

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
16./2006.(XII.29.) rendelete
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

**Egységes szerkezetben a módosításáról szóló 1./2010.(I.29.) , 5./2010.(
III.17.) valamint a 16. /2010.(X.19.) rendeletekkel**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990.évi LXV. törvény 18.§ (1.) bekezdésében fogalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

**I.FEJEZET
Általános rendelkezések**

1.§

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

(1.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

(2.) Az önkormányzat székhelye: Rétság Rákóczi út 20.

3.§

(1.)Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2.) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3.) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei:

(1.) Az önkormányzat címere: Kerek talpú, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüstsínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helyiség földrajzi helyére utal.

- (2.) Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúr-betűkkel Rétság felirat.
- (3.) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

5.§

- (1.) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ mely havonta, a testületi ülést követően jelenik meg.
- (2.) Az önkormányzat honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- (1.) Az önkormányzat feladatkörére az Ötv. 8.§ (1.) –(4) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (2.) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv., valamint más kötelező feladatok ellátásáról rendelkező törvényekben meghatározott feladatokról, mint alapvető lakossági szolgáltatásokról, különösen:
- az egészséges ivóvíz ellátásról,
 - óvodai nevelésről,
 - általános iskolai oktatásról és nevelésről
 - az egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi) és védőnői ellátásról
 - szociális alapellátásról
 - felnőttek esetében szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély, köztemetés, temetési segély, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság),
 - személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés),
 - gyermekek esetében pénzbeli és természetbeni ellátás (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
 - közvilágításról
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
 - képviselő-testület és a polgármesteri hivatal működéséről,
 - az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.

- (3.) Az önkormányzat az alábbi feladatokban maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el, különösen:
- tűzoltás és műszaki mentés feladatokról,
 - köztisztasági és településtisztasági feladatokról,
 - települési hulladékkezelésről,
 - helyi közterületek fenntartása
 - csatornázás, csapadékvíz-elvezetési feladatokról,, helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról,
 - helyi közutak biztonságos közlekedésre alkalmas, tisztán tartásáról, a hó eltakarítása és az út síkosság elleni védekezésének biztosításáról, a helyi közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról,
 - településfejlesztés
 - településrendezés
 - az épített és természeti környezet védelme
 - a lakásgazdálkodás
 - honvédelmi felkészülés és az ország mozgósítás feladatairól,
 - polgári védelmi feladatok ellátásáról
 - közhasznú foglalkoztatás szervezéséről
 - az állati hullák ártalmatlanná tételéről, a belterületen a kóbor ebek befogásáról őrzéséről, értékesítésével vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatokról, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető, betegség tüneteit mutató, vagy a betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásáról, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről,
 - a lakosság művelődése érdekében közösségi tér biztosításáról
 - a felnőtt lakosság és az ifjúság általános nyilvános könyvtári szolgáltatásáról,
 - a sporttevékenység támogatásáról,
 - foglalkoztatás megoldásában való közreműködésről,
 - az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.
- (4.) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.
- (5.) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
 - c) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe
- (6.) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
- településrendezési terv jóváhagyása
- hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- gazdasági társaság alapítás, meglévő társaságba tagként való belépés,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulás
- a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8.§

- (1.) A képviselő-testület – polgármesterre és bizottságokra átruházott hatásköreit a 2.számú melléklet tartalmazza.
- (2.) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

III.FEJEZET

A települési képviselő

9.§

- (1.) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviselésében.
- (2.) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.§.

(1.)A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2.)A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen a esküt tesz.

(3.)A települési képviselő jogai:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d.) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
- e.) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f.) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
- g.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- i.) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j.) képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíj és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4.)A települési képviselő köteles:

- a.) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében részt venni,
- b.) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- c.) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- d.) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét
- e.) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.

