

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1./2011.(I.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 4/2011.(II.28.), 11/2011.(V.05),
15/2011.(VII.04.), 20/2011.(X.21.) ,16/2012.(IX.03.) és 20/2012.(IX.21.) rendeletekkel)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990.évi LXV. törvény 18.§ (1.) bekezdésében fogalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

I.FEJEZET
Általános rendelkezések
1.§

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: Rétság Rákóczi út 20.

3.§

(1) Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§
Az önkormányzat jelképei

(1) Az önkormányzat címere: Kerekaltalpu, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüstsínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helyiségi földrajzi helyére utal.

(2) Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.

(3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

5.§

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ mely havonta, a testületi ülést követően jelenik meg.

(2) Az önkormányzat honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET
A képviselő-testület feladat- és hatásköre
6.§

- (1) Az önkormányzat feladatkörére az Ötv. 8.§ (1.) –(4) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (2) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv., valamint más kötelező feladatok ellátásáról rendelkező törvényekben meghatározott feladatokról, mint alapvető lakossági szolgáltatásokról, különösen:
- az egészséges ivóvíz ellátásról,
 - óvodai nevelésről,
 - általános iskolai oktatásról és nevelésről
 - az egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi) és védőnői ellátásról
 - szociális alapellátásról
 - felnőttek esetében szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély, köztemetés, temetési segély, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság),
 - személyes gondoskodás keretében tartozó alapellátási formák (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés),
 - gyermekek esetében pénzbeli és természetbeni ellátás (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
 - közvilágításról
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról
 - a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
 - képviselő-testület és a polgármesteri hivatal működéséről,
 - az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.
- (3) Az önkormányzat az alábbi feladatokban maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el, különösen:
- tűzoltás és műszaki mentés feladatokról,
 - köztisztasági és településtisztasági feladatokról,
 - települési hulladékkezelésről,
 - helyi közterületek fenntartása
 - csatornázás, csapadékvíz-elvezetési feladatokról,, helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról,
 - helyi közutak biztonságos közlekedésre alkalmas, tisztán tartásáról, a hó eltakarítása és az út síkosság elleni védekezésének biztosításáról, a helyi közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról,
 - településfejlesztés
 - településrendezés
 - az épített és természeti környezet védelme
 - a lakásgazdálkodás
 - honvédelmi felkészülés és az ország mozgósítás feladatairól,
 - polgári védelmi feladatok ellátásáról
 - közhasznú foglalkoztatás szervezéséről
 - az állati hullák ártalmatlanná tételéről, a belterületen a kóbor ebek befogásáról
 - őrzéséről, értékesítésével vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatokról, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető, betegség tüneteit mutató, vagy a betegségekre gyanús

- ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásáról, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről,
 - a lakosság művelődése érdekében közösségi tér biztosításáról,
 - a felnőtt lakosság és az ifjúság általános nyilvános könyvtári szolgáltatásáról,
 - a sporttevékenység támogatásáról, foglalkoztatás megoldásában való közreműködésről,
 - az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.
- (4) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.
- (5) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
 - c) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe
- (6) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
- településrendezési terv jóváhagyása
- hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- gazdasági társaságalapítás, meglévő társaságba tagként való belépés,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közterület elnevezése, emlékműállítás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulás
- a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8.§

- (1) A képviselő-testület – polgármesterre és bizottságokra á átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

III.FEJEZET **A települési képviselő** **9.§**

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviselésében.
- (2) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.§

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő jogai:
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
 - c) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
 - d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
 - e) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
 - f) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
 - g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
 - h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
 - i) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
 - j) képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíj és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (4) A települési képviselő köteles:
- a) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni, kivéve az alpolgármestert, aki nem lehet bizottságnak tagja.
 - b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni, és az esetlegesen elrendelt alkoholszondás vizsgálatnak alávetni magát. A vizsgálat elvégzését a testületi ülés bármely szakaszában, bármelyik képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a kezdeményezést a képviselő-testület elfogadja, az ülésvezető a vizsgálat elvégzésének időtartamára köteles szünetet elrendelni. A vizsgálatot az elrendelt szünetben, elektronikus alkoholszonda segítségével a jegyző köteles

elvégezni valamennyi, az ülésen résztvevő képviselő illetve az ülésvezető vonatkozásában egyaránt, külön helyiségben, két másik képviselő, mint tanú, egyidejű jelenlétében. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről a képviselő-testületet a szünet után tájékoztatni kell, és az eredményt a testületi ülés jegyzőkönyvében is rögzíteni kell. Az ebben a pontban megfogalmazottak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági ülésekre is.

- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- e) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét
- f) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

IV.FEJEZET

A képviselő-testület működése

11.§

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a képviselő-testület hivatala útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

12.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő

13.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.
- (5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.

A képviselő-testület munkaterve

14.§

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,

- a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől,
- (3) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit,
 - c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
 - d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
 - e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (5) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképesség

15.§

A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.

16.§

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
- a) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
 - b) önkormányzati, hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - c) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor
- (2) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:
- a) vagyonával való rendelkezés és
 - b) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vesz részt.

17.§

- (1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1.) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

18.§

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.

- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a jegyzőt,
 - azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - cigány és szlovák kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - a napirendek előterjesztőit
 - a Város Díszpolgárát,
 - a polgármester eseti döntése, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének a javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - akiket a polgármester indokoltnak tart
- (7) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
- a meghívó hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével
 - a Hangadó című újságban és
 - az önkormányzat honlapján történő közléssel értesíteni kell.

A képviselő-testület ülésének vezetése

19.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

20.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el
- előterjeszti a napirendi javaslatot
- vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát
- jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak
- a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól
- szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét

- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerűsótöbbséggel dönt
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend megállapítása **21.§**

(1) .¹

(2).²

- (3) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

22.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3.) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerűsótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

23.§

- (1) ³A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a.) rendeleti javaslatok
 - b.) beszámolók
 - c.) határozati javaslatok

¹ Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

² Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

³ módosította 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

- d.) tájékoztatók
- e.) felvilágosítás kérések
- f.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb döntést nem igénylő felvetések, javaslatok

- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.⁴
- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.⁵

Előterjesztések

24.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
 - b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
- a) polgármester, alpolgármester,
 - b) témakör szerint illetékes bizottság,
 - c) bármelyik képviselő
 - d) jegyző
 - e) kisebbségi önkormányzatok elnökei
 - f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője
- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.
- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

25.§⁶

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását

⁴ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁵ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁶ Módosította: 15./2011 (VII.04.) ö.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

- b) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését
- c) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- d) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
- f) az alternatívák indokait
- g) a határozati javaslatot, valamint a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- h) rendelet alkotás esetén a rendelet-tervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést
- i) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- j) illetékes tanácsnok véleményét;
- k) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- l) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.”

Napirendek tárgyalása

26.§

- (1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése utána a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 perctet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

28.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek egybehangzó szavazata szükséges:
 - a) rendeletalkotás
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása 13
 - c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - d) helyi népszavazás kiírása
 - e) díszpolgári cím adományozása
 - f) gazdasági program, költségvetést érintő módosítás
 - g) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés
 - h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - i) intézmény alapítása, megszüntetése
 - j) képviselő kizárása a döntéshozatalból
 - k) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
 - l) hitelfelvétel
 - m) közterület elnevezése, emlékmű állítás
 - n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
 - o) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása
 - p) a képviselő-testület feloszlásának kimondása
 - q) kereset benyújtása a polgármester ellen az Ötv.-ben meghatározott esetekben

Kizárás a döntéshozatalból

30.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja

31.§

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

32.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33.§

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szószerinti szövegét ismertetni kell.

34.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – döntésből ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

35.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen, nem szavazatok és tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott) az ülésvezető vagy bármelyik képviselőjavaslatára a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.

36.§

- (1) A képviselő-testület bármely képviselő kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§ (1.) és (2.) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámlláló bizottság bonyolítja le.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és arra adható „igen”, „nem”, és „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.

- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámiláló bizottság tagjainak nevét, jelöltként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 35.§ (3.) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A képviselő-testület döntései

38.§

- (1) A képviselő-testület
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.

