

Városi Művelődési Központ és Könyvtár állást hirdet

Könyvtáros, Informatikus könyvtáros munkakörbe

Szervezeti egység: Rétság Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2651 Rétság Rákóczi út 26.

Könyvtáros munkakör

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, heti 40 óra, változó munkarendben, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény irányadó szabályai alapján létesített munkaviszony

Munkaköri feladatok:

- A könyvtár látogatóinak pontos, szakszerű és udvarias tájékoztatása
- Könyvtári gyűjtemény gondozása, olvasószolgálati feladatok ellátása (kölsönzési és beiratkozási adminisztráció)
- Könyvajánlók, hírlevelek készítése, közösségi médiafelületek kezelése, Hangadó Rétság város lapjának szerkesztése, újságcikkek írása
- Könyvtári rendezvények szervezése, könyvtári közösségek létrehozása. Részvétel az intézményi programok, rendezvények lebonyolításban, foglalkozások szervezése és vezetése.
- Integrált könyvtári rendszer használata (Corvina)
- Időszaki kiadványok érkeztetése, könyvtárközi kölcsönzés lebonyolítása, részvétel a könyvtári állomány leltározásában, apasztásában, gyarapításban
- A munkakör része pénzkezelési tevékenység (számlázó program használata)
- Részt vesz a város kulturális életének szervezésében
- Szerepet vállal a formális és informális kapcsolatok építésében, ápolásában

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Felsőfokú könyvtáros végzettség
- Digitális írástudás, informatikai ismeretek
- Büntetlen előélet
- Magyar állampolgárság

Elvárt végzettség/képesítés:

Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Felsőfokú végzettség, könyvtáros, informatikus könyvtáros 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet mellékletének megfelelően.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat könyvtárban vagy közművelődési intézményben
- Közművelődési vagy pedagógiai végzettség
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, B kategóriás jogosítvány.

Elvárt kompetenciák:

- jó kommunikációs készség
- kreativitás
- csapatmunka
- rugalmasság
- problémamegoldó készség
- precíz, pontos, önálló munkavégzés
- elkötelezettség, megbízhatóság (etikus magatartás)
- gyermekközpontú gondolkodás, empátia, tolerancia
- könyvtárszakmai nyitottság, hajlandóság új dolgok megtanulására

Illetmény és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra a 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről rendelkezései az irányadók.

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- motivációs levél
- adatkezelési nyilatkozat
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, melyet legkésőbb a döntés meghozatalának napjáig kell benyújtani
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezések benyújtásának módja:

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton, a pályázatnak a Városi Művelődési Központ és Könyvtár címére történő megküldésével (2651 Rétság, Rákóczi út 26.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: könyvtáros.

Elektronikus úton a jakus.vmkk@gmail.com e-mail címen keresztül.

Személyesen: Jakus Szilvia intézményvezető, Nógrád vármegye 2651 Rétság Rákóczi út 26.

A jelentkezés elbírálásának módja, rendje: A pályázati kiírásnak mindenben megfelelő pályázatok alapján az intézmény vezetője dönt a kinevezésről. A pályázat eredményéről az érintettek írásban értesítést kapnak. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati folyamatot felfüggeszse. Az álláshirdetés kiírója a munkatörvénykönyve szerinti jogviszony létesítésekor 3 hónap próbaidőt köt ki.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024. 11. 30.

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. 12. 01.

Az álláshirdetés közzétételi helye

Rétság Város Önkormányzatának honlapja a www.retsag.hu