



ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Rétság Város Önkormányzata

pályázatot hirdet közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

Városgondnok

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- A képviselő-testület munkatervében, az éves felújítási- karbantartási tervben meghatározott feladatok végrehajtása, a feladat ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése, közreműködés az éves karbantartási terv elkészítésében.
- Az önkormányzat meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése.
- A feladatkörét érintő előterjesztések, döntések szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése.
- A döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól.
- Városüzemeltetési Csoport feladatainak koordinálása, feladatok ütemezése, irányítása és ellenőrzése.
- A közfoglalkoztatás feladatainak szervezése, figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
- Az önkormányzat ingatlanvagyonának állagmegőrzése érdekében szükséges kisebb javítások, felújítások szervezése, ellenőrzése.
- Az önkormányzat járműparkjának kezelése, a gépjárművekre vonatkozó szabályok betartatása és betarttatása a belső szabályzat alapján.
- A városüzemeltetési feladatok ellátáshoz szükséges eszközök és anyagok beszerzése, nyilvántartása, elszámolása.
- A város közterületei, illetve beépítetlen önkormányzati tulajdonú területei kezelésének, karbantartásának, tisztításának szervezése.
- A város környezetvédelmi rendeletének betarttatása, a be nem tartókkal szemben szabálysértési eljárás kezdeményezése.
- A városi utak, hidak, parkolók, járdák, zöldterületek, valamint a városi csapadékvíz elvezető rendszerek - így a zárt csapadécsatornák és nyílt árkok - karbantartásának, illetve fenntartásának szervezése.
- Az önkormányzati ingatlanokkal kapcsolatos lakossági bejelentések ellenőrzése, indokolt esetekben intézkedés kezdeményezése.
- Folyamatos kapcsolattartás az önkormányzat intézményeinek vezetőivel, a Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a közszolgáltatást ellátó szervezetekkel.

- Illegális közterület foglalások felszámolása, a szabálytalanságot elkövetőkkel szemben szankcionálás kezdeményezése.
- A feladatkörrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatások ellátása.
- A város működését érintő vis major helyzetek esetén szervezési és lebonyolítási feladatok ellátása.

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan idejű, munkaidő (heti 40 óra),
Kötetlen, az aktuális városüzemeltetési feladatokhoz igazodóan

Törzsidő: 10:00-14:00

Munkavégzés helye: Rétság város közigazgatási területe

Felettese: polgármester

Közvetlen felettese: polgármester

Beosztása: Városgondnok/Városüzemeltetési csoportvezető

Szervezeti egység megnevezése: Városüzemeltetési Csoport

Feladatkör megnevezése: városüzemeltetési feladatok

Illetmény és juttatások: A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései irányadók. A munkáltató 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton vagy személyesen az alábbi címre:
Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
A borítékon kérjük feltüntetni a munkakör megnevezését „Városgondok”, valamint a pályázat azonosító számát: RET/3747-12025.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tunyoginé dr. Gálik Ágnes jegyző nyújt a 06/20-225-8816-os telefonszámon.

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Legalább középfokú szakirányú szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Műszaki középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és műszaki/agrár/kertészeti/környezetgazdálkodási szakképesítés.
- Helyi önkormányzatnál a meghirdetett munkakör szerinti feladatokban szerzett legalább 1 év szakmai tapasztalat.
- Járművezetői engedély B kategória
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete.
- Problémamegoldó képesség.
- Terhelhetőség.
- Jó kommunikációs készség.

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

- Vezetői tapasztalat.

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőoktatásban szerzett szakképzettség és környezetvédelmi/vízügyi/település-fejlesztési/vidékfejlesztési/közlekedési felsőfokú szakképesítés.
- Helyismeret.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 25. 12:00 óra

A pályázat elbírálásának módja:

A pályázati kiírásnak mindenben megfelelő pályázatok alapján a polgármester jogosult döntést hozni.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. július 30.

Az állás tervezett betöltésének időpontja: 2025 augusztus 01.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.retsag.hu:

Rétság, 2025. július 04.



Mezőfi Zoltán János
polgármester