



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsaq.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019.(II.13) önkormányzati rendelet módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületi döntések, jogszabályváltozások, intézményvezetői kérelem indokolják az SZMSZ módosítását. A módosítások mellékleteket és függeléket érintenek.

1.§ 1. számú melléklet módosítása: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 11/2019. (IX.27.) önkormányzati rendelete tartalmazza a településképi vélemény benyújtására stb. vonatkozó rendelkezéseket. Törvénymódosítás született arról, hogy a településképi vélemény kiadása a polgármester átruházott hatáskörébe kerüljön rögzítésre az SZMSZ-ben. Gyakorlatilag technikai átvezetésről van szó.

2.§ 3. számú melléklet 5. §-ának módosítása:

Az elmúlt időszakban főleg a takarítói státuszokban történt változás:

- A Védőnői Szolgálatnál és az I. számú háziorvosi körzetben egy fő dolgozik, összesen 5 órás munkakörben. Korábban a Védőnői Szolgálatnál egy fő dolgozott 4 órás munkakörben, míg az I. számú háziorvosi körzetben nem az önkormányzat fizette a takarítónőt.
- A fogászaton 1 fő dolgozik 3 órás takarítói munkakörben, ez korábban 4 órás státusz volt. Gyakorlatilag ezekben az esetekben a testületi döntés már megszületett, technikai átvezetések-ről van szó.
- Jegyzői kérelem:
 - A Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportban egy megüresedett státusz ismételt betöltésére kérek lehetőséget. Kollégámmal egyeztettem a feladatok esetleges átcsoportosításáról. Jelenleg 1 fő kismama előző gyermeke születésétől kezdődően tartósan távol van. A helyettesítést ellátó kolléganő tervei szerint 2,5 év múlva nyugdíjba menne. Igen nehéz olyan dolgozót találni, aki tisztában van a költségvetési gazdálkodással, esetleg tudja kezelni az ASP rendszert. Véleményem szerint indokolt megtartani a korábbi státuszszámot az „utódnevelés” céljából.

- Jelenleg 2 ügykezelői státusz van engedélyezve a hatályos rendeletünkben. Az egyik dolgozó már jó ideje nem csak ügykezelői, hanem ügyintézői feladatokat is ellát (föld-ügyek, szükség esetén szociális ügyintéző helyettesítése stb.) Kérésem az lenne, hogy kapjam meg azt a lehetőséget, hogy ügykezelői státuszból ügyintézői státuszba sorolhassam, mivel ekkor már a munkakörébe hivatalosan is be tudnám építeni ezeket a feladatokat. Kolléganő az alapvizsga letételét vállalta.

A változások átvezetésével a Polgármesteri Hivatal összlétszáma jelentősen nem változna (12,75 főről 12,5 főre csökken).

- Mindannyiunk előtt ismert, hogy a közfoglalkoztatásban lévő alkalmazottak száma folyamatosan csökken (jelenleg is 4 főre tudtunk igénylést benyújtani). Folyamatosan igyekszünk a Városüzemeltetési Csoportot olyan személyekkel feltölteni, akik el tudják látni a közterületek megfelelő színvonalú karbantartását. Egy fő pluszlétszámot kérek a Képviselő-testülettől. Az eddig hatályos létszámhoz viszonyítva az összlétszám +0,25 fővel bővül, mivel a jelenlegi SZMSZ még tartalmazza a 0,75 fő temetőgondnoki státuszt is, mely most törlésre kerülne. Természetesen a költségvetési rendeletet érinti a létszámváltozás, mivel a csoport bére a ténylegesen betöltött 2022. január 1-i létszámmal került jóváhagyásra.

3.§ 3. számú melléklet 6.§-ának módosítása:

6.§ (1) bekezdése

- kiegészítésre kerültek a státuszok a háziorvosi asszisztensi létszámmal, illetve
- a már a fentiekben bemutatott takarítói státuszok kerültek pontosításra.

Technikai átvezetés a rendeleten a munkaügyi jogszabályokból fakadó munkaviszony jelleg átvezetése (korábban közalkalmazotti státusz, jelenleg egészségügyi szolgálati jogviszony)

A 6.§ (2) bekezdése módosításra kerülne, egyrészt az 1 többletstátusszal kiegészítve, másrészt a közvetlen felettes módosításával. Az MT hatálya alá tartozó dolgozó lenne a csoportvezető, tekintettel arra, hogy a városgondnokot hosszabb időtartamú szabadságra kívánom elküldeni.

A fenti átvezetésekre tett javaslatot az előterjesztéshez csatolt rendelettervezet tartalmazza.

A függelék nem a rendelet része, azt határozattal módosítja a Képviselő-testület. A hatályos rendelet 2. számú függelékében szereplő Szociális Bizottság nem képviselő tagjait ki kell egészíteni Kulman Judit nevével.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. július 22.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően

lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Rendelet-tervezet: az előterjesztéshez csatolva.

5.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019.(II.13) önkormányzati rendelet módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület – korábbi döntésével összhangban – a rendelet 2. számú függelékében szereplő Szociális Bizottság nem képviselő tagjait kiegészíti és a Bizottság összetételét az alábbiak szerint elfogadja:

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök:	Hegedűs Ferenc
képviselő tagok:	Bakó Mónika (elnökhelyettes)
	Bencsok Péter
	Jávorka János
	Varga Dávid Géza
nem képviselő tagok:	dr. Tóth Mária
	Seres Ágnes
	Kulman Judit.

Határidő: 2022.

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

**Rétság Város Önkormányzatának
...../2022.(.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**az ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
1/2019. (II.13.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat szervei szervezeti és működési szabályairól a 1/2019. (II.13.), szervezeti és működési szabályairól szóló rendeletét továbbiakban Rendelet, az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A Rendelet 1. számú mellékletének a polgármesterre átruházott hatásköreit az alábbiak szerint módosítja:

„1. számú melléklete

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, átruházza:

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
- a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakástámogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor
 - f) **elkészíti a településképi véleményt.”**

2.§

A Rendelet 3. számú mellékletének 5. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám
Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	1,0
- szociális ügyintéző	1,0
- hatósági ügyintéző	2,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	4,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	3,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	6,0
- takarítónő (MT)	0,5
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	6,50
Városgondnok	1,0
Mindösszesen:	12,5
- előzőből:	
közszolgálati tisztviselő	12,0

3.§

A Rendelet 3. számú mellékletének 6.§.a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	egészségügyi szolgálati jogviszony	Képviselő- testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- fogszakorvos	1,0	egészségügyi szolgálati jogviszony	Képviselő- testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője

- asszisztens	1,0	egészségügyi szolgálati jogviszony	Képviselő- testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
házi orvosi asszisztens	1,0	egészségügyi szolgálati jogviszony	Képviselő- testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- takarítónő (1 fő x 5 óra és 1 fő x 3 óra)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	6			
Előzőből:				
egészségügyi szolgálati jogviszony	5			
MT	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás csoportvezető	1	MT	jegyző	jegyző
- szakmunkás	2	MT	jegyző	csoportvezető
- segédmunkás	1	MT	jegyző	csoportvezető
- parkgondozó	2,0	MT	jegyző	csoportvezető
Városüzemeltetési Csoport összesen	6,0	MT	jegyző	csoportvezető

4.§

Záró rendelkezések

(a.i.1) Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fodor Rita Mária
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2022. szeptember

Fodor Rita Mária
jegyző

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
1/2019. (II.13.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

2. számú függeléke¹

A Képviselő- testület bizottságai:

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

elnök:	Varga Dávid Géza
képviselő tagok:	Bencsok Péter (elnökhelyettes) Bakó Mónika Hegedűs Ferenc Dr. Szájbely Ernő
nem képviselő tagok:	Bulejsza Jánosné Kramlik Károly Ludányi Ákos

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök:	Hegedűs Ferenc
képviselő tagok:	Bakó Mónika (elnökhelyettes) Bencsok Péter Jávorka János Varga Dávid Géza
nem képviselő tagok:	dr. Tóth Mária Seres Ágnes Kulman Judit

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

elnök:	Bencsok Péter
képviselő tagok:	Bakó Mónika Hegedűs Ferenc Varga Dávid Géza

¹ Módosította a 3/2020. (III.13.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. március 14. naptól



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária

A GYERMEK- ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS DÍJÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A központi konyhát üzemeltető vállalkozás ügyvezető igazgatója kéri, a gyermek- és szociális étkezés térítési díjának 2022. szeptember 1. naptól történő felülvizsgálatát.

Indokolásában leírta, hogy a fogyasztói árak, a minimálbér és a garantált bérminimum, az infláció, a szakértői és közüzemi díjak, az üzemanyagárak emelkedése, valamint a pandémia miatti szigorú előírások növekedése indokolják a bekerülési költség változását. Javaslatát egységes 35 %-os árnövekedés. Ezzel a javaslattal a 2022. évi térítési díjak 62 %-kal növekednek az előző évihez képest. Jelentős emelésnek tűnik, ugyanakkor figyelembe kell venni az élelmiszer alapanyagok és rezsi átváltozását is.

A részletes számítási anyagot előterjesztésemhez mellékelem.

Az óvodás, az iskolás gyermekek szülei továbbra is intézményi térítési díjat fizetnek az étkezések után.

Intézményi térítési díj az ellátás tényleges költségét tartalmazza:

- gyermekétkeztetés esetén azonos az élelmezési nyersanyag normával, az élelmezési nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összegével. Az élelmezéssel kapcsolatos rezsi költség nem hárítható át.

A szolgáltatást végző vállalkozó a nyersanyagköltségeket is módosította, így az áremelés a térítési díjat is módosítja.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások, így a szociális étkeztetés intézményi térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. A 115. § (9) bekezdése alapján a tervezett szolgáltatási önköltség a szolgáltatás kapcsán felmerült ráfordítások alapján kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A felnőtt étkezés tartalmazza a szociális étkeztetést is. A vállalkozó nettó 1094 Ft térítési díj mellett biztosítja a szociális étkeztetést, mely bruttó összege 1.389 Ft.

A szociális étkeztetést az állam is támogatja. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló törvény a szociális étkezés esetén 249 élelmezési nap figyelembevételével 67.810 Ft tá-

mogatást kapunk ellátottanként. Az egy napra jutó állami támogatás megközelítőleg 272,30 Ft/fő.

A vállalkozásba adást követően az önköltség könnyen kiszámítható, a felmerülő 1.094 Ft-os nettó költséghez adagonként 272 Ft támogatást levonva a nettó intézményi térítési díja 822 Ft, a bruttó fizetendő díj 1.044 Ft, kerekítve 1.045 Ft.

A vállalkozó az ebédet nettó 124 Ft-os díj ellenében szállítja ki az ellátottakhoz. Az önkormányzat által kifizetett díjtételtől magasabb összeget nem kérhet az ellátottól. A kiszállítás bruttó díja 158 Ft, kerekítést követően 160 Ft.

A szociális étkezés és a házhoz szállítás díjának változása miatt módosítani szükséges az ellátottakkal kötött megállapodásokat is.

A fogyasztói árak változása miatt módosítani szükséges a vállalkozóval kötött Vállalkozási szerződés 4. számú mellékletét is.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 01.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

A gyermek és szociális étkeztetés valamint a házi segítségnyújtás térítési díjáról szóló 8/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelet

3.) Jogszabályi háttér:

1993. évi III. törvény
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

115. § (1)⁷⁷² Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

4.)Rendelet-tervezet: az előterjesztéshez csatolva

5.)Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2022.(.....) HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta **A gyermek- és szociális étkeztetés díjának megállapításáról** szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület az EBM TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal - az étkeztetésre 2015-ben kötött szerződés 4. számú mellékletének változása miatt – a vállalkozási szerződés 5. számú módosítását jóváhagyja. A módosítás jelen határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2022. január 1.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

5.számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 15735492-2-12

Számlaszáma: 11741031-15451615

Tel.: 35/550-100

Fax.: 35/350-713

képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester

(továbbiakban mint Megrendelő)

másrészről:

Név: EBM TRADE Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím: 1089 Budapest, Visi I. u. 7. I/2.

Cégjegyzékszám: CG.01-09-945828

Adószám: 22944386-2-42

Telefon: 06/20/999-6443

Fax: 06/32/370-406

Képviseli: Bagó István ügyvezető igazgató

(továbbiakban mint Vállalkozó)

*(továbbiakban együtt: **Felek**) között.*

1.) A **Felek** rögzítik, hogy a **Megrendelő** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121.§ (1) bek. b.) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a „Vállalkozási szerződés Rétság Város Önkormányzatának közigazgatási területén belül közétkeztetési szolgáltatás ellátására, az önkormányzati főzőkonyha és étkeзде üzemeltetésével, a bérleti díj megfizetésével” tárgyában. A **Megrendelő** a **Vállalkozót** hirdette ki az eljárás nyertesének. **Felek** az eljárást megindító felhívásban és az ajánlati dokumentációban, valamint a nyertes ajánlatban foglaltak alapján szerződést kötöttek.

2.) A közétkeztetésre szóló szerződés 4. melléklete helyébe jelen szerződés-módosítás melléklete lép.

3.) A közétkeztetésre szóló 2015. évben megkötött szerződés további pontjai változatlanul fennállnak.

Rétság, 2021.

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

A közétkeztetés díjtételei 1 adagra vonatkozóan, forintban

Korcsoport	Nettó nyersanyag	Nettó rezsi	Nettó eladási ár	Bruttó eladási ár	Bruttó nyersanyag
Óvodás	146	165	311	396	185,42
	347	392	739	938	440,69
	124	138	262	333	157,48
összesen	617	695	1312	1667	783,59
Iskolások					
7-10 éves korcsoport	125	137	262	333	158,75
	493	554	1047	1330	626,11
	113	125	238	303	143,51
összesen	731	816	1547	1966	928,37
11-14 éves korcsoport	125	137	262	333	158,75
	538	556	1094	1446	683,26
	113	125	238	303	143,51
összesen	776	818	1594	2082	985,52
Felnőtt étkezés	517	577	1094	1389	
Szociális étkezés	517	577	1094	1389	
Szoc.étkezés + házhoz sz.			124	158	
Szünidei étkezés	538	601	1139	1446	

4. számú melléklet

A közétkeztetés díjtételei 1 adagra vonatkozóan, forintban

	2021.						2022. január 1-től szeptember 30-ig					2022. október 1-től					Növekmény %		
Korcsoport	Nettó nyersanyag	Nettó rezsi	Nettó eladási ár	Áfa	Bruttó eladási ár	Bruttó nyersanyag	Nettó nyersanyag	Nettó rezsi	Nettó eladási ár	Bruttó eladási ár	Bruttó nyersanyag	Nettó nyersanyag	Nettó rezsi	Nettó eladási ár	Bruttó eladási ár	Bruttó nyersanyag	Ellátottat terhelő (01.01- 08.31)	Éves növekmény %	Önkormány- zatot terhelő
Óvodás	90	102	192	52	244	114	108	122	230	293	137	146	165	311	396	185,42			
	214	242	456	123	579	272	257	290	547	695	326	347	392	739	938	440,69			
	77	85	162	219	206	98	92	103	195	247	117	124	138	262	333	157,48			
összesen	381	429	810	219	1029	485	457	515	972	1235	580	617	695	1312	1667	783,59	120%	162%	161,56%
Iskolások		0				0													
7-10 éves korcsoport	77	85	162	44	206	98	92	103	195	247	117	125	137	262	333	158,75			162,34%
	304	342	646	174	820	390	365	410	775	985	465	493	554	1047	1330	626,11	119%		160,54%
	70	77	147	40	187	89	84	92	176	224	107	113	125	238	303	143,51			161,43%
összesen	451	504	955	258	1213	575	540	605	1146	1456	690	731	816	1547	1966	928,37	120%	162%	161,46%
		0				0													
11-14 éves korcsoport	77	85	162	44	206	98	92	103	195	247	117	125	137	262	333	158,75			162,34%
	332	371	703	190	893	420	400	444	844	1071	505	538	556	1094	1446	683,26	120%		162,68%
	70	77	147	40	187	89	84	92	176	224	107	113	125	238	303	143,51			161,43%
összesen	479	533	1012	273	1285	610	575	639	1215	1542	730	776	818	1594	2082	985,52	120%	162%	161,56%
		0				0													
Felnőtt étkezés	319	356	675	182	857	405	383	427	810	1030	1030	517	577	1094	1389				
Szociális étkezés	319	356	675	182	857	405	383	427	810	1030	1030	517	577	1094	1389			162%	
Szoc.étkezés + házh	0	77	77	21	98	0			92	115	115			124	158	282			
		0				0													
Szünidei étkezés	332	371	703	190	893		398	446	844	1071,88		538	601	1139	1446				

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..... (.....) önkormányzati rendelete
A gyermek és szociális étkeztetés térítési díjáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt) 92.§ (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. tv.(továbbiakban: Gyvt.) 29.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátások térítési díjáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás körébe tartozó gyermek- és szociális étkeztetésre terjed ki.

2.§

- (1) A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja az egy ellátottra jutó napi ételmezési nyersanyag költséggel egyezően áfa nélkül
- a) óvoda 617 Ft
 - b) iskola napközi I. korcsoport (7-10. év) 731 Ft
 - c) iskolai napközi II. korcsoport (11-14 év) 776 Ft
 - d) csak ebédet igénybe vevő általános iskolai tanulók I. korcsoport (7-10. év) 493 Ft
 - e) csak ebédet igénybe vevő általános iskolai tanulók II. korcsoport (11-14. év) 538 Ft
- (2) Az óvodai és iskolai ételmezési nyersanyag költség megoszlása:
- a) Óvoda
 - tízórai 146 Ft
 - ebéd 347 Ft
 - uzsonna 124 Ft
 - Összesen: 617 Ft
 - b) Iskola I. korcsoport (7-10. év)
 - tízórai 125 Ft
 - ebéd 493 Ft
 - uzsonna 113 Ft
 - Összesen: 731 Ft
 - c) Iskola II. korcsoport (11-14. év)
 - tízórai 125 Ft
 - ebéd 538 Ft
 - uzsonna 113 Ft
 - Összesen: 776 Ft

3.§

- (1) A szociális étkezés intézményi térítési díja: 822 Ft/adag,
- (2) Szociális ebéd lakásra szállításának nettó költsége: 158 Ft/adag

4.§

- (1) Az óvodai és iskolai étkezésben részt vevő gyermekek személyi térítési díját az intézményi térítési díj áfá-val növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a Gytv. 148. §-ában foglalt normatív kedvezmények figyelembe vételével az óvoda esetében az intézményvezető, az iskola és a szociális étkezés esetében a pénzügyi előadó állapítja meg.
- (2) A kerekítési szabályok szerint megállapított bruttó térítési díjak:
- a) Az óvodai étkezés bruttó díja 785 Ft,
 - b) Iskola I. korcsoport (7-10. év) teljes ellátás 930 Ft,
 - c) Iskola I. korcsoport (7-10. év) menza 625 Ft,
 - d) Iskola II. korcsoport (11-14. év) 985 Ft,
 - e) Iskola II. korcsoport (11-14. év) menza 685 Ft,
 - d) Szociális étkezés 1.045 Ft,
 - e) Szociális ebéd lakásra történő kiszállítása 158 Ft

5. §

- (1) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő napi személyi térítési díj a 3.§ (1) –(2) bekezdése szerinti intézményi térítési díj áfá-val növelt összege azzal, hogy az nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybevevő személy 1 napra számított rendszeres jövedelmének 30 %-át.
- (2) A szociális étkezés és szociális ebéd lakásra szállítása után fizetendő személyi térítési díjat az (1) bekezdés szerint megállapított napi személyi térítési díj és az igénybevett étkezések számának figyelembe vételével a pénzügyi előadó állapítja meg.
- (3) A szociális étkezés térítési díját utólag, a tárgyhót követő 15-ig kell megfizetni az önkormányzat részére.

6.§

Ez a rendelet 2022. október 01. napján lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekétkeztetés és szociális étkeztetés térítési díjáról szóló 8/2021. (XII.16.) önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fodor Rita Mária
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2022.

Fodor Rita Mária
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-a tartalmazza a szociális étkezés tekintetében alkalmazandó térítési díjak megállapításának szabályait. A központi konyha 2015. évi vállalkozásba adását követően kedvezőbb lett a szociális étkezés önkormányzat által fizetendő költsége. A változás kerül átvezetésre jelenleg a rendeletben.

Részletes indokolás

1 .§-hoz

A rendelet hatályát szabályozza.

2-3. §-hoz

Az intézményi térítési díjakat tartalmazza, iskolások esetén korcsoportos bontásban.

4-5. §-hoz

A térítési díj megállapításának módját, felelőseit tartalmazza.

6.§-hoz

A hatályba lépést szabályozza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. alapján biztosítandó szociális étkeztetés felülvizsgálata indokoltá vált..

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- 1.) A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót, melynek része a szociális étkeztetés is.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatása:** a szociális étkezés jelentős részben megtérül az önkormányzatnak, ezért hatása nem jelentős.
- 3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** ellentmondás magasabb szintű jogszabállyal.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária
és Kosik Roland

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2022. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami támogatás változása, átvett pénzeszközök és testületi döntések és technikai átvezetések, indokolják a 2022. évi költségvetés módosítását.

Állami támogatás előirányzattöbblete:

Állami támogatás növelése köznevelési feladatokra	73 950 Ft
Állami támogatás növelése gyermekétkeztetésre	200 468 Ft
Állami támogatás 5000 fő alatti települések polgármesterei béremelésére	3 601 011
Állami támogatás kiegészítő helyi iparüzési adó kiesés miatt	37 441 660
Bevétel összesen	41 317 089

Az állami támogatások többletbevételéből tartalékot képzésre teszünk javaslatot a kiadási oldalon.

Testületi hatáskörben a bérleti szerződéskötés indokolja a működési bevételek 4.573.044 Ft-os előirányzat emelést.

Az államháztartási megelőlegezések növekedésének biztosítása érdekében technikai hatáskörben 30 000 000 Ft összegben szükséges a költségvetés módosítása. Ez a finanszírozási bevételek és kiadások előirányzatát egyaránt növeli.

A költségvetés színvonala az átvezetések hatására 75 890 133 Ft-tal növekszik

Kiadások

Az állami többlettámogatás terhére 2022. évi tartalékunk növelését javasoljuk.

Testületi hatáskörben tett javaslatok:

Megnevezés	Növekedés	Csökkenés
13/2022.(II.03.) Kt. határozattal fogadta el a testület Espár Zsolt árajánlatát a 2022 évi karbantartási terv elkészítésére	1 500 000	
13/2022.(II.03.) Kt. határozattal fogadta el a testület Urbán László árajánlatát a 2022 évi karbantartási terv elkészítésére	400 000	
44/2022.(III.03.) Kt. határozat alapján került megbízásra Dombai Gábor földmérő 356/51 és 356/54 hrsz-ek geodétai munkájára	130 000	
49/2022.(III.03.) Kt. határozat alapján megrendelésre került 354/44 és 356/77 hrsz-ek értékbecslése.	1 200 000	
56/2022.(III.03.) Kt. határozat alapján került 3 db hrsz visszavásárlásra a Penta Kft-től	344 000	
64/2022.(III.30.) Kt. határozat alapján került megrendelésre a 02/4 hrsz értékbecslése	254 000	
67/2022. (III.30.) Kt. határozat alapján Márkus Pál átajánlata került elfogadásra a bölcsődei eszközök beszerzésére	1 778 000	
68/2022.(III.30.) Kt határozat alapján került megrendelésre a volt laktanyai telephelyrészt lezáró elektromos kapu beszerzése	803 910	
70/2022. (III.30.) Kt. határozat Bakó Károly szakértői díj kifizetéséről döntött a Képviselő-testület	180 000	
70/2022.(III.30.) Kt. határozat alapján megrendelésre került Börzsöny Forest Kft-től fakivágás	55 000	
70/2022.(III.30.) Kt. határozat alapján megrendelésre került Börzsöny Forest Kft-től az .Orgona közti fakivágások	1 500 000	
70/2022.(III.30.) Kt. határozat alapján megrendelésre került Börzsöny Forest Kft-től az Iskola téri közti fakivágások	1 080 000	
70/2022.(III.30.) Kt határozat alapján megrendelésre kerültek fatelepítések a kivágott fák pótlására	483 561	

87/2022.(V.05.) Kt. határozattal fogadta el a testület a konyhára vonatkozó közbeszerzési szakértő ár-ajánlatot	3 810 000	
90/2022.(V.05.) Kt. határozat alapján került ismét biztosításra a KRESZ parkban 1 db kézmosós mobil WC	155.575	
91/2022.(V.05.) Kt. határozat alapján került átalakításra a VMKK tűzivízrendszere	5 349 016	
92/2022.(V.05.) Kt. határozattal döntött a testület arról, hogy Dr. Gáspár Zoltánt bízta meg licitek levezetésére	150 000	
94/2022.(V.05.) Kt. határozattal bízta meg a testület Dombi Gábort a Nógrádi utca határrendezésére.	192 000	
95/2022.(V.05.) Kt. határozat alapján Merész Bencétől kerültek megrendelésre fapótlások	496 800	
96/2022.(V.05.) Kt. határozat alapján a Woodwork Kft. árajánlata került elfogadásra a játszótéri eszközök javítására	6 927 628	
97/2022.(V.05.) Kt. határozattal a testület a Gardino Kft. árajánlatát fogadta el a lakossági támogatás céljára beszerzett komposztálókra	6 646 431	
97/2022.(V.05.) Kt. határozattal hagyta jóvá a testület Béke Viktória árajánlatát zöldfelület gondozásra, maximum 3.000.000 Ft erejéig	3 000 000	
103/2022.(V.05.) Kt. határozattal a sportegyesületek működési támogatása csökkentésre került 100.000 Ft-tal, míg a civil szervezetek működési támogatása megemelésre került 100.000 Ft-tal	technikai döntés	100 000
106/2022.(V.05.) Kt. határozattal a testület finanszírozást vállalt Rock est szolgáltatási költségeiben	150 000	
115/2022.(V.26.) Kt. határozattal a testület módosította a TKB keretet, azt lecsökkentette, és ugyanilyen mértékben emelte a civil szervezetek működési támogatását. Az iskolai alapítvány került támogatásra. módosítása Iskolai alapítvány m.	technikai döntés	750 000
115/2022.(V.26.) Kt. határozattal TKB keret csökkentésének érvényesítése	750000	
120/2022.(V.26.) Kt. határozattal önrő terhére biztosította a testület a bölcsőde csatornarákötését	2 350 134	
142/2022.(VI.14.) Kt. határozattal biztosította a testület a szociális tűzifa önrészét	218 440	
144/2022.(VI.28.) Kt. határozat alapján döntött a testület arról, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő mentőállomás céljára szolgáló lakásba 3 db klíma beszerelését vállalja	1 150 000	
145/2022.(VI.28.) Kt. határozattal főépítési munkákra kötöttünk szerződés	2 100 000	
146/2022.(VI.28.) Kt. határozattal bízta meg a testület Dombai Gábort a bölcsőde területének kimérésére	132 000	
147/2022.(VI.28.) Kt. határozattal biztosításra került a VMKK ivóvízbekötés költsége (DMRV)	656 774	
Városüzemeltetés +1 fő 4 óra alaphér	1225600	
Városüzemeltetés +1 fő 4 óra járuléka	159328	
Városüzemeltetés +1 fő 4 óra Cafeteria	104451	
Városüzemeltetés +1 fő 4 óra Szoc. hó	13579	

Városüzemeltetés +1 fő 4 óra SZJA	15667	
Kinevezésre került a bölcsőde vezetője várható bérköltsége	3 003 000	
járadék vonzat	390 390	
cafetéria	233 333	
cafetéria szocho	30 333	
cafetéria szja	35 000	
162/2022.(VII.27.) Kt. határozat lapján megtörtént 32+3ha kaszálása	840 000	
169/2022.(VII.27.) Kt. határozatban jóváhagyásra került a szökőkúthoz új szivattyú beszerzése	240 871	
170/2022.(VII.27.) Kt. határozatban jóváhagyásra került John Deer traktor javítása	280 523	
Iskolakezdési támogatás keretének megnövelése (5000x300 Ft = 1 500 000 Ft)	1 500 000	
171/2022.(VIII.02.) Kt. határozat alapján az önkormányzati dolgozók részére nyári juttatás került kifizetésre (részletes bontás a 3. sz. mellékletben)	7 048 750	
171/2022.(VIII.02.) nyári juttatás járuléka	916 338	
171/2022.(VIII.02.) Kt. határozat alapján intézményfinanszírozások nyári juttatásra	19 657 282	
179/2022.(VIII.02.) Kt. határozat alapján megrendelésre kerültek kültéri hulladékgyűjtők és esőbeállók	11 476 419	
179/2022.(VIII.02.) kültéri hulladékgy + esőbeállók	2 439 869	
181/2022.(VIII.02.) Főkefe TOI-TOI	83 700	
181/2022.(VIII.02.) Főkefe TOI-TOI	22 599	
Ágdarálás egyedi megrendelés alapján	444 500	
Bölcsőde árambekötés önerő terhére	1 091 184	
Tartalék felhasználás testületi döntésekre		104 559 733
79/2022.(III.30.) flotta intézményfinanszírozás PH	74 412	
172/2022.(VIII.02.) flotta intézményfinanszírozás PH	600 000	
Finanszírozás választási különbözetre PH	4 965	
Finanszírozás áramdíjtöbbletre CSGYK	762 000	
Finanszírozás VMKK - rendezvények	12 112 240	
Testületi hatáskör összesen:	105 409 733	105 409 733

Technikai hatáskörben néhány módosítást kezdeményezünk, melyek nincsenek kihatással az egyenlegre. A kiemelt előirányzatok között történt átvezetés a konkrét felhasználás ismeretében.

A 2022. évi tartalék csökkenés a változások átvezetését követően 61.929.722 Ft.

Az intézményi költségvetések esetében az intézményfinanszírozáson keresztül bemutatásra került a többlelőirányzat biztosítás indoka.

Összesítve a jelen módosítás adatai az alábbiak szerint alakulnak:

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás %
Város	1 743 993 536	1 819 883 669	104,35 %
Polgármesteri Hivatal	127 746 661	138 082 613	108,09 %
Óvoda	108 405 578	113 709 824	104,89%
Városi Művelődési Központ és Könyvtár	95 391 408	111 180 160	116,55%
Család- és Gyermejjóléti Központ	60 038 460	64 204 444	106,94%
Konszolidált költségvetés	2 135 575 643	2 247 060 710	105,22%

Az összevont költségvetés színvonala 34.573.044 Ft-tal növekszik és 2.247.060.710 Ft-ra módosult. Tartalékunk főösszege 267.071.497 Ft-ra változott.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 8.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Rendelet-tervezet:**

Az előterjesztéshez csatolva

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) önkormányzati rendelete
a 2022. évi költségvetésről szóló, 2/2022. (III.07.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi költségvetésről szóló 1/2020.(III.03.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról - a központi támogatás változás, többletbevétel és testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

(2) A R. 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

A Képviselő-testület Rétság **Város** Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 2.247.060.710 Ft-ban** állapítja meg.

2.§

A R. 4. § (1) -(2) bekezdése és (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép,

(1) A Képviselő-testület az **2.247.060.710 Ft** bevételi főösszezből

- | | |
|---|----------------------|
| <i>a.</i> a) felhalmozási célú bevételt | 28.896.058 Ft-ban |
| <i>b.</i> b) működési célú bevételt | 1.246.699.924 Ft-ban |
| <i>c.</i> c) finanszírozási bevételt | 971.464.728 Ft-ban |

állapítja meg.

(2) Az **2.247.060.710 Ft** kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatonként az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat összesen:

(4) Az önkormányzat egyenlegei:

	Bevétel	Kiadás	Egyenleg
Működési egyenleg	1 246 699 924	1 311 866 289	-65 166 365
Fejlesztési egyenleg	28 896 058	467 106 808	-438 210 750
Finanszírozási műveletek egyenlege	971 464 728	201 016 116	770 448 612
Tartalék		267 071 497	-267 071 497

Ft-ban állapítja meg

3.§

A R. 5. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

(forintban)

- (2) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciónkénti előirányzatait a I/1-3. és I/5-13. számú mellékletek, létszámkeretét a I/4. számú melléklet részletezése szerint jóváhagyja.

4.§

A R. 6. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

- 6.§ (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

- (2) A Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciónkénti előirányzatait a II /1-3. és 5-8., létszámkeretét a II/4 számú mellékletek szerint jóváhagyja.

5.§

A R. 7. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

- 7.§ (1) A Képviselő-testület a Napköziotthonos Óvoda költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

- (2) A Napköziotthonos Óvoda kormányzati funkciónkénti előirányzatait a III /1-3. és 5-8. számú, számú mellékletek szerint jóváhagyja.

6.§

A R. 8. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és § kiegészül az alábbi (5) bekezdéssel.

- 8.§ (1) A Képviselő-testület a Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

- (2) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kormányzati funkciónkénti előirányzatait a IV /1-3. és 5-7. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

- (5) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár tartalékát a IV /8. számú melléklet szerint jóváhagyja.

7. §

A R. 9. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

9.§ (1) A Képviselő-testület a Család- és Gyermejköltségi Központ költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(Ft-ban)

(2) A Család- és Gyermejköltségi Központ kormányzati funkciókénti előirányzatait a V./1-3. és V./5-8.számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

8.§

- (1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
- (3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) A R. 4. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.
- (5) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.
- (6) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.
- (6) A R. 8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.
- (7) A R. 10. számú melléklete helyébe jelen rendelet 8. számú melléklete lép.

9.§

- (1) A R. I/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. I/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. I/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. I/4. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/4. számú melléklete lép.
- (5) A R. I/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/5. számú melléklete lép.
- (6) A R. I/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/6. számú melléklete lép.
- (7) A R. I/8. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/7. számú melléklete lép.
- (8) A R. I/10. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/8. számú melléklete lép.

10.§

- (1) A R. II/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. II/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. II/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. II/5. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/4. számú melléklete lép.

11. §

- (1) A R. III/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. III/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. III/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. III/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet III/4. számú melléklete lép.

12.§

- (1) A R. IV/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. IV/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. IV/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. IV/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/4. számú melléklete lép.

13.§

- (1) A R. V/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. V/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. V/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. V/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet V/4. számú melléklete lép.

14.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fodor Rita Mária
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet napon kihirdetésre került.

Fodor Rita Mária
jegyző

Indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírása szerint: A képviselő-testület az előirányzat-módosítást, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A 2021. évi költségvetési rendelet módosítását - a központi támogatás változása, többletbevétel és testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetése, valamint technikai módosítások indokolják.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kosik Roland

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS FÉLÉVES TELJESÍTÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület éves munkaterve alapján tájékoztatást adok az önkormányzat gazdálkodásának féléves teljesítéséről.

Város költségvetésének végrehajtása

A gazdálkodásunkat az 2/2022. (III.7.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2022. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 20. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg.

Az intézmények biztonságos működtetése **a félév folyamán maximálisan biztosított volt.**

2022. évi gazdálkodásunkat jelentősen meghatározta a 2021. évben képzett pénzmaradvány. Az elmúlt években már megszokottá vált, hogy **nincs szükség sem folyószámla, sem munkabérhitel felvételre.**

Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 20. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak.

20.§

(2) Kiemelt feladatnak

- a. Az intézmények biztonságos működtetését,
- b. A város közterületi útjainak, járda szakaszainak és a csapadékvíz elvezető rendszerek felülvizsgálata, a hibás szakaszokra éves karbantartás megvalósításának ütemezése
- c. A „Zöld Város” pályázat befejezése
- d.) Bölcsőde pályázat végrehajtása,
- e.) Iskolai étkezdé kialakítása,
- f.) Futópálya kialakítása a volt honvédségi sportkombinátban,

Az esetleges ingatlanértékesítés során keletkezett többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az intézmények biztonságos működtetése a félév folyamán biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt.

A 2022-re tervezett karbantartási munkák befejeződtek, a munkálatokat a Green Goes Kft. végezte (Rózsavölgyi út, Mező utca, Orgona köz vízelvezetése). A Woodwork Kft. elvégezte a játszótéri eszközök felülvizsgálatát. A Művelődési Háznál a tűzivízrendszert a szabályozásoknak megfelelően átalakították. Városunk a lakossági igény felmerülése miatt szerzett be komposztáló ládákat, amiket rövid időn belül sikerült kiosztanunk.

A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. A feladatot továbbra is a Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, valamint saját eszközeinkkel oldottuk meg.

Éltünk a közmunkaprogramok kínálta lehetőségekkel. A közfoglalkoztatottak engedélyezett, 6-7 fős létszámát sikerült feltölteni.

A szöveges beszámolómban eltekintek a teljesítések százalékos bemutatásától. **A konszolidált táblázatok 2-3-as mellékletei a teljesítés % sorokkal kerültek kiadásra.**

A konszolidált költségvetés kiadásai az I. félévben 33,55 %-on kerültek teljesítésre. A bérek, járulékok, és a dologi kiadások teljesítése időarányos. (Személyi juttatások 45,95%, járulékok 57,72%, dologi kiadások 42,66%) A 2022. évi szociális támogatások 41,59 %-át használta fel az önkormányzat.

Működési bevételeink 43,97 %-os teljesítést mutatnak, míg az összbevétel teljesítése 83,1 %. A jelentős eltérés oka, hogy a pénzmaradványt felhasználást könnyűn kellett a számviteli szabályok alapján.

Az összevont költségvetés 2.135.575.643 Ft előirányzatai 2022. június 30 napig a következők szerint teljesültek:

- bevételek 1.774.742.755 Ft (83,1 %)
- kiadások 766.917.052 Ft (33,55 %).

Összességében elmondható, hogy az I. féléves gazdálkodásunk biztonságos volt, előkészítői munkáink megalapozták a kimelt feladatok végrehajtását.

Intézmények

Polgármesteri Hivatal (Ft-ban)

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
127.746.661	62 841 176	49,19%	58 435 376	45,74%

Az intézményben előirányzat túllépés, nem tervezett kiadás az I. félévben nem volt. Előirányzatok közötti átcsoportosítást nem kellett végrehajtani.

Napköziotthonos óvoda

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
108.405.578	49 519 088	45,70%	47 695 568	44,00%

A bevételi oldalon az intézményfinanszírozás jelenik meg.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
95.391.408	45 641 450	47,85%	44 249 398	46,39%

Család- és Gyermejjóléti Központ

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
60.038.460	27 537 135	45,87%	26 061 987	43,41%

Az előirányzatokat és a teljesítéseket áttekintve megállapítható, hogy feladatonként (intézményenként) előirányzat túllépés a kiadások tekintetében nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 8.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
fentiekben felsorolva

3. Jogszabályi háttér: fentiekben felsorolva

4. Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022.(IX.20. KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés féléves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya az első félévben biztosított volt.

A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Beszámolót készítette: Tánczos Miklós rendőrkapitány Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG BESZÁMOLÓJA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésébe alapján elkészült a Rétsági Rendőrkapitányság 2021. évi munkájáról készített beszámoló, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

III. Fejezet

A RENDŐRSÉG EGYÜTTMŰKÖDÉSE *

8. § (4) * A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról. A megyei (fővárosi) önkormányzat felkérésére évente a rendőrfőkapitány vagy kijelölt helyettese számol be.

(5) * Ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a megyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a megyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz, a megyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőri vezető felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A megyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok

főkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022. (IX.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Rendőrkapitányság 2021. évi tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja és köszönetét fejezi ki a Kapitányság valamennyi dolgozójának.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 12040/ 331 /2022. ált.

JÓVÁHAGYOM!

Salgótarján, időbélyegző szerint

Dr. Somssich Gabriella r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány

BESZÁMOLÓ **A RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG** **2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL**

Tisztelt Képviselő-testület!

Engedjék meg, hogy a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Rétsági Rendőrkapitányságának 2021. évben végzett tevékenységéről, a város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésébe foglalt kötelezettségemnél fogva, tájékoztassam a Tisztelt Képviselő-testületet.

A Rétsági Rendőrkapitányság a 2021. évben, az ágazati célkitűzésekben és szervezeti teljesítményminimumokban meghatározottak szerint és a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság éves munkatervében meghatározottak alapján látta el feladatait. Tette mindezt a normatív és a részére biztosított gazdálkodási keretek között.

Első számú célkitűzésünk az illetékességi terület lakosságának, szubjektív közbiztonságérzetének, a közterületek rendjének javítása. A bűnözés visszaszorítása érdekében aktív megelőző tevékenységgel, a társadalmi önszerveződések széles körű bevonásával és minél eredményesebb felderítői munkával kívánunk előbbre lépni a jövőben is.

A Rétsági Rendőrkapitányság részére rendelkezésre állnak azon technikai és többségében a személyi feltételek, amelyek az alaprendeltetésből adódó szakmai feladatok, kívánt szinten történő végrehajtását biztosítják.

Szakmai munkánk során arra törekszünk, hogy fegyelmezett, hivatástudattal végzett munkával, a város és a járás lakossága által elvárható színvonalon védjük a közbiztonságát, teljesítsük bűnüldözési feladatainkat. Erre biztosíték a Rétsági Rendőrkapitányság jól felkészült, szükséges

Cím: 2651 Rétság Rákóczi út 8-10., Pf.:1.
Telefon: (35) 350-144; BM: (31) 6400; Fax:
e-mail: retsagrk@nograd.police.hu

szakmai gyakorlattal rendelkező, és hivatása, valamint feladatai iránt elkötelezett személyi állománya.

I. KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

1. Bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A Rétsági Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának állománytábla szerinti létszáma 16 fő.

2021. december 31-én 11 fő teljesített szolgálatot az osztály állományában. Ez a létszám 2022. év elejére 15 főre egészült ki.

A bűnügyi állomány rendszeresen részt vesz közterületi szolgálatokban is. Ez azt jelenti, hogy körözési akciókban, elsősorban az ünnepek alkalmával, de esetenként az év más időszakában bűnügyi portyákban. Ezen kívül rendszeresen besegítenek a kollégák a rendészeti szolgálat akcióiban, továbbá esetenként migrációs feladatokat is ellátnak. Megelőzési céllal rendszeresen közreműködnek a jelentős rendezvények, és tömegeket megmozgató események (Tófesztivál, halottak napja) biztosításában

A bűnügyi portyák jellemzően a közterületek bűnügyi jellegű megfigyelését, a bűncselekmények megakadályozást, megszakítását szolgálják.

1.1 A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A Rétsági Rendőrkapitányság 2021-ben 190 db bűncselekményt regisztrált, és kezdte meg bennük a nyomozást. Ez a szám az előző évhez képest jelentős csökkenést mutat, de összességében megállapítható, hogy az elkövetett és regisztrált bűncselekmények 2014 óta folyamatosan csökkenő tendenciát mutatnak.

Rétság városának területén az elkövetett és regisztrált bűncselekmények száma a 2020. évihez képest 45-ről 31 eseményre csökkent.

A 2021. évben az elkövetett bűncselekmények száma alapján, a legfertőzöttebb területnek továbbra is Rétság város, valamint a nagyobb lélekszámú és területű Diósjenő, Romhány és Szátok települések számítottak.

A kapitányság illetékességi területén 2021-ben Horpács, Kisecset településeken nem történt regisztrált bűncselekmény. A legkevesebb bűncselekményt Kétybodon, Legénd, Nógrádsáp, Ósagárd, és Tolmács községekben követték el (1-1).

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A korábbi években tapasztalt intenzív csökkenő tendencia a 2018. évben megszakadt a bűncselekményi kategóriában. Azonban a 2020. évhez viszonyítva ismét csökkenés tapasztalható. A 2020-ban rögzített 70 esethez képest a 2021. évben 54 eseményben kellett intézkedni, nyomozást elrendelni. Ezen bűncselekményi kategóriában a nyomozáseredményesség kiemelkedőnek értékelhető, részletezésére a későbbiekben térek ki.

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma Rétság városában 2020-ban 6 esemény volt, 2021-ben némileg csökkent ezen cselekmények száma, 4 esetet regisztráltunk.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség)

A 100 000 lakosra vetített bűncselekmények aránya is a bűncselekmények számának csökkenésével és alakulásával arányosan alakult.

Kapitányságunk illetékességi területén a regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya 2020-ban 1097 volt, 2021-ben ez a szám 762,6 esetet takart. Ez az arányszám 2014-ben volt a legmagasabb, vagyis 4661,2 eset volt. Abban az évben nagy bűncselekményi számot tartalmazó sorozatügyekben folytattunk nyomozást, ez a magas szám ennek betudhatóan volt ilyen magas.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása (kizárólag elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján)

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén továbbra is **a vagyon elleni bűncselekmények** dominálnak az elmúlt évekhez hasonlóan.

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény száma már negyedik éve nagyjából azonos szinten mozog. A 2020. évben 113 kiemelt bűncselekményben intézkedtünk, 2021-ben pedig számottevő csökkenés volt tapasztalható, mindössze 85 eset volt.

Fenti adatokból Rétság várost érintően szintén egyfajta csökkenés mutatkozik - a 14 féle kiemelten kezelt bűncselekmény tekintetében - hiszen, 2020-ban 14 és 2021-ben 9 ilyen jellegű bűncselekményt követtek el.

Ezen cselekmények nyomozás eredményességi mutatója az értékelt évben az előző évi 77,7 %-kal szemben 77,6%.

A 2021-ben a Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén **lopás** elkövetése miatt 46 esetben indult eljárás az előző évi 51-hez képest. Ezen belül **lakásbetörés** az előző évben 7 esetben, a 2021. évben 8 esetben fordult elő.

A lopások száma Rétság városában 2020-ban 9, 2021-ben 3 esetben történt.

Lakásbetörés 2020-ban és 2021-ben is egy-egy esetben volt.

Ez a lakosságot leginkább irritáló bűncselekményi kategória az ismertté vált bűncselekmények jelentős hányadát teszi ki. Az elmúlt éveket megvizsgálva látható, hogy a lopás bűncselekmények száma évek óta folyamatosan csökkent.

Az értékelt időszakban a lopás bűncselekményi kategórián belül nem tapasztaltunk új, a területünkön eddig még ismeretlen elkövetési módszert.

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén 2021. évben **rablás bűncselekmény egy esetben fordult elő**, korábban 2016-ban regisztráltunk utoljára. Rétság település vonatkozásában 2014 óta nem folytattunk eljárást rablás miatt.

A Kapitányság illetékességi területén emberölés 2010 évben, 2011. évben és 2015. évben történt.

A **testi sértés** elkövetése miatt indított eljárások számában az utóbbi években stagnálás látszik, a tudomásunkra jutott bűncselekmények száma 18 és 30 között mozog. 2019-ben 19, 2020-ban 14, 2021-ben 17 ilyen cselekményt regisztráltunk.

Rétság városában 2020-ban 1 esetben, míg az elmúlt évben testi sértés bűncselekmény 3 esetben történt.

1.5-1.6. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése (kizárólag az elkövetés helye szerint regisztrált bűncselekmények alapján); Esetlegesen a területi, illetve a helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő - személyes adatot nem tartalmazó - nyilvános információk rövid összefoglalása

A fokozott rendőri jelenlétnek, a bűnmegelőzési tevékenységnek és az állampolgári fegyelemnek köszönhetően ilyen jellegű bűncselekmény a Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2020. évben nem történt (Pl.: emberölés, önbíraskodás, rablás, zsarolás).

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutató a Rendőrkapitányság teljes állományának becsületes, lelkiismeretes munkáját dicséri, a mutatóink országos és megyei összehasonlításban is több éve folyamatosan az élen járnak.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopások nyomozáseredményessége a 2020-as évben 55 % volt, 2021-ben ez a mutató 63,5 %-ot mutatott. Az ilyen jellegű bűncselekmények ismeretlen elkövetőit többnyire sikerült felderíteni.

Az értékelt időszakban új módszert, eszközt - a klasszikus kriminalisztikai eszközökön és módszerekén túl - nem alkalmazott a bűnügyi állomány a felderítő munka során. A felgyorsult információ áramlás révén tudunk más rendőri szerveket megkeresni, és az együttműködés eredményeként javítani az ismeretlen elkövető/elkövetők személyének felderítési arányát.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 2020-ban 96,3%, 2021-ben 90,9%-ra esett vissza.

Rétságon közterületen elkövetett bűncselekményt 2020-ban 12 esetet, 2021-ben 13 alkalmat regisztráltunk.

A 2020. évben a Rétsági Rendőrkapitányság hatáskörébe utalt és illetékességi területén elkövetett **garázdaság** bűncselekmény miatt 20, 2021-ben 13 esetet regisztráltunk.

Rétság városban 2020-ban 4, 2021-ben 2 büntetőeljárás indult. A **nyomozáseredményességi mutatónk 100 %-os** volt.

A közterületen történő nagyobb számú rendőri - polgárőri - jelenlét visszatartó erő a bűncselekmények megvalósulása tekintetében.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

Az elmúlt évben a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság hatáskörébe utalt, de a Rétsági

Rendőrkapitányság illetékességi területén elkövetett regisztrált, kiemelten kezelt bűncselekmény **nem történt.**

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Rétsági Rendőrkapitányság a 2021. évben összesen 72 esetben indított szabálysértési előkészítő eljárást.

Ezekből tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt 36 esetben indult eljárás, ami az előző évhez képest csaknem ugyanannyi. A tulajdon elleni szabálysértések közül kiemelkedő a lopással (15 db) és a szándékos rongálással elkövetett szabálysértési (16 db) ügyek száma, amely mellett szintén meg kell említeni, hogy az ügyszám az előző évihez képest szintén csaknem ugyanannyi.

Említést érdemel még, hogy a garázdaság szabálysértések száma az előző évhez képest nem emelkedett. A járművezetés az eltiltás hatálya alatti vezetés szabálysértések száma korábban kiugróan magas számban emelkedett. Tárgyévben a 2021.05.14-től bekövetkezett jogszabályváltozásnak - amely időponttól kezdődően ez az elkövetési magatartás bűncselekményi kategóriát képez - köszönhetően 4 db ilyen eljárás volt. Ezzel együtt új – elzárással is büntethető – szabálysértés lépett be a rendszerbe, ami az engedély nélküli vezetés és ehhez kapcsolódóan a vezetés átengedése hatósági engedéllyel nem rendelkező személynek. Ezen egy szabálysértés két módozata szerint 13 eljárás indult. Ezeken felül a többi tényállás esetében tulajdonképpen stagnálás mutatható ki.

A Kapitányságunkon kezdeményezett előkészítő eljárások befejezését követően a szabálysértési eljárást a Balassagyarmati Járásbíróság folytatja le. A 2021. évben 67 darab szabálysértési előkészítő eljárást fejeztünk be, amely szám – az indult, 72 esetet tekintve – arányos.

A befejezett 67-ből 34 db eljárás volt tulajdon elleni szabálysértés. Ebből a Balassagyarmati Járásbíróságra 26 db került megküldésre, amelyek közül 4-ben kezdeményeztünk gyorsított bírósági eljárást.

A gyorsított eljárások kezdeményezése során 4 főt vettünk őrizetbe. Egy esetben bolti lopás, 3 esetben engedély nélküli vezetés szabálysértés elkövetésén tettenért személlyel szemben. Az őrizetbe vett személyekkel szemben minden esetben gyorsított bírósági eljárás indult.

Az ismeretlen elkövető ellen indult lopások felderítési eredményessége 77,78 % a bolti lopások nélkül.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A személyi sérüléssel járó balesetek tekintetében a súlyos sérüléssel járó esetek száma csökkent, 2020. évben 10, míg 2021. évben 6. A könnyű sérüléssel járó balesetek száma nőtt, 2020. évben 24, míg 2021. évben 32 volt. Közlekedési baleset során gyermekkorú a 2021. évben nem sérült.

A baleseti okok között szerepel a gyorsított, a kanyarodási, előzési- és elsőbbségi szabályok megsértése. Közigazgatási területünkön a balesetet okozók közül a járművek tekintetében továbbra is élményben van a személygépjárművek, azokat követi a tehergépjárművek, és a kerékpárok.

Balesetet okozó járművezető 2 esetben volt ittas.

Halálos kimenetelű közlekedési baleset 2020. évben 2 alkalommal, 2021. évben szintén 2 alkalommal volt.

A baleset-megelőzési tevékenység keretében nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekkorúak és idősek balesetmentes, biztonságos közlekedésére, mely kiegészül a bűnmegelőzés témakörével. Tevékenységünk, programjaink, előadásaink célja a - baleset-megelőzési bizottság koordinálása mellett – a balesetek számának további visszaszorítása.

A balesetek számának csökkentése érdekében a legnagyobb forgalmat lebonyolító 2-es számú főúton folyamatos a rendőri jelenlét, a sebességmérő készüléket leggyakrabban itt alkalmazzuk. A komplex feladattervben meghatározott fokozott ellenőrzéseket is leggyakrabban itt hajtottuk végre. Az ittas járművezetők kiszűrését a közterületi szolgálatban lévő állomány alapfeladatként végezte, továbbá esetenként (együttműködve más egységekkel) nagyobb számú rendőri erővel is jelen lévő un. finn módszeres ellenőrzéseket hajtottunk végre. (Meghatározott útszakaszon és időintervallumban valamennyi járművezető megállítással alkoholszondás ellenőrzése.)

Alkoholszondák alkalmazása a 2021. évben 6276 alkalommal történt, ebből 13 pozitív eredménnyel zárult.

Az ARH CAM S1 típusú sebességmérő készüléket a Balassagyarmati Rendőrkapitánysággal közösen, heti váltásban használtuk (2021. február végétől augusztus elejéig azonban kalibrálás hiányában nem tudtuk alkalmazni).

Leggyakrabban és leghatékonyabban a 2-es számú főúton Szendehely, Rétság, Nagyoroszi települések közigazgatási területén, továbbá kiemelt prioritással a diósjenői elágazónál (2-es számú főút 52km+600msz-nél) alkalmazzuk. A sebességmérést 4 fő körzeti megbízott hajtotta végre. Lehetőség szerint a megállítással intézkedéseket helyeztük előtérbe az azonnal kiszabott szankció jelentősebb visszatartó ereje miatt. Az alkalmazott készülék 541 alkalommal rögzített sebesség túllépést, amelyből 334 alkalommal szabtuk ki helyszíni bírságot 2 420 000 Ft összegben. Közlekedési szabálysértőkkel szemben összesen 1 433 esetben alkalmazzunk helyszíni bírságot, 12 570 000 Ft összegben.

5-6. Az illegális migráció és a határrendészeti tevékenység helyzete

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén nincs államhatár-szakasz, azonban a 2. számú főközlekedési út a délről északra tartó illegális migráció egyi meghatározó irányának számít.

Az illegális migrációval kapcsolatos fokozott ellenőrzéseket folyamatosan, komplexen (az illegális migrációval összefüggésbe hozható, az azt támogató személyek kiszűrése, valamint az ország baleseti- és közlekedésbiztonsági helyzetének javítása, a terrorcselekmények megelőzése, felfedése, elkövetők elfogása) hajtottuk végre a teljes illetékességi területünkön található 25 településen. E tevékenységünket nagymértékben a 2-es számú főútvonalra koncentráltuk, melynek során társhatóságokkal is rendszeresen együttműködtünk.

Az ellenőrzések során az illegális migrációval kapcsolatos előállítás az alábbi esetekben történt:

- 1 esetben 4 fő afgán (3 fő kísérő nélküli kiskorú) állampolgár.
A személyek egy kamion rakodóterében megbújva illegálisan lépték át a román-magyar államhatárt és illegálisan kívántak a szlovák határon keresztül Nyugat-Európába kijutni. A személyek a Rétsági Rendőrkapitányságra kerültek előállításra. A 4 fő afgán állampolgár a magyar-román visszafogadási egyezmény alapján visszaadásra került a román hatóságoknak.
- 1 esetben 7 fő afgán állampolgár.
A személyek egy kamion rakodóterében megbújva illegálisan lépték át a román-magyar államhatárt és illegálisan kívántak a szlovák határon keresztül Nyugat-Európába kijutni. A személyek a Rétsági Rendőrkapitányságra kerültek előállításra. A 7 fő afgán állampolgár a magyar-román visszafogadási egyezmény alapján visszaadásra került a román hatóságoknak.

- 1 esetben 2 fő afgán állampolgár, akik Románia felől egy kamion alvázán megbújva illegálisan léptek Magyarország területére. A személyek a Rétsági Rendőrkapitányságra kerültek előállításra. A személyek az idegenrendészeti eljárást követően a magyar-román visszafogadási egyezmény alapján átadásra kerültek a román hatóságoknak.
- 1 esetben 1 fő szír állampolgár. A személy a Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén került feltartóztatásra, aki azt követően átkísérésre került Szerbiába az E-305 határkőnél lévő IBH kapun keresztül.
- 1 esetben 1 fő szlovák állampolgár, aki a határellenőrzés ideiglenes visszaállításának időszakában, a határellenőrzést kikerülve lépett be Magyarország területére. Tiltott határátlépés szabálysértés elkövetése miatt gyorsított szabálysértési eljárás került vele szemben lefolytatásra, majd azt követően kiléptetésre került Szlovákiába.

II. A megyei rendőr-főkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A közterületen szolgálatot teljesítők száma a 2021. évben 2 964 fő volt, a közterületi jelenlét mértéke 22 754 óra.

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén Diósjenő, Bánk, Kétdobony, Nőtincs és Rétság érintett jelentősebben az idegenforgalom tekintetében. A jelzett települések nagyobb üdülőövezetekkel rendelkeznek, továbbá Rétság, Szendehely, Borsosberény és Nagyoroszi településeken halad át a 2-es számú nemzetközi főút.

A nyári hónapokban a közterületi szolgálat is a turizmusra koncentrálódik, biztosítva az üdülők és az ide látogatók zavartalan szórakozását, pihenését. A 2021-es évben a Covid-19 humánjárvány miatt bizonyos rendezvények elmaradtak, vagy feltételek teljesüléséhez kötődtek és emiatt az ide látogatók száma is jelentősen csökkent az előző évekhez képest. A fokozott közterületi jelenlét eredményeként kirívó bűncselekmény, vagy a köznyugalmat súlyosan veszélyeztető esemény nem történt, mely negatívan befolyásolta volna a pihenésre vágyók nyugalmát, vagy az itt élők szubjektív biztonságérzetét.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

Illetékességi területünk 25 településén a rendőri jelenlét alapvetően a létszámviszonyoktól függött. A közterületi szolgálat bejelentésekre történő reagáló képessége jó színvonalú, de a jövőben törekszünk annak javítására. A helyszínekre való átlagos kiérkezési idő 16,13 perc volt. A reagálási idő alakulását nagymértékben befolyásolja illetékességi területünk nagysága, domborzata és útviszonyai. A terület két végpontja 40 percre található egymástól.

A szolgálatok tervezésekor és az eligazítások elkészítése során meghatároztuk azokat a területeket és időszakokat, amelyeknél fontos a rendőri jelenlét. Figyelembe vettük az elmúlt időszak tapasztalatait, a lakosság, önkormányzati szervek, köznevelési intézmények, szociális- és családügyekkel foglalkozó szolgálatok, egyéb civil szervezetek közbiztonságról alkotott

véleményét is.

A 2021. évben 82 főt fogtunk el, 69 főt állítottunk elő, 157 esetben szabálysértési-, 14 esetben büntető feljelentést tettünk. Összesen 1 649 személlyel szemben szabtunk ki helyszíni bírságot.

3. Rendezvénybiztosítások végrehajtásának tapasztalatai

A rendészeti állomány 69 alkalommal, 257 fővel, 1 384 órában hajtott végre rendezvénybiztosítást. A rendezvénybiztosítások túlnyomó többsége felügyeleti szolgálat keretében történt.

Rendezvénybiztosítást terv alapján 2 alkalommal hajtottunk végre (Bánkitó Fesztivál és Kétybodonai Szilvaszombat). A járványügyi helyzet miatt több rendezvény nem került megtartásra illetékességi területünkön.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok. A koronavírus-járvány visszaszorítása érdekében végrehajtott rendőri feladatok

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2021. évben katasztrófa- illetve veszélyhelyzet nem volt.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A 2016.01.01. napjától hatályos körzeti megbízotti szabályzatról szóló 26/2015. (XII.9) ORFK Utasítás (KMB szabályzat) alapján a Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területe két KMB csoportra került felosztásra, Diósjenő és Romhány székhelyekkel. A lakosság aránya egy fő körzeti megbízottra vetítve a diósjenői területen 1 817, illetve a romhányi területen 1 706 fő.

A Körzeti Megbízotti Alosztályon rendszeresített összes státusz 14 fő, amelyből 2 fő csoportparancsnok és 12 fő a körzeti megbízott. Az alosztályon az év végére 2 fő hiány alakult ki, melyből 1 főt tudtunk pótolni járőrvezető megbízásával. További 1 fő érkezését készítettük elő, várhatóan mindkét üres KMB hely 2022. évben feltöltésre kerül.

A körzeti megbízottak az év folyamán is rendszeresen láttak el járőrszolgálatot, valamint részt vettek a fokozott ellenőrzésekben. A sebességmérők kezelését a körzeti megbízottak végezték, valamint a megállítós sebességmérések, továbbá a csapatszolgálati század feladatának végrehajtásában is részt vettek. Kapcsolattartásuk és együttműködésük a társszervekkel, a települések vezetőivel valamint a lakossággal folyamatos. A járványügyi veszélyhelyzet időszakában a KMB állomány jelentősebb részben járőrszolgálati feladatokat látott el. Ezt igyekeztünk úgy szervezni, hogy az egyes körzeti megbízottak szolgálatuk jelentős részét a saját körzetükben teljesítsék.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése

A Tevékenység-irányítási Központ (továbbiakban: TIK) munkatársai közvetlenül - a szolgálatparancsnokok közreműködésével - irányítják a Rendőrkapitányságok, köztük a Rétsági Rendőrkapitányság közterületi szolgálatot teljesítő feladat végrehajtását.

A bejelentések alapján a szükséges információk közlése mellett küldik helyszínre a megfelelő szolgálati egységet, melynek mozgását, tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérik. Minden egység megjelenik a az irányítást segítő digitális térképen, így a bejelentett cselekmény helyszínéhez legközelebbi és a megfelelő létszámú rendőri erőt tudják küldeni.

A TIK-el az együttműködés megfelelőnek és feszes. A feladatok összehangolása és az

információáramlás jó szintű, folyamatos. A szolgálatirányító parancsnok a tevékenységirányító rendelkezésére álló információkat kiegészíti a saját információival, a küldött egységek munkáját - szükség esetén - a helyszínen segíti, illetve ellenőrzi.

A közterületi szolgálatot ellátók irányítását a TIK mellett a szolgálatirányító parancsnok is végzi, elemzi, értékeli a rendelkezésre álló adatokat, információkat, majd ezek birtokában kiadja a feladatot a végrehajtó állomány részére. A szolgálatot ellátó járőr egységek részére a feladatszabás részben a munkájukat jelentősen segítő és a mobiltechnológia lehetőségeit kihasználó speciális eszközökön keresztül is történik. Ezen az eszközön keresztül igazolják munkatársaink a kapott feladat megismerését, a helyszínekre történő kiérkezést, valamint a tett intézkedéseket és az intézkedés befejezését.

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési terület

A Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztályon a 2021. évben összesen 373 db szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor. A kezdeményezett szabálysértési eljárások döntő többsége közlekedési szabálysértés volt. Ezen felül óvodai nevelésben való részvétel- és tankötelezettség megszegése, továbbá néhány esetben veszélyeztetés kutyával szabálysértés miatt történt az eljárások lefolytatása. Tárgy időszakban 343 db helyszíni bírság végrehajtási eljárás megindítására került sor.

Lefoglalt járművek

A Rétsági Rendőrkapitányságon a 2021. évben kezdeményezett és lefolytatott szabálysértési eljárásokban gépjármű lefoglalás nem volt.

Gyorsított szabálysértési eljárások számadatai

A Rétsági Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Igazgatásrendészeti Alosztály állománya 2021 évben összesen 1 gyorsított szabálysértési eljárást folytatott le külföldi személlyel szemben.

Vezetéstől eltiltás esetén az ügydöntő határozat soron kívüli jogerőre emelése, és a jogerős határozat közlekedési igazgatási hatóság szolgálat részére történő megküldése

A szabálysértési eljárásokban az ügydöntő határozatok jogerőre emelkedésére az előadók fokozott figyelmet fordítanak, a lehető legrövidebb időn belül rögzítik a jogerő dátumát. Ezt a munkafolyamatot jelentősen befolyásolja, hogy a tértivevények sokszor a kézbesítést követően csak több hét elteltével érkeznek vissza. Gyakran előfordul az is, hogy a tértivevény nem érkezik vissza a Szabálysértési Hatósághoz, ezekben az ügyekben a Posta felé megkeresés megküldése szükséges, hogy mikor történt meg a határozat kézbesítése a címzett részére. Ezekben az ügyekben tolódik a jogerő rögzítésének időpontja.

A szabálysértési előadó a balesetes és a járművezetéstől eltiltást tartalmazó határozatok jogerőre emelkedésére különös figyelmet fordít, azokat soron kívül rögzíti és ezzel egyidejűleg küldi meg a jogerős határozatot a sértettek (balesetes ügyekben) részére, valamint a közlekedésigazgatási hatósághoz a járművezetéstől eltiltás központi nyilvántartásban történő rögzítése miatt.

A szabálysértési hatáskör járási (fővárosi kerületi) hivataloktól történt átvételével kapcsolatos főbb mérőszámok és tapasztalatok

A Rétsági Járási Hivataltól a 2020. évben átvett 31 db ügy mindegyike végrehajtási szakban volt, ezen ügyekből még 7 db ügyben van a végrehajtási eljárás folyamatban.

Az általános szabálysértési hatóságként a 2021. évben szabálysértési végrehajtási jogsegélyes ügykörben, önkormányzati helyszíni bírság végrehajtási ügyet összesen 9 db végrehajtási eljárást kezdeményeztünk, valamint bírósági végzés végrehajtására összesen 48 db eljárást kezdeményeztünk.

Engedélyügyi szakterület:

Személy- és vagyonörök ellenőrzése során fellépő hiányosságok, tett intézkedések:

A 2021. évben helyszínen 2 alkalommal, összesen 12 fő személy- és vagyonörök ellenőrzésére került sor, amely ellenőrzést a Rendészeti Osztály járőri állománya, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerve közösen hajtott végre. Hiányosságot egy esetben tártunk fel, a személy- és vagyonörök nem rendelkezett érvényes igazolvánnyal. Az illetékes rendőrhatalóságnak az ellenőrzésről készült jegyzőkönyv megküldésre került. Az ellenőrzések során azt tapasztaltuk, hogy az ellenőrzöttek minden esetben jogkövetők voltak, intézkedés megtételére nem volt szükség.

Adminisztratív ellenőrzést 13 esetben hajtottunk végre, ennek kapcsán működési engedély, valamint személy- és vagyonörök igazolvány nem került visszavonásra. Felügyeleti bírság kiszabására nem került sor.

Sportvadászatok ellenőrzésekor tapasztalt hiányosságok, és az alkalmazott szankciók

Vadászat ellenőrzésére a 2021. évben 1 alkalommal került sor, amely során 7 vadász került ellenőrzésre. Hiányosság nem merült fel.

Pirotechnikai bejelentések jóváhagyása

A vizsgált időszakban 4 db bejelentés érkezett pirotechnikai termék felhasználásának jóváhagyására. A bejelentett 4 felhasználásból 3 ellenőrzésére került sor, amely felhasználásokat a Rendészeti Osztály ellenőrizte. Az ellenőrzések során hiányosságot nem tártak fel, a pirotechnikai termékek felhasználása a bejelentésben foglaltak szerint történt.

Figyelmeztető jelzések engedélyezésekor fellépő problémák

Figyelmeztető jelzés engedélyezésével kapcsolatosan 1 kérelem érkezett hatóságunkhoz, amelynek alapján a figyelmeztető jelzés használatához szükséges engedély kiadása megtörtént. Figyelmeztető jelzés használatára vonatkozóan 1 érvényes engedélyünk van.

Tűzijátékok ellenőrzése

Tűzijáték ellenőrzésére 2 alkalommal került sor.

Fegyvertároló-helyek ellenőrzése

Fegyvertároló-hely ellenőrzést 21 esetben végeztünk, melyet a körzeti megbízotti állomány és az engedélyügyi előadó közösen hajtott végre. Egy alkalommal került sor lőtér ellenőrzésére. Az ellenőrzések során hiányosság nem volt.

8. Bűn- és baleset-megelőzés

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység

A baleset-megelőzési tevékenység fő célja, hogy hozzájáruljon a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek, a balesetekben meghalt személyek, valamint az ittasan okozott balesetek számának csökkentéséhez.

A célok elérésének érdekében a Városi Balesetmegelőzési Bizottság (Továbbiakban: VBB) elemzi, értékeli a baleseti adatokat. Preventív kampányokkal erősíti a balesetmegelőzési tevékenységet, tudatosítja az állampolgároknak a közlekedésben elkövetett jogsértések veszélyeit. Kiemelt figyelmet fordít a közlekedésbiztonsági versenyeken való részvételben, a versenyzők toborzásában. A VBB folyamatosan részt vett az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság, és a Nógrád Megyei Balesetmegelőzési Bizottság által kiírt, és meghirdetett kampányokban.

