



Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 35/550-100, e-mail: polgarmester@retsag.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Nyugdíjasklubok működésének 2025. évi támogatására

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 31.

Rétság Város Önkormányzata fontos feladatának tekinti a helyi civil szervezetek támogatását, ezért 2025. évre is nyílt pályázatot hirdet a rétsági nyugdíjasklubok (egyesületek és alapítványok) működési kiadásainak támogatására.

1. Pályázat célja

Az idős korosztály tagjai részére programokat szervező, érdekvédelmet ellátó civil szervezeteknek kizárólag az alapcél szerinti tevékenységhez kapcsolódó működési költségeinek támogatása.

2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatás rendelkezésre álló keretösszeg 1.200.000, - Ft, melyet Rétság Város Önkormányzata a 2025. évi költségvetésében biztosít.

3. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek

Pályázni rétsági székhelyű és Rétságon működő **2024. december 31-ig bejegyzett, nyilvántartásba vett** alapítvány és egyesület jogosult.

4. Pályázóval szemben támasztott feltételek

- 5. A pályázót a bíróság nyilvántartásba vette 2024. december 31-ig és szerepel az Országos Bírósági Hivatal által vezetett országos névjegyzék nyilvántartásában.**
- A pályázó székhelye vagy működési területe Rétság város közigazgatási területe.
 - A pályázó nem áll végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
 - A pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
 - A pályázó és képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok.
 - A pályázó részére a tárgyévet megelőző, önkormányzat által nyújtott támogatás elszámolásra került.

6. Támogatási időszak és a támogatás formája

A pályázat **2025. január 1. és 2025. december 31. között felmerült**, alapcél szerinti feladatok ellátásához szükséges működési költségekhez nyújt egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

7. A támogatás terhére elszámolható költségek

A támogatás terhére a támogatási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatóak el.

Működési költségek: iroda - terembérlet, szakértői díjak, banki költségek, könyvelő díja, irodaszer, nyomtatvány, postaköltség, reklám, kommunikációs költségek, tagdíjak, nevezési díjak, egyéb szorosan a működést biztosító kiadások, működést elősegítő eszközbeszerzések.

8. A támogatás terhére el nem számolható költségek

- A visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.
- Beruházási kiadások: Ingatlan beszerzése, létesítése, gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekes-székei, mopedjei), játékgep.
- Felújítási kiadások: Bérelt ingatlan felújítás költsége, gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása).
- Adók: Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, ingatlanszerzés, gépjárműszerzés, vagyoadók (pl. vagyoadó, ingatlanadó, gépjárműadó).
- Jogkövetkezmények: Bíróságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér.
- Személyi jellegű kifizetések: a szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak, jutalom (természetbeni, pénzbeli), segélyek, pénzbeli díjak.
- Adósságszolgálat teljesítése: Hitel-, kölcsön tőketörlesztése, pénzügyi lízing tőketörlesztése.
- Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

9. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag a pályázati felhíváshoz tartozó adatlapon lehet benyújtani.

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban, papíralapon** kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címen.

A borítékon kérjük feltüntetni: **„Nyugdíjasklubok támogatási pályázat 2025.”**

A pályázati űrlapok letölthetők a www.retsag.hu oldalról.

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Pályázati adatlap
- 2024. évi beszámoló
- 2024 évi támogatás felhasználásáról szóló elszámolás,
- 2025. évi munkaterv,
- Nyilatkozat

10. A pályázatok elbírálásával és döntéssel kapcsolatos tudnivalók

A benyújtott pályázatokról a Képviselő-testület dönt.

A Képviselő-testület támogató döntését követően az önkormányzat írásban tájékoztatja a pályázót a döntésről.

A Képviselő-testület a támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja.

11. Támogatási szerződés és a támogatás folyósítása

A támogatás csak a támogatási szerződés megkötése esetén folyósítható, melyre a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül kerül sor. Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül, egyösszegben utalja a támogatást.

