



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Végh József igazgató

TÁMOP -3.2.13-12/1 PÁLYÁZAT

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20 ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Stratégiai Fejlesztési Központ Kft. felkereste intézményünket, s együttműködést ajánlott fel a TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázaton való részvétel tárgyában. A pályázat célja szerint a program megvalósulása során az intézmény tanórán kívüli nevelés, oktatási programokat kínál közoktatási és nevelési intézmények számára.

A pályázat a programban részt vevő intézmények számára az alábbi előnyöket hordozza magában:

- Ingyenes tanórán kívüli programok az intézmény növendékei számára a következő formákban: versenyek, vetélkedők, témanapok.
- Az egyes tevékenységeket, programokat az alábbi témakörökben tervezzük megvalósítani: tűzzománc készítés, szobrászat, helytörténet, könyvtárhasználat, irodalom, fenntartható fejlődés, környezetvédelem, egészséges életmód.
- A megvalósítandó programok tematikájukban és módszereikben kedvező hatást gyakorolnak az intézményben megvalósuló minőségi oktatásra.
- A foglalkozásokhoz szükséges anyagokat és szakembereket az intézmény ingyenesen biztosítja a programban részt vevő partnerek számára
- A növendékek kíséretét ellátó pedagógusok díjazást kaphatnak
- A pályázatban való együttműködés semmilyen anyagi elköteleződéssel és kockázattal nem jár az oktatási intézmény számára
- A programok megvalósítását követően a művelődési központ a fenntartási időszakban (5 év) évente megvalósít egy rendezvényt az érintett oktatási intézményben térítésmentesen

A pályázat teljes összege 25 millió Ft. Önerőt nem kell biztosítani. A nyertes pályázat megvalósítása során 25% előlegre lehet számítani. Ennek felhasználását követően több lépésben lehet elszámolni, így gyakorlatilag a pályázati összeget sem kell megelőlegezni.

Miután a tervezett tevékenységek közé olyanokat választottunk, amelyeket egyébként is végez intézményünk ez több téren is előnyöket jelentene számunkra. Egyrészt a projekt időtartamára díjazásban tudnánk részesíteni azokat a szakembereket, akik az intézményünkben jelenleg intézményi támogatás nélkül tevékenykednek, másrészt a felmerülő költségek fedezete által végső soron anyagi megtakarítást jelent a művelődési központunk számára.

A segítségét felajánló Stratégiai Fejlesztési Központ Kft a pályázat bonyolításáért nem kért részesesedést. Arra azonban számítanak, hogy a sikeres pályázat esetén részt vállalhatnak azoknak a kötelező projekt-elemek megvalósításában, melyek nem egyértelműen vágnak bele a művelődési központunk profiljába. Ennek érdekében már meg is fogalmaztak egy előzetes együttműködési megállapodást, melyet mellékelünk.

A pályázat meghatározza a program során együttműködő partnerek számát is. Ennek érdekében az alábbi intézményekkel vettük fel a kapcsolatot:

- Általános Iskola Rétság
- Napköziotthonos Óvoda Rétság
- Börzsöny Általános Iskola, Nagyoroszi
- Szentgyörgyi István Általános Iskola, Diósjenő
- Aranydió Egységes Óvoda-Bölcsőde, Diósjenő
- Szent Márton Katolikus Általános Iskola, Borsosberény
- Gesztenyéskert Óvoda, Borsosberény

2) **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3.) **Jogszabályi háttér:**

4.) **Határozati javaslat:**

„A”

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában” című pályázatról szóló előterjesztést. A pályázat benyújtásával egyetért.

Felkéri az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Végh József igazgató

„B”

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázati program lebonyolítására sikeres pályázat esetén a Stratégiai Fejlesztési Központ Kft-t (1078 Budapest Marek József u.5.3. am.33.) megbízásával egyetért.

Felkéri az intézményvezetőt a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő:

Felelős: Végh József igazgató

**„C”
/2012. (XII.20.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában” című pályázatról szóló előterjesztést. A pályázat benyújtásával nem ért egyet.
Felkéri az intézményvezetőt a benyújtott pályázat visszavonására

Határidő: 2012.....

Felelős: Végh József igazgató

Rétság, 2012. december 14.

:

Végh József
igazgató

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Végh József igazgató

KÉRELEM ÁLLÁSHELY BETÖLTÉSÉRE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20 ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Intézményünk dolgozója, Miklián Attiláné, 2012. november 30-al kérte nyugállományának megkezdése indokával a közalkalmazotti munkaviszonyának közös megegyezéssel való megszüntetését.

A dolgozó az utóbbi hónapokban a rendelkezésére álló szabadságát vette ki, illetőleg betegállományban volt. Ez időre a helyettesítését 2012. december 31-ig egy négy órás helyettesssel megoldottuk.

2013. január 1-től azonban szükség lenne a nyolc órás álláshely betöltésére. A beállítandó munkatárs feladata a pénztár kezelése, az adminisztráció elvégzése, a nyilvántartások naprakész állapotban tartása, valamint a délutáni, esti ügyeletek ellátása. Mindezen túl az intézmény nagyrendezvényein – ha kell éjszaka is – részt kell vállalnia a rendezvények lebonyolításának feladatai ellátásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az álláshely betöltéséhez szíveskedjenek hozzájárulni!

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 2/2012. (II.21.) rendeletének 18.§ (3) bekezdés d) pontja értelmében bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet, az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel.

3.) Jogszabályi háttér:

4.) Határozati javaslat:**/2012. (XII.20.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár intézményében megüresedő álláshely bérének feloldásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a nyugdíjazás miatt megüresedő álláshely bér-és járulékköltség zárolását a feladat biztonságos és folyamatos ellátása érdekében feloldja és hozzájárul 1 fő középfokú végzettségű közalkalmazott 2013. január 01-től történő határozatlan idejű alkalmazásához. A személyi juttatások költségét 2013.évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

Utasítja az intézményvezetőt a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Végh József igazgató

Rétság, 2012. december 14.

Tisztelettel:

Végh József
igazgató

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

ÓVODA MEGÁLLAPODÁSAINAK ENGEDÉLYEZÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20 ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvodában az éves kötelező tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartása, illetve egyes szabályzatok elkészítése szükségessé vált. A folyamatos ellenőrzések miatt nem volt lehetőség további ajánlatok bekérésére. A Trust Capial Kft 40.000 Ft összegért vállalta a feladatok teljesítését.

A szabályzatok elkészültek, a munkavédelmi oktatást megtartottuk. A megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

Az RKSZ Kft biztosítja az Óvodában az internet és kábel tévé ellátást. A Kft javaslatot tett egy kedvezőbb tarifájú csomagra. Eddig manager csomagunk volt 2 Mbit/s, ez 5.580 Ft/hó összegbe került, és néhány mese csatornát biztosítottak bónuszként. A mese szolgáltatás azonban megszűnt. Az új csomag 25 Mbit/s, ára 4.500 Ft + 1.000 Ft-ért 20 csatorna.

Véleményem szerint az új ajánlat mindenképpen kedvezőbb. A megállapodás tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatolt megállapodás tervezeteket jóváhagyni szíveskedjék.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Határozati javaslat:

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda vezetője által benyújtott megállapodás tervezeteket.

A tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás megtartására, illetve szabályzatok elkészítésére a Trust Capial Cft-vel, valamint az RKSZ Kft-vel az Óvoda internet és kábel tévé szolgáltatásra vonatkozó megállapodások megkötését jóváhagyja.

Felhatalmazza az intézményvezetőt a megállapodások aláírására.

Határidő: 2012.december 21.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Rétság, 2012. december 14.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű.

Hutter Jánosné
jegyző

Trust Capital Kft.**Rétság**1070 Budapest Nefelejcs utca u. 22. fsz/8.
mán u. 6.**Napközi Otthonos Óvoda**2651 Rétság, Mikszáth Kál-**Megbízási Szerződés**

Mely megkötött a **Napközi Otthonos Óvoda Rétság** (2651 Rétság, Mikszáth Kálmán u. 6. Adószám:.....)

mint **megbízó**, valamint,

Trust Capital Kft. (1070 Budapest, Nefelejcs u. 22. fsz/8. Adószám:14740149-3-42)

Képviselője:

Fodor Dávid (Szül.hely: Balassagyarmat, Szül.idő: 1988.01.06., Anyja Neve: Varga Piroska, Lakcím: 2651 Rétság Madách út.13.) Oklevél szám: MVT/Bp/2006/51 OKJ: 53549901 munka- és tűzvédelmi előadó,

mint **megbízott** között, az alábbi feltételekkel:

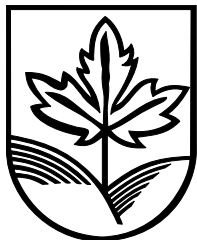
Megbízó megbízza a megbízottat, hogy a fent nevezett intézményrészére az 1993.évi XCIII. törvény. és az 1996. évi XXXI. törvény, alapján végezze el az alábbi feladatokat:

- a) Munkavédelmi oktatás megtartása, oktatási tematika kidolgozása
 - b) Tűzvédelmi oktatás megtartása, oktatási tematika kidolgozása
 - c) Tűzvédelmi szabályzat készítése a 30/1996. (XII.6.) BM rendelet ill. a 28/2011. (IX.6) BM rendelet (OTSZ) szerint
 - d) Egyéni védőeszközök juttatás rendjének meghatározása
 - e) Óvoda Dohányzási Szabályzat készítése
- Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba, ettől kezdődően a megbízott a fenti tevékenységgel kapcsolatos teendőket a megbízási szerződés szerint látja el.
 - Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a fent vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti.
 - Megbízó vállalja, hogy a feladatok zavartalan ellátásához a szükséges feltételeket, okmányokat, személyeket biztosítja.
 - A megbízott megegyezés szerinti egyszeri díja 40 000 Ft + ÁFA.
 - Ezen szerződést a felek, mint, ügykörükben nyilatkozattételre jogosultak és akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Rétság, 2012. november 3-án

Vinczéné Szunyogh Judit
Óvoda vezető
megbízó

Fodor Dávid
Trust Capital Kft.
megbízott



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

INGATLANOK ÉRTÉKESÍTÉSI FELTÉTELEI

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. évi költségvetés megfogalmazásakor kiemelt feladatként jelölte meg a használaton kívüli ingatlanok értékesítését. Konkrét értékesítési előkészítés a volt Fizioterápia épületére és a volt laktanya területén fémszerkezetű épületek esetében folyik.

Jelen napirendünk keretében meg kell határozni az értékesítési felhívás pontos szempontjait. Az értékesítési felhívás közzététele előtt **a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint „a Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.”** A (3) bekezdés a lakások és helyiségek bérletére vonatkozik.

A (4) bekezdés értelmezése pedig a következő:

A 14. § (4) bekezdése mentesíti az elővásárlásra történő felajánlási kötelezettsége alól a 13. § (1) bekezdése szerinti értékhatár 20 %-át el nem érő ingatlanokat. (A 13. § (1) bekezdése pedig a következőt tartalmazza: Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében a törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.)

Amikor törvényt említ a hivatkozott jogszabály, azon a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. § (11) bekezdés c.) pontját kell érteni, mely szerint a versenyeztetés nélküli értékesítés értékhatára 25,0 millió forint egyedi bruttó forgalmi érték. Az önkormányzat helyi rendeletében ettől alacsonyabb szinten is megállapíthatja a versenyeztetés nélküli értékhatárt. Hatályos vagyonrendeletünk 1.000.000 Ft-os határt tartalmaz. Az előzőek alapján megállapítható, hogy a törvényi maximum szerint 5.000 eFt egyedi bruttó érték alatti ingatlant nem kell felajánlanunk az államnak, mint elővásárlási joggal rendelkezőnek. Ha azonban a jelenleg hatályos versenyeztetés nélküli értékhatárt nézzünk, akkor az 1 millió Ft 20 %-a 200 eFt.

Felajánlásunkat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek kell megküldenünk. Az MNV Zrt-nek (vagyon törvény 14. § (5) bekezdés) 35 napon belül kell nyilatkoznia, hogy kíván-e élni szándékával. Amennyiben a válasz nemleges, vagy nem érkezik válasz (a határidő elmulasztása jogvesztő) megkezdhetjük mi az értékesítést.

A feltételek meghatározásánál figyelembe kell venni szintén a nemzeti vagyonról szóló törvény 13. § (2) bekezdésében foglaltakat is, mely szerint **nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet**. Átlátható szervezet a teljes felsorolás nélkül például az önkormányzat, költségvetési szerv, hazai és nemzetközi helyhatóság, civil szervezet, olyan jogi személy, melynek tulajdonosi szerkezete, tényleges tulajdonosa megismerhető stb.

A felsoroltakon kívül már az önkormányzat döntése alapján lehet feltételeket felállítani. A feltételeket a következők szerint javaslom meghatározni:

- a.) legalább értékbecsült ár,
- b.) nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- c.) foglaló (szerződés megkötésénél a felelős személy elveszti a foglalót, egyébként a vételár része lesz) vagy előleg (bármely okból hiúsul meg az adásvétel, az összeg visszajár) meghatározása
 - o Javaslát: célszerű lenne 10 % foglalót kérni
- d.) fizetési feltételek meghatározása
 - o A vételárat a vevő egy összegben, igazolt hitelígérvény esetében maximum két részletben fizethetné meg. Két részlet esetében az arányt a konkrétumok ismeretében a Képviselő-testület lenne jogosult megállapítani.
- e.) adóigazolás bekérése az állami és önkormányzati adóhatóságtól (székhely és telephely szerinti adóhatóságtól egyaránt) arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű adótartozása (helyi vállalkozó esetén a Pénzügyi Csoport tájékoztatása is elegendő)
- f.) birtokbaadás feltételeinek meghatározása
 - o Az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerülhetne a vevő birtokba. Ekkor lehetne elindítani a földhivatali adminisztrációs munkákat is.
- g.) több jelentkező esetében licit döntene a vevő személyéről

Volt laktanya területén lévő épületek esetében

- h.) az átalakítási, bontási munkák nem zavarhatják más gazdasági társaságok mindennapos tevékenységét
- i.) tájékoztatás arról, hogy volt honvédségi területen található az ingatlan

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi hivatkozások Fentiekben felsorolva

4 Határozati javaslat

./2012.(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ingatlanértékesítések feltételeinek meghatározásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a volt fizikoterápia épületét értékbecsült áron elsődlegesen felajánlja megvásárlásra a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-nek. Amennyiben az állam nem kíván élni az elővásárlás jogával az épületet értékesítésre meg kell hirdetni

- az önkormányzat hivatalos honlapján,
- az önkormányzat hivatalos hirdetőjén,
- a Hangadó újságban
- az Ipoly TV-ben

- a váci kábel TV-ben
-
-

Az értékesítés feltételeit a következők szerint határozza meg a Képviselő-testület:

- a.) induló hirdetési ár az értébeesült ár,
- b.) nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- c.) a vevő vételi szándékának közlésekor az ár 10 %-nak megfelelő foglalót köteles fizetni
- d.) a vételárat a szerződés aláírásakor egy összegben kell megfizetni,
- e.) adóigazolás bekérése az állami és önkormányzati adóhatóságtól (székhely és telephely szerinti adóhatóságtól egyaránt) arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékeségű adótartozása (helyi vállalkozó esetén a Pénzügyi Csoport tájékoztatása is elegendő)
- d.) Az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerül a vevő birtokba
- e.) több jelentkező esetében licit dönt a vevő személyéről

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2011. december 7.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita p.csv. előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

AJÁNLAT BIZTOSÍTÁS FELÜLVIZSGÁLATI FELADATOK ELVÉGZÉSÉRE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Optimális Kft. megkeresett bennünket biztosítás felülvizsgálati szolgáltatásával. A vállalkozás biztosítási kötvényeket vizsgál át és megteszi szakmai állásfoglalását a hatályos feltételekkel kapcsolatban. A felülvizsgálat folyamatos lenne, jelenlegi biztosítónk megtartása mellett. A szolgáltatás igénybevétele az önkormányzatnak többletkiadást nem jelentene. A vállalkozás részletes bemutatkozó anyagot küldött, csatolta megbízási szerződés-tervezeteit. Szóbeli egyeztetés során a képviselő több lehetőségre már felhívta figyelmünket a kötvénnyel kapcsolatban.

Meglátásunk szerint a vagyonbiztosítási kötvény felülvizsgálatából az önkormányzatnak csak előnye származhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a biztosítási kötvény felülvizsgálatáról szóló előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Jogsabályi hivatkozások

-

3. Előzmények, különösen a témában hozott döntések

-

4. Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2012.(XII.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Optimális Kft. biztosítási kötvény felülvizsgálati ajánlatáról készített előterjesztést.

„A” változat

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy az Optimális Kft-vel megbízási szerződés a vagyonbiztosítási kötvény térítésmentesen felülvizsgálatára megkötésre kerüljön.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonbiztosítására vonatkozó kötvényét nem kívánja felülvizsgáltatni..

Határidő: értesítésre 2012. december 31.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

Rétság, 2012. december 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft által végzett tevékenységek a Megbízási Szerződés aláírását követően:

1. Meglévő biztosítottsági állapot és előzményszerződések vizsgálata, ellenőrzése, elemzése

- A megbízó összes élő biztosítási kötvényét elemezzük.
- A meglévő biztosítási szerződéseket, azok jelenlegi feltételeit ellenőrizzük a biztosítóknál.
- Megvizsgáljuk a biztosítási szerződések díjrendezetségét.
- Áttekintjük a biztosítási szerződésekben lefedett kockázatokat, kizárásokat, mentesüléseket, kártérítési limiteket, önrészesedéseket...stb.

2. Igényfelmérés

- A Megbízó tevékenységéhez igazodva felmérjük a telephelyek kockázatait.
- Felmérjük Megbízó tevékenységéhez kapcsolódó kockázatokat mind az okozható mind az elszenvedhető károk vonatkozásában.
- Segítséget nyújtunk a vagyonerőtekek helyes meghatározásához.
- Megismerjük a Megbízó speciális biztosítási, kockázatkezelési igényeit, felelősségi területeit, kockázatvállalási hajlandóságát.

3. Értékelés

- Megbízónk tevékenységével, vagyoni értékeivel kapcsolatos kockázatok felmérése után, szakembereink meghatározzák azon kockázatok körét, melyek valós veszélyt jelentenek. Javaslatot tesznek e kockázatokból a cég által vállalható részesedés (önrész) mértékére, valamint az elképzelhető legnagyobb kár nagyságára (limit) vonatkozóan. A díj és a kockázatvalószínűség összehasonlítása lehetővé teszi, hogy valós kockázatok kerüljenek biztosításra, valamint a díj és kockázat arányának kialakítása a partner számára a legoptimálisabb legyen.
- Az adatközlők, a kockázatelemzés és Megbízó jelenlegi biztosítási szerződesei alapján az Optimális Biztosítási Alkusz Kft elkészíti a jelenlegi helyzetet minősítő értékelését, különös figyelmet fordítva a fedezet nélküli kockázatokra.
- Az értékelést követően javaslatot teszünk a Megbízó részére az ideális biztosítási konstrukcióra, melyet a Megbízóval közösen alakítunk ki.

4. Versenyeztetés

- Az egyeztetett és a Megbízó által elfogadott biztosítási konstrukcióra ajánlatot kérünk a biztosító társaságoktól a hazai, szükség esetén a nemzetközi biztosítási piacon, jellemzően többfordulós versenyezettetés keretében.
- Amennyiben a meglévő szerződések nem teszik lehetővé a versenyezettetést, a meglévő biztosítókkal versenytárgyalások lefolytatása a kialakítandó fedezet kialakítása és ár-érték arányának optimalizálása érdekében.

5. Szakvélemény készítése

- A versenyezettetés eredménye alapján a biztosítók díjajánlatait, a kockázatokat, önrészesedéseket, limiteket összehasonlító elemzést, értékelést készítünk.
- Minősítjük a biztosítótársaságokat mind az adminisztrációs, mind a kárrendezési tevékenységük, teljesítményük alapján.
- A szakvélemény javaslatot tesz esetlegesen a kockázatok nem biztosítással történő csökkentésére ill. kiküszöbölésére vonatkozóan is.

