



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

A 2019. ÉVI ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. **A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt év során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól. **A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását. A rendelet egyértelműsíti a gazdálkodásért felelősök számára a lehetőségeket és a határokat.**

Javaslom a **cafeteria juttatás folyamatos biztosítását** mindazon dolgozók részére, akik arra 2018. évben is jogosultak voltak.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2018. december 05.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnök

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2017. (XII.15.) önkormányzati rendelete a 2018. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól.

3. Jogszabályi háttér:**2011. évi CXCV. törvény
az államháztartásról**

A helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

4. Rendelet-tervezet:**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (XII.14.) önkormányzati rendelete****a 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól**

A 2019. évi átmeneti gazdálkodásról Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Rétság Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi működési kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának maximum az 1/12-e lehet.
- (3) A rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai a bázis előirányzatának 1/12-ed összegéig engedélyezhetők, beleértve a cafeteriát is, mindazon önkormányzati és intézményi dolgozó vonatkozásában, akik 2018-ben is részesültek ebben az ellátásban.
- (4) Az előző évben teljesített, de a 2019. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (5) A 2019. január, február hónapban realizálódó - 2019. évben meghozott döntések szerinti – kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat be kell illeszteni a 2019. évi költségvetési rendeletbe.

3. §

Az átmeneti költségvetés végrehajtása során az intézmények:

- (1) Létszámgazdálkodásaik során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában a létszám-stopot fenntartja. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez - a cafeteriát kivéve - minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
- (2) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.
- (3) A pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.
- (4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4.§

Ez a rendelet 2019. január 1. napon lép hatályba és Rétság Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2018.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

Részletes indoklás

1.§

Konkréten meghatározza, hogy az önkormányzat, az intézmények a 2018. évi működési bázis (eredeti) előirányzat 1/12 arányában használhatnak fel előirányzatot a költségvetési rendelet elfogadásáig. A bázis előirányzat felhasználási jog kiterjed a nem kötelező juttatásként biztosított cafeteria rendszerre is, mindazon dolgozók részére, akik a juttatásra 2018. évben jogosultak voltak.

2. §

A felhasznált előirányzatokat a 2019. évi költségvetésbe be kell építeni, ezek a tételek szerves részei lesznek a következő évi gazdálkodásnak.

3.§

Fenntartja a 2006-2007. években bevezetett létszámstop intézményét. Fenntartja a szerződések testületi jóváhagyásának kötelezettségét. Kiterjeszti a felelősségi rendszert az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmára, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességére, valamint az elszámolások alapját képező nyilvántartások, dokumentumok naprakész vezetésére.

4.§

A hatályba lépésről és hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Éves költségvetési rendeletekben szűkszavúan került megfogalmazásra az átmeneti gazdálkodás szabálya. A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs. Gazdasági, költségvetési hatása kettős: egyrészt maximalizálja a költségvetési rendelet elfogadása előtti kötelezettségvállalásokat, másrészt biztosítja az alapvető működéshez szükséges forrásokat, a feladatellátás zavartalanságát.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A helyi adókról szóló rendelet elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2018. november 23-i ülésen döntött arról, hogy 2019. január 1. naptól megszünteti a magánszemélyek kommunális adója adónemet.

A döntés értelmében elkészítettük az új adórendelet és kezdeményezzük a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. november 28.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: 1. részben bemutatva

3. Jogszabályi háttér:

4. Rendelet-tervezet:

- előterjesztéshez csatolva -

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (XII.....) önkormányzati rendelete**

A HELYI ADÓKRÓL

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a helyi adókról az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezés

- 1.§ Rétság Város Önkormányzata Rétság illetékességi területén építményadót és helyi iparűzési adót vezet be.

Építményadó

Adókötelezettség

- 2.§ Adóköteles a Htv. 11.§-ában meghatározott építmény.

Az adó alapja

- 3.§ Az építményadó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

Az adó mértéke

- 4.§ Az építményadó évi mértéke a 7.§ szerinti adóalap után:
- a) Helyi Építési Szabályzat szabályozási terv mellékletében Gip-ként megjelölt gazdasági (pusztaszántói) övezetben 400 Ft/m²/év
 - b) egyéb helyen lévő építmény esetén 300 Ft/m²/év.

Mentesség

- 5.§ Az építményadó alól mentes:

- a) a garázs és
- b.) a lakás,

kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló épületét, épületrészét.

Helyi iparűzési adó

Az adó mértéke

- 6.§ Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.
- 7.§ Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft
- 8.§ Mentés az iparüzési adó alól valamennyi, Rétság Város Önkormányzatával a 2000. évi II. törvény szerint feladat-ellátási szerződést kötött, az önkormányzatok számára kötelező egészségügyi alapellátást végző vállalkozó háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos és védőnő, akinek a vállalkozási szintű iparüzési adóalapja az adóévben 20 millió forintot nem haladja meg, továbbá nettó árbevételének legalább 80 %-a az e tevékenység végzésére vonatkozó, az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik

Záró rendelkezések

- 9.§ (1) Ez a rendelet 2019. január 01. napon lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 17/2017. (X.02.) önkormányzati rendelet.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet decembernapon került kihirdetésre

dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. évben fogadta el az építményadóról, a helyi iparűzési adóról és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló rendeletit (továbbiakban Rendelet). A Képviselő-testület úgy döntött, hogy a lakosság terheinek csökkentése érdekében nem kíván élni a magánszemélyek kommunális adó kivetével.

Részletes indokolás

1.§

Általános rendelkezés.

2-3-5 §

Az építményadóra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

5.-8.§

A helyi iparűzési adóra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

9.§

A hatályba lépésről és a korábbi rendeletek hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény szabályozásai indokolják a jogszabály megalkotását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, hatása nincs, a kieső 8.500 eFt-os bevétel a költségvetésben más forrásból pótolható.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Nincs következménye



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján „A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.”

A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem. A munkaterv összeállításához egy javaslat érkezett. A javaslat az augusztus havi ülés napirendjei közé beépítésre került.

A munkatervben néhány esetben opciókat tüntettünk fel. Ilyen például a gyermekétkeztetés térítési díjának meghatározása. A Képviselő-testület évente kétféleképpen alakulhat a rendeletalkotási jogával. Nem tartom célszerűnek az egyik lehetőséget a januári ülésen felhasználni, mindaddig, amíg nem ismerjük a szolgáltató vállalkozó szándékát. Az utóbbi években szintén sorozatosan módosult a rendőrkapitány napirendre felvételre időpontja. A Kapitánynak először saját felettes szerveinek kell beszámolnia, majd az önkormányzat elé készített beszámolót jóvá kell hagyatni.

Az önkormányzati választások utáni (jelenleg októberre feltételezett időpontja) időszak opcionálisan szerepel. Nem ismerhetjük az alakuló ülés időpontját, valamint a következő testület szándékait.

A lakossági fórum időpontját az előző évi tapasztalatok alapján javasoljuk május 7-re tenni.

A 2019. évi munkaterv-tervezetbe az előre látható **KÖTELEZŐ** és a Képviselő-testület által kért (követelésállományok, belső ellenőri munka stb.) témák kerültek napirendi javaslatként felvételre.

További jelentős mennyiségű bővülés várható a településrendezési eszközök felülvizsgálatával és a pályázatokkal kapcsolatban.

A napirendek száma tapasztalatunk alapján, a beérkezett kérelmek, kötendő szerződések miatt is jelentősen emelkedni fog.

Kérem, hogy a munkatervbe további nem kötelező napirendek ne kerüljenek felvételre. A munkaterv összeállításakor mindenképp figyelembe kell venni a személyi állomány létszámát és teljesítőképességét is. Nem utolsó sorban választóink elvárják, hogy felkészültek legyünk egy-egy anyag tárgyalásakor. 30-40 napirend áttekintése pedig lehetetlen egy-egy ülés alkalmával.

A jelenleg összeállított anyag a testületi üléseket minden hónapban – szokásokon alapulva – pénteki napra ütemezi. **Ismételten kérem, hogy a testületi üléseket tegyük át csütörtöki napra, elkerülve ezzel a hivatali dolgozók többlet munkaidejének halmozódását. Megfontolásra ajánlom az előterjesztések leadási határidejének törlését a munkatervből.**

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2018. november 23.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

2018. évi munkaterv

3. **Jogszabályi háttér:**

Mötv. és a hatályos SZMSZ

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018. (XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi munkatervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező 2019. évi munkatervét jóváhagyja.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

I. 2019. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása, eredményes döntés esetén a már benyújtott pályázatok végrehajtása
- nyertes pályázatok végrehajtása
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- a Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálata

Művelődés, sport,

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

II. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

Január 25. péntek 16,00 óra

(SZB. ülés időpontja: január 22. kedd 15.00 óra

(PVB. ülés időpontja: január 22. kedd 16.00 óra

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 14. hétfő 12.00 óra

1) Gyermek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2019. évi térítési díjának megállapítása

Opció: A vállalkozó esetleges áremelési javaslatának beérkezése után

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

3) Helyi esélyegyenlőségi program elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Február 22. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: február 19. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 19. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 11. hétfő 12.00 óra

1) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2018. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) 2019. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: közbeszerzési szakértő

4) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi tevékenységéről, valamint a 2019. évi munka és rendezvénytervről

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2019.évi támogatására

Előterjesztő: dr. Varga Tibor jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Március 29. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: március 26. hétfő 15.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: március 26. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: március 18. hétfő 12.00 óra

1) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: megyei főkapitány
Opció: [Az anyag elkészülte után kerül felvételre a napirend](#)

2) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2018. évi munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György város gondnok
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Sport és civil szervezetek 2019. évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) 2019. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Április 26. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: április 23. kedd 15,00.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: április 23. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: április 12. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2018. évi mérlegbeszámoló elfogadása

Előterjesztő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Május 31. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: május 28. kedd 15.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: május 28. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: május 20. hétfő 12.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól

Előterjesztő: jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Június 28. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: június 25. kedd 15.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: június 25. kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: június 17. hétfő 12.00 óra

1) 2019. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Augusztus 30. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 27. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 27. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 16. péntek 12.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetés féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a belső ellenőr 2019. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló az önkormányzat 2014-2019. gazdálkodásáról, fejlesztési feladatok megvalósításáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Szeptember 27. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 24. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 24. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 16. hétfő 12.00 óra

1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Október 25. péntek 16,00 óra, illetve az alakuló ülést követően

(SZB ülés időpontja: október 22. szerda 15.00 óra)

(Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottsági ülés időpontja: október 22. szerda 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 14. hétfő 12.00 óra

1) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

2) A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének felülvizsgálata (Opció)

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

November 22. péntek 16,00 óra

Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 19. kedd 15.00 óra)

(Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottsági ülés időpontja: november 19. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 11. hétfő 12.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

2) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

3) Tájékoztató Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálásának eredményéről

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) 2020. évi földhaszonbér megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

December 13. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: december 10. kedd 15.00 óra)

(Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottsági ülés időpontja: december 10. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 2. hétfő 12.00 óra

1) A 2020. évi gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

2) A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

3) 2020. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

Lakossági fórum: 2019. május 07. 18,00 óra

Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2019. évi feladatokról

Előterjesztő: polgármester

-

A munkatervet a képviselő-testület/2018. (XII.14.) határozatával elfogadta.

