



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS

A helyi népszavazásról

a képviselő-testület 2017. november 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilaqos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: NSZ tv.) 2014. január 18-án lépett hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszítette az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló 1998. évi III. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 45-51. §-ai (a továbbiakban: Ötv.) amelyek a népszavazásról rendelkeztek.

A népi kezdeményezés helyébe az európai polgári kezdeményezés jogi kategória lépett.

Korábban az Ötv. 50.§ (2)bekezdése adott felhatalmazást arra, hogy önkormányzati rendelet szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeit, az eljárás szabályait.

Az új törvény egyébként az alábbiak szerint rendelkezik a helyi népszavazás kezdeményezéséről és az eredményes népszavazás kötőerejéről:

32. § (1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete helyi népszavazást rendelhet el a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyben.

(2) Nem lehet helyi népszavazást tartani

- a költségvetésről és a zárszámadásról,*
- a helyi adókról,*
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó személyi és szervezetalakítási kérdésről,*
- a képviselő-testület feloszlásának a kimondásáról.*

33. § A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni abban a kérdésben, amelyben törvény vagy önkormányzati rendelet helyi népszavazás megtartását írja elő.

33. § (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet

- a képviselő-testület tagjainak legalább egynegyede,*
- a képviselő-testület bizottsága,*
- az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.*

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati ren-



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

deletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

59.§ A helyi népszavazás érvényes, ha a választópolgárok több mint fele érvényesen szavazott, és eredményes, ha az érvényesen szavazó választópolgárok több mint fele a megfogalmazott kérdésre azonos választ adott.

59.§ (1) A képviselő-testület - ha a helyi népszavazás döntési kötelezettséget keletkeztet - köteles a helyi népszavazás napjától számított száznolcva napon belül az érvényes és eredményes helyi népszavazás döntésének megfelelő rendeletet megalkotni vagy határozatot hozni.

(2) Az érvényes és eredményes helyi népszavazással hozott döntés a képviselő-testületre a helyi népszavazás napjától - ha a helyi népszavazás rendeletalkotási kötelezettséget keletkeztet, a rendelet kihirdetésétől - számított egy évig kötelező.

Az NSZ tv. részletesen meghatározza a helyi népszavazás eljárás rendjét, feltételeit és a 34.§ - a csak arra ad felhatalmazást, hogy a képviselő-testület rendeletben határozza meg a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számát, ami nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

Mindezek alapján javaslom a kezdeményezéshez szükséges választópolgárok számát húsz százalékban meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Rétság, 2017. november

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- NO/TFO/B8-1111/2017. számú törvényességi felhívás

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- előterjesztés szerint.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

4. Rendelet-tervezet.

Rétság Város Önkormányzata

Képviselő-testületének/2017. (. ...) önkormányzati rendelete

a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról.

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói jogkörében, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjában meghatározott feladatkörében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) bekezdésében kapott hatáskörében eljárva, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § A helyi népszavazás kezdeményezésére, a teljes népszavazási eljárás lefolytatására a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

2.§ A képviselő-testület helyi népszavazást köteles elrendelni, ha azt a település választópolgárainak húsz százaléka kezdeményezte.

3.§ A helyi népszavazás lebonyolítása esetén a választási szervek és a hozzájuk beosztott helyi választási iroda vezetője és tagjai - az esetleges pártdelegáltak kivételével - díjazásban részesülnek. Ennek mértékéről a polgármester javaslatára a képviselő-testület dönt.

4.§ (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2017

dr. Varga Tibor
jegyző_



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján a jogszabály el_készítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességgel – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményért önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. Az előterjesztés szövegében minden esetben be kell mutatni különösen a rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti, egészségi, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatásait, a rendelet megalkotásának szükségességét, a rendeletalkotás elmaradása esetén annak várható következményeit, valamint a rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendeletervezet hatásai

Társadalmi hatás: Közvetlen társadalmi hatás nem jelentkezik.

Gazdasági, költségvetési hatás : Elfogadása esetén a rendeletnek nincs azonnali költségvetési, gazdasági hatása.

Környezeti és egészségi következmények : A rendelet végrehajtásának nincs a környezetre vagy az egészségre gyakorolt hatása.

Az adminisztratív terheket befolyásoló hatás : Az adminisztrációban változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának következménye: A jogszabályváltozások miatt szükséges a rendelet elfogadása.

A jogszabály végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A népszavazás kezdeményezését, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el: Rétság városban a választópolgárok 20 százalékának a kezdeményezésére köteles elrendelni a helyi népszavazást.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Részletes indokolás

1. § -hoz

A rendelet területi hatályát határozza meg.

2. §-hoz

A rendelet meghatározza a helyi népszavazás elrendeléséhez szükséges létszámot.

3. §-hoz

Meghatározza a helyi népszavazás lebonyolításában résztvevők díjazását.

4. §-hoz

A rendelet záró rendelkezését (hatályba léptetést) rögzíti.

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A 2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS I. FÉLÉVI TELJESÍTÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat első háromnegyedéves gazdálkodásáról az alábbiakban tájékoztatom a képviselő-testületet.

Város költségvetésének végrehajtása

Az első félévi gazdálkodásunkat a 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2017. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 22. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg.

Az intézmények biztonságos működtetése **a félév folyamán maximálisan biztosított volt.**

2017. évi gazdálkodásunkat jelentősen meghatározta a 2016. évben képzett pénzmaradvány. Az elmúlt években már megszokottá vált, hogy **nincs szükség sem folyószámla, sem munkabérhitel felvételre.**

Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 21. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak

- a) az intézmények biztonságos működtetését,
- b) a településen a közterületek karbantartását (vízfolyók, árkok tisztítását, közutak karbantartását) a városkép javítását,
- c) a volt honvédségi ingatlanok lehetőség szerinti értékesítését, vagy hasznosítását jelölte meg.

Az intézmények biztonságos működtetése a háromnegyedév folyamán biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt.

A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. A feladatot továbbra is a Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, valamint saját eszközeinkkel oldottuk meg.

Éltünk a közmunkaprogramok kínálta lehetőségekkel. **A közfoglalkoztatottak engedélyezett, 20 fős létszámát hullámszóan sikerült feltölteni. Folyamatos a munkaerőhiány, a betegálmányok miatt ugyanakkor a megszokott feladatokon túl a temető kerítés kiépítése is igénybe veszi e foglalkoztatást.**

A volt honvédségi ingatlanok hasznosítása, a folyamatban lévő TOP pályázatból valósulhat meg. A pályázati igényünket bejelentettük, a döntésről írásbeli tájékoztatás még nem érkezett meg.

A város költségvetése

Az önkormányzati feladatokra 873.957 eFt módosított előirányzat jóváhagyása mellett 570.308 eFt-ot költöttünk. A 65,26 %-os elmarad az időarányos 75 %-tól. Ennek oka, hogy a 74.732 eFt-os fejlesztési kiadás az év utolsó negyedévében fog pénzügyileg realizálódni, továbbá a szociális ellátások területén a lakossági szemétszállítás önkormányzati részéről a mai napig nem kaptunk semmilyen számlát. A 2016-2017. évi számlákat sürgetjük.

A város kiadásainak megoszlása adatait kiemelt előirányzatokként a következő táblázat tartalmazza (feladat/összes kiadás).

- felhalmozási kiadások 22,85 %
- a bérek 58,22 %
- járulékok 64,19 %
- dologi kiadások 65,98 %
- ellátottak pénzbeni juttatása 15,27 %
- átadott pénzeszközök (ÁHT-n belül) 25,27 %
- átadott pénzeszközök (ÁHT-n kívül) 75,57 %
- intézményfinanszírozás 72,12 %
-

Bevételek féléves teljesítése

A Képviselő-testület a kiadások racionális felhasználása mellett célul tűzte ki a tervezett bevételek maradéktalan beszedését, a kintlévőségek csökkentését.

Bevételi oldalon a 873.957 eFt-os módosított előirányzat 775.813 eFt-os szinten teljesült. A bevételek 88,77 %-os teljesülése meghaladja az időarányos összeget. A bevételek 100 %-os szinten teljesültek a pénzmaradvány igénybevételeivel, a fejlesztési célú bevételekkel és néhány Ft híján a visszatérülések esetében. A helyi adó év végéig várhatóan a tervezett szinten fog alakulni.

Bevételek teljesítése bevételi nemenként:

- intézményi működési bevétel 68,39 %
 - működésre átvett bevételek 59,69 %
 - helyi adók 86,43 %
 - átengedett adók 62,68 %
 - központi támogatás 80,28 %
- Működési bevételek összesen: 80,58 %**
Fejlesztési bevételek 99,93%
Pénzmaradvány igénybevétele 100,0 %

Összevont költségvetésről

Az önkormányzat összevont költségvetésének 1.063.254 eFt eredeti és 1.110.093 eFt módosított előirányzatai 2017. szeptember 30 napig a következők szerint teljesült:

- bevételek 951.220 eFt
- kiadások 731.222 eFt .

Összességében elmondható, hogy az időarányos gazdálkodásunk biztonságos volt.

Polgármesteri Hivatal

A módosított költségvetés 91.333 eFt. A bevételek teljesítése 71,13 %, a kiadások teljesítése 64,81 %.

A kiadások:

- bérek 70,52 %
- járulékok 69,86 %
- dologi kiadások 66,92 %
- fejlesztési kiadás 0 %.

Nem rendezett bevétele az intézménynek a Járási Hivatal közmű költség megtérítése. Kaptunk olyan jelzést, hogy a Járás önálló elektromosáram mérőt helyez fel, de a megvalósulásról nincs információnk.

Napköziotthonos óvoda

A módosított költségvetés főösszege 58.842 eFt. A bevételek teljesítése 80,13 %, a kiadások teljesítése 76,44 %.

Kiadások részletezése:

- bérek 79,13 %
- járulékok 78,92 %
- dologi kiadások 52,48 %

A bevételi oldalon az intézményfinanszírozás (79,36 %) és a pénzmaradvány felhasználás (100%) jelenik meg.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

A módosított költségvetés főösszege 69.844 eFt. A bevételek teljesítése 76,6 %, a kiadások teljesítése 67,87 %.

Kiadások részletezése:

- bérek 70,76 %
- járulékok 74,40 %
- dologi kiadások 54,86 %
- felhalmozás 95,31 %

A bevételi oldalon az intézményfinanszírozás teljesítése 74,22 %, a működési bevételek teljesítése pedig 79,04%.

Család és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény módosított előirányzata 16.117 eFt. A bevételek teljesítése 60,76 %, a kiadások teljesítése 57,99 %.

Kiadások részletezése:

- bérek 59,7 %
- járulékok 58,36 %
- dologi kiadások 35,97 %.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 3.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
fentiekben felsorolva

3. Jogszabályi háttér:

60.³⁸⁴ A beszámolás általános szabályai

ÁHT 87. §³⁸⁵ A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról

- a) a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót,
- b) az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya az első félévben biztosított volt.

A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla igazgatási ea.

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilag és tényszerű bemutatása:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2018. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2018. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzíti.

A pályázatok benyújtásának határideje 2017. november 07. volt.

A támogatott hallgatók részére a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az ösztöndíjat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

Az önkormányzatnak a bírálati döntést 2017. december 07.-ig kell meghozni.

„A” típusú pályázat **12** db érkezett, ebből érvényes: **12** db.

„B” típusú pályázat **1** db érkezett, ebből érvényes: **1** db.

A csatolt melléklet tartalmazza a pályázók adatait és a pontrendszer szerinti besorolást. A szociális helyzetet az igazolt egy főre eső jövedelmen kívül befolyásolja a családon belüli munkanélküliség, az egyedül álló szülő, tartós betegség, tanulmányokat folytató testvér.

Az „A” típusú pályázat ösztöndíja 2 egymást követő tanulmányi félévre (2x5 hónapra) kerül megállapításra.

A „B” típusú pályázat ösztöndíja 6 egymást követő tanulmányi félévre (6x5 hónapra) kerül megállapításra.

Jelen pályázat kifizetése a „Bursa-2018-A” tekintetében a 2018. évi költségvetést terhelik, a „Bursa-2018-B” tekintetében a 2018., 2019., 2020. és 2021. évi költségvetést terhelik.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Rétság város 2007.-től minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, mely a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására került létrehozásra.

3.) Jogszabályi háttér:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő testületének 15/2015. (XI. 23.) számú szociális ellátások rendjéről szóló rendelete

4.) Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokat, és a Szociális Bizottság javaslatát figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

BURSA "A"

Barta Nikolett
Dudás Nóra
Hoffmann Henrik Medárd
Katona Kamilla
Lontai Máté
Matusek Kristóf
Megyeri Balázs
Rakonczai Veronika
Rákóczi Adrienn
Szalai Cintia
Veres Dániel
Zachár Panna

BURSA "B"

Lontai Lőrinc

Határidők-Bursa –2018-A-Pályázatok:
2017. december 07. pályázatok elbírálása

2017. december 08. Támogatáskezelő értesítésére
2017. december 11. pályázók értesítésre
2018. január 31. támogatás első 5 havi összegének kifizetésére
2018. augusztus 31. támogatás második 5 havi összegének kifizetésére

Határidők-Bursa –2018-B-Pályázatok:

2017. december 07. pályázatok elbírálása
2017. december 08. Támogatáskezelő értesítésére
2017. december 11. pályázók értesítésre
2018. augusztus 31. támogatás második 5 havi összegének kifizetésére
2019. január 31. támogatás harmadik 5 havi összegének kifizetésére
2019. augusztus 31. támogatás negyedik 5 havi összegének kifizetésére
2020. január 31. támogatás ötödik 5 havi összegének kifizetésére
2020. augusztus 31. támogatás hatodik 5 havi összegének kifizetésére
2021. január 31. támogatás első 5 havi összegének kifizetésére

Felelősök:

Pekáryné Mindszenti Csilla a Támogatáskezelő, valamint a pályázók értesítésére
Fodor Rita Mária a kifizetésre

Rétság, 2017. november

dr Varga Tibor
jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Bursa pont rendszer jelenlegi keret alapján

	Havi jövedelm határ 1000				egyéb körülmény				értékelés					
	20-25	50-55	55-60	60 felett	Egyedül álló szülő	tanuló testvér	tartós betegség	munka nélküli	külön-leges méltánylás	össz pont	pont érték	pont x érték	öszt.díj/hó kerekítve	rang sor
adható pont:	10	3	2	1	5	3	1	2						
BURSA "A "														
Barta Nikolett	10					3				13	300	3900		1
Dudás Nóra		3			5					8	300	2400		3
Hoffmann Henrik Medárd				1	5	3				9	300	2700		2
Katona Kamilla				1						1	300	300		8
Lontai Máté			2			3				5	300	1500		5
Matusek Kristóf				1						1	300	300		8
Megyeri Balázs				1		3				4	300	1200		6
Rakonczai Veronika				1	5					6	300	1800		4
Rákóczi Adrienn				1		3				4	300	1200		6
Szalai Cintia				1				2		3	300	900		7
Veres Dániel				1	5					6	300	1800		4
Zachár Panna				1	5					6	300	1800		4
BURSA "B "														
Lontai Lőrinc			2			3				5	300	1500		

Osszesen:

2018. évre megállapított havi keret:

Pontérték: 300,-

Éves költségvetési kiadás:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2018. ÉVI FÖLDHASZONBÉR MEGÁLLAPÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vagyonrendeletünk 17.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat minden év november 30. napig dönt a haszonbérleti díjak mértékéről. A haszonbérleti díjak megállapítása az elmúlt időszakban az egyéb bérlemények díjával egyenlő arányban változott. Bérleti díjat a Képviselő-testület négy év óta nem emelt.

Jelenleg alkalmazott mérték:

- külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díja **3,50 Ft/m²/év**,
- belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díja **23,20 Ft/m²/év**.

A KSH adatai alapján a 2016. évi infláció 0,4 % volt. A mértékváltozás a bérleti díjak esetében az igen alacsony infláció miatt nem is került tárgyalásra.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 3.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

232/2013. (IX.27.) sz. KT. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2014. január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,50 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **23,20 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2017. (XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – felülvizsgálta a földhaszonbérleti díjak 2018. évre alkalmazandó mértékét.

A Képviselő-testület a 232/2013. (IX.27.) sz. KT. határozatban megállapított földhaszonbérleti díjakat nem módosítja.

Felelős: ----

Határidő: folyamatos

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

ELŐTERJESZTÉS
Gépjármű üzemeltetési szabályzat jóváhagyására
a képviselő-testület 2017. november 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Az Állami Számvevőszék vizsgálata során kifogásolta, hogy az önkormányzat nem rendelkezik gépjármű üzemeltetési szabályzattal, ami az esetleges szabálytalanságok elkövetése során a felelősség tisztázását rendkívüli módon megnehezíti. Ugyanakkor szükséges az ellenőrzési és vezetői jogkörök pontos tisztázása, hogy a gépjárműhasználatok során se szabálytalanság, se túlfogyasztás ne fordulhasson elő.

A gépjármű üzemeltetési szabályzat megalkotása nélkülözhetetlen. E hiány pótlására teszek javaslatot, várva további hasznos észrevételeiket.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- számvevőszéki vizsgálat

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.)Korm. r.
- a közúti gépjárművek fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.12.) Korm. r.

4. Határozati javaslat:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
../2017. (XI.24.) KT határozat**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező Gépjármű üzemeltetési Szabályzatot.

Határidő: 2017

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés alapján további átdolgozásra visszaadja a gépjármű üzemeltetési szabályzatot az alábbi szempontok figyelembevételével:

-
-
-
-

Határidő: 2017

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos 2018. 1-től.

I.

A gépjárműhasználattal kapcsolatos általános szabályok

1. A szabályzat hatálya kiterjed Rétság Város Önkormányzat továbbá alkalmazottai tulajdonában lévő, - és az önkormányzat érdekében használt - gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.
2. Az önkormányzat feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:
 - a.) üzemi használatú személygépkocsi
 - b.) anyagszállításra, beszerzésre és eseti személyszállításra vegyes használatú gépjármű
 - c.) saját gépkocsi, hivatalos célra történő igénybevételre.

Az üzemi használatú személygépkocsi gépjárművezetővel együtt, illetve gépjárművezető nélkül vehető igénybe.

3. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása minden gépjárművezető kötelezettsége, betartatása:

- a mindenkori városüzemeltetési csoportvezető feladata.

4. A személyszállító gépjármű külföldi útra történő igénybevételét a jegyző jogosult engedélyezni.
5. Az önkormányzat gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek.

A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel) való ellátásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.

6. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány - menetokmányok:

a.) üzemi használatú személygépkocsi:

D. Gépjármű 36. sz. (Személygépkocsi menetlevél)

b.) vegyes használatú gépjármű:

D. Gépjármű 21. sz. (Tehergépjármű menetlevél)

A szabvány menetokmányokat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

7. A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi a megtett utat, az indulás és érkezés időpontját. A menetlevélen feljegyzett adatokat a gépjárművezető aláírásával igazolja.
8. A menetleveleken javítást csak áthúzással, valamint a javítást végző aláírásával

lehet végrehajtani.

9. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a vegyes használatú és a munkagépek tekintetében a városüzemeltetési csoportvezető köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni. A személyszállító járművek esetében a pénztáros elszámoláskor ellenőrzi, hogy a menetlevelek szabályosan vezették-e. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

A menetlevél szigorú számadású nyomtatványnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért a pénztáros felelős.

A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a városüzemeltetési csoportvezető köteles gondoskodni.

10. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

11. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetészerű, zavartalan működését.

Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - jelzéssel él a városüzemeltetési csoportvezető utasításának megfelelően jár el.

Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „Üzemben tartó neve és címe” alatti üres részen.

12. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. tábla) a menetlevélre, a személyi használatú gépkocsiknál pedig a km. teljesítmény elszámolására rendszeresített nyomtatványon (3. számú melléklet) fel kell jegyezni.
13. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a városüzemeltetési csoportvezető felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a jegyző dönt a kártérítés mértékéről.

II.

AZ ÜZEMI HASZNÁLATÚ GÉPKOCSIK HASZNÁLATÁNAK RENDJE

1. Általános szabályok

- 1.1. A helyközi közlekedésre vonatkozó gépkocsi igénylést *a tervezett utazást megelőző 5. nappal, vagy az igénybevételt megelőző hét első napjáig*) kell átadni a városüzemeltetési csoportvezető részére, aki az időponthoz nem kötött, azonos úti célú igényeket a szállítható személyek mértékéig összeszervezi.
- 1.2. A kérelem elbírálásáról - annak megtörtént követően - azonnal tájékoztatni kell az igénylőt.
- 1.3. Helyi közlekedésre - a lehetőségek függvényében - a gépkocsit szóban lehet igényelni.
- 1.4. Helyközi utazáshoz gépkocsi csak akkor vehető igénybe, ha az gazdaságosabb a tömegközlekedési eszközöknél (pld. egy kocsi több személyt szállít), vagy az elvégzendő feladat jellege azt indokoltá teszi, illetve ha a személyszállítással összekapcsolva egyéb hivatali ügyintézés is történik. A benyújtott gépkocsi igények elbírálásánál a gazdaságossági szempontokat figyelembe kell venni.
- 1.5. Az üzemi használatú gépjárműveket az Önkormányzat garázsában, telephelyein kell tárolni.
- 1.6. A személygépkocsi mindennemű magáncélú (személyes) használata tilos!

III.

ÜZEMANYAG ELLÁTÁS, ELSZÁMOLÁS

1. A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:
 - A személygépkocsik **üzemanyag fogyasztási normáját** - a módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet *alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma, vagy a hivatalosan megállapított alapnorma-átalány* alapján kell elszámolni.
 - Az **üzemanyag költség ellenértékét** az *alapnorma, vagy alapnorma-átalány* és a meghatározott minőségű üzemanyag árának a szorzata adja.
2. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, illetve a hivatalosan megállapított alapnorma-átalány elszámolása esetén külön pótlék nem számolható el!
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezetők kötelesek a menetlevél (fuvarlevél) nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat.
4. Az önkormányzat gépkocsivezetője a gépkocsi várható futásteljesítménye alapján az erre a célra rendszeresített, 5. számú melléklet szerinti nyomtatványon üzemanyag előleget a vehet fel.

Ha egy gépkocsivezető több gépkocsit vezet, az előleg járművenként vehető igénybe.

5. Az üzemanyag előleg felvétele és az azzal való elszámolás folyamatos.

Az üzemanyag előleggel történő elszámolás a D.sz.ny. 12-53/N. számú, a szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyomtatvány felhasználásával történik.

6. Üzemanyag költség csak a töltőállomások által kibocsátott, Rétság Város Önkormányzata nevére szóló, szabályszerű számla alapján számolható el!

IV.

SAJÁT TULAJDONÚ SZEMÉLYGÉPKOCSI HIVATALOS CÉLÚ HASZNÁLATA

1. Az önkormányzat feladatainak teljesítése érdekében a dolgozók munkavégzésük során, amennyiben azt gazdaságossági, hatékonysági, vagy más körülmények indokolják, saját tulajdonú - ideértve a házastárs tulajdonát is - személygépkocsit használhatnak.

Jelen rendelkezések a költségátalányban részesülő személyekre nem terjed ki.

2. Saját tulajdonú személygépkocsit - hivatalos célra - a jegyző előzetes engedélye alapján lehet igénybe venni.

3. A saját tulajdonú gépkocsi csak abban az esetben vehető igénybe, ha a dolgozó előzetesen írásbeli nyilatkozatot ad arról, hogy a gépkocsi használatával kapcsolatosan sem személyi, sem tárgyi kártérítési igény nem lép fel az önkormányzattal szemben. A nyilatkozatot a 8. számú melléklet szerint kell kiállítani. A nyilatkozat egész évre, illetve új gépkocsi beszerzéséig érvényes. Évenként, illetve a gépkocsi cseréjekor új nyilatkozatot kell adni.

A nyilatkozatot a pénztárosnak kell leadni megőrzésre.

4. A saját tulajdonú személygépkocsi használatáért költségtérítés illeti meg a dolgozót.

A költségtérítés összege az eseti belföldi kiküldetési rendelvénnyben feltüntetett km-távolság szerint az üzemanyag fogyasztási norma és legfeljebb az APEH által közzétett üzemanyagár alapulvételével kiszámított üzemanyag-, valamint fenntartási költségtérítésből (általános személygépkocsi normaköltségből) áll.

5. A **fenntartási költségtérítés** kifizetésére az SZJA törvény 3. számú mellékletének IV. pontjában meghatározottak alapján a jogszabály szerint meghatározott összegű általános személygépkocsi normaköltség elszámolásával kerül sor. Ebben az esetben a dolgozónak nem keletkezik adóköteles jövedelme, nincs adófizetési kötelezettsége.

6. Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál **fogyasztási normaként** a – módosított – 60/1992. (IV.1.) Korm. rendeletben meghatározott alapnorma átalányt kell figyelembe venni.

7. A saját gépkocsival megtett, az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép, ennek hiányában érvényes távolsági autóbusz menetrend alapján kell meghatározni.
8. A saját gépkocsi hivatalos célú használata esetén a gépkocsivezetőt nem illeti meg gépjárművezetői pótlék.
9. A saját gépkocsi hivatalos célú használata során két példányban ki kell állítani a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVIII. törvény 3. § 83. pontja szerinti **kiküldetési rendelvényt**.

Ezen gépjármű üzemeltetési szabályzat 2018. napján lép hatályba.

A szabályzat folyamatos jogszabályi aktualizálása a pénzügyi csoportvezető feladatát képezi.

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szabvány menetokmányok

20

Üzemeltető neve, címe:

[illegible]

D. Gépármd 36/új r. sz. - Nyomell Kft.

D. Góphman 17/IV r. 92. Góphm

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:.....

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó:átvevő:.....

Érkezéskor: átadó:átvevő:.....

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Személyi használatú gépkocsi km teljesítményének elszámoló lapja

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km óra állása
kezdő		
záró		
Teljesített összes km		

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma:db.

..... , 20.....

.....

szgk. használó aláírása

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi igénylés

.....(osztály, csoport, részleg, személy) részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama:évhónaptól

.....évhónapig

Indulás helye:, időpontja:óra.

Útvonal:

.....

Az utazás célja:

.....

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

.....

.....

....., 20.....

.....

igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

- biztosítom,
 - o a személygépkocsi forgalmi rendszáma:
 - o gépkocsivezető neve:
- nem biztosítom

....., 20.....

.....
aláírás

5. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
államháztartás szervezete

Készpénzigénylés üzemanyag előlegre

Kifizetés időpontja: Elszámolás határideje:

Sor- szám	Gépjármű vezető neve	Gépjármű		Várható teljesítmény (km)	Üza. norma (l/100 km)	Átvett előleg összege (Ft)	Átvétel igazolása gépjármű vezető aláírása
		típusa	rendszáma				
Kifizetett előleg összesen:							
Kifizetett összes előleg betűvel:							

Kiállította:	
Érvényesítette:	
Utalványozta:	
Előleg nyilvántartásba feljegyezte:	
Kiadási pénztárbizonylat száma:	

6. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység: _____		0008376 (sorszám helye)
19. _____ év _____ hó _____ nap		
Kézpénzigénylés üzemanyag-előlegre		
Kérem, hogy _____ gépjárművezető részére (örzsszáma: _____) _____ Ft, azaz _____ forintot üzemanyag-előlegként utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni szíves- kedjék. A gépjármű rendszáma: _____ Várható teljesítmény: _____ km		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)
benzin:		benzin:
Az elszámolás határideje: 19 _____ év _____ hó _____ nap _____ az engedélyező aláírása		
A kiadott pénztár- bizonylat száma:	Az átvétel igazolása:	
Készítette:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba fel- jegyezte:

D. Sz. ny. 12-60/H. t. sz. - Pécsi Nyomda Rt. (Dész.: 1806)
Megrendelő: Pécsi Rt. - Nyomda, 1088 Budapest, Szerényi u. 47. Telefon: 206-0504

MSZ 16 112

7. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Szervezeti egység:	Üzemanyag-előleg elszámolás	0023450 (sorszám helye)
Elszámolási időszak 199____ év _____ -től _____ -ig		
A gépjárművezető neve (törzsszáma): _____		
A gépjármű rendszáma: _____		
A menellevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer: _____		
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)	Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzin: _____	benzin: _____	
Az elszámolási norma alapján elszámoltatott üzemanyag: benzin _____ l = _____ Ft		
Elszámolható üzemanyagköltség összesen: _____ Ft		
azaz _____ forint		
Felvett előleg	1. _____ Ft 2. _____ Ft	Összesen: _____ Ft Kifizetendő: _____ Ft Visszafizetendő: _____ Ft
_____ az engedélyező aláírása		
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:		
_____ a gépjárművezető aláírása		
199____ év _____ hó _____ nap	Kiadási pénztárbizonylat száma: _____	A bevételi pénztárbizonylat száma: _____
Kiadította: _____	Ellenőrizte: _____	Előlegnyilvántartásba feljegyezte: _____

D. Sz. ny. 12-63/N. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (Fsz.: 6122)
Megrendelhető: Pátria Rt. -Nyomell. 1068 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

MSZ 36 112

8/a. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
hivatal, intézmény

KIMUTATÁS

20... év havi **üzemanyag megtakarításról** (SZJA. törvény 25.§ (2) bek. alapján)

Gépkocsivezető neve:

Gépkocstípusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	APEH. által közzétett üzemanyag ár (Ft/liter)	Norma szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral kiszámított összeg (Ft)	Számla szerinti mennyiség (liter)	Számla szerinti mennyiség és az APEH által közzétett üzemanyag árral	Megtakarítás összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5=(3x4)	6	7=(6x4)	8=(5-7)
ÖSSZESEN							

....., 20..... hónap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Megtakarítás kifizetésének pénztárbizonylat száma:

8/b. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

.....
hivatal, intézmény

KIMUTATÁS

20..... év havi **üzemanyag túlfogyasztásról**

Gépkocsivezető neve:

Gépkocstípusa:

Gépkocsi forgalmi rendszáma:

Tárgyidőszakban megtett km.	Üzemanyag fogyasztási norma (liter/100 km)	Elszámolható üzemanyag mennyiség (liter)	Számla szerinti			Túlfogyasztás	
			Mennyiség (liter)	Érték (Ft)	Egységár (Ft/liter)	Mennyisége (liter)	Összege (Ft)
1	2	3=(1x2/100)	4	5	6=(5:4)	7=(4-3)	8=(7X6)
ÖSSZESEN							

....., 20..... hónap

.....
számfejtő

.....
gépkocsivezető

Túlfogyasztás befizetésének pénztárbizonylat száma:	
---	--

9. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

**Nyilatkozat
a saját tulajdonú személygépkocsi
hivatalos célú igénybevételéhez**

Alulírott (név) (lakcím), a
..... dolgozója kijelentem, hogy az
alábbi, saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában)(*) lévő személygépkocsit
hivatalos célra igénybe kívánom venni.

