



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

2013. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Város költségvetése

Központi támogatásból (összesen: 6.629 eFt) bérkompenzációra 1.731 eFt támogatást kaptunk. A bérkompenzáció a város költségvetésében a kiadási oldalon részben személyi jellegű kiadás-ként és járulékként, részben intézményfinanszírozásként kerül feladásra.

Szociális feladatainkra 4.577 eFt-ot kaptunk, ebből 327 eFt-ot a rendszeres szociális segélyre, 3.206 eFt-ot foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, 984 eFt-ot lakásfenntartási támogatásra, 60 eFt-ot óvodáztatási támogatásra.

Lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra 53 eFt-ot kaptunk. Könyvtárérdekeltségi támogatásra 258 eFt érkezett.

Átvett pénzeszközök (összesen: 4.497 eFt) a diák munkára (részben érkezett meg, a különbözetet a napokban várjuk) 1.837.500 Ft támogatásra vagyunk jogosultak. Közhasznú munkavégzésre (bér és járulékköltségekre) 1.331.410 Ft, eszközök pótlására 510.292 eFt-ot kaptunk. Természetbeni juttatásként, Erzsébet utalvány formájában 817.800 Ft támogatás érkezett. Az átvett pénzeszközök terhére a kiadási előirányzatainkat (bér, járulék, dologi kiadás) módosítjuk.

Testületi hatáskörben kezdeményezett előirányzat változások

Bevételek:

A 192/ 2013. (VIII.08.) határozattal döntött a Képviselő-testület a volt laktanya területén 1 raktár-épület értékesítéséről. Az ingatlant, az adás-vételi szerződés megkötése után fel kellett ajánlanunk a Magyar Államnak. Válasz még nem érkezett. A szerződés szerinti vételár 6.108.000 Ft.

201/2013. (VIII.08.) határozatban a Képviselő-testület 100.000 Ft bérleti díjat állapított meg az Argo2 film forgatásához. A bérleti díj összege megérkezett számlánkra.

203/2013. (VIII.08.) határozatban Polgármester úr részére lett megállapítva visszafizetési kötelezettség a 2012. augusztusában fedezet nélkül utalványozott 108.000 Ft Dipo tagdíj és a munkügyi per ügyvédi költségeinek 50 % megtérítése miatt. Polgármester úr visszafizetési kötelezettségének eleget tett.

214/2013. (IX.06.) határozattal került jóváhagyásra a Tűzoltó őröt támogató települések Támogatási megállapodása. Megállapodás híján a korábban átutalt összegek tisztázatlan tételként voltak könyve. A 354.640 Ft-os összeg most helyesbítésre kerül, a 2013. évben szerepelnek támogatásként. Valamennyi összeg 2012. évben érkezett.

218/2013. (IX.06.) határozatban a Képviselő-testület tudomásul vette, hogy a volt laktanya területén lévő acélszerkezetű építményeink hirdetésére két jelentkező adta be pályázatát. A licitárgyaláson egy érdeklődő jelent meg. Az adásvételi szerződés megkötésre került. Bevételi többletünk 3.000.000 Ft.

Kiadások

A 169/2013. (VI.28.) határozat alapján, mely szerint Jávorka János képviselő úr lemondott két havi tiszteletdíjáról a Vöröskereszt Rétsági Alapszervezete és a Rétsági Polgárőr Egyesület javára –

127 eFt többlet előirányzat kerül biztosításra a civil szervezetek támogatására. Ugyanezzel az összeggel a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozása csökken.

170/2013. (VI.28.) határozatban került biztosításra a tűzoltó őr tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatára 80.000 Ft+áfa fedezet. A pótelőirányzat 680002 szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

170/2013. (VI.28.) határozatban került biztosításra a tűzoltó őr hő-és áramlás méretezésére 45.000 Ft fedezet (a vállalkozó alanyi áfa mentes). A pótelőirányzat 680002 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

175/2013. (VI.28.) határozatban a Képviselő-testület 12.000 eFt pótelőirányzatot biztosított a város karbantartási munkáira, melyet a Váci Útépítő Kft. árajánlata alapján fogadott el. A június havi előirányzat módosítás során már feladásra került 3.823 eFt a Templom utca felújítására, ezért jelenleg csak a különbözet (6.439 eFt + 1.738 eFt áfa) átvezetésére kerül sor.

A pótelőirányzat az 522001 közutak fenntartása szakfeladat, dologi kiadásként kerül feladásra.

186/2013. (VIII.08.) képviselő-testületi határozat alapján megrendeltük a Konyha szennyvízbemérést. Erre pótelőirányzatként 31.800 Ft+áfa összeg állt rendelkezésünkre.

A pótelőirányzat 621 konyha költséghelyen, dologi kiadásként kerül feladásra.

187/2013. (VIII.08.) határozatban került biztosításra a tűzoltó őr energetikai tanúsítványára 25.000 Ft fedezet (a vállalkozó alanyi áfa mentes). A tanúsítvány megérkezett.

A pótelőirányzat 680002 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

188/2013. (VIII.08.) határozatban biztosított 50.000 Ft pótelőirányzatot a Képviselő-testület a szennyvízcsökkentési ütemterv el nem készítése miatt kiszabott KDV bírságra. A megjelölt határidőben érkezett előzményes két irat rendelkezésre áll. Az ügyintézésre kijelölt két dolgozó közül már egy sem dolgozik a Polgármesteri Hivatalnál, felelősségre vonás nem kezdeményezhető.

A pótelőirányzat 370000 Szennyvízkezelés szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

191/2013. (VIII.08.) határozatban a Deákvár 92 Kft. árajánlata alapján a Képviselő-testület 2.502 eFt + áfa pótelőirányzatot biztosított és egyben módosította a 175/2013. (VI.28.) számú határozatában elfogadott 2013. évi karbantartási tervet.

A karbantartási terv módosítása fedezetet tartalmaz még a temetőbe lévő szeméttároló aljzatának kiépítésre 100 eFt, és az Ady utcai játszótéren lévő foci pályára védőhálóinak kiépítésére 350 eFt erejéig. A Deákvár 92 Kft. a munkákat maradéktalanul elvégezte, a temetőben a betonozási stb.

munkák elkészültek. Az Ady utcai foci pályán lévő munkák előrehaladott állapotban vannak. A munkálatok láttán a környékben lakók aláírást gyűjtöttek a foci pályá megszüntetése érdekében.

207/2013. (IX.06.) képviselő-testületi határozat a városközpont rehabilitációs munkákhoz kapcsolódó „C” jelű út áttervezésének többletköltségére (253 eFt+áfa), a tűzoltóórs vízvizsgálatára, földhivatali költségekre (30 eFt) biztosít többletforrást.

226/2013. (IX.06.) képviselő-testületi határozat alapján átvezetésre kerül Jávorka János képviselő úr tiszteletdíj lemondásából a Rétsági Polgárőr Egyesület részére 64 eFt támogatástöbblet. Az összeggel azonos mértékben csökken a Polgármesteri Hivatal finanszírozása.

Egyéb hatáskörben az intézményfinanszírozások, bevételi és kiadási többlet általános tartalékkal szembeni átvezetése került kimutatásra.

Technikai hatáskörben: a június havi intézményfinanszírozások kerültek rendezésre az általános tartalékkal szemben. Ezek a változások a költségvetés főösszegét nem érintik csak a kiemelt előirányzatokat.

Városközpont rehabilitációs pályázathoz kapcsolódóan szükséges a céltartalék terhére biztosítani a pályázati forrásból nem biztosított munkák ellenértékét. A Penta Kft-vel megkötött szerződésünk tartalmaz kiegészítő tételek, ezek nagyságrendben a következők: Kuliga-féle ház lebontása 3,1 millió Ft, tervezői művezetés 680 eFt, megvalósulási terv készítés 340 eFt, lépcső kialakítása a Piac tér és a buszforduló között 544 eFt, 284 eFt egyéb apróbb munkák. Összesen 4.948 eFt-ot átcsoportosítása szükséges. Kiemelem, hogy a jelzett összegből a Kuliga-féle ház a munkaterület átadása előtt le kellett volna bontani. A vállalkozással kialakított ár kedvezőbb a piaci árnál. Összességében a pályázattal nem fedezett munkák szintjét 1.848 eFt-ban reális meghatározni.

Az átvezetések hatására a város költségvetési szintje 20.918 eFt-tal emelkedik, főösszege 835.252 eFt-ra módosul.

A 2013. évi feladataink végrehajtásához meghatározott költségvetésünk feszített pontot nem tartalmaz.

Polgármesteri Hivatal

Az intézmény **központi támogatásból** 459.722 Ft bérkompenzációra volt jogosult, melynek járuléka 124.125 Ft. A kiadás önkormányzati támogatásból kerül finanszírozásra.

Testületi döntések alapján a következő előirányzat módosításokat kezdeményezem.

169/2013. (VI.28.) képviselő-testületi határozat alapján: Jávorka János Képviselő úr lemondott kettő havi tiszteletdíjáról. A felajánlás a Vöröskereszt Rétsági Alapszervezetének és a Rétsági Polgárőr Egyesületnek történt. Előirányzat hatása: személyi jellegű kiadás csökken 100 eFt-tal, járulék kiadás csökken 27eFt-tal.

204/2013. (VIII.08) képviselő-testületi határozat alapján: A Képviselő-testület döntött a megbízott jegyző többletfeladatainak ellátásának kompenzálásáról. A javaslat 2013. június 5. naptól november 30-ig terjedő időszakra vonatkozó előirányzat-módosítást tartalmazza. Tekintettel arra, hogy a dolgozónak 40 nap szabadságot kell kivennie várhatóan 1-2 havi összeg (a szabadság ütemezéstől függően) az előirányzatból zárolandó lesz. Jelenlegi előirányzati hatása: személyi jellegű kiadás növekedés 1.525.333 Ft, járulék növekedés 323.691 Ft.

206/2013. (IX.06) képviselő-testületi határozat alapján: az igazgatási tevékenységen visszapótlásra kerül a Tűzoltó Órs átadása miatt felhasznált 23.000 Ft reprezentáció előirányzata.

226/2013. (IX.06) képviselő-testületi határozat alapján: Jávorka János Képviselő úr lemondott tárgyhavi tiszteletdíjáról. A felajánlás a Rétsági Polgárőr Egyesületnek történt. Előirányzat hatása: személyi jellegű kiadás csökken 50 eFt-tal, járulék kiadás csökken 14 eFt-tal.

A testületi döntések hatása az intézménynél 1.681.523 Ft kiadásnövekedést jelentenek, melyek önkormányzati támogatásból kerülnek finanszírozásra.

Össességében:

- az intézmény intézményfinanszírozása 2.266 eFt-tal emelkedik
- a személyi jellegű kiadások 1.836 eFt-tal, a járulék kiadások 407 eFt-tal, a dologi kiadások 23 eFt-tal emelkednek.

Az intézmény kiadási és bevételi színvonalára 2.266 eFt-tal emelkedik, a költségvetés főösszege 86.321 eFt-ra változik.

Az intézménynél előre láthatóan feszített előirányzat nincs.

Napköziotthonos Óvoda

Felkéresemre az intézményvezető elkészítette előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztését. (A mellékletet szerkesztve építem be az előterjesztésbe):

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési év folyamán bekövetkező gazdálkodási események változása miatt az éves költségvetési előirányzatok módosítását kívánom kezdeményezni. A bérek változására hivatkozva szeretném jelezni, hogy 2013. október 08.-án jogosulttá válik a 30 éves jubileumi jutalomra. A költségvetésben betervezett összege (174.155.-Ft x 3) 522.465.-Ft. Az új pedagógus bértábla fizetési osztályok besorolása szerint az illetmény (262.895.- x 3) 788.685.-Ft-ra emelkedik. Kérem a két összeg különbözetének: 266.220.-Ft pótelőirányzatba vételét.

Intézményünkben 2013.09.02.-től foglalkoztatott pedagógiai asszisztens cafeteria juttatása ez év végéig 62.138.-Ft. Kérem az összeg pótelőirányzatba vételét!

A kiadási előirányzathoz készített új pedagógusi bértáblát mellékeltem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Melléklet:

jelenlegi nettó bér	szept. 1-től bér	vezetői pótlék	szept 1-től pótlék	különbözet	4hó
159515	247430			87915	351660
174155	262895			88740	354960
196115	286091			89976	359904
188795	278359			89564	358256
154330	239698	20000	30929	96297	385188
126270	185573			59303	237212
166835	255163			88328	353312
185103	262895	46000	61858	93650	374600
				693773	2775092

Kiegészítés az intézményvezető által készített költségvetés módosítás kezdeményezéshez:

A jelenlegi bruttó havi alapbér 8 fő óvónő figyelembevételével 1.351.118 Ft, a vezetői pótlék összege 66.000 Ft. Az új bértábla szerint a bruttó alapbér 2.018.104 Ft-ra, a vezetői pótlék 92.787 Ft-ra változik. A havi növekmény az alapbér esetében 666.986 Ft, a pótlékváltozás 26.787 Ft. A vezetői pótlék mértékére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. számú melléklete a következő lehetőségeket biztosítja.

„8. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában

	A	B	C
1	Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
2	<u>intézményvezetői</u>	<u>40</u>	80
3	osztályfőnöki/kollégiumban csoportvezetői	10	30
4	munkaközösség-vezetői	5	10
5	<u>intézményvezető-helyettesi</u>	<u>20</u>	40
6	nemzetiségi	10	10
7	gyógypedagógiai	5	10
8	nehéz körülmények között végzett munkáért járó	10	30

Jelen előterjesztés keretében a törvény által biztosított pótlék alsó határszinten került tervezésre.

A számfejtési rendszer miatt a személyi jellegű juttatások tervezése, könyvelése előző év december hótól, tárgyév november 30. napig tart. Az elszámolási rendszer miatt háromhavi előirányzat többlet biztosítása indokolt.

A központi intézkedés előirányzat többlete tehát a következő

- 511113 Közalkalmazottak alapilletménye	666.986 Ft x 3 hó =	2.000.958 Ft
- 511143 Közalkalmazottak kötelező ill. pótléka	26.787 Ft x 3 hó =	80.361 Ft
- 513123 Közalkalmazottak jubileumi jutalma	88.740 Ft x 3 hó =	266.220 Ft
Személyi kiadás összesen:		2.347.539 Ft
- 53115 Szociális hozzájárulási adó 2.347.539 x 27%		633.854 Ft
- 514143 Cafetéria juttatás (3 hó)		46.603 Ft

Kiadási növekedés összesen: 3.027.996 Ft

További központi intézkedés hatása a bérkompenzáció. Ennek többlet előirányzati igénye 182.627 Ft személyi jellegű kiadás és 49.309 Ft járulék.

A személyi jellegű többletkiadásokra 3.259.932 Ft intézményfinanszírozás biztosítása indokolt.

A bérkompenzációra az önkormányzat a fedezetet megkapja a központi költségvetésről. A pedagógus béremeléssel kapcsolatban még pótelőirányzatról értesítés nem érkezett.

A minőségi bérpótlék már január 1. napon sem volt kötelező juttatás. A költségvetésben biztosított előirányzat sorsáról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Az intézmény kiadási és bevételi színvonala 3.260 eFt-tal emelkedik, a költségvetés főösszege 44.161 eFt-ra változik.

Az intézménynél előre láthatóan feszített előirányzat nincs.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény **központi támogatásból** 195.723 Ft bérkompenzációra volt jogosult, melynek járuléka 52.845 Ft. A kiadás önkormányzati támogatásból kerül finanszírozásra.

Könyvtár érdekeltségi hozzájárulás jogcímen az intézmény 258.000 Ft támogatást kapott. Az intézményvezetője szóban jelezte felhasználásra vonatkozó szándékát: fejhallgatókat és könyvet szeretne vásárolni az állami támogatásból. Az állami támogatással azonos összegben a Könyvtár dologi kiadásainak előirányzata került emelésre.

Testületi döntések alapján az intézménynél előirányzat módosítás nem indokolt.

Az intézmény pályázatot nyert a városközpont rehabilitációs pályázat keretében Soft elemek kulturális rendezvény sorozat lebonyolítására, ennek hatására a kiadási és a bevételi oldal azonos szinten, 3.398.000 Ft összegben emelkedik. Kiadások részletezve:

				összesen
52211	megbízási díj	közreműködős tisztelet díja	30 000	
		felkért segítők	100 000	130 000
56211	belföldi kiküldetés	amatőr csoportok utazási költsége	80 000	
		Fúvós zenekar és Mazsorett csoport utazási ktge	48 000	128 000
53115	járulékok	járulékok	27 000	27 000
5431	irodaszer	installációs anyagok	9 000	
		kommunikációs ktg	25 000	
		protokoll ktg	50 000	84 000
54711	szakmai anyag	rajzeszközök oklevelek, tájékoztatás	60 000	
		kézműves foglalkozás ktgei	70 000	
		bohóc által felhasznált anyag	5 000	135 000
5511	telefon díj	kommunikációs ktg	25 000	
		kommunikációs ktg	135 000	160 000
55215	áram szolg.díj	áramvétel (iskola park, közösségi tér, nagyparkoló)	150 000	150 000
55213	szállítási szolgáltatás	Zöld Híd Régió Kft	285 000	285 000
5531	szolgáltatás	Természet patikája tiszteletdíj	20 000	
		Misik Tamás fellépési díj	80 000	
		Bohóc tiszteletdíj utiköltséggel együtt	10 000	
		gyerek koncert fellépési díj	146 000	
		motoros bemutató	100 000	
		Fúvós zenekar és Mazsorett csoport	90 000	
		Radics Gigi	450 000	
		Escargoz	200 000	
		Beatles Tribute Band	80 000	
		Tűzijáték	700 000	
		jogdíjak	20 000	1 896 000
552129	bérelti díjak	kisszínpad bérlése a közösségi téren	50 000	
		nagyszínpad hang és fénytechnika bérlése	200 000	
		ugráló vár és csúszda	153 000	403 000

3 398 000

Összefoglalva:

- az intézmény intézményfinanszírozása 507 eFt-tal emelkedik
- a személyi jellegű kiadások 326 eFt-tal, a járulék kiadások 80 eFt-tal, a dologi kiadások 3.499 eFt-tal emelkednek.

Az intézmény kiadási és bevételi színvonalára 3.905 eFt-tal emelkedik, a költségvetés főösszege 40.369 eFt-ra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Rendelet-tervezet**

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**../2013. () önkormányzati rendelete
a 2/2013. (II.22.) rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében a 2013. évi költségvetés módosításáról – a lebontott központi támogatás, átvett pénzeszköz, egyéb bevétel, valamint a testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

I.

1.§

A rendelet hatálya a Városi Önkormányzatra és annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

2.§

(1) A Képviselő-testület a Város és az intézmények együttes 2013. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszeget **30.350** ezer Ft-tal megemeli és a költségvetés bevételi és kiadási színvonalát **1.021.264 ez e r** Ft-ban állapítja meg.

(2) A 30.350 ezer Ft bevételi előirányzat növekedésből

- központi támogatás	6.619 ezer Ft
- működési bevétel	4.093 ezer Ft
- önkormányzati támogatás	6.033 ezer Ft
- működési célú pénzeszköz átvétel	4.497 ezer Ft
- helyi adó	0 ezer Ft
- átengedett adó	0 ezer Ft
- működési hitel felvétel	0 ezer Ft
- fejlesztési célú bevétel	9.108 ezer Ft
- fejlesztési célú pénzeszköz átvétel	0 ezer Ft
- fejlesztési hitel felvétel	0 ezer Ft

II.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§

Rétság Város Önkormányzata és irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 1.021.264 ezer Ft-ban** állapítja meg.

4.§

(1) A Képviselő-testület az 1.021.264 ezer Ft bevételi főösszezből

- a.) a felhalmozási célú bevételt 237.832 ezer Ft-ban,
- b.) a működési célú bevételt 663.123 ezer Ft-ban,
- f.) a pénzmaradványt 120.309 ezer Ft-ban állapítja meg.

5.§

(1) A 30.350 ezer Ft kiadási előirányzat növekedésből

Beruházás	0 ezer Ft
Felújítás	321 ezer Ft
Fejlesztési célú pénzeszköz átadás	53ezer Ft
Egyéb fejlesztési kiadás	0 ezer Ft
Fejlesztési célú tartalék	0 ezer Ft
Fejlesztési célú kiadás összesen:	374 ezer Ft
Személyi jellegű juttatás	8.275 ezer Ft
Munkaadót terhelő járulékok	1.469 ezer Ft
Dologi kiadás	16.130 ezer Ft
Pénzeszköz átadás	190 ezer Ft
Költségvetési szervek támogatását	-204 ezer Ft
Szociális ellátás	5.395 ezer Ft
Működési kiadás	31.255 ezer Ft
Általános tartalék	1.526 ezer Ft
Céltartalék	-2.805 ezer Ft
Működési hitel visszafizetés	0 ezer Ft
Fejlesztési hitel törlesztés	0 ezer Ft

2) A Képviselő-testület az 1.021.264 ezer Ft kiadási főösszezből

- a személyi juttatások előirányzatát 139.327 ezer Ft-ban,
- a munkaadói járulékok előirányzatát 34.560 ezer Ft-ban,
- a dologi kiadások előirányzatát 164.929 ezer Ft-ban,
- a szociális ellátások előirányzatát 57.022 ezer Ft-ban
- a pénzeszköz átadások előirányzatát 11.556 ezer Ft-ban,
- a költségvetési intézmények finanszírozásának előirányzatát 170.398 ezer Ft-ban,
a működési kiadások együttes előirányzatát 577.792 ezer Ft-ban,
- a beruházási kiadások előirányzatát 0 ezer Ft-ban,
- a felújítási kiadások előirányzatát 291.394 ezer Ft-ban,
- a felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzatát 391 ezer Ft-ban
- **a felhalmozási célú kiadások együttes előirányzatát 291.785 ezer Ft-ban**
- a céltartalék előirányzatát 112.256 ezer Ft-ban,
- az általános tartalék előirányzatát 39.431 ezer Ft-ban, állapítja meg.