A Húsvéti időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk az ittas járművezetők kiszűrésére. A nyári időszakban a gyermekek, kerékpárosok közlekedésére fókuszáltunk, tekintettel arra, hogy ebben az időben megnövekszik a kerékpárosok száma a közutakon. Ősszel, a tanévkezdéssel kapcsolatos kampányban vettünk részt Polgárőr Szervezetek aktív és eredményes segítségével. A közelgő tél és a korai sötétedés kapcsán folytatódott a „Látni és Látszani” kampány, mely során többek között szóró anyagokkal, láthatósági mellényekkel segítettük a közlekedőket.

Az „Iskola rendőre” program keretén belül további cél volt, hogy a tanulók folyamatosan a korcsoportjuknak megfelelő oktatásban vegyenek részt, annak érdekében, hogy minél kevesebb alkalommal legyenek közlekedési baleset áldozata, illetve elkövetői.

9. Együttműködés

9.2. Együttműködés az ügyészi szervezettel és a bírósági szervekkel

A Balassagyarmati Járási Ügyészséggel már évek óta nagyon jó együttműködés és munkakapcsolat került kialakításra. Az értékelt időszakban sikerült megőrizni az együttműködés színvonalát. Az ügyekben folyamatos a konzultáció a Balassagyarmati Járási Ügyészség és a szakterületi vezetők között az ügyek minél gyorsabb és eredményesebb befejezése érdekében. A Balassagyarmati Járásbírósággal is folyamatos az együttműködés.

9.3. A civil szervezetekkel történő együttműködés értékelése

Egyes rendészeti feladatokat ellátó személyt - halórt - foglalkoztató Nőtincsi Önkormányzattal az érvényben lévő együttműködési megállapodás keretében a Nőtincsi tó partján rendszeresen látunk el közös járőrszolgálatot. A 2021. évben 8 alkalommal került sor közös szolgálat ellátásra 8 fő részvételével összesen 4 óra 45 percben.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén 17 polgárőr egyesület működik. A polgárőr vezetőkkel, szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos, naprakész. Az együttműködés az év folyamán a korábbi évekhez hasonlóan nagyon jó színvonalúnak mondható. Ez érzékelhető az illegális migrációs járőr szolgálatokban, fokozott ellenőrzésekben, valamint a településeken megtartott rendezvényeken a rend fenntartásában minden alkalommal részt vettek. Igaz a járványhelyzet alakulása miatt - a polgárőr tagság egyrészt a fertőzés szempontjából veszélyeztetett korosztályba tartozása miatt - az értékelt időszakban erre ritkábban került sor. Rendszeresen jelzik az általuk észlelt jogsértéseket, idegen személyeket, járműveket. Önállóan

szolgálatot általában a hétvégi napokon este, éjszaka látnak el.

Rétság városban a 2-es számú főút gyalogátkelő helyein kapitányságunkkal együttműködve, az oktatási időszakban közösen ellenőrizzük és segítjük reggel az iskolások biztonságos gyalogos átkelését. Ezen felül segítséget nyújtanak a gyermekek biztonságos közlekedésének biztosításában Szendehely, Nézsa, Romhány, Nagyoroszi és Sente községekben is, illetve a vagyonvédelem tekintetében Bánk településen. Aktívan részt vettek a különböző propaganda tevékenységekben.

Az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületek tagjaival rendszeresen láttunk el közös szolgálatot, amelyre a 2021. évben 214 alkalommal, 721 fő polgárőrrel, 1 935 órában került sor. Az előző évekhez képest növekvő tendencia tapasztalható, de ez egyértelműen a járványhelyzet javulásának következménye, mivel a polgárőrök többsége nyugdíjas, így veszélyeztetett korú.

9.5. A más rendvédelmi és nemzetbiztonsági társszervekkel való munkakapcsolat

A rendvédelmi szervekkel - kiemelten az OKF, az OIF, illetve a NAV szerveivel - és a nemzetbiztonsági társszervekkel az együttműködés jó színvonalú volt az értékelt időszakban. A zökkenőmentes feladatellátás biztosítása érdekében a társhatóságokkal is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Összegzésként megállapítható, hogy a Rétsági rendőrkapitányság állománya a 2021. évre meghatározott célkitűzéseket magas színvonalon, jó eredménnyel hajtotta végre, a vírushelyzet okozta kapacitás csökkenés és plusz feladatok végrehajtása mellett.

A jövőre nézve továbbra is fő feladataink közt szerepel:

- Az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával a települések és külterületek közbiztonságának további javítása.
- A közúti közlekedés biztonságának erősítése a balesetek számának csökkentése.
- Magyarország külső határainak és belső biztonságának fokozott védelme, az illegális migrációs nyomás elleni hatékony fellépés, ezzel összefüggésben a határrendészeti szolgálati ág tevékenységének schengeni követelményeknek megfelelő szinten tartása.
- A lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében a kiemelt, valamint az állampolgárokat leginkább irritáló kis kárértékű - esetenként sorozat jellegű - bűncselekmények és szabálysértések számának visszaszorítására, az ilyen jellegű bűncselekmények felderítésének eredményességének javítására törekszünk.
- A bűnüldözés hatékonysága és a toborzási feladatok végrehajtása érdekében illetékességi területünkön erősítjük a lakossági kapcsolatokat, amelynek érdekében felhasználjuk a tömegkommunikációs eszközöket is (falu TV-k, falu újságok, hirdetőtáblák) és más lehetőségeket a megfelelő tájékoztatás, felvilágosítás érdekében.
- A vagyonvisszaszerzési tevékenység révén növeljük az elkövetők által a sértetteknek okozott kár megtérülésének arányait.
- A járványveszély csökkenésével arányosan biztosítani a polgárok számára az ismét megrendezésre kerülő tömeges rendezvényeken a kulturált kikapcsolódás és pihenés lehetőségét.

Kérem, hogy az eddigiekhez hasonlóan támogassák a Rétsági Rendőrkapitányság munkatársainak tevékenységét annak érdekében, hogy a stabil bűnügyi helyzet, szilárd közbiztonság a város polgárai számára nyugodt mindennapokat jelentse, valamint továbbiakban is kecsegtető környezetet biztosítson a városban, és a környékén beruházó, és munkahelyeket teremtő vállalkozásoknak.

Az írásos beszámolóban megfogalmazottakkal kapcsolatban, kérem annak véleményezését követően határozatilag történő elfogadását.

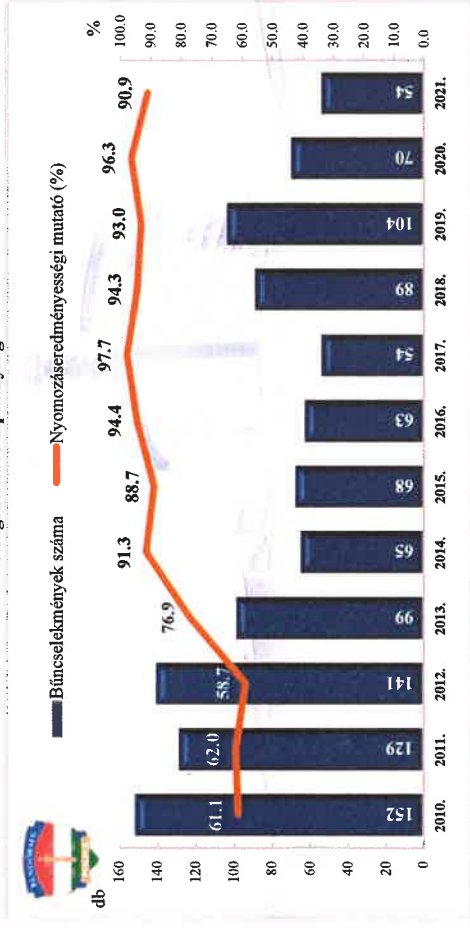
Rétság, időbélyegző szerint

**Tánczos Miklós r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



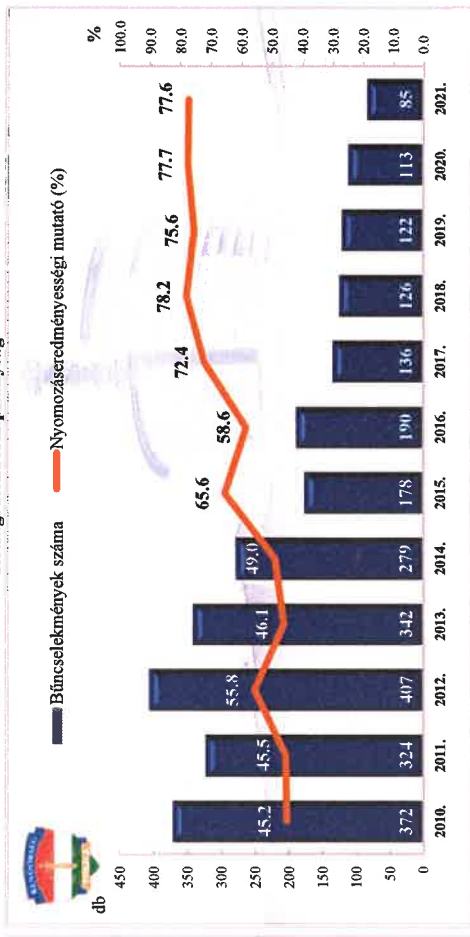
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



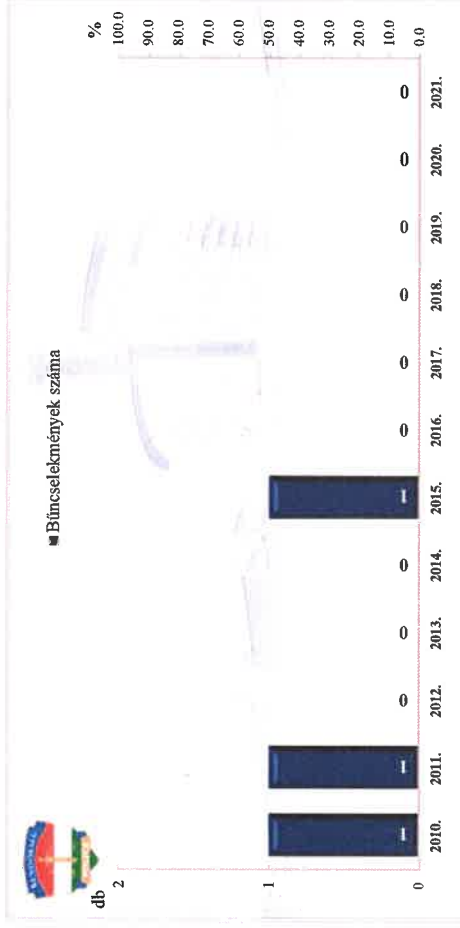
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



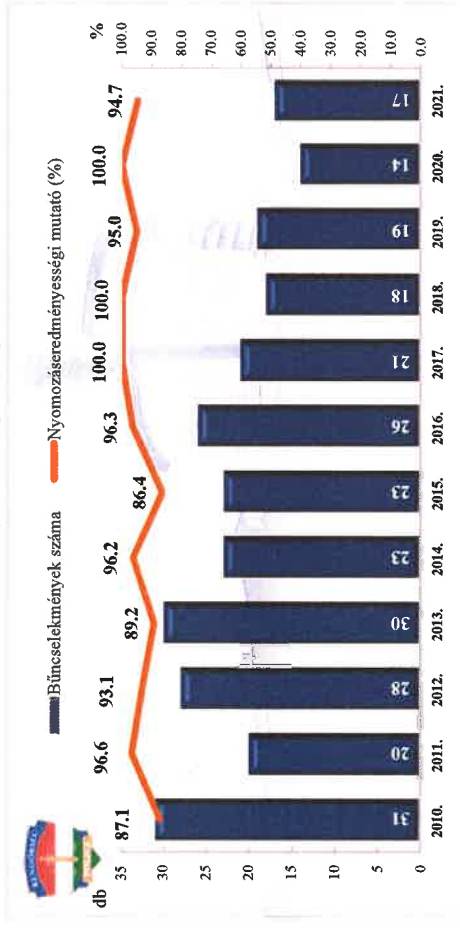
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



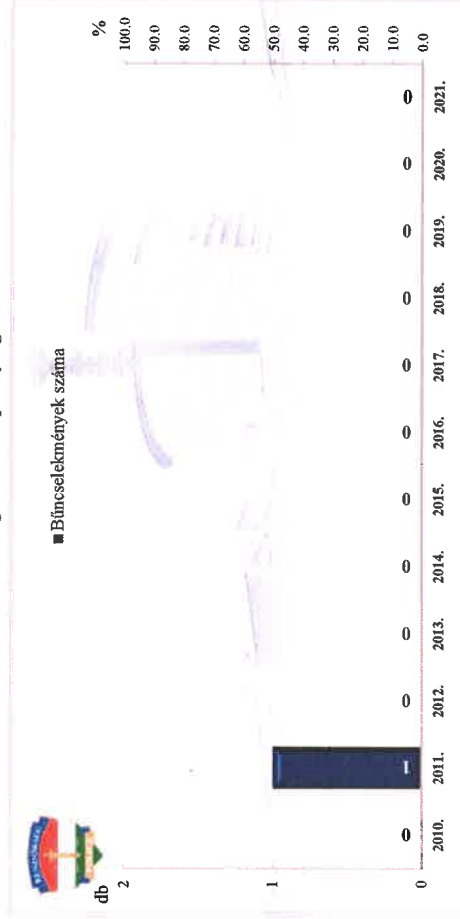
**Rendőri eljárásban regisztrált emberöltés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság**



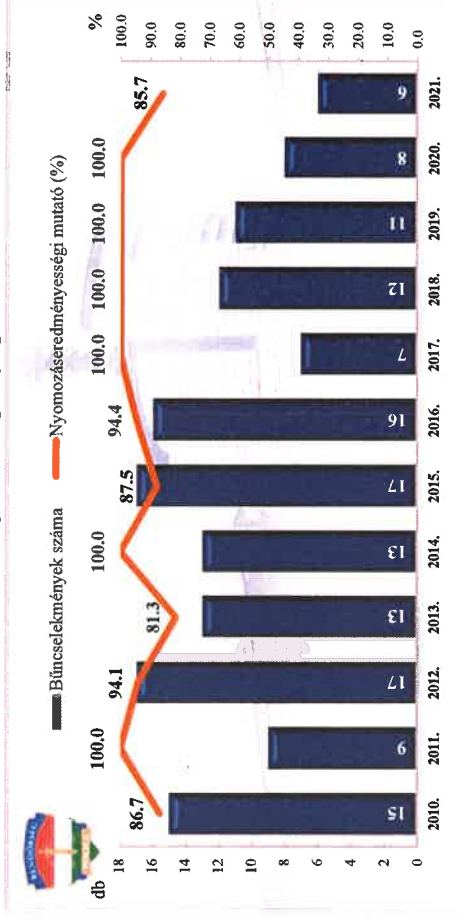
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság**



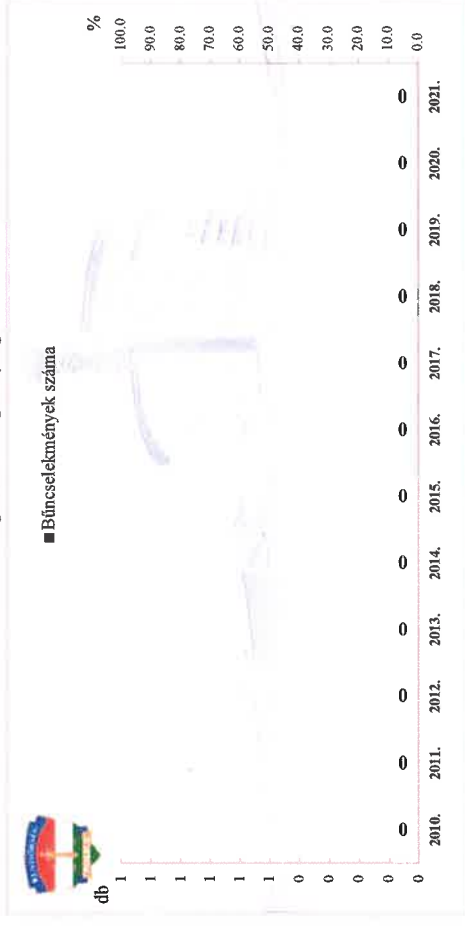
**Rendőri eljárásban regisztrált szándékos beféjezett emberöltés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság**



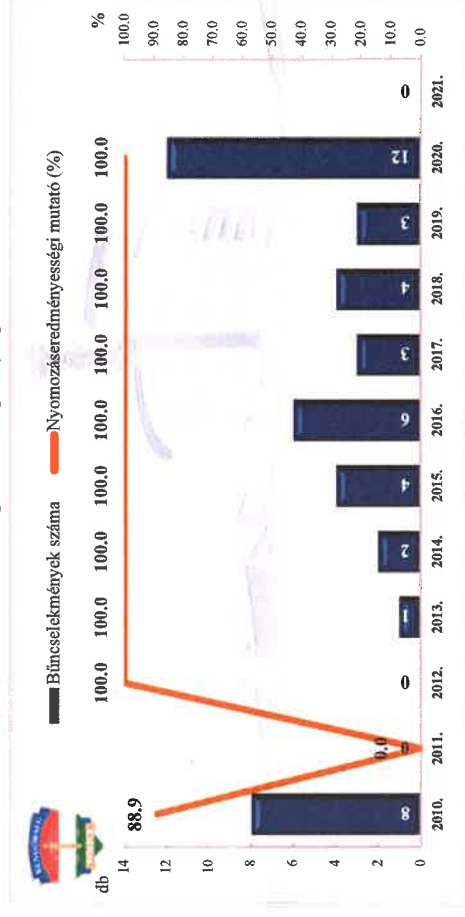
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság**



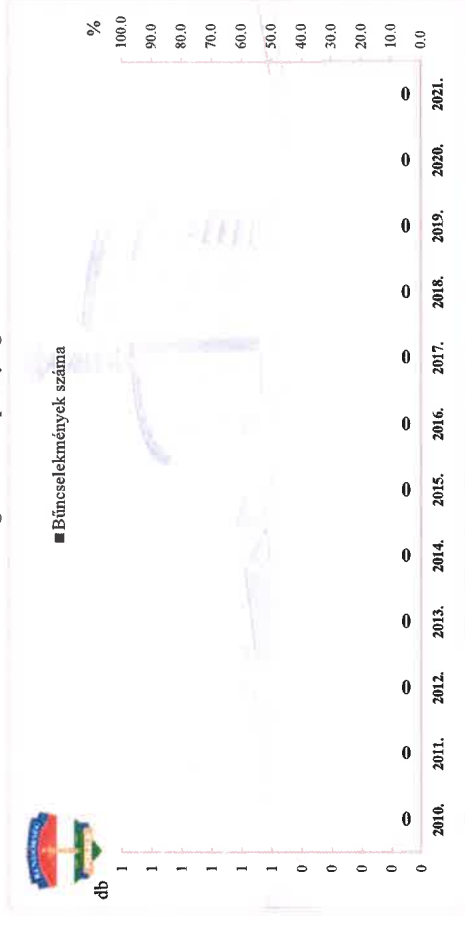
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



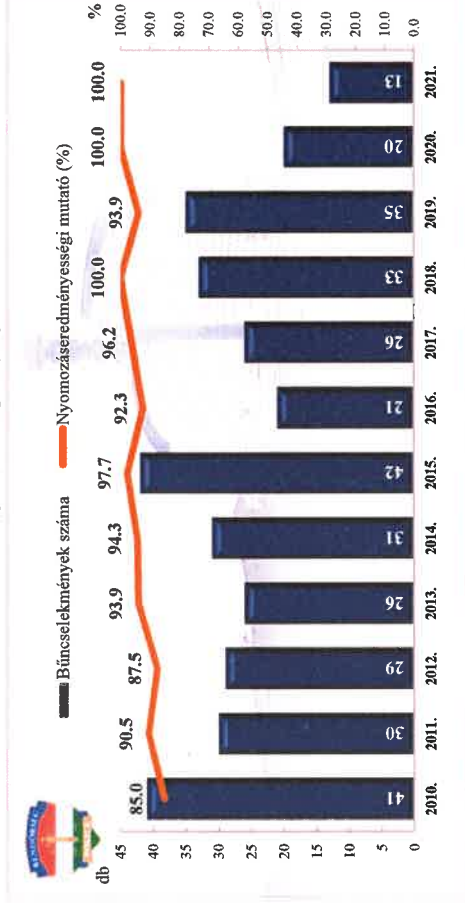
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



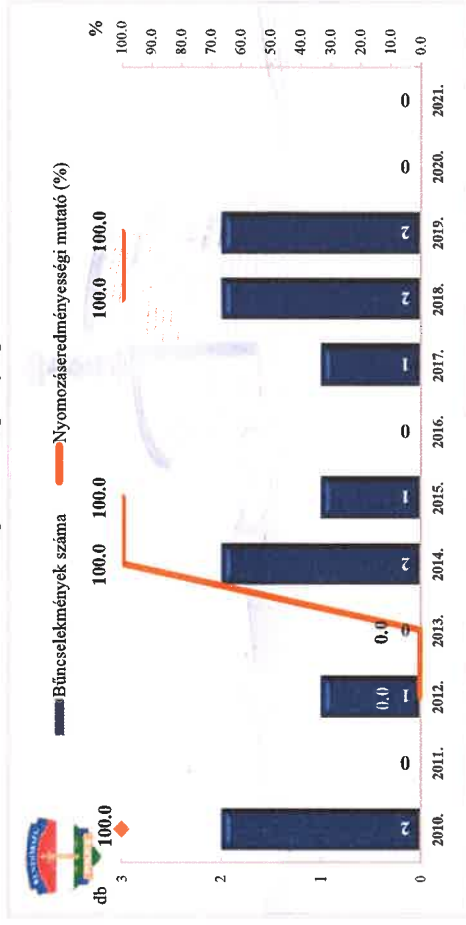
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



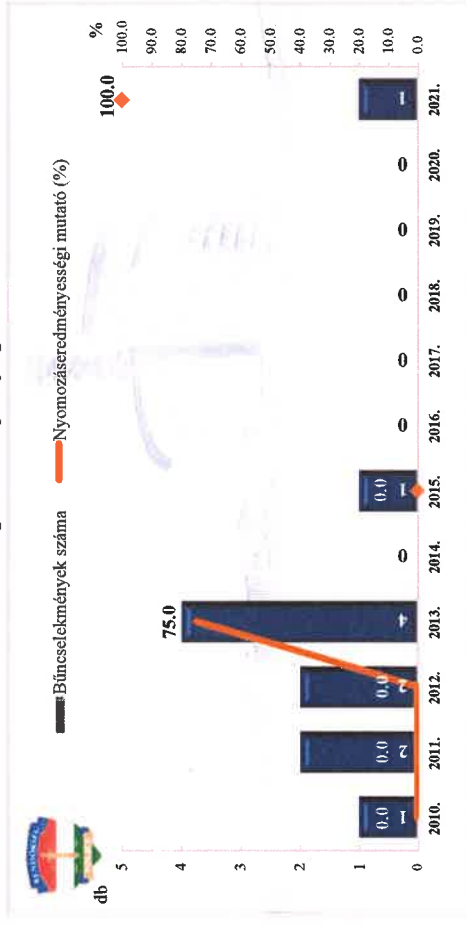
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság

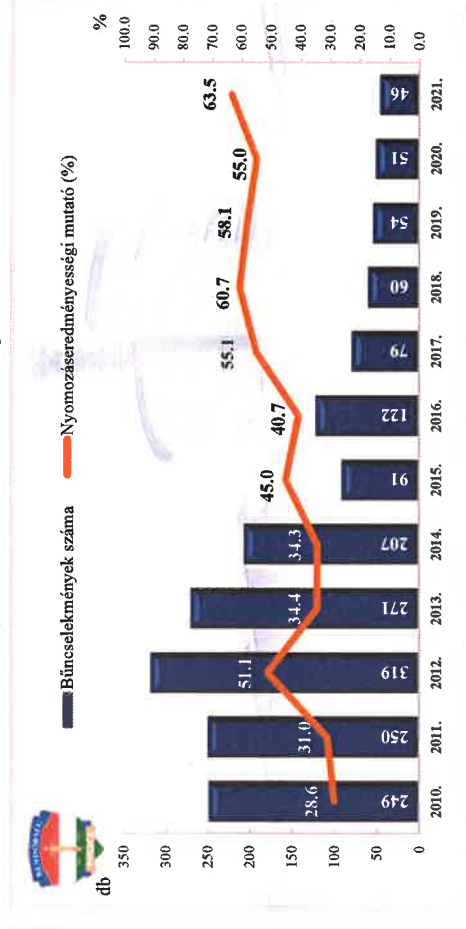


Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság

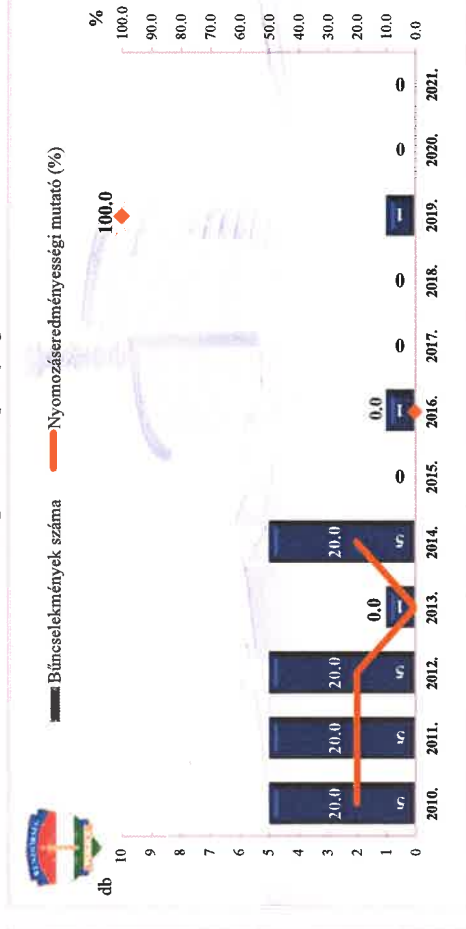


Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság

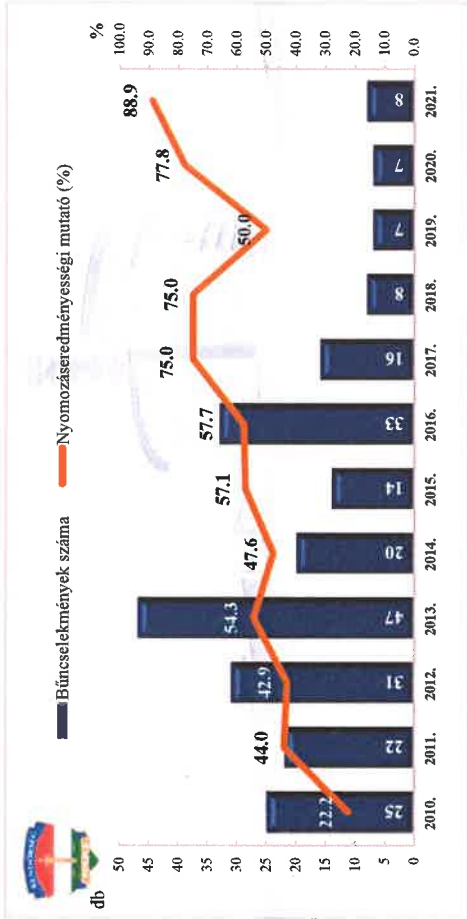
* a lopások száma tartalmazza a betöréssel lopások számát is



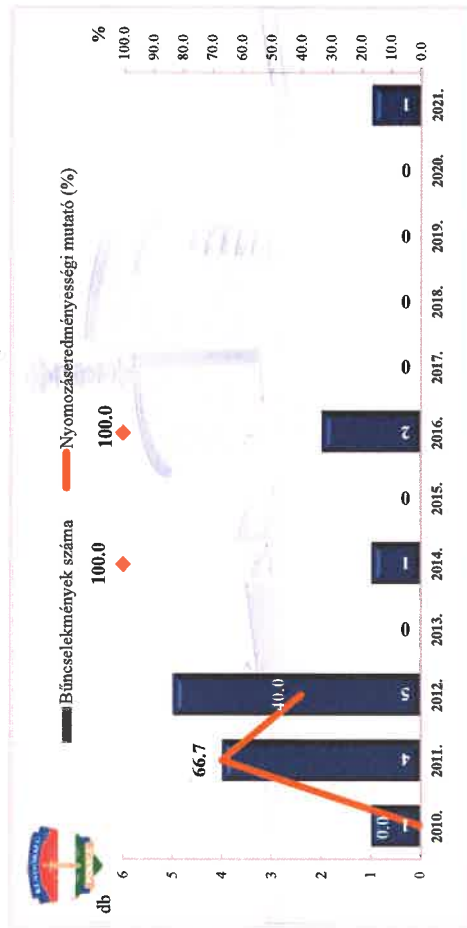
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



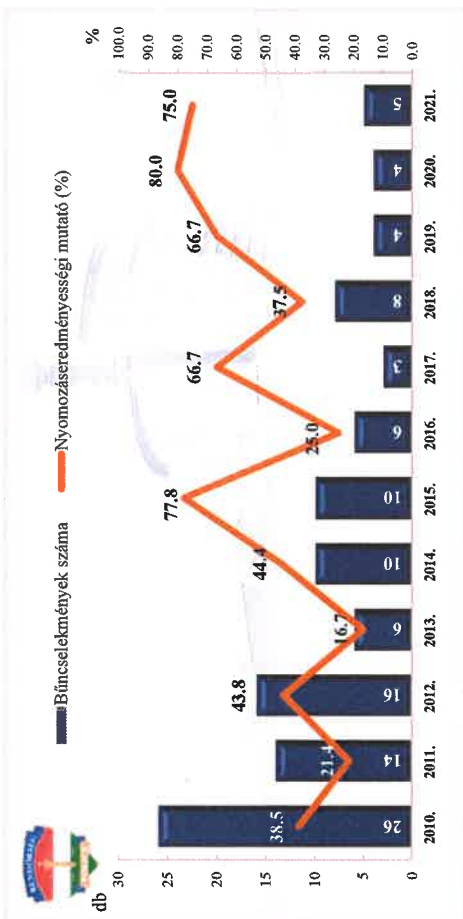
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



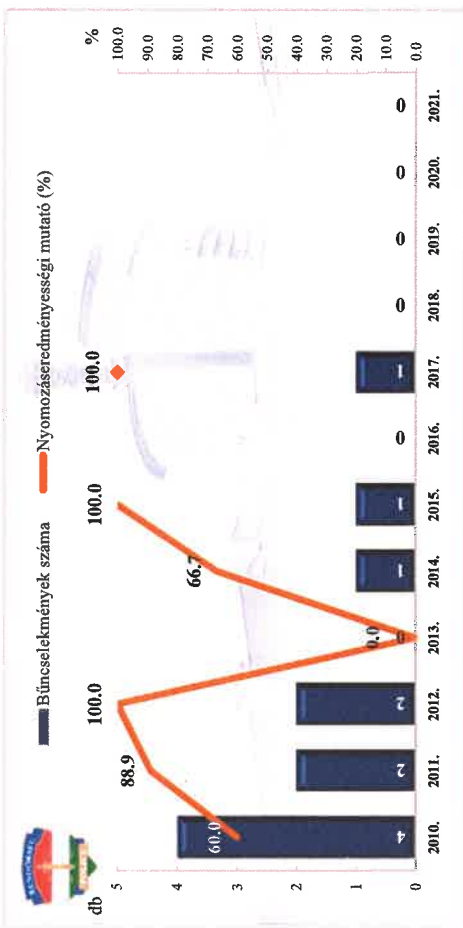
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



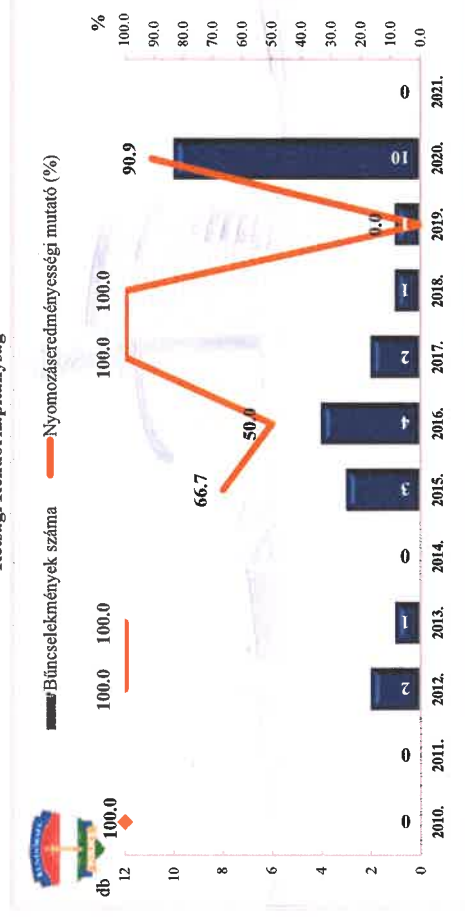
Rendőri eljárásban regisztrált rongzálás bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált orszádaság bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Rétsági Rendőrkapitányság



**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján
Réttségi Rendőrkapitányság**



Rétsági Rendőrkapitányság													
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma (elkövetés helye szerint)		Bűncselekmények száma											
		2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
2010-2021. évi ENYÜBS adatok alapján													
Emberölés		1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Szándékos befejezett emberölés		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Testi sértés		31	20	28	30	23	23	26	21	18	19	14	17
Súlyos testi sértés		15	9	17	13	13	17	16	7	12	11	8	6
Halált okozó testi sértés		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiskorú veszélyeztetése		8	0	0	1	2	4	6	3	4	3	12	0
Embercsempészség		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Garázdaság		41	30	29	26	31	42	21	26	33	35	20	13
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer-kereskedelem)		2	0	1	0	2	1	0	1	2	2	0	0
Lopás*		249	250	319	271	207	91	122	79	60	54	51	46
Személygépkocsi lopás		1	2	2	4	0	1	0	0	0	0	0	1
Zárt gépjármű-feltörés		5	5	5	1	5	0	1	0	0	1	0	0
Lakásbetörés		25	22	31	47	20	14	33	16	8	7	7	8
Rablás		1	4	5	0	1	0	2	0	0	0	0	1
Rongálás		26	14	16	6	10	10	6	3	8	4	4	5
Orgazdaság		4	2	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Jármű önkényes elvétele		0	0	2	1	0	3	4	2	1	1	10	0
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen		372	324	407	342	279	178	190	136	126	122	113	85
Közterületen elkövetett bűncselekmény		152	129	141	99	65	68	63	54	89	104	70	54
Összes bűncselekmény		636	1 133	772	555	1 100	367	377	404	325	285	269	190
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya		2 515,7	4 507,4	3 216,3	2 332,1	4 661,2	1 568,8	1 595,9	1 692,4	1 347,4	1 178,0	1 097,0	762,6

* A lopások száma tartalmazza a betöréssel kapcsolatos lopások számát is

Rétsági Rendőrkapitányság

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményekben befejezett nyomozások eredményessége		Nyomozási eredményességi mutató (%)											
		2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Emberölés		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Szándékos befejezett emberölés		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Testi sértés		87.1	96.6	93.1	89.2	96.2	86.4	96.3	100.0	100.0	95.0	100.0	94.7
Súlyos testi sértés		86.7	100.0	94.1	81.3	100.0	87.5	94.4	100.0	100.0	100.0	100.0	85.7
Halált okozó testi sértés		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kiskorú veszélyeztetése		88.9	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	-
Embercsempészés		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Garázdaság		85.0	90.5	87.5	93.9	94.3	97.7	92.3	96.2	100.0	93.9	100.0	100.0
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alján kábítószer-kereskedelem)		100.0	-	0.0	0.0	100.0	100.0	-	-	100.0	100.0	-	-
Lopás*		28.6	31.0	51.1	34.4	34.3	45.0	40.7	55.1	60.7	58.1	55.0	63.5
Személygépkocsi lopás		0.0	0.0	0.0	75.0	-	0.0	-	-	-	-	-	100.0
Zárt gépjármű-feltörés		20.0	20.0	20.0	0.0	20.0	-	0.0	-	-	100.0	-	-
Lakásbetörés		22.2	44.0	42.9	54.3	47.6	57.1	57.7	75.0	75.0	50.0	77.8	88.9
Rablás		0.0	66.7	40.0	-	100.0	-	100.0	-	-	-	-	-
Rongálás		38.5	21.4	43.8	16.7	44.4	77.8	25.0	66.7	37.5	66.7	80.0	75.0
Orgazdaság		60.0	88.9	100.0	0.0	66.7	100.0	-	100.0	-	-	-	-
Jármű önkényes elvétele		100.0	-	100.0	100.0	-	66.7	50.0	100.0	100.0	0.0	90.9	-
14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen		45.2	45.5	55.8	46.1	49.0	65.6	58.6	72.4	78.2	75.6	77.7	77.6
Közüterületen elkövetett bűncselekmény		61.1	62.0	58.7	76.9	91.3	88.7	94.4	97.7	94.3	93.0	96.3	90.9
Összes bűncselekmény		63.9	71.5	57.1	60.1	84.3	76.3	72.9	78.7	87.0	84.3	86.0	84.1
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya													

[illegible]

[illegible]

Testi sértés

2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	1	2	3	1	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0
0	0	0	0	0	0	2	0	0	5	1	1	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	3	3	2	1	1	4	4	2	2	6	2	3
0	0	0	0	0	2	0	4	3	1	6	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0
0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	1	0	3	0	2	0	0	1	0	0
0	0	0	0	0	2	2	0	6	3	1	2	3	4	3	1	1
0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1	0	3	0	3	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	3	3	1	0	0	0	0	0	0	1	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	3	3	3	5	3	2	1	2	0	3	1	3
0	0	0	0	0	7	2	0	1	3	2	2	1	1	3	2	1
0	0	0	0	0	0	0	4	6	1	0	3	2	1	5	2	3
0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	2	1	1	0	1	1	0
0	0	0	0	0	0	0	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	2	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	1	2	1	1	1	1	4	0	1	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0
0	0	0	0	0	31	20	28	30	23	23	26	21	18	19	14	17

Súlyos testi sértés

2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	3	0	1	1	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	2	0	3	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
2	1	1	0	5	4	4	2	6	2	0	1	0	0	0	0	0
2	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	5	1	1	1	0	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	2	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	1	2	1	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
1	0	0	1	0	2	1	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0
0	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	1	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
15	9	17	13	13	17	16	7	12	11	8	6	0	0	0	0	0

[illegible]

[illegible]

Garázdaság

Önbíráskodás

2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	1	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
4	8	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	3	10	3	0	4	2	4	0	0	0	0	3	0	1	1	0
0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	2	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
1	1	2	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	5	1	2	3	7	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0
0	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	2	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	5	4	5	3	9	4	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0
1	4	3	4	3	4	2	3	2	1	0	1	1	0	0	0	0
4	1	1	3	7	3	10	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2	3	1	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	2	0	5	0	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	31	42	21	26	33	35	20	13	4	1	2	5	1	2	2	0

Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények
(az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerrel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószer-kereskedelem)

2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	34
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	7
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	7
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	39
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
0	2	0	2	2	0	1	0	2	1	0	1	2	2	0	0	249

Lopás

Személygépk

2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
5	2	7	4	2	1	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
23	17	9	6	5	3	1	0	7	2	1	0	0	0	0	0	0
6	2	3	0	4	5	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0
12	16	9	6	1	5	3	3	1	2	3	0	0	0	0	0	0
47	30	67	47	13	19	7	10	5	10	10	0	2	0	0	0	0
1	5	5	0	4	9	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	8	5	2	4	3	0	2	0	0	1	0	0	1	1	0	0
1	5	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
0	4	2	11	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	7	6	3	2	3	2	3	3	1	1	0	0	0	0	0	0
25	53	33	36	10	13	9	11	10	3	5	0	0	0	1	0	0
3	4	5	5	3	1	1	4	0	1	0	0	0	0	0	0	1
12	16	11	8	4	3	8	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
5	3	4	3	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	12	4	6	0	12	4	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0
1	1	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0
34	36	26	16	4	12	13	1	8	9	3	0	0	0	0	0	0
23	27	18	17	14	11	10	6	7	4	1	0	0	0	0	0	0
11	22	26	14	7	8	4	5	5	12	10	0	0	0	0	0	0
11	17	8	5	2	6	5	3	2	1	1	1	0	0	0	0	0
1	4	1	2	1	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0
10	14	9	6	2	2	0	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0
6	12	6	2	2	1	1	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0
250	319	271	207	91	122	79	60	54	51	46	1	2	2	4	0	1

Lakásbetörés

2021.	2020.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.
0	0	0	0	1	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	9	1	2	28	6	0	8	0	0	1	1	1	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	2	7	4	5	3	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	3	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	1	0	0	5	3	1	1	0	0	0	0	2	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
0	2	8	4	3	1	2	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0
0	3	0	3	0	2	3	2	5	0	1	1	0	0	1	0	0
0	0	0	6	3	3	2	3	0	1	1	4	4	0	0	1	0
0	7	2	1	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	2	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	1	0
0	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	25	22	31	47	20	14	33	16	8	7	7	8	1	4	5	0

[illegible]

	Zsarolás	
--	----------	--

[illegible]

Rongálás											Orgazdaság					
2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	2	4	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	0	3	0	1	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0
1	0	3	0	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	6	10	10	6	3	8	4	4	5	4	2	2	0	1	1	0

	Jármű önkényes elvétele
--	-------------------------

[illegible]

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen

2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.
5	6	2	9	4	3	1	6	3	0	1	1	1	4	1	4	1
24	23	22	9	8	9	8	2	2	1	3	5	11	1	6	0	0
6	6	2	3	0	5	6	2	3	0	0	2	0	0	2	2	0
13	16	20	19	16	6	7	2	3	1	12	3	3	7	5	5	2
58	60	40	72	59	29	31	11	20	11	22	15	20	15	11	5	9
13	2	5	6	2	5	10	2	2	0	0	1	4	1	1	1	1
6	3	2	1	1	1	0	1	0	0	1	0	6	0	0	0	0
8	4	8	5	3	7	5	2	5	1	0	1	0	1	2	0	0
7	3	5	2	5	4	0	2	0	0	1	0	5	2	2	0	0
6	0	4	2	11	3	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
5	7	11	13	4	6	3	3	7	3	3	1	1	2	3	5	0
42	32	67	40	42	21	22	15	21	22	5	10	16	9	6	9	2
6	5	5	6	8	6	1	7	4	3	1	1	2	2	2	2	0
11	14	16	11	9	9	4	8	2	6	6	1	3	3	4	2	1
3	9	8	7	4	3	4	3	1	0	1	0	1	4	6	4	0
11	3	18	5	8	1	16	4	5	2	0	0	6	2	8	2	1
1	1	3	3	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0
4	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	3	1
64	46	52	33	24	14	21	20	11	19	14	9	19	15	15	5	2
32	33	31	21	28	19	18	14	13	12	12	8	4	15	5	5	5
5	12	30	37	16	8	16	13	11	20	17	16	3	1	5	5	1
19	14	18	11	9	7	8	6	3	7	3	1	4	3	4	2	0
3	1	8	3	3	1	1	0	0	2	2	2	0	0	5	3	0
14	16	16	14	8	5	4	10	4	4	4	5	2	8	5	2	0
6	8	14	7	3	5	2	1	3	1	5	1	2	1	3	1	1
372	324	407	342	279	178	190	136	126	122	113	85	116	96	100	68	27

ezen elkövetett bűncselekmények
n kezelt bűncselekmények körében)

Segítségnyújtás elmulasztása

2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	8	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	3	0	4	3	11	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	4	10	7	3	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
1	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	0	4	8	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	3	3	4	5	4	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	3	2	14	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	0	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	2	0	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	13	15	34	60	39	29	1	1	1	0	0	1	0	1	0	0

Cserbenhagyás

2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	4	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	7	8
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	19	13
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	11	7
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	2
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5	8
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	28	31
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	18	7
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5	5
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	9	6
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3
0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	152	129	141

Közterületen elkövetett bűncselekmények

Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény

2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
4	1	0	1	0	2	0	0	0	8	11	4	16	12	3	4	6
	2	4	3	4	3	11	4	5	31	33	37	10	15	14	13	12
3	1	3	1	1	0	0	0	0	7	12	4	5	1	14	13	4
8	5	2	4	3	4	2	1	1	23	24	32	27	43	17	17	10
8	14	10	8	4	12	6	15	4	79	79	53	88	85	43	61	29
2	2	2	1	2	3	2	0	1	17	6	5	11	4	12	13	4
0	0	0	0	0	0	2	1	0	7	3	6	2	1	1	0	1
0	1	2	4	1	2	1	0	0	11	6	11	11	7	14	12	4
1	2	1	3	1	2	1	0	0	10	7	13	4	10	8	5	4
0	0	1	2	0	2	1	0	0	8	12	4	3	11	6	5	5
5	0	0	2	1	2	3	3	0	8	9	32	19	7	8	7	4
9	9	5	6	9	12	13	5	7	84	65	104	48	69	40	42	31
2	0	2	5	3	0	2	1	1	81	9	9	17	14	10	16	15
6	2	3	0	4	3	2	4	1	18	29	36	16	16	21	7	18
4	1	0	0	1	1	1	2	0	8	12	12	10	9	4	9	5
3	2	1	6	0	2	1	1	3	16	9	105	15	15	5	21	6
2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	5	6	3	2	0	2
3	2	0	0	0	0	0	0	2	4	0	0	4	3	1	1	0
11	7	11	6	5	15	18	12	13	103	625	125	102	670	46	46	150
7	11	6	4	7	10	8	6	6	42	100	52	31	45	38	34	35
7	1	0	3	3	2	16	5	3	8	13	35	48	19	13	21	24
3	0	9	2	2	6	9	4	3	28	27	37	24	17	22	18	14
3	0	1	1	0	0	1	1	0	6	5	12	4	9	3	1	2
4	1	1	1	2	4	3	2	4	20	26	21	24	11	15	7	14
4	1	3	1	1	2	1	3	0	8	10	18	10	4	7	4	5
99	65	68	63	54	89	104	70	54	636	1 133	772	555	1 100	367	377	404

Betörések lépás

2018.	2019.	2020.	2021.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
5	2	2	5	0	1	0	0	1	0	0	0	5	0	0	1
15	17	8	6	6	3	2	2	1	1	0	0	0	0	0	0
5	1	0	2	3	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
14	5	18	6	2	2	2	2	1	0	1	1	0	1	0	1
42	27	49	27	21	6	5	6	4	0	1	0	1	2	1	1
8	8	0	5	0	0	1	2	5	0	5	0	0	1	0	1
0	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	6	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	2	2	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0
3	4	0	0	3	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0
11	7	5	1	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0
39	45	20	17	11	4	13	9	4	3	5	2	0	2	1	0
9	7	2	2	0	0	1	0	0	0	0	1	3	0	0	0
10	14	18	4	4	3	2	2	0	2	0	2	1	1	0	1
4	6	2	1	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
16	7	6	7	0	0	2	1	0	0	5	4	2	1	0	0
2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	46	45	31	10	10	9	3	1	2	1	1	0	1	1	2
23	21	26	25	3	1	5	2	2	4	2	5	0	5	1	0
18	26	27	20	0	0	7	2	3	4	5	1	4	2	4	4
19	15	10	10	8	4	5	2	0	1	3	1	2	0	0	0
4	4	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	6	14	10	6	2	2	1	2	1	0	0	2	0	0	0
7	7	9	1	1	1	3	0	0	1	0	0	1	1	0	0
325	285	269	190	84	43	61	36	21	24	39	24	19	14	8	13



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és a Katasztrófavédelmi Kirendeltség beszámolója

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság és Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltsége elkészítette éves beszámolóját.

A beszámolókat és mellékleteiket az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022.szeptember 1.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- évenkénti beszámolók

3. Jogszabályi háttér:

1. részben bemutatva

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022. (IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság **Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság** 2021. évi munkájáról készített beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A katasztrófavédelmi munkában dolgozóknak munkájukért köszönetet fejezi ki és további eredményes jó munkát kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022. (IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság **Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség** 2021. évi munkájáról készített beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A katasztrófavédelmi munkában dolgozóknak munkájukért köszönetet fejezi ki és további eredményes jó munkát kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom:

Okolenszki Gábor tű. alez.
Kirendeltség-vezető

**Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
2021. éves Beszámoló jelentése**



Felterjesztem:

Mohács Gábor tű. alezredes
Tűzoltóparancsnok



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Tartalomjegyzék

I.	Bevezetés	3
II.	Humán.....	4
III.	Tűzoltás, műszaki mentés	6
IV.	Hatósági tevékenység.....	11
V.	Polgári Védelem szakterület	12
VI.	Iparbiztonsági szakterület.....	13
VII.	Együttműködés más szervekkel	14
VIII.	Gazdálkodás.....	15
IX.	Ellenőrzés.....	19
X.	Egyéb.....	19



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANC SNOKSÁG

I. Bevezetés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tevékenységét, a szervezetet érintő jogszabályok, a BM OKF, az NMKI és a BGY KvK normatívái, valamint a BM OKF által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) valamint saját munkaterve alapján végzi. Mindennapos feladatainkat az MSZ EN ISO 9001:2009 szabvány szerint kialakított minőségirányítási rendszer betartásával láttuk el.

A 2021. év során a Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságnak, mint az egységes katasztrófavédelmi szervezet helyi szerve a kapott feladatokat maradéktalanul végrehajtottuk, az új feladatköröket a szabályzóknak megfelelően beépítettük. A mentő tűzvédelmi feladatok – tűzoltás, műszaki mentés – ellátása mellett az egységes integrált hatósági jellegű szemlélet társult.

Az év kiemelt feladata volt a pandémiás helyzetben a mentő tűzvédelem megfelelő szintű biztosítása, valamint a higiénés feltételek betartása mellett a napi szintű továbbképzések, gyakorlatok végrehajtása, melynek segítségével a készenléti feladatok ellátása megfelelő szinten volt. Kiemelt feladat volt továbbá az eredményes felkészítése, az új belső szabályzók értelmében a gyakorlatorientált képzések végrehajtása, mely a káresemények szakszerű felszámolását hivatott biztosítani.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén található Katasztrófavédelmi Őrsök működtetése nagy feladatot állít mind az eszközpark és a létesítmény kezelésében, továbbá az űrsőkn szolgálatot teljesítő fiatal tűzoltók napi képzésében, amelyekre nagy figyelmet fordítottunk a 2021. évben is. Fontos erősíteni az állomány hivatástudatát, az egységes csapatszellem kialakítását, valamint a szakmai kompetenciák növelését, továbbá a szervezetet elhagyó munkavállalók pótlását.

A Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományába tartozó őrsparancsnokok, katasztrófavédelmi megbízottak az integrált hatósági feladatok végrehajtásában rendszeresen részt vettek. Egyebek között a kémény-, és vegetációtűzekkel, a hulladékgazdálkodással, a vízelvezető árkok ellenőrzésével, a veszélyes üzemek, és áruszállítás ellenőrzésével, a kockázati helyszínek felmérésével, valamint egyéb feladatokban vettek rendszeresen részt az elmúlt évben.

Kiemelt feladatként hajtottuk végre a koronavírus járvánnyal kapcsolatos feladatainkat, kiemelten az oltó-buszokkal kapcsolatos feladatokat.

A Vezetői Fórumrendszert működtettük, a heti vezetői koordinációk megtartásra kerültek, a napi pontosítások részben személyesen, nagyobb részben telefonon, illetve elektronikus levelezés által valósulnak meg a figyelembe véve a pandémiás helyzetet.

A Tűzoltó-parancsnokság állományának a feltöltöttsége 2021. évben folyamatosan változott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területéhez 83 település tartozik, ahol elsődlegesen látjuk el a mentő tűzvédelmi tevékenységet. A katasztrófavédelmi őrsők diszlokációjának megfelelően, valamint az 4/2021. számú BM OKF Főigazgatói Intézkedésben foglaltak szerint a működési területen található települések száma a következőképpen oszlik meg:

Balassagyarmat HTP: 22 település (ebből 4 település Vámosmikola ÖTP területe);

Bercel KvÖ: 21 település;



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

Rétság KvŐ: 22 település;

Szécsény KvŐ: 18 település.

Illetékességi szempontból a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 3 Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén (Balassagyarmat, Salgótarján, Vác) látja el a mentő tűzvédelmet. Ezen települések száma 15. A működési terület 3 járás (balassagyarmati, szécsényi, rétsági) teljes területét fedi le.

A működési területen a vonatkozó jogszabályok szerint együttműködési megállapodással 18 Önkéntes Tűzoltó Egyesület rendelkezik, amely megállapodásokat folyamatosan felülvizsgálom.

II. Humán

A 2021. évben humán szakterületen az alábbi változások történtek:

Szolgálati viszonya megszűnt közös megegyezéssel történő leszereléssel: 5 fő

Áthelyezési kérelemmel távozott: 1 fő

Áthelyezési kérelemmel érkezett: 4 fő

4 fő véglegesítése megtörtént.

A vonatkozó belső szabályzók értelmében a meghatározott munkaidő keretét a szigorú szolgátszervezési szabályoktól függetlenül a betegállományok, valamint a COVID-19 fertőzések, hatóságilag elrendelt járványügyi megfigyelések végett az állomány rotálásával sem lehetett tartani, ezért a I., II. félévben egyaránt kelekezett túlóra, I. félévben 11,5 óra; II. félévben 29,5 óra. A szolgátszervezést nehezítette a több tartós betegállomány (4 fő), valamint az iskolarendszerű továbbképzésen résztvevő helyettesítése és az ebből származó arányosítás.

A koronavírus járvánnyal kapcsolatban összesen 46 fő volt érintve. A járvány miatt, valamint a betegállományból származó távolléti napok száma 1242 nap volt a készenléti állomány tekintetében, amely összesen 8403,16 óra. Hivatali munkarendben dolgozók közül 5 fő volt az évben betegállományban összesen 91 napot.

A Balassagyarmati HTP készenléti állománya 2021. II. félévében rendszeresen segítette a Pásztói Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságot. Összesen 26 alkalommal biztosítottunk átrendelést.

A Balassagyarmati HTP-n, valamint a Katasztrófavédelmi Őrsökön szolgálatot teljesítő állomány időszakos egészségügyi, illetve pszichológiai vizsgálata a 2021. évben nem teljes egészében került végrehajtásra a központilag leállított orvosi vizsgálatok miatt. A fizikai alkalmassági szűrésre az új eljárások alapján szeptember hónapban került sor.

Az állomány részére a kinevezések, előléptetések, illetményváltozással kapcsolatos parancsok kiosztásra kerültek, az ügyfélkapun keresztül. A kompetenciaalapú teljesítményértékelések, minősítések, és feladat-meghatározások határidőre elkészültek.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSONKSÁG

Jutalmak, elismerések

Az „év balassagyarmati tűzoltója”: Király Péter tű. őrm.

Főigazgatói dicséret és jutalom: Szita Zoltán tű. ftőrm.

Istvanovszki Nándor tű. zls.

Tiszti kinevezésben részesül: Ondrik Pál tű. őrgy. (Balassagyarmat HTP parancsnok-helyettes)

Szabó Gábor Vince tű. hdgy. (Balassagyarmat HTP rajparancsnok)

Fegyelmi felelősségre vonás 2021. évben nem történt.

Képzések, továbbképzések

Az állomány minden tagja rendelkezik az előírt képesítésekkel, továbbá rendszeresen részt vesznek különböző továbbképzéseken, szakmai fórumokon, amelyeknek köszönhetően a szakmai munkájukat folyamatosan, naprakész állapotban tudják tartani.

A 2021. évben a szolgálat-szervezés támasztotta követelményeknek maradéktalanul eleget tettünk.

A Hivatásos Tűzoltóság állománya az alábbi képzéseken vett részt a 2020. évben:

- Rendszeres hatósági továbbképzés
- Gépjárművezetés-technikai képzés, tréning – készenléti állománynak, ügyintézőknek
- Elsősegélynyújtó továbbképzés
- Létrakezelői tanfolyam
- Kompresszorkezelői tanfolyam
- Tűzoltó-technika kezelői tanfolyam

A 2021. évben törekedtünk, hogy az állomány megfelelő ismeretekre tegyen szert a mindennapi munkavégzés során felmerülő váratlan feladatok megoldása érdekében. Rendszeresen az előírások szerint felmértük az állomány tudásszintjét, hogy megfelelő képet kapjunk az esetlegesen felmerülő hiányosságokra, ezekre megfelelő intézkedéseket foganatosítsunk mind elméleti, mind gyakorlati szinten.

A készenléti állomány tekintetében nagy jelentőséggel bír, hogy folyamatos az utánpótlás képzés, melynek köszönhetően minden évben szakirányú felsőfokú végzettséget szereznek. 2021. évben 2 fő végzett a Nemzeti Közszerződési Egyetemen, valamint 7 fő folytatatta tanulmányait az egyetemen.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

III. Tűzoltás, műszaki mentés

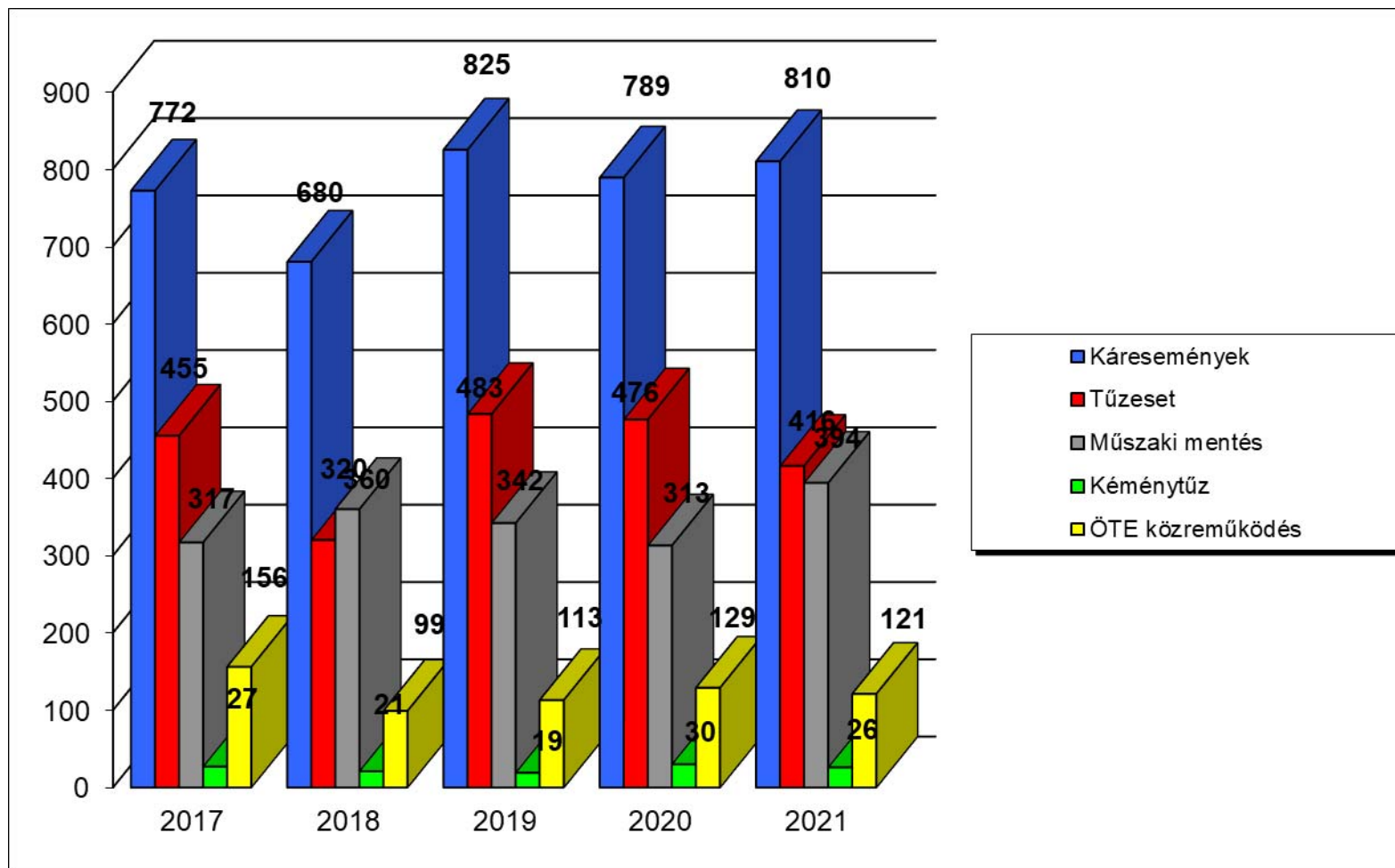
	2017			2018			2019			2020			2021		
	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Összesen</i>	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Összesen</i>	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Összesen</i>	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Összesen</i>	<i>Tűzeset</i>	<i>Műszaki mentés</i>	<i>Összesen</i>
<i>Beavatkozást igénylő esemény</i>	317	292	609	185	325	510	348	298	646	290	259	549	263	340	603
<i>Kiérkezés előtt felszámolt</i>	43	14	57	30	11	41	39	13	52	49	17	66	34	15	49
<i>Téves jelzés</i>	86	11	97	97	24	121	84	31	115	116	37	153	105	39	144
<i>Utólagos jelzés</i>	3	0	3	1	0	1	10	0	10	10	0	10	9	0	9
<i>Szándékosan megtévesztő jelzés</i>	6	0	6	7	0	7	1	0	1	11	0	11	5	0	5
<i>Összesen</i>	455	317	772	320	360	680	483	342	825	476	313	789	416	394	810
<i>Kéménytűz</i>	27			21			19			30			26		
<i>Szénmonoxid mérgezés</i>	9			14			11			16			15		
<i>Tűzvizsgálat</i>	5			2			15			7			9		
<i>I.-esnél magasabb riasztási fokozat</i>	2	0	2	4	1	5	2	0	2	3	0	3	7	0	7
<i>Elhunytak száma</i>	1	6	7	1	5	6	4	3	7	2	4	6	2	1	3
<i>ÖTE közreműködések</i>	95	61	156	46	53	99	65	48	113	85	44	129	57	64	121



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG





NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szervezeti egységeinek a működési területén a 2021. évi káreseti számok a következőképpen oszlottak meg.

Szervezeti egység	Tűzeset	Műszaki mentés	Összesen
Balassagyarmati HTP	112	122	234
Berceli KvŐ	55	54	109
Rétsági KvŐ	102	124	226
Szécsényi KvŐ	147	94	241
Összesen	416	394	810

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság működési területén a tűzesetek helyszíne, valamint a műszaki mentések esetében a káresetek fajtája a következőképpen oszlottak meg a 2021. évben.

Tűzesetek helyszíne:

Tűzesetek helyszíne	Kategóriához tartozó érték
Egyéb	23
Igazgatási, iroda létesítmény	2
Ipari, termelési létesítmény	5
Kereskedelmi, szolgáltató létesítmény	2
Közlekedési eszköz	13
Közlekedési létesítmény	2
Mezőgazdasági létesítmény	2
Nevelési-, oktatási létesítmény	1
Otthon jellegű létesítmény	97
Szabad terület	155
Tárolási létesítmény	4



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

<i>Szabad terület</i>	<i>Kategóriához tartozó érték</i>
<i>Létesítmények szabad terei</i>	<i>37</i>
<i>Erdő és vegetációtűz</i>	<i>72</i>
<i>Hulladék, szemét</i>	<i>37</i>
<i>Közterület</i>	<i>9</i>

Műszaki mentések esetén a káresetek fajtája:

<i>Káresetek fajtája</i>	<i>Kategóriához tartozó érték</i>
<i>Állatbaleset</i>	<i>11</i>
<i>Baleset magasban</i>	<i>1</i>
<i>Baleset mélyben</i>	<i>2</i>
<i>Egyéb</i>	<i>39</i>
<i>Elemi csapás - viharkár</i>	55
<i>Életmentés</i>	<i>16</i>
<i>Eltűnt személy keresése</i>	<i>2</i>
<i>Épületomlás, magasépület baleset</i>	<i>10</i>
<i>Fa kidőlés</i>	95
<i>Gázszivárgás</i>	<i>10</i>
<i>Halott kiemelés</i>	<i>2</i>
<i>Közúti baleset</i>	81
<i>Omlásveszély</i>	<i>3</i>
<i>Rovar (méh/darázs)</i>	<i>9</i>
<i>Sérült mentés</i>	<i>12</i>
<i>Szén-monoxid szivárgás</i>	<i>27</i>
<i>Technológiai meghibásodás</i>	<i>5</i>
<i>Vasúti, mozdony baleset</i>	<i>2</i>
<i>Vízkárok</i>	<i>12</i>



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

2021. évi jelentősebb káresetek

<i>TMMJ azonosító</i>	<i>Település</i>	<i>Cím</i>	<i>Esemény típusa</i>	<i>Helyszín típusa</i>	<i>Jelzés dátuma</i>	<i>Egyéb</i>	<i>Riasztott szerek száma</i>
479078	Balassagyarmat	Rákóczi fejedelem út 28.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	2021. 02. 24.	II. K.	7
525666	Balassagyarmat	Prysmian MKM Kft.	Tűzeset	Ipari, termelési létesítmény	2021. 08. 07.	II. K.	7
529098	Nógrádkövesd	Comagro Sardo Kft.	Tűzeset	Tárolási létesítmény	2021. 08. 15.	III. K.	17
542446	Szécsény	Varsányi út 3.	Tűzeset	Tárolási létesítmény	2021. 10. 13.	II. K.	7
549864	Szécsény	Rákóczi út 27.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	2021. 11.16.	II. K.	7
550696	Tolmács	NV Zrt.	Tűzeset	Ipari, termelési létesítmény	2021. 11. 19.	II. K.	10
558405	Nógrádmegyer	Petőfi út 183.	Tűzeset	Otthon jellegű létesítmény	2021. 12. 25.	II. K.	8



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

2021. évi gyakorlatok

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és szervezeti egységei a 2021. évben a vonatkozó jogszabályokban meghatározott számú helyismereti foglalkozások a koronavírus járvány miatt nem teljesült maradéktalanul, Azonban a gyakorlatok számát tekintve végrehajtásra kerültek a meghatározottak szerint.

A készenléti jellegű szolgálatot ellátó tűzoltó állomány napi továbbképzésének, valamint a tűzoltósági szakterület által tartandó gyakorlatok rendszerének szabályairól szóló 53/2018. számú Intézkedés értelmében törekedtünk a minél gyakorlatorientáltabb képzésre, amely során az állomány gyakorlati tudásszintje bővült. Az egyéb gyakorlatok tervezésénél előtérbe helyeztük a ritkán előforduló káresetek felszámolásának, részfeladatainak gyakoroltatását, többek közt:

- *Jégről mentési gyakorlat,*
- *Laktanya áramellátásának gyakorlata,*
- *Épületek megtámasztása, alátámasztása,*
- *Szivattyúkezelői gyakorlat,*
- *Roncsvágási gyakorlat,*
- *Favágási gyakorlat,*
- *Elsősegély-nyújtási gyakorlat,*
- *Vízből mentési gyakorlat,*
- *Vezetési gyakorlat,*
- *Pincegyakorlat,*
- *Emelőpárnák alkalmazásának gyakorlata,*
- *Műszaki mentés jellegű gyakorlatok (sérültek kiemelése, gépjárművek kitérítése)*

A 2021. évben kiemelt hangsúlyt fektettünk a közúti balesetek során felmerülő feladatok végrehajtásának gyakoroltatására, több alkalommal is műszaki mentés jellegű gyakorlatot szerveztünk a patvarci tűzoltó gyakorlópályán.

IV. Hatósági tevékenység

A Hivatásos Tűzoltóság készenléti állománya, valamint a Katasztrófavédelmi megbízottak mind a három szakterület hatósági feladatainak elvégzésében rendszeresen részt vettek.

A BM OKF és a megyei intézkedések bevezetésével kapcsolatosan a készenléti állomány részére rendszeresen, valamint folyamatosan képzéseket vezettünk be, továbbá a napi feladatok során azok gyakorlati alkalmazását is folyamatosan végrehajtottuk.

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak, valamint a készenléti állomány az alábbi hatósági feladatok elvégzésében működött közre:

Készenléti állomány:



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

- káresetek során minden esetben elvégezték a jegyzőkönyvek/adatgyűjtők felvételét:

- tűzeseti adatgyűjtő lap kitöltése,*
- kéménytűz,*
- szénmonoxid szivárgás/mérgezés,*
- szabadtéri tüzesetekkel kapcsolatos jegyzőkönyvezés,*
- ügyfél/tanú meghallgatás*
- egyéb jegyzőkönyvek felvétele káresetek alkalmával.*

- helyismereti, szituációs begyakorló gyakorlatok végrehajtása során az alábbi hatósági feladatokat végezték:

- tűzoltó vízforrások ellenőrzése,*
- létesítmények tűzvédelmi használati szabályainak ellenőrzése*
(tűzoltó készülékek, menekülési útvonalak, tűzoltást elősegítő berendezések ellenőrzése)

Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak:

Az Őrsparancsnokok, Katasztrófavédelmi megbízottak a saját járásuk területén rendszeresen, folyamatosan végrehajtották a különböző hatósági feladatokkal kapcsolatos ügyintézéseket, eljárásokat a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztály vezetőjének iránymutatásával. Rendszeresen részt vettek az illetékességi területükön tartandó hatósági ellenőrzéseken, szemlék lefolytatásában, valamint az ezekből eredő közigazgatási hatósági ügyek intézésében (hatósági felhívások, kötelezések, bírságolás, hatósági bizonyítványok, szakhatósági eljárások).

