

22. számú**JEGYZŐKÖNYV**

Készült: Rétság Város Önkormányzat hivatalos helyiségében 2018. december 14. napon 16.00 órakor megtartott Képviselő-testületi soron következő ülésen.

Jelen vannak:

Hegedűs Ferenc	polgármester
Mezőfi Zoltán	alpolgármester
Jávorka János	képviselő
Dr. Katona Ernő	képviselő
Kotroczó Balázs	képviselő
Dr. Szájbely Ernő	képviselő
Fodor Rita Mária	jegyző általános helyettese
Girasek Károly	bizottsági tag
Majnik Tamás	RTV munkatárs
Busainé Terman Viktória	jegyzőkönyvvezető

Hegedűs Ferenc polgármester: Tisztelettel köszöntöm a mai ülésen megjelenteket és a televíziónézőket is.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület megjelent 5 fővel határozatképes.

Jegyzőkönyv hitelesítésre felkérem Kotroczó Balázs és Mezőfi Zoltán képviselő társaimat. Aki ezzel egyetért, kérem, szavazzon.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőket.

A kiadott napirendhez képest van-e valakinek napirendi javaslata?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a kiadott napirend elfogadásával egyetért.

Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 5 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a napirendet, és a következő sorrendben tárgyalja azt:

- 1.) **A 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke
- 2.) **A helyi adókról szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 3.) **A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 4.) **Megbízási szerződés jóváhagyása (Iráttárrendezés II. ütem)**
Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese
- 5.) **2019. évi belső ellenőrzési terv**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 6.) **Szerződéskötések jóváhagyása (Gyermekszínház; EFI szerződés)**
Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

- 7.) **Család- és Gyermekegészségügyi Központ kiegészített szakmai programjának jóváhagyása**
Előterjesztő: Kovácsné Gregor Márta Előterjesztést véleményezi:
- 8.) **Vállalkozási szerződés jóváhagyása (szociális tűzifa házhoz szállítása)**
Előterjesztő: Jávorka János SZB elnöke
- 9.) **189/2018.(IX.28.) KT határozat visszavonása**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 10.) **Buszváróval kapcsolatos panasz**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 11.) **Tervezési szolgáltatási szerződés 1 számú módosítása (Zöld város pályázat)**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 12.) **Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása**
Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese
- 13.) **A város közterületein meglévő fordulók, bejárók, zúzott kővel történő, ideiglenes kijavítására**
Előterjesztő: Jávorka János képviselő
- 14.) **Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 15.) **Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról** Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester
- 16.) **Egyebek**

- 1.) **A 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet megalkotása**
Előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke

Hegedűs Ferenc polgármester: Parancsolj, Elnök úr!

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság 2018. december 11-én tartotta meg ülését, ahol 6 jelenlévő bizottsági taggal, később 7 fővel végig határozatképes volt. Az átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet az előző években kialakított szabályokat tartalmazza. Az államháztartásról szóló törvény értelmében a Képviselő-testület rendeletet alkothat az átmeneti gazdálkodásról. A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos és biztonságos működést. A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását. A rendelet egyértelműsíti a gazdálkodásért felelősök számára a lehetőségeket és határokat. Kitér továbbá arra, hogy a Cafetéria-rendszer folyamatosan legyen biztosítva mindazon dolgozók részére, akik az elmúlt évben jogosultak voltak. A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?
Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a rendelet elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 egyöntetű igen szavazattal megalkotta a 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendeletet:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..2018. (....) önkormányzati rendelete**

a 2019. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Rétság Város Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi működési kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának maximum az 1/12-e lehet.
- (3) A rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai a bázis előirányzatának 1/12-ed összegéig engedélyezhetők, beleértve a cafeteriát is, mindazon önkormányzati és intézményi dolgozó vonatkozásában, akik 2018-ben is részesültek ebben az ellátásban.
- (4) Az előző évben teljesített, de a 2019. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (5) A 2019. január, február hónapban realizálódó - 2019. évben meghozott döntések szerinti – kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat be kell illeszteni a 2019. évi költségvetési rendeletbe.

3. §

Az átmeneti költségvetés végrehajtása során az intézmények:

- (1) Létszámgazdálkodásaik során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában a létszám-stopot fenntartja. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez - a cafeteriát kivéve - minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

- (2) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.
- (3) A pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.
- (4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4.§

Ez a rendelet 2019. január 1. napon lép hatályba és Rétság Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2018. december 17.

Dr. Varga Tibor
jegyző

2.) A helyi adókról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A Képviselő-testület a november 23-ai ülésen döntött arról, hogy egyrészt a fegyelmezett gazdálkodás következtében keletkezett tartalékok, valamint a jövőben ide települő nagyobb vállalkozás leendő adóbevételeit figyelembe véve a magánszemélyek kommunális adóját megszünteti 2019. január 1-től. A döntés értelmében elkészült az új adórendelet, és ezt a Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Dr. Katona Ernő képviselő megérkezik az ülésre 16.06 órakor, a szavazók száma 6 fő.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Én szeretném ismételtén megköszönni a kommunális adó eltörlését. Köszönöm, és ehhez kívánok nagyon boldog karácsonyt nektek.

Aki a rendelet elfogadásával egyetért, kérem, szavazzon.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal megalkotta a helyi adókról szóló rendeletet:

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2018. (XII.....) önkormányzati rendelete**

A HELYI ADÓKRÓL

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 13. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a helyi adókról az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezés

1.§ Rétság Város Önkormányzata Rétság illetékességi területén építményadót és helyi iparűzési adót vezet be.

Építményadó

Adókötelezettség

2.§ Adóköteles a Htv. 11.§-ában meghatározott építmény.

Az adó alapja

3.§ Az építményadó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.

Az adó mértéke

4.§ Az építményadó évi mértéke a 7.§ szerinti adóalap után:

- a) Helyi Építési Szabályzat szabályozási terv mellékletében Gip-ként megjelölt gazdasági (pusztaszántói) övezetben 400 Ft/m²/év
- b) egyéb helyen lévő építmény esetén 300 Ft/m²/év.

Mentesség

5.§ Az építményadó alól mentes:

- a) a garázs és
- b.) a lakás,
- c.) a reklámhordozó.

kivéve a vállalkozó üzleti célt szolgáló épületét, épületrészét.

Helyi iparűzési adó

Az adó mértéke

6.§ Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

7.§ Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft

8.§ Mentés az iparűzési adó alól valamennyi, Rétság Város Önkormányzatával a 2000. évi II. törvény szerint feladat-ellátási szerződést kötött, az önkormányzatok számára kötelező egészségügyi alapellátást végző vállalkozó háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos és védőnő, akinek a vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben 20 millió forintot nem haladja meg, továbbá nettó árbevételének legalább 80 %-a az e tevékenység végzésére vonatkozó, az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik

Záró rendelkezések

9.§ (1) Ez a rendelet 2019. január 01. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 17/2017. (X.02.) önkormányzati rendelet.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet decembernapon került kihirdetésre

dr. Varga Tibor
jegyző

3.) A Képviselő-testület 2019. évi munkaterve

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Az önkormányzat érvényes Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a Képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart. Mi ennél jóval többet szoktunk tartani.

A munkaterv-tervezetbe az előre látható, valamint a Képviselő-testület által kért témák kerültek napirendi javaslatba. Napirendek száma a tapasztalatok alapján jelentősen emelkedni fog.

A bizottsági ülésen két javaslat hangzott el. A Helyi Esélyegyenlőségi Program a mai ülés egyik napirendje, ezért a jövő évi munkatervből ki kell venni. Márciusban volt tervezve a Polgármesteri Hivatal éves beszámolója, ezt javasoljuk áttenni áprilusra.

A Bizottság ezekkel a módosításokkal 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozatot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Nekem az lenne a kérésem, hogy minden évben előterjesztettem a pénteki képviselő-testületi ülés áttételét másik napra. Megfontolásra javaslom. Most marad az eredeti, de még visszatérünk rá.

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen és 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

246/2018. (XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi munkatervéről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2019. évi munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

I. 2019. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása, eredményes döntés esetén a már benyújtott pályázatok végrehajtása
- nyertes pályázatok végrehajtása
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- a Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálata

Művelődés, sport,

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

II. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

Január 25. péntek 16,00 óra

(SZB. ülés időpontja: január 22. kedd 15.00 óra

(PVB. ülés időpontja: január 22. kedd 16.00 óra

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 14. hétfő 12.00 óra

1) Gyermekek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2019. évi térítési díjának megállapítása

[Opció: A vállalkozó esetleges áremelési javaslatának beérkezése után](#)

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

3) Polgármester 2019. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Február 22. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: február 19. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 19. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 11. hétfő 12.00 óra

1) 2019. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2018. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) 2019. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

4) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2018. évi tevékenységéről, valamint a 2019. évi munka és rendezvénytervéről

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2019.évi támogatására

Előterjesztő: dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS**1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása**

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Március 29. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: március 26. hétfő 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 26. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 18. hétfő 12.00 óra

1) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: megyei főkapitány

Opció: [Az anyag elkészülte után kerül felvételre a napirend](#)

2) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2018. évi munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Sport és civil szervezetek 2019.évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) 2019. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Április 26. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: április 23. kedd 15,00.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 23. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 12. hétfő 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2018. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2018. évi mérlegbeszámoló elfogadása

Előterjesztő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2018. évi működéséről

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Május 31. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: május 28. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 28. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 20. hétfő 12.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Június 28. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: június 25. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 25. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 17. hétfő 12.00 óra

1) 2019. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Augusztus 30. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 27. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 27. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 16. péntek 12.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetés féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a belső ellenőr 2019. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló az önkormányzat 2014-2019. gazdálkodásáról, fejlesztési feladatok megvalósításáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Szeptember 27. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 24. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 24. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 16. hétfő 12.00 óra

1) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Október 25. péntek 16,00 óra, illetve az alakuló ülést követően

(SZB ülés időpontja: október 22. szerda 15.00 óra)

(Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottsági ülés időpontja: október 22. szerda 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 14. hétfő 12.00 óra

1) Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

2) A Képviselő-testület 2019. évi munkatervének felülvizsgálata (Opció)

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

November 22. péntek 16,00 óra

Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 19. kedd 15.00 óra)

(Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottsági ülés időpontja: november 19. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 11. hétfő 12.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2019. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

2) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

3) Tájékoztató Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálásának eredményéről

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) 2020. évi földhaszonbér megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

December 13. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: december 10. kedd 15.00 óra)

(Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottsági ülés időpontja: december 10. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 2. hétfő 12.00 óra

1) A 2020. évi gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

2) A Képviselő-testület 2020. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

3) 2020. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Mötv.52.§ (2) bekezdés szerinti bizottság

Lakossági fórum: 2019. május 07. 18,00 óra

Tájékoztató az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2019. évi feladatokról

Előterjesztő: polgármester

- A munkatervet a képviselő-testület/2018. (XII.14.) határozatával elfogadta.