6. §

A költségvetési szervek kiadási és bevételi előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

1.) Város költségvetése (1.000 Ft)

Bevételi főösszege	835.252	Kiadási főösszege	835.252
előzőből			
-működési bevétel	33.144	-személyi jell.kia.	34.859
-helyi adók	250.000	-járulék	8.319
-átengedett adók	7.970	-dologi kiadás	109.751
-átvett pénzeszközök	37.692	-szociális ellátások	57.022
-állami támogatás	148.305	-átadott pénzeszk.	181.954
-felhalmozási bevételek	21.516	-felhalmozási kiadás	3.556
-ÁHT-n kívülről átvett felh.bev.	216.216	-felújítás	287.827
- visszatérülések	100	- egyéb fejleszt.kia	402
- pénzmaradvány	120.309	-tartalékok	151.562

1.) Polgármesteri Hivatal (1000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	86.321	Kiadási főösszege	86.321
előzőből			
-működési bevétel	8.220	-személyi jell.kia.	50.348
-önkormányzati támogatás	77.532	-járulék	12.303
-átvett pénzeszlöz	569	-dologi kiadás	23.545
		-tartalék	125

2.) Napköziotthonos Óvoda

Bevételi főösszege	44.161	Kiadási főösszege	44.161
előzőből			
-működési bevétel	7	-személyi jell.kia.	29.814
-önkormányzati támogatás	44.154	-járulék	7.841
		-dologi kiadás	6.506
		-fejlesztési kiadás	0

3.) Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Bevételi főösszege	15.161	Kiadási főösszege	15.161
előzőből			
-működési bevétel	80	- személyi jell. kia.	6.240
-működésre átvett pe.	0	-járulék	1.522
-önkormányzati támogatás	15.081	-dologi kiadás	7.399
		-fejlesztési kiadás	0

4.) Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Bevételi főösszege	40.369	Kiadási főösszege	40.369
előzőből			
-működési bevétel	6.738	-személyi jell.kia.	18.065
-működésre átvett pe.		-járulék	4.576
-önkormányzati támogatás	33.631	-dologi kiadás	17.728
		-fejlesztési kiadás	0

7.§

Az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

8.§

(1) A Képviselő-testület a 4. §-ban megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását az 1, 2., számú melléklet, intézményenkénti és címenkénti megoszlását a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá,

(2) A költségvetési évben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

9.§

A Képviselő-testület a 5. §-ban megállapított kiadási főösszeg önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervenkénti (címenkénti) kiadásait – és ezen belül kiemelt – előirányzatait, az 1 és 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá,

10.§

A képviselő-testület a létszámot a 4. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

III.**Záró rendelkezések****11. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. A hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Rétság, 2013. szeptember 14.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A HELYI IPARÚZÉSI ADÓRÓL SZÓLÓ 19/2003. (XII.31) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Helyi adóval kapcsolatos rendeleteinket a Nógrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának felhívására 2013. október 15. napjáig felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat rendeleteket november 1. napig meg kell küldenünk a Kormányhivatalnak.

Helyi iparúzési rendeletünk 2003. évben került elfogadásra. Akkor – az aktuális feladatoknak és jogszabályoknak megfelelően – került megállapításra az ideiglenes tevékenység után fizetendő adómérték. Az elmúlt évek jogszabályváltozásai érintik e rendelkezést is, ezért annak aktualizálása, módosítása indokolt. (hatályos rendelet 3. § (2) bekezdés)

A helyi adóval kapcsolatos fizetési kedvezményeket, adómérséklés lehetőségét, feltételeit az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 133-134. §-a részletesen tartalmazza. Azokat a rendelkezéseket, melyeket magasabb rendű jogszabály tartalmaz, helyi rendeletben nem kell szabályozni. (hatályos rendelet 4. §-a)

Hatályos rendeletünk 6. §-a tartalmazza időkorláttal mindazokat kedvezményeket, melyek korábban a munkahelyteremtő beruházásokhoz kapcsolódtak. A határidő letelt, a helyi adókról szóló törvény nem teszi lehetővé testületi hatáskörű kedvezmények, mentességek biztosítását.

A felsorolt változások kerülnek a javaslat szerint átvezetésre hatályos rendeletünkön.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása : fentiekben feltüntetve

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

Rendelet-tervezet mellékletben

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2013. (...../...) rendelettel módosított

19/2003. (XII.31.) rendelete

A HELYI IPARÚZÉSI ADÓRÓL
(egységes szerkezetben)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §. /1/ bekezdése, a helyi adókról szóló módosított 1990. évi C. tv./ továbbiakban Htv./ 1. §./1/ bekezdésében, valamint a 6.§-ában kapott felhatalmazás alapján a helyi iparüzési adóról a következő rendeletet alkotja.

Általános rendelkezés

1.§. A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenységre terjed ki.

Adókötelezettség szabályai

2.§ (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.
(2) Az adó alanya a vállalkozó.

Az adó mértéke

3.§ (1) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.
(2) Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként
a)¹¹
b) építőipari tevékenység, természeti erőforrás feltárás, kutatás, valamint egyéb tevékenység végzése után 5.000 Ft.

Adómérséklés

4.§²

Záró és átmeneti rendelkezések

5.§ Az e rendelettel nem szabályozott kérdésekben
- helyi adókról szóló módosított 1990. évi C. törvény és
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.§³

7.§ (1) Ez a rendelet 2004. január 1. napján lép hatályba.
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi iparüzési adóról szóló, 17/1995. (XII.27.) számú, és ezt módosító 4/1996. (XII.20.), 17/1997. (XII.12.), 7/1998. (V.4.) 7/1999. (II.19.), 13/1999. (XII.1.), 15/2001(XII.28.) és 12/2002. /XII.20./számú önkormányzati rendelet.

Mezőfi Zoltán s.k.
polgármester

Kapecska Ferencné s.k.
jegyző

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének

¹ 2014.január 1. naptól hatályon kívül helyezte a/2013. (.....) rendelet.

² 2014.január 1. naptól hatályon kívül helyezte a/2013. (.....) rendelet.

³ 2014.január 1. naptól hatályon kívül helyezte a/2013. (.....) rendelet.

.../2013 (IX.....) önkormányzati rendelete
a helyi iparűzési adóról szóló 19/2003./XII.31./ rendelet módosításáról
-tervezet-

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a 19/2003. (XII.31.) rendeletét (továbbiakban: Rendelet) a az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A Rendelet 3.§ (2) a) pontja, 4.§-a, és 6. §-a hatályát veszti.

2.§

Ez a rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba. A rendelet a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2013.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Indokolás

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2003. évben fogadta el a helyi iparüzési adóról szóló rendeletét (továbbiakban Rendelet). A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény változása indokolja a helyi rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1.§

A Rendelet 3.§ (2) bekezdése a) pontja a piaci vásároló tevékenység után megfizetendő helyi iparüzési adót mértékét helyezi hatályon kívül mivel azt a helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény is hatályon kívül helyezte.

A Rendelet 4. §-a tartalmazta az adómérséklés lehetőségét . A lehetőséget az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény tartalmazza, ezért azt nem szükséges helyi rendeletben szabályozni.

A Rendelet 6. §-a tartalmazza a munkahelyteremtéshez kapcsolódóan biztosítható kedvezmények, mentességek szabályozását. Az uniós jogharmonizáció miatt e jogcímen kedvezmény, mentesség nem adható, a korábban nyújtott kedvezmények, mentességek megszüntetésre kerültek. Okafigyottság miatt a rendelkezés törlésre kerül.

2. §

Hatályba lépést szabályozza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény változásai indokolják az aktualizálást

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Ellentmondás a helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény rendelkezéseivel.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A TALAJTERHELÉSI DÍJJAL KAPCSOLATOS HELYI SZABÁLYOKRÓL SZÓLÓ 21/2004. (XII.23.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal jelenleg ellenőrzi a hatályos talajterhelési díjról szóló rendeletünket.

Néhány pontban e rendelet tekintetében is indokolt a módosítás.

A hatályos rendelet 2.§ (3) bekezdése a negyedévente történő előlegfizetést tartalmazza. A hivatkozott törvénynek való megfelelés érdekében a bekezdés hatályon kívül helyezendő.

A hatályos rendelet 4. §-a tartalmazta az önkormányzat által biztosított kedvezmények körét. A kedvezményre alapot nyújtó feltétel határideje lejárt, ezért a szakasz hatályon kívül helyezendő.

A hatályos rendelet 1. számú mellékletében módosítani szükséges a talajterhelési díj mértékét.

A lejárt határidejű kedvezmények hatályban tartása fölösleges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

4. Rendelet-tervezet: (előterjesztés mellékletében)

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2013. (.....) rendelete

a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 21/2004. (XII.23.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26.§ (4) bekezdésében -meghatározott feladatkörében eljárva a 19/2003. (XII.31.) rendeletét a az alábbi rendeletet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezései szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 2.§ (3) bekezdése hatályát veszti.

2.§

A Rendelet 4.§-a hatályát veszti.

3.§

A rendelet 1. számú mellékletének helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályba lépését követően hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán.
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

ihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2013.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

1. számú melléklet

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló

...../2013. (.....) rendelethez

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj kiszámításának módja

1.) **A talajterhelési díj mértéke:**

$$TTD = E \times A \times T \times V$$

ahol:

TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj

E: egységdíj törvény szerint egységesen 1.200 Ft/m³

A: a díjfizetési alap (a lakóegységből a talajba juttatott szennyvíz mennyisége) m³/év

T: területérzékenységi szorzó Rétság város teljes belterületi részén (külön jogszabály szerint) egységesen 1,5

V: veszélyeztetési szorzó (a helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján végzett talajterhelés esetén) egységesen 1.

2.) **A díjfizetési kötelezettség alapja** a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, illetve külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett vízmennyiséggel. Az alap tovább csökkenthető azzal a számlával igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából az arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

INDOLOKÁS

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2004. évben fogadta el a talajterhelési díjról szóló rendeletét (továbbiakban Rendelet). A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény változása indokolja a helyi rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1.§

A Rendelet 2.§ (3) bekezdése a negyedévente történő előlegfizetést tartalmazza. A hivatkozott törvénynek való megfelelés érdekében a bekezdés hatályon kívül helyezendő.

2.§

A Rendelet 4. §-a tartalmazta az önkormányzat által biztosított kedvezmények körét. A kedvezményre alapot nyújtó feltétel határideje lejárt, ezért a szakasz hatályon kívül helyezendő.

3.§

A Rendelet 1. számú melléklete a hivatkozott törvényi változások miatt módosítandó.

4. §

Hatályba lépést szabályozza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény változásai indokolják az aktualizálást

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Ellentmondás a A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvényrendeleteivel.

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a 7/2006. (III.31.) rendelettel és a/2013. (.....) rendelettel módosított**

21/2004. (XII.23.) rendelete

**a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról
(egységes szerkezetben)**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.) 21. § (2) bekezdése és 26. § (4) bekezdése alapján a talajterhelési díjról a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Rétság Város közigazgatási területén helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján szennyvízelhelyezést alkalmazókra (a továbbiakban: kibocsátó) terjed ki.

Talajterhelési díj megfizetése

2. §

(1) Talajterhelési díjfizetési kötelezettség a rendelet 1.§-ban meghatározott kibocsátókat terheli.

(2) A kibocsátó által fizetendő talajterhelési díjat a Ktd. 12. §. és 14. §-ában foglaltak alapján ezen rendelet 1. számú melléklete szerint kell megállapítani.

(3)¹

4) A kibocsátó a tárgyévi tényleges kibocsátás alapján számított talajterhelési díjat, tárgyévet követő év március 31-ig köteles megfizetni.²

(5) A talajterhelési díjat a kibocsátónak átutalási megbízással vagy postautalványon Rétság Vá-

ros Önkormányzat Képviselő-testülete 11741031-15451615-03470000

számú Talajterhelési díj beszedési számla javára kell befizetni.

Adatszolgáltatási és eljárási szabályok

3.§.

(1) A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az önkormányzati adóhatóság (továbbiakban: adóhatóság) a Ktd.-ben szabályozottak valamint ezen rendelet és az Art. rendelkezéseinek alkalmazásával látja el.

¹ Módosította a/2013. () rendelet. Hatályos

² Módosította a 7/2006. (III. 31.) rendelet. Hatályos 2006. március 31. naptól

(2) A kibocsátó bejelentési kötelezettségét – első alkalommal – e rendelet hatályba lépésétől számított 60 napon belül az e célra rendszeresített nyomtatványon köteles teljesíteni. Az adóhatóság a bejelentés alapján a díj fizetésére kötelezettet nyilvántartásba veszi.

(3) A kibocsátó díjfizetési kötelezettségéről az adóhatóság által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon évente, a tárgyévet követő év március 31-ig bevallást ad.³

(4) A kibocsátó azonosítása és ellenőrzése érdekében a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. az adóhatóság részére adatot szolgáltat:

- a.) minden év február 28-ig a kibocsátók tárgyévi vízfogyasztásáról, korigálva a locsolási kedvezmény mennyiségével, valamint az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel,
- b.) a csatornára való rákötésről a rákötés időpontját követő hónap 5. napjáig.

Mentesség, díjkedvezmény

4. §⁴

Záró rendelkezés

5. §

Ez a rendelet 2005. január 1. napján lép hatályba.

Mezőfi Zoltán s.k.
polgármester

Kapecska Ferencné s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2004. december 23.

Kapecska Ferencné

jegyző

³ Módosította a 7/2006. (III.31.) rendelet. Hatályos 2006. március 31. naptól

⁴ Hatályon kívül helyezte a/2013. () rendelet. Hatályos naptól.

1. számú melléklet⁵

**Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének
a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló**

21/2004. (XII.23.) rendeletéhez

***A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó
szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díj kiszámításának módja***

1.) A talajterhelési díj mértéke:

$$TTD = E \times A \times T \times V$$

ahol:

TTD : a fizetendő éves talajterhelési díj

E: egységdíj törvény szerint egységesen 1.200 Ft/m³

A: a díjfizetési alap (a lakóegységből a talajba juttatott szennyvíz mennyisége) m³/év

T: területérzékenységi szorzó Rétság város teljes belterületi részén (külön jogszabály szerint) egységesen 1,5

V: veszélyeztetési szorzó (a helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján végzett talajterhelés esetén) egységesen 1.

2.) A díjfizetési kötelezettség alapja a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, illetve külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett vízmennyiséggel. Az alap tovább csökkenthető azzal a számlával igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából az arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

⁵ Módosította a/2013. () rendelet. Hatályos naptól.

21./2004.(XII.23.) rendelet

**A TALAJTERHELÉSI DÍJJAL
KAPCSOLATOS HELYI
SZABÁLYOKRÓL**

egységes szerkezetben a módosításáról szóló 7./2006. (III.31.)
rendelettel

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
21./2004.(XII.23.) rendelete**

**A TALAJTERHELÉSI DÍJJAL KAPCSOLATOS HELYI
SZABÁLYOKRÓL**

egységes szerkezetben a módosításáról szóló 7./2006.(III.31.) rendelettel

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990.évi LXV. törvény 16.§ (1.) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a környezetterhelési díjról szóló 2003.évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.) 21.§ 2.) bekezdése és 26.§ 4.) bekezdés alapján a talajterhelési díjról a következő rendeletet alkotja.

A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya Rétság Város közigazgatási területén lévő helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján szennyvízelhelyezést alkalmazókra (továbbiakban: kibocsátó) terjed ki.

Talajterhelési díj megfizetése

2.§

- 1.) Talajterhelési díjfizetési kötelezettség a rendelet 1.§-ában meghatározott kibocsátókat terheli.
- 2.) A kibocsátó által fizetendő talajterhelési díjat a Ktd.12.§ és 14.§-ában foglaltak alapján ezen rendelet 1.számú melléklete szerint kell megállapítani.
- 3.) A kibocsátó köteles a negyedév utolsó napjáig díjelőleget fizetni, a tárgyévet megelőző és tényleges kibocsátásai alapján fizetett teljes díj negyedének megfelelő összegben.
- 4.) A kibocsátó a tárgyévi tényleges kibocsátás alapján számított talajterhelési díjat, tárgyévet követő március 31-ig köteles megfizetni.¹
- 5.) A talajterhelési díjat a kibocsátónak átutalási megbízással vagy postautalványon Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 11741031-15451615-03470000 számú talajterhelési díj beszedési számlája javára kell befizetni.

Adatszolgáltatási és eljárási szabályok

3.§

- 1.) A talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat az önkormányzati adóhatóság (továbbiakban: adóhatóság) a Ktd.-ben szabályozottak, valamint ezen rendelet és az Art. rendelkezéseinek alkalmazásával látja el.
- 2.) A kibocsátó bejelentési kötelezettségét –első alkalommal – e rendelet hatályba lépésétől számított 60 napon belül az e célra rendszeresített nyomtatványon köteles teljesíteni. Az adóhatóság a bejelentés alapján a díjfizetésre kötelezettet nyilvántartásba veszi.

¹ Módosította: 7./2006.(III.31.) rendelet 1.§-a. Hatályos 2006.március 31-től

- 3.) A kibocsátó díjfizetési kötelezettségéről az adóhatóság által rendelkezésre bocsátott nyomtatványon évente, a tárgyévet követő év március 31-ig bevallást ad.²
- 4.) A kibocsátó azonosítása és ellenőrzése érdekében a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. az adóhatóság részére adatot szolgáltat:
- a.) minden év február 28-ig a kibocsátók tárgyévi vízfogyasztásáról, korrigálva a locsolási kedvezmény mennyiségével, valamint az ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott vízmennyiséggel,
- b.) a csatornára való rákötésről a rákötés időpontját követő hónap 5.napjáig.

Mentesség, díjkedvezmény

4.§

- 1.) 90 %-os kedvezmény illeti meg azt a kibocsátót, akinek háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét, ha vállalja, hogy a közcsatornára e rendelet hatályba lépését követő fél éven belül ráköt.
- 2.) A kedvezményre való jogosultságáról a kibocsátó a bejelentés megtételével egyidejűleg tesz nyilatkozatot.
- 3.) Amennyiben a kibocsátó az 1.) bekezdés szerinti időpontig nem köt rá a csatormára, az igénybe vett kedvezmény késedelmi pótlékkal növelt összegét a III. negyedévi díjelőleggel együtt köteles megfizetni.

Záró és átmeneti intézkedések

5.§

Ez a rendelet 2005.január 01. napján lép hatályba.

Mezőfi Zoltán sk.
polgármester

Kapecska Ferencné sk.
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2004.december 23.

Kapecska Ferencné jegyző sk.

² Módosította: 7./2006.(III.31.) rendelet 2.§-a. Hatályos 2006.március 31-től

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló
21./2004.(XII.23.) rendeletéhez

**A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó
talajterhelési díj kiszámításának módja**

1.) A talajterhelési díj mértéke:

$$TTD = E \times A \times T \times V$$

ahol:

TTD: a fizetendő éves talajterhelési díj

E: Egységdíj törvény szerint egységesen 120 Ft/m³

A: a díjfizetési alap (a lakóegységből a talajba juttatott szennyvíz mennyisége) m³/év

T: területérzékenységi szorzó Rétság város teljes belterületi részén (külön jogszabály szerint) egységesen 1,5

V: veszélyeztetési szorzó (a helyi vízgazdálkodási hatósági engedély alapján végzett talajterhelés esetén) egységesen 1.

2.) **A díjfizetési kötelezettség alapja** a szolgáltatott vagy egyedi vízbeszerzés esetében a méréssel igazolt felhasznált, illetve mérési lehetőség hiányában az átalány alapján meghatározott víz mennyisége, csökkentve a z ivóvízvezeték meghibásodása következtében elszivárgott, illetve külön jogszabály szerint locsolási célú felhasználásra figyelembe vett vízmennyiséggel. Az alap tovább csökkenthető azzal a számlával igazolt mennyiséggel, amelyet a kibocsátó szennyvíztárolójából az arra feljogosított szervezettel szállítat el, amely a folyékony hulladék jogszabályi előírások szerinti elhelyezését igazolja.

3.) A kibocsátó 2005.évben a1.pont szerint számított talajterhelési díj 40 %-át, 2006.évben 50 %-át, 2007.évben 75 %-át, 2008.évben 90 %-át, 2009.évtől 100 %-át köteles megfizetni.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Baranyai-Bögér Katalin
mb.jegyző

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita

NAPKÖZIKONYHA SZENNYVÍZ KIBOCSÁTÁSI ÜGYE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
Szociális bizottság	Nyílt	Nyílt szavazás
Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	Zárt	Titkos szavazás
Közbeszerzési Bizottság		Egyszerű többség
Képviselő-testület		Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzata a Rétság, Templom u. 9. szám alatt működő konyha vonatkozásában felszólítást kapott, hogy a szennyvíz kibocsátásra engedélyt kell kérelmeznie a Közép-Duna- Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségtől, mivel nem rendelkezik a közcsontra bocsátott szennyvizek minőségére vonatkozóan határozatban megállapított, a kibocsátásra jellemző komponenseket nevesítő küszöbértékkel.

A szennyvízkibocsátás engedélyezéséhez benyújtandó engedélykérelmi dokumentáció tartalmi követelményeit a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) számú Kormányrendelet 3. számú melléklete tartalmazza. A fenti rendelet 25. §-ának (2) bekezdés b) pontja alapján a kibocsátó a 3. számú melléklet szerinti, engedély iránti kérelméhez csatolja a közcsontra történő vezetés esetében a szolgáltatónak a befogadásra vonatkozó hozzájárulását.

A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. a tárgyi közintézmény szennyvízkibocsátása tekintetében a befogadó szennyvízcsatorna szempontjából jelenleg befogadói nyilatkozatát nem tudja kiadni.

A Képviselő-testület VIII. 08-án megtárgyalta a konyha szennyvízkibocsátásáról szóló előterjesztést és ott a szennyvízbemérés és az előtisztító beépítése közül a szennyvíz bemérése mellett döntött, amely meg is történt.

Ennek eredményeit elküldtük a DMRV-nek és kértük a befogadói nyilatkozatuk kiadását.

A DMRV állásfoglalása alapján a bemért szennyvíz szennyezőanyag koncentrációja sajnálatosan több esetben is jelentősen meghaladta a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004 (XII. 25.) KvVM rendelet 4. számú melléklete által előírt határértékeket.

Így a közintézmény szennyvízbefogadását előtisztítás nélkül nem tartják megfelelőnek és a városi szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep üzemeltetőjeként közszolgálati szennyvíz befogadói nyilatkozatukat nem tudják megadni.

Javaslatuk szerint megfelelő zsír-és hordalékfogó berendezés beépítése javasolt, mely mindenképpen szaktervező bevonását igényli és javasolják, a vállalható megvalósítás időütemzése szerint a Felügyelőségnél a hatósági engedélyezési eljárás további ügyintézését, illetőleg a megvalósítandó előtisztítóra vonatkozóan DMRV ZRT. megkeresését.

Jelenleg a szennyvíz kibocsátási, vagy vízjogi engedély kérelem benyújtási határidejét a Felügyelőség 2013. október 21-ig hosszabbította meg.