39.§

- (1) Rendeletalkotást a képviselő, a bizottságok elnökei, a polgármester, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint a kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi egyeztetése

39/A.§.⁷

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelet tervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy az egyeztetésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.
- (3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

⁷ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

A társadalmi egyeztetés formája

39./B. §⁸

- (1) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeny@retsag.hu email címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (3) A tervezetet a város hivatalos honlapján az önkormányzat címszó alatt erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.
- (4) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján valamint a város honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (5) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (6) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán való elhelyezéssel történik.
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel- a rendelet polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város internetes honlapján.

⁸ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 3.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

- (5) A hirdetőtáblán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatosan is megjelentethető.
- (7) A képviselő-testület normatív határozatait illetően is az (1.) – (6.) bekezdés szerint kell eljárni.
- (8) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt
 - határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
 - a napirend meghatározásáról
 - ügyrendi kérdésekről
 - képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közzlése a jegyző feladata

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A képviselő-testület üléséről az erről készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1.) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) a tárgyalt napirendi pontokat
 - d) a tanácskozás lényegét
 - e) a szavazás számszerűsített eredményét
 - f) a hozott döntések pontos megfogalmazását
 - g) a testületi ülés fontosabb eseményeit
 - h) a jegyzőkönyvvezető nevét

- (2) Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó
 - b) jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (4) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- (6) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztésekkel együtt 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába a 16.§ (3) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásos felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3.) bekezdésben előírt határidőn túl vagy az ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET
Bizottságok
46.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) Szociális Bizottság

47.§

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről a megalakuláskor dönt, azonban szükség esetén bármelyik képviselő indítványára azt módosíthatja.
- (3) A bizottság elnökének valamint nem képviselő tagjainak megválasztására a képviselők tesznek javaslatot.
- (4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a 3.számú melléklet tartalmazza.
- (6) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4.sz.melléklet tartalmazza.

48.§

- (1) bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el feladatait.
- (3) A bizottság részletes belső működési szabályait - az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 10 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester vagy a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt a testületi ülésen ismertetni kell.

52.§

- (1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (2) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző- a hivatal útján – gondoskodik.
- (3) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében 15 napon belül meg kell küldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottsági ülésen résztvevő ügyintéző írja alá.
- (4) A bizottság egyéb üléseiről emlékeztető készül, melyet a bizottság elnöke ír alá.

53.§

- (1) A bizottságok ülése a (2.) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 16.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

54.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

55.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Tanácsnokok
56.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyelete alá vont feladatkörök a következők:
- a) Költségvetés, pénzügyek
 - b) oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok
 - c) egészségügy és szociális ügyek
 - d) közbiztonság és városgazdálkodás
- (2) A tanácsnokok jegyzékét jelen rendelet 3. sz. melléklet III. pontja tartalmazza.

VI.FEJEZET
A polgármester
57.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

58.§

- (1) A polgármester feladat és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következők:
- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit
 - f) bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti
 - g) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- a) jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét 22
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmény vezetők és a jegyző tekintetében.
- (5) Az általa meghatározott munkakörökbe történő kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.
- (6) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt.
- (7) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a 2.számú melléklet tartalmazza.

VII.FEJEZET
Az alpolgármester
59.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET
A jegyző, aljegyző
60.§

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármester aláír;

- g) gondoskodik azon bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyeken a bizottság átruházott hatáskörben döntést hozott.
 - h) A képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - j) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyek helyzetéről.
- (3) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról
- (4) Jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Polgármesteri hivatal, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 – 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört,
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és ügykezelői felett,
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

61.§

A képviselő-testület a jegyző javaslata alapján - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző helyettesítésén túl ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

IX.FEJEZET Polgármesteri Hivatal

62.§

- (1) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivaltalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Székhelye: Rétság Rákóczi u.20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését az ellátandó feladat- és hatáskörét rögzítő ügyrendet az SZMSZ 5.számú melléklete tartalmazza.

X.FEJEZET Lakossági fórumok

63.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
- (2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyon helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

64.§

- (1) A képviselő-testület évente – munkatervében meghatározott – időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 6 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a város internetes honlapján
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város internetes honlapján tájékoztatni kell.