	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	Szo	H	K	Sze	Cs	P	Szo	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K
Január		1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	14 Előterjeszté- sek leadási határideje	15	16	17	18 Anyagküldés	19	21	22 SZB ülés PVB ülés	23	24	25 KT ülés	28	29	30	31			
Február					1	4	5	6	7	8	9	11 Előterjeszté- sek leadási határideje	12	13	14	15 Anyagküldés	16	18	19 SZB ülés PVB ülés	20	21	22 Kt ülés	25	26	27	28			
Március					1	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	18 Előterjeszté- sek leadási határideje	19	20	21	22 Anyagküldés	25	26 SZB ülés PVB ülés	27	28	29 Kt ülés		
Április	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12 Előterjeszté- sek leadási határideje	13	15	16	17	18 Anyagküldés	19	20	22	23 SZB ülés PVB ülés	24	25	26 KT ülés	29	30					
Május			1	2	3	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20 Előterjeszté- sek leadási határideje	21	22	23	24 Anyagküldés	27	28 SZB ülés PVB ülés	29	30	31 Kt ülés		
Június						3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17 Előterjeszté- sek leadási határideje	18	19	20	21 Anyagküldés	24	25 SZB ülés PVB ülés	26	27	28 KT ülés		
Július	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	29	30	31				
Augusztus				1	2	5	6	7	8	9	10 Munkanap	12	13	14	15	16 Előterjeszté- sek leadási határideje	17	19 Pihenőnap	20	21	22	23 Anyagküldés	26	27 SZB ülés PVB ülés	28	29	30 Kt ülés		
Szeptember						2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16 Előterjeszté- sek leadási határideje	17	18	19	20 Anyagküldés	23	24 SZB ülés PVB ülés	25	26	27 Kt ülés	30	
Október		1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	14 Előterjeszté- sek leadási határideje	15	16	17	18 Anyagküldés	19	21	22 SZB ülés PVB ülés	23	24	25 Kt ülés	28	29	30	31			
November					1	4	5	6	7	8	9	11 Előterjeszté- sek leadási határideje	12	13	14	15 Anyagküldés	16	18	19 SZB ülés PVB ülés	20	21	22 Kt. ülés	25	26	27	28	29		
December					2 Előterjeszté- sek leadási határideje		3	4	5	6 Anyagküldés	7 Munkanap	9	10 SZB ülés PVB ülés	11	12	13 Kt ülés	14 Munkanap	16	17	18	19	20	23	24 Pihenőnap	25	26	27 Pihenőnap	30	31



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Megbízási szerződés jóváhagyása (Iráttárrendezés II. ütem)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. november havi testületi ülésen fogadta el a Képviselő-testület Hernádi László vállalkozó árajánlatát az irattár rendezésére. A II. ütemben a 2001-2012. években keletkezett iratok rendezése, selejtezése, levéltári átadása valósulna meg. A novemberi ülésen feladatul kaptuk szerződés-tervezet bekérését. A tervezett megérkezett, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszték.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. december 04.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

1. részben bemutatva

3. Jogszabályi háttér:

3/2018. (II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

20.§ (3) bekezdés h) pontja lapján: „az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,”

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatalban lévő irattár rendezés II. ütemére kötendő Megbízási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza dr. Varga Tibor jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétsági Polgármesteri Hivatal képviselőjében dr. Varga Tibor jegyző mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről Hernádi László vállalkozó (adószáma: 49148806-1-32, nyilvántartási száma: 6244613) 3142 Mátraszele, Táncsics út 28. szám alatti lakos, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza a Megbízottat Rétság Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának irattáraiban megtalálható, a hivatal által 2001-2012 között keletkeztetett iktatott iratok selejtezésével, rendezésével és ezen időszakból a levéltárköteles maradandó értékű iratok átadásának előkészítésével.

A feladat végrehajtásához a következő munkák elvégzése szükséges: irattári anyag ellenőrzése, selejtezése, rendezése, a rendezett iratok levéltári dobozokba rakása és szakszerű feliratozása, segédletek (tételszintű átadás-átvételi jegyzőkönyv és jegyzék, selejtezési jegyzőkönyv és jegyzék, hivatalnál maradó iratok jegyzéke) készítése.

2. Megbízó a feladat elvégzéséhez szükséges munkafeltételeket biztosítja. Megbízottnak engedélyezi, hogy az iratkezelői és az irattári helyiségekbe beléphet a hivatalos munkaidőn túl is.

3. Megbízó kötelessége a levéltári átadásra kerülő iratok részére a szabványos levéltári dobozok beszerzése.

4. A Megbízott a megbízást elvállalja, azt a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a lehetőség szerinti legjobb minőségben 2019. január 1 és 2019. április 30. között köteles teljesíteni.

5. A megbízás teljesítéséért a Megbízott egyszeri 530000 Ft bruttó összegű megbízási díjra jogosult, amelyet Megbízó a munka befejezésétől számított 8 napon belül átutalással teljesít Megbízott részére, a Kereskedelmi és Hitelbanknál lévő 10404247-90780060-01120000 számú számlájára. A megbízási díj tartalmazza a Megbízott valamennyi, a tevékenységével összefüggő indokolt költségét is.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2018. december 3.

megbízó

megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétság, 2018.

.....

pénzügyi ellenjegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2019. évi belső ellenőrzési terv

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a „Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

Belső ellenőrzésünket végző vállalkozás – áttekintve a korábbi évek belső ellenőrzési területeit – elkészítette 2019. évre vonatkozóan a belső ellenőrzési tervet.

A terv összeállításánál figyelembe lett véve,

- melyek azok a területek, ahol még egyáltalán nem, vagy régen nem volt ellenőrzés,
- mely kollégák lesznek terhelve a 2019. évi választások miatt,
- mely területen keletkezett a normatívák elszámolásánál visszafizetési kötelezettség.

Az összeállított tervet az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. november 28.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

1. részben bemutatva

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi belső ellenőrzési tervről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2019. évi belső ellenőri tervet jóváhagyja.

Határidő: értesítésre 2018. december 31., majd 2019. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat

2019.

**ÉVES
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

A belső ellenőrzés 2019. évi terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Rétság Város Önkormányzat független belső ellenőrzésének 2019. éves terve a Bkr. követelményeinek megfelelően és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban készült el.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

Rétság Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályváltozások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégiai Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés.
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatások igénylése.
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása.
- Az Európai Unió és a hazai pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások.
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások.
- A belső kontroll rendszer működtetése.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények „átfogó” ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.
- A korábbi belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2019. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatása szerint készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Rétság Város Önkormányzata

A 2019. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a központi jogszabályban és a helyi szabályozásban előírt belső ellenőrzések végrehajtása,
- az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények vezetői által feltárt kockázatok kezelése,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

1. Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények irányítása.
2. Tárgyi eszköz nyilvántartás, értékcsökkenés, selejtezés ellenőrzése
3. Utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál
4. Civil támogatások ellenőrzése
5. A kormányzati funkciók szerinti tevékenységek besorolása
6. Üzemanyag felhasználás ellenőrzése
7. Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése
8. A készpénz és számlapénz kezelése.
9. A költségvetés teljesítése (teljesítésigazolások, a bevételek és kiadások érvényesítése).
10. Adócsoport munkájának ellenőrzése, az adózás rendje.
11. Átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata
12. Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:

2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatainak utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál

Üzemanyag felhasználás ellenőrzése

Rétság Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése

Civil támogatások ellenőrzése

Rétság Város Önkormányzat átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata

Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése

2019. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv
(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
31.§ (4). b)	31.§ (4). a)	31.§ (4). c)	31.§ (4). d)	31.§ (4). e)	31.§ (4). f)	31.§ (4). g)	31.§ (4). h)
2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatainak utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál	Kockázati érték: 94 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy a tárgyi eszközök besorolása, az értékek megállapítása, az értékcsökkenés elszámolása, a selejtezés helyesen történik-e	2018. év	2 fő	Utóellenőrzés	2019. március	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Üzemanyag felhasználás ellenőrzése	Kockázati érték: 94 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy a gépkocsihasználat, illetve a kapcsolódó üzemanyag felhasználás és elszámolás az előírásoknak megfelelően történik-e.	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. június	Önkormányzat
Rétság Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése	Kockázati érték: 99 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy a Városüzemeltetési Csoport munkaidő kerete a jogszabályoknak és a belső szabályok előírásai szerint kerül beosztásra, felhasználásra.	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. július	Önkormányzat
Civil támogatások ellenőrzése	Kockázati érték: 88 Ellenőri nap: 10	Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzatnál a civil szervezetek támogatásai a vonatkozó jogszabályokban valamint a támogatási rendeletben (szabályzatban) meghatározottak szerint történik-e.	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. augusztus	Önkormányzat

Rétság Város Önkormányzata

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
Rétság Város Önkormányzat átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata	Kockázati érték: 93 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által kötött szerződésekhez megfelelő átláthatósági nyilatkozatok kerültek-e csatolásra, azokat az arra jogosultak írták-e alá?	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. szeptember	Önkormányzat
Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Kockázati érték: 69 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy a normatív állami támogatások igénylése, nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.	2018-2019 évek	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. november	Napköziotthonos Óvoda
Egyéb							
Tanácsadó tevékenység				2 fő			
Soron kívüli ellenőrzések				2 fő			

Dátum: 2018. november 27.