Az előző előterjesztésben már szerepelt, hogy egy előtisztító berendezés becsült költsége:
Berendezés: kb.: 400. 000 Ft + beépítés költsége + tervezési költség + esetlegesen engedélyeztetés költsége

A 2013. évi költségvetésünk fedezetet nem tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 186/2013. (VIII. 08.) KT határozata.

3. Jogszabályi háttér:

A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) számú Kormányrendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében a „használt, illetve szennyvizet közvetlenül vagy közvetve felszíni vízbe kibocsátó létesítmény létesítéséhez, bővítéséhez, illetve külön jogszabályban meghatározott jelentős változással járó fejlesztéséhez, valamint a működésének megkezdéséhez és működtetéséhez, a létesítményt engedélyező hatóságok engedélye szükséges.”

25. § (1) bekezdése értelmében „ a szennyvízkibocsátással, közcsatornába vezetéssel kapcsolatos környezetvédelmi követelményeket a kibocsátó számára a külön jogszabály szerinti engedélyben (vízjogi engedély, egységes környezethasználati engedély, stb.), illetve azok hatálya alá nem tartozó tevékenység esetén a felügyelőség által kiadott külön engedélyben kell meghatározni.”

A szennyvízkibocsátás engedélyezéséhez benyújtandó engedélykérelmi dokumentáció tartalmi követelményei a fenti kormányrendelet **3. számú melléklete** tartalmazza.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rétság, Templom u. 9. szám alatti konyha szennyvíz kibocsátási ügyéről készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A” változat

A Képviselő-testület szükségesnek tartja a Rétság, Templom u. 9. szám alatti konyha szennyvíz kibocsátási ügye miatt egy előtisztító berendezés beépítését, a folyamatnak az elindítását támogatja.

A Képviselő-testület az előtisztító berendezés beépítésére, a tervezésre, előkészítésére, lebonyolítására árajánlatokat kér.

Határidő: 2013. október 15.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület nem tartja szükségesnek a Rétság, Templom u. 9. szám alatti konyha szennyvíz kibocsátási ügye miatt egy előtisztító berendezés beépítését, a folyamatnak az elindítását nem támogatja.

Határidő: -.
Felelős: -

Rétság, 2013. szeptember 17.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

megbízott jegyző

Vargáné Fodor Rita



DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

2013.09.17

852-16/2013/101

Rétság Város Önkormányzata
Vargáné Fodor Rita úrnő részére

2651-Rétság, Rákóczi út 20. E-mail: hivatal@retsag.hu

Válaszlevelükben kérjük iktatószámunkra hivatkozni!

Balogh Zoltán - Balogh Zoltán
Szigorlat / Jelenlegi
Kelt: 2013.09.13.

Ikt.sz: DMRV/13523-4/2013/SZC

Ügyintéző: Dékány Ferenc

Melléklet:

Tárgy: Rétság, Templom u. 9.sz. alatti Általános Iskola és konyha szennyvízeinek befogadása, konyhai szennyvizek befogadásával kapcsolatos közszolgáltatói álláspont a labormérések után

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozva a 2013.06.28-i DMRV/13523-1/2013/SZO. számú levelünk után elvégzett szennyvízvizsgálati eredményekre a szeptember 02-án kelt 852-13/2013. sz. kérelmükkel kapcsolatban az alábbiak szerint nyilatkozunk.

Az említett levelünkben részletesen leírtuk a tárgyi közintézmény víziközmű ellátásának helyzetét és az iskolai főzőkonyha szennyvízkibocsátással kapcsolatos vízminőségi gondokat.

A probléma lényege, hogy ugyan az intézmény tényleges szennyvízkibocsátása 2012. év átlagában: 0,60 m³/d, 2013. I.-V. hónapjában pedig átlagosan: 0,68 m³/d volt – mely nem nevezhető jelentős volumenű szennyvízmennyiségnek – , de a zsíros szennyvizekre **nem létesült előtisztító berendezés**. Ez a mai gyakorlatban csak új létesítésnél kötelező előírás, de a közcsatornába bocsátott konyhatechnológiai szennyvizekre a régebben épült intézményeknél is be kell tartani az előírt vízminőségi határértékeket. Ezt jelen esetben a KDV Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (továbbiakban **Felügyelőség**), mint hatóság állapítja meg az ún. **szennyvíz kibocsátási engedélyezés** során, melyhez be kell szerezni a szennyvizeket fogadó közszolgáltató szennyvíz befogadó nyilatkozatát is.

Az Önkormányzat által benyújtott **WESLING Hungary Kft.** akkreditált Környezetanalitikai Laboratóriuma által 2013.08.23-a és 2013.08.29-e között végzett vizsgálatok jegyzőkönyvileg dokumentált eredményeire a következő észrevételeket tesszük:

A tárgyi közintézmény területéről kifolyó szennyvíz szennyezőanyag koncentrációja sajnálatosan több esetben is jelentősen meghaladta a **vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004 (XII. 25.) KvVM rendelet 4. számú melléklete által előírt határértékeket**.

A kifolyó szennyvíz határértéket meghaladó komponensei:

Komponens	Mért érték	Határérték
KOI _k [O ₂ mg/l]	2.420	1.000
BOI ₅ [mg/l]	1.800	500
10' ülepedő anyag [mg/l]	593	150


Így a vizsgálati eredmények alapján a közintézmény szennyvízbefogadását **előtisztítás nélkül** nem tudjuk megfelelőnek tartani és a városi szennyvízcsatorna és szennyvíztisztító telep üzemeltetőjeként közszolgáltatói szennyvíz **befogadói nyilatkozatunkat** – jelen állapotok szerint – **nem tudjuk megadni**.

Szakmai megítélésünk szerint várhatóan a szennyvízkibocsátásra vonatkozó jogszabályi előírások betartásához egy megfelelő **zsír- és hordalékfogó berendezés beépítése javasolható**. Ez lehet jellemzően épületen kívüli megfelelő tanúsítvánnyal (ÉME engedély, vagy CE jelölés) rendelkező típus berendezés, de akár egy jó hatásfokú és könnyen kezelhető, tisztítható épületgépészeti berendezés, ún. konyhai zsírfogó is elegendő lehet a hordalékfogás problémájának megoldása mellett. Ez véleményünk szerint mindenképpen szaktervező bevonását igényli, és javasoljuk a vállalható megvalósítás időütemezése szerint a Felügyelőségnél a hatósági engedélyezési eljárás további ügyintézését, illetőleg a megvalósítandó előtisztítóra vonatkozóan DMRV Zrt. megkeresését.

Kérjük szakmai álláspontunk tudomásulvételét, ajánlva segítő közreműködésünket a tárgyi probléma megoldásában

Tisztelettel:


BALOGH ZSOLT
műszaki igazgató


DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.
PÁLMAI GÁBOR
szolgáltatási osztályvezető

Kapják: Címzett,
KVM, CFM, MUB, SZO 2x (Király C., Dékány F.) + Irattár

Levél cím: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-500 • Fax: 27-316-199 • Elsz. Betétsz. BB ZRT. 10103898-01000945-00000003 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvtzrt.hu





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Baranyai-Bögér Katalin műsz. ea.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÉTSÁG, RÁKÓCZI ÚT 53. SZÁM ALATTI TÁRSASHÁZ VÍZELVEZETÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétság, Rákóczi út 53. szám alatti társasház lakói az épület lépcsőházát évek óta esőzéskor előntő víz okozta problémák miatt készítették el Szatmári János építésügyi műszaki szakértővel egy tartószerkezeti, és épületszerkezeti műszaki szakértői véleményt.

A szakértői véleményben szerepel, hogy a helytelen magassági szintre épült járda és út okozza a kialakult problémás helyzetet, azok kezelőjének kell a problémát műszakilag megoldani, és annak költségeit viselni.

A vizsgált lépcsőház körüli területen nem található víznyelő. A lépcsőházba a közterületi csapadékvíz befolyhat, sőt a lépcsőház melletti pangó víz épületszerkezeti problémákat okozhat.

A szakértői véleményben foglaltak szerint az út és a járda kezelője a helyi önkormányzat, emiatt az Ötv. És a Vtv. Által előírt vízkárelhárítási kötelezettség szerint már két okból is az önkormányzatnak kell a problémát megoldani.

A vizsgádzádkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdésében foglaltak alapján települési önkormányzati feladat a helyi vízrendezés és vízkárelhárítás, az árvíz- és belvízelvezetés.

Szatmári János szakértő javaslatot is tesz a hiba kijavítására vonatkozólag, mely szerint az aszfaltozott, mind a négy lépcsőházat kiszolgáló járdát és az úttestet nem, csak a vizsgált lépcsőházba bekötő betonjárdát kell felbontani. A lépcsőházi bejárati ajtó előtt keresztben egy vízvezető folyókát (pl. ACO) kell beépíteni, majd az ajtóküszöbtől és az aszfaltos járdától a folyóka felé lejtő bekötő járdát újra kell betonozni. Ezzel együtt a járda bal oldalán lévő lefolyástalan zöldterület legmélyebb pontjára egy víznyelőt kell beépíteni.

A víznyelő és a folyóka csapadékvize zárt csővezetékben az épület déli oldaláig, vagy választás, illetve a lejtéviszonyok szerint azon túl is vezethető, ott a gyeper terepfelületre kivezethető, ahol – mint eddig is – elszikkad, vagy a befogadóba távozik.

A munkát a városüzemeltetési csoport el tudja végezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

A Szatmári János által készített szakvéleményben részletesen felsorolva.

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rétság Rákóczi u. 53. szám alatti társasház utólagos vízvezetés tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

A képviselő-testület támogatja a Rákóczi u. 53. szám alatti társasház vízvezetésének problémájának megszüntetésére szolgáló munkák elvégzését, elfogadja a műszaki megoldásokat, amelyeket a szakértői vélemény tartalmaz. Tudomásul veszi, hogy a munkákat az önkormányzat Városüzemeltetési Csoportjával el tudja végeztetni, a feladattal a 2013. évi karbantartási tervet kiegészíti.

Határidő: értesítésre: 2013. október 15., munkák elvégzésére: 2013. október 30.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző és Salgai György városgondnok

Rétság, 2013. szeptember 17.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Tisztelt Önkormányzat!

A Rétság Rákóczi u 53.sz alatti társasház lakói az alábbi kéréssel fordulunk Önökhöz:

Az épület lépcsőházát évek óta esőzéskor vizelőntés fenyegette, fenyegeti valamint a járda mellett az épület alapja alá is befolyik a csapadékvíz.

A problémánk megoldása érdekében szakértőhöz fordultunk. A szakértői véleményt kérelmünkhöz mellékeljük.

Mivel a jelenlegi helyzet épületszerkezeti problémát is okozhat, sürgős megoldás szükséges.

Igaz 2011-es kérelmünkben jeleztük a problémánkat, de ott is a szakértői véleményt kérték. Mivel tulajdonos társunk nem foglalkozott a problémával így mi voltunk kénytelenek szakértői véleményt beszerezni, mely megállapítja hogy az összes csapadékvíz ide folyik le, mivel nincs elvezető árok, sőt az utat is már elhordta.

Kérjük T Cím szíves segítségét a helyzet mielőbbi megoldása érdekében.

Rétság 2013 augusztus 26

POLGÁROK ÖNKORMÁNYZATA		
2013.09.03.		
1338/2013/101		
		FE

Kalmár György

Kalmár György

Lencsés Zoltán

Lencsés Zoltán

Jebbágy Márton

Jebbágy Márton

Balázs Jánosné

Balázs Jánosné

Kvaka László


PELLEGRINI JÁNOSNÉ

Pellegrini Jánosné

TARTÓSZERKEZETI, ÉS ÉPÜLETSZERKEZETI MŰSZAKI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

**2651. Rétság, Rákóczi u. 53.
alatti társasház környékének vízelvezetéséről,
a bejárat előtti járda állapotáról,
és a víz károsító hatásának megelőzéséről.**

Megrendelő - építtető: **Társasház**
2651. Rétság, Rákóczi u. 53.
(Balázs Jánosné képviselő)

Készítette: 
Szatmári János
Okl. építőmérnök
Építésügyi műszaki szakértő
2660. Balassagyarmat, Hunyadi u. 4.

Balassagyarmat, 2013. augusztus

Tartalomjegyzék:

1. Előzmények
2. A helyszín ismertetése
3. Műszaki előírások
4. Jogszabályi háttér
5. Összefoglalás

1. Előzmények

Az épület közös képviselője azzal keresett meg, hogy a problémájuk megoldására adjak tanácsot. Évek óta minden esőzés alkalmával az épület előtti járda, és részben a parkoló úttest irányából befolyik a csapadékvíz a lépcsőházukba. Az esőzések alatt rendszeresen seprűvel a kezükben próbálják távol tartani a vizet a lépcsőháztól, ennek ellenére a csapadékvíz szinte minden alkalommal – változó vastagságban – elönti a lépcsőházat. A lépcsőházban a tárolt személyes dolgaikon kívül az épület szerkezete is, és a gépészeti és elektromos berendezések is károsodhatnak, ezért a további elöntést mindenképpen szeretnék elkerülni.

A felkérés után 2013. június 4.-én helyszíni szemlét tartottam, továbbá tájékoztam a önkormányzatnál, és a hasonló esetek megoldási módjáról is érdeklődtem, melyek hatására az lett a döntés, hogy a megnyugtató megoldást csak az jelenti, ha hatósági eljárás során orvosolják a problémát. A hatósági eljárás (építésügyi, építés-felügyeleti, vagy birtokvédelmi eljárás – a hatóság illetve a megrendelő döntése szerint) megalapozását a tényállás tisztázása jelentheti, ezért a Társasház megrendelte a szakvélemény elkészítését, melyben

- meg kell határozni a rendszeres elöntés okát, tisztázni a felelősség kérdését
- javaslatot kell tenni a megszüntetés műszaki megoldására, a költségek viselésére

A helyszínen tapasztaltakat, a műszaki és jogi hátteret az alábbiakban ismertetem, az összefoglalásban pedig a megoldásra adok javaslatot

2. A helyszín ismertetése

A vizsgált épület Rétság város központjától északra, a 2. főút (Rákóczi u.) keleti oldalán, a Nyárfa utcától délre található.

Az épület csak a Rákóczi út irányából egy behajtón keresztül közelíthető meg, a behajtó csak az itt épült négy lépcsőházas épületegyüttest szolgálja ki. A négy lépcsőház kb. észak-déli tengely mentén, a Rákóczi úttal közel párhuzamosan, de egymáshoz képest lépcsőzetesen eltolva helyezkedik el, a vizsgált lépcsőház a déli, utolsó egység. Az épület előtt a területen a terep jellemzően északról déli irányba lejt, a GoogleEarth program alapján a terepszint tengerszint feletti magassága a vizsgált helyen 196 m, a Nyárfa utcához legközelebbi lépcsőház előtt pedig 199 m. A GoogleEarth térképe a területről az alábbi:



A területen a zöldterületen kívül csak a négy lépcsőházat kiszolgáló parkolóhelyek, az oda vezető út, és a gyalogos forgalmat biztosító járda található, azok jellemzően a természetes terepszintet követve, déli irányú lejtéssel épültek. A terepszintre lehulló csapadék elfolyásának iránya ezzel megegyezik.

A vizsgált lépcsőháztól nyugatra eső területnek a 2. számú főútig, és a Nyárfa utcáig terjed a vízgyűjtő területe, és ezen a területen nem található víznyelő, a terület nagyobb része is burkolt, ezért a lehulló csapadék nagy része az esésvonal irányában a felszínen folyik el. Az elfolyó víz irányára ugyan merőleges a lépcsőházba bekötő járda, de a bejárati ajtó felé lejtő síkja miatt a vizek egy jelentős része arra folyik le, így a lépcsőházat elöntheti.

A fentiek miatt megállapítottam, hogy a lépcsőház időszakos elöntése annak a következménye, hogy a bejárat szintje alacsonyabban van, mint a környező burkolt felületű közterületek.

Az építés sorrendje a látottak, a szerkezetek állapota alapján nagy valószínűséggel az, hogy előbb épült az épület, később a járda és a burkolt út, emiatt azt kell megállapítanom, hogy a járda és az úttest épült helytelen szintre, az elöntést ez okozza.

A szemle során a fentebb lévő három lépcsőház bejáratát is megtekintettem, ott ez a probléma nem áll fenn, vagyis az út és járda építése során azok hossz-szelvényét kellett volna az alsó – vizsgált – lépcsőház bejárati szintjéhez igazítani. A kereszt-szelvényt is lehetett volna másként kialakítani, de az a problémát nem oldotta volna meg, csak a mértékét csökkentette volna.

A problémás területről a helyszíni szemlén készült képek az alábbiak:



Az út, a járda és a problémás lépcsőház



Az út, a közterületi, és a lépcsőházba bevezető járda



Mint előző, a közterületi járda tengelyében



Mint előző, a lépcsőház szemből



A lépcsőház előtti betonjárda



A lépcsőháztól balra lévő zöldterület, lefolyástalan terület

A látottak, és a fenti képen bemutatottak alapján számomra egyértelmű a helyzet, a járda és az út szintje magasabb a bejárat szintjénél, a közterületi – itt már hömpölygő – csapadékvíz befolyhat a lépcsőházba, és ez ellen a lakók jelenleg semmit nem tehetnek.

Tartószerkezeti szakértőként nagyobb problémának látom, hogy az utolsó képen bemutatott lefolyástalan területet is ugyanez a víz elárasztja, az a víz csak elszivárogni tud, és az elszívárgás során az épület alapozása alatti talaj, illetve a fölötte lévő lakás padozata alatti feltöltés roskadását okozhatja.

Jelenleg még nem látható épületszerkezeti károsodás, illetve az érintett lakás padlójának vizsgálata nem tárgya jelen szakvéleménynek, de álláspontom szerint nem szabad megvárni a károsodás bekövetkezését, a terület vízelvezetést a lehető leggyorsabban meg kell oldani.

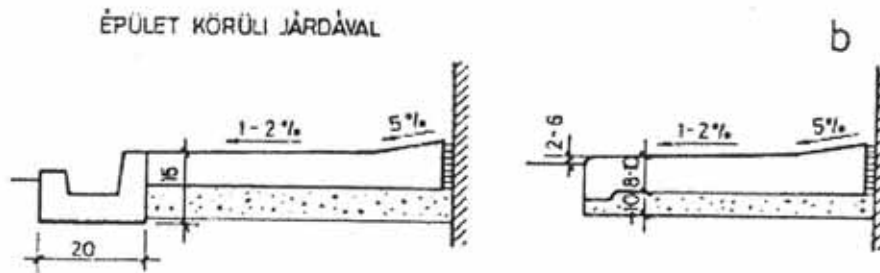
3. Műszaki előírások

Az épületekhez vezető közlekedő, és az épületek körüli vízelvezető járdákra konkrét műszaki előírást nem találtam, a kialakítás többnyire szakmai szokásokon alapul.

Az épületeknek a nedvesség károsító hatásaival szembeni védelmét szolgálja, hogy a kialakult szokások szerint az épület körüli, és az oda vezető járda szintjét az épület – csatlakozó – földszinti padlójában lévő vízszigetelés alatt kell elkészíteni.

A vízelvezetést szolgálja, hogy a járda kialakítása során a lejtést úgy kell kialakítani, hogy a homlokzaton lefolyó, és a járdára leeső csapadékvíz a lehető leggyorsabban, és az épülettől a lehető legtávolabbra távozzon. Erre mutat be példát az alábbi ábra:

VÍZ TÁVOLTARTÁSA AZ ÉPÜLETTŐL



Forrás: Dr. Fátrai György: Magasépítéstan
Széchenyi István Egyetem távoktatási tagozat jegyzete

A fenti – logikus – kialakításnak az épület előtti járda nem felel meg, sőt azzal ellentétes, ezért az épületbe a víz befolyásának a lehetőségét meg kell szüntetni.

4. Jogszabályi háttér

Az azonos értelmezés miatt kivonatosan mellékelem a vonatkozó jogszabályokat:

Az **1997. évi LXXVIII. törvény** az épített környezet alakításáról és védelméről (a továbbiakban *Étv.*) csak a közterület fogalmát, és a közterület alakítás elveit fogalmazza meg az alábbiak szerint

2. § *E* törvény alkalmazásában:

13. *Közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.*

Közterület-alakítás

30/*E*. § (1) *A közterület egységes kialakítása érdekében a települési önkormányzat – szabadtér-építészeti, kertépítészeti, gyalogos és gépjármű közlekedést, közmű- és felszíni vízvezetést, hírközlést is magába foglaló – közterület-alakítási tervet készíthet.*

(2) *A közterület-alakítási tervet az önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá.*

A **2011. évi CLXXXIX. törvény** Magyarország helyi önkormányzatairól (a továbbiakban *Ötv.*) meghatározza, hogy a vízkárelhárítás az önkormányzat feladata, az alábbiak szerint:

Önkormányzati feladat- és hatáskörök

13. § (1)² *A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

11. *helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;*

Az **1995. évi LVII. törvény** a vízgazdálkodásról (a továbbiakban *Vtv.*) még egyértelműbben fogalmaz az önkormányzat feladatait illetően:

7. § (4) *f) a település belterületén a patakok, csatornák áradása, továbbá a csapadék- és egyéb vizek kártételének megelőzése, a kül- és belterületen a patakszabályozás, árvízvédelmi létesítmények építése, fenntartása, fejlesztése, az árvízmentesítés, az árvízvédekezés szervezése, irányítása, végrehajtása, a védelmi szakfelszerelés karbantartása és fejlesztése.*

A vizek kártételei elleni védelem és védekezés

16. § (1) A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása — a védőművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés — az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekelt kötelezettsége.

(5)⁹⁵ A helyi önkormányzatok feladata:

b) a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése — kül- és belterületi védőművek építésével — a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

c) a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő — külön jogszabályban meghatározott — feladatok ellátása.

(6)⁹⁶ A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges állami vagy helyi önkormányzati feladatkörbe nem tartozó tevékenységek ellátása az érdekelt tulajdonosok, illetve az ingatlan egyéb jogcímen használók feladata.

A 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban OTÉK) előírásai a csapadékvíz elvezetés vonatkozásában az alábbiak:

Szennyvíz- és csapadékvíz-elvezetés

47. § (5) Szennyvíz csak zártszelvényű csatornában vezethető. *Csapadékvíz, talajvíz és kiemelt bányavíz – a vonatkozó hatósági előírások megtartásával – nyílt árokban is vezethető.*

(6) A használaton kívül helyezett kútba hulladékot betölteni, szenny- és csapadékvizet bevezetni tilos.