XI.FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

65.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

66.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

67.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XII.FEJEZET

Záró rendelkezések

68.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetéssel lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16./2006.(XII.29.) és ezt módosító 6./2007.(V.31.), 8./2007.(VI.29.), 1/2010.(I.29.), 16./2010.(X.19.), önkormányzati rendelet.
- (3) Az SzMSz mellékletei:
- 1.szám: Települési képviselők név és címjegyzéke
 - 2.szám: A képviselő-testület átruházott hatáskörei
 - 3.szám: Képviselő-testület tanácsnokai és bizottságai
 - 4.szám: A bizottságok feladat és hatásköre
 - 5.szám: a polgármesteri hivatal ügyrendje

Rétság, 2011.január 21.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2011.január 26.

Fejes Zsolt sk.
jegyző

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 1.számú melléklete**

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK
ÉS A POLGÁRMESTER NÉV ÉS CÍMJEGYZÉKE**

	Telefonszám	e-mail.cím
<u>Polgármester:</u>		
Mezőfi Zoltán Rétság Petőfi u.10.	30/435-4556	hivatal@retsag.hu
<u>Képviselők:</u>		
Girasek Károly Rétság Orgona köz 2.	35/550-436 30/950-9852	girasek@wnet.hu
Hegedűs Ferenc Rétság Szőlő u.4.	30/940-5074	info@muszakivizsga.net
Jávorka János Rétság Hunyadi u.1.	35/350-087 20/949-2803	javorka.janos@t-online.hu
Dr.Katona Ernő Rétság Radnóti u.4. fsz.1.	30/219-5446	liba@hu.inter.net
Majnik László Rétság Korányi F.u.3/1.	35/350-760 20/401-5931	majnik.laszlo@catv.rksz.hu
Dr.Szajbely Ernő Rétság Rákóczi u. 34.	35/350-793 20/386-304 27	fogaszat@wnet.hu

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 2.számú melléklete**

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 9.§ (3.) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján hatásköreit az alábbiak szerint bizottságaira, illetve a polgármesterre átruházza.

I.

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást átmeneti segélyt és az SZtv.43/B §-a alapján ápolási díjat állapít meg
- (2) Elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését
- (3) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását
- (4) Megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját

II.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök

- (1) Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási- építési támogatási kérelmeket.
- (2) A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is állapíthat meg támogatást;
- (3) Egyedi elbírálása alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat;
- (4) Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.
- (5) Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó – felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatokat az engedélyezett előirányzat mértékéig;
- (6) Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt;
- (7) A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések eltörléséről.
- (8) Jóváhagyja az egészségügyi oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát
- (9) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.

**IV.
Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) ⁹
- 2) Engedélyezi a köztemetést.
- 3) ¹⁰
- 4) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálog joggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket.
 - a) megállapított lakás szerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás támogatás teljes összegű visszafizetésekor
 - b) hozzájárulás a pénzügyintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése az időtartam leteltekor
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése az időtartam leteltekor.
- 5) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

⁹ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 3.számú melléklete**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS TANÁCSNOKAI

**I.
PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG**

elnök: dr.Szájbely Ernő

képviselő tagok:Girasek Károly
Hegedűs Ferenc
Jávorka János
Majnik László

nem képviselő tagok: Bulejka András
Horváthné Moldvay Ilona
Kapecska Ferencné
Szabó Klára

**II.
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

elnök: Jávorka János

képviselő tagok:Girasek Károly
Majnik László

nem képviselő tagok:Kotroczóné Somosi Éva
Laczkó Mária

**III.
TANÁCSNOKOK**

Költségvetés, pénzügyek: Majnik László

Oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok: Girasek Károly

Egészségügy, szociális ügyek: Dr.Szájbely Ernő

Közbiztonság, városgazdálkodás: Jávorka János

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 4.számú melléklete**

Képviselő-testület Bizottságainak feladat és hatáskörei

I.

