

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2013. május 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszzerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1/2011. (I.26.) rendelettel elfogadott, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata május 24. napon módosult.

Az 5. számú melléklet III. 7.§ (3) bekezdése rendelkezik a jegyző helyettesítéséről. A szabályozás 2013. március 22. naptól a következők szerint került megfogalmazásra: „A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő helyettesíti.”

A 8/2013. (III.22.) számú rendelet hatályba lépését követően írásbeli kijelölés nem történt meg (Jegyző Asszony időhiánnyal küzdött). Június 5. nappal azonban a tragikus baleset után nem volt tisztázott a helyettesítés rendje, bizonytalanná vált, hogy a polgármester által megbízott dolgozó köteles-e elfogadni a megbízást.

A helyettesítés rendjének egyértelművé tétele érdekében az önkormányzat SZMSZ-e pontosításra szorul. Tömör Józsefné szándékának és a kialakult gyakorlatnak megfelelően, a Kormányhivatallal egyeztetve, helyettesként a pénzügyi csoportvezető kerül megjelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Jogszabályi háttér

3. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 5.számú melléklete**

III.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt köztisztviselő helyettesíti.¹
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább fél-évenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

Rétság, 2013. június 19.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (VI....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított
1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése, 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli.

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. számú melléklet III. 7.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

III. 7.§ (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.

2. §

E Rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2013.június 5. naptól kell alkalmazni és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2013. júniusnapján kihirdetésre került.

Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

¹ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 5.§-a Hatályos:2013 április 1-től

SZMSZ módosítás indokolása

1.§

Hatályos SZMSZ nem tartalmazott konkrét kijelölést a jegyző helyettesítésére. A hiányosság most pótlásra kerül.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított
1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások: Nincs

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás: Nincs

1.3. Környezeti, egészségi következmények: nincs

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Nemleges

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jegyző tartós távolléte esetén nem megoldott a helyettesítés

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendelkezésre állnak.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1./2011.(I.26.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

(egységes szerkezetben a módosításáról szóló 4/2011.(II.28.), 11/2011.(V.05), 15/2011.(VII.04.), 20/2011.(X.21.) ,16/2012.(IX.03.), 20/2012.(IX.21.), 23/2012. (XII.28.) és 8/2013 (III.22.) rendeletekkel)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1.) bekezdésében fogalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

I.FEJEZET
Általános rendelkezések
1.§

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye: Rétság Rákóczi út 20.

3.§

(1) Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§
Az önkormányzat jelképei

(1)Az önkormányzat címere: Kerek talpú, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüstsínnű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helyiség földrajzi helyére utal.

(2)Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.

(3)Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

5.§

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ mely havonta, a testületi ülést követően jelenik meg.

(2) Az önkormányzat honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

6.§ (1) Az önkormányzat kötelező feladat- és hatáskörét a helyi önkormányzatokról szóló törvény, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény, valamint az ágazati törvények állapítják meg.

(2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl – a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembe vételével – önként is vállalhatja közfeladat ellátását.

(3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
- településrendezési terv jóváhagyása
- hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- gazdasági társaságalapítás, meglévő társaságba tagként való belépés,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés,

- közterület elnevezése, emlékműállítás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat aláspontjának a kikérését írja elő;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulás
- a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

8.§

- (1) A képviselő-testület – polgármesterre és bizottságokra átruházott hatásköreit a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

III.FEJEZET

A települési képviselő

9.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.
- (2) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

10.§

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő jogai:
 - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;

- c) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
- e) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- i) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíj és költségterítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni, kivéve az alpolgármestert, aki nem lehet bizottságnak tagja.
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni, és az esetlegesen elrendelt alkoholszondás vizsgálatnak alávetni magát. A vizsgálat elvégzését a testületi ülés bármely szakaszában, bármelyik képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a kezdeményezést a képviselő-testület elfogadja, az ülésvezető a vizsgálat elvégzésének időtartamára köteles szünetet elrendelni. A vizsgálatot az elrendelt szünetben, elektronikus alkoholszonda segítségével a jegyző köteles elvégezni valamennyi, az ülésen résztvevő képviselő illetve az ülésvezető vonatkozásában egyaránt, külön helyiségben, két másik képviselő, mint tanú, egyidejű jelenlétében. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről a képviselő-testületet a szünet után tájékoztatni kell, és az eredményt a testületi ülés jegyzőkönyvében is rögzíteni kell. Az ebben a pontban megfogalmazottak értelemszerűen vonatkoznak a bizottsági ülésekre is.
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- e) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét

- f) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

IV.FEJEZET A képviselő-testület működése 11.§

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a képviselő-testület hivatala útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

12.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő

13.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.**
- (5) A polgármester a (4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.**

A képviselő-testület munkaterve 14.§

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
 - valamennyi képviselőtől,
 - önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - a **nemzetiségi** önkormányzatok vezetőitől,
- (3) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
- d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
- e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.

(5) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképesség **15.§**

A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.

16.§

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy és fegyelmi büntetés kiszabása tárgyalásakor,*
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.*

- a) vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor

(2) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:

- a) vagyonával való rendelkezés és
- b) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.

(3) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó vesz részt.

17.§

(1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1.) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

18.§

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
 - c) cigány és szlovák **nemzetiségi** önkormányzat elnökét,
 - d) egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
 - e) a napirendek előterjesztőit
 - f) a Város Díszpolgárát,
 - g) a polgármester eseti döntése, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének a javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit
 - b) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (7) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
 - a) a meghívó hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével
 - b) a Hangadó című újságban és
 - c) az önkormányzat honlapján történő közléssel értesíteni kell.

A képviselő-testület ülésének vezetése

19.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

20.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű-szótöbbséggel dönt
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend megállapítása

21.§

(1).²

(2).³

- (3) A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

22.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3.) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerűszótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

23.§

- (1) ⁴A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a.) rendeleti javaslatok
 - b.) beszámolók
 - c.) határozati javaslatok
 - d.) tájékoztatók
 - e.) felvilágosítás kérések
 - f.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb döntést nem igénylő felvetések, javaslatok
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló. ⁵

² Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

³ Hatályon kívül helyezte: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (1) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁴ módosította 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁵ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.⁶

Előterjesztések

24.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
- b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek

- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:

- a) polgármester, alpolgármester,
- b) témakör szerint illetékes bizottság,
- c) bármelyik képviselő
- d) jegyző
- e) kisebbségi önkormányzatok elnökei
- f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője

g) *témakör szerinti illetékes csoportvezetők*

- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.

- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.

- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.

- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

25.§⁷

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását
- b.) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését

⁶ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.) ö.rendelet 1§ (2) bekezdése. Hatályos: 2011.X.22-től

⁷ Módosította: 15./2011 (VII.04.) ö.rendelet 1.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

- c.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- d.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását
- e.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
- f.) az alternatívák indokait
- g.) a határozati javaslatot, valamint a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- h.) rendelet alkotás esetén a rendelet-tervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést
- i.) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését
- j.) illetékes tanácsnok véleményét;
- k.) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- l.) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.”

Napirendek tárgyalása

26.§

- (1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

27.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a **nemzetiségi** véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadnia a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 percet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (8) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

28.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek egybehangzó szavazata szükséges:
- a) rendeletalkotás
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása 13
 - c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
 - d) helyi népszavazás kiírása
 - e) díszpolgári cím adományozása
 - f) gazdasági program, költségvetést érintő módosítás
 - g) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés
 - h) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
 - i) intézmény alapítása, megszüntetése
 - j) képviselő kizárása a döntéshozatalból
 - k) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
 - l) hitelfelvétel
 - m) közterület elnevezése, emlékmű állítás
 - n) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
 - o) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása
 - p) a képviselő-testület felosztatásának kimondása
 - q) kereset benyújtása a polgármester ellen az Ötv.-ben meghatározott esetekben

Kizárás a döntéshozatalból

30.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja**31.§**

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

32.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

33.§

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szövszerinti szövegét ismertetni kell.

34.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – döntésből ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

35.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan ki-mondva az igen, nem szavazatok és tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott) az ülésvezető vagy bármelyik képviselőjavaslatára a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.

36.§

(1) A képviselő-testület két képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.

- (1) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

37.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§ (1.) és (2.) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és arra adható „igen”, „nem”, és „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 35.§ (3.) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A képviselő-testület döntései

38.§

- (1) A képviselő-testület
- a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.

39.§

- (1) Rendeletalkotást a képviselő, a bizottságok elnökei, a polgármester, a jegyző, a ~~kisebbségi~~ **nemzetiségi** önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint a kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi egyeztetése **39/A.§.⁸**

- (1) Társadalmi egyeztetésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelet tervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy az egyeztetésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.
- (3) Nem bocsátható társadalmi egyeztetésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

A társadalmi egyeztetés formája **39./B. §⁹**

- (1) A társadalmi egyeztetés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeney@retsag.hu email címen keresztül biztosított véleményezés (a továbbiakban: általános egyeztetés) útján, postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a képviselő-testület dönt.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi egyeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (3) A tervezetet a város hivatalos honlapján az önkormányzat címszó alatt erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.

⁸ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

⁹ A §.al kiegészítette 15/2011.(VII.04.) ö.rendelet 3.§-a. Hatályos: 2011.július 01-től

- (4) Az általános egyeztetésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján valamint a város honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (5) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról, összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (6) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán való elhelyezéssel történik.
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel- a rendelet polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város internetes honlapján.
- (5) A hirdetőtáblán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (7) A képviselő-testület normatív határozatait illetően is az (1.) – (6.) bekezdés szerint kell eljárni.

(8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt

- határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
 - a napirend meghatározásáról
 - ügyrendi kérdésekről
 - képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A képviselő-testület üléséről az erről készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1.) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat
 - d) a tanácskozás lényegét
 - e) a szavazás számszerűsített eredményét
 - f) a hozott döntések pontos megfogalmazását
 - g) a testületi ülés fontosabb eseményeit
 - h) a jegyzőkönyvvezető nevét
- (2) Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) meghívó

- b) jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok
- (4) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötteti és elhelyezi az irattárban.
- (6) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az előterjesztésekkel együtt 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (9) A zárt ülésről készített külön jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos (és hang) anyagába a 16.§ (3) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város internetes honlapján közzé kell tenni.**

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől – önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában – írásos felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél, lehetőleg az ülés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3.) bekezdésben előírt határidőn túl vagy az ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adni, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a testület választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET Bizottságok 46.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) Szociális Bizottság

47.§

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok létszámáról, személyi összetételéről a megalakulásakor dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztésére azt bármikor módosíthatja.**
- (2) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (3) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a 3.számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottságok feladat és hatáskörét a 4.sz.melléklet tartalmazza.

48.§

- (1) bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el feladatait.
- (3) A bizottság részletes működési szabályait - a Mötv. és az SZMSZ keretei között- maga állapítja meg.**

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy bizottsági tagok egy negyedének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.**
- (2) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (3) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. **A kizárásról a bizottság dönt.**

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt a testületi ülésen ismertetni kell.

52.§

- (1) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (2) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző- a hivatal útján –gondoskodik.

(3) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyvet törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül meg küldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

53.§

- (1) A bizottságok ülése a (2.) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 16.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

54.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

55.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

56.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választ. A tanácsnok felügyelete alá vont feladatkörök a következők:

- a) Költségvetés, pénzügyek
- b) oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok
- c) egészségügy és szociális ügyek
- d) közbiztonság és városgazdálkodás

(2) A tanácsnokok jegyzékét jelen rendelet 3. sz. melléklet III. pontja tartalmazza.

VI.FEJEZET

A polgármester

57.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

58.§

- (1) A polgármester feladat és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester feladatai az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően különösen a következő:
 - a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését,
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit
 - f)
 - g) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
 - a) jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
 - c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhajtja.
- (4) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmény vezetők és a jegyző tekintetében.
- (5) Az általa meghatározott munkakörökbe történő kinevezés, felmentés és jutalmazás esetén egyetértési jogot gyakorol.

- (6) Ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a testület a benyújtástól számított tizenöt napon belül dönt.
- (7) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.
- (8) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a 2.számú melléklet tartalmazza.

VII.FEJEZET

Az alpolgármester

59.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET

A jegyző, aljegyző

60.§

- (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet a polgármester aláír;
 - g) gondoskodik azon bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, melyeken a bizottság átruházott hatáskörben döntést hozott.
 - h) A képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;

- j) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról, az államigazgatási ügyek helyzetéről.

(3) A jegyző önkormányzati rendelet alkotással kapcsolatos feladatai:

- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
- b) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat
- c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról

(4) Jegyző egyéb feladatai:

- a) vezeti a Polgármesteri hivatal, megszervezi a hivatal munkáját;
- b) minden hétfőn 13 – 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a hangadóban és a város internetes honlapján közzé kell tenni
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és ügykezelői felett,
- g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét

61.§

A képviselő-testület a jegyző javaslata alapján - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki. Az aljegyző a jegyző helyettesítésén túl ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

IX.FEJEZET Polgármesteri Hivatal

62.§

- (1) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivaltalt hoz létre.

- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal

Székhelye: Rétság Rákóczi u.20.

- (2) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (3) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését az ellátandó feladat- és hatáskörét rögzítő ügyrendet az SZMSZ 5.számú melléklete tartalmazza.

X.FEJEZET Lakossági fórumok

63.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,

- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- (2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyoni helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

64.§

- (1) A képviselő-testület évente – munkatervében meghatározott – időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 6 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblán és a város internetes honlapján
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű ügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város internetes honlapján tájékoztatni kell.

XI.FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

65.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

66.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

67.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XII.FEJEZET

Záró rendelkezések

68.§

- (1) Ez a rendelet kihirdetéssel lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 16./2006.(XII.29.) és ezt módosító 6./2007.(V.31.), 8./2007.(VI.29.), 1/2010.(I.29.), 16./2010.(X.19.), önkormányzati rendelet.
- (3) Az SzMSz mellékletei:
1.szám: Települési képviselők név és címjegyzéke
2.szám: A képviselő-testület átruházott hatáskörei

- 3.szám: Képviselő-testület tanácsnokai és bizottságai
4.szám: A bizottságok feladat és hatásköre
5.szám: a polgármesteri hivatal ügyrendje

Rétság, 2011.január 21.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetésének napja: 2011.január 26.

Fejes Zsolt sk.
jegyző

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 1.számú melléklete**

**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK
ÉS A POLGÁRMESTER NÉV ÉS CÍMJEGYZÉKE**

	Telefonszám	e-mail.cím
<u>Polgármester:</u>		
Mezőfi Zoltán Rétság Petőfi u.10.	30/435-4556	hivatal@retsag.hu
<u>Képviselők:</u>		
Girasek Károly Rétság Orgona köz 2.	35/550-436 30/950-9852	girasek@wnet.hu
Hegedűs Ferenc Rétság Szőlő u.4.	30/940-5074	info@muszakivizsga.net
Jávorka János Rétság Hunyadi u.1.	35/350-087 20/949-2803	javorka.janos@t-online.hu
Dr.Katona Ernő Rétság Radnóti u.4. fsz.1.	30/219-5446	liba@hu.inter.net
Majnik László Rétság Korányi F.u.3/1.	35/350-760 20/401-5931	majnik.laszlo@catv.rksz.hu
Dr.Szajbely Ernő Rétság Rákóczi u. 34.	35/350-793 20/386-304 27	fogaszat@wnet.hu

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 2.számú melléklete**

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 9.§ (3.) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján hatásköreit az alábbiak szerint bizottságaira, illetve a polgármesterre átruházza.

I.

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást átmeneti segélyt állapít meg
- (2) Elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését
- (3) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogsultsági feltételek fennállását
- (4) Megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját

II.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságra átruházott hatáskörök

- ~~(1)~~
- ~~(2)~~
- ~~(3)~~
- ~~(4)~~
- (5) Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó – felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatokat az engedélyezett előirányzat mértékéig;
- (6) Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt;
- (7) A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések eltörléséről.
- (8) Jóváhagyja az egészségügyi oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát
- (9) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.

IV.**Polgármesterre átruházott hatáskörök**

- 1) ¹⁰
- 2) Engedélyezi a köztemetést.
- 3) ¹¹
- 4) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálog joggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket.
 - a) megállapított lakás szerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás támogatás teljes összegű visszafizetésekor
 - b) hozzájárulás a pénzintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése az időtartam leteltekor
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése az időtartam leteltekor.
- 5) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

¹⁰ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

¹¹ Hatályon kívül helyezte 4./2011.(II.28.) önkormányzati rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 3.számú melléklete**

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI ÉS TANÁCSNOKAI

I.

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: dr.Szájbely Ernő

képviselő tagok:Girasek Károly
Hegedűs Ferenc
Jávorka János
Majnik László

nem képviselő tagok: Bulejka András
Horváthné Moldvay Ilona
Kapecska Ferencné
Szabó Klára

II.

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok:Girasek Károly
Majnik László

nem képviselő tagok:Kotroczone Somosi Éva
Laczkó Mária

III.

TANÁCSNOKOK

Költségvetés, pénzügyek: Majnik László

Oktatás, kultúra, sport, helyi média, civil kapcsolatok: Girasek Károly

Egészségügy, szociális ügyek: Dr.Szájbely Ernő

Közbiztonság, városgazdálkodás: Jávorka János

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 4.számú melléklete**

Képviselő-testület Bizottságainak feladat és hatáskörei

I.

Bizottság általános feladat- és hatásköre

- (1) A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök
- (2) Előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- (3) Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- (4) Feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- (5) Kezdeményezheti a Polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- (6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésére.

A bizottság működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

- (1) A bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását és erre a települési képviselőt meghívja.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- (1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.¹²
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segélyt állapít meg.
 - b) elrendeli a jogtalanul felvett segély visszafizetését.
 - c) engedélyezi a szociális étkeztést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását.
 - d) megállapítja a tiszteletdíjas házi szociális gondozó tiszteletdíját.
 - e) megállapítja az ápolási díjat a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
 - f) temetési segély megállapítása
 - g) hajléktalan illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
 - h) megállapítja a normatív lakásfenntartási támogatás
 - i) megállapítja a születési támogatást
- (2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- (3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- (4) Véleményezi a testület elé kerülő, a lakosság szociális és egészségügyi ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket
- (5) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

¹² AZ 1.) bekezdést az e), f), g), h), i) pontokkal kiegészítette a 4./2011.(II.28.) ö. rendelet 10.§. (2) bekezdése. Hatályos: 2011.03.01-től

III.**Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat és hatásköre**

(1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.

a)

~~aa.)~~

~~ab.)~~

~~ac.)~~

ad.)Elbírálja a költségvetésben jóváhagyott- a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó - felújítási, fejlesztési és beruházási feladatok kivitelezésére kiírt pályázatok az engedélyezett előirányzat mértékéig.

af.)Értékesítésre kijelölt lakótelkek eladásáról a képviselő-testület erre vonatkozó határozata alapján dönt.

ag.)A költségvetési törvényben meghatározott kis összeg egyedi értékhatáráig dönt a behajthatatlan követelések törléséről.

(2) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel testület elé kerülő költségvetés és beszámoló összeállításában.

(3) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolóit.

(4) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.

(5) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.

(6) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.

(7) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.

(8) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.

(9) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.

(10) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.

(11)Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.

(12)Ellátja a képviselő-testület által meghatározott egyéb feladatokat.

(13) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.

(14)Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.

(15)Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatát

- (16) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket
- (17) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervet.
- (18) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- (19) Folyamatosan figyelemmel kíséri a tervezett beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- (20) Közreműködik a vállalkozásokat érintő napirendek előkészítésében
- (21) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- (22) Jóváhagyja az oktatási, közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- (23) Jóváhagyja az oktatási intézmények házirendjét.
- (24) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmény vezetői pályázatokat.
- (25) Véleményezi az egészségügyi, oktatási és közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit
- (26) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- (27) Véleményezi óvodai nevelési program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- (28) Véleményezi a közoktatás fejlesztési és intézményirányítási tervet, valamint az oktatási intézmények és minőségirányítási tervét és végrehajtását.
- (29) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (30) Javaslatot tesz a sport támogatási előirányzat egyesületek közötti felosztására
- (31) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1./2011.(I.26.)
önkormányzati rendeletének 5.számú melléklete**

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv 38.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

szóló 16/2006. (XII.29.) önkormányzati rendelet 61. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

A hivatal jogállása

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye:
Rétsági Polgármesteri Hivatal ¹³
Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre:
Rétság Város közigazgatási területének egészére terjed ki.

Ezen túlmenően:

- a) ¹⁴
- b) ¹⁵
- c) építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétybodony, Kiseccet, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Szente, Tereske és Tolmács településekre.¹⁶
- d) ¹⁷
- e) ¹⁸
- f) ¹⁹

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja: az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal látja el az egészségügyi, oktatási, művelődési, igazgatási, tűzvédelmi, intézmények gazdálkodásával, karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- (4) A városi gyámhivatal feladatait önálló feladat- és hatáskörrel rendelkező ügyintéző látja el

¹³ A megnevezést módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁴ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁵ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁶ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁸ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

¹⁹ Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 1.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- (5) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

3.§

- (32) A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

- (33) A városi gyámhivatal szakmai irányítását és felügyeletét, illetőleg a másodfokú hatósági jogkört a Nógrád Megyei Kormányhivatal látja el.

II. A hivatal szervezte

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása²⁰
- a) Hatósági és Igazgatási csoport
 - b) Pénzügyi csoport
 - c) Városüzemeltetési csoport
- (3) A (2) bekezdés b) c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) bekezdésben meghatározott hatósági és igazgatási csoport vezetését a jegyző²¹ látja el.²²
- (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak..²³²⁴

5.§²⁵²⁶²⁷²⁸²⁹

1. A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
Jegyző	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2*
- szociális és ügyfélszolgálati ügyintéző	1
- építészet hatósági ügyintéző (építészet hatóság)	2
- műszaki ügyintéző	1**
- hatósági ügyintéző	1

²⁰ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²¹ A vezető megnevezését módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 2.§-a Hatályos:2013 április 1-től

²² Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²³ Kiegészítette: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²⁴ A bekezdés második mondatát törölte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 2.§-a Hatályos:2013 április 1-től

²⁵ Módosította: 20/2011.(X.21.)ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.X.22-től

²⁶ Módosította: 16/2012.(IX.03.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos: 2012.IX.03-tól

²⁷ Módosította: 20/2012.(IX.21.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2012.IX.22-től

²⁸ Módosította: 23/2012.(XII.28.) ö.rendelet 1.§-a Hatályos 2013.I.01-től

²⁹ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 3.§-a Hatályos:2013 április 1-től

Összesen:	7 fő
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1
költségvetési, pénzügyi ügyintéző	3***
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1
Közalkalmazott	
- védőnő	2
- asszisztens	3
....- adminisztrátor	0,5
- házi gondozó	1,75
Mt	
- takarítónő	2
Összesen	6
Mindösszesen	15
- előzőből: körzeti feladatellátás	3
Városüzemeltetési Csoport	
- városgondnok (csoportvezető, köztisztviselő)	1
Mt.	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő, összesen 12 órában)	1,5
- temetőgondnok és gépkocsivezető	1
- takarítónő	1
Konyha (Mt.)	
- élelmezésvezető	1
-szakácsnő	2
- konyhalány	2
Összesen:	12,25
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	36,5****

Előzőből köztisztviselő:

15 fő

*1 ügykezelői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

** 1, műszaki ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

***1 költségvetési, pénzügyi ügyintézői álláshely megszüntetésére 2013. XII.31-én kerül sor.

**** jelzett álláshelyek megszüntetését követően 33,5 fő, melyből köztisztviselők száma 12 fő

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- jegyző
- aljegyző
- népesség nyilvántartás
- anyakönyvvezető
-
- 30
- építésügyi ügyintéző
- igazgatási ügyintéző
- költségvetési ügyintéző

³⁰ Törölte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 4.§-a Hatályos:2013 április 1-től

- adó ügyintéző

- (2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

III.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a pénzügyi csoportvezető helyettesíti.³⁶
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább fél-évenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
- a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:
- | | |
|-------------|---|
| Hétfő | 7.30 órától 17.00 óráig |
| Kedd,szerda | 7.30 órától 16.00 óráig |
| Csütörtök | 7.30 órától 16.00 óráig |
| Péntek | 7.30 órától 12.30 óráig tart. ³¹ |
- b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:
- a) polgármesteri hivatal a hivatal általános ügyfélfogadási ideje:
- | | |
|---------|---|
| Hétfő: | 13 órától – 16.30 óráig |
| Szerda: | 8 órától – 12 óráig és 12.30 órától 15.30 óráig |
| Péntek: | 8 órától – 11.30 óráig tart. |
- b) ³²

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9. §³³³⁴

³¹ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 6.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³² Hatályon kívül helyezte: a 8/2013. (III.22.) rendelet 6.§-a Hatályos:2013 április 1-től

³³ Módosította: 11/2011.(05.05.) ö.rendelet 2.§-a. Hatályos: 2011.05.06-tól

³⁴ Módosította: a 8/2013. (III.22.) rendelet 7.§-a Hatályos:2013 április 1-től

36Módosította a/2013. () rendelet 1. §-a. Hatályos: 2013. június 5-től

- a. A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogot a polgármester gyakorolja.
- b. A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztása a városüzemeltetési tanácsnok bevonásával és a Szociális Bizottság véleményezésével történik.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve a távollétük helyét a közös jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni.
- (3) A köztisztviselők és ügykezelő szabadság és szabadidő igénybevételét a jegyző, a műszaki csoport dolgozóinak szabadságát a csoportvezető engedélyezi.
- (4) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladat ellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Rétság, 2009. december 17.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Fejes Zsolt sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2009.december 18.

Fejes Zsolt sk.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita:

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2013. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A központi támogatás előirányzatának változása, átvett pénzeszköz, keletkezett többletbevétel, valamint képviselő-testületi döntések indokolják a költségvetés módosítását.

A költségvetés módosítás szakfeladatonkénti bevételi és kiadási jogcímeit tételesen, a számviteli rend előírásait figyelembe véve a melléklet tartalmazza.

Rétság Város Önkormányzata

A Város költségvetése magában foglalja mindazon kötelező és önként vállalt feladatokat, melyek az alapító okirat szerint nem kerültek intézménynek átadásra. Az előző évek költségvetéseinek szerkeze szerint ide tartozik a település üzemeltetés a szociális ellátással kapcsolatos feladatok és az egyéb feladatok.

A Város költségvetési színvonala 62.150 eFt-tal növekszik, melyből 36.623 eFt az intézményfinanszírozás, tehát nettó növekmény 25.527 eFt.

BEVÉTELEK

Állami támogatás többletbevétel miatt:

Az állami támogatás bérkompenzációs és a segélyek havonkénti visszaigénylések miatt 23.006 eFt-tal növekszik. Ebből 2.932 eFt a bérkompenzáció összege.

Szociális ellátásra visszaigényelt és leutalt támogatások a következőképp alakultak:

Rendszeres szociális segély	1 548 eFt
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	14 268 eFt
Ápolási díj	328 eFt
Lakásfenntartási támogatás	3594 eFt
Közműfejlesztési támogatás	338 eFt
Összesen:	23 006 Ft

Az állami támogatást feladatellátásra, konkrét címre kaptuk, ezért a kiadási oldalon a támogatás jogcímével megegyezően került az előirányzat megemelésre. A bérkompenzáció a szakfeladatok között az május 31-i zárás szerint került felosztásra. Az állami támogatás és a terhelési értesítő szerint 454 eFt még nem jelenik meg szakfeladaton. Ez az összeg tartalékba került, a későbbi terhelések alapján azonban a feloldása indokolt lesz.

Átvett pénzeszközből származó többletbevétel miatt:

Az átvett pénzeszközök módosulását több tényező befolyásolta:

1.) Szociális ellátásra visszaigényelt és leutalt támogatás:

Gyermektartási díj megelőlegezésre	417 eFt
Közhasznú foglalkoztatás támogatására	3 862 eFt
Összesen:	4 279 eFt

A szociális támogatásokra visszaigényelt összeg jelentősen csökkent 2012. évhez képest, mivel több feladatot (ápolási díj, gyermektartási díj megelőlegezés) a járási munkaszervezet vett át. A december hóra járó, januárban esedékes kifizetéseket és visszaigénylésüket tartalmazza a javaslat

A szociális ellátások bevételeivel a kiadási előirányzatok is rendezésre kerültek.

Testületi hatáskörben hozott döntések bevételei:

294 eFt-os többletbevételi színvonalváltozás került átvezetésre bérleti díjbevétel növekmény hatásaként.

Egyéb jogcímen

KIADÁSOK

Az állami támogatás és az átvett pénzeszköz terhére ütemezett kiadások a bevételeknél részletesen bemutatásra kerültek.

A testületi hatáskörben vállalt kötelezettségek tételeit a mellékelt indokolás (Tételes – kiadások) részletesen tartalmazza, a döntés számával, a tétel bemutatásával és összegével együtt.

A testületi döntések alapján biztosított előirányzat többletek, illetve zárolások:

- 11/I.25/ a háziorvosi ügyelet közbeszerzésének eredményhirdetése 2013. évben történt meg, a hirdetmény díjára 80.000 Ft-ot fizettünk ki. 2012. évben az előirányzat teljes egészében rendelkezésre állt, az áthúzó kiadás forrása gyakorlatilag a pénzmaradvány
- 49/III.22/ a képviselő-testület döntése alapján a civil szervezetek támogatási keretét 180.000 Ft-tal kell megemelni, a tartalék terhére
- 57/III.22/ a Piac városközpont rehabilitációs központhoz való illeszkedése céljából felkértük a KOVATERV Kft, hogy készítsen terveket a beépítés lehetőségére (381 eFt)
- 58/III.22/ Munkavédelmi feladatok költségeiről döntött a Képviselő-testület. Részben az intézmények munkavédelmi feladatainak ellátására kötöttünk szerződést 450.000 Ft-ért, részben a konyhán pótolni kellett a munkavédelmi eszközöket 53.000 Ft-ért
- 76/IV.17/ a VSE pályázati önrész finanszírozásáról döntött a Testület (1.400.000 Ft)
- 77/IV.17/ a Mentőszolgálat alapítványa keresett meg bennünket azzal, hogy kapnográf készülék vásárlását támogassuk. A testületi támogatás összege 50.000 Ft.
- Dr. Katona Ernő alpolgármester 2013. évben is felajánlotta tiszteletdíját és költségtérítését a Kölyöksziget Alapítványnak. Az átvezetett összeg 904 eFt
- 83/IV.17/ az egészségügyi körkép kiadványra 30.000 Ft-ot biztosított a Képviselő-testület
- 91/IV.17/ Ingatlanértékesítéseinket (acélszerkezetű épületek és volt Fizioterápia) meg kellett hirdetni értékesítésre, a hirdetmények díja 22.300 Ft volt.
- 103/IV.17/ a Tűzoltó Őrs kialakításához 5.150.000 Ft-ot biztosított a Képviselő-testület
- 104/IV.17/ tanácsnoki kezdeményezésre vásároltunk egy nagynyomású mosót 30.000 Ft-ért. Az eszközt még ki kellett egészíteni szerelvényekkel, ezek költségét a tervezett kiadásokból fedeztük
- 119/V.24/ az ÖTE kérelmet nyújtott be egyrészt kártalanítása miatt, másrészt 2013. évi támogatása érdekében. Kártalanításra 350.000 Ft-ot, 2013. évi támogatásként 1.300.000 Ft támogatást kapott.
- 131/V.24/ a jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz kért havi 10.000 Ft támogatást kért a szolgáltató, 3 hónap időtartamra
- 139/V.24/a városközpont rehabilitációs pályázathoz 1 helyszínen fogyasztásmérőt kell kialakítani. Ennek többletköltsége 450.012 Ft
- 142/VI.05/ kegyeleti juttatás került megállapításra, melynek várható teljes összege 450.000 Ft
- 144/VI.11/ a városközpont rehabilitációs pályázathoz kapcsolódóan a „C” jelű utat át kell tervezni, melynek költsége 215.900 Ft
- 150/VI.11/ a fogorvosi feladatokat június 1. naptól szakorvosunk vállalkozóként látja el. Az intézmény költségvetése ezen felül is jelentősen átalakul, az Intézmény megszűnik. Az intézménymegszűnéssel kapcsolatban rendező tételek több címszónál jelennek meg. A munkabér helyetti vállalkozói díj egy a sok tétel közül
- 155/VI.11/ a tűzoltó Őrs használatba vételéhez több dokumentációt kellett beszerezni. Ezek költségeihez (érintésvédelem, tűzvédelem és villámvédelem) 200.000 Ft előirányzatot biztosított a Képviselő-testület
- 156/VI.11/ a Templom út felújítása karbantartási tervünk egy feladata. A vállalkozás 3.822.687 Ft összegért vállalta a feladatot.
- 157/VI.11/ munkaügyi per költségeire 264.150 Ft-ot kell várhatóan kifizetni.

- A testületi határozatokon felül az SZMSZ változásokat is át kell vezetni. Csak a biztosan megvalósuló feladatváltozások költségeinek módosítását kezdeményezzük. Az intézménynél zárolásra kerültek az egészségügyi feladatok, az önkormányzatnál pedig pótelőirányzat biztosítása indokolt a további működéshez. Egy fő segédmunkás napi 4 órás munkaviszonya helyett 6 órában látja el feladatait. A bértöbbslet biztosítása indokolt.
- nem került be a javaslatra a házi segítségnyújtás pótelőirányzata. A feladatot tisztán láthatóan nem tudjuk július 1. naptól ellátni.

Az átvezetések hatására a 27.579 eFt-tal növekszik a város költségvetésének színvonala.

Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

A Polgármesteri Hivatal intézménynél is rendezésre szorul a bérkompenzáció kiadása és a bevételi oldal rendezése intézményfinanszírozás formájában (619 eFt). Átvezetésre kerültek a képviselők tiszteletdíjról, költségtérítésről történt lemondásai.

A többszöri jegyzőváltás, az aljegyzői státusz miatt a bér és járulék előirányzat zárolásra került. A kistérségtől munkaszervezeti feladatok ellátásáért 569 eFt-ot kaptunk. Az összeg a kiadási oldalon a bér előirányzatot, illetve a tartalékot növeli. Január hóban rendeződött az Opel személygépkocsi kártérítése és a gépjármű javítása is. Mind bevételi, mind kiadási oldalon 281 eFt pótelőirányzat került biztosításra. Rendezésre kerülnek a szabadság megváltásokért kifizetett többlettuttatások is.

Napközi- otthonos Óvoda Intézmény

Az Intézmény 2012. évi költségvetése a bérkompenzáció kiadásain és a bankszámlavezetés költségein kívül módosításra nem szorul. A bérkompenzáció és járulékai 871eFt-os összegének fedezet a Város költségvetésében, pótlólagos állami támogatás formában rendelkezésre áll.

Ezen felül 7 eFt bérleti díjbevétele kerül átvezetésre

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Az intézmény június 1. naptól megszűnt. Előirányzat maradványa átvezetésre került a város költségvetésébe. A megszűnéssel a bevételi előirányzat maradvány is átvezetésre került. A Fogorvosi Szolgálatnál a tervezett 90 eFt-ból 60 eFt már befolyt, a fennmaradó 30 eFt került átvezetésre. A II. sz. Háziorvosi Szolgálatnál a 60 eFt tervezett bevételből 2013. évben még nem folyt be összeg, ezért a teljes előirányzat átvezetésre került.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézménynél a rendezvények költségei, a bérkompenzáció és a belső helyettesítés került kiemelten átvezetésre. Valamennyi tétel biztosításáról a Képviselő-testület döntött. Az intézmény a 2013. évre tervezett bérleti díjbevétele már teljesítette, ezért a bevételi többlet tényleges befolyásának van realitása.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- fentiekben felsorolva

3 Jogszabályi háttér

--

4 Határozati javaslatok**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**../2013. () önkormányzati rendelete
a 2/2013. (II.22.) rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében a 2012. évi költségvetés módosításáról – a lebontott központi támogatás, átvett pénzeszköz, egyéb bevétel, valamint a testületi kötelezettség vállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya**I.****1.§**

A rendelet hatálya a Városi Önkormányzatra és annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

2.§

2.§ (1) Az A képviselő-testület a Város és az intézmények együttes 2012. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszeget **468** Ft-tal megemeli és a költségvetés bevételi és kiadási színvonalát **9 9 0 . 9 1 4 e z e r** Ft-ban állapítja meg.

(2) A 66.316 ezer Ft bevételei előirányzat növekedéséből

- központi támogatás	23.006 ezer Ft
- működési bevétel	1.702 ezer Ft
- önkormányzati támogatás	-29.088 ezer Ft
- működési célú pénzeszköz átvétel	4.848 ezer Ft
- helyi adó	0 ezer Ft
- átengedett adó	0 ezer Ft
- működési hitel felvétel	0 ezer Ft
- fejlesztési célú bevétel	0 ezer Ft
- fejlesztési célú pénzeszköz átvétel	0 ezer Ft
- fejlesztési hitel felvétel	0 ezer Ft

II.**A költségvetés bevételei és kiadásai****3.§**

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 990.914 ezer Ft-ban** állapítja meg.

4.§

(1) A Képviselő-testület a 991.914 ezer Ft bevételi főösszegeből

- a.) a felhalmozási célú bevételt 228.724 ezer Ft-ban,
- b.) a működési célú bevételt 641.881 ezer Ft-ban,
- f.) a pénzmaradványt 120.309 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.§

(1) A 468 ezer Ft kiadási előirányzat növekedésből

Beruházás	0 ezer Ft
Felújítás	10.020 ezer Ft
Fejlesztési célú pénzeszköz átadás	338 ezer Ft
Egyéb fejlesztési kiadás	0 ezer Ft

Fejlesztési célú tartalék	0 ezer Ft
Fejlesztési célú kiadás összesen:	10.358 ezer Ft
Személyi jellegű juttatás	- 736 ezer Ft
Munkaadót terhelő járulékok	-691 ezer Ft
Dologi kiadás	5.332 ezer Ft
Pénzeszköz átadás	4.278 ezer Ft

Költségvetési szervek támogatását	-22. 851 ezer Ft
Szociális ellátás	20.605 ezer Ft
Működési kiadás	5.937 ezer Ft
Általános tartalék	150 ezer Ft
Céltartalék	-15.952 ezer Ft
Működési hitel visszafizetés	0 ezer Ft
Fejlesztési hitel törlesztés	0 ezer Ft

2) A Képviselő-testület a 990.914 ezer Ft kiadási főösszegeből

- a személyi juttatások előirányzatát 131.052 ezer Ft-ban,
- a munkaadói járulékok előirányzatát 33.091 ezer Ft-ban,
- a dologi kiadások előirányzatát 148799 ezer Ft-ban,
- a szociális ellátások előirányzatát 51.627 ezer Ft-ban
- a pénzeszköz átadások előirányzatát 11.366 ezer Ft-ban,
- a költségvetési intézmények finanszírozásának előirányzatát 170.602 ezer Ft-ban,
- a működési kiadások együttes előirányzatát 546.537 ezer Ft-ban,
- a beruházási kiadások előirányzatát 0 ezer Ft-ban,
- a felújítási kiadások előirányzatát 291.073 ezer Ft-ban,
- a felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzatát 338 ezer Ft-ban
- a felhalmozási célú kiadások együttes előirányzatát 291.411 ezer Ft-ban
- a céltartalék előirányzatát 115.061 ezer Ft-ban,
- az általános tartalék előirányzatát 37.905 ezer Ft-ban, állapítja meg.

6. §

A költségvetési szervek kiadási és bevételi előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1.) Polgármesteri Hivatal

(1000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	84.055	Kiadási főösszege	84.055
előzőből			

-működési bevétel	8.220	-személyi jell.kia.	48.512
-önkormányzati támogatás	75.266	-járulék	11.896
-átvett pénzeszlőz	569	-dologi kiadás	23.522
		-tartalék	125

2.) Napköziotthonos Óvoda

Bevételi főösszege	49.901	Kiadási főösszege	49.901
előzőből			
-működési bevétel	7	-személyi jell.kia.	27.238
-önkormányzati támogatás	40.894	-járulék	7.157
		-dologi kiadás	6.506
		-fejlesztési kiadás	0

3.) Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Bevételi főösszege	15.161	Kiadási főösszege	15.161
előzőből			
-működési bevétel	80	- személyi jell. kia.	27.238
-működésre átvett pe.	0	-járulék	7.157
-önkormányzati támogatás	15.181	-dologi kiadás	6.506
		-fejlesztési kiadás	0

4.) Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Bevételi főösszege	36.464	Kiadási főösszege	36.464
előzőből			
-működési bevétel	3.340	-személyi jell.kia.	17.739
-működésre átvett pe.	0	-járulék	4.496
-önkormányzati támogatás	33.124	-dologi kiadás	14.229
		-fejlesztési kiadás	0

7.§

Az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

1.) Az önkormányzat bevételei és kiadásai

8.§

(1) A Képviselő-testület a 4. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását 1, 2., számú melléklet, intézményenkénti és címenkénti megoszlását a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá,

(2) A költségvetési évben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

9.§

A Képviselő-testület a 4. §-ban megállapított kiadási főösszeg önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervenkénti (címenkénti) kiadásait – és ezen belül kiemelt – előirányzatait, az 1 és 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá,

III.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba. A hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 20.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző **Előterjeszti:** Bugarszki Miklós igazgató**TÁJÉKOZTATÓ A KISTÉRSÉGI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ MŰKÖDÉSÉRŐL, A NONPROFIT KFT. TAGGYŰLÉSÉRŐL, ILLETVE A 2012. ÉVI MÉRLEGESZÁMOLÓ ELFOGADÁSA****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

2013. évre elfogadott munkatervünk szerint Bugarszki Miklós igazgató úr elkészítette tájékoztatóját a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ működéséről, illetve a Nonprofit Kft. mérlegbeszámolóját jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni, a mérlegbeszámolót elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér:****4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ működéséről, illetve a Nonprofit Kft. mérlegbeszámolójáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a beszámolót és a mérlegbeszámolót elfogadja.

Határidő: értesítésre 2013. július 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 16.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Bugarszki Miklós s.k.
intézményvezető

Vargáné Fodor Rita
Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

CÉGADATOK (A)

1. Cég neve: Rétsági Eu.közp. Nonprof. Kft.
2. Cégjegyzékszáma: 1 2 - 0 9 - 0 0 5 8 2 5
3. Székhelye: 2 6 5 1 Rétság
Rákóczi utca közterület jellege 20 em agn
4. Adószáma: 1 4 4 5 9 1 9 1 - 2 - 1 2
5. KSH jelzőszáma: 1 4 4 5 9 1 9 1 - 8 6 2 1 - 5 7 2 - 1 2

(B)

1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve: Bugarszki Miklós
2. Lakóhelye: 2 6 0 0 magyar ország Vác
Berkes A. közterület út közterület jellege 37 em agn
3. Beszámolót megküldő személy neve: Nábelek Anna
4. Lakóhelye: 2 6 5 1 Rétság
Jókai közterület út közterület jellege 37 em agn
5. Adóazonosító jele: 8 3 4 3 1 0 2 8 8 6
6. Beküldő személy képviseleti minősége: KÖNYVELŐ

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)

1. Beszámoló típusa: NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
2. Benyújtás oka: ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ
3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja: 2 0 1 2 - 1 2 - 3 1
4. Beszámolási időszak kezdete és vége: 2 0 1 2 - 0 1 - 0 1 -től 2 0 1 2 - 1 2 - 3 1 -ig
5. Pénzegység és pénznem: EZER H U F
6. Beszámoló elfogadásának időpontja: 2 0 1 3 - 0 4 - 0 3
7. Legfőbb szerv határozatának száma: 2013/10.(04.03)
8. Mérleg választott típusa: A típus
9. Eredménykimutatás költségeljárása: Összköltség eljárással
10. Megküldésre kerülő dokumentumok: ☒ Kiegészítő melléklet
☒ Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat
☒ Független könyvvizsgálói jelentés
☒ Közzétételi költségtérítés befizetését tanúsító Fizetési igazolás
☒ Közhasznúsági melléklet

(D)

1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: NEM
2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve: Telek Zsolt
3. Lakóhelye: 3 1 0 0 Salgótarján
Rákóczi közterület út közterület jellege 42 em agn

(E)

1. Közzétételi költségtérítés befizetésének igazolása: A közzétételi költségtérítés megfizetésre került ☒

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezők.

Kelt: RÉTSÁG, 2 0 1 3 - 0 5 - 2 2

Kitöltő verzió: 2.52.0 Nyomtatvány verzió: 1.1

Nyomtatva: 2013.05.29 15.08.47

19021020130529

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

 Cégnév: Rétsági Eu.közp. Nonprof. Kft.

 Cégjegyzékszám: 12 - 09 - 005825

 KSH szám: 14459191 - 8621 - 572 - 12

 Pénzegység: EZER HUF

 Beszámolási időszak: 2012 - 01 - 01 -- 2012 - 12 - 31

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	844411		789095
2	<i>I. Immateriális javak</i>	15445		11584
3	2. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
4	<i>II. Tárgyi eszközök</i>	828966		777511
5	4. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
6	<i>III. Befektetett pénzügyi eszközök</i>			
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	34538		43845
10	<i>I. Készletek</i>			
11	<i>II. Követelések</i>	17070		18574
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	<i>III. Értékpapírok</i>			
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16	<i>IV. Pénzeszközök</i>	17468		25271
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	164		
18	Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)	879113		832940

Kitöltő verzió:2.52.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2013.05.29 15.08.48

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: Rétsági Eu.közp. Nonprof. Kft.	Cégjegyzékszám: 12-09-005825
KSH szám: 14459191-8621-572-12	Pénzegység: EZER HUF
Beszámolási időszak: 2012-01-01 -- 2012-12-31	

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)			
20	I. Jegyzett tőke			
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)			
23	III. Tőketartalék			
24	IV. Eredménytartalék			
25	V. Lekötött tartalék			
26	VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)			
27	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	VII. Mérleg szerinti eredmény			
30	E. Céltartalékok			
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)			
32	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
33	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
34	III. Rövid lejáratú kötelezettségek			
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
37	G. Passzív időbeli elhatárolások			
38	Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)			

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus
(össz költség eljárással)

Cégnév: Rétsági Eu.közp. Nonprof. Kft.

Cégjegyzékszám: 12 - 09 - 005825

KSH szám: 14459191 - 8621 - 572 - 12

Pénzegység: EZER HUF

Beszámolási időszak: 2012 - 01 - 01 -- 2012 - 12 - 31

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	60578		121200
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	91941		53568
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
5	IV. Anyagjellegű ráfordítások	38782		49855
6	V. Személyi jellegű ráfordítások	47634		62254
7	VI. Értékcsökkenési leírás	55924		55763
8	VII. Egyéb ráfordítások	1261		5
9	VII. sorból: értékvesztés			
10	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	8918		6891
11	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	109		833
12	VIII. sorból értékelési különbözet			
13	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	676		
14	IX. sorból értékelési különbözet			
15	B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)	-567		833
16	C. Szokásos vállalkozási eredmény (+A.+B.)	8351		7724
17	X. Rendkívüli bevételek			
18	XI. Rendkívüli ráfordítások			
19	D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)			
20	E. Adózás előtti eredmény (+C.+D.)	8351		7724
21	XII. Adófizetési kötelezettség	14		21
22	F. Adózott eredmény (+E.-XII.)	8337		7703
23	G. Mérleg szerinti eredmény	8337		7703

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A **RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT** tulajdonosainak

Elvégeztük a **RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT** mellékelt 2012. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2012. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 832.940 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 7.703 E Ft nyereség –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését és fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését.

A könyvvizsgáló felelőssége

A mi felelősségünk az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

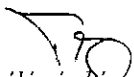
A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló ügyvezetés általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és az ügyvezetés számviteli becslései ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatásának értékelését is.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékkunk megadásához.

Záradék

A könyvvizsgálat során a **RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT** egyszerűsített éves beszámolóját annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményünk szerint az egyszerűsített éves beszámoló a **RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT** 2012. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Rétság, 2013. április 02.

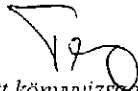

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása

Képviselőre jogosult neve: Telek Zsolt

Könyvvizsgáló cég neve: Szakértelem T és T KFT

Könyvvizsgáló cégszékhelye: 3100. Salgótarján, Rákóczi út 42.

Nyilvántartásba-vételi szám: 001605


Bejegyzett könyvvizsgáló aláírása

Bejegyzett könyvvizsgáló neve: Telek Zsolt

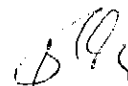
Kamarai tagsági szám: 000225

RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2012.

Rétság, 2013.04.02.



Bugarszki Miklós

ügyvezető igazgató

I. Általános rész

1. A vállalkozás bemutatása

Társaság elnevezése:

Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Társaság székhelye:

2651.Rétság, Rákóczi út 20.

Társaság telephelye:

2651.Rétság, Laktanya út 5.

A társaság tulajdonosai:

Alsópetény Község Önkormányzata 18/9000
Bánk község Önkormányzata 18/9000
Borsosberény Község Önkormányzata 18/9000
Diósjenő Község önkormányzata 18/9000
Felsőpetény község Önkormányzata 18/9000
Horpács község Önkormányzata 18/9000
Kétdobony Község Önkormányzata 18/9000
Kisecset Község önkormányzata 18/9000
Legénd Község Önkormányzata 18/9000
Nagyoroszi Község Önkormányzata 18/9000
Nőtincs Község Önkormányzata 18/9000
Ősagárd Község Önkormányzata 18/9000
Pusztaberki Község Önkormányzata 18/9000
Szendehely Község Önkormányzata 18/9000
Szente Község Önkormányzata 18/9000
Tereske Község Önkormányzata 18/9000
Tolmács Község Önkormányzata 18/9000
Rétság Város önkormányzata 8694/9000

Alakulás időpontja:

2008.09.10.

Adószáma:

14459191-2-12

Cégjegyzék száma: 12-09-005825

Közhasznúsági fokozat:

Közhasznú

Működési forma:

Nonprofit Kft.

Jegyzett tőke:

90 millió Ft

Tevékenységi körök:

Általános járóbeteg-ellátás
Ingatlan bérbeadás

Fő tevékenységi kör:

Járóbeteg- ellátás

A Társaság ügyvezetője és a beszámoló aláírója:

Bugarszki Miklós ügyvezető igazgató

Felügyelő bizottság tagjai:

Rompos Dezső- elnök
Fiam Pál-tag
Dr. Márton Magdolna-tag

A felügyelő bizottság tagjai számára előleg, kölesön folyósítása nem történt, munkájukat ingyenesen végzik.