Lászlóné Pap Katalin s.k.
belső ellenőrzési vezető

21. § (3).a) Szabályszerűségi ellenőrzések: a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai

21. § (3).b) Pénzügyi ellenőrzések célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése

21. § (3). c) Rendszerellenőrzések keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni

21. § (3).d) Teljesítmény-ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg

21. § (3).e) Informatikai rendszerek ellenőrzése a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul

Rétság Város Önkormányzata

Képzések, továbbképzések:

A belső ellenőrök 2019. évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzésére tervezett napok száma a Stratégiai Ellenőrzési Terv alapján (1 nap/fő) 2 nap.

Tartalékidő:

A 2019. éves belső ellenőri munkaerő mérleg 4 munkanap tartalékidővel számolva került összeállításra.

A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

A külső szolgáltató biztosítja a belső ellenőrzéshez a szükséges erőforrást.

A kijelölt ellenőrök a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, rendelkeznek az előírt végzettséggel és a regisztrált államháztartási belső ellenőrök nyilvántartásában szerepelnek.

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatainak időszükséglete:

Sorszám	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Időszükséglet nap
1.	Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása.	3
2.	Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.	5
3.	Az ellenőrzések összehangolása, megbízólevelek, ellenőrzési programok készítése, illetve jóváhagyása. Az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.	18
4.	Az ellenőrzések lezárása előtt az ellenőrzési jelentések részét képező vezetői összefoglaló elkészítése, illetve ellenőrzése. A lezárt ellenőrzési jelentések megküldése a Jegyző részére.	12
5.	Az ellenőrzésekről nyilvántartások vezetése: - Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésekről. - Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról.	12
6.	A Jegyző tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésről. Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.	6
7.	Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása.	10
8.	Összesen:	66

Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzat által megbízott szolgáltató Belső Ellenőrzési Csoportja

2019. évi

MUNKAI D Ő M É R L E G E

2 főre számítva

1. Létszám
2 fő belső ellenőr
2. Elméleti kapacitás
2 x 365 nap=730 naptári nap
3. Csökkentő tényezők:
szombat, vasárnap: 210 naptári nap
fizetett ünnepek: 16 naptári nap
szabadság : 68 munkanap
betegség: 20 naptári nap
képzés, továbbképzés: 20 munkanap
4. Kapacitás ellenőri napban
(elméleti kapacitás - csökkentő tényezők) 396 naptári nap
5. Tartalék
előre nem tervezhető ellenőrzési
feladatokra 18 munkanap
6. A belső ellenőrzési vezetői feladatok
ellátásához szükséges 18 munkanap
7. Tervezett munkatervi feladatokra
rendelkezésre áll 360 munkanap
8. Kapacitást növelő tényezők
külső szakértő bevonása külön vezetői döntés alapján: -

A 2019. évi ellenőrzési munkatervben szereplő 10-12 ellenőri munkanap biztosítja 1 ellenőrzés idősükségletét.

Rétság, 2018. november 27.

Az ellenőrzési tervet összeállította:

Lászlóné Pap Katalin
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési tervet jóváhagyta:

dr. Varga Tibor
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu**Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes****Előterjesztő: Varga Nándorné****Szerződéskötések jóváhagyása (Gyermekszínház; EFI szerződés)****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

1.

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kiemelt feladatának tartja gyermekszínházi előadások szervezését évi 3-4 alkalommal. A legközelebbi ilyen eseményt 2019. február 12-ére tervezzük. A Budai Bábszínpad az Erdei történetek című mesesorozat Farsang című előadásával látogatna el hozzánk, a rétsági és kistérségi óvodás és iskolás gyermekek megörvendeztetésére. A műsor költsége 95.250 Ft (bruttó). Belépőjegyek ára: 700 Ft. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt Megállapodást jóváhagyni szíveskedjen.

2.

A Rétsági Egészségfejlesztési Iroda évek óta szerződést köt intézményünkkel az EFI programjainak bemutatására a Rétsági Televízióban, reklámok, hirdetések elhelyezésére a képújságban, a Hangadóban, ill. plakátok, szóróanyagok kihelyezésére a művelődési központ és a könyvtár hirdetőtábláin, rendezvények megvalósítására az intézmény területén.

Az Iroda az intézmény részére 150.000 Ft szolgáltatási díjat fizet. Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Szolgáltatási szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2018. december 3.

Varga Nándorné ig.h.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2017.(XII.18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól 3.§ (4) bekezdés, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást (...) csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni, vagy felmondani.”

4. **Határozati javaslat**

1.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2018. (XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2018. decemberi szerződéskötésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy a Budai Bábszínház képviselőjével a határozat mellékletét képező Megállapodást bábos-élőszereplős mesejáték előadására, 95.250 Ft összegben aláírja.

A rendezvénnel kapcsolatos kiadási és bevételi összegeket az intézmény 2018-as költségvetésében át kell vezetni.

Határidő: 2017. december 21., majd szöveg szerint

Felelős: Varga Nándorné ig.h.

2.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2018. (XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2018. decemberi szerződéskötésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy a Rétsági Egészségfejlesztési Iroda képviselőjével 150.000 Ft összegben a határozat mellékletét képező Szolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Varga Nándorné ig.h.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Név: Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Tel.: +36 35/550-573

Email: igazgato@retsagrendelo.hu

Bankszámlaszám: 63600959-16504345

Adószám: 14459191-2-12

Képviseli: Nábelek Anna ügyvezető

mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

Név: Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Székhely: 2651. Rétság, Rákóczi út 26.

Bankszámlaszám: 11741031-15453260

Adószám: 15453260-1-12

Képviseli: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

A Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. Egészségfejlesztési Irodája által megrendelt hirdetések elhelyezése a Rétsági Televízió hirdetési felületén, a Művelődési Központ hirdetőtábláin plakátok, hirdetmények elhelyezése, az EFI programjainak bemutatása, interjú készítése.

A szerződés időtartama: 2018. január 01.- 2018. december 31.

2. A Szolgáltató jelen szerződés 1. pontjában foglalt feladatok elvégzését **elvállalja** azzal, hogy a Megbízó kéréseit figyelembe véve, az Egészségfejlesztési Iroda által megadott szempontok alapján és a Megbízóval együttműködve valósítja meg.

3. Szolgáltatási díj, fizetési feltételek:

A Megrendelő előleget nem fizet. Szolgáltatót az 1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért összesen **bruttó 150.000.-Ft**, azaz Egyszázötvenezer forint szolgáltatási díj illeti meg. A szolgáltatási díj tartalmazza a Szolgáltató feladatellátása során felmerült valamennyi költségének a fedezetét. Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltakon kívül semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt Megrendelővel szemben.

Szolgáltató jogosult számlát kiállítani a Megrendelő által igazolt teljesítés alapján. A számla kifizetése a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül, de legkésőbb a tevékenység finanszírozására kapott megbízási támogatás kifizetését követő 3 napon belül banki átutalással a Szolgáltató által megadott bankszámlára történik.

Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

A Megbízó részéről:

Név: Nábelek Anna

Elérhetőség: +36 35-550-573

E-mail: igazgato@retsagrendelo.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Varga Nándorné

Elérhetőség: + 36 35-350-785

4. Felelősség

Szolgáltató teljes körűen felel a Megbízónak tevékenysége körében okozott kárért. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítani tudja, úgy járt el, ahogy az adott helyzetben tőle elvárható.

5. A jelen szerződés megszűnése

Jelen szolgáltatói szerződés megszűnik az 1. pontban meghatározott időpont lejártával.

6. Irányadó jog

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései, valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban békés úton, közös megegyezéssel rendezik.

7. Egyéb rendelkezések

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt tevékenységet a megbízott 2018. január 02. napjától kezdődően folyamatosan ellátja. Szerződésük a közöttük korábban létrejött és folyamatosan teljesített kötelezettség írásba foglalása azzal, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően elvégzett teljesítésekre kifizetés még nem történt.

Jelen megállapodást a felek képviselői, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kettő magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2018.

Rétsági Kistérségi
Egészségfejlesztő Központ
Nonprofit Kft.

.....
Rétság, Rákóczi u. 20.
Nábelek Anna
Megbízó

Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ
Nonprofit Kft.

.....
Varga Nándorné
Szolgáltató

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Megállapodás

Szabó Istvánné

Budai Bábszínház

szervezés1027. Frankel Leó u. 9. I./2.

T/F:13154938

Eng:2515743/2008

amelyben a RETSAIGYVÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR Művelődési Közp./Ház meghívja intézményébe a Budai Bábszínház szervezésében a Világjáró Meseszínpad Bt-t vendégjátékra.

Az előadás az Erdei történetek című élő-bábos mesesorozatból

a FARSANG

című, szünet nélküli egy órás mesejáték.

Író: Cs. Szabó István. Zene: Kovács Klára.

Az előadás(ok) időpontja(i) 2019 FEBRUÁR 12. 14^h KOR

A művészek kötelezik magukat arra, hogy az előadás előtt legalább fél órával a helyszínen megjelennek és az előadást a szerződésben rögzített időben eljuttassák.

Ha az előadást valamelyik fél hibájából, vagy akadályoztatások miatt lemondják, úgy mindenkire a törvény adta jogok, vagy kötelezettségek vonatkoznak.

A fogadó intézmény a szerzői jogdíjakat az előadás díjazásával együtt fizeti ki, amely jogdíjakat azután a társulat köteles továbbítani a szerzőkhöz.

Az előadás díját megegyezés szerint a helyszínen, vagy átutalással rendezhetik a felek.

Amennyiben a megtartott előadás számlájának összegét a fogadó intézmény tizenöt nap után sem utalja át a számlán megjelölt bankba, úgy induló hónaponként tíz százalék pótköltséget is magára vállal a tartozó fél a számla kiegyenlítéséig.

Egy előadás költsége: 75000 Ft + 27% ÁFA = 95250 Ft = Kilencvenötezer-hét-háromszázötven Ft

Írói jogdíj: AZ ELŐADÁS DÍJAZÁSÁNAK RÉSZÉ

Zenei jogdíj: AZ ELŐADÁS DÍJAZÁSÁNAK RÉSZÉ

Utazás és szállítás: AZ ELŐADÁS DÍJAZÁSÁNAK RÉSZÉ

A Világjáró Meseszínpad Bt banki számlaszáma: 11701004-20163707

Működés: 92.31.22.

BUDAI BÁBSZÍNHÁZ

1027 Budapest II. ker.,

Frankel Leó u. 9. I. 2.