6. Szerződések létrehozásának technikai megvalósítása

- A Megbízóval közösen kiválasztott, átdolgozott, minden paraméterében meghatározott biztosítási konstrukciókra vonatkozó biztosítási szerződés előkészítése, s a Megbízó által kívánt, aláírható, vállalható változat kidolgozása.
- A biztosító által kiadott kötvény ellenőrzése, a kötvény ajánlattal megegyező tartalommal való megfelelőségének biztosítása.

Az Optimális Biztosítási Portfólió Kft által végzett tevékenységek a Megbízási szerződés tartama alatt:

Kárrendezés

- Szakembereink, káresemény kapcsán megteszik a szakszerű kárbejelentést, megszervezik a kárszemlét, szükség esetén személyes részvételt biztosítanak a kárszemle során, részt vesznek a kárrendezés teljes folyamatában, segítséget nyújtanak a kárigény összeállításában, a kárrendezési dokumentumok megfelelőségében, a szükséges és elégséges dokumentációs csomag összegyűjtésében, biztosítóhoz való eljuttatásában, koordinálják a kárrendezés folyamatát, egyeztető tárgyalásokat folytatnak az érintett biztosítótársaságokkal természetesen Megbízónk érdekeit maximálisan képviselve.
- Társaságunk vállalja a felelősségi kárügyek nyilvántartását, károsultakkal történő kapcsolattartást, az esetleges egyezségi megállapodások koordinálását mind a Megbízó, mind a károsult, mind a biztosító irányában.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység _____ óra/év

Átalánydíj fölötti szakértői óradíj: _____ Ft /óra

Változások követése

- Cégünk a Megbízó által szolgáltatott adatok alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a tevékenységben és vagyonértékben történt változásokat, és ezek alapján aktualizálja a biztosítási szerződéseket, javaslatot tesz a szükséges kiegészítésekre, újonnan felmerült kockázatok lefedésére, a biztosítási konstrukció esetleges módosításra, aktualizálására.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Jogszabályi változások követése

- A biztosítással kapcsolatos jogszabályok naprakész ismeretével, megteremtjük partnereink számára, hogy a jogszabályi lehetőségek kihasználásával, a biztosítási területen minden számukra kedvező lehetőséget kihasználjanak.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység limit nélkül

Új konstrukciók bemutatása

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a biztosítási piacon megjelenő új termékeket, és amennyiben ezek a Megbízó számára kedvező lehetőségeket hordoznak magukban, részletes ismertetést készítünk a termékről.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység

limit nélkül

Díjfizetés koordinálása

- A Megbízás tartama alatt folyamatosan ellenőrizzük a Megbízó szerződéseinek díjrendezettségét, és szükség esetén figyelmeztetjük a díjfizetés elmaradására.
-

Biztosítói jutalék terhére

NEM VÁLLALJUK

Külön megbízási díj : _____ Ft /év

- A biztosítók által kiállított számlákat összevetjük az érvényben lévő szerződésekkel, annak érdekében, hogy a megfelelő biztosítási díj kerüljön számlázásra.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység

limit nélkül

Évfordulós megújítás

- A biztosítási évfordulókkor, amennyiben a piacon észlelhető változások ezt szükségessé teszik, ismételten árajánlatokat kérünk a biztosító társaságoktól, jellemzően többfordulós versenyeztetés keretében, így mindig a legkedvezőbb szerződéssel rendelkezzenek partnereink.

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység

limit nélkül

Napi ügyintézés

- Munkatársaink a fentiekén túl, minden biztosítással kapcsolatos ügyben segítséget nyújtanak. Ilyenek pl. nemzetközi zöldkártya kiadás, engedményezés, biztosítói igazolások beszerzése, tájékoztatás, díjmentesítés, visszavásárlás, forgalomból kivonás, visszahelyezés, bónuszátvezetés, vis major alapból történő kártalanításhoz igazolások beszerzése,

Biztosítói jutalék terhére vállalt szakértői tevékenység

_____ óra/év

Átalánydíj fölötti szakértői óradíj:

_____ Ft /óra

Egyszerűsített Alkusz Megbízás

Név, rövid név: _____

Székhely: _____

Cégjegyzékszáma: _____ Adószáma: _____

Képviseli:

Név: _____ Leánykori neve: _____

Születési helye és ideje: _____ Anyja neve: _____

mint **Megbízó** és

Optimalis Biztosítási Portfólió Tanácsadó és Biztosítási Alkusz Kft (1181 Budapest Kemény Zsigmond u. 1.; Adószám: 13620897-2-43; Cégjegyzékszám: Cg 01-09-864733; Felügyeleti hatóság: PSZÁF; Felügyeleti engedély szám: 35387/3/2005 Számlavezető bank és számlaszám: CIB Bank, 11102704-13620897-01000003 ;

Eljárás minősége: független biztosításközvetítő; Biztosítók nevében nem jár el,
nincs közvetlen vagy közvetett részesedése biztosítóban, más biztosításközvetítőben;

Szakmai tevékenysége során okozott károkért

Chartis Europe S.A. Magyarországi Fióktelepe (1133 Budapest, Váci u. 76.) áll helyt.

Kötvényszám: 2350 015580

Kártérítési limit: 1.120.200EUR/kár, azaz kb.309.000.000Ft/kár, 1.680.300EUR/év azaz kb.463.000.000Ft/év

Panasztételi lehetőség és annak elbírálására jogosult szerv:

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete, www.pszaf.hu, telefonszáma: +361 489-9100

Továbbiakban **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

A Megbízó.....-i hatállyal, kizárólagosan Megbízta a Megbízottat, hogy számára biztosítási alkuszi tevékenységet folytasson valamennyi biztosítási szerződése tekintetében. A szolgáltatás részletes feltételeit a Megbízási szerződés tartalmazza.

Ezen Megbízás keretében Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy a biztosítótársaságokkal az összes szükséges tárgyalást lefolytassa. Amennyiben a szerződések megkötése, változtatása, a biztosítási fedezetek módosítása vagy felmondása szükséges, a Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy ezekben az esetekben a vele történt egyeztetés után nevében és helyette joghatályosan eljárjon.

A Megbízó felhatalmazza a Megbízottat, hogy a Megbízó valamennyi káreseményével kapcsolatban információkat kérjen, valamint az összes szükséges tárgyalást lefolytassa, ügyintézkést végezze.

A Megbízó felhatalmazza az érintett biztosítótársaságokat, hogy biztosításaival és káreseményeivel kapcsolatban valamennyi információt, adatot ide értve a kártérítési összegeket, kifizetés dátumát.....stb is Megbízott részére kiadja.

Megbízó jelen okirat aláírásával kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az érintett biztosítótársaságoknál jelen szerződés aláírásától valamennyi meglévő biztosításának partnergazdája, gondozója, kezelője Megbízott legyen. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ezen irányú igényét a biztosító társaságok felé közvetíti.

A biztosító intézetekről és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX törvény 155 –a értelmében a biztosítási alkusz jogosult kezelni a biztosított (szerződő), kedvezményezett és károsult személyes adatait, valamint a biztosítási szerződéssel, létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggő adatokat. Az alkuszt a tevékenysége során a tudomására jutott adatok és tények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

Az alkusz az adatokat és tényeket- a jogszabályokban meghatározott és a biztosítók terméktájékoztatójában felsorolt eseteket kivéve- csak akkor hozhatja harmadik fél (biztosító) tudomására, ha erre vonatkozóan az érintett féltől a kiszolgáltatható titokkört megjelölve felmentést kapott.

Jelen megbízás minden korábbi, e tárgyban kiadott alkuszi megbízást érvénytelenít és a megbízási szerződésben meghatározott módon írásban mondható fel.

Kelt: Budapest, ...2012.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Megbízási szerződés

(Amely Azonosítási adatlapként is szolgál a 2007. évi CXXXVI. tv.-ben előírt feladatok végrehajtásához.)

Mely létrejött egyrészről:

Név, rövid név: _____ Telefonszám: _____

Székhely: _____ Telephely: _____

Levelezési cím: _____ E-mail cím: _____

Fő tevékenységi kör: _____ Cégjegyzékszám: _____ Adószáma: _____

Számlavezető bank: _____ Számlaszám: _____

A **Megbízó** nyilatkozattételi és rendelkezési jogosultsága a jelen megbízás körében az alábbi felhatalmazott képviselője részéről áll fenn:

Név: _____ Beosztás: _____ Előző neve _____ Leánykori neve: _____

Születési helye és ideje: _____ Anyja neve: _____

Állampolgárság: _____ Lakcím: _____ E-mail cím: _____

Azonosító okmány száma, típusa _____ Kiállító hatóság neve, betűjele: _____

Kézbesítési megbízott:

Név: _____ Beosztás: _____ Előző neve _____ Leánykori neve: _____

Születési helye és ideje: _____ Anyja neve: _____

Állampolgárság: _____ Lakcím: _____ E-mail cím: _____

Azonosító okmány száma, típusa _____ Kiállító hatóság neve, betűjele: _____

mint **Megbízó**, másrésztől az **Optimális Biztosítási Portfólió Tanácsadó és Biztosítási Alkusz Kft** (1181 Budapest Kemény Zsigmond u. 1.; Adószám: 13620897-2-43; Cégjegyzékszám: Cg 01-09-864733; Felügyeleti hatóság: PSZÁF; Felügyeleti engedély szám: 35387/3/2005 Számlavezető bank és számlaszám: CIB Bank, 11102704-13620897-01000003 ;Eljárás minősége: független biztosításközvetítő; Biztosítók nevében nem jár el, nincs közvetlen vagy közvetett részesedése biztosítóban, más biztosításközvetítőben; Szakmai tevékenysége során okozott károkért a Chartis Europe S.A. Magyarországi Fióktelepe (1133 Budapest, Váci u. 76.) áll helyt. Kötvényszám: 2350 015580. **Kártérítési limit: 1.120.200 EUR/kár, azaz kb. 309.000.000 Ft/kár, 1.680.300 EUR/év azaz kb. 463.000.000 Ft/év.** Panasztételi lehetőség és annak elbírálására jogosult szerv: PSZÁF), továbbiakban **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

A szerződő felek ezennel igazolják, hogy a másik fél megbízási szerződés megkötésére vonatkozó jogosultságát egymás felé megvizsgálták és igazolták.

1. Jelen megbízási szerződés célja, hogy a Megbízó biztosításokkal kapcsolatos igényei és érdekei folyamatosan teljesüljenek a biztosítási piac lehetőségeinek kihasználásával.
2. A Megbízó biztosítási ügyeinek kizárólagos intézője a Megbízott.
3. A folyamatos és zavartalan munkavégzés érdekében a Megbízó a szükséges információkat és adatokat határidőre a Megbízott rendelkezésére bocsátja, ezek hitelességéért, valamint igényeinek való megfeleléséért felelősséget vállal. Megbízó vállalja, hogy az adataiban és a biztosításokat érintő releváns körülményekben bekövetkezett változásokat Megbízott felé haladéktalanul írásban jelenti. A változások bejelentésének elmaradásából eredő károkért Megbízott felelősséggel nem tartozik. Ezen információkat Megbízott üzleti titokként kezeli, azokat kizárólag a Megbízó érdekeinek figyelembe vételével használja fel.
4. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy az Optimális Biztosítási Kft. fenti tevékenység ellátására teljesítési segédet, illetve megbízottat vegyen igénybe, akik szintén kötelesek a Megbízó által az Optimális Kft rendelkezésére bocsátott információkat

üzleti titokként kezelni. Optimális Kft kijelenti, hogy megbízottjaival illetve teljesítési segédeivel kötött megállapodásai ezen titoktartási kötelezettséget tartalmazzák.

5. Megbízó és Megbízott kijelentik, hogy ismerik a biztosító intézetekről és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX törvényt, melynek 155 §-a értelmében a biztosítási alkusz, jelen esetben Megbízott, jogosult kezelni a biztosított (szerződő), kedvezményezett és károsult személyes adatait, valamint a biztosítási szerződéssel, létrejöttével, nyilvántartásával, a szolgáltatással összefüggő adatokat. Az alkuszt a tevékenysége során a tudomására jutott adatok és tények vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Az alkusz az adatokat és tényeket- a jogszabályokban meghatározott és a biztosítók terméktájékoztatójában felsorolt eseteket kivéve- csak akkor hozhatja harmadik fél (biztosító) tudomására, ha erre vonatkozóan az érintett féltől a kiszolgáltatható titokkört megjelölve felmentést kapott.
6. Megbízó hozzájárul ahhoz és kijelenti, hogy az Optimális Biztosítási Kft-t a jelenleg vagy a jövőben jelen megbízásban vállalt szolgáltatása teljesítése érdekében igénybe vett megbízottak, teljesítési segédek vonatkozásában felmenti a titoktartási kötelezettsége alól, s engedélyt ad személyes adatai kezelésére vonatkozóan.
7. A Megbízott folyamatos biztosítási brókertevékenységet végez Megbízónak, melynek része a kockázatok lefedésére vonatkozó biztosítási konstrukció kidolgozása, versenyeztetése, biztosítási szaktanácsadás, részvétel a kárrendezés folyamatában., biztosítással kapcsolatos adminisztratív tevékenység, esetlegesen a díjbeszedés, nyilvántartás.....stb) is.
8. Megbízott vállalja továbbá Megbízó eddig megkötött érvényben lévő minden biztosításának kezelését, ezekkel kapcsolatos ügyintézés, szükség esetén javaslatot tesz ezek módosítására. A kezelésre átvett szerződések listája jelen szerződés mellékletét képezi.
9. A Megbízott a Megbízó által megkötött biztosítási szerződéseket ápolja, figyelemmel kíséri a határidők pontos betartását.
10. Megbízó jelen okirat aláírásával kifejezetten úgy rendelkezik, hogy az érintett biztosítótársaságoknál jelen szerződés aláírásától valamennyi meglévő biztosításának partnergazdája, gondozója, kezelője Megbízott legyen. Megbízott vállalja, hogy Megbízó ezen irányú igényét a biztosító társaságok felé közvetíti.
11. A Megbízott felméri a Megbízó biztosítási igényeit, javaslatot tesz a kockázatok lefedésére, amelynek során a meglévő biztosítási szerződések módosítására vagy új szerződés kötésére kerülhet sor. Új biztosítások kötése esetén felhívja a figyelmet a piacon található legkedvezőbb módozatokra, vállalja egyedi szerződési feltételek kialakítását és ezekre ajánlatokat kér be a biztosító társaságok versenyeztetése során, javaslatot tesz az optimális biztosítási portfólió kialakítására.
12. Új kockázatok megjelenése illetve a meglévő kockázati kör módosulása esetén javaslatot tesz a portfólió optimalizálásra, a kialakított biztosítási portfólió módosítására vonatkozó igény illetve egyéb módosítások esetén közreműködik a módosított szerződés létrehozásában. Biztosítási évfordulót megelőzően a Megbízott ismerteti a biztosítási piac helyzetének alakulását a Megbízóval, és a következő biztosítási időszakra ajánlásokat tesz.
13. Külön megállapodás esetén Megbízott figyelemmel kíséri az érvényben lévő biztosítások díjrendezzettségét, s díjmaradás esetén figyelmeztetést küld a kockázat fennmaradása és a káresemények érvényesíthetősége érdekében.
14. A Megbízott részt vesz a kárrendezés folyamatában, ahol természetesen a Megbízó érdekeit képviseli. Megbízó megbízza és meghatalmazza Megbízottat, hogy a káreseményeivel kapcsolatos valamennyi iratot kikérje, azokba betekintsen valamint helyette és nevében a biztosítótársaságokkal illetve valamennyi érintettel tárgyalásokat folytasson.
15. A Megbízó felhatalmazza az érintett biztosítótársaságokat, hogy Megbízó biztosításaival és káreseményeivel kapcsolatban valamennyi információt, adatot ide értve a kártérítési összegeket, kifizetés dátumát.....stb is Megbízott kérése esetén részére kiadja.
16. Megbízott segítséget nyújt a káresemény bejelentésében az érintett biztosítótársaságok felé, segítséget nyújt a kárfelmérés megszervezésében, a kárrendezési dokumentumok biztosítóhoz való eljuttatásában, figyelemmel kíséri a kárrendezési folyamatot egészen a reális kártérítési összeg kifizetéséig.
17. Megbízó vállalja, hogy jelen megbízást érintő kérdésekben kizárólag a Megbízott szakmai iránymutatásának megfelelően jár el és a biztosító illetve harmadik személyek felé nyilatkozatait kizárólag Megbízott útján vagy Megbízottal előzetesen egyeztetve közli.
18. A Megbízó a jelen megbízással kötelezettséget vállal arra, hogy a biztosítási szerződés létrehozására, módosítására, kezelésére irányuló tárgyalásait kizárólag a Megbízott közreműködése mellett folytatja, közvetlen kapcsolattartást a Kockázatviselővel a megbízás teljesülése céljából nem folytat. Megbízó jelen megbízást érintő kérdésekben való megkeresése esetén köteles Megbízottal egyeztetni.
19. Felek rögzítik, hogy a Megbízott által végzett tevékenység a TEÁOR 66.22 Biztosítási ügynöki, brókeri tevékenység besorolás alá tartozik.
20. Jelen megbízási szerződés az aláírás napján lép életbe és határozatlan ideig érvényes.

21. A Megbízási szerződés 3 hónapos határidővel, de legkorábban az egyes biztosítások évfordulójának napját követően mindkét fél részéről írásban felmondható. A felmondás jogát kizárólag írásban a másik félhez közvetlenül megküldött tértivevényes levéllel lehet gyakorolni.
22. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy jelen megbízási szerződés másolatát vagy a külön okiratba foglalt Meghatalmazást a Megbízott a vele kapcsolatban álló Biztosítótársaságoknak átadja.
23. Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott attól a biztosítótól jogosult díjazásra (jutalékra), amellyel a Megbízó a biztosítási szerződést a Megbízott közvetítésével megkötö, gondozásába vagy kezelésébe veszi. Amennyiben Megbízott díjazásra vonatkozó jogosultságát Megbízónak felróható okokból nem tudja érvényesíteni, Megbízó köteles a mulasztása miatt érintett időszakra járó jutalék megtérítésére. A Megbízott, ezen Megbízási szerződésben vállalt szolgáltatásaiért, melynek pontos paramétereit jelen szerződés melléklete tartalmazza, külön megbízási díjat nem számít fel. A kötelezően ellátandó feladatokon kívül felek többlettevékenység elvégzésében is megállapodhatnak plusz díjazás ellenében. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott hibás teljesítése esetén Megbízott Megbízó felé fennálló kártérítési kötelezettsége legfeljebb a Megbízott szakmai felelősségbiztosításában meghatározott limit erejéig áll fenn. A Megbízó a Megbízott helytállási kötelezettségének korlátozását kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja, és jelen okirat aláírásával a jelen pontban meghatározott összeghatáron felüli igényérvényesítés jogáról kifejezetten lemond.
24. Megbízó kijelenti, hogy jelen megbízást érintő feladatok teljesítésére más társaságnak megbízást nem adott illetve azt visszavonta. Megbízó tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a kizárólagos megbízásra vonatkozó szerződéses kötelezettségét megszegi, úgy a kezelésére bízott szerződések után járó éves jutalék összegével megegyező összegű kőtbér és átalány kártérítés megfizetésére köteles. Megbízó tudomásul veszi, hogy ha jelen megbízási szerződés Megbízó által felmondásra kerül, akkor azon biztosítási szerződések vonatkozásában, ahol a felmondás időpontja a biztosítási évfordulót megelőző 3 hónapon belül van, a felmondás nem vonatkozik vagy átalány kártérítés fizetésére köteles Megbízott részére, melynek összege az adott biztosításhoz kapcsolódó Megbízottat megillető tárgyévi jutalék összegével egyezik meg. Megbízó tudomásul veszi, hogy azon biztosítási szerződések esetében, melyek évfordulója jelen Megbízás felmondását követő 3 hónapon belüli és a biztosítási szerződés Megbízó által felmondásra kerül, úgy Megbízó átalány kártérítés fizetésére köteles Megbízott részére, melynek összege az adott biztosításhoz kapcsolódó Megbízottat megillető tárgyévi jutalék összegével egyezik meg.
25. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott által készített valamennyi szakmai anyag, pl. értékelés, összefoglaló jelentés, ajánlattételi felhívás, kockázatelemzés, Megbízott szellemi terméke, Megbízott kizárólagos tulajdonát képezi. Megbízó a jelen megbízással kötelezettséget vállal arra, hogy ezen okiratokat megbízás lejártá után is kizárólag a Megbízott közreműködése mellett, Megbízott kifejezett írásbeli engedélyével használhatja fel. Amennyiben Megbízó ezen kötelezettségét megszegi, úgy a Megbízottat a Megbízó biztosítási portfóliója alapján megillető tárgyévi biztosítási jutalék összegével azonos összegű átalány kártérítés megfizetésére köteles.
26. Megbízó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott reklám-, és egyéb anyagain kapcsolatukra - annak tartalmának felfedése nélkül - referenciaként hivatkozhatson.
27. Megbízó igényt tart arra, hogy Megbízott folyamatosan tájékoztassa a tevékenységével kapcsolatos hírekről, újdonságokról, a biztosítási piaccal összefüggésbe hozható egyéb információkról.
28. Jelen megbízásra, ill. az ez alapján kölcsönösen szolgáltatott információkra, üzleti iratokra, a biztosítási titoktartás szabályaira a biztosítóintézetekről és a biztosítási tevékenységről szóló, valamint a létrejött biztosítási szerződésekkel összefüggésben a pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI.tv. rendelkezései vonatkoznak.
29. Megbízott tájékoztatja Megbízót, Megbízó pedig tudomásul veszi az alábbiakat:
- Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az Alkusz nem tekinthető a Biztosító képviselőjének, ezért a Biztosító nevében jognyilatkozatot, fedezeti ígéretet nem tehet, fedezeti és díjigazolást nem állíthat ki,
 - Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az Alkusz közvetítésével kötött biztosítási szerződés létrejöttére vonatkozó és a Ptk. 537.§ (2) bekezdésében, valamint gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés esetében a 2009. évi LXII. tv. (Gfb tv.) 6.§ (3), (4), (6) bekezdésében szabályozott 15 napos kockázat elbírálási határidőt - mely idő alatt a biztosító az ajánlatot visszautasíthatja - attól a naptól kell számítani, amikor a biztosítási ajánlat akár papír alapon akár elektronikus ajánlattovábbító rendszereken keresztül a Biztosítóhoz igazoltan beérkezik,
 - Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az alkusz által kalkulált biztosítási díj tájékoztató jellegű, s azt a Biztosító a rendelkezésére álló adatok és a díjképzésre vonatkozó előírások alapján a kockázat-elbírálás során módosíthatja (gépjármű-felelősségbiztosítási szerződés esetén a GFB tv. 6.§ (6) bekezdése szerint).

