

Tartalomjegyzék

1-2023-12-14_atmeneti_gazdalkodas_szabalyai	1
1. A tárgyalandó témakör tárgyiilagos és tényszerű bemutatása	1
2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:	2
3. Jogszabályi háttér:	2
2011. évi CXCV. törvény	2
az államháztartásról:	2
4. Rendelet-tervezet:	2
Részletes indoklás:	5
2-2023-12-14_2024_evi_munkaterv	8
2-2023-12-14_2024_evi_munkatervhez_naptar	14
2-2023-12-14_A_Kepviselo-testulet_2024_evi_munkaterve_eloterjesztes	15
1. A tárgyalandó témakör tárgyiilagos és tényszerű bemutatása	15
2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:	16
3. Jogszabályi háttér:	16
4. Határozati javaslat:	16
3-2023-12-14_2024_evi_belso_ellenorzesi_terv	17
1. A tárgyalandó témakör tárgyiilagos és tényszerű bemutatása	17
2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:	18
3. Jogszabályi háttér:	18
4. Határozati javaslat:	18
3-2023-12-14_Retsag_2024_evi_belso_ell_terv	19
A belső ellenőrzés 2024. évi terve	20
I.	20
Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése	20
Dátum: 2023. december 5.	23
Képzések, továbbképzések:	24
A belső ellenőrök 2024. évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzésére tervezett napok száma a Stratégiai Ellenőrzési Terv alapján (1 nap/fő) 2 nap.	24
1. Létszám	25
2. Elméleti kapacitás	25
4. Kapacitás ellenőri napban	25
7. Tervezett munkatervi feladatokra	25
8. Kapacitást növelő tényezők	25
Rétság, 2023. december 5.	25
4-2023-12-14_2023-12-14-ing	26
4-2023-12-14_Ingtalan_ertekesitesere_erkezett_ajanlatok_elbiralasa	33
5-2023-12-14__Ingtalan_adasveteli_szerzodes_Retsag_279	35
3. Ügyleti nyilatkozat	36
8. Birtokbaadás	36
5-2023-12-14_Ingtalan_adasveteli_szerzodes_jovahagyasa	41
1.) A tárgyalandó témakör tárgyiilagos és tényszerű bemutatása	41
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	41
3.) Jogszabályi háttér	41
4.) Határozati javaslat	42
6-2023-12-14_Menczel_Gyula_adasveteli_szerzodes	43
6-2023-12-14_Menczel_Gyula_adasveteli_szerzodes_eloterjesztes	47
1.) A tárgyalandó témakör tárgyiilagos és tényszerű bemutatása	47
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	47
3.) Jogszabályi háttér	47
4.) Határozati javaslat	48
7-2023-12-14_Iskolai_korzethatarok_velemenyezese_2024-2025_tanevre	49
1. A tárgyalandó témakör tárgyiilagos és tényszerű bemutatása	49
2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:	49
3. Jogszabályi háttér:	49
4. Határozati javaslat	50
7-2023-12-14-7sk	51
8-2023-12-14_Ingtalan_atminositessel_kapcsolatos_dontes_meghozatala	57

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	56
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	58
3.) Jogszabályi háttér	58
4.) Határozati javaslat	58
8-2023-12-14-átm	59
9-2023-12-14_Beszerzesi_szabalyzat_elfogadasa	62
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	63
1. A szabályzat hatálya	63
2. A szabályzat célja	63
3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai	63
4. Értelmező rendelkezések	64
II. A Beszerzések eljárás RENDJE	64
III. Egyéb RENDELKEZÉSEK	67
Kelt,.....	67
9-2023-12-14_Beszerzesi_szabalyzat_elfogadasa_-_eloterjesztes	69
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	69
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	69
3.) Jogszabályi háttér	69
4.) Határozati javaslat	69
10-2023-12-14_Retsagi_Polgarmesteri_Hivatal_SZMSZ_jav	71
10-2023-12-14_Retsagi_Polgarmesteri_Hivatal_SZMSZ-enek_elfogadasa	93
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	93
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	93
3.) Jogszabályi háttér	93
4.) Határozati javaslat	94
11-2023-12-14_Karacsonyi_ajandekok_ovi-suli	95
1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	95
2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	96
3. Jogszabályi háttér	96
4. Határozati javaslat	96
Ikt.sz:/2023.	96
12-2023-12-14_Havas_Gergely_berleti_szerzodes_felmondasa	99
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	99
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	99
3.) Jogszabályi háttér	99
4.) Határozati javaslat	100
12-2023-12-14-havas	101
13-2023-12-14_DM_Concept_2020_Kft_kerelme	102
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	102
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	104
3.) Jogszabályi háttér	105
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének	105
5 / 2019 (IV.02.) önkormányzati rendelete	105
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről	105
és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól	105
4.) Határozati javaslat	106
13-2023-12-14_Laktanya_2021_evi_hirdetmeny	107
14-2023-12-14_DM_Concept_ZSEMBERIKER_konzorcium_kerelme	108
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	108
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	108
3.) Jogszabályi háttér	109
4.) Határozati javaslat	109
15-2023-12-14	113
15-2023-12-14_Dolgozoi_kerelem_elbiralasa	116
1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	116
2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	117
3. Jogszabályi háttér	118
- kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszony átalakításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény,	118
4. Határozati javaslat	118
16-2023-12-14	119

16-2023-12-14_TKB_dontese	122
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	123
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:	123
3. Jogszabályi háttér:	123
4. Határozati javaslat	124
17-2023-12-14_DOMINO_Kft_szerzodesmodositasi_kerelme	125
18-2023-12-14_Jozsef_A_u_13_berleti_szerzodes_javaslat	126
19-2023-12-14_ELoTERJESZTeS_kepviseleti_jog_megbizasara	129
1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása	129
2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása	129
3.) Jogszabályi háttér	130
4.) Határozati javaslatok	130
2023-12-14-ing	131



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A 2024. ÉVI ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. **A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt év során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól. **A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását. A rendelet egyértelműsíti a gazdálkodásért felelősök számára a lehetőségeket és a határokat.**

Javaslom a **cafeteria juttatás folyamatos biztosítását** mindazon dolgozók részére, akik arra 2023. évben is jogosultak voltak.

Kiegészítésre került a rendelet az értékhatártól függetlenül engedélyezési kötelezettséggel, melyről eddig testületi határozat szólt.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2023. december 02.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2017. évtől évenként elfogadott rendeletek

3. Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény
az államháztartásról

16. A helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folyótólágosan beszédhessék, kiadásaikat teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát vesztette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A **(3) bekezdés** alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az **(1)** és **(3) bekezdés** szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

4. Rendelet-tervezet:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2023. (XII.....) önkormányzati rendelete**

a 2023. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

A 2024. évi átmeneti gazdálkodásról Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Rétság Város Önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszédésére és az előző évi működési kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának maximum az 1/12-e lehet.
- (3) A rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai a bázis előirányzatának 1/12-ed összegéig engedélyezhetők, beleértve a cafeteriát is, mindazon önkormányzati és intézményi dolgozó vonatkozásában, akik 2023-ben is részesültek ebben az ellátásban.
- (4) Az előző évben teljesített, de a 2024. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (5) A 2024. január, február hónapban realizálódó - 2023. évben meghozott döntések szerinti – kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat be kell illeszteni a 2020. évi költségvetési rendeletbe.

3. §

Az átmeneti költségvetés végrehajtása során az intézmények:

- (1) Létszámgazdálkodásaik során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában a létszám-stopot fenntartja. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez - a cafeteriát kivéve - minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
- (2) Az intézmények beszerzéseik során értékhatártól függetlenül kötelesek a Vis major Munkacsoport engedélyét megkérni. Az engedélykérésnek tartalmaznia kell a kiadás várható maximális összegét és az indokolást.
- (3) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.
- (4) A pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.

- (5) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani.

4.§

Ez a rendelet 2024. január 1. napon lép hatályba és Rétság Város Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fodor Rita Mária
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2023.

Fodor Rita Mária
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

Részletes indoklás

1.§

Konkréten meghatározza, hogy az önkormányzat, az intézmények a 2023. évi működési bázis (eredeti) előirányzat 1/12 arányában használhatnak fel előirányzatot a költségvetési rendelet elfogadásáig. A bázis előirányzat felhasználási jog kiterjed a nem kötelező juttatásként biztosított cafeteria rendszerre is, mindazon dolgozók részére, akik a juttatásra 2023. évben jogosultak voltak.

2. §

A felhasznált előirányzatokat a 2024. évi költségvetésbe be kell építeni, ezek a tételek szerves részei lesznek a következő évi gazdálkodásnak.

3.§

Fenntartja az évek óta alkalmazott létszámstop intézményét. Fenntartja a szerződések testületi jóváhagyásának kötelezettségét. Kiterjeszti a felelősségi rendszert az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmára, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességére, valamint az elszámolások alapját képező nyilvántartások, dokumentumok naprakész vezetésére.

4.§

A hatályba lépésről és hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Éves költségvetési rendeletekben szűkszavúan került megfogalmazásra az átmeneti gazdálkodás szabálya. A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs. Gazdasági, költségvetési hatása kettős: egyrészt maximalizálja a költségvetési rendelet elfogadása előtti kötelezettségvállalásokat, másrészt biztosítja az alapvető működéshez szükséges forrásokat, a feladatellátás zavartalanságát.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

I. 2024. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó **pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása, eredményes döntés esetén a már benyújtott pályázatok végrehajtása**
- a folyamatban lévő pályázatok végrehajtása
- a Városi Piac használatbavétele, működtetésének megindítása
- iskolai étkeзде használatbavétele
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- közlekedési szabályok felülvizsgálata

Művelődés, sport,

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civil szervezetekkel való együttműködés

II. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

Január 25. csütörtök 10,00 óra

(SZB ülés időpontja: 2024.január.22. hétfő, 14,00 óra)

(PVB ülés időpontja: 2024.január 23. kedd, 9,00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 12. péntek 9,00 óra

1) 2024. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,
Szociális Bizottság

2) Polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

3) Városüzemeltetési Csoport 2024. évi havonkénti lebontású karbantartási tervének elfogadása

Előterjesztő: Jávorka János alpolgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Február 22. csütörtök 10,00 óra

(SZB ülés időpontja: 2024.február.19. hétfő, 14,00 óra)

(PVB ülés időpontja: 2024.február 20. kedd, 9,00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 9. péntek 9.00 óra

1) 2024. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2023. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) 2024. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

4) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2023. évi tevékenységéről, valamint a 2024. évi munka és rendezvénytervről

Előterjesztő: Jakus Szilvia intézményvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2024.évi támogatására

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Március 28. csütörtök 10.00 óra

(SZB ülés időpontja: 2024.március.25. hétfő, 14,00 óra)
(PVB ülés időpontja: 2024.március 26. kedd, 9,00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: március 14. péntek 9.00 óra

1) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Meghívandó: megyei főkapitány
Opció: [Az anyag elkészülte után kerül felvételre a napirend](#)

2) Beszámoló a Városüzemeltetési Csoport 2023. évi munkájáról

Előterjesztő: Jávorka János alpolgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2023. évi működéséről

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Sport és civil szervezetek 2024.évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság,

5) 2024. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Május 30. csütörtök 10.00 óra

(SZB ülés időpontja: 2024.május.27. hétfő, 14,00 óra)

(PVB ülés időpontja: 2024.május 28. kedd, 9,00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: május 17. péntek 9.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) Tájékoztatás a Rétsági kistérségi Járóbeteg - szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2023. évi mérlegbeszámoló elfogadása

Előterjesztő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról (opcionális)

Előterjesztő: Kosik Roland Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Augusztus 29. csütörtök 10,00 óra

(SZB ülés időpontja: 2024. augusztus.26. hétfő, 14,00 óra)
(PVB ülés időpontja: 2024. augusztus 27. kedd, 9,00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 16. péntek 9.00 óra

1) 2024. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének féléves teljesítéséről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a belső ellenőr 2024. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Október 1. és 15-e között

Alakuló ülés

November 28. csütörtök 16,00 óra

Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: 2024. november.25. hétfő, 14,00 óra)

(PVB ülés időpontja: 2024. november 26. kedd, 9,00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 15. péntek 9.00 óra

1) Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének időarányos teljesítéséről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

4) Tájékoztató a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálásának eredményéről

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

5) 2025. évi földhasznóbér megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

December 12. csütörtök 10,00 óra

(SZB ülés időpontja: 2024. december 9. hétfő, 14,00 óra)

(PVB ülés időpontja: 2024. december 10. kedd, 9,00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 01. november 29.00 óra

1) A 2025. évi gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

2) A Képviselő-testület 2025. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) 2025. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

A munkatervet a képviselő-testület határozatával elfogadta.

	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	Sze	Cs	P	H	K	
Január	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	31					
Február				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29				
Március					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29			
Május			1	2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	23	24	27	28	29	30	31			
Augusztus				1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29	30			
November					1	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29			
December						2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	16	17	18	19	20	23	24	25	26	27	30	31	

Munkaszüneti nap
Ülésnap
Anyagküldés
Előterjesztések leadási határideje



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

A Képviselő-testület 2024. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv.-ben és az Önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendeletben megfogalmazottak alapján szükség szerint, illetve saját munkaterve szerint, évente legalább 6 ülést tart.

A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

Az utóbbi három év gyakorlata szerint került összeállításra a munkaterv.

Jogsabályi és egyéb okok miatt továbbra is célszerű januárban, februárban, márciusban, májusban, augusztusban novemberben és decemberben ülést tartani. A többi ülés napirendje ösz-szevonható.

Az ülések és a napirendek száma tapasztalatunk alapján, a beérkezett kérelmek, kötetendő szer-ződések miatt is jelentősen emelkedni fog.

Kérem, hogy a munkatervbe további nem kötelező napirendek ne kerüljenek felvételre.

A jelenleg összeállított anyag a testületi üléseket minden hónap utolsó csütörtöki napjára üte-mezi. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság és a Szociális Bizottság üléstervére javaslatokat várunk.

2024. októberében az új Képviselő-testület az alakuló üléssel kezdi majd munkáját. Az alakuló ülés részletes napirendjeit a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal meg szokta küldeni. (Hivatalos eredményhirdetés, polgármester eskütétele, polgármesteri program, polgármester bérének, költségtérítésének megállapítása stb.) Az már a megválasztott polgármester dolga lesz, hogy az SZMSZ felülvizsgálatát erre az ülésre hozza be, vagy egy későbbi ülésre halasztja.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíves-kegjen.

Rétság, 2023. december 4.

Fodor Rita Mária
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Előző évek munkatervei

3. **Jogszabályi háttér:**

Mötv. és a hatályos SZMSZ

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi munkatervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2024. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2024. évben folyamatos

Felelős: ----

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése szerint a „Helyi önkormányzati költségvetési szervek esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévvel megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

Belső ellenőrzésünket végző vállalkozás – áttekintve a korábbi évek belső ellenőrzési területeit – elkészítette a 2024. évre vonatkozóan a belső ellenőrzési tervet.

A terv összeállításánál figyelembe lett véve:

- melyek azok a területek, ahol még egyáltalán nem, vagy régen volt ellenőrzés,
- magas kockázatú munkafolyamatok ellenőrzése,
- mely területen keletkezett a normatívák elszámolásánál visszafizetési kötelezettség,
- fontos, hogy utóellenőrzések is legyenek.

Javaslom, hogy a belső ellenőrnk által egyeztetett témákat fogadjuk el.

Az összeállított tervet az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023. 12. 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- minden évben elfogadott belső ellenőrzési terv és a hozzá kapcsolódó szerződés

3. Jogszabályi háttér:

1. részben bemutatva

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2024. évi belső ellenőri tervet a határozat melléklete szerint az alábbi feladatokkal jóváhagyja.

1. Bölcsőde működésének ellenőrzése és a normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának ellenőrzése.
2. Adócsoport munkájának ellenőrzése, az adózás rendje.
3. Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése.
4. Utóellenőrzés az előző években végzett egy ellenőrzési területről.
5. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottsági és működési ellenőrzése.
6. Adatvédelem (GDPR) szabályozottságának ellenőrzése.
7. Év közben felmerülő egy működési terület szabályszerűségi ellenőrzése.

Határidő: értesítésre 2023. december 31., majd 2024. december 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

Rétság Város Önkormányzat

2024.

**ÉVES
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

Rétság Város Önkormányzata

A belső ellenőrzés 2024. évi terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Rétság Város Önkormányzat független belső ellenőrzésének 2024. éves terve a Bkr. követelményeinek megfelelően és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban készült el.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

Rétság Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályváltozások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégiai Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés.
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatások igénylése.
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása.
- Az Európai Unió és a hazai pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások.
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások.
- A belső kontroll rendszer működtetése.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények „átfogó” ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.
- A korábbi belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2024. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatása szerint készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Rétság Város Önkormányzata

A 2024. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a központi jogszabályban és a helyi szabályozásban előírt belső ellenőrzések végrehajtása,
- az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények vezetői által feltárt kockázatok kezelése,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

1. Bölcsőde működésének ellenőrzése és a normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának ellenőrzése
2. Adócsoport munkájának ellenőrzése, az adózás rendje.
3. Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése
4. Utóellenőrzés az előző években végzett egy ellenőrzési területről
5. Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat szabályozottsági és működési ellenőrzése
6. Adatvédelem (GDPR) szabályozottságának ellenőrzési
7. Év közben felmerülő egy működési terület szabályszerűségi ellenőrzése

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:

- Bölcsőde működésének ellenőrzése és a normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának ellenőrzése
- Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése
- Utóellenőrzés az előző években végzett egy ellenőrzési területről
- Adatvédelem (GDPR) szabályozottságának ellenőrzési
- Év közben felmerülő egy működési terület szabályszerűségi ellenőrzése

2024. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv
(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
31.§ (4). b)	31.§ (4). a)	31.§ (4). c)	31.§ (4). d)	31.§ (4). e)	31.§ (4). f)	31.§ (4). g)	31.§ (4). h)
Bölcsőde működésének ellenőrzése és a normatív állami támogatások igénylésének, elszámolásának ellenőrzése	Kockázati érték: 82 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy az bölcsőde működése a központi és helyi szabályozás szerint működik-e, valamint a normatív állami támogatások igénylése, nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.	2023-2024 év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. november	Bölcsőde
Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Kockázati érték: 92 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy az óvodai normatív állami támogatások igénylése, nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.	2023. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. november	Napköziotthonos Óvoda
Utóellenőrzés az előző években végzett egy ellenőrzési területről	Kockázati érték: 88 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál az előző években végzett egy ellenőrzés során tett megállapítások és azokra történő javaslatok megvalósításra kerültek-e	2023.év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. március	Önkormányzat

Rétság Város Önkormányzata

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizendő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
Adatvédelem (GDPR) szabályozottságának ellenőrzése	Kockázati érték: 96 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzatnál megfelelően működik-e az adatvédelem adatkezelés.	2023. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. szeptember	Önkormányzat
Év közben felmerülő egy működési terület szabályszerűségi ellenőrzése	Kockázati érték: 89 Ellenőri nap: 12	Polgármester vagy Jegyző által kijelölt működési terület vagy szervezeti egység működése megfelel-e központi és a helyi szabályozásnak.	2023. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2024. október	Önkormányzat
Egyéb							
Tanácsadó tevékenység				2 fő			
Soron kívüli ellenőrzések				2 fő			

Dátum: 2023. december 5.

Lászlóné Pap Katalin s.k.
belső ellenőrzési vezető

21. § (3.a) Szabályszerűségi ellenőrzések: a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai

21. § (3.b) Pénzügyi ellenőrzések célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése

21. § (3. c) Rendszerellenőrzések keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni

21. § (3.d) Teljesítmény-ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg

21. § (3.e) Informatikai rendszerek ellenőrzése a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul

Rétság Város Önkormányzata

Képzések, továbbképzések:

A belső ellenőrök 2024. évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzésére tervezett napok száma a Stratégiai Ellenőrzési Terv alapján (1 nap/fő) 2 nap.

Tartalékidő:

A 2024. éves belső ellenőri munkaerő mérleg 4 munkanap tartalékidővel számolva került összeállításra.

A belső ellenőrzési egység humán erőforrás ellátottsága

A külső szolgáltató biztosítja a belső ellenőrzéshez a szükséges erőforrást.

A kijelölt ellenőrök a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, rendelkeznek az előírt végzettséggel és a regisztrált államháztartási belső ellenőrök nyilvántartásában szerepelnek.

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatainak időszükséglete:

Sorszám	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Időszükséglet nap
1.	Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása.	3
2.	Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.	5
3.	Az ellenőrzések összehangolása, megbízólevelek, ellenőrzési programok készítése, illetve jóváhagyása. Az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.	20
4.	Az ellenőrzések lezárása előtt az ellenőrzési jelentések részét képező vezetői összefoglaló elkészítése, illetve ellenőrzése. A lezárt ellenőrzési jelentések megküldése a Jegyző részére.	14
5.	Az ellenőrzésekről nyilvántartások vezetése: <ul style="list-style-type: none">- Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésekről.- Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról.	12
6.	A Jegyző tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésről. Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.	6
7.	Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása.	10
8.	Összesen:	70

Rétság Város Önkormányzata

Rétság Város Önkormányzat által megbízott szolgáltató Belső Ellenőrzési Csoportja

2024. évi

MUNKAI D Ő M É R L E G E

2 főre számítva

1. Létszám
2 fő belső ellenőr
2. Elméleti kapacitás
2 x 365 nap=730 naptári nap
3. Csökkentő tényezők:
 - szombat, vasárnap: 210 naptári nap
 - fizetett ünnepek: 16 naptári nap
 - szabadság : 68 munkanap
 - betegség: 20 naptári nap
 - képzés, továbbképzés: 20 munkanap
4. Kapacitás ellenőri napban
(elméleti kapacitás - csökkentő tényezők) 396 naptári nap
5. Tartalék
előre nem tervezhető ellenőrzési feladatokra 18 munkanap
6. A belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásához szükséges 18 munkanap
7. Tervezett munkatervi feladatokra rendelkezésre áll 360 munkanap
8. Kapacitást növelő tényezők
külső szakértő bevonása külön vezetői döntés alapján: -

A 2024. évi ellenőrzési munkatervben szereplő 10-12 ellenőri munkanap biztosítja 1 ellenőrzés időszükségletét.

Rétság, 2023. december 5.

Az ellenőrzési tervet összeállította:

Lászlóné Pap Katalin
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési tervet jóváhagyta:

Fodor Rita
jegyző

HIRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi ingatlanokat értékesíteni kívánja a hirdetményben megjelölt induló vételárért:

Megnevezés	Területe	Összesen
384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar)	812 m ²	17 481 000
424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület)	2.349 m ² +849m ² = 3.198 m ²	104.462.000

A 384 hrsz-ú ingatlan falusias lakóövezetben található.

A 424 hrsz-ú és a 425 hrsz- ingatlan településközponti vegyes besorolású területen található.

A pályázatban meg kell jelölni a az ingatlan hasznosítási célját.

A Képviselő-testület a munkásszálló építését nem támogatja.

Az egységes szerkezetbe foglalt Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet megtalálható a www.retsag.hu honlapon.

<https://retsag.hu/hesz/retsag-hesz-20230814.pdf>

Ajánlatokat **2023. november 30 -ig** lehet benyújtani.

Benyújtás módja:

- személyesen a Rétsági Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- levélben a következő címen: Rétsági Polgármesteri Hivatal, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. A borítékra kérjük ráírni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

- elektronikusan a jegyzo@retsag.hu és a polgarmester@retsag.hu e-mail címre.
A tárgyban kérjük feltüntetni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

Több érdeklődő esetén licittárgyalás kiírására kerül sor, melynek időpontjáról az érdeklődőket írásban tájékoztatjuk.

A Képviselő-testület a pályáztatás bármely szakaszában visszavonhatja pályázatot.

Rétsági Polgármesteri Hivatal

RET / 5114-1 /
2023 OKT 12. 2023

Mezőfi Zoltán

Feladó: Blau-System Kft <info@blausystem.hu>
Küldve: 2023. október 11. 9:16
Címzett: jegyzo@retsag.hu; polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Vételi ajánlat - használaton kívüli ingatlanokra / Blau-System Kft. / hrsz 424.
Melléletek: Vételi szándék_Blau-System_ hrsz 424-425.pdf

Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!

Mellékelten küldöm a Blau-System Kft. vételi nyilatkozatát a Rétság 424-425. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan.