12. A támogatási összeggel történő elszámolás

A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elkészített pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.

A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatási időszakban felmerült, a szervezet alapcél szerinti tevékenységéhez kapcsolódnak.

Támogatott legkésőbb **2026. február 28-ig** köteles elszámolni a támogatási összeg felhasználásáról záradékolt és hitelesített, a civil szervezet nevére szóló számlamásolatokkal és szöveges beszámolóval.

Az önkormányzat a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén azok pótlására, illetve javítására szólítja fel.

13. További információ

Jelen pályázati kiírás részét képezi a Pályázati útmutató és a Pályázati adatlap, melyek letölthetők a www.retsag.hu oldalról.

Rétság, 2025. március 3.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a működésre kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. A szervezet eddigi tevékenység rövid leírását.
2. A kitöltött pályázati adatlapot
3. Az Áht. 48/B§ (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről /érintettségről.

A pályázati adatlap kitöltése:

- Kérjük az adatlapot nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1. sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet az értesítések hatékony kezelése miatt feltétlenül kérjük kitölteni!

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bíróság Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni! <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>
Amennyiben a www.birosag.hu oldalon nem elérhető a Pályázó teljes utolsó lezárt üzleti évről szóló számviteli beszámolója vagy a letétbe helyezésről az OBH által kibocsájtott igazolást nem csatol a pályázathoz, a pályázatból kizárásra kerül.

A pályázatot és annak mellékleteinek **1 példányát írásban, papíralapon** kell benyújtani

A pályázat **benyújtási határideje 2025. március 31.**

A pályázat benyújtható papíralapon postai úton vagy személyesen a Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címen, illetőleg **elektronikusan** 1 db egységes pdf dokumentumban szkennelve, cégszerű aláírással ellátva a jegyzo@retsag.hu e-mail címre.

„Nyugdíjasklubok támogatási pályázat 2025.”

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása Nyugdíjasklubok részére 2025. évre

Rétság Város Önkormányzatához

Alapadatok

Civil szervezet neve:

.....

Székhelye:

.....

Bírósági nyilvántartási száma:

.....

Adószáma:

.....

Elérhetőségek: telefonszám:

.....

e-mail cím: (kötelező megadni!)

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:

.....

A civil szervezet számlavezető bankja:

.....

Bankszámlaszáma:

.....

A szervezet taglétszáma:fő

A szervezet rétsági lakos tagjainak száma:fő

A 2025. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen: Ft

Az igényelt támogatás felhasználási jogcímenkénti terve:

.....

.....

.....

Nyilatkozat

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

- a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek,
- a civil szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem,
- megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek,
- tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem,
- tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban a szervezet adatait az Önkormányzat kezeli, közlésezi.

Rétság, 2025.

.....
Képviselő aláírása

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve:

.....

Székhelye:

.....

Képviselőjének neve:

.....

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

.....

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn
- fennáll az alábbiak szerint:

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok. (Megfelelő rész aláhúzandó)

igen/nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok: (Megfelelő rész aláhúzandó)

- nem
- igen:
Kormány tagja; államtitkár; közigazgatási államtitkár; helyettes államtitkár; megyei közgyűlés elnöke; főpolgármester; polgármester; regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

- közeli hozzátartozóm a pályázati eljárásban/támogatási kérelemre induló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő
- döntés hozó személy
- közeli hozzátartozóm a 2. pont szerinti közjogi tisztséget betöltő személy

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése: (Megfelelő rész aláhúzandó)

Házastárs; egyeneságbeli rokon; örökbefogadott; mostoha- vagy neveltgyermek; örökbefogadó; mostoha- vagy nevelőszülő; testvér; élettárs; egyeneságbeli rokon házastársa; házastárs egyeneságbeli rokona; testvér házastársa

Rétság, 2025.

.....

Aláírás/cégszerű aláírás