- Az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában az alkusza biztosító nevében biztosítási díj beszedésére nem jogosult,
- illetve az érintett biztosítóval kötött eltérő megállapodás hiányában biztosítási díjnak a Megbízott által történt beszedése nem minősül a Biztosító számlájára vagy pénztárába történt beérkezésnek.
-

Megbízó képviselőjének nyilatkozata: büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a megbízást ténylegesen _____ nevében teljesítem. Egyúttal kötelezem magam, hogy a megbízás fennállása alatt az azonosítás során megadott adatokban, illetve a tényleges tulajdonos személyét érintően bekövetkezett változásokról a tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül értesítem a Megbízottat.

Kelt: _____

Megbízó

Optimális Biztosítási Portfólió Kft

Mellékletek:

Kezelésre átadott biztosítási szerződések listája,
Szolgáltatási részletező,
Meghatalmazás,
Aláírási címpéldány,
Cégkivonat



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita pü.cs.v. előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

DIPO KHE TAGDÍJA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt havi ülésen a költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről szóló beszámolóban vitát váltott ki a DIPO Khe. részére átutalt 108.134 Ft-os tagdíj megalapozottsága. Akkor azt a választ tudtuk adni Önöknek, hogy egy számla érkezett, melyen a jelzett összegű tagdíj szerepelt. Indokolást kértünk az Egyesülettől, de az akkor még nem érkezett meg.

A napokban azonban megérkezett egy komplett anyag, mely levezeti a tagdíj-növekedés részleteit. Röviden összefoglalva: 2011. január 21-i testületi ülés 15. napirendje volt a DIPO Khe. kérelme. Akkor arról kaptunk tájékoztatást, hogy működési hitelfelvételre szorul az Egyesület. Azt kérte a társult önkormányzatoktól, hogy kezességvállalással segítse munkáját abban, hogy kedvezményes kamatozású hitelt tudjon felvenni. A kezességvállalásra döntés nem született, sőt ahogy a tájékoztató levélben olvasható: „A kezességvállalást az önkormányzatok az elindított kezdeményezés alapján együttesen nem tették meg, amely okán a kereskedelmi bank folyószáma hitelkeretre nyújtott csak lehetőség.” A tájékoztató alapján az önkormányzatok inkább a magasabb kamatot vállalták, mintsem a kezességvállalást biztosították volna.

A DIPO azon közgyűlésén, melyen elfogadták azt a határozatot, hogy az önkormányzatokra áthárítják a kamatterhet Rétság város részéről senki nem vett részt, ettől függetlenül a közgyűlés határozatai vonatkoznak ránk is.

Ha igazából visszatekintek a DIPO tagságunkra, összességében elmondható, hogy megalakulásától kezdődően Rétság Város az Egyesülettől segítséget, támogatást nem kért és nem is kapott. Gyakorlatilag fizetjük a tagdíjat. Az Alapszabály 6. § (2) bekezdése alapján az Egyesületből a tag írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A város érdektelensége miatt kezdeményezem az Egyesületből való kilépésünket.

A leírtak alapján kérem, hogy a kifizetett tagdíjat utólag a 2012. évi költségvetésben biztosítani szíveskedjenek. Kérem továbbá, hogy a kilépésről szóló bejelentés elkészítéséhez felhatalmazást adni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások

3. Előzmények, különösen a témában hozott döntések

2011. január havi testületi ülés 15. számú napirend

4. Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2012.(XII.18.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DIPO Khe. 2012. évi módosított tagdíjfizetés indokolására készített előterjesztést. A Képviselő-testület az Egyesület megnövekedett kamatterhei miatt áthárított tagdíjat

„A” változat

utólagosan tudomásul veszi. A 108.134 Ft-os tagdíjtöbbletet a 2012. évi költségvetésben az általános tartalék terhére biztosítja.

Az átvezetésre a költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: szöveg szerint

„B” változat

utólag nem biztosítja a 2012. évi költségvetésben. Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az átutalt, fedezet nélküli tagdíj összegét kérje vissza a DIPO Khe-től. Amennyiben az Egyesület nem utalja vissza a többlet tagdíjat a fedezet nélküli kifizetés rendezésére az Utalványozási szabályzat felelősségi pontja szerint kell eljárni.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2012. december 31.

Határozati javaslat II.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal a javaslattal, hogy érdektelenség miatt a DIPO Khe-ből 2013. január 1. naptól az önkormányzat lépjen ki.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a kilépésről szóló írásbeli bejelentés megtételére.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2012. december 20.

Rétság, 2012. december 10.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita pü.csop.vez.

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített elvárása, hogy valamennyi szerződést, megállapodást csak jóváhagyást követően írhatok alá.

A Napközikonyha SZMSZ változásunk miatt kikerült az Általános Iskola intézménytől és a Város költségvetésébe kerültek költségvetési tételei. Ennek megfelelően valamennyi szolgáltatónál kezdeményeztük a szerződések módosítását. A napokban a DMRV küldte meg a József A. 7. szám alatti épületre szerződés-tervezetét.

A megküldött szerződés-tervezet a jelenleg hatályos szerződésekhez képest nem tartalmaz változást a feltételekben. Néhány helyen a megküldött adatokat pontosítani, kitölteni kellett.

A leírtak alapján kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező DMRV Zrt. Gazdálkodó szervezetek ivóvíz- és csatornaszolgáltatási szerződés-tervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

3. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT TESTÜLETI DÖNTÉSEK

4. HATÁROZATI JAVASLAT

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

. /2012.(XII. 18.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Képviselő-testülete megtárgyalta a szerződések, megállapodások jóváhagyása napirendet. A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, DMRV Zrt. Gazdálkodó szervezetek ivóvíz- és csatornaszolgáltatási szerződés-t a Napközikonyha fogyasztási helyre vonatkozóan aláírja.

Felelős: szöveg szerint
Határidő: 2012. december 20.

Rétság, 2012. december 7.

M e z ő f i Zoltán
polgármester

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné jegyző előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS IRODA HASZNÁLATÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20 ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgylagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Járási Hivatalok kialakítása során többszöri helyszíni felmérés alapján az önkormányzat megállapodást kötött a Nógrád Megyei Kormányhivatallal többek között a járási hivatal helyiségigényének kielégítéséről is. Az emeleti folyosó utolsó két szemben lévő irodája is átkerül a járási feladatellátáshoz.

A két irodából az egyik a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság használatában van. Az előzetes egyeztetések alapján az iroda átadása nem ütközött akadályba. A Katasztrófavédelem további irodaigényének biztosítására – amennyiben ezzel élni kíván – egy másik irodahelyiséget kijelöltünk. Egyidejűleg a Katasztrófavédelem a 1996.01.01-ével átmenetileg az használatra visszaadott 1 irodahelyiség (17 m²) használatáról véglegesen lemondott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást jóváhagyni szíveskedjék.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

1.pontban részletezve

3.) Határozati javaslat:

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal megkötendő Rétság 487 számú tulajdoni lapon 415/2. hrsz. alatt felvett, természetben Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti irodaház, 1 emeleti 2 irodahelyiségének használatára vonatkozó megállapodás tervezetét megismerte és jóváhagyja. Felkéri a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2012.december 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2012. december 14.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata (2651. Rétság, Rákóczi út 20., adószáma: KSH száma:....., törzsszáma.....), mint tulajdonos /a továbbiakban: **Önkormányzat**/, képviselőjében: **Mezőfi Zoltán polgármester**

másrészről

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1., adószáma: 15722847-2-51, Alapító Okiratának száma: A-192/1/2012, bankszámlaszáma: 10037005-00283652), mint használó / a továbbiak: **Használó** /, képviselőjében **Berecz György tű. alezredes, igazgató**

együttesen: **Felek** között az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

- A megállapodás előzményeként a felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a BM Polgári Védelmi Országos Parancsnokság, illetve jogutódja az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság között fennálló megállapodás alapján – figyelemmel az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Tv.) foglalt előírásokra, és a Nógrád Megyei Vagyonátadó Bizottság 143/1992. (XII.2.) VÁB. sz. határozatára, a Használó 1992.július 1-től kezdődően, külön megállapodás alapján, használta az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, Rétság 487 számú tulajdoni lapon 415/2. hrsz. alatt felvett, természetben Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti irodaház, 1 emeleti 2 irodahelyiséget, összesen 34 m2 alapterületű ingatlanrészt, melyből 1996.01.01-ével 1 irodahelyiséget (17 m2) átmenetileg az használatra visszaadott.
- Felek rögzítik, hogy a Használó az 1. pontban szereplő irodahelyiségek tényleges használatára 2012. december 31-től nem tart igényt, ugyanakkor az 1. pontban részletezett módon, az illetékes vagyonátadó bizottság határozata alapján, az Önkormányzattal szembeni meglévő használati jogáról nem mond le, használati jogát, valamint az azzal való élés, a használati jogra vonatkozó érvényesítés jogát fenntartja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó, amennyiben 2012. december 31-ét követően a használati joga alapján irodahelyiséget kér az Önkormányzattól, igényét a tervezett használat kezdő időpontját megelőzően legalább három hónappal írásban jelzi az Önkormányzat felé.
- Az Önkormányzat vállalja, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság használati joga alapján, az 1.) pontban megjelölt irodahelyiségek helyett hasonló alapterületű üres helyiséget/helyiségeket bocsát a Használó rendelkezésére, de legalább 10 m2-es üres irodahelyiséget biztosít a Használónak, s erről a Felek külön megállapodást kötnek. Ezen külön megállapodásban a Felek rögzítik az üzemeltetés költségeire vonatkozó feltételeket is. A Felek már most megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés költségtényezőinek összetevőit nem kívánják változtatni.
- A jelen megállapodás hatálybalépésével a Felek az 1. pont szerinti irodahelyiségekre vonatkozó konkrét megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik, valamint kijelentik, hogy a megszüntetett szerződéssel kapcsolatban egymással szemben semmilyen követelésük nincs.

- 2 -

- Az Önkormányzat a jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a megállapodás mellékletében szereplő eszközöket a területi munkavégzéshez a Használó kizárólagos tulajdonába/ használatába adja.
- Felek megállapodnak abban, hogy az elektronikus riasztó-tájékoztató rendszer vezérlőközpontja az Önkormányzat helyiségében marad, az Önkormányzat vállalja, hogy az eszközök folyamatos karbantartásáról és működőképességéről gondoskodik, a vezérlőközpont célirányos működését folyamatosan biztosítja.
- A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.
- A jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Balassagyarmat, 2012.

Mezőfi Zoltán
polgármester
Rétság Város Önkormányzata

Berecz György t. alezredes
igazgató
Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság

Ellenjegyzem:

Hutter Jánosné
jegyző

Téglás Krisztina t. százados
gazdasági ig. h.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

FÖLDTERÜLET BÉRLETI KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Szunyogh Pál rétsági lakos a természetben Rétság Mező út 7 szám mögött található, 703.hrsz.-ú, 3812 m2 nagyságú földterület ingatlanból 300 m2 nagyságú terület műveléséhez kéri a Képviselő-testület hozzájárulását és haszonbérleti szerződés megkötésének engedélyezését.

A szóban forgó terület évente többször víz alá kerül, a kérelmező évek óta gondoskodik a terület rendben tartásáról.

A haszonbérleti szerződés tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

256/2012. (XI.16.) számú Kt. határozat

Tárgy: Haszonbérleti díjak megállapítása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2013.január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,30 Ft/m2/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **22 Ft/m2/év** mértékben állapítja meg.

A földterületek bérbeadására vonatkozó szerződéseket a megállapított bérleti díjakkal, a vagyonrendelet 17.§-a szerint lehet megkötni.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3.) Jogszabályi háttér:

8.§

4) „Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe. A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet akkor haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

17.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló, értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokat haszonbérbe adással lehet hasznosítani.
- (2) A képviselő-testület a haszonbérleti díjak mértékéről évente, minden év november 30-ig dönt.
- (3) A haszonbérleti szerződést legfeljebb 3 éves időtartamra lehet megkötni amely hosszabbítható.

22.§

- (1) Önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy csak a képviselő-testület döntése vagy törvényi kötelezettség alapján adható ingyenes használatba.
- (2) Ingyenes használat során bérleti jogviszony nem jön létre, bérleti díjat fizetni nem kell.
- (3) Az ingyenes használonak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban ténylegesen felmerülő költségeket, a használt területtel arányos részét meg kell térítenie. Ezek különösen a használt helyiségek (ingatlanok, ingatlanrészek) belső felújítási, karbantartási költségei, a közös költségek, a használt helyiségek közüzemi díjai.
- (4) Az ingyenes használatra vonatkozóan használati szerződést kell kötni.

4.) Határozati javaslat:

/2012. (XII.18.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szunyogh Pál rétsági lakos kérelmét megismerte és a Rétság 703.hrsz.-ú ingatlanból 300 m² terület 2013.évben történő haszonbérletéhez a 2013 .évre megállapított bérleti díjjal 2013.január 01.napjától 2013.december 31.napjáig hozzájárul.

Felkéri a polgármestert a csatolt haszonbérleti szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012.december 31.

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Városi Önkormányzata (képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről Szunyogh Pál (sz:.....) Rétság Mező u.7.sz.alatti lakos mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703.hrsz.-ú, gyepterület 300 m² földterületet határozott időre.
- 2.) A haszonbérlet 2013.január 01.napjától 2013.december 31.napjáig tart.
- 3.) Amennyiben a haszonbérlet a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejártáig egy hónappal be kell jelentenie.
- 4.) Haszonbérlet a bérelt termőföld használatáért évente 22 .Ft/m² összesen 6.600 Ft-ot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, december 15.napjáig.
- 5.) Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.

- 6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
- 7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbe adó és a haszonbérelő közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- 8.) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
- ha a haszonbérelő figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérletet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - a haszonbérlet a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
- 9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
- 10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV:törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2012.december....

.....
haszonbérbe adó

.....
haszonbérbe vevő

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Nagy Miklós éphat.e.a.

AJÁNLATOK KAZÁNCSERÉRE ÉS FŰTÉSI RENDSZER FELÚJÍTÁSRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Művelődési Központ vis major jellegű fűtési problémáit feltáró előterjesztést megtárgyalta és határozatában az előterjesztéshez csatolt ajánlatban szereplő fali kazánok mellett más műszaki megoldást is meg kíván vizsgálni, -erre kértünk be ajánlatokat.

Két vállalkozót kerestünk meg, akik a művelődési ház jelenlegi kazánházát, a kazánokat, és a csatlakozó épületgépészeti rendszert, valamint a kéményt megtekintették ajánlatuk kialakítása előtt. Ajánlatukat az előterjesztés mellékletét képezi.

2 Előzmények. különösen a témában hozott korábbi testületi döntések. azok végrehajtása

268/2012. (XI.16.) számú KT határozata:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ és Könyvtár vis major kérelmét megismerte. Az épület fűtésének biztosítására további ajánlatokat kér.

Felelős: Nagy Miklós ép.hat.üi.

Határidő: azonnal

3 Határozati javaslat

/2012.(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár vis major helyzetének megoldására, kazánok cseréje és kapcsolódó fűtési rendszer felújítására érkezett ajánlatokat és megbízza a-t a tervezési, engedélyeztetési és kivitelezési feladatok elvégzésével.

Egyben további ajánlatokat kér a Városi Művelődési Központ és Könyvtár teljes fűtési rendszerének átalakítására, korszerűsítésére.

Határidő:2013..

Felelős : Nagy Miklós



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Nagy Miklós ép.ea.

Piac területének rendeltetési mód változtatása, és közterület elnevezése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagosa és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntött a piac területén felépítendő üzlethelyiségek helyének részére történő telekmegosztásról. A piac területén megosztással kialakuló 9 db új önálló helyrajzi szám az ingatlan-nyilvántartási átvezetésnél a jelenlegi gyakorlat szerint a Rétság Piac tér címre lenne bejegyezve, mivel a már az ingatlanon megépült épületek is ezen a címen szerepelnek.

A Képviselő testület véleménye szerint a kialakuló ingatlanok „Piac tér” címe zavaró, illetve megtévesztő, ezért ennek megoldása, a telekmegosztás előtt a 209/10 hrsz.-ú ingatlan rendeltetésének közterületre történő változtatása, és a közterület elnevezése, valamint mindezek ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése.

Az ingatlan-nyilvántartási átvezetés díja előzetes információink szerint 6600 Ft/ingatlan a meglévő ingatlanokra vonatkoztatva, ezért lényeges a telekmegosztás előtt dönteni a közterület elnevezésének módosításáról.

A változást a lakcím nyilvántartásban is át kell vezetni.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi háttér

1992. évi LXVI. Törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról, és ennek a végrehajtásáról kiadott 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

4 Határozati javaslat**./2012.(XII. 18.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a piac területének rendeltetési mód megváltoztatása és közterület elnevezéséről szóló előterjesztést.

A 209/10 hrsz.-ú ingatlan rendeltetési módját közterületre kívánja változtatni.

Az így kialakuló közterületnek a „Piac köz” nevet adja.

Utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a változások ingatlan- és lakcím-nyilvántartásokban történő átvezetéséről.

Határidő:2013.január 30

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

Rétság, 2012. december 10.

Nagy Miklós sk.
épü.ea.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
Jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné jegyző előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁS MEGSZÜNTETÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20. ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Általános Iskola állami fenntartásba és működtetésbe adása 2012. december 12. napjával, a megállapodás aláírásával megtörtént.

Az Általános Iskola Intézményfenntartó Társulás társulási megállapodásában rögzített feladatok ellátása ezzel a társult települések részére kiürült. A 2012. évről a beszámoló elkészítését meg kell csinálnunk.