Juhász Miklós ügyvezető igazgató megbízásából:

Üdvözlettel/Best regards/Mit Freundlichen Grüßen:

Keresztes Klaudia
Humánerőforrás, számlázás

Blau-System Kft.
2645 Nagyoroszi, Fő u. 112.
Tel.: +36-30/506-8225
Tel.: +36-35/374-670
Fax: +36-35/574-008
E-mail: info@blausystem.hu

 **Think Green before you print!**
Gondolj a természetre, mielőtt nyomtatsz!

Blau-System Fényező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Vác,

Zrínyi M. utca 13/B. fszt. 1.

2600

Rétság Város Önkormányzata

Rétság,

Rákóczi út 20.

2651

Tárgy: Blau-System Kft. vételi szándéknyilatkozat

Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!


Alulírott Juhász Miklós, mint a **Blau-System Kft.** (székhely: 2600 Vác, Zrínyi M. utca 13/B. fszt. 1., adószám: 13057208-2-13) ügyvezető igazgatója, a Rétság Város Önkormányzata által kiadott 424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület) területen található ingatlanokra vásárlási igényt nyújtok be.

Az ingatlanokat lakásások kialakítására vagy kereskedőház létesítésére vagy egy egészségközpont létrehozására hasznosítanánk.

Nagyoroszi, 2023.10.11.

Tisztelettel:

**Blau-System Fényező, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.**
2600 Vác, Zrínyi M. utca 13/B fszt. 1.
Adószám: 13057208-2-13
OTP: 11741031-20025225


Juhász Miklós

ügyvezető

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZET: 2023. 10. 11.		
5114-1	szám	0 db. mell.
Főszám 5114	Utószám:	Előadó: TODOR RITA M.

HIRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi ingatlanokat értékesíteni kívánja a hirdetményben megjelölt induló vételárért:

Megnevezés	Területe	Összesen
384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar)	812 m ²	17 481 000
424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület)	2.349 m ² + 3.198 m ²	104.462.000

A 384 hrsz-ú ingatlan falusias lakóövezetben található.

A 424 hrsz-ú és a 425 hrsz- ingatlan településközponti vegyes besorolású területen található.

A pályázatban meg kell jelölni a az ingatlan hasznosítási célját.

A Képviselő-testület a munkásszálló építését nem támogatja.

Az egységes szerkezetbe foglalt Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet megtalálható a www.retsag.hu honlapon.

<https://retsag.hu/hesz/retsag-hesz-20230814.pdf>

Ajánlatokat **2023. november 30 -ig** lehet benyújtani.

Benyújtás módja:

- személyesen a Rétsági Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
 - levélben a következő címen: Rétsági Polgármesteri Hivatal, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- A borítékra kérjük ráírni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

- elektronikusan a jegyzo@retsag.hu és a polgarmester@retsag.hu e-mail címre.
- A tárgyban kérjük feltüntetni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

Több érdeklődő esetén licittárgyalás kiírására kerül sor, melynek időpontjáról az érdeklődőket írásban tájékoztatjuk.

A Képviselő-testület a pályáztatás bármely szakaszában visszavonhatja pályázatot.

Rétsági Polgármesteri Hivatal

RET/5114-3/2023
2023 DEC 04.

Mezőfi Zoltán

Feladó: András Mészáros <andras.meszaros1984@gmail.com>
Küldve: 2023. november 30. 10:25
Címzett: Jámbor Lajos; polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton szeretnék pályázni az Önkormányzat által meghirdetett:

1. 384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar)
2. 424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület)

ingatlanokra magánszemélyként.

Az ingatlanok hasznosítási célja lakóingatlan, illetve kereskedelmi tevékenységre alkalmas ingatlanok kialakítása.

Köszönettel,
Mészáros András
+36-30-604-6945

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2023. 11. 30	
5114-3	dt mell
Bécszám: 5114	FODOR RITA M.

RET/5114-4/
2023 DEC 04. 2023

Mezőfi Zoltán

Feladó: Gábor Balla <balla1987@gmail.com>
Küldve: 2023. november 30. 11:16
Címzett: jegyzo@retsag.hu; polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Vételi ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton szeretnék pályázni az Önkormányzat által meghirdetett:
-384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar) magánszemélyként.

Hasznosítási célja lakóingatlan kialakítása

Köszönettel,
Balla Gábor
+36 20 415 5135

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG	
ÉRKEZETI	2023. 11. 30.
5114-4	db. mell.
Előszám: 5114	Tartó: FODOR RITA M.

2023 NOV 07.

RET 15114-2/2023

SZEMPER PLUSZ Kft.

Budapest

Aporháza utca 13.

1152

Rétság Város Önkormányzata

Rétság

Rákóczi út 20.

2651

Tárgy: SZEMPER PLUSZ Kft. vételi szándéknyilatkozat

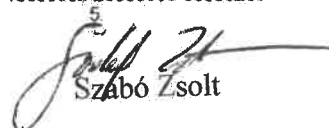
Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!

Alulírott Szabó Zsolt, mint a **SZEMPER PLUSZ Kft.** (székhely: 1152 Budapest, Aporháza utca 13., adószám: 10989373-2-42) ügyvezető igazgatója, a Rétság Város Önkormányzata által kiadott 424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület) területen található ingatlanokra vásárlási igényt nyújtok be.

Az ingatlanokat raktárnak vagy szolgáltatóház létrehozására hasznosítanánk.

Nagyoroszi, 2023.11.08

Tisztelettel:
Szemper Plusz Kft.
1152 Bp., Aporháza u. 13.
Adószám: 10989373-2-42
MKB RT. 10300002-20389808-00003285


Szabó Zsolt
ügyvezető

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
RETSÁG	
ÉRKEZÉS: 2023. 11. 08.	
5114-2	
dt. mell.	
Előszám	5114
Küldő: TODD RITA M.	



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

Ingatlanok értékesítésére érkezett ajánlatok elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. Tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületi döntés alapján meghirdetésre kerültek az alábbi ingatlanok:

-384 hrsz-ú, természetben Rétság, Templom u. 11.

- 424 hrsz-ú és a 425 -ú ingatlanok, természetben Rétság, Rákóczi út 32. és Petőfi u. 2.

A benyújtott ajánlatok az alábbiak:

384 hrsz-ú ingatlan

Pályázó neve	Hasznosítás célja	Értékelés
Balla Gábor	lakóingatlan kialakítása	megfelel
Mészáros András	lakóingatlanok, kereskedelmi tevékenység	megfelel

424 hrsz-ú és 425 hrsz-ú ingatlanok

Pályázó neve	Hasznosítás célja	Értékelés
Blau- System Kft.	lakások, kereskedőház/egészségközpont	megfelel
Mészáros András	lakóingatlanok, kereskedelmi tevékenység	megfelel
Szemper Plusz Kft.	raktár vagy szolgáltatóház	megfelel

Mindhárom ingatlanra több ajánlat érkezett, ezért indokoltnak tartom a licit kiírását. A licit levezetésére javaslom felkérni dr. Gáspár Zoltán ügyvéd urat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Rétság, 2023. december 03.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének döntése a fenti hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről, értékbecslés megrendelése.

3. Jogsabályi háttér:

Hatályos vagyonrendeletünk

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ingatlanok értékesítésére érkezett ajánlatok elbírálásáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a pályázatok érvényesek. Tekintettel arra, hogy valamennyi ingatlan esetében több pályázó nyújtotta be ajánlatát, licitárgyalást kell tartani.

A Képviselő-testület felkéri dr. Gáspár Zoltán ügyvédet a licitárgyalás előkészítésére és megtartására. A licitárgyalást legkésőbb 2024. január 19-ig kell megtartani.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

INGATLAN ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Ezen Adásvételi Szerződést (továbbiakban a "Szerződés") az alábbiakban meghatározott napon a következő felek kötötték:

Rétság Város Önkormányzata, Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.; Törzskönyvi azonosító szám (PIR):735496; Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 745059; Adószám:15735492-2-12, képviselőjében **Mezőfi Zoltán János polgármester** magyar állampolgár, mint **Eladó** (továbbiakban, mint Eladó)

másrészről

B-26 Ingatlanhasznosító Korlátolt Felelősségű Társaság, 1025 Budapest, Csátárka út 58.; Cégjegyzékszám: 01-09-864012; Adószám: 13606871-2-41statisztikai számjel: 13606871-6820-113-01, képviseli: Dudás Istvánné (an.: Bene Eszter) Ügyvezető Születési dátum: 1940.06.14 Adóazonosító jel: 8268272716 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. B. ép. 3. em. 35. szám alatti lakos, **(a továbbiakban, mint Vevő)**, mint **Vevő** (továbbiakban, mint Vevő)

az Eladó és Vevő közösen együtt a továbbiakban, mint **Felek között az alábbi feltételekkel.**

Preambulum:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. napján közzé tett Hirdetményében megvételre Pályázatot hirdetett meg Rétság 279 Hrsz alatt nyilvántartott, természetben 2651 Rétság Köztársaság utca1. szám alatti ingatlan megvásárlására. A Vevő pályázata sikeres volt, ezek után a jelen ingatlan adásvételi szerződés kerül megkötésre:

1 A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya ár 1/1 tulajdoni hányaddal megszerzett és eladó kizárólagos tulajdonát képező RÉTSÁG Belterület 279 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a tulajdoni lapon 2651 RÉTSÁG Köztársaság utca 1. alatti 268 nm alapterületű, „kivett beépítetlen terület” megjelölésű ingatlan, melyen felépítmény nincs.
- 1.2. Az ingatlan Megrendelés szám: 1244687/4/2023 számon kiváltott e-hiteles tulajdoni lapja alapján a Felek rögzítik hogy az ingatlan-nyilvántartásban az Ingatlan tulajdoni lapja tanúsága szerint terhelés nem található az ingatlan tulajdoni lapján.
- 1.3. Eladó nyilatkozik, hogy nincs az ingatlan korlátlan használatát akadályozó körülményről tudomása,
- 1.4. Az adásvételre a Vevő által megtekintett állapotban kerül sor, a Vevő az ingatlant jelen szerződés aláírásakor meglévő állapotban vásárolja meg.

2. Az ingatlan vételára

- 2.1. Az Eladó eladja Vevő részére az I.1. pontban szereplő, ingatlanon fennálló 1/1 tulajdoni hányadát **nettó 2.304.000,- Ft**, azaz Kettőmillió-háromszáznégyezer forint vételárért.
- 2.2. A vételár megfizetése az alábbi módon történik:
 - 2.2.1. Vevő az eladó OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11741031-15451615 számú bankszámlájára megfizet a szerződés aláírását követően 30 napon belül **2.304.000,- Ft**, azaz **Kettőmillió-háromszáznégyezer** forint vételárat számla ellenében.
- 2.3. A Felek tényként rögzítik, hogy az Eladó a Szerződés aláírásakor hatályos Általános Forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 88.§-a alapján az Ingatlan értékesítést adókötelessé tette, és ezt a választását az adóhatóságnak bejelentette. Az Ingatlan adásvétele kapcsán a fordított adózás irányadó.
- 2.4. Az ÁFA tv. 142. § (1) bekezdése értelmében az Ingatlan utáni Általános forgalmi adót a Vevő fizeti.

- 2.5. Felek kijelentik, hogy belföldön nyilvántartott adóalanyok, és nincsen olyan, az ÁFA tv.-ben szabályozott jogállásuk, amely alapján tőlük az ÁFA fizetése ne lenne követelhető.
- 2.6. Az Eladó a számlán köteles feltüntetni a Vevő adószámát, valamint az Ingatlan esetében a „Fordított adózás” kifejezést.
- 2.7. A jelen Szerződés pénzügyi kötelezettségei átutalással esedékesek, az Eladó számláján megjelölt bankszámlaszámra. Amennyiben a megadott határnapok banki szünnapra esnek, akkor a teljesítés időpontja a megelőző banki nap. A pénzügyi kötelezettség azon a napon minősül teljesítettnek, amely napon az Eladó bankszámláján jóváírásra kerül az átutalt összeg.

3. Ügyleti nyilatkozat

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy **Eladó** eladja **Vevő** pedig 1/1 arányban vétel jogcímén megvásárolja az 1. pontban körülírt Ingatlant és a Felek közösen kéri eljáró Földhivatalt, hogy a szerződés létrejöttével és bejegyzésével a Vevő 1/1 arányban tulajdoni illetőséggel kerüljön bejegyzésre.

4. Ingatlan-nyilvántartási és letéti rendelkezések, tulajdonjog átszállása

- 4.1. Az Eladó kijelenti, hogy az Ingatlan teljes vételára kiegyenlítéséig az Ingatlan tulajdonjogát fenntartja, az Ingók és Ingatlan tulajdonjoga egy időpontban a **teljes 2.304.000,- Ft+Áfa, azaz Kettőmillió-háromszáznégyezer forint + Általános forgalmi adó** vételár megfizetésekor száll át a Vevőre.
 - 4.2. Eladó a jelen adásvételi szerződés aláírásával egyidejűleg külön okiratba foglalt nyilatkozatában teljes, feltétlen és visszavonhatatlan beleegyezését adja ahhoz (Bejegyzési Engedély), hogy a Rétság Belterület 279 Hrsz Ingatlanra a Vevő tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartáson átvezetésre kerüljön az Ingatlan vételára teljes kiegyenlítésekor.
5. Eladó ezen Bejegyzési Engedélyt egyidejűleg 5 eredeti példányban ügyvédi letétbe helyezi dr. Király László ügyvédnél (székhely: 1184 Budapest, Lakatos út 28. 1/1), mint letéteményesnél (a továbbiakban: Letéteményes). Ezen okirat ügyvédi letétbe helyezésével kapcsolatban az Eladót költség nem terheli. A Bejegyzési Engedély abban az esetben adható ki a Vevőnek, amennyiben Eladó teljes bizonyító erejű magánokiratában foglalt írásbeli nyilatkozatával igazolja a Letéteményes felé, hogy a vételár 100%-át, Vevő átutalással megfizette az Eladónak.
 6. Az Eladó köteles az ügyvédi letét felszabadítására vonatkozó nyilatkozatát a vételárnak az Eladó bankszámláján történő jóváírása napját követő 3 munkanapon belül a Letéteményes felé megtenni e-mail értesítéssel a drkiraly@drkiraly.com e-mail címen. Az Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a letét felszabadítására vonatkozó nyilatkozattételt elmulasztja, a Letéteményes jogosult az ügyvédi letétet az azt követő második banki munkanapon felszabadítani és az illetékes földhivatalhoz benyújtani, amikor a Vevő a vételárnak az Eladó részére való átutalását a pénzforgalmi számláját vezető bank eredeti igazolásával a Letéteményes felé igazolta.
 7. A felek a jelen Szerződést kötelesek benyújtani az illetékes földhivatalhoz, melyben kéri együttesen a jelen szerződés alapján a Vevő tulajdonjoga bejegyzésének eljárásban a Bejegyzési engedély csatolásáig az eljárás függőben tartását 6 hónapra az Inytv. 47/A. § alapján.

8. Birtokbaadás

- 8.1. Felek kijelentik, hogy vevő a vételár maradéktalan megfizetésével az eladótól jegyzőkönyvvel veszi birtokba az ingatlant.
- 8.2. A Birtokbaadás napjától a Vevő köteles viselni az ingatlan terheit és viselni a kárveszélyt a 2013. évi V. tv. 6:217. § alapján.

9. Értesítések

9.1. Minden értesítést, követelést illetve egyéb levelezést a Feleknek vagy Felekhez rendben elküldöttnek illetve megtettnek tekintendő, amennyiben postán vagy az e-mail elolvasását visszaigazolóan e-mailen az adott Félhez a következők szerint küldik:

9.1.1.A Vevőnek:

9.2. Név: Orosz Rudolf
Cím: 1025 Budapest, Csatárka út 58.;
Mobil: +3630 336 1745
e-mail: drkiral@drkiral.com

9.3. Az Eladónak:
Rétság Város Önkormányzata képviselőjében Mezőfi Zoltán polgármester
Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 52.
e-mail: polgarmester@retsag.hu

9.4. A Szerződés és a benne meghatározott jogok és kötelezettségek kötelező érvényűek a Felekre nézve és a Felek javára teljesülnek, azokat a Felek nem ruházhatják át harmadik személyekre a Felek írásban adott hozzájárulása nélkül.

10. Szavatossági nyilatkozatok

- 10.1. Eladó kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az 1 pontban körülírt terhelések a valóságnak megfelelnek, az ingatlan per-, teher-, és igénymentes, az ingatlanba senki jogosulatlanul nincs bejelentkezve, azon köztartozása nincs. Kijelenti, hogy harmadik személynek az ingatlanon nem áll fenn olyan joga, amely az ingatlan eladását, azon a Vevő korlátlan és kizárólagos tulajdonjogának megszerzését akadályozná.
- 10.2. Eladó szavatosságot vállal, hogy az ingatlan tulajdoni hányada jogszerű tulajdonát képezi, és minden olyan jogszabály által megkívánt és egyébként elvárható intézkedést megfelelően megtesz, amely a Vevőnek az ingatlanra vonatkozó tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges.
- 10.3. Eladó szavatolja továbbá, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése nem sért semmilyen más szerződést, kötelezettséget, ítéletet vagy végzést, amelyben Eladó félként szerepelnek, vagy amely az Eladó vagyona vonatkozóan kötelező rendelkezést tartalmaz, valamint nem sért semmilyen jogszabályt vagy rendelkezést, amely az Eladóra vonatkozik.

11. Késedelem, elállási jog

- 11.1. Felek nyilatkoznak, hogy esetleges elállás bármely fél körében fellépő akadály esetén az eredeti állapotot kell visszaállítani.

12. A Felek egyéb nyilatkozatai

- 12.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a másik Fél kérésére bármely további ellenszolgáltatás nélkül egyaránt kötelesek aláírni, kiadni illetve benyújtani minden olyan további dokumentumot és megtenni minden olyan intézkedést, amely tőlük általában elvárható a jelen ügylet alapján annak érdekében, hogy az Ingatlanra vonatkozó tulajdonjog mielőbb szerződésszerűen bejegyzésre kerüljön, továbbá, hogy a Vevőnek az Ingatlanra vonatkozó jogai, tulajdonosi jogcíme és érdekei, illetőleg az Eladó jelen szerződés teljesülésével összefüggő jogai védelemben részesüljenek, valamint hogy a jelen szerződésben meghatározott jogügylet célja megvalósuljon.
- 12.2. A Felek a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére egyéb biztosítékot nem kérnek, nem adnak.
- 12.3. Eladó kijelenti, hogy az ingatlan korábban társasgarázként működött, de az Önkormányzati tulajdon megszűnése után a tulajdonosok nem folytatták a közös

tevékenységet és sem képviselő, sem közös költség nem terheli vagy jogosítja a tulajdonosokat.

- 12.4. Eladó nyilatkozik, hogy az ingatlan nem érintett környezetvédelmi kárenyhítés körében, az ingatlan nem szennyezett.
- 12.5. Eladó nyilatkozik, hogy nincs tudomása tulajdonosváltást terhelő elővásárlási jog, vagy bármely jogcímen fizetési kötelezettségről.
- 12.6. Az eladó a jelen nyilatkozatai valóságtartalmáért kártérítési felelősséget vállal arra az esetre, ha vevőt bármely jogcímen, - ide nem értve egy későbbiekben a tulajdonosok döntése alapján szükséges törlési, vagy bejegyzési eljárást – fizetési kötelezettség terheli.

13. Záró és vegyes rendelkezések

- 13.1. Eladó és Vevő kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett jogi személyek, akiknek szerződéskötési képessége semmilyen korlátozás alá nem esik, továbbá ingatlanszerzési korlátozás alatt nem állnak, így köztük a jelen Adásvételi szerződés megkötésének akadálya nincs.
- 13.2. Eladó képviselője kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes, magyar állampolgár, akinek a tulajdonnal való rendelkezési képessége semminemű korlátozás alatt nem áll.
- 13.3. Vevő képviselője kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes, magyar állampolgár, akinek, tulajdonszerzése semminemű korlátozás alatt nem áll.
- 13.4. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan tulajdonjogának megszerzésével kapcsolatos kiadások és költségek közül az eljáró ügyvéd munkadíját és a bejegyzési illetéket Vevő és egyebekben a Szerződéssel érintettek mindegyike köteles saját vagyonszerzéshez kötődő illetékeit maga megfizetni az előzőekben részletezett költségeken túl.
- 13.5. A szerződő Felek kijelentik, hogy hatályos adó- és illetékjogszabályok rájuk vonatkozó rendelkezéseit ismerik és egyebekben is az okiratkészítő ügyvédtől mindennemű jogi tájékoztatást megkaptak.
- 13.6. Felek kijelentik, hogy jelen ingatlan adásvételi szerződés, amely egyben ügyvédi tényvázatnak is minősül, jogi és ténybeli vonatkozásairól, a vonatkozó jogszabályok tartalmáról a jelen szerződést ellenjegyző ügyvédtől, teljes körű tájékoztatást kaptak.

14. Adatvédelmi nyilatkozatok

- 14.1. A Felek kijelentik, hogy tudomásul vették az eljáró ügyvéd kioktatását, hogy a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény (továbbiakban: Pmt.) alapján eljáró ügyvédet azonosítás kötelezettség terheli a Felek adatai vonatkozásában. A Felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben, valamint külön okiratként aláírt „azonosítási adatlap” megjelölésű dokumentumban kerülnek rögzítésre a Felek adatszolgáltatása, és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el.
- 14.2. Felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy a személyi adataikat tartalmazó okiratokról ellenjegyző ügyvéd másolatot készítsen, a személyazonosság, illetve okmányvalódiság megállapítás érdekében a Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszerben azok valódiságát ellenőrizze, illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, valamint a Pmt. rendelkezései alapján adataikat kezelje, továbbá jelen szerződéses jogügylet teljesülése érdekében a személyes adataikat az illetékes hatóságok és az érintett pénzügyi szolgáltatók felé továbbítsa.
- 14.3. Felek kijelentik, hogy a szerződésben szereplő adataik teljes körűek, a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy azokat az okiratot készítő és ellenjegyző ügyvéd

kezelje. Az adóazonosító jel megadásának kötelezettségét az adózás rendjéről szóló törvény írja elő.

14.4. A Felek kijelentik, hogy jelen adásvételi szerződést befolyásmentesen, szabad akaratukból kötötték, annak tartalmában nem tévedtek, továbbá a szerződés megkötésére, aláírására senki sem bírta rá egyiküket sem jogellenes fenyegetéssel vagy tisztességtelen befolyásolással.

14.5. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése vagy egyes rendelkezések részei érvénytelenek vagy végrehajthatatlanok lennének, vagy azzá válnának, a szerződés egyebekben érvényes marad. Ilyen esetben olyan szabályozásnak kell érvényesülnie – adott esetben (kiegészítő) értelmezés útján meghatározva -, amely, amennyire lehetséges, megfelel az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szabályozás gazdasági céljának. Amennyiben az értelmezés jogi okokból nem lehetséges, a szerződő felek kötelezik magukat, hogy haladéktalanul olyan kiegészítő megállapodásokat kötnek, amelyek a legjobban megközelítik az érvénytelen vagy végrehajthatatlan szabályozás gazdasági célját. Megfelelően érvényesek a fenti rendelkezések, amennyiben a megállapodás végrehajtásakor vagy értelmezésekor szabályozási hézagok adódnak. A jelen szerződést a felek kizárólagos írásos formában, közös megegyezéssel módosíthatják

15. Vis maior

15.1. Amennyiben bármely Felet kötelezettségei teljesítésében részben vagy egészben Vis Maior akadályozza, akkor mentesül azon időtartamra és azon mértékben, ahogyan kötelezettségei teljesítésében akadályoztatva van. Amennyiben bármely Fél ezen Vis Maior rendelkezésre hivatkozik, köteles a másik Felet azonnal írásban értesíteni ennek fennállásáról és minden egyéb olyan releváns körülményről, amely a Vis Maior állapothoz kapcsolódik, továbbá igazolnia kell, hogy minden ésszerű intézkedést megtett annak érdekében, hogy ezen állapot káros következményeit a lehető legkisebb mértékre csökkentse. Abban az esetben, ha bármelyik Fél érdekében Vis Maior következik be, az érintett Fél köteles a normál működés lehető leghamarabbi visszaállítására. Jelen Szerződés vonatkozásában a „Vis Maior” magába foglal minden olyan elháríthatatlan körülményt és okot, mely az érintett Fél ellenőrzésén ésszerűen kívül esik. Ideértik a Felek többek között a rendkívüli természeti eseményeket, kormányzati, hatósági intézkedést, a jogszabályok releváns megváltozását, a beszerzés lehetetlenné válását, megfelelő szállítás, munkaerő, energia, beszállítások, alapanyagok, berendezések vagy más anyagok és szolgáltatások késedelmét, vagy hiányát, tüzesetet, csőtörést, elektromos meghibásodást, sztrájkot vagy egyéb hasonló okokat. Vis Maior esetében bármelyik fél jogosult a jelen Szerződéstől elállni a Felek megállapodása szerint.