A személygépkocsi

- típusa:
- forgalmi rendszáma:
- forgalmi engedélyének száma:
- műszaki érvényessége:
- hengerűrtartalom: köbcentiméter
- üzemanyag oktánszáma:
- tulajdonosának neve:

Az üzemanyag költségtérítés összegének megállapításánál tudomásul veszem a
módosított 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti alapnorma átalánnyal
történő elszámolást.

Tudomásul veszem, hogy a fenntartási költségtérítés – önkormányzatunk gépjármű
üzemeltetési szabályzatában foglaltaknak megfelelően –(*)

- a.) a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvényben
meghatározott normaköltség figyelembevételével történik.
- b.) Ft/km mérték figyelembevételével kerül számfejtésre, aminek
következtében a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló
törvényben foglalt előírások alapján személyi jövedelemadó fizetési
kötelezettségem keletkezik.

Kijelentem, hogy a saját tulajdonomban (házastársam tulajdonában) (*) lévő
személygépkocsi hivatalos célú használatával kapcsolatban semmiféle kártérítési
igénnyel - kivéve a munkáltató jogszabályon alapuló kártérítési felelőssége körébe
tartozó eseteket - nem lépek fel a(munkáltató
megnevezése) szemben.

..... , 20.....

.....
nyilatkozat tevő aláírása



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Partnerségi egyeztetés lezárása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntött arról, hogy térítésmentesen helyet biztosít a városunkban megépülő tanuszodához.

A megvalósításhoz szükséges a településrendezési eszközök felülvizsgálata. A partnerségi egyeztetést a 13/2017. (VII.06.) önkormányzati rendelet szerint lefolytattuk, vélemény nem érkezett

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

A településrendezési eszközök felülvizsgálatáról szóló indító határozat.

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2017. (VII.06.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **megállapítja**, hogy a településrendezési eszközök tanuszoda építése céljából történő módosításának partnerségi véleményezése során a tervezettel kapcsolatban a Partnerektől nem érkezett észrevétel, így a partnerségi egyeztetést lezárja.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Temetőrendezésre érkezett árajánlatok elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Közel egy éve zajlik a temető telekhatárának rendezése, kerítés kiépítése.

A telekhatár pontos kimérését követően vált láthatóvá, hogy az új, bővítésre kijelölt területen jelentős bozótirtást és tereprendezést kell elvégezni. Ezeket a munkákat a Városüzemeltetési Csoport saját erőből elvégezni nem tudja. A humán kapacitáson felül speciális gépparkra is szükség van a munkák elvégzéséhez.

Árajánlatokat kértünk a területtisztításra és rendezésre. Két árajánlat érkezett. A LACLETT Kft. nettó 9.825.000 Ft összegért, Haffner János 9.600.000 Ft összegért vállalná a munkákat. Az árajánlat mellé szerződés-tervezet nem érkezett.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat:**

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Temetőrendezésre érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület (vállalkozó neve) Ft összegű árajánlatát fogadja el.

A munkák elvégzésére szerződés-tervezetet kell kérni.

Határidő: 2017. november 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Temetőrendezésre érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a terepviszonyok megismerését követően a temetőbővítés további lehetőségeit kívánja megkeresni, a tartalékterület tereprendezésétől eltekint.

A kerítés kiépítését a jelenleg használt területrészen kell befejezni.

Határidő: 2017. december 11., majd folyamatos.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Árajánlat

Rétság hrsz.-ú temető 6.000 m²-es területe és régi temető széle az erdő felől 400 m².

Bozótirtás, fakitermelés, gyökérzet, tuskó eltávolítás, tisztított föld elrendezése. Előzetes felmérés alapján 6.400 m³ föld kiszedés, gyökér és tuskótalanítás után a föld elrendezése (szállítás) a terep rendezése kb. 80 cm mélyen, a hajtások és a gyökérzet eltávolítása és a tisztított föld elrendezése vagy elszállítása.

Tuskóknál 2,5 méter mélyen kiszedni az újra hajtás ellen.

A területről a tuskókat elszállítjuk.

Ezeknek a munkáknak a nm-es ára 1.500.-Ft.

Összesen 6400 m² x 1500 Ft = 9.600.000 Ft

Az elfogadott árajánlat után fogunk időpontot egyeztetni a munka elvégzésére.

Rétság, 2017.10.12.

Tisztelettel,


BÁRDOS JÁNOS
BÉRTÉNYI KÖZSÉGI ÖRÖKÖZŐ
78703300-1-32 0

Árajánlat

Tisztel Cím!

Köszönettel vettük árajánlat kérését, a temető bővítés helyszínét bejártuk, megtekintettük és a következő áron tudjuk kivitelezni.

Részletes bontásban:

- Bozótirtás, fakivágás: 2.200.000.-
- Tuskók és gyökérzet eltávolítása, elszállítása: 2.400.000.-
- Munkagépek kitelepítése: 600.000.-
- Földmunka, tereprendezés: 4.200.000.-
- Terület őrzése: 425.000.-

Összesen: 9.825.000.-Ft +Áfa

Várjuk kedvező elbírálásukat!

A munka várhatóan 1,5 hónapot vesz igénybe és a megrendeléstől számított egy héten belül tudjuk kezdeni.

Köszönettel:

Varga László

Laclett Kft.

laclettkft@gmail.com

0630/9142515


LACLETT Kft.
1095 Budapest,
Mester utca 48-52. 3. em. 314.
Cégjegyzékszám: 01-09-298230
Adószám: 25952715-2-43
Bsz.: 10300002-10683893-49020018



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Árajánlatok elbírálása (Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja és tesztelés élesítés támogatása tárgyban érkezett árajánlatok)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Többször adtunk tájékoztatást arról, hogy 2018. január 1. naptól csatlakoznunk kell az ASP rendszerhez. A technikai feltételek biztosítására pályáztunk, 6.000 eFt pályázati támogatás megérkezett.

A csatlakozásig elvégzendő egyik legfontosabb munkafeladat a migráció elvégzése.

A migráció elvégzésére három árajánlatot kértünk olyan vállalkozásoktól, akik ismerik a jelenlegi EPER integrált rendszerünket és van tapasztalatuk az ASP üzemeltetésében is. Az árajánlatok formanyomtatványon megérkeztek.

Árban és szolgáltatásnyújtásban a legkedvezőbb (bruttó 1.560.000 Ft) az E-szoftverfejlesztő Kft. ajánlata. E vállalkozás üzemelteti jelenleg az EPER rendszerünket is. A migráció költsége a pályázati támogatásban elszámolható.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

Az ASP rendszerhez történő csatlakozás munkarészeként, önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja és tesztelés élesítés támogatása feladatra érkezett árajánlatok közül az E-Szoftverfejlesztő Kft. 1.228.346 Ft + 331.654 Ft áfa, összesen 1.560.000 Ft-os árajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy az árajánlatban szereplő feladatokra, az ajánlati ár erejéig szerződést kössön az E-Szoftverfejlesztő Kft-vel.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása,
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása,
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
és Tesztelés élesítés támogatása
tevékenységek tárgyában

a
Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattevő

Név:	E-Szoftverfejlesztő Kft.
Cím:	4964 Fülesd, Fő u. 25.
Kapcsolattartó:	Csizmazia Tibor ügyvezető
Telefon:	+36702502139
E-mail:	asp@eszoft.hu

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása	-	-	-
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	-	-	-
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 039 370 Ft	280 630 Ft	1 320 000 Ft
Tesztelés, élesítés támogatása	188 976 Ft	51 024 Ft	240 000 Ft
Összesen	1 228 346 Ft	331 654 Ft	1 560 000 Ft

Ajánlatunk elbírálása során az alábbi szempontokat, előnyöket szíveskedjenek figyelembe venni:

Előleget nem kérünk. Közvetlenül, nem fővállalkozón keresztül tudunk kommunikálni. Alvállalkozót a feladat megoldásába nem vonunk be.

Már volt sikeres migrációnk az ASP 1.0-ben a gazdálkodási, tárgyi eszköz, iratkezelő és kataszteri rendszerekre. Egyedülállóan hatalmas tapasztalatunk, referenciánk van a migrációk sikeres lebonyolításában, eddig több mint ezer migrációt végeztünk a különböző rendszerekben.

Egy nagy létszámú adatmigrációs csoportot hoztunk létre, mely a tömeges adatrögzítési feladatokat is elvégzi. Így garantálni tudjuk, hogy Önöknek nincs adatrögzítési feladata a migráció és adattisztítás során. Ez a garancia csak a közvetlen, adattisztítási feladatot is tartalmazó megrendelésre vonatkozik. A hivatali munkatársak terhelése a lehető legkisebb lesz, minden átvállalható feladatot mi végzünk el.

Van saját fejlesztésű gazdálkodási, tárgyi eszköz, iratkezelő és kataszteri rendszerünk, így szakmai szempontból is értjük, hogyan kell értelmezni, átalakítani az adatokat a sikeres migráció érdekében. Saját fejlesztésű rendszereinket tökéletes ismerjük, így mi tudjuk a legtökéletesebb migrációt végrehajtani.

Elkészítjük az összes szükséges dokumentációt (pl. migrációs jegyzőkönyv).

Migrációs eljárásunk tetszőleges számban ismételhető.

+1 ajándék: 300 perc, azaz 5 óra ingyenes telefonos segítséget nyújtunk az ASP induláshoz.

A támogatást kizárólag azok számára tudjuk biztosítani, akik a migráció, adattisztítás teljes feladatával közvetlenül bennünket bíznak meg. A telefonos támogatás során visszahívjuk, így a telefon költség sem terheli.

Ajánlatunk érvényességi ideje: 90 nap, de min. a Támogatói okirat keltezését követő 30 nap

Nyilatkozat:

Az ajánlattételi felhívást teljes körűen áttanulmányoztuk, megismertük és azokat elfogadtuk, ajánlatunkat annak ismeretében és előírásai szerint tettük!

Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérésben meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelünk. Az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt: Fülesd, 2017.11.07.

SZÖFTVERFEJLESZTŐ KFT.
4964 Fülesd, Fő u. 25.
Cégl.szám: 15-09-076003
Adószám: 13913342-2-15

Cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
és Tesztelés élesítés támogatása
tevékenységek tárgyában

a
Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattevő

Név:	IP Monitoring Szolgáltató Kft.
Cím:	3715 Gesztely, Sport u. 15.
Kapcsolattartó:	Szűcsné Tóth Éva Zsuzsanna ügyvezető
Telefon:	+36302052384
E-mail:	asp@ipmonitoring.hu

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 044 488 Ft	282 012 Ft	1 326 500 Ft
Tesztelés, élesítés támogatása	188 976 Ft	51 024 Ft	240 000 Ft
Összesen	1 233 464 Ft	333 036 Ft	1 566 500 Ft

Ajánlatunk elbírálása során az alábbi szempontokat, előnyöket szíveskedjenek figyelembe venni:

Előleg nélküli szolgáltatás nyújtás.

Jelentős gyakorlat az önkormányzati, informatikai biztonsági szabályozások és követelmények teljesítése terén

Elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős jogosultság

Az informatikai biztonsági szabályzat elkészítése az lbtv. alapján, biztonsági szintbe és osztályba sorolást is magába foglalóan

Szakrendszerek szállítójával együttműködési megállapodás.

Ajánlatadó/alvállalkozója ASP csatlakozás során szerzett jelentős szolgáltatási, adatmigrációs tapasztalattal rendelkezik.

Ajánlatunk érvényességi ideje: 6 hónap

Nyilatkozat:

Az ajánlattételi felhívást teljes körűen áttanulmányoztuk, megismertük és azokat elfogadtuk, ajánlatunkat annak ismeretében és előírásai szerint tettük!

Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérésben meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelünk. Az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt: Gesztely, 2017. 11.06.

IP Monitoring Kft.

3715 Gesztely, Sport u. 15.

Adószám: 24778396-2-05

B.sz.: 12046102-01422845-00100005



Cégszerű aláírás

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI ADATLAP
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
és Tesztelés élesítés támogatása
tevékenységek tárgyában

a

Közszolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (KÖFOP) keretében,
„Csatlakozási konstrukció az Önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú felhívásra benyújtott
projekt keretében

Ajánlatkérő önkormányzat

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattevő

Név:	Hajdina Bt.
Cím:	3529 Miskolc, Perczel Mór u. 38 3/10
Kapcsolattartó:	Iványi Gábor ügyvezető
Telefon:	
E-mail:	hajdinabt@gmail.com

Ajánlatunk a következő:

Megnevezés	Nettó ár	ÁFA (27%)	Bruttó ár
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 039 370 Ft	280 630 Ft	1 320 000 Ft
Tesztelés, élesítés támogatása	199 213 Ft	53 787 Ft	253 000 Ft
Összesen	1 238 583 Ft	334 417 Ft	1 573 000 Ft

Ajánlatunk elbírálása során az alábbi szempontokat, előnyöket szíveskedjenek figyelembe venni:

Informatikai gyakorlat, online tanácsadás

Ajánlatunk érvényességi ideje: 6 hónap

Nyilatkozat:

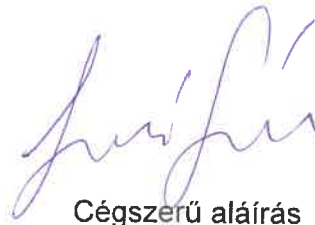
Az ajánlattételi felhívást teljes körűen áttanulmányoztuk, megismertük és azokat elfogadtuk, ajánlatunkat annak ismeretében és előírásai szerint tettük!

Nyilatkozunk, hogy az ajánlatkérésben meghatározott alkalmassági feltételeknek megfelelünk. Az Ajánlatkérő döntését feltétel nélkül elfogadjuk.

Kelt: Miskolc, 2017. 11. 09.

HAJDINA BT.

3529 Miskolc,
Perczel M. u. 38. III/10.
Adószám: 20576996-2-05



Cégszerű aláírás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztéséhez (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16)”
című pályázat feladatainak támogatása.
tárgyában

Amely létrejött

egyrésről:

Név:	Rétság Város Önkormányzata
Cím:	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám:	
Kapcsolattartó:	
Telefon:	
E-mail:	
Projekt regisztrációs száma:	KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16- [REDACTED]

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

Cégnév:	E-Szoftverfejlesztő Kft.
Székhely:	4964 Fülesd, Fő utca 25.
Cégjegyzékszám:	15-09-076003
Statisztikai számjel:	13913342-6201-113-15.
Adószám:	13913342-2-15.
Képviselő neve:	Csizmazia Tibor ügyvezető
Kapcsolattartó:	Ügyfélszolgálat az alábbi elérhetőségen
E-mail cím:	asp@eszoft.hu
Telefonszám:	06-70-250-2139

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. ELŐZMÉNY

Megrendelő a vonatkozó szabályoknak megfelelő beszerzési eljárást folytatott le a „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” elnevezésű és „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati projekt keretében. Megrendelő a lefolytatott eljárás keretében választotta ki Vállalkozót.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az alábbi dokumentumok az irányadók:

- (a) az ajánlati felhívás,
- (b) a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 pályázati felhívás és útmutató, és nyertes pályázati dokumentáció,
- (c) az elfogadott ajánlat.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Vállalkozó vállalja, hogy a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati felhívásában szereplő, valamint az ASP Korm. rendeletben foglalt előírásokat megfelelően teljesíti, a Megrendelő által képviselt helyi önkormányzat(ok)ra vonatkozóan az alábbi pontok tekintetében:

- a) Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja (adatbázis felmérések és tisztítás szakértői szolgáltatás),
- b) Tesztelés, élesítés (szakértői díj).

2.2. Teljesítés határideje: a projekt fizikai befejezése, összhangban az ASP Korm. rendelettel és a Támogatói okirattal, legkésőbb: 2018.06.30. A teljesítés határideje függ az ASP Központtól, a szakrendszerek tényleges csatlakozási idejétől. Rendeleti vagy pályázati módosítás esetén azzal összhangban változik a határidő.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatások megvalósításához szükséges időkeretek pontosan nem határozhatók meg. A teljesítés jellemzően távmunkában történik, szükség esetén a Megrendelő székhelyén.

A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.

Teljesítés helye: Önkormányzat székhelye.

2.3. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja feladatkörében Vállalkozó vállalja Megrendelő helyi adathordozóján és/vagy a Megrendelő jelenlegi szállítójának (alkalmazás-szolgáltatónak) szerverén található elektronikus adatok betöltését az ASP központ által központilag meghatározott módszertan alapján. Elvárás, hogy olyan minőségű adatok kerüljenek migrálásra, amelyek megfelelnek az ASP központ beépített ellenőrző rendszerének.

Elvégzendő feladatok:

- a) adattisztítás: a rendszer hatékony működése érdekében a migráció során felül kell vizsgálni a migrálásra kerülő adatállományokat és a szükséges tisztításokat el kell végezni annak érdekében, hogy azok adatminősége megfelelő legyen. Az adattisztítás során ki kell térni a formai és szintaktikai hibák javítására és lehetőség szerint vizsgálni kell az adatok megfelelőségét, hogy a rendszerbe validált információk kerüljenek.
- b) rendszer tesztre szabása, paraméterezés: Vállalkozónak a Megrendelő utasításainak megfelelően a csatlakozási folyamat során a Megrendelő számára létrehozott felületen meg kell határoznia a hozzáférésre jogosultak körét, meg kell határoznia a rendszer indításához szükséges indító beállításokat, azokat az egyedi, az adott önkormányzat működésére jellemző paramétereket, amelyek szükségesek a rendszer működéséhez.
- c) adatmigráció: a csatlakozási folyamat során a Vállalkozónak a Megrendelő korábbi nyilvántartásaiból az ASP Korm. rendeletnek megfelelően migrálnia kell az adataikat. Az ASP szolgáltató által meghatározott módszertan alapján, központi támogatás segítségével szükséges az adatok betöltését elvégezni az informatikai rendszerbe, a betöltés során keletkező esetleges hibákat ki kell javítani.

Eredmény leírása: megfelelő minőségű, átadható adatállomány, sikeres adatbetöltés az egyes szakrendszerek tekintetében.

Vállalkozó az adatminőség javítása, migrációja feladatokat a szakrendszerek jelenlegi szállítóival együttműködésben vagy a Megrendelővel előzetesen egyeztetett módon végzi.

A feladat része a migrációhoz kapcsolódó szakértői feladatok elvégzése a Megrendelő által képviselt helyi önkormányzat(ok)ra vonatkozóan, az ASP ellenőrző rendszere által hibásnak jelölt adatok javítása, szükség esetén a projekt fizikai befejezéséig az adatbetöltés kiegészítése, a migráció megismétlése. A feladatnak nem része a kapott vagy rendelkezésre álló adatok tartalmi, szakmai megfelelőségének vizsgálata, a hiányzó adatok pótlása.

Egy-egy migrációs állomány elkészítésére vonatkozó határidő: az ASP központ által meghatározott adatszerkezet és ismertető, valamint a hibátlanul működő import funkció publikálást követő 15 munkanapon belül. A migráció végrehajtási határideje 15 munkanap attól a naptól kezdve, hogy a Megrendelő írásban (e-mail megfelelő) nyilatkozott arról, hogy az adott migráció megkezdhető. Az elkészítés idejében nem számít bele az az idő, melyben a Vállalkozónak a Megrendelő vagy az ASP központ válaszára kellett várnia.

A migráció megkezdését követően a forrás programban további adatváltoztatás nem engedélyezett. Amennyiben a Megrendelő mégis módosítja a forrás adatokat, azok a változtatások nem kerülnek be a

migrációs állományokba, így az ASP-be sem. Ezért a Megrendelőnek kell felelősséget vállalni, a szükséges módosításokat az ASP-ben is átvezetni.

Adatmigrációra vonatkozó megkötések:

Az ASP központ hibás működése vagy hibás utasítás miatt bekövetkező hibákért, késedelemért a Vállalkozó nem felelős. Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó csak az ASP központ által definiált, hibátlanul működő import funkcióknak megfelelő állományokat képes előállítani és migrálni. A migrációs időszakban az ASP migrációs eljárásai változhatnak. Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó a migráció végrehajtásának időpontjában érvényes eljárások és ellenőrzési feltételeknek megfelelő migrációt hajt végre, így előfordulhat, hogy a már végrehajtott migráció az ASP későbbi fejlesztéseinek következtében már részben hibásnak bizonyulhat. Vállalkozó felár nélkül vállalja az ismételt migrációt, azonban nem felelős abban az esetben, ha migráció ismételt végrehajtása nem lehetséges (például migrációt követő adatrögzítések, vagy az ASP oldaláról tiltott ismételt feltöltés miatt)

Az Adatmigráció során az adatok az eredeti nyilvántartással azonos tartalommal, az adattisztítást követően kerülnek át. A Megrendelő elfogadja, hogy az adattisztítási eljárások alkalmazása, vagy az ASP importáló eljárásai miatt a Vállalkozó az adatokon módosításokat hajt végre. Az Adatmigráció során a Vállalkozónak nem feladata az adatok javítása, pótlása.

Amennyiben a korábbi rendszer (Adatmigráció forrása) nem a Vállalkozó saját fejlesztése, a migráció elvégzése akadályba ütközhet. Sikertelen migráció esetén a vállalkozási díj arányosan csökken a nem megvalósított feladatrésszel.

A Megrendelőnek az Adatmigráció végrehajtása során nincs kézi adatrögzítési feladata, kivétel ez alól a hibás adatok javítása, illetve azon adatok rögzítése, melyeket az ASP előírásai miatt csak a Megrendelő rögzíthet. Az Adatmigráció ismételhetsége érdekében a migrációs excelben csak kivételes esetben történik kézi javítás.

Teljesítés igazolása: Teljesítés igazolás, migrációs jegyzőkönyvek, adattisztítási terv, adattisztítási jelentés
Célérték: minimum 3 db (gazdálkodási rendszer, iratkezelő rendszer, ingatlanvagyon-kataszter rendszer), megfelelő elektronikus adatok rendelkezésre állása esetén az ASP Korm. rendeletben előírt további szakrendszerek (pl. ipar- és kereskedelmi rendszer, hagyatéki leltár rendszer).

- 2.4. Tesztelés, élesítés feladatkörében Vállalkozó vállalja az ASP szolgáltatáshoz történő csatlakozás során az önkormányzat számára kialakításra kerülő szolgáltatások működésének tesztelését, ellenőrzését (keretrendszer és szakrendszerei csatlakozás, adatátadási folyamat), valamint a migrált és átadott adatok tesztelését, ellenőrzését. A Vállalkozó feladata a kapcsolódó dokumentációk, tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset kidolgozása, a tesztelés, élesítés támogatása.

Teljesítés igazolása: Tesztforgatókönyv, tesztelési jegyzőkönyv, dokumentált teszteset.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1. Vállalkozó a szerződés tárgyában meghatározott feladatot a Megrendelő által megfizetendő vállalkozói díj (Vállalkozói díj) ellenében vállalja.

Megnevezés	Bruttó ár
Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja	1 320 000 Ft
Tesztelés, élesítés	240 000 Ft
Összesen (bruttó, 27% ÁFA-t tartalmaz)	1 560 000 Ft

A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó munkadíját és a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi egyéb járulékos költségét. A Vállalkozó Vállalkozói díj követelésével szemben a Megrendelő semmilyen jogcímen nem élhet beszámítással.

- 3.2. A Vállalkozói jogosult a munka készültségi fokának megfelelően részszámlák benyújtására az alábbi ütemezésben:
 - a) Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
Vállalkozó egy alkalommal a szolgáltatás ellenértéke 50%-ának megfelelő részszámla kibocsátására jogosult a teszt migráció elvégzését követően. Tervezett időpontja 2017.12.31.
- 3.3. Végszámla a fennmaradó összegről azon a napon esedékes, amikor Megrendelő kiállította a szerződés tárgya szerinti feladat teljes körű és szakszerű teljesítésére vonatkozó teljesítésigazolást, vagy a teljesítési igazolás kiállítását a szerződés szerinti teljesítés ellenére elmulasztotta vagy megtagadta.
- 3.4. Megrendelő korábbi teljesítést is elfogad.
- 3.5. A teljesítési igazolás kiállítása indokolatlanul nem tagadható meg, és azt az elvégzett teljesítést követően, de legkésőbb 15 napon belül kell kiállítani.
- 3.6. A Vállalkozó számláján a projekt regisztrációs számát, és az „elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget kell feltüntetni:
- 3.7. Vállalkozó a Vállalkozói díj egyes részleteiről számlát állít ki Megrendelő részére, és azt a számla kiállításának napján a jelen szerződésben megadott címre postai úton küldi meg Megrendelő részére. Vállalkozó által kiállított számla aláírás nélkül is hiteles. Vállalkozó az általános ÁFA szabályok szerint állítja ki számláját, általános mértékű forgalmi adóval növelve.
- 3.8. Megrendelő a Vállalkozói díjat Vállalkozónak az OTP Banknál 11734042-29900435-00000000 számon vezetett bankszámlájára átutalással fizeti meg (Bankszámlaszám). Vállalkozó a Bankszámlára történő teljesítést saját kezéhez történő teljesítésnek ismeri el.
- 3.9. Felek kijelentik, hogy a Vállalkozói díj és a szolgáltatás értéke között nem áll fenn értékaránytalanság, erre tekintettel felek kizárják azon jogukat, hogy a jelen szerződést annak feltűnő értékaránytalanságára alapítottnak megtagadják.
- 3.10. Vállalkozó a nyújtott szolgáltatások tekintetében a projekt fizikai befejezésétől számított 1 év jótállást biztosít, összhangban az ASP Korm. rendelettel és a „KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16” kódszámú pályázati felhívással, a számára felróható hibákat a tudomásra jutását követően haladéktalanul megkezdi, 8 munkanapon belül javítja. A felek általi egyeztetés alapján a hiba jellegére, bonyolultságára és összetettségére tekintettel felek megállapodhatnak a hiba elhárítására ettől eltérő határidőben.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a helyszínen történő munkavégzés feltételeit (például: helyszínrre való bejutás, munkaterület), valamint Megrendelő egyéb rendszereinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére az ASP-vel érintett informatikai rendszerekhez a feladat ellátásához szükséges mértékű távoli hozzáférést (interneten keresztül), illetve a feladathoz kapcsolódó meglévő szabályzatait.
- 4.2. A szerződés teljesítése során Megrendelő a Vállalkozó igénye szerint munkaidőben a Vállalkozó rendelkezésére áll, és a Vállalkozó által kért információkat haladéktalanul – legkésőbb Vállalkozó erre irányuló kérésétől számított 3 munkanapon belül - a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.3. Vállalkozó a Megrendelőtől kapott információkat valóságnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni, azok valóságtartalmáért felelősséget nem vállal.
- 4.4. Megrendelő köteles a Vállalkozó által véleményezésre, teljesítésre átadott dokumentációkat, jegyzőkönyveket, szabályzatokat, valamint a migráció eredményét ellenőrizni. Amennyiben Megrendelő az átadást követően 8 napon belül nem tesz észrevételt, akkor az átadott dokumentum, migráció elfogadottnak tekintendő.
- 4.5. Megrendelő köteles azon feladatok elvégzésére, melyekre jogszabályok által, illetve ASP rendszer vonatkozásában csak neki van joga, jogosultsága, s ezen jogokat, jogosultságokat át nem ruházhatja. Ezen

feladatok ellátása során Megrendelő a Vállalkozó telefonos, elektronikus, ill. szükség esetén helyszíni segítségét igényelheti.

- 4.6. A Vállalkozó igénybe veheti harmadik személy közreműködését Megrendelő minden további hozzájárulása nélkül. Vállalkozó az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott feladatot maga látta volna el.

5. A SZERZŐDÉS TARTAMA, MEGSZÚNÉSE; SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 5.1. A jelen szerződés a felek egyidejű aláírásával lép hatályba és szerződésszerű teljesítéséig terjedő határozatlan ideig tart.
- 5.2. Felek jelen vállalkozási szerződés indokolás nélküli elállással vagy felmondással való megszüntetésének jogát kizárják. Súlyos szerződésszegésre hivatkozással történő elállás vagy felmondás jogának gyakorlását meg kell előznie a másik fél szerződésszerű teljesítésre történő írásbeli felszólításának, kivéve abban az esetben, ha a szerződésszegés súlyosságánál fogva a másik fél előzetes értesítése a szerződésszegést elszenvető féltől nem várható el, valamint akkor, ha a szerződésszegés orvoslásának fizikai vagy jogi akadálya van. A felszólításban a felszólítás kézhezvételétől legalább 5 (öt), napos póthatáridőt kell biztosítani a szerződésszegő fél javára a szerződésszerű állapot helyreállítására, illetve a szerződésszegés orvoslására. Elállás vagy felmondás gyakorlására aszerint kerülhet sor, hogy a szerződés teljesítése megkezdődött-e vagy sem.
- 5.3. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani a szerződést amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad és a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a Megrendelő utasítását fenntartja. A Vállalkozó jogosult elállni a szerződéstől, illetve felmondani akkor is, ha a Megrendelő a Vállalkozói díj bármely ütem szerinti részletének megfizetésével 10 (tíz) napot meghaladó késedelembe esik. Ezen esetekben a Megrendelő által esetlegesen már kifizetett Vállalkozói díj tekintetében az elvégzett munka arányában a felek elszámolni tartoznak egymással.
- 5.4. Amennyiben a Megrendelő határidőre nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek az ott meghatározott határidőben, késedelembe esik. Késedelembe esés esetén a Megrendelő a Vállalkozó részére a késedelembe esés idejére a késedelmesen megfizetett összeg után havonta 3% mértékű késedelmi kamatot köteles megfizetni.
- 5.5. Nem tekinthető a fél teljesítése késedelmesnek, és a másik fél kötbér, késedelmi kamat megfizetésére nem tarthat igényt, amennyiben a fél a teljesítési határidőt
- a) a másik fél szerződésszegése, késedelme, akadályoztatása;
 - b) a másik fél jelen szerződés alapján irányadó határidők be nem tartása;
 - c) többletmunka, pótmunka, módosítás;
 - d) a fél tevékenységi körén kívül eső egyéb elháríthatatlan okok, vis major miatt mulasztja el. A fél rendelkezésére álló teljesítési határidő a felsorolt esetekben az akadály elhárításához, szerződésszerű állapot helyreállításához, illetve a többletmunka, pótmunka, módosítás elvégzéséhez szükséges mértékben hosszabbodik meg.
- 5.6. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, a Vállalkozó a lehetetlenné válás egyéb körülményeitől függetlenül a Vállalkozói díj arányos részére tarthat igényt.
- 5.7. Amennyiben jelen szerződés nem a szerződés teljesítésével szűnik meg, úgy a szerződés megszűnésének napján
- a) a Megrendelő köteles haladéktalanul megfizetni a Vállalkozónak valamennyi jelen megállapodás alapján felmerült összeget;
 - b) a Vállalkozó köteles visszaszolgáltatni a Megrendelőnek valamennyi olyan a Megrendelő tulajdonát képező dolgot, ami a birtokába került, és nem illeti meg zálogjog.