A társulásban résztvevő Tolmács és Bánk települések jegyzőjével történt egyeztetés, valamint előzetes véleménykérés alapján a társulás megszüntetése javasolt, mindhárom önkormányzat közös megegyezésével, 2012. december 31. napjával.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

1. pontban részletezve

3.) Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról

202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról

229/2012. (VII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

4.) Határozati javaslat:

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a társult települések egyetértésével 2012. december 31. napjával az Általános Iskola Intézményfenntartó Társulást közös megegyezéssel megszünteti.

Rétság, 2012. december 14.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hutter Jánosné jegyző

2013.ÉVI TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS ALAPJÁT KÉPEZŐ CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) **A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**

A 2012.március 01-én hatályba lépett 2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről hatályon kívül helyezte a köztisztviselők jogállásáról szóló 1990.évi XXIII. törvényt. Az új szabályozás azonban továbbra is rendelkezik a teljesítményértékelésről, melynek kötelező és ajánlott elemei is vannak.

A teljesítményértékelés évenkénti együttes eredménye adja a közszolgálati tisztviselők minősítését.

Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

A fentiekhez szükséges, hogy a Képviselő-testület egyértelműen és pontosan meghatározza azokat a kiemelt célokat, melyek teljesítését a köztisztviselőktől, a Polgármesteri Hivataltól elvár.

A munkáltató ezen átfogó célok alapján egyénekre bontva állapítja meg a követelményeket.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi jogszabályokra, és a helyi rendeletekre, valamint aktuális feladatokra.

2) **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

2012.évre a Képviselő-testület által meghatározott célok alapján elkészültek az egyéni teljesítményértékelés szempontjai, melyek értékelése is megtörtént ebben az évben. Az egyéni teljesítményértékelés azonban kizárólag a munkáltatóra és a köztisztviselőre vonatkozik, azt a nyilvánosság elé tárni nem lehet.

3.) **Jogszabályi háttér:**

2011.évi CXCV. törvény a közszolgálati tisztviselőkről:

130. §(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

- (3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.
- (4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.
- (5) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.
- (6) A teljesítményértékelés, minősítés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.
- (7) A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.
- (8) közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

4.) **Határozati javaslat:**

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2013.évi célokat a következők szerint határozza meg:

- 1.) A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozása.
- 2.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű, időarányos előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, a beruházások megvalósításának koordinálása.
- 3.) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
- 4.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 5.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásában a takarékosági szempontok folyamatos érvényesítése.
- 6.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése
- 7.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 8.) Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalása.
- 9.) A város külső arculatának javítása.
- 10.) Informatikai biztonság feltételeinek javítása.
- 11.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
- 12.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 13.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

Felkéri a polgármestert, hogy 2013.március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2013.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: szöveg szerint

Rétság, 2012. december 15.

Hutter Jánosné
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette :Vargáné Fodor Rita előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ 2013. ÉVI TÁRSULÁSI FELADATOKRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az új Ötv. IV. fejezete a helyi önkormányzatok társulásai (2013. január 1. napjától hatályos fejezet) 89. § (1) bekezdése szerint: „A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.” (2) bekezdés szerint: „A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.” Tekintettel azonban arra, hogy jelenleg érvényes társulási megállapodások vannak, a törvény átmeneti rendelkezései között a következők alapján fogalmazza meg a feladatokat: 146.§ (1) „Az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

Rétság Kistérség megszüntetése 2012. június 30. napig nem lett kimondva. Ugyanakkor a 2012. októberi testületi ülésen a Képviselő-testület kinyilvánította, hogy nem kíván a 2013. évtől kistérségi központi feladatokat felvállalni.

Tájékoztatom Önöket, hogy jelenleg folyik az információ kérés arra vonatkozóan, hogy Rétság helyett esetleg más település felvállalná-e a központi feladatokat. Az eredményről. végleges válaszról a mai napon még információ nincs, azt azonban elmondhatom, hogy Nőtincs vállalná e feladatot.

A munkaszervezet vezetője által előkészített megállapodás-tervezetet az előterjesztéshez mellékelem.

A jelenleg a társulás közreműködésével ellátott feladatainkat azonban jövőre is kötelező jelleggel el kell látni. A társulás igazgatási feladatokra 2013. évtől állami normatívát már nem kap. Így saját forrásból kell biztosítani például a belső ellenőrzés költségét. A szociális ellátásokra a költségvetési törvénytervezet tartalmaz normatívát, sőt, ha társulásban látjuk el a feladatot, akkor 30 % többlet normatíva is jár. A költségvetés 2013. évi számai még nem ismertek, ezért a társulás költségvetési koncepcióját tárom a Képviselő-testület elé – tájékoztatás jelleggel.

A koncepcióból előzetesen a következők derülnek ki:

A kistérség lakosságszáma 2012. január 1. napon 24.951 fő.

A koncepció szerint az igazgatási költség 4.188.000 Ft, melyből az 1 lakosra jutó rész 168 Ft/fő/év. Rétság 2.882 fő lakosára az előzőek szerint 483.741 Ft jutna. A belső ellenőrzés esetében a 4.488.000 Ft éves költségből (179,87 Ft/fő/év) 518.393 Ft, a 2012. év lezárása miatt képződő 866.000 Ft (34,71 Ft/fő/év) költségből 100.029 Ft terhelne bennünket. Az előzőekben felsorolt költségek éves várható hatása városunkra 1.102.163 Ft. A költségek forrásaként mindhárom esetben a kintlévőség és az önkormányzati hozzájárulás került megfizetésre. A kintlévőség összege nem ismert előttünk, arról sincs információnk, hogy milyen arányban várható azok befolyása. Az tény, hogy a kistérség munkaszervezete minden törvényes lehetőséget kihasznál a kintlévőségek csökkentésére. A befolyó bevétel mindenképp csökkenti az önkormányzati hozzájárulás éves összegét.

Külön kell kezelni a szociális ellátást. Amikor az önkormányzat úgy döntött, hogy a házi segítségnyújtás feladat-ellátási kötelezettségét átadja a kistérségnek, mindenképp jól döntött. Számunkra a feladatátadás csak előnnyel járt. Jelen kalkuláció alapján az ellátottaknak 160 Ft/óra hozzájárulást kell(ene) fizetniük. Az önkormányzat támogatása 47.253 Ft/fő/év szinten került tervezésre koncepció szinten. Ez azt jelenti, hogy 9-10 fő ellátott után 425.277 - 472.530 Ft-ot kellene éves szinten a feladatra biztosítanunk.

Összességében jelen adatok alapján a kistérségben ellátott és ellátandó feladataink után közel 1,5 milliós hozzájárulást kellene fizetnünk, melynek egy hónapra lebontott összege 131 eFt körül várható.

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság ülésén felvetődött annak lehetősége is, hogy a fentiekben felsorolt feladatok elláthatóak lennének kistérségen kívül is, tehát esetleg meg kell fontolni a társulásból való kilépésünket. A Kormányhivatal törvényességi szakértője szerint az I. félévben kell felülvizsgálni a kistérségi társulásokkal kapcsolatos lehetőségeinket. A jogi helyzet a mai napon képlékeny. Várhatóan a kistérség az I. félévi működésére kap normatív támogatást. Szakértő úr véleménye szerint az I. félév folyamán, konkrétumok ismeretében elegendő dönteni a tagsági viszonyunk folytatásáról. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy meghozza most döntését, természetesen annak sincs akadálya, a végleges döntés azonban a későbbi átgondolás lehetőségét gátolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatómat elfogadni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

17./Tájékoztató munkaszervezeti feladatok átvételéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

240/2012.(X.27.) számú KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Rétság Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatainak átvételéről szóló előterjesztést megismerte. A munkaszervezeti feladatok ellátását nem vállalja. A Társulás 2012. évi zárási feladatainak ellátására- a Járási Hivatal kialakításához átadásra kerülő helyiségeket figyelembe véve- irodahelyiséget biztosítani nem tud. Felkéri a polgármestert, hogy a 2013. január 1.napjától hatályos Ötv. 146. §-a alapján kezdeményezze a Társulási Tanácsnál a társulási megállapodás felülvizsgálatának és módosításának előkészítését.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2012. november 05.

3 Jogszabályi háttér fentiekben felsorolva

4 Határozati javaslatok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2012.(XII.04.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzata megtárgyalta a 2013. évi kistérségi feladatok és végrehajtási lehetőségekről készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a társulásban ellátott belső ellenőrzési és házi szociális ellátással kapcsolatos feladatokat

„A” változat

továbbra is a kistérségi társuláson belül kívánja ellátni, ezért társulási tagságát fenntartja.

„B” változat

kistérségi társuláson kívül kívánja ellátni, ezért kinyilvánítja a Társulásból kilépési szándékát. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a kilépési szándék írásbeli bejelentésére. Felkéri Mezőfi Zoltán polgármester és Hutter Jánosné jegyzőt a belső ellenőrzési feladatok és a házi segítségnyújtási feladatok átszervezésének előkészítésére.

Határidő: Bejelentésre 2012. december 31.
Feladatátszervezés előkészítésére 2013. június 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Hutter Jánosné jegyző

Rétság, 2012. december 07.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztató szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

Megállapodás a Rétság Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatok átvételéről

(tervezet)

amely létrejött egyrészről:

Mezőfi Zoltán elnök,

Rétság Kistérség Többcélú Társulása (2651. Rétság, Rákóczi u. 20.) képviselője
(továbbiakban: Társulás)

másrészről:

..... polgármester,

..... Önkormányzat (cím) képviselője

(továbbiakban Önkormányzat)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásainak működését szabályozó 2004. évi CVII. törvény 2012. december 31. napjával hatályát veszti.

E törvény 10. § (1) bekezdésének rendelkezései szerint: A társulási tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzata képviselő-testületének hivatala, vagy - a többcélú kistérségi társulási megállapodásban meghatározottak szerint - **a társulási tanács költségvetési szervként létrehozott elkülönült munkaszervezete (a továbbiakban együtt: munkaszervezet) közreműködésével látja el.**

A 2013. január 1. napjával hatályba lépő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95.§ (4) *(a továbbiakban Önkormányzati törvény)* bekezdése szerint „**a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el**”.

A Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Társulást fenn kívánja tartani, míg a Munkaszervezetet **2012. december 31. napjával jogutód nélkül** meg kívánja szüntetni.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől Rétság Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezeti feladatainak ellátásának biztosítása Nőtincs Község Önkormányzat részéről.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

A Társulás és az Önkormányzat a feladatok átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Felek felelősséget vállalnak azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása 2013. január 1. napjától ellátja a belső ellenőrzés és a házi segítségnyújtás feladatokat. A Társulás önkormányzatai kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen megállapodásban rögzített, a Társulást terhelő költségeket viselik, Nőtincs Község Önkormányzat részére a Társulási Megállapodásban foglaltak alapján teljesítik. A Társulási Megállapodásban rögzítésre kerül a tagönkormányzatok hozzájárulás fizetési kötelezettsége, amelynek teljesítésére az inkasszó intézménye kerül beépítésre.

Jelen megállapodás mellékletét képezi Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által 2012. november 30. napján elfogadott 2013. évi költségvetési koncepció, amely meghatározza a Társulás 2013. évi feladatellátását, valamint az ahhoz szükséges bevételi és kiadási oldalt.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Társulás és az Önkormányzat jelen megállapodásban rögzítik a feladatok ellátásához kapcsolódó kérdéseket.

3.1 A feladatok ellátásához szükséges munkaerő biztosítása

3.1.1. A Munkaszervezet megszüntetését követően a 2012. év lezárásával kapcsolatos feladatok

A feladat ellátásához szakértelemmel rendelkező munkaerőt - a Munkaszervezet pénzügyi ügyintézője személyében - az Önkormányzat határozott időre, a feladat elvégzéséig, alkalmazza. A foglalkoztatással kapcsolatos személyi és dologi költségek a Társulást terhelik.

3.1.2.A Munkaszervezet megszüntetését követően a Társulás működtetésével kapcsolatos feladatok különösen

- Társulási Tanács üléseinek megszervezése, előterjesztések elkészítése, döntések előkészítése, döntések végrehajtása
- Társulás és intézménye (Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ) költségvetésének elkészítése, költségvetés végrehajtása, beszámoló készítése
- Könyvelés és gazdálkodási feladatok
- Szociális földprogram működtetése
- Munkaügyi feladatok, amely ellátása a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ keretein belül történik.

A feladatok ellátásához szükséges létszámot a Társulási Tanács határozza meg. A feladatotÖnkormányzat Polgármesteri Hivatala állományába tartozó egy köztisztviselő teljes munkaidőben látja el, akinek a kinevezéséhez a Társulási Tanács döntése szükséges. A munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés kivételével) a jegyző gyakorolja. A foglalkoztatással kapcsolatos költségek a Társulást terhelik.

vagy

A feladatok ellátásához szükséges létszámot a Társulási Tanács határozza meg. A feladatotÖnkormányzat Polgármesteri Hivatala állományába tartozó több köztisztviselő részmunkaidőben látja el, akinek a feladattal való megbízásához a Társulási Tanács döntése szükséges. A munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja. A foglalkoztatással kapcsolatos költségek a Társulást terhelik.

3.1.3 A belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása

A belső ellenőrzési feladat ellátásához szükséges létszámot a Társulási Tanács határozza meg. A feladatotÖnkormányzat Polgármesteri Hivatala állományába tartozó egy köztisztviselő teljes munkaidőben látja el, akinek a kinevezéséhez a Társulási Tanács döntése szükséges. A munkáltatói jogokat (kinevezés, felmentés kivételével) a jegyző gyakorolja. A foglalkoztatással kapcsolatos költségek a Társulást terhelik.

3.2 A feladatok ellátásához szükséges ingó vagyon biztosítása

A Társulás 2013. január 1. napjától kezdődően az Önkormányzat ingyenes használatába adja a feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. A Társulás tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adásban érintett ingóságokat a Társulás által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközlista tartalmazza.

A feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától az Önkormányzat önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a feladatok ellátásának időtartamára szól.

3.3 A feladatok ellátásához szükséges dologi költségek

A feladatok ellátásával kapcsolatos dologi költségek a Társulást terhelik.

3.4 A házi segítségnyújtás feladat ellátása

A házi segítségnyújtás feladat ellátására a Társulás továbbra is önálló költségvetési szervet – Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ - tart fenn. A feladat ellátás pénzügyi fedezetét az alap normatíva, a társulási formát ösztönző normatíva, a gondozottak által fizetett gondozási díj, illetve az önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása képezi.

3.5 A feladatok ellátásához szükséges iroda biztosítása

Az Önkormányzat 2013. január 1. napjától kezdődően a Társulás ingyenes használatába adja a feladatok ellátásához szükséges irodát. A használatba adás ingyenes és a feladatok ellátásának időtartamára szól.

vagy

Az Önkormányzat 2013. január 1. napjától kezdődően a Társulás részére bérleti díj ellenében rendelkezésre bocsátja a feladatok ellátásához szükséges irodát.

Felek rögzítik, hogy alévő..... négyzetméter alapterületű irodát a Társulás kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt iroda esetében a Társulás viseli az iroda fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Társulás foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

2012. költségvetési év lezárása idejére 2013. március 31. napjáig külön iroda bérletére kerül sor Rétság, Rákóczi út. 20. szám alatt, amely bérleti díj a Társulást terheli.

Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ székhelye változatlan marad (2651. Rétság, Rákóczi út 20.), a bérleti díj az intézmény költségvetési keretéből kerül kifizetésre.

3.6 A Felek jogai és kötelezettségei

A Felek az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használják, hatékonyan és költségtakarékosan működtetik.

A Felek a használatukba kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatják, továbbá nem terhelhetik meg és nem idegeníthetik el.

A Felek évente egyszer kötelesek jelenteni a használatukban lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

A Felek kötelesek gondoskodni az általuk használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá kötelesek viselni a rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési, fenntartási és javítási költségeket.

A tulajdonos jogosult ellenőrizni az ingyenes használatba adott ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatát.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Társulás által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Dr. Faragó Mária Edit

Beosztása: RKTT munkaszervezet vezető

Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:

Beosztása:

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen megállapodás aláírását követően a munkaszervezeti feladatok átadása-átvétele jegyzőkönyv alapján történik, amely tartalmazza a feladatellátáshoz szükséges iratok átadás-átvételét is.

Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült, amelyből két példány a Társulást, két példány az Önkormányzatot illeti meg.

Rétság, 2012.

.....
Mezőfi Zoltán
Társulás képviselőjében

.....
elnök polgármester
Önkormányzat képviselőjében

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti : Vargáné Fodor Rita

TÁJÁKOZTATÓ A MŰHELY KIALAKÍTÁSI KÖLTSÉGEIRŐL**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2012. december 18-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A november havi ülésen a Képviselő-testület kérte, hogy számoljunk el a laktanya területén a 8-as számú épület műhelyé alakítási költségeivel. A kérésre az alábbi tájékoztatást adom.

Városgondnok úr szakmai teljesítés igazolása alapján az alábbi kifizetések történtek:

2011. év

szállító	szla szám	kiegy.dátuma	felhasznált összeg
Zsember-i Ker	AM8SB6009303	2011.10.14	300 013
Zsember-i Ker	AM8SB6009304	2011.10.14	15 799
Zsember-i Ker	AM8SB6009302	2011.10.14	134 055
Paletta Trade Kft	AM8SB6580132	2011.10.30	31 600
M-Elektro Kft	111523	2011.10.24	390 358
Zsember-i Ker	AM8SB6009339	2011.12.20	70 080
összesen:			941 905

2012

M-elektro Kft	120627	2012.05.12	7 630
M-elektro Kft	120626	2012.05.12	8 170
Lomen és Tsa Kft	AM8SB8769804	2012.03.13	32 291
M-elektro Kft	121598	2012.10.08	810
Lomen és Tsa Kft	201201187	2012.10.13	6 110
Lomen és Tsa Kft	201201026	2012.09.25	10 121
M-elektro Kft	121403	2012.09.25	13 025
Lomen és Tsa Kft	201201028	2012.09.25	8 240

Paletta Trade Kft	AM8SB6580347	2012.07.30	2 140
Paletta Trade Kft	AM8SB6580316	2012.06.30	59 690
Lomen és Tsa Kft	201200593	2012.06.13	4 303
Lomen és Tsa Kft	201200594	2012.06.13	5 451
összesen:			157 981

A két év kiadása együtt, a mai napig: 1.099.886 Ft

A benyújtott költségvetés 1.197.830 Ft Ft-os forrását a Képviselő-testület biztosította. A költségvetésben az M-elektro Kft 407.963 Ft-os számlájából a szakmai teljesítés igazolása után bruttó 390.358 Ft került felhasználásra a műhelyhez. A költségvetés főösszege tehát 17.605 Ft-tal csökkentendő, így végösszege 1.180.225 Ft. A mai napon felhasználható összeg: 80.339 Ft.

Városgondnok Úr a november havi testületi ülésen beszámolójában jelezte, hogy „A csoport munkájának további segítése céljából a képviselő-testület döntött a 2011 évben megkezdett műhely kialakításának és felújításának befejezéséről és erre pótelőirányzatot biztosított 958.264 Ft + áfa összegben. *A pótelőirányzat felhasználása megtörtént, azonban a fűtés és a vizesblokk kiépítése már nem fért bele a keretbe, ezért a műhely kialakítása megakadt.*”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

I. ELŐTERJESZTÉS (részlet)

a képviselő-testület 2011. november 18-i ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntött arról, hogy a 185. /2011. (VI.30.) számú határozatban döntött arról, hogy a volt laktanya területén, a 8. számú épületben kell a Városgazdálkodási Csoport részére műhelyeket kialakítani.

.... Ekkor úgy döntött a Képviselő-testület, hogy a műhelykialakítás költségeinek biztosítása előtt egy költségvetést szeretne látni és jóváhagyni.

A számlák közül a vasanyag (az épület zárhatóvá tételéhez volt szükséges) 449.867 Ft-os összege az éves rendelkezésre álló dologi előirányzatunk terhére kifizetésre került, visszapótlása azonban a további működéshez szükséges. A villanszerelési anyagok számlájának végösszege 407.963 Ft, mely pénzügyi teljesítésére előirányzat hiányában nem kerülhetett sor.