A könyvvizsgáló neve: Szakértelem T és T Kft. 3100. Salgótarján, Rákóczi út 42.
- személyében: Telek Zsolt 000225

A társaság az egyszerűsített éves beszámolóját honlapján is közzéteszi.
Elérhetősége: www.retsagrendelo.hu

Létszám adatok

A Nonprofit Kft 2012.évi átlagos statisztikai létszáma 23 fő

A társaság 2012. évi tevékenysége, gazdálkodása

Az Intézmény tevékenységének és gazdálkodásának részletes bemutatását a közhasznúsági jelentés tartalmazza.

A számviteli törvényből adódó kötelezettségek, a számviteli politika fő vonásai

A Társaság a Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. Törvény alapján állította össze számviteli politikáját. A társaság 2012. gazdasági évről 2012.december 31-i fordulónappal egyszerűsített éves beszámolót készített. Az egyszerűsített éves beszámoló összeállítása a törvényben előírt általános szabályok alapján történt.

A Társaság kettős könyvviteli rendszerben rögzíti adatait, magyar nyelven, forint pénznemben.

A Nonprofit kft-nek a kettős könyvviteli rendszerben rögzítenie kell mindazokat a gazdasági eseményeket, amelyek az eszközeire, forrásaira, illetve a tárgyévi eredményére hatást gyakorolnak.

A Nonprofit Kft. beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló „A” változat, az eredmény megállapításának módja: Összköltség típusú „A” változat.

A mérlegkészítés időpontja: a tárgyévet követő év március 30. napja.

A Nonprofit Kft ezen felül elkészíti a számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. Rendeletben foglaltak szerinti Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását és az 1997.évi CLVI. Törvény 19. §. (1.) szerinti Közhasznúsági jelentését is.

A beszámoló tartalma:

- Mérleg
- Kiegészítő melléklet
- Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló
- Közhasznúsági melléklet

A beszámoló közzététele elektronikus formában az adott üzleti év mérleg-fordulónapjától számított 150 napon belül történik.

A társaság a Közhasznúsági beszámolót, közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő év június 30-ig saját honlapján közzéteszi.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása a Társaság számviteli politikájában meghatározottak szerint lineárisan, a 100 eFt egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök elszámolása a használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként történik.

Az eszközök és források leltározása a Nonprofit Kft leltározási szabályzata szerint, a pénzkezelés a Pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása

A Társaság 2011.04.01-én kezdte meg Járóbeteg-szakellátással kapcsolatos tevékenységét. 2009-2010-es évben a beruházás, az épület felépítése, műszerek beszerzése történt.

2012-ben a társaság OEP-től származó bevételei fedezték a kiadásokat, így az Önkormányzattól nem kaptunk működési célra támogatást.

Az intézmény helyiség bérbeadásból egészítette ki bevételeit. A balassagyarmati Dr. Kenessey Albert kórház az orvosi ügyeletet, tüdőgondozót, két vállalkozó orvos az I-es háziorvosi, a gyermekorvosi rendelőnek, illetve az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény a II.sz. háziorvosi rendelőnek, valamint a védőnői szolgálat részére bérelt helyiséget.

II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

Befektetett eszközök: 789 095 e Ft

A tárgyi eszközök változását az 1. sz. mellékelt mutatja be.

Követelések: 18 574 eFt

- OEP-től járó 11-12.havi finanszírozási bevétel 18 070 e Ft, valamint vevői követelés.

Pénzeszközök: 25 271 e Ft

Pénztár 130 e Ft

Bankszámla 25 141 e Ft

Saját tőke: 150 606 e Ft

A társaság jegyzett tőkéje 90 000 e Ft

Tőketartalék: 38 036 e Ft

Eredménytartalék: 14 867 e Ft

Mérleg szerinti eredmény: 7 703 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek: 9 035 e Ft

Szállítói tartozás 6 100 e Ft, melyből nem lejárt tartozás 6 100 e Ft. A decemberi bérek utáni fizetési kötelezettség: Szja 756 e Ft, EHO kötelezettség 64 e Ft, Nyugdíj és egészségbiztosítási járulék kötelezettség 725 e Ft, megbízási díj 368 e Ft, szakképzési hozzájárulás 29 e Ft, bérfizetési kötelezettség 173 e Ft, szociális hozzájárulási adó 799 e Ft társasági adó 21 e Ft.

Passzív időbeli elhatárolások: 673 299 e Ft

Fejlesztési célra kapott támogatások elhatárolása 673 299 e Ft

III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Értékesítés nettó árbevétele: 121 200 e Ft

OEP ellátás finanszírozás árbevétele: 101 332 e Ft

Otthoni szakápolás Oep finanszírozása: 8 059 e Ft

Fizetőbeteg ellátás térítési díjai: 838 e Ft

Egyéb Oep bevétel: 6 296 e Ft

Egyéb árbevétel: ingatlan bérbeadás 4 675 e Ft

Egyéb bevételek: 53 568 e Ft

Egyéb bevétel: 52 e Ft

Kapott támogatások:

-Költségvetéstől kapott támogatás: 1 955 e Ft

Bevétel elhatárolt támogatásból: 51 561 e Ft

Anyagjellegű ráfordítások: 49 855 e Ft

-anyag költség: 11 187 e Ft

-igénybevevett szolgáltatások(posta, szállítási ktg, telefon, jogi szaktanácsadás, vállalkozó orvosok, karbantartás stb.) 37 169 e Ft

-egyéb szolgáltatások (biztosítás, bankköltség, hatósági díjak): 1 499 e Ft

Személyi jellegű ráfordítások: 62 254 e Ft

Bérköltség: 48 682 e Ft

-bérköltség alkalmazottak: 42 189 e Ft

-megbízási díjak: 6 493 e Ft

Személyi jellegű egyéb kifizetések: 3 844 e Ft

-bérletértékesítés és kiküldetési rendelvénnyel: 2 333 e Ft

-betegszabadság, táppénz hozzájárulási kötelezettség: 384 e Ft

-egyszerűsített foglalkoztatás: 224 e Ft

-Széchenyi kártya+ járuléka: 903 e Ft

Bérfizetések: 9 728 e Ft

Értékcsökkenési leírás: 55 763 e Ft

Ebből kísérték: 314 e Ft

Egyéb ráfordítások: 5 e Ft

Pénzügyi műveletek bevételei: 833 e Ft (kapott bankkamat)

Adózás előtti eredmény: 7 724 e Ft

Adófizetési kötelezettség: 21 e Ft

Mérleg szerinti eredmény: 7 703 e Ft

IV. Környezetvédelem

A 2000. évi C. a számvitelről szóló törvény 94. §. 1.2. bekezdésében megjelölt, a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközöknek, a környezetre káros veszélyes hulladékoknak, anyagoknak nyitó és záró készlete nem volt. Társaságunk a veszélyes hulladékok elszállítására és ártalmatlanítására a SEPTOX Kórházi és Egészségügyi hulladékokat Gyűjtő és Ártalmatlanító Kft-vel kötött szerződést.

1.sz.melléklet

Tárgyi eszközök változása 2012.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték				Értécsökkenés 2012	Halmazott Értécsökkenés	Nettó érték	
		Nyitó 2012.01.01	Növekedés	Csökkenés	Záró 2012.12.31			Nyitó 2012.01.01	Záró 2012.12.31
114	Szellemi termékek	19 306			19 306	3 861	7 722	15 445	11 584
12	Ingatlanok	629 472			629 472	10 668	22 389	617 752	607 084
13	Műszaki berendezések	222 796	134		222 930	32 313	68 537	186 572	154 393
14	Egyéb berendezés	33 249			33 249	8 608	17 214	24 642	16 034
	Összesen	904 823	134		904 957	55 450	115 862	844 411	789 095

**RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT
KFT.**

KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

2012.

Rétság, 2013.03.29.



Bugarszki Miklós

ügyvezető igazgató

Azonosító adatok:

Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.

2651. Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 14459191-2-12

Cégjegyzékszám: 12-09-005825

Képviselő: Bugarszki Miklós

Főtevékenység: Szakorvosi járóbeteg-ellátás

A közhasznúsági melléklet tartalma:

- Számviteli beszámoló
- Költségvetési támogatás felhasználása
- Vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatás
- Cél szerinti juttatások kimutatása
- Központi költségvetési szervtől, Önkormányzattól, elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás kimutatása
- Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásról kimutatás
- Beszámoló a közhasznú tevékenységről

Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.

Közhasznúsági eredménykimutatás		2012.12.31
		e Ft
A.	Összes közhasznú tevékenység bevétele	170926
1.	Közhasznú célú működésre kapott támogatás	108274
a.	alapítótól	
b.	központi költségvetéstől	108274
c.	helyi önkormányzattól	
d.	egyéb	
2.	Pályázati úton elnyert támogatás	1955
3.	Közhasznú tevékenységből származó bevétel	6296
4.	Tagdíjból származó bevétel	
5.	Egyéb bevétel	53568
6.	Pénzügyi műveletek bevételei	833
7.	Rendkívüli bevételek	
B.	Vállalkozási tevékenység bevétele	4675
C.	Összes bevétel (A+B)	175601
D.	Közhasznú tevékenység ráfordításai	163968
1.	Anyagjellegű ráfordítások	48077
2.	Személyi jellegű ráfordítások	62254
3.	Értécsökkenési leírás	53632
4.	Egyéb ráfordítások	5
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
6.	Rendkívüli ráfordítások	
E.	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	3909
1.	Anyagjellegű ráfordítások	1778
2.	Személyi jellegű ráfordítások	
3.	Értécsökkenési leírás	2131
4.	Egyéb ráfordítások	
5.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	
6.	Rendkívüli ráfordítások	
F.	Összes ráfordítás(D+E)	167877
G.	Adózás előtti vállalkozási eredmény(B-E)	766
H.	Adófizetési kötelezettség	21
I.	Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	745
J.	Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	6958

Tájékoztató adatok

A.	Személyi jellegű ráfordítások	8 949
1.	Bérköltség	6 720
a.	megbízási díj	
b.	tiszteletdíjak	
2.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	314
3.	Bérjárulék	1 915
B.	Nyújtott támogatások	0

Költségvetési támogatás felhasználása

Támogatást nyújtó megnevezése	Támogatás összege	Felhasználás célja	Felhasznált összeg
	ezer Ft		ezer Ft
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	109 392	Egészségügyi szakellátás finanszírozása	109 392
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	1 824	Bértámogatás szakdolgozók	1 824
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	4 376	Járó kasszamaradvány	4 376
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	96	Adósságkonszolidáció	96
Munkaügyi Központ	1 955	Bértámogatás	1 955

Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Tőkeelem megnevezése	2012.évi nyitó e Ft	2012.évi növekedés e Ft	2012.évi csökkenés e Ft	2012.évi záró e Ft
Jegyzett tőke	90 000			90 000
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0			0
Tőketartalék	38 036			38 036
Eredménytartalék	6 530	0		14 867
Lekötött tartalék	0			0
Értékelési tartalék	0			0
Mérleg szerinti eredmény	8 337	7 703		7 703
Összesen	142 903	7 703		150 606

Cél szerinti juttatások kimutatása

2012. évben cél szerinti juttatás nem volt.

Elkülönített állami pénzalapoktól, Önkormányzattól kapott támogatások kimutatása

Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege eFt
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	Egészségügyi szakellátás	115 688
Munkaügyi Központ	Bértámogatás	1 955
Összesen:		117 643

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások

2012-es évben az ügyvezető igazgató 8.949 e Ft juttatást kapott, melyből a bér járulékokkal együtt 8.635 eFt, 275 e Ft az utazási költségtérítés, 39 e Ft Széchenyi pihenőkártya.

A felügyelőbizottság munkáját térítés nélkül végzi.

A szervezet rendelkezésére álló erőforrások

		ezer Ft	
Tétel	Előző év	Tárgyév	
	152 628	175 601	
a.) 1.Éves bevétel	164 114	7 703	
2.Átlagos éves bevétel	8 337	53 305	
b.) 1.Adózott eredmény	38 762	167 898	
c.) 1.Személyi jellegű ráfordítás	144 291	31,7	
2.Összes ráfordítás	26,8		
3.Az 1.pont szerinti ráfordítás aránya a 2.pont szerinti ráfordításokból %			

A szervezetnél kimutatható társadalmi támogatottság

		ezer Ft	
Tétel	Előző év	Tárgyév	Két év átlaga
a.) 1.A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg: (1%-os bevétel)			
2. A Civil tv.54.§ szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel:			
3.Az 1.pont szerinti összeg a 2.pont szerinti összeg százalékában	141 995	163 968	152 981
b.) 1.Közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások	144 277	167 877	156 077
2.Összes ráfordítás	98,4	97,67	98
3.Az 1.pont szerinti összeg a 2.pont szerinti összeg százalékában	fő	fő	fő
c.) A szervezet közhasznú tevékenységének ellátását tartósan(éves átlagában) legalább segítő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma(a 2005.évi.LXXXVIII.törvénynek megfelelően)			

Közhasznúsági jelentés a Rétsági Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Kft. 2012. évi munkájáról

(Kivonat)

A Rétsági Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Kft. 2012-ben teljesítette az első teljes évet, ami magában hordozta a szezonális ingadozás országos jellemzőit. Legerősebb hónap a november, leggyengébb a december volt. A rendelő működése a környező lakosság köztudatába beépült, a háziorvosok a betegeiket szívesen küldik hozzánk. Azon esetekben amikor a heti alacsony óraszám, illetve a klinikai jelleg nem engedi meg hogy kivárják a heti rendelést, vagy akár a hosszabb előjegyzést a két szomszédos kórház szakrendeléseit részesítik előnyben.

Fontos és nagy jelentőségű eredményként értékelem, hogy az országban jellemző szakorvos hiány ellenére, valamennyi klinikai területen biztosítani tudjuk a megfelelő szakembert.

A szakdolgozói feladatok ellátására 21 fő áll rendelkezésre, valamennyien rendelkeznek érvényes működési nyilvántartási kártyával, továbbá szakápolói illetve annak megfelelő végzettséggel. Fluktuáció nincs, dolgozóink a rendelő megnyitásától dolgoznak nálunk.

Járóbeteg forgalmi mutatóink az év során a szezonális ingadozástól eltekintve stabilnak mutatkoztak, a TVK 84%-át sikerült éves szinten teljesíteni.

Az éves betegszám 58,989 eset volt, a következő megoszlásban: járó -42445 -, nappali ellátás -9102-, képalkotó diagnosztika -5596-, laboratóriumi mintavétel 1846-.

A rendelések kihasználtsága során leképződnek az országos tendenciák, így vannak olyan rendeléseinke ahol viszonylag hosszabb várakozási idővel tudunk időpontot adni. Ez esetenként az alacsony heti órászámból is adódik. Nagy kihasználtságú rendeléseinke a szemészet, kardiológia, ultrahang, reumatológia, ortopédia, neurológia. Átlagosnak értékelhető a pulmonológia, urológia, sebészet, belgyógyászat. Alacsony a kihasználtság a Fül-orr-gége és a gyermekgyógyászat és nőgyógyászat esetében.

A laboratóriumi mintavételi hely és a fizioterápiás egységek kihasználtsága kiemelkedő.

Az otthoni szakápolási tevékenységhez rendelkezésre álló volumen kihasználása több ok miatt is nehézséget okoz, ezek közül egyik és legjelentősebb az elrendelési szándék alacsony volta a háziorvosok részéről, a másik jelentős tényező, hogy az elrendelések több szolgáltató közt kerülnek megosztásra. Mindezek hatásaként bár az idei teljesítmény a 2011 évhez képest javult, továbbra sem haladja meg az átlag 78%-ot. Ez az előző évhez viszonyítva közel 21 % javulást mutat.

A nappali ellátásban a finanszírozási protokoll nem készült el ahhoz, hogy a kúraszerű terápia elszámolható legyen, így ezt a betegeink inkább a kórházban veszik igénybe.

Továbbra is Jelentős problémát okoz a rendelő megközelíthetősége. Ez azonban túlmutat lehetőségeinken.

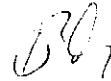
A gazdálkodásunk nagy fegyelmet igényelt 2012-ben is. Felelős, szoros gazdálkodással sikerült stabilizálni helyzetünket, az OEP és egyéb bevételek kiadásainkat fedezték. Fenntartói támogatásra nem volt szükségünk.

Az ellátás biztonságát segítő források jelenleg rendelkezésre állnak, bár a likviditás hosszú távú biztosítása érdekében néhány területre kiterjedő órászám átcsoportosítást szükségesnek ítélnék meg.

2012-ben betegpanasz nem volt.

2012. december 31.-én lejárt tartozásunk nem volt. A hatóságok felé valamennyi jelentési kötelezettségünknek határidőre eleget tettünk, közterheinket megfizettük.

Közhasznú státuszunkból adódó feladatunknak maradéktalanul eleget tettünk.



Bugarszki Miklós
intézményvezető igazgató

Beszámoló a Rétsági Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Kft. 2012. évi és 2013 első öt hónapjának munkájáról

A Rétsági Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Kft. 2012-ben teljesítette az első teljes évet, ami magában hordozta a szezonális ingadozás országos jellemzőit. legerősebb hónap a november, leggyengébb a december volt. A decemberi teljesítmény alacsony volta elsősorban az ünnepek miatti munkanap áthelyezések következménye. A rendelő működése a környező lakosság köztudatába beépült, a háziorvosok a betegeiket szívesen küldik hozzánk. Azon esetekben amikor a heti alacsony óraszám, illetve a klinikai jelleg nem engedi meg hogy, kivádják a heti rendelést, vagy akár a hosszabb előjegyzést a két szomszédos kórház szakrendeléseit részesítik előnyben. Ez elsősorban a gégészeti és az urológiai rendelések esetében jellemző, de a belgyógyászat esetébe is előfordul. Ebből adódóan ezen rendelések kihasználtsága alacsonynak mondható.

További kihasználatlan rendelés a nőgyógyászat, amely jellegénél fogva kevésbé kihasznált, hiszen ezen a területen jellemzően választott orvoshoz kötődnek a betegek.

Fontos és nagy jelentőségű eredményként értékelem, hogy az országban jellemző szakorvos hiány ellenére, valamennyi klinikai területen biztosítani tudjuk a megfelelő szakembert.

A szakdolgozói feladatok ellátására 21 fő áll rendelkezésre, valamennyien rendelkeznek érvényes működési nyilvántartási kártyával, továbbá szakápolói illetve annak megfelelő végzettséggel. Fluktuáció nincs, dolgozóink a rendelő megnyitásától dolgoznak nálunk.

Járóbeteg forgalmi mutatóink az év során a szezonális ingadozástól eltekintve stabilnak mutatkoztak, a TVK 84%-át sikerült éves szinten teljesíteni. A leggyengébb hónap a december volt, ekkor 3720 beteg fordult meg az intézményben. Leg erősebb hónapnak a november mutatkozott 5129 esettel.

Az éves betegszám 58,989 eset volt, a következő megoszlásban: járó -42445 -, nappali ellátás -9102-, képalkotó diagnosztika -5596-, laboratóriumi mintavétel 1846-.

A rendelések kihasználtsága során leképződnek az országos tendenciák, így vannak olyan rendeléseink ahol viszonylag hosszabb várakozási idővel tudunk időpontot adni. Ez esetenként az alacsony heti óraszámából is adódik. Nagy kihasználtságú rendeléseink a szemészet, kardiológia, ultrahang, reumatológia, ortopédia, neurológia. Átlagosnak értékelhető a pulmonológia, urológia, sebészet, belgyógyászat. Alacsony a kihasználtság a Fül-orr-gége és a gyermekgyógyászat és nőgyógyászat esetében.

A laboratóriumi mintavételi hely és a fizioterápiás egységek kihasználtsága kiemelkedő.

Az otthoni szakápolási tevékenységhez rendelkezésre álló volumen kihasználása több ok miatt is nehézséget okoz, ezek közül egyik és leg jelentősebb az elrendelési szándék alacsony volta a háziorvosok részéről, a másik jelentős tényező, hogy az elrendelések több szolgáltató közt kerülnek megosztásra. Mindezek hatásaként bár az idei teljesítmény a 2011 évhez képest javult, továbbra sem haladja meg az átlag 78%-ot. ez az előző évhez viszonyítva közel 21 % javulást mutat.

Tovább nehezíti a helyzetet a finanszírozási rendelet elrendelést érintő változása, amely már csak a háziorvos részére biztosítja az elrendelési jogot. Ezzel a módosítással, az otthonápolás még messzebb került attól az egészségpolitikai céltól, hogy a beteget minél alacsonyabb szinten definitív ellátásban részesítsük.

Ugyan ez a hiányossága a nappali ellátásnak is, mivel a finanszírozási protokoll nem készült el ahhoz, hogy a kúraszerű terápia elszámolható legyen, így ezt a betegeink inkább a kórházban veszik igénybe.

Továbbra is Jelentős problémát okoz a rendelő megközelíthetősége. Ez azonban túlmutat lehetőségeinken.

A gazdálkodásunk nagy fegyelmet igényelt 2012-ben is. felelős, szoros gazdálkodással sikerült stabilizálni helyzetünket, az OEP és egyéb bevételek kiadásainkat fedezték. Fenntartói támogatásra nem volt szükségünk.

Az ellátás biztonságát segítő források jelenleg rendelkezésre állnak, bár a likviditás hosszú távú biztosítása érdekében néhány területre kiterjedő óraszám átcsoportosítást szükségesnek ítélünk meg.

Az átcsoportosítást néhány esetben a kihasználtság, egyéb esetekben a fenntarthatóság teszi szükségessé. Bizonyos rendeléseken pl. kardiológia, pulmonológia nem a kihasználtság, nem is a fenntarthatóság, hanem a szakmai színvonal fenntartása indokolja a bővítést. (ha csökkentjük az egy betegre fordított időt a beavatkozások számának megtartása mellett, akkor a minőség romlik) Szakorvosaink jelentős része azt emeli ki a velünk való együttműködés erősségeként, hogy van idő a beteggel foglalkozni, nincs „futószalag” érzés. Ezt betegeink is megerősítik.

2012-ben betegpanasz nem volt.

2012 december 31.-én lejárt tartozásunk nem volt. A hatóságok felé valamennyi jelentési kötelezettségünknek határidőre eleget tettünk, közterheinket megfizettük.

Közhasznú státuszunkból adódó feladatunknak maradéktalanul eleget tettünk.

A 2013. év első öt hónapjának várakozásainkat felülmúlta ez időszakban 24979 beteget láttunk el szemben az előző év azonos időszakának 23419 fővel, ez megközelítőleg 5% javulást jelent. Az időszak átlagos teljesítménye a járóbeteg szakellátás tekintetében 107% volt, az otthoni szakápolás továbbra is alacsony kihasználtságú, csupán 60% körüli.

Az intézményünk által 2012 nyarán benyújtott óraszám átcsoportosítási kérését az OTH elfogadta, megérkezett a jogerős határozat amely birtokában kezdeményeztük a működési engedély módosítását, amely ezen a héten megérkezett. Ennek birtokában beadjuk a finanszírozási szerződés módosítási kérésünket is. Az átcsoportosítás lényege, hogy a kevésbé kihasznált szakrendelések rovására a nagyobb kihasználtságú területek plusz óraszámot kapnak, ezzel a bevételeink optimalizálhatók és a betegek várakozási ideje is csökkenhet.

Továbbra is nagy fontosságúnak tartjuk a lakossággal való jó kapcsolat fenntartását, ennek erősítésére szűrőszáttal vettünk részt a 2013. évi majálison.

Még 2012 júliusában beadunk egy 119.700.000 Ft értékű 100% finanszírozási intenzitású vissza nem térítendő népegészségügyi célú pályázatot, melynek elbírálása sokáig húzódott, de az elmúlt hetekben erről is megérkezett a hivatalos értesítés a támogatás megítéléséről. A program keretében a járásban több településen szervezünk egészség napokat, szűréseket, továbbá, nagy rizikójú beteg klubok kerülnek létrehozásra. A járóbeteg szakellátó területén kialakításra kerül egy térségi egészségfejlesztési iroda, amely koordinációs feladatok mellet egészséges életmóddal kapcsolatos tanácsadást is végez. A programba előszerződés alapján részt vesznek a térség háziorvosai is.

Rétság, 2013-06-11



Bugarszki Miklós
intézményvezető igazgató

**Rétsági Kistérségi
Egészségfejlesztő Központ
Nonprofit Kft.**
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám: 14459191-2-12
Cg.: 12-09-005825



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

BESZÁMOLÓ A NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. évre elfogadott munkatervünk szerint elkészítettem a Napközotthonos Óvoda beszámolóját, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközotthonos Óvoda 2012/2013. évről készített beszámolóját.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező beszámolót elfogadja.

Határidő: értesítésre 2013. július 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 16.

Vinczéné Szunyogh Judit s.k.
óvodavezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

BESZÁMOLÓ A NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Az óvoda minden évben beszámolót tart a nevelési év munkájáról, eredményeiről.

Következő beszámoló a 2012/2013-as nevelési év információit tartalmazza.

„Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

- a gyermeket (mint fejlődő személyiséget) szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg
- a gyermek nevelése elsősorban a családok joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;
- az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.” (1. melléklet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelethez)

1. Személyi feltételek

Nevelőtestületünk szakmailag igényes, felkészült, pedagógiai megújulásra, új módszertani törekvésekre nyitott nevelőkből áll. Óvodapedagógusaink személyisége meghatározó jelentőségű, jelenlétük a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Kollégáim elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára.

Kollektívánk összetétele nyugdíjazás miatt az előző években változott. Az óvodapedagógusi párok és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak összehangolt tevékenysége változatlanul biztonságot jelent a gyermekeknek és szülőknek egyaránt. A csoportban együttműködő felnőttek azonos szokás és szabály rend szerint közvetítik a gyermekek felé kéréseiket, elvárásaikat, a gyermeki személyiség sokrétű fejlesztése és képességeik kibontakoztatása érdekében.

Nevelőmunkánk nem nélkülözheti a dajkák segítségét, hiszen a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése tiszta, higiénikus környezetben, esztétikai szokásrendszerük kialakításával társul. Mindannyian rendelkeznek dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal, tevékeny partnerek nevelő munkánkban, aktív résztvevői a csoportok napi életének, a különböző óvodai és városi programoknak.

Az óvodatitkár munkája során adódó komplex feladatokat minden esetben jó kommunikációs készséggel, megfelelő szervezési és gazdálkodási ismeretek felhasználásával végzi. Jól együttműködik munkatársaival, a szülőkkel, valamint intézményünk külső partnereivel. Mivel vezetői tevékenységem mellett, egy csoportunkban az óvodapedagógusi feladatokat is ellátom, ezért munkája nélkülözhetetlen a mindennapi gördülékeny ügyvitel érdekében.

Logopédiát a Kistérségi Szakszolgálat látja el. Továbbra is valljuk, hogy a logopédiai fejlesztésre szoruló gyermekek növekvő száma miatt több alkalomra lenne szükség, a jelenlegi jogszabályok alapján biztosított heti egy alkalommal szemben. Emellett, a fejlesztések során pozitív eredmények tapasztalhatóak, ami az óvoda, a szülő és a logopédus jó kapcsolatát tükrözi. A tanköteles korú gyermekek logopédia ellátása maximálisan megoldott.

A logopédiai foglalkozásokat igénylő és sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését speciálisan képzett szakemberek látják el óvodánkban. A nevelőtestület és a szakértői vélemények alapján, szakmai igényességük, tapasztalatuk nagymértékben hozzájárult az SNI és BTM gyermekek mérhetően jelentős fejlődéséhez.

A további színvonalas szakmai ellátás érdekében kérem a Képviselő- testület támogatását, hogy az új Köznevelési törvényben is meghatározott személyi feltétel szerint, intézményünkben 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazását szíveskedjék engedélyezni 2013. 09. 02. napjától.

Gyermek létszám alakulása

- Csoportok száma: 4 csoport
- Gyermekek száma 2012. október 01. 93 fő
- Tanköteles korúak száma: 39 fő
- Gyermekek száma 2013. május 31.-ig 110 fő
- Nevelési év átlag létszáma: 72 fő 1. számú melléklet
- Hiányzások okai: betegség
- Logopédiai ellátásban részesült: 31 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 34 fő ebből
- HHH gyermekek száma: 0 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 32 fő
- Étkezési támogatásban részesülők/ 3 gyermekes, tartós beteg/: 16 fő
- Sajátos nevelési igényű: 2 fő
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarra veszélyeztetett gyermek: 1 fő
- Iskolaérettségi vizsgálati szakvélemény: 12 fő
- Óvónői létszám: 8 fő, ebből
- 1 fő óvodavezető
- 1 fő óvodavezető helyettes
- Technikai dolgozók: 5 fő ebből
- 4 szakképzett dajka
- 1 fő óvodatitkár (4 órás alkalmazásban)
- Logopédiai ellátás: 1 fő logopédus Kistérségi Szakszolgálat keretében
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását 2013. május 31.-ig
1 fő gyógypedagógus látta el, megbízási szerződéssel és 1 fő logopédus, megbízási szerződéssel
- Iskolát kezd: 33 fő
- Tanévben beköltözött gyermekek száma: 4 fő
- Tanévben elköltözött gyermekek száma: 2 fő

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését igyekeztünk oly módon kialakítani, hogy az a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja, megfeleljen változó testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, elősegítse fejlődésüket. Valamennyien arra törekszünk, hogy lehetővé tegyük mozgás- és játékgigényük kielégítését, és harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegyük körül őket. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el. Óvodánkban az elmúlt években számottevő felújítás zajlott, így megfelelő munkakörnyezetet biztosít a dolgozóknak, lehetőséget teremt a szülők és az óvodába látogató vendégek fogadására. A nyílászárók cseréje, a homlokzat hőszigetelése, az akadálymentesítés megvalósítása, valamint a gépészeti felújítás igazán korszerűvé, (reméljük) költséghatékonyabbá és esztétikusabbá, széppé alakította környezetünket. Természetesen mindezen változásnak az épület napi használói egyaránt igen örülnek, de sajnos a vizesblokk, a vízvezeték rendszer jövőbeli cseréje még kihívásokat tartogat. A gyermekek ellátásához a belső feltételek optimálisan adóttak, ám egyre több probléma adódik a mosdócsapok, a WC tartályok valamint a fali burkolat előregedése miatt. Kétségtelen, hogy a karbantartó azonnal jön és folyamatosan javítja a meghibásodásokat, mégis a biztonságos működtetéshez ennek a problémának akár szakaszonkénti korrigálását is érdemes lenne átgondolni és az elkövetkezendő időszakban a költségvetés tervezésénél figyelembe venni.

Nagyon fontos lenne számunkra egy tornaszoba kialakítása. Megszűnt csoportszobánk, mely jelenleg fejlesztő foglalkozásokra, jógára, néptánc oktatásra és hasonló tevékenységek biztosítására ad lehetőséget, csekély ráfordítással átalakítható volna és újabb teret biztosítana a rendszeres egészségfejlesztő testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok, a pszichomotoros készségek és képességek kialakítására, formálására és fejlesztésére a különböző mozgásformák gyakorlására, a hatékonyabb testi nevelés kivitelezésére. Megfelelő időjárás esetén természetesen kihasználjuk udvarunk felszereléseit, játszóhelyei kitűnő lehetőséget nyújtanak a mozgásfejlesztésre, tartalmas játékokra, munkatevékenységekre. Az utóbbi időben nagy hangsúlyt fektettünk az udvar korszerűsítésére, szépítésére, de fontosnak tartjuk a nyári nagytakarítás szünetében a karbantartási, állagmegóvási feladatokat ellátni.

A beszerzésekhez a költségvetési kereten túl maximálisan kihasználjuk az alapítványi és egyéb saját bevételi lehetőségeket.

2012/2013 nevelési év

Kölyökvár Alapítvány bevétele: Adó1% - a 178.651 Ft, SZMK támogatásával (Farsangi és Jótékonyági rendezvény (93.000 Ft - 161.500 Ft)

A 2012. évi költségvetésből került finanszírozásra 120.345 Ft értékben fejlesztő eszközök és fejlesztő játékok.

Kölyökvár Alapítványból került finanszírozásra minden csoport számára karácsonyi ajándékként, szerep-, konstrukciós-, és fejlesztőjáték, valamint különböző eszközök a vizuális nevelés elősegítéséhez; 154.398 Ft. CD lejátsszók vásárlása minden csoport számára 40.000 Ft.

3. Szakmai tevékenység, játék, játékos tanulás

Nevelési gyakorlatunk során a közös élményekre épülő közös tevékenységek, amelyek az óvodás korosztály sajátosságai: a játék, mozgás, anyanyelvi nevelés, zenei nevelés, ábrázoló tevékenységek, egészséges életmódra nevelés, kiemelten a külső világ tevékeny megismerése, a művészeti, esztétikai, erkölcsi értékek közvetítése, valamint a szülők megnyerése és partnerként való kezelése, lehetőségeket biztosítanak a gyermek személyiségének és egyéni képességeinek kibontakoztatásában és a szükség szerinti differenciálásban.

Az inkluzív pedagógiai szemlélet és annak gyakorlati alkalmazása, a gyermekeket nem felzárkóztatni, hanem önmagukhoz képest maximumra juttatni szeretnénk, saját képességeik szintjén.

Úgy érezzük, a gyermekek első naptól kezdve jól érzik magukat intézményünkben, felkészítjük őket az iskolára és a későbbi társadalmi életre, több részterület mellett, szociális készségeik alakulását a DIFER mérések segítségével még inkább nyomon tudjuk követni.

Esélyegyenlőségre törekszünk a zökkenőmentes beilleszkedés megvalósításával, az elfogadással, a differenciált játékszervezéssel, amennyiben szükséges mindezt szakemberek bevonásával segítjük.

A a komplex foglalkozások rendszerében a különböző tevékenységek megteremtésével, megszervezésével arra törekszünk, hogy naponta valós értékeket közvetítsünk gyermekeink számára. Ehhez felhasználjuk folyamatosan frissített szakmai ismereteinket, a továbbképzéseken hallott innovatív információkat, és az óvoda gazdag eszköztárát.

A gyermekek nagyfokú érdeklődését, kíváncsiságát kihasználva tesszük gazdagabbá ismereteiket, rendszerezzük, „szűrjük” a már meglévő információkat, melyek rájuk zúdulnak a médiából. Az ehhez, szükséges tapasztalatszerzéshez a rengeteg közös program ad lehetőséget a csoportok által szervezett kirándulások, koncertek, meseszínházak, közös tevékenységek, családi napok, melyeket a szülők támogatásával, aktív részvételével valósítunk meg.

A csoportok szervezésére egyre inkább a vegyes életkorú összetétel jellemző. A beszoktatás körülmények szerkesztésének része, hogy minden gyermeket meglátogatunk az otthonában.

A csoportok napi működésének jellemzője a délelőtti differenciált mikrocsoportos-, egyéni-, páros- fejlesztés, tapasztalatgyűjtés, ismeretszerzés.

Pedagógiai munkánkban nagy hangsúlyt kapnak a gyermekek egyéni megfigyelései és ebből következően az egyéni fejlesztés.

Az óvodai pedagógiai programunk fő törekvése, hogy a tevékenységekben megvalósuló tanulás célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdsre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

A programunk stratégiájának megvalósulását meghatározza a nevelő testület attitűdje, innovációs törekvése, a mikro- és makro környezet, a szolgáltatást igénybevevők szociokulturális háttere, a finanszírozási lehetőségek.

Lényege a sokszínűség megvalósulásának lehetőségében áll, sikere az óvodavezető és a testület külső-belső kapcsolatain, menedzselési stratégiáján is múlik.

A program tartalmi kidolgozásánál a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a szabad játékokra alapozva szervezzük a főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat.

Az iskolaérettségi kritériumok teljesítését melyek a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak, megfelelő módszerek és eszközök alkalmazásával értük el, hogy a gyermekek sikerélményhez jutva, problémamentesen kezdhessék az iskolát, feladataikat örömmel, önállóan végezzék.

A szabad játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás elsődlegességét biztosítjuk, mely a gyermekek teljes személyiség fejlődését teszi lehetővé.

A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át.

A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. Ezáltal a tanulás aktív és cselekvő a gyermekek részére. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság.

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, tevékenységekben gazdag óvodát teremtettünk meg, ahol jelen van a gyermekközpontúság, a gyermek tisztelete, elfogadása, szeretete.

Arra törekszünk óvodai életünk során, hogy elfogadjuk (az óvoda minden dolgozója) a különbözőséggel küzdő gyermekeket és hozzájárulunk ezeknek a gyermekeknek a fejlesztéséhez: pl SNI gyermekek, magatartási problémával küzdő gyermekek fejlesztése.

Az elfogadásra nevelés eredménye abban is megmutatkozik, hogy a többségi gyermekek ezt a magatartásformát teljesen átvették az óvoda dolgozóitól és nagy szeretettel, türelemmel segítik társaikat.

3. Gyermekvédelmi tevékenység

Továbbra is a gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. Az intézményben 1 fő látja el a gyermekvédelmi feladatokat. A családok szociokulturális hátterének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt leginkább a családlátogatások szolgálják, valamint a fogadó órák, megbeszélések, s ezek lehetőségeit maximálisan kihasználtuk.

A hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetük miatt rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, valamint a tartósan beteg és a háromgyermekes családok normatív kedvezményt kapnak az étkezésnél.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségi feltételeit biztosítjuk.

A gyermekvédelmi felelős dokumentációs tevékenysége, naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a HH, HHH gyermekek óvodába járását, próbáljuk ezt ekkor is rendszeressé tenni.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer nagyon jól működik óvodánkban, dolgozóink ismerik a folyamatot. Amikor szükségét látjuk az óvodapedagógusok észrevételei, megfigyelései, javaslatai alapján tesszük meg a szükséges lépéseket a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, hogy a veszélyeztetett gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Kirívó esetben felkeressük a családokat, beszélgetések keretében igyekszünk megtalálni a leghatékonyabb, az érintettnek megfelelő megoldásokat.

4. Balesetvédelem

Az intézmény tárgyi feltételei jók. Nagy gondot fordítunk a gyermekek által használt helyiségek, illetve eszközök épségére, ezzel is igyekszünk minimálisra csökkenteni a balesetek bekövetkeztének lehetőségét. A gyerekek figyelmét rendszeresen, felhívjuk a veszélyekre, és koruknak megfelelően igyekszünk megtanítani az elhárítás módját. Gyermekeink sokat mozognak a szabadban. Udvari játékaink karbantartását folyamatosan végeztetjük, az elavultakat cseréljük.

Intézményünkben a 2012/2013-as nevelési évben gyermekbaleset és munkahelyi baleset nem történt.

5. Kapcsolatok: Szülők, intézmények, szakmai és civil szervezetek, fenntartó

Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos hogy együttműködjön környezetével és kialakítsa partneri konstruktív kapcsolatait.

Az óvodai munka fontos része a partnerkapcsolatok fejlesztése, hiszen az óvoda csakis akkor működik igazán hatékonyan és eredményesen, ha sikerül a partnereivel kölcsönösen előnyös, a bizalom, a tudás megosztásán alapuló kapcsolatot kiépíteni és fenntartani.

Az óvoda szülői munkaközössége a csoportokban választott szülők képviselőiből áll. A „Szülők közösségének” képviselői gyakorolják jogaikat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekintheznek mindennapjainkba. A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk, együtt ünnepelek.

A nevelési év folyamán több alkalommal is megbeszélést tartottunk, ahol az éves feladatokról, programokról tájékoztattuk őket. Kapcsolatainkat minden téren a korrektség jellemzi.

A szülőkkel való együttműködés formái: beszoktatás, fogadóóra, szülői értekezlet, családlátogatások, nyíltnapok, családi napok, közös ünnepek.

Rendezvényeink, programjaink: Az óvodában ünnepelt jeles napok, események a munkatervben tervezetten kerültek megrendezésre: (öregek napja, szüreti felvonulás, Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség, farsangi bál, játékonysági rendezvény, Föld napja, Madarak – fák napja, gyermeknap, nyugdíjas szervezetek rendezvényein való részvételek.) Sajnos az idén egy gyors lefolyású fertőző betegség miatt az ÁNTSZ két napra lezárta intézményünket, így a szüreti felvonuláson és bálon nem vettünk részt.

Örülünk, hogy a szülők többsége továbbra is igényli a fogadóórákat, így lehetőség nyílik rá, hogy közösen keressünk megoldást az esetleges problémákra. Arra törekszünk, hogy a megbeszélésen mindkét óvodapedagógus ott legyen.

Szülői felajánlás és finanszírozás során minden csoport lehetőséget kapott délelőtti kirándulás vagy családi nap megszervezésére.

Tartalmas élménnyel gazdagodva, a természet megszerettetése, védelme, szépségének megismerése mellett arra törekedtünk, hogy a gyermekek jól érezzék magukat.

Házi gyermekorvosi szolgálat és a védőnők rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat minden csoportban, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, melyet iskolalátogatással biztosítunk. Az iskola igazgatóját, a leendő elsős tanítókat közös szülői értekezleten ismerhetik meg a szülők, tájékoztató előadásukon nagy érdeklődéssel vesznek részt a szülők és a nevelők.

Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

Összegzés

Óvodánkban valamennyien valljuk, hogy természetes körülmények között – napi gyakorlat során – nyomon követjük a nevelés eszközein keresztül: játék, munka, tanulás, stb. a gyermekek fejlődési változóit, fejlődési potenciáit.

A szabad játék előtérbe helyezése mellett a gyermekek képességeinek fejlesztését alapfeladatnak tekintettük, hangsúlyozva a tevékenységek általi képességfejlesztést, a kompetenciafejlesztést.

A sikert abban mértük, hogy a gyermekek különböző képességei sikeres tevékenységvégzésben nyilvánultak meg.

Ezért törekszünk a tevékenységben megvalósuló tanulás további korszerűsítésére, újabb módszerek keresésére, azok óvodai alkalmazására.

Nevelési elképzelésünk lényege továbbra is, hogy az óvodai nevelést egy egységes folyamat első intézményi szakaszaként értelmezzük, amelynek törés nélkül kell folytatódni az iskolában, illetve azt követően az élet során.

Mint nevelési intézmény, ellátjuk az óvó-védő, szociális, nevelő-fejlesztő feladatokat. Pedagógiai funkciónknak tekintve pedig felvállaljuk az iskolai életre való előkészítést úgy, hogy az iskolába kerülő gyermekeink olyan pszichés fejlettséggel rendelkezzenek, amelyek a tanulásra, mint fő iskolai tevékenységformára, alkalmassá teszi őket.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő alternatívákat, tevékenységeket, cselekvés általi tanulási lehetőségeket kínálunk.

Színvonalas szakmai tevékenységünket minden csoportban mérések támasztják alá. A méréseket a négy - öt – hat- hét éves gyermekek körében végezzük, átlagot tekintve 86,71 %-ot mutatnak az eredmények. Az előző év kiemelkedő mérési eredményeit (85%) az iskolai bemeneti mérések is igazolták.

A gyermekek teljesítményértékelését DIFER módszerrel végeztük el. Az eredmények azt mutatják, hogy a gyermekek az iskolakezdéshez szükséges készségeket, képességeket elsajátították.

Mérési területek: A mért területek eredményei:

- Írásmozgás – koordináció:	84%
- Beszédhanghallás:	91%
- Relációs szókincs:	96%
- Elemi számolási készség:	82%
- Tapasztalati következtetés:	87%
- Tapasztalati összefüggés – megértés.	84%
- Szociális készségek:	83%

Az elemzések alapján megállapítható, hogy következetes nevelési elveink többnyire összhangban álltak a családok elvárásaival. Az óvodai nevelés hatékony volt, az alapfunkciók érvényesültek. A szabad játék előtérbe helyezése mellett a gyermekek képességeinek fejlesztését alapfeladatnak tekintettük, hangsúlyozva a tevékenységek általi képességfejlesztést, a kompetenciafejlesztést. A gyermekek örömmel jöttek óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődött személyiségük, szüleikkel együtt szívesen vettek részt programjainkon.

A működés rendje, a nevelés színvonala, feltételrendszerünk, gazdálkodásunk, alkalmazotti közösségünk munkája az ellenőrzések, a partnerek visszajelzései alapján megfelelő volt.

Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók látják el feladataikat intézményünkben.

1. számú melléklet
Beirt csoport létszám adatok havonkénti bontásban 2012/2013 tanév

Működési napok száma	20	20	20	15	22	20	20	21	22				180
	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Összesen
Kis csoport	26	26	27	27	28	28	28	28	28				246
Középsőcsoport	24	24	24	24	24	24	26	27	27				224
Kis-Nagy csoport	20	20	20	21	21	22	23	27	27				201
Nagy csoport	23	23	24	24	24	25	24	26	28				221
Összesen:	93	93	95	96	97	99	101	108	110	0	0	0	892
Feladatmutató:													99,11111
kerekítve:													99

2. számú melléklet

Beirt étkezési csoport létszám adatok havonkénti összesítésben 2012/2013 tanév

	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Összesen
Kis csoport	372	327	320	298	462	387	379	511	475		0	0	3531
Középsőcsoport	355	326	353	239	411	306	362	423	481		0	0	3256
Kis-Nagy csoport	326	262	314	257	369	320	328	441	459		0	0	3076
Nagy csoport	423	312	368	301	436	356	333	448	500	0	0	0	3477
Összesen:	1476	1227	1355	1095	1678	1369	1402	1823	1915	0			13340
Feladatmutató:													72,10811
Kerekítve:													72

Kihasználtság:

72



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita és Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Közterület használat: a mai napon 64.025.- Ft tartozást tartunk nyilván. A tartozás állománya nem változott. A hátralék teljes összege a Piac téren lebontott faházak tulajdonosai közül 4 fő tartozása.

Lakbértartozások:

2013. június havi állomány: 49.925.- Ft. Kettő fő tartozik lakbérrel, egy fő 3.410.- Ft-tal (1 havi), 1 főn 46.515.- Ft-tal (7 havi). A 7 havi tartozással rendelkező bérleti szerződését 2013. május 14-én azonnali hatállyal felmondtuk. Tájékoztatjuk hogy a fennálló tartozás megfizetése alól nem mentesít a szerződés felmondása.

Orvosi ügyelet:

2013. június havi állomány: 130.960 Ft. Kettő település tartozik ügyeleti hozzájárulással. A tartozók részére felszólítást küldtünk. Az előző tájékoztatóhoz képest a tartozás állománya 245.451.- forinttal csökkent.

Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása miatt

Rezsi díjak továbbszámlázása tekintetében 2 ügyfélnek összesen 114.145.- forint tartozást tartunk nyilván. Egy, vállalkozó gáz-fogyasztó kérte május hónapban a számlázást, így az egész éves gázfogyasztást csak részletekben tudja kiegyenlíteni, szíves türelmünket kéri. A másik ügyfél telefonos egyeztetés alapján államháztartáson belüli pénzügyi (OMSZ) miatt késlekedik a fizetéssel. A hirdetőtáblák használati díjával 4 fő tartozik: 26.416.- forinttal. A tartozás állománya az előző tájékoztatóhoz viszonyítva 90.625.- Ft-tal csökkent.

Adótartozások (2013. június 10.)

Tartozás eFt-ban	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás 1000 Ft-ban
Építményadó (19 adós)	16.373	862
Kommunális adó (271 adós)	6.021	22
Iparüzési adó (117 adós)	17.621	151
Gépjárműadó (320 adós)	7.961	25
Talajterhelési díj (20 adós)	561	28
	48.537	

A követelésállomány 2013.03.22-hez képest 6.449 eFt-tal csökkent, a hátralékosok száma 81 adózóval nőtt. A csökkenésben felszámolások miatti törlések és vagyoni fedezet hiányában a végrehajtó által behajthatatlannak minősített követelés összege a jelentős rész. A csökkenés összege több adózónál nem jelent konkrét befizetést. A hátralékosok közül további 8 adózó tájékoztató levelünkre, mely szerint tartozását végrehajtónak átadjuk, részletfizetést kért.

Az elmúlt időszakban nyomon követtük azon adózók befizetésit, akik részletfizetést kértek és kaptak is. A többségük pontosan fizet. 3 adózó nem teljesítette a határidőket, nekik felszólító levelet küldtünk, hogy tartozásuk egy összegben esedékessé vált.

Az elmúlt 5 hónapban helyi adóban felszólítást küldtünk 9.750 eFt-ról. Felszámolás alatt lévő 6 adózó cég, tartozását a felszámolási eljárás jogerős befejezése után törölni lehet. Adótartozásuk: 13.466 eFt. Végrehajtást az előző beszámolási időszak óta nem kezdeményeztünk. A végrehajtásokat nyomon követjük. Jelenleg 2.861 eFt adótartozás van a végrehajtónak átadva. Idén összesen 2.030 db értesítés és 535 db határozat került kiadásra.

Lakástámogatás: Az OTP Bank Nyrt. vezeti a visszatérítendő önkormányzati támogatásokat. Negyedévente kapunk tájékoztatást a befizetésekről, tartozásokról. Az utolsó értesítés szerint 24 fő tartozik 2.087 eFt-tal. A tartozásállomány 163 eFt-tal növekedett. A nyilvántartás néhány esetben túlfizetést is tartalmaz, melyek nagyságrendje elhanyagolható.

Étkezési térítési díjak: Az Iskolai intézményi étkezésnél május 31-én tartós, múlt tanévről áthúzódó hátralék 221.533.- Ft. További 105.244.- forint tartozás 23 fő étkezési díjából adódik össze. Ennek kb. fele az utolsó félévi díjjal tartozik.

Szociális étkezőink közül 2 fő tartozik térítési díjjal. A hátralék összege 42.620.- forintba csökkent. Ez 59.865.- forintos csökkenés az előző beszámolóhoz képest. Egy fő gondnoka értesítve lett a tartozásról, várhatóan egy-két napon belül megkezdje a rendezést. A másik ellátott tartozása 12.955.- Ft, az 54.- Ft-os térítési díj mellett a hátralék 240 adag étel árát tartalmazza. Az igénylő az ellátásból kizárásra került.