Bizottság általános feladat- és hatásköre

- (1) A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- (2) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (3) Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- (4) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (5) Kezdeményezheti a Polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- (6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

A bizottság működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- (1) A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.¹¹
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segélyt állapít meg.
 - b) elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését.
 - c) engedélyezi a szociális étkeztést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását.
 - d) megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját.
 - e) megállapítja az ápolási díjat a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
 - f) temetési segély megállapítása
 - g) hajléktalan illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
 - h) megállapítja a normatív lakásfenntartási támogatás
 - i) megállapítja a születési támogatást
- (2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- (3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- (4) Véleményezi a testület elé kerülő, a lakosság szociális és egészségügyi ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket
- (5) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

¹¹ AZ 1.) bekezdést az e), f), g), h), i) pontokkal kiegészítette a 4./2011.(II.28.) ö. rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
 - a) Elbírálja a lakáshoz jutás anyagi támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott lakás vásárlási- építési támogatási kérelmeket.
 - aa.) A település érdekében fontos szakemberek megtartása, illetve letelepítésének elősegítése érdekében a rendeletben foglalt támogatási feltételektől eltérően is állapíthat meg támogatást.
 - ab.)Egyedi elbírálás alapján a rendeletben rögzített lakásszerzési támogatástól magasabb összegű támogatást is megállapíthat.
 - ac.)Egyedi elbírálás alapján a lakástámogatási rendelet szerinti azonnali hatályú visszafizetés helyett a részletekben történő visszafizetést engedélyezheti, vagy egyéb kedvezményt állapíthat meg.
 - ad.)Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó - felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatokat az engedélyezett előirányzat mértékéig.
 - af.)Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt.
 - ag.)A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések törléséről.
- (2) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel testület elé kerülő költségvetés és beszámoló összeállításában.
- (3) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolóit.
- (4) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- (5) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- (6) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- (7) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- (8) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- (9) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- (10) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- (11)Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására és jutalmazására.
- (12)Ellátja a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

- (13) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- (14) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- (15) Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát
- (16) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket
- (17) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervet.
- (18) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- (19) Folyamatosan figyelemmel kíséri a tervezett beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- (20) Közreműködik a vállalkozásokat érintő napirendek előkészítésében
- (21) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- (22) Jóváhagyja az oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- (23) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.
- (24) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmény vezetői pályázatokat.
- (25) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit
- (26) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (27) Véleményezi az iskolai pedagógiai és óvodai nevelési program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- (28) Véleményezi a közoktatás fejlesztési és intézményirányítási tervet, valamint az oktatási intézmények és minőségirányítási tervét és végrehajtását.
- (29) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (30) Javaslatot tesz a sport támogatási előirányzat egyesületek közötti felosztására
- (31) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 5.számú melléklete**

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelet 61. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

**I. FEJEZET
A hivatal jogállása**

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye:
Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre:
Rétság Város közigazgatási területének egészére terjed ki.

Ezen túlmenően:

- a) a honvédelmi igazgatási feladatokból a katonai igazgatás egyes részfeladatai vonatkozásában illetékesség és hatásköre kiterjed a honvédelmi körzethez tartozó önkormányzatokra is;
- b) A városi gyámhivatal illetékessége a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendeletben meghatározott településekre - Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács - terjed ki.
- c) építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1. és 2. számú melléklete alapján - kiterjed Alsópetény, Berkenye, Diósjenő, Felsőpetény, Hont, Keszeg, Kétdodony, Kiseccset, Legénd, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Romhány, Szátok, Sente, Tereske és Tolmács településekre is.
- d) Az Okmányiroda illetékességi területe, az e) pontban meghatározott feladatok kivételével, az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló módosított 256/2000. (XII.26.) Korm. rendelet mellékletében foglalt - Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács - településekre terjed ki.
- e) Az okmányiroda az ország területére kiterjedő illetékességgel látja el a személyazonosítás céljára szolgáló, illetőleg jogosultságot igazoló okmányok,

a parkolási igazolvány, a gépjármű ügyintézés, illetve a vállalkozói igazolvány és a lakcím létesítés okmányainak kivételével valamennyi okmány kiállításával kapcsolatos hatáskörébe utalt feladatokat.

- f) az alapellátást és nappali ellátást nyújtó szociális intézmények, valamint a gyermekjóléti szolgáltatás engedélyezési ügyekben illetékességi területe a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott településekre terjed ki.

