esedékes.

A lebonyolítási díj a folyósított támogatás összegének mértékében kerül meghatározásra.

A lebonyolítási díj összegéről OTP Bank számlát állít ki, amelyet az OTP ADLAK portálon keresztül és postai úton eljuttat Munkáltató részére.

A lebonyolítási díjat a Munkáltató OTP Bank 11780029-20000026 számú számlájára történő átutalással teljesíti.
A Munkáltatónak a díj átutalásakor a közlemény rovatban fel kell tüntetnie a kiegyenlíteni kívánt számla számát.

A támogatás folyósításának megrendelésekor OTP Bank a folyósítandó támogatás összegéről számviteli bizonylatot állít ki, amelyet az OTP ADLAK Portálon keresztül és postai úton eljuttat Munkáltató részére.

A támogatás folyósításának feltétele a folyósításhoz szükséges fedezet Munkáltató általi biztosítása, valamint a lebonyolítási díj Munkáltató általi megfizetése.

A támogatás OTP Bank általi folyósítása havi egy alkalommal, a tárgyhó 20. napján (munkaszüneti nap esetén az ezt követő első banki napon) történik, a Munkáltató által a munkavállalói törzsadatok között megjelölt számlára, és közleménnyel.

A támogatás folyósításához szükséges fedezetet a Munkáltató a folyósításra vonatkozó megbízás hónapjának 15. napjáig (munkaszüneti nap esetén az ezt megelőző munkanapig) köteles biztosítani az OTP Bank 11780029-20000019 számú számláján. Amennyiben a támogatás folyósításához szükséges fedezet a fenti időpontig nem áll rendelkezésre, a folyósítást az OTP Bank a fedezet rendelkezésre állását követően, de legkorábban a következő naptári hónap 20. napján (munkaszüneti nap esetén az ezt követő munkanapon) kísérli meg.

A Munkáltatónak a támogatás átutalásakor a közlemény rovatban fel kell tüntetnie a kiegyenlíteni kívánt számviteli bizonylat számát.

A támogatás folyósításának megtörténtéről az OTP Bank az OTP ADLAK portálon keresztül tájékoztatja Munkáltatót.

A támogatás folyósítására vonatkozó megrendelés módosítására, vagy visszavonására abban az esetben van lehetősége Munkáltatónak, ha a támogatás összege az OTP Bank által a módosításra, vagy visszavonásra vonatkozó tudomásszerzéskor még nem került továbbutalásra. A támogatás összege ebben az esetben a módosítást, vagy visszavonást követő két munkanapon belül a Munkáltató javára jóváírásra kerül. Az OTP Bank nem ír jóvá abban az esetben, ha a támogatás továbbutalásra került abban az időpontban, amikor az OTP Banknak érdemi cselekvésre módja nyílt. Amennyiben a megrendelés a Munkáltató által módosításra, vagy visszavonásra kerül, az OTP Bank módosítja a lebonyolítási díjról kiállított számlát, valamint a számviteli bizonylatot és az OTP ADLAK Portálon keresztül, valamint postai úton eljuttatja azt Munkáltató részére.

OTP Bank a tárgyévben folyósított támogatásokról a folyósítás évét követő év január 31-ig igazolást állít ki, amelyet az OTP ADLAK portálon keresztül juttat el Munkáltató részére. Az igazolás kizárólag az OTP ADLAK Portálon keresztül lesz elérhető, külön postázásra nem kerül.

9. Alkalmazott díjtételek, az egyoldalú szerződésmódosítás szabályai

Az OTP ADLAK Szolgáltatás díjtételeinek mindenkori hatályos mértékét az OTP ADLAK - Adómentes Lakáshitel-támogatási Szolgáltatás díj- és költségtételei című hirdetmény tartalmazza (Vizsgálati és Lebonyolítási díj).

Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerint kerül megállapításra.

Az OTP ADLAK Portál használatáért önálló díjtétel nem kerül felszámításra, a használat díját a Hirdetményben szereplő Vizsgálati és Lebonyolítási díj tartalmazza.

A Munkáltató köteles a Munkavállalóit tájékoztatni a Munkavállalót érintő, a jelen Üzletszabályzatban foglalt feltételekről, különösen a Munkavállalókat érintő rendelkezésekről.

Az OTP Bank jogosult a felszámított díjat, költséget, valamint a jelen üzletszabályzat egyéb rendelkezéseit a Munkáltató számára hátrányosan, egyoldalúan módosítani, ha

- a felek fenti jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásra vonatkozó közterhet megállapító külföldi, vagy belföldi) jogszabály, állami irányítás egyéb eszköze, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági, vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltoztatása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése, vagy
- az OTP Bank tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó, vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés, vagy a bankra kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása, vagy
- az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank forrásköltségeinek, számlavezetési költségeinek változása, a nyújtott szolgáltatással kapcsolatban az OTP Banknál felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek igazolt változása indokolja.

Az OTP Bank a módosulásról a Munkáltatót annak hatályba lépését megelőzően 15 nappal korábban az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett hirdetmények útján értesíti.

Amennyiben a Munkáltató, vagy az OTP Bank a megrendelés leadását követően felmondja az OTP ADLAK szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződést, a még nem teljesített szolgáltatást (a megfelelőségi igazolás kiállítását, az adómentességi igazolás kiállítását, vagy a folyósítást) az OTP Bank még elvégzi, de újabb megrendelést a felmondás hatályosulásának dátumát követően az OTP Bank már nem fogad be, adómentességi igazolást a tárgyévet követő évek vonatkozásában nem állít ki.

10. NAV-adatszolgáltatás

Az OTP Bank a tárgyévben folyósított támogatásokról a támogatás munkavállaló részére történő átutalásának évét követő év január 31. napjáig adatot szolgáltat az állami adóhatóság részére.

11. OTP ADLAK Szolgáltatás Munkavállalók által elérhető funkciói

A Munkáltató által az OTP ADLAK portálon keresztül rögzített Munkavállalói adatok, valamint a Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához című aláírt dokumentum postai úton eredeti példányban történő OTP Bank általi kézhezvételét követően OTP Bank lehetőséget biztosít a Munkáltató által rögzített törzsadatokban szereplő Munkavállaló részére az OTP ADLAK portálon történő regisztrációra és a regisztrációt követően az alábbi szolgáltatások elérésére

- Munkavállaló részére folyósított támogatások OTP ADLAK portálon nyilvántartott adatainak lekérdezése,
- a Munkavállaló részére folyósítandó/folyósított támogatáshoz kapcsolódó, folyósítást megelőző, vagy utólagos adómentességi ellenőrzéshez szükséges, Munkavállaló által biztosítandó dokumentumok, igazolások feltöltése, eljuttatása OTP Bank részére,
- hozzájáruló nyilatkozat adása, vagy visszavonása OTP Bank marketing megkereséséhez,
- amennyiben Munkavállaló hozzájárult OTP Bank marketing megkereséséhez, OTP Bank az OTP ADLAK portálon keresztül is eljuttathatja marketing ajánlatát Munkavállaló részére.

Az Átmeneti időszakban nincs lehetőség a fenti szolgáltatások elérésére.

12. Adatkezelés, alvállalkozók alkalmazása

Az OTP Bank semmilyen formában nem jogosult az OTP ADLAK Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott és kezelt Munkavállalói és/vagy Munkáltatói adatokat harmadik személyek részére átadni, vagy bármilyen formában hozzáférhetővé tenni. Kivételt képeznek ez alól a jogszabály kötelező rendelkezése alapján történő adatátadások (pl. hatósági megkeresések teljesítése), valamint a szerződés teljesítésének körében alkalmazott alvállalkozó; a BANCARD Tanácsadó Korlátolt Felelősségi Társaság (1165 Budapest, Ezerjó u. 44., cg: 01-09-902766), a Finit-2 Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 2083 Solymár, Egres utca 9., cg.: 13-09-076373) részére történő adatátadás.

Az OTP Bank fenntartja magának a jogot az alvállalkozók körének megváltoztatására, amelyről az OTP Bank a www.otpadlak.hu honlapon mindenkor tájékoztatást ad.

13. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés szabályai

Ha a Munkáltatónak, vagy a Munkavállalónak az OTP ADLAK Szolgáltatással kapcsolatos, illetőleg egyéb problémája merül fel, azt az OTP Bank által biztosított telefonos ügyfélszolgálaton, e-mail-ben, valamint bármely bankfiókban, személyesen jelezheti:

OTP ADLAK Szolgáltatás vonal:

Tel.: (1) 3-666-026
E-mail: info.adlak@otpbank.hu

A telefonos ügyfélszolgálati ügyintézővel folytatott beszélgetésről minden esetben hangfelvétel készül, amelyet az OTP Bank 5 évig megőriz.
A szolgáltatás további részleteiről (további telefonszámok, elérhetőségek, nyitvatartási idő stb.) az OTP Bank a www. otpadlak. hu honlapon ad tájékoztatást.

Amennyiben az OTP ADLAK Szolgáltatás keretében az OTP Bank számára felróható ok következtében téves adattartalmú igazolás kerül kiállításra és az OTP Bank felelőssége a Munkáltató által bizonyításra kerül, OTP Bank az ebből eredő kárfelelőssége legfeljebb a beállt, munkáltatói, és/vagy munkavállalói adófizetési kötelezettség mértékéig terjed ki, az adatok alapján történt legutolsó igazolás kiállítását követő öt évig.

14. Kézbesítési vélelmek

Amennyiben a Felek – e-mailen kívül – postai ajánlott vagy tértivevényes levélben nyilatkoznak a jogviszonyuk fennállása alatt egymás irányában, úgy a kézbesítéséhez az alábbi jogkövetkezmények fűződnek: ajánlott küldemény a feladástól számított 5. munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Tértivevénnyel feladott levélnél az átvétel megtagadása esetén a megtagadás napján, a „nem kereste" jelzéssel visszaérkezett levelek az első kézbesítési kísérletet követő 10. munkanapon, míg a címzett adatközlésének hibájából adódó „címzett elégtelen", „elköltözött" jelzéssel visszaérkezett levelek az első kézbesítési kísérletet követő 10. munkanapon tekintendők kézbesítettnek. Az e-mailen közölt értesítések az 5. naptári napon kézbesítettnek tekintendők.

15. Alkalmazandó jog

A jelen üzletszabályzatban külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Szja. törvény, az NGM Rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

Mellékletek
A jelen üzletszabályzathoz négy melléklet tartozik, amelyek az üzletszabályzat részét képezik:

1. számú melléklet: A támogatással érintet Munkavállalók OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelése során a Munkáltató által az OTP Banknak átadott adatai
2. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához
3. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához – több munkavállaló egyidejű nyilatkozata
4. Hozzájárulás marketing megkereséshez

Az OTP Bank fenntartja a jogot, hogy a jelen mellékleteket egyoldalúan módosítsa, amely módosítás nem minősül a jelen Üzletszabályzat módosításának. Az OTP Bank a mindenkor hatályos mellékleteket a www. otpadlak. hu honlapon teszi elérhetővé a Munkáltató és a Munkavállaló számára.

Függelék:

ADLAK szerződéskötéshez benyújtandó dokumentumok köre

Ügyfélátvilágítás esetén benyújtandó/kitöltendő dokumentumok:

a/ Ügyfél-azonosító adatokat tartalmazó adatlap
b/ Tényleges tulajdonosi nyilatkozat
c/ Külföldi lakóhellyel rendelkező képviselő(k) esetén nyilatkozat a kiemelt közszerepelői státuszról

I. A szerződéskötéshez benyújtandó további dokumentumok köre

I.1. Természetes személy (a munkáltató képviselője(i))

I.1.1. Személyazonosság ellenőrzéséhez szükséges benyújtandó dokumentumok köre*)*:

a/ Belföldi természetes személy esetén személyi igazolvány (ha nem tartalmazza a lakcímet, akkor lakcímet igazoló hatósági igazolvány is); személyazonosító igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány együttesen; útlevél és lakcímet igazoló hatósági igazolvány együttesen; új típusú kártyás gépjármű vezetői engedély és lakcímet igazoló hatósági igazolvány együttesen;
b/ Külföldi természetes személy esetén útlevél; személyi igazolvány, ha az magyarországi tartózkodásra jogosít; tartózkodási jogot igazoló okmány vagy tartózkodásra jogosító okmány

I.2. Munkáltatók

I.2.1. Egyéni vállalkozó (ev)

d/ egyéni vállalkozói igazolvány (2010. január 1-jét megelőzően nyilvántartásba vett egyéni vállalkozó esetén) VAGY az egyéni vállalkozók nyilvántartását vezető szerv (jelenleg: KEKKH) által kibocsátott igazolás VAGY a jegyző által kibocsátott igazolás
e/ NAV nyilvántartásba vételt igazoló okirat – adószám és statisztikai számjel közlése

I.2.2. Magán állatorvos, ügyvéd, egyéni szabadalmi ügyvivő, közjegyző, önálló bírósági végrehajtó

a/ A tevékenység végzését igazoló dokumentum (pl. kamarai nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum)
b/ NAV nyilvántartásba vételt igazoló okirat – adószám és statisztikai számjel közlése

I.2.3. Cégbírósági bejegyzésre kötelezettek (Cégbíróság által bejegyzett)

a/ 30 napnál nem régebbi Bejegyző végzés vagy Cégkivonat
b/ a képviseletre jogosult(ak) közjegyzői aláírási címpéldánya vagy (a létesítő okiratot ellenjegyző) ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája(i)

I.2.4. Jogi személyiségű non profit szervezet:[1]

a) Egyesület, egyéb társadalmi szervezet

[1] A szerződés aláírására a szervezet képviselői jogosultak, mivel nem kötelező számukra a közjegyzői aláírási címpéldány, így az aláírásuk a személyazonosító dokumentumaik alapján ellenőrizhető

a/ 30 napnál nem régebbi Bejegyzésről szóló végzés vagy Igazolás arról, hogy a bírósági nyilvántartásban szerepel
b/ létesítő okirat – új ügyfél esetén
c/ Adóbejelentkezési lap, KSH szám

b) Alapítvány (bíróság által már bejegyzett)[1]

a/ Alapító okirat – új ügyfél esetén[2]
b/ 30 napnál nem régebbi Bejegyzésről szóló végzés vagy Igazolás arról, hogy a bírósági nyilvántartásban szerepel
c/ Adóbejelentkezési lap, KSH szám

d/ I.2.6. Önkormányzat

a/ MÁK 30 napnál nem régebbi hivatalos értesítése a nyilvántartásba vétel megtörténtéről/30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat

Önkormányzati intézmény (pl. iskola, kórház. stb.)

a/ alapító okirat (ebből derül(het) ki a vezető megbízási módja, ami alapján vizsgálható, hogy megfelelő-e a kinevezési okirat)
b/ a MÁK 30 napnál nem régebbi hivatalos értesítése a nyilvántartásba vétel megtörténtéről/30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat
c/ az intézmény képviseletére való jogosultságot igazoló dokumentumot (pl. kinevezésről szóló okmány) (A képviseletre jogosult általában az intézményvezető.)

Önkormányzati társulás

a/ a MÁK 30 napnál nem régebbi hivatalos értesítése a nyilvántartásba vétel megtörténtéről/30 napnál nem régebbi törzskönyvi kivonat

I.2.5. Devizakülföldi vállalkozás/szervezet

a/ 30 napnál nem régebbi bejegyzést igazoló okirat (amennyiben a vállalkozás/szervezet nyilvántartásba vételre kötelezett) vagy létesítő okirat, amely tartalmazza a képviseletre jogosult személy(eke)t azonosító adatokat
b/ a szervezetet képviselő személy(ek) aláírási címpéldánya vagy ennek hiányában olyan egyéb okmány amely a képviselő(k) aláírás mintáját igazolja (továbbá ha bejegyzést igazoló okirat vagy a létesítő okirat a képviseleti jogosultságról nem rendelkezik abban az esetben azt is igazolja)
c/ Devizakülföldiek esetében a dokumentumokat közokirati formában kell benyújtani. A benyújtott okmányokat a nemzetközi megállapodásoktól függően kell felülhitelesíttetni.

d/ Az ügyfél köteles az idegen nyelvű okiratok hiteles magyar fordítását is benyújtani. Az azonosításhoz szükséges iratok hiteles magyar fordítását az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI), magyarországi szakfordító vagy szakfordító lektor végezheti el. A szakfordítóról és szakfordító lektortól származó fordítás esetén csatolni kell a szakfordítói és tolmács képesítését igazoló okmány másolatát.

---

[2] Az alapítónak az alapító okiratban foglalt rendelkezése irányadó a képviseleti jogosultság tekintetében (Általában a kuratórium tagjai közül kerül kijelölésre, jellemzően a kuratórium elnöke)

1. sz. melléklet

A támogatással érintett munkavállalók OTP ADLAK Szolgáltatás megrendelése során a Munkáltató által az OTP Banknak átadott adatai:

Munkavállaló neve
Születési neve
Adóazonosító jele
Születési helye, ideje
Anyja neve
Állandó lakcíme
Ideiglenes lakcíme
Levelezési címe
E-mail címe
Telefonszáma
Támogatás cél számlaszáma
Cél számlaszám típusa (saját, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámla, saját, önálló (giro képes) hitelszámla, a hitelt nyújtó hitelintézet törlesztéshez használt központi elszámoló számlája)
Hitelnyújtó bank neve
Korábbi munkáltató neve
Korábbi munkáltató adószáma
Célhitel azonosítója
Célhitellel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma[1]:
A tárgyévben, és az azt megelőző négy évben folyósított lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összege:

[1] Az OTP Bank támogatás alapjául szolgáló ingatlannak azt az ingatlant tekinti, amely a kölcsön hitelcélja, hitelkiváltás esetén az eredeti, kiváltott kölcsön hitelcélja, gyűjtőszámla esetén a gyűjtőszámlához kapcsolódó eredeti kölcsön hitelcélja. A kölcsön hitelcélját (eredeti kölcsön hitelcélját) képező ingatlanban a Munkavállalónak tulajdonosnak, vagy haszonélvezőnek kell lennie.

Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 2. pont 2.7. alpontja szerint, az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén a lakáscélú felhasználásra hitelintézettől felvett hitel visszafizetéséhez, törlesztéséhez, a hitelhez kapcsolódó más kötelezettségek megfizetéséhez nyújtott támogatás személyi jövedelemadó-mentes. Az adómentes munkáltatói lakáscélú támogatás folyósításának szabályairól szóló 15/2014. (IV. 3.) NGM rendelet szerint a munkáltatói lakáscélú támogatás adómentességét

- a támogatás folyósításáról szóló eljárásban a hitelező által kiállított igazolás, és
- a magánszemély által a Munkáltató részére átadott, a saját lakásával összefüggő körülményeket igazoló, az NGM rendeletben meghatározott okiratok, bizonylatok igazolják.

A Munkáltató hitelintézettel kötött megállapodása alapján a Magánszemély által a Munkáltató részére átadott okiratok, bizonylatok helyett a hitelintézetnek a támogatás adómentességének fennállásáról szóló igazolását is elfogadhatja. A jelen nyilatkozat alapján történő adatszolgáltatás célja az ilyen támogatás adómentességének igazolásához szükséges dokumentumok Munkáltató részére történő átadása.

Alulírott

név:	_____
születési név:	_____
születési hely és idő:	_____
személyi igazolvány száma:	_____
adóazonosító jele:	_____
anyja neve:	_____
állandó lakcím:	_____
levelezési cím[1]:	_____
telefonszám[2]:	_____
e-mail cím[3]:	_____
támogatás cél számlaszáma[4]:	_____
cél számlaszám típusa: (a megfelelő aláhúzandó)	• saját, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámla • saját, önálló (giro képes) hitelszámla • a hitelt nyújtó hitelintézet törlesztéshez használt központi elszámoló számlája
utalás közleménye:[5]	_____
hitelnyújtó hitelintézet / pénzügyi vállalkozás neve:	_____
korábbi munkáltató[6] neve:	_____
korábbi munkáltató adószáma:[7]	_____
célhitel azonosítója[8]:	_____

[1] Abban az esetben kell kitölteni, ha a munkáltató adómentességi feltételvizsgálatot rendel és a levelezési cím nem azonos a lakcímmel.
[2] Ezen adat megadása kötelező. A kapcsolattartáshoz elengedhetetlen az érvényes telefonszám megadása.
[3] Ezen adat megadása abban az esetben ajánlott, ha a munkáltató adómentességi feltételvizsgálatot rendel meg. A feltételvizsgálathoz szükséges dokumentumokkal kapcsolatos banki tájékoztatás erre az e-mail-címre kerül megküldésre.
[4] Kérjük, hogy egyeztessen hitelnyújtó bankjával a támogatás cél számlaszámáról. Felhívjuk figyelmét, hogy a munkáltatói támogatás folyósítására tekintettel, valamint attól függően, hogy a támogatást előtörlesztésként, vagy havi törlesztésként kívánja felhasználni, eltérő lehet a célszámla száma.
[5] Kérjük, érdeklődjön a támogatással érintett hitel nyújtójánál, hogy szükséges-e speciális közlemény megjelölése a támogatás folyósítása esetén. Központi elszámoló számlára történő folyósítás esetén ezen adat megadása kötelező. OTP Bank Nyrt., OTP Jelzálogbank Zrt., vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott hitelek esetén ilyen speciális közlemény megjelölése nem szükséges.
6 Abban az esetben kell kitölteni, ha a támogatással érintett hitelt korábbi (nem a jelenlegi) munkáltató nyújtotta.
[7] Ezen adat megadása kötelező, ha a korábbi munkáltató neve megadásra került.
[8] A támogatással érintett hitel azonosító számát kérjük a hitelszerződés alapján kitölteni. OTP Bank Nyrt., OTP Jelzálogbank Zrt., vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott hitelek esetén a célhitel azonosítója megegyezik a hitel számlaszámával.

hitelcéllal érintett[9] ingatlan _____
címe: _____
helyrajzi száma[10]: _____

A **tárgyévben**, és az azt megelőző **négy évben folyósított**, bármely (építési/vásárlási/korszerűsítési/bővítési/munkáltatói kölcsön elengedésére nyújtott/hiteltörlesztésre nyújtott) lakáscélú felhasználásra, a jelenlegi és a korábbi Munkáltató által, bármely lakás vonatkozásában nyújtott támogatások összege:[11,]

tárgyévben: _____ Ft
tárgyévet megelőző évben _____ Ft
tárgyévet megelőző 2. évben _____ Ft
tárgyévet megelőző 3. évben: _____ Ft
tárgyévet megelőző 4. évben: _____ Ft

A jelenlegi és a korábbi Munkáltatótól, jelen nyilatkozatban megjelölt konkrét lakás vonatkozásában, a támogatással érintett hitelszerződésben megjelölt lakáscéllal azonos célra nyújtott vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatások teljes összege (időkorlát nélkül):[10]

_____ Ft

Kijelentem, hogy a

_____ -nál (hitelintézet neve)
_____ (kölcsönazonosító) számon
fennálló lakáscélú hitelem törlesztéséhez a

_____ (Munkáltató neve)
_____ (székhelye)
_____ (adószáma)
támogatást kíván nyújtani.

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos fenti adataimat a Munkáltató az OTP Bank Nyrt. részére átadja.

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az OTP Bank Nyrt. a munkáltatóm által megrendelt adómentességi feltételvizsgálathoz szükséges dokumentumokkal kapcsolatos egyeztetés érdekében a megadott telefonszámon megkeressen[12], valamint a megadott e-mail-címre – a munkáltatói támogatással érintett szerződés azonosító számára való hivatkozással - küldjön minden olyan írásos tájékoztatást és információt, amely ezen dokumentumok bekérése érdekében szükséges.

Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos, az OTP Bank Nyrt. tudomására jutott, banktitoknak, vagy személyes adatnak minősülő információkon alapuló alábbi igazolásokat az OTP Bank Nyrt. a Munkáltató, a MONICOMP Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (1139 Budapest, Petneházy utca 46-48), a Finit-2 Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 2083 Solymár, Egres utca 9., cg.: 13-09-076373), valamint a BANCARD Tanácsadó Korlátolt Felelősségi Társaság (1165 Budapest, Ezerjó u. 44., cg: 01-09-902766) részére átadja.
Az adatszolgáltatás köre:

- annak igazolása, hogy a Munkavállaló által jelen nyilatkozatban fentiekben megjelölt, a Munkáltató által törlesztési támogatással támogatandó kölcsön - ezen kölcsön kiváltása esetén az eredeti, kiváltott kölcsön – hitelcéljaként szolgáló ingatlan – a szobaszám, alapterület, együttköltöző családtagok száma vonatkozásában - megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet szerinti méltányolható lakásigénynek,

9 A támogatás alapjául szolgáló lakáscélú hitelszerződésben hitelcélként megjelölt ingatlan. Hitelkiváltás esetén az eredeti, kiváltott kölcsön hitelcélja. Ezen adat megadása kizárólag abban az esetben kötelező, ha a munkáltató megrendeli az adómentességi feltételvizsgálatot.
10 Ezen adat megadása kizárólag abban az esetben kötelező, ha a munkáltató megrendeli az adómentességi feltételvizsgálatot
11 Ezen adat megadása kizárólag abban az esetben kötelező, ha a munkáltató megrendeli az adómentességi feltételvizsgálatot
12 Telefonon történő egyeztetés szükségessége esetén a megkeresést munkaidőben és legfeljebb 3 alkalommal kísérli meg az OTP Bank Nyrt. a fent megadott telefonszámon.

- annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg, és hogy a lakáscélú felhasználásra nyújtott a támogatás összege a Munkavállaló számára a Munkáltató, vagy korábbi Munkáltató által a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vonatkozásában lakáscélú felhasználásra nyújtott támogatások összegével együtt nem haladja meg a vételár/építési költség/korszerűsítési költség 30 %-át,
- annak igazolása, hogy a fenti ingatlan az NGM rendeletben foglaltaknak megfelelően a magánszemély saját lakásának minősül,
- annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés megfelel-e a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerinti lakáscélú kölcsönszerződés, valamint az Szja. törvény szerinti lakáscélú felhasználás fogalmának.
- a támogatás összege az NGM rendelet szerint felhasználásra kerül,
- a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt nem haladja meg az 5 millió forintot,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés fennállását,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés hitelintézet, vagy korábbi munkáltató által nyújtott kölcsönszerződésnek minősül-e,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződésben a Munkavállaló adósként szerepel-e,
- a támogatás alapjául szolgáló ingatlan megfelel-e az Szja. törvény szerinti lakás fogalmának.

Tudomásul veszem, hogy az OTP Bank Nyrt. a fenti adatokhoz részben a saját adatszolgáltatásom, részben a Munkáltató, részben pedig mint az OTP Jelzálogbank Zrt./OTP Lakástakarék Zrt. kiemelt függő közvetítője révén jutott hozzá.[13]

Tudomásul veszem, hogy az OTP Bank a fenti adatokat – a saját, illetve az OTP Jelzálogbank Zrt., vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott kölcsönök kivételével – az adatok alapján történt igazolás kiállítását követő öt évig kezeli. Az OTP Bank, az OTP Jelzálogbank Zrt. vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott kölcsönökkel kapcsolatos adatkezelések időtartamára az adott kölcsönre vonatkozó külön rendelkezések az irányadóak. Tudomásul veszem, hogy adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra – ideértve a jogorvoslati lehetőséget is – az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak. Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatásom önkéntes, és az adatok kezelése hozzájárulásomon alapul, aláírásommal hozzájárulok adataimnak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Kelt: _____

_____
Támogatást igénylő Munkavállaló
aláírása

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1	_____	**Tanú 2**	_____
Név:	_____	Név	_____
Lakcím:	_____	Lakcím:	_____

[13] OTP Jelzálogban Zrt. vagy OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott hitellel kapcsolatos igazolás esetén alkalmazandó.

Hozzájáruló nyilatkozat banktitoknak, illetve személyes adatnak minősülő információk átadásához

Tisztelt Partnerünk!
Kérjük, hogy szíveskedjék a jelen hozzájáruló nyilatkozatot a munkavállalóival aláíratni, és részünkre a következő postacímre megküldeni: OTP Bank Nyrt. Hiteladminisztrációs Back-Office Főosztály 1475 Budapest, Pf: 150.

Munkáltató neve: _____
Székhelye: _____
Adószáma: _____

Alulírott Munkavállaló kijelentem, hogy az alábbi hitelintézetnél és kölcsönazonosító számon fennálló lakáscélú hitelem törlesztéséhez fenti Munkáltatóm támogatást kíván nyújtani.
Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos alábbi adataimat a Munkáltató az OTP Bank Nyrt. részére átadja: Munkavállaló neve, születési neve, adóazonosító jele, születési helye, ideje, anyja neve, állandó lakcíme, levelezési címe, e-mail címe[1], telefonszáma[2], támogatás cél számlaszáma, cél számlaszám típusa (saját, a hitelt nyújtó hitelintézetnél vezetett folyószámla, saját, önálló (giro képes) hitelszámla, a hitelt nyújtó hitelintézet törlesztéshez használt központi elszámoló számlája), hitelnyújtó bank neve, korábbi munkáltató neve, korábbi munkáltató adószáma, célhitel azonosítója, célhitellel érintett ingatlan címe, helyrajzi száma, a tárgyévben, és az azt megelőző négy évben folyósított bármely (építési/vásárlási/korszerűsítési/bővítési) lakáscélú felhasználásra, a jelenlegi és/vagy a korábbi munkáltató által bármely lakás vonatkozásában nyújtott támogatások összege, a jelenlegi és a korábbi munkáltatótól a munkáltató által megadott konkrét lakás vonatkozásában a támogatással érintett hitelszerződésben megjelölt lakáscéllal azonos célra nyújtott vissza nem térítendő lakáscélú munkáltatói támogatások teljes összege (időkorlát nélkül).
Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az OTP Bank Nyrt. a munkáltatóm által megrendelt adómentességi feltételvizsgálathoz szükséges dokumentumokkal kapcsolatos egyeztetés érdekében a megadott telefonszámon megkeressen[3], valamint a megadott e-mail-címre – a munkáltatói támogatással érintett szerződés azonosító számára való hivatkozással - küldjön minden olyan írásos tájékoztatást és információt, amely ezen dokumentumok bekérése érdekében szükséges.
Kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatással kapcsolatos, az OTP Bank Nyrt. tudomására jutott, banktitoknak, vagy személyes adatnak minősülő információkon alapuló alábbi igazolásokat az OTP Bank Nyrt. a Munkáltató, a MONICOMP Kereskedelmi és Szolgáltató Zrt. (1139 Budapest, Petneházy utca 46-48), a Finit-2 Informatikai Tanácsadó és Szolgáltató Kft. (székhely: 2083 Solymár, Egres utca 9., cg.: 13-09-076373), valamint a BANCARD Tanácsadó Korlátolt Felelősségi Társaság (1165 Budapest, Ezerjó u. 44., cg: 01-09-902766) részére átadja.
Az adatszolgáltatás köre:
- annak igazolása, hogy az alábbi hitelintézettől felvett, a Munkáltató által törlesztési támogatással támogatandó kölcsön - ezen kölcsön kiváltása esetén az eredeti, kiváltott kölcsön – hitelcéljaként szolgáló ingatlan – a szobaszám, alapterület, együttköltöző családtagok száma vonatkozásában - megfelel a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet szerinti méltányolható lakásigénynek,
- annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló ingatlan vételárának/teljes építési költségének/korszerűsítésre fordított költségének 30 %-a mekkora összegnek felel meg,
- annak igazolása, hogy a fenti ingatlan az NGM rendeletben foglaltaknak megfelelően a magánszemély saját lakásának minősül,
- annak igazolása, hogy a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés megfelel-e a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény szerinti lakáscélú kölcsönszerződés, valamint az Szja. törvény szerinti lakáscélú felhasználás fogalmának.
- a támogatás összege az NGM rendelet szerint felhasználásra kerül,
- a támogatás összege a folyósítás évét megelőző négy évben ilyenként folyósított összegekkel együtt nem haladja meg az 5 millió forintot,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés fennállását,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződés hitelintézet, vagy korábbi munkáltató által nyújtott kölcsönszerződésnek minősül-e,
- a támogatás alapjául szolgáló kölcsönszerződésben a Munkavállaló adósként szerepel-e,
- a támogatás alapjául szolgáló ingatlan megfelel-e az Szja. törvény szerinti lakás fogalmának.

