



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2023. ÉVI ADÓMÉRTÉKEK MEGÁLLAPÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) alapján az önkormányzat adómegállapítási joga többek között kiterjed a már bevezetett adók módosítására, az adó mértékének törvényi keretek közötti megállapítására. Az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell meghatározni.

A városunkban alkalmazott, építményadó és helyi iparüzési adó Htv. szerinti maximális mértéke a következő:

A Htv. 6.§ /c/ pontja alapján az **építményadó és a magánszemélyek kommunális adója** mértékének felső határa 2005. január 1-től a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek vonatkozásában az adómaximumot.

A Pénzügyminisztérium minden évben tájékoztatja az önkormányzati adóhatóságokat az adómaximumokról, mely az előterjesztés készítésekor már rendelkezésre áll.

A maximálisan alkalmazható adótétel 2023. évben az építményadó tekintetében 2.190,90 Ft/m²/év.

A **helyi iparüzési adó** adónemre nem terjed ki a valorizáció, az adónem maximuma és az alkalmazott adómérték 2%.

Az építményadónál alkalmazott mértékek messze elmaradnak a törvényi maximumtól.

- Az **építményadó** mértéke 2011. január 1-től változott. A gazdasági ipari övezetben az adó évi mértéke 400 Ft/m², egyéb helyen lévő építmény esetén 300 Ft/m².

- Az állandó tevékenység után fizetendő helyi **iparüzési adó** mérték 2%. Az ideiglenesen építőipari tevékenységet végzők napi 5.000 Ft adó megfizetésére kötelezettek. Mindkét esetben a maximálisan kivethető mértéket alkalmazzuk, további növelésre nincs lehetőségünk.

A törvényi maximumtól alacsonyabb adómértékek alkalmazása évek óta jelentős összegű önkormányzati támogatást tartalmaz.

Lehetőség lenne ún. önkormányzati adó bevezetésére is, melyet - tekintettel az adófizetők teherbíró képességére – nem javaslok semmilyen jogcímen bevezetni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet

3. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(XI.24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. évi adómértékekről és adónem alkalmazásokról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2023. évben a jelenleg bevezetett adónemeken és alkalmazott adómértékeken nem változtat.

Felelős: ---

Határidő: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kosik Roland

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HÁROMNEGYEDÉVES TELJESÍTÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület éves munkaterve alapján tájékoztatást adok az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyedéves teljesítéséről.

Város költségvetésének végrehajtása

A gazdálkodásunkat a 7/2022 (IX.23.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 2/2022. (III.7.) rendelet 2022. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 20. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg. **Az intézmények biztonságos működtetése az eltelt kilenc hónapban maximálisan biztosított volt.**

2022. évi gazdálkodásunkat jelentősen meghatározta a 2021. évben képzett pénzmaradvány. Az elmúlt években már megszokottá vált, hogy nincs szükség sem folyószámla, sem munkabérhitelek felvételre.

Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 20. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak.

20.§

(2) Kiemelt feladatnak

- a. Az intézmények biztonságos működtetését,
- b. A város közterületi útjainak, járda szakaszainak és a csapadékvíz elvezető rendszerek felülvizsgálata, a hibás szakaszokra éves karbantartás megvalósításának ütemezése
- c. A „Zöld Város” pályázat befejezése
- d.) Bölcsőde pályázat végrehajtása,
- e.) Iskolai étkezde kialakítása,
- f.) Futópálya kialakítása a volt honvédségi sportkombinátnban,

Az esetleges ingatlanértékesítés során keletkezett többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

Az intézmények biztonságos működtetése a háromnegyedév folyamán biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt.

A 2022-re tervezett karbantartási munkák befejeződtek, a munkálatokat a Green Goes Kft. végezte (Rózsavölgyi út, Mező utca, Orgona köz vízvezetése). A Woodwork Kft. a játszótéri eszközök felülvizsgálatát nem végezte el szeptember 30-ig. A feladat késedelmes elvégzésnek oka a túlterheltség volt a vállalkozás részéről. Az előterjesztés készítésekor a munkák már jó ütemben haladnak. A Művelődési Háznál a tűzvízrendszert a szabályozásoknak megfelelően átalakították. Városunk a lakossági igény felmerülése miatt szerzett be komposztáló ládákat, amiket rövid időn belül sikerült kiosztanunk. A bölcsőde kivitelezési munkái a végéhez közelednek, de a pályázat elszámolásához valószínűleg a támogatói szerződés módosítására lesz szükség.

A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. A feladatot továbbra is a Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, valamint saját eszközeinkkel oldottuk meg. ~~A képviselő-testület döntött árajánlatok kéréséről a Polgármesteri Hivatal klimatizálásával kapcsolatosan.~~

Éltünk a közmunkaprogramok kínáta lehetőségekkel. A közfoglalkoztatottak engedélyezett, 3-4 fős létszámát sikerült feltölteni.

A szöveges beszámolómban eltekintek a teljesítések százalékos bemutatásától. **A konszolidált táblázatok 2-3-as mellékletei a teljesítés % sorokkal kerültek kiadásra.**

A konszolidált költségvetés kiadásai a III. negyedévben 51,76 %-on kerültek teljesítésre. A bérek, járulékok, és a dologi kiadások teljesítése nagyságrendileg időarányos. (Személyi juttatások 67,13%, járulékok 75,76%, dologi kiadások 53,14%) A 2022. évi szociális támogatások 58,43 %-át használta fel az önkormányzat.

Működési bevételeink 99 %-os teljesítést mutatnak, ami nagyrészt a helyi adóbevételek túlteljesítésével magyarázható, emiatt az összbevétel teljesítése is 104%-os teljesítést mutat. A magas teljesítés egyéb oka, hogy a pénzmaradványt felhasználást könyvelnünk kellett a számviteli szabályok alapján.

Az összevont költségvetés 2.247.060.710 Ft módosított előirányzatai 2022. szeptember 30 napig a következők szerint teljesültek:

- bevételek 2.336.653.666 Ft (103,99 %)
- kiadások 1.140.512.452 Ft (50,76 %).

A költségvetési rendeletünk még nem tartalmazza kiemelt feladatként az energiaköltségek alakulásának figyelemmel követését. Az apparátussal és az intézményvezetőkkel napi szinten nézzük, várjuk, elemezzük a beérkező számlákat. Valamennyi intézményvezető kidolgozta az energiacsökkentésre vonatkozó javaslatait.

Összességében elmondható, hogy a III. negyedéves gazdálkodásunk biztonságos volt, előkészítői munkáink megalapozták a kiemelt feladatok végrehajtását.

Intézmények

Polgármesteri Hivatal (Ft-ban)

Módosított előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
138.082.613	91 908 642	66,56%	88 622 305	64,18%

Az intézményben előirányzat túllépés, nem tervezett kiadás a III. negyedévben nem volt. Előirányzatok közötti átcsoportosítást nem kellett végrehajtani. Az egyéb feladatokra (országgyűlési választás, népszámlálás) a pluszforrást az intézmény megkapta.

Napköziotthonos óvoda

Módosított előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
113.709.824	79 025 125	69,50%	77 332 399	68,01%

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Módosított előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
111.180.160	74 868 993	67,34%	71 664 039	64,46%

Család- és Gyermejjóléti Központ

Eredei előirányzat	Telj . bevétel	Telj.%	Telj.kiadás	Telj.%
64.204.444	42 592 639	66,37%	41 557 360	64,73%

Az előirányzatokat és a teljesítéseket áttekintve megállapítható, hogy feladatonként (intézményenként) előirányzat túllépés a kiadások tekintetében nem volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
fentiekben felsorolva

3. Jogszabályi háttér: fentiekben felsorolva

4. Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022.(XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya az első háromnegyedévben biztosított volt.

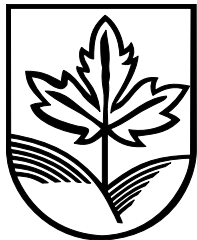
A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Új közbeszerzési szabályzat elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közbeszerzési törvény módosítása miatt indokolt a közbeszerzési szabályzat jóváhagyása. Jelenleg két közbeszerzésünk van folyamatban, ezért kértém mindkét közbeszerzési tanácsadót, hogy tekintsék át a 2018. évben elfogadott szabályzatot. Az alábbi javaslat érkezett:

- „A közbeszerzési szabályzatot több okból is javasoljuk felülvizsgálni és aktualizálni.
- a Kbt. 113.§-a 2019. decemberében hatályát veszítette, nem létezik már ilyen eljárásrend. a szabályzat viszont részletesen foglalkozik ezzel
- sok helyen köztes döntést említ a szabályzat, ami bizonyos eljárásoknál létezik, de pl. a Kbt. 114/A.§ alkalmazásakor nincs lehetőség köztes döntésre, így talán célszerűbb volna csak a döntés szót alkalmazni
- statisztikai összegezés már nem készítendő
- a CoRe rendszer használata sem merül már fel a közbeszerzések során
- javasoljuk átgondolni, hogy a IV. fejezet 1.7) pontjában a felhívás és dokumentumok módosításához testületi döntésre legyen szükség, hiszen ez nagyon megnehezíti az eljárás lefolytatásának gördülékenységét és sok esetben jelentéktelen módosításokra kerül sor, ami nem indokol testületi döntéshozatalt
- javasoljuk a kötelezően aláírandó összeférhetlenségi nyilatkozatot elhagyni a szabályzatból, mivel az folyamatosan aktualizálendő, a minta már nem naprakész, éppen a közelmúltban változtak az összeférhetlenségi szabályok

A bíráló bizottság tagjain kívül – a szabályzat szerint – a testület valamennyi tagjának is alá kell írnia az aktualizált összeférhetlenségi nyilatkozatot, melyre csatoltan küldünk egy szerintünk használható mintát.”

A testületi döntések az átdolgozott szabályzatban megmaradnak, a melléklet szabályzat tartalmazza a helyi szokásokat.

Rétság, 2022. november 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdése

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2022.(XI. 24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező közbeszerzési szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság
2. Közbeszerzési szaktanácsadó
3. Egyéb szakértők
4. Képviselő-testület
5. Polgármester
6. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyekkel/szervezetekkel kapcsolatos általános szabályok

III. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

IV. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő személyek/szervezetek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése
3. A közbeszerzési dokumentum közzététele
4. Kiegészítő tájékoztatás
5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásával összefüggő feladatok
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése
7. Az eljárást lezáró döntések meghozatala
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről
9. Íratbetekintés, előzetes vitarendezés
10. Szerződéskötés

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, egyéb rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

VI. Záró rendelkezések

MELLÉKLET:

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Rétság Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

A Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A Kbt-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/résztvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek és szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a képviselő-testület bízta meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben - annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

2. Jegyző (vagy munkamegosztás alapján helyettese)

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő regisztrációját elvégzi, ezzel együtt **super user** jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat (szervezeti és eljárás szintű) ad más személyeknek, ill, kérelmeket bírál el, jogosultságokat szünteti meg.

3. Közbeszerzési szaktanácsadó

3.1. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

3.2. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) bevonni a közbeszerzési eljárásba.

3.3. A közbeszerzési tanácsadó/illetve a FAKSZ feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.4. A FAKSZ részére az EKR-ben szervezeti szinten biztosítani kell a tagságot, továbbá a releváns közbeszerzési eljárás tekintetében az eljárási szerepkörként ki kell osztani részére a „közbeszerzési eljárás irányító szerepkört”, majd ennek birtokában a „FAKSZ ellenjegyző” szerepkört is.

4. Egyéb szakértők

4.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem - különös tekintettel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt feltételekre - nem biztosított, abban az esetben a képviselő-testület a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt bíz meg.

4.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a képviselő-testület három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

5. Képviselő-testület

5.1. Az ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

5.2. A Képviselő-testület ülésén az Előkészítő és Bírálóbizottságot annak elnöke, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.

6. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

6.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy írásban köteles a Szabályzat melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési tanácsadó/FAKSZ feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzési tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző, mint super user gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve a piackutás vagy a piaci konzultáció alkalmazása esetén annak megszervezése, koordinálása a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.5.1. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni a felhívást.

2.5.2. Az Önkormányzat nevében - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a képviselő-testület hozza meg.

2.5.3. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó /FAKSZ teszi közzé az EKR-ben. [KA1]

IV.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya esetén az indoklás elkészítése az Előkészítő és Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződés tervezet előkészítésébe az Előkészítő és Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők nevét és címét,
- az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ a felelős.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében a döntésre jogosult Képviselő-testület jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindítása és az egyes eljárási cselekmények létrehozása a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételéére vonatkozó felkéréséről a jegyző gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzététele a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezése, illetve a jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzése a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott

feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság - az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített döntésekre vonatkozóan.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására történő felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ végzi el.

6.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy eljárást lezáró döntés szükséges [KA2]- tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve adott esetben nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.6. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Közbeszerzési és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Kbt. 69. §-ában rögzített döntéseket a Képviselő testület hozza meg.

7.2. Az ajánlatkérő nevében – az Előkészítő és Bírálóbizottság kétszakaszos eljárás első szakaszára tett, illetve az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott

esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok EKR-ben történő közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót - külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a javított dokumentum EKR-ben történő közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, az Előkészítő és Bírálóbizottság, adott esetben a Képviselő-testület bevonásával a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő aláírásra.

V.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1.1. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok

(bírálobizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben történő feltöltése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

1.2. A közbeszerzési eljárás iratanyagának az EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

1.3. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

3.1. A Kbt. 43. § szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban [KA3]történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

3.2. A Kbt. 103. § (6) bek. és 115. § (7) bek. szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzése, dokumentálása a jegyző feladatát képezi.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfeleléségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2018. június hó 08. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásaira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Hatályát veszti a 122/2018.(VI.07.) Kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat.

Rétság, 2022.

Záradék:

Jelen Szabályzatot Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2022.(XI.24.) sz. határozatával fogadta el.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja
2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok
3. Alapelvek
4. A Szabályzat hatálya
5. Értelmező rendelkezések

II. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek/szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság
2. Jegyző
3. Közbeszerzési szaktanácsadó
4. Egyéb szakértők
5. Képviselő-testület
6. Polgármester
7. A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyekkel/szervezetekkel kapcsolatos általános szabályok

III. Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

IV. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő személyek/szervezetek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megkezdése
3. A közbeszerzési dokumentum közzététele
4. Kiegészítő tájékoztatás
5. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontásával összefüggő feladatok
6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése
7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala
8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről
9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

10. Szerződéskötés

V. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, egyéb rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

VI. Záró rendelkezések

MELLÉKLET:

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Rétság Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

A Szabályzatot a **Kbt**-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a **Kbt.** 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A **Kbt**-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a **Kbt.** alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

- az Önkormányzat által kiírt közbeszerzési eljárásokat előkészítő, az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra és az eljárás során döntéshozó személyre, testületekre,
- az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szaktanácsadóra, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó – a Kbt-ben előírt közbeszerzési tárgyat képező és kivételi körbe nem tartozó – árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás beszerzésére, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió lefolytatására, ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a nemzeti, illetve uniós közbeszerzési értékhatárokat.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-V. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/ajánlati/részvételi felhívásban (a továbbiakban: eljárást megindító felhívás) vagy a közbeszerzési dokumentumban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

A közbeszerzési eljárás során közreműködő személyek és szervezetek

1. Előkészítő és Bírálóbizottság

1.1. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az Előkészítő és Bírálóbizottság tagjait, illetve annak elnökét a képviselő-testület bízza meg az adott közbeszerzési eljárás megindítása előtt.

1.2. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben - annak elnöke hívja össze.

1.3. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Előkészítő és Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem együttesen biztosítva van.

2. Jegyző (vagy munkamegosztás alapján helyettese)

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: EKR rendelet) rögzített elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használata érdekében az Önkormányzat, mint ajánlatkérő regisztrációját elvégzi, ezzel együtt *super user* jogosultsággal rendelkezik az EKR-ben. Ezen státuszából következően az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultságokat (szervezeti és eljárás szintű) ad más személyeknek, ill, kérelmeket bírál el, jogosultságokat szünteti meg.

3. Közbeszerzési szaktanácsadó

3.1. A közbeszerzési szaktanácsadó köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt-nek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását.

3.2. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (a továbbiakban: FAKSZ) bevonni a közbeszerzési eljárásba.

3.3. A közbeszerzési tanácsadó/illetve a FAKSZ feladatait és felelősségét az adott közbeszerzési eljárás lebonyolítására vonatkozó megbízási szerződésben kell rögzíteni.

3.4. A FAKSZ részére az EKR-ben szervezeti szinten biztosítani kell a tagságot, továbbá a releváns közbeszerzési eljárás tekintetében az eljárási szerepkörként ki kell osztani részére a „közbeszerzési eljárás irányító szerepkört”, majd ennek birtokában a „FAKSZ ellenjegyző” szerepkört is.

4. Egyéb szakértők

4.1. Amennyiben a Polgármesteri Hivatalon belül a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelm - különös tekintettel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) 4. §-ában foglalt feltételekre - nem biztosított, abban az esetben a képviselő-testület a közbeszerzés tárgya szerinti külső szakértőt bíz meg.

4.2. Ha az adott közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális szakértelmet igényel, a képviselő-testület három tagú szakmai zsűrit kér fel. A szakmai zsűri írásbeli szakmai javaslatot készít az Előkészítő és Bírálóbizottság számára.

5. Képviselő-testület

5.1. Az ajánlatkérő nevében eljárva - a jelen Szabályzatban rögzített - döntéseket a Képviselő-testület hozza meg.

5.2. A Képviselő-testület ülésén az Előkészítő és Bírálóbizottságot annak elnöke, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó képviseli.