V. Polgári Védelem szakterület

A polgári védelmi szakterület tekintetében a katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen végrehajtották az előírt és meghatározott ellenőrzéseket. Az ellenőrzések a befogadóhelyek, vízelvezetők, kis vízfolyások, veszélyes fák, fasorok, veszélyelhárítási tervek, közúti kockázati helyszínek, valamint víztározók vonatkozásában lettek végrehajtva.

A HELIOS rendszert a meghatározottak szerint naprakészen tartottuk, a feladatok értelmében a feltöltéseket a katasztrófavédelmi megbízottak a polgári védelmi felügyelő iránymutatásával végrehajtották.

A katasztrófavédelmi megbízottak részt vettek a téli időjárási helyzetekre történő felkészüléssel kapcsolatos megyei törzsvezetési gyakorlaton.

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a járási hivatalokkal, az önkormányzatokkal, és a települések közbiztonsági referenseivel. Rendkívüli időjárással kapcsolatos információkról tájékoztatjuk az érintett vezetőket.

A parancsnokság katasztrófavédelmi megbízottai részt vettek a települési veszélyelhárítási tervek elkészítésében.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A 2021. évben a 3 járás területén működő közbiztonsági referensek számára elektronikus formában felkészítést tartottunk az aktuális és várható veszélyeztető hatásokkal kapcsolatosan a katasztrófavédelmi megbízottak közreműködésével, továbbá az ADR területéről is átfogó ismereteket szolgáltatunk.

A társszervekkel közösen a katasztrófavédelmi megbízottak részt vettek az Ipoly folyó I. rendű védművének bejárásán.

A veszélyhelyzet során a katasztrófavédelmi megbízottak részvételével folyamatosan végrehajtottuk az Operatív törzs és a BM OKF által meghatározott feladatokat. Folyamatosan végeztük a védekezéshez szükséges szálláshelyek, szállítási és étkeztetési kapacitások, raktárak, hűtőtárolók, alapanyagok felmérése, adategyeztetése, kijelölése. Részt vettünk az oltóbuszokkal kapcsolatos logisztikai, helyszíni feladatok koordinálásában 10 település tekintetében.

A Kirendeltség által szervezett és végrehajtott törzsvezetési gyakorlatok lebonyolításában, valamint a riasztási gyakorlatok adminisztrációs feladatainak végrehajtásában részt vettünk.

Részt vettünk a Nemzeti Újra Minősítő gyakorlatokon, valamint települési és járási mentőcsoportok együttműködési gyakorlatán.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a hivatásos katasztrófavédelmi szervek készenlétbe helyezésének, különleges jogrendi feladatokra való felkészülésének, ellenőrzésének és értesítésének rendjéről szóló 26/2021. számú BM OKF Intézkedése alapján 2021. szeptember 15-én értesítési gyakorlatot hajtott végre

Folyamatosan segítettük a középiskolások számára előírt közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos feladatok végrehajtását. A közösségi szolgálat keretén belül betekintést engedünk a szervet életébe, eközben megismerkedhetnek a szervet felépítésével, céljaival, munkájával, a tűzoltójárművekkel, felszerelésekkel, és a tűzoltók mindennapjaival. A meghatározott óraszámok teljesítésére lehetőséget biztosítottunk a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon, valamint a 3 Katasztrófavédelmi Őrsön is (Bercel, Rétság, Szécsény).

HVB

A Helyi Védelmi Bizottságok katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatok ellátását a NMKI Igazgatója által kijelölt személyek látják el (Balassagyarmat – Győri Ferenc tű. alezredes, polgári védelmi felügyelő; Rétság – Vincze Sándor tű. alezredes, őrsparancsnok; Szécsény – Mihalik Balázs tű. százados, őrsparancsnok). 2021. évben a Nógrád Megyei Járási Helyi Védelmi Bizottságok ülésein a kialakult pandémiás helyzet figyelembevételével részt vettünk.

VI. Iparbiztonsági szakterület

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság állományába tartozó Őrsparancsnok, Katasztrófavédelmi megbízottak rendszeresen részt vettek ADR közúti, telephelyi ellenőrzéseken, valamint RID ellenőrzésen. 2021. évben a Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANC SNOKSÁG

Iparbiztonsági felügyelője által tervezett ellenőrzéseken kívül rendszeresen részt vettek ADR Disaster akciókban.

Az iparbiztonsági felügyelő a 2021-es évben továbbképzést tartotta a készenléti állomány részére a működési területen előforduló veszélyes anyag szállításáról, valamint a veszélyes anyagokkal foglalkozó létesítményekről.

A Kirendeltség illetékességi területén két küszöbérték alatti üzem található: Nógrádi Vegyipari Zrt. Tolmács településen, Berkenye Faluszövetkezet hűtőház Berkenye településen. Az üzemek Súlyos Káresemény Elhárítási Tervvel (SKET) rendelkeznek, a létesítmény részéről végrehajtott SKET gyakorlatokon rendszeresen részt veszünk.

A területünkön húzódik továbbá a Barátság-1 kőolajvezeték, valamint a Szlovák-Magyar gázvezeték, melynek felszíni műtárgyai Romhány, és Balassagyarmat településeken helyezkednek el.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén közúton szállított veszélyes anyagok előfordulása UN szám alapján.

Leggyakoribb szállított veszélyes anyag közúton:

UN szám, helyes szállítási megnevezés	menyiség (db)	%
UN3257 MAGAS HŐMÉRSÉKLETŰ FOLYÉKONY ANYAG, M.N.N.	10	15,30%
UN1170 ETANOL (ETIL-ALKOHOL)	7	10,70%
UN3480 LÍTIUMION AKKUMULÁTOROK	4	6,10%
UN1402 KALCIUM-KARBID	4	6,10%
UN1824 NÁTRIUM-HIDROXID OLDAT (nátronlúg)	4	6,10%

VII. Együttműködés más szervekkel

A Tűzoltó-parancsnokság működési területén működő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel a hatályban lévő együttműködési megállapodások felülvizsgálatát folyamatosan végezzük, továbbá a belső szabályzóiban meghatározott időközönként ellenőrizzük a riaszthatóságot, a pályázatok útján elnyert technikai felszerelések meglétét.

2021-ben egy új önkéntes tűzoltó egyesülettel (Kisherceg Önkéntes Tűzoltó Egyesület) kötöttünk együttműködési megállapodást II. kategóriában, valamint egy egyesülettel a korábbi megállapodást az egyesületben történt változásokat követően felülvizsgáltuk és újat kötöttünk.

Az új szabályzók értelmében összesen 4 egyesülettel I-es, 14 egyesülettel II-es kategóriába sorolható „beavatkozást támogató-közreműködő” együttműködési megállapodás van érvényben.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

ÖTE megnevezése	EMÜ kategória
<i>Cserhát Mentőkutyás, Különleges Mentő és Önkéntes Tűzoltó Közhasznú Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Nógrádi Önkéntese Tűzoltó Egyesület</i>	<i>I.</i>
<i>Órhalom és Térsége Polgárőrség</i>	<i>II.</i>
<i>Nézsza Önkéntes Tűzoltó, Katasztrófavédelmi és Polgárőr Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Ósagárd Községi Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Ipoly-völgyi Különleges Mentőegyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Endrefalvai Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Hollókői Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Diósjenői Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>I.</i>
<i>Érsekvadkert Község Tűzoltó Egyesület</i>	<i>I.</i>
<i>Belső-Cserhát Önkéntes Tűzoltó és Polgárőr Közhasznú Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Szécsényfelfalu Községi Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Csővári Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>I.</i>
<i>Szalmatercs Község Tűzoltó Egyesülete</i>	<i>II.</i>
<i>Szécsény és Térsége Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó és Katasztrófavédelmi Egyesület</i>	<i>II.</i>
<i>„Határmenti Együttműködés a Lakossággal a Polgárokért” Önkéntes Tűzoltó és Különleges Mentőegyesület</i>	<i>II.</i>
<i>Kisherceg Önkéntes Tűzoltó Egyesület</i>	<i>II.</i>

Az Egyesületek társadalmi életében a Tűzoltó-parancsnokság 2021-ban is igyekezett tevékenyen részt venni, több alkalommal is segítséget nyújtott a regionális önkéntes tűzoltó versenyek megrendezéséhez, lebonyolításához, s nyújt a közeljövőben is.

A Parancsnokság célja, hogy az egyesületek szakmai működését elősegítse, a felügyelet, tájékoztatás és tanácsadás eszközeivel. Az egyesületek működését érintő jogszabályokról, intézkedésekről, pályázati lehetőségekről folyamatos és rendszeres tájékoztatást ad, a területükön rendezett gyakorlatokra meghívja, bevonja őket. Értékeli az egyesület éves tevékenységét. Pályázati igényeiket szakmai véleményekkel továbbítja a Kirendeltség felé.

2021. évben az ÖTÉ-k **121** káreset felszámolásban nyújtottak segítséget, illetve avatkoztak be.

VIII. Gazdálkodás

A parancsnokság önálló gazdálkodással nem rendelkezik, a 2021. évben is csak gazdálkodást segítő feladatokat látott el. Ezek elsősorban a szerállomány technikai műszaki kezelésével együtt járó feladatokból, valamint egyéb kiegészítő tevékenységekből állnak. Ezeket, valamint a munkabiztonsággal, tűzvédelemmel kapcsolatos intézkedéseket a Műszaki-biztonsági Tiszt koordinálja a HTP-n. Önálló gazdálkodás megléte nélkül is a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság segítségével az általunk kitűzött gazdálkodási célok megvalósulnak, köszönhetően a kitűnő gazdálkodásnak.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANC SNOKSÁG

Gépjármű állomány tekintetében

A készenléti gépjárművek tekintetében általánosan elmondható, hogy a műszaki vizsgáztatás és az éves szervíz minden gépjárművön rendre megtörtént. A műszaki vizsgáztatás alkalmával minden esetben az éves szervíz is végre lett hajtva, mely a megfelelő módon dokumentálva lett. A gépjárműfecskendők és különleges szerek tekintetében mind a tűzoltó technika mind az érintésvédelem felülvizsgálat rendben megtörtént. A műszaki vizsgáztatást és a biztonságtechnikai felülvizsgálatot a BM Heros, valamint a szerződött partnerei végezték el. A felülvizsgálat idejére a gépjárművek pótlását a Nógrád MKI tartalék gépjárműveivel helyettesítettük. A gépjárművek negyedéves karbantartásait végrehajtottuk, a feltárt hiányosságok a műszaki osztállyal egyeztetve lettek, a szükséges intézkedések, javítások megtörténtek.

Több esetben a személyi állomány a feltárt hiányosságok, eseti hibák javításában részt vett, melyek a műszaki osztállyal egyeztetve lettek.

Napi rendszerességgel vezetve vannak a gépjármű menetokmányok.

Heti rendszerességgel koordinálva vannak a gépjárműmozgások, minden hó 6-ig az üzemanyag elszámolások átadásra kerültek a műszaki osztály felé.

A Járműkövető Rendszer (továbbiakban JKR) üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat végrehajtottuk. Minden gépjárművezető részére kiosztásra került az egyedi azonosító chip. A JKR üzemeltetésével kapcsolatos tapasztalatok heti rendszerességgel megküldésre kerültek a Nógrád MKI műszaki osztályára.

Időszakos biztonság technikai felülvizsgálatok

A biztonságtechnikai felülvizsgálatokat az igazgatóság műszaki osztálya koordinálja, kíséri figyelemmel. A műszaki biztonsági tiszt nyilvántartást vezet az alkalmazott eszközök érvényes felülvizsgálatáról. Azon eszközök listáját, amelyek felülvizsgálati ideje lejár; elektronikusan, a tárgy hónapot megelőző hónap 15-ig, jelentést tesznek, melyet felterjesztenek a Nógrád MKI műszaki osztályára. Alkalmazásra kizárólag érvényes biztonságtechnikai felülvizsgálattal rendelkező munkaeszköz kerül. Ennek ellenőrzését jellemzően a műszaki osztály mellett, a munkavédelmi felügyelő, valamint a műszaki biztonsági tisztek is végzik.

A laktanyán belüli felszerelések a hatályos belső szabályzónak megfelelnek, karbantartásukról rendszeresen intézkedünk, végrehajtuk. A laktanyában, illetve a készenléti gépjárműveken elhelyezett kiségek, szakfelszerelések, légzésvédelmi eszközök, felülvizsgálatra kötelezett eszközök rendszeres felülvizsgálatát elvégeztük.

Munkavédelem/Tűzvédelem

Az oktatások dokumentálása, a kirendeltségen a tűzoltóságon és az őrsökön is a munkavédelmi oktatási naplóba kerülnek.

Az oktatások tematikáját tekintve többek között bemutatásra került a munkavédelmi törvény, a munkavédelemhez tartozó jogi szabályzók, a BM OKF munkavédelemhez kapcsolható főigazgatói



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

intézkedései, az igazgatóság belső szabályzói, az alkalmazott gépek, berendezések, technikai eszközök használatának biztonsági előírásai, a rendkívüli időjárással kapcsolatban jelentkező feladatok, a BM OKF által előírt oktatási anyagok, tanulságos balesetek, elsősegély nyújtási ismeretek.

Az elsősegély nyújtási ismeretek oktatása a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóságon a Katasztrófavédelmi Őrsök berendelésével, külső személy - mentőtiszt közreműködésével - bevonásával történt. Az oktatások a Munkavédelmi Naplón kívül lettek dokumentálva.

A szerv (BELSŐ) munkavédelmi felügyelője által lefolytatott, illetve részvételével történt munkavédelmi ellenőrzések és szemlék száma (összesen, valamint szemle fajtája szerinti megosztásban (munkavédelmi szemle, céllenőrzés, ismételt ellenőrzés; soron kívüli) és a szemlén tett megállapítások (pl. hiányosság megnevezése, hatósági eljárás megjelölése)

Kiadásra került a 19/2021. számú Igazgatói intézkedés a veszélyhelyzet idején követendő magatartási szabályokról. COVID-19 járványügyi intézkedéseket az Igazgatóság teljes személyi állománya betartja. Az intézkedés többek között előírásokat tartalmaz a szolgálatváltás, az ügyfélfogadás, a fertőtlenítés, a dohányzás stb. rendjére. A felületi valamint a kézfertőtlenítéshez a fertőtlenítő szerek rendelkezésre állnak, pótlásuk igény szerint az Igazgatóság műszaki osztályán keresztül biztosított.

Munkavédelmi vizsgáztatások:

Az igazgatóság munkavédelmi felügyelője 1 alkalommal szervezett munkavédelmi vizsgáztatást a megyei igazgatóság-, a kirendeltségek-, valamint a tűzoltóságok,- Őrsök részéről érintett személyi állomány részére az alábbi táblázatban jelzett bontásban.

Szerv	Bgy. HTP	Rétsági KVŐ	Szécsényi KVŐ	Berceli KVŐ	Összesen
Létszám	1	1	2	1	5

Személyi sérüléssel járó balesetre vonatkozó statisztikai adatok

Felmentési nappal nem járó balesetek száma (db)	Felmentési nappal járó balesetek száma (db)
2	0

Időszakos egészségügyi vizsgálat

Az időszakos egészségügyi vizsgálatok megkezdődtek, de 2021 november 29-től a BM OKF 35000/10545-2/2021.ált levele értelmében felfüggesztésre kerültek. Az elmaradt vizsgálatok 2022 évben beütemezésre kerülnek.

Karbantartások



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A Balassagyarmat Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságon lévő tömlőszárító torony felújítása 2021. évben külső vállalkozó bevonásával teljes egészében felújításra került, biztonságos munkavégzésre, rendeltetésszerű használatra alkalmas.

A Parancsnokság híradóügylet helyisége átépítésre került a munkavégzéshez szükséges körülmények figyelembevételével.

A patvarci tűzoltó gyakorló pályán kialakításra került egy műszaki mentési gyakorlatok végrehajtását szolgáló gépjármű eszközpark, amely segítségével a közlekedési baleseteket megfelelően tudjuk szimulálni.

Jövőbeni célkitűzéseink között szerepel a szertárban található szerelőakna felújítása, valamint a gépjárművek biztonságosabb ki-be állása miatt a szertárkapuk ~~bővítése~~, motoros kapukra történő cseréje.

Tűzvédelem

A Nógrád MKI egy tűzvédelmi szabályzattal rendelkezik, melynek hatálya kiterjed az igazgatóság irányítása alá tartozó Kirendeltségek, Hivatásos Tűzoltóságok, Őrsök által használt létesítményekre és a teljes személyi állományára.

Az általános tűzvédelmi ismeretek oktatása a Nógrád MKI Igazgatójának 14/2015. számú Intézkedése szerint történik. A Balassagyarmati KVK és HTP, valamint az Őrsök teljes személyi állományának a tűzvédelmi oktatása rendszerben megtörtént.

Oktatások

A gépjármű vezető állománynak a menetlevél vezetésének az oktatása rendszerben megtörtént, az oktatási naplóban és azon kívül, dokumentálva lett.

Az éves rendszerességgel megtartott KRESZ oktatást, a Balassagyarmati HTP műszaki biztonsági tisztje az érintett állomány számára megtartotta, mely során ismertetve lettek az aktuális KRESZ módosítások, megkülönböztető jelzés használatának szabályai, a vonatkozó belső szabályzókra, továbbá a téli időjárás veszélyei, hólánc használata, felszerelésének ismertetése és a JKR-rel kapcsolatos feladatok.

Beruházások

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség és a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság épületeiben végrehajtásra került felújítások és javítások nagyban hozzájárultak az állomány egészségesebb és biztonságosabb munkavégzés feltételeinek kialakításához.

A patvarci tűzoltó gyakorló pálya mászóháza teljes felújításon esett át, valamint beszerzésre került a leesés elleni védelemi eszköz.

Ruházat

2021. évben COVID-19 pandémiás intézkedések miatt egy alkalommal került sor ruházati szemlére. A ruházati szemlén feltárt hiányosságok pótlása megtörtént, jelenleg mindenki rendelkezik a részére előírt ruházattal.

Az egyéni védőeszközökkel történő ellátás, az egyéni védőeszközök cseréje és pótlása az elhasználódás tekintetében folyamatosan történik a kirendeltségek, hivatásos tűzoltóságok és őrsök vonatkozásában az igazgatóság műszaki osztályának koordinálásával.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

IX. Ellenőrzés

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság éves ellenőrzéseit a 2021. évi I. és II. félévi Vezetői Munkatervben meghatározottak alapján hajtotta végre. A KvK ellenőrzései alkalmával, jelentős hiányosságokat nem tárt fel a tárgyi időszakban a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltósággal szemben.

Parancsnoki ellenőrző gyakorlat 2021. évben a kialakult járványhelyzet végett csak egy ízben lett megszervezve a szolgálati csoportok részére, amelyek éjszakai körülmények között került megrendezésre. A gyakorlatok végrehajtását valamennyi szolgálati csoport, és tűzoltásvezetője – mentésvezetője esetében megfelelő értékelést kapott.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság Parancsnokaként tervezett ellenőrzéseimet az éves gyakorlattervnek megfelelően, a gyakorlatok helyszínére és időpontjára koncentrálni hajtottam végre. A helyismereti foglalkozásokat a lehetőségekhez mérten a Tűzoltó-parancsnokság és Katasztrófavédelmi Őrsök által végrehajtott napon a helyszínen ellenőrzöm, ahol vizsgáltam a létesítmény tűzoltói beavatkozás szempontjából releváns körülményeit, a vonatkozó szabályok betartását is.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amelyet a Hatósági osztály, vagy a terület szerinti hatósági munkát végző személy (KVMB-s, Őrsparancsnok) felé átadok a további hatósági feladatok elvégzése érdekében. Mivel a helyismereti foglalkozások űrsőnként azonos időpontban, de eltérő helyszíneken kerülnek megszervezésre, ugyanilyen ellenőrző tevékenységet határoztam meg az Őrsparancsnokok részére is.

A begyakorló gyakorlatokon a lehetőség szerint mind a három napján részt veszek magam is az Őrsparancsnokokkal együtt. A tapasztaltakat a jövőbeni képzésekbe beépítjük.

A gyakorlatokon kívüli, és terven felüli ellenőrzéseimet a munkafolyamatba épített módon, a laktanyán belüli tevékenység, jórészt a foglalkozások, oktatásokra irányítom.

A Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság működési területén található, Együttműködési Megállapodással rendelkező Önkéntes Tűzoltó Egyesületeknél 2021. évben a pandémiás helyzet figyelembevételével a felügyeleti ellenőrzéseket végrehajtottuk.

X. Egyéb

A készenléti állomány részére meghatározott oktatásokat, képzéseket megtartottuk, törekedve a szakmai képzéseken elhangzottak ismeretanyagok átadására.

A COVID-19 járvánnyal kapcsolatosan a fertőtlenítésre nagy hangsúlyt fektettünk, és rendszeresen végeztünk ózonozott fertőtlenítést a különböző szervezeti egységeknél. A pandémiára való tekintetben szabályoztuk a készenléti szolgálat szolgálatváltását, felhívtuk a figyelmet a beavatkozás szabályinak szigorítására. A teljes személyi állománya részére az Igazgatóság által elkészített Munkavégzésről szóló igazolást a kijárási tilalom alatti munkába járásról kiosztottuk.



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIREDELTSÉG
BALASSAGYARMATI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG

A nagyszámú Covid-19 fertőzések és a tartós betegállomány ellenére a szigorú szolgálatszervezési feladatok betartásával a mentő tűzvédelem megfelelő szinten tartása minden esetben megvalósult.

Kirendeltség-vezető Úr, kérem jelentésem elfogadását.

Balassagyarmat, elektronikus bélyegző szerint

Mohács Gábor tű. alezredes
tűzoltóparancsnok
Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság



NÓGRÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
BALASSAGYARMATI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Tárgy: Települések Közgylésének/Képviselő
Testületének a KvK tájékoztató és HT
beszámoló megküldése
Ügyintéző: Okolenszki Gábor tű. alez.
Telefon/Fax: 33-301
E-mail: gabor.okolenszki@katved.gov.hu
Hiv. szám: -

**Települések Önkormányzatának
Közyűlése/Képviselő Testülete**

Székhelyén

Tisztelt Közyűlés/Képviselő Testület!

Az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 30. § (5) bekezdése alapján a **tűzoltó parancsnok** a működési területéhez tartozó önkormányzat képviselő-testületének beszámolási kötelezettséggel tartozik.

A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót, továbbá a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a soron következő közyűlési ülésre mellékelve megküldöm.

Kérem, hogy a soron következő Közyűlési/Képviselő Testületi ülésen, a fent nevezett előterjesztések elfogadásáról dönteni szíveskedjenek.

Balassagyarmat, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Okolenszki Gábor tű. alezredes
Kirendeltség-vezető**

Melléklet: Bgy KvK tájékoztató és Bgy HTP beszámoló anyaga
Készült: 1 példányban
Továbbítva: elektronikusan
Kapja: nevezett



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Tolmács Község Önkormányzat indítványa 02/20 hrsz ingatlan rekultivációjára

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tolmács Község polgármestere Hajnis Ferenc úr tájékoztatott Dr. Bódis Pál ügyvéd úr véleményéről a közigazgatási határrendezés tárgyában. Arról szóban tájékoztatott, hogy van vevő az átadandó hangárokra, illetve az átadásra kerülő volt benzinkút területére. A vevő rekultivációhoz köti a vételi szándékát.

Azt szerényen megjegyezném, nem tudom, hogy Dr. Bódis Pál ügyvéd úr mióta lett geológus, geofizikus kutató, mert azt indítványozza, hogy „A felek a használaton kívüli üzemanyag tartályokat veszélyes hulladéknak minősítik.” Olyan indítványt lehet tenni, hogy kérdezzünk meg rekultivációs szakembert.

Hajnis Ferenc polgármester úr tett ilyen javaslatot: AK-s Kft. Zsombók Imre néven a mérések elvégzésére. Felvettem a kapcsolatot a Kft-vel. Nyilván élőben akarják látni a helyszínt.

Nagyságrendileg - telefonos beszélgetés szerint- 2-3 millió forint a talajminta vétel és bevizsgálás.

Ez a költség mindenképpen van. Ha nincs talajszennyezés akkor nincsen több teendő. Ha van, akkor a talajcsere, hordók eltávolítása további költség. (Tíz milliók)

Tisztelt Képviselő-testület!

Több lehetséges megoldás van.

- 1.) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete fenntartja Tolmács Község Önkormányzat Képviselő-testülete által meghatározott eredeti feltételeit, további feltételek kiegészítésével nem kíván foglalkozni..
- 2.) Megtartjuk a meglévő állapotot, hiszen valamennyi hangárnak van bérlője.
A jelenlegi energiaválság helyzetben milliókat költenénk csak arra, hogy kérdezzünk. Törvény nem kötelez a rekultivációra jelen helyzetben.
- 3.) A közigazgatási határ módosítási tervet felülvizsgáljuk. Azt kizárólag a két hangár és közvetlen bejáratára redukáljuk. Kérdés, hogy így megoldható-e?

Kérem képviselő-társaimat a feltételek bővítéséről vagy a bővítés elutasításáról szóló határozat meghozatalára.

Rétság, 2022. augusztus 29.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Tolmács Község Önkormányzat eredeti feltételei a közigazgatási határ módosításához és az azt elfogadó ad-hoc bizottsági javaslat a feltételek elfogadásáról

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tolmács Község Önkormányzat indítványát a 02/20 hrsz. ingatlan rekultivációjára.

A Képviselő-testület a már kölcsönösen elfogadott feltételeket – 2 db hangár átadása értékbecsült áron, a telephelyen lévő utak használata - tartja fenn a közigazgatási határ módosításához.

Határidő Tolmács polgármesterének tájékoztatására: 2022. szeptember
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tolmács Község Önkormányzat indítványát a 02/20 hrsz. ingatlan rekultivációjára.

A Képviselő-testület árajánlatot kér az alábbi vállalkozásoktól a környezetszennyezés megállapítására:

- 1.)
- 2.)
- 3.)

Határidő: 2022. szeptember

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„C” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Tolmács Község Önkormányzat indítványát a 02/20 hrsz. ingatlan rekultivációjára.

A Képviselő-testület nem fogadja el Tomács Község Önkormányzatának újabb feltételét a közigazgatási határ módosításhoz. Tolmács Község Önkormányzatának válaszát megismerve dönt a további folytatásról.

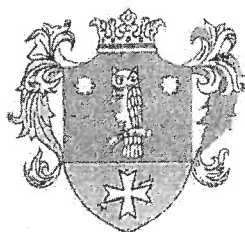
Határidő: Tolmács polgármesterének tájékoztatására: 2022. szeptember

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

2022 JUL 22. 2022 / 13-5 / 2022



Iktatószám: TO/ 36-6/2022.

Tolmács Község Önkormányzata
2657 Tolmács, Sport utca 1.

Telefon: (35) 550-157 E-mail: polgarmester@tolmacs.hu

A DOKUMENTUMOT DIGITÁLIS
ALÁÍRASSAL LÁTTA EL.



ASP20_PROUD_IRAT_MEB

Tárgy: Tájékoztatás
Melléklet: 1 db

Rétság Város Önkormányzata

Rétság
Rákóczi út 20.

2651

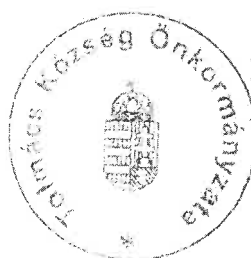
TOLMÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	
2022.07.22.	
13-5	φ db. mell.
13	Hajnis Ferenc 2022.07.22.

Tisztelt Polgármester Úr!

Csatoltan megküldöm az önkormányzatunkat képviselő ügyvéd úr által tett észrevételeket tartalmazó levelet.

Tolmács, 2022. július 22.

Tisztelettel:



Hajnis Ferenc
polgármester

⇒

From: dr. Bódis Pál <ugyved@bodispal.hu>
Sent: Thursday, July 21, 2022 1:07 PM
To: 'Hajnis Ferenc' <polgarmester@tolmacs.hu>
Cc: 'Borsosberény jegyző' <jegyzo@borsosbereny.hu>
Subject: RE: Tolmács határrendezés

Tisztelt Polgármester Úr !

A megállapodás tervezetével kapcsolatban az alábbi észrevételeim vannak:

A megállapodásban az ingatlanok helyrajzi számai nem az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett módon szerepelnek. Az ingatlan-nyilvántartásban nem létezik pl. tolmácsi 02/T7. hrsz. A megállapodásban feltüntetett helyrajzi számok nem egyeznek a 02/4. hrsz-ú ingatlanra készített változási vázrajz adataival, így a megállapodás ebben a formájában véleményem szerint bejegyzésre nem alkalmas.

A megállapodás 8. pontja szerint az átadásra kerülő ingatlanért jog és kellékszavatosságot vállal az átadó. Mivel ismert (szemmel látható) az a körülmény, hogy a 02/20. hrsz-ú ingatlanon használaton kívüli üzemanyag tartályok vannak, erre, illetve a lehetséges környezetszennyezésre nevesítetten is ki kell térni, az alábbiak szerint:

„Felek megállapítják, hogy a tolmácsi 02/20. hrsz-ú ingatlanon a korábbiakban üzemanyag tárolás történt és a használaton kívüli, ismeretlen állapotú tartályok jelenleg is ott vannak. A felek a használaton kívüli üzemanyag tartályokat veszélyes hulladéknak minősítik, ezek eltávolításának, szakszerű elhelyezésének a költsége Rétság Város Önkormányzatát terheli. Amennyiben az átadásra kerülő ingatlanokon további környezeti ártalomra derül fény, úgy a környezetvédelmi állapotfelmérés, ártalmatlanítás, valamint minden ezzel kapcsolatos költség Rétság Város Önkormányzatát terheli.”

Üdvözlettel:
Bódis Pál

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Bölcsokei pótmunkára érkezett árajánlat elbírálása II.**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére****- változatlan tartalmú előterjesztés -**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A bölcsoke megépítésére a REBA Hungary Kft.-vel nettó 192.928.325 Ft, bruttó 245.018.973 Ft összegben kötöttünk szerződést.

A vállalkozás korábban már jelezte, hogy kerítés építése nem szerepel a kiviteli tervekben. A kerítés megépítésére a vállalkozás által 2022. július 20-án benyújtott árajánlat 4.017.402 Ft+1.084.699 Ft áfa, összesen 5.102.101 Ft.

A közbeszerzési eljárás során kiválasztott vállalkozás indokolt esetben pótmunkára nyújthat be igényt. Mivel a kerítés ára már kizárólag önkormányzati önrész lesz, felkérem a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság műszaki szakembereit, hogy az ülésig fogalmazzák meg álláspontjukat.

A vállalkozás által benyújtott árajánlat elfogadását követően hatályos szerződésünket módosítani szükséges. Szükséges továbbá a közbeszerzési szakértő bevonása is.

Tájékoztatam Önöket, hogy a vállalkozás a teljes szerződéses összegre 30 %-os emelést kért (kb.74 millió Ft). Kéréséhez nem csatolt alátámasztó dokumentációt. Ennek pótlását az ellenőrzés megkezdése előtt bekérem. Ezt követően a projektmenedzsertől, a műszaki ellenőrtől és a közbeszerzési szakértőtől kérek állásfoglalásokat. A komplett anyag rendelkezésre állását követően készítem el az erről szóló előterjesztést.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. július 22.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

2022. augusztus 2-i előterjesztés

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei pótmunkára érkezett árajánlatról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a bölcsőde kerítésére bruttó 5.102.101 Ft többletforrást biztosít a 2022. évi költségvetés tartaléka terhére.

A pótmunkák elvégzésére szerződés módosítást kell kérni. A pótmunkák elvégzésének szükségességéről tájékoztatni kell Márkus Pál közbeszerzési szakértőt.

Határidő: 2022.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Munkavégzés helye: 2651 Rétság, Mikszáth Kálmán utca 21/A
HRSZ.: 148/24
Munka leírása: Bölcsődei kerítés építése
Kivitelező neve: REBA Hungary Kft.
Kivitelező székhelye: 1155 Budapest Tóth István u. 109.
Kivitelező adószáma: 23977389-2-42
Megrendelő: Rétság Város Önkormányzata
Megrendelő székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Kelt: 2021.09.23.

Költségvetés összesítő (HUF)

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 958 802 Ft	2 058 600 Ft
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1 958 802 Ft	2 058 600 Ft
2.1 ÁFA vetítési alap	4 017 402 Ft	
2.2 Áfa 27,00%	1 084 699 Ft	
3. A munka ára	5 102 101 Ft	



Aláírás

REBA Hungary Kft.
1155 Budapest, Tóth István u. 109.
Adószám: 23977389-2-42
Bank: CIB Bank, számla: 21448739
E-mail: reba.hungary.kft@gmail.com

Bölcsődei kerítés építés:

Bölcsõdei kerítés építés:

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21. Irtás, föld- és sziklamunka							
1	31-030- 11.2.1.2- 0112110	Irtás, föld- és sziklamunka Munkagödör és munkaárok készítése Lyukfúrás vagy kisméretű földkiemelés, oszlop, alaptest vagy lehorgonyzás részére, kézi erővel, 2 m mélységig, 0,30 m átmérőig, talajosztály: IV.	25 m	0 Ft	17 900 Ft	0 Ft	447 500 Ft
2	21-003- 005.1.1.3	Irtás, föld- és sziklamunka Munkagödör és munkaárok készítése Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, IV. talajosztály	4 m ³	0 Ft	17 720 Ft	0 Ft	70 880 Ft
3	21-011- 002.1.2	Irtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek Fejtett föld tolása és eltergetése, I-IV. osztályú talajban, 20,1-50,0 m távolság között	12 m ³	0 Ft	2 560 Ft	0 Ft	30 720 Ft

4	21-011-003.2.2	Irtás, föld- és sziklamunka Kiegészítő tevékenységek Fejtett föld mozgatásaI-IV. osztályú talajban, talicskával, többlet minden további 10,0 m-re, 100 m-ig	12 m3	0 Ft	2 250 Ft	0 Ft	27 000 Ft
5	21-004-002.1.2	Irtás, föld- és sziklamunka Alakító földmunka Földmű vízszintes felületének rendezése a felesleges föld elterítésével, tömörítés nélkül, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, 16%-os terephajlásig, 20 cm vastagságban, talajosztály: V-VI.	60 m2	0 Ft	4 550 Ft	0 Ft	273 000 Ft

Összesen:

0 Ft

849 100 Ft

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
31. Helyszíni beton és vasbeton munkák							
1	23-003-003-0242210	Síkalapozás Beton- és vasbetonalapok Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalap készítése helyszínen kevert.....minőségű betonból C25/30 - XC2 - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal, támfal sávalap	4,1 m3	41 996 Ft	25 000 Ft	172 184 Ft	102 500 Ft

2	23-003-003-0242210	Síkalapozás Beton- és vasbetonalapok Vasbeton sáv-, talp-, lemez- vagy gerendaalapkészítéshelyszínen kevert.....minőségű betonból C25/30 - XC2 - 16 - F3 - CEM 32,5, m = 6,6 finomsági modulussal, pontalapok	2,25 m3	41 996 Ft	25 000 Ft	94 491 Ft	56 250 Ft
---	--------------------	--	---------	-----------	-----------	-----------	-----------

Összesen:

266 675 Ft

158 750 Ft

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
------	-----------	---------------	---------------	----------------	--------------	----------------	--------------

36. Fal

1	33-001-001.3.5.3.1.1-0200111	Falazás és egyéb kőműves munkák Teherhordó és kitöltő falazatok Teherhordó és kitöltő falazat készítése, beton, könnyűbeton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 250 mm falvastagságban, 250x500x250 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, kitöltő betonnal, betonacél beépítéssel ZS 25-es zsaluzóelem, 250/500/250 mm, C16/20-16/kissé képlékeny kavicsbeton,B 60.40:12 mm átmérőjű betonacél	15 m2	22 945 Ft	27 360 Ft	344 175 Ft	410 400 Ft
---	------------------------------	--	-------	-----------	-----------	------------	------------

Összesen:

344 175 Ft

410 400 Ft

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
------	-----------	---------------	---------------	----------------	--------------	----------------	--------------

45. Lakatos-szerkezetek elhelyezése

1	45-004-012.1	Szakipari munkák Lakatos-szerkezetek elhelyezése Korlátok, rácsok, kerítések elhelyezése Idomacél vagy keretes fonatos kerítésrács elhelyezése, oszlopok közé, rögzítő karmokkal (mezőnként), PVC ZÖLD Táblás kerítés 1730 x 2500x4,0	24 db	19 674 Ft	10 500 Ft	472 176 Ft	252 000 Ft
2	45-004-011.1-0910044	Szakipari munkák Lakatos-szerkezetek elhelyezése Korlátok, rácsok, kerítések elhelyezése Kerítés, kapu, köz- és sarokoszlop elhelyezése, Kerítés oszlop ZÖLD lebet.60x40x1,5/ 260cm	25 db	18 500 Ft	7 870 Ft	462 500 Ft	196 750 Ft
3	45-004-036.2-0118271	Szakipari munkák Lakatos-szerkezetek elhelyezése Korlátok, rácsok, kerítések elhelyezése Szerelvények és kiegészítők elhelyezése táblás ipari vagy lakossági kerítésrendszerekhez, előregyártott lábazati elem kerítés lábazati betonpanel: 300x2450x50 mm	24 db	11 113 Ft	5 550 Ft	266 712 Ft	133 200 Ft

4	45-004-036.1-01373921	Szakipari munkák Lakatos-szerkezetek elhelyezése Korlátok, rácsok, kerítések elhelyezése Szerelvények és kiegészítők elhelyezése táblás ipari vagy lakossági kerítésrendszerekhez, oszlopok szerelése esetén rögzítő lábazati elemhez 45x300 mm	48 db	1 393 Ft	800 Ft	66 864 Ft	38 400 Ft
5	45-004-1	Szakipari munkák Lakatos-szerkezetek elhelyezése Korlátok, rácsok, kerítések elhelyezése Szerelvények és kiegészítők elhelyezése, 60x40 mm fekete műanyag zárt végzáró	25 db	260 Ft	50 Ft	6 500 Ft	1 250 Ft
6	45-004-2	Szakipari munkák Lakatos-szerkezetek elhelyezése Korlátok, rácsok, kerítések elhelyezése Szerelvények és kiegészítők elhelyezése, rm. Rögzítőbilincs 60x40 mm oszlophoz	75 db	976 Ft	250 Ft	73 200 Ft	18 750 Ft
Összesen:						1 347 952 Ft	640 350 Ft
Összesen:						1 958 802 Ft	2 058 600 Ft



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Rózsa Mária intézményvezető

BÖLCSŐDEVEZETŐI KÉPZÉS TÁMOGATÁS KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Rózsa Mária**, mint a **Rétság Város Bölcsődéjének vezetője**, kérem a Bölcsőde fenntartójának támogató hozzájárulását vezetői Mesterképzésem elvégzéséhez.

Indoklás:

A 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet (1.sz. melléklet) alapján szociális ágazati vezetőképzésen **köteles** részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha állami fenntartású intézmény intézményvezetője. A vezetőképzés szintjei: a) az alap vezetőképzés és b) a mester vezetőképzés. A jogszabályok szerint - mivel 12 hónapnál hosszabb időre kinevezett, egy szolgáltatást nyújtó engedélyes vezető kategóriába tartozom –, mester szintű vezetőképzés elvégzésére vagyok köteles. Ésszerűnek tartom, hogy a bölcsődei munka megkezdéséig a fent említett képzést elvégezzem, ezért felvettem a kapcsolatot a képző Pázmány Péter Katolikus Egyetemmel és felvételt is nyertem. A tanfolyam helyszíne: Budapest, Bertalan Lajos utca 2.

Mesterképzés ütemezése: 2022. 09. 22-24., 2022 10. 20-22., 2022. 11. 24-26.

A képzés költsége: 250.000 Ft, melyet a képzés kezdő időpontjáig átutalással kell teljesíteni.

A jogszabály meghatározza, hogy a vezetőképzés díja a munkáltatót terheli.

A munkáltató a kötelező vezetőképzés miatti távollét idejére munkaidő-kedvezményt és távolléti díjat köteles biztosítani.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat és a Képviselő Testület tagjait, hogy számomra a képzés költségeit finanszírozzák szíveskedjenek!

Rétság, 2022. szeptember 14.

Rózsa Mária
intézményvezető

2. Előzmények:

3. Jogszabályi háttér:

25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

13. § A vezetőképzésre kötelezett esetében a vezetőképzés rá irányadó szintjére, illetve szakaszára vonatkozó képzési díj, vizsgadíj, valamint pótvizsgadíj a munkáltatót terheli. A munkáltató a kötelező vezetőképzés miatti távollét idejére munkaidő-kedvezményt és távolléti díjat köteles biztosítani.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (IX.20.) számú KT. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődevezetői képzés támogatására irányuló kérelemről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Rózsa Mária intézményvezető bölcsődevezetői a képzési szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

A képzés költségét a képzésének költségét, 250.000 Ft-ot a 2022. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja,

Határidő: 2022. szeptember 21., majd szöveg szerint

Felelős: Rózsa Mária intézményvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

Mellékletek:

1.sz. melléklet Képzési szerződés

2.sz. melléklet Számlaigénylő lap



PÁZMÁNY

Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar

Szerződésszám: BTK/SZVK/2022/_____

Intézményi azonosító: FI79633
1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 1.

KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Pázmány Péter Katolikus Egyetem (Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar)**(Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 28., intézményi azonosító: FI 79633, adószám: 18055342-2-42, képviseli: Dr. Birher Nándor Máté, dékán), mint képző intézmény (a továbbiakban: **Intézmény**), másrészről

Név	Rózsa Mária
Születési név	Rózsa Mária
Születési hely, idő	Balassagyarmat, 1969. 07. 03.
Anyja születési neve	Maretta Teréz
Lakcím	2642. Nógrád, Vasút sor 12.
Levelezési cím	2642. Nógrád, Vasút sor 12.
E-mail cím	m@rozsamarcsi.hu
Adóazonosító jel	8374383739
Munkáltató neve	Rétság Város Önkormányzata
Munkáltató székhelye	2651. Rétság, Rákóczi út 20.
Munkáltató adószáma	15735492-2-12

mint képzésben részt vevő (a továbbiakban: **Résztvevő**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

Általános rendelkezések

1. Az Intézmény vállalja és biztosítja a Résztvevő oktatásának megszervezését és lebonyolítását a jelen szerződés rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos szabályzatok és tanrend szerint.
2. Résztvevő kijelenti, hogy az Intézmény képzési jogviszonnyal kapcsolatos kérdésekre vonatkozó szabályzatait – különös tekintettel a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatra – megismerte és magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A képzésre vonatkozó rendelkezések

3. A képzés megnevezése: Szociális vezetőképzés – alapozó – mesterszintű képzés
4. A képzés célja, illetve a képzéssel megszerezhető képzettség vagy kompetencia: A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti tanúsítvány.
5. A képzés:
 - 5.1. szervezője: Pázmány Péter Katolikus Egyetem -Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar,
 - 5.2. helye: főszabályként 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 2. szám alatti oktatási épület, vagy az Intézmény által biztosított egyéb budapesti helyszín
 - 5.3. időtartama: 120 óra,
 - 5.4. ütemezése: 2022. 09.22-24., 2022. 10. 20-22., 2022. 11. 24-26.
6. A képzéshez esetlegesen kapcsolódó gyakorlati foglalkozások helyét, időtartamát, illetve ütemezését az Intézmény hivatalos közlései tartalmazzák.

A részt vevő teljesítményének ellenőrzése

7. A képzésben Résztvevők teljesítményellenőrzése: szóbeli és írásbeli vizsga.
8. A képzésben Résztvevők teljesítményértékelése: négy fokozatú.
9. Megengedett hiányzás: a tanórák 15%-a.
10. A képzésben részt vevő Résztvevő teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint a tanórákról és gyakorlati foglalkozásokról való megengedett távolmaradás mértékét és túllépésének kö-

vetkezményeit egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint a képző Intézmény oktatási szervezeti egységeinek illetve oktatóinak közlései tartalmazzák.

A képzés díja

11. Résztevő tudomásul veszi, hogy a képzés önköltséges. Az önköltség összege: 250.000 Ft
12. Résztevő a képzés önköltségét az Intézmény által kiállított számla alapján, a számlán szereplő határidőben és bankszámlára átutalással teljesíti.
13. Amennyiben Résztevő a képzés önköltségét az előírt határidőben, de legkésőbb a képzés kezdő időpontjáig nem fizeti meg, úgy a képzésre történő felvétele hatályát veszti, és a képzésben nem vehet részt. Az önköltség megfizetéséhez részletfizetési kedvezmény, fizetési haladék vagy engedmény nem adható.
14. A Résztevő által az önköltségen felül fizetendő esetleges egyéb díjakat és térítéseket, ezek megállapításának, közzétételének és megfizetésének módját, valamint a megfizetés elmulasztásának következményeit a Térítési és Juttatási Szabályzat, illetve a képzésre vonatkozó hatályos közlemények tartalmazzák. A konkrét díjtételeket az Intézményben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A Résztevő a képzésre történő bejelentkezéssel elfogadja az előzetesen kihirdetett díjakat.
15. Amennyiben az Intézmény saját hibájából nem biztosítja a jelen szerződésben foglalt képzést, a befizetett önköltség arányos része visszajár. A felek a jelen pontban megállapított fizetési kötelezettségekre kamatot nem kötnék ki.
16. A tanulmányait a képzési idő vége előtt megszakító Résztevő a befizetett önköltségből visszatérítést nem kaphat, és a megszakított képzési időszakra vonatkozó önköltség teljes összegét megfizetni köteles, feltéve, hogy az Intézményi szabályzat másként nem rendelkezik.

Egyéb rendelkezések

17. Résztevőnek az intézménnyel szembeni vagyoni követelésének elévülési ideje – ha intézményi vagy kari szabályzat másként nem rendelkezik – öt év.
18. Résztevő vállalja, hogy tiszteletben tartja az intézmény fenntartója, a Magyar Katolikus Egyház által képviselt keresztény értékrendet.

Záró rendelkezések

19. A jelen szerződésben hivatkozott szabályzatok a képzés szerint illetékes kar honlapján elérhetők.
20. Jelen szerződés megszűnik a képzés befejezésével, vagy a jogviszony bármely okból való megszűnésével. A jogviszony megszűnésének eseteit a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.
21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
22. Jelen szerződés a beiratkozás eredményes lezárultával – a beiratkozási lap Egyetem részéről történő hitelesítésével lép hatályba. Amennyiben a beiratkozás bármely okból megghiúsul, úgy a jelen szerződés hatályba lépés nélkül megszűnik.
23. A képzésben Résztevő tudomásul veszi, hogy jelen meghatározott adatait, illetve a jelen szerződéssel összefüggő valamennyi információt, illetve személyes adatot a Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendeletének (GDPR rendelet) előírásainak megfelelően kezelheti, azt az SZGYF és az NSZI részére, továbbá a jogszabályban meghatározott más szervezeteknek, valamint jogszabály, illetve a támogatási szerződés szerinti külső ellenőrzési szervek részére átadhatja. A képzésben Résztevő a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Képző Intézmény a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutó személyes adatait a Képző Intézmény az adatkezelés tájékoztatójában foglaltak szerint kezelje.
24. Jelen szerződés hatályba lépésével külön intézkedés nélkül hatályát veszti a felek között e tárgyban létrejött minden korábbi szerződés, illetve megegyezés.
25. Jelen szerződés 2 (kettő) – egyenként 2 (két) oldalból álló – teljesen megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 (egy) példány a Megbízottat, és 1 (egy) példány a Megbízót illeti meg.
26. A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2022.

Résztevő

Dr. Birher Nándor Máté
dékán
Intézmény

P.H.



Számlaigénylő lap¹
Szociális vezetőképzés önköltségi díjához

A képzést igénybe vevő adatai

Név	Rózsa Mária
Születési név	Rózsa Mária
Születési hely, idő	Balassagyarmat, 1969. 07. 03.
Anyja születési neve	Maretta Teréz
Lakcím	2642. Nógrád, Vasút sor 12.
Adóazonosító jel	8374383739

A képzés és az önköltségi díj befizetésének adatai

Az igénybe vett képzés megnevezése	Szociális vezetőképzés – alapozó – mesterszintű képzés
Az igénybe vett képzés önköltségi díja	250.000 Ft
A résztvevő (mint magánszemély) által fizetendő rész	Ft
Befizetés banki dátuma (amennyiben rendezésre került)	

Amennyiben a képzés önköltségi díját számla alapján más fizeti meg

Számlaigénylő /tartozásátvállaló/ cég, intézmény vagy egyéni vállalkozó adatai

Név	Rétság Város Önkormányzata
Székhely	2651. Rétság, Rákóczi út 20.
Postázási cím	2651. Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám	15735492-2-12
Átvállalt összeg	Ft

Számlaigénylő képviselőtében kijelentem, hogy a fent nevezett képzést igénybe vevővel, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem felé önköltségi díj címén fennálló tartozása, illetve annak jelen kérelemben foglalt részének megfizetése céljából tartozásátvállalási megállapodást kötöttem. Ezúton kérem a tartozásátvállalás jóváhagyását, és részemre a megfelelő összegről szóló számla kiállítását.

A képzést igénybe vevő adatai, valamint a számlaigénylő adatainak kitöltése KÖTELEZŐ!
Ezek hiányában számlát kiállítani nem áll módunkban.

Amennyiben a számla igénylése az önköltségi díj ellenértékének banki teljesítését követően történik, úgy a számlaigénylő lapot **legkésőbb a banki teljesítést követő 10. napon (beérkezési határidő)** el kell juttatni a Hallgatói Pénzügy részére.

Kelt:...../...../.....

.....
Számlaigénylő cégszerű aláírása

.....
Képzést igénybe vevő aláírása

¹ A számlaigénylő lapot **csak** – szkennelt változatban – a lapon szereplő email címre szükséges megküldeni.

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

5. Jogszabályi háttér:

25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet

a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről

13. § A vezetőképzésre kötelezett esetében a vezetőképzés rá irányadó szintjére, illetve szakaszára vonatkozó képzési díj, vizsgadíj, valamint pótvizsgadíj a munkáltatót terheli. A munkáltató a kötelező vezetőképzés miatti távollét idejére munkaidő-kedvezményt és távolléti díjat köteles biztosítani.

6. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (. .) számú KT. határozata

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

KÖZFOGLALKOZTATÁSI MEGÁLLAPODÁS MEGHOSSZABBÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2022. -i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagoss és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az NMKH Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött közfoglalkoztatási megállapodás 2022.08.31-ell lejár. A Belügyminisztérium által leosztott keretösszeg jelentősen alacsonyabb az előzőleg igényelhető összegeknél.

A támogatás maximum 2022.09.01.-2023.02.28 időtartamban kérhető.

A jelenlegi ténylegesen feltöltött létszámnál nem rögzíthető magasabb igény vagy csak abban az esetben igényelhető a magasabb létszám, ha mindenképp feltöltésre kerül.

Az igényelt támogatás %-a nem garantált, a beérkezett igényeg elbírálásakor kerül ténylegesen véglegesítésre, ezért előfordulhat, hogy az önkormányzat részéről önerő vállalása szükséges.

Bérek költség előleget csak azok igényelhetnek, akiknek ténylegesen szükséges, akkor is csak a legszükségesebb minimális összeg kérhető.

Azon önkormányzatoknál, ahol az előfinanszírozás megoldható kérik ne igényeljék ezt az opciót.

Az előterjesztés mellékletét képezi a benyújtani kívánt kérelem, amelynek főbb adatai:

- 4 főre (a jelenlegi feltöltött létszám),
- 100%-os állami támogatás mellett,
- előleg igénylése nélkül

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni, valamint a közfoglalkoztatás meghosszabbításhoz hozzájárulni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 23.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

- A 2/2022. évi gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet

20. §

(3) bekezdés i.) pontja alapján: Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (.) számú KT. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közfoglalkoztatási megállapodás meghosszabbításának lehetősége” tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a 100 %- os bér + járuléka állami támogatás mellett, 2022.09.01-től 2023.02.28-ig időtartamban, 4 fő közfoglalkoztatott alkalmazásra kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

KÉRELEM

hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására

1. A kérelmező adatai

Neve: **Rétság Város Önkormányzata**

Címe: **2651 Rétság Rákóczi út 20.**

Adószáma: **15735492-2-12**

Képviselőre jogosult

neve: **Mezőfi Zoltán**

telefonszáma: **35/550-100 / 110 m**

Kapcsolattartó

neve: **Hesz Ildikó**

telefonszáma: **35/550-100**

elektronikus levélcíme: **munkaugy@retsag.hu**

Számlavezető pénzintézetének

neve: **OTP BANK**

címe: **2651 Rétság**

számlaszáma: **11741031-15451615**

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017 az önkormányzat által megadott számlára.)

Egyéb számlaszámok

2. A közfoglalkoztatás leírása

a) A közfoglalkoztatás célja, szükségessége, indokoltsága:

A közfoglalkoztatottakkal elvégezethető, és az időjárási viszonyoknak megfelelő munkák ellátása, úgymint járdák, parkok, virágos területek takarítása, gondozás. Télen utak, járdák síkosság mentesítése.

Kommunális hulladékok begyűjtése. Közterületek tisztaságának folyamatos fenntartása. A közfoglalkoztatottakkal elvégezhető kisebb, szakmunkát nem igénylő feladatok ellátása. Parlagfűmentesítés.

b) Az elvégzett munka előnyei a település, illetve a környezet számára:

Önkormányzat területeinek folyamatos tisztántartása. Kiemelt feladat a város füves területeinek parlagfű-mentesítése.

3. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok. (A részletező táblákkal összhangban kérjük kitölteni. A kitöltésnél kérjük, vegye figyelembe, hogy az igényelt előleg a 2022. évi költségvetést terheli.)

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: **4 fő**

A program időtartama: **2022.09.01 - 2023.02.28**

A program teljes költsége: **2 556 eFt**

Saját erő összege: **0 eFt**

4. Támogatásra vonatkozó adatok

Sorszám	Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)	
		2022	2023
1.	Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	1 200 000	1 200 000
2.	Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	78 000	78 000
3.	Bérköltség összesen (ütemezés figyelembevételével)	1 278 000	1 278 000
4.	Bérköltség után igényelt támogatási összeg (ütemezés figyelembevételével)	1 278 000	1 278 000
5.	Felhalmozási és működési költségek	0	0
6.	Felhalmozási és működési költségek után igényelt támogatás összesen (a teljes bérköltség támogatási igény max. 20%-a) (ütemezés figyelembevételével)	0	0
7.	Szervezési költség	0	0
8.	Szervezési költségek után igényelt támogatás (a teljes bérköltség támogatási igény max 1,5%-a) (ütemezés figyelembevételével)	0	0
9.	Támogatási igény összesen (bérköltség után igényelt támogatás + felhalmozási és működési költség után igényelt támogatás)	1 278 000	1 278 000
10.	Saját erő összege $[(3+5+7)-9]$	0	

5. Előlegre vonatkozó adatok		
Költségnem	Igényelt előleg összege (Ft)	2022. évben várhatóan el nem számolt előleg összege (Ft)
Bérköltség előleg (legfeljebb 2 havi bérköltség)	0	0
Közvetlen-, és anyagköltség (emennyiben van szervezési költség) előleg (legfeljebb a költségek és kiadások 70%-a)	0	0
Felhalmozási költség	0	0
Működési költség	0	0
Előleg összesen:	0	0

6. Igényelt felhalmozási és működési költségek felsorolása

7. Munkaterv

Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz, útszakasz, stb. megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (fő)	Ellátandó feladathoz szükséges munkakör
		kezdete	vége		
Kérelemben rögzített segédmunka	2651 Rétság Rákóczi út 20	2022.09.01	2023.02.28	4	Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású

* Amennyiben azonos tevékenységhez több munkakör kapcsolódik, akkor munkakörönként külön sorban kell feltüntetni.

8. A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni igényelt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása.

--

9. A tervezett képzések adatai								
Sorszám	Képzés megnevezése	OKJ száma	Tervezett létszám (fő)	Képzés időtartama (órában)		Képzés kezdete (év, hónap, nap)	Képzés költsége (Ft)	
				elmélet	gyakorlat		Ft/fő	összesen
Mindösszesen:			0					0

10. Foglalkoztatásra vonatkozó adatok																		
Foglalkoztatásra vonatkozó adatok									Igényelt támogatás									
munkakör megnevezése	FEOR	szakképzettség szükséges (igen/nem)	munkavezető (igen/nem)	létszám* (fő)	megváltozott munka-képességűek (igen/nem)	kezdete	vége	napi munkaidő (óra/nap)	támogatás mértéke (%)	bér ¹ (Ft)			SZHA ² (Ft)			bér- és SZHA összesen (Ft)		
										2022	2023	Összesen	2022	2023	Összesen	2022	2023	Összesen
9239 00 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	9239 00	nem	nem	4	nem	2022.09.01	2023.02.28	8	100	1 200 000	1 200 000	2 400 000	78 000	78 000	156 000	1 278 000	1 278 000	2 556 000
Összesen:				4						1 200 000	1 200 000	2 400 000	78 000	78 000	156 000	1 278 000	1 278 000	2 556 000

*** Támogatott létszám a támogatás teljes időtartamában időszakonként.**

¹A támogatás alapjaként a közfoglalkoztatottnak járó bér munkaidő-arányos részevehető figyelembe.

²A támogatás keretében a szociális hozzájárulási adó számolható el. A támogatás igénylésénél figyelembe kell venni a külön jogszabályban biztosított kedvezményt. Támogatásként a kedvezménnyel csökkentett SZHA igényelhető.

A kérelmező nyilatkozatai

Kijelentem, hogy a támogatás igénybevételének feltételeit teljesítem, vagyis:

1. *Nyilatkozom, hogy a foglalkoztatás során felmerülő költségek támogatáson felüli részével rendelkezem.*
2. *Kijelentem, hogy a közfoglalkoztatás keretében támogatott költségre vonatkozóan más szervtől díjazásban nem részesülök.*
3. *Nyilatkozom, hogy a kérelem olyan feladatok ellátására irányul, melyek ellátására törvény nem ír elő közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati vagy állami szolgálati jogviszonyt. Nyilatkozom továbbá, hogy a támogatott költségekre vonatkozóan normatív, illetve egyéb támogatásban illetőleg a képzés, a szociális földprogram, továbbá a megváltozott munkaképességű személyek közfoglalkoztatása kivételével a közfoglalkoztatási jogviszony létesítéséhez más központi költségvetési előirányzatból támogatásban – ide nem értve a közfoglalkoztató alapfeladatainak ellátásához nyújtott támogatást – nem részesülök.*
4. *Nyilatkozom, hogy jelen kérelem tárgyában és benyújtásának évében támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nem nyújtottam be.*
5. *Kijelentem, hogy ÁFA levonási joggal nem rendelkezem.*
6. *Kijelentem, hogy a szervezet jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt nem áll. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll a szervezet, úgy támogatásban nem részesülhetek.*
7. *Kijelentem, hogy KIVA adózás alá nem tartozom.*
8. *Kijelentem, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott*
 - a. *határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntettem meg;*
 - b. *határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntettem meg;*
 - c. *közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntettem meg.*
9. *Vállalom, hogy a támogatás időtartama alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott*
 - a. *határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntetem meg;*
 - b. *határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntetem meg;*
 - c. *közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntetem meg.*
10. *Vállalom, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. §*

(1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetem.

11. *Vállalom*, hogy a programhoz kapcsolódó képzés esetén a közfoglalkoztatott és a képző intézmény között létrehozott felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítom a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét.
12. *Vállalom*, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással foglalkoztatott álláskeresőt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) alapján. Tudomásul veszem, hogy az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
13. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott munkakörökben kizárólag a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskeresőt, elismerést kérőt, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárt, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt foglalkoztatom.
14. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezelem. E kötelezettség nem vonatkozik a Magyar Államkincstárnál számlát vezető Kedvezményezettekre. Vállalom továbbá, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.
15. *Vállalom*, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.
16. *Vállalom* továbbá, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítékot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásakor átadom. Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénzüintézet(ek) által záradékolt, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levél fogadható el. Amennyiben önkormányzat a foglalkoztató, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzüintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára is. A támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
17. *Hozzájárulok* ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
18. *Nyilatkozom*, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás) *nincs*.
Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek. (Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervekre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.)
19. *Tudomásul veszem*, hogy a köztartozás fennállásáról és annak összegéről a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat.
20. *Tudomásul veszem*, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.
21. *Nyilatkozom*, hogy kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt jogcímeken igényeltem

támogatást.

22. *Alulírott nyilatkozom*, hogy a kérelemben és jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek. A kérelmet a Korm. rendelet ismeretében, a fenti tartalommal benyújtom.
23. *Tudomásul veszem*, hogy szervezési költség kizárólag abban az esetben igényelhető, ha a Kedvezményezett polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát.
24. *Vállalom*, hogy a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe – a rendszer bevezetését követően – az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltöltöm.
25. *Kijelentem*, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban nem foglalkoztattam semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás –, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől;
26. *Nyilatkozom*, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség szervezetemmel szemben *nem áll fenn*.
Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenn áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.
27. *Nyilatkozom*, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe: *nem tartozom*.
Tudomásul veszem, hogy amennyiben e körbe beletartozom, úgy nem lehetek támogatási jogviszonyban kedvezményezett.

Államháztartáson kívüli kérelmező további nyilatkozata

28. *Tudomásul veszem*, hogy amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek megfelelően tett nyilatkozatok alapján támogatásban nem részesülhetek, illetve az e törvény megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét közzétette, úgy a kérelem elutasításra kerül.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.

Kelt: 2022. augusztus 23.

.....
kérelmező cégszerű aláírása

A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat (értelemszerűen, ha a kérelmezőre vonatkozik):

1. Valamennyi közfoglalkoztató esetében:

- munkaerőigény-bejelentő lap,
- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),
- a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).

2. Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén:

- az aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

3. Gazdasági társaság esetén:

- Cégbíróság által kiadott 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy
 - Céginformációs Szolgálat által kiadott hiteles, 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy
 - a hatályos cégkivonat, illetve társasági szerződés közfoglalkoztató által elkészített olyan másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el,
 - vagy igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- Cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.
- a Knyt. alapján előírt nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról) - államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani.
- a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén – bélyegzővel – lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor).
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a kérelmező a köztartozásmentes adatbázisban nem szerepel)¹.

¹ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szerve, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

4. Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén:

- a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolata.

- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat. (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adatbázisban)²,
- a Knyt. alapján előírt nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).

² Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

5. Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak vagy aláírásmintának megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el.
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételt nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolás.
- a cégjegyzésre/aláírással jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak a kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak aláírásmintájának banki aláírásbejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata.
- a Knyt. alapján előírt nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról) - államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani.
- a közfeladat ellátásáról szóló, az önkormányzattal kötött megállapodásnak a kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor).
- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)³.

³ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Vis major döntések

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vis major munkacsoport három döntést hozott az elmúlt testületi ülést követően, melyből a temetőben lévő munkákra vonatkozó kiegészítő szerződést visszavonom, mivel erre a részre új szerződés-tervezet készült.

A meghozott döntések:

1./ Rétsági Árpád Egyesület támogatása

A Képviselő-testület vállalta, hogy a Rétsági Árpád Egyet védnöksége alatt támogatja az új labdarúgó egyesületet. Az eszközökről az árajánlat beérkezett, a részletekről döntött a Képviselő-testület. Havay Zoltán a leendő egyesület elnöke azonnali intézkedésünket kérte a támogatás kiutalásában. A támogatási szerződés jóváhagyásra került, azonban javaslom, hogy ülünk le egy egyeztetésre az MLSZ Nógrád megyei elnökével és Havay Zoltánnal, majd ezt követően vizsgáljuk felül a támogatási megállapodást.

A munkacsoport a fenti feltételekkel a szerződés elfogadását javasolja a Képviselő-testületnek.

2./ Egyszerűsített tervezési szerződés jóváhagyása

Még év elején döntöttük arról, hogy a 400-as futópálya felújítására pályázatot nyújtunk be. A tervező augusztus első napjaiban küldte meg a tervezési szerződést, ugyanakkor a pályázat már rég benyújtásra került.

A Munkacsoport javasolja, a jegyzőkönyv mellékletét képező, a fenti feltételeket tartalmazó szerződés aláírását.

3./ Egyeztetésünk alapján az S+E Kft. benyújtotta a vállalkozási szerződés-tervezetét. A temetői urnafalra kapott támogatással a vállalkozás kifizetését követően maradéktalanul el tudunk számolni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 05.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vis major munkacsoport döntéseiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a munkacsoport döntésével és

- a Rétsági Árpád Egyesülettel kötött támogatási megállapodást jóváhagyja azzal a feltétellel, hogy egyeztetni kell az MLSZ Nógrád Megyei elnökével,
- a Régió Terv Kft.-vel megkötött egyszerűsített tervezési szerződést jóváhagyja,
- az S+E Magyarország Kft.-vel megkötött szerződést jóváhagyja.

A megkötött szerződések a határozat mellékletét képezik.

Határidő: ---

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. augusztus 03-án, a Vis-major Munkacsoport ülésén.

Jelen vannak: Mezőfi Zoltán polgármester
Varga Dávid Géza PVB elnök
Fodor Rita a jegyző

Tárgy: Rétsági Árpád Egyesület támogatási kérelme
Egyszerűsített tervezői szerződés jóváhagyása

Az elmúlt két ülésen két határozat született az Rétsági Árpád Egyesület labdarúgó szakosztályának támogatása tárgyában:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK **163. /2022.(VII. 27.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: A Rétsági Árpád Egylet támogatási kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Árpád Egyesület támogatási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a labdarúgó bajnokságon történő induláshoz a Rétsági Árpád Egyesület részére 2.510.000 Ft pénzbeni támogatást biztosít. A támogatási megállapodás részleteit a vis major munkacsoport javaslata szerint kell kidolgozni.

Amennyiben szükségessé válik, akkor

- az orvosi szoba kialakítására árajánlatot kell kérni a vonatkozó jogszabályok szerint (hideg, meleg víz, elektromos rendszer kialakítása),
- a betegágy beszerzésére árajánlatot kell kérni (amennyiben nem kerül átadásra),
- a félautomata defibrillátor beszerzésére árajánlatot kell kérni (amennyiben nem kerül átadásra),
- az épület átadását követően az elektromos árammérőt és a vízórá(ka)t át kell íratni az önkormányzat nevére,
- Fodor László elnök írásbeli jelzését követően a fűnyírást el kell végezni
- sporteszközök beszerzésére árajánlatot kell kérni.

Határidő: 2022. folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

2022. augusztus 2-án a 163/2022. (VII.27.) Kt határozat az alábbiak szerint került módosításra:

Tárgy: A Rétsági Árpád Egylet támogatási kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Árpád Egyesület támogatási kérelméről készített szóbeli előterjesztést. A 163/2022. (VII.27.) Kt. határozatot az alábbiakban módosítja.

A Képviselő-testület a labdarúgó bajnokságon történő induláshoz a Rétsági Árpád Egyesület részére 1.618.036 Ft pénzbeni támogatást biztosít a melléklet árajánlat alapján.

A 163/2022. (VII.27.) Kt. határozat egyéb rendelkezései változatlanok.

Határidő: 2022. augusztus 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

A két testületi határozat alapján az alábbi Támogatási megállapodás került a munkacsoport által jóváhagyásra:

Ikt.sz:..... /2022.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Árpád Egylet– képviselő: Fodor László elnök – között a Képviselő-testület által biztosított 2022. évi önkormányzati sporttámogatás pótigény felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 163/2022. (VII.27.) és a 182/2022. (VIII.02.) számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Árpád Egylet részére 4.128.036.-Ft azaz négymillió-egyszázhuszonnyolcezer-harminchat forint önkormányzati támogatást biztosít. A sporttámogatás COFOG szerinti besorolása 081045

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

Felnőtt labdarúgó csapat szakosztály

Informatikai eszközök beszerzése	250.000,-Ft
Útiköltség	400.000,-Ft
Könyvelői díj	100.000,-Ft
Vendéglátás (üdítő, ásványvíz)	200.000,-Ft
MLSZ üzemeltetés (nevezési díj, igazolás, adatlap átigazolási díj, büntető lapok utáni díj, óvási díj, admin. díj, pályahitelesítési díj, játékvezetői díj, mérk.idöp.v.d.)	500.000,-Ft
Sportorvosi díj	220.000,-Ft
Pályaelőkészítés (pályameszelés, szénhidrát)	200.000,-Ft
Sporteszközök beszerzése (labda, szerelés, melegítő szett, kapuháló, labdafogó háló, szögletzászló, megkül. mellény, rendezői mellény, pályavonalzó, edzői bóják)	1.618.036,-Ft
Karbantartási műveletek (öltöző-pálya karbantartás, kispadok javítása, pályalocsoló szivattyú+tömlő, tart. korlátok festése, öltöző festése)	600.000,-Ft
Elsősegély-láda beszerzése	40.000,-Ft
<u>Összesen:</u>	4.128.036,-Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően teljes összegben vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a sportegyesületek támogatására tervezett keret terhére az egyesület TAKARÉKBANK Zrt-nél vezetett 64000060-10052572 számú számlájára utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét

elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követően, 2023. január 31-ig elszámol.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármينemű kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása függesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2022. augusztus


.....
Mezői Zoltán
polgármester

.....
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
pénzügyi ellenjegyző

A Munkacsoport javasolja a fenti feltételeket tartalmazó megállapodás aláírását.