IV.FEJEZET

1. A képviselő-testület működése

11.§

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a képviselő-testület hivatala útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

12.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.¹

13.§

- (1.) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2.) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3.) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.²
- (4.) A képviselő-testület ülést össze kell hívni három települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.
- (5.) A polgármester a (4.) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.

2. A képviselő-testület munkaterve

14.§

- (1.) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől,
- (3.) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

¹ Módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelet 1.§-a Hatályban: 2010. október 19-től

² Módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelet 2.§-a Hatályban: 2010. október 19-től

- (4.) A munkaterv tartalmazza:
- a.) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
 - b.) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - c.) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
 - d.) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
 - e.) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (5.) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

3. A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatkéesség

15.§

A képviselő-testület ülése nyilvános, melyről hang-, film, vagy videofelvétel szabadon készíthető.

16.§

- (1.) A képviselő-testület zárt ülést tart:
- a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
 - b.) önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c.) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor
- (2.) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:
- a.) vagyonával való rendelkezés és
 - b.) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3.) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által – a polgármester egyetértésével – kijelölt hivatali dolgozó vesz részt.

17.§

- (1.) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.³
- (2.) Ha az (1.) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

18.§

³ Módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelete 3.§-a. Hatályban: 2010. október 19-től

- (1.) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2.) A testületi ülésre szóló meghívót és előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
- (3.) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4.) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a.) a jegyzőt,
 - b.) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - c.) cigány és szlovák kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - d.) egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - e.) a napirendek előterjesztőit
 - f.) a Város Díszpolgárát,
 - g.) a polgármester eseti döntése alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5.) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6.) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a.) az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - b.) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (7.) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
 - a.) a meghívó hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével
 - b.) a Hangadó című újságban és
 - c.) az önkormányzat honlapján történő közléssel értesíteni kell.

A képviselő-testület ülésének vezetése

19.§

- (1.) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2.) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.⁴
- (3.) A polgármester akadályoztatásának minősül az is, ha személyére

⁴ Módosította:16. /2010.(X.19.) rendelete 4.§-a. Hatályban: 2010. október 19-től

20.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a.) megállapítja - figyelemmel kíséri – a határozatképességet, megnyitja és berekeszti az ülést,
- b.) előterjeszti a napirendi javaslatot
- c.) napirendi pontonként megnyitja, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- d.) a hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását
- e.) a képviselők és tanácskozási joggal meghívottak részére megadja a szót,
- f.) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalat témától, figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek eredményeként az illető személy ugyanazon ügyben már nem szólalhat fel,
- g.) a tanácskozás folytatását akadályozó, menetét befolyásoló új körülmény felmerülésekor az ülést felfüggesztheti vagy berekesztheti,
- h.) biztosítja az ülés zavartalanságának rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít,
- i.) ismételt rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- j.) napirend után közérdekű ügyben – maximum 5 perc időtartamban – megadja a szót a jelenlévő állampolgároknak.

6. Napirend megállapítása

21.§

- (1.) Napirendek tárgyalása előtt a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, az önkormányzat érdekében és képviselőtestületében végzett munkáról szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-testület tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.
- (2.) A képviselők az (1.) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 10 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.
- (3.) A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel napirend előtti felszólalást engedélyezhet a képviselőknek. A napirend előtti felszólalási szándékot az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni a polgármesternek.

22.§

- (1.) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2.) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.

- (3.) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4.) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5.) A (3.) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6.) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

23.§

- (1.) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a.) rendeleti javaslatok
 - b.) határozati javaslatok
 - c.) tájékoztatók
 - d.) felvilágosítás kérések
 - e.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb döntést nem igénylő felvetések, javaslatok
- (2.) Napirendek (1.) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.