6. TITOKTARTÁS

- 6.1. A Felek vállalják, hogy bizalmasan kezelnek, és közvetlenül vagy közvetve nem fedik fel, nem hozzák harmadik személy (kivéve Vállalkozó alvállalkozóit és teljesítési segédeit) tudomására a jelen szerződés megkötésével vagy teljesítésével kapcsolatosan kapott vagy szerzett, vagy bármely fél által a jelen szerződés megkötéséhez vezető tárgyalásokon rendelkezésre bocsátott bizalmas információkat, üzleti titkokat, melyek a jelen szerződés

tárgyára és/vagy rendelkezéseire vonatkoznak (ideértve, de nem kizárólagosan a felek személyét). E tilalom nem alkalmazandó:

a) ha az információ már köztudomású volt, mielőtt azt az adott fél megkapta volna, vagy azután hogy az adott fél tudomására jutott köztudomású lett, de nem az alábbiak eredményeként: (a) jelen pontnak az adott fél általi megsértése; vagy (b) a nyilvánosságra hozó személy a titoktartási kötelezettségét megszegi, és erről az adott félnek tudomása van; vagy

b) ha a vonatkozó jogszabályok, törvényi előírások betartása vagy egyéb hivatalos engedélyek vagy jóváhagyások megszerzése miatt szükséges, minden esetben az alkalmazandó jogszabályokhoz kötötten.

6.2. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.

6.3. A fentieknek nem ellentmondva a hozzáférhetővé tételre a fentiek szerint jogosult fél köteles a hozzáférhetővé tételről a másik felet előzetesen értesíteni és kizárólag a szükséges mértékben jogosult az információkat hozzáférhetővé tenni.

6.4. A szolgáltatások során létrejött dokumentumok, szabályzatok (különösen az informatikai biztonsági szabályzat) a Megrendelő és a Vállalkozó közös szellemi tulajdona. A dokumentumok jelen szerződéstől vagy vonatkozó jogszabályoktól eltérő felhasználása, más számára – ide nem értve az ellenőrzésre jogosult hatóságokat – történő átadása Vállalkozó előzetes írásbeli engedélye vagy meghatalmazása nélkül nem megengedett.

6.5. Amennyiben egyik felet a titoktartási kötelezettség vagy szerzői jog megsértése miatt igazoltan kár érte, a másik fél felé kártérítési igénnyel léphet fel.

7. KÉZBESÍTÉS

7.1. A jelen Szerződés alkalmazásában valamennyi értesítés, jóváhagyás, igazolás, hozzájárulás vagy bármely más kommunikáció írásban teendő meg és:

a) személyesen (átvételi elismervény ellenében),

b) ajánlott, tértivevényes levél útján,

c) futár által (átvételi elismervény ellenében),

d) email útján (kivétel szerződés módosítás, felszólítás, számlázás)

kézbesítendő (esettől függően) az adott fél jelen szerződésben rögzített címére.

7.2. A személyesen, faxon, postai úton, vagy e-mailen kézbesített értesítés az alábbi időpontokban tekintendő közöltnek:

a) kézbesítés esetén a kézbesítés napján;

b) ajánlott, tértivevényes levél útján vagy futár által történő kézbesítés esetén az átvétel (rögzített) napján azzal, hogy az ajánlott, tértivevényes levél útján küldött értesítés abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított 5. (ötödik) napon, ha a kézbesítés sikertelen (ide értve, de nem kizárólagosan, azt az esetet, ha a tértivevény a címről „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” vagy más hasonló tartalmú jelzéssel érkezik vissza).

7.3. A jelen Szerződéssel összefüggésben küldött értesítések vagy más kommunikáció céljára a szerződő felek adatainál meghatározott elérési címek alkalmazandók.

A fenti formai és egyéb kommunikációs követelményeknek (ideértve, de nem kizárólagosan a címzettek személyét is) való meg nem felelés az vonatkozó rendelkezések megsértésével tett nyilatkozat érvénytelenségét eredményezi. Mindkét Fél köteles a jelen fejezet céljaira szolgáló adatainak: nevének, kapcsolattartóinak, címének a megváltozásáról a másik felet értesíteni.

8. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

- 8.1. Az Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Vállalkozó aláíró ügyvezetője nyilatkozik, hogy az általa képviselt Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül. az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő pontokban meghatározott feltételeknek.
- 8.2. II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.
- 8.3. A Vállalkozás tényleges tulajdonosa Csizmazia Tibor, lakcíme 1028 Budapest, Harmatcsepp u. 50., adóazonosító jele 8351692298, tulajdoni hányada 100%, befolyás és szavazati jog mértéke 100%.
- 8.4. A Vállalkozás adóilletősége Magyarország. A Vállalkozás magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság;
- 8.5. A Vállalkozó aláíró ügyvezetője felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, amelyek alapján a Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül.
- 8.6. Vállalkozó jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszi, hogy
- a) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
 - b) központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet et kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
 - c) a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 8.7. Vállalkozó aláíró ügyvezetője kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Megrendelő részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

9. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Megrendelő az alábbi kijelentéseket teszi, és szavatol azok tartalmáért:
- a) a Megrendelő a Vállalkozói díj pénzügyi fedezetével rendelkezik;
 - b) a jelen szerződés Megrendelő általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Megrendelő félként szerepel, vagy amely a Megrendelőre nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Megrendelőre vonatkozik.
- 9.2. A Vállalkozó az alábbi kijelentéseket és kötelezettségvállalásokat teszi, és szavatol azok tartalmáért:
- a) Vállalkozó Magyarországon alapított, jogszerűen működő gazdasági társaság, amelynek szerződéskötési

képessége nem áll korlátozás alatt, nem folyik ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, és a képviseletében eljáró személy(ek) kellő felhatalmazással bír(nak) a jelen szerződés megkötésére;

- b) a jelen szerződés Vállalkozó általi megkötése és teljesítése nem sért semmilyen szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben a Vállalkozó félként szerepel, vagy amely a Vállalkozóra nézve kötelező rendelkezést tartalmaz, továbbá nem sért semmilyen olyan jogszabályt vagy rendelkezést, amely Vállalkozóra vonatkozik;
- c) a Vállalkozó rendelkezik a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségei teljesítéséhez szükséges szakértelemmel, tapasztalattal, munkaerővel és gyakorlattal;
- d) a Vállalkozó rendelkezik azokkal az eszközökkel és más forrásokkal, amelyek a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítéséhez minőségileg és mennyiségileg is megfelelőek.

- 9.3. A jelen szerződés szerinti munkák során a felek együttműködni, egymást kölcsönösen tájékoztatni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a vállalkozás eredményességét, a felek szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségeinek a teljesítését akadályozza vagy veszélyezteti.
- 9.4. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a felek között létrejött teljes megállapodást teljes körűen szabályozza, és hatálytalanná tesz bármilyen, e tárgyban korábban folytatott előzetes szóbeli egyeztetést vagy korábban született írásbeli megállapodást illetve nyilatkozatot. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésnek nem képezik tartalmát azon szokások, amelyek alkalmazásában a felek az esetleges korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve azon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. A felek rögzítik továbbá, hogy a szerződésnek nem képezi tartalmát az adott üzletágban a hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
- 9.5. A felek bármelyikét a jelen szerződés alapján megillető bármely jogról való kifejezett vagy hallgatóságos lemondás nem bír kötelező erővel az adott félre nézve, hacsak nem tesz ilyen értelmű írásbeli nyilatkozatot. Valamely jogról való kifejezett lemondás nem értelmezhető a jelen szerződés alkalmazásában bármely más jogról, rendelkezésről vagy jogorvoslatról való lemondásnak.
- 9.6. Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése semmisnek vagy érvénytelennek bizonyul vagy azzá válik, ez a jelen szerződés fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy bármely semmisnek vagy érvénytelennek bizonyult rendelkezést helyettesítenek egy olyan érvényes rendelkezéssel, amely gazdasági hatásait tekintve a lehető leginkább megfelel a helyettesítendő rendelkezésnek és a Felek abban kifejezett szándékának.
- 9.7. Felek megállapodnak abban, hogy minden tőlük ésszerűen elvárható intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat, igényeket elsősorban tárgyalásos úton rendezzék. Ha ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita hatáskörtől függően a Kecskeméti Járásbíróság, illetve Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.8. A szerződés és mellékletei által nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, és a vállalkozási jogviszonyra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényrendelkezései az irányadóak.
- 9.9. Jelen szerződés 2 eredeti, egymással megegyező példányban készült, melyekből 1 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet.

Jelen vállalkozási szerződést a felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

.....
E-Szoftverfejlesztő Kft.
képviseletében: Csizmazia Tibor ügyvezető

.....
Rétság Város Önkormányzata
képviseletében: Hegedűs Ferenc polgármester

Vállalkozó

Aláírás helye és időpontja:

Megrendelő

Aláírás helye és időpontja:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Árajánlatok elbírálása – ASP rendszer eszközbeszerzésekhez

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ASP rendszer bevezetéséhez az eszközállomány cseréje is szükséges. A pályázat a kiírási feltételek szerint tartalmazta az eszközállomány igényt is.

Az eszközök beszerzésére három árajánlatot kértünk. Az ajánlatok megérkeztek. A három ajánlat közül Rózsa Attila ajánlata a legkedvezőbb, bruttó 3.300.000 Ft.

Az ASP rendszer bevezetésére nyert pályázati támogatás már megérkezett, a fedezet biztosított. Testületi döntést követően rövid határidőn belül meg kell kezdeni a beszerzéseket.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 17.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ASP rendszer bevezetéséhez szükséges eszközbeszerzésekhez kért árajánlatok elbírálásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a beérkezett árajánlatok közül Rózsa Attila 2.598.425 Ft + 701.575 Ft áfa (összesen 3.300.000 Ft) árajánlatát fogadja el.

Az eszközbeszerzéseket úgy kell lebonyolítani, hogy biztonságos legyen az ASP rendszer január 1-i indulása.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző és Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Ajánlat

Szállító

Rózsa Attila
2614 Penc, Béke utca 22.
Magyarország

Adószám: 50698680-2-33
Közösségi adószám: HU50698680
Sajóvölgye Takarékszövetkezet: 55400077-11037125
Telefon: +36(30)3870607
Fax: +36(32)781563
Web: <http://www.rozsaattila.hu>
Vállalkozói Igazolvány száma: ES-286961

Vevő

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 15735492-2-12
Bankszámlaszám:

Megrendelés száma:

Fizetés módja:

Ajánlat kelte:

Ajánlat érvényessége:

Átutalás

2017.11.15.

2017.11.23.

Egyéb adatok:

Megnevezés	ME	Menny.	Egységár (Áfa nélkül)	Nettó érték	Áfa (%)	Áfa érték	Bruttó érték
Multifunkciós nyomtató (Develop +227DN DADF A3 színes másoló + RADF (DF628) + Duplex egység + 2x500 lapos papírfiók + gépasztal(DK514) + hálózati kártya)	db	1	590 551	590 551	27%	159 449	750 000
Notebook (Lenovo Ideapad V110 15.6"/i3/4GB/128GB SSD <80TL017QHV> - MS Windows 10 Pro - MS Office Home&Bus. - Kaspersky Int. Sec)	db	1	192 913	192 913	27%	52 087	245 000
Számítógép konfigur. (GA-H110M-S2PV, Intel G4500CPU, 4GBRAM, 128GBSSD, XT-01B-OPház, Akyga400Wtáp, KB62U02 bill+eg., MS Win10Pro, MS Off. H&B, Kaspersky Int.Sec.)	db	8	165 354	1 322 835	27%	357 165	1 680 000
Kártyaolvasó (Reiner cyberJack RFID basis)	db	9	15 748	141 732	27%	38 268	180 000
Szünetmentes tápegység (CiberPower PR1000ELCDRT2U 1000VA 2U, 1000VA, 6p áthid. min.)	db	1	66 929	66 929	27%	18 071	85 000
Monitor (Samsung S22F35FHU LED fekete <LS22F350FHUX/EN>	db	9	31 496	283 465	27%	76 535	360 000

Számlaérték: 2 598 425 Ft

Áfa: 701 575 Ft

Fizetendő: **3 300 000 Ft**

Penc, 2017.11.15.

Tisztelettel,

RÓZSA ATTILA

2614 PENC, BÉKE U. 22.

ADÓSZ.: 50698680-2-33

BSZ.SZ.: 55400077-11037125

NYILVSZ.: 3032902

Rózsa Attila

Rózsa Attila

RÓZSA ATTILA

2614 PENC, BÉKE U. 22.

ADÓSZ.: 50698680-2-33

BSZ.SZ.: 55400077-11037125

NYILVSZ.: 3032902

Kiállító:

Köszönjük az érdeklődést!

Átvevő:

Rétság Község Önkormányzata

Tárgy: egyenértékűség igazolása

Tisztelt Cím!

Az eljárás dokumentációjában meghatározott számítástechnikai eszközök közül a következő termékek szállítása nem lehetséges gyártói típusváltás miatt. Ezen termékek helyett egyenértékű termékek szállítását vállaljuk.

A termékek egyenértékűségét a következő táblázatban igazoljuk:

A pályázatban meghatározott termék és paraméterei	A szállított eszköz megnevezése és paraméterei
<u>8 db Munkaállomás MS Windows környezetben</u> Számítógép konfiguráció (2 GHz feletti CPU/4GBRAM/50GB feletti HDD/min.4USB/Bill.+Egér/Win10/Mic.Office2016/Víruskereső/IE11/AdobeReader PDF olv./Levelező prg/)	<u>8 db Munkaállomás MS Windows környezetben</u> Számítógép konfiguráció (2 GHz feletti CPU/4GBRAM/50GB feletti SSD/min.4USB/Bill.+Egér/Win10/Mic.Office2016/Víruskereső/IE11/AdobeReader PDF olv./Levelező prg/)
<u>1 db Laptop MS Windows környezetben</u> Notebook (1 GHz feletti CPU,4GBRAM,50GB feletti HDD, Windows 10, MS Office 2016, víruskereső, min.4USB,IE11,AdobeReader olv., Tűzfal)	<u>1 db Laptop MS Windows környezetben</u> Notebook (1 GHz feletti CPU,4GBRAM,50GB feletti SSD, Windows 10, MS Office 2016, víruskereső, min.4USB,IE11,AdobeReader olv., Tűzfal)

2017. 11. 15.

RÓZSA ATTILA
2614 PENC, BÉKE U. 22.
ADÓSZ.: 50698680-2-33
BSZ.SZ.: 55400077-11037125
NYILV.SZ.: 3032902

Tisztelettel: -----

aláírás

A kompatibilis termékek szállítását elfogadom.

P.H:

aláírás

PDA Rendszerház Kft.



Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út. 20.



Tárgy: Ajánlat informatikai eszköz beszerzésre

Ref.: AB/2017/39

Tisztelt Intézmény Vezetés!

Ajánlatunk, az Önök által igényelt informatikai eszközökre a következő:

Típus	Termék megnevezése	Nettó egységár	Menny.	Összeg (nettó)
Multifunkciós Készülék	Develop +227DN DADF A3 színes másoló + RADF (DF628) + Duplex egység + 2x500 lapos papír fiók + gépasztali (DK514) +hálózati kártya)	620.080 Ft	1 db	620.080 Ft
Számítógép konfiguráció	GA-H110M-S2PV,Intel G4500CPU, 4 GB RAM , 128GB SSD, XT-01 B-OPház, Akyga 400W táp , KB62U02 bill+egér, MS Win10 Pro, MS Office, H&B, Kaspersky Int.Sec	173.620 Ft	8 db	1.388.960 Ft
Monitor	Samsung S22F350FHU 22" LED monitor fekete /LS22F350FHUXEN	34.650 Ft	9 db	311.850 Ft
Kártyaolvasó	REINER SCT cyberJack RFID basis	16.535 Ft	9 db	148.815 Ft
Notebook	Lenovo Ideapad V110 15.6"/i3/4GB/128GB SSD <80TL017QHV> MS Windows 10 Pro- MS Office Home&Bus, Kaspersky Int. Sec)	202.560 Ft	1 db	202.560 Ft
Szünetmentes tápegység	CyberPower PR1000ELCDRT2U 1000VA 2U, 1000VA, Sp, áthid. min.)	70.275 Ft	1 db	70.275 Ft
Összesen (nettó):				2.812.815 Ft

Árajánlatunk bruttó végösszege: 3.572.275 Ft

Áraink nettó árak, az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Ajánlatunk érvényessége: 2017. 12. 15.

Várva szíves megrendelésüket, üdvözlettel:

Bagyál Balázs
Project manager

Budapest, 2017. 11. 16.



PDA Rendszerház Kft.
1136 Budapest,
Balzac utca/11.
Adószám: 24191450-2-41

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út. 20.

Tárgy: Árajánlat informatikai eszközökre.

Tisztelt Ügyfelünk,

Megkeresésükre az alábbi speciális ajánlatot készítettük Önöknek:

Típus	Termék megnevezése	Nettó egységár	Menny.	Összeg (nettó)
Multifunkciós Eszköz	Develop +227DN DADF A3 színes másoló + RADF (DF628) + Duplex egység + 2x500 lapos papír fiók + gépasztali (DK514) +hálózati kártya)	602.360 Ft	1 db	602.360 Ft
Számítógép kiépítés	GA-H110M-S2PV,Intel G4500CPU, 4 GB RAM , 128GB SSD, XT-01 B-OPHáz, Akyga 400W táp , KB62U02 bill+egér, MS Win10 Pro, MS Office, H&B, Kaspersky Int.Sec	168.660 Ft	8 db	1.349.280 Ft
Monitor	Samsung S22F350FHU 22" LED monitor fekete /LS22F350FHUXEN	32.125 Ft	9 db	289.125 Ft
Kártyaolvasó	REINER SCT cyberJack RFID basis	16.060 Ft	9 db	144.540 Ft
Notebook	Lenovo Ideapad V110 15.6"/i3/4GB/128GB SSD <80TL017QHV> MS Windows 10 Pro- MS Office Home&Bus, Kaspersky Int. Sec)	196.770 Ft	1 db	196.770 Ft
Szünetmentes tápegység	CyberPower PR1000ELCDRT2U 1000VA 2U, 1000VA, Sp, áthid. min.)	68.270 Ft	1 db	68.270 Ft
Összesen (nettó):				2.650.345 Ft
Összesen (bruttó) Fizetendő:				3.365.940 Ft

Remélem ajánlatunk elnyeri tetszésüket. Köszönjük, hogy megtisztelték minket, ajánlat
kérésükkel.

Ajánlatunk 15 napig érvényes.

A feltüntetett árak, nettó árak!

W95 KFT.
1136 Budapest, Balzac u. 11.
Adószám: 13800893-2-41
Szabó Attila
termékfelelős



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Liftkarbantartási szerződés jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. november 14-én az alábbi megkeresés érkezett a Polgármesteri Hivatalban liftkarbantartást végző thyssenkrupp Lift Kft-től,:

Tisztelt Fodor Rita Úrhölgy!

Mai telefonbeszélgetésünk alapján, ezúton mellékelve küldöm Önnek a 2017.12.31-én lejáró karbantartási szerződésünk új, a jelenleg hatályos kormányrendelet (146/2014 (V. 5.) ; https://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=a1400146.kor) alapján átdolgozott felvonó karbantartási szerződés tervezetünket, szíves áttekintésére.

(5) ²⁴ Az üzemeltető a létesítést követő 90 napon belül, majd ezt követően minden naptári év június 30-ig köteles a műszaki biztonságtechnikai vizsgálatok elvégzésével valamelyik nyilvántartott szervezetet megbízni. A megbízást az üzemeltető, vagy az általa közvetlenül megbízott szervezet vagy személy adhatja ki, **kivéve a karbantartást végző személyt vagy szervezetet.** Amennyiben a megbízás korábban nem került kiadásra, annak kiadása annak az üzemeltetőnek a feladata, akinek tulajdonában vagy üzemeltetésében a berendezés június 30-án állt. A felvonó összes, nyilvántartott szervezet által végezhető vizsgálatát csak a megbízott nyilvántartott szervezet végezheti. Másik nyilvántartott szervezetet megbízni csak az esetleges biztonságtechnikai hiányok elhárítását és ellenőrzését követően lehet.

A fentieknek megfelelően jelen tervezet **nem tartalmazza** az üzemeltetési opciót, azaz:

- a fővizsgálatok + (esetenként karbantartás ellenőrző vizsgálatok díjait),
- az éves nyilvántartási díjat,
- a szerelői jelenlét díját
- az opcióhoz kapcsolódó adminisztrációs költségeket.

Várom szíves visszajelzését, illetve, ha mindent rendben találnak, akkor a teljes dokumentumot 2 példányban aláírva, lenti címünkön!

Kérdés esetén keressen bizalommal!

Üdvözlettel / Best regards,

Módos Balázs

Szerviz területi képviselő / Service Area Manager

Szerviz / Service

A jogszabályi változás miatt szükséges a jelenleg hatályos szerződést módosítani. A jogszabályváltozás az üzemeltető részére ad többletfeladatot. A műszaki biztonságtechnikai vizsálat elvégzésére nekünk kell megfelelő szervezetet találnunk, a munkákat nekünk kell megrendelnünk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 16.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 2015. évben megkötött szerződés

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a liftkarbantartási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza dr. Varga Tibor jegyzőt a thyssenkrupp Lift Kft-vel a szerződés aláírására.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

153/2015



ThyssenKrupp

Felvonó - üzemeltetés

Az Ön személyes szerződéses dokumentációja.

THYSSENKRUPP LIFT KFT.			
Társaság neve Székhely			
Szerződés dátum Eingelengungsart		2015 FEBR 05.	
CV	PD	UE	US
VE	EC	TI	

375

Legjobb az egyenes út.

A ThyssenKrupp
Elevator cégcsoport
tagja

ThyssenKrupp Lift Kft.

H-21-ÜT

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



Felvonó-üzemeltetés

1. A szolgáltatás tartalma

1. Üzemeltetés

ThyssenKrupp Lift a jelen szerződés alapján gondoskodik a szerződés mellékletét képező adatlapon meghatározott felvonó berendezés rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmas állapotának fenntartásáról, rendszeres és szakszerű karbantartásáról. A berendezésen elvégzendő szükség szerinti javításáról, felújításáról Megrendelő részére ajánlatot készít.

ThyssenKrupp Lift Kft. közvetlen balesetveszélyt eredményezhető hiba észlelése esetén intézkedik a berendezés leállításáról és eljár a berendezés veszélytelenítése és a szükséges ellenőrző vizsgálatok elvégzését illetően. ThyssenKrupp Lift Kft. köteles a berendezés időszakos ellenőrzését végző szervezet, az ellenőr és a hatóság által a berendezéssel kapcsolatban a helyszínen tett ideiglenes intézkedéseit, illetve hatósági kötelezéseit végrehajtani.

1.1. Folyamatos üzemeltetési feladatok

ThyssenKrupp Lift Kft. gondoskodik a berendezés használati feltételeit – a helyes működtetéssel kapcsolatos alapvető előírásokat, az esetleges veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben teendő intézkedéseket – ismertető tájékoztatónak az alapállomáson és a felvonófülkében történő elhelyezéséről.

ThyssenKrupp Lift Kft. megbízza a Megrendelő által kijelölt és fizetett személyt a felvonó üzemeltetési feladatokkal, megadja részére a berendezés napi működése során esetlegesen jelentkező kisebb meghibásodások elhárításához, a használat szakszerű kiszabadításához szükséges információkat, tájékoztatásokat. Gondoskodik arról, hogy a berendezés üzemképességét, üzemképes állapotának napi ellenőrzését a megbízott üzemeltető folyamatosan ellenőrizze.

ThyssenKrupp Lift Kft. gondoskodik a gépkönyv folyamatos vezetéséről és megőrzéséről.

A berendezés használata során esetlegesen bekövetkezett személyi sérüléssel, vagy jelentős anyagi kárral járó baleset esetén a ThyssenKrupp Lift Kft. értesíti az ellenőrzésre hivatott szervezeteket és hatóságokat.

1.2. Karbantartás és átvizsgálás

A ThyssenKrupp Lift Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a havi rendszerességgel elvégzi a berendezés(ek) ellenőrzését, tisztítását és kenését, valamint a szükséges be- és utánállítási munkákat.

A szolgáltatás tartalmazza a szükséges kenőanyagok és tisztítószerrendelkezésre bocsátását, valamint az elhasznált anyagok szakszerű ártalmatlanítását.

A biztonsági előírások folyamatos betartásáról a

1.3. Hibaelhárítás (választható opció)

ThyssenKrupp Lift Kft. a rendeltetésszerű használat során bekövetkezett, alkatrészcsere nem igénylő meghibásodások kijavítását

a Rendszerkarbantartás Plusz adatlapon feltüntetett időszakban és rendelkezésre állási idő mellett, kiszállási és óradíj felszámítása nélkül, díjmentesen végzi. Garanciális meghibásodás esetén ThyssenKrupp Lift Kft. a garanciális alkatrészek anyagárát sem számítja fel.

A ThyssenKrupp Lift Kft. a nem rendeltetésszerű használat, rongálás, vagy vis maior események nyomán keletkezett meghibásodások kijavítását, a teljesítés időpontjában érvényes díjtáblázatának megfelelő külön díjazás ellenében, a Rendszerkarbantartás Plusz adatlapon feltüntetett időszakban, és rendelkezésre állási idő mellett végzi. Ezen hibaelhárításokhoz szükséges alkatrészeket 25.000,- Ft + Áfa értékhatárig (csak anyag) ThyssenKrupp Lift Kft. előzetes javítási ajánlat nélkül cseréli, melyről utólag javítási számlát állít ki. Az ezt meghaladó összegű javításról a ThyssenKrupp Lift Kft. előzetes javítási árajánlatot készít. Az árajánlatban foglalt munkálatok, kizárólag írásos megrendelést követően kerülnek elvégzésre.

Központi hibabejelentő: +36 1 288 2088

1.4. TÜV vizsgálat

A ThyssenKrupp Lift Kft. jelen szerződés keretében vállalja az éves fővizsgálat, és a kétszeri karbantartás ellenőrző vizsgálat megszervezésének, lebonyolításának felmerülő költségeit, a szakértői vizsgálat díját, valamint a vizsgálat idejére külön díj felszámítása nélkül szakszemélyzetet biztosít. A 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése szerint ilyen ellenőrzésre a ThyssenKrupp Lift Kft. minden év január 1. és március 31. között köt megbízási szerződést a nyilvántartott szervezettel. Megrendelő vállalja, hogy a berendezés tulajdonjogában bekövetkező változásról a ThyssenKrupp Lift Kft-t 8 napon belül, írásban értesíti az üzemeltetési szerződés szükség szerinti módosítása érdekében.



ThyssenKrupp Lift Kft. saját belső műszaki felügyelete gondoskodik.

A karbantartási munkák elvégzéséhez szükséges valamennyi célszerszám, valamint a szükséges mérő- és ellenőrző berendezések a ThyssenKrupp Lift Kft. rendelkezésére állnak

A ThyssenKrupp Lift Kft. rendszeresen ellenőrzi a gépelemek kopását, állapotát és a megelőző javításokról jelentést készít. Megrendelő köteles a vizsgálati jegyzőkönyvek 1db másolati példányát ThyssenKrupp Lift Kft.-hez eljuttatni.

A ThyssenKrupp Lift Kft. a gépházat, a süllyesztéket és a kabin tetejét megtisztítja az üzemelemből eredő szennyeződésektől.

A karbantartást és átvizsgálást kizárólag a ThyssenKrupp Lift Kft. szakképzett személyzete végzi a szokásos munkaidőben, hétfőtől péntekig 7.30 órától 16.00 óráig.

ThyssenKrupp Lift Kft. – a felek ettől eltérő megállapodásának hiányában - az éves szakértői fővizsgálatokra a mindenkori díjtáblázatában foglalt díjtételnek megfelelően, külön díjazás ellenében biztosít szakszemélyzetet.

Biztonsági átvizsgálás

A biztonsági átvizsgálás magában foglalja valamennyi biztonsági berendezés, úgymint fékek, fogókészülékek, sebességhatárolók, ajtóreteszek, ütközők, vezérlő funkciók és egyéb biztonsági szerelvények ellenőrzését, továbbá a biztonsági követelményeknek megfelelően elvégzett után-állítási munkálatokat is.

H-21-ÜT

1.5. Javítás (választható opció)

A ThyssenKrupp Lift Kft. a következő alkatrészeket bocsátja hibaelhárítás esetén díjmentesen rendelkezésre:

- Normál kivitelű villamos ajtóérintkezők, Relék
- Segédkontaktorok, ellenállások, áthidalások
- Kuplunggumik
- Hajtóműolaj
- Biztosítékok
- Ajtóvezetések, kabin- és ellensúlyvezető betétek, kivéve kabinvezető görgők.
- Aknai világítások pótlása
- Kabinvilágítás normál kivitelű fénycsőinek cseréje

T
8
ab 4a



2. Szerződési feltételek

2.1, Üzembiztonsági és felelősségi okokból a berendezés üzemeltetését, azon munkálatokat (karbantartás, hibaelhárítás, javítás, felújítás, modernizáció) a szerződés futamideje alatt kizárólag a ThyssenKrupp Lift Kft. végezheti. A Megrendelő köteles minden esetben lehetővé tenni a ThyssenKrupp Lift Kft. számára a berendezéshez való szabad hozzáférést.

- a. Ha a szerződésben rögzített üzemeltetési, karbantartási munkákat a ThyssenKrupp Lift Kft. nem végzi el megfelelően, vagy egy a ThyssenKrupp Lift Kft. által szállított alkatrész hibás, úgy a ThyssenKrupp Lift Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a hibát kijavítja. A hiba kijavításán kívül - a 2.2 pontban foglaltakat kivéve - a Megrendelő egyéb igényt nem támaszthat. A Megrendelő köteles a hibát haladéktalanul közölni a ThyssenKrupp Lift Kft.-vel.
- b. A ThyssenKrupp Lift Kft. nem felel abban az esetben, ha a hiba a Megrendelőnek felróható vagy a Megrendelő érdekkörébe tartozó (pl. épületüzemeltetés, -felújítás, stb.) okból keletkezett.
- c. A ThyssenKrupp Lift Kft. nem felel a Megrendelő által végrehajtott változtatásból vagy a Megrendelő által végrehajtott helyreállítási munkálatból eredő következményekért. A Megrendelő a hibát saját maga kijavítani vagy harmadik személlyel kijavíttatni, és ennek a szükséges költségét a ThyssenKrupp Lift Kft.-től követelni csak az üzembiztonságot veszélyeztető sürgős esetben, vagy aránytalanul nagy károk elhárításának céljából a ThyssenKrupp Lift Kft. haladéktalan értesítése mellett, illetve akkor jogosult, ha a ThyssenKrupp Lift Kft. a hiba elhárítására kitűzött határidőt elmulasztotta.

