



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2015. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A lebontott központi támogatás, átvett pénzeszköz, testületi kötelezettségvállalás, eredeti előirányzati korrekciók, technikai átvezetések valamint egyéb bevételi többlet előirányzatának átvezetése indokolja a 3/2015. (III.12.) önkormányzati rendelettel elfogadott költségvetés ismételt módosítását.

A bevételi és kiadási előirányzat módosítási javaslatot intézményenként külön-külön tartalmazza a tételes kimutatás.

Város költségvetése

Központi támogatásként összesen: -265 eFt pótelőirányzatot szerepeltetünk. Bérkompenzációra összesen 713 eFt támogatást kaptunk. A bérkompenzáció a város költségvetésében a kiadási oldalon részben személyi jellegű kiadásként és járulékként, részben intézményfinanszírozásként kerül feladásra.

Szociális feladatainkra összesen 265 eFt-ot kaptunk lakásfenntartási támogatásra. HSG ágazati pótléokra 210 eFt érkezett. A 2016. évi költségvetést érintően 1.508 eFt működési támogatás előleget, a gyerekjóléti központ kialakítására 2.000 eFt támogatást kaptunk.

Az októberi lemondás kapcsán korrigálásra került a házi segítségnyújtásban részesülők, a szociális étkezők és a gyermekétkezők száma. Az adatok a várható tényleges kihasználás alapján kerültek módosításra. A szociális étkezésre igényelhető állami támogatás 166 eFt-tal, az óvodai gyermek létszám miatti támogatás 2.092 eFt-tal, a házi segítségnyújtás támogatása 580 eFt-tal, a gyermekétkeztetés támogatása 3.174 eFt-tal kerül csökkentésre. Előzetes egyeztetést folytattunk a MÁK-kal. Az előzetes adatok alapján a településüzemeltetésen 277 eFt támogatási többlet biztosítása indokolt.

Testületi hatáskörben hozott döntésekhez kapcsolódóan az alábbi javaslatokat teszem:

A busz értékesítése miatt 13.000 eFt + 3.510 eFt áfa többletbevételünk keletkezett. Feladásra kerülnek a konyha vállalkozásba adása miatti várható többletbevételek is (bérleti díjak, továbbszámolt szolgáltatások megtérülései).

Egyéb hatáskörben az alábbi javaslatokat teszem:

- A DMRV-vel elszámolásra került az elvégzett karbantartási munkák ellenértéke a bérleti díjbevétellel szemben.
- A tényleges bevételhez rendezzük a szennyvíz-érdekeltségi hozzájárulás bevételi előirányzatát.

- Szintén a tényleges bevételhez rendezzük a lakáskölcsön megtérülését, az étkezési térítési díj, a szociális étkezési díj többletét.
- Végrehajtásunk eredményként egy hosszabb ideje tartozó hozzátartozótól letiltottuk a köztemetés költségeinek 50 %-át meghaladó összeget.
- Helyi adóból, talajterhelési díjból, az önkormányzatnál maradó átjelentett bírságokból (egyéb bevételek) bevételi többlet érkezett. A jelenlegi javaslat a tényleges többleteket tartalmazza.
- Szintén bevételi többlet keletkezett (illetve várható még) a temető fenntartás bevételi rovaton is, jelenleg 30 eFt+áfa pótelőirányzatra teszünk javaslatot.
- Kamatbevételeink előirányzata 16 eFt-tal emelhető. Az igen alacsony betéti kamatszint mellett (0,01 % - 0,3 %) 2015. évben jelentős kamatbevétel nem várható.
- Osztalékbevételekből 9 eFt nem tervezett bevételünk keletkezett.

Átvett pénzeszközök között kerül kimutatásra a többlet OEP finanszírozás. A Fogorvosi szolgálat többletbevétele 836 eFt, a Védőnői szolgálat többletbevétele pedig 49 eFt. Természetbeni támogatásra (Erzsébet utalványra) 1.276 eFt támogatás érkezett.

Az átvezetések hatására bevételi színvonalunk 72.363 eFt-tal emelkedik.

Kiadások

Központi támogatás terhére kerül biztosításra a bérkompenzáció miatti többlet bér és járulékköltség, az intézményfinanszírozások, tartalékként kerülnek kimutatásra a 2016. évben realizálódó kiadások.

Testületi hatáskörben kezdeményezett módosítások

A tételes kimutatás határozat szám feltüntetésével tartalmazza az előirányzat változások átvezetését.

Megnevezés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
Konyha rezszi továbbszámlázás áram és gáz +áfa	1 090 000	
Uránusz Öko per 225/2015 (X.30.)	100 000	
VJ munkaügyi per ügyvédi költség 4 tárgyalás	150 000	
Haffner János fakivágás 212/2015 (X.30) /2016 teljesítés /	382.000	
Ludányi Ákos hivatal energ.felmérési dok.	250 000	
Közbeszerzések Tanácsa (konyha 2x, épület és közter felújítás hirdetmények)	310 000	
Advisors Kft ingatlan értékbecsülés 194/2015 (IX.25)	290 000	
Thyssen Krupp lift javítás 185/2015	556.300	
V.M.K.K. villámvédelmi felülvizsgálat 202/2015 (X.14)	120 000	
Spec.Contact Kft- busz eladáshoz kapcsolódó költségek	158.100	
autóbusz adás-vételének jutaléka	567.850	
busz eladás áfa befizetés /2016-ban fizetjük/	3 510 000	
218/2015 (X.30.) változóbérek kifizetése tartalék terhére (védőnők)	645.521	
Maradvány átadás Praemedicnek	978 088	

Kölyökszigetnek 118/2015 megállapodás szerinti eredeti kgtvetéshez képest különbözete	161 095	
Kölyökszigetnek bérszámfejtés változás miatti 1 hónap visszavonás		50 800
Intézményfinanszírozás növekedés tiszt.díj kifizetése miatt	50 800	
Varga Dávid Géza Kereplőnek (221/2015 (X.30.))	50 800	
Kotroczó B. Nyugd.Klubnak 242/2015 (XI.20.)	50 800	
Varga Dávid Géza Hitünk Pajzsa (221/2015 (X.30.))	50 800	
Intézményfinanszírozás csökkenés (PH)		152 400
Tartalék képzés testületi hatáskörű bevételek növ.miatt	17 600 000	

Egyéb kiadások

Megnevezés	Kiadás növekedés	Kiadás csökkenés
Bér átvezetés táppénz hj-ra (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	9.665	9 665
Vagyonbiztosítás 2016 I. félévi díja december hónapban kifizetésre került	493 747	
Fűkasza káresemény önrészek 2 db (nem tervezhető kiadás)	114.200	
Áht belüli kamatkiadás (2014. évi beszámoló többlet kamat)	18 210	
Közfoglalk. Bér átvezetés táppénz hj-ra (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	13.203	13 203
Közfoglalk. Bér átvezetés táppénz hj-ra (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	21.024	21 024
Bér átvezetés táppénz hj-ra (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	9.666	9 666
DMRV szennyvízrendszer karbantartás kompenzálás (bérleti díj terhére)	3.194.690	
Befizetendő áfa DMRV bérleti díjból	679 186	
Közvilágítás többlet 450e/hó helyett kb 487e/hó, Piac téri közvilágítás többlete, és eszközhasználat.	768 945	
Áram közvilágítás többlet ÁFA	234 613	
Bér átvezetés táppénz hj-ra (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	961	961
Bér újra felosztás (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	465 612	465.612
Szocho újra felosztás (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	125 009	125.009
Méltányossági ápolási díj többlete	65 302	
Ápolási díj postaköltség többlete	10 480	
Városközpont rehab pályázat tartalék zárolás		12 772 617
Bér átvezetés táppénz hj-ra (kiemelt előirányzatok közötti átvezetés)	15.868	15 868

Átvett pénzeszköz terhére a Fogorvosi Szolgálat és a Védőnői finanszírozás többletét tartalékba javasolom helyezni. A két szolgálat működése önkormányzati forrás kiegészítésével megvalósult. Az Erzsébet utalványok kiadását a szociális ellátások terhére biztosítanunk kell.

A technikai átvezetések csak korrekciókat tartalmaznak. Az épület felújításokra becsültünk 2015. évben magasabb költséget, ténylegesen azonban az utak kiadása volt magasabb.

A javasolt tételek átvezetését követően a város költségvetése 72.362 eFt-tal növekszik, a tartalék 77.576 eFt-os növekedése mellett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Sajnos több alkalommal derült már ki, hogy az állami támogatást a MÁK zárását követően módosítani szükséges. A jelenleg összeállított anyag a mai napon lekönyvelt, leegyeztetett tételeket tartalmazza. Amennyiben szükséges lesz, a február havi ülésre a korrekciókat előterjesztjük.

Polgármesteri Hivatal:

Költségvetési főösszegre ható változások a következők (Ft-ban):

- bérköltség 125 eFt növekmény
- Járulékok növekménye 174 eFt,
- Működési bevételek növekménye 15 eFt,

Színvonalváltozás összesen: 299 eFt. Önkormányzati többlettámogatási igény: 284 eFt.

Napközi-otthonos Óvoda

26 eFt-os színvonal emelkedés a bérkompenzáció és a járulék többlet miatt indokolt. A kiadási többlet állami támogatásból kerül biztosításra. Az intézmény esetében kiemelt előirányzatok közötti átvezetésekre is javaslatot teszünk, de ez a költségvetés színvonalát nem érinti.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény költségvetésének színvonala 70 eFt-tal emelkedik. A kiadási többlet állami támogatásból kerül biztosításra.

Az intézmény többletbevételével az önkormányzati támogatás előirányzata került csökkentésre.

Az intézmény esetében kiemelt előirányzatok közötti átvezetésekre is javaslatot teszünk, de ez a költségvetés színvonalát nem érinti.

Az összevont költségvetési színvonal a változások átvezetését követően 72.758 eFt-tal emelkedik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 14.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Rendelet-tervezet: külön csatolva**

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK RENDJÉRŐL SZÓLÓ 15/2015. (XI.23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. novemberi ülésén fogadta el a szociális ellátások rendjéről szóló rendeletét. A 2016. január 1. naptól bekövetkező változások indokolják a rendelet módosítását.

I.

A Nyugat-Nógrád Gyerekjóléti és Családsegítő Szolgálat neve Család- és Gyermekjóléti Szolgálatra módosult.

II.

A házi segítségnyújtás feladat 2016. január 1. naptól két tevékenységre válik.

- 1.) Szociális segítség: az alacsony gondozási szükségletet igénylő ellátottak jogosultak erre az ellátásra (takarítás, házi munkák). A gondozást szakképzettséggel nem rendelkező dolgozó is elvégezheti.
- 2.) Személyi gondozás: intenzív gondozási szükségletet igénylő ellátottak jogosultak erre az ellátásra. A gondozást csak szakképzettséggel rendelkező dolgozó végezheti.

A jogszabályi változások átvezetésére teszünk javaslatot. A rendeletet a házi segítségnyújtás társulásban történő ellátását követően ismételtén módosítani kell majd.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- A szociális ellátások rendjéről 15 /2015 (XI.23.) önkormányzati rendelet
- 275/2015. (XII.18.) számú határozat a Nyugat-Nógrád Gyerekjóléti és Családsegítő központ névváltozásának elfogadásáról

3. Jogszabályi háttér:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63.§

4. Rendelet-tervezet**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

...../2016. (.....) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások rendjéről szóló 15/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§ - ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a 15-2015. (XI.23) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) módosításáról az alábbiak rendeletet alkotja:

1.§

A R. 24. §- helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„Gyermekjóléti szolgálat

24.§

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület — a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád **Család- és Gyermekjóléti** Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.”

2.§

A R. 27. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„Házi segítségnyújtás

27.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt az önkormányzat.

- (3) A házi segítségnyújtást az önkormányzat által foglalkoztatott gondozók látják el.
- (4) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.
- (5) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.”

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit 2016. január 1. naptól kell alkalmazni.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletnapon kihirdetésre került.

dr. Varga Tibor
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás**Általános indokolás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2016. január 1. naptól változásokat tartalmaz a szociális ellátások elnevezéseiben és tartalmában..

Részletes indokolás**1 .§-hoz**

Család- és Gyermekejóléti Szolgálat elnevezést módosítja.

2.§-hoz

A házi segítségnyújtás két tevékenységét tartalmazza.

3.§-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza..

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2016. január 1. nap-tól változásokat tartalmaz a szociális ellátások elnevezéseiben és tartalmában.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- 1.) A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** a rendelet csak pontosításokat tartalmaz, társadalmi hatása nincs.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatása:** nincs.
- 3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** pontatlanságok a jelenleg hatályos rendeletben.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2015 (XI.23.) önkormányzati rendelete
A szociális ellátások rendjéről

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§ - ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

I. Cím

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

a) Rétság Város Önkormányzat közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- magyar állampolgárokra,
- bevándoroltakra és letelepedettekre,
- hontalanokra,
- a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;

b) az Szt. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (továbbiakban: Szmty.) szerint a szabad

mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvt.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

- (4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

3. Hatáskörök

3.§

- (1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt.-ben és a Gyvt.-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:
- a) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
 - b) életfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
 - c) a temetési települési támogatás megállapítása,
 - d) a születési támogatás megállapítása,
 - e) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
 - f) ösztöndíj támogatás megállapítása,
 - g) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
 - h) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
 - i) tűzifa-támogatás megállapítása.

4.§

A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

4. Eljárási szabályok

5.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat, illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat mellékelni.

- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
 - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
 - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
 - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzintézeti számlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával,
 - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat - a vállalkozási forma megjelölésével - az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
 - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételeinek átlagáról szóló igazolás,
 - h) tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye vagy postai feladóvevénye,
 - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
 - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
 - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
 - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.
- (7) Az e rendeletben szabályozott támogatást igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni, kivéve a rendkívüli települési támogatást igénylő kérelmezők és az e § (12) bekezdésében felsoroltak esetén. A környezettanulmány szükségességéről a jegyző dönt a hatáskör gyakorlójának felhívására. A környezettanulmánynak ki kell terjednie a rendezett lakókörnyezet meglétére, kivéve a magánlakás belső rendezettségére.
- (8) A rendezett lakókörnyezet akkor valósul meg, ha a támogatást kérelmező:

- a) az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja,
 - b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,
 - c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja,
 - d) gondoskodik a kerítésen kívül határos terület, járda tisztántartásáról.
- (9) A (8) bekezdésben rögzített feltételek megvalósulását a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője a kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi. A támogatást kérő jelentős költségigényű karbantartásra nem kötelezhető.
- (10) A feltételek hiánya esetén a Polgármesteri Hivatal öt napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismételten ellenőrzi.
- (11) Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás.
- (12) Nem kell környezettanulmányt készíteni a születési, temetési települési támogatás és ösztöndíj támogatás megállapításához, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások igénybevételéhez.
- (13) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények — különösen a vagyoni és jövedelmi viszonyok — megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.
- (14) Az aktív korúak rendszeres ellátásának feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, vagyis az életvitelszerűen lakott ingatlan udvarának, kertjének rendjét, a kerítésen kívüli határos területet, járdát tisztántartsa, az ingatlan állagát és rendeltetésszerű használhatóságát valamint higiénikus állapotát biztosítsa.

6.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott méltányossági ápolási díjat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.
- (2) A méltányossági ápolási díjat utólag kell folyósítani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- (3) Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási és rendkívüli települési támogatás havi összegét tárgyhó 5. napjáig kell kifizetni.

7.§

- (1) A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres szociális ellátásokat évente felül kell vizsgálni.
- (2) A létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatást kérelmező munkanélküli személy köteles a közmunkaprogramokban együttműködni az önkormányzattal. Az együttműködés megtagadása esetén a létfenntartási és gyermeknevelési tele-

pülési támogatásból a Szociális Bizottság az igénylőt egy évre kizárhatja.

- (3) A létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatás együttes feltétele, hogy a kérelmezőnek ne legyen helyi- és gépjárműadó tekintetében 365 napot meghaladó tartozása, továbbá az önkormányzat felé egyéb lejárt tartozása.

8.§

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított települési támogatást, és a Szt. 48.§-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

9.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

II. Cím

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

10.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, létfenntartási települési támogatást, gyermeknevelési települési támogatást, rendkívüli települési támogatást, temetési települési támogatást, születési támogatást, valamint ösztöndíj támogatást állapít meg.

Ápolási díj

11.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végzi és egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18. életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44. § rendelkezéseit.

Létfenntartási települési támogatás

12.§

- (1) Létfenntartási települési támogatásban részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati támogatásban részesíthető az a személy, aki:
 - a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
 - b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
 - c) baleset, vagy bűncselekmény sértettje és anyagi segítségre szorul,
 - d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
 - e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
 - f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási települési támogatás a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedülálló, illetve gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

13. §

- (1) A létfenntartási települési támogatás összege évente nem haladhatja meg:
 - a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj összegének másfélszeresét,
 - b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.
- (2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott összegtől eltérhet.

14. §

- (1) Létfenntartási települési támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási települési támogatás negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.
- (2) Létfenntartási települési támogatás készpénzben, vagy természetben is nyújtható (élelmiszer, közműhátralék stb.).

Gyermeknevelési települési támogatás

15.§

- (1) Gyermeknevelési települési támogatás állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.
- (2) Gyermeknevelési települési támogatásban részesíthető az a gyermek:

- a)akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
 - b)aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,
 - c)aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Gyermeknevelési települési támogatás a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
- a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
 - b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át.
- (4) Gyermeknevelési települési támogatás esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési települési támogatásként maximum 10.000 Ft adható.
- (5) Gyermeknevelési települési támogatás készpénzben, vagy természetben - tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. - is nyújtható.

Rendkívüli települési támogatás

16.§

- (1) Rendkívüli települési támogatást azon szociálisan rászorult személy részére kell megállapítani, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe (krízishelyzet) került, különösen:
- a) önhibáján kívül tartósan munkanélküli és semmilyen egyéb ellátásban nem részesül, jövedelemmel nem rendelkezik,
 - b) betegségéből eredő jelentős jövedelem kiesés miatt anyagi nehézségbe kerül,
 - c) elemi kár érte,
 - d) családjában létfenntartást veszélyeztető haláleset történt,
 - e) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
 - f) a gyermek iskoláztatásának biztosítása másképp nem oldható meg,
 - g) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
 - h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
 - i) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
 - j) akik a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás maximum egy évre szólhat és havonta fizetendő. Havi összege a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában krízishelyzetnek minősül:
- a) hirtelen bekövetkezett egészségkárosodás, betegség miatt a havi gyógyszerkiadás nagymértékű megnövekedése, gyógyászati segédeszköz beszerzése, feltéve, hogy a

kérelmezőnek nincs közgyógyellátási igazolványa, szanatórium, egyéb orvosi ellátás igénybevétele, kórházi ápolás,

b) elemi kár bekövetkezése,

c) a családban súlyos baleset, rendkívüli haláleset történt,

d) a kérelmező 3 hónapot meghaladóan semmilyen ellátásban nem részesül (nyugdíjazás, munkaviszony megszűnése, egyéb ellátás megszűnése, stb.).

Temetési települési támogatás

17.§

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, temetési települési támogatást igényelhet.
- (2) Temetési települési támogatás annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) A temetési települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított támogatás összegét.
- (4) Nem jogosult temetési támogatásra az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult temetési települési támogatásra az a hozzátartozó sem, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) A temetési települési támogatás összege 40.000 Ft.

Születési települési támogatás

18.§

- (1) Születési települési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, akinek szülője vagy gondviselője rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (2) A születési települési támogatás összege 15.000 Ft.
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

Ösztöndíj támogatás

19. §

- (1) A Képviselő-testület pénzügyi lehetősége függvényében csatlakozik az Oktatási Minisztérium kezdeményezésére létrejött Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
- (2) A Képviselő-testület elfogadja a mindenkori Bursa Hungarica Felsőoktatási ösz-

- töndíj pályázati kiírást, ha az abban résztvevők részére anyagi támogatást biztosít a központi költségvetés is.
- (3) Ösztöndíjban részesíthető az a Rétság városban állandó lakóhellyel rendelkező pályázó, aki
- a) államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja tanulmányait (A-típusú pályázat), vagy középfokú nappali tagozatos iskola utolsó éves hallgatója (B-típusú pályázat),
 - b) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.
- (4) A kérelmek rangsorolásakor és elbírálásakor, előnyben kell részesíteni azt a szociálisan hátrányos helyzetű pályázót,
- a) aki árva, félárva,
 - b) akinek családjában az eltartottak száma 3 vagy több fő,
 - c) akinek családjában tartósan beteg hozzátartozó van,
 - d) aki kollégiumi ellátásban nem részesül.
- (5) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével pályázónként eltérő ösztöndíj alapítható meg, melynek havi összege 1.000 Ft-tól 5.000 Ft-ig terjedhet.

III. Cím

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

20.§

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatás.
- (2) Természetbeni ellátások különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelőtámogatás, gyógyszer, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

Köztemetés

21.§

- (1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a Szociális Bizottság a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi – kérelemre - részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett kettő havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.

- (4) A Szociális Bizottság kérelemre, az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól
- a) részben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át,
 - b) egészben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-át, egyedül élő esetén a 150 %-át és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik.

Tűzifa támogatás

22.§

- (1) A Képviselő-testület a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló rendeletben foglaltak alapján természetbeni juttatásként egyszeri alkalommal, a rendelet szerint Rétság Város Önkormányzata számára megállapított támogatás és az önkormányzat által biztosított saját forrás terhére, kérelem benyújtásával, egyedi elbírálás alapján, szociális célú tűzifa támogatást nyújt a szociálisan rászorultak részére.
- (2) Az a személy részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban:
- a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, és
 - b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és erről nyilatkozatot tesz, és
 - c) igénylését az adott tárgyév november 1. és december 15. között nyújtja be.
- (3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként az egy főre eső jövedelemtől függően 0,5 m³ és 5 m³ között állapítható meg.
- (4) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki
- a) aktív korúak ellátására, vagy
 - b) időskorúak járadékára jogosult, vagy
 - c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.
- (5) A támogatást kérőnek a (4) bekezdésben foglalt okok fennállását igazolnia kell.
- (6) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél lehet benyújtani az erre rendszerezített formanyomtatványon. A kérelem mintát az 1. számú függelék tartalmazza.
- (7) A kérelmet el kell utasítani, ha az (1) bekezdés szerinti keretösszeg kimerült, kivéve, ha külső forrásból az igény kielégíthető.

IV. Cím

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

23.§

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

Gyermekjóléti szolgálat

24.§¹

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület — a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád **Család- és Gyermekjóléti** Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.”

Gyermekétkeztetés

25.§

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló **(vállalkozásban működtetett)** konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az önkormányzat részére havonta megfizetni. A térítési díjat az óvodai étkeztetés esetén a Napköziotthonos Óvoda, iskolai étkeztetés esetén a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgyhó 15-ig.

Szociális étkeztetés

26.§

- (1) Az önkormányzat étkeztetést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkeztetést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezéssel más módon gondoskodni. **A térítési díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgyhó 15-ig.**

Házi segítségnyújtás

27.§²

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint

¹ Módosította a .../2016. () önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. január 1. naptól

² Módosította a .../2016. () önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. január 1. naptól

azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt az önkormányzat.

- (3) A házi segítségnyújtást az önkormányzat által foglalkoztatott gondozók látják el.
- (4) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.
- (5) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.”

V. Cím
SZOCIÁLPOLITIKAI KEREKASZTAL

28. §

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdése alapján helyi Szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében.
- (2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
- a Szociális Bizottság tagjai,
 - óvodavezető,
 - a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
 - Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa,
 - házi gondozók.
- (3) A Szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal tart ülést.

VI. Cím
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. és a Gytv. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2015. december 1-én lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A GYERMEK ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS VALAMINT A HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS TÉRÍTÉSI DÍJÁRÓL SZÓLÓ 5/2014. (III.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

Tárgyalja

- ☒ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt évben lezajlott a központi konyha vállalkozásba adása. A közbeszerzés eredményeként a felnőtt étkezés kedvezőbb díjtétel mellett kerül biztosításra.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások, így a szociális étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A 115. § (9) bekezdése alapján a tervezett szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások alapján kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A felnőtt étkezés tartalmazza a szociális étkeztetést is. A vállalkozó nettó 437 Ft térítési díj mellett biztosítja a szociális étkeztetést, mely bruttó összege 555 Ft.

A szociális étkeztetést az állam is támogatja. Éves szinten, 252 élelmezési nap figyelembevételével 55.360 Ft támogatást kapunk ellátottanként. Az egy napra jutó állami támogatás ~220 Ft/fő.

A vállalkozásba adást követően az önköltség könnyen kiszámítható, az állami támogatás 2016. évi mértéke ismert. A felmerülő nettó 437 Ft-os költséghez adagonként 220 Ft támogatást kapunk, ezért javaslom, hogy a szociális étkezés nettó térítési díja 217 Ft (bruttó 276 Ft) összegben kerüljön megállapításra.