7. Előterjesztések

24.§

- (1.) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a.) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
 - b.) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek
- (2.) Az (1.) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
 - a.) polgármester, alpolgármester,
 - b.) témakör szerint illetékes bizottság,
 - c.) bármelyik képviselő
 - d.) jegyző
 - e.) kisebbségi önkormányzatok elnökei
 - f.) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője⁵

⁵ Kiegészítette: 1./2010.(I.29.) rendelet 1.§. Hatályban: 2010.január 29-től

- (3.) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.
- (4.) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5.) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
- (6.) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

25.§

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását
- c.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
- d.) az alternatívák indokait
- e.) a határozati javaslatot
- f.) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését

8. Napirendek tárgyalása

26.§

- (1.) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2.) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27.§

- (1.) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2.) A bizottsági vélemény ismertetése után képviselők a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek.
- (3.) A bizottsági vélemény nyilvánítás és kérdések után először a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, azt követően a tanácskozási joggal megjelenteknek kell megadni a szót.
- (4.) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

- (5.) Napirendenként ugyanazon képviselő és meghívott hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 10 percet. Jelentős napirendek tárgyalásakor a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára a hozzászólások időtartamnak korlátozását vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6.) Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7.) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

28.§

Az előterjesztőt a vita végén megilleti a zárszó joga, amelynek keretében válaszol a vitában elhangzottakra, így a módosító, kiegészítő javaslatokkal kapcsolatban is ismertetheti álláspontját.

9. Döntéshozatal

29.§

- (1.) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (2.) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek egybehangzó szavazata szükséges:⁶
- a.) a rendeletalkotás;
 - b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
 - c.) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
 - d.) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés;
 - e.) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
 - f.) intézmény alapítás, megszüntetés,
 - g.) képviselő kizárása (elfogultság esetén) a döntéshozatalból
 - h.) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
 - i.) hitelfelvétel,
 - j.) a helyi népszavazás kiírása
 - k.) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - l.) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - m.) hatáskör gyakorlás átruházás és visszavonás,
 - n.) gazdasági program, költségvetést érintő módosítás,
 - o.) testület feloszlásának kimondásához,
 - p.) kereset benyújtása a polgármester ellen az Ötv.33/B.§ (1.) bekezdésében meghatározott esetben.

⁶ Módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelete 5.§-a. Hatályban: 2010. október 19-től

10. Kizárás a döntéshozatalból

30.§

- (1.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (2.) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3.) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4.) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

11. A szavazás rendje és módja

31.§

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

32.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33.§

- (1.)Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2.) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell.

34.§

- (1.)A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2.)A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – döntésből ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

35.§

- (1.)A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen, nem szavazatok és tartózkodók számát.
- (2.)A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

- (3.) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, (a jelenlevők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott) a vitát tovább kell folytatni, s ha ez sem vezet eredményre, a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.

36.§

- (1.) A képviselő-testület bármely képviselő kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.
- (2.) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37.§

- (1.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§ (1.) és (2.) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2.) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3.) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le.
- (4.) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és arra adható „igen”, „nem”, és „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5.) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.
- (6.) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámlláló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7.) Titkos szavazásnál szavazat egyenlőség esetén a 35.§ (3.) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

12. A képviselő-testület döntései

38.§

- (1.) A képviselő-testület
- a.)rendeletet alkot,
 - b.)határozatot hoz.

39.§

- (1.)Rendelet alkotást a képviselő, a bizottságok elnökei, a polgármester, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2.)Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3.)Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4.)A képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint a kétfordulós tárgyalását is.
- (5.)Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (6.)A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../200..(hó, nap)(kihirdetés dátuma) rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1.) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2.)Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán való elhelyezéssel történik.
- (3.)A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel- a rendelet polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4.)A hirdetőtáblán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatal 23.számú irodájában, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (5.)Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni.
- (6.)A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatosan is megjelentethető.
- (7.)A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1.) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2.) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
 - a napirend meghatározásáról
 - ügyrendi kérdésekről
 - képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról
- (3.) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”
- (4.) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5.) A határozatok nyilvántartása és közzlése a jegyző feladata

13. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1.) A képviselő-testület üléséről az ehhez készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2.) A képviselő-testület üléséről készített hangfelvételt 1 évig meg kell őrizni.
- (3.) A testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1.) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1.) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a.) az ülés helyét, időpontját,
 - b.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c.) a tárgyalt napirendi pontokat
 - d.) a tanácskozás lényegét
 - e.) a szavazás számszerűsített eredményét
 - f.) a hozott döntések pontos megfogalmazását
 - g.) a testületi ülés fontosabb eseményeit
- (2.) Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3.) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a.) meghívó
 - b.) jelenléti ív
 - c.) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - d.) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e.) egyéb írásos indítványok

- (4.)A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.⁷
- (5.)A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- (6.)A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Közigazgatási Hivatalnak.
- (7.)A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és a hivatal vagy önkormányzati intézmény által készített előterjesztéseket 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8.)A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (9.)A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába a 16.§ (3.) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

14.Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1.) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásos felvilágosítást kérhetnek.
- (2.)Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3.)A felvilágosítás-kérést a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4.)Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3.) bekezdésben előírt határidőn túl vagy az ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület soron következő ülésén dönt.
- (5.)Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület választ elutasítja,

⁷ Módosította: 1./2010.(I.29.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályban: 2010.január 29-től

elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1.) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2.)⁸A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a.) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b.) Szociális Bizottság

47.§

- (1.) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2.) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (3.) A bizottság elnökének valamint külső tagjainak megválasztására a képviselők tesznek javaslatot.
- (4.) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5.) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a 3.számú melléklet tartalmazza.
- (6.) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4.sz.melléklet tartalmazza.

48.§

- (1.) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2.) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el feladatait.
- (3.) A bizottság részletes belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

49.§

- (1.) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2.) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

⁸ módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelete 6.§-a. Hatályban: 2010. október 19-től

- (3.) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4.) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1.) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2.) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3.) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

51.§

- (1.) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2.) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt a testületi ülésen ismertetni kell.

52.§

- (1.) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (2.) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző- a hivatal útján – gondoskodik.
- (3.) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Közigazgatási Hivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ülésen résztvevő ügyintéző írja alá.
- (4.) A bizottság egyéb üléseiről emlékeztető készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.

53.§

- (1.) A bizottságok ülése a (2.) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2.) A bizottság zárt ülésére a 16.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

54.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

55.§

- (1.) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2.) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

55./A.§⁹ TANÁCSNOKOK

- (1.) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyelete alá vont feladatkörök a következők:
 - a.) Költségvetés, pénzügyek
 - b.) oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok
 - c.) egészségügy és szociális ügyek
 - d.) közbiztonság és városgazdálkodás
- (2.) A tanácsnokok jegyzékét jelen rendelet 3. sz. melléklet III. pontja tartalmazza.”

VI.FEJEZET A polgármester 56.§

- (1.) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2.) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3.) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4.) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

57.§

- (1.) A polgármester feladat és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.

⁹ Az 55./A. §-t beemelte: 16. /2010.(X.19.) rendelete 7.§-a. Hatályban: 2010. október 19-től

- (2.) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
 - a.) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - b.) összehívja és vezet a képviselő-testület ülését
 - c.) képviseli az önkormányzatot
 - d.) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását
 - e.) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit
 - f.) bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti
 - g.) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3.) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
 - a.) jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
 - d.) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4.) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmény vezetők és a jegyző tekintetében.
- (5.) Az általa meghatározott munkakörökbe történő kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.
- (6.) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt.
- (7.) Az polgármester minden hó második hétfőjén 13 – 17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a honlapon meg kell jelentetni.¹⁰
- (8.) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a 2.számú melléklet tartalmazza.

¹⁰ Módosította: 1./2010.(I.29.)ö.rendelet 3.§-a. Hatályban: 2010.január 29-től

VII.FEJEZET
Az alpolgármester
58.§

- (1.) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2.) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint hatáskörébe utalt feladatokat
- (3.) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében.