16. Alkalmazandó jog és a jogviták

16.1.1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai érvényesülnek.

16.2. Amennyiben a Szerződéssel vagy annak értelmezésével kapcsolatban nézeteltérés keletkezik, a Felek ezennel megállapodnak, hogy Eladó és Vevő megtesz mindent annak érdekében, hogy jogi útra terelés nélkül, jóhiszemű tárgyalás útján rendezzék azt, az egymással szembeni tisztességes bánásmód szellemében.

17. Hatályba lépés ideje

17.1. Jelen szerződés annak mindkét fél általi cégszerű aláírása napján lép hatályba.

18. ÜGYVÉDI MEGHATALMAZÁS

A Felek meghatalmazzák a dr. Király László ügyvéd, Király Ügyvédi Iroda, 1184 Budapest, Lakatos út 28. Ü-119707, Lajstromszám: 18372, KASZ:36063009 a Földhivatal előtt a tulajdonjog bejegyzése iránti eljárásban a képviseletükkel, azzal, hogy e meghatalmazás - szükség szerint - kiterjed az Ingatlan Földhivatalnál elfekvő irataiba történő betekintésre és hiteles másolatban történő megrendelésére is. A

meghatalmazott a jelen okirat aláírásával a meghatalmazást elfogadja. A jelen meghatalmazás a Vevőnek az illetékes adóhatóság előtti eljárásban történő jogi képviseletére - ideértve a vagyonszerzési illeték kiszabása körében a fizetési meghagyás kézbesítését is - nem terjed ki.

Szerződő Felek meghatalmazzák továbbá eljáró ügyvédet, hogy a szerződés lényegét nem érintő adatelírás, hiányosság esetén a szükséges javításokat helyettük is elvégezze.

Eljáró ügyvéd a meghatalmazást elfogadja.

Alulírottak a jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt gondos átolvasás és áttanulmányozást követően, helybenhagyólag aláírták 6 (HAT) oldal terjedelemben 6 (HAT) eredeti példányban.

Budapest, 2023. november

Mezőfi Zoltán János polgármester
Rétság Város Önkormányzata Eladó

Dudás Istvánné
B-26 Kft, Vevő

Ellenjegyzem Budapesten 2023. napján

dr. Király László ügyvéd
Király Ügyvédi Iroda; 1184 Budapest, Lakatos út 28. 1/1
Cégkapu: 18266652#; KASZ:36063009
E-mail:drkiraly@drkiraly.com



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Ingtalan adásvételi szerződés jóváhagyása (Menczel Gyula)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Menczel Gyula ügyvédje ügyvédje elkészítette a 279 hrsz-ú, természetben Köztársaság u. 1.) adásvételi szerződés tervezetét.

Kérem az adásvételi szerződés jóváhagyását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023.(II.27.) sz. önkormányzati rendelete a 2023. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a B-26 Ingatlanhasználó Korlátolt Felelősségű Társasággal a 279 hrsz-ú, természetben Köztársaság u. 1. szám alatti ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező adásvételi szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

TELEKALAKÍTÁSI MEGÁLLAPODÁSSAL VEGYES ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Rétság Város Önkormányzata (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviselőjében: Mezőfi Zoltán János polgármester, adószám:15735492-2-12 Statisztikai számjel:15736492-8411-321-12., számlaszám: 11741031-15451615, vezetve: OTP Bank Nyrt.), mint tulajdonos/eladó (továbbiakban: **tulajdonos/eladó**) és

Menczel Gyula (szül.név: Menczel Gyula, születési helye és ideje: Balassagyarmat, 1979. 04. 29., anyja születési neve: Békési Judit, személyi azonosító jele: 1-790429-4532, adóazonosító jele: 8410252031, állandó lakcíme: 2651 Rétság, Petőfi utca 57., magyar állampolgár), mint vevő (továbbiakban: **vevő**, mindannyian együttesen: **szereződő felek vagy felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények: *Szerződő felek rögzítik, hogy jelen megállapodás megkötését megelőzően tulajdonos kezdeményezte a Rétság, belterület 1016 hrsz-ú és a Rétság, belterület 1426 hrsz-ú ingatlanok telekalakítási eljárásán belüli földrészleteinek újraosztását, melynek eredményeként megmarad csökkent területtel a Rétság, belterület 1016 hrsz-ú ingatlan és kialakulnak a Rétság, belterület 1426/1 hrsz.-ú és 1426/2 hrsz-ú (új hrsz-ok) ingatlanok és megszűnik a Rétság, belterület 1426 hrsz.-ú ingatlan a mellékelt vázrajz tanúsítása szerint. Az előzmények leírásának valóságát - a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező - 650274/2023. záradék számú változási vázrajz és határozat kétséget kizáróan tanúsítja, melynek megismerését és tartalma valóságának tudomásul vételét felek aláírásukkal elfogadják és tanúsítják.*

1. Tulajdonos kizárólagos tulajdonosa – 1/1 hányadban - az alábbi ingatlanoknak:
 - **Rétság, belterület 1016 hrsz-ú**, 1 ha 695 m² alapterületű, kivett út megnevezésű ingatlanok. Az ingatlan terhel a Nógrád Megyei Földhivatal javára bejegyzett és fennmaradó földmérési jelek elhelyezését biztosító használati joga. Az ingatlan egyebekben tehermentes.
 - **Rétság, belterület 1426 hrsz-ú**, 6735 m² alapterületű, a) kivett árok, b) kivett sportpálya, c) kivett szérűskert, d) kivett szérűskert megnevezésű ingatlanok. Az ingatlan tehermentes.
2. Felek nyilatkoznak, hogy jelen szerződést ellenjegyző ügyvéd az 1. pontban megjelölt ingatlanokra vonatkozó és általa letöltött, hiteles tulajdoni lap másolatokat részükre bemutatta, azok tartalmát ismertette.
3. Tulajdonos a fent megnevezett ingatlanokat telekalakítási eljárással földrészletek újraosztása jogcímén az illetékes Földhivatal által 650274/2023. számon záradékolt - jelen szerződéshez csatolt és annak elválaszthatatlan részét képező - változási vázrajz és telekalakítási határozat szerint rendezi. Ezáltal az 1. pontban megjelölt ingatlanok közül a Rétság, bt. 1016 hrsz.-ú megmarad csökkent területtel és a Rétság, bt. 1426 hrsz.-ú ingatlan megszűnik és a földrészletek újraosztását követően új helyrajzi számok is kialakulnak az alábbiak szerint:
 - **Rétság, belterület 1016 hrsz-ú**, 1 ha 651 m² alapterületű, kivett út megnevezésű ingatlan. Az ingatlan terhel a Nógrád Megyei Földhivatal javára bejegyzett földmérési jelek elhelyezését biztosító használati joga. Az ingatlan egyebekben tehermentes.
 - **Rétság, belterület 1426/1 hrsz-ú**, 1371 m² alapterületű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan. Az ingatlan tehermentes.
 - **Rétság, belterület 1426/2 hrsz-ú**, 5408 m² alapterületű, a) kivett árok, b) kivett sportpálya, c) kivett szérűskert megnevezésű ingatlan. Az ingatlan tehermentes.

Rétság Város Önkormányzata (képv.: Mezőfi Zoltán János polgármester)
tulajdonos/eladó

Menczel Gyula
vevő

A földrészletek újraosztását követően az új helyrajzi számok tulajdonosai a következők: Tulajdonos tulajdonosa a 1426/2 hrsz. alatti ingatlanok. Vevő tulajdonosa lesz a 1016 és 1426/1 hrsz. alatti ingatlanoknak. Szerződő felek az előző mondatban megjelölt ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadát szerzik meg a megmaradó és kialakuló ingatlanokban eredeti jogcímenek és telekcsoporthoz újraosztás és adásvétel jogcímén, mivel vevő megvásárolja a Rétság, belterület 1016 hrsz.-ú és a 1426/1 hrsz.-ú ingatlanok 1/1 tulajdoni hányadát az eladótól, ill. az eladó eladja a vevő részére ezen ingatlanokat a megjelölt tulajdoni hányadokban adásvétel jogcímén. Eladó a ~~1016 hrsz.-ú ingatlan mindösszesen 250.000,- Ft, azaz kétszázötvenezer forint összegben és a 1426/1 hrsz.-ú ingatlan~~ **1.505.000,- Ft**, azaz egymillió-kétszázötvenezer forint összegben értékesíti a vevő részére. Vevő a megjelölt ingatlanokat tehát **mindösszesen és együttesen 1.505.000,- Ft**, azaz egymillió-ötszázötvenezer forint vételáron vásárolja meg az eladótól. Vevő az 1.505.000,- Ft-ot jelen szerződés megkötésekor átutalással fizeti meg az eladó részére. Eladó az összeg bankszámlaszámára történő megfizetését elfogadja és jelen szerződés aláírásával az összeg bankszámlaszámán történő jóváírását elismeri és nyújtja.

4. A fentiek alapján az 1. pontban megjelölt ingatlanok földrészleteinek újraosztását követően az alábbi ingatlanok/tulajdoni viszonyok/hányadok alakulnak ki:
 - **Rétság, belterület 1426/1 hrsz.-ú**, 1371 m² alapterületű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan. Az ingatlan tehermentes, mely vevő tulajdonába kerül 1/1 tulajdoni hányadban **telekcsoporthoz újraosztás és adásvétel jogcímén, ehhez felek feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak.**
 - **Rétság, belterület 1426/2 hrsz.-ú**, 5408 m² alapterületű, a) kivett árok, b) kivett sportpálya, c) kivett szérűskert megnevezésű ingatlan. Az ingatlan tehermentes, mely tulajdonos tulajdonában marad 1/1 tulajdoni hányadban **telekcsoporthoz újraosztás jogcímén, ehhez felek feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak.**
5. Felek jelen szerződés aláírásával **kifejezett, feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat** adják ahhoz, hogy a jelen szerződés 4. pontjában megjelöltek szerint, minden további megkérdezésük nélkül **az ingatlan-nyilvántartásban a területváltozás, és telekcsoporthoz újraosztás, valamint tulajdon-változás átvezetése megtörténjen, illetve a térképen rögzítésre kerüljön.**
6. Tulajdonos feltétlen és kifejezett szavatosságot vállal a kialakult ingatlanok teljes per-, teher- és igénymentességéért, kivéve a fennmaradó terhet.
7. **Tulajdonos/eladó tehát feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy vevő tulajdonjoga adásvétel jogcímén 1/1 tulajdoni hányadban bejegyzésre kerüljön az ingatlan-nyilvántartásba a jelen szerződés 4. pontjában megjelölt ingatlanokra (1016 hrsz. és 1426/1 hrsz.) és saját tulajdonjoga visszajegyzésre kerüljön a 1426/2 hrsz.-ú ingatlanra.**
8. Eladó feltétlen és kifejezett szavatosságot vállal azért, hogy a 4. pontban megjelölt ingatlanokon harmadik személynek sem az ingatlan-nyilvántartásban, sem azon kívül nem áll fenn olyan joga (ideértve különösen: bérleti jog, használati jog, elővásárlási jog), amely a vevő tulajdonszerzését, továbbá vevő birtokba lépését kizárná, illetve akadályozná. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlanba az oda bejelentett személyeket kijelenti, valamint az ingatlanon bármely szervezetnek esetlegesen fennálló székhely, telephely, fióktelephely jogát megszünteti.

Rétság Város Önkormányzata (képv.: Mezőfi Zoltán János polgármester)
tulajdonos/eladó

Menczel Gyula
vevő

9. Eladó kijelenti, hogy a 4. pontban megjelölt ingatlanokat közüzemi díjtarozások, ill. egyéb köztarozások nem terhelik. Amennyiben esetlegesen közműtarozás állna fenn, ennek igazolt összegét az eladó köteles rendezni. Az ingatlan birtokba adásával járó költségek (ingatlan kiürítése, közműdíjak rendezése a birtokba adásig) az eladót terhelik, míg az ingatlan

tulajdonjogának átszállásával kapcsolatos költségek (földhivatali eljárási díj, tulajdon átruházási illeték) a vevőt terhelik.

10. Eladó kijelenti, hogy a jelen szerződésben megjelölt ingatlanokon senkinek nem áll fenn szerződésen vagy jogszabályon alapuló elővásárlási joga, valamint szavatol az ingatlanok tulajdonjogáért és azért, hogy az ingatlanoknak nincsen az ingatlan-nyilvántartáson kívüli társtulajdonosa bármely jogcímen. Eladó feltétlen szavatosságot vállal azért, hogy az ingatlanait adó-, vagy adójellegű tartozás, vagy bármi egyéb kötelezettség nem terheli, azok nem képezik végrehajtás tárgyát és nem állnak zárlat alatt sem.
11. Az eladó **a mai napon** köteles az ingatlanokat a vevő részére véglegesen **birtokba adni**, minden természetes és törvényes tartozékaikkal együtt, a megismert és megtekintett állapotban, valamennyi kulcs átadásával (birtokátruházás). A vevő a birtokba adástól kezdődően viseli a 4. pontban megjelölt ingatlanok terheit és húzza hasznait.
12. Vevő kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes, magyar állampolgár, belföldi állandó lakóhellyel rendelkezik, ingatlan szerzési és elidegenítési képességét jogszabály nem zárja ki és nem korlátozza. Eladó kijelenti, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott magyarországi, törvényesen létrejött települési önkormányzat, és a hatályos jogszabályok értelmében jelen ingatlanokkal kapcsolatosan a jelen megállapodás megkötésére jogosult, arra képviselő-testületi felhatalmazással rendelkezik a(.....) számú testületi határozatban. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződést befolyásmentesen, szabad akaratukból kötötték, annak tartalmában nem tévedtek, a jelen szerződés megkötésére nem indította őket sem valaminek a téves feltevése, sem valamely várakozás, továbbá a szerződés megkötésére senki sem bírta rá egyiküket sem jogellenes fenyegetéssel vagy tisztességtelen befolyásolással. Szerződő felek kijelentik, hogy az okirat tartalmát az ügyvéd valamennyiüknek megmagyarázta, és azt megértették.
13. Eljáró ügyvéd tájékoztatja a Szerződő feleket, hogy a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény - a továbbiakban Pmt. - alapján azonosítási kötelezettség terheli az eladó és a vevő adatai vonatkozásában. Szerződő felek adatai a Pmt. rendelkezései alapján jelen szerződésben kerülnek rögzítésre, a Szerződő felek adatszolgáltatása és az általuk bemutatott, személyazonosság igazolására a Pmt. szabályai szerint alkalmas okirat bemutatása alapján. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy jelen szerződés aláírása során saját nevükben járnak el. Szerződő felek az igazolványaik fénymásolásához hozzájárulnak.
14. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses kapcsolat fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban bekövetkezett változsról a tudomásszerzéstől számított 5 napon belül kötelesek eljáró ügyvédet írásban értesíteni. Szerződő felek jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy eljáró ügyvéd adataikat kezelje. Szerződő felek adatait eljáró ügyvéd a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezései alapján, kizárólag a jelen Szerződéshez kapcsolódó megbízás és a Pmt-ben foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében kezelheti.

Rétság Város Önkormányzata (képv.: Mezőfi Zoltán János polgármester)
tulajdonos/eladó

Menczel Gyula
vevő

15. Szerződő felek ezennel kölcsönösen meghatalmazzák jelen szerződést készítő és ellenjegyző Dr. Zagyvai Zsanett ügyvédet (iroda: 2651 Rétság, Korányi Frigyes utca 2., e-mail: **drzagyvai@gmail.com**, tel.: 20/423-0104, nyilvántartási száma és kamara megjel.: 11-045067 Bercel Megyei Ügyvédi Kamara, ügyvédi ig. száma: Ü-116172), hogy jelen okiratot és mellékleteit megszerkessze, valamint hogy képviselőtűket a földhivatali eljárásban az Ügyvédi tv. rendelkezéseinek megfelelően ellássa, beleértve az egyesített telekalakítási eljárásban való képviselőt, esetlegesen jognyilatkozatot tegyen és nevükben az ügylethez kapcsolódó NAV B400

adatlapot kitöltse és aláírja, és az ügylet adatait a Földhivatalon keresztül az NAV-hoz továbbítsa. Jelen szerződést a felek ügyvédi megbízásnak, és egyben ügyvédi tényvázlatnak fogadják el.

16. Szerződő felek egybehangzóan kijelentik, hogy az ingatlanokat érintő jelen ügylettel kapcsolatos adó- és illeték jogszabályok rendelkezéseiről részletes ügyvédi felvilágosítást kaptak.
17. A jelen adásvételi szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
18. Jelen szerződés négy sorszámozott oldalt, tizennyolc pontot tartalmaz, és hét, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet szerződő felek közös áttanulmányozás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg és jóváhagyólag aláírtak.

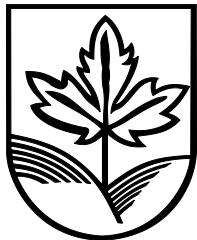
Kelt: Rétság, 2023. napján.

Rétság Város Önkormányzata (képv.: Mezőfi Zoltán János polgármester)
tulajdonos/eladó

Menczel Gyula
vevő

Az okiratot szerkesztő és ellenjegyző Dr. Zagyvai Zsanett ügyvéd (iroda: 2651 Rétság, Korányi Frigyes utca 2., NMÜK, ny.t.:163., KASZ: 36072812) kijelentem, hogy a megbízást elfogadom és kijelentem, hogy a szerződő felek az okiratot előttem saját kezűleg írták alá és azt ellenjegyzem, Rétság, 2023. napján.

Dr. Zagyvai Zsanett ügyvéd



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Ingtalan adásvételi szerződés jóváhagyása (Menczel Gyula)

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Menczel Gyula ügyvédje elkészítette a 1426/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület adásvételi szerződés tervezetét.

A szerződést a vevő ügyvédje és a Vis major Munkacsoport tagjai áttekintették, a szükséges korrekciók elvégzésre kerültek. A szerződés jóváhagyható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogsabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023.(II.27.) sz. önkormányzati rendelete a 2023. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Menczel Gyulával kötendő, az 1426/1 hrsz-ú, kivett beépítetlen terület besorolású ingatlan adásvételi szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező adásvételi szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2024/2025. tanév iskolai felvételi körzetek jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. október 05-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyakorlatilag ugyanaz a kérelem érkezett a Tankerülttől, mint az októberi testületi anyagban szereplő. Más a határidő és az iktatószám.

„A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat véleményt alkot az iskolai **felvételi** körzethatárokról, a körzethatár tervezethez javaslatot tehet.

A **2024/2025.** tanév vonatkozásában a mellékelt listán található székhelyként (25-26. sorszám) a Rétsági Általános Iskola, melynek körzethatára Rétság és Bánk településekre, valamint az 5-8. évfolyamon Tolmács településre terjed ki. Tagintézményként a tolmácsi alsó tagozat is a Rétsági Általános Iskolához tartozik”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023. december 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése

24. § (1)⁶⁴ A felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal minden év október utolsó napjáig beszerzi az illetékességi területen található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásá-

ban szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal január 15-ig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

(1a)⁶⁵ A települési önkormányzat a véleményéről, a tankerületi központ, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a megyeszékhely szerinti járási hivatalt.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2023. (XII.14.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az iskolai felvételi körzethatárok véleményezéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2024/2025. tanévre készített, az iskolai felvételi körzethatárok kijelöléséről szóló tervezetet, a Rétsági Általános Iskola és tolmácsi telephelye vonatkozásában jóváhagyja.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG

ÉRKEZETI

2023. 11. 20.

4908-4

szám

db. mell.

Előszám:

4908

Utószám:

Előadó:

Balassagyarmati Tankerületi Központ
Igazgató



2023 NOV 20.

RET / 4908-4 / 2024

A Balassagyarmati Tankerületi Központ
illetékességi területén működő valamennyi
települési önkormányzat polgármestere részére

Iktatószám: TK/112/01132-6/2023
Ügyintéző: Kacsári Eleonóra
Telefon: 35/795-211

Székhelyén

Melléklet: Tájékoztató az általános
iskolai felvételi körzetek
kijelöléséről a 2024/2025-
es tanévre

Tárgy: Tájékoztató a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő
általános iskolák felvételi körzeteinek 2024/2025. tanévre vonatkozó tervezetéről

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdés alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdés értelmében a területileg illetékes tankerületi központ tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Rendelet 24. § (1a) bekezdés alapján a települési önkormányzat a véleményéről vagy az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzat az egyetértéséről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja a területileg illetékes tankerületi központot.

A fentieknek megfelelően csatoltan megküldöm a Balassagyarmati Tankerületi Központ illetékességi területén működő általános iskolák felvételi körzeteinek 2024/2025. tanévre vonatkozó tervezetét.

Kérem, hogy a települési önkormányzat véleményét legkésőbb **2024. február 15-ig** a Balassagyarmati Tankerületi Központ számára megküldeni szíveskedjen (levélcím: 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 17., e-mail: balassagyarmat@kk.gov.hu, vagy hivatali kapun keresztül).

Segítő közreműködésüket tisztelettel köszönöm!

Balassagyarmat, 2023. november 20.