4.) Megbízási szerződés jóváhagyása (Irattárrendezés II. ütem)

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Szintén a novemberi ülésen fogadta el a Testület Hernádi László vállalkozó árajánlatát az irattár rendezésére. Most következne a második ütem. Megérkezett a szerződés-tervezet, ezt kellene jóváhagyni most.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a határozati javaslatot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

247/2018. (XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatalban lévő irattár rendezés II. ütemére kötendő Megbízási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza dr. Varga Tibor jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

5.) 2019. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A belső ellenőrzésünket végző vállalkozás elkészítette a 2019-es évre vonatkozóan a belső ellenőrzési tervezetet.

Ezt megtárgyalta a Bizottság, és az volt a véleménye, hogy nagyon részletes, jó anyagnak tűnik, és látszik, hogy szakemberek állították össze.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a belső ellenőrzési tervet.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

248/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2019. évi belső ellenőrzési tervről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2019. évi belső ellenőri tervet jóváhagyja.

Határidő: értesítésre 2018. december 31., majd 2019. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

2019.

**ÉVES
BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

A belső ellenőrzés 2019. évi terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 31. §-a előírja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervekészítési kötelezettséget, továbbá meghatározza az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Rétság Város Önkormányzat független belső ellenőrzésének 2019. éves terve a Bkr. követelményeinek megfelelően és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások alapján, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban készült el.

Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I.

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

Rétság Város Önkormányzat Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek az Önkormányzat működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályváltozások,
- szabályozottság,
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégiai Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, vagyonértékelés.
- Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott támogatások igénylése.
- A civil szférának juttatott támogatások felhasználása.
- Az Európai Unió és a hazai pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások.
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások.
- A belső kontroll rendszer működtetése.
- Az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények „átfogó” ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma”, vagy „cél” ellenőrzés formájában.
- A korábbi belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása.

A 2019. évi Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv útmutatása szerint készült.

Az Önkormányzat tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2019. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezését a következő prioritások határozták meg:

- a központi jogszabályban és a helyi szabályozásban előírt belső ellenőrzések végrehajtása,
- az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó intézmények vezetői által feltárt kockázatok kezelése,
- a korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok, hibák,
- az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése.

A kiválasztott folyamatok közül a következők magas kockázati pontot értek el:

1. Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési intézmények irányítása.
2. Tárgyi eszköz nyilvántartás, értékcsökkenés, selejtezés ellenőrzése
3. Utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál
4. Civil támogatások ellenőrzése
5. A kormányzati funkciók szerinti tevékenységek besorolása
6. Üzemanyag felhasználás ellenőrzése
7. Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése
8. A készpénz és számlapénz kezelése.
9. A költségvetés teljesítése (teljesítésigazolások, a bevételek és kiadások érvényesítése).
10. Adócsoport munkájának ellenőrzése, az adózás rendje.
11. Átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata
12. Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése

Az előzőek ismeretében kerültek kiválasztásra a következő ellenőrizni kívánt tevékenységek:

2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatainak utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál

Üzemanyag felhasználás ellenőrzése

Rétság Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése

Civil támogatások ellenőrzése

Rétság Város Önkormányzat átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata

Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése

2019. évi Belső Ellenőrzési Munkaterv
(a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján)

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizen-dő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
31.§ (4). b)	31.§ (4). a)	31.§ (4). c)	31.§ (4). d)	31.§ (4). e)	31.§ (4). f)	31.§ (4). g)	31.§ (4). h)
2018. évi belső ellenőrzési vizsgálat javaslatának utóellenőrzése a Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál	Kockázati érték: 94 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy a tárgyi eszközök besorolása, az értékek megállapítása, az értékcsökkenés elszámolása, a selejtezés helyesen történik-e	2018. év	2 fő	Utóellenőrzés	2019. március	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat
Üzemanyag felhasználás ellenőrzése	Kockázati érték: 94 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy a gépkocsihasználat, illetve a kapcsolódó üzemanyag felhasználás és elszámolás az előírásoknak megfelelően történik-e.	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. június	Önkormányzat
Rétság Város Önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjának munkaidő keret felhasználás ellenőrzése	Kockázati érték: 99 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy a Városüzemeltetési Csoport munkaidő kerete a jogszabályoknak és a belső szabályok előírásai szerint kerül beosztásra, felhasználásra.	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. július	Önkormányzat
Civil támogatások ellenőrzése	Kockázati érték: 88 Ellenőri nap: 10	Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzatnál a civil szervezetek támogatásai a vonatkozó jogszabályokban valamint a támogatási rendeletben (szabályzatban)	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. augusztus	Önkormányzat

A tervezett ellenőrzések tárgya	Ellenőrzést megalapozó kockázatelemzés	Az ellenőrzés célja	Ellenőrizen-dő időszak	Ellenőri kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzés ütemezése	Ellenőrzött szerv egység megnevezése
		meghatározottak szerint történik-e.					
Rétság Város Önkormányzat átláthatósági nyilatkozatok nyilvántartásának vizsgálata	Kockázati érték: 93 Ellenőri nap: 12	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzat által kötött szerződésekhez megfelelő átláthatósági nyilatkozatok kerültek-e csatolásra, azokat az arra jogosultak írták-e alá?	2018. év	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. szeptember	Önkormányzat
Óvodai normatív állami támogatások igénylésének és elszámolásának ellenőrzése	Kockázati érték: 69 Ellenőri nap: 10	Annak megállapítása, hogy a normatív állami támogatások igénylése, nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e és a szükséges dokumentumokkal megfelelően alátámasztották-e.	2018-2019 évek	2 fő	Szabályszerűségi ellenőrzés	2019. november	Napköziotthonos Óvoda
Egyéb							
Tanácsadó tevékenység				2 fő			
Soron kívüli ellenőrzések				2 fő			

Dátum: 2018. november 27.

Lászlóné Pap Katalin s.k.
belső ellenőrzési vezető

21. § (3).a) Szabályszerűségi ellenőrzések: a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai

21. § (3).b) Pénzügyi ellenőrzések célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése

21. § (3). c) Rendszerellenőrzések keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni

21. § (3).d) Teljesítmény-ellenőrzések célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg

21. § (3).e) Informatikai rendszerek ellenőrzése a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul

Képzések, továbbképzések:

A belső ellenőrök 2019. évi kötelező és egyéb szakmai továbbképzésére tervezett napok száma a Stratégiai Ellenőrzési Terv alapján (1 nap/fő) 2 nap.

Tartalékidő:

A 2019. éves belső ellenőri munkaerő mérleg 4 munkanap tartalékidővel számolva került összeállításra.

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

A külső szolgáltató biztosítja a belső ellenőrzéshez a szükséges erőforrást.

A kijelölt ellenőrök a jogszabályi feltételeknek megfelelnek, rendelkeznek az előírt végzettséggel és a regisztrált államháztartási belső ellenőrök nyilvántartásában szerepelnek.

A belső ellenőrzési vezető jogszabályban előírt feladatainak időszükséglete:

Sorszám	A belső ellenőrzési vezető főbb feladatai	Időszükséglet nap
1.	Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása.	3
2.	Kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása.	5
3.	Az ellenőrzések összehangolása, megbízólevelek, ellenőrzési programok készítése, illetve jóváhagyása. Az ellenőrzések végrehajtásának irányítása.	18
4.	Az ellenőrzések lezárása előtt az ellenőrzési jelentések részét képező vezetői összefoglaló elkészítése, illetve ellenőrzése. A lezárt ellenőrzési jelentések megküldése a Jegyző részére.	12
5.	Az ellenőrzésekről nyilvántartások vezetése: <ul style="list-style-type: none"> - Nyilvántartást vezet a végrehajtott ellenőrzésekről. - Nyilvántartást vezet a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtásáról. 	12
6.	A Jegyző tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésről. Az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása.	6
7.	Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos információk bekérése, összefoglalása.	10
8.	Összesen:	66

**Rétság Város Önkormányzat által megbízott szolgáltató
Belső Ellenőrzési Csoportja****2019. évi****MUNKAI D Ő M É R L E G E****2 főre számítva**

1. Létszám
2 fő belső ellenőr
2. Elméleti kapacitás
2 x 365 nap=730 naptári nap
3. Csökkentő tényezők:
szombat, vasárnap: 210 naptári nap
fizetett ünnepek: 16 naptári nap
szabadság : 68 munkanap
betegség: 20 naptári nap
képzés, továbbképzés: 20 munkanap
4. Kapacitás ellenőri napban
(elméleti kapacitás - csökkentő tényezők) 396 naptári nap
5. Tartalék
előre nem tervezhető ellenőrzési
feladatokra 18 munkanap
6. A belső ellenőrzési vezetői feladatok
ellátásához szükséges 18 munkanap
7. Tervezett munkatervi feladatokra
rendelkezésre áll 360 munkanap
8. Kapacitást növelő tényezők
külső szakértő bevonása külön vezetői döntés alapján: -

A 2019. évi ellenőrzési munkatervben szereplő 10-12 ellenőri munkanap biztosítja 1 ellenőrzés időszükségletét.

Rétság, 2018. november 27.