VIII.FEJEZET
A jegyző, aljegyző
59.§

- (1.) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2.) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a.) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b.) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c.) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d.) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e.) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f.) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármester aláír;
 - g.) gondoskodik azon bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyeken a bizottság átruházott hatáskörben döntést hozott.
 - h.) A képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az Észak-magyarországi Regionális Államigazgatási Hivatalnak;¹¹
 - i.) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - j.) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyek helyzetéről.
- (3.) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:
 - a.) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;

¹¹ Módosította: 1./2010.(I.29.)ö.rendelet 4.§ (1) bekezdése. Hatályban: 2010.január 29-től

- b.) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat
- c.) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról

(4.) Jegyző egyéb feladatai:

- a.) vezeti a Polgármesteri hivatal, megszervezi a hivatal munkáját;
- b.) minden hétfőn 13 – 17 óráig fogadónapot tart. A jegyző fogadónapjának idejét a honlapon meg kell jelentetni.¹²
- c.) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- d.) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört,
- e.) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- f.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és ügykezelői felett,
- g.) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

60.§¹³

A képviselő-testület a jegyző javaslata alapján - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző helyettesítésén túl ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat

IX.FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

61.§

- (1.) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivaltal hoz létre.
- (2.) A polgármesteri hivatal elnevezése: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Székhelye: Rétság Rákóczi u.20.
- (3.) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.¹⁴ Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4.) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését az ellátandó feladat- és hatáskörét rögzítő ügyrendet az SZMSZ 5.számú melléklete tartalmazza.

¹² Módosította: 1./2010.(I.29.)ö.rendelet 4.§ (2) bekezdése. Hatályban: 2010.január 29-től

¹³ Módosította: 1./2010.(I.29.)ö.rendelet 5.§ -a. Hatályban: 2010.január 29-től

¹⁴ Módosította: 1./2010.(I.29.)ö.rendelet 6.§ -a. Hatályban: 2010.január 29-től

X.FEJEZET
Lakossági fórumok
62.§

- (1.) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
- a.) fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánításra,
 - b.) a közvetlen tájékoztatásra,
- (2.) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyoni helyzetéről.
- (3.) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

63.§

- (1.) A képviselő-testület évente – munkatervében meghatározott – időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2.) A közmeghallgatás időpontját legalább 6 nappal korábban közzé kell tenni.
- (3.) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4.) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban tájékoztatni kell.

XI.FEJEZET
Az önkormányzat gazdálkodása
64.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

65.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

66.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XII.FEJEZET
Záró rendelkezések
67.§

- (1.)Ez a rendelet 2007.január 1-én lép hatályba.
- (2.)A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9./1995.(VI.1.) és ezt módosító 3./1996.(I.31.), 8./1997.(V:30.), 11./1997.(VIII.29.), 13./1997.(X.30.), 5./1998.(II.23.), 12./1998.(XI.23.), 5./1999.(II.19.), 2./2000.(II.04.), 1/2001.(II.08.), 8./2001.(VIII.31.), 9./2002.(XI.21.), 8./2003.(IV:18.), 15./2003.(IX.26.), 3./2004.(II.27.), 2./2005.(III.04.) valamint a 6./2005.(IV.05.) önkormányzati rendelet.
- (3.)Az SzMSz mellékletei:
- (4.)1.szám: Települési képviselők név és címjegyzéke
2.szám: A képviselő-testület átruházott hatáskörei
3.szám: Képviselő-testület bizottságai
4.szám: A bizottságok feladat és hatásköre
5.szám: a polgármesteri hivatal ügyrendje

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2006.december 29.