6. A közbeszerzési eljárások során közreműködő szervezetekkel/személyekkel kapcsolatos általános szabályok

6.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek együttesen kell rendelkezniük a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

6.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

6.3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy írásban köteles a Szabályzat melléklete szerinti minta alapján az összeférhetetlenség illetve a titoktartás tekintetében nyilatkozni. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok előkészítése a közbeszerzési tanácsadó/FAKSZ feladatát képezi. Ezen nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás irataihoz kell csatolni.

III.

Közbeszerzési eljárások tervezése, előkészítése, a beszerzés becsült értékének meghatározása

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzési tervezett mennyiségét,
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját
- az eljárás megindításának tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- módosítás esetén annak indokát (adott esetben)

1.4. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait a jegyző készíti elő.

1.5. A közbeszerzési tervet – illetve annak módosításait – a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A közbeszerzési terv, illetőleg esetleges módosításának az EKR-ben és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a jegyző, mint super user gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése és a becsült érték meghatározása

2.1. A Kbt. 28. §-ában rögzített – az adott közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos – feladatok elvégzése, illetve a piackutatás vagy a piaci konzultáció alkalmazása esetén annak megszervezése, koordinálása a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.2. A közbeszerzés becsült értékét a Kbt. 16-20. §-ai alapján, illetve építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-át is figyelembe véve kell megállapítani és annak eredményét dokumentálni.

2.3. A közbeszerzés becsült értékének megállapítása érdekében történő részekre bontási tilalom vizsgálata a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.4. Az eljárás előkészítése során keletkezett, illetőleg a közbeszerzés becsült értéke meghatározásának alapjául szolgáló dokumentumokat a közbeszerzési eljárás iratai között meg kell őrizni.

2.5. A Kbt. 38. §-a szerinti esetleges előzetes tájékoztató készítése és közzététele a jegyző feladatát képezi.

2.6. A Kbt. 113. § szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos szabályok:

2.6.1. A Kbt. 113. §. szerinti eljárás alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatás tervezetét a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő.

2.6.2. Az összefoglaló tájékoztatás tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg és tesz javaslatot annak elfogadására. A döntési javaslatnak tartalmazni kell azon gazdasági szereplők nevét címét is, akiknek az Önkormányzat saját kezdeményezésre kívánja megküldeni a felhívást.

2.6.3. Az Önkormányzat nevében - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján – az összefoglaló tájékoztatás elfogadására, illetve az ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó döntést a képviselő-testület hozza meg.

2.6.4. Az összefoglaló tájékoztatást, illetve adott esetben annak visszavonásáról szóló tájékoztatást, valamint saját kezdeményezésre történő ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők körére vonatkozó adatokat a közbeszerzési szaktanácsadó /FAKSZ teszi közzé az EKR-ben.

IV.

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum előkészítése, jóváhagyása

1.1. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentum tervezetét a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő.

A közbeszerzés műszaki leírásának elkészítése, a részajánlat tétel biztosításával kapcsolatos előzetes vizsgálat elvégzése, illetve a részajánlat tétel biztosításának hiánya esetén az

indokolás elkészítése az Előkészítő és Bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagjának a feladatát képezi.

A közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítésébe az Előkészítő és Bírálóbizottság jogi szakértelemmel rendelkező tagját is be kell vonni.

1.2. Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum tervezetét az Előkészítő és Bírálóbizottság – bizottsági ülés keretében – tárgyalja meg.

1.3. Az eljárás előkészítésével kapcsolatos bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza legalább:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- az eljárás becsült értékét és a becsült érték meghatározásának indoklását,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, valamint a Kbt. 113 §-a szerinti hirdetmény nélküli, illetve a Kbt. 115. § szerinti közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők nevét és címét,
- az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság jegyzőkönyv elkészítésért a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ a felelős.

1.5. Az ajánlatkérő nevében eljárva a közbeszerzési eljárást megindító döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

1.6. Hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén az eljárást megindító döntés magában foglalja az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők nevét is. Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőkre a közbeszerzés tárgya szerinti szakember készíti elő a javaslatot.

1.7. Az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok esetleges módosításáról, valamint az eljárás visszavonásáról szóló döntést - az Előkészítő és Bírálóbizottság javaslata alapján - a Képviselő-testület hozza meg.

2. A közbeszerzési eljárás megkezdése

2.1. A közbeszerzési eljárás akkor indítható meg, ha az eljárást megindító felhívást ajánlatkérő nevében a döntésre jogosult Képviselő-testület jóváhagyta, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentum jogszerűségét a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellátta.

2.2. Az EKR-ben történő közbeszerzési eljárás megindítása és az egyes eljárási cselekmények létrehozása a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2.3. A részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő – az EKR-ben történő - regisztráció megtételéére vonatkozó felkéréséről a jegyző gondoskodik.

2.4. A rendszerhasználati díj/hirdetményellenőrzési díj megfizetéséről a jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

3. A közbeszerzési dokumentum közzététele

A közbeszerzési dokumentumok EKR-ben való közzététele a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. A gazdasági szereplők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérésre a Kbt-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról - a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és az eljárás előkészítésében részt vevő egyéb szakemberek bevonásával a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

4.2. Amennyiben az eljárás során konzultáció, illetve helyszíni szemle megtartására kerül sor, ezen eljárási cselekmények megszervezése, illetve a jegyzőkönyv elkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakember és a közbeszerzés szaktanácsadó feladatát képezi.

5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok bontásával összefüggő feladatok

Az EKR rendelet 15. § (6)-(7) bekezdésében rögzített feladatok elvégzése a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

6. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bírálata, értékelése

6.1. A részvételi jelentkezések/ajánlatok bontását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ megvizsgálja, hogy a részvételi jelentkezések/ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ennek keretében elvégzi a Kbt. 69.§ (2) bekezdésében foglalt eljárási cselekményeket.

6.2. A 6.1. pontban rögzített vizsgálat, illetve ellenőrzés alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az Előkészítő és Bírálóbizottság - az adott közbeszerzési eljárásban alkalmazott értékelési szempontok figyelembevételével - értékeli és javaslatot tesz a Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntésekre vonatkozóan.

6.3. A Kbt. 69. § (7) és (13) bekezdésében, a 70. § (3) bekezdésében, valamint a 71-72. §-aiban rögzített további eljárás cselekményekkel – igazolás és tájékoztatás kérés, ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatása, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, számítási hiba javítására történő felhívás, aránytalanul alacsony ár és egyéb vállalások – kapcsolatos adminisztratív feladatokat közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ végzi el.

6.4. Az Előkészítő és Bírálóbizottság a hiánypótlások/felvilágosítás kérésekre adott válaszok és igazolások beérkezése után döntési javaslatot/írásbeli szakvéleményt készít a döntéshozó részére, amely – attól függően, hogy közbenső vagy eljárást lezáró döntés szükséges - tartalmazza:

- az érvénytelen részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölésével,
- az érvényes részvételi jelentkezésekre/ ajánlatokra vonatkozó javaslatot,
- az értékelési szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülő adatokat,
- az egyes ajánlatok pontszámaira, az eljárás nyertesére, illetve adott esetben nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást, illetve keretmegállapodás alkalmazása esetén az eljárás második szakaszában – amennyiben konzultációs eljárást kell lefolytatni – a konzultációt az Előkészítő és Bírálóbizottság folytatja le.

6.6. Az Előkészítő és Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek, illetve a szakértelem megnevezését,
- a bizottság írásbeli szakvéleményét/ közbenső, illetve az eljárást lezáró döntési javaslatát.

7. Közbenső és az eljárást lezáró döntések meghozatala

7.1. A Kbt. 69. §-ában rögzített közbenső döntéseket a Képviselő testület hozza meg.

7.2. Az ajánlatkérő nevében – az Előkészítő és Bírálóbizottság kétszakaszos eljárás első szakaszára tett, illetve az eljárást lezáró írásbeli szakvéleménye/javaslatára alapján - a Képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg a döntéseket.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások első szakaszában, illetve végleges eredményéről született döntéseknek megfelelően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ elkészíti - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, melyet - a Kbt. 27. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az EKR-ben ellenjegyzésével ellát.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok EKR-ben történő közzétételéről a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a Kbt. 79. §-ában előírt tájékoztatási kötelezettségek teljesítéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ készíti el, és gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

8.5. Hirdetmény ellenőrzési díj átutalásáról jegyző vagy – amennyiben a közbeszerzési szaktanácsadó megbízási szerződése tartalmazza – a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

8.6. Az összegezés a Kbt. 79. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a javított dokumentum EKR-ben történő közzétételéről.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintési kérelem és azzal összefüggő feladatok elvégzése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

9.2. Az EKR-ben benyújtott előzetes vitarendezési kérelemre történő válasz megadásáról – indokolt esetben a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, az Előkészítő és Bírálóbizottság, adott esetben a Képviselő-testület bevonásával a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik.

10. Az ajánlati biztosíték visszafizetésével kapcsolatos feladatok

Adott esetben az ajánlattevők által befizetett ajánlati biztosíték – a Kbt. 54. § (5)-(7) bekezdésben rögzített szabályok figyelembevételével történő – visszafizetéséről a jegyző gondoskodik.

11. Szerződéskötés

A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötendő szerződést a jegyző és a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ készíti elő aláírásra.

V.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok, rendelkezések

1. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1.1. A Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdés alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok értékelése során keletkezett dokumentumok (bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) EKR-ben történő feltöltése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

1.2. A közbeszerzési eljárás iratanyagának az EKR-ben az erre szolgáló felületen történő rögzítése a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

1.3. Az EKR rendelet 9. § (3) bekezdésében rögzített szervezetek részére történő elektronikus hozzáférés biztosítása, illetve adott esetben az iratok megküldése a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

2. Statisztikai célú adatrögzítés, éves statisztikai összegezés

2.1. Az EKR rendelet 8. §-a szerinti adatok – az EKR-ben erre szolgáló statisztikai úrlapon történő - rögzítése a jegyző feladatát képezi.

2.2. Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegzés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokat érintő nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

3.1. A Kbt. 43. § (1) bekezdés c.) d.) és f.) pontja szerinti adatok EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános szerződéstárban (CoRe) történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

3.2. A Kbt. 43. § (1) bekezdés a.) b.) és e.) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bek. és 115. § (7) bek. szerinti dokumentumok EKR-ben történő közzététele a jegyző, illetve a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ feladatát képezi.

4. A közbeszerzési eljárás eredménye alapján megkötött szerződés módosítása, teljesítésének ellenőrzése

4.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítását a jegyző készíti elő, melynek keretében - a Kbt. 141. §-ában meghatározott feltételek fennállásának vizsgálata érdekében – amennyiben releváns - ki kell kérni a közbeszerzési szaktanácsadó/FAKSZ véleményét.

4.2. A szerződésmódosítás aláírását követően a közbeszerzés szaktanácsadó/FAKSZ gondoskodik a szerződés módosításáról szóló hirdetmény közzétételéről.

4.3. A Kbt. 142. § (1) bekezdésében rögzített, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokkal kapcsolatos ellenőrzése, dokumentálása a jegyző feladatát képezi.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

6.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző köteles a közbeszerzési eljárásba bevont közbeszerzési szaktanácsadót a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

6.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására rendelkezésre álló időn belül – a jegyző – amennyiben releváns - a közbeszerzési szaktanácsadó közreműködésével állítja össze és küldi meg az észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

6.3. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál az Önkormányzat képviselőjében – a Kbt. 145. § (7) bekezdésben foglaltak figyelembevételével - egyedi meghatalmazással bíró személy jár el. A döntőbizottsági eljárásban a közbeszerzési szaktanácsadó, valamint az Előkészítő és Bírálóbizottság elnöke vagy a megbízott személy köteles részt venni és az ügy kedvező elbírálását elősegíteni.

VI.

Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2018. június hó 08. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásaira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.

2. Hatályát veszti 37/2017.(II.24.) Kt.. határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat.

Rétság 2018. június hó 08.nap

Záradék:

Jelen Szabályzatot Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 122/2018. (VI.07.) sz. határozatával fogadta el.

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

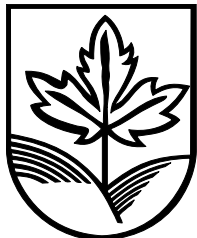
Rétság Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába/döntésbe bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

Kbt. 25.§ (2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat, információkat kizárólag az eljárásban használom fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Rétság

.....



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

2023. évi cafetéria szabályzat jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2022-2023. évi gördülékeny évváltás elősegítése érdekében a jelen testületi ülésre elkészítettük a 2023. évi cafetéria szabályzatot.

A 2023. évi cafetéria juttatás összegére a 2023. évi költségvetés összeállításának szempontjai napirendben teszünk javaslatot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2023. január 1. naptól hatályos cafetéria szabályzat jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező cafetéria szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: 2023. január 01.

Felelős: valamennyi intézményvezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Szabályzat
a Rétsági Polgármesteri Hivatalban 2023. január 1-jétől érvényes
cafetéria juttatási rendszer alkalmazásához

I.

A választható béren kívüli (cafetéria) juttatások rendszere
A cafetéria rendszer

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Kttv.), és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet biztosít keretet a közszolgálati tisztviselői cafetéria rendszer működtetéséhez. A cafetéria, mint rendszer szabályait egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Az adható cafetéria keretet az éves költségvetési törvény, illetve rendelet állapítja meg.

A cafetéria-juttatás rendszer lényege, hogy a Hivatal közszolgálati tisztviselői, a Kttv-ben megjelölt cafetéria juttatások közül - az éves költségvetési rendeletben meghatározott éves bruttó keretösszegeken belül az egyes juttatásokra meghatározott mértékig - szabadon eldönthetik, hogy az adott évben mely juttatásokat milyen mértékben kívánják igénybe venni. A cafetéria tehát nem más, mint a béren kívüli juttatások rendszere, rugalmasan alakítható csomagba rendezve. A rendszer bevezetésével a munkáltató a juttatások olyan rendszerét hozza létre, amely lehetővé teszi, hogy meghatározott keretösszegeken belül, meghatározott szolgáltatások kínálatából a munkavállalók egyéni igényeiknek megfelelően válasszák ki a béren kívüli juttatásokat. A fentiekről a közszolgálati tisztviselőnek minden évben nyilatkoznia kell.

A cafetéria juttatás kiterjed a prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény hatálya alatt álló közszolgálati jogviszonyban állókra, valamint a polgármesteri tisztséget betöltőre is. A prémium évek programban részt vevő közszolgálati tisztviselőt a bruttó keretösszeg 30 %-a illeti meg függetlenül attól, hogy van-e munkavégzési kötelezettsége, vagy sem.

A cafetéria juttatás kiterjed Rétság Város Önkormányzata, a Napköziotthonos Óvoda, a Család- és Gyermejköltségtérítési Központ és a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményeknél munkaviszonyban (közalkalmazotti és az MT hatálya alá tartozó) álló dolgozókra is. Ahol a szabályzat közszolgálati tisztviselő megnevezést tartalmaz, azt értelemszerűen kell alkalmazni a közalkalmazottakra és a MT szerinti munkavállalókra is.

Nem terjed ki a cafetéria juttatás a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztálya által kiközvetített dolgozókra (közfoglalkoztatottakra).

A cafetéria juttatási rendszer körébe az alábbi juttatások tartoznak

1. Béren kívüli juttatási elemek

- a) SZÉP kártya szálláshely alszámla,
- b) SZÉP kártya vendéglátás alszámla,
- c) SZÉP kártya szabadidő alszámla,

2. Egyes meghatározott juttatások

- a) SZÉP kártyán az egyes alszámlákra meghatározott keretösszeget felül adott juttatás,

3. Munkabéreként adózó juttatások

- a) pénzösszeg juttatás

A cafetéria alapértelmezett csomag: a cafeteria közterheinek változása miatt nem beállított.

Cafetéria keret meghatározása

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete éves költségvetési rendeletében az adott évre vonatkozó cafeteria keretösszeget határozza meg.

A közszolgálati tisztviselők cafeteria juttatására vonatkozó szabályok

Minden közszolgálati tisztviselő egyenlő feltételek mellett, egyéni igényeinek megfelelően - a törvényi előírások figyelembevételével meghatározott kedvezményes adózású mértékig, - választhat a rendszerbe bevont szolgáltatások közül. Az igénybe vehető elemek körét a mindenkor érvényes személyi jövedelemadóról szóló törvény határozza meg, ezek közül választ a munkáltató.

A közszolgálati tisztviselő írásban, vagy (lehetőség szerint) elektronikus úton tárgyév március 1-jéig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor, az első munkában töltött napot követő 10 napon belül nyilatkozik arról, hogy a cafeteria-juttatáson belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat ezt követően egy alkalommal módosítható. A nyilatkozatot a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

A cafeteria nyilatkozattétellel egyidejűleg további, az egyes juttatásokhoz kapcsolódó nyilatkozatokra van szükség, amelyet az adószabályok írnak elő. A köztisztviselő a nyilatkozatokat a cafeteria nyilatkozattal egyidejűleg köteles megtenni két példányban, melyből egy példány a munkáltatót, a másik a köztisztviselőt illeti meg. A nyilatkozatokat 5 évig meg kell őrizni. A nyilatkozatokat a 2. számú mellékletek tartalmazzák.

A cafeteria juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A keretösszeget a cafeteria minimum kivételével ezer forintba kerekítve kell megállapítani.