2.2, Ha a ThyssenKrupp Lift Kft. üzemeltetési, karbantartási tevékenysége során a berendezést a ThyssenKrupp Lift Kft.-nek felróható okból károsodás éri, úgy a ThyssenKrupp Lift Kft. a kárt megtéríti. A ThyssenKrupp Lift Kft. azokért a károkért, melyek nem magán a karbantartott berendezésen keletkeztek, csak a következő esetekben felel:

- a. szándékosság esetén,
- b. súlyos gondatlanság esetén,
- c. az élet, a testi épség és az egészség vétkes megkárosítása esetén,
- d. ha a kár a karbantartott berendezés olyan hibája miatt keletkezett, amelyet a ThyssenKrupp Lift Kft. rosszhiszeműen elhallgatott, vagy mely hibától való mentességért a ThyssenKrupp Lift Kft. felelősséget vállalt,
- e. amennyiben a termékfelelősségre vonatkozó jogszabályok szerint a ThyssenKrupp Lift Kft.-t felelősség terheli személyi károkért, vagy olyan dologban keletkezett károkért, melyek magánhasználat tárgyát képezték.

2.3, A jelen üzemeltetési szerződés keretében nem kerülnek javításra, cserére, illetve tisztításra az aknai és kabin üvegezők, a világításburkolatok, aknaajtószárnyak, -keretek, és -küszöbök, kabinbelső, padlóburkolat, korlátok, aknaburkolat, acélszerkezetek és a hidraulikus emelők földvédelme, ezen felül a lépcsőfokok, paletták, mozgólépcső, -járda belseje. Ezen munkálatok elvégzését, a ThyssenKrupp Lift Kft. megrendelést követően, külön díjazás ellenében végzi el.

2.4, A jelen üzemeltetési szerződés szolgáltatási körén kívül végzett munkálatokra (javítás, felújítás) a teljesítés időpontjában érvényes Díjtáblázat díjtételeink érvényesek. A Megrendelő kérésére a ThyssenKrupp Lift Kft. előzetes költségvetést készít.

H-21-ÜT

2.5, A ThyssenKrupp Lift Kft. jogosult a szerződésben megállapodott díjat, minden évben április 1-i fordulónappal, a tárgyévet megelőző évi, KSH által hivatalosan közzétett fogyasztói ár-indexnek megfelelően módosítani.

2.6, A Megrendelő gondoskodik az épület minden olyan részéhez történő akadálytalan hozzáféréstől, amelyekben a berendezés elemei találhatóak. A Megrendelő vállalja továbbá, hogy a gépházat és aknát vízmentesen tartja, azokban semmilyen üzemidegen tárgyat vagy veszélyes anyagot nem tart.

2.7, Amennyiben jogszabály nem zárja ki, úgy a jelen szerződésből eredő minden jogvitában kizárólagos illetékességgel rendelkezik az a jogszabályok szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság, mely a ThyssenKrupp Lift Kft. székhelye szerint illetékes. A ThyssenKrupp Lift Kft. jogosult azonban a jogszabályok szerint egyébként illetékes bíróság előtt eljárás megindítására.

2.8, A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes. A jelen szerződéssel kapcsolatban szóbeli megállapodások nem léteznek. Amennyiben a jelen szerződés egyes rendelkezései érvénytelenek lennének, vagy érvénytelené válnának, úgy ez a szerződés egészének érvényességét nem érinti.

2.9, A határozott időre kötött szerződést – Vállalkozó súlyos, a szerződéses jogviszony fenntartását lehetetlenné tévő szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás kivételével – rendes felmondással megszüntetni nem lehet. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés jogszerűtlen (felmondási korlátozásba ütközően közölt) megszüntetése esetén a Megrendelő kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a határozott idejű szerződésből hátralévő időre járó karbantartási díj összegének 50%-ka. Vállalkozó jogosult érvényesíteni a kötbért meghaladó kárát is. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megrendelő a jelen szerződés teljesítését megelőzően bármilyen okból eláll, köteles Vállalkozó részére a jelen szerződés alapján fizetendő díj 20 %-át Vállalkozó részére megíúsulási kötbér jogcímén megfizetni.

2.10, Fizetési késedelem esetén a ThyssenKrupp Lift Kft. jogosult arra, hogy megfelelő felszólítások kiküldését követően a szerződés teljesítését felfüggeszse. A késedelem idején keletkező károkért a ThyssenKrupp Lift Kft. semmilyen felelősséget nem vállal. Jelen szerződés nem mentesíti a berendezés tulajdonosát, illetve használatját az őt terhelő kötelezettségek alól. Fizetési késedelem esetén Megrendelő köteles Vállalkozó részére a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerinti késedelmi kamatot és a követelés érvényesítésével összefüggő költség-átalányt fizetni.

2.11, Jelen szerződésben foglaltaktól a felek csak írásban és csak mindkét fél által cégszerűen aláírt szerződésben térhetnek el, az egyoldalú, az előre nyomtatott szövegben végrehajtott akár kézi, akár nyomtatott betoldások, javítások, kiegészítések, kihúzások érvénytelenek, azokat figyelmen kívül kell hagyni.

Rendszerkarbantartás Adatlap

Megrendelő: Polgármesteri Hivatal Rátság Címe: 2651. Rátság, Rákóczi út 20.
 Jelenkeltő Noha: Polgármesteri Hivatal Rátság Címe: 2651. Rátság, Rákóczi út 20.

Szerződés száma: S1-140282

ÉMI	Beépítés helye	Gyártó	Évjárat	Gyártási szám	Km	Emelet / Beszállo	Karbantartás (1.1) típusa + opciók	eseti díj	Hibaelhárítás (1.2) Napok	Hibaelhárítás (1.2) időtartam	Hibaelhárítás (1.2) kiez.	Távírtágyelet (+1.7) belépési	Fizetendő Összesen
01-1111	2651 Rátság, Rákóczi út 20	HIDRA	2000	300	212	1. emelet	Alapszolgáltatás +1.4	10 500 Ft	Hétfő-Vasárnap	07.30-18.00	8 óra/belép		16 500 Ft
Éves nettó vállalási Ár:													168 000 Ft

A szerződés 3 év határozott időtartama szól és teljesítése 2015. január hónapban (1.) kezdődik.

Fizetés: az eseti teljesítések után, a számla kézhezvételét követő 14 napon belül, az alábbi tervvel szelint:

Megrendelő:
 Polgármesteri Hivatal Rátság
 2651 Rátság, Rákóczi út 20.

2015 JAN 30.

Vállalkozó:
 ThyssenKrupp Lift Kft.
 1158 Budapest, Környös utca 110.

Hely: Budapest
 Dátum: 2015.02.06.

- 1. hó 16 500 Ft
- 2. hó 16 500 Ft
- 3. hó 16 500 Ft
- 4. hó 16 500 Ft
- 5. hó 16 500 Ft
- 6. hó 16 500 Ft
- 7. hó 16 500 Ft
- 8. hó 16 500 Ft
- 9. hó 16 500 Ft
- 10. hó 16 500 Ft
- 11. hó 16 500 Ft
- 12. hó 16 500 Ft

Ezen Rendszerkarbantartási Adatlap aláírásával Megrendelő megbizsa a ThyssenKrupp Lift Kft-t, mint Vállalkozót az itt felsorolt berendezésekkel kapcsolatos - a H-21-RK számú szerződési feltételekben részletezett - szolgáltatás kivitelezésével. Átalak az ÁFA-t nem tartalmazzák.





Díjtáblázat

Dt. 01/2013

Garanciaidőn túli, vagy nem rendeltetésszerű használatból eredő hibák elhárítása esetén, általános szerződési feltételeink alapján, szerződött partnereink részére a következő díjtáblázat érvényes. A díjakon felül, a vonatkozó jogszabályok értelmében 27% ÁFA kerül felszámításra.

Szerelési díjak

Hétfő – Péntek	07:30 – 16:00 óráig	7 200 Ft / óra
----------------	---------------------	----------------

Túlórapótlékok

Hétfő – Péntek	16:00 – 07:30 óráig	+ 100% pótlék
Hétfő és ünnepnap	0:00 – 24:00 óráig	+ 100% pótlék

Kiszállási díj

Szerződéses időszakon belül esetenként	6 200 Ft
--	----------

Elérhetőségeink

<http://thyssenkrupp-lift.hu/>



engineering. tomorrow. together.

thyssenkrupp Lift Kft. / H-1158 Budapest, Körvasút sor 110. / +36 1 239 5915
budapest-office.tkehu@thyssenkrupp.com

Régió: PEST ÉS KELET-MAGYARORSZÁG

SZERVIZ

Bagonyi Ákos - Szervízvezető / SZERVIZ RÉSZLEG irányítása

+36 70 443 9536

akos.bagonyi@thyssenkrupp.com

KARBANTARTÁSI SZERZŐDÉS

Módos Balázs - Szervíz területi képviselő / Karbantartási szerződések kezelése, ügyfél-kapcsolattartás

+36 70 443 9566

balazs.modos@thyssenkrupp.com

MŰVEZETÉS

Zimek Sándor - Területi Művezető / JAVÍTÁSI, MODERNIZÁCIÓS MUNKÁLATOK, SZERELŐK irányítása

+36 70 443 9520

sandor.zimek@thyssenkrupp.com

PÉNZÜGY

Sass Anett - Könyvelő / SZÁMLÁZÁS, pénzügyi egyeztetés

+36 70 443 9551

anett.sass@thyssenkrupp.com

Központi elérhetőségek:

+36 1 239 5915

finance.tkehu@thyssenkrupp.com

ASSZISZTENCIA

Szabó Dóra - Szervíz asszisztencia osztályvezető -
BEJELENTETT HIBÁK kezelése, KARBANTARTÁSI, JAVÍTÁSI
és EGYÉB IDŐPONTOK egyeztetése

+36 70 443 9545

dora.szabo@thyssenkrupp.com

KÖZPONTI HIBABEJELENTŐ:

H-P 7:30-16:00: **+36 1 288 2088**

ÜGYELETES TELEFONSZÁM:

H-P 16:00-7:30, Szo-V 0-24, Ünnepnapi

+36 20 533 2255

JAVÍTÁS

Eger Szabolcs - Javítás értékesítő / JAVÍTÁSI AJÁNLATOK
kiadása

+36 70 443 9576

szabolcs.eger@thyssenkrupp.com



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

JUNIMED Kft. kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Központi Orvosi Ügyeletet működtető JUNIMED Kft. képviselője azzal a kérrrel fordul a Képviselő-testülethez, hogy az orvosi ügyeletért fizetendő díjat 2018. január 1. naptól 40 Ft/fő összegben elfogadni szíveskedjen.

A JUNIMED Kft-vel 2013. február 15-én kötöttünk szerződést. Közbeszerzés eredményeként a szolgáltató vállalta, hogy 29 Ft/fő/hó önkormányzati támogatás + OEP finanszírozás átengedése mellett biztosítja városunkban az ügyeleti ellátást. A szerződés 6. pontja lehetőséget biztosított a szolgáltató részére, hogy minden év január 1. naptól maximum a KSH által közzétett szolgáltatási árindex 85 %-val emelje díjait. A szolgáltató egy alkalommal élt a díjemelés lehetőségével, jelenleg 29,42 Ft/fő/hó összeggel járunk hozzá a szolgáltatáshoz.

dr. Juhász Attila a JUNIMED Kft. ügyvezetője a 36 %-os emelkedést azzal indokolja, hogy vállalkozása tekintetében humánerőforrás problémák merültek fel. A probléma főleg az ügyeletet vállaló orvosok körében tapasztalható. A munkaerőhiány, az alacsony díjak nem ösztönzik az orvosokat ügyelet vállalására.

A háziorvosi ügyeleti ellátás kötelező önkormányzati feladat. Szerződésünk szerint az alábbi létszám után kell ügyeleti hozzájárulási díjat fizetni:

0 – 14. éves lakos	419 fő
15-18 éves lakos	135 fő
felnőtt lakos	2.328 fő
összesen:	2.882 fő.

A díjemelés havi szintű hatása 30.492 Ft, éves hatása 365.904 Ft.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a JUNIMED Kft. díjemelésre vonatkozó kérelmét, úgy a megkötött szerződés 6. pontját módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2013. évben lebonyolított közbeszerzési eljárás, és szerződés kötés.

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a JUNIMED Kft. kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy 2018. január 1. naptól az orvosi ügyeleti ellátás szolgáltatásért fizetendő önkormányzati támogatás 40 Ft/fő/hó összegben kerüljön megállapításra.

A 2013. február 15-én megkötött Szerződés 6. pontjában szereplő önkormányzati támogatás 29 Ft/fő/hó összegét 40 Ft/fő/hó összegre kell módosítani.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a jelenleg hatályos szerződés módosítását a fenti feltételek szerint aláírja.

Az orvosi ügyelet önkormányzati támogatását a 2018. évi költségvetésben a fentiek szerint módosított összeggel kell tervezni

Határidő: 2017. december 11., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzata
(mint Gesztor Önkormányzat) részére
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, dr. Juhász Attila, a JUNIMED Kft., mint a Rétsági Központi Orvosi Ügyeletet működtető cég képviselője azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az ügyelet finanszírozása tekintetében az önkormányzati hozzájárulás összegét 2018. január 01-től legyenek szívesek 40 Ft/fő/hónap összegre emelni.

Indokaim:

2013. április 01-én vette át cégünk az orvosi ügyelet működtetését, akkor az önkormányzati fejkvóta 29 Ft/fő/hónap volt, mely egyetlen alkalommal emelkedett az infláció alapján minimális összeggel, 29,42 Ft/fő/hónapra.

Az OEP (jelenleg már NEAK) finanszírozás ez alatt az idő alatt nem változott, egyetlen fillérrel sem emelkedett.

Humán erő-forrás problémák léphetnek fel (főleg az ügyeletes orvosok tekintetében), amennyiben az óradíjakat nem tudjuk megemelni. 2 kolléga már másik területre ment ügyelni, 1 kolléga ez év végén abbahagyja az ügyeleti szolgáltatást és nem vállal nálunk munkát.

A terület házi orvosai közül 2 fő vesz részt az ügyeletben, de ők is csak havonta 1 alkalommal ügyelnek. A területen dolgozó házi orvosokat megkérdeztem, de nem vállalnak ügyeletet, többen a korukra, egészségi állapotukra hivatkoztak, így egyéb területekről vagy kórházból kellene orvos kollégákat ide csábítani, hogy ügyeljenek.

A másik fontos feladat az ügyeletes gépjármű korszerűbbre, fiatalabbra cserélése lenne úgy, hogy a terepviszonyoknak továbbra is megfeleljen. Mivel a legfontosabb az ügyeletes orvosok finanszírozásának a lehetőségekhez képesti emelése volt, ezért a gépjármű korszerűsítése elmaradt, mivel gyakorlatilag 4,5 éve egy zárt kasszával kellett gazdálkodnunk.

Nagymaros, 2017. november 09.

Kérésem kedvező elbírálást várva

Tisztelettel:

dr. Juhász Attila
JUNIMED Kft.
ügyeletvezető

JUNIMED KFT.
2626 Nagymaros, Őz u. 19.
Adószám: 24094432-1-13
Bank: 10103898-42038500-00000000

SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzat (H-2651 Rétság Rákóczi út 20.)

jelen szerződésnél képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester

tel.: 35/550-100

fax: 35/350-712

e-mail: hivatal@retsag.hu

mint **Megrendelő** és „Gesztor” (továbbiakban Megrendelő) a társult települési Önkormányzatok nevében (lásd 4. melléklet)

másrészről

JUNIMED KFT. (2626 Nagymaros, Őz u. 19.)

cégjegyzékszám: 13-09-158703,

adószám: 24094432-1-13,

statisztikai számjele: 24094432-8621-113-13

számlaszáma: 10103898-42038500-00000000,

jelen szerződésnél képviseli: dr. Juhász Attila

tel.: 30/9778-430

fax: 27/354-957

e-mail: drja@vnet.hu]

mint **Szolgáltató** (továbbiakban Szolgáltató)

között, az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló törvény alapján a 121. § (1) b) pontja szerinti eljárást bonyolított le „**Rétság Város és a hozzá csatlakozott települések** közigazgatási területén központi **házi orvosi ügyeleti** ellátása a mind a gyermek, mind a felnőtt lakosság számára” tárgyában.

Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozás „**Házi orvosi ügyeleti szolgáltatás**”.

Szolgáltató, aki részt vett a közbeszerzési eljárásban, a benyújtott ajánlatokat elbíráló bizottság javaslata alapján, a Megrendelő döntése szerint ezen eljárást megnyerte.

Az eljárást megindító felhívás alapján a Szolgáltató az ellátandó települések központi házi orvosi ügyeleti szolgáltatásának ellátására az OEP-pel közvetlenül köt szerződést (e szerződés feltételeinek meghatározására Megbízónak nincs ráhatása). Jelen szerződés kizárólag az OEP finanszírozáson felül a társuló Önkormányzatok által fizetendő ellenszolgáltatásra vonatkozik.

Fentiek alapján felek az alábbi szerződést kötik:

g h' el t n'

1. A szerződés tárgya

Szolgáltató feladata a felhívás, a dokumentáció, az annak részét képező „Szakmai követelményrendszer” teljes körű betartásával, a jelen szerződés és annak mellékletei szerint Rétság Város és a hozzá csatlakozott települések közigazgatási területén a **felnőtt és gyermek lakosok központi orvosi ügyeletének** ellátása:

1 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető

bevonásával.

Az ügyeleti időszak:

- hétköznap: 16:00 – 08:00 óráig
- hétvégén, munkaszüneti és ünnepnapokon az azt megelőző munkanap 16:00 órától az azt követő első munkanap 08:00 óráig.

A szerződés tárgya részletesen: a Megrendelő által az Eljárást megindító felhívásban, az Ajánlati Dokumentációjában és jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatás.

2. A Felek jogai és kötelezettségei:

Szolgáltató a jelen szerződés 1, 3-4. pontjában szereplő feladatokat elvállalja és kötelezettséget vállal azok elvégzéséért, egyben kijelenti, hogy megvalósításukhoz megfelelő szakértelemmel, tapasztalattal, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik.

A felek jelen szerződésen alapuló jogait és kötelezettségeit, azok gyakorlásának ill. teljesítésének feltételeit a jelen szerződés, és annak elválaszthatatlan részét képező alábbi 1-3. melléklet tartalmazza:

3. A szerződés időtartama, hatálya, a teljesítés helye

3.1. A Szerződés a szerződéskötéstől határozatlan időre szól.

3.2. A teljesítés helye: Rétság Város és a hozzá csatlakozott települések közigazgatási területe (Települések: Bánk, Tolmács, Borsosberény, Pusztaberki, Horpács, Diósjenő, Nagyoroszi, Nógrád, Berkenye, Nőtincs, Szendehely, Felsőpetény, Ósagárd, Romhány, Kétdodony, Sente, Kiseccset, Tereske, Szátok, Rétság)

3.3. A központi ügyelet telephelye: Rétság, Laktanya út 5. (Megbízó fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén Rétság területén lévő, a szolgáltatás ellátására alkalmas, más telephelyet jelöljön ki.)

4. A Szerződés teljesítésének általános szabályai

4.1. Munkavédelmi, biztonságvédelmi kötelezettségek

A Szolgáltató köteles a balesetvédelmi, vagyonvédelmi, tűzvédelmi környezetvédelmi, és egyéb biztonsági szabályokat a tevékenység végzése során betartani és betartatni.

4.2. A Szolgáltatások nyújtásához igénybe vett alkalmazottak vagy egyéb, a teljesítésben közreműködő személyekre vonatkozó előírások

4.2.1. A Szolgáltató a tevékenység végzése során – amennyiben a tevékenységet részben vagy egészben alkalmazottakkal, vagy egyéb közreműködő személyekkel (a továbbiakban: Közreműködők) kívánja elvégezni – köteles szakképzett és szakmai tapasztalattal rendelkező vezetőket és egyéb szakembereket igénybe venni.

4.2.2. Az általa igénybevett szakemberek által okozott károkért teljeskörű felelősséggel tartozik.

4.3. A Felek együttműködési kötelezettsége, gondosság

A Szerződés teljesítése során a Felek a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni annak érdekében, hogy a kölcsönös és kiegyensúlyozott szerződési előnyök alapján teljesítsék jelen Szerződésben foglaltakat.

4.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató ellenőrzését Megrendelő (Gesztor) által kijelölt személy, ill. személyek végzik, akik ezen tevékenységek végzéséhez Megrendelőtől megbízólevelet kapnak. A megbízás létrejöttéről annak esetleges változásáról a Megrendelő a Szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

4.5. A Szolgáltató tevékenységével kapcsolatban felmerülő esetleges panaszok kivizsgálását 3 fős szakmai bizottság végzi, melynek két tagját a Megbízó (Gesztor) képviselője, egy tagját pedig a Szolgáltató jogosult kijelölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bizottság szavazattöbbségi döntését minden esetben elfogadják.

4.6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a fenti Bizottság megállapítja a Szolgáltató a vállalkozási szerződésben vagy az annak mellékletét képező ügyeleti rendben foglaltakat megsértette és a hiba a Szolgáltató érdekkörében merült fel abban az esetben a Szolgáltató ezen ügyeleti napra díjazásra nem jogosult oly módon, hogy ezen összeg a részére kifizetendő vállalkozási díjból levonásra kerül, figyelemmel a Kbt. 130.§ (6) pontjára. mely szerint az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

9. 11. 70

5. Szolgáltató és Megbízó kötelezettségei

5.1. A Szolgáltató feladatai, kötelezettségei:

- a) Szolgáltató feladata egy azonnal igénybe vehető működőképes, a terület jellegének megfelelő gépkocsi, valamint az eljárást megindító felhívásban meghatározott csere (tartalék) gépkocsi biztosítása.
- b) Szolgáltató köteles gondoskodni az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges gyógyászati anyag biztosításáról és folyamatos rendelkezésre állásáról, valamint valamennyi orvostechnikai eszköz (egyszer-használatos anyag, gép-műszer, berendezési tárgyak, ...) folyamatos üzemképes állapotban tartásáról, valamint szükség szerinti pótlásáról, a jogszabályváltozás miatt esetlegesen bekövetkező egyéb eszközök beszerzéséről, a szükséges gyógyszerek folyamatos-, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő rendelkezésre tartásáról
- c) Szolgáltatónak vállalnia kell továbbá, hogy elvégzi a halál megállapítást, a fertőző betegségek felfedezése esetén a járványügyi feladatok ellátását, illetve a látélet és véralkohol vételt, mint orvos-szakértői tevékenységet, valamint a hétvégeken és ünnepnapokon a területhez tartozó fekvőbetegek injekciós ellátását.

5.2. A Megrendelő feladata, kötelezettsége

Megrendelő az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges és alkalmas telephelyet biztosít bérleti díj ellenében a Rétság, Laktanya út 5. szám alatt (Megbízó fenntartja a jogot arra, hogy szükség esetén Rétság területén lévő, a szolgáltatás ellátására alkalmas, más telephelyet jelöljön ki.)

A telephelyet Megrendelő berendezés nélkül adja a Szolgáltató használatába. Annak berendezése, felszerelése Szolgáltató feladata, melyért külön költség nem számolható fel.

A bérleti díj: 90.000 Ft/hó (a telephely területe kb. 63 m²).

A bérleti díj tartalmazza a következő szolgáltatásokat: víz, csatorna, villamos energia, fűtés, takarítás, kommunális szemét elszállítás költségeit.

Nem tartalmazza azonban a veszélyes hulladék elszállítás és ártalmatlanítás, valamint a mosodai szolgáltatás költségeit.

A telekommunikációs szolgáltatások teljes díja Szolgáltatót terheli. A vezetékes telefon és internet csatlakoztatásának műszaki feltétele biztosított.

- 5.3. Felek értesítéseiket, igazolásukat és egyéb közleményeiket írásban az alábbi személyek útján, és részére kötelesek megküldeni:

Szolgáltató jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi képviselője útján látja el:

név: dr. Juhász Attila
cím: 2626 Nagymaros, Őz u. 19.
tel.: 30/9778-430
fax: 27/354-957
e-mail: drja@vnet.hu

Megbízó jelen szerződésben foglalt feladat ellátását alábbi kapcsolattartó(k) útján látja el:

név: Mezőfi Zoltán polgármester
cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
tel.: 35/550-100
fax: 35/350-712
e-mail: hivatal@retsag.hu

A Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a fentiekben írt bármely adat megváltozásáról egymást írásban, haladéktalanul tájékoztatják.

- 5.4 Amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik, a Feleknek a Szerződéssel kapcsolatban egymáshoz intézett értesítései akkor tekinthetők megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek székhelyére, vagy a másik Féllel közölt egyéb értesítési címére címezve, írásban, tértivevényes vagy ajánlott levél, elektronikus levél, vagy telefax útján küldték meg.
- 5.5. A Szolgáltató az „Ajánlati dokumentáció”, a „Szakmai követelmények” szerint, de a Megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni.
- 5.6. A Szolgáltató köteles a megbízást teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel folyamatosan konzultálni a megbízás időtartama alatt.
- 5.7. A Szolgáltató köteles tevékenységét a Megbízás teljes időtartama alatt a Megbízó érdekeinek figyelembevételével végezni, és haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót minden jelentős fejleményről, illetve minden olyan tényről és körülményről, amely a megbízás sikeres lefolytatását, illetve a Megbízás teljesítését hátrányosan befolyásolhatja.
- 5.8. A Megbízó Szolgáltatóval előzetesen egyeztetett időpontban köteles az egyeztetéseken személyesen megjelenni, a számára megfogalmazott feladatok állásáról beszámolni.



6. Szerződéses érték

Az eljárást megindító felhívás szerint, ill. szolgáltató ajánlatában meghatározott érték, melyet az OEP-pel közvetlenül kötött szerződés ellenértékén felül több-letrészként a társult településektől kap.

29 HUF/fő/hó + ÁFA (a Felolvasólapon szereplő adat alapján)

Szolgáltatónak lehetősége van évente egy alkalommal (a januári teljesítéskor) maximum a KSH által közzétett szolgáltatási árindex 85 %-ának megfelelő ár-emelésre!

7. Fizetési feltételek

7.1. A számlázás havonta történik külön-külön a társult települések részére!

A számla benyújtása és kifizetése a Kbt. 130. § (3) szerint történik, átutalással, havonta, a teljesítést követően szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követően 30 napon belül.

7.2. A Megrendelő a Kbt. 130. § (3)-(6) bekezdésének megfelelően a 6. pont szerinti fizetendő összeget Szolgáltatónak a Budapest Banknál vezetett 10103898-42038500-00000000 sz. számlájára köteles átutalni.

7.3. Szolgáltatónak a kifizetések vonatkozásában az Adózás rendjéről szóló törvény (Art.) 36/A.§ szerint is kell eljárnia. (A számlát a társult települési önkormányzatok egyenlíti ki. Megrendelő előleget nem fizet.)

8. Kötbér

8.1. Szolgáltató késedelmes teljesítése esetén: (az ügylet megkezdése több mint félórát késik) 10.000,- Ft/minden megkezdett félóra után késedelmi kötbért köteles megfizetni, melyet a benyújtandó végszámlából, mint lejárt követelést le kell vonni, figyelemmel a Kbt. 130.§ (6) pontjára. mely szerint az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egyenmű és lejárt követelését számíthatja be.

8.2. A teljesítés megghiúsulása esetén a Szolgáltató az egy évre jutó ellenszolgáltatás összegének 5%-ának megfelelő összegű megghiúsulási kötbért köteles fizetni. A Megrendelő az ügylet megindulása esetén 15 (tizenöt) nap-tári napi késedelmet követően jogosult a Szerződéstől egyoldalúan elállni, az érdekmúlás bizonyítása nélkül.

9. Vis major

9.1. A Szerződő felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek nem, vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól,

amennyiben és amilyen mértékben a késedelem, vagy a szerződéses kötelezettségek teljesítésének elmaradása vis major (ellenállhatatlan erők) eredményeként következett be.

- 9.2. Vis majornak minősül minden olyan rendkívüli esemény, amelyet a felek nem láthattak előre, nem háríthattak el, és amely nem vezethető vissza a felek saját hibájára vagy gondatlanságára.
Az ilyen események lehetnek a következők, de nem korlátozódnak a következő eseményekre: háborúk, forradalmak, tűzvészek, földrengés, stb.
- 9.3. Ha vis major helyzet áll elő, az érintett félnek haladéktalanul értesítenie kell a másik felet a helyzetről és annak okáról mind a helyzet bekövetkeztéről, mind a megszűntéről.

10. A szerződésből származó jogviták rendezése

- 10.1. Szerződő felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket békés úton rendezik. Annak eredménytelensége esetén a jogvita rendezésére a hatáskörtől függően állapodnak meg.
- 10.2. A szerződés felmondására bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 (hat) hónapos felmondási idővel.
- 10.3. A szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondás indokát részletezni és megfelelően alátámasztani kell.
- 10.4. A 10.3. pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11. Egyéb feltételek

- 11.1. Vállalkozó vállalja, hogy az ügyeleti tevékenységet a szerződéskötést követő 5. munkanapon 2013.napján 16:00 órakor, illetőleg az ÁNTSZ és az OEP szerződésben foglaltak szerint. megkezdi.
- 11.1. Minden, a Felek között történő levelezés nyelve kizárólagosan: magyar.
- 11.2. A nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 11.3. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

11.4. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

11.5. A szerződés teljesítése során a Kbt. 128. § (2) – (3) bekezdései megfelelően alkalmazandók.

11.6. Szolgáltató köteles minden olyan felmerülő rendkívüli esemény, vagy kockázat esetén értesíteni a Megrendelőt, ami befolyásolhatja a szolgáltatás minőségét, valamint köteles konstruktívan együttműködni a probléma időben történő elhárításában.

11.7. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést Felek a Kbt. 132. §-ában meghatározottak szerint – a szolgáltatás teljesítésére vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint a Ptk. rendelkezéseit is figyelembe véve – akkor módosíthatják – beleértve a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét is –, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

11.8. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (ajánlott levélben, telefaxon), magyar nyelven kell történnie

Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történt kézbesítéskor áll be.

11.9. Jelen szerződés 22 eredeti példányban, magyar nyelven készült, melyből Megbízók 1-1 példányt, Szolgáltató 2 példányt kap.

Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Rétság, 2013. 02. 11.



Dr. Juhász Attila
Szolgáltató
JUNIMED KFT.
626 Nagymaros, Őz u. 19.
Adószám: 24094432-1-13

Pénzügyi elvonással
2013. 02. 11. Jargócs

T₁

Tóth
Bánk Község polgármestere

Tóth
Tolmács Község polgármestere

Wolami
Borsosberény Község polgármestere

Bokor
Pusztaberki Község polgármestere

Mészáros
Horpács Község polgármestere

Diósjenő
Diósjenő Község polgármestere

Nagyorosi
Nagyorosi Község polgármestere

Székely
Nógrád Község polgármestere

Schmidt
Berkénye Község polgármestere

Fedák
Felsőpetény Község polgármestere

Szendehely
Szendehely Község polgármestere

Nórágy
Nórágy Község polgármestere

Ósagárd
Ósagárd Község polgármestere

Romhány
Romhány Község polgármestere

Kétybodony
Kétybodony Község polgármestere

Szente
Szente Község polgármestere

Kisecset
Kisecset Község polgármestere

Szátok
Szátok Község polgármestere

Tereske
Tereske Község polgármestere

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet az eljárást megindító felhívás,
- 2. sz. melléklet Megrendelő fenti sz. közbeszerzési eljárásban kibocsátott „ajánlati dokumentáció”-jának szakmai része – „Szakmai követelmények”,
- 3. sz. melléklet Szolgáltató fenti sz. közbeszerzési eljárásban tett ajánlatának (felolvasólapja)
- 4. sz. melléklet: az eljáráshoz társuló települések

g

g

g



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Pótlék iránymutatás kérése védőnői kiegészítő pótlék kötelező kifizetésére

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. október 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány a 126/2017. (VI.8.) Korm. rendeletében rendelkezett a védőnői kiegészítő pótlék kifizetéséről.