Az ellenőrzési tervet összeállította:

Lászlóné Pap Katalin
belső ellenőrzési vezető

Az ellenőrzési tervet jóváhagyta:

dr. Varga Tibor
jegyző

6.) Szerződéskötések jóváhagyása (Gyermekszínház; EFI szerződés)

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A VMKK egy megállapodást és egy szerződés-tervezetet nyújtott be. A központ kiemelt feladatának tartja a gyermekszínházi előadások szervezését, a legközelebbi ilyen esemény 2019. február 12-re van betervezve.

Az EFI évek óta köt szerződést a Művelődési Központtal, programjuk bemutatására (rendezvények, plakátok szórólapok, hirdetésekéről).

A Bizottság mindkét határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki az I. számú határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

249/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2018. decemberi szerződéskötésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy a Budai Bábszínház képviselőjével a határozat mellékletét képező Megállapodást bábos-élszereplős mesejáték előadására, 95.250 Ft összegben aláírja.

A rendezvénnyel kapcsolatos kiadási és bevételi összegeket az intézmény 2018-as költségvetésében át kell vezetni.

Határidő: 2018. december 21., majd szöveg szerint Felelős: Varga Nándorné ig.h.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérem, szavazzon, aki a II. számú határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

250/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár előterjesztését a 2018. decemberi szerződéskötésekkel kapcsolatban.

A Képviselő-testület felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, hogy a Rétsági Egészségfejlesztési Iroda képviselőjével 150.000 Ft összegben a határozat mellékletét képező Szolgáltatási szerződést aláírja.

Határidő: 2018. december 15.

Felelős: Varga Nándorné ig.h.

7.) Család- és Gyermejjóléti Központ kiegészített szakmai programjának jóváhagyása

Előterjesztő: Kovácsné Gregor Márta Előterjesztést véleményezi:

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Ezt már egyszer tárgyaltuk, hogy 2018. szeptember 1-étől óvodai és iskolai segítő tevékenységre került sor valamennyi köznevelési intézményben. Ezt a tevékenységet a Család- és Gyermejjóléti Központoknak kell elvégezni kötelező jelleggel. A fentieknek megfelelően az intézmény szakmai programja valamint a mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzat kiegészítésre került.

A bizottsági ülésen ezzel kapcsolatosan volt egy kérdés, hogy sikerült-e már a két főt felvenni. Arról számolt be az intézmény vezetője, hogy 1 fő felvételét sikerült megoldani. Egy berkenyei személyt sikerült felvenni, aki az intézmény vezetője szerint nagyon jól felkészült szakember.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a kiegészített szakmai programot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

251/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermejjóléti Központ óvodai és iskolai segítő tevékenység ellátásával kiegészített szakmai programját. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező kiegészített szakmai programot jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai program végrehajtásáért: Kovácsné Gregor Márta intézményvezető

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szakmai program

Jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 14/2017 (I.27.) számú határozatával, 2017. január 27. napján.

A kiegészített szakmai programot jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a 110/2017 (IV.28.) számú határozatával, 2017. április 28. napján.

A kiegészített szakmai programot jóváhagyta Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a /2018 (XII. .) számú határozatával, 2018. december . napján.

Készítette: Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

2018.

Tartalom

1. Bevezetés
 - 1.1 Jogsabályi háttér
 - 1.2 Intézmény adatai
2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői
3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei
 - 3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre
 - 4.1 A szolgáltatás nyújtásának szabályozása
 - 4.2 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai
 - 4.3 Az intézmény speciális szolgáltatásai
 - 4.4 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja
 - 4.5 A család- és gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés módja
 - 4.6 Más intézményekkel történő együttműködés módja
 - 4.7 Ellátás igénybevételenek módja
 - 4.8 Szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja
5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - 5.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
 - 5.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
6. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái
7. Záró rendelkezések
 - 7.1 A szakmai program melléklete

1.1 Jogsabályi háttér

Az intézmény feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendeletek és ágazati miniszteri rendeletek, továbbá a Rétság Város Önkormányzat Képviselő – testületének rendeletei határozzák meg.

A szakmai program kidolgozásánál figyelembe vettük továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet előírásait, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet vonatkozó előírásait, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásait.

A fentiekén túl figyelembe vettünk minden olyan jogszabályt, amely a szociális, gyermekjóléti intézmények működését szabályozza, illetve az egyes ellátott célcsoport ellátásával, érdekvédelmével összefüggő rendelkezés.

Az intézmény közfeladata: a Gyvt. alapján, személyes gondoskodást nyújtó, gyermekjóléti szolgáltatást biztosít, gondoskodik a közfeladat jogszabályokban meghatározott követelményeinek megfelelő ellátásáról.

1.2 Az intézmény adatai

1. Az intézmény neve, székhelye
Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ
2651 Rétság, Rákóczi út 34.

2. Az intézmény alapító szerve, fenntartója
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3. Az intézmény jogállása
Az intézmény egy telephelyen működő, önállóan működő költségvetési szerv.

4. Az intézmény működési területe

A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a rétsági járás lakosságára terjed ki.

5. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölése:

104043 Család-és gyermekjóléti központ

Az államháztartási szakfeladat tartalmi meghatározása:

Egyéb gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889204 Kapcsolattartási ügyelet

2. Ellátandó célcsoport és terület jellemzői

A Rétsági Járás térképe



A járásszékhely, Rétság városa a Börzsöny és a Cserhát határán fekszik. A településen áthalad a 2. számú főút, mely alapvetően meghatározza a környékbeli falvaknak a városhoz való viszonyát. Az a tényező jelentős hatással volt a város életére, hogy fontos közlekedési útvonal mentén fekszik. Hozzásegítette, hogy a körzet közigazgatási központjává váljon, és ennek köszönheti napjainkban a korszerű ipar megtelepülését is. Ezen felül nem csupán közigazgatási, gazdasági, kereskedelmi és kulturális központja a körzetének, hanem fontos kiindulópontja is a térség felé irányuló turisztikai forgalomnak. A település tehát erős városi funkciókkal bíró térségi csomópont.

A város korábban, a járások 1983. évi megszüntetéséig járásszékhely szerepet töltött be. A járás a magyar közigazgatás jellegzetes intézménye volt évszázadokon át, mely a megye részét alkotó, annak felosztásával kialakított, községeket magába foglaló közigazgatási területi egységként definiálható. A járások 2013. évi létrejötté során Rétság méltán lett újra

járasközpont, nem csupán város mivoltából, vagy a fent felsorolt okokból adódóan, hanem azért is, mert a közeli települések mindig is informális központnak tekintették. Jelenleg –a városon kívül- 24 település tartozik a járáshoz. A térségben élők számára Rétság elsődleges célpont, legyen szó munkavállalásról, hivatalos ügyek intézéséről, egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéről, iskoláztatásról, szórakozásról, vagy akár a heti bevásárlás lebonyolításáról. Járási szerepvállalása elvitathatatlan.

A térség demográfiai helyzete nem mondható kedvezőnek, népsűrűsége viszonylag alacsony, érinti az előregedő népesség, az elvándorlás és a fogyatkozó népességszám problémája is. Településhálózatában az aprófalvas jelleg a meghatározó, ahol az önálló intézmények fenntartása egyre nehezebb feladat. A főváros könnyedén megközelíthető, amely körülmény új távlatokat nyit az itt élők számára, ezzel együtt a környék nem része a budapesti agglomerációnak. Munkaerő-piaci jellemzői szempontjából a térség nem rendelkezik kedvező mutatókkal. Az elmúlt évtizedekben a lakosság nagy része mezőgazdasági termelésből élt, de a rendszerváltást követő privatizáció és a szövetkezetek megszűnésének következményeit a mai napig nem heverte ki. Nógrád megye egészében, azon belül a járásban is nagy az erdőterület, a foglalkoztatásban ez mégsem érezteti hatását, annak ellenére, hogy idénymunka jelleggel sokan be tudnak kapcsolódni az erdőgazdálkodás során adódó munkavégzésbe. A térség egyértelmű húzóágazata az ipar, azon belül a gépipar. Az elmúlt években megnőtt a munkaerő iránti igény a szolgáltató szférában, kereskedelemben, valamint a –szintén idényjelleggel bíró- szálláshely-szolgáltatás és vendéglátás területén. Ugyanakkor csökkent a súlya az egészségügyben és szociális ellátásban dolgozók jelenlétének. Elsősorban a nyílt munkaerő-piacról kirekesztettek számára biztosít lehetőséget a közcélú foglalkoztatás.

A járasszékhely munkaerő-felszívó képességének, szociális ellátórendszerének lehetőségei végesek, így jó páran maradnak a járás területén, akik számára a fenti javak nem elérhetők, különösen olyan egyének és családok, akik a jobb pozíciókért folytatott versenyben nem rendelkeznek a szükséges eszközökkel. Mindehhez hozzájárul a családok struktúrájának változása, a családban vállalt hagyományos szerepek felhígulása, mely hiányos szocializációt eredményez. Elsősorban az e hátrányokkal érintettek azok, akiknek intézményesített segítségnyújtásra van szükségük.

Mivel a családsegítés, valamint a gyermekjóléti alapellátás a járás területén már biztosított, a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Gyermekjóléti Központ) célcsoportjaként azokat kell tekinteni, akiknél a kialakult veszélyeztetettség alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, és hatósági intézkedés szükségességéről kell dönteni. Ezen intézkedések elsődleges kiváltó okai az alábbiak lehetnek:

- a gyermekek igazolatlan iskolai mulasztásai, magatartás -, beilleszkedési zavarai, elhanyagoló nevelés, gyermekbántalmazás,
- a szülők rendezetlen életvitele, addiktológiai és mentális betegségei, kriminalizálódása
- válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás körüli konfliktusok,
- szociális válsághelyzetben lévő, illetve 18 év alatti várandós anyák,
- a család rossz anyagi - és lakáskörülményei.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával általános célunk, hogy hozzájáruljunk az egyéneket, családokat, közösségeket érintő hátrányok kiegyenlítéséhez. A segítő kapcsolat lényegét elsősorban a szabad döntés képességének helyreállításában, elősegítésében látjuk. E szemlélet kialakítása érdekében fő értéknek tekintjük a másik ember tiszteletét, önrendelkezési jogának elsőbbségét, emberi méltóságának sérthetetlenségét. Munkavégzésünk során irányadó a szociális munka etikai kódexe, melynek megfelelően nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával látjuk el feladatunkat.