A vállalkozó az ebédet nettó 50 Ftos díj ellenében szállítja ki az ellátottakhoz. Az önkormányzat által kifizetett díjtételtől magasabb összeget nem indokolt kérni az ellátottól.

A vendégétkezést az étkezők közvetlenül a vállalkozónak fizetik meg. A jelenleg hatályos rendelet 6. szakasza tartalmazza a vendégétkezés személyi térítési díj meghatározását. A rendelkezés fölöslegessé vált, a hatályon kívül helyezését javasoljuk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

A gyermek és szociális étkeztetés valamint a házi segítségnyújtás térítési díjáról szóló 5/2014.(III.26.) önkormányzati rendelet

3. Jogszabályi háttér:

1993. évi III. törvény
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

115. § (1)⁷⁷² Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

4. Rendelet-tervezet

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016.(.....) önkormányzati rendelete

A gyermek és szociális étkeztetés valamint a házi segítségnyújtás térítési díjáról szóló 5/2014. (III.26) számú rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 92.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(továbbiakban: Gytv.) 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjáról szóló 5/2014. (III.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A Rendelet 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

- 3.§ (1) A szociális étkezés intézményi térítési díja: **217 Ft/adag**
(2) Szociális ebéd lakásra szállításának költsége: **50 Ft/adag**

2.§.

6.§ A Rendelet 6.§-a hatályát veszti

3.§

E rendelet 2016. február 1. napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2016.

dr. Varga Tibor
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-a tartalmazza a szociális étkezés tekintetében alkalmazandó térítési díjak megállapításának szabályait. A központi konyha 2015. évi vállalkozásba adását követően kedvezőbb lett a szociális étkezés önkormányzat által fizetendő költsége. A változás kerül átvezetésre jelenleg a rendeletben.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A szociális étkezés intézményi térítési díját, valamint a házhoz szállítás ellátott által fizetendő nettó díját tartalmazza

2. §-hoz

A vállalkozásba adás miatt megszűnt az önkormányzat által biztosított vendégétkeztetés, ezért a térítési díj megállapítása is fölöslegessé vált. Az alaprendelet 6. szakasza a leírtak alapján hatályon kívül helyezendő.

3.§-hoz

A záró rendelkezéseket tartalmazza..

Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. alapján biztosítandó szociális étkeztetés felülvizsgálata indokoltá vált..

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- 1.) A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót, melynek része a szociális étkeztetés is.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatása:** a szociális étkezés jelentős részben megtérül az önkormányzatnak, ezért hatása nem jelentős.
- 3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** ellentmondás magasabb szintű jogszabállyal.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

A gyermek és szociális étkeztetés valamint a házi segítségnyújtás térítési díjáról szóló, 7/2015. (IV.22.), a 9/2015. (V.04.) rendelettel, és a/2016. () módosított 5/2014.(III.26.) önkormányzati rendelete
- egységes szerkezet -

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 92.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(továbbiakban: Gyvt.) 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó gyermek- és szociális étkeztetésre, valamint házi segítségnyújtásra terjed ki.

2.§^{1,2}

- (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó napi élelmezési nyersanyag költséggel egyezően áfa nélkül
- a) óvoda 275 Ft
 - b) iskola napközi I. korcsoport (7-10. év) 325 Ft
 - c) iskola napközi II. korcsoport (11-14. év) 345 Ft
 - d) csak ebédet igénybe vevő általános iskolai tanulók I. korcsoport (7-10. év) 220 Ft
 - e) csak ebédet igénybe vevő általános iskolai tanulók II. korcsoport (11-14. év) 240 Ft

- (2) Az óvodai és iskolai élelmezési nyersanyag költség megoszlása:

a) Óvoda

tízórai 65 Ft

ebéd 155 Ft

uzsonna 55 Ft

Összesen: 275 Ft

b) Iskola I. korcsoport (7-10. év)

tízórai 55 Ft

ebéd 220 Ft

uzsonna 50 Ft

Összesen: 325 Ft

c) Iskola II. korcsoport (11-14. év)

tízórai 55 Ft

ebéd 240 Ft

uzsonna 50 Ft

Összesen: 345 Ft

3.§³

- (1) A szociális étkezés intézményi térítési díja: **217 Ft/adag**
(2) Szociális ebéd lakásra szállításának költsége: **50 Ft/adag**

4.§

- (1) Az óvodai és iskolai étkezésben részt vevők gyermekek személyi térítési díját az intézményi térítési díj áfa-val növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a Gytv. 148. §-ában foglalt normatív kedvezmények figyelembe vételével az intézményvezető állapítja meg.

5. §

- (1) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő napi személyi térítési díj a 3.§ (2) –(3) bekezdése szerinti intézményi térítési díj áfa-val növelt összege azzal, hogy az nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy 1 napra számított rendszeres jövedelmének 30 %-át.

¹ Módosította a 7/2015.(IV.22.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015. szeptember 1. naptól.

² A hatálybalépést módosította a 9/2015. (V.04.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. augusztus 1. naptól

³ Módosította a/2016. (....) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016. február 1. naptól

- (2) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő személyi térítési díjat az (1) és a (2) bekezdés szerint megállapított napi személyi térítési díj és az igénybevett étkezések számának figyelembe vételével az intézményvezető állapítja meg.

6.§⁴

7.§

- (1) A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj : 200 Ft/óra + áfa
- (2) A házi segítségnyújtásért fizetendő havi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő havi rendszeres jövedelmének 25 %-át.

8. §

Ez a rendelet 2014. április 01. napján lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 8/2012. (III.26.) önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

⁴ Hatályon kívül helyezte 2016. február 1. naptól a/2016. () önkormányzati rendelet.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításának kezdeményezése

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére nyújtottam be egy módosító javaslatot az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.21.) számú rendelet módosítására, melyet az a tény tett indokolttá, hogy a gyakorlati munka során folyamatosan adódnak olyan helyzetek, melyek igénylik az elfogadott SZMSZ módosítását.

Így a jelenleg hatályos SZMSZ-ben nincs szabályozás arra az esetre, hogy amennyiben egy bizottsági tag vagy a bizottság elnöke lemond a bizottsági tagságáról, akkor pontosan mi a követendő eljárás az új bizottsági tag vagy a bizottsági elnök megválasztásakor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (2) bekezdése a következőt tartalmazza:

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A korábbi testületi üléseken vita bontakozott ki arról, hogy ki tehet javaslatot az új bizottsági tag személyére, lehet-e bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni az előterjesztett bizottsági tag személyét illetően, a megtett módosító javaslatot fel kell-e tennie szavazásra az előterjesztő polgármesternek, illetve arról is, hogy a módosító javaslat szavazásra bocsátásának feltétele-e, hogy a polgármester azzal egyetértsen.

Az nem kérdés, hogy **a döntés joga a képviselő-testületé**, ez a fent idézett törvényi megfogalmazásból is világosan kiderül. A törvény ezen kívül csak annyit mond ki, hogy a napirendet **a polgármesternek kell előterjesztenie, azt azonban sehol nem mondja ki, hogy az előterjesztéshez nem lehet módosító javaslatot tenni, és azt sem mondja ki sehol sem, hogy az előterjesztőnek egyet kell értenie a módosító javaslattal.** Ebből teljesen egyértelműen következik az, hogy a szavazás rendjét illető kérdéseket - törvényi szabályozás híján - alacsonyabb szintű jogszabályban lehet szabályozni, így pl. helyi rendeletben, nevezetesen az SZMSZ-ben. Ezt a szabályozást semmilyen törvény vagy más magasabb rendű jogszabály nem tiltja, tehát ez a megoldás törvényes, hiszen nem ütközik semmilyen jogszabállyal.

Igen furcsa helyzet lenne, ha pl. szintén a polgármester által előterjesztendő éves költségvetéshez, éves munkatervhez, vagy a polgármester más előterjesztéseihez nem lehetne módosító javaslatot tenni, vagy a módosító javaslatok közül csak azokat tenné fel szavazásra a polgármester, amelyekkel egyetért. Ez mindenképpen csorbítaná a képviselő-testület döntési jogosítványát. (Csak zárójelben jegyzem meg, hogy a fentiek nem keverendők össze az **alpolgármester választásával**, ahol a **döntés joga** ugyancsak a **képviselő-testületé**, viszont ott a törvény szerint **a polgármester tehet javaslatot** az alpolgármester személyére, amit a képviselő-testület vagy elfogad, vagy nem, de itt a **javaslattevési jog**, az Mötv. 74.§ (1) bekezdése szerint, egyértelműen **a polgármesteré**.)

Felmerült még az is, hogy bizottsági tag lemondása esetén mit tekintünk a lemondás érvénybelépését követő testületi ülésnek, ezt is rögzíteni szükséges az SZMSZ-ben.

Az általam benyújtott rendelet-módosításhoz Dr. Varga Tibor jegyző úr az alábbi törvényességi észrevételt tette:

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést tartalmaz.

Ellentétes a 2011. évi CLXXXIX. törvény magával a hivatkozott 58.§./2/ bekezdéssel, ahogy azt a Kormányhivatal állásfoglalása is tartalmazza.

Ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX.tv. /2/ bekezdésével, ugyanis korlátozza a polgármester azon jogát ebben az esetben, hogy a meggyőződése szerinti személyi javaslatot terjeszthesse elő, amely kizárólag az ő joga.

Továbbá ellentétes ugyanezen törvény 5.§ /1/ bekezdésével, mely szerint a Képviselő-testület csak olyan jogszabály alkotására jogosult, amelyre felhatalmazást kap. Az Önkormányzati törvény egyetlen paragrafusa sem hatalmazza fel a testületet, hogy e tárgykörben önálló szabályozással éljen.

Dr. Varga Tibor
jegyző

A fenti jegyzői észrevétel szerint tehát az előterjesztésem jogszabálysértést tartalmazott.

A jegyző törvényességi észrevételével, az abban megfogalmazott indokokkal **nem értettem egyet**.

Előszőr is: a 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (2) bekezdésével nem lehet ellentétes, hiszen az SZMSZ-ben is az van benne, mint az idézett törvényben, azaz a képviselő-testület a bizottságok személyi összetételét, létszámát **a polgármester előterjesztésére** bármikor megváltoztathatja. Itt a lényeg, hogy a polgármester előterjesztésére. Azt, hogy az előterjesztéshez ki tehet javaslatot, és azt fel kell-e tenni szavazásra, ezt az idézett **törvény nem szabályozza**. Itt tehát **nincs ellentét a törvénnyel**.

Másodszor: a 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (2) bekezdésében, melyre a jegyző úr hivatkozik, az áll, hogy : Jogszabály a hatálybalépését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget, kötelezettséget nem tehet terhesebbé, valamint nem vonhat el vagy korlátozhat jogot, és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenessé.

Miről is van szó tehát, mi itt a lényeg? Az, hogy **a hatálybalépését megelőző időre** nem állapíthat meg kötelezettséget stb., ill. nem vonhat el vagy korlátozhat jogot. Az SZMSZ módosítása **nem visszamenőleges hatályú**, hanem **csak a kihirdetésekor lép hatályba a módosított rendelet**, így **ezzel a törvényi előírással sem ellentétes a módosítás**.

Végül: a 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (1) bekezdésére hivatkozik a jegyző, mely szerint a képviselő-testület csak olyan jogszabály alkotására jogosult, amelyre felhatalmazást kap. Szerinte az önkormányzati törvény egyetlen paragrafusa sem hatalmazza fel a testületet, hogy e tárgykörben önálló szabályozással éljen.

Ez az állítás is valótlan. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése ugyanis pontosan erről szól. A törvény ezen bekezdése **adja meg a felhatalmazást** a képviselő-testületnek **az ilyen irányú rendelet megalkotására**. Ez így szól (a felsorolásban csak az idevágó pontokat tüntettem fel):

53.§ (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében rendelkezik:

- a).....
- b).....
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d).....
- e).....
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h).....
- i).....
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k).....
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Mindezek miatt a jegyző egyik törvényességi észrevételét sem tudtam elfogadni, mert nem megalapozottak.

Fentiekből az következik, hogy a vitás kérdéseket az SZMSZ módosításával igenis kezelni lehet, mégpedig úgy, hogy módosítani kell az SZMSZ 47.§-át.

Mindezek után a 2015. augusztus 28-i képviselő-testületi ülésen, miután jegyző úr és én is fenntartottuk álláspontunkat, az a megoldás született, hogy kérjünk törvényességi állásfoglalást a Nógrád Megyei Kormányhivataltól. Ez az állásfoglalás még a decemberi testületi ülés előtt megérkezett, de erről a jegyző úr „elfelejtette” tájékoztatni a testületet. Ezért most idézek az állásfoglalásból:

„...az előterjesztéshez a képviselők jogosultak módosító indítványt tenni, a módosító indítványról pedig a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint kell szavazni.”

„Tekintettel arra, hogy az Mötv. 53.§ (1) bekezdése felhatalmazást biztosít a képviselő-testületnek arra, hogy működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében határozza meg, az előzőekben ismertettek alapján megállapítható, hogy a hivatkozott rendeletmódosítási javaslat nem tartalmaz törvénytől eltérő rendelkezést.”

Az állásfoglalást egyébként az önkormányzatokért felelős minisztériummal is egyeztetette a Kormányhivatal. Ahogy az állásfoglalásból világosan kiderül, az általam a 2015. augusztus 28-i képviselő-testületi ülésre benyújtott rendelet-módosítási javaslat, a jegyzői véleménnyel ellentétben, **nem tartalmaz törvénytől eltérő rendelkezést.**

Ennek megfelelően az SZMSZ 47.§-át módosító javaslatomat ezennel ismételten benyújtom.

Áttekintve a jelenleg hatályban levő 14/2014.(XI.21.) számú rendeletünket, abban a fenti módosításon kívül, más módosítások elvégzése is szükségessé vált.

Módosítani szükséges a **9.§** (5) bekezdését, a **43.§** (3) bekezdését, a **44.§** (8) bekezdését, valamint az **57.§** (4) bekezdését.

Módosítani szükséges a rendelet **1. számú és 2. számú mellékletét**, nevezetesen a Szociális Bizottságra és a jegyzőre átruházott hatásköröket, valamint a Szociális Bizottság feladat-és hatásköreit ki kell egészíteni az időközben elfogadott, a szociális ellátások rendjéről szóló rendeletünkben foglaltaknak megfelelően. Szintén több helyen is módosítani szükséges a rendelet **3. számú mellékletét**.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az SZMSZ módosítására vonatkozó rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 05.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnök

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet.

Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Rendelet-tervezet

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2016. (...) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 14/2014. (XI.21.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Rendelet 9.§ (5) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

9.§ (5) a) A képviselő a b) pontban foglalt kivétellel naptári évenként egy testületi ülésről és két bizottsági ülésről a tiszteletdíj csökkentése nélkül hiányozhat.

2.§

A Rendelet 43.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

43.§ (3) A Képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

3.§

A Rendelet 44.§ (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

44.§ (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagába a 15.§ (2) bekezdésben felsoroltak tekinthetnek, illetve hallgathatnak bele. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

4.§

A Rendelet 47.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

47.§

- (1) A bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságok elnökéről, létszámáról, személyi összetételéről, feladatköréről a polgármester előterjesztésére a megalakulásakor vagy az azt követő ülésen dönt. Az előterjesztéshez bármelyik képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatokat a polgármester köteles szavazásra bocsátani, a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.
- (3) A Képviselő-testület a bizottságok létszámát, személyi összetételét és feladatkörét szükség esetén a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. Az előterjesztéshez joga van bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni. A módosító javaslatokat a polgármester ebben az esetben is köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.

(4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Képviselő-testület elfogadó nyilatkozata. A polgármester a megbízatás megszűnését követő munkaterv szerinti vagy soron kívüli testületi ülésen köteles a Képviselő-testületnek az új bizottsági elnök vagy tag megválasztásával kapcsolatos előterjesztést megtenni.

(5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(6) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(7) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

5.§

A Rendelet 57.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői, valamint az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében.

6.§

- (1) A Rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
(2) A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép
(3) A Rendelet 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép

7.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

**/2016. (...) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete**

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, illetve a jegyzőre átruházza:

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
- 2) életfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- 3) a temetési települési támogatás megállapítása,
- 4) a születési támogatás megállapítása,
- 5) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
- 6) ösztöndíj támogatás megállapítása,
- 7) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
- 8) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
- 9) tűzifa-támogatás megállapítása.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
 - a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás-támogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor.
- 2) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 5.§ (7) bekezdése alapján engedélyezi a közterület használatot:
 - a) építési munkával kapcsolatos állvány- kivéve, ha az közvetlen élet-vagy balesetveszély miatt szükséges- építőanyag és törmelék elhelyezésére,
 - b) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre, árubemutató kitelepülésre,
 - c) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésre, árukirakodásra,
 - d) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális és egyéb rendezvények, továbbá mutatóványos tevékenység céljára.
- 2) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 16.§-a alapján ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket.
- 3) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt indult eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról, a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2016. (...) önkormányzati rendelet**

2. számú melléklete

A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

Bizottságok általános feladat- és hatáskörei

- 1) Előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2) Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- 3) Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- 4) Kezdeményezhetik a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 5) A bizottság elnöke a bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását, és erre a települési képviselőt meghívja.
- 6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket:
 - a) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
 - b) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
 - c) a temetési települési támogatás megállapítása,
 - d) a születési támogatás megállapítása,
 - e) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
 - f) ösztöndíj támogatás megállapítása,
 - g) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
 - h) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
 - i) tűzifa-támogatás megállapítása.
- 2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- 3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- 4) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, a lakosság szociális ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 5) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel a Képviselő-testület elé kerülő rendeletek és beszámolók összeállításában.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- 3) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- 4) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- 5) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- 6) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és a változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 7) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- 8) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- 9) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a Képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- 10) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.
- 11) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
- 12) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- 13) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- 14) Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 15) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket.
- 16) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervét.
- 17) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 18) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- 19) Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást folytat le, döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az ügyet.
- 20) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- 21) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait.
- 22) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit.

- 23) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- 24) Véleményezi az óvodai pedagógiai program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- 25) Véleményezi a település közoktatás-fejlesztési és intézményirányítási tervét.
- 26) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 27) Javaslatot tesz a sportegyesületek és a civil szervezetek támogatási előirányzatának pályázók közötti felosztására.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2016. (....) önkormányzati rendelet**

3. számú melléklete

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.
- (5) Ezen túlmenően:
az építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési — oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete**4.§**

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása:
- a) Hatósági és Igazgatási Csoport
 - b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
 - c) Városüzemeltetési Csoport
- (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.
- (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótléokra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	6,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	3,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	6,0
- takarítónő (MT)	0,5
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	6,5
Városgondnok	1,0
Mindösszesen:	15,5
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszolgálati tisztviselő	14,0

5/A.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- adminisztrátor	0,5	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- házi gondozó	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	7,5			
Előzőből:				
közalkalmazott	6,5			
MT (2 x 0,5 fő)	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5	MT	jegyző	városgondnok
-parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
Városüzemeltetési Csoport összesen	6,5			

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) építésügyi ügyintéző
- c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- d) városgondnok

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
 - a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:
Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig
Péntek 7.30 órától 12.30 óráig
 - b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:
A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:
Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig
Szerda: 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig
Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.

- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Indokolás
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2016. (.....)
önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatot igényel. Jelen módosítás a gyakorlatban felmerült vitás kérdéseket és az időközben bekövetkezett változásokat hivatott szabályozni.

Részletes indokolás

1.§ - 3.§-hoz

A §-okban hivatkozott bekezdés, illetve pont javítását, pontosítását tartalmazzák.

4.§-hoz

Részletes törvényi szabályozás hiánya miatt pontosítani szükséges a bizottságok létszámával, személyi összetételével, feladatkörével, valamint lemondott bizottsági tag pótlásával kapcsolatos szabályokat, az ezekről szóló előterjesztések tárgyalásának és szavazásának módját.

5.§-hoz

A polgármester közalkalmazottak feletti egyéb munkáltatói jogának rögzítése kerül pontosításra.

6.§-hoz

A rendelet mellékleteinek aktualizált változatát tartalmazza.

7.§ -hoz

A hatályba lépést tartalmazza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége: a hatályos SZMSZ rendelkezéseinek pontosítása.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai: nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai: nincs.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai: a rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: fennakadás a képviselő-testületi munkában a nem kellően pontos szabályozás miatt.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (XI.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

- egységes szerkezet -

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

3.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (3) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere: kerek talpú, osztott mezejű pajzs, kék mezőben elhelyezett ezüstszínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helység földrajzi helyére utal.
- (2) Az önkormányzat zászlója: ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.

- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg,

5.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a HANGADÓ, mely havonta jelenik meg. Indokolt esetben összevont lapszám, illetve különszám is készülhet.
- (2) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata ellátja az Mötv-ben és az ágazati törvényekben megfogalmazott feladatokat. Saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl — a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével — önként is vállalhat közfeladat ellátását.
- (3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköreit a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42.§-ban felsoroltak.

III.FEJEZET

A települési képviselő

8.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselők név- és címjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

9. §

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A települési képviselő jogai:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
- b) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- c) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzeti önkormányzatnak és a jegyzőnek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;
- e) tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
- h) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adnia;
- i) igényelheti a polgármestertől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) a képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a Képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni;
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni;
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- e) bejelenteni — döntéshozatal előtt — személyes érintettségét;
- f) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát;
- g) folyamatos köztartozás-mentességét megőrizni.

- (5) a) A képviselő a b) pontban foglalt kivétellel naptári évenként egy testületi ülésről és két bizottsági ülésről a tiszteletdíj csökkentése nélkül hiányozhat.
- b) Nem minősül hiányzásnak a távollét, ha a bizottság vagy a testület ülését a meghatározott naptól eltérő napra 2 napon belül hívják össze, feltéve, ha a távolmaradó képviselő a napirendekkel kapcsolatos véleményét írásban kifejti.
- c) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a testületi ülésről illetve bizottsági ülésről való hiányzás esetén 25 %-kal csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- d) A tiszteletdíj levonása szempontjából nem minősül távollétnek, ha a képviselő a Képviselő-testulettől, a polgármestertől, vagy a bizottságtól kapott megbízás teljesítése miatt nem tud részt venni a testületi vagy bizottsági ülésen
- e) A testületi és bizottsági ülésen való részvételt az ott készült jelenléti ív alapján kell folyamatosan nyilvántartani.

IV.FEJEZET

A Képviselő-testület működése

10.§

A Képviselő-testület az önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai, a jegyző, a polgármesteri hivatal, továbbá a települési képviselők közreműködésével látja el.

11.§

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

12.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.

- (6) A polgármester a (5) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

A Képviselő-testület munkaterve

13.§

- (1) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a) valamennyi képviselőtől;
 - b) önkormányzati intézmények vezetőitől;
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok vezetőitől.
- (2) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését;
 - d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat;
 - e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.
- (5) A munkatervet igény szerint, de legalább az augusztusi ülésen felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképessége

14.§

A Képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang- film- és videofelvétel készíthető.

15. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésben megfogalmazott esetekben.
- (2) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a felkért szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

17.§

- (1) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A Képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) ¹A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a cigány és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - d) az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét;
 - e) a napirendek előterjesztőit;
 - f) a Város Díszpolgára cím birtokosait;
 - g) a polgármester, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) ²A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik. A bizottságok nem képviselő tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni.
- (6) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - b) akiket a polgármester és a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.
 - c) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit
- (7) A Képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot értesíteni kell:
 - a) a meghívónak a hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével;
 - b) a Hangadó című újságban történő közléssel;
 - c) az önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő közléssel.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

18.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

¹ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

² Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

19.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványa

Az ülésvezető:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben, bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát;
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak;
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól;
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a Képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét;
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt;
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja;
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend előtti felszólalás

20.§

A Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, a képviselők számára napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

Napirend megállapítása

21.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről, a napirendek elfogadása előtt, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

22.§

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) rendeletek
 - b) beszámolók
 - c) tájékoztatók
 - d) felvilágosítás kérések
 - e) közérdekű bejelentések, valamint egyéb, döntést nem igénylő felvetések, javaslatok.
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A Képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló írásbeli tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.

Előterjesztések

23.§

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak;
 - b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
- a) polgármester, alpolgármester;
 - b) témakör szerint illetékes bizottság;
 - c) bármelyik települési képviselő;
 - d) jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
 - f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője;
 - g) a Polgármesteri Hivatal témakör szerint illetékes csoportvezetője.
- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhetők napirendre.
- (4) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. Ebben az esetben is érvényes a (3) bekezdésben megfogalmazott előírás.
- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető tanácskozási szünetet rendelhet el.