Óvodai intézményi étkezés: 11.725.- Ft a térítési díj tartozás (3 fő). Az összegből 1 fő tartozása tartós (1.750 Ft), lejárt rendszeres gyermekvédelmi támogatást követően keletkezett kötelezettsége, majd ezt követően újból megállapították a 100 %-os támogatást. A kettő közötti időszakban a szülő a teljes térítési díjat köteles fizetni. A fennmaradó összegek olyan gyermekek esetében képződtek, akik a befizetés időpontjában betegek voltak, a szülők a pótbefizetés alkalmával várhatóan rendezik tartozásaikat.

Az előző beszámolóban megemlített csatornaérdekeltségi hozzájárulás megfizetésének céljára megkötött LTP szerződések alapján megfizetett közműfejlesztési hozzájárulás szerződéseinek lezárása folyamatosan történik. A mai napig ezen a jogcímen 2.046.827.- Ft folyt be költségvetési számlánkra. Előző tájékoztatóhoz képest 459.255.- forinttal növekedett a költségvetési számlánkra befolyt összege.

Képviselő-testületi kérdésre közterületek használatáról a következő tájékoztatást adom: az üzletek előtti közterület használatért összesen két vállalkozás fizet díjat. A többi vállalkozás közterület használati engedélyt nem kért.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

2 Jogszábeli hivatkozások

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőséget figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 18.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

INTÉZKEDÉSI TERV ELFOGADÁSA A KONYHÁN TÖRTÉNT ELLENŐRZÉSEK MEGÁLLAPÍTÁSAIRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Rétság Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőre, Papp Katalin 2012. 11. 05 – 2012. 11. 09 között ellenőrizte a Konyhánk működését. Az ellenőrzés során több hiányosságot tapasztalt, melyek megszüntetésére intézkedési tervet kell hozni. A hiányosságok pótlásával megvalósítható a Konyhán a költségtakarékos gazdálkodás, az ellenőrzések lefolytathatóvá válnak.

A belső ellenőrzés ugyanakkor technikai feltételek hiányát is feltárta. A teljes hiánypótlásnak akkor tud a konyha eleget tenni, ha rendelkezik megfelelő informatikai háttérrel. Ehhez szükséges 1 db számítógép beszerzése, operációs rendszerrel és szakmai programmal.

Az informatikai bővítés feltétele, hogy a számítógépes programot kezelni tudó személy is rendelkezésre álljon a konyha állományában. A program vételi lehetőségeiről információ még nem áll rendelkezésre, azonban más Konyháktól bizonyára beszerezhető.

Javaslataim:

- **Receptúra elkészítése 10 személyes adagszámra**
Határideje: 2013. július 31. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- **Nyersanyag-kiszabati ív vezetése:**
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- **Az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven** az ételekhez felhasznált, a tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel történő feltüntetése
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- A közétkeztetőnek az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkeznie kell **10 vagy 100 személyes receptúrával** és **korcsoportonkénti bontásban** külön nyersanyag-kiszabati ívet kell készítenie feltüntetve az étkezők korcsoportját és létszámát.
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- A konyhában használt dokumentáción a megfelelő helyen az aláírások feltüntetése
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- Az iskolában változatosabb és több tejet tartalmazó tízórai és uzsonna biztosításához szükséges technikai feltételeket javítani kell.

Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- Jelel vizsgálatnak megfelelően, félévenkénti gyakorisággal önellenőrzést kell végezni Az önellenőrzést külső (nem konyhai dolgozók bevonásával javasolom).

Határidő: 2013. október 31.

Felelős: PVB által kijelöl bizottság

II.

A belső ellenőrök megállapításain túlmenően javaslok intézkedési terv elfogadását a tisztítószeres felhasználásról készült ellenőrzéssel kapcsolatban is. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy jelentős túlfogyasztás van tisztítószeresből a Konyhán. Az ellenőrzés javaslatát megfogadva, 2013. évben a konyhán étkezők létszáma alapján bruttó 12 Ft norma kerül csak engedélyezésre. Az élelmezésvezető a normát erősen alacsonynak tartja, véleményét egy külső ellenőrzés során jegyzőkönyvbe mondta. Kérése az, hogy legalább kettő havi tisztítószer kerüljön raktározásra. Ugyanakkor egy munkavédelmi ellenőrzés pedig azt kifogásolta, hogy nincs külön tisztítószer raktára az épületnek. A tisztítószer „raktározását” támogatni nem tudom. Egyet értek az ellenőrzés azon megállapításával is, hogy éves szinten közel 1000 liter klórtartalmú tisztítószer felhasználása sem indokolt. Az ellenőrzés megállapítása kapcsán javasolom

- a tisztítószer napi felhasználásának vezetését tisztítószer fajtánként.

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

III.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti két ellenőrzésen túlmenően a további ellenőrzések voltak a konyhán:

- munkavédelmi ellenőrzés (a hiányosságok pótlására felszólítást kaptunk, melyről készített előterjesztést már tárgyalásra került)
- munkaügyi ellenőrzés (a Polgármesteri Hivatal dolgozói nem tudtak róla, Tömör Józsefné jegyző asszony Salgótarjánba vitte fel a személyi anyagokat a vélt hiányosságok igazolására,)
- jelenleg a KDV ellenőrzi a konyha veszélyes hulladék (sütőzsír) megsemmisítését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi-konyhán tartott ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében Intézkedési terv elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi Intézkedési tervet fogadja el:

- **receptúra elkészítése 10 személyes adagszámra**

Határideje: 2013. július 31. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- **nyersanyag-kiszabati ív vezetése**

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- **Az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven** az ételekhez felhasznált, a tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel történő feltüntetésére

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- A közétkeztetőnek az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkeznie kell **10 vagy 100 személyes receptúrával és korcsoportonkénti bontásban** külön nyersanyag-kiszabati ívet kell készítenie feltüntetve az étkezők korcsoportját és létszámát.

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- A konyhában használt dokumentáción a megfelelő helyen az aláírások feltüntetése

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- Az iskolában változatosabb és több tejet tartalmazó tízórai és uzsonna biztosításához szükséges technikai feltételeket javítani kell.

Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- Jelel vizsgálatnak megfelelően, félévenkénti gyakorisággal önellenőrzést kell végezni

Határidő: 2013. október 31. **Felelős:** PVB által kijelöl bizottság

- a tisztítószer napi felhasználásának vezetését tisztítószer fajtánként.

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- az informatikai rendszer fejlesztéséhez fel kell mérni a személyi feltételeket. A számítógépre és a szakmai programba árajánlatot kell bekérni

Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** jegyző

Határidő: 2013. szöveg szerint

Felelős: szöveg szerint

Rétság, 2013.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS és VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Iktatószám: 18 - 12 / 2012 / beönk

Tárgy: Ellenőrzési jelentés megküldése

Hutter Jánosné

Rétság Város Önkormányzat

Jegyzője részére

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Rétság Város Önkormányzat hivatala főzőkonyhájában az Országos Tisztifőorvos 1 / 2011. számú Normatív Utasításának betartását feladat ellátás során.

Tájékoztatom arról, hogy az ellenőrzés főbb megállapításait és javaslatait, a Belső ellenőrzési jelentés Vezetői összefoglaló része tartalmazza.

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (1) és (5) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei – az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével kötelesek a végleges ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül intézkedési tervet készíteni és azt haladéktalanul megküldeni az ellenőrzést végző szerv, illetve szervezeti egység belső ellenőrzési vezetőjének véleményezésre.

Rétság, 2012. november 9.

.....
Papp Katalin

Belső ellenőrzési vezető

5. ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Ellenőrzést végző szervezet: Rétság Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőre

Ellenőrzést végző neve: Papp Katalin
(Regisztrációs szám:5112970 Személy ig. szám:293025 IA)

Ellenőrzött szerv: Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri hivatala

Ellenőrzés típusa: Rendszerellenőrzés

Ellenőrzés módja: Iratanyagok és számlák tételes átvizsgálása, ütköztetése.

Ellenőrzés tárgya: Az országos tisztifőorvos 1 / 2011. számú Normatív Utasításának betartása feladat ellátás során az önkormányzat működtetésében lévő konyha esetén.

Az ellenőrzés célja: Rétság Város Önkormányzat fenntartásában működő főzőkonyhában a táplálkozás – egészségügyi ajánlásnak megfelelően alkalmazzák-e a szabályokat, valamint az ajánlásban foglaltak szerint biztosítja-e a közétkeztető az élettani, energia - és tápanyagigénynek megfelelő összetételű és jellegű táplálékot.

Ellenőrzendő időszak: 2011. 01. 01 – 2012. 10. 31.

Ellenőrzés időpontja: 2012. 11. 05 – 2012. 11. 09. (6 revizori nap)

Jelentés elkészítésének határideje: 2012. 11. 30.

Felelős vezetők, beosztásuk: Polgármester: Mezőfi Zoltán
Jegyző : Hutter Jánosné

Jogszabályi felhatalmazás:

- Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv. (Áht.)
- Államháztartási törvény végrehajtási rendelete 368 / 2011. (XII. 31.) (Ávr.)
- Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)
- Államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési 249 / 2000. (XII. 24.) kormányrendelet (Áhsz.)
- Költségvetési szervek kontroll. és belső ell. sz. 370/2011. (XII. 31.) korm. rendelet (Bkr.)

6. RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK

Általános ismertetés

Az OÉTI saját vizsgálati eredményeire építve, legújabb szakirodalmi adatokat és nemzetközi ajánlásokat, valamint a táplálkozási kockázati tényezőket figyelembe véve készítette el az új Ajánlást. Korábban is létezett ajánlás a közétkeztetést végző szolgáltatók számára, de ez sok szempontból hiányos volt. Pontosítását, szükségességét az alábbiak indokolták:

- A gyermekkori minta határozza meg táplálkozási szokásainkat, ezért a helyes táplálkozás alapjait minél korábbi életkorban el kell kezdeni kialakítani.
- A táplálkozási kockázati tényezők már gyermekkorban is kimutathatóak.
- Az egészséges táplálkozással a nem fertőző betegségek megelőzhetőek, a születéskor várható élettartam meghosszabbítható.
- A zöldségekben, gyümölcsökben gazdag étrend az egészséges testtömeg megőrzésének, valamint a szív-érrendszeri-, daganatos betegségek megelőzésének egyik kulcsa.
- Ha az 5 év alattiak só fogyasztását átlag napi 10 g-ra sikerülne csökkenteni, akkor a stroke, illetve szívinfarktus esélye csökkenne.
- A táplálkozásnak ugyanakkor bizonyítottan hatása van a tanulási képességekre (fizikai fejlődés, koncentráció képesség, magatartás, beilleszkedés).

Jogszabályi háttér:

Az országos tisztifőorvos 1 / 2011. sz. Normatív Utasítása: Az ellenőrzéseket a területileg illetékes kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatási szervei végzik.

Az alapvető elvárás 1997. évi CLIV. tv. 50§. (3) bekezdése szerint: „A közétkeztetésben-különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre- az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

A belső ellenőrzés az ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően Rétság Város Önkormányzat – Rétság, Templom út 9. szám alatt – főzőkonyháján táplálkozás – egészségügyi vizsgálatot végzett. Az értékelés alapját a már említett országos tisztifőorvos 1 / 2011. számú normatív utasítása képezte.

A főzőkonyha 300 adagos kapacitással rendelkezik, ahol naponta egy menüt készítenek. Az óvoda rendelkezik melegítőkonyhával, ahová kiszállítják az ételt. Az iskolások a konyha tálaló részében, helyben étkeznek, a szociális étkezők zöme ételhordóban házhoz kapja, a külsősök ételhordóban viszik ill. helyben fogyasztják az ételt. Mivel az iskola nem rendelkezik melegítő konyhával, valamint tálaló konyhával, a gyermekek részére nem tudnak olyan jellegű tízórait, uzsonnát biztosítani, mely evőeszközt igényel. A folyadékot a tanteremben lévő nem vízszintes padon elhelyezni nem tudják, ezért folyékony tejtermékeket a gyermekeknek nem biztosítanak.

A főzőkonyháról ellátottak életkor szerinti megoszlását 2011. 09. 01. és 2012. 09. 30. között időszakban az alábbi táblázat tartalmazza:

Korcsoport	Ellátotti létszám meghatározása	Ellátotti létszám	Hány étkezést biztosít naponta
3-6 éves óvodás	1476 étk.nap/20 nap=73,8	74	3
7-14 éves napközis	1354 napk.nap/20 nap=67,7	68	3
7-14 éves menzás	1218 menz.nap/20 nap=60,9	61	1
Felnőtt engedélyezett	10 étk. nap / 20 nap=0,5	1	1
Felnőtt külsős	81 étk. nap / 20 nap=4,05	4	1

Szociális étk.	227 étk. nap / 20 nap=11,35	11	1
----------------	-----------------------------	----	---

Az étrend összeállításánál ügyelni kell arra, hogy a tervezett ételek jellege az étkeztetett korcsoportnak megfelelő legyen. Csípős, erősen fűszeres, vagy nyálkahártyát irritáló étel 14 év alatti korcsoport részére nem adható. **Az étrend összeállításánál biztosítani kell, hogy az egymást követő kétszer tíz ételmezési nap vonatkozásában egy ételsor csak egy alkalommal forduljon elő, ami a főzőkonyhán megfelelőnek bizonyult** a vizsgált 10 egymást követő étkezési napon. A tisztiorvosi utasítás vizsgálati összesítő jegyzőkönyv mintája tartalmazza a **változatossági mutató** meghatározásának kötelezettségét, melynek értéke **abban az esetben bizonyul megfelelőnek, ha eléri a 60%-t. A vizsgált időszakban a konyha esetén ez az érték meghaladta a 84%-t, tehát az előírásnak megfelel. (A változatossági mutató a tízórai és uzsonna változatosságát nem vizsgálja!!!)**

A közétkeztetőnek minden, általa biztosított **étkezéshez étlapot kell készítenie** és azt az étkezőkben, valamint a közoktatási intézményekben a szülők által is jól látható helyen ki kell függeszteni. **Ez a főzőkonyha és az óvodai esetében biztosított.**

Az étlapon fel kell tüntetni minden étkezés számított energia-, fehérje-, zsír-, szénhidrát-, cukor- és sótartalmát egy adagra vonatkoztatva, és az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM-ESZCSM-GKM rendeletben meghatározott allergén összetevőket. **Az ellenőrzött étlapon a fenti adatok nem szerepelnek.** Amennyiben az étlapban változás következik be, a közétkeztetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a módosított étlap kifüggesztése a módosítás napján megtörténjen.

Napi háromszori étkezés szolgáltatása

A közétkeztetést biztosító 3-6 éves óvodások és 7-14 éves általános iskolások részére biztosítja ezt a szolgáltatást. **A szolgáltatás nyújtás alkalmával biztosítani kell naponta:**

- **0,3 liter tejet vagy ennek megfelelő mennyiségű kalciumtartalmú tejterméket**
(10 - 10 vizsgált nap átlagában 10 esetből 9 alkalommal az óvodában, 7 alkalommal iskolában biztosított volt)
- **2 adag gyümölcsöt, zöldséget – ide nem értve a burgonyát – ezekből legalább 1 adagot nyers formában**
(10 – 10 vizsgált nap átlagában 8 - 8 alkalommal volt biztosított az óvodában és iskolában is a 2 adagnyi gyümölcs, zöldség, ebből 1 adagnyi nyersen naponta az óvodában 8 alkalommal, az iskolában 7 alkalommal)
- **2 adag gabonaalapú ételmiszert, amelyből 1 adagnak teljes kiőrlésűnek kell lennie**
(mind az iskolában, mind az óvodában biztosított 10 - 10 vizsgált nap átlagában 10 alkalommal a napi 2 adag gabonaalapú ételkészítés, de a teljes kiőrlésre nem figyelnek.)

Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 65 %-t egy fő- és két kisegítő kísétekéssel kell biztosítani. **A konyha nem biztosít energiaszükséglet számításához adatokat, ezért erről vélemény nem alkotható.**

Napi egyszeri étkezés szolgáltatása

A közétkeztetést biztosító 19. élet év feletti korosztálynak biztosítja ezt a szolgáltatást. **Az ellátás során biztosítani kell naponta legalább.**

- **1 adag nyers zöldséget vagy gyümölcsöt – ide nem értve a burgonyát.**
(10 – 10 vizsgált nap átlagában 10 nap teljesült az előírás)

Napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén az előírt napi energiaszükséglet 35 %-át egy ebéd főétkezéssel kell biztosítani, melynek megfelelőségéről **nem alkotható vélemény az energiaszükséglet számításához biztosított adatok hiányában.**

Tejtermékekre vonatkozó ajánlás

A 3 év feletti korcsoport részére 1,5 % vagy 2,8 % zsírtartalmú tejet kell biztosítani. Az italként kínált tej cukrozása nem megengedett. Tejföl kizárólag ételkészítéshez használható fel, és nem lehet 12 % -nal magasabb zsírtartalmú tejföl használni. Napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén ízesített tejkészítmény nem adható. Az ízesített tejkészítmények további cukrozása nem megengedett. **A tejtermékekre vonatkozó ajánlásokat a főzőkonyha nagy részben betartja.**

Sűrítésre és zsiradék felhasználásra vonatkozó ajánlás

Sűrítésre és zsiradék felhasználásra vonatkozó ajánlás szerint **kizárólag növényi olaj használható fel, mely előírást a vizsgált időszakban a főzőkonyhán betartottak.** Szalonnát a túrós tészta feltétként 1 alkalommal kínálták azoknak, akik ezt igényelték.

Magas zsírtartalmú nyersanyagra vonatkozó ajánlás

Magas zsírtartalmú nyersanyagokra vonatkozó ajánlások szerint vaj legfeljebb 3 alkalommal használható fel, a nyersanyag-kiszabati útmutatóban feltüntetett mennyiségben, kivéve a sütemények készítésénél történő felhasználást. Bő olajban sült étel 1 alkalommal szerepelhet az étrendben. Tejszín kizárólag ételkészítéshez használható fel, 1 alkalommal. **Az ajánlásokat a főzőkonyha nagy részben betartja,** a napi egyszeri étkezést biztosító a vizsgált időszakban 10 étkezési napon belül bő olajban 1 helyett 2 alkalommal készített ételt.

Tíz élelmezési napra vonatkozó ajánlás

Tíz élelmezési nap átlagában **a napi összes energia mennyiség** legfeljebb 30 %-a származhat zsírból, **a hozzáadott cukortartalom** a napi összes energia mennyiség legfeljebb 8 %-át teheti ki, melynek **vizsgálatára nem került sor, mert a főzőkonyha az értékeket nem tünteti fel az étlapon és nem készít az ajánlásnak megfelelő nyersanyag- kiszabati ívet.**

Az alábbi táblázat tartalmazza a korcsoportonkénti napi energia szükségletet, ehhez képes **szükséges vizsgálni a számított értékeket, mely információ hiányában nem készíthető el.**

Korcsoportonkénti napi energiaszükséglet (kcal/nap)

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgáltatása		900-1100	1100-1320	1300-1550	1300-1700	1300-1650	1300-1550
Napi egyszeri étkezés szolgáltatása		450-600	600-750	700-850	700-900	700-900	700-850

Számított **sótartalom** és az ajánlott sómennyiség alakulása g/nap, szintén **nem határozható meg pontosan, az étlap és nyersanyag-kiszabati ív hiányossága miatt.**

A felhasznált só mellett a só tartalmazó ételízesítők, leveskockák rejtett sótartalmával is számolni kell, ezért **törekedett az élelmezés vezető arra, hogy olyan ételízesítőket alkalmazzon, melyek nem tartalmaznak sót.**

Az alábbi táblázat tartalmazza az ajánlás szerint felhasználható só mennyiséget.

Korcsoportonként ajánlott sómennyiség (g/nap)

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgál-	-	2 (legfeljebb:	3,5 (legfeljebb:	3,5 (legfeljebb:	3,5 (legfeljebb:	3,5 (legfeljebb:	3,5 (legfeljebb:

tatása		3)	6,6)	6,6)	6,6)	6,6)	6,6)
Napi egyszeri étkezés szolgál- tatása	-	1 (legfeljebb: 1,5)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)

Halat 10 ételmezési naponként 1 alkalommal kellene biztosítani, azonban 2 havonta készítenek 1-szer.

Gyümölcslevet hozzáadott cukor nélkül 2 alkalommal kellene felszolgálni 10 ételmezési napon belül, de ez nem történik meg.

A tojás mennyisége 10 ételmezési naponként gyermekenként 3-5 db, a felnőttek esetében 2-4 db. Az 1. számú mellékletben szereplő táblázatban *Nem állapítható meg* megjegyzés található, mert a nyersanyag-kiszabati ív alapján nem határozható meg a tésztában lévő tojás mennyiség korcsoportonként.

Kerülendő élelmiszerek és élelmiszercsoportok

• Ételpor, leveskocka, sót tartalmazó ételízesítő,	Gyakorlatilag nem használnak
• 30%-nál magasabb zsírtartalmú hús,	Kizárólag csirke és sertéshúst
• 20% feletti zsírtartalmú húskészítmény,	Nincs kellő információ
• Koffeintartalmú- vagy energiatartalmú,	Nem használnak
• Alkoholt tartalmazó élelmiszer,	Nem használnak
• Szénsavas vagy cukrozott üdítő, szörp,	Nem használnak
• Hozzáadott cukrot tartalmazó vagy 50% alatti gyümölcstartalmú gyümölcslevek,	Nem használnak
• Sertés, baromfi zsír,	Kizárólag feltét szalonna
• 12 %-nál magasabb zsírtartalmú tejföl	1-1 alkalommal pl túrós tészta

esetén

A főzőkonyhán **nem felhasználnak sót tartalmazó ételízesítőket, állati eredetű zsírokat** kizárólag szalonna esetén pl. túrós tészta feltét, ugyanakkor **magas az édességek kisétként történő felhasználása** pl. túrós ökörszem, diós patkó, csokis fánk, bukta stb

Önellenőrzés:

A közétkeztető részére önellenőrzés keretében étkeztetési tevékenységének felülvizsgálata javasolt annak megállapítására, hogy az ajánlásban foglaltaknak megfelel-e. Az önellenőrzés félévenkénti gyakoriságú kell, hogy legyen. Az önellenőrzésnek magában kell foglalnia egy tetszőlegesen kiválasztott egymást követő kétszer tíz ételmezési napra vonatkozó étlap értékelését és a hozzá tartozó nyersanyag-kiszabati ív alapján végzett tápanyagszámítást, valamint a nyersanyag-kiszabati ívek nyersanyag-kiszabati útmutatóban foglaltakkal való összevetését.

Az önellenőrzést az országos tisztifőorvos 1 / 2011. számú Normatív Utasításában szereplő „A közétkeztetésben alkalmazandó táplálkozás-egészségügyi ellenőrzési szempontokról” című dokumentáció kitöltésével kell végezni.

Az önellenőrzés dokumentációját – az ellenőrzés alapját képező dokumentumokkal együtt– 2 évig meg kell őrizni. **(Ezt a feladatot végezte el a belső ellenőrzés.)**

Személyi feltételek

Az étlap és a nyersanyag-kiszabati ív elkészítését, folyamatos vezetését az ételmezésvezetőnek kell felügyelnie.

Az ételmezésvezetőnek szakirányú, ételmezésvezető vagy dietetikus szakképesítéssel kell rendelkeznie. Célszerű előtérbe helyezni a konyhai kisegítő személyzet oktatását is.

Diétás étrendet kizárólag dietetikus végzettségű szakember tervezhet, **jelenleg a konyhát diétás étkeztetés nincs.**

Adagolási útmutató

Az adagolási útmutatót mind az ételkészítés helyén, mind a tálalókonyhán jól látható helyen ki kell **függeszteni, ami megtörtént.** Az ajánlásban szereplő Adagolási útmutató és a főzőkonyhában található mennyiségek közt lényeges eltérés nem tapasztalható.

7. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vizsgálat során felmértük és értékeltük az ellenőrzési programban foglalt, a vizsgálat tárgyához kapcsolódó belső szabályzatokban és a működésével kapcsolatos jogszabályokban foglalt előírások érvényesülését.

Meg vagyunk győződve arról, hogy az elvégzett munka elégséges volt ahhoz, hogy megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapítások a következők:

Az ajánlás alkalmazása nem könnyű feladata az ételmezésvezetőnek, mivel meg kell felelnie az ajánlásnak, a gyermekek ízlésének, valamint a szülők igényeinek, tehát az ajánlás megvalósításában kiemelkedő szerepe van a gyermekek körül lévő embereknek (szülők, pedagógusok).

Az utasítás alapján készült ajánlás új adminisztratív nehézségeket tartalmaz, és néhány új fogalmat is, melyet a mindennapokban alkalmazni is kell.

- **Receptúra:** egy adott étel vagy ital elkészítéséhez szükséges technológiai leírás, a meghatározott adagszámban felhasznált, tisztított nyersanyagok tételes mennyiségi felsorolásával. **(Ezzel a konyha nem rendelkezik)**
- **Nyersanyag-kiszabati ív:** A közétkeztetőnek nyersanyag-kiszabati ívet kell vezetnie, amelyen egy napra vonatkozóan az étkezést igénybe vevők életkora és száma alapján meghatározott adagszámban elkészítendő ételek és italok előállításához szükséges tisztított nyersanyagok tételes, mennyiségi felsorolását kell feltüntetni. **(Ezt nem készítette a konyha)**
- **Az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven** az ételekhez felhasznált, a tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel kell feltüntetni. **(Ennek hiányában nem lehet értékelni a konyhánál az energia szükségletet, számított sótartalmat)**
- A közétkeztetőnek az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkeznie kell **10 vagy 100 személyes receptúrával és korcsoportonkénti bontásban** külön nyersanyag-kiszabati ívet kell készítenie feltüntetve az étkezők korcsoportját és létszámát. **(Ezekkel sem rendelkezik a konyha)**
- **A RAKTÁRI KIVÉTEK nem minősülnek nyersanyag-kiszabati ívnek!!!**

Megállapításokhoz, következtetésekhez kapcsolódó javaslatok az alábbiak:

- Az ételmezés vezető állítson össze saját receptúráit 10 vagy 100 adagszámra vonatkoztatva, az étel és ital elkészítéséhez szükséges technológiai leírással.
- Az ételmezés vezetőnek vezetnie kell a Nyersanyag-kiszabati ívet.
- Az Étlapon és a Nyersanyag-kiszabati íven az ajánlásnak megfelelően kell a tájékoztató adatokat szerepeltetni. Mindezek akkor várhatóak el az ételmezés vezetőtől, ha megfelelő számítástechnikai eszközzel és programmal rendelkezik.
- A konyhában használt dokumentáción a megfelelő helyen az aláírások hiányoznak, a jövőben fordítsanak erre nagyobb figyelmet.
- Az iskolában változatosabb és több tejet tartalmazó tízórait és uzsonnát javasol nyújtani a belső ellenőrzés, ehhez azonban a technikai feltételeket is javítani szükséges.
- Jelel vizsgálatnak megfelelően, félévenkénti gyakorisággal önellenőrzést kell végezni a *Vizsgálati összesítő jegyzőkönyv minta* szerint.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük. Az egyeztető megbeszélést követően fennmaradt vitás álláspont nincs.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: közepes.

Rétság, 2012. november 9.

.....
Papp Katalin
Belső ellenőrzési vezető

1. melléklet
1. Vizsgálati összesítő jegyzőkönyv

Közétkeztető neve és telephelye: Rétság Város Önkormányzat, Rétság Templom út 9.			
Dátum: 2012-11-05.	Ellenőrzés helye: Rétság, Templom út 9.	Ellenőrző sze- mély: Papp Katalin	
Korcsoport:	Ellátottak száma	Hány étkezést biztosít/nap:	
1-3 évesek			
4-6 évesek	74	3	
7-14 évesek napk.	68	3	
7-14 évesek menza	61	1	
Felnőtt enged.	1	1	
Felnőtt külsős	4	1	
Szociális étkező	11	1	
		IGEN	NEM
Receptúra megfelel az ajánlásnak			X
Nyersanyag-kiszabati ív megfelel az ajánlásnak			X
A receptúra és a nyersanyag-kiszabati ív megfelel egymás- nak			X
Étlap megfelel az ajánlásnak			X
Az étlap az ajánlásban szereplő helyen ki van-e függesztve		X	
Változatossági mutató ≥ 60		X	
2x10 egymást követő ételmezési nap időszakában 1 ételsor csak 1x szerepel		X	
Minden főétkezés tartalmaz állati eredetű fehérje forrást		X	
10 ételmezési nap átlagban a számított hozzáadott cukor Energia $\leq 8\%$		Nincs információ	Nincs információ
A napi számított sótartalom nem haladja meg az ajánlásban megadott érték 150, illetve 200%-t		Nincs információ	Nincs információ
Adagolási útmutató ki van függesztve		X	
Adagolási útmutató ki van függesztve a tálaló konyhán		X	
Rendelkezik megfelelő méretű adagoló eszközökkel		X	
Rendelkezik megfelelő méretű adagoló eszközökkel a tálaló konyhán		X	
Biztosított-e az ajánlásban szereplő étkezések száma?		X	
Szolgáltat-e diétás étkeztetést?		Nem	
Amennyiben igen / dietetikus tervezte-e a diétás étrendeket?		Nem értelmezhető	
A diétás ételek elkészítését diétás szakács végzi-e?		Nem értelmezhető	
Amennyiben nem, az ételkészítés folyamatát dietetikus fel- ügyeli-e?		Nem értelmezhető	

**8. 2.1. Számított energiatartalom megfelelése a korcsoportonként ajánlott napi
energiaszükségletnek (kcal/nap) – Információ hiányában nem vizsgálható**

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgál- tatása		/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap
Napi egyszeri étkezés szolgál- tatása		/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap	/10 ételmezési nap

9. 2.2. Korcsoportonkénti napi energiaszükséglet (kcal/nap)

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgáltatása		900-1100	1100-1320	1300-1550	1300-1700	1300-1650	1300-1550
Napi egyszeri étkezés szolgáltatása		450-600	600-750	700-850	700-900	700-900	700-850

10. 2.3. Energiatartalom élelmiszer-kémiai vizsgálat alapján (kcal/nap) – Információ hiányában nem vizsgálható

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgáltatása		/900-1100	/1100-1350	/1300-1550	/1300-1700	/1300-1650	/1300-1550
Napi egyszeri étkezés szolgáltatása		/450-600	/600-750	/700-850	/700-900	/700-900	/700-850

11. 3.1. Számított sótartalom (g/nap) – Információ hiányában nem vizsgálható

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgáltatása		/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap
Napi egyszeri étkezés szolgáltatása		/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap	/10 élelmezési nap

12. 3.2. Korcsoportonként ajánlott sómennyiség (g/nap)

	Korcsoportok						
	1-3 év	4-6 év	7-10 év	11-14 év	15-18 év	19-69 év	70. évtől
Napi háromszori étkezés szolgáltatása	-	2 (legfeljebb: 3)	3,5 (legfeljebb: 6,6)	3,5 (legfeljebb: 6,6)	3,5 (legfeljebb: 6,6)	3,5 (legfeljebb: 6,6)	3,5 (legfeljebb: 6,6)
Napi egyszeri étkezés szolgáltatása	-	1 (legfeljebb: 1,5)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)	2 (legfeljebb: 3,6)

13.4 / a. Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén naponta biztosítandó mennyiségek

Élelmiszer megnevezés	1 étel- mezési nap 09.03.	2 étel- mezési nap 09.04.	3 étel- mezési nap 09.05.	4 étel- mezési nap 09.06.	5 étel- mezési nap 09.07.	6 étel- mezési nap 09.10.	7 étel- mezési nap 09.11.	8 étel- mezési nap 09.12.	9 étel- mezési nap 09.13.	10 étel- mezési nap 09.14.
0,3 liter tej vagy tejter- mék ÓVODA	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+
0,3 liter tej vagy tejter- mék ISKOLA	+	-	+	+	+	+	+	-	+	-
Zöldség/ gyümölcs 2 adag/nap ÓVODA	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Zöldség/ gyümölcs 2 adag/nap ISKOLA	-	+	+	+	+	+	+	+	+	-
Zöldség/ gyümölcs 1 adag nyers zöldség vagy gyümölcs ÓVODA	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-
Zöldség/ gyümölcs 1 adag nyers zöldség vagy gyümölcs ISKOLA	-	+	+	+	+	-	-	+	+	-
Gabona 2 adag/nap ÓVODA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Gabona 2 adag/nap ISKOLA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Gabona 1 adag teljes őrlésű ÓVO- DA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gabona 1 adag teljes őrlésű IS- KOLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

14.

15.4 / b. Napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén naponta biztosítandó mennyiségek

Élelmiszer megnevezés	1 étel- mezési nap 09.17.	2 étel- mezési nap 09.18.	3 étel- mezési nap 09.19.	4 étel- mezési nap 09.20.	5 étel- mezési nap 09.21.	6 étel- mezési nap 09.24.	7 étel- mezési nap 09.25.	8 étel- mezési nap 09.26.	9 étel- mezési nap 09.27.	10 étel- mezési nap 09.28.
0,3 liter tej vagy tejter- mék ÓVODA	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+
0,3 liter tej vagy tejter- mék ISKOLA	+	+	-	+	-	-	+	-	+	+
Zöldség/ gyümölcs 2 adag/nap ÓVODA	+	-	+	+	-	+	+	+	+	-
Zöldség/ gyümölcs 2 adag/nap ISKOLA	+	-	+	+	-	+	+	+	+	-
Zöldség/ gyümölcs 1 adag nyers zöldség vagy gyümölcs ÓVODA	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+
Zöldség/ gyümölcs 1 adag nyers zöldség vagy gyümölcs ISKOLA	+	-	+	+	-	+	+	+	-	+
Gabona 2 adag/nap ÓVODA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Gabona 2 adag/nap ISKOLA	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Gabona 1 adag teljes őrlésű ÓVO- DA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gabona 1 adag teljes őrlésű IS- KOLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

16.

17.5. Napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén naponta biztosítandó mennyiségek

Élelmiszer megnevezés	1 ételmezési nap 09.03.	2 ételmezési nap 09.04.	3 ételmezési nap 09.05.	4 ételmezési nap 09.06.	5 ételmezési nap 09.07.	6 ételmezési nap 09.10.	7 ételmezési nap 09.11.	8 ételmezési nap 09.12.	9 ételmezési nap 09.13.	10 ételmezési nap 09.14.
Zöldség/gyümölcs 1 adag/nap	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Zöldség/gyümölcs 10 ételmezési nap alatt 5 adag nyers zöldség vagy gyümölcs	-	-	+	+	-	-	-	+	+	-
Gabona 10 ételmezési nap alatt 3 adag teljes őrlésű	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Élelmiszer megnevezés	1 ételmezési nap 09.17.	2 ételmezési nap 09.18.	3 ételmezési nap 09.19.	4 ételmezési nap 09.20.	5 ételmezési nap 09.21.	6 ételmezési nap 09.24.	7 ételmezési nap 09.25.	8 ételmezési nap 09.26.	9 ételmezési nap 09.27.	10 ételmezési nap 09.28.
Zöldség/gyümölcs 1 adag/nap	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Zöldség/gyümölcs 10 ételmezési nap alatt 5 adag nyers zöldség vagy gyümölcs	+	-	+	-	-	+	-	-	-	-
Gabona 10 ételmezési nap alatt 3 adag teljes őrlésű	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

18.6 / a. Az alábbi élelmiszerek napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén 10 élelmezési nap alatt a megadott gyakorisággal kerültek felhasználásra (2012.09.03-2012.09.14.)

Élelmiszer megnevezés	Előfordulások száma vagy összes mennyiség	Megfelelt	Nem felelt meg
Vaj 3 alkalommal	0	x	
Kizárólag növényi olajat használ		x	
Bő olajban sült étel 1 alkalommal	2		x
Kizárólag 12%-os tejfölt használ			x
Tejfölt kizárólag ételkészítéshez használ		x	
Tejszín 1 alkalommal	2		x
Tejszínt kizárólag ételkészítéshez használ		x	
Kizárólag 30% alatti zsírtartalmú húsokat használ	Nem állapítható meg		
Húsok 6-10 alkalommal	9	x	
Kizárólag 20% alatti zsírtartalmú húskészítményeket használ	Nem állapítható meg		
Húskészítmények 6 alkalommal	6	x	
Húskészítmények 1 alkalommal ebéd részeként	1	x	
Hal legalább 1 alkalommal	0		x
Máj 3 alkalommal	1	x	
Májkészítmény 1 alkalommal kísértkezés részeként	0	x	
Tojás 3-5 db	Nem állapítható meg		
Rizs 3 alkalommal	3	x	
Száraztészta 2 alkalommal	4		x
Burgonya 5 alkalommal	2	x	
Szárazhüvelyesek 1-3 alkalommal*	0	x	
Olajos magvak legalább 1 alkalommal	0		x
Ízesített tejkészítmény 2 alkalommal	4		x
Gyümölcsle, amely hozzáadott cukrot nem tartalmaz, legalább 50%-os gyümölcs tartalommal/zöldséglé 2 alkalommal	0		x
Édesség, cukrászati sütemény, finom pékáru - a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazókat kivéve - 4 alkalommal	6		x
Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém 1 alkalommal	1	x	

* Kivéve májustól szeptember végéig terjedő időszakban, amikor nem szükséges száraz hüvelyesek adása.

19.

20.6 / b. Az alábbi élelmiszerek napi háromszori étkezés szolgáltatása esetén 10 élelmezési nap alatt a megadott gyakorisággal kerültek felhasználásra (2012.09.17-2012.09.28.)

Élelmiszer megnevezés	Előfordulások száma vagy összes mennyiség	Megfelelt	Nem felelt meg
Vaj 3 alkalommal	1	x	
Kizárólag növényi olajat használ		x	
Bő olajban sült étel 1 alkalommal	0	x	
Kizárólag 12%-os tejfölt használ			x
Tejfölt kizárólag ételkészítéshez használ		x	
Tejszín 1 alkalommal	1	x	
Tejszínt kizárólag ételkészítéshez használ		x	
Kizárólag 30% alatti zsírtartalmú húsokat használ	Nem állapítható meg		
Húsok 6-10 alkalommal	8	x	
Kizárólag 20% alatti zsírtartalmú húskészítményeket használ	Nem állapítható meg		
Húskészítmények 6 alkalommal	6	x	
Húskészítmények 1 alkalommal ebéd részeként	0	x	
Hal legalább 1 alkalommal	0		x
Máj 3 alkalommal	0	x	
Májkészítmény 1 alkalommal kísétkészítés részeként	0	x	
Tojás 3-5 db	Nem állapítható meg		
Rizs 3 alkalommal	2	x	
Száraztészta 2 alkalommal	4		x
Burgonya 5 alkalommal	2	x	
Szárazhüvelyesek 1-3 alkalommal*	1	x	
Olajos magvak legalább 1 alkalommal	0		x
Ízesített tejkészítmény 2 alkalommal	2	x	
Gyümölcsle, amely hozzáadott cukrot nem tartalmaz, legalább 50%-os gyümölcs tartalommal/zöldséglé 2 alkalommal	0		x
Édesség, cukrászati sütemény, finom pékáru - a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazókat kivéve - 4 alkalommal	6		x
Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém 1 alkalommal	1	x	

* Kivéve májustól szeptember végéig terjedő időszakban, amikor nem szükséges száraz hüvelyesek adása.

21.7 / a. Az alábbi élelmiszerek napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén 10 ételmezési nap alatt a megadott gyakorisággal kerültek felhasználásra (2012.09.03-2012.09.14.)

Élelmiszer megnevezés	Előfordulások száma vagy összes mennyiség	Megfelelt	Nem felelt meg
Vaj 3 alkalommal	0	X	
Kizárólag növényi olajat használ		X	
Bő olajban sült étel 1 alkalommal	2		X
Kizárólag 12%-os tejfölt használ		X	
Tejfölt kizárólag ételkészítéshez használ		X	
Tejszín 1 alkalommal	2		X
Tejszínt kizárólag ételkészítéshez használ		X	
Kizárólag 30% alatti zsírtartalmú húsokat használ	Nem állapítható meg		
Húsok 6-10 alkalommal	9	X	
Kizárólag 20% alatti zsírtartalmú húskészítményeket használ	Nem állapítható meg		
Húskészítmények 1 alkalommal	1	X	
Hal legalább 1 alkalommal	0		X
Máj 2 alkalommal	1	X	
Tojás 3-5 db	Nem állapítható meg		
Rizs 3 alkalommal	2	X	
Száraztészta 2 alkalommal	4		X
Burgonya 5 alkalommal	2	X	
Szárazhüvelyesek 1-3 alkalommal*	0	X	
Ízesített tejkészítmény 0 alkalommal	0	X	
Gyümölcsle, amely hozzáadott cukrot nem tartalmaz, legalább 50%-os gyümölcstartalommal/zöldséglé 1 alkalommal	0		X
Édesség, cukrászati sütemény, finom pékáru - a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazókat kivéve -2 alkalommal	1	X	
Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém 1 alkalommal	0	X	

* Kivéve májustól szeptember végéig terjedő időszakban, amikor nem szükséges száraz hüvelyesek adása.

22.

23.7 / b. Az alábbi élelmiszerek napi egyszeri étkezés szolgáltatása esetén 10 ételmezési nap alatt a megadott gyakorisággal kerültek felhasználásra (2012.09.17-2012.09.28.)

Élelmiszer megnevezés	Előfordulások száma vagy összes mennyiség	Megfelelt	Nem felelt meg
Vaj 3 alkalommal	1	X	
Kizárólag növényi olajat használ		X	
Bő olajban sült étel 1 alkalommal		X	
Kizárólag 12%-os tejfölt használ			X
Tejfölt kizárólag ételkészítéshez használ		X	
Tejszín 1 alkalommal	1	X	
Tejszínt kizárólag ételkészítéshez használ		X	
Kizárólag 30% alatti zsírtartalmú húsokat használ	Nem állapítható meg		
Húsok 6-10 alkalommal	8	X	
Kizárólag 20% alatti zsírtartalmú húskészítményeket használ	Nem állapítható meg		
Húskészítmények 1 alkalommal	1	X	
Hal legalább 1 alkalommal	0		X
Máj 2 alkalommal	0	X	
Tojás 3-5 db	Nem állapítható meg		
Rizs 3 alkalommal	3	X	
Száraztészta 2 alkalommal	4		X
Burgonya 5 alkalommal	2	X	
Szárazhüvelyesek 1-3 alkalommal*	1	X	
Ízesített tejkészítmény 0 alkalommal	0	X	
Gyümölcsle, amely hozzáadott cukrot nem tartalmaz, legalább 50%-os gyümölcstartalommal/zöldséglé 1 alkalommal	0	X	
Édesség, cukrászati sütemény, finom pékáru - a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazókat kivéve -2 alkalommal	1	X	
Lekvár, mogyorókrém, csokoládékrém 1 alkalommal	0	X	

* Kivéve májustól szeptember végéig terjedő időszakban, amikor nem szükséges száraz hüvelyesek adása.

24.

25.8 / a. Nem javasolt élelmiszerek felhasználása (2012.09.03-2012.09.14.)

Élelmiszer megnevezés	Megfelelt	Nem felelt meg
Ételporok, leveskockák, sót tartalmazó ételízesítők	X	
Koffeintartalmú- és energiatartalmú italok, kivéve a világosra főzött tea	X	
Alkoholt tartalmazó élelmiszerek	X	
Szénsavas vagy cukrozott üdítők, szörpök, gyümölcsle, amely hozzáadott cukrot tartalmaz, 50% alatti gyümölcsstartalmú gyümölcslevek	X	
Ízesített tejkészítmény, tovább cukrozva	X	
Édességek - a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazókat kivéve önálló fő- vagy kísétként	X	
Sertés, baromfi zsír	X	

26.8 / b. Nem javasolt élelmiszerek felhasználása (2012.09.17-2012.09.28.)

Élelmiszer megnevezés	Megfelelt	Nem felelt meg
Ételporok, leveskockák, sót tartalmazó ételízesítők	X	
Koffeintartalmú- és energiatartalmú italok, kivéve a világosra főzött tea	X	
Alkoholt tartalmazó élelmiszerek	X	
Szénsavas vagy cukrozott üdítők, szörpök, gyümölcsle, amely hozzáadott cukrot tartalmaz, 50% alatti gyümölcsstartalmú gyümölcslevek	X	
Ízesített tejkészítmény, tovább cukrozva	X	
Édességek - a legalább 1/3 rész gyümölcsöt vagy 1/3 rész tejet vagy tejterméket tartalmazókat kivéve önálló fő- vagy kísétként	X	
Sertés, baromfi zsír	X	

27. ZÁRADÉK

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, egy példányát átvettem. A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370 / 2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 42 – 43. § értelmében nyilatkozom, hogy

- észrevételt kívánok tenni, és azt a jelentés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül megküldöm az ellenőrzést végző szervezet vezetőjének;*
- észrevételt nem kívánok tenni.*

Egyben tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

Rétság, 2012. november 9

.....
Hutter Jánosné
Jegyző

* a megfelelő szöveget alá kell húzni

Nyersanyagkiszabati ív minta

[illegible]

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

A RÉTSÁGI ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ EGYESÜLET 2013. ÉVI TÁMOGATÁS MÓDOSÍTÁSI KÉRELME**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmet nyújtott be 2013. évi önkormányzati támogatásának tárgyában. Az Egyesület 2013. évben 650.000.- Ft támogatást kapott az egyesület használatába kerülő épületrész felújítási kiadásaira. A Képviselő-testület határozatának eleget téve az egyesület elnöke elkészítette a költségvetési tervezetet, melyben részletesen leírja az önkormányzati támogatás felhasználásának felosztását. Mellékletként a tavalyi támogatási megosztást és egy idei évi tervezetet is csatolt, melyben kéri a 650.000.- forint felújítási célú kizárólagos felhasználhatóságának mérlegelését. Indoka, hogy ebben az esetben egy esetleges meghibásodás esetén (pl. szivattyú, láncfűrész) nem tudják azokat megjavítani, ill. az üzemanyag keret is sokkal kevesebb mint a tényleges tavalyi évben. Az évek óta megrendezett IFA-s versenyt és a kistérségi Tűzoltó versenyt is csak abban az esetben tudják megrendezni, ha az átcsoportosítással meg lesz rá a forrásuk. Az egyesület két változatot készített el. A 2013. évi tervezet a felújításra a testületi javaslat szerinti 650.000 Ft-ot ütemezte („A” változat), a másik javaslat szerint (mely saját elképzelésükhöz közelebb áll) csökkenne a felújításra fordítható összeg, de magasabb tervszám jutna egyéb feladatokra („B változat”).

Cél	2012. évi tényleges ktgek	2013. évi tervezet „A”	2013. évi ÖTE javaslat „B”
Üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek)	125 478	80 000	100 000
Javítási, karbantartási, fenntartási költség	59 440	80 000	50 000
Gépjárművek kötelező biztosítása	96 135	70 000	70 000
Rezsi költségek (villany, víz, gáz)	543 412	270 000	300 000
Élelmezés, védőital	109 567	100 000	200 000
Egyéb szolgáltatás (könyvelő, posta stb.)	50 000	50 000	50 000
Gépek, berendezések javítása, karbantartása	9 830	0	50 000
Épület felújítás	266 953	650 000	480 000
Formaruha, védőruha	39 185	0	0
Jutalmazás	0	0	0
Összesen:	1 300 000	1 300 000	1 300 000

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az Egyesület részére a 2013. évi támogatást célok szerinti bontásban megállapítani szíveskedjen.

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 119/2013. (V.24.) Kt. határozat

Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2013. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítást kérő kérelmről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a támogatási megállapodásban szereplő felhasználási cél az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

Cél	„A” változat Összeg (Ft)	„B” változat Összeg (Ft)
Üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek)	80 000	100 000
Javítási, karbantartási, fenntartási költség	80 000	50 000
Gépjárművek kötelező biztosítása	70 000	70 000
Rezsi költségek (villany, víz, gáz)	270 000	300 000
Élelmezés, védőital	100 000	200 000
Egyéb szolgáltatás (könyvelő, posta stb.)	50 000	50 000
Gépek, berendezések javítása, karbantartása	0	50 000
Épület felújítás	650 000	480 000
Formaruha, védőruha	0	0
Jutalmazás	0	0
Összesen:	1 300 000	1 300 000

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást aláírja. Az Egyesület 2013. évi támogatásának fedezetéül az általános tartalékot jelöli meg.

Határidő: 2013. június 19.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 19.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

(tevezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület – képviselő: Majer Krisztián elnök – között a 119/2013. (V.24.) Kt. határozattal jóváhagyott 2013. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1. A megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul.

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetésben, a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel az Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 1.300.000.- Ft azaz egymillió-házomszázezer forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2. A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

Cél	„A” változat	„B” változat
Üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek)	80 000	100 000
Javítási, karbantartási, fenntartási költség	80 000	50 000
Gépjárművek kötelező biztosítása	70 000	70 000
Rezsi költségek (villany, víz, gáz)	270 000	300 000
Élelmezés, védőital	100 000	200 000
Egyéb szolgáltatás (könyvelő, posta stb.)	50 000	50 000
Gépek, berendezések javítása, karbantartása	0	50 000
Épület felújítás	650 000	480 000
Összesen:	1 300 000	1 300 000

3. A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2013.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Majer Krisztián
elnök

Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Rákóczi út 20.

2013. évi költségvetés tervezet az Önkormányzattal kötendő megállapodáshoz

megnevezés	összeg
üzemanyag (IFA, kisgépek)	80 000
gépjárművek (IFA, Opel) javítási, karbantartási műszaki vizsga díjai, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	80 000
gépjárművek (IFA, Opel) kötelező biztosításai	70 000
épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	270 000
élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	100 000
könyvelői díj	50 000
gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, felülvizsgálata	0
épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek	650 000
formaruha, védőfelszerelés beszerzése	0
jutalmazás	0
összesen:	1 300 000

Felhívnom a Képviselő testület figyelmét arra, hogy az Önök által meghatározottak alapján fent látható, hogy Egyesületünk a már évek óta megrendezett IFA-s versenyét és kistérségi Tűzoltó versenyét nem tudja megrendezni mivel, nem lesz rá forrásunk.

Továbbá amennyiben egy berendezésünk (pl: szivattyú, láncfűrész) meghibásodik, nem tudjuk megjavítani, valamint amennyiben az üzemanyag keretünk elfogy, a gépjárművel nem tudunk vonulni.