Nem jár cafeteria-juttatás azon időtartamra vonatkozóan, melyre a közszolgálati tisztviselő saját kérésére vagy önhibájából illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult (szülési

szabadság 30 napot meghaladó időtartama, fizetés nélküli szabadság, igazolatlan távollét stb.).

A harminc napot meghaladó távollét esetében az alkalmazottat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg juttatás.

A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani.

Az üzemi baleset miatti táppénz folyósítás időszakában a cafetéria juttatás megilleti az alkalmazottat.

A közszolgálati jogviszonyt létesítő új dolgozók a belépést követően szereznek jogosultságot a cafetéria keretre. A jogosultság mértékét naptári napra arányosan kell meghatározni. Amennyiben a közszolgálati tisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét utáni első munkanapon, illetve a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetnie, illetve - a közszolgálati tisztviselő választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – vissza kell adni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria juttatás értékét, ha a jogviszony „a közszolgálati tisztviselő halála” okból szűnik meg. Amennyiben a közszolgálati tisztviselőt a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. A közszolgálati tisztviselő év közben történő áthelyezése esetén, az áthelyező közigazgatási szerv igazolást állít ki a közszolgálati tisztviselő által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás összegéről. Ha a közszolgálati tisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria juttatás értékét - legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig - csökkenteni kell.

A határozott időre szóló közszolgálati jogviszonyban, valamint részmunkaidős foglalkoztatás keretében foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőnek a teljes cafetéria keretösszeggel számolva, a jogviszonyban töltött idő arányában kell megállapítani a cafetéria keretet.

II.A cafetéria szabályzat célja

Egyéni választási lehetőség biztosítása a munkavállalók meghatározott csoportja számára a béren kívüli juttatások terén, amelyek rugalmasan igazodnak a dolgozók személyes igényeihez.

III. A cafetéria juttatás 4 legfontosabb alappillére:

1. Döntési szabadság
2. Rugalmasság
3. Tudatosság
4. Költséghatékonyság

IV. Alapelvek

Egyenlő elbánás elve: a Rétsági Polgármesteri Hivatal minden közszolgálati jogviszonyban álló munkavállalója egyenlő feltételek mellett választhat a rendszerbe bevont juttatások közül.

Költséghatékonyság elve: A cafetéria rendszer olyan juttatási elemeket tartalmaz, amelyek a készpénz-juttatásnál (bérnél) kedvezőbb feltételekkel adóznak az adott évre vonatkozó törvényi szabályozás szerint. A keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség, mivel ez a megoldás ellentétes lenne a jogintézmény céljával.

Rugalmasság elve: A munkavállaló — saját élethelyzetének, életkörülményeinek és szükségleteinek megfelelően — szabadon választhat a felkínált lehetőségek közül a megadott keretek között.

Tudatos választás elve: A munkavállaló a költségvonzatok ismeretében választ a felkínált juttatások közül.

Költségsemlegesség elve: a munkavállaló a bruttó költségkeretét költi. Ebből kifolyólag a munkáltató számára közömbös, hogy a munkavállaló melyik juttatást választja, hiszen a munkáltatónak bármelyik választás ugyanannyiba kerül.

Nettó összegből teljes célköltség számítás elve: Ez azt jelenti, hogy a munkavállaló által kiválasztott juttatásból igényelt nettó értékhez hozzáadjuk az esetleges közterheket (adó), így a munkavállaló cafetéria keretét a teljes célköltség csökkenti. Képlettel: Nettó összeg + Személyi jövedelemadó + Egészségügyi hozzájárulás + Munkaadók által fizetendő közterhek = Teljes ráfordítás.

Kerettúllépés elve: a munkavállaló számára megengedett, hogy a rendelkezésére álló időszaki cafetéria keretből az időarányos résznél akár többet is felhasználjon. Ennek feltétele azonban, hogy a munkavállaló a Cafetéria nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy amennyiben a juttatásokra való jogosultsága időközben megváltozik (pl.: kilépés, keresőképtelenség, stb.), úgy az időarányosan járó keret túllépése miatti többletfelhasználást a jogalap nélkül felvett munkabér visszafizetésére vonatkozó szabályok szerint a munkáltatónak megtéríti.

A SZÉP Kártya feltöltés nem egyenlő részletekben kerül felkínálásra, de a többi juttatási elemnél követni kell az arányosság elvét, tehát a keretnek megfelelően lehetőleg havi egyenlő mértékben kell azt igénybe venni.

Maradvány összegek elve: az egyéni cafetéria keretből esetleg fel nem használt maradvány összeg a következő időszakra nem vihető át.

Arányosítás elve: a munkavállalók a foglalkoztatási időkerettel arányosan jogosultak a cafetéria keretre.

Azt a munkavállalót azonban, akinek a választásra való jogosultsága bármilyen okból kifolyólag év közben módosul (pld.: belépés, kilépés, keresőállomány változás, stb.), időarányosan (naptári napra vetítve) illeti meg a cafetéria keret.

Periodicitás elve: A választásra jogosult munkavállalók minden évben meghatározott időben választhatnak. A soron következő időszakra vonatkozó választás időpontjáról és feltételeiről a választásra jogosultak vezetői levélben kapnak értesítést.

Aktuális költségvetés elve: A cafetéria rendszerben felosztható keretösszeg (teljes költségkeret) és a hozzájutási feltételek minden évben a költségvetési tárgyalás keretében, illetve az önkormányzat mindenkor költségvetési helyzetének függvényében kerülnek meghatározásra. A Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletében felhatalmazást adhat a cafetéria kifizetésére az éves költségvetési rendelet megalkotásáig terjedő időszakra.

V. A Cafetéria nyilatkozat érvényessége

A Cafetéria nyilatkozat az azon megadott lejáratú időig érvényes. Lejáratú idő után a

dolgozónak új nyilatkozatot kell kitöltenie, melyen az előző nyilatkozattól eltérően is választhat.

VI. Cafetéria nyilatkozat időközi módosítása

A Cafetéria nyilatkozat lejárat előtti (időközi) módosítása csak rendkívül indokolt esetben, megváltozott élethelyzetből adódóan, egyedi kérelem alapján lehetséges. Az időközi módosítást a munkavállaló külön írásbeli kérelem alapján kérvényezheti. A kérelmet közvetlen felettesének kell átadnia, aki azt továbbítja a személyzeti ügyintézőnek. A döntésről a személyzeti ügyintéző írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

VII. Cafetéria nyilatkozat hiánya

Azok a munkavállalók, akik saját hibájukból kifolyólag nem adják le a megadott határidőre a kitöltött és általuk aláírt Cafetéria nyilatkozatot, azok automatikusan az alapértelmezettként beállított juttatási csomagban részesülnek.

VIII. Hatályba lépés

Jelen Cafetéria Szabályzat 2023. január 1.-én lép hatályba.

Rétság,

Fodor Rita Mária
jegyző

NYILATKOZAT
a 2023. évi cafetéria keret felhasználásához

A nyilatkozó magánszemély:

1. neve: 2. adóazonosító jele:

3. állandó lakóhely:

4. A munkáltató által főállású, teljes munkaidős közszolgálati tisztviselő részére meghatározott egységesenFt/év -bruttó összeg – cafetéria keretösszeg (részmunkaidőben dolgozók esetén a munkaidejük arányában, év közbeni belépők esetén a az év végéig hátralévő naptári napok arányában megállapításra került keretösszeg) felhasználásáról az alábbiak szerint nyilatkozom:

A nyilatkozat időtartama: 2023. január 01- től 2023. december 31-ig

Rendelkezésre álló összeg bruttóFt/év

Közteher: %:

- a) SZÉP kártya szálláshely alszámla:Ft/év
b) SZÉP kártya vendéglátás alszámla:Ft/év
c) SZÉP kártya szabadidő alszámla:Ft/év

Közteher: %

- d) SZÉP kártyán az egyes alszámlákra meghatározott keretösszegegen felül adott juttatás:Ft/év

Közteher: %

- e) készpénzfizetés béren kívül :Ft/év

Hozzájárulok ahhoz, hogy a (munkáltató)-nál fennálló jogviszonyom / a cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó –és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.¹ Kijelentem, hogy a Cafeteria Szabályzatban foglaltakat ismerem, a juttatásokkal kapcsolatos tájékoztatót megkaptam.

Belföldi illetőségű magánszemélynek **minősülök/ nem minősülök**
(A megfelelő szövegrész aláhúzendó)

Rétság, 2023.

.....
A magánszemély vagy törvényes
képviselőjének aláírása

.....
Átvevő bélyegzője, aláírása

2. számú melléklet

Nyilatkozat

Név:	
Születési hely, idő:	
Adóazonosító jel:	

Kijelentem, hogy 2023 évben a mai napig SZÉP kártya juttatásban:

- nem részesültem,

- a következők szerint részesültem:¹

Cafetéria elem megnevezése	Juttatás dátuma	Támogatás értéke nettó Ft	Támogatás értéke bruttó Ft

Büntetőjogi, munkajogi és polgári jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti nyilatkozatom megfelel a valóságnak. A valótlan nyilatkozatból származó minden további adó és járulékteher engem terhel. Amennyiben a kapott juttatás után a munkáltatónál adó és járulékfizetési kötelezettség lép fel, felhatalmazom a munkáltatómat, hogy munkabéremből vonja le ezeket.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat bármely tartalmi részében az év során változás történik, úgy köteles vagyok erről a munkáltatót tájékoztatni. Tudomásul veszem, hogy ezen tájékoztatás elmulasztásának következménye engem terhel.²

2023. év hó nap

.....
nyilatkozatot tevő neve

A nyilatkozatot átvettem:

Kelt: 2023.

.....

¹ Megfelelő rész aláhúzandó.

² A nyilatkozat egy példányát a magánszemélynek az elévülési idő lejártáig őrizni kell.

3. számú melléklet

A cafetéria-juttatás rendszerében nyújtható juttatásokra vonatkozó részletes szabályok:

SZÉP kártya

A Széchenyi Pihenőkártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya. A kártyával a munkavállalók saját és családjuk üdülését és kikapcsolódását, étkezését fedezhetik. hiszen a szálláshely utalvány mellett ugyanezen kártya segítségével igénybe vehetik a vendéglátás és szabadidő utalványokat is. A szálláshely utalványt szállásszolgáltatásra, a vendéglátás utalványt meleg étkeztetésre, míg a szabadidő utalványt kulturális programokra, sport és wellness tevékenységekre, fürdőkre és élményparkokra egyaránt fel tudják használni. Családtagoknak névre szóló társkártya is igényelhető, A munkavállaló SZÉP kártyája első alkalommal ingyenes, a társkártya, az elveszett kártya pótlása, kártya csere 1500 Ft /kártya).

Szálláshely alszámla (Kedvezményes adózási határ: 225.000 Ft/év)

Felhasználható:

- *Szálláshely-szolgáltatás
 - szállodai szolgáltatás
 - üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 - kempingszolgáltatás
 - egyéb belföldi szálláshely-szolgáltatásból a családi panzió szolgáltatása*
- *Belföldi utazásszervezés (belföldi előre összeállított utazási csomagok értékesítése)*
- *A szálláshelyen igénybe vehető, és a szálláshelyen, a szálláshely-szolgáltatással együttesen fizethető bármely szolgáltatásra*
- *Fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdőkre*
- *Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatásra*

Vendéglátás alszámla (Kedvezményes adózási határ: 150.000 Ft/év)

Felhasználható:

- *étkezés (éttermi vagy mozgó vendéglátás formájában)*
- *egyéb vendéglátás, közétkeztetés*
- *fizikai közérzetet javító szolgáltatások közül gyógyfürdők*
- *máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből strandszolgáltatás*
- *belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)*

Szabadidő alszámla (Kedvezményes adózási határ: 75.000 Ft/év)

Felhasználható:

- *egyéb humán-egészségügyi ellátásból a fizioterápiás szolgáltatás, a dentálhigiéniai kezelés, a diagnosztikai szolgáltatás, a terhes gondozás, és az egyéb máshová nem sorolt humán egészségügyi ellátás*
- *előadó-művészet*
- *múzeumi tevékenység*
- *növény-, állatkert és természetvédelmi terület látogatása*
- *vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység*
- *máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenységből a szabadidőpark- és strandszolgáltatás, sípálya és sporthajó kikötő szolgáltatásai, valamint a szabadidős létesítmény működtetője által nyújtott, a pihenést, szabadidőt szolgáló eszközök kölcsönzése*
- *fizikai közérzetet javító szolgáltatás*
- *testedzési szolgáltatás*
- *egyéb sporttevékenységből verseny- és lovaglóstállók tevékenysége, sporthorgászat és a sportesemények rendezése, szervezése, promóciója tevékenységből a szabadidős sportrendezvények nevezési, regisztrációs díja*
- *belvízi személyszállítás*
- *egyéb foglaltságból az idegenvezetés*
- *sportlétesítmény működtetéséből a sportpályák bérlése, uszodabelépő és bérlet értékesítése*
- *sportegyesületi tevékenység*
- *sport, szabadidős képzés*
- *szabadidős, sporteszköz kölcsönzése*
- *belföldi szálláshely-szolgáltatás (részletesen lásd a szálláshely-szolgáltatás leírásánál)*

Kézpénzkifizetés béren kívül

Kafeteria keret terhére választható, azonban adózása megegyezik a normál jövedelmével.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla igazgatási ea.

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása:

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2023. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzíti.

A pályázatok benyújtásának határideje 2022. november 3. volt.

A támogatott hallgatók részére a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az ösztöndíjat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással meg egyező mértékben – a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

Az önkormányzatnak a bírálati döntést 2022. december 5-ig kell meghozni.

„A” típusú pályázat **10** db érkezett.

„B” típusú pályázat **nem** érkezett.

A csatolt melléklet tartalmazza a pályázók adatait és a pontrendszer szerinti besorolást. A szociális helyzetet az igazolt egy főre eső jövedelmen kívül befolyásolja a családon belüli munkanélküliség, az egyedül álló szülő, tartós betegség, tanulmányokat folytató testvér.

Az „A” típusú pályázat ösztöndíja 2 egymást követő tanulmányi félévre (2x5 hónapra) kerül megállapításra.

Jelen pályázat kifizetései a „Bursa-2023-A” tekintetében a 2023. évi költségvetést terhelik.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Rétság város 2007.-től minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, mely a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására került létrehozásra.

3.) Jogszabályi háttér:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő testületének 5/2021. (X. 22.) számú szociális ellátások rendjéről szóló rendelete

4.) Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022.(XI. .) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokat, és a Szociális Bizottság javaslatát figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

BURSA "A"

Név	Eredti javaslat (Ft)	Szociális Bizottság javaslata (Ft)
Csige Patrik	12 000	17 000
Csordás Regina	12 000	17 000
Dombóvári Péter	15 000	20 000
Hoffman Henrik Medárd	15 000	20 000
Jakab Tamás	8 000	13 000
Kelemen Gréta	15 000	20 000
Kerekes Jonatán	8 000	13 000
Lőrincz Ákos	10 000	15 000
Pálinkás Dorina	15 000	20 000
Varga Lilla	15 000	20 000
Összesen/hó	125 000	175 000
Éves összesen (10 óra)	1 250 000	1 750 000

2022. december 6. Támogatáskezelő értesítésére
2022. december 6. pályázók értesítésre
2023. január 31. támogatás első 5 havi összegének kifizetésére
2023. augusztus 31. támogatás második 5 havi összegének kifizetésére

Felelősök:

Pekárnyé Mindszenti Csilla a Támogatáskezelő, valamint a pályázók értesítésére
Kosik Roland a kifizetésre

Rétság, 2022. november

Fodor Rita Mária
jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

A Szociális Bizottság javasolja az önkormányzati támogatás megemelését minden pályázó esetében 5.000 – 5.000 Ft-tal.

Fodor Rita Mária
jegyző

Bursa Hungarica pont rendszer-BH-2023																	
NÉV	Havi jövedelm határ 1000 Ft-ban									egyéb körülmény					össz	ösztöndj	rangsor
	40-60	60-80	80-100	100-120	120-140	140-160	160-180	180-200	200 felett	Egyedül álló szülő	tanuló testvér	tartós betegség	munka nélküli	különleges méltánylás			
Pont	10	9	8	7	6	4	3	2	1	5	3	1	2				
BURSA "A"																	
Csige Patrik				7									2		9	12000	
Csordás Regina				7											7	12000	
Dombóvári Péter			8							5	3				16	15000	
Hoffman Henrik Medárd				7						5	3				15	15000	
Jakab Tamás									1	5					6	8000	
Kelemen Gréta		9								5	3			félárva kollégista	18	15000	
Kerekes Jonatán								2						kollégista	2	8000	
Lőrincz Ákos						4						1			5	10000	
Pálinkás Dorina	10									5		1			16	15000	
Varga Lilla				7						5			2	félárva	14	15000	
BURSA "B"																	
nem érkezett pályázat															0	0	
															Összesen:	125000	
Pontérték: 0-3: 8.000,- 4-6: 10.000,- 7-10: 12.000,- 11- : 15.000,-																	
Éves költségvetési kiadás:	2023.01.31.-ig kifizetés: (5 x 125.000,- = 625.000,-) + 2023.08.31.-ig kifizetés: (5 x 125.000,- = 625.000,-) = 1.250.000,-																

Az egy főre jutó jövedelem meghaladja a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2021 (X. 22.) A szociális ellátások rendjéről szóló önkormányzati rendelet 15. § (3) b) pontjában előírt összeget.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Art Program Kft.-vel kötött megbízási szerződés 2. számú módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Art Program Kft-vel kötött a Képviselő-testület szerződést a Zöld város pályázat Soft feladataira.