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja: az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal látja el az egészségügyi, oktatási, művelődési, igazgatási, tűzvédelmi, intézmények gazdálkodásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A városi gyámhivatal feladatait önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező ügyintéző látja el
- (5) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

3.§

- (32) A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.
- (33) A városi gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét, illetőleg a másodfokú hatósági jogkört a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el.

II.

A hivatal szervezete

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása¹²
- a) Hatósági és Igazgatási csoport
 - b) Pénzügyi csoport
 - c) Városüzemeltetési csoport
- (3) A (2) bekezdés b) c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) bekezdésben meghatározott hatósági és igazgatási csoport vezetését az aljegyző látja el.¹³

¹² Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

¹³ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

- (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak. Kivétel ez alól az aljegyző, kinek csoportvezetői pótlék helyett vezetői pótlék kerül megállapításra.¹⁴

5.§¹⁵¹⁶¹⁷

1. A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
Jegyző	1
Aljegyző	1
Munkaügyi ügyintéző	1
Irodai asszisztens (Mt)	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- iktató	1
- szociális és gyámügyi ügyintéző	1
- gyámügyi ügyintéző (gyámhivatal)	3
- építéshatósági ügyintéző (építéshatóság)	3**
- okmányirodai ügyintéző (okmányiroda)	5
Összesen:	13 fő
Pénzügyi Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1,5*
- költségvetési, pénztáros ügyintéző	2,5*
Összesen	5
Mindösszesen:	23
előzőből: körzeti feladatellátás	
Városüzemeltetési Csoport (Mt)	
város gondnok (csoportvezető)	1
- szakmunkás	
- gépkocsiveető	1
- segéd munkás (részfoglalkoztatás összesen 10 órában)	1,5
- autóbussz vezető/temető gondnok	1
- takarító	1
összesen:	9
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	32***
Előzőből köztisztviselő:	21 fő

*1 az álláshely 2013.január 04-től szűnik meg.

**1 álláshely megszüntetésére az ügyintéző tartós távollétének megszűnését követő 30.napon kerül sor.

*** adó és pénzügy ügyintézői, valamint építésügyi ügyintézői létszám megszüntetését követően **30 fő**

¹⁴ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

¹⁵ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

¹⁶ Módosította: 16/2012.(IX.03.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos: 2012.IX.03-tól

¹⁷ Módosította: 20/2012.(IX.21.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2012.IX.22-től

6.§

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző
- aljegyző
- népesség nyilvántartás
- anyakönyvvezető
- gyámügyi ügyintéző
- okmányirodai ügyintéző
- építésügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- költségvetési ügyintéző
- adó ügyintéző

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

III.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

(1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.

(4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.

(5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

(1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő	8.00 órától 17.00 óráig
Kedd,szerda	7.30 órától 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 órától 16.30 óráig
Péntek	7.30 órától 12.00 óráig tart.

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

(2) Az ügyfélfogadás rendje:

a) polgármesteri hivatal a hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő:	13 órától – 16.30 óráig
Szerda:	8 órától – 12 óráig és 12.30 órától 15.30 óráig
Péntek:	8 órától – 11.30 óráig tart.

b) Okmányiroda:

Hétfő:	13 órától – 16.30 óráig
--------	-------------------------

Szerda: 8 órától – 12 óráig és 12.30 órától 15.30 óráig
Péntek: 8 órától – 11.30 óráig tart

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§¹⁸

A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt.193./R § hatálya alá tartozó dolgozók tekintetében a jegyző, a Kjt. hatálya alá tartozó dolgozók, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a polgármester gyakorolja. A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztása a városüzemeltetési tanácsnok bevonásával és a Szociális Bizottság véleményezésével történik.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve a távollétük helyét a közös jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni.
- (3) A köztisztviselők és ügykezelő szabadság és szabadidő igénybevételét a jegyző, a műszaki csoport dolgozóinak szabadságát a csoportvezető engedélyezi.
- (4) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladat ellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Rétság, 2009. december 17.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2009.december 18.

Fejes Zsolt sk

¹⁸ Módosította: 11/2011.(05.05.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.05.06-tól