(7) A bekötő csatornavezeték a vonatkozó szakmai ekőírások szerint kell megvalósítani.

(8) A telek, terület csapadékvíz-elvezetési rendszerét úgy kell kialakítani, hogy a víz a terepen és az építményekben, továbbá a szomszédos telkeken és építményekben, valamint a közterületen kárt (átázást, kimosást, korróziót stb.) ne okozzon, és a rendeltetésszerű használatot ne akadályozza.

(9) A csapadékvíz a telken belül elszívárogtható, ha ez a telek és a szomszédos telkek, továbbá az építmények állékonyságát és rendeltetésszerű használatát nem veszélyezteti.

(10) A telekről csapadékvizet a közterületi nyílt vízelvezető árokba csak zártszelvényű vezetékben és az utcai járdaszint alatt szabad kivezetni. Amennyiben a vízelvezető árok a közút tartozéka, úgy abba a környezetéből – a telkekről – csapadékvíz bevezetése csak az út kezelőjének hozzájárulásával történhet.

A fenti előírások, és álláspontom szerint a közterületi csapadékvíz elméletileg épületben kárt nem okozhatna, mert a közterület vízelvezetési rendszerét úgy kellene kialakítani, hogy ez ne történhessen meg.

A vizsgált esetben nem így történt, a csapadékvíz befolyik a lépcsőházba, és a lefolyástalan területről a talajba beszivárgó víz épületszerkezeti károkat is okozhat. Ezt az állapotot meg kell szüntetni.

Mivel közterületi csapadékvízről van szó, az OTÉK-nak a telken keletkezett csapadékvíznek a telken belüli elszívárogtatása, illetve a járdaszint alatt a közterületre történő kivezetése jelen esetben nem értelmezhető.

5. Összefoglalás

A helyszíni szemlém során megállapítottam, hogy a lakók által jelzett probléma fennáll. A lépcsőházba a közterületei csapadékvíz befolyhat, sőt a lépcsőház melletti pangó víz épületszerkezeti problémákat is okozhat.

Mivel a kialakult helyzetet álláspontom szerint a helytelen magassági szintre épült járda és út okozza, azok kezelőjének kell a problémát műszakilag megoldani, és annak költségeit viselni. Az út és járda kezelője a helyi Önkormányzat, emiatt az Ötv. és a Vtv. által előírt vízkár-elhárítási kötelezettség szerint már két okból is az Önkormányzatnak kell a problémát megoldani.

Az ésszerűségi és gazdaságossági szempontok miatt azonban most nem célszerű az út és járda elbontása, majd megfelelő vonalvezetéssel alacsonyabb szinten történő újjáépítése, ezért olyan megoldást javaslok, mely viszonylag olcsó, és a problémát is megoldja.

Véleményem szerint az aszfaltozott, mind a négy lépcsőházat kiszolgáló járdát és az úttestet nem, csak a vizsgált lépcsőházba bekötő betonjárdát kell felbontani. A lépcsőházi bejárati ajtó előtt keresztben egy vízelvezető folyókát (pld. ACO) kell beépíteni, majd az ajtóküszöbtől és az aszfaltos járdától a folyóka felé lejtő bekötő járdát újra kell betonozni.

Ezzel együtt a járda bal oldalán lévő lefolyástalan zöldterület legmélyebb pontjára egy víznyelőt kell beépíteni.

A víznyelő és a folyóka csapadékvize zárt csövezetekben az épült déli oldaláig, vagy választás, illetve a lejtéviszonyok szerint azon túl is vezethető, ott a gyeper terepfelzínre kivezethető, ahol – mint eddig is – elszikkad, vagy a befogadóba távozik.

A szemle során jelezték a lakók, hogy korábban az épület keleti oldalán is volt vízelvezetési probléma, azonban azt a lakók egy burkolt övárók építésével megoldották, ezért azzal nem foglalkoztam.

Jelen szakvélemény összesen 10 számozott oldalt tartalmaz.

Balassagyarmat, 2013. augusztus



Szatmári János
okl. építőmérnök
Építésügyi műszaki szakértő

Tartószerkezeti szakértői jogosultság:
Épületszerkezeti szakértői jogosultság:

T-Sz-12-0139
ÉSZ-Sz-12-0139



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Baranyai-Bögér Katalin műsz.ea.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÉPÁSSY LÁSZLÓNÉ INGATLAN FELÚJÍTÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Répássy Lászlóné, Rétság Nyárfa u. 9. II. 6. szám alatti lakos kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a bérelt lakásának az ablak feletti áthidaló koszorú vakolatát szíveskedjen az önkormányzat megcsináltatni, mert szerinte élet- és balesetveszélyes.

Szatmári János építésügyi műszaki szakértő (2660 Balassagyarmat, Hunyadi u. 4.) szóban az önkormányzat hivatalos helyiségében azt nyilatkozta, hogy az épület nem életveszélyes. Erről hivatalos feljegyzés készült, a szakértő által ez nem került aláírásra.

Önkormányzatunknál nem volt fellelhető a társasházi alapító okirat, de a földhivatal kérésünkre előkereste, mivel ez alapján jegyezték be a 1996-ban társasházként az ingatlant.

Jeleztük Répássy Lászlóné felé, hogy **a probléma megoldásához a többi tulajdonos hozzájárulása is szükséges, mivel a társasházi alapító okirat kimondja, hogy a társasház homlokzati fala, a külső vakolás az épületnek olyan része, amely a társasház közös tulajdonát képezi.**

Tájékoztatottuk arról is, amennyiben a társasházi tulajdonosok a szakértői vélemény írásos beszerzése (amely javasolt megoldásokat is tartalmazna) vagy a felújítás mellett döntenek az önkormányzat, mint társasházi lakás tulajdonosára tulajdoni hányadában ráeső rész költségeit előzetes tájékoztatás után, számla ellenében (erről szóló testületi döntés esetén) természetesen állni fogja. *(Szatmári János szakértő a helyszíni vizsgálatot 16.000 Ft-ért vállalja. Az írásos szakvélemény elkészítését pedig 80.000 Ft-ért.*

Ezen tájékoztatásunkra Répássy Lászlóné újabb levelet küldött, melyben félreértésre hivatkozik, miszerint a Nyárfa u. 9. nem társasház, mivel semmiféle erre vonatkozó iratról nem tud. Valamint jelezte, hogy beszélt egy vállalkozóval és az 30.000 Ft-ért vállalná a javítást. (Az adat becslésünk szerint hibás, nem tartalmazza például az állványozás költségét.) A lakótársaival egyeztetett és ők arra hivatkozva, hogy nem társasház a javítási, felújítási költségekhez nem járulnak hozzá.

A kialakult helyzet szerint lehetséges, hogy az ott lakó tulajdonosok nem társasházként tartják számon az épületet, mivel egyes lakások külső hőszigetelését egyedileg megoldották. Vélhetően annak költségeihez sem járultak hozzá a tulajdonostársak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér:**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján a tulajdonos köteles az építmény állagát, állékonyságát a jogszabályokban meghatározott esetekben és módon időszakonként felülvizsgáltatni, és a jó műszaki állapothoz szükséges munkálatokat elvégeztetni.

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Répássy Lászlóné Rétság, Nyárfa u. 9. szám II. em. 6. szám alatti önkormányzati lakás bérlőjének kérelme ügyében készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A” változat

1, A Képviselő-testület támogatja a Rétság Nyárfa u. 9. II. em. 6. szám alatti önkormányzati lakásra vonatkozó kérelmet a felújítási munkákat el kívánja végeztetni. A bejelentett életveszélyes állapot tisztázása érdekében megrendeli Szatmári János szakértőtől az írásos/helyszíni szakvéleményt.

A szakértői vélemény elkészítésével és a szakvélemény fedezeteként..... Ft-ot a 2013. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Az előirányzat átvezetésére a 2013. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

A Képviselő-testület a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően felújításra árajánlatokat kér.

Határidő: 2013. október 15., majd szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület nem tartja szükségesnek szakértő vélemény beszerzését, a Rétság, Nyárfa u. 9. II. em. 6. szám alatti önkormányzati lakás felújítási munkáinak elvégzését szükségesnek tartja.

A Képviselő-testület a felújításra árajánlatokat kér.

Határidő: 2013. október 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„C” változat

A Képviselő-testület szükségesnek tartja szakértő vélemény beszerzését és az ebben foglaltak alapján fogja a későbbiekben a döntését meghozni.

A képviselő-testület megbízza Szatmári Jánost a szakértői vélemény elkészítésével és a szakvélemény fedezetekéntFt-ot a 2013. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja.

Az előirányzat átvezetésére a 2013. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2013. október 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„D” változat

A Képviselő-testület a társasházi alapító okiratban foglaltakat magára nézve kötelezőnek tekinti, a továbbiakban is ennek megfelelően kíván részt venni az ingatlan karbantartásában, felújításában.

Határidő: értesítésre 2013. október 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. szeptember 16.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter ép.hat. ea.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita

kőolajvezeték rekonstrukciójához tulajdonosi hozzájárulás kérése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt., mint építetett megbízásából az Olajterv Zrt. bonyolítja a Barátság I. kőolajvezeték kiváltó rekonstrukciójához szükséges bejelentési és engedélyezési eljárásokat és készíti a tárgyi létesítmény engedélyezési és kiviteli terveit.

Az Olajterv Zrt. fentiek alapján megkereste a beruházással érintett ingatlanok tulajdonosait, – köztük Rétság Város Önkormányzatát – hogy a tulajdonukban illetve kezelésükben lévő műtárgyakkal kapcsolatban hozzájáruló nyilatkozatukat megadják. A kérelemhez az Olajterv Zrt. által készített P120111 projektszámú tervdokumentáció Rétság Várost érintő kivonatát mellékeltek. (A tervdokumentáció műszaki tartalmát az előterjesztés összefoglalóan tartalmazza, teljes terjedelmében nem kerül kiküldésre, megtekinthető a Polgármesteri Hivatalban a 117. sz. irodában, Farkas Eszternél)

A rekonstrukció során a Barátság I. kőolaj távvezeték teljes nyomvonala cserére kerül DN450 méretű és PN63 bar nyomásfokozatú vezeték kiépítésével. A nyomvonal Rétságot érintő szakaszai: a HR Hont-Rétság és a RR Rétság-Rád nyomvonalszakasz.

A kiváltó rekonstrukció a meglévő DN400 vezeték biztonsági övezetében (vezeték tengelyétől 10-10m) az arra alapított és bejegyzett bányaszolgalmi jogi sávon belül fog megvalósulni, ettől eltérni a kiváltás során csak akkor lehet, ha ezt rendkívüli és különleges ok indokolja. A kiváltó DN450 csőanyag és hírközlő kábel védőcsöve egy árokba a meglévő vezeték mellé 2-5 m távolságon belül kerül lefektetésre. A meglévő vezetékanyag kibontását a MOL Nyrt. nem tervezi, a vezeték tisztítást követően betonnal ledugózásra kerül, majd a földben marad.

Rétság Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, érintett földrészletek az alábbiak:

Keresztezett vízfolyás ill. árok:

- Hont-Rétság nyomvonalszakaszon: Rétság külterület 0125, 0126, 0111/6 hrsz
- Rétság-Rád nyomvonalszakaszon: -

Keresztezett földút:

- Hont-Rétság nyomvonalszakaszon: Rétság külterület 0122, 0118, 0110, 03/22, 03/20
- Rétság-Rád nyomvonalszakaszon: Rétság külterület 08, 022, 024, 045, 050/3

Az építési sávban történő bármilyen munkavégzés csak az összes érintett üzemeltető írásbeli engedélyével lehetséges és az érintett kezelők előírásait az építési munkák során be kell tartani. Az ingatlan igénybevétele során okozott kárt a kivitelezőnek meg kell térítenie.

Az árkokat illetve földutakat érintő tervezett építési munkák a rendelkezésre bocsátott tervdokumentáció és műszaki leírás kivonata alapján az alábbiak:

- Az építést akadályozó növényzet eltávolítása, szükség esetén tereprendezés
- A földmunka megkezdése előtt a keresztező és párhuzamos vezetékek kitézése
- Esetlegesen meglévő kerítések bontása
- Földkiemelés, humuszleszedés. A műszaki leírás alapján az építési sávban a földdepókat úgy kell kialakítani, hogy a meglévő nyomvonalas létesítmények megközeletése mindenkor biztosítható legyen és a tárolással többlet igénybevétel ne érje a vezetéket.
- Földutak keresztezése: A földhivatali nyilvántartás szerinti földutak (önálló helyrajzi számmal vagy alrészletként jelölt) nyilvántartási térképen ábrázolt helyén és szélességében. Csőméret: Ø457x8,8 mm acélcső kerül lefektetésre, biztonsági övezete 5-5 m. Földtakarás 2 m, 85 ill. 90%-ra visszatömörítve. A tömörítést a földút földhivatali nyilvántartás szerinti teljes szélességében végzik. Földutak keresztezésénél építés közben a forgalom áthaladását biztosítják.
- Burkolt utak esetén a csövek fektetését útpálya alatti átsajtolással végzik
- Vízfolyások és árkok keresztezése nyílt árkos keresztezéssel történik.
- A vezeték felszín feletti jelölésének céljából nyomvonaljelzőket és markereket helyeznek el a vonali szakaszokon látótávolságba, a keresztezett utaknál, vasutaknál, vízfolyásoknál a létesítmények mindkét oldalára.

Fentiek alapján a rekonstrukció az érintett földutak forgalmát nem vagy csak kis mértékben akadályozza, a tervdokumentáció pedig tartalmazza az építést követően szükséges helyreállítási munkákra vonatkozó előírásokat is. A projekt olyan önkormányzati tulajdonú létesítményeken valósul meg, ahol a bányászolgalmi jog már korábban bejegyzésre került, újabb területeket nem érint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és tulajdonosi hozzájárulását megadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

2011. évi CLXXXIX. Törvény (Ötv.)

53/2012. (III. 28.) Korm. rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes sajátos építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárások szabályairól

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX. 27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Barátság I. kőolajvezeték kiváltó rekonstrukciójához a MOL Nyrt. részére szükséges tulajdonosi hozzájárulás tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A” változat

A képviselő-testület a MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. (1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.) részére tulajdonosi hozzájárulását adja – a mellékelten benyújtott Olajterv Zrt. által készített P120111 projektszámú tervdokumentáció alapján – a Barátság I. kőolajvezeték kiváltó rekonstrukciója során érintett önkormányzati tulajdonú területek igénybevételéhez az alábbiak szerint:

Keresztezett vízfolyás ill. árok:

- Hont-Rétság nyomvonalszakaszon: Rétság külterület 0125, 0126, 0111/6 hrsz
- Rétság-Rád nyomvonalszakaszon: -

Keresztezett földút:

- Hont-Rétság nyomvonalszakaszon: Rétság külterület 0122, 0118, 0110, 03/22, 03/20
- Rétság-Rád nyomvonalszakaszon: Rétság külterület 08, 022, 024, 045, 050/3

A keresztezések kialakításánál a műszaki leírásban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani. A munkák megkezdése előtt a munkaterület átadás-átvétele szükséges, a kivitelezés befejezése után a kivitelező tartozik a helyreállításról gondoskodni, a műszaki leírásban foglaltaknak megfelelően.

Határidő: 2013. október 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 16.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla igazgatási ea.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

CSATLAKOZÁS BURSA HUNGARICA ÖSZTÖNDÍJRENDSZERHEZ

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi pályázatát a települési önkormányzatok abban az esetben írhatják ki, ha csatlakoznak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójához. A csatlakozás a pályázati fordulóhoz önkéntes, egyúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíj rendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el. Az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás a **Csatlakozási nyilatkozat eredeti, aláírt példányának megküldésével történhet 2013. október 11-ig.**

A pályázat kiírásának határideje 2013. október 14.

A támogatott hallgatók részére a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az ösztöndíjat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2.) 2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság város 2007.-től minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, mely a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására került létrehozásra.

3.) 3.) Jogszabályi háttér:

a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet

4.) 4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához történő csatlakozásról az alábbi határozatot hozza:

1. Az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához.
2. Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
3. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójára keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzíti.
4. Az adatrögzítéssel megbízott személyéről a jegyző dönt. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a csatlakozási és adatbázis használati nyilatkozat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013.október 11.

Rétság, 2013. szeptember 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Rétság Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2014. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási hallgatók számára a 2013/2014. tanév második és a 2014/2015. tanév első félévére vonatkozóan

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíj pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali tagozatos)**, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2013 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2014 őszén már nem áll fenn, úgy a 2014/2015. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2013/2014. tanév második félévére a hallgató már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója

- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje **Figyelem! Változás a pályázás rendjében!**

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra fel kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2013/2014. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiatároláshoz nyújtott támogatás.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;

- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

- a) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2013/2014. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév: a 2013/2014. tanév második (tavaszi), illetve a 2014/2015. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica

1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

5.) **"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

**Rétság Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
Együttműködve, az 51/2007. (III.26) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2014. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatait az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2014/2015. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben vesz részt
- a Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2014-ben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2014/2015. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

Figyelem! Változás a pályázás rendjében!

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://www.eper.hu/eperbursa/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati évben regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését és feltöltését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzatokhoz történő benyújtásának határideje: 2013. november 15.

A pályázatot papíralapon (nyomtatott formában), a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi

jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

- e) a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2013. december 14-ig:

- a.) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- b.) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- c.) csak az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- d.) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2013. december 20-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően, 2014. március 21-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles 2014. augusztus 29-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2014/2015. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2014-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó,

aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíj-rendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2014/2015. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A támogatott hallgatók ösztöndíjra való jogosultságát a felsőoktatási intézmények a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 47. §-ában foglaltak figyelembevételével, az állam által támogatott tanulmányok időtartamára tekintettel állapítják meg.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2014/2015. tanév, a 2015/2016. tanév és a 2016/2017. tanév).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2014/2015. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) *Korm. rendelet* 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2014. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményezniük. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-7932, 795-7933, 795-7934, 795-7935
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést és előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

2014. ÉVI FÖLDHASZONBÉR MEGÁLLAPÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vagyonrendeletünk 17.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat minden év november 30. napig dönt a haszonbérleti díjak mértékéről. A haszonbérleti díjak megállapítása az elmúlt időszakban az egyéb bérlemények díjával egyenlő arányban változott. A bérleti díjak változásának mértéke ismert, 5,7 %-kal emelkedtek. A jelenleg alkalmazott földterületi bérleti díjak a következők:

- külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díja **3,30 Ft/m²/év**,
- belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díja **22 Ft/m²/év**.

Az inflációarányos módosítás után a külterületen lévő területek bérleti díja 0,20 Ft-tal, a belterületen lévő területek bérleti díja 1,2 Ft-tal emelkedne.

Svéda László földterület bérleti kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé. Célszerűnek tartom a szorososan összetartozó napirendeket egy ülésen tárgyalni. A földhaszonbérleti díjat november 30-a előtt is meghatározhatók. Amennyiben egy testületi ülésen kerül tárgyalásra a két téma, nem kell fölöslegesen kétszer terhelni a Képviselő-testületet, az apparátust továbbá a kérelmező számára is egyértelmű, követhető a jövő évre megkötött szerződés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

256/2012. (XI.16.) számú KT határozata:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2013.január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,30 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **22 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

A földterületek bérbeadására vonatkozó szerződéseket a megállapított bérleti díjakkal, a vagyonrendelet 17.§-a szerint lehet megkötöni.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2004.(X.04.) rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYARÓL 8.§

4) „Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe. A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet akkor haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

17.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló, értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokat haszonbérbe adással lehet hasznosítani.
- (2) A képviselő-testület a haszonbérleti díjak mértékéről évente, minden év november 30-ig dönt.
- (3) A haszonbérleti szerződést legfeljebb 3 éves időtartamra lehet megkötni amely hosszabbítható.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2013.január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,50 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **23,20 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évi földhaszonbérleti díjak módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a mezőgazdasági rendeltetésű földek utáni bérleti díjat 2014. évtől nem kívánja módosítani.

Felelős: -

Határidő: azonnal

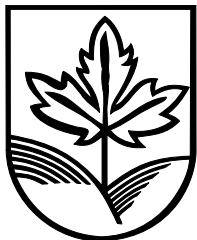
Rétság, 2013. szeptember 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia és Vargáné Fodor Rita

Előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

2014. ÉVI FÖLDHASZONBÉR MEGÁLLAPÍTÁSA és FÖLDHASZONBÉRLETI KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Svéda László rétsági lakos a 2012. november 19-én kelt, 395/2.hrsz-ú ingatlan 660 m² területre szára vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását kéri 2014. évre vonatkozóan.

A bérlő évek óta műveli a területet, bérleti díj hátraléka nincs. A bérlő kérelmét és a 2013. évi bérleti szerződést előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

259/2012. (XI.16.) számú Kt. határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Svéda László rétsági lakos kérelmét megismerte és a Rétság 395/2.hrsz-ú 660 m² terület 2013.évben történő haszonbérletéhez a 2013.évre megállapított bérleti díjjal (22 Ft/m²/év) hozzájárul.

Felkéri a polgármestert a csatolt haszonbérleti szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012.december 05.

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2004.(X.04.) rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYARÓL
8.§

4) „Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe. A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet akkor haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

17.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló, értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokat haszonbérbe adással lehet hasznosítani.
- (2) A képviselő-testület a haszonbérleti díjak mértékéről évente, minden év november 30-ig dönt.
- (3) A haszonbérleti szerződést legfeljebb 3 éves időtartamra lehet megkötni amely hosszabbítható.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Svéda László rétsági lakos kérelmét megismerte és a Rétság 395/2.hrsz.-ú 660 m² terület 2014. évben történő haszonbérletéhez a 2014 .évre megállapított bérleti díjjal (....-Ft/m²/év) hozzájárul.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező haszonbérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2013. megállapodás megkötésére 2013. november 30.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS
- tervezet -

amely létrejött egyrészről **Rétság Városi Önkormányzata** (képviselőjében: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről **Svéda László** (szül.: Kiskunhalas, 1937. december 19. an.: Szabó Erzsébet) Rétság, Takarék u.39.sz. alatti lakos mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 395/2.hrsz.-ú, gyp művelési ágú 660 m² földterületet határozott időre.
- 2.) A haszonbérlet 2014.január 01.napjától 2014.december 31.napjáig tart.
- 3.) Amennyiben a haszonbérlet a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejártá előtt egy hónappal be kell jelentenie.
- 4.) Haszonbérlet a bérelt termőföld használatáért éventeFt/m² összesenFt-ot, azaz forintot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, 2014. december 15.napjáig.
- 5.) Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
- 6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
- 7.) A földhaszonbérlet szerződést a haszonbérbe adó és a haszonbérlet közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- 8.) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
 - ha a haszonbérlet figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérlet földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - a haszonbérlet a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
- 9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
- 10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV. törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2013.