A vállalkozó kezdeményezte szerződésének módosítását, mely a teljesítés határidejét érinti. A vállalkozás akadályközlést is nyújtott be, melynek indoka a téli időjárás.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

2022. január havi ülés

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslatok

./2022.(XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az **Art Program Kft.-vel kötött megbízási szerződés 2. számú módosításáról** készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az akadályközlést tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződés 2. számú módosítást az Art Program Kft-vel 2022. október 20. nappal jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

AKADÁLYKÖZLÉS

A TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005. azonosítószámú projekt kapcsán információink szerint 2022 decemberében fejeződik be a piac építése. Ehhez kapcsolódóan a Soft Program keretében megvalósítandó feladatok kivitelezése a decemberre jellemző időjárás miatt akadályba ütközik. Erre tekintettel javasoljuk a határidő módosítását 2023. március 31-re.

Az elvégzendő feladatok:

A piac, a helyi termelők népszerűsítéséhez kapcsolódó marketing akciók megvalósítása, valamint a települési arculat promótálásához kapcsolódó rendezvények szervezése.

Piacon árusítók bemutatkozása közösségi médiában

(Képpel és videóval ellátott bemutatkozó anyagok készítése a piacon árusító kereskedőkről, östermelőkről, hogy növeljék a piac népszerűségét) - piac megnyitása után 5 db megjelenés
A kialakított piac használatára, igénybe vételére ösztönző, eltérő marketing anyagokat kívánunk alkalmazni. Ahhoz, hogy a helyiek magukénak érezzék ezt a szolgáltatást, az ő közvetlen részvételükre számítunk, a lakosság bevonásával kívánjuk elérni a piac népszerűvé válását. Az internetet mint közvetítő közeget használva mutatunk be egyes árusítókat, valamint leendő vásárlókat is.

Főzőverseny szervezése

Főzőverseny meghirdetése online - piac megnyitása után

Főzőverseny és eredményhirdetés - piac megnyitása után

Különböző csoportok részére hirdetünk főzőversenyt, akik a piacon készítik el a versenyre szánt ételeket, a piacon beszerzett hozzávalókból, az ételekből végül a helyiek is kóstolót kaphatnak.

Piac bejáratánál PIAC felirat elkészítése virágokból

Közös virágültetés gyerekek bevonásával - piac megnyitása után

A lakosság bevonásával virágokból formázzuk meg a 'piac' szót, amely látványos és szép nyitánya lesz a terület átadásának. Elsősorban helyi gyerekek részére szeretnénk programként biztosítani ennek megvalósítását, amelyhez a helyi iskola közreműködésére számítunk.

Balassagyarmat, 2022. október 14.

Art Program Kft.
2660 Balassagyarmat, Nádor u. 19.
Adószám: 26600264-2-12
Bankkódszám:
1010371927315600-01005006

Házy Attila
Art Program Kft.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
ÉRKEZÉS: 2022. 10. 17.	
50-14	0 db. mell.
Elosztó: 978	Létfűző: MEZŐI 2022.10.17

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

2. számú módosítás

amely létrejött egyrészről a
név: **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
adószám: 15735492-2-12
e-mail: titkarsag@retsag.hu
képviselő: Mezőfi Zoltán János polgármester

(a továbbiakban „**Megbízó**“)

másrészről
név: **Art Program Kft.**
címe: 2660 Balassagyarmat, Nádor utca 19.
adószám: 26660264-2-12
bankszámlaszám: 10103719-27395600-01005006
képviselő: Házy Attila ügyvezető

(a továbbiakban „**Megbízott**“) között.

Szerződő Felek rögzítik, hogy TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005 sz. „Városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása Rétságon” című Támogatási kérelemhez kapcsolódó „Soft” Program végrehajtása az 1. sz. melléklet részletezése szerint tárgyban 2021. 03. 19. napján szerződést kötöttek.

A hivatkozott szerződést a Felek **2022.10.20. napi hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják:

8.) pont módosulása:

Teljesítési határidő: 2023. március 31.

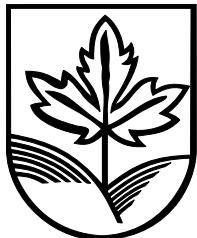
A szerződés és annak 1. számú módosításban jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.

Felek jelen szerződés módosítását elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Balassagyarmat, 2022.10.20.

.....
Rétság Város Önkormányzata
képviseli:
Mezőfi Zoltán János
polgármester

.....
Art Program Kft.
képviseli:
Házy Attila
ügyvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Módosított tervezői szerződés jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A november 03-i testületi ülésen az a döntés született, hogy a KGKZ Építész Kft.-től kérjünk egy új szerződést az iskolai étkeзде tervezésével kapcsolatban. A korábbi szerződés határidejei lejártak, új tervezői alvállalkozó igény szükségessége merült fel.

Kovács Gábor a KGKZ Építész Kft. képviselője megküldte a módosított tervezői szerződést, mely a fenti kritériumoknak megfelel.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

2022. január 04-én jóváhagyott tervezői szerződés

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(XI. 24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a KGKZ Építész Kft.-vel kötendő módosított tervezői szerződésről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület kéri a KGKZ Építész Kft. vezetőjét a határidők betartására.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

MÓDOSÍTOTT TERVEZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.)** mint megrendelő (a továbbiakban: megrendelő), másrészről **a KGKZ Építész Kft. (2660 Balassagyarmat, Határőr u. 11.)** mint tervező (továbbiakban: tervező) között a mai napon és helyen a következő feltételek mellett:

- 1./ A megrendelő és a tervező között 2022. január 10-én megkötött Tervezési Szerződés érvényessége lejárt. Az eredeti Tervezési Szerződésben foglaltak közül a tervező a Vázlattervet leszállította, a megrendelő kifizette. Az eredeti Tervezési Szerződésben foglalt többi tervfázisra (építési engedélyezési és kiviteli tervek) vonatkozólag az időközben felmerült új körülmények (pl. tűzjelző rendszer kiépítésének szükségessége) miatt szerződő felek új, Módosított Tervezési Szerződést kötnek.
- 2./ A megrendelő megrendelése alapján a tervező elvállalja az **Általános Iskola épületének bővítése melegítőkonyha-étkezővel (Rétság, Iskola tér 1. 134/36 hrsz.) építészeti-műszaki terveinek (építési engedélyezési terveinek és kiviteli terveinek) elkészítését** az 1. sz. mellékletben foglalt részletezés szerint.
- 3./ A megrendelő kötelezi magát arra, hogy a tervezési tevékenységhez szükséges adatokat a megjelölt határidőig a tervező részére szolgáltatja.
- 4./ A tervező köteles a tervezési tevékenység tárgyát képező dokumentációt e szerződés 1. számú mellékletében meghatározott tartalommal, példányszámban és részhatáridőkkel **2022. december 5-i véghatáridővel** szállítani.
- 5./ Megrendelő előteljesítést elfogad.
- 6./ A tervezőt e szerződésben vállalt tevékenységéért - a szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett részletezés szerint **8.380.000 Ft + 27% ÁFA (2.262.600 Ft) = 10.642.600 Ft**, azaz **Tízmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszáz forint** tervezési díj illeti meg.
- 7./ A megrendelő tudomásul veszi, hogy e szerződés alapján szolgáltatott dokumentációkban foglaltak a tervező szellemi tulajdonát képezik, és ezért a megrendelő azokat csak a szerződésben meghatározott célra, egyszeri megvalósításra jogosult felhasználni és azokat nyilvánosságra nem hozhatja. A dokumentáció ismételt felhasználására, sokszorosítására vagy harmadik személynek történő átadására, illetve átengedésére a megrendelőnek külön meg kell állapodnia a tervezővel.
- 8./ A megrendelő jogosult a tervezési munkát figyelemmel kísérni, a tervező kezdeményezése alapján köteles a konzultációkon, tervbírálatokon részt venni és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a továbbtervezés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. A jóváhagyásával készült megoldást a megrendelő utólag nem kifogásolhatja, illetve annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (tervezési díj, határidő módosítás, stb.) viselnie kell. A megrendelő által a véleményezésre fordított idő nem számít bele a teljesítési határidőbe.
- 9./ A tervező jogosult az előteljesítésre és az ennek megfelelő számlázásra. A megrendelő a tervező esedékes követelését a tervek szállításakor átadott számla ellenében 15 napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

10./ A tervező felelősségét (hazai viszonylatban nem ismert vagy nem alkalmazott műszaki-gazdasági megoldást tartalmazó tervezés esetén) a következő tervrészekre vonatkozóan a megjelölt mértékig korlátozza:

XXX

11./ Különleges kikötések:

A tervező jogosult a szállítási határidő meghosszabbítására, amennyiben rajta kívül álló okok miatt a hatósági, szakhatósági egyeztetések elhúzódnak.

12./ A megrendelő az általa aláírt szerződés 2 példányát **2022. november 25.**-ig tartozik a tervezőnek visszaküldeni, mert a tervező csak ez esetben tartja magára nézve kötelezőnek a szerződésben foglaltakat.

13./ Amennyiben a megrendelő a jelen szerződésből ráháruló kötelezettségeket (3., 9. és 12. pontok) késedelmesen teljesíti, a kapcsolódó határidők ezzel az időtartammal meghosszabbodnak.

14./ A jogszabályoknak, a hatósági előírásoknak, a szabványoknak, a normatíváknak, stb. a tervezés során történő megváltozása esetén a tervező jogosult a változásból eredő többletmunka ellenértékét és szükség szerint a teljesítés határidejének meghosszabbodását igényelni. A felek ennek alapján a szerződést módosítják. A szerződéskötéskor előre nem látható, de a tervezés során szükségessé váló tervezési munka esetén a felek a szerződést módosítják.

15./ A terv vagy annak egyes részei megváltoztatásához (módosításához) a tervező előzetes és írásbeli hozzájárulása szükséges.

16./ A tervező a szerződést a határidő előtt jogosult felmondani, ha a megrendelő
- közbelső intézkedései, adatszolgáltatási vagy utasításadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és ez vagy a megrendelő érdekkörében felmerült egyéb körülmény a tervezést tartósan akadályozza,
- a munkát bármely oknál fogva felfüggeszti (leállítja) és ez az állapot a tervező érdekkörébe nem tartozó okok miatt egy hónapnál tovább tart.

17./ A tervező a felmondásig teljesített munka ellenértékét a készülségi foknak megfelelően - a már kész munkarészek egy példányának egyidejű megküldésével - jogosult számlázni.

18./ E szerződésben és mellékletében nem említett feltételekre nézve a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Balassagyarmat, **2022. november 16.** napján

Kovács Gábor
tervező
a Kft. ügyvezetője

_____ hó _____ napján

_____ megrendelő

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. november

1. sz. melléklet

Általános iskola épületének bővítése melegítőkonyha-étkezővel (Rétság, Iskola tér 1. 134/36 hrsz.) építészeti-műszaki terveinek (építési engedélyezési terveinek és kiviteli terveinek) tervezési szerződéséhez

1. A feladat rövid leírása

Az Általános Iskola meglévő épületének bővítése a főépület, az öltözőblokk és a tornaterem által közre zárt területen. A bővítés közvetlen belső kapcsolatban álljon a meglévő épület közlekedőrendszerével. A bővítésben 250 adagos melegítőkonyha kapjon helyet a szükséges helyiségekkel. Az étkező biztosítsa legalább 80 fő egyidejű étkezésének lehetőségét, továbbá alkalmanként 250 fő állóhelyét rendezvények esetére.

2. Építési engedélyezési tervdokumentáció

3 papíralapú és 1 elektronikus példányban.

Határidő: 2022. november 21.

Tervezési díj: 2.550.000.- Ft + 27% ÁFA (688.500.- Ft) = 3.238.500 Ft,
azaz **Hárommillió-kettőszázharmincnyolcezer-ötszáz forint**

A tervfázis tartalma:

- A bővítés építési engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalmi részletezettséggel:
 - építész tervlapok (helyszínrajz m=1:200, alaprajzok, metszetek és homlokzatok külön-külön a meglévő és a tervezett állapotról m=1:100 méretarányban), műszaki leírás, egyéb szükséges terviratok
 - szakági tervfejezetek (tartószerkezeti, épületgépészeti, épületenergetikai, épületvillamossági, tűzvédelmi, konyhatechnológiai)
- szakhatósági egyeztetések lebonyolítása
- az építési engedélyezési tervdokumentáció benyújtása engedélyezésre az ÉTDR-en keresztül

A tervfázis tervezési díja az alábbi szakági munkarészeket tartalmazza:

Építész, generáltervező – Kovács Gábor, KGKZ Építész Kft.

Statika – Demeter László

Épületgépészet – Valent József

Épületenergetika – Kovács Zoltán

Épületvillamosság – Nagy Róbert

Tűzvédelem – Balla Szilárd

Konyhatechnológia – Rátonyi Árpád, Quartisse Kft.

3. Kiviteli terv

3 papíralapú és 1 elektronikus példányban.

Határidő: 2022. december 5.

Tervezési díj: 5.830.000.- Ft + 27% ÁFA (1.574.100.- Ft) = 7.404.100 Ft,
azaz **Hétmillió-négyszáznegyzezer-egyszáz forint**

A tervfázis tartalma:

- A bővítés kiviteli tervdokumentációjának elkészítése a vonatkozó jogszabályok szerinti tartalmi részletezettséggel:

- építész tervlapok (helyszínrajz m=1:200, alaprajzok, metszetek és homlokzatok m=1:50 méretarányban, konszignációk, részletrajzok), műszaki leírás, árazott és árazatlan költségvetési kiírások, egyéb szükséges terviratok

- szakági tervfejezetek a szakágnak megfelelő tartalmi részletezettséggel: tervlapok, műszaki leírás, árazott és árazatlan költségvetési kiírások (tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági, tűzvédelmi, konyhatechnológiai, tűzjelző)

A tervfázis tervezési díja az alábbi szakági munkarészeket tartalmazza:

Építészet, generáltervező – Kovács Gábor, KGKZ Építész Kft.

Statika – Demeter László

Épületgépészet – Valent József

Épületvillamosság – Nagy Róbert

Tűzvédelem – Balla Szilárd

Konyhatechnológia – Rátonyi Árpád, Quartisse Kft.

Tűzjelző – Balassa Security Kft.

4. Fizetési feltételek

Fizetés az egyes tervfázisok szállításakor benyújtott számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással az alábbi bankszámlára:

KGKZ Építész Kft., Budapest Bank, 10103719-45822200-01005009

5. Egyebek

A tervezési díj **nem** tartalmazza az esetleges illetékek és eljárási díjak megfizetését. Ezeket az építtetőnek kell átutalnia megadott számlaszámokra.

A tervezési díj **nem** tartalmazza a fent megadottakon kívül esetlegesen szükséges további szakági tervek (pl. útépités, akadálymentesítés, közműcsatlakozás tervezése) tervezési díját. Amennyiben ilyenek szükségesek, ezekre tervező külön szerződés alapján vállalkozik.

A tervezési díj **nem** tartalmaz felelős műszaki vezetői vagy műszaki ellenőri szolgáltatást.

Balassagyarmat, **2022. november 16.** napján

Kovács Gábor okl. építészmérnök
tervező
a Kft. ügyvezetője

.....,év hó napján

.....
megrendelő

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Kelemen Ágnes

Szerződéskötés jóváhagyása: NMI bútorfestő szakkör

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input type="checkbox"/> Nyílt	<input type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság	<input type="checkbox"/> Egyszerű többség	
<input type="checkbox"/> Képviselő-testület	<input type="checkbox"/> Minősített többség	

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország kormánya a 1643/2021.(IX.21.) számú kormányhatározatban döntött a településeken megvalósuló közösségi, szakköri programok megvalósításának támogatásáról. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a koordinálási feladatokkal a Nemzeti Művelődési Intézetet bízta meg.

A Városi Művelődési Központ és Könyvtárban ennek a projektnek a keretében idén februárban már lezajlott egy szakköri turnus. Támogatott formában vesszőfontást tanultak a résztvevők, a kurzus végén kiállítást rendeztünk az elkészült munkákból.

Az őszi szezonban lehetőségünk nyílik egy bútorfestő tanfolyam indítására. Az előzőhöz hasonlóan az NMI 5 fő részére ingyenesen biztosítja az alapanyagokat, felszereléseket, eszközöket, valamint szakmai segítségként online videó anyagokat szolgáltat. Intézményünket semmiféle anyagi kötelezettség nem terheli.

A képzés intenzitása: heti rendszerességgel, 20 alkalom, de az energiahelyzet miatt az NMI rugalmas a tanrendet illetően. A tanfolyamot a tervek szerint még november végén elkezdhenénk, megszorító intézkedés esetén folytatható a tavasz folyamán. A képzést záró kiállítás időpontja van benne a szerződésben, de az ügyintéző hölgy arról tájékoztatott, hogy már most látszik, hogy sok helyen kell szerződést módosítani, el fogják tolni a határidőket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a mellékelt Együttműködési megállapodás aláírását engedélyezni szíveskedjenek.

Rétság, 2022. november 14.

Kelemen Ágnes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.03.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „*az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője, sürgős esetben bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.*”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2022. (XI.24.) KT. HATÁROZATA

Szerződéskötés jóváhagyása a – NMI szakkör

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a Nemzeti Művelődési Intézettel megkötni kívánt szerződéssel kapcsolatban, azzal egyetért.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Együttműködési megállapodást jóváhagyja, felhatalmazza Kelemen Ágneszt a szerződés aláírására.

Határidő: 2022. november 25.