24.§

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását;
 - b) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését, valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését;
 - c) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, a vonatkozó jogszabályi

hivatkozásokat;

- d) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) az alternatívák indokait;
- g) a határozati javaslatot;
- h) rendeletalkotás esetén a rendelettervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést, továbbá módosító rendelet esetében a új, egységes szerkezetű rendelettervezetet;
- i) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését;
- j) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- k) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket, illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.

Napirendek tárgyalása

25.§

- (1) ³A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 2 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

26.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét, a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja

³ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

meg a 6 percet. Indokolt esetben a Képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.

- (6) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A Képviselő-testület esetenként és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

27.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

28.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek az egybehangzó szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiakban való döntéshez:
 - a) helyi népszavazás kiírása;
 - b) díszpolgári cím, Pro Urbe emlékérem, A Város Szolgálatáért, Vállalkozók a Városért, és Az Év Rétsági Tanulója elismerések adományozása;
 - c) gazdasági program és a költségvetés elfogadása, vagy az azokat érintő módosítás;
 - d) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés;
 - e) hitelfelvétel;
 - f) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - g) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - h) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása;
 - i) a Képviselő-testület feloszlításának kimondása;
 - j) kereset benyújtása a polgármester ellen az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

Kizárás a döntéshozatalból

29.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja

30.§

A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

31.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az előterjesztésben szereplő eredeti határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell.

33.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő — döntésből ki nem zárt — települési képviselő a szavazásban köteles részt venni.

34.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen és a nem szavazatok, valamint a tartózkodók számát.

- (2) A javaslat elfogadásához — minősített többséget igénylő döntés kivételével — a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a Képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott), az ülésvezető vagy bármelyik települési képviselő javaslatára az adott napirend vitáját tovább lehet folytatni, vagy a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ennek elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

35.§

- (1) A Képviselő-testület két települési képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester vagy bármely települési képviselő indítványára, a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását mindig 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság végzi. Ez a bizottság vagy a Képviselő-testület alakuló ülésén a Képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság, vagy ha ők nincsenek jelen teljes létszámban az ülésen, akkor az ülésen kell a bizottságot 3 főre kiegészíteni.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és az arra adható „igen”, vagy „nem” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt, ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette az adható válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 34.§ (3) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A Képviselő-testület döntései

37.§

- (1) A Képviselő-testület:
 - a) rendeletet alkot;
 - b) határozatot hoz.

38.§

- (1) Rendeletalkotást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, a települési képviselő és a nemzetiségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő testületi ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A Képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint annak kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi véleményezése

39.§

- (1) Társadalmi véleményezésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelettervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, továbbá azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy a véleményezésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.
- (3) Nem bocsátható társadalmi véleményezésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (4) A társadalmi véleményezés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeney@retsag.hu e-mail címen keresztül (továbbiakban: általános véleményezés), postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum

keretében történő véleményeztetésről a Képviselő-testület dönt.

- (5) A (4) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi véleményeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (6) A tervezetet a város hivatalos internetes honlapján az önkormányzat címszó alatt, erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.
- (7) Az általános véleményezésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos internetes honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a Képviselő—testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin való elhelyezésével történik (egy példányt a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli hirdetőtáblán kell elhelyezni).
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel napja, azaz a rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésének a napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város hivatalos internetes honlapján, PDF formátumban, legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város hivatalos internetes honlapján.
- (5) A hirdetőtáblákon el nem helyezhető, nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet

első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város hivatalos internetes honlapján megtekinthető.

- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (7) A Képviselő-testület normatív határozatait az ülésről készült jegyzőkönyv hivatalos honlapon való közlésével kell nyilvánosságra hozni.
- (8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a. a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztatóról;
 - b. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról;
 - c. a napirend meghatározásáról;
 - d. ügyrendi kérdésekről;
 - e. képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”.
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről, az erről készült hangfelvétel alapján nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Művelődési Központ és Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A Képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes

napirendek hanganyagát az (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében előírtakon felül tartalmazza:
- a) a testületi ülés fontosabb eseményeit;
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét.

Bármely települési képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) a megtárgyalt írásos előterjesztések;
- d) az írásban benyújtott hozzászólások;
- e) egyéb írásos indítványok és a költségvetési rendelet táblázatai.

- (3) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát, mellékleteivel együtt, a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.
- (5) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben, megtekinthetik, azokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint másolatot kérhetnek.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagába a 15.§ (2) bekezdésben felsoroltak tekinthetnek, illetve hallgathatnak bele. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (9) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől, önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában, felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetése tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása

alatt álló szervezet tevékenységi körével.

- (3) A felvilágosítás kérést az érintettnél, lehetőség szerint az ülés előtt legalább 3 nappal, és lehetőleg írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl nyújtják be, vagy az a testületi ülésen szóban hangzik el, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó — a Képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható — egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) 9 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) 5 fős Szociális Bizottság.

47.§⁴

- (1) A bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságok elnökéről, létszámáról, személyi összetételéről, feladatköréről a polgármester előterjesztésére a megalakulásakor vagy az azt követő ülésen dönt. Az előterjesztéshez bármelyik képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatokat a polgármester köteles szavazásra bocsátani, a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.
- (3) A Képviselő-testület a bizottságok létszámát, személyi összetételét és feladatkörét szükség esetén a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. Az előterjesztéshez joga van bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni. A módosító javaslatokat a polgármester ebben az esetben is köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.

⁴ Módosította a .../2016.(.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Képviselő-testület elfogadó nyilatkozata. A polgármester a megbízatás megszűnését követő munkaterv szerinti vagy soronkívüli testületi ülésen köteles a Képviselő-testületnek az új bizottsági elnök vagy tag megválasztásával kapcsolatos előterjesztést megtenni.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (6) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet **2.** számú függeléke tartalmazza.
- (7) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet **2.** számú melléklete tartalmazza.

48.§

- (1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.
- (3) A bizottság részletes működési szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok egynegyedének, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a települési képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat - és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt, a testületi ülésen ismertetni kell.
- (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen jelenlevő bizottsági tagok közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

52.§

- (1) A bizottságok ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 15.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

53.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

54.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

55.§

A Képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

VI.FEJEZET

A polgármester

56.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

57.§

- (1) A polgármester feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester feladatai, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, különösen a következők:
 - a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását;
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - f) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint, a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt:
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

- (4) ⁵Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői, valamint az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében.
- (5) Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott munkakörök esetén a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
- (6) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az alpolgármester

58.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 15 -16 óráig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET

A jegyző

59.§

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket;

⁵ Módosította a .../2016.() önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az ülésvezetővel együtt aláír;
- g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
- h) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak;
- i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
- j) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
- k) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
- b) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
- c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.

(4) A jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Polgármesteri Hivalt, megszervezi a hivatal munkáját;
- b) minden hétfőn 13 — 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a Hivatalban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört;
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozói felett;
- g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

IX.FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

60.§

- (1) A Képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal
Székhelye: Rétság, Rákóczi u.20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését, az ellátandó feladat - és hatásköreit rögzítő ügyrendet a jelen rendelet **3.** számú melléklete tartalmazza.

X. FEJEZET

Társulások

61.§

- (1) A Képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
 - a) Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,
 - b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.
- (2) Az 1/a pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) gyermekjóléti-szolgáltatás,
 - b) családsegítés.
- (3) Az 1/b pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) hulladékkezelés,
 - b) hulladékszállítás.

XI. FEJEZET

Lakossági fórumok

62.§

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
 - b) a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyoni helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

63.§

- (1) A Képviselő-testület évente — munkatervében meghatározott — időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket tehetnek fel, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a város hivatalos internetes honlapján.
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 30 napon belül, írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város hivatalos internetes honlapján tájékoztatni kell.

XII.FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

64.§

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

65.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

66.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XIII.FEJEZET

Záró rendelkezések

67.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésével lép hatályba.
- (2) a) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2013. (IX.09) önkormányzati rendelet.
- b) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2010.(II.12.) önkormányzati rendelet 3.§-a.
- (3) A jelen rendelet mellékletei:
1. számú: A Képviselő-testület átruházott hatáskörei
 2. számú: A bizottságok feladat- és hatásköre
 3. számú: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
-
1. számú függelék: A Képviselő-testület név- és címjegyzéke
 2. számú függelék: A Képviselő-testület bizottságai

Hegedűs Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete⁶****Képviselő-testületi hatáskörök átruházása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, illetve a jegyzőre átruházza:

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
- 2) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- 3) a temetési települési támogatás megállapítása,
- 4) a születési támogatás megállapítása,
- 5) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
- 6) ösztöndíj támogatás megállapítása,
- 7) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
- 8) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
- 9) tűzifa-támogatás megállapítása.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
 - a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás-támogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzügyintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor.
- 2) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet.

⁶ Módosította a/2016. () önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 5.§ (7) bekezdése alapján engedélyezi a közterület használatot:
 - a) építési munkával kapcsolatos állvány – kivéve, ha az közvetlen élet-vagy balesetveszély miatt szükséges – építőanyag és törmelék elhelyezésére,
 - b) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre, árubemutató kitelepülésre,
 - c) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésre, árukirakodásra,
 - d) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális és egyéb rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység céljára.
- 2) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 16.§-a alapján ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket.
- 3) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt indult eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról, a közösségi együttélés alapvető szabályairól , valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet****2. számú melléklete⁷****A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei****I.****Bizottságok általános feladat- és hatáskörei**

- 1) Előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2) Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- 3) Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- 4) Kezdeményezhetik a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 5) A bizottság elnöke a bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását, és erre a települési képviselőt meghívja.
- 6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

II.**Szociális Bizottság feladat- és hatásköre**

- 1) Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket:
 - a) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
 - b) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
 - c) a temetési települési támogatás megállapítása,
 - d) a születési támogatás megállapítása,
 - e) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
 - f) ösztöndíj támogatás megállapítása,
 - g) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
 - h) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
 - i) tűzifa-támogatás megállapítása.
- 2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.

⁷ Módosította a/2016. (I.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

- 3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- 4) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, a lakosság szociális ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 5) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel a Képviselő-testület elé kerülő rendeletek és beszámolók összeállításában.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- 3) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- 4) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- 5) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- 6) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és a változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 7) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- 8) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- 9) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a Képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- 10) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.
- 11) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
- 12) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- 13) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- 14) Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 15) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket.
- 16) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervét.
- 17) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 18) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- 19) Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást folytat le, döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az ügyet.
- 20) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- 21) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait.
- 22) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit.

- 23) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- 24) Véleményezi az óvodai pedagógiai program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- 25) Véleményezi a település közoktatás-fejlesztési és intézményirányítási tervét.
- 26) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 27) Javaslatot tesz a sportegyesületek és a civil szervezetek támogatási előirányzatának pályázók közötti felosztására.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet**

3. számú melléklete⁸

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

(1) Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

(3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.

(4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.

(5) Ezen túlmenően:

az építésügyi hatósági jogkör-a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétybodony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

(1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.

(3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

⁸ Módosította a/2016. () önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési - oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
 (2) A hivatal belső tagozódása:
 a) Hatósági és Igazgatási Csoport
 b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
 c) Városüzemeltetési Csoport
 (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.
 (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	6,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	3,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	6,0
- takarítónő (MT)	0,5
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	6,5
Városgondnok	1,0
Mindösszesen:	15,5
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszerelő	14,0

5/A.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- adminisztrátor	0,5	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- házi gondozó	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	7,5			
Előzőből:				
közalkalmazott	6,5			
MT (2 x 0,5 fő)	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5	MT	jegyző	városgondnok
-parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
Városüzemeltetési Csoport összesen	6,5			

6.§

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) építésügyi ügyintéző
- c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- d) városgondnok

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig

Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig

Péntek 7.30 órától 12.30 óráig

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

- (2) Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig

Szerda: 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig

Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet****1. számú függelék****A Képviselő- testület tagjai és elérhetősége**

POLGÁRMESTER			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Hegedűs Ferenc	Szőlő u. 4.	30-940-50-74	titkarsag@retsag.hu

KÉPVISELŐK			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Dr. Katona Ernő	Petőfi u. 9	30-219-54-46	katonaernoodon@gmail.com
Dr. Szájbely Ernő	Rákóczi u. 34.	350-793; 20-386-30-41	fogaszat@wnet.hu
Jávorka János	Hunyadi sor 1.	350-087; 20-949-28-03	javorka51@freemail.hu
Kotroczó Balázs	Mező u. 2.	350-282;	kotrobal@freemail.hu ; matrix17@freemail.hu
Mezőfi Zoltán	Petőfi u. 11.	30-435-45-56	mz267@freemail.hu
Varga Dávid Géza	Korányi u. 12	20-288-43-75	vdavidgeza@gmail.com

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

2. számú függeléke

A Képviselő- testület bizottságai :

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: Dr. Szájbely Ernő

képviselő tagok: Jávorka János
Dr. Katona Ernő
Kotroczó Balázs
Mezőfi Zoltán

nem képviselő tagok:

Bulejka András
Kapecska Ferencné
.....
Szabó Klára

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Kotroczó Balázs
Varga Dávid

nem képviselő tagok:

Laczkó Mária
Sirkó Jánosné

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2016. évi költségvetés előkészítése**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2016. évi költségvetés összeállításához rendelkezésünkre áll az állami támogatás összege, valamint a tényleges számlamaradvány összege.

1.) Állami támogatás alakulása (forintban)

	Elismert támogatás	Beszámítás miatti levonás	Tényleges támogatás
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	73.371.600	72.364.452	1.007.148
Településüzemeltetés			
- zöldterületek kezelése	4.992.970	4.992.970	0
- közutak fenntartása	3.164.380	3.164.380	0
- közvilágítás	5.536.000	5.536.000	0
- temető fenntartás	2.807.748	2.807.748	0
Egyéb önkormányzati feladatok	7.681.500	7.681.500	0
Külterület fenntartás	10.200	10.200	0
Helyi önkormányzatok általános támogatása	97.564.398	96.557.250	1.007.148
Pénzbeni és természetbeni szociális ellátás támogatása	beszámítás	miatt	0
Család és gyermekjóléti központ működési támogatás	13.800.000	0	13.800.000
Szociális étkeztetés	276.800	0	276.800
Házi segítségnyújtás	1.450.000	0	1.450.000
Szociális feladatok támogatása	15.526.800	0	15.526.800
Óvoda működésének támogatása			
Bértámogatás	40.702.700	0	40.702.700
Dologi kiadások támogatása	7.333.333	0	7.333.333
Óvoda működési támogatása összesen:	48.036.033	0	48.036.033
Gyermekétkeztetés támogatása (kedvezményes étk.)	13.193.548	0	13.193.548
Közművelődés támogatása	3.243.300	0	3.243.300
Központi támogatás összesen:	177.564.079	96.557.250	81.006.829

A pénzbéli és természetbeni szociális juttatások állami támogatása nem szűnt meg. Az éves támogatás megállapításánál azonban figyelembe veszik az adóerő-képességet. Adóerő-képességünk miatt támogatásra 2016. évben sem vagyunk jogosultak. Támogatást 2014. évben kaptunk utoljára e jogcímen, melynek összege 14.138 eFt volt, de már akkor is ez az összeg –szintén az adóerő-képességünk miatt –50 %-kal csökkentésre került. A feladat 2013. évi támogatása 11.766 eFt volt. Ha megnézzük az állami támogatás elvonási szintjét, megállapíthatjuk, hogy a 96,5 millió elvonás és az egyéb szociális támogatás elvonás együttes összege 2016. évben eléri a lélektani 100 millió forintos határt.

A központi támogatáson felül átengedett bevételek illetik meg az önkormányzatokat:

- a gépjárműadó bevétel 40 %-a,
- termőföld bérbeadásból származó bevétel 100 %-a.

A felsorolt támogatásokon felül pályázati lehetőség nyílik a

- pénzügyi-gazdálkodási feladatok támogatására (személyi juttatásra, továbbképzésre és szoftver beszerzésre fordítható),
- jó adatszolgáltató önkormányzat támogatására (dolgozók egyszeri elismerésére fordítható).

A pályázati támogatás – természetesen – előre nem garantálható.

Bankszámlaegyenlegeink:

- Költségvetési számla	426.358.288 Ft
- Talajterhelési díj beszédési számla	681.638 Ft
- Egyéb elkülönített számla	19.812 Ft
- Egyéb bevételek számla	115.555 Ft (önkormányzat bevétele)
- Gépjárműadó beszédési számla	39.356 Ft (15.743 Ft az önkormányzat bevétele)
- ÉMOP-3.1.2/A projekt számla	5.701.426 Ft
- Művelődési Központ és Könyvtár	139.225 Ft
- Napközi Otthonos Óvoda	153.758 Ft
- Polgármesteri Hivatal	472.343 Ft

A pénzmaradvány elszámolása a 2015. évi beszámolóban történik meg. A számlaegyenleg ugyanakkor tartalmazza a 2015. évről áthúzódó feladatok ütemezett költségét is. A tételek és a testületi határozatok egyeztetése még tart, a jelen előterjesztésben példákat mutatok be:

Márkus és társai Kft	2015 évi karbantartási munkák közbeszerzés lebonyolító feladatai (kistornaterem, utak, tűzoltószertár, CISZ ház)	1 143 000 Ft
Váci Útépítő Kft	közterület és belterületi úthálózat felújítás	24 471 160 Ft
Váci Útépítő Kft	épület felújítások (VMKK, könyvtár kistornaterem)	10 381 278 Ft
ThyssenKrupp Lift Kft	lift javítás	278 193 Ft
Kereplő Néptánc Egyesület	Kereplő II. félévi támogatás	12 010 Ft
		36 285 641 Ft
Ipoly Erdő	szociális tűzifa vásárlás	1 695 450 Ft
Ipoly Erdő	szociális tűzifa szállítás	214 757 Ft
CSO Kft.	gumilapok cseréje	933 805 Ft
Rétsági Judo Club	támogatási megállapodás	60 000 Ft
Salgóterv Kft	buszöböl tervezése	2 286 000 Ft

Hitünk Pajzsa Alapítvány	karácsonyi rendezvény vendéglátás ktgei	50 800 Ft
Haffner János	fakivágás	382 000 Ft
dr. Gáspár Zoltán	Uránusz Öko per	100 000 Ft
anyag költség	járda építés	722 000 Ft
anyag költség	labdafogó háló és rögzítés	645 000 Ft
Kovaterv Kft	épület és közterület felújítások műszaki ellen- őrzése	952 500 Ft
Kovaterv Kft	épület felújítások tervdokumentációja	4 514 850 Ft
Rétsági Egészségfejlesztő Kft	támogatás fűtése korszerűsítésre	1 371 600 Ft
		13 928 762 Ft
állami támogatás	Család és gyermekjóléti központ dologi kiadásai	2.000.000 Ft
		52 214 403 Ft

Az egyeztetés elvégzését követően mindenképp indokolt a már beütemezett, de még ki nem fizetett összegek visszatervezése a pénzmaradvány terhére.

Jogszámai feltételek, kiemelve a változások:

Bérek, járulékok:

- a köztisztviselői illetményalap (38.650 Ft), közalkalmazotti bértábla továbbra sem változott,
- A költségvetési törvény bruttó 200.000 Ft/fő/év összegben maximalizálja a cafetéria éves összegét. A köztisztviselők részére kötelezően biztosítandó minimum juttatás éves összege továbbra is 193.250 Ft/év.
- minimálbér: 111.000 Ft/hó
- garantált bérminimum: 129.000 Ft/hó
- közfoglalkoztatási bér 79.155 Ft/hó
- öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500,- Ft/hó
- szociális hozzájárulási adó 27 %
- személyi jövedelemadó 15 %
- elismert infláció 1,6 %
- közbeszerzési értékhatárok (azokat a szabályokat mutatom be, melyek előfordulhatnak a 2016. évi költségvetésünk végrehajtása során)
 - a. árubeszerzés, szolgáltatás vásárlása 8,0 millió forint
 - b. építési beruházás 15,0 millió forint
- hiány 2016. évben sem tervezhető.

Folyamatban lévő változások:

A család és gyermekjóléti központ kialakítására 2015. évben megérkezett az állami támogatás összege. A kialakítást, a működtetést függetlenül az állami támogatás összegétől meg kell oldanunk. A házi segítségnyújtás társulási formában történő működtetéséről már döntött a Képviselő-testület. Az átadás előkészítése folyamatban van. Előzetes becslések alapján március 1-től vagy április 1-től valósulhat meg a feladatátadás.

2016. év folyamán több igazgatási feladat kerül át a járáshoz. A kereskedelmi nyilvántartás, az anyakönyvi nyilvántartás és az építéshatósági feladatok önkormányzati ellátásának megszűnése várható. A pontos dátumot, valamint azt, hogy melyik feladat kerül 2016. évben átadásra, még nem tudjuk.

A volt laktanya őrzésére kötött szerződés március 31-én lejár. A jelenlegi szerződés október havi tárgyalásakor Képviselő-testület halasztó döntést hozott. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt,

hogy továbbra is szeretné a szolgáltatást igénybe venni, el kell kezdeni a közbeszerzési eljárás lefolytatását. A testület állásfoglalása nélkül nem tudjuk az előkészítő munkákat megkezdeni.

Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésének szükségessége:

Informatikusunk jelezte, hogy több gép elavult, halaszthatatlanná váltak a szoftver cserék is. Az alábbi számítási anyagot kaptuk tőle:

Táblázatba foglalva a szempontokat:

Számítógép munkaállomás – 10 db	810 000 Ft
Szerver – 1 db	146 000 Ft
Operációsrendszer a munkaállomásokra – 10 db	331 000 Ft
Operációsrendszer a szerverre – 1 db	0 Ft
Vírusvédelem – 10 db	60 000 Ft
Irodai szoftver - 1 éves licenz – 10 gépre	53 400 Ft
Összesen:	1.400.400 Ft

Az operációs rendszerek cseréjét javaslom valamennyi munkaállomás esetében, legyen az bármelyik intézmény. A jelenleg használt rendszerek elavultak, fejlesztésük, frissítésük megszűnt, a szakmai programok fejlesztése pedig már az új operációs rendszereknek megfelelően történik.

Egyéb döntési lehetőségek:

A Toyota kisteherautónk meghibásodott. Javítása már nem gazdaságos. Jelenleg január 15-ig forgalomból kivontuk. A forgalomból kivonást a határidő letelte után megismétljük. Kezdeményezem a gépjármű értékesítését. Szintén javaslom a volt ügyeleti OPEL személygépjármű értékesítését. Jelenlős bevételt nem várok az értékesítésektől, egyszerűen rendezni kívánom a használaton kívüli gépjárművek helyzetét.

Mint ismeretes előttünk, 2020. évig várható jelentős uniós forrás az országba. A közeljövőben megjelennek a 2014-2020. ciklus pályázatai. A pályázatokon történő indulás feltétele az Integrált Településfejlesztési Stratégia aktualizált példányának megléte. Városunk rendelkezik Integrált Városfejlesztési Stratégiával, melynek egy része már a városközpont rehabilitációs pályázat miatt okafogyottá vált. Az ITS elkészítése – akár az IVS aktualizálásával – mindenképp szükséges. Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan lehetőség, mint ami a ciklus elején volt, hogy ingyen elkészíti valaki a dokumentumot. Információm van azonban arról, hogy hasonlóan a városközpont rehabilitációs pályázathoz, a most megjelenő városfejlesztési projektekre kiírt pályázatokban az ITS elkészítésének költsége elszámolható lesz. Az elkészítés költségei jelenleg nem ismertek előttem. Amennyiben a szolgáltatás ellenértéke meghaladja a nettó 8 millió forintot, az elkészítésre is közbeszerzést kell kiírni. A vállalási árat úgy tudhatjuk meg a legegyszerűbben, hogy árajánlatot kérünk vállalkozásoktól. Kérem a Tisztelt Képviselőtestület felhatalmazását arra vonatkozóan, hogy árajánlatokat kérjünk. Szívesen fogadok képviselőtársaimtól javaslatot arra vonatkozóan is, hogy kitől kérjünk árajánlatot.

A Nógrád megyei Önkormányzati Hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Osztálya megküldte részemre a 2015. december 23-án megjelent pályázatokról készített tájékoztatót. A tájékoztatót az előterjesztéshez mellékelem. A kiírások közül kiemelem:

- TOP-6.1.5-15 kódszámú pályázatot, mely támogatja a helyi önkormányzati tulajdonú, gazdasági területek felé vezető utak felújítását. Megfontolásra javaslom a Pusztaszántói út, a Zrínyi út és Kossuth út javítását.
- TOP-4.1.1-15 kódszámú pályázatot, mely az egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztését támogatja. Megfontolásra javaslom a pályázat terhére a Fogorvosi rendelő felújítását.