II.

Egyszerűsített tervezői szerződés jóváhagyása

Januári ülésen elhangzott, hogy lehetőséget kaptunk a TOP PLUSZ-1.2.1-21 ÉLHETŐ TELEPÜLÉSEK projekten belül a sportkombinátban rekortán futópálya építésre pályázatot benyújtani. A konzorciumi megállapodást 2022. februárjában megkötöttük a Nyugat-Nógrád Térségfejlesztő Nonprofit Kft-vel.

A tervezést végző vállalkozás a napokban küldte meg tervezési szerződését, január 17-i dátummal. A tervezési munka rég befejeződött, a pályázat benyújtásra került.

A vis major munkacsoport az egyszerűsített tervezői szerződést jóváhagyta, felhatalmazta Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Kmf


Mezőfi Zoltán
polgármester


Varga Dávid Géza
PVB elnök

Fodor Rita Mária
jegyző

EGYSZERŰSÍTETT TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött:

1. Megrendelő: Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20. adószáma: 15735492-2-12, képviseli Mezőfi Zoltán János polgármester (továbbiakban Megrendelő) és

2. Vállalkozó: Régió Terv Kft. (4032 Debrecen, Böszörményi út 161.) adószáma: 13329170-2-09, (továbbiakban Vállalkozó) között.

Vállalkozás tárgya:

Rétság Város külterület 200 helyrajzi számú területén kialakítandó lakossági futókör pályázati és kiviteli terveinek elkészítése 2 ütemben. A vonatkozó jogszabályok és szabványok szerint, műszaki leírás elkészítése, a futókör átnézeti, kereszt- és hosszmetzeti ábrázolása, valamint a megrendelővel történő konzultáció. Kivitelezés során rendelkezésre állás, tervezői szakfelügyelet biztosítása, valamint, amennyiben szükséges az építési hatóságtól engedélyek beszerzése. A megrendelő számára ezeket biztosítja egy papír alapú és egy elektronikus példányban is.

Vállalási összeg:

Nettó vállalási ár: 621.000.- Ft

+ 27% Áfa: 229.000.- Ft

Bruttó vállalási ár: 850.000Ft

azaz Nyolcszázötvenezer forint.

A számla kiegyenlítésének módja: Átutalás.

A szerződés teljesítés határideje:

Kezdet: a szerződés hatálybalépésének napjától

Tervdokumentáció befejezési határideje: 5 munkanap (pályázati terv) + 30 munkanap (kiviteli)



Megrendelő az igazolt teljesítést követően a szabályszerűen kiállított számlát a kézhezvételtől számított 15 napon belül egyenlíti ki a Vállalkozó bankszámlájára történő banki átutalással.

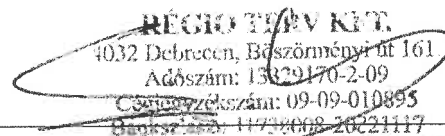
A szerződéssel kapcsolatban keletkező vitákat, a szerződő felek tárgyalás útján rendezik, amennyiben az nem vezet eredményre, alávetik magukat az illetékes Hajdú-Bihar Megyei Bíróság döntésének.

A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk., valamint a szerződés létrejötte idején érvényben lévő jogszabályok és rendeletek irányadók.

Rétság, 2022.01.17.

Debrecen, 2022.01.17.

Megrendelő
Rétság Város Önkormányzata
Mezőfi Zoltán János
polgármester



RÉGIÓ TERV KFT.
4032 Debrecen, Böszörményi út 161
Adószám: 13329170-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-010895
Bankszámla: 11738008-20821117

Vállalkozó
Régió Terv Kft.
Szabados Krisztián
ügyvezető



A J Á N L A T K É R É S

lakossági futókör tervezése tárgyában

1. Ajánlatkérő neve, címe, képviselője, kapcsolattartója, telefon és e-mail címe:

Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviselő: Mezőfi Zoltán János polgármester

Telefon: +36-35/550-100

E-mail: polgarmester@retsag.hu

Ajánlattételre felkért neve, címe, telefon és e-mail címe:

Régió Terv Kft.

Székhely: 4032 Debrecen, Böszörményi út 161.

Adószám: 13329170-2-09

Képviselő: Szabados Krisztián

Telefon: +36-20/519-95-80

Email: regioterv@regioterv.hu

2. A beszerzés tárgya:

Rétság Város külterület 200 helyrajzi számú területén kialakítandó lakossági futókör pályázati és kiviteli terveinek elkészítése 2 ütemben. A vonatkozó jogszabályok és szabványok szerint, műszaki leírás elkészítése, a futókör átnézeti, kereszt- és hosszmetseti ábrázolása, valamint a megrendelővel történő konzultáció. Kivitelezés során rendelkezésre állás, tervezői szakfelügyelet biztosítása, valamint, amennyiben szükséges az építési hatóságtól engedélyek beszerzése. A megrendelő számára ezeket biztosítja egy papír alapú és egy elektronikus példányban is.

3. A szerződés meghatározása: Tervezési szerződés

4. A szerződés időtartama: 5 munkanap (pályázati terv) + 30 munkanap (kiviteli)

5. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2022.01.17.

6. A teljesítés helye:

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

- A megvalósításhoz szükséges pénzügyi forrás, rendelkezésre áll. Bruttó 850.000 Ft = Pályázati terv: bruttó 127.000 Ft + Kiviteli terv: bruttó 723.000 Ft
- Ajánlatkérő előleget nem fizet.
- Számla összegének kiegyenlítése, 1 db részszámla + 1 db végszámla formájában átutalással történik, teljesítésigazolás alapján

8. Az ajánlatok bírálati szempontjai: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kerül kiválasztásra.

9. Az ajánlat benyújtásának helye: Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) zárt borítékban vagy e-mailen: polgarmester@retsag.hu

10. Az ajánlat benyújtásának határideje: 2022.01.14. péntek 12 óra

11. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Rétság Város Polgármesteri Hivatala
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
2022.01.14. péntek 14 óra

12. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: a pályázó ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított 30 napig kötve van.

13. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei): magyar

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: Ajánlatkérő egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít.

15. Az árajánlat tartalmi követelményei: A benyújtott árajánlatnak tartalmaznia kell

- az ajánlattevő megnevezése, címe és adószáma/cégjegyzékszám
- az ajánlatkérő neve, címe és adószáma/cégjegyzékszám
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezése
- a kiállításának dátuma és az érvényességi ideje
- a nettó összegárát a devizanem megjelölésével
- a munkák mennyiségét
- a nettó értékét a devizanem megjelölésével
- az ÁFA összegét
- az árajánlat bruttó értékét
- cégszerű aláírás

Minden – tervezéssel kapcsolatos – költséget tartalmaznia kell az ajánlatnak.

16. Egyebek:

- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül, bármikor eredménytelennek nyilvánítsa. Ez esetben szerződéskötési kötelezettsége sem áll fenn.
- Ajánlattevő a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

Rétság, 2022.01.07.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: Régió Terv Kft. <regioterv@regioterv.hu >
Küldve: péntek 2022. január 7. 13:20
Címzett: polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Árajánlat küldése
Mellékletek: Régió Terv ajánlata futókör tervezéséhez.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönjük megkeresésüket TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település tervezési feladataival kapcsolatban, melyre ajánlatunkat a csatolmányban találják.

Tisztelettel:

Régió Terv Kft.



RÉGIÓ TERV

... ÉS A TERVEK VALÓRA VÁLNAK

Árajánlat

Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviseli: Mezőfi Zoltán János polgármester

Tisztelt Ajánlatkérő!

Hivatkozva árajánlatkérő tárgyú megkeresésükre a Régió Terv Regionális Tervezési, Fejlesztési és Innovációs Kft. a Rétság Község Önkormányzat a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település című kiírás keretében benyújtandó pályázatuk kapcsán az ajánlatkérésben szereplő **tervezési feladatok ellátására** vonatkozóan az alábbi árajánlatot adjuk.

Megnevezés	Mennyiség (db)	Nettó Ft	Áfa (27%) Ft	Bruttó Ft
Tervezési feladat	1	621.000	229.000	850.000

Árajánlatunk 90 napig érvényes.

Kelt: Debrecen, 2022.01.07.

Tisztelettel:

RÉGIÓ TERV KFT.
4032 Debrecen, Böszörményi út 161.
Adószám: 13329170-2-09
Cégjegyzékszám: 09-09-010895
Bankszámla: 11738008-20821117

Régió Terv Kft.
Szabados Krisztián
ügyvezető



RÉGIÓ TERV REGIONÁLIS TERVEZÉSI, FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS KFT.

Cím: 4032 Debrecen, Böszörményi út 161. Tel.: +36 (20) 519-9580 Fax: +36 (52) 998-478 Bankszámla: OTP Bank Nyrt, 11738008-20821117 Adószám: 13329170-2-09

E-mail: regioterv@regioterv.hu

www.regioterv.hu

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: Rétság Város Önkormányzata <polgarmester@retsag.hu>
Küldve: péntek 2022. január 14. 15:01
Címzett: regioterv@regioterv.hu
Tárgy: Döntés
Mellékletek:

Tisztelt Ajánlattevő!

Mint Ön előtt is ismert, TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település című pályázat kapcsán tervezési feladatainak ellátására ajánlatot kértünk Önöktől.

Ajánlatát köszönettel vettük.

Örömmel értesítjük, hogy a fent említett feladatok ellátása kapcsán az Önök cége került kiválasztásra.

Szerződéstervezetük megküldéséről kérem mihamarabb intézkedni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Mezőfi Zoltán János polgármester

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: Rétság Város Önkormányzata <polgarmester@retsag.hu>
Küldve: péntek 2022. január 7. 8:18
Címzett: info@balarchkft.hu
Tárgy: Ajánlatkérés
Mellékletek: Rétság ajánlatkérés BAL-ARCH Kft.pdf

Tisztelt Ajánlattevő!

Mellékelten küldjük a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település tervezési feladataival kapcsolatos ajánlatkérésünket, melyre a megjelölt határidőn belül kérjük, tegye meg ajánlatát.

Tisztelettel:

Mezőfi Zoltán János polgarmester

A J Á N L A T K É R É S

lakossági futókör tervezése tárgyában

1. Ajánlatkérő neve, címe, képviselője, kapcsolattartója, telefon és e-mail címe:

Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviselő: Mezőfi Zoltán János polgármester

Telefon: +36-35/550-100

E-mail: polgarmester@retsag.hu

Ajánlattételre felkért neve, címe, telefon és e-mail címe:

BAL-ARCH Kft.

Székhely: 4032 Debrecen, Szikes utca 17/1.

Adószám: 13326603209

Képviselő: Balogh László Tibor

Telefon: +36-52/890-951

Email: info@balarchkft.hu

2. A beszerzés tárgya:

Rétság Város külterület 200 helyrajzi számú területén kialakítandó lakossági futókör pályázati és kiviteli terveinek elkészítése 2 ütemben. A vonatkozó jogszabályok és szabványok szerint, műszaki leírás elkészítése, a futókör átnézeti, kereszt- és hosszmetseti ábrázolása, valamint a megrendelővel történő konzultáció. Kivitelezés során rendelkezésre állás, tervezői szakfelügyelet biztosítása, valamint, amennyiben szükséges az építési hatóságtól engedélyek beszerzése. A megrendelő számára ezeket biztosítja egy papír alapú és egy elektronikus példányban is.

3. A szerződés meghatározása: Tervezési szerződés

4. A szerződés időtartama: 5 munkanap (pályázati terv) + 30 munkanap (kiviteli)

5. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2022.01.17.

6. A teljesítés helye:

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

- A megvalósításhoz szükséges pénzügyi forrás, rendelkezésre áll. Bruttó 850.000 Ft = Pályázati terv: bruttó 127.000 Ft + Kiviteli terv: bruttó 723.000 Ft
- Ajánlatkérő előleget nem fizet.
- Számla összegének kiegyenlítése, 1 db részszámla + 1 db vég számla formájában átutalással történik, teljesítésigazolás alapján

8. Az ajánlatok bírálati szempontjai: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kerül kiválasztásra.

9. Az ajánlat benyújtásának helye: Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) zárt borítékban vagy e-mailen: polgarmester@retsag.hu

10. Az ajánlat benyújtásának határideje: 2022.01.14. péntek 12 óra

11. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Rétság Város Polgármesteri Hivatala
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
2022.01.14. péntek 14 óra

12. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: a pályázó ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított 30 napig kötve van.

13. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei): magyar

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: Ajánlatkérő egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít.

15. Az árajánlat tartalmi követelményei: A benyújtott árajánlatnak tartalmaznia kell

- az ajánlattevő megnevezése, címe és adószáma/cégjegyzékszám
- az ajánlatkérő neve, címe és adószáma/cégjegyzékszám
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezése
- a kiállításának dátuma és az érvényességi ideje
- a nettó egységárát a devizanem megjelölésével
- a munkák mennyiségét
- a nettó értékét a devizanem megjelölésével
- az ÁFA összegét
- az árajánlat bruttó értékét
- cégszerű aláírás

Minden – tervezéssel kapcsolatos – költséget tartalmaznia kell az ajánlatnak.

16. Egyebek:

- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül, bármikor eredménytelennek nyilvánítsa. Ez esetben szerződéskötési kötelezettsége sem áll fenn.
- Ajánlattevő a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

Rétság, 2022.01.07.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: BAL-ARCH Kft.< info@balarchkft.hu >
Küldve: péntek 2022. január 7. 15:30
Címzett: polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Árajánlat
Mellékletek: árajánlat_BAL-ARCH_tervezés_Rétság.pdf

Tisztelt Címzett!

Mellékelten küldjük TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település tervezési feladataival kapcsolatos árajánlatunkat.

Tisztelettel:

BAL-ARCH Kft.

Árajánlat

Rétság Város
Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Képviseli: Mezőfi Zoltán János polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Balogh László Tibor, mint a BAL-ARCH Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője megkeresésükre az ajánlatkérésben foglaltaknak megfelelően a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1- Rétság az élhető település című kiírás keretében benyújtandó pályázat kapcsán tervezési feladatok ellátására az alábbi árajánlatot adom:

Tervezési feladat ellátása:

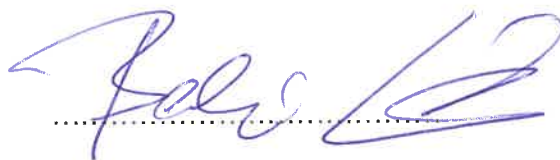
Nettó: 913.000 Ft

Áfa: 337.000 Ft

Bruttó: 1.250.000 Ft

Árajánlatunk 3 hónapig érvényes.

Kelt: Debrecen, 2022.01.07.



BAL-ARCH Kft.

Székhely: 4032 Debrecen, Szikes utca 17/1.

Adószám: 13326603209

Képviselő: Balogh László Tibor

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: Rétság Város Önkormányzata <polgarmester@retsag.hu>
Küldve: péntek 2022. január 14. 15:08
Címzett: info@balarchkft.hu
Tárgy: Döntés
Mellékletek:

Tisztelt Ajánlattevő!

Mint Ön előtt is ismert, TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település című pályázat kapcsán tervezési feladatainak ellátására ajánlatot kértünk Önöktől.

Ajánlatát köszönettel vettük.

Tájékoztatom, hogy a beérkezett ajánlatok közül nem az Önök ajánlata volt a legkedvezőbb, így – az ajánlatkérésben szereplő feladatok elvégzésével - másik ajánlattevő kerül megbízásra.

Kérem a döntés szíves tudomásul vételét.

Tisztelettel:

Mezőfi Zoltán János polgármester

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: Rétság Város Önkormányzata <polgarmester@retsag.hu>
Küldve: péntek 2022. január 7. 8:16
Címzett: civiskft@gmail.com
Tárgy: Ajánlatkérés
Mellékletek: Rétság ajánlatkérés CIVIS Mérnökiroda Kft.pdf

Tisztelt Ajánlattevő!

Mellékelten küldjük a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település tervezési feladataival kapcsolatos ajánlatkérésünket, melyre a megjelölt határidőn belül kérjük, tegye meg ajánlatát.

Tisztelettel:

Mezőfi Zoltán János polgarmester

A J Á N L A T K É R É S

lakossági futókör tervezése tárgyában

1. Ajánlatkérő neve, címe, képviselője, kapcsolattartója, telefon és e-mail címe:

Rétság Város Önkormányzata:

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviselő: Mezőfi Zoltán János polgármester

Telefon: +36-35/550-100

E-mail: polgarmester@retsag.hu

Ajánlattételre felkért neve, címe, telefon és e-mail címe:

CIVIS mérnökiroda Kft.

Székhely: 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.

Adószám: 14273498-2-09

Képviselő: Balla Ottó

Nagy Szimonetta

Telefon: +36-30/690-45-79

Email: civiskft@gmail.com

2. A beszerzés tárgya:

Rétság Város külterület 200 helyrajzi számú területén kialakítandó lakossági futókör pályázati és kiviteli terveinek elkészítése 2 ütemben. A vonatkozó jogszabályok és szabványok szerint, műszaki leírás elkészítése, a futókör átnézeti, kereszt- és hosszmetseti ábrázolása, valamint a megrendelővel történő konzultáció. Kivitelezés során rendelkezésre állás, tervezői szakfelügyelet biztosítása, valamint, amennyiben szükséges az építési hatóságtól engedélyek beszerzése. A megrendelő számára ezeket biztosítja egy papír alapú és egy elektronikus példányban is.

3. A szerződés meghatározása: Tervezési szerződés

4. A szerződés időtartama: 5 munkanap (pályázati terv) + 30 munkanap (kiviteli)

5. A szerződéskötés tervezett időpontja: 2022.01.17.

6. A teljesítés helye:

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

- A megvalósításhoz szükséges pénzügyi forrás, rendelkezésre áll. Bruttó 850.000 Ft Pályázati terv: bruttó 127.000 Ft + Kiviteli terv: bruttó 723.000 Ft
- Ajánlatkérő előleget nem fizet.
- Számla összegének kiegyenlítése, 1 db részszámla + 1 db végszámla formájában átutalással történik, teljesítésigazolás alapján

8. Az ajánlatok bírálati szempontjai: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kerül kiválasztásra.

9. Az ajánlat benyújtásának helye: Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) zárt borítékban vagy e-mailen: polgarmester@retsag.hu

10. Az ajánlat benyújtásának határideje: 2022.01.14. péntek 12 óra

11. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

Rétság Város Polgármesteri Hivatala
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
2022.01.14. péntek 14 óra

12. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: a pályázó ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított 30 napig kötve van.

13. Az ajánlattétel nyelve (nyelvei): magyar

14. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása: Ajánlatkérő egyszeri hiánypótlási lehetőséget biztosít.

15. Az árajánlat tartalmi követelményei: A benyújtott árajánlatnak tartalmaznia kell

- az ajánlattevő megnevezése, címe és adószáma/cégjegyzékszám
- az ajánlatkérő neve, címe és adószáma/cégjegyzékszám
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezése
- a kiállításának dátuma és az érvényességi ideje
- a nettó egységárát a devizanem megjelölésével
- a munkák mennyiségét
- a nettó értékét a devizanem megjelölésével
- az ÁFA összegét
- az árajánlat bruttó értékét
- cégszerű aláírás

Minden – tervezéssel kapcsolatos – költséget tartalmaznia kell az ajánlatnak.

16. Egyebek:

- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az eljárást indokolás nélkül, bármikor eredménytelennek nyilvánítsa. Ez esetben szerződéskötési kötelezettsége sem áll fenn.
- Ajánlattevő a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

Rétság, 2022.01.07.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: CIVIS Mérnökiroda Kft. <civiskft@gmail.com>
Küldve: péntek 2022. január 8. 11:37
Címzett: polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Árajánlat_tervezés
Mellékletek: CM ajánlat Rétság Önkormányzathoz.pdf

Tisztelt Címzett!

Csatoltan küldöm TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település tervezési feladataival kapcsolatos árajánlatomat.

Tisztelettel:

CIVIS Mérnökiroda Kft.

ÁRAJÁNLAT

Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Képviseli: Mezőfi Zoltán János polgármester

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Balla Ottó mint a CIVIS Mérnökiroda Kft. cégjegyzésre jogosult képviselője, a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település című pályázat benyújtásához és megvalósításához szükséges tervezési feladatok ellátása tárgyban a következő áron nyújtja be ajánlatát:

Tervezési feladat ellátása:

Nettó: 1.241.000 Ft

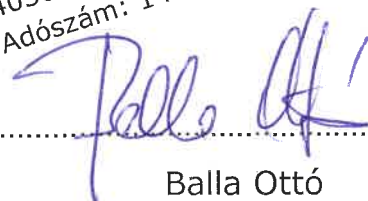
Áfa: 459.000 Ft

Bruttó: 1.700.000 Ft

Ajánlatunk 60 napig érvényes.

Kelt: Debrecen, 2022.01.08.

CIVIS MÉRNÖKIRODA KFT.
4030 Debrecen, Dobverő utca 12.
Adószám: 14273498-2-09



Balla Ottó

Civis Mérnökiroda Kft.

Rétság Város Önkormányzata

Feladó: Rétság Város Önkormányzata <polgarmester@retsag.hu>
Küldve: péntek 2022. január 14. 15:04
Címzett: civiskft@gmail.com
Tárgy: Döntés
Mellékletek:

Tisztelt Ajánlattevő!

Mint Ön előtt is ismert, a TOP_Plusz-1.2.1-21-NG1 - Rétság az élhető település című pályázat kapcsán tervezési feladatainak ellátására ajánlatot kértünk Önöktől.

Ajánlatát köszönettel vettük.

Tájékoztatom, hogy a beérkezett ajánlatok közül nem az Önök ajánlata volt a legkedvezőbb, így – az ajánlatkérésben szereplő feladatok elvégzésével - másik ajánlattevő kerül megbízásra.

Kérem a döntés szíves tudomásul vételét.

Tisztelettel:

Mezőfi Zoltán János polgármester

JEGYZŐKÖNYV AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁRÓL

Ajánlatkérő neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Ajánlattételi eljárás tárgya: Rétság Község 200 helyrajzi számú területén kialakítandó lakossági futókör pályázati, és kiviteli terveinek elkészítése 2 ütemben. A vonatkozó jogszabályok szerint, műszaki leírás elkészítése, a futókör kereszt- és hosszmetseti ábrázolása, valamint a kivitelezővel történő konzultáció lebonyolítása. Kivitelezés utáni rendelkezésre állás, valamint az építésre hatályos engedélyek beszerzése. A megrendelő számára ezeket biztosítja egy papír alapú, és egy elektronikus példányban is

Az ajánlatok felbontásának időpontja: 2022.01.14. péntek 14 óra

Az ajánlatok felbontásának helye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Jelen vannak: Mezőfi Zoltán János polgármester

Az ajánlattételi határidő lejártáig szabályszerűen benyújtott ajánlatok száma: 3 db

Az ajánlatkérő felbontja az ajánlattételi határidő lejártáig benyújtott ajánlatokat.

Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása után ismerteti az ajánlattevők nevét és azok címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont(ok) alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlattevő neve, székhelye:	Összesített nettó ajánlati ár:
BAL-ARCH Kft. 4032 Debrecen, Szikes utca 17/1.	913.000 Ft
Régió Terv Kft. 4032 Debrecen, Böszörményi út 161.	621.000 Ft
CIVIS Mérnökiroda Kft. 4030 Debrecen, Dobverő utca 12.	1.241.000 Ft

Az ajánlatkérő ezt követően a bontási eljárást lezárta.

.....
Mezőfi Zoltán János polgármester

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. augusztus 17-én, a Vis-major Munkacsoport ülésén.

Jelen vannak: Mezőfi Zoltán polgármester
Varga Dávid Géza PVB elnök
Fodor Rita a jegyző

Tárgy: Vállalkozási szerződés jóváhagyása

A Magyar Falu Programban készült el a köztemetőben a harmadik urnafal. Az Urnafal előtt indokolttá vált a térburkolás és a csapadékvíz elvezetés is. Az urnafal kivitelezője az S+E Magyarország Kft vállalta a kiegészítő munkák elvégzését. A munkálatokra az alábbi szerződéstervezet érkezett:

Vállalkozási szerződés

Szerződő felek:

amely létrejött egyrészről

Megrendelő:	Rétság Város Önkormányzata
Székhely:	2651 Rétság, Rákóczi út 20
Adószám:	15735492-2-12
Képviseli:	

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről a

Vállalkozó:	S+E Magyarország Kft.
Székhely:	1131 Budapest, Keszkenő utca 11. 3/11.
Cégjegyzékszám:	01 09 354372
Adószám:	27330898-2-41
Ügyvezető:	Joó Sándor

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),

külön-külön Fél, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

Helyszíni képviselőt:

Megrendelő helyszíni képviselője:.....

Vállalkozó helyszíni képviselője: Joó Sándor (0620/6281551)

A szerződés tárgya:

Munka tárgya: Rétság Temető urnafal térburkolás, csapadékvíz elvezetése

Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelő, Rétság Temetőben megvalósítandó munkákra alábbiak bruttó árak szerint.

Talajmunkálatok: 190.000 Ft

Térkövezés: 370.00 Ft

Szegélykö rakás: 130.000 Ft

Csapadékvíz elvezetése: 60.000 Ft

Szerződés időtartama:

Kezdés:Befejezési határidő 2022.08. 30.

A határidőt csak akadályoztatás, időjárásból eredő akadályok, vis maior, vagy elrendelt pótmunka módosíthatja.

Vállalkozó kötelezettségei:

Vállalkozó a rábízott munkát köteles I. osztályú minőségben, elvégezni 2022.08.30-ig.

- 2.2. Vállalkozó teljes mértékben felelős munkatársai által végzett tevékenységéért, a balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartásáért, valamint a Megrendelő munkájával szembeni üzleti és emberi kapcsolatért.
- 2.3. Vállalkozó jelen szerződés keretében nem végezhet olyan tevékenységet, amely Megrendelő érdekeit, hírnevét sérti.
- 2.4. Vállalkozó tevékenységét Megrendelő felügyelete alatt, műszaki, szakmai irányítása alapján végzi, és attól nem térhet el.
- 2.5. Jelen szerződés teljesítéséhez felhasznált eszközök és szerszámok csak Megrendelő által elfogadott minőségűek és állapotúak lehetnek.
- 2.6. Az elvégzett munkáról Megrendelő előírásai alapján a dokumentáció készítéséhez adatszolgáltatást biztosít.
- 2.7. Megrendelő részére végzett munka folyamán Vállalkozó birtokába került know-how-t, műszaki ismereteket, információkat, dokumentációt, üzleti információkat titokként kezeli és harmadik fél számára nem adhatja át. A megbízás megszűnte után minden birtokába került dokumentumot visszaszolgáltat.
- 2.8. Vállalkozó a vállalkozás folyamán felmerült, a munkavégzés minőségét, eredményes teljesítését veszélyeztető, akadályozó tényezőt azonnal Megrendelő tudomására juttatja.
- 2.9. A mennyiségi - minőségi átvételkor Megrendelő által észrevételezett esetleges eltéréseket, hiányokat, hibákat, késedelem nélkül, külön térítés nélkül kijavítja.

2.10. A mennyiségi - minőségi átvétel után Megrendelő által installálásra átadott anyagokkal külön kérés nélkül elszámol.

Megrendelő kötelezettségei:

3.1. Megrendelő minden olyan információt átad Vállalkozónak, amely a munkavégzéshez szükséges. Állandó kapcsolatot biztosít a kivitelezés folyamán felmerült problémák megoldására.

3.2. A kivitelezés előkészítését, a munkafeltételek kialakítását biztosítja.

3.3. Rendszeresen, munkafázisonként ellenőrzi Vállalkozó által végzett tevékenységet.

3.4. Vállalkozó által szállított segédanyagok ellenőrzését elvégzi.

3.5. Szükség esetén Megrendelőnél fellelhető speciális szerszámok, eszközök használatát lehetővé teszi a munkavégzés indokolt idejére.

3.6. Megrendelő a Vállalkozó részére átadott munkaterületen biztosítja, hogy Vállalkozó a szerződés teljesítését a napi szokásos munkaidőben, illetve azon túl végezhesse.

Díjazás:

4.1. Vállalkozó által biztosított kivitelezési munka ellenértéke:

Nettó 590.551 Ft + áfa, azaz bruttó 750.000- Ft

Megrendelő felhívja a figyelmet, hogy a beruházás nem tartozik a fordított adózás hatálya alá.

A bruttó árak 27 %-os áfát tartalmaznak.

Vállalkozó késedelmes teljesítés esetén napi 1 % kötbér megfizetésére kötelezett.

Fizetési feltételek:

5.1. Az elvégzett munka teljesítéséről Felek teljesítési jegyzőkönyvet vesznek fel, legkésőbb a készre jelentést követő 5 munkanapon belül, melynek elkészítéséért Megrendelő felel. Ha nem készül el, akkor a szerződést teljesítettnek kell tekinteni.

A számlák ellenértékét Megrendelő a számla keltétől számított 8 napon belül a Vállalkozó bankszámla számára átutalással egyenlíti ki.

Titoktartás, Korlátozások

6.1. A Vállalkozó a jelen keretszerződés hatálya alá tartozó feladatainak teljesítése kapcsán tudomására jutott, a Megrendelővel és/vagy a felhasználókkal kapcsolatos, azokat illető/érintő minden adatot, dokumentumot (a továbbiakban: Bizalmas Információ) köteles megőrizni, függetlenül attól, hogy az szóban, vagy írásos formában került birtokába. Az írásban átadott Bizalmas Információkat attól függetlenül kell megőrizni, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű feliratot a felek szerepeltetik-e. A

Vállalkozó a Bizalmas Információt nem jogosult nyilvánosságra hozni, nem teheti illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé és egyéb, a Megrendelő és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon sem használhatja föl. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Bizalmas Információ védelmében a hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számára.

Egyéb rendelkezések:

- 7.1. Vállalkozó a szerződés értékének megfelelő mértékben felelős a Megrendelőnek okozott kárért, hibás, nem megfelelő teljesítésért.
- 7.2. Szerződő felek egyetértenek abban, hogy jelen szerződés bármelyik pontjának megsértése, de különösen a 2.3., 2.7., 2.8. pontok be nem tartása a Szerződés azonnali felbontásával, és ezzel kapcsolatos következményekkel jár.
- 7.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK előírásai az irányadók.
- 7.4. Vita esetén a Felek kötelesek egyeztető tárgyalást tartani, és csak ennek eredménytelensége után fordulhatnak bírósághoz.

Kelt: Rétság, 2022-.....

Megrendelő cégszerű aláírása:

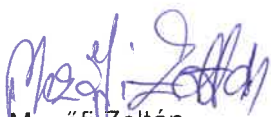


Vállalkozó cégszerű aláírása:

.....

A vis major munkacsoport javasolja a szerződés jóváhagyását és aláírását.

Kmf



Mezőfi Zoltán
polgármester



Varga Dávid Géza
PVB elnök



Fodor Rita Mária
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

VABI Hungária Kft. területcsere kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényyszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Több alkalommal a polgármesteri beszámolómban tájékoztatást adtam arról, hogy a VABI Hungária Kft. ügyvezetője keresi a megoldást a Jászteleki út kivezetésére a 2-es számú főútvonalra. Több terv és több tárgyalás történt az előző időszakban. Legfőbb problémát a VÉDA kapu okozta.

Jelenleg sikerült találni egy olyan megoldást, melyet a Nemzeti Útdíjfizetési Zrt. és a Magyar Közút Zrt. is el tud fogadni. Mindkét szervezet egy feltételhez kötötte az engedély kiadását, ez pedig az önkormányzattal kötendő területcsere. Pontosítva az adatokat:

A VABI Hungária Kft. az önkormányzat tulajdonába adna az általa megvásárolt 780 hrsz-ú ingatlanából 1.794,36 m² területet, melyet az önkormányzatnak kellene a Jászteleki úthoz csatolnia. Az önkormányzatnak át kellene adnia a Kft. részére 1.615 m² területet, amely jelenleg a Jászteleki út része.

Összefoglalva:

Önkormányzat átad	1.615,61 m ²	Jászteleki út jelenlegi területe (nem kiépített rész)
Önkormányzat átvesz	1.794,36 m ²	Jászteleki út leendő nyomvonala

Összességében a Jászteleki út nyomvonala 178,75 m²-el növekszik.

A területcseréhez geodéta közreműködésével a területcserével érintett területeknek külön helyrajzi számra kell adni. Dombai Gábor geodéta tájékoztatása alapján a Jászteleki utat érintő terület helyrajzi száma lesz. Ezt a szakaszt kivett beépítetlen területté kell nyilvánítani. A VABI Kft. a saját területét szintén megosztja geodéta közreműködésével.

Az elmúlt évben megkötött használati szerződés mellékletét módosítani szükséges. A 790 hrsz-ú utat (ami gyakorlatilag rézsű) érinti ez a szerződés. A használati szerződés szerint jelenleg a Jászteleki útról egyenesen lehetne kihajtani, tehát a Jászteleki útra, az út szélességében, merőleges terület használatához járult hozzá korábban a Képviselő-testület. A jelenlegi tervek alapján, a területcsere követően az „S” kanyar íves záródna a használatra adott területtel, szintén a kivezető szakasz útszélességének erejéig.

A beruházó további kérése az, hogy a Képviselő-testület járuljon hozzá a Jászteleki út kivezető szakaszának tervezési munkáinak megkezdéséhez.

Javaslom, mivel mind a beruházónak, mind az önkormányzatnak azonos időben, egymással összhangban kell a Földhivatalban eljárni, hatalmazzuk meg dr. Fekete Ágnes Eszter ügyvédet arra, hogy a VABI Hungária Kft. beruházásával kapcsolatos ügyekben az önkormányzat nevében is eljárjon.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 13.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-előzmények az előterjesztés mellékletében találhatók

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a VABI Hungária Kft. területcserére vonatkozó kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a területcserét – a Jászteleki út 2-es számú főútvonalra kivezetése érdekében - támogatja.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 784 hrsz-ú önkormányzati közút (Jászteleki út) megosztásra kerüljön. A hrsz-ú, újonnan kialakuló ingatlan besorolása kivett beépítetlen területként kerüljön átvezetésre a Földhivatali nyilvántartásban.

A Képviselő-testület a 790 hrsz-ú kivett közút besorolású önkormányzati ingatlanra megkötött használati szerződés mellékleteként jelen határozat mellékletét helyezi hatályba.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a beruházás megvalósítása, a hatósági engedélyezések érdekében az úttervezők a tervezési munkát megkezdjék.

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Fekete Ágnes Eszter ügyvédet, hogy az önkormányzat nevében a VABI Kft. beruházása ügyben a Földhivatali eljárásban eljárjon.

Határidő: 2022.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyzőhelyettes

címzett:

Rétság Város Önkormányzata
Mezőfi Zoltán
Polgármester

valamint

Rétság Város Önkormányzat
Képviselőtestülete

Tárgy: Rétság, Jászteleki utca -2.sz. főút csatlakozás és kapcsolódó telekalakítások ügye

Tisztelt Mezőfi Zoltán polgármester úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbi levelemben tájékoztatni kívánom Önöket a Jászteleki utca és a 2. sz. főközlekedési útvonal tervezett kialakításának lehetőségeiről, valamint egyben kérném támogató hozzájárulásukat a következőkben leírt érintett területcserék és engedélyezési eljárások lebonyolítására és az azokhoz szükséges szerződések megkötéséhez.

Mint arról időszakosan tájékoztatást adtam a bevont tervezővel folyamatos egyeztetéseket tartottunk az érintett engedélyező és fenntartó hatóságokkal, felügyeleti szervezetekkel. Megvizsgálva több alternatív lehetőséget a terület beépítési lehetőségeit és a város ezen területen kialakult területrendezési állapotát, törekedtünk egy olyan megoldásra, mely mindenki számára előnyös és nem jelent túlzottan nagy területrendezési átalakítást a főközlekedési útvonal csatlakozási kialakításánál.

Az egyeztetések végeredményeként sikerült találni egy olyan alternatívát, melyet a Nemzeti Útdíjfizetési Szolgáltató Zrt., valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. is támogat, el tud fogadni. Az ehhez szükséges előzetes hozzájárulásukat és feltételeiket kiadták.

Ennek megfelelően a Jászteleki utca 2. sz. főközlekedési útra történő kivezetése az 55+900 kmsz-nél lett meghatározva, melynek megfelelően a Jászteleki utca meglévő érintett szakaszának nyomvonalát áthelyezni szükséges, ehhez pedig területcserét kell végrehajtani.

A Rétság város tulajdonát és a területcserét érintő ingatlanok:

- Jászteleki utca érintett szakasza (784 hrsz.)
- VABI Hungária Kft. ingatlan (789 hrsz.)

VABI Hungária Kft.

Mobil: +36-70-6333235, +36-30-6006575

E-mail: vabihungaria@gmail.com

E-mail: info@vabihungaria.hu

Székhely/Address: 1152 Budapest, Galgó u. 4. (Hungary)

Adószám/VAT: 25548312-2-42

EU VAT: HU25548312

VABI Hungária Kft. az Önkormányzat tulajdonába adná a 789 hrsz-ú saját tulajdonú ingatlanából 1690,27 m² területet, melyet az Önkormányzatnak kellene a Jászteleki utcához csatolnia. Az Önkormányzatnak át kellene adnia a VABI Hungária Kft. részére 1615,61 m² ingatlan területet, amely jelenleg a Jászteleki utca (784 hrsz.) része és mely a leválasztást követően a 789 hrsz-ú ingatlanhoz lenne csatolva.

Összefoglalva:

Önkormányzat átad	1615,61 m²	Jászteleki utca (789 hrsz.) nem kiépített rész
Önkormányzat átvesz	1690,27 m²	Jászteleki utca leendő nyomvonala

Összességében a Jászteleki utca nyomvonala és az Önkormányzat tulajdona 74,60 m² ingatlan területtel növekszik.

A fentiekben leírtak végrehajtásához az Önkormányzat előzetes hozzájárulása szükséges, melyre kérnénk hozzon határozatot, majd amikor az egyes kapcsolódó ügyletek válnak szükségessé ahhoz is hozza meg a jóváhagyó testületi döntéseket.

A tervezett folyamat leírása – mely a jelenlegi 780, 784, 789 hrsz-ú ingatlanokat érinti:

1. Adjon hozzájárulást az Önkormányzat ahhoz, hogy a VABI Hungária Kft. a tervezet út áthelyezéshez megrendelje az engedélyezési terveket és meghatalmazást, hogy a nevében eljárjon – a tervezési és engedélyezési eljárásban felmerülő költségeket VABI Hungária Kft. vállalja rendezni.
2. Erről hozzon határozatot, és adja ezt írásban külön a VABI Hungária Kft-nek.
3. Módosítani szükséges a használati szerződést, majd az új helyrajzi számok tekintetében azt a cserék után pontosítani kell.
4. **A 74,60 m² terület különbség többlet vonatkozásában döntést kell hozni, mert csak annak ismeretében lehet a folyamatban rögzíteni.**
5. **Önkormányzat nyilatkozzon, milyen feltételekkel lehet az érintett ingatlanokat két külön helyrajzi számra szétbontani, mi az a minimális négyzetméter, aminek meg kell felelni a rendezési terv szerint.**
6. Az Önkormányzati tulajdoni út kettéválasztása önálló helyrajzi számra.
7. A VABI Hungária Kft. ingatlanból is le kell választani az új út nyomvonal területét, itt is ketté kell választani az ingatlant két önálló helyrajzi számra.
8. Az Önkormányzati hozzájárulásokat követően földmérővel ki kell mérteni az új telkeket, és változási vázrajzot kell készíteni. Ezt mind a két terület tekintetében meg kell tenni.
9. A változási vázrajzot záradékoltatni kell a Rétsági Földhivatallal.
10. Záradékolást követően a Rétsági Önkormányzatnak kell kérelmet benyújtani az előzetes szakhatósági állásfoglalást kiadása iránt a telekalakításhoz. A VABI Hungária Kft. a Rétsági Önkormányzatnak nyújtja be a Rétsági Önkormányzat pedig kéri kijelölni, hogy melyik szakigazgatási szerve fog eljárni az ügyben.
11. A határozatok kiadását követően egy tulajdonosi ellenjegyzett nyilatkozatot kell készíteni a telek szétválasztásról. Mind két esetben önállóan.

VABI Hungária Kft.

Mobil: +36-70-6333235, +36-30-6006575

E-mail: vabihungaria@gmail.comE-mail: info@vabihungaria.hu

Székhely/Address: 1152 Budapest, Galgó u. 4. (Hungary)

Adószám/VAT: 25548312-2-42

EU VAT: HU25548312

12. A földhivatalba be kell adni mind a két esetben:

- változási vázrajz záradékolt példánya
- Önkormányzati határozat
- tulajdonosi nyilatkozat
- 6.600,- Ft eljárási illeték
- 24.000,- Ft költség a telekszétválasztás miatt, telkenként 12.000,- Ft
 - 1 A földhivatal bejegyzési eljárása után kerül új helyrajzi számra a két szétválasztott ingatlan, jelen esetben mind két út.
 - 2 Ingatlan csere szerződés - út vonatkozásában kell csereszerződést írni.
- érték azonossággal
- vagy értékegyeztetéssel annak módjának meghatározásával
- ehhez Önkormányzati határozat is szükséges
 - 3 Földhivatali eljárás a csere szerződés bejegyzésére.
 - 4 Bejegyzés követően telek egyesítése, ahol az alábbi lépések szükségesek:
- földmérővel ki kell méretni az új telket, és változási vázrajzot kell készíteni.
- a változási vázrajzot záradékoltatni kell a Rétsági Földhivatallal
- záradékolás után a Rétsági Önkormányzatnak kell kérelmet benyújtani az előzetes szakhatósági állásfoglalást kiadása iránt a telekalakításhoz
- amikor a határozatot kiadják akkor egy tulajdonosi ellenjegyzett nyilatkozatot kell készíteni a telkek összevonásáról.
 - 5 Földhivatalba be kell adni:
- változási vázrajz záradékolt példánya
- Önkormányzati határozat
- tulajdonosi nyilatkozatok
- 6.600,- Ft eljárási illeték
- 36.000,- Ft költség a telekszétválasztás miatt telkenként 12.000,- Ft

Fentiekhez kérném hozzájáruló határozataik meghozatalát.

Melléklet:

- terület kimutatás -vázrajza
- útkialakítás - munkaközi terv 106/2022

Budapest, 2022. augusztus 25.

Üdvözlettel:

Brezvai Imre

VABI Hungária Kft.

Mobil: +36-70-6333235, +36-30-6006575

E-mail: vabihungaria@gmail.com

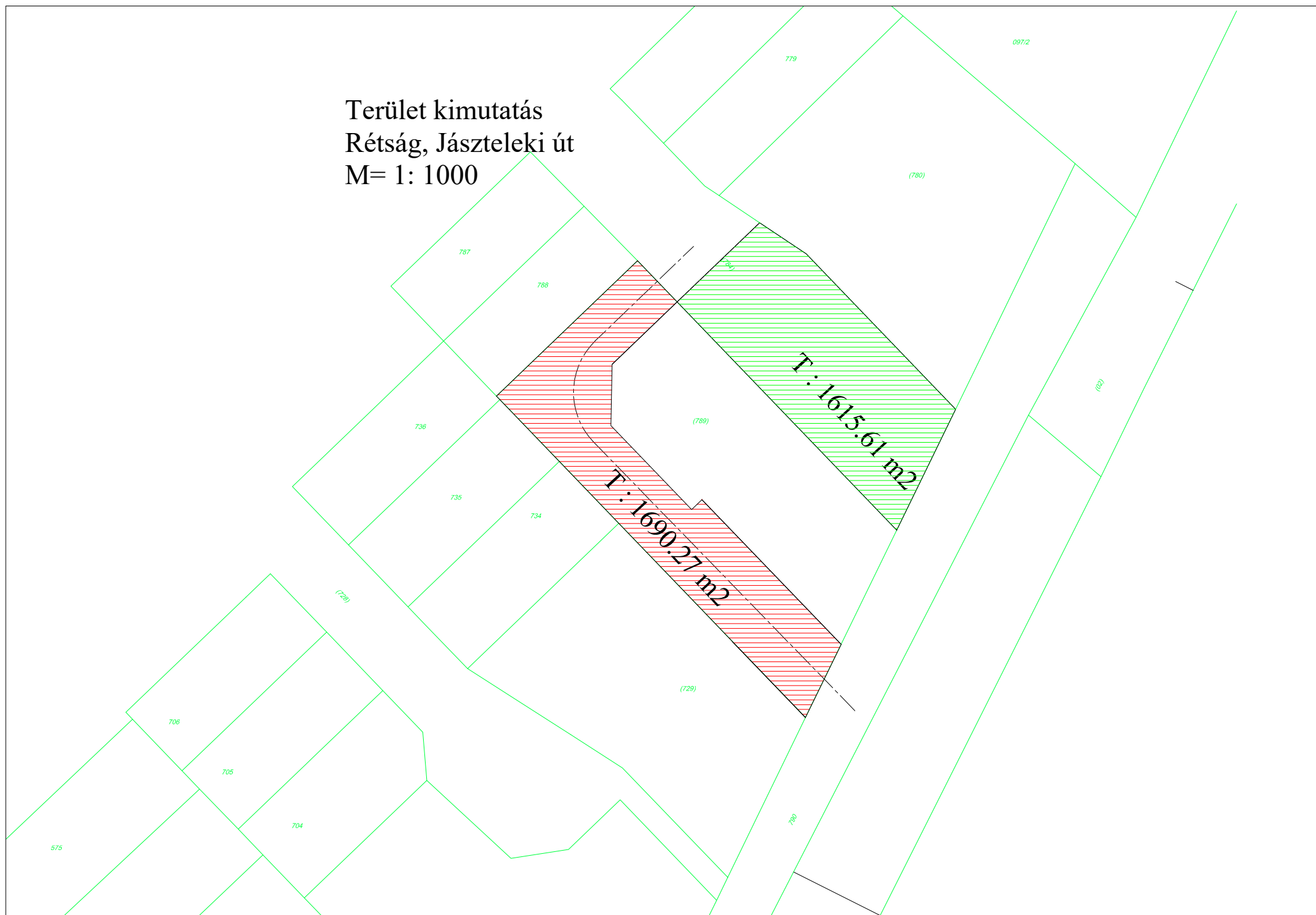
E-mail: info@vabihungaria.hu

Székhely/Address: 1152 Budapest, Galgó u. 4. (Hungary)

Adószám/VAT: 25548312-2-42

EU VAT: HU25548312

Terület kimutatás
Rétság, Jászteleki út
M= 1: 1000





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Jávorka János alpolgármester

Gumiabroncsok elszállítása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A MKKP (Magyar Kétfarkú Kutya Párt) aktivistái és helyi lakosok 2022. szeptember 3-n a Petőfi út 39-41-43 valamint a Bem út 1-2-3 osztatlan közös magántulajdonú Társasházi Közösség a patakkal határolt szakaszáról összegyűjtötték a pataokban lévő hulladékot, 14 db teherautó és 13 db személygépkocsi gumiabroncsot, palatörmelékét és egyéb hulladékot, amelyet a társasházi közösség tulajdonában lévő területen helyeztek el.

Mezőfi Zoltán polgármester urat telefonon kereste meg a nevezett párt aktivistája, aki tájékoztatta a polgármester urat az akcióról és kérte, hogy az önkormányzat biztosítson egy konténert a hulladéknak.

Mezőfi Zoltán polgármester a kérésnek eleget téve a 2022. évi költségvetés, hulladékkezelési költség tétel terhére, rendelt 1 db vegyes konténert a keletkezett hulladék elszállítására. A vegyes konténerben nem lehet elhelyezni gumiabroncs hulladékot. Azt külön helyre lehet elszállítani. Ezért az összegyűjtött hulladékot a gumiabroncsok kivételével, az önkormányzat városüzemeltetési dolgozói a vegyes konténerben helyezte el, amelyet 2022. 09. 06-n el is szállítottak. A vegyeshulladékelszállítási költsége bruttó 50.800 Ft volt.

A társasházi közösség több lakója kérte, hogy az önkormányzat az osztatlan közös magántulajdonról mielőbb szállítsa el az oda gyűjtött hulladékot. Ez megtörtént, az önkormányzat a vegyes hulladékot a megrendelt konténerben helyezte el és azt elszállította, a gumiabroncsokat egy külön helyen deponálta.

A kiszedett gumiabroncsokat csak kijelölt helyen lehet leadni, erre az önkormányzat kért elszállítási ajánlatot a Villám Trade Kft-től. Az ajánlat az előterjesztéshez mellékelve.

Az ajánlatot tett vállalkozó 2022. 09. 10-n telefonon arról tájékoztatott, hogy az egyik gumiabroncsot átvevő és feldolgozó vállalkozás energetikai problémák miatt bizonytalan időre bezárt, a másik pedig csak személygépkocsi gumiköpenyeket vesz át. Kértem, hogy próbáljon segíteni a patakból kiszedett gumiabroncsok elszállításában is.

Szeretném hangsúlyozni, hogy az önkormányzat minden közérdeket érintő kezdeményezésnek örül és azt támogatja, de minden esetben a szervezőknek egyeztetnie kell az önkormányzattal az esetlegesen jelentkező költségek finanszírozása, továbbá az önkormányzatra háruló feladatok érdekében.

Jelen esetben, mivel nem volt érdemi egyeztetés, a teljes hulladékkezelési költség, az összegyűjtött hulladék elszállítása, depózása, felrakása az önkormányzatra hárult. Ennek részben teljesített és részben várható költsége csak becsülve 278.765 Ft. Sem az intézkedéseknek, sem pedig a költségeknek ezzel nincs vége. Amennyiben sikerül megoldani a nagyméretű gumik elszállíttatását, ismét felmerül a konténer kiszállítás költsége (87.630 Ft), a földmunkagép gumik befogadásának költsége, 5.080 Ft/db,

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság 2022. szeptember 10-n

Jávorka János sk.
alpolgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Jogszabályi háttér

3.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a patakból összegyűjtött gumiköpenyek elszállításával kapcsolatos előterjesztést.

A Képviselő-testület megbízza az ajánlattevő Villám Trade 2010 Kft-t a 27 db gumiabroncs elszállításával.

A pataktakarítás 278.765 Ft-os költségét a 2022. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A többletelőirányzat átvezetésére a 2022. évi költségvetés során következő módosítások javaslatot kell tenni.

Határidő: 2022. 09. 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

FELADAT-ELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS

*amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. (képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester) - mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről, Dr. Rádi Háziiorvosi Kft. (cégberegnyési szám: Cg. 12-09-011804, statisztikai számjel: 27557615-8621-113-12, adószám: 27557615-1-12) székhely: **3188 Ludányhalászi, Losonci út 2.** (képviselő: **Dr. Rádi László Zoltán**, háziiorvos), mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között, az alábbi feltételekkel:*

1./ A **Megbízó** 2022. szeptember 1-től 2022. december 31-ig Megbízási szerződést kötött **Megbízottal** a területi ellátási kötelezettséggel működő, tartósan betöltetlen II. számú háziiorvosi körzet feladatainak helyettesítés útján történő ellátására.

2./ Az 1./ pontban jelzett Megbízási szerződésben **Megbízott** kötelezettséget vállalt arra, hogy Rétság Város Önkormányzat 7/2005. (IV.1.) számú rendeletében meghatározott II. számú háziiorvosi körzetben folyamatos háziiorvosi ellátást nyújt a háziiorvosi tevékenységről szóló mindenkor hatályos jogszabályok, a **Megbízó** vonatkozó döntései, valamint a szakmai szabályok szerint a 14. életévüket betöltött személyek számára, egészségi állapotuk megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A II. számú háziiorvosi körzet székhelye Rétság, ellátási területe Rétság város Rákóczi út páratlan oldala felőli településrész és Bánk község. A szerződésben **Megbízó** hozzájárult, hogy **Megbízott** a háziiorvosi ellátás helyettesítésben történő működtetéséhez szükséges finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alap Kezelőjével megkösse.

3./ A **Megbízó** kijelenti, hogy **Megbízottal** 2023. január 1-től határozatlan időre – de minimum öt évre - szóló **Feladat-ellátási szerződést kíván kötni** a területi ellátási kötelezettséggel működő II. számú háziiorvosi körzet vállalkozás keretében történő működtetésére az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B § szerinti tartalommal.

4./ **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy 2022. december 01. napig a körzetre vonatkozó praxisjogot és a Feladat-ellátási szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi egyéb jogerős határozatot és dokumentumot megszerzi és egyúttal bemutatja azokat a **Megbízónak**.

5./ A **Megbízott** kötelezettséget vállal arra, hogy feladatait a végleges Feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének napjától kezdődően a mindenkor hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint látja el a területi ellátási kötelezettséggel működő II. számú háziiorvosi körzetben.

6./ **Megbízó** kijelenti, hogy **Megbízott** a tevékenység ellátásához szükséges jogosultságát és végzettségét igazolta.

7./ A szerződő Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket közös megegyezéssel, elsősorban peren kívül rendezzék. Megegyezés hiányában a vitás kérdések eldöntésére kikötik a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét.

8./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

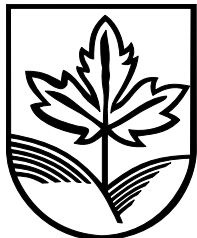
9./ A jelen Feladat-ellátási előszerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával hozzájárult.

10./ A jelen Feladat-ellátási előszerződés mindkét szerződő fél aláírásával lép hatályba.

11./ Ezen Feladat-ellátási előszerződést a szerződő felek elolvasást és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Együttműködési megállapodások intézményekkel**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államkincstári ellenőrzés által feltárt hiányosságok, aktualizálások közül jelenleg az intézményekkel kötött együttműködési megállapodás jóváhagyására teszek javaslatot.

A tervezettel előzetes egyeztetés során az illetékes kincstári kollégánő egyetértett.

Valamennyi intézménnyel – az intézmény adatainak aktualizálását követően – ugyanilyen tartalmú megállapodás jóváhagyását kérem. Jelenleg csak az Óvodával kötendő megállapodást csatolom be, tekintettel a költséghatékonyságra.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 30.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az intézményekkel kötendő Együttműködési megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelő tartalommal a

- Napközi Otthonos Óvodával,
- Városi Művelődési Központ és Könyvtárral
- Család és Gyermejjóléti Központtal

megkötendő Együttműködési megállapodásokat jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az intézményvezetőket és Fodor Rita Mária jegyzőt a megállapodások aláírására.

Határidő: 2022.

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS **a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

mely létrejött

a Rétsági Polgármesteri Hivatal

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Törzskönyvi azonosító szám: 451611

Adószám: 15451615-1-12

Statisztikai számjel: 15451615-8411-325-12

Képviseli: Fodor Rita Mária jegyző

(a továbbiakban: Hivatal)

valamint

a Rétsági Napközi Otthonos Óvoda

Székhely: 2651 Rétság, Mikszáth u. 6.

Törzskönyvi azonosító szám: 673262

Adószám: 16776368-1-12

Statisztikai számjel: 16776368-8510-12

Képviseli: Vinczéné Szunyogh Judit intézményvezető

(a továbbiakban: Óvoda)

között az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9.§ (5) bekezdésében szabályozottak alapján, az alábbiak szerint:

I. Előzmények

- 1. Az Ávr. 9.§ (5) és (5a) bekezdése alapján, az Áht. 10.§ (4a) és (4b) és a (4) bekezdés szerinti, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv valamint a kijelölt költségvetési szerv a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét munkamegosztási megállapodásban rögzíti.*
- 2. Jelen megállapodás nem terjed ki a közfeladatként ellátott közvetlen szakmai tevékenységekre, a hozzá tartozó nyilvántartások vezetésére, adatkezelésre és adatszolgáltatásokra.*
- 3. Az 1. pontban foglaltak alapján, az Óvoda részére, a pénzügyi, számviteli rend betartásával az Ávr. 9.§ (1) bekezdése alapján a tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatainak ellátására, Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rétsági Polgármesteri Hivatal intézményt jelölte ki.*

II. Általános rendelkezések

1. A megállapodás célja

- 1.1. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a pénzügyi, számviteli rend betartásával a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett segítse az eredményes, gazdaságos és hatékony intézményi gazdálkodást, ennek érdekében biztosítsa a szervezeti feltételeket, továbbá biztosítsa a vonatkozó jogszabályok betartását a hatékony együttműködés során, valamint egyértelműen rögzítse a feladat-, hatás- és felelősségi körök megosztását.*

1. 2. A munkamegosztás során a feladatok ellátása nem sértheti az Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

1.3. Az Óvoda és a Hivatal közösen felelősek a jelen megállapodásban szabályozott munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásáért, a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

2. Az együttműködés általános szabályai

2.1. Szabályozottságok, jogkörök

2.1.1. A Hivatal a gazdálkodással összefüggő kérdésekben figyelemmel kíséri a jogszabályok, rendeletek, szabályzatok, utasítások előírásait, változásait. Ezekről a hozzá tartozó költségvetési szervet tájékoztatja, elősegíti és nyomon követi a gyakorlatban történő betartásukat.

2.1.2. Hivatal működési körében kiadott gazdálkodási, számviteli elszámolási, üzemeltetési, vagyonkezelési szabályzatai, utasításai, körlevelei érvényesek az Óvodára, melyeket az Óvoda intézményvezetője köteles megismerni és megismertetni a szakmai munkát ellátó alkalmazottaival.

2.1.3. A Hivatal a fenntartó által meghatározott az ASP integrált pénzügyi rendszerben vezeti az Óvoda főkönyvi könyvviteli és vagyonának nyilvántartásait, a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó részletező, analitikus nyilvántartásokat. A havi jelentések elkészítése, továbbítása a KGR rendszeren keresztül történik a Hivatal által. A munkaügyi adatok kezelése, nyilvántartása, továbbítása a fenntartó által meghatározott KIRA rendszeren keresztül valósul meg.

2.1.4. A munkáltatói jogkörök gyakorlása, az önálló bér gazdálkodás az Óvoda dolgozói tekintetében az Óvoda intézményvezetőjének a feladata. Az intézményvezető kötelessége és felelőssége a Hivatal naprakész, folyamatos tájékoztatása a munkaügyi adatokban bekövetkezett változásokról, a hiteles és a jogszabályoknak megfelelő adatszolgáltatás, valamint az analitikus bérnyilvántartás pontos vezetése.

2.1.5. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Óvoda alkalmazottaira vonatkozó személyi juttatások és szakmai anyagok előirányzata esetén az Óvoda intézményvezetője gyakorolja. A gazdasági események szabályosságát, a törvényi előírásoknak való megfelelést a Hivatal munkatársai az érvényesítés valamint a pénzügyi ellenjegyzés során ellenőrzik. Hiba esetén felhívják az intézményvezető figyelmét a 24 órán belüli korrigálásra és további intézkedésre. A szakmai anyagok beszerzése esetében a teljesítés igazolására jogosító személyt, írásban a kötelezettségvállaló jelöli ki.

2.1.6. Az Óvoda intézményvezetője köteles az általa vagy megbízottja által felügyelt, kezdeményezett, gyakorolt gazdasági események bizonylatainak eredeti első példányát azonnal, illetve 24 órán belül a Hivatal kijelölt munkatársaihoz eljuttatni.

2.1.7. Az Óvoda épületének működtetésével, üzemeltetésével, továbbá a vagyongazdálkodás körében a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos jogköröket a Képviselő-testület gyakorolja, a kapcsolódó feladatokat a Hivatal látja el. A Képviselő-testület döntései e körben kötelezőek a Óvoda szakmai munkát végző alkalmazottaira, akik a vagyon megóvásáért, rendeltetésszerű használatáért, az eredményes hasznosítás elősegítéséért felelősek.

2.2. Előirányzat

2.2.1. Az Óvoda épületének működtetését és fejlesztését szolgáló, a Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzatai felett a Hivatal rendelkezik.

2.2.2. Az Óvoda a Képviselő-testület által részére jóváhagyott saját költségvetési előirányzata keretein belül köteles gazdálkodni. Az Óvoda intézményvezetője a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért az Áht. előírásai szerint felel.

2.2.3. Az előirányzatok nyilvántartását a Hivatal oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatók legyenek az Óvodára vonatkozó adatok. A Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetője a havi rendszerességgel készülő adatszolgáltatásokat az Óvoda intézményvezetőjének is eljuttatja tájékoztatási célból a tárgyhót követő hónap 20. napjáig.

2.3. Számvitel

2.3.1. A számviteli és pénzügyi nyilvántartásokat a Hivatal vezeti. ASP programmal ellátja a főkönyvi könyvelési feladatokat, gondoskodva arról, hogy az intézmény gazdasági eseményei egymástól elkülönüljenek.

2.4. Bizonylati rend

2.4.1. Az egységes nyilvántartás érdekében az Óvoda a Hivatal által rendszeresített bizonylatokat köteles használni.

2.4.2. Mind a munkügyi iratok esetében, mind pedig a pénzügyi dokumentumok esetében az eredeti bizonylatokat a Hivatal köteles őrizni.

2.5. Bankszámla, pénzkezelés

2.5.1. Az Óvoda bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló bankszámlával rendelkezik. Banki utalás csak az Óvoda intézményvezetőjének vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

2.5.2. A készpénzforgalom könyvelése a Hivatal által történik. Az intézményvezető joga, hogy a házipénztár vezetéséért felelős személyt kijelölje, feladatát munkaköri leírásában rögzítse.

2.6. Tárgyi eszközök nyilvántartása

A kis és nagy értékű tárgyi eszközök intézményi szintű analitikus és összesítő nyilvántartása a Hivatal feladata. A helyiség és a leltári körzetek leltárfelelőseire az Óvoda intézményvezetője tesz javaslatot. A személyes használatra adott eszközök átvételének dokumentálásáról az Óvoda intézményvezetője gondoskodik.

2.7. Tárgyi eszközök selejtezése, leltározása

2.7.1. A leltározási tevékenységet a Hivatal megbízott munkatársa, valamint az Óvoda intézményvezetője által írásban kijelölt személy együttesen végzi.

2.7.2. Az Óvoda intézményvezetője javaslatot tesz a selejtezésre. A Hivatal a nyilvántartások és a ténylegesen fellelt eszközök közötti eltérésekről kimutatást készít. A feltárt hiányosságokért az Óvoda intézményvezetője felel. A technikai lebonyolítás a leltározási és selejtezési szabályzatban előírtak szerint történik.

3. A Hivatal, mint gazdasági szervezet

3.1. A Hivatal gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, mely saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van. Az alaptevékenységét önállóan látja el, rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel.

3.2. Az Ávr. 9. § (1) bekezdése alapján a Hivatal felelős az Óvoda, mint a megállapodásban szereplő hozzárendelt költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért. A költségvetés tervezéshez szükséges adatok megfelelő rendben és bontásban, határidőre történő szolgáltatásáért az Óvoda intézményvezetője a felelős.

3.3. A Hivatal ellátja: - Az Óvoda éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, - a költségvetési szerv működtetésével, üzemeltetésével, vagyongazdálkodása körében a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.

3.4. A Hivatal és az Óvoda belső szabályzatban rendezi a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódó jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Ezek elkészítése, folyamatos aktualizálása az intézményvezetők és a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető közös feladata.

3.5. A Hivatal Jegyzője az általa vezetett intézmény egyszemélyi felelős vezetője, aki képviseli az intézményt és e minőségében teljes körű aláírási jogosultsággal rendelkezik. Ennek keretében:

- Vezeti az intézményt,
- felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- ellátja a kötelezettségvállalási, utalványozási feladatokat,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal munkatársai felett,
- megszervezi az intézmény belső ellenőrzését,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét, elkészítetteti az intézmény kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat.

3.6. A Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetőjének feladata biztosítani a hozzárendelt intézményekben a számviteli, pénzügyi és gazdálkodási folyamatok zavartalan működését.

Ezen belül feladatai:

- ellátja és megszervezi a számviteli, pénzügyi, egyéb gazdasági feladatok ellátását, irányítását, felügyeletét, értékelését és ellenőrzését, felelős az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti az intézmény költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik a különböző adatszolgáltatásokról, az adóbevallások elkészítéséről,
- gondoskodik róla, hogy az intézmény pénzügyi kötelezettségeinek határidőben eleget tegyen, intézkedik a kinnlevőségek behajtásáról,
- gyakorolja az ellenjegyzési jogkört,
- elkészíti (elkészítetteti) és folyamatosan karban tartja, aktualizálja az intézmény pénzügyi-gazdasági szabályzatait, e szabályzatokat kiterjeszti a hozzá tartozó intézményekre is, valamint azokat rendelkezésre bocsátja, betartásáért az intézményvezetők felelősek,
- ellenőrzi a hatáskörébe tartozó csoport tevékenységét,
- elkészíti a vezetése alá tartozó munkatársak munkaköri leírását.

4. Az Óvoda

4.1. Az Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Szakmai célú költségvetési kerettel rendelkezik, mely felett a kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra az intézmény vezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

4.2. Az Óvoda vezetője az intézmény alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok előirányzataival minden esetben teljes körűen rendelkezik.

4.3. Az Óvoda önkormányzati fenntartású, szakmailag önálló költségvetési szerv, melyet a fenntartó hozott létre nevelési tevékenység folytatására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény. törvény alapján.

4.4. Az Óvoda vezetője felelős:

- Az intézmény szakszerű és törvényes működésért
- A takarékos gazdálkodásért
- A munkáltatói feladatok törvényes ellátásáért
- Tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért

4.5. Az Intézményvezető feladatai:

- Az intézmény vezetése
- Képviselő-testületi döntést igénylő esetekben az előterjesztés elkészítése, a jegyzőhöz határidőben történő eljuttatása
- Munkáltatói jogkör gyakorlása
- Kötelezettségvállalás, aláírási jogkör gyakorlása
- Az intézmény képviselői jogkörének gyakorlása
- Intézkedési jogkör gyakorlása
- Gondoskodás az intézményben folyó szakmai munka személyi és tárgyi feltételeiről
- Az intézmény munkarendjének meghatározása
- A munkatársak munkakörének, feladatainak, hatáskörének meghatározása
- A feladatok szervezése, a feladatok végrehajtásának irányítása
- A munkatársak rendszeres tájékoztatása, a belső információáramlás biztosítása
- A külső kapcsolatok szervezése
- A külső információáramlás biztosítása, információ-bázis kialakítása
- Testületi jóváhagyást követően a megállapodások, szerződések kötése, betartása
- Forrásteremtés pályázatok és egyéb lehetőségek útján
- A Óvoda hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok ellátása
- Az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben való döntés, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe

III. Az együttműködés konkrét területei, feladatai

1. Az éves költségvetés tervezése, elkészítése

1.1. A Hivatal jegyzője, vagy az általa írásban kijelölt személy külön jogszabályban előírt tartalommal évente elemi költségvetést készít, ami kiterjed az ellenőrzésre, egyeztetésre, összesítésre is. Az éves költségvetés tervezése során az Intézményvezetővel, illetve az általa írásban felhatalmazott személlyel köteles egyeztetni, az intézmény igényeit írásban megkérni, a költségvetés-tervezetbe azokat beépíteni, az intézményvezetőt a jogszabályoknak megfelelően tanácsokkal ellátni.

1.2. Az Intézményvezető köteles írásban költségvetési javaslatot készíteni a Hivatal által meghatározott formátum szerint (formában és részletezett tartalommal) és a szükséges szöveges indoklással. A költségvetési javaslat összeállításakor részletesen meg kell tervezni a meghatározott keretszámok alapján mindazon kiadásokat és bevételeket, amelyek forrástól függetlenül a szakmai feladatokkal kapcsolatosak, a tapasztalatok alapján rendszeresen előfordulnak vagy eseti jelleggel várhatóak, jogszabályon, szerződéses kötelezettségen, megállapodáson alapulnak.

1.3. A munkáltatói jogkörhöz tartozó alkalmazottakra vonatkozó személyi juttatások és járulékok tervezéséhez a részletes javaslatot az Intézményvezető készíti el.

1.4. A költségvetési javaslat az alap előirányzaton felüli többletbevételt, többletkiadást, illetve többlettámogatást csak akkor tartalmazhat, ha azt a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyott, jogszabályon vagy egyéb kötelező előírás alapján alapuló többletfeladat indokolja. Az előirányzati többlet biztosítására irányuló igényt olyan szöveges indoklással kell ellátni, amelyből egyértelműen megállapítható, melyek azok a kiadások, bevételek, amelyek megváltozása miatt az alap előirányzat módosítása szükséges.