Felelős: Kelemen Ágnes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Iktatószám:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság			
rövidített elnevezése:	Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.		
székhely:	6065 Lakitelek, Felsőalpár sor 3.		
adószám:	25542921-2-03		
nyilvántartó cégbíróság:	Kecskeméti Törvényszék Cégbírósága		
cégjegyzékszám:	03-09-133679		
bankszámlaszám:	11732071-21139730-00000000		
képviselő:	Máté Lászlóné Megyei Igazgató		
előkészítő, kapcsolattartó:	Máté Lászlóné Megyei Igazgató		
	tel.: 06-20-283-1168	e-mail:	matene.maria@nmi.hu

(a továbbiakban: **Nemzeti Művelődési Intézet**)

másrészről

Név: Városi Művelődési Központ és Könyvtár
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.
adószám: 15453260-1-12
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 453264
bankszámlaszám: 11741031-15453260-00000000
képviselő:
kapcsolattartó:
tel:

(a továbbiakban: **Partner**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

Előzmények

A Községi Élet Újraindításáért Felelős Operatív Törzsnek köszönhetően Magyarország Kormánya a 1643/2021. (IX.21.) számú Kormányhatározatban döntött a településeken megvalósuló közösségi, szakköri program megvalósításának támogatásáról. A Kormányhatározat kimondja, hogy a Kormány egyetért a településeken megvalósuló közösségi, szakköri program megvalósításának szükségességével és fontosságával, valamint annak központi költségvetésből történő támogatásával.

I. A Megállapodás tárgya

A Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja a Partner részére a bútorfestés szakkör/ök alapanyagait és eszközeit egy-egy minimum öt fős szakkör elindításához. A szakkörök fő céljai közé az alábbiak tartoznak:

- a művelődő közösségek újraindítása és fenntartása,
- az aktív közösségek élénkítése, a közösségek építése,
- a hagyományok és a hagyományos mesterségek megőrzése,
- a nemzeti identitás erősítése.

I/2. A Nemzeti Művelődési Intézet vállalja, hogy

- az I. pontban megnevezett szakkör/ökhöz biztosítja az 1. számú mellékletben részletezett alapanyagokat és eszközöket a 2. számú mellékletben megjelölteknek megfelelően, továbbá 5 darab népszerűsítő plakátot,
- a szakkör- és kiállításszervezéshez egy egyszeri, 2 órás online felkészítő alkalmat biztosít, valamint szakkörönként tematikusan kb. 30 perc online módszertani felkészítő alkalmat biztosít,
- térítésmentesen biztosítja a szakköri tevékenységet bemutató videókat a www.aszakkor.hu honlapján
- a szakkörvezetők alkalmi mentorálást nyújtanak a Nemzeti Művelődési Intézetben és a Népművészeti Egyesületek Szövetségének szervezetein keresztül a szakkör-szervezőknek (havi online műhelymunka a szakkör-szervezők részére, további személyes mentori napok a szakkör-szervezők és szakköri tagok részére, e-mailes tanácsadás).
- biztosítja a „Szakkör-szervezési módszertani kisokos” elnevezésű szakmai segédanyagot, amely szakköri napokra bontott szakköri tematikát tartalmaz.

I/3. A Partner vállalja, hogy

- minimum 20 szakköri foglalkozást tart a szakköri tevékenységet bemutató videók alapján (szakkörönként),
- az I. pontban megnevezett a Nemzeti Művelődési Intézet által a szakkör/ökhöz biztosított alapanyagokat és eszközöket a szakkör/ök előírásainak - a www.aszakkor.hu honlapján biztosított, a szakköri tevékenységet bemutató videók alapján - megfelelően használja fel,
- az I. pontban megnevezett a Nemzeti Művelődési Intézet által a szakkör/ökhöz biztosított alapanyagok és eszközökön kívül további, a szakköri tevékenységet segítő eszközök alapanyagok biztosítását,
- részt vesz a szakkör-szervezésre vonatkozó egyszeri, 2 órás online felkészítő alkalmon, valamint az általa vállalt szakkör(ök) tematikus 30 perces online módszertani felkészítő alkalmain, és az annak ismereteire épülő 20+10 kérdésből álló online tesztet min. 80%-os eredménnyel teljesíti,
- a szakköröket a „Szakkör-szervezési módszertani kisokos” elnevezésű szakmai segédanyag figyelembevételével tartja meg,
- a szakkör helyszínén kihelyez 5 darab népszerűsítő plakátot:
 - az épület főbejáratánál,
 - az épület fő közönségforgalmi pontjain,
 - a szakköri terem ajtaján kívülről,
- az adott szakkörök lezárásaként 2023. év tavaszán az elkészült alkotásokból minimum 2 hetes kiállítást rendez.

I/4. Partner az általa indított I. pontban megnevezett szakköri tevékenység/ek elszámolásának alátámasztásául alkalmanként, minimum 3 darab jó minőségű és felbontású fénykép

feltöltésére köteles, a www.aszakkor.hu felületre az adott szakköri foglalkozást követő 3 napon belül. A fotókon foglalkozásonként az alábbiaknak szükséges megjelennie:

- az adott szakköri nap alapanyagainak, eszközeinek;
- az adott szakköri nap tevékenységének folyamata;
- az adott szakköri napon résztvevőknek az elkészült termékekkel.

Egy szakkör lezárását követően összesen 60 darab fényképnek szükséges szerepelnie a felületen (3 db fotó/alkalom szorozva a 20 alkalommal).

A Partner felelőssége, hogy az I. pontban megnevezett szakkör/ök vezetője/i, jelen megállapodás 3. számú mellékletét képező Hozzájáruló nyilatkozatot a szakkörön résztvevő személyekkel kitöltse/ék, illetve mint akaratukkal minden megegyező dokumentumot aláírassa/ák.

A Szakkörvezető/k köteles/ek a résztvevők által aláírt Hozzájáruló nyilatkozatot a www.aszakkor.hu felületre elektronikus feltölteni legkésőbb a szakkörökről készült fotódokumentáció felületre történő első feltöltését megelőzően. Továbbá a Szakkörvezető/k kötelezettsége a dokumentumok eredeti példányának megőrzése, azok helyszíni ellenőrzés során történő bemutatása.

I/5. Jelen szerződés a mindkét Fél által történő aláírás napjától 2023. május 31. napjáig jön létre.

II. A teljesítés

II/1. Teljesítés helye: 2651 Rétság, Rákóczi út 26.

Teljesítés időpontja, időtartama: szakkörönként összesen 20 alkalom, legkésőbb 2023. május 31-ig.

A szakköröket a Partner köteles legalább két heti rendszerességgel megszervezni, alkalomként legalább 2 óra időtartamban. A szakkör vezetője a csoport igényei alapján hosszabb időtartamban is tarthatja a foglalkozást, de a hatékonyság és az ismeretek megfelelő elsajátítása érdekében alkalomként nem lehet 4 óra időtartamnál hosszabb a szakköri foglalkozás.

II/2. A Partner a fenti pontokban körülírt tevékenység során a tőle általában elvárható gondossággal köteles eljárni.

II/3. A Partner a szakkör/ökhöz biztosított alapanyagok és eszközök tekintetében köteles a rendeltetésszerű tárolásra, használatra. A Partner az alapanyagok és eszközök eltűnéséért, eltulajdonításáért, megsemmisüléséért, megrongálódásáért, vagy bármely más módon történő károsodásáért kártérítési felelősséggel tartozik.

II/4. A Nemzeti Művelődési Intézet jogosult a teljesítés helyén helyszíni ellenőrzést folytatni. A Partner az ellenőrzést semmilyen módon nem akadályozhatja.

III. A szerződés ellenértéke

A Felek rögzítik, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet az 1. számú mellékletben részletezett alapanyagokat és eszközöket az I. pontban meghatározott cél elérése érdekében térítésmentesen biztosítja a Partner részére a 2. számú mellékleten történő Átadás-átvételi jegyzőkönyvön.

A Partner a szerződés tárgyában költségigénnyel nem élhet.

IV. A szerződés módosítása, megszűnése

IV/1. Felek a jelen szerződést csak írásban, közös megegyezéssel módosíthatják.

V. Egyéb rendelkezések

V/1. A Nemzeti Művelődési Intézet az ügy ellátásához szükséges minden lényeges kérdéstről a Partnert tájékoztatni köteles.

V/2. Felek kötelesek az adataikban bekövetkezett változásokról haladéktalanul tájékoztatni egymást.

V/3. Amennyiben a Partner a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek nem szerződésszerűen tesz eleget, abban az esetben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kártérítési felelősséggel tartozik.

V/4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

V/5. Jelen szerződés 1. számú melléklete a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Jelen szerződés 4 számozott oldalból áll és 2, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Nemzeti Művelődési Intézetet és 1 példány a Partnert illeti meg. Jelen szerződést a Nemzeti Művelődési Intézet és a Partner elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

....., 2022.

....., 2022.

.....
.....

Máté Lászlóné
Megyei Igazgató
Nemzeti Művelődési Intézet
Nonprofit Közhasznú Kft.

Kapják:

1. Partner
2. Nemzeti Művelődési Intézet Vagyongazdálkodási Igazgatója



A SZAKKÖRI FOGLALKOZÁSOK ALAPANYAGAI ÉS ESZKÖZEI

Bútorfestés szakkör

5 fő részére biztosított alapanyagok:

Megnevezés	Szín	Méret	Anyag	Mennyiség	Mennyiség egysége
Gyalult lécs	natúr	1,5x1,5x60 cm	fenyő	5	db
Textil natúr kivitelben	natúr		textil	1	m ²
Filccsík		20x200 cm	filc	1	db
Akrilfesték	titánfehér	38 ml		10	db
Akrilfesték	permanent citromsárga	38 ml		3	db
Akrilfesték	világos okkersárga	38 ml		10	db
Akrilfesték	kadmium sötétsárga	38 ml		5	db
Akrilfesték	permanent vörös	38 ml		5	db
Akrilfesték	kraplakk	38 ml		5	db
Akrilfesték	angolvörös	38 ml		5	db
Akrilfesték	permanent kék	38 ml		10	db
Akrilfesték	nedv zöld	38 ml		5	db
Akrilfesték	égetett umbra	38 ml		10	db
Akrilfesték	vasoxid fekete	38 ml		5	db
Festőpapír		1x25 m	papír	4	db
Kulcstartó (mellékelt rajz szerint)			fenyő	5	db
Szív			rétegelt lemez	5	db
Faláda			fenyő	5	db
Tükörkeret			fenyő	5	db
Rétegelt lemez		50x50 cm; 6 mm vtg	rétegelt lemez	10	db



1. sz. melléklet

Rétegelt lemez		60x50 cm; 6 mm vtg	rétegelt lemez	5	db
Rétegelt lemez		60x30 cm; 6 mm vtg	rétegelt lemez	5	db

5 fő részére biztosított eszközök:

Megnevezés	Szín	Méretek	Anyag	Mennyiség	Mennyiség egysége
Alapozó ecset		1 colos	Lószőr, fa nyél	3	db
Keverő ecset		6-os	Lószőr, fa nyél	5	db
Betűíró ecset		1-es	Lószőr, fa nyél	5	db
Betűíró ecset		4-es	Lószőr, fa nyél	5	db
Betűíró ecset		8-as	Lószőr, fa nyél	5	db
Grafit ceruza 2B			grafit/fa	5	db
Vonalzó		30 cm	műanyag	5	db
Tapétavágó kés (sniccer)		18mm széles pengével	műanyag, fém	5	db
Lapos fogó műanyag nyéllel		135 mm	fém, műanyag	5	db
Ragasztószalag				1	db
Háztartási papír törölkendő		XXL kétrétegű	papír	1	db
Csiszoló papír		A/4-es	P80	5	db
Csiszoló szivacs		100*70*25 mm-es	100-as	5	db
Ecsettál (3 db-os szett)		különböző méretű	műanyag	3	szett
Kalapács		10 dkg	fa, fém	1	db
Kötény, nyakba akasztós, hátul megkötős „ASZAKKÖR” felirattal és emblémával ellátott - logó mérete 20x20 cm, 2 szín nyomással.	kék	60x70 cm-es	100% poliészter	5	db



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2022. november 24.-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
- Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- Közbeszerzési Bizottság
- Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
- Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
- Titkos szavazás
- Egyszerű többség
- Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvodában a Duplex Magyarország Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft látja el a távfelügyeleti szolgáltatás vonulatszolgálati feladatait. A kialakult gazdasági helyzet következtében a továbbiakban partnercégük az Elektronika Vonala Security Kft venné át 2022. december 01.-től ezen feladatok ellátását. A technikai háttérrel a továbbiakban is a Duplex Magyarország Kft kívánja biztosítani. Szeretnénk a jelenlegi nettó havi díj megtartása miatt a 36 hónapos hűségidőt választani a megbízási szerződés módosításánál.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosított megbízási szerződés aláírásának jóváhagyására.

Rétság, 2022. november 15.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

3. Jogsabályi háttér:

1. Jogsabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (II.26.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés h) pontja szerint:

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

4. Határozati javaslat:

A változat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022.11.23 HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda a Dulex Magyarország Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft megbízási szerződés módosításának előterjesztést és hozzájárul annak megkötéséhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékleteként benyújtott módosított megbízási szerződést aláírja.

Határidő: 2022. november

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

B változat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2022.11.23 HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda a Dulex Magyarország Vagyonvédelmi és Szolgáltató Kft megbízási szerződés módosításának előterjesztést és nem járul hozzá annak megkötéséhez.

.

Határidő: 2022. november

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Vagyonvédelmi rendszerek távfelügyeletére kivonuló járőr szolgálattal együtt.

2022. 12. 01-jétől a Duplex Magyarország Kft-vel megkötött távfelügyeleti szerződés a következők szerint módosul. A szolgáltatást ellátó szolgálat továbbiakban az

Elektronika Vonala Security Kft., adószáma: 11680235-2-13,
székhely: 2251 Tápiószecső, Szőlő utca 17., email: info@lineeElectronic.hu,
képviseli: Serbán Melinda ügyvezető. Weboldalunk: www.lineeElectronic.hu,
facebook oldalunk: www.facebook.com/elektronikavonala, youtube csatornánk:
<https://www.youtube.com/user/LineeElectronic>.

A szolgáltatást igénybe vevő személy vagy vállalkozás adatai:

Magánszemély esetén:

név:

születési név:

anyja neve:

születési hely, idő:

adóazonosító jele:

lakcím:

személyi azonosító jele:

személyi igazolvány száma:

Cég esetén:

Cég név:

Székhely:

Számla fogadására szolgáló e-mail cím:

levelezési cím:

Adószám:

Céggjegyzékszám:

Ügyvezető:

Telefonszám:

Számla fizetési módja: átutalás postai csekk CSBM

Számla küldés módja: e-mail (díjmentes) postai kézbesítés és előállítás (1.270 Ft)

A szerződés egyéb pontjai változatlanok. Amennyiben a kialakult gazdasági helyzetre való tekintettel szeretné, hogy a jelenlegi nettó havidíj kiszámítható maradjon 24 vagy 36 hónap hűségvállalás ajánlott, ez esetben a vállalt hűségidő alatt a nettó szolgáltatás havidíja nem változik azt garantáljuk.

A felügyeletnek közvetlen telefonszámai:

Riasztás lemondás telefonszáma (diszpécserközpont 0 - 24):
+36 20 4 220 220, +36 20 395 55 88

Központi ügyfélszolgálat elérhetősége (cím, telefonszám, e-mail), nyitvatartási idő:

1152 Budapest, Szentmihályi út 131 III. emelet 300. Telefon: +361 40 20 300;
Hétfő - péntekig 10:00-19:00
e-mail: Titkárság: info@lineelectronic.hu

2251 Tápiószecső, Szőlő utca 17. Telefon: +36 29 428 395
hétfő - péntek: 08:00 - 17:00
e-mail: iroda@lineelectronic.hu

2600 Vác, Dr Csányi László krt 78. fszt 3.
Telefon: +36 27 370 135

Ügyfélszolgálati Mobiltelefonszám: +36 70 750 0 750, +36 30 624 74 25

A szerződés minden egyéb pontja az eredeti szerződés szerint van érvényben.
A szerződés ÁSZF-je a https://lineelectronic.hu/content_downloads/EV-04_ASZF.pdf címen érhető el.

A felek a fenti szerződés módosítását elolvasták, annak tartalmát megértették és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Vác, 2022. 12. 01.

.....
Hűségszerződés nélkül MEGBÍZÓ

.....
2 év hűségszerződéssel MEGBÍZÓ

.....
3 év hűségszerződéssel MEGBÍZÓ

Elektronika Vonala Security Kft.

2251 Tápiószecső, Szőlő u. 17.
Adószám : 11680235-2-13
Cégjegyzékszám : 13-09-133542
Web : www.lineelectronic.hu
Telefon : +36 1 40 20 300
Mobil : +36 20 395 55 88
.....
MEGBÍZOTT

Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk Önt/Önököt, hogy a kialakult gazdasági helyzet következtében arra a döntésre jutottunk, hogy a Rétság és vonzáskörzete területünkön 2022. december 1-jétől a távfelügyeleti szolgáltatás vonulatszolgálati feladatait a továbbiakban partnercégünk, az **Elektronika Vonal Security Kft.** látja el.

A technikai háttérrel a Duplex Magyarország Kft. biztosítja (javítási munkák, kiépítések, bővítések) a későbbiekben is. Esetlegesen felmerülő problémáikkal forduljanak bizalommal **Hidvégi Szabolcs** kollégánkhoz, elérhetősége: +36 20 66 99 469, illetve 24 órás központunkhoz a +36 20 66 99 454-es telefonszámon.

Mellékelten megküldjük az erre vonatkozó szerződés módosítást, melyet kérünk szépen postafordultával kitöltve visszaküldeni az alábbi elérhetőségek egyikére:

e-mail: dmo@dmo.hu

levelezési cím: 2600 Vác, Naszály út 18.