.....
haszonbérbe adó

.....
haszonbérbe vevő

Svéda László
2651 Rétság, Takarékné u. 39.

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
RÉTSÁG	
PRÉZIDIUM	2013. 09. 11.
Helyi önkormányzat	
Előadó	Helyettes

Rétság Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Vargáné Fodor Rita mb. jegyző

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

K É R E L E M

Alulírott Svéda László (szül.: 1937.12.19. a.n.: Szabó Erzsébet), 2651 Rétság, Takarékné u. 39. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának képviselőjében eljáró jegyző asszonyhoz, hogy az 1999. március 19-én létrejött és azóta folyamatosan fennálló **Rétság belterület 395/2 hrsz.-ú ingatlan 660 m² területére** vonatkozó haszonbérleti szerződést 2014. évre meghosszabbítani szíveskedjen.

Jelen kérelmemhez csatolom a tavalyi évben megkötött haszonbérleti szerződést.

Rétság, 2013. szeptember 11.

Tisztelettel: *Svéda László*
Svéda László

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20., képviselő: **Mezőfi Zoltán** polgármester) **mint haszon bérbeadó** (továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről **Svéda László** (sz:Kiskunhalas 1937.december 19.an: Szabó Erzsébet, Rétság Takarékné u.39.sz.alatti lakos), mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 395/2.hrsz.-ú, gyep művelési ágú 660 m² földterületet határozott időre.
- 2.) A haszonbérlet 2013.január 01.napjától 2013.december 31.napjáig tart.
- 3.) Amennyiben a haszonbérlet a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejártáig egy hónappal be kell jelentenie.
- 4.) Haszonbérlet a bérelt termőföld használatáért évente **22 Ft/m² összesen 14.520 Ft-ot**, azaz **Tizennégyezer-ötszázhusz forintot** köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, **december 15.napjáig**.
- 5.) Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
- 6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
- 7.) A földhaszonbérlet szerződést a haszonbérbeadó és a haszonbérlet közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- 8.) A haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
 - ha a haszonbérlet figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérlet földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - a haszonbérlet a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
- 9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
- 10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV.törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2012.november 19

.....
Mezőfi Zoltán
haszonbérbeadó



.....
Svéda László
haszonbérbe vevő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Gyakorlati idő biztosítása (óvónők)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Apor Vilmos Katolikus Főiskola két hallgatója (Varga Dóra, Zatykóné Bach Livia) kérte gyakorlati idejének biztosítását intézményünkben. A gyakorlat ideje 2013.10.07.-2013.10.11. (1 hét) ennek letöltése anyagi vonatkozásban nem érinti óvodánkat. A képzési szerződéseket valamint a megállapodási szerződéseket az előterjesztéshez mellékelem. A hallgatók kérték, hogy tavaszi gyakorlatukat is intézményünkben szeretnék letölteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdése i. pontja, mely szerint az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak a képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Apor Vilmos Katolikus Főiskola két hallgatója gyakorlati idejének biztosításáról szóló előterjesztést a Napköziotthonos Óvodában.

„A” változat

A képviselőtestület hozzájárul, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola két rétsági hallgatója (Varga Dóra, Zatykóné Bach Livia) 2013.10.10.07.-2013.10.13.-ig szakmai gyakorlatát a Napköziotthonos Óvodában (Rétság, Mikszáth utca 6.) töltse le.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a gyakorlati idő biztosításának költségvetési forrásigénye nincs. Az előterjesztés mellékletét képező Megállapodási Szerződést jóváhagyja és felhatalmazza és Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt annak aláírására.

Határidő: 2013. szeptember 30.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

„B” változat

A Képviselő-testület nem támogatja, hogy az Apor Vilmos Katolikus Főiskola két rétsági hallgatója (Varga Dóra, Zatykóné Bach Livia) 2013.10.10.07.-2013.10.13.-ig szakmai gyakorlatát a Napköziotthonos Óvodában (Rétság, Mikszáth utca 6.) töltse le.

Határidő: 2013.szeptember 30.

Rétság, 2013.09.13.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Megállapodás

amely létrejött *egyrésről*

Neve: Apor Vilmos Katolikus Főiskola
Képviselő:
Székhelye: 2600 Vác, Konstantin tér 1-5.
Adószáma:
Bankszámla száma:
Statisztikai számjele:
OM azonosító:
Érintett szervezeti egység:
Képviselő:
Kari tanulmányi referens:
Telefonszám, e-mail: 27/511-141
Szak megnevezése:

másrészről

Neve: Napközi Otthonos Óvoda
Székhelye: 2651 Rétság, Mikszáth utca 6.
Adószáma: 167766368-1-12
Cégjegyzékszámja:
Statisztikai számjele:
Bankszámla száma: 11741031-16776368
Képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit
Kapcsolattartó személy:
Telefon, e-mail: 35-350-149, kolyokar@catv.rksz.hu
a továbbiakban: **Fogadó intézmény**,

valamint

Neve: Varga Dóra
Neptun kódja: [REDACTED]
Szak megnevezése: óvodapedagógus
Lakcíme: [REDACTED]
Telefonszám, e-mail: [REDACTED]
Születési helye, ideje: [REDACTED]
Anyja neve: [REDACTED]
Bankszámla száma:

A megállapodás tárgya

1. A szerződés célja jogi keretet adni a **szakmai gyakorlat** megszervezésének és lebonyolításának, annak érdekében, hogy a hallgatók segítséget kapjanak elméleti ismereteik gyakorlatba való átültetéséhez, szakmai tapasztalataik bővítéséhez, egyéni képességeik, készségeik fejlesztéséhez, munkaerőpiac által elvárt kompetenciák megszerzéséhez.
2. Jelen szerződés keretében a **Fogadó intézmény** vállalja, hogy a szerződésben megnevezett **Hallgató** számára a szakmai gyakorlatot biztosít, melyet a **Hallgató**, mint tanulmányi kötelezettséget elfogad és kötelező tanulmányi követelményként kezel.
3. A szakmai gyakorlat időtartama a **Hallgató** szakjának tanterve alapján 1 hét.

4. Jelen megállapodás 2013. október 07. napjától 2013.október 11. napjáig érvényes.
5. A gyakorlati képzés ideje:
 - Heti 25 óra
 - Összesen: 25 óra
 - Napjai: hétfőtől-péntekig 8-12
 - Szakma/ tantárgy megnevezése: szakmai gyakorlat
6. A képzést nyújtó intézmény biztosítja, hogy a résztvevő érvényes szakmai alkalmassági véleménnyel, a gyakorlati képzés helyén pontosan megjelenik.
7. A gyakorlati oktatáson való részvételt a gyakorlati oktatóhely igazolja.
8. A gyakorlati oktatóhely vállalja, hogy a résztvevők munkavégzését folyamatosan irányítja és ellenőrzi, a gyakorlati képzés befejezésével értékelést ad.
9. A képzést nyújtó intézmény megbízottja a gyakorlati foglalkozást bármikor jogosult ellenőrizni.
10. A felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás a gyakorlati oktatóhely és a résztvevő között munkaviszony létrejöttét nem eredményezi, a résztvevő juttatásban nem részesül.
11. Egyéb kikötések, megjegyzések: A hallgató a 2014-es tavaszi féléves gyakorlatát is óvodánkban kívánja letölteni (2 hét).....

Rétság, 2013. 09.11.

.....
gyakorlati oktatóhely

.....
hallgató

4. Jelen megállapodás 2013. október 07. napjától 2013.október 11. napjáig érvényes.
5. A gyakorlati képzés ideje:
- Heti 25 óra
 - Összesen: 25 óra
 - Napjai:hétfőtől-péntekig 8-13
 - Szakma/ tantárgy megnevezése: szakmai gyakorlat
6. A képzést nyújtó intézmény biztosítja, hogy a résztvevő érvényes szakmai alkalmassági véleménnyel, a gyakorlati képzés helyén pontosan megjelenik.
7. A gyakorlati oktatáson való részvételt a gyakorlati oktatóhely igazolja.
12. A gyakorlati oktatóhely vállalja, hogy a résztvevők munkavégzését folyamatosan irányítja és ellenőrzi, a gyakorlati képzés befejezésével értékelést ad.
13. A képzést nyújtó intézmény megbízottja a gyakorlati foglalkozást bármikor jogosult ellenőrizni.
14. A felek rögzítik , hogy a jelen megállapodás a gyakorlati oktatóhely és a résztvevő között munkaviszony létrejöttét nem eredményezi, a résztvevő juttatásban nem részesül.
15. Egyéb kikötések, megjegyzések: A hallgató a 2014-es tavaszi féléves gyakorlatát is óvodánkban kívánja letölteni (2 hét).....

Rétság, 2013. 09.11.

.....
gyakorlati oktatóhely

.....
hallgató



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

IPOLYMENTI VÍZGAZDÁLKODÁSI ÉS TALAJVÉDELMI TÁRSULAT KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ipolymenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat megkereste a Polgármesteri Hivatalt küldöttgyűlésük 2013.06.13/2013. számú határozatában foglaltak miatt, mely szerint a tagoktól a működőképesség megtartásához minimális támogatást kell kérni. A támogatás megfizetése a korábbi kötelező jellegét elveszítette, jelenleg önkéntes. A Társulat konkrét kérése 47.000 Ft támogatás. Tájékoztatásuk alapján „A küldöttgyűlés fontosnak tartja, hogy a társulat váljék alkalmassá a mezőgazdaság számára oly fontos feladatok elvégzésére, min a vízkészletek biztosítása, öntözési rendszerek működtetése és kiépítése, a nem működő alagcsövezett területek rekonstrukciójára és mezőgazdasági termelés szolgálatába állítása, a vizek okozta károk megelőzésére, a vízilétesítmények jókarba tartására. Képes legyen EU pályázatok útján újabb források lehívására, továbbra is segítse a gazdálkodókat és az önkormányzatokat vízgazdálkodással kapcsolatos problémáik megoldásában.”

A támogatás összege 2013. évi költségvetésünkbe beépítésre nem került, a Társulat hivatkozott határozata előttünk nem ismert. Korábban – az adótartozásra kötött egyezség kapcsán – ígéretet kaptunk, hogy amennyiben az önkormányzat elengedi az adó egy részét, a fennmaradó részre pedig részletfizetést biztosít, jelentős számú munkavállalót tudnak alkalmazni, alapfeladataikat maradéktalanul el tudják látni. Az egyezség megszületett, az akkor felsorolt feltételek teljesítéséről információnk nincs. Városunkban a Társulat részéről munkavégzést igen régóta nem tapasztalunk.

Kétségtelen tény, hogy a felszíni vizek elvezetése, az árvizek, belvizek megelőzése közös ügyünk. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Társulat részére támogatást biztosít, arról megállapodást kell kötnünk, a támogatás összegéről a támogatottnak el kell számolnia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér: mellékletben részletesen felsorolva

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Ipolymenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat önkéntes alapon nyújtandó támogatás kéréséről készített előterjesztést.

„A” változat

A Képviselő-testület nem zárkózik el a támogatás nyújtásától. Amennyiben a kérelmezőtől a jogszabályi előírásoknak megfelelő támogatási kérelem és szerződés-tervezet érkezik, a napirendet ismételten meg kívánja tárgyalni.

Határidő:értesítésre 2013. október 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

„B” változat

A Képviselő-testület fedezet hiányában a kérést 2013. évben nem tudja támogatni.

Határidő:értesítésre 2013. október 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Ipolymenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat

2651. Rétság, Rákóczi út 2.

Adószám: 10088623-2-12

Tel.: 35/350-657, Fax.: 35/550-122

e-mail: ivtt@retsag.t-online.hu

1330/2013/101

Ikt.szám: 23-1/2013.

Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

T. Cím!

A Társulati törvény 30.§. (1) bek. c. pontja a közcélú feladatok ellátása érdekében a küldöttgyűlés hatáskörébe utalta az önkéntes befizetésből származó támogatás felhasználását. A küldöttgyűlés 2013.06. 25-i 13/2013. sz. határozatában úgy döntött, hogy a legszükségesebb feladatok végzéséhez, a működőképesség megtartásához minimális összegű támogatást kér a tagoktól (mely az eddig fizetettnek mindössze 50 %-a) mindaddig míg a vízügyi stratégia nem rendezi a társulatok szerepét, az általuk kezelt vízilétesítmények működtetésének ellátását.

Nyilvántartásunk szerint Ön/Önök az alábbi területtel, területekkel rendelkezik/nek:

Érdekeltségi terület		Fizetendő önkéntes hozzájárulás	
művelési ágának megnevezése	nagysága (ha)	egysége Ft/ha	Összesen
Szántó	18,0238	300.-	5.407.-
Egyéb (belterület,erdő,gyep, rét, legelő, kert, szőlő,gyümölcsös)	274,8259	150.-	41.224.-
Összes terület és összesen fizetendő :		Kerekítve:	46.631.- 47.000.-

azaz Negyvenhétezer 00/100 forint,

mely összeget a társulat BB 10103719-50500535-00000001 sz. számlájára átutalni, vagy a társulat pénztárába befizetni szíveskedjék. A támogatás áfa mentes.

A küldöttgyűlés fontosnak tartja, hogy a társulat váljék alkalmassá a mezőgazdaság számára oly fontos feladatok elvégzésére, mint a vízkészletek biztosítása, öntözési rendszerek működtetése és kiépítése, a nem működő alagszóvezett területek rekonstrukciója és mezőgazdasági termelés szolgálatába állítása, a vizek okozta károk megelőzésére, a vízilétesítmények jókarba tartására. Képes legyen EU pályázatok útján újabb források lehívására, továbbra is segítse a gazdálkodókat és az önkormányzatokat vízgazdálkodással kapcsolatos problémáik megoldásában.

Ehhez kérjük megértésüket és segítő támogatásukat.

Rétság, 2013. augusztus 26.



Sógor László
igazgató

Tájékoztató

A víztársulatokról szóló, többször módosított 2009.évi CXLIV. törvény (Vt.) 5 §-a alapján a **Társulat tagjai a társulat működési területén ingatlantulajddal rendelkező, vagy az ingatlant a tulajdonos által feljogosított használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, egyéb szervezetek.**

Az önkormányzatok a település teljes belterületével tagjai a társulatnak.

Ön/Önök – mivel a társulat érdekeltségi területén ingatlantulajddal, vagy ingatlan-használati joggal rendelkezik – a törvény erejénél fogva az Ipolymenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat tagja.

A vízgazdálkodási társulat a jogszabály által alapított veszélyközösség, oda nem kell belépni és nem lehet kilépni, a tagsági viszony alapja az ingatlantulajdon, vagy az ingatlanhasználati jog.

A Vt. 6.§. (1) bek. a./ pontja szerint a tag joga, hogy a társulat Alapszabályában meghatározott módon küldöttet válasszon, b./ pontja szerint pedig a közgyűlésen képviselője, vagy küldöttje útján rész vegyen a társulati feladatok meghatározásában, a határozatok meghozatalában.

A Vt. 23/A.§. (5) bek. szerint a közgyűlés hatáskörében tartozik a tagok fizetési kötelezettsége mértékének meghatározása a társulati feladatok ellátása érdekében,

a 30. §. (1) bek. c./ pontja szerint a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik az önkéntes befizetésekből származó támogatások felhasználása.

A Vt. 6.§. (3) bek. szerint, amennyiben a tagnak a tagsági jogviszony alapjául szolgáló ingatlan tulajdoni, vagy használati jogosultsága megszűnik, vagy megváltozik, azt köteles a társulat intézőbizottságának írásban bejelenteni.

A bejelentéshez csatolni kell a tagsági jogviszony megszűnését, vagy megváltozását igazoló okiratot, illetőleg annak másolatát, valamint a bejelentésben közölni kell a helyébe lépő új tag cégnevét és székhelyét, természetes személy esetében nevét és anyja nevét, valamint területének nagyságát és a terület helyrajzi számát.

Amennyiben tehát az Ön/Önök adataiban, tulajdoni vagy földhasználati viszonyaiban a Társulat nyilvántartásához képest változás történt (eladta, bérbe adta, további földeket vásárolt vagy haszonbérelt, stb.) felhívjuk, hogy 8 napon belül írásban jelentse be a változást a társulatnak és közölje a vevő, használó nevét, címét, az ingatlan helyrajzi számát, területének nagyságát, művelési ágát,

a földterületre vonatkozó szerződés idevonatkozó részének fénymásolatának megküldésével.

Amennyiben ilyen bejelentés a jelzett határidőn belül nem érkezik, az általunk közölt adatokat elfogadottnak tekintjük.

A 2009.évi CXLIV. törvény 3.§. (2) bekezdése értelmében a társulat közfeladatként a működési területén a tulajdonában, vagyonkezelésében, valamint használatában lévő közcélú vízgazdálkodási műveken (a továbbiakban :társulati művek) területi vízrendezési, vízkárelhárítási és mezőgazdasági vízhasznosítási feladatokat lát el, közcélú vizilétesítményeket hoz létre, karbantartási és üzemeltetési feladatokat lát el. Működési területén környezetvédelmi, természetvédelmi táblán, illetve üzemen belüli meliorációs és mezőgazdasági vízszolgáltatási feladatokat végez.

Közcélú feladatait a 41.§.(1).bek. szerint az állam és az érintett települési önkormányzat költségvetési hozzájárulásából, önkéntes tagi támogatásból, továbbá vállalkozásból származó eredményéből végzi.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

KÉRELEM IRODAHELYISÉG BIZTOSÍTÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Botos János a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke azzal a kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a Nemzeti Önkormányzat részére egy számítógéppel, telefonnal felszerelt irodahelyiséget biztosítani szíveskedjen.

A kérelem indoklása: nemzetiségi önkormányzat elnökeként a lakásán keresik az ügyfelek hivatalos ügyekben. Hivatkozik az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodásra, mely szerint volt jegyzőnk vállalta, hogy a fent leírt feltételeket biztosítja.

Az Együttműködési megállapodást 2012. augusztus 31. napon hagyta jóvá a Képviselő-testület. Ezt követően került sor a Járási Hivatal kialakítására. A Járás feladatai ellátásához eszközöket (számítógépeket stb.) valamint 10 db irodahelyiséget, közlekedőket és mosdókat kért. Az átadás nem lehetőség volt. Ezen kívül az önkormányzat kötelező feladatának ellátásához – Möt. 13.§ (1) bekezdés 17. pontjában foglaltak alapján, az önkormányzat köteles gondoskodni a közbiztonságról – egy helyiséget átadott a térfigyelő kamerarendszer központjának elhelyezéséhez. Jelenleg egy iroda átadása lehetséges, a földszinti volt Szociális iroda. Itt kellene megoldani a később átkerülő két fő házi gondozónő elhelyezését, a képviselői irodát. E helyiséget tudom alkalmanként biztosítani az ügyészségnek, a nyomozóhatóságoknak kihallgatások lefolytatásához.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói a nem magáncélú fénymásolásokat, gépeléseket elvégzik a Nemzetiségi Önkormányzat részére. Amennyiben internet használata szükséges munkájukhoz, ezt is biztosítjuk, igaz, nem a megjelölt emeleti kistárgyalóban, hanem a titkárságon, vagy az asszisztensi irodában. Az elkülönített telefonvonal a Polgármesteri Hivatal költségeit növelné. A titkárságról figyelemmel tudjuk kísérni a hivatalos beszélgetéseket, a magáncélú felhasználást nem engedélyezzük. Egy külön helyiségben ez nem biztosítható. A magáncélú beszélgetésekért, az esetleges előirányzat túllépésért hivatali dolgozó felelősséget nem vállalhat. Összefoglalva: a vállalt feltételeket, hivatali időben biztosítjuk. A jelenlegi feltételek biztosításának már előre ki nem számítható költségvetési vonzata lenne.

Az átszervezés még folyamatos. Nincs még információ arról, hogy 2014. évben a Járási hivatalok milyen további feladatokat vesznek át, illetve egyáltalán folytatódik-e a feladatok átszervezése. Az átadott eszközeink közül csak azokat pótoltuk, melyek a jelenlegi dolgozói létszám munkavégzéséhez szükséges. Tartalék számítógépünk nincs. További iroda átadása már veszélyeztetné feladataink ellátását. Amennyiben ügyintézőket kellene összevonni más irodában nem tudnánk biztosítani ügyfeleink számára a köztisztviselőkkel szemben elvárt titoktartási kötelezettség betartását. A Polgármesteri Hivatalnak van nyitva tartási ideje. A nyitvatartási időn a vagyonvédelmi szabályok miatt nem kívánok változtatni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

177/2012.(VIII.31.) KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3. Jogszabályi háttér:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény (Njtv.) rendelkezése szerint a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról a helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak megállapodást kell kötnie.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat helyiséghasználat kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit - a 177/2012. (VIII.31.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja. A társszervezeteknek 2012. évben átadott irodahelyiségek és a várható 2014. évi változások miatt további iroda átadása veszélyeztetné a kötelező önkormányzati feladatok ellátását.

Határidő: értesítésre 2013. október 15.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS - kivonat -

I.

A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a 2651 Rétság Rákóczi út 20. szám alatti Polgármesteri Hivatal emeleti kistanácskozó termében.

Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, rendezvényeihez a Rétság Rákóczi út 28. sz. alatt a Művelődési központban. A teremhasználatot minden esetben előre egyeztetni kell a Művelődési Központ vezetőjével.

A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott kistanácskozó terem használata a jegyzővel előre egyeztetett időpontban lehetséges hétfőtől csütörtökig 8 – 16 óráig, pénteken: 8-12 óráig. Az iroda felszereltsége: 1 db számítógép, asztalok, székek, telefon.

A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatását a jegyző, vagy annak megbízásából kijelölt köztisztviselő részt vesz.

A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítása, jegyzőkönyv közzététele stb) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja

Fentiek teljesítéséhez a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

BOTOS JÁNOS ELNÖK
RÉTSÁG VÁROS CIGÁNY NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG	
2013.08.22.	
1307/2013/101	

TÁRGY: Kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a volt Jegyző Asszonnyal, Ildikóval kötött megállapodási szerződésben foglaltakat, miszerint az Önkormányzat a Kisebbségi iroda helyett egy számítógéppel, telefontal felszerelt irodahelységet szolgáltat a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat számára, legyenek szívesek részünkre biztosítani.