Az Egyesület tartalékait teljesen felélte az elmúlt időszakban, ami a beadott pályázatok önrésztartalmára lett tartalékolva, ezért azzal működésre nem számolhatunk, viszont a pályázati források bizonytalansága miatt a fentiek nyomán, az Egyesület működésében nehézségek adódhatnak. Ezek alapján előfordulhat, hogy forráshiány miatt, Egyesületünk nem tudja teljesíteni a megkötött megállapodást sem az Önkormányzattal, sem pedig a Katasztrófavédelemmel.

Tervezetemhez csatolom a tavalyi tényleges számokat, illetve az általam javasolt költségvetés tervezetet 2013. évre vonatkozólag.

Rétság, 2013. június 13.


Majer Krisztián
elnök

Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Rákóczi út 20.

2013. évi költségvetés tervezet az Önkormányzattal kötendő megállapodáshoz (ÖTE javaslata)

megnevezés	összeg
üzemanyag (IFA, kisgépek)	100 000
gépjárművek (IFA, Opel) javítási, karbantartási műszaki vizsga díjai, ezekhez szükséges alkatrészek beszerzése	50 000
gépjárművek (IFA, Opel) kötelező biztosításai	70 000
épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	300 000
élelmezés, védőital (éves közgyűlés, éves tűzoltóverseny, társadalmi munkák, tűz és káreseteknél)	200 000
könyvelői díj	50 000
gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, felülvizsgálata	50 000
épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, kapcsolódó anyagköltségek	480 000
formaruha, védőfelszerelés beszerzése	0
jutalmazás	0
összesen:	1 300 000

A fenti módosításokkal nagyobb biztonságban látom az Egyesület működésének zavartalanságát. Természetesen ezen felül a szertár felújítására fordítjuk a pluszban megszavazott 350 000.- forintot is teljes egészében.

A fentiekben biztonságosabban megoldott az üzemanyag keret a tavalyi évhez viszonyítva még mindig kevesebb, illetve a javítási, karbantartási munkák a gépeken, berendezéseken.

Továbbá biztosított a kistérségi Tűzoltóverseny és IFA-s verseny, megrendezése, ha szerényen is, számolnunk kell az önkéntesek társadalmi munkájának szükségességére a szertárfelújítás kapcsán. Ha már fizetni nem tudok senkinek és önkéntesen, ingyen dolgozik akkor az élelmezéséről, védőitalról minimum gondoskodnom kell.

Javaslom a Képviselő Testületnek az általam megadott költségvetési terv elfogadását.

Rétság, 2013. június 13.



Majer Krisztián
elnök

Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület

Rétság, Laktanya u. 9.

Rétság Város Önkormányzata

Rétság

Rákóczi u. 20.

2651

Tárgy: 2012. II. féléves egyben 2012 éves önkormányzati támogatás elszámolása, 2012 évi önkormányzati támogatás keretösszeg felhasználásának átcsoportosítása.

Tisztelt Pénzügyi-vezető Asszony!

Mellékelten megküldöm a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2012. II. féléves működési támogatás felhasználásának elszámolását. Az elszámolás alapja a 2012. év II. féléves támogatás 650 000 Ft. (teljes 2012. év 1 300 000 Ft).

Jelzem, hogy a 2012. évre vonatkozó megállapodásban rögzített keretösszegeket az egyesületünk módosítani szeretné, a tényleges felhasználás szerint. A módosítás csak technikai jellegű a teljes éves támogatás kereten belüli átcsoportosítás.

A keretösszegeket az alábbiak szerint kérjük módosítani:

	tervezett	tényleges
üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek)	80 000	125 478
javítási, karbantartási, fenntartási költség	100 000	59 440
gépjárművek (IFA, Opel) kötelező biztosításai	90 000	96 135
épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak)	390 000	543 412
élelmezés, védőital	150 000	109 567
könyvelői díj (és egyéb posta)	50 000	50 000
gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása,	90 000	9830
épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek	200 000	266 953
formaruha, védőfelszerelés beszerzése	100 000	39 185
jutalmazás	50 000	0
összesen	1 300 000	1 300 000

Ha az elszámolással probléma adódna, kérem mielőbb jelezze, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessem. Amennyiben mindent rendben taklátnak, kérem a tisztelt képviselőtestületet, hogy a pénzügyi elszámolásunkat fogadja el.

Melléklet - 1 pld kimutatás

- 24 db bizonylat hitelesített másolata

Rétság, 2013. február

Tisztelettel



Majer Krisztián
elnök

üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek) 80 000	javítási, karbantartási, fenntartási költség 100 000	gépjárművek (IFA, Opel) kötelező biztosításai 90 000	épületüzemeltetési költségek (villany, víz, csatorna díjak) 390 000	élelmezés, védőital 150 000	könyvelői díj 50 000	gépek, berendezések, felszerelések karbantartása, javítása, 90 000	épület karbantartás, felújítás, építkezési költségek, 200 00	formaruha, védőfelszerelés beszerzése 100 000	jutalmazás 50 000	
10017	22185	18845	851	1890	50000	4480	266953	12350	0	
16979	17025	20062	2172	24883		2350		26835		
15001	10000	2036	851	1384		3000				
18001	425	15568	851	3435						
19997	355	39624	33769	9435						
3297	355		34690	4000						
2143	355		35023	13315						
20002	510		35045	13888						
10045	6900		102771	33531						
9996	950		35045	1250						
	380		40789	2620						
			40789							
			851							
			851							
			40789							
			40789							
			40789							
			40789							
			3112							
			6871							
			375							
			5550							
125478	59440	96135	543412	109631	50000	9830	266953	39185	0	

meg: vékonnyal az I. fél éves vastaggal a II. fél éves támogatásban elszámolt számlák
összesen: **130**



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző **Előterjeszti:** Mezőfi Zoltán polgármester

RÉPÁSSY LÁSZLÓNÉ LAKÁSVÁSÁRLÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerezési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Répássy Lászlóné a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lakos, bérlokkijelölés alapján, határozatlan időre bérelt lakása megvásárlásának szándékát jelezte. Kérelmében a 113-2/2006. számú bérlakás megvásárlásáról szóló tájékoztatásra hivatkozik. Véleménye szerint a lakás rossz állapotban van, méltányos vételár megállapítást kér.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló, többször módosított 13./1994.(X. 28.) rendeletének 3.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzati lakás elidegenítéséről a bérlokkijelölés kérelmére a képviselő-testület dönt.

A lakás az utolsó olyan komfort fokozatú és alapterületű bérlakása az önkormányzatnak, melyet a későbbiek folyamán is bérbe lehet adni. Amennyiben a Képviselő-testület az értékesítés mellett dönt, gyakorlatilag csak a komfort nélküli lakások, illetve a Rákóczi út 34. szám alatt lévő 100 m²-t meghaladó, magas rezsiköltségű lakások maradnak.

A lakás értékesítésével ugyanakkor megszűnne a lakásra vonatkozóan az önkormányzat karbantartási kötelezettsége.

A lakás bérlésére a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság 703/44-1987/6. ált. számú, 1996. október 2-án kelt kijelölő határozata alapján került sor. A lakást a jelenlegi bérleti szerződés megszűnését követően (bérlokkijelölés felmondja a bérleti szerződést vagy az egyéb módon megszűnik) bérlokkijelölési jog nem terheli.

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, 1993. évi LXXVIII. törvény a következők szerint rendelkezik:

53. § (1) Ha a lakást az e törvény alapján az arra jogosult vásárolja meg, részére - kérelmére - legalább tizenöt évi részletfizetési kedvezményt kell adni. Ha a jogosult kéri, a szerződés megkötésekor a megállapított vételár legfeljebb húsz százaléka egy összegben való megfizetése köthető ki. Az első vételárrészlet befizetése után fennmaradó hátralékokra a havonta fizetendő részleteket egyenlő mértékben kell megállapítani.

(2) A vételár egy összegben való megfizetése, vagy az előírtnál rövidebb törlesztési idő vállalása esetén a vevőt árengedmény, illetőleg a vételárhátralékból engedmény illeti meg.

A bérlokkijelölés kérelmében nem nyilatkozott még arról, hogy az értékesítés mellett szóló döntés esetén hogyan kívánja megfizetni a vételárat. A lakás 2006. évben megállapított forgalmi értéke (3.900.000 Ft) jelen kérelem elbírálása során nem vehető figyelembe, mivel hivatkozott helyi rendeletünk 5. § (4) bekezdése alapján a forgalmi értékbecslés 90 napnál régebbi nem lehet. A bér-

lakás ellenértékeként kapott bevételt a Képviselő-testület nem használhatja fel szabadon. 1993. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdése alapján a bevételt elkülönített számlán kell elhelyezni. Felhasználását a hivatkozott szakasz (5) bekezdése tartalmazza, mely szerint az alábbi feladatokra használható fel a bevétel:

- lakáscélokra és az ezekhez kapcsolódó infrastrukturális beruházásokra, különösen:

- a) új lakás építésére, új vagy használt lakás megvásárlására,
- b) lakóépület teljes vagy részletes felújítására, korszerűsítésére,
- c) városrehabilitációra,
- d) az EU-források felhasználásához szükséges önrész biztosítására,
- e) önkormányzati helyi támogatás nyújtására,
- f) lakóövezetbe sorolt építési telek kialakítására, közművesítésére,
- g) a lakáscélú állami támogatásokról szóló külön jogszabály szerinti pályázati önrész finanszírozására,
- h) önkormányzati lakbértámogatás nyújtására, továbbá
- i) kényszerbérlet felszámolására

Az elkülönített bevétel csökkenthető az értébecslés költségével, az elidegenítés lebonyolításával kapcsolatos költségekkel, valamint a bérlőkiválasztási joggal rendelkező szervet megillető vételár részzel.

A bérlakás -bérlő részére történő- értékesítése esetén az értébecslés szerinti vételárból helyi rendeltünk alapján összegű befizetés esetén 40 % kedvezményt kell biztosítanunk. Részletfizetés választása esetén a kedvezmény mértéke a futamidő függvényében csökken. A szerény összegű bevétel törvény szerinti felhasználása várhatóan jelentősebb összegű önkormányzati önrész biztosítása mellett történhet meg.

Amennyiben a Képviselő-testület az értékesítés mellett dönt, az értébecslést meg kell rendelni. Az értébecslés összegének ismeretében dönthet a kérelmező, hogy a vételárat hogy kívánja megfizetni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3/2006. számú képviselő-testületi határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az értékesítésre kijelölt önkormányzati tulajdonú lakások értébecslését, azt tudomásul veszi.

Hozzájárul, hogy az 55/2005. (VI.30.) és 108/2005. (XI.24.) számú határozattal értékesítésre kijelölt Mikszáth u. 2. fszt. 2. (134/20/A/2. hrsz.) I. emelet 1. (134/20/A/3. hrsz.), és Nyárfa u. 9. II/6. (126/2/A/6. hrsz-ú) szám alatti lakások a bérlők részére az önkormányzati tulajdonban álló lakások elidegenítéséről szóló, többször módosított 13/1994. (X.28.) önkormányzati rendelet előírásai alapján, az értébecslésben szereplő forgalmi érték figyelembe vételével eladásra kerüljön.

A Mikszáth u. 2. I. emelet 2. (134/20/A/4. hrsz-ú) szám alatti, üresen álló lakás eladására vonatkozó pályázati felhívást 4.500.000 Ft-os induló áron közzé kell tenni.

A pályázati felhívást az önkormányzat hirdető tábláján és a város honlapján 30 napos jelentkezési határidővel kell megjelentetni.

Határidő: vevők értesítésére, pályázat közzétételére január 25.

Felelős : Kapecska Ferencné jegyző

3. Jogszabályi háttér:

- A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról 1993. évi LXXVIII. törvény

- Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló, többször módosított 13./1994.(X. 28.) önkormányzati rendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Répássy Lászlóné 2651 Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő, bérlőkijelölés alapján bérelt lakás bérlőjének lakásvásárlási szándékáról készített előterjesztést.

„A” változat

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Nyárfa u. 9. II/6. (126/2/A/6. hrsz-ú) szám alatti lakás a bérlő részére - az önkormányzati tulajdonban álló lakások elidegenítéséről szóló, többször módosított 13/1994. (X.28.) önkormányzati rendelet előírásai alapján- az értékebecslésben szereplő forgalmi érték figyelembe vételével eladásra kerüljön.

A lakás értékebecslését az OTP Bank Jelzálogbanktól kell megrendelni. Az értékebecsült ár ismeretében nyilatkoztatni kell a kérelmezőt arról, hogy milyen fizetési konstrukcióban kívánja a vételárat megfizetni.

Határidő:értékebecslés megrendelésére 2013. július 15., majd szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. számú lakást tekintettel a szűkös bérlakás állományra, nem kívánja értékesíteni.

Határidő: értesítésre 2013. július 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Répássy Lászlóné
Rétság, Nyárfa út 9 2.emelet 6

Tárgy:Lakásvásárlási kérelem

Tisztelt Jegyzőasszony,
Tisztelt Képviselő Testület

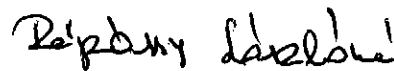
Szeretném a Rétság Nyárfa utca 9 2. emelet 6 alatti önkormányzati bérlakást megvásárolni. 113-2/2006 számú értesítést a kérelem mellékleteként idekötvé az önkormányzat felajánlást tett nekem, hogy a lakást megvásárolhatom.

Sajnos ezzel a lehetőséggel 2006-ban nem tudtam élni, mivel részemről nem volt meg az anyagi fedezet. A lakás állaga eléggé rossz állapotban van, az önkormányzat nem költött rá. Ablak cserére volt szükség, annak a felét az önkormányzat fizette, a felét pedig én. Ebben az évben szeretném megvásárolni és kérem Önöket, hogy részemre kedvező összeget állapítsanak meg.

.....1988..... költöztem be a férjemmel, aki 1995-ben elhunyt.

Kérem számomra méltányos lakásvásárlást elbírálni!

Rétság, 2013. május 24.


Köszönettel: Répássy Lászlóné



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

INGATLANÉRTÉKESÍTÉSI PÁLYÁZAT EREDMÉNYE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28 -i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. április 26. napon tartott ülésén döntött a Templom u. 11. szám alatti ingatlan és a volt laktanya területén 4 db acélszerkezetes csarnok és 1 db fedett szín értékesítéséről. A pályázatok benyújtásának határideje június 10., 10,00 óra volt. A felhívásokat a Képviselő-testület által megjelölt helyeken (Ipoly TV, Váci Kábel TV, helyi médiák) közzétettük. Felhívásainkra egy ajánlat érkezett. Az ajánlattevő nem csatolta a feltételekben megjelölt állami és önkormányzati adóhatóságok igazolását arra vonatkozóan, hogy lejárt esedékességű tartozása nincs. A hiányosság miatt pályázata érvénytelen.

A Templom u. 11. szám alatti ingatlanra ajánlat nem érkezett, ez a pályázat eredménytelennek nyilvánítható.

Célszerű lenne a két ingatlan folyamatos hirdetése mindaddig, amíg a Képviselő-testület az adott épületre (épületekre) benyújtott pályázatot érvényesnek és eredményesnek nem nyilvánítja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

91/2013. (IV.26.) számú KT határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az MNV ZRT. tájékoztatásáról készített előterjesztést. A tájékoztatás alapján a Templom u. 11. szám alatti ingatlan és a volt laktanyában lévő acélszerkezetű ingatlanok értékesítését meg kell kezdeni. A Templom u. 11. szám alatt lévő ingatlan értékesítését a 285/2012. (XII.20.) számú KT határozatban foglaltak szerint kell végrehajtani. A laktanyában lévő acél vázszerkezetű ingatlanok értékesítési feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

- induló ár az értébeecsült ár,
- nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- a vételárat a vevő egy összegben fizetheti meg.

- d.) adóigazolás bemutatása az állami és önkormányzati adóhatóságtól (székhely és telephely szerinti adóhatóságtól egyaránt) arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű adótartozása (helyi vállalkozó esetén a Pénzügyi Csoport tájékoztatása is elegendő)
- e.) az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerülhetne a vevő birtokba.
- f.) több jelentkező esetében licit dönt
- g.) az átalakítási, bontási munkák nem zavarhatják a volt laktanya területén működő más gazdasági társaságok mindennapos tevékenységét
- h.) az ingatlan volt honvédségi területen található A hirdetéseket az önkormányzat hivatalos honlapján,
az önkormányzat hivatalos újságjában, hivatalos hirdetőtábláján, az Ipoly TV-ben és a Váci Kábel TVben kell közzétenni.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2013. (IV.26.) számú határozatával értékesítésre hirdeti meg az alábbi ingatlant:

Az ingatlan címe: Rétság, Templom utca 11. szám, 384 hrsz Rendeltetése: Kivett lakóház és udvar
Telek területe: 812 m², Épület területe: 225 m²

Minimum ár: 16.400.000 Ft.

Ajánlatok benyújtása: postai úton vagy zárt borítékban Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal titkárságán. (2651 Rétság, Rákóczi út 20.)

Benyújtási határidő: 2013. június 10. 10.00 óra.

Résztvételi feltételek:

- nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- vételi szándék közlésekor a vételár 10%-ának megfelelő foglaló megfizetése
- adóigazolás benyújtása az állami és önkormányzati adóhatóságtól arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek nincs lejárt esedékességű adótartozása

Egyéb feltételek:

- a vételár a szerződés megkötésekor egy összegben fizetendő
- birtokba adásra az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerül sor
- több jelentkező esetében licit dönt a vevő személyéről

Az ingatlan előzetes időpont egyeztetés alapján a benyújtási határidőig megtekinthető.

Időpont egyeztetés a 35/550-100 telefonszámon, vagy e-mailben a hivatal@retsag.hu címen.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 91/2013. (IV.26.) számú határozatával értékesítésre hirdeti meg az alábbi felépítményeket:

4 db acélszerkezetes csarnok és 1 db fedett szín; területe összesen: 2.264 m²

Az építmény címe: Rétság, Laktanya út, 02/4 hrsz.

Minimum ár: 3.000.000 Ft

Ajánlatok benyújtása: postai úton vagy zárt borítékban Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal titkárságán. (2651 Rétság, Rákóczi út 20.)

Benyújtási határidő: 2013. június 10. 10.00 óra.

Résztvételi feltételek:

- nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- adóigazolás benyújtása az állami és önkormányzati adóhatóságtól arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevőnek nincs lejárt esedékességű adótartozása

Egyéb feltételek:

- a vételár a szerződés megkötésekor egy összegben fizetendő,
- birtokba adásra az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerül sor
- az átalakítási, bontási munkák nem zavarhatják a volt laktanya területén működő más gazdasági társaságok mindennapos tevékenységét
- vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlan volt honvédségi területen található
- több jelentkező esetében licit dönt a vevő személyéről
- a felépítmény bontási és elszállítási költsége vevőt terheli

A felépítmények előzetes időpont egyeztetés alapján a benyújtási határidőig megtekinthetők.

Időpont egyeztetés a 35/550-100 telefonszámon, vagy e-mailben a hivatal@retsag.hu címen.

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2004.(X.04.) rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom u. 11. szám alatti ingatlan és a volt laktanya területén 4 db acélszerkezetes csarnok és 1 db fedett szín értékesítésére kiírt pályázatok eredményéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Templom u. 11. szám alatti ingatlanra pályázat nem érkezett, ezért a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy volt laktanya területén 4 db acélszerkezetes csarnok és 1 db fedett szín értékesítésére kiírt pályázatra egy ajánlattevőtől, Bacsa Istvántól érkezett ajánlat. A pályázó a pályázatához nem csatolta a szükséges állami és önkormányzati adóhatóság által kiadott adóigazolásokat. A beérkezett ajánlatot érvénytelennek, így magát a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A hasznosítás érdekében az ingatlant a 91/2013. (IV.26.) számú Kt. határozatban megfogalmazott feltételekkel, 15 napos benyújtási határidővel a helyben szokásos módon kell folyamatosan hirdetni.

Határidő: értesítésre 2013. július 10., majd szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

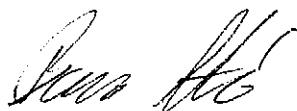
Tárgy:Árajánlat benyújtása
Ü.sz:91/2013(IV.26)

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZETI 2013. 06. 10.		
91/2013(101)		db. mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tisztelt Önkormányzat!

Alulírott **Bacsa István** (szül:Vác.1970.07.27. any.n: German Erzsébet, cím: 2651 Rétság Radnóti út 5.) szeretnék a Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-Testülete által a 91/2013(IV.26.) számú határozatában meghirdetett felépítményekre (4db acélszerkezetes csarnok és 1db. Fedett szín építmények,összterületük: 2.264 négyzetméter) vételi ajánlatot tenni, melynek összege részemről **3.000.000,-** (azaz Hárommillió) forint.

Rétság,2013,06,10,



Köszönettel: Bacsa István

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

HASZONBÉRLETI PÁLYÁZAT EREDMÉNYE**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. június 28 -i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2013. május 24. napon tartott ülésén döntött a Rétság, 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² területű termőföld pályázat útján történő hasznosításáról. A megadott határidőre egy pályázó nyújtott be ajánlatot, de a kiírásban szereplő adóigazolásokat nem csatolta. A pályázat így érvénytelennek és eredménytelennek tekinthető.

A felhívásra egy másik magánszemély is jelentkezett, aki meg szeretné vásárolni a haszonbérbe kínált területet. Vételárat is megjelöl, a 42.079 m²-es területért az ajánlata 1.900.000 Ft (~45 Ft/m²).

A megvásárolni kívánt területet az önkormányzat még nem jelölte ki értékesítésre. Ebben az esetben hasznosítása csak haszonbérlet útján lehetséges.

Amennyiben a Képviselő-testület a területet kijelöli értékesítésre, mivel a vételár meghaladja a Vagyonrendeletünk szerinti értékhatárt, az 1.000.000 Ft-ot, független értébecslőtől meg kell rendelni az értébecslést. Az értébecslés megérkezését követően a megváltozott feltételekkel ismét pályázatot kell kiírni.

Jelen információk és ajánlatok alapján a 123/2013. (V.24.) számú Kt. határozat szerinti földhaszonbérleti pályázatot eredménytelennek és érvénytelennek kell nyilvánítani. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a terület hosszú távú hasznosításáról (földhaszonbérlet formájában történő hasznosítás vagy értékesítés) döntést hozni szíveskedjen. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy értékesítéssel kívánja hasznosítani a területet, akkor a jelenlegi korlátozottan forgalomképes besorolásból üzleti vagyonná kell minősíteni a szántó művelési ágú földet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. május 24. napján megtartott üléséről
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2013. (V.24.) számú Kt. Határozata**

Tárgya: Szikora Szabolcs földterület bérleti kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Szikora Szabolcs földterület bérleti kérelmét.

A Képviselő-testület a Rétság, 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² nagyságú termőföld területet pályázat útján adja haszonbérbe.

A pályázati feltételeket a következők szerint határozza meg:

Minimum ár: 3,5 Ft/m²/év

Kaució vállalása minimum 1 év

Adóigazolás benyújtása az állami és önkormányzati adóhatóságtól arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű adótartozása.

Pályázó tudomásul veszi, hogy az ingatlanra az ÉMÁSZ javára vezetékJog bejegyzés történt és ezzel kapcsolatosan a haszonbérbe adó felé semmilyen igénye nem lehet.

A pályázatot helyben szokásos módon kell meghirdetni.

Határidő: pályázat kiírására és értesítésre 2013. május 27.

Felelős: Tömör Józsefné jegyző

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Tömör Józsefné sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:
Lichtenberger Edit
adm.

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2004.(X.04.) rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYARÓL

15.§

(1) **Önkormányzati ingatlant érintő, tulajdonjog-változással járó döntés előkészítése során az ingatlanról – kivéve az építési telkeket, telekigazítás céljára értékesített ingatlanrészeket, valamint a várhatóan 1 millió Ft nettó eladási árat el nem érő ingatlanokról – független ingatlanforgalmi szakvéleményt kell beszerezni.**

(2) A képviselő-testület döntésénél – gazdasági megfontolásból – eltekinthet az értékebecslés készítésétől, illetve az értékebecslésben rögzített értéktől.

16.§

(1) Beépítetlen földterület csak akkor adható bérbe, ha a rá vonatkozó településrendezési előírásoknak megfelelő terület-felhasználás várhatóan öt éven belül nem valósul meg.

17.§

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló, értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokat haszonbérbe adással lehet hasznosítani.

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² területű termőföldre kiírt haszonbérleti pályázat eredményéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a pályázatra egy ajánlattevőtől, Varga Dávidtól érkezett ajánlat. A pályázó a pályázatához nem csatolta a szükséges állami és önkormányzati adóhatóság által kiadott adóigazolásokat.

A Képviselő-testület a pályázatot érvénytelennek és eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: értesítésre 2013. július 10.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² területű termőföld hosszú távú hasznosításának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a területet

„A” változat

haszonbérbeadás útján kívánja hasznosítani.

A hasznosítás érdekében az ingatlant a 123/2013. (V.24.) számú Kt. határozatban megfogalmazott feltételekkel, 15 napos benyújtási határidővel a helyben szokásos módon kell folyamatosan hirdetni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

„B” változat

értékesítés útján kívánja hasznosítani.

A Képviselő-testület a 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² területű termőföldet értékesítésre kijelöli és üzleti vagyonná nyilvánítja.

A terület értékbecslését az OTP szakembereitől meg kell rendelni. Az értékbecslés megérkezését követően a következő feltételekkel a területet a helyben szokásos módon meg kell hirdetni:

- minimum ár: értékbecsült ár + értékbecslés összege (később határozható meg forintálisan)
- vételár egyösszegű megfizetése
- nem magánszemély pályázó esetén megfelelés az átlátható szervezet elvárásnak
- pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy az ingatlanra az ÉMÁSZ javára vezetékgjog bejegyzés történt és ezzel kapcsolatosan az eladó adó felé semmilyen igénye nem lehet,
- a Képviselő-testület a pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja

A hirdetményt 15 napos benyújtási határidővel az eredményesség kimondásáig kell közzé tenni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző**Előterjeszti:** Mezőfi Zoltán polgármester**RÉTSÁG 356/31 HRSZ-Ú INGATLAN ÉRTÉKESÍTÉSI LEHETŐSÉGE****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerezési Bizottság
- ☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☐ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Gáspár Csaba kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, az általa használt 356/31 HRSZ-ú, a volt laktanya területén lévő ingatlant megvásárlása tárgyában.

Vagyonrendeletünk alapján az értébecslést megrendeltük, az elkészült. Az ingatlan értékbecsült ára 6.000.000 Ft. A becsült érték alapján –vagyonrendeletünk szerint – az eladni kívánt ingatlant meg kell pályáztatni.

A feltételeket a következők szerint javaslom meghatározni:

- a.) legalább értékbecsült ár + értébecslés ára (6.000.000 Ft + 108.000 Ft)
- b.) nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása
- c.) foglaló (szerződés megkötésénél a felelős személy elveszti a foglalót, egyébként a vételár része lesz) vagy előleg (bármely okból hiúsul meg az adásvétel, az összeg visszajár) meghatározása
 - o Javaslat: célszerű lenne 10 % foglalót kérni
- d.) fizetési feltételek meghatározása
 - o A vételárat a vevő egy összegben, igazolt hitelígérvény esetében maximum két részletben fizethetné meg. Két részlet esetében az arányt a konkrétumok ismeretében a Képviselő-testület lenne jogosult megállapítani.
- e.) adóigazolás bekérése az állami és önkormányzati adóhatóságtól (székhely és telephely szerinti adóhatóságtól egyaránt) arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű adótartozása
- f.) birtokbaadás feltételeinek meghatározása
 - o Az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerülhetne a vevő birtokba. Ekkor lehetne elindítani a földhivatali adminisztrációs munkákat is.
- g.) több jelentkező esetében licit döntene a vevő személyéről
- h.) az átalakítási, esetleges bontási munkák nem zavarhatják más gazdasági társaságok mindennapos tevékenységét
- i.) tájékoztatás arról, hogy volt honvédségi területen található az ingatlan
- j.) tájékoztatás arról, hogy a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

Eredményes pályázat esetén, a megkötött adásvételi szerződés birtokában az ingatlant fel kell ajánlanunk a Magyar Államnak. Felajánlásunkat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nek kell megküldenünk. Az MNV Zrt-nek (vagyontörvény 14. § (5)bekezdés) 35 napon belül kell nyilatkozni.

nia, hogy kíván-e élni szándékával. Amennyiben a válasz nemleges, vagy nem érkezik válasz (a határidő elmulasztása jogvesztő) megkezdhetjük mi az értékesítést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények. különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

98/2013. (IV.26.) számú KT határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a volt laktanya területén lévő 356/31 helyrajzi számon nyilvántartott garázs és udvar megjelölésű ingatlan hasznosításáról szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület 356/31 hrsz ingatlant értékesítésre kijelöli, az értékbecslést az OTP Bank Nyrt-től meg kell rendelni.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

határidő: 2013. április 29.

3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló, többször módosított 15/2001. (X.04.) Önkormányzati rendelet 12.§ (1) bekezdése alapján: „A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak hasznosítására (bérletére, elidegenítésre) üzemeltetésére, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő vagyontárgyak létesítésére pályázatot ír ki.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése szerint „a Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén – a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság 356/31 HRSZ-ú, a volt laktanya területén lévő ingatlant értékesítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az ingatlant pályázat útján értékesíti. Az értékesítés feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

- a.) kiinduló ár az értékbecsült ár + értékbecslés díja, 6.108.000 Ft,
- b.) nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása,
- c.) 10 % foglaló megfizetése a vételi szándék bejelentésekor,
- d.) a vételárat a vevő egy összegben, igazolt hitelígérvény esetében maximum két részletben kell megfizetni. Két részlet esetében az arányt a konkrétumok ismeretében a Képviselő-testület jogosult megállapítani,
- e.) adóigazolás benyújtása az állami és önkormányzati adóhatóságtól (székhely és telephely szerinti adóhatóságtól egyaránt) arra vonatkozóan, hogy a pályázónak nincs lejárt esedékességű adótartozása,
- f.) az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerülhet a vevő birtokba, ekkor kerül elindításra a földhivatali adminisztrációs munka is,
- g.) több jelentkező esetében licit dönt a vevő személyéről,

- h.) az átalakítási, esetleges bontási munkák nem zavarhatják más gazdasági társaságok mindennapos tevékenységét,
- i.) tájékoztatás arról, hogy volt honvédségi területen található az ingatlan,
- j.) tájékoztatás arról, hogy a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

A hirdetést a helyben szokásos módon kell közzétenni. Jelentkezési határidő a hirdetmény feladásától számított 20 naptári nap. Érvényesnek az a pályázat tekinthető, amelyhez a feltételek szerinti dokumentumok maradéktalanul csatolásra kerültek. Eredménytelen pályázat esetén a hirdetést mindaddig kell folytatni, amíg érvényes ajánlat nem érkezik. Az eredménytelenségről a lejárt határidejű határozatok végrehajtásában kell beszámolni.

Az adásvételi szerződés jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

Határidő: hirdetés feladására 2013. július 2. kérelmező értesítésére 2013. július 2.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

TÖRZSLAP

a hitel biztosítékeként felajánlott ingatlanról

Az OTP JB Zrt. ügyazonosító-jele:

2013/600/0012432+1

Hitelfelvevő ügyfél neve:

RÉTSÁG Város Önkormányzat

1. MEGBÍZÁS TÁRGYA

Az értékelt ingatlan rendeltetése (tul. lap szerint):	kivett garázs, udvar
Ingatlan altípusa:	
Az értékelt ingatlan jelenlegi hasznosítása:	garázs

2. INGATLAN CÍME ÉS AZONOSÍTÁSA

Irányítószám, település, utca, házszám:	2651 Rétság Laktanya út belterület
Együtt értékelt ingatlanok száma:	db
HRSZ (ok):	356/31

3. INGATLAN BEMUTATÁSA

Az ingatlan fekvése:	belterület
Telek(rész) / termőföld nagysága:	2398 m2
Termőföld alrészletek száma:	db
Telepítmények száma Erdőrészek száma:	db db
Felépítmény(ek) építési időpontja:	1960
LAKÁS / TÁRSASHÁZI ALRÉSZLET	
összterülete	m2
gépkocsi beálló tároló	m2 m2
LAKÓÉPÜLET / FELÉPÍTMÉNY(EK)	
felépítmények száma	1 db
összes nettó szintterület	800 m2
pince földszint emelet(ek) tetőtér	m2 800 m2 m2 m2
Melléképület:	m2
Lakószobák száma (műszaki) :	db
Lakószobák száma (korrigált) :	db

4. ÉPÍTKEZÉS ADATAI (új építés, bővítés, korszerűsítés, stb. esetben)

Építkezés jellege Építkezés készülsége:	%
Bekerülési költség Házilagos kivitelezés költsége:	Ft Ft

5. ÉRTÉKELES

Telek (rész) értéke / termőföld AK értéke: igény-, per- és tehermentes állapotban	0	Ft / AK
LAKÓÉPÜLET / FELÉPÍTMÉNY(EK) / TERMŐFÖLD	AKTUÁLIS	VÁRHATÓ
Forgalmi értéke: igény-, per- és tehermentes állapotban	6 000 000 Ft	Ft
Hitelbiztosítéki értéke: igény-, per- és tehermentes állapotban	1 Ft	Ft

6. Az értékelő egyéb megállapításai a helyszíni szemle során

Tulajdoni lap kelte: 2013.05.13. Tulajdonos: Városi Önkormányzat Rétság 1/1. A megállapított értékek ÁFA-t nem tartalmaznak, folyamatos karbantartás és őrzés mellett érvényesek.

[Általános megjegyzés]

Az értékelt ingatlan a település nyugati szélén, a Hunyadi sorról nyíló Laktanya utcában található, a valamikori laktanya területén. Az ingatlan megközelítése a telekalakítási vázrajz alapján a 356/42 és a 356/57 hrsz-ú úton lehetséges. Az épület zárt részét mezőgazdasági gépek, munkagépek tárolásra használják, az épület megközelítése az udvar felől található kapukon lehetséges, melyet a térképmásolat alapján gépjárművel nem lehet megközelíteni, mert az épület oldalvonalától kb 1,5-2 m-re van a telekhatár, az épület másik oldala szinte a telekhatárra épített. Az épület félig nyitott szín része évek óta használaton kívül áll. Az ingatlan összességében gyenge, műszaki állapotú, korszerűtlen kialakítású, elhelyezkedésű, melyen vakolathullás, beázás nyomai illetve szerkezeti repedések találhatók. Az épület gazdaságos felújítása kérdéses.

7. Az értékelt ingatlan

Típusának forgalma:	256/2011 (XII.6.) Korm.rendelet sz. korrigált nettó m2:
Értékallosága hosszútávon:	256/2011 (XII.6.) Korm.rendelet sz. korrigált hasznos m2:
Környezete:	Energetikai minősítés:

Értékelés dátuma:

2013.06.06.

Helyszínelő ellenőr:

Értékelést készítette:

Értékelő végzettsége:

Ellenőrizte:

Jóváhagyó:

Tóth Krisztián

ing.vagyonért: T/1

Király Judit

Balsay András



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jávorka János képviselő úr lemondott június és július havi tiszteletdíjáról. A június havi tiszteletdíjat a Nógrád Megyei Vöröskereszt Rétsági Alapszervezetének ajánlja fel a következő felhasználási célokkal: Idősek napi rendezvényen műsor szolgáltatásra: 45.000.- Ft és vendéglátásra (üdítő, kávé és higiéniai eszközök): 18.500.- Ft. A július havi tiszteletdíjat a Rétsági Polgárőr Egyesület részére ajánlja fel. A felajánlás a polgárőr-ség tagjainak elismerésére szól.

A felajánlás a költségvetés kiemelt előirányzatait érinti, ezért szükséges a testületi jóváhagyás.

Képviselő Úr havi tiszteletdíja 50.000 Ft, járulékköltsége 13.500 Ft. A költségvetés módosításakor a 841112-1 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton a bérköltségek előirányzatát 100.000 Ft-tal, a járulékok előirányzatát 27.000 Ft-tal kell csökkenteni. A 890301-1 Civil szervezetek támogatása szakfeladaton a működési célú pénzeszköztáradás civil szervezeteknek tétel előirányzatát pedig 127.000 Ft-tal kell megemlíteni.

Az Egyesülettel - hasonlóan más civil szervezetek támogatásához - megállapodást kell kötni, a támogatásként biztosított összeg célszerűen felhasználásáról el kell számolniuk.

A Képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített elvárása, hogy valamennyi szerződést, megállapodást csak jóváhagyást követően lehet aláírni. A Megállapodás-tervezetet az előterjesztéshez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabálvi háttér

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52. §

4 Határozati javaslat

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Jávorka János képviselő június és július havi tiszteletdíj felajánlásáról készített előterjesztést. A Képviselő-testület a felajánlást jóváhagyja.

A költségvetés során következő módosításakor a tiszteletdíj felajánlással kapcsolatos előirányzat változást - 841112-1 Önkormányzati jogalkotás szakfeladat bérelőirányzatának 100.000 Ft-os, járulékok előirányzatának 27.000 Ft-os csökkentését, valamint a 890301-1 Civil szervezetek támogatása szakfeladat működési célú pénzeszköztadás civil szervezeteknek tétel előirányzatának 127.000 Ft-os emelését - át kell vezetni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a - képviselői felajánlásból – a Nógrád Megyei Vöröskereszt Rétsági Alapszervezet részére, az Idősek napja megrendezésére 63.500.-Ft (műsor: 45.000.- és vendéglátás /üdítő, kávé és higiéniai eszközök/: 18.500.-) önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a - képviselői felajánlásból – a Rétsági Polgárőr Egyesület részére, a polgárőrök elismerésére 63.500.- Ft önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. július 15 ., majd szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 16.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Polgárőr Egyesület – képviselő: Majnik László elnökhelyettes – között Jávorka János képviselői tiszteletdíj felajánlásból biztosított önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (VI.28.) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Polgárőr Egyesület részére 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer-ötszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

- polgárőrök elismerésére 63.500 Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal Támogatottnak az Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 64000060-10054512-00000000 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 4 hónapon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve első ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult.

Rétság, 2013.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Majnik László
elnökhelyettes

MEGÁLLAPODÁS
(tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Nógrád Megyei Vöröskereszt Rétsági Alapszervezete – képviselő: – között Jávorka János képviselői tiszteletdíj felajánlásból biztosított önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (VI.28.) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Polgárőr Egyesület részére 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer-ötszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

- Idősek napi rendezvény:
 - Műsor 45.000.- Ft
 - Vendéglátás 18.500.- Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a Támogatottnak aznél vezetett-..... számú számlájára igénybejelentés alapján utalja.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 4 hónapon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számveteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelelő, támogatások fogadására jogosult.

Rétság, 2013.

Mezőfi Zoltán
polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2013. június 11. napon tartott ülésén döntött arról, hogy a Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatát meg kell rendelni.

A testületi döntést követően a munkák megrendelésre kerültek, a vállalkozóval kötendő megállapodást – tekintettel a rövid végrehajtási határidőre utólagosan - jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****155/2013.(VI.11.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatának megrendeléséről és a szükséges mérési jegyzőkönyvek elkészítéséről szóló szóbeli előterjesztést.

A Képviselő-testület a Hivatásos Tűzoltó Örs tevékenységének megkezdésének biztosítása érdekében megrendeli Pásztor Zoltán vállalkozótól a tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálat elvégzését. A költségek fedezetéül a 2013. évi költségvetés általános tartalékát jelöli meg.

Felhatalmazza Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a felülvizsgálatok megrendelésére, maximum 200.000 Ft erejéig.

Határidő: 2013. június 13.

Felelős Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pásztor Zoltán egyéni vállalkozóval a Rétság, Laktanya u. 9. szám alatti épületre vonatkozó tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatát elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés tervezetről készített előterjesztést.

A közösen kialakult Ft vállalkozói díjat elfogadja.

A Képviselő-testület a 155/2013. (VI. 11.) számú KT határozaton alapuló megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 05.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
-tervezet-

Mely létrejött

1.) Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: képviseli Mezőfi Zoltán polgármester mint
Megbízó, valamint

2.) Pásztor Zoltán egyéni vállalkozó (szül.helye:, an.:.....) Adószám:
....., Számlaszám: Oklevél szám:, 2651 Rétság út
..... szám alatti vállalkozó, mint Megbízott között, az alábbi feltételekkel:

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az Önkormányzati részére az alábbi dokumentációk elkészítésével:

- a Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület
 - o tűzvédelmi,
 - o érintésvédelmi és
 - o villámvédelmi felülvizsgálatai.

Az elkészült munkákról Megbízott köteles a mérési jegyzőkönyveket Megbízó részére átadni.

3.) A fenti feladatok elvégzéséért a közösen kialakított vállalkozási díj..... Ft + áfa. A szolgáltatás díját a Megbízó számla ellenében fizeti ki, melyet a Megbízó átutalással teljesít a számla kiállítását követő hó 15. napig.

4.) Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a fent vállalt kötelezettségeit 2013. június 25. napig maradéktalanul teljesíti, az általa okozott károkért anyagi és erkölcsi felelősség terheli.

5.) Megbízó vállalja, hogy a zavartalan feladatellátásához a szükséges feltételeket, okmányokat, az épület területére a szabad belépést és mozgást biztosítja.

6.) Ezen szerződést a Felek mint, ügykörükben nyilatkozattételre jogosultak és akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rétság, 2013.....

Mezőfi Zoltán
polgármester

Pásztor Zoltán
egyéni vállalkozó



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA (HŐ- ÉS ÁRAMLÁSTECHNIKAI MÉRETEZÉS)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. június 11. napon tartott ülésén megfogalmazásra került, hogy a Tűzoltó Őrs használatbavételi engedélyét meg kell kérni.

A használatbavételi engedély egyik feltétele a kémény műszaki átvétele. Ehhez pedig szükséges a hő- és áramlástechnikai méretezés dokumentálása.

A dokumentációt Valent József épületgépész, tervezőmérnök és építési műszaki ellenőrtől rendeltük meg. A munka elvégzésre került, az épület használatbavételi engedély-kérelmét benyújtottuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Valent József egyéni vállalkozóval a Rétság, Laktanya u. 9. szám alatti épület kéményének hő- és áramlástechnikai méretezés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés tervezetről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület közösen kialakított 45.000 Ft vállalkozói díjat elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 20.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 20.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
-tervezet-**

Mely létrejött

1.) **Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.**

Adószám: 15735492-2-12, képviseli Mezőfi Zoltán polgármester mint Megbízó, valamint

2.) **Valent József egyéni vállalkozó** Adószám: 49252624-1-32 Számlaszám: 64000015-10001428, 2659 Érsekvadkert, Gépállomás út 26. szám alatti vállalkozó, mint Megbízott között, az alábbi feltételekkel:

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az Önkormányzati részére az alábbi dokumentációk elkészítésével:

- a Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület kéményének
 - o hő- és áramlástechnikai méretezés elvégzésére

2.) Az elkészült munkákról Megbízott köteles a mérési jegyzőkönyveket Megbízó részére átadni.

3.) A fenti feladatok elvégzéséért a közösen kialakított vállalkozási díj 45.000 Ft. A szolgáltatás díját a Megbízó számla ellenében készpénzben fizeti ki a dokumentáció átadásával egyidejűleg, melyet a Megbízó átutalással teljesít a számla kiállítását követő hó 15. napig.

4.) Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a fent vállalt kötelezettségeit 2013. június 25. napig maradéktalanul teljesíti, az általa okozott károkért anyagi és erkölcsi felelősség terheli.

5.) Megbízó vállalja, hogy a zavartalan feladatellátásához a szükséges feltételeket, okmányokat, az épület területére a szabad belépést és mozgást biztosítja.

6.) Ezen szerződést a Felek mint, ügykörükben nyilatkozattételre jogosultak és akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rétság, 2013.....

Mezőfi Zoltán
polgármester

Valent József
egyéni vállalkozó



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS FELÜLVIZSGÁLATA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☐ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☒ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 146. §-a alapján: „(1) Az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják e törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül.”

A felülvizsgálat az Mötv. 87-95. §-ain alapul. A hivatkozott törvény 89. § (1) bekezdése szabályozza a társulásból való kilépés lehetőségét. „A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.”

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. december 20. napon döntött arról, hogy nem kíván 2013. július 1. naptól a Kistérségi Társulás tagja maradni.

A megküldött, a Társulási Tanács által elfogadott Társulási Megállapodás szerint Rétság 2013. július 1. naptól is tagja a társulásnak. A Megállapodás nem tartalmazza az évközbeli kilépés lehetőségét.

A 2012. évben oly sokszor kifogásolt felülvizsgálat hiánya 2013. évben kihat a testületi döntésekre. A Képviselő-testület döntött arról, hogy a kötelező önkormányzati feladatot jelentő házi segítségnyújtást 2013. július 1. naptól saját feladatai között kívánja ellátni. A feladatellátáshoz működési engedély módosítását kell kérni a Szociális és Gyámhivaltól (szociális étkezésre már van működési engedélyünk, ezért kell csak módosítás). A működési engedély kéréséhez csatolni kell a felülvizsgált társulási megállapodást, mely hitelt érdemlően igazolja, hogy nem kettős feladatellátásról van szó. Felülvizsgálat társulási megállapodás a mai napig nem áll rendelkezésre. Ha el is fogadja valamennyi önkormányzat a Megállapodást, július 1. napig képtelenség működési engedélyt szerezni. A működési engedélyt kiállító kötelessége vizsgálni azt is, hogy az eddigi feladatellátással megbízott Szociális Szolgáltató Központ is benyújtotta-e saját működési engedélyének módosítási kérelmét, mely szerint megszűnik a feladatellátása Rétság vonatkozásában.

A testületi döntést figyelembe véve a házi segítségnyújtás feladatra július 1. naptól az állami normatívát megigényeltük. Ha nem lesz működési engedélyünk, nem láthatjuk el a feladatot. Ebben az esetben normatíváinkat vissza kell fizetni az államnak.

Jelen helyzetből véleményem szerint sem Önkormányzatunk, sem a Kistérségi Társulás már nem tud veszteség nélkül kijutni. A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők sorsa is bizonytalanná vált.

A felülvizsgálatot nem segítette elő a 2013. évi munkaszervezeti feladatok átvállalása sem. Március 19. napon a Rétsági Polgármesteri Hivatal munkatársai megkezdték a felülvizsgálat előkészíté-

sét. Ezt követően visszamenőleges hatállyal kellett átadni a feladatokat. A 2012. évi felülvizsgálat elmaradása, a 2013. évi munkaszervezeti feladatellátás bizonytalansága lehetetlen helyzetet teremtetett.

A Kistérségi Társulás neve, székhelye és feladatellátása megváltozik a felülvizsgálat során. A Társulás neve: Nyugat-nógrádi települések Társulása, székhelye: 2657 Tolmács, Sport utca 1. Feladatellátása: házi segítségnyújtás. A Társulás akkor tesz eleget felülvizsgálati kötelezettségének, ha valamennyi társult önkormányzat minősített többséggel elfogadja a módosított megállapodást. A megállapodás hatályba lépésének dátuma az, amely napon az utolsó önkormányzat elfogadta a dokumentumot.

A Megállapodás felülvizsgálatáról az önkormányzat ügyvédjétől állásfoglalást kértem. ügyvéd úr állásfoglalását az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a társulási megállapodásról dönteni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

298/2012. (XII.20.) számú KT határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Kistérség Többcélú Társulás további, 2013. évi működésével kapcsolatos feladatokról készült tájékoztatót. A Képviselőtestület kinyilvánítja a Társulásból való kilépési szándékát 2013.június 30. napjával. Ismételten kinyilvánítja, hogy a Társulás megszűnő munkaszervezetének feladatait nem vállalja, mivel ezek átvállalása veszélyeztetné a város biztonságos gazdálkodását. Felkéri Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az önkormányzat kilépési szándékáról az előírásoknak megfelelően tájékoztassa a Rétság Kistérség Többcélú Társulás Tanácsát és munkaszervezetét. Utasítja Hutter Jánosné jegyzőt, hogy az átadással kapcsolatban a határozatban foglaltak szerint járjon el.

Határidő: 2012. december 21.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester és Hutter Jánosné jegyző

3. Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény

A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI

87. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

A helyi önkormányzatok társulásának általános szabályai

88. § (1) A társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármester írja alá.

(2) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legálább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

(3) A társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

90. § (1) A társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

(2) A társulás működési költségeihez - a társulási megállapodás eltérő rendelkezése hiányában - a társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulnak.

(3) A társulás saját vagyonnal rendelkezhet.

(4) A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(5) A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

91. § A társulás megszűnik:

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;

b) ha a társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;

c) a törvény erejénél fogva;

d) a bíróság jogerős döntése alapján.

92. § 53 A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt. A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a megállapodásban megjelölt önkormányzati érdekszövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, továbbá abban, hogy a kereset benyújtása előtt a képviselő-testület kéri az egyeztető bizottság állásfoglalását.

A társulási megállapodás alapvető szabályai

93. § A társulási megállapodás tartalmazza:

1. a társulás nevét, székhelyét;

2. a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét;

3. a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát;

4. a társulás által ellátott feladat- és hatásköröket;

5. a társulás döntéshozó szervét, döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarányt;

6. a döntéshozatalának módját, a minősített döntéshozatal eseteit;

7. a közös fenntartású intézmények megnevezését;

8. a társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét, teljesítésének módját;

9. a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást (a társulás döntésétől függően a társulás tagjai részéről a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, amely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz);

10. a társulás vagyonát és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendjét;

11. intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket;

12. a társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módját;

13. a társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételeit;

14. a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét;

15. a társulás működésének ellenőrzési rendjét;

16. a megállapodás módosításának feltételeit;

17. a társulásból történő kiválás és kizárás feltételeit;

18. a társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettségét, módját;
19. azt, amiben a képviselő-testületek megállapodtak.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Nyugat-nógrádi települések Társulása (korábbi név: Rétság Kistérség Többcélú Társulása) Társulási Megállapodás módosításáról készített előterjesztést.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező Társulási Megállapodást

„A” változat

jóváhagyja.

Felhatalmazza Dr. Katona Ernő alpolgármestert a Társulási Megállapodás aláírására. A társulási megállapodás elfogadásával egyidejűleg megerősíti 289/2012.(XII.20.) KT. határozatban foglalt döntését, mely szerint a Rétság Kistérség Többcélú Társulásának, illetve a jogutódjaként, házi segítségnyújtási feladatellátásra létrehozott Nyugat-nógrádi Települések Társulásának nem kíván tagja lenni.