Köszönjük, hogy megtiszteltek bizalmukkal és igénybe vették szolgáltatásunkat, bízunk a további sikeres együttműködésben!

Vác, 2022. november 3.

Tisztelettel:



Vásárhelyi Tamás
Duplex Magyarország Kft.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Szállítási szerződés utólagos jóváhagyása – szociális tűzifa

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális tűzifa telephelyre történő beszállítását az erdőszet kapacitás hiányában 2022. évben nem vállalta.

Záhorszki Krisztián 5.000 Ft + áfa összegért vállalta a szociális tűzifa beszállítását az erdőszet által megjelölt helyszínről.

A szociális tűzifa adásvételi szerződésének jóváhagyását követően igen rövid időn belül kaptuk a jelzést, hogy az első rész, mindegy 60 m³ szállítható.

Tekintettel a feladat fontosságára a szállítási szerződést aláírtam Záhorszki Krisztiánnal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően

lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022.(XI. 24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szállítási szerződés utólagos jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Záhorszki Krisztiánnal kötött szállítási szerződést utólag jóváhagyja.

A szociális tűzifa telephelyre történő beszállításának költségét $116 \text{ m}^3 \times 5.000 \text{ Ft} + \text{áfa} = 736.600 \text{ Ft}$ többletelőirányzatot a 2022. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Határidő: ----

Felelős: ----

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Szállítási szerződés

mely létrejött egyrészről

név: **Záhorszki Krisztián**
székhely: 2659 Érsekvadkert, Hunyadi út 34.
adószám: 66745310-2-32
bankszámlaszám: 10103719-47587600-01004004

mint szállító (továbbiakban: **Szállító**),

másrészről

név: Rétság Város Önkormányzata
képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
adószám: 15735492-2-12
bankszámlaszám: 11741031-15451615

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

között a mai napon a következő feltételekkel.

1. Jelen szállítási szerződés megkötésénél feleket az a szándék vezeti, hogy a **Szállító** a szociális tűzifát leszállítsa a **Megbízó** igényeinek megfelelően.

2. Szerződés tárgya

Szociális tűzifa szállítása, Ipoly Erdő Zrt. - Diósjenői erdőszet – Nagyoroszi erdő rész

Egységár: **5000 Ft +ÁFA/m³**

3. **Szállítás időpontja:** A **Szállító** a szociális tűzifát **2022.11.08-2022.12.07.** között leszállítja. A felek a szállítást megelőzően, legalább 1 munkanappal korábban, egyeztetik a szállítás időpontját.
4. **Szállítás módja:** A szállítás a **Szállító** saját fuvarszervezővel történik.
5. **Fizetési mód:** A **Megbízó** a leszállítást követően átutalással egyenlíti ki a szociális tűzifa szállítási díját a **Szállító 10103719-47587600-01004004** számú számlájára.

Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Kelt: , 2022. november 08.

Megbízó

Szállító

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Szállítási szerződés

mely létrejött egyrészről

név: **Záhorszki Krisztián**
székhely: 2659 Érsekvadkert, Hunyadi út 34.
adószám: 66745310-2-32
bankszámlaszám: 10103719-47587600-01004004

mint szállító (továbbiakban: **Szállító**),

másrészről

név: Rétság Város Önkormányzata
képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
adószám: 15735492-2-12
bankszámlaszám: 11741031-15451615

mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

között a mai napon a következő feltételekkel.

1. Jelen szállítási szerződés megkötésénél feleket az a szándék vezeti, hogy a **Szállító** a szociális tűzifát leszállítsa a **Megbízó** igényeinek megfelelően.

2. Szerződés tárgya

Szociális tűzifa szállítása, Ipoly Erdő Zrt. - Diósjenői erdészet – Nagyoroszi erdőrész

Egységár: **5000 Ft +ÁFA/m³**

3. **Szállítás időpontja:** A **Szállító** a szociális tűzifát **2022.11.08-2022.12.07.** között leszállítja. A felek a szállítást megelőzően, legalább 1 munkanappal korábban, egyeztetik a szállítás időpontját.
4. **Szállítás módja:** A szállítás a **Szállító** saját fuvarszekével történik.
5. **Fizetési mód:** A **Megbízó** a leszállítást követően átutalással egyenlíti ki a szociális tűzifa szállítási díját a **Szállító** **10103719-47587600-01004004** számú számlájára.

Szerződő felek ezen szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírták.

Kelt: , 2022. november 08.

Megbízó

Szállító

Záhorszki Krisztián
vállalkozó
2659 Érsekvadkert, Hunyadi út 34.
Tel.: 30/545-21-76

Tárgy: szociális tűzifa

Címzett:
Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.


Tisztelt Jegyző Asszony!

Rétság Város Önkormányzat részére ajánlatot teszek a szociális tűzifa beszállítására, melyben vállalom a Diósjenei erdészet – Nagyoroszi erdőrészből való beszállítást Rétság Város Önkormányzat részére.

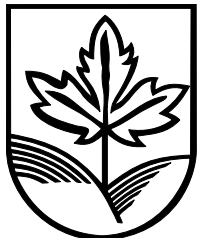
A beszállítás költsége 5000 Ft + ÁFA/m³. Megegyezés napjától számítva 30 napon belül megtörténik a szállítás. (A beszállítás határideje az időjárási viszonyoktól függően tolódhat, ha a beszállítandó tűzifa megközelítése nehezen megoldhatóvá válik.)

Érsekvadkert, 2022. november 08.

Tisztelettel:



Záhorszki Krisztián
vállalkozó



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Szerződés utólagos jóváhagyása - AI-KÖVÁR Kft-vel

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 263/2022.(XI.03.) Kt. határozatban felhatalmazta a vis major munkacsoportot az AI-KÖVÁR Kft-vel kötendő szerződés jóváhagyására. A munkacsoport a feladatot elvégezte.

Az átellenőrzött, módosított szerződést az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 263/2022.(XI. 03.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Hűtő-fűtő klímák telepítésének lehetősége a Polgármesteri Hivatal épületében II.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Hűtő-fűtő klímák telepítésének lehetősége a Polgármesteri Hivatal épületében” című előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakat elfogadja és támogatja a klímaberendezések felszerelését a Polgármesteri Hivatal épületében. A beérkezett árajánlatok közül az AL-KÖVÁR Kft. kivitelezésre vonatkozó árajánlatát fogadja el.

A beruházás költsége bruttó 12.360.215.-, melyet a Képviselő-testület a 2022. évi költségvetés tartaléka terhére biztosít. A Képviselő-testület szerződéstervezetet kér, melynek jóváhagyására felhatalmazza vis major munkacsoportot.

Határidő: 2022. november 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022.(III.07.) sz. önkormányzati rendelete a 2022. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2022.(XI. 14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az AI-KŐVÁR Kft-vel megkötött szerződés utólagos jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, a Rétsági Polgármesteri Hivatal klimatizálásra megkötött szerződést utólag jóváhagyja.

Határidő: ----

Felelős: ----

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Vállalkozási szerződés, mely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata**, 2651 Rétság, Rákóczi u.20. mint megrendelő, továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről **AL-KÖVÁR Kft.** 2600 Vác, Árpád út 57. mint vállalkozó, továbbiakban **Vállalkozó**,

együtt: **Felek** között.

A szerződés tárgya: *Rétsági Polgármesteri Hivatal (Rétság, Rákóczi út 20.) klímatiszálása*

1/ **Vállalkozó** vállalja az árajánlatban szereplő munka teljes körű elvégzését. Az árajánlat a szerződés szerves részét képezi.

2/ A munka elvégzésének időpontja: a megrendelés visszaigazolásától számított 60 napon belül.

3/ **Megrendelő** az elvégzett munkáért bruttó **12.360.215** Ft-ot, azaz Tizenkettőmillió-háromszázhatvanezer-kettőszáztizenöt forintot fizet **Vállalkozónak**, melynek rendezése a teljesítés igazolása és a számla kiállításának időpontjától számított 15 napon belül történik átutalással.

4./ **Vállalkozó** a munkavégzés során figyelembe veszi a Rétsági Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjét, a helyiségek klímatiszálása előtt egyeztet a helyiségben dolgozó köztisztviselővel, illetve a jegyzővel. A Rétsági Polgármesteri Hivatal dolgozói kötelesek a szereléshez szükséges helyet szabaddá tenni, a helyiségben lévő eszközöket védőfóliával ellátni.

5./ **Vállalkozó** felelősséggel tartozik a Rétsági Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek munkavégzéséhez szükséges eszközöknek, és az informatikai hálózatnak a sérülésmentességéért. Az esetlegesen okozott kárt a **Vállalkozó** köteles saját költségén megjavíttatni vagy megtéríteni.

6/ **Felek** megállapodnak abban, hogy az esetleges jogvitájukat peren kívül rendezik. Megállapodás hiányában semleges szakértő véleményét kérik, további vita esetén a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét jelölik meg.

7/ Jelen szerződést a **Felek** akaratukkal egyezően, helybenhagyólag írták alá.

Rétság, 2022. hó nap

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

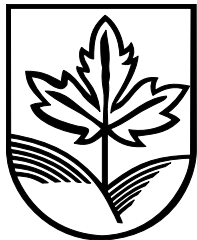
.....

Árajánlat

Rétság város önkormányzatának klimatizálása.
Az előzetes helyszíni felmérés után az árajánlat a következő:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár	Bruttó egységár	Bruttó ár
GREE GWHD(18) KÜLTÉRI INVERTER MULTISPLIT RENDSZERHEZ 5,3 KW	4 db	377.625.-	479.584.-	1.918.336.-
<u>GREE AMBER GWH18YDXF-K6DNA1B</u> <u>INVERTES SPLIT KLÍMA CSOMAG 5,3</u> <u>KW</u>	3 db	446.600.-	567.182.-	1.701.546.-
GREE COMFORT X GWH09ACC-K6DNA1F OLDALFALI MONO SPLIT KLÍMA 2.6 KW	3 db	256.600.-	325.882.-	977.646.-
GREE COMFORT X GWH09ACC MULTI BELTÉRI EGYSÉG 2,6 KW	7 db	95.380.-	121.133.-	847.931.-
GREE COMFORT X GWH12ACC MULTI BELTÉRI EGYSÉG 3,5 KW	1 db	104.690.-	132.956.-	132.956.-
Szereléshez szükséges anyagok		1.050.000.-	1.333.500.-	1.333.500.-
Villanyszerelés		890.000.-	1.130.300.-	1.130.300.-
Munkadíj		3.400.000.-	4.318.000	4.318.000.-
Összesen				12.360.215.-

*Az árajánlat 30 napig érvényes.
Bizonyos típusú készülékek esetén előfordulhat készlethiány.*



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Közigazgatási szünet elrendelésének lehetősége

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány 460/2022.(XI.10.) rendelete lehetőséget biztosít a Képviselő-testületnek arra, hogy 2022. december 22. és 2023. január 06-a közötti időszakban (11 munkanap) közigazgatási szünetet rendeljen el.

1.§ (2) bekezdés alapján:

Az igazgatási szünet elrendelése esetén figyelembe kell venni

- a) a munkahely és az álláshelyen ellátott feladatok, illetve a munkakörök sajátosságait,
- b) azt, hogy az igazgatási szünet ne okozzon illetve a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala közfeladatainak ellátásában aránytalanul nagy sérelmet, és
- c) azt, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete hivatala halaszthatatlan közfeladatainak folyamatos és zavartalan ellátását biztosítani kell.

(5) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát 2022. november 30-ig a helyben szokásos módon közzéteszi.

A Rétsági Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül 6 főnek van 11 nap, vagy ennél több szabadsága.

Az igazgatási szünet alatt ügyelet biztosítása mindenképp indokolt. A Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport tagjai eddig is dolgoztak még a két ünnep között is. Dőlnek be a számlák ebben az időszakban, a határidőre történő fizetés az önkormányzat érdeke. A munkaügyi ügyintézőnek, a pénztárosnak el kell végezni a zárási munkákat. Az anyakönyvi ügyintéző ügyelete megoldható.

Amennyiben a Képviselő-testület az igazgatási szünet bevezetését támogatja, a zavartalan feladatellátás biztosítása érdekében az ügyeletet megszervezem. A fenti időszakban a fűtés irodánként egyedileg megoldható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

1.részben bemutatva

4.) Határozati javaslat

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2022.(XI. 24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta közigazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 460/2022.(XI.10.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján 2022. december 22. és 2023. január 06-a közötti időszakban (11 munkanap) közigazgatási szünetet rendel el.

A közigazgatási szünet idejére a köztisztviselő részére elsődlegesen a 2022. évi még ki nem vett szabadságát kell kiadni, amennyiben a 2022. évi szabadság nem elegendő, a 2023. évben esedékes szabadságot kell kiadni.

A Képviselő-testület felkéri Fodor Rita Mária jegyzőt, hogy a közfeladatok ellátásának zavartalan ellátása érdekében a közigazgatási szünet alatti ügyeletet megszervezze.

Határidő: határozat közzétételére 2022. november 30., majd szöveg szerint
Felelős: Fodor Rita Mária jegyző

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2022.(XI. 24.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta közigazgatási szünet elrendelésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 460/2022.(XI.10.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazással nem kíván élni.

Határidő: ---
Felelős: ---

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

20Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Bencsok Péter TKB elnöke

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGHOZ ÉRKEZETT KÉRELMEK

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz 2 kérelem érkezett.

1.) Városi Nyugdíjas Klub

A 2022. szeptember 24-i agárdi kiránduláshoz kérnek támogatást, melyen 51 fő vett részt. A benyújtott számlamásolat alapján a belépőjegy ára 127.400 Ft, az utazás költsége 177.800 Ft volt, melyek a 70 %-os arányt figyelembe véve az alábbiak szerint támogathatók: $127.400 \text{ Ft} \times 70 \% = 89.180 \text{ Ft}$ belépőjegy és 60.820 Ft utazási költség, összesen 150.000 Ft.

2.) Hunyadi János Nyugállományúak Klubja

A 2022. szeptember 9-10-11-i berekfürdői kiránduláshoz kérnek támogatást, melyen 50 fő vett részt. Az utazási költség 514.350 Ft volt, mely összegből 150.000 Ft támogatható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2022. november 15.

Bencsok Péter s.k.
TKB elnöke

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2022. (XI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz érkezett kérelmekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Bizottság döntésével és a

- Városi Nyugdíjas Klub 2022. szeptember 24-i agárdi kirándulását (89.180 Ft belépőjegy és 60.820 Ft utazási költség) összesen 150.000 Ft-tal,
- a Hunyadi János Nyugállományúak Klubjának 2022. szeptember 9-10-11-i berekfürdői kirándulását 150.000 Ft-tal támogatja.

A támogatásokról az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell megkötöni. A megállapodások megkötését követően történhet meg a támogatások kifizetése

Határidő: kérelem szerint

Felelős: Bencsok Péter TKB elnök

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

Működési Szabályzat melléklete:

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: Rétsági Városi Nyugdíjas Klub
- címe: 2651. Rétság, Rákóczi út 26.
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve: Kotroczó Balázs
címe: 2651. Rétság, Mező u. 4.

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: Kirándulás és fürdés Agárdon

Az utazás eszköze: Különjáratú autóbusz

A program ideje: 2022. szeptember 24.

A résztvevők létszáma: 57 fő

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni. A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága: Rétság-Budapest-Agárd 280km.
és vissza

A belépő díj összege személyenként: 3.010 Ft összesen: 155.010 Ft
 Az utazás díja, költsége: 180.000 Ft

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint **Támogató** részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsátott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat számlájára** befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsátott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság, 2022 év szeptember hó 06 nap

Kérelmező képviselője:



2022. szeptember 24-i Agárdi kirándulók névsora

Rétság

1. Kotroczó Balázs
2. Kotroczóné Somosi Éva
3. Burai Tibor
4. Burainé Szlavik Márta
5. Molnár János
6. Molnárné Szlavik Györgyi
7. Duda's Ferenc
8. Duda's Ferencné
9. Hunfalvi Endre
10. Hunfalvine Kulcsár Valéria
11. Vincze János
12. Vincze Jánosné
13. Torma István
14. Torma Istvánné
15. Rácz Erzsébet
16. Csari Tamás
17. Csari Imréné
18. Kovács Lajosné
19. Rojkovics Ferencné
20. Tóth Jánosné Terike
21. Hajbís Imréné
22. Korpás Istvánné
23. Pusztai Edgár
24. Bakóné Megyeri Erzsébet
25. Megyeri Istvánné
26. Salgai Imréné
27. Szabó Jánosné
28. Vincze László
29. Kovács Jánosné Tercsi
30. Varga Gyuláné

- 31 Botos Fános Rétság
32 Haidük Fánosné Zsuzsa
33 Fazekas Mária
34 Göde Lászlóné
35 Zachar László
36 Metyovinyi István
37 Metyovinyi Istvánné
38 Gyuricza Ferencné Juci
39 Varga Ferencné
40 Menckzelesz Miklós
41 Menckzelesz Miklósné
42 Majer Lászlóné
43 Majer Károlyné
44 Zatykó Józsefné
45 Kollár Magdolna
46 Kovács Józsefné Margitka
47 Murkács Mária
48 Laczkó Mária
49 Laczkó Géza
50 Babinka Pálné
51 Drájkó Mihály

AUTÓBUSZ MENETLEVÉL

1007855

	<u>Üzembentartó:</u>	<u>Megbízó:</u>
	Hommm Kft. 1115 Budapest, Hídvég u. 6-8. Tev.eng.: ASZ - 01 - 000053 Adószám: 11825876-2-43	

Rendszám: <i>11E-835</i>	Típus: <i>12P</i>	Dátum: <i>2012. 09. 12.</i>
Gépjárművezető neve: <i>Varga Zoltán</i>		Gépjárművezető neve:

Fuvarozás kezdetének ideje: óra perc	Kiállítás helye: <i>Babcsanak</i>
---	--------------------------------------

Tevékenység	Különjárat		Szerződéses Km-óra állása	Bérbeadás		Menetrendszerinti Teljesítmény igazolása
	Érkezés óra/perc	Indulás óra/perc		Megtett km	Utas- szám	
Honnan - Hová? (megállás helye)	Érkezés óra/perc	Indulás óra/perc	Km-óra állása	Megtett km	Utas- szám	Teljesítmény igazolása

Összes km: <i>123</i>	Fuvarozás befejezésének ideje: nap óra perc
-----------------------	---

Fuvarozó aláírása: <i>[Signature]</i>	Fuvarozási idő: <i>123 óra</i>
---------------------------------------	--------------------------------

Megjegyzés:

AGÁRDI GYÓGY- ÉS TERMÁLFÜRDŐ Z
2484 AGÁRD
FÜRDŐ TÉR 1.
Agárdi Gyógyfürdő
2484 Agárd
Fürdő tér 1.