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 21. §-a a következő (10a)-(10c) bekezdéssel egészül ki:

„(10a) A védőnői szolgáltató havonta 33 000 Ft védőnői kiegészítő díjazásra jogosult, amelyet a védőnői szolgáltató a védőnőt közvetlenül megillető bérének (illetményének), jövedelmének kiegészítésére köteles fordítani (a továbbiakban: védőnői kiegészítő pótlék).

(10b) A védőnői kiegészítő pótlék összegére a védőnői szolgáltató akkor jogosult, ha a védőnőt teljes munkaidőben foglalkoztatja, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén a díj arányos része illeti meg.

(10c) A védőnői kiegészítő pótlék a kifizetést terhelő adó- és járulékterheket is tartalmazza.”

2. § A Kr. a következő 76/N. §-sal egészül ki:

„76/N. § Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 126/2017. (VI. 8.) Korm. rendelettel megállapított 21. § (10a) bekezdése szerinti védőnői kiegészítő pótlék a védőnőt első ízben a

2017. november hónapra járó bérének (illetményének), jövedelmének kifizetésekor illeti meg.”

3. § A Kr. 5. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. § A Kr.

a) 21. § (4) bekezdésében a „12%-ának megfelelő összeget” szövegrész helyébe a „legalább 12%-át” szöveg,

b) 21. § (10) bekezdésében az „a (11) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe az „a (10a) és (11) bekezdés szerinti” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet 2017. november 1-jén lép hatályba.

A kormányrendelet az önkormányzat részére kötelezően végrehajtandó. A kiegészítő pótlék fedezete megérkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a védőnői kiegészítő pótlék ügyében készített előterjeszt megtárgyalni és jóváhagyni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (XI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pótelőirányzat kérése a védőnői kiegészítő pótlék kifizetésének tárgyában készített előterjesztést.

A Képviselő-testület november hónapra a védőnői szolgálat dolgozói részére 2 fő x 27.049 Ft bérköltséget és 5.951 Ft járulékköltséget a NEAK finanszírozás terhére biztosítja.

A módosításokat a 2017. évi költségvetés bevételi és kiadási tételei között a soron következő módosításkor át kell vezetni.

Határidő: 2017. szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Étkezde kialakításának lehetősége

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Több szülő kérte, hogy az iskolás gyermekek részére kerüljön kialakításra étkezde az Általános Iskola közelében.

2017. május 26-i ülésen született egy határozat a lehetőségek keresésére.

Évtizedekkel ezelőtt a Képviselő-testület a Rétsági Városi Sport Egyesület részére használatba adta a 144 hrsz-ú), természetben a Mikszáth Kálmán utca 41. szám alatt lévő (kivett irodaház) „faházat”. Az épület korábbi funkcióját már nem tölti be, állapota romlott. Az épület felújításával lehetőség teremtné egy, az Általános Iskolához közleli étkezde kialakítására.

Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja javaslatomat, fel kell bontani a hatályos szerződést az RVSE-vel.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2017. május 26. napján megtartott nyílt Képviselő-testületi üléséről

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2017. (V.26.) számú határozata**

Tárgya: Polgármesterhez eljuttatott lakossági kérelem

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az általános iskolai tanulók szüleinek polgármesterhez eljuttatott kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület figyelembe kívánja venni a szülők kérelmét.

A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy keresni kell a megvalósítás műszaki és pénzügyi lehetőségét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az étkezde kialakításának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület elfogadható javaslatnak tartja a Rétság 144 hrsz-ú „faház” épületének átalakítását.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy tárgyalásokat kezdeményezzen az épületet jelenleg használó Rétsági Városi Sport Egyesület vezetésével a hatályos szerződés felmondása érdekében.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az étkezde kialakításának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem tartja elfogadható javaslatnak a Rétság 144 hrsz-ú „faház” épületének átalakítását. Fenntartja a 140/2017. (V.26.) Kt. határozatban megfogalmazottakat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Használton kívüli gépjárművek hasznosítási lehetősége

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában jelenleg 3 db használaton kívüli jármű van.

DJD 550 Toyota kisteherautó

A Rétság Városi Sport Egyesület elnöke jelezte, hogy jelen állapotában térítésmentesen átvenné a gépjárművet. A sportpályán tudnák még hasznosítani.

KCW 530 Opel Astra GCC 1,4

2006. március 6-án társulási összefogással vásárolt gépkocsi. 2013. május hóban adta vissza a balassagyarmati Kórház. Az orvosi ügyelet használta. Jelen állapota szerint a karosszéria még használható, az ülések az autó belsejében penészesek. Javasolom értékesítését a Képviselő-testület által meghatározott áron.

XPF 366 forgalmi rendszámú utánfutó

A saját üzemeltetésű napközikonyháról hordtuk az ételt az Óvodába. Javasolom értékesítését a Képviselő-testület által meghatározott áron.

Mindhárom gépjármű műszaki állapota olyan, hogy felújításuk már nem gazdaságos. Autóbontó térítés ellenében elszállítaná. Amennyiben az értékesítés nem lehetséges, a gépjárművek megsemmisítése szállítási költségbe fog kerülni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a használaton kívüli gépjárművek hasznosítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a

- DJD 550 forgalmi rendszámú Toyota kisteherautót a Rétsági Városi Sport Egyesület részére térítésmentesen átadja. Hozzájárul, hogy a VSE a gépjármű forgalmi engedélyébe üzembentartóként bejegyzésre kerüljön.
- A KCW 530 rendszámú, Opel Astra GCC 1,4 típusú személygépkocsit a Képviselő-testület értékesíteni kívánja. Induló árként Ft összeget határozza meg.
- A XPF 366 rendszámú utánfutót a Képviselő-testület értékesíteni kívánja. Induló árként Ft összeget határozza meg.

Az értékesítésre kijelölt gépjárműveket meg kell hirdetni.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(X.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a használaton kívüli gépjárművek hasznosítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a gépjárművek hasznosításáról később dönt.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Városi Sport Egyesület
elnökétől

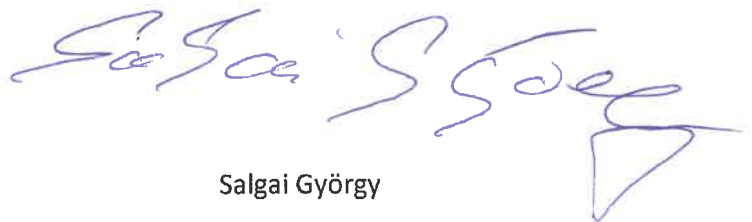
Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomból kivont DJD 550 forgalmi rendszámú gépjárművet a Rétság Városi Sport Egyesület részére térítésmentesen használatba adni szíveskedjenek.

Rétság, 2017. november 13.

Tisztelettel:



Salgai György
elnök

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Hegedűs Ferenc

KÖZFOGLALKOZTATÁSI HATÓSÁGI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE**november 24-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége tájékoztatása alapján 2017. november hótól a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében az elhelyezkedés lehetőségnek megteremtése érdekében képzési programok indítására kerül sor.

Az intézkedés kiemelt célja a közfoglalkoztatásban résztvevők részére szakképzettség megszerzését segítő képzési és kompetencia fejlesztési programok szervezése.

Jelenlegi állapot szerint a rétsági lakosok köréből 8 fő nyújtott be szándéknyilatkozatot a képzésekre (6 fő kosárfonó, 2 fő targoncavezető).

A képzések tervezett indulása: kosárfonó: 2017.11.28-2017.04.12

targoncavezető: 2017.12.-

Támogatás mértéke: 100% bér és járulék (br.: 81.530 Ft/hó + 8968 Ft/hó)

Ahhoz, hogy a szándéknyilatkozatot tett rétsági lakosok képzése megvalósulhasson szükséges az új hatósági szerződés megkötése. A megvalósításban az önkormányzat, mint közfoglalkoztató venne részt. Az új szerződés megkötésének alapfeltétele, hogy a jelenleg aktív foglalkoztatási létszám betöltött legyen. Tehát az új kérelemben a 6 fő kerülne igénylésre a képzés időtartamára, a másik 2 fő az aktív szerződés létszámát növelné.

Az önkormányzat egy aktív szerződéssel rendelkezik, amely az alábbi feltételekkel került megkötésre:

NO-04M/01/3752-1/2017

Szerződött létszám: 27 fő

Támogatás mértéke: 90 %

Közvetlen költség igénylése: igen

Támogatás időtartama: 2017.03.01-2018.02.28

Sajnos a képzések szervezése során elég sok a bizonytalan tényező, több képzés az előkészítés során különböző okokkal meghiúsult (orvosi alkalmatlanság, egyéb indok), illetve szigorodtak az igénylés, megvalósulás és elszámolás feltételei is.

Jelen kérelemben szereplő igény (az előző igényektől eltérően) már elektronikusan nyújtható be a Belügyminisztérium által működtetett Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerében (<https://ktk.munka.hu/>).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint és a hosszabb idejű közfoglalkoztatást érintő újabb szerződés megkötését engedélyezni szíveskedjen.

2017. november.17.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(11.24.) KT. HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés megkötésének tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a 100%- os állami támogatás,-tól-ig , 6 fő közfoglalkoztatott alkalmazásra kerüljön a képzés időtartamára, egyúttal hozzájárul, hogy a jelenlegi közfoglalkoztatotti szerződésben igényelt létszámot a képzésre jelentkezőkkel feltöltse. A Képviselő-testület felé az elkészített kérelmet utólagosan a soron következő ülésen be kell mutatni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc Polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási hatósági szerződést aláírja.

Határidő: 2017.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(11.24.) KT. HATÁROZATA**

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés megkötésének engedélyezésére készült előterjesztést.

A Képviselő-testület nem támogatja az újabb közfoglalkoztatási hatósági szerződés megkötését.

Határidő: ----

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Hegedűs Ferenc

Résztvételi szándéknyilatkozat kérése járási startmunka programban való részvételhez

Előterjesztés

a Képviselő-testület november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége tájékoztatása alapján a Belügyminisztérium elkészítette a 2018. évi járási startmunka programok részvételi feltételeit.

A programok 2018. március 1-jétől 2019. február 28-ig tervezhetők.

A programok létszámának meghatározásakor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, a tervezett programban alkalmazni kívánt optimális és megvalósítható létszámgényt. Az előző évek tapasztalatai alapján ugyancsak korlátozásra kerültek az igénylési feltételek, pl. ha a tervezett tevékenységhez képest indokolatlanul magas az igényelt létszám / megvalósítási idő. Illetve ugyancsak korlátozásra kerültek a nagyértékű tárgyi eszközök, anyagok beszerzési költségei is.

Programelemek:

- mezőgazdasági programok,
- helyi sajátosságokra épülő programok,
- belvív- elvezetési programok,
- mezőgazdasági utak rendbetétele,
- bio- és megújuló energiafelhasználás,
- belterületi közúthálózat karbantartása,
- illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása.

A támogatás mértéke függ az igényelt létszámtól (részletes feltételeket a melléklet tartalmazza).

A járási startmunka mintaprogramok előzetes programtervének KTK-ban (Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszer) 2017. november 13-tól 2017. december 29-ig lehetséges.

Az aláírt programtervnek papír alapon is be kell érkezni a járási hivatal felé 2018. január 5-ig.

Az esetleges startmunka program(ok) indításakor célszerű előbb tervezni a hosszabb idejű közfoglalkoztatotti létszámmal és az ezen keret feletti igények esetén indítani startmunka programot ugyanis a támogatási időszakban csak a megfelelő létszám biztosításával lehet a program megvalósulását gördülékenyen biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a startmunka programban való önkormányzati részvételi szándékáról dönten szíveskedjen.

2017. november.17.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (II.27.) önkormányzati rendelet

22.§ (3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

„A” változat
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(11.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Részvételi szándéknnyilatkozat kérése járási startmunka programban való részvételhez tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a startmunka program keretében program-
elemek fővel indításra kerüljenek. A Képviselő-testület felé az elkészített kérelmet a soron
következő ülésen be kell mutatni.

Határidő: 2017.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(11.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés (startmunka program) megkötésének engedélyezésére készült előterjesztést.

A Képviselő-testület továbbra is a hosszú időtartamú közfoglalkoztatási programokban kíván részt venni.

Határidő: ----

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

A 2018. évi járási mezőgazdasági startmunka mintaprogramok termelési költségei és beszerzési árai

Szántóföldi kultúrnövények átlagos bruttó termelési költségei (2016-2017)

Szántóföldi kultúrnövény megnevezése	Átlagos bruttó termelési költségek (Ft/ha)	Megjegyzés
Őszi búza	190 000 – 230 000	
Őszi árpa	180 000 – 220 000	
Tavaszi árpa	185 000 – 225 000	
Tritikále	150 000 – 190 000	
Zab	140 000 – 180 000	
Kukorica	240 000 – 280 000	
Napraforgó	205 000 – 245 000	
Őszi káposztarepce	230 000 – 270 000	
Cukorrépa	650 000 – 700 000	
Szója	225 000 – 275 000	
Silókukorica	220 000 – 260 000	
Lucerna	110 000 – 150 000	
Csemege kukorica	400 000 – 450 000	
Burgonya	900 000 – 1 000 000	átlagos, hagyományos termesztés

Főbb kertészeti kultúrák átlagos bruttó termelési költségei (2017)

Fontosabb zöldség- és gyümölcsfélék	Átlagos bruttó termelési költségek (Ft/ha)	Megjegyzés
Fűszerpaprika	500 000 – 1 000 000	átlagos, hagyományos termesztés, magról vetés/palántázás
Sárgarépa	600 000 – 800 000	átlagos, hagyományos termesztés, szabadföldi
Petrezselyem	800 000 – 900 000	átlagos, hagyományos termesztés, szabadföldi
Zöldborsó	420 000 – 500 000	
Étkezési mák	300 000 – 400 000	
Paradicsom	1 200 000 – 1 500 000	átlagos, hagyományos, szabadföldi termesztés, palántázás
Zöldpaprika	1 400 000 – 1 800 000	átlagos, hagyományos, szabadföldi termesztés, palántázás
Fejes káposzta	1 300 000 – 1 600 000	átlagos, hagyományos, szabadföldi termesztés, palántázás
Karalábé	600 000 – 700 000	átlagos, hagyományos, szabadföldi termesztés, palántázás

Uborka	1 500 000 – 1 900 000	átlagos, hagyományos, szabadföldi termesztés, palántázás, támrendszer nélkül
Vöröshagyma	300 000 – 350 000	átlagos, hagyományos termesztés
Görögdinnye	1 500 000 – 1 700 000	bakháton, alagútfóliával
Sárgadinnye	1 800 000 – 1 900 000	bakháton, alagútfóliával
Szamóca	5 500 000 – 6 500 000	bakháton, kétsorosan, frigopalántával, alagútfóliával, intenzíven
Alma	850 000 – 1 000 000 telepítési költség	M4 alanyon, öntözés nélkül, nem intenzív (intenzív: 3.000.0000-4.000.000,-Ft/ha)
Meggy	900 000 – 1 000 000 telepítési költség	nem intenzív
Kajszibarack	800 000 – 1 000 000 telepítési költség	nem intenzív
Őszibarack	800 000 – 1 000 000 telepítési költség	nem intenzív
Borszőlő	800 000 – 1 000 000 telepítési költség	támrendszer nélkül

Gazdasági haszonállatok átlagos bruttó beszerzési árai (2017)

Gazdasági haszonállatok megnevezése	Átlagos bruttó beszerzési ár (Ft/db)	Megjegyzés
Tojóhibrid	1 800 – 2 200	18-20 hetes korban betelepítés, 52 hétig termeltetés, 72-80 (a 80 törlendő) hetes korban selejtezés. Napi takarmányfogyasztás 10-12dkg
Napos csirke	150 – 200	
Előnevelt csirke	380 – 470	3-4 hetes
Kitojt tyúk	400 – 500	
Anyajuh	30 000 – 60 000	tenyészállat
Kos	80 000 – 120 000	tenyészállat
Anyakecske	20 000 - 40 000	tenyészállat
Kecskebak	80 000 – 120 000	tenyészállat
Bárány	800 – 830 Ft/kg	
Húsmarha tehén	680 000 – 780 000	tenyészállat
Húsmarha bika	900 000 – 950 000	tenyészállat
Fiatal bika	780 – 800 Ft/kg	
Vágótehén	550 – 570 Ft/kg	
Napos pulyka	900	
Napos kacsa	450 – 500	

Napos liba	1 000 – 1 100	
Előnevelt fürj	500 – 550	4-5 hetes
Napos gyöngytyúk	380 – 400	
Gyöngytyúk	2 000 – 2 500	
Tenyészkoca	80 000 – 100 000	
Tenyészkán	200 000 – 230 000	
Malac (süldő)	13 000 – 14 500	
Hízó	430 – 450 Ft/kg	
Tenyészgalamb	3 000	
Tenyésznyúl (anya)	3 000 – 3 800	
Tenyészbak	4 000 – 5 000	

A fontosabb állatok és állati termékek felvásárlási átlagára (2017)

Állatfaj	Vágómarha (Ft/kg)	Tehéntej (Ft/l)	Vágójuh (Ft/kg)	Vágósertés (Ft/kg)
január	338	94	699	383
február	368	94	672	385
március	383	94	678	392
április	400	93	749	422
május	438	93	697	444
június	438	92	684	451
július	432	94	724	434
augusztus	402	95	725	424

Állatfaj	Vágó- baromfi (Ft/kg)	Vágó- csirke (Ft/kg)	Vágó- liba (Ft/kg)	Vágó- pulyka (Ft/kg)	Vágó- kacsa (Ft/kg)
január	278	246	653	377	309
február	282	252	700	379	311
március	285	253	558	375	312
április	283	251	547	375	306
május	291	249	556	377	336
június	297	251	578	375	344
július	294	252	616	376	347
augusztus	304	251	597	379	352

	Étkezési tojás (Ft/db)	Méz (Ft/kg)			
január	20	731			
február	17	630			
március	19	912			
április	19	792			
május	19	856			
június	19	1010			
július	18	857			
augusztus	19	682			

Önköltség:

A termékegységre jutó változó és állandó költségek összege az **önköltség**, mely egyben az egységnyi termékre jutó összes költség. A termékek önköltsége alapvető fontosságú az ágazati, illetve az üzemi eredményt illetően. Az önköltség jellemzi a különböző termékekre fordított élő és tárgyasult munka költségeinek együttes nagyságát.

hízósertés: 380-390.-Ft/kg (110 kg x 380.-Ft/kg = 41.800.-Ft)

pecsenyecsirke (broiler) : 240.-Ft/kg (2 kg x 240.- Ft/kg = 480.-Ft/kg)

pulyka: 340-350.-Ft/kg

liba: 420-440.-Ft/kg

kacsa: 260-270.-Ft/kg

szarvasmarha: 600-650.-Ft/kg

tojás: 18-19.-Ft/db

Néhány speciális állat- és növényfaj tenyésztési, illetve termelési mutatói:**EMU**

Emu csibe ára: 15.000.-Ft/db

Tenyész emupár ára: 150.000-160.000.-Ft/pár

Emu egy éves tartási költsége: 13.000-14.000.-Ft/db/év (saját takarmány etetése esetén)

STRUCC

Strucc csibe ára (2017-ben): 13.000-15.000.-Ft/db (2015-ben még 23.000-25.000.-Ft/db)

Tenyész strucc ára: 300.000.-350.000.-Ft/db

(ideális "családba állítása" a trió, vagyis egy kakas mellé két tyúk)

Strucc egy éves tartási költsége: 16.000-20.000.-Ft/db/év (saját takarmány etetése esetén)

Strucchús ára (2017-ben): 1,8 EUR/kg (élősúlyban) (2015-ben még 3,5 EUR/kg)

HOMOKTÖVIS

Telepítési költség: 1 000 000 – 1 200 000.-Ft/hektár (idegen szolgáltatás igénybevétele esetén 1 500 000.-Ft/hektár)

Dugványszükséglet: 1 000 – 1 400 db/hektár

Homoktövis dugvány ára: 720 - 730.-Ft/db (60-80 cm-es, 1 éves, szabadgyökeres, fás dugvány)

ENERGIANYÁR

Az ültetvény telepítésének költsége 400 000 – 500 000.-Ft/hektár

Az éves fenntartás költsége 80 000 – 100 000.-Ft/hektár

Dugványszükséglet: 6 600 db/hektár (nemes nyár, 3 m-es sortávolság, 0,5 m-es tőtávolság)

ENERGIAFŰZ

Beruházási költség: 550 000 – 600 000.-Ft/ha

Dugványszükséglet: ikersoros telepítés esetén 14 500 – 14 800 db simadugvány/hektár.

Dugvány ára: 20 - 25 Ft/db

LEVENDULA

Levendula palánta ára: 210 - 250.-Ft/db (9x9-es évelő termesztőcserépben, 20-30-cm-es növény)

Palántaszükséglet: 15 000 – 16 000 db/hektár (1 m sortávolság, 60 cm tőtávolság esetén)

24 000 – 25 000 db/hektár (80 cm-es sortávolság, 50 cm-es tőtávolság esetén)

Telepítési költség: 1 300 000 – 1 500 000.-Ft/hektár

CITROMFŰ

Citromfű palánta ára: 210 - 250.-Ft/db (9x9-es termesztőcserépben)

Palántaszükséglet: 20 000 db/hektár (1 m sortávolság, 50 cm tőtávolság)

Telepítési költség: 1 700 000 – 2 000 000.-Ft/hektár

KAKUKKFŰ

Kakukkfű palánta ára: 115-130.-Ft/db (7x7-es termesztőcserépben)

Palántaszükséglet: 40 000 db/hektár (80cm-es sortávolság, 30 cm-es tőtávolság)

Telepítési költség: 2 300 000 – 2 400 000.-Ft/hektár

A **gyümölcsösök** esetén az intenzív művelés sűrű térállást, öntözési rendszer kiépítettségét, támrendszeres termesztést, speciális nevelési eljárás alkalmazást, (esetleg jégvédő háló alkalmazást) takar. Erre vonatkozik pl. alma esetén a 3 000 000 – 4 000 000.-Ft/hektár termesztési költség.

A meggy, őszibarack, sárgabarack, stb. esetén megadott összegek a **telepítési költségre vonatkoznak**. E mellett a művelés, ápolás a termőre fordulásig 300 000 – 350 000.-Ft/hektár.

2017. november

Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály

PÉNZÜGYI SEGÉDLET

1. Pénzügyi és számviteli fogalmak

- a) Bekerülési érték (beszerzési, előállítási) az eszköz megszerzése, létesítése, üzembe helyezése érdekében az üzembe helyezésig, a raktárba történő beszállításig felmerült, az eszközhöz egyedileg hozzákapcsolható tételek együttes összege.

Tartalma beszerzés esetén:

- számla szerinti áfa nélküli vételár,
- szállítási, rakodási költségek,
- alapozási, szerelési, üzembe helyezési költségek,
- a beszerzéssel kapcsolatos közvetítői költségek, bizományi díjak,
- a vámköltségek (vám, vámpótlék, vámkezelési díj),
- a beszerzéshez kapcsolódó adók (fogyasztási adó, jövedéki adók),
- az üzleti partnernek fizetett felár,
- illetékek,
- az előzetesen felszámított, de le nem vonható ÁFA,
- hatósági, igazgatási és szolgáltatási díjak (környezetvédelmi termékdíj, szakértői díjak),
- az eszköz beszerzéséhez igénybe vett hitel, kölcsön rendelkezésre tartási jutaléka, folyósítási jutaléka, kezelési költsége, bankgarancia díja, az üzembe helyezésig, raktárba kerülésig felmerült kamata, a hitelszerződés közjegyzői hitelesítési díja,
- beruházásoknál az üzembe helyezésig felmerült biztosítási díj.

Csökkenti a bekerülési értéket a kapott engedmény, a beruházásra adott előleg után kapott kamat és a próbaüzem során előállított termék értéke.

Nem része a beszerzési árnak:

- az előzetesen felszámított, de levonható ÁFA,
- az ellenérték arányában megosztott, előzetesen felszámított ÁFA le nem vonható hányada,
- az utólag kapott engedmény.

- b) Előállítási költség: azok a ráfordítások, amelyek az eszköz előállítása, üzembe helyezése során közvetlenül felmerültek és az előállított eszközhöz egyedileg hozzá rendelhetők, vagyis a termék (eszköz) és szolgáltatás közvetlen önköltsége.

Tartalma eszköz előállítás esetén – mindazok a költségek, amelyek

- az eszköz előállítása, üzembe helyezése, bővítése, rendeltetésének megváltoztatása, átalakítása, felújítása során közvetlenül felmerültek,
- az előállítással bizonyíthatóan szoros kapcsolatban álltak (már év közben elszámolhatók),
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Tartalma szolgáltatásnyújtás, teljesítés esetén – mindazok a költségek, amelyek

- a szolgáltatásvégzés, teljesítés (nyújtás) során közvetlenül felmerültek,
- e tevékenységgel szoros kapcsolatban álltak,
- megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók (ezek általában év végén felosztással kerülnek az előállítási költségek közé).

Nem képezheti az előállítási költség részét:

- az értékesítés és forgalmazás költségei, még akkor sem, ha azok a termékhez egyedileg hozzárendelhetők,

- az igazgatási és az egyéb általános költségek.
- c) Önköltségszámítás: az a tevékenység, amellyel a termék, szolgáltatás, kalkulációs egység előállítási költségét megállapítjuk.

Önköltségszámítási séma:

1. Közvetlen anyagköltség
2. Közvetlen bérköltség
3. Közvetlen bérek járuléka
4. Egyéb közvetlen költség
5. Közvetlen önköltség (1 + 2 + 3 + 4)
6. Közvetlenül el nem számolt üzemi általános költség
7. Szűkített önköltség (5+6)
8. Értékesítés, igazgatás és egyéb általános költség
9. Teljes önköltség (7+8)

Közvetlen anyagköltség: felhasznált nyers- és alapanyagok, fűtőanyag és energia, ha mérhető, a vásárolt félkész termékek és alkatrészek, továbbfelhasznált saját termelésű félkész termékek.

Egyéb közvetlen költségként számolhatók el a termelő berendezések működtetésének és üzemeltetésének költségei.

Például a termelő berendezések energiaköltségei, a közvetlen anyagköltségként el nem számolt üzemanyag, gáz, víz stb. A gépkezelők és gépkiszolgálók közvetlen munkabérként el nem számolt munkabére, a termelő berendezések üzemeltetésével kapcsolatos segédanyagok és fogyóeszközök értéke, a termelő berendezések fenntartásának költségei.

Nem lehet része azoknak a tárgyi eszközöknek a működtetési és fenntartási költségei, amelyek az üzem egészét szolgálják, és így azok költségei nincsenek okozati kapcsolatban a kalkulációs egység mennyiségével és/vagy összetételével.

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 7. melléklete alapján:

Közvetlenül a 7. számlaosztályban elszámolt költségek:

- anyagköltség
- igénybevett szolgáltatások költsége
- bérköltség
- személyi jellegű egyéb kifiz.
- bérjárulékok
- értékcsökkenési leírás
- egyéb általános költségek (61-65. számlacsoport)
- közvetlen önköltség (1+2+3+4+5+6+7)

- d) Kisértékű tárgyi eszköz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén a 200 ezer Ft, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén 100 ezer Ft bekerülési értéket nem meghaladó tárgyi eszközök.
- e) Nagy értékű tárgyi eszköz: az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén a 200 ezer Ft, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény hatálya alá eső közfoglalkoztatók esetén 100 ezer Ft bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközök.

- f) A munkavégzéshez nélkülözhetetlen nagy értékű munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak.
Nagy értékű gépek, erőgépek beszerzését a hosszú távú projekteknel javasoljuk, olyan egymásra épülő programokban, ahol a 3 éves bérleti költség meghaladná a beszerzési árat.
(Minden esetben vizsgálni kell az előző években már beszerzett eszközöket, annak kihasználtságát, a beszerzendő eszköz, gép indokoltságát. Amennyiben a beszerzés költsége belefér a meghatározott fajlagos költségbe, vizsgálni kell a hozzá rendelt létszámot is. Nem fordulhat elő olyan eset, hogy a létszám indokolatlan növelésével éri el a közfoglalkoztató a megfelelő fajlagos költség mértéket.)
- g) Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám, kézi szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak. Ezeket mind adásvétel, mind bérlet útján be lehet szerezni.
Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor, az nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni.
Adásvétel esetén a munkaeszközt bekerülési értéke alapján dologi (közvetlen) költségként, vagy beruházási költségként (az előzőekben leírt értékhatárok figyelembe vételével) kell elszámolni.

2. Általános forgalmi adó

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) kimondja:

2. § E törvény alapján **adót kell fizetni:**

- a) adóalany által – ilyen minőségében – **belföldön és ellenérték fejében teljesített termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása,**
- b) terméknek az Európai Közösségen (a továbbiakban: Közösség) belüli egyes, belföldön és ellenérték fejében teljesített beszerzése és
- c) termék importja után.

5. § (1) Adóalany: az a jogképes személy vagy szervezet, aki (amely) **saját neve alatt gazdasági tevékenységet folytat, tekintet nélkül annak helyére, céljára és eredményére.**

6. § (1) Gazdasági tevékenység: valamely tevékenység üzletszerű, illetőleg tartós vagy rendszeres jelleggel történő folytatása, amennyiben az **ellenérték elérésére** irányul, vagy azt eredményezi, és annak végzése független formában történik.

(2) Gazdasági tevékenység körébe tartozik különösen a termelésre, forgalmazásra irányuló ipari, mezőgazdasági és kereskedelmi tevékenység, valamint az egyéb szolgáltatói tevékenység, ideértve a szellemi szabadfoglalkozásként folytatott tevékenységeket is.

(3) Gazdasági tevékenység az is, ha az adóalany az egyébként a vállalkozásának részét képező, illetőleg a vállalkozása folytatásának eredményeként keletkező vagyont (vagyonrészt) és vagyoni értékű jogot ellenérték fejében hasznosítja.

188. § (1) **Alanyi adómentesség** abban az esetben választható, ha az adóalany 2. § a) pontja szerinti összes termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása fejében megtérített vagy megtérítendő ellenértéknek – forintban kifejezett és éves szinten göngyöltett – összege

a) sem a tárgy naptári évet megelőző naptári évben ténylegesen,

b) sem a tárgy naptári évben ésszerűen várhatóan, illetőleg ténylegesen nem haladja meg a (2) bekezdésben meghatározott felső értékhatárt.