Adósz.: 40953830-1-41

VILÁGJÁRÓ

MESESZÍNPAD BT.

H-1027 Bp., Frankel L. u. 9. I/2.

Adószám: 28532433-2-41

Művelődési Intézmény

Szabó Istvánné Kovács Klára

Budai Bábszínház

Cs. Szabó István

Világjáró Meseszínpad Bt

KAPCSOLATTARTÓ

Cg. 01-06-319833

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kovácsné Gregor Márta

Család- és Gyermekjóléti Központ kiegészített szakmai programjának jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A köznevelési intézményekben folyó szociális támogató szolgáltatások bővítése, a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzése érdekében 2018. szeptember 01. napjától óvodai és iskolai segítő tevékenység bevezetésére kerül sor valamennyi köznevelési intézményben. Ezt a tevékenységet a járási székhely önkormányzat által fenntartott család- és gyermekjóléti központoknak -speciális szolgáltatásaik keretében- kötelező jelleggel kell biztosítaniuk. A feladatot ellátó segítő szakemberek a család- és gyermekjóléti központ alkalmazásában kell, hogy álljanak. A szakmai létszám irányszámait a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete határozza meg, mely a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ esetében 2 fő.

A fentieknek megfelelően az intézmény szakmai programja, valamint a mellékletét képező szervezeti és működési szabályzata kiegészítésre került.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 92/B §. (1) bekezdés c) pontja, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 104. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a szakmai program jóváhagyása a fenntartó feladatkörébe tartozik.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását, és a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ kiegészített szakmai programjának jóváhagyását a határozati javaslat „A” változata szerint.

Rétság, 2018. december 03.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A § (2) bekezdés ag) pontja:

„A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl
ag) óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet lát el.”

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet

19. § alapján:

„A család- és gyermekjóléti központ ellátja a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.”

Az Szt. 92/B §. (1) bekezdés c) pontja, valamint a Gyvt. 104. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében az intézmény szakmai programját az intézmény *fenntartója hagyja jóvá.*

4. Határozati javaslat

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ kiegészített szakmai programját, és azt a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Gregor Márta intézményvezető

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermejjóléti Központ kiegészített szakmai programját, és jóváhagyását nem támogatja, tekintettel arra, hogy az nem felel meg a szakmai jogszabályokban előírt követelményeknek.

Rétság, 2018. december 03.

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szakmai program

Jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 14/2017 (I.27.) számú határozatával, 2017. január 27. napján.

A kiegészített szakmai programot jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 110/2017 (IV.28.) számú határozatával, 2017. április 28. napján.

A kiegészített szakmai programot jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a /2018 (XII. .) számú határozatával, 2018. december . napján.

Készítette: Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

2018.

Tartalom

1. Bevezetés
 - 1.1 Jogszabályi háttér
 - 1.2 Intézmény adatai
2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői
3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei
 - 3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre
 - 4.1 A szolgáltatás nyújtásának szabályozása
 - 4.2 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai
 - 4.3 Az intézmény speciális szolgáltatásai
 - 4.4 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja
 - 4.5 A család- és gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés módja
 - 4.6 Más intézményekkel történő együttműködés módja
 - 4.7 Ellátás igénybevételenek módja
 - 4.8 Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - 5.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - 5.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
6. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái
7. Záró rendelkezések
 - 7.1 A szakmai program melléklete

1. Bevezetés

1.1 Jogszabályi háttér

Az intézmény feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, továbbá a Rétság Város Önkormányzat Képviselő – testületének rendeletei határozzák meg.

A szakmai program kidolgozásánál figyelembe vettük továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásait, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásait.

A fentieken túl figyelembe vettünk minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezés.

Az intézmény közfeladata: a Gyvt. alapján, személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti szolgáltatást biztosít, gondoskodik a közfeladat jogszabályokban meghatározott követelményeinek megfelelő ellátásáról.

1.2 Az intézmény adatai

1. Az intézmény neve, székhelye

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ
2651 Rétság, Rákóczi út 34.

2. Az intézmény alapító szerve, fenntartója

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3. Az intézmény jogállása

Az intézmény egy telephelyen működő, önállóan működő költségvetési szerv.

4. Az intézmény működési területe

A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a rétsági járás lakosságára terjed ki.

5. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

104043 Család-és gyermekjóléti központ

Az államháztartási szakfeladat tartalmi meghatározása:

Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889204 Kapcsolattartási ügyelet

2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Rétsági Járás térképe



A járásszékhely, Rétság városa a Börzsöny és a Cserhát határán fekszik. A településen áthalad a 2. számú főút, mely alapvetően meghatározza a környékbeli falvaknak a városhoz való viszonyát. Az a tényező jelentős hatással volt a város életére, hogy fontos közlekedési útvonal mentén fekszik. Hozzásegítette, hogy a körzet közigazgatási központjává váljon, és ennek köszönheti napjainkban a korszerű ipar megtelepülését is. Ezen felül nem csupán közigazgatási, gazdasági, kereskedelmi és kulturális központja a körzetének, hanem fontos kiindulópontja is a térség felé irányuló turisztikai forgalomnak. A település tehát erős városi funkciókkal bíró térségi csomópont.

A város korábban, a járások 1983. évi megszüntetéséig járásszékhely szerepet töltött be. A járás a magyar közigazgatás jellegzetes intézménye volt évszázadokon át, mely a megye részét alkotó, annak felosztásával kialakított, községeket magába foglaló közigazgatási területi egységként definiálható. A járások 2013. évi létrejötté során Rétság méltán lett újra járásközpont, nem csupán város mivoltából, vagy a fent felsorolt okokból adódóan, hanem azért is, mert a közeli települések mindig is informális központnak tekintették. Jelenleg –a városon kívül- 24 település tartozik a járáshoz. A térségben élők számára Rétság elsődleges célpont, legyen szó munkavállalásról, hivatalos ügyek intézéséről, egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéről, iskoláztatásról, szórakozásról, vagy akár a heti bevásárlás lebonyolításáról. Járási szerepvállalása elvitathatatlan.

A térség demográfiai helyzete nem mondható kedvezőnek, népsűrűsége viszonylag alacsony, érinti az előregedő népesség, az elvándorlás és a fogyatkozó népességszám problémája is. Településhálózatában az aprófalvas jelleg a meghatározó, ahol az önálló intézmények fenntartása egyre nehezebb feladat. A főváros könnyedén megközelíthető, amely körülmény új távlatokat nyit az itt élők számára, ezzel együtt a környék nem része a budapesti agglomerációnak. Munkaerő-piaci jellemzői szempontjából a térség nem rendelkezik kedvező mutatókkal. Az elmúlt évtizedekben a lakosság nagy része mezőgazdasági termelésből élt, de

a rendszerváltást követő privatizáció és a szövetkezetek megszűnésének következményeit a mai napig nem heverte ki. Nógrád megye egészében, azon belül a járásban is nagy az erdőterület, a foglalkoztatásban ez mégsem érezteti hatását, annak ellenére, hogy időnyomunka jelleggel sokan be tudnak kapcsolódni az erdőgazdálkodás során adódó munkavégzésbe. A térség egyértelmű húzóágazata az ipar, azon belül a gépipar. Az elmúlt években megnőtt a munkaerő iránti igény a szolgáltató szférában, kereskedelembe, valamint a –szintén időnyomunka jelleggel bíró- szálláshely-szolgáltatás és vendéglátás területén. Ugyanakkor csökkent a súlya az egészségügyben és szociális ellátásban dolgozók jelenlétének. Elsősorban a nyílt munkaerő-piacról kirekesztettek számára biztosít lehetőséget a közcélú foglalkoztatás.

A járásszékhely munkaerő-felszívó képességének, szociális ellátórendszerének lehetőségei végesek, így jó párán maradnak a járás területén, akik számára a fenti javak nem elérhetők, különösen olyan egyének és családok, akik a jobb pozíciókért folytatott versenyben nem rendelkeznek a szükséges eszközökkel. Mindehhez hozzájárul a családok struktúrájának változása, a családban vállalt hagyományos szerepek felhígulása, mely hiányos szocializációt eredményez. Elsősorban az e hátrányokkal érintettek azok, akiknek intézményesített segítségnyújtásra van szükségük.

Mivel a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátás a járás területén már biztosított, a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) célcsoportjaként azokat kell tekinteni, akiknél a kialakult veszélyeztetettség alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, és hatósági intézkedés szükségességéről kell dönteni. Ezen intézkedések elsődleges kiváltó okai az alábbiak lehetnek:

- a gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásai, magatartás -, beilleszkedési zavarai, elhanyagoló nevelés, gyermekbántalmazás,
- a szülők rendezetlen életvitele, addiktológiai és mentális betegségei, kriminalizálódása
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli konfliktusok,
- szociális válsághelyzetben lévő, illetve 18 év alatti várandós anyák,
- a család rossz anyagi - és lakáskörülményei.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával általános célunk, hogy hozzájáruljunk az egyéneket, családokat, közösségeket érintő hátrányok kiegyenlítéséhez. A segítő kapcsolat lényegét elsősorban a szabad döntés képességének helyreállításában, elősegítésében látjuk. E szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük a másik ember tiszteletét, önrendelkezési jogának elsőbbségét, emberi méltóságának sérthetlenségét. Munkavégzésünk során irányadó a szociális munka etikai kódexe, melynek megfelelően nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával látjuk el feladatunkat.

E célok és alapelvek mentén intézményünk a korrektív, rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A preventív jellegű szociális munka intézményünk esetében kevésbé hangsúlyos, tekintettel arra, hogy ezt a feladatot a járás területén működő két család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja. A Központ számára nem perspektíva a párhuzamos feladatellátás, ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy az alapellátást működtető

szakemberek számára – a Gyermekjóléti Központ eszközei függvényében- szakmai támogatást nyújtunk. A pontos feladatmeghatározás, határok, kompetenciák pontos megfogalmazása, kommunikálása elengedhetetlen az alapellátásban, illetve a Központban dolgozó kollégák közötti konfliktusok elkerüléséhez. Az alapellátásban dolgozó munkatársak támogatása hosszú távon a Gyermekjóléti Központ egyértelmű érdeke is.

