

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó Civil Szervezet!

Kérjük, figyelmesen olvassa el az útmutatót, amely alapján benyújtja a pályázatát.

Egy szervezet kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a különböző programokra kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. A szervezet rövid bemutatását.
2. A pályázat tárgyát képező tevékenység/ program (programok) részletes leírását, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények várható időpontját, a helyszíneket, a tervezett létszámot.
3. A kitöltött pályázati űrlapokat (1-2-3. sz. melléklet: adatlap, költségvetési lap, összesítő)
4. Nyilatkozat: Az Áht. 48/B§ (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetlenségről/ érintettségről.

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1. sz. mellékleten (Adatlap) kell a civil szervezet alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt) feltétlenül kérjük kitölteni!
- 2. sz. melléklet (Költségvetési lap) – valamennyi programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költségtételt, költségtípust és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el! **Amennyiben nincsen tételesen részletezett költségkalkuláció azt visszaküldjük hiánypótlásra.**
- 3. sz. melléklet: (Pályázati összesítő.) – itt kell valamennyi pályázati elemet összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Rétság Város Önkormányzata közzé teheti a www.retsag.hu oldalon.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a szervezet adatait az Országos Bírósági Hivatal alábbiakban megjelölt honlapján a Civil Szervezetek Névjegyzékével szükséges egyeztetni! <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses>

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban**, a pályázati kiíráshoz tartozó nyomtatványon, papír alapon a Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címre vagy a jegyzo@retsag.hu címre e-mailben megküldve lehet benyújtani. A borítékon/e-mail címben fel kell tüntetni: „CIVIL PÁLYÁZAT 2026”

A pályázatot a szervezet képviselőjére jogosult személynek cégszerűen alá kell írnia.

Az aláírást nem tartalmazó pályázatot érvénytelennek tekintjük!