A júniusi döntés azonnali végrehajtása miatt kérem, hogy a 857.830 Ft karbantartási anyag előirányzatot biztosítani szíveskedjenek.

A Városgondnok elkészítette a műhely kialakításának költségvetését, melyet az előterjesztéshez mellékelek. A már beépített anyagokon felül a Városgondnoknak 340.000 Ft-ra lenne még szüksége a kialakítás befejezéséhez. A befejezésről, a munkák ütemezéséről kérem szíves állásfoglalásukat.

Költségvetés

Tárgy : Laktanya 8 számú épület műhely kialakítása

A .Biztonságosan zárhatóvá tétele. Összesen 449.867Ft

1	6009302 számú számlán	134.055 Ft
2	6009303 számú számlán	300.013 Ft
3	6009304 számú számlám	15.799 Ft

Összesen 449.867 Ft (Beszerezve beépítve.)

B . Villanyszerelés Összesen 407. 963 Ft
 111 523 számlán 407. 963 Ft (Beszerezve beépítve. Kifizetésre vár.)

C . Egyebek Összesen 340.000 Ft

1	Vízszelzés	120.000 Ft	} Beszerzésre várt.
2	Fűtés szerelés	130.000 Ft	
3	Ablak üvegezés	50.000 Ft	
4	Tűzifa beszerzés	40.000 Ft	

340. 000 Ft

A 8 számú épület műhelyé való alakítása 1.197 830 Ft kerül .

2011-11-11

 Salgai György sk.
 Városüzemeltetési csoport

II. A munkákkal kapcsolatos testületi döntések

3./2011. (03.01.) számú, a 2011. évi költségvetésről szóló rendelet

185/2011. (VI.30.) Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városüzemeltetési csoport részére Műhely kijelölése tárgyában készített előterjesztést, azt támogatja. A Képviselőtestület kijelöli a volt laktanya területén lévő, jelenleg használaton kívüli 8. számú épületet műhely kialakítása céljából. A műhely közművekkel történő ellátását saját kivitelezésben kell megoldani.

Határidő: azonnal**Felelős:** Salgai György város gondnok**254/2011. (IX.30.) sz. Kt. határozat:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pénzügyi helyzetről készített tájékoztatót. A Városüzemeltetési csoport eszközpótlási költségeihez a 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások szakfeladaton 300 eFt többlet előirányzatot engedélyez.

A volt honvédségi laktanyában műhely kialakítás költségeinek többlet előirányzatáról a képviselőtestület részletes költségvetés ismerete nélkül nem dönt. Felkéri Jávorka János tanácsnokot, Bulejka András bizottsági tagot és Salgai György városgondnokot a részletes költségvetés elkészítésére.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a műhelyek kialakítása a 2012. évben fejeződik be. A folyamatos, zavartalan munkavégzés céljából kijelöli a Rákóczi út 32. szám alatti épület egy részét a Városüzemeltetési csoport részére. Felhívja a Városgondnok figyelmét, hogy a munkákat úgy kell megszervezni, hogy az az ott folyó oktatást nem zavarhatja.

A 2011. évi soron következő költségvetés módosításkor az előirányzat változását át kell vezetni a költségvetési rendeleten.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: szöveg szerint

318/2011. (XI.18.) sz. Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a műhely kialakításához biztosítandó pótelőirányzat biztosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a bemutatott költségvetés alapján a többlet előirányzatot indokoltnak tartja. A műhely befejezésének időpontjául a **2012.** évet jelöli meg. A 841126-1 szakfeladat 54911 költség nem 958.264 Ft, az 561111 áfa költség nem 239.566. Ft többlet előirányzatot biztosít a 2011. évi költségvetésében. A felújítás forrásának az általános tartalékot jelöli meg.

Határidő: előirányzat átvezetésre 2011. november 29.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2012.(XII.18.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a műhely kialakításáról készített pénzügyi tájékoztatót, azt elfogadja.

Sajnálattal veszi tudomásul, hogy a fűtés és vizesblokk kiépítése munkarészek elmaradtak. A munkák befejezésére költségvetést kell készíteni. A befejezéshez a fedezetet a 2013. évi költségvetésben biztosítani indokolt.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Salgai György városgondnok

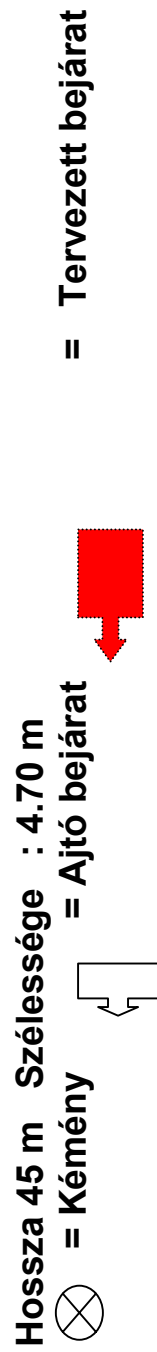
Rétság, 2012. december 10.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 1. SZÁMÚ FÜGGELÉKKEL TÖRTÉNŐ KIEGÉSZÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról az 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendeletünk szól (továbbiakban SZMSZ). Mivel az önkormányzat nem rendelkezik Alapító Okirattal, ezért az SZMSZ mellékletében, vagy függelékében kell feltüntetni az feladatellátás során használt szakfeladatokat.

SZMSZ-ünk kiegészítésre szorul, az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása hiányzik rendeletünkből. A szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011.(XII.31.) NGM rendeletben meghatározottak alapján elkészítettük a hiányzó függelékét, melyet a Képviselő-testület elé terjesztünk jóváhagyásra.

A dokumentum jóváhagyást követően 1. számú függelékként kerül csatolásra a rendelethez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni az SZMSZ függelékét jóváhagyni szíveskedjék.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi háttér fentiekben felsorolva

4 Határozati javaslat

.2012.(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékkel történő kiegészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként becsatolt 1. számú függelék, mely az önkormányzat alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolását tartalmazza, jóváhagyja. A jóváhagyott 1. számú függelékkel a hivatkozott önkormányzati rendeletet ki kell egészíteni.

Határidő: 2012. december 28.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

Rétság, 2012. december 14.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

1. számú függelék

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelethez

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
421100 Út, autópálya építése
470001 Könyv-kiskereskedelem
493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
552001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
562912 Óvodai intézményi közétkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés
562920 Egyéb vendéglátás
581100 Könyvkiadás
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900 Egyéb kiadói tevékenység
591000 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
631100 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás
680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
750000 Állat-egészségügyi ellátás

813000 Zöldterület-kezelés
821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
841191 Nemzeti ünnepek programjai
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
841402 Közvilágítás
841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902 Központi költségvetési befizetések
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011 Óvodai nevelés, ellátás
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
852032 Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és báb-művészeti ágban
854314 Szociális ösztöndíjak
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
862101 Háziorvosi alapellátás
862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
862211 Járó betegek gyógyító szakellátása
862301 Fogorvosi alapellátás
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869039 Egyéb, máshová nem sorolt egészségügyi szolgáltatás
882111 Aktív korúak ellátása
882112 Időskorúak járadéka
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115 Ápolási díj alanyi jogon
882116 Ápolási díj méltányossági alapon
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889926 Községi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 889967 Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és -átalakítási támogatása
- 890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások
- 890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
- 890222 Időügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 890506 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 910122 Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
- 910123 Könyvtári szolgáltatások
- 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
- 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
- 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
- 932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
- 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

A függelékot Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a /2012. (XII.20.) határozatával jóváhagyta.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Tömör Józsefné aljegyző

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ELFOGADÁSA, KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG LÉTREHOZÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete októberi ülésén döntött a Közbeszerzési Szabályzat átdolgozásának szükségességéről. A feladattal a Márkus és társai Kft-t bízta meg. A szabályzat a megadott határidőn belül elkészült. A Képviselő-testület novemberi ülésén hozott döntése szerint megkerestük a szabályzat készítőjét a módosítások véleményezése tárgyában. A szakértő a javasolt módosításokkal egyetért, az jogszabályba nem ütközik. A Közbeszerzési Szabályzat III. rész 1. pontja tartalmazza a Közbeszerzési Bíráló Bizottság felállításának szabályait. Állandó tag a jegyző, a pénzügyi ügyintéző, valamint az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkező személy.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait meghatározni szíveskedjék.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

222/2012. (X.27.) számú Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012.évi közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára és elkészítésére vonatkozó ajánlatokat megismerte.

A közbeszerzési szabályzat átdolgozásával az összességében legjobb ajánlatot tevő **Márkus és Társai Kft-t bízta meg 200.000 Ft + áfa vállalási árért.**

A szabályzat elkészítésének határideje: **2012.november 10.**

A szabályzat elkészítésének költségét 2012.évi költségvetési tartalék terhére biztosítja. Felkéri a polgármestert a határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: 2012. október 31.

254/2012. (XI.16.) számú Kt. határozata

Tárgy: Közbeszerzési szabályzat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi közbeszerzési szabályzatot megismerte, azt az alábbi módosításokkal visszaküldi a szakértőnek véleményezésre.

Határidő: folyamatos

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

3 Jogszabályi háttér

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közbeszerzési eljárásba bevont személyek és testületek

1. Közbeszerzési Bíráló Bizottság

1.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban Bíráló Bizottság) a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább három tagú testület, amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítást vagy indokolás megadását követő - Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdés szerinti elbírálásra hivatott.

1.2. A Bíráló Bizottság állandó tagjai a jegyző és a polgármesteri hivatal pénzügyi/gazdasági ügyintézője.

1.3. A Bíráló Bizottság további tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt. A Bíráló Bizottságban mindig biztosítani kell olyan tagot, aki az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges - - az 1.1. pontban meghatározott –szakértelemmel rendelkezik.

1.4. A menyiben a Képviselő-testület a Bizottság elnökét nem nevezi meg, akkor a Bíráló Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

1.5. A Bíráló Bizottság első ülését az önkormányzat jegyzője, az azt követő üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben vagy faxon - a bizottság elnöke hívja össze, lehetőség szerint az ülés előtt legalább két nappal.

1.6. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítva van.

4 Határozati javaslat

„1”
./2012.(XII. 20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi közbeszerzési szabályzatot megismerte, azt elfogadja.

Határidő: 2012. december 21.

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

„2”
./2012.(XI. 16.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint határozza meg:

Elnök:

Állandó tagok:

1. Jegyző
2. Pénzügyi csoportvezető
3. Az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkező személy
- 4.
- 5.
6. .

Határidő: 2013. január 10.

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

Tömör Józsefné
aljegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK *KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA*

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rendelkezések

- A Szabályzat célja
- Irányadó jogszabályok, dokumentumok
- Alapelvek
- A Szabályzat hatálya
- Értelmező rendelkezések

II. Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

III. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek és testületek

1. Közbeszerzési Bíráló Bizottság
2. Közbeszerzési Döntéshozó Testület
3. Közbeszerzési Szakértő

IV. A közbeszerzési eljárások tervezése

1. Közbeszerzési terv
2. Előzetes összesített tájékoztató

V. A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1. A felhívás és a dokumentáció elkészítése, jóváhagyása
2. A közbeszerzési eljárás megindítása
3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása
4. Kiegészítő tájékoztatás
5. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok felbontása
6. A részvételi jelentkezések/ ajánlatok értékelése
7. Döntések meghozatala
8. Tájékoztatás a közbeszerzés eljárás során hozott döntésekről
9. Íratbetekintés/előzetes vitarendezés
10. Szerződéskötés és a szerződés módosítása
11. Felelősségi szabályok

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. Hirdetmények ellenőrzési díjának megfizetése
2. Az éves statisztikai összegezés
3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok
4. A közbeszerzési eljárások dokumentálása
5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje
6. Zöld közbeszerzés
7. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

VII. Záró rendelkezések

MELLÉKLETEK:

- 1.sz. melléklet: Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- 2.sz. melléklet: Megismerési nyilatkozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 22. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: **Szabályzat**) alkotja.

I.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja

Jelen **Szabályzat** célja, hogy a **Kbt**-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban Rétság Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**) közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza:

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárások során hozott döntésekért felelős személyeket, illetőleg testületeket.

2. Irányadó jogszabályok, dokumentumok

2.1. Jelen Szabályzatot a Kbt-vel, illetve annak végrehajtási rendeleteivel együtt kell használni és alkalmazni.

2.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatása során figyelembe kell venni a Közbeszerzési Hatóság ajánlásait, útmutatóit, a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatóit, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**) vonatkozó rendelkezéseit, annak hatálya alá tartozó közbeszerzések esetén.

3. Alapelvek

3.1. Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárások során biztosítani kell a Kbt. 2.§-ában rögzített alapelvek maradéktalan betartását.

3.2. A Kbt-ben rögzített alapelvek betartása érdekében a közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személyek illetve szervezetek haladéktalanul kötelesek írásban, részletesen tájékoztatni a polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és/vagy a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlelnek.

4. A Szabályzat hatálya

4.1. A Szabályzat személyi hatálya

4.1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat által indított közbeszerzési eljárásokat előkészítő és az eljárásokba bevont személyekre, bizottságokra, valamint az eljárás közben ill. a lezáró döntéseit meghozó testületre.

4.1.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá az Önkormányzat által polgármesteri szerződés alapján megbízott közbeszerzési, illetve egyéb szakértőkre a megbízásuk tartalma szerint.

4.2. A Szabályzat tárgyi hatálya

4.2.1. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, szolgáltatási koncesszió, építési koncesszió megrendelésére, amelynek - a Kbt. 11-18. § alapján számított - értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárt.

4.2.2. Az Önkormányzatnak a 4.2.1. pontban meghatározott tárgyú beszerzései során abban az esetben kell a Szabályzatban foglaltak szerint eljárni, ha nem tartoznak a Kbt. 9. § -a és a 120. §-a szerinti kivételek körébe.

4.2.3. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a közbeszerzési értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

4.2.4. A 4.2.1 – 4.2.3. pontokban meghatározottakon túlmenően a Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed azon beszerzésekre is, amelyek vonatkozásában az Önkormányzat a Kbt-t önkéntesen alkalmazza.

5. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat I-VI. fejezetében és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok előírásai, definíciói szerint kell értelmezni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlattételi/eljárást megindító felhívásban (a továbbiakban: felhívás), vagy az ajánlati/résztvételi dokumentációban/kiegészítő iratokban (a továbbiakban: dokumentáció) kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

II.

Az Önkormányzat nevében eljáró és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció - a közbeszerzési műszaki leírást is beleértve – elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában, az Önkormányzat által megbízott, illetve a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében nem járhat el, illetőleg az eljárásba nem vonható be, akivel szemben a Kbt. 24. §-ában meghatározott kizáró okok fennállnak.

3. Az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásban bevonni kívánt személy írásban köteles a Szabályzat 1. sz. mellékletét képező minta alapján nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem állnak fenn a Kbt. 24.§-ában felsorolt összeférhetetlenségi okok. Az összeférhetetlenségi nyilatkozatokat eljárásonként kell az érintett személyeknek megtenni.

III.

A közbeszerzési eljárásba bevont személyek és testületek

1. Közbeszerzési Bíráló Bizottság

1.1. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban Bíráló Bizottság) a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekből álló, legalább három tagú testület, amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítást vagy indokolás megadását követő - Kbt. 63. § (3)-(4) bekezdés szerinti elbírálásra hivatott.

1.2. A Bíráló Bizottság állandó tagjai a jegyző és a polgármesteri hivatal pénzügyi/gazdasági ügyintézője.

1.3. A Bíráló Bizottság további tagjainak személyéről a Képviselő-testület dönt. A Bíráló Bizottságban mindig biztosítani kell olyan tagot, aki az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges - - az 1.1. pontban meghatározott –szakértelemmel rendelkezik.

1.4. A menziben a Képviselő-testület a Bizottság elnökét nem nevezi meg, akkor a Bíráló Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ.

1.5. A Bíráló Bizottság első ülését az önkormányzat jegyzője, az azt követő üléseit írásbeli értesítéssel - e-mailben vagy faxon - a bizottság elnöke hívja össze, lehetőség szerint az ülés előtt legalább két nappal.

1.6. A közbeszerzési eljárásban szükséges döntés előkészítő javaslatok meghozatalára hivatott Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább három tag jelen van, és a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem biztosítva van.

2. Közbeszerzési Döntéshozó Testület

A Közbeszerzési Döntéshozó Testület jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.

3. Közbeszerzési szakértő

3.1. Az önkormányzat közbeszerzési eljárásaiba bevont közbeszerzési szakértőnek szerepelnie kell a Közbeszerzési Hatóság által vezetett hivatalos közbeszerzési tanácsadói névjegyzékben.

3.2. A közbeszerzési szakértő megbízásáról a képviselő-testület dönt.

3.2. A közbeszerzési szakértő köteles szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt.-nek és egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. Az Önkormányzat jogosult közbeszerzési szakértőt bevonni különösen a felhívás és a dokumentáció előkészítésébe és a Bíráló Bizottság munkájába. A közbeszerzési szakértőt a tevékenységéért megbízási díj illeti meg. A közbeszerzési szakértő a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel.

IV.

A Közbeszerzési eljárások tervezése

1. Közbeszerzési terv

1.1. Az Önkormányzat adott évre tervezett valamennyi közbeszerzését közbeszerzési tervben kell meghatározni oly módon, hogy az Önkormányzat költségvetésének elfogadását követően alkalmas legyen a közbeszerzési eljárások kellő időben történő megalapozott előkészítésére és lebonyolításra.

1.2. A közbeszerzési tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni.

1.3. A közbeszerzési tervben szerepeltetni kell:

- a közbeszerzés tárgyát,
- az irányadó eljárásrendet,
- az eljárás típusát,
- az eljárás indításának várható időpontját,
- az eljárás befejezésének tervezett időpontját,
- a szerződés teljesítésének várható időpontját, vagy időtartamát,
- a beszerzés fedezetéül szolgáló pénzeszközt,
- illetve azt, hogy a közbeszerzés a Rendelet hatálya alá tartozik-e.

1.4. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét, viszont a közbeszerzési terv elfogadását követően felmerült további beszerzésekkel ki kell egészíteni.

1.5. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosításait az Önkormányzat jegyzője készíti elő, és a Képviselő-testület fogadja el.

1.6. A Képviselő-testület által elfogadott közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére történő megküldéséért a jegyző a felelős.

1.7. A közbeszerzési terv és módosításának - az Önkormányzat honlapján történő - közzétételéről a jegyző gondoskodik.

2. Előzetes összesített tájékoztató

2.1. Az Önkormányzat a Kbt. 32. §-a szerint - a költségvetési év kezdetét követően - előzetes összesített tájékoztatót készíthet a Kbt. szerint nevesített árubeszerzéseiről, szolgáltatás megrendeléseiről, és építési beruházásairól.

2.2. Az előzetes összesített tájékoztatóról hirdetményt kell feladni, amely hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

2.3. Az előzetes összesített tájékoztató elfogadására és módosítására a közbeszerzési terv jóváhagyására és módosítására vonatkozó eljárási rend az irányadó.

V.

A közbeszerzési eljárások előkészítése, lefolytatásának rendje, az eljárás során közreműködő bizottságok, személyek feladatai és felelőssége

1.A felhívás és a dokumentáció előkészítése, jóváhagyása

1.1. A beszerzés becsült értékének helytállóságát valamennyi konkrét közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően ellenőrizni kell. A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért a jegyző felelős.

1.2. Az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás és a dokumentáció tervezetét a közbeszerzési szakértő – ill. szakértő bevonásának hiányában a jegyző - készíti elő.

1.3. A dokumentáció részét képező műszaki leírás elkészítéséért a közbeszerzés tárgya szerinti szakember, a szerződéses feltételek/szerződéstervezet előkészítéséért pedig a jegyző a felelős. Építési tárgyú beszerzés esetén a komplett tervek és a tételes árazott költségvetés kellő példányban való biztosítása is a jegyző feladata.

1.4. A felhívás és a dokumentáció tervezetét a Bíráló Bizottság – bizottsági ülés keretében - megtárgyalja.

1.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a Rendelet 39/B-45. §-a hatálya alá tartozik – a Rendeletben meghatározott módon és a határidők figyelembevételével - a közbeszerzési dokumentumokat minőség-ellenőrzés céljából a beszerzés tárgya szerinti szakember – a közbeszerzési szakértővel együttműködve - küldi az illetékes közreműködő szervezet részére.