(2) Az alanyi adómentesség választására jogosító felső értékhatár: **8 000 000** forintnak megfelelő pénzösszeg.

189. § Az adóalany belföldi nyilvántartásba vételével egyidejűleg is választhatja a tárgy naptári évre az alanyi adómentességet. Ilyen esetben elegendő a 188. § (1) bekezdésének b) pontjában említett feltételt időarányosan teljesíteni.

190. § Az adóalany az alanyi adómentességet a tárgy naptári év végéig választja.

191. § (1) Az alanyi adómentesség megszűnik, ha

a) az adóalany az alanyi adómentességet a tárgy naptári évet követő naptári évre nem kívánja alkalmazni;

b) az adóalany jogutódlással szűnik meg, de a jogutódra a 188. § (1) bekezdésében említett feltételek nem teljesülnek, vagy az előzőekben említett feltételek teljesülnek ugyan, de a jogutód az alanyi adómentességet nem kívánja választani;

c) a tárgy naptári évben a tényadatok alapján a 188. § (1) bekezdésének b) pontjában említett feltétel nem teljesül.

(2) Ha az alanyi adómentesség az (1) bekezdés c) pontja szerint szűnik meg, az adóalany alanyi adómentes minőségben nem járhat el az olyan termékértékesítése, szolgáltatásnyújtása esetében sem, amelynek ellenértékével meghaladja az alanyi adómentesség választására jogosító felső értékhatárt.

(3) Abban az esetben, ha az alanyi adómentesség az (1) bekezdés c) pontja szerint szűnik meg, az adóalany az alanyi adómentesség választására vonatkozó joggal a megszűnés évét követő második naptári év végéig nem élhet.

192. § (1) Az adóalany az alanyi adómentesség választásáról, illetőleg annak megszűnéséről az állami adóhatóságnak nyilatkozik.

Amennyiben fentiek alapján a közfoglalkoztató alanya az Áfa tv.-nek, az alábbiakra különösen felhívjuk a figyelmüket:

Az eszközvásárlásnál a bekerülési érték nem tartalmazhat adót.

Fordított adózás esetén (pl.: építőipari beruházásnál) a támogatási összegnek **nem** része az adó. Magyarázat az Áfa bevallási „Útmutatóból”:

29. sor: Itt kell a belföldön nyilvántartásba vett adóalanynak szerepeltetnie azt az adóösszeget, amelyet a fordított adózás szabályai szerint - adófizetésre kötelezett vevőként - megfizetni köteles. Adóalanytól történő beszerzés, szolgáltatás igénybevétel esetén az adó fizetésére a fordított adózás szabályai alapján a belföldön bejegyzett adóalany vevő kötelezett (ezt szerepelteti ebben a sorban), aki ha adólevonási joggal rendelkezik, akkor az ezen a jogcímen fizetendő adóként bevallott összeget legkorábban az ugyanazon adó-megállapítási időszakban levonható adóként is szerepeltetheti a bevallás 66. sorában. Az Áfa tv. 142. §-ában foglalt termékek értékesítése és szolgáltatások nyújtása esetén az értékesítő vagy szolgáltatásnyújtó adóalany a fordított adózás szabályai alapján az adóalany vevő felé adótartalom nélkül történő értékesítés ellenértékét a 04. sorban szerepelteti.

A 29. sorban szereplő összegből részletező adatot kell szolgáltatni a bevallás 51-54. és 101. soraiban.

- A nem adóalanytól történő felvásárlásról ebben a sorban nem szerepelhet adat, hiszen ez esetben fordított adózás alkalmazásával számított fizetendő adó (és így később levonható adó) nem keletkezik!

Amennyiben a közfoglalkoztatónak a termék, vagy szolgáltatás előállításánál a beszerzésénél áfa levonási joga keletkezett, akkor áfa fizetési kötelezettsége is van.

A termék ingyenes átadásakor az adó alapja a termék piaci értéke.

Térítésmentes szolgáltatás nyújtás esetén az adó alapja a ténylegesen felmerült többletkiadás. Termék ingyenes átadása és térítésmentes szolgáltatás nyújtás esetén az áfa fizetési kötelezettség mindig az átadót terheli.

Saját előállítású új tárgyi eszközök esetén áfa fizetési kötelezettség keletkezik.

Az adó alapja az önköltségszámítás szabályai szerint figyelembe vehető közvetett és közvetlen költségek értéke.

(Például a közfoglalkoztató állattartáshoz szükséges ketrecek állít elő, és az **új eszköznek minősül és egy éven túl szolgálja a szervezet tevékenységét**, akkor új előállítású tárgyi eszközként **áfa fizetési kötelezettség keletkezik** utána.

Levonási jog az általános szabályok szerint, akkor érvényesíthető, ha áfás bevételszerzői tevékenységet szolgál.

3. Számla kibocsátási kötelezettség általános szabályai (Áfa tv.)

159. § (1) **Az adóalany köteles** – ha e törvény másként nem rendelkezik – a 2. § a) pontja szerinti termékértékesítéséről, szolgáltatásnyújtásáról a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője részére, ha az az adóalanytól eltérő más személy vagy szervezet, **számla kibocsátásáról gondoskodni.**

(2) Az (1) bekezdés egyéb rendelkezéseinek sérelme nélkül az adóalany köteles számla kibocsátásáról gondoskodni abban az esetben is, ha

- a) részére egy másik adóalany vagy nem adóalany jogi személy előleget fizet;
- b) 249 részére az a) pont alá nem tartozó személy, szervezet előleget fizet, és
- ba) az előleg összege eléri vagy meghaladja a 900 000 forintnak megfelelő pénzüsszeget, illetőleg
- bb) egyéb, a ba) alpont alá nem tartozó esetekben pedig kéri a számla kibocsátását;

4. Nyugta kibocsátási kötelezettség

166. § (1) 263 Abban az esetben, ha az adóalany a 165. § (1) bekezdésének b) pontja vagy a 165/A. § szerint mentesül a számla kibocsátási kötelezettség alól, köteles a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője részére nyugta kibocsátásáról gondoskodni.

(2) Nyugta helyett az adóalany számla kibocsátásáról is gondoskodhat. Ebben az esetben mentesül a külön jogszabályban előírt gépi kiállítású nyugta kibocsátási kötelezettség alól [178. § (1) bekezdése].

5. Készlet nyilvántartási kötelezettség

A közfoglalkoztatási programok keretében előállított (árak, eszközök, termények, termékek, élő állatok) összes produktum esetén a közfoglalkoztatónak **folyamatos nyilvántartást** kell vezetnie **mennyiségben és értékben** egyaránt.

6. Házi pénztár

Amennyiben a közfoglalkoztató a közfoglalkoztatási támogatás elkülönített számlájához (elkülönített számla nyitása kötelező) kapcsolódóan készpénz forgalma is van, a Számv.tv. előírásainak megfelelően házi pénztári nyilvántartást köteles vezetni. A pénzforgalom lebonyolításának rendjét pénzkezelési szabályzatban kell rögzíteni.

2017. november

Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály



BELÜGYMINISZTERIUM

**KÖZFoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes Államtitkárság
Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály**

**Tervezési Segédlet
a 2018. évi járási startmunka programok indításához**

I. Általános szempontok

A 2018. évben a járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. Tekintettel a hazai munkaerőpiacon tapasztalható folyamatokra, a - már a közfoglalkoztatásban is erőteljesen jelentkező - munkaerőhiányra, további fejlesztési célú, beruházás¹ jellegű közfoglalkoztatási támogatások nyújtását nem támogatja a Belügyminisztérium.

Az elmúlt években kialakított termelő kapacitások fenntartása érdekében, a Belügyminisztérium döntése alapján a 2018. évben járási minta- / ráépülő programot helyi önkormányzat az önkormányzat(ok) által létrehozott, 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdálkodó szervezet, vagy helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá az önkormányzat által a közfoglalkoztatás lebonyolítására létrehozott szervezet indíthat.

A programok létszámának meghatározáskor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, minden esetben figyelembe kell venni a 2017. évi startmunka programok 2017. március 1. és november 30. közötti átlagléttségét, illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámgényét

1. A járási startmunka programok területi hatálya:

A közfoglalkoztatási minta-, illetve ráépülő programokat azokon a településeken lehet támogatni, amelyek:

- a) a kedvezményezett járássok besorolásáról szóló, 2015. január 1-től hatályos 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet 3. sz. mellékletében meghatározott 109 kedvezményezett járáshoz, vagy a 6. mellékletben szereplő természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett térségek közé tartoznak,
- b) a belügyminiszter egyedi döntése alapján kiválasztott, a korábbi Pécsi kistérséghez tartoztak, továbbá
- c) a közfoglalkoztatás, társadalmi felzárkózás és a szociális földprogram tekintetében a Gyöngyösi kistérség egyes településeinek kiemelt településsé nyilvánításáról szóló 1225/2011. (IV. 29.) Korm. határozat 1. pontjában, vagy
- d) a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. mellékletében szerepelnek.

¹ Beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramnak minősül az a program, amelyben a járási startmunka mintaprogram kifejezetten valamely beruházás megvalósítása érdekében indult, és a támogatás ideje alatt a közfoglalkoztatási programban létrehozott/aktivált beruházás közfoglalkoztatottak általi üzemeltetése már nem valósul meg (pl. az önkormányzat feldolgozó üzem kialakítását tervezi, amelyet a támogatás ideje alatt épít meg, de annak üzemeltetése csak egy következő támogatási időszakban valósulna meg).

2. A járási startmunka programok indítása:

A programok 2018. március 1-jétől 2019. február 28-ig tervezhetőek. Ezen programok támogatási időtartama legfeljebb 12 hónap lehet.

A közfoglalkoztatási programok támogatási időszaka a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (5) bekezdése alapján legfeljebb 12 hónap lehet. Ezzel összefüggésben a Rendelet 4. § (1)-(2) bekezdése alapján támogatás a legfeljebb 12 hónapra szóló, határozott idejű, napi 6-8 órás - rehabilitációs ellátásban részesülő személy foglalkoztatása esetében napi 4-8 órás - közfoglalkoztatási jogviszonyhoz nyújtható.

A közfoglalkoztatónak a 2018/2019. évi programja a támogatási időszak befejeződését megelőző hatvanadik és huszonkettedik nap között benyújtott kérelmére a támogatási időszak **egy alkalommal** – a közfoglalkoztatotti létszám emelése nélkül – **további, legfeljebb 6 hónappal meghosszabbítható.**

3. A járási programok meghatározása:

- A **közfoglalkoztatási mintaprogram** a Rendelet 7/B. § (7) bekezdés szerinti: „A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenységet folytatnak, és amelyre vonatkozóan korábban az adott település – a közfoglalkoztató személyétől függetlenül – nem részesült támogatásban.”
- A **közfoglalkoztatási ráépülő mintaprogram** a Rendelet 7/B. § (8) bekezdés szerint: „A ráépülő közfoglalkoztatási program olyan közfoglalkoztatási program, amely a közfoglalkoztatási mintaprogram lezárását követően azonos településen és azonos tevékenységi körrel valósul meg.”

A járási programok besorolása:

- a) **Mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló épülő program.**
- b) **Szociális jellegű program** (belvíz-elvezetési programok, mezőgazdasági utak rendbetétele, bio- és megújuló energiafelhasználás, közúthálózat karbantartása, illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása).

A fent felsorolt programok lehetnek minta- és ráépülő programok is.

Magas hozzáadott értékű programelem a 2018. évben nem indítható!

4. A 2018. évben a Belügyminisztérium a járási startmunka programok közül az alábbi programelemeket támogatja:

a) *mezőgazdasági programok*

A helyi lehetőségek, adottságok kihasználásával megtermelt zöldség és gyümölcs, takarmánynövények, valamint az állattartás és -tenyésztés biztosítja az önkormányzati intézmények ellátását. A projekt segítségével állandó friss alapanyag kerül a településeken működő konyhákban feldolgozásra, és lehetőség nyílik a keletkező többlet felhasználására, feldolgozására, értékesítésére is. Várhatóan középtávon önfenntartóvá válik, valamint helyben terem munkalehetőséget, illetve elérhetővé teszi a települési önellátás lehetőségét.

A mezőgazdasági programban **elsődleges mezőgazdasági termelés** (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek - mezőgazdasági termék feldolgozása - végrehajtása nélkül) tervezhető.

A mezőgazdasági programban **elsődleges mezőgazdasági termelés** (a termőföld és az állattenyésztés termékeinek termelése, az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek - mezőgazdasági termék feldolgozása - végrehajtása nélkül) tervezhető.

A program keretében szántóföldi és kertészeti (szabadföldön és fóliaházban) növénytermesztés, energianövény termesztése, valamint állattartás tervezhető.

Szántóföldi növénytermesztés körébe tartoznak: gabonák; rost és olajnövények, nagy fehérje tartalmú növények, hüvelyesek; gyökér és gumós növények.

A kertészeti növények: gyümölcs, szőlő, zöldség- és dísnövény, valamint gyógynövénytermesztés, táj- és kertépítés.

(pl. Ólak, kerítések létesítése, egyéb építési beruházások a helyi sajátosság programelemben tervezendőek)

b) helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási programok

Célja a közösségi szükségletek kielégítése, a település fejlődésének elősegítése olyan egyedi programokkal, amelyek a korábbi munka- és termelési kultúrán, vagy a település eddig kiaknázatlan földrajzi és természeti adottságain alapulnak; **valamint minden olyan értékkeremtő tevékenység, amely a mezőgazdasági programelemben nem értelmezhető.**

Ezen felül a mezőgazdasági termékek feldolgozására kialakított beruházás üzemeltetése és bővítése (I. 1. pont figyelembe vételével) is ebben a programban tervezhető (pl. térszotyártó, savanyító mőhely üzemeltetése, stb.).

A helyi sajátosságokra épülő programelemben szociális programelemekre vonatkozó tevékenység nem építhető be!

c) belvız-elvezetési programok

Célja a telepőlesek és a mezőgazdasági terőleteket fenyegető belvizek kialakulásának megelőzése, a belvız-elvezető árkok rendszeres karbantartása, kialakítása. Megoldást jelenthet a belterőletet védő ővárok-rendszer felőjútása, kiépítése; csapadékvız-elvezető hálózat kiépítése, felőjútása, fejlesztése; a belterőletet veszélyeztető vízfolyások és belvızcsatornák felőjútása, építése. Fontos, hogy a telepőlesek őgy tervezzék a munkálatokat, hogy a vízgazdálkodási társulatokkal és vízügyi igazgatóságokkal egyeztetve valósítsák meg azokat.

d) mezőgazdasági utak rendbetétele

Célja, hogy elősegítse a mezőgazdasági telepek, majorok bekötését a közőthálózatba, a termények biztonságos szállítását. A program megkönnyíti a környéken lakó polgárok közlekedését, egyőttal megoldja a mezőgazdasági termelők gondjait is, hiszen lehetővé teszi, hogy mezőgazdasági terményeiket időben betakarítsák és a minőség megőrzése érdekében sérőlésmentesen szállíthassák.

e) bio- és megőjőuló energiafelhasználás

Célja a közfoglalkoztatási programok során keletkezett biomassa alapanyag győjtése és őızelőanyag előállítása, aprítékolása. A program keretében biomassa kazánokra támogatás nem igényelhető. Az energianővény őltetése, termesztése a mezőgazdasági programelemben tervezhető.

f) belterőleti közőthálózat karbantartása (ősszevonva a korábban indított őtőrr programmal)

Célja az őnkormányzati belterőleti őthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele, valamint az őnkormányzat kezelésébe tartozó bel- és külterőleti kerékpárutak, járdák karbantartása, és ezáltal a baleseti veszélyek jelentős csökkentése. Támogatható tevékenység a térkővek lerakása is, igazodva a helyi igényekhez, a térkő, járdalap, stb. gyártását **(őj őzem kialakítását nem támogatja a BM)** azonban továbbra is a helyi sajátosságokra épőlő programoknál kell szerepeltetni.

g) illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása

Célja a kül- és belterőleten található, illegálisan lerakott, elhagyott hulladék felszámolása (felszedése és kezelése, ártalmatlanítása), megsőntetése, a hulladékelhagyó magatartás megváltoztatása, az ismétlődő lerakások megakadályozása, őjak kialakulásának megelőzése.

Amennyiben a közfoglalkoztató egyes szociális programelemei nem érik el az előirt legalább 5 őt, vagy a tervezett szociális programelemek egyőttesen fogják át a 12 hónap időtartamot, őgy azok ősszevonhatók. Ebben az esetben a legmeghatározóbb tevékenységet tartalmazó szociális

programelemre kell a hatósági szerződést megkötni. A többi programelemet a munkatervben kell részletesen szerepeltetni.

II. A járási programok támogatási mértékével, összegével, támogatható költségnevekkel kapcsolatos általános szabályok:

1. A Rendelet 7/B. § (2) bekezdés alapján adható az alábbiak szerint:

„(2) A közfoglalkoztatási mintaprogramoknak a 7. § (5) bekezdés szerint a hatósági szerződés megkötésére hatáskörrel rendelkező hatósággal történő előzetes egyeztetés szerinti beruházási és dologi költségei

a) legfeljebb 15 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében legfeljebb 100 százalékban,

b) 15 főnél több, de legfeljebb 45 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 15 fő közfoglalkoztatottig az a) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 90 százalékban,

c) 45 főnél több, de legfeljebb 135 fő közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 45 fő közfoglalkoztatottig a b) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 80 százalékban,

d) 135 főnél több közfoglalkoztatottal megvalósuló közfoglalkoztatási mintaprogramok esetében 135 fő közfoglalkoztatottig a c) pontban meghatározott mértékig, azon túl legfeljebb 70 százalékban támogathatóak.”

2. A program keretében elszámolható költségek köre

2.1 Bérköltség

- a) Közfoglalkoztatási bér
- b) Kapcsolódó szociális hozzájárulási adó

2.2 Dologi (közvetlen) költségek

- a) Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége
Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége és a kapcsolódó szállítási költsége, számla alapján a közfoglalkoztató nevére kiállított számla alapján

Munkaruházat esetében elsősorban közfoglalkoztatás keretében előállított munkaruházat beszerzését javasolja a BM.

- b) Munkába járással kapcsolatos utazási költség. **A kerékpárral történő munkába járás 9 Ft/km összeggel, maximum 3000 Ft/fő/hó erejéig támogatható.**

- c) Munkásszállítás költségei (közfoglalkoztatottak szállítási költsége)
 - munkásszállításhoz használt jármű üzemeltetésének költsége (ideértve: gépjárművezető bére, üzemanyag, szervizelés, stb.). A járművet vezető személy bére csak abban az esetben számolható el, amennyiben közfoglalkoztatási jogviszonyban áll. (Ebben az esetben a járművezető bére bérköltségként számolható el.)
 - A céges autó fenntartási költsége nem támogatott. A céges autó üzemeltetésének költsége csak abban az esetben támogatható, ha a céges autót igazolható módon munkásszállításra használja a közfoglalkoztató. Ebben az esetben is csak a munkásszállítással ténylegesen összefüggő költségek támogathatóak a dologi (közvetlen) költségek között „munkásszállítás költsége” jogcímen.

- d) Kis értékű tárgyi eszköz költsége
 - A közfoglalkoztatottak munkavégzéséhez, **valamint a termelő tevékenységhez** nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök – minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, és amelyek a bekerülési értéke önkormányzat/önkormányzat költségvetési szerve esetén a 200 ezer forint, gazdasági társaság esetén a 100 ezer forint értéket nem haladja meg.

e) Egyéb, a projektben felmerülő költség

- munkaeszközök üzemeltetéséhez szükséges üzem- és segédanyag;
- vetőmag, növényvédő szer, hízóállat;
- Foglalkoztathatósági szakvélemény költsége a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 16/B. § (6) bekezdés alapján (a települési önkormányzatok és az önálló jogi személynek nem minősülő települési önkormányzati intézmények kivételével valamennyi közfoglalkoztató esetében). **Indokolt esetben támogatható az egyéb foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok díja;**
- közüzemi díjak, amennyiben az kizárólag a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódik, az oszthatatlan költségek tekintetében, illetve többes használat alapján a közfoglalkoztatási tevékenységhez kapcsolódóan egyedi fogyasztásmérés alapján (víz, gáz, villamos energia);
- piacra jutást elősegítő termékdíjak támogatása;
- a hatósági engedélyek költségei, amennyiben a program során a közfoglalkoztató - elősegítve a piacon való megjelenést - olyan termékeket állít elő, amelyekhez különböző hatósági engedélyek szükségesek;
- a közfoglalkoztatási program során felmerült, **jogszabály szerinti** szervezési költségek,
- a tárgyi eszközök beszerzésével, előállításával, üzembe helyezésével, használatba vételével kapcsolatban felmerült költségek (tervezési díj, szállítási költség, a beszerzéshez közvetlenül kapcsolódó vállalkozási díj – különösen, ha jogszabály írja elő szakember közreműködését /pl. gáz vagy elektromos hálózat szerelés/, vagy a szavatossági jogok, vagy a garanciális jogok gyakorlásának feltétele a szakember által történő üzembe helyezés);
- a programhoz szorosan kapcsolódó szolgáltatás vásárlása, vagy engedélyezés tervezhető az „Egyéb, a programban felmerült költségek” címen (csak olyan szolgáltatás vásárlása engedélyezett, amely olyan tevékenységre irányul, ami közfoglalkoztatottakkal nem elvégezhető (pl. építőipari kivitelezés, **gázszerelés, villanszerelés**, stb.).

A pénzügyi lízing keretében átvett eszközöket az átvevő mérlegében kell kimutatni, ezért a pénzügyi lízingelt termékek beszerzését is a beruházási költségek között kell elszámolni. Nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvételi költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem).

2.3 Beruházási költségek

a) Nagy értékű tárgyi eszköz költsége

- Nagy értékű tárgyi eszköz: a termelő tevékenységhez nélkülözhetetlen, nagy értékű munkaeszközök – minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak, és amelyek a bekerülési értéke önkormányzat/önkormányzat költségvetési szerve esetén a 200 ezer forint, gazdasági társaság esetén a 100 ezer forint értéket meghaladja. **Amennyiben a közfoglalkoztató a korábbi támogatásból beszerzett nagyértékű tárgyi eszközét kívánja lecserélni, azért mert az használhatatlanná vált, úgy annak működésképtelenségét hivatalos szakvéleménnyel kell alátámasztani.**

b) Beruházási költségek, kiadások

- olyan forgóeszközök megvásárlása, amelyek rendeltetésüknek megfelelően a beruházás kivitelezése során elhasználatra kerülnek (pl. üzemanyag, építési anyagok, stb.);
- munkaeszköznek nem minősülő befektetett eszközök (pl., ingatlan vagy más tárgyi eszköz tartozéka) vásárlása, pénzügyi lízingje, továbbá a korábbi programok során már beszerzett gépek, eszközök esetében alkatrészek pótlása, cseréje indokolt esetben elszámolhatóak (Ingatlan megvásárlása kizárólag a közfoglalkoztatásért felelős miniszter hozzájárulásával támogatható. Műemléki

épület, valamint helyi védelem alatt álló épület megvásárlása nem támogatható. A programtervhez a KTK-ban, majd papír alapon kötelezően csatolandó: tulajdoni lap, 6 hónapnál nem régebbi értébecslés. Az ingatlanoknak per-, igény- és tehermentesnek kell lennie.)

- ingatlan beszerzése vagy létesítése során felmerült vagyoni értékű jogok körébe beszámítandó kiadások,
- ingatlanfelújítással kapcsolatos kiadások. (Ingatlanfelújítás: az ingatlanok értékét növelő olyan általános javítási, építési-szerelési munkák, amelyek az ingatlan egészére, ill. egy vagy több főszerkezetére terjednek ki, s amelyek az eredeti műszaki állapotot visszaállítják, illetve az eredeti használhatóságot, üzembiztonságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.)

Ha a közfoglalkoztató bérlő a munkaeszközt, akkor az nem minősül beruházásnak, ezért csak a dologi (közvetlen) költségek között lehet elszámolni.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz: Kizárólag új, a kérelem benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

A közfoglalkoztatók által beszerezni kívánt kis- és nagyértékű eszközöknél, minden esetben szükséges vizsgálni az előző évek beszerzéseit.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a hivatkozott szolgáltatások és eszközök **beszerzésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény rendelkezései az irányadók. A közbeszerzési értékhatár alatti szolgáltatás és eszközök vásárlása esetében, a három ajánlat kérése dokumentáltan kötelező. Ebben az esetben nem minősül érvényes ajánlatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozás által benyújtott ajánlat. A három árajánlatot már a véglegesített munkaanyag mellé kell csatolni!** Az ajánlatokat a programtervvel együtt rögzíteni kell a KTK-ban, majd a végleges kérelemhez papír alapon kötelezően csatolni szükséges.

A szolgáltatások és eszközök beszerzésével, a felmerült költségek, valamint a saját előállítású eszközök és saját rezsiz beruházások elszámolásával kapcsolatban az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásait alkalmazni kell.

2.4 Nem elszámolható költségek

- a) Tanácsadói díjak, olyan vállalkozási tevékenységek díjai, amelyek a tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik, vagy amelyeket közfoglalkoztatás keretében is el lehet végezni (ez utóbbiakat nem az Sztv. alapján kell kizárni a támogatható költségek közül, hanem azért, mert ellentétesek a közfoglalkoztatási támogatás céljával);
- b) a programokhoz kapcsolódó biztosítási díj;
- c) ingatlan bérleti díja (pl.: telephelyek, állattartásra alkalmas telephely, irodák, raktárak, stb.);
- d) postaköltség **(kivéve a munkaruha postaköltségét);**
- e) képzési költség **(javító vizsga költsége, a képzésben részt vevők útiköltsége is);**
- f) banki költségek;
- g) olyan nagy értékű eszközök beszerzése, amelyeket már közfoglalkoztatási támogatásból korábban beszereztek (kivéve, ha már használhatatlanná vált az eszköz, vagy javítási költsége aránytalanul magas, gazdaságtalan, vagy a kapacitás bővítése indokolja);
- h) számítógép, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, ill. alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége; kivéve abban az esetben, ha a program speciális jellege megkívánja;

- i) telefonálás költsége;
- j) céges autó fenntartásának költsége;
- k) közbeszerzési eljárás díjai;
- l) munka- és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége;
- m) szakképzési hozzájárulás;
- n) táppénz;
- o) saját könyvelő, vagy külső cég általi könyvelés költsége;
- p) beruházási költségként nem lehet bérelt, vagy operatív lízingelt tárgyi eszközt elszámolni, közvetlen költségként pedig nem lehet nem munkaeszköznek minősülő tárgyi eszközt elszámolni;
- q) nem lehet elszámolni a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű pénzügyi lízing költségeit, és a támogatási időszaknál hosszabb futamidejű részletvétel költségeit, még részben sem (a támogatási időszakra eső lízingdíj, vagy vételár részlet összegéig sem);
- r) megbízási szerződés díja;
- s) kerékpár és tartozékai,
- t) **munkaköri orvosi vizsgálat díja.**

3. Előlegek elszámolásának általános szabályai

A Rendelet 7/C. § (2) bekezdése alapján folyósítható előleg mértéke:

- a) a közfoglalkoztatási bérhez és az ahhoz kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz nyújtott támogatás esetében a megítélt támogatás legfeljebb 2 hónapra jutó összege;
- b) a foglalkoztatásból eredő közvetlen-, szervezési- és anyagköltségekhez, valamint közfoglalkoztatási mintaprogramok és ráépülő közfoglalkoztatási programok esetében a 7/B. § (2) és (4) bekezdésében meghatározott beruházási és dologi költségekhez és kiadásokhoz megítélt támogatás legfeljebb 70 százaléka.

A **béreköltségre** nyújtott előleggel legkésőbb a program utolsó elszámolásával egyidejűleg kell elszámolni.

A **beruházási és dologi (közvetlen) költségekre** adott előleg esetében csak a program indításához elengedhetetlenül szükséges eszközök beszerzésére igényelhető előleg, tehát nem szükséges minden esetben a legfeljebb 70%-os előleg megállapítása.

A beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előlegeket támogatási jogcímenként kell megállapítani. **Az előleg tervezésekor ügyelni kell arra, hogy adott jogcímen nem fizethető ki támogatás utófinanszírozás keretében, amíg a jogcímen belül el nem számolt előleg van kint.**

A **beruházási és dologi (közvetlen) költségekre adott előleg esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni** a hatósági szerződésben foglaltak szerint. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható, **de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyhoz december 15-ig meg kell valósulnia.**

Az előlegekkel történt elszámolást követően újabb előleg csak újabb támogatási döntés esetén a megnövelt részre nyújtható, a megnövelt rész 70%-os mértékéig.

III. Járási programok fajlagos és tervezhető költségei

A járási startmunka programok alapvető célja az elmúlt években kialakított kapacitások fenntartása és működtetése. További fejlesztési célú, beruházási (I. 1. pont figyelembe vételével) közfoglalkoztatási támogatások járási programokban nem igényelhetők.

A Rendelet 7/B. § (7) – (8) bekezdés szerinti **minta- és ráépülő program esetében:**

- a) **Értékteremtő programok**

- **mezőgazdasági programnál a termelési és beszerzési költségek az 1 sz. melléklet alapján;**
- **helyi sajátosságokra épülő programnál legfeljebb 130 000 Ft/hó/fő fajlagos költségig tervezhető.**

Tervezhető bruttó költségek az értékteremtő programokban (100%-os támogatási intenzitás mellett):

- ingatlan vásárlás legfeljebb 2 millió Ft bekerülés értékig;
- jármű beszerzése legfeljebb 2,5 millió Ft bekerülési értékig;
- mezőgazdasági program esetében a beszerzési és termelési költség az 1 sz. melléklet alapján;
- helyi sajátosságokra épülő program esetében anyagköltség legfeljebb 3 millió Ft-ig;
- mezőgazdasági, vagy helyi sajátosságokra épülő program esetében a felsoroltakon kívüli minden egyéb közvetlen, beruházási és dologi költség legfeljebb 4,5 millió Ft-ig.

Az 1. sz. melléklet a szántóföldi kultúrművények, kertészeti kultúrák esetén az 1 ha-ra vetített bruttó termelési költséget (vetőmag, műtrágya, növényvédő szer, rezsi, gépi művelési költség) tartalmazza, továbbá a gazdasági haszonállatok bruttó átlagos beszerzési költségeit és azok termelési költségét.

b) Szociális jellegű program, legfeljebb 112 000 Ft/hó/fő fajlagos költséggel tervezhető.

A fenti költséghatárokat a programok (értékteremtő és szociális) tervezésénél kötelezően be kell tartani, amennyiben a közfoglalkoztató a megadott tervezhető bruttó költségeket túllépi, úgy a saját költségvetése, vagy a bevételei terhére a különbözetet finanszírozhatja.