Szükséges az iroda illetve a helyszín biztosítása, mivel a lakáson keresnek hivatali ügyekkel.

Segítségüket és megértésüket előre is köszönöm.

Kérem a Képviselő-testületet, kérésemet szíveskedjenek elfogadni.

Tisztelettel



Botos János
CKÖ elnök

Rétság, 2013. augusztus 21.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

LAKOSSÁGI VESZÉLYES HULLADÉK ÁRTALMATLANÍTÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. szeptember 07-én a Zrínyi utcai parkolóban elektronikai hulladék lakossági átvétele zajlott. A Vállalkozó Fe-Group Invest Zrt (1143-Budapest, Stefánia u. 75.) 2013.09.09-én küldte meg a szerződést az átvétel feltételeiről. A szolgáltatás térítésmentes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: -

3. Jogsabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fe-Group Invest Zrt. elektronikai hulladék átvételének szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező, térítésmentesen végrehajtott elektronikai hulladék átvételéről szóló szerződést utólagosan jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2013. október 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

SZERZŐDÉS

POLGÁRMESTER HÍVÓLEVÉL	
RÉTSÁG	
2013. 09. 09.	
1352/R018/101	db. mell.
adószám: 15735492-2-	

Amely létrejött:

Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20., adószám: 15735492-2-12), mint megrendelő – továbbiakban Megrendelő – (képviseli Mezőfi Zoltán polgármester)

valamint a

FE-GROUP INVEST Zrt. (1143 Budapest, Stefánia u. 75.), cégjegyzékszám: 01-10-043873, adószáma: 12238178-2-42, mint vállalkozó – továbbiakban Vállalkozó – (képviseli ifj. Balatoni Henrik általános igazgató)

között az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás tárgya:

Megrendelő megrendeli, a 2. pontban részletezett lakossági veszélyes hulladékok kezelését, szállítását, ártalmatlanítási és/vagy hasznosítási célú átvételét.

A Vállalkozó, a felsorolt érvényes engedélye, felkészültsége és referencia alapján a megrendelés teljesítését az alábbi, kölcsönösen egyeztetett feltételekkel elvállalja.

2. A szerződés tárgya, vállalkozói díj:

Elektronikai hulladék lakossági átvétele. Gépjármű és személyzet biztosítása, a hulladék rakodása, az összegyűjtött e-hulladékszállítás, környezetszennyezést kizáró kezelése, újrahasznosításának biztosítása Vállalkozó által.

Fénycsővek, izzók

20 01 21*

0,- Ft/kg +Áfa.

ADR szerint

Átvételi csomagolás

Elektromos és elektronikai berendezések kezelése

20 01 35*

20 01 36*

0,- Ft/kg +Áfa.

ADR szerint

Átvételi csomagolás

Elemek, és akkumulátorok kezelése

20 01 33*

0,- Ft/kg +Áfa.

ADR szerint

Átvételi csomagolás

A hulladék átvétele és elszállítása érték nélkül történik, a szolgáltatás térítésmentes.

3. A munka megkezdésének időpontja: 2013. szeptember 07. 08:00 óra.

A munka befejezésének legkésőbbi időpontja: 2013. szeptember 07. 13:00 óra.

Helyszíne(k): Zrínyi utcai parkoló

4. Vállalkozó képviselője:

Varga Szabolcs kereskedelmi vezető

Telefon: 06 20 230 3313

Fax: 264-3581

E-posta: elektronika@fegroup.hu

Vállalkozó egyéb adatai:

KSH azonosító: 12238178-3822-114

Település azonosító: 10700

Telephely azonosító: 10700
Telephely helyrajzi száma: 42518/7
KÜJ szám: 100573846
KTJ szám: 101473791
Statisztikai azonosító: 12238178-3822-114

5. Megrendelő képviselője:

Mezőfi Zoltán

Telefon: (35) 550-100/110 mellék

Mobil: 30-435-45-56

Fax: (35)3 50-712

e-mail: titkarsag@retsag.hu

A gyűjtés napján elérhető személy(ek) (önkormányzattól, településőr, polgárőr, stb.):

Salgai György

mobiltelefon: 30-868-68-93

6. Egyéb megállapodások:

A szerződő felek törekednek az esetlegesen felmerülő vitás kérdések egymás közötti békés megoldására.

Elkerülhetetlen jogvita esetén a felek a Fővárosi Bíróság illetékességét ismerik el.

Vállalkozó jelen szerződéses munkájához jogosult alvállalkozót alkalmazni, akinek a tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Rendelkezései az irányadóak.

.....
Mezőfi Zoltán

polgármester

PH

.....
ifj. Balatoni Henrik

általános igazgató

PH

Kelt: Budapest, 2013. szeptember 04.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS LEHETŐSÉGE A LOCALINFO INFORMÁCIÓ SZOLGÁLTATÓ KFT-VEL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Évek óta jogos kritikát kapunk a közadatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatban. A feladatok, a közzétételre kötelezett adatok köre folyamatosan bővül. Hivatalos honlapunkon az adatállomány az utóbbi időben bővült, de még nem teljes. A www.retsag.hu honlapon kívül a www.kozadattar.hu-ra is fel **kell** tölteni adatainkat. A közadattár feltöltését még nem kezdtük meg.

Az előterjesztéshez csatolt tájékoztató részletesen tartalmazza a kötelezettségeinket, tájékoztat a büntetés lehetőségétől.

A Localinfo Kft. vállalná a jogszabályok figyelését, vállalná, hogy felhívja figyelmünket arra, hogy milyen kötelezettségeink vannak, illetve a folyamatos jogszabályváltozás miatti új kötelezettségekre. Tájékoztatójuk alapján igen sok önkormányzat munkáját segítik. Havi 4.000 Ft + áfa díjért vállalják a feladat ellátását. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy támogatja a szerződés aláírását a fedezet kigazdálkodható, illetve intézményvezetői hatáskörben átcsoportosítható.

Az adatszolgáltatás továbbra is a Polgármesteri Hivatal munkája marad. Jelenleg egy munkakörébe épült be a hivatalos honlap karbantartása. A közadattár feltöltése jó, ha egy kézben van, ugyanakkor a kétszeres adatkezelés mindenki számára csak többletfeladatot igényel. Munkaköri leírások áttekintésével, átdolgozásával a feltöltés közvetlenül kezelhető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér: a csatolt tájékoztatóban részletesen felsorolva

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Localinfo Információ Szolgáltató Kft-vel Megbízási szerződés kötés lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a www.kozadattar.hu közadatkezelő honlapra feltöltendő adatok körének figyelésére valamint az információszabadság modul elkészítésére támogatja a Localinfo Információ és Szolgáltató Kft-vel szerződés megkötését.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az előterjesztés mellékletét képező szerződés aláírására. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a szerződés fedezete a 2013. évi költségvetésben a dologi kiadások terhére biztosított, illetve intézményvezetői (polgármesteri) hatáskörben átcsoportosítással megoldható.

Határidő: szerződés aláírására 2013. október 1. adatfeltöltésre folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Melléletek

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tavaly és idén is érdeklődtek már a közérdekű adatok megjelenítésével kapcsolatos informatikai rendszerünk iránt. Legutolsó levelem óta megjelent az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény végrehajtási rendelete, amelynek értelmében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium lett a felügyeleti szerve a Közadattár programnak. A Minisztérium a feladatok pontosítása érdekében az alábbi közleményt jelentette meg, amit azért ajánlok figyelmébe, mert a Közadattár tanúsága szerint még egyáltalán nem tettek fel közérdekű adattartalmat a Közadatkereső rendszerbe. (A közlemény és további jogszabályi információk még most is olvashatók a www.kozadattar.hu címen.) Mindez azért jelenthet gondot, mert a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, valamint az Állami Számvevőszék már pénzügyi, illetve büntetőjogi szankciók kiszabásával jogosult ellenőrizni, hogy önkormányzatuk betartja-e a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó előírásokat.

Felhívás: a közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 32. § értelmében: „A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.”

Az Infotv. 33. § (1) bekezdés előírja a közfeladatot ellátó szervek részére, hogy a közérdekű adatokat a nyilvánosság számára interneten is közzé kell tenni, ezzel egyidejűleg – az Infotv. 37/B. §-a alapján - leíró adatokat kell szolgáltatni a közadatkereső (www.kozadat.hu) felé.

A jogszabályban definiált közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke és az egységes közadatkereső rendszer működtetését – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 12. § (1) bekezdés előírása szerint – a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszter (nemzeti fejlesztési miniszter) megbízásából a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő Közadat program végzi.

A törvényi rendelkezések hatékony és maradéktalan végrehajtása érdekében a Közadat program tájékoztatja az érintetteket telefonon, e-mail-ben. A Közadat program emellett a www.kozadattar.hu információs honlap segítségével áll az intézmények rendelkezésére.

Fontos!

A közérdekű adatokat a közzétételi listákon szereplő adatok nyilvánosságra hozásához szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27) IHM rendelet 1. melléklete szerinti tagolásban, a Közérdekű adatok menüpontban kell elhelyezni a saját honlapon. Ez a rendelkezés minden kötelezett szerve (honlapra) kiterjed!

A közérdekű adatok saját honlapon történő megjelentetése, illetve a közadatkereső adminisztrációs oldalán (admin.kozadat.hu) megtett regisztráció nem elegendő, a kereshetőség érdekében a közzétett közérdekű adatokról leíró adatokat is kell készíteni. A leíró adatok elkészítéséhez szükséges információkat a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet melléklete tartalmazza. Az adatszolgáltatással kapcsolatban a Közadat program munkatársai készséggel állnak rendelkezésükre, a felmerülő kérdéseket az info@kozadat.hu részére szíveskedjenek megküldeni.

Köszönjük együttműködésüket!

(Nemzeti Fejlesztési Minisztérium, Kommunikációs Főosztály)

Ezúton szeretném tájékoztatni, hogy az Önök számára korábban kidolgozott akciós ajánlatunkat továbbra is fenntartjuk. Ennélfogva az alábbi ajánlatunk és szerződés tervezetünk továbbra is érvényes az Önök számára.

Ajánlat

A Localinfo Információ Szolgáltató Kft. a jogszabályok alapján már korábban kidolgozott egy rendszert, amely automatikus kapcsolatban áll a Közadattárral és az önkormányzat honlapjával is. A rendszer teljesen követi a jogszabályi előírásokat, vagyis megfelel a jogszabályi követelményeknek. Mindezt a több mint 300 partner önkormányzatunknál elvégzett Állami Számvevőszéki vizsgálatok eredményessége is alátámasztja.

A Közadattár tanúsága szerint Rétság Városi Önkormányzat még nem tett fel közérdekű adatot a Közadattárra.

Annak érdekében, hogy a törvényi előírásnak teljes körűen megfeleljenek, szeretném figyelmükbe ajánlani olcsó és egyszerű informatikai megoldásunkat a közérdekű adatok honlapjukon és a Közadattáron való megjelenítésére.

A jogszabályi kötelezettségekből eredő feladatok teljes körű ellátása érdekében az alábbi részletes ajánlatot tesszük:

- Az Önkormányzat honlapján egy Közérdekű adatok elnevezésű menüpontba integrálnánk az egyedi fejlesztésű információ szabadság modulunkat, amely kinézetre teljesen megegyezik a törvényi előírás szerinti megújult közzétételi listával. Vállaljuk, hogy erre az információ szabadság modulra feltöltjük a közérdekű adataikat.

- Az információ szabadság modulra felkerült adattartalom alapján az informatikáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszerrel összefüggésben elkészítjük a Korm. rendeletben meghatározott, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat és gondoskodunk a működtető részére történő továbbításáról és a továbbított adatok rendszeres frissítéséről. Ennek megvalósítása érdekében automatikus kapcsolatban állunk a közadatkereső rendszerrel, amelynek eredményeképpen az Önkormányzat Közérdekű adatok menüpontjába felkerülő adattartalmaikat a megfelelő kulcsszavakkal azonnal automatikusan áttöltjük a Közadattárra.

- Az általunk elkészített szerkezet tartalmazza az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozásokat.

- Az előírásoknak megfelelően gondoskodunk a közzétett adatok naplózásáról és az IHM rendeletben meghatározott védelméről.

A fenti feladatokat határozatlan idejű szerződés keretében, 30 napos felmondási idővel vállaljuk.

Jelentősebb nógrádi referenciáink:

Salgótarján: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/613>

Bátonyterenye: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/1260>

Pásztó: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/3113>

Az Önök közvetlen közelében Bánk, Borsosberény és Tolmács számára végezzük a közérdekű adatok megjelenítését, de szeptemberben megkezdjük a szolgáltatást Balassagyarmat, Ipolszög és Patvarc számára is.

A több mint 300 önkormányzati referenciánk közül néhány további internetes elérhetőség:

Székesfehérvár (http://www.szekesfehervar.hu/index.php?pg=page_93235)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/1081>,

Sopron (http://portal.sopron.hu/Sopron/portal/autonomy_show?contentId=10507)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/177>

Budafok-Tétény (<http://www.bp22.hu/kozvetetel>)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/3915>

Budaörs (<http://www.budaors.hu/?module=news&action=show&nid=42872>)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/3070>

Újpest (http://www.ujpest.hu/onkormanyzat_kozerdeku_adatok_kozveteteli_lista)

a Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/2864>

Békés Megye (<http://www.bekesmegye.hu/index.php?page=menupont&oldal=85&nyelv=hu>)

A Közadattáron: <http://kozadat.hu/kereso/talalatok/206>

<http://kozadat.localinfo.hu/budavar>

<http://kozadat.localinfo.hu/kobanya>

<http://kozadat.localinfo.hu/szazhalombatta>

<http://kozadat.localinfo.hu/mezotur>

<http://kozadat.localinfo.hu/godollo>

<http://kozadat.localinfo.hu/csomor>

<http://kozadat.localinfo.hu/kerepes>

<http://kozadat.localinfo.hu/zsombok>

<http://kozadat.localinfo.hu/ullo>

<http://kozadat.localinfo.hu/isaszeg>

<http://kozadat.localinfo.hu/recsk>

<http://kozadat.localinfo.hu/ivancsa>

<http://kozadat.localinfo.hu/lajoskomarom>

<http://kozadat.localinfo.hu/dunafoldvar>

<http://kozadat.localinfo.hu/tiszafured>

<http://kozadat.localinfo.hu/tiszafoldvar>

<http://kozadat.localinfo.hu/szabadszallas>

<http://kozadat.localinfo.hu/berettyoujfalu>

<http://kozadat.localinfo.hu/torokszentmiklos>

<http://kozadat.localinfo.hu/sumeg>

<http://kozadat.localinfo.hu/szentistvan>

<http://kozadat.localinfo.hu/buk>

<http://kozadat.localinfo.hu/sukosd>

<http://kozadat.localinfo.hu/soltvadkert>

<http://kozadat.localinfo.hu/villany>

Árajánlat

- A közérdekű adatok megjelenítésére szolgáló információ szabadság modul kialakítása és üzembe helyezése ingyenes.

Havi rendszeres szolgáltatás és adattartalom feltöltés:

- A közérdekű adatok megjelenítésére szolgáló információ szabadság modul üzemeltetése, karbantartása, a szükséges tárhely biztosítása, az adatok tűzfal alapú információ- és vírusvédelme, valamint a közérdekű adatok feltöltése és továbbítása a Közadattárra.

Vállalási ár havonta: 4.000,- + ÁFA.

Amennyiben ajánlatunk felkeltette érdeklődésüket kérem, legyenek szívesek visszajelezni a 06-30/210-2847-es mobilszámon, vagy a 262-22-11-es telefonszámon, illetve az enekes.zoltan@localinfo.hu e-mail elérhetőségen.

Az együttműködés reményében

Énekes Zoltán

Localinfo Kft.

Ügyvezető igazgató

Mobil: 06 30 210-28-47

Fax: 223-2172

Megbízási szerződés

mely létrejött alulírott napon és helyen egyrészről

Rétság Városi Önkormányzat

képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester

székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

adószám: 15735492-2-12

a továbbiakban, mint **Megbízó**

másrészről a

Localinfo Információ Szolgáltató Kft.

képviseli: Énekes Zoltán ügyvezető

székhely: 1106 Budapest, Gyakorló u. 19.

cégjegyzékszám: 01-09-693136

adószám: 12572368-2-42

bankszámlaszám: 11714006-20402837

a továbbiakban, mint **Megbízott**

a továbbiakban együtt, mint **Szerződő Felek** között, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet alapján Megbízó az alábbi feladatok ellátásával megbízza Megbízottat:

1.1. Megbízott 2013. szeptember 30-ig, a törvényben és a rendeletben foglaltaknak megfelelően, teljes körűen készítse el Megbízó számára a közzétételi listát (1. számú melléklet) is tartalmazó információszabadság modul. Megbízott vállalja, hogy az információszabadság modulra feltölti Megbízó közérdekű adatait.

1.2. Megbízott 2013. október 01-től a Megbízó által átadott elektronikus adattartalmak alapján folyamatosan töltsse fel, illetve frissítse Megbízó 1.1 pontban megjelölt információszabadság modulját. Megbízott az informatikáért felelős miniszter által működtetett egységes közadatkereső rendszerrel összefüggésben minden esetben 48 órán belül készítse el a Korm. rendeletben meghatározott, a közzétételi egységekre vonatkozó leíró adatokat és a feltöltött, illetve frissült adattartalmat minden esetben a www.kozadat.hu elérhetőségű Közadatarra is vezesse át.

1.3. Megbízott 2013. október 01-től folyamatosan lássa el az információszabadság modul üzemeltetését, karbantartását, rendszerfelügyeletét, továbbá biztosítsa az elektronikus tárhelyet, az adatbázisok rendszeres mentését, a tűzfal alapú információvédelmet és a központi vírusvédelmet. Megbízott a törvényben és a rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik a közzétett adatok naplózásáról és a rendeletben meghatározott védelméről.

Megbízott a megbízást elfogadja.

1. Megbízási díj

Megbízottat az 1. pontban foglaltak elvégzéséért az alábbi megbízási díj illeti meg.

2.1 Az 1.1 pontban megjelölt feladatot, az információszabadság modul elkészítését Megbízott ingyenesen vállalja.

2.2 Megbízó az 1.1 pontban foglalt feladat elvégzését követően, az 1.2.-1.3. pontokban meghatározott feladatok ellátásáért, 2013. október 01-től havonta számla ellenében összesen **4.000 Ft + áfa**, azaz négyezer forint + áfa összeget fizet meg Megbízott részére, Megbízott számlaszámára történő átutalással, a számla kiállításától számított 15 napon belül.

2.3 Késedelmes fizetés esetén Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű, időarányos késedelmi kamatot jogosult felszámolni a késedelem idejére.

A szerződés hatálya

Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időre kötik.

2. Felmondás

Jelen Megbízási Szerződést Szerződő Felek indoklási kötelezettség nélkül bármikor 30 napos határidővel felmondhatják. Szerződő Felek megállapodnak, hogy ha valamelyik Fél a jelen Megbízási Szerződésből fakadó lényeges kötelezettségét megszegi, úgy a másik Fél jogosult a jelen Megbízási Szerződést írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Megbízási Szerződés a felmondó nyilatkozat kézhezvételének időpontjában szűnik meg. Felmondás esetén a Megbízottat az időarányos részteljesítés utáni arányos díjazás illeti meg.

3. Egyéb feltételek

Szerződő Felek a Megbízási Szerződés feltételeit kölcsönös egyetértéssel, írásban módosíthatják. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK. Megbízási Szerződésre vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A Megbízó és a Megbízott között e szerződéssel kapcsolatban felmerülő viták rendezése esetén, a Felek alávetik magukat a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2013. szeptember ...

Rétság Város Önkormányzata

képviseli: Mezőfi Zoltán

polgármester

Megbízó

Localinfo Információ Szolgáltató Kft.

képviseli: Énekes Zoltán

ügyvezető

Megbízott

1. számú melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1 Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

- Önkormányzat
- Hivatal
- Ügyfélszolgálat

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.1.2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.1.3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)

- Polgármester
- Alpolgármester
- Jegyző
- Aljegyző
- Szervezeti egységek

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.1.4. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

- Képviselő-testület

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai

- Önkormányzati fenntartású intézmények

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.3. Gazdálkodó szervezetek

A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke

- Gazdálkodó szervezetek

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.4. Közalapítványok

A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai

- Közalapítványok

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.5. Lapok

A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve

- Önkormányzati lapok

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.6 Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai

- Törvényességi felügyelet

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

1.7. Költségvetési szervek

A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége

- Költségvetési szervek

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

2.1.1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.1.2. Az országos illetékességű szerv, valamint a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.1.3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása

- Alapfeladatok

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

2.2.1. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtanként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok

- Ügyintézés

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

2.2.2. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

- Elektronikus programok elérése, időpontfoglalás

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

2.2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről

- Jogszabályok jegyzéke

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

2.3. Közzolgáltatások

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése, tartalma, a közzolgáltatások igénybevételének rendje, a közzolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények

- Igénybevehető szolgáltatások

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.4. A szerv nyilvántartásai

A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei

- Adatbázisok

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.5. Nyilvános kiadványok

A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke

- Nyilvános kiadványok

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.6. Döntéshozatal, ülések

2.6.1. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai.

- A döntéshozatal rendje

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.6.2. A testületi szerv üléseinek helye, ideje (év, hó, nap, óra megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje, napirendje (ülésenkénti bontásban), döntéseinek felsorolása.

- Testületi ülések

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

2.7.1. A testületi szerv döntéseinek felsorolása, döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel), szavazásának nyilvános adatai

- Testületi ülések

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.7.2. Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok, jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota, a helyi önkormányzat képviselőtestületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása, összefoglaló a véleményezők észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól

- Előterjesztések

Frissítés: E törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.8. Pályázatok

A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok felsorolása

- Pályázatok

Frissítés: Folyamatosan

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.9. Hirdetmények

A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények

- Hivatalos tájékoztatók

Frissítés: Folyamatosan

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.10. Közérdekű adatok igénylése

2.10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme), valamint az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

- A közérdekű adatok igénylésének módja

Frissítés: Folyamatosan

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.10.2. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.10.3. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek

- A közérdekű adatok igénylésének módja

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.10.4. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél

- Közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

2.11. Közzétételi listák

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme), valamint az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve

- Közzétételi listák

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: Az előző állapot törlendő

III. Gazdálkodási adatok

3.1 A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.2. A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.1.3. A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

3.2 Költségvetések, beszámolók

3.2.1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: A változásokat követően azonnal

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.2.2. A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámoló

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.2.3. A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3 Működés

3.3.1. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

- Önkormányzat
- Hivatal

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.2. A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok

- Támogatások

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.3. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyként kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani

- Szerződések

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.3. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

- Koncessziók

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.4. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei

- Egyéb kifizetések

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.5. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

- Európai Unió által támogatott fejlesztések

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával

3.3.6. Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről

- Közbeszerzések

Frissítés: Negyedévente

Megőrzés: A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

BELSŐ ELLENŐRI TEVÉKENYSÉGRE ÉRKEZETT PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2013. augusztus 08. napon megtartott ülésén döntött arról, hogy a belső ellenőri tevékenységet külső szakember bevonásával kívánja biztosítani.