Tudomásul veszem, hogy az OTP Bank a fenti adatokat – a saját, illetve az OTP Jelzálogbank Zrt., vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott kölcsönök kivételével – az adatok alapján történt igazolás kiállítását követő öt évig kezeli. Az OTP Bank, az OTP Jelzálogbank Zrt. vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott kölcsönökkel kapcsolatos adatkezelések időtartamára az adott kölcsönre vonatkozó külön rendelkezések az irányadóak. Tudomásul veszem, hogy adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra – ideértve a jogorvoslati lehetőséget is – az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak. Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatásom önkéntes, és az adatok kezelése hozzájárulásomon alapul, aláírásommal hozzájárulok adataimnak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
Tudomásul veszem, hogy az OTP Bank Nyrt. a fenti adatokhoz részben a saját adatszolgáltatásom, részben a Munkáltató, részben pedig mint az OTP Jelzálogbank Zrt./OTP Lakástakarék Zrt. kiemelt függő közvetítője révén jutott hozzá.
Tudomásul veszem, hogy az OTP Bank a fenti adatokat – a saját, illetve az OTP Jelzálogbank Zrt., vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott kölcsönök kivételével – az adatok alapján történt igazolás kiállítását követő öt évig kezeli. Az OTP Bank, az OTP Jelzálogbank Zrt. vagy az OTP Lakástakarék Zrt. által nyújtott kölcsönökkel kapcsolatos adatkezelések időtartamára az adott kölcsönre vonatkozó külön rendelkezések az irányadóak. Tudomásul veszem, hogy adatkezeléssel kapcsolatos jogaimra – ideértve a jogorvoslati lehetőséget is – az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak. Kijelentem, hogy a fenti adatszolgáltatásom önkéntes, és az adatok kezelése hozzájárulásomon alapul, aláírásommal hozzájárulok adataimnak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.
Alulírott, munkavállalók hozzájárulnak, hogy a jelen nyilatkozat aláírása során egymás személyes adatának minősülő, jelen nyomtatványban megadott adatait megismerhessék, továbbá tudomásul veszik, hogy a jelen nyilatkozat során megismert más munkavállaló személyes adatait semmilyen módon és formában nem használhatják fel, minden ezzel kapcsolatos visszaélés a jogszabályok értelmében tilos.

Név (nyomtatott nagy betűvel írva)	**Anyja neve**	**Adóazonosító jel**	**Lakáshitelt nyújtó hitelintézet neve**	**Célhitel azonosítója**	**Munkavállaló aláírása**

Kelt: …… ……
HR-munkatárs

[1] Amennyiben a munkáltató megrendeli az adómentességi feltételvizsgálatot, az ahhoz bekérendő dokumentumokkal kapcsolatos tájékoztatás megküldéséhez szükséges egy érvényes e-mail-cím megadása
[2] A kapcsolattartáshoz elengedhetetlen az érvényes telefonszám megadása
[3] Telefonon történő egyeztetés szükségessége esetén a megkeresést munkaidőben és legfeljebb 3 alkalommal kísérli meg az OTP Bank Nyrt. a fent megadott telefonszámon

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT MARKETING MEGKERESÉSHEZ[1]

Név: ……..……,

születési hely és idő: ……..,

személyi igazolvány száma: ……..……...,

adóazonosító jele: ……..,

anyja neve: ……..,

állandó lakcím: ……..……,

telefonszám[2]: ……..,

e-mail cím[3]: …….

Jelen nyilatkozat megtétele arra szolgál, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt fenti személyes adatokat az OTP Bank az OTP Bankcsoport további termékeinek, és szolgáltatásainak ajánlása céljából kezelje, és szolgáltatásaival kapcsolatos híreket, információkat tartalmazó tájékoztatásait, termékeire vonatkozó szerződési ajánlatait az adott Munkavállaló részére eljuttassa. Munkavállaló a marketing megkereséshez való hozzájárulása esetén kijelenti, hogy adatszolgáltatása önkéntes, tudomással bír arról, hogy hozzájáruló nyilatkozatát bármikor korlátozás és indoklás nélkül visszavonhatja. Az OTP Bankot az adatkezelés joga addig illeti meg, amíg a Munkavállaló hozzájárulását írásbeli nyilatkozatával vissza nem vonja. A Munkavállaló nyilatkozatának visszavonását az alábbi címen jelentheti be, írásos formában: OTP Bank Nyrt. 1475 Budapest, Pf. 150.

Adataim marketing célú felhasználásához hozzájárulok: igen / nem

Kelt: …….

…….
Munkavállaló aláírása

---

[1] **A Marketing Nyilatkozat kitöltése önkéntes, elmaradása esetén semmilyen hátrány nem éri szolgáltatásaink igénybe vétele során, azonban bankunk nem tudja Önt tájékoztatni termékeinek megújulásáról, szolgáltatási körének bővüléséről.**

[2] Ezen adat megadása kötelező.
[3] Ezen adat megadása nem kötelező.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia
előterjeszti: Vargáné Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

Képviselői tiszteletdíj felajánlás
MEGÁLLAPODÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kotroczó Balázs Képviselő Úr azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy járuljon hozzá a 2014. november havi tiszteltdíjának felajánlásához. A Képviselő Úr a Rétság Városi Nyugdíjas Klubnak kívánja felajánlani tiszteletdíját étkészlet vásárlására.

A képviselői felajánlás terhére a támogatottal megállapodást kell kötni. A november havi tiszteltdíj átcsoportosítására a 2014 évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 4.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kotroczó Balázs Képviselő Úr tiszteletdíj felajánlásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja.

A tiszteltdíj felajánlás miatt a változásokat a 2014. évi költségvetés soron következő módosításakor át kell vezetni az alábbiak szerint:
Polgármesteri Hivatal költségvetésében személyi kiadások csökkentése 40.000.-Ft, járulékok kiadásának csökkentése: 10.800.- Ft.
Önkormányzat költségvetésében civil szervezetek programtámogatása pótelőirányzatként 50.800.-Ft.

A támogatott civil szervezettel az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.23.) önkormányzati rendelet szerinti tartalommal megállapodást kell kötni.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc, polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Képviselői tiszteletdíj felajánlás megállapodásának jóváhagyása
K.t. 2014. december 19-i ülésére

Ikt.sz:……./2014

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Rétsági Városi Nyugdíjas Klub– képviselő: …… – között Kotroczó Balázs képviselő tiszteletdíj felajánlásból biztosított 2014. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ……../2014.(XII.19.) számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Városi Nyugdíjas Klub részére 50.800.- Ft azaz ötvenezer-nyolcszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása 084031.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- étkészlet vásárlása 50.800.- Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a civil szervezetek programtámogatására tervezett keret terhére az egyesület Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet-nél vezetett 64000060-10060012 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 30 napon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bárminemű kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Ok-

irat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2014. …….

Hegedűs Ferenc
polgármester

……
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

…….
pénzügyi ellenjegyző

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
A kérelmező neve: ……...
Természetes személy lakcíme: …….
Születési helye, ideje: ……...
Gazdasági társaság esetén székhelye: ……..
Cégjegyzékszáma: ……
Adószáma: ……
Képviselőjének neve: ……...
Egyéb szervezet esetén székhelye: ……..
Képviselőjének neve: ……...
Nyilvántartásba vételi okirat száma: ……
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: ……...
……...
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*
  1. nem áll fenn vagy ☐
  2. fennáll a ..….. pont alapján ☐
- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*
  1. nem áll fenn vagy ☐
  2. fennáll a ..….. pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……...
……...
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……...
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: …….

…….
Aláírás, cégszerű aláírás

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia
előterjeszti: Vargáné Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

Váci Útépítő Kft árajánlata
és SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Váci Útépítő Kft árajánlatot adott a Tisztelt Képviselő-testületnek a Kreszpark körüli megrongált kerítés javítására. A mellékelt árajánlat tartalmazza a megrongált kerítés táblák bontását és elszállítását, valamint a 11 db kerítés tábla beépítését illetve a kapuzár és zárbetét cseréjét. Költsége összesen 178.720.- Ft + áfa.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatot és a szerződésről készített előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 19.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Váci Útépítő Kft árajánlatának és szerződésének jóváhagyása

K.t. 2014. december 19-i ülésére

/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Váci Útépítő Kft árajánlatát a Kreszpark körüli megrongált kerítés javásáról, valamint a kivitelezői szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az árajánlatot elfogadja és a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

VÁCI ÚTÉPÍTŐ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG ■ 2600 VÁC, RÁKÓCZI ÚT 20.
Tel.: 06-27-303-695, 06-30-9-226-306 ■ Fax: 06-27-303-695 ■ E-mail: vaciutepito@invitel.hu

ÁRAJÁNLAT

Címzett: Rétság Város Önkormányzat.
Salgai György Úr!
részére
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Tárgy: Kreszpark körüli megrongált kerítés javításának árajánlata.

Helyszíni felmérésünk, és egyeztetésünk alapján, megadjuk Önöknek a kreszpark körüli megrongált kerítés javítására vonatkozó árajánlatunkat.

		Egységre jutó		Tétel ára összesen	
Nylofor 3D-Pro 1,03m típusú kerítés javítása:		Anyagár	Munkadíj	**Anyag**	**Munkadíj**
1. Megrongált kerítés táblák bontása és elszállítása kijelölt lerakóhelyre.	11 db	450 Ft	2 110 Ft	4 950 Ft	23 210 Ft
2. N3D-pro 1,03 típusú kerítés tábla beépítés	11 db	10 080 Ft	2 480 Ft	110 880 Ft	27 280 Ft
3. Kapuzár és zárbetét cseréje.	1 db	8 460 Ft	3 940 Ft	8 460 Ft	3 940 Ft
		Munkanem összesen:		124 290 Ft	54 430 Ft
		Összesen:		178720 Ft	
		ÁFA 27%:		48254 Ft	
		Összes költség:		**226974 Ft**	

Árajánlatunkkal kapcsolatos egyeztetésre bármikor szívesen állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel:

Váci Útépítő Kft.
2600 Vác, Rákóczi út 20.
Adószám: 23699742-2-13
BBRt: 10103898-08867500-01003002

Gembolya József
Ügyvezető

Vác, 2013. november 7.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

I. SZERZŐDŐ FELEK

1. Megrendelő adatai

megnevezése:	**Rétság Város Önkormányzat**
címe:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
bankszámlaszáma:	11741031-15451615
adóig. száma:	15735492-2-12

2. Vállalkozó adatai

megnevezése:	**Váci Útépítő Kft.**
címe:	2600 Vác, Rákóczi u. 20.
bankszámlaszáma:	BBRt. 10103898-08867500-01003002
adóig. száma:	Adószám: 23699742-2-13

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Megrendelő megrendeli, vállalkozó elvállalja a

Rétság, Kreszpark körüli megrongált kerítés javítási munkáinak

kivitelezését a rendelkezésére bocsátott tervek , vagy az elfogadott költségvetés alapján, a szerződésben (és mellékleteiben) rögzített feltételekkel.

III. A VÁLLALKOZÁS DÍJA

1. A vállalkozói díj:

178. 720.- + ÁFA 27% = 226.974.- Ft
azaz
Kettőszázhuszonhatezer - kilencszázhetvennégy forint.

A vállalkozói díjból átalányár:

178. 720.- + ÁFA 27% = 226.974.- Ft
azaz
Kettőszázhuszonhatezer - kilencszázhetvennégy forint.

A vállalakozói díj részletezését a költségvetés a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

IV. HATÁRIDŐK

1. A szerződés teljesítésének határideje:

2015. február hó 11- ig

2. Felek megállapodnak abban, hogy vállalkozó a szerződésben foglalat határidő előtt is teljesíthet. Teljesítés esetén megrendelő köteles a munkát átvenni, és a kifizetésről gondoskodni.
3. Megrendelő az építéshez szükséges, a biztonságtechnikai követelményeknek megfelelő és építésre alkalmas állapotban lévő munkaterületet

2015. január hó 7- ig

köteles a vállalkozónak átadni.

V. VÁLALLKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Vállalkozó feladata az ideiglenes forgalomtechnika kialakítása és a módosított forgalmi rend szükség szerinti fenntartása.
2. Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munkavégzése során a Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott, függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél a Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.
3. A vállalkozó köteles a saját tevékenységéből származó hulladékot folyamatosan összegyűjteni és hivatalos lerakóhelyre elszállítani. A költségeket a vállalkozó viseli.
4. A vállalkozó minden jogszabályt, törvényt, szabályt, helyi rendeletet köteles betartani, amely a beruházás kivitelezésével kapcsolatos.
5. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzésért a vállalkozó a felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, a szükséges forgalomtechnikai eszközök kihelyezéséért, az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért.

VI. EGYÉB FELTÉTELEK

1. Megrendelő méret szerint közli a munkahelyen lévő közműlétesítményeket és azok helyzetét illetve kijelenti, hogy a tervben feltüntettek teljes körűek, és a valóságnak megfelelnek. A nem közölt, illetve nem a közölt helyen lévő földalatti vezetékben gondos és szakszerű munkavégzés ellenére bekövetkező meghibásodásokért vállalkozó nem felel.
2. Felek képviselőik nevét, címét és telefonszámát a munkaterület átadásakor az építési naplóban rögzítik.
3. Az eltakarás után nem ellenőrizhető munkák esetében az eltakarás megkezdésének időpontját vállalkozó 8 nappal korábban az építési naplóba bejegyzi, vagy 3 nappal korábban telex- telefax vagy távirat útján bejelenti. A szabályszerű bejelentés ellenére megrendelő távolmaradása esetén vállalkozó a munkát annak figyelembevételével folytatja, hogy a távolmaradás miatt megrendelő észrevételezési joga megszűnt.
4. Vállalkozó jogosult a megrendelő előzetes hozzájárulásával a tervdokumentációtól eltérő, de vele egyenértékű műszaki megoldást alkalmazni.
5. Azoknál a munkanemeknél ahol az Építésügyi Ágazati Szabványok előírása - minőségi követelményektől függő - osztályba sorolást ír elő, felek I. osztályú teljesítésben állapodnak meg.
6. Sikeres műszaki átadást követően a vállalkozó részéről 3 példányban benyújtott számlát megrendelő a kézhezvételtől számított 30 napon belül ellenőrzi és ugyan ezen határidőn belül annak ellenértékét a vállalkozónak átutalja. Fizetési késedelem esetén, megrendelő a jogszabályban előírt mérték köteles késedelem címén megfizetni.
7. Vállalkozó saját hibájából bekövetkező késedelmes teljesítése esetén napi 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.
8. A szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók. A felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését először közvetlen tárgyalások során kisérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén a perértéktől függően a Váci Városi Bírósághoz vagy a Pestmegyei Bírósághoz fordulnak.
9. Vállalkozó a szerződés 30 napon túli visszaérkezése esetén jogosult ajánlatát megváltoztatni, vagy attól elállni.
10. Ez a szerződés az 1. sz. melléklettel / költségvetés / érvényes.

Rétság, 2014. december 10.

Vác, 2014. december 10.

Megrendelő

Kivitelező

Váci Útépítő Kft.
2600 Vác, Rákóczi út 20.
Adószám: 23699742-2-13
BBRt: 10103898-08867500-01003002
5.

1. sz. melléklet

KÖLTSÉGVETÉS

(Rétság, Kreszpark körüli megrongált kerítés javítása)

Nylofor 3D-Pro 1,03m típusú kerítés javítása:		Egységre jutó Anyagár	Egységre jutó Munkadíj	**Tétel ára összesen Anyag**	**Tétel ára összesen Munkadíj**
1. Megrongált kerítés táblák bontása és elszállítása kijelölt lerakóhelyre.	11 db	450 Ft	2 110 Ft	4 950 Ft	23 210 Ft
2. N3D-pro 1,03 típusú kerítés tábla beépítés	11 db	10 080 Ft	2 480 Ft	110 880 Ft	27 280 Ft
3. Kapuzár és zárbetét cseréje.	1 db	8 460 Ft	3 940 Ft	8 460 Ft	3 940 Ft
		Munkanem összesen:		124 290 Ft	54 430 Ft
		Összesen:		178720 Ft	
		ÁFA 27%:		48254 Ft	
		Összes költség:		**226974 Ft**	

Váci Útépítő Kft.
2600 Vác, Rákóczi út 20.
Adószám: 23699742-2-13
BBRt: 10103898-08867500-01003002
5

Gembolya József
Ügyvezető

Vác, 2013. december 10.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia
előterjeszti: Vargáné Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

Szociális nyilvántartó program
SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szociális ügyintézéséhez a Tisztelt Képviselő-testület a 113/2014.(VI.06) számú határozatával jóváhagyta egy szociális nyilvántartó program beszerzését. A mellékletben szereplő szoftver felhasználói szerződés az ABACUS Számítástechnikai Kft WinSzoc programjának bevezetését tartalmazza. A szoftver használati jogának vételára 298.000.- +áfa. Rendszertámogatásként egy átalánydíjas szerződést is kell kötni, mely a folyamatos karbantartást és frissítéseket tartalmazza. Az átalánydíj havi összege 6.700.-Ft+áfa.
A szerződéseket az előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 4.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

- 113/2014. (VI.06) kt határozata

3. **Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely sze-

rint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ABACUS Kft WinSzoc szociális nyilvántartó szoftver szerződésének jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező felhasználói és az átalánydíjas szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy a szerződéseket aláírja.

Határidő: 2014. december 22.
Felelős: Dr. Varga Tibor, jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Szoftver felhasználói szerződés

amely létrejött egyrészről ***Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala***
2651 Rétság, Rákóczi F. u. 20.
Adószám: Bankszámlaszám:
Képviseli:
(továbbiakban: Felhasználó)

másrészről az **ABACUS Számítástechnikai Kft.**
1211 Budapest, Kiss János alt. u. 50. 6. lh. fszt. 11.
Adószám: 22991319-2-43 Cg.: 01-09-947964 Bankszámlaszám: 11721026-20233790
Képviseli: Molnár Éva ügyvezető
(továbbiakban, mint Fejlesztő)

együttesen Felek között az alulírott napon a következő tartalommal:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Fejlesztő által kifejlesztett és támogatott „Szociális támogatások Rendszere - WinSzoc" -az 1.sz. mellékletben részletezett- szoftver (a továbbiakban együttesen: Szoftver)- határozatlan időre szóló használati joga.

Fejlesztő kinyilvánítja és szavatolja, hogy jogosult engedélyezni a Felhasználó részére a Szoftver felhasználására vonatkozó jogokat, jogosult annak forgalmazására és ezzel harmadik személyek jogait nem sérti.

A Szoftver és annak forráskódja szerzői jogvédelem alatt áll, az a Fejlesztő üzleti titkát képviseli és testesíti meg.

1.2. Az 1.1. pontban említett használati jog harmadik személyre nem átruházható, Felhasználó tekintetében nem kizárólagos.

1.3. Felhasználó a Szoftvert kizárólag a segélyezés és a vele szorosan összefüggő feladatok ellátására használhatja, kizárólag saját hivatalában, az alábbi település vonatkozásában: ***Rétság***.

1.4. Jelen szerződés alapján a Fejlesztő az 1.1. pontban említett használati jogot a felhasználók számával nem korlátozza. Felhasználó a Szoftverről- saját belső felhasználásra – korlátlan számú másolat készítésére jogosult és azt belső számítógép hálózatán belül korlátozás nélkül futtathatja.

2. A szerződés időtartama

2.1. A felhasználói jog a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

3. A Fejlesztő kötelezettségei és jogai

3.1. Fejlesztő a szerződés aláírását követően egy CD hordozón átadja a Felhasználó részére a Szoftvert, valamint a következő dokumentációkat:

- Telepítési leírás
- Felhasználói kézikönyv

3.2. Felhasználó által megrendelt, jelen szerződés 1. pontjában meghatározott Szoftvert ***2014. november 27.***-ig előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen leszállítja, és üzembe helyezi.

3.3. Felek az üzem behelyezésről átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek.

3.4. A Szoftvert üres adatállománnyal telepíti, paramétereit a Felhasználó igénye szerint beállítja és használatára vonatkozóan 3-4 munkaóra időtartamban a Felhasználó munkavállalói részére oktatást tart.

4. A Felhasználó kötelezettségei

4.1. A Szoftvert csak a saját működéséhez szükséges mértékben használhatja, azt másnak nem adhatja át, nem értékesítheti, nem oszthatja meg, nem publikálhatja semmiféle átruházás, licensz, bérlet vagy egyéb módon.

4.2. A Szoftver használata során nem oszthatja meg harmadik személlyel, valamint nem végezhet vele harmadik személy részére szolgáltatást.

4.3. Felhasználó köteles gondoskodni arról, hogy a Szoftver, vagy annak telepítő készlete jogosulatlan vagy illetéktelen személyek részére átadásra nem kerül.

4.4. Felhasználó nem jogosult a Szoftver visszafejtésére, annak szétszedésére, átalakítására, valamint nem engedélyezett az algoritmus újrafelhasználása a Fejlesztő írásbeli engedélye nélkül.

4.5. Felhasználó tudomásul veszi, hogy az adatállományok, a konfigurációs állományok és a határozatminták szövegének karbantartásáról, valamint biztonsági mentéséről saját maga megfelelő időközönként kell, hogy gondoskodjon.

4.6. Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Szoftverrel kapcsolatos rendszerkövetésre csak abban az esetben jogosult, ha arra vonatkozóan külön átalánydíjas szerződést köt. Felhasználói jogosultságai csak a telepített verzióra érvényesek.

5. ***Tulajdonjog***

5.1. Felhasználó elismeri és egyetért azzal, hogy a Szoftverre és a hozzá kapcsolódó dokumentációra vonatkozóan semminemű szerzői jogra jogosultsága nem keletkezik.

6. ***Felelősség***

6.1. A Fejlesztőt, valamint a Szoftver fejlesztésében közreműködő személyeket, jelen Szerződés alapján nem terheli felelősség az alább felsorolt események bármelyikének bekövetkeztekor, még akkor sem, ha az ilyen jellegű károk valószínűségéről tájékozódott.

- Adatok elvesztése, sérülése
- Különleges, véletlenszerű, közvetett, vagy gazdasági okozatok miatt felmerülő károk
- Tervezett bevétel csökkenése, tervezett megtakarítás elmaradása, üzlet, jó hírnév elvesztése

7. ***Garancia, hibajavítás***

7.1. Fejlesztő a program működése során fellépő esetleges programhibákat garancia keretében 6 hónapig díjmentesen javítja.

A nem garanciális hibajavítást csak külön óradíjas munka keretében vállalja. Nem tekinthető garanciális hibajavításnak, ha a hiba

- a Szoftvert nem a megfelelő hardverrel és/vagy operációs rendszerrel futtatták
- a Felhasználó számítógépének/számítógép-hálózatának hardver vagy szoftver meghibásodásából ered,
- vírusfertőzésből származik,
- a számítógép, a kapcsolódó szoftverek (op.rendszer, Firebird, szövegszerkesztő...) vagy a WinSzoc helytelen használatára vagy szakszerűtlen beállítására vezethető vissza,
- az adatbázis más eszközzel történő adatfeltöltésének (adatkonverzió) következménye,
- a garanciális idő lejárta után lépett fel.

Esetleges adatsérülés esetén Fejlesztő segítséget nyújt a Felhasználó által a sérülést megelőzően előállított biztonsági másolat visszaállításához. A Felhasználó használatában lévő Szoftver esetleges megsérülése vagy elvesztése esetén, ingyenesen újabb példányt bocsát Felhasználó rendelkezésére.

8. ***Szerződéses ár***

8.1. Az 1.1. pontban megjelölt Szoftver használati jogának vételára ***298000***,-Ft + áfa, azaz ***Kettőszázkilencvennyolcezer*** forint + áfa. Fejlesztő a 3. pontban foglaltak teljesítésekor benyújtja számláját. A számla kiegyenlítése a kézhezvételétől számított 15 napon belül esedékes. Fizetési késedelem esetén Fejlesztőt a PTK-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat illeti meg.

9. ***Egyéb rendelkezések***

- Szerződő felek az átadott Szoftverrel kapcsolatban minden észrevételt, feljegyzést, vagy bejelentést a Fejlesztő által megadott elérhetőségek bármelyikén megteheti.
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szerzői jogi törvény és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- Jelen szerződés Felek közös megegyezése alapján csak írásban módosítható.

Jelen Szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt -aláírásra jogosult képviselőik útján – a mai napon és helyen jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2014. .....

Abacus Számítástechnikai Kft. 1211 Budapest, Kiss J. alt. u. 50. Adószám: 12991319-2-43 -3-

....

Felhasználó Fejlesztő

Szoftver felhasználói szerződés 1. sz. melléklete

Szoftver elnevezése:	***"Szociális támogatások rendszere - WinSzoc"***
Fejlesztő és jogtulajdonos:	***Abacus Számítástechnikai Kft.***

Operációs rendszer:	Win 2000/2003/NT/XP/Vista/Win7
Hálózat:	Helyi (lokális) hálózat (server-kliens)
Adatbázis-szerver operációs rendszer:	Windows vagy Linux
Adatbázis-kezelő:	Firebird 2.1.3. (ingyenes, nyitott forráskódú szoftver)
Fejlesztőrendszer:	Delphi 6
Szövegszerkesztő kapcsolat:	Microsoft Word, Rtf Editor
Licenc:	A Szoftvert a jogosult Felhasználók helyi hálózatukon belül, tetszőleges példányszámban használhatják korlátozás nélkül.
Helpdesk:	Munkanapokon 8-13 óráig díjmentes telefonos ügyfélszolgálat.

Rövid funkcionalitás:

1. Nyilvántartások vezetése az alábbi témakörökben:
   a. Támogatásban részesítettek személyi adatai, családok adatai
   b. Rendszeres támogatások, felülvizsgálatok, adatai
   c. Eseti támogatások, elutasítások adatai
   d. Egyszeri kifizetések
   e. Elmaradt kifizetések, visszaérkezett segélyek adatai
2. Határozatok szerkesztése és nyomtatása (kapcsolat a MS Word szövegszerkesztővel vagy a beépített RTF-Editor használata)
3. Segélyek utalványozása (adatátadás a PEK / OTP / Raiffeisen Bank / Bank Ausztria / Takarékszövetkezet / Takarék / CIB / ERSTE / K&H / Volks / Commerz Bank / MÁK-Electra (UGiro / Electra szerkezetben) a terminálok felé)
4. Listák, lekérdezések, statisztikák, személyi adatlap, segély adatlap
5. Adatszolgáltatások (MEP, MÁK, FOKA, PTR felé)
6. KSH OSAP-1206-os statisztika
7. Jelszavak hozzáférési jogosultságok használata
8. Automatikus frissítés, biztonsági másolat készítése
9. Segélytípusok paraméterezése, alap adatok beállítása
10. Felhasználói kézikönyv

ÁTALÁNYDÍJAS SZERZŐDÉS

a WinSzoc (Szociális Támogatások Rendszere) szoftverkövetésére

amely létrejött egyrészről ***Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala***
2651 Rétság, Rákóczi F. u. 20.
Adószám: Bankszámlaszám:
Képviseli:
(továbbiakban: Felhasználó)

másrészről az **ABACUS Számítástechnikai Kft.**
1211 Budapest, Kiss János alt. u. 50. 6. lh. fszt. 11.
Adószám: 22991319-2-43 Cg.: 01-09-947964 Bankszámlaszám: 11721026-20233790
Képviseli: Molnár Éva ügyvezető
(továbbiakban, mint Fejlesztő)

együttesen Felek között az alulírott napon a következő tartalommal:

1. Felhasználó a WinSzoc szoftvert (továbbiakban Szoftver) kizárólag saját hivatalában, az alábbi település vonatkozásában frissítheti: ***Rétság.***
2. Fejlesztő vállalja, hogy átalánydíj fejében:
   - a Szoftvert folyamatosan karbantartja oly módon, hogy az a hatályos jogszabályokkal összhangban működjön. Jelen szerződés tekintetében jogszabályváltozásnak minősül minden olyan Magyar Közlönyben megjelent változás, amely a Szoftverben korábban megvalósított funkciók működését kötelező jelleggel befolyásolja.
   - a jogszabályok megjelenését követő 15 napon belül elkezdi a Szoftver felkészítését a jogszabályoknak megfelelő működésre.
   - a szoftver verziófrissítéseket negyedévente 1 alkalommal elvégzi és a Felhasználó részére elérhetővé teszi. Fejlesztő a szoftver működésének hatékonysága érdekében saját kezdeményezésére is jogosult verziófrissítést végrehajtani, azt a Felhasználó köteles elfogadni.
   - díjmentes telefonos ügyfélszolgálat munkanapokon 8-13 óráig.
3. A Szoftver Windows 2000/2003/NT/XP/Vista/Windows7 operációs rendszer alatt futtatható, Delphi fejlesztőrendszerrel készült és Firebird adatbázis-kezelővel működik. Jelen szerződés nem vonatkozik arra az esetre, ha a programot teljes egészében át kellene írni egy másik operációs rendszer vagy fejlesztőrendszer alá, vagy a Felhasználó egyedi szoftverfejlesztési igénnyel áll elő, ez már egyedi fejlesztési szerződés tárgya külön feltételekkel.
4. A verzió frissítések esetében a Fejlesztőnek mellékelni kell a változások leírását.
5. Az adatállomány, a határozatminták és a szoftver beállításainak karbantartása, valamint a biztonsági mentésének megfelelő időközönként való elvégzése továbbra is a Felhasználó feladata.
6. Az átalánydíj összege **havonta 6700,- Ft + áfa, azaz Hatezer-hétszáz forint + áfa.** Az átalánydíj számlázása negyedévi rendszerességgel, időarányosan történik. Felhasználó vállalja, hogy a megküldött számla alapján, 15 munkanapon belül az átalánydíjat a Fejlesztő számlájára átutalja.
7. A Fejlesztő jogosult az átalánydíj összegét minden év első negyedévében egyszer - külön szerződésmódosítás nélkül - megemelni. Fejlesztő kötelezettséget vállal, hogy az emelés nem haladja meg a KSH által közzétett előző évi infláció százaléka + 5 százalék mértéket.
8. **Kapcsolattartó személy Felhasználó részéről:**

   Név: ..... Tel.: .....E-mail:.....
9. A szerződés ***2014. november 27.*** napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
10. A díjfizetés elmaradása esetén Fejlesztő a szolgáltatást a díjhátralék kiegyenlítéséig szüneteltetheti. A szerződést a fizetett negyedév végével, a negyedév lejárta után 30 napon belül bármely fél írásban felmondhatja.
11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Szerzői jogi törvény rendelkezései az irányadóak.

