

Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala felvételt hirdet az alábbi álláshelyekre

1.) Városgondnok

Feltételek:

- középfokú műszaki végzettség
- üzemeltetési, gondnoksági gyakorlat
- felhasználó szintű számítógép ismeret
- „B” kategóriás jogosítvány
- büntetlen előélet

Előnyt jelent: helyben lakás/helyismeret,

2.) Irodai asszisztens

Feltételek:

- legfeljebb középfokú végzettség
- gyors- és gépíró vizsga
- alapfokú számítógép kezelői ismeretek
- „B” kategóriás jogosítvány
- büntetlen előélet

Előnyt jelent: közigazgatási gyakorlat, közigazgatási alapvizsga, helyben lakás/helyismeret.

Mindkét munkakörre történő jelentkezést a bizonyítvány másolatok és rövid szakmai önéletrajz valamint erkölcsi bizonyítvány csatolásával (vagy megkérésének igazolásával) legkésőbb 2011.május 13-án pénteken 10.00 óráig lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatal titkárságán, vagy az aljegyzo@retsag.hu e-mail címen.

Az állások betöltése esetén 3 hónap próbaidő kerül kikötésre. Bérezés megegyezés szerint. A munkakörök legkorábban 2011. május 16. napjától betölthetőek.

További információk a 06-35-550-100/106 telefonszámon, vagy személyesen az aljegyzőtől kérhetők.

Rétság, 2011. május 9.

Hutter Jánosné
aljegyző