Határidő: 2013. július 2.

Felelős: Dr. Katona Ernő alpolgármester

„B” változat

nem hagyja jóvá.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a 298/2012. (XII.20.) számú KT határozatát, mely szerint kilép a Rétság Kistérség Többcélú Társulásából.

A Rétság Kistérség Többcélú Társulás jogutódjaként, házi segítségnyújtási feladatellátásra létrehozott Nyugat-nógrádi Települések Társulásának nem kíván tagja lenni.

Határidő: értesítésre 2013. július 2.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. június 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



Dr. Gáspár Zoltán

ügyvéd

a Pest Megyei Ügyvédi Kamara tagja

Rétság Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Vác, 2013. VI.20.
Polgármestere részére

R é t s á g, Rákóczi út 20.
2 6 5 1

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület !

A megbízott Jegyző Asszony felkérésére a Rétság Kistérség Társulásából történő kilépési szándékkal kapcsolatosan az alábbiak szerint alakítottam ki véleményemet:

A kilépni a jelenleg hatályos törvény, illetve az ugyancsak hatályos társulási szerződés alapján lehet. A társulási szerződés a törvényben rögzített szigorúbb szabályokat igen, enyhébbeket nem állapíthat meg.

A jelenleg (azaz kilépés időpontjában) hatályos és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § (1) és (2) bekezdése, de a kilépés közzétekori életben volt önkormányzati törvény és a társulási megállapodás is egyezően szabályozza a kilépés körülményeit.

Társulásból kilépni a képviselő-testület **minősített** szótöbbséggel és legalább **hat hónappal a kilépés tervezett időpontja előtt** hozott és a társulási tanáccsal **közölt** határozata alapján lehet, mely **kilépés év végére szólhat**.

Ebből adódóan július 1. napjával a 2012. decemberi nyilatkozat alapján joghatályosan kilépni a társulásból nem lehet. A képviselő-testületnek ezért új határozatot kell hoznia és közölnie is kell a társulási tanáccsal döntését még ebben a hónapban a legrövidebb időn belül, ha azaz ez év végével az Önkormányzat a társulásból ki akar lépni.

Kérem véleményemet elfogadni szíveskedjenek azzal, hogy továbbra állok a Polgármester Úr és a Képviselő-testület szíves rendelkezésére.

Tisztelettel:

Dr. Gáspár Zoltán
ügyvéd
2600 Vác, Fürdő u. 3.
Tel./Fax: (27) 300 343
+36-20-9210-445

RÉTSÁG KISTÉRSÉG TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Rétsági kistérség önkormányzatai önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87.§-ban foglalt felhatalmazás alapján

- együttműködésük bővítésére, térségi kapcsolataik elmélyítésére,
- közös érdekű feladataik célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítására,
- a polgároknak nyújtott közszolgáltatások színvonalának javítására,

- képviselő-testületeik döntése alapján - társulási megállapodást kötnek. E megállapodás célja, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és a társult önkormányzatok együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időre, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására.
- (2) A Társulás neve: Nyugat-nógrádi települések Társulása (továbbiakban: Társulás)
- (3) A Társulás rövidített neve: NyNT
- (4) A Társulás székhelye: 2657 Tolmács, Sport utca 1.
- (5) A Társulás tagjait, azok székhelyét és a képviselő nevét az 1. számú melléklet tartalmazza. A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a számú melléklet tartalmazza.
- (6) A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.
- (7) A Társulás bélyegzője: Nyugat-nógrádi települések Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (8) A Társulás önálló jogi személy. Teljes mértékben jogutódja az 1996 óta folyamatosan, törvényesen működő Rétság Kistérsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A Társulás döntést hozó szervének döntés előkészítését, és feladatainak végrehajtását a Társulási Tanács által döntése szerinti polgármesteri hivatal, vagy közös önkormányzati hivatal látja el, az erre vonatkozóan megkötött megállapodás szerinti díj ellenében.
- (10) A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek, az ő akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.
- (11) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
- (12) A társulási megállapodást, az aláírást követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervnek, amely arra törvényességi észrevételt tehet. A társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása jogszabályoknak, társulási megállapodásnak, valamint a társulási tanács szervezeti és működési szabályzatának való megfelelését a helyi

- önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv törvényességi felügyeleti jogkörében vizsgálja.
- (13) A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.
- (14) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - a társulási megállapodás módosításához,
 - a társulás megszüntetéséhez,
 - a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

II. fejezet A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok feladatainak közös ellátását.
- (2) A Társulás Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ában foglalt feladat- és hatáskörökről gondoskodhat.
- (3) A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek külön-külön döntése alapján, a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás az egyes feladatokat az azok ellátásához szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítottága esetén látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályi változások eredményeként kötelezővé vált feladatokra.
- (4) A Társulás feladatellátása során
- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - koordináló,
 - döntést hozó,
 - a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.
- (5) A Társulás célja és feladatai megvalósulása érdekében az ágazati feladatokhoz kapcsolódó adatbázist hozhat létre, és a működéshez, fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez pályázatokat nyújt be.
- (6) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, és kinevezi vezetőit.
- (7) A Társulás feladatait többféle módon láthatja el, különösen:
- e társulási megállapodás keretében,
 - saját intézmény létrehozásával,
 - feladat-ellátási szerződés alapján,

- d. közszolgálati szerződés alapján,
- b. vállalkozási szerződés alapján,
- c. egyéb módon.

III. fejezet

1. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

A Társulás a feladata megvalósítása során e fejezetben foglaltak szerint jár el.

- (1) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - a. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - b. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - c. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - d. vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - e. a tervezés során a Társulás településeinek és más érintetteknek az érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - f. a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
 - g. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (figyelemmel kíséri az útját, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (2) A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (3) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - a. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - b. a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
- (4) A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

2. A TÁRSULÁS ÁGAZATI FELADATAI

1. Szociális feladatok

- (1) A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- (2) A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- (3) A Társulás lehetőség szerint gondoskodhat a kistérségben a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
- (4) A Társulás a kistérség területén megszervezi, működteteti a házi segítségnyújtást.
- (5) A Társulás a kistérségben megszervezheti, működtetheti, koordinálhatja a szociális étkeztetés biztosítását.
- (6) A Társulás a rendelkezésre álló eszközökkel törekszik a kistérségben élők esélyegyenlőségének biztosítására.
- (7) A Társulás pályázati lehetőségek igénybe vételével igyekszik elősegíteni a szociális célú foglalkoztatást.

Feladatellátás módja:

A) Házi segítségnyújtás: A feladatot a Társulás által 2009. december 28-án alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Nyugat-nógrádi Szociális Szolgáltató Központ látja el Rétság Kistérség alábbi településein: Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ősagárd, Pusztaberki, Szátok, Szendehely, Szenté, Tereske, Tolmács községek közigazgatási területe.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- (1) A Társulást alkotó települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- (2) A kistérségi társulás létrehozásához szükséges, hogy
 - a) a kistérségi társulási megállapodást a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja,
 - b) megalakulását követően a Magyar Államkincstár nyilvántartásba vette.
- (3) Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettséggel járó, a társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- (1) A Társulásból kiválni a törvényben meghatározott esetben, illetve a naptári év utolsó napjával lehet, kivéve, ha pályázatot nyert és vállalta a három éves kötelező feladatvállalási határidőt. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testületének hat hónappal korábban kell meghozni, melyről a társulási tanácsot értesíteni kell.
- (2) A Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a társulásból történő kizárásról, amennyiben:

- a. a tag-önkormányzat a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetési kötelezettségének több mint 6 hónapig nem tesz eleget, vagy
 - b. a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének, vagy
 - c. a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
- (3) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesítette, illetve a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesítette.
- (4) Kiválás és kizárás esetén a Társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Amennyiben a vagyontárgy tag részére történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését, a vagyontárgy tag részére történő kiadása 5 évre elhalasztható, melyről a Társulási Tanács dönt. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és a szavazati jog megállapításának is alapja.
- (2) A tagnyilvántartást a megállapodás 2. számú melléklete a következő adatokkal tartalmazza:
 - a. a település megnevezését, székhelyét,
 - b. a településnek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszámát,
 - c. a Társulásba való belépés időpontját,
 - d. a szavazási jogosultságot és mértékét,
 - e. a Társulás működési költségeihez évente folyamatosan fizetendő összeget.
- (3) A tagnyilvántartást a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal, vagy közös önkormányzati hivatal vezeti.

4. A Társulás Szervei

- (1) A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, elnökhelyettesei.
- (2) A Társulás által alapított költségvetési szervek: Nyugat-nógrádi Szociális Szolgáltató Központ.

5. A Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- (2) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei alkotják. A polgármester – akadályoztatása esetén – helyettesítéséről az általa képviselt település önkormányzatának képviselő-testülete rendelkezik.
- (3) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő-testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott döntését írásban kell a Társulás

munkaszervezeti feladatait ellátó polgármesteri hivatal, vagy közös önkormányzati hivatalhoz benyújtani, ezt követően járhat el. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri mandátumuk idejére szól.

- (4) A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

6. Társulás elnöke, elnökhelyettesei

- (1) A Társulási Tanács titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- (2) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére titkos szavazással négy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) Az elnök és az elnökhelyettesek megválasztásához minősített többség szükséges.
- (4) A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét az elnök által megbízott elnökhelyettes látja el.
- (5) Az elnök és az elnökhelyettesek részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

11. Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó hivatal

- (1) A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntéseinek előkészítése, végrehajtás szervezése, pénzügyi gazdasági, ügyviteli és adminisztrációs feladatok végrehajtása) Társulási Tanács által e feladat ellátásával – megbízási szerződéssel, kölcsönösen meghatározott díj ellenében - megbízott tag önkormányzat polgármesteri hivatala vagy közös önkormányzati hivatala (továbbiakban: önkormányzati hivatal) látja el. Amennyiben a feladat ellátására valamely tag önkormányzat önkormányzati hivatalával nem születik megegyezés, a feladatot a Társulás székhelye szerinti önkormányzati hivatal látja el.
- (2) Munkaszervezeti feladatok különösen:
 - a. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b. kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel,
 - c. Részt vesz a Társulás pályázatainak benyújtásában, elszámolásában.

13. Nyugat-nógrádi Szociális Szolgáltató Központ

- (1) A Társulás-tagjainak képviselő-testületei dönthetnek arról, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás—megfelelő színvonalú biztosítása érdekében önállóan működő költségvetési szerv, a Nyugat-nógrádi Szociális Szolgáltató Központ (továbbiakban: intézmény) működtetésével, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon látják el.
- (2) Az intézmény alapító és fenntartó szerve: a Nyugat-nógrádi települések Társulása. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatait a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal látja el a jogszabályok és megállapodás alapján.

- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásról, igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulás székhelye szerinti önkormányzat rendeletet alkot. A rendelet megalkotásához a Társulási Tanács minősített többségű támogató döntése szükséges.
- (4) Az intézményt az intézményvezető vezeti. Az intézményt – az intézmény vezetőjén keresztül – a Társulási Tanács irányítja, felügyeli a feladatellátást, meghatározza az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámot, és egyben gyakorolja az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében.
- (5) Az intézményvezető felett az egyéb – 3. pontban fel nem sorolt - munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- (6) Az intézmény munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- (7) A Szociális Szolgáltató Központ feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

V. fejezet

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

- (1) A Társulási Tanács a társulás döntést hozó szerveként működik, döntéseit ülésén hozza.
- (2) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács legidősebb tagja, mint korelnök hívja össze és vezeti.
- (3) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum 13 tag) jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (4) Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a. a szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - b. a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott esetben,
 - c. a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d. a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (5) A Társulási Tanács összehívását, az ülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (6) A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- (7) A Társulási Tanács
 - a. zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
 - b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (8) A Társulási Tanács üléseiről - a Möt. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerint - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott, az adott ülésen jelen lévő tag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó

szervnek és a Társulás tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2. A tagok szavazatainak száma

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A Társulási Tanács döntései

- (1) A Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.
- (2) A Társulási Tanácsban
 - a. egyszerű többséggel hozott érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát,
 - b. minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több, mint felét (13) és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (1) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt:
 - a. pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b. zárt ülés elrendeléséhez a Társulás vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
 - c. a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - d. a Társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,
 - e. költségvetés elfogadásához, költségvetési beszámoló elfogadásához,
 - f. a Társulás tagjának kizárásához,
 - g. a Társulás megszüntetéséhez,
 - h. Intézmény alapításához, megszüntetéséhez,
 - i. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához,
 - j. tagi hozzájárulás megállapításához,
 - k. az elnök és az elnökhelyettesek megválasztásához
 - l. a személyes gondoskodást nyújtó ellátásról, igénybeviteléről, valamint a térítési díjról szóló önkormányzati rendelet támogatásához
 - m. abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai.

- (1) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- (2) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanács ülésén a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselését, érdekérvényesítési tevékenységét.

- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásban tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- (8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek, stb.)
- (9) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagjainak megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének észrevételezésére és megtámadására.
- (10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyekre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
- (11) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére.
- (12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelezettségei

- (1) A Társulási Megállapodás, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
- (2) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- (3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- (4) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- (5) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetővel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- (6) A befizetési kötelezettségek teljesítése.
- (7) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- (8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- (1) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyona részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
- (2) A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban – a Magyarország költségvetéséről szóló törvény ismeretében - állapítja meg.
- (3) A Társulásban ellátott feladatokhoz kapcsolódó, ösztönző elemet is tartalmazó központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat a Társulás igényli. Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására, a Magyar Államkincstár részéről történő felülvizsgálatára és finanszírozására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A költségvetés végrehajtásáról a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magában foglalja a

- Társulás által létrehozott, illetve fenntartott intézmények, költségvetési szervek költségvetését is.
- (5) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére vonatkozó kötelezettségvállalást, utalványozást és ezek ellenjegyzését, a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

1. A Társulás pénzügyi forrásai

(1) Kötelező befizetés:

- a) A társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást fizetnek a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében (működési pénzügyi hozzájárulás). A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet március 30-ig, a második részletet szeptember 30-ig kell befizetni a Nyugat-nógrádi települések Társulása bankszámlájára, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal által kibocsátott számla alapján.
- b) A társulási megállapodásban meghatározott feladat ellátásának – központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez való hozzájárulás Társulási Tanács által megállapított összege. (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás) Ezt minden évben három részletben, az első részletet május 31-ig, a második részletet szeptember 30-ig, a harmadik részletet december 31-ig kell befizetni a Rétság Kistérség ~~Többségi~~ Társulása bankszámlájára, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal által kibocsátott számla alapján.
- c) A megállapított társulási hozzájárulást késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamattal növelt összegben kell megfizetni.
- d) Amennyiben a tag-önkormányzat fizetési kötelezettségét az előírt határidőre, és ezt követően az írásbeli felszólításban meghatározott ismételt határidőre nem teljesíti, a Társulás jogosult az önkormányzati hozzájárulás összegének erejéig az önkormányzat pénzforgalmi számláját terhelő azonnali beszedési megbízás benyújtására. A Társulás tag-önkormányzata köteles a Társulás azonnali beszedési megbízásának teljesítésére vonatkozó felhatalmazó hozzájárulást adni a pénzforgalmi szolgáltatója felé.
- (2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.
- (3) Egyéb:
- állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
 - a kihelyezett összeg hozadéka.
- (4) A kistérségi feladatellátás után igényelhető normatív támogatások mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg, amely támogatások lehívását a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal igényli az önkormányzatok és

- az intézmények által leadott igénylőlapok alapján. Az igénylőlapokat a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatalnál kell leadni a vezető aláírásával. A leadott igénylőlapok tartalmaért az önkormányzatok és az intézmények vezetői a felelősek, és az ezekből adódó normatíva eltérésekért teljes körűen vállalják a felelősséget.
- (2) A Magyar Államkincstár által véglegesített évenkénti normatíva megállapodás alapján kerül utalásra a települési önkormányzatok részére.
 - (3) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírba lehet befektetni.
 - (4) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
 - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a Társulás költségvetését,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit és szabályait,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
 - (5) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati hivatal belső ellenőrzési feladatait ellátó szerv ellenőrzi. Az ellenőrzést ellátó szerv jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
 - (6) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
 - a. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
 - b. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása a vonatkozó állami költségvetési támogatásokból és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A támogatások igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - c. Az állami támogatás által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények állami támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe, valamint a Tanács önkormányzati pótbefizetésről is dönthet.
 - d. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

7. A társulás tagjának kiválása, kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

- (1) Amennyiben a társult és kiválási szándékát szabályszerűen bejelentő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- (2) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesül és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a

Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.

VIII. fejezet

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

- (1) A Társulás megszűnik:
 - a. ha valamennyi, a Társulásban lévő tag önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel dönt a társulás megszüntetéséről
 - b. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult, illetve a törvény erejénél fogva
 - c. bíróság jogerős döntése alapján.
- (1) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
- (2) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel, a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezések alkalmazásával.
- (3) A vagyonfelosztás elvei a következők:
 - a. vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások.)
 - b. meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- (4) A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- (5) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere, stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
- (6) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- (2) Jelen megállapodással létrehozott Társulás a társult önkormányzatok között hatályban lévő együttműködési megállapodásokat nem érinti.
- (3) Jelen megállapodással létrehozott Társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

- (4) E társulási megállapodás mellékletei:
1. számú melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése és azok székhelye,
 2. számú melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (a települések neve és lakosságszáma, a belépés időpontja, a szavazati jogosultság és mértéke, az alapítók hozzájárulása.
- (3) A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- (4) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2013. június 17.

ZÁRADÉK

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács/2013. (VI.17.) határozatával fogadta el. A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó döntése alapján a települési polgármesterek aláírásukkal látják el.

Jelen Társulási Megállapodás 2013. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Társulási Tanács 14/2009. (VI.28.) számú és 40/2011 (IX.22.) számú határozatával elfogadott módosított Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Rétság Kistérség Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2013. július 1. napi hatállyal az alábbi határozataikkal hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:	Polgármester neve és aláírása
Alsópetény Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Laluja Imre
Bánk Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Ivanics András.....
Berkenye Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Schmidt Józsefné
Borsosberény Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Molnárné Gere Rita.....
Diósjenő Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Tóth János
Felsőpetény Község Önkormányzata	

..../2013. (VI...)	Fedor István.....
Horpács Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Molnár Zoltán.....
Keszeg Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Majoros László.....
Kétfodony Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Koczúrné Halász Judit
Kisecset Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Fodor Csilla
Legénd Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Szavlik Zoltán.....
Nagyoroszi Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Gönczöl József.....
Nézsza Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Styevó Gábor.....
Nógrád Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Szórággy Gyuláné.....
Nógrádsáp Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Pintér Bertalan.....
Nőtincs Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Szegner László.....
Ósagárd Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Agárdi András.....
Pusztaberki Község Önkormányzata/2013. (VI...)	Brindza Sándor László.....

Rétság Város Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Mezőfi Zoltán.....

Romhány Község Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Terman István.....

Szátok Község Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Vezér Attila

Szendehely Község Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Hayer Mihály.....

Szente Község Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Illés Kálmán.....

Tereske Község Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Urbán Pál.. ..

Tolmács Község Önkormányzata
..../2013. (VI...)

Hajnis Ferenc.....

Nyugat-nógrádi települések Társulása társulási megállapodásának 1. melléklete**Nyugat-nógrádi települések Társulása tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

Rétság Város Önkormányzata képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Alsópetény Község Önkormányzata képviselője: Lалуja Imre polgármester	2617 Alsópetény, Petőfi u. 24.
Bánk Község Önkormányzata képviselője: Ivanics András polgármester	2653 Bánk, Hősök tere 11.
Berkenye Község Önkormányzata képviselője: Schmidt Józsefné polgármester	2641 Berkenye, Kossuth u. 20.
Borsosberény Község Önkormányzata képviselője: Molnárné Gere Rita polgármester	2644 Borsosberény, Petőfi út 161.
Diósjenő Község Önkormányzata képviselője: Tóth János polgármester	2643 Diósjenő, Szabadság u. 37.
Felsőpetény Község Önkormányzata képviselője: Fedor István polgármester	2611 Felsőpetény, Rákóczi u.11.
Horpács Község Önkormányzata képviselője: Molnár Zoltán polgármester	2658 Horpács, Kossuth út 12.
Keszeg Község Önkormányzata képviselője: Majoros László polgármester	2616 Keszeg, Dózsa Gy. u.. 87.
Kétdobony Község Önkormányzata képviselője: Koczúrné Halász Judit polgármester	2655 Kétdobony, Madách u. 37.
Kisecset Község Önkormányzata képviselője: Fodor Csilla polgármester	2655 Kisecset, Kossuth u. 4.
Legénd Község Önkormányzata képviselője: Szavlik Zoltán polgármester	2619 Legénd, Dózsa Gy. u. 77.
Nagyoroszi Község Önkormányzata képviselője: Gönczöl József polgármester	2645 Nagyoroszi, Felszabadulás u. 1.
Nézsza Község Önkormányzata képviselője: Styevó Gábor polgármester	2618 Nézsza, Park u. 1.
Nógrád Község Önkormányzata képviselője: Szórágy Gyuláné polgármester	2642 Nógrád, Hunyadi u. 18.
Nógrádsáp Község Önkormányzata képviselője: Pintér Bertalan polgármester	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.
Nőtincs Község Önkormányzata képviselője: Szegner László polgármester	2610 Nőtincs, Szabadság u. 50.
Ósagárd Község Önkormányzata képviselője: Agárdi András polgármester	2616 Ósagárd, Rákóczi út 93.
Pusztaberki Község Önkormányzata	2658 Pusztaberki, Kossuth u. 19.

képviselője: Brindza Sándor László polgármester	
Romhány Község Önkormányzata	2654 Romhány, Kossuth u. 63.
képviselője: Terman István polgármester	
Szátok Község Önkormányzata	2656 Szátok, Kossuth u. 12.
képviselője: Vezér Attila polgármester	
Szendehely Község Önkormányzata	2640 Szendehely, Petőfi út 2.
képviselője: Hayer Mihály polgármester	
Szente Község Önkormányzata	2655 Sente, Kossuth u. 100.
képviselője: Illés Kálmán polgármester	
Tereske Község Önkormányzata	2652 Tereske, Kossuth utca 92.
képviselője: Urbán Pál polgármester	
Tolmács Község Önkormányzata	2657 Tolmács, Sport utca 1.
képviselője: Hajnis Ferenc polgármester	

Nyugat-nógrádi települések Társulása társulási megállapodásának 2. melléklete

**Nyugat-nógrádi települések Társuláshoz tartozó települések lakosság száma
(a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben
meghatározott lakosság szám szerint)**

Település	Lakosság szám		Belépés ideje	Szavazat szám	Alapítói tagdíj befizetés
	2009.01.01.	2013.01.01.			
Rétság	2.952	2.850	2004.09.30.	1	100.000
Alsópetény	641	607	2004.09.30.	1	100.000
Bánk	684	667	2004.09.30.	1	100.000
Berkenye	660	653	2004.09.30.	1	100.000
Borsosberény	1.013	977	2004.09.30.	1	100.000
Diósjenő	3.072	2.925	2004.09.30.	1	100.000
Felsőpetény	664	631	2004.09.30.	1	100.000
Horpács	175	178	2004.09.30.	1	100.000
Keszeg	692	709	2004.09.30.	1	100.000
Kétdobony	487	481	2004.09.30.	1	100.000
Kisecset	196	180	2004.09.30.	1	100.000
Legénd	518	471	2004.09.30.	1	100.000
Nagyoroszi	2.180	2.144	2004.09.30.	1	100.000
Nézsza	1.122	1.158	2004.09.30.	1	100.000
Nógrád	1.542	1.507	2004.09.30.	1	100.000
Nógrádsáp	920	910	2004.09.30.	1	100.000
Nőtincs	1.150	1.161	2004.09.30.	1	100.000
Ősagárd	343	333	2004.09.30.	1	100.000
Pusztaberki	136	138	2004.09.30.	1	100.000
Romhány	2.275	2.172	2004.09.30.	1	100.000
Szátok	564	583	2004.09.30.	1	100.000
Szendehely	1.562	1.608	2004.09.30.	1	100.000
Szente	367	368	2004.09.30.	1	100.000
Tereske	727	707	2004.09.30.	1	100.000
Tolmács	760	761	2004.09.30.	1	100.000
Összesen:	25.402	24.879		25	2 500 000



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI FELADATOK ELLÁTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az iskola egészségügyi ellátás kötelező önkormányzati feladat. Az ellátásra OEP finanszírozást kapunk. A feladatot Rét Mediped Bt. (Dr. Csортán Magdolna gyermek háziorvos) látja el, aki az ellátás díját leszámolja a feladatellátásra kötelezett önkormányzatnak.

Lehetőség van arra, hogy a Rét Mediped Bt. közvetlenül finanszírozási szerződést kössön az OEP-pel. Ebben az esetben a finanszírozást közvetlenül a feladatot ellátó egészségügyi szolgáltató kapja meg és megszűnik az önkormányzat felé történő számlázás is. Gyakorlatilag technikai módosítással egyszerűbbé tudjuk tenni a feladatellátást.

A módosításhoz szükséges az önkormányzat iskola egészségügyi feladatellátására vonatkozó működési engedély módosítása (megszüntetése) is.

A változás feladatellátásunkat és költségvetésünket is érinti, ezért mindenképp szükséges a Képviselő-testület döntése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az iskola egészségügyi ellátás OEP finanszírozás módosítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a feladatot közvetlenül ellátó Rét Mediped Bt. az iskola egészségügyi feladatellátásra finanszírozási szerződést kössön az OEP-pel. A finanszírozási szerződés megkötése érdekében a Képviselő-testület hozzájárul, hogy az önkormányzati egészségügyi felada-

tokra vonatkozó működési engedély 2013. július 1. naptól módosításra kerüljön. A működési engedély módosításával egyidejűleg kezdeményezni kell az OEP finanszírozási szerződés módosítását is. A változások átvezetését követően a bevétel zárolását és a vásárolt közszolgáltatási díj zárolását a 2013. évi költségvetés során következő módosításakor át kell vezetni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

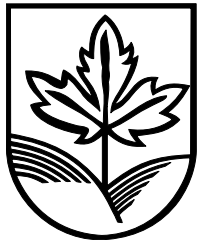
Rétság, 2013. június 16.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MEGSZÜNÉSE MIATT ÁTVÁLTALT SZOLGÁLTATÁSOK SZERZŐDÉSEINEK JÓVÁHAGYÁSA**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilag és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszűnésével az intézményi feladatokat 2013. június 01. naptól Rétság Város Önkormányzata vette át.

Rétság Város Önkormányzata és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény kezdeményezte a feladatok ellátásához kapcsolódó szerződések átírását az átvevő intézmény nevére. A mai napig 4 szolgáltató küldte meg az átíráshoz szükséges dokumentumokat:

- **DMRV Zrt** Vác, Kodály Zoltán u. 3
ivóvíz és szennyvíz szolgáltatásra 2 fogyasztási helyen:
Fogászat Rétság, Korányi u. 4 és Bánk Orvosi rendelő
- **Infomix Számítástechnikai és Szolgáltató Kft**, Budapest, Bem rakpart 53. 1/8
Rétság: Laktanya u. 5. II. számú körzet visual Ixdoki szoftver adatbázis-frissítésére vonatkozóan
Diósjenő, Kastély: visual Ixdoki mobil praxis szoftver adatbázis-frissítésére vonatkozóan
Bánk, Hősök tere 10.: visual Ixdoki mobil praxis szoftver adatbázis-frissítésére vonatkozóan
- **Septox Kft**, Budapest, Szántófield út 2/a
Rétság, Korányi u. 4., Rét-Mediped Bt. és Rét Sors Bona Bt., Rétság Laktanya u. 5. veszélyes hulladékok ártalmatlanítására és szállításra vonatkozóan
- **Zöld Híd Kft**, Gödöllő, Dózsa Gy.u. 69.
Rétság, Korányi F.u. 4. komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozóan.

A szerződés módosítások a szerződések összegeit nem érintik, gyakorlatilag technikai jellegű módosításról van szó.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. június 18.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszűnése miatt átírássra kerülő szerződésekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletében szereplő

- DMRV Zrt. ivóvíz és szennyvíz Fogászat Rétság, Korányi u. 4. és Bánk Orvosi rendelő címszolgáltatásra 2 db
- Infomix Kft II. körzet visual Ixdoki szoftver adatbázis frissítésre vonatkozó Rétság, Laktanya u. 5. , Diósjenő Kastély, és Bánk Hősök tere 10. felhasználási hely 3 db
- Septox Kft veszélyes hulladékok ártalmatlanítására és szállítására vonatkozó Rétság Korányi u. 4., Rét-Mediped Bt, Rétság Laktanya u. 5. és Rét Sors Bona Bt, Rétság, Laktanya u. 5. telephelyekre vonatkozóan 1 db
- Zöld Híd Kft komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre, Rétság, Korányi u. 4. címre vonatkozó 1 db

szerződéseket jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. július 05.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



NINCSEN HULLADÉK. CSAK ÉRTÉK...

ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT.
WWW.ZOLDHID.HU

Szerződés módosítás

Iktatószám: 65074/2013

Szerződés tárgya: Szerződés módosítás komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre gazdálkodó szervezet részére

Teljesítés helye: Rétság

Szerződés száma közszolgáltatónál: **SV12-80352**

Megrendelő: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Cím: 2651 Rétság, Korányi út 4.

Adószám: 16776382-1-12

Közszolgáltató: **Zöld Híd Régió Kft.**

Cím: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.

Adószám: 22666794-2-13

Felek a vonatkozó szerződést megrendelő részéről az alábbiak szerint módosítják:

Számlázási név: Rétság Város Önkormányzata

Számlázási cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószáma: 15735492-2-12

Jelen szerződés módosítás a Felek együttes aláírásával lép életbe. A Felek a jelen szerződés módosítást 2013. június 01. napjától határozatlan időtartamra kötik.

Nógrádmarcfal, 2013. június 10.

Megrendelő



„ZÖLD HÍD”. AMELY ÁTVEZET EGY ÉRTÉKTISZTELŐ VILÁGBA



Partnerkód:

Szerződés száma: **2013/**

Oldal: 1/ 10

amely létrejött egyrészről:

név: Rétság Városi Önkormányzat
tevékenységi kör: 8411
székhely: 2651 Rétság, Rákózi út 20.
székhely helyrajzi száma:
székhely településazonosító száma: 2382 5
megye: Nógrád
kapcsolattartó személy: Mezőfi Zoltán
telefon / fax: 35/550-100; 35/350-630
e-mail: hivatal@retsag.hu
adószám: 15735492-2-12
statisztikai számjel (KSH): 15735492-8411-321-12
cégjegyzékszám / egyéni vállalkozói ig. szám: -
KÜJ: (kv-i ügyfél jel)
KTJ: (kv-i területi jel)

m i n t Megrendelő, másrészről a**SEPTOX Kft.****1151 Budapest, Szántófield út 2/a.**

Adószám: 10657232-2-42
Statisztikai számjel: 10657232-3822-113-01
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-076394
KÜJ: (kv-i ügyfél jel) 100 200 861
település azonosító: 1131 4
helyrajzi szám: 89745/4
KTJ (kv-i területi jel) számok: 101 415 435 (1151 Bp. Szántófield út 2/a. településazonosító: 1131 4)
100 642 475 (1529 Bp. Pihenő út 1. településazonosító: 2469 7)
101 204 575 (1097 Bp. Gyáli út 5-7. településazonosító: 2958 6)

m i n t Vállalkozó között, a mai napon, az alábbi feltételekkel:

- 1./ Vállalkozó – az ehhez szükséges valamennyi személyi és tárgyi feltétel birtokában – jelen szerződés feltételei szerinti díjazás ellenében átveszi, elszállítja és ártalmatlanítja a Megrendelő tevékenysége során keletkező, különleges kezelést igénylő veszélyes hulladékokat.
- 2./ A szerződés az 1. sz. mellékletben foglalt hulladékokra terjed ki. A szolgáltatási árakat valamint a gyűjtőeszköz árlistát a **2. sz. melléklet** tartalmazza.

3./ Vállalkozó feladatai:

- biztosítja a **2. sz. mellékletben** felsorolt gyűjtőedényt, a Megrendelő által igényelt mennyiségben
- a hulladékot a szerződésben megjelölt telephelyeken átveszi és elszállítja, a 2012. évi. CLXXXV. törvény a hulladékokról, a 98/2001.(VI.15.) Kormányrendelet, az 1/2002. (I. 11.) EüM Rendelet, a KRESZ és az ADR előírásainak betartásával
- a hulladékot teljes körű és kizárólagos felelősséggel ártalmatlanítja.

4./ Megrendelő feladatai:

- a hulladékot a 1/2002. (I. 11.) EüM Rendeletben és az ADR szabályokban előírt gyűjtőedényzetben tárolja és szakszerűen csomagolja (ld. **3. sz. melléklet**)
- az elszállítás írásban leadott megrendelésekor tájékoztatja Vállalkozót a hulladékok fő jellemzőiről (típusáról) és azonosító kódjáról /veszélyes hulladék azonosító szám, ún. EWC kód - ld. **1. sz. melléklet**/;
- az időjárásnak megfelelően mindenkor biztosítja a hulladékgyűjtéshez, a tároláshoz és az átvételhez szükséges területet és annak rendszeres tisztítását;
- a megrendelésben /vagy meghatározott szállítási ütemtervben/ közölt időpontban biztosítja a hulladék átvételét;
- a 192/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletben előírt nyomtatványt („SZ” kísézőjegy) hulladékátadáskor kitöltve csatolja a szállítólevélhez;
- Vállalkozót bármely, a szerződésben szereplő adatában beállt változásról írásban értesíti.

5./ A hulladékok átvétele az **5. sz. mellékletben** felsorolt telephelyeken történik:

6./ A hulladékok átvételének igazolásával a felek a szolgáltatást teljesítettnek tekintik.

7./ Amennyiben a Vállalkozó által a Megrendelő használatába adott, többször használatos gyűjtőedény rendeltetésellenes használat miatt megrongálódik vagy megsemmisül, úgy annak költségét Megrendelő megfizeti / javítás, csere, stb. /

8./ Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséhez jogosult más, a szükséges engedélyekkel rendelkező alvállalkozót igénybe venni.

9./ A hulladékok átvételekor Vállalkozó szállítólevelet állít ki, és annak egy példányát az átvétel alkalmával Megrendelőnek átadja. A hulladék Vállalkozó gépkocsijára történő felrakása után minden további tevékenység Vállalkozó felelősségére történik. Kizárólag Megrendelő felelős azonban az átadott hulladék ADR előírások szerint történő csomagolásáért, bizonylatolásáért és az 1/2002. (I. 11.) EüM rendeletben foglalt betartásáért, valamint a hulladék természete által megkövetelt minősített gyűjtőeszköz szabályszerű használatáért.

Partnerkód:

Szerződés száma: **2013/**

Oldal: 3/ 10

- 10./ A **2. sz. mellékletben** foglalt *szolgáltatási díjakat*, valamint a kiszállított *gyűjtőeszközök árát* Vállalkozó havonta egy alkalommal (vagy a szállítás rendszerességétől függően), a *készletérti díjat* pedig év végén egy összegben (ez utóbbit akkor is, ha egy ízben sem történt hulladék-elszállítás) számlázza le Megrendelő felé. Megrendelő a számlát kézhezvételtől számított 15 napon belül, átutalással egyenlíti ki. A számla késedelmes kiegyenlítése esetén Megrendelő a mindenkori Ptk. (jelenleg Ptk. 301/A §) szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
- 11./ Amennyiben jelen szerződéshez a felek szállítási ütemtervet / **4. sz. melléklet** / nem készítenek, úgy Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtődény és a hulladék szállításának szükségességéről Vállalkozót **legalább három munkanappal korábban, írásban** értesíti.
- 12./ Vállalkozó a szerződésben foglalt tevékenységét az alábbi engedélyek alapján végzi:
- Szállítási eng.sz.: **KTVF:39645-9/2012; KTVF:39665-7/2012**
Kezelési eng.sz.: **KTVF: 5664-12/2012; KTVF: 2060-1/2012**
Begyűjtési eng.sz.: **KTVF: 27316-9/2010**
A mindenkori aktuális és egyéb engedélyek (pl. állategészségügyi engedélyek) honlapunkon megtalálhatók: www.septox.hu/engedelyek
- 13./ Jelen szerződés teljesítése során a felek megbízottai:
- Megrendelő részéről: **Mezőfi Zoltán** Tel.: 35/550-100
Vállalkozó részéről: **Perebzyák Henriett** Tel.: 469-5032
- 14./ A szerződés csak az **1. 2. 3. és 5. számú melléklettel** együtt érvényes.
- 15./ A szerződés **2013. június 1 -én lép hatályba**, határozatlan időre szól. A szerződés legalább **60 napos felmondási idővel** és csak **hó végére** szólóan mondható fel.
- 16./ Felek megállapodnak, hogy esetleges jogvitájukat elsődlegesen egyeztető tárgyalás keretében rendezik, illetőleg ennek hiányában álláspontjaikról jegyzőkönyvet vesznek fel. Felek vállalják, hogy csak az egyeztetésük eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 17./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2013. június 1.

/ Megrendelő /
P.H.

/Vállalkozó/
P.H.

1. sz. melléklet**A JELEN SZERZŐDÉS KERETÉBEN ÁTVÉTELRE KERÜLŐ HULLADÉKOK**
16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet 1. számú melléklete szerinti csoportosításban

EWC 18 01-es csoport: szülészeti, illetve az emberi betegségek diagnosztizálásából, kezeléséből, illetve megelőzéséből származó hulladékok

EWC 18 01 03* egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében. Az 1/2002. (I.11.) EüM rendelet szerinti megnevezés:

- a) injekciós **tűk**, injekciós **fecskendők** tűvel, infúziós és transzfúziós szerelvények, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök
- b) **vér és vérkészítmények**, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és **szervmaradványok**, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani **vizsgálati anyagok**, illetve azok maradványai,
- c) a **fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka** (vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszerhasználatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka, és egyéb hasonló **betegellátási hulladékok**
- d) **légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei**

EWC 18 01 04 egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez (pl. kötszerek, gipszkötés, gipsz, gipszpor és -massza, rongyok, eldobható ruházat, pelenka)

EWC 18 01 10* fogászati célokra használt **amalgám hulladék**

EWC 15 01 10* veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett **csomagolási hulladékok**

Gyógyszer hulladék:

EWC 07 05 13* veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladékok

EWC 16 03 03* veszélyes anyagokat tartalmazó szervetlen hulladékok (folyékony)

EWC 16 03 05* veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok (folyékony)

EWC 18 01 06* veszélyes anyagot tartalmazó vagy abból álló vegyszerek

Partnerkód:

Szerződés száma: **2013/**

Oldal: 5/ 10

2. sz. melléklet**ÁRLISTA**

Érvényes 2013. január 1-től

Minősített gyűjtőeszközök **fertőzésveszélyes hulladékok** gyűjtéséhez:**Fóliazsákok szilárd hulladékok gyűjtéséhez**

21001	Feliratos kis fóliazsák	30 literes (260x2x120x900x0,060)	68 Ft/db
21002	Feliratos nagy fóliazsák	60 literes (400x2x180x1150x0,060)	95 Ft/db

Papírdobozok szilárd hulladékok gyűjtéséhez

31010	1 l-es	Papírdoboz Sx	185 Ft/db
31020	2 l-es	Papírdoboz Sx	295 Ft/db
31040	4 l-es	Papírdoboz Sx	410 Ft/db
31100	10 l-es	Papírdoboz Sx	520 Ft/db
31200	20 l-es	Papírdoboz Sx	650 Ft/db
31400	40 l-es	Papírdoboz Sx	770 Ft/db
32100	10 l-es	Papírdoboz Sp	450 Ft/db
32240	24 l-es	Papírdoboz Sp	610 Ft/db
32400	40 l-es	Papírdoboz Sp	720 Ft/db
32600	60 l-es	Papírdoboz Sp	950 Ft/db

Műanyag edények

41006	0,6 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	260 Ft/db
41008	0,8 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	310 Ft/db
41015	1,5 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	420 Ft/db
41020	2,0 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	700 Ft/db
41050	5,0 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	860 Ft/db
41070	7,0 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	915 Ft/db
41120	12 l-es	Műanyag gyűjtő PBS	1.050 Ft/db
42007	0,7 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO	280 Ft/db
42010	1,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO	330 Ft/db
42015	1,5 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO	410 Ft/db
42020	2,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO	680 Ft/db
42030	3,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO	740 Ft/db
42040	4,0 l-es	Műanyag gyűjtő DISPO	800 Ft/db
42000		Öntapadós rögzítő DISPO dobozokhoz	3.800 Ft/db
42001		Rögzítő adapter DISPO dobozokhoz	800 Ft/db
44008	0,8 l-es	Műanyag gyűjtő, kerek U	310 Ft/db
44027	2,7 l-es	Műanyag gyűjtő, szögletes U	740 Ft/db
44028	2,8 l-es	Műanyag gyűjtő, kerek U	740 Ft/db
44040	4,0 l-es	Műanyag gyűjtő, szögletes U	800 Ft/db
44050	5,0 l-es	Műanyag gyűjtő, szögletes U	860 Ft/db
44060	6,0 l-es	Műanyag gyűjtő, kerek U	890 Ft/db
44100	10 l-es	Műanyag gyűjtő, szögletes U	950 Ft/db
44150	15 l-es	Műanyag gyűjtő, szögletes U	1.100 Ft/db
45010	1 l-es	Műanyag gyűjtő P	280 Ft/db
45020	2 l-es	Műanyag gyűjtő P	400 Ft/db
45030	3 l-es	Műanyag gyűjtő P	550 Ft/db
45060	6 l-es	Műanyag gyűjtő P	700 Ft/db
45200	20 l-es	Műanyag badella P	830 Ft/db
45300	30 l-es	Műanyag badella P	1.750 Ft/db
45600	60 l-es	Műanyag badella P	2.000 Ft/db

Partnerkód:

Szerződés száma: **2013/**

Oldal: 6/ 10

50050	5 l-es	kanna	380 Ft/db
50100	10 l-es	kanna	590 Ft/db
50220	22 l-es	kanna	1.500 Ft/db

Hulladékgyűjtő eszközök **nem fertőzésveszélyes** szilárd és folyékony hulladékok gyűjtéshez:

Minősített gyűjtőeszközök

21501	Felírtos kék fóliazsák	(400x2x180x1150x0,080)	95 Ft/db
33000	Rekeszes papírdoboz	(320x420x320)	700 Ft/db
50010	1 l-es	kanna	138 Ft/db
50030	3 l-es	kanna	280 Ft/db
50050	5 l-es	kanna	380 Ft/db
50100	10 l-es	kanna	590 Ft/db
50101	10 l-es	CSERE kanna	150 Ft/db
50220	22 l-es	kanna	1.500 Ft/db
50221	22 l-es	CSERE kanna	300 Ft/db
50500	50 l-es	kanna	2.150 Ft/db
50501	50 l-es	CSERE kanna	500 Ft/db
43025	2,5 l-es	Műanyag gyűjtő D	300 Ft/db
43050	5,0 l-es	Műanyag gyűjtő D	480 Ft/db
43100	10 l-es	Műanyag gyűjtő D	520 Ft/db
43180	18 l-es	Műanyag gyűjtő D	800 Ft/db
43181		18 l-es műanyag badellához fül D	80 Ft/db

Nem minősített gyűjtőeszközök

22003	badellazsák - kék + kötözőszál	(380x2x100x600x0,015)	10 Ft/db
22004	badellazsák - sárga + kötözőszál	(380x2x100x600x0,015)	10 Ft/db
22005	kukazsák - 20 mikronos	(400x2x100x1.150x0,02)	18 Ft/db
22006	kukazsák - 30 mikronos	(400x2x100x1.150x0,03)	30 Ft/db
22008	kukazsák - 40 mikronos	(400x2x180x1.150x0,04)	40 Ft/db

Partnerkód:

Szerződés száma: **2013/**

Oldal: 7/ 10

Szerződéskötési díj (egyszeri költség): 7.000 Ft**Készenléti díj: 8.200 Ft/év**
(magában foglalja max. 60 kg egészségügyi fertőzésveszélyes hulladék ártalmatlanítását is)**Hulladék ártalmatlanítás:****Egészségügyi fertőzésveszélyes hulladékok (évi 60 kg felett) 175 Ft/kg****Gyógyszer hulladék (lejárta, selejt):****Veszélyes anyagokat tartalmazó szilárd hulladékok (EWC 07 05 13*) 210 Ft/kg****Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok (EWC 16 03 03*) 210 Ft/kg****Veszélyes anyagokat tartalmazó szerves hulladékok (EWC 16 03 05*) 210 Ft/kg****Amalgám hulladék (EWC 18 01 10*) 290 Ft/kg****Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok (EWC 15 01 10*) 150 Ft/kg****Vegyszer hulladék (EWC 18 01 06*) eseti ajánlat alapján****Kiszállási díjak:****Budapest 6.000 Ft/alk.****azonos címről, egyszerre, min. 5 orvostól történő szállítás esetén: 1.500 Ft/alk./orvos****Vidék****- Pest, Fejér, Nógrád, Komárom-Esztergom megye 6.500 Ft/alk.****- Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Bács-Kiskun, Veszprém, Tolna, Baranya, Somogy, Békés, Hajdú-Bihar, Győr-Moson-Sopron, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 7.000 Ft/alk.****- Csongrád, Vas, Borsod-Abaúj-Zemplén megye 7.300 Ft/alk.****- Budapesten kívül****azonos címről, egyszerre, min. 5 orvostól történő szállítás esetén: 2.000 Ft/alk./orvos****Adminisztrációs költség (csekk költség, postaköltség stb.) 300 Ft/db****Szállítási nyomtatványok: 300 Ft/db**

A feltüntetett árak nettó árak, melyeket ÁFA terhel.

A felsorolt árakat visszavonásig, de legalább 2013. december 31-ig garantáljuk (a hatósági vagy törvényi változásokból bekövetkező kényszerű módosításokat kivéve).

Budapest, 2013. június 1.

/ Megrendelő /
P.H._____
/Vállalkozó/
P.H.**e-mail:** septox@septox.hu
web: www.septox.hu**tel.:** (06-1)252-0653 **fax:** (06-1)467-0241
☐ 1151 Budapest, Szántófield út 2/a.

3. számú melléklet**A FERTŐZÉSVESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE**

Az egészségügyi intézményekben a fertőzésveszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló eszközök minőségi követelményeit az **1/2002. (I. 11.) EüM rendelet** 4. sz. melléklete, míg a szállítás követelményeit az **ADR** (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) tartalmazza.

A gyógyító tevékenység során keletkezett fertőzésveszélyes hulladékokat **minősített, egyszerhasználatos gyűjtőedényekben kell gyűjteni!** Az edényeket megtelésük után **le kell zárni!** Az edényeken lévő **táblázatot ki kell tölteni** /hulladék fajtája, keletkezés helye, dátuma, stb./. Az egészségügyi intézményekben keletkező fertőzésveszélyes hulladék **2 napig**, amennyiben a hűtve tárolás megoldott, **30 napig** tárolható.

- Injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, **vágó, szűrő, éles** eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök kizárólag OTH, ADR minősített kemény falú gyűjtőeszközben gyűjthetők:

Műanyag fóliával-, és szűrőágtató betéttel ellátott papírdobozok (31010 – 31400),

Műanyaggal bélelt papírdobozok (32100 – 32600),

Keményfalú műanyag edények (41006 – 45600).

A vérrel, váladékkal **kismértékben** szennyezett anyagok a szűrő, vágó, éles eszközökkel keverten is gyűjthetők, amennyiben a **hulladék nedvességtartalma max. 10%**.

A hulladékkal telt, lezárt *papírdobozokat* sárga feliratos fóliazsákba kell tenni, és a zsákokat be kell kötni. (A zsákon lévő táblázatot is ki kell tölteni!) A *keményfalú műanyag edényeket* szállítás előtt nem szükséges bezsákolni.

- Műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó **fel nem ismerhető szervmaradványok**, váladékok, laboratóriumi és kóronctani **vizsgálati anyagok**, illetve azok maradványai, vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb, **nagy nedvesség tartalommal bíró betegellátási hulladékok gyűjtésére kizárólag**

Keményfalú műanyag edények (41006 – 45600) használhatók.

- A vérrel, váladékkal **kismértékben** szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, tamponok, katéterek és egyéb hasonló **betegellátási hulladékok esetén**, amennyiben a **hulladék nedvességtartalma maximum 10%**, ezek eldobására a:

sárga színkódos, ADR minősített egészségügyi veszélyes **hulladékgyűjtő zsákokat** javasoljuk alkalmazni, melyeket lábbal működtethető hulladékgyűjtő edényzetre, állványra célszerű felhelyezni. A zsákokat túlrakni veszélyes. Telítődésük után a zsák száját össze kell kötni, azaz véglegesen le kell zárni, és a zsák oldalán lévő adattáblát pontosan ki kell tölteni.

A NEM FERTŐZÉSVESZÉLYES HULLADÉK GYŰJTÉSÉNEK RENDJE

Az anyagi tulajdonságaik miatt veszélyes hulladékoknál, a tűz-, és robbanás veszélyes és/vagy a mérgező/maró/ártalmas/ irritatív tulajdonság, valamint a **várható környezetszennyezés miatt szükséges az elkülönített kezelés, szelektív gyűjtés.**

Ezen hulladékok szelektív gyűjtésének, tárolásának, szállításának edényeit, illetve ezek anyagait a tervezett ártalmatlanítási módoknak, illetve az ADR előírásainak megfelelően kell megválasztani. A telephelyi üzemi gyűjtőhelyen ezek a hulladékok a tárolókapacitásnak megfelelő mennyiségben, de az egy év alatt keletkező mennyiségnél több nem tárolható.

Minden tevékenységet, amelynek végzése során veszélyes hulladék keletkezik, úgy kell megtervezni és végezni, hogy a veszélyes hulladék:

- a.) mennyisége, illetve veszélyessége a lehető legkisebb legyen, illetve az a hulladék csökkenését eredményezze,
- b.) hasznosítását minél nagyobb mértékben segítse elő,
- c.) keletkezésének, kezelésének ellenőrzése és a mennyiségének meghatározása biztosítva legyen,
- d.) kezelése a munka- egészségügyi és munkabiztonsági szabályok maradéktalan betartásával történjen.