1.5. A költségvetés elfogadása a Képviselő-testület költségvetési rendeletének elfogadásával történik.

1.6. A költségvetési rendelet címrendjében az óvoda jelölése: III. Napközi Otthonos Óvoda.

2. Előirányzat módosítása

2.1. A költségvetési szerv a jogszabályok és az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint megváltoztathatja egyes előirányzatait.

2.2. Az Óvoda előirányzatának módosítása az intézményvezető kérésére, vagy egyetértésével a Hivatal intézményvezetőjének és Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetőjének egyetértésével továbbítható a Képviselő-testület) felé.

2.3. A változtatás kezdeményezése történhet

- Képviselő-testületi döntés alapján (jutalom, önkormányzati bérelemelés) a megállapított keret erejéig,
- Az intézményvezető kezdeményezésére.
- A Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető kezdeményezésére (közüzemi díjak, kiemelt előirányzatok közötti átvzetés).

2.4. A Képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítás végrehajtásáért az Intézményvezető, valamint a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoport vezetője együttesen felel.

2.5. A Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetője köteles folyamatosan tájékoztatni az Intézményvezetőt az előirányzat módosításáról azokban az esetekben, amikor a Képviselő-testület) által kezdeményezett előirányzat módosítás történt.

3. Az előirányzatok felhasználása

3.1. Az intézmény költségvetési támogatása csak az alaptevékenységhez kapcsolódó személyi juttatásokra, járulékokra és szakmai kiadásokra használható fel. Az előirányzatok felhasználásáról az Óvoda saját maga gondoskodik. A tervezett felhasználásról az Óvoda intézményvezetője köteles havi bontásban ütemtervet készíteni, azt a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetőjének eljuttatni.

3.2. A költségvetés ütemterv szerinti felhasználásának ellenőrzését a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetője végzi. Havonta köteles tájékoztatni az Intézményvezetőt a felhasználás alakulásáról.

4. A humánerőforrás- és bérgazdálkodás szabályai

4.1. A személyi juttatások magukban foglalják a rendszeres, nem rendszeres és a külső személyi juttatásokat. A bérgazdálkodás a személyi juttatásokon kívül magában foglalja a különböző személyi juttatásokhoz kapcsolódó járulékokat is.

4.2. Az Intézményvezető önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. A Óvoda szakmai munkát végző alkalmazottainak személyi juttatások és létszám előirányzatával a munkajogi előírások figyelembe vételével önállóan gazdálkodik.

4.3. A bérgazdálkodással kapcsolatos írásos anyag KIRA rendszerben történő elkészítése (kinevezés, átsorolás) az Intézményvezető írásbeli kezdeményezésére a Hivatal feladata, a pénzügyi fedezet megléte és a szükséges dokumentumok biztosítása mellett. A Hivatal által elkészített személyi anyagot továbbítás előtt az Intézményvezető, mint munkáltató, valamint a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetője, mint pénzügyi ellenjegyző írásban hagyja jóvá. Jóváhagyás után a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása a Hivatal, a dolgozó felé való továbbítása az Intézményvezető, mint munkáltatói jog gyakorlójának a feladata.

4.4. Az Óvoda alkalmazottai munkaköri leírásainak elkészítése, a tájékoztató levél kiadása, az erkölcsi bizonyítvány, az iskolai végzettséget igazoló dokumentumok, az önéletrajz beszerzése az intézményvezető feladata és kötelessége. A munka- és egészségügyi alkalmassági vizsgálatra való beutalás, az egészségügyi kiskönyvek tárolása, kezelése, az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

4.5. A munkavégzésre irányuló jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén az intézményvezető írásban értesíti a Hivatal munkaügyi ügyintézőjét a jogviszony megszűnéséről vagy a megszüntetésére tett intézkedésről. Az intézményvezető a fenti értesítéshez csatolja a dolgozó kilépéséhez szükséges, a jogszabályban és szabályzatokban előírt szükséges iratokat, valamint az esetleges tartozásról szóló igazolást. A benyújtott iratok alapján a jogviszony megszüntetése esetén a Hivatal munkaügyi ügyintézője készíti el a megszüntetésre vonatkozó dokumentumot, melyet az intézményvezető, mint munkáltató lát el aláírásával.

4.6. Megbízási jogviszony esetén az intézményvezető a megbízás teljesítésének megkezdését megelőzően elkészíti a megbízási szerződést, az előterjesztést melyet a megbízott aláírása előtt testületi jóváhagyásra megküld a jegyzőnek, majd jóváhagyást követően ellenjegyzésre megküld a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetőjének. A teljesítést követően a megbízási díj kifizetésre csak ellenjegyzés és az intézményvezető általi teljesítés igazolás után kerülhet sor. A megbízási jogviszony bérszámfejtését a Hivatal végzi.

4.7. Az Óvoda alkalmazottaival kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (TGYÁS, GYED) esetén az érintett alkalmazott felveszi a kapcsolatot a Hivatal munkaügyi ügyintézőjével.

4.8. Betegállomány esetén a táppénzes lapot, valamint a kitöltött távollétról szóló nyilatkozatot az Óvoda munkatársa megküldi a Hivatal munkaügyi ügyintézőjének.

4.9. Az éves szabadságok megállapítását a Hivatal munkaügyi ügyintézője végzi, erről tárgyév február 15-ig kimutatást küld az intézményvezető részére. A Hivatal munkaügyi ügyintézője által megállapított szabadságokat az Óvoda a saját nyilvántartásába felvezeti (szabadságos karton). Az Óvoda a Hivatal munkaügyi csoportjával a szabadságokat folyamatosan egyeztet. A szabadságolási ütemtervek alkalmazottakkal történő elkészítése, a szabadságok kiadása és engedélyezése, valamint nyilvántartása az Óvoda feladata.

4.10. Az álláshely-nyilvántartás az intézményvezető feladata.

- 4.11. A jubileumi jutalomra való jogosultságról az intézményvezető határozatban értesíti a Hivatal munkaügyi ügyintézőjét. A jubileumi jutalom számfejtését a Hivatal végzi.
- 4.12. A személyi jövedelemadóval kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Hivatal munkaügyi ügyintézője végzi.
- 4.13. A cafeteria nyilatkozatok elkészítése, jóváhagyása az intézményvezető feladata.
- 4.14. A jelenléti ívek, túlórák, helyettesítések nyilvántartásának vezetéséért, azok jogszerűségéért, a teljesítések igazolásáért, a Hivatalhoz való határidőben való eljuttatásáért az intézményvezető felel. A nem rendszeres kifizetések (távollét, helyettesítés, változó bér, utazási költségtérítés stb.) számfejtése a Hivatal szervezetében történik az intézményvezető utalványozásával.
- 4.15. A bérrel összefüggő analitikus nyilvántartások vezetése a Hivatal feladata. Az Óvodától beérkező adatok jogszerűségéért, hitelességéért, pontosságáért az intézményvezető felel.
- 4.17. A humánerőforrás- és bérgazdálkodással kapcsolatos valamennyi információ, dokumentum eljuttatása a Hivatal részére az intézményvezető felelőssége.
- 4.18. Az Óvoda intézményi bérmegtakarításának összegének felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.
- 4.19. A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos valamennyi eredeti irat tárolása az Óvoda székhelyén történik. Ez alól kivételt képez az intézményvezető személyi anyaga, annak tárolása a Hivatal székhelyén történik.
- 4.20. Az intézményvezető az általa vezetett intézmény vonatkozásában a KIRA rendszerbe betekintési jogosultsággal rendelkezik.
- 4.21. A munka és védőruházat nyilvántartása a szakmai és szakmai munkát segítő alkalmazottak tekintetében az Óvoda feladata.
- 4.22. Az adatszolgáltatással, számfejtéssel kapcsolatos, az Óvoda által a Hivatal felé teljesítendő határidőket az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Leadási határidő a munkaügyi ügyintéző felé
Átsorolás, pótlék, egyéb bérváltozás	változás előtti napig
Táppénzes lapok	beérkezést követően azonnal
Kilépés, megszüntetési kérelmek (kizárólag írásban)	a dolgozó írásbeli közlését követően azonnal
Változó bérek	hónap utolsó hete
Új beléptetés esetén az alkalmazás feltételeiről írásbeli nyilatkozat, az új dolgozó elérhetősége	legkésőbb a munkába lépés előtti nap, valamennyi munkaügyi irattal
Távollét jelentés	minden hónap utolsó hete
Cafetéria igénylés	testületi döntés követő egy héten belül, új dolgozó esetében a próbaidőt követően
Esetleges kártérítési igény (kísérőlevél + jegyzőkönyv másolat szükséges)	beérkezést követően azonnal
Megbízási szerződések teljesítésigazolással ellátott példányai	minden hónap utolsó hét, vagy teljesítésigazolás megtörténte után
Reprezentációs kiadások	kifizetés előtt, folyamatosan
Vállalkozások számfejtési kötelezettséggel terhelt számlái	folyamatosan
Táppénzbe kerülésről információ biztosítása	tudomást szerzést követően azonnal
Egyéni kötelező levonást befogadó nyilatkozat	igény felmerülést követően azonnal
Munkáltató közterhet befolyásoló	igény felmerülést követően azonnal

<i>nyilatkozat</i>	
<i>Kompenzáció igénybevitelhez nyilatkozat</i>	<i>igény felmerülést követően azonnal</i>
<i>Nyilatkozat járulékfizetés alsó határmentességéről</i>	<i>igény felmerülést követően azonnal</i>
<i>Nyilatkozat 485/2020.(XI.10.)</i>	<i>igény felmerülést követően azonnal</i>
<i>Nyilatkozat önkéntes pénztárról</i>	<i>igény felmerülést követően azonnal</i>
<i>Szabadságállományt érintő nyilatkozat</i>	<i>igény felmerülést követően azonnal</i>
<i>Munkáltatói igazoláskérelmek</i>	<i>igény felmerülést követően azonnal</i>

A határidő be nem tartása, valamint a hiányosan beküldött okiratok esetén a Hivatal munkaügyi ügyintézője a számfejtést későbbi időpontban tudja teljesíteni. A késedelmes szja és járulékfizetés szankciója az Óvodát terheli.

5. A működtetés, üzemeltetés, vagyongazdálkodás szabályai

5.1. Az Óvoda használatában lévő ingatlan(ok) (a továbbiakban: ingatlan) üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok szervezése az intézményvezető feladata.

5.2. Az Óvoda rendszergazdai feladatainak ellátása az adminisztrációs tevékenységéhez szükséges informatikai háttér tekintetében az intézményvezető feladata. A számítástechnikai eszközök, szoftverek beszerzése az Óvoda szakmai finanszírozási keretéből történik. Az adatok rendszeres mentése a kizárólag legális szoftvert tartalmazó számítástechnikai eszközök tekintetében az intézményvezető kötelezettsége. A Hivatalos szoftverek beszerzéséért, az illegális szoftverhasználatért kizárólag az intézményvezető felel. Az Óvoda weboldalának, FACEBOOK oldalainak üzemeltetéséért, az e-mail szolgáltatásért, illetve egyéb külső informatikai szolgáltatásokért az Óvoda felel. Ezek vonatkozásában szerződések a Képviselő-testület jóváhagyása után köthetők meg.

5.3. A Hivatal feladata a vagyon hasznosítása a fenntartó vagyonrendeletének és egyéb szabályzóinak figyelembevételével. Vagyon hasznosítására, helyiség bérbeadásra kizárólag az Óvoda vezetőjének írásbeli előterjesztésére a Képviselő-testület jóváhagyását követően az intézményvezető jogosult.

5.4. A kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, készletek leltározása a Hivatal feladata az Óvoda kijelölt dolgozójának együttműködésével. A főkönyvi és analitikus nyilvántartás, a selejtezés a Hivatal feladata. A selejtezésre kerülő eszközök elszállítása, megsemmisítése, annak dokumentálása az Óvoda feladata. Selejtezési javaslatot az intézményvezető írásban tehet. Selejtezésre kizárólag az intézményvezető jóváhagyása után kerülhet sor. A nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása az ügyrend, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.

5.5. A selejtezett eszközöket a leltározási bizottság köztisztviselő tagja festékekkel köteles megjelölni. A kiselejtezett eszközöket az intézményvezető köteles megsemmisíteni.

5.6. Az intézményvezető kisebb munkák elvégzésére igénybe veheti a Városüzemeltetési Csoport munkatársait. A Városüzemeltetési Csoport munkavégzésére szóló igényt a jegyzőnek kell benyújtani. A jegyző az alpolgármesterrel történt egyeztetést követően tájékoztatja az intézményvezetőt a kért munkavégzés elvégezhetőségéről, az elvégzés várható határidejéről.

5.7. A szakmai anyagok beszerzése, nyilvántartása, leltározása (szakleltár) az intézményvezető felelőssége és hatásköre.

5.8. Az Óvoda alkalmazottai, vállalkozói, megbízottjai tekintetében a Hivatal dolgozóinak nincs utasítási jogköre. A Hivatal és az önkormányzat alkalmazottai, vállalkozói, megbízottjai tekintetében az Óvoda dolgozói semmilyen utasítási jogkörrel nem rendelkeznek. A vállalkozók utasítása, többletmunka megrendelése fegyelmi eljárást von maga után.

6. A pénzkezelés szabályai

6.1. Az Óvoda önálló bankszámlával rendelkezik. Saját bevételei, átvett pénzeszközei, támogatásai, az irányítószerv által nyújtott finanszírozási bevételei itt jelennek meg. Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat a fenntartó költségvetési rendelethez tartozó melléklet tartalmazza.

6.2. A bankszámla felett rendelkezési joga az intézményvezető és az általa kijelölt személy és a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoport jegyző által kijelölt személyeknek együttesen van. Átutalást kezdeményezni kizárólag pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és teljesítésigazolást követően lehet. A számla bankrendszerben történő rögzítése Hivatal feladata.

6.3. Az Óvoda bevételei beszedésére és kiadásai teljesítésére önálló bankszámlával rendelkezik. A számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. A bankszámla száma: 11741031-16776368.

6.4. Banki utalás csak az intézményvezető vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozása alapján történhet.

6.5. A bankszámláról pénz felvét az intézményvezető és az általa írásban felhatalmazott személy, együttes aláírásával történhet. Elszámolásra - vásárlásra - felvett készpénz elszámolása legfeljebb 30 napos határidővel az eredeti bizonylatok csatolásával történik. A készpénzforgalom az intézményvezető által megbízott dolgozó közreműködésével történik.

6.6. Az Óvodához kapcsolódó számlák tartalmáért, a teljesítés igazolásáért az intézményvezető felel. Pénztárból kizárólag dologi kiadások és számfejtett személyi juttatások fizethetők ki. A pénztár működésére vonatkozó részletes szabályokat a Hivatal Pénzkezelési szabályzata tartalmazza.

7. Könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok

7.1. A számvitel keretén belül a Hivatal látja el a könyvvizelési feladatokat, egységesen állapítja meg az Óvoda számviteli rendjét. A Hivatal számviteli politikája és egyéb számviteli szabályzatai kiterjednek az Óvodára. A Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetőjének kötelessége az intézményvezetővel a számviteli szabályozással kapcsolatos tudnivalók megismertetése, a kapcsolódó szabályzatok egy másolati példányának átadása.

7.2. A szakmai anyagok készletnyilvántartásának kivételével valamennyi analitikus nyilvántartás az Óvoda feladata.

7.3. Könyvvizsgálattal kapcsolatos valamennyi jogszabály, szabályzat betartása mindkét intézményre nézve kötelező.

8. Beszámolás

8.1. A Hivatal kötelezettsége a jogszabályban, illetve az irányítószerv által meghatározott időpontig elkészíteni az Óvoda pénzügyi-számviteli beszámolóit, adatszolgáltatásait a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok által meghatározott részletezettséggel, illetve tartalommal.

8.2. Az intézményvezető felelős a Hivatal részére átadott dokumentumok jogszabályi megfelelőségéért, szabályszerűségéért, valamint a hitelességéért.

8.3. Az Óvoda szakmai beszámolóját az intézmény vezetője készíti el, küldi meg a fenntartó részére.

9. Adózás

A Hivatal és az Óvoda önálló adóalanyként, saját adószámmal rendelkezik.

IV. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás

1. A kötelezettségvállaló, utalványozó, teljesítés igazolására szóló jogköröket az intézményvezető, a pénzügyi ellenjegyző és érvényesítő jogköröket a Hivatal írásban jelöli ki figyelembe véve az Ávr. által meghatározott részletes szabályozást, valamint a „Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és pénzügyi ellenjegyzés rendje” szabályzatának előírásait is.

2. Kötelezettségvállalás

2.1. Kötelezettséget az Óvoda nevében a költségvetésben szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott személy vállalhat. Ennek rendjét az Óvoda belső szabályzatában rögzíteni kell.

2.2. A kötelezettségvállalás a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetőjének, vagy az általa írásban felhatalmazott személy pénzügyi ellenjegyzése után - 200 e Ft felett kizárólag írásban - történhet. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetéshez, melynek értéke a 200 e Ft-ot nem éri el. Szabályozásáról az intézményvezető gondoskodik.

2.3. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

2.4. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről. A nyilvántartásba vétel a Hivatal feladata.

3. Utalványozás

3.1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni, a kiadási előirányzatok terhére kiadást elrendelni- az Ávr-ben meghatározott kivételekkel- utalványozás alapján lehet.

3.2. Az utalványozás érvényesített okmány alapján történik. Amennyiben az érvényesítő nem ért egyet az utalvánnyal, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

3.3. Utalványozásra az intézményvezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Szabályozásáról az intézményvezető gondoskodik.

3.4. Utalványozni külön írásbeli rendelkezés alapján lehet az ASP rendszer által előállított lapon. Nem szükséges külön utalványozni az Ávr. 59.§ (5) bekezdésében foglaltakat.

4. Érvényesítés

4.1. Az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

4.2. Érvényesítési feladatokat a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport kijelölt dolgozója/dolgozói látják el. Érvényesítési feladatokat ellátó személynek az Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerint a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

4.3. Ha az érvényesítő a jogszabályok, vagy a szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az Ávr. 54.§ (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

4.4. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik.

4.5. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesített összeget és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírást.

5. Teljesítés igazolása

5.1. A teljesítés igazolására jogosult személyeket a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki.

5.2. A szakmai teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik, magán a számviteli bizonylaton.

5.3. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén, - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes-, annak teljesítését.

5.4. A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6. Pénzügyi ellenjegyzés

6.1. Az Óvoda esetében pénzügyi ellenjegyzői feladatokat a Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetője, vagy az általa írásban kijelölt személy láthat el.

6.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.3. A pénzügyi ellenjegyzés előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a pénzügyi fedezet biztosított.

6.4. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles ennek eleget tenni és e tényről a Képviselő-testületet írásban értesíteni.

7. Összeférhetlenségi és nyilvántartási szabályok

7.1. A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetve az utalványozó és az ellenjegyző – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet. Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a szakmai teljesítést igazoló személlyel.

7.2. Kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és a szakmai teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

7.3. Az kötelezettséget vállaló szerv, az Óvoda, kötelezettségvállalásra, szakmai teljesítés igazolására, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában rögzített formában és módon naprakész nyilvántartást vezet.

7.4. A hatályos nyilvántartásokat az intézményvezető az aláírás mintával, szignóval ellátva, köteles a Hivatal részére megküldeni.

V. Információszolgáltatás

1. Az információk egymás részére történő átadása az Óvoda és a Hivatal között a megállapodás pontjaiban rögzítettek szerint mindkét intézmény érdeke és feladata. A

gazdálkodással, illetve a működtetéssel kapcsolatos információ elmaradása esetén a Hivatal jegyzője, Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezetője, írásban felszólítja az intézményvezetőt a hiányos információ- és adatszolgáltatással kapcsolatos következményekre.

2. A különböző szintű jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a teljesítést megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata, kivéve a szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos adatok kezelése és az e tevékenységekhez kötődő információszolgáltatás, jelentési kötelezettség teljesítése.

3. A Óvoda köteles azokat a dokumentumokat, illetve a Hivatal által rendszeresített és a pénzügyi szabályzatoknak megfelelő tartalommal ellátott nyilvántartásokat vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik a Hivatal - közös, összevont adatokat tartalmazó - információszolgáltatását.

4. Az információk teljeskörűségéért, valódiságáért közösen felel a Hivatal és az Óvoda. Felelősségük kiterjed a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és az analitikával való tartalmi egyezőségre.

5. A határidők betartása mindkét intézményvezető, illetve az általuk kijelölt, a munkaköri leírásban meghatározott feladatok tekintetében az adott személy kötelessége. A határidők be nem tartásáért, illetve a hibás, tartalmilag helytelen adatszolgáltatásért az intézményvezető felelős. A felelősségre vonás rendjét, szabálytalanságok kezelését saját hatáskörben szabályozza.

6. A Hivatal az általa ellátandó feladatok megvalósítása érdekében írásban a szabályozott határidőktől eltérő határidőt is megállapíthat.

VI. A belső kontrollrendszer kialakítása, működtetése

1. Mindkét intézmény vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a saját szervezetének belső kontrollrendszerét.

2. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

3. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során az intézményvezetőnek figyelembe kell vennie a minisztérium által közzétett módszertani útmutatókban foglaltakat. A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

4. Az intézményvezető köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humán erőforrás-kezelés.

5. Az intézményvezető köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.

6. A Hivatal által készített az Óvodára is kiterjesztett szabályzatok

- Számviteli politika
- Számlarend
- Leltározási és leltárkészítési szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Bizonylati szabályzat
- Ügyrend 20

- *Munkavédelmi szabályzat*
- *Tűzvédelmi szabályzat*
- *Informatikai szabályzat*
- *Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendje*
- *Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjéről szóló szabályzat*
- *Beszerzési szabályzat*
- *Önköltségszámítás rendje*
- *Belső ellenőrzési kézikönyv*

7. Az Óvoda által elkészített saját működésére vonatkozó szabályzatok

- *Bizonylati szabályzat (szakmai feladatok vonatkozásában)*
- *Informatikai szabályzat*
- *Szabálytalanságok kezelésének rendje*
- *Kockázatkezelés*
- *Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendje (kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás vonatkozásában)*
- *Iratkezelési szabályzat*
- *Munkaügyi szabályzat*
- *Cafetéria szabályzat*
- *Belső ellenőrzési kézikönyv*
- *Egyéb szakmai tárgyú utasítások, szabályzatok*

8. Kontrolltevékenység

8.1. Mindkét költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Köteles a vezetői ellenőrzéseket lefolytatni, azt dokumentálni és a szabálytalanságokat kezelni. Ezt a tevékenységet a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) során biztosítja. A belső kontrollok kialakítása során a költségvetési szerv vezetője figyelembe veszi az államháztartásért felelős miniszter által közzétett, az államháztartási belső kontroll standardokra vonatkozó irányelveket.

8.2. Az intézményvezető köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési és jóváhagyási eljárások,*
- b) az információkhoz való hozzáférés,*
- c) fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz).*

9. Kockázatkezelés

9.1. A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés tekintetében a kockázatkezelés belső szabályozására az Óvoda saját szabályzatot készít.

9.2. Az intézményvezető köteles a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni. A kockázatelemzés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés keretében meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedéseket és megtételük módját. A szervezet működésében rejlő kockázatos területek kiválasztására objektív kockázatelemzési módszert kell alkalmazni a minisztérium által kiadott módszertani útmutatók alapján.

10. A szabálytalanságok kezelése

A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés tekintetében az Óvoda saját szabályzatában rögzíti a Szabálytalanságok kezelésének rendjét.

11. Belső ellenőrzés

Mindkét intézmény az általa foglalkoztatott belső ellenőrön keresztül biztosítja az intézményének belső ellenőrzését az intézmény vezetője által elfogadott éves ellenőrzési terv alapján. A belső ellenőrzés folyamata a belső ellenőr által összeállított és az intézmények vezetői által jóváhagyott Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak alapján történik. Az intézményvezetők felelőssége a vezetői és a munkafolyamatba épített feladatok ellátása, melyet a belső kontroll tevékenység működtetése alapján kötelesek kialakítani és ellátni.

VII. Záró rendelkezések

1. A intézményvezető és a Hivatal jegyzője felelős e megállapodásban rögzített gazdálkodási feladatok végrehajtásáért, az ellenőrzési rendszer kialakításáért és működéséért/működtetéséért, valamint az érintettekkel történő megismertetéséért.

2. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az alábbi jogszabályok és a felek belső szabályzatai az irányadók:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)*
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)*
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv.tv.)*
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet*
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)*
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény*

3. Jelen megállapodás Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a/2022 (.....) számú határozata szerinti jóváhagyásával, 2022.....napján lép hatályba. A felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után az alulírott napon és helyen jóváhagyólag aláírják.

Rétság, 2022.

*Rétsági Napközi Otthonos Óvoda
Vinczéné Szunyogh Judit
intézményvezető*

*Rétsági Polgármesteri Hivatal
Fodor Rita Mária
jegyző*

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Gazdálkodási szabályzat jóváhagyása**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államkincstári ellenőrzés által feltárt hiányosságok, aktualizálások közül jelenleg a Gazdálkodási Szabályzat jóváhagyására teszek javaslatot.

A tervezettel kapcsolatban az előzetes egyeztetés során az illetékes kincstári kolléganő javaslatot tett, hogy ne legyen benne nevesítve a polgármester és a jegyző személye.

Az ASP rendszer előírásaival összhangban elkészítésre került a szabályzat tervezete, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 30.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér****4.) Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Gazdálkodási Szabályzat jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az intézményekre is kiterjesztett, a határozat mellékletét képező szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: 2022.

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

**Rétság Város Önkormányzata
Rétsági Polgármesteri Hivatal
Napközi Otthonos Óvoda
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Család- és Gyermekjóléti Központ**

**kiterjesztett
GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZATA
a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés,
teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás
és adatszolgáltatás rendjéről**

Ha marad idő, akkor a tartalomjegyzéket átmásolni

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

A Rétság Város Önkormányzat és intézményei (továbbiakban Önkormányzat) gazdálkodási szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat meghatározza – a szabályzat személyi hatálya alá tartozó szervek gazdálkodási sajátosságainak figyelembevétele mellett - a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, ide értve a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárási és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, és az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A szabályzat személyi hatálya kiterjed Rétság Város Önkormányzatára, a Rétsági Polgármesteri Hivatalra, a Napközi Otthonos Óvodára, a Városi Művelődési Központ és Könyvtárra, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központra (a továbbiakban: Önkormányzat) .

2. Az Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Áht. 6/C. §-a alapján a Hivatal gondoskodik, valamint az Áht. 10. § (4a)-(4b) bekezdései alapján a Hivatal látja el a gazdasági szervezet Ávr. 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait az Önkormányzat/ irányítása alá tartozó gazdasági szervezettel nem rendelkező Napközi Otthonos Óvoda, Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a Család és Gyermekjóléti Központ vonatkozásában is a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint.

3. A szabályzat tárgyi hatálya az 1. pont szerinti szervezeteket érintő valamennyi gazdasági eseményre kiterjed. A szabályzatot alkalmazni kell a szervezetek nevében vállalt fizetési, vagy más teljesítési kötelezettségekre (kötelezettségvállalás), a pénzügyi teljesíthetőségekre (pénzügyi ellenjegyzés), az elvégzett munka, szolgáltatás, valamint a szállított áru átvételének igazolására (teljesítésigazolás), a teljesítés elrendelése előtt a kiadás jogosultságának, összecszerűségének, a fedezet meglétének, az előírt alaki követelmények betartásának ellenőrzésére (érvényesítés) és a kiadás teljesítésének elrendelésére (utalványozás).

3. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ÉS EGYÉB FORRÁSAI

1. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
2. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.);
3. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.);
4. Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Gst.);
5. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.);
6. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.);
7. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
8. az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.);

Önkormányzat esetében:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének (..) önkormányzati rendelete szervezeti és működési szabályzatáról;

..... Önkormányzat és a Magyar Államkincstár között az Ávr. 9. § (2a) bekezdése alapján megkötött megállapodás

..... Költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzata

a Rétsági Polgármesteri Hivatal és a költségvetési szerv között az Ávr. 9. § (5) bekezdés alapján megkötött munkamegosztási megállapodás, . a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

I.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

1. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS FOGALMA, FELTÉTELEI

1. Kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalással a kötelezettségvállaló arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósul, annak ellenértékét a megfelelő előirányzat terhére kifizeti.
2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. A más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.
3. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére tett kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie. Ettől eltérően az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv költségvetési évi

kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

4. Több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra az Önkormányzat képviselő-testülete által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor; amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezéskor biztosítani kell.
5. Több költségvetési év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás (határozatlan idejű, vagy a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség) esetén
 - a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségek mértékéig a költségvetési év,
 - b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségek az esedékesség szerinti év kiadási előirányzatai terhére vállalható kötelezettség.
1. A megbízás, megrendelés, más hasonló visszerhes magánjogi kötelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell
 - a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét, a teljesítés igazolásra jogosult személy megnevezését, valamint az igazolás módját.
 - a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját, feltételeit,
 - a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben,
 - a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását,
 - szerződés esetén az átláthatósági nyilatkozatot.
1. Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha
 - a) azt jogszabály nem zárja ki,
 - b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges és
 - c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a megrendelő nem foglalkoztat, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.
1. A kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli (pótlólagos kötelezettségvállalás), vagy az érintett költségvetési évek közötti megoszlását módosítja. A pótlólagos kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéhez az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER modulból előállított „Kötelezettségvállalás/más fizetési kötelezettség nyilvántartásba vételi bizonylat – kötelezettségvállalás” elnevezésű bizonylatot kell alkalmazni.

2. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA JOGOSULTAK

1. Kötelezettségvállalásra

- a) az Önkormányzat nevében **a** polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy;*
- b) a Hivatal nevében **a** jegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott, a Hivatal alkalmazásában lévő személy,*
- c) a Napközi Otthonos Óvoda esetében az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,*
- d) a Városi Művelődési Központ és Könyvtár esetében az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,*
- e) a Család- és Gyermekjóléti Központ esetében az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,*

3. A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS DOKUMENTUMAI

1. Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai különösen az alábbiak:

- a.) kinevezési okirat;*
- b.) szerződés;*
- c.) megállapodás;*
- d.) visszaigazolt megrendelés;*
- e.) a pályázati úton odaitélt támogatásról szóló döntés (szerződés) aláírt dokumentuma;*
- f.) egyéb munkáltatói intézkedések aláírt iratai (pl. jubileumi jutalom megállapítása stb.)*

1. Törvény vagy az Ávr. eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a.) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,*
- b.) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt-díj, juttatás, a külföldi pénzürtékben vállalt kötelezettségek árfolyamvesztése esetében,*
- c.) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerint más fizetési kötelezettségnek minősül.*

1. Az Áht. 36. (1) bekezdése alapján más fizetési kötelezettség: a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség. Más fizetési kötelezettségnek minősülnek különösen az alábbiak:

- a) a Hivatal szervezeti egységei által hozott hatósági határozaton alapuló fizetési kötelezettségek,*
- a) normatív és normatív jellegű hozzájárulások,*
- b) jogerős bírósági, hatósági döntésen alapuló kártalanítási, kártérítési, megtérítési kötelezettségek,*
- c) a csőd- felszámolási és végelszámolási eljáráshoz kapcsolódó regisztrációs díjak,*
- d) az adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzbeli juttatások.*

1. Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások dokumentumai:

- a) számla,*

- a) számlával egy tekintet alá eső okirat,
1. A Kbt. szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás – a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével –, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, kötelezettségvállalásnak tekintendő. Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előírányzat lekötését a kötelezettségvállalások megghiúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.
 2. Kezesség, garancia vállalására törvényben és az Ávr.-ben foglalt szabályok szerint kerülhet sor. Ha a jogosult a kezességet beváltja, a garanciát érvényesíti, az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályokat kell alkalmazni.

I.

A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

1. A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS FOGALMA, FELTÉTELEI

1. Kötelezettséget vállalni – az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő, e szabályzat II. fejezet 3. cím 2. pontja szerinti eseteket kivéve – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy:
 - a.) a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított,
 - b.) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és
 - c.) a tárgyévi kiadási előírányzatokat terhelő kötelezettségvállalás összege, illetve a több év kiadási előírányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előírányzatok összegét nem haladja meg, vagy
 - d.) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előírányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a költségvetési évet követő évekre tervezett összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.
1. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére.
2. A pénzügyi ellenjegyző feladata ellátásához – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

3. *A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.*
4. *Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.*
5. *Ha a kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni, és e tényről az irányító szerv vezetőjét, egyéb kötelezettséget vállaló szerv esetén a pénzellátást végző szerv vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. Az irányító, illetve a pénzellátást végző szerv vezetője a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül – helyi önkormányzati, illetve helyi nemzeti önkormányzati költségvetési szerv esetén, a képviselő-testület soron következő ülésén – köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.*
6. *Ha a kötelezettséget vállaló szervhez önkormányzati biztost jelöltek ki, a kötelezettségvállaláshoz – a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző aláírása mellett – a biztos külön ellenjegyzése is szükséges.*

2. PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE JOGOSULTAK

1. *A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére írásban jogosult:*
 - a) *az Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetében a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő,*
 - b) *a Hivatal nevében vállalt kötelezettség esetében a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető , vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő*
 - c) *a Napközi Otthonos Óvoda nevében vállalt kötelezettség esetében a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető , vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő*
 - d) *A Városi Művelődési Központ és Könyvtár nevében vállalt kötelezettség esetében a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető , vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő*
 - e) *a Család- és Gyermekjóléti Központ nevében vállalt kötelezettség esetében a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető , vagy az általa írásban kijelölt, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő*
1. *Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.*

2. *A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.*

IV.

A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

1. *A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.*
2. *A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.*
3. *Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.*
4. *A teljesítés igazolására jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosultság tárgyát, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a jelen szabályzat 6. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.*
5. *A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell:*
 - a) *a kiadások teljesítésének jogosságát,*
 - b) *összegaszerűségét,*
 - c) *ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.*
1. *A kifizetés jogosságának ellenőrzése akkor történik meg, ha*
 - a) *a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszerthes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott megbízottal (szállítóval) megegyező személy, illetve szervezet szerepelt és*
 - b) *azt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.*
1. *A kifizetés összegaszerűségének ellenőrzése akkor történik meg, ha*
 - a) *a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszerthes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és*
 - b) *ezt a teljesítés igazolására jogosult személy elfogadta, az egyezőséget aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr.-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.*
1. *A szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszerthes magánjogi kötelelem esetében annak teljesítésének ellenőrzése akkor történik meg, ha*

- a) a kifizetés alapját képező bizonylaton szereplő termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége, minősége megfelel a szerződés, megrendelés, megállapodás, vagy más visszerhes magánjogi kötelelem tárgyával, és azt a teljesítés igazolására jogosult személy ellenőrizte, valamint
 - b) a feladat elvégzését aláírásával és az igazolás dátumának, valamint az Ávr-ben meghatározott igazolási kötelezettség végrehajtásának megjelölésével (pl. bélyegző) igazolta.
1. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni, annak kötelezettségét teljesíteni (a teljesítés igazolás elvégzésének kötelezettségét az Ávr. 53. § (1)-(2) és 57. § (2)-(3) bekezdéseiben foglalt előírások figyelembevételével szükséges meghatározni, de az igazolási gyakorlatot ezen esetekben is rögzíteni szükséges a szabályzatban)
 - a) az e szabályzat II. fejezet 3. cím 3. pont szerinti más fizetési kötelezettségek, valamint
 - b) a költségvetés teljesítése kapcsán keletkezett bevételek esetében.
 2. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
 3. A teljesítés igazolása során az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított Teljesítésigazolás dokumentumon, vagy bélyegző lenyomaton „A teljesítést igazolom.” szöveget kell szerepeltetni.
 4. A teljesítés igazolása történhet
 - a) az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított Teljesítésigazolás dokumentumon,
 - b) az eredeti bizonylatra vezetett záradékkal,
 - c) a teljesítés igazolása céljából kiállított külön írásbeli feljegyzés formájában,
 1. Az eredeti bizonylaton történő teljesítés igazolás esetén bélyegzőt kell használni a következő felirattal:

14. A 12. pont szerinti, beérkező számlákhoz kapcsolódó teljesítés igazolás megtörténtét az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában rögzíteni kell (123. menüpont). A rögzítésért a munkaköri leírása szerint erre köteles ügyintéző felelős.

V.

AZ ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

1. Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - II. fejezet 3. cím 3. pont szerinti más fizetési kötelezettség esetén annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszegegyesítését, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

2. *Érvényesítésre jogosult személyek: Kosik Roland, Lackovszki Pál Istvánné, Hesz Ildikó*
3. *Azösszagszerűség ellenőrzése akkor történik meg, ha*
 - a) *a kifizetés alapját képező bizonylaton (számlán) szereplő kiadás összege megegyezett a szerződésen, megrendelésen, megállapodáson, vagy más visszterhes magánjogi kötelelem esetében, illetve annak visszaigazolásában meghatározott összeggel, és*
 - b) *ezt az érvényesítésre jogosult személy megállapította, az egyezőséget keltezéssel ellátott aláírásával és az érvényesítésre utaló megjelöléssel igazolta.*
1. *A fedezet ellenőrzése akkor történik meg, ha*
 - a) *a terhelendő fizetési számlán van elegendő fedezet a megbízás teljesítéséhez (likviditási fedezet),*
 - b) *a megfelelő kiadási előirányzatból rendelkezésre áll a kiadás teljesítéséhez szükséges előirányzat (előirányzati fedezet),*
 - c) *az érvényesítésre jogosult személy a likviditási és az előirányzati fedezetet egyaránt megállapította, ezt keltezéssel ellátott aláírásával és az érvényesítésre utaló megjelöléssel igazolta.*
1. *Az előirányzati fedezetvizsgálat az egységes rovatrend szerinti kiadási előirányzatok szintjén, az elemi költségvetésről a Kincstárnak történő adatszolgáltatásig kiemelt előirányzati szinten történik. Amennyiben az előirányzati fedezetvizsgálat alapján a kiemelt előirányzatok összegét nem érintő, rovatok közötti átcsoportosításra van szükség, az érvényesítésre jogosult személy erről értesíti az utalványozót, aki a rovatok közötti átcsoportosítást az arra jogosultnál kezdeményezi.*
2. *Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére az e szabályzat III. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak) kell alkalmazni. Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.*
3. *Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben szereplő dokumentum és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.*
4. *Az érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a jogosult aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a Gazdálkodási szabályzat 7. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.*
5. *Az érvényesítés az okmányok utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:*
 - a) *az érvényesítésre utaló megjelölést,*
 - b) *az érvényesítés dátumát,*

c) az érvényesítő aláírását.

1. Az érvényesítés készpénzes fizetési mód esetén a pénztárbizonylaton, egyéb esetben az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljával előállított utalványrendeleten történik, amelyet a készpénzes gazdasági események esetében a KASZPER modulban a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell.
2. Az érvényesítés megtörténtét az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában megfelelően rögzíteni kell. A rögzítésért a munkaköri leírása szerint erre köteles ügyintéző felelős.
3. Amennyiben az érvényesítő az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és az Ávr. vonatkozó előírásai, továbbá a belső szabályzatokban foglaltak megsértését tapasztalja, köteles ezt írásban jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra a III. fejezet 1. cím 7. és 8. pontja szerinti, utasításra történő pénzügyi ellenjegyzés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

VI.

AZ UTALVÁNYOZÁS RENDJE

1. A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - az e szabályzatban meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - az e szabályzatban meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
2. Utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére az e szabályzat II. fejezet 2. címében rögzített szabályokat (kötelezettségvállalásra jogosultak) kell alkalmazni.
3. Utalványozásra jogosultak:
 - a.) önkormányzat nevében a polgármester vagy az általa kijelölt köztisztviselői státuszban lévő személy
 - b.) a Rétsági Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző , vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,
 - c.) a Napközi Otthonos Óvoda esetében az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,
 - d.) a Városi Művelődési Központ és Könyvtár esetében az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,
 - e.) a Család- és Gyermekjóléti Központ esetében az intézményvezető, vagy az általa írásban felhatalmazott, az intézmény alkalmazásában álló személy,
1. Az írásos kijelölésre az 1. számú mellékletben szereplő dokumentum és visszavonásra a 2. számú mellékletben szereplő dokumentum alapján kerülhet sor.
2. Az utalványozásra jogosultak nevét, beosztását, a kijelölésre jogosító ügyirat számát és keltét, a kijelölt személy aláírásának mintáját, valamint a jogosultság megszüntetését elrendelő ügyirat számát, keltét és a hatályosulás időpontját, a jelen szabályzat 8. számú melléklete szerinti nyilvántartás tartalmazza.

3. *Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylaton, egyéb esetben az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljából előállított utalványrendeleten lehet. Az utalványrendeletet készpénzes gazdasági események esetében a KASZPER modulban a pénzforgalommal egyidejűleg kiállított pénztárbizonylathoz minden esetben csatolni kell. A rendszer átmeneti elérhetetlensége esetén kézi úton előállított utalványrendeletek felhasználásával történik az utalványozási folyamat. Az alkalmazandó utalványrendelet mintája a bizonylati albumban elhelyezésre kerül.*
4. *A külön írásbeli rendelkezésként elkészített utalványon fel kell tüntetni:*
 - a) *az "utalvány" szót,*
 - b) *a költségvetési évet,*
 - c) *a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,*
 - d) *a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,*
 - e) *a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát és megnevezését, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát és megnevezését,*
 - f) *a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,*
 - g) *az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és*
 - h) *az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.*
1. *Nem kell utalványozni:*
 - a) *a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszédését, és az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,*
 - b) *a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,*
 - c) *az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és*
 - d) *a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.*

VII.

AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

1. *A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.*

2. *Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.*

VIII.

KÉPESÍTÉSI KÖVETELMÉNYEK

1. *A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, valamint az érvényesítésre feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.*
2. *Az 1. pont szerinti gazdálkodási jogkörökre adott meghatalmazás során ennek meglétét a Hesz Ildikó munkaügyi ügyintéző ellenőrizni köteles.*

IX.

NYILVÁNTARTÁSOK

1. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK, MÁS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

NYILVÁNTARTÁSA

1. *A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről és a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről. A lekötést legalább az egységes rovatrend szerinti bontásban kell végrehajtani.*
2. *A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.*
3. *Ha a kötelezettségvállalás érvényességéhez harmadik személy jóváhagyása szükséges, a kötelezettségvállalás dokumentációjához csatolni kell az ennek megtörténtét igazoló eredeti dokumentumot.*
4. *Mind az írásban, mind a nem írásban vállalt kötelezettségekről analitikus nyilvántartást kell vezetni. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartása a Hivatalnál alkalmazott ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljával (112 menüpont) történik. A kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartásának naprakész vezetéséért a munkaköri leírásában erre kötelezett ügyintéző a felelős.*

5. Az analitikus nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, az azt tanúsító dokumentum megnevezését, iktató- vagy érkeztető számát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b) a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat,
 - c) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség tárgyát, összegét (értékét) az egységes rovatrend rovatai szerint,
 - d) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
 - e) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények, stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
 - f) a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, egységes rovatrend szerint besorolását, az utalványozás dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
 - g) a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásai, a pénzügyi teljesítés adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
 - h) devizában fennálló kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség és annak módosulásai (ideértve az átértékelést is) összegét a forint mellett devizában is, a nyilvántartásba vételi árfolyamot, a mérleg fordulónapi árfolyamot, a Gst. szerinti adósságot keletkeztető ügylet esetén az államadósság számítása során alkalmazandó árfolyamot,
 - i) váltóval kiváltott kötelezettség esetén a váltó kibocsátásának és lejáratának idejét, a váltóval kiváltott kötelezettség összegét, a váltóban foglalt kamatot, a váltó bemutatásával, lejáratával, kifizetésével kapcsolatos adatokat, és
 - j) az esetleges egyéb megjegyzéseket.
1. Egyes sajátos kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén külön adatok nyilvántartása is szükséges a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez, így
- a) a költségvetési támogatások és más hasonló, ellenérték nélküli kifizetéseknél az elszámolás (beszámolás) határidejét, annak teljesítésére, elfogadására vonatkozó adatokat, az esetleges visszafizetési kötelezettség előírása esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot, az elvégzett ellenőrzéseket,
 - b) a visszatérítendő támogatások és más adott kölcsönök esetén a követelések nyilvántartásával való kapcsolatot,
 - c) közbeszerzési kötelezettség esetén a közbeszerzési dokumentációk megnevezését, iktatószámát, keltét,

- d) *termék vagy szolgáltatás beszerzése esetén a kapott számlák adatait oly módon, hogy abból az általános forgalmi adó bevallási kötelezettségnek eleget lehessen tenni,*
 - e) *felhalmozási kiadások esetén a beszerzett eszközök tekintetében az immateriális javak, tárgyi eszközök nyilvántartásával való kapcsolatok leírását.*
1. *A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:*
- a) *határozatlan idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadások mellett a tárgyévet követő három év kötelezettségvállalását is dokumentálni kell és nyilvántartásba kell venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),*
 - b) *határozott idejű kötelezettségvállalás esetében - ha több évet érint - kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint*
 - a. *tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,*
 - b. *tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,*
 - c. *tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,*
 - d. *tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,*
 - a) *A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét – minden negyedévet követő 10-ig felül kell vizsgálni, melynek végrehajtásáért a munkaköri leírásában a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett ügyintéző a felelős. Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva megghiúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának 9. számú melléklet szerinti formában történő dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről, melynek elvégzésért a kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartására kötelezett pénzügyi ügyintéző a felelős.*

2. ALÁÍRÁSRA JOGOSULTAK NYILVÁNTARTÁSA

1. *A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról e szabályzat II-VII. fejezeteiben foglaltak szerint naprakész nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást kötelezettséget vállaló szervenként elkülönítetten kell kialakítani.*
2. *A felhatalmazásról, kijelölésről és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban 8 évig meg kell őrizni. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás felhatalmazásáról, az utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, valamint a teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló kijelölés visszavonásának időpontjától kezdődik.*
3. *A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyeket – az e szabályzat 5., 6., 7., 8., 9. mellékleteivel összhangban – az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASZPER moduljában a törzsadatok*

nyilvántartásában (2261. menüpont, valamint az intézményekhez rendelés tekintetében a 211. menüpont) fel kell venni. A törzsadatok karbantartásáért, aktualizálásáért a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető a felelős.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Gazdálkodási szabályzat-én lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, utalványozás, érvényesítés rendjének korábbi szabályzata hatályát veszti.
2. A jegyző gondoskodik arról, hogy a Gazdálkodási szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat 10. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.
3. Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Gazdálkodási szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért az érintett dolgozók közvetlen felettesei (az adott szervezeti egység vezetői) felelősek.
4. Az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek folyamatosan vezetett és aktualizált nyilvántartását tartalmazó dokumentumok jelen szabályzat függelékét képezik.
5. Az egyes gazdálkodási jogköröket átruházott jogkörben gyakorolni jogosult személyek e jogosultságukat nem adhatják tovább. A gazdálkodási jogkört átruházó köteles gondoskodni a jogkör gyakorlásának ellenőrzéséről.

1. A Gazdálkodási szabályzat kiadásra került és megtalálható:

....., 20... ..

.....
polgármester

.....
jegyző

.....

.....

Napközi Otthonos Óvoda

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

.....

Család- és Gyermejjóléti Központ

XI. MELLÉKLETEK

..... (intézmény szervezet megnevezése)

..... (felhatalmazó/kijelölt személy neve, beosztása)

Ügyiratszám:...../20.....

..... (felhatalmazott/kijelölt személy neve, beosztása)

FELHATALMAZÁS/KIJELÖLÉS⁵

A (Hivatal megnevezése) Gazdálkodási szabályzatának fejezete alapján összeférhetetlenség, valamint akadályoztatásom esetén kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési (vagy) teljesítés igazolási (vagy) érvényesítési (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására 20... évhó ...napjától felhatalmazom/kijelölöm a állományába tartozó (vagy) a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló

..... – t

a következő feltételek mellett. A felhatalmazott/ kijelölt személy a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) teljesítés igazolási (vagy) érvényesítési (vagy) utalványozási jogkör gyakorlására – az összeférhetetlenség esetét kivéve – csak az Ft –ot meg nem haladó tételek erejéig jogosult.¹

A jogkört az erre felhatalmazott/kijelölt személy a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....20.... évhó nap

P.H.

.....

..... felhatalmazó/kijelölt neve, beosztása

A kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) teljesítés igazolási (vagy) érvényesítési, (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásáról szóló felhatalmazás/kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

.....20.... évhó nap

.....

..... felhatalmazott/kijelölt személy neve

¹ A feltétel kiterjeszthető egyes gazdasági esemény csoportokra és ezeken belül csoportonkénti összeghatárra is.

⁵ Kötelezettségvállalás esetén felhatalmazás, pénzügyi ellenjegyzési, teljesítés igazolási, érvényesítési és utalványozási jogkör gyakorlására vonatkozóan kijelölés készítendő az Ávr. 52.-59. §-aiban foglaltak alapján.

..... (intézmény megnevezése) (felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása) Ügyiratszám:...../20.... (felhatalmazott/kijelölt személy neve, beosztása) Értesítem, hogy a 20.... év..... hónapján kelt,/20.... szám alatt kiadott a kötelezettségvállalási, (vagy) pénzügyi ellenjegyzési, (vagy) utalványozási (vagy) érvényesítési (vagy) teljesítés igazolási jogkör gyakorlására szóló felhatalmazást/kijelölést 20.... év hó napjától visszavonom. 20.... évhó nap P.H.

..... felhatalmazó/kijelölő személy neve, beosztása A kötelezettségvállalás, (vagy) pénzügyi ellenjegyzés, (vagy) teljesítés igazolás, (vagy) érvényesítés (vagy) utalványozási jogkör gyakorlásának visszavonásáról szóló értesítés egy példányát a mai napon átvettem. 20.... évhó nap
--

..... aláírás

3. számú melléklet

..... (intézmény megnevezése)

..... (felhatalmazó neve, beosztása)

Ügyiratszám:/20...

..... (felhatalmazott neve, beosztása)

A (Hivatal megnevezése) Gazdálkodási szabályzatánakfejezete alapján 20..
évhó ...napjától megbízom az érvényesítés jogkör gyakorlására.

A jogkört az erre felhatalmazott a Gazdálkodási szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

.....20... évhó nap

P.H.

.....
felhatalmazó aláírása

Az érvényesítési feladat ellátásáról szóló felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

.....20... évhó nap

.....
aláírás

NYILVÁNTARTÁS
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését okozó ügyirat száma, kelte
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

A nyilvántartás csak a vonatkozó belső szabályzat, vagy általános (visszavonásig érvényes) felhatalmazás alapján kötelezettségvállalásra jogosultakat tartalmazza. Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előidéző ügyirat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS
a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Sor-szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosultság ² tárgya	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését okozó ok, ügyirat
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

²Pl. Megbízási díjak, anyagbeszerzések, közüzemi díjak, nem adatátviteli célú kommunikációs szolgáltatások díjai, stb. Az egyes tárgykörökre külön-külön értékhatárok is rendelkezhetők (például: közüzemi díjak bruttó 1 000 000 Ft-ig)

NYILVÁNTARTÁS
az érvényesítésre jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előidéző ügyirat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

NYILVÁNTARTÁS
az utalványozásra jogosult személyekről

Sor- szám	Név	Beosztás	Felhatalmazásra jogosító ügyirat száma, kelte	Jogosult aláírása	Jogosultság megszűnését előidéző ügyirat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Az ügyirat számát csak akkor kell feltüntetni, ha a jogosultság megszerzésére átruházott hatáskörben (felhatalmazással) került sor.

.....
(szervezet megnevezése)

Kötelezettségvállalás visszavonási bizonylat

Nyilvántartási száma:/....

A (intézmény) részére(kiadási rovat)
előirányzat terhére 20..... hónapján vállalt kötelezettséget forint
értékben az alábbiak szerint visszavonjuk.

A megemelt kötelezettségvállalásból:

—	☐
— tárgyévi költségvetési előirányzat terhére vállalt kötelezettséget (támogatás bevétele).	☐
— tárgyévet követő évek előirányzata terhére vállalt kötelezettséget (támogatás bevétele).	☐

csökkenti.

Kötelezettségvállalás visszavonásának oka:

.....
.....
.....
.....

....., 20... évhónap

A kötelezettségvállalás visszavonásának nyilvántartásba vétele számon
megtörtént.

....., 20... évhónap

.....
aláírás

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

a Rétság Város
Önkormányzat Képviselő-
testületének

.....
számú gazdálkodási
szabályzatában foglaltakat
megismertem.

NÉV

BEOSZTÁS

KELT

Kelt:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

S Z A K M A I P R O G R A M J A

SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

I.

Általános rendelkezések

Rétság Város Önkormányzata, a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosít. A személyes gondoskodás keretében az alapszolgáltatások biztosítása érdekében szociális alapszolgáltatást működtet.

Fenntartó és Szolgáltató megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

Fenntartó és Szolgáltató székhelye: 2651 Rétság Rákóczi út 20.

Ellátási terület: Rétság Város közigazgatási területe

1.) Szolgáltatás célja feladata:

Rétság város lakóinak száma 2 724 fő.

A lakosság korcsoportos összetételét tekintve közel 50 % az idősek aránya, ami miatt szükséges az étkeztetés megszervezése.

A szolgáltatás célja: a város területén élő időskorúak, egyedül élő nyugdíjasok, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek részére napi egyszeri meleg étel biztosítása.

A feladatot az önkormányzat alapellátásként biztosítja, kormányzati funkción kerül elszámolásra.

1.1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ és 63. §-a szerinti alapszolgáltatások nyújtása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7) SZCSM rendelet szerinti szakmai tartalommal. Biztosítja az egyes szolgáltatások közötti koordinációt. Tájékoztatást nyújt az ellátási területen élőknek a településen működő szociális ellátásokról.

Rétság Város az étkeztetés alapszolgáltatás biztosításáról, szolgáltatás vásárlás útján gondoskodik.

Ellátási terület: étkeztetés alapszolgáltatást Rétság Város Önkormányzat közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja.

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételeire különösen azoknak, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.

Rétság Város Önkormányzat ellátási kötelezettségét az EBM Trade Kft között létrejött szolgáltatási szerződés alapján látja el.

1.2. Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Városunkban a Nyugat-Nógrád Család-és Gyermejkölési Szolgálat Családsegítője lát el család és gyermekvédelmi feladatokat, A házi segítségnyújtást az Önkormányzat a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látja el. Az Önkormányzat együttműködik a településen egészségügyi alapellátást végző házi orvossal.

2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Ebből a körből rászorult az, aki

- 65 év feletti, vagy
- korhatárra tekintet nélkül, akinek az egészségi állapota indokolja.

Rétság Város igazgatási területén élő idősök téli-nyári viszonylatban állandó jelleggel veszik igénybe a szolgáltatást. Rétság településen az ellátást igénybe vehetik a város közigazgatási területén élő állandó bejelentett lakóhellyel illetve tartózkodási hellyel rendelkező lakosok. Az ellátottak körét képezik azok a személyek, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmaguk vagy eltartottjaik részére biztosítani a napi egyszeri meleg étkezést.

Jelenleg 29 fő veszi igénybe a szolgáltatást.

Az idősök arányára tekintettel számolni kell a létszám emelkedésével.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formája, köre, rendszeressége:

Az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993 évi III.tv. 86 § meghatározott kötelezettségének az étkeztetés tekintetében az EBM Trade Kft -Bagó István Pál 3170 Szécsény Szántó Kovács János út 7.szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján, vásárolt szolgáltatásként látja el az étkeztetés napi egyszeri biztosítását hétfőtől péntekig, munkanapokon.

Az étkezést igénybe vehető Rétság Város Önkormányzatánál:

- lakásra szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőnek névvel megjelölt ételhordót kell biztosítani és lehetővé kell tennie az ebédszállító számára az ebéd átadását). A szállítást gépjárművel az EBM Trade Kft dolgozója végzi.

Munkaszüneti napokon és hétvégén étkeztetés biztosítására nincsen mód.

A biztosított szolgáltatások módját, formáját és gyakoriságát a szolgáltatást végző a szolgáltatást igénybevevő egészségi állapota, szociális helyzete figyelembevételével az egyéni szükségletnek megfelelően határozza meg.

4. Az ellátás igénybevételének módja:

Az étkezés iránti igényt a kérelmező a polgármesterhez címezve nyújthatja be a Rétság Város Önkormányzat szociális irodájába, személyesen vagy írásban. A kérelmező kitölti a kérelem nyomtatványt, a jövedelemnyilatkozatot. Szükséges továbbá az egészségi állapotra vonatkozó igazolást csatolni, melyet a háziorvos tölt ki. Az étkeztetési iránti kérelemről a település Szociális Bizottsága határozattal dönt. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a polgármester megköti a „**Megállapodást a szolgáltatást igénybe vevővel**” (1. sz. melléklet) a Szocvtv. 94/C.§ alapján, melyből 1 példányt kap a szolgáltatást igénybe vevő.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összegét az önkormányzat helyi rendeletében állapítja meg, melyet minden évben február 28. napjáig felül kell vizsgálni. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente két alkalommal vizsgálhatja elül és változtathatja meg. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

A szolgáltatást igénybevevő haladéktalanul köteles bejelenteni, ha szünetelteti- pld. kórházi kezelés vagy egyéb ok miatt- az étkeztetés igénybevételét. Az ellátás megszüntetését, szüneteltetését a Rétság Város Polgármesteri Hivatalban a szociális ügyintézőnél személyesen, e-mailban vagy telefonon (Kiss Sylvia 35/550-100/106, szocugy@retsag.hu) kell bejelenteni.

A térítési díjat az előre meghirdetett napokon a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni, vagy tárgyhó 10. napjáig a 11741031-15451615 számú bankszámlára megfizetni.

A térítési díjak névszerinti nyilvántartását papír alapon, az önkormányzat szociális ügyintézője végzi.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltató működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése:

1. Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- a.) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b.) a jogosult halálával,
- c.) ellátásra jogosult kérelme alapján
- d.) határozott időre szóló megállapodás határ idejének lejáratával
- e.) megállapodás felmondásával

2. Az ellátotti jogviszony megszüntetésre kerül:

- a.) az ellátott a térítési díjat nem fizeti és felszólítást követően sem tesz eleget fizetési kötelezettségének

6. Szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás:

A szolgáltatásról tájékoztatás Rétság Város Polgármesteri Hivatala (2651 Rétság Rákóczi út 20.) nyújt.

7. Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A kapcsolattartás módja a szolgáltató és az igénybevevő között az írásbeli közlés. Az ellátással kapcsolatos bármilyen egyéb jellegű észrevételek a Rétság Város Polgármesteri Hivatalánál (2651 Rétság Rákóczi út 20.)tehetők meg.

Telefonszám: 06(35)550-100.

8. Panaszjog:

A szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője, hozzátartozója, az ellátottak jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet (panasztevő) **panaszaival** a település polgármesteréhez továbbá az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat. A polgármester 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó önkormányzat képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

A szakmai programban foglaltakat az étkeztetés biztosítása során alkalmazni kell.

Rétság, 2022. augusztus 4.

Mezőfi Zoltán
polgármester

A szociális alapszolgáltatás szakmai programját Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) KT. határozatával jóváhagyta.

Fodor Rita Mária
jegyző

	Városi Önkormányzat Képviselő - testülete Szociális Bizottsága 2651 Rétság, Rákóczi út 20. Tel: 35/ 550-100
---	---

KÉRELEM ÉTKEZTETÉS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

I.

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:
 Születési helye, időpontja:
 Anyja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Állampolgársága:
 Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Tartásra köteles személy
 a) Neve:
 b) Lakóhelye:
 c) Telefonszáma:
 Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)
 a) Neve:
 b) Lakóhelye:
 c) Telefonszáma:
 Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

- Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:
- Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

- Helyben fogyasztás ☐
- Elvitellel ☐
- Kiszállítással: ☐

Alulírott nyilatkozom, hogy más szolgáltatónál, intézménynél szociális alapszolgáltatást (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) **nem veszek/ igénybe veszek.** (megfelelő aláhúzendó)

Más szolgáltató megnevezése:

Szolgáltatás megnevezése:

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés igényléséhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
 Születési név:
 Anyja neve:.....
 Születési helye, időpontja:.....
 Anyja neve:
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 (itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitel szerűen tartózkodik)
 Telefonszám(nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja – e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak)

☐ **igen** – ebben az esetben a Jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Egyéb jövedelem	
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Egyéb jövedelem	
Önkormányzatok és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Összes jövedelem	

	A család létszáma: Fő	
	Az ellátást igénybe vevő kiskorú	
	Közei hozzátartozók neve	Rokoni kapcsolat
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
Összesen:		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

MEGÁLLAPODÁS

Szociális étkeztetés biztosításáról

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi u. 20.) mint szolgáltatást nyújtó – képviseli Mezőfi Zoltán polgármester, másrészt, mint ellátást igénybe vevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

TAJ szám:

Lakcím:

Szám alatti lakos (továbbiakban ellátott) illetve a nevében eljáró törvényes képviselő,

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) között, az alulírott helyen és az alábbi feltételekkel:

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybevevő-én beadott, számú kérelme alapján a szolgáltató **az étkeztetést időponttól, településenhatározatlan időtartamra** biztosítja.

A szolgáltató, az étkezést (egyszeri meleg ebéd), az igénybevevő kérése szerint: **helyben fogyasztással, elvitellel/ lakásra szállítással biztosítja.**

A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő személy napi jövedelmének

- Étkeztetés esetén a (30 %) %-át.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját: egy havi időtartamra utólag a tárgyhót követő hónap 15.-ig a Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi u. 20.) Pénztárába kell befizetni, vagy a 11741031-15451615 számú számlájára megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente két alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybe vevőt, a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

Az ellátás megszűnése:

- **A megállapodásban rögzített ellátás megszűnik:**

- a kötelező önkormányzati feladat más szerv részére történő átadásával,
- az ellátott halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén, a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult intézménybe történő elhelyezése esetén,
- a jogosult illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján,
- a szolgáltatást igénybe vevő két havi személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és tartozását a szolgáltató felszólítását követően sem rendezi

Az ellátás megszüntetéséről a szolgáltató írásos értesítést küld.

Felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri az ellátás megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szolgáltatóhoz fordulhat.

Panaszok kezeléséről

Az ellátott (vagy törvényes képviselője) panaszával a szolgáltatóhoz fordulhat. Amennyiben az ügyintéző a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a fenntartóhoz fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Az ellátottat a panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

A terület ellátottjogi képviselője, és elérhetősége:

Neve: Galyasné Dósa Katalin

Telefon: 20/489/9654

E-mail: galyasne@ijb.emmi.gov.hu

Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló, 2011. évi CXII. törvény valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgáltatót értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a PTK., továbbá a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott illetve törvényes képviselő a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum:

Ellátott/ Ellátott törvényes képviselője

Polgármester

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):
 Születési hely, idő:
 Lakóhely:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):		
1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:		
önellátásra képes ☐ részben képes ☐ segítséggel képes ☐		
1.2. szenved-e krónikus betegségben:		
1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:		
1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:		
1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:		
1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:		
1.7. egyéb megjegyzések:		
2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása		
indokolt ☐ nem indokolt ☐		
3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén		
3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):		
3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e::		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. időotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

4.sz.melléklet

TÁJÉKOZTATÁS TÉRÍTÉSI DÍJRÓL

Név:.....

Lakcím:.....

Értesítem, hogy a szolgáltató által nyújtott ellátásért fizetendő térítési díjakat a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv. alapján évente felül kell vizsgálni.

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének az étkezési ellátás nyersanyagköltségeiről és a térítési díjakról szóló

.....
önkormányzati rendeletének melléklete alapján 20.....,.....től a térítési díjak:

Ellátás típusa	önköltsége	Intézményi térítési díj
Étkeztetés	Ft/adag	Ft/adag
Étkeztetés kiszállítással	Ft/adag	Ft/adag

A személyi térítési díjFt-/hó összegű jövedelemre tekintettel lett megállapítva.

Ön által fizetendő személyi térítési díj 20.....,-tól az alábbiak szerint módosul:

-Étkezés díjaFt/adat

-Étkeztetés házhozszállítással:Ft/adag

Amennyiben (esetlegesen a térítési díj változása miatt) az ellátást a továbbiakban nem kéri, azt kérem, írásban szíveskedjen jelezni az intézmény felé.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az állami fenntartóhoz (Rétság Város Önkormányzata) fordulhat, ezt követően a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz. Az aktuális képviselő elérhetősége megtalálható az önkormányzat hirdetőtábláján.

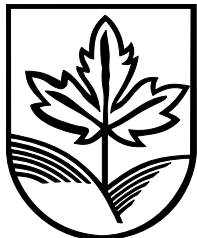
.....,20.....

.....
polgármester

A tájékoztató 1 pld. átvettem:

Tartalom

1. A Szociális étkeztetés szolgáltatás célja, feladata
 - 1.1 A program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatás
 - 1.2 Együttműködés más intézményekkel
2. Az ellátandó célcsoport jellemzői
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége
4. Az ellátás igénybevétele módja
5. Az intézményi jogviszony megszűnése
6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja
7. Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja
8. Panaszjog



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

JUNIMED Kft. kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A JUNIMED Kft. ügyvezetője, Dr. Juhász Attila kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, az orvosi ügyeleti ellátás önkormányzati térítési díjának megemlése tárgyában. A jelenlegi ellátási díj 59 Ft/fő/hónap. Az egészségügyben végrehajtott jelentős összegű béremelés, az üzemanyag árak változása miatt a vállalkozó 79 Ft/fő/hó összegre kívánja emelni a díjat.

A Rétsági Központi Orvosi Ügyelet gesztorönkormányzata Rétság Város Önkormányzata. A társulás tagjai: Rétság, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Kétdodony, Kiseccet, Nagyoroszi, Nógrád, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács.

További fejleményekről is tájékoztatott Dr. Juhász Attila. Várhatóan 2022. december 31-ig látja el a vállalkozás az ügyeleti ellátást, ezt követően az Országos Mentőszolgálat veszi át a tevékenységet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 30.

Mezőfi Zoltán
polgármester.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- előzmény szerződés becsatolva

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a JUNIMED Kft. kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Központi Orvosi Ügyelet ügyvezetőjének kérelmét tudomásul veszi, és elfogadja, hogy 2022. szeptember 1. naptól az ügyeleti ellátás díja 79 Ft/fő/hó összegre változik.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Rétság Város Önkormányzata
(mint Gesztor Önkormányzat) részére
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, dr. Juhász Attila, a JUNIMED Kft., mint a Rétsági Központi Orvosi Ügyeletet működtető cég ügyvezetője és az ügyelet vezetője azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy az ügyelet finanszírozása tekintetében az önkormányzati hozzájárulás összege 2022. szeptember 01-től a jelenlegi 59 Ft/fő/hónap összegről 79 Ft/fő/hónapra emelkedjen.

Igaz, hogy a Belügyminisztérium (ezen minisztérium alá került az egészségügy) egészségügyi államtitkárának, Dr. Takács Péternek a nyilatkozata alapján 2023.01.01-től átalakítják az alapellátási/háziorvosi ügyeket, de a feladatot addig is el kell látni. Konkrétumokról még nincs tudomásunk, de lehetséges, hogy az Országos Mentőszolgálat irányítása alá kerülnek az orvosi ügyek és majd a háziorvosokat is bevonják az ellátásba.

Indokaim:

1.

Az utóbbi idők kormányzati döntései alapján humánerő-forrás problémák lépnek fel nemcsak az ügyelet orvosok vonatkozásában, hanem a szakdolgozók, ápolók tekintetében is, amennyiben az óradíjakat nem tudjuk megemelni.

A KATA törvény változásai érzékenyen érint számos, ügyeletben dolgozó orvos és ápoló kollégát / kolléganőt. Amennyiben nem tudunk óradíjat emelni, fennáll a veszélye, hogy az érintett kollégák máshol, más típusú munkát vállalnak.

Sajnos Dancs doktor halála óta új orvost nem lehetett bevonni, pedig minden fórumon keresem a lehetőségét ennek, de szerencsére a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletet módosították, ez alapján az orvosi ügyeleten mentőtisztek is vállalhatnak munkát. Ez meg is történt, sikerült több mentőtisztet bevonni az ügyeleti szolgáltatásba, akik Nógrád megyében dolgoznak (Rétságon, Bercelen illetve Balassagyarmaton), így ismerik a helyi adottságokat. A probléma, hogy mentőtiszt csak orvosi felügyelet, készenlét mellett dolgozhat, mivel a halottvizsgálati dokumentumokat és a rendőrségi megkeresések alapján kitöltendő dokumentumokat csak orvos töltheti ki és írhatja alá, az összes egyéb tevékenységet végezheti mentőtiszt. A fentiek alapján, amikor mentőtiszt ügyel és orvosi készenlétet is kell biztosítani, akkor a költségek megemelkednek. A mentőtisztek minimálisan kevesebb összegért vállalják az ügyeletet, mintha orvos ügyelne, mivel többen SBO-n (Sürgősségi Betegellátó Osztályon) is dolgoznak, ahova sokkal kedvezőbb díjakért mehetnek. Ezen felül kell fizetnünk a készenlétes orvos óradíját.