Jelen Szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt - aláírásra jogosult képviselőik útján – a mai napon és helyen jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Rétság, 2014. .....

Abacus Számítástechnikai Kft. 1211 Budapest, Kiss J. alt. u. 50. Adószám: 22991319-2-43

....
Felhasználó Fejlesztő

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc

RÉTSÁG VÁROS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJÁNAK ELKÉSZÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminisztérium 2014. év elején megkereste Önkormányzatunkat annak érdekében, hogy a Regionális Operatív Programok technikai segítségnyújtási keretének terhére szakmai támogatást biztosít a járásszékhelyek integrált településfejlesztési stratégiáinak (ITS) felülvizsgálatához. A felülvizsgálatért az Önkormányzatunknak nem kell fizetnie semmit, kötelezettsége egy városi koordinátor megjelölése.
Mezőfi Zoltán Rétság város korábbi polgármestere több alkalommal jelezte a Belügyminisztérium felé az Önkormányzat részvételi szándékát a projektben, adatszolgáltatásokat küldött, az együttműködést hasznosnak ítélte meg.
2014. október 8-án a Belügyminisztérium megküldte az együttműködési megállapodás és a kapcsolattartóval kötendő megbízási szerződés tervezetét előzetes jóváhagyás céljából. A véleményeket 2014. október 17-ig lehetett volna elküldeni. Sajnos az önkormányzati választások miatt ennek megtárgyalása elmaradt, így észrevételek megküldésére sem került sor.
2014. november 26-án és 2014. november 27-én a Belügyminisztérium ismételten megkereste Önkormányzatunkat (sajnos csak ekkor értesültem a lehetőségről, így korábban nem volt módom előterjesztést készíteni), ezúttal a végleges együttműködési megállapodást, ismertetőt és a kapcsolattartóval kötendő szerződést küldte meg. A dokumentumokat az előterjesztéshez csatoltan megküldöm.
Az előzményeket áttanulmányozva a Belügyminisztériummal történő együttműködést Mezőfi Zoltánhoz hasonlóan hasznosnak tartom, azonban a megállapodás aláírásához a Képviselő-testület döntése szükséges.
Az ismertető szerint a Belügyminisztérium, az ITS-t készítő tervező csapat és a város között egy városi koordinátor tartja a kapcsolatot, a személyéről a város dönt, foglalkoztatása az Önkormányzat részéről szükséges, végzettség nem előírás, azonban szakmai kompetencia szükséges. Annak érdekében, hogy az együttműködés lehetőségétől ne essünk el, a városi koordinátor személyét a Belügyminisztérium felé megjelöltük. Tájékoztatásuk szerint a városi koordinátor személye megváltoztatható, illetve a Képviselő-testületi döntést követően lehetőség van arra is, hogy az együttműködési megállapodást nem írjuk alá, következménye annak még most nem lesz, ha a Képviselő-testület nem kíván együttműködni a Belügyminisztériummal. A szerződés aláírását követően azonban, amennyiben az Önkormányzat nem tudja teljesíteni a szerződésben vállaltakat, úgy 6.000.000 Ft meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezett.
Annak érdekében, hogy a meghiúsulási kötbér megfizetésére semmiképpen ne lehessen Önkormányzatunkat kötelezni, továbbá az ITS ne egy általános dokumentum legyen,

hanem az tényleg Rétság város igényeit, lehetőségeit tartalmazza, Rétságról szóljon, ahhoz szükségesnek tartom, hogy olyan ember legyen ezzel megbízva, aki Rétság város műszaki ügyeivel foglalkozik, vagyis ismételten kérem a Képviselő-testületet a műszaki ügyintézői álláshely megszavazására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

„A" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rétság város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítéséről készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület támogatja a Belügyminisztériummal történő együttműködést az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatában. A városi koordinátor személyéhez 1 fő műszaki ügyintéző alkalmazásához hozzájárul. Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő az együttműködési megállapodás aláírására: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester, dr. Varga Tibor jegyző

„B" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rétság város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elkészítéséről készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület nem támogatja a Belügyminisztériummal történő együttműködést az Integrált Településfejlesztési Stratégia felülvizsgálatában.

Határidő Belügyminisztérium tájékoztatására: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 9.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Együttműködési Megállapodás

…… Operatív Program – Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban/fővárosi kerületekben – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása

Azonosítószám: …….

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(továbbiakban: megállapodás)

amely létrejött egyrészről a **Belügyminisztérium** (székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.; adószám: 15311605-2-41; törzsszám: 311607; bankszámlaszám: ……; képviseli: …….., (továbbiakban: BM)

másrészről a ……önkormányzat (székhely: ……; adószám: ……; törzsszám:……) képviseli: …… polgármester (továbbiakban: Önkormányzat)

(együttesen továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel jött létre a DAOP-6.2.1/13/K-2014-0002; DDOP- ÉMOP- ÉAOP- KDOP- KMOP- NYDOP-6.2.1/K-13-2014-0002 azonosítószámú, *„Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban (fővárosi kerületekben) – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása”* című projektek (továbbiakban: projekt) keretében.

I. A megállapodás célja

1) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Rendelet) meghatározott

[X] integrált településfejlesztési stratégia tervezetének

[X] településfejlesztési koncepció tervezetének

elkészítése során

a) a BM, illetve a tervezetet a BM-mel megkötött vállalkozási szerződés alapján elkészítő regionális szakértői csoport (továbbiakban: RSZCS), valamint
b) az Önkormányzat

együttműködési kereteinek megállapítása

II. A megállapodás tárgya

2) Az integrált településfejlesztési stratégia valamint a településfejlesztési koncepció[1] (továbbiakban: településfejlesztési dokumentum) tervezetét az Önkormányzat részére a projekt keretében biztosított szakértői támogatásként az RSZCS dolgozza ki, ugyanakkor az Önkormányzatnak alapvető és meghatározó szerepe van a település fejlesztési elképzeléseit tükröző településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítésében. Az településfejlesztési dokumentumot a Rendelet 5-7. §-ai alapján az Önkormányzat, vizsgálja felül és fogadja el.

3) Fentiekre tekintettel Felek vállalják, hogy a településfejlesztési dokumentum tervezetének kidolgozása során, jelen megállapodás keretei között aktívan és konstruktívan

[1] amennyiben az I. 1. pont alapján településfejlesztési koncepció is készül

együttműködnek egymással, biztosítva ezzel a településfejlesztési dokumentum tervezet megfelelő színvonalát, a projekt által rendelkezésre bocsátott szakértői támogatás és a településfejlesztési elképzelések együttes hasznosulását.

III. A megállapodás időtartama

4) A jelen Megállapodás az aláírás napján lép hatályba és az abban meghatározott kötelezettségek teljesítéséig, illetve a projekt lezárásáig tart.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

5) Önkormányzat vállalja, hogy a településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítéséhez szükséges valamennyi rendelkezésre álló információt, fejlesztési stratégiai dokumentumot és város-/fővárosi kerület-specifikus adatot megfelelő határidőben és módon az RSZCS rendelkezésére bocsátja.

6) Önkormányzat aktív szerepet vállal a Rendeletben meghatározott partnerségi egyeztetések szervezésében, lebonyolításában. Az egyeztetések lebonyolításához szükséges helyszíneket térítésmentesen biztosítja.

7) Önkormányzat vállalja, hogy a településfejlesztési dokumentum tervezetét a Rendelet szerint véleményezteti az államigazgatási szervekkel, valamint az érintett önkormányzatokkal és a partnerségben érintett résztvevőkkel.

8) Önkormányzat biztosítja a szükséges szakmai kompetenciával rendelkező személy(ek) részvételét a projekthez kapcsolódó, a BM, illetve az RSZCS által szervezett rendezvényeken, megbeszéléseken.

9) Önkormányzat vállalja, hogy az RSZCS által összeállított és a BM számára a szakmai megfelelőség ellenőrzésére benyújtandó településfejlesztési dokumentum tervezetről Egyetértési nyilatkozatban nyilatkozik, mellyel igazolja, hogy az önkormányzati, illetve a partnerségben érintett résztvevők fejlesztési elképzelései – a lehetőségeknek megfelelően – beépültek-e a dokumentumba.

10) Önkormányzat vállalja, hogy a BM által szakmai megfelelőség szempontjából elfogadott településfejlesztési dokumentum tervezetről Jóváhagyó nyilatkozatban nyilatkozik, mellyel igazolja, hogy a végleges dokumentum tartalmát elfogadja, azt a képviselő-testületi megtárgyalásra alkalmasnak tartja.

11) Önkormányzat vállalja, hogy a településfejlesztési dokumentum tervezetet a BM részéről történő aláírásáról történt tájékoztatás kézhezvételét követő legkésőbb 30 napon belül tartott képviselő-testületi ülés napirendjére tűzi, és határozathozatalra beterjeszti.

12) Önkormányzat vállalja, hogy a településfejlesztési dokumentum tervezettel kapcsolatos önkormányzati döntéshozatal eredményeiről, így az településfejlesztési dokumentum tervezet képviselő-testület ülés napirendjére előterjesztésének tényéről és a határozathozatal eredményéről a jegyző által ellenjegyzett dokumentumban tájékoztatja a Belügyminisztériumot.

13) Önkormányzat vállalja, hogy a település részéről közreműködő városi koordinátort jelöl ki, aki a településfejlesztési dokumentum tervezet kidolgozásának idejére az RSZCS

közvetlen együttműködő partnere, tevékenységének segítője. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy

a) a jelen megállapodásban megjelölt koordinátori feladat elvégzése a városi koordinátor munkaköri leírásában nem szerepel, és hogy a városi koordinátor megbízási szerződésből eredő feladatai elvégzéséért járó díjazása nem esik az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 51.§ (2) bekezdésében meghatározott korlátozó rendelkezések hatálya alá;
b) a városi koordinátor nem tölt be vezető köztisztviselői (kormánytisztviselői) munkakört, vele szemben nem áll fenn a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 87.§ (1) bekezdés szerinti a szerződéskötést kizáró ok,
c) a városi koordinátori feladat nem esik a Kttv. 8. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt korlátozó rendelkezések hatálya alá.

14) BM felelős az RSZCS munkájának szakmai támogatásáért. A BM és az RSZCS jogviszonyát külön szerződés rendezi.

15) Amennyiben az Önkormányzatnak az RSZCS tevékenységével összefüggésben - az említettek között nem tisztázott - észrevételei merülnek fel, jogosult ezekkel a BM-et megkeresni. BM az Önkormányzat észrevételeit köteles 10 munkanapon belül megválaszolni.

V. A megállapodás módosítása, megszűnése

16) Felek a megállapodást közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

17) A megállapodás az alábbi módokon szűnhet meg:

a) A megállapodástól való elállással, amennyiben a Megállapodás teljesítését még egyik fél sem kezdte meg és az elállás törvényben meghatározott feltételei fennállnak;
b) A BM rendes felmondásával;
c) Felek közötti írásbeli megszüntetéssel.

18) Az Önkormányzat súlyos szerződésszegése esetén a BM jogosult a megállapodást azonnali hatállyal – kártérítési kötelezettség nélkül – felmondani.

Az Önkormányzat részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha:

- településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítéséhez szükséges információkat nem adja át az RSZCS részére,
- nem vesz részt a Rendeletben meghatározott partnerségi egyeztetések szervezésében, lebonyolításában, illetve az ehhez szükséges feltételeket nem biztosítja,
- nem gondoskodik a településfejlesztési dokumentum tervezetnek a megállapodás 7. pontjában meghatározott véleményeztetéséről,
- nem biztosítja a szükséges szakmai kompetenciával rendelkező személy(ek) részvételét a projekthez kapcsolódó rendezvényeken,

- a megállapodás 13. pontjában meghatározott koordinátort nem jelöli ki, illetve a megfelelő színvonalú munkájához szükséges feltételeket nem biztosítja,

és ezzel az településfejlesztési dokumentum megfelelő, elvárt színvonalú elkészítését meghiúsítja vagy jelentősen akadályozza.

- Súlyos szerződésszegés, amennyiben az Önkormányzat a megállapodás 9., 10., - kivéve a 22. pontban meghatározott magatartás gyakorlása esetén - 11. pontjában meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, így nem kerül sor a megfelelően jóváhagyott településfejlesztési dokumentum tervezetnek a képviselő-testületi ülés napirendjére tűzésére és határozathozatalra beterjesztésére.
- Súlyos szerződésszegés továbbá amennyiben a megállapodás 12. pontja alapján keletkező kötelezettségét az Önkormányzat jegyzője nem teljesíti.

19) A Felek a rendes felmondás jogát jelen Megállapodásban korlátozzák, azzal, hogy a rendes felmondás joga az Önkormányzatot – a projekt megvalósíthatóságának érdekében - nem illeti meg. BM rendes felmondási ideje a felmondási nyilatkozat kézhezvételétől számított 30 nap. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek a Megállapodásból származó jogaikat és kötelezettségeiket maradéktalanul teljesíteni, a felmondási idő elteltét követően egymással elszámolni.

VI. A megállapodás kikötéseinek megszegése

20) Amennyiben az Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, és ezzel megfelelő, elvárt színvonalú településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítését nem teszi lehetővé, vagy súlyosan akadályozza, az Önkormányzat köteles a BM részére meghiúsulási kötbért fizetni.
A meghiúsulási kötbér összege - figyelemmel az Önkormányzat részére biztosított szakértői támogatás értékére – a BM részéről felmerült és igazolt költségek összege, de legfeljebb 6.000.000 Ft, azaz hatmillió forint /8.000.000 Ft, azaz nyolcmillió forint.[2]
Az Önkormányzat köteles a meghiúsulási kötbér megfizetésére abban az esetben is, ha jelen megállapodást jogellenesen szünteti meg.

VII. Szellemi tulajdonra vonatkozó rendelkezések

21) A BM – az RSZCS-vel kötött külön szerződés alapján – a szerzői jogról szóló törvény 1999. évi LXXVI. hatálya alá tartozó településfejlesztési dokumentum tervezetre nézve kizárólagos felhasználási joggal rendelkezik. A BM jelen megállapodás megkötésével az Önkormányzat részére térítésmentesen biztosítja a településfejlesztési dokumentum tervezet felhasználását, egyben hozzájárul annak átdolgozásához, továbbdolgozásához vagy ezen jogok harmadik személynek történő átengedéséhez, többszörözéséhez és egyéb módon történő felhasználásához. Bármilyen felhasználás esetén az Önkormányzat köteles feltüntetni, hogy a településfejlesztési dokumentum tervezet a projekt keretében keletkezett.

22) A megállapodás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos szerzői jogi jogsértés miatt harmadik személy által indított bírósági vagy más hatósági eljárásban az Önkormányzat köteles részt venni, továbbá a BM számára kedvező döntés érdekében szükséges lépéseket

Az önkormányzatokra számított költségek függvényében, a kisvárosok esetében az alacsonyabb, a 20.000 fő lakosságszám feletti középvárosok szerződéseibe a magasabb összeg kerül.

megtenni, okiratokat rendelkezésre bocsátani, amennyiben a BM ellen felhasználási joggyakorlása következtében indulna a fentiekben megjelölt eljárás.

VIII. Vitarendezése, alkalmazandó jog

23) Felek megállapodnak, hogy közöttük a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos szakmai vagy jogi kifogásokat haladéktalanul jelzik egymásnak, vita esetén a nézetkülönbségeket igyekeznek egymás között 5 munkanapon belül, tárgyalásos úton rendezni.

24) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásra vonatkozó és a tárgykört szabályozó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

IX. Vegyes rendelkezések

25) Felek rögzítik, hogy a jelen – 4 folyamatos sorszámozással ellátott oldalból és 1 fedőlapból álló – Megállapodás 5 eredeti példányban készült amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 3 példány a BM-et illeti meg.

26) Felek jelen Megállapodást annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2014. …….. ”….”

…… **……**

Belügyminisztérium

Jogi ellenjegyzés:

……

BM Peres Képviseleti és Szerződés Előkészítő Főosztály

Kelt ……, 2014. év ……. hónap …… napján

Pénzügyi ellenjegyzés:

……

BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály

Kelt ……, 2014. év ……. hónap …… napján

Polgármester

Ellenjegyzem:

……

…… város jegyzője

Kelt …, 2014. év …… hónap …… napján

Készült: 5 példányban,

Kapják:

1. pld BM Támogatás-koordinációs Főosztály
2. pld Partner

3. pld Partner
4. pld BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
5.pld: BM Peres Képviseleti és Szerződés Előkészítő Főosztály

A DAOP-6.2.1/13/K-2014-0002; DDOP-; ÉAOP-; ÉMOP-; KDOP-; KMOP-; NYDOP-6.2.1/K-13-2014-0002 *azonosítószámú, „*Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban *(fővárosi kerületekben)*– Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása*" c*ímű projektek (továbbiakban: Projekt) lebonyolításáról.

I. A Projekt célja

A Projekt célja szakértői támogatást nyújtása magyarországi járásszékhely kis-és középvárosok önkormányzatai és a budapesti kerületi önkormányzatok számára az Integrált Településfejlesztési Stratégiájuk (ITS), valamint – amennyiben nem áll rendelkezésre - településfejlesztési koncepciójuk elkészítéséhez. A Projekt kedvezményezettje, lebonyolítója a Belügyminisztérium.

A 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. § (2) valamint a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése alapján a két dokumentumnak egymással összhangban kell lennie: az ITS a településfejlesztési koncepcióban (Koncepció) foglalt környezeti, társadalmi és gazdasági célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló középtávú fejlesztési program. Ebből adódóan azon városok esetében, ahol jogszabályi kötelezettség van rá (nincs érvényes, elfogadott dokumentum), ott Koncepció is megalkotásra kerül a projekt keretében az ITS elkészítésével párhuzamosan (a továbbiakban az ITS-ek említése esetén ilyen esetekben automatikusan beleértjük a településfejlesztési koncepciót is).
Amennyiben a város jelenleg rendelkezik településfejlesztési koncepcióval, azonban a Projekt keretében elfogadásra kerülő ITS a koncepció módosítását indokolná, úgy e feladatot az önkormányzatnak kell elvégeznie a Projekt befejezése után.

II. Regionális Szakértői Csoport

Az ITS-eket elkészítő tervező cégeket a Belügyminisztérium, mint a Projekt lebonyolítója nyílt közbeszerzési eljárás keretében választja ki. A hét statisztikai régió mindegyikére külön közbeszerzési eljárás kerül meghirdetésre. A nyertes ajánlattevő – minden régióban – a Regionális Szakértői Csoport (RSZCS) elnevezést kapja. Az ITS-t az RSZCS fogja elkészíteni. Az RSZCS a Belügyminisztériummal áll szerződéses viszonyban.

III. Projekt lebonyolítása

Az ITS-ek a jogszabályi követelmények alapján kerülnek kidolgozásra, ugyanakkor maximálisan figyelembe veszik az érintett város sajátosságait és igényeit. A Belügyminisztérium módszertani kézikönyvet is rendelkezésre bocsát kidolgozásukhoz.

A Belügyminisztérium a Központi Statisztikai Hivatal és a Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft. (továbbiakban: LLTK) közreműködésével biztosítja az RSZCS-k részére a település egészére vonatkozó statisztikai adatokat. Emellett – az érintett városok konkrét igénye esetén[1] – településrészi adatokat is szolgáltat a KSH közreműködésével. Az ITS-ek létrehozásához szükséges, fent említett LLTK és KSH adatszolgáltatás költségeit a Belügyminisztérium a Projekt keretében átvállalja, a városnak fizetési kötelezettsége adatszolgáltatással kapcsolatban nem keletkezik. Az adatokat az RSZCS szakértői használják fel az ITS tervezése során. Az egyéb, helyben hozzáférhető település specifikus adatokat a

[1] A jelentkezés lezárult

városi koordinátor szolgáltatja az RSZCS részére. A koordinátor ismerteti az RSZCS-vel az egyedi fejlesztési igényeket, elképzeléseket is.

A Projekt teljes időtartama alatt a Belügyminisztérium nyomon követi az RSZCS által készítendő ITS-ek előrehaladását. Rendszeres és eseti egyeztetéseket tart az RSZCS-k számára. Emellett a Belügyminisztérium választ ad a Projekt lebonyolítást és szakmai megvalósítást érintő megkeresésekre.

IV. Az ITS elkészítésének technikai lebonyolítása

1) Adatlap került megküldésre a városok számára a településrészi adatokra vonatkozóan. A kedvezményezett város meghatározták, hogy milyen lehatárolások mellett, mely településrészek adatait kívánja a KSH-tól az RSZCS részére lekérni. A lekért településrészi adatokat az RSZCS felhasználja az ITS megalkotása során. Településrészi adatok szükségességéről az önkormányzat döntött.
2) A Belügyminisztérium együttműködési megállapodást köt a projektben résztvevő városokkal. Az együttműködési megállapodást a város részéről a polgármester (a jegyző ellenjegyzésével) írja alá. A megállapodás a felek jogait és kötelezettségeit rendezi. A megállapodás kiküldése postai úton történik.
   A Belügyminisztérium számára polgármester aláírása és a jegyző ellenjegyzése szükséges az együttműködési megállapodás érvényességéhez. A szerződésmintát egyedileg nincs lehetőség módosítani. Amennyiben az önkormányzat belső eljárásrendje alapján a dokumentum érvényességéhez további jóváhagyás szükséges, azt természetesen tudomásul vesszük, és nem látjuk akadályát, hogy a dokumentumon szerepeljen.

3) Szerződéskötés a városi koordinátorral

- A városi koordinátor — megbízási szerződés keretében vesz részt a Projektben.
- A megbízási szerződés összege egyszeri bruttó 500.000 Ft, amely az adott település - Belügyminisztérium részéről történő jóváhagyást nyert - ITS-ének képviselő-testület elé terjesztése után kerül kifizetésre. A szerződés keretében részteljesítésre nincs lehetőség.
- A városi koordinátor végzettségére, képzettségére vonatkozó kritériumok nem kerültek meghatározásra, azonban fontos a szakmai kompetencia valamint a projektkoordinációra való alkalmasság. A koordinátor személyéről a város dönt. A városi koordinátor feladatait és kötelességeit szabályozó szerződést, valamint a kiválasztást alátámasztó egyéb dokumentumok listáját a Belügyminisztérium a város részére postai úton megküldi. Az aláírt szerződés megfelelő példányait a Belügyminisztérium részére postai úton visszaküldik. A városi koordinátor kiválasztása és feladatellátása során az alábbi szabályokra kell figyelemmel lenni:
  - Köztisztviselők esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 85. § (2) bekezdésére.
  - Vezetői munkakört betöltő köztisztviselő esetében a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 87. § (1) bekezdésére.
  - A koordinátori feladatok a koordinátor alap munkaköréhez kapcsolódó munkaköri leírásában nem szerepelhetnek.
  - Az Önkormányzat felelős azért, hogy a koordinátor a megbízási szerződésből eredő feladatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 51.§ (2) bekezdésnek megfelelően lássa el.

A városi koordinátor kijelölésével kapcsolatos szabályok

A városi koordinátori feladatok az alábbi jogviszonnyal rendelkező személyek láthatják el:

Az önkormányzat (beleérte a polgármesteri hivatalt is); az önkormányzat 100 százalékos tulajdonában lévő non-profit, vagy az önkormányzat 100 százalékos tulajdonában lévő for-profit cég alkalmazottja.

Az érintett szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata szerint nem vezető beosztású személy esetén megkötés nélkül, a Kttv., a Kjt., Mt. alapján foglalkoztatott személy, valamint természetes személy (egyik felsorolt jogviszony keretében sem foglalkoztatott személy).

Vezető beosztású személy esetén – összhangban a Mt. 209. § (1) bekezdésével – Mt. alapján foglalkoztatott jogviszonyban, vagy természetes személy megkötés nélkül.

A fenti kitételek figyelembe vételével a teljes munkaidős, illetve a részmunkaidős foglalkoztatás egyaránt megfelelő. Jogviszonytól függetlenül elvárás a feladat elvégzéséhez szükséges szakmai kompetencia.

A városi koordinátor foglalkoztatása az önkormányzat részéről a projekt teljes időtartama alatt szükséges.

Városi koordinátor összeférhetetlensége

A városi koordinátorokkal kötendő megbízási szerződés I. számú mellékletét képező Feladatleírás a városi koordinátorok feladatait és kötelezettségeit határozza meg, amelyek a Projekt sikeres és szakszerű lebonyolítását teszik lehetővé vagy segítik elő. A Projekt kizárólag a Belügyminisztérium illetve az általa megbízott szakértő (RSZCS) részére eredeztet feladatokat, az önkormányzat csupán közreműködik a megvalósításban. Ebből adódóan nagy valószínűséggel az önkormányzat által delegált városi koordinátor munkaköri leírása nem tartalmaz a Projekt megvalósítására vonatkozó feladatokat. Azonban amennyiben a munkaköri leírás a területfejlesztési eszközök, vagy ITS kapcsán nagyon kiterjesztő módon, minden kapcsolódó feladatra vonatkozik, vagy vonatkozhat, úgy javasoljuk a kijelölés átgondolását az esetleges összeférhetetlenségből kifolyólag.

4) A városi koordinátor teljesítésigazolása

- A városi koordinátor határidőre, az elvárt szakmai színvonalon elvégzi a Megbízási Szerződés II. pontjában meghatározott feladatokat.
- A jegyző a városi koordinátor tevékenységét leigazolja a Belügyminisztérium felé a képviselő-testületi ülés elé terjesztés tényét igazoló dokumentummal.
- A Belügyminisztérium Projekt Vezetője a városi koordinátorok teljesítését aláírja, a Projektet lezárja.

5) A tervezés folyamata

- A nyertes pályázó (RSZCS képviselője) felveszi a kapcsolatot a várossal, és megkezdik az ITS kidolgozását.

- Az egyezetés során - nem kizárólagosan - a város tájékoztatást ad fejlesztési elképzeléseiről, a helyi sajátosságokról és az általa átadásra kerülő helyi specifikus adatok köréről. Az adatok átadása, és a projekt kidolgozásának menete ütemezésre kerül.
- Az ITS kidolgozása során a város az 1997. évi LXXVIII. törvény és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.-30. §, illetve a módszertani kézikönyv alapján lefolytatja a partnerségi egyeztetéseket. Ezen egyeztetések szervezése a városi koordinátor felelősségi körébe tartozik.
- Amennyiben az ITS-hez Koncepció is készül, a város a készítendő Koncepcióról előzetes tájékoztatót küld a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdés szerinti résztvevőknek. A válaszokat továbbítja az RSZCS-nek.
- Az RSZCS az ITS dokumentumot készítése során a várossal folyamatosan egyezteti.
- A város az ITS tervezetet véleményezésre megküldi a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 31. § (1) bekezdés (Koncepció esetén a 30. § (5) bekezdés) szerinti résztvevőknek.
- A város a véleményeket az RSZCS részére megküldi. Az RSZCS az államigazgatási szervek által kibocsátott állásfoglalások alapján a dokumentumot átdolgozza.
- A polgármester és a jegyző egyetértő nyilatkozattal nyilatkozik az ITS tartalma megfelelőségéről. Ezt követően az RSZCS megküldi dokumentumot a Belügyminisztérium részére szakmai megfelelőség vizsgálatra, csatolva a nyilatkozatot is.
- A Belügyminisztérium a szakmai megfelelőség vizsgálat eredményeit megküldi az RSZCS részére. Az RSZCS átvezeti az esetleges változásokat.
- Az RSZCS a módosított dokumentumot megküldi a város részére, egyetértése esetén a polgármester elfogadó nyilatkozatot ír alá, amelyet a jegyző ellenjegyez.
- AZ RSZCS az ITS-t, és az elfogadó nyilatkozatot megküldi a Belügyminisztériumnak.
- A Belügyminisztérium Projekt Vezetője az ITS teljesítéseket ellenőrzés után aláírja, és erről értesíti az RSZCS-t és az önkormányzatot.
- Az önkormányzat meghatározott határidőn belül az ITS-t benyújtja a képviselő testület elé.

V. Településfejlesztési koncepció

Azon városok esetében, amelyek hatályos, ám elavult tartalmú Koncepcióval rendelkeznek, az RSZCS és a város között lefolytatott szakmai egyeztetések során tisztázásra kerül, a Koncepció mely elemei épüljenek be a készülő ITS-be.