A tevékenységről anyagmérleget kell készíteni. A veszélyes hulladék sorsát szoros elszámolásban nyilván kell tartani, bizonylatozni kell és arról a környezetvédelmi hatóságoknak adatokat kell szolgáltatni.

Ide tartoznak: A vegyi összetételük miatt a következők: citosztatikumok és **az ezekkel szennyezett anyagok, eszközök.** Raktárakban felhalmozódott gyógyszerek, gyógyszerhulladékok, gyógyszerkészítmények, gyógyhatású készítmények melyek szavatossága lejárt, vagy valamilyen okból kifolyólag kivonják a forgalomból, használatból. Szennyezett vagy valamilyen okból fel nem használható vegyi maradékok, beazonosíthatatlan vegyi anyagok. **Illetve a tevékenység végzése során keletkező egyéb veszélyes hulladékok, csomagolási hulladékok.**

Mindezek a hulladékok fizikai és kémiai tulajdonságuknak megfelelő, **ADR minősített** csomagolóokban, a folyékony halmazállapotúak kizárólag merevfalú, folyadékmegtartó, zárható műanyag, vagy fém, vagy üveg göngyölegekbe gyűjthetők.

A szilárd halmazállapotú hulladékok gyűjthetők:

- ADR II csomagolási osztályra minősített PE zsákban (szűrő-, vágó-, éles részt nem tartalmazhat),
vagy ADR II csomagolási osztályra minősített papírdobozban

Partnerkód:

Szerződés száma: **2013/**

Oldal: 10/ 10

A vegyi hulladékok gyűjtőedényeinek anyaga kémiai, fizikai tulajdonságainak megfelelő flakon, kanna, ballonok vagy hordók, IBC - k lehetnek.

Például:

- oldószerekhez - fémkanna
- higanyhoz - hermetikusan zárható műanyag edény
- savak, lúgokhoz - műanyag (nem PVC) kanna

A laboratóriumi munkák során keletkező veszélyes hulladékok:

- krómkénsav hulladék,
- laboratóriumi vegyszermaradékok,
- hulladékklúgok, - lúgkeverékek, - pácok,
- patronokban lévő felhasználatlan gázok (ártalmatlan vagy inert gázt, aeroszol nyomás alatt tartalmazó fém- és üvegedények, flakonok),
- halogéntartalmú oldószer keverékek hulladéakai, ill. ezeket tartalmazó hulladékok,
- halogénmentes oldószer keverékek hulladéakai, ill. ezeket tartalmazó hulladékok,

Valamennyi gyűjtőedényt - a tartalmának megfelelően - a veszélyes áru/hulladékok kémiai tulajdonságaiknak megfelelő EWC kóddal és UN kóddal kell ellátni, feliratozni, és veszélyességi bárcákkal ellátni.

Az esetlegesen sérült gyűjtőeszközöket csomagolásra felhasználni tilos!

A keletkező veszélyes hulladék csak az átvétel pillanataig képezi a Megrendelő tulajdonát. Attól kezdve, hogy a Megrendelő képviselője és a hulladékot átvevő gépkocsivezető aláírják a szükséges nyomtatványokat (veszélyes hulladékkísérő „SZ” jegy és szállítólevél), a hulladék Vállalkozó tulajdonába kerül, ez azonban Megrendelőt nem mentesíti a szerződés 9. pontjában részletezett feladói felelősség alól.

Az érvényben lévő törvényi szabályozás betartása, a környezet védelme, és munkatársaink védelme érdekében, csak megfelelően csomagolt hulladékot veszünk át ügyfeleinktől. Ha a gépkocsivezető bármilyen rendellenességet (nem-megfelelőséget) észlel, azt a J 754/1-es számú „Veszélyes hulladékcsoomagolási - átvételi jegyzőkönyv”-be jegyzi fel, annak érdekében, hogy a hulladék átvételének visszautasításával történő „nem teljesítés” az esetleges reklamáció esetén dokumentált, és visszakereshető legyen.

A hulladék átvételekor vagy a szállítás során történő baleseteket munkatársaink minden esetben rögzítik a J 900/1-es számú „Sérülések/balesetek jegyzőkönyvé”-ben, melyet a hulladék termelője (Megrendelő) aláírásával igazol.

5. számú melléklet**A hulladékok átvétele az alábbi telephelyeken történik:**

1. Telephely megnevezése:					
Telephely pontos címe:	Irsz: 2651	Település: Rétság	Községi terület: Korányi út	Házszám: 4.	HRSZ:
Rendelési idő:			KTJ szám:		
Kapcsolattartó neve:		telefonszám:	e-mail cím:		telefax:
2. Telephely megnevezése: Rét-Medipéd Szolgáltató Bt.					
Telephely pontos címe:	Irsz: 2651	Település: Rétság	Községi terület: Laktanya utca	Házszám: 5.	HRSZ:
Rendelési idő:			KTJ szám:		
Kapcsolattartó neve:		telefonszám:	e-mail cím:		telefax:
3. Telephely megnevezése: Rét Sors Bona Egészségügyi Bt.					
Telephely pontos címe:	Irsz: 2651	Település: Rétság	Községi terület: Laktanya utca	Házszám: 5.	HRSZ:
Rendelési idő:			KTJ szám:		
Kapcsolattartó neve:		telefonszám:	e-mail cím:		telefax:

ÁTALÁNYDÍJAS UPGRADE- ÉS SZERVIZ SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Rétság Városi Önkormányzat** (adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: bank képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester, e-mail cím: hivatal@retsag.hu) cím: **2651 Rétság, Rákóczi út 20.** sz. alatti Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) és az **infomix** Számítástechnikai és Szolgáltató Kft. – bejegyezte a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-09-067601 cégjegyzékszámon, adószáma 10367429-2-41, bankszámlaszáma: K & H Bank: 10200885-32622719-00000000, képv.: Géczi Gabriella ügyvezető igazgató – 1027 Budapest, Bem rakpart 53. I/8. sz. alatti vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által használt és jelen pontban megjelölt címen működő **visual Ixdoki** szoftver valamennyi, a szerződés hatályban léte alatt történt fejlesztését, (upgrade, mely fogalom nem tartalmazza a Vállalkozó által kifejlesztett új szoftverekre vonatkozó átadási kötelmet) adatbázis-frissítéseket Interneten keresztül biztosítja (www.infomix.hu portálon). Az esetben, ha a Megrendelő ilyen irányú igényét jelzi, akkor lehetőséget biztosít az internetes letöltés helyett mágneses adathordozón postai úton való eljuttatásra mindaddig, míg Megrendelő azt igényli, természetesen a posta és disk költség felszámítása mellett, melyet upgrade-enként kiszámálunk. Külön igény és díj fejében Vállalkozó vállalja a helyszíni installálást.

A verzióváltást postai úton kérem igen ☐ nem ☐

2. Orvos neve: **Dr. Katona Ernő**

Kulcslemez száma: **D817**

Rendelő Címe: **2651 Rétság, Laktanya u. 5.**

Rendelő telefon: **35/350-687**

Helyiség (ahol a számítógép működik):

Számítógép konfigurációja:

3. Vállalkozó vállalja továbbá az 1. pontban megjelölt rendszer a Megrendelő által választott módon, távfelügyelettel, kiszállással helyszínen, vagy vállalkozó székhelyén történő karbantartását és hibaelhárítását.
4. Vállalkozó köteles megkezdeni a hibaelhárítást a bejelentéstől számított 2 munkanapon belül. A bejelentés történhet telefaxon, táviratban, levélben.
5. Megrendelő mágneses adathordozón a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a hibaelhárításhoz szükséges adatokat.
6. Jelen szerződés alapján Vállalkozó nem köteles ingyenes kérelhárításra, amennyiben számítógépes vírus, helytelen kezelés vagy hardware meghibásodás okozta hibáról van szó. Ez esetben Vállalkozó külön díjazás fejében vállalja a kérelhárítást.
7. Nem tartozik jelen szerződés hatálya alá olyan szabályozó változások miatti módosítás, amelyeket csak programmódosítással nem lehet átvezetni, hanem a meglévő adatokat is bővíteni, konvertálni kell. Adatkonverzió esetén Vállalkozó külön munkadíjat számít fel. Nem tartozik a szerződés hatálya alá a Vállalkozó által újonnan kifejlesztett szoftverek ingyenes átadása, de Vállalkozó vállalja az új szoftver megvételének lehetőségét.
8. Az átalánydíj csak a hibák elhárítására, a program karbantartására vonatkozik, nem tartalmazza a Megrendelő részéről újonnan felmerülő módosításokat és egyéb telepítések költségét.
9. Megrendelő a szerződés tárgyát képező szoftvert csak rendeltetésszerűen használhatja. Írásbeli engedély nélkül a szoftvert másik gépre nem telepítheti, a telepítés helyét nem változtathatja meg. A programot nem másolhatja, nem terjesztheti, és kizárólag a saját működési körében használhatja fel. Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül az adott rendszerhez más rendszert vagy modult nem építhet, és az adatbázisokhoz nem nyúlhat.

10. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés csak a Vállalkozó által készített software-
elemekre vonatkozik.

11. Fizetési feltételek

11.1. Az átalánydíj összege:

mini hálózatos verzióánál 11.200,- Ft/hó/praxis, azaz Tizenegyezer-kettőszáz forint/hó/praxis,
mely nem tartalmazza az Általános Forgalmi Adót, melynek kulcsa a mindenkor hatályos jogszabály
szerinti ÁFA.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó minden év január 1. napjával a KSH által megállapított
előző évi hivatalos árindex mértékével jogosult az átalánydíj összegét megemelni, mely
díjemelést Megrendelő jelen szerződés aláírásával elfogad és ezért az ellen kifogást nem
emelhet.

Felek megállapodnak, hogy az elszámolás napja – s ennek megfelelően a teljesítés
időpontja – a számla fizetési határidejének a napja.

11.2. Az átalánydíj naptári félévenként előre kerül kiszámlázásra, vagy amennyiben Megrendelő
vállalja az éves díj januárban, egy összegben való átutalását, úgy 2 hónapos ingyenes
karbantartási kedvezmény illeti meg.

Alulírott..... élni kívánok a fenti kedvezménnyel.

11.3. Vállalkozó az átalánydíjon felül helyszíni kiszállás esetén közúti közlekedési költségként a
Vállalkozó üzemi gépkocsijával történő, a Vállalkozó által költségszámítás alapján kalkulált
kiszállási díjat számít fel, melynek számláját Megrendelő kézhezvételtől számított 8 napon
belül köteles megfizetni.

11.4. Az esedékes összeget a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül Megrendelő
köteles átutalni Vállalkozó által küldött számlán feltüntetett bankszámlájára.
Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
Amennyiben a késedelem a 90 napot meghaladja, a Vállalkozó azonnali hatállyal
felmondhatja a szerződést.

12. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó vállalása teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére
jogosult.

13. Jelen szerződés **2013. év 06. hó 01. naptól** lép hatályba és határozatlan ideig érvényes
azzal, hogy azt bármelyik fél indoklás nélkül, de kizárólag írásban 3 hónapos felmondási
idővel felmondhatja.

14. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kártérítési felelősségének felső határa az egy éves
átalánydíj nettó összege.

15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

16. Felek jelen szerződésből származó esetleges jogvitájuk esetén a BKKB kizárólagos
illetékességét kötik ki.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

KSV. Budapest, 2013. év hó..... nap

.....
Vállalkozó (bélyegző aláírás)
B03/01

.....
Megrendelő (bélyegző, aláírás)

2, pl-r
ALÁÍRVA KITÖLTVE
BÉLYEGEZVE
VISSZAFELKÜLDVE

ÁTALÁNYDÍJAS UPGRADE- ÉS SZERVIZ SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Rétság Városi Önkormányzat** (adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: bank képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester, e-mail cím: hivatal@retsag.hu) cím: **2651 Rétság, Rákóczi út 20.** sz. alatti Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) és az **infomix** Számítástechnikai és Szolgáltató Kft. - bejegyezte a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-09-067601 cégjegyzékszám, adószáma: 10367429-2-41, bankszámlaszáma: K & H Bank 10200885-32622719-00000000, képv.: Géczi Gabriella ügyvezető igazgató - 1027 Budapest, Bem rakpart 53. I. 8. sz. alatti vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által használt és jelen pontban megjelölt címen működő **visual Ixdoki mobil praxis** szoftver valamennyi, a szerződés hatályban léte alatt történt fejlesztését, (upgrade, mely fogalom nem tartalmazza a Vállalkozó által kifejlesztett új szoftverekre vonatkozó átadási kötelmet) adatbázis-frissítéseket Interneten keresztül biztosítja (www.infomix.hu portálon). Az esetben, ha a Megrendelő ilyen irányú igényét jelzi, akkor lehetőséget biztosít az internetes letöltés helyett mágneses adathordozón postai úton való eljuttatásra mindaddig, míg Megrendelő azt igényli, természetesen a posta és disk költség felszámítása mellett, melyet upgrade-enként kiszámlázunk. Külön igény és díj fejében Vállalkozó vállalja a helyszíni installálást.

A verzióváltást postai úton kérem igen ☐ nem ☐

Orvos neve: **Dr. Katona Ernő**

Kulcslemez száma: **D4999**

Rendelő címe: **2643 Diósjenő, Kastély**

Rendelő telefon: **35/364-123**

Helyiség (ahol a számítógép működik):.....

Számítógép konfigurációja:

2. Vállalkozó vállalja továbbá az 1. pontban megjelölt rendszer a Megrendelő által választott módon, távfelügyelettel, kiszállással helyszínen, vagy vállalkozó székhelyén történő karbantartását és hibaelhárítását.

3. Vállalkozó köteles megkezdeni a hibaelhárítást a bejelentéstől számított 2 munkanapon belül. A bejelentés történhet telefaxon, táviratban, levélben.

4. Megrendelő mágneses adathordozón a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a hibaelhárításhoz szükséges adatokat.

5. Jelen szerződés alapján Vállalkozó nem köteles ingyenes hibaelhárításra, amennyiben számítógépes vírus, helytelen kezelés vagy hardware meghibásodás okozta hibáról van szó. Ez esetben Vállalkozó külön díjazás fejében vállalja a hibaelhárítást.

6. Nem tartozik jelen szerződés hatálya alá olyan szabályozó változások miatti módosítás, amelyeket csak programmódosítással nem lehet átvezetni, hanem a meglévő adatokat is bővíteni, konvertálni kell. Adatkonverzió esetén Vállalkozó külön munkadíjat számít fel.

7. Az átalánydíj csak a hibák elhárítására, a program karbantartására vonatkozik, nem tartalmazza a Megrendelő részéről újonnan felmerülő módosításokat és egyéb telepítések költségét.

8. Megrendelő a szerződés tárgyát képező szoftvert csak rendeltetésszerűen használja. Írásbeli engedély nélkül a szoftvert másik gépre nem telepítheti, a telepítés helyét nem változtathatja meg. A programot nem másolhatja, nem terjesztheti, és kizárólag a saját működési körében használhatja fel. Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül az adott rendszerhez más rendszert vagy modult nem építhet, és az adatbázisokhoz nem nyúlhat.

9. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés csak a Vállalkozó által készített software-elemekre vonatkozik.

10. Fizetési feltételek

10.1. Az átalánydíj összege:

1 gépes verziónál 3.050,-Ft/hó/praxis, azaz Háromezer-ötven forint/hó/praxis mely nem tartalmazza az Általános Forgalmi Adót, melynek kulcsa a mindenkor hatályos ÁFA.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó minden év január 1. napjával a KSH által megállapított előző évi hivatalos árindex mértékével jogosult az átalánydíj összegét megemelni, mely díjemelést Megrendelő jelen szerződés aláírásával elfogad és ezért az ellen kifogást nem emelhet.

Felek megállapodnak, hogy az elszámolás napja – s ennek megfelelően a teljesítés időpontja – a számla fizetési határidejének a napja.

10.2. Az átalánydíj naptári félévenként előre kerül kiszámlázásra, vagy amennyiben Megrendelő vállalja az éves díj januárban, egy összegben való átutalását, úgy 2 hónapos ingyenes karbantartási kedvezmény illeti meg.

Alulírott élni kívánok a fenti kedvezménnyel.

10.3. Vállalkozó az átalánydíjon felül helyszíni kiszállás esetén kiszállási díjat számláz.

10.4. Az esedékes összeget a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül Megrendelő köteles átutalni Vállalkozó által küldött számlán feltüntetett bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Amennyiben a késedelem a 90 napot meghaladja, a Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

11. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó vállalása teljesítéséhez alvállalkozó igénybe vételére jogosult.

12. Jelen szerződés **2013. év 06. hó 01. naptól** lép hatályba és határozatlan ideig érvényes azzal, hogy azt bármelyik fél indokolás nélkül, de kizárólag írásban 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

13. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kártérítési felelősségének felső határa az egy éves átalánydíj nettó összege.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

15. Felek jelen szerződésből származó esetleges jogvitájuk esetén a BKKB kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

✍ Budapest, 2013. év hó..... nap

.....
Vállalkozó (bélyegző, aláírás)

.....
Megrendelő (bélyegző, aláírás)

ÁTALÁNYDÍJAS UPGRADE- ÉS SZERVIZ SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Rétság Városi Önkormányzat** (adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: bank képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester, e-mail cím: hivatal@retsag.hu) cím: **2651 Rétság, Rákóczi út 20.** sz. alatti Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) és az **infomix** Számítástechnikai és Szolgáltató Kft. - bejegyezte a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-09-067601 cégjegyzékszám, adószáma: 10367429-2-41, bankszámlaszáma: K & H Bank 10200885-32622719-00000000, képv.: Géczi Gabriella ügyvezető igazgató - 1027 Budapest, Bem rakpart 53. I. 8. sz. alatti vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által használt és jelen pontban megjelölt címen működő **visual Ixdoki mobil praxis** szoftver valamennyi, a szerződés hatályban léte alatt történt fejlesztését, (upgrade, mely fogalom nem tartalmazza a Vállalkozó által kifejlesztett új szoftverekre vonatkozó átadási kötelezet) adatbázis-frissítéseket Interneten keresztül biztosítja (www.infomix.hu portálon). Az esetben, ha a Megrendelő ilyen irányú igényét jelzi, akkor lehetőséget biztosít az internetes letöltés helyett mágneses adathordozón postai úton való eljuttatásra mindaddig, míg Megrendelő azt igényli, természetesen a posta és disk költség felszámítása mellett, melyet upgrade-enként kiszámlázunk. Külön igény és díj fejében Vállalkozó vállalja a helyszíni installálást.

A verzióváltást postai úton kérem igen ☐ nem ☐

Orvos neve: **Dr. Katona Ernő**

Kulcslemez száma: **D5000**

Rendelő címe: **2653 Bánk, Hősök tere 10.**

Rendelő telefon: **35/342-273**

Helyiség (ahol a számítógép működik):.....

Számítógép konfigurációja:

2. Vállalkozó vállalja továbbá az 1. pontban megjelölt rendszer a Megrendelő által választott módon, távfelügyelettel, kiszállással helyszínen, vagy vállalkozó székhelyén történő karbantartását és hibaelhárítását.

3. Vállalkozó köteles megkezdeni a hibaelhárítást a bejelentéstől számított 2 munkanapon belül. A bejelentés történhet telefaxon, táviratban, levélben.

4. Megrendelő mágneses adathordozón a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a hibaelhárításhoz szükséges adatokat.

5. Jelen szerződés alapján Vállalkozó nem köteles ingyenes hibaelhárításra, amennyiben számítógépes vírus, helytelen kezelés vagy hardware meghibásodás okozta hibáról van szó. Ez esetben Vállalkozó külön díjazás fejében vállalja a hibaelhárítást.

6. Nem tartozik jelen szerződés hatálya alá olyan szabályozó változások miatti módosítás, amelyeket csak programmódosítással nem lehet átvezetni, hanem a meglévő adatokat is bővíteni, konvertálni kell. Adatkonverzió esetén Vállalkozó külön munkadíjat számít fel.

7. Az átalánydíj csak a hibák elhárítására, a program karbantartására vonatkozik, nem tartalmazza a Megrendelő részéről újonnan felmerülő módosításokat és egyéb telepítések költségét.

8. Megrendelő a szerződés tárgyát képező szoftvert csak rendeltetésszerűen használja. Írásbeli engedély nélkül a szoftvert másik gépre nem telepítheti, a telepítés helyét nem változtathatja meg. A programot nem másolhatja, nem terjesztheti, és kizárólag a saját működési körében használhatja fel. Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül az adott rendszerhez más rendszert vagy modult nem építhet, és az adatbázisokhoz nem nyúlhat.

9. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés csak a Vállalkozó által készített software-elemekre vonatkozik.

10. Fizetési feltételek

10.1. Az átalánydíj összege:

1 gépes verziónál 3.050,- Ft/hó/praxis, azaz Háromezer-ötven forint/hó/praxis mely nem tartalmazza az Általános Forgalmi Adót, melynek kulcsa a mindenkor hatályos ÁFA.

Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó minden év január 1. napjával a KSH által megállapított előző évi hivatalos árindex mértékével jogosult az átalánydíj összegét megemelni, mely díjemelést Megrendelő jelen szerződés aláírásával elfogad és ezért az ellen kifogást nem emelhet.

Felek megállapodnak, hogy az elszámolás napja – s ennek megfelelően a teljesítés időpontja – a számla fizetési határidejének a napja.

10.2. Az átalánydíj naptári félévenként előre kerül kiszámlázásra, vagy amennyiben Megrendelő vállalja az éves díj januárban, egy összegben való átutalását, úgy 2 hónapos ingyenes karbantartási kedvezmény illeti meg.

Alulírott élni kívánok a fenti kedvezménnyel.

10.3. Vállalkozó az átalánydíjon felül helyszíni kiszállás esetén kiszállási díjat számláz.

10.4. Az esedékes összeget a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül Megrendelő köteles átutalni Vállalkozó által küldött számlán feltüntetett bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Amennyiben a késedelem a 90 napot meghaladja, a Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

11. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó vállalása teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult.

12. Jelen szerződés **2013. év 06. hó 01. naptól** lép hatályba és határozatlan ideig érvényes azzal, hogy azt bármelyik fél indoklás nélkül, de kizárólag írásban 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

13. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kártérítési felelősségének felső határa az egy éves átalánydíj nettó összege.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

15. Felek jelen szerződésből származó esetleges jogvitájuk esetén a BKKB kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

✍✍ Budapest, 2013. év hó..... nap

.....
Vállalkozó (bélyegző, aláírás)

.....
Megrendelő (bélyegző, aláírás)

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT.****BEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ ÉS A DÍJFIZETŐ ADATAINAK VÁLTOZÁSÁRÓL
(GAZDÁLKODÓ SZERVEZET 1959. ÉVI IV. TV-PTK. SZERINTI)**

..... Üzemigazgatóság Cím:..... Telefon:.....

A bejelentés jogcíme:	A megfelelőt kérjük aláhúzni!	
Tulajdonosváltás	Számlafizető változása	Adatváltozás

DMRV ZRT. TÖLTI KI!

1. Felhasználási hely száma:
2. A bekötési vízmérő
gyári száma: hitelesítés éve: számlázva: -ig m³ mérőállással
A mellékmérő
mérési pont száma gyári száma hitelesítés éve számlázva
1. -ig m³ mérőállással
2. -ig m³ mérőállással
3. -ig m³ mérőállással
4. -ig m³ mérőállással
3. A felhasználási helyen fennálló díjhátralék összege: Ft
4. A felhasználási helyen korábbi szerződésében rögzített ivóvíz: m³/nap
szennyvíz: m³/nap közműfejlesztési kvóta
5. Az ingatlan helye: város/község
..... utca/tér/köz házszám/hrszt.
6. A korábbi felhasználó neve: akt.fogy.kód:
új székhelye:
adószáma: tel.szám:
7. A korábbi díjfizető (ha nem azonos a korábbi felhasználóval):
neve: akt.fiz.kód:
új székhelye:
adószáma: tel.szám:
8. A fogyasztásmérő átvállalásának időpontja: év hó nap
9. A fogyasztásmérő (k) állása az átvállalás időpontjában: bekötési vízmérő m³
1/ m³ 2/ m³ 3/ m³ 4/ m³
10. Az új felhasználó neve:
székhelye:
levelezési címe:
adószáma: tel.szám:
Adószám változása esetén: régi: új:
- jogállás:** tulajdonos bérlő használó (A megfelelőt kérjük aláhúzni!)
11. A felhasználási helyen **igényelt szolgáltatás** (a megfelelőt kérjük aláhúzni): - **ivóvíz** - **szennyvíz**
12. **Új díjfizetésre** kötelezett cég (ha nem azonos az új felhasználóval) neve:
székhelye: adószáma:
címe: tel.szám:
levelezési címe:
jogállás: tulajdonos bérlő használó (A megfelelőt kérjük aláhúzni!)
13. A felhasználó a fenti ingatlanon **üzemeltet**, aminek legnagyobb **vízigénye:** m³/nap
14. A korábbi (aktuális) tulajdonos a 4. pontban írt közműfejlesztési kvóta átadásához hozzájárul-e?
15. Az ingatlan **tulajdonosának** neve:
anyja neve: szül. hely: szül. idő:
címe: tel. száma:
székhelye*: adószáma*:
- (A*-gal jelölt rovat kitöltése akkor szükséges, ha gazdálkodó szervezet a tulajdonos)

**DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ ZRT.****BEJELENTÉS A FELHASZNÁLÓ ÉS A DÍJFIZETŐ ADATAINAK VÁLTOZÁSÁRÓL****(GAZDÁLKODÓ SZERVEZET 1959. ÉVI IV. TV-PTK. SZERINTI)**

16. Az ingatlan tulajdonos változása esetén:

Régi tulajdonos neve:

anyja neve:szül. hely:szül. idő:

székhelye* :adószáma* :

címe:tel.száma:

Új tulajdonos neve:

anyja neve:szül. hely:szül. idő:

székhelye* :adószáma* :

címe :tel.száma:

(A*-gal jelölt rovat kitöltése akkor szükséges, ha gazdálkodó szervezet a tulajdonos)

17. A felhasználási helyen **fennálló díjhátralék megfizetése** a korábbi / új felhasználót terheli. (Megfelelő választ kérjük aláhúzni.)18. **Díjfizetés módja:** -átutalási megbízás -csoportos beszedés -készpénzáutalási megbízás (csekk)
(Csekkes fizetési módot, kizárólag csak azon gazdálkodó szervezet választhatja, amely pénzforgalmi számla nyitására nem kötelezett)**Pénzforgalmi jelzőszám:**Pénzforgalmi jelzőszám **változás esetén:**

régi számlaszám: új számlaszám:

19. Felhasználó, fizető változás esetén a korábbi felhasználó és a korábbi fizető a mai nappal fel kívánja mondani a fenti felhasználási helyre érvényes szolgáltatási szerződést.

Tudomásul vesszük, hogy a 2011. évi CCIX. törvény szerint, amennyiben a korábbi közüzemi szerződés alapján rendezetlen követelés áll fenn, akkor az adott felhasználási helyen a Szolgáltató a vízszolgáltatást korlátozhatja, vagy felfüggesztheti.**A jogszabályi rendelkezés arra is lehetőséget teremt, hogy amennyiben senki sem rendezi a hátralékot (korábbi felhasználó tartozását), függetlenül az új felhasználóval megkötött szerződéstől, az ingatlan szolgáltatása korlátozásra, felfüggesztésre vagy megszüntetésre kerüljön.****Az ingatlan tulajdonos(ok) tudomásul veszi(k), hogy amennyiben az eltérő számlafogadó (bérelő) nem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a tulajdonos köteles a víz- és szennyvízdíj hátralékot kiegyenlíteni!****Kérjük, hogy az adatváltozást bejelentő laphoz csatolja a változást igazoló dokumentum (adásvételi szerződés, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, hagyatéki végzés stb.) másolatát.**

Kelt:

.....
korábbi felhasználó aláírása.....
korábbi fizető aláírása.....
új felhasználó cégszerű aláírása.....
új fizető cégszerű aláírása.....
tulajdonos aláírása.....
korábbi tulajdonos aláírása
(átírás esetén).....
új tulajdonos aláírása
(átírás esetén)**Előttünk, mint tanúk előtt:**

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szül. hely, idő:

Szül.hely, idő:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

TÁJÉKOZTATÓ A POLGÁRMESTERI HIVATAL GAZDÁLKODÁSI JOGKÖRÖKRŐL KÉSZÜLT SZABÁLYZATÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. június 5-i személyi változás indokolja a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköröket tartalmazó szabályzatának módosítását. A tragikus baleset után továbbra is biztosítani kellett a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályos működését, ezért a szabályzatban jogokat gyakorlókat a szabályos kifizetések érdekében ki kellett jelölni.

A Szabályzatot a Képviselő-testület 115/2013. (V.24.) számú határozatával tudomásul vette. Most csak az alábbi változások kerültek átvezetésre.

Utalványozó, szakmai teljesítést igazoló személyében történt változás: a hivatal költségvetését érintő utalványozási jogokat megbízott jegyzőként el kell lássam. Tartós távollétem esetén ezeket az utalványozás feladatokat Salgai György városigazgató fogja ellátni.

Pénzügyi ellenjegyzési feladatok: kiemelten kellett ügyelni az összeférhetetlenségi szabályokra. Amennyiben utalványozóként szerepelek adott gazdasági eseménynél, ott Dabasi Kornélia a pénzügyi ellenjegyző. Dabasi Kornélia tartós távolléte, vagy érintettsége esetében Lontai Anita látja el a feladatot.

Érvényesítés: érvényesítési feladatokat Dabasi Kornélia, Lontai Anita Hajdú Zsuzsanna és Máté Virág láthatnak el.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogszabályi háttér

--

4 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Rétsági Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköreire vonatkozó szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület – a határozat mellékletét képező- a gazdálkodási jogkörök szabályzatának I. számú módosítását tudomásul veszi.

Rétság, 2013. június 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Rétsági Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Gazdálkodási jogkörök

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás **Szabályozás**

I. számú módosítása

A 2013. május 27-től hatályos, - a Képviselő-testület 115/2013. (V.24.) számú határozatával tudomásul vett - Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, szakmai teljesítés, érvényesítés és utalványozás szabályozása 2013. június 5. napjától az alábbiak szerint módosul.

1) A Szabályzat II/2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

II/2.) Kötelezettség vállalásra jogosultak:

A Hivatal nevében – az épület beruházások és felújítások kivételével - kötelezettségvállalásra az Ávr. 52. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv megbízott vezetője, **Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző, akadályoztatása esetén Salgai György Városüzemeltetési Csoportvezető jogosult.**

2) A Szabályzat II/8.1..a)-b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

II/8.1. Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére jogosultak:

- a) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Dabasi Kornélia pénzügyi előadó jogosult.
- b) Dabasi Kornélia távollétében, továbbá az őt érintő kifizetések esetében a pénzügyi ellenjegyzésre Lontai Anita pénzügyi előadó jogosult.

3) A Szabályzat III.2.a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

III./ 2.) Teljesítés igazolására jogosultak:

a.) - a Hivatal gazdasági eseményeinek vonatkozásában **Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző, akadályoztatása esetén Salgai György Városüzemeltetési Csoportvezető jogosult.**

4) A Szabályzat V.2.1.pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

V.2.1.) Utalványozásra jogosult:

Az Ávr. 59. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 52. § alapján a Hivatalnál a kötelezettséget vállaló szerv vezetője **Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző, akadályoztatása esetén Salgai György Városüzemeltetési Csoportvezető jogosult** utalványozásra.

Ez a szabályzat módosítás 2013. június 5. napján lép hatályba.

Rétság, 2013. június 05.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

VÁROS KÖZTERÜLETEINEK 2013. ÉVI KARBANTARTÁSI TERVE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☐ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☒ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerezési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi ülésen célként tűztük ki a város közterületeinek állapot-felmérését, a 2013. évi karbantartási igények és lehetőségek összevetését.

A bejárás megtörtént. Gyakorlatilag alig van Rétságon olyan közterület, önkormányzati tulajdonban lévő út, amely ne szorulna karbantartásra. A bejárást követően felállításra került az elvégzendő feladatok sorrendje, melyről az alábbi tájékoztatást adom.

1.) Templom út felújítása

Az út nagyon rossz állapotban van. Felújításához speciális gépre van szükség, mivel bazaltbetonból készült és eredeti rendeltetése szerint harckocsik is közlekedtek rajta. Ebből a speciális gépből az országban csak néhány darab található. A gépnek ezen a héten van szabad kapacitása, ezért az elvégzendő feladatról már június 11. ülésünkön döntöttünk. Ettől függetlenül a feladat mindenképpen ez évi karbantartási tervünk része.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. június 10 – június 30.

2.) József Attila és Korányi Frigyes utcák torkolatának bővítése

A torkolat bővítés lehetőséget biztosít a Napközikonyha könnyebb megközelítésére, ezen felül balesetveszélyt csökkent. Meg kell vizsgálni a régi garázsok helyén parkolóhelyek kialakításának lehetőségét. A szűkös útszakaszon már két parkolóhely megépítése is csökkentené az időnként kialakuló közlekedési káoszt.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

3.) Nyárfa utcához csatlakozó járda kiépítése

Az elmúlt évben felújítottuk az Iskola tér felől a lépcsőt, akadálymentes feljáratot készítettünk, folytatnánk a munkát az utcához csatlakozó járda kiépítésével.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

4.) Nyárfa utcai folyóka építése

Az aszfaltos út mellett épülne a folyóka, mely esőzések idején is biztonságossá tenné a közlekedést a jelzett szakaszon.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

5.) Lépcsők felújítása

5/a.) a Nyárfa utcáról induló lépcső felújítása és egy a

5/b.) Takarékc utcára vezető lépcső kerülne felújítása ebben az évben.

A sorrendiség kialakításakor figyelembe vettük, hogy sokan használják gyalogosan naponta ezt az útszakaszt. Az iskola közelsége miatt a tanévben az itt közlekedő gyermekek száma is magas.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

6.) Mikszáth utcában aszfaltburkolati hibák javítása

Kritikus az aszfalt állapota az utca KRESZ Park felőli szakaszán. Az alsóbb útszakaszt az óvodás gyermekek szüleikkel használják napi közlekedésre. A viszonylag keskeny úton a kátyúk kerülgetése balesetveszélyes.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

7.) Aszfaltburkolati hibák javítása a Szőlő és Búzavirág utca torkolatában

A felújítás mindenképp indokolt. Az aszfalt nagyon rossz állapotban van. A közlekedést nehezíti a domborzati viszony az útszakaszon.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

8.) Szőlő utcai burkolati hibák és megrongálódott burkolt árok javítása

Az útszakasz állapota indokolja, hogy a karbantartást mielőbb elvégezzük.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

9.) Rózsavölgyi utca aszfaltburkolati hibáinak és megrongálódott burkolt árok javítása

2012. évben már részlegesen felújításra került a Rózsavölgy utcában az árok. A munkákat folytatnánk. Az utcában az aszfaltburkolat is igen rossz állapotban van.

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

10.) Az év közben keletkező útburkolati hibák azonnali javítása

A karbantartási tervben nem nevesített, de veszélyhelyzetet jelentő útburkolati hibákat ki kell javítani.

Kivitelezés megvalósítása: Városüzemeltetési Csoport munkatársaival

Határidő: 2013. július 1 – november 30.

Az 1. szám alatt szereplő munka fedezete, 3.009.990 Ft+áfa összegben a 2013. június 11. ülésen meghatározásra került, az általános tartalék terhére kell elvégezni a feladatot.

A 2-9. sorszám alatt lévő munkák fedezetéül a 2013. évi kamatbevételeinket és év közben képződött kiadás megtakarításainkból származó tartalékainkat javasolom megjelölni. A munkák együttes költségmaximumaként bruttó 12.000 eFt-ot javaslok megjelölni, melyből 3.823 eFt már kötelezettségvállalással terhelt.

A 2-9. pontokban szereplő feladatokra ajánlatok bekérése folyamatban van, várhatóan a bizottsági ülésen már rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a város közterületeinek 2013. évi karbantartási tervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a karbantartási tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1.) Templom út felújítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. június 10 – június 30.

2.) József Attila és Korányi Frigyes utcák torkolatának bővítése

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

3.) Nyárfa utcához csatlakozó járda kiépítése

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

4.) Nyárfa utcai folyóka építése

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

5.) Lépcsők felújítása

5/a.) a Nyárfa utcáról induló lépcső felújítása és

5/b.) egy a Takarékcó utcára vezető lépcső felújítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

6.) Mikszáth utcában aszfaltburkolati hibák javítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

7.) Aszfaltburkolati hibák javítása a Szőlő és Búzavirág utca torkolatában

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

8.) Szőlő utcai burkolati hibák és megrongálódott burkolt árok javítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

9.) Rózsavölgyi utca aszfaltburkolati hibáinak és megrongálódott burkolt árok javítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

10.) Az év közben keletkező útburkolati hibák azonnali javítása

Kivitelezés megvalósítása: Városüzemeltetési Csoport munkatársaival**Határidő:** 2013. július 1 – november 30.

A Képviselő-testület a karbantartási terv 1-9. pontjaiban szereplő munkákra maximum bruttó 12.000 eFt-ot biztosít, mely összegből 3.823 eFt már kötelezettségvállalással terhelt. A 2-9. pontokban szereplő karbantartási munkák fedezete a 2013. évi kamatbevétel és a tárgyévi kiadási megtakarításokból képzett általános tartalék. A 10. pontban szereplő munkák fedezete a 2013. évi költségvetésben biztosított.

A munkák elvégzésére beérkezett ajánlatokból a Képviselő-testület a Kft. Ft +Áfa összegű ajánlatát fogadja el.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a karbantartási tervben szereplő munkákra, az abban meghatározott feltételekkel a vállalkozói szerződést aláírja.

Határidő: 2013. július 2.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 20.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnöke

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

Varga Nándorné ig.h.

Előterjeszti: Varga Nándorné ig. h.

TÁJÉKOZTATÓ A SOFT ELEMEK SZERVEZÉSÉNEK ÁLLÁSÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☐ Nyílt
☒ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A városközpont rehabilitációs pályázat megvalósításához szükséges a SOFT elemek feladatsorozatának teljesítése is.

A feladat végrehajtásával kapcsolatos szabályok tisztázását követően kezdtük el a részletes tervek kidolgozását. A mai napon rendelkezésre álló tervezetet az előterjesztéshez csatolom.

A feladatokat ellátókkal szerződéseket kell kötni. A végleges feladatterv összeállítását követően a szerződéseket a Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér:****4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a városközpont rehabilitációs pályázathoz kapcsolódó SOFT elemek szervezésének állásáról készített tájékoztatót.

A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi. Felhívja valamennyi közreműködő figyelmét, hogy a feladatsorozatot határidőre, maradéktalanul végre kell hajtani.

Határidő: Támogatási Szerződés szerint

Felelős: Varga Nándorné igazgató helyettes

Rétság, 2013. június 16.

Varga Nándorné
igazgató helyettes**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény soft elemek megvalósításáról

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A kapott anyagot áttekintettem. Megjegyzendő, hogy az előterjesztés a tekintetben hiányos, hogy a 2-es pontban: „Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása” nem tartalmaz semmit. Márpedig a történethez éppen az tartozik hozzá, hogy a pályázat ezt kötelezően tartalmazza, a polgármester által aláírt támogatási megállapodás határidővel tartalmazza, és e tekintetben egyrészről történtek intézkedések, másrészről egy éven keresztül szinte minden képviselő-testületi ülésen fel lett hívva a projektért az önkormányzat nevében fő felelősséget viselő (a megállapodást aláíró) polgármester figyelme, hogy ebben a kérdésben mielőbbi intézkedések szükségesek. Ennek ellenére az intézkedések elmaradtak. Jelen szakaszban csak jelentős késedelemmel lehet elkezdni a programot.

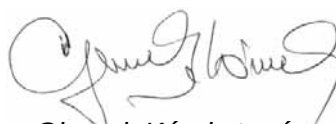
Ez azért is lényeges szempont, mert nem csak a megvalósítás maga az előírás, hanem a megállapodásnak való megfelelés, vagy ha attól indokolt eltérés adódik, akkor módosítás kezdeményezése a közreműködő szervezetnél. Az időpontok változtak, módosításra utaló intézkedésről nem szól az előterjesztés.

Ugyancsak nem világos a pénzügyi lebonyolítás megoldási formája, hiszen éppen ezen is múltott eddig az időhúzás, hogy miként kötelező 3, 4 ajánlat bekérése akkor is ha – javaslatom szerint is – ezen feladatokat a helyi művelődési ház valósítja meg.

Nem látható az egyes tételek elszámolható beltartalma. Ez nem mellékes kérdés! Egyetlen példa de sok hasonló van: „2013. június 22. szombat, 10.00 órától Sport-, ügyességi-, műveltségi vetélkedők 1. – helytörténet” Egyrészről a program nincs meghirdetve ebben a formában. Másrészről az szerepel, hogy programfelelős a Rétsági Fiatalok Rétságért. Nem látható, hogy megkötött részleteket is tartalmazó megállapodás nélkül hogyan lehet felelőssé tenni ezt, vagy azt a civil szervezetet. Az elszámolás beltartalma sem világos. A tevékenységgel az előírás szerint is járnak dokumentálási, igazolás, és egyéb feladatok. Ezek sem összességében, sem egyenként nem jelennek meg.

A benyújtott előterjesztés tárgyalását javaslom, esetleg szükséges módosításokkal az elfogadását is.

Rétság 2013. június 20.



Girasek Károly tanácsnok



Tárgy: Soft elemek

Ügyiratszám: 68/2013.

Ügyintéző: Varga Nándorné

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

e-mail: muvkozpont@retsag.hu

konyvtar@retsag.hu

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alább leírt programok a teljes sorozatnak csak a „vázát” képezik, az egyes konkrét programok a tervezet dátumai szerint már megvalósításra is kerültek. Mind a rendezvények dátuma, helyszíne, mind a programfelelősök kivolta, vagy a tervezett költségek a továbbiakban még változhatnak a T. testület döntése szerint.

Rétság, 2013. június 05.

Varga Nándorné

igazgató-helyettes

**Rétság város központi településrészének
funkcióbővítő településrehabilitációja**

ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003

Beépítésre kerülő soft elemek

tervezet

2013. június 20-21. csütörtök-péntek

jún. 20. csütörtök

9.00 órától: Környezetvédelem – **Szelektív hulladékgyűjtés 1.**

„Tájékoztató a szelektív hulladékgyűjtés előnyeiről, a hulladékgyűjtő szigetek használatának ösztönzése. ...”

Június 20-án pénteken a Zöld Híd Régió Kft. kirándulást szervez egy óvodai csoport részére a Nógrádmarcali hulladék-feldolgozóba, ahol a program keretében a gyerekek megismerkedhetnek a korszerű szelektív hulladékgyűjtés és feldolgozás munkafolyamataival.

Programfelelős: Zöld Híd Régió Kft.
75.500 Ft

jún. 21. péntek

Helyszín: KRESZ-park

Célcsoport: óvodásoknak

10.00 órától: **Alternatív közlekedés 1.** – A kerékpár

„...alternatív közlekedési módok megismertetése. Ezen belül környezettudatos közlekedés lehetőségeinek megismertetése. A kerékpár használatának népszerűsítése...”

- - Biciklizés, játékos verseny a KRESZ-parkban
- - Biciklis, gördeszkás bemutató

Programfelelős: Rétság Riders Team
20.000 Ft

11.00 órától: **Aszfaltrajzolás 1.**

„Elsősorban más megvalósuló rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő program...”

Téma: Környezetvédelem

Programfelelős: Óvoda
15.000 Ft

2013. június 22. szombat, 10.00 órától

Sport-, ügyességi-, műveltségi vetélkedők 1. – helytörténet

„... elsősorban Rétság helytörténetének, illetve a sportos programok, a város értékeinek, nevezetes helyeinek felkeresést, megismerését szolgálják.”

„Emlékezzünk...”

... a Rétságon történt fontosabb eseményekre, az itt megfordult hírességekre, a város szülötteire (*A városban elhelyezett emléktáblák megkoszorúzása*)

- a művelődési központ előtt: '48-as emléktábla
- Mindszenty emlékpark: Mindszenty emléktábla, Pallavicini kopjafa, Hunyadi emléktábla
- posta melletti Misik-ház: Fényes Szabolcs és Glázer Lajos emléktáblája
- gyógyszertár: Szebellédy László emléktáblája
- Templomkert: Árpád oszlop, Millenniumi kopjafa, Görgey emléktábla, I. világháborús emléktábla, II. világháborús emlékmű, Mindszenty emléktábla (a templomban a bejárat mellett balra), trianoni békediktátum évfordulója alkalmából állított összetartozás kopjafája (turulos)

Programfelelős: Rétsági Fiatalok Egyesület
150.000 Ft

2013. július 5. péntek

Parlagfű-irtás

„... illetve az ehhez kapcsolódó ismeretterjesztő programok lebonyolítása. Az akciók meghirdetése, rendezvényszervezés, ...”

Zsákok, kesztyűk, maszkok, szállítás...

Programfelelős: Polgárőr Egyesület
100.000 Ft

2013. július 5. péntek

Hulladékgyűjtés 1.

Célcsoport: tanulóiifjúság, felnőtt lakosság

„Elektronikus hulladék, elemek, akkumulátorok, PeT palack. Az ehhez kapcsolódó akciók meghirdetése, élményszerű rendezvényi keretekkel kiegészítve. Az akciót elsősorban a tanulóiifjúság számára szervezzük, de felnőttek részére is dolgoztunk ki aktivizáló formákat. Dokumentáltan leadott hulladékért pontot (kártyást, zsetont stb.) kaphatnak, amelyek gyűjtése után hirdetnének eredményt. A lebonyolításban különös figyelemmel az akcióterületre kerülnek a programelemek. Költségek rendezvényszervezés, felhívások megfogalmazása, oklevelek, díjak, külső segítők a lebonyolításban...”

Programfelelős: Zöld Híd Régió Kft.
132.500 Ft

2013. július 17-24. között egy alkalommal

Közlekedésbiztonsági nap 1.

„A közlekedésbiztonsági program során a cél a közlekedéssel kapcsolatos ismeretek átadása a gyerekek számára annak érdekében, hogy minél kevesebb balesetnek essenek áldozatul. Az aktuális szabályok megismerésével, a témához fűződő ismereteik bővülésével olyan tudásbázis teremthető meg, mely a jövő közlekedési moráljára kedvező hatással bír. ...

A tervezett programok:

- Kresz teszt óvodásoknak, általános iskola alsó- és felső tagozatos diákjai, valamint középiskolások számára
- Kerékpáros ügyességi, szabályossági verseny
- Kerekesszékes akadályverseny
- Közlekedéssel kapcsolatos rajzverseny
- Közlekedésbiztonsági témájú előadás – rendőrelőadó, közlekedésbiztonsági referens meghívásával
- Tűzoltósági bemutató
- Sebességmérő készülékek tesztelése – futással, kerékpárral
- Helyi kerékpáros szervezettel való együttműködés keretében kerékpáros bemutató”

Programfelelős: Árpád Egylet

450.000 Ft

Önkéntes Tűzoltó Egyesület

50.000 Ft

2013. augusztus 14. szerda (ha nem készül el addig az aula, egy későbbi időpontban...)

Előtéri **kiállítás: Az iskola parkja.** Helyszín: a művelődési központ aulája

Válogatás a Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Napocska és Micimackó csoportjának – *jelen pályázat keretében szervezett rajzversenyre készített* – rajzaiból

Programfelelős: Óvoda

150.000 Ft

2013. szeptember 6-7. péntek-szombat

Zöld Nap

„A rétsági lakosság jelenti a Zöld Nap célcsoportját, ... mindenki bevonásra kerül, találhat érdekes programot, ... számos hasznos információval, tanáccsal gazdagodhat...

A tervezett programok:

- Előzetes környezetvédelmi témájú tesztek eredményhirdetése
- Rendhagyó környezetórák
- Környezetvédelmi vetélkedő ... kérdőívek ... csapatokban vagy családonként
- Ökológiai lábnyom kiszámítása kérdőív kitöltésével
- Előadások: Megújuló energiaforrások és használati lehetőségeik (geotermikus energia, szélenergia, víz, nap); Hulladékkezelés-újrahasznosítás fontossága; Aktív és passzív házak; Külföldi és hazai pozitív példák a környezettudatos életmóddal kapcsolatban
- A tudatos vásárlással kapcsolatos ismeretek átadása
- Ünnepeles facsemete-, palántaültetés
- Zöld praktikák – hogyan tehetünk mindennapjaink során a természet védelme érdekében?
- Kézműves foglalkozások – újrahasznosítható anyagokkal kézműveskedés
- A rétsági kistérség természeti kincseivel kapcsolatos filmvetítés/előadás”

szept. 6. péntek

Környezetvédelem – **Szelektív hulladékgyűjtés 1.**

„Tájékoztató a szelektív hulladékgyűjtés előnyeiről, a hulladékgyűjtő szigetek használatának ösztönzése. ...”

Szeptember 6-án pénteken a Zöld Híd Régió Kft. kirándulást szervez két iskolai csoport részére a Nógrádmarcali hulladék-feldolgozóba, ahol a program keretében a gyerekek megismerkedhetnek a korszerű szelektív hulladékgyűjtés és feldolgozás munkafolyamataival.

Programfelelős: Zöld Híd Régió Kft.
140.000 Ft

Kiállítás: Légy környezettudatos!

Újrahasznosítható hulladékból készült dísz tárgyak, használati eszközök kiállítása, az elkészítési lehetőségek, módszerek bemutatásával

A kiállítást megnyitó szakember, a kiállítás megnyitóján közreműködő művész felkérése (160.000 Ft)

Rajzpályázat meghirdetése: ZÖLD Rétság címmel

Eredményhirdetés: szeptember 20-i kiállítás alkalmával

Programfelelős: Műv. Közp. és Könyvtár
160.000 Ft

szept. 7. szombat

Zöld Nap

- Alma együttes + öko témájú programjai (200.000 Ft)
- Kézműves foglalkozások (Újrahasznosított anyagokból – Repáné Paulovics H. Bör – Vavra M. Csuhe – Misik Zs. Népi iparműv. tehcn. – Fábiánné Székely Sz. + Természetes anyagok, Kreatív hobbik...) (300.000 Ft)
- Előadások megszervezése, vetélkedők lebonyolítása; Növényzet-ültetés (több korosztály bevonásával); Felkészítés a szeptemberben lezajló rendhagyó környezetórákra (449.000 Ft)

Programfelelős: Zöld Híd Régió Kft.
449.000 Ft
Műv. Közp. és Könyvtár
500.000 Ft

Aszfaltrajzolás 2.