A tevékenységre pályázat kiírásra került. A pályázati határidőre három ajánlat érkezett. Az ajánlatok bontására 2013. szeptember 16. napon került sor. (A jegyzőkönyvet az előterjesztéshez melléklém.)

A pályázat felbontására felhatalmazást kapott bizottság valamennyi tagja megfogalmazta a folyamatos munkavégzés szükségességét, a belső ellenőr folyamatos rendelkezésünkre állását.

A három pályázat körül két pályázat érvényes. A Bizottság egyhangúan a Kontroll Plusz Bt. ajánlatát javasolja elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 189/2013.(VIII. 08.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a belső ellenőri tevékenység ellátásának lehetőségeiről készült előterjesztést.

A Képviselő-testület a belső ellenőri feladatokat vállalkozó bevonásával kívánja megoldani. A szolgáltatásra pályázatot ír ki. Az előterjesztés mellékletét képező Pályázati felhívást jóváhagyja. A Pályázati felhívást a város hivatalos honlapján kell közzétenni. A felhívásról rövid tájékoztatót kell készíteni, melyet az RTV-ben, az Ipoly Televízióban és a Váci Kábeltelevízióban kell megjelentetni.

A pályázatok elbírálására szakmai munkacsoportot jelöl ki, melynek tagjai:

Kapecska Ferencné szakértő

Szabó Klára szakértő

Majnik László képviselő

Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző.

3.) Jogszabályi háttér:

15. § (1) Az Áht. 70. § (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

(2) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység jogállását, feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

12. A belső ellenőrre vonatkozó általános és szakmai követelmények

24. § (1) Költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel rendelkező személy végezhet. Engedély annak adható, aki megfelel a (2)-(4) bekezdésben foglaltaknak.

(2) Belső ellenőrzési tevékenységet az láthat el, aki legalább két éves ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi, számviteli, vagy az adott költségvetési szerv tevékenységi körébe tartozó területen szerzett szakmai gyakorlattal és

a) az alábbi szakirányú szakképzettségek valamelyikével rendelkezik:

aa) jogász, közgazdász, okleveles közgazdász, gazdaságinformatikus, informatikusközgazdász, igazgatásszervező, okleveles igazgatásszervező, okleveles közigazgatási szakértő, okleveles köz-igazgatási menedzser vagy

ab) olyan főiskolai, vagy egyetemi végzettség, amely a könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről szóló 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartásba vételt lehetővé teszi,

b) más, olyan felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, amely nem az a) pontban meghatározott felsőfokú végzettség és emellett

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri (CIA),

bg) az Information Systems Audit and Control Association (ISACA) Nemzetközi Szervezetének okleveles informatikai rendszerellenőri (CISA),

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértői,

bi) felsőfokú költségvetési, vagy

bj) felsőfokú államháztartási

szakképesítéssel rendelkezik.

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a belső ellenőri tevékenység ellátására érkezett pályázatok elbírásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a beérkezett pályázatok közül a Danubius Expert és a Kontroll Plusz Bt. ajánlatát érvényesnek nyilvánítja. Novák Evelin ajánlata nem felel meg a pályázati kiírásnak, ezért azt érvénytelennek nyilvánítja.

Az érvényes pályázók közül a Kontroll Plusz Könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt. (1038 Budapest Dúne u. 12. fszt.1.) ajánlatát fogadja el.

Felhatalmazza Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt az előterjesztéshez és a pályázathoz csatolt Megbízási szerződés 2013. október 1. naptól 2014. december 31. napig, havi 60.000 Ft összeggel, folyamatos tevékenység ellátás melletti aláírására.

A belső ellenőri tevékenységre a Képviselő-testület a 2013. évi költségvetésben a Polgármesteri Hivatal részére, az általános tartalék terhére 240.000 Ft pótelőirányzatot biztosít. Az előirányzat átvezetésére a 2013. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: értesítésre 2013. október 1, majd szöveg szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. szeptember 17.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Jegyzőkönyv

Készült: 2013. szeptember 16. napon, a Rétsági Polgármesteri Hivatal 108. számú irodájában

Tárgy: belső ellenőrzési tevékenységre érkezett pályázatok felbontása

Jelen vannak: Majnik László képviselő
Kapecska Ferencné PBV tag
Szabó Klára PVB tag
Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A belső ellenőrzési tevékenységre határidőre három pályázat érkezett. A borítékok sértetlenek.

I. Danubius Expert (2600 Vác, Zichi u. 2.)

Képviselő: Balogh Béla

Regisztrációs szám: leközölte,

Referenciák: rendelkezésre állnak

Vállalási ár: 35.000 Ft + áfa/revizori nap

A pályázat érvényes.

II. Kontroll Plusz Bt.

Farkas Sándorné dr. Pozsonyi Mária

Regisztrációs szám: leközölve

Referenciák rendelkezésre állnak

Vállalási ár folyamatos tevékenységre 60.000 Ft/hó

1 téma 150.000 Ft

A pályázat érvényes.

III. Novák Evelin Magyarnándor

Pályázat nem érkezett, csak egy önéletrajz. A pályázati feltételeknek nem felel meg.

Nem érvényes a pályázat.

Javaslat: A jelenlévők egyhangúan a Kontroll Plusz Bt-vel javasolják ellátni a feladatot.

k.m.f.

.....

.....

.....

.....



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Jánosik Gabriella és Dabasi Kornélia

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
Szociális bizottság	Nyílt	Nyílt szavazás
Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	Zárt	Titkos szavazás
Közbeszerzési Bizottság		Egyszerű többség
Képviselő-testület		Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Közterület használat: a mai napon 55.400.- Ft tartozást tartunk nyilván. A tartozás állománya 8.625 forinttal csökkent. A hátralék teljes összege a Piactéren lebontott faházak tulajdonosai közül 3 fő.

Lakbértartozások:

2013. augusztus havi állomány: 53.160.- Ft. Egy fő tartozik lakbérrel 7 havi tartozással rendelkező bérleti szerződését 2013. május 14-én azonnali hatállyal felmondtuk. Tájékoztatunk hogy a fennálló tartozás megfizetése alól nem mentesít a szerződés felmondása. A bérlő az előző tájékoztató óta 2 havi lakbért megfizetett, jelenleg is az ingatlanban tartózkodik, így a lakbért továbbra is számlázzuk.

Orvosi ügyelet

2013. augusztus havi állomány: 130.960 Ft. Szeptember hónapban tájékoztattuk a két tartozó önkormányzatot, hogy követelésünket bírósági úton kívánjuk érvényesíteni. Tájékoztatásunkra mindkét önkormányzat megfizette tartozását. Ügyeleti hozzájárulás követelésünk nincs.

Bérleti és egyéb szolgáltatások tovább számlázása miatt

Rezi díjak továbbszámlázása tekintetében 1 ügyfélnek összesen 25.200.- forint tartozást tartunk nyilván. Ez 88.945.- forintos csökkenés az előző beszámolóhoz képest. A hirdetőtáblák használati díjával 5 fő tartozik: 29.718.- forinttal.

A hátralékosoknak folyamatosan küldünk fizetési felszólítást ill. amennyiben lehetőség van rá telefonon vagy személyesen is figyelmeztetjük az ügyfeleket a tartozásukra.

Adótartozások

2013. szeptember 15.

Tartozás	Hátralék 1.000 Ft-ban	1 adózóra jutó tartozás
-----------------	------------------------------	--------------------------------

Építményadó (16 adós)	16.139	1.008
Kommunális adó (219 adós)	5.169	24
Iparüzési adó (124 adós)	16.972	137
Gépjárműadó (274 adós)	7.054	26
Talajterhelési díj (18 adós)	409	23
	45.743	

A követelésállomány 2013. június 10-hez képest 2.794 eFt-tal csökkent, a hátralékosok száma 96 adózóval csökkent.

Felszámolás alatt lévő adózó 6 cég, melyeket a felszámolási eljárás jogerős befejezése után törölni lehet. Adótartozásuk 13.136 eFt.

Végrehajtónál 78 adózó van, adótartozásuk: 23.366 eFt.

NAV –hoz átadva 2 adózó, adótartozásuk 626 eFt.

Végrehajtási eljárást indítottunk 27 adózónál, adótartozásuk 2.812 eFt

Az adósok a végrehajtási eljárás megindításáról tájékoztatást kaptak. A kiküldött végzésre bejöttek, bejönnek egyeztetni, ill. részletfizetést kérni.

2013. június 10. után Dr. Balla Zoltán végrehajtónak átadtunk 58 adózót 18.015 eFt adótartozással.

Az elmúlt időszakban nyomon követtük azon adózók befizetésit, akik részletfizetést kértek és kaptak is. A többségük, 22 adózó fizet. 6 adózó nem teljesítette a részletfizetési határidőket, őket végrehajtónak átadtuk. 1 adózónak már letelt a részletfizetése.

Kiküldtünk 1955 db értesítést a 2013. II. félévi adóbefizetéshez. Sok adózó, aki valamilyen okból nem fizette be 2013. I félévében az adóját, most rendezte, ill. a napokban rendezi.

Lakástámogatás: Az OTP Bank Nyrt. vezeti a visszatérítendő önkormányzati támogatásokat. Negyedévente kapunk tájékoztatást a befizetésekről, tartozásokról. Az utolsó értesítés szerint 24 fő tartozik 2.336 eFt-tal. A tartozásállomány 249 eFt-tal növekedett. Egy fő szerződése teljes kiegyenlítést nyert, a szerződést megszüntették. A nyilvántartás néhány esetben túlfizetést is tartalmaz, melyek nagyságrendje elhanyagolható.

Étkezési térítési díjak: Az Iskolai intézményi étkezésnél május 31-én tartós, múlt tanévről áthúzódó hátralék 221.533.- Ft. További 40.704.- forint tartozás 9 fő étkezési díjából adódik össze. A 9 fő étkezési díj hátraléka a tavalyi tanév végén keletkezett, azóta térítési díj befizetés még nem volt, így a 23-i héten várható a kiegyenlítésük.

Szociális étkezőink közül 3 fő tartozik térítési díjjal. A hátralék összege 37.785.- forint. Tartós tartozása egy főnek van 12.955.- Ft, az 54.- Ft-os térítési díj mellett a hátralék 240 adag étel árát tartalmazza. Az igénylő az ellátásból kizárásra került.

Óvodai intézményi étkezés: Óvodai intézményi étkezés tartozás: 2.450.- forint. Egy fő több, mint 1 éve tartozik 1.750.- forinttal, többszöri felszólításra sem rendezte tartozását gondviselője. Már nem óvodás, iskolába jár. A másik gyermek beteg volt, várhatóan ebben a hónapban rendezi tartozását. Szeptemberben már volt befizetés, 9 gyerek még nem fizetett (60.550.- forint), szeptember 19-én lesz pótbefizetés (betegek voltak, vagy éppen hiányoztak).

Aktív korúak ellátása (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, Rendszeres szociális segély)

Aktív korúak ellátásra való jogosultságok megszüntetésével és visszafizetési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan 2013. évben az alábbi tájékoztatást nyújtom:

2013. évben 55 fő részére került **megszüntetésre** a Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint **3 fő** részére került megszüntetésre a Rendszeres szociális segély.

Az összesen 58 fő ellátottból a **megszüntetések során 25 fő az ellátás visszafizetésére lett kötelezve, összesen 721. 401 Ft összegben.** A Magyar Államkincstártól a támogatások havi visszaigénylésekor a visszafizetések elszámolásra kerültek, úgyhogy az Önkormányzat havonta a visszafizetésekkel csökkentett támogatásban részesül.

Fentieket figyelembe véve a 25 fő ellátásának és visszafizetési kötelezettség teljesítésének elrendeléséből **4 fő** fordult az Önkormányzattól **részletfizetést**, az Ő részükre összesen **177.717 Ft összegben** a részletfizetési kérelmekről függően 6-12 havi részletfizetést engedélyeztünk. A részletfizetések közül 3 fő rendszeresen eleget tesz részletfizetési kötelezettségének, 1 fő nem teljesítette kötelezettségét.

A fennmaradó **21 főből**, akik visszafizetésre lettek kötelezve, visszafizetési kötelezettségüknek **11 fő** részben, vagy teljesen eleget tett **148.980 Ft összegben.**

A fennmaradó **10 fő** semmilyen formában nem teljesítette visszafizetési kötelezettségét. Az Ő tartozásuk az Önkormányzat felé **422.916 Ft**, nekik megkezdjük az ismételt fizetési felszólítások kiküldését.

Az Önkormányzat aktív korú ellátások tekintetében a jelenlegi követelésállománya: 572.421 Ft.

Az előző beszámolóban megemlített csatornaérdekeltségi hozzájárulás megfizetésének céljára megkötött **LTP szerződések** alapján megfizetett közműfejlesztési hozzájárulás szerződéseinek lezárása folyamatosan történik. Augusztus 31-ig a jogcímen 2.410.036.- Ft folyt be költségvetési számlánkra. Előző tájékoztatóhoz képest 363.209.- forinttal növekedett a költségvetési számlánkra befolyt összege. Sajnos néhány ügyfelünk többszöri felhívásra sem zárta le lakástakarékpénztári számláját, így megtakarítása nem került átutalásra az önkormányzat számlájára. Felszólítottuk ügyfeleinket és egyben tájékoztattuk őket, hogy az érdekeltségi hozzájárulás nem került megfizetésre részükről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen.

2 Jogszabályi hivatkozások

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőséget figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 16.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető

TÁJÉKOZTATÓ INTÉZKEDÉSI TERV VÉGREHAJTÁSÁTÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Vároüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. június 28-án kelt 162/2013. (VI.28.) számú határozatban döntött a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a belső ellenőr által feltárt hiányosságokra tett intézkedéseimről a szeptemberi ülésen beszámoljak.

- Receptúra elkészítése 10 személyes adagszámra: **hiányosság pótolva**
- Nyersanyag-kiszabati ív vezetése: elírás miatt írtam, hogy nem volt vezetve, ez téves, mindig is vezettük a kiszabati íveket.
- Az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven az ételekhez felhasznált, a tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatok szerinti megnevezésükkel kell feltüntetni: **ez az előírás is teljesítve**
- A közétkeztetőnek az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkeznie kell 10 vagy 100 személyes receptúrával és korcsoportonkénti bontásban külön nyersanyag-kiszabati ívet kell készíteni, feltüntetve az étkezők korcsoportját és létszámát: **Elkészítve**
- A konyhában használt dokumentáción a megfelelő helyen az aláírásokat fel kell tüntetni: **Megtörtént**
- Az iskolában változatosabb és több tejet tartalmazó tízórai és uzsonna biztosításához szükséges technikai feltételeket fel kell mérni, és javaslatot kell tenni azok esetleges javítására: **iskolatejen kívül más megoldást nem tudunk**
- Jelen vizsgálatnak megfelelően, félévenkénti gyakorisággal önellenőrzést kell végezni: **az önellenőrzést elvégezzük**
- A tisztítószerek napi felhasználásának vezetését tisztítószer fajtánként el kell végezni: **Elvégezzük a feladatot**
- Az informatikai rendszer fejlesztéséhez fel kell mérni a személyi feltételeket. A számítógépre és a szakmai programra árajánlatot kell bekérni: **Kértünk ajánlatot: 170 eFt+Áfa. Javasolnám azonban, hogy jövő évet várjuk meg, tudomásom szerint a kormány dönteni fog ebben a kérdésben, és lehet, hogy támogatást is fognak rá biztosítani.**

Tisztelettel kérem tájékoztatóm elfogadását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. szeptember 12.

Seresné Antalics Aranka sk.
élelmezésvezető

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 162/2013.(VI.28.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: Intézkedési terv elfogadása a konyhán történt ellenőrzések megállapításaira

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi-konyhán tartott ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében Intézkedési terv elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a hiányosságok megszüntetése érdekében az alábbi Intézkedési tervet fogadja el:

- **receptúra elkészítése 10 személyes adagszámra**
Határideje: 2013. július 31. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- **nyersanyag-kiszabati ív vezetése**
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- **az étlapon és a nyersanyag-kiszabati íven** az ételekhez felhasznált, a tisztított nyersanyag alapjául szolgáló élelmiszereket a pontos tápanyagszámítás elvégezhetősége érdekében a csomagolásukon, a címkén vagy a terméket kísérő dokumentumon megadott jelölési adatok szerinti megnevezésükkel kell feltüntetni.
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- a közétkeztetőnek az általa nyújtott közétkeztetési szolgáltatást igénybe vevő valamennyi korcsoportra vonatkozóan rendelkeznie kell **10 vagy 100 személyes receptúrával** és **korcsoportonkénti bontásban** külön nyersanyag-kiszabati ívet kell készítenie feltüntetve az étkezők korcsoportját és létszámát.
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- a konyhában használt dokumentáción a megfelelő helyen az aláírásokat fel kell tüntetni
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- az iskolában változatosabb és több tejet tartalmazó tízórai és uzsonna biztosításához szükséges technikai feltételeket fel kell mérni és javaslatot kell tenni azok esetleges javítására.
Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- jelen vizsgálatnak megfelelően, félévenkénti gyakorisággal önellenőrzést kell végezni
Határidő: 2013. október 31. **Felelős:** PVB által kijelölt bizottság
- a tisztítószeres napi felhasználásának vezetését tisztítószer fajtánként el kell végezni.
Határidő: 2013. július 01. **Felelős:** Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető
- az informatikai rendszer fejlesztéséhez fel kell mérni a személyi feltételeket. A számítógépre és a szakmai programra árajánlatot kell bekérni
Határidő: 2013. szeptember 01. **Felelős:** jegyző

A Képviselő-testület felkéri Seresné Antalics Aranka élelmezésvezetőt, hogy a megtett intézkedésekről a szeptember havi ülésen számoljon be.

Határidő: 2013. szöveg szerint
Felelős: szöveg szerint

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközikonyha 2012. évi belső ellenőrzés megállapításaira tett intézkedési terv végrehajtásáról készített előterjesztést.

Az élelmezésvezető tájékoztatóját elfogadja.

Utasítja Seresné Antalics Aranka élelmezésvezetőt az előírások folyamatos betartására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Seresné Antalics Aranka élelmezésvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÁKÓCZI ÚT 32. SZÁM ALATTI INGATLAN VAGYONKEZELÉSBE ADÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. augusztus 08-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Rétsági Tankerületének igazgatónöje megkeresett a Rákóczi út 32. szám alatti önkormányzati ingatlan vagyonkezelésbe vételének szándékával. Testületi felhatalmazás alapján tárgyalunk Simon Tibor tankerületi igazgatóval a feltételekről. Igazgató úr rugalmasan kezelte a Képviselő-testület kéréseit.

Az épület használatba adása, a szerződés megkötése minden szempontból indokolt.

A KLIK-kel a Képviselő-testület tárgyalási felhatalmazása alapján megszületett az egyezség az épület használatáról. A felszinten két terem, egy tároló, marad az önkormányzat kizárólagos használatában. A vizesblokk, közlekedő közös használatban marad. A költségmegosztási terv szerint a közös használatú helyiségek költsége 50-50 % arányban oszlik meg a használók között. Szintén közös használatban marad a kistornaterem. Az emeleti rész kizárólagos használója a KLIK lesz.

A felosztás után a javaslat szerint a költségek 19 %-a terheli az önkormányzatot.

Az előterjesztés készítésével egyidejűleg még egyeztetünk a KLIK munkatársával a használt területekről. A bizottsági ülésen az egyeztetés eredményéről tájékoztatást adok.

Az előző változathoz képest változás, hogy a KLIK, mint többségi használó fizeti a közműszolgáltatók számláját. Az önkormányzatra jutó részt negyedévente számlázza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3.) Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint

„Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA (az egyeztetés eredményét követően pontosítom a területet)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti közös használatú ingatlan használatba adásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épület határozatlan időre Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.) részére, oktatási célra használatba adja.

A Képviselő-testület az épület vagyonkezelésbe adását támogatja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően is kizárólagosan használni kívánja

- számú megnevezésű m2 alapterületű,
- számú megnevezésű m2 alapterületű,
- számú megnevezésű m2 alapterületű,

helyiségeket, melyek fenntartási költségeit biztosítja.

A Képviselő-testület egyetért a közös használatú helyiségek költségeit a kizárólagosan használat területek arányában történő megosztásával.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármester a megosztás szerinti vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. augusztus 31.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 20.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

5.) VAGYONKEZELÉSI szerződés - tervezet

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata
székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
törzsszáma: 735496
adóigazgatási azonosító száma: 1573492-2-12
bankszámlaszáma: 11741031-1541615
statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(eke)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 13-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.
2. A KLIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztozott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatosan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmathoz történő hozzájárulást.
6. A KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal kapcsolatos biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyonkezelésében levő épület- és felelősség biztosítási szerződést megköti. A KLIK 2013. szeptember 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz) átírásáról. **Átadó nyilatkozik, hogy az épület fenntartásával kapcsolatos egyéb szerződése nincs.**

Amennyiben a szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.

Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.

9. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe átvett vagyont külön átadás-távételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.
16. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelőséget nem vállal.
24. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. *Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:*
- a.) *Földszint*
- A földszint összes alapterülete 461,59 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 171,75 m². Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület 125,37 m². Közös használatú terület 164,47 m².*
- A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:*
- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m²
 - 005 számú Tároló, területe 4,26 m²
 - 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m²
 - 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m²
- Összesen: 71,20 m² (50% = 35,60 m²)*

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m². Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m², a KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m² (6,5%), a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület 87,73 m² (8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m².

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe.