Nagy Barna Orsolya
Nagyné Barna Orsolya
tankerületi központ igazgató

Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2024/2025-ös tanévre
 Balassagyarmati Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
1. 202983	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola	2860 Balassagyarmat, Dózsa Gy. út 17.	Áchim A. u., Aradi u., Arany J. u., Árpád u., Baltik F. u., Bartha E. u., Bátsya u., Báthori u., Bátorcság u., Bérczy K. u., Béni Balogh Á. u., Biró János u., Dózsa Gy. u., Esze T. u., Felsőmalom u., Fráter E. u., Homok u., Hunyadi u., Ipoly u., Ipolyártó u., Ipolyart u. 17-55-ig, 16-54-ig, Jókai u., Jópalkócok útja, Jószy u., Kenessey A. u., Losonc u., Markusovszky u., Maulks I. u., Mikszáth K. u., Móricz Zs. u., Munkás u., Ó u., Óváros tér, Pajor I. u., Patvarci utca, Rákóczi fejedelem út páros 30-tól+páratlan 45-től, Sántha K. u., Semmelweis I. u., Szent István u., Szerb u., Szontágh P. u., Temető u., Thököly u., Vár u., Vizmú u., Vízzy Zs. u., Zsák u.	Balassagyarmati
2. 202979	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola	2660 Balassagyarmat, Május 1. utca 2.	Algóver M. u., Árnycs út, Attila u., Bajiner puszta, Bargár Ö. u., Baross G. u., Barók B. u., Bathyány u., Béka utca, Bem J. u., Blázsik K. u., Csesztvei út, Csokonai u., Damjanich u., Daróczi G. u., Domb u., dr. Magyar Pál u., Égerfa út, Erdőkertűlő út, Erkel F. u., Fáy A. u., Fenyves út, Fülemlő út, Gábor Á. u., Gárdonyi G. u., Gólya utca, Harap u., Hataör utca, Honi u., Horváth E. u., Huszár Aladár utca, Ifjúság útja, Ilovcsky Á. u., Irányi D. u., Jesszenszky K. u., Kacska út, Kandó K. u., Kankalin út, Kert sor, Klapka Gy. u., Kócsag út, Kodály Z. u., Kolozsvári u., Komjáthy u., Kondor E. u., Kőrörcsín út, Kölcsey u., Liszt F. u., Május 1. u., Mártírok útja, Mészáros L. u., Mikó Z. u., Móra F. u., Nyíra út, Nyírfesi u., Oregmajor u., Pacsirta út, Pálincás dűlő, Palóc Trilaton út, Patakpart út, Perczel M. u., Pozsonyi u., Radnóti M. u., Rózsavölgyi M. u., Rózsa u., Sipeki Balázs Ferenc u., Szabó püspök u., Szigonyi út, Tábort út, Tánácsos köz, Tihanyi u., Tompa M. u., Tópart út, Török I. u., Váci M. u., Vak Botján u., Veres Pálné u., Vidra út, Viola u., Vörösmarty u., Zeke K. u., Zórád Ernő köz, Nyírfesi, Patvarc.	Balassagyarmati
3. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola	2687 Bercel, Széchenyi út 3.	Bercel, Becske 5-8. évfolyamon, Galgaguta 5-8. évfolyamon, Nőgrádkövesd 5-8. évfolyamon, Nőgrádsáp 5-8. évfolyamon, Szécsénke 5-8. évfolyamon	Balassagyarmati
4. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola galgagutai telephelye	2686 Galgaguta, József Attila út 15.	Galgaguta 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
5. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola nőgrádkövesdi telephelye	2691 Nőgrádkövesd, Béke út 2.	Nőgrádkövesd 1-4. évfolyamon, Becske 1-4. évfolyamon, Szécsénke 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
6. 032186	Berceli Széchenyi István Általános Iskola terényi telephelye	2696 Terény, Arany János út 6.	Terény 1-4. évfolyamon, Szanda 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
7. 032266	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola	2649 Dejtár, Iskola utca 1.	Dejtár, Ipolycece, Drégelypalánk 5-8. évfolyamon, Hont 5-8. évfolyamon	Balassagyarmati
8. 032266	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola drégelypalánki telephelye	2646 Drégelypalánk, Fő út 7.	Drégelypalánk 1-4. évfolyamon, Hont 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
9. 032189	Érsekvadkerüti Petőfi Sándor Általános Iskola	2659 Érsekvadkert, Eötvös utca 1.	Érsekvadkert, Patak	Balassagyarmati

*Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetelek kijelöléséről a 2024/2025-ös tanévre
Balassagyarmati Tankerületi Központ*

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
10.	032155 Kiss Árpád Általános Iskola	2660 Balassagyarmat, Bajcsy-Zsilinszky utca 7.	16-os Honvéd u., 24. MÁV őrház, Ady E.u., Akácfa u., Bajcsy-Zsilinszky u., Balassa u., Benczúr Gyula utca, Bercesényi u., Civitas Fortissima tér, Deák F. u., Éger út, Erdélyi J. u., Gimnázium köz, Hajós A. u., Hársfa u., Hévízvár u., Homoki 1-12. dűlő, Homoki szőlő, Hősök tere, Ipolyart u. 1-15-ig, 2-14-ig, József A. u., Kertész u., Kossuth Lajos u., Kovári út, Köztársaság tér, Leiningen K. u., Ligei L. u., Luther u., Madách liget, Madách u., Mindszenty József btoros tér, Nádor u., Nagy I. u., Orgona u., Patóc liget, Petőfi u., Rákóczi fejedelem út páros 28-ig+páratlan 43-ig, Régi u., Régimalom u., Reményi Károly u., Rozmaring u., Szabó L. u., Széchenyi u., Szent Imre u., Szondi u., Tátta u., Teleki L. u., Trikál J. u., Zichy u., Zrínyi u., Ipolyszög, Új u., Újkövár, O.F.B. földek, Szobok pusztja.	Balassagyarmati
11.	032193 Magyamándori Általános Iskola	2694 Magyamándor, Iskola u. 1.	Magyamándor, Cserháthaláp, Herencsény, Debercsény, Cserhátsurány, Mohora, Terény 5-8. évfolyamon, Szanda 5-8. évfolyamon	Balassagyarmati
12.	203337 Mosoly Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	2660 Balassagyarmat, Nyírfespuszta 5.	Sajátos nevelési igényű tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, értelmi fogyatékos- enyhe értelmi fogyatékos, értelmi fogyatékos - középsúlyos értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) Balassagyarmati, Rétsági és Szécsényi járás	Balassagyarmati
13.	201536 Szent Ámbros Katolikus Általános Iskola	2648 Patak, Rákóczi út 4.	Patak	Balassagyarmati
14.	032292 Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Ady Endre utcai Telephelye	2660 Balassagyarmat, Ady Endre utca 1/A.	Balassagyarmat (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kiegészítő felvételt)	Balassagyarmati
15.	032292 Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolája	2676 Cserhátsurány, Szabadság út 28.	Cserhátsurány	Balassagyarmati
16.	032200 Szűgyi Madách Imre Általános Iskola	2699 Szűgy, Rákóczi út 99-101.	Csasztve, Nógrádmarcal, Szűgy	Balassagyarmati
17.	032250 Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Órhalmi Telephely	2671 Órhalm, Rákóczi út 33.	Órhalm 1-4. évfolyamon, Csitár 1-4. évfolyamon, Iliny 1-4. évfolyamon, Hugyag 1-4. évfolyamon	Balassagyarmati
18.	032186 Berceli Széchenyi István Általános Iskola Nógrádsápi Tagintézménye	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2.	Nógrádsáp 1-4. évfolyamon	Rétsági
19.	200939 Börzsöny Általános Iskola	2645 Nagyoroszi, Szenháromság tér 13.	Nagyoroszi, Borsosberény, Horpács, Pusztaberki	Rétsági
20.	032274 Dr. Hesz Mihály Általános Iskola	2642 Nógrád, Vasút sor 9.	Nógrád, Berkenye	Rétsági
21.	032273 Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	2618 Nézsza, Szondi út 99.	Nézsza, Alsópéteány, Legend	Rétsági
22.	032276 Nőtincsi Általános Iskola	2610 Nőtincs, Barátság u. 2.	Nőtincs, Ósagárd, Felsőpéteány 5-8. évfolyamon, Keszeg 5-8. évfolyamon	Rétsági



Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2024/2025-ös tanévre
Balassagyarmati Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
23.	0322276 Nőtincsi Általános Iskola felsőpetényi telephelye	2611 Felsőpetény, Petőfi tér 1.	Felsőpetény 1-4. évfolyamon	Rétsági
24.	0322276 Nőtincsi Általános Iskola keszegi telephelye	2616 Keszeg, Dózsa György út 12.	Keszeg 1-4. évfolyamon	Rétsági
25.	032194 Rétsági Általános Iskola	2651 Rétság, Iskola tér 1.	Rétság, Bánk, Tolmács 5-8. évfolyamon	Rétsági
26.	032184 Rétsági Általános Iskola tolmácsi telephelye	2657 Tolmács, Szent Lőrinc út 106.	Tolmács 1-4. évfolyamon	Rétsági
27.	0322277 Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	2654 Romhány, Közútrasság tér 1.	Romhány, Szenté, Kiseccet, Kétbodony	Rétsági
28.	032280 Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola	2640 Szendehely, Szabadság u. 2-4.	Szendehely	Rétsági
29.	201536 Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája	2644 Borsosberény, Rákóczi út 37-39.	Borsosberény	Rétsági
30.	032265 Szentgyörgyi István Általános Iskola	2643 Diósjenő, Kossuth Lajos út 21.	Diósjenő	Rétsági
31.	032281 Tereskei Általános Iskola	2652 Tereske, Kossuth u. 84.	Tereske, Szátok	Rétsági
32.	200885 II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	3170 Szécsény, Rákóczi út 90.	Szécsény, Hollókő 5-8. évfolyamon	Rétsági
33.	200885 II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola hollókői telephelye	3176 Hollókő, József Attila út 1.	Hollókő 1-4. évfolyamon	Szécsényi
34.	200807 Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola	3165 Endrefalva, Baka út 4-6.	Endrefalva, Piliny 5-8. évfolyamon, Szalmatercs, Szécsényifalva 5-8. évfolyamon,	Szécsényi
35.	200807 Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola pilinyi telephelye	3134 Piliny, Tarjáni út 5.	Piliny 1-4. évfolyamon	Szécsényi
36.	200807 Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola szécsényifalvai telephelye	3135 Szécsényifalva, Kossuth út 28.	Szécsényifalva 1-4. évfolyamon	Szécsényi
37.	032243 Magyaragécí Gárdonyi Géza Általános Iskola	3133 Magyaragéc, Rákóczi út 66.	Magyaragéc	Szécsényi
39.	203271 Nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola	3132 Nógrádmegyer, Petőfi út 140.	Nógrádmegyer	Szécsényi
40.	202722 Péter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	3170 Szécsény, Magyar út 13-15.	Szécsény (az intézménybe felvehető maximális tanulólétszám 25%-ának erejéig biztosít kötelező felvételt)	Szécsényi
41.	032242 Ráday Gedeon Általános Iskola	3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 119.	Ludányhalászi, Nógrádszázakál	Szécsényi
42.	032248 Rimócí Szent István Általános Iskola	3177 Rimóc, Szécsényi út 4.	Rimóc	Szécsényi

Tájékoztató az általános iskolai felvételi körzetek kijelöléséről a 2024/2025-ös tanévre
Balassagyarmati Tankerületi Központ

OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény címe	Körzethatár	Járás
43. 032250	Varsányi Hunyadi Mátvás Általános Iskola	3178 Varsány, Szécsényi út 1.	Varsány, Nógrádsípek, Nagylóc 5-8. évfolyamon, Órtalom 5-8. évfolyamon, Csitár 5-8. évfolyamon, Illy 5-8. évfolyamon, Hugyag 5-8. évfolyamon	Szécsényi
44. 032250	Varsányi Hunyadi Mátvás Általános Iskola nagylóci telephelye	3175 Nagylóc, Rákóczi út 117.	Nagylóc 1-4. évfolyamon	Szécsényi

Balassagyarmat, 2023. november 20.


Nagyé Barna Orsolya
Igazgató

Balassagyarmati Tankerületi Központ 01



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Ingtalan átminősítéssel kapcsolatos döntések meghozatala

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Csóri Miklós földmérő mérnök benyújtotta az RTS -11/2023. számú változási vázrajzot a Földhivatalhoz. Jelenleg a Képviselő-testületnek kell nyilatkoznia, hogy a változás a tulajdonos akaratának megfelelően történt.

A változás lényege:

A közlekedésfejlesztési pályázat lezárása során a Magyar Államkincstár ismét egy restanciát fedezett fel. Már a tervezés időszakában meg kellett volna kezdeni a 491 hrsz-ú ingatlan (Rákóczi út 34. földterülete) rendezését. A 491 hrsz-nak két tulajdonosa van, az Önkormányzat és dr. Szájbely Ernő. A kerékpárút egy szakasza ráépült a közös tulajdonban lévő területre, mely az Államkincstár részéről nem fogadható el.

Virág Péter projektmenedzserrel arra az álláspontra jutottunk, hogy a legegyszerűbb, ha a magántulajdonos térítésmentesen átengedi a 241 m²-ből rájutó részt, kialakítunk egy önálló helyrajzi számot és a Képviselő-testület azt átminősíti kivett beépített területből kivett közterületté. A projekt e szakaszában hatékonyabb megoldást nem találtunk.

A változás után két helyrajzi szám alakul ki a 491 hrsz-ből:

- a 491/1 hrsz lett az Rákóczi út 34. számú ingatlan telekrésze
- a 491/2 hrsz lett a 241 m²-es kerékpárút része.

Ezekkel a döntésekkel a földhivatali rész még nem zárható le.

A 491 hrsz-en az alábbi szolgálmi jogok vannak:

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 31362/1998.03.18

Jog-tény neve: Optikai kábel vezetékjog

Név: MATÁV RT.

Cím: 1122 BUDAPEST XII.KER., Krisztina körút 6-8

Szöveg: 4 m²-re

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 38506/2012.11.29

Jog-tény neve: Vezetékjog

Név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

Cím: 3525 MISKOLC, Dózsa György utca 13
Szöveg: VMM-708/2012 engedély számú (21144) Rétság 0,4 kV-os 1. sz. fennálló vezeték javára a vázrajz szerinti 90 m² területnagyságra.

A szolgálmi jogok áthelyezését, illetve a területváltozást jóvá kell hagyatni az érintett közüzemi szolgáltatókkal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ingatlan átminősítéssel kapcsolatos döntések meghozatala tárgyban készített előterjesztést.

Csóri Miklós földmérő mérnök által RTS-11/828/2023. munkaszámon készített változási vázrajz alapján a kialakuló 491/2 hrsz-ú ingatlant a Képviselő-testület átminősíti kivett beépített területből, kivett közterületté és elrendeli annak átvezetését az ingatlannyilvántartásban.

A Képviselő-testület a hivatkozott változási vázrajz alapján a telekkialakítást jóváhagyja. A telekkialakításhoz a MATÁV Rt. és az ÉMÁSZ HÁLÓZATI Kft. hozzájárulását ki kell kérni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az átminősítéssel kapcsolatos ügyekben a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 4. (Rétság)-nél eljárjon.

Határidő: 2023. december 20, majd folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



NÓGRÁD VÁRMEGYE KORMÁNYHIVATAL

Ügyszám: 650294/2/2023

Magyar Államkincstár
részére

1054 Budapest

Hold u. 4.

(Postacím: 1909 Budapest)

IGAZOLÁS

1. A NVKH FFO. Földhivatali Osztály 4-nél (Rétság) a **Rétság 491 helyrajzi számot érintő megosztás** - 2023. november 16-val 650294/2023 számon iktatva - **folyamatban van.**
2. **Melléletek:** - Változási Vázrajz (színes másolat)

Rétság, 2023. november 27.

dr. Szabó Sándor főispán nevében és megbízásából:

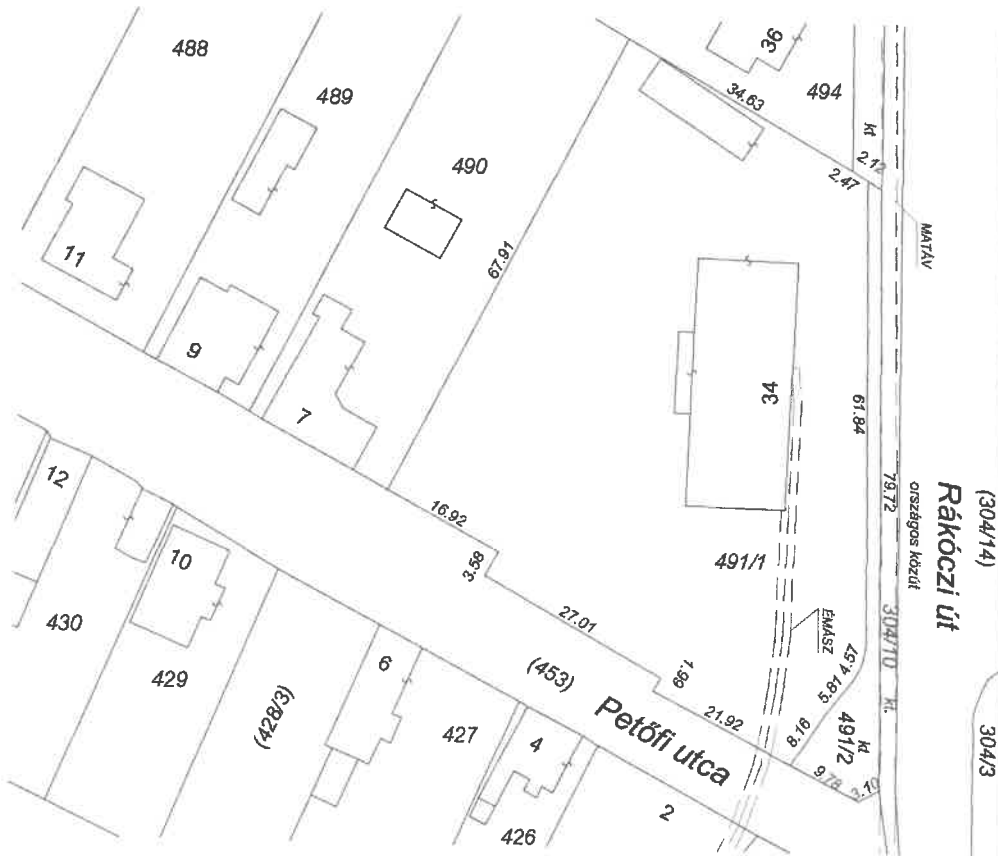
Kalocsa Zsuzsanna
Földmérési szakügyintéző



TELEKALAKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

a 491 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M=1:1000



Változás előtti beépítettség: 491 hrsz: 13.3 %

Változás utáni beépítettség: 491/1 hrsz: 14.2 %

Változás utáni beépítettség: 491/2 hrsz: 0 %

Készítette: Tolmács, 2023. november 15.



CSÓRI MIKLÓS
földmérő mérnök

Tolmács, Zarándok u. 19.
ing. rend. sz.: 2235/2013
földmérő. ig. sz.: 6535.

CSÓRI MIKLÓS

készítő és minőséget tanúsító földmérő

ing. rend. min. sz.: 2235/2013

Földmérő ig. száma: 6535



2023 NOV 27.

Miklós Csóri
2023/11/27

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 491 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

M=1:1000



CÍMKOORDINÁTÁK		
1	656684	287295
2	656699	287327
3	656696	287363

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	Ak	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	Ak	Szolgalmi és egyéb jogok
	jel	műv. ága	min. o.				jel	műv. ága	min. o.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
491		kivett, beépített terület		0.4105		491/1		kivett, beépített terület		0.3864		38506/2012.11.29 Vezetékjog EMÁSZ HÁLÓZATI KFT 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13 VMM-708/2012 engedély számú (21144) Rétság 0,4 kV-os 1. sz. fennálló vezeték javára a vázrajz szerinti 90 m ² terület nagyságra.
						491/2		kivett, közterület		0.0241		31362/1998.03.18 Optikai kábel vezetékjog MATÁV RT. 1122 BUDAPEST XII.KER. Krisztina körút 6-8 4 m ² -re
össz				0.4105						0.4105		

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas

A változás akaratunknak megfelelően történt:

.....

Készítette: Tolmács, 2023. november 16.



A helyrajzi számok és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

CSÓRI MIKLÓS

CSÓRI MIKLÓS
földmérő mérnökTolmács, Zarándok u. 19.
ing. rend. sz.: 2235/2013
földmérő. ig. sz.: 6535

készítő és minőséget tanúsító

ing.rend.min.sz.: 2235/2013

földmérő ig. száma: 6535

2023 NOV 27.

Rétság, 2023.hónap

záradékoló:

ing. rend. min. sz.: 2235/2021

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Rétság Város Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai, valamint az önkormányzat ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Rétság Város Önkormányzatára,
- a Rétsági Polgármesteri Hivatalra,
- a Napközi Otthonos Óvodára,
- a Városi Művelődési Központ és Könyvtárra,
- a Rétsági Család- és Gyermejjóléti Központra,
- a Minimanó Bölcsődére.

2. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Önkormányzat meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

3. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata,

4. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzatban vagy a Képviselő-testület egyedi határozatában felhatalmazott a kötelezettségvállalásra jogosult az Önkormányzat állományába tartozó személy.

Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Beszerzés: A Kbt-ben, illetve a jelen szabályzatban meghatározott értékhatárt el nem érő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés.

II.

A BESZERZÉSEK ELJÁRÁS RENDJE

1. A beszerzési eljárás

A beszerzési eljárás megkezdése előtt a közbeszerzési értékhatárokat és a becsült érték számítására vonatkozó Kbt.-ben meghatározott rendelkezéseket kell figyelembe venni. Amennyiben várhatóan a beszerzés értékhatára eléri a nettó egymillió forintot, de nemzeti értékhatárok alatt van, abban az esetben a Beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint kell eljárni, ennek végrehajtásáért a polgármester, illetve az intézményvezető a felelős.

A beszerzési eljárást legalább három ajánlattevőtől történő, írásban foglalt árajánlat bekérésével kell megkezdeni. Az ajánlatkérés történhet:

- postai levélben,
- e-mailben,
- személyesen.

Ajánlatkérésre a polgármester/intézményvezető jogosult.

A szabályzat szerinti egyes beszerzések megvalósításakor különös körülményekkel kell figyelembe venni a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdése szerinti részekre bontás tilalmát.

Az ajánlatkérő az ajánlattevőknek köteles ugyanazon ajánlatkérést megküldeni. A beszerzés tárgyát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek. Az ajánlatkérés nem minősül megrendelésnek (kötelezettségvállalásnak). Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

A beszerzés tárgyával összefüggésben az ajánlatkérésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a költségvetési szerv megnevezését, címét;
- b) a Beszerzési szabályzatra történő hivatkozást;
- c) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait;
- d) a teljesítés helyét, határidejét, az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket;
- e) az ajánlat benyújtásának módját, határidejét;
- f) az ajánlat elbírálásának szempontjait;

- g) a szerződéskötés feltételeit (amennyiben a beszerzés létrejötté szerződéskötést igényel).

A beszerzés tárgyával összefüggő ajánlatkérést a Képviselő-testület döntésének megfelelő feltételekkel kell megtenni.

Nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el a **1.000.000 Ft-ot**,
- vis major helyzetben,
- a beszerzés korábbi beszerzéshez kapcsolódik,
- a vállalkozó hiányszakmában dolgozik.

Nem kötelező továbbá három ajánlatot bekérni, ha

- a) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik [Kbt. 9-14. §, 111. §], azzal, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja esetében az Országgyűlés illetékes bizottsága által történő mentesítés nem szükséges;
- b) a beszerzés tárgya a Kbt.-ben - vagy a Kbt. 6-7. §-a szerinti ajánlatkérők esetében a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló Korm. rendeletben - meghatározott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban lenne beszerezhető;
- c) a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna;
- d) a beszerzés tárgya igazságügyi szakértői megbízás, vagy közbeszerzési eljárásokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó szakmai bírálóbizottsági tag megbízása;
- e) a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése;
- f) az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében;
- g) a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja;
- h) a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos;
- i) a szerződést külföldön kell megkötni vagy teljesíteni;
- j) a szerződés tárgya repülőjegy vásárlása, illetve utasbiztosítási szolgáltatás megrendelése;
- k) a beszerzés közfoglalkoztatási program keretében történik;
- l) a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése;
- m) a szerződés tárgya állami vezetők hivatali tevékenységéhez kapcsolódó, bizalmi jellegű szolgáltatások beszerzése (különösen beszédíró, fotós, személyi kommunikációs tanácsadó, személyi tolmácsolás);

- n) a szerződés tárgya állami vezetők képzésére, oktatására vonatkozó, vezetői és személyiségfejlesztési tanácsadási szolgáltatás;
- o) a szerződés tárgya veszélyes hulladék megsemmisítése,
- p) a szerződés tárgya emberi erőforrás kezelési tanácsadás,
- q) a szerződés tárgya korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerezés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Az ajánlatkérő eltekinthet attól, hogy a szerződést a három ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő valamelyikével kösse meg, ha a benyújtott árajánlatok magasabbak az interneten elérhető és összehasonlítható módon kiválasztható alacsonyabb vételárú, az ajánlatkérés tárgyával megegyező árúnál, vagy szolgáltatásnál. Ebben az esetben az ajánlatkérő az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményét dokumentálja, a szerződést pedig az interneten történt összehasonlító vizsgálat eredményeként alacsonyabb árat ajánló gazdasági szereplővel köti meg.

Az ajánlatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.

Az ajánlatok kérésére felhatalmazott az ajánlatok beérkezését követően tájékoztatja a Képviselő-testületet az ajánlatok tartalmáról.

A beszerzés végrehajtásáról szóló döntés során a

- a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást, vagy
- b) az összességében legelőnyösebb ajánlatot

kell figyelembe venni. Amennyiben az összességében legelőnyösebb ajánlat kerül kiválasztásra, annak okát írásban a döntéshozónak indokolni kell.

Az ajánlatokat a Képviselő-testületi döntés mellé kell csatolni. Amennyiben a megkötött szerződés hivatkozik az ajánlatra, az ajánlatot a szerződés mellé is be kell csatolni.

Az ajánlatkérő a beszerzés tárgyának jellegére, bonyolultságára is figyelemmel – a beszerzési eljárásban megfelelő szakértelemmel és tapasztalattal rendelkező külső szakértőt kérhet fel közreműködésre.

2. Összeférhetlenség

A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő) esetében az összeférhetlenségre vonatkozóan a Kbt. 25. §-ában foglalt előírásokat kell alkalmazni.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A szerződéskötést megelőzően az ajánlattevőtől átláthatósági nyilatkozatot kell bekérni.

A pénzügyi kihatással bíró beszerzések kapcsán a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás végrehajtási szabályait a Gazdálkodási jogkörökről szóló szabályzat tartalmazza. A beszerzéssel kapcsolatos számlák, kísérő iratokkal (ajánlatok, indoklás) való felszereléséről a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetőjének utasítására a pénzügyi ügyintézők (érvényesítők) gondoskodnak.

A beszerzések végrehajtásának szabályszerűségét a FEUVE keretében ellenőrizni kell, melynek tapasztalatairól a Képviselő-testületet – az éves munkatervben foglaltak időpontban – a jegyzőnek/intézményvezetőnek tájékoztatni kell.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Beszerzési szabályzat 2023. december 15. napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 2018. május 1. naptól hatályos szabályzat hatályát veszti.
3. A mindenkori közbeszerzési értékhatárt elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

Az Önkormányzat vezetőinek kell gondoskodni, hogy a Beszerzési szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzatban szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a Beszerzési szabályzatban nevesített felelősségi, hatás- és jogköröket, melyek elkészítéséért a polgármester a felelős.

Kelt,.....

Mezőfi Zoltán
polgármester.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Beszerezési szabályzat elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszerezési szabályzatunk a jogszabályi változások miatt felülvizsgálatra szorul. A korábbi szabályzat jól működött, lényegi változást nem javaslok.