A Gyermekjóléti Központot annak érdekében működtetjük, hogy segítséget nyújtunk a Rétsági járás területén élő, veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség által fenyegetett családoknak, gyermekeknek problémáik megoldásában. A családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése, a konfliktusos helyzetek feloldása, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése kompenzálja, visszaszorítja a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat. Szolgáltatásainkat a gyermekek fejlődési szükségleteit, jogait figyelembe véve, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő módon alakítjuk ki. Széleskörű szociális munka biztosításával törekszünk arra, hogy érvényre jussanak a gyermekek törvényben foglalt jogai, valamint hogy hozzájáruljunk a szülői köteleességek teljesítéséhez, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

Intézményünk a gyermekek érdekeit védő, személyes szolgáltatást biztosít, amely gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését segíti elő, fókuszában a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése áll.

3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A nyújtott szolgáltatások valamennyi eleme egy gondozási folyamat részeként értelmezhető.

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
2. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
3. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
4. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
2. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
3. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,
4. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,

5. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
2. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

1. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
2. felkérésre környezettanulmányt készít,
3. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

1. utcai szociális munkát,
2. kapcsolattartási ügyeletet,
3. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
4. jogi tájékoztatásnyújtást,
5. pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt,
6. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre

A Gyvt. 40/A §-ban meghatározott feladatait a Gyermekjóléti Központ a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan, a gyermek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva látja el. Az esetenedzser a családgondozást tervnek megfelelően végzi, tiszteletben tartva a családok önrendelkezési jogát, arra építve. Ez meghatározza a családokkal kialakított kapcsolatokat, valamint a segítő munka minőségét. Ugyanakkor a családban jelentkező működési zavarok feloldásához a család környezetének bevonása is szükséges.

4.1 A szolgáltatás nyújtásának szabályozása

A Gyermekjóléti Központ feladatait, szolgáltatásainak tartalmát a Gyvt. 40/A § határozza meg. Ezek végrehajtása, teljesítése során – a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 6.§ előírása szerint – alkalmazni kell szakmai feladatokat és a működés feltételeit megfogalmazó 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályait.

A szolgáltatás nyújtásának szakmai módszereit az Emberi Erőforrások Minisztériuma öt protokollban tette közzé, melynek betartása kötelező és számon kérhető. A dokumentumok meghatározzák az egyes folyamatokat, és az adott folyamatok tartalmát, így az azokhoz kapcsolódó elvárt szakmai lépéseket, azok felelőseit, határidejét, és a kapcsolódó dokumentációs tevékenység szabályait. Az előírt tartalmak, a cselekvés sorrendje, a szükséges dokumentáció, illetve mindezek határideje lehet jogszabály által előírt, vagy szakmailag

indokolt, amelynek egységes keretet biztosítanak a protokollok. Az ily módon létrejövő szabályrendszer a jogszabályi keretek adta lehetőségnél részletesebben, a szakmai feladatellátás gyakorlatának megfelelő szinten rendezi a jogi és szakmai szabályokat.

4.2 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai:

- szakmai szabályozottság elve (törvényi felhatalmazás alapján)
- információk felelős kezelése
- egyéni szükségletek figyelembe vétele
- komplexitás (a gyermek védelme érdekében a gyermekvédelemben dolgozó valamennyi szakember egységes elvek szerint jár el)
- kötelezőség (a jelzőrendszeri tagoktól megkövetelhető a megbeszélésen, konzultációkon való megjelenés)
- objektivitás (a személyes kapcsolatok minősége nem befolyásolhatja a jelzőrendszeri együttműködést)
- szakmai felelősség (a jelzéstétel kötelességünk, annak elmulasztása szankcionálható)

Figyelemmel a fenti felsorolásra, a Gyermekjóléti Központ törvényben rögzített feladatai közül kiemelt jelentőséggel bír a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő és jelző rendszer járási szintű koordinálása. Az információk megfelelő áramlása, értelmezésbeli azonossága elengedhetetlen a hatékony segítségnyújtáshoz. Mindezek alapján a Gyermekjóléti Központ:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás – gyermekjóléti szolgálat általi- szervezéséhez, az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez, összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal;
- mindezekre a feladatokra, illetve koordinálásukra járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A sikeres esetmenedzselés alapfeltétele a járás területén működő két család- és gyermekjóléti szolgálattal való szoros és állandó szakmai kapcsolat, hiszen a Gyermekjóléti Központ ügyfélköréről ők szolgáltatják a jelzéseket, és ők rendelkeznek az intézmény munkáját megalapozó szükséges információkkal.

4.3 Az intézmény speciális szolgáltatásai

1. Utcai szociális munka

A munka célja elsősorban a veszélyeztetett, csellengő gyermekek felkutatása, a velük való kapcsolatfelvétel, különös tekintettel a lakóhelyéről eltávozó, vagy gondozója által kitett gyermekekre. Segíteni kell a lakóhelyre való visszakerülést, illetve szükség esetén kezdeményezni a gyermekvédelmi gondoskodásban való részesítést.

2. Kapcsolattartási ügyelet

A Gyermekjóléti Központ a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosít.

3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A szolgáltatás a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzet esetén biztosít szakszerű segítséget. A munkatársak –váltásban- közismert telefonszámon érhetőek el, így lehetőség nyílik azonnali segítséghez, tájékoztatáshoz jutni, tanácsadásban részesülni.

4. Jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás

5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. A tevékenység a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek kibontakozását, ezáltal a fiatalok társadalmi integrációját segíti elő. Az oktatási-nevelési intézményekkel történő együttműködés kereteit és tartalmát az intézményekkel kötött megállapodás szabályozza.

4.4 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja

A Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás dokumentációját A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet melléklete szerinti adatlapok segítségével végzi.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő.

4.5 A család- és gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés módja

A család- és gyermekjóléti központok létrejöttével elkülönültek egymástól a települési és a járási szintű szakmai feladatok. A gyermekvédelmi gondoskodás megváltozott struktúrája értelmében a gyámhivatal a hatósági eljárások tekintetében a család- és gyermekjóléti központtal, konkrétan az esetmenedzserekkel áll kapcsolatban, akik az eljárásba bevonják a család- és gyermekjóléti szolgálatot. A Rétsági járás területén két család- és gyermekjóléti szolgálat működik, amely intézmények biztosítják az alapellátásban történő gondozást és a családsegítést. 19 településen a Nyugat-Nógrád Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a szolgáltatást 7 fő családsegítővel, míg 6 települést az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lát el 2 fő családsegítővel.

A Gyermekjóléti Központ az alábbi hatósági intézkedésekre tesz javaslatot:

- védelembe vétel

- megelőző pártfogás
- ideiglenes hatályú elhelyezés
- nevelésbe vétel
- családba fogadás
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése
- családba fogadó gyám kirendelése
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítása
- nevelésbe vett gyermek gondozási helyének megváltoztatása
- a gyermek után járó óvodáztatási/iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtása

Az esetmenedzser a felsorolt intézkedések során kerül kapcsolatba a települési családsegítővel. Tájékoztodik az érintett család életének előzményeiről, esetkonferencia keretén belül az aktuális problémáról. Amennyiben a konferencia olyan javaslattal zárul, mely hatósági intézkedés megtételére irányul, a Gyermekjóléti Központ továbbítja azt a gyámhivatal felé. A gyámhivatal döntését határozatba foglalja, melynek végrehajtása a Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek felelőssége. Munkavégzése során különös figyelmet fordít a családsegítő tevékenységére, akinek szükség esetén szakmai segítséget, támogatást biztosít. Amennyiben a családsegítés sikeres, és a hatósági intézkedés fenntartása már nem indokolt, az esetmenedzser jelzi azt a gyámhivatal felé. A jogerős gyámhivatali döntést követően az eset visszakerül a gyermekjóléti szolgálat hatáskörébe.

A családsegítővel történő együttműködés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy a munkavégzés a közös szakmai gondolkodás jegyében zajlik, nem pedig az alá-fölérendeltség irányítja. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, érdemi, kölcsönös kommunikációval érhető el.

4.6 Más intézményekkel történő együttműködés módja

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Gyermekjóléti Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik.

A Gyermekjóléti Központ együttműködik az alábbi intézményekkel:

- Rétság Város Polgármesteri Hivatala
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya
- Rétsági járás illetékességi területén működő önkormányzatok
- Rétsági járás illetékességi területén működő szociális és egészségügyi intézmények
- Rétsági járás illetékességi területén működő közoktatási és köznevelési intézmények
- Rendőrség, körzeti megbízottak
- Civil szervezetek

A Gyermekjóléti Központ olyan jelzőrendszert működtet, amely a fentiekén túl a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, az ügyészség, a bíróság, a munkaügyi szervezetek, egyházak. Alapítványok és magánszemélyek részvételét is biztosítják a veszélyeztetettség kezelésében. A járási jelzőrendszeri tanácsadó biztosítja a Gyermekjóléti Központ és a jelzőrendszer tagjai közötti információáramlást, elősegítve a hatékony együttműködést. Ennek

szolgáltatásban állnak a Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok, szakmai értekezletek.

Esetmegbeszélés:

A segítő munka tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák megbeszélése. Az esethez az ismerteti az esetet, a team új alternatívát kínál a továbblépésre.

Esetkonferencia:

A megbeszélésen részt vesznek a gyermek/családtagok, az érintett szakemberek. A helyzetértékelést követően megosztásra kerülnek a feladatok, kialakul a cselekvési terv. Az esetkonferenciáról emlékeztető készül.

Munkacsoport:

Cél a szakmai munka összehangolása, munkaterv készítése, az ügyfelek érdekeinek figyelembe vételével.

A partnerintézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés módját együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás személyes találkozón, az együttműködés módjának tisztázásán, adminisztratív feltételek kidolgozásán alapul.

4.7 Az ellátás igénybevételének módja

A Gyermekjóléti Központ ügyfélkörének azokat kell tekinteni, akiket gyámhatósági határozatban köteleztek a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás igénybevétele tehát nem önkéntes. Amennyiben a veszélyeztetettség az alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója kezdeményezi a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát, ahol döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről. A gyermekjóléti feladatok megvalósulását az -egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzett-komplex családgondozás, családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetés szolgálja. Az esetek elosztása a szakmai vezető kompetenciája.

Munkarend és ügyfélfogadási rend:

Munkarend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőtől – csütörtökig 7.30 – 16.00 óráig

Pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadási rend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőn: 8.00 - 12.00 óráig

Kedden: 8.00 - 12.00 óráig

Szerdán: 8.00 - 12.00 óráig

Csütörtökön: nincs ügyfélfogadás

Pénteken: 8.00 - 11.00 óráig

Az ügyfélfogadáson túl a kapcsolattartást szolgálja az intézmény honlapja, a munkatársak e-mail címe, illetve a készenléti telefon.