E célok és alapelvek mentén intézményünk a korrektív, rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A preventív jellegű szociális munka intézményünk esetében kevésbé hangsúlyos, tekintettel arra, hogy ezt a feladatot a járás területén működő két család- és gyermekjóléti szolgálat biztosítja. A Központ számára nem perspektíva a párhuzamos feladatellátás, ugyanakkor fontosnak tartjuk, hogy az alapellátást működtető szakemberek számára – a Gyermekjóléti Központ eszközei függvényében- szakmai támogatást nyújtsunk. A pontos feladatmeghatározás, határok, kompetenciák pontos megfogalmazása, kommunikálása elengedhetetlen az alapellátásban, illetve a Központban dolgozó kollégák közötti konfliktusok elkerüléséhez. Az alapellátásban dolgozó munkatársak támogatása hosszú távon a Gyermekjóléti Központ egyértelmű érdeke is.

A Gyermekjóléti Központot annak érdekében működtetjük, hogy segítséget nyújtsunk a Rétsági járás területén élő, veszélyeztetett, illetve a veszélyeztetettség által fenyegetett családoknak, gyermekeknek problémáik megoldásában. A családok kiegyensúlyozottabb életvitelének megteremtése, a konfliktusos helyzetek feloldása, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi egészségének, családban történő nevelésének elősegítése kompenzálja, visszaszorítja a társadalmi egyenlőtlenségekből adódó hátrányokat. Szolgáltatásainkat a gyermekek fejlődési szükségleteit,

jogait figyelembe véve, a szülőket és valamennyi társszakmát, intézményt partnerének tekintő módon alakítjuk ki. Széleskörű szociális munka biztosításával törekszünk arra, hogy érvényre jussanak a gyermekek törvényben foglalt jogai, valamint hogy hozzájáruljunk a szülői kötelességek teljesítéséhez, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez.

Intézményünk a gyermekek érdekeit védő, személyes szolgáltatást biztosít, amely gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek testi és lelki egészségét, családban történő nevelkedését segíti elő, fókuszában a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése áll.

3.1 A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A nyújtott szolgáltatások valamennyi eleme egy gondozási folyamat részeként értelmezhető.

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

1. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
2. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
3. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
4. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

1. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
2. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
3. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,
4. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
5. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

1. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
2. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

1. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
2. felkérésre környezettanulmányt készít,
3. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

1. utcai szociális munkát,
2. kapcsolattartási ügyeletet,
3. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
4. jogi tájékoztatásnyújtást,
5. pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt,
6. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre

A Gyvt. 40/A §-ban meghatározott feladatait a Gyermekjóléti Központ a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan, a gyermek mindenképp felett álló érdekét figyelembe véve, törvényben elismert jogait biztosítva látja el. Az esetmenedzser a családgondozást tervnek megfelelően végzi, tiszteletben tartva a családok önrendelkezési jogát, arra építve. Ez meghatározza a családokkal kialakított kapcsolatok, valamint a segítő munka minőségét. Ugyanakkor a családban jelentkező működési zavarok feloldásához a család környezetének bevonása is szükséges.

4.1 A szolgáltatás nyújtásának szabályozása

A Gyermekjóléti Központ feladatait, szolgáltatásainak tartalmát a Gyvt. 40/A § határozza meg. Ezek végrehajtása, teljesítése során – a 15/1998 (IV.30.) NM rendelet 6.§ előírása szerint – alkalmazni kell szakmai feladatokat és a működés feltételeit megfogalmazó 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szabályait. A szolgáltatás nyújtásának szakmai módszereit az Emberi Erőforrások Minisztériuma öt protokollban tette közzé, melynek betartása kötelező és számon kérhető. A dokumentumok meghatározzák az egyes folyamatokat, és az adott folyamatok tartalmát, így az azokhoz kapcsolódó elvárt szakmai lépéseket, azok felelőseit, határidejét, és a kapcsolódó dokumentációs tevékenység szabályait. Az előírt tartalmak, a cselekvés sorrendje, a szükséges dokumentáció, illetve mindezek határideje lehet jogszabály által előírt, vagy szakmailag indokolt, amelynek egységes keretet biztosítanak a protokollok. Az ily módon létrejövő szabályrendszer a jogszabályi keretek adta lehetőségnél részletesebben, a szakmai feladatellátás gyakorlatának megfelelő szinten rendezi a jogi és szakmai szabályokat.

4.2 A jelzőrendszer működtetésének szempontjai:

- szakmai szabályozottság elve (törvényi felhatalmazás alapján)
- információk felelős kezelése
- egyéni szükségletek figyelembe vétele
- komplexitás (a gyermek védelme érdekében a gyermekvédelemben dolgozó valamennyi szakember egységes elvek szerint jár el)
- kötelezőség (a jelzőrendszeri tagoktól megkövetelhető a megbeszélésen, konzultációkon való megjelenés)
- objektivitás (a személyes kapcsolatok minősége nem befolyásolhatja a jelzőrendszeri együttműködést)
- szakmai felelősség (a jelzéstétel kötelességünk, annak elmulasztása szankcionálható)

Figyelemmel a fenti felsorolásra, a Gyermekjóléti Központ törvényben rögzített feladatai közül kiemelt jelentőséggel bír a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, személy krízishelyzetét észlelő és jelző rendszer járási szintű koordinálása. Az információk megfelelő áramlása, értelmezésbeli azonossága elengedhetetlen a hatékony segítségnyújtáshoz. Mindezek alapján a Gyermekjóléti Központ:

- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, éves szakmai tanácskozás – gyermekjóléti szolgálat általi- szervezéséhez, az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez, összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal;
- mindezekre a feladatokra, illetve koordinálásukra járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

A sikeres esetenedzselés alapfeltétele a járás területén működő két család- és gyermekjóléti szolgálattal való szoros és állandó szakmai kapcsolat, hiszen a Gyermekjóléti Központ ügyfélköréről ők szolgáltatják a jelzéseket, és ők rendelkeznek az intézmény munkáját megalapozó szükséges információkkal.

4.3 Az intézmény speciális szolgáltatásai

1. Utcai szociális munka

A munka célja elsősorban a veszélyeztetett, csellengő gyermekek felkutatása, a velük való kapcsolatfelvétel, különös tekintettel a lakóhelyéről eltávozó, vagy gondozója által kitett gyermekekre. Segíteni kell a lakóhelyre való visszakerülést, illetve szükség esetén kezdeményezni a gyermekvédelmi gondoskodásban való részesítést.

2. Kapcsolattartási ügyelet

A Gyermekjóléti Központ a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosít.

3. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A szolgáltatás a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzet esetén biztosít szakszerű segítséget. A munkatársak –váltásban- közismert telefonszámon érhetőek el, így lehetőség nyílik azonnali segítséghez, tájékoztatáshoz jutni, tanácsadásban részesülni.

4. Jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás

5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

A szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és

közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. A tevékenység a gyermekek képességeinek, lehetőségeinek kibontakozását, ezáltal a fiatalok társadalmi integrációját segíti elő. Az oktatási-nevelési intézményekkel történő együttműködés kereteit és tartalmát az intézményekkel kötött megállapodás szabályozza.

4.4 A gyermekjóléti szolgáltatás dokumentációja

A Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás dokumentációját A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet melléklete szerinti adatlapok segítségével végzi.

Az adatszolgáltatási kötelezettséget A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő.

4.5 A család- és gyermekjóléti szolgálattal történő együttműködés módja

A család- és gyermekjóléti központok létrejöttével elkülönültek egymástól a települési és a járási szintű szakmai feladatok. A gyermekvédelmi gondoskodás megváltozott struktúrája értelmében a gyámhivatal a hatósági eljárások tekintetében a család- és gyermekjóléti központtal, konkrétan az esetmenedzserekkel áll kapcsolatban, akik az eljárásba bevonják a család- és gyermekjóléti szolgálatot. A Rétsági járás területén két család- és gyermekjóléti szolgálat működik, amely intézmények biztosítják az alapellátásban történő gondozást és a családsegítést. 19 településen a Nyugat-Nógrád Család- és Gyermekjóléti Szolgálat biztosítja a szolgáltatást 7 fő családsegítővel, míg 6 települést az „Együtt a gyermekekért” Család- és Gyermekjóléti Szolgálat lát el 2 fő családsegítővel.

A Gyermekjóléti Központ az alábbi hatósági intézkedésekre tesz javaslatot:

- védelembe vétel
- megelőző pártfogás
- ideiglenes hatályú elhelyezés
- nevelésbe vétel
- családba fogadás
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése
- családba fogadó gyám kirendelése
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítása
- nevelésbe vett gyermek gondozási helyének megváltoztatása
- a gyermek után járó óvodáztatási/iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtása

Az esetmenedzser a felsorolt intézkedések során kerül kapcsolatba a települési családsegítővel. Tájékoztodik az érintett család életének előzményekről, esetkonferencia keretén belül az aktuális problémáról. Amennyiben a konferencia olyan javaslattal zárul, mely hatósági intézkedés megtételére irányul, a Gyermekjóléti Központ továbbítja azt a gyámhivatal felé. A gyámhivatal döntését határozatba foglalja, melynek végrehajtása a Gyermekjóléti Központ esetmenedzsereinek felelőssége. Munkavégzése során különös figyelmet fordít a családsegítő tevékenységére, akinek szükség esetén szakmai segítséget, támogatást biztosít. Amennyiben a családsegítés sikeres, és a hatósági intézkedés fenntartása már nem indokolt, az esetmenedzser jelzi azt a gyámhivatal felé. A jogerős gyámhivatali döntést követően az eset visszakerül a gyermekjóléti szolgálat hatáskörébe.