ADÓIGAZGATÁSI SZÁM: 12606500-2-07

EGYSZERŰSÍTETT SZÁMLA

SZÁMLASZÁM: A02200548/0131/00001

VEVŐ:

RETSÁGI VÁROSI NYUGDÍJAS KLUB
2651 RETSÁG
RAKÓCZI ÚT 26
ADÓSZÁM: 18339301-1-12

CÍKKSZÁM	MENNY.	ME.	EGYSEGÁR	ÉRTEK/AFA
----------	--------	-----	----------	-----------

6521	49	AL	2600	
EGYEDI CSOP. KEDV. JEGY	127	400	C99	

C - 21,26% : 127 400

ÖSSZESEN: 127 400 Ft

KESZPÉNZ: 127 400 Ft
Asztal: 01/01

P:016 E:159 K:1 V:105050 IRSZ:G10000124/22

TOVABBÉRTÉKESÍTÉS ESETÉN A JOVEDEK
TERMÉK SZÁRMAZÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA
NEM ALKALMAS

A SZÁMLA EGY PÉLDÁNYA KERÜLT KINYOMTATÁSRA

BIZONYLATSZÁM: 0131/00023
2022. 09. 24 10:31

Eladó:

Hommm Szolgáltató Kft.**1115 Budapest****XI. ker. Hídvég utca 6-8.**

Adószám: 11825876-2-43

Közösségi adószám: HU11825876

Bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11705008-22547903-00000000

IBAN: HU61 11705008-22547903-00000000

SWIFT: OTPVHUHB

Vevő:

Rétsági Városi Nyugdíjas Klub**2651 Rétság****Rákóczi út 26.**

Adószám: 18339301-1-12

Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Pénznem
Készpénz	2022.09.24	2022.10.14.	2022.10.14.	HUF

Megrendelő alapján 2022. szeptember 24.

Rétság - Agárd - Rétság

(ML.: 1007655)

Cikkszám	VTSZ	Rendelés szám	Mennyiség	Egységár Enged. %	Nettó érték	ÁFA érték ÁFA % ÁFA kód	Bruttó érték
1 001-0005			1.00 Darab	140,000 0.00 %	140,000	37,800 27.00 % V27	177,800
			Adóalap				140,000
			ÁFA				37,800
Összesen				HUF			177,800
Fizetendő							177,800

egyszázhetvenhétezer-nyolcszáz

	Alap HUF	ÁFA HUF	Bruttó HUF
V27 Vevői 27%-os	140,000	37,800	177,800
Összesen	140,000	37,800	177,800

A számlán szereplő szolgáltatás teljesítését a vevő elismeri.

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Banki fizetés esetén kérjük a közlemény rovatot a következőkkel kezdeni: 2022/01180.

A termék a vételár teljes kifizetéséig a szállító tulajdonát képezi.

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§ (1) alapján előírt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény,
(továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: Hunyadi János Városi Önkormányzat Kénejei
- címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20
- tevékenységi köre:

Kérelmező képviselőjének neve: BAKÓWÉ MEGYERI ERZSÉBET
címe: 2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI U. 35

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja: utazási költség hozzájárulás

Az utazás eszköze: BUSZ

A program ideje: szepember 9-10-11

A résztvevők létszáma: 50 fő

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni.

A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága: RÉTSÁG - BEZEK FÜRDŐ
194 km BEZEK FÜRDŐ - RÉTSÁG

A belépő díj összege személyenként:Ft összesen:Ft

Az utazás díja, költsége: 514.350 Ft azaz ötmdertizemelyezer háromszázötven

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint **Támogató** részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsájtott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat számlájára** befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt **gépjármű menetlevél** (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsájtott **számla**, a **belépődíjról szóló számla** és a résztvevők **névjegyzéke** alapján teljesíti.

Rétság, 2022 év november hó 15 nap

Kérelmező képviselője:

Bakóiné Megyeri Erzsébet
aláírás

Kérjük, hogy az alábbi összeget fizetési számlánk térhére átutalni szíveskedjenek.

Borsányi István

2022.10.05

Takarékbank Zrt. 220CT1A 12:58

A fizető fél aláírása
(a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett módon)

A megbízás kelte

A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató
neve és székhelye

A fizető fél neve		
RÉTSÁG HUNYADI SÁNDOR UTCA 11. K		
A fizető fél pénzforgalmi jelzőszáma		
64000060	10051681	
A kedvezményezett neve		
HOMN SZOLGÁLTATÓ VIT		
(folytatás)		
Összeg (forintra kerekítve)		Ft
514350		
A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma		
11705008	22527903	00000000
Terhelési nap	Bizonylatszám	Fizetési rendszer
Jel	Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon "X"-et a sor legelső kockájába).	
X	BUSZ KÖLTSÉG BEFEKTÜDŐ	
Közlemény		

<93>

[Handwritten signature]

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzen!

Átutalási megbízás

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
PÉCS		
ÉRKEZETT: 2022. 11. 15.		
6105-1		4. db. mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:
6105		HEZŐFI ZOLTÁN



SZÁMLA

Sorszám: 2022/01181

Eladó:

Homm Szolgáltató Kft.**1115 Budapest****XI. ker. Hídvég utca 6-8.**

Adószám: 11825876-2-43

Közösségi adószám: HU11825876

Bank: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11705008-22547903-00000000

IBAN: HU61 11705008-22547903-00000000

SWIFT: OTPVHUHB

Vevő:

Rétság Hunyadi János**Nyugállományúak Klubja****2651 Rétság****Rákóczi utca 26.**

Adószám: 18635566-1-12

Fizetés módja	Teljesítés dátuma	Számla kelte	Fizetési határidő	Pénznem
Banki átutalás	2022.09.11	2022.10.14.	2022.10.22.	HUF

Megrendelő alapján. 2022. szeptember 09-11.

Rétság - Drégelypalánk - Berekfürdő - Drégelypalánk - Rétság

(ML.: 994700, 1006251)

Cikkszám	VTSZ	Rendelés szám	Mennyiség	Egységár Enged. %	Nettó érték	ÁFA érték ÁFA % ÁFA kód	Bruttó érték
1 001-0005			810.00 Km	500 0.00 %	405,000	109,350 27.00 % V27	514,350
			Adóalap				405,000
			ÁFA				109,350
Összesen					HUF		514,350
Fizetendő							514,350

ötszáztizennégyezer-háromszázötven

	Alap HUF	ÁFA HUF	Bruttó HUF
V27 Vevői 27%-os	405,000	109,350	514,350
Összesen	405,000	109,350	514,350

A számlán szereplő szolgáltatás teljesítését a vevő elismeri.

A számla aláírás és bélyegző nélkül is érvényes!

Banki fizetés esetén kérjük a közlemény rovatot a következőkkel kezdeni: 2022/01181.

A termék a vételár teljes kifizetéséig a szállító tulajdonát képezi.

Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155.§ (1) alapján előírt mértékű késedelmi kamatot számítunk fel.

AUTÓBUSZ MENETLEVÉL

0994700

HOMM <small>www.homm.hu</small> Homm Kft. 1115 Budapest, Hídvég u. 6-8. Tev.eng.: ASZ - 01 - 000053 Adószám: 11825876-2-43	Üzembentartó: Megbízó: Rétság Hunyadi János Nyugállományúak Klubja 2651 Rétság, Rákóczi út 26. Adószám: 18635566-1-12
---	---

Rendszám: TGD-302	Típus: VDL	Dátum: 2016.09.03
Gépjárművezető neve: Boszorka János	Gépjárművezető neve:	

Fuvarozás kezdetének ideje: óra perc	Kiállítás helye:
---	------------------

Tevékenység	Különjárat		Szerződéses Km-óra állása	Bérbeadás		Menetrendszerinti Teljesítmény igazolása
	Érkezés óra/perc	Indulás óra/perc		Megtett km	Utas- szám	
Tel. kórház		0:00	452 836			
Dányes	0:00	0:05	457 805			
Dregegyfalva	4:30	4:35	458 832			
Börökföld	13:30		463 041			

Összes km: 247 Fuvarozás befejezésének ideje: nap óra perc


Fuvarozó aláírása: *[Signature]*

Fuvarozási idő:

Megjegyzés:

AUTÓBUSZ MENETLEVÉL

1006251

 <p>Homm Kft. 1115 Budapest, Hídvég u. 6-8. Tev.eng.: ASZ - 01 - 000053 Adószám: 11825876-2-43</p>	<p>Üzembentartó: Megbízó:</p> <p>Retsag Hunyadi János Nyugdíjasklubja 2851 Retság, Rakoczi út 26. Adószám: 18635506-1-12</p>
--	--

Rendszám: <i>TGD-368</i>	Típus: <i>VOL</i>	Dátum: <i>2012.09.11</i>
Gépjárművezető neve: <i>Bognár János</i>	Gépjárművezető neve:	

Fuvarozás kezdetének ideje: óra perc	Kiállítás helye:
---	------------------

Tevékenység	Különjárat		Szerződéses	Bérbeadás		Menetrendszerinti
	Honnan - Hová? (megállás helye)	Érkezés óra/perc	Indulás óra/perc	Km-óra állása	Megtett km	Utaz- szám
<i>3. szék kanyar</i>		<i>9:50</i>	<i>433 041</i>			
<i>Budapest, Hídvég</i>	<i>10:00</i>	<i>10:00</i>	<i>433 253</i>			
<i>Rakoczi út</i>	<i>20:45</i>		<i>433 310</i>			

Összes km: <i>269</i>	Fuvarozás befejezésének ideje: nap óra perc
Fuvarozó aláírása: <i>[Signature]</i>	Fuvarozási idő:

Megjegyzés:

2022. szept. 9-10-11 BEREK FÜRDŐ

UTASHI STA

1. BAKÓ NÉ MEGYER ERZSÉBET	RÉTSÁG
2. MEGYER ISTVÁNNÉ	RÉTSÁG
3. RÁCZ ERZSÉBET	RÉTSÁG
4. TORMA ISTVÁN	RÉTSÁG
5. HAJDU JÁNOSNÉ	RÉTSÁG
6. GÖDE JULIANNA	RÉTSÁG
7. BOGDÁN FERENC	RÉTSÁG
8. TÖRÖK PÉTERNÉ	RÉTSÁG
9. OLAH SÁNDORNÉ	RÉTSÁG
10. VIRÁG SÁNDORNÉ	RÉTSÁG
11. FAREKAS Mária	RÉTSÁG
12. SÁGI FERENCNÉ	RÉTSÁG
13. SÁGI FERENC	RÉTSÁG
14. VIGH GYÖRGYNÉ	RÉTSÁG
15. PUTYER GYULÁNNÉ	RÉTSÁG
16. BAGYINSZKI JÁNOS	RÉTSÁG
17. TÓTH JÁNOSNÉ	RÉTSÁG
18. BALAZS KAROLYNÉ	RÉTSÁG
19. SALGAI IMRÉNÉ	RÉTSÁG
20. HÁJNISNÉ SALGAI Mária	RÉTSÁG
21. GYURICZA FERENCNÉ	RÉTSÁG
22. SZABÓ JÁNOSNÉ	RÉTSÁG
23. KÖRPA'S ISTVÁNNÉ	RÉTSÁG
24. ILLÉS IMRÉNÉ	RÉTSÁG
25. KÖVÉR ISTVÁN	BANK
26. KÖVÉR ISTVÁNNÉ	BANK



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett munkáról.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. november 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

A határozatok sorszámozásának és tárgyának felsorolását az előterjesztés melléklete tartalmazza.

II.

- Vabi Hungária (bevásárlóközpont MOL kútnál) a megkapott felhatalmazással, azaz a 195/2022 (IX.20.) KT határozat alapján benyújtásra került Dombai Gábor földmérő által elkészített területcserére, illetve újonnan kialakuló 784/2 ingatlan létrejöttére irányuló vázrajz tervezet.

- Szeptember 15: A közelgő Mindszenty-Pallavicini Emléknep alkalmából megbeszélést kezdeményeztem az érintett lelképászorokkal. Az események a kialakult forgatókönyv szerint zajlanak. A szeretet vendéglátásnál van egy új, nagyon praktikus javaslat, napközis konyha étkezdéje.

- Szeptember 17-én Nógrád Megye Napja Nógrád községben került megrendezésre. Azon rész vettem. Minden részében nagyon színvonalas volt.

- Szeptember 19-én összegeztük a támogatási kérelmeket. Ezek az energiaválság bejelentése után érkezett alapítványi, egyesületi kérelmek: Főkefe Nonprofit Kft rétsági telephelye, Medikopter stb. Képviselő társaimét tájékoztattam. A kalandorokat elutasítottam. Állami alapít-

ványok esetében- pl. mentő- a helyben dolgozók támogatását javaslom. Megjegyzem már az egyházak is érdeklődtek. Képviselők jelentős része arra kért, hogy várjuk meg az első rezsi számlákat. Szeptember végén -október elején illet még nem láttunk. Jegyző asszony az MNV Zrt-többször kérte, de választ nem kapott.

- Szeptember 21-én Salgótarjában az MNV Ügyfélszolgálaton töltöttem az időt. A bölcsőde gáz fogyasztói szerződést kellett megkötni. Ezt azért írom le, mert káprázatos egy energia szerződést megkötni. Nagyon kedvesek voltak. A bölcsődénk többszöri nekifutásra a végső menedékes gázszolgáltatás alá került, (2015.X.13) korm. rendelet.

- Közben folyamatosan kerestem helyet egy állatorvosi rendelőnek. Amit csak tudtam bérleményt megmutattam helyi vállalkozók részéről. Várom további javaslatokat.

- Szeptember 25: Részt vettem Molnár Ambrus református lelkész balassagyarmati beiktatási ünnepségén.

- Szeptember 26: Ekkor kellett volna megérkezni a buszmegállóhoz megrendelt napfogó-esőfogóknak.

- Önkormányzatunk szabályos szerződést kötött. Az esőbeállók megvannak, a letelepítésük további egyeztetés alatt van. Ezeket a mondatokat a rétsági polgároknak is szánom, hiszen a képviselők ismerik a történetet.

- Összefoglalva: Önkormányzatunk elkötelezett a buszforduló fejlesztésében. Olyan eszközöket telepítünk, melyek nem csak naptól, esőtől, hanem széltől is védenek. Ez utóbbi elleni védekezés és tárgyalás miatt húzódik a beruházás.

Tisztelt Képviselők!

A sok gond közepén vannak jó hírek is.

Nagyon sok településképi kérelem érkezik.

Jelentős részük konkrétan maga az engedélyes tervre. Másik részük elvi hozzájárulás az adott területen később, nemsokára folytatandó tevékenységre. OMV kút alatti terület így élénkül meg. Nyilván magán beruházások. Azt lehet látni, hogy logisztikai tevékenységre irányul.

- Október elején megkezdjük a salgótarjáni KLIKK-el való tárgyalásokat az épület kiürítéséről. Nyilván állami intézményről van szó. Önkormányzatunknak nem kötelessége és hatalmas költsége a pedagógiai szakszolgálat fenntartása és eltartása, ami állami feladat.

- Október elején hosszas egyeztetés után megkezdtünk egy háztartási „rezsi” támogatási koncepció kidolgozását. Természetesen ez részleteiben fog a képviselő-testület elé kerülni. Előjáróban annyit, hogy hatalmas munka. A több mint 1100 háztartásból ki kell válogatni a lakott háztartásokat. Ez valamivel 1000 alatt lesz. A másik nehéz feladat a szétosztás módjának zökkenőmentes biztosítása.

- Október 11: Hajnis Ferenc Tolmács polgármesterével találkoztam. Tett egy ajánlatot, hogy az érintett hangárokat és területet értékbecsült áron váltsuk meg. Ezt azonban később visszavonta.

- Bölcsőde: A műszaki átadás október 27-én befejeződött. Pótköltségvetés egyeztetés alatt van. Tudtommal az érintettek megegyeztek.

- Piac Udvar: Bekérettem az R-Carnet ügyvezetőjét két témában: 1., 75 %-os a készült-ség. Ezt le is igazolták. Ütemterv tartható. A műszaki átadás december közepén kezdődhet. Január közepére elkészül. 2., Az előbbi a jó hír. A rossz, hogy benyújtott egy 60 millió +áfa pótköltségvetést. Így a bölcsődével együtt bőven több a pótigény.