- TOP-3.1.1-15 kódszámú pályázatot, mely a fenntartható települési közlekedésfejlesztést támogatja. A pályázati támogatásból kerékpárút, gyalogátkelőhely kialakítása valósítható meg. De támogatja a pályázat a gyalogátkelőhelyek és kerékpáros átvezetések kivilágításának kialakítását is.
- TOP-4.2.1-15 kódszámú pályázat a szociális alapszolgáltatás infrastruktúrájának bővítését, fejlesztését támogatja (házi segítségnyújtás, gyermekétkeztetés, család-és gyerekjóléti szolgálat/központ fejlesztése).
- TOP-2.1.1-15 kódszámú pályázat a barnamezős területek rehabilitációját támogatja. Kiemelt cél az energiahatékonyság!
- TOP-2.1.2-15 kódszámú pályázat a zöld város kialakítását támogatja. A pályázat célja a zöldterületek rekonstrukciója, tájvédelem, városklíma védelme stb.

A költségvetési rendelet összeállításáig várom képviselő-társaim írásbeli javaslatait arra vonatkozóan, hogy mely pályázaton való indulást javasolja. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy pályázaton, pályázatokon kíván indulni, haladéktalanul meg kell kezdeni a kiválasztott feladat előkészítését.

A közeljövőben több változás várható. Egyrészt a már említett pályázatok megjelennek, másrészt az építéshatóság átkerül a járáshoz. Már többször jeleztem, hogy szükség lenne egy műszaki ügyintéző státuszra. Fenntartom Jegyző úr javaslatát a megszüntetett státusz ismételt biztosítására. A korábbi dolgozó jogviszonyát gyermekvállalás miatt nem lehetett megszüntetni. A gyermek áprilisban betölti második életévét. Szeretnénk felvenni a kapcsolatot a kolléganővel, bízva abban, hogy vállalná a GYES melletti munkába állást. A státuszra mindenképp szükség lesz, a költségvetés szempontjából pedig nem közömbös, hogy a korábbi dolgozónak esetleg felmentési időt és végkielégítést fizetünk, közben pedig új dolgozót veszünk fel. Kérem képviselő-társaim támogatását a státusz visszaállításában.

A nyilvános WC hamarosan megnyitható. Az előkészítő tárgyalások során felmerült több működtetési lehetőség is:

- az önkormányzat üzemelteti – ebben az esetben ki kell dolgozni az üzemeltetés szabályait,
- a Volán átveszi üzemeltetésre – ez több alkalommal is elhangzott a tárgyalások során, most ismételten meg kell kezdeni az egyeztetéseket a Volánnal,

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az üzemeltetés elsődleges formájáról dönten szíveskedjen.

Jegyző úr kérését tolmácsolom. A köztisztviselők bére már elmarad a közalkalmazottak bérétől. Kérem képviselő-társaimat, hogy az illetményeltérítés mértékét 20 %-ban megállapítani szíveskedjenek.

A költségvetés összeállításának szabályai az elmúlt években minden esetben az intézmények és a város biztonságos működését preferálta. Javaslom, hogy a 2016. év további fő feladata a pályázati lehetőségek kihasználása legyen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 07.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér**

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény

4.) Határozati javaslatok (a határozat kiegészítése az ülésen elhangzott állásfoglalásokkal történik meg)

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2016.(I. 22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. évi költségvetés elkészítését megalapozó döntésekről szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a bemutatott tények alapján a 2016. évi költségvetés helyzetét stabilnak tekinti, fő feladatának a stabilitás megtartását tartja.

- 1.) A Képviselő-testület felhívja az intézményvezetők figyelmét, hogy indokolatlanul sem bevétel, sem kiadás nem tervezhető.
- 2.) A működési bevételek tervezési alapjaként az előző évi ténylegesen befolyt összegeket, átvett pénzeszközként a már megkötött megállapodásokban, szerződésekben ütemezett tételeket lehet szerepeltetni.
- 3.) Valamennyi intézményvezető köteles követni a pályázati lehetőségeket. A pályázatok benyújtásáról a Képviselő-testület dönt.
- 4.) Az indokolt város- és intézményi karbantartási és beruházási feladatokat tételesen, külön mellékletben kell kimutatni.
- 5.) A 2016. évi cafetériát közalkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozók (kivétel a Munkaügyi Központ által kirendeltek) és a köztisztviselők vonatkozásában, egységesen bruttó 193.250 Ft-ban javasolja tervezni.
- 6.) A munkaruha és védőruha juttatásokat, valamint egyéb munkavédelmi eszközök tervezését 2016. évben az intézmények szabályzataiban foglaltak alapján kell végrehajtani.
- 7.) A jubileumi jutalmak ellenőrzését 2016. évben is szakértő bevonásával folytatni kívánja a Képviselő-testület. A járandóságokat ütemezni kell, de kifizetés előtt az ellenőrzésnek meg kell történnie.
- 8.) A közszolgálati tisztviselők és közalkalmazottak részére a törvény szerint járó kötelező juttatásokat lehet tervezni. A nem kötelező juttatások továbbra sem tervezhetők.
- 9.) Jutalom a 2016. évi költségvetésekben (kivétel anyakönyvvezető) nem tervezhető. A felhalmozási kiadások a Képviselő-testület javaslata alapján építhetők be az eredeti előirányzatok közé.
- 10.) A 2015. évi feladatmaradások költséghatását a pénzmaradvány terhére vissza kell tervezni.

- 11.) A korábbi évek kötelezettségvállalásait (Járóbetegellátó működésének finanszírozása, Bursa ösztöndíj, stb.) a 2015. évi költségvetésben ütemezni kell.
- 12.) Azonnal meg kell kezdeni az intézményi költségvetések tervezését. Az intézményvezetőknek pontosan ki kell mutatni, hogy a tervezett költségek közül melyek a nem kötelező feladathoz tartozó kiadások.
- 13.) A végleges költségvetéseket 2016. február 1. napig kell eljuttatni a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoporthoz.

A Képviselő-testület valamennyi költségvetést összeállító munkatárstól a jogszabályi előírásoknak megfelelő, fegyelmezett munkát kér.

Felelős: valamennyi intézményvezető, Hegedűs Ferenc polgármester
Határidő: folyamatos, majd 2016. február 15.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület döntésének megfelelően az önkormányzatnál és intézményeinél évek óta biztosításra kerül a cafetéria.

A cafetéria juttatásról szabályzatot kell hozni. A Polgármesteri Hivatal szabályzata elavult, az intézmények illetve az önkormányzati dolgozók juttatásáról szabályzat nem készült. Jelen szabályzat a köztisztviselők részére kötelezően biztosítandó juttatás feltételeit, lehetőségeit tartalmazza. A szabályzatot javasoljuk kiterjeszteni az intézményi és az önkormányzati dolgozókra is.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér: A szabályzatban részletesen felsorolva.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016. (I.22.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a szabályzat kerüljön kiterjesztésre az önkormányzati és valamennyi intézményi dolgozóra.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és valamennyi intézményvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Szabályzat
a Rétsági Polgármesteri Hivatalban 2016. január 1-jétől érvényes
cafetéria juttatási rendszer alkalmazásához

I.

A választható béren kívüli (cafetéria) juttatások rendszere
A cafetéria rendszer

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Kttv.), és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet biztosít keretet a közszolgálati tisztviselői cafetéria rendszer működtetéséhez. A cafetéria, mint rendszer szabályait egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Az adható cafetéria keretet az éves költségvetési törvény, illetve rendelet állapítja meg.

A cafetéria-juttatás rendszer lényege, hogy a Hivatal közszolgálati tisztviselői, a Kttv-ben megjelölt cafetéria juttatások közül - az éves költségvetési rendeletben meghatározott éves bruttó keretösszegeken belül az egyes juttatásokra meghatározott mértékig - szabadon eldönthetik, hogy az adott évben mely juttatásokat milyen mértékben kívánják igénybe venni. A cafetéria tehát nem más, mint a béren kívüli juttatások rendszere, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A rendszer bevezetésével a munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegeken belül, meghatározott szolgáltatások kínálatából a munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a béren kívüli juttatásokat. A fentiekről a közszolgálati tisztviselőnek minden évben nyilatkoznia kell.

A cafetéria juttatás kiterjed a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a polgármesteri tisztséget betöltőre is. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati tisztviselőt a bruttó keretösszeg 30 %-a illeti meg függetlenül attól, hogy van-e munkavégzési kötelezettsége, vagy sem.

A cafetéria juttatás kiterjed Rétság Város Önkormányzatánál, a Napköziotthonos Óvoda és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményeknél munkaviszonyban (közalkalmazotti és az MT hatálya alá tartozó) álló dolgozókra is. Ahol a szabályzat közszolgálati tisztviselő megnevezést tartalmaz, azt értelemszerűen kell alkalmazni a közalkalmazottakra és a MT szerinti munkavállalókra is.

Nem terjed ki a cafetéria juttatás a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztály által kiközvetített dolgozókra (közfoglalkoztatottakra).

A cafetéria juttatási rendszer körébe az alábbi juttatások tartoznak

- a) Erzsébet utalvány,
- b) SZÉP kártya szálláshely alszámla
- c) SZÉP kártya vendéglátás alszámla
- d) SZÉP kártya szabadidő alszámla

- e) iskolakezdési támogatás
- i) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj-hozzájárulás
- g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás

A cafetéria alapértelmezett csomag: étkezési utalvány (Erzsébet utalvány).

Cafetéria keret meghatározása

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében az adott évre vonatkozó cafetéria keretösszeget határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők cafetéria juttatására vonatkozó szabályok

Minden közszolgálati tisztviselő egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeinek megfelelően - a törvényi előírások figyelembevételével meghatározott kedvezményes adózású mértékig, - választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül. Az igénybe vehető elemek körét a mindenkor érvényes személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg, ezek közül választ a munkáltató.

A közszolgálati tisztviselő írásban, vagy (lehetőség szerint) elektronikus úton tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor, az első munkában töltött 14 napot követő 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a cafetéria-juttatás belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően egy alkalommal módosítható. A nyilatkozatot a szabályzat 1. **számú melléklete** tartalmazza.

A cafetéria nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség, amelyet az adószabályok írnak elő. A köztisztviselő a nyilatkozatokat a cafetéria nyilatkozattal egyidejűleg köteles megtenni két példányban, melyből egy példány a munkáltatót a másik a köztisztviselőt illeti meg. A nyilatkozatokat 5 évig meg kell őrizni. A nyilatkozatokat a **2. számú mellékletek** tartalmazzák.

A cafetéria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A keretösszeget a cafetéria minimum kivételével ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

Nem jár cafetéria-juttatás azon időtartamra vonatkozóan, melyre a közszolgálati tisztviselő saját kérésére vagy önhibájából illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult (szülési szabadság 30 napot meghaladó időtartama, fizetés nélküli szabadság, igazolatlan távollét stb.)

A közszolgálati jogviszonyt létesítő új dolgozók a belépést követően szereznek jogosultságot a cafetéria keretre. A jogosultság mértékét naptári napra arányosan kell meghatározni. Amennyiben a közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie, illetve - a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony „a közszolgálati tisztviselő halála” okból szűnik meg. Amennyiben a közszolgálati tisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. A közszolgálati tisztviselő év

közben történő áthelyezése esetén, az áthelyező közigazgatási szerv, igazolást állít ki, a közszolgálati tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafeteria juttatás összegéről. Ha a közszolgálati tisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

A határozott időre szóló közszolgálati jogviszonyban, valamint részmunkaidős foglalkoztatás keretében foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőnek a teljes cafeteria keretösszeggel számolva, a jogviszonyban töltött idő arányában kell megállapítani a cafetéria keretet.

II.A cafetéria szabályzat célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a munkavállalók meghatározott csoportja számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazodnak a dolgozók személyes igényeihez.

III. A cafetéria juttatás 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

Egyenlő elbánás elve: a Rétsági Polgármesteri Hivatal minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalója egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.

Költséghatékonyság elve: A cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek a készpénz-juttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint. A keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség, mivel ez a megoldás ellentétes lenne a jogintézmény céljával.

Rugalmasság elve: A munkavállaló — saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően — szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.

Tudatos választás elve: A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.

Költségsemlegesség elve: a munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a munkáltatónak bármelyik választás ugyan annyiba kerül.

Nettó összegből teljes célköltség számítás elve: Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az estleges közterheket (adó), így a munkavállaló cafetéria keretét a teljes célköltség csökkenti. Képlettel: Nettó összeg + Személyi jövedelemadó – Egészségügyi hozzájárulás = Teljes ráfordítás.

Kerettúllépés elve: a munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszakai cafetéria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy a munkavállaló a Cafetéria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl.: kilépés, keresőképtelenség, stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére

vonatkozó szabályok szerint a munkáltatónak megteríti.

A SZÉP Kártya feltöltés, az üdülési csekk, és az iskolakezdési támogatás igénylése nem egyenlő részletekben kerül felkínálásra, de a többi juttatási elemnél követni kell az arányosság elvét, tehát a keretnek megfelelően lehetőleg havi egyenlő mértékben kell azt igénybe venni.

Maradvány összegek elve: az egyéni cafetéria keretből esetleg fel nem használt maradvány összeg a következő időszakra nem vihető át,

Arányosítás elve: munkavállalók a foglalkoztatási időkerettel arányosan jogosultak a cafetéria keretre.

Azt a munkavállalót azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pld.: belépés, kilépés, keresőállomány változás, stb.), időarányosan (naptári napra vetítve) illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időben választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak vezetői levélben kapnak értesítést.

Aktuális költségvetés elve: A cafetéria rendszerben felosztható keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek minden évben a költségvetési tárgyalás keretében, illetve az önkormányzat mindenkor költségvetési helyzetének függvényében kerül meghatározásra. A Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében felhatalmazást adhat a cafetéria kifizetésére az éves költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakra.

V. A Cafetéria nyilatkozat érvényessége

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejáratú időig érvényes. Lejáratú idő után a dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

VI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet közvetlen felettesének kell átadnia, aki azt továbbítja a személyzeti ügyintézőnek. A döntésről a személyzeti ügyintéző írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

VII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

VIII. Hatályba lépés

Jelen Cafetéria Szabályzat 2016. január 1.-én lép hatályba.

Rétság, 2016. január 2.

Dr. Varga Tibor
jegyző

NYILATKOZAT
a 201... évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve:..... 2. adóazonosító jele:.....

3. állandó lakóhely:

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős közszolgálati tisztviselő részére meghatározott egységesen eFt/év -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a próbaidő lejártát követően az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

A nyilatkozat időtartama: 201. től 201. december 31-ig

- a) Erzsébet utalvány: Ft/hó
- b) SZÉP kártya szálláshely alszámla: Ft/év
- c) SZÉP kártya vendéglátás alszámla: Ft/év
- d) SZÉP kártya szabadidő alszámla: Ft/év
- e) iskolakezdési támogatás: Ft/év
- i) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagdíj hozzájárulás: Ft/év
- g) önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás: Ft/év

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó –és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.¹

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**
 (A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

....., 201.... január

.....
 A magánszemély vagy törvényes
 képviselőjének aláírása

.....
 Átvevő bélyegzője, aláírása

Nyilatkozat

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a évben a mai napig előző munkáltatómnál az alábbi cafetéria juttatásban részesültem:

Cafetéria elem megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében nem valós adatot közlök, annak minden következménye engem terhel.²

..... év hó nap

.....
nyilatkozatot tevő neve

¹ Megfelelő rész aláhúzendó.

² A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Iskolakezdési támogatás igénybevételéhez

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy a évben az alábbi gyermek(ek)¹ után vagyok jogosult iskolakezdési támogatásra:

1.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
2.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	
3.	Gyermek neve:	
	Adóazonosító jele:	
Adóazonosító jel hiányában:		
	Anyja neve:	
	Születési hely, idő:	
	Igénybe vett összeg:	

Kelt:

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
munkáltató

¹ Csak azokat a gyermekeket lehet feltüntetni, akik után családi pótlékra jogosult a szülő vagy házastársa, és közoktatási intézmény (általános és középiskola) nappali tagozatos hallgatója.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)
- b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket¹), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok.
- c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.
- d) Nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

Az önkéntes kölcsönös pénztár²

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy évben e jogcímen a Szja törvény 70.§ (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

- a) nem szerzek
- b) a következők szerint szerzek:³

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal	Nem kedvezményes adókulccsal

Kelt:

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
munkáltató

¹ A munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérés pozitív és negatív irányban is lehetséges.

² Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

³ A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

Nyilatkozat
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagságról

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Tájékoztatom a (közigazgatási szerv)-et, hogy önkéntes kölcsönös egészségpénztárnak

- a) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összeget vagy mértéket)
- b) tagja vagyok, és a cafetéria keretében igénybe kívánom venni a munkáltatói hozzájárulást, amelynek mértéke havi (ide kell beírni a munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérő összeget vagy mértéket¹), és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében a különbözetről lemondok.
- c) tagja vagyok, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.
- d) Nem vagyok tagja, és az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. Törvény 12.§ (3) bekezdése ismeretében nem kívánom igénybe venni a cafetéria keretében a munkáltatói hozzájárulást.

e)

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztár²

megnevezése:	
címe:	
azonosítószáma:	
bankszámlaszáma:	

Tagsági okirat száma:

A munkáltatói hozzájárulás igénybevétele esetén kijelentem, hogy évben e jogcímen a Szja törvény 70.§ (5) bekezdés a) pont szerinti bevételem más juttatótól

a) nem szerzek

b) a következők szerint szerzek:³

Hozzájárulást adó munkáltató	Hónap	Hozzájárulás mértéke	
		Kedvezményes adókulccsal	Nem kedvezményes adókulccsal)

Kelt:

.....
magánszemély

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt:

.....
munkáltató

¹ A munkáltató szabályzata szerinti összegtől vagy mértéktől eltérés pozitív és negatív irányban is lehetséges.

² Az a)-b) pontos megjelölése esetén kell kitölteni.

³ A megfelelő aláhúzendő.

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

3. számú melléklet

A cafetéria-juttatás rendszerében nyújtható juttatásokra vonatkozó részletes szabályok:

1. Erzsébet utalvány

A Magyar Nemzeti üdülési Alapítvány által kibocsátott papír alapú utalvány, vagy kártya, mely boltokban fogyasztásra kész étel vásárlására és melegkonyhás vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatás vásárlására használható fel.

A juttatás alapjául szolgáló jogviszony minden megkezdett hónapjára kedvezményes adózással adható maximális mérték havi 8 ezer forint.

2. SZÉP kártya

A Széchenyi Pihenőkártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A kártyával a munkavállalók saját és családjuk üdülését és kikapcsolódását, étkezését fedezhetik. hiszen a szálláshely utalvány mellett ugyanezen kártya segítségével igénybe vehetik a vendéglátás és szabadidő utalványokat is. A szálláshely utalványt szállásszolgáltatásra, a vendéglátás utalványt meleg étkeztetésre, míg a szabadidő utalványt kulturális programokra, sport és wellness tevékenységekre, fürdőkre és élményparkokra egyaránt fel tudják használni. Családtagoknak névre szóló társkártya is igényelhető, A munkavállaló SZÉP kártyája első alkalommal ingyenes, a társkártya, az elvesztett kártya pótlása, kártya csere 1500 Ft + ÁFA).

Szálláshely alszámla (Kedvezményes adózási határ: 225.000 Ft/év)

Felhasználható:

- Szálláshely-szolgáltatás
 - o szállodai szolgáltatás
 - o üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 - o kempingszolgáltatás
 - o egyéb belföldi szálláshely-szolgáltatásból a családi panzió szolgáltatása
- Belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)
- A szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra
- Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre
- Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra

Vendéglátás alszámla (Kedvezményes adózási határ: 150.000 Ft/év)

Felhasználható:

- étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában)
- egyéb vendéglátás, közétkeztetés
- fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

Szabadidő alszámla (Kedvezményes adózási határ: 75.000 Ft/év)

Felhasználható:

- egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás
- előadó-művészet
- múzeumi tevékenység
- növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása
- vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
- máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése
- fizikai közérzetet javító szolgáltatás
- testedzési szolgáltatás
- egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja
- belvízi személyszállítás
- egyéb foglalkásból az idegenvezetés
- sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlete, uszodabelépő és bérlet értékesítése
- sportegyesületi tevékenység
- sport, szabadidős képzés
- szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
- belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)

3. Iskolakezdési támogatás:

Iskolakezdési támogatásra kizárólag az a közszolgálati tisztviselő jogosult, akinek közoktatásban résztvevő (azaz általános iskolában, középiskolában, vagy szakiskolában tanuló) gyermeke után vagy ő maga vagy közös háztartásban élő házastársa családi pótlékra jogosult. A támogatás igénylése esetén a közszolgálati tisztviselőnek a gyermekek számáról külön nyilatkoznia kell. A támogatás éves összege gyermekenként maximum a minimálbér 30 %-a, legfeljebb 2016. évben 111.000 Ft x 30 % = 33.300 Ft lehet. A juttatás a tanévkezdést megelőző és követő 60 napon belül tankönyv, taneszköz, ruházat a munkáltató nevére szóló számla alapján kerül megtérítésre.

4. Önkéntes kölcsönös nyugdíj pénztári tagdíj-hozzájárulás

Az önkéntes nyugdíjpénztár a tag egyéni számláján összegyűjtött tőke hozammal növelt értékét a pénztártag nyugdíjba vonulásakor, vagy a pénztár alapszabályában meghatározott futamidő leteltét követően a pénztártag részére egy összegben, vagy havi járadékként folyósítja. (feltétel: legalább heti 36 órás munkaviszony, vagy a havi munkabér eléri a minimálbér összegét).

A tagdíj-hozzájárulásra csak önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult. Amennyiben a nyugdíjpénztári tagsága a közszolgálati tisztviselőnek még nem áll fent, a jogosultságot a tagságot igazoló belépési nyilatkozattal kell igazolnia, azt a cafetéria-

nyilatkozathoz csatolni kell. A juttatás maximum a minimálbér 50 %-ának megfelelő értékben adható (2016-ben legfeljebb $111.000 \times 50 \% = 55.500$ Ft) havonta kedvezményesen adózó juttatásként.

A munkáltató az érvényes önkéntes nyugdíjpénztári tagsággal rendelkező dolgozó választása alapján átutalja a dolgozó által megjelölt összeget. Az átutalt összeg meghatározott %-a a pénztár működési költségeinek fedezésére szolgál, ezt követően a fennmaradó rész a tag egyéni számlájára kerül. A minimálisan fizetendő havi összegről, az egyszeri belépési díjról és a működéssel kapcsolatos egyéb költségekről érdeklődjön a pénztárnál. A juttatás választásakor havi egyenlő összeget kell megállapítania.

5. Önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagdíj-hozzájárulás

A tagdíj-hozzájárulásra csak önkéntes kölcsönös egészségpénztári tagsággal rendelkező közszolgálati tisztviselő jogosult. A jogosultságot a tagságot igazoló belépési nyilatkozattal kell igazolni, azt a cafetéria-nyilatkozathoz csatolni kell. Minimálisan igényelhető összeg havonta a minimum tagdíj mértéke (általában 3.000 Ft), maximálisan igénybe vehető összeg a minimálbér 30 %-a, legfeljebb $111.000 \text{ Ft} \times 30 \% = 33.300 \text{ Ft}$.

A Rétsági Polgármesteri Hivatal választható bérén kívüli (cafetéria) juttatások szabályzatát megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

ÁRAJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA KOSSUTH U. JAVÍTÁSI MUNKÁIRA II.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottsági Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi felújítási munkák után a Kossuth u. Rákóczi út felőli szakasza összeroppedezett. Bejelentettük a hibát a garanciális kötelezettség terhére a kivitelezést végző Penta Kft-nek és a városközpont rehabilitáció pályázat műszaki ellenőrének. 2015. november 30-án az érintettek bejárást tartottak. A december hónapban megérkezett árajánlatot a Képviselő-testület nem fogadta el. Az újabb árajánlat megérkezett, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az árajánlat elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- Garanciális javítás megrendelését sürgető képviselő hozzászólások

- **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

260/2015. (XII.18.) számú határozata

Tárgya: Árajánlat elbírálása Kossuth u. javítási munkáira

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kossuth utca javítására érkezett árajánlat elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az árajánlatot nem fogadja el, helyette a helyszíni bejárásán elhangzottaknak megfelelően az útalap megerősítésére kér önköltséges árajánlatot.

Határidő: 2015. január 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Hegedűs Ferenc sk.
polgármester

Dr. Varga Tibor sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:

Lichtenberger Edit
jkv.vez.

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (I.22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kossuth utca javítására érkezett árajánlat elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Penta Kft. 2.200.000 Ft + Áfa árajánlatát elfogadja. Az útjavításról vállalkozási szerződés-tervezetet kell kérni a kivitelezőtől.

Az útjavítás költségét a 2016. évi költségvetésben ütemezni kell.

.

