

Rétság Város Önkormányzata

keres munkatársat

temetőgondnoki

munkakör betöltésére

Jogviszony időtartama: MT szerinti, határozatlan idejű jogviszony, 3 hónapos próbaidő kikötésével,

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős munkavállaló

Munkaidő: heti 40 óra

Feladatai:

- temetőről és a temetkezésekről szóló rendelet betartása, betartatása,
- temető nyitása-zárása minden nap a nyilvántartási rendnek megfelelően,
- a város temetőjében lévő területek fűvágása, temetőház környékének rendbentartása, szemétszállításról való gondoskodás, sírok közötti átjárás biztosítása. Kiemelt területek tisztántartása.
- a temetőhöz vezető út, valamint a temető előtt lévő gépjármű várakozóhely rendbentartása,
- temetkezési szolgáltatók és az üzemeltető közötti szervezési és intézkedési feladatokban való részvétel

Illetmény és juttatások:

- MT szerinti alapbér + önkormányzati keresetkiegészítés,
- Kafeteria

Feltételek:

- 18. életév betöltése,
- **Képzettség, végzettség:** minimum általános iskola 8. osztályának megléte, előny egyéb szakképzettséget igazoló bizonyítvány megléte
- **min. B kategóriás jogosítvány**
- **magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, foglalkozás-egészségügyi alkalmasság**

Előny: hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat.

Benyújtandó iratok:

- szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- vezetői engedély másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Munkakör betöltésének időpontja: legkorábban szeptember 1-től tölthető be

Önéletrajz benyújtása

postai úton: Polgármesteri Hivatal 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

személyesen: Polgármesteri Hivatal 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

- Jámbor Lajos jegyzői iroda,

- Hesz Ildikó 106. iroda

e-mail címen keresztül: jegyzo@retsag.hu vagy munkaugy@retsag.hu