Az intézmény tevékenységének jellege miatt a Gyermekjóléti Központ munkatársai és az érintett családok közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Ennek színtere lehet az intézmény, a fent felsorolt időpontokban, illetve a családgondozói tevékenység történhet az ügyfél lakóhelyén, családlátogatás keretében, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

4.8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gyermekjóléti Központ feladatáról, tevékenységéről, elérhetőségéről elsősorban a jelzőrendszeri tagok közreműködésével tájékoztatjuk a járás lakosságát, annak érdekében, hogy az arra rászoruló, illetve veszélyhelyzetben lévő személyeket, családokat elérjük. Szintén ezen a fórumon tesszük közzé az intézmény aktuális tájékoztatóit, szóróanyagait, valamint segítségül hívjuk a helyi médiát (TV, újság) is.

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybe vevő ügyfeleinknek teljes körű, személyre szabott tájékoztatást nyújtunk az általunk végzett feladatokról, a szolgáltatás céljáról, tartalmáról a kapcsolatfelvétel alkalmával.

A minél hatékonyabb családgondozás érdekében a tájékoztatás az alábbiakra is kiterjed:

- gyermeki, valamint szülői jogok és kötelezettségek,
- az együttműködési kötelezettség tartalma,
- az igénybe vehető szolgáltatások,
- az intézmény házirendje,
- az iratbetekintési jog gyakorlása,
- panaszjog gyakorlása,
- az ügyfelet érintő nyilvántartások.

5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Gyermekjóléti Központ munkatársainak tudomására jutott, munkavégzésükhöz szükséges adatok, tények nyilvántartására és kezelésére, továbbá a munkatársak által adott információkra és az adatok védelmére vonatkozó főbb jogszabályok:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet

Mindezekon túl a munkatársak a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő

jogainak érvényesülését. Ennek érdekében a gyermekjogi képviselő személyéről is tájékoztatást nyújt, valamint elősegíti a vele való kapcsolatfelvételt.

Ha az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőt, vagy annak törvényes képviselőjét, hozzátartozóját bármilyen sérelem éri, arra vonatkozó panaszát az intézményvezetőnél előterjesztheti, aki 15 napon belül értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasztevő panaszával az intézmény fenntartójához is fordulhat, ha az intézményvezető határidőben nem intézkedett, vagy annak eredményével a panaszos nem ért egyet.

A munkatársak a tevékenységük során tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfelek által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közzétételére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közzététele csak úgy lehetséges, ha az adatközzétellel érintett személyt nem lehet felismerni.

6.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A dolgozók, mint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személyek, e tevékenységük gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Megilleti őket a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. Elengedhetetlen a megfelelő munkakörülmények biztosítása, melynek elemei:

- a nyílt kommunikáción, világos elvárásokon, letisztázott szerepeken, kijelölt kompetenciahatárokon és zavartalan információáramláson alapuló vezetés,
- rendszeres és személyes konzultációk a munkatársak hosszú távú mentálhigiénéjének megóvása érdekében,
- szakmai továbbképzések lehetőségének biztosítása,
- lehetőség szerint költségvetésben meghatározott juttatások biztosítása.

7. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Az intézmény munkatársai:

- egy fő intézményvezető
- három fő esetmenedzser
- két fő óvodai-, iskolai szociális segítő

A hatékony és eredményes munkavégzés, a humán erőforrás jó kihasználása, továbbá a munkatársak mentálhigiénés egészségének megtartása érdekében a dolgozók lehetőség szerint részt vesznek:

- esetmegbeszélő csoporton,
- szupervízióon,
- szakmai továbbképzéseken.

7. Záró rendelkezések

A szakmai program melléklete:

- Szervezeti és Működési Szabályzat

Rétság, 2018. december 03.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szervezeti és Működési Szabályzat

2018.

Tartalom

1. Általános rendelkezések
 - 1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
 - 1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
 - 1.3 Az intézmény létesítését meghatározó jogszabályok
2. Az intézmény jogállása
 - 2.1 Az intézmény
 - 2.2 A létesítő szerv
3. A Központ
 - 3.1 A Központ jogállása, vezetése, képviselte
 - 3.2 A Központ szervezeti felépítése
 - 3.2.1 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje
 - 3.2.2 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony
 - 3.2.3 Munkaköri leírások
4. Az intézmény működésének általános jellemzői
 - 4.1 Alapelvek
 - 4.2 A Központ feladata
 - 4.2.1 A Központ szakmai tevékenysége
 - 4.2.2 Az intézményvezető feladatai
 - 4.3 Az intézmény működési rendje
 - 4.4 Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok
 - 4.5 Szakmai felkészültség biztosítása
5. Nyilvántartások, adatkezelés
6. A kapcsolattartás rendje
 - 6.1 Belső kapcsolattartás
 - 6.2 Külső kapcsolattartás
7. Záró rendelkezések
 - 7.1 Az SzMSz hatálybalépése

1. Általános rendelkezések

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezési és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az intézmény működését leíró, keretbe foglaló alapszabályzat, mely tartalmazza a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) adatait, szervezetének és működésének leírását, legfontosabb feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Célja, hogy meghatározza az intézmény számára a struktúra és működés alapvető irányelveit, feladata, hogy szabályozza a szakmai programban rögzített feladatok hatékony megvalósítását.

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára, továbbá:

- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed az intézmény területére a benntartózkodás során, illetve az intézmény által külső helyszínen szervezett programok ideje alatt.

Az SZMSZ-ben foglaltakat figyelembe kell venni a jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások teljesítése során.

1.3 Az intézmény létesítését meghatározó jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó helyi rendelete.

2. Az intézmény jogállása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet által intézményünk közfeladata a Központ működtetése, szakmai feladatainak ellátása.

2.1 Az intézmény

- megnevezése: Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ
- székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 34.
- illetékességi és működési területe: a Rétsági járás közigazgatási területe
- kormányzati funkció: 104043 Család-és gyermekjóléti központ
- szakágazat szerinti besorolás: 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889204 Kapcsolattartási ügylet
- gazdálkodási besorolása: önálló költségvetési szerv

2.2 A létesítő szerv

- megnevezése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3. A Központ

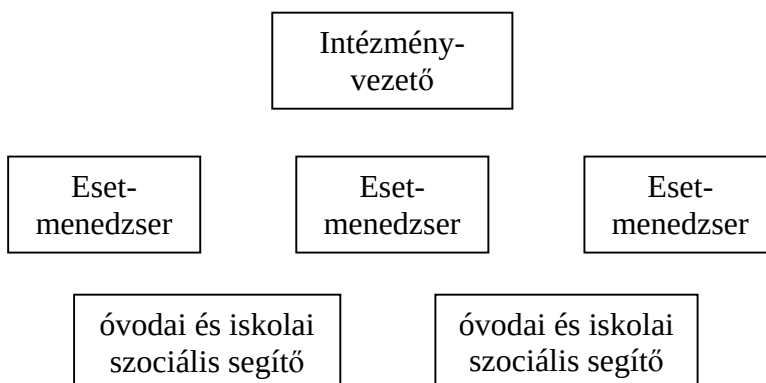
- a Központ szakmai felügyeletét a Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya látja el,
- működésének felügyeletét Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, amely felügyeleti szervek ellenőrzik tevékenységét, a működés szakszerűségét, eredményességét, valamint biztosítják a működés feltételeit,
- a Központ vezetőjének képesítési előírására vonatkozóan a 15/1998. (IV.30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók,
- tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

3.1 A Központ jogállása, vezetése, képviselete

Az intézmény önálló jogi személy, melynek vezetőjét pályázat útján Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre nevezte ki, amely alapkinvezés mellett öt évre intézményvezető megbízást adott. A Központ vezetője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosult az intézmény képviseletére. A meghatalmazott személy az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak szerint jogosult és köteles ellátni az intézmény képviseletét. Az intézmény nevében az intézményvezető egyszemélyben ír alá.

3.2 A Központ szervezeti felépítése

Tekintettel a 15/1998. (IV.30.) Korm. Rendelet 1. számú mellékletében foglaltakra, a Központ szervezeti felépítését az alábbi ábra mutatja:



3.2.1 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetői kinevezés Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, a megbízás pályáztatást követően, határozott időtartamra –legfeljebb öt évre– szól. Irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet.

3.2.2 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A munkatársak vonatkozásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak, egyéb foglalkoztatási jogviszony tekintetében pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak az irányadók.

3.2.3 Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza továbbá a foglalkoztatott dolgozók jogállását, az intézményben betöltött munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit. A munkaköri leírásokat módosítani kell az intézmény módosulása, személyi változás, vagy a feladatok változása esetén.

4. Az intézmény működésének általános jellemzői

4.1 Alapelvek

- az intézmény szolgáltatásait a szubszidiaritás elve mentén, az ügyfelek érdekeihez lehető legközelebb nyújtja, figyelembe véve aktuális igényeiket, szükségleteiket,
- a nyitottság elvét szem előtt tartva, az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel az intézményt,

- az intézmény a hozzá hatósági megkeresés útján kerülő ügyfeleivel szakmailag kongruens módon foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás egységes szakmai alapelvek figyelembe vételével történik,
- munkájuk során az esetmenedzserek a tudomásukra jutott –az ügyfelek személyiségi jogait érintő- adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan betartják a vonatkozó jogszabályban, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat,
- az ügyfelek emberi méltóságának tiszteletben tartása,
- a munkatársak az esélyegyenlőség és egyenlőség elve mentén a szolgáltatást igénybe vevők ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül foglalkoznak. Hatáskörükbe nem tartozó ügyekben is megadják a szükséges felvilágosítást, illetve megfelelő intézménybe irányítják az ügyfelet,
- tilos az ügyfél kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés.

4.2 A Központ feladata

Az intézmény szakmai jellegű és a működtetéssel kapcsolatos feladatokat lát el:

- az alapító okirat,
- működési engedély,
- a gyermekvédelmet szabályozó jogszabályok,
- az államháztartással és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályok,
- helyi rendeletek,
- belső szabályzatok,
- szakmai program,
- és a munkaköri leírások alapján.