A szabályzat megalkotása, a legalább három árajánlatkérés már nem kötelező. A felelős gazdálkodás, az intézményvezetői korlátok megtartása, pályázatok, indokolják a szabályzat megtartását.

A korábbi szabályzatban jelöltük a változásokat, ezek részletezésére most nem térek ki.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.november 07.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Beszerzési szabályzat elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Beszerzési szabályzatot jóváhagyja.

Határidő: 2023. december 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Rétsági Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre.

I. A hivatal jogállása

(1) Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

(3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.

(4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.

II.

(1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.

(3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési - oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

III.

A Nógrád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

IV.

(1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.

(2) A hivatal belső tagozódása:

- a) Hatósági és Igazgatási Csoport
- b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport

(3) A (2) bekezdés b) pontjában meghatározott csoport élén vezetői megbízású csoportvezető áll. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.

(4) A csoportvezetők alapilletményük 10 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

V.

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	1,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építésügyi ügyintéző	0,0
- hatósági ügyintéző	2,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	4,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	3,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszerelői tisztviselők összesen	6,0
- takarítónő (MT)	0,5
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	6,5
Mindösszesen:	11,5
közszerelői tisztviselő	11,5

VI.

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

VII.

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

VIII.

- (1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

- a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő	7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök	7.30 órától 16.00 óráig
Péntek	7.30 órától 12.30 óráig

- b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

- (2) Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13 órától — 16.30 óráig
Szerda:	8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig
Péntek:	8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

IX.

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az egészségügyi ágazatban dolgozók esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

X.

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

XI.

A kiadmányozási jog gyakorlása:

- (1) Kiadmányozni a jegyző jogosult.
- (2) A jegyző távollétében a munkáltatói intézkedések kivételével a Pénzügyi és Szolgáltatási csoportvezető kiadmányoz.
- (3) Anyakönyvi események kizárólagos kiadmányozója az anyakönyvvezető.

XII.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat

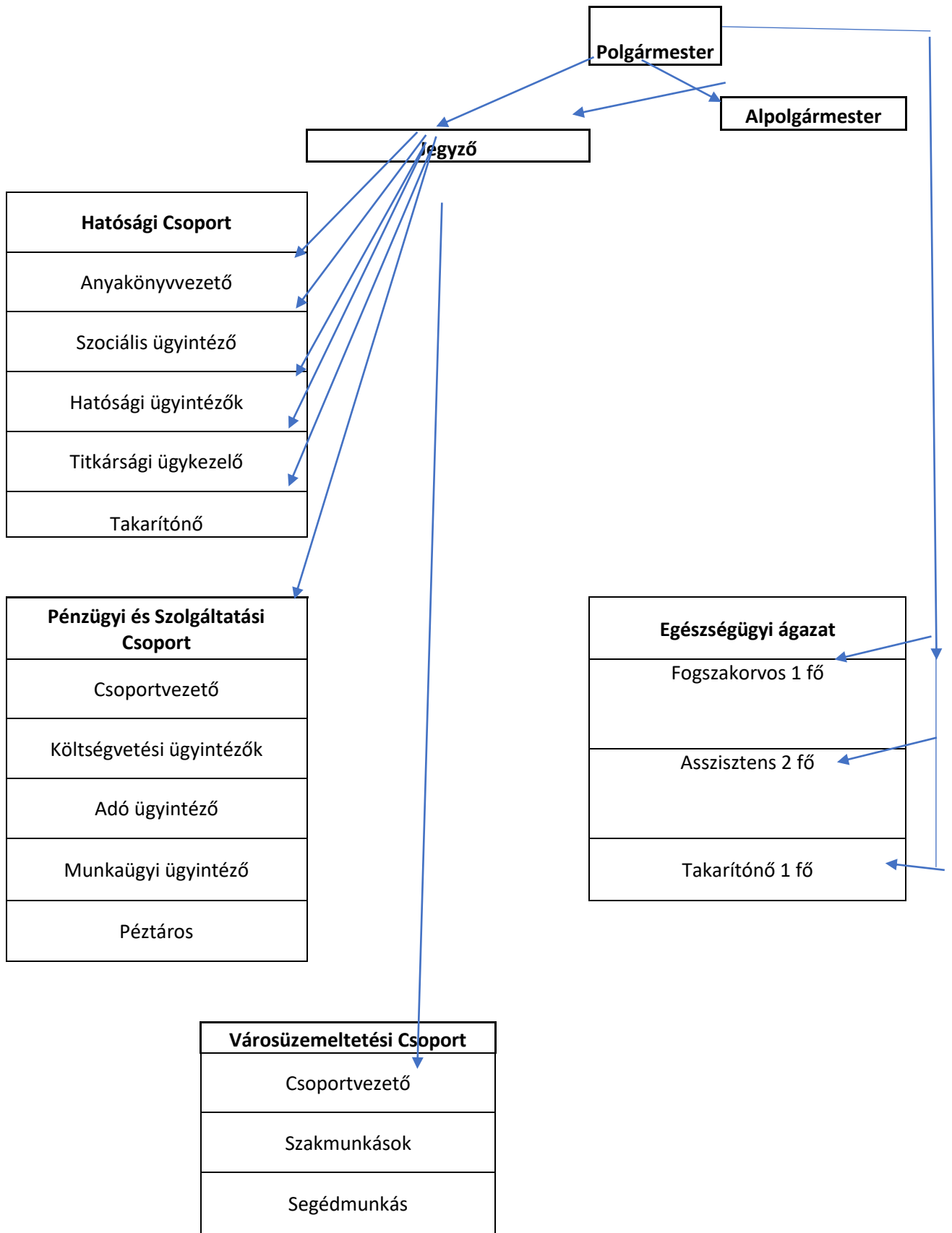
1. számú melléklete a Szervezeti felépítés.
2. számú melléklete a munkaköri leírások.

Záró rendelkezések

XIII.

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket

1. számú melléklet



2. számú melléklet
MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

Jegyző

Általános feladatai:

- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi és önkormányzati ügyekhez;

Speciális feladatai:

A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket;
- b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
- f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az ülésvezetővel együtt aláír;
- g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;

h) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Vármegyei Kormányhivatalnak;

i) gondoskodik a testületi határozatok és rendeletek nyilvántartásáról és közléséről;

j) gondoskodik a kihirdetett rendeletek 15 napon belüli nyilvánosságra hozataláról

k) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;

l) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:

a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;

b) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;

c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.

A jegyző egyéb feladatai:

a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját;

b) minden hétfőn 13,30 — 16,30 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni;

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;

d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört;

e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozói felett;

g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office internetböngésző és elektronikus levelező programokat, **felhasználó szinten kezeli** az a Windows és munkájához szükséges programokat.

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

**Pénzügyi és szolgáltatási csoportvezető, jegyző
általános helyettese:**

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- Irányítja és ellenőrzi a Pénzügyi- és Szolgáltatási csoport munkáját;
- Ellátja szabályzat szerint az érvényesítési és pénzügyi ellenjegyzési feladatokat;
- Elvégzi a költségvetési normatívák igénylését, lemondását, elszámolását;
- Elkészíti az éves költségvetést és beszámolót. A költségvetési javaslat összeállítása előtt előzetesen egyeztetni az önállóan működő intézmények költségvetési javaslatát. Előkészíti bizottsági tárgyalásra a költségvetési javaslatot, a költségvetés évközi módosítását és beszámolót;
- Elkészíti a testület elé kerülő költségvetéssel és végrehajtással kapcsolatos előterjesztéseket;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását. Kezdeményezi a tényleges bevételeknek és kiadásoknak megfelelő költségvetés módosítását, szabad sajtó pénzeszköz lekötését;
- Gondoskodik a pénzügyi szabályzatok, számlakeret és számlatükör elkészítéséről és folyamatos, naprakész karbantartásáról;
- Megszervezi és biztosítja a gazdasági események naprakész, a számviteli előírásoknak megfelelő könyvelését és kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetését;
- Megszervezi a leltározást, elkészíti a leltározási ütemtervet;
- Gondoskodik a jogszabályban elrendelt havi pénzforgalmi információ, valamint költségvetés és költségvetési beszámoló határidőre történő elkészítéséről és felterjesztéséről;
- Ellenőrzi a költségvetéssel kapcsolatos információs jelentéseket;
- Gondoskodik az intézményvezetők havi pénzforgalmi informálásáról;
- Naponta figyelemmel kíséri az e-adat és az Ebr42 rendszert;
- Banki tételek esetében elvégzi az érvényesítési feladatokat;
- Távollétében helyettesíti a jegyzőt.;
- Pénzüggel kapcsolatos testületi döntések végrehajtása,
- Munkakörébe nem tartozó feladatokat a polgármester és jegyző utasítása alapján végzi.
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office programot és elektronikus levelező programokat, *felhasználó szinten kezeli* az ASP rendszert, EBR 42, KGR, IVSTAT, ONEGM, ANYK, KENYSZI rendszert.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkor hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Rétsági Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pénzügyi ügyintéző I.-II.

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
 - biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását,
 - adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- Végzi a munkabérek és járulékok havi könyvelését;
- Egyezteti a bérkönyvelést;
- COFOG-onként vezeti a bérnyilvántartást;
- Kontírozza a gazdasági eseményeket.
- Elkészíti a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti szerződéseit, figyelemmel kíséri a bérleti szerződések időtartamát;
- Vezeti a kötelezettségvállalás nyilvántartását;
- A Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezető utasításának megfelelően közreműködik a költségvetés és beszámoló elkészítésében, az analitikus nyilvántartások vezetésében, utalások elkészítésében;
- Elvégzi az általános forgalmi adó, valamint a NAV által elvárt valamennyi bevallás megküldését;
- A leltározási ütemtervnek megfelelően közreműködik a leltározások lebonyolításában;
- Távollétében ügyfél kiszolgálási szinten helyettesíti az adóügyintézőt;

- Kezeli a testület által jóváhagyott szerződéseket,
- Előterjesztések előkészítése,
- Szerződések honlapra megküldése,
- Szerződések nyilvántartása,
- Átláthatósági szerződések bekérése, nyilvántartásuk vezetése
- Távollétében helyettesíti a pénztárost
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office program és elektronikus levelező programokat, **felhasználó szinten kezeli** az ASP, EPER program, a TATIGAZD, az ANAL, a BEFESZ, a SZÁMLÁZÓ, az ONKADO és a kataszteri programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket;
- A felsoroltakon kívül ellátja a polgármester, a jegyző, valamint a pénzügyi csoportvezető által meghatározott feladatokat.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkor hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Pénztáros:

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- **Pénztári órák: péntek:** 9 órától 11 óráig;
- Anyagi felelősség mellett kezeli a - Házipénztár Szabályzat előírásai szerint - a házipénztárat. Kifizetés előtt köteles ellenőrizni a Szabályzatban rögzített

utalványozási, kötelezettségvállalási előírások maradéktalan betartását. Vezeti a napi pénztárjelentést, és napi pénztárzárlatot készít. Távollétét megelőzően jegyzőkönyvvel adja át a pénztárt a helyettesítéssel megbízott dolgozónak. Közreműködik a napközis térítési díjak beszédésében;

- Analitikus nyilvántartást vezet a közműfejlesztési hozzájárulásról. Negyedévente visszaigényli a közműfejlesztési, folyékony hulladékgyűjtési támogatást.
- A szociális ellátásokat havonta – külön szabályzatban foglalt időpontig – kifizeti az ellátottak részére;
- Rögzíti az intézmények valamint a Cigány és a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárát;
- Végzi a közfoglalkoztatottak részére a munkabér kifizetéseket;
- Ellátja a Szabályzatban rögzített érvényesítési feladatokat;
- Közreműködik az éves költségvetés és beszámoló elkészítésében;
- Elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolóját,
- Gondoskodik a havonta ismétlődő tiszteletdíjak, rendszeres gyermekvédelmi támogatások kifizetéséről. Vezeti az ezekhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat;
- Havonta egyezteti a kifizetett gyermekvédelmi támogatás, szociális támogatás, rendszeres szociális támogatás és elkészíti a rendszeres gyermekvédelmi támogatás visszaigénylését;
- Vezeti a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;
- Üzemanyag-költség kifizetés előtt kitölti az üzemanyag-elszámoló lapot, eltérés esetén jelez a polgármesternek;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a kintlévőségeket és intézkedik beszédésük érdekében;
- Ütemterv szerint részt vesz a leltározásban;
- Előkészíti a selejtezési kezdeményezéseket döntésre;
- Vezeti a lakbérfőkönyvet, gondoskodik a számlázásról és a lakberek beszédéséről;
- Erkölcsi és anyagi felelősség terheli a határidők betartásáért;
- A Helyi Választási Iroda Vezetőjének utasítása szerint közreműködik a választások, népszavazás lebonyolításában;
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office internetböngésző és elektronikus levelező programokat, *felhasználó szinten kezeli* az ASP, EPER, KGR és a kataszteri programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket;
- Feladatkörébe nem tartozó feladatok ellátását a polgármester, jegyző, és pénzügyi csoportvezető utasítása alapján végzi;
- Havonta, negyedévente és eseti jelleggel elvégzi a számlázási feladatokat.
- Elkészíti a nemzetiségi önkormányzatok költségvetést érintő határozatait, azok mellékleteit

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkor hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Adóügyi ügyintéző:

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- Ellátja az önkormányzati rendelettel megállapított helyi adó és az átengedett adó - iparüzési, építmény, magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj -, valamint a gépjárműadóval kapcsolatos előírási, nyilvántartási és beszedési feladatait. A kivetéses adóknál a bevallások alapján határozattal állapítja meg az éves adót és változásait. Az iparüzési adó bevallási adatai alapján elvégzi az éves adó elszámolását, az adóelőleg megállapítását.
- Folyamatosan gondoskodik az adóhátralékok beszedéséről, az adózás rendjéről szóló jogszabályban biztosított behajtási lehetőségek alkalmazásával.
- Elvégzi a helyi adók és gépjárműadó számítógépes könyvelését. Elkészíti az éves adólajstromokat, a havi összesítő elszámolásokat. Gondoskodik a kivetési adatok és havi forgalmi adatok MÁK által megadott határidőre történő felterjesztéséről.
- Havonta gondoskodik a gépjárműadó 60 %-nak MÁK számlájára történő átutalásáról.
- Ellátja a jegyző által jóváhagyott ellenőrzési program alapján a helyi adó bevallások helyszíni ellenőrzését. Elkészíti az ellenőrzések vizsgálati anyagát.
- Egyéni vállalkozók, gazdasági társaságok hivatali nyilvántartását folyamatosan egyeztetni a helyi adó nyilvántartással. Eljár a helyi adó bejelentkezési kötelezettség teljesítése érdekében.
- Társhatóságok megkeresésére adatot szolgáltat.

- Vezeti a gépjárműadó, helyi adó és idegentartozások számla számlakivonat nyilvántartását.
- Előkészíti a gépjárműadóval és helyi adóval kapcsolatos testületi beszámolókat.
- Gondoskodik a helyi adóval kapcsolatos méltányossági kérelmek elbírálásának előkészítéséről;
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office és ONKAD, ASP, Céghkapu programokat. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket.
- Elkészíti az adó és értékbizonyítványt, vezeti a nyilvántartást
- Adóval kapcsolatos értesítések, felszólítások postára adásának előkészítése
- Naponta figyelemmel követi az e-adat rendszert.
- Fentiekben túl ellátja mindazt, amivel közvetlen vezetője, illetve a jegyző megbízza.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkor hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Munkaügyi ügyintéző:

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- az önkormányzati tervek, koncepciók, feladatok, illetve az ezekkel kapcsolatos testületi és vezetői döntések szakmai előkészítése;
- a feladatkörét érintő jegyzői utasítások szakmai előkészítése, illetve azok tervezeteinek véleményezése,

- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- ellátja mindazon feladatokat melyekkel közvetlen felettese megbízza;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- Folyamatosan elkészíti és megküldi a MÁK részére a távolmaradási jelentést, mozgó bérek és egyéb juttatások elszámolását;
- A munkaügyi rendszerben ellátja a hivatali és hivatalhoz tartozó, önállóan működő intézmények dolgozóinak, bérével és juttatásával, szabadságával kapcsolatos megállapítási és nyilvántartási feladatokat, továbbítja az iratokat és adatokat;
- Folyamatosan vezeti a személyi jövedelemadó alá eső kifizetésekre az egyéni nyilvántartó lapokat, és jelenti a MÁK felé az adóköteles rendszeres és nem rendszeres juttatásokat;
- Gondoskodik a személyi jövedelemadóval kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítéséről a Magyar Államkincstár és a dolgozók felé;
- Gondoskodik a cafetéria juttatás igényléséről és kiosztásáról, valamint visszafizetési kötelezettség esetén a visszaigénylésről;
- SZÉP kártya regisztráció, igények, feltöltések, adatbázis munkáltató szintű kezelése;
- Elkészíti a foglalkoztatással kapcsolatos pályázatokat, a szerződés-tervezeteket a Képviselő-testület jóváhagyásra előkészíti;
- Kezeli az NFSZ Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási adatbázisát;
- KÖZIGÁLLÁS -ra feltöltendő anyagok kezelése;
- Közreműködik a leltározásokban;
- Vezeti a dolgozók személyi anyagának nyilvántartását;
- Adminisztratív jelleggel közreműködik a TÉR rendszer működtetésében;
- Közigazgatási és Vizsgaportál kezelése (képzés referensi feladatok ellátása, a köztisztviselők éves továbbképzési tervében való aktív részvétel)
- figyelemmel követi a munkavégzéshez kapcsolatos szabályzatok naprakészességét, indokolt esetben elkészíti a szabályzatok módosítását. A szabályzat tervezetet előkészíti testületi döntésre;
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office programot és elektronikus levelező programokat, a munkaügyi nyilvántartást segítő programot, az e-adat és ASP rendszert. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket;
- Házipénztár ellenőri feladatok ellátása;
- Közmunkaprogrammal kapcsolatos szerződések kezelése,
- Felsoroltakon kívül ellátja a polgármester, jegyző által adott külön feladatokat.

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkor hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Irodai asszisztens és titkársági ügyintéző:

Általános feladatai:

- a Képviselő-testület munkatervében foglaltak alapján a Képviselő-testület és bizottságai munkájának adminisztratív támogatása
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
 - biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását,
 - adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- Képviselő-testület és bizottságai valamint a nemzetiségi önkormányzat üléseinek előkészítésében való közreműködés a jegyző utasítása szerint, előterjesztések, meghívók sokszorosítása, és postázása,
- képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzatok jegyzőkönyveinek elkészítése, valamint **15 napon belül** Njt-re történő feltöltése, honlapra történő megküldése,
- képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek kötetésre történő előkészítése,
- Képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak, valamint a bizottságok határozatainak nyilvántartása,
- Képviselő-testület rendeleteinek közzététele az önkormányzat hirdetőtábláján és a hivatalos honlapon,
- a Képviselő-testület határozatainak átadása a kérelmező, a végrehajtásra megjelölt előadó, illetve intézményvezető részére,
- gondoskodik a földművelésügyi ágazatba tartozó ajánlatok kifüggesztéséről, az átvett

- nyilatkozatokról iratjegyzéket készít és megküldi az eladónak,
- hirdetések közzététele és visszaigazolása,
 - hivatali nyilvántartások vezetése a jegyző utasítása szerint,
 - egyéb jegyzőkönyvek, emlékeztetők gépelése,
 - esetenként reprezentációs feladatok ellátása a jegyző utasítása szerint,
 - egyéb adminisztrációs tevékenységgel segíti a jegyző munkáját,
 - segítséget nyújt az ügyfélszolgálat zavartalan működtetésében,
 - gondoskodik az irattárak rendezéséről, a selejtezendő anyagok selejtezéséről, az érvényben lévő szabályzat alapján,
 - kapcsolatot tart a Nógrád Megyei Levéltárral és irányításukkal gondoskodik a levéltárba átadandó dokumentumok rendezéséről, felvezetéséről és átadásáról,
 - az ügyintézők által leadott anyagok irattározása, kivezetése,
 - hatósági statisztikai jelentéshez folyamatosan gyűjti és feldolgozza az adatlapokat,
 - összeállítja az éves hatósági statisztikai jelentést,
 - fénymásolási feladatok ellátása,
 - gondoskodik a fénymásoló karbantartásáról, állandó üzemképességéről, jelenti a számláló állását,
 - titkársági ügykezelői feladatok koordinálása, felügyelete
 - o nyomon követi a hivatal@retsag.hu, a titkarsag@retsag.hu, és a polgarmester@retsag.hu email címre érkező elektronikus leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja,
 - távollétében helyettesíti az iktató és titkársági ügykezelőt,
 - a felsorolt munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester és a jegyző által adott külön megbízásokat
 - Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office internetböngésző és elektronikus levelező programokat, *felhasználó szinten kezeli* az ASP, ANYK, Ügyfélkapu, Cégkapu programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket;

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Munka törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

Iktató és titkársági ügykezelő:

Általános feladatai:

- a Képviselő-testület munkatervében foglaltak alapján a Képviselő-testület és bizottságai munkájának adminisztratív támogatása
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
 - biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását,
 - adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

- Önkormányzati ASP iratkezelő szakrendszeri feladatok ellátása,
- postai küldemények átvétele, ügyiratok szignálásra átadása a jegyzőnek, érkeztetése, iktatása,
- a Hivatal szervezeti egységeitől érkezett iratok továbbítása,
- iratok iktatása az elektronikus iktatórendszerben, továbbítása a szervezeti egységek felé,
- az elektronikus iktatórendszer adatbázisának folyamatos nyilvántartása és aktualizálása,
- beérkező és keletkezett iratok iktatása,
- e-iratkezelés,
- Hivatali kapu kezelése,
- kimenő posta felvezetése, nyilvántartása,
- postával érkező levelek, küldemények átvétele
- hivatali nyilvántartások vezetése a jegyző utasítása szerint,
- esetenként reprezentációs feladatok ellátása a jegyző utasítása szerint,
- egyéb adminisztrációs tevékenységgel segíti a jegyző munkáját,
- segítséget nyújt az ügyfélszolgálat zavartalan működtetésében,
- kezeli a telefonközponton keresztül érkező hívásokat,
- nyomon követi a hivatal@retsag.hu, a titkarsag@retsag.hu, és a polgarmester@retsag.hu email címre érkező elektronikus leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja,
- kezeli a faxon érkezett leveleket, azokat az illetékeshez továbbítja,
- fénymásolási feladatok ellátása,
- helyettesíti az irodai asszisztenst (kivételesen irattári feladatok),
- a felsorolt munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester és a jegyző által adott külön megbízásokat
- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office internetböngésző és elektronikus levelező programokat, **felhasználó szinten kezeli** az ASP, ANYK, Ügyfélkapu, Céggkapu programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket;

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Munka törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

Hatósági ügyintéző, anyakönyvvezető:

Általános feladatai:

- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- a döntések nyomán a végrehajtás megszervezése, figyelemmel kísérése, a döntés eredményességének ellenőrzése és visszajelzés annak tapasztalatairól;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi és önkormányzati ügyekhez;

Speciális feladatai:

- teljes körűen ellátja a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvényben, valamint annak végrehajtásáról 146/1993.(X.26.) Kormány rendeletben jegyzői hatáskörbe tartozó feladatokat.
- teljes körűen ellátja a jogszabályokban megfogalmazott anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladatokat,
- 360/2019. (XII.30. Korm rendeletben megállapított hatáskörök gyakorlása:
 - a) ismeretlen holttest anyakönyvezése,
 - b) külföldi állampolgár anyakönyvi eseményt érintő adatszolgáltatás teljesítése
 - c) családvédelmi koordináció
 - d) igazolás kiadása arról, hogy a gyermek tekintetében az anyakönyvbe bejegyzett apa vagy anya képzelt személy
 - e) gyermek nevének megállapítása,
 - f) előzetes gyámrendelés
 - g) képzelt szülő adatainak megállapítása,
 - h) teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele nagykorú és cselekvőképes személyek esetében
 - i) tájékoztatás a rendezetlen családi jogállás kezeléséről.
- az 1993.évi LV. törvényben foglaltak alapján ellátja az állampolgársággal kapcsolatos esküvel kapcsolatos feladatokat
- ellátja a jegyző hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat és hatásköreit,
- ellátja a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázattal kapcsolatos teendőket (pályázati felhívás, pályázati feltételek megfogalmazása, ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehajtása)
- ellátja az önkormányzati közterületek használatával kapcsolatos hatósági feladatokat,
- biztosítja a közérdekű adatok www.retsag.hu honlapon történő megjelenítését,
- ellátja Rétság város polgári védelmi feladatait,
- a jegyző utasítása szerint közreműködik a jegyző feladat és hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
- vezeti az ebnyilvántartást, méhészek nyilvántartását,
- Arany János Tehetséggondozó Program nyilvántartásának vezetése,
- távollétében helyettesíti a szociális ügyintézőt,

- Informatikával kapcsolatos feladatai: munkavégzéséhez használja az Office internetböngésző és elektronikus levelező programokat, *felhasználó szinten kezeli* az ASP, EAK, KCR, Új Címrendszer, ASZA, TSZR programot. A programozók által kiadott tételes leírás alapján elvégzi a szükséges programfrissítéseket;

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni megbeszélések, tanácskozások, egyeztetések megtartását, véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről.