A műszaki-szakmai tartalom közreműködő szervezettel történő egyeztetését követően - a műszaki szempontú ellenőrzéséről szóló nyilatkozat birtokában - közbeszerzési dokumentumokat közbeszerzési-jogi minőség-ellenőrzés céljából a jegyző vagy a támogatott projekt során közreműködő projektmenedzser a Rendeletben előírt módon rögzíti és továbbítja a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) részére. Amennyiben az NFÜ által kiadott minőségbiztosítási jelentés olyan jellegű észrevételeket tartalmaz, melyek jelentősen érintik a felhívás és a dokumentáció tartalmi elemeit, abban az esetben a Bíráló Bizottság újra napirendre tűzi annak tárgyalását. A felhívás és a dokumentáció újratárgyalásáról a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a Bíráló Bizottság elnöke dönt.

A Bíráló Bizottság a közbeszerzési dokumentumokat az NFÜ által kiállított közbeszerzési minőségellenőrzési tanúsítvány figyelembevételével véglegesíti.

1.6. A közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos Bíráló Bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen,
- hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárások esetében az ajánlattételre felkért gazdálkodó szervezetek nevét és címét.
- a felhívás elfogadására, illetve az eljárás megindítására vonatkozó javaslatot.

1.7. A Bíráló Bizottság jegyzőkönyvének elkészítéséért a Bíráló Bizottság elnöke felelős.

1.8. A közbeszerzési eljárás megindításáról a Közbeszerzési Döntéshozó Testület dönt.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása

2.1. A nyílt/meghívásos/ és a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás a felhívás közzétételével indul, melyet hirdetmény útján kell közzétenni:

- uniós eljárás esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED),
- nemzeti eljárás esetén a Közbeszerzési Értesítőben.

2.2. Amennyiben a közbeszerzési eljárás a Rendelet 39/B-45. §-ának hatálya alá tartozik az eljárást csak akkor lehet megindítani, ha az NFÜ a minőségellenőrzési tanúsítványt kiállította.

2.3. A hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos eljárás az ajánlattételi felhívás közvetlenül az ajánlattevők részére történő megküldésével indul.

2.4. A hirdetmények feladásáról a közbeszerzési szakértő, a felhívás gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldéséről a jegyző gondoskodik.

2.5. A hiánypótlással kapcsolatos ügyintézés a közbeszerzési szakértő feladata, aki a hiánypótlási felhívás tényéről és tartalmáról minden esetben értesíti a jegyzőt, ill. a hiánypótlás tartalmát egyeztetni a jegyzővel.

2.6. A felhívás és a dokumentáció esetleges módosításáról – a Közbeszerzési Bíráló Bizottság döntése alapján - a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása

3.1. A dokumentációt a felhívásban meghatározott helyen és módon kell biztosítani a gazdasági szereplők részére. A dokumentáció gazdasági szereplők részére történő megküldéséről - a Kbt.-ben előírt feltételek fennállása esetén – a jegyző gondoskodik.

3.2. A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától kezdve az ajánlattételi/résztvételi határidő lejártáig a megfelelő példányszámban rendelkezésre álljon.

4. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevők részéről érkezett kiegészítő tájékoztatás kérés esetén a Kbt.-ben előírt határidőben történő válasz megadásáról a közbeszerzési szakértő – a kérdés tartamától függően az eljárás előkészítésében részt vevő szakemberek, illetve az építési beruházás tárgyában lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárás esetében a tervező bevonásával - gondoskodik.

5. A résztvételi jelentkezések/ ajánlatok felbontása

5.1. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontási eljárását a közbeszerzési szakértő készíti elő és a Bíráló Bizottság elnöke és a közbeszerzési szakértő vezeti le. A bontási eljáráson meghívottként az Önkormányzat - mint ajánlatkérő - oldalán jelen lehetnek a közbeszerzésben eljáró bizottságok tagjai, támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogató szervezet képviselői. Az ajánlattevők/résztvételre jelentkezők részéről a szervezetek képviselői vehetnek részt.

5.2. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

5.3. A Bíráló Bizottság elnöke az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

5.4. A résztvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a résztvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

5.5. Az ajánlatok és résztvételi jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevő, illetve résztvételre jelentkező részére.

5.6. A bontásról készült jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő átadása/megküldése a közbeszerzési szakértő feladatát képezi.

6. A résztvételi jelentkezések/ajánlatok értékelése

6.1. Az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontását követően - a Kbt. vonatkozó szabályainak figyelembevételével és az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltak alapján -

a közbeszerzési szakértő elvégzi az ajánlatok és a részvételi jelentkezések ellenőrzését. Megvizsgálja, hogy azok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

6.2. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések hiánypótlásával, szükség szerint a Kbt. 67.-70.§-ai alapján történő felvilágosítás és tájékoztatás kéréssel kapcsolatos feladatokat, illetve a vonatkozó jogszabályban foglaltaknak megfelelően a kizáró okok ellenőrzését a közbeszerzési szakértő látja el.

6.3. A Bíráló Bizottság - a 6.1.- 6.2. pontban rögzített eljárási cselekmények elvégzését követően - az alábbi feladatokat látja el:

Kétszakaszos, illetve tárgyalásos eljárás esetén a közbenső döntések meghozatala érdekében - írásbeli szakvéleményében - javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntéshozó Testületnek az érvényes ajánlattevőkre, az érvénytelen ajánlattevőkre az érvénytelenségi ok megjelölésével.

Az eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében - a felhívásban meghatározott bírálati szempont alapján - írásbeli javaslatot tesz a Közbeszerzési Döntéshozó Testületnek az eljárás nyertesére, illetve adott esetben a nyertest követő ajánlattevőre.

6.4. Amennyiben az adott közbeszerzés a Rendelet 39/B-45. §-ának hatálya alá tartozik, a Bíráló Bizottság az eljárást lezáró döntési javaslatot és az írásbeli szakvéleményt csak a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közbeszerzési tanúsítványával együtt terjesztheti a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé.

6.5. Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlattevőkkel történő tárgyalást a Bíráló Bizottság folytatja le.

6.6. A Bíráló Bizottság közbenső, illetve végső döntési javaslatot meghozó üléséről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely minimálisan tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát,
- a bizottsági ülés helyszínét, idejét,
- jelenlevő személyek megnevezését, kinek a képviseletében vannak jelen,
- az ajánlatok ellenőrzésével, értékelésével kapcsolatos megállapításokat,
- az eljárás eredményére, nyertes, illetve a nyertest követő ajánlattevőre vonatkozó javaslatot.

Az eljárás lezárásáról szóló javaslatot tartalmazó jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a Bíráló Bizottsági tagok indokolással ellátott bírálati lapjait is.

7. Döntések meghozatala

A Bíráló Bizottság írásbeli javaslata alapján a Közbeszerzési Döntéshozó Testület név szerinti szavazással hozza meg a kétszakaszos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetében a közbenső döntést, illetve dönt az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről. Egyebekben a Közbeszerzési Döntéshozó Testület működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Tájékoztatás a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekről

8.1. A közbeszerzési eljárások során hozott közbenső, illetve végleges döntéseknek megfelelően a közbeszerzési szakértő készíti el - a külön jogszabályban meghatározott tartalmú - a részvételi jelentkezések, illetve az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést.

8.2. A 8.1. pontban meghatározott dokumentumok - részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő - megküldéséről a közbeszerzési szakértő gondoskodik.

8.3. Az eljárás során történő döntések meghozatalát követően a közbeszerzési szakértő gondoskodik a Kbt. 77.§, illetve a 81. §-ában előírt egyéb tájékoztatások megküldéséről.

8.4. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatást - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - a közbeszerzési szakértő készíti el, és gondoskodik annak közzétételéről.

8.5. Az összegezés Kbt. 78. §-a szerinti módosítása vagy javítása esetén a közbeszerzési szakértő gondoskodik a javított dokumentum részvételre jelentkezők, illetve az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

8.6. A Rendelet 39-39/A §-ának hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás esetén az összegezés megküldését követően - a Rendeletben meghatározott időben és módon - az eljárás során keletkezett összes dokumentumot - utóellenőrzés céljából a jegyző vagy a támogatott projekt során közreműködő projektmenedzser küldi meg az illetékes közreműködő szervezet részére.

9. Iratbetekintés, előzetes vitarendezés

9.1. Iratbetekintés vagy előzetes vitarendezés esetén a jegyző a kezdeményező írat beérkezését követően értesíti a közbeszerzési szakértőt és azonnal rendelkezik az iratbetekintés biztosításáról/ az előzetes vitarendezés körülményeiről.

9.2. Amennyiben az előzetes vitarendezés a közbeszerzési eljárás feltételei vagy eredménye módosítására vonatkozó következményeket von maga után, a döntéshozatali folyamatban részt vevőknek - a Kbt.-ben meghatározott rendelkezésre álló időtartamra tekintettel - el kell látni a feladatokat és meghozni a szükséges döntéseket.

10. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

10.1. Az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés megkötésére - a Kbt., illetve a vonatkozó jogszabályok rendelkezési szerint - az eljárást lezáró döntésnek megfelelően kerülhet sor.

10.2. Az Önkormányzat nevében a nyertes ajánlattevővel a polgármester köti meg a Képviselőtestület által előzetesen jóváhagyott szerződést.

10.3. A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri figyelemmel.

10.4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembevételével kerülhet sor. A jegyző a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról - a Kbt. 30. § (4) bekezdésében előírt határidőn belül - köteles a közbeszerzési szakértőt tájékoztatni, aki ezt követően gondoskodik a hirdetmény közzétételéről.

10.5. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárás a Rendelet hatálya alá tartozik, abban az esetben a szerződés megkötése, illetve szerződés módosítása során a Rendelet vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

11. Felelősségi szabályok

11.1. A Bíráló Bizottság tagjai együttesen felelnek az egyetértő szavazatukkal támogatott bizottsági döntésekért.

11.2. A közbeszerzési szakértő felel a Kbt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások betartásáért.

11.3. A jegyző felel a jelen szabályzatban foglalt eljárási rend betartásáért, a szabályzatban foglalt feladatok ellátásáért.

11.4. A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai felelnek a közbeszerzési eljárás folyamán hozott közbenső, illetve az eljárást lezáró döntéseikért.

VI. A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos egyéb feladatok

1. Hirdetmények ellenőrzési díjának megfizetése

Ha a vonatkozó jogszabály értelmében a hirdetmény Közbeszerzési Hatóság általi ellenőrzése kötelező, az ellenőrzési díj átutalásáról a jegyző gondoskodik. Amennyiben a közbeszerzési szakértővel kötött megbízási szerződés alapján a közbeszerzési szakértő kötelessége a hirdetmény ellenőrzési díjának megfizetése, abban az esetben a közbeszerzési szakértő gondoskodik az összeg átutalásáról.

2. Az éves statisztikai összegezés

Az Önkormányzat az adott év beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

Az éves statisztikai összegezés határidőben történő elkészítéséről, illetve megküldéséről a jegyző gondoskodik.

3. Közbeszerzési eljárásokról szóló tájékoztatással és a nyilvánossággal kapcsolatos feladatok

A Kbt. 31. §-ában foglalt adatok, információk, dokumentumok - az Önkormányzat honlapján történő - közzétételéről a jegyző gondoskodik.

4. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.

A konkrét közbeszerzési eljárások során keletkezett iratokat és dokumentumokat a közbeszerzési szakértő rendezi és őrzi meg az eljárás eredményéről szóló tájékoztató feladásáig, és azt követően átadja a jegyzőnek.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

A jegyző a Közbeszerzési Hatóság és az egyéb illetékes szervek kérésére köteles a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat ezen szervek részére haladéktalanul megküldeni vagy elektronikus úton hozzáférhetővé tenni.

5. Közbeszerzési eljárások ellenőrzésének rendje

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Szabályzat szerinti megfelelőségét az Önkormányzat belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

6. Zöld közbeszerzés

Az Önkormányzatnak a közbeszerzési eljárásai során a jogszabályokban meghatározott lehetőségek keretén belül a közbeszerzés minden szakaszában figyelembe kell venni a környezetvédelem szempontjait. Az életciklusuk során a környezetre legkisebb hatást gyakorló megoldások keresésével és előnyben részesítésével ösztönözni kell a környezetbarát technológiák alkalmazását és a környezetbarát termékek beszerzését.

7. Jogorvoslati eljárással kapcsolatos feladatok

7.1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál (vagy az általa) kezdeményezett jogorvoslati kérelem esetén annak tudomására jutását követően a jegyző haladéktalanul köteles a közbeszerzési szakértőt a kapcsolódó dokumentumok átadásával megkeresni és a jogorvoslati eljárás további szakaszába bevonni.

7.2. A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a jegyző, illetve a közbeszerzési szakértő állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.

7.3. A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt az Önkormányzat képviselőjében a jegyző és/vagy az Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő jár el.

7.4. A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a jegyző – a közbeszerzési szakértővel együttműködve - a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Képviselő-testület elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a Képviselő-testület által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a jegyző javaslatára, a Képviselő-testület jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

7.5. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértő terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé.

VII. Záró rendelkezések

1. A Szabályzat 2012. december 20. napján lép hatályba, rendelkezéseit a Kbt. előírásira is figyelemmel a hatálybalépését követően indult közbeszerzési eljárások vonatkozásában kell alkalmazni.
2. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg 5/2011 (I.21.) sz. kt. határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.
3. Az Önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy a jelen Közbeszerzési Szabályzatot az Önkormányzat valamennyi, a közbeszerzésben érintett munkatársa megismerje, s annak tényét a szabályzat 2. sz. mellékletét képező „Megismerési nyilatkozat”-ban aláírásukkal igazolják.

Rétság, 2012. december 20.

polgármester

jegyző

1. sz. melléklet

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Közbeszerzés tárgya:

Alulírott

Név:

Lakcím:

Rétság Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő fenti tárgyú közbeszerzési eljárásával kapcsolatban, mint az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (Kbt.) meghatározott alábbi összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Kbt. 24.§

(2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

(3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat kizárólag az eljárásban használok fel, és a tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm.

Rétság,.....

.....



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné jegyző

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2013.ÉVI MUNKATERVE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012. december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a képviselő-testület évente legalább hat – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) meghatározott számú, legalább 6 - ülést tart.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 1./2011.(I.26.) önkormányzati rendelet (SZMSZ) 14 § szerint munkaterv alapján működik, melyet a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem a képviselő-testület tagjaitól, az intézményvezetőktől és a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől.

A beérkezett javaslatok átvezetése megtörtént.

2) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér:

4.)

1./2011.(I.26.) rendelet az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A képviselő-testület munkaterve

14.§

- (1.) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől,
- (3.) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4.) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
 - b.) a napirendi pontok előterjesztőit,

- c.) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
- d.) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
- e.) egyéb esetleges szervezési feladatokat.

(5.) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

5.) Határozati javaslat:

„A”

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12.§ (1) bekezdésében foglaltak, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2011.(I:26.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján a melléklet szerinti tartalommal Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013.évi munka és üléstervét elfogadja.

„B”

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12.§ (1) bekezdésében foglaltak, valamint az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 1/2011.(I:26.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján az elhangzott módosításokkal a melléklet szerinti tartalommal Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013.évi munka és üléstervét elfogadja.

Rétság,2012. december 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester

R É T S Á G**VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****2013. ÉVI****ÜLÉS ÉS MUNKATERVE****I.****2013.**

Szociális Bizottság	Pénzügyi- és Városüzemeltetési Bizottság	Képviselő-testület
Január 21. hétfő	Január 22. kedd	Január 25. péntek
Február 18. hétfő	Február 19. kedd	Február 22. péntek
Március 18. hétfő	Március 19. kedd	Március 22. péntek
Április 22. hétfő	Április 23. kedd	Április 26.péntek
Május 20. hétfő	Május 21. kedd	Május 24. péntek
Június 17. hétfő	Június 18. kedd	Június 21. péntek
Augusztus 26. hétfő	Augusztus 27. kedd	Augusztus 30. péntek
Szeptember 16. hétfő	Szeptember 17. kedd	Szeptember 20. péntek
Október 14. hétfő	Október 15. kedd	Október 18. péntek
November 11. hétfő	November 12. kedd	November 15.péntek
December 16. hétfő	December 17. kedd	December 20. péntek

II.**2013. év fő feladatai:****Gazdálkodás**

- Likviditás biztosítása, bevételek emelése, kiadások csökkentése
- Vagyongazdálkodási rendszer működtetése
- kintlévőségek kezelése, behajtása
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- Városközpont rehabilitációs pályázat kezelése, végrehajtása,
- központi háziorvosi ügyelet megszervezése
- egyéb pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása
- Közterületek felújítása és karbantartása
- A város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- Ingatlan (ok) értékesítése, hasznosítása
- A Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálatának elindítása
- kiemelt feladatok rendszeres kezelése és végrehajtása

Művelődés, sport,

- Közművelődés feltételeinek javítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

III.**Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek:****Január 25. péntek 16.00 óra**

(SZB. ülés időpontja: január 21 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: január 22 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 14 hétfő 13.00 óra

1) 2013. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

2) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Polgármester 2013 évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Február 22. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: február 18 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 19 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 11 hétfő 13.00 óra

1) 2012. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2013. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság**3) Szociális rendelet módosítása**

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) Önkormányzati ingatlanok használatáról szóló megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) Megüresedett önkormányzati ingatlanok további hasznosítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) 2013. évi közbeszerzési szabályzat

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési tanácsadó

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS**10) Laktanya telephelyének megvásárlásával kapcsolatos kártérítési igény**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

11) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Március 22.péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: március 18 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 19 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 11. hétfő 13.00 óra

1) Gyermekek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2013. évi térítési díjának megállapítása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság**2) 2013. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása**

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) 2013. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: közbeszerzési szakértő**4) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója**

Előterjesztő: Ferencsik Raymond rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: megyei főkapitány**5) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2012. évi tevékenységéről, valamint a 2013. évi munka és rendezvénytervről**

Előterjesztő: Végh József igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Április 26. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: április 22 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 23 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 10 szerda 13.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló az Általános Iskola intézményfenntartó társulás 2012. évi költségvetési gazdálkodásáról

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi vezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Laktanya egyes épületeinek, területeinek értékesítésére kiírandó pályázatról, a további hasznosítási célok meghatározásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Sportkombinát hasznosításáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a belső ellenőrzés működéséről, az ellenőr tapasztalatairól

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

8) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10)Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Május 24. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: május 20 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 21 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 08 szerda 13.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól,

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Rétság város közlekedési szabályainak felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közlekedési szakértő

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Június 21. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: június 17 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 18 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 06 csütörtök 13.00 óra

1) 2013. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

- 2) A képviselő-testület 2013. évi munkatervének módosításáról**
Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 7) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről**
Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 3) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.**
Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 4) Tájékoztató a települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodási tevékenység helyzetéről, a létesítmények állapotáról, üzemeltetéséről**
Előterjesztő: Zöldhíd és DMRV (Bgyarmat) vezetője
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: közszolgáltató vezetője
- 8) Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2012. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,**
Előterjesztő: Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 9) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 10) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 11) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Augusztus 30. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 26 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 27 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 15 csütörtök 13.00 óra

- 1) Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetés féléves teljesítéséről.**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Szeptember 20. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 16 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 17 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 05 csütörtök 13.00 óra

1) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Október 18. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: október 14 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: október 15 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 03. csütörtök 13.00 óra

1) 2013. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

November 15. péntek 16.00 óra - Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 11 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: november 12 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 04 hétfő 13.00 óra

1) Településrendezési terv koncepció

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

6) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

December 20. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: december 16 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: december 17 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 05 hétfő 13.00 óra

3) A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) 2014. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása,

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működéséről

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Lakossági fórum: 2013. április 16 kedd 18:00 óra**Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2013. évi feladatokról**

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A munkatervet a képviselő-testület .../2012.(XII.20.) határozatával elfogadta.