A családsegítővel történő együttműködés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy a munkavégzés a közös szakmai gondolkodás jegyében zajlik, nem pedig az alá-fölérendeltség irányítja. A hatékony együttműködés egymás szakmai tudásának, kompetenciájának tiszteletben tartásával, egymás munkájának segítségével, a feladatok megosztásával, a közös szakmai nyelv használatával, érdemi, kölcsönös kommunikációval érhető el.

4.6 Más intézményekkel történő együttműködés módja

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Gyermekjóléti Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik.

A Gyermekjóléti Központ együttműködik az alábbi intézményekkel:

- Rétság Város Polgármesteri Hivatala
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya
- Rétsági járás illetékességi területén működő önkormányzatok
- Rétsági járás illetékességi területén működő szociális és egészségügyi intézmények
- Rétsági járás illetékességi területén működő közoktatási és köznevelési intézmények
- Rendőrség, körzeti megbízottak
- Civil szervezetek

A Gyermekjóléti Központ olyan jelzőrendszert működtet, amely a fentiekén túl a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a pártfogó felügyelői szolgálat, az áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, az ügyészség, a bíróság, a munkaügyi szervezetek, egyházak. Alapítványok és magánszemélyek részvételét is biztosítják a veszélyeztetettség kezelésében. A járási jelzőrendszeri tanácsadó biztosítja a Gyermekjóléti Központ és a jelzőrendszer tagjai közötti információáramlást, elősegítve a hatékony együttműködést. Ennek szolgálatában állnak a Gyermekjóléti Központ által szervezett esetmegbeszélések, esetkonferenciák, munkacsoportok, szakmai értekezletek.

Esetmegbeszélés:

A segítő munka tervezésével, az esetvezetéssel kapcsolatos problémák megbeszélése. Az esethez az ismerteti az esetet, a team új alternatívát kínál a továbblépésre.

Esetkonferencia:

A megbeszélésen részt vesznek a gyermek/családtagok, az érintett szakemberek. A helyzetértékelést követően megosztásra kerülnek a feladatok, kialakul a cselekvési terv. Az esetkonferenciáról emlékeztető készül.

Munkacsoport:

Cél a szakmai munka összehangolása, munkaterv készítése, az ügyfelek érdekeinek figyelembe vételével.

A partnerintézményekkel és a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés módját együttműködési megállapodás tartalmazza. A megállapodás személyes találkozón, az együttműködés módjának tisztázásán, adminisztratív feltételek kidolgozásán alapul.

4.7 Az ellátás igénybevételének módja

A Gyermekjóléti Központ ügyfélkörének azokat kell tekinteni, akiket gyámhatósági határozatban köteleztek a szolgáltatás igénybevételére. A szolgáltatás igénybevétele tehát nem önkéntes. Amennyiben a veszélyeztetettség az alapellátás keretein belül nem szüntethető meg, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója kezdeményezi a Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát, ahol döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről. A gyermekjóléti feladatok megvalósulását az -egyéni gondozási-nevelési terv alapján végzett-komplex családgondozás, családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, segítő beszélgetés szolgálja.

Az esetek elosztása a szakmai vezető kompetenciája.

Munkarend és ügyfélfogadási rend:

Munkarend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőtől – csütörtökig 7.30 – 16.00 óráig

Pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadási rend a Gyermekjóléti Központban:

Hétfőn: 8.00 - 12.00 óráig

Kedden: 8.00 - 12.00 óráig

Szerdán: 8.00 - 12.00 óráig

Csütörtökön: nincs ügyfélfogadás

Pénteken: 8.00 - 11.00 óráig

Az ügyfélfogadáson túl a kapcsolattartást szolgálja az intézmény honlapja, a munkatársak e-mail címe, illetve a készenléti telefon.

Az intézmény tevékenységének jellege miatt a Gyermekjóléti Központ munkatársai és az érintett családok közötti kapcsolattartás elsődlegesen a személyes kontaktusra épül. Ennek színtere lehet az intézmény, a fent felsorolt időpontokban, illetve a családgondozói tevékenység történhet az ügyfél lakóhelyén, családlátogatás keretében, igény és szükség szerinti rendszerességgel.

4.8 A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A Gyermekjóléti Központ feladatáról, tevékenységéről, elérhetőségéről elsősorban a jelzőrendszeri tagok közreműködésével tájékoztatjuk a járás lakosságát, annak érdekében,

hogyan az arra rászoruló, illetve veszélyhelyzetben lévő személyeket, családokat elérjük.

Szintén ezen a fórumon tesszük közzé az intézmény aktuális tájékoztatóit, szóróanyagait, valamint segítségül hívjuk a helyi médiát (TV, újság) is.

A Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait igénybe vevő ügyfeleinknek teljes körű, személyre szabott tájékoztatást nyújtunk az általunk végzett feladatokról, a szolgáltatás céljáról, tartalmáról a kapcsolatfelvétel alkalmával.

A minél hatékonyabb családgondozás érdekében a tájékoztatás az alábbiakra is kiterjed:

- gyermeki, valamint szülői jogok és kötelezettségek,
- az együttműködési kötelezettség tartalma,
- az igénybe vehető szolgáltatások,
- az intézmény házirendje,
- az iratbetekintési jog gyakorlása,
- panaszjog gyakorlása,
- az ügyfelet érintő nyilvántartások.

5. Az igénybe vevők és a dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

6.1 Az igénybe vevők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A Gyermekjóléti Központ munkatársainak tudomására jutott, munkavégzésükhöz szükséges adatok, tények nyilvántartására és kezelésére, továbbá a munkatársak által adott információkra és az adatok védelmére vonatkozó főbb jogszabályok:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény

- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet

Mindezekon túl a munkatársak a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő jogainak érvényesülését. Ennek érdekében a gyermekjogi képviselő személyéről is tájékoztatást nyújt, valamint elősegíti a vele való kapcsolatfelvételt.

Ha az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőt, vagy annak törvényes képviselőjét, hozzátartozóját bármilyen sérelem éri, arra vonatkozó panaszát az intézményvezetőnél előterjesztheti, aki 15 napon belül értesíti a panasz kivizsgálásának eredményéről. A panasztevő panaszával az intézmény fenntartójához is fordulhat, ha az intézményvezető határidőben nem intézkedett, vagy annak eredményével a panaszos nem ért egyet.

A munkatársak a tevékenységük során tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfelek által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közlésére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közlése csak úgy lehetséges, ha az adatközléssel érintett személyt nem lehet felismerni.

6.2 A dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

A dolgozók, mint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott munkakörben foglalkoztatott személyek, e tevékenységük gyakorlása során közfeladatot ellátó személynek minősülnek. Megilleti őket a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. Elengedhetetlen a megfelelő munkakörülmények biztosítása, melynek elemei:

- a nyílt kommunikáción, világos elvárásokon, letisztázott szerepeken, kijelölt kompetenciahatárokon és zavartalan információáramláson alapuló vezetés,
- rendszeres és személyes konzultációk a munkatársak hosszú távú mentálhigiéniájának megóvása érdekében,
- szakmai továbbképzések lehetőségének biztosítása,
- lehetőség szerint költségvetésben meghatározott juttatások biztosítása.

7. Szakmai felkészültség biztosításának módja, formái

Az intézmény munkatársai:

- egy fő intézményvezető
- három fő esetmenedzser
- két fő óvodai-, iskolai szociális segítő

A hatékony és eredményes munkavégzés, a humán erőforrás jó kihasználása, továbbá a munkatársak mentálhigiéniés egészségének megtartása érdekében a dolgozók lehetőség szerint részt vesznek:

- esetmegbeszélő csoporton,
- szupervízió,
- szakmai továbbképzéseken.

7. Záró rendelkezések

A szakmai program melléklete:

- Szervezeti és Működési Szabályzat

Rétság, 2018. december 03.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

Szervezeti és Működési Szabályzat

2018.

Tartalom

1. Általános rendelkezések
 - 1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
 - 1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
 - 1.3 Az intézmény létesítését meghatározó jogszabályok

2. Az intézmény jogállása
 - 2.1 Az intézmény
 - 2.2 A létesítő szerv

3. A Központ
 - 3.1 A Központ jogállása, vezetése, képviselete
 - 3.2 A Központ szervezeti felépítése
 - 3.2.1 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje
 - 3.2.2 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkozási jogviszony
 - 3.2.3 Munkaköri leírások

4. Az intézmény működésének általános jellemzői
 - 4.1 Alapelvek
 - 4.2 A Központ feladata
 - 4.2.1 A Központ szakmai tevékenysége
 - 4.2.2 Az intézményvezető feladatai
 - 4.3 Az intézmény működési rendje
 - 4.4 Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok
 - 4.5 Szakmai felkészültség biztosítása

5. Nyilvántartások, adatkezelés

6. A kapcsolattartás rendje
 - 6.1 Belső kapcsolattartás
 - 6.2 Külső kapcsolattartás

7. Záró rendelkezések

7.1 Az SZMSz hatálybalépése

1. Általános rendelkezések

1.1 A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezési és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) az intézmény működését leíró, keretbe foglaló alapdokumentum, mely tartalmazza a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) adatait, szervezetének és működésének leírását, legfontosabb feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait. Célja, hogy meghatározza az intézmény számára a struktúra és működés alapvető irányelveit, feladata, hogy szabályozza a szakmai programban rögzített feladatok hatékony megvalósítását.

1.2 A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára, illetve munkavállalójára, továbbá:

- az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed az intézmény területére a benntartózkodás során, illetve az intézmény által külső helyszínen szervezett programok ideje alatt.

Az SZMSZ-ben foglaltakat figyelembe kell venni a jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírások teljesítése során.

1.3 Az intézmény létesítését meghatározó jogszabályok

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- A gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet,
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet,
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet,
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet,
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó helyi rendelete.

2. Az intézmény jogállása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet által intézményünk közfeladata a Központ működtetése, szakmai feladatainak ellátása.