Szociális ügyintéző, anyakönyvvezető:

Általános feladatai:

- a jogszabályokban és belső szabályzatokban, munka- és feladattervekben meghatározott feladatok megismerése, végrehajtása, a feladatainak ellátásához biztosított jogkörök következetes érvényesítése;
- a Hivatal működési hatékonyságának növeléséhez felhasználható módszerek és eljárások feltárása, alkalmazása;
- a Hivatal meglévő eszközállományának minél teljesebb kihasználása, hatékony, gazdaságos működtetése;
- magas színvonalú, fegyelmezett munkavégzés;
- biztosítja valamennyi adatvédelmi előírás maradéktalan betartását;
- adatszolgáltatást nyújt helyi hatósági és önkormányzati ügyekhez.

Speciális feladatai:

1. Szociális igazgatás keretében:

- az Önkormányzat helyi szociális rendelete alapján az önkormányzati segélyek teljes körű ügyintézése;
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, igénylése, felülvizsgálata és megszüntetése;
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatások megállapítása;
- védendő fogyasztókkal kapcsolatos igazolás kiállítása;
- méltányossági ápolási díjak kapcsolatos teljes körű ügyintézés;
- figyelemmel kíséri a szociális ügyekben keletkezett visszafizetési kötelezettségeket, gondoskodik azok behajtásáról;
- közvetlen felettesével közösen előkészíti a **Szociális Bizottság üléseinek** anyagát és gondoskodik a bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, határidőben történő felterjesztéséről, valamint a bizottsági hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról;
- szociális étkezéssel kapcsolatos adminisztrációs és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó feladatok ellátása;

- Szociális területtel kapcsolatos szabályzatok, rendeletek előkészítése
2. **A szabadidős szálláshelyek működésével kapcsolatosan** a rendeletben foglaltak szerint ellátja:
 - szabadidős szálláshely szolgáltatót hatósági nyilvántartásba veszi, vezeti a nyilvántartást és továbbítja a KSH részére;
 - szolgáltató részére hatósági bizonyítvány állít ki, hitelesíti a vásárlók könyvét – szükség esetén intézkedik a szálláshely átminősítéséről;
 3. **Kereskedelmi engedéllyezéssel kapcsolatban** a jogszabályban foglaltak szerint jár el:
 - nyilvántartást vezet a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó bejelentésekről, valamint a bekövetkezett változásokat, erről igazolást ad ki;
 - gondoskodik a nyilvántartás önkormányzati honlapon történő közzétételéről, üzlet üzemeltetésére jogosító működési engedélyt ad ki, módosít és visszavon;
 - az üzletek működéséről nyilvántartást vezet és gondoskodik a nyilvántartás önkormányzati honlapon történő közzétételéről;
 - nyilvántartást vezet a mozgóárusokról;
 4. **Telephely engedéllyezéssel kapcsolatban**
 - Jegyzői utasítás szerint nyilvántartás szakrendszerben történő kezelése
 5. **A kintlévőségek csökkentése érdekében gondoskodik a behajtásra kimutatott idegen tartozások, a szociális és egyéb tartozások (étkezési térítési díjak, közterület használati díjak stb. elmaradásainak) analitikus és számítógépes nyilvántartásáról, beszédéséről és utalásár értesítések, felszólítások iktatása és a postára adás előkészítése;**
 - 6.
 7. **Távollétében helyettesíti a hatóságiügyintéző-anyakönyvvezetőt**

Különleges megjegyzések:

Kötelezettségei:

Részletes kötelezettségeit az Önkormányzat mindenkor hatályos SZMSZ-e (és annak mellékleteként a Polgármesteri Hivatal ügyrendje) tartalmazza.

Jogosultságai:

Munkavégzésével kapcsolatban jogosult kezdeményezni az ügykörébe tartozó kérdésekben szakértői megbeszélések, tanácskozások, vezetői egyeztetések szervezését; javaslatot tenni tevékenységének célszerűségére; véleményt nyilvánítani a felelősségi körébe tartozó szakmai kérdésekről, dönteni a kötelezettségi körébe tartozó ügyekben.

Fentiekben nem rögzített kérdésekben a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, a Munka törvénykönyve rendelkezései, valamint az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak az irányadók.

Takarítónő (hivatali):

Munkaköri feladatok meghatározása:

A munkakör célja:

Az intézmény tisztán tartása, a hivatali munkához megfelelő, rendezett környezet biztosítása.

- Feladatait részben önálló munkával, részben vezetői iránymutatás alapján végzi.
- Tevékenységét jó munkaszervezéssel végzi

Napi takarítási feladatok:

- munkaterületének felporszívózása, felmosása tisztítószerves vízzel,
- munkaterülete bútorzatának, berendezésének tisztántartása tisztító szerrel,
- a szemetes edények kiürítése, tisztántartása,
- lábtörlők, szőnyegek tisztántartása
- az ajtók tisztítószerves vízzel történő lemosása, a kilincsek fertőtlenítése
- vizesblokkok tisztántartása és fertőtlenítése a megfelelő tisztítószerekkel naponta
- étkező helyiség és vizesblokkjának tisztántartása naponta

Időszakonként jelentkező takarítási feladatok:

- az ablakok szennyezettségétől függően azok tisztántartása min. évente kétszer
- villanykapcsolók, dugaljak takarítása folyamatosan
- fűtőtestek tisztítása,
- a közös területeken lévő virágok locsolása, gondozása
- az étkező helyiségben lévő elektromos berendezések tisztántartása
- az étkező helyiségben található reprezentáláshoz szükséges csészék, poharak, tálcák időszakonként frissítő tisztántartása

Egyes helyiségekhez kapcsolódó feladatok:

- a mellékhelyiségek napi takarítása kiemelt feladat,
- gondoskodik a WC higiéniájának folyamatos biztosításáról
- a helyiségeket fertőtlenítőszerves és tisztítószerves vízzel mossa fel
- a mosdókat naponta legalább egyszer fertőtlenítőszervesen és vegyszeresen tisztítja.

Alkalmanként jelentkező takarítási feladatok:

- az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását,

- a rendezvényeket követően segédkezik a rendezvény helyszíne rendjének eredeti visszaállításában.

Egyéb feladatok:

- a Hivatal épületének nyitása-zárása,
- intézményen kívüli feladatai:
téli időszakban a síkosságmentesítési feladatok elvégzése.
- köteles előre jelezni a takarítási feladathoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségleteit,
- felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, különös figyelemmel arra, hogy veszélyes szerek illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek,
- köteles értesíteni a polgármestert/jegyzőt, ha munkaterületén karbantartást igénylő állapotot észlel,
- ügyeljen az intézményi vagyon biztonságáért, tartsa be a vagyonvédelmi előírásokat, gondoskodjon a munkaterületéhez tartozó helyiségek zárásáért.

Jelen munkaköri leírásban rögzített feladatokon kívül köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, melyeket esetenként az érvényben lévő utasítások előírnak, illetve melyekkel munkahelyi felettese megbízza.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Rétsági Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének elfogadása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar Államkincstár ellenőrzése során kifogásolta, hogy nem naprakész a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-e, hiányoznak a munkaköri leírások.

Összhangban az önkormányzat hatályos rendeletével, azonban leszűkítve kizárólag az intézményre, elkészítettük az új Szervezeti és Működési Szabályzatot, mely kiegészítésre került a munkaköri leírásokkal is.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 07.

Fodor Rita Mária
jegyző

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

„Karácsonyi ajándék” megállapodások jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2023.12.14-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális Bizottság
 Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években döntött a Képviselő-testület arról, hogy az óvoda és iskola alapítványai részére karácsonyi ajándékot ad. Gyermek, illetve tanulólétszám figyelembevételével 5.000 Ft/fő összegben.

Iskola - karácsonyi ajándék	5 000	249	1 245 000
Óvoda - karácsonyi ajándék	5 000	104	520 000
összesen:			1 765 000

Létszámegegyeztetés után a költségvetési igény az alábbiak szerint alakul:

	Ft/fő	fő	Összesen Ft
Iskola - karácsonyi ajándék	5 000	284	1 420 000
Óvoda - karácsonyi ajándék	5 000	83	415 000
			1.835.000

Összességében a 70.000 Ft különbség a COFOG-on tervezett egyéb támogatásokból kigazdálkodható.

Úgy vélem, hogy Rétság városának stabil anyagi helyzete továbbra is biztosítja az ajándékozás lehetőségét.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és támogatni szíveskedjenek.

Rétság, 2023. 12. 04.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Karácsonyi ajándék” megállapodások jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetésben biztosított fedezet terhére a rétsági iskolás gyermekek karácsonyi ajándékaiként a Rétsági Iskola Gyermekeiért Kulturális és Tehetséggon-
dozó Alapítványt támogatja gyermekenként 5.000 Ft-tal, összesen 1.420.000 Ft-al. Az alapít-
vány a támogatásból 520.000 Ft-ot informatikai fejlesztésre, 900.000 Ft-ot sporteszközök vá-
sárlására fordíthatja.

A Képviselő-testület egyetért abban is, hogy a rétsági óvodás gyermekek karácsonyi ajándéka-
ként a Kölyökvár Alapítvány Rétság Város Óvodás Gyermekeiért alapítványt támogatja gyer-
mekenként 5.000 Ft-tal, összesen 415.000 Ft-al. Az alapítvány a támogatást játékok és sport-
eszközök vásárlására fordíthatja.

Az elszámolás határidejét a Képviselő-testület 2024. június 30. napban határozza meg.
A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a mellékelt Támogatási megál-
lapodás aláírására.

Határidő: A Támogatási megállapodás aláírására: 2023.12.31.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Ikt.sz:/2023.

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a
..... képviselő: – között a Képviselő-testület által biztosított 2023.
évi önkormányzati civil szervezetek működési támogatásának felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a részére- Ft azazforint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- Ft
- Ft
- Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a civil szervezetek működésének támogatására tervezett keret terhére az Alapítvány-nél vezetett számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, 2024. június 30. napig kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások, illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.

9.) A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.) Jelen Támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a Megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2023.

Mezőfi Zoltán
polgármester

.....
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
pénzügyi ellenjegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Havas Gergely bérleti szerződés felmondása

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. július 1. naptól bérleti szerződést kötöttünk Havas Gergellyel a Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épület pincéjében zenekari próbák tartására. A bérleti szerződésben közműveket nem biztosított az Önkormányzat.

Havas Gergely a bérleti szerződést határidőben, 2023. december 31. nappal felmondta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023.(II.27.) sz. önkormányzati rendelete a 2023. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy **felmondani**. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Havas Gergely bérleti szerződés felmondásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan pincéjére szóló szerződés felmondását tudomásul veszi.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

RET / 6010-1 / 2023
2023 DEC 05.

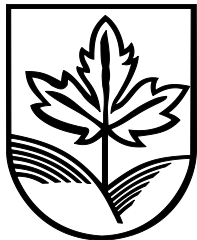
Erdeiné Horváth Krisztina

Feladó: Gergely Havas <greendrums86@gmail.com>
Küldve: vasárnap 2023. december 3 9:29
Címzett: penzta@retsag.hu
Tárgy: Kèrelem.(Bèrlemèny felmondás)

2023. december 31. napjával bezárólag felmondom a Rètság, Rákóczi út 32. szám alatt lévő épület pince részében kialakított próbaterem bérlését. A 2012. Július 01. napjától bèrbe vett helyiségre a továbbiakban nem tartunk igényt.

Tisztelettel: Havas Gergely

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
RÉTSÁG		
ÉRKEZET: 2023. 12. 07.		
6010-1		db. mell.
Előszám:	Utószám:	Küldő:
6010		MEZŐFI KORVÁTH



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

DM Concept 2020 Kft. kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vállalkozás ügyvezetőjétől az alábbi kérelem érkezett:

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Demeter Magdolna, a DM Concept 2020 Kft (2651 Rétság, Zrínyi Miklós utca 7, Adószám: 28788799-2-12) ügyvezetője, az alábbi kérésekkel fordulok Önök felé és kérem szíves támogatásukat amennyiben lehetőség van rá:

- a helyi építkezési szabályzatnak megfelelően szeretném kérni a 356/49,356/50 helyrajzi számú ingatlanokra a beépítési kötelezettséget módosítani szíveskedjenek 5 évre.

- a bérleti díj és a 2022-es évi áramdíj 2023.11.07-i fizetési felszólításra szeretnék kérni fizetési haladékot, 2024. január 31-ig szíveskedjenek ezt meghosszabbítani, amennyiben ez lehetséges.

Tevékenységünk nem úgy alakult értékesítés terén ahogy terveztük, kész termékeink még eladásra várnak, ezt nagyban befolyásolja a jelenlegi kialakult válsághelyzet, a háború. Mindezt még tetőzi az építkezési anyagok drágulása is. Ahogy lehetőségeink engedik, minél hamarabb rendezzük adósságunkat az Önkormányzat felé.

Köszönettel és tisztelettel,

Demeter Magdolna
ügyvezető
DM Concept 2020 Kft
demaqdolna76@gmail.com

A kérelmet ketté választom. A vállalkozás a 2022. évi áramdíjra is fizetési halasztást kér. Lassan számlázásra kerül a 2023. évi áramdíj is. Nem látom indokoltnak, hogy a működési kiadásokra további fizetési haladékot adjunk. Ha közvetlenül a szolgáltatónak kellene fizetnie az áramszámlát, már rég lekapcsolták volna a rendszerről.

Bérleti díj tartozásai: 2022. május, 2023. július – november hónapok díjai. Szolgáltatási díjhátraléka az előterjesztés készítésének napján 1.602.474 Ft, ebből a 2022. évi áramdíj hátraléka 1.047.084 Ft.

Számlát természetesen december és január hónapban is fogunk részükre küldeni.

Beépítési kötelezettség:

A 2021. november 11-én kötött adásvételi szerződés 12. pontjában a vevő vállalta, hogy 2023. november 11. napig használatbavételi engedélyt szerez a 356/49-50 hrsz-ú ingatlanokban kialakítandó lakásokra. Jelen állapot szerint meglátásom az, hogy igen messze vannak a kulcsrakész állapottól a lakások.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 29.§ (2) bekezdése a polgármesterre – Rétságon a Képviselő-testületre – hárítja át a beépítési kötelezettség időtartamának meghatározását.

„(2) **A települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatósági döntésében a tervszerű telekgazdálkodás, a beépítés helyes sorrendje érdekében a beépítetlen építési telkekre meghatározott időn belüli beépítési kötelezettséget állapíthat meg.** Ha a tulajdonos a beépítési kötelezettségét nem teljesíti, az önkormányzat az ingatlant kisajátíthatja. Amennyiben az ingatlan tulajdonos a beépítési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, úgy kérésére az ingatlant ki kell sajátítani.”

Az adásvételi szerződés 13. pontja visszavásárlási jogot biztosít az önkormányzat számára. A visszavásárlási jog lehetőség, kötelezettséget nem jelent az Önkormányzatnak.

A beépítési kötelezettséggel a vagyonrendeletünk foglalkozik, ahol 4 éves időtartam került meghatározásra. A hivatkozott épületek hirdetésében – több képviselő aggálya mellett – 2 éves beépítési kötelezettség került megfogalmazásra. Az épületekre több jelentkező volt, a vevő licitárgyaláson nyerte el a vételi jogot.

Azt kell eldönteni, hogy kívánja-e a Képviselő-testület visszavásárolni az ingatlanokat. Bízom benne, hogy nem. Egyrészt a vételár 78.100.000 Ft volt, másrészt az egyik épületre a vevő már láthatóan magas összegeket költött. Javasolom a beépítési kötelezettség meghosszabbítását 2025. november 11. napig.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 03.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
1.SZÁMÚ MELLÉKLET

H I R D E T M É N Y

Rétság Város Önkormányzata értékesíteni kívánja az alábbi táblázatba foglalt, volt Honvédségi Laktanya területén található (**Rétság belterület 356/49, 356/50 356/52, 356/53 hrsz.**) ingatlanokat.

Önkormányzati tulajdonú, közmű nélküli, ingatlanok a táblázatban szereplő bruttó áron

HRSZ	TERÜLET NAGYSÁGA	Művelési ÁG	NETTÓ ÉRTÉK (FT)	BRUTTÓ ÉRTÉK (FT)
356/49	1802 M2	kivett belterület	18 200 000,00 Ft	18 200 000,00 Ft
356/50	1524 M2	kivett belterület	13 400 000,00 Ft	13 400 000,00 Ft
356/52	1331 M2	kivett belterület	1 300 000,00 Ft	1 300 000,00 Ft
356/53	1925 M2	kivett belterület	200 000,00 Ft	200 000,00 Ft
ÖSSZESEN:			33 100 000,00 Ft	33 100 000,00 Ft

A táblázatban felsorolt önálló helyrajzi számú telkeken, A 356/49 és 356/50 hrsz. ingatlanokon kizárólag lakások alakíthatóak ki.

A 356/52 hrsz-on kizárólag a lakásokhoz kapcsolódó parkoló helyek alakíthatóak ki, valamint a 356/53 hrsz. területen zöldterület (park, esetleg játszótér) alakítható ki.

Az új tulajdonos(ok) saját költségükön kötelesek a közműveket kiépíteni és az ingatlanokra bevezetni.

Az ingatlan(ok) vásárlásánál előnyt élvez, aki a meghirdetett 4 db ingatlanra:

- egyben teszi meg a vételi ajánlatot
- rendelkezik a 356/49, 356/50 hrsz. ingatlanokra lakás kialakítására vonatkozóan látványtervvel

A Képviselő-testület **2 éves beépítési kötelezettséget** ír elő, melynek nem teljesítése esetén élni kíván a visszavásárlás jogával.

A vételi szándékot:

- elektronikus úton: jegyzo@retsag.hu vagy titkarsag@retsag.hu e-mail címre
- írásban, Rétsági Polgármesteri Hivatal (2651 Rétság Rákóczi út 20.)

2021. augusztus 27-én 16. óráig lehet benyújtani.

Több jelentkező esetén licitálásra kerül sor, melynek időpontjáról valamennyi érdeklődőt értesítünk

Rétság Város Önkormányzata

3.) Jogsabályi háttér

1997. évi LXXVIII. törvény
az épített környezet alakításáról és védelméről

Településrendezési kötelezések

29. § (1) Településrendezési kötelezettség körében

- a) beépítési kötelezettség,
 - b) helyrehozatali kötelezettség és
 - c) beültetési kötelezettség
- rendelhető el.

(2) *** A települési önkormányzat polgármestere önkormányzati hatósági döntésében a tervszerű telekgazdálkodás, a beépítés helyes sorrendje érdekében a beépítetlen építési telkekre meghatározott időn belüli beépítési kötelezettséget állapíthat meg.** Ha a tulajdonos a beépítési kötelezettségét nem teljesíti, az önkormányzat az ingatlant kisajátíthatja. Amennyiben az ingatlan tulajdonos a beépítési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, úgy kérésére az ingatlant ki kell sajátítani.

(3) ***** A települési önkormányzat polgármestere jogszabályban meghatározott esetekben és módon a településkép javítása érdekében az azt rontó állapotú építmények meghatározott időn belüli helyrehozatali kötelezettségét írhatja elő önkormányzati hatósági döntésében. Az önkormányzat e kötelezettség teljesítéséhez anyagi támogatást nyújthat. A polgármester határozathozatal helyett hatósági szerződést köthet az ügyféllel.

(4) ***** A települési önkormányzat rendeletében vagy önkormányzati hatósági döntésében a környezet- és természetvédelemi, valamint a településrendezési célok megvalósítása érdekében az ingatlan növényzettel történő meghatározott módon és időn belüli beültetési kötelezettségét írhatja elő, ha a beültetési kötelezettség településrendezési okból indokolt, és a helyi építési szabályzat a beültetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályokat az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint tartalmazza.

(5) ***** A településrendezési kötelezettségről szóló határozat közlésével egyidejűleg a képviselő-testület megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a kötelezettség tényének ingatlan-nyilvántartásba történő feljegyzése érdekében. A kötelezettség megszűnését követően 15 munkanapon belül a képviselő-testület az erről szóló határozat közlésével egyidejűleg a kötelezettség tényének az ingatlan-nyilvántartásból való törlése érdekében megkeresi az ingatlanügyi hatóságot.

(6)–(7) *****

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

5 / 2019 (IV.02.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól

31.§ (1) Az értékesítésre kijelölt lakótelkek eladási árát a Képviselő-testület határozza meg.

(2) Építési telkek értékesítésénél 4 éves beépítési kötelezettséget és ennek biztosítékként visszavásárlási jogot elő kell írni.

(3) A polgármester jogosult az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat tartalmazó adás-vételi szerződések megkötésére.

4.) Határozati javaslat

I.
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DM Concept 2020 Kft. kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a szolgáltatási díjából a 2022. évi 1.047.084 Ft áramdíj tartozásra fizetési haladékot nem ad. Felszólítja a vállalkozást a közel 2 éves tartozás soron kívüli rendezésére. A bérleti díjak 555.390 Ft-os hátralékára a Képviselő-testület 2024. január 31-ig fizetési halasztást biztosít.

A Képviselő-testület nyomatékosan felhívja a kérelmező figyelmét fizetési moráljának pozitív irányú megváltoztatására. A Képviselő-testület közpénzekből gazdálkodik. A közpénzekből való gazdálkodás nem teszi lehetővé egy vállalkozás működési költségeinek hitelezését.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

II.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DM Concept 2020 Kft kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 2021. november 11-én megkötött, a 356/49-50 hrsz-ú és a 356/52-53 hrsz-ú ingatlanokra szóló adásvételi szerződés 12. és 13. pontjában rögzített beépítési kötelezettség 2025. november 11. napra módosításra kerüljön.

A módosítás feltétele, hogy a vevő a szerkesztő ügyvéd által elkészített dokumentumot a Képviselő-testületnek bemutassa és az aláírt szerződésmódosítás bejegyzése érdekében a Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 4. (Rétság)-nél eljárjon.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

HIRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 356/44, 356/45, 356/46, 356/47 hrsz.-ú ingatlanokat értékesíteni kívánja az alábbi feltételekkel:

Ingatlan helyrajzi száma, megnevezése	Induló ár
356/44 hrsz. (tiszti étkezde)	14.568.000 Ft
356/45 hrsz. (gyengélkedő)	8.068.000 Ft
356/46 hrsz. (szürke parancsnoki)	10.068.000 Ft
356/47 hrsz. (főépület)	114.252.000 Ft
Együtt	146.956.000 Ft

A Képviselő-testület tájékoztatja az érdeklődőket, hogy a hatályos Helyi Építési Szabályzatban foglaltak szerinti vételi ajánlatot lehet benyújtani, a HÉSZ jelenleg nem módosítható.

Az épületek volt honvédségi területen, találhatóak. Az önkormányzat elsődleges céljai szerint az alábbi tevékenységek valósulhatnak meg:

- oktatás, kultúra és a hozzájuk tartozó kereskedelmi egység (pl. étterem, büfé stb.)
- egészségügyi, szociális intézmény
- turisztika
- lakás
- a felsorolt funkciókhoz tartozó gépkocsik parkolása.

A Helyi Építési Szabályzat megtalálható a www.retsag.hu honlapon.

A Képviselő-testület az épületeket - a fenti célok megvalósítására - elsődlegesen együtt kívánja értékesíteni.

A nyertes pályázónak a pályázatában foglaltak megvalósítására 5 éves megvalósulási időt köt ki.

A Képviselő-testület a pályáztatás bármely szakaszában visszavonhatja pályázatot.

Ajánlatokat 2022. május 15-ig lehet benyújtani.

Benyújtás módja:

- személyesen a Rétsági Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- levélben a következő címen: Rétsági Polgármesteri Hivatal, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

A borítékra kérjük ráírni „Vételi ajánlat – volt honvédségi ingatlanokra”

- elektronikusan a jegyzo@retsag.hu és a polgarmester@retsag.hu e-mail címre, a tárgyban kérjük feltüntetni „Vételi ajánlat – volt honvédségi ingatlanokra”

Több érdeklődő esetén licittárgyalás kiírására kerül sor, melynek időpontjáról az érdeklődőket írásban tájékoztatjuk.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

DM Concept & ZSEMBER-I-KER konzorcium kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

DM Concept & ZSEMBER-I-KER konzorcium azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a hangárokra megkötött konzorciumi szerződés kerüljön kiegészítésre elővásárlási joggal. Az előkészített szerződésmódosítást megküldtük de. Gáspár Zoltán ügyvéd úrnak, akitől az alábbi választ kaptuk:

„Az elővásárlási jog vagyoni értékű jog, melyet ingyenesen és ellenérték fejében is lehet alapítani.