Mezőfi Zoltán
polgármester**Hutter Jánosné**
jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény az Önkormányzat
2013-es munkatervéről

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az irathoz mellékelt munkatervet átnéztem.

Úgy vélem, ez egy igen lényeges dokumentum a város döntéshozó testülete számára. Különös tekintettel arra, hogy számtalan új elem jelenik meg a 2013-as esztendőben a 2012-höz képest.

Állami fenntartásba került az iskola és a középiskola. Járások szervezésével lényegében megváltozik a város funkciója is, de különösen a városháza épületének használata, és a polgármesteri hivatal működése. Ezzel együtt kimondatlanul is szűkül a képviselő-testületek hatásköre. Jelen-tős feladat a városközpont rehabilitációs pályázat megvalósítása. Sajnálatosan azt lehet látni, hogy ebben a munkaterv tervezetben mindez nem köszön vissza.

Egyértelműen látható, hogy az előző évi tervezet átmásolásáról, kicsit alakíttatásáról van szó.

Ez a módszer nem követhető!

Teljesen új alapokra kellene helyezni a munka megtervezését, már csak a fentiek miatt is.

Mindezen kívül a munkaterv bármilyen szövegi megfogalmazásánál fontosabb a korábbi és a jövőben születő döntések végrehajtása, a folyamatba épített belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése, a szabályzatok megléte és betartása.

Úgy vélem tehát, hogy a végrehajtás bármilyen tervezésnél fontosabb. Sajnálatos, hogy itt is olyan dolgok köszönnek vissza – rossz időbeni ütemezéssel – amelyeken már régen túl kellene lenni, hiszen az előző években erre kötelező döntések születtek, csak nem lettek végrehajtva. Ilyen konkrétan a laktanya telephely kártérítése, a felszabadult ingatlanok hasznosítása témakörök.

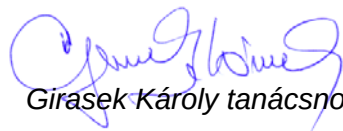
Ugyanezen körbe tartozik a Járóbetegellátó projektjének lezárása. Nem júniusban, hanem sokkal előbb.

Noha a kiemelt feladatok között szerepel, nem található tárgyalandó napirendként egyetlen téma sem a városközpont rehabilitációs pályázat megvalósulásával kapcsolatban. Pedig bizonyára lesz több döntésre is szükség. Az egy dolog, hogy a kiemelt feladatok állásáról szóló beszámolóban is részletesen szerepelnie kellene, de ezek a napirendek igen szegényesek és többnyire nem tartalmaznak határozati javaslatot, döntési alternatívát. Azt pedig magam soha nem támogattam, hogy a fontos döntések soron kívüli ülésen kerüljenek megszavazásra, csak azért mert nincs ütemezve.

Ugyanakkor szükséges lenne az átvett oktatás helyzetéről tájékoztatót kérni az illetékes járási tankerületi vezetőtől, és a járás beindulásával kapcsolatban ugyancsak tájékoztatót kérni a Járási Hivatal vezetőjéről. Ezeket legkésőbb februárban kellene ütemezni, hiszen minden bizonnyal vannak e tárgyban konkrétan is tisztázandó kérdések, megállapodási tételek és a korábbiak megvalósulásáról szóló tájékoztatnivaló, de szükséges a helyi apparátus illetve a lakosság tájékoztatása is a feladatok átadásának, átvételének tapasztalatairól.

Több érdemi kifogást is lehetne felsorolni. Úgy vélem ez felesleges, hiszen a munkaterv lényegi átdolgozása szükséges, ha máskor nem a bizottsági tárgyalás során.

Rétság 2012. december 9.



Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Hutter Jánosné jegyző

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012.december 20-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

A 2012.január-június havi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

85/2012.(IV.20.) köztemető hulladéktárolása: **térburkolás elmaradt kapacitáshiány miatt**

117/2012.(V.18.) Villanyoszlopok áthelyezése: **áthelyezés költségeire fedezet nincs, 2013.évi költségvetésbe beépíthető**

2012. augusztus-október havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló október havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

190/2012.(08.31.) Ajánlat rágcsálóirtásra: **a fogyasztási helyeken pótoltuk az elfogyasztott mennyiséget, jelentős fogyáscsökkenés tapasztalható**

207/2012.(09.21.) Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésről: (ALS Kft) **határidő még nem járt le**

208/2012.(09.21.) Megállapodás jóváhagyása (tiszteletdíj) **polgármester úr aláírta, várjuk a kuratórium elnökét**

241/2012.(X.27.) Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal kommunikációs szerződéseiről: **egy ajánlat érkezett, állásfoglalást kértünk,további ajánlatok bekérése folyamatban**

245/2012.(X.27.) Ajánlattételi felhívás központi háziiorvosi ügyelet: **pályázatok beérkeztek, bontás megtörtént, jelenleg a benyújtott pályázatok hiánypótlása és értékelése folyik.**

246/2012.(XI.16.) Beszámoló a költségvetés teljesítéséről:**végrehajtás folyamatos**

247/2012.(XI.16.) 2013. évi költségvetési koncepció:**végrehajtás folyamatos,**

249/2012.(XI.16.) Pótelőirányzat kérések: **végrehajtás folyamatos,**

- 252/2012.(XI.16.) Ad hoc bizottsági javaslat könyvvizsgálói tevékenységre: **további intézkedést nem igényel**
- 253/2012.(XI.16.) Helyiségbérleti szerződés jóváhagyása: **Intézkedést az intézményvezetőtől igényel**
- 254/2012.(XI.16.) Közbeszerzési szabályzat: **végrehajtási határidő folyamatos, mai ülés napirendjén szerepel**
- 255/2012.(XI.16.) Ajánlattételi felhívás tájékoztatási feladatok ellátására: **mai ülés napirendjén szerepel**
- 256/2012.(XI.16.) Haszonbérleti díjak megállapítása: **végrehajtása folyamatos**
- 257/2012.(XI.16.) OEP finanszírozási szerződés módosítása: **szerződés aláírása és OEP részére történő megküldése megtörtént**
- 258/2012.(XI.16.) Szerződés jóváhagyása (Baptista Sz.Sz): **a használatba adási szerződés aláírása és a közműméről leírása megtörtént**
- 259/2012.(XI.16.) Bérleti kérelem (Svéda): **szerződés aláírása megtörtént**
- 260/2012.(XI.16.) Értékbecslési ajánlat: **értékbecslést megrendeltük, az értékbecslés elkészítése még nem történt meg.**
- 261/2012.(XI.16.) Telekhatár rendezés: **záradékolt vázrajz tegnap megérkezett a földhivataltól, indítható a telekalakítási eljárás**
- 262/2012.(XI.16.) Piac telekmegosztás: **a megállapodás aláírása megtörtént, mai ülés napirendjén szerepel**
- 263/2012.(XI.16.) Közvilágítás bővítése: **tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulást a kivitelezőnek megküldtük**
- 264/2012.(XI.16.) Ajánlat hófogórács és tetőfedő munkák kivitelezésére: **a megállapodásokat a testület határozatának megfelelően aláírtuk, a munkálatok elvégzése befejeződött.**
- 265/2012.(XI.16.) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport munkájáról: **végrehajtás folyamatos**
- 266/2012.(XI.16.) Beszámoló a Többcélú Kistérségi Társulásban végzett tevékenységről: **további intézkedést nem igényel**
- 267/2012.(XI.16.) 245/2002.(X.27.) kt. határozat kiegészítése: **a közbeszerzést kivitelezőnek megküldtük,**
- 268/2012.(XI.16.) Művelődési Központ vis major kérelme: **Mai ülés napirendjén szerepel**
- 269/2012.(XII.04.) Egyezségi tárgyalás előkészítése: **a bírósági tárgyalás elnapolásra került**
- 270/2012.(XII.04.) Térfigyelő kamerák középületeken történő elhelyezése: **hozzájáruló nyilatkozatot aláírást követően a Polgárőr Egyesület részére kiadtuk**
- 271/2012.(XII.04.) Igazgatói kérelem: **cafetéria utalványok megrendelése és kiosztása megtörtént**
- 272/2012.(XII.04.) Szándéknyilatkozat önkormányzati társulás fenntartásáról: **a nyilatkozatot a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti Családsegítő Szolgálat részére megküldtük**
- 273/2012.(XII.04.) Bursa Hungarica pályázat elbírálása: **végrehajtás a határidők betartásával folyamatosan történik**
- 274/2012.(XII.04.) Tájékoztató továbbképzési megállapodások megkötéséről: **megállapodások aláírása és postázása megtörtént**
- 275/2012.(XII.04.) Tájékoztató követelések állományáról: **végrehajtás folyamatos**
- 276/2012.(XII.11.) Megállapodás oktatási intézmény átadásáról: **megállapodás aláírása megtörtént**
- 277/2012.(XII.11.) Főkefe bérleti szerződése: **a határozat továbbítása megtörtént, a megállapodás módosítása folyamatban van.**
- 278/2012.(XII.11.) Kommunikációs pályázat: **folyamatban**
- 279/2012.(XII.04.) képviselő-testületi ülés időpontjának meghatározása: **további intézkedést nem igényel**

280/2012.(XII.13.) Hitelkonszolidációval kapcsolatos nyilatkozatok: **végrehajtás 2012.12.14-én megtörtént, és folyamatos**
281/2012.(XII.13.) Megállapodás oktatási intézmény átadásáról: **utólagos jóváhagyás miatt 2012.12.13-án végrehajtása megtörtént**

2 Határozati javaslatok

„A” /2012(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2012.december havi beszámolót elfogadja

„B” /2012(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2012.december havi beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2012.december 15.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012.december 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

- **November 6.:** Tábor Róbert, aki közvetítésemmel megállapodott egy rétsági vállalkozóval bérliként - mint említettem háztartási papíruzem – kérésemre arról tájékoztattott, hogy az üzem megnyitásának feltétele egy 20 tonnás gép kiszállítása. Ezt több darabra kell szétszerelni, - kb. 3 kamion – és a helyszínen összerakni.
- **November 6.:** Kistérségi kerekasztal beszélgetést tartottak az érintett polgármesterek a kistérség jövőjéről. Itt szeretném leszögezni, hogy legjobb tudásom szerint szeretném, illetve akarom Önöket tájékoztatni. Ez nem hivatalos ülés volt, hanem informális. A nőtincsi polgármester Szegner László Úr jelezte, hogy tud biztosítani helyet a társulásért dolgozó, illetve a társulás által foglalkoztatott dolgozóknak. Erről nekem, mint társulási elnöknek nincs a kezemben az érintett önkormányzattól határozat.
- **November 23 és 30-i** ülésen ezt polgármester úr megerősítette. (A november 23-i elnökségi, 30-i társulási ülés volt.) A következő kistérségi társulási ülés december 17-én várható. Szerény, saját véleményem szerint meg kellene találnunk annak a lehetőségét, hogy a járási székhely központban maradjon a kistérségi társulás székhelye. Rétság mindig is járási székhely volt – meggyőződésem, hogy a legegészségesebb járás egyike, hisz minden irányban 20 km a járóföld – Vagyis kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy legyenek partnerek türelmesek ebbe a folyamatban. Már előre értem a jogos felvetéseket
vajúdnak a hegyek és egereket szülnek” tipikus példája.
- **November 7.:** Az Urbán és Urbán csokoládégyár kapcsán kértem és kaptam tájékoztatást. Elbírálás alatt van továbbra is. Jómagam lobbizom és bízom benne, hogy kedvező lesz az elbírálása.
- **November 8.:** Berecz György igazgató úrral találkoztam. (Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója) akkor már megvolt a levél, melyben kb. egymillió forintot kér a befejezéshez. Már felkerestem a 23 vonulásban érintett önkormányzatot. Mai napon ketten fizettek. Úgy azonban nem lehet dolgozni, hogy a gépészet költségvetése nincs meg. Azt lehet tudni már most, hogy több lesz, mint 1 millió Ft. Igazgató úr részé-

ről támogatást kérő levél állítólag nem született. Egyébként azt tapasztalom, hogy teljesen mindegy, hogy mennyit kérünk, annyi adnak amennyit tudnak.

- **November 13.:** Vácon vettem részt a balassagyarmati, szadai, váci, veresegyházi polgármesterekkel a túlzottnak látszó emelési javaslat miatt. Mint ismeretes az Zöld – Híd legutolsó társulási ülésén kb. 20 %-os szállítási díj emelési javaslatot terjesztett elő a management. A javaslat kapcsán további költségcsökkentő javaslatot kértek a polgármesterek. A management ragaszkodott azon állásponthoz, hogy az emelkedés csak is az állami tételeket tartalmazza. (Pl. lerakási illeték) A vitát feltehetőleg feloldja az Energhivatal nyilatkozata, mely szerint 4,2 %-ot lehet emelni.
- **November 15.:** Megyei fejlesztési koncepcióról tartott Becsó Zsolt és Sándor Ildikó tájékoztatót.
- **November 16.:** Érsekvadkertben szervezett Balla Mihály a társulások jövőjéről értekezletet. Maka Piroska a szociális kérdések minisztériumi szakértője arról igyekezett meggyőzni a polgármestereket, hogy minél több feladatot lássanak el társulások formájában. Nem kötelező mindenkinek részt venni.
- **November 20.:** Becsó Zsolttal és Bucsok Lajos urakkal találkoztam. Bővebben kiemelt feladatoknál.
- **November 22.** A Munkaügyi Központban tájékoztattak a Startmunka programról. Nem tisztem kutatni a megvalósítást, de nem látom a végét a szociális szövetkezetté válásnak.
- **November 23.** Egy értekezlet kapcsán lehetőségünk volna az „Életen át tartó tanulás” programban részt venni. Két éven át 1,5 fő számára fizetést ad, de a 3. évben a 0,5 főt tovább kell foglalkoztatni. Ehhez egy partner civil szervezet kell, aki ezt vállalja. Én látok ilyet, ezt részletesebben ki fogom fejteni.
- **November 26.:** Vízmű közgyűlésen vettem részt. Tömören az érvényes szerződés szerint áremelés nem lehet. Viszont 2013-tól itt is belép az Energia Hivatal ármegállapító joga. A törvény erejénél fogva a kisebb Vízművek meg fognak szűnni.
- **November 29.:** Újra Megyei Területfejlesztési értekezleten vettem részt a polgármesterekkel. November 15-i értekezlethez képest kibővített volt a program. Minisztériumi előadók is voltak.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

3) **HATÁROZATI JAVASLAT**

„A”
.../2012. (XII.18.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2012.december havi tájékoztatását a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról megismerte és elfogadja.

Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban végzett polgármesteri munkáról 2012.december 18-i Kt. ülésére
--

**„B”
.../2012. (XII.18.) sz. Kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2012.december havi tájékoztatását a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról nem fogadja el.

Rétság, 2012.december 07.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KIEMELT FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2012.december 18-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselők

- A NORDA jóváhagyta a kifizetési kérelmünket az utolsó hiánypótlás után. Jóváhagyott összeg: 30.455.196 Ft, várhatóan decemberben megérkezik. Egy tétel került visszautasításra: közbiztosítás összege 1.529.039 Ft. Amennyiben a későbbiekben nem tudunk élni az összeg lehívásával, a támogatás átcsoportosítható más feladatra. A visszautasítás oka egyeztetés alatt áll. Az ok vélhetően az, hogy a pályázat átdolgozása miatt a közbiztosítás megghiúsult.
- Az ajánlattételi időpont lejárt. Hét ajánlat érkezett. Aggályosnak tartom, hogy két ajánlat is jelentős mértékben alatta van az amúgy is kifizetett project költségvetésének. Jelenleg hiánypótlás zajlik.
- Földhivatal december 3-i értesítése szerint törölték a gáz és szennyvízberuházás miatti jelzalogot az önkormányzati ingatlanokról. Így valamennyi ingatlan tehermentes.
- November 12-én Salgótarjánban megyei területfejlesztési konferencián vettem részt. A megyei koncepció 2014-2020. közötti időszakra most készül. A következő hónapokban társadalmi vitára bocsátják. Én a következőket javaslom Rétság esetében beillesztetni. Lesz további városrehabilitáció. Az ERFA 5%-át erre a célra lehet költeni. Továbbá laktanyát célszerű szerepeltetni, illetve Tolmács-Rétság gyakorlótér hasznosítását. Kérek mindenkit, hogy gyűjtsék a javaslatokat például belterületi utakról, közterületekről.
- Az OTP december 10-ig ígérte, hogy a laktanya telephely épületeire megküldi az értékebecslést.
- Önerő támogatási kérelmet nyújtottunk be, melyet az EU-s támogatásban részesülő közszféra szervezetek számára nyitottak meg. A kérelem: 42.919.456 forint összeget tartalmaz. Ez önrész nélküli és vissza nem térítendő, bár a döntéshozó hozhat olyan döntést, hogy visszatérítendő, vagy vegyes rendszerű legyen. Eredményről az EMIR rendszeren kapunk tájékoztatást. Jelenleg a NORDA pályázatunkat bírálatra alkalmasnak találták, döntésre továbbították a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumba.
- November 20-án sikerült Bucsk Lajos Volán vezérigazgatóval és Becsó Zsolttal beszélnem. Van remény, hogy visszakerül a közlekedésfejlesztési pályázatba a keret. Ha

csökkentenék a keretet és átdolgoztatnák a pályázatot, akkor a Volán kihagyná az elektronikus jegyrendszert és csak az utasforgalmi épületet nyújtaná be.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

2) **ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

3) **HATÁROZATI JAVASLAT**

„A”

.../2012. (XII.18.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2012.december havi tájékoztatóját a kiemelt feladatok ellátásáról elfogadta.

.....

„B”

.../2012. (XII.18.) sz. Kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester 2012.december havi tájékoztatóját a kiemelt feladatok ellátásáról nem fogadja el.

.....

Rétság, 2012.december 05.

Mezőfi Zoltán
polgármester

MÓDOSÍTOTT HATÁROZATI JAVASLATOK
A PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG 2012. DECEMBER 18-I ÜLÉSÉN
ELHANGZOTTAK ALAPJÁN

1) TÁMOP-3.2.13-12/1. pályázat

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár által benyújtott TÁMOP -3.2.13-12/1 kódszámú „Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásban” című pályázatról szóló előterjesztést.

A pályázat benyújtásával elviekben egyetért, a végleges döntés meghozatala előtt azonban

- költések évenkénti megoszlását tisztázni kell***
- tankerület vezető nyilatkozatát be kell szerezni***
- közbeszerzési szakértő állásfoglalását ki kell kérni***
- megbízási szerződés 8.6-os pontját pontosítani kell***

Felkéri az intézményvezetőt a kérdések tisztázására, melyeket követően ismételten a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a napirendet.

Határidő: 2013.januári ülés

Felelős: Végh József igazgató

2) Kérelem álláshely betöltésére

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság a határozati javaslatot az alábbi módosítással elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek:

/2012. (XII.20.) kt. határozat

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár intézményében megüresedő álláshely bérének feloldásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a nyugdíjazás miatt megüresedő álláshely bér-és járulékköltség zárolását a feladat biztonságos és folyamatos ellátása érdekében feloldja és hozzájárul 1 fő középfokú végzettségű közalkalmazott 2013. január 01-től történő határozatlan idejű alkalmazásához. A személyi juttatások költségét **2013.évi költségvetés terhére biztosítja.**

Utasítja az intézményvezetőt a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.”