A Koncepció (saját erőből történő) felülvizsgálata során a városok térítésmentesen felhasználhatják mind az ITS-t, mind pedig a KSH és az LLTK által az ITS elkészítéséhez szolgáltatott adatokat.

VI. A projekt véghatárideje

A Projekt befejezésének határideje módosításra kerül.

VII. Egyéb

A Projekt keretében nincs lehetőség az önkormányzat részére költséget elszámolni.
Az ITS, egyes részei, vagy a Belügyminisztérium által az ITS megalkotásához biztosított adatok bármilyen felhasználása esetén az Önkormányzat köteles feltüntetni, hogy az ITS tervezet a projekt keretében keletkezett. A hivatkozás módja szövegszerű utalás, logót, vagy bármilyen európai uniós hivatkozást nem szükséges feltűntetni.

A Projekttel kapcsolatos észrevételeiket, kérdéseiket, esetleges problémáikat a varosfejlesztes@bm.gov.hu email címre várjuk.

BM//2014.

……..pld. szám

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Belügyminisztérium** (székhely: 1051 Budapest, József A. u. 2-4., adószám: 15311605-2-41, törzsszám: 311607; képv: ……..), mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **……..** (születési név: …….. születési helye és ideje: ……..; anyja neve: ……..; lakcíme: .....; adóazonosító jele: …….; TAJ száma: ……..; munkahelye, jogviszonya, beosztása: …….; bankszámlaszáma: ……..
(a továbbiakban: **Megbízott)**

(továbbiakban együtt: **Felek**) között az alábbi helyen és időpontban az alábbiak szerint:

I. A szerződés tárgya

Megbízott a …… konstrukciókódú, *„…… Operatív Program - Fenntartható településfejlesztés a kis- és középvárosokban/fővárosi kerületekben – Integrált Településfejlesztési Stratégiák kidolgozása”* című projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítása során *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben* (továbbiakban: Rendelet) meghatározott dokumentum a projekt keretében …….Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) vonatkozásában elkészítő Regionális Szakértői Csoport (továbbiakban: RSZCS) tevékenységéhez kapcsolódóan, Megbízó érdekében elemző, döntés-előkészítő, illetve koordinációs és szervezési tevékenységet végez.
A projekt keretében az Regionális Szakértői Csoport Integrált Településfejlesztési Stratégiát, valamint településfejlesztési koncepciót[1] (továbbiakban: településfejlesztési dokumentum) készít az Önkormányzat részére. Az RSZCS által elkészített településfejlesztési dokumentumok listáját a Belügyminisztérium és az Önkormányzat között létrejött Együttműködési Megállapodás I.1. pontja tartalmazza.

II. A megbízott feladatai

1. A Megbízott elemző, döntés-előkészítő feladatkörében:

    a) Megbízónak az integrált településfejlesztési stratégia (továbbiakban: ITS) tervezet elfogadására vonatkozó döntése megalapozásának céljával írásbeli tájékoztatót

[1] amennyiben településfejlesztési koncepció is készül

készít Megbízó részére arról, hogy az RSZCS által összeállított ITS tervezet mennyiben felel meg a Megbízó által készített, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Útmutatóban kiemelt szempontoknak. (Az írásbeli tájékoztató dokumentum terjedelme 10-12 oldal.)
Határidő: Megbízó és RSZCS közötti vállalkozási szerződés létrejöttétől (továbbiakban: RSZCS szerződéskötés) számított 194. nap

b) Az írásbeli tájékoztató dokumentum főbb megállapításait összefoglaló jellegű értékelésben rögzíti. (Az összefoglaló terjedelme 1-2 oldal.)
Határidő: RSZCS szerződéskötéstől számított 194. nap

2. Megbízott koordinációs és szervezési feladatkörében:

a) Háttértámogatást nyújt az településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítéséhez, ennek keretében folyamatosan együttműködik az adott városra/fővárosi kerületre kijelölt településfejlesztési dokumentum tervezetet elkészítő RSZCS-vel, annak tagjaival és a megyék által kijelölt koordinátorokkal, az településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítéséhez szükséges valamennyi rendelkezésre álló információt, önkormányzati fejlesztési, településrendezési, stratégiai dokumentumot és város-/fővárosi kerület-specifikus adatot – az Önkormányzattal együttműködve - megfelelő határidőben és módon az RSZCS tagjainak rendelkezésére bocsátja.
Határidő:
- A RSZCS való együttműködés tekintetében a projekt teljes időtartama;
- Az Indító Jelentés elkészítéséhez szükséges információk, dokumentumok, város-/fővárosi kerület-specifikus adatok esetében az RSZCS-vel egyeztetett időpontban, legkésőbb az RSZCS szerződéskötéstől számított 30. nap

b) Az RSZCS-vel egyeztetetten közreműködik az Indító Jelentés részét képező partnerségi terv összeállításában, és az településfejlesztési dokumentum tervezet elkészítéséhez szükséges partnerségi egyeztetések lebonyolításában, ennek keretében gondoskodik a partnerségi egyeztetések dokumentálásáról.
Határidő: RSZCS szerződéskötéstől számított 30. nap

III. A megbízás időtartama

1. A szerződés határozott időtartamra szól, hatálya a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjától a projekt megvalósítására vonatkozó támogatási szerződés hatálya napjáig áll fenn., Amennyiben a támogatási szerződés hatálya módosul, jelen szerződés hatálya is a módosított támogatási szerződés hatályáig áll fenn. Az esetleges módosításról Megbízó Megbízottat 30 napon belül értesíti.

IV. A megbízási díj

1. A jelen szerződés II. pontjában meghatározott feladatok szerződésszerű elvégzéséért a Megbízó összesen bruttó 500.000 Ft, azaz bruttó ötszázezer forint megbízási díjat fizet Megbízott részére a 4. pontban meghatározott teljesítés igazolás kiállítását követően. Az összeget a projekt költségkerete biztosítja.

2. A megbízási díj tartalmazza a Megbízottnak a szerződés szerinti teljesítés során felmerülő mindennemű költségét és egyéb kiadásait, ezért a Megbízott a Megbízóval szemben további költségigénnyel nem él.

3. Felek a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárják.

4. A Megbízott szerződésszerű teljesítésének alátámasztásához szükséges a város/fővárosi kerület jegyzőjének nyilatkozata, hogy a településfejlesztési dokumentum a képviselő testület elé beterjesztésre került. A Megbízó a szerződésszerű teljesítésről a nyilatkozat kézhezvételét követő 8 napon belül teljesítésigazolást állít ki. A teljesítés igazolására dr. Berta Krisztina helyettes államtitkár jogosult.

5. A megbízási díj kifizetésére a teljesítésigazolás kiállításának napját követő 15 napon belül kerül sor a Magyar Államkincstáron keresztül történő átutalás teljesítésével a Megbízott által megadott bankszámlára. Megbízó a díjból az azt terhelő közterheket (adók, járulékok) köteles levonni. Ennek feltétele, hogy Megbízott legkésőbb a teljesítés igazolás időpontjáig a kifizetéshez szükséges, az alkalmazandó adó és társadalombiztosítási jogszabályokban előírt nyilatkozatokat megtegye. A jognyilatkozatok hiánya Megbízó késedelmét kizárja.

V. Együttműködés, kapcsolattartás

1. A Megbízó köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi rendelkezésre álló információt és okiratot megfelelő határidőben és módon Megbízott rendelkezésére bocsátani. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.

2. Megbízott köteles a jelen szerződésben rögzített feladatait a legjobb tudása szerint, maradéktalanul elvégezni. Amennyiben Megbízott adott feladat elvégzésével, felszólítás ellenére, ismételten késedelembe esik, úgy Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.

3. A Felek kötelesek egymás közötti valamennyi közlést, értesítést, intézkedést és döntést írásban rögzíteni és egymáshoz haladéktalanul eljuttatni. Felek a jelen szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos, a jelen szerződés szerinti minden nyilatkozatot írásban tesznek meg. Felek ezen túlmenően, egymás munkájának elősegítése és a szerződés hatékonyabb teljesítése érdekében a nyilatkozatokat elektronikus úton is megküldhetik egymásnak.

4. Megbízott a jelen szerződéssel kapcsolatosan tudomásul veszi:

a.) az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

b.) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 63. § (1) bekezdése alapján a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és az Európai Uniós Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság kormányzati ellenőrzési jogköre kiterjed a Megbízóra, mint központi költségvetési szervre és az ezzel összefüggésben létrejött jogviszonyokra, valamint

azon szerződő felekre is, amelyek a jogviszony teljesítésében közvetlen vagy közvetett módon közreműködnek,

c.) a teljesítés ellenőrzését a Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztálya, a Magyar Államkincstár, továbbá minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé kell tenni, amelyeket jogszabály erre jogosít, illetve kötelez (ilyen szervek különösen az Európai Bizottság illetékes szervei és az Európai Számvevőszék), valamint

d.) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. § (3) bekezdésében foglaltakat, amelyek alapján jelen Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást Megbízó még az üzleti titokra való hivatkozással sem tagadhatja meg.

5. A szerződő felek kijelentik, hogy akaratuk nem irányul kormánytisztviselői jogviszony létesítésére, ezért jelen szerződés nem minősül kinevezésnek.

6. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés II. pontjában meghatározott feladat jellege nem esik a Kttv. 8. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt korlátozó rendelkezések hatálya alá.

7. A Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései alapján módosíthatják.

VI. Megbízott nyilatkozatai

1. Megbízott jelen szerződés megkötésével tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdése alapján költségvetési szerv állományába tartozó Megbízott részére megbízási díj a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Költségvetési szerv állományába tartozó Megbízottat a megbízási díj kizárólag abban az esetben illeti meg, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

2. Megbízott jelen szerződés megkötésével kijelenti, hogy nem tölt be vezető köztisztviselői (kormánytisztviselői) munkakört, vele szemben nem áll fenn a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) 87.§ (1) bekezdés szerint jelen szerződés megkötését kizáró ok.

3. A Megbízott kijelenti, hogy a szerződés II. pontjában meghatározott feladatoknak a részéről történő elvállalása és elvégzése nem ütközik jogszabályba.

VII. A szerződés megszűnése

1. A szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

   a. a szerződéses időtartam lejártával, és a kölcsönös kötelezettségek teljesítésével;

   b. a Felek közös megegyezésével;

   c. bármelyik Fél rendes felmondásával;

   d. a Felek azonnali hatályú felmondásával;

   e. valamint vis maior esetén;

2. A Felek megállapodása alapján, rendes felmondás esetében a felmondási idő, a felmondás közlésétől számított 30 nap. A Megbízott olyan időben történő felmondása esetén, amely a projekt célját veszélyeztetni, a Ptk. 6:278. § (3) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

3. Felek a szerződést azonnali hatállyal felmondhatják, amennyiben a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el. Megbízott részéről – különösen, de nem kizárólagosan - súlyos szerződésszegésnek minősül:

   a) nem működik együtt megfelelően az RSZCS-vel vagy a jelen szerződésen alapuló kötelezettségét más módon olyan jelentős mértékben megszegi, hogy ennek következtében Megrendelőnek a további teljesítés nem áll érdekében,
   b) a szerződés szerint bármely feladatának teljesítését elmulasztja, és azt Megbízó felszólítására sem teljesíti, és mulasztását kimenteni nem tudja,
   c) a jogszabályban előírt titoktartási, vagy adatvédelmi kötelezettségét megszegi,
   d) a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza és ezt Megbízó felszólítása ellenére sem szünteti meg.

4. Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha Megbízottnak felróható okból a szerződés teljesítése meghiúsul.

VIII. Záró rendelkezések

1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Ptk. szabályai, valamint az államháztartásra vonatkozó és a tárgykört szabályzó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

2. Felek megállapodnak, hogy a szerződés értelmezésével, illetve teljesítésével kapcsolatos esetleges szakmai és jogi vitáikat igyekeznek békés úton, annak kezdeményezésétől számított 30 napon belül rendezni. Felek a vitarendezési eljárások tartama alatt is maradéktalanul kötelesek eleget tenni a jelen szerződés szerinti kötelezettségeiknek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet sikerre, úgy jogvitáikra a Felek Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

3. Felek a szerződést átolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

B u d a p e s t, ……

……	**……**
Megbízó	**Megbízott**

Pénzügyi ellenjegyzés:

……...
Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
Budapest, 2014. …… „…”

Jogi ellenjegyzés:

…….

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

SNI gyermek ellátása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A november havi Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság ülésén előterjesztésre került a Sajátos Nevelési Igényű (SNI), illetve a Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek ellátásának kérelme.

A Bizottság elnöke, Dr.Szájbely Ernő kérésének megfelelően a KLIK Rétsági Tankerületét az SNI gyermek ellátási problémájával megkerestem. A KLIK Rétsági Tankerületi igazgatója, Nagyné Barna Orsolya válaszlevelét előterjesztésemhez mellékelten csatolom, melynek tartalma a következő: Tankerületükben sajnos magas az SNI általános iskolás tanulók száma, ellátásuk a tankerület által az utazó gyógypedagógiai hálózaton belül foglalkoztatott gyógypedagógusok óraszámát is meghaladja. Így további gyermekek ellátását nem tudják vállalni. Megnehezíti a helyzetüket az is, hogy folyamatosan szakemberhiánnyal küzdenek, még úgy is, hogy több óraadót foglalkoztatnak.
Mivel az ellátási kötelezettséggel bíró KLIK nem tudja megoldania az SNI-s gyermek ellátását, ezért megbízási szerződéssel, saját költségvetésünk terhére tudnánk megoldani az ellátást: ráfordítási összeg kb.: 80 e Ft (2015 januártól - május végéig), valamint 60 e Ft(2015 szeptembertől-decemberig).

A BTMN-es gyermek plusz egy órában történő ellátása érdekében megkerestem a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézmény megbízott igazgatóját Diósi Lászlót, aki gyógypedagógus kollégája segítségével azonnal biztosította a kért ellátást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatást elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

3. Jogszabályi háttér:

- 2012.évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosítá-

Peres Képviseleti Szerződés-előkészítő Főosztály
Budapest, 2014. ……. „…”

Készült : 5 példányban
Kapja

1. pld. Megbízott
2. pld. BM Támogatás-koordinációs Főosztály
3. pld. BM Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási Főosztály
4. pld. BM Peres Képviseleti és Szerződés-előkészítő Főosztály
5. pld. BM Irattár

Útmutató Megbízott jelen szerződés II. 1. a) pontjában meghatározott írásbeli tájékoztató, illetve II. 1. b) pontjában meghatározott összefoglaló készítéséhez

I. A II.1. a) pont szerinti írásbeli tájékoztató készítésénél az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Célrendszer megalapozottságának vizsgálata

1.1. Az ITS tervezete illeszkedik-e a Magyarország Partnerségi Megállapodás a 2014-2020-as fejlesztési időszakra című dokumentum céljaihoz.

1.2. Az ITS tervezete illeszkedik-e az Operatív Programok által támogatni kívánt prioritásokhoz, valamint az ágazati operatív programok célrendszeréhez.

1.3. Az ITS tervezete összhangban van-e a Nemzeti Fejlesztés 2030 - Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepcióról szóló 1/2014. (I.3.) OGY határozatban megfogalmazott fejlesztéspolitika átfogó céljaival, valamint a 2020-ig tartó időszakra érvényes prioritásokkal.

1.4. Az ITS tervezete illeszkedik-e a megyei területfejlesztési koncepciók és programok tervezetéhez.

1.5. Az ITS tervezet középtávú céljai összhangban vannak-e a településfejlesztési koncepció átfogó, hosszútávú célrendszerével (amennyiben nincs összhang, a jövőkép az ITS-ben megerősítésre került-e).

2. Jogszabálynak megfelelés vizsgálata

Az ITS tervezete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. melléklet II. pontjában meghatározott részletes tartalmi követelményeknek megfelelően készült-e.

3. Az ITS tartalmának vizsgálata

3.1. A helyzetértékelés összefoglalójából levezethető-e a jövőkép és a célrendszer megalapozottsága, valamint tükrözi-e a város-/fővárosi kerület-specifikus adottságait.

3.2. Az ITS átfogó és tematikus céljai a város/fővárosi kerület hosszútávú jövőképét szolgáló középtávú eszközök-e.

3.3. Az ITS tervezet helyzetértékelése kitér-e a város és vonzáskörzet kapcsolatára, figyelembe veszi-e a térségi szerepkörből adódó problémákat és lehetőségeket, valamint a szomszédos települések fejlesztési elképzeléseit.

3.4. Az ITS tervezet kijelöli-e a középtávon fejlesztendő akcióterületeket, azon belül a megvalósításra kerülő fejlesztéseket (projektek javaslatokat).

3.5. A kijelölt akcióterületek és a projekt javaslatok a városi és városrészi célok elérését szolgálja-e.

3.6. Elkészült-e az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása, a fejlesztések ütemezése, valamint a településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi tervének a bemutatása.

3.7. Bemutatja-e az ITS a település egésze szempontjából jelentős fejlesztéseket, azok típusait (kulcsprojektek, hálózati projektek, akcióterületi projektek, integrált projektek), valamint elkészült-e a projektek forrásbecslése a projektek megvalósítói szerint.

3.8. Elkészült-e az anti-szegregációs program, amennyiben a településen található szegregált vagy szegregációval veszélyeztetett terület.

3.9. Felmérte-e az ITS egészének megvalósítási kockázatait, tett-e javaslatot a z esetleges kockázatok kezelésére.

3.10. Megtörtént-e a monitorozást megalapozó ITS indikátorok meghatározása, biztosított-e az indikátorok képzésére alkalmas adatbázis létrehozása.

II. II. 1. b) pont szerinti összefoglaló

Az írásbeli tájékoztató lényeges értékelő megállapításainak kiemelése, külön kitérve az ott megjelölt szempontok érvényesülésével kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákra.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vinczéné Szunyogh Judit

SNI gyermek ellátása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A november havi Képviselő-testületi ülésre készült előterjesztésben kezdeményeztük a Sajátos Nevelési Igényű (SNI), illetve a Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek saját költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátását.

A testületi előterjesztést véleményező Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság a napirendet érdemben nem tárgyalta, mivel az SNI és BTMN gyermekek ellátása a Pedagógiai Szakszolgálat,illetve a KLIK feladata, ezért őket kellett megkeresni.

A Bizottság javaslatának megfelelően a BTMN-es gyermek plusz egy órában történő ellátása érdekében megkerestem a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézmény megbízott igazgatóját Diósi Lászlót, aki gyógypedagógus kollégája segítségével azonnal biztosította a kért ellátást.

Az SNI gyermek ellátási problémájával megkerestem a KLIK Rétsági Tankerületét. A KLIK Rétsági Tankerületi igazgatója, Nagyné Barna Orsolya – az előterjesztéshez csatolt-válaszlevelében arról tájékoztatott, hogy a tankerületükben magas az SNI általános iskolás tanulók száma, ellátásuk a tankerület által az utazó gyógypedagógiai hálózaton belül foglalkoztatott gyógypedagógusok óraszámát is meghaladja. További gyermekek ellátását nem tudják vállalni. Megnehezíti a helyzetüket az is, hogy folyamatosan szakemberhiánnyal küzdenek, még úgy is, hogy több óraadót foglalkoztatnak.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga van ahhoz, hogy szakértői szakvéleményben foglaltak szerinti ellátásban részesüljön. Mivel az utazó gyógypedagógia hálózat keretében a KLIK nem tudja megoldania az SNI-s gyermek ellátását, ezért azt megbízási szerződéssel, költségvetés terhére szeretnénk biztosítani 2015. január 1-től egy év időtartamra. A heti egy gyógypedagógiai fejlesztési óra megbízási szerződéssel történő ellátásának költsége május 31-ig 77 eFt, szeptembertől – december 31-ig 56 eFt. (2014. évi költségvetésünkben sajátos nevelési igényű óvodások ellátásnak költségére, összesen 1.017 eFt állt rendelkezésre, amiből gyógypedagógus heti 2 órás foglalkoztatására 245 eFt volt ütemezve).

Az SNI-s gyermek ellátása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hozzájárulását, az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést megkötéséhez.

Rétság, 2014. december 10.

Vincéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

3. Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény:

8. § (3)[20] **Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja** a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, **valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.**

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók - külön vagy közös vagy részben közös - nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

(4)[146] A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus), a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,

c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

(5) A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt a sajátos nevelési igény típusának megfelelően kell létrehozni. A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban is részesül.

(6)[147] A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételten nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.

(7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.

(8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.

(9) A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben

a)[148] a sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettség kell, ha

aa) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése,

ab) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, valamint

ac) az értelmi fogyatékossággal élő tanuló iskolai nevelés-oktatása a külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban történik,

b) az *a)* pontban meghatározott vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell,

ba) ha az óvodai foglalkozás, a tanórai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú habilitációját, rehabilitációját szolgálja,

bb) az egyéb foglalkozáshoz, a kollégiumi foglalkozáshoz,

c) az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelv oktatását elláthatja gyógypedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá „komplex” típusú felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pedagógus is.

(10)[149] A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata.

(11) A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, amelyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat. A Nemzeti Tehetség Program és Alap az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt, jogszabályban foglaltak szerint működik. A Nemzeti Tehetség Program elérendő célokat jelölhet ki a köznevelési intézmények számára, és tartalmazza a feladatok finanszírozásának módját is.

4. Határozati javaslat:

A változat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének saját költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a szakértői bizottság véleménye alapján szükséges, heti egy óra gyógypedagógiai ellátás saját költségvetés terhére, megbízási szerződés keretében kerüljön biztosításra.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést Franka Anna gyógypedagógussal, 2015. január 1-től május 31-ig terjedő időre, heti egy órára, bruttó 3.500 Ft óradíjjal megkösse.

Határidő: szerződés kötésre 2014. december 31.
Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének saját költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület nem járul hozzá a gyógypedagógiai ellátás megbízási szerződéssel történő biztosításához.

Felkéri az óvodavezetőt, hogy a KLIK-kel további egyeztetést folytasson annak érdekében, hogy az SNI gyermek szakértői vélemény szerinti ellátása utazó gyógypedagógusi hálózat keretében kerüljön biztosításra.

Határidő: egyeztetésre 2014. december 31.
Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Rétsági Tankerülete

1.sz. Napközi Otthonos Óvoda

Rétság
Mikszáth u. 6.
2651

Iktatószám: 413/2014/KLIK/115
Ügyintéző: Antalics Istvánné
Melléklet: -
Hivatkozás: -

Vinczéné Szunyog Judit
óvodavezető részére

Tárgy: SNI-s gyermek ellátása

Tisztelt Óvodavezető Asszony!

Megkeresés érkezett hozzánk Önöktől egy SNI-s gyermek ellátásával kapcsolatban.
Az Nkt. 47. § (10) szerint *„A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is* ***biztosítható.*** *Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata."*
Tankerületünkben sajnos igen magas a sajátos nevelési igényű általános iskolás tanulók száma. Ellátásuk a tankerület által az utazó gyógypedagógiai hálózaton belül foglalkoztatott gyógypedagógusaink óraszámát is meghaladja, így további gyermekek ellátását nem tudjuk vállalni. Megnehezíti a helyzetünket az is, hogy folyamatosan szakemberhiánnyal küzdünk még úgy is, hogy mi is több óraadót (konduktor, szomatopedagógus, stb.) foglalkoztatunk.

Megértésüket ezúton is köszönjük!

Rétság, 2014. november 20.

Tisztelettel:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Rétsági Tankerülete 115

Nagyné Barna Orsolya

Nagyné Barna Orsolya
tankerületi igazgató

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

Főkefe Kft bérleti szerződés
MÓDOSÍTÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft helyiségbérleti szerződésének módosítási kérelmét adta be. A bérlő a Templom utca 8 szám alatti épület főbejárat felől megközelíthető hét helyiségből álló épületrészt bérli a 126-6/2013/101 bérleti szerződése alapján határozott időre, 2014. január 01-2014. december 31-ig. A bérlő 1. számú módosítási kérelme a szerződés 2015 évre való hosszabbítását tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 126-6/2013/101 bérleti szerződés a Főkefe Nonprofit Kft-vel, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Nonprofit Kft bérleti szerződés módosításáról készített előterjesztést.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodás módosítást aláírja.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 09.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS
1. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről,

FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság (1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószáma: 22246901-2-44), mint bérbevevő (továbbiakban: Bérlő) között 2014. 01. 06 napján megkötött bérleti szerződés tárgyában.

1) A 2014. 01. 06. napon megkötött bérleti szerződés 3. pontja a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ……../2014. (XII.19.) számú Kt. határozata alapján az alábbiak szerint módosul:

   3 Jelen bérleti szerződést a Felek a jövőre nézve 2015. január 01. napjától határozott időre, 2015. december 31. napjáig kötik.

2) A bérleti szerződés többi része változatlanul marad.

2014. december 04.

.....	.....
Rétság Város Önkormányzata	**FŐKEFE Közhasznú Nonprofit Kft.**
Bérbeadó	Bérlő

FŐKEFE
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49.
Levélcím: 1443 Budapest, Pf. 169.
Fővárosi Bíróság: Cg. 01-09-908769
Telefon: +36 1 251-3288
Fax: +36 1 251-4355
Email: info@fokefe.hu
Web: www.fokefe.hu

65 ANNO 1949

Rétság Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala

2651 Rétság,
Rákóczi út 20.

Tel: 06 35 550-100
E-mail: hivatal@retsag.hu

Mezőfi Zoltán
polgármester úr részére

Budapest, 2014. 12 . 04.

Ikt. sz.:
Ügyintéző:
Gönczöl Zoltán

1 db melléklet

gonczol@fokefe.hu

Tárgy: Helyiségbérleti szerződés módosítása

Tisztelt Polgármester úr!

Hivatkozással az Önök és a Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft. között létrejött bérleti szerződésre, mellékelten megküldjük a szerződés módosítás 4 példányát .
Ha megfelelő Önöknek kérjük, hogy az aláírást követően számunkra visszaküldeni szíveskedjenek.

Előre is megköszönjük szíves együttműködését.

Üdvözlettel:

Szakács Péter
létesítménygazdálkodási
szakértő

Gönczöl Zoltán
termelési és műszaki
főosztályvezető

B-- 2014 JAN 28. /1357
B 2013 DEC 20. /18429

126-6/2013/101

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó)**
Másrészről **FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofít Korlátolt Felelősségű Társaság** (1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-44) képviselője: Szabó György ügyvezető igazgató, mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérlő)** között, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1) Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. 374. hrsz. alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületéből a főbejárat felöl megközelíthető hét helyiségből álló épületrészt.
2) A Bérlő a bérleményt „megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása tevékenység" céljára veszi bérbe és egyben vállalja, hogy e tevékenysége során legalább 75%-ban rétsági lakóhellyel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. Tevékenységét kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
3) Jelen Bérleti szerződést a Felek 2014. január 1. napjától határozott időre, 2014. december 31. napig kötik.
4) **Bérleti díj**

A Bérlő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj **havi összege 300.000 Ft -** azaz háromszázezer forint -. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

4.2 Bérlő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

4.3 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.) pontjában rögzített feltételek együttes megvalósulása esetén a Bérbeadó ***munkavállalóként alkalmazott*** rétsági lakosonként havonta 14.000 Ft - azaz tizennégyezer forint - bérleti díj**kedvezményt** biztosít a Bérlő részére. A rétsági foglalkoztatottak névsorát minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell nyújtani a Bérbeadó részére. A kimutatás benyújtásának elmaradása a bérleti díjkedvezmény elvesztését vonja maga után.

4.4. A bérleti díjat Bérlő a következő hó 5. napjáig közölt és a 2. pont szerinti feltételeket igazoló munkavállalói kimutatás szerint kibocsátott számla alapján havonta, nyolc napos fizetési határidőn belül kezdeményezett átutalással köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

5. Bérlő köteles a közüzemi díjakat (víz, gáz, villamosenergia) Bérbeadó számlája alapján megtéríteni.
6. Felek rögzítik, hogy Bérlő a bérleményben birtokban van. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az rendeltetésszerű használatra alkalmas.
7. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és a jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, s a rendeltetésszerű és biztonságos **használathoz** szükséges karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadást és kárt. Bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó

zöldterület nyírásáról, karbantartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.

8. Felek megállapodnak, hogy a Bérlő a bérlet időtartama alatt bármilyen **felújítást,** átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói felmondást eredményezhetnek, míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értéknövelő hatás megtérítésére a Bérlő igényt nem tarthat.
9. Bérlő az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérleményt tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.
10. Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó az ingatlan általa nem használt részeit bérbe adhatja.
11. Bérbeadó Bérlőnek a bérleményben elhelyezett eszközeiért felelősséget nem vállal.
12. **Bérleti jogviszony megszűnik:**

    12.1 Bérbeadó és a Bérlő jogosult indoklás nélkül, írásban három hónapi felmondási idő (rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés az írásbeli közlést követő harmadik hónap végével szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.

    12.2 Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntetik.

    12.3 Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha

    a. a Bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 15 nap múltán sem tesz eleget,
    b. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,
    c. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint
    d. a törvény által előírt egyéb esetekben.
13. Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzítetten, és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérleményben a használat során bekövetkezett károkat a Bérlő köteles megtéríteni. Bérlő a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra nem tarthat igényt.
14. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján az épületet nem üríti ki, úgy köteles használatának időtartamára a Képviselőtestület által megállapított kedvezmény nélküli bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
15. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
16. Bérleti szerződés megkötéséhez a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 295/2013. (XII.13.)számú határozatával hozzájárult.
17. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a Felek a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik magukat alá.

A fenti bérleti szerződést - mely három oldalból és tizenhét pontból áll - a Felek kölcsönös értelmezést és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá.
Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2012. július 22. napon megkötött szerződés hatályát veszti.

Kelt: Bp. 2014. 01. 06.

Bérbeadó
Rétság Város Önkormányzata

Bérlő
Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Kft.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

Váci Naszály Közhasznú Motor SE és RRT
területhasználati KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Váci Naszály Közhasznú Motor Sportegyesület azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a tavalyi évben a rétsági Extrém Napon megrendezett, 2015-ös évben különálló versenyként meghirdetett Endurocross bajnokság lebonyolításához ingyenes területhasználati engedéllyel járuljon hozzá. A versenyt közösen rendezik a Rétság Rider's Team tagjaival. A rendezvényt 2015. március 08-án tervezik megtartani. Igényelt területek: volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterület, a Hunyadi liget a 400-as futópálya környéke és a felújított öltöző feletti terület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Váci Naszály Közhasznú Motor Sportegyesület térítésmentes terület-használatra vonatkozó kérelméről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület az országos Endurocross bajnokság sporteseményeinek 2015. március 08. napján történő megrendezése érdekében, a volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterületnek, a Hunyadi ligetnek, a 400-as futópálya környékének és a felújított öltöző feletti területnek ingyenes használatát a határozat mellékletét képező bérleti szerződés szerint biztosítja.