2.1 Az intézmény

- megnevezése: Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ
- székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 34.
- illetékességi és működési területe: a Rétsági járás közigazgatási területe
- kormányzati funkció: 104043 Család-és gyermekjóléti központ
- szakágazat szerinti besorolás: 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
889204 Kapcsolattartási ügyelet
- gazdálkodási besorolása: önálló költségvetési szerv

2.2 A létesítő szerv

- megnevezése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3. A Központ

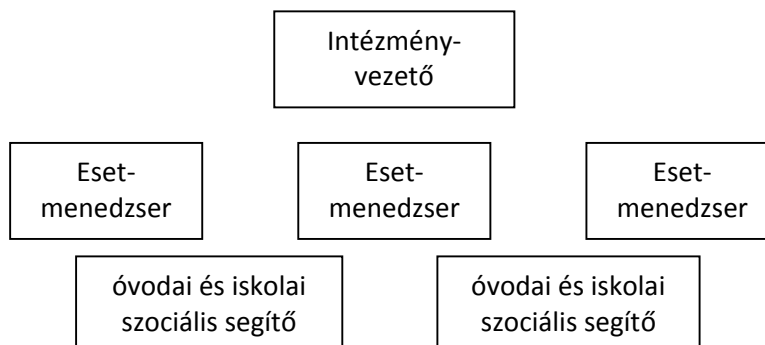
- a Központ szakmai felügyeletét a Nógrád Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya látja el,
- működésének felügyeletét Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja, amely felügyeleti szervek ellenőrzik tevékenységét, a működés szakszerűségét, eredményességét, valamint biztosítják a működés feltételeit,
- a Központ vezetőjének képesítési előírására vonatkozóan a 15/1998. (IV.30.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók,
- tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.

3.1 A Központ jogállása, vezetése, képviselése

Az intézmény önálló jogi személy, melynek vezetőjét pályázat útján Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatlan időre nevezte ki, amely alapkinevezés mellett öt évre intézményvezető megbízást adott. A Központ vezetője, valamint az általa meghatalmazott személy jogosult az intézmény képviselésére. A meghatalmazott személy az erre szóló írásbeli meghatalmazásban foglaltak szerint jogosult és köteles ellátni az intézmény képviselését. Az intézmény nevében az intézményvezető egyszemélyben ír alá.

3.2 A Központ szervezeti felépítése

Tekintettel a 15/1998. (IV.30.) Korm. Rendelet 1. számú mellékletében foglaltakra, a Központ szervezeti felépítését az alábbi ábra mutatja:



3.2.1 Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetői kinevezés Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, a megbízás pályázatát követően, határozott időtartamra –legfeljebb öt évre- szól. Irányadó a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet.

3.2.2 A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A munkatársak vonatkozásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak, egyéb foglalkoztatási jogviszony tekintetében pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglaltak az irányadók.

3.2.3 Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírás tartalmazza továbbá a foglalkoztatott dolgozók jogállását, az intézményben betöltött munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit. A munkaköri leírásokat módosítani kell az intézmény módosulása, személyi változás, vagy a feladatok változása esetén.

4. Az intézmény működésének általános jellemzői

4.1 Alapelvek

- az intézmény szolgáltatásait a szubszidiaritás elve mentén, az ügyfelek életteréhez lehető legközelebb nyújtja, figyelembe véve aktuális igényeiket, szükségleteiket,
- a nyitottság elvét szem előtt tartva, az egyének, csoportok, közösségek közvetlenül kereshetik fel az intézményt,
- az intézmény a hozzá hatósági megkeresés útján kerülő ügyfeleivel szakmailag kongruens módon foglalkozik. A családgondozás, tanácsadás egységes szakmai alapelvek figyelembe vételével történik,
- munkájuk során az eszményes tudásukra jutott –az ügyfelek személyiségi jogait érintő- adatok és tények nyilvántartására és kezelésére vonatkozóan betartják a vonatkozó jogszabályban, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat,
- az ügyfelek emberi méltóságának tiszteletben tartása,
- a munkatársak az esélyegyenlőség és egyenlőség elve mentén a szolgáltatást igénybe vevők ügyével nemre, korra, családi állapotra, vallási felekezetre, szexuális irányultságra, nemzeti-etnikai hovatartozásra való tekintet nélkül foglalkoznak. Hatáskörükbe nem tartozó ügyekben is megadják a szükséges felvilágosítást, illetve megfelelő intézménybe irányítják az ügyfelet,
- tilos az ügyfél kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés.

4.2 A Központ feladata

Az intézmény szakmai jellegű és a működtetéssel kapcsolatos feladatokat lát el:

- az alapító okirat,
- működési engedély,
- a gyermekvédelmet szabályozó jogszabályok,
- az államháztartással és költségvetéssel kapcsolatos jogszabályok,
- helyi rendeletek,
- belső szabályzatok,
- szakmai program,
- és a munkaköri leírások alapján.

Az intézmény feladatainak és hatásköreinek megosztásáról az intézményvezető gondoskodik oly módon, hogy az a jogszabályi előírásokkal, illetve a fenntartó döntéseivel nem lehet ellentétes.

4.2.1 A Központ szakmai tevékenysége:

Az intézmény a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

5. működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, elősegítve a nem állami szervek, illetve magánszemélyek részvételét is,
6. megszervezi a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival való együttműködést, összehangolja tevékenységeiket,
7. feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
8. tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

Az intézmény a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

6. a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíti a gyermek problémáinak rendezését, ellensúlyozza a családban jelentkező működési zavarokat,
7. elősegíti a családi konfliktusok megoldását, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
8. kezdeményezi az egészségügyi ellátások, egyéb gyermekjóléti alapellátások, pedagógiai szakszolgálatok és szociális alapszolgáltatások - különösen a családsegítő szolgáltatás - igénybevételét, valamint szükség esetén kezdeményezi a gyermek védelembe vételét, ideiglenes hatályú elhelyezését, vagy nevelésbe vételét,
9. javaslatot készít a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására,
10. együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

Az intézmény a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

3. szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
4. utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Az intézmény a fenti feladatok ellátásán túl:

4. elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet,
5. felkérésre környezettanulmányt készít,
6. szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára (esetmegbeszélések, tájékoztatás a közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról).

Az intézmény speciális szolgáltatások keretében:

8. utcai szociális munkát,
9. kapcsolattartási ügyeletet,
10. gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
11. jogi tájékoztatásnyújtást,
12. pszichológiai tanácsadást, családkonzultációt,

13. óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

4.2.2 Az intézményvezető feladatai

- az intézményvezető felelős a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ egészének működéséért,
- az intézményben dolgozó közalkalmazottak vezetése, szakmai munkájuk irányítása és ellenőrzése,
- a munkáltatói jogkör gyakorlásával együtt járó feladatok elvégzése,
- az intézmény feladat- és jogkörébe tartozó döntések előkészítése, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a fenntartóval, szakmai felügyeleti szervvel és a szakmai tevékenységet segítő egyéb szervezetekkel való együttműködés, kapcsolattartás,
- az intézmény működésével és a szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos dokumentáció figyelemmel kísérése,
- az intézmény képviselése, felelősség vállalása a szakszerű és törvényes működésért, az ésszerű gazdálkodásért.

4.3 Az intézmény működési rendje

Munkarend:

Hétfő - csütörtök: 7.30 – 16.00 óráig

Pénteken: 7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás:

Hétfő – szerda: 8.00 – 12.00 óráig

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 11.00 óráig

A főállású dolgozók heti 40 órás munkarendben dolgoznak. A heti munkaidőkeretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez használják fel, az általuk ellátott családok igényeinek és a feladat jellegének megfelelően. A Központ dolgozói jelenléti ívet vezetnek a munkába érkezés és a távozás idejének megjelölésével.

4.4 Munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

- Kinevezés és megbízás rendje: az intézményvezető hatáskörébe tartozik a kinevezés, annak módosítása, visszavonása, illetve az alkalmazotti jogviszony megszüntetése. A dolgozók munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak alapján, az intézményvezető közvetlen irányítása mellett végzik. Az alkalmazottakat jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.
- Helyettesítés rendje: a folyamatos szakmai munka biztosításáról a vezető gondoskodik, aki annak érdekében a munkatársak távolléte, akadályoztatása esetén megszervezi a helyettesítést. A helyettesítő személy csak azonos munkakört betöltő személy lehet.
- Szabadság: ahhoz, hogy a munkáltató eleget tudjon tenni a szabadság kiadásával kapcsolatos kötelezettségének, célszerű éves szabadságolási tervet készíteni, mely a munkavállalók szabadságolásának rendjét ütemezve biztosítja az intézmény zökkenőmentes működését.
- Felelősség rendje: a munkatársak a munkakörükben található feladatkörben felelősek az általuk gondozott gyermekek érdekében végzett szakmai tevékenységükért, a kapcsolódó

adminisztráció, nyilvántartások naprakész vezetéseért. Minden munkatárs munkaköréhez hozzátartozó feladat a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, a munkához kapcsolódó szakmai összejöveteleken, továbbképzéseken való részvétel, a folyamatos információáramlás biztosítása a család/gyermek problémájának megoldása érdekében, a munkakörhöz kapcsolódó pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése.

- Saját gépkocsi használata: térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások szerint kell kialakítani. A használat részletes szabályait külön szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.
- Munkavégzés teljesítése, hivatali titok megőrzése: a munkatársak az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően kötelesek végezni a munkájukat. Illetéktelen személlyel nem közölhetnek olyan adatot, mely a munkakörben összefüggésben jutott a tudomásukra, és melynek közlése hátrányos következményekkel járhat a munkáltatóra vagy más személyre nézve. Valamennyi, a Központot felkereső ügyfél személyes adatai, és látogatásának célja hivatali titoknak minősül.
- Az intézmény ügyiratkezelése: az intézményben az ügyiratkezelés módját az Iratkezelési szabályzatban foglaltak határozzák meg.
- A Központ dolgozóinak kártérítési felelőssége: az intézmény területén tartózkodó személyek kötelesek a közösségi tulajdont védeni, az eszközöket rendeltetésszerűen használni, az épület rendjét és tisztaságát megőrizni, a rendelkezésre álló eszközökkel takarékoskodni, a tűz- és balesetvédelmi előírásokat, munkavédelmi szabályokat betartani. A Központ dolgozóinak kártérítési felelősségére vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók.