Határidő: szerződés-tervezet kérésére 2016. február 10.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Varga Dóra

7205-0

Feladó: "Bedő Pál" <bedo.pal@pentakft.hu>
Dátum: 2016. január 6. 11:30
Címzett: <titkarsag@retsag.hu>
Melléklet: titkarsag@pentakft.hu_20160106_123147.pdf
Tárgy: Kossuth u. javítási munkái
 Tisztelt Titkárság!

Mellékletben küldöm Oláh László Úr levelét a Kossuth u. javítási munkáival kapcsolatban.

Tisztelettel:

Bedő Pál
 művezető
 +3630/846-1268



PENTA Általános Építőipari Kft.
 2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/e
 Telefon: +36-28/529-050
 Telefax: +36-28/529-070

POLGÁRMESTERI IROVATAL		
2016 JAN 06.		
ÉRKELT		
54/2016/101		
Előadó:	Utóadó:	db. papl.
Előadó:	Utóadó:	Előadó:
41-23/2015/101		
41-20/2015/101		

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7294 / Vírus adatbázis: 4489/11336 - Kiadás dátuma: 2016.01.06.

Kelt: 2016. január 6.
Ügyintéző: Bedő Pál

Iktatószám:1..... / 2016

**Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság
Rákóczi út 20.**

Hegedűs Ferenc polgármester úr részére

Tárgy: Kossuth út javítási munkái

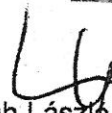
Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

Kérésüknek megfelelően a 2015. december 10. napján küldött árajánlatunk önköltségi összege 2 200 000 Ft+Áfa.

Fenti önköltségi árunkat abban az esetben tudjuk tartani, ha a törmelék elhelyezésére Rétságon biztosítanak ingyenes lerakási lehetőséget, valamint, ha a 2. sz. főúthoz csatlakozó terület felújítását a Magyar Közút Nonprofit Zrt. végzi el.

Tisztelettel:

Penta Általános Építőipari Kft.
Termelési igazgatóság
2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/E.
OTP 11710002-20128249
adószám: 10452556-2-44 33.


Oláh László
projektvezető



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 35/ 550-100

IKT.SZ.:41-23/2015/101.
Ül.: Varga Dóra

TÁRGY: tájékoztatás kérés

**PENTA KFT.
OLÁH LÁSZLÓ
PROJEKTVEZETŐ**

**GÖDÖLLŐ
KENYÉRGYÁRI ÚT 1/E.
2100**

Tisztelt Projektvezető Úr!

A 2015. december 10. napján érkezett ajánlatát, a Kossuth út javítási munkái tárgyban köszönettel megkaptam.

A Képviselő-testület az ajánlatot nem fogadta el, helyette a helyszíni bejárason elhangzottaknak megfelelően az útlap megerősítésére kér önköltséges árajánlatot. Mellékelten megküldöm a Képviselő-testület 260/2015. (XII.18.) számú határozatát.

Levelem kézhezvételét követően kérem, keressen meg telefonon a +36-30/940-50-74-es telefonszámon vagy a titkarsag@retsag.hu e-mail címen.

A további sikeres szakmai együttműködés jegyében kívánok Önnek jó egészséget és Békés Boldog Ünnepeket:

Rétság, 2015. december 21.

Tisztelettel:




Hegedűs Ferenc
polgarmester

Varga Dóra

Feladó: "Baranyai Mónika" <baranyai.monika@pentakft.hu>
Dátum: 2015. december 10. 11:49
Címzett: <titkarsag@retsag.hu>
Melléklet: Árajánlat - Rétság Kossuth út.pdf
Tárgy: Árajánlat - Rétság Kossuth út javítási munkái
Tisztelt Polgármester úr!

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
RÉTSÁG		
ÉRKEZETT: 2015 DEC 10.		
41-20/2015/101		db. mell.
Elosztott:	Utószám:	Előadó:

Csatoltan küldöm tárgyi ajánlatunkat.

Tisztelettel,
Baranyai Mónika
előkészítő mérnök

→
Penta Kft.
2100 Godólló, Kenyérgyári út 1/E.
tel: 06-28-529-050
fax: 06-28-529-070

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2016.0.7294 / Vírus adatbázis: 4483/11151 - Kiadás dátuma: 2015.12.10.

Kelt: 2015. december 10.

Iktató szám: 592 / 2015

Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Hegedűs Ferenc polgármester úr részére

Tárgy: Kossuth út javítási munkái

Tisztelt Polgármester úr!

A 2015.11.30-án felvett „Rétság Városközpont funkcióbővítő rehabilitációja kivitelezési munkái 2 csoport (parkolók, utak, buszváró burkolatok) időszakos garanciális felülvizsgálata ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003” tárgyú jegyzőkönyvben a Kossuth út a főúttól mért 120 m²-es bekötő szakaszán teherbírási problémák miatt hálósan összerepedezett az aszfalt. Penta Kft. a Műszaki ellenőrrel egyeztetve az alábbi javítási pályaszerkezetet javasolja:

- 20 cm homokos kavics
- 20 cm CKT
- 17 cm (3 rtg.) hengerelt aszfalt

A bontási és helyreállítási munkák teljes költségére 4.580.000,-Ft+Áfa árajánlatot adjuk. Ajánlatunkkal kapcsolatban további egyeztetésre rendelkezésre állunk.

Tisztelettel:

Oláh László
projektvezető
06-30-948-4800

Penta Általános Építőipari Kft.
Termelési igazgatóság
2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/E.
OTP N1710002-20128249
Adószám: 10452556-2-44 33.

Penta Általános Építőipari Kft.
Bankszámlaszám: 11710002-20128249-00000000
Telefon: 06-28/529-050
Telefax: 06-28/529-070

Székhely: 2100 Gödöllő, Kenyérgyári út 1/e.
Adószám: 10452556-2-44
E-mail: termeles@pentakft.hu

Telephely: 2131 Göd, Nemeskéri-Kiss M. út 112.
Cégjegyzékszám: 13-09-079473
Nyilvántartó bíróság: Budapest Környéki
Törvényszék Cégbírósága





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

FELHATALMAZÁS KÖZFOGLALKOZTATÁSI HATÓSÁGI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉRE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal jelezte az Önkormányzat felé, hogy 2016-ban a GINOP 6.1.1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak” címmel kiemelt projekt keretében finanszírozott, közfoglalkoztatással egybekötött képzés indul.

A projekt keretében támogatható lesz, azaz egyén, aki tankötelezettségét teljesítette, alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkezik, munkavállalási korú, felnőtt személy, és közfoglalkoztatási jogviszonyban áll. Továbbá a hazai költségvetés vagy uniós forrás terhére megvalósuló programban támogatott OKJ-s képzésben már korábban részt vett és a képesítés megszerzése óta legalább 1 év eltelt.

Tehát csak az a személy vonható be, akinek az iskolai végzettsége nem magasabb, mint 8 általános, kivéve a „közfoglalkoztatás szervező” szakirány.

Az előszűréseket a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya végzi.

A program megvalósításában az Önkormányzat, mint közfoglalkoztató venne részt.

A Foglalkoztatási Osztály Vezetője tájékoztatása szerint a program indulása várhatóan január második fele.

Program időtartama: egyeztetés alatt

Képzésben érintettek létszáma: várhatóan 20 főtől kevesebb

Foglalkoztatás támogatás: 100% bér és járulékai (79.155 Ft+13,5% =87.89.841 Ft/fő)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a képzéssel egybekötött közfoglalkoztatásban való részvételt előzetesen engedélyezni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Közfoglalkoztatási programokban történő részvétel.

3. Jogszabályi háttér:

A 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól 16/2015 (XII.21.) önkormányzati rendelet

3. §

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(I.22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta GINOP 6.1.1-15 „ Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak” címmel kiemelt projekt keretében finanszírozott, közfoglalkoztatással egybekötött képzés szerződéskötés lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a 100%-os állami támogatás biztosítása mellett közfoglalkoztatottak foglalkozásra kerüljenek.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a programban résztvevők névsorát és számát a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya előszűrését követően lehet összeállítani, illetve megállapítani.

A közfoglalkoztatás támogatását és kiadásait a 2016. évi költségvetésben ütemezni kell.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a fenti feltételeket tartalmazó közfoglalkoztatási hatósági szerződést aláírja.

Határidő: szerződéskötésre: Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának jelzése szerint, majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT LÉTREHOZÁSA

ELŐTERJESZTÉS – ismételt benyújtás a képviselő-testület 2016. január 22.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdése értelmében a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok.

„A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

- gyermekjóléti ellátások és szolgáltatások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.”

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény 21. § -a iktatta be a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítását (továbbiakban: Gyvt.), melynek következtében a járasszékhely települési önkormányzat kötelező feladata **2016. január 1. napjától a család –és gyermekjóléti központ működtetése**, illetve ahol ilyen önálló intézmény nem működik, annak létrehozása.

21. § (1) A Gyvt. a 40. § -t követően a következő alcím címmel és 40/A. § -sal egészült ki:

„Család –és gyermekjóléti központ

40/A. § (1) Család –és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

(3) *Gyermejjóléti szolgálatot állami fenntartó, egyházi fenntartó és nem állami fenntartó is működtethet. A gyermejjóléti központ feladatainak ellátására a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.”(2015. évi CXXXIII. tv.)*

23. § (1) A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépett:

„(2a) Polgármesteri hivatal működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermejjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermejjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.”

(2) A Gyvt. 94. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A járasszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámtól függetlenül köteles gyermejjóléti szolgálatot

működtetni. A járasszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.” (2015. évi CXXXIII. tv.)

Tehát a Gyvt. 2016.01.01-i állapota szerint már nemcsak a negyvenezerénél több lakosú településeken kötelező működtetni, hanem minden járasszékhely településen, így új intézményformaként jelenik meg a **Család– és Gyermekjóléti Központ**.

A családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatok integrációjával létrejövő család –és gyermekjóléti szolgálatok általános segítő feladatokat látnak majd el, mind a gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai pontosításra kerülnek, mivel egyes feladatok a járasszékhely településeken létrejövő család –és gyermekjóléti központokhoz kerülnek.

Tájékoztatom a tisztelt Testületet, hogy az integráltan létrejövő szolgáltatás településszinten elérhető kötelező szolgáltatás lesz, az ellátandó terület nagysága (járás/település) szerint differenciált szolgáltatási tartalommal. Ezt a feladatot a Nyugat-Nógrád Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatási Társulás (továbbiakban: Társulás) továbbra is ellátja.

Az új feladatmegosztás a következők szerint fog alakulni:

- **települési önkormányzat:** lakóhely szintű minimumszolgáltatás, általános segítő feladatok biztosítása **család –és gyermekjóléti szolgáltatás**
- **járasszékhely települési önkormányzat:** **család –és gyermekjóléti központ**, amelyhez delegálásra kerül a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása. Ezen feladatokhoz speciális szaktudással rendelkező szakember bevonása szükséges (pl. jogi tájékoztatás, pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, családterápia). A központoknak szakmai támogatást kell majd nyújtaniuk az ellátási területükön működő család –és gyermekjóléti szolgáltatások számára. Járasszékhely települési önkormányzat illetékességi területe kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

„(4) Gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés 2016. január 1 –jétől kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető. A gyermekjóléti központ feladatainak ellátására 2016. január 1 –jétől a települési önkormányzat egyházi fenntartóval és nem állami fenntartóval ellátási szerződést nem köthet.

(5) A települési önkormányzat 2015. október 31 –éig felülvizsgálja a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit és az e feladatok biztosítására kötött ellátási szerződést. A települési önkormányzat 2015. november 30 –áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1 –jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról. A fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (4) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítást 2015. november 30 –áig kérelmezi. Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.” (Gyvt. 174. § (4) és (5) bek.)

Család –és gyermekjóléti központ

Család –és gyermekjóléti központnak (a továbbiakban: gyermekjóléti központ) az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

- a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
- aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
- ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást
- ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,
- ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- b a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
- ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- be) utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási tervet) készít,
- c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

A feladat ellátására, vagyis Család- és Gyermekjóléti Központ létrehozására két lehetőség adódik.

1./ Rétság Város önállóan alapít egy új intézményt. Ehhez szükséges az 55/2015. (XI.30.) EMMI rendelet szerint legalább 1 intézményvezető és 6 fő családsegítő és 3.5 fő tanácsadó/esetmenedzser és 2 fő szociális asszisztens. Továbbá kellene a szükséges helyiségek, véleményünk szerint legalább hat darab.

2./ A Város feladat ellátási szerződést köt a Társulással, ha a Társulási Tanács ezt elfogadja.

Rétság Város ehhez a központi költségvetésből 13.8 Mft működési normatívát és 2 mFt egyszeri kialakítási költséget.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. november

Hegedűs Ferenc s.k.
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- nincs

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- szöveg szerint.

4. Határozati javaslat:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2016. (I. 22.) KT határozat**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a Család- és Gyermekjóléti Központot önálló intézményként hozza létre. Az intézmény megalakításával kapcsolatos munkákat (Alapító okirat, bejegyzések stb.) azonnal meg kell kezdeni.

Határidő: 2016.01.29.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és a Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait ellátási szerződéssel kívánja megoldani.

Határidő: 2016.01.01.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz, de a törvény végrehajtásának komoly, az önkormányzatot érintő pénzügyi következményei lesznek.

A Nógrád Megyei Kormányhivataltól kapott tájékoztatás alapján a központot létre kell hozni.

dr. Varga Tibor Fodor Rita
jegyző jegyző ált. hely.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Mezőfi Zoltán alpolgármester és Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

SZÁNDÉKNYILATKOZAT MEGADÁSA NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL RÉSZÉRE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az ismeretes, a Kormány meghirdette a jelenleg is folyamatban lévő közigazgatási reformot. Ez a folyamat, mint járási székhelyet, Rétság városát is érinti.

A Kormány célja a lakosság gyorsabb és hatékonyabb kiszolgálása. Az elkövetkezendő időszakban nagy valószínűséggel további feladatok kerülnek át a járási hivatalok jogkörébe (kereskedelmi nyilvántartás, anyakönyv, építéshatósági feladatok). Ezek a lépések értelemszerűen további létszám - és épületigényt jelentenek majd a járási hivatalok számára, így várhatóan városunk esetében is. Az is jól látható a folyamatban, hogy az állami feladatellátás expanziója a jelenlegi Polgármesteri Hivatal épületének befogadóképességét meghaladja. A Rétsági Polgármesteri Hivatal dolgozóinak méltó elhelyezése kérdésessé válik még akkor is, ha az önkormányzatnál megmaradó feladatok tovább csökkennek, és az önkormányzatok állami feladatellátási kötelezettsége a folyamat végén valószínűleg teljesen meg is szűnik.

Meg kell állapítani, hogy már a járási hivatalok létrejöttének pillanatától kezdve, végig nyitott, korrekt, kollegiális és nagyon jó együttműködést tapasztalhattunk a Dr. Szabó Sándor kormány megbízott úr, illetve az általa vezetett Nógrád Megyei Kormányhivatal részéről. Ezt azért is tartjuk fontosnak kihangsúlyozni, mert a közigazgatási reform végrehajtása eddig is folyamatos egyeztetést kívánt önkormányzatunk és a Kormányhivatal között. A vitás kérdéseknél meggyőződésünk, hogy az intellektualitás és az empátia tudott bennünket átsegíteni az óhatatlanul létrejövő és fennálló nehézségeken.

Ezt a közös munkában kialakult kapcsolatot nagy értéknek tartjuk, melyet a további jó együttműködés érdekében meg is kell tartanunk, szem előtt tartva a közös ügyek hatékony megoldását.

A közigazgatási reform rétsági végrehajtásának érdekében a számos egyeztető tárgyalás közül kiemelkedően fontosnak tartjuk a 2015. augusztus 6-i megbeszélést, melynek emlékeztetőjét mellékeljük.

Tisztelt Képviselő-testület!

Azt kell látni, hogy újabb mérföldkőhöz érkeztünk. A már említett további feladatellátási átcsoportosítások miatt, a Rétsági Polgármesteri Hivatal szűkülő épületrésze várhatóan nem lesz

elegendő az önkormányzati feladatok megfelelő ellátására. Éppen ezért javasoljuk, hogy önkormányzatunk haladéktalanul kezdeményezzen egyeztető tárgyalásokat a Nógrád Megyei Kormányhivatallal annak érdekében, hogy esetlegesen mely állami ingatlanok cseréje jöhet szóba a Rétsági Polgármesteri Hivatal más helyen, más épületben történő elhelyezése, és ilyen módon egyúttal a tiszta tulajdonviszonyok megteremtése érdekében.

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábban említett augusztus 6-i emlékeztető tartalmaz egy konkrét felvetést az ingatlanok cseréjére vonatkozóan, jelesül a Munkaügyi Központ épületét. Nyilvánvalóan ez egy lehetséges irány, egy kiindulási pont ahhoz, hogy az egyeztető tárgyalások meginduljanak. Az egyeztetések során nyílik lehetőség majd arra, hogy a kormányzati szándékot megismerjük, illetve az önkormányzat és a Járási Hivatal érdekeit is megpróbáljuk összhangba hozni.

Meggyőződésünk, hogy egy jól sikerült, kellően konstruktív tárgyalássorozattal mindkét fél csak nyerhet. Éppen ezért hangsúlyozzuk, hogy ez az előterjesztés most csak arra irányul, hogy őszinte szándékunkat fejezzük ki az egyeztető tárgyalások megkezdéséről, a végső megoldás megtalálása érdekében. Nem parttalan vitát szeretnénk nyitni a javaslattal, hanem csupán az egyeztetés szükségességére és időszerűségére kívánjuk felhívni a figyelmet.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. december 29.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnök

Mezőfi Zoltán
alpolgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- az állami feladatellátás bővüléséről szóló kormányzati döntések,
- az augusztus 6-i egyeztető tárgyalás

3. Jogszabályi háttér:

- az állami feladatellátásról szóló jogszabályok sorozata

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (I. 22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgármesteri Hivatal jövőbeni elhelyezését érintő lehetséges ingatlan-cseréről, valamint ezzel kapcsolatban a Nógrád Megyei Kormányhivatallal lefolytatandó tárgyalások megkezdésének szükségességéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület - a Rétsági Polgármesteri Hivatal zavartalan működése érdekében - kifejezi szándékát a Nógrád Megyei Kormányhivatallal történő tárgyalások megkezdésére az esetleges ingatlan-csere tárgyában.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán alpolgármestert a Nógrád Megyei Kormányhivatallal a fenti tárgykörben történő kapcsolatfelvételre.

Mezőfi Zoltán alpolgármesternek a tárgyalások állásáról a Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirendekben rendszeresen be kell számolnia.

Határidő: a tárgyalások kezdeményezésére 2016. február 01., majd folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

EMLÉKEZTETŐ

Készült: 2015. augusztus 6. napján 10 órai kezdettel megtartott egyeztetésen

Egyeztetés helyszíne: Rétság, Művelődési Központ és Könyvtár

Az egyeztetés témái:

- KAB fizikai megvalósítása, kivitelezés tervei, körülményei,
- a KAB-hoz kapcsolódó üzemeltetési kérdések,
- javaslat a meghívott kivitelezők körére,
- a Széchenyi 2020 pályázatokkal kapcsolatos egyeztetés.

Jelen vannak: csatolt jelenléti ív alapján

Az Emlékeztetőt Lichtenberger Edit adminisztrátor készítette.

Hegedűs Ferenc polgármester: Tisztelettel köszöntök mindenkit, dr. Szabó Sándor kormány megbízott urat, kollégáit, képviselő-társaimat. Át is adnám kormány megbízott úrnak a szót.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: Köszönjük szépen a meghívást. Bemutatnám küldöttségünk résztvevőit, dr. Kalocsai Péter főépítész, Győry Péter üzemeltetési osztályvezető, dr. Tőzsér Zsolt igazgató urakat. Személyesen jöttünk, nehogy a nagy távolság torzítsa azon az üzeneten, amiről szó lesz.

Mindenki előtt világos, hogy a közigazgatás egy folyamatos átalakuláson megy keresztül. Nem árt, ha koncepcióban gondolkodunk. Ez a koncepció most ott tart, hogy nekünk figyelemmel kell lenni arra is, hogy mi lesz 5-10 év múlva. Mi lesz Rétság közéletével 5-10 év múlva, és a még távolabbi jövőben. Örömmel vettünk egy javaslatot, ami egy ingatlancsere ügylet létrehozása. Ezzel úgy gondolom a feladatellátást szebbé, kulturáltabbá lehet tenni. Az ötlet a polgármester úrtól származik. Nyilván ez azért is merült fel, mert a kormányablak kialakításával három helyszínt a megyében gyorsított ütemben el kell indítani, ennek egyik állomása Rétság. Polgármester úr felvetette, mi lenne, ha tisztított profillal ez az épület állami közigazgatási feladatokat látna el. Mi lenne, ha ezt az ingatlanrészt elcserélnénk a Munkaügyi Központ épületével, és hogy is nézne ez ki. Ezért vagyunk itt, ez a fő téma. Mivel az ötlet nem tőlem származik, így át is adnám a szót polgármester úrnak.

Hegedűs Ferenc polgármester: Engem a képviselő társaim bíztak meg azzal a feladattal, hogy a csere ügyében alakítsak ki kapcsolatot a Nógrád Megyei Kormányhivatallal. Úgy gondolom, kérésünk meghallgatásra került, úgy tűnik, normális mederbe tudjuk ezt a témát terelni. Én személy szerint kicsit sajnálom ezt az épületet, mert frekventált helyen, a város közepén van, de a cserelehetőség már 2-3 éve is téma volt, amikor még nem voltam polgármester. A lehetőség elérkezett, hogy erről tárgyaljunk, és döntsünk.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: Azt kérdezném, hogy a Képviselő-testületben egységes-e a vélemény, az ingatlan cserével kapcsolatban? Mert ha ez nincs meg, akkor kár ezen a vonalon továbbmenni.

Bulejka András külsős bizottsági tag: A kormányablak kialakítása mindenképpen a járás lakosságának a jobb, és könnyebb ügyintézését szolgálja. Ez előnyére válik mindenkinek. Az önkormányzatnak a város érdekeit kell nézni. Vannak felhangok, hogy a város kiszorul az épületből stb. Valóban lényegesen nagyobb rész a járásé már az épületben, és el is válnak a tevékenységek. Most már el fog válni a nyitvatartási idő is. Az épület nagyságrendje is úgy határozza meg, ha a kormányablak fejlődni fog, azt már csak a polgármesteri hivatal rovására teheti. Megoldást kell találni, olyat, ami több irányból is előnyös. A feladathoz szükséges körülményeket meg kell teremteni, tiszta tulajdonviszonyokat kell kialakítani. Belül az épület az akadálymentesítés megvalósítása alatt rendbe lett téve. A külső, homlokzati rész rendbetétele, nyílászárók cseréje viszont elengedhetetlen feladat. Jelen körülmények között a pályázati lehetőségeket is figyelembe véve, elég bonyolult a helyzet. A város egyéb források nélkül a feladatot nem igazán tudja megkölteni. Meg kell nézni, hogy a város és a Kormányhivatal hogyan tud együttműködni, a problémákat megoldani, hogy hosszú távon mindkét fél el tudja látni a feladatait. Jobb megoldást most nem látok a cserénél. Egyetlen olyan terme van a városnak, ahol rendezvényeket, Képviselő-testületi üléseket, esküvőket lehet tartani. Ezt a termet nem tudja a város nélkülözni. Fontos lenne érdemi előrelépést tenni ebben a dologban. Köszönöm szépen.

Dr. Szájbely Ernő önkormányzati képviselő: Nagyon fontos kérdés a kormányablak kialakítása, a térség lakossága ezzel nyer. A kormányablak összetett funkciót lát majd el. A teljes járás, az egész körzet érdekeit figyelembe kell venni. Nyilvánvaló, ha egy ilyen megállapodás megszületik, akkor a közös érdekeket, mindkét fél számára előnyös megoldásokat kell figyelembe venni. Ahogy kormány megbízott úr mondta, várhatók még bizonyos intézkedések a közigazgatás reformja kapcsán. Az anyakönyv előreláthatólag január 1-től kerül a járási feladatok közé, de előbb-utóbb az építésügy is. Amikor a Járási Hivatal itt létrejött, hosszas tárgyalások végén szerintem egy korrekt megállapodást sikerült kötni. Mindkét fél érdekét maximálisan figyelembe veszi. Most is hasonlóra kellene törekedni. A lehető legtisztább tulajdonviszonyokat kellene kialakítani. Úgy gondolom, hogy az épület alkalmas a kormányablak kialakítására. Tegnap nap folyamán megtekintettük a Munkaügyi Központ épületét. Benyomásaink szerint az épület a polgármesteri hivatal elhelyezésére megfelelő. Amennyiben a Kormányhivatal is ebben gondolkodik, ezt csak megerősíteni szeretném a magam részéről. Ez a csere teremtené meg mindkét fél számára azt a lehetőséget, hogy nyugodtan tudja a munkáját végezni. Köszönöm szépen.