A használat közben okozott esetleges károk fedezetéül kérelmező részére 150.000 Ft kaució megfizetését határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 09.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről: Váci Naszály Közhasznú Motor Sportegyesület (Cím: …….) képviselője: Horváth József mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérbevevő**) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterületet, a Hunyadi liget területét, a 400-as futópálya környékét és a felújított öltöző feletti részt 2015. március 08. napon országos Endurocross bajnokság megtartása céljára.

2./ Bérbevevő a Bérlemény használatáért bérleti díjat nem fizet. Bérbevevő köteles a területhasználat során keletkező esetleges károk fedezetéül 150.000 Ft azaz egyszáz-ötvenezer forint kauciót a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni. Amennyiben a területbérlés során Bérbeadónak kára nem keletkezett, a kaució összegét a rendezvényt követő 3 munkanapon belül visszafizeti. A kaucióból az okozott károk számviteli bizonylatokkal igazolható ellenértéke levonásra kerül.

3./ Bérbeadó semmilyen közművet nem szolgáltat.

4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

5./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen, illetve annak környezetében, a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő az ingatlan ezen állapotát, mint tényt, tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl., kártérítés, kártalanítás stb.), amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt, a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

6./ Bérbevevő a bérleményt a rendezvény megkezdése előtt köteles legalább jelképes szalagokkal lehatárolni, továbbá gondoskodni arról, hogy a szerződésben nem nevesített területeket, épületeket a résztvevők ne használják. A rendezvény befejezését követően Bérbevevő a bérleményt rendezetten, az eredeti állapot visszaállítása után köteles elhagyni. A Bérbeadó épületeiben okozott kárt Bérbevevő köteles megtéríteni.
Bérbevevő eszközeit saját felelősségére hagyja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal.
Bérbevevő a bérleményt más számára további bérletbe nem adhatja.

7./ A rendezvény biztonságos lebonyolításáért, az ehhez szükséges feltételek biztosításáért Bérbevevőt teljes körű felelősség terheli. A keletkező károkért, beleértve az esetlegesen harmadik személyeknek okozott károkat is, valamint az ezekből fakadó kártérítési igényekért Bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik. A jelen bérleti szerződés nem mentesíti a Bérbevevőt a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb engedélyek beszerzése alól, ezen engedélyek beszerzése a Bérbevevő kötelessége.

8./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

9./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete …./2014. (…….) számú határozatával hozzájárult.

10./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2014. ……..

.....	.....
Bérbeadó	Bérbevevő

Tárgy: terület használati kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. március 8-án tervezzük megrendezni az országos Endurocross bajnokság első fordulóját. Az elmúlt két évben a rétsági Extrém Napon megrendezett Extrém Enduro verseny, a profi lebonyolításának köszönhetően, komoly médiamegjelenésre és országos hírnévre tett szert. Ezért, illetve a területi adottságok miatt, a helyi csapat segítségével szeretnénk a versenyt Rétságon rendezni.

A verseny megrendezéséhez szükségünk lenne a következő területekre:

- laktanya betonos alakulótér,
- 400- as futópálya feletti terület,
- felújított öltöző feletti terület,
- Hunyadi liget.

A területet természetesen az előtte átvett (tiszta, rendezett) állapotban fogjuk visszaadni.

A versenyt közösen rendezzük a Rétság Rider's Team (Jobbágyi Péter, Balla Balázs, Löffler Richárd) tagjaival. A bajnoki forduló megrendezéséhez feltétlenül szükségünk lenne ezekre a területekre. A rendezvény rengeteg embert vonz az egész ország területéről, amellyel a helyi turizmust támogatnánk (szállás, vendéglátás). A 2014-ben megrendezett Extrém Nap Rétság nevű rendezvényen egyesületünk támogatta a rendező csapatot, illetve a szervezésben is részt vettünk, valamint a következő években is szoros együttműködést tervezünk. A tapasztalataink alapján Nógrád megyében az emberek nagyon szeretik ezt a sportágat. Ezeket az indokokat figyelembe véve szeretnénk kérni a Testületet, hogy engedélyezze ezeknek a területeknek a használatát.

Reméljük, hogy egy hosszútávú együttműködést alapozunk meg.

Üdvözlettel:

Horváth József

Váci Naszály Közhasznú Motor Sportegyesület elnöke

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
20[illegible] DEC 15.
ÉRKEZETT:
db. mell.
Előadó:

14/07 A VEZETŐ MOTOROS MAGAZIN

MOTORREVÜ

25 ÉVE MOTORREVÜ 1989 ÓTA

AMAHA YZF-R125
ZUPERSPORTMOTOR
1-ES JOGSIHOZ

MW K 1600 GTL
XCLUSIVE
A TÖKÉLETESSÉG
KÖVETKEZŐ FOKA

HONDA CTX1300
VILÁGOK
TALÁLKOZÁSA

A AZ ÜZLET EGYSZER BEINDUL

YAMAHA MT-125

- Yamaha MT-09
- Suzuki GSR750
- Kawasaki Z800
- MV Agusta Brutale 800

ÁRA: 980 FT

ELŐFIZETŐKNE 663 FT

ŐFIZETÉSI
AKCIÓ
LSÓ LEHETŐSÉG!
DB MOTORREVÜ
000 FT-OS
EXITISZTÍTÓ
960 FT
ZLETEK A
OLDALON

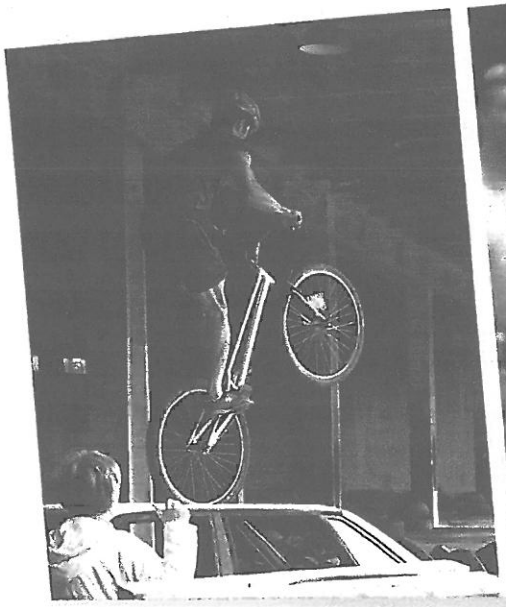
MOTUL HELMET & VISOR CLEAN

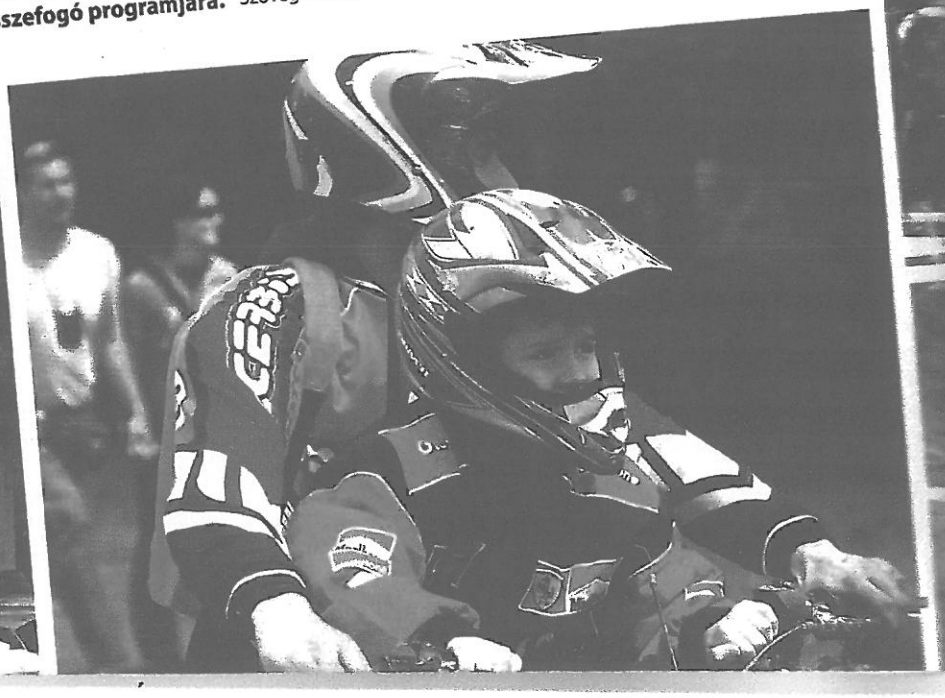
KÖNNYŰEK, GYORSÁK, ERŐSEK
800-ASOK ÖSSZEHASONLÍTÁSA

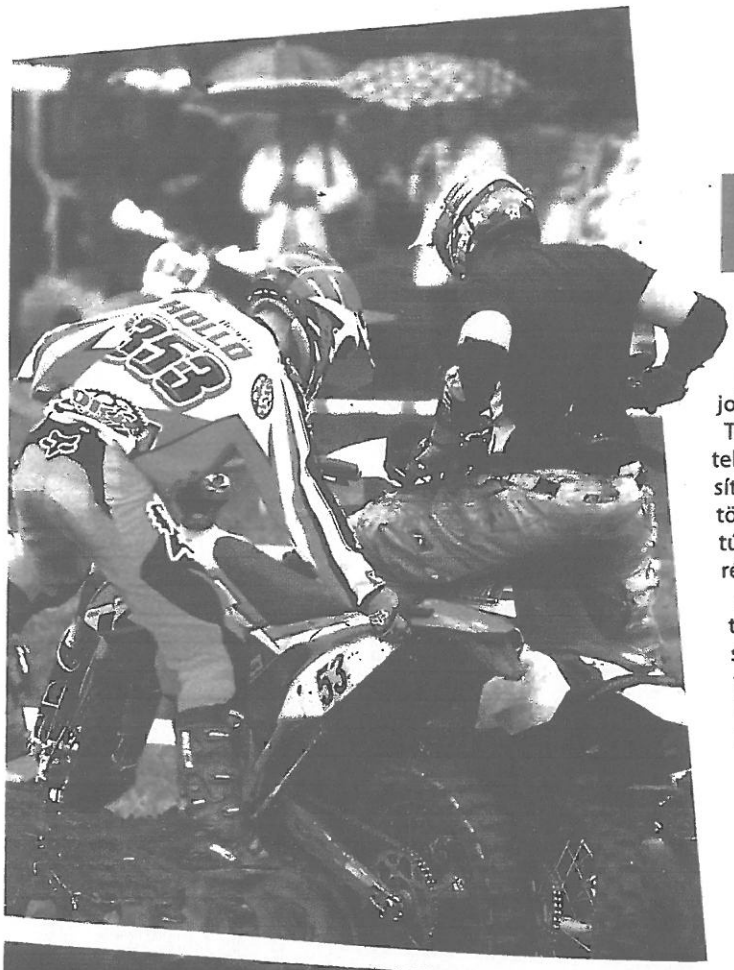
- MOTO GUZZI CALIFORNIA 1400 TOURING
- SUZUKI BURGMAN 200 ABS
- KTM 1290 SUPER DUKE R
- SUZUKI SV650
- YAMAHA XVS1300 MIDNIGHT STAR
- PIAGGIO MP3
- RÉTSÁGI EXTRÉM NAP
- DUNLOP SPORTSMART²

MINDEN, AMI EXTRÉM

A tavalyi esemény sikerét túlszárnyalva idén a vártnál majd kétszer többen látogattak ki az ország legnagyobb, ingyenes, extrém sportokat összefogó programjára. Szöveg: Zomborácz Iván, képek: Mező János







Egy marék rétsági fiatal gyerekkoruk óta barátok. Máig szoros kapcsolatban állnak, és a sport közös szenvedélyük; főleg az extrém sportok. Először az egyesületüket hozták létre, utána fellépéseket vállaltak különböző városi rendezvényeken, ajándékot gyűjtöttek karácsonykor a környékbeli rászorulóknak – tehát a sztereotípiákat cáfolva nemcsak a sör mellett váltották meg a világot, hanem lelkesen hozzátettek, hogy városuk jobb hely legyen.

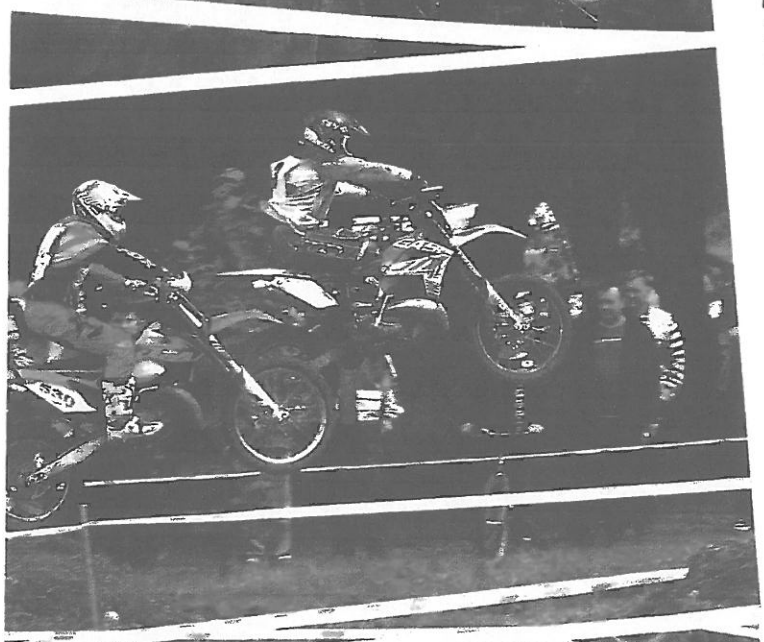
Tavaly pattant ki a fejükből egy extrém nap ötlete, amit tettek követtek: támogatók segítségével színvonalas tervet valósítottak meg, és még maguk is megdöbbentek az érdeklődő tömegen. Az első év sikerét idén nem megismételni, hanem túlszárnyalni akarták, ennek eredményeként a II. Rétsági Extrém Nap programja alig fért rá a szórólapra.

Az esemény gerincét idén is az extrém enduróverseny adta, amire közel harminc nevező érkezett – némelyikük az ország másik végéből. A kijelölt pályán farönköket, autó- és teherautó-gumikat, ugratókat, kövesárkot, roncsautókat, lépcsőt és hasonló mesterséges és természetes akadályokat leküzdve juthattak előre a versenyzők. Mindez ráadásul jól variálható volt – külön nyomon tudtak menni a profik és az amatőrök, illetve könnyen ki lehetett venni belőle elemeket. Erre szükség is volt, hiszen az eleredő esőben hirtelen rendkívül csúszóssá, balesetveszélyessé vált. Színvonalas és látványos köröket láthattunk, több helyen igazi küzdelem alakult ki az indulók között – a harmadik körre szétszakadó mezőnynek köszönhetően a pálya minden részén folyamatos volt az akció. A főattrakciónak számító verseny fődíja egy romániai endurótúra volt – ami egy terepmotoros számára olyan, mint pókerversenyzőként kijutni Las Vegasba.

Emellett látható volt biciklis és motoros triál-, blokkdobóverseny, decibelmérés, Forma Junior versenyautó, drifttaxi, veterán autók és motorok kiállítása, ám az extrém enduró utáni programokat, mint például a pirotechnikával fűszerezett éjszakai stunt show-t, elmosta az eső.

Amikor az előrejelzéseket figyelve nyilvánvalóvá vált, hogy az esti koncerteket sem lehet megtartani a szabad ég alatt, a szervezők ismét akcióba léptek, és a közeli Zulu Caféba tették át a záróbulit.

A legszebb az egész történetben, hogy az egész ingyenes és nonprofit – ami nyereség keletkezett, azt a következő rendezvény költségvetéséhez teszik hozzá, hogy jövőre még nagyobb álmokat valósíthassanak meg. ■



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

Fulldrive Autósiskola
KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fulldrive Autósiskola Kft azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy teherautós és buszos oktatáshoz megfelelő telephelyet szeretne bérelni. A laktanya területén lévő hátsó alakuló tér meglátása szerint alkalmas lenne a gyakorlati foglalkozások, oktatások megtartására.
2011 évben már volt rá példa, hogy a laktanyában lévő betonozott területből 3.500 m2-t autósmotoros iskolai oktatás céljára bérbe adott az önkormányzat. A bérleti díj a 113/2013. (V.24.) számú Kt. határozatban van meghatározva. Amennyiben lehetőség van a helyszín bérbeadására, a határozat szerint árajánlatot kell adni. A telephelyen belüli terület bérlése 5,5 Ft/m2/hó, azaz 19.250.-Ft/hó.
A Fulldrive Autósiskola ezen kívül további együttműködési lehetőséget is lát a buszos oktatás közös fejlesztésére. A mellékelt levél alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ezt a lehetőséget is megtárgyalni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 113/2013. (V.23.) számú Kt határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletéről szóló 20/1993. (XII.30.) számú önkormányzati rendelet 19.§. (5) bekezdése alapján a tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségek minimális bérleti díját 2013. július 1. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- Kossuth u. 10. üzlet helyiség	441 Ft/m^2/hó
- Kossuth u. 8. üzlet helyiség és raktár	27.535 Ft/hó
- Nem szolgálati lakáshoz tartozó garázsok	5.441 Ft + áfa /hó
Licit útján hasznosított garázs	6.937 + áfa/hó

- Jegypénztár	6.595 Ft/m^2/hó
- Volt laktanya: - raktár	187 Ft/m^2/h
- fedett szín	88 Ft/m^2/hó
- terület – telephelyen kívüli külterület - telephelyen belül, rendszeres bérlők	2,70 Ft/m^2/hó 5,50 Ft/m^2/hó
- megüresedett egészségügyi objektumok	1.321 Ft/m2/hó + rezsi
Eseti bérleti díjak ”kis”tornaterem	1.060 Ft/óra
Rákóczi úton bérelt terület	21 Ft/m^2/hó

Az eseti bérleti díjjal kapcsolatos kérelmeket a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A kérelemben meg kell határozni a konkrét célt, a bérelni kívánt terület nagyságát. Az eseti bérleti díjakról a Képviselő-testület minden kérelmező esetében egyedileg dönt.
A bérleti díjak változása és a Bérbeadó adatainak változása miatt a bérleti szerződések módosítását biztosítani kell. A Képviselő-testület Gáspár Csabával kötött használati szerződést továbbra is fenntartja, azt az eredeti szerződés szerint jóváhagyja.
A nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját megállapító 104/2012. (V. 18.) számú képviselő-testületi határozat 2013. július 1. napján hatályát veszti.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Tömör Józsefné jegyző

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fulldrive Autósiskola Kft terület-bérleti szándékáról készített előterjesztést.
Az autósiskolának a laktanya területén lévő betonozott területből 3500 m2 bérlésére árajánlatot kell adni a 113/2013. (V.23.) számú határozat szerinti bérleti díjak alapján.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 09.

Hegedűs Ferenc
polgármester

„B" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fulldrive Autósiskola Kft terület-bérleti szándékáról készített előterjesztést.
A Képviselő-testület döntése alapján a laktanya területén lévő betonozott részt nem kívánja bérbe adni.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 09.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

Rétság Polgármesteri Hivatal

Feladó: "FULLDRIVE Autósiskola" <fulldriveautosiskola@gmail.com>
Dátum: 2014. december 7. 15:39
Címzett: <hivatal@retsag.hu>
Melléklet: Kérelem Polgármesteri Hivatal Rétság.doc
Tárgy: A rétsági laktanya hasznosítása oktatási céllal

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékelten küldöm kérésemet és ajánlatomat!

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
ÉRKEZETT: 2014 DEC 08.
1039/2014/104 szám
..... db. mell.
Előszám: Utószám: Előadó:

--
Üdvözlettel:

Veres Ferenc
FULLDRIVE Autósiskola

06 30 349 9186

A(z) üzenetben nem található vírus.
Ellenőrizte: AVG - www.avg.com
Verzió: 2013.0.3495 / Vírus adatbázis: 4235/8699 - Kiadás dátuma: 2014.12.08.

3500 m²

Polgármesteri Hivatal
Rétság
Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

Tisztelt Polgármester úr!

Veres Ferenc vagyok, a FULLDRIVE Autósiskola Kft. tulajdonosa és oktatója.
Az elmúlt években, a személygépkocsi és motoros oktatás mellett teherautós és buszos oktatással is bővítettem a szolgáltatásomat.
Lévén, hogy rendszeresen nagyon jó eredményt értek el a nálam tanulók, és az általam vizsgára felkészítettek, ennek eredményeként idén felkértek Nógrád megye teherautós és buszos oktatójának, melyhez megfelelő telephelyet keresek oktatási központ kialakításához.
Jelen pillanatban azonban csak elméleti képzést tudok vállalni, mert egyelőre olyan bérelhető hely nem áll a rendelkezésemre, ahol a teherautókkal és buszokkal megfelelően tudnánk elvégezni a gyakorlati feladatokat.
Tudomásom szerint a rétsági volt harckocsizó laktanyában a hátsó alakuló tér kiválóan alkalmas lenne a gyakorlati foglalkozások, oktatások megtartására.

Tisztelt Polgármester úr!
Kéréssel és ajánlattal fordulok Önhöz.
Kérem, hogy tegye lehetővé azt, hogy a laktanya alakuló-terét kibérelhessem, hogy gyakorlati oktatást tudjak tartani.

Ajánlatom - amennyiben Ön is lát együttműködési lehetőséget, abban az esetben - az Önkormányzattal közösen pályázva lehetőségünk nyílna a rétsági kistérség, illetve az autós iskola és azon belül a teherautós - buszos oktatás fejlesztésére. Akár Országos Kamionos - Buszos Képzési Központot tudnánk létre hozni - ezzel munkahelyeket teremtve - valamint növelnénk Rétság ismertségét az országban. Ön pedig példát tudna mutatni abban, hogy miként kell az Önkormányzatnak és egy civil vállalkozásnak együttműködnie.
Az együttműködés részleteit egy személyes találkozás során megbeszélhetnénk szem előtt tartva a rétsági önkormányzat és a Fulldrive autósiskola érdekeit is.

Tisztelt Hegedűs úr!
Kérem, fontolja meg a kérésemet, és amennyiben lát lehetőséget akár az együttműködésben, vagy akár csak a terület kibérelésében, kérem, mielőbb jelezze.

Budapest, 2014. december 1.

Tisztelettel:.....

Veres Ferenc +36/30-349 9186
fulldriveautosiskola@gmailcom

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

JOBBÁGYI PÉTER TERÜLETHASZNÁLATI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jobbágyi Péter azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a rétsági Extrém Nap megrendezéséhez ingyenes területhasználati engedéllyel járuljon hozzá. A rendezvényt 2015. május 16-án tervezik megtartani. Igényelt területek: volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterület, a mellette lévő 2 db hangár, a Hunyadi liget a 400-as futópálya környéke és a felújított öltöző feletti terület. Tavalyi évben is megtartott Extrém Nap nagy sikernek örvendett helyi és országos szinten is. Az ingyenes területhasználat mellett 150.000.- kaució befizetését határoztuk meg, mely be-és kifizetése rendben lezajlott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 244-2/2014/101 bérleti szerződés, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Jobbágyi Péter térítésmentes terület-használatra vonatkozó kérelméről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a Extrém nap sportesemányeinek 2015. május 16. napján történő megrendezése érdekében, a volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterületnek, a mellette lévő 2 db hangárnak, a Hunyadi ligetnek, a 400-as futópálya környékének és a felújított öltöző feletti területnek ingyenes használatát a határozat mellékletét képező bérleti szerződés szerint biztosítja.

A használat közben okozott esetleges károk fedezetéül kérelmező részére 150.000 Ft kaució megfizetését határozza meg.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2014. ……
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 09.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről: Jobbágyi Péter (Cím: 2651 Rétság, Rózsavölgy u. 23.) mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérbevevő**) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterületet, a mellette lévő hangárt, a Hunyadi liget területét, a 400-as futópálya környékét és a felújított öltöző feletti részt 2015. május 16. napon Extrém nap megtartása céljára.

2./ Bérbevevő a Bérlemény használatáért bérleti díjat nem fizet. Bérbevevő köteles a területhasználat során keletkező esetleges károk fedezetéül 150.000 Ft azaz egyszáz-ötvenezer forint kauciót a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni. Amennyiben a területbérlés során Bérbeadónak kára nem keletkezett, a kaució összegét a rendezvényt követő 3 munkanapon belül visszafizeti. A kaucióból az okozott károk számviteli bizonylatokkal igazolható ellenértéke levonásra kerül.

3./ Bérbeadó semmilyen közművet nem szolgáltat.

4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

5./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a te-

rületen, illetve annak környezetében, a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő az ingatlan ezen állapotát, mint tényt, tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl., kártérítés, kártalanítás stb.), amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt, a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

6./ Bérbevevő a bérleményt a rendezvény megkezdése előtt köteles legalább jelképes szalagokkal lehatárolni, továbbá gondoskodni arról, hogy a szerződésben nem nevesített területeket, épületeket a résztvevők ne használják. A rendezvény befejezését követően Bérbevevő a bérleményt rendezetten, az eredeti állapot visszaállítása után köteles elhagyni. A Bérbeadó épületeiben okozott kárt Bérbevevő köteles megtéríteni.
Bérbevevő eszközeit saját felelősségére hagyja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal.
Bérbevevő a bérleményt más számára további bérletbe nem adhatja.

7./ A rendezvény biztonságos lebonyolításáért, az ehhez szükséges feltételek biztosításáért Bérbevevőt teljes körű felelősség terheli. A keletkező károkért, beleértve az esetlegesen harmadik személyeknek okozott károkat is, valamint az ezekből fakadó kártérítési igényekért Bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik. A jelen bérleti szerződés nem mentesíti a Bérbevevőt a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb engedélyek beszerzése alól, ezen engedélyek beszerzése a Bérbevevő kötelessége.

8./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

9./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete …./2014. (…….) számú határozatával hozzájárult.

10./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2014. ……..

.....	.....
Bérbeadó	Bérbevevő

Tárgy: Terület használati kérelem

Tisztelt Képviselő testület,

szeretném, ha jövőre is hozzájárulnának a rétsági Extrém Naphoz azzal, hogy térítésmentesen bérbe adják a következő területeket:

- a lőtér melletti nagy betonos terület és a mellette lévő hangárok
- a 400-as futópálya és a felette lévő terület
- Hunyadi liget
- a felújított öltöző feletti terület

Célunk a továbbiakban is az, hogy egy olyan ingyenes rendezvényt hozzunk létre, amelyen remekül szórakozik az összes kilátogató gyermek és felnőtt. Az idei évben országos hírnévre tett szert a rendezvény, mivel több országos terjesztésű újságban is megjelent cikk a rendezvényről. A rendezvényre az ország egész területéről érkeztek versenyzők/nézők/fellépők, sőt még Szlovákiából is. A területet természetesen az átvett állapotban adjuk vissza. A rendezvény tervezett időpontja 2015.05.16.

Együttműködésüket előre is köszönöm.

Rétság, 2014. december 3.

Jobbágyi Péter

FOLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
ÉRKEZETT: 2014 DEC 05.
..... db. mell.
Ügyszám: Előadó:

244-2/2014/101

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről: Jobbágyi Péter (Cím: 2651 Rétság, RÓZSADÖLGY ÚT 23.) mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérbevevő**) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a volt laktanya területén lévő lőtér mögötti betonterületet, a mellette lévő hangárt, a Hunyadi liget területét, a 400-as futópálya környékét 2014. május 17. napon Extrém nap megtartása céljára.

2./ Bérbevevő a Bérlemény használatáért bérleti díjat nem fizet. Bérbevevő köteles a területhasználat során keletkező esetleges károk fedezetéül 150.000 Ft azaz egyszáz-ötvenezer forint kauciót a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg megfizetni. Amennyiben a területbérlés során Bérbeadónak kára nem keletkezett, a kaució összegét a rendezvényt követő 3 munkanapon belül visszafizeti. A kaucióból az okozott károk számviteli bizonylatokkal igazolható ellenértéke levonásra kerül.

3./ Bérbeadó semmilyen közművet nem szolgáltat.

4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

5./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen, illetve annak környezetében, a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő az ingatlan ezen állapotát, mint tényt, tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl., kártérítés, kártalanítás stb.), amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt, a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

6./ Bérbevevő a bérleményt a rendezvény megkezdése előtt köteles legalább jelképes szalagokkal lehatárolni, továbbá gondoskodni arról, hogy a szerződésben nem nevesített területeket, épületeket a résztvevők ne használják. A rendezvény befejezését követően Bérbevevő a bérleményt rendezetten, az eredeti állapot visszaállítása után köteles elhagyni. A Bérbeadó épületeiben okozott kárt Bérbevevő köteles megtéríteni.
Bérbevevő eszközeit saját felelősségére hagyja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal.
Bérbevevő a bérleményt más számára további bérletbe nem adhatja.

7./ A rendezvény biztonságos lebonyolításáért, az ehhez szükséges feltételek biztosításáért Bérbevevőt teljes körű felelősség terheli. A keletkező károkért, beleértve az esetlegesen harmadik személyeknek okozott károkat is, valamint az ezekből fakadó kártérítési igényekért Bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik. A jelen bérleti szerződés

nem mentesíti a Bérbevevőt a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb engedélyek beszerzése alól, ezen engedélyek beszerzése a Bérbevevő kötelessége.

8./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

9./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 60./2014. (III.21.) számú határozatával hozzájárult.

10./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2014. 2014 MÁRC 24.

Rétság Város Önkormányzat 5.

.....
Bérbeadó

.....
Bérbevevő

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

A RÉTSÁGI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET 2014. ÉVI TÁMOGATÁSI MÓDOSÍTÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmet nyújtott be 2014. évi önkormányzati támogatásának tárgyában. Az Egyesület 2014. évben 1.300.000 Ft támogatást kért és kapott. A megkötött megállapodásban felhasználási célokra fordított összegek azonban várhatóan változni fognak.

