

## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA 2026.**

Rétság Város Önkormányzata

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
- b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

alapján pályázatot hirdet civil szervezetek részére, szakmai programjuk támogatásának céljából a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

### **1. A pályázat célja:**

A pályázat célja a helyi vagy területi hatókörű civil szervezetek támogatása.

### **2. Támogatható tevékenységek:**

A támogatást a nyertes pályázó az alapcélja szerinti tevékenységre épülő szakmai, generációs, szabadidős, oktatási célú és közösségépítő programok, környezetvédelmi, természetvédelmi, kulturális, művészeti, egészségmegőrző, sport, ifjúsági rendezvények költségeinek fedezésére fordíthatja, amelyek a helyi lakosság aktivitását eredményezik.

### **3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke:**

A rendelkezésre álló forrás összege 16.185.000,- Ft, amelyet Rétság Város Önkormányzata a 2026. évi költségvetésében biztosít.

### **4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama:**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2026. június 01. 16:00 óra**

A pályázat keretében a **2026. július 1. – 2027. július 31.** között megvalósuló, alapcél szerinti tevékenységekhez és programok megvalósításához igényelhető támogatás.

### **5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre:**

#### **5.1. Pályázatot nyújthat be**

rétsági székhelyű vagy Rétság területén is működő, 2025. december 31-ig Magyarországon nyilvántartásba vett

- a) alapítvány, illetve
- b) egyesület.

#### **5.2. Nem nyújthat be pályázatot**

- a) a szakszervezet,
- b) a párt,
- c) a párt által alapított alapítvány,
- d) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- e) a kölcsönös biztosító egyesület,
- f) a közalapítvány,
- g) az egyházi jogi személy,

#### **5.3. A pályázóval szemben támasztott kritériumok**

Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi kritériumoknak megfelel:

- a) A pályázó székhelye vagy működési területe Rétság város közigazgatási területe.
- b) A megvalósítani kívánt program Rétság közigazgatási területén belül valósul meg, vagy a nem Rétság közigazgatási területén megvalósuló program célközönsége több, mint 50%-ban rétsági lakosok közül kerül ki.
- c) A pályázó megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- d) A pályázó nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, illetve nincs folyamatban ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás.
- e) A pályázó a tárgyévet megelőző lezárt üzleti évben nem részesült a Tao. tv. alapján 3.000.000 Ft-ot meghaladó összegű támogatásban.
- f) A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv 1.§ 4. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- g) A pályázó és hivatalos képviselője vonatkozásában nem áll fenn az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében, továbbá a Civil tv. 62. § (2) bekezdésében és 67. § (1) bekezdésében felsorolt kizáró ok.
- h) A pályázó a tárgyévet megelőző, önkormányzat által nyújtott támogatással a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámolt.
- i) A pályázót jogerős döntés alapján 2025. december 31-ig nyilvántartásba vette a bíróság és szerepel az Országos Bírósági Hivatal által vezetett civil szervezetek országos nyilvántartásában.

## **6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke:**

### **6.1. A támogatás formája:**

Vissza nem térítendő támogatás.

### **6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása:**

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában történik egy összegben.

### **6.3. A támogatás mértéke:**

Az igényelhető támogatás összegének alsó határa 100.000,- Ft és felső határa 2.500.000,- Ft.

A támogatási intenzitás mértéke maximum: 100%

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges, de előnyben részesül az a szervezet, amely vállal önrészt, illetve a település érdekében önkéntes tevékenységet végez.

## **7. Elszámolható költségek:**

### **7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre:**

A támogatás terhére a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült cél szerinti költségek számolhatók el.

### **7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre:**

- a) A kedvezményezett által alapított vagy fenntartásában működő jogi személy (pl. az alapítvány fenntartásában működő óvoda, iskola) tevékenységéhez kapcsolódó költség.
- b) A visszaigényelhető előzetesen felszámított általános forgalmi adó.