Szabó Klára külsős bizottsági tag: Magával az épület cserével egyetértek. Ez megoldás lenne a felújítás problémájára is, pl. fűtés felújítása. A járás lakosságának is jobb lenne a helyszín, a buszmegálló közelsége miatt. Köszönöm.

Jávorka János képviselő: A Kormányhivatalnak, a Járási Hivatalnak az a feladata, hogy a lakosság érdekeit minél szélesebb körben biztosítani tudja. A tulajdonviszonyok kérdése már a februárban megtartott egyeztetésen is felmerült. Abban az épületben, ahol 3-4 tulajdonos van, igen nehézkes az egyeztetés.

Mindenképpen a tiszta profilra kell törekedni. Ez úgy valósulhat meg leginkább, ha a csere létrejön a Kormányhivatal és az Önkormányzat között. A Munkaügyi Központ épületében ki lehet alakítani az önkormányzat munkavégzéséhez szükséges feltételeket. A részleteket át kell tekinteni, kompromisszumos megoldásokra kell törekedni. Úgy gondolom, hogy a Nógrád Megyei Kormányhivatal jó gazdája lenne az épületnek, a városkép nem fog romlani. Egyetértek a lehetőséggel. Köszönöm szépen.

Kotroczó Balázs képviselő: Tegnap én is részt vettem a terület megtekintésen. Úgy gondolom, hogy az a város legbarátibb, legcsaládiasabb munkahelye. A Polgármesteri Hivatalunk a központban van, a Munkaügyi Központ nem annyira. De ha az ügykörök átadását nézzük, akkor azok Járási Hivatalnál fognak lecsapódni. Jelenleg alkalmas hely nincs Rétságon másik. Egyetértek a cserével. Köszönöm szépen.

Hegedűs Ferenc polgármester: Köszönöm a hozzászólásokat. Most bátorítást kaptam, hogy haladjunk ebben a kérdésben, komoly ez a dolog. Fő célom volt, és az is, hogy ebben a ciklusban a városháza fel legyen újítva, szép legyen a város közepén. Annyit szeretnék kérni, ha létrejön ez az ügylet, az épület külső rendbetétele valósuljon meg, hogy minél előbb színvonalas legyen a város központjában ez az épület.

Köszönöm a képviselő társaimnak a véleményeiket, és igazolását annak, hogy komoly volt a szándék. Köszönöm szépen.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: Polgármester úr, tisztelt képviselő hölgyek urak köszönöm a pozitív, távlati jövőben gondolkodó hozzáállást. Azért bennem is vannak aggályok. Itt egy járási székhely további sorsáról, képéről van szó. Egy olyan feladat ellátásáról, ami részben önkormányzati, részben állami, de közcél. A magam részéről mindent megteszek annak érdekében, hogy a lehető legjobb módon, a lakosság érdekében valósuljon meg. Ez nem egy öncélú, ez egy közcélú dolog.

Én a hozzáállást már most köszönöm, de sajnos mindig a részletekben bújik meg az ördög. A negatív dolgokat mondom, mert úgy a tisztességes. A Kormányhivatalnak ebben a pillanatban nem nagyon van pénze. Az érdekünk, hogy a profiltisztítás minél hamarabb megtörténne. Nekünk csak úgy van esélyünk pályázatokon pénzhez jutni, ha a tulajdonviszonyok rendezettek. Nem kevés pénz fog ilyen célokra beáramlani. Ha időben összefogunk, akkor ebből lehet valami. De ez kölcsönös kompromisszumok útján megy. Egyik sarkalatos kérdés a csere ügyletben a magántulajdonosok sorsa. Ezt mi nem tudjuk megoldani, ezt itt helyben kellene rendbe tenni, nyilván mi is hozzájárulunk ehhez. Magyarul, nincs pénzünk „kivásárolni” őket. Tudom, hogy területarányokban eltérés van, kevesebb területet tudunk adni azért, amit kapunk. Az állaga azért jelentősebb, megbizonyosodhattak a helyszíni bejárás alapján. A cserét bútorozottan gondoljuk. A magántulajdonosokkal kapcsolatban azt a határozott kérést tesszük, hogy valahogy Rétság oldja meg. Erre nekünk konkrétan tényleg nincs pénzünk. Javasolnám, hogy szeptember 15-ig kölcsönösen dolgozza ki mindkét fél, hogy hogyan kerüljön végrehajtásra a feladat. Nekünk is van ezzel kapcsolatban dolgunk, hiszen jelen pillanatban a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal van bejegyezve tulajdonostársnak. Tegnap napon az ottani kormány megbízottal folytattam ez ügyben tárgyalást, amire oda kerül a sor, úgy gondolom ez a rész tiszta lesz.

Dudás György hivatalvezető: Ez a mai egyeztetés egy folyamat eredménye. A jövő érdekében ez nagyon fontos kérdés. A pályázati pénzekhez csak tiszta tulajdoni viszonyokkal lehet majd hozzáférni. Köszönöm Polgármester úrnak, Képviselő-testületnek a reális hozzáállását. Tisztelettel kérem én is a segítségeket, hogy ezt a nem kicsi részletkérdést meg tudjuk oldani, hogy a történet tovább folytatódhasson. Köszönöm szépen.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: A kormányablak kérdését el tudjuk különíteni a csere ügylettől, nem üti műszakilag sem a kettő egymást. A kormányablak mindenképpen megvalósul, és a köz érdekét fogja szolgálni.

Dr. Kalocsai Péter főigazgató: Vitathatatlan, hogy az önkormányzat szempontjából az jó dolog, ha egy önálló épületbe kerülne. De számunkra ennek a felvetésnek az értékét az adná meg, ha a Kormányhivatal önálló gazdája lehetne az épületnek. Nem ismertek előttünk a körülmények, hogy hogyan kerültek magántulajdonba a helyiségek. Akkor éri meg végigcsinálnunk a csere ügyletet, ha tiszta tulajdonviszonyok lesznek. Innentől a lehetőségeink megállnak. Kérdésem az lenne, hogy van-e lehetőség a tulajdonostársaknak állami tulajdonú csere ingatlant felajánlani? Az önkormányzatnak is vannak ingatlanai, van mozgástere. Ez annyira helyi kérdés, nem tudjuk megítélni, hogyan lehetne megoldani ezt a helyzetet.

Bulejka András külsős bizottsági tag: A jelenleg magántulajdonban lévő helyiségek az Földhivatal tulajdonában voltak, ők értékesítették. Jelen tulajdonosok másodkézből vették már meg a helyiségeket, cégektől. A város annak idején az értékesítéssel kapcsolatban rosszallását fejezte ki, nem volt benne szerepünk. A város lényegesen nagyobb területről, épületről mond le ha a csere létrejön, annak érdekében, hogy az együttműködés létrejöhessen. A Magyar Államnak vannak a városban olyan ingatlanjai kihasználatlanul, amik szóba kerülhetnek csere ingatlanként. Ezt meg kellene vizsgálni. Nem gondolom, hogy ezt egyedül az önkormányzatnak kellene felvállalni, együtt csináljuk. Ha létrejön a csere, a városnak lesz kiadása, mert a Munkaügyi Központ funkciója nem ugyanaz, mint a Polgármesteri Hivatalé. Bizonyos átalakításokra lesz majd szükség, ez is költséggel fog járni, nem is kicsivel. De ez nem kérdés, ez a város feladata lesz majd. Azt is látni kell, hogy ha nem tudunk a cserével előre haladni, mi már nem tudunk területet átadni.

Győry Péter üzemeltetési osztályvezető: A magántulajdon bentléte akadálya lehet az épület korszerűsítésével kapcsolatos pályázat elérésének, kizáró ok lehet. Vagy a magántulajdonos beszáll a korszerűsítésbe, de ez nem valószínű. Kiiktatásra kell kerüljön a magántulajdon.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: Mind a három megoldás kezelhető valahogyan. Forrást lehet szerezni. Már egy kicsit bonyolultabb, ha önkormányzati és állami tulajdon, és még nehezebb (bürokrácia, uniós pályázatok), ha magántulajdonosok is vannak. Nem lehetetlen, csak sokkal nehezebb, és hosszabb az eljárási idő.

Dr. Szájbely Ernő képviselő: A volt tüdőgondozó épületét érdemes lenne megnézni, úgy tudom még terv sincs annak az épületnek a hasznosításával kapcsolatban, le

fog robbanni. Komplet, nagy épület, sok helyiséggel. Ebben az épületben működött az orvosi ügyelet is. Még két garázs is tartozik hozzá. Két ember van megbízva, időnként levágják a füvet, ők állnak be a garázsba az autójukkal, megegyezés szerint. Az épület nagyon jó helyen van. Érdemes lenne utánanézni, van-e konkrét terv az épülettel.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: Önök ismerik a helyi viszonyokat, meg kellene tudni, a magántulajdonosok mit akarnának? Kérhetném, hogy kiderítik, és utána léphetnénk tovább? A harmadik oldal szándékát nem tudjuk pontosan.

Hegedűs Ferenc polgármester: Mi mehetünk a csereingatlan ügyben tovább a magántulajdonosok felé? Először is meg kell tudnunk, csereingatlan érdekli-e őket.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott: Persze, természetesen. Ha tudott lesz, a harmadik fél szándéka, utána tudunk tovább haladni. Szeptember 15-e lehetne egy időpont, hogy előkészítsük a dolgokat, kérem Önök a magántulajdonosokkal addig tárgyaljanak. Sok részletkérdésen is múlhat a dolog.

Dr. Kalocsai Péter főigazgató: A kormányablak kérdésre visszatérve előre türelmüket, együttműködésüket kérjük. Zaj, szemét és por lesz, de a végeredmény a lakosság ügyintézését nagyban fogja pozitívan érinteni. Kérem, ha Szécsényben járnak nézzék meg a kormányablakot, ott már kész. Köszönöm.

Hegedűs Ferenc polgármester: Tisztelettel köszönöm a részvételt, a munkát.

Kmft.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt év kiemelt feladata volt a nyilvános WC megnyitása. A megnyitáshoz szükséges volt a rákötés terveztetése.

A tervezés elkészült, a KOVATERV Kft. azonban most nyújtotta be árajánlatát és szerződéstervezetét. Mindkét dokumentumot az előterjesztéshez csatolom.

Pénzügyi teljesítés a munkával kapcsolatban nem történt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2015. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott kiemelt feladatok.

3. Jogszabályi háttér:

A 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól 16/2015 (XII.21.) önkormányzati rendelet

3. §

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. Határozati javaslat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2016. (I.22.) KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Piac udvarban lévő nyilvános WC szennyvízbekötési terveinek elkészítésére vonatkozó árajánlat elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a KOVATERV Kft. 120.000 Ft + áfa összegű árajánlatát elfogadja. A határozat mellékletét képező tervezői szerződést-tervezetet jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

A tervezés 120.000 Ft +áfa költségét a 2016. évi költségvetésben ütemezni kell.

Határidő. szerződés aláírására 2016. január 29., majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Megbízó:

Rétság Város Önkormányzata

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

(képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester)

Megbízott tervező adatai:

KOVATERV Építész Iroda Kft.

3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.

(képviselő: Kovács Miklós tervező)

A tervezési szerződés egyrészről a fent nevezett **Rétság Város Önkormányzata**, a továbbiakban, mint Megbízó, másrészről a **KOVATERV Kft.**, a továbbiakban, mint Tervező között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1./ A Tervező elkészíti a Rétság, Piac nyilvános WC Szennyvízbekötési tervdokumentációját. A tervdokumentáció a szolgáltatói előírások figyelembevételével készül:

2./ A Megbízó rendelkezésre bocsátja, ill. beszerzi:

- a tervezéshez szükséges tulajdoni lapokat és térképmásolatot

3. / A Tervező a Megbízó által elfogadott műszaki tartalom alapján a vonatkozó műszaki és jogi szabályozás betartása mellett kidolgozza a dokumentációt.

4./ A dokumentációk tartalma: bekötési terv szolgáltatói előírások alapján.

5./ A dokumentáció példányszáma:

A dokumentáció 3 példányban készül papír adathordozón, minden további, a megrendelő kérésére készített példány külön megállapodás szerint. Az eljárási költségek a megbízót terhelik.

6./ A teljesítés módja: a Tervező a dokumentációkat közvetlenül a Megrendelő székhelyére történő kézbesítéssel, az átvétel igazolásával teljesíti. A teljesítés során az egyes részfeladatok teljesítése is lehetséges a Megbízóval egyeztetett ütemezés szerint.

7./ A szerződésben foglaltak teljesítési határideje:

A dokumentációk átadása a szerződés aláírását követően 45 napon belül esedékes.

8./ A tervezési díj:

a vonatkozó árajánlatnak megfelelően: 120.000.- Ft+Áfa

A tervezési díj az egyes dokumentációk átadását követően, ill. a részteljesítéseket követően, átutalással kerül kifizetésre a Tervező 10404072-40721741 számú bankszámlájára 8 napon belül.

9./ A Megbízó igényére elvégzett minden további feladat, amit a szerződés nem tartalmaz, a szerződő felek külön megállapodása szerint kerül kifizetésre.

10./A Tervező szavatol azért, hogy a tervezés során nem használ fel jogosulatlanul olyan megoldást, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az elkészítendő tervek a Tervező szellemi alkotásának minősülnek, azokat a Megrendelő csak az 1. pontban meghatározott célra használhatja fel, másnak nem engedheti át.

11./ A jelen szerződéssel létesített jogviszonyra a Polgári törvénykönyv szabályai vonatkoznak.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Rétság, 2016. január

Kovács Miklós
ügyvezető igazgató
KOVATERV Kft

Hegedűs Ferenc
Polgármester
Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Hegedűs Ferenc Polgármester részére

AJÁNLAT
Rétság, Piac nyilvános WC szennyvízbekötési terve.

Tisztelt Polgármester Úr!

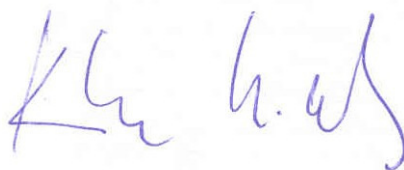
A KOVATERV KFT. a tárgyi tervezési feladatokat a korábbi ajánlatkérő felhívásra az alábbiak szerint vállalja:

Szennyvízbekötési terv készítése szolgáltatói előírások szerint: 120.000.- Ft+Áfa

A tervdokumentációk a szükséges példányszámban készülnek papír és digitális adathordozón.

Bízva ajánlatunk kedvező elbírálásában,

Üdvözlettel:



Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető

Héhalom, 2015. december 15.





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA (SZOCIÁLIS TŰZIFA)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzata 2015. évben eredményesen szerepelt a szociális tüzelőanyag pályázaton.

A fa vásárlására Adás-Vételi szerződést kötöttünk. A megkötött szerződés tárgya szerint az Eladó 89 m³ mennyiségű 100 cm hosszú 10-35 cm átmérőjű akác kemény lombos tűzifát értékesít részünkre. A fa tárolásáról, kiszállításáról a kiírás szerint az önkormányzatnak kell gondoskodni. Az elmúlt évben a Misik Kft. vállalta a fa tárolását, ellátottakhoz való szállítását. Közreműködését 2016. évben is felajánlotta. A beszállításkor derült ki, hogy az Eladó nem akác fát, hanem cserfát szállított. A fa mérete is jelentősen eltér a szerződésben meghatározottól (70 m³ 3 méteres fa érkezett be, a törzs átmérője több rönk esetében elérte a 70-80 cm-t is). A vállalkozó vállalta a hosszú, vastag törzsű fa feldarabolását is. Megjegyzem, a fa mérete, fajtája eltér a szerződésben foglaltaktól, de száraz, jó minőségű fa érkezett.

A Misik Kft. képviselőjével egyeztetéseket folytattunk. Tájékoztatása szerint a fa darabolását 91.000 Ft + áfa összegért, tárolását kiszállítását 136.000 Ft + áfa összegért elvállalja. A juttatás mielőbbi biztosítása érdekében javaslom, hogy az árajánlatát fogadjuk el.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: A Képviselő-testület döntése a szociális tüzelőanyag pályázaton való részvételre, a pályázathoz kapcsolódó önrész biztosítása, szerződés jóváhagyása az Ipoly Erdő Zrt. Nyugat-Cserhádi Erdészettel.

3. Jogszabályi háttér:

A 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól 16/2015 (XII.21.) önkormányzati rendelet

3. §

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (I.22.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális tűzifa támogatáshoz kapcsolódó Vállalkozási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Misik Kft. árajánlatát az alábbiak szerint elfogadja:

- 70 erdei m3 tűzifa feldarabolása 91.000 Ft +áfa,
- a 89 erdei m3 tűzifa tárolása és ellátottakhoz történő kiszállítása 136.000 Ft + áfa.

A feldarabolás, tárolás és kiszállítás költségét a 2016. évi költségvetésben biztosítani kell.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Vállalkozási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: szerződés aláírására 2016. január 29., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. (adószám: 15735492-2-12), képviseli Hegedűs Ferenc polgármester, a továbbiakban mint Megrendelő,

másrészről

Misik Kft., 2651 Rétság, Petőfi u. (adószám:) képviseli Misik Imre ügyvezető, továbbiakban mint Vállalkozó között az alábbi feltételekkel:

- 1.) **A szerződés tárgya:** a szociális tüzelőanyag pályázaton nyert
 - 70 m3 erdei tűzifa feldarabolása, maximum 1 méteres darabokra, továbbá a 35 cm törzsvastagságot meghaladó rönkök 10-35 cm-es méretre aprítása
 - 89 erdei m2 tárolása,
 - 89 erdei m3 ellátottakhoz történő kiszállítása, a Szociális Bizottság döntését követő 15. napon belül.
 -
- 2.) Megrendelő a Vállalkozónak a
 - 70 erdei m3 tűzifa feldarabolásáért 91.000 Ft + áfa,
 - a 89 erdei m3 tűzifa tárolásáért és ellátottakhoz történő kiszállításáért 136.000 Ft + áfa **vállalkozási díjat** fizet.
- 3.) **Fizetési feltételek:** a szolgáltatás elvégzéséről számított 8 napon belül kiállított számla ellenében fizeti Megrendelő a vállalkozási díjat.
- 4.) A tűzifa felaprításával, tárolásával és kiszállításával kapcsolatos valamennyi felelősség a Vállalkozót terheli.
- 5.) Egyéb, itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket szerződő felek tárgyaláson kísérik meg kezelni, ennek sikertelensége esetén a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét kötik ki.

Rétság, 2016.

.....

Hegedűs Ferenc
polgármester

.....

Misik Imre
ügyvezető igazgató



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG-VÍZELLÁTÁS GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV 2016-2030 VÉLEMÉNYEZÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. megküldte a 2016-2030. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet. Mivel Rétság Város a víziközmű tulajdonosa, ezért a felújítási és pótlási, beruházási tervet joga van véleményezni.

A mellékletek elektronikus formában kerültek megküldésre.

A költségek viselése tekintetében emlékeztetésül csatolom a 2015. március 2. napon megkötött Megállapodást. A Megállapodás 1. pontjának második bekezdése alapján a „Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlet által fizetendő éves bérleti díj megegyezik az adott évben az üzemeltetésre átadott víziközmű rendszeresen szükséges és elvégzendő felújítási, rekonstrukciós ráfordítások összegével...”

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016-01-14.

Hegedűs Ferenc.
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Az üzemeltetésre vonatkozó Megállapodás az előterjesztéshez csatolva.

3. Jogszabályi háttér:

A mellékletekben részletesen felsorolva.

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2016. (I.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság-Vízellátás Gördülő Fejlesztési Terv 2016-2030 véleményezése tárgyú napirendet.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező tervet elfogadja, véleményeltérése nincs.

A Képviselő-testület nyilatkozik, hogy a víziközmű-vagyon üzemeltetésre megkötött megállapodásban foglaltakon kívül egyéb forrást biztosítani nem tud.

Határidő értesítésre: 2016. január 29.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2016. (I.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság-Vízellátás Gördülő Fejlesztési Terv 2016-2030 véleményezése tárgyú napirendet.

A Képviselő-testület a tervben az alábbi módosításokat kéri:

.....
.....
.....

Határidő értesítésre: 2016. január 29.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52. • Tel.: +36 1 459 7777 • www.mekh.hu

Ügyiratszám: VKEFFO_2015/2689 -1 (2015)

Ügyintéző: dr. Nun Viktória

Tel.: 06-1-459-7950

E-mail: vizikozmu@mekh.hu

Határozat száma: 6386 /2015.

Tárgy: Gördülő fejlesztési terv benyújtásának ellenőrzése – Alsópetény, Balassagyarmat, Bánk, Becske, Bercel, Berkenye, Borsosberény, Cserháthaláp, Cserhátsurány, Csesztve, Csitár, Debercsény, Dejtár, Diósjenő, Drégelypalánk, Érsekvadkert, Felsőpetény, Galgaguta, Herencsény, Hont, Horpács, Hugyag, Iliny, Ipolyszög, Ipolyvece, Keszeg, Kétdodony, Kisecset, Legénd, Magyarnándor, Mohora, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádkövesd, Nógrádmárcal, Nógrádsáp, Nőtincs, Órhalom, Ósagárd, Patak, Patvarc, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szanda, Szátok, Szécsénke, Sente, Szügy, Terény, Tereske, Tolmács, Vanyarc

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 52., a továbbiakban: **Hivatal**) Balassagyarmat Város Önkormányzata (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12. a továbbiakban: **Ellátásért Felelős**) vonatkozásában, a gördülő fejlesztési terv benyújtásának ellenőrzésére hivatalból indított közigazgatási hatósági eljárásban meghozta a következő

HATÁROZATOT.

A Hivatal **kötelezi az Ellátásért Felelőst**, hogy a **jelen határozat kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül** tegyen eleget a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 11. § (2)-(3) bekezdésében foglalt, 2016-2030. évre vonatkozó gördülő fejlesztési terv benyújtási kötelezettségének és a 11-13657-1-054-00-03 jelű ivóvíz víziközmű rendszer vonatkozásában nyújtsa be az esedékes felújítási és pótlási valamint beruházási tervet.

A kötelezettség önkéntes teljesítésének elmaradása esetén a Hivatal megindítja a végrehajtási eljárást és a teljesítés kikényszerítésére eljárási bírságot szab ki, amelynek legmagasabb összege jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetében egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségzegés esetén ismételten is kiszabható.

Az eljárás során eljárási költség nem merült fel.

A határozat ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye a közléstől (kézbesítéstől) számított 30 napon belül. A keresetet a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve a Hivatalhoz kell benyújtani. A keresetnek a végrehajtásra halasztó hatálya nincs, azonban a keresetlevélben kérhető az eljárás felfüggesztése. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, tárgyalás tartását az ügyfél a keresetlevélben kérheti. A közigazgatási ügyekben eljáró bíróság – az ügy érdemére ki nem ható eljárási szabály

megsértésének kivételével – jogszabálysértés megállapítása esetén a közigazgatási döntést hatályon kívül helyezi, és szükség esetén a hatóságot új eljárásra kötelezi.

A teljes személyes illetékmentességben nem részesülők számára a bírósági felülvizsgálati eljárás illetéke 30.000,- Ft, amelynek előzetes megfizetése alól jövedelmi és vagyoni viszonyaikra tekintet nélkül mentesülnek a felek.

A Hivatal intézkedik a határozatnak a Hivatal honlapján történő közzétételéről.

INDOKOLÁS

A Hivatal a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: **Ket.**) 88. §-ának rendelkezése alapján a Vksztv. 11. §-ában meghatározott kötelezettségei teljesítése érdekében hatósági eljárást indított az Ellátásért Felelős vonatkozásában.

A Hivatal a rendelkezésére álló dokumentumok alapján megállapította, hogy a rendelkező részben jelölt víziközmű-rendszer több település közös tulajdonában van.

A Vksztv. 9. § (3) bekezdése szerint ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, akkor az érintettek közössége a víziközmű-rendszerrel kapcsolatban e törvényben meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése érdekében - közös megegyezéssel, írásos megállapodás formájában - maguk közül jelöli ki a képviselőtében eljáró ellátásért felelőst. Kijelölés hiányában az ellátásért felelősök közössége képviselőtében, a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező önkormányzat, egyenlő lakosságszám esetében pedig a Hivatal által kijelölt önkormányzat jár el.

Jelen ügyben megállapítható volt, hogy az Ellátásért Felelős a Hivatal rendelkezésére álló adatok alapján a víziközmű-rendszer tulajdonosainak képviselőtében eljárni jogosult ellátásért felelős.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Vhr.**) 90/B.§ (1) bekezdése alapján, ha a víziközmű-rendszeren több ellátásért felelős is tulajdonnal rendelkezik, a víziközmű-rendszerre vonatkozó Terv elkészítésének kötelezettsége a Vksztv. 9. § (3) bekezdése szerint meghatározott ellátásért felelős képviselőt terheli.

A Hivatal rendelkezésére álló adatok szerint a gördülő fejlesztési tervet az Ellátásért Felelős nem nyújtotta be határidőben a Hivatalhoz.