Az elővásárlási jog az értékesítést nehezítheti el (vételi szándéknyilatkozat közlése, felhívás az elővásárlási jog gyakorlására).

Egyéb hátránya nincs, mivel az ingatlan-nyilvántartásba nem kerül bejegyzésre.

Tulajdonosi döntés kérdése.

Jogi szempontból nincs ellenvetésem, ha a jelzett hátrány elfogadható.

Technikai szempontból a mellékelt csatolt módosítási javaslatot támogatom.”

Ügyvéd úr elkészítette az általa elfogadható változatot is, melynek a jóváhagyását kérem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023.december 06.

Mezőfi Zoltán
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- **Becsatolva** -

3.) Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023.(II.27.) sz. önkormányzati rendelete a 2023. évi költségvetéséről 20.§ (3) bekezdés i) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével – csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major munkacsoporttal egyeztetni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DM Concept & ZSEMBER-I-KER konzorcium bérleti szerződésmódosítás kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a dr. Gáspár Zoltán ügyvéd által készített szerződésmódosítást jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zolán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata (székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviselőjében: Mezőfi Zoltán polgármester, adószám:15735492-2-12 Statisztikai számjel:15736492-8411-321-12 számlaszám:11741031-15451615 OTP Bank Zrt.) mint bérbeadó - a továbbiakban **Bérbeadó**),

másrészről a

DM Concept 2020 Korlátolt Felelősségű Társaság

(rövidített elnevezése: DM Concept 2020 Kft., székhely: 2651 Rétság, Zrínyi Miklós utca 7., cégjegyzékszám: 12-09-011149, adószám: 28788799-2-12, statisztikai számjel: 28788799-2910-113-12, képviseli: Demeter Magdolna ügyvezető) mint Bérlet 1 és

ZSEMBER-I-KER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

(rövidített elnevezése: ZSEMBER-I-KER Kft., székhely: 2621 Verőce, Magyarokúti út 1., cégjegyzékszám: 13-09-069554, adószám: 12011502-2-13, statisztikai számjel: 12011502-

4752-113-13, képviselőjében: Zsemberi Ferenc ügyvezető) mint Bérő 2 - együttesen **DM Concept & ZSEMBER-I-KER konzorcium** - a továbbiakban **konzorciumi Bérő** - között az alábbi helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2022. június hó 1. napján bérleti szerződés (Bérleti Szerződés) jött létre a Bérbeadó kizárólagos tulajdonában lévő, korábban tolmácsi belterület 02/4, a megosztás folytán 02/17, majd a közigazgatási határ változása okán a **rétsági belterület 1434 helyrajzi számú 7781 m²** alapterületű ingatlan (Bérlemény) tekintetében, mely Bérlemény 2022. június hó 1. napjától a Bérő kizárólagos birtokában és használatában áll.
2. Felek a Bérleti Szerződésüket, egyéb részek érintetlenül hagyása mellett, akként egészítik ki, hogy **elővásárlási jogot** alapítanak a konzorciumi Bérő, mint jogosult javára, amely alapján a Bérbeadó a Bérlemény egészének, vagy annak egy részének értékesítése esetén a rész egészére a konzorciumi Bérő javára elővásárlási jogot biztosít.
A konzorciumi Bérő elővásárlási jognyilatkozatában köteles megjelölni, hogy az értékesíteni kívánt ingatlan(rész) egésze tekintetében a konzorciumi tagok, milyen arányban kívánnak tulajdonjogot szerezni. Az elővásárlási jognyilatkozatot a tulajdont szerző konzorciumi tag egyidejűleg külön nyilatkozatban, saját nevében is köteles megerősíteni. Az elővásárlási jog gyakorlása tekintetében is a konzorciumi Bérők felelőssége egyetemleges.
3. Felek a fenti módosítást, illetve kiegészítést nem érintő részben Bérleti Szerződésüket megerősítik.

Felek a Bérleti Szerződést, mely egy oldalból és 3 pontból áll, elolvasás és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Rétság, 2023. december hó napján.

Rétság Város Önkormányzata
(képv.: Mezőfi Zoltán polgármester)
Bérbeadó

DM Concept & ZSEMBER-I-KER konzorcium
(képv.: Farkas Lóránd)
konzorciumi Bérő

DM Concept 2020 Kft.
(képv.: Demeter Magdolna)
Bérő1

ZSEMBER-I-KER Kft.
(képv.: Zsemberi Ferenc)
Bérő2

DM Concept & ZSEMBERIKER konzorcium

2651 Rétság, Zrínyi utca 7.

Rétság Város Önkormányzata
Mezőfi Zoltán János polgármester úr részére

Rétság,
Rákóczi út 20.
2 6 5 1

tárgy: bérleti szerződés módosításának kezdeményezése

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott **Farkas Lóránd** mint a **DM Concept & ZSEMBERIKER** konzorcium képviselője az alábbiakkal fordulok Önökhöz, a T. Önkormányzat mint bérbeadó és a konzorcium mint bérlő között 2022. június 01. napjától kezdődően fennálló, a Tolmács 02/4 hrsz.-on nyilvántartott ingatlan meghatározott (mindösszesen 30660 m² alapterületű) részére vonatkozó bérleti szerződéshez („**Szerződés**”) kapcsolódóan.

A konzorcium tagjai, úgymint egyrészt a DM Concept 2020 Kft. (2651 Rétság, Zrínyi utca 7.), másrészt pedig a ZSEMBER-I-KER Kft. (székhely: 2621 Verőce, Magyarokéi utca 1.) hosszú távon használni, hasznosítani szeretnék a Szerződés tárgyát képező bérlemény-részeket akként, hogy azok tekintetében tetemes összegű érték növelő beruházásokat szeretnének elvégezni annak érdekében, hogy a bérlemény elemei megfeleljenek a XXI. századi igényeknek, azok vonzó munkahelyet jelentsenek és a felépítmények amortizációja elkerülhető legyen.

A konzorciumi tagoknak nem titkolt célja, hogy ipari funkcióval töltsék meg a bérlemény elemeit, vagyis azokban elsődlegesen gyártó (összeszerelő), illetve logisztikai, valamint szolgáltató tevékenységet végezzenek. Úgy véljük, hogy ezek a funkciók illeszkednek a laktanya T. Önkormányzat által is preferált hasznosítási víziójába, továbbá azok a lakosság számára sem jelentenek többletterhet.

A fentiekben rögzített célok megvalósítása a laktanya ezen részének teljes rehabilitációját tudná biztosítani, továbbá tetemes számú helybeli munkahelyet teremteni és nem utolsósorban jelentős adóbevételt generálna a T. Önkormányzat számára. Vagyis úgy gondolom, hogy a hivatkozott beruházások ösztönzése (a szóba jöhető eszközökkel) elemi érdeke kellene, hogy legyen a T. Önkormányzatnak, hiszen óriási értéket tudna jelenteni a lokális, sokrétű és színvonalas munkahelyek létesítése, valamint a laktanya területén esetlegesen fennálló környezeti károk, illetve a teljes terület elhanyagolt jellegének felszámolása.

Szükségesnek tartom tájékoztatni Önöket arról, hogy a Szerződés jelenlegi konstrukciója a fenti célok megvalósítását nem segíti, ugyanis a Szerződés megszűnése esetén csak meglehetősen korlátozott körben van lehetősége a bérlő(k)nek arra, hogy az időközbeni beruházások értéke részükre megtérítésre kerüljön, továbbá nincs biztosítva az sem, hogy a bérlemény (egyes elemeinek) értékesítése esetén a „bennlakó” és ekként az Önkormányzattal több éves partneri együttműködésben álló bérlő elsőbbséget élvezzen külső szereplőkkel szemben, holott ez az ilyen típusú bérleti szerződések rendszerinti eleme.

Bizonyára Önök részéről is belátható az, hogy a Szerződés jelenlegi rendelkezései a bérlők által célzott beruházási kedvet nem ösztönzik, sőt – talán kijelenthetem, hogy – akadályozzák, nem véletlen az sem, hogy eddig érdemi investíciót a konzorcium egyik tagja sem valósított meg a bérlemény tekintetében.

Értelemszerűen egy bérlő nem fog érdemi beruházásokat megvalósítani a bérleményen akkor, ha tudatában van annak, hogy a bérbeadó a bérleményének és ekként a tevékenységének helyet adó ingatlant bármikor értékesítheti a „feje fölül” úgy, hogy ehhez kapcsolódóan a beruházásai csak kisebb részben kerülnek elszámolásra. Egy felelős munkaadó, aki hosszútávú és ekként kiszámítható munkahelyeket is létesítő fejlesztéseket kíván megvalósítani, ezekbe értelemszerűen nem fog belefogni a jelenlegi, számára bizonytalan szerződéses rendelkezések mellett, hiszen nem szeretné a potenciális jövőbeli és irányában elköteleződő munkavállalóit kitenni annak a kockázatnak, hogy – rajt kívülálló okból – bármikor megszűnhet a munkahelyük.

A fentiekben kifejtettek alapján – a konzorcium tagjai nevében – azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a hivatkozott beruházások megvalósításának ösztönzése és az immáron csaknem másfél éves partneri együttműködésünk fényében szíveskedjenek hozzájárulni ahhoz, hogy a Szerződés keretében (vagy akár azon kívül) a konzorcium részére elővásárlási jog kerüljön alapításra.

Megítélésem szerint az elővásárlási jog a T. Önkormányzat számára nem jelent se többletterhet, se egyéb kockázatot, bérlői oldalról azonban nagy mértékben tudná segíteni az érintett fejlesztések megvalósítását, ennek keretében pedig a helybeli munkalehetőségek bővítését és a terület rendbetételét.

Javaslatunk az alábbi rendelkezésnek a Szerződésbe illesztésére vonatkozik (annak 15. pontjaként):

„Bérbeadó a konzorciumi Bérlő részére elővásárlási jogot biztosít, vagyis Felek elővásárlási jogot alapítanak a konzorciumi Bérlő mint jogosult javára, amely alapján ha a Bérbeadó a Bérleményt jelentő ingatlant (ingatlanokat, vagy annak/azok egy részét) értékesíteni kívánja, úgy konzorciumi Bérlő jogosult az értékesítendő vagyontárgyat harmadik személyt megelőzve megvásárolni úgy, hogy konzorciumi Bérlő jogosult kijelölni utóbb azt, hogy elővásárlási jogának gyakorlása esetén az értékesített ingatlan(rész)re vonatkozóan a DM Concept & Zsemberiker konzorcium mely tagja, milyen tulajdoni arányban jogosult tulajdonjogot szerezni, a Bérbeadó felé egyetemleges kötelezettséggel.”

Kérem, hogy mint felelős városvezetők, legyenek partnerek ennek az apró, de bérlői aspektusból mégis jelentős változtatásnak az elfogadásában.

A jelen kérelem teljesítésében bízva, megértésüket köszönve, tisztelettel:

Rétság, 2023. október 20.

DM Concept & ZSEMBERIKER konzorcium
Farkas Lóránd konzorciumi képviselő





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Dolgozói kérelem elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális intézményben foglalkoztatott kolléganő keresett meg, azzal a kéréssel, hogy vizsgáljam felül a 2020.11-hótól kezdődő közalkalmazotti jogviszonyból való munkaviszonyra alakulását.

A 2020. évi XXXII. törvény döntött a kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszony átalakításáról.

Fontos tudnivaló, hogy minden közalkalmazott esetében főszabály szerint nem alakul át a megkérdezésük nélkül a jogviszonyuk munkaviszonyra, eldönthetik, hogy akarnak-e tovább dolgozni az új törvényi előírások szerint. A jogviszonyváltás során alkalmazták a törvényi előírásokat, amelyek tartalmazták a jogviszonyváltás, a tájékoztatási kötelezettség, a tovább foglalkoztatásra vonatkozó ajánlattételi kötelezettség szabályait, valamint a tovább foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartamára vonatkozó munkáltatói ajánlatot elfogadta.

A kolléganő problémája abból adódik, hogy a közalkalmazotti jogviszonyában történő intézményvezető helyettesi megbízatás értéke nem került beszámításra az átfordítás során az alapbérbe, hanem továbbra is vezető helyettesi pótlékként van feltüntetve.

2020. évi XXXII. törvény 2.§ (2) bek. rendelkezik az alapbér elemei összeszámításáról:

(2) A munkáltató 2020. augusztus 15-éig írásban közli a közalkalmazottal a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot. Az ajánlatot úgy kell megtenni, hogy az abban szereplő munkabér összege nem lehet alacsonyabb mértékű annál, mint amekkora összegre a közalkalmazott illetményként – **ideértve a fizetési osztály és a fizetési fokozat szerint megállapított illetményt, a munkáltató döntésén alapuló illetményrészt, az illetménykiegészítést, az illetménypótlékot és a rendszeres keresetkiegészítést** – 2020. október 31-én jogosult lenne.

Közalkalmazottként alkalmazott bérelemei:

- alapilletmény
- garantált bérminimumra való kiegészítés
- kulturális illetménypótlék
- önkormányzati keresetkiegészítés
- vezetői pótlék

Munkaviszonya alakulás után bérelemei

- alapbér (amely tartalmazza alap és garantált bért, a kulturális illetménypótlékot és az önkormányzati keresetkiegészítést)
- vezetői pótlék

Az akkori vezetői döntés és az általam megvizsgált anyag jogszerű, mivel a kolléganő alap kinevezése határozatlan időre szóló művelődésszervezői kinevezés. Intézményvezető helyettesi kinevezésének kezdete 2020. 09.15 határozott időtartamú, amelynek vége nem meghatározott, az a dolgozó illetve az intézményvezető döntése alapján megmaradhat, vagy módosulhat.

A z egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése meghatározza azokat a vezetői munkaköröket, amelyekbe az intézményvezetője, annak helyettese kinevezhető. Emellett a 8. § rendezi az egyéb beosztásban lévő vezetők, kinevezésének, megbízásának kérdéseit is. Ezen vezetők vezetői munkaköre határozott időre szól, a rendes, határozatlan idejű munkaszerződése mellett.

A kolléganőt a Képviselő-testület 227/2022. (IX.20.) határozatában megbízta az intézményvezetői feladatok ellátásával, amely azt eredményezte, hogy ezen időszak alatt a vezető helyettesi pótlék elvonásra került, helyette a megbízás idejére helyettesítési díj járt.

Azonban aggályosnak tartom azt, hogy 2023.03.01-től nem került rendezésre az intézményvezetői pozíció, az Alapító okirat feltöltése folyamatban van. Intézményvezető Asszony szóbeli tájékoztatása szerint kolléganő nem vállalta a további vezető helyettesi feladatok ellátását. Véleményem szerint a félreértések elkerülése végett célszerűnek tartanám az ezirányú írásbeli megerősítést és továbbiakban mielőbb nevezze meg a helyettesét, amelynek anyagi vonzata egyébként a költségvetésben rendelkezésre áll.

Jelenleg az intézményvezető helyettesek határozatlan idejű alapkinevezéssel és külön kinevezés tartalmazza az intézményvezetőhelyettesi pótlékot.

Az intézményvezetőhelyettesi pótlék bruttó 35.000 Ft/hó. Amennyiben az intézményvezető másik helyetteset választ, részére is ki kell fizetni ezt az összeget. Ahhoz, hogy a dolgozó részére alapbérésítve legyen a pótlék összege fedezet biztosítása szükséges. A Munka Törvénykönyve hatálya alatt dolgozók bére táblázathoz nem kötött.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a tárgyban döntést hozni szíveskedjen.

Rétság, 2023. december 8.


Fodor Rita Mária
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

227/2022. (IX.20.) KT határozat átmeneti intézményvezetői megbízás

3. Jogszabályi háttér:

- kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszony átalakításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény.

4. Határozati javaslat

„ A”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (XII.14.) számú KT. határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Dolgozói kérelem elbírálása VMKK**” tárgyában készült előterjesztést és azt jóváhagyja az alábbiak szerint:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület fedezetet biztosít az intézményvezető döntésének figyelmen kívül hagyásával az intézményhelyettesi pótlék 35.000 Ft-os alapbéresítésére

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Intézményvezető

„ B”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (XII.14.) számú KT. határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Dolgozói kérelem elbírálása VMKK**” tárgyában készült előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a vezetői döntést, amely szerint az intézményvezető helyettesi pótlék továbbra sem épül be az alapbérbe, hanem külön álló elemként a feladatellátás időtartamára kerül megállapításra.

Határidő: -

Felelős: -

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.


Fodor Rita Mária
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző

Dolgozói kérelem elbírálása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális intézményben foglalkoztatott kolléganő keresett meg, azzal a kéréssel, hogy vizsgáljam felül a 2020.11-hőtől kezdődő közalkalmazotti jogviszonyból való munkaviszonyára alakulását.

A 2020. évi XXXII. törvény döntött a kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszonyát alakításáról.

Fontos tudnivaló, hogy minden közalkalmazott esetében főszabály szerint nem alakul át a megkérdezésük nélkül a jogviszonyuk munkaviszonyra, eldönthetik, hogy akarnak-e tovább dolgozni az új törvényi előírások szerint. A jogviszonyváltás során alkalmazták a törvényi előírásokat, amelyek tartalmazzák a jogviszonyváltás, a tájékoztatási kötelezettség, a tovább foglalkoztatásra vonatkozó ajánlattételi kötelezettség szabályait, valamint a tovább foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartamára vonatkozó munkáltatói ajánlatot elfogadta.

A kolléganő problémája abból adódik, hogy a közalkalmazotti jogviszonyában történő intézményvezető helyettesi megbízatás értéke nem került beszámításra az átfordítás során az alapbérbe, hanem továbbra is vezető helyettesi pótlékként van feltüntetve.

2020. évi XXXII. törvény 2.§ (2) bek. rendelkezik az alapbér elemei összeszámításáról:

(2) A munkáltató 2020. augusztus 15-éig írásban közli a közalkalmazottal a további foglalkoztatást biztosító munkaszerződés tartalmi elemeire vonatkozó ajánlatot. Az ajánlatot úgy kell megtenni, hogy az abban szereplő munkabér összege nem lehet alacsonyabb mértékű annál, mint amekkora összegre a közalkalmazott illetményként – **ideértve a fizetési osztály és a fizetési fokozat szerint megállapított illetményt, a munkáltató döntésén alapuló illetményrészt, az illetménykiegészítést, az illetménypótlékot és a rendszeres keresetkiegészítést** – 2020. október 31-én jogosult lenne.

Közalkalmazottként alkalmazott bérelemei:

- alapilletmény
- garantált bérminimumra való kiegészítés
- kulturális illetménypótlék
- önkormányzati keresetkiegészítés
- vezetői pótlék

Munkaviszonyra alakulás után bérelemei

- alapbér (amely tartalmazza alap és garantált bért, a kulturális illetménypótlékat és az önkormányzati keresetkiegészítést)
- vezetői pótlék

Az akkori vezetői döntés és az általam megvizsgált anyag jogszerű, mivel a kollégánál alap kinevezése határozatlan időre szóló művelődésszervezői kinevezés. Intézményvezető helyettesi kinevezésének kezdete 2020. 09.15 határozott időtartamú, amelynek vége nem meghatározott, az a dolgozó illetve az intézményvezető döntése alapján megmaradhat, vagy módosulhat.

Az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 7. § (1) bekezdése meghatározza azokat a vezetői munkaköröket, amelyekbe az intézményvezetője, annak helyettese kinevezhető. Emellett a 8. § rendezi az egyéb beosztásban lévő vezetők, kinevezésének, megbízásának kérdéseit is. Ezen vezetők vezetői munkaköre határozott időre szól, a rendes, határozatlan idejű munkaszerződése mellett.

A kollégánál a Képviselő-testület 227/2022. (IX.20.) határozatában megbízta az intézményvezetői feladatok ellátásával, amely azt eredményezte, hogy ezen időszak alatt a vezető helyettesi pótlék elvonásra került, helyette a megbízás idejére helyettesítési díj járt.

Azonban aggályosnak tartom azt, hogy 2023.03.01-től nem került rendezésre az intézményvezetői pozíció, az Alapító okirat feltöltése folyamatban van. Intézményvezető Asszony szóbeli tájékoztatása szerint kollégánál nem vállalta a további vezető helyettesi feladatok ellátását. Véleményem szerint a félreértések elkerülése végett célszerűnek tartanám az ezirányú írásbeli megerősítést és továbbiakban mielőbb nevezze meg a helyettesét, amelynek anyagi vonzata egyébként a költségvetésben rendelkezésre áll.

Jelenleg az intézményvezető helyettesek határozatlan idejű alapkinevezéssel és külön kinevezés tartalmazza az intézményvezetőhelyettesi pótlékat.

Az intézményvezetőhelyettesi pótlék bruttó 35.000 Ft/hó. Amennyiben az intézményvezető másik helyetteset választ, részére is ki kell fizetni ezt az összeget. Ahhoz, hogy a dolgozó részére alapkinevezéssel legyen a pótlék összege fedezet biztosítása szükséges. A Munka Törvénykönyve hatálya alatt dolgozók bére táblázathoz nem kötött.

Kérem Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a tárgyban döntést hozni szíveskedjen.

Rétság, 2023. december 8.

Fodor Rita Mária
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

227/2022. (IX.20.) KT határozat átmeneti intézményvezetői megbízás

3. Jogszabályi háttér:

- kulturális intézményekben foglalkoztatottak jogviszony átalakításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény.

4. Határozati javaslat

„ A ”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (XII.14.) számú KT. határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Dolgozói kérelem elbírálása VMKK**” tárgyában készült előterjesztést és azt jóváhagyja az alábbiak szerint:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület fedezetet biztosít az intézményvezető döntésének figyelmen kívül hagyásával az intézményhelyettesi pótlék 35.000 Ft-os alapbéresítésére

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Intézményvezető

„ B ”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023. (XII.14.) számú KT. határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „**Dolgozói kérelem elbírálása VMKK**” tárgyában készült előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület elfogadja a vezetői döntést, amely szerint az intézményvezető helyettesi pótlék továbbra sem épül be az alapbérbe, hanem külön álló elemként a feladatellátás időtartamára kerül megállapításra.

Határidő: -

Felelős: -

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

Számla

Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.

2100 Gödöllő

Grassalkovich-kastély 5852 hrsz.

Adószám: 18665161-2-13

10032000-00286954-00000017 Swift Code:HUSTHU HB

06-28/410-124

IBAN: HU45

06-28/423-159

EU Adósz.:HU 18665161

informacio@kiralyikastely.hu

**GÖDÖLLOI
KIRÁLYI
KASTÉLY****1. EREDETI példány**

Egymás utáni, folyamatos nyomtatással készült.

Száma: SZ2023/1286**Kelte: 2023-11-23****Teljesítés dátuma: 2023-11-23****Fizetési mód: Készpénz****Fizetési határidő: 2023-11-23****Előzmény: BL2023/38233****Vevő: Rétsági Városi Nyugdíjas Klub**

2651 Rétság

Rákóczi út 26.

Adószám: 18339301-1-12

Megnevezés	VTSZ/SzJ	ÁFA	Mennyiség	Br.Egys.á	N.Érték	ÁFA Ért.	Br.Érték
Felnőtt belépőjegy (Adult ticket)	SzJ 92-52	27%	38 fő	4.200	125.669,29	33.930,71	159.600,00
Nyugdíjas kedvezmény	SzJ 92-52	27%	38 fő	-1.400	-41.889,76	-	-53.200,00

	Nettó:	ÁFA	Bruttó:
27%	83.779,53	22.620,47	106.400,00

Nettó érték: 83.779,53 Ft**ÁFA érték: 22.620,47 Ft****Bruttó érték: 106.400,00 Ft**

azaz: egyszázhatezer-négyszáz forint

Köszönjük a látogatást!

Banki átutalás esetén, kérjük, a számla végösszegét az esedékesség napjáig szíveskedjenek kiegyenlíteni!
Ellenkező esetben késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel.

Köszönjük a látogatást!

Banki átutalás esetén, kérjük, a számla végösszegét az esedékesség napjáig szíveskedjenek kiegyenlíteni!
Ellenkező esetben késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét számítjuk fel.