Az intézmény feladatainak és hatásköreinek megosztásáról az intézményvezető gondoskodik oly módon, hogy az a jogszabályi előírásokkal, illetve a fenntartó döntéseivel nem lehet ellentétes.

4.2.1 A Központ szakmai tevékenysége:

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
2. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
3. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
4. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
2. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
3. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő

- szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,
4. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
 5. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
2. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

1. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
2. felkérésre környezettanulmányt készít,
3. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

1. utcai szociális munkát,
2. kapcsolattartási ügyeletet,
3. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
4. jogi tájékoztatásnyújtást,
5. pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt,
6. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4.2.2 Az intézményvezető feladatai

- az intézményvezető felelős a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ egészének működéséért,
- az intézményben dolgozó közalkalmazottak vezetése, szakmai munkájuk irányítása és ellenőrzése,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatok elvégzése,
- az intézmény feladat- és jogkörébe tartozó döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a fenntartóval, szakmai felügyeleti szervvel és a szakmai tevékenységet segítő egyéb szervezetekkel való együttműködés, kapcsolattartás,
- az intézmény működésével és a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos dokumentáció figyelemmel kísérése,

- az intézmény képviselte, felelősség vállalása a szakszerű és törvényes működésért, az ésszerű gazdálkodásért.

4.3 Az intézmény működési rendje

Munkarend:

Hétfő - csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig

Pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás:

Hétfő – szerda: 8.00 – 12.00 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 11.00 óráig

A főállású dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. A heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez használják fel, az általuk ellátott családok igényeinek és a feladat jellegének megfelelően. A Központ dolgozói jelenléti ívet vezetnek a munkába érkezés és a távozás idejének megjelölésével.

4.4 Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

- Kinevezés és megbízás rendje: az intézményvezető hatáskörébe tartozik a kinevezés, annak módosítása, visszavonása, illetve az alkalmazotti jogviszony megszüntetése. A dolgozók munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. Az alkalmazottakat jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
- Helyettesítés rendje: a folyamatos szakmai munka biztosításáról a vezető gondoskodik, aki annak érdekében a munkatársak távolléte, akadályoztatása esetén megszervezi a helyettesítést. A helyettesítő személy csak azonos munkakört betöltő személy lehet.
- Szabadság: ahhoz, hogy a munkáltató eleget tudjon tenni a szabadság kiadásával kapcsolatos kötelezettségének, célszerű éves szabadságolási tervet készíteni, mely a munkavállalók szabadságolásának rendjét ütemezve biztosítja az intézmény zökkenőmentes működését.
- Felelősség rendje: a munkatársak a munkakörükben található feladatkörben felelősek az általuk gondozott gyermekek érdekében végzett szakmai tevékenységükért, a kapcsolódó adminisztráció, nyilvántartások naprakész vezetéséért. Minden munkatárs munkaköréhez hozzátartozó feladat a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a munkához kapcsolódó szakmai összefüggéseken, továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos információáramlás biztosítása a család/gyermek problémájának megoldása érdekében, a munkakörhöz kapcsolódó pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

- Saját gépkocsi használata: térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások szerint kell kialakítani. A használat részletes szabályait külön szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.
- Munkavégzés teljesítése, hivatali titok megőrzése: a munkatársak az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően kötelesek végezni a munkájukat. Illetéktelen személlyel nem közölhetnek olyan adatot, mely a munkakörben összefüggésben jutott a tudomásukra, és melynek közlése hátrányos következményekkel járhat a munkáltatóra vagy más személyre nézve. Valamennyi, a Központot felkereső ügyfél személyes adatai, és látogatásának célja hivatali titoknak minősül.
- Az intézmény ügyiratkezelése: az intézményben az ügyiratkezelés módját az Iratkezelési szabályzatban foglaltak határozzák meg.
- A Központ dolgozóinak kártérítési felelőssége: az intézmény területén tartózkodó személyek kötelesek a közösségi tulajdont védeni, az eszközöket rendeltetésszerűen használni, az épület rendjét és tisztaságát megőrizni, a rendelkezésre álló eszközökkel takarékoskodni, a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, munkavédelmi szabályokat betartani. A Központ dolgozóinak kártérítési felelősségére vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók.

4.5 Szakmai felkészültség biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, mely minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni, a jogszabályi rendelkezésnek megfelelő tartalommal. A munkáltató köteles a munkavállaló részére a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

5. Nyilvántartások, adatkezelés

Vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet.

A Központ a törvényben előírt nyilvántartást köteles vezetni, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni. A nyilvántartás vezetése számítógépen, valamint A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletben foglalt, „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokon történik.

A munkatársak a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő jogainak érvényesülését. Tevékenységük során a tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfelek által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közlésére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közlése csak úgy lehetséges, ha az adatközléssel érintett személyt nem lehet felismerni.

6. A kapcsolattartás rendje

6.1 Belső kapcsolattartás

A Központ feladatainak hatékony ellátása érdekében a munkatársak egymással szoros, mellérendeltségi kapcsolatban állnak. Munkavégzésük során egymást tájékoztatva, véleménynyilvánítással segítve, összehangoltan járnak el. Az aktualitások figyelembe vételével a dolgozók szakmai megbeszélést tartanak a vezető irányításával.

6.2 Külső kapcsolattartás

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik, melynek tagjai Rétság Város Polgármesteri Hivatala, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya, a járás illetékességi területén működő önkormányzatok, szociális és egészségügyi intézmények, közoktatási-köznevelési intézmények, a rendőrség és a civil szervezetek.

A kapcsolattartás formái:

- közös értekezletek,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- intézményi rendezvények látogatása,
- szakmai tájékozódás telefonon, vagy személyesen.

7. Záró rendelkezések

7.1 Az SzMSz hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzat Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

Rétság, 2018. december 03.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Jávorka János SZB elnök

Vállalkozási szerződés jóváhagyása (szociális tűzifa házhoz szállítása)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018. december 04-i Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottsági ülésen kialakult közös álláspont alapján a szociális tűzifa házhozszállításával 2018. évben is a Misik Kft-t kívánja megbízni a Képviselő-testület. A szolgáltatásra szerződés-tervezetet kellett kérni a vállalkozástól.

A Vállalkozási szerződés tervezete megérkezett, melynek jóváhagyását kérem. Kérem továbbá a 2019. évi költségvetésben a szolgáltatás bruttó 664.400 Ft-os ellenértékének biztosítását.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. december 7.

Jávorka János s.k.
Szociális Bizottság elnöke

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

3/2018. (II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről

20.§ (3) bekezdés h) pontja alapján: „az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képv.

selő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.”

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális tűzifa házhozszállítására követendő Vállalkozási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Vállalkozási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A szállítási költség bruttó 664.400 Ft-os ellenértékét a 2019. évi költségvetésben biztosítani kell.

Határidő: 2018. december 31., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata

székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20,

képviseli: Hegedüs Ferenc polgármester,

mint Megrendelő

valamint a

Misik Kft

székhely: 2651 Rétság, Nógrádi út 13

adószám:11209959-2-12

Cégjegyzékszám:12-09-002661

Bankszámlaszáma:64000060-10052613

képviseli: Misik Imre ügyvezető,

mint Vállalkozó

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya:

A Megrendelő a Vállalkozóval „Vállalkozási szerződést” kötött, hogy Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megbízásából, 148 köbméter „szociális tűzifát” a Szociális Bizottság döntésének megfelelően, 110 kedvezményezett részére kiszállítja.

A tűzifa felrakását, kiszállítását és lerakását, saját hatáskörében a Megbízó, a Vállalkozó részére átadott névjegyzék szerint köteles kiszállítani. A „szociális tűzifában” részesült kedvezményezettekkel az átvételt köteles aláírással igazoltatni. A kiszállítást követően az aláíratott névjegyzéket az önkormányzat szociális ügyintézőjének kell átadnia.

2./ A szerződés teljesítésének határideje:

A „szociális tűzifa” kiszállításának tervezett határideje: 2018. december 10.

Kedvező időjárási viszonyok mellett, a kiszállítás ideje 20 munkanapot igényel.

A munka befejezésének várható ideje: 2019. január 5.

3./ A szerződés összege:

A rakodó munkások munkabére:

Egy fő munkabére: Bruttó 10160 Ft/nap/fő, (kettő fő rakodó mindenképpen szükséges)

Összesen: Bruttó 406.400 Ft

Szállítási díj: Bruttó 2350 Ft/ kedvezményezett

110 kedvezményezett részére összesen: Bruttó 258.445 Ft

Mindösszesen: Bruttó 664.400 Ft

A számla rendezése, a teljesítés igazolása és a számla kiállítás időpontjától számított 8 napon belül történik, készpénzfizetéssel.

4.! A felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat peren kívül rendezik. Megállapodás hiányában semleges szakértő véleményét kéri, további vita esetén a Balassagyarmati Törvényszék illetékességét jelölik meg.

5./ Jelen szerződést a felek akaratukkal egyezően, helybenhagyólag írták alá!

Rétság, 2018. december 6-n

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

2018.

.....

pénzügyi ellenjegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

189/2018.(IX.28.) KT határozat visszavonása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kalmár Erzsébet kérelmére a 189/2018.(IX.28.) Kt. határozatban döntött arról a Képviselő-testület, hogy a Takarékné u. 27. szám előtti parkolóban kialakításra kerül 1 db mozgáskorlátozott parkoló.

Kérelmező szóban jelezte, hogy a Járási Hivatalhoz benyújtott kérelme elutasításra került, ezért nem kéri a mozgáskorlátozott parkoló kialakítását, használatára nem lenne jogosult.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. november 28.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

189/2018. (IX.28.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kalmár Erzsébet tulajdonosi hozzájárulás kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Takarékné u. 27. szám előtti ingatlan előtti parkolóban a határozat mellékletét képező helyszínrajz szerint 1 db parkolóra felfestésre kerüljön a mozgáskorlátozott piktogram, illetve 1 db „Akadálymentes parkoló” tábla kihelyezésre kerüljön. A felfestést a következő méretek figyelembevételével kell elvégezni:

- a parkoló szélessége 2,5 m,
- a kiszállási sáv 1,1 m

Határidő: 2018. november 30.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. Jogszabályi háttér:**3/2018. (II.26.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről**

20.§ (3) bekezdés h) pontja lapján: „az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,”

4. Határozati javaslat:**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 189/2018.(IX.28.) Kt. határozat visszavonásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kérelmező, Kalmár Erzsébet szóbeli kérelme alapján, okafogyottság miatt a 189/2018. (IX.28.) Kt. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Buszváróval kapcsolatos panasz

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2018. december 03-án lakossági panasz érkezett a buszváró állapotával kapcsolatban. A beadványt az előterjesztéshez mellékelem.