- c) Beruházási kiadások: Ingatlan beszerzése, létesítése, gépjárművek (kivétel: a fogyatékkal élők kerekés-székei, mopedjei), játékép,
- d) Felújítási kiadások: Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl.: élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása, gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása),
- e) Adók: Vagyonszerzéshez kapcsolódó adók, ingatlanszerzés, gépjárműszerzés, vagyoadók (pl. vagyoadó, ingatlanadó, gépjárműadó),
- f) Jogkövetkezmények: Bírságok, büntetések, késedelmi pótlék/kamat, kötbér,
- g) Személyi jellegű kifizetések: Tiszteletdíjak, a szervezet választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak, jutalom (természetbeni, pénzbeli), segélyek, pénzbeli díjak,
- h) Adósságszolgálat teljesítése: Hitel-, kölcsön tőketörlesztése, pénzügyi lízing tőketörlesztése,
- i) Dohányárak, alkohol tartalmú italok beszerzésének kiadásai.

## **8. A pályázat benyújtása:**

### **8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja:**

A pályázatot a pályázati kiíráshoz tartozó nyomtatványon, papír alapon a Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címre vagy a [jegyzo@retsag.hu](mailto:jegyzo@retsag.hu) címre e-mailben megküldve lehet benyújtani. A borítékon/e-mail címben fel kell tüntetni: „CIVIL PÁLYÁZAT 2026”

A pályázati űrlapok letölthetők a [www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) oldalról.

### **8.2. Benyújtandó dokumentumok:**

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) A szervezet tevékenységének rövid leírása
- b) Pályázati adatlap
- c) Költségvetési lap
- d) Pályázati összesítő
- e) Nyilatkozat

**A pályázatot a szervezet képviselőjére jogosult személynek cégszerűen alá kell írnia.**

**Az aláírást nem tartalmazó pályázatot érvénytelennek tekintjük!**

## **9. A pályázat értékelése:**

### **9.1. A pályázat formai ellenőrzése:**

Az Önkormányzat a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében az **érvényességi kritériumok** alapján vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja:

- a) A pályázót a bíróság legkésőbb 2025. december 31.-éig jogerősen nyilvántartásba vette.
- b) A pályázatot benyújtó személy jogosult a pályázó képviselőjére.

### **9.2. A pályázat tartalmi értékelése:**

Az érvényes pályázatokat a Képviselő-testület tartalmilag értékeli.

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Képviselő-testület meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

#### **9.2.1. A tartalmi értékelés szempontjai:**

- a) A pályázó eddigi tevékenysége.

- b) Társadalmi igények, elérendő társadalmi hatás.
- c) A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége.
- d) Költségvetés megalapozottsága.
- e) Helyi közösségi igényeket szolgálata, közösségi értékek teremtése, őrzése, kohéziót erősítő hatása.

#### **9.2.2. A Képviselő-testület döntési lehetősége:**

- a) a pályázat támogatása,
- b) a pályázati kérelem elutasítása.

Támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthat a Képviselő-testület.

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül a Képviselő-testület az összes érvényes pályázat elbírálása kérdésében dönt. A képviselő-testület döntését követően az önkormányzat haladéktalanul tájékoztatja a pályázót.

#### **10. Támogatási szerződés:**

A támogatás folyósításának feltétele a támogatási szerződés megkötése, melyre az értesítéstől számított 30 napon belül kerülhet sor.

#### **11. A támogatás folyósítása:**

Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül, egy összegben átutalja a megítélt támogatási összeget.

#### **12. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, a támogatási összeggel történő elszámolás**

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben, valamint az Elszámolási útmutatóban meghatározottak szerint elkészített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.

##### **12.1. A szakmai beszámoló:**

A szakmai beszámoló keretében a pályázatban foglalt feladatok megvalósulását kell bemutatni. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e. A szakmai beszámoló részeként **fotódokumentáció** csatolása szükséges a megvalósult programokról.

##### **12.2. A pénzügyi elszámolás:**

Pénzügyi elszámolás során a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás kell készíteni. A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói szerződésben meghatározott támogatási célra fordított. Az Önkormányzat a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

#### **13. További információ**

A pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati kiírás,

- b) a pályázati útmutató,
- c) a pályázat mellékletei,
- d) az elszámolás,

amelyek egységes csomagot alkotnak. A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Önkormányzat [www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) honlapjáról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36 20 225 8816-os telefonszámon kaphatnak.