„Elsősorban más megvalósuló rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő program...”

Programfelelős: Óvoda
15.000 Ft

Sport-, ügyességi-, műveltségi vetélkedők 2. – sport-ügyességi

„... elsősorban Rétság helytörténetének, illetve a sportos programok, a város értékeinek, nevezetesen helyeinek felkérését, megismerését szolgálják.”

Programfelelős: Rétság Riders Team
150.000 Ft

Alternatív közlekedés 2.

„...alternatív közlekedési módok megismertetése. Ezen belül környezettudatos közlekedés lehetőségeinek megismertetése. A kerékpár használatának népszerűsítése...”

Programfelelős: Rétság Riders Team
20.000 Ft

Közlekedésbiztonsági nap 2.

„A közlekedésbiztonsági program során a cél a közlekedéssel kapcsolatos ismeretek átadása a gyerekek számára annak érdekében, hogy minél kevesebb balesetnek essenek áldozatul. Az

aktuális szabályok megismerésével, a témához fűződő ismereteik bővülésével olyan tudásbázis teremthető meg, mely a jövő közlekedési moráljára kedvező hatással bír. ...

A tervezett programok:

- KRESZ teszt óvodásoknak, általános iskolás diákoknak, valamint középiskolások számára
- Kerékpáros ügyességi, szabályossági verseny
- Kerekesszékes akadályverseny
- Közlekedéssel kapcsolatos rajzverseny
- Közlekedésbizt. témájú előadás – rendőrelőadó, közlekedésbiztonsági referens meghívásával
- Tűzoltósági bemutató
- Sebességmérő készülékek tesztelése – futással, kerékpárral
- Helyi kerékpáros szervezettel való együttműködés keretében kerékpáros bemutató”

Programfelelős: Rendőrkapitányság
450.000 Ft

Önkéntes Tűzoltó Egyesület
50.000 Ft

2013. szeptember 13-14. péntek-szombat

Egyesületek napja

*„...egyesületek közös találkozóját együttesen megvalósító műsoros szabadidős program ...
nagyszabású szüreti felvonulás keretében, az egyesületek közreműködésével, több helyszínen
valósulnak meg.”*

Programfelelős: Műv. Közp. és Könyvtár
250.000 Ft

Rétsági Fiatalok Egyesület
125.000 Ft

Kereplő Egyesület
250.000 Ft

Polgárőr Egyesület
225.000 Ft

Önkéntes Tűzoltó Egyesület
50.000 Ft

szept. 13. péntek

A városunkban működő egyesületek egy-egy félóra-húszperces bemutatást adnak
tevékenységükről, a tevékenységükhöz kapcsolódó eszközökről. Hangsúlyt fektetve arra,
hogy a különböző generációk átadják saját tudásukat, tapasztalataikat a többiek számára.

szept. 14. szombat

- Népviseletes felvonulás
- Traktoros felvonulás
- Folklór műsor, vendéglátás
- A helyi egyesületek csoportjainak fellépése
- Bál (népzenei együttes meghívása)

Aszfaltrajzolás 3.

„Elsősorban más megvalósuló rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő program...”

Programfelelős: Óvoda
15.000 Ft

Sport-, ügyességi-, műveltségi vetélkedők 3. – sport-ügyességi

„... elsősorban Rétság helytörténetének, illetve a sportos programok, a város értékeinek, nevezetesen helyeinek felkeresését, megismerését szolgálják.”

Programfelelős: Árpád Egylet
150.000 Ft

Alternatív közlekedés 3.

„...alternatív közlekedési módok megismertetése. Ezen belül környezettudatos közlekedés lehetőségeinek megismertetése. A kerékpár használatának népszerűsítése...”

Programfelelős: Rendőrkapitányság
20.000 Ft

2013. szeptember 20-21. péntek-szombat

Rétság megújul!

„A nap folyamán több helyszínen megvalósított rendezvényekkel ünnepli a város a megújulás folyamatát, melyekből több az új városközponti parkoló rendezvényszervezésre alkalmas területén valósul meg. A városnap forgatagában népművészeti vásár és helyi termékek árusítása egészíti ki a meghívott művészeti együttesek műsorát, valamint meghívott sztárvendég műsora, tűzijáték, több vendéglátó lehetőség bevonása teszi teljessé a napot. Ezzel az akcióterületen meglévő kereskedelmi és vendéglátó egységek is részesülnek a fejlesztés és a rendezvény reklám és forgalomnövelő hatásából.” - Rajzpályázat ...

Programfelelős: Műv. Közp. és Könyvtár
3.200.500 Ft

szept. 20. péntek

Kiállítás: A Zöld Napon, augusztus 9-én meghirdetett ZÖLD Rétság című pályázatra beérkezett alkotásokból rendezett kiállítás megnyitása, eredményhirdetés...

A kiállítást megnyitó szakember, a kiállítás megnyitóján közreműködő művész felkérése (100.000 Ft)

Előadás: Szilvácsku Zsolt egyetemi tanár előadása. Téma: ökológia, Öko-lábnym (40.000 Ft)

szept. 21. szombat

- Népművészeti vásár és bemutató szervezése
- Művészeti együttesek bemutatkozása (több helyszínen: pl. a közösségi téren „kisszínpad”, a Nagyparkolóban nagyszínpad felállítása...)
Népi együttesek fellépése délután: Patak, Tolmács, Bánk községekből
További fellépők koraeste: Escargos Zenekar, Harry Potters (230.000 Ft)
- „Sztár”-vendég felkérése (Demjén Ferenc, Magnacum Laude, Szulák Andrea, vagy egyéb neves előadóművész) (színpad, hang- és fénytechnika bérlettel együtt kb. 1.700.000 Ft)
- További helyszíneken a Dunakanyar Fúvós Zenekar és a váci Mazsorett csoport fellépése (145.000 Ft)
- Útiköltség és ásványvíz a fellépők részére (200.000 Ft)
- Rétság Riders Team extrém motoros bemutató (100.000 Ft)

Szelektív hulladékgyűjtés 4.

„Tájékoztató a szelektív hulladékgyűjtés előnyeiről, a hulladékgyűjtő szigetek használatának ösztönzése. ...”

Szeptember 20-án pénteken a Zöld Híd Régió Kft. kirándulást szervez egy vegyes korosztályú csoport részére a Nógrádmarcali hulladék-feldolgozóba, ahol a program keretében a gyerekek megismerkedhetnek a korszerű szelektív hulladékgyűjtés és feldolgozás munkafolyamataival.

Programfelelős: Zöld Híd Régió Kft.
70.000

Aszfaltrajzolás 4.

„Elsősorban más megvalósuló rendezvényhez kapcsolódó kiegészítő program...”

Programfelelős: Óvoda
15.000 Ft

Sport-, ügyességi-, műveltségi vetélkedők 4. – műveltségi

„... elsősorban Rétság helytörténetének, illetve a sportos programok, a város értékeinek, nevezetes helyeinek felkeresést, megismerését szolgálják.”

Programfelelős: Kereplő Néptánc Egyesület
150.000 Ft

Alternatív közlekedés 4.

„...alternatív közlekedési módok megismertetése. Ezen belül környezettudatos közlekedés lehetőségeinek megismertetése. A kerékpár használatának népszerűsítése...”

Programfelelős: Rendőrkapitányság
20.000 Ft

2013. szeptember 27. péntek

Virágültetés

„Zöldfelület fejlesztéséhez kapcsolódó növényzet ültetéséhez kapcsolódó rendezvényszervezés, kulturális program, környezettudatosságot segítő akció ...”

Programfelelős: Rétsági Fiatalok Egyesület
150.000 Ft

Hulladékgyűjtés 2.

„Elektronikus hulladék, elemek, akkumulátorok, PeT palack. Az ehhez kapcsolódó akciók meghirdetése, élményszerű rendezvényi keretekkel kiegészítve. Az akciót elsősorban a tanulóiifjúság számára szervezzük, de felnőttek részére is dolgoztunk ki aktivizáló formákat. Dokumentáltan leadott hulladékért pontot (kártyást, zsetont stb.) kaphatnak, amelyek gyűjtése után hirdetnénk eredményt. A lebonyolításban különös figyelemmel az akcióterületre kerülnek a programelemek. Költségek rendezvényszervezés, felhívások megfogalmazása, oklevelek, díjak, külső segítők a lebonyolításban...”

Programfelelős: Zöld Híd Régió Kft.
132.500 Ft

Szemétszedés

„... illetve az ehhez kapcsolódó ismeretterjesztő programok lebonyolítása. Az akciók meghirdetése, rendezvényszervezés, ...”

Programfelelős: Polgárőr Egyesület
100.000 Ft

ÉMOP-3.1.2/a-09-2f-2011-0003 pénzügyi összesítő

Zöld Híd Régió Kft.	Rétság Rider's Team	Óvoda	Rétsági Fiatalok Egyesület	Polgárőr Egyesület	Árpád Egylet	Műv. Kp. és Kvtár	Rendőrség	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Kereplő Néptánc Egyesület
75.500	20.000	15.000	150.000	100.000	450.000	660.000	450.000	50.000	250.000
132.500	150.000	150.000	125.000	225.000	150.000	250.000	20.000	50.000	150.000
140.000	20.000	15.000	150.000	100.000		3.200.500	20.000	50.000	
449.000		15.000							
70.000		15.000							
132.500									
999.500	190.000	210.000	425.000	425.000	610.000	4.110.500	490.000	150.000	400.000

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

TÁJÉKOZTATÓ ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK KEZDEMÉNYEZÉSÉRŐL**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☐ Nyílt
☒ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☐ Egyszerű többség
☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

2013. április 26. napon tárgyalta a Képviselő-testület az Üzemeltetési megállapodás napirendet, mely a Polgármesteri Hivatal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal között jött volna létre, a járási hivatalra jutó költségek megosztása tárgyában.

A Kormányhivatal az Üzemeltetési megállapodást nem fogadta el, kisebb módosításokat kezdeményezett.

A Képviselő-testület által jóváhagyott megállapodáshoz viszonyítottan a változások, melyek a Kormányhivatal számára elfogadhatóak – piros színnel kerültek megjelenítésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogsabályi háttér:****4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az üzemeltetési szerződés módosításának feltételeiről készített előterjesztést, mely alapján a Kormányhivatal álláspontját megismerte.

A Képviselő-testület felkéri Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt, hogy a tárgyalásokat folytassa tovább a Kormányhivatal illetékesével.

Határidő: 2013. július 31.

Felelős: Vargáné Fodor Rita

Rétság, 2013. június 20.

Vargáné Fodor Rita s.k.
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita s.k.
megbízott jegyző

ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

Név: Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Cím : 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Adószám : 15451615-2-12
Számlaszáma : 11741031-15735492
Tel.: 06-35/550 100
Fax.: 06-35/350 712

Képviseli **Vargáné Fodor Rita megbízott** jegyző, mint Üzemeltető (a továbbiakban: **Üzemeltető**)

másrészről:

Név: Nógrád Megyei Kormányhivatal
Cím :
Adószám :
Számlaszáma :
Tel.:
Fax.:

képviseli **dr. Szabó Sándor** kormány megbízott, mint Használó (a továbbiakban: **Használó**) együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNY

1. Felek a 2013. január 1.-én létrejövő járási hivatalok kialakításához 2012. október 26. napján megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek, melynek IV/2. pontja szerint Használó köteles viselni az általa használt ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatból összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket.
2. A Megállapodás IV/1.1. pontja szerint az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a kizárólagosan használt ingatlanok esetében Átvevő viseli, a közösen használt ingatlanok esetében Felek közösen viselik az általuk közösen meghatározott megosztás szerint, melynek érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban a költségek megosztása tárgyában külön megállapodást (a továbbiakban: Üzemeltetési megállapodás) kötnek, és megvizsgálják annak a lehetőségét, hogy a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve a Használó nevére kerülhetnek-e.

II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

3. Az Üzemeltetési megállapodás célja a járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító, a Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.

III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

4. Felek kijelentik, hogy a Megállapodás alapján 415/2A hrsz. alatt felvett, természetben a Rétság, Rákóczi út 20. sz. alatti ingatlan a Felek közös használatába került a Megállapodás mellékletét képező alaprajz szerint. Az ingatlan nettó alapterülete 1791 m², melyből a Használó kizárólagos használatába átadott nettó alapterület 309 m². A Felek által közösen használt területek nagysága 0 m². Az épületben elhelyezett közszolgálati tisztviselők száma 50 fő, melyből járási hivatal alkalmazásában álló kormánytisztviselők száma 34 fő.
5. Felek megállapodnak, hogy az Üzemeltetési megállapodás 4. pontja alatti ingatlan üzemeltetését az Önkormányzat (Üzemeltető) látja el.
6. Az üzemeltetési költségeknek a Használót terhelő részét a szolgáltatók felé Üzemeltető megelőlegezi, melyet Használó Üzemeltető részére a jelen megállapodásban szabályozott módon köteles megfizetni.
7. A mai napon hatályos szerződésekben, ill. jogszabályban meghatározott kötelezettségek Üzemeltető általi továbbszámolása az alábbiak szerint történik:

7.1. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek köre és megosztása

7.1.1. Közüzemi díjak

- Hulladékszállítás:

A hulladék elszállításáról az Üzemeltető nem gondoskodik, arra a Használó köteles a szolgáltatóval szerződést kötni.

- Víz-és csatornadíj:

A DMRV Zrt -vel 2012. 04.03. napján létrejött szerződés szerint a szolgáltató a felhasznált víz mennyisége után számláz. A beérkezett számla költségének megosztása létszám és ügyfélforgalom szerint történik, mely alapján a Használó a költségek ~~75 %-át~~ **68 %-át** köteles megfizetni.

- Villamos energia szolgáltatás:

Az ÉMÁSZ Kft. a 3200011829 számú fogyasztási helyen lévő irodaépületben 9933025940 számú villanyórára vonatkozó, 2010. május 15. napján kelt szerződés szerint a leolvasott óraállása alapján számláz az Üzemeltető felé. A területhasználat, valamint a villamos áramot felvevő eszközök szerinti megosztás szerint Használót a beérkezett számla költségének ~~64 %-a~~ **26 %-a** terheli.

Felek kijelentik, hogy a villamos energiát fűtési célra nem használják.

- Gázenergia szolgáltatás:

A Tígas Zrt a 4503621 szerződésszámú fogyasztási helyen lévő irodaépületben 06605572 és 06598024 számú gázórákra vonatkozó, 2010. 07.01. napján kelt szerződés szerint általánosan szerint számláz az Üzemeltető felé. A területhasználat szerinti megosztás szerint Használót a beérkezett számla költségének ~~26 %-a~~ **44 %-a** terheli.

~~Fűtés általános üzemeltetési költsége a mindenkor fűtési számla 12 %-ában a használatot tereli.~~

- Irodaépület takarítása:

A takarítási feladatokat Üzemeltető végzi. Napi 8 órában foglalkoztatott munkavállaló bérének és járulékainak 50%-a Használatot terheli **2013. április 30. napig**.

A tisztítószer és eszközök biztosítása Használat kötelessége.

7.1.2 Távközlési szolgáltatás költségei

-
- Az Önkormányzat által átadott 350-131 és 350-932 hívószámú telefonvonalak teljes költsége a vonalak megszüntetéséig Használatot terhelik.

7.1.3 Informatikai költségek

- Az Önkormányzat által átadott Bizhub 211 és Biczhub C25 típusú fénymásoló üzemeltetési költségeit a Manual Hungary Kft-nél a szerződés Használat nevére történő átírásáig a Használatot terheli. Az átírás Használat kötelessége.
- Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat által a Használatnak átadott informatikai eszközök meghibásodása esetén, azok javításáról, valamint az átadott eszközökhöz tartozó kellékanyag (pl.: nyomtató festékszalag, tintapatron) beszerzéséről a Használat gondoskodik.

7.1.4 Biztosítási díjak

- A Generali Providencia Biztosító Zrt-vel 2009. 07. 01. napján kötött vagyonbiztosítási szerződés díját Felek területhasználat alapján osztják meg, mely alapján a Használat az összköltségek 44. %-át köteles megtéríteni 2013. június 30. napjáig. 2013. július 1. napjától Használat köteles gondoskodni az átadott ingatlanrész vagyonbiztosításáról.

7.1.5 Eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási költségek

- Az épület folyamatos állagmegóvásához, szinten tartásához szükséges eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási munkák elvégzéséről (pl. dugulás elhárítás, tetőszerkezet javítás, vízvezeték rendszer, csatornahálózat, villanyszerelés, stb.) – ide nem értve az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb hibák javítását - az Üzemeltető gondoskodik. A felmerülő költségek a kiadás jellegének megfelelően kerülnek megosztásra. A költségek a használt terület szerinti megosztás alapján 44. %-ban a Használatot, 56 %-ban az Üzemeltetőt terhelik.

A közös fűtési rendszer fenntartási, felújítási költségeit (fűtő járulékkal növelt bére, kazán ellenőrzési díj, stb) Felek a használt terület szerinti megosztás alapján 44-56 % megosztással vállalják.

Felek az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő kisebb javítási hibák alatt Felek az alábbiakat határozzák meg: festés, mázolás, burkolatok, nyílászárók karbantartása, villamos és gépészeti berendezések, szerelvények javítása.

- Az előző pontban felsoroltakon kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése és költségeinek viselése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

- Felek megállapodnak, hogy a Használó az épületen felújítási, beruházási munkákat csak az Üzemeltető, mint tulajdonos hozzájárulásával végezhet, a Felek kölcsönös megállapodása alapján. A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Használó által végzett beruházások, felújítások tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.
- Felek rögzítik, hogy a Használó által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási munkálatait, berendezéseinek cseréjét a Használó végzi, és viseli annak költségeit.

7.2. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek továbbszámlázása és teljesítése

- Felek megállapodnak, hogy Üzemeltető a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a 2013. január 1. napját követő teljesítési időszakra vonatkozó üzemeltetési költségeket számlázhatja tovább Használó részére az alábbiak szerint:

Az Üzemeltető az adott hónapra vonatkozóan a Használó részére végzett üzemeltetési tevékenységekről számlát bocsát ki, mely valamennyi elvégzett és általa már kiegyenlített szolgáltatást tartalmazza. A Használó a számlát, illetve az annak alapjául szolgáló dokumentumokat a számla beérkezése után azonnal eljuttatja a Használó részére (számlázási cím: Nógrád Megyei Kormányhivatal, Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9.). A számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 15. napon belül átutalással kell teljesíteni a Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Ötp Banknál vezetett 11741031-15735492 számú bankszámlájára.

- 8 A hatályban lévő szerződések lényeges tartalmi elemeinek módosításáról és új szerződések megkötéséről az Üzemeltető előzetesen egyeztet a Használó mindenkor vezetőjével, vagy az általa megbízott kormánytisztviselővel, továbbá a szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja Használót.

IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

- 9 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. A Megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. A Megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Használónak az ingatlanra az ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszűnik.
- 10 A Megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan - kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 11 Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Amennyiben Felek az Üzemeltetési megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba.
- 12 Jelen megállapodás rendelkezéseit a 2013. január. 1. naptól felmerült közös költségekre kell alkalmazni.
- 13 Jelen megállapodásban meghatározott arányok alapján kiszámolt továbbszámlázott szolgáltatások összegét az első számlázáskor Felek csökkentik a már korábban, a Földhivatalra megkötött szerződés alapján továbbszámlázott 2013. évi szolgáltatások összegével.

- 14 Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadnak.

Felek az üzemeltetési kérdésekben az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Üzemeltető részéről: **Varjú Frigyesné**, telefonszám, e-mail cím megadása)

Használó részéről: **Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző**, 35/550-100, jegyzo@retsag.hu

- 15 Felek megállapodnak, hogy a vetítési arányszámokat minden év december 15. napjáig aktualizálhatják a másik félhez intézett írásbeli megkeresés alapján. Amennyiben felek az itt megadott időpontig a megváltozott arányok miatt egymást nem keresik meg, úgy a következő évben is az itt meghatározottak szerint viselik a költségeket.
- 16 Felek kijelentik, hogy a közöttük az épület üzemeltetése során felmerült vitás kérdések megoldása érdekében elsődlegesnek az egymás közötti tárgyalást tekintik. A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a pertárgy értéktől függően a Pp. illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.
- 17 A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 18 Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, melyből Üzemeltetőt és Használót 3-3 példány illeti meg.
- 19 Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Rétság., 2013.

Salgótarján, 2013.....

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző
Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Dr. Szabó Sándor
kormánymegbízott
Nógrád Megyei Kormányhivatal

Pénzügyi ellenjegyzés:

Dabasi Kornélia
Pénzügyi **előadó**

Illésné Sándor Katalin
pénzügyi főosztályvezető

Pince	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Mosdók	9	18	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Folyosók közlekedők	28	82	-----	-----	12	35	-----	-----
Garázsok helységek	94	188	-----	-----	83	166	-----	-----
Összesen	131	288	-----	-----	95	201	-----	-----

Összesítő	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Pince	131	288	-----	-----	95	201	-----	-----
Földszint	261	770	268	791	120	354	118	348
Emelet	488	1440	41	118	269	794	-----	-----
Összesen	880	2498	309	909	484	1349	118	348

Önkormányzat

880 m²

2498 lm³ épület használat

49 %

Járás

(309 + 484 =)793 m²

(909 + 1349 =) 2258 lm³

2258 lm³ épület használat

44 %

Egyéb (Magán tulajdon : Berecz, BB. RAM BT , Laczkó)

118 m²

348 lm³ épület használat

7 %

Összesen :

1791 m²

5104 lm³ épület

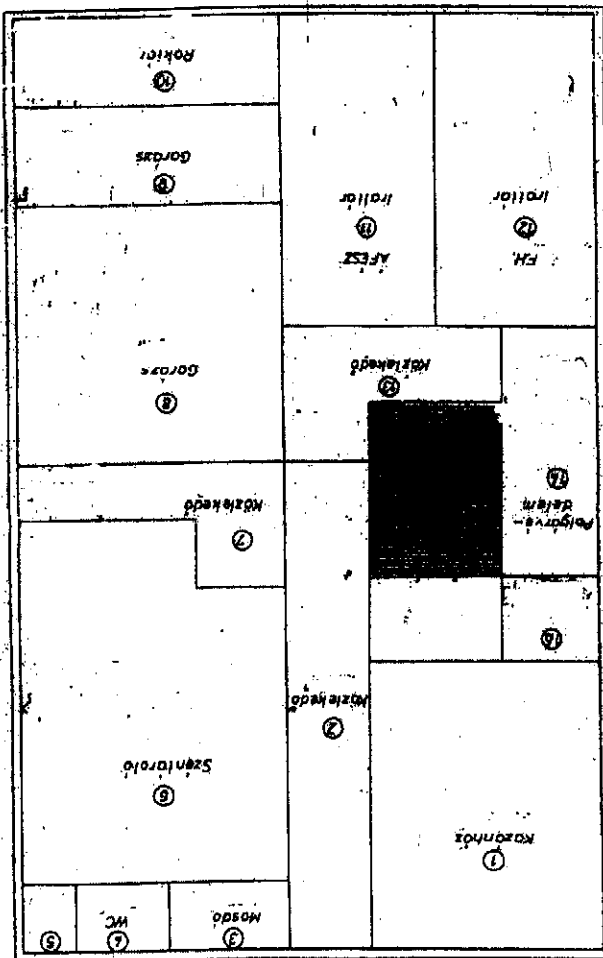
100 %

FÖLDHIVATAL
2051 MÉTSÁG
Rákóczi u. 32. 11. 60.

Msz. 9-36/1990.

ALAPRAJZ
Pince szint

Rélsóg város



Osszes terület: 271,75 m²

Készítette: Rélsóg, 1990. évi. 20.

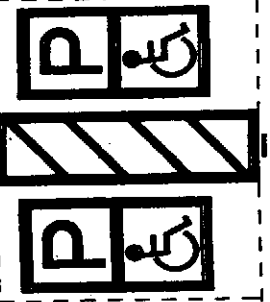


Az eredetivel megegyezően készült
2012-01-18

ÖN KÖZÖSSÉGI
VÁLASZTÁS

Rakóczi 20-22 szám alatti épület felmérése :

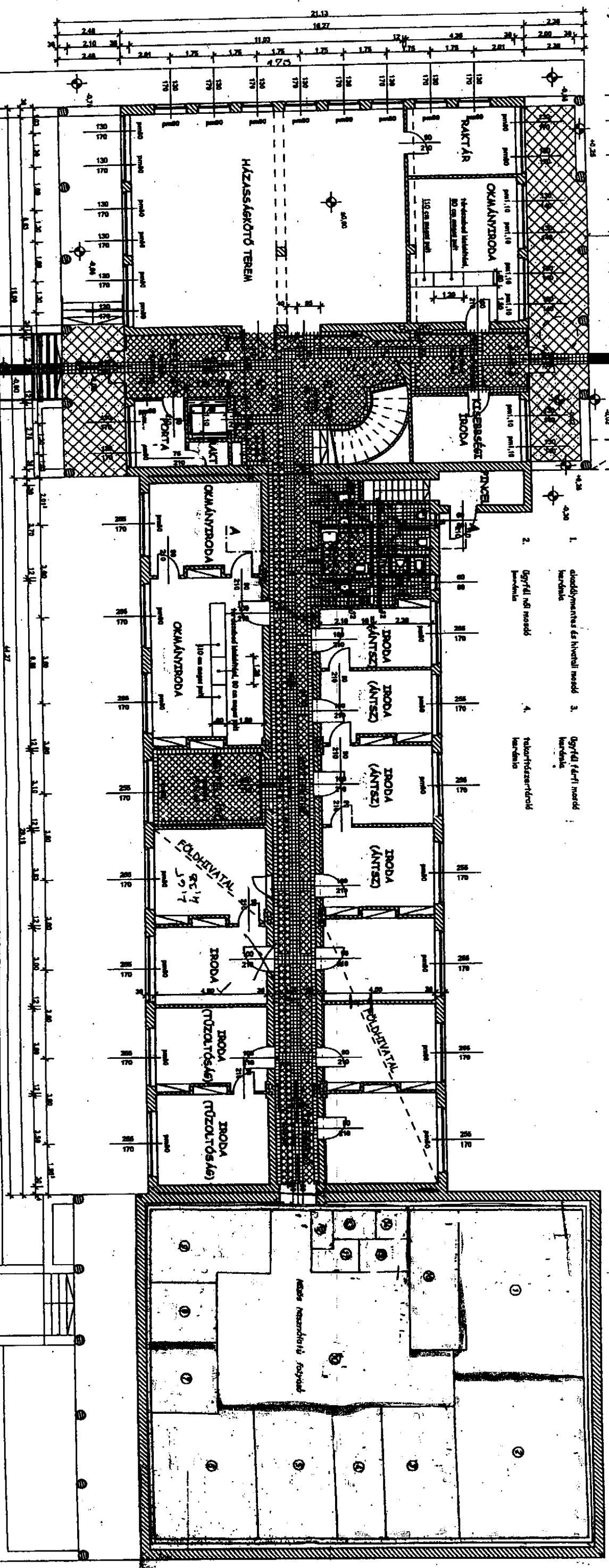
Földszint	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Irodák	157	463	227	670	67	198	118	348
Mosdók	26	77	-----	-----	10	30	-----	-----
Folyosók,közl	78	230	41	121	43	127	-----	-----
ÖSSZESEN	261	770	268	791	120	354	118	348
Emelet	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Irodák	322	950	31	91	188	555	-----	-----
Mosdók	26	77	-----	-----	10	30	-----	-----
Folyosók,közl	140	413	9	27	71	209	-----	-----
ÖSSZESEN	488	1440	41	118	269	794	-----	-----



TERVEZETT FÖLDSZINTI ALAPRAJZ M=1:100

10,55
10,55
földsz. 29,54 teljes laake

ÖNKORHÁNYZAT
JÁRÁS KÖRNYELET
EGYÉB



POSSÁRMESTER-HEVÁTAL AKADÉLYMENTESÍTÉSE

ÉPÍTŐ: RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉPÍTÉS HELYE: 2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI ÚT 20.

TERVEZŐ: KRAMLIK KORNÉLIA, 2651 RÉTSÁG, BÚZAVIRÁG UTCA 6.

É-2-12-0157

RÉTSÁG, 2007. SZEPTEMBER

Pince	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Mosdók	9	18	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Folyosók közlekedők	28	82	-----	-----	12	35	-----	-----
Garázsok helységek	94	188	-----	-----	83	166	-----	-----
Összesen	131	288	-----	-----	95	201	-----	-----

Összesítő	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Pince	131	288	-----	-----	95	201	-----	-----
Földszint	261	770	268	791	120	354	118	348
Emelet	488	1440	41	118	269	794	-----	-----
Összesen	880	2498	309	909	484	1349	118	348

Önkormányzat

880 m²

2498 lm³ épület használat

49 %

Jelölés

(309 + 484 =)793 m² (909 + 1349 =)

2258 lm³

2258 lm³ épület használat

44 %

Egyéb (Magán tulajdon : Berecz, BB. RAM BT , Laczkó)

118 m²

348 lm³ épület használat

7 %

Összesen :

1791 m²

5104 lm³ épület

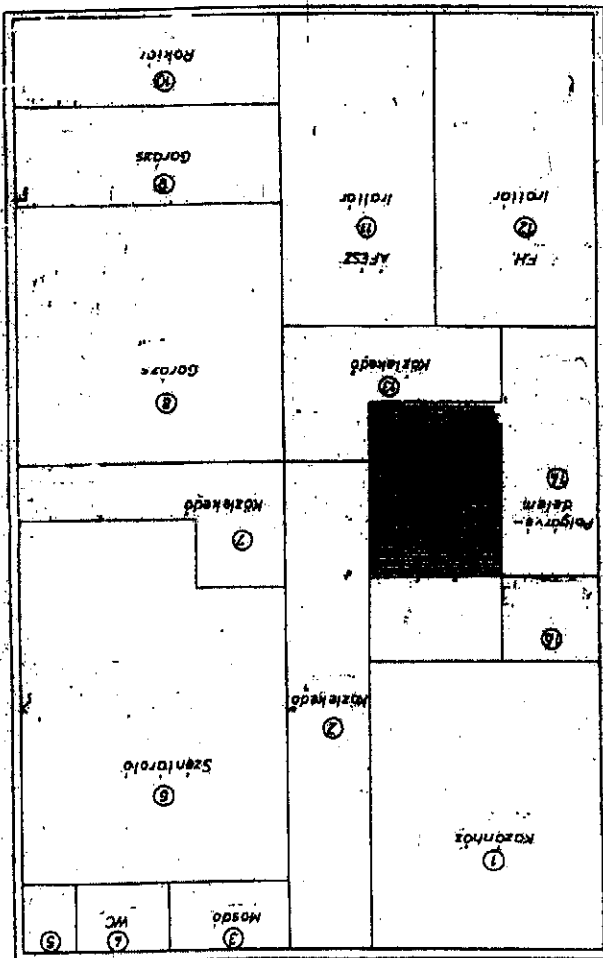
100 %

FÖLDHIVATAL
2051 RÉTSÁG
Rákóczi u. 32. 11. 60.

MSZ-9-36/1990.

ALAPRAJZ
Pince szint

Rétság város



ÖNIGAZGÁRSÁG
VÁRS KÖRNYET

Osszes terület: 271,75 m²

Készítette: Rétság, 1990. évipl. 20.

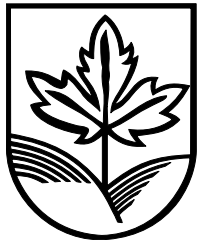
Az eredetivel megegyező
méggyűjtött kópia készült

2012-01-18



Rakóczi 20-22 szám alatti épület felmérése :

Földszint	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Irodák	157	463	227	670	67	198	118	348
Mosdók	26	77	-----	-----	10	30	-----	-----
Folyosók,közl	78	230	41	121	43	127	-----	-----
ÖSSZESEN	261	770	268	791	120	354	118	348
Emelet	Önkormányzat		Járás		Kormányhivatal		Egyéb	
	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³	m ²	lm ³
Irodák	322	950	31	91	188	555	-----	-----
Mosdók	26	77	-----	-----	10	30	-----	-----
Folyosók,közl	140	413	9	27	71	209	-----	-----
ÖSSZESEN	488	1440	41	118	269	794	-----	-----



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgató helyettes

Művelődési Központ és Könyvtár SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár a mellékelt bérleti szerződéseket tárja a Tisztelt Képviselő-testület tagjai elé, melyeket a Bérlet 2013. június 20-án juttatott el intézményünkhöz. Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a három tanfolyam esetében, mindegyiknél 40 óra/1500,-Ft-os bérleti szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

A leendő bérlők a következők:

- Dekra Akadémia Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga 40 órás időtartamban 2013.05.31-2013.09.22-ig
- Dekra Akadémia Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, önjáró betakarítógép kezelője és Mezőgazdasági rakodógép kezelő tanfolyam és vizsga 40 óra időtartamban 2013.04.12-2013.07.26-ig
- Dekra Akadémia Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Motorfűrész-kezelő és Fakitermelő tanfolyam és vizsga 40 órás időtartamban 2013.04.11-2013.08.02-ig

Tisztelettel:

Rétság, 2013. június 20.

Varga Nándorné
Igazgató helyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődés Központ és Könyvtár épületében lévő alábbi tanfolyamok

- Dekra Akademie Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga 40 órás időtartamban 2013.05.31-2013.09.22-ig
- Dekra Akademie Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, önjáró betakarítógép kezelője és Mezőgazdasági rakodógép kezelő tanfolyam és vizsga 40 óra időtartamban 2013.04.12-2013.07.26-ig
- Dekra Akademie Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Motorfűrész-kezelő és Fakitermelő tanfolyam és vizsga 40 órás időtartamban 2013.04.11-2013.08.02-ig

szerződések utólagos jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szerződéseket utólagosan jóváhagyja.

Felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. július

Felelős: Varga Nándorné, igazgató helyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651 Rétság, Rákóczi út 26.) képviselője: Varga Nándorné igazgatóhelyettes, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Dekra Akadémia Kft.(Cím: 1012 Budapest, Vermező út 4.) (képviselő: Metzger Mária tel.sz.: 06 30 2881750) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az intézmény tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 26. szám alatt lévő épület elnevezésű m2 alapterületű helyiséget **(továbbiakban bérlemény)** Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga megtartása céljára, összesen 40 óra időtartamban – a mellékletben meghatározott napokon és időben.

A Bérő a szerződés időtartama alatt a szükséges mértékben használhatja az intézmény kiszolgáló helyiségeit is (WC és mosdó).

- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2013.05.31. napjától kezdődően, 2013.09.22-ig terjedő időszakra, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Bérleti díj

- 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havonta bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj 1.500 Ft/óra, azaz egyezeröttszáz forint/óra, amely tartalmazza a Bérlemény használatát és a közüzemi díjakat (fűtés, áram, víz- és csatorna), valamint a Bérlemény takarítását is. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15453260 számú bankszámlára.

- 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

- 4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is azt használja.

- 5./ Bérbevevő a bérleményt - a napi bérlés befejezését követően - rendezetten köteles elhagyni. Bérbevevő eszközeit csak saját felelősségére hagyhatja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal. Bérbevevőnek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. A bérlés időtartama alatt végzett tevékenységével más használók tevékenységét nem zavarhatja.

- 6./ A Bérő az általa folytatott tevékenység végzéséhez szükséges eszközökről maga gondoskodik. A Bérő kötelezettséget vállal az általa igénybe vett helyiség(ek), eszközök rendeltetésszerű használatára, továbbá a Bérlemény használatával kapcsolatos házirend, és tűzrendészeti valamint munkavédelmi szabályok maradéktalan betartására.

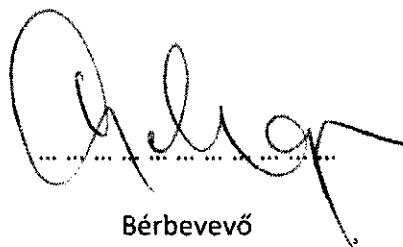
használatára, továbbá a Bérlemény használatával kapcsolatos házirend, és tűzrendészeti valamint munkavédelmi szabályok maradéktalan betartására.

- 7./ Bérbevevő az általa használt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
- 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 8.3. Ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cserebérleményt nem köteles biztosítani.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...**
.../2013. számú határozatával hozzájárult.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013.

.....
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Bérbeadó


Bérbevevő

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651 Rétság, Rákóczi út 26.) képviselője: Varga Nándorné igazgatóhelyettes, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Dekra Akadémia Kft.(Cím: 1012 Budapest, Vérmező út 4.) (képviselő: Metzger Mária tel.sz.: 06 30 2881750) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az intézmény tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 26. szám alatt lévő épület elnevezésű m2 alapterületű helyiséget **(továbbiakban bérlemény)** Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, Önjáró betakarítógép kezelője és Mezőgazdasági rakodógép kezelő tanfolyam és vizsga megtartása céljára, összesen 40 óra időtartamban – **a mellékletben meghatározott napokon és időben.**

A Bérő a szerződés időtartama alatt a szükséges mértékben használhatja az intézmény kiszolgáló helyiségeit is (WC és mosdó).

- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2013.04.12. napjától kezdődően, 2013.07.26-ig terjedő időszakra, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Bérleti díj

- 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havonta bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj 1.500 Ft/óra, azaz egyezeröttszáz forint/óra, amely tartalmazza a Bérlemény használatát és a közüzemi díjakat (fűtés, áram, víz- és csatorna), valamint a Bérlemény takarítását is. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15453260 számú bankszámlára.

- 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

- 4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is azt használja.

- 5./ Bérbevevő a bérleményt - a napi bérlés befejezését követően - **rendezetten köteles elhagyni.** Bérbevevő eszközeit csak saját felelősségére hagyhatja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal. Bérbevevőnek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. A bérlés időtartama alatt végzett tevékenységével más használók tevékenységét nem zavarhatja.

- 6./ A Bérő az általa folytatott tevékenység végzéséhez szükséges eszközökről maga gondoskodik. A Bérő kötelezettséget vállal az általa igénybe vett helyiség(ek), eszközök rendeltetésszerű

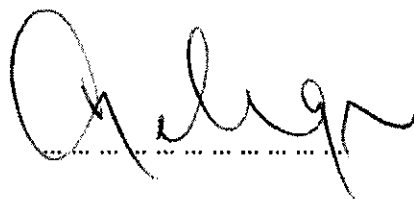
használatára, továbbá a Bérlemény használatával kapcsolatos házirend, és tűzrendészeti valamint munkavédelmi szabályok maradéktalan betartására.

- 7./ Bérbevevő az általa használt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
- 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 8.3. Ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cserebérleményt nem köteles biztosítani.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...**
.../2013. számú határozatával hozzájárult.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013.

.....
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Bérbeadó


.....
Bérbevevő

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651 Rétság, Rákóczi út 26.) képviselője: Varga Nándorné igazgatóhelyettes, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Dekra Akadémia Kft.(Cím: 1012 Budapest, Vérmező út 4.) (képviselő: Metzger Mária tel.sz.: 06 30 2881750) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az intézmény tulajdonát képező Rétság, Rákóczi út 26. szám alatt lévő épület elnevezésű m² alapterületű helyiséget **(továbbiakban bérlemény)** Motorfűrészes-kezelő és Fakitermelő tanfolyam és vizsga megtartása céljára, összesen 40 óra időtartamban – **a mellékletben meghatározott napokon és időben.**

A Bérlet a szerződés időtartama alatt a szükséges mértékben használhatja az intézmény kiszolgáló helyiségeit is (WC és mosdó).

- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2013.04.11. napjától kezdődően, 2013.08.02-ig terjedő időszakra, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Bérleti díj

- 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havonta bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj 1.500 Ft/óra, azaz egyezeröttszáz forint/óra, amely tartalmazza a Bérlemény használatát és a közüzemi díjakat (fűtés, áram, víz- és csatorna), valamint a Bérlemény takarítását is. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15453260 számú bankszámlára.

- 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

- 4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is azt használja.

- 5./ Bérbevevő a bérleményt - a napi bérlés befejezését követően - **rendezetten köteles elhagyni.** Bérbevevő eszközeit csak saját felelősségére hagyhatja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal. Bérbevevőnek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. A bérlés időtartama alatt végzett tevékenységével más használók tevékenységét nem zavarhatja.

- 6./ A Bérlet az általa folytatott tevékenység végzéséhez szükséges eszközökről maga gondoskodik. A Bérlet kötelezettséget vállal az általa igénybe vett helyiség(ek), eszközök rendeltetésszerű

- 7./ Bérbevevő az általa használt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
- 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 8.3. Ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cserebérleményt nem köteles biztosítani.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete** ...
.../2013. számú határozatával hozzájárult.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013.

... ..
Városi Művelődési Központ és Könyvtár
Bérbeadó


Bérbevevő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb.jegyző

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

A 2012.január-június havi határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

85/2012.(IV.20.) köztemető hulladéktárolása: **2013. évi költségvetésbe tervezve,**
117/2012.(V.18.) Villanyoszlopok áthelyezése: **áthelyezés költségeire fedezet a 2013. évi költségvetésben sincs.**

2012. augusztus-december havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

207/2012.(09.21.) Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésről: (ALS Kft) **használó személyét felderítettük, a szerződés előkészítése folyamatban van**

261/2012.(XI.16.) Telekhatár rendezés: **záradékolt vázrajz megérkezett a földhivaltól, a vázrajz, valamint a hozzájáruló nyilatkozat Bugarszki Úr által történő aláírása után indítható a telekalakítási eljárás**

262/2012.(XI.16.) Piac telekmegosztás: **Az eljárást fel kellett függesztetnünk, mivel a megosztás az RT-vel ütközik.**

287/2012.(XII.20.) DIPO KHE tagdíja **tagdíj visszakérő levél megküldve**

298/2012.(XII.20.) Tájékoztató 2013.évi társulási feladatokról **belső ellenőrzés és házi segítségnyújtás A Társulási megállapodás a mai ülés napirendje**

299/2012.(XII.20.) Tájékoztató a műhely kialakítási költségeiről **a 2013. évi költségvetésben a feladat végrehajtása felfüggesztésre került.**

2013. januári, februári, márciusi, áprilisi határozatok(a határozatok végrehajtásáról szóló február havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

4/2013. (I.9.) : Hivatal fűtési rendszere **vállalkozó megkeresése megtörtént, árajánlatot megtette, további egyeztetést igényel, a vállalkozó árajánlatot készít**
33/2013. (II.22.) Laktanya út közvilágítás bővítése **ÉMÁSZ tájékoztatás megküldve, válasz még nem érkezett**

40/2013. (II.22.) 02/4 hrsz-on lévő acél vázszerkezetű ingatlan értékesítési feltételei **értékesítés hirdetése a kijelölt módokon megtörtént.** Egy ajánlat érkezett, a mai testületi ülés napirendje

50/2013. (III.22.) 2013. évi karbantartási és felújítási terv **a város karbantartási terve a mai testületi ülés napirendje**

57/2013. (III.22.) Piac udvar tervezési ajánlata és tervezői szerződés-tervezete **A szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.**

59/2013. (III.22.) Munkavédelmi eszközök vásárlása **eszközök megérkeztek, a dolgozóknak átadásra kerültek.**

63/2013. (III.22.) Megállapodás elektromos fogyasztásmérő hely kiépítésére **szerződés aláírása megtörtént, Hiánypótlás folyik, regisztrált kivitelezői nyilatkozatot megkértük és megküldtük az ÉMÁSZ részére**

66/2013. (III.22.) Tájékoztató a szabadságállományokról **határidő nem járt le**

74/2012. (IV.17.) Hivatásos tűzoltó őr létrehozása kivitelező kiválasztása **a munka befejeződött, a díjat átutaltuk, szerződés mindkét fél részéről teljesítve.**

78/2012. (IV.17.) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés jóváhagyása **a határozatot a módosításokkal megküldtük, új szerződés a féltől még nem érkezett,**

83/2012. (IV.17.) Egészségügyi Körkép kiadvány Nógrád megye 6 térségében: **A Fél részről megküldött megállapodás nincs összhangban a testületi határozattal, a megállapodás-tervezetet átdolgozásra visszaküldtük.**

86/2013. (IV.26.) : Beszámoló az Általános Iskola Intézményfenntartó Társulás 2012. évi költségvetési gazdálkodásáról **önkormányzatoknak megküldve Bánk Község Önkormányzata a 272.945 Ft elszámolási különbözetből – költségvetési fedezet hiányában – 100.000 Ft megfizetését vállalta.**

89/2013. (IV.26.) Hercules Films Kft terület bérleti kérelme **szerződés aláírása megtörtént, várjuk visszaérkezését a szerződő féltől az ügyintéző jelezte, hogy nem tartanak igényt a területre, írásban a szerződés felmondás megérkezett.**

90/2013. (IV.26.) Üzemeltetési megállapodás jóváhagyása (Járás) **szerződés aláírása megtörtént, a szerződő fél nem fogadta el a megállapodást, a tervezet a mai testületi ülés napirendje**

91/2013. (IV.26.) Acélszerkezetek értékesítése **értékesítés hirdetése a kijelölt módokon megtörtént A pályázat eredménye a mai testületi ülés napirendje**

92/2013. (IV.26.) Eszközpótlások a Polgármesteri Hivatalban **az eszközök a laptop kivételével megrendelésre kerültek, részben megérkeztek.**

96/2013. (IV.26.) Kérelem álláshely betöltésére **intézkedést intézményvezetőtől igényel, határidő nem járt le**

98/2013. (IV.26.) Gáspár Csaba ingatlanvásárlási kérelme: **Az értékecselő a felmérést elvégezte, elektronikus formában az összesítés megérkezett, a mai ülés napirendje**

100/2013. (IV.26.) Könyvtárellátási szerződés jóváhagyása **A szerződés mindkét fél részől aláírva.**

103/2013. (IV.26.) 61/2013. (III.22.) számú KT. határozat módosítása **A mai ülésen tárgyalja a Tisztelt Képviselő-testület a 2013. évi költségvetés módosítását**

107/2013. (IV.26.) A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladat átvételével és az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszüntetésével kapcsolatos feladatok. **A házi segítségnyújtás feladat átvételével kapcsolatos tájékoztató a mai testületi ülés napirendjei között szerepel, az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény feladatainak átvétele megtörtént.**

109/2013. (IV.26.) árajánlat laktanya épület elbontására **a CNÖ-vel egyeztetések folynak A Nógrád Megyei Katasztrófavédelem szóbeli tájékoztatás szerint igényt tart az épületre, gyakorlatok színhelyeül**

111/2013. (IV.26.) Laktanya telephelyének megvásárlásával kapcsolatos kártérítési igény **MNV Zrt-nek levél megküldve. Megérkezett a válasz, a mai napon a zárt ülés napirendje**

Május 6. ülés

112/2013. /V.06./	Város rehabilitációs pályázat kivitelezési munkára közbeszerzési eljárás eredményhirdetése: . A szerződés megkötésre került, a kivitelező megkezdte a munkát
-------------------	--

2013. május 24-i ülés

113/V.24./	Önkormányzati ingatlanok bérleti díjának módosítása
	A szerződésmódosítások megtörténtek, érkeznek vissza a bérelőktől is az aláírt szerződések (kb. fele érkezett vissza)
114/ V.24./	Közérdekű adatok megism. igények telj. rendjét rögzítő szabályzat
	Sokszorosítása folyamatban van, megismerési nyilatkozatot a kollégák írják alá
115/ V.24./	Tájék. az önk. a gazdálkodási jogkörökről készült szabályzatáról
	Megismerési nyilatkozatokat a kollégák írják alá. A Polgármesteri Hivatal szabályzata a mai ülés napirendje
116/ V.24./	E.E.SZ.I. megszüntető okirata
	MÁK részére megküldve, az Intézmény a törzskönyvből törölve
117/ V.24./	E.E.SZ.I. megszüntetése
	A feladatátvétel az Önkormányzat részéről megtörtént, dolgozókkal egyeztettünk. Különösebb fennakadás nincs.
118/ V.24./	Megállapodás ingatlan ingyenes használatba adásáról (tűzoltóság)
	Polgármester Úr aláírta a megállapodást, postázásból azonban vissza kellett hozni a megállapodást, mivel a felek csak ügyvéd előtt írhatják alá a dokumentumot. Erre egy későbbi időpontban kerül sor, a szerződő partner által megjelöltek szerint.
119/ V.24./	Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatási kérelme
	A megállapodások mindkét fél részéről aláírásra kerültek. A 2013. évi támogatásról szóló megállapodás módosítását az ÖTE kezdeményezte, a mai testületi ülésen napirendként szerepel

120/ V.24./	II.sz. háziorvosi szolgálat Internet előfizetési szerződése
	Mindkét fél részéről aláírásra került
121/ V.24./	ÉMOP –3.1.2/A-09-2f-2011-0003 sz. pályázat Soft elemei.
	A mai testületi ülés napirendje
122/ V.24./	TLM-FEED Kft. kérelme
	Mindkét fél részéről aláírásra került
123/ V.24./	Szikora Szabolcs földterület bérleti kérelme
	A döntésről a kérelmezőt tájékoztattuk. A pályázat eredményéről készített tájékoztató mai testületi ülés napirendje
124/ V.24./	Augusztus 20-i programterv
	A V.M.K.K. igazgatóhelyettes asszonya tudomásul vette a döntést, végrehajtás folyamatban
125/ V.24./	Művelődési ház és könyvtár TÁMOP-3.2.13-12/1 szerződés kötések
	A megbízási szerződés határidőre nem került leadásra, elfogadásra, így Támogatási szerződés nem jöhet létre.
126/ V.24./	Művelődési ház és könyvtár tanfolyami szerződés (keresk.kft.)
	Mindkét fél részéről aláírva
127/ V.24./	Ünnepi könyvhét 2013.
	Az Ünnepi Könyvhét megtartásra került D.Tóth Krisztával, más intézkedést nem igényel
128/ V.24./	Megállapodás lakossági szemétszállítás támogatás tárgyában
	Mindkét fél részéről aláírásra került.
129/ V.24./	Szelektív hulladékgyűjtés lakossági vélemények összegzése
	A döntést a szolgáltatónak megküldtük, tudomásul vette
130/ V.24./	Városközp. Rehab. pályázattal kapcsolatos tulajdonos döntések
	Kovács Miklós tervezőtől szerződéstervezetet kértünk, a tervezés többlet-költségének fedezete a mai testületi ülésen átvezetésre kerül
131/ V.24./	Pótelőirányzat kérése jelzőrendszeres házi segítség ny. II. negyedév
	Két havi számla megérkezett, kifizettük. Az előirányzat átvezetése a mai testületi ülés napirendjében szerepel
132/ V.24./	Jávorka János tiszteletdíj felajánlása Kereplőnek tiszt.díj 50 eFt, járulék 63 eFt
	Megállapodást megkötöttük
133/ V.24./	DMRV Zrt. kérelme
	A döntésről szóló határozatot megküldtük
134/ V.24./	Köztársaság u. felszíni vízelvezetés szolgalmi jog alapítás
	Felek aláírták a megállapodást, az ügyfél pénzügyi nyilatkozata hiányzik már csak.
135/ V.24./	Semmelweis Egyetem kérelme
	A tájékoztatást megküldtük, a kérelmező elállt szándékától
136/ V.24./	Tájékoztató a kiemelt feladatok ellátásáról
	Intézkedést nem igényel

137/ V.24./	Hangadó kiadásával kapcsolatos döntések
	Végh Józseffel a szerződés felmondásra került, az Intézmény átvette a feladatellátást
138/ V.24./	Penta Kft. vállalkozási szerződés módosítása
	A szerződés mindkét fél részéről aláírásra került
139/ V.24./	Fogyasztásmérő szerelési költsége
	A díjat átutaltuk, az előirányzat átvezetése a mai testületi ülésen megtörténik
140/ V.24./	E.E.SZ.I. Telefonszerződés módosítása
	A részünkről aláírt szerződést megküldtük a partnernek
141/ V.24./	Vagyonbiztosítási szerződés felülvizsgálata
	A korábbi szerződést felmondtuk.