4.5 Szakmai felkészültség biztosítása

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet értelmében a gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek folyamatos szakmai továbbképzésben kötelesek részt venni, mely minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A személyes gondoskodást nyújtó intézmény vezetője éves továbbképzési tervet köteles készíteni, a jogszabályi rendelkezésnek megfelelő tartalommal. A munkáltató köteles a munkavállaló részére a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni.

5. Nyilvántartások, adatkezelés

Vonatkozó jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet.

A Központ a törvényben előírt nyilvántartást köteles vezetni, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programban, valamint a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni. A nyilvántartás vezetése számítógépen, valamint a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletben foglalt, „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapokon történik. A munkatársak a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakra figyelemmel végzik tevékenységüket, segítik elő a gyermeki jogok védelmét, illetve a törvényes képviselő jogainak érvényesülését. Tevékenységük során a tudomásukra jutott adatokat személyes céljaikra nem használhatják fel. Az ügyfelek által közölt adatokat más személyekkel csak az ügyfél beleegyezésével közölhetik, kivéve, ha ezen adatok közlésére jogszabály kötelez. Tudományos célt szolgáló adat közlése csak úgy lehetséges, ha az adatközléssel érintett személyt nem lehet felismerni.

6. A kapcsolattartás rendje

6.1 Belső kapcsolattartás

A Központ feladatainak hatékony ellátása érdekében a munkatársak egymással szoros, mellérendeltségi kapcsolatban állnak. Munkavégzésük során egymást tájékoztatva, véleménynyilvánítással segítve, összehangoltan járnak el. Az aktualitások figyelembe vételével a dolgozók szakmai megbeszélést tartanak a vezető irányításával.

6.2 Külső kapcsolattartás

A partnerintézményekkel történő személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk hatékonyabb munkavégzést eredményeznek, így a Központ széles körű kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik, melynek tagjai Rétság Város Polgármesteri Hivatala, a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalának Hatósági és Gyámügyi Osztálya, a járás illetékességi területén működő önkormányzatok, szociális és egészségügyi intézmények, közoktatási-köznevelési intézmények, a rendőrség és a civil szervezetek.

A kapcsolattartás formái:

- közös értekezletek,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- intézményi rendezvények látogatása,
- szakmai tájékozódás telefonon, vagy személyesen.

7. Záró rendelkezések

7.1 Az SzMSz hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzat Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba.

Rétság, 2018. december 03.

Kovácsné Gregor Márta
intézményvezető

8.) Vállalkozási szerződés jóváhagyása (szociális tűzifa házhoz szállítása)

Előterjesztő: Jávorka János SZB elnöke

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A 2018. december 4-ei ülésen kialakult közös álláspont alapján a szociális tűzifa kiszállításával ezúttal is a Misik Kft-t kívánja megbízni a Képviselő-testület. Egy szolgáltatási szerződés-tervezetet kértünk a vállalkozótól, ami megérkezett.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy ütemezésnek megfelelően kerül kiszállításra a tűzifa. 110 kérelem érkezett. A fa jó minőségű.

A szerződés-tervezetet 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6
egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

252/2018(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális tűzifa házhozszállítására kötendő Vállalkozási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Vállalkozási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

A szállítási költség bruttó 664.400 Ft-os ellenértékét a 2019. évi költségvetésben biztosítani kell.

Határidő: 2018. december 31., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
amely létrejött egyrészről
Rétság Város Önkormányzata
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20,
képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester,
mint Megrendelő
valamint a
Misik Kft
székhely: 2651 Rétság, Nógrádi út 13
adószám:11209959-2-12
Cégjegyzékszám:12-09-002661
Bankszámlaszáma:64000060-10052613
képviseli: Misik Imre ügyvezető,
mint Vállalkozó

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1./ A szerződés tárgya:

A Megrendelő a Vállalkozóval „Vállalkozási szerződést” köt, hogy Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megbízásából, 148 köbméter „szociális tűzifát” a Szociális Bizottság döntésének megfelelően, 110 kedvezményezett részére kiszállítja.

A tűzifa felrakását, kiszállítását és lerakását, saját hatáskörében a Megbízó, a Vállalkozó részére átadott névjegyzék szerint köteles kiszállítani. A „szociális tűzifában” részesült kedvezményezettekkel az átvételt köteles aláírással igazoltatni. A kiszállítást követően az aláíratott névjegyzéket az önkormányzat szociális ügyintézőjének kell átadnia.

2./ A szerződés teljesítésének határideje:

A „szociális tűzifa” kiszállítás megkezdésének tervezett határideje: 2018. december 10.

Kedvező időjárási viszonyok mellett, a kiszállítás ideje 20 munkanapot igényel.

A munka befejezésének várható ideje: 2019. január 5.

3./ A szerződés összege:

A rakodó munkások munkabére:

Egy fő munkabére: Bruttó 10160 Ft/nap/fő, (kettő fő rakodó mindenképpen szükséges)

Összesen: Bruttó 406.400 Ft

Szállítási díj: Bruttó 2350 Ft/ kedvezményezett

110 kedvezményezett részére összesen: Bruttó 258.445 Ft

Mindösszesen: Bruttó 664.400 Ft

A számla rendezése, a teljesítés igazolása és a számla kiállítás időpontjától számított 8 napon belül történik, készpénzfizetéssel.

4. A felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat peren kívül rendezik. Megállapodás hiányában semleges szakértő véleményét kéri, további vita esetén a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét jelölik meg.

5./ Jelen szerződést a felek akaratukkal egyezően, helybenhagyólag írták alá!

Rétság, 2018. december 6-n

.....
Megrendelő
Pénzügyi ellenjegyzés:
2018.
.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
Vállalkozó

9.) 189/2018.(IX.28.) KT határozat visszavonása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A szeptemberi ülésünkön döntöttünk abban, hogy Kalmár Erzsébet kérelmére mozgáskorlátozott parkolót alakítunk ki a lakóhelye előtti parkolóban. A kérelmező most jelezte, hogy a Járási Hivatalhoz benyújtott kérelmét elutasították, ezért nem kéri a mozgáskorlátozott parkoló kialakítását, használatára ugyanis nem lenne jogosult. Így ezt a határozatot javasolja a Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal visszavonni.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

253/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 189/2018.(IX.28.) Kt. határozat visszavonásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kérelmező, Kalmár Erzsébet szóbeli kérelme alapján, okafogyottság miatt a 189/2018. (IX.28.) Kt. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal
Felelős: ---

10.) Buszváróval kapcsolatos panasz

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Lakossági panasz érkezett a hivatalhoz a buszváró állapotával kapcsolatban. Mint ismeretes, a buszváró nyitása, zárása, tisztán tartása egy közmunkás feladata. Többen tapasztalták, hogy meglehetősen nagy vandalizmus folyik

ebben a helyiségben. A székeket folyamatosan és szándékosan összetörték, a linóleum fel van tépve, a kilincs folyamatosan le van törve, folyamatosan pótolni kell. A szemetes edényt összetörték, a bejárati ajtó üvegét betörték, a projekt-táblát többször is ellopták. A helyiségben széklet és vizelet ürítés is történt, ami megalázó a többi utasra és a takarítóra is. A délelőtti és kora délutáni órákban a helyiség rendben van, a használó utazó közönség nem okoz károkat. Viszont az esti órákban bizonyos csoportok más funkciót adnak a helyiségnek. Ennek a megelőzése lenne a cél. Annak idején a Képviselő-testület az utazó közönség komfortérzetét kívánta növelni ezzel az ideiglenes és fűthető buszváró létesítésével. A váróterem eddig ½ 4-től este 9-ig volt nyitva. Most az a javaslat, hogy este 7 órakor kerüljön bezárásra a helyiség.

A közelmúltban a polgármester felkereste a Volán képviselője azzal, hogy gépkocsivezető pihenőként szívesen használnák a buszváró lezárt részét.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy a megromgált székek cseréje már megtörtént, a nyitvatartási idő a fentiek szerint módosítva lett. Polgármester úr felé olyan kérés volt, hogy a Volánnal írásban legyen lelevelezve, hogy kívánják-e használni a helyiséget. Elhangzott még, hogy a rendőrséggel is fel lett véve a kapcsolat, hogy többször nézzenek erre a területre. Ígéretet kapott az önkormányzat, hogy ez meg fog történni.

A határozati javaslatot 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Bizottság a Testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Valóban így van, a Volánnal már felvettem a kapcsolatot. Most felvettem a kapcsolatot a Népegészségüggyel, hogy egy olyan engedélyt próbáljanak megadni, hogy működhessen a sofőrök számára pihenőként a helyiség. Ugyanakkor azt is el kell mondani, hogy Balla Mihály képviselő úrral folyamatosan dolgozunk azon, hogy vagy a Volán, vagy az önkormányzatunk kapjon pénzt egy normális buszváró megépülésére.

Kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

255/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta buszváróval kapcsolatos panasz tárgyában készített előterjesztést.