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Végh József igazgató

3) Óvoda megállapodásainak engedélyezése

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság a határozati javaslatot módosítás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

4) Ingatlanok értékesítési feltételei

/2012.(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ingatlanértékesítések feltételeinek meghatározásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a **Rétság Templom u.11.sz. alatti 384.hrsz.-ú kivett lakóház, udvar ingatlanát - volt fizikoterápia épületét – az OTP Jelzálogbank (1051 Budapest Nádor u.21.) által 2012.szeptember 06.napján készített értébecslésben szereplő 16.400.000 Ft forgalmi értéken** elsődlegesen felajánlja megvásárlásra a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek. Amennyiben az állam nem kíván élni az elővásárlás jogával az épületet értékesítésre meg kell hirdetni

- az önkormányzat hivatalos honlapján,
- az önkormányzat hivatalos hirdetőjén,
- a Hangadó újságban
- az Ipoly TV-ben
- a váci kábel TV-ben
-

Az értékesítés feltételeit a következők szerint határozza meg a Képviselő-testület:

- induló hirdetési ár az értébecsült ár,
- nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- a vevő vételi szándékának közlésekor az ár 10 %-nak megfelelő foglalót köteles fizetni
- a vételár a szerződés aláírásakor egy összegben kell megfizetni,
- adóigazolás bekérése az állami és önkormányzati adóhatóságtól (székhely és telephely szerinti adóhatóságtól egyaránt) arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű adótartozása (helyi vállalkozó esetén a Pénzügyi Csoport tájékoztatása is elegendő)

Az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerül a vevő birtokba több jelentkező esetében licit dönt a vevő személyéről

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

5) Ajánlat biztosítás felülvizsgálati feladatok elvégzésére

/2012.(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Optimális Kft. biztosítási kötvény felülvizsgálati ajánlatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul az Optimális Kft-vel **folyamatos biztosítási bróker tevékenység és tanácsadás folytatásáról szóló megbízási szerződés megkötéséhez.**

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képező Megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2012. december 31.

felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

6) DIPO KHE tagdíja

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság a I./„B” határozati javaslatot, valamint a II.határozati javaslatot módosítás nélkül elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

7) Szerződések, megállapodások jóváhagyása

/2012.(XII. 20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szerződések, megállapodások jóváhagyása napirendet.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, DMRV Zrt. Gazdálkodó szervezetek ivóvíz- és csatornaszolgáltatási szerződés-t a Napközikonyha fogyasztási helyre vonatkozóan aláírja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a Napközikonyha 350-473 telefonszámára vonatkozó Magyar Telecom Nyrt-vel kötendő szerződést aláírja.

Határidő: 2012.12.27.

Felelős: szöveg szerint

8) Megállapodás iroda használatáról

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság a határozati javaslatot a megállapodás módosításával elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata (2651. Rétság, Rákóczi út 20., adószáma: KSH száma:....., törzsszáma.....), mint tulajdonos /a továbbiakban: Önkormányzat/, képviselőjében: Mezőfi Zoltán polgármester

másrészről

Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (3100 Salgótarján, Szent Flórián tér 1., adószáma: 15722847-2-51, Alapító Okiratának száma: A-192/1/2012, bankszámlaszáma: 10037005-00283652), mint használó / a továbbiak: Használó /, képviselőjében Berecz György tű. alezredes, igazgató

együttesen: Felek között az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

- 1.) A megállapodás előzményeként a felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a BM Polgári Védelmi Országos Parancsnokság, illetve jogutódja az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság között fennálló megállapodás alapján –

figyelemmel az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonba adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvényben (a továbbiakban: Tv.) foglalt előírásokra, és a Nógrád Megyei Vagyonátadó Bizottság 143/1992. (XII.2.) VÁB. sz. határozatára, a Használó 1992.július 1-től kezdődően, külön megállapodás alapján, használta az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, Rétság 487 számú tulajdoni lapon 415/2. hrsz. alatt felvett, természetben Rétság, Rákóczi út 20. szám alatti irodaház, 1 emeleti 2 irodahelyiségét, összesen 34 m2 alapterületű ingatlanrészt, melyből 1996.01.01-ével 1 irodahelyiséget (17 m2) átmenetileg az használatra visszaadott.

- 2.) Felek rögzítik, hogy a Használó az 1. pontban szereplő irodahelyiségek tényleges használatára 2012. december 31-től nem tart igényt, ugyanakkor az 1. pontban részletezett módon, az illetékes vagyonátadó bizottság határozata alapján, az Önkormányzattal szembeni meglévő használati jogáról nem mond le, használati jogát, valamint az azzal való élés, a használati jogra vonatkozó érvényesítés jogát fenntartja. A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó, amennyiben 2012. december 31-ét követően a használati joga alapján irodahelyiséget kér az Önkormányzattól, igényét a tervezett használat kezdő időpontját megelőzően legalább három hónappal írásban jelzi az Önkormányzat felé.
- 3.) Az Önkormányzat vállalja, hogy a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság használati joga alapján, az 1.) pontban megjelölt irodahelyiségek helyett hasonló alapterületű üres helyiséget/helyiségeket bocsát a Használó rendelkezésére, de legalább 10 m2-es üres irodahelyiséget biztosít a Használónak, s erről a Felek külön megállapodást kötnek. Ezen külön megállapodásban a Felek rögzítik az üzemeltetés költségeire vonatkozó feltételeket is. A Felek már most megállapodnak abban, hogy az üzemeltetés költségtenyezőinek összetevőit nem kívánják változtatni.
- 4.) A jelen megállapodás hatálybalépésével a Felek az 1. pont szerinti irodahelyiségekre vonatkozó konkrét megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik, valamint kijelentik, hogy a megszüntetett szerződéssel kapcsolatban egymással szemben semmilyen követelésük nincs.
- 5.) Felek megállapodnak abban, hogy az elektronikus riasztó-tájékoztató rendszer vezérlőközpontja az Önkormányzat helyiségében marad, a hozzáférést biztosítja, meghibásodás esetén tájékoztatja a Katasztrófavédelmi Igazgatóságot.**
- 6.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre nézve a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959.évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

A jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Balassagyarmat, 2012.

Mezőfi Zoltán
alezredes
polgármester
Rétság Város Önkormányzata
Igazgatóság

Berecz György t.ú.
igazgató
Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi

Ellenjegyzem:

Hutter Jánosné
jegyző

Téglás Krisztina tű. százados
gazdasági ig. h.

9) Földterület bérleti kérelem

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottsághatározati javaslatot a megállapodás módosításával elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek

10) Ajánlatok kazáncserére és fűtési rendszer felújításra

/2012.(XII. 20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kialakult vis major helyzet miatt 2 db kazán megvásárlását és beszerelését a Művelődési Központ és Könyvtár fűtésének azonnali megoldására összesen bruttó 1 millió Ft értékben engedélyezi. A kazánok költségét 2012.évi költségvetési tartalék terhére biztosítja.

***Felelős: Végh József igazgató
Határidő: azonnal***

11) Piac területének rendeltetési mód változtatása és közterület elnevezése

/2012.(XII. 20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a piac területének rendeltetési mód megváltoztatása és közterület elnevezéséről szóló előterjesztést. A 209/10 hrsz.-ú ingatlan rendeltetési módját közterületre kívánja változtatni. Az így kialakuló közterületnek a „**Piac udvar**” nevet adja.

Utasítja a jegyzőt, hogy intézkedjen a változások ingatlan- és lakcím-nyilvántartásokban történő átvezetéséről.

Határidő: 2013. január 30.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

12) Rétság Általános Iskola Intézményfenntartó Társulás megszűntetése

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a társult települések egyetértésével – **az Általános Iskola állami fenntartásba és működtetésbe adása miatt** - 2012. december 31. napjával az Általános Iskola Intézményfenntartó Társulást közös megegyezéssel megszünteti.

13) 2013. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2013.évi célokat **illetően a következő ajánlást teszi:**

- 1.) A Képviselő-testület munkatervéhez igazodóan a testületi ülések napirendi pontjai szerinti, valamint az egyéb testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, szakszerű, jogszabályoknak megfelelő célszerűségi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe vevő előterjesztésekkel a Képviselő-testületi döntés szakmai megalapozása.
- 2.) Az önkormányzati fejlesztési célkitűzések megvalósításának szakszerű, időarányos előkészítése, azok megvalósítására pályázatok előkészítése és benyújtása, a beruházások megvalósításának koordinálása.
- 3.) A bizottságok működésének koordinálása, működésükre vonatkozó dokumentumok elkészítése.
- 4.) Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, eljárási határidők szigorú betartása
- 5.) Szakszerű tájékoztatás nyújtás a költségvetés végrehajtásával kapcsolatosan. Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásában a takarékosági szempontok folyamatos érvényesítése.
- 6.) A fejlesztési célok megvalósítását segítő pályázatok elkészítése, ezzel összhangban a hivatali munka hatékony végzése
- 7.) Kintlévőségek behajtására a szükséges intézkedések megtétele.
- 8.) Hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát követően a rendelet egységes szerkezetbe foglalása.
- 9.) A város külső arculatának javítása.
- 10.) Informatikai biztonság feltételeinek javítása.
- 11.) Az elektronikus közigazgatás alkalmazásának kiterjesztése a lakosság elektronikus és egyéb tájékoztatás színvonalának emelése
- 12.) Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés.
- 13.) A 2004.évi CXL. törvény (Ket.) hatálya alá tartozó és egyéb ügyek, gyors, jogszerű intézése, különös tekintettel az eljárási határidők betartására.

Felkéri a polgármestert, hogy 2013.március 25-ig gondoskodjon a jegyzőre vonatkozó egyéni teljesítménykövetelmények meghatározásáról.

Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület által meghatározott kiemelt célok, valamint a módszertani ajánlás figyelembe vételével 2013.március 31. napjáig a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyéni teljesítménykövetelményeit határozza meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: szöveg szerint

14)Tájékoztató 2013.évi társulási feladatokról

/2012.(XII.04.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Kistérség Többcélú Társulás további, 2013. évi működésével kapcsolatos feladatokról készült tájékoztatót. A Képviselő-testület kinyilvánítja a Társulásból való kilépési szándékát 2013.június 30. napjával.

Ismételten kinyilvánítja, hogy a Társulás megszűnő munkaszervezetének feladatait nem vállalja, mivel ezek átvállalása veszélyeztetné a város biztonságos gazdálkodását.

Felkéri Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az önkormányzat kilépési szándékáról az előírásoknak megfelelően tájékoztassa a Rétság Kistérség Többcélú Társulás Tanácsát és munkaszervezetét.

Utasítja Hutter Jánosné jegyzőt, hogy az átadással kapcsolatban a határozatban foglaltak szerint járjon el.

Határidő: 2012. december 21.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Hutter Jánosné jegyző

15)Tájékoztató a műhely kialakítási költségeiről

/2012.(XII.20.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a műhely kialakításáról készített pénzügyi tájékoztatót, azt elfogadja.

Sajnálattal veszi tudomásul, hogy a fűtés és vizesblokk kiépítése munkarészek elmaradtak. A munkák befejezésére költségvetést kell készíteni. **A további munkákat a Képviselő-testülettel előzetesen egyeztetni kell.**

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Salgai György városgondnok

15)Szervezeti és Működési Szabályzat függelékkel történő kiegészítése

/2012.(XII.20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat **Szervezeti és Működési Szabályzatáról** szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékkel történő kiegészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékleteként becsatolt 1. számú függelékét, mely az önkormányzat alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolását tartalmazza, jóváhagyja. A jóváhagyott 1. számú függelékkel a hivatkozott önkormányzati rendeletet ki kell egészíteni.

Határidő: 2012. december 28.

Felelős: Hutter Jánosné jegyző

16)Közbeszerzési szabályzat elfogadása, közbeszerzési bíráló bizottság létrehozása

„1”

/2012.(XII. 20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi Közbeszerzési Szabályzatot megismerte, azt elfogadja.

Határidő: 2012. december 21.

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

„2”

/2012.(XII. 20.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Közbeszerzési Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint határozza meg:

Elnök:

Állandó tagok:

1. Jegyző
2. Pénzügyi csoportvezető
3. Bulejka András
4. Majnik László
5. Jávorka János
6. ***Az adott közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelemmel rendelkező személyt a képviselő-testület jelöli ki.***

Határidő: 2012.december 21.

Felelős : Hutter Jánosné jegyző

17)A Képviselő-testület 2013. évi munkatervének elfogadása

„A”
/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011.(I.26.) önkormányzati rendelet 14.§ (1) bekezdése alapján a melléklet szerinti tartalommal Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2013.évi munka- és üléstervét elfogadja.

R É T S Á G V Á R O S Ö N K O R M Á N Y Z A T K É P V I S E L Ő - T E S T Ü L E T É N E K 2013. É V I Ü L É S É S M U N K A T E R V E

I.
2013.

Szociális Bizottság	Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	Képviselő-testület
Január 21. hétfő	Január 22. kedd	Január 25. péntek
Február 18. hétfő	Február 19. kedd	Február 22. péntek
Március 18. hétfő	Március 19. kedd	Március 22. péntek
Április 22. hétfő	Április 23. kedd	Április 26.péntek
Május 20. hétfő	Május 21. kedd	Május 24. péntek
Június 17. hétfő	Június 18. kedd	Június 21.

		péntek
Augusztus 26. hétfő	Augusztus 27. kedd	Augusztus 30. péntek
Szeptember 16. hétfő	Szeptember 17. kedd	Szeptember 20. péntek
Október 14. hétfő	Október 15. kedd	Október 18. péntek
November 18. hétfő	November 19. kedd	November 22.péntek
December 16. hétfő	December 17. kedd	December 20. péntek

II.

2013. év fő feladatai:

Gazdálkodás

- Likviditás biztosítása, bevételek emelése, kiadások csökkentése
- Vagyongazdálkodási rendszer működtetése
- kintlévőségek kezelése, behajtása
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- Városmközpont rehabilitációs pályázat kezelése, végrehajtása,
- központi háziorvosi ügyelet megszervezése
- egyéb pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása
- Közterületek felújítása és karbantartása
- A város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- Ingatlan (ok) értékesítése, hasznosítása
- A Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálatának elindítása
- kiemelt feladatok rendszeres kezelése és végrehajtása

Művelődés, sport,

- Közművelődés feltételeinek javítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

III.

Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek:

Január 25. péntek 16.00 óra

(SZB. ülés időpontja: január 21 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: január 22 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 14 hétfő 13.00 óra

1) 2012. évi költségvetési rendelet módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2013. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

3) Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Városnap meghatározása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Polgármester 2013 évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Laktanya telephelyének megvásárlásával kapcsolatos kártérítési igény

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Február 22. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: február 18 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 19 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 11 hétfő 13.00 óra

1) 2013. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Szociális Bizottság

2) Szociális rendelet módosítása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

3) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2012. évi tevékenységéről, valamint a 2013. évi munka és rendezvénytervről

Előterjesztő: Végh József igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Pályázat sport és civil szervezetek 2013.évi támogatására

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) Önkormányzati ingatlanok használatáról szóló megállapodások felülvizsgálata

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) Megüresedett önkormányzati ingatlanok további hasznosítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Belső szabályzatok ismertetése

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

8) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

11) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Március 22. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: március 18 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 19 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 11. hétfő 13.00 óra

1) Gyermekek és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2013. évi térítési díjának megállapítása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

Szociális Bizottság

2) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: Ferencsik Raymond rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: megyei főkapitány

3) Sport és civil szervezetek 2013.évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) 2013. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) 2013. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

6) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Április 26. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: április 22 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 23 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 10 szerda 13.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2012. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló az Általános Iskola intézményfenntartó társulás 2012. évi költségvetési gazdálkodásáról

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi vezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

4) Laktanya egyes épületeinek, területeinek értékesítésére kiírandó pályázatról, a további hasznosítási célok meghatározásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Sportkombinát hasznosításáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Településrendezési eszközök felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a belső ellenőrzés működéséről, az ellenőr tapasztalatairól

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Beszámoló a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

9) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10)Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

11)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

12)Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Május 24. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: május 20 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 21 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 08 szerda 13.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól,

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Rétság város közlekedési szabályainak felülvizsgálata

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
Meghívandó: közlekedési szakértő

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Június 21. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: június 17 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 18 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 06 csütörtök 13.00 óra

1) 2013. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A képviselő-testület 2013. évi munkatervének módosításáról

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a települési szilárd és folyékony hulladékgazdálkodási tevékenység helyzetéről, a létesítmények állapotáról, üzemeltetéséről

Előterjesztő: Zöldhíd és DMRV (Bgyarmat) vezetője

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közszolgáltató vezetője

6) Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2012. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,

Előterjesztő: Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

- 8) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 9) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 10) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Augusztus 30. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 26 hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: augusztus 27 kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 15 csütörtök 13.00 óra

- 1) Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetés féléves teljesítéséről.**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 2) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 3) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 4) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 5) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Szeptember 20. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 16 hétfő 16.00 óra)
(PVB. ülés időpontja: szeptember 17 kedd 16.00 óra)
Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 05 csütörtök 13.00 óra

- 1) Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 2) Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat kiírása, pályázati feltételek meghatározása**
Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Október 18. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: október 14 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: október 15 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 03. csütörtök 13.00 óra

1) 2013. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György városgondnok

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2013. évi működéséről

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

November 22. péntek 16.00 óra - Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 18 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: november 19 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 04 hétfő 13.00 óra

1) Településrendezési terv koncepció

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló az Önkormányzat 2013. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

December 20. péntek 16.00 óra

(SZB ülés időpontja: december 16 hétfő 16.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: december 17 kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 05 hétfő 13.00 óra

1) A Képviselő-testület 2014. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) 2014. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása,

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Lakossági fórum: 2013. április 16 kedd 18:00 óra

Tájékoztató az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2013. évi feladatokról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

A munkatervet a képviselő-testület .../2012.(XII.20.) határozatával elfogadta.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Hutter Jánosné
jegyző

18) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság az „A” határozati javaslatot módosítás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

19) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság az „A” határozati javaslatot módosítás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

20)Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság az „A” határozati javaslatot módosítás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

ZÁRT ÜLÉS

1) Polgármesteri Hivatal szervezeti változás előkészítése, személyi kérdések

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a konyha működésének biztosítására 1 fő szakácsnő határozatlan idejű felvételével 2013. január 01.napjától egyetért. Az alkalmazáshoz szükséges bért és járulékait a 2013.évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: 2013.január 01.

Felelős: jegyző

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dabasi Kornélia köztisztviselő felsőfokú bérének 2012. március 10. napjától történő megállapítását tudomásul veszi és a különbözetet képező **372.222 Ft, járulék 100.500 Ft** járulék fedezetét a 2013.évi költségvetésben biztosítja.

Határidő: 2012.december 31.

Felelős: jegyző

/2012. (XII.20.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete - mint 10.000 főnél alacsonyabb lakosságszámú település, - 2013. évben az aljegyző státuszának megtartását indokoltnak látja, ezért 2013. évi költségvetésében a státuszt és annak bérköltségét változatlan összeggel biztosítja.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



MEGHÍVÓ

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének következő, ülését a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 12.§-a alapján **2012. december 20-án** (csütörtökön) **16.00 órakor** a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében összehívom, melyre ezúton tisztelettel

m e g h í v o m.

Napirendi javaslat

- 1) TÁMOP-3.2.13-12/1. pályázat**
Előterjesztő: Végh József igazgató
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 2) Kérelem álláshely betöltésére**
Előterjesztő: Végh József igazgató
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 3) Óvoda megállapodásainak engedélyezése**
Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 4) Ingatlanok értékesítési feltételei**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 5) Ajánlat biztosítás felülvizsgálati feladatok elvégzésére**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 6) DIPO KHE tagdíja**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 7) Szerződések, megállapodások jóváhagyása**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- 8) Megállapodás iroda használatáról**
Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester
Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

9) Földterület bérleti kérelem

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

10) Ajánlatok kazáncserére és fűtési rendszer felújításra

Előterjesztő: Nagy Miklós éphat.ea.

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

11) Piac területének rendeltetési mód változtatása és közterület elnevezése

Előterjesztő: Nagy Miklós

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

12) Rétság Általános Iskola Intézményfenntartó Társulás megszűntetése

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

13) Alapító okiratok módosítása (hétfőn kerül postázásra)

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

14) 2013. évi teljesítményértékelés alapját képező célok meghatározása

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

15) Tájékoztató 2013.évi társulási feladatokról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

16) Tájékoztató a műhely kialakítási költségeiről

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pü.csop.vez.

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

17) Szervezeti és Működési Szabályzat függelékkel történő kiegészítése

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita pü.cs.v.

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

18) Közbeszerzési szabályzat elfogadása, közbeszerzési bíráló bizottság létrehozása

Előterjesztő: Tömör Józsefné aljegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

19) A Képviselő-testület 2013. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

20) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

21) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

22) Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

23) Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

1) Polgármesteri Hivatal szervezeti változás előkészítése, személyi kérdések

Előterjesztő: Hutter Jánosné jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Megjelenésére és munkájára feltétlen számítok!

Rétság, 2012. december 15.

Tisztelettel:

M e z ő f i Zoltán
polgármester