A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m². A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:

$$461,59 \text{ m}^2 + 480,99 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 942,58 \text{ m}^2 + 73,14 \text{ m}^2 = 1015,72 \text{ m}^2$$

Az Önkormányzat által kizárólagosan, valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület: 197,54 m². /megjegyzés: 197,54 : 1015,72 = 0,0194 ~19%/

A vagyonkezelésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~81%-a a KLIK-et, ~19 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli, melyet az Önkormányzat 27., 28. pontban leírtak alapján térít meg a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

27. A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK -et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.
28. A fizetendő költséget évente január 31-ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az KLIK korigálhatja.

A szerződés megszűnése

29. A szerződést Felek 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
30. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
31. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
32. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költsé-

gén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.

33. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
34. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KLIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100
KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/620-142
37. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.
38. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.
39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
41. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akarattal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás
2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, Tornatermi)

Záradék:

1. Jelen szerződés vagyonelemein a 2012. december 13-án aláírt megállapodásban szereplő - jelenleg érvényes – vagyonleltárban felsoroltakat kell érteni.
2. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2012. december 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.
3. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a

biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 6 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

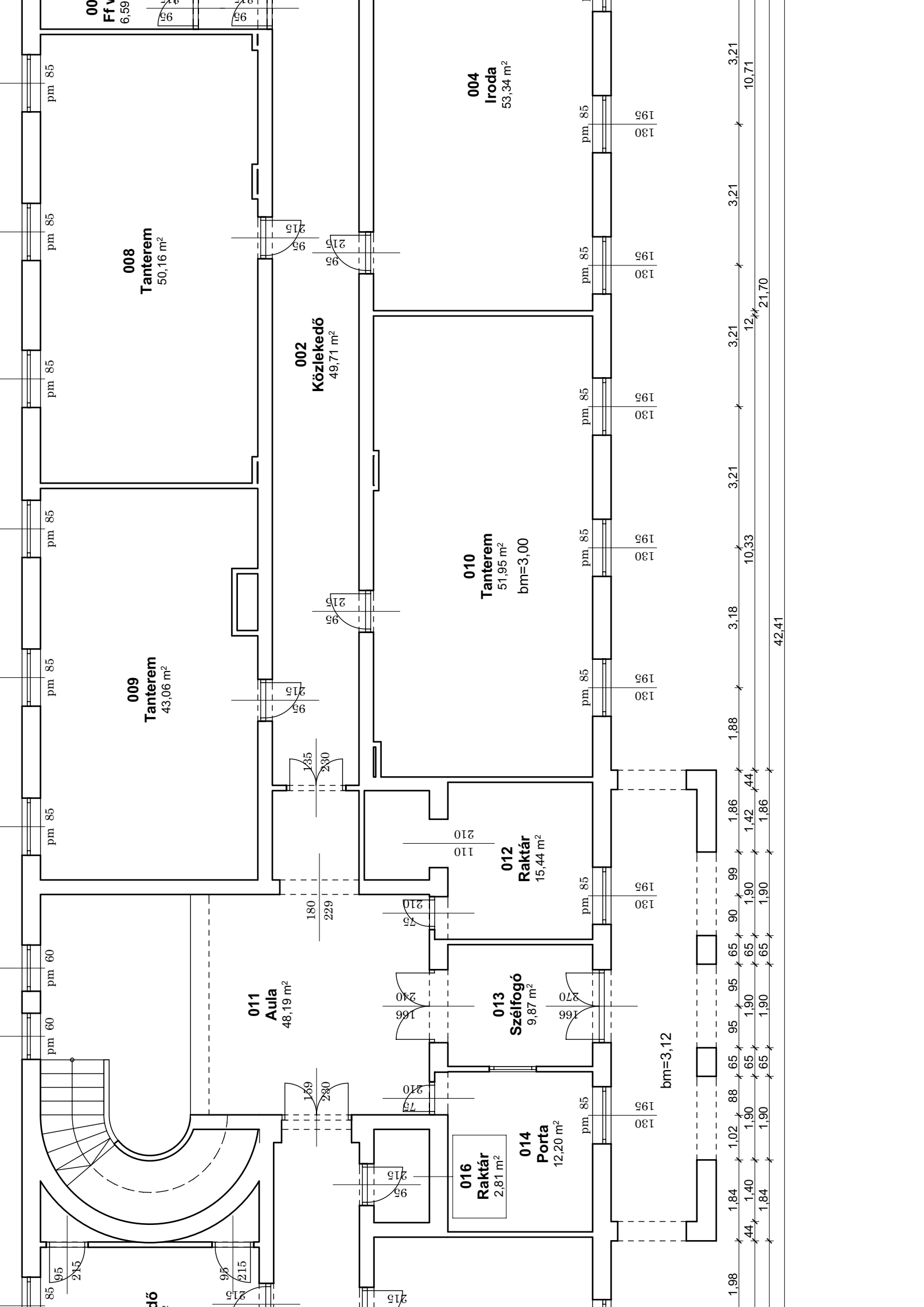
Kelt: Salgótarján, 2013.

.....
Önkormányzat

.....
KLIK

A Rákóczi út 32. szám alatti épület helyiségei

Helyiség száma	Rendeltetése	Alapterülete
001	Előtér	6,43
002	Közlekedő	49,71
003	Lépcsőház	10,96
004	Iroda	53,34
005	Tároló	4,26
006	Női mosdó	10,64
007	Férfimosdó	6,59
008	Tanterem	50,16
009	Tanterem	43,06
010	Tanterem	51,95
011	Aula	48,19
012	Raktár	15,44
013	Szélfogó	9,87
014	Porta	12,20
015	Közlekedő	18,47
016	Raktár	2,81
017	Tanári szoba	34,93
018	Közlekedő	17,49
019	Előtér	3,24
020	Mosdó	2,54
021	Teakonyha	9,31
	Földszint összesen:	461,59
101	Lépcsőház	10,31
102	Közlekedő	27,86
103	Közlekedő	54,35
104	Raktár	3,19
105	Tanterem	42,82
106	Tanterem	50,40
107	Raktár	52,29
108	Tanterem	16,31
109	Tanterem	50,24
110	Lépcsőház	8,95
111	Női mosdó	10,86
112	Férfimosdó	6,76
113	Díszterem	56,10
114	Iroda	2,82
115	Iroda	16,62
116	Iroda	18,48
117	Közlekedő	18,98
118	Fejlesztő terem	33,65
	Emelet összesen:	480,99
	Mindösszesen:	942,58



000
FfV
6,59

008
Tanterem
50,16 m²

002
Közlekedő
49,71 m²

004
Iroda
53,34 m²

009
Tanterem
43,06 m²

010
Tanterem
51,95 m²
bm=3,00

011
Aula
48,19 m²

012
Raktár
15,44 m²

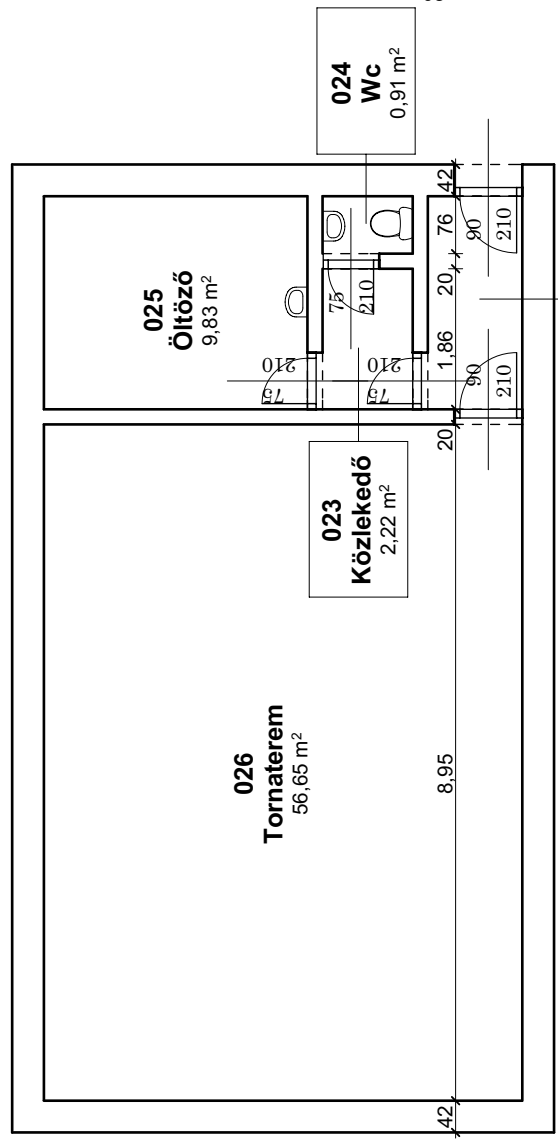
013
Szélfogó
9,87 m²

014
Porta
12,20 m²

016
Raktár
2,81 m²

1,98	1,84	1,02	88	65	95	95	1,86	1,88	3,18	3,21	3,21	3,21	3,21	10,71	3,21
44	1,40	1,90	65	65	95	90	1,42	1,90	10,33	196	130	196	130	12,77	196
1,84	1,84	1,90	65	65	1,90	1,90	1,86	1,90	42,41	196	130	196	130	21,70	196

* 42 * 12,81 *
 * 42 * 11,97 *
 * 42 * 8,95 * 20 * 2,82 * 42 *
 * 42 *



É+1 Építőipari és kereskedelmi Kft.
 2030 Érd, Bádógos u. 57.
 Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316

Munka megnevezése:

2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése

Felmérési Terv

Terv: **Meglévő - Tornaterem**

Á-3

Építető: KIK Rétsági Tankerület
 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.

M 1:100

Tervező: *Szántó Zsófia*
 Szántó Zsófia

Hrsz:

2013.04.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Városcsözpont rehabilitációs pályázattal kapcsolatos szerződés-módosítások

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A városcsözpont rehabilitációs pályázat végrehajtása során folyamatosan ellenőrzöm a feladatra szóló hatályos szerződéseket.

Dr. Dobsonyi László ügyvéddel kötött szerződés: az eredeti szerződés 3. pontja szorul módosításra. Az első számlázást követően derült ki, hogy Ügyvéd úr alanyi mentességet választott az általános forgalmi adóban. Módosítandó az adószám és a vállalási díj összege is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27. 08.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a városcsözpont rehabilitációs pályázat végrehajtása érdekében megkötött szerződések módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Dr. Dobsonyi Lászlóval kötött ügyvédi megbízási szerződés módosítását, mely szerint a szerződés főösszege 500.000 Ft + áfa összegről 500.000 Ft-ra módosul.

A Képviselő-testület tudomásul felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a 3. számú szerződés-módosítás aláírására.

Határidő: Mezőfi Zoltán polgármester

Felelős: 2013. október 15.

Rétság, 2013. szeptember 19.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

3. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Egyrészről:

Név: Rétság Város Önkormányzata

Cím: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 15735492-1-12

Számlaszáma: 11741031-15451615

Tel.: 06/35/550 110/110 Fax: 06/35/550 100/121, megbízó képviselőjében

Mezőfi Zoltán polgármester

Másrészről:

Név: dr. Dobsonyi László, 2651 Rétság, Kossuth u. 1. ügyvéd megbízott kötöttek az alulírott napon és helyen a következők szerint:

1. Az eredeti szerződés 3. pontja az alábbiakra módosul:

3. A megbízó az ügy ellátásáért **500.000,-Ft**, azaz **ötszázezer** forint munkadíjat fizet a megbízottnak.

A megbízott a szerződés időtartamán belül egy rész-számla és egy vég számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:

I. rész-számla Teljesítési határideje: 2013. augusztus 15. napon
Összege: Megbízási díj 60%-a

Vég-számla Esedékessége szerződés komplett teljesítését követően
Összege: Megbízási díj 40 %-a

Az eredeti szerződés és annak szerződésmódosítással nem érintett pontjai továbbra is változatlan tartalommal érvényben maradnak.

Jelen szerződésmódosítást a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2013. október

Megbízó	Megbízott
.....
Mezőfi Zoltán polgármester	Dr. Dobsonyi László ügyvéd

Pénzügyi ellenjegyzés :

Rétság, 2013.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

DELEGÁLÁS AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA INTÉZMÉNYI TANÁCSÁBA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
- Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- Közbeszerzési Bizottság
- Képviselő-testület**

Ülés

- Nyílt
- Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
- Titkos szavazás
- Egyszerű többség
- Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Általános Iskola igazgatója az alábbi megkereséssel fordult hozzánk.

Tisztelt Mezőfi Zoltán Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A Rétsági Tankerület vezetőjével, Nagyné Barna Orsolyával történt egyeztetésem következményeként fordulok Rétság Város Önkormányzatának Képviselőtestületéhez.

„A 2013. évi CXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény módosításaként (2013. aug.30) **intézményi tanácsot kell létrehozni 45 napon belül (október 15-éig).**

(1) Az Nkt.73. § (4)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a (3) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, abban az esetben az intézményi tanácsot **a szülők, a nevelőtestület és az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat delegáltjaiból kell létrehozni.**

(5) Az intézményi tanács

a) jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, a hatósági nyilvántartást a hivatal vezeti,

b) székhelye azonos az érintett iskola székhelyével,

c) tagjait az intézményvezető bízza meg a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására,

d) elnökének az választható meg, akit életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik,

e) ügyrend alapján működik, az ügyrendet az intézményi tanács dolgozza ki és fogadja el azzal, hogy az elfogadott ügyrendet az intézményi tanács elnöke legkésőbb az elfogadást követő tizenötödik napon megküldi a hivatalnak jóváhagyásra,

f) ügyrendjének a hivatal által történt jóváhagyását követően az intézményi tanácsot a hivatal felveszi a hatósági nyilvántartásba.

(6) Az intézményi tanács az iskola működésének támogatására alapítványt hozhat létre.”

(2) Az Nkt 73.§-a a következő (7) és(8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.

(8) Az intézményi tanácsról az (5) bekezdés a) pontja alapján vezetett nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. Az intézményi tanácsról vezetett nyilvántartás közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül. Az intézményi tanácsról vezetett nyilvántartás tartalmazza az intézményi tanács hivatalos nevét.”

A fent leírtak értelmében kérem a **T. Képviselőtestület**, hogy delegáljanak egy személyt a leendő intézményi tanácsba.

Rétság, 2013. szeptember 17.

Borosné Gellai Katalin
intézményvezető”

A megkeresésnek eleget téve javaslom Girasek Károly tanácsnok delegálását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér:**

Fentiekben részletezve.

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Általános Iskola Intézményi Tanácsába delegált képviselő személyéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Girasek Károly tanácsnokot delegálja az Általános Iskola Intézményi Tanácsába.

Határidő: Általános Iskola értesítésére 2013. október 1.

Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. szeptember 14.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény Intézményi Tanácsba delegálásról

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztést elolvastam. Magam is fontosnak tartom, hogy az oktatási intézménynek legyen a hivatkozott 2011. évi CXCV. törvényben (Nkt) is megfogalmazott társadalmi vezető testülete.

Egyrészt hiányolom, hogy az előterjesztés a létrehozandó szervezet lényegét nem tartalmazza. Fontos általában is, hogy ne csak a törvény környezetéből kiragadott bekezdésére hivatkozzunk.

73. § (1) például azt írja: „Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”

A (2.) és (3.) bekezdés is megengedő módban fogalmaz, és nem kötelezi erre az intézményt. Tekintve hogy fontosnak tartom magam is, hogy legyen az intézménynek e törvényben megfogalmazott társadalmi vezetése, mégis azt állítom, hogy először a leírtak szerint érdemes lett volna létrehozni ezt a testületet.

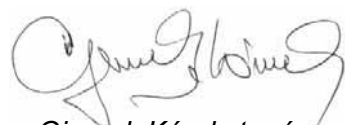
A (4) bekezdés már arról ír, hogy amennyiben az előzőek szerint nem jön létre, akkor mi a teendő. Nincs beszámoló, hogy milyen előzmények voltak, és miért nem sikerült az előző pontok szerint létrehozni a Társadalmi Tanácsot. Az én olvasatomban, ha az előzőek megengedő módban fogalmaznak, akkor ez a bekezdés – az előzőekre építve – ugyancsak lehetséges, és nem kötelező.

Számomra az is gond, hogy eléggé gumiszabályként van megfogalmazva ennek a testületnek a feladatköre. Lehet akár minden részmozzanatba beleszólása - igaz csak véleményezés jelleggel – és lehet teljesen jelentéktelen, (díszt a kalapon) mint annyi más törvényi erővel létrehozott testület. A jelenlegi tanügyirányítási rendszerben nem nagyon látom, miként is tudna érdemi tevékenységet végezni ez a testület. Milyen súllyal esne latba véleményezése, javaslata, a teljesen központi előírásokra épített és a helyi sajátosságokat figyelmen kívül hagyó oktatásszervezés mellett. Az érdemi javaslatokat az SZMK is eljuttatja a vezetésnek.

Ha már delegálás, én azt sem tartom természetesnek, hogy erre csak egy konkrét személyt lehetne megjelölni. Egyrészt az önkormányzat általi delegálás nem feltétlenül jelenti azt, hogy az csak a képviselő-testület, vagy annak bizottsági tagja lehet. Lehetne más is, aki a képviselő-testület megbízásából látja el ezt a feladatot. De a PVB bizottságnak is van pedagógiai ügyekben felkészült személy tagja.

Javasolom az anyag tárgyalását, és a döntésnél a fentiek mérlegelését.

Rétság 2013. szeptember 17.



Girasek Károly tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia Előterjeszti : Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

KÉPVISELŐI TISZTELETDÍJ FELAJÁNLÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jávorka János képviselő úr lemondott szeptember havi tiszteletdíjáról. A tiszteletdíjat a Rétsági Napközi Otthonos Óvoda részére ajánlja fel. A felajánlás a Mikulás napi rendezvény megtartására szól.

A felajánlás a költségvetés kiemelt előirányzatait érinti, ezért szükséges a testületi jóváhagyás.

Képviselő Úr havi tiszteletdíja 50.000 Ft, járulékköltsége 13.500 Ft. A költségvetés módosításakor a 841112-1 Önkormányzati jogalkotás szakfeladaton a bérköltségek előirányzatát 50.000 Ft-tal, a járulékok előirányzatát 13.500 Ft-tal kell csökkenteni. A Napközi Otthonos Óvoda 851011-1 szakfeladat készletbeszerzések kiadási előirányzatát pedig 63.500 Ft-tal kell megemlíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Rétság, 2013. szeptember 19.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3 Jogsabályi háttér

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52. §

4 Határozati javaslat

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Jávorka János képviselő szeptember havi tiszteletdíj felajánlásáról készített előterjesztést. A Képviselő-testület a felajánlást tudomásul veszi.

A 2013. évi költségvetés során következő módosításakor a tiszteletdíj felajánlással kapcsolatos előirányzat változást - át kell vezetni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

NYUGAT-NÓGRÁD VÍZMŰ KFT. HATÁROZAINAK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. eljuttatta hozzánk 2013. május 30-i taggyűlésén elfogadott határozatát, egyben kéri, hogy a Képviselő-testület jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a határozati kivonat mellékletében lévő, a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. 2013. május 30. napon tartott közgyűlésének 4., 5., 6., 7. számú határozatait, azokat elfogadja.

Határidő: 2013. október 15.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Iktatószám: 3-3/2013.

Ügyintéző:

Melléklet:

Nyugat-Nógrád Vízmű Kft

2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 134.

Titkárság: (35) 300-022, Tel: (35) 300-588

Fax: (35) 500-528

E-mail: nyugviz@t-online.hu

www.nyugatnogradvizmu.hu



1091/2013/101

Elszámolási szála.: K&H BANK 10200919-32810712

Adószám: 11203393-2-12

**VALAMENNYI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

SZÉKHELYÉN

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Mellékelten küldöm a 2013.05.30-ai taggyűlés kivonatát.

Kérem, hogy a szükséges taggyűlési határozatokat hozzák meg és küldjék el számomra.

Balassagyarmat, 2013.06.25.

Tisztelettel:

FARKAS EGONNÉ
ügyvezető igazgató



**MINŐSÉGÜGYI
RENDSZERÜNK**
önkéntesen tanúsítva
rendszeres felügyelettel
ISO 9001:2008 szerint



**KÖRNYEZETIRÁNYÍTÁSI
RENDSZERÜNK**
önkéntesen tanúsítva
rendszeres felügyelettel
ISO 14001 szerint



KIVONAT
a
Nyugat-Nógrád Vízmű Kft.
2013.05.30-ai üléséről

4/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A taggyűlés a Társaság 2012. évi tevékenységét eredményesnek minősíti.

A Társaság mérlegét 1 747 662 eFt mérleg főösszeggel és 6 043 eFt adózott eredménnyel elfogadja.

A képződött adózott eredményt eredménytartalékba kell helyezni.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető igazgató

5/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A taggyűlés elhatározza a társasági szerződés vagy a cégkivonat módosítását akként, hogy

Szátok, Patak, Diósjenő, Nógrádkövesd, Patvarc, Szügy, Alsópetény, Hont, Becske, Felsőpetény, Ósagárd, Nézsza, Iliny, Galgaguta, Nógrádsáp és Tolmács Község Önkormányzata

esetében a székhelyet a mellékelt iraton megjelölt székhely címen határozza meg. A taggyűlés megbízza az ügyvezetőt, hogy a tagok székhelye megváltozásának cégjegyzékben való átvezetése iránti eljárást kezdeményezze a Cégbíróság előtt.

Ezen túlmenően a taggyűlés elhatározza a társasági szerződés módosítását abban a vonatkozásban is, hogy a társaság ügyvezetőjének a személyazonosító adatait (lánykori nevét, születési helyét és idejét) a társasági szerződés a továbbiakban tartalmazza.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető igazgató

6/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A taggyűlés megbízza az ügyvezető igazgatót, hogy amennyiben sikeresen lezárul a nyugat-nógrádi régió víziközműveinek vagyonértékelésére kiírt közbeszerzési eljárás, a nyertessel kössön szerződést a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. nevében, max. 100 millió Ft értékig.

A vagyonértékelés megbízási díjának fedezetéül a DMRV ZRT. által nyújtott tagi kölcsön szolgál, amelynek biztosítóka pedig a Kft. vagyona.

Végrehajtásért felelős: ügyvezető igazgató

7/2013. május 30-ai taggyűlési határozat

A nyugat-nógrádi régió víziközműveinek vagyonértékeléséhez az érintett 54 települési önkormányzatnak, melyek egyben a víziközművek tulajdonosai és az ellátásért felelősök, a következő szövegezésű határozati javaslatot szükséges betervezniük a települések önkormányzati képviselő testületeihez:

„*** Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a tulajdonába hármlott víziközmű-vagyon üzemeltetési szerződéshez szükséges kötelező vagyonértékelésének megrendelésével és lebonyolításával a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