A Képviselő-testület sajnálattal tapasztalja, hogy az utazóközönség komfortérzetének növelése érdekében elhelyezett buszváró folyamatosan vandalizmus áldozatává válik. A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a váróterem nyitva tartása 4,00 órától -19,00 óráig módosuljon.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a váróhelyiség jelenleg használaton kívüli részének Volán általi használatáról egyeztetéseket folytasson.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

11.) Tervezési szolgáltatási szerződés 1 számú módosítása (Zöld város pályázat)

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A novemberi ülésen lett módosítva a Zöld város pályázat támogatási szerződése. Ez érinti a tervezési feladatokat is. A Kovaterv Kft-vel kötött szerződés kerülne módosításra. A tervezés határideje nem egy adott naptári nap lenne, hanem a pályázatban elért mérföldkő elérése. Amennyiben a mérföldkő határideje esetlegesen módosulna, automatikusan módosulna a szerződés teljesítésének határideje is. A javaslatot a Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?
Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

255/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a zöldváros pályázathoz kapcsolódó tervezési szolgáltatási szerződés 1. számú módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja, tudomásul veszi, hogy a szerződés-módosítás 2018. június 29. nappal lép hatályba.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

TERVEZÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítás

amely létrejött egyrészt a
név: **Rétság Város Önkormányzata**
címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
adószám: 15735492-2-12
képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester

(a továbbiakban „**Megbízó**“)

másrészről
név: **KOVATERV Építész Iroda Kft.**
címe: 3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
adószám: 12841110-2-12
bankszámlaszám: 10404072-40721741-00000000
képviselő: Kovács Miklós ügyvezető igazgató

(a továbbiakban „**Megbízott Tervező**“)

Szerződő Felek rögzítik, hogy a TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005 számú, „**Városi közterületek környezettudatos, család- és klímabarát megújítása Rétságon**” című támogatási kérelemhez kapcsolódó tervezési munkák tervdokumentációjának elkészítése tárgyban 2018.03.07. napján szerződést kötöttek.

A hivatkozott szerződést a Felek **2018.06.29. napi hatállyal**, az alábbiak szerint módosítják:

7.) A szerződésben foglaltak teljesítési határideje pontja az alábbiak szerint módosul:

A teljesítési véghatáridő: A kapcsolódó Támogatási Szerződés mindenkor hatályos **Projekt előkészítési dokumentáció teljes körű teljesítését** tartalmazó mérföldkő elérésének tervezett határideje.

A szerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek.
Felek jelen szerződés módosítását elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Rétság, 2018. június 29.

.....
Hegedűs Ferenc
polgármester
RÉTSÁG VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA
P.H.

.....
Kovács Miklós
ügyvezető igazgató
KOVATERV Kft.
P.H.

12.) Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása

Előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló törvény alapján az önkormányzat 5 évente öt évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programot állít össze és fogad el. Célja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosításának, követelményének érvényesítése, közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása, a diszkrimináció és a szegregáció mentesség biztosítása. A programnak két fő része van, a helyzetelemzés és az intézkedési terv.

A bizottsági ülésen elhangzott, hogy néhány javítás átvezetése megtörtént.

A program elfogadása szükséges a pályázatokhoz is.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a programot a Képviselő-testület számára.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek?

Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

256/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Helyi Esélyegyenlőségi Programot elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ---

13.) A város közterületein meglévő fordulók, bejárók, zúzott kővel történő, ideiglenes kijavítására
Előterjesztő: Jávorka János képviselő

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A település különböző részein keletkezett kátyúk, gödrök, mélyedések kijavítása miatt válik szükségessé andezit zúzalék vásárlása. Ennek ledepózására a volt laktanya területén kerülne sor, ahol biztonságosabb az őrzése. A közúzalék felhasználásával kerülhetne sor a lakosság által jelzett területek kijavítására. A munka elvégzését az önkormányzat saját hatáskörben oldaná meg.

A bizottsági ülésen ezzel kapcsolatban elhangzott, hogy többen jeleztek ilyen területeket, ahol szükséges a javítás. Az anyagot most szükséges beszerezni, hiszen a kőbányák hamarosan bezárnak, és akkor csak februárban lenne lehetőség zúzalékot rendelni.

A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a Képviselő-testület számára a határozati javaslatot.

Jávorka János képviselő: Annyi tájékoztatást szeretnék adni, hogy a kő leszállításra került, a laktanyában le is depózták.

Hegedüs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a határozati javaslat elfogadásával egyetért.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6 egyöntetű igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

257/2018.(XII.14.) Kt határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztésben javasolt 27 tonna M-22-s andezit közúzalék beszerzésére tett javaslatot, azt támogatja.

A Képviselő-testület a 27 tonna M-22-s andezit közúzalék vásárlására a 2018. évi költségvetésben szereplő általános tartalék terhére, biztosítja a bruttó 102.000 Ft összeget. A leszállított 27 tonna M-22-s andezit közúzalékot a laktanya területén, a volt alakuló téren kell depózni.

A közúzalék leszállítását követően a munkálatokat az önkormányzat saját hatáskörében végezze el.

A közúzalék beszerzési költségére – amennyiben szükséges – a 2018. évi költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2018. 12. 31.

Felelős: Hegedüs Ferenc polgármester

14.) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Egy kérdés hangzott el ezzel az anyaggal kapcsolatban, hogy a DIGI-vel mi a helyzet? Polgármester úr elmondta, hogy egyelőre nem jelentkeztek. A Bizottság 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadásra javasolja a beszámolót.

Hegedűs Ferenc polgármester: Kérdés, hozzászólás, vélemény van-e valakinek? Amennyiben nincs, kérem, szavazzon, aki a beszámolót elfogadja. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 6 egyöntetű igen szavazattal elfogadta a beszámolót.

15.) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: Ezzel kapcsolatban kérdés, vélemény nem hangzott el a bizottsági ülésen.

A Bizottság tudomásul vette a tájékoztatót, és ezt javasolja a Képviselő-testület számára is.

Hegedűs Ferenc polgármester: Megállapítom, hogy a Képviselő-testület tudomásul vette a tájékoztatót.

16.) Egyebek

Hegedűs Ferenc polgármester: Kinek van mondani valója?

Jávorka János képviselő: A szociális tűzifáról annyit kell tudni, hogy ez a május hónapban a Belügyminisztériumtól leigényelt famennyiség, amelyet az önkormányzat megkapott. Ez 148 m³ fa volt, amely elbírálása kérelem alapján a Szociális Bizottság feladata volt. 10-én megkezdődött a fa házhoz szállítása, bízunk benne, hogy mindenkire eljut.

A másik a 12000 Ft-os rezsicsökkentés támogatás, amit a lakosság sokszor összekever a szociális tűzifával. Akinek gázfűtése van, annál egyszerű volt a történet, mert a 12.000 Ft-ot már jóváírták a gázzámlán, illetve beszámították a gázzámlába. Azoknak, akik kimaradtak, mert fával, palackos gázzal, szénrel fűtenek, megjelent egy kormányhatározat, amely szabályozza ennek a 12.000 Ft-os támogatás végrehajtását. Ez a határozat azt tartalmazza, hogy a 2018. október 15-ig beérkezett kérelmeket bírálják el. Rétságáról 98 kérelem érkezett be, ezt az önkormányzat továbbította a Belügyminisztérium felé. Ezek alapján fog megérkezni az önkormányzathoz 98x 12.000 Ft. Innentől kezdve lesz az önkormányzatnak dolga ezzel az összeggel, hiszen a kormányhatározat 3 fő szempontot határoz meg: a helyi katasztrófavédelem ellenőrizheti a kérelem jogosságát, a 12.000 Ft nem tartalmazhatja a szállítási költséget, az a kérelmezőt terheli, és hogy a végrehajtási határidő 2019. december 31. A probléma ott kezdődik, hogy azok a lakosok, akik ezt a kérelmet beadták, most várják, hogy a tűzifát leszállítsák részükre. Tőlük türelmet kérünk. Egyelőre az önkormányzat nem rendelkezik azokkal a feltételekkel, hogy ebben a kérdésben bármilyen döntést is hozhasson. Vannak ötletek, javaslatok, hogy hogy lehet ezt majd a legrövidebb időn belül rövidre zárni, de valószínű, hogy erre csak a jövő évben kerül sor.

A másik téma, amiben szeretnék szólni, hogy Rétság Város Önkormányzata a művelődési központ szervezésében és irányításával több éves tapasztalattal hagyományosan 21-én fogja tartani a Mindenki karácsonya című rendezvényét. Mindenkit szeretettel várunk.

Ehhez kapcsolódva kívánok békés, boldog karácsonyi ünnepeket. Köszönöm a kritikákat, javaslatokat, észrevételeket a lakóközösségnek.

Mezőfi Zoltán alpolgármester: Nagyon fontos hangsúlyozni, hogy a 12.000 Ft-os támogatás végrehajtásának határideje 2019. december 31. Nyilvánvalóan minél előbb szeretnék végrehajtani. Azt is fontos hangsúlyozni, hogy a Kormány az önkormányzatot, mint végrehajtót hatalmazta fel ebben a programban. Igyekszünk a legjobb megoldást megtalálni a lakosság számára. Létezik olyan, minden háztartásban használt közmű, amit minden háztartás használ, amiből jóvá lehetett volna írni.

Békés, boldog, áldott karácsonyt kívánok mindenkinek!

Hegedűs Ferenc polgármester: Rétságon 98 fő igényelte ezt a támogatást. Ebből 71 fő tűzifát, 26 fő PB gázt és 1 fő szenet. Most jött egy ajánlat fabriketre, aminek a kezelhetősége és kiszállítása sokkal egyszerűbb, mint a fáé. Ezt erdészet nem vállalta. A PB gázra is van már ajánlatunk. A szénet igénylővel szeretnék majd beszélni, hogy fogadja el a préselt fát, mert a szén beszerzése nem kivitelezhető.

A Mindenki karácsonyán 13 órától 18 óráig lesznek a programok, 18.30-ra van tervezve a polgármesteri köszöntő, és utána mindenkit várunk szeretettel a már szokássá vált meleg étellel és meleg itallal.

A bizottsági ülésen volt egy hölgy, aki a közlekedési táblát ajánlotta. Megérkezett az árajánlat, majd januárban dönthetünk róla.

Szeretném elsősorban képviselőtársaimnak megköszönni a 2018-as évi munkájukat. Nektek is kívánok áldott, békés karácsonyt. A tévénézőknek is áldott, békés karácsonyt kívánok! Bocsássanak meg, ha itt néha zajosak voltunk. Mindenkinek szép estét! Mindenkit vár a Képviselő-testület - a magam nevében is mondom – a 21-ei Mindenki karácsonya rendezvényre. Jó egészséget kívánok mindenkinek!

Az ülést bezárom 16.45 órakor.

Kmf.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kotroczó Balázs
jegyzőkönyv hitelesítő

Mezőfi Zoltán
jegyzőkönyv hitelesítő