A Hivatal felhívja az Ellátásért felelős figyelmét az alábbiakra:

- a Vksztv. 11. § (1), (2) és (3) bekezdése alapján tizenöt éves időtávra **gördülő fejlesztési tervet kell készíteni**. A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll. A (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltató, a beruházási tervet az ellátásért felelős készíti el, és **jóváhagyásra benyújtja minden év szeptember 15-ig a Hivatalhoz**. Bérleti-üzemeltetési szerződés alapján végzett víziközmű-üzemeltetés esetében a felújítási és pótlási tervet az ellátásért felelős, építési koncessziós szerződés alapján végzett víziközmű-működtetés esetében a beruházási tervet a víziközmű-szolgáltató készíti el és nyújtja be.

- a **Vksztv. 11. § (4) bekezdés** pedig kimondja, hogy az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató, *aki nem minősül* az adott víziközmű-rendszerre vonatkozó felújítási és pótlási vagy beruházási *terv benyújtására kötelezettnek*, a terv tartalmára nézve *véleményezési joggal rendelkezik*. A véleményezésre a terv kézhezvételétől számítva 30 nap áll rendelkezésre. **A határidőben közölt írásba foglalt vélemény a jóváhagyásra benyújtott terv mellékletét képezi.**

A Vksztv. előzőekben hivatkozott rendelkezései és a Vksztv. 11 § (4), valamint a Vhr. 90/B.§ (1) bekezdései alapján a gördülő fejlesztési terv benyújtása az Ellátásért Felelős kötelezettsége, véleményezési joggal pedig a víziközmű-szolgáltató rendelkezik.

Véleményeltérés esetén nem megfelelő megoldás, hogy a gördülő fejlesztési terv nem kerül benyújtásra, ilyen esetben a Vksztv. 11. § (4) bekezdése alapján az írásba foglalt véleményeltérést kell csatolni.

Fentiek alapján a Hivatal a rendelkező részben foglaltak szerint kötelezi az Ellátásért Felelőst a gördülő fejlesztési terv benyújtására.

A Hivatal az eljárás megindításáról való értesítést a Ket. 29. § (4) bekezdés b) pontja alapján mellőzte, figyelemmel arra, hogy az ügyben az eljárás megindításától számított 8 napon belül érdemi döntést hozott.

A határozat a hivatkozott jogszabályokon és a Ket. 71. § (1) bekezdésén, valamint a 72. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezésein alapul. Az eljárási költségről a Ket. 158. § (1) bekezdése, a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pont dd) alpontja, valamint (2) bekezdése alapján rendelkezett a Hivatal.

A Hivatal jelen határozatot a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: **Vet.**) 168. § (9) bekezdése alapján közzéteszi a honlapján.

Jelen határozat a Ket. 73/A. § (3) bekezdése alapján a közlés napján jogerőre emelkedik. A jogerősítő záradékkal ellátott határozatot a Hivatal a honlapján közzéteszi. Az ügyfél a jogerősítő záradékkal ellátott határozatról hiteles másolatot kérhet.

A Ket. 61. §-a és 134. §-a alapján a Hivatal, ha a teljesítés elmaradása a kötelezettnek felróható, a kötelezettel szemben vagyoni helyzete és jövedelmi viszonyai vizsgálata nélkül eljárási bírságot szabhat ki. Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint. Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségszegés esetén ismételten is kiszabható.

A fellebbezést a Ket. 100. § (1) bekezdésének d) pontja zárja ki. A határozat bírósági felülvizsgálatának lehetőségét a Ket. 100. § (2) bekezdése és a Ket. 109. § (1) bekezdése biztosítja. A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: **Pp.**) 326. § (7) bekezdése alapján állapítottam meg. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) és (3)

bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről szóló tájékoztatás a Ket. 72. § (1) bekezdés d) pontján és a Pp. 338. § (1) és (2) bekezdésén alapul.

A bírósági felülvizsgálati eljárás illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 43. § (3) bekezdése határozza meg.

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény (MEKH tv.) 3. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a Vksztv. 3. § (1) bekezdése, illetékességét a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés i) pontja és 1. § (6) bekezdés c) pontja, illetve a MEKH tv. 1. §-a határozza meg.

Az eljárás speciális szabályait a Vksztv. és a Vet. tartalmazza.

Budapest, 2015. december „18.”

dr. Dorkota Lajos
elnök
nevében és megbízásából:


dr. Szalóki Szilvia
közzolgálatásokért felelős
elnökhelyettes

A döntésről értesülnek:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. Balassagyarmat Város Önkormányzata
(2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 2. Alsópetény Község Önkormányzata (2617 Alsópetény, Petőfi út 24.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 3. Bánk Község Önkormányzata (2653 Bánk, Hősök tere 11.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 4. Becske Község Önkormányzata (2693 Becske, Petőfi S. út 1/a.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 5. Bercel Község Önkormányzata (2687 Bercel, Béke út 1) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 6. Berkenye Község Önkormányzata (2641 Berkenye, Kossuth utca 20.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 7. Borsosberény Község Önkormányzata (2644 Borsosberény, Petőfi út 161.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 8. Cserháthaláp Község Önkormányzata (2694 Cserháthaláp, Fő út 72.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 9. Cserhátsurány Község Önkormányzata (2676 Cserhátsurány, Petőfi út 3.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 10. Csesztve Község Önkormányzata (2678 Csesztve Kossuth út 13.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 11. Csitár Község Önkormányzata (2673 Csitár Petőfi út 40-42.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 12. Debercsény Község Önkormányzata (2694 Debercsény Fő út 45.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 13. Dejtár Község Önkormányzata (2649 Dejtár Szabadság út 2.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 14. Diósjenő Község Önkormányzata (2643 Diósjenő Szabadság út 31.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 15. Drégelypalánk Község Önkormányzata (2646 Drégelypalánk Rákóczi út 1.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 16. Érsekvadkert Község Önkormányzata (2659 Érsekvadkert Rákóczi út 91.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 17. Felsőpetény Község Önkormányzata (2611 Felsőpetény Rákóczi út 11.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 18. Galgaguta Község Önkormányzata (2686 Galgaguta Kossuth út 86.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 19. Herencsény Község Önkormányzata (2677 Herencsény Kossuth út 74.) | (1 pld. tértivevénnyel) |
| 20. Hont Község Önkormányzata (2647 Hont Ipoly u. 55.) | (1 pld. tértivevénnyel) |

21. Horpács Község Önkormányzata	(2658 Horpácsa Kossuth út 12.)	(1 pld. tértivevénnyel)
22. Hugyag Község Önkormányzata	(2672 Hugyag, Kossuth út 26.)	(1 pld. tértivevénnyel)
23. Iliny Község Önkormányzata	(2675 Iliny Kossuth út 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
24. Ipolyszög Község Önkormányzata	(2660 Ipolyszög Fő u. 36.)	(1 pld. tértivevénnyel)
25. Ipolyvece Község Önkormányzata	(2669 Ipolyvece Dózsa Gy. út 82.)	(1 pld. tértivevénnyel)
26. Keszeg Község Önkormányzata	(2616 Keszeg Dózsa Gy. út 9.)	(1 pld. tértivevénnyel)
27. Kétdobony Község Önkormányzata	(2655 Kétdobony Madách út 37.)	(1 pld. tértivevénnyel)
28. Kisecset Község Önkormányzata	(2655 Kisecset Kossuth u. 4.)	(1 pld. tértivevénnyel)
29. Legénd Község Önkormányzata	(2619 Legénd Dózsa u. 77.)	(1 pld. tértivevénnyel)
30. Magyarnándor Község Önkormányzata	(2694 Magyarnándor Fő út 88.)	(1 pld. tértivevénnyel)
31. Mohora Község Önkormányzata	(2698 Mohora Rákóczi út 8.)	(1 pld. tértivevénnyel)
32. Nagyoroszi Község Önkormányzata (2645 Nagyoroszi Felszabadulás út 1.)		(1 pld. tértivevénnyel)
33. Nézsa Község Önkormányzati Hivatal	(2618 Nézsa Park u. 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
34. Nógrád Község Önkormányzati Hivatal	(2642 Nógrád Hunyadi u. 18.)	(1 pld. tértivevénnyel)
35. Nógrádkövesd Község Önkormányzata	(2691 Nógrádkövesd Madách út 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
36. Nógrádmárcal Község Önkormányzata	(2675 Nógrádmárcal Rákóczi út 2.)	(1 pld. tértivevénnyel)
37. Nógrádsáp Község Önkormányzata	(2685 Nógrádsáp Hunyadi út 7/II.)	(1 pld. tértivevénnyel)
38. Nőtincs Község Önkormányzata	(2610 Nőtincs Szabadság út 50.)	(1 pld. tértivevénnyel)
39. Örhalom Község Önkormányzata	(2671 Örhalom Rákóczi út 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
40. Ősagárd Község Önkormányzata	(2610 Ősagárd Rákóczi út 93.)	(1 pld. tértivevénnyel)
41. Patak Község Önkormányzata	(2648 Patak Kossuth u. 6.)	(1 pld. tértivevénnyel)
42. Rétság Község Önkormányzat	(2651 Rétság, Rákóczi út 20.)	(1 pld. tértivevénnyel)
43. Romhány Község Önkormányzata (2654 Romhány Kossuth Lajos u. 63.)		(1 pld. tértivevénnyel)
44. Pusztaberki Község Önkormányzata	(2658 Pusztaberki Kossuth u. 19.)	(1 pld. tértivevénnyel)
45. Patvarc Község Önkormányzata	(2668 Patvarc Gyarmati u. 48.)	(1 pld. tértivevénnyel)
46. Szanda Község Önkormányzat	(2697 Szanda, Kossuth utca 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
47. Szátok Község Önkormányzat	(2656 Szátok, Kossuth utca 4.)	(1 pld. tértivevénnyel)
48. Szécsénke Község Önkormányzat	(2692 Szécsénke, Rákóczi út 18/a)	(1 pld. tértivevénnyel)
49. Szente Község Önkormányzat	(2655 Szente, Petőfi út 23.)	(1 pld. tértivevénnyel)
50. Szügy Község Önkormányzat	(2699 Szügy, Rákóczi út 99-101.)	(1 pld. tértivevénnyel)
51. Terény Község Önkormányzat	(2696 Terény, Arany János út 46.)	(1 pld. tértivevénnyel)
52. Tereske Község Önkormányzat	(2652 Tereske, Kossuth út 94.)	(1 pld. tértivevénnyel)
53. Tolmács Község Önkormányzat	(2657 Tolmács, Sport utca 1.)	(1 pld. tértivevénnyel)
54. Vanyarc Község Önkormányzat	(2688 Vanyarc, Veres Pálné út 54.)	(1 pld. tértivevénnyel)
55. Hivatal – Irattár		(2pld.)

Megállapodás

300/2015/101

Amely létrejött

egyrésről **Rétság Város Önkormányzata** (székhelye: 2651 Rétság Rákóczi út 20, adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: 11741031-15451615, képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – a továbbiakban: Bérbeadó –,

másrésről a **DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhelye: 2600 Vác, Kodály Zoltán utca 3., cégjegyzékszám: Cg.13-10-040189, adószáma: 10863877-2-44, statisztikai számjele: 10863877-3600-114-13, bankszámlaszám: BB Zrt.10103898-01000945-00000003, képviseli: Tóth István vezérigazgató), mint Bérlo (üzemeltető) – a továbbiakban Bérlo – között az alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

Előzmények

Rétság Város Önkormányzatának képviselőtestülete Önkormányzati határozatával úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére és víziközmű-szolgáltatási tevékenység ellátására kizárólagosan a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelöli ki, amely alapján Felek bérleti-üzemeltetési szerződést kötöttek egymással.

1. A szerződő felek a Magyar- Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által a díj megállapítási eljárásában megállapított hatósági díj struktúrájának meghatározásáig a bérleti díj mértékére vonatkozóan az alábbiak szerint állapodnak meg.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlo által fizetendő éves **bérleti díj** megegyezik az adott évben az üzemeltetésre átadott víziközmű rendszeren szükséges és elvégzendő felújítási, rekonstrukciós ráfordítások összegével. Amennyiben a Magyar- Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal a díj megállapítási eljárásában a hatósági díj belső struktúrájában megjeleníti az érvényesíthető amortizáció értékét, azon időponttól a bérleti díj megállapítása e hatósági határozat alapján történhet.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 18. § bekezdése szerint az ellátásért felelős az ebből származó bevételét elkülönítetten köteles kezelni, és azt kizárólag víziközmű-fejlesztés finanszírozására – ideértve a víziközmű-fejlesztés céljára igénybe vett hitellel összefüggő adósságszolgálat teljesítését is – használhatja fel, az üzemeltető DMRV Zrt. által meghatározottak szerint, a szükségessé váló felújítási és rekonstrukciós feladatok érdekében.

A bérleti díjra vonatkozóan Felek negyedévente elszámolnak, amely számlakompenzációval kerül teljesítésre.

2. Szerződő Felek a megkötött alapszerződésnek jelen megállapodással nem érintett részeit érvényesnek tekintik.

3. Szerződő Felek a bérleti díj összegének jelen megállapodás 1. pontjában leírt meghatározását, a Víziközmű bérleti-üzemeltetési szerződésben foglalt víziközmű rendszerek vonatkozásában 2014. január 1.-től alkalmazzák.

Szerződő felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, átolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írták alá.

Kelt: 2015. március 9.



Rétság Város
Önkormányzata
Bérbeadó

Kelt: 2015. 03. 09.
DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

DMRV Duna Menti
Regionális Vízmű Zrt.
Bérlo

Mulikné Arlett Zsuzsanna
Pénzügyi osztályvezető

Tóth István
Vezérigazgató

Gördülő fejlesztési terv a 2016 - 2030 időszakra																							
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Balassagyarmat Város Önkormányzata					ellátásért felelős / <u>ellátásért felelősök képviselője</u> / víziközmű-szolgáltató *														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Duna Menti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				közműves vízellátás																			
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:				Duna Menti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság																			
Víziközmű-rendszer kódja: **				Nyugat-Nógrádi Regionális Vízellátó Rendszer 11-13657-1-054-00-03																			
Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A felújítás és pótlás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)					Kezdés	Befejezés	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
322	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
323	Hibajavításból induló fejlesztések	Eseti	Rétság Önkormányzata	6 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
324	Azbesztcement csövek ütemezett cseréje	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
325	Ólom és ólom tartalmú csövek ütemezett cseréje	Eseti	Rétság Önkormányzata	3 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
326	Rétság, út alatti átvezetés csere	Engedély köteles	Rétság Önkormányzata	700		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
327	Rétság, 10 db bekötővezeték csere	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	2 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
328	Rétság, 10 db tolózár csere	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	1 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
329	Térségi távvezetéki rendszer Nyomástávadók, szinttávadók cseréje	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	1 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
330	Térségi távvezetéki rendszer Települési átadási pontok zsompszivattyú cseréje	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	80		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
331	Települési átadási vízmérők cseréje	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	150		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
332	Átadási pontok zsompszivattyúk cseréje	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	80		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
	I. ütem (2016.) összesen:			1 331 240																			
678	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Rétság Önkormányzata	40 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
679	Hibajavításból induló fejlesztések	Eseti	Rétság Önkormányzata	8 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
680	Azbesztcement csövek ütemezett cseréje	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
681	Ólom és ólom tartalmú csövek ütemezett cseréje	Eseti	Rétság Önkormányzata	4 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
682	2x1000 m3 medence felújítás	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	4 000		2017.01.01	2017.12.31	Közép		X	X												
683	Tolózár cserék	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	5 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
684	Szerelvény cserék	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	8 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
685	Irányítástechnika fejlesztés	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	2 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
	II. ütem (2017-2020) összesen:			2 355 560																			
935	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Rétság Önkormányzata	100 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
936	Hibajavításból induló fejlesztések	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
937	Azbesztcement csövek ütemezett cseréje	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
938	Ólom és ólom tartalmú csövek ütemezett cseréje	Eseti	Rétság Önkormányzata	2 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
939	Irányítástechnikai fejlesztés	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	2 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
940	Egyéb csőhálózat rekonstrukciók	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	III. ütem (2021-2030) összesen:			1 800 150																			

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód

Gördülő fejlesztési terv a 2016 - 2030 időszakra																							
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:				Balassagyarmat Város Önkormányzata								ellátásért felelős / <u>ellátásért felelősök képviselője</u> / víziközmű-szolgáltató *											
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:				Duna Menti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság																			
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:				közműves vízellátás																			
Véleményeltérést megfogalmazó érintett fél megnevezése:				Duna Menti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság																			
Víziközmű-rendszer kódja: **				Nyugat-Nógrádi Regionális Vízellátó Rendszer 11-13657-1-054-00-03																			
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint														
				(eFt)		Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
192	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Rétság Önkormányzata	10 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
193	Új bekötés	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	Eseti	Külső forrás	2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
194	Alaptérkép létrehozása	Nem releváns	Rétság Önkormányzata	8 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
195	Szolgáalom létrehozása	Nem releváns	Rétság Önkormányzata	2 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
196	Tárolókhoz analitikai műszerek beépítése	Eseti	Rétság Önkormányzata	2 000		2016.01.01	2016.12.31	Rövid	X														
	I. ütem (2016.) összesen:			327 050																			
384	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Rétság Önkormányzata	40 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
385	Új bekötés	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	Eseti	Külső forrás	2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
386	Szolgáalom létrehozása	Nem releváns	Rétság Önkormányzata	8 000		2017.01.01	2020.12.31	Közép		X	X	X	X										
	II. ütem (2017-2020) összesen:			741 700																			
548	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Rétság Önkormányzata	100 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
549	Új bekötés	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	Eseti	Külső forrás	2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
550	Energetikai fejlesztés	Nem előírt	Rétság Önkormányzata	10 000		2021.01.01	2030.12.31	Hosszú						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	III. ütem (2021-2030) összesen:			1 890 000																			

* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

BÉRKORREKCIÓ LEHETŐSÉGE A VÉDŐNŐI SZOLGÁLATNÁL II.

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. december havi ülésen állásfoglalt a Képviselő-testület abban, hogy a már nyugdíjban lévő védőnő részére is biztosítani kívánja az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerinti többletjuttatást.

Feladatuk kaptuk, hogy keressük meg a jogcímét a kifizetés lehetőségének, számoljuk ki az összeget.

Munkaügyi ügyintézőnk tájékoztatása alapján bruttó 394.045 Ft fizethető ki, „Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás” jogcímen.

A korrekció elvégzéséhez a fedezetet a 2016. évi költségvetésben biztosítani kell.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet

az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

21. § (1) * Az OEP a területi védőnői ellátás finanszírozására a Vhr. 16. §-ának (3)-(4) bekezdése alapján köt szerződést.

(4) * A védőnői szolgáltató havi díjazásának mértéke az ellátottak száma alapján a (2)-(3) bekezdés szerint számított pontértéknek és a (10) bekezdésben meghatározott egy pontra jutó forint értéknek a szorzata alapján kerül megállapításra az (5)-(8) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A védőnői szolgáltató az e bekezdés szerinti havi díjazása 12%-ának megfelelő összeget köteles közvetlenül a védőnő díjazására fordítani.

(11) * A területi védőnői ellátást biztosító szolgáltató az ellátandó terület sajátosságainak megfelelően havonta az alábbi fix összegű díjazásra is jogosult:

- a) * főváros, város: 92 000 Ft,
- b) * község: 103 000 Ft,
- c) * csatolt község: 115 000 Ft,
- d) * külterületi lakott hely: 126 000 Ft.

A finanszírozási szerződésben feltüntetett ellátási terület adottságait figyelembe véve, amennyiben az ellátandó lakosságszám legalább 15%-a a c)-d) pontban foglalt típusú települések valamelyikében lakik a védőnői ellátást biztosító szolgáltató a magasabb összegű díjazásra jogosult. **A fix összegű díj 15%-a a védőnőt közvetlenül megillető területi pótlék,** továbbá tartalmazza a külön jogszabály szerint az egészségfejlesztési és népegészségügyi feladatokért meghatározott 250 pont díját is. A védőnői ellátást biztosító szolgáltatót az a)-d) pontokban foglalt összegeknél 10 000 forinttal magasabb összegű fix díj illeti meg akkor, ha a védőnői körzet kiterjed a külön jogszabályban meghatározott hátrányos helyzetű településre. Amennyiben a védőnői körzet több településre terjed ki, a szolgáltató további 20 000 Ft összegű pótlékra jogosult. A havi fix díj teljes összegére a szolgáltató akkor jogosult, ha a védőnőt teljes munkaidőben foglalkoztatja, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a díj arányos része illeti meg.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2016. (I.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a védőnői szolgálatnál bérkorrekció végrehajtásának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 21.§ (4) bekezdése szerinti havi díjazást az OEP havi adatszolgáltatása alapján, utólag Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatás" jogcímen, utólag kívánja Laczkó Mária nyugalmazott védőnő részére biztosítani.

A többletjuttatás bruttó 394.045 Ft-os összegét, valamint a járulék 106.392 Ft-os összegét a 2016. évi költségvetésben ütemezni kell.

Határidő: 2016. február 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

				1. védőnői kör		
	1.kör	pontérték	változóbér alap	12%	bruttó	járulék
2013.						
szeptember	526	316,056	166 245	19 949	15 708	4 241
október	526	316,57	166 516	19 982	15 734	4 248
november	526	332,187	174 730	20 968	16 510	4 458
december	526	331,666	174 456	20 935	16 484	4 451
2014.						
január	508	338,064	171 737	20 608	16 227	4 381
február	508	337,258	171 327	20 559	16 188	4 371
március	508	371,139	188 539	22 625	17 815	4 810
április	508	370,812	188 372	22 605	17 799	4 806
május	508	370,657	188 294	22 595	17 792	4 804
június	508	370,056	187 988	22 559	17 763	4 796
július	508	370,656	188 293	22 595	17 791	4 804
augusztus	508	370,414	188 170	22 580	17 780	4 801
szeptember	508	371,101	188 519	22 622	17 813	4 809
október	508	370,251	188 088	22 571	17 772	4 798
november	508	371,281	188 611	22 633	17 821	4 812
december	508	370,497	188 212	11 293	8 892	2 401
2015						
január	517	375,381	194 072	23 289	18 338	4 951
február	517	375,062	193 907	23 269	18 322	4 947
március	517	375,062	193 907	23 269	18 322	4 947
április	517	374,949	193 849	23 262	18 316	4 945
május	517	374,149	193 435	23 212	18 277	4 935
június	517	374,076	193 397	23 208	18 274	4 934
július	517	374,749	193 745	23 249	18 307	4 943
Összesen					394 045	106 392

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Fodor Rita jegyző általános helyettese

HESZ HENRIETTE KÉRELME**ELŐTERJESZTÉS**
a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére**Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagoss és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Hesz Henriette Rétság, Börzsönyi út 33. szám alatti lakos ismételten azzal a kéressel fordul a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a Rétság 058/10 hrsz-ú, 6.815 m² szántó besorolású területet megszeretné vásárolni, illetve bérelni kívánja.

Az ügyfél már 2014. évben is nyújtott be hasonló tartalmú kérelmet, akkor az a döntés született, hogy a későbbi időpontban kíván foglalkozni a Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonában lévő mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok hasznosításáról.

A Képviselő-testület a kérelem tárgyát képező önkormányzati ingatlant értékesítésre nem jelölte ki.

Bérbeadásnak a hatályos vagyonrendeltünk alapján nincs akadálya. Ebben az esetben a 232/2013.(IX.27.) számú Kt. határozatban meghatározott bérleti díjtétellel számolva földhaszonbérleti szerződést kell kötni a kérelmezővel.

A jelenleg hatályos bérleti díj 3,5 Ft/m²/év. A terület éves bérleti díja (6.815 m² x 3,5 Ft) 23.853 Ft.

Az ügyfél levelét és az ingatlan adatait tartalmazó vagyonkataszteri adatlapot előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 14.

Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2014. (II.28.) számú Kt. határozata**

Tárgya: Hesz Henriette kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hesz Henriette kéréseiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem támogatja, hogy a Pusztaszántói út felől a magántulajdonban lévő gazdasághoz is vezető mellékút elején „Zsácutca” közlekedési tábla kihelyezésre kerüljön.

A Képviselő-testület a kérelemben megjelölt szántó és beépítetlen terület művelési ágú földterületeit, illetve a temető területét értékesítésre nem jelöli ki.

A mezőgazdasági művelésre alkalmas területek pályázati úton történő bérbeadásáról később dönt.

Határidő: Kérelmező értesítésére 2014. március 4.

Felelős: Vargáné Fodor Rita jegyző ált. h.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 232/2013.(IX.27.) számú Kt. határozata (földhaszonbérleti díjról), melyet a 230/2015. (XI.20.) számú határozat nem módosít

3. Jogszabályi háttér**15/2004.(X.04.) rendelet****AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYARÓL****8.§**

- (4) Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe.¹ A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet, az (5) bekezdésben foglalt esetben a 6 hónapot csak akkor haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

12.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására (bérletére, elidegenítésre) üzemeltetésére, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak létesítésére a (2) bekezdésben foglaltak kivételével pályázatot ír ki.