IV. Tervezhető létszám

1. Az elvégzendő munkálatok és az igényelt létszám, valamint a felmerülő költségek egymással továbbra is arányban kell, hogy álljanak. Kiemelten figyelni kell arra, hogy a beruházási és dologi költségekhez kapcsolódó létszámokat a közfoglalkoztató ne aprózza szét annak érdekében, hogy megmaradjon a 100%-os támogatási intenzitás (külön tevékenységenként 15-15 fős programok). Minden mintaprogram és ráépülő programelem legalább 5 fő bevonásával indítható. Amennyiben a programnak van előzménye, és ahhoz viszonyítva a tevékenység, termelés nem nő jelentős mértékben, úgy nem indokolt a létszám emelése sem. Mezőgazdasági programoknál, amennyiben a földterület és a tevékenység nem nő jelentős mértékben, ugyancsak nem indokolt a létszám jelentős emelése. A földterület növekedéséhez kapcsolódóan arányosan növekvő foglalkoztatotti létszám/növekvő támogatási mérték kizárólag a földhasználatra vonatkozó dokumentum birtokában bírálható el érdemben. **Állattartó programok esetében tulajdoni lappal, vagy hatályos bérleti szerződéssel szükséges igazolni a működtetés szabályos feltételeit. Ha a kérelmező ezekkel az okmányokkal nem rendelkezik, a program nem indítható. A szükséges dokumentumokat a végleges munkaanyaghoz csatolni kell.** Ha a közfoglalkoztató új programot valósít meg, akkor a foglalkoztatotti létszám elsődlegesen a hektáronkénti javasolt létszámból, a térségben megvalósuló hasonló programokból eredeztethető. Szántóföldi növénytermesztés esetén a mezőgazdasági földterületre hektáronként 2-6 fő foglalkoztatása tervezhető (pl.: 4 hektáros földterület megművelésére maximum 4x6, azaz 24 fő foglalkoztatható). Fóliás termesztésre, konyhakertre és állattenyésztésre nincs irányadó maximális létszám, az – a két előbbi tevékenység esetében – növényi kultúra és művelési forma (kézi/gépi) függő.
2. Közfoglalkoztatónként 5-30 fő közötti létszám foglalkoztatása esetén 1 fő adminisztrátor is tervezhető, majd minden további 30 fő foglalkoztatása után újabb 1-1 fő adminisztrátor vonható be a programba. (30 főig + 1 fő, 31-60 főig +2 fő, 61-90 főig +3 fő, és így tovább)

3. Programonként 5-10 fő közfoglalkoztatott után 1 fő brigádvezető/munkavezető támogatása igényelhető, majd minden további 10 fő után 1-1 fő brigádvezető/munkavezető. (5-10 főig +1 fő, 11-20 főig + 2fő, 21-30 főig +3 fő, és így tovább)

V. A járási programokra vonatkozó egyéb általános szabályok

1. A programok esetében a korábban **realizált bevételt a Rendelet 7/B. § (6) bekezdése alapján vissza kell forgatni. A KTK-rendszerbe fel kell töltenie a kérelem mellékletként, továbbá csatolni szükséges egy összevont pénzforgalmi jelentést (riportot) kiadási és bevételi jogcímenként a kormányzati funkcióként 2017. október 31. napi állapot alapján.** Valamint csatolni kell a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számla, 2017. október 31. napi kivonatát.
2. Az önkormányzatnak meg kell határoznia az **önerő mértékét** azokban az esetekben, ahol nem 100%-ban támogatott a program. A települési önkormányzatok a földterületek és tevékenységek vonatkozásában a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól különböző jogcímenek (pl. területalapú támogatás, tanyafejlesztés, mezőgazdasági területek erősítése stb.) támogatásban részesülhetnek. Az önkormányzatok ezen bevételi forrásait önerőként nem tüntethetik fel kérelmükben. Nem 100%-os támogatási intenzitás esetén saját forrás/önerő megléte elengedhetetlen a program megvalósításához. Ebben az esetben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy 100% alatti támogatási intenzitás mellett is vállalja a program maradéktalan megvalósítását és a szükséges forrással rendelkezik. Az önerő mértéke nem lehet kevesebb, mint a program megvalósításához szükséges forrás 100%-a és a támogatás különbözete.
3. A költségnemek közül legkésőbb a program **feléig el kell számolni a munka- és védőruházat**, az egyéni védőeszközök, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközök költségeivel, **valamint a beruházási (ideértve a nagy értékű tárgyi eszközöket is) költségekkel.** Kivételt képeznek ez alól a program során folyamatosan felmerülő költségek (pl. üzemanyag, védőital, stb.).
A fenti felsorolásban szereplő tételek esetében a beszerzésre vonatkozó megrendeléseket a gyártó, szállító szervezetek felé, a program indulását követő 30 napon belül a közfoglalkoztató köteles elküldeni, a megrendelésben kérve a teljesítés határidejének 15 napon belüli visszaigazolását.

A határidő – amennyiben szükséges, pl. építési projektek esetében - a közbeszerzés, az engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

4. A határidőig **fel nem használt előleg összegét** vissza kell követelni, a megkötött hatósági szerződést ennek megfelelően módosítani szükséges, majd intézkedni kell a kötelezettségvállalással nem terhelt forrás elvonásra történő felajánlásáról. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható de az elszámolásnak legkésőbb a tárgyév december 15-ig meg kell valósulnia.
5. A bérköltség kivételével a **jogcímek közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.** A legfeljebb 4 hónap időtartamú, vagy annál rövidebb programra eltérő szabályok vonatkoznak, azokat a hatósági szerződés ide vonatkozó pontjai tartalmazzák. Amennyiben a programidőn belül a közvetlen, vagy a szervezési költség egyes költségelemei közötti átcsoportosítás válik szükségessé, vagy a tervezetthez képest más eszköz/anyag kerül beszerzésre, úgy ezt a közfoglalkoztatónak előzetesen kérelmezni és engedélyeztetni kell az illetékes megyei, illetve fővárosi kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) foglalkoztatási főosztályánál. A költségek közötti átcsoportosításhoz hatósági szerződés módosítására van szükség. Tekintettel arra, hogy a kérelem elválaszthatatlan része a hatósági szerződésnek, így abban az esetben, ha más anyag, vagy eszköz stb. kerül beszerzésre, az csak akkor számolható el, ha a hatósági szerződés előzetesen ennek megfelelően módosításra került.
6. A település által indított közfoglalkoztatási járási mintaprogramok között **engedélyezzük az átjárást** a közfoglalkoztatottak, illetve a felhasznált eszközök tekintetében, amennyiben a munka jellege, vagy a külső körülmények azt megkövetelik. Alkalmoszerű (legfeljebb 3 munkanap) esetekben a munkanaplóban kerül rögzítésre a létszám átcsoportosításának ténye,

egyéb esetekben jelezni szükséges a munkavégzés megkezdése előtt az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályának. Az átjárhatóság azonban nem veszélyeztetheti a programelemek sikeres megvalósulását.

7. **Állattartási programok támogatása abban az esetben tervezhető, ha az önkormányzat az állatok etetéséhez szükséges takarmánnyal rendelkezik.**
8. **Bérelt ingatlanban** folyó közfoglalkoztatási program esetében tilos olyan beruházási költséget támogatni, amely az ingatlan értéknövekedését eredményezi.
9. Önkormányzati tulajdonban lévő hivatali épületek (pl. iskola, óvoda, polgármesteri hivatal stb.) állagmegóvásával, karbantartásával kapcsolatos **alacsony anyagköltség-igényű feladatok kizárólag a decentralizált keretből támogathatók.**
10. **Más hazai, vagy uniós forrásból nyújtott támogatáshoz kapcsolódó tevékenység, beruházás nem támogatható a járási startmunka program keretében** (kettős finanszírozás tilalma).
11. Kizárólag a mezőgazdasági program esetében engedélyezhető **más önkormányzat közigazgatási területén található ingatlanon történő közfoglalkoztatás, illetve azon esetekben, amikor a közfoglalkoztató együttműködési megállapodás keretében olyan nagy értékű tárgyi eszközt ad át rövid idejű munkavégzés céljából, amellyel a másik fél nem rendelkezik és nincs olyan kezelőszemélyzete, aki ezt az eszközt biztonságosan működtetni tudja.** Ebben az esetben az általános szabályok szerint kell igazolnia a közfoglalkoztatónak, hogy jogosult a más önkormányzat közigazgatási területén található saját tulajdonú földterület használatára. A többi programláb esetében annak az önkormányzatnak kell **az ideiglenesen munkavégzésre átadott gép üzemeltetésén kívül** alapvetően megvalósítania a területhez kapcsolódó közfoglalkoztatást (pl. utak karbantartása, árok tisztítása, hulladék összegyűjtése stb.), amelynek a közigazgatási területén található az ingatlan.
12. **A megtermelt felesleg piacon értékesíthető** az értékesítés szabályainak megfelelően, vagy a rászorulóknak részére is hasznosítható. A szociális célú felhasználást minden esetben dokumentálni kell, amelyhez képviselőtestületi határozati jogalap és analitikus nyilvántartás is szükséges. Az értékesítésből származó bevételekről analitikus nyilvántartást kell vezetni, azt elkülönített számlán kell kezelni és a közfoglalkoztatási programba vissza kell forgatni. **A támogatásból, illetve a bevételek visszaforgatásból beszerzett készletekről pontos mennyiségi és értékbeli nyilvántartást kell felfektetni, amelyből pontosan nyomon követhető, hogy mennyi alapanyag áll rendelkezésre a termeléshez, mekkora az értékesíthető késztermékek és áruk mennyisége. A mezőgazdasági programban megtermelt terményekről az előbbieknél megfelelő nyilvántartást kell vezetni a megtermelt, betakarított terményekről és azok felhasználásáról. Az előállított termékekről a település önköltség számítási szabályzatának megfelelően elő-, közbenső-, és utókalkulációt kell készíteni.**
13. Közfoglalkoztatási támogatásból **olyan programot támogatni nem lehet,** amelynek a tevékenysége a korábbiakban közfoglalkoztatás alapjain **szerveződött szociális szövetkezet tevékenységével megegyezik.**
14. A járási mintaprogram keretében a közfoglalkoztatottak munkaerő-piaci képzésben történő részvétele a GINOP-6.1.1-15 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című kiemelt projekt (a továbbiakban: kiemelt projekt) keretében is biztosítható. A kiemelt projekt forrásából a képzési díj és a vizsgadíj, illetve a képzéshez kapcsolódó költségek (pl. utazási költség, **egészségügyi alkalmassági vizsgálat**) támogathatóak. A kiemelt projekt célcsoportja a kevésbé fejlett régiókban (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Közép-dunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) magyarországi lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező, tankötelezettségüket teljesített, elsősorban alacsony iskolai végzettségű, legfeljebb befejezett általános iskolai végzettséggel rendelkező munkavállalási korú (öregségi nyugdíjkorhatárt el nem ért) felnőtt személyek, akik közfoglalkoztatási jogviszonyban állnak. A képzések intenzív formában, naponta 6 tanóra + 2 óra felkészülés vagy 8 tanóra időtartamban valósulnak meg. A képzésben a közfoglalkoztatott abban az esetben vehet részt, amennyiben ehhez a közfoglalkoztató hozzájárul, s erről nyilatkozik. Amennyiben a közfoglalkoztatott a képzés időtartama alatt mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól, a közfoglalkoztatási bér elszámolásának alapja a képzési jelenléti ív. Bővebb tájékoztatás a járási hivatalok foglalkoztatási osztályainál kérhető.

15.A Kftv. 2017. január 1. napjától hatályos módosításával közfoglalkoztatási jogviszonynak minősül, ha a közfoglalkoztatás támogatásáról szóló jogszabály alapján nyújtott támogatásról szóló hatósági szerződést megkötő hatóság jóváhagyásával, a közfoglalkoztatott naptári évenként legfeljebb 15 nap időtartamú munkaerő-piaci szolgáltatásban vesz részt.

A Korm. rendelet alapján létrejövő hatósági szerződésben foglalt támogatás jogszerű felhasználása érdekében, ha a járási/kerületi foglalkoztatási szerv közfoglalkoztatottat irányít munkaerő-piaci szolgáltatásba, a közfoglalkoztatott erről értesíteni, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásba bevont közfoglalkoztatott tényleges részvételét igazolni szükséges a munkaidő pontos elszámolása érdekében.

A közfoglalkoztatottak szolgáltatásba irányításánál különös tekintettel szükséges figyelembe venni, hogy a közfoglalkoztatási programok végrehajthatósága a közfoglalkoztatottak távolléte esetén is biztosítható maradjon a közfoglalkoztatók számára.

VI. Eljárási folyamat a járási startmunka minta és ráépülő programoknál

1. Kérelmek benyújtása

Összefüggő tevékenységre irányuló programoknál programelemenként egy kérelem nyújtható be (nem lehet különböző programelemekre bontani az azonos tevékenységre irányuló programokat).

A teljes tervezési folyamat a Közfoglalkoztatási Támogatási Keretrendszerben (a továbbiakban: KTK) zajlik, melynek használatához a Felhasználói kézikönyv nyújt támogatást.

A tervezősablon kitöltése csak akkor fogadható el, ha abban minden elem szakszerűen van rögzítve, különös tekintettel, a kérelmező alap adataira, banki számlák, hivatalos megnevezés, a közfoglalkoztató postai, elektronikus címei, hivatali telefonszámai (vonalas és mobil). A hivatali elérhetőségek között csak a közfoglalkoztató hivatalos e-mail címei rögzíthetők.

A tervezési folyamat során - tényleges kérelem benyújtását megelőzően - előzetes Programtervet kell készíteni, melyből a Miniszteri döntést követően készíthető el a Kérelem. Az illetékes járási hivatal a hozzá benyújtott Kérelem alapján készíti elő a támogatásra vonatkozó hatósági szerződést.

A tervezési folyamat két szakaszra bontható:

- a) Az első szakaszban történik a tervek rögzítése a KTK rendszerben. A tervezés előkészítése érdekében ebben a szakaszban egy programelemen belül még több verzió rögzíthető. Ezek közül kell kiválasztani programelemenként azt az egy verziót, mely a járási hivatal felé „benyújtásra” kerül. **Ennek határideje 2017. december 29. A programtervnek 2018. január 5. 12 óráig papír alapon is be kell érkeznie a járási hivatal felé, mely a programból nyomtatható. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatalnak a kérelem tervezetet el kell utasítania!**
- b) A második szakaszban a kiválasztott Programterv véleményezése, értékelése, javítása történik a járási hivatal, kormányhivatal és a BM képviselőinek bevonásával. Ekkor még minden fél módosíthat a Programterven, **amennyiben szükséges, ebben a szakaszban zajlanak az egyeztetések.** A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban.

A tervezési folyamatot követően a járási hivatal megvizsgálja a benyújtott programtervet és elkészíti a támogatási javaslatot, melyet továbbít a kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának. A járási hivatal javaslata eltérhet a benyújtott programtervtől. (Ebben a szakaszban a közfoglalkoztató már nem módosíthat a programterven.)

A kormányhivatal foglalkoztatási főosztályának vizsgálatát követően, amennyiben módosítás szükséges a programban, a kormányhivatalnak kötelezően fel kell hívnia a járási hivatal foglalkoztatási osztályának figyelmét az intézkedésre.

A tényleges Kérelmet a Miniszteri döntést követően lehet benyújtani, szintén a KTK rendszeren keresztül, illetve papír alapon is.

2. Járási startmunka minta- és ráépülő programok bírálata

a) Mezőgazdasági és helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő program esetében

A programokat az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a **közfoglalkoztatóval egyezteti**, és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. **A szakmai vizsgálat során a járási hivatal munkatársának a BM által a tervezési segédlethez megküldött mezőgazdasági termelési, illetve az állatállomány beszerzési költségeket tartalmazó ajánlás figyelembe vételével szükséges az ellenőrzést elvégezni.**

Amennyiben a tervezett tevékenységhez képest indokolatlanul magas az igényelt közfoglalkoztatotti létszám, továbbá a tervezési segédletben foglaltaknak a koncepció nem felel meg, a járási hivatalnak a programot újra kell terveztetni a közfoglalkoztatóval. Amennyiben a közfoglalkoztató nem tervezi át a kérelmét, úgy az előzetes terve nem kerülhet felterjesztésre a BM irányába, és járási szinten szükséges az elutasító döntést meghozni.

A BM irányába nem terjeszthetők fel azok a helyi sajátosságokra irányuló minta- és ráépülő programok, amelyek fajlagos költsége meghaladja a 130 000 Ft/fő/hó fajlagos költséget, illetve a mezőgazdasági minta és ráépülő programok esetében az 1. sz. mellékletben megadott tervezési költségeket.

b) Szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében

A programokat az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya a közfoglalkoztatóval egyezteti és a KTK rendszerben rögzített koncepciókat szakmailag megvizsgálja. Amennyiben a program fajlagos költsége a Tervezési Segédlet III. b) pontjában meghatározott fajlagos költséget meghaladja (112 000 Ft/fő/hó), úgy azt helyben szükséges a közfoglalkoztatóval egyeztetni és a költségeket a meghatározott összeg alá tervezni. Az eljárási rend alapján - **amennyiben a közfoglalkoztató a meghatározott fajlagos költséget meghaladó programját nem tervezi át - helyben szükséges döntést hozni (a program támogathatóságával kapcsolatosan) az elutasításról.**

A szociális jellegű minta- és ráépülő program esetében a következő költségek tervezhetőek a megadott fajlagos költségen belül: bér és szociális hozzájárulási adó; munka- és védőruha, egyéni védőeszköz, munkába járás és munkásszállítás költsége, munkavégzéshez szükséges eszközök, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat költsége (lásd II. 2.4 a)); anyagköltség, egyéb, a projektben felmerülő költség. Nagy értékű tárgyi eszköz beszerzése nem tervezhető.

Amennyiben egy település több szociális programelemet indít, úgy a költségek összeszámíthatóak, azonban a **BM irányában nem terjeszthetők fel, ha a programelemek tekintetében az összeszámítás után a fajlagos költség meghaladja a 112 000 Ft/hó/fő értékhatárt.**

Csak olyan kérelem tervezet terjeszthető fel a Belügyminisztérium irányába, melynek részelemei teljes körűen ki vannak töltve, minden releváns információ rögzítésre került, az 1. pontban előírtak szerint.

VII. A járási programokat követő fenntarthatóság, működtetés

A közfoglalkoztatás nyílt munkaerőpiac felé történő egyik hangsúlyos kimenete a közfoglalkoztatási programokon alapuló szociális szövetkezet megalakulása és működtetése, amelyet elsődlegesen támogat a BM. Ugyanakkor az önkormányzatokat is megilleti a jogi

személy létesítésének szabadsága. Amennyiben az önkormányzat nem látja biztosítottak a településén egy szociális szövetkezet hatékony, fenntartható működtetését, illetve olyan alapító tagok bevonását, akik egy adott célkitűzés mentén tevékenykednek, abban az esetben **egyéb gazdasági forma keretében** (pl. 100%-os tulajdonú nonprofit gazdasági társaság), vagy **saját maga által** működtetheti a továbbiakban a közfoglalkoztatási programban létrehozott kapacitását.

VIII. Járási programok felterjesztésének ütemezése

1. A járási startmunka mintaprogramok programtervének KTK-ban való rögzítése és benyújtása a járási hivatal foglalkoztatási osztályára

Határidő: 2017. november 13-tól 2018. január 5-ig.

(A szakasz a programterv véglegesítésével zárul, melyet a közfoglalkoztató végez el a KTK-ban. **Ennek határideje 2017. december 29. A programtervet 2018. január 5. 12 óráig papír alapon is be kell érkeznie a járási hivatal felé, mely a programból nyomtatható. Amennyiben a fenti határidőt a közfoglalkoztató nem tartja be, úgy a járási hivatalnak a kérelem tervezetét el kell utasítania!**)

Felelős: közfoglalkoztatók, kormányhivatal és járási hivatalok foglalkoztatási osztályai, BM területi (szakmai főtanácsadó) és megyei koordinátorai) programkoordinátor

2. A benyújtott előzetes tervezetek megvizsgálása egyeztetése és szükség esetén módosításának lefolytatása

Határidő: 2018. január 5-től 2018. február 5-ig.

Felelős: közfoglalkoztatók, járási hivatal foglalkoztatási osztálya, kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya, BM területi koordinátor (szakmai főtanácsadó), BM megyei koordinátor (programkoordinátor)

3. A kormányhivatalok javaslatainak felterjesztése a BM irányába

Határidő: 2018. február 6.

Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai

4. Javaslatoak felterjesztése miniszteri döntésre

Határidő: 2018. február 12.

Felelős: Programkoordinációs Osztály

5. Kormányhivatalok kiértékelése miniszteri döntésről

Határidő: 2018. február 19.

Felelős: Programkoordinációs Osztály

6. Járásí startmunka mintaprogramok indulása

Határidő: 2018. március 1.

Felelős: járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai, közfoglalkoztatók

2017. november „ „

Közfoglalkoztatási Stratégiai és Koordinációs Főosztály



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Varga Nándorné

Szerződéskötések jóváhagyása (Pánsíp koncert; Helyiségbérleti szerződés)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossági és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1.

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2017. évi programjai között és költségvetésében tervezte a Mindenki Karácsonya rendezvény keretében pánsíp koncert megszervezését.

Ennek megvalósítása érdekében tervezzük szerződés megkötését Steve Taylor – Szabó István pánsíp művésszel. A koncert költsége 140.000 Ft, mely összeg az intézmény költségvetésében rendelkezésre áll. A rendezvény helye és időpontja: a Városi Művelődési Központ és Könyvtár színházterme, 2017. december 22. péntek, 17 óra. A Képviselő-testülettől a szerződés jóváhagyását kérem.

2.

A Rétsági Egészségfejlesztési Iroda – a tavalyi rendezvényhez hasonlóan – idén is a Városi Művelődési Központ és Könyvtárban szeretné megrendezni a Senior Egészségügyi Fórum elnevezésű rendezvényt, 2017. december 8-án.

A program keretében az intézmény három helyiségét vennék igénybe: a kiállítótermet, a társalgó termet és a galériát; egészségügyi előadások, szűrések, tanácsadások céljára.

A bérlet az intézmény részére 50.000 Ft bérleti díjat fizet. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a bérleti szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2017. november 13.

Varga Nándorné ig.h.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megálapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. **Határozati javaslat**

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2017. (XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2017. decemberi szerződéskötésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy Steve Taylor – Szabó István pánsípművésszel 140.000 Ft összegben a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést aláírja.

A koncert megvalósításához szükséges fedezet az intézmény 2017. évi költségvetésében biztosított.

Határidő: 2017. december 4.

Felelős: Varga Nándorné ig.h.

II.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2017. (XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2017. decemberi szerződéskötésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy a Rétsági Egészségfejlesztési iroda képviselőjével 50.000 Ft összegben a határozat mellékletét képező Helyiségbérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2017. december 4.

Felelős: Varga Nándorné ig.h.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Tárgy: **Helyiségbérleti szerződés
rendezvény lebonyolításához**
 Ügyiratszám: 35/2017.
 Ügyintéző: Kelemen Ágnes
 Adószám: 15453260-1-12
 Számlaszám: 11741031-15453260
 E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Helyiségbérleti szerződés (rendezvény)

Amely létrejött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651. Rétság, Rákóczi út 26.)
 – mint bérbeadó – és

Bérlő neve: Rétsági Egészségfejlesztési Iroda

Cím: 2651 Rétság, Laktanya u. 5.

Képviselő/kapcsolattartó: Nábelek Anna

tel./fax. e-mail: 35/550-582, gazdasagi@retsagrendelo.hu
 – mint bérlő között – az alábbi feltételek szerint:

A rendezvény megnevezése: Senior Egészségügyi Fórum

Időpont, tervezett időtartam: 2017. december 8. péntek 14.00 -tól17.00 -ig

Tényleges érkezési és távozási idő: 2017. december 8. 13.30 -tól17.30 -ig

Igénybe vett helyiség(ek):

Helyiség megnevezése	Bérlet időtartama		Megjegyzés (funkció, berendezés)		
	-tól	-ig			
Aula	14.00	17.00			
Kiállító terem	14.00	17.00			Tájékoztató előadáshoz berendezve: 60 fő részére székek
Színházterem					
Öltöző 1.					
Öltöző 2.					
Nyelvi labor					
Kisterem (24-es)					
Társalgó terem	14.00	17.00			Tanácsadások
Galéria	14.00	17.00			Szűrések

Bérleti díj: 50.000,- Ft azaz Ötvenezer Forint / 1 alkalom

Fizetés módja:* készpénz (számla ellenében a helyszínen)

átutalás (számla ellenében, 15 napon belül az intézmény számlaszámára)

(* A nem megfelelő részt kérjük áthúzni.)

A **bérbeadó nyilatkozik**, hogy a helyiség(ek) használatának tárgyi feltételeit biztosítja a megjegyzésben részletesen leírtak szerint. (Pl. szék, asztal, hangtechnika, asztalterítő, evőeszközök, stb.) Nyilatkozik, hogy a bérbevett helyiségek, az igényelt bútorok, berendezések használatra alkalmasak, tisztán, karbantartottan állnak rendelkezésre.

A bérbeadó felhívja a bérlő figyelmét arra, hogy az intézmény kisudvarában és az épület mellett (beleértve a bejárat és hátsó lépcsőket, ill. a vészkijáratok szilárd burkolatú területét) 1,5 méteres távolságon belül tűz gyújtása (főzés) tilos. A parkoló használatához önkormányzati területfoglalási engedély szükséges.

A **bérbevevő/igénybevevő nyilatkozik**, hogy az igénybevett helyiségekben folytatott tevékenységgel kapcsolatosan teljeskörű és kizárólagos jogi felelősséget vállal.

Gondoskodik a tevékenység/rendezvény lebonyolításához szükséges engedélyek beszerzéséről (pl. területfoglalás, ÁNTSZ, rendőrség, polgárvédelem, stb.); az előírt bejelentéseket megteszi.

A rend fenntartásáról gondoskodik, a tevékenység végzésével kapcsolatos jogszabályokat betartja. (Dohányzási tilalom, szerzői jogi előírások, munka- és tűzvédelmi előírások, kiskorúak védelme, belépőjegyek, egyéb szolgáltatások értékesítésének áfa ill. nyugtaadási kötelezettsége, stb.) A rendezvény Szerzői Jogvédő Hivatalhoz történő bejelentése, a felmerülő szerzői jogdíj(ak) megfizetése a bérlő kötelessége. Szabadtéri rendezvény esetén a helyszín lezárása, biztosítása a rendező fél feladata. A bérlő tudomásul veszi, hogy az intézmény területén, ill. a bejáratától számított 5 m-en belül tilos a dohányzás!

A használat időtartama alatt teljes anyagi felelősséget vállal, a tevékenységgel összefüggően keletkezett, vagy a rendezvények résztvevő személy által gondatlanul vagy szándékosan okozott kár megtéríti. A bérbevevő kizárólagosan felel az igénybevett helyiségekben harmadik személy kárára bekövetkezett esetleges károkért. Vállalja a helyiség(ek) és berendezési tárgyainak épségét, távozáskor a helyiségeket tisztán adja át. A bérleti idő alatt keletkezett hulladékot elszállítja, ill. csak a „Zöld Híd Régió” által erre a célra rendszeresített szemeteszsákokban elhelyezve hagyhatja a helyszínen.

Tájékoztatja az ügyeletet ellátó kollégát arról, ha a bérleti idő alatt különleges esemény történt.

A szerződő felek az intézmény egyéb szolgáltatási tekintetében az alábbiakban egyeznek meg:

Kiállító teremben vetítéshez a bérbeadó biztosít 1 db projektort és vetítövásznat. Laptopról a bérlő gondoskodik.

Megjegyzés:

A szerződésben foglaltakat a szerződő felek közösen alakították ki, azokkal egyetértenek. A bérleti szerződés jelen nyilatkozat mindkét fél által történő aláírásakor lép hatályba.

Rétság, 2017. november 13.

.....
bérbeadó

.....
bérlő

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

Megbízó: Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.
Képviseli: Varga Nándorné ig.h.
továbbiakban mint Megbízó

másrészről

Megbízott: Steve Taylor – Szabó István
Székhely: 1104 Budapest, Kada u. 138/a.
továbbiakban mint Megbízott között az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza Megbízottat, 60 perc időtartamú pánsíp koncert megtartásával.
2. A teljesítés helye: Rétság Városi Művelődési Központ és Könyvtár színházterme
3. Időpontja: 2017. december 22. péntek, 17.00 óra
4. Megbízási díj: 140.000 Ft (áfa mentes), azaz Egyszáznegyvenezer forint, mely összeg tartalmazza Megbízottnak az előadás megtartásával kapcsolatban felmerülő összes költségét is.
5. A rendezvény megtartásához Megbízó biztosítja a színpad használatát, áramvételi lehetőséget, alap hangosítást, egy fűtött öltözőt, valamint díjmentes parkolást.
6. A megbízási díj kifizetése az előadás után számla ellenében készpénzzel történik a Megbízottnak.
7. A szerződés nem teljesítése esetére a felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - a) Megbízó az előadást a kitűzött időpontot 14 nappal megelőzően minden jogkövetkezmény nélkül írásban lemondhatja.
 - b) 14 napon belüli lemondás esetén a megbízási díj 50 % -a illeti meg a Megbízottat, ezen felül Megbízott semmilyen más kifizetésre nem jogosult
 - c) A helyszínen történő lemondás esetén a Megbízottat a teljes megbízási díj megilleti, de más költségek felszámolására nem jogosult.
 - d) Megbízott az előadást a kitűzött időpontot 14 nappal megelőzően minden jogkövetkezmény nélkül írásban lemondhatja.
 - e) Amennyiben Megbízott az előadást megelőző 14 napon belül mondja le, kötbérként a szerződés 4. pontjában szereplő megbízási díj 50 %-át köteles megfizetni, ezen felül megrendelő jogosult leszámolni az előadással kapcsolatban addig felmerült költségeit (plakátok, szórólapok, hirdetések és egyéb szervezési költségek)
 - f) Megbízott 72 órán belüli lemondása esetén a megbízási díj teljes összegét fizeti kötbérként, plusz az 7. e) pont szerinti tételes költségeket.
8. Megbízott vállalja, hogy az előadást az elvárt legmagasabb színvonalon nyújtja.
9. Az előadás jogdíj köteles, a jogdíjat a Megbízó köteles megfizetni. A Megbízott az előadás után az elhangzott művekről listát ad. (Előadó(k) neve és a fellépés időtartama – Szerző(k) vagy eredeti előadó neve – Mű címe)

10. Vis maior esetén (pl. betegség, haláleset, baleset, járhatatlan útviszonyok, természeti katasztrófa, baleset vagy életveszély elhárítása, stb.) egyik fél sem léphet fel kártérítési igénnyel.
11. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel rendezik, ennek eredménytelensége esetén a megbízó székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó szabályai az irányadók.
13. Felek jelen megállapodást, annak közös átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2017. november 13.