Az ápolók esetében is több kolléganő volt KATA-s vállalkozó, így számukra is kedvezőtlen lépés volt a KATA törvény módosítása.

2.

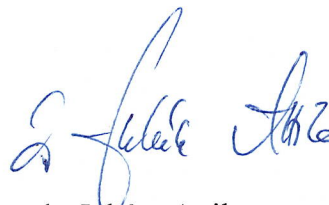
A másik indok az üzemanyagárak jelentős megemelkedése, mivel a vállalkozások már csak piaci áron tankolhatnak a gépjárműbe, az üzemanyagokra vonatkozó ársapka részünkre megszűnt, így a gépkocsi fenntartási költsége is jelentősen megemelkedett.

A fenti összeg elfogadása esetén annak nagyobb része az orvosi és ápolói óradíjakra lenne fordítva, a fennmaradó kisebb rész pedig fedezné a 2. pontban említett többletkiadást.

Nagymaros, 2022. augusztus 16.

Kérésem kedvező elbírálást várva

Tisztelettel:



dr. Juhász Attila
JUNIMED Kft.
ügyeletvezető

JUNIMED Kft.

2626 Nagymaros, Óz u. 19.
Adószám: 24094432-1-13



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

I. sz. Háziorvosi Szolgálat orvosának megbízási szerződés módosítási kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20 -i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az I. sz. felnőtt háziorvosi körzet feladatellátó háziorvosa azzal a kérrrel kereste meg Rétság Város Önkormányzatát, hogy a 2021. szeptember 9-én létrejött RET/5420-1/2021. iktatószámú megbízási szerződés 6. pontját közös megegyezéssel módosítsák a megemelkedett anyagi terhek miatt.

Indoklása: háziorvosi feladatait eddig KATA-s vállalkozóként látta el, ami eddig alacsonyabb adóterhet jelentett számára. A törvényi módosítások következményeként azonban adózási formát volt kénytelen váltani. A továbbiakban átalányadózó lesz, így az adóterhek is nagymértékben növekednek.

A fentiek ismeretében a megbízási szerződést módosítani szükséges, hogy a doktornő nettó jövedelme ne csökkenjen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az előterjesztést megtárgyalni, valamint a megbízási szerződés említett pontját módosítani szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 31.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

57/2021. (IX.06.) KT határozat

3. Jogszabályi háttér:

- A 2/2022. évi gazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet

20. §

(3) bekezdés i.) pontja alapján: Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (IX.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az I. sz. Háziorvosi Szolgálat orvosának megbízási szerződés módosítási kérelme tárgyában készült előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a Megbízási szerződés módosításra kerüljön 2022. szeptember 1-től.

A feladatok ellátásáért a Megbízott által kiállított számla ellenében összesen 900.000 Ft/hó megbízási díj kifizetéséhez hozzájárul.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a fentiek szerint módosított szerződés aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

RET/

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata**, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. (adószáma:15735492-2-12), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), képviselője Mezőfi Zoltán polgármester, másrészről **dr. Kramlik Annamária** 2651 Rétság, Takarékné u. 12. sz) alatti lakos (adószáma: 8343281721 mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**) között, a **Megbízó** által működtetett **1. sz. Háziorvosi Szolgálat** háziorvosi feladatainak ellátása tárgyában, az alábbi feltételekkel:

Megbízó és a Megbízott között 2021. szeptember 09-én létrejött RET/5420-1/2021. iktatószámú megbízási szerződést 6. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. 2022. szeptember 01 napjától a háziorvosi feladatok ellátásáért a **Megbízó** havonta 900.000 ft (azaz kilencszázezer forint) megbízási díjat utal át a **Megbízott** által kibocsájtott számla ellenében, a **Megbízott** által megadott banki folyószámlára, legkésőbb a teljesítést követő hónap 10. napjáig
2. A szerződés egyebekben változatlan marad.

Ezen megbízási szerződést a felek elolvasást és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2022. augusztus 31.

Megbízó

Megbízott

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Fakivágási kérelem**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Sass Zsolt kérelmet nyújtott be a Mező utca és Jókai utca sarkán lévő ingatlan előtti nyírfa kivágása tárgyában. Kérelmét azzal indokolta, hogy terjedelmes növése miatt viharos időjárásban veszélyezteti a háztetőket, illetve a vezetékeket. A 32 ha-os terület felől erős szélviharok miatt nyújtott be engedélykérelmet a kérelmező. A fát megnéztem, egészséges. A jelen helyzet a leírtaknak megfelel.

Javaslom szakértő megbízását a fa állapotának ellenőrzése céljából.

Érkezett még egy kérelem, melyet hiánypótlásra visszaadtam.

Rétság, 2022. szeptember

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogsabályi háttér****4.) Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Sass Zsolt fakivágási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Bakó Károly szakértőtől kér szakvéleményt a kérelmező által megjelölt fa kivágásával kapcsolatban. A Képviselő-testület a szakvélemény ismeretében kíván tulajdonosi hozzájárulást adni.

Határidő: 2022., majd szöveg szerint

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

2022 MAJ 16.
Rét 2649-1/2022

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
ÉRTÉK: 2022.05.18.	
2649-1	db. mell.
2649	Előadó: MELBRI 2022.05.18.

FAKIVÁGÁSI ENGEDÉLYKÉRELEM / BEJELENTÉS*

a közterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék)

(*A megfelelő rész aláhúzendó!)

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján fakivágási engedélykérelemmel / bejelentéssel* fordulok Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzőjéhez. (*A megfelelő rész aláhúzendó!)

Kérelmező neve: Sass Zsolt

Címe: 2651. Rétság, Jókai u. 1.

Telefonszáma: 06-30-2874-448



A kérelem/bejelentés KÖTELEZŐ tartalmi elemei:

A kivágás indoka: A lakásunk előtt egy nagy méretű nyírfa áll, melyet tavasztól-őrig megfigyelve tapasztaltuk, hogy a "tankos mező" felől érkező vihar többször felkelmetesen meghajlította olyan mértékben, hogy a villanyvezetékre és a szemközti házra veszélyt jelenthet. A bejelentésemel kérem megelőzés érdekében terem meg az Önkormányzat fele.

Az érintett közterület neve, az érintett fás szárú növény pontos elhelyezkedése (szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással):

Rétság, Jókai u. 1. sz. előtt álló nyírfa közvetlenül az árok mellett található.

A kivágni tervezett/kivágott fás szárú növény(ek):

Sorszám

A fa/cserje faja

Törzsátmérő
(földtől számított 1 méter magasságban)

A tervezett / megvalósult kivágás kivitelezésének részletes leírása:

A fás szárú növény(ek) tervezett pótlása:

Sorszám	A fa/cserje faja, fajtája	Darabszám	A kiültetés helye
---------	---------------------------	-----------	-------------------

Fás szárú növény pótlása nem történhet az alábbiakban meghatározott fajok egyedeivel:

fehér akác* (*Robinia pseudoacacia*)

amerikai kőris* (*Fraxinus pennsylvanica*)

mirigyes bálványfa* (*Ailanthus altissima*)

cserjés gyalogakác (*Amorpha fruticosa*)

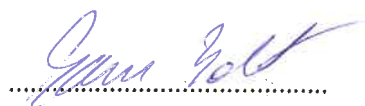
kései meggy (*Padus serotina*)

zöld juhar (*Acer negundo*)

* Kivéve a kertészeti változatok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, és más ingatlanon a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használatot kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Kelt: Rétság, 2022. 05. 15.



kérelmező aláírása



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Fodor Rita Mária jegyző

Beszámoló a Rétsági Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal feladat és hatásköreit továbbra is a jogszabályok (törvények, helyi rendeletek) és a testületi döntések határozzák meg.

A köztisztviselők munkájának minőségét a testület által elfogadott teljesítménykövetelmények előírásai állapítják meg, melyek tömören és gyakorlatilag állandó elvárásként fogalmazzák meg a feladat - és hatáskörünkbe tartozó munka szabályszerű és határidőre történő elvégzését, az udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését, a várakozási idő, az ügyfelek által csatolandó anyagok, iratok, adatok minimálisra csökkentését.

A Hivatal által ellátandó feladatok 2021. évben négy fő csoportra oszthatók:

- a testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- az államigazgatási (közigazgatási) hatósági feladatok,
- védekezési feladatok,
- egyéb feladatok.

A Hivatal munkájának minőségét alapvetően meghatározza a megfelelő létszámú, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező apparátus, (végzettség 1. számú mellékletként csatolva), mennyiségét pedig a folyamatos és állandó jogszabályi változások, melyek a Hivatalra egyre több feladatot rónak.

A köztisztviselők állam által elismert létszáma 2021. évben 15,73 fő volt, a beszámolási időszakban 12 fővel dolgozunk (ideértve a városgondnokot is). A munkavégzés feltételei biztosítottak, bár néhány területen szükségessé váltak a cserék, felújítások. Erre külön kitérek. A szabadságok kiadásának feltétele a munkatársak egyeztetése kapcsán jelentősen javult, bár a helyettesítés több esetben nem megoldott (pl. helyi adó). Hála munkatársaimnak, a sürgős esetek minden esetben megoldásra kerültek.

A testületi döntések előkészítése és SZMSZ szerinti időben történő kiküldése biztosított volt.

2021-ban 16 képviselő-testületi ülés, 16 PVB ülés és 6 SZB ülés volt. A Képviselő-testület 163 db határozatot és 6 rendeletet alkotott. Az SZB határozatok száma 125 db volt. A polgármester által hozott rendeletek száma 4 db, határozatok száma 211 db.

Testületi döntés ellen törvényességi felhívás nem volt.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

A hozott döntések száma mutatja a testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyek számának növekedését, mely egyre nagyobb terhet ró az apparátusra. Rétságon szigorú a Képviselő-testület elvárása (szerződések jóváhagyása stb.). A szigorú elvárás megnöveli a testületi napirendek számát, így az előkészítő munka mennyiségét és a végrehajtást is. A szigorú gazdálkodás láthatóan meghozta az eredményét, de különös odafigyelést igényel az érvényesítők, utalványozók és különösen a pénzügyi ellenjegyző részéről.

A testület pályázatait – bár külsős vállalkozások készítik, ők lesznek a projektmenedzserek, műszaki ellenőrök is – „házon” belül a Hivatal kezeli. A külsős dolgozók tollvonásnyi munkát nem tudnak elvégezni a belső munkatársak közreműködése nélkül. A kiszolgálási igényük változó, van olyan külsős, akik minimálisan veszi igénybe munkatársaim közreműködését, van olyan, aki viszont maximálisan.

Továbbra is hiányát érezzük a műszaki ügyintézőnek. Az állam által elismert létszám alatt dolgozunk. A műszaki ügyek intézése ebben a felállásban a polgármesterre és a jegyzőre hárul.

A hatósági jogkörök ellátását az apparátus a jegyző felelősségével végzi. A döntések meghozatala egyre nagyobb figyelmet és időt vesz igénybe, ma már képtelenség egy jogszabály alapján határozatot hozni. A határidőket sikerült betartani, az ügyintézési határidő meghosszabbítására 2021-ben sem volt szükség. Az ügyfelek késedelmes teljesítése, nyilatkozatainak hiánya a határidő megszakadását vonja maga után, így a Hivatal késedelembe nem eshet.

Ügyiratforgalom: mellékletként csatolom az iktatott ügyek számát. **Az év folyamán fellebbezés nem érkezett.** Az ügyiratok száma változatlanul nő.

A legnagyobb ügyiratforgalmat továbbra is **az adós bonyolítja** le a helyi adók beszedésével, nyilvántartásával, behajtásával összefüggésben, körültekintően és alaposan. 2021. évben az építmény adóban 86, a helyi iparüzési adóban 409 adózót tartottunk nyilván. A feldolgozott ügyiratok száma 3.238 db volt. Legnagyobb terhet számára a felszólítások és végrehajtások indítja sa jelent. Tartósan magas az adó- és értékbizonyítvány kiadásra érkezett kérelmek száma.

A Hivatal feladatainak jelentős részét képezi az önkormányzati intézmények működtetéséhez, a város üzemeltetéséhez kapcsolódó nem hatósági tevékenység. Az intézményvezetők – nyugodtan mondhatom – napi szinten jelentkeznek problémáikkal.

A **pénzügyi** feladatok összetettsége mit sem változott. Az államháztartási számvitel gyakorlatilag megduplázta a pénzügyi dolgozók munkáját, a havi jelentések, a jogszabályok ellentmondassága megmaradtak, ami továbbra is nagyon leterheli a pénzügyeseket. A pénzügy feladata a könyvelésen túl az analitikus nyilvántartások, a kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások, az ingatlankezelés vezetése. Elkészítik a havi jelentéseket, a normatív támogatások igénylését, elszámolását, de feladatuk az egyéb pénzügyi adatszolgáltatás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítése.

A Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzést tartott a pénzügy területén. A szabályzatok átdolgozása folyamatban van, több esetben a kiterjesztett szabályzatokat csak alá kell írni az intézményvezetőkkel. Egy könyvelési tételben talált a MÁK könyvelési hibát, az év végi bérek helytelen átfutó főkönyvi számon (korábbi gyakorlat szerinti) kerültek könyvelésre. Az ellenőrök kiszolgálása hatalmas munkát igényelt munkatársaimtól. Intézményenként és az Önkormányzattól 360 db gazdasági esemény számláját kellett kiemelni, beszerkeszteni és megküldeni. Ez a munka több száz munkaórát igényelt. Köszönöm munkatársaim kitartását!

A határidők betartása, a precíz adatszolgáltatás továbbra is a pénzügy területén a legérzékenyebb. 2021. évben valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségünknek (könyveléssel kapcsolatos havi jelentés, költségvetés, zárszámadás bedolgozása, közművelődéssel, szociális tűzifa pályázattal, normatív igényléssel stb. kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatásunknak (a



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

teljesség igénye nélkül: 60 db költségvetési jelentés, 30 db mérlegjelentés, 5 költségvetés, 6 beszámoló stb), **határidőben eleget tettünk**. Könyvelési tételeink száma olyan magas, hogy az ASP nem tud belőle Excel táblázatot készíteni. 6.000 db-ot meghaladó számla érkezett be, a nem utalványrendeletre kapcsolódó könyvelési tételek száma (előirányzat módosítás, vagy, értékcsökkenés stb.) közel 1.000 db volt. A pénzügyi munka színvonalát a belső ellenőri jelentések is alátámasztják.

A legtöbb statisztikai jelentés a pénzügyi területhez tartozik. Vagyon, beruházás, étkezés támogatása stb.

A **munkaügyi előadó** ellátja a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és további három intézmény személy- és munkaügyi feladatait. Munkavégzése kiterjed az Önkormányzat munkaügyi feladataira, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos minden munkaügyi feladatra, a jogviszony létesítés, megszüntetés, túlóra, tiszteletdíj elszámolásokkal kapcsolatos stb. minden feladatra, elismerésre méltó ügyintézés mellett. **Kolléganőm feladatai bővültek** az I. számú Háziorvosi Szolgálat feladatellátásával, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévő munkatársak bér - visszaigénylésével.

Alap munkakörén túl elvégzi az ASP-ben szakrendszereken kívüli és az iratkezelés, alrendszer, űrlapok, felhasználói adatok kezelését, a törzsadat nyilvántartást. Kezeli az ASP portálokat, verzióváltáskor igény esetén segítséget ad munkatársainak. Kezeli a Hivatali Kaput nem csak hivatali és önkormányzati szinten, hanem valamennyi intézmény e feladatát átruházta neki. Követi a Magyar Államkincstár által kezelt törzskönyvi nyilvántartás egyes részeit, kezeli az ÁNYK felületen különböző jogcímenek induló szervezeti regisztrációkat.

A munkahelyi balesetek kapcsán kapcsolatot tart a munkavédelmi megbízottunkkal, az Államkincstár munkavédelmi felügyeletével.

Pénztárosi munkakörünk is összetett feladat. A kézpénzkezelésen kívül kolléganő ellátja a számlázási feladatokat (2021. évben 1629 db számla készült), figyelemmel követi a kimenő számlák teljesítését. Teljeskörűen hozzá tartozik a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat valamennyi pénzügyi feladata. Pénztári forgalom az Önkormányzat vonatkozásában 2021. évben 379 esetben volt.

A kolléganő látja el az intézmények pénztári forgalmának könyvelését, az iskolai és szociális étkezők térítési díjának kiszámolását is. Nyilvántartja az üzemanyag elszámolásokat..

Hatósági ügyintéző munkaköréhez tartozik az anyakönyvvezetői feladat, a hagyatéki leltár elkészítése, továbbítása, a népességnylvántartás, a közterület-használati kérelmek feldolgozása, az ebnyilvántartás, a méhészeti bejelentés, valamint a védelmi feladatok. Szintén a kolléganő foglalkozik a Bursa Hungarica pályázattal (12 db ügyirat).

Részletezve:

Anyakönyv:

Állampolgársági ügyek: 6, Házasságkötés: 25, Válás: 8, Haláleset: 9, Apai elismerés: 4

Házassági névváltoztatás: 12, Anyakönyvi kivonat igénylés: 63, Hazai anyakönyvezés: 2

Minisztériumi névváltoztatás: 3, Rögzítés: 65

Hagyaték: 62

Állatok nyilvántartása:

Ebek: 0, Méhek: 6

Közterületfoglalás: 9, Bursa Hungarica: 12, Népességnylvántartás: 36, Hatósági bizonyítvány: 3, Választás: 5, Katasztrófavédelem: 3



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

2021. évben 333 alkalommal keresték ügyfelek a kolléganőt.

Sok plusz munkát jelent a különféle statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések teljesítése, különösen úgy, hogy nem egy-két esetben az adatokat azonnalra kérik. 2021. évben jelentős adminisztratív változás volt a hagyatéki ügyek intézésében. A kolléganő először behívja az eltemetetőt, aki nyilatkozik arról, hogy tudomása szerint kik az örökösök, milyen hagyaték szerepelhet az adatszolgáltatásban. Ezt követően adatszolgáltatást kér a Kormányhivataltól a gépjármű és az ingatlan tulajdonra. Az egyéb hagyatékról bankszámlaszámokat kér, nyilatkoztatja a bejelentőt. Amikor megérkezik minden adatszolgáltatás (gépjármű, adó- és értékbizonyítvány, ingatlan stb.) összeállítja a hagyatéki leltárt, melyet minden érintett részére válaszadási határidő kitűzéssel megküld. Amennyiben nem érkezik észrevétel a leltárral kapcsolatban, akkor tudja átadni az iratokat közjegyzőnek. A hagyatéki ügyintézés hosszadalmas és bonyolult lett.

Szociális ügyintéző kolléganő készíti elő a Szociális Bizottság üléseit, elkészíti a döntésről szóló határozatokat.

A mindenkor hatályban lévő, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény, annak végrehajtási szabályai, valamint a helyi szociális tárgyú rendeletek alapján biztosítandó szociális juttatások és ellátások teljes körű ügyintézése, a kérelmek benyújtásától a juttatások elbírálásáig, azok ügyfelekhez való juttatásáig az ügyintéző feladata. Részletezve:

- A települési, születési, temetési, szociális étkezési kérelmek felülvizsgálata, amennyiben szükséges hiánypótlásra való felhívás küldése, előterjesztésbe való rögzítés, bizottsági ülést követően határozat készítés és postázás. A megfelelő szakprogramokban rögzíti a határozatokat. A Szociális Bizottság üléséről jegyzőkönyv készítése. valamint a döntések táblázatba foglalása, papíralapon és gépen való nyilvántartása.
- Szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyekben benyújtott kérelmek elbírálása, határozatok készítése, nyilvántartása, nyomon követése, ügyfelek tájékoztatása. Együttműködés társhatóságokkal.
- A területet érintő adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése.
- Rendszeres gyermekvédelmi kérelmek felülvizsgálata, határozat készítése, szakprogramba való rögzítése, megfelelő címzettekhez való küldése, papíralapon és gépen való nyilvántartása. Minden évben a gyermekvédelmi beszámoló elkészítése.
- Működési, telephely és szálláshely engedély ügyekben kérelmek felülvizsgálata, engedélyek és igazolások készítése, szakprogramokban nyilvántartásba vétele, illetékesekhez való elküldése. Papíralapon és gépen való nyilvántartása.
- Temető nyilvántartási könyvet vezet. A hozzátartozókkal a kapcsolatot tartja, a temető gondnokkal egyeztet, a sírhely nyilvántartást vezeti.
- Kezeli a PTR, KENYSZI, KSH ELEKTRA és egyéb szakprogramokat, beleértve az adatok felvitelét, nyilvántartásokat és listakészítést.
- NTAK szakprogramban a szálláshelyekkel kapcsolatos adatok felviszi.
- OKNYIR szakprogramban a működési valamint telephely engedélyekkel kapcsolatos adatok nyilvántartását kezeli.
- Lebonyolítja a társhatóságok és egyéb szervek megkeresése alapján a környezettanulmányokat, továbbítja az illetékesek felé.
- Határidő betartásával végrehajtja a KSH és egyéb szervek felé történő adatszolgáltatásokat.
- Ellátja az ASP szakrendszerben az iktatási, irattározási feladatokat.
- A Szociális Bizottság munkájának segítése kapcsán 2021. évben főszám iktatáson: 854, alszám iktatáson: 2380 volt.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Iktató és titkársági ügykezelő, irodai asszisztens feladatkör:

A titkársági ügykezelő egyben ellátja az iktatással kapcsolatos napi feladatokat. Az elektronikus beérkező iratok nagy részét iktatja és továbbítja az ügyintézőkhöz. Kezeli a hivatali e-maileket, postán érkező küldeményeket. Munkája nagyon fontos az ügyfélszolgálat zavartalan működésében. Az iktatási folyamat jelentős bonyolultsága miatt az ügyintézők már nem tudnák biztosítani a saját irataik iktatását. Megjegyzem, a magam részéről soha nem támogattam, hogy az ügyintéző saját magának iktasson, mivel ez sérti a belső kontrolrendszereket.

Az irodai asszisztens fő feladata a Képviselő-testület és a bizottságok jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbá a jegyzőkönyvek összekészítése bekötésre. Ezen felül a földügylek tartoznak még a munkakörébe. Az irodai asszisztens készítette és vezeti folyamatosan a temető leltárt, szükség esetén helyettesíti ügyfélszolgálati szinten a szociális ügyintézőt. Gondoskodik az irodaszer beszerzésekről, a fénymásológépek hibátlan működtetéséről, kezeli a liftet.

Összességében megállapíthatjuk, hogy a törvények szerinti ügyintézéshez és a kérelmek határidőben történő elvégzéséhez az apparátus egy része túlterhelt, főleg ahol alaposabb jogszabályi áttekintés szükséges. Egyes ügyintézőknél nagyobb az ügyfélforgalom és az ügyfélnek az ügyintézőnél töltött ideje nem meghatározható, nem korlátozható.

Úgy gondolom, hogy munkánkat a fellebbezések száma méri a legjobban. **2021. évben egyetlen fellebbezés sem született az ügyintézők által előkészített döntésekkel kapcsolatban.**

Kollégáim között kitűnő a kapcsolat, hatékonyan tudnak együtt dolgozni, szinte napi szinten tartunk konzultációkat. Szeretném, ha ez a jó csapat együtt maradna.

Technikai ellátottságunk (számítógép, fénymásoló, internetelérés) munkánk ellátásához megfelelő. A megfelelő technika nagyon fontos, hiszen minden programunk webfelületű. Az elmúlt évben sikerült az emeleti kistárgyalót a Városüzemeltetési Csoport dolgozóinak közreműködésével kifesteni. Új függönyök kerültek fel. A terem már alkalmas bizottsági ülés, állampolgári eskü, néhány fős házasságkötés megtartására.

Megismétlem a 2020. évi beszámolóban megfogalmazott jelzéseket:

A laminált padlóval burkolt irodákban a padló a gyakrabban használt részeken megkopott, indokolt lenne ezen részek kicserélése.

Az épület nyílászáróinak cseréje, légkondicionálása már régóta indokolt lenne. Kollégáink 30-33°C-os irodákban ülnek kánikulai napokon.

Kolléganők további kérései:

- a Polgármesteri Hivatal parkolójában kijelölt parkolási helyet kérnének. Gyakori a parkolóhely hiány,
- székeink az elmúlt években elhasználódtak, labilissá váltak, indokolt lenne cseréjük,
- szeretnénk elszigetelődni a Járási Hivataltól, pl. egy plexi fallal lezárni a lépcsőfeljárót. Ennek okait a PVB ülésen szívesen megosztom a bizottság tagjaival, a képviselőkkel,
- szeretnénk a közös épület használatát újra tárgyalni a Kormányhivatal vezetésével. Ennek okai: a közel múltban volt a földszinti házasságkötőben szombati napon egy 70 fős esküvő. Az ifjú pár és a násznép a Járásnak hozott irodaszer és WC papír halmazok között tudott csak bemenni a házasságkötő terembe. Igazán romantikus volt! A többi problémáról szóban szívesen adok tájékoztatást. Határozottan érződik a kolléganőknél, hogy nem érzik sajátjuknak a Hivatal épületét és környezetét.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Magam és kollégáim nevében megköszönöm azt az anyagi elismerést, mellyel a Képviselő-testület elismeri munkánkat. A nyári juttatás kifizetését követően, önkormányzati szinten, több könnyes szemet láttam. Olyan dolgozók hálálkodtak a juttatásért, akikről nem gondoltam volna, hogy anyagi segítségre szorulnak. Volt, akinek az utolsó pillanatban, váratlanul jött a segítség. Köszönjük!!!

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus

Fodor Rita Mária
jegyző

2. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásáról szóló 10/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet,
- teljesítménykövetelmények.

3. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Képviselő-testületének/2022. (.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Rétsági Polgármesteri Hivatal 2021. évi beszámolójáról** szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

1. számú melléklet

Hivatali dolgozók iskolai végzettsége

Betöltött munkakör	Középfokú	Felsőfokú szakképesítés	Főiskola	Egyetem
Jegyző	X	X	X	X
Igazgatási előadó	X			
Szociális előadó	X			
Adóügyintéző	X			
Pénzügyi vezető	X	X	X	
Pü-i ügyintéző, pénztáros	X			
Pü-i ügyintéző	X			
Munkaügyi előadó	X	X	X	
Költségvetési ügyintéző (h)	X			
Költségvetési ügyintéző - GYED	X			
Városgondnok	X			
Ügykezelő	X			
Ügykezelő – irodai asszisztens	X			

A Kttv-ben előírt minimum középfokú végzettséggel minden dolgozó rendelkezik.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Fodor Rita jegyző

BESZÁMOLÓ A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGJELENTETÉSÉNEK TAPASZTALATAIRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közérdekű adatok megjelentetésére a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet 1. számú melléklete ír elő kötelezettséget.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről és rögzítéséről szóló szabályzatot a Képviselő-testület a 114/2013. (V.24.) Kt. határozatával elfogadta.

Hivatalos honlapunkon folyamatosan működik a közérdekű adatok menüpont. Feltöltését folyamatosan végezzük a nyilvánosságra hozattal kapcsolatban, a frissítést folyamatosan végezzük. 2021. évben is elmaradásunk volt a testületi ülések jegyzőkönyveinek feltöltésével, bár a késedelem az előző évekhez képest csökkent. Jelenleg 1 jegyzőkönyv feltöltésével tartozunk.

Több esetben kapunk társszervektől, közműszolgáltatóktól megkeresést lakosságot, gazdálkodókat érintő hirdetésekkel kapcsolatban. Valamennyi esetben eleget tettünk a kérésnek, a hirdetményeket megküldtük kihirdetésre a webmesternek.

A közadattár karbantartásra szerződésünk fennáll. Több alkalommal kapunk értesítést arról, hogy ellenőrizték az oldalt, a törvényi kötelezettségeinket teljesítettük.

Kötelezettségünk továbbá a Nemzeti Jogtárban a helyi rendeletek megjelentetése. E kötelezettségünknek is folyamatosan igyekszünk eleget tenni. Bonyolultsága azonban problémákat okoz, például nem tudjuk feltölteni a költségvetési rendelet táblázatos részeit.

A honlappal kapcsolatban szeretném, ha informatív, naprakész lenne. Sajnos a hivatali dolgozók által megküldött információkon kívül a mai napon a VMKK részéről 2 utólagos hír szerepel, a március 15-i ünnepség és az Összetartozás napjáról. Nem látok meghívókat rendezvényekre, figyelemfelkeltő programokra. Óvodában is vannak események, ezekről sincs semmilyen tájékoztatás, beszámoló. Meggyőződésem, aki facebook felhasználó, az internetezik is, viszont nem minden internetező facebook felhasználó. Jó lenne a lakosság felé minél több, friss információt eljuttatni.

Kértem a VMKK vezetőjét és a webmestert, üljünk le és beszéljük át a szerződést. Ez a megbeszélés nem jött létre, tekintettel arra, hogy egy olyan időpontot jelöltek ki, melyre én már korábban írtam, hogy nem tudok jelen lenni. Jelenleg a VMKK vezetője felmondott, a beszélgetés tovább fog várni magára.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 6.

Fodor Rita Mária
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**
Fentiekben bemutatva

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **közérdekű adatok megjelenítésének tapasztalatairól készített beszámolót.**

A közérdekű adatok megjelentetéséről készített beszámolót a Képviselő-testület elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

Az óvoda éves beszámolója 2021-2022 nevelési év**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022.09.20-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényyszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda a központi és a helyi rendeletek értelmében beszámolóban ad tájékoztatást az Önkormányzat Képviselő Testületének az intézmény éves munkájáról. A Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 85.§ (2)-(3) bekezdése értelmében, a fenntartó tanévenként -nevelési évenként- legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

Az éves beszámoló a 2021 szeptember 01-től, 2022. augusztus 31-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

Kollégáimmal ebben a nevelési évben is arra törekedtünk, hogy elősegítsük a szeretetteljes, családi óvodai légkör megtartását és képviseljük, a gyermekek mindenek felett álló érdekeit. Szakmai fejlődésünk érdekében több tanfolyamon és továbbképzésen vettünk sikeresen részt. A rendelkezésünkre álló anyagi javakkal ésszerű gazdálkodásra törekszünk. Fontosnak tartjuk, hogy partnereink elégedettsége mellett, a változó törvényi előírásoknak, a folyamatosan jelentkező szakmai feladatokon kívül, minden más új feladatnak is megfeleljen intézményünk. Óvodánk minden pedagógusa elkészítette önértékelését, melynek feltöltése az OH felületére a határidők pontos betartásával megtörtént.

Köszönöm a Tisztelt Polgármester Úr és a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak bizalmát és segítségét, hogy fejlesztő elképzeléseinket, nevelő – fejlesztő munkánkat támogatják. Az alkalmazotti és a szülői közösség nevében köszönöm, hogy a Rétságon óvodába járó gyermekek esztétikus, folyamatosan fejlődő környezetben, egészségesen és boldogan élhetik meg óvodás éveik mindennapjait.

Tisztelettel kérem a 2021-2022-es nevelési évünk Beszámolójának elfogadását.

Rétság, 2022. augusztus 11.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: -**3. Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos Alapprogramjáról
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról rendelet végrehajtásáról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára.
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára. Oktatási Hivatal.

4. Határozati javaslat:

A változat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az Óvoda 2021-2022 nevelési év beszámolóját.

A Képviselő-Testület elfogadja a beszámolót.

B változat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-Testülete megtárgyalta az Óvoda 2021-2022 nevelési év beszámolóját.

A Képviselő-Testület nem fogadja el a beszámolót.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

**Beszámoló a Rétsági Napközi Otthonos
Óvoda 2021/2022 nevelési évének
tevékenységéről**

<i>Intézmény OM- azonosítója:</i> 032044	<i>Intézményvezető:</i> Vinczéné Szunyogh Judit
<i>Legitimációs eljárás</i>	
<i>Nevelőtestület nevében:</i> Ivanicsné Bízik Beáta <i>Alkalmazotti közösség nevében:</i> Hriagyelné Kucsera Katalin	<i>Szülői szervezet nevében:</i> Kiss Ernőné
<i>A dokumentum jellege: Nyilvános</i>	
<i>Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.</i>	
<i>Ph.</i>	

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda éves beszámolója a 2021/2022. nevelési év szakmai és működési tevékenységének ismertetéséről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- *A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda éves munkaterve a 2021/2022. nevelési évre*
- *2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről*
- *A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet*
- *A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda szabályozó dokumentumai*
- *az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*

Tartalom

Bevezető	4
Pedagógiai folyamatok	4
Tervezés – stratégiai és operatív tervezés	4
Megvalósítás	5
Nevelési év eseményei	7
Ellenőrzés	11
Értékelés	11
Személyiség- és közösségfejlesztés	12
A gyermeki tevékenységek tudatos tervezése	14
Eredmények	14
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	16
Az intézmény külső kapcsolatai	16
A pedagógiai munka feltételei	18
Tárgyi feltételek	19
Szervezeti feltételek	20

Bevezető

A 2021-22-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembevételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. A közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Kollégáimmal ebben a nevelési évben is kiemelten fontosnak tartjuk az egyéni odafigyelést és a védő- óvó- fejlesztő ellátások megvalósítását. A körülmények jelentős változása ellenére is törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának megőrzésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nevelési feladatainkat négy gyermekcsoportban látjuk el. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 120 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk változó.

A pedagógus életpálya modell működtetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat folyamatosan figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán munkánkat a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta. Törekedtünk a családokkal való további együttműködésre, a bensőséges kapcsolat kialakítására és megtartására,

a kulturális értékek, illetve normák átadására.

A minket körülvevő tárgyi világ is hatást gyakorol mindennapjainkra, ezért minden munkatársammal arra törekedtünk, hogy környezetünket lehetőségek szerint még szebbé, esztétikusabbá tegyük.

Az ünnepi eseményeket, az évszakok változásait, megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorzat a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok életkor- és típusok szerinti összetétele optimális, szabad polcokon található, minden korcsoportban elérhetőek a gyerekek számára. Játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, változatos játéktevékenységek kialakításához. Az eszközellátottság megfelel a szakmai eszközök részletes listájában előírtaknak.

Pedagógiai folyamatok

Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, intézményi éves munkaterv, továbbképzési program, beiskolázási terv, munkaközösség, BECS és gyermekvédelem terveinek elkészítése).

Óvodánk pedagógiai programjának céljai és tartalma összhangban van az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

A 2021/2022-es nevelési évben Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján végeztük nevelő tevékenységünket. Az irányításhoz szükséges tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel. A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területenként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.

Megvalósítás

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok megjelennek a pedagógusok tervező munkájában, annak ütemezésében. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban. A nevelési év során az éves önértékelési terv a jogszabályi változásoknak megfelelően került módosításra.

Munkatervünket a nevelő testülettel közösen alakítottuk ki és valósítottuk meg.

Teljes közösségünk folyamatosan kapcsolatban áll a szülőkkel és a kollégákkal.

Az éves munkatervben kijelölt feladataink az év végi értékelés alapján teljesíthetők voltak. A tudatos nevelői munka mellett segítettek minket azok a programok amelyek nagyszerű élményeket nyújtottak, ezzel további alapot biztosítva a jó projektek megvalósításához. Munkatársi közösségünk számára, a családokkal való együttműködés, ebben az évben is fontos szempont volt. Nevelőmunkánk eredményességét a kisgyermekről folyamatosan vezetett, és a szülőkkel egyéni igények szerint, rendszeres időközönként megismertetett és aláírt Fejlődési napló pontos vezetése jelentősen segítette.

A 2021/2022-es nevelési évben is alapvető és meghatározó feladatunk, törvényi kötelezettségünk volt:

- *Törvényes intézményműködtetés.*
- *Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.*

- *Az óvodai élet tevékenységi formáinak megszervezése:*
 - *Játék*
 - *A külső világ tevékeny megismerése (Természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)*
 - *Verselés, mesélés*
 - *Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc*
 - *Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka*
 - *Mozgás*
 - *Munka jellegű tevékenységek*
 - *Tevékenységben megvalósuló tanulás.*
- *A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.*
- *A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket, a felzárkóztatásukat, a tehetséggondozást, valamint nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre és a mozgásfejlesztésre.*
- *A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógusok végzik, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajkák közreműködésével. Tevékenységüket meghatározott napokon logopédus, mozgásfejlesztő, korai fejlesztő és fejlesztőpedagógus segítette.*
- *A nevelési év elején elkészült a BECS éves terve, az Önértékelési kézikönyv óvodák számára, a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet 145. §, az óvodai útmutatók alapján. A kompetenciák alapján készült el a pedagógusok önértékelése (kérdőívek, dokumentumelemzés, látogatás, interjúk).*
- *Az életpályamodell változásai, az útmutatók, kormányrendeletek, kézikönyvek módosításai kollégáimtól is folyamatos tájékozódást és felkészülést igényelnek. Az ebben a nevelési évben hárman adták be jelentkezésüket minősítő eljárásra. Az OH. egy kolléga kérelmét fogadta el.*
- *A törvényi változások következtében a meglévő dokumentumainkat folyamatosan felülvizsgáljuk, a törvényi rendelkezések értelmében módosítjuk.*

Nevelési év eseményei

Ünnepek, rendezvények	Időpont
<i>Szakszolgálat Konferencia</i>	<i>2021.08.30.</i>
<i>Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet, Munkavédelmi- és Tűzvédelmi oktatás.</i>	<i>2021.09.01.</i>
<i>Esélyegyenlőségi terv elfogadása, megismertetése</i>	<i>2021.09.01.</i>
<i>Tanévnyitó értekezlet, munkaterv elfogadása</i>	<i>2021.09.01.</i>
<i>Iskolai tanévnyitó</i>	<i>2021.09.01.</i>
<i>Fogadóóra</i>	<i>2021.09.02.</i>
<i>SZMK megbeszélés</i>	<i>2021.09.06.</i>
<i>Logopédiai szűrések</i>	<i>2021.09.07.</i>
<i>Szülői értekezlet kis-középső csoport</i>	<i>2021.09.08.</i>
<i>Szendrey Marót Ervin Szüreti mulatság</i>	<i>2021.09.13.</i>
<i>Gyógyypedagógiai, logopédiai megbeszélés</i>	<i>2021.09.17.</i>
<i>Szülői értekezlet nagy-középső csoport</i>	<i>2021.09.20.</i>
<i>Védőnők tisztasági ellenőrzése</i>	<i>2021.09.22.</i>
<i>Nyugat-nógrádi óvodavezetők szakmai munkaközösségének ülése</i>	<i>2021.09.22.</i>
<i>Vízisztító adomány felszerelése</i>	<i>2021.09.23.</i>
<i>Fogadó óra</i>	<i>2021.09.23.</i>
<i>Szülői értekezlet nagycsoport</i>	<i>2021.09.23.</i>
<i>Szaktárgyi gondozás szaktanácsadóval</i>	<i>2021.09.23.</i>
<i>Szaktárgyi gondozás szaktanácsadóval</i>	<i>2021.09.30.</i>
<i>Szüreti rendezvény</i>	<i>2021.10.03.</i>
<i>Aradi vértanúk napja</i>	<i>2021.10.06.</i>
<i>Őszi séták, kirándulások, betakarítási munkák megfigyelése.</i>	<i>Október hónapban folyamatosan minden csoport.</i>
<i>Vezetői látogatás a csoportokban, dokumentumok ellenőrzése</i>	<i>Október hónapban folyamatosan minden csoport.</i>
<i>Bercel Műhelymunka, Fejlesztési lehetőségek az intézményi önértékelésben. Intézményfejlesztési szaktestület. Pedagógiai mérés-értékelés</i>	<i>2021.10.19.</i>
<i>Bercel, POK Belső önértékelés műhelymunka</i>	<i>2021.10.26.</i>
<i>Csapatépítés, élményfestés (szombat)</i>	<i>2021.10.30.</i>
<i>Megemlékezés</i>	<i>2021.10.31.</i>

<i>Foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok</i>	<i>2021.11.03.</i>
<i>Óvodaszövetség POK szakmai előadások</i>	<i>2021.11.10.</i>
<i>Nyugat-Nógrádi Óvodák Hálózatának szakmai találkozója</i>	<i>2021.11.10.</i>
<i>Iskolakóstoló</i>	<i>2021.11.19.</i>
<i>Kiscsoport szülői értekezlet</i>	<i>2021.11.25.</i>
<i>Szülői kérdőívezés</i>	<i>2021.11.26.</i>
<i>Adventi előkészületek</i>	<i>2021.11.</i>
<i>Mikulás csomagok elkészítése</i>	<i>2021.12.01.</i>
<i>Belső ellenőrzés</i>	<i>2021.12.01.</i>
<i>Munkaközösségi megbeszélés</i>	<i>2021.12.02.</i>
<i>Mikulás ünnepség</i>	<i>2021.12.06.</i>
<i>Karácsonyi díszítés</i>	<i>2021.12.13-16.</i>
<i>Karácsonyi ünnepség</i>	<i>2021.12.17.</i>
<i>Karácsonyi ünnepségek</i>	<i>2021.12.20.</i>
<i>Nevelés nélküli munkanap</i>	<i>2021.12.23.</i>

Fogadó óra	2022.01.04.
Védőnők tisztasági ellenőrzése	2022.01.06.
Szülői tájékoztatás	2022.01.06.
Nevelőtestületi értekezlet	2022.01.12.
Sportpálya hivatalos átadása	2022.01.13.
Szakszolgálat vizsgálat	2022.01.14.
Vezetői önértékelés	2022.01.17.
Nevelőtestületi megbeszélés	2022.01.19.
Foglalkozás látogatás	2022.01.31.
Munkatársi megbeszélés	2022.02.07.
Naplók ellenőrzése	2022.02.09.
Nyugat-Nógrád Család- és Gyermekjóléti Szolgálat éves jelzőrendszeres tanácskozása	2022.02.15.
Farsang	2022.02.16.
Naplók ellenőrzésének befejezése	2022.02.21.
Családsegítő megbeszélés (Gyjlk) Családlátogatás Munkatársi értekezlet	2022.02.23.
Nagycsoporthoz szülői értekezlet	2022.02.24.
Ünnepség, koszorúzás márc. 15.	2022.03.11.
Víz világnapja, a víz és a klímaváltozás	2022.03.22.
Nevelés nélküli munkanap	2022.03.26.
Önértékelési folyamat lezárul	2022.03.31.
Nevelőtestületi megbeszélés	2022.04.06.
Szülői értekezlet kis-középső csoport	2022.04.13.
Óvodaszövetség előadás	2022.04.13.
Kiscsoportosok beiratkozása	2022.04.20-21.
Fogadó óra	2022.04.21.
Föld napja -Virágok ültetése az udvaron, minden csoport	2022.04.22.
Ákom-bákom: A világgá ment csacsi és bari	2022.04.27.
Zöld Óvoda fenntarthatóság továbbképzés	2022.04.28.
Anyák napja (kiscsoport)	2022.04.29.
Anyák napja (kis-középső, és nagycsoporthoz)	2022.05.02.
Anyák napja (nagy-középső csoport)	2022.05.05.
DIFER (POK) képzés	2022.05.05-06.
Nevelőtestületi megbeszélés	2022.05.18.
SZMK megbeszélés Kirándulás, nagycsoporthoz: Nógrád-vadaspark	2022.05.18.
Ákom-bákom: Aranyszóló pintyőke	2022.05.19.
Részvétel az iskolai jótekonysági rendezvényen	2022.05.19-20.
Konferencia	2022.05.26.
Nagycsoporthoz délelőtti búcsúzása a csoportoktól, tarisznyák átadása	2022.05.27

Ellenőrzés

Az óvoda alapidokumentumai szerint az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Meghatározzuk az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az óvodapedagógusok ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik. Célja az ellenőrzött pedagógusok kompetenciáinak fejlesztése. Módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése a pedagógusok mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

- ☐ *Az idei nevelési évben, intézményünkben minden pedagógus önértékelése megvalósult.*
- ☐ *Megtörtént a pedagógiai asszisztens, és a dajkák ellenőrzése is. A látogatások során megfelelő kommunikációt és együttműködést tapasztaltam minden érintett részéről.*
- ☐ *Dokumentum ellenőrzés (felvételi, és mulasztási napló, csoport napló, étkezési napló) több alkalommal történt, mely jó eredménnyel zárult.*
- ☐ *Fejlődési napló ellenőrzés minden csoportban egy alkalommal történt. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok vezetése, alapos, szakmailag igényes és korrekt.*
- ☐ *A gyermeki produktumok ellenőrzése folyamatosan történt minden csoportban. A nevelőtestület igényes, szakmailag új ismertekre nyitott, folyamatosan keresi a megújuló módszereket és technikai megoldásokat.*
- ☐ *Az intézmény belső ellenőrzése az Éves Munkatervnek megfelelően valósult meg.*
- ☐ *A látogatások módszerei a csoportokban: spontán megfigyelés váratlan időpontokban, tervezett látogatások, dokumentum ellenőrzések, személyes megbeszélések. Az ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy a Pedagógiai program, az Éves Munkaterv, a tervezett kezdeményezések, foglalkozások és témahetek mennyire vannak összhangban a működő gyakorlattal.*
- ☐ *Az óvodapedagógusok mellett a pedagógiai asszisztens, a dajkák, és az intézmény titkára is nagyon sokat tett azért, hogy a nevelőmunka zökkenőmentes és zavartalan legyen.*

Értékelés

Az intézményi önértékelési rendszer működését a munkaközösség vezető és az intézményvezető irányítja, az önértékelési folyamatban az óvodapedagógus kollégák is részt vesznek.

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére évek óta jól bevált gyakorlati rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, az előző évek értékelési eredményeit megbeszéljük, rendszeresen fejlesztési terveket készítünk.

Több mérési rendszer áll rendelkezésünkre, melyet szükség szerint alkalmazunk. Óvodánkban 7 fő rendelkezik DIFER mérési tanúsítvánnyal és két óvónő Sindellar-Zsoldos terápiás és mérési végzettséggel.

A gyermekek eredményeiről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk. A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését. Sajnos minden nevelési évben tapasztaljuk, hogy bemenetkor néhány gyermek esetében az általános életkori sajátosságokat, jellemzőket figyelembe véve alacsony a kisgyermek szociális érettsége, viselkedéskultúrája, neveltségi szintje, finommotorikus – képessége, beszédkészsége. Továbbra is sok a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Korrekt szakmai kapcsolatban vagyunk a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézmény munkatársaival, illetve a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézményével, az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézettel, ezen belül a Nevelési Tanácsadó szakembereivel. Szükség szerint segítséget kapunk az intézményi és a családi nevelés során felmerülő gyógypedagógiai, pszichológiai problémák eredményes megoldásához.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére

Óvodánk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi közösségünket, mindenkor nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt légkörben valósítható meg.

Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Fontos a családias légkör és befogadás az óvodai élet megkezdésével, új környezetbe kerülő gyermekek számára is, hiszen eddig ismeretlen közösségi életbe kell beilleszkedniük.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő tevékenységek gyakorlása. Ezért az óvodai életet olyanná szerveztük, amely segíti a gyermekek pozitív

tulajdonságainak, pl. együttérzés, segítőkészség, figyelmesség, kitartás, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat fejlődését.

A gyermekek különböző szociokulturális alappal és háttérrel érkeznek, mely a gyermekek érzelmi állapotát is nagymértékben befolyásolja. Jó kapcsolatot tartunk fenn a helyi gyermekvédelmi rendszer munkatársaival. Ennek is köszönhető, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkezünk megfelelő információkkal, melyek jelentősen segítik a nevelő és fejlesztő munkánkat.

Segítséget jelent a családoknak, az ingyenessé vált az óvodai étkezés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. módosítása alapján. Mindenki térítésmentesen veheti igénybe az étkezést a gyermekének, aki nyilatkozik, hogy:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (HH 14 fő)*
- 3 vagy több gyermeket nevel, (26 fő)*
- tartós beteg (1 fő)*
- családjában tartósan beteg gyermek van (1 fő)*
- jövedelem alapján ingyenesen étkező (41 fő).*

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainknál jól követhetőek a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónők, gyermek-dajkák, gyermek-pedagógiai asszisztens közötti kapcsolatok eredményesen alakultak.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, az évek során kialakított jó gyakorlat és szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

A gyermeki tevékenységek tudatos tervezése

Óvodánkat támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A tevékenységeket folyamatosan áthatja az ismeretszerzés. Ez a nap folyamán adódó helyzetekben, a természetes és a bennünket körülvevő környezetben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érhetjük el, hogy minden óvodásunkban – akár kiemelkedően tehetséges, átlagos, vagy fontolva haladó – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

Nem felzárkóztatás a célunk, hanem az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek. Fejlődés nyomon követő naplónk egy nagyon aprólékos, kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz. Naponta konzultálunk a gyermekek fejlesztésével, fejlettségi szintjével kapcsolatban.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek az alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhatunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A hátrányok kompenzálása mellett fontos feladatunk a tehetséggondozás, a tehetség-ígéreték felkutatása, fejlesztése.

Szolgáltatásaink	
Alanyi jogon járó szolgáltatás	
logopédia	17 fő
iskolaelőkészítő foglalkozás	5 fő
gyógypedagógia	1 fő
hittan	30 fő
tehetséggondozás	minden tehetségígéret

Az egészséges életmódra nevelés már több éven átívelő folyamat. Minden év elején megfogalmazzuk, hogy az egészségmegővés mely területeit kívánjuk feldolgozni.

A mindennapi tevékenységekbe beépül környezetünk rendjének megővése, egészségünk védelme. Gyermekeink játékos tevékenységeikkel tovább mélyíthetik az egészséges életmódról, szűkebb-tágabb környezetünk megővéséről, tisztán tartásáról szerzett ismereteiket.

Eredmények

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul.

Óvodánk Pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Váljanak érdeklődővé, nyitottá az új ismeretek befogadására, érzelmileg gazdaggá és empatikussá. Alakuljanak ki és rögzüljenek az egészséges életmód szokásai, valamint azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munka csak a teljes alkalmazotti közösség tagjainak aktív együttműködésével jöhet létre. A gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, kiegyensúlyozott, támogató, segítő, szerető, higiénikus környezetben lehetséges. A dajkák tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoportok napi életének, mindennapjainknak. Meggyőződésem, hogy a következő nevelési évben is elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

Ebben az évben is a szülői igények és a Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében az előző évekhez hasonlóan biztosítottuk a 2,5 éves gyermekek fogadását, mivel a szülő a GYES letelte előtt munkába kívánt állni. Az ilyen korú gyerekek az életkorukból adódóan nehezebben tanulják meg a közösségi együttélés szabályait, több személyes kapcsolatot igényelnek az óvónők, dajkák, a pedagógiai asszisztens részéről. Köszönöm minden kollégámnak, hogy szeretettel és mérhetetlen türelemmel segítették a picik beszoktatását és maradéktalan ellátását, gondozását, nevelését.

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekek száma: 36 fő
Iskolai tanulmányait megkezdte: 31 fő

Az iskolaérettség állapotáról az óvodapedagógusok a gyermek egyéni megfigyelései, valamint a Fejlődést nyomon követő dokumentáció, és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján az adott nevelési év december végéig véleményt alakítanak ki. Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

Az óvodában maradás okai nagyon különbözőek. Az intézményben további egy évet töltő tanköteles korú gyermekek (5 fő) a Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján marad az óvodában. A további óvodai fejlesztés okai: szociális éretlenség, figyelemkoncentráció nehézsége, kudarctűrő képesség kialakulatlansága, nehezebb beszédmegértés, beszédhiba, mozgás koordináció gyengesége, érzelmi labilitás, szelektív mutizmus, és egy esetben a nyelvismeret hiánya.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A szakmai munkaközösségnek minden óvónő tagja. Önálló munkaterv szerint dolgozunk, ami összhangban áll az intézmény céljaival.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A Belső Önértékelési Csoport 8 fővel végzi tevékenységét. A munkafolyamatok koordinálása a munkaközösség vezető feladata.

A következő nevelési évben is folytatjuk a belső ellenőrzést. Ebben a nevelési évben egy munkatársunk került be az Oktatási Hivatal minősítési eljárásának folyamatába.

Az összehangolt nevelőmunka érdekében fontosnak tartom a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formáit, a naprakész információ átadást és a kommunikációt valamennyi partnerrel.

Kollégáimra jellemző a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. A szakmai elvárásoknak legjobb tudásuk szerint igyekszünk eleget tenni. Nevelőtestületünk minden tagját folyamatos önképzés jellemzi, érdeklődnek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket képesek beépíteni mindennapi munkájukba. Az új ismereteket megbeszéljük, átadjuk egymásnak.

Az intézmény külső kapcsolatai

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény lehetőség szerint részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Legfontosabb partnereinkkel, a gyerekekkel és a szülőkkel a megváltozott körülmények ellenére is jó a kapcsolatunk.

A gyerekek napjuk jelentős részét (átlag 8 órát, de van aki több mint napi 10 órát) tölt intézményünkben. Mivel ilyen magas óraszámban tartózkodnak a gyerekek az óvodában még fokozottabb hangsúlyt kap a nevelés.

Szülőkkel való együttműködés formái:

Óvodai beiratkozás, beszoktatás, szülői értekezletek évi 2-3 alkalommal, SZMK értekezletek, városi szüreti program, nyílt napok szervezése, Adventi készülődés, néptáncos rendezvények, fogadóórák, közös munka-, játszó- és teadélutánok, közös kirándulások, anyák napja, ovigála, évzáró ünnepség, ballagás, gyermeknap.

Étság Város Önkormányzata

Kapcsolatunk a törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató.

Általános Iskola

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára: Ebben a nevelési évben közös szülői értekezletünket online formában tartottuk meg, melyen a családok tájékoztatást kaptak az iskolára készülődés folyamatáról, az elvárásokról, valamint a szülők feltehették kérdéseiket.

Családsegítő Központ

A gyermekvédelmi munka segítése érdekében rendszeresen megbeszéléseken, esetkonferenciákon veszünk részt az óvoda gyermekvédelmi felelősével.

Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HH és HHH-s családok ügyeinek intézésében.

A Családsegítő Központ munkatársai rendszeresen ellátogatnak óvodánkba, korrekt kommunikáció, adategyeztetés, egymás munkájának segítése, kölcsönös tisztelet jellemzi a kapcsolatunkat.

Pedagógiai Szakszolgálat

Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből. A szakszolgálat korai fejlesztője hetente Iskola előkészítő foglalkozásokat tart az óvodában a felmért nagycsoportos gyermekek számára. Tanulási zavar megállapítása. Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése. BTMN gyermekek vizsgálata, szakvélemények elkészítése. Rendszeres kontroll vizsgálatok. Logopédiai szűrések korosztályonként. Szülői kérdőívek kiadása, értékelése. Rendszeres logopédiai, gyógypedagógiai ellátás biztosítása óvodánkban.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat).

Az óvodai védőnői munka ebben az évben is a területi védőnői ellátást szabályozó 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet előírásai szerint történt.

A védőnői tisztasági szűrővizsgálatok rendszeresek óvodánkban. További szűréseket a védőnők a tanácsadóban végzik 3, 4, 5, 6, 7 éves életkorban, a szülő jelenlétében, így óvodai munkájuk szinte csak a rendszeres tisztasági vizsgálatokra korlátozódik.

Ezen vizsgálatokat negyedévente, illetve óvónői jelzésre történt rendkívüli vizsgálatok során végzik el. A vizsgálatok során tetűt, serkét egy esetben, rühatkát egyszer sem észleltek.

A pedagógiai munka feltételei

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Minden kollégám törekszik egy egységes, jó közösség kialakítására. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének komplex fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet sokrétűen összetett tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek jól érzik magukat és mindenekfelett álló érdekük érvényesül.

Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása figyelmet és szakértelmet igényel, ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt.

Felkészültünk a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

Óvodánk dolgozóira, minden kollégámra jellemző a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

Létszámadatok

2021. októberi statisztika alapján:	104 fő
2022. június 30.-i létszám alapján	104 fő

Létszámadatok megoszlása csoportok szerint

Csoport	2021. október 1.	2022. május 31.
Napocska (Kiscsoport)	20 fő	22 fő
Katica (Nagycsoport)	28 fő	27 fő
Micimackó (Kis- középső csoport)	27 fő	26 fő

Méhecske (Nagy-középső csoport)	29 fő	29 fő
Összesen	104 fő	104 fő

Beiratkozási adatok a következő nevelési évre

Felvételt kérők száma 23 fő.

2022 szeptemberétől az iskolát kezdő Katica nagycsoport helyén kiscsoportot indítunk. A beköltöző családok gyermekei életkoruk szerint kerülnek a különböző csoportokba. A csoportok elosztásánál továbbra is meghatározó szempont, hogy az életkorban közel álló gyermekek alkossanak egy közösséget, illetve, hogy megközelítőleg azonos létszámú csoportok kerüljenek kialakításra, a lehetőségekhez mérten figyelembe véve a szülők kéréseit, igényeit is.

Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, kéréseit jelzi a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja megteremteni a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálják.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítja. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi kerettel a 2021/2022 év első félévében a tervezettek szerint gazdálkodtunk. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Alapítványunk támogatásán keresztül is minden évben lehetőségünk nyílik újabb fejlesztő eszközök vásárlására. Csoportszobáink és az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai Programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

A minket körülvevő tárgyi világ befolyásolhatja mindennapjaink komfort érzetét. Éppen ezért minden dolgozó, az adott lehetőségeken belül igyekezett a környezet szebbé, esztétikusabbá tétele érdekében mindent megtenni. Az ünnepi eseményeket, az évszakok változásait, egész évben megfelelő dekorációval tettük hangulatosabbá. A bútorkészítés a gyermekek méretéhez igazodik, a játékok életkor- és típusok szerinti összetétele optimális, szabad polcokon található, minden korcsoportban elérhető a gyerekek számára. Játékkészletünk hozzájárul a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez, változatos játéktevékenységek kialakításához.

Meglévő IKT eszközeink jól kihasználtak.

A játszóudvarunkat a gondosan összeválogatott, a gyermekek mozgáskedvét felkeltő és mozgásukat – ezáltal fejlődésüket – sokrétűen előmozdító játékok teszik teljessé. A játékok a baleset és környezetvédelmi előírásokat figyelembe véve készültek, tanúsítvánnyal rendelkeznek. Nagy örömünkre szolgál, hogy ebben a nevelési évben az önkormányzat és a képviselő testület támogatásának köszönhetően bővíthettük udvari játékaikat egy rugós hintával és a meglévő Roticom új elemekkel gazdagodhatott óvodánkban.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a karbantartási feladatok folyamatosak.

Szervezeti feltételek

A munkatársak kötelezettségei, felelőssége, illetve hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódott. Továbbá a munkaköri leírásokban kibővítetten határoztuk meg a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét, melyek évenkénti áttekintése, aktualizálása, megbeszélése és hitelesítése minden szeptemberben megtörténik.

Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. A munkaköri leírások aktualizálása, teljes körű megújítása nevelési év elején megtörtént. A következő nevelési év elején ismét felülvizsgáljuk és szükség szerint módosítjuk tartalmukat, az újabb elvárásoknak és tapasztalatoknak megfelelően.

Mindannyian elfogadjuk az élethosszig való tanulás elvét, a hétvévenkénti megújulás szükségességét, módszertani hasznát.

A csoportos és egyéni tanulás lehetőségének tervét az ötéves továbbképzési és az éves beiskolázási terv figyelembevételével mellett igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élménygazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

Rétság, 2022. augusztus 18.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

Munkaközösség működésének jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. augusztus 25.-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban Szakmai munkaközösség működik, mely 2022/2023. nevelési évben is a Belső Önértékelési Csoport működtetését szeretné kiemelt feladatként tovább folytatni.

A nem kötelező munkaközösség vezetői pótlék alsó határa 9.135.-ft. A pótlék folyósításának jóváhagyását 2022.09.01.-től 2023.08.31.-ig szeretném kérni saját költségvetés terhére. Ennek 2022 évi költség vonzata 27.405 Ft + járulék. A munkaközösség vezetői pótlék 2023. évi költségvetésben várható összege 82.215 Ft + járulék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Jogszabályi háttér a Munkaközösség működéséről:

326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

118. § (1) A szakmai munkaközösség dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,
- b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,
- c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,
- b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
- c) a felvételi követelmények meghatározásához,
- d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

(4)¹³⁶ A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

(5)¹³⁷ A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatói intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(6)¹³⁸ Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(7)¹³⁹ A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre.

3. Határozati javaslat:

A változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022.08.25. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a munkaközösség vezetői pótlék kifizetését saját költségvetés terhére melynek 2022. évi hatása szeptember 01.-től 27.405- ft + járulék. A munkaközösség vezetői pótlék 2023. évi költségvetésben várható összege 82.215-ft + járulék. Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi a Belső Önértékelési Csoport munkaközösség vezetői pótlék tervezését a 2023. évi költségvetésben.

Határidő: 2022.09.01

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

B változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022.08.25. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és nem támogatja a munkaközösség vezetői pótlék tervezését és kifizetését a 2022/2023 nevelési évben.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

SNI gyermek ellátása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. augusztus 25.-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Óvodánkban a 2022-2023 nevelési évben a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény Salgótarján szakvéleménye alapján egy sajátos nevelési igényű gyermek ellátását kell megfelelő szakemberrel biztosítani.

A szakértői javaslat alapján a sajátos nevelési igényű gyermek számára heti kettő óra gyógypedagógiai fejlesztést írtak elő.

A gyermek ellátását Antalné Péter Melinda gyógypedagógus 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig terjedő időre vállalná el. A gyermek ellátásához szükséges összeget költségvetésből szeretnénk biztosítani.

Az SNI-s gyermek szakszerű ellátása érdekében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződés megkötésének támogatására.

Rétság, 2022.08.11

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

3. Jogszabályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény:

8. § (3)²⁰ Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

- (2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.
- (3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók - külön vagy közös vagy részben közös - nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.
- (4)¹⁴⁶ A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:
- a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,
 - b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus), a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,
 - c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.
- (5) A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt a sajátos nevelési igény típusának megfelelően kell létrehozni. A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban is részesül.
- (6)¹⁴⁷ A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételtelen nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazási költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.
- (7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanuló két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.
- (8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.
- (9) A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben
- a)¹⁴⁸ a sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettség kell, ha
 - aa) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése,
 - ab) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja az egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció, valamint
 - ac) az értelmi fogyatékossgal élő tanuló iskolai nevelés-oktatása a külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban történik,

- b) az a) pontban meghatározott vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell,
- ba) ha az óvodai foglalkozás, a tanórai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- bb) az egyéb foglalkozáshoz, a kollégiumi foglalkozáshoz,
- c) az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelv oktatását elláthatja gyógypedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá „komplex” típusú felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pedagógus is.
- (10)¹⁴⁹ A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata.**

4. Határozati javaslat:

A változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022.08.25 HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a szakértői bizottság véleménye alapján szükséges, heti kettő óra gyógypedagógiai fejlesztési ellátás megbízási szerződés keretében kerüljön biztosításra.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést Antalné Péter Melinda gyógypedagógussal 2022. szeptember 01-től 2023.május 31-ig terjedő időre, összesen heti két órára, bruttó 4.500 Ft óradíjjal megkösse.

Határidő: szerződés kötésére 2022. szeptember 01

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

B változat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2022.08.25 HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület nem járul hozzá a gyógypedagógiai fejlesztés megbízási szerződéssel történő biztosításához.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

**Megbízási Szerződés
óraadó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására**

Mely létrejött Napközi Otthonos Óvoda (2651 Rétság, Mikszáth u 6.) képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó) és Antalné Péter Melinda (2659. Érsekivadkert, Búcsú utca 21. szül.: Budapest, 1967.02.23. anyja neve: Füleki Erzsébet) mint Megbízott között SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység ellátására.

- 1. Napközi Otthonos Óvoda jelen szerződés alapján megbízza Antalné Péter Melindát (adóazonosító száma: 836 577 2450), Rétság Óvoda intézményben SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének ellátásával.*
- 2. A Megbízott köteles az alábbiakban leírt feladatot az Óvodavezető utasításának megfelelően elvégezni.*

Feladat: Megbízott heti 2 órában a megnevezett óvodában gyógypedagógiai fejlesztés órát tart.
- 3. Jelen megállapodás 2022.09.01.-től – 2023.05.31. időszakra szól, de bármely fél 30 napos határidővel a szerződést írásban felmondhatja. Azonnali felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.*
- 4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a gyógypedagógiai fejlesztés ellátásához megkövetelt végzettséggel és szakképzettséggel, a feladattal összefüggő adminisztrációt ellátja.*
- 5. Az óradíj bruttó összege: 4.500.-Ft/óra, ez az összeg magába foglalja a Megbízottnak a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeit is.*
- 6. Megbízó a kifizetést átutalással teljesíti minden második hónap 15. napjáig –*
- 7. OTP BANK 11773418-11627269 számú bankszámlájára.*
- 8. A Megbízott a feladatát köteles személyesen elvégezni.*
- 9. Jelen szerződés itt nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó fejezete az irányadó.*
- 10. Az elvégzett munkát a Megbízó igazolja.*
- 11. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.*

Rétság, 2022. szeptember 01.

.....
Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

.....
Antalné Péter Melinda
gyógypedagógus

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Simon Katalin

Születi rendezvény

ELŐTERJESZTÉS**a képviselő-testület 2022. szeptember ...-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☐ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár a 2022. évi programtervében leírtaknak megfelelően a születi rendezvény 2022. október 8-án, szombaton rendezi meg.

Elkészítettük a felvonulás és mulatság műsorvázlatát:

12.30 A népviseletbe öltözők, felvonulók gyülekezője a Nagyparkolóban
 12.45 Terményáldás
 13.00 Felvonulás
 15.00 Folklórműsor
 16.30 Mulatós műsorrész
 18.00 Nagykonzert
 19.00 Utcabál

A rendezvény ünnepélyes megnyitásaként idén is Tóth Ferenc plébános urat szeretnénk felkérni, hogy a terményáldást celebrálja.

A felvonulási menetet a már hagyományosnak tekinthető útvonalon tervezzük: Nagyparkoló - Zrínyi utca - Takaréka utca - Mező utca - Jóka utca - Petőfi utca - Nagyparkoló. A felvonulók három helyen állnak meg táncolni: a KRESZ-park mellett, a Mező utca elején és a Petőfi utca közepén. A diósjenői Boróka Egyesület kisvonalát idén is igénybe vesszük, a menetet a Rimóci Rezesbanda muzsikája kíséri.

A Nagyparkolóba visszaérkezve kezdődne a színpadi műsor, melynek első részében a néptáncé, népzeneé lenne a főszerep. A helyi fellépők – Kereplő, Zúgófa, Csillagvirág Néptáncgyűttesek, Őszirozsa táncsoport – mellett vendégszereplőket tervezünk meghívni Rétság vonzáskörzetéből és Budapestről. Ezek a társaságok a felvonulási menetet is színesítik jelenlétükkel.

A színpadi program következő részében szórakoztató műsorokat terveztünk: először MC Hawer mulatós előadására, majd a napjainkban egyre népszerűbb Cimbalband népzenei és jazzelemekből felépülő, Szabadon című élőzenei koncertjére kerül sor.

A mulatságot utcabállal zárjuk, a zenésztárgyaltatást Siklai István nagyoroszi zenészre bízva, aki több éve bizonyítja születi rendezvényeinken, hogy hangulatos muzsikával tudja táncra-jókedvre serkenteni a résztvevőket.

A rendezvényhez olyan fellépőket, közreműködőket kerestünk, akik nem igényelnek nagyszínpadot, ezért a program lebonyolításához színpadbérlésre nincs szükség. A hang- és fénytechnikai feladatokat is a művelődési központ eszközeivel oldjuk meg.

A rendezvény költségvonzata:

Kisvonat	105 000 Ft
Rimóci Rezesbanda	260 000 Ft
Folklór fellépők	80 000 Ft
MC Hawer 270.000 Ft + 10.800 Ft utiköltség + 75.816 Ft áfa	356 616 Ft
Cimbaliband	390 000 Ft
Utcabál	80 000 Ft
Biztonsági tervek elkészítése	145 000 Ft
Összesen	1 416 616 Ft

A rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb kifizetések (zenekar szállításának költsége, fellépők részére ásványvíz vásárlása, dekorációhoz, szőlőkosárhoz szükséges anyagok beszerzése) a művelődési központ és könyvtár költségvetéséből megoldhatók.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évi szüreti rendezvény programtervét elfogadni szíveskedjenek. Kérjük, hogy a lebonyolításhoz szükséges 1.416.616 Ft összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetési tartaléka terhére biztosítani szíveskedjenek. Kérjük, hogy a mellékelt szerződések megkötését engedélyezni szíveskedjenek.

Rétság, 2022. augusztus 25.

Simon Katalin int.vez.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.03.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (IX....) KT. HATÁROZATA**

Szüreti rendezvény jóváhagyása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2022. évi szüreti rendezvénnel kapcsolatban.