(2) A pályázati rendszer nem terjed ki:

- a.) telek kiegészítésének értékesítésére, nem önkormányzati tulajdonú felépítmények alatti földterületek hasznosítására, értékesítésére
- b.) vagyontárgy önkormányzati alapítású vállalkozásba vitelére, gazdasági társaságok üzlet-részeinek értékesítésére,
- c.) állami feladatot ellátó állami szervek elhelyezésére,
- d.) részvények értékesítésére,
- e.) pályáztatás kétszeri eredménytelensége utáni esetekre
- f.) ha a hasznosítandó helyiség közérdekű célt és az önkormányzat által ellátott oktatási, kulturális, egészségügyi és szociális feladat megoldását szolgálja
- g.) a várhatóan 1 millió Ft egyedi értékhatár alatti vagyontárgy értékesítésére, kivéve több jelentkező esetét, illetve 1 millió forintot elérő vagy meghaladó értékhatár esetén, ha a Képviselő-testület az önkormányzat valamint Rétság város hosszú távú stratégiai elképzelési megvalósítása céljából, megalapozott önkormányzati érdekből a pályázat mellőzéséről rendelkezik,
- h.) lakóház építés céljára kialakított telkek elidegenítésére
- i.) mezőgazdasági rendeltetésű földek haszonbérbe adására**
- j.) ellenérték nélküli vagyonhasznosítás esetére

A 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól 16/2015 (XII.21.) önkormányzati rendelet

3. §

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016.(I.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Hesz Henriette földhasználatra vonatkozó kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a területet nem kívánja eladni, a haszonbérbeadást támogatja.

A termőföld használatáról 2016. március 1. naptól -ig haszonbérleti szerződést kell kötni.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező haszonbérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS
- tervezet -

amely létrejött egyrészről **Rétság Városi Önkormányzata** (képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről **Hesz Henriette** Rétság, Bőrsönyi út 33. alatti lakos mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, külterületen fekvő, 058/10.hrsz.-ú, szántó művelési ágú, 6815 m² földterületet határozott időre.
- 2.) A haszonbérlet 2016.január 01.napjátólnapjáig tart.
- 3.) Amennyiben a haszonbérlet a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejártá előtt egy hónappal be kell jelentenie.
- 4.) Haszonbérlet a bérelt termőföld használatáért évente 3,50.-Ft/m² összesen 23.853.-Ft-ot, azaz huszónháromezer-nyolcszázötvenhárom forintot köteles befizetni a haszonbérbeadó költségvetési számlájára utólag, 2016. december 15.napjáig.
- 5.) Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
- 6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
- 7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbeadó és a haszonbérlet közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- 8.) Haszonbérlet a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Haszonbérlet tudomásul veszi, hogy haszonbérbeadó csempingatlant nem köteles biztosítani.
- 9.) Haszonbérlet az általa bérelt területet nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 10.) A haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
 - ha a haszonbérlet figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérlet földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - a haszonbérlet a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
- 11.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
- 12.) Haszonbérlet a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a haszonbérbeadónak.
Amennyiben haszonbérlet a szerződés lejártát követően, új bérleti szerződés hiányában a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.

13./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016. (.....) kt. számú határozatával hozzájárult.

14./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

15.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV:törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2016.

.....
Hegedűs Ferenc polgármester
haszonbérbeadó

.....
Hesz Henriette
haszonbérelő

Xella

Tisztelt Képviselő Testület !

Hesz Henriette Rétság, Börzsönyi út 33, szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Testülethez, hogy a Rétság 058/10 hrsz.-ú területet megvásárolhassam, vagy amennyiben ez nem lehetséges, bérliként használhassam.

Rétság, 2015.12.15.

Tisztelettel:

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZETT 2015 DEC 16		
1236/2015/101 sz. ir.		 db. mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:


Hesz Henriette

POLGÁRMESTERI HIVATAL	Eszköz karton	2016.01.13.
-----------------------	---------------	-------------

Ingatlanvagyon-Kataszter

RÉTSÁG, RÁKÓCZI út 20.

Karton egyedi azonosító: "I/332"

INGATLAN ADATOK	
Helyrajzi szám: 058/ 10/ /	Megnevezés: Termőföld
Napló sorszám: 332	Ingatlan jelleg: 00005 Termőföld
Ingatlan címe: 1223825 Rétság, KÜLTERÜLET	
Jogi rendezettsége: 1 rendezett	Intézményi jel:
Ingatlan fekvése: külterület	
Földrészlet nagysága: 6815 m2	
Földrészlet tulajdonjoga: a földrészlet kizárólag önk.tul.	
A vagyon jellege: törzsvagyon része	
Forgalomképessége: Forgalomképtelen törvény alapján	
Időpontok	
Induló: 1998.09.03.	Bruttó változás: 2003.12.31.
Utolsó mozgás: 2003.12.31. 290 Egyéb növekedés	
Megszűnés:	
Ingatlan összesen	
Bruttó: 743 000 Ft	ÉCS: Ft
Nettó: 743 000 Ft	Becsült érték: 2 135 000 Ft

Ingatlan betétlapok						
Betétlap	Bruttó	ÉCS	Nettó	Főkönyvi szám	ÉCS %	Intézmény
I/332/F/2	743 000 Ft	Ft	743 000 Ft	1211111	0,00	

MOZGÁSOK							
Betétlap	Kód	Mozgás	Idő	Érték	Régi	Új	Megjegyzés
058/ 10/ I/F/2	690	Egyéb főkönyvi szám változás	2008.12.31.	-743 000 Ft	12112	12111	Régi fők.=12112, új=12111
058/ 10/ I/F/2	690	Egyéb főkönyvi szám változás	2008.12.31.	743 000 Ft	12112	12111	Uj fők. =12111, régi=12112
058/ 10/ I/F/2	290	Egyéb növekedés	2003.12.31.	743 000 Ft			
058/ 10/ I/F/2	110	Nyitó felvitel	1998.09.03.	Ft			

ÉRTÉKCSÖKKENÉS				
Betétlap	Mozgás kód	Mozgás	Idő	Érték



01/250
673

40216. HATAP

KIVONAT
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. szeptember 27. napján megtartott nyílt üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

232/2013. (IX.27.) sz. KT. határozata

Tárgya: 2014. évi földhaszonbér megállapítása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2014. január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,50 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **23,20 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: azonnal

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Vargáné Fodor Rita sk.
mb. jegyző

A kiadmány hitelül:

Lichtenberger Edit
adm.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

A Kölyöksziget Alapítvány 2015. évi megállapodás módosítása

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kölyöksziget Alapítvánnyal kötött 118/2015 számú támogatási megállapodás szerint Dr. Katona Ernő Képviselő Úr tiszteletdíját az alapítványnak ajánlotta fel civil szervezetek, sérült és hátrányos helyzetű gyermekek támogatására. A bérszámfejtés technikai változásai miatt a 2015. december havi tiszteletdíjat már nem lehet a járulékkal növelt összeggel felajánlani, így a megállapodás szerinti összeg 50.800.- Ft-tal csökken, a megállapodást módosítani szükséges.

Tájékoztatom Tisztelt képviselő-társaimat, hogy a jövőben tiszteletdíj járulékkal növelt bruttó összegének felajánlására nem lesz lehetőség. A nettó tiszteletdíj felajánlásához pedig testületi döntés nem kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 12.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 118/2015 megállapodás, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

3. Jogszabályi háttér

A 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól 16/2015 (XII.21.) önkormányzati rendelet

3. §

(4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(I.22.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kölyöksziget Alapítvánnyal kötött megállapodásra vonatkozó módosítási javaslatot, azt támogatja.

A Képviselő-testület a tiszteletdíj felajánlás visszavezetése miatt a Polgármesteri Hivatal 011130 cofog 051211 tételén a személyi jellegű kiadások előirányzatát 40.000 Ft-tal, a járulék előirányzatot 10.800 Ft-tal növeli, egyidejűleg a 084031 cofogon a civil szervezetek támogatási előirányzatát 50.800 Ft-tal csökkenti.

A 2015. évi költségvetés soron következő módosításakor az előirányzat változás átvezetését biztosítani kell.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodás módosítást aláírja.

Határidő: 2016.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Kölyöksziget Alapítvány – képviselő: – között 2015. évi önkormányzati támogatás módosítása tárgyában:

1. A megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul.

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2015. (I.23.) számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Kölyöksziget Alapítvány részére 720.705.- azaz hétszázhuszezer-hétszázöt forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása 084031.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:
- Civil szervezetek, sérült és hátrányos helyzetű gyermekek támogatása (alapító okirat szerinti támogatásokra: 720.705.- Ft.

A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2016

Hegedűs Ferenc

polgármester

.....

elnök



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita jegyző általános helyettese

A RÉTSÁGI POLGÁRŐR EGYESÜLET KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Polgárőr Egyesület a 2015-ös évre kapott a Rétság Városi Önkormányzattól 600.000 Ft vissza nem térítendő támogatást.

Az Egyesület a 2015. évben kapott támogatást felhasználta. Előzetes tervei alapján a térfigyelő rendszer bővítésére költötte volna az éves támogatás összegét. A térfigyelő rendszer azonban többlet önkormányzati forrásból, a tervezettől lényegesen nagyobb arányban valósulhatott meg. Az éves támogatás jelentős része így a rendszámfelismerő rendszer kialakítására, működtetésére, a baleseteket, bűneseteket megelőző tájékoztatásra és a régi polgárőr autótól fiatalabb személygépjármű karbantartására, felszerelésére került felhasználásra. A Polgárőrség vezetője azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a „Támogatási Megállapodást” az alábbiak szerint módosítani és elfogadni szíveskedjen.

Személyszállítás a Megyei Polgárőr napra	20.300 Ft
Kisértékű eszközök beszerzése	
(fényképezőgép, akku, adó-vevő, gépkocsihoz eszközök)	149.500 Ft
Térfigyelő rendszer 2015 évi karbantartása	60.000 Ft
Tájékoztató táblák, lakossági tájékoztatók	158.400 Ft
Közgyűlések étel- és ital-költségei, Mindenki karácsonya étel- és ital-költsége	97.400 Ft
Polgárőrök éves munkájának elismerése	47.500 Ft
Szolgálati gépjármű javítási, karbantartási költsége	50.900 Ft
Internet előfizetés a rendszám felismerő rendszerhez 2 havi	11.000 Ft
Polgárőr Egyesületek Járási Közössége tagdíj	5.000 Ft
ÖSSZESEN:	600.000 Ft

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Fodor Rita
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
162/2015. (VIII.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgárőr Egyesület 2015. évi támogatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Polgárőr Egyesület 2015. évi működését a 2015. évi költségvetésben betervezett 600.000 Ft erejéig az alábbiak szerint támogatja:

- térfigyelő kamera rendszer bővítésének funkcionális feladatait 476.278 Ft-tal,
- személyszállítás, (Megyei polgárőr Nap) 20.320 Ft-tal,
- irodaszer, fenntartási anyagköltség és szolgáltatás vásárlást 29.264 Ft-tal,
- gépkocsi akkumulátor beszerzést 12.500 Ft-tal,
- Közgyűlése, Polgárőrnapi költségeit 51.638 Ft-tal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.23.) önkormányzati rendeleten alapuló - a határozat mellékletét képező megállapodást a Rétsági Polgárőr Egyesülettel megkösse.

Határidő: 2015. szeptember 05.

Felelős: Hegedűs Ferenc, polgármester

3. Jogszabályi háttér:**4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****.../2016. (I.22.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgárőr Egyesület 2015. évi támogatására szóló Megállapodás módosítási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Polgárőr Egyesület 2015. évi működését a 2015. évi költségvetésben betervezett 600.000 Ft erejéig, az alábbiak szerint módosítja:

Személyszállítás a Megyei Polgárőr napra	20.300 Ft
Kisértékű eszközök beszerzése (fényképezőgép, akku, adó-vevő, gépkocsihoz eszközök)	149.500 Ft
Térfigyelő rendszer 2015. évi karbantartása	60.000 Ft
Tájékoztató táblák, lakossági tájékoztatók	158.400 Ft
Közgyűlések étel- és ital-költségei, Mindenki karácsonya étel- és ital-költsége	97.400 Ft
Polgárőrök éves munkájának elismerése	47.500 Ft
Szolgálati gépjármű javítási, karbantartási költsége	50.900 Ft
Internet előfizetés a rendszám felismerő rendszerhez 2 havi	11.000 Ft
Polgárőr Egyesületek Járási Községe tagdíj	5.000 Ft
ÖSSZESEN:	600.000 Ft

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.23.) önkormányzati rendeleten alapuló - a határozat mellékletét képező megállapodás módosítást a Rétsági Polgárőr Egyesülettel megkösse.

Határidő: 2016. január 29.

Felelős: Hegedűs Ferenc, polgármester

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Ikt.sz.:...../2016

MEGÁLLAPODÁS **1. számú módosítás**

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Rétsági Polgárőr Egyesület– képviselő: Jávorka János elnök – között a Képviselő-testület által a 2015. évi költségvetésben, az önkormányzati közterület rendjének fenntartására biztosított támogatás felhasználása tárgyában, a 162/2015. (VIII.28.) Kt. határozattal jóváhagyott megállapodást az alábbiak szerint módosítja.

1.) A megállapodás 2. pontja az alábbiak szerint módosul

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- | | |
|---|-------------|
| - térfigyelő kamera rendszer bővítésének funkcionális feladataira | 476.278 Ft, |
| - személyszállításra, (Megyei polgárőr Nap) | 20.320 Ft, |
| - irodaszer, fenntartási anyagköltség és szolgáltatás vásárlásra | 29.264 Ft, |
| - gépkocsi akkumulátor beszerzésre | 12.500 Ft, |
| - Közgyűlése, Polgárőrnapi költségeire | 51.638 Ft. |

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

2.) A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2016.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Jávorka János
elnök

Megállapodás módosítás kérelem

Tisztelt Képviselő- testület!

A Rétsági Polgárőr Egyesület a 2015-ös évre kapott a Rétság Városi Önkormányzattól 600000 Ft vissza nem térítendő támogatást.

Az egyesület a 2015. évben kapott támogatást felhasználta. Azzal a kéréssel fordul a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a „Támogatási Megállapodást” az alábbiak szerint módosítani és elfogadni szíveskedjen.

Személyszállítás a Megyei Polgárőr napra	20.300 Ft
Kisértékű eszközök beszerzése	
(fényképezőgép, akku, adó-vevő, gépkocsihoz eszközök)	149.500 Ft
Térfigyelő rendszer 2015 évi karbantartása	60.000 Ft
Tájékoztató táblák, lakossági tájékoztatók	158.400 Ft
Közygylések élelmiszer költségei, Mindenki karácsonya élelmiszer költsége	97.400 Ft
Polgárörök éves munkájának elismerése	47.500 Ft
Szolgálati gépjármű javítási, karbantartási költsége	50.900 Ft
Internet előfizetés a rendszám felismerő rendszerhez 2 havi	11.000 Ft
Polgárör Egyesületek Járási Közössége tagdíj	5.000 Ft
ÖSSZESEN:	600.000 Ft

Rétság, 2016. január 5-n

Tisztelettel:

Jávorka János s.k.

képviselő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

LACZKÓ ENDRE KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Laczkó Endre, mint a Rákóczi út 22. szám alatti ingatlanban lévő iroda tulajdonosa azzal a kérral fordul a Képviselő-testülethez, hogy az önkormányzat a fűtést a tulajdonában lévő ingatlanban függessze fel. Indoklásában arra hivatkozik, hogy a jelenleg nyújtott szolgáltatás nem megfelelő, több alkalommal kellett radiátort cserélnie.

A fűtést felfüggeszteni biztosan nem tudjuk, a vállalkozóval szerződésünk sincs a szolgáltatás biztosítására. Irodáját nem az önkormányzattól vásárolta meg. A fűtés megszüntetése csak a rendszer átalakításával lehetséges. A teljes leválasztás véglegesen megoldaná a jelenleg szerződéssel nem rendezett szolgáltatás nyújtását.

A meghibásodás gyakorisága ismert valamennyi épületet használó között. A radiátorok igen sűrűn lukadnak ki az igen régen a rendszerbe juttatott ismeretlen anyag miatt.

A kérés teljesítését követően az arányok változása miatt át kell gondolni a Kormányhivatallal megkötött üzemeltetési megállapodást is

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (I.22.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Laczkó Endre ingatlantulajdonos kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja a kérelmező tulajdonában lévő iroda önkormányzati fűtésrendszerről történő leválasztását azzal a feltétellel, hogy a leválasztás költségeit a kérelmezőnek kell viselni.

Határidő: 2016.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (I.22.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Laczkó Endre ingatlantulajdonos kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a rendszer adottságai miatt nem támogatja a kérelmező tulajdonában lévő iroda fűtésének felfüggesztését.

Határidő: értesítésre 2016. január 29.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

2016. 01. 07.

50/2016/101

Tisztelt Polgármesteri Hivatal!

Alulírott Laczkó Endre 2651 Rétság, Szőlő út 15. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a hivatalhoz, hogy Rétság, Rákóczi út 20-22. sz. alatt lévő irodahelységben a fűtés szüneteltetését kérem!

Mivel a szolgáltatás nem megfelelően működik: állandó radiátorcsere, a radiátor állandóan kilukad, a parketta felázik. A helyiség nincs használva, ezért csak kárunk keletkezik.

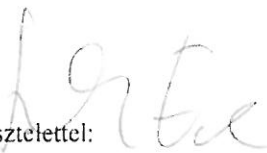
Mindezek miatt ezért a szolgáltatásért nem vagyok hajlandó fizetni.

A radiátorok el vannak zárva, le lehet ellenőrizni.

2016. 01. 01-től nem kérem a szolgáltatást.

Rétság, 2016-01-07

Tisztelettel:



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEKRŐL**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2016. január 22-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

2015. december 18-i ülés

251	A Képviselő-testület 2016. évi munkaterve Végrehajtás folyamatos
252	Tájékoztató a követelések állományáról Végrehajtás folyamatos
253	2016. évi hulladékszállítási szerződés jóváhagyása A szerződés részünkről aláírásra került.
254	2016. évi belső ellenőrzési terv és szerződés jóváhagyása A szerződés aláírása megtörtént.
255	2016. évi teljesítmény értékelés alapját képező célok meghatározása Végrehajtás folyamatos
256	Döntés közérdekű munkavégzés engedélyezéséről A munkavégzés lehetősége elutasításra került. A döntést tudomásul vettük.
257	A Közös Szociális Szolgáltató Társulás Társulási Megállapodásának módosítása Részünkről az aláírás megtörtént.
258	1. számú védőnői körzet szolgáltatásának bővítési lehetősége Az OEP-pel a szerződést nem kötöttük meg a méhnyak szűrésre.

259	Szerződések jóváhagyása (szociális tűzifa)
	Utólagos jóváhagyás volt, a döntés intézkedést nem igényelt.
260	Árajánlat elbírálása Kossuth u. javítási munkáira
	A kifogást megküldtük, az újabb ajánlat a mai ülés napirendje
261	Tájékoztató Vis major bizottság döntéséről
	További intézkedést nem igényel.
262	Gumilapok cseréje
	A feladat végrehajtása a 2016. év feladata lesz.
263	Feladat-ellátási szerződés módosítása (Prae Medic Kft.)
	A szerződés aláírása megtörtént. Megküldtük a partnerek részére is a módosítást.
264	Dr. Katona Ernő kérelme
	Az informatikai eszközök beszerzése, a felhasználásról az elszámolás megtörtént. Az orvosi műszerek beszerzése a 2016. évben történik meg.
265	Baginé Székely Anita kérelme
	A kérelmező értesült a döntésről
266	Ingatlan eladási ajánlatok
	A kérelmezők értesítése az elutasításról megtörtént..
267	Balassagyarmati Református Egyházközség kérelme
	A megállapodás részünkről aláírásra került, a partner a megállapodást nem írta alá.
268	Vakok és Gyengénlátók Nm-i Egyesületének kérelme
	A kérelmező értesítése megtörtént.
269	Baptista Szeretetszolgálat kérelme
	A kérelmező értesítése megtörtént.
270	Rétsági Judo Klub kérelme
	A megállapodás aláírásra került.
271	Polgármesteri kérelem jutalomkeret biztosítására
	A jutalom kifizetése megtörtént.
272	Együttműködési megállapodás jóváhagyása
	A SZIE-vel még egyeztetések nem kezdődtek meg.
273	Az önkormányzat gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzatának jóváhagyása
	A szabályzat aláírása folyamatban van.
274	Bérkorrekció lehetősége a védőnői szolgálatnál (ism.előterj.)
	A kifizetés megtörtént.
275	Szándéknyilatkozat megadása (névmódosítás, Gyermejjóléti)
	A szándéknyilatkozat aláírása megtörtént.

276	CISZ ház kialakításának lehetőségei
	Az érintettek tájékoztatása megtörtént.
277	Párhuzamos foglalkoztatás engedélyezése
	A munkatárs kinevezése megtörtént. Tekintettel az ellátotti létszám csökkenésére jelenleg 6 órás munkaviszonyban foglalkoztatjuk a dolgozót.
278	Tájékoztató folyamatban lévő perről
	A határidő még nem járt le.

A Szervezeti és Működési Szabályzat **22. § (3) bekezdés b)** pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2015. december 15-i ülésén az alábbi részletezés szerint **67 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	57 db	394.000 Ft
- - elutasított kérelem	6 db	-
Döntés összesen:	63 db	394.000 Ft
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	40.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	40.000 Ft
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	3 db	45.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	3 db	45.000 Ft

Egyebek napirendi pontokban felmerült feladatokról:

Jávorka János képviselő: KRESZ park labdafogó háló feladatelmарadásról érdeklődött.

Válasz: a 2016. évben a költség pénzmaradvány terhére visszatervezésre kerül, a feladat végre lesz hajtva.

Buszeladás vitája: érdemi intézkedést nem igényel, csak vélemények hangzottak el.

Mezőfi Zoltán alpolgármester: a **középiskola** további sorsát vetette fel. Mocsári Gergely nyugalmazott igazgatóval közösen az érintett igazgatókkal a kapcsolatot felvették.

A **SOTE telephely létesítésének** helyzetéről érdeklődött. Hegedűs Ferenc polgármester elmondta, hogy Nógrád megye két részre szakadt (keleti és nyugati), a két részharcban áll egymással. Jelenleg a keleti rész győzött, de nem kell lemondani a telephely létesítéséről.

A Mindszenty szobor részére terület felajánlást javasolt. A szándéknyilatkozat megküldésre került Dr. Schmidt Mária részére.

Varga Dávid képviselő: a középiskola kihelyezett tagozatát plusz szolgáltatással kellene népszerűsíteni. Például kedvezményes áron jogosítványhoz lehetne juttatni a diákokat.

Hegedűs Ferenc polgármester: javaslatot tett a középiskola épületének felújítására.

Egyéb információk a korábban hozott döntésekkel kapcsolatban:

A városközpontba tervezett gyalogátkelőhely építési engedélye megérkezett.

2 Határozati javaslatok

„A” változat 2016.(I.22.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B” változat 2016. (I.22.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2016. január 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉRDEKÉBEN VÉGZETT POLGÁRMESTERI MUNKÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2016. január 22.-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2015. december 22.-től 2016. január 15.-ig szabadságomat töltöm.
A feladataimat ezen túl is elvégeztem.

A folyamatos utalások és egyéb dokumentumok aláírása miatt minden nap rendelkezésre álltam.

A Nyilvános WC szennyvízbekötése és dokumentálása megtörtént, hivatalos átvétellel egybekötve a DMRV munkatársaival együtt.

32 hektáros földterülettel kapcsolatos szerződés aláírásra került. Már csak a Földhivatali átvezetésre kell várni.

Január 05.-én az egész városban hó eltakarítást végeztem.

Január 09.-én este Szombaton, a Járóbeteg - Szakellátó Központ előtti terület jégmentesítését végeztük a városüzemeltetés dolgozóival együtt.

Több alkalommal egyeztettem a környező települések polgármestereivel, a Szendehely-Berkenye-Nógrád- Diósjenő- Tolmács- Rétság közötti kerékpárforgalmi nyomvonal projekt elindításával kapcsolatosan. A Nógrád Megyei Önkormányzat Területfejlesztési Irodájával a napokban személyesen fogunk egyeztetni a lehetőségekről.

Folyamatosan ellenőriztem a városüzemeltetés munkáját (Művelődési Központ előtti Adventi Koszorú, Városi Karácsonyfa, karácsonyi díszkivilágítás elbontásának megszervezése.)

Január 12.-én Lantos László tervezővel valamint (geodéta) földmérő szakemberekkel a MOL kútnál kialakítandó gyalogátkelővel kapcsolatban egyeztettünk, valamint helyszíni bejárást tartottunk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. január 14.


Hegedűs Ferenc
polgármester