Mellette sorra érkeznek a civil szervezetek, illetve vállalkozások támogatási igényei. A lakos-ság konkrét támogatásáról még nem is döntöttünk, hiszen az emberek egy dologra figyelnek: Az energia válságra és az energia számláikra.

Kérem a tájékoztató tudomásulvételét.

III.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2022. szeptember 05. ülésén az alábbi részletezés szerint 20 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása	9 db	
- - támogatott kérelem	7 db	180.000 Ft
- - elutasított kérelem	2 db	
Döntés összesen:	9 db	180.000 Ft
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	6	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	6	-
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	4	375.150
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	4	375.150
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1	100.000
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1	100.000
Döntés összesen:	20 db	655.150,- Ft

Szociális Bizottság 2022. október 04. ülésén az alábbi részletezés szerint 31 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Döntés összesen:	-	-
Települési támogatás megállapítása	20 db	
- - támogatott kérelem	19 db	440.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	
Döntés összesen:	20 db	440.000 Ft
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	9	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	9	-
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	2	200.000
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	2	200.000
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	-	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Döntés összesen:	31 db	640.000,- Ft

Rétság, 2022. november 17.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Melléklet – lejárt határidejű határozatok végrehajtása

183-ig beszámolva

184/09.01	Megbízási szerződés jóváhagyása helyettesítés ellátására	A megbízási szerződés aláírásra került
185/09.20.	A gyermek- és szociális étkeztetés díjának megállapítása	A rendelet hatályba lépett
186/	Beszámoló a 2022. évi költségvetés féléves teljesítéséről	Nem igényel intézkedést
187/	Rétsági Rendőrkapitányság 2021. évi beszámolója	A beszámoló elfogadásra került
188/	Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltóság 2021. évi beszámolója	A beszámoló elfogadásra került
189/	Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2021. évi beszámolója	A beszámoló elfogadásra került
190/	Tolmács Község Önkormányzat indítványa	Azóta már van új, de az is visszavonva
191/	Bölcsődei pótmunkára érkezett árajánlat elbírálása II.	Átdolgozásra visszaadva
192/	Bölcsődevezetői képzés támogatás kérelme	A képzés költsége átutalásra került
193/	Közfoglalkoztatási megállapodás meghosszabbításának lehetősége	A szerződés aláírása megtörtént.
194/	Vis major döntések	Utólagos jóváhagyás
195/	VABI Hungária területcsere kérelme	Végrehajtás folyamatos, a geodéta elkészült a munkákkal, kijelölést megkértük
196/	Gumiabroncsok elszállítása	A szerződés aláírása megtörtént.
197/	Praxisjog megszerzése érdekében Feladat-ellátási előszerződés megkötése	A szerződés aláírása megtörtént.
198/	Ingatlanok értékesítésére érkezett ajánlatok elbírálása	Végrehajtás folyamatos, várjuk a Magyar Állam választát
199/	Intézményekkel kötendő Együttműködési megállapodás jóváhagyása	A megállapodások aláírása megtörtént
200/	Gazdálkodási szabályzat jóváhagyása	A szabályzat hatályba lépett
201/	Szociális étkezés szakmai programjának elfogadása	A jóváhagyott program megküldésre került a NM. Kormányhivatalnak

202/	Junimed Kft. kérelme	Végrehajtás folyamatos, az emelt díjat számlázza a vállalkozó
203/	I.sz. Háziorvosi Szolgálat orvosának megbízási szerződés módosítási kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
204/	Fakivágási kérelem	A szakértői árajánlat még nem érkezett meg
205/	Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2021. évi munkájáról	A beszámoló elfogadásra került
206/	Beszámoló a közérdekű adatok megjelentetésének tapasztalatairól	A beszámoló elfogadásra került
207/	Beszámoló Óvoda 2021-2022. nevelési évről	A beszámoló elfogadásra került
208/	Munkaközösség működésének jóváhagyása	Munkáltatói intézkedés megtörtént
209/	SNI gyermek ellátása	A szerződés aláírása megtörtént.
210/	Szüreti rendezvény	A szerződések aláírása megtörtént.
211/	Nótaest	A szerződés aláírása megtörtént.
212/	Beszámoló az Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi munkájáról	A beszámoló elfogadásra került
213/	A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi támogatási megállapodás módosítási kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
214/	A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2022. évi támogatási kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
215/	A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2021. évi támogatási megállapodás módosítási kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
216/	Szegő Szilárd és Nagy Ildikó egyedi kérelme	Az értébecslés megérkezett
217/	Megállapodás jóváhagyása Hadigondozottak Közalapítvánnyal	A szerződés aláírása megtörtént.
218/	Extrém Légisport Egyesület kérelme	A szerződés aláírása megtörtént. részünkről, az egyesület új kérelmet nyújtott be
219/	A 356/56 hrsz-ú ingatlan bérleti szerződése	A szerződés aláírása megtörtént.
220/	Pusztaszántói ingatlanulajdonosok kérelme	Az önkormányzati vállalásról a kérelmezők tájékoztatása, a kivitelezővel a szerződés aláírása megtörtént.
221/	Szabina Kitti Kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
222/	Gonda Gábor kérelme	A kérelmező tájékoztatása megtörtént
223/	Nógrádvill Kft. tulajdonosi hozzájárulás kérelme	A kérelmező értesült a döntésről

224/	Tájékoztató követelések állományáról	Végrehajtás folyamatos
225/	TKB kérelmek	Utólagos jóváhagyás
226/	Támogatói Okirat 1. sz. módosítása	A szerződés aláírása megtörtént.
227/z	Átmeneti intézményvezetői megbízás	A munkáltatói intézkedés megtörtént
228/10. 12.	Vagyonkezelési szerződés felmondása	A felmondás aláírása megtörtént, a hivatalos átadás-átvétel november 28-án lesz
229/	TOP_Plusz-3.3.2-21. kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” pályázat benyújtása	Az aláírás megtörtént
230/	Kérelem a Rákóczi út 32. szám alatti tornaterem térítésmentes használatára	Halasztó döntés született
231/	Szakértői megbízási díj jóváhagyása	A szerződés aláírása megtörtént.
232/	Árajánlatok elbírálása	
233/	Iskolai körzethatárok véleményezése (2023/2024. tanévre)	Tankerület tájékoztatása megtörtént
234/	A 154/2012.(VII.27.) Kt határozat módosítása	Végrehajtás folyamatos, jelenleg 1 dolgozó volt érintett
235/	Vis major döntések – 2022. október 05.	Utólagos jóváhagyás
236/	Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás megadása – 215 hrsz-ú ingatlan gázbekötéshez	A kérelmező értesült a döntésről
237/	VOLÁNBUSZ Zrt. tulajdonosi hozzájárulási kérelme II.	A kérelmező értesült a döntésről
238/	Dr. Bedő Gyöngyi kérelme	Halasztó döntés született
239/	Rétsági Polgárőr Egyesület támogatási kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
240/	Az Extrém Légisport Egyesület kérelme	A szerződés aláírása megtörtént.
241/	Közbeszerzési Előkészítő és Bírálóbizottság tagjainak megválasztása a „Rétság, bölcsődei eszközök beszerzése” tárgyú közbeszerzéshez	Közbeszerző értesült a döntésről
242/	Garázs bérleti szerződés jóváhagyása	A szerződés aláírása megtörtént.
243/	Bölcsődei pótmunkára érkezett árajánlat jóváhagyása III.	Az árajánlat elfogadásra került.
244/10. 27.	„Rétság, bölcsődei eszközök beszerzése” tárgyú közbeszerzés közbeszerzési dokumentumainak jóváhagyása	Közbeszerző értesült a döntésről
245/	2022. évi közbeszerzési terv módosítása	Közbeszerző értesült a döntésről

246/	Szerződések jóváhagyása EON Kft	A szerződés aláírása megtörtént.
247/	Elektromos városi és ipari hulladékszívó berendezés beszerzésének lehetősége	A szerződés aláírása megtörtént.
248/11. 03.	Volt honvédségi ingatlanok értékesítése	A licitárgyalásról az érintettek értesítése megtörtént
249/	2023. évi földhaszonbér megállapítása	nincs teendő
250/	Döntés vagyonkezelői szerződés megkötésének lehetőségéről	Az elutasító döntést a kérelmező megkapta.
251/	Feladatellátási szerződés megkötése	A szerződés aláírása megtörtént.
252/	Iskola melletti étkező tervezésével kapcsolatos döntések	A mai ülés napirendje a módosított szerződés
253/	Pénzintézeti ajánlatok	A szerződés aláírása megtörtént.
254/	Szerződés jóváhagyása (Szociális tűzifa)	A szerződés aláírása megtörtént.
255/	Szociális tűzifa házhoz szállítására szerződés jóváhagyása	A szerződés aláírása megtörtént.
256/	Szerződés jóváhagyása – kültéri takarítógép	A szerződés aláírása megtörtént.
257/	Ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyása és korábban kötött szerződés módosítása	A szerződés aláírása megtörtént.
258/	Együttműködési megállapodás jóváhagyása – Apor Vilmos Katolikus Főiskola	A szerződés aláírása megtörtént.
259/	Fakivágási kérelmek	A kijelölés kérés megtörtént
260/	Szerződések jóváhagyása - DMRV Zrt.	A szerződés aláírása megtörtént.
261/	Tájékoztató önkormányzati bérleményekről	nem igényel intézkedést
262/	TKB döntés	A támogatás kifizetése megtörtént
263/	Hűtő-fűtő klímák telepítésének lehetősége a Polgármesteri Hivatal épületében II.	A szerződés aláírása megtörtént.
264/11. 20.	Döntés vagyonkezelői szerződés megkötésének lehetőségéről II.	Ismét halasztó döntés született
265/	Webmesteri feladatokra árajánlatok kérése	

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

a 424. helyrajzi számú, 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vonatkozásában

A szerződéző felek:

Rétság Város Önkormányzata

székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

képviseli: Mezőfi Zoltán János polgármester

törzsszáma: 735496

adóigazgatási azonosító száma: 15735492-2-12

bankszámlaszáma: 11741031-15451615

statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12

mint Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

Salgótarjáni Tankerületi Központ

székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.;

adószáma: 15835372-2-12;

számlaszáma: 10037005-00336602-00000000;

ÁHTI azonosítója: 361584;

KSH statisztikai számjele: 15835372-8412-312-12;

képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató

mint Tankerületi Központ (a továbbiakban: **Tankerületi Központ**)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki. Rétság Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 2014. október 20. napján kelt, 143-36/2014/KLIK/116. iktatószámú vagyongazdálkodási szerződést kötöttek a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatt található ingatlan vonatkozásában. A köznevelésben történő változások miatt az akkori vagyongazdálkodási szerződésben nevesített intézmény kikerült fenntartásunk alól. Ezek után a jelzett ingatlan vonatkozásában a Nógrád Megyei Szakképzési Centrum kötött vagyongazdálkodási szerződést Rétság Város Önkormányzatával. A Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézményének működése ezen idő alatt is zavartalanul működött.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében 2016. december 31-én megszűnt a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni, Bátonyterenyi és Pásztói Tankerülete. A tankerületek fenntartásában működött

köznevelési intézmények tekintetében a felsorolt tankerületek jogutódja 2017. január 1-jétől a Salgótarjáni Tankerületi Központ lett.

Az Nkt. 76/B. § b) pontja alapján az állami közfeladatellátáshoz a tankerületi központot az általa ellátott pedagógiai-szakmai szolgáltatási feladatok biztosítását szolgáló helyi önkormányzati tulajdonú ingatlanrészre és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes használati jog illeti meg.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonhasználati jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a Tankerületi Központ használatba veszi 2022. november napjától a 424. helyrajzi számú, 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti vegyes használatú épület 26,65 %-át. A Tankerületi Központ által használt helyiségek: 107., 108., 109., 114., 115., 116., 117. és 118. számúak, valamint közös használatú helyiségek a földszint, aula, lépcsőház, első emeleti közlekedő folyosó.

2. Az 1. pontban körülhatárolt ingatlanrészben a Salgótarjáni Tankerületi Központ által fenntartott Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye köznevelési tevékenységét látja el.

3. A Tankerületi Központ az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

4. A Tankerületi Központ a használat tárgyát képező ingatlant kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, intézményi rendezvények megtartására a Tankerületi Központ feladatainak ellátására, irodai és raktározási célokra, a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.

5. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el és nem terhelheti meg.

6. A Tankerületi Központ a használatában álló ingatlanvagyont nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

7. A Tankerületi Központ biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Tankerületi Központ által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.

8. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a Tankerületi Központ az ingatlan címét az intézmény, telephelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntethesse.

9. A Tankerületi Központ köteles a használatában álló (és a közös használatra szolgáló (ingatlan rész esetén) vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

1. Az Önkormányzat a Tankerületi Központtól követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését.
2. A szerződés időtartama alatt a Tankerületi Központ felelős az ingatlannal kapcsolatos, tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
3. A Tankerületi Központ jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíttatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
4. A Tankerületi Központ az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a Tankerületi Központ az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adót írásban tájékoztatni.
5. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Tankerületi Központ használatában lévő vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A Tankerületi Központ e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
6. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírásoknak való megfeleléséről.
7. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
8. Az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
9. A Tankerületi Központ az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a Tankerületi Központot terhelik.
10. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan rendeltetészerű használata érdekében átalakítási munkákat végezhetnek.
11. Az esetleges átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
12. A Tankerületi Központ az Önkormányzat felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni. Tankerületi Központ az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot, és köteles tőlni a veszély elhárítása vagy a kár következményeinek elhárítása érdekében szükséges intézkedések megtételét.
13. A Tankerületi Központ felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Tankerületi Központ kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.

14. Amennyiben a Tankerületi Központ tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetésszerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Tankerületi Központ köteles viselni.

15. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Tankerületi Központ működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján az átadott ingatlanrész tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Tankerületi Központ használatában álló ingatlan területére, illetve Tankerületi Központ által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Tankerületi Központ alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

Működési költségek viselésének szabályai

16. Áram, víz, csatorna közüzemi díjak esetében a számlákat a Tankerületi Központ fizeti meg mindaddig míg az ingatlanban más feladatellátás nem történik. Az Önkormányzat által használat területen áram, víz és csatorna közüzemek esetében almérők kerülnek Önkormányzat által felszerelésre, melyek alapján az Önkormányzat által használt fogyasztást az Tankerületi Központ továbbszámlázza. Fűtési költségek viselésével kapcsolatban az Önkormányzat és Tankerületi Központ tárgyalásokat folytatnak, mely lezárultáig a fűtési rendszer nem kerül beindításra. A fűtési rendszer költségeinek viseléséről felek külön megállapodásban rendelkeznek, melynek tartalmát annak megszületését követően a jelen szerződésbe átvezetnek.

Az épület üzemeltetése tekintetében a Felek megállapodnak abban, hogy az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Tankerületi Központ igényli a 2651 Rétság, Rákóczi u. 32. szám alatti épület rendeltetésszerű használatához szükséges fűtést azt Önkormányzat saját alkalmazásában lévő vagy megbízásában eljáró szakképzett fűtőszemélyzet útján biztosítja, akkor ennek fejében a Tankerületi Központ vállalja, hogy a fűtés beindítását követően az Önkormányzatnak havonta bruttó 25.400.- Ft összeget fizet, az Önkormányzat részéről a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig kiállított számla ellenében, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, banki átutalással.

Az ingatlan állapotáról a Felek állapotfelmérést végeznek, amit dokumentált formában rögzítenek. Az épülettel kapcsolatos vizsgálati jegyzőkönyvek, szerződések másolatait az Önkormányzat az Tankerületi Központ rendelkezésére bocsájta. Az épülettel kapcsolatos biztosításról a tulajdonos Önkormányzat gondoskodik

Felek tudomásul veszik, hogy az épület üzemeltetésével összefüggő költségek fentiek szerinti megosztása és ebből eredő egymással szembeni elszámolási kötelezettség az Tankerületi Központ törvényen alapuló vagyongazdálkodási joga keletkezésének időpontjától veszi kezdetét.

Önkormányzat nyilatkozik, hogy az épület rendelkezik hatályos, az épület használatához szükséges minden szakhatósági engedéllyel és dokumentummal.

A szerződés megszűnése

1. A szerződést Felek 2022. november napjától határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

2. A Tankerületi Központ használati joga megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

3. Amennyiben a Tankerületi Központ az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Tankerületi Központ a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Tankerületi Központot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

4. Amennyiben a Tankerületi Központ az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Tankerületi Központnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Tankerületi Központ költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Tankerületi Központ költségén gondoskodni.

5. A szerződés megszűnése esetén a Tankerületi Központ cserehelyiségre igényt nem tarthat.

6. A szerződés megszűnése esetén a vagyonhasználati jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Tankerületi Központ köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

7. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

8. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Rétság Város Önkormányzata: Mezőfi Zoltán János polgármester, +36-35-550-100

Salgótarjáni Tankerületi Központ: Simon Tibor tankerületi igazgató, +36-32-795-239

9. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Záradék:

Jelen szerződés 6 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Tankerületi Központ, 2 példány Önkormányzatot illeti meg.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

A szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek.

1. sz. melléklet: Földszinti és emeleti alaprajz

Rétság,

Salgótarján,

.....

.....

Mezőfi Zoltán János

Simon Tibor

polgármester

tankerületi igazgató

Rétság Város Önkormányzata

Salgótarjáni Tankerületi Központ

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:

.....

.....

Sándorné Dobos Veronika

gazdasági vezető

Jogi szempontból ellenjegyzem:

Jogi szempontból ellenjegyzem:

.....

.....

dr. Varga Patrik Balázs

jogi ügyintéző