GÖDÖLLOI KIRÁLYI KASTÉLY
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2100 Gödöllő, Grassalkovich-kastély 5852. hrsz.
Adószám: 18665161-2-13
Kastély Pénztár

átvevő

átadó

Működési Szabályzat melléklete:

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
Utazással és belépődíjjal összefüggő költségek támogatására

A kérelmező civil szervezet, szerveződés, közösség, egyesület vagy intézmény, (továbbiakban: **Kérelmező**) :

- megnevezése: Rétsági Városi Nyugdíjas Klub
- címe: 2651 Rétság; Rákóczi út 26.
- tevékenységi köre: Adószám: 18339301-1-12
Takszöv.: 64000060-10060012

Kérelmező képviselőjének neve: Kotroczó Balázs
címe: 2651 Rétság, Mező u. 4.

Kérelmező képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a fenti **Kérelmező** által megbízott, és a kérelem benyújtására felhatalmazott képviselője vagyok.

Az igényelt támogatás célja, programja:
Gödöllői Királyi Kastély megrögzítése

Az utazás eszköze:
Különjáratú autóbusz

A program ideje:
2023. november 23.

A résztvevők létszáma:
10 fő

A résztvevők névjegyzékét a **Kérelmező** a „Támogatási kérelem” mellé köteles csatolni. A **Kérelmező** a csatolt számlákkal 8 napon belül elszámolási kötelezettséget vállal.

Az utazás helye és távolsága:.....

A belépő díj összege személyenként: 2800 Ft összesen: 140.000 Ft
Az utazás díja, költsége:..... Ft

A **Kérelmező** köteles az elszámolás során **Rétság Város Önkormányzata**, mint **Támogató** részére a rendezvényen résztvevők névjegyzékét, a szolgáltató által kibocsájtott számlát, a szállító gépjármű menetlevél másolatát (ha utazásra kéri a támogatást), valamint a belépődíjról szóló számlát az elszámoláshoz mellékelni. A megítélt támogatás összegével megegyező készpénzes vagy átutalásos számlákat **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) nevére kell kiállíttatni. Amennyiben a benyújtott számla összege bármilyen ok miatt meghaladja a megítélt támogatás összegét, a különbözetet a **Kérelmező** köteles **Rétság Város Önkormányzat számlájára** befizetni. A támogatás kifizetésére csak ezután kerülhet sor.

A támogatást **Rétság Város Önkormányzata** a csatolt gépjármű menetlevél (ha a támogatást utazásra kérték), a szolgáltató által kibocsájtott számla, a belépődíjról szóló számla és a résztvevők névjegyzéke alapján teljesíti.

Rétság, 2023. év november. hó 07. nap

Kérelmező képviselője:



Kotroczó Balázs
aláírás

2023 november 23-án a Gödöllői Királyi Kastélyba szervezett

Kirándulók kévsora

1. Kollár Erzsébet
2. Kollár Magdolna
3. Merczelesz Miklós
4. Merczelesz Miklósné
5. Kotroczó Balázs
6. Kotroczoné Somosi Éva
7. Varga Jstvánné
8. Sirkó Jánosné
9. Hajris Imréné
10. Tóth Jánosné (Terike)
11. Korpás Jstvánné
12. Szabó Jánosné
13. Bakóné Megyeri Erzsébet
14. Megyeri Jstvánné
15. Török Péterné
16. Bogdány Ferenec
17. Bográr Lajosné
18. Bográr Lajos
19. Hunfalvi Endre
20. Hunfalviné Kulcsár Valéria
21. Gáde Lászlóné
22. Tóth Jstvánné
23. Horváthné Moldvai Jolna
24. Horváth Zolt
25. Némzet Lászlóné
26. Fábrián Jánosné
27. Salgai Imréné
28. Vincze László
29. Mettyovinyi Jstván
30. Metyovinyi Jstvánné

Retság

- 31 Gyuricza Ferencné (Gizike) Rétság
32 Kovács Istvánné
33 Harduk Jánosné (Zsuzsa)
34 Putyer Gyuláné
35 Putyer Gyula
36 Kovács Józsefné (Margitka)
37 Kucsera Ferencné
38 Tóth Jánosné (Feresi Jutka)
39 Kovács Jánosné (Tercsi)
40 Dudás Ferenc
41 Dudás Ferencné
42 Gyuricza Ferencné (Juci)
43 Molnárné Szilvika Györgyi
44 Molnár János
45 Rácz Erzsébet
46 Torma István
47 Torma Istvánné
48 Munkácsi Mártonné
49 Potyec Péterné
50 Burainé Szilvika Márta

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZETT: 2023. 11. 08.		
5679-1 / 2023. / 1 db. mell.		
Előszám: 5679	Ügyszám:	Előadó: FODOR RITA M.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Bencsok Péter TKB elnöke

TÁRSADALMI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGHOZ ÉRKEZETT KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz 1 kérelem érkezett.

- 1.) Rétsági Városi Nyugdíjas Klub kérelme. A civil szervezet 2023. november 23-án a Gödöllői Királyi Kastélyban tett látogatást a tervezetthez képest kevesebb létszámmal, 38 fővel. A belépőjegy ára 2.800 Ft volt. A belépőjegyek költsége 106.400 Ft volt, melynek 70 %-a fizethető ki támogatásként, összesen 74.480 Ft.

A Nyugdíjas Klub vezetője a számla másolatát benyújtotta.

Folyamatosan az tapasztalható, hogy jó döntés volt az utófinanszírozás. A tervezett és tényleges létszám szinte valamennyi kérelemben eltér.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2023. december 06.

Bencsok Péter s.k.
TKB elnöke

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2023. (XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsághoz érkezett kérelem elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Bizottság döntésével és a Rétsági Városi Nyugdíjas Klub részére november 23-án a Gödöllői Királyi Kastélyban tett látogatás belépőjegy költségére 74.480 Ft belépőjegy támogatást biztosít.

A támogatásokról az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet szerinti megállapodást kell megkötöni. A megállapodások megkötését követően történhet meg a támogatások kifizetése

Határidő: kérelem szerint

Felelős: Bencsok Péter TKB elnök

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Fodor Rita Mária
jegyző

EGYSZERŰSÍTETT VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítás

SZERZŐDŐ FELEK

Megrendelő

név/cégnév: Rétság Város Önkormányzata
Székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám: 15735492-2-12
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
mint Megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**) valamint

Vállalkozó

Név: **DOMINO Nógrádi Építő Kft.**
Székhely: 2660 Balassagyarmat, Hunyadi utca 4. 3/9.
Adószám: 27763250-2-12
Számlavezető: MKB Bank
Bankszámlaszám: 10103719-16321600-01006006
Képviselő: **Balla István ügyvezető**
a továbbiakban együttesen: Fél, vagy Felek

között, 2023.05.05.-én, a TOP_Plusz-1.2.3-21-NG1-2022-00101 „Belterületi közútfejlesztés Rétság Városban” elnevezésű projekt tárgyában kelt egyszerűsített vállalkozási szerződés alábbi pontja módosul:

6. Határidők:

A munkaterület átadás: 2024. április 01.
A munka befejezése: 2024. június 30.
A megrendelő elötjeljesítés elfogad.

A jelen szerződésmódosítás magyar nyelven íródott 2 db azonos példányban. A szerződést csak mindkét fél beleegyezésével, cégszerűen aláírt okirattal lehet módosítani.

A szerződő további részei változatlanul érvényben maradnak.

Kelt: Balassagyarmat, 2023.12.10.

.....
Megrendelő

.....
DOMINO Nógrádi Építő Kft.
2660 Balassagyarmat, Hunyadi utca 4. 3/9.
Adószám: 27763250-2-12
Cégjegyzékszám: 1509-011865
Vállalkozó

Helyiségbérleti szerződés

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata, (székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., statisztikai számjelrendszer szerinti törzsszáma: 15451615-844-325-12, adószáma: 15451615-1-12, nyilvántartó hatóság neve: Magyar Államkincstár, nyilvántartási száma: 728405, képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester), mint bérbeadó (a továbbiakban: *Bérbeadó*)

másrészről

WonderVet Kft. (székhely: 2624 Szokolya, Árkai utca 37.; adószáma: 32207859-2-13.; cégjegyzékszám: 13-09-225503, képviseli: Dr. Simonyi Zsófia), mint bérlő (a továbbiakban: *Bérlő*).

Bérbeadó és Bérlő a továbbiakban együttesen: *Felek* között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi, a Rétság belterület 395/2 hrsz-ú, **Rétság, József Attila utca 13. „felülvizsgálat alatt” szám alatti**, a Rétság Város Önkormányzatának tulajdonát képező, 1599 m² alapterületű, kivett egészségház megnevezésű ingatlanból 148 m² alapterületű épületet (továbbiakban: *Bérlemény*), Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének 301/2022. (XII. 15.) számú Kt. határozata alapján (pályázat mellőzésével).
- 2./ A Bérlemény a 392 hrsz-ú önkormányzati közútról közelíthető meg.
Felek rögzítik, hogy a Bérbeadó köteles a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Bérlemény megközelítése érdekében a 395/1 hrsz-ú ingatlanra az átjárási szolgálat alapításához szükséges eljárást megindítani. Bérbeadó továbbá szavazol azért, hogy a szolgálat földhivatali bejegyzéséig Bérlő az érintett szolgálat telket átjárás céljából használja, mely használatról Bérbeadó köteles a szolgálat telek tulajdonosát (Magyar Állam, képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.) értesíteni.
- 3./ Felek rögzítik, hogy Bérlő a Bérlemény vonatkozásában jelen szerződés aláírásának időpontjában birtokában van, így birtokátruházásra nem kerül sor, azonban a szerződés aláírásától számított 5 napon belül a Felek átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett rögzítik a Bérlemény jelenlegi állapotát, valamint a Bérlő által a szerződés aláírását megelőzően már elvégzett felújítási munkálatokat.
- 4./ A bérleti jogviszony **a szerződés aláírásának napjától határozatlan** időre jön létre azzal, hogy a szerződés hatályba lépésének napja az a nap, amikor Bérlő a villamos energia szolgáltatóval a Bérlemény tekintetében szolgáltatási szerződést tud kötni.
- 5./ **A bérleti díj havi összege az első 72 hónap esetében 60.000,- Ft/hó, a 73-ik hónaptól kezdődően 118.400-Ft/ hó, azaz egyszáztizennyolcezer-négyszáz forint** (a továbbiakban: *Bérleti díj*), amely Áfa mentes.
Felek rögzítik, hogy Bérlő bérleti díj fizetésre attól az időponttól kezdődően köteles, amikor a villamos energia szolgáltatóval a Bérlemény tekintetében szolgáltatási szerződést tud kötni.
Bérleti díj megállapításának alapját képezte Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének 161/2023. (VI. 14.) számú Kt. határozata.
Bérbeadó jogosult a bérleti díjat egyoldalúan a KSH által megállapított éves fogyasztói árindex mértékével évente január hó 1. napjával felemelni.
Első emelés: 2024. év január hó 1. napja.

- 6./ Bérbeadó köteles a bérleti díjra vonatkozó számláját legkésőbb a fizetési kötelezettség lejártá előtt 15 munkanappal Bérelőhöz eljuttatni. Amennyiben a Bérbeadó késedelmesen juttatja el Bérelőhöz a bérleti díjra vonatkozó számláját, úgy a fizetési kötelezettség a számla átvételét követő 15 munkanapon belül válik esedékessé.
Késedelmes fizetés esetén a késedelmi kamat a késedelem kezdő napján irányadó jegybanki alapkamat.
- 7./ Az 5./ pontban meghatározott Bérleti díj nem foglalja magában a Bérlemény használatával járó egyéb kiadásokat (áram, víz és csatornahasználat stb). Amennyiben Bérelő az esetleges közüzemi tartozásait az esedékességtől számított 30 napon belüli nem rendezi, az a jelen bérleti szerződést illetően Bérbeadó részéről történő rendkívüli felmondási oknak minősül.
- 8./ A bérelő a szerződés aláírásával egyidejűleg kötelezettséget kell, hogy vállaljon arra, hogy a szolgáltatók felé a szerződést legkésőbb az átadás-átvételi jegyzőkönyvben írt időponttól számított 15 napon belül megkötí.
9. / Bérelő köteles a Bérlemény előtt található terület tisztántartásáról, téli időszakban szükséges hó- és síkosság mentesítéséről - saját költségére - gondoskodni.
- 10./ Bérelő köteles hulladékszállítási szerződést kötni.
- 11./ Bérelő a Bérleményben kizárólag állategészségügyi szolgáltatást végezhet, e funkció megváltoztatásához Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltatói tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény 2. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében *állat-egészségügyi szolgáltató intézmény*: az állatorvosi rendelő, az állatorvosi szakrendelő, az állatkórház és az állatklinika.
Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérleményben folytatott tevékenységhez szükséges összes hatósági engedélyt saját nevében köteles beszerezni és a Bérleményben folytatott tevékenység jogszerűségét köteles folyamatosan biztosítani. Bérbeadó a jelen pontban foglalt kötelezettségek elmulasztása esetén felelősségre nem vonható.
- 13./ Bérelő a bérlet időtartama alatt az épület fenntartásáról, karbantartásáról, szükséges felújításáról saját költségére köteles gondoskodni. A szerződés aláírását követően felvett jegyzőkönyvben nem szereplő költségeket a Bérleti díjba nem számíthatja be.
Bérelő tájékoztatja a Bérbeadót, hogy a Bérleményben elhelyezett ingóságait a bérlet időtartamára biztosítja és felelősségbiztosítást köt azon károk fedezetére, amelyeket pacienseinek, Bérbeadónak és harmadik személynek okoz.
Bérelő tudomásul veszi, hogy a Bérleményben található tárgyakért Bérbeadó felelősséget nem vállal.
- 14./ Jelen bérleti szerződést bármelyik fél 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondhatja.
- 15./ Bérbeadó a bérleti szerződést cserehelyiség biztosítása és kártalanítás nélkül, rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondhatja, ha a Bérelő
a./ a Bérleti díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg,
b./ a Bérelő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
c./ Bérelő a Bérbeadóval szemben az együttélés követelményeivel ellentétes magatartást tanúsít,
d./ Bérelő bérbeadói engedélyhez kötött tevékenységet Bérbeadó engedélye nélkül végez,
e./ a Bérleményt rongálja, vagy rendeltetésellenesen használja,
f./ Bérelő a helyiséget albérletbe adja,
g./ Bérelő 8. és 9. pontban részletezett kötelezettségének nem tesz eleget.
- 16./ Bérelő a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben Bérbeadó a Bérlemény rendeltetészerű használatát a Bérelő részére bármilyen okból nem képes biztosítani.

- 17./ Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérleményre vonatkozóan más természetes, vagy jogi személynek nincs olyan joga, mely Bérlőt jelen szerződésben rögzített jogaiban akadályozza. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Bérló a Bérleményt állategészségügyi szolgáltatás céljából telephelykén/székhelyként bejegyeztesse.
- 18./ A bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén Bérló köteles a helyiséget ingóságaitól kiürítve, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Bérbeadó részére visszaadni.
- 19./ Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél részéről postai úton másik fél részére megküldött iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert címzett az iratot nem vette át (feladóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza) az iratot - az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
- 20./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben foglaltak az irányadóak.

A felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Rétság, 2023. év hó napján

Rétság, 2023. év hó napján

.....
Rétság Város Önkormányzat

Mezőfi Zoltán
Polgármester
Bérbeadó

.....
Bérló

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének 301/2022. (XII. 15.) számú Kt. határozata**
- 2. az épület felmérés szerinti alaprajza**
- 3. birtokbaadási jegyzőkönyv**



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Megbízás képviseleti jog ellátására

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2023. december 14-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak- Kelet Pest és a Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Elnöksége kéri az önkormányzatokat, hogy ha a polgármester nem tud személyesen részt venni a társulási üléseken, akkor a Képviselő-testület határozatban megbízhat, írásbeli meghatalmazással maga helyett képviselőt.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület fogadja el az alábbi határozat javaslatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2023. december 13-n

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér

2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés e) pontja

32. § (2) Az önkormányzati képviselő:
e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

4.) Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2023.(XII.14.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a képviseleti jog ellátására vonatkozó javaslatot.

A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 32.§ (2) bekezdés e) pontja alapján megbízza Jávorka János alpolgármestert, hogy az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulási ülésen Mezőfi Zoltán polgármester írásbeli meghatalmazása alapján Rétság Város Önkormányzatát képviselje.

Határidő: folyamatos
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Mezőfi Zoltán
Polgármester

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Fodor Rita Mária
jegyző

HIRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi ingatlanokat értékesíteni kívánja a hirdetményben megjelölt induló vételárért:

Megnevezés	Területe	Összesen
384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar)	812 m ²	17 481 000
424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület)	2.349 m ² +849m ² = 3.198 m ²	104.462.000

A 384 hrsz-ú ingatlan falusias lakóövezetben található.

A 424 hrsz-ú és a 425 hrsz- ingatlan településközponti vegyes besorolású területen található.

A pályázatban meg kell jelölni a az ingatlan hasznosítási célját.

A Képviselő-testület a munkásszálló építését nem támogatja.

Az egységes szerkezetbe foglalt Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet megtalálható a www.retsag.hu honlapon.

<https://retsag.hu/hesz/retsag-hesz-20230814.pdf>

Ajánlatokat **2023. november 30 -ig** lehet benyújtani.

Benyújtás módja:

- személyesen a Rétsági Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- levélben a következő címen: Rétsági Polgármesteri Hivatal, 2651 Rétság, Rákóczi út 20. A borítékra kérjük ráírni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

- elektronikusan a jegyzo@retsag.hu és a polgarmester@retsag.hu e-mail címre.
A tárgyban kérjük feltüntetni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

Több érdeklődő esetén licittárgyalás kiírására kerül sor, melynek időpontjáról az érdeklődőket írásban tájékoztatjuk.

A Képviselő-testület a pályáztatás bármely szakaszában visszavonhatja pályázatot.

Rétsági Polgármesteri Hivatal

RET / 5114-1 /
2023 OKT 12. 2023

Mezőfi Zoltán

Feladó: Blau-System Kft <info@blausystem.hu>
Küldve: 2023. október 11. 9:16
Címzett: jegyzo@retsag.hu; polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Vételi ajánlat - használaton kívüli ingatlanokra / Blau-System Kft. / hrsz 424.
Melléletek: Vételi szándék_Blau-System_ hrsz 424-425.pdf

Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!

Mellékelten küldöm a Blau-System Kft. vételi nyilatkozatát a Rétság 424-425. hrsz-ú ingatlanokra vonatkozóan.

Juhász Miklós ügyvezető igazgató megbízásából:

Üdvözlettel/Best regards/Mit Freundlichen Grüßen:

Keresztes Klaudia
Humánerőforrás, számlázás

Blau-System Kft.
2645 Nagyoroszi, Fő u. 112.
Tel.: +36-30/506-8225
Tel.: +36-35/374-670
Fax: +36-35/574-008
E-mail: info@blausystem.hu

 **Think Green before you print!**
Gondolj a természetre, mielőtt nyomtatsz!

Blau-System Fényező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Vác,

Zrínyi M. utca 13/B. fszt. 1.

2600

Rétság Város Önkormányzata

Rétság,

Rákóczi út 20.

2651

Tárgy: Blau-System Kft. vételi szándéknyilatkozat

Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!


Alulírott Juhász Miklós, mint a **Blau-System Kft.** (székhely: 2600 Vác, Zrínyi M. utca 13/B. fszt. 1., adószám: 13057208-2-13) ügyvezető igazgatója, a Rétság Város Önkormányzata által kiadott 424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület) területen található ingatlanokra vásárlási igényt nyújtok be.

Az ingatlanokat lakások kialakítására vagy kereskedőház létesítésére vagy egy egészségközpont létrehozására hasznosítanánk.

Nagyoroszi, 2023.10.11.

Tisztelettel:

**Blau-System Fényező, Kereskedelmi
és Szolgáltató Kft.**
2600 Vác, Zrínyi M. utca 13/B fszt. 1.
Adószám: 13057208-2-13
OTP: 11741031-20025225


Juhász Miklós

ügyvezető

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
RÉTSÁG		
ÉRKEZET: 2023. 10. 11.		
5114-1	szám	0 db. mell.
Főszám	Utószám:	Előadó:
5114		JODOR RITA M.

HIRDETMÉNY

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi ingatlanokat értékesíteni kívánja a hirdetményben megjelölt induló vételárért:

Megnevezés	Területe	Összesen
384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar)	812 m ²	17 481 000
424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület)	2.349 m ² + 3.198 m ²	104.462.000

A 384 hrsz-ú ingatlan falusias lakóövezetben található.

A 424 hrsz-ú és a 425 hrsz- ingatlan településközponti vegyes besorolású területen található.

A pályázatban meg kell jelölni a az ingatlan hasznosítási célját.

A Képviselő-testület a munkásszálló építését nem támogatja.

Az egységes szerkezetbe foglalt Helyi Építési Szabályzatról szóló rendelet megtalálható a www.retsag.hu honlapon.

<https://retsag.hu/hesz/retsag-hesz-20230814.pdf>

Ajánlatokat **2023. november 30 -ig** lehet benyújtani.

Benyújtás módja:

- személyesen a Rétsági Polgármesteri Hivatalban, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
 - levélben a következő címen: Rétsági Polgármesteri Hivatal, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
- A borítékra kérjük ráírni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

- elektronikusan a jegyzo@retsag.hu és a polgarmester@retsag.hu e-mail címre.
- A tárgyban kérjük feltüntetni „Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra”

Több érdeklődő esetén licittárgyalás kiírására kerül sor, melynek időpontjáról az érdeklődőket írásban tájékoztatjuk.

A Képviselő-testület a pályáztatás bármely szakaszában visszavonhatja pályázatot.

Rétsági Polgármesteri Hivatal

RET/5114-3/2023
2023 DEC 04.

Mezőfi Zoltán

Feladó: András Mészáros <andras.meszáros1984@gmail.com>
Küldve: 2023. november 30. 10:25
Címzett: Jámbor Lajos; polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Vételi ajánlat – használaton kívüli ingatlanokra

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton szeretnék pályázni az Önkormányzat által meghirdetett:

1. 384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar)
2. 424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület)

ingatlanokra magánszemélyként.

Az ingatlanok hasznosítási célja lakóingatlan, illetve kereskedelmi tevékenységre alkalmas ingatlanok kialakítása.

Köszönettel,
Mészáros András
+36-30-604-6945

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2023. 11. 30	
5114-3	dt mell
Bécszám: 5114	FÓJÓR RITA M.

RET/5114-4/
2023 DEC 04. 2023

Mezőfi Zoltán

Feladó: Gábor Balla <balla1987@gmail.com>
Küldve: 2023. november 30. 11:16
Címzett: jegyzo@retsag.hu; polgarmester@retsag.hu
Tárgy: Vételi ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!

Ezúton szeretnék pályázni az Önkormányzat által meghirdetett:
-384 hrsz, Templom u. 11. (kivett lakóház, udvar) magánszemélyként.

Hasznosítási célja lakóingatlan kialakítása

Köszönettel,
Balla Gábor
+36 20 415 5135

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG	
ÉRKEZETI	2023. 11. 30.
5114-4	db. mell.
Előszám: 5114	Tartó: FODOR RITA M.

2023 NOV 07.

RET 15114-2/2023

SZEMPER PLUSZ Kft.

Budapest

Aporháza utca 13.

1152

Rétság Város Önkormányzata

Rétság

Rákóczi út 20.

2651

Tárgy: SZEMPER PLUSZ Kft. vételi szándéknyilatkozat

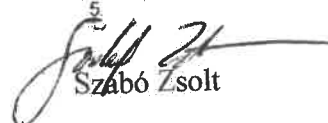
Tisztelt Rétság Város Önkormányzata!

Alulírott Szabó Zsolt, mint a **SZEMPER PLUSZ Kft.** (székhely: 1152 Budapest, Aporháza utca 13., adószám: 10989373-2-42) ügyvezető igazgatója, a Rétság Város Önkormányzata által kiadott 424 hrsz, Rákóczi út 32. (kivett iskola) és 425 hrsz Petőfi út 2. (beépítetlen terület) területen található ingatlanokra vásárlási igényt nyújtok be.

Az ingatlanokat raktárnak vagy szolgáltatóház létrehozására hasznosítanánk.

Nagyoroszi, 2023.11.08

Tisztelettel:
Szemper Plusz Kft.
1152 Bp., Aporháza u. 13.
Adószám: 10989373-2-42
MKB RT. 10300002-20389808-00003285


Szabó Zsolt
ügyvezető

POLGARMESTERI HIVATAL	
RÉTSÁG	
ÉRKEZÉS: 2023. 11. 08.	
5114-2	
dt. mell.	
Előszám	Állomány
5114	HODOL RITA M.