A Képviselő-testület a rendezvény programját jóváhagyja.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező

- Együttműködési bérleti szerződést a Boróka Gyermejjóléti Egyesülettel (kisvonal bérlet) 105.000 Ft értékben
- Szolgáltatási szerződést Beszkid Józseffel (Rimóci Rezesbanda) 260.000 Ft értékben
- Szolgáltatási szerződést Velner Klárával (Lenmamik Néptáncgyűttes) 30.000 Ft értékben
- Szolgáltatási szerződést Pintér Andrással (Forgatós Kamara Néptáncgyűttes) 50.000 Ft értékben
- Szerződést Benyó Miklóssal (MC Hawer) 356.616 Ft értékben
- Előadóművész szerződést Unger Balázssal (Cimbaliband) 390.000 Ft értékben
- Megbízási szerződést Juhász Zsolttal (biztonsági dokumentáció) 145.000 Ft értékben
- Szolgáltatási szerződést Siklai Istvánnal (utcabál) 80.000 Ft értékben

jóváhagyja, felhatalmazza Simon Katalint a szerződések aláírására.

A Képviselő-testület a rendezvény lebonyolításához szükséges 1.416.616 Ft összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetési tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: 2022. ...

Felelős: Simon Katalin int.vez.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI-BÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.

adósz.: 15453260-1-12

képviselője: Simon Katalin, 30/1654430

*mint **Megrendelő***

másrészről a

BORÓKA Gyermekjóléti Egyesület

címe: 2643 Diósjenő, Vörösmarty u. 12.

adószám: 18567327-1-12,

bankszámlaszám: 11738008-20873846

képviselője: Pluhár-Schaf Ibolya, 30/9564023

*mint **Megbízott***

között az alábbi feltételek mellett:

1./ **A megbízás tárgya:** *Megrendelő bérelni kívánja 2022. október 8-án, szombaton 13:00 óra és 15:00 óra között a **Megbízott** tulajdonát képező 1 db gumikerekes városnéző kisvonatot, az előzetes megbeszélés alapján, Rétság helyszínen.*

2./ **A megbízás időtartama:** *az 1./ pontban foglaltak szerint.*

3./ **Megbízott** *rendelkezésre bocsátja a kisvonatot az 1./ pontban megjelölt időpontban a sofőrrel együtt.*

4./ **Szerződési díj:** *105.000 Ft, azaz Egyzázötezer forint (áfa mentes), mely összeget a Megrendelő átutalással teljesíti a Megbízott **11738008-20873846** sz. számlájára 2022. október 20-ig. (Az összeg tartalmazza a helyszínre érkezés és visszaút költségeit.)*

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon aláírják.

Diósjenő, 2022. augusztus 25.

.....

Megrendelő

.....

Megbízott



Tel: +36 20 933 59 99
E-mail:
benyo.miklos@gmail.com

Megállapodás eladott félplayback műsor megtartásáról

Mely köttetett egyrészről:

Megbízó adatai

Cégnév: **Városi Művelődési Központ és Könyvtár**
Székhely: **2651 Rétság, Rákóczi út 26.**
Adószám: **15453260-1-12**
Cégjegyzékszám:
Képviseli: **Simon Katalin intézményvezető**
Telefon: **+36 30 165 44 30**
Kapcsolat:
Telefon:

mint (továbbiakban: Megbízó) másrészről

Előadót képviselő vállalkozás adatai

Cégnév: **Groovetekk Kft**
Képviselő: **Benyó Miklós**
Székhely: **2131 Göd Lánchíd utca 2.**
Adószám: **13235336-2-13**
Cégjegyzékszám: **13-09-725024**
Bankszámlaszáma: **OTP 11715007-20437877**

(továbbiakban: Megbízott)

Rendezvény adatai

Előadó neve: **MC HAWER és TEKKNŐ**
Rendezvény helye: **Rétság**
A helyszín neve:
A műsor időpontja: **2022.10.08. Szombat**
A fellépés ideje: **16:30**
A műsor időtartama: **40-45 perc**
A fellépő tiszteletdíja: **282.000- Forint útiköltséggel együtt +76.140- Forint Áfa Összesen Bruttó: 358.140- Forint**
A rendezvény jellege: **Szüreti rendezvény**

Fizetés adatai

Fizetés módja: **Készpénzben a műsor megkezdése előtt**
Fizetési határidő: **2022.Október.08.**

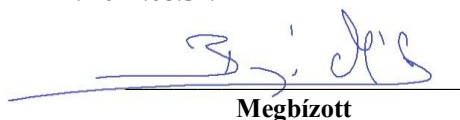
Az esetleges későbbi félreértések elkerülése miatt – saját érdekében – kérjük, mindenképpen küldje vissza a szerződését!

E-mail-ben a benyo.miklos@gmail.com címre vagy **postai úton:** Benyó Miklós, 2131 Göd. Lánchíd utca 2.

1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés rendezvény adatai pontja szerint műsort szolgáltat.
2. A Megbízó vállalja, hogy a tiszteletdíj és egyéb szolgáltatások ellenértékét (az általa szerződött Megrendelő által) a helyszínen a műsor (illetve a szolgáltatás) megkezdése előtt a Megbízott részéről kiállított készpénzfizetési számla ellenében a helyszínen kifizeti, illetve átutalási számla esetén csak előre utalással van lehetőség rendezni azt, az összegnek a fellépés napját megelőzőleg a számlán kell lennie.
3. **A megrendelő biztosítja az előadás megtartásához szükséges állapotot, mely alatt az alábbiak értendők:**
 - a hely érvényes üzembe helyezési engedélye munkavédelmi szempontból valamennyi balesetveszélyre vonatkozó előírások megfelelése
 - szabadtéri rendezvény esetén a színpad mögött/ mellett, zárt rendezvény esetén a fellépés helyszínének bejárata közelében a művészek autójának parkolási lehetőséget, a fellépés időtartama alatt gépkocsi őrzést biztosít
 - télen fűtött, a zenekar létszámának megfelelő méretű zárható öltöző
 - előadás megtartásához szükséges technikai berendezések: megfelelő hangosítás, színpad
4. Mindkét félnek jogában áll az előadást megfelelő indokkal végleg lemondani. A lemondást a Megbízó csak abban az esetben tudja elfogadni, ha annak bejelentése legalább az előadás előtt 21 nappal írásban megtörténik. 21 napon belüli lemondás esetén az tiszteletdíj 50 %-át, 8 napon belüli lemondás esetén a tiszteletdíj teljes árát köteles kötbérbékként megtéríteni a Megbízott.
5. Ha a műsor a szerződésben rögzített időponttól a rendező (Megrendelő) hibájából 15-20 perccel nagyobb eltéréssel sem kezdődik el, úgy az előadó a helyszínen dönthet az előadás elmaradása mellett, ebben az esetben a fellépti díj és az útiköltség is megilleti.
6. Szabadtéri előadás esetén a megrendelőnek fedett helyről is kell gondoskodnia, hogy az előadást eső esetén is meg lehessen tartani.
7. A rendezvény napján történő lemondás, valamint az időjárási körülmények (pl.: eső) és a technikai szolgáltatások hiányossága miatt elmaradt műsor esetén, a szerződésben rögzített összeg kerül kifizetésre.
8. A műsor költsége nem bevételfüggő, így a megrendelővel kötött szerződésünk értelmében a teljes összeget kell kifizetni, abban az esetben is, ha a közönség nem megfelelő létszámmal van jelen.
9. Előre ki nem számítható műszaki hiba, baleset, vagy járhatatlan útviszonyok esetén csúszás lehetséges a kezdési időpontban! (köd, jég, hó, egyéb akadályoztatás stb.).
10. Az előadót a vállalt fellépés teljesítésének kötelezettsége alól a fellépést akadályozó, kellően igazolt betegség, baleset, műszaki hiba, járhatatlan útviszonyok, és VIS MAJOR mentesíti. Ezekben az esetekben kártérítéssel egyik fél sem tartozik.
11. A szerződésben csak mindkét fél előzetes hozzájárulása esetén, írásban lehet változtatni. Az aláírt szerződésbe a felek nem javíthatnak bele. Észrevételeiket csak e-mailben vagy telefonon jelezzék!
12. A felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás minden pontja üzleti titoknak minősül, ezért a szerződéssel kapcsolatos bármely információ titokban tartása harmadik féllel szemben, a szerződést aláíró felekre nézve kötelező.
13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a PTK ide vonatkozó jogszabályai az irányadók. Jogvitás esetekben a felek a Fővárosi Bíróság illetékességét fogadják el!
14. A műsorról hang-, tv- illetve videofelvétel csak a művészek engedélyével készülhet!
15. E megállapodást a szerződő felek a megrendelő **2022.Augusztus.31.** napján tett igénylése alapján teszik meg.

Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá!

Göd: 2022.08.31.



Megbízott

Megbízó

Kérjük a szerződést aláírva visszaküldeni!

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

*név: Városi Művelődési Központ és Könyvtár
cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.
képviseli: Simon Katalin intézményvezető
adószáma: 15453260-1-12
bankszámlaszáma: 11741031-15453260
e-mail: muvkozpont@retsag.hu
telefon: 06/30/165-4430*

mint Megbízó,

másrészről

*neve: Juhász Zsolt Ev. 56255849
székhelye: 2645 Nagyoroszi, Géza fejedelem út 35.
képviseli: Juhász Zsolt
adószáma: 57611558-1-32
bankszámlaszáma: 11773418-00396084
e-mail: jzsolt9326@gmail.com
telefon: 06/20/622-1379*

mint Megbízott

(Megbízó és Megbízott együtt továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

*A Városi Művelődési Központ és Könyvtár által szervezett „**Városi szüreti felvonulás és***

mulatság – 2022. október 8.” elnevezésű rendezvényhez kapcsolódóan a 23/2011. (III. 8.)

*Korm. rendelet szerinti **biztonsági dokumentáció** teljes körű elkészítése, illetve a*

*rendezvényen való **egészségügyi szolgáltatás** biztosítása.*

2. A Megbízott feladatai

A Megbízó megbízza a Megbízottat a rendezvény biztonsági dokumentációjának elkészítésével (Tűzvédelmi Szabályzat, Tűzriadó Terv, Biztonsági Terv, Biztonsági Terv melléklete, Rendezvény bejelentő lap) továbbá a Megbízott részt vesz a jogszabályban foglalt engedélyeztetési vagy bejelentési eljárás lefolytatásának teljes egészében.

A Megbízott a rendezvényhez szükséges további engedélyek és nyilatkozatok előkészítésében is segítséget nyújt a Megbízónak.

A Megbízott a Megbízó rendelkezésére áll a rendezvény napján és felelősséget vállal az elkészített dokumentációkban foglaltak betartása esetén.

3. Szerződés hatálya

A szerződés mindkét fél általi aláírást követően lép hatályba.

4. Teljesítési határidő

Megbízott a jelen megbízási szerződésben szereplő feladatokat 2022. október 8-án teljesíti.

5. Vállalkozói díj és fizetési feltételek:

5.1. *Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzéséért Megbízottat összesen az alábbi összegű megbízási díj illeti meg:*

Összesen 145.000,- Ft + NAA Ft Áfa, = 145.000,-Ft azaz Száznegyvenötezer forint.

5.2. *A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti megbízási díj tartalmazza Megbízott valamennyi, jelen szerződés teljesítéséhez szükséges költségét, díját, így a fentiekén kívül egyéb térítési igénye a Megbízottnak Megbízó felé nincsen.*

5.3. *A Megbízó a Megbízottnak előleget nem biztosít.*

5.4. *A Megbízott a 2. pontban meghatározott feladatok teljesítését követően jogosult számla benyújtására az 1. pontban meghatározott rendezvény megvalósítása után 15 napon belül.*

5.5. *A Megbízó vállalja, hogy a kibocsátott, és leigazolt számla ellenértékét 8 napon belül kifizeti a Megbízott részére a OTP Banknál vezetett 11773418-00396084 számú számlájára.*

6. Kommunikáció, képviselő

6.1. *Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése során együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.*

6.2. *Képviselők:*

Megbízott részéről: Simon Katalin (intézményvezető)

e-mail: vmkk.retsag.vezeto@gmail.com

tel: 06/70-601-7167

Megbízó részéről: Juhász Zsolt

e-mail: jzsolt9326@gmail.com

tel: 06/20-622-1379

6.3. *A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére állni, és Megbízó részére jelen szerződéshez kapcsolódóan szakmai támogatást nyújtani.*

6.4. *A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megbízó köteles a Megbízás ellátásához szükséges összes információt Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek helyességéért és időben történő továbbításáért Megbízó tartozik felelősséggel.*

7. Egyéb rendelkezések

7.1. *Felek megállapodnak, hogy ha a Megbízott fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni. Amennyiben Megbízott fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megbízót a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.*

7.2. *A Megbízó jogosult a szerződéstől továbbá elállni, különösen, ha a Megbízott szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget, például nem tartja be a biztonsági tervben foglaltakat.*

7.3. *Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés megszűnése, vagy ellehetetlenülése a Megbízónak felróható okból következik be, úgy Megbízottat megilleti a megbízási díjnak az elvégzett feladatokért járó arányos része, valamint az ellehetetlenülés napjától a szerződés teljesítéséig elmaradt munka ellenértékének egynegyed része.*

7.4. *Megbízottnak és Megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéskötéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.*

7.5. *Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.*

7.6. *Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel. A jelen szerződésben nem szereplő kérdésekre a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.*

7.7. *A szerződő felek a jelen megbízási szerződéssel kapcsolatos bármilyen esetleges jogvitájuk elbírálása végett alávetik magukat a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességének.*

7.8. *Megbízott kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.*

A fenti feltételeket és összeget mindkét fél, mint akaratával egyezőt elfogadja, a szerződést három (3) példányban aláírja.

Kelt: Rétság, 2022. augusztus 25.

.....
<Simon Katalin>
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Megbízó

.....
<Juhász Zsolt>
Megbízott

ELŐADÓMŰVÉSZI SZERZŐDÉS

amely létrejött a **Városi Művelődési Központ és Könyvtár** (2651 Rétság, Rákóczi út 26., adószám: 15453260-1-12, bankszámlaszám: 11741031-15453260, törzskönyvi azonosító: 453264) képviselő: **Simon Katalin** intézményvezető, a továbbiakban **Megbízó**, másrészt a **Cimbaliband zenekar** képviselőjében **Unger Balázs** egyéni vállalkozó, kisdózó (székhely: 2111, Szada, Szabadság út 15, **LEVELEZÉSI CÍM: 2194, Tura, Rákóczi út 38/B.**) adószám 61261369-1-33, vállalkozói igazolványszám: EV-572194, bankszámlaszám: 12021006-00112238-00100004), továbbiakban mint **Megbízott** között,

a Megbízott biztosítja, hogy a **CIMBALIBAND** zenekar **Rétság, Nagyparkoló** helyszínen (szabadtér), **2022. október 8-án, szombaton, 18.00 órától** élő koncertet ad a Városi szüreti mulatság. A koncert időtartama: 60-70 perc.

A program sikeres megrendezéséhez a Megbízó biztosítja:

- a koncert propagálását,
- a fellépéshez szükséges hang-, és fénytechnikát,
- a rendezvény napján 1 fő ügyelőt.
- a fellépéshez szükséges öltözőt, ásványvízzel, szendvicsekkel, vagy meleg étkezéssel.

A Megbízott biztosítja:

- a műsor kezdete előtt legalább 1 órával a helyszínen való megjelenést,
- a koncert pontos kezdését és lebonyolítását.

A tiszteletdíjat a Megbízó a teljesítést követően a Megbízott részére számla ellenében a **helyszínen fizeti ki.** (Átutalással történő fizetés esetében, amennyiben 8 banki napon túli az utalás 10% felárat számítunk fel a kialkudott árhoz képest!)

A tiszteletdíj összege: 390.000 Ft (0% AM) betűvel: Háromszázkilencvenezer forint, mely összeg magában foglal minden egyéb felmerülő költséget.

Amennyiben a Megbízott a kitűzött időpont előtt 8 napon belül a rendezvényt lemondja, akkor vállalja az addig bizonyíthatóan felmerült rendezői költségek megtérítését a Megbízónak.

Amennyiben a Megbízó a fellépést 3 napon belül lemondja, köteles a tiszteletdíj 50%-át kifizetni.

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók. Az esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben a Gödöllői Városi Bíróság illetékes a döntésben.

A szerződő felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tura, 2022. augusztus 24.

.....
Unger Balázs
művészeti vezető, Megbízott

.....
Simon Katalin
intézményvezető, Megbízó

Tárgy: Szolgáltatási szerződés

Ügyiratszám:/2022.

Ügyintéző: Kelemen Ágnes

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Szolgáltatási szerződés

*Amely létrejött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651. Rétság, Rákóczi út 26.)
– mint megrendelő – és*

Név: Forgatós Kamara Néptáncegyüttes (Képviselő: Pintér András)

Cím: 2143 Kistarcsa, Késmárki utca 36.

Adószám: 18506556-1-13.

– mint szolgáltató között – az alábbi feltételek szerint:

A szolgáltatás megnevezése: Néptáncközreműködés Szüreti rendezvényen

A szolgáltatás helye: Rétság város és Nagyparkoló

Időpontja: 2022. október 8. szombat, 13.00 órától kb. 15.00 óráig felvonulás, kb. 15.30 órától színpadi műsor

A szolgáltatás teljes költsége (utiköltséggel): 50.000 Ft, azaz Ötvenezer Forint.

A szolgáltatás költsége annak teljesítésekor készpénzben kerül kifizetésre egy összegben, számla ellenében a helyszínen. Az összeg minden felmerülő költséget tartalmaz.

A szolgáltató vállalja, hogy a fent megjelölt időpontban a helyszínen fellépésre alkalmas állapotban az együttes tagjai megjelennek, a fent leírt szolgáltatást biztosítják.

Megjegyzés: Zenei alapok bejátszása pendrive-ról.

.....

A szerződésben foglaltakat a szerződő felek közösen alakították ki, azokkal egyetértenek.

Rétság, 2022. augusztus 25.

.....
Simon Katalin
(megrendelő aláírása)

.....
Pintér András
(szolgáltató aláírása)

Tárgy: Szolgáltatási szerződés

Ügyiratszám:/2022.

Ügyintéző: Kelemen Ágnes

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Szolgáltatási szerződés

*Amely létrejött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651. Rétság, Rákóczi út 26.)
– mint megrendelő – és*

Név: Lenmamik Néptáncegyüttes (Képviselő: Velner Klára)

Cím: 2013 Pomáz, Kistrét utca 8/a.

Adószám: 56541586-1-33

– mint szolgáltató között – az alábbi feltételek szerint:

A szolgáltatás megnevezése: Néptáncközreműködés Szüreti rendezvényen

A szolgáltatás helye: Rétság város és Nagyparkoló

Időpontja: 2022. október 8. szombat, 13.00 órától kb. 15.00 óráig felvonulás, kb. 15.45 órától színpadi műsor

A szolgáltatás teljes költsége (utiköltséggel): 30.000 Ft, azaz Harmincezer Forint.

A szolgáltatás költsége annak teljesítésekor készpénzben kerül kifizetésre egy összegben, számla ellenében a helyszínen. Az összeg minden felmerülő költséget tartalmaz.

A szolgáltató vállalja, hogy a fent megjelölt időpontban a helyszínen fellépésre alkalmas állapotban az együttes tagjai megjelennek, a fent leírt szolgáltatást biztosítják.

Megjegyzés: Zenei alapok bejátszása pendrive-ról.

A szerződésben foglaltakat a szerződő felek közösen alakították ki, azokkal egyetértenek.

Rétság, 2022. augusztus 25.

.....
Simon Katalin
(megrendelő aláírása)

.....
Velner Klára
(szolgáltató aláírása)

Tárgy: Szolgáltatási szerződés

Ügyiratszám:/2022.

Ügyintéző: Kelemen Ágnes

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651. Rétság, Rákóczi út 26.)
– mint megrendelő – és

Név: Rimóci Rezesbanda (Képviselő: Beszkid József)

Cím: 3177 Rimóc, Kossuth L. u. 6. tel. 30/517-5860

Adószám: 69987706-1-32, nyilvántartási szám: 53974286.

– mint szolgáltató között – az alábbi feltételek szerint:

A szolgáltatás megnevezése: **Zeneszolgáltatás Szüreti rendezvényen**

A szolgáltatás helye: **Rétság város és Nagyparkoló**

Időpontja: **2022. október 8. szombat, 13.00 órától kb. 15.30 óráig, a zenés felvonulás ideje alatt a városban**

A szolgáltatás teljes költsége (utiköltséggel): 260.000 Ft, azaz Kettőszázhatvanezer Forint.

A szolgáltatás költsége annak teljesítésekor készpénzben kerül kifizetésre egy összegben, számla ellenében a helyszínen. Az összeg minden felmerülő költséget tartalmaz.

A szolgáltató vállalja, hogy a fent megjelölt időpontban a helyszínen fellépésre alkalmas állapotban az együttes tagjai megjelennek, a fent leírt szolgáltatást biztosítják. A zeneszolgáltatáshoz szükséges hangszerekről a szolgáltató gondoskodik.

A felvonuláshoz a szállító járműről a megrendelő gondoskodik.

Megjegyzés:

.....

A szerződésben foglaltakat a szerződő felek közösen alakították ki, azokkal egyetértenek.

Rétság, 2022. augusztus 25.

.....
Simon Katalin
(megrendelő aláírása)

.....
Beszkid József
(szolgáltató aláírása)

Tárgy: Szolgáltatási szerződés

Ügyiratszám:/2022.

Ügyintéző: Kelemen Ágnes

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: muvkozpont@retsag.hu

Szolgáltatási szerződés

*Amely létrejött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651. Rétság, Rákóczi út 26.)
– mint megrendelő – és*

Név: Siklai István

Adószám: 79247537-1-32

Cím, tel./fax.: 2645 Nagyoroszi, Kiss János út 45. T:20/2732820

– mint szolgáltató között – az alábbi feltételek szerint:

*A szolgáltatás megnevezése: **Zeneszolgáltatás a szüreti rendezvény utcabálján***

*A szolgáltatás helye: **Rétság, Nagyparkoló (szabadtér)***

*Időpontja: **2022. október 8. szombat, 19.00 órától kb. 22.00 óráig***

A szolgáltatás költsége: 95.000 Ft, azaz Kilencvenötezer Forint (Alanyi adómentes)

A szolgáltatás költsége annak teljesítésekor kerül kifizetésre egy összegben, számla ellenében készpénzben a helyszínen. Az összeg a szállítási- és útiköltséget tartalmazza.

A szolgáltató vállalja, hogy a fent megjelölt időpontban a helyszínen fellépésre alkalmas állapotban az együttes tagjai megjelennek, a fent leírt szolgáltatást biztosítják. A zeneszolgáltatáshoz szükséges hangszerekről a szolgáltató gondoskodik.

Megjegyzés, technikai feltételek:

.....

A szerződésben foglaltakat a szerződő felek közösen alakították ki, azokkal egyetértenek.

Rétság, 2022. augusztus 25.

.....
*Simon Katalin
(megrendelő aláírása)*

.....
*Beszkid József
(szolgáltató aláírása)*

Előterjesztést készítette: Kelemen Ágnes

Előterjesztő: Simon Katalin

Nótaest szerződéskötés**ELŐTERJESZTÉS**
a képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☐ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság	☐ Egyszerű többség	
☒ Képviselő-testület	☐ Minősített többség	

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2016 óta rendezi meg a Nótaest Győri Szabó József emlékére című gálát. Az előző évek pozitív tapasztalatai alapján a rendezvényt a 2022. évi programterünkben is szerepeltettük, az eddigi nagy érdeklődésre való tekintettel idén is szeretnénk megvalósítani.

Plusz szomorú aktualitása a rétsági származású Győri Szabó Józsefre emlékező rendezvénynek, hogy sajnos Buváry Livia művésznő – aki az elmúlt években a fő nótaénekes mivolta mellett a szervezési feladatokból is nagy részt vállalt magára – 2021. decemberében elhunyt.

A szervezéssel kapcsolatban Sebestyén Tamás nótaénekeskel vettük fel a kapcsolatot, aki a már megszokott, magas színvonalú produkcióról küldött ajánlatot: négy énekművész, és a Csóka Gyula primás vezette cigányzenekar 2022. szeptember 22-én, csütörtökön tudja előadni a két felvonásos gálaműsort, melynek költsége 490.000 Ft. A belépőjegyeket 1.200 Ft összegért tervezzük értékesíteni.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a megvalósításához szükséges 490.000 Ft összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetési tartaléka terhére biztosítani szíveskedjenek, valamint, hogy a mellékelt szerződés megkötését engedélyezni szíveskedjenek.

Melléklet: Megbízási szerződés

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, elfogadni szíveskedjenek.

Rétság, 2022. augusztus 31.

Simon Katalin intézményvezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.03.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „*az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.*”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (IX. 20.) KT. HATÁROZATA**

Nótaest szerződéskötés

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2022. szeptember 22-i Nótaest Győri Szabó József emlékére című programmal kapcsolatban.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést jóváhagyja, megbízza Simon Katalin intézményvezetőt, hogy a szerződést aláírja.

A Képviselő-testület a rendezvény lebonyolításához szükséges 490.000 Ft összeget az Önkormányzat 2022. évi költségvetési tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: 2022. szeptember ...

Felelős: Simon Katalin intézményvezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Megbízó: Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.
Adószám: 15453260-1-12
Képviseli: Simon Katalin intézményvezető
Elérhetőség: 35/350-785, muvkozpont@retsag.hu

továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről:

Megbízott: Sebestyén Tamás
Székhely: 9011 Győr, Déryné út 25
Adószám: 53107369-1-28
Képviseli: Sebestyén Tamás
Elérhetőség: +36/70/632-1300,
E-mail: magyarntasok@gmail.com

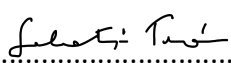
továbbiakban, mint **Megbízott** között

az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó megbízza Megbízottat, a *Nótaest gála Győri Szabó József emlékére* című 90 perc időtartamú (egy szünettel) produkció megtartásával.
2. A teljesítés helye, ideje: Rétság, Városi Művelődési Központ és Könyvtár színházterme – **2022. szeptember 22. csütörtök, 18.00** órai kezdéssel
3. A szolgáltatás tartalmazza: 4 fő énekes előadóművész és 5 fős zenekar (Csóka Gyula primás és Cigányzenekara) közreműködését.
4. Megbízási díj: 490.000 Ft + 0 % áfa (Alanyi adómentes) = **490.000 Ft azaz Négyszázkilencvenezer Forint**, amely tartalmazza Megbízottnak az előadás megtartásával kapcsolatban felmerülő összes költségét is.
5. A rendezvény megtartásához Megbízó biztosítja a színpadot, áramvételi lehetőséget, hangtechnikát (az előző évi előadáson használtak szerint), 2 db öltözőt a színpad közelében, valamint az gépkocsik számára szabad behajtást és díjmentes parkolást.

6. A megbízási díj kifizetése az előadás után a helyszínen számla ellenében készpénzzel történik a Megbízottnak.
7. A szerződés nem teljesítése esetére a felek az alábbiakban állapodnak meg:
 - a) Megbízó az előadást a kitűzött időpontot 14 nappal megelőzően minden jogkövetkezmény nélkül írásban vagy e-mailben lemondhatja.
 - b) 14 napon belüli lemondás esetén a megbízási díj 50 % -a illeti meg a Megbízottat, ezen felül Megbízott semmilyen más kifizetésre nem jogosult
 - c) A helyszínen történő lemondás esetén a Megbízottat a teljes megbízási díj megilleti, de más költségek felszámolására nem jogosult.
 - d) Megbízott az előadást a kitűzött időpontot 14 nappal megelőzően minden jogkövetkezmény nélkül írásban vagy e-mailben lemondhatja.
 - e) Amennyiben Megbízott az előadást megelőző 14 napon belül mondja le, kötbérként a szerződés 4. pontjában szereplő megbízási díj 50 %-át köteles megfizetni, ezen felül megrendelő jogosult leszámolni az előadással kapcsolatban addig felmerült költségeit (plakátok, szórólapok, hirdetések és egyéb szervezési költségek)
 - f) Megbízott 72 órán belüli lemondása esetén a megbízási díj teljes összegét fizeti kötbérként, plusz az 7. e) pont szerinti tételes költségeket.
8. Megbízott vállalja, hogy az előadást az elvárt legmagasabb színvonalon nyújtja.
9. Az előadás jogdíj köteles, a jogdíjat a Megbízó köteles megfizetni. A Megbízott az előadás után az elhangzott művekről listát ad. (Előadó(k) neve és a fellépés időtartama – Szerző(k) vagy eredeti előadó neve – Mű címe)
10. Vis maior esetén (pl. a fellépő művészek, zenekar tagjainak orvos által igazolt betegsége, haláleset, baleset, járhatatlan útviszonyok, természeti katasztrófa, baleset vagy életveszély elhárítása, stb.) egyik fél sem léphet fel kártérítési igénnyel.
11. Felek a vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel rendezik, ennek eredménytelensége esetén a megbízó székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.
13. Felek jelen megállapodást, annak közös átolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

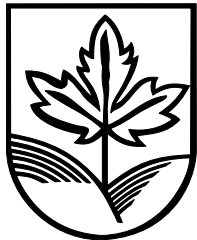
Rétság, 2022. augusztus 31.

.....


Megbízott képviselőtében

.....

Megbízó képviselőtében

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi beszámolója**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfej Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület között létrejött Együttműködési megállapodás alapján támogatott szervezet elkészítette a 2021. évi beszámolóját, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 13.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- Az Egyesület évenkénti beszámolója.

3. Jogszabályi háttér**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Egyesület 2021. évi beszámolóját tudomásul veszi, a 2022. évre eredményes munkát kíván.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Varga Rita Mária
jegyző

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság

Rákóczi u. 20.

2651

Tárgy: 2021. évi beszámoló

Tisztelt Képviselők!

Rétság Város önkormányzata és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület között létrejött együttműködési megállapodás alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket:

Egyesületünk 2021. évben is az alapszabályunknak megfelelően és az önkormányzattal (és a BM OKF-el) kötött együttműködési megállapodásban rögzítettek szerint működött illetve végezte a tevékenységet. Az egyesület taglétszáma 2021 évben 1 új taggal bővült. Az egyesület tárgyi évben a vállalt feladatait maradéktalanul elvégezte, amit a teljesség igénye nélkül az alábbiakban foglalom össze:

- a hivatásos tűzoltóság kérésére a káresetek felszámolásában részt vettünk (kiemelt esemény nem volt),
- az olyan jellegű eseményeknél, ahol a hivatalos egységek beavatkozása nem indokolt az egyesületünk elvégezte a szükséges feladatokat (hőségriadó alatti útburkolatok hűtése, darázsirtás, fakivágás...)
- a szertárépület műszaki színvonalat növeltük (megtörtént a korábban beszerzett elektromos hőtároló kályha beüzemelése, új polcrendszer szereltünk be – a régi lecserélése folyamatban).
- az egyesület közösség szerepét továbbra is megtartotta nem csak a városban, hanem kistérségi szinten is, bár a covid intézkedések miatt a közösségi programok hiányában (megyei tűzoltóverseny, tűzoltó horgászverseny, városi majális) nem volt lehetőségünk részt venni.
- továbbra is elektromos áramot biztosítottunk a laktanya területén történő építkezéshez, illetve az önkormányzati pihenőhelyiséghez
- sikeresen részt vettünk szakmai és civil pályázatokon is: szakfelszerelésre és működésre 1 224 264 forintot, gépjármű beszerzésre 5 millió forintot nyertük (a gépjármű vételára magasabb volt, mint a pályázaton elnyert összeg ezért a különbözetet az önkormányzati támogatásból és önerőből pótoltuk ki).
- részt vettünk a balatonföldvári országos tűzoltó szakmai napon és továbbképzésen (4 fővel)
- az országos tűzoltó szakmai napon elnyert életmentő tanfolyamot megszerveztük és tanfolyamot sikeresen elvégeztük 15 fővel.

Az elvégzett szakmai feladatokat részletesen az 1. melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Testületet, a fentiek és a mellékletben ismertetett részletes gyakorlati tevékenység alapján, hogy a beszámolóinkat fogadja el.

Rétság, 2022. február 20.

Tisztelettel:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Diósi Donát', followed by a horizontal line.

Diósi Donát
egyesület elnöke

1. sz melléklet

Az Egyesület 2021. évi részletes szakmai (gyakorlati) tevékenysége:

Január	Beüzemelésre került az előző évben beszerzett elektromos kályha a szertár épületrészben.
Január	BM OKF pályázat előkészítése, beadása.
Február	NEA Magyar Falu Program pályázat előkészítése, beadása.
Február 13.	Készenléti szolgálatot ügyeletet adtunk viharos idő miatt.
Február 14.	Készenléti szolgálatot ügyeletet adtunk viharos idő miatt.
Február 22.	vízszállítás
Március 13.	Lakossági segítség Tolmács Sziluska utca 5. fa kivágás.
Március 15.	Lakossági segítség Rétság Szőlő utca 28. fa kivágás.
Április	Újabb BM OKF pályázat előkészítése, beadása.
Június 15.	Lakossági segítségnyújtás (kút tisztítás, szivattyúzás)
Június 23.	Hőségriadó: útlocsolás a városban.
Június 24.	Hőségriadó: útlocsolás a városban.
Június 26.	Hőségriadó: útlocsolás a városban. IFA javítás karbantartása.
Június 27.	Szertár takarítás, fűkaszálás.
Július 7.	Hőségriadó: útlocsolás a városban.
Július 27.	Hőségriadó: útlocsolás a városban.
Július 30.	Hőségriadó: útlocsolás a városban.
Augusztus 9.	Czibak Miklós nyugállományú tűzoltó alezredes, volt elnökünk temetésén megemlékezés.
Augusztus 21.	Repülősnapon segítségnyújtás, vízhordás, bemutató az IFA-val.
Augusztus 22.	Fűnyírás a szertárnál.

Szeptember 1.	IFA műszaki vizsgáztatása.
Szeptember 18.	A katasztrófavédelem rendezésében országos szakmai napon vettünk részt Balatonföldváron.
Szeptember 24.	Szövetségi közgyűlésen részvétel.
Október 02.	Lakossági segítségnyújtás (Rétság Rózsavölgyi utcában visszaállítás).
Október 03.	Lakossági segítségnyújtás (Rétság Rózsavölgyi utcában visszaállítás).
Október 11.	IFA karbantartás, javítás (csap cseréje).
Október 13.	Szertár karbantartás, ajtó javítása.
Október 25-27.	Szertár takarítás, pakolás, fűkaszálás, elsősegély (életmentő) tanfolyam előkészítése.
Október 30.	Elsősegély tanfolyam megtartása Varga Erika prezentációjában (elsősegélynyújtás újraélesztésből).
November 20.	A NEA pályázati összeg felhasználása: Ford Ranger Pick up-ot vásárlása.
December 15.	Az új autó átvizsgálása, szervizelése a berceli Ford szervízben.
December 16.	Szertár pakolás, rendrakás az új Ford Ranger gépjármű helyének kialakítása.
December 18.	Éves közgyűlés megtartása, évzáróval egybekötve.

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság
Rákóczi u. 20.
2651

Tárgy: 2021. évi önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolása és a keretösszeg módosítása

Tisztelt Képviselők!

2021. évre vonatkozó megállapodásban rögzített keretösszegeket az elszámolással egyidejűleg módosítani szeretnénk, a tényleges felhasználás szerint. A módosítás a BM OKF és a Magyar Tűzoltó Szövetség pályázatán (1 224 264 Ft) valamint a NEA pályázaton (5 000 000 Ft) elnyert pénzügyi támogatás miatt vált szükségessé. A módosítás csak technikai jellegű a teljes éves támogatás kereten belüli átcsoportosítás,

Kérem Önöket, hogy a 2021. évi működésünkkel kapcsolatos önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolásunkat fogadják el.

Mellékelten csatolom a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évre jóváhagyott keretösszeg felhasználásra vonatkozó táblázatot (1. melléklet) és a tényleges felhasználást bemutató táblázatot (2. melléklet). Továbbá csatolom a pénzügy elszámolás alapját képező pénzügyi bizonylatok hitelesített másolatait (42 db számviteli bizonylat és 12 db bankszámlakivonat) és az ezeket összefoglaló táblázatot (3. melléklet).

Rétság, 2022. február 20.

Tisztelettel:



Diósi Donát
egyesület elnöke

1. sz. melléklet

2021. évi elfogadott önkormányzati támogatás

tételszám	cél	összeg
1.	üzemanyagköltség	60 000
2.	gépjárműfecskeendő javítás, karbantartás, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	80 000
3.	gépjárműfecskeendő kötelező biztosításai műszaki vizsga díjai,	130 000
4.	épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	300 000
5.	élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	80 000
6.	könyvelői díj	70 000
7.	gépek, berendezések, szerszámok, felszerelések beszerzése, karbantartása, javítása, felülvizsgálata	80 000
8.	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek (előtető építése)	240 000
9.	adminisztrációs költségek	20 000
10.	oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40 000
11.	szakfelszerelés, egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	120 000
12.	egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	40 000
13.	egyéb (jutalom, sportszerek...)	40 000
	összesen:	1 300 000

2. sz melléklet

2021. évi önkormányzati támogatás tényleges felhasználás

tételszám	cél	összeg
1.	üzemanyagköltség	66 947
2.	gépjárműfecskeendő javítás, karbantartás, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	33 475
3.	gépjárműfecskeendő kötelező biztosításai, műszaki vizsga díjai, eredetvizsgálat	157 914
4.	épületüzemeltetési költségek (villany-, víz- és csatornadíjak, gázpalack)	269 183
5.	élrelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	44 002
6.	könyvelői díj	0
7.	gépek, berendezések, szerszámok, felszerelések beszerzése, karbantartása, javítása, felülvizsgálata	48 924
8.	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek (előtető építése)	0
9.	adminisztrációs költségek	139 090
10.	oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	85 366
11.	szakfelszerelés, egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	42 710
12.	egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	12 780
13.	egyéb (jutalom, sportszerek...)	12 000
14.	gépjármű beszerzés*	387 609
	összesen:	1 300 000

* teljes vételár 6 100 000 Ft volt, melyből 5 000 000 Ft-ot NEA pályázatból, 692 390 Ft-ot önerőből és 387 609 Ft-ot az önkormányzati támogatásból biztosítottunk.

3. sz melléklet

2021. évi önkormányzati támogatás tényleges felhasználása (számlák, bankszámlakivonatok)

tétel	teljesítés dátum	megnevezés	kiállító	összeg
1.	2021.11.20	üzemanyag (MYV296)	Mineral Petrol Zrt.	32830
1.	2021.07.17	üzemanyag (kisgépekhez)	MOL Nyrt.	2500
1.	2021.06.24	üzemanyag (CCD-757)	MOL Nyrt.	11618
1.	2021.08.09	üzemanyag (CCD-757)	MOL Nyrt.	19999
2.	2021.10.12	pillangószelep IFA	Szerelvény Délpest Kft.	14975
2.	2021.06.28	szivargyújtó IFA	Rompos és Társa Kft.	3500
2.	2021.06.30	szivargyújtó beszerelés IFA	T.T. Car Service Kft.	15000
3.	2021.02.18	CCD-757 gjmű. Felelősségbiztosítás	K&H Biztosító zrt.	42144
3.	2021.09.09	CCD-757 gjmű. Felelősségbiztosítás	K&H Biztosító zrt.	41434
3.	2021.12.20	MYV-296 gjmű. Felelősségbiztosítás	K&H Biztosító zrt.	54336
3.	2021.11.22	MYV-269 eredetiség vizsgálat	Hegedűs Ferenc ev.	20000
4.	2021.01.09	gázpalack	MOL Nyrt.	5175
4.	2021.05.18	Vízdíj	DMRV Zrt.	5453
4.	2021.10.25	Vízdíj	DMRV Zrt.	3157
4.	2021.01.12	Áram számla- január (6. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	30287
4.	2021.02.15	Áram számla - február (7. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	30246
4.	2021.03.16	Áram számla - március (8. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	30157
4.	2021.04.12	Áram számla - április (9. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	30600
4.	2021.05.11	Áram számla - május (10. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	31184
4.	2021.07.12	Áram számla - július (1. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	36233
4.	2021.11.10	Áram számla - november(1. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	42113
4.	2021.12.09	Áram számla -december (2. részszámla)	ELMŰ ÉMÁSZ	24578
5.	2021.12.27	közügyűlés étkezés	Zemeny-Boros Kft.	27678
5.	2021.12.18	közügyűlés étkezés	Kedvenc-Ker Kft.	6814
5.	2021.12.18	közügyűlés (műanyag tányér, kanál, villa)	Ocsipapír Kereskedelmi Kft.	4500
5.	2021.06.27	ásványvíz	Lidl Magyarország Bt.	5010
7.	2021.07.03	damil (fűnyíró)	Lomen és Társa Kft.	7345
7.	2021.06.24	hűtőbox - IFA	Kempingmotyó Kft.	41579
9.	2021.12.21	ellenőrzési napló	Szivarvany-roll Bt.	1500
9.	2021.10.25	aláírási címpéldány kiállítása	Dr. Pócsik Zsuzsa	14500
9.	2021.11.12	Nyomtató toner	Blacktip Kft.	6000
9.	2021.10.25	Levél feladás -pályázat	Magyar Posta Zrt.	1010
9.	2022	bankszámla csomagdíj és banki ktg.	Takarékbank Zrt.	116080
10.	2021.09.24	2021. évi tagdíj	Nógrád Megyei Tűzoltó Szövetség	5000
10.	2021.09.18	továbbképzés - szállás (Balatonföldvár)	BM OKF GEK	23700
10.	2021. november	Kiküldetési rendelvénny (PPB328)	Rétság ÖTE	28970
10.	2021.09.30	Kiküldetési rendelvénny (PPB328)	Rétság ÖTE	20426
10.	2021.11.20	autópálmatica (MYV296)	Mineral Petrol Zrt.	7270
11.	2021.04.09	Fűrész alkatrészek, sisak	Cserkefűker Kft.	42710
12.	2021.10.30	pléd szertár ülogarnitúra	JYSK Kft.	12780
13.	2021.08.09	koszorú (temetés)	Szabó Miklós ev	12000
14.	2021.11.20	(tehergépkocsi) terepjáró vásárlás	Adás-vételi szerződés	387609
összesen				1300000

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi támogatási kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☐ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület benyújtotta 2022. évre támogatási kérelmét. A 2021. évi módosított támogatással rendben elszámolt.

A Képviselő-testület évek óta támogatja az Egyesületet. Kérésük az, hogy a megemelkedett rezsiköltségek (2. melléklet) és az IFA gépjárműfecskenő gépjárműadójának kiszabása miatt (3. melléklet) magasabb összegű támogatást biztosítson az önkormányzat.

Ezúton azzal a kéréssel is fordul az önkormányzat felé, hogy az IFA tűzoltó gépjárművet (frsz:CCD757) térítésmentesen adja az egyesület tulajdonába, hogy a jövőben kiszabásra kerülő gépjárműadó alól mentesüljenek (az 1989-es gyártású IFA nem képvisel jelenős forgalmi értéket).

Előterjesztésemhez csatoltam a támogatásra vonatkozó költségvetés tervezetet és a mellékleteket. Kérelmükben a támogatás felhasználási célokat az alábbiak szerint jelölték meg:

Működési támogatás:

- Üzemanyagköltség	120.000 Ft,
- Gépjárműfecskenő javítás, karbantartás, alkatrészek beszerzése	150.000 Ft,
- Gépjárműfecskenő kötelező biztosításai, műszaki vizsgadíjai	350.000 Ft,
- Épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatornadíjak)	600.000 Ft,
- Élelmezés, védőital) éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél:	80.000 Ft,
- Könyvelői díj	70.000 Ft,
- Gépek, berendezések karbantartása, javítása, felülvizsgálata	20.000 Ft,
- Épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek	30.000 Ft,
- Adminisztrációs költségek	20.000 Ft,
- Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40.000 Ft,
- Egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	60.000 Ft,

- Egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	30.000 Ft,
- Egyéb (jutalom, sportszerek...)	30.000 Ft
- Összesen:	1.600.000 Ft

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen

Rétság, 2022.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- évenként megkötött támogatási megállapodás

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (III.07.) önkormányzati rendelet

20.§

(3) bekezdés

i) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni,

4. Határozati javaslat

I.
„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2022. (IX.20.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi támogatási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi önkormányzati támogatását az előterjesztés mellékletét képező Megállapodás szerint jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2022.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (IX.20.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi támogatási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi önkormányzati támogatásáról szóló kérelmét, a z Egyesületet továbbra is 1.300.000 Ft-tal kívánja támogatni a Képviselő-testület.

Határidő: 2022.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

II.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (IX.20.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület gépjármű térítésmentes átadás-átvételéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 0 Ft értékű IFA tűzoltó gépjárművet (frsz:CCD757) Ft összegben átadja a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesületnek. A gépjármű tulajdonosváltással kapcsolatos valamennyi költségét az Egyesület köteles átvállalni.

Határidő: 2022.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület– képviselő: Diósi Donát elnök – között a Képviselőtestület által biztosított 2022. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2022.(IX.20.) számú határozatával a 2022. évi önkormányzati támogatásként a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 1.300.000 Ft azaz egymillió-háromszázezer forintot biztosít.

2.) A támogatás a következő kifizetésekre használható fel:

- Üzemanyagköltség	120.000 Ft,
- Gépjárműfecskendő javítás, karbantartás, alkatrészek beszerzése	150.000 Ft,
- Gépjárműfecskendő kötelező biztosításai, műszaki vizsgadíjai	350.000 Ft,
- Épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatornadíjak)	600.000 Ft,
- Étkeztetés, védőital) éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél:	80.000 Ft,
- Könyvelői díj	70.000 Ft,
- Gépek, berendezések karbantartása, javítása, felülvizsgálata	20.000 Ft,
- Épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek	30.000 Ft,
- Adminisztrációs költségek	20.000 Ft,
- Oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40.000 Ft,
- Egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	60.000 Ft,
- Egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	30.000 Ft,
- Egyéb (jutalom, sportszerek...)	30.000 Ft
- Összesen:	1.600.000 Ft

A támogatás igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a civil szervezetek támogatására tervezett keret terhére az Egyesület Takarékbanknál vezetett 64000060-10053700 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követően 2021.-ig köteles elszámolni.

- 5.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számveteli Törvény) előírásainak.
- 6.) A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármínemű kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.
- 7.) A Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - A Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
 - a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
 - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
 - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
 - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
- 8.) A Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.
- 9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
- 11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, célszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2020.

.....
Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
pénzügyi ellenjegyző

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság
Rákóczi u. 20.
2651

Tárgy: 2022. éves önkormányzati támogatás és IFA tulajdonba adásának kérése

Tisztelt Képviselők!

Tisztelettel kérjük a Testületet, hogy 2022. évre vonatkozóan a 1. melléklet szerinti költségvetés tervezetét alapján támogassák az egyesületünk működését. Tájékoztatom a Testületet, hogy 2008 évtől nem kértünk és nem is emelkedett az egyesület önkormányzati támogatása. A mostani magasabb összegű támogatásra a megemelkedett energiaköltségek (2. melléklet) és az IFA gépjárműfecskenő gépjárműadójának kiszabása miatt vált szükségessé (3. melléklet).

További kérelemmel fordulunk a Testület felé, hogy az IFA tűzoltó gépjárművet (frsz: CCD 757) térítésmentesen adja az egyesület tulajdonába, hogy a jövőben kiszabásra kerülő gépjárműadó alól mentesüljünk (az 1989-es gyártású IFA nem képvisel jelentős forgalmi értéket).

Rétság, 2022. július 28.

Köszönettel:



Diósi Donát
egyesület elnöke

1. melléklet

a 2022. évi önkormányzati támogatás felhasználására - tervezet

tételszám	cél	összeg
1.	üzemanyagköltség	120 000
2.	gépjárművek javítása, karbantartása, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	150 000
3.	gépjárművek kötelező biztosításai, műszaki vizsga díjai, gépjárműadó	350 000
4.	épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	600 000
5.	élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	80 000
6.	könyvelői díj	70 000
7.	gépek, berendezések, szerszámok, felszerelések beszerzése, karbantartása, javítása, felülvizsgálata	20 000
8.	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek (előtető építése)	30 000
9.	adminisztrációs költségek	20 000
10.	oktatás, tanulmányi út, tagdíj, kiküldetés	40 000
11.	szakfelszerelés, egyenruha, védőfelszerelés beszerzése	60 000
12.	egyéb épületfelszerelési tárgyak pótlása, beszerzése	30 000
13.	egyéb (jutalom, sportszerek...)	30 000
	összesen:	1 600 000

2. melléklet

éves elszámoló villanyszámla

[villany\elszámoló villanyszámla 2022.pdf](#)

3. melléklet

gépjárműadó határozat

[gépjárműadó határozat ccd757.pdf](#)



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Nógrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 8474226907
Ügyintéző: Janik Renáta
ÜCC telefonszám: 06-80/20-21-22
Ügyszám: 8474226907
Adóazonosító szám: 18638978-1-12
Tárgy: Határozat gépjárműadóról



8474226907

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület
RÉTSÁG
LAKTANYA ÚT 9.HRSZ.356/59.
2651

HATÁROZAT

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület (2651 RÉTSÁG LAKTANYA ÚT 9.HRSZ.356/59. alatti) adózó, mint üzembentartó/tulajdonos terhére összesen 126 960 forint gépjárműadót állapítok meg a 2022. adóévre a következő gépjármű(vek)/pótkocsi(k) után.

Sorszám	Forgalmi rendszám	Gépjármű fajtája	Az éves adó összege (Ft)
1	CCD757	Tehergépkocsi	126 960
Összesen:			126 960

Az éves adót két részletben kell megfizetni.

A 2022. I. félévi 63 480 forint gépjárműadót 2022. március 15-éig kell megfizetni. Ha eddig az időpontig e határozat nem válik véglegessé, mert például fellebbezést nyújtottak be, akkor az adót a véglegessé válásától számított 15 napon belül kell megfizetni. **A 2022. II. félévi 63 480 forint gépjárműadót 2022. szeptember 15-éig kell megfizetni.**

2022. január 1-jétől a gépjárműadó összegét pontosan, nem ezer forintra kerekítve kell megfizetni.

Az adót a **10032000-01079160** számú NAV Belföldi gépjárműadó bevételi számlára kell megfizetni.

Befizetéskor adószámot vagy adóazonosító jelet mindig fel kell tüntetni közleményként, enélkül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) a befizetett összeget nem vagy csak késedelmesen tudja a befizetőhöz kapcsolni.

A 2023. évtől kezdődően évente két részletben március 15-ig és szeptember 15-ig kell az adót megfizetnie. Ha a gépjármű utáni adókötelezettség változik, akkor erről újabb határozatot fog kapni, melynek véglegessé válásáig az adót a jelen határozatban foglaltak szerinti összegben kell fizetnie.

A határozat véglegessé válásának napja - fellebbezés hiányában - a fellebbezés benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap.

A megjelölt fizetési határidő(k) elmulasztása esetén a fennálló tartozásra az esedékességet követő naptól késedelmi pótlék kerül felszámításra, melynek mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének 365-öd része.

A fizetendő késedelmi pótlékot a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01076985 számú NAV Késedelmi pótlék bevételi számlára kell megfizetni.

Ha a tartozás az egy évi adótételt meghaladja, a NAV kezdeményezheti a gépjármű kivonását a forgalomból.

A végrehajtási eljárásban végrehajtható okirat a fizetési kötelezettséget megállapító véglegessé vált hatósági határozat (végzés).

Az okirat végrehajthatóságához külön intézkedésre (záradékolás, végrehajtási lap kiállítása stb.) nincs szükség. A határidőben benyújtott fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) Fellebbviteli Igazgatóságához címzett, de a NAV Nógrád Megyei Adó- és Vámigazgatósága Adóigazgatási Osztály-hoz benyújtott fellebbezésnek van helye.

A fellebbezés illetékköteles. A fellebbezési illeték összege a fellebbezéssel érintett vagy vitatott összeg minden megkezdett 10.000 forintja után 400 forint, de legalább 5.000 forint, és legfeljebb 500.000 forint lehet, melyet a NAV Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01076064 számú NAV Eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések bevételi számlára kell megfizetni. Az illeték megfizetése a fellebbezés benyújtásakor esedékes, azt a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg kell teljesíteni.

Amennyiben azonban a teljes személyes illetékmentesség feltételei fennállnak, fellebbezési illeték fizetési kötelezettség nem terheli.

A pénzforgalmi számlanyitásra kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi pénzforgalmi számlájáról történő átutalással köteles teljesíteni, ideértve az elektronikus fizetéseket és elszámolásokat biztosító alrendszeren /EFER-en/ keresztül átutalással történő fizetést is.

A pénzforgalmi számlanyitásra nem kötelezett adózó a fizetési kötelezettségét belföldi fizetési számlájáról történő átutalással, vagy készpénz-átutalási megbízással, illetve EFER-en keresztül átutalással történő fizetéssel teljesítheti.

Természetes személy adózó - pénzforgalmi számlanyitási kötelezettségétől függetlenül - az állami adó- és vámhatóságnál fennálló fizetési kötelezettségét EFER-en keresztül POS terminál útján történő bankkártyás fizetéssel vagy internetes felületen bankkártyás (VPOS) fizetéssel is teljesítheti.

Nem természetes személy adózó

- a) az eljárási illeték
 - b) az állami adó- és vámhatóságnál kezdeményezett eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj
 - c) az adórendszeren kívül keresettel járó foglalkoztatáshoz kapcsolódó regisztrációs díj
 - d) az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó közteher
- fizetési kötelezettségét EFER-en keresztül készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel (bankkártyával) POS terminál útján is teljesítheti.

I N D O K O L Á S

Gépjárműadót kell fizetni az üzembentartónak, tulajdonosnak a magyar rendszámtáblával ellátott gépjármű után a törvényben szabályozott kivételekkel [a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII.

törvény (a továbbiakban: Gjt.) 1. § (1) és 2. § (1) bekezdései szerint].

Az adó alanya az év első napján a járműnyilvántartásban üzemeltetőként, ennek hiányában tulajdonosként nyilvántartott személy. Több tulajdonos, vagy több üzemben tartó esetén az adó alanya az, akinek a nevére kiállították a forgalmi engedélyt.

A gépjármű-nyilvántartás, mint közhiteles nyilvántartás alapján megállapítottam, hogy 2022. január 1-jén **Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület adózó tulajdonában/üzemben tartásában vannak a jelen határozat rendelkező részében felsorolt gépjárművek/pótkocsik.**

Az adó alapja a tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege, növelve a terhelhetősége (raksúlya) 50 százalékával. [Gjt. 6. § (3) bekezdés]

A pótkocsi, utánfutó, nem nyergesvontató, műhelykocsi tehergépjárműnek minősül. [Gjt. 18. § 5. pont]

Az adó mértéke az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

- a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 850 forint,
- az előző pont alá nem tartozó tehergépjármű, nyergesvontató, autóbusz esetén 1380 forint. [Gjt. 7. § (2) bekezdés]

Légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű gépjárműnek, pótkocsinak számít a jármű akkor is, ha ezt az adóalany

- a közlekedési hatóság által kiadott hatósági bizonyítvánnyal
- az igazságügyi gépjármű-közlekedési műszaki szakértő szakvéleményével vagy
- "útkímélő tengely" bejegyzést tartalmazó forgalmi engedély bemutatásával igazolja. [Gjt. 18. § 19. pont]

A gépjármű(vek)/pótkocsi(k) adóztatás szempontjából lényeges adatai:

Sorszám	Forgalmi rendszám	Önsúlya (kg)	Raksúlya (kg)	Környezet-védelmi osztály jelzése	Légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű	Éves adó összege (Ft)
1	CCD757	7400	3450	0	N	126 960
Összesen:						126 960

A jelzett gépjárművek/pótkocsik után a gépjárműadó - a rendelkező részben foglaltak szerint - a 2022. évben és az ezt követő években évente 126 960 forint.

Az ügyintézési határidő leteltének napja 2022. április 1.

[Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 50. § (1)-(2) bekezdései, (5a) bekezdésének a) pontja és 52. § (1), (4)-(6) bekezdései alapján.]

Határozatom meghozatalakor a hivatkozott jogszabályokon túl, a Gjt. 9. § (2) bekezdése és az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 72. §-a és 73. §-a és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 3. melléklet I. címének 4. pontja alapján jártam el.

Az eljáró adóhatóság hatáskörét a Gjt. 9. § (1) bekezdése, az Air. 25. § (1) bekezdése, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. tv. 4. § (2) bekezdése és 12. §-a, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal szerveinek hatásköréről és illetékességéről szóló 485/2015. (XII.29.) Korm. rendelet 1.

§-a, 3/A. §-a, 12. §-a, 18. §-a, 56/D. § - 65. §-ai, 68. §-a és 79. § - 80. §-ai alapján gyakorolja, illetékességét a 2. §-a, 16. §-a, 22. § - 27. §-ai, 29. § - 34. §-ai, továbbá az 1. számú melléklete B) részének 3. és 7. pontjai alapozzák meg.

A fellebbezési jogot az Air. 121. § és a 122. § (1) bekezdése, a fellebbezés előterjesztésének módját és határidejét az Air. 124. § (1) és (2) bekezdése szabályozza.

A fellebbezési eljárás illetékének mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 29. § (2) bekezdése állapítja meg, a személyes illetékmentesség feltételeiről ugyanezen törvény 5. §-a, az illeték megfizetésének módjáról és a fellebbezési illetékkötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén kiszabható mulasztási bírságról ugyanezen törvény 73. § (3) bekezdése, határidejéről az Itv. 73. § (1) bekezdése, a fizetési kötelezettségek teljesítésének módjáról az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet 20. § (1)-(3) bekezdései, valamint a 45. §-a és az 57. § - 64. §-ai rendelkeznek.

A fellebbezési illeték esetleges visszatérítéséről az Itv. 32. §-a rendelkezik.

SALGÓTARJÁN, 2022. március 2.

dr. Gaál Zoltán
igazgató (hatáskör gyakorlója)

dr. Bodrogi Péter
osztályvezető (kiadmányozó)

Határozatról értesülnek:

1. a címzett
2. véglegessé válás után az irattár.



Szolgáltató neve: ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft.
Címe: 1132 Budapest, Váci út 72-74.
Adószáma: 12928130-2-44
Bankszámlaszáma: 10300002-20160230-70143285

Ügyfélszolgálat elérhetőségei: ELMŰ-ÉMÁSZ Energiakereskedő Kft.
Internet: www.elmuemasz.hu
E-mail: kozigazgatas@eon.hu
Ügyfélszolgálat: 06 80 262 000
Levelezési cím: 1389 Budapest, Pf. 149.

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Rétság
Laktanya út 9
2651

Vevő (Fizető) azonosító: 8800019381
Vevő (Fizető) neve: Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület
Vevő (Fizető) címe: 2651 Rétság, Laktanya út 9
Vevő (Fizető) adószáma: 18638978-1-12
Szerződéses folyószámla: 8800019381
Számla sorszáma: 831700038397
Számla kelte: 2022.06.10
Teljesítés kelte: 2022.06.27
Fizetési mód: Csoportos beszedési megbízás
Szolgáltatás megnevezése: Villamosenergia-szolgáltatás
és villamosenergia-elosztás

Elszámolási időszak: 2021.09.01-2022.05.12
Fizetendő összeg: 509.160 Ft
Fizetési határidő: 2022.06.27

Felhasználó azonosító száma: 22283466
Felhasználó neve: RÉTSÁG POLGÁRMESTERI HIVATAL
Felhasználó címe: 2651 Rétság, RÁKÓCZI út 20-22
Felhasználási hely címe: 2651 Rétság, Templom utca 356/59
Adószám: 15451615-2-12

Számla ÁFA összesítője (Ft)

Tétel megnevezése	ÁFA (%)	Nettó érték (Ft)	ÁFA	Bruttó érték (Ft)
Energiadíj összesen:	27	308.308	83.243	391.551
Jövedéki adó összesen:	27	1.900	513	2.413
Rendszerhasználati díjak összesen:	27	100.395	27.107	127.502
Pénzeszközök összesen:	AHK	-12.306	0	-12.306
Számla összesen		398.297	110.863	509.160
Fizetendő összesen				509.160

A nyilvántartás szerinti folyószámla egyenlege a számla kibocsátását követően: 509.160 Ft.

Tájékoztatató adatok:

Következő leolvasás várható időpontja: 2023.05.06 - 2023.05.17 között
Következő díktálási időszak: minden hónap 15 - 21 között
AHK: adó hatályán kívüli

Tisztelt Ügyfelünk!

Alábbiakban a legfontosabb, számlázással kapcsolatos általános információkat, tudnivalókat gyűjtöttük össze Önnek.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Ön által választott **Csoportos beszedési megbízással** történő fizetés esetén lehetősége nyílik személyre szabottan, pénzforgalmának megfelelően kiválasztani a **legkedvezőbb fizetési határidőt** a hónap 1–27. napja között.

EGYÉB INFORMÁCIÓK

Az Átvételi kötelezettség alá eső villamos energia támogatás pénzeszköz egységára a KÁT és Prémium pénzeszközök egységárait együttesen tartalmazza. Bővebb információ: <http://www.mavir.hu/web/mavir/kat-adatpublikacio>

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a villamosenergia-számlákban 2021. április 1-től a H 440/2021. sz. MEKH határozat szerint módosult rendszerhasználati díjakat érvényesítjük. A 2007. évi LXXXVI. számú villamos energia törvény 147.§-ban meghatározott pénzeszközök tekintetében 2021. július 1-től a 2021. évi LXVIII. törvényben meghatározott díjat alkalmazzuk. A jövedéki adó mértéke változatlan.

SZÁMLARÉSZLETEZŐ

Számított termék: Start

Mérési pont azonosító: HU000220F11-S0000000000000000107876

Mérési pont azonosító: HU000220F11-S0000000000000000107878

Tervezett részszámla mennyiség (kWh): 906

Tervezett részszámla mennyiség (kWh): 0

Elosztói engedélyes:

MVM Émász Áramhálózati Kft.

Mértékadó éves fogyasztás (kWh): 10.867

0

Alkalmazott profil típusa:

Általános üzleti

Szerződésszám:

Ált. vezérelt ÉMÁSZ

3017543281

3017543288

Mérőgyártási száma	Mért jellemző	Elszámolási időszak	Induló mérőállás	Záró mérőállás	LM	Fogyasztás (kWh)	Szorzó	Mennyiség (kWh)
9933143103	24 órás	2021.09.01-2022.05.12	51.204	60.553	Leol	9.349	1	9.349
9933143104	Vezérelt	2021.09.01-2022.05.12	37.647	37.647	Leol	0	1	0

Tétel megnevezése	Fogyasztási időszak	Mennyiség	Mértékegység	Nettó egységár és mértékegysége	Nettó érték (Ft)	ÁFA (%)	Bruttó érték (Ft)
Villamos energia kereskedelmi díj	2021.09.01-2021.12.31	4.490	kWh	27,9000 Ft/kWh	125.271	27	159.094
Villamos energia kereskedelmi díj	2022.01.01-2022.05.12	4.859	kWh	69,5600 Ft/kWh	337.992	27	429.250
Energiadíj összesen					463.263		588.344
<i>Részszámlákban elszámolt energiadíj</i>					<i>-154.955</i>		<i>-196.791</i>
Fizetendő energiadíj					308.308		391.553
Jövedéki adó	2021.09.01-2022.05.12	9.349	kWh	0,3105 Ft/kWh	2.903	27	3.687
Jövedéki adó összesen					2.903		3.687
<i>Részszámlákban elszámolt jövedéki adó</i>					<i>-1.003</i>		<i>-1.273</i>
Fizetendő jövedéki adó					1.900		2.414
Átviteli díj	2021.09.01-2022.05.12	9.349	kWh	2,7870 Ft/kWh	26.056	27	33.091
Elosztói forgalmi díj	2021.09.01-2022.05.12	9.349	kWh	13,6000 Ft/kWh	127.146	27	161.475
Elosztói alapidíj	2021.09.01-2022.05.12	1	db	120,5000 Ft/db/hó	1.085	27	1.378
Elosztói alapidíj	2021.09.01-2022.05.12	1	db	39,5000 Ft/db/hó	356	27	452
Rendszerhasználati díjak összesen					154.643		196.396
<i>Részszámlákban elszámolt rendszerhasználati díjak</i>					<i>-54.248</i>		<i>-68.893</i>
Fizetendő rendszerhasználati díjak					100.395		127.503
Kedvezményes árú villamosenergia-ellátás támogatása	2021.09.01-2022.05.12	9.349	kWh	0,0800 Ft/kWh	748	AHK	748
Kapcsolt termelészervezet átalakítás	2021.09.01-2022.05.12	9.349	kWh	1,4500 Ft/kWh	13.556	AHK	13.556
Átvételi kötelezettség alá eső vill.en. tám.	2022.01.01-2022.01.31	1.141	kWh	-19,0498 Ft/kWh	-21.736	AHK	-21.736
Átvételi kötelezettség alá eső vill.en. tám.	2022.02.01-2022.02.28	1.031	kWh	-3,3186 Ft/kWh	-3.421	AHK	-3.421
Átvételi kötelezettség alá eső vill.en. tám.	2022.03.01-2022.03.31	1.141	kWh	-8,1377 Ft/kWh	-9.285	AHK	-9.285
Pénzeszközök összesen					-20.138	AHK	-20.138
<i>Részszámlákban elszámolt pénzeszközök</i>					<i>7.832</i>	<i>AHK</i>	<i>7.832</i>
Fizetendő pénzeszközök					-12.306	AHK	-12.306
Nettó számlaérték összesen					398.297		
Kerekítési eltérés:							-4

Tájékoztató adatok:

A számla közvetített szolgáltatást tartalmaz

Leolvasás módja (LM): Leol – leolvasás elosztói engedélyes által; Becs – becsült; Dikt – fogyasztó által diktált; Ell – elosztói ellenőrzés

AHK: adó hatályán kívüli

Energiafelhasználásának aránya (aktuális elszámolási időszak/azt megelőző elszámolási időszak): 275 %

Az Ön energiafelhasználása az előző évhez képest (csökkent/nőtt/nem változott): nőtt

Energiafelhasználásának aránya (aktuális elszámolási időszak/azt megelőző elszámolási időszak): nincs megfelelő adat

Az Ön energiafelhasználása az előző évhez képest (csökkent/nőtt/nem változott): nincs megfelelő adat

Az energia auditot, energetikai szolgáltatást végző szervezetek elérhetősége és a lakossági ügyfelek átlagfogyasztása a következő internetes honlapon található:

www.elmuemasz.hu

Az elszámoló számlában elszámolt részszámlák sorszáma és a számla végösszege

Sorszám:	Számla végösszeg
830200206614	42.113
833000021295	24.578
830100321523	24.578
833400020291	40.403
832100029265	38.765
830200216255	45.357
830100331180	43.337

Társaságunk nyilatkozik arról, hogy minden energiaforrás részestülhet olyan ösztönzőkből, amelyek nem a részletezett árban feltüntetett illetékeken keresztül kerülhetnek finanszírozásra.

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal mint egyablakos kapcsolattartó pont tájékoztatást nyújt a felhasználók részére a jogaikra, az alkalmazandó jogszabályokra és a jogvita esetén rendelkezésükre álló vitarendezési mechanizmusokra vonatkozóan:

www.mekh.hu

A bíróságon kívüli vitarendezéssel kapcsolatos jogairól és elérhetőségeiről a következő linken tájékozódhat:

<https://elmuemasz.hu/versenypiaci-szolgalattas/ugyintezes/problemam-van/fogyasztovedelem-az-elmu-emasz>

A kereskedőváltás feltételeiről a következő linken tájékozódhat:

<https://elmuemasz.hu/versenypiaci-szolgalattas/ugyintezes/villamos-energia/kereskedovaltas>

Amennyiben Ön nem lakossági felhasználó és évente 100.000 kWh-nál kevesebbet fogyaszt, a kereskedők versenypiaci ajánlatairól az alábbi elérhetőségen tájékozódhat: <https://eka.mekh.hu/home>

Tisztelt Ügyfelünk!

Az alábbiakban tájékoztatjuk Önt a villamosenergia-kereskedelmi Garántált Szolgáltatásainkról. Az előírások részletes listáját megtalálja a Villamosenergia-kereskedelmi Üzletszabályzatunkban és honlapunkon is.

A Kereskedői Engedélyes Garántált Szolgáltatásai:

1. Információadás dokumentált megkeresésre: A villamosenergia-ellátással kapcsolatos dokumentált megkeresés esetén a beérkezéstől számított 15 napon belül a Kereskedő választ ad. Abban az esetben, ha a megkeresés Kereskedőnél kerül dokumentálásra, de az elosztói engedélyes tevékenységét illeti, akkor a Kereskedő gondoskodik arról, hogy a másik Engedélyeshez az 8 napon belül eljusson és erről a felhasználó egyidejűleg értesítést kapjon. A válaszadási határidő az illetékes engedélyeshez történő átadástól számítandó.

Amennyiben a Kereskedő és az elosztói engedélyes a megkeresésben egyaránt érintett, akkor 15 napon belül érdemben egyeztetnek, és az egyeztetés lefolytatásától számítandó a válaszadási határidő. A benyújtástól számított maximum 30 nap alatt a választ meg kell adni.

2. Visszatérítés téves számlázás esetén: a Kereskedő a számlakifogás jogosságának megállapítását követően 8 napon belül a túlfizetést visszatéríti.