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16./2006.(XII.29.) önkormányzati rendelethez

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK
ÉS A POLGÁRMESTER NÉV ÉS CÍMJEGYZÉKE**

	Telefonszám	e-mail cím
<u>Polgármester:</u>		
Mezőfi Zoltán Rétság Petőfi u.10.	30/435-4556	polgarmester@retsag.hu
<u>Képviselők:</u>		
Girasek Károly Rétság Orgona köz 2.	35/550-436 30/950-9852	girasek@wnet.hu
Hegedűs Ferenc Rétság Szőlő u.4.	30/940-5074	info@muszakivizsga.net
Jávorka János Rétság Hunyadi u.1.	35/350-087 20/949-2803	javorka.janos@t-online.hu
Dr.Katona Ernő Rétság Radnóti u.4. fsz.1.	30/219-5446	liba@hu.inter.net
Majnik László Rétság Korányi F.u.3/1.	35/350-760 20/401-5931	majnik.laszlo@catv.rksz.hu
Dr.Szajbely Ernő Rétság Rákóczi u. 34.	35/350-793 20/386-304	fogaszat@wnet.hu

¹⁵ Módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelete 8.§-a. Hatályban: 2010. október 19

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16./2006.(XII.29.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 9.§ (3.) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján hatásköreit az alábbiak szerint bizottságaira, illetve a polgármesterre átruházza.

I.

Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást átmeneti segélyt és az SZtv.43/B §-a alapján ápolási díjat állapít meg¹⁶
- 2.) Elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését
- 3.) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását
- 4.) Jóváhagyja az egészségügyi intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát
- 5.) Megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját

II.

Művelődési Oktatási és Sport Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.) Jóváhagyja az oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát
- 2.) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.

III.

Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.) Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási- építési támogatási kérelmeket.
- 2.) A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is állapíthat meg támogatást;
- 3.) Egyedi elbírálása alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat;

¹⁶ Módosította: 1/2010.(I.29.) ö. rendelet 7.§ (1.) bekezdése. Hatályban: 2010.01.29-től

- 4.) Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.
- 5.) Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó – felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatokat az engedélyezett előirányzat mértékéig;
- 6.) Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt;
- 7.) A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések eltörléséről.

IV.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1.) Normatív lakásfenntartási támogatást állapít meg. Elrendeli a jogtalanul felvett lakásfenntartási támogatás visszafizetését. Születési támogatást állapít meg. Megállapítja a hajléktalan illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátását.¹⁷
- 2.) Engedélyezi a köztemetést.
- 3.) Temetési segélyt állapít meg az önkormányzati rendeletben foglalt feltételek fennállása esetén
- 4.) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálog joggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket.
 - a.) megállapított lakás szerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás támogatás teljes összegű visszafizetésekor
 - b.) hozzájárulás a pénzügyi intézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlan nyilvántartási bejegyzéséhez
 - c.) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyi intézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez
 - d.) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése az időtartam leteltekor
 - e.) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése az időtartam leteltekor.
- 5.) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

¹⁷ Kiegészítette: 1/2010.(I.29.) ö. rendelet 7.§ (2.) bekezdése. Hatályban: 2010.01.29-től

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
16./2006.(XII.29.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS A TANÁCSNOKAI

I. PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: **dr.Szajbely Ernő**

képviselő tagok: **Girasek Károly**
Hegedűs Ferenc
Jávorka János
Majnik László

nem képviselő tagok: **Bulejka András**
Horváthné Moldvay Ilona
Kapecska Ferencné
Szabó Klára

II. SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: **Jávorka János**

képviselő tagok: **Girasek Károly**
Majnik László

nem képviselő tagok: **Kotroczone Somosi Éva**
Laczkó Mária

III. TANÁCSNOKOK

Költségvetés, pénzügyek: **Majnik László**

Oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok: **Girasek Károly**

Egészségügy, szociális ügyek: **Dr.Szajbely Ernő**

Közbiztonság, városgazdálkodás: **Jávorka János**

¹⁸ Módosította: 16. /2010.(X.19.) rendelete 9.§-a. Hatályban: 2010. október 19