Cél	**Megállapodás szerinti összeg (Ft)**	**Módosított összeg (Ft)**
Üzemanyag költségre	100 000	60 000
Javítási, karbantartási munkákra	100 000	50 000
Kötelező biztosításra	70 000	40 000
Épületüzemeltetési költségekre (energia)	50 000	90 000
Élelmezés, védőital	200 000	80 000
Könyvelői díjra	50 000	50 000
Gépek, berendezések felszerelések javítása	100 000	40 000
Épület karbantartásra, felújításra	500 000	610 000
Adminisztrációk költéskekre (posta, telefon)	30 000	20 000
Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	100 000	25 000
Oktatási eszköz beszerzés (tv, projektor)	0	130 000
Egyenruha	0	40 000
Tűzoltóverseny (pálya kialakítás, étkezési kellékek, étkezés)	0	65 000
Összesen:	**1 300 000**	**1 300 000**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 286-26/2014 megállapodás, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

3. Jogszabályi háttér

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni."

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2014. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítást kérő kérelmét, azt támogatja.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a támogatási megállapodásban szereplő felhasználási cél az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

Cél	Módosított összeg (Ft)
Üzemanyag költségre	60 000
Javítási, karbantartási munkákra	50 000
Kötelező biztosításra	40 000
Épületüzemeltetési költségekre (energia)	90 000
Élelmezés, védőital	80 000
Könyvelői díjra	50 000
Gépek, berendezések felszerelések javítása	40 000
Épület karbantartásra, felújításra	610 000
Adminisztrációk költségekre (posta, telefon)	20 000
Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	25 000
Oktatási eszköz beszerzés (tv, projektor)	130 000
Egyenruha	40 000
Tűzoltóverseny (pálya kialakítás, étkezési kellékek, étkezés)	65 000
Összesen:	**1 300 000**

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodás módosítást aláírja.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület – képviselő: Fábián János elnök – között 2014. évi önkormányzati támogatás módosítása felhasználása tárgyában:

1. A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

Üzemanyag költségre	60 000
Javítási, karbantartási munkákra	50 000
Kötelező biztosításra	40 000
Épületüzemeltetési költségekre (energia)	90 000
Élelmezés, védőital	80 000
Könyvelői díjra	50 000
Gépek, berendezések felszerelések javítása	40 000
Épület karbantartásra, felújításra	610 000
Adminisztrációk költéskekre (posta, telefon)	20 000
Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	25 000
Oktatási eszköz beszerzés (tv, projektor)	130 000
Egyenruha	40 000
Tűzoltóverseny (pálya kialakítás, étkezési kellékek, étkezés)	65 000
Összesen:	**1 300 000**

2. A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2014. ……

Hegedűs Ferenc
polgármester

Fábián János
elnök

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
ÉRKEZETT: 2014 DEC 08.
db. mell.
Ügyszám: 249-2/2014/101
Előadó:

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület
2651 Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Tárgy: 2014. éves önkormányzati támogatás keretösszeg felhasználásának átcsoportosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület nevében az alábbi a kéréssel fordulok Önök felé:

A 2014. év támogatására vonatkozó 286-26/2014 számú megállapodásban rögzített keretösszegeket az egyesületünk módosítani szeretné, a várható felhasználás szerint. A módosítás csak technikai jellegű a teljes éves támogatás kereten belüli átcsoportosítás.

A keretösszegeket az alábbiak szerint kérjük módosítani:

	eredeti	módosított
üzemanyag költség	100 000	60 000
javítás, karbantartás	100 000	50 000
kötelező biztosítás	70 000	40 000
épületüzemeltetési költségek	50 000	90 000
élelmezés, védőital	200 000	80 000
könyvelői díj	50 000	50 000
gépek, berendezések, felszerelések javítása,	100 000	40 000
épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek	500 000	610 000
adminisztrációs költségek (posta, telefon)	30 000	20 000
oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	100 000	25 000
oktatási eszköz beszerzés (televízió, projektor)	0	130 000
egyenruha	0	40 000
tűzoltóverseny (pálya kialakítás, étkezési kellékek, étkezés)	0	65 000
összesen	1 300 000	1 300 000

Rétság, 2014. november 26.

Tisztelettel:

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Fábián János
egyesület elnöke

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

előterjeszti: Mezőfi Zoltán alpolgármester

HPV védőoltás
SZERZŐDÉSÉNEK módosítása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétság Város Önkormányzata 2010. december 08-án kötött szállítási szerződést a GlaxoSmithKline Kft-vel a Cervarix HPV 16/18 okozta méhnyakrák elleni védőoltás szállítására. A szerződés 2015. december 15-ig él. A szállító cég megkeresése alapján azonban tájékoztattak bennünket, hogy a védőoltások adagolási sémája klinikai vizsgálatok alapján megváltozott. A korábbi 3 kötelező időszakonként beadandó oltás helyett életkortól függően már csak 2 oltás szükséges. A vakcinákat csak az új oltási sémára kötött szerződések alapján tudják az idei tanévtől szállítani, így a meglévő szerződés helyett újat kell kötni. Az új keretszerződést és a tájékoztatót is előterjesztésemhez mellékelem. Ebben a szerződésben az ár is változik, a 15.900.-/adag ár helyett 17.490.-/adag egy oltóanyag ára. Tekintettel, hogy a lányok 15. születésnapja előtt beadott oltás esetén csak 2 adag szükséges, ez megtakarításnak is számít a minimális áremelkedés ellenére is. Egy főre eddig 47.700.- Ft költség jutott, az új oltási sémával 15 éves kor alatt 34.980.-/fő. A 15 éves kort betöltött lányoknak ugyanúgy 3 oltás szükséges, ezért is fontos, hogy minél hamarabb megkapják a védőoltást. A tűszúrások és a kockázatok csökkentése mellett jelentős anyagi megtakarítást is jelent, ha 15 éves kor alatt kapják meg a vakcinát.
Az elmúlt hónapokban már készült egy felmérés, előre láthatóan 8 fő 15 év alatti és 5 fő 15. életévét betöltött jelentkező van. Ennek költsége: 8fő x 2adag x 17.490.- és 5fő x 3adag x 17.490.-, azaz összesen 542.190.- forint. A 2014-es költségvetésben előirányzatként 238.500.- forint szerepel a védőoltásokra. A 2015-ös év költségvetésében 303.690.- forinttal több előirányzatot kell tervezni az oltások fedezetére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az új keretszerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 12.

Mezőfi Zoltán
alpolgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

- 2010. december 08-án kötött szállítási szerződés a GlaxoSmithKline Kftvel, melyet előterjesztésemhez mellékelek

3. **Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni."

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a GlaxoSmithKline Kft HPV védőoltásról szóló keretszerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező keretszerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2014……..
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester a keretszerződés aláírására

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő Testületi Tagok!

Örömmel értesítjük, hogy az Európai Gyógyszerügyi Hatóság elfogadta cégünk klinikai vizsgálatokon alapuló beadványát, melynek eredményeképp a Cervarix vakcina adagolási sémája kedvezően változott: a **9-14 éves lányok** számára az eddigi 3-adagos helyett **2-adagos oltási sor** érvényes. A 15 éves és idősebb női populáció számára továbbra is a 3-adagos oltási sor érvényes.

Életkor az első oltás beadásának idején	**Oltás és oltási rend**
9 éves kortól betöltött 14 éves korig (15. születésnap előtt)	Két adag a **0. és 6. hónapban**
15 éves kortól és afölött	Három adag a **0., 1., és 6. hónapban**

Klinikai vizsgálatok igazolták, hogy a Cervarix méhnyakrák elleni vakcina hatékonysága a 9-14 éves korosztályban 2-adagos oltási sorban adagolva azonos, mint a 15-29 éves korosztályban 3-adagos oltási sorban adagolva.

Az új adagolási séma Rétság Város Önkormányzata számára is új **lehetőséget** jelent a korábbi, 3adagos oltási sémához képest, hiszen így egy 15 éven aluli kislány méhnyakrák elleni védelme 2 adag védőoltással is megoldható. A kedvező változás - jelentős anyagi megtakarítás mellett - számos előnnyel jár a tűszúrások, az oltóorvosi kapcsolatfelvételek, az átoltottság növelése, ill. a szervezési- és logisztikai folyamatok kapcsán is.

A Magyar Állam is támogatni kívánja a méhnyakrák elleni küzdelem ügyét, melyben elengedhetetlen szerepe van a méhnyakrák elleni védőoltásnak. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egészségügyért Felelős Államtitkárságának javaslatára a Kormány úgy döntött, hogy a 2014. évben bevezeti az oltási rendbe a humán papilloma vírus (HPV) elleni védőoltást kötelezően ajánlott formában. A vonatkozó miniszteri rendelet és Védőoltási Módszertani Levél alapján a **hetedik osztályos lányok részesülhetnek térítésmentes oltásban**. Az oltásokra először **a 2014-2015-ös tanév első félévében**, iskolai kampányoltások keretében kerül sor.

Így egyértelművé vált, hogy a méhnyakrák megelőzés szempontjából kulcsfontosságú korosztályok közül idén és a következő években 7. osztályosokat fogja a Magyar Állam az oltási rendben kapható védőoltással beoltani. Tehát az idei tanévben **8. és 9. osztályos lányok számára továbbra is csak a szülők vagy az önkormányzatok tudják** biztosítani a méhnyakrák elleni védelmet. Számukra a vakcina elérhetőségét jelentősen növeli **a 2-adagos oltási sor, amely akkor alkalmazható, ha a lányok az első adag vakcinát a 15. születésnapjuk előtt megkapják.**

Így továbbra is kulcsfontosságú az önkormányzatok szerepe a prevenció támogatásában.

Megköszönve támogató hozzáállásukat,

Tisztelettel:

GlaxoSmithKline Kft.

KERETSZERZŐDÉS
Cervarix vakcina határidős adásvételére

A keretszerződés alanyai:

Orvos/Üzemorvos:
Székhelye:
Szállítási cím:
Képviselője:
Telefon:
Telefax:
(továbbiakban: ***Megrendelő***)

GlaxoSmithKline Kft.
Székhelye: 1124 Budapest, Csörsz u. 43.
Cégjegyzékszáma: 01-09-264844
Képviselője: Kisgyőri Natália - vakcina vezető; Dr. Fábián Zsolt - orvosigazgató
Telefon: 06-1-225-53-00
Telefax: 06-1-225-53-41
Pénzforgalmi jelzőszám: Citibank Europe Plc. Magyarországi Fióktelepe, 10800007-43078035
Adószám: 10854343-2-44
(továbbiakban: ***Eladó***),

Önkormányzat/Cég:
Székhelye:
Szállítási cím:
Képviselője:
Telefon:
Telefax:
Pénzforgalmi jelzőszám:
Adószám:
*(továbbiakban: **Vevő**)*

(továbbiakban: együttesen ***Felek***)
Jelen keretszerződés (a továbbiakban: szerződés vagy keretszerződés) létrejött a Megrendelő és a Vevő, mint költségviselő, valamint az Eladó között az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

1.1 A jelen szerződés tárgya az Eladó által forgalmazott, és a jelen szerződés 1. számú mellékletében megnevezett termék(ek) („Áru”) tulajdonjogának a Megrendelő egyedi megrendelésében („Megrendelés”) meghatározott mennyiségben történő átruházása Vevő részére és a Megrendelésben meghatározott időpontban az Eladó által történő szállítása, Megrendelő vagy általa megjelölt és arra jogosult (továbbiakban: Megrendelő képviselője”)

által történő átvétellel a megrendelt áru vételárának Vevő általi megfizetésének kötelezettségével.

1.2 A jelen szerződés részét képezi az Eladó által tett ajánlatban rögzített szolgáltatások teljesítése is, melyek ellenértéke az Eladó által megállapított vételárba beépítésre került.

1.3 Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az Árut a vonatkozó törzskönyvi dokumentációban foglalt minőségben szállítja le a Megrendelő vagy képviselője részére.

1.4 A Vevő, illetve a Megrendelő az Árut kizárólag a megfelelő jogszabályok szerint használhatja fel, annak semmiféle kis-, vagy nagykereskedelmi továbbértékesítésére nem jogosult.

2. Az Áru vételára

2.1 A jelen keretszerződés alapján megrendelhető Árunak a jelen keretszerződés aláírásakor érvényes bruttó átadási egységárát a keretszerződés 2. számú melléklete tartalmazza ("Megrendelőlap"). A bruttó átadási egységár esetleges módosításáról az Eladó írásban értesíti a Vevőt. A vételár (mely a Bruttó átadási egységár és a megrendelő lapon megjelölt mennyiség szorzatával egyenlő) az Áru Vevő által a Megrendelő lapon megjelölt szállítási címre történő kiszállításának és fuvareszközről történő lerakásának díját tartalmazzák. Ennek megfelelően a vételár az Eladó által a jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazza, így ezeken túlmenően az Eladó semmilyen jogcímen nem jogosult a Vevőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Felek kifejezetten megállapodnak azonban abban, hogy kiszállításonként a szállítandó Áru rendelési minimum összege bruttó 250.000,-Ft és az Eladó jogosult ezen rendelési minimum értéket el nem érő megrendelés esetén a kiszállítással kapcsolatos költségeit a számláján a vételáron felül feltüntetni, amelynek rendezését a Vevő vállalja.

2.2 Az Eladó által az egyes Megrendelések alapján leszállításra kerülő Áruért fizetendő vételárat az Áru átvételével egyidejűleg átvett, Eladó által kiállított számla tartalmazza. A számlákat a Vevő a jelen szerződés 4. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles kiegyenlíteni.

3. Áruszállítás feltételei

3.1 A Megrendelő írásban, az Eladó részére faxon, vagy e-mailben küldött Megrendelésben rendeli meg esetileg a szállítandó Árut.

3.2 A Megrendeléseket az alábbi címre kell küldeni:

GlaxoSmithKline Kft.	Tel.: 06-1-225-5387
Logisztikai Osztály	Fax: 06-1-225-5388
1124 Budapest, Csörsz u. 43.	E-mail: gsk_ph_logisztika@gsk.com

3.3 A Megrendelésnek legalább tartalmaznia kell a Vevő nevét, az 1. számú mellékletből kiválasztott és megrendelt Áru pontos megnevezését, kiszerelési egységét, darabszámát és a kért szállítási napot.

3.4 Az Eladó a munkanapokon 12:00 óráig beérkezett megrendeléseket a beérkezést követő hetedik munkanapig teljesíti. Amennyiben ezen határidőn belül az Eladó nem tudja teljesíteni a Megrendelést, úgy erről köteles a Megrendelőt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

3.5 Az Eladó az Árukat az eseti megrendelések alapján hétfőtől–péntekig 8.00–17.00 óra közötti időpontokban köteles leszállítani a Megrendelő által az adott megrendelésben feltüntetett szállítási címre.

3.6 A Megrendelő, illetve képviselője kötelezettséget vállal arra, hogy a leszállított készletek tekintetében biztosítja az Eladó számára az áruk fuvareszközről történő lerakásakor azok rendeltetési helyén való azonnali elhelyezésének és az érintett helyiségek zárásának lehetőségét.

3.7 Eladó a leszállítandó Árut a megrendelés szerint csomagolja gyűjtőcsomagolásba, és a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő egyéb csomagolásban szállítja le a Megrendelőnek, illetve az átvételre jogosult képviselőjének. Az Eladó az Árut oly módon tartozik csomagolni, hogy gyűjtőcsomagolás alkalmazása, illetve eltérő mennyiségű kiszerelés esetén sem szállítható le a Megrendelő, illetve képviselője részére az adott megrendelésben meghatározott mennyiséget meghaladó mennyiség. Az Eladó vállalja, hogy a különleges tárolást igénylő Árut azok előírásainak megfelelő módon (pl. hűtve) szállítja le.

3.8 A csomagoláson a lejárati időt jól láthatóan meg kell jelölni.

3.9 Az Eladó jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni az Áru kiszállításához.

4. Számlázási és fizetési feltételek

4.1 A Vevő a Megrendelésében meghatározott mennyiségű áru vételárát az Áru jelen keretszerződés szerinti leszállítását követően, átutalással köteles megfizetni az Eladó Citibank Plc. Magyarországi Fióktelepénél vezetett 10800007-43078035 számú számlájára a számla kiállításától számított 30 (harminc) naptári napon belül.

4.2 Az Eladó egy (1) eredeti és két (2) másolati példányban nyújtja be a számláját. A számla vevő rovatába jelen szerződés Vevőjét kell feltüntetni és az Áru átvételével egyidejűleg át kell adni Megrendelő, illetve képviselője részére.

4.3 A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén az Eladó jogosult a ki nem fizetett, illetve a késedelemben lévő számlaösszegek után a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékének megfelelő késedelmi kamat érvényesítésére. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első

napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére (Ptk. 6:155§ (1) bekezdés). Vevő köteles az Eladónak minden egyes jogos követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére legalább negyven eurónak a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középárfolyama szerint megfelelő forintösszeget megfizetni.

4.4 Rendszeres, azaz több mint másodszori alkalom utáni fizetési késedelem esetén az Eladó jogosult eltérni a szerződésben meghatározott feltételektől, a Vevő fizetési késedelme ellenére jelen szerződés alapján leadott újabb megrendelés esetén jogosult a megrendelés teljesítésének visszatartására, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Vevőt korábban írásban felszólította legalább 15 napos fizetési határidővel a lejárt számlájának megfizetésére és a Vevő a fizetési felszólítás ellenére nem rendezte a tartozását a megadott határidőn belül.

5. Áru átvételére vonatkozó rendelkezések

5.1 Az Áru átvételekor a megrendelésben megadott szállítási címen a Megrendelő, illetve képviselője az Árut mennyiségileg átveszi. Az átvétel a csomagolási egység darabszámának megszámlálásával történik. A mennyiségi és minőségi kifogásokra vonatkozó részletes szabályokat jelen szerződés 3. és 4. számú melléklete tartalmazza.

5.2 Eladó a jelen szerződés alapján leszállításra kerülő Áru felhasználhatóságára vonatkozó szabvány szerinti szavatosságot vállalja.

5.3 Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy abban az időpontban, amikor az adott Árut a Vevő részére leszállítja, azok még legalább 3 hónapos lejárati idővel rendelkeznek.

6. A keretszerződés hatálya, megszűnése

6.1 Jelen keretszerződés a felek általi aláírással lép hatályba. A felek a szerződést a mai naptól kezdődően …-ig terjedően határozott/határozatlan időtartamra kötik. A felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntethetik.

6.2 Jelen keretszerződést bármely fél 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja. A jelen keretszerződésben foglalt rendelkezések súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani; az Eladó a Vevő részére címzett és egyidejűleg a Megrendelő részére is telefaxon és ajánlott-tértivevényes levéllel megküldött írásos nyilatkozattal jogosult a keretszerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. Egyéb feltételek

7.1 Jelen keretszerződés és annak mellékletei csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók.

7.2 A szerződő felek a jelen keretszerződésben foglalt egyes rendelkezésektől közös megegyezéssel valamely eseti Megrendelés esetén a Megrendelésben rögzített módon eltérhetnek.

7.3 A jelen keretszerződéssel kapcsolatban a Felek között folytatott minden levelezésnek, értesítésnek írásban kell történnie, amely abban az esetben tekintendő teljesítettnek, ha az alábbi módszerek bármelyikével kézbesítik, vagy a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. §-ban foglaltak szerint:

- személyes kézbesítés átvételi elismervény ellenében a jelen pont szerinti kapcsolattartó számára;
- ajánlott levél;
- telefax vagy elektronikus levél, ha a fogadó fél azt visszaigazolja, vagy a küldő fél azt megismétli a fenti módok bármelyikén.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy bármelyik Fél aláírását igénylő nyilatkozatot, tájékoztatást telefaxon, e-mailben vagy levélpostai úton küldik meg egymásnak. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postai kézbesítéstől számított ötödik (5.) napon, ha a tértivevény a címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste", „elköltözött", „címzett ismeretlen" vagy „nem vette át" jelzéssel érkezik vissza.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt egymással folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan lényeges kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Felek rögzítik, hogy a köztük lévő információcserét a Felek szervezeti hierarchiájának megfelelően bonyolítják le.

Kapcsolattartó személyek:

Eladó részéről:
Név: Papalexisz Georgia (szállítással kapcsolatos kérdésekben)
Név: Ritgaser Éva (szervezéssel kapcsolatos kérdésekben)
Cím: GlaxoSmithKline Kft.
1124 Budapest, Csörsz utca 43.
Telefon: 225-54-22
Telefax: 06-1-225-5388
E-mail: gsk_ph_logisztika@gsk.com

Vevő részéről:
Név:
Cím:
Telefon:
Telefax:
E-mail:
A Megrendelővel, illetve képviselőjével a jelen szerződésben megadott elérhetőségein van mód a kapcsolatot tartani.

7.4 A felek a kapcsolattartó személy, vagy az értesítési cím változásáról 5 napon belül írásban értesítik egymást. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

7.5 A szerződő felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltakat, illetve annak teljesítése során tudomásukra jutott minden információt, különösen a másik fél üzleti tevékenységére, működésére vonatkozó információkat, továbbá a jelen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelni, minden információt, adatot és tényt bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen titoktartási kötelezettség jelen keretszerződés megszűnése után is hatályban marad. A Vevő, illetve a Költségviselő azonban jogosult a jelen szerződés tartalmát és feltételeit nyilvánosságra hozni, olyan módon és mértékben, amennyiben és amilyen mértékben erre jogszabályi előírás és/vagy bírósági, hatósági, önkormányzati testületi döntés kötelezi.

7.6 Jelen keretszerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

7.7 Egyik fél sem engedményezheti, illetve ruházhatja át a jelen keretszerződésből származó jogait és követeléseit harmadik személyre a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

7.8 A jelen szerződés és az összes egyéb, a jelen szerződésre vonatkozó, vagy a jelen szerződés feltételei alapján küldött egyéb dokumentum vagy igazolás együttesen képviselik a Szerződő Felek teljes megállapodását a jelen Szerződésre vonatkozóan, és az összes korábbi megállapodást, ígéretet, kötelezettséget, közlést, nyilatkozatot vagy teljesítést hatályon kívül helyezi.

7.9 Ha jelen keretszerződés bármely rendelkezése érvénytelenné vagy bármely jogszabály vagy a közrend alapján végrehajthatatlanná válik, akkor a szerződés többi feltétele és kikötése továbbra is hatályos marad mindaddig, amíg a benne foglalt jogügylet gazdasági vagy jogi tartalma bármely fél számára lényeges hátrányt nem jelent. Ha olyan döntés születik, hogy valamely rendelkezés érvénytelen vagy végrehajthatatlan, a Felek az érvénytelenségi okot kiküszöbölik oly módon, hogy az új rendelkezés a Felek eredeti szándékához a lehető legközelebb essen és az itt eltervezett jogügyletek a lehető legteljesebb mértékben az eredetileg eltervezettek szerint menjenek teljesedésbe.

7.10 A Vis major
Egyik fél sem tehető felelőssé kötelezettségei nem teljesítéséért vagy késedelméért, amennyiben ezt az érdekkörén kívül eső, általuk el nem hárítható események okozzák. Korlátozás nélkül ideértve a bármilyen háborús cselekményeket, zendülést, polgári megmozdulásokat, forradalmat, blokádot, embargót, tüzeseteket, robbanást, árvizet, mostoha időjárási viszonyokat, járványokat, elektromos áram hiányát vagy más ellátási problémát, sztrájkokat is.

A vis major helyzet előállta esetén az érintett Fél köteles a másik Felet haladéktalanul, lehetőleg írásban értesíteni az előállt körülmény tényéről, várható időtartamáról és okáról. Az értesítés indokolatlan elmulasztásáért vagy késedelméért az érintett Fél kártérítési felelősséggel tartozik.

8. Jogviták

8.1 Felek a jelen Szerződésben foglalt jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, és kötelesek egymást rendszeresen és szükség esetén tájékoztatni minden olyan körülményről, mely bármelyik fél kötelezettségeinek teljesítéséhez vagy jogainak gyakorlásához szükséges lehet.

8.2 A Felek a jelen szerződésből - beleértve annak mellékleteit is - eredően közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján, peren kívüli, békés úton, kölcsönös írásbeli egyezséggel kísérlik meg rendezni, a vita alapjául szolgáló tény, adat, körülmény felmerülésétől számított 30 napon belül. Amennyiben a felek között ezen határidőn belül írásbeli egyezség megkötésére nem kerül sor, úgy a vita rendezésére – a perértéktől függően a mindenkor hatályban lévő Polgári Perrendtartás szabályai szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bírósághoz fordulnak.

9. Antikorrupciós záradék

9.1 A Megrendelő és a Vevő elismeri „A korrupció megelőzése – Irányelv harmadik felek részére" c. dokumentum átvételét (5. számú melléklet), és vállalják, hogy a Szerződésben meghatározott kötelezettségeiket a hivatkozott dokumentumban rögzített irányelveknek megfelelően teljesíti.

9.2 A Megrendelő és a Vevő mindenkor köteles eleget tenni valamennyi vonatkozó jogszabálynak és előírásnak, egyebek mellett azon ország korrupcióellenes jogszabályainak, amely területén Vevő üzleti kapcsolatba kerül az Eladóval.

9.3 Az Eladó a jelen keretszerződést azonnali hatállyal írásban felmondhatja, ha Vevő nem tesz eleget a kötelezettségeinek a jelen szakaszban foglaltak szerint. A jelen Szerződésnek a jelen szakasz alapján történő felmondása esetén Vevő a felmondásra való hivatkozással semmiféle kártérítési követeléssel nem élhet az Eladó felé. Amennyiben a vonatkozó jogszabályok alapján a Szerződés felmondása esetén kártérítést kell fizetni Vevő részére, úgy a jelen Szerződés aláírásával Vevő kifejezetten vállalja, hogy az ilyen kártérítést – a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett mértékben – elengedi vagy visszafizeti az Eladó részére.

A jelen keretszerződésben nem vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, szakmai kérdésekben pedig a Ph. Eur., Ph.Hg. VIII., FoNo VII., OGYI kiadványok és állásfoglalások és az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen keretszerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, képviseleti jogosultságuk igazolását követően, cégszerű aláírásukkal hitelesítik.

Budapest, 2014. …….

……	……	……
GlaxoSmithKline Kft.		
Eladó	Megrendelő	Vevő

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
ELADÓ ÁLTAL FORGALMAZOTT ÁRUK KÉSZÍTMÉNY / KISZERELÉS

Készítmény / Kiszerelés
CERVARIX szuszpenziós injekció előretöltött fecskendőben + tű, 1x

2. SZÁMÚ MELLÉKLET
MEGRENDELŐLAP

Eladó:

GlaxoSmithKline Kft.
1124 Budapest
Csörsz u. 43.

A szállítás egyeztetésében illetékes:
Papalexisz Georgia
Tel.: 06-1/225-5422

Fax: 06-1-2255388

Vevő:

Címe: .....
Számlázási cím: .....
Szállítási cím: .....

Megrendelő illetve képviselőjének,mint átvevőnek neve:
.....
Megrendelő képviselőjének tel. száma:
.....
.....

Rendelési/Elérhetőségi idő: * hétfő:
.....
* kedd: .....
* szerda: .....
* csütörtök: .....
* péntek: .....

A GlaxoSmithKline Kft. illetékese Megrendelő fent megadott képviselőjével előzetesen egyezteti a szállítás várható időpontját.

Alulírott .....(**név**), Megrendelő ezúton megrendelem az alábbi táblázatban feltüntetett termékeket a megadott mennyiségben és egységáron:

Készítmény / Kiszerelés	Bruttó átadási egységár (Forint)	Mennyiség (adag)
CERVARIX szuszpenziós injekció előretöltött fecskendőben + tű, 1x	17 490 Ft/adag	.....

A Megrendelés kiszállításának ütemezése:

1. adagok rendelésének szállítási határideje: 2014. ..... .(... adag)
2. adagok rendelésének szállítási határideje: 2014. .....(..... adag)

vagy
a rendelés szállítási határideje: 2014. ..... .(... adag)

Dátum: .....

.....
Megrendelő/Vevő
(Aláírás, pecsét)

3. SZÁMÚ MELLÉKLET
KIFOGÁSOLÁS MÓDJA

Az Áruk a Megrendelő általi átvételekor bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi és minőségi hiányt a számlára kell rávezetni, valamint kármegállapítási jegyzőkönyvben kell rögzíteni az áruátvétel tényének, annak dátumának, illetve a kifogás tárgyának pontos megjelölésével. A jegyzőkönyvet a szállítóeszköz vezetőjével – esetleges megjegyzésének feltüntetésével – is alá kell íratni.

A kiszolgáltatáskor ellenőrizni kell:

- a csomagolási egységek (gyűjtőkartonok) mennyiségét és állapotát,
- darabszám meghatározás szerinti mennyiségnél a darabszámot,
- az Eladó által alkalmazott termékmegjelöléseket.

A jegyzőkönyv egyik példányát a Megrendelő a számla 3. példányához csatolja, vagy 3 munkanapon belül megküldi az Eladónak. A jegyzőkönyv felvételét a Megrendelő köteles a számlára feljegyezni.

Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átvételkor nem felismerhető, úgy Megrendelő kifogását az átvételt követő 3 munkanapon belül köteles írásban megküldeni Eladónak.

Téves áruszállítás, címzés esetén a Megrendelő az eltérést a számlára rávezeti, majd a Megrendelő és a szállítóeszközt vezetővel aláírt ezen számlával együtt az Árut eredeti csomagolásában visszaküldi az Eladónak. Amennyiben mindezt a Megrendelő utólag veszi észre, úgy a Megrendelő írásbeli értesítésére az Eladó az Áru elszállításáról az értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül intézkedik.

Az Eladó a Megrendelő mennyiségi kifogásának kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett árumennyiséget 5 munkanapon belül a Megrendelő részére utánszállítással pótolni.

Ha valamely átvett Áru tekintetében a Megrendelő az átvételt követően minőségi hibát észlel vagy az Áru mellékhatásáról szerez tudomást, úgy köteles erről az Eladót a körülmények pontos, a minőségi hiba és a mellékhatás azonosítására alkalmas módon történő megjelölésével az adott Áru pontos megnevezésével (gyártási tétel, lejárati idő, szállítás időpontja stb.) haladéktalanul írásban értesíteni, és a 4. sz. mellékletben leírtak szerint jegyzőkönyvet felvenni. Ilyen esetben az Eladó a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el. A minőségi kifogás vagy mellékhatás jelentkezése miatt bevont gyártási tételek helyett az Eladó köteles a bevont Áruk vételárát (a felek megegyezése szerint beszámítással kiegyenlíti) a Vevő részére, vagy pótolja a bevont mennyiséget és azt ismételten leszállítja a Megrendelőnek a Megrendelővel egyeztetett időpontban.
A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén az Eladót, alaptalansága esetén a Vevőt terhelik.