.....
Megbízott képviselőtében

.....
Megbízó képviselőtében



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Orgona köz lakóinak kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Orgona köz lakói a mellékletben található problémákkal fordulnak a Képviselő-testülethez:

- **Vízvezető árokban betonlapok megcsúszása**

Városüzemeltetési csoportunk tud a problémáról. A munkák tervezve vannak. Az elvégzendő feladatok 2017. évben sem csökkentek. Hátráltatja a közterületek folyamatos karbantartását a közmunkások hullámszó száma. Folyamatosan jelezzük, hogy nem tudjuk feltölteni a keretet.

- **Háztömbök közötti fák, cserjék**

A magról kelt csemeték valóban sűrűn nőnek be a kerítést. Ritkításuk, kivágásuk indokolt lenne.

- **A háztömbök közötti beteg juharfa**

Kivágásához a képviselő-testület már tulajdonosi hozzájárulását megadta, a fa kivágását megrendeltük. A megrendelt fakivágások szakaszosan valósulnak meg városunkban.

- **Illegális szemétkerakások**

2017. május 17-én jegyzői bejárás volt a területen. A bejárást követően a Városüzemeltetési csoport elszállította az addig felgyülemlett szemetet a társasház kerítés Orgona köz felőli oldaláról. Városgondnok úr tájékoztatása szerint a szemet „újratemelődt”. A helyszíni szemle alkalmával a lakók elmondták, hogy a környékbeli ingatlan tulajdonosok hordják oda a szemetet. Konkrétum azonban – vélhetően a lakóközösségi béke fenntartása érdekében – nem hangzott el. Sem a Városüzemeltetési csoportnak, sem a közmunkásoknak nem (elsődleges) feladata a felelőtlen magtartás romjainak eltüntetése. Az ilyen és hasonló problémák igen sok időt vonnak el a városkarbantartási munkáktól, például a vízvezető árok karbantartásától.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 16.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Orgona köz lakóinak kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a vízelvezető árok és a juharfa kivágása 2017. évben megtörténik.

A magról kelt cserjék ritkítását a vegetációs időszakban el kell végezni. A Zrínyi utca-Rákóczi út találkozásánál lévő társasház kerítése körül kialakult illegális szeméttlerakót meg kell szüntetni.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

8271074101

2017 OKT 24

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETE RÉSZÉRE

Tisztelt Cím!

Ez év április 5-én voltunk lakossági fórumon, ahol szó esett néhány problémáról, ami a környezetünkben élő embereknek komoly gondot okoz. Azóta semmi reakció nem történt a felmerülő kérdések kapcsán, semmi választ nem kaptunk a felvetett témákkal kapcsolatban.

Röviden szeretném megismételni, hogy miről is volt szó.

Utcánkban több helyen a vízelvezető árokban meg vannak csúszva a betonlapok, konkrétan az Orgona köz 3-as számú házánál a járdatartó betonlap is elcsúszott, a járda mellett a csatorna vize bemosta az árokba a földet, emiatt óriási a baleset veszély nem beszélve arról, hogy a csapadékvíz elvezetése nem megoldott, rongálva az ingatlan állagát.

A háztömbök közti udvarokban található fákkal kapcsolatban is vannak gondjaink. A közvetlenül a házunk előtt álló beteg, nagyrészt kiszáradt juharfa érthetetlen okból még mindig áll, annak ellenére, hogy az erdészeti felülvizsgálat vágásra jelölte ki. Talán majd ha valakinek anyagi kárt, vagy balesetet okoz, akkor történik valami...

A ház mellett kb. 15 méteres szakaszon van több tucat különböző vastagságú fa, amelyek nem telepített, hanem magról kelt példányok. Ezek egy pandalon nőttek, ami balesetveszélyes, ráadásul a rengeteg falevél, a sok termés takarítása az itt lakók teljesítőképességét meghaladja. Ez rengeteg munkát, és a sok zsák miatt tetemes anyagi ráfordítást is generál. Évről évre százsámra nőnek ki az új hajtások, amivel szintén nagyon sok a munka. Eddig két alkalommal próbálták legalább ritkítani, de voltak, akik ezt a munkát leállították. Tavaly kértünk segítséget a sok falevél összetakarításához, de nem kaptuk meg.

A Zrínyi utca – Rákóczi út találkozásánál található társasház udvara és az Orgona köz határán álló kerítés melletti szemétlérakat - ami már van, ahol 2 méter széles – senki figyelmét nem köti le, és nem történik semmi vele, ráadásul már ott is kikelt magról a sok juharfa, hamarosan ugyanolyan dzsungel lesz, mint mellettünk.

A fent taglalt problémák nem új keletűek, szinte már minden képviselő szemrevételezte őket az elmúlt évek során, de úgy látszik a mi gondjaink senkit nem érdekelnek. Kérem, leveletem olvasva legyenek

szívesek megvizsgálni a problémánkat, és segítsenek abban, hogy bizonyos érdekek vagy épp ellenérde-
kek fölé helyeződjenek a megoldás lehetőségei.

Válaszakra számítva előre is köszönöm,

Tisztelettel:

Alföldi Veronika

Rétság, 2017. október 18.

Gassólyi Václav

Orgona köz 3. sz. 1.

Nagy Lajos

Orgona köz 3. sz. 2.

Orgona köz 2. Orgona köz 2.

Orgona köz 2.

Orgona köz 2.

Orgona köz 2. sz. 1.

Orgona köz 2. sz. 2.

Orgona köz 2. sz. 2.

Orgona köz 2.

Orgona köz 2.

Orgona köz 3. sz. 2.

Orgona köz 4. sz. II. em.

Orgona köz 4. sz. II. em.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétsági Árpád Egylet kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. október 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Árpád Egylet Öregfiúk csapatának képviselője, Pénzes István és Menczel Boldizsár az előterjesztéshez csatolt kérelmet juttatta el a Képviselő-testülethez.

Kérelmüket szóban már két alkalommal ismertették, mely jelenleg írásban is benyújtásra került.

A Képviselő-testület mindkét sportegyesületet támogatja. A pénzbeni támogatáson kívül mindkét sportegyesület ingatlan használatot is kapott. Az Árpád Egylettel vagyonkezelői szerződés, a VSE-vel pedig használatba-adási szerződés került megkötésre.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

1. részben ismertetve

3. Jogszabályi háttér:

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2017.(XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Árpád Egylet kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az alábbi módosítási javaslatokat fogadja el:

-
-
-

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétsági Árpád Egylet
Öregfiúk csapat képviselője
Pénzes István (06-30-415-8369)
2651. Rétság, Madách út 15/2

Rétság Város Polgármester Úr,
Képviselő Testület részére

Tárgy: Szerződés felülvizsgálati kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület!

A Rétsági Árpád Egylet öregfiúk csapata a Pest Megyei Labdarúgó Szövetség öregfiúk bajnokságának Északi csoportjában szerepel. A 2017-18 évi bajnoki idény őszi fordulójában csapatunk nem tudott hazai mérkőzéseket a rétsági füves pályán játszani, mivel nem rendelkezünk „Sportlétesítmény használati szerződéssel”. A szerződéskötés szükségességéről sem az RVSE sem az Önkormányzat nem értesítette az öregfiúk futball csapat vezetőit. Az RVSE által elkészített szerződés tervezetet 2017. október 03-án kaptuk meg, amit elfogadni nem tudtunk az abban szereplő pénzügyi feltételek miatt.

Az áldatlan állapot megszüntetéséhez a Rétság Város Önkormányzat és az RVSE között létre jött „Használatba-adási szerződés” felülvizsgálata és módosítása szükséges, annál is inkább, mivel a szerződés egyoldalúan az RVSE érdekeit képviseli és nem a rétsági lakosokét.

A szerződés egészét kérjük felülvizsgálni, de konkrétan az alábbi pontjait mindenképpen kérjük módosítani:

- az 1. pontban a 10 év, azaz 120 hónap időtartamot és a kizárólagosságot
- a 2. pontban „a Rétságon működő más egyesületek, szervezetek, illetve a város intézményei számára esetenként helyett díjmentesen biztosítja”, az Átvevő által elkészített pályahasználati szabályzatot az Átadó számára jóváhagyásra megküldi

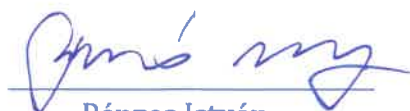
Javasoljuk, hogy a „Használatba-adási szerződés” felülvizsgálatában, módosításában rétsági lakosok (köztük az ÖF csapatból is) vegyenek részt. Az új szerződés alapján elkészített „RVSE sportpálya használati szabályzat” önkormányzat általi jóváhagyása előtt szintén legyen lehetőség civilek véleményezésére.

Reméljük, hogy kérelmünket, javaslatainkat Polgármester Úr és a Képviselő Testület figyelembe veszi, és felhasználja a rétsági lakosok valamint az öregfiúk sportolási lehetőségeinek megkönnyítésére.

Rétság, 2017. november 12-n

Tisztelettel:


Menczel Boldizsár
szakosztályvezető


Pénzes István
ÖF. Képviselő

Csatolva: 1. Használatba-adási szerződés 2. RVSE sportpálya használati szabályzat 3. Sportlétesítmény bérbeadási szerződés
2017. november -án kor egy példányt átvettem:

HASZNÁLATBA - ADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat, Rétság, Rákóczi út 20. – mint átadó (továbbiakban: **Átadó**), másrészről Rétság Városi Sport Egyesület, mint átvevő (továbbiakban: **Átvevő**) között, az **Átadó** tulajdonában lévő 295 hrsz.-ú sporttelep (továbbiakban: ingatlan) ingyenes használatba adására, az alábbi feltételek szerint:

1./ **Átadó** a tulajdonában levő 295 hrsz.-ú, 11867 m² nagyságú, sportpálya megnevezésű ingatlant 10 év, azaz 120 hónap határozott időtartamra, kizárólagosan és térítésmentesen az **Átvevő** használatába adja, futballmérkőzések és edzések megtartása céljából. Az **Átvevő** köteles a használatába adott ingatlant a tőle elvárható gondossággal megővni, azt rendeltetésszerűen használni és saját költségén folyamatosan karbantartani. Az ingatlan használatához kapcsolódó közüzemi költségeket **Átvevő** köteles viselni. Az **Átvevő** jogosult az ingatlan használatával kapcsolatos hasznót beszélni. Az ingatlan felújítási, átalakítási munkáinak elvégzéséhez **Átadó** előzetes írásbeli engedélyre van szüksége.

2./ **Átvevő** az ingatlant jelenleg is használja, azt ismert állapotában veszi át.

3./ **Átvevő** vállalja, hogy a fenti ingatlan használatát - a saját szabályzatában rögzített feltételek szerint - a Rétságon működő más egyesületek, szervezetek, illetve a város intézményei számára esetenként biztosítja. **Átvevő** a fenti szabályzatot 30 napon belül elkészíti, és azt az elkészülte után az **Átadó** számára megküldi. A szabályzatnak tartalmaznia kell, hogy más egyesületek, szervezetek, alkalmi bérlők, illetve a város intézményei milyen feltételekkel használhatják az **Átvevő** használatába adott ingatlant.

4./ A szerződő felek a jelen használatba-adási szerződést szükség szerint közösen felülvizsgálják.

5./ A felek a jelen használatba-adási szerződést, közös megegyezéssel, bármikor felmondhatják. Jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megszegése esetén, szerződő felek azonnali hatályú felmondással élhetnek.

6./ A használatba-adási szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 157/2017. (VI.23.) számú határozatával hozzájárult.

7./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8./ Az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket felek elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni. Jogvita esetére kikötik a Balassagyarmati Járásbíróságot illetékességét.

9./ A jelen szerződés megkötésével hatályát veszti a 89/2004. számú képviselő-testületi határozattal elfogadott, 1.124/2004. számú Használatba-adási szerződés.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után, jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2017. június ...

Rétság Városi Sportegyesület

2651 Rétság, Mikszáth út 41.

Adószám: 18637362-1-12

OTP: 11741031-20023285

.....
..Átadó



.....
Átvevő

RVSE sportpálya használati szabályzat

A sportpályát és tartozékait a **Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 157/2017** számú határozatával az Egyesület használatába adta át. Ez természetben a 295. helyszínen bejegyzett ingatlan jelenti. A „használatba adási szerződés” alapján a vezetőség a pálya használatára a következő szabályokat köti ki:

- 1./ Az RVSE sportpályáját csak az egyesület vezetőjének engedélyével, és felügyeletet ellátó személy jelenlétével lehet használni.
- 2./ Díjmentesen használhatják a pályát és tartozékait az RVSE igazolt sportolói tagjai versenyzés és edzések során a tervezett versenynapokon, edzés-napokon.
- 3./ Díjmentesen használhatják a pályát a RVSE bajnokságában szereplő vendégcsapatok tagjai a versenyre kiírt napon, bemegyezésre, felkészülésre a mérkőzés előtt egy órától, amennyiben más mérkőzés nem zajlik a pályán. Más mérkőzés esetén /utánpótlás mérkőzések/ csak a játéktér szabadon hagyásával és a mérkőzés zavarása nélkül készülhetnek fel.
- 4./ Minden résztvevő köteles betartani a vagyonvédelmi és személyvédelmi szabályokat. Az RVSE képviselőjének utasításait köteles betartani.
- 5./ Az RVSE elnökével előzetes egyeztetés alapján használhatják a pályát az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények, Óvoda, I. Műv. Ház/ Ezeket a használatokat kölcsönös előnyök nyújtásával biztosíthatják egymásnak. /teremhasználat /
- 6./ Az 5. pontban jelzett használat csak olyan időpontban engedhető, amikor sporttevékenység vagy karbantartási munka nem folyik.
- 7./ Az 5. pont szerinti engedélyes köteles egy felelős személyt megjelölni, aki teljes felelősséggel tartozik a vagyonvédelemért a balesetmentes tevékenységért és minden jogszabály betartásáért.
- 8./ Öltöző használat csak külön megállapodás esetén. A használt öltözőt tisztán berendezési tárgyait hiánytalanul kötelesek visszaadni.
- 9./ Az RVSE elnökségének engedélyével és előzetes írásbeli megállapodás alapján, a pályán és tartozékain rendezvény tartható. A rendezvény nem járhat olyan tevékenységgel, ami a pálya állapotát rongálja, a versenyszerű sportolást akadályozza. Az engedélyes a károkat köteles megtéríteni.
- 10./ Az egyesület a versenyeken, rendezvények során belépőjegyet szedhet.
- 11./ A pályát csak bérleti rendszerben, előzetes engedély és írásban kötött megállapodás alapján használhatják azok, akik az előző pontokban megjelöltekön kívül esnek. Az ilyen pályahasználat nem akadályozhatja a tervszerű edzéseket, nem eshet versenynapra akkor sem, ha a csapat idegizáltsága miatt játszik.
- 12./ Az RVSE elnökségének engedélye és írásbeli megállapodás nélkül nem használhatják a pályát szervezetek, más sportegyesületek, baráti társaságok, cégek.
- 13./ A pálya használatáért az RVSE díjat számol fel.
- 14./ A pályahasználat díja:
 - pályahasználat öltöző nélkül: 10.000 Ft/óra.
 - öltöző használata csapatonként 2.500 Ft/óra.A RVSE Elnöksége indokolt esetben a fenti díjaktól elterhet.

15. Ezt a szabályzatot az RVSE elnöksége a 11.2017. évi elnökségi határozatával elfogadta.

Rétság, 2017. Augusztus 01.


Salgó György
Rétság Városi Sportegyesület elnöke

Ezen bérbeadási szerződés a **Rétság Városi Sport Egyesület képviselő Salgai György Elnök** (a továbbiakban, mint Bérbeadó) és a **Rétsági Árpád Egylet öregfiúk csapat képviselő** (továbbiakban, mint Bérelő) között jött létre.

Bérbeadás időpontja: 1. Alkalom : 2017..... órátólóraig..... óra
 2. Alkalom: 2017..... órátólóraig..... óra
 3. Alkalom: 2017..... órátólóraig..... óra

A Bérelő a Sportlétesítményt a következő feltételekkel veszi bérbe:

1. A Bérelő köteles kijelölni egy felelős személyt, aki átveszi a Sportlétesítményt a Bérbeadó által megbízott személytől.
2. A Bérelő felelőssége a sportpályát rendezvényre alkalmas állapotba hozni. A Bérbeadó köteles erre külön időpontot biztosítani. Az előkészítés idejére (max. 1 óra) - amit a Bérelőnek előzetesen külön kell jeleznie - a Bérbeadó nem számíthat fel bérleti díjat.
3. A Bérelő az első használat előtt kauciót köteles befizetni a Bérbeadónak, a jelen szerződés 9. pontjában nevesített bankszámlájára, amelynek összege 50.000 Ft. A bérleti szerződés lejártakor, ha semmilyen, a Bérelő felelősségi körébe tartozó káresemény nem következett be, akkor a Bérbeadó a kaució összegét köteles 15 napon belül visszafizetni a Bérelő számára.
4. Amennyiben a Bérelő igényt tart az öltözők használatára, a Bérbeadó kötelessége az öltözőket használatra alkalmas, tiszta állapotban a Bérelő rendelkezésére bocsátani.
5. A Bérelő a rendezvénye alatt - beleértve a pálya felkészítésének idejét is - köteles a sportlétesítmény állagát megóvni, a keletkezett károkért teljes körűen helytállni.
6. A Bérbeadó utasításait a Bérelő köteles betartani.
7. A Bérelő az öltözők használata esetén, a használat után, köteles azokat kitakarítva, tiszta és rendezett állapotban átadni Bérbeadónak. Nem teljesítés esetén egy öltöző takarítása 2000 Ft a pálya takarítása 3000 Ft . Ami a kaucióból levonásra kerül.
8. A Bérelő a pálya és az öltözők használatáért bérleti díjat fizet a Bérbeadónak. Minden megkezdett óra után teljes összeget kell fizetni.

A pálya bérleti díja (öltöző nélkül) : **5.000 Ft/óra**

Egy öltöző bérleti díja: **1. 000 Ft/óra**

Két öltöző bérleti díja: **2.000 Ft/óra**

A bérleti díjból bizonyíthatóan, Rétság Árpád Egylet Öregfiúk csapatában pályára lépő állandó rétsági lakosok (minimum 6 hónap bejelentett állandó rétsági lakos esetén) szerepeltetése (pályán töltött min. 30 perc) után a Rétság Városi Sport Egyesület **1.000 Ft/ fő** összeget visszafizet a Rétsági Árpád Egyletnek, számla ellenében, átutalással. Ez a kedvezmény a jelen bérleti szerződés teljes összegéig érvényes.

A valóságnak meg nem felelő adatok közlése esetén a szerződést a Bérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja.

9. A Sportlétesítmény használatba vétele előtt a jelen szerződés 8. pontjában rögzített bérleti díj összegét a Rétsági Árpád Egylet átutalással a Rétság VSE OTP BANK-nál vezetett 11741031-20023285 számú bankszámlájára köteles megfizetni. Az átutalás megtörténtét igazoló bizonylatot köteles bemutatni a Rétság VSE által megbízott, a pályát átadó személynek. Az átutalt összegről az RVSE számlát állít ki, amit átad a Bérő képviselőjének.
10. A Bérő a létesítményt az ismert állapotban veszi át, semmilyen kártérítésre nem tarthat igényt.
11. A Bérő köteles gondoskodni a baleseti és tűzrendészeti szabályok, valamint az egyéb jogszabályi rendelkezések betartásáról.
12. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy szigorúan tartózkodnak a másik fél rossz színben való feltüntetésétől, a másik felet esetlegesen sértő megnyilvánulásoktól.
13. A Bérő hibájából bekövetkezett szerződés-felmondás esetén, a Bérő semmilyen kártérítésre nem tarthat igényt.
14. A Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződést indoklás nélkül bármikor felmondhatják.
15. A felmerülő vitás kérdéseket a Felek elsősorban tárgyalás útján kívánják rendezni.
Esetleges jogvita esetére kikötik a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét

A jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés alapján jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2017.

Bérbeadó

Bérő

Iktatószám: 20- 25. /2012. —



másolat az eredeti irattal
másolat
mindkettő megegyezik.
2016 JÚL 20.

Vagyonkezelői szerződés

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos), másrészről: **Rétsági Árpád Egylet** (Cím: 2651 Rétság; Madách u. 13., nyilvántartási száma: Nógrád Megyei Bíróság Pk. 60.033/1996, adószáma: 18633203-1-12, Képviselő: **Fodor László** elnök) mint vagyonkezelő (a továbbiakban: Vagyonkezelő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1./ Tulajdonos vagyonkezelésbe adja, Vagyonkezelő vagyonkezelésbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Tolmács külterületi 02/4 hrsz-on felvett, 8 ha 8848m² területű, kivett telephely megjelölésű ingatlan 7781 m² területű elkülönített részét az ingatlan felépítményi elemeivel, tartozékaival és alkatrészeivel együtt (továbbiakban ingatlan) a Vagyonkezelő tevékenységi körébe felvett sporttevékenység és hagyományörző tevékenység céljára.

Az ingatlan pontos adatait a Calvus-Mix Bt (2699 Szűgy, Kis u. 8.) által készített, 10/2008. számú, a Rétsági Körzeti Földhivatal által 3-100/2008. számon záradékoltt változási vázrajz, valamint a tervező Calvus-Mix Bt. által 2008. augusztus 11. napján készített műszaki leírás tartalmazza.

2./ Jelen Vagyonkezelői szerződést a Felek 2011. augusztus 01. napjától kezdődően, 2033. november 30. napjáig, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Vagyonkezelő az ingatlan használatáért bérleti díjat nem tartozik fizetni.

3.1 Az ingatlan fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség, beleértve a rezsiköltségeket és közüzemi költségeket is / fűtés, világítás, víz, szemétszállítás/ a Vagyonkezelőt terheli.

A rezsiköltségek önálló mérésének lehetőségét saját költségére a Vagyonkezelőnek kell biztosítani. Vagyonkezelő köteles a jelen vagyonkezelői szerződés alapján az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos szerződéseket a közműszolgáltatókkal saját nevében megkötöni és igény esetén a közműveket saját költségére kiépitetni.

4./ Felek rögzítik, hogy az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

5./ Az ingatlan karbantartása, a használat során bekövetkezett rongálódás kijavítása Vagyonkezelő feladata. A vagyonkezelői szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartása, az utak tisztántartása, síkosság-mentesítése Vagyonkezelő feladata. A Vagyonkezelő átalakítási munkákat csak a Képviselő-testület hozzájárulásával végezhet.

6./ A vagyont és a területet kezelő a vagyonkezelői szerződés megszűnte után köteles az ingatlant kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy Tulajdonos csereingatlant nem köteles biztosítani.

7./ Vagyonkezelő az általa kezelt ingatlant nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.

8./ A Vagyonkezelői jogviszony megszűnik a következő esetekben:

8.1. Tulajdonos jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Tulajdonos az ingatlannal rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.

8.2 Vagyonkezelő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.

8.3 ha a Felek jelen Vagyonkezelői szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

9. Vagyonkezelő a Vagyonkezelői jogviszony megszűnésének napján az ingatlant jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Tulajdonosnak.

Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy Tulajdonos csereingatlant nem köteles biztosítani.

10./ Tulajdonos tájékoztatja Vagyonkezelőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Vagyonkezelő az ingatlan ezen állapotát, mint tényt tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt a korábbi katonai (vagy egyéb) célú használat következtében az ingatlan használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

11./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

12./ A Vagyonkezelői szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2012. (VI.22) kt. számú határozatával hozzájárult. A 187/2011. (VI.30.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2011. augusztus 1. naptól érvényben lévő Vagyonkezelői szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti

13./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Vagyonkezelői szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2012. június 26.

Rétság Város Önkormányzat
Tulajdonos



Vagyonkezelő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

TÓTH ANNA KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Anna (2651 Rétság, Táncsics Mihály út 17.) ismételten panasszal fordul a Képviselő-testülethez. Kifogásolja, hogy a gépkocsi feljáró dőlésszöge nem megfelelő, túl meredek, továbbá a vízelvezetés sem szerencsés, a járdáról a csapadékvíz az udvarába folyik, veszélyeztetve a lakás vízellátás biztosító kút minőségét.

A Táncsics utca kialakulása sajátos domborzati jegyeket hordoz. A mélyen fekvő út, a meredek pandar a teljes utca hosszát jellemzi.

Építéskolléganő augusztusi véleménye alapján egy megoldás lehet a járdaszakasz lesüllyesztése is, ugyanakkor ez a megoldás magában hordozza azt a veszélyt, hogy valamennyi ingatlan tulajdonos kéri majd e munkák elvégzését. Akkor pedig a gyalogos forgalom lehetetlenül el a járdán.

Kérem Képviselő-társaimat, találjuk meg azt a közös megoldást, mely jó a kérelmezőnek és jó az önkormányzatnak is. Szívesen veszem javaslatukat a speciális földrajzi adottságok figyelembevételével.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2017. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. augusztus 26. napján megtartott nyílt Képviselő-testületi üléséről**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
190/2016. (VIII.26.) számú határozata**

Tárgya: Tóth Anna kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Anna kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a domborzati adottságok miatt a már meglévő állapotot nem módosítja.

Határidő: 2016. szeptember 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

- 2017. január havi PVB ülésen – ismételt kérelem miatt - napirendről levételre került a kérelem.

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (XI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Anna kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az alábbi műszaki megoldást javasolja:

.....

.....

.....

Határidő: 2017.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (XI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tóth Anna kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a domborzati adottságok miatt a már meglévő állapotot nem módosítja.

Határidő: 2017. december 11.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző





Címzett: Rétság Önkormányzata
Képviselőtestülete

2017. 11. 03.
82812071101
Tárgy: Autó felhajtó javítása

Kérelem

Alulírott Tóth Anna (szül.: Tóth Anna Nagykürtös 1966.05.03.) ,kérem Önöket ,hogy mielőbb járjon el az ügyemben.

A lakcímemen (Rétság Táncsics Mihály út 17. , hrsz :354) lévő ingatlanom autófelhajtója nem alkalmas az udvarba beállásra .Az évekkel ezelőtti járdakészítéskor még nem volt autóm, így nem okozott bajt, hogy nem megfelelő a dőlésszöge. Továbbá, nem került a feljáróba vízelvezetésre alkalmas vályú sem, így az esővíz megáll az udvaromban, veszélyeztetve ezzel a kutam vizének tisztaságát. Jelenleg saját kútvízből látjuk el a ház igényeit.

Kérem a Képviselőtestületet,hogy mielőbb intézkedjen, mert így autómmal nem tudok biztonságosan beállni az udvarba, az utcán tudok csak parkolni. Továbbá a vízellátásunkban is okozhat gondokat az udvarban megálló esővíz.

Rétság , 2017. november 03.


Tóth Anna

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu**Előterjesztést készítette:** Fodor Rita**Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester**BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉG-
REHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉ-
SEKRŐL****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2017. november 24-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

2017. október havi ülés

236-ig beszámolva

237	Víziközmű bérleti szerződése
	A szerződés aláírása megtörtént
238	Vagyonkezelői szerződés jóváhagyása
	A szerződés aláírása megtörtént
239	Betlehem kialakításával kapcsolatos kérelem
	A 2017. évi költségvetés módosítására még nem került sor. Az építés határideje még nem járt le.
240	Feladatellátási szerződés jóváhagyása
	A szerződés aláírása megtörtént
241	Belső ellenőri tevékenységre pályázat kiírása
	A hirdetmény közzétételre került

242	Polgármesteri Hivatal tárgyalótermének függönycseréje
	Újabb ajánlatokat még nem kértünk.
243	Iskolai körzethatárok véleményezése
	A kérelmező értesítése a döntésről megtörtént
244	VMKK szerződéskötés jóváhagyása (író-olvasó találkozó, kiállítás)
	A szerződés aláírása megtörtént
245	Balassagyarmati tankerület fejlesztési terve
	A kérelmező értesítése a döntésről megtörtént
246	Polgármesteri Hivatal bútorcseréje
	Újabb ajánlatokat még nem kérünk.
247	Rétsági Polgárőr Egyesület 2017. évi támogatási megállapodása
	A megállapodás aláírása megtörtént
248	Közterületek felülvizsgálata
	A felülvizsgálat elvégzésre került
249	Nagyparkoló és Pusztaszántó közterület jellegének kiválasztása
	A kiválasztás elvégzésre került
250	Szunyogh Pál kérelme
	A szerződés aláírása megtörtént
251	Nagy Józsefné kérelme
	A szerződés aláírása megtörtént
252	Tájékoztató követelések állományáról
	Végrehajtás folyamatos
253	TKM döntések
	Kérelmező értesült a döntésről
254	Vállalkozói szerződés jóváhagyása (Adventi koszorú)
	A szerződés aláírása megtörtént
255	Vállalkozói szerződés jóváhagyása (uszoda telekalakítás)

	A szerződés aláírása megtörtént
256	HÉSZ módosítás Az indító határozat megküldésre került
257	Árajánlat elfogadása – uszoda tervezés A szerződés-tervezet még nem érkezett meg.
258	Szerződés jóváhagyása – gáz vásárlásra A szerződés aláírása megtörtént
259	Adás-vételi és szállítási szerződés jóváhagyása – szociális tűzifa A szerződés aláírása megtörtént

Egyebekben elhangzottak végrehajtása

- A volt Börzsöny áruház előtti buszváró lebontása megtörtént.
- 40 db vérszilvafa kiültetése megtörtént.
- A Városgondnok által összeírt padok száma és kihelyezésük helyszíne megküldésre került a képviselők részére. A leírtakon kívül más javaslat nem érkezett.
- A betlehemi kellékek megérkeztek.

Végrehajtási szakaszban lévő döntéssel kapcsolatos jelzés

Folynak az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos felkészítők. Kolléganők jelezték, hogy erősen bonyolult, összetett rendszert kell alkalmazniuk január 1-től.

A már látható problémák:

Iktatás

Megszűnik a csoportos iktatás. Minden ügyirat tekintetében a folyamat soklépcsős lesz. A keresés az iktatórendszerben bürokratikus, olyan, mintha irattárból kellene kivenni az iratot. Iktatás egyetlen esetben sem maradhat el, példának említem, hogy a beékező számlák jelenleg nincsenek iktatva, januártól azokat is kötelező lesz iktatni. Adós kolléganő már jelezte, hogy nem fogja tudni a jövőben ellátni az iktatási feladatokat. A helyi adó ügyiratforgalma jelenleg a legnagyobb, hiszen éves szinten 2-3000 ügyiratról van szó.

Pénzügy

Szintén bürokratikussá válik a rendszer. Az eddigi tapasztalatok azt mutatják, hogy a számlák pénzügyi nyilvántartásba vétele külön embert fog igénybe venni.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2017. október 24 -i ülésén az alábbi részletezés szerint 17 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	14 db	86.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	14 db	86.000 Ft
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	2 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	2 db	-
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	25.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	-
Döntés összesen:	1 db	25.000 Ft
Döntés összesen:	17 db	111.000 Ft

A Szociális Bizottság 263/2017. (XI.10.) számú határozatával 95 személy részére 1 m³ , 2 személy részére 0,5 m³ szociális célú tűzifa támogatást állapított meg, vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Rétság, 2017. november 16.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 Határozati javaslatok

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.