2013. június 5-i ülés

142/VI.05./	Tömör Józsefné jegyző hozzátartozónak biztosítandó kegyeleti juttatása
	A Kegyeleti juttatás kifizetésre került

2013. június 11-i ülés

143	Településrendezési eszközök módosítása, felülvizsgálata
	Az egyeztetés még nem történt meg.
144	Tervezői szerződés jóváhagyása
	A szerződést mindkét fél aláírta
145	Vagyonbiztosítási szerződés megkötése
	Az Otímális Kft-t tájékoztattuk a döntésről, felvette a kapcsolatot a Generali Biztosítóval.
146	Felelősségbiztosítási szerződés módosítása
	Az Otímális Kft-t tájékoztattuk a döntésről, várjuk a feladatátvétel lehetőségét
147	A Nyugat-Nógrád Gyermekvédelmi és Családsegítő Önkormányzati Társulás társulási megállapodás jóváhagyása
	Testületi határozat megküldve Nagyoroszi Jegyzőjének
148	Vállalkozási szerződések jóváhagyása egészségügyi ellátásra
	Mindkét fél részéről a szerződés aláírásra került.
149	Vállalkozási szerződések jóváhagyása egészségügyi ellátásra
	Mindkét fél részéről a szerződés aláírásra került.
150	Vállalkozási szerződések jóváhagyása egészségügyi ellátásra
	Mindkét fél részéről a szerződés aláírásra került.
151	A II. számú Háziiorvosi Szolgálat költségeiről egyeztető tárgyalás kezdeményezése
	határidő még nem jár le

152	Szociális étkezés és házi segítségnyújtás szakmai programjának elfogadása
	A feladatátvétel függvényében helyezzük hatályba
153	Helyettesítési díj megállapítása
	Számfejtés – időarányosan megtörtént
154	Intézményvezetői kérelem
	Takarítás helyettesítése számfejtésre került, közfoglalkoztatott személyéről egyeztetés folyik, július 1. naptól a dolgozó felvételre kerül.
155	A Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatának megrendelése
	Megrendelés megtörtént.
156	Templom utca marással történő burkolatjavítására vállalkozó kiválasztása (szóbeli előterjesztés)
	Mindkét fél részéről szerződés aláírva, a munkavégzés folyik
157	Munkaügyi per ügyvédi költségeinek viselése
	Határozat polgármester Úr részére átadva

EGYEBEK

Május 24.

Jávorka János képviselő: Többen megkerestek, hogy a Rózsavölgy és Körtefa utcában éjszakára elengedik a nappal elzárt kutyákat. A kutyaugatás éjszaka nagymértékben zavarja a környéken élőket. Felkérem az érintetteket, hogy a kutyatartási szabályt tartsák be. **Hivatal részéről intézkedést nem igényel, a felkérés közvetlenül a lakosságnak szól.**

A Kossuth utcában a jobb oldalon az önkormányzati területen a fűvet le kell vágni. **A kaszálás megtörtént.**

A játszótérekben a homokozók lefedését biztosítani kell. Friss homokot vittek, a Kressz parkban már le is van takarva. A szülőktől kérném, este, aki utoljára hagyja el a játszótér, szíveskedjen visszatakarítani a homokozót. **Hivatal részéről intézkedést nem igényel, a felkérés közvetlenül a lakosságnak szól.**

Girasek Károly képviselő: A Petőfi utca sarkán a táblát még nem tették vissza. Egyéb táblákkal is problémák vannak. **Ideiglenes tábla kihelyezésre került.**

A közútfenntartóval fel kell venni a kapcsolatot, a kátyúzások ügyében. **Nem sikerült még felvenni a kapcsolatot a közútfenntartóval.**

A hivatal Internet szerződését intézni kell, dupla szerződés van jelenleg. Havonta 20 eFt-ot fizetünk a semmiért, amióta mondom, ez már fél millió forint.

Telefonrendszer átállítás tekintetében évi 1 mFt megtakarítást lehetne elérni. Ebben valami-féle indítás kellene. **Ajánlatokat már bekértük, kértük Tanácsnok Úr véleményezését. Az ajánlatok visszakerültek Jegyző Asszonyhoz.**

A sportöltöző lassan összedől kinn a 400-asnál, egy fejlesztési koncepciót kellene készíteni erre a területre. Város vezetésnek kötelessége a vagyont jól kezelni. Valamit csinálni kell, a lebontást nem javasolnám. Többeknek feltűnt, balesetveszélyes, és vagyonvesztés is fennáll. **Műszaki felmérés szükséges és költségvetési forrás.**

Egyeztetni kell az iskolákkal, hogy szünetben ne szóljon a csengő. **A csengőt Igazgató Asszony tudomása szerint kikapcsolták.**

Június 11.

- Tűzoltószertára használatbavételi engedély: **az engedélyt megkértük, a hiányzó dokumentumok beszerzésre kerültek. Jelenleg a kémény használati engedélyezése folyik, az ülésig az is befejeződik.**
- A romos épületet megtartaná a katasztrófavédelem gyakorolni. **Intézkedést nem igényel.**
- Az épület mögött felhalmozott sítet el kell takarítani. **A sítet a Zöld Híd Kft. elszállította. Tereprendezés is szükséges. Betonon volt a sít, jelentősebb tereprendezés nem lehetséges**
- Hivatásos tűzoltó őr átadási ünnepségén részünkről kis műsort kell biztosítani, további kérés az, hogy az felszentelésre Plébános urat kérjük fel. **Plébános Úr az átadási ünnepség időpontjában szabadságon lesz, nagyoroszból érkezik pap a felszentelésre. Az Óvoda vezetője vállalta a gyermekműsor biztosítását.**

Átruházott hatáskörben hozott döntések:

Szociális Bizottság 2013. május 21.-i ülésén az alábbi döntéseket hozta.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelemre:	- fő	-
Elutasítás:	-	-
Összesen:	- fő	-

Átmeneti segély kérelemre:	10 fő	34.000.-
Elutasítás:	1 fő	
Összesen:	11 fő	34.000.-

Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzeszközei terhére kifizetett átmeneti segély utólagos engedélyezése:	-
--	---

Étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása:	1 fő
Ebédhordás térítésmentes engedélyezése:	-

Temetési segély (25. 000.- Ft./fő)	-
------------------------------------	---

Születési támogatás (15. 000.- Ft /fő)	-
--	---

Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzeszközei terhére kifizetett átmeneti segély utólagos engedélyezése:	-
--	---

Étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása:	-
Ebédhordás térítésmentes engedélyezése:	-

2 Határozati javaslatok

„A” /2013(VI.28.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013.május havi beszámolót, a június 11. ülésen hozott döntésekkel kiegészítve elfogadja.

„B” /2013(VI.28.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. május havi beszámolót, a június 11. ülésen hozott döntésekkel kiegészítve nem fogadja el.

Rétság, 2013. június 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 35/ 550-100

**BESZÁMOLÓ A KÉT TESTÜLETI ÜLÉS KÖZÖTT ELTELT IDŐSZAK
FONTOSABB ESEMÉNYEIRŐL, A VÁROS ÉRDEKÉBEN VÉGZETT
POLGÁRMESTERI MUNKÁRÓL**

Május 16. :

Hivatalosan bejelentette Balla Mihély Országgyűlési Képviselő, hogy az Urbán és Urbán Kft. Telephely-fejlesztési pályázaton jelentős támogatást nyert. A volt TDK üzemet júniusban megvásárolja.

A beruházás 2,5 milliárd. Jelenleg a gépsor beszerelése, kiválasztása folyik. Tájékoztatás szerint a budakalászi tevékenységét is Rétságra helyezi. Kb 40 munkahelyet teremt. Maga a gyártás beindulása 2014 januárja előtt nem várható.

Június 07-én tartottunk egy közös tájékoztatást a jelentkezők számára. Kb 200 ember jelent meg. Urbán Tibor 5-ös csapatokat szervezett, akik máris mehetnek Dunakeszire próbamunkára.

Május 21. :

Bánkon Sándor Ildikó tartott tájékoztatót a 2014-2020 közti fejlesztési ciklus fontosságáról. Rétság térségi központ szerepe, illetve annak összehangolása a környező településekkel. A TDM is bekapcsolódik a koncepció megalakításába. A program neve feltehetően „börzsöny Komlex” lesz.

Június 19-én ezt pontosítottuk. Szeptember 30-ig kell a részprogramokat leadni.

Május 22. :

Kooperációs értekezleten vettem részt a városközpont rehabilitáció kapcsán.

Május 23. :

Szabó Erika államtitkár (KIM) végigjárta a járási hivatalt. Szorgalmazta a kölcsönös érdekek mentén a vitás kérdések mielőbbi rendezését.

Május 24. :

Megegyeztem az ÉMÁSZ területi képviselőjével, hogy az eredeti terven nem szereplő 150-es KPR védőcsövet lefektetünk a piacon, így később nem kell visszabontani az új járdát az elektromos hálózat bővítésénél.

Május 27. :

A háztartási papírüzemben tájékozódtam a munkálatokról a szakhatóságokkal együtt. Úgy tűnik, hogy letisztultak a hatósági elvárások. (Eddig ahányszor jöttek, annyiszor változtatták.)A tulajdonos kb. 2 hónapot mondott indulásra, én örülnék az ősznek is. Először egy gépsor indul. Egy műszakban ez kb. 8 fő. Hamarosan beállítanak még egyet. Ez 3 műszakra vetítve kb. 50 fő.

Június 3. :

Okolenszki Gábor (Bgy. Tűzoltóság vezetője) javaslatot tett arra, hogy a bontásra ítélt épületet gyakorló helynek szeretnék igénybe venni. Egyúttal olyan állapotba hozzák, hogy július 3-i tűzoltó őrsvavatásnál ne zavarja a látványt. Ezzel kapcsolatos részleteket még egyeztetni kell. A sítet a Zöld Híd elszállította.

Június 4. :

Bírósági tárgyaláson voltam Horváth Attila laktanyai vaslopás ügyében.

Június 5. :

Tragikus körülmények között Tömör Józsefné Jegyző elhunyt. Városunk Önkormányzata saját halottjának nyilvánította.

Június 5. :

4,7-es földrengés volt 20 óra 45 perckor. Az illetékesek felé megtettem a szükséges bejelentéseket. Egyetlen kárbejelentés érkezett a Templom utcai FŐKEFE épületén repedés. Biztosítónak bejelentettük

Június 17. :

Társulási ülésen vettem részt. 13 polgármesterrel éppen csak határozatképes volt.

Mélységesen nem értek egyet a társulási megállapodás tervezettel. Módosításként kezdeményeztem, hogy a felülvizsgálati időszakban ki lehessen lépni. Ráadásul nem csak Rétság akar kilépni. A további részletek külön előterjesztésben kerülnek Önök elé.

Június 18. :

Dr. Szájbely Ernő, Vargáné Fodor Rita és jómagam a Nógrád Megyei Kormány megbízottjánál jártunk Salgótarjánban a jegyzői „interregnum” törvényes rendezése érdekében. (Részleteket szóbeli kiegészítéssel kívánom Önök elé tárni.)

Június 19. :

Projectértekezleten vettem részt. Részletek a Városrehabilitációs pályázat jelenlegi állása című napirendnél kerülnek tájékoztatására.

Június 20. :

Berecz György (Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatója) Dr. Dzájbel Ernő, Vargáné Fodor Rita és jómagam egyeztettük a július 3.-i tűzoltó őrök megnyitó ünnepségének részleteit.

Kérem a tájékoztató szíves elfogadását.

Rétság, 2013. 06. 21.

Mezőfi Zoltán
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ RÉTSÁG VÁROSKÖZPONT FUNKCIÓBŐVÍTŐ REHABILITÁCIÓJÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Iskolai állványozás ugyan megkezdődött, de a tényleges munkálatok csak a június 21.-i tanévzáró ünnepség után indulnak. A Verner Kft-nek legkésőbb 2013. június 25-ig le kell adnia az ütemtervet.

Az iskola előtti szobor körüli parkban a földmunkák nagyobb részt elkészültek. A szegélyköveket lerakták. Az eredetileg meglévő fa ülőkéket kicserélik, de a beton alapjuk marad. A június 24.-i héten áthelyezésre kerül a középiskola udvarán lévő három fajték. Az iskola főbejáratával szemközti füves részen kerül elhelyezésre kerítéssel együtt. A park rendezési munkák várhatóan július 1 hetében befejeződnek.

A szoft elemek keretében június 20.-án az óvodások Nógrádmarcalba utaztak a Zöld Híddal való együttműködés keretében. A környezettudatos nevelés keretében történik mindez, a következő program június 22. (szombat) 10:00 Művelődési Központ.

A Művelődési Központban eddig megtörtént a teljes bontás az új vizesblokkok kialakítása, a gépészeti munkák 90%-os készenlétben vannak.

Elkészültek az új csatorna bekötések, kőműves munkák, elkészült az új bejárat lépcső, de burkolat még nincs rajta. Megtörténtek a villamos alapszerelések.

Gyakorlatilag a szakipari munkák vannak hátra:

- festés,
- burkolás,
- villanyszerelési szerelvényezés,
- gépészeti szerelvényezés,
- kinti térburkolat elkészítése

Tájékoztatás szerint kb. három hétig tartanak a munkálatok. A Művelődési Központ előtti tér munkálatai most kezdődnek. Itt a neuralgikus pont a szobor áthelyezése volt. Kivitelező végül megértette, hogy az eredeti, elfogadott tervet kell végrehajtania.

Mást nem is tehetünk, hiszen ez szerepel a nyertes pályázatban. Ezt kell végrehajtani.

Piac: A csatlakozási szerződés az ÉMÁSZ-szal aláírásra került. A kivitelezői nyilatkozatot kitöltve visszaküldtük az ÉMÁSZ-nak. Vári Miklóssal folyamatosan igyekeztünk egyeztetni. A pozitív és együttműködő hozzáállásának köszönhetően a kerítés áthelyezésre került. Egyúttal elkészült az autóbejáró.

Idő közben megnyílt a forgalom előtt a „C” jelű út.

Természetesen az engedélymódosítási kérelem beadásra került. A június 19.-i kooperációs értekezleten az alábbi megoldandó feladatok kerültek előterjesztésre:

- A tervező ragaszkodik az eredeti 10/40 cm lépcső kialakításához a piac és buszmegálló közötti összekötő rámpáján
- A tervezőt megkértük a pontosításra, mert a terep valós szintkülönbsége nem a terv szerinti.
- Felkértük nyomatékosan a kivitelezőt, hogy a Gálker előtt összetört viakolort állítsa helyre.
- Továbbá felhívtuk a kivitelező figyelmét arra, hogy a „Piac udvar” nem a munkaterület része. Azt előzetes egyeztetés nélkül használja. A túlsúlyos autók a térbetont teljesen összetörték. Kértük az eredeti állapot visszaállítását. Tetézve a problémát, a piac udvar burkolatának tulajdonosa birtokvédelmet kért. A birtokvédelmi eljárás lefolytatására a Bánk Község Jegyzője lett kijelölve. Nyomatékosan elhangzott, hogy a buszpályaudvar épületének külső közműveit ezen beruházás keretében nem kerülhetnek kiépítésre.

Kérem a tisztelt Képviselőket a tájékoztató szíves elfogadására.

Rétság, 2013. június 21.

Mezőfi Zoltán
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

TÁJÉKOZTATÁS „NYÁRI DIÁKMUNKA ELŐSEGÍTÉSE” PROGRAMRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☐ Egyszerű többség
- ☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltsége tájékoztatott a „Nyári diákmunka elősegítése” elnevezésű munkaerő-piaci program indításáról.

16-25 év közötti fiatalok foglalkoztatásáról van szó. A diákoknak igazolniuk kell tanulói jogviszonyukat. A bérköltség teljes egészében támogatott.

Évekkel ezelőtt képviselő kezdeményezésre már volt diákmunka. Akkor a diákok a laktanyát „takarították” ki. A munka eredményes volt.

Városgondnok Úrral, a Városi Művelődési Központ munkatársával egyeztetve van intézményi igény a tanulók foglalkoztatására. A diákmunka 2013. évben is csak akkor lehet eredményes, ha ésszerű feladatokat tudunk meghatározni.

Javaslatunk:

- Polgármesteri Hivatal levélkihordás
- közterületi virágok locsolása, virágágyások kapálása
- Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézménynél ügyelet biztosítása

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nyári diákmunka elősegítése” program beindítási lehetőségéről készített tájékoztatót.

A Képviselő-testület a programban

„A” változat

részt kíván venni. Felhatalmazza Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a fő munkaerőigény benyújtására.

Határidő: 2013. június 5.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

„B” változat

nem kíván részt venni.

Határidő: ---

Felelős: ---

Rétság, 2013. június 16.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

SZERZŐDÉSEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. június 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszervezési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközikonyhánkban nem megoldott a használt zsír és olaj elhelyezése. 2012. évig szerződésünk volt a Biofilter Környezetvédelmi Kft-vel a veszélyes hulladék elszállítására. Ez a szerződés azonban 2012. júliusában felmondásra került. A környezetvédelmi előírások betartása miatt vagy ülepítőt kell kiépítenünk, vagy el kell szállítatnunk az elhasznált zsiradékot.

Felvettem a kapcsolatot a korábbi szállítóval, a Biofilter Kft-vel. A vállalkozás a szerződés-tervezetet megküldte. A szerződés lényege

- amennyiben negyedévente legalább 50 kg mennyiség összegyűlik, az elszállítás ingyenes
- amennyiben a vállalt negyedéves mennyiséget nem tudjuk teljesíteni, 2.750 Ft + áfa átalánydíjat kell fizetnünk,
- amennyiben a negyedéves begyűjtött használt zsiradékmennyiség eléri a 300 kg-ot, akkor a vállalkozó fizet nekünk átvételi díjat.

Az élelmezésvezetővel egyeztettem, 1 db hordót tart indokoltnak megrendelni a tárolásra. A hordót zárt helyen tudják tárolni.

Az elvárt mennyiségek, a kedvező fizetési lehetőségek kihasználása érdekében a gyűjtést ki lehetne terjeszteni a lakosságra is. Az élelmezésvezető vállalja a minimális többletmunkát. Tulajdonképpen úgy tudna az önkormányzat a lakosság felé újabb szolgáltatást nyújtani, hogy nem kerülne nekünk többletköltségbe, sőt esetleg megtakarítást eredményez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- -

3 Határozati javaslatok**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalt a szerződések jóváhagyásáról készített napirendet.

A képviselő-testület az elhasznált zsír és növényi olaj elszállítása céljára a Biofilter Környezetvédelmi Kft-vel kötendő vállalkozási szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képző vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 05.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 25.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013. (VI....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen
módosított 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése, 143.§ (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli.

1.§

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (I.26.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. számú melléklet III. 7.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

III. 7.§ (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.

2. §

E Rendelet a kihirdetés napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2013.június 5. naptól kell alkalmazni.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet 2013. júniusnapján kihirdetésre került.

Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének

../2013. () önkormányzati rendelete

a 2013. évi költségvetésről szóló 2/2013. (II.22.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében a 2013. évi költségvetés módosításáról – a lebontott központi támogatás, átvett pénzeszköz, egyéb bevétel, valamint a testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A rendelet 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

3.§ (1) A képviselő-testület a Város és az intézmények együttes 2013. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 468 ezer Ft-tal megemeli és a költségvetés bevételi és kiadási színvonalát 990.914 ezer Ft-ban állapítja meg.

2.§

A rendelet 4. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép, és a §. kiegészül a (3)–(4) bekezdéssel, valamint a paragrafus (3) bekezdésének számozása (5) bekezdésre módosul.

4.§ (1) A Képviselő-testület a 990.914 ezer Ft bevételi főösszegeből

- a) a felhalmozási célú bevételt 228.724 ezer Ft-ban,
- b) a működési célú bevételt 641.881 ezer Ft-ban,
ebből: intézményfinanszírozási bevételt 164.365 ezer Ft-ban
- c) a pénzmaradványt 120.309 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a 468 ezer Ft bevételi előirányzat növekedésből

- központi támogatást 23.006 ezer Ft
- működési bevételt 1.702 ezer Ft
- működési célú pénzeszköz átvételt 4.848 ezer Ft
- intézmények önkormányzati támogatását - 29.088 ezer Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az 990.914 ezer Ft kiadási főösszegeből

- a személyi juttatások előirányzatát 131.052 ezer Ft-ban,
- a munkaadói járulékok előirányzatát 33.091 ezer Ft-ban,
- a dologi kiadások előirányzatát 148.799 ezer Ft-ban,
- a szociális ellátások előirányzatát 51.627 ezer Ft-ban
- a pénzeszköz átadások előirányzatát 17.603 ezer Ft-ban,
- a költségvetési intézmények finanszírozásának előirányzatát 164.365 ezer Ft-ban,
a működési kiadások együttes előirányzatát 546.537 ezer Ft-ban,
- a beruházási kiadások előirányzatát 3.556 ezer Ft-ban,
- a felújítási kiadások előirányzatát 287.506 ezer Ft-ban,
- a felhalmozási célú pénzeszközáttadás előirányzatát 349 ezer Ft-ban
a felhalmozási célú kiadások együttes előirányzatát 291.411 ezer Ft-ban
- a céltartalék előirányzatát 115.061 ezer Ft-ban,
- az általános tartalék előirányzatát 37.905 ezer Ft-ban,

- a fejlesztési hiteltörlesztés előirányzatát 3.339 ezer Ft-ban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület a 468 ezer Ft kiadási előirányzat növekedésből

- személyi jellegű juttatást - 736 ezer Ft-ban
 - munkaadót terhelő járulékot - 691 ezer Ft-ban
 - dologi kiadásokat 5.332 ezer Ft-ban
 - pénzeszköz átadást 10.515 ezer Ft-ban
 - költségvetési szervek támogatását - 29088 ezer Ft-ban
 - szociális ellátást 20.605 ezer Ft-ban
 - **működési kiadást összesen 5.937 ezer Ft-ban**
 - felújítási kiadást 10.020 ezer Ft-ban
 - fejlesztési célú pénzeszköz átadást 338 ezer Ft-ban
 - **fejlesztési célú kiadást összesen 10.358 ezer Ft-ban**
 - céltartalékot - 15.952 ezer Ft-ban
 - általános tartalékot 125 ezer Ft-ban
 - **tartalék összesen -15.827 ezer Ft-ban**
- állapítja meg.

3. §

A rendelet 4/A. § (1) bekezdésének 1) - 4) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép, valamint a § kiegészül a következő (2) bekezdéssel.

4/A.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek módosított kiadási és bevételi előirányzatát 1000 Ft-ban, az alábbiak szerint állapítja meg:

1) A Polgármesteri Hivatal költségvetése a II/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	84.055	Kiadási főösszege	84.055
előzőből			
- működési bevétel	8.220	- személyi jell. kiadás	48.512
- önkormányzati támogatás	75.266	- járulék	11.896
		- dologi kiadás	23.522
		- tartalék	125

2) A Napközi-otthonos Óvoda költségvetése a III/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	40.901	Kiadási főösszege	40.901
előzőből			
- működési bevétel	7	- személyi jell. kiadás	27.238

- önkormányzati támogatás	40.894	- járulék	7.157
		- dologi kiadás	6.506
		- fejlesztési kiadás	0

- 3) Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény költségvetése a IV/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	15.161	Kiadási főösszege	15.161
előzőből			
- működési bevétel	80	- személyi jell. kiadás	6.240
- önkormányzati támogatás	15.081	- járulék	1.522
		- dologi kiadás	7.399
		- fejlesztési kiadás	0

- 4) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése az V/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	36.464	Kiadási főösszege	36.464
előzőből			
- működési bevétel	3.340	- személyi jell. kiadás	17.739
- működésre átvett pe.		- járulék	4.496
- önkormányzati támogatás	33.124	- dologi kiadás	14.229
		- fejlesztési kiadás	0

- (2) A Képviselő-testület a város költségvetését az I/1-3. számú melléklet alapján az alábbiak szerint állapítja meg 1000 Ft-ban.

Bevételi főösszege	814.333	Kiadási főösszege	814.333
előzőből			
- működési bevétel	32.449	- személyi jell. kiadás	31.323
- helyi adó	250.000	- járulék	8.020
- átengedett adó	7.970	- dologi kiadás	97.143
- működési célú pénzeszköz átvétel	33.195	- szociális ellátás	51.627
- központi támogatás	141.686	- int. finanszírozás	164.365
- fejlesztési célú bevétel	228.724	- pénzeszköz átadás	17.603
- pénzmaradvány	120.309	- fejlesztési kiadás	291.411
		- általános tartalék	37.780
		- céltartalék	115.061

4.§

A rendelet 6.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

6.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 4.§-ban megállapított bevételi főösszegének forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását, továbbá az önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervek kiadását, ezen belül kiemelt előirányzatait az 1. számú melléklet részletezése szerint jóváhagyja.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ működéséről, illetve a Nonprofit Kft. mérlegbeszámolója

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ működéséről, illetve a Nonprofit Kft. mérlegbeszámolójáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a beszámolót és a mérlegbeszámolót elfogadja.

Határidő: értesítésre 2013. július 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: a Napköziotthonos Óvoda 2012/2013. évről készített beszámolója

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napköziotthonos Óvoda 2012/2013. évről készített beszámolóját.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező beszámolót elfogadja.

A Képviselő-testület 2013. szeptember 1. naptól 1 fő pedagógiai asszisztens alkalmazását engedélyezi. A Napköziotthonos óvoda létszámát 12,5 főről 13,5 főre megemeli. A pedagógiai asszisztens alkalmazása miatti többletkiadás forrása részben az állami támogatás, részben az általános tartalék.

A Képviselő-testület az óvoda nyári karbantartási szünetét 2013. július 29-től augusztus 21. között határozza meg.

Határidő: értesítésre 2013. július 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Tájékoztató az önkormányzat követelésállományáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Intézkedési terv elfogadása a konyhán történt ellenőrzések megállapításaira

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi-konyhán tartott ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében Intézkedési terv elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi Intézkedési tervet fogadja el:

- **receptúra elkészítése 10 személyes adagszámra**

Határideje: 2013. július 31. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka
élelmezésvezető

- **nyersanyag-kiszabati ív vezetése**

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- **az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven** az ételekhez felhasznált, a tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a pontos tápanyagszámítás

elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatuk szerinti megnevezésükkel kell feltüntetni.

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- a közétkeztetőnek az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkeznie kell **10 vagy 100 személyes receptúrával és korcsoportonkénti bontásban** külön nyersanyag-kiszabati ívet kell készítenie feltüntetve az étkezők korcsoportját és létszámát.

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- a konyhában használt dokumentáción a megfelelő helyen az aláírásokat fel kell tüntetni

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- az iskolában változatosabb és több tejet tartalmazó tízórai és uzsonna biztosításához szükséges technikai feltételeket fel kell mérni és javaslatot kell tenni azok esetleges javítására.

Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- jelen vizsgálatnak megfelelően, félévenkénti gyakorisággal önellenőrzést kell végezni

Határidő: 2013. október 31. **Felelős:** PVB által kijelölt bizottság

- a tisztítószeres napi felhasználásának vezetését tisztítószer fajtánként el kell végezni.

Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

- az informatikai rendszer fejlesztéséhez fel kell mérni a személyi feltételeket. A számítógépre és a szakmai programra árajánlatot kell bekérni

Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** jegyző

A Képviselő-testület felkéri Seresné Antalics Aranka élelmezésvezetőt, hogy a megtett intézkedésekről a szeptember havi ülésen számoljon be.

Határidő: 2013. szöveg szerint

Felelős: szöveg szerint

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: A Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2013. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítási kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2013. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítást kérő kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a támogatási megállapodásban szereplő felhasználási cél az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

Cél	„B” változat Összeg (Ft)
Üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek)	100 000
Javítási, karbantartási, fenntartási költség	50 000
Gépjárművek kötelező biztosítása	70 000

Rezsi költségek (villany, víz, gáz)	300 000
Élelmezés, védőital	200 000
Egyéb szolgáltatás (könyvelő, posta stb.)	50 000
Gépek, berendezések javítása, karbantartása	50 000
Épület felújítás	480 000
Összesen:	1 300 000

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást aláírja. Az Egyesület 2013. évi támogatásának fedezetéül az általános tartalékot jelöli meg.

Határidő: 2013. július 05.

Felélő: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 19.

Mezőfi Zoltán
polgármester

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

(tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület – képviselő: Majer Krisztián elnök – között a 119/2013. (V.24.) Kt. határozattal jóváhagyott 2013. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1. A megállapodás 1.) pontja az alábbiak szerint módosul.

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetésben, a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel az Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 1.300.000.- Ft azaz egymillió-háromszázezer forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2. A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

Cél	„B” változat
Üzemanyag (IFA, Opel, kisgépek)	100 000
Javítási, karbantartási, fenntartási költség	50 000
Gépjárművek kötelező biztosítása	70 000
Rezsi költségek (villany, víz, gáz)	300 000
Élelmezés, védőital	200 000
Egyéb szolgáltatás (könyvelő, posta stb.)	50 000
Gépek, berendezések javítása, karbantartása	50 000
Épület felújítás	480 000
Összesen:	1 300 000

3. A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Répássy Lászlóné lakásvásárlási kérelme

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Répássy Lászlóné 2651 Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő, bérlőkijelölés alapján bérelt lakás bérlőjének lakásvásárlási szándékáról készített előterjesztést.

„B” változat

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. számú lakást tekintettel a szűkös bérlakás állományra, nem kívánja értékesíteni.

Határidő: értesítésre 2013. július 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Ingatlan értékesítésekre kiírt pályázatok eredményei

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Templom u. 11. szám alatti ingatlan és a volt laktanya területén 4 db acélszerkezetes csarnok és 1 db fedett szín értékesítésére kiírt pályázatok eredményéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Templom u. 11. szám alatti ingatlanra pályázat nem érkezett, ezért a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy volt laktanya területén 4 db acélszerkezetes csarnok és 1 db fedett szín értékesítésére kiírt pályázatra egy ajánlattevőtől, Bacsa Istvántól érkezett ajánlat. A pályázó a pályázatához nem csatolta a szükséges állami és önkormányzati adóhatóság által kiadott adóigazolásokat. A beérkezett ajánlatot érvénytelennek, így magát a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

A hasznosítás érdekében az ingatlanokat 15 napos benyújtási határidővel a helyben szokásos módon, továbbá az Ipoly Tv-ben és a Váci Kábel TV-ben kell folyamatosan hirdetni.

Határidő: értesítésre 2013. július 10., majd szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Haszonbérleti pályázat eredménye

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² területű termőföldre kiírt haszonbérleti pályázat eredményéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a pályázatra egy ajánlattevőtől, Varga Dávidtól érkezett ajánlat. A pályázó a pályázatához nem csatolta a szükséges állami és önkormányzati adóhatóság által kiadott adóigazolásokat.

A Képviselő-testület a pályázatot érvénytelennek és eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: értesítésre 2013. július 10.
Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

II.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, 084/22 hrsz-ú, 42.079 m² területű termőföld hosszú távú hasznosításának lehetőségéről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a területet

„A” változat
haszonbérbeadás útján kívánja hasznosítani.

A hasznosítás érdekében az ingatlant a 123/2013. (V.24.) számú Kt. határozatban megfogalmazott feltételekkel, 15 napos benyújtási határidővel a helyben szokásos módon kell folyamatosan hirdetni.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Rétság 356/31 HRSZ-ú, a volt laktanya területén lévő ingatlan értékesítése

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság 356/31 HRSZ-ú, a volt laktanya területén lévő ingatlan értékesítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az ingatlant pályázat útján értékesíti. Az értékesítés feltételeit az alábbiak szerint határozza meg:

- a.) kiinduló ár az értébecsült ár + értébecslés díja, 6.108.000 Ft,
- b.) nem magánszemély vásárló esetén az átláthatóság bemutatása, igazolása,
- c.) a vételár a vevőnek egy összegben kell megfizetni,
- d.) az adásvételi szerződés maradéktalan teljesítése esetében kerülhet a vevő birtokba, ekkor kerül elindításra a földhivatali adminisztrációs munka is,
- e.) több jelentkező esetében licit dönt a vevő személyéről,
- f.) az átalakítási, esetleges bontási munkák nem zavarhatják más gazdasági társaságok mindennapos tevékenységét,
- g.) tájékoztatás arról, hogy volt honvédségi területen található az ingatlan,
- h.) tájékoztatás arról, hogy a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

A hirdetést a Rétság TV-ben, a városi honlapon és a hirdetőtáblán kell közzétenni. Jelentkezési határidő a hirdetmény megjelenésétől számított 10 naptári nap. Érvényesnek az a pályázat tekinthető, amelyhez a feltételek szerinti dokumentumok maradéktalanul csatolásra kerültek. Eredménytelen pályázat esetén a hirdetést mindaddig kell folytatni, amíg érvényes ajánlat nem

érkezik. Az eredménytelenségről a lejárt határidejű határozatok végrehajtásában kell beszámolni.

Az adásvételi szerződés jóváhagyásáról a Képviselő-testület dönt.

Határidő: hirdetés feladására 2013. július 2. kérelmező értesítésére 2013. július 2.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Jávorka János képviselő június és július havi tiszteletdíj felajánlása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Jávorka János képviselő június és július havi tiszteletdíj felajánlásáról készített előterjesztést. A Képviselő-testület a felajánlást jóváhagyja.

A költségvetés soron következő módosításakor a tiszteletdíj felajánlással kapcsolatos előirányzat változást - 841112-1 Önkormányzati jogalkotás szakfeladat bérelőirányzatának 100.000 Ft-os, járulékok előirányzatának 27.000 Ft-os csökkentését, valamint a 890301-1 Civil szervezetek támogatása szakfeladat működési célú pénzeszköztáadás civil szervezeteknek tétel előirányzatának 127.000 Ft-os emelését - át kell vezetni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a - képviselői felajánlásból – a Nógrád Megyei Vöröskereszt Rétsági Alapszervezet részére, az Idősek napja megrendezésére 63.500.-Ft (műsor: 45.000.- és vendéglátás /üdítő, kávé és higiéniai eszközök/: 18.500.-) önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a - képviselői felajánlásból – a Rétsági Polgárőr Egyesület részére, a polgárőrök elismerésére 63.500.- Ft önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. július 15 ., majd szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Polgárőr Egyesület – képviselő: Majnik László elnökhelyettes – között Jávorka János képviselői tiszteletdíj felajánlásból biztosított önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (VI.28.) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Polgárőr Egyesület részére 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer-öttszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

- polgárőrök elismerésére 63.500 Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a Támogatottnak az Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 64000060-10054512-00000000 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 4 hónapon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult.

Rétság, 2013.

Mezőfi Zoltán

Majnik László

polgármester
elnökhelyettes

MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Nógrád Megyei Vöröskereszt Rétsági Alapszervezete – képviselő: – között Jávorka János képviselői tiszteletdíj felajánlásból biztosított önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (VI.28.) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a Nógrád Megyei Vöröskereszt Rétsági Alapszervezete részére 63.500 Ft, azaz hatvanháromezer-öttszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

- Idősek napi rendezvény:
 - Műsor 45.000.- Ft
 - Vendéglátás 18.500.- Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a Támogatottnak aznél vezetett- számú számlájára igénybejelentés alapján utalja.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 4 hónapon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számvetési Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult.

Rétság, 2013.

Mezőfi Zoltán
polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Vállalkozói szerződés jóváhagyása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Pásztor Zoltán egyéni vállalkozóval a Rétság, Laktanya u. 9. szám alatti épületre vonatkozó tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálat elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés tervezetről készített előterjesztést.

A közösen kialakított 80.000 Ft + áfa Ft vállalkozói díjat elfogadja.

A Képviselő-testület a 155/2013. (VI. 11.) számú KT határozaton alapuló megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 05.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
-tervezet-

Mely létrejött

1.) Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: képviseli Mezőfi Zoltán
polgármester mint Megbízó, valamint

2.) Pásztor Zoltán egyéni vállalkozó (szül.helye:, an.:.....)

Adószám:, Számlaszám: Oklevél szám:, 2651 Rétság
..... út szám alatti vállalkozó, mint Megbízott között, az alábbi feltételekkel:
Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az Önkormányzat részére az alábbi
dokumentumokat készítse el:

- a Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület
 - o tűzvédelmi,
 - o érintésvédelmi és
 - o villámvédelmi felülvizsgálata.

Az elkészült munkákról Megbízott köteles a mérési jegyzőkönyveket Megbízó részére átadni.

3.) A fenti feladatok elvégzéséért a közösen kialakított vállalkozási díj 80.000 Ft + áfa. A szolgáltatás díját a Megbízó számla ellenében fizeti ki, melyet a Megbízó átutalással teljesít a számla kiállítását követő hó 15. napig.

4.) Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a fent vállalt kötelezettségeit 2013. június 25. napig maradéktalanul teljesíti, az általa okozott károkért anyagi és erkölcsi felelősség terheli.

5.) Megbízó vállalja, hogy a zavartalan feladatellátáshoz a szükséges feltételeket, okmányokat, az épület területére a szabad belépést és mozgást biztosítja.

6.) Ezen szerződést a Felek, akik ügykörükben nyilatkozattételre jogosultak, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rétság, 2013.....

Mezőfi Zoltán
polgármester

Pásztor Zoltán
egyéni vállalkozó

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: vállalkozói szerződés jóváhagyása (hő- és áramlástechnikai méretezés)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Valent József egyéni vállalkozóval a Rétság, Laktanya u. 9. szám alatti épület kéményének hő- és áramlástechnikai méretezés elvégzésére vonatkozó megbízási szerződés tervezetről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a közösen kialakított 45.000 Ft vállalkozói díjat elfogadja.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megbízási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 05.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. június 20.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS **-tervezet-**

1.) Mely létrejött

Rétság Város Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 15735492-2-12, képviseli Mezőfi Zoltán polgármester mint Megbízó, valamint
Valent József egyéni vállalkozó Adószám: 49252624-1-32 Számlaszám: 64000015-
10001428, 2659 Érsekivadkert, Gépállomás út 26. szám alatti vállalkozó, mint Megbízott
között, az alábbi feltételekkel:

Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy az Önkormányzat részére az alábbi
dokumentumokat készítése el:

- a Rétság, Laktanya út 9. szám alatt lévő épület kéményének hő- és
áramlástechnikai méretezés elvégzése

2.) Az elkészült munkákról Megbízott köteles a mérési jegyzőkönyveket Megbízó részére
átadni.

3.) A fenti feladatok elvégzéséért a közösen kialakított vállalkozási díj 45.000 Ft. A
szolgáltatás díját a Megbízó számla ellenében készpénzben fizeti ki a dokumentáció
átadásával egyidejűleg.

4.) Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a fent vállalt kötelezettségeit 2013. június 25. napig
maradéktalanul teljesíti, az általa okozott károkért anyagi és erkölcsi felelősség terheli.

5.) Megbízó vállalja, hogy a zavartalan feladatellátáshoz a szükséges feltételeket,
okmányokat, az épület területére a szabad belépést és mozgást biztosítja.

6.) Ezen szerződést a Felek, akik, ügykörükben nyilatkozattételre jogosultak, mint
akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rétság, 2013.....

Mezőfi Zoltán
polgármester

Valent József
egyéni vállalkozó

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Iskola-egészségügyi feladatok ellátása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az iskola-egészségügyi ellátás OEP finanszírozás módosítási lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a feladatot közvetlenül ellátó Rét Mediped Bt. az iskola-egészségügyi feladatellátásra finanszírozási szerződést kössön az OEP-pel. A finanszírozási szerződés megkötése érdekében a Képviselő-testület hozzájárul, hogy az önkormányzati egészségügyi feladatokra vonatkozó működési engedély 2013. július 1. naptól módosításra kerüljön. A működési engedély módosításával egyidejűleg kezdeményezni kell az OEP finanszírozási szerződés módosítását is. A változások átvezetését követően a bevétel zárolását és a vásárolt közszolgáltatási díj zárolását a 2013. évi költségvetés soron következő módosításakor át kell vezetni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Egészségüggyel kapcsolatos szerződések jóváhagyása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény megszűnése miatt átírássra kerülő szerződésekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletében szereplő

- DMRV Zrt. ivóvíz és szennyvíz Fogászat Rétság, Korányi u. 4. és Bánk Orvosi rendelő címszolgáltatásra 2 db
- Infomix Kft II. körzet visual Ixdoki szoftver adatbázis frissítésre vonatkozó Rétság, Laktanya u. 5. , Diósjenő Kastély, és Bánk Hősök tere 10. felhasználási hely 3 db
- Septox Kft veszélyes hulladékok ártalmatlanítására és szállítására vonatkozó Rétság Korányi u. 4., Rét-Mediped Bt, Rétság Laktanya u. 5. és Rét Sors Bona Bt, Rétság, Laktanya u. 5. telephelyekre vonatkozóan 1 db
- Zöld Híd Kft komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre, Rétság, Korányi u. 4. címre vonatkozó 1 db

szerződéseket jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. július 05.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköreire vonatkozó szabályzat I. számú módosítása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte Rétsági Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási jogköreire vonatkozó szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztést.

A Képviselő-testület – a határozat mellékletét képező- a gazdálkodási jogkörök szabályzatának I. számú módosítását tudomásul veszi.

Határidő: -.

Felelős: -

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Rétság Város közterületeinek 2013. évi karbantartási terve

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a város közterületeinek 2013. évi karbantartási tervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a karbantartási tervet az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1.) Templom út felújítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. június 10 – június 30.

2.) József Attila és Korányi Frigyes utcák torkolatának bővítése

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

3.) Nyárfa utcához csatlakozó járda kiépítése

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

4.) Nyárfa utcai folyóka építése

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

5.) Lépcsők felújítása

5/a.) a Nyárfa utcáról induló lépcső felújítása és

5/b.) egy a Takarékos utcára vezető lépcső felújítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

6.) Mikszáth utcában aszfaltburkolati hibák javítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

7.) Aszfaltburkolati hibák javítása a Szőlő és Búzavirág utca torkolatában

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

8.) Szőlő utcai burkolati hibák és megrongálódott burkolt árok javítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

9.) Rózsavölgyi utca aszfaltburkolati hibáinak és megrongálódott burkolt árok javítása

Kivitelezés megvalósítása: vállalkozó bevonásával

Határidő: 2013. július 1 – augusztus 31.

10.) Az év közben keletkező útburkolati hibák azonnali javítása

Kivitelezés megvalósítása: Városüzemeltetési Csoport munkatársaival

Határidő: 2013. július 1 – november 30.

A Képviselő-testület a karbantartási terv 1-9. pontjaiban szereplő munkákra maximum bruttó 12.000 eFt-ot biztosít, mely összegből 3.823 eFt már kötelezettségvállalással terhelt. A 2-9. pontokban szereplő karbantartási munkák fedezete a 2013. évi kamatbevétel és a tárgyévi kiadási megtakarításokból képzett általános tartalék. A 10. pontban szereplő munkák fedezete a 2013. évi költségvetésben biztosított.

A munkák elvégzésére beérkezett ajánlatokból a Képviselő-testület a Váci Útépítő Kft. bruttó 6.854.978 Ft összegű ajánlatát fogadja el.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a karbantartási tervben szereplő munkákra, az abban meghatározott feltételekkel a vállalkozói szerződést aláírja.

További felméréseket, beárazásokat a Polgármesteri Hivatal dolgozóinak el kell készíteni.

Határidő: 2013. július 2.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Soft elemek programsorozat szervezése

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a városközpont rehabilitációs pályázathoz kapcsolódó SOFT elemek szervezésének állásáról készített tájékoztatót.

A Képviselő-testület a programsorozat megvalósítása érdekében gyakorlattal rendelkező vállalkozás szolgáltatását kívánja igénybe venni. A VITAREGNAT Bt. munkatársát, Szilvácsku Zsoltot tanácsadóként be kívánja vonni az előkészítő munkába. A tanácsadó véleménye alapján azonnal meg kell kezdeni a SOFT elemek végrehajtását.

Határidő:Támogatási Szerződés szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Üzemeltetési szerződés módosításának feltételei

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az üzemeltetési szerződés módosításának feltételeiről készített előterjesztést, mely alapján a Kormányhivatal álláspontját megismerte.

A Képviselő-testület felkéri Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt, hogy a tárgyalásokat folytassa tovább a Kormányhivatal illetékesével.

Határidő: 2013. július 31.
Felelős: Vargáné Fodor Rita

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Városi Művelődési Központ és Könyvtár bérleti szerződéseinek utólagos jóváhagyása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Művelődés Központ és Könyvtár épületében lévő alábbi tanfolyamok

- Dekra Akademie Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Aranykalászos gazda tanfolyam és vizsga 40 órás időtartamban 2013.05.31-2013.09.22-ig
- Dekra Akademie Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő, önjáró betakarítógép kezelője és Mezőgazdasági rakodógép kezelő tanfolyam és vizsga 40 óra időtartamban 2013.04.12-2013.07.26-ig
- Dekra Akademie Kft, 1012-Budapest, Vérmező út 4. Motorfűrész-kezelő és Fakitermelő tanfolyam és vizsga 40 órás időtartamban 2013.04.11-2013.08.02-ig

szerződéseinek utólagos jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szerződéseket utólagosan jóváhagyja.

Felhatalmazza Varga Nándorné igazgatóhelyettest, a szerződések aláírására.

Határidő: 2013. július 05.
Felelős: Varga Nándorné, igazgató helyettes

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Tárgy: Elhasznált zsír és növényi olaj elszállításra vállalkozási szerződés

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szerződések jóváhagyásáról készített napirendet.

A képviselő-testület az elhasznált zsír és növényi olaj elszállítása céljából a Biofilter Környezetvédelmi Kft-vel kötendő vállalkozási szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képező vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: 2013. július 05.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nyári diákmunka elősegítése” program beindítási lehetőségéről készített tájékoztatót.

A Képviselő-testület a programban

„A” változat

részt kíván venni. Felhatalmazza Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a 30 fő-s munkaerőigény benyújtására.

Határidő: 2013. július 5.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Fiatalok Rétságért Egyesület „Traktor derby és palacsintafesztivál” megrendezéséhez benyújtott bérleti kérelmről szóló szóbeli előterjesztést.

A Képviselő-testület a a volt laktanya területén lévő Sportkombinátot, a Hunyadi ligetet, a harckocsi mosó előtti betonozott területet és a lőtér előtti betonozott területet a rendezvény előkészítése és megtartása céljára 2013. július 17. naptól július 20. napig ingyenes használatát megállapodás szerint biztosítja.

Határidő: 2013. július 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**), másrészről: Rétsági Fiatalokért Rétságért Egyesület (Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 43., Levelezési cím: 2651 Rétság, Rózsavölgy út 54., Képviselő: Gálik Zsófia elnök.) mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérbevevő**) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a volt laktanya területén lévő Sportkombinátot, a Hunyadi ligetet, a harckocsi mosó előtti betonozott területet és a lőtér előtti betonozott területet **(továbbiakban bérlemény)** 2013. július 17. naptól július 19. napig „Traktor derby és palacsinta fesztál” előkészítése, tereprendezés céljára, július 20. napon a fesztivál megrendezése céljára
- 2./ Bérbevevő a Bérlemény használatáért bérleti díjat nem fizet.
- 3./ Bérbeadó semmilyen közművet nem szolgáltat.
- 4./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.

5./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen, illetve annak környezetében, a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérbevevő az ingatlan ezen állapotát, mint tény, tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl., kártérítés, kártalanítás stb.), amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt, a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

6./ Bérbevevő a bérleményt a rendezvény megkezdése előtt köteles legalább jelképes szalagokkal lehatárolni, továbbá gondoskodni arról, hogy a szerződésben nem nevesített területeket, épületeket a résztvevők ne használják. A rendezvény befejezését követően Bérbevevő a bérleményt rendezetten, az eredeti állapot visszaállítása után köteles elhagyni. A Bérbeadó épületeiben okozott kárt Bérbevevő köteles megtéríteni. Bérbevevő eszközeit saját felelősségére hagyja a bérleményben, azok biztonságáért, épségéért Bérbeadó felelősséget nem vállal.

7./ A rendezvény biztonságos lebonyolításáért, az ehhez szükséges feltételek biztosításáért Bérbevevőt teljes körű felelősség terheli. A keletkező károkért, beleértve az esetlegesen harmadik személyeknek okozott károkat is, valamint az ezekből fakadó kártérítési igényekért Bérbeadó semmilyen felelősséggel nem tartozik. A jelen bérleti szerződés nem mentesíti a Bérbevevőt a rendezvény lebonyolításához szükséges egyéb engedélyek beszerzése alól, ezen engedélyek beszerzése a Bérbevevő kötelessége.

8./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

9./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2013. (VI. 28.) számú határozatával hozzájárult.

10./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2013.

.....

Bérbeadó

.....

Bérbevevő