4. SZÁMÚ MELLÉKLET
MINŐSÉGI KIFOGÁSOK

Megrendelő által megállapított minőségi hiba esetén a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
A minőségi hibáról készült jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amit a mennyiségi hiány jegyzőkönyve tartalmaz, azzal az eltéréssel, hogy itt pontosan fel kell tüntetni:

- a számla számát,
- a gyártási számot,
- a minőségi hiba pontos ismertetését,
- a csomagolás állapotát,
- a felmerült kár mértékét,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni az Eladóval szemben.

Amennyiben a felek a minőségeltérés vonatkozásában nem tudnak megegyezni, úgy egy független illetékes minőségellenőrző szerv véleményét - a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével - kell kikérni, amely ez esetben az irányadó.
Megrendelő a minőségi kifogásokat az Eladóval szemben a leszállított Árukra előírt felhasználhatósági időtartam alatt érvényesítheti, ez azonban csak a bontatlan kiszerelésre vonatkozik.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET
A KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE – IRÁNYELV HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE

A GSK Korrupcióellenes Szabályzata (POL-GSK-007) megköveteli a legszigorúbb etikai elvárásoknak és korrupcióellenes jogszabályoknak való megfelelést valamennyi országban, ahol GSK (harmadik személyeken keresztül vagy másképpen) üzleti tevékenységet folytat. POL-GSK007 megköveteli minden GSK alkalmazottól és a GSK nevében vagy érdekében eljáró harmadik féltől, hogy harmadik felekkel szemben, mind a köz-, mind a magánszférában, mindig a GSK üzleti tevékenységével kapcsolatban támasztott legmagasabb etikai elvárásoknak, és valamennyi vonatkozó jogszabálynak és előírásnak megfelelően járjanak el.

A GSK kiemelten fontosnak tartja a feddhetetlenséget és az átláthatóságot, és a legkisebb mértékben sem tolerálja a korrupció bármilyen megnyilvánulását, függetlenül attól, hogy a korrupt magatartást a GSK alkalmazottja, tisztviselője vagy a GSK nevében vagy érdekében eljáró harmadik fél tanúsítja.

Korrupciós kifizetések: A GSK alkalmazottja és GSK nevében vagy érdekében eljáró harmadik fél, sem közvetlenül, sem közvetetten, nem teljesíthet, nem ajánlhat fel, és nem hagyhat jóvá „kifizetéseket", és nem nyújthat semmilyen személy számára (az illető kérésére sem), beleértve „kormányzati tisztviselőket" is, „vagyoni előnyt" (a szójegyzékben meghatározottak szerint) azzal a céllal, hogy valamilyen szabálytalan előnyhöz jutást, vagy üzlet megszerzését illetve megtartását célzó cselekedetet, mulasztást vagy döntéshozatalt ösztönözzön, befolyásoljon vagy jutalmazzon vagy szabálytalanul elősegítse a társaságot üzlet megszerzésében vagy megtartásában.

Kormányzati tisztviselők: A GSK alapvetően tiltja a „valamit valamiért" jellegű olyan kifizetéseket, amelyeket a GSK vagy nevében vagy érdekében eljáró harmadik felek nyújtanak köz- vagy magánszférában magánszemélyeknek. A különböző országokban, amelyekben a GSK jelen van, hatályos speciális korrupcióellenes jogszabályokra tekintettel ,ez a szabályzat különösen alkalmazandó a „kifizetésekre" (a szójegyzékben meghatározottak szerint), „vagyoni előnyre" (a szójegyzékben meghatározottak szerint), vagy a „kormányzati tisztviselőkre" (a szójegyzékben meghatározottak szerint).

Facilitating payments – (Ügymenetkönnyítő kifizetések): Az egyértelműség kedvéért rögzítjük, hogy az ún. ügymenetkönnyítő kifizetések (rutinszerű és kötelezően elvégzendő hatósági feladatok elvégzésének biztosítása vagy gyorsítása érdekében egy egyén számára kifizetett összegek; csúszó- vagy kenőpénznek is hívják) nem jelentenek kivételt az általános szabály alól, és ennek megfelelően tiltottak.

SZÓJEGYZÉK

Az itt meghatározott kifejezéseket tágan kell értelmezni, hogy az Antikorrupciós Szabályzat betűje és szelleme megfelelően érvényesüljön. GSK elkötelezte magát az üzleti tevékenységgel kapcsolatban támasztott legmagasabb etikai elvárásoknak, és az olyan magatartást, amely jelen szabályzat által meg nem engedett kifizetések ígéretének, felajánlásának, nyújtásának, vagy jóváhagyásának látszatát keltheti, tiltott tevékenységnek minősül.

Vagyoni előny: vagyoni előnynek minősül egyebek mellett a készpénz vagy készpénzt helyettesítő fizetési eszköz, ajándék, állásajánlat, kölcsön, utazási költségek térítése, szórakozás, politikai adomány, jótékony célú adomány, támogatás, napidíj, szponzorálás, tiszteletdíj, vagy bármilyen más eszköz nyújtása, abban az esetben is, ha a juttatás csekély értéket képvisel.

Kifizetések: ez a kifejezés bármilyen kifizetés vagy vagyoni előny közvetlen vagy közvetett juttatásának ajánlatára, ígéretére, jóváhagyására vagy tényleges teljesítésére utal.

Kormányzati tisztviselő:

- Valamely állam, kormányzati szerv, hatóság vagy szervezet tisztviselője, illetve alkalmazottja;
- Valamely állam, kormányzati szerv, hatóság vagy szervezet nevében vagy javára hivatalos minőségben eljáró személy;
- Részben vagy egészben állami tulajdonban lévő vállalat tisztviselője vagy alkalmazottja;
- Egy nemzetközi szervezet (pl. Világbank vagy ENSZ) tisztviselője vagy alkalmazottja;
- Egy politikai párt tisztviselője vagy alkalmazottja, vagy bárki, aki egy politikai pártot hivatalos minőségben képvisel; illetve
- politikai tisztségre jelölt személy.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

A szerződés alanyai:

Orvos neve: Dr. Csortán Magdolna

Székhelye: 2651 Rákóczi u.34.
Telefon: 0635/351060, 0620/386-3837
(továbbiakban: **Megrendelő**),

GlaxoSmithKline Kft.
Székhelye: 1124 Budapest, Csörsz u. 43.
Képviselője: Dr. Marton Klára, Deszk Anikó
Telefon:225-53-00

Telefax:225-53-41

Pénzforgalmi jelzőszám: Citibank 10800007-43078035

Adószám: 10854343-2-44
(továbbiakban: **Szállító**),

Önkormányzat: Rétság Város Önkormányzata
Székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Képviselője: Mezőfi Zoltán Polgármester
Telefon: 0635/550100

Telefax: 0635/350712

Pénzforgalmi szám: OTP 11741031-15451615
Adószám: 15451615-2-12
(továbbiakban: **Költségviselő**)
(továbbiakban: együttesen **Felek**)

Jelen szerződés létrejött a Megrendelő és Szállító között az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

1.1 A jelen szerződés tárgya a Szállító által forgalmazott, és a jelen szerződés 1. számú mellékletében megnevezett vakcinának ("Áruk") a Megrendelő egyedi megrendelése ("Megrendelés") alapján – a Szállító által történő szállítása, Megrendelő általi átvétele és ellenértékének költségviselő általi megfizetése.

1.2 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy az Árukat a vonatkozó törzskönyvi dokumentációban foglalt minőségben szállítja le a Megrendelő részére.

1.3 A Megrendelő az Árukat kizárólag saját intézeti gyógyszerellátása keretében, a megfelelő jogszabályok szerint használhatja fel, annak semmiféle kis-, vagy nagykereskedelmi továbbértékesítésére nem jogosult.

2. Szerződés ellenértéke

2.1 A jelen szerződés alapján megrendelhető Árunak a jelen szerződés aláírásakor érvényes ellenértékét a szerződés 4. számú melléklete tartalmazza ("Árlista"). A felek megállapodnak,

hogy a jelen szerződés hatálya alatt a Szállító a szerződés 4. számú mellékletében meghatározott Árlistában megjelölt áron szállítja az Árukat. Az Árlistában szereplő árak az Áruk Megrendelő székhelyére történő kiszállításának és fuvareszközről történő lerakásának díját tartalmazzák. Ennek megfelelően az Árlistában szereplő árak a Szállító által a jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi szolgáltatás ellenértékét tartalmazzák, így ezeken túlmenően a Szállító semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt az Áru árának esetleges csökkenése esetén az Áru árának módosításáról tárgyalásokat folytatnak.

2.2 A Szállító által az egyes Megrendelések alapján leszállításra kerülő Árukért fizetendő ellenértéket az Áruk átvételével egyidejűleg átvett, Szállító által kiállított számla tartalmazza. A számlákat a Megrendelő a jelen szerződés 3. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles kiegyenlíteni.

3. Áruszállítás feltételei

3.1 A Megrendelő a Szállító részére írásban faxon, e-mailben leadott megrendelésben rendeli meg esetileg a szállítandó Árukat.

Fax: 06-1-225-5388

e-mail: gsk_ph_logisztika@gsk.com

3.2 A Megrendelésnek legalább tartalmaznia kell a Megrendelő nevét, az 1. számú mellékletből kiválasztott és megrendelt Áruk pontos megnevezését, kiszerelési egységét, darabszámát és a kért szállítási napot.

3.3 A Szállító a munkanapokon 12:00 óráig beérkezett megrendeléseket a beérkezést követő ötödik munkanapig teljesíti. Amennyiben ezen határidőn belül a Szállító nem tudja teljesíteni a Megrendelést, úgy erről köteles a Megrendelőt a lehető legrövidebb időn belül értesíteni.

3.4 A Szállító az Árukat az eseti megrendelések alapján hétfőtől–péntekig 8.00–17.00 óra közötti időpontokban köteles leszállítani a Megrendelő által az adott megrendelésben feltüntetett szállítási címre.

3.5 A Megrendelő képviselője kötelezettséget vállalnak arra, hogy a leszállított készletek tekintetében biztosítják a Szállító számára az áruk fuvareszközről történő lerakásakor azok rendeltetési helyén való azonnali elhelyezésének és az érintett helyiségek zárásának lehetőségét.

3.6 Szállító a leszállítandó Árukat a megrendelés szerint csomagolja gyűjtőcsomagolásba, és a szállítás módjának, illetve az előírásoknak megfelelő egyéb csomagolásban szállítja le a Megrendelőnek. A Szállító az Árukat oly módon tartozik csomagolni, hogy gyűjtőcsomagolás alkalmazása, illetve eltérő mennyiségű kiszerelés esetén sem szállítható le a Megrendelő részére az adott megrendelésben meghatározott mennyiséget meghaladó mennyiség. A Szállító vállalja, hogy a különleges tárolást igénylő Árukat azok előírásainak megfelelő módon (pl. hűtve) szállítja a Megrendelőnek.

3.7 A csomagoláson a lejárati időt jól láthatóan meg kell jelölni.

4. Számlázási és fizetési feltételek

4.1 Költségviselő a Megrendelések ellenértékét az Áruknak a jelen szerződés szerinti leszállítását követően, átutalással fizeti a Szállító Citibanknál vezetett 10800007-43078035 számú számlájára a számla kiállításától számított 30 napon belül.

4.2 A Szállító 1 eredeti és 2 másolati példányban nyújtja be a számlát. A számla vevő rovatába jelen szerződés Költségviselőjét kell feltüntetni és címére eljuttatni.

4.3 A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Szállító jogosult a ki nem fizetett, illetve késésben levő számlaösszegek után a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamat érvényesítésére.

4.4 Rendszeres fizetési késedelem esetén a Szállító jogosult eltérni a szerződésben meghatározott feltételektől, végső esetben jogosult a teljesítés felfüggesztésére.

5. Nem szerződésszerű teljesítés következményei

Az áru átvétele. mennyiségi, minőségi kifogások

5.1 Az Áruk átvételekor a megrendelésben megadott szállítási címen a Megrendelő képviselője az Árukat mennyiségileg átveszi. Az átvétel a csomagolási egység darabszámának megszámlálásával történik. A mennyiségi és minőségi kifogásokra vonatkozó részletes szabályokat jelen szerződés 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Szavatosság, lejárati idő

5.2 Szállító a jelen szerződés alapján leszállításra kerülő Áruk felhasználhatóságára vonatkozó szabvány szerinti szavatosságot vállalja.

5.3 Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy abban az időpontban, amikor az adott Árukat a Megrendelő részére leszállítja, azok még legalább 6 hónapos lejárati idővel rendelkeznek.

6. A szerződés hatálya, megszűnése

6.1 Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba. A felek a szerződést 4 éves határozott időtartamra, 2014. dec.15.-ig kötik.

6.2 A jelen szerződésben foglalt rendelkezések súlyos megszegése esetén a sérelmet szenvedő fél jogosult a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

7. Egyéb feltételek

7.1 Jelen szerződés és annak mellékletei - a szerződésben foglalt kivételekkel - csak a szerződő felek közös megegyezésével, írásos formában módosíthatók.

7.2 A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt egyes rendelkezésektől - amennyiben ezt az egyes Áruk speciális jellege, illetve a Szállító által vállalt kedvezményes értékesítési akciók indokolják - közös megegyezéssel valamely eseti Megrendelés esetén a Megrendelésben rögzített módon eltérhetnek.

7.3 Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon) kell történnie az alábbi címekre:

- Szállító részéről:

Név: Hajnal Krisztina Bán Katalin (30/349-8435)

Cím: GlaxoSmithKline Kft.

1124 Budapest, Csörsz utca 43.

Telefon: 225-53-86, 225-53-83

Telefax: 06-1-225-5388

E-mail: krisztina.h.hajnal@gsk.com

- Megrendelő részéről:

Név: Dr.Csortán Magdolna

Cím: 2651 Rákóczi u.34.

Telefon: 20/386-3837

E-mail: csortandr@freemail.hu

- Költségviselő részéről:

Név: Mezőfi Zoltán polgármester

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telefon: 0635/550-100

Telefax: 0635/350-630

E-mail: hivatal@retsag.hu

7.4 A felek a kapcsolattartó személy, vagy az értesítési cím változásáról 5 napon belül írásban értesítik egymást. Ezen értesítések hatálya a címzett általi vételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be.

7.5 A szerződő felek kötelesek a jelen szerződésben foglaltakat, illetve annak teljesítése során tudomásukra jutott minden információt, különösen a másik fél üzleti tevékenységére, működésére vonatkozó információkat, továbbá a jelen szerződés tartalmát üzleti titokként kezelni, minden információt, adatot és tényt bizalmasan kezelni és megőrizni. Ezen titoktartási kötelezettség jelen szerződés megszűnése után is hatályban marad.

7.6 Jelen szerződés mellékletei a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

7.7 Jelen szerződés 3 példányban, magyar nyelven készült, melyből a felek 1-1 példányt kapnak.

7.8 Egyik fél sem engedményezheti, illetve ruházhatja át a jelen szerződésből származó jogait és követeléseit harmadik személyre a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

8. Jogviták

8.1 A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, a jogvita eldöntésére a felek a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

8.2 A jelen szerződésben nem vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., szakmai kérdésekben pedig a Ph. Eur., Ph.Hg. VIII., FoNo VII., OGYI kiadványok és állásfoglalások és az egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és megértés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hitelesítik.

Budapest, 2010. december 08.

RÉT-MEDIPED Szolgáltató Bt.
2651 Rétság, Rákóczi út 34.
Adósz.: 21893782-1-12
Tel.: 06-35-350-188
Eng. sz.: 15-11/2001

Szállító

Megrendelő

Mezőfi Zoltán
Költségviselő

1. számú melléklet

Szállító által forgalmazott áruk

Készítmény / Kiszerelés	Mi ellen véd?
CERVARIX szuszpenziós injekció előretöltött fecskendőben + tű, 1x	HPV 16/18 okozta méhnyakrák

2. számú melléklet

Kifogásolás módja

Az Áruk Megrendelő általi átvételekor bármilyen szemrevételezéssel megállapítható mennyiségi és minőségi hiányt a számlára kell rávezetni, valamint kármegállapítási jegyzőkönyvben kell rögzíteni az áruátvétel tényének, annak dátumának, illetve a kifogás tárgyának pontos megjelölésével. A jegyzőkönyvet a szállítóeszköz vezetőjével – esetleges megjegyzésének feltüntetésével – is alá kell íratni.

A kiszolgáltatáskor ellenőrizni kell:
- a csomagolási egységek (gyűjtőkartonok) mennyiségét és állapotát,
- darabszám meghatározás szerinti mennyiségnél a darabszámot,
- a Szállító által alkalmazott termékmegjelöléseket.

A jegyzőkönyv egyik példányát a Megrendelő a számla 3. példányához csatolja, vagy 3 munkanapon belül megküldi a Szállítónak. A jegyzőkönyv felvételét a Megrendelő köteles a számlára feljegyezni.
Amennyiben a mennyiségi eltérés vagy minőségi kifogás az átvételkor nem felismerhető, úgy Megrendelő kifogását az átvételt követő 3 munkanapon belül köteles írásban megküldeni Szállítónak.

Téves áruszállítás, címzés esetén a Megrendelő az eltérést a számlára rávezeti és a Szállító megbízottjával aláíratva az Árut eredeti csomagolásában visszaadja a Szállítónak. Amennyiben mindezt a Megrendelő utólag veszi észre, úgy a Megrendelő írásbeli értesítésére a Szállító az Áru elszállításáról az értesítés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül intézkedik.

A Szállító a Megrendelő mennyiségi kifogásának kézhezvételét követően köteles a kifogást megvizsgálni, és ha azt megalapozottnak találja, úgy a kifogással érintett árumennyiséget 5 munkanapon belül a Megrendelő részére utánszállítással pótolni.

Ha valamely átvett Áru tekintetében a Megrendelő az átvételt követően minőségi hibát észlel vagy az Áru mellékhatásáról szerez tudomást, úgy köteles erről a Szállítót a körülmények pontos, a minőségi hiba és a mellékhatás azonosítására alkalmas módon történő megjelölésével az adott Áru pontos megnevezésével (gyártási tétel, lejárati idő, szállítás időpontja stb.) haladéktalanul írásban értesíteni, és a 3. sz. mellékletben leírtak szerint jegyzőkönyvet felvenni. Ilyen esetben a Szállító a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el. A minőségi kifogás vagy mellékhatás jelentkezése miatt bevont gyártási tételek helyett a Szállító választása szerint megfizeti (a felek megegyezése szerint beszámítással kiegyenlíti) a Megrendelő részére a bevont Áruk ellenértékét, vagy pótolja a bevont mennyiséget és azt ismételten leszállítja a Megrendelőnek a Megrendelővel egyeztetett időpontban.
A minőségi kifogás érvényesítésével kapcsolatos költségek a kifogás megalapozottsága esetén a Szállítót, alaptalansága esetén a Megrendelőt terhelik.

3. számú melléklet

Minőségi kifogások

Megrendelő telephelyén megállapított minőségi hiba esetén a mennyiségi hiány megállapítására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A minőségi hibáról készült jegyzőkönyvnek mindazokat az adatokat tartalmaznia kell, amit a mennyiségi hiány jegyzőkönyve tartalmaz, azzal az eltéréssel, hogy itt pontosan fel kell tüntetni:

- a számla számát,
- a gyártási számot,
- a minőségi hiba pontos ismertetését,
- a csomagolás állapotát,
- a felmerült kár mértékét,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy milyen igényeket kíván érvényesíteni Szállítóval szemben.

Amennyiben a felek a minőségeltérés vonatkozásában nem tudnak megegyezni, úgy egy független illetékes minőségellenőrző szerv véleményét - a jegyzőkönyv egyidejű megküldésével - kell kikérni, amely ez esetben az irányadó.

Megrendelő a minőségi kifogásokat Szállítóval szemben a leszállított Árukra előírt felhasználhatósági időtartam alatt érvényesítheti, ez azonban csak a bontatlan kiszerelésre vonatkozik.

4. számú melléklet

Megrendelő lap

Hajnal Krisztina
GlaxoSmithKline Kft.
1124 Budapest
Csörsz u. 43.
Tel.: 06-1/225-5383/5386
Fax: 06-1-225-5388

Megrendelő neve: Dr.Csortán Magdolna

Címe: 2651 Rétság, Rákóczi u.34.
5

Elérhetősége: T :0620/ 386-3837

Felülírott, Dr.Csortán Magdolna ezúton szeretném megrendelni az alábbi táblázatban megjelölt termékeket a megadott mennyiségben és egységáron.

Árlista

Készítmény / Kiszerelés	Bruttó átadási ár (Forint)	ÁFA kulcs	Mennyiség (adag)
CERVARIX szuszpenziós injekció előretöltött fecskendőben + tű, 1x	15 900,-	5%	28

Megrendelés kisz állításának ütemezése:

1. rendelés szállítási határideje: 2011 január. (28 adag) 1 hó
2. rendelés szállítási határideje: 2011 február. (28 adag) 5 hó
3. rendelés szállítási határideje: 2011 június . (28 adag)

Dátum: 2010. december 08.

Aláírás, pecsét:
.....

Zárt tartályban
tájékoztató
kedv. ár: 17.490.-/oltás
kiill.ár: 250 e szerződés minimum
utána +1 oltás
2000. júniusig
3 oltás
15 év. feletti oltás
0./6. hó
7. es nem

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc polgármester

Bányi Zsuzsanna egyedi kérelme
(Köztársaság utcában vízelvezető árok karbantartása)

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **<u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása</u>**

Bányi Zsuzsanna, rétsági lakos kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 2014. májusában elkészült vízelvezető árok karbantartását kérje.

A Rétság, Köztársaság utca 12. szám alatti, 263 hrsz-ú telken a Képviselő-testület 134/2013. (V.24.) számú határozata és a 2013. május 31. napján aláírt szerződés alapján létesült vízelvezető árok. Az árok elkészült a telek Köztársaság utcai homlokvonalának kb. felétől (gépkocsi behajtóval kezdődően) végig a lakóház mellett „L”-alakban, majd – a vázrajztól eltérően, töréspont nélkül – déli irányban a 263 hrsz-ú telek hátsó telekhatáráig. Az árok oldala és fenékszintje teljes hosszában betonlapokkal burkolt. A helyszíni szemle alkalmával az utcai szakaszon az épület előtt az árok lehullott falevelekkel és termésekkel volt kis mértékben szennyezett.

A kérelmező kifogásolja, hogy az Önkormányzat a megépítése óta az árkot nem takarította, azonban a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendelet Mellékletének 3. fejezet 3.2.2. b) pontja kimondja, hogy *„az ingatlan tulajdonosának (kezelőjének, használójának) kell gondoskodnia az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1 m széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület), valamint a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról”.*
Fentiek alapján a kérelmező azon észrevétele, hogy az Önkormányzat az árok karbantartásáról elmulasztott gondoskodni megalapozatlan, az árok jelenleg csak tisztításra szorul, javítás, karbantartás nem szükséges.

A helyszíni szemle alkalmával megállapítható volt, hogy az árok a lakóépület közeléből a vizet megfelelően elvezeti. Bár helyenként az utcán összegyűlő vizek nem a tervezett ponton lépnek be az elvezető árokba, a lakóépületet nem veszélyeztetik.
A lakóépület belső felújítását a tulajdonos nyáron elvégezte (szobák festése), és a szemlén tett nyilatkozata alapján a pincében az árok elkészülte óta a talajvíz nem gyűlik össze, valamint az utcai falakon is láthatóak a száradás jelei, bár a falszerkezet teljes száradására még várni kell.

Az árok kialakítását követően a tereprendezést felületesen végezték, a helyreállítási munkálatok során a földet elterítették, a terület újrafüvesítése nem történt meg, ennek pótlására azonban a téli időjárás nem alkalmas.

Problémát jelent azonban, hogy az elkészült árok legalsó pontjának fenékszintje jelenleg a befogadó árok vízszintje alatt van, így az összegyűjtött csapadékvíz a kert végéből nem folyik el, a talaj a telek alsó részén át van ázva. Ezt részben az is okozza, hogy a kertek végében folyó víz útja nem akadálytalan, a meder nincs karbantartva, az összegyűlt csapadékvíz a befogadóból nem folyik le. A vízszint emelkedéséhez hozzájárul, hogy a létesített árok a Köztársaság utca vizét most már összegyűjtve szállítja a területre.

A helyszínen tapasztaltak, valamint az ingatlan-nyilvántartási térkép összevetésével megállapítást nyert, hogy a befogadó árok az ingatlan-nyilvántartásban nem jelzett vízfolyás, melynek pontos fekvése csak földmérő által kitűzött telekhatárok esetén megállapítható: vagy a Köztársaság utcai kertek vége, vagy a Rétság 030/4 hrsz-ú erdő terület érintett, de sem a 263 hrsz-ú, sem a 030/4 hrsz-ú ingatlanon nincs az önkormányzatnak erre vonatkozó bejegyzett jogosultsága. Arról információval jelenleg nem rendelkezünk, hogy a vízügyi hatóság vízikönyvében (az engedélyezett vízilétesítmények nyilvántartása) a vízelvezető árok esetleg szerepel-e.

A jelenlegi talajviszonyok nem tették lehetővé az árok kezdő és végpontjainak megállapítását, sem a 263 hrsz-ú telken túlnyúló szakaszainak vizsgálatát, tehát nem tisztázott, hogy a befogadó vízfolyás a Jenői-patak vizével összefüggésben áll-e, de az egyértelműen látszik, hogy nem karbantartott vízelvezetőről van szó. A Jenői-patak az ingatlan-nyilvántartási térképállapot szerint a 030/4 hrsz-ú területtel szomszédos, a kérdéses vízfolyással párhuzamosan, kb. 35-40 m távolságra halad.

A terület megfelelő vízelvezetésével kapcsolatban elsősorban tisztázandó, hogy a befogadó vízfolyás kinek a területére esik, és – megfelelő karbantartás mellett – képes-e elvezetni a vizet (hová tart), a Jenői-patakkal kapcsolatban áll-e. Tekintettel arra, hogy az árok magánterületen van és az ingatlan-nyilvántartás nem jegyzi, csapadékvíz elvezetés szempontjából újnak (vagy fennmaradónak) kell tekinteni, legalizálásához nagy valószínűséggel vízjogi létesítési/fennmaradási engedély szükséges. A jogi helyzet tisztázása elkerülhetetlen.

Továbbá információ szükséges arról, hogy a meder vízelvezetésre alkalmassá tételéhez milyen munkálatok elvégzése szükséges, ahhoz milyen dokumentáció, valamint előzetes engedélyek (vízjogi létesítési engedély!) szükségesek, továbbá a megoldás jogi vonzatát sem lehet figyelmen kívül hagyni (Kinek a területén halad vagy haladjon a csapadékvíz elvezetés a továbbiakban.

Fentiek információk hiányában a csapadékvíz-elvezetés végleges megoldásáról érdemi döntést hozni nem lehet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni, és a szükséges lépésekről dönteni szíveskedjen.

Rétság, 2014. december 10.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

134/2013. (V.24.) Kt. Határozat

3. Jogszabályi háttér:

1995. évi LVII. Törvény a vízgazdálkodásról
5/2004. (I.28.) GKM rendelet a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(……..) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Bányai Zsuzsanna Köztársaság utcai csapadékvíz-elvezető árok karbantartása iránti kérelme tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A” változat

Az árok takarítását a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I.28.) GKM rendeletben foglaltak alapján az ingatlan használója köteles elvégezni.
A tavaszi időszakban a kivitelezési munkák után elmaradt tereprendezést és füvesítést pótolni kell, erről a városgondok gondoskodjon.

A befogadó árok karbantartására vonatkozóan további információ szükséges
- az árok fekvésének meghatározása
- jogi helyzete
- szükséges karbantartási munkák felmérése és azok költségei
- ….

tekintetében.

A szükséges hátérinformációk rendelkezésre állását követően a Képviselő-testület az ügyet ismételten tárgyalja.

Határidő:
Felelős:

Rétság, 2014. december 9.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

(b) Temetőben lécső felújítása

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(……...) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné temetőben lévő lépcső felújítása iránti kérelme tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A" változat

A Képviselő-testület hozzájárulását adja, hogy Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné az általuk épített lépcsőt felújítsa.

A lépcső felújításának módját az Építtetők kötelesek a temetőgondnokkal – dokumentálható módon – egyeztetni. A felújítási munkák megkezdéséig a lépcsőt le kell zárni és a balesetveszélyre figyelmeztető táblát kell kihelyezni.

A lépcső felújításának költségeihez a Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés temetőkarbantartási keret terhére …… hozzájárul/nem járul hozzá.

Határidő: értesítésre:
Határidő árajánlatok bekérésére:
Felelős: árajánlatok bekérésére
Lépcső lezárására, figyelmeztető tábla elhelyezésére: temetőgondnok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(……...) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné temetőben lévő lépcső felújítása iránti kérelme tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„B" változat

A Képviselő-testület a parcellázási terven nem szereplő lépcső felújítását nem támogatja, a lépcsőt el kell bontani. A bontási munkák megkezdéséig a lépcsőt le kell zárni és a balesetveszélyre figyelmeztető táblát kell kihelyezni.

A lépcső bontását a temetőgondnok elvégezteti, a munkák költségeit az Építtető/Üzemeltető viseli.

Határidő:

Felelős:

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

2014.12.09

2014.12.09

2014.12.09

2014.12.09

2014.12.09

2014.12.09

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc polgármester

Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné egyedi kérelme
(Kölcsey utca közvilágítás, temetőben sírhely megközelítése)

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **<u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása</u>**

Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné, rétsági lakosok azzal a kérelemmel fordultak a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy
(a) a Kölcsey utca külterületi szakaszán közvilágítást kialakítani, valamint
(b) a temetőben a ravatalozó melletti útról nyíló tereplépcső balesetveszélyes állapotát megszüntetni, és az ott található sírok megközelíthetőségét biztosítani szívesked-jen.