3. A Felhasználó visszakapcsolásának kezdeményezése: a felhalmozott tartozás hiánytalan és hitelt érdemlő rendezésének igazolását követően a Kereskedő a tudomásszerzéstől számítva lakossági fogyasztó esetén 24 órán belül, egyéb Felhasználó esetében egy munkanapon belül kezdeményezi az Elosztói Engedélyesnél a visszakapcsolást.

4. Nem jogszerű kikapcsolás: nem jogszerű kikapcsolás esetén a Kereskedő kötbért fizet.

A Garántált Szolgáltatások nem teljesítése esetén a kötbér kifizetés módja:

a Garántált Szolgáltatások nem teljesítése esetén a Kereskedő automatikusan az Üzletszabályzatában meghatározott összegű kötbért fizet a Felhasználó részére.

A kötbér összege a Garántált Szolgáltatások nem teljesítése esetén:

- lakossági fogyasztók esetén 5.000 Ft;
- kisfeszültségű felhasználók esetén 10.000 Ft;
- közép- és nagyfeszültségű felhasználók esetén 30.000 Ft.

A kötbér kifizetés határideje: a nem teljesítés kezdő időpontjától 30. naptári nap, míg a felhasználói igénybejelentés alapján fizetendő kötbérnél az igény beérkezésétől számított 30. naptári nap.

Mentesülés a kötbérfizetési kötelezettség alól: szándékos rongálás esetében a Kereskedő nem felelős a Garántált Szolgáltatás nem teljesítéséért, és nem áll fenn a Kereskedő kötbérfizetési kötelezettsége. Erről az igénylő felhasználót igazolható módon tájékoztatni kell.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Szegő Szilárd és Nagy Ildikó egyedi kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérelmezőktől az alábbi kérelem érkezett:

„Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület!

Szeretnénk bejelenteni vételi szándékunkat a Pusztaszántó 930/2 helyrajzi számú telekre.

A telek útról nem megközelíthető, közművek nincsenek bevezetve.

Kérjük, határozzák meg a vételárat.

Nagyon szépen köszönjük.

Tisztelettel:

Szegő Szilárd, Nagy Ildikó”

A 930/2 helyrajzi számú telek vételi jog érvényesítésével került Rétság tulajdonába az ALS'96 Kft. volt a korábbi tulajdonosa. Területe 2.056 m², vízvezeték szolgalmi jog van rá bejegyezve.

Kérelmező már több telket megvásárolt a környéken, ezért szeretné a tulajdonunkban lévő telket is megvásárolni. Célja üdülőrész kialakítása Pusztaszántón.

Kérelmező leírása szerint útról a telek nem megközelíthető. Építési jogszabályok egyike sem engedi, hogy útról ne legyen megközelíthető egy telek. Ez a telek a 930/1 h-szú magánútról közelíthető meg.

Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy értékesíteni kívánja a telket, javaslom értébecslés megrendelését Balogh Bence igazságügyi értébecslőtől.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 31.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta **Szegő Szilárd és Nagy Ildikó egyedi kérelméről** készített előterjesztést.

A Képviselő-testület értékesíteni kívánja a pusztaszántói városrészben lévő 930/2 hrsz-ú telkét. A vételár megállapítása érdekében megrendeli az értékebecslést a fenti telekre vonatkozóan Dr. Balogh Bence igazságügyi szakértőtől.

Határidő: 2022. szeptember

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Fodor Rita Mária

Feladó: Mezőfi Zoltán <polgarmester@retsag.hu>
Küldve: 2022. augusztus 18. 7:40
Címzett: 'Fodor Rita Mária'
Tárgy: FW: Vételi szándék

930/1 Rített út
ALS' 96 kft
tulajdonos

From: Szilárd Szegő <szilard.szego@gmail.com>
Sent: Wednesday, August 17, 2022 6:25 PM
To: polgarmester@retsag.hu
Subject: Vételi szándék

Tisztelt Polgármester Úr, Képviselő Testület!

Szeretnénk bejelenteni vételi szándékunkat a Pusztaszántó 930/2 helyrajzi számú telekre.

A telek útról nem megközelíthető, közművek nincsenek bevezetve.

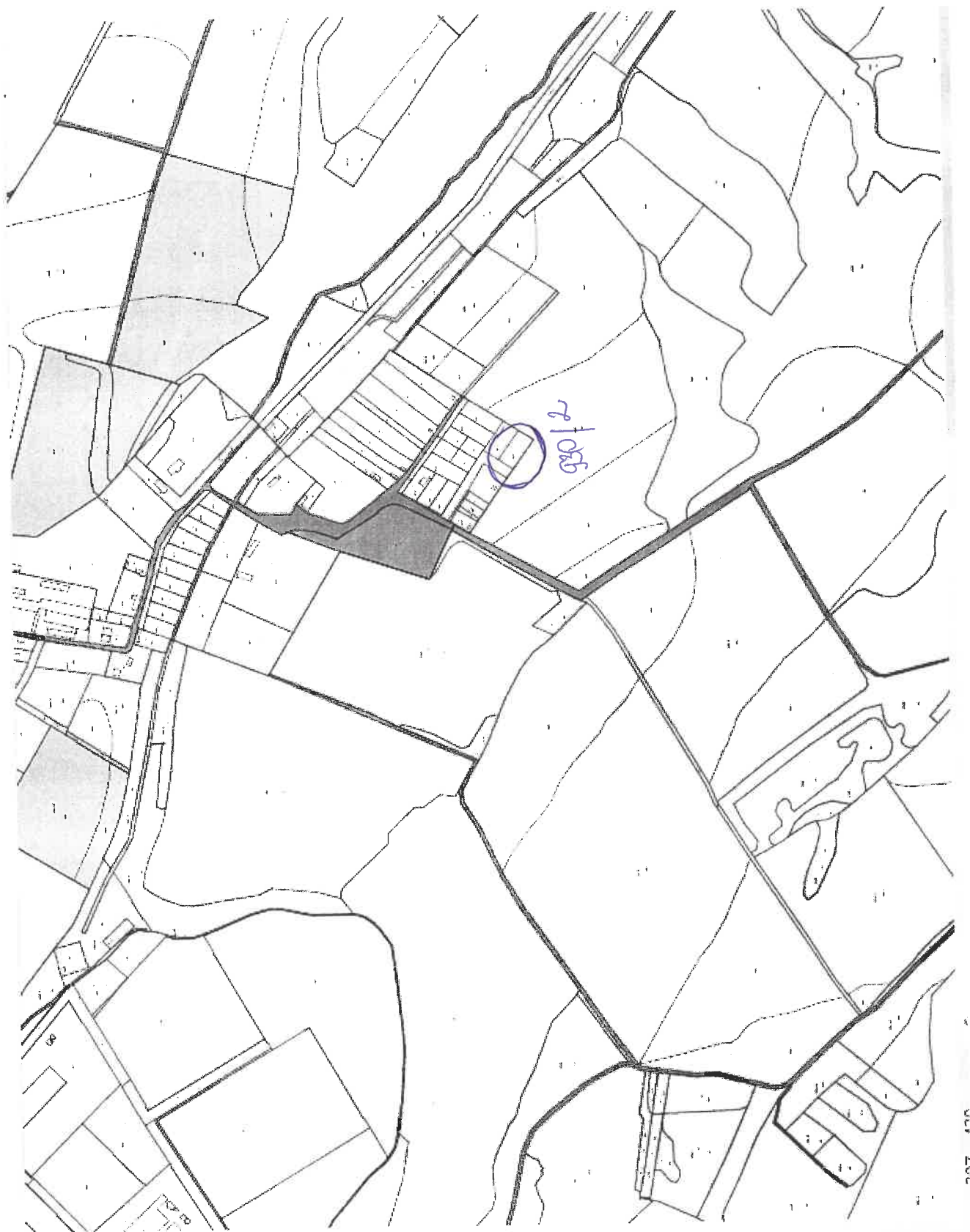
Kérjük, határozzák meg a vételárat.

Nagyon szépen köszönjük.

Tisztelettel:

Szegő Szilárd, Nagy Ildikó

Tisztelettel:





304

308

302

306

320

330/1 марш

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Megállapodás jóváhagyása Hadigondozottak Közalapítvánnyal**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Egy rétsági lakos kérelemmel fordult a szociális ügyintézőhöz hadirokkant részére étkezés biztosítás tárgyában.

Felvettük a kapcsolatot a Hadigondozottak Közalapítvánnyal. A hadirokkant szermély étkezését biztosítanunk kell, de az étkeztetését és az étel házhoz szállítását a Közalapítvány megállapodás alapján megtéríti az önkormányzatnak.

A megállapodás tervezetét az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 01.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a **Megállapodás jóváhagyása Hadi-gondozottak Közalapítvánnyal** tárgyban készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2022. szeptember

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Elt: 2022.09.01.

JVKFO/2983- /2022.

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a **Hadigondozottak Közalapítványa**, a (továbbiakban **Közalapítvány**)

Székhely: 1055 Budapest, Balaton utca 7-11.

Adószám: 18070644-1-41

másrészről

az intézmény neve: Pétság Város Önkormányzata

címe: 2651. Pétság, Rakóczi út 20.

adószám: 15735492-2-12

bankszámlaszám: 11741031-15451615

(továbbiakban az **Intézmény**) között.

Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 17. § d) szerint a hadirokkantak térítésmentesen illeti meg a szociális intézményi ellátás. A végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (3) pontja szerint térítési díjként az intézményi térítési díj számolható el. Ez alapján a Közalapítvány megtéríti az Intézménynek a hadirokkant részére nyújtott szociális intézményi ellátására megállapított térítési díjnak megfelelő összeget.
2. Az Intézményben ellátott hadirokkant személyi adatai:
Név:
Születési név:
Születési hely, dátum:
Hadigondozási igazolvány száma:
3. **A térítés kezdő időpontja: 2022. augusztus 01.**
4. A személyes gondoskodást nyújtó Intézmény értesítése szerint az igénybevevő hadirokkant részére a **térítés kezdő időpontjában** megállapított: **étkezés és étel házhozszállítás térítési díja: 800 Ft/adag.**
5. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a térítés kezdő időpontja után a hadirokkant vagy más személy által térítési díjként esetlegesen befizetett összeget ezen személynek visszatéríti jelen Megállapodás aláírását követő 30 napon belül, és az erről szóló bizonylat másolatát a Magyar Államkincstár Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály részére (Budapest 1909) megküldi.
6. A szerződő felek a fizetés módja tekintetében a következők szerint állapodnak meg:

Az Intézmény az intézményi térítési díjról minden tárgyhót követő hónap 10. napjáig cégszerűen aláírt, átutalással teljesítendő számlát állít ki a Közalapítvány nevére. A

számlát, kiállítását követő 8 napon belül a Közalapítvány kezelője címére kell megküldeni, mely a következő: Magyar Államkincstár Járadékokat és Viszontgaranciákat Kezelő Főosztály, Budapest 1909.

7. A számla kifizetésének feltétele, hogy a teljesítést a hadirokkant a számlán vagy a mellékletén aláírásával igazolja.
8. Közalapítvány a számla tartalmát a helyszínen utólag is ellenőrizheti.
9. Az Intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés adataiban, a térítési díj illetve az ellátásban bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban értesíti a Közalapítványt.
10. Az Intézmény részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma:
Kiss Sylvia 30/7867176
11. Jelen megállapodás mellékletét képezi a hadirokkant hadigondozotti igazolványának másolata, valamint az Intézmény és a hadirokkant között létrejött szerződés/megállapodás másolata.
12. Jelen megállapodás 2 darab egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült.

Budapest, 2022. szept. 01.

.....
Hadigondozottak Közalapítványa

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Az Extrém Légisport Egyesület kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. március 1. nappal felmondta az Extrém Légisport Egyesülettel kötött bérleti szerződést. Ügyvédek jelenlétében történt tárgyaláson a felmondási idő 6 hónapban került leegyeztetésre.

A közigazgatási határrendezés még nem zárult le, továbbra is Rétság Város Önkormányzat tulajdona az általuk bérelt hangár. Tolmács Község Önkormányzatának feltétele volt, hogy a hangárt kiürített állapotban adjuk tulajdonba részükre. Időközben megállapodott az Egyesület vezetősége és a leendő tulajdonos önkormányzat, hogy továbbra is bérelhetik a hangárt.

A leírtaktól eltérően az Egyesület nem költözött ki, az átadás-átvétel napján új kérelmet nyújtottak be, mely szerint új bérleti szerződést kívánnak kötni Rétság Város Önkormányzatával. Több képviselőtársam jelezte, hogy ennek nem látják akadályát, viszont a bérleti díjat a piaci viszonyokhoz kellene igazítani.

Javaslom, a korábbihoz hasonló bérleti szerződés megkötését néhány eltéréssel:

- meg kell határozni a bérleti díjat,
- meg kell határozni a felmondási időt,
- a jogcím nélküli használat időszakára javaslom, hogy ne tízszeres díj, hanem kétszeres díj kerüljön kikötésre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 01.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Extrém Légisport Egyesület bérleti szerződés megkötéséről szóló kérelme tárgyában készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező bérleti szerződést 2022. szeptember 1. naptól jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2022. szeptember...

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Ikt.szám: 20- /2022.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **Extrém Légisport Egyesület** (Cím:2651 Rétság, Szőlő u. 28.; Képviselő: **Keserű Lászlóné elnök 06 20 394 66 64;**) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Tolmács 02/4 hrsz. alatt levő, a szerződés 1. számú mellékletében 1. számmal jelölt hangár épületének a vonalkázással jelölt 738 m²-es területét, (továbbiakban bérlemény) sporttevékenység céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek **2022. szeptember 1.** napjától kezdődően, határozatlan időre, **30 napos** felmondási idővel kötik.
- 3./ Bérleti díj
 - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege **61.254 Ft**, azaz hatvanegyezer-kettőszázötvennégy forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 96. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
A bérleti díjat Bérbevevő a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
 - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
 - 3.3. Bérbevevő köteles 2 havi kauciót fizetni, melyet a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a 11741031-15451615 számú bankszámlára kell megfizetnie.
- 4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is birtokban van.
- 6./ Bérbevevő kizárólag az 1. pontban megjelölt bérlemény területét használhatja és azt a bejáratától legrövidebb úton közelítheti meg. Bérbevevő köteles megakadályozni, hogy tagjai vagy vendégei a volt katonai laktanya más területére belépjenek, az ebből eredő esetleges károkért vagy balesetekért a Bérbevevő felel.
7. / A Bérbevevő a bérleményt a jó gazda gondosságával köteles használni, állagát megóvni, az állagmegóvás érdekében a karbantartási munkákat folyamatosan saját költségén elvégezni, azt a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem alakíthatja. Anyagilag felel tagjai, vendégei vagy meghívottjai károkozásáért. Bérbevevő tevékenysége során köteles a tűzrendészeti-, valamint baleset-, környezet- és érintésvédelmi szabályokat betartani és a Bérbevevő jogán a bérleményt igénybe vevő személyekkel maradéktalanul betartatni. E szabályok megszegéséből eredő károkért a Bérbevevő felel.
A bérleti szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartása, az utak tisztítása, síkosság-mentesítése Bérbevevő feladata.
- 8./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó csereingatlant nem köteles biztosítani.
- 9./ Bérbevevő az általa bérelt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 10./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
 - 10.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó az ingatlannal rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
 - 10.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
 - 10.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

10.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.

11./ Bérbevevő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.

Amennyiben Bérbevevő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszerezésének megfelelő díjat fizetni.

12./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi területen helyezkedik el, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen, illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő a bérlemény ezen állapotát, mint tényt tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. bérleti díjcsökkentés, kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt (korábbi katonai vagy egyéb célú használat következtében) a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

13./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

14./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete (.....) kt. számú határozatával hozzájárult

15./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2022.

.....
Rétság Város Önkormányzat
Bérbeadó

.....
Extrém Légisport Egyesület
Bérbevevő



Extrém Légisport Egyesület
2651 Rétság, Szőlő utca 28
20/428-1078

2022 AUG 31.
RET/4275-2/
2022

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZETT: 2022-08-31.		
4275-2		0 db. mell.
Előszám: 4275	Utószám:	Előadó: MEZŐFI ZOLTÁN

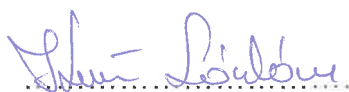
Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20

Tárgy: Új bérleti szerződés iránti kérelem

Tisztelt Mezőfi Zoltán Polgármester Úr!

Keserű Lászlóné az Extrém Légisport Egyesület elnöke, kéréssel fordulok a Polgármester Úrhoz.

2022. Augusztus 31-el lejárt a hangár bérleti szerződésünk, ezért egy új bérleti szerződést szeretnék kérni, a terület átadás- átvétel idejére.



Köszönettel: Keserű Lászlóné
Extrém Légisport Egyesület
Elnöke

Rétság 2022. 08.31.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A 356/56 hrsz-ú ingatlan bérleti szerződése**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

2021. február 1 naptól bérleti szerződést kötöttünk a PraeMedic Kft-vel a 356/56 hrsz-ú ingatlan bérletére. A Kft. a bérleti szerződést felmondta. A bérleményt a továbbiakban Katona András rétsági lakos (eddig is ő volt a bérlő a Kft. tagjaként) kívánja bérelni.

Mindkét kérelem elfogadható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus .

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3.) Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 356/56 hrsz-ú ingatlan bérleti szerződéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a PraeMedic Kft. bérleti szerződés felmondását elfogadja.

Katona András, Rétság, Petőfi u. 9. szám alatti lakossal kötendő, a határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2022. szeptember.....

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20. képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó),**

másrészről:

**Katona András (2651 Rétság, Petőfi u. 9.)
mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő)**
közt,

az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a volt laktanya területén lévő 356/56 helyrajzi számon lévő épületből 270 m²-t és a hozzá kapcsolódó szabad területből 100 m²-t (továbbiakban: Bérlemény), raktározás céljából.

2./ Jelen Bérleti szerződést a felek 2022. napjától kezdődően, határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Bérleti díj:

3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A **bérleti díj havi összege 24.310 Ft/hó** azaz Huszonnégyezer-háromszáztíz Ft/hó. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 96. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő a Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlájára. A Bérbevevő két havi bérleti díjnak megfelelő kauciót köteles megfizetni a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg.

3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.

5./ Felek rögzítik, hogy a Bérlemény állapotát a Bérbevevő maradéktalanul megismerte, és azt tudomásul vette.

6./ A Bérlemény karbantartása, a használat során bekövetkezett rongálódás kijavítása Bérbevevő feladata.

A Bérleti szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartása, az utak tisztán tartása, síkosság-mentesítése Bérbevevő feladata. A Bérbevevő a Bérleményen átalakítási munkákat csak a Képviselő-testület hozzájárulásával végezhet.

7./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a Bérleményt eredeti állapotában, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni Bérbeadónak.

8./ Bérbevevő a Bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.

9./ A bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:

9.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a bérleti szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a Bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.

9.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.

9.3. Ha a felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

9.4 . A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a Bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.

10./ Bérbevevő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a Bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.

Amennyiben Bérbevevő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a Bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg azt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel kétszeresének megfelelő díjat fizetni.

Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó csereingatlant nem köteles biztosítani.

11./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Bérlemény volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen, illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő a Bérlemény ezen állapotát, mint tény tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. bérleti díj

csökkentés, kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt a korábbi katonai (vagy egyéb) célú használat következtében a Bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

12./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

13./ Jelen bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete..... számú határozatával hozzájárult.

14./ Mindkét fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsősorban tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2022.

.....
Mezőfi Zoltán polgármester
Bérbeadó

.....
Katona András
Bérbevevő

2022 AUG 05. RET / 4037-2 / 2022

Tisztelt Polgármester, Tisztelt képviselő-testület!

Azzal a kéressel fordulok önökhöz, hogy a Praemedic Kft. Által korábban bérelt

356/56 hrszámon található épületet szeretném tovább bérelni.

A korábbi bérlés során is tulajdonképpen én béreltem a helyet a cég tagjaként, de mivel nem tudjuk mi lesz hosszú távon a Praemedic kft. sorsa , ezért szeretném a saját nevemen tovább bérelni a helységet, változatlan feltételekkel.

Tisztelettel


Katona András

Rétság, 2022.07.20.

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
RÉTSÁG		
ÉRKEZET: 2022.08.05		
4037-2 0 db. mell.		
Előszám:		Előadó:
4037		MÓZSI 2019.02.

2022 AUG 05. LET /4037-1/2022

Tisztelt Polgármester, Tisztelt képviselő-testület!

A Praemedic Kft. Ügyvezető igazgatójaként szeretném felmondani az önkormányzattól 356/56 hrszámon bérelt épület bérleti lehetőségét a szerződésben szereplő 30 napos felmondási idővel.

Tisztelettel

Praemedic Egészségügyi Szolgáltató Kft.
Székhely: 2051 Rétság, Radnóti út 4.
Rendelő: Rétság, Laktanya út 5. ☎/fax: 35 350-687
Praxis kódok: 12 0952, 12 8060
Adószám: 13260091-1-12

Dr. Katonáné Tormási Erzsébet

Dr. Katonáné Tormási Erzsébet

Rétság, 2022.07.20.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
RÉTSÁG	
ÉRKELTE:	2022. 08. 05
4037-1	db. mell.
Feladó:	Feladó:
4037	MELBÁR 2022.08.05

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Pusztaszántói ingatlantulajdonosok kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A pusztaszántói ingatlantulajdonosok kérelemmel fordultak a Képviselő-testülethez.

Konkrét kérelmük:

- a pusztaszántói út kimérése, elkészülte után közlekedési szabályok megállapítása,
- vízelvezető árok megtisztítása a kinőtt bokroktól, fáktól,
- tulajdonosi hozzájárulás a kivitelezéshez,
- Polgármesteri Hivatal hozzájárulása a költségekhez (feltételezem ez csak elírás, az önkormányzatra gondoltak).

Javaslom, kérjünk egy tervvázlatot a lakosoktól. Az út kimérésének nem látom akadályát.

Kérem képviselő-társaimat, tegyenek javaslatot vállalásainkra. Jelenleg várjuk a megemelt rezsizsám-lákat. Költségvetési helyzetünkről még nem tudok nyilatkozni, de tartok tőle, hogy szigorításokra lesz szükség.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 01.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pusztaszántói ingatlantulajdonosok útfelújítás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az alábbi feladatok elvégzését vállalja:

- 1.)
- 2.)

Határidő: 2022.
Felelős:

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

2022 JUL 22 RET/3746-1/2022

Rétság Polgármesteri Hivatal

Építési osztály

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
KÖZTÉR	
ÉRKÉSZÍTŐ	2022. 07. 22.
3746-1	db. mell.
Előszám:	Előadó:
3746	MENYI 2022.07.22

Tárgy: Pusztaszántói Településfejlesztési Megállapodás és közút kezelői hozzájárulás a hivataltól

Tisztelt Rétsági Önkormányzat és Polgármesteri Úr!

Azzal a kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy segítsenek nekünk a rétsági Pusztaszántói út rendbetételében.

A mai napon több telektulajdonossal megbeszélést tartottunk, mert sajnos az út rossz minősége miatt esős időben személygépkocsival megközelíthetetlen a terület.

Szeretnénk megtudni, mikor van lehetőség aszfaltos út létesítésére ebben az utcában.

Szeretnénk addig is, amíg erre lehetőség nyílik, állapotmegóvási és helyreállítási munkákat végeztetni.

Felvettük egy vállalkozóval a kapcsolatot, és a mai napon terepszemlét tartottunk, hogy tájékozódjunk a lehetőségekről.

Felmerült, hogy az aszfaltos út elkészüléséig saját költségen járhatóbbá tennénk az utat. Szeretnénk a Polgármester Úrral egy helyszíni bejárás során bemutatni az út jelenlegi állapotát, átbeszélni a szükséges munkákat és kikérni a tanácsát. Amit mi tulajdonosok megállapítottunk, hogy mindenképpen szükséges a vízelvezetés megoldása, az árkok kitisztítására, kereszteződésekben az út alácsövezése vízelvezetés céljából, a sár eltávolítására az út felületéről, kavics szórásra az út felületén, stb...

Mindehez segítséget és engedélyt szeretnénk kérni.

- Szükségünk van az út pontos kimérésére, hogy hol helyezkedik el, és milyen széles
- Szeretnénk, ha a Polgármesteri Hivatal is hozzájárulna a költségekhez
- Az árkok kitisztításához, az elmúlt években nőtt fák és bokrok eltávolítását szeretnénk kérni
- Engedélyt az út megcsináltatásához, alácsövezéséhez ahol szükséges.
- Az elkészült út védelmére (súlykorlátozás bevezetésére) is szükségünk van mert, ha továbbra is nehézgépjárművek közlekednek majd az úton, akkor esetleg újra használhatatlanná teszik.

Rétság, 2022. július 11.

Várjuk válaszukat!

Köszönettel:

Marc Klemm tulajdonos (hrsz: 921, 922, 923)

Szegő Szilárd tulajdonos (hrsz: 924, 931/7, 931/8, 930/9, 930/8, 930/5, 930/4, 930/3)

Szabadka Tamás tulajdonos (hrsz: 928)

Schmidt Kamilla tulajdonos (hrsz: 932/6, 932/8, 932/9)

Homolya Péter tulajdonos (hrsz: 925)

Id. Králik István tulajdonos (hrsz: 918) nevében Ifj. Králik István

Fedon Józsefné
(hrsz: 927)

Vargu Attila
Rétvári Puntassáti út 50.

DRAKÓ VILMOS
Dnyeló Vilmos
2651 RÉTSÁR
RUSZTASZÁNTÓI út 16-18.

HESZ HENRIETTE

Hesz Henriette
hrsz 931/2



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Kugli Szabina Kitti kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Névváltoztatás miatt kéri Szabina Kitti (korábban Kugli Szabina Kittii), hogy a 2022. május 26-án jóváhagyott szerződése kerüljön módosításra.

A bérleti szerződés egyéb rendelkezései változatlanul fennállnak.

Továbbra is a rétsági kistornatermet heti két alkalommal bérelni kívánja. A bérlet időtartama heti 4 óra lenne, hétfőn 16,00-18,00 óra között és csütörtökön 17,00 – 19,00 óra között, moderntánc oktatás céljára

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 07.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

2022. május 26-i döntés

3. Jogszabályi háttér

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§(3) bekezdés-i pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”
- 113/2013. (V.23.) számú Kt határozat
"kis"tornaterem 1.060 Ft/óra

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(.. ..) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Szabina Kitti kistornaterem bérleti szerződésének kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy Kugli Szabina Kitti neve Szabina Kittire változott.

A Képviselő-testület 2022. október 1. naptól a kérelmező részére heti két alkalommal, alkalmanként 2-2 órára, havi 19.080 Ft bérleti díj ellenében a kistornatermet bérbe adja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Szabina Kitti (2651 Rétság, Bem József utca 3 fsz. /1), mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Szabina Kitti határozatlan időre bérbe veszi a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti önkormányzati tulajdonú kistornatermet.
- 2.) Bérbeadó az 1.) pont szerinti határozatlan időre biztosítja Bérbevevő részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti kistornaterem (továbbiakban Bérlemény) használatát, hetente két alkalommal, hétfőnként 16,00-18,00 óra között, valamint csütörtöki napokon 17,00 óra és 19,00 óra között.
- 3.) Bérleti díj
 - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 2022. június 01. naptól 19.080 Ft, azaz tizenkilencezer-nyolcvan forint.
A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
A bérleti díjat Bérbevevő, a Bérbeadó által kibocsátott számla alapján, havonta köteles megfizetni a Bérbeadó 11741031-15451615 számú bankszámlájára.
 - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.) Bérbeadó összközművet biztosít, melynek összegét a bérleti díj tartalmazza.
- 5.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6.) Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a Bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbevevő a Bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
 - 8.1 Bérbeadó jogosult a szerződést írásban felmondani. A felmondási idő három hónap. Amennyiben a Bérbeadó a Bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
 - 8.2 Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
 - 8.3. ha a szerződő Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
 - 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő 3.1. pont szerinti bérleti díj fizetési kötelezettségét elmulasztja, és annak írásbeli felhívásra 8 napon belül sem tesz eleget, vagy ha a Bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a Bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.
Amennyiben Bérbevevő a bérleti jogviszony megszűnésének napján a Bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a Bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel kétszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 10./ Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Bérlemény az esetlegesen érkező ukrán menekültek pihenőjeként kijelölésre került. Felmerülő igény esetén Bérbeadó azonnali hatállyal felfüggesztheti a bérleti szerződést. Bérbeadó szavatolja, hogy a felfüggesztés időtartama nem haladhatja meg a humanitárius célra használt időtartamot.

11./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

12./ A bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) számú határozatával hozzájárult

13./ Szerződő Felek igyekeznek ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a szerződő Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balas-sagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen bérleti szerződést szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2022.

.....
Rétság Város Önkormányzat
Bérbeadó

.....
Szabina Kitti
Bérbevevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétság, 2022.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Fodor Rita Mária

Feladó: titkarsag@retsag.hu
Küldve: 2022. augusztus 29. 9:46
Címzett: 'Fodor Rita Mária'
Tárgy: FW: Módosítás

From: Kitti Szabina <szabinakitti92@gmail.com>
Sent: Monday, August 29, 2022 9:08 AM
To: titkarsag@retsag.hu
Subject: Módosítás

Tisztelt Önkormányzat

Névváltozásom miatt, a kistornaterem bérleti szerződését, és a számlázást innentől Szabina Kitti névre szeretném kérni.
Köszönöm

Szabina Kitti

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Gonda Gábor kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gonda Gábor az alábbi kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez:

„Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Rózsavölgyi út felett található 05/31-es helyrajzi számú cca. 393 m² alapterületű háromszög alakú szántó besorolású telkemhez az Önkormányzat tulajdonában lévő 05/30-as számú területből cca. 557 m² területű földdarabot meg tudjak vásárolni. Csatoltan küldöm az általam készíttetett vázrajzot a jelenlegi és a megvásárolni kívánt földterület (pirossal) feltüntetésével.

Indokolás: ez a kis háromszög alakú terület annyira apró, és épp a csücsökkel végződik a Bánk felé vezető földút felé, hogy sajnos így, ebben a formában nem tudom használni, hasznosítani. Amennyiben ez a háromszög kiegészítésre kerülne, mint az összes többi, házak mögött lévő szántók - pl. :05/35, 05/34, 05/33 stb . - , egy jól megközelíthető, művelhető, géppel, autóval megközelíthető területem lenne.

Kérem, legyenek kedvesek kérésemet mérlegelni, amennyiben adatokra, kiegészítésre, hiánypótlásra lenne szükség, tájékoztatni annak mielőbbi benyújtási lehetőségéről.

Várom megtisztelő válaszukat!

Gonda Gábor”

A vázrajzot az előterjesztéshez csatolom. A szürkével jelzett részt kívánja Gonda úr megvásárolni, melynek területe 557 m². A két földrészlet egyesítését követően lesz a telekméret 950 m².

A 05/30 hrsz-ú terület az önkormányzat tulajdona, szántó besorolású, jelenlegi területe 2.904 m².

A területet korábban a Képviselő-testület bérbeadás útján hasznosította. A 2016. évben megkötött szerződés 5 éves időtartama 2021. április 30-án lejárt.

Adó- és értékbizonyítványt készítő kolléganőmmel egyeztettem. A NAV által kiadott iránymutatások mentén a szántó vételára 250 Ft/m², a külterületi közművesítetlen teleké pedig 1500 Ft/m². Mindkét ár alkalmazása esetén kolléganőm el tudja készíteni az értébecslést. A Képviselő-testület szándéka a fenti áraktól eltérhet, ebben az esetben javaslom Balogh Bence értébecslőt felkérni a feladat elvégzésére. A jelzett árak lényegesen alacsonyabbak a belterületi ingatlan áraktól.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 08.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Jogszabályi háttér

**5 / 2019 (IV.02.) önkormányzati rendelet
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről
és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól**

30. § (1) A vagyon elidegenítését, hasznosítását:

- a) a képviselő-testület és bizottságai;
- b) a polgármester;
- c) az önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, vagy más módon történő hasznosítása, főszabályként pályáztatási eljárás eredményeként történhet.

(3) Nem kell versenyeztetési eljárást tartani:

- a) amennyiben az önkormányzati vagyontárgy piaci értéke nem éri el:
 - aa) ingó vagyon esetén az 1.000.000 Ft-ot,
 - ab) ingatlan vagyon esetén a 3.000.000 Ft-ot,

telek kiegészítésének értékesítésére, nem önkormányzati tulajdonú felépítmények alatti földterületek hasznosítására, értékesítésére.

Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gonda Gábor területvásárlási szándékáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 05/30 hrsz-ú, szántó besorolású, 2.904 m² területű ingatlanából 557 m²-t telekkiegészítés céljából el kíván adni kérelmezőnek.

A Képviselő-testület a terület vételárátFt/m² összegben határozza meg, melyet adó- és értékbi-zonyítvány támaszt alá.

Határidő: 2022., majd szöveg szerint

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Gonda Gábor területvásárlási szándékáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 05/30 hrsz-ú, szántó besorolású ingatlanából 557 m²-t nem kíván eladni kérelmezőnek.

Határidő: 2022. majd szöveg szerint

Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Nógrádvill Kft. tulajdonosi hozzájárulási kérelme**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Nógrádvill Kft. két kérelmet nyújtott be tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás céljából. A közútkezelői hozzájárulás jegyzői határkör, de a tulajdonosi hozzájárulásról a testületnek kell döntenie. Jámbor László főépítész úr a segítségét ajánlotta fel műszaki ügyintéző hiányában a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás elkészítésében.

Az Önkormányzat főépítésze a helyszínt megtekintette, a dokumentációt áttanulmányozta s megállapította, hogy a CS-34074 számú terv szerinti földkábeles csatlakozóvezeték létesítése sem jogszabályt, sem önkormányzati érdeket nem sért, ezért az alábbi javaslatot tette:

A helyszíni szemle megállapításai alapján Rétság Város Önkormányzata képviselőjében a Rétság, 229/1 hrsz-ú (Kossuth utca) és a 221 hrsz-ú helyi közutak területére vonatkozóan az NAYY-J 4x25 mm² típusú 75,4 méter hosszú földkábel KPE-160 típusú, 21,6 méter hosszú védőcsőbe építéséhez építendő részére a tulajdonosi hozzájárulás megadható.

A tervezett villamos energia földkábel helyi jelentőségű védett természeti területet nem érint.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 01.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(IX. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrádvill Kft. tulajdonosi hozzájárulás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, 229/1 hrsz-ú (Kossuth utca) és a 221 hrsz-ú helyi közutak területére vonatkozóan az NAYY-J 4x25 mm² típusú 75,4 méter hosszú földkábel KPE-160 típusú, 21,6 méter hosszú védőcsőbe építéséhez építtető részére a tulajdonosi hozzájárulást megadja..

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

NÓGRÁDVILL KFT.

3100 Salgótarján, Damjanich út 49.

Telefon: +36 20/940 3487

+36-20/575 3573

e-mail: nogradvill@gmail.com



Hiv.szám: NVL-22-15 Kelt: Salgótarján, 2022.08.03

A létesítendő hálózat
megnevezése:

**CS-34074_Rétság, Kossuth u. hrsz 215, WATER-JET Kft. villamosenergia
ellátása**

Engedélyes neve:
címe:

MVM Émász Áramhálózati Kft.
3525 Miskolc, Dózsa György út 13.

Tervező elérhetősége:
tervezési jogosultsága:

Szabó Gyula tel: +36-20/940 3487 e-mail: szabogyula3100@gmail.com
EN-VI MK: 12-0346

TULAJDONOSI ÉS KÖZÚT KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEM

Címzett: Rétság Város Önkormányzata
2651 RÉTSÁG, Rákóczi út 20

Tisztelt Címzett!

Az ÉMÁSZ Hálózati Kft (3525 Miskolc, Dózsa Gy. út 13.) megrendelte Társaságunktól a tárgyi kiviteli terv elkészítését,

A tevékenység a Területkimutatás szerinti ingatlanokat érinti a mellékelt tervdokumentáció szerint.

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény, valamint a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról szóló 531/2017. (XII. 29.) Kormányrendelet értelmében, a tárgyban megjelölt létesítményre **Tulajdonosi és Közútkezelői hozzájárulást kérünk az Önkormányzat tulajdonában lévő Rétság 229/1 és 221 hrsz-ú ingatlanokra.**

Tisztelettel kérem, hogy hozzájárulásukat a tervező fenti elérhetőségére szíveskedjenek megküldeni.

Szíves közreműködésüket előre is köszönöm.

Tisztelettel:

NÓGRÁDVILL
Építőipari, Kereskedelmi és
Szolgáltató Kft.
3100 Salgótarján, Damjanich út 49.
Adatszám: 1-20-5450-2-12
Cg.: 12-C9-002167

Szabó Gyula
Ügyvezető

NÓGRÁDVILL Kft.
3100 SALGÓTARJÁN
Damjanich út 49.
MSZ.: NVL-22-15
Sepand szám: CS-34074

Tervező: Szabó Gyula

MŰSZAKI LEÍRÁS

Rétság, Kossuth út hrsz. 215, WATER-JET Kft. villamosenergia-ellátása
nyomvonal kijelölési eljárásra

Beruházó:

MVM Émász Áramhálózati Kft.
3525 Miskolc, Dózsa György út 13.

Üzemeltető:

MVM Émász Áramhálózati Kft.
Gyöngyös Régióközpont
3200 Gyöngyös, Gyár út 7.

Tervező:

Szabó Gyula
NÓGRÁDVILL Kft.
3100 Salgótarján, Damjanich út 49.

1. A beruházás rendeltetése

Terv címében meghatározva.

2. A tervezett vezeték minősítése

Közcélú hálózat az MVM Émász Áramhálózati Kft., mint engedélyes tulajdonában.

3. Előzmények

Igénybejelentő 2022.01.06-án beadott igénybejelentésére kapott műszaki és gazdasági tájékoztatást elfogadta, melyet követően indult a tervezési folyamat.

4. Tervezési feladat, tervezési terület

A kiírt tervfeladat alapján közterületen kell létesíteni 0,4 kV-os földkábeles kiépítést. Az előzetes helyszíni bejárás és a közműtámogatás alapján a kiírásnak megfelelően megvalósítható a feladat. Villamos szempontból érintettség:

Tápállomás:

RÉTSÁG 132/22 kV

22 kV-os fővezeték:

RÉTS-Kelet 22 kV

Érintett tr. körzet:

55504 Kossuth út végi

5. Ingtatlan érintettség

Csak közterületi érintettség lesz (hrsz. 229/1 Kossuth út és a hrsz. 221 összekötő út). Mérőhely elhelyezést az ingatlanhatárra vettük fel.

6. Bontási munkarész

0,4 kV-os légvezeték

A Kossuth úti meglévő (cs2-jelű) B8.5/1,7 típusú vb oszlop állaga miatt cserélendő, bontandó.

7. Építési munkarész

0,4 kV-os légvezeték

A cs2-jelű oszlop helyben cserélendő, új oszlopként B10/4 típusú építendő be galléralappal.

0,4 kV-os földkábel

A cs2-jelű oszlopon annak sima oldalán kell levezetni az új földkábelt.

Az oszloptól 4,5m távolságban terveztük az útkeresztezést. Útátfúráshoz az indító munkagödör a vízvezeték mellett alakítandó ki 2x1x1,5m méretben, tervrajz szerinti elhelyezéssel. Érkező oldalon a fogadó gödör méretét ugyanolyanra vettük a közművek előzetes feltárása érdekében.

A járda területén aszfaltburkolat bontása válik szükségessé, melyet követően a hrsz. 221 közútra kanyarodik a nyomvonal. Ez a közút gyakorlatban földút minőségű.

A hrsz. 221 út mentén egy szennyvízvezeték keresztezését kell védőcsöves módon kiépíteni.

A földkábel fektetési mélysége útkeresztezésben min. 1,0 m, egyéb helyen 0,7m.

Tervezett védőcső KPE-160 típusú, melyből össz-szükséglet 21,6 m lesz.

Tervezett földkábel típusa: NAYY-J 4x240

nyomvonala: 75,4 m

kábelhosszigény: 87,4 m

8. Közmű és egyéb műtárgy érintettség

A közműnyomvonalak az e-közmű adatszolgáltatása alapján lettek fölvezetve. A hrsz. 221 úton a Magyar Telekom légvezetékét már nem találtuk a helyszínen, csak a faoszlop van ott kihasználatlanul.

Útkeresztezésben az utca páros oldalán lesznek közműkeresztezések (víz, gáz, szennyvíz), melyből a szennyvíz kivételével előzetes feltárássra kerülnek. A keresztezésről külön tervrajz készül.

9. Érintésvédelem

0,4 kV-on a „TN” jelű NULLÁZÁS alakítandó ki érintésvédelmi módként, melyre az ÉMÁSZ

D_U_006-15_03 Érintésvédelmi Szabályzata ad részletes útmutatást.

Kivitelezést követően egy hurokmérés végzendő.

10. Fogvasztói zavartatás

Egy napos (6 óra) áramszünettel lehet számolni az oszlopcsere idejére.

Salgótarján, 2022. 05. 13.



Szabó Gyula
vezető tervező
EN-VI 12-0346

BONTÁSI TERÜLET KIMUTATÁS							
Rétság, Kossuth út hrsz. 215, WATER-JET Kft. villamosenergia-ellátása							
CS-34074		NVL-22-15					
Salgóbox	Tulajdonos neve, lakcíme Tulajdoni hányad	hrsz.	művelési ág	terület igénybevétele (oszlop, tr.állomás, vezetékek, bizt.öv)	oszlop	hossz (m)	m2
1	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2651 RÉTSÁG, Rákóczi út 20	1/1	kivett közút	KIF légvezeték	1		összes (m2)

Salgótarján, 2022.05.13.



Szabó Gyula
tervező
EN-VI 12-0346

LÉTESÍTÉSI TERÜLET KIMUTATÁS

Rétság, Kossuth út hrsz. 215, WATER-JET Kft. villamosenergia-ellátása

NVL-22-15

CS-34074

Sorszám	Tulajdonos neve, lakcíme Tulajdoni hányad	hrsz.	művelési ág	terület igénybevétele (oszlop, tr.állomás, vezetékek, bizt.öv)	oszlop	hossz (m)	m2	összes (m2)
1.	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2651 RÉTSÁG, Rákóczi út 20	1/1	kivett közút	KIF földkábel	1	23,90	26,32	26,32
2.		1/1	kivett közút	KIF földkábel		51,50	98,90	98,90

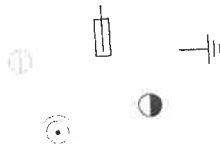
Salgótarján, 2022.05.13.



Szabó Gyula
vezető tervező
EN-VI 12-0346

Jelmagyarázat:

- megelevő betonoszlop
- megelevő faoszlop (gyengeáramú)
- megelevő lámpatest
- tervezett betonoszlop
- földelés



Közművek:

- gázvezeték
- ivóvíz vezeték
- szennyvízvezeték
- Magyar Telekom légvezeték
- Moson Telekom System Kft légvezeték
- MVM Émász légvezeték (0,4 és 22 kV)

TERVEZETT 0,4 KV-OS FÖLDKÁBEL TÍPUSA ÉS NYOMVONALHOSSZA: NAYY-J 4x240 75,4 fm

ÉRINTÉSVÉDELEM: 0,4 KV-on: NULLÁZÁS "TN-C"

NÓGRÁDVILL Kft. 3100 SALGÓTARJÁN, Damjanich út 49.

Tervező:	Szabó Gyula	Munka megnevezése:	Rétság, Kossuth út hrsz. 215, WATER-JET Kft. villamosenergia-ellátása
Eng. szám:	EN-VI; 12-0346	Méretarány:	1:500
Tel.: +36-20 940 3487		Rajzméret:	420x297 (A3)
e-mail: szabogyula3100@gmail.com		Dátum:	2022. 05. 13.
Alíráás:			



Tervszám:	NVL-22-15
SEPLAND szám:	CS-34074
Rajzszám:	VR-22-15



Kontroller2

Nyomtatva: Marcalekné Kecskés Dána

Iktatószám : Főszám: 4014 Év: 2022

Elektronikus kézbesítések

Iktatószám	Fizikai küldés	Vonalkód	Ragszám	Állapot	Tárgy	Szervezeti egység	Címzett	Ország	Irányítószám	Város	Ulica	Házzszám	Iratípus	Expediáló	Expediálás módja	Expediálás dátuma	Postázás időpontja	E-mail szöveg a címzettnek
RET/4014-2/2022	Hivatali kapus kézbesítés			Hivatalikapu küldés sikeres	Water-Jet.Rétság.Kosuth 215 hrsz. villamos energia ellátása	Rétság Polgármesteri Hivatal	Nógrádvill Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft	Magyarország	3100	Salgótarján	Darujanih u.	49		Marcalekné Kecskés Dána	Hivatali kapu	2022-09-02	2022-09-02 09:24	

Rétsági Polgármesteri Hivatal 2022-09-02 09:24:45

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Erdeiné Horváth Krisztina

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS****a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Pénzügyi- és Városfejlesztési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Adótartozások**2022. 08. 15.**

Tartozás	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás
Építményadó (1 adós)	12	12
Kommunális adó (12 adós)	108	9
Iparüzési adó (36 adós)	2.486	69
Gépjárműadó (20 adós)	292	15
	2.898	44

A követelésállomány összege 2022. 08. 15-én 2.898 eFt. A hátralék összege mindegyik adónemben csökkent. **A hátralék 2022. 05. 10-én 3.622 eFt volt, ez 724 eFt-tal csökkent.** Az adótartozók száma 66, az egy adózóra jutó adótartozás összege 44 eFt.

Részletező táblázatok (1000 Ft-ban) 2022. 05. 10. és 2022. 08. 15. időszak között:**Építményadó**

Nyitó tartozás	Záró tartozás	Változás	Nyitó túlfizetés	Záró túlfizetés	Változás
171	12	-159	35	35	0

Kommunális adó

Nyitó tartozás	Záró tartozás	Változás	Nyitó túlfizetés	Záró túlfizetés	Változás
127	108	-19	24	24	0

Iparüzési adó

Nyitó tartozás	Záró tartozás	Változás	Nyitó túlfizetés	Záró túlfizetés	Változás
2.988	2.486	-502	19.634	42.736	23.102

Gépjárműadó

Nyitó tartozás	Záró tartozás	Változás	Nyitó túlfizetés	Záró túlfizetés	Változás
328	292	-36	191	185	-6

Talajterhelési díj

Nyitó tartozás	Záró tartozás	Változás	Nyitó túlfizetés	Záró túlfizetés	Változás
8	0	-8	157	157	0

Intézkedések

Az adózók személyes és írásbeli kérdéseikre adófolyószámlán lévő egyenlegükről **tájékoztatást kaptak**. Akinek az egyik adónemben túlfizetése volt és ugyanakkor egy másik adónemben tartozása, kérésére átvezettük.

A 2022. 08. 10-én egyenlegértesítőt küldtem az adózók közül 99 magánszemélynek. A vállalkozók egyenlegértesítőjének kiküldése a 2022. 09. 15-én esedékes befizetésről folyamatban van. Ezek az értesítők tartalmazzák az adózó számláin nyilvántartott hátralékot és túlfizetést is.

A 2022. 07. 28-án fizetési felszólítást küldtem 44 adózónak 11.067 eFt adó- és 175 eFt pótléktartozásról.

Az adóval tartozók abban az esetben kaptak felszólítást, ha tartozás mértéke meghaladta az 1.000 Ft-ot valamelyik adónemben, és nem kezdődött még a tartozásukra végrehajtási eljárás.

A fizetési felszólítás tartalmazta, hogy ha az adózó nem fizeti meg a tartozását a hátralék végrehajtható, az adóhatóság további értesítés nélkül jogosult végrehajtási cselekményt fogyanatosítani. Az adótartozók tájékoztatást kaptak a végrehajtási cselekmények fajtáiról.

Az adótartozások beszedése érdekében:

- az 50 eFt alatti adó- és pótléktartozás átjelentése a NAV-hoz önkormányzati köztartozásként folyamatosan történik,
- a NAV-hoz 7 adózó 1.578 eFt adó- és 117 eFt pótléktartozásátadtuk át behajtásra.

Kifüggesztésre került az adólista:

A 2022. május 2-án kifüggesztett adólistán összesen 4 adózó szerepelt: 3 adózó 100 eFt felett, és 1 adózó 50-100 eFt között tartozott.

1 adózó fizetési halasztást és 1 adózó részletfizetési kedvezményt kapott az elmúlt időszakban.

Felszámolási eljárás alatt 3 adózó van, adótartozásuk nincs. 3 adózó kényszertörlesztési eljárás alatt van, adótartozásuk 264 eFt, pótléktartozásuk 43 eFt. 3 adózó végelszámolás alatt van, adótartozásuk nincs.

15 adózónál jelzálogjog vagy végrehajtási jog van bejegyezve az ingatlan tulajdoni lapján az adótartozásukra.

Kiszámlázott szolgáltatásokból eredő tartozások:

Lakbér:

1 fő tartozik. Összesen: 13.290.- forint értékben. Az előző jelentéshez képest az összeg 13.290. forinttal csökkent.

Közterület és hirdetőtábla:

*Közterület használatból eredő tartozás nincs.
Hirdetőtábla tekintetében nincs tartozás.*

Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása:

Tovább számlázott díjak számlázása tekintetében 2 cég tartozik: 530.180.-forint. Az előző jelentéshez képest nem változott.

Bérleti díj tartozás tekintetében: 3 cég tartozik. Összesen: 1.331.592 – forint. Az előző jelentéshez képest: 98.960.- forinttal csökkent.

Az egyik cégnél kötbér kiszámlázása is történt: 67.716.739.- forint.

A föld haszonbérleti díj tekintetében 1 fő tartozik. 64.768.- forint összegben. Az előző jelentéshez képest 24.288.- forinttal nőtt.

Étkezési térítési díjak:

Az iskolai intézmény étkezésnél: 864.782.- forint az elmaradás. Ez az előző jelentéshez képest 9883.- forinttal csökkent. A fizetési felszólítást kiküldtük, van, akinek már ismételt is.

Szociális étkezés tekintetében 1 főnek van elmaradása. 50.700.- forint. Ez az előző jelentéshez képest 35884.- forinttal nőtt.

*Több olyan étkező van, aki a többszöri felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének.
Óvodai térítési díj tartozás nincs.*

Szolgáltatásokkal kapcsolatos tartozások részletezése:

Megnevezés	nyitó	lejárt	jelenlegi hátralék	követelés változás
lakbér	26580	13290	13290	-13290
közterület	0	0	0	0
hirdető tábla	0	0	0	0
bérleti díj	1430552	1331592	1331592	-98960
továbbszámlázott	530180	530180	530180	0
kötbér	67716739	67716739	67716739	0
földbérlet	40480	64768	64768	24288
iskolai étkezés	874665	864782	864782	-9883
szociális étkezés	14816	50700	50700	35884
óvodai térítési díj	0	0	0	0
Összesen:	70634012	70572051	70572051	-61961

A fizetési felszólításokat kiküldtük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. augusztus 19.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Jogszabályi hivatkozások

3. Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől – a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembevételével mellett – továbbra is aktív közreműködést, és számokban is kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
Jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

20Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária
elnöke

Előterjesztő: Bencsok Péter TKB

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGHOZ ÉRKEZETT KÉRELMEK

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☒ Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz 3 kérelem érkezett.

1.) Városi Nyugdíjas Klub

A 2022. augusztus 6-i bogácsi kiránduláshoz kérnek támogatást, melyen 53 fő vett részt. A benyújtott számlamásolat alapján az útiköltség 279.400 Ft, melynek 70 %-a meghaladja a maximálisan nyújtható támogatás összegét. A leírtak alapján a maximális 150.000 Ft támogatásra jogosultak.

2.) Rétság Hunyadi János Nyugállományúak Klubjának kérelme

A 2022. augusztus 27-i egri kiránduláshoz kérnek támogatást.

A kiránduláson 33 fő vett részt, a belépőjegy ára összesen 77.220 Ft volt, utazási költség nem merült fel.

Maximálisan 70 % költség támogatható. Javaslom, hogy a belépőjegy költségeit támogassuk 54.054 Ft-tal.

3.) Kereplő Néptánc Egyesület kérelme

Az Egyesület tagjai 2022. június 11-én léptek fel Salgótarjánban a Csoóri Sándor Népművészeti fesztiválon. 30 fő vett részt a rendezvényen. Utazási költséghez kérnek támogatást. A teljes utazási költség 196.850 Ft volt, melynek a 70 %-a 137.795 Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. szeptember 01.

Bencsok Péter s.k.
TKB elnöke

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2022. (IX.20.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz érkezett kérelmekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Bizottság döntésével és a

- Városi Nyugdíjas Klub 2022. augusztus 6-i bogácsi kirándulását 150.000 Ft-tal,
- Rétság Hunyadi János Nyugállományúak Klubja 2022. augusztus 27-i egri kirándulását 54.054 Ft-tal,
- a Kereplő Néptánc Egyesület salgótarjáni fellépését 137.795 Ft-tal támogatja.

A támogatásokról az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell megkötöni. A megállapodások megkötését követően történhet meg a támogatások kifizetése

Határidő: kérelem szerint

Felelős: Bencsok Péter TKB elnök

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett munkáról.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. szeptember 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

A határozatok sorszámozásának és tárgyának felsorolását az előterjesztés melléklete tartalmazza.

II.

Polgármesteri tájékoztató

- Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti cím akkor igaz, ha munkaterv szerint tervezett ülések vannak. Soron kívüli ülések bőven voltak. Ott polgármesteri beszámolók nem szoktak lenni. Ezt az adósságot szeretném alább törleszteni.

- Közlekedésfejlesztési pályázat: A katasztrófavédelem tíz hónapja hiány pótolta. Mindig teljesítjük, majd néhány hónap múlva kéri ugyanazt. A közlekedési hatóság meg bírsággal fenyeget, mert olvasatában az északi buszöböl használata illegális. Ha a katasztrófa védelem kiadná a vízjogi létesítési engedélyt, akkor elhárul az akadály a forgalomba helyezéstől.
- Bevásárló Központ: Elkészült egy ütemterv a következő lépésekről. A közútkezelő és a nemzeti útdíj szolgálat többszöri egyeztetés után-felvázolva a műszaki tartalom tervezet-hozzájárul a Jászteleki út bekötéséhez a 2-es főútba. A megbeszélés anyaga várhatóan a 2022.szeptember 20-i ülésen kerül előterjesztésre teljes eddigi részleteiben.

- Piac Udvar: Egyeztető értekezlet mindenképp lesz. A vasszerkezet áll. A műszaki ellenőr összeállított egy pótmunkára vonatkozó költségvetést. Az áremelkedések kimutatása még nem történt meg. Ezt a vállalkozónak kell benyújtani a közbeszerzővel egyeztetve.
- Bölcsődénél hasonló a helyzet. Gyakorlatilag mindenhol az építőanyagárak elszabadulása, ehhez jön majd a rezszi emelés.
- Tűzivíz bevezetése befejeződött a Művelődési Központban. Ezt már ellenőrizték.
- Szintén fenyegetett a hatóság, hogy a sportpályán nincs érintésvédelmi felülvizsgálat. Nincs egy érvényes szavatosságú tűzoltó készülék, márpedig lennie kell. Ott van az embléma a falon. Így vettük át a sporttöltőzt. Érintésvédelmi vizsgálatot elvégeztettem. Az öltözőt padokkal átvettük, melegvíz van. Az egyesület teljes vagyona eltűnt. Nyilván ennek a történetnek további folytatása lesz
- Júniusban 3 napot voltam szabadságon. Júliusban 10 napot. Augusztusban 4 napot.
- Június 9-én elkerülő út kooperáción vettünk részt. Kiviteli tervet 2024-ben ígérnek. Pusztaszántót elkerülő szakasz rész kelet felé odébb került. Bánk földút marad a pálya alatt. Vad átjárók a völgyzárók alatt lesznek. Így a Nőtincs- Bánki körforgalom szakasz 10 km lett.
- Június 24: Tájékoztattam Balla Mihály képviselő urat, hogy a Flexfilms adócsökkentési kérelmének nem tudunk eleget tenni. Jelenleg 2 % az iparüzési adó Rétságon. A magas adóerőképességünk miatt az állam 1, 4 %-ot elvon. Továbbá szolidaritási adót fizetünk. A maradék 0.6 %-ból élünk. Ha leengedjük 1 %-ra, attól az állam még igényt tart az 1,4 %-ra. Következésképpen csődbe megyünk.
- Hulladékgyűjtés: (csütörtök közeledtével gyomorgörcsöm van.) Folyamatos küzdelmek árán kezd konszolidálódni a helyzet. Például: Ha csütörtökön kimarad valami, akkor péntek-szombaton pótolja. Még az üvegért kell szólni, de ott is van javulás.
- A bölcsőde eszközlista elkészült. Projektmenedzserrel egyeztetve. A kerítést leegyeztettük. A terület kimérése megtörtént. A szomszéd magántulajdonosok mindegyike ráépített önkormányzati területre (4 szomszéd). Nyilván kompromisszummal rendezni kell. A munkaerő hiánya, építőanyag infláció folyamatosan presszió alatt tartja a beruházások határidejét. A bölcsődénél szeptember vége, piac december közepe. Még egyeztetnünk kell, de legalább is kérésük van a Takarékos utcai kerítés szomszédoknak. Ez a közös „telekhatár” kerítés.
- Annak idején Girasek Károly képviselő úr megkért, hogy protokoll eseményekkel ne terheljem a beszámolót. Én ezt megfogadtam, a mai napig együtt is élek ezzel a javaslattal. Engedtessek meg, hogy tájékoztatásul néhányat felvillantsak:
- Gyereknap
- Bicaiparádé
- Ferencsik Rajmond emléklakett átadása
- Honti Napok ünnepélyes megnyitó (Ipolyság)
- Szlovák Nemzetiségi nap
- Megyei Polgárőr nap
- Hunyadi Emléknep
- Tanévnyitó
- Július 27: Antal Andrea MÁK Nógrád megyei igazgatójával együttműködve rendszeres ügyfélszolgálatot nyitottunk a polgármesteri hivatalban. Időben havi első szerda, 09-16 óra. Szolgáltatások: babakötvény, megtakarítások pl. állampapírok, folyószámla nyitás. Jelentős pénzügyi szolgáltatás bővülés. Mindez a helyben élők számára.
- Közben a nőtincsi plébános úrral megkezdjük az okt. 30-i Mindszenty Nap előzetes egyeztetését.

- Augusztus 31-én lejárt a garázs hirdetmény. Három ajánlat van. Licitet fogunk tartani.
- A laktanya hirdetményre három ajánlat érkezett. Az ajánlatokat a képviselő- testület szeptember 20-i ülésén értékeli.

Ha már itt tartunk nem elvtelenül hagy dicsérjem meg a képviselőket, mert ezen a szeptember 20-i ülésen 42 napirend lesz. Ezt egyeztettük le szeptember 14-én együttműködve, jó hangulatban. Mindenki értette és tudta a dolgát. 42 napirend nem játék.

- Kutyapárti „takarítás”: A kétfarkú kutyapárt patak meder takarításra jelentkezett be. Meghívták őket elmondásuk szerint. Kértem őket, hogy előtte tartsunk helyszíni bejárást. Nem egyszerű a helyszín. Miután közölték, hogy ne akadékoskodjunk, mert mi nem a megoldást keressük, bezzeg ők igen. Az önkormányzat rendeljen konténert a Petőfi utca végére. Ehhez képest a Bem utcai lakótelep patakhoz mentek. Ez állami patak. Kezelő HM Balaton u. 7-11. Tulajdonosi hozzájárulást nem voltak hajlandók kérni. Helyi önkormányzati képviselőt kértek meg, hogy terepjáróval rántsa ki a gumikat. Állami szemétből önkormányzati szemetet csináltak, amit egyébként a Bem lakótelepre, mint magánterületre hurcoltattak. Jelenleg 300 ezer forintnál tartunk az” ingyenes” takarításból. A gumikhoz külön konténert kellett rendelni mert veszélyes hulladék.

Tisztelt Képviselő-testület!

Végezetül a következő fűtési, világítási szezon előestélyén tájékoztatom Önöket, hogy semmilyen polgármesteri intézkedés nem született, nem is születgetett e tárgyban. nyilván folyamatosan egyeztetünk. Van koncepció, lesz javaslat. Meg kell várni, hogy a naponta változó állami döntésekből mi fog kibontakozni. Nyilván képviselőktől is szívesen veszek javaslatot.

Kérem a tájékoztató tudomásulvételét.

III.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2022. július 27. ülésén az alábbi részletezés szerint 9 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása	4 db	
- - támogatott kérelem	4 db	80.000 Ft
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	4 db	80.000 Ft
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	2	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	2	-
Temetési Települési támogatás		-
- - támogatott kérelem	1	100.000

- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1	100.000
Születési települési támogatás		-
- - támogatott kérelem	1	100.000
- - elutasított kérelem		-
Döntés összesen:	1	100.000
Döntés összesen:	8 db	280.000 Ft

A Szociális Bizottság a 143/2022. (VII.27.) számú határozata alapján a javasolja a Képviselő-Testületnek a költségvetés módosítását, hogy a beiskolázási támogatás összege személyenként 15.000,-Ft legyen.

Szociális Bizottság 2022. szeptember 05. ülésén az alábbi részletezés szerint 20 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása	9 db	
- - támogatott kérelem	7 db	180.000 Ft
- - elutasított kérelem	2 db	
Döntés összesen:	9 db	180.000 Ft
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	6	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	6	-
Temetési Települési támogatás		-
- - támogatott kérelem	4	375.150
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	4	375.150
Születési települési támogatás		-
- - támogatott kérelem	1	100.000
- - elutasított kérelem		-
Döntés összesen:	1	100.000
Döntés összesen:	20 db	655.150,- Ft

Rétság, 2022. szeptember 12.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Melléklet – lejárt határidejű határozatok végrehajtása

Hat.száma kelte	Határozat tárgya	Végrehajtás
117/05. 26.	Ingatlanértékesítési felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása	--
118/	Ingatlanértékesítési felhívásra érkezett ajánlatok elbírálása	---
119/	Tulajdonosi hozzájárulási kérelem a bölcsőde villamosenergia-ellátás megvalósításához	Határozat megküldve kérelmezőnek
120/	Árajánlatok elbírálása – bölcsőde csatornák kötés kiépítése	Szerződéskötés megtörtént
121/	Szerződés jóváhagyása – Misik Kft.	Szerződéskötés megtörtént
122/	Vis major döntések - önkormányzat	---
123/	Szerződésmódosítás jóváhagyása Marton Szakértő Kft – PH liftkarbantartás	Szerződéskötés megtörtént
124/	Önkormányzat tulajdonában lévő garázs bérleti szerződésének felmondása, új pályázat kiírása	A pályázat kiírása megtörtént
125/	Szerződéskötések jóváhagyása foglalkozás – egészségügyi szolgáltatásra	Szerződéskötés megtörtént
126/	Adatfeldolgozói szerződés jóváhagyása	Szerződéskötés megtörtént
127/	Szent István Napi rendezvény	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
128/	Tájékoztató Vis major döntésről - VMKK	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént
129/	Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	Abeszámoló elfogadásáról a Kormányhivatal tájékoztatása megtörtént
130/	Tájékoztató követelések állományáról	folyamatos.
131/	Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2021. évi munkájáról	folyamatos
132/	Területhasználati kérelem – kutyaiskola céljára	Szerződéskötés megtörtént
133/	Hesz Henriette kérelme	Szerződéskötés megtörtént
134/	Kugli Szabina Kitti kérelme	Szerződéskötés megtörtént

135/	Lakossági egyedi kérelmek	A kérelmező értesítése megtörtént
136/	Bérleti szerződés jóváhagyása – 02/4 hrsz-en 5 darab hangár	Szerződéskötés megtörtént
137/	Napköziotthonos óvoda intézményvezetői pályázat kiírása	A munkáltatói intézkedés megtörtént
138/	Egészségügyi szolgálatok beszámoltatásának kezdeményezése	A szolgálatok értesítése megtörtént
139/06. 14.	Volt honvédségi ingatlanok értékesítése	Az érintett tájékoztatása megtörtént
140/	„Rétság” helységnév használatának engedélyezése	A kérelmező értesítése megtörtént
141/	Megbízási szerződés jóváhagyása – főépítési feladatokra	Szerződéskötés megtörtént
142/	Szociális tüzelőanyag igénylésének lehetősége	A pályázat benyújtása megtörtént
143/06. 28.	Volt honvédségi ingatlanok értékesítése	A pályázat kiírása megtörtént
144/	Mentőállomás klimatizálása	Szerződéskötés megtörtént
145/	Megbízási szerződés jóváhagyása – főépítési feladatokra II.	Szerződéskötés megtörtént
146/	Árajánlat elfogadása, szerződés jóváhagyása geodéiai feladatokra (bölcsőde terület)	Szerződéskötés megtörtént
147/	Pótelőirányzat kérése – VMKK ivóvízbekötés bővítés	Jelen ülés 3. napirendjében biztosításra kerül
148/	Közfoglalkoztatási megállapodás meghosszabbításának lehetősége	Szerződéskötés megtörtént.
149/	„Nyári diákmunka 2022” program lehetősége	A program megvalósult.
150/	Köztéri szobor beszerzésének lehetősége	A módosított javaslatra megküldött kíráásra nem érkezett elegendő támogató vélemény.
151/	Szerződéskötés – Latte Maffiato koncert	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.
152/	Szerződéskötés utólagos jóváhagyása – Nemzeti Összetartozás Napja, Ünnepi Könyvhét	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént
153/	Szerződéskötés jóváhagyása – Szent István nap	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént.

154/	Tulajdonosi hozzájárulás kérelem víz- és szennyvíz bekötéshez	A kérelmező tájékoztatása megtörtént
155/	A Rétsági Városi Sportegyesület részére átadott ingatlanok átvétele, pályahasználati engedély megadása	A Képviselő-testület tagjai részt vettek az átadás-átvételen
156/	A Rétsági Városi Sportegyesület részére átadott ingatlanok átvétele, pályahasználati engedély megadása	
157/	A Rétsági Városi Sportegyesület részére átadott ingatlanok átvétele, pályahasználati engedély megadása	A kérelmező tájékoztatása megtörtént
158/	Projektmenedzseri szerződések jóváhagyása	Szerződéskötés megtörtént
159/	Támogatási megállapodás – Egészséges Palóccországért Alapítvány	Szerződéskötés megtörtént
160/	Konyha működtetésére megkötött szerződés átmeneti meghosszabbítása	Szerződéskötés megtörtént
161/07. 27.	356/41 hrsz-ú ingatlan adásvételi szerződésének jóváhagyása	Szerződéskötés megtörtént.
162/	32 hektár és sportkombinát kaszálása	Szerződéskötés megtörtént
163/	A Rétsági Árpád Egylet támogatása	Szerződéskötés megtörtént
164/	TKB kérelem	Szerződéskötés megtörtént
165/	Salgai György kérelme	A kérelmező tájékoztatása megtörtént az elutasításról
166/	Óvodavezetői pályázat elbírálása	Munkáltatói intézkedés megtörtént
167/08. 02.	Rétság – Tolmács – Bánk szennyvíz konzorciumi együttműködés – utólagos jóváhagyás	--
168/	Bölcsődei pótmunkára érkezett árajánlat elbírálása	Az ismételt előterjesztés a mai ülés napirendje
169/	Előterjesztés szökőkút szivattyú vásárlás	Az eszköz megérkezett, beépítése megtörtént
170/	John Deer kistraktor szerviz biztosítás	Alpolgármester úr értesült a döntésről.
171/	Juttatás lehetősége a 2022. évben	A kifizetés megtörtént, igen sok dolgozó nagyon megköszönte a juttatást
172/	Pótelőirányzat kérése	Jelen ülés 3. napirendjében biztosításra kerül
173/	Család- és Gyermekejóléti Központ 2021.	--

	évi beszámolója	
174/	Kérelem a Család- és Gyermejkölési Központ részére pótelőirányzat biztosítására	Az intézményvezető tájékoztatása megtörtént
175/	Az egészségügyi szolgálatok beszámolója	A beszámolók egy kivételével elfogadásra kerültek
176/	Tóth Anna kérelme	A kérelmező értesült a döntésről
177/	VOLÁNBUSZ Zrt. tulajdonosi hozzájárulási kérelme	A kérelmező értesült a döntésről
178/	A Rétsági Polgárőr Egyesület 2021. évi támogatás módosítási kérelme	Szerződéskötés megtörtént
179/	Árajánlatok elbírálása (köztéri hulladékgyűjtő és esőbeálló)	Szerződéskötés megtörtént
180/	GSM alapú kapu használatba vétele	végrehajtás folyamatos
181/	A Templom u. 8. szám alatti önkormányzati tulajdonú ingatlannal kapcsolatos bérleti bejelentés	A WC-k megrendelése, a hiba kijavítása megtörtént
182/	Rétsági Árpád Egyesület támogatási kérelme II.	Szerződéskötés megtörtént
183/	Kapcsolatfelvétel lehetősége a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal	Határozat végrehajtására került.