Saját hatáskörben tudunk intézkedni a soron kívüli takarításról, kértük a Városgondnokot, hogy a széksort csoportjával cseréltesse ki. Ami miatt mégis előterjesztés született a beadványról, az a panaszos levélben lévő helyzet sorozatos ismétlődése volt.

A váróterem nyitása, zárása, takarítása, a világítás kezelése egy közmunkásunk feladata. Több alkalommal szereztünk tudomást az ott folyó vandalizmusról. Munkatársunk is megerősítette, hogy a vandalizmus következményei az alábbiak:

- a székek részben már cserélésre kerültek korábban is, azonban folyamatos a szándékos széttörésük,
- a linóleum fel van tépve,
- a kilincsek le vannak törve, asztalosunk már több alkalommal cserélte,
- a falak össze vannak firkálva, lemosás után még több firka keletkezik,
- a szemetes gyűjtőedényeket összetörték,
- bejárati ajtó üvegének betörése,
- projektábla kétszeri ellopása,
- az első károkozás a fűtő és a klímaberendezésben történt.

Az emberi viselkedés „netovábbja”, a széklet és vizeletürítés a helyiségben. Megalázó a többi utasra és a takarítóra nézve is. Sajnos ez is rendszeres. A vizeletürítés olyan mértékű, hogy erős klóros takarítást követően is érezni lehet a vizeletszagot.

Munkatársunk tájékoztattott arról is, hogy délelőtti, kora délutáni órákban a helység rendben van. Az utazó nagyközönség nem okoz károkat. Este 18,30-19,00 óra között azonban fiatalok randalírozó csoportja „klubhelyiségként”, illetve nyilvános WC-ként kezeli az épületet. A károk ekkor keletkeznek. A felsoroltakon kívül dohányoznak a helyiségben, a cigarettát a berendezési tárgyakon nyomják el. Volt, hogy a drogtól eszméletét veszítő személyt kellett a mentőknek a helyszínről elszállítani.

Mint mindannyiunk előtt ismert az eredeti tervek tartalmaztak egy utasforgalmi épületet is a buszforduló projektben. Az utasforgalmi épület építésének lehetősége kikerült a pályázatból. A Képviselő-testület az utazóközönség komfortérzetét kívánta növelni az ideiglenes buszváró építésével. Sajnos a helyiség Rétság város lejáratására lett alkalmas a vandálok miatt.

A váróterem eddig hajnali 3,30 órától volt nyitva, este 21,00 óráig. Jelenleg tesztként este 19,00 órakor zárjuk a helyiséget. A tapasztalatokról a testületi ülésen beszámolok.

A közelmúltban megkeresett a Volán képviselője azzal a kéréssel, hogy gépkocsipihenőként szívesen használnák az utasváró jelenleg lezárt részét. A használatról egyeztetek, amikor kialakultak a végleges álláspontok, elkészítem az előterjesztést.

A buszfordulóval kapcsolatban szóban is kaptam panaszokat. Kifogásolják az utazók, hogy a peronoknál nincs esőtető.

A legnagyobb problémát az okozza számukra, hogy a peronoknál – főként a téli időszakban – sötét van. E két problémát gondolatébresztőnek jelzem, úgy gondolom e panaszok kezelésére közösen kellene megoldást találnunk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2018. december 6.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat:**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2018.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta buszváróval kapcsolatos panasz tárgyában készített előterjesztést.

A Képviselő-testület sajnálattal tapasztalja, hogy az utazóközönség komfortérzetének növelése érdekében elhelyezett buszváró folyamatosan vandalizmus áldozatává válik. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a váróterem nyitvatartása 4,00 órától -19,00 óráig módosuljon.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a váróhelység jelenleg használaton kívüli részének Volán általi használatáról egyeztetéseket folytasson.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Tisztelt Képviselő-Testület!

A városi buszmegállóban létesített váró hetek óta ürülékkel szennyezett.

Az ülőalkalmatosságok össze vannak törve.

Kérem szíves intézkedésüket az áldatlan állapot megszüntetésére, a várakozó helyiség fertőtlenítésére, így rendeltetésének megfelelően várakozásra alkalmassá tételére!

Más falvakban a buszváró is ünnepi hangulatot áraszt.

Tisztelettel:

Gál Gábor
2651 Rétság, Nógrádi utca 1.

Kelt.: Rétság, 2018 december 03.





**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu**Előterjesztést készítette:** Fodor Rita Mária**Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester**BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉG-
REHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉ-
SEKRŐL****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2018. november 23-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

225-ig beszámolva

226	Beszámoló a 2018. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről Határidő: folyamatos
227	Bursa Hungarica pályázatok elbírálása Határidő előtt az értesítések megtörténtek, kifizetések 2019. évben esedékesek.
228	2019. évi adómértékek megállapítása Az adórendelet előterjesztésre került jelen ülésre
229	2019. évi földhaszonbér megállapítása Nincs teendő
230	Partnerségi egyeztetés lezárása A tervező részére a szükséges dokumentumok átadásra kerültek, a továbbiakat intézi a főépítésszel.
231	Geodéiai munkákra – árajánlat és szerződéstervezetek elfogadása A szerződések aláírása részünkről megtörtént.
232	2019. évi START munkaprogramban való részvétel Nincs további teendő
233	Szociális tűzifa szállításával kapcsolatos szerződések utólagos jóváhagyása Nincs további teendő..
234	Tulajdonosi hozzájárulás megadása – ÉMÁSZ A tulajdonosi hozzájárulás megadásra került.
235	Szerződéskötés jóváhagyása - T Systems által benyújtott internet és telefon ajánlat a Városi Művelődési Központ és Könyvtárban Az intézményvezető értesült a döntésről

236	Hangár bérbeadásának lehetősége Végrehajtás folyamatos
237	Irattár rendezésének lehetősége II. A szerződés jelen ülés anyaga
238	Jegyzői kérelem Határidő még nem járt le
239	Szunyogh Pálné kérelme A bérleti szerződés részünkről aláírásra került.
240	Egyeztetés a temetőből kitermelt haszonfa értékéről A vállalkozói szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.
241	128/2018.(VI.29.) Kt. határozat módosítása A Rétsági Polgárőr Egyesülettel a megállapodás módosítás megtörtént.

Egyebekben elhangzottak és korábbi döntések végrehajtása:

- A város ünnepi dekorációja elkészült, a karácsonyi díszkivilágítással együtt,
- VMKK fűtés szivattyúcsere beszerelést tudomásul vettük
- Bölcsőde pályázat 2020. dec. 31-ig kell megépíteni: tudomásul vettük
- Mozgáskorlátozott nem tud elmenni a kismotorral a járdán Nyárfa utcában: a mozgáskorlátozottak által használt kismotorok nagymértékű szaporodása további problémákat vet fel, ezzel a kérdéssel 2019. évben mindenképp foglalkozni szükséges.
- Zöld város pályázat megvalósítási tanulmánya elkészült.
- Zöld város pályázat építési engedélyezési eljárásban hiánypótlást kell teljesíteni.
- A Mikszáth utca csapadékvíz elvezetésére a tervezői javaslat megérkezett, az előterjesztést elkészítettük.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2018. november 20-i ülésén az alábbi részletezés szerint 7 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	3 db	25.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	3 db	25.000 Ft
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	50.000 Ft
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	25.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	25.000 Ft
Döntés összesen:	5 db	100.000 Ft

A Szociális Bizottság a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához a 206/2018. (XI.20.) számú határozata alapján javasolta a Képviselő-testületnek a 2018. évi költségvetésben, 10 hónapra 16 „A” típusú pályázatra 1.220.000 Ft fedezetet biztosítását és a pályázatok támogatását.

A Szociális Bizottság néhai Oláh Sándor, 2651 Rétság, Mező u. 32. szám alatti lakos részére a 212/2018. (XI. 20.) számú határozatával 2018. október 29. napjával a szociális étkezésre való jogosultságot megszüntette.

A Szociális Bizottság 213/2018. (XI.21.) számú határozatával 72 személy részére 1 m³, 38 személy részére 2 m³ szociális célú tűzifa támogatást állapított meg, vissza nem térítendő természetbeni juttatásként.

Rétság, 2018. december 7.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 Határozati javaslatok

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottsági Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A napi hivatali munkáról részleteiben nem számolok be, az már ismert a Képviselő-testület előtt.

Jelen ülésen is több olyan napirend szerepel, melyek polgármesteri munkám során íródtak. Kérem képviselő-társaimat, tekintsenek el jelen napirendi ismétléstől.

- A Külügyminisztériumba voltam hivatalos, ahol bejelentették, hogy a Gibbs Hungary Kft-nek új tulajdonosa lesz. Az új tulajdonos három városban – Pécsen, Székesfehérváron és Rétságon – végez beruházásokat. Tervei szerint a jelenlegi gyár területe, termelése megduplázódik, 60 fő részére teremt új munkahelyeket. A beruházás érinti a gépek állományát, valamint új technológiai is kerül városunkba. A rétsági beruházás összértéke 23 milliárd forint lesz.
-
- Részt vettem a hulladékszállítási problémák miatt összehívott taggyűlésen. A társulás elnöke és a Kft. ügyvezetője lemondott. A társulás új elnöke Fördös Attila Vác város polgármestere lett.
- A zöld város pályázattal kapcsolatban az engedélyezi eljáráshoz kellett hiánypótlást benyújtani.
- A bölcsőde pályázattal kapcsolatos többszörös koordinálási munkák voltak a pályázatíró, a tervező és a testület között.
- A templom bővítésének pályázati lehetősége is ismételten megnyílt. A pályázat benyújtásra került, döntés 2019. évben várható.
- A Katasztrófavédelem 2018. december 1-én átadta az új szerautót.

Szabadságra ebben a hónapban nem volt lehetőségem elmenni. A Képviselő-testületi ülést követően, az aktuális feladatok elvégzésének függvényében elmegyek szabadságra. A fennmaradó részt 2019. első hónapjaiban kiveszem.

Kérem a tájékoztatóm szíves tudomásul vételét.

Rétság, 2018. december 07.

Hegedűs Ferenc
polgármester