(a) Közvilágítás bővítése

A Kölcsey utca (298, 033 hrsz) keskeny, jelenleg kb. 3 m széles, és mintegy 150-200 m külterületi szakaszát érinti a kérelem (Bulejka Jánosné az utca utolsó házában, külterületen lakik). Jelenleg szilárd burkolat csak az autószervízig van, a közvilágítás is csak a belterületi szakaszon megoldott.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésnek 2. pontjában meghatározottak alapján a települési önkormányzat feladata a helyi közutak és közterületek fenntartása, köteles gondoskodni – többek között – a közvilágításról, a helyi közutak fenntartásáról, feladatait a jogszabályok alapján, de a lakosság igényei és anyagi lehetőségeitől függően látja el.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a kérelmet, a meglévő közvilágítási hálózat Kölcsey utcában történő bővítéséhez új oszlop(ok), lámpatest(ek) és vezeték kiépítése szükséges, valamint a hálózat bővítését jogosult tervezővel meg kell terveztetni, és engedélyeztetni kell. Tekintettel arra, hogy a közvilágítási hálózat bővítésének költségei (tervezés, engedélyezés, kivitelezés) nem ismertek, ezzel kapcsolatban a Képviselő-testület csak elvi döntést hozhat, végleges döntés csak a költségek ismeretében hozható, azonban megkérdőjelezhető, hogy külterületen és az érintett lakosságszám függvényében a beruházás indokolte.

A meglévő hálózat bővítése helyett felmerülhet alternatív megoldásként megújuló energiaforrás által (nap-, szélenergia) működtetett, sziget-üzemű lámpaoszlop telepítése is, melynek telepítéséhez vezeték építése (hálózatbővítés) nem szükséges, és a fenntartási költsége is alacsonyabb a hagyományos közvilágítás üzemeltetésénél.

Bulejka Jánosné kérelmére korábban a Képviselő-testület már tárgyalta az útburkolat felújítását és a közvilágítás kiépítését a Kölcsey utca kivilágítatlan szakaszán, akkor a kérelmet elviekben támogatta. Az útburkolat javítása azóta megtörtént, azonban a közvilágítás kialakításáról – árajánlat hiányában – a Testület érdemben nem döntött.

(b) Temetőben lépcső felújítása

A temetőben a szóban forgó, ravatalozó épülete mellett, az út túloldalán fekvő (V. parcella szélén) elhelyezkedő tereplépcsőt évekkel ezelőtt a Kérelmezők – tulajdonosi hozzájárulás hiányában – építették.). A kérelemben foglaltak alapján a ravatalozó felújítását követően elvégzett tereprendezés során a lépcső károsodott. A lépcső nagyméretű betonlapokból készült, melyek a mellette/alatta található rézsű mozgása következtében elmozdultak, megsüllyedtek.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény 16. §-ában foglaltak, valamint a helyi rendelet alapján az üzemeltető (önkormányzat) köteles a temető infrastukturális létesítményeit karbantartani, így köteles az utak, lépcsők javításáról is gondoskodni, azonban a jelzett lépcső a temető 2006-ban készült rendezési ill. parcellázási tervén nem szerepel, és a kérelemből is kiderül, hogy azt a kérelmezők saját szeretteik sírjának könnyebb megközelítése végett maguk építették. A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 18/2011. önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a temetkezési hely birtokosa síremléket emelhet, a sírhelyen növényeket ültethet, és a sírhely környezetét köteles gyommentesen tartani, de a sírhely megközelítésére nem alakíthat ki saját útvonalat.

Mivel a lépcső megépítésére meglehetősen régen (10évnél régebben) került sor, a Képviselő-testület tekintheti azt meglévő adottságnak is annak ellenére, hogy a parcellázási terven a lépcső nem szerepel. A helyszíni szemle alapján a lépcső baleset forrása lehet, ezért azt fel kell újítani vagy meg kell szüntetni. Tekintettel arra, hogy a téli időjárás a munkák elvégzésének nem kedvez, biztonsági okokból célszerű a lépcsőt a felújítási/bontási munkák megkezdéséig lezárni. Mérlegelendő, hogy – mivel a lépcsőt nem az Önkormányzat építette – annak felújítási vagy bontási költségeit ki, milyen arányban viselje.

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 21. pontja alapján járda, lejtő, tereplépcső építése illetve felújítása nem építési engedély köteles tevékenység. Támfal építése, felújítása abban az esetben nem építési engedély köteles, amennyiben a magassága a rendezett terepszinttől mérten az 1,0 m-t nem haladja meg.

Lépcső kialakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK) vonatkozó előírásait – nem építési engedély köteles lépcső kialakítása esetén is – szem előtt kell tartani (belépés/fellépés aránya, fogódzó kialakítása, stb.)! Építészeti-műszaki dokumentáció hiányában az építési termékek elvárt műszaki teljesítményét az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló kormányrendelet szerint a kivitelezési szerződésben kell meghatározni.

Rétság, 2014. december 10.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

100/2010. (IV. 29.) Kt. Határozat
A zúzottkő útburkolat felújítása, kátyúzása megtörtént, a közvilágításra akkor az ÉMÁSZ-tól árajánlatot kértünk, de ajánlat nem érkezett.

3. **Jogszabályi háttér:**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet (OTÉK)
Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. Törvény
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 18 ./2011.(IX.30.) rendelete A temetőkről és a temetkezés rendjéről

4. **Határozati javaslat**

(I.) Közvilágítás bővítése

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(……..) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné közvilágítás kiépítése iránti kérelme tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A" változat

A Képviselő-testület a Kölcsey utca külterületi szakaszán a közvilágítás bővítését elviekben támogatja. A helyi adottságoknak megfelelő és gazdaságosan működtethető rendszer kiválasztásához mind hagyományos, mind megújuló energiával működtetett közvilágítás kiépítésére árajánlatokat kell kérni.

A közvilágítás bővítését a Képviselő-testület az árajánlatok ismeretében újratárgyalja.

Határidő: értesítésre:
Határidő árajánlatok bekérésére:
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat

A Képviselő-testület a Kölcsey utca külterületi szakaszán a közvilágítás bővítését nem támogatja.

Határidő: értesítésre:
Határidő árajánlatok bekérésére:
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

(II.) Temetőben lépcső felújítása

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(……..) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné temetőben lévő lépcső felújítása iránti kérelme tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A" változat

A Képviselő-testület hozzájárulását adja, hogy Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné az általuk épített lépcsőt felújítsa.

A lépcső felújításának módját az Építtetők kötelesek a temetőgondnokkal – dokumentálható módon – egyeztetni. A felújítási munkák megkezdéséig a lépcsőt le kell zárni és a balesetveszélyre figyelmeztető táblát kell kihelyezni.

A lépcső felújításának költségeihez a Képviselő-testület a 2015. évi költségvetés temetőkarbantartási keret terhére hozzájárul/nem járul hozzá.

Határidő: értesítésre:
Határidő árajánlatok bekérésére:
Felelős: árajánlatok bekérésére Hegedűs Ferenc polgármester
Lépcső lezárására, figyelmeztető tábla elhelyezésére: temetőgondnok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(……..) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta Bányi Józsefné és Bulejka Jánosné temetőben lévő lépcső felújítása iránti kérelme tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„B" változat

A Képviselő-testület a parcellázási terven nem szereplő lépcső felújítását nem támogatja, a lépcsőt el kell bontani. A bontási munkák megkezdéséig a lépcsőt le kell zárni és a balesetveszélyre figyelmeztető táblát kell kihelyezni.

A lépcső bontását a temetőgondnok elvégezteti, a munkák költségeit az Építtető/Üzemeltető viseli.

Határidő: lezárásra azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla igazgatási ea.
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

MEDVE ZSOLT KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 21.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1.) <u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása:</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 1/1 tulajdoni joggal rendelkezik a Rétság belterület 208/2 helyrajzszámú, kivett lakóház és udvar megnevezésű, természetben a 2651 Rétság, Kossuth utca 22. szám alatt található ingatlannal. Jelenlegi, egyedüli bérlő Tóth Gyuláné, aki a Képviselő-testület 104/2012. (V. 18.) számú határozatában előírt bérleti díjat fizeti a 2012. június 26.-i keltezésű, 20-6/2012. iktatószámú bérleti szerződés szerint. A bérlő egy fő után fizet a vízellátásért.
Medve Zsolt 2651 Rétság, Kossuth utca 22/B. szám alatti lakos kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, melyben kéri a képviselő-testület hozzájárulását az ingatlanba történő bejelentkezéshez, az új bérleti- és vízdíj megállapítását.

Rétság, 2014. december 10.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2.) <u>Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:</u>

Tóth Gyuláné 1990-től bérli az Önkormányzat tulajdonában lévő fenti ingatlant. Gyermeke, Medve Zsolt 1/2 tulajdonjoggal rendelkezik az állandó lakcímeként szereplő, édesanyjával közös udvarban található 2651 Rétság, Kossuth utca 22/B című ingatlannal.

3.) Jogszabályi háttér:

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő testületének 104/2012. (V.18.) kt. határozata

4.) Határozati javaslat:

„A" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2014.(XII.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Medve Zsolt kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy Medve Zsolt az önkormányzat tulajdonában lévő, édesanyja Tóth Gyuláné által bérelt Rétság, Kossuth u. 22. számú ingatlanban lakcímet létesítsen.

Tóth Gyuláné bérlővel kötött bérleti szerződés módosítását a határozat melléklete szerint jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Bérleti szerződés

Módosítása

mely létrejött egyrészről a **Rétság Város Önkormányzata** (2651-Rétság, Rákóczi út 20) Bérbeadó, másrészről **Tóth Gyuláné** Bérbevevő között a Rétság, Kossuth u. 22 szám alatt lévő 51 m^2 területű komfort nélküli épület, lakás célú bérletére 2012.06.26 napján megkötött bérleti szerződés módosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

1 A bérleti szerződés 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Bérbeadó ivóvizet közkútról szolgáltat. Ellenértékét Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján köteles megtéríteni. A 38/1995. (IV.5.) Korm. rendelet 9. § /3/ bekezdése alapján egy fő után fizetendő vízdíj 50 liter/fő/nap. Az ingatlanban 2 fő lakik.

2 A bérleti szerződés módosítása 2015. január 01. napjától lép hatályba.

3 A bérleti szerződés többi rendelkezése változatlanul érvényes.

4 Jelen bérleti szerződés módosítása a bérleti szerződés szerves része és csak vele együtt alkalmazható.

Rétság, …….

....
Rétság Város Önkormányzata Bérbevevő
Bérbeadó

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…/2014.(XII.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Medve Zsolt kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tekintettel arra, hogy a kérelmező tulajdonosa ugyanazon közös udvarban lévő Rétság, Kossuth u. 22/B. számú ingatlannak, nem járul hozzá, hogy az önkormányzati bérlakásban lakcímet létesítsen.

Határidő: értesítésre 2014. december 31.
Felelős: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Medve Zsolt
2651 Rétság, Kossuth utca 22/B.
rezesilona@freemail.hu

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSAG
ÉRKEZETT: 2014 AUG 27.
766/2014/101 szám ..... db. mell.
Előszám: Utószám: Kezelő:

Tárgy: kérelem

Rétság Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tisztelt Cím!

Alulírott Medve Zsolt azzal a kéréssel fordulok Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületéhez, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő 2651 Rétság, Kossuth utca 22. szám alatti ingatlanba – édesanyám, Tóth Gyuláné bérlő mellett – részemre is bejelentkezési lehetőséget biztosítson.

Rétság, 2014. augusztus 27.

Tisztelettel:

Medve Zsolt
095858 PA

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc

Rétság város játszótereinek időszakos felülvizsgálata, kerítés és táblák ellenőrzése

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. december 19-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzata 2008. évben 3 db játszótérre játszótéri eszközöket telepített. A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet (továbbiakban: GKM rendelet) 7. § (2) bekezdése értelmében *„a játszótéri eszköz üzemeltetőjének a játszótéri eszköz időszakos ellenőrzését az időszakos ellenőrzés végzésére engedéllyel rendelkező szervezettel négyévenként kell elvégeztetni”.* 2008. óta az időszakos ellenőrzésre nem került sor, a mulasztást pótolni szükséges.
2014. évben a KRESZ-parki játszótéren új kerítés épült, valamint a táblák felújítása is megtörtént. A GKM rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében *„a játszótéri eszközt új létesítés, nagyjavítás, csere vagy helyváltoztatás esetén használatba venni a kijelölt szervezet által végzett, a biztonságossági követelményeknek való megfelelést, valamint a megfelelőségi nyilatkozat vagy a megfelelőségi tanúsítvány meglétét ellenőrző vizsgálatot követően lehet”.* A GKM rendelet 3. § (4) bekezdése értelmében *„a saját építésű játszótéri eszközök biztonságossági követelményeknek való megfelelőségét a kijelölt szervezet a létesítés során ellenőrzi és annak eredményéről egyedi megfelelőségi igazolást ad ki.”*
Fentiek alapján kijelölt szervezet által végzett ellenőrzést szükségesnek tartok. Ennek érdekében árajánlatokat kértem az alábbi kijelölt szervezetektől: Agmi ZRt., ÉMI-TÜV SÜD Kft., Szamei Kft.
Az ÉMI-TÜV SÜD Kft. a 3 db játszótér játszóeszközeinek időszakos vizsgálatára, valamint a KRESZ táblák és a kerítés biztonságosságának értékelésére árajánlatát megküldte, a 3 db játszótér játszótéri eszközeinek vizsgálata, valamint a KRESZ park kerítésének és tábláinak vizsgálata 150.000 Ft + ÁFA.
A másik 2 cég az előterjesztés elkészítéséig árajánlatát nem küldte meg. (Amennyiben a döntés meghozataláig az árajánlatok megérkeznek, úgy azt pótlólag megküldöm.)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni, és a vizsgálat megrendelést támogatni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. Jogszabályi háttér:

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rétság város játszótereinek időszakos felülvizsgálatáról, kerítés és táblák ellenőrzéséről készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület megrendeli az ÉMI-TÜV SÜD Kft-nél a 3 db játszótér (KRESZ-park, Korányi utca, Széchenyi utca) időszakos felülvizsgálatát, valamint a kerítés és a táblák biztonságosságának felülvizsgálatát az árajánlatban szereplő 150.000 Ft + ÁFA szakértői díjért.
A felülvizsgálat díját a 2015. évi költségvetésben ütemezni szükséges.

Határidő: megrendelésre: 2014. december 31., majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 9.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

ÉMI-TÜV SÜD Kft. · H-1043 Budapest · Dugonics u. 11.

ÉMI-TÜV

Válassza a biztonságot.
Teremtsen értéket.

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester részére

e-mail: epetesugy2@retsag.hu

ISO 9001:2008 szerint tanúsítva

Notified Body 1417

EMAS hitelesítő HU-V-0001

Hivatkozási szám	Iktatási szám / Ügyintéző	Telefon / E-mail	Fax	Dátum
		sas.brigitta@emi-tuv.hu	1/3993603	2014.12.01.

Tárgy: Árajánlat játszóeszközök biztonságossági ellenőrzésére

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük az Önök üzemeltetésében lévő, Rétság város területén található köztéri játszóterek (összesen 3 db) meglévő játszóeszközeinek 78/2003[XI.27.] GKM rendeletben előírt vizsgálatára, valamint az egyik játszótéren elhelyezett KRESZ táblák és kerítés biztonságosságának értékelésére szóló megkeresésüket. Kijelölésünk alapján készséggel vállalkozunk a rendeletben előírt feladatok ellátására az alábbiak szerint:

1. A rendelet 7.§ (2) bekezdés szerinti négyévente kötelező felülvizsgálatának elvégzése a meglévő játszótereken. Az ellenőrzési jegyzőkönyvünk tartalmazza a megfelelő ill. balesetveszélyes játszóeszközöket, az egyes játszóeszközökre vonatkozó szabványtól való eltéréseket, értékeléseket egy állapotrögzítő fényképpel együtt, valamint a szükséges dokumentumok meglétének ellenőrzésére vonatkozó megállapításokat.
2. Balesetveszélyes játszóeszközök esetén javaslattétel az eszközök szabványossá tételére. (Elvi javaslatok tételére vállalkozunk, mivel Társaságunk ellenőrzési és tanúsítási szerepkörével összeférhetetlen tételes javítási megoldások kidolgozása.)
3. A tanúsítvánnyal nem rendelkező, de megfelelőnek talált 2004 előtt telepített (pl.: felújított, átépített) játszóeszközökről egyedi megfelelőségi igazolás készítése a rendelet 7.§ (8) alapján.

Igényelt szakértői díj: 150.000,-Ft+a törvényben meghatározott mindenkori ÁFA,

Egyéb költségeket, mint utazási költség, egyedi megfelelőségi igazolás kiadása, nem számolunk fel.
Árajánlatunk elfogadása esetén kérjük, munkánkhoz bocsássák rendelkezésünkre az Önöknél fellelhető alábbi dokumentumokat:

- a rendelet után telepített játszóeszközök tanúsítványainak/gyártói megfelelőségi igazolásainak másolatát,
- az ütéscsillapító gumilapok (amennyiben telepítésre kerültek) tanúsítványaink másolatát,
- a régi telepítésű játszóeszközök meglévő egyedi megfelelőségi bizonyítványainak/tanúsítványainak/igazolásainak másolatát, valamint
- a játszóterek pontos címét.

Várjuk szíves válaszukat, üdvözlettel:

ÉMI-TÜV SÜD Kft. 41/1 Vizsgáló, Ellenőrző és Tanúsító Szervezet

Madaras Botond
osztályvezető

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese
Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 23. § (3) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2014. november 21-i ülés

171	**SZMSZ függelékének elfogadása**
	Végrehajtás folyamatos

172	**2015. évi adómértékek megállapítása**
	határidő még nem járt le, ismételt lehetséges tárgyalás: 2015. évi költségvetés egyenlegének függvényében

173	**Szociális tűzifa beszállításra érkezett árajánlatok elbírálása, szerződések jóváhagyása**
	Mindkét szerződés aláírása megtörtént.

174	**Beszámoló 2014. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről**
	Végrehajtás folyamatos

175	**2015. évi földhaszonbérleti díjak megállapítása**
	végrehajtás folyamatos

176	**Földhaszonbérleti szerződés jóváhagyása (S.L.)**
	A szerződés aláírása megtörtént.

177	**Belső ellenőri szerződés jóváhagyása 2015. évre**

	A szerződés aláírásra került.

178	**2015. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása**
	Végrehajtás 2015. évben lesz folyamatos.

179	**Autóbusz-forduló hóeltakarítása**
	Az egyeztetés megtörtént.

180	**BURSA HUNGARICA pályázat elbírálása**
	A tájékoztatások megtörténtek, a végrehajtás 2015. évben lesz folyamatos.

181	**Döntés vállalkozás teljesítésének elfogadásáról**
	Tudomásul vettük, a vállalkozó számlája kifizetésre került

182	**TÁMOP- 1.1.2-11/1 projekt keretében történő közfoglalkoztatás lehetősége**
	A dolgozó felvételre került 3 hónapra.

183	**A közfoglalkoztatás hatósági szerződés módosítása**
	3 fő felvétele megtörtént

184	**TÁMOP-2.1.6 „Újra tanulok" projekt keretében, a 2014/2015. évi téli közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzésben történő részvétel**
	A képzés beindult.

Intézkedés igénylő feladat (egyebekben hangzott el):

Kóbor ebek: 1 db kóbor ebet láttunk, a környéken lakók szerint van az ebnek gazdája.
Szelektív gyűjtők: a takarítás folyamatos, sajnos a lakosság nem veszi tudomásul, hogy a környezetre vigyázni kellene.
Fűnyírás: Kossuth u. Vasútállomásnál elkészült
Fák felülvizsgálata: bejelentések folyamatosan érkeznek. A felülvizsgálat még nem történt meg.
Buszfordulóban a tornacipőt levettük a telefonvezetékről.
Forgalomirányító lámpa helyreállítása: a szakemberek jönnek hibát feltárni, a vállalkozás túlterhelt (Fürge Elektronika), időpontot egyeztetünk.
KLIK tartozás: a társszervezet tartozását maradéktalanul megfizette.
Posta mellet megállni tilos tábla kihelyezésre került.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2014. november 18-i ülésén az alábbi részletezés szerint 18 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
- támogatott kérelem	-	-
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	**-**	**-**
Átmeneti segély		
- támogatott kérelem	32 db	105.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***32 db***	***105.000 Ft***
Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközátadásai alapján		
- támogatott kérelem		
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- támogatott kérelem	***3db***	
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem		
- támogatott kérelem **(felülvizsgálat)**	***1 db***	
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Temetési segély		
- támogatott kérelem	***2 db***	***50.000 Ft***
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Születési támogatás		
- támogatott kérelem	***5 db***	***75.000 Ft***
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:	***43 db***	***230.000 Ft***

A Szociális Bizottság **228/2014. (XI.18.)** számú döntése alapján a Szociális ellátásokról szóló 23/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítását az alábbiak szerint javasoltja a Képviselő-testületnek elfogadásra: a születési támogatás összegének megemelését javasolta a költségvetés után kb. 2015. március környékén visszahozni napirendre és akkor dönteni a támogatás összegének megemeléséről.

- A szociális tűzifa támogatására javasolt egy új rendelet megalkotását, mely szabályozza az ezzel kapcsolatos feltételeket.

A Szociális Bizottság **229/2014. (XI.18.)** számú döntése alapján a Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat elbírálására az alábbi elosztást javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra:

Pályázó neve	Értékelés során elért ösztöndíj összege	Bizottság által javasolt ösztöndíj összege
BURSA „A”		
Busai Brigitta	4.500	4.500
Gyarmati Dávid Attila	2.700	3.000
Kozma Gábor	1.200	2.000

Matus Rajmund	3.600	4.000
Pekáry Anna	1.200	2.000
Pekáry Sarolta	1.200	2.000
Sági Fanni	5.100	5.000
Szakács Eszter Nóra	4.500	4.500
Veres Bálint	3.000	3.000
BURSA „B”		
Rakonczai Veronika	2.400	3.000

2 Határozati javaslatok

„A” változat

/2014.(XII.19.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló (2014. november havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót elfogadja.

„B” változat

/2014. (XI.21.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (2014. november havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2014. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉRDEKÉBEN VÉGZETT POLGÁRMESTERI MUNKÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2014. december 19.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

OKTÓBER

A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és felettes szervei látogattak el településünkre. Bejártuk a volt Laktanya és a jelenlegi Tűzoltó őrs területét. Igazgató Úr egy darusautó elhelyezésére keresett megfelelő tárolási helyet.
Az október ünnepségek szervezésével folytatódott, először a Mindszenty emléknapra készültem fel, majd az október 23.-i ünnepség megszervezésével foglalatoskodtam.

Október közepén a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály képviseletében Makovnyik Tibor segítségével sikeresen lezajlott az polgármesteri hatáskörű iratok, kulcsok stb. átadás-átvétele. Ezt követően napokon keresztül egyeztettem Mezőfi Zoltánnal.
Október közepén Salgótarjánban, a Nógrád Megyei Közgyűlés alakuló ülésén vettem részt.
Ismételten egy laktanya bejárás következett napirendként, egy mosópor gyártó cég érdeklődött szabad csarnok iránt. (Azóta már tájékoztattak arról, hogy nem kívánják igénybe venni a csarnokot.)
A Nógrád Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőségének Vezetőjével, Nagy Tamással, valamint a Felügyelőség Közúti Jármű Főosztály Főosztályvezetőjével, Pádár Ákossal egyeztettem a rétsági –MOL kúttal szembeni- buszmegálló ügyében.

Megkezdődött a Pusztaszántói út és környékének rendbetétele. A Magyar Közút Nonprofit Kft. Nógrád Megyei Igazgatóságának együttműködésével valamint az Önkormányzat közmunkásaival napokon keresztül folytatódott a terület megtisztítása.

A hónap végén sor került, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának vezetőjével, Tamás Ildikóval valamint a Rétsági Munkaügyi Központ vezetőjével, Máté Judittal együttesen egy egyeztető tárgyalásra, a közmunkaprogram lehetőségeivel kapcsolatosan. Tájékoztattak a foglalkoztatás lehetőségeiről.

Ezt követően tudomásomra jutott, hogy a 2008-ban elkezdődött *ÉMOP 4.2.2-2007-0229* „*Ügyfélszolgálat akadálymentesítése Rétság városban*" című projektnél 5 éves fenntartási jelentési kötelezettsége van az Önkormányzatnak.
A fenntartási jelentési kötelezettségünknek 2012-ben tettünk utoljára eleget.
Ezért törekedtem, minél hamarabb pótolni a hiányosságokat. A polgármesterváltást, valamint a kapcsolattartó változást is be kellett jelentenünk. (A másik két akadálymentesítéses pályázathoz –Óvoda, Iskola– is el lett küldve a változás bejelentés).
Pótolva lett a hiányzó két fenntartási jelentés is.
Ennek kapcsán a Lift működéséhez szükséges előkészületeket is megtettem, valamint a telepítést végző céggel felvettem a kapcsolatot.

NOVEMBER

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nógrád Megyei Tankerületének Igazgatójával folytattam egyeztető tárgyalásokat a 3. 000. 000.- Ft kintlévőség rendezése kapcsán.
Az Intézmény a tartozást két részletben rendezte.

A Városgondnok Úr hosszantartó betegállománya miatt november hónapban a közmunkások feladatainak kiosztása, munkájuk rendezése, korrigálása is a feladataim közé tartozott.
Rendbetettük a Rendőrség előtti területet(Járdát építettünk a Vasútól a Rendőrség kerítéséig), a Széchenyi utcát, a Járóbeteg Szakellátó Központ környezetét, valamint az OTP mögötti park kitakarítása is befejeződött. A Templomkertbe fenyőfát ültettünk.

A Földművelésügyi Minisztérium Állami Földekért Felelős államtitkárával valamint a Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel egyeztettem, a Rétság 0148/1, 2, 3 hrsz. vagyonátruházás kezdeményezésével kapcsolatosan.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatójával, Ürmössy Ákossal és az Üzemmérnökség-vezetővel, Berecz Attilával kötöttem egyezséget Rétság hó eltakarítása kapcsán. Megállapodtunk abban, hogy a telephelyemen helyszínt és lehetőséget biztosítok a Kft.-nek, hogy a dolgozójuk számára pihenőhelyet, valamint tároló helyet biztosítok egy sózó autó számára. Így ha a hóesés elkezdődik, azonnal el tud indulni az autó.

A Belügyminisztérium által megállapított tűzifa támogatás hozzájáruláshoz szükséges volt a szerződés tervezetek bekérése az Erdészetektől, akik majd a tüzelőanyagot szállítják. Két erdészettől kértem szerződés tervezetet.

A Táncsics u. 29. szám alatt (347 hrsz.), Puporka Józseffel egyeztettem, megismertem a tényállást. Tájékoztatott a szomszédos telken található elhanyagolt területről.

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Munkaügyi Központjában került megrendezésre egy előadás, melyen Varga Péter a Belügyminisztérium dolgozója is részt vett. Segítségével feltártuk a felmerülő hiányosságokat a közfoglalkoztatottak adminisztratív feladataival kapcsolatosan.

Egy Felvidéki Úriember letette az állampolgársági esküt novemberben Városunkban.

A Rétsági Karitász csoport vezetője kéréssel fordult hozzám. A civil szervezetek házában helyet kapott a csoport, azonban a szerződést nem kötötték meg az Önkormányzattal. Sikeresen lezajlott a szerződéskötés. Kitakarítottuk a helyiséget.

A város területén, több helyen tapasztaltam kátyúk kialakulását. Kőszállítással, foltozással oldottuk meg a keletkezett hibákat.

Megyei Védelmi Felügyelőség látogatott el hozzám, egyeztető tárgyalásokat folytattunk. Ugyanezen a napon, a volt TDK üzem képviselői érkeztek megbeszélésre Önkormányzatunkhoz. Tartozásunk rendezésének megbeszélése volt a téma.
Sikerült megállapodásra jutunk a céggel. Ezt követően a Szociális Bizottság majd a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottsági Ülésén vettem részt.

A Nógrád Volán Zrt. Vezetőségével egyeztető tárgyalásokat folytattam, a konténer átvételével kapcsolatban, valamint a szakhatóságoktól is megkértük az állásfoglalásokat (Katasztrófavédelem, Népegészségügyi Intézettől)

Rétság Rákóczi út, 2-es főúton található digitális sebességjelző tábla már korábban meghibásodott.
A tábla telepítését végző, valamint üzemeltető céggel felvettem a kapcsolatot, egyeztetés valamint a hibaelhárítás céljából.

A Rétsági Judo Klub Elnöke, Csuka Zoltán kéréssel fordult hozzám. Ismertette a Kistornaterem épületének állapotát, valamint a külterületi világítás okozta problémákat.

Gödöllőn, a Zöld Híd Társulás novemberi alakuló ülésén dr. Gémesi Györgyöt választották meg a társulás elnökének. Jómagam is részt vettem az ülésen, a tagok alelnöknek választottak meg.

A Rétsági Tűzoltó őrs Parancsnoka, Vincze Sándor tartott Polgári Védelmi képzést a Polgármesteri Hivatal épületében, melyen személyesen is részt vettem.

Gáspár János Úrral szemétszállítással kapcsolatos egyeztetéseket folytattam, a szerződés tervezet megbeszélése, átnézése kapcsán.

DECEMBER

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat decemberi ülésén meghívott vendég voltam, ahol az elnök és a tagok 10 pontban megfogalmazták kérésüket felém.

A következő napon a Városrehabilitációs pályázat kapcsán helyszíni bejárást tartottunk a város területén.

A Művelődési Központ és Könyvtár Igazgatójával és az érintettekkel a Mindenki Karácsonyának programját egyeztettük.

Nagyorosziban a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat társulási ülést tartott, amin jómagam is jelen voltam.

Ügyfélfogadásomon az András fatelep vezetője kért segítséget egy bonyolult, birtokvédelemmel összefüggő ügy kapcsán. Majd a Hunyadi Nyugdíjas Klub Elnöke fordult kérelemmel hozzám, a Művelődési Központ edénykészletének, eszközkészletének bővítése kapcsán, valamint az autóbusz használatára nyújtott be kérelmet.

Salgótarjánban a Nógrád Megyei Védelmi Bizottság elnöke és titkára, valamint a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság előadói tartottak képzést a polgármesterek és a közbiztonsági referensek felkészítésével kapcsolatban.

Megrendezésre került a Művelődési Központban a Képviselők képzése. A környező települések polgármesterei és képviselői egyaránt részt vettek az oktatáson, melyet a Nógrád Megyei Kormányhivatal előadói tartottak.

Kérem tájékoztatóm szíves elfogadását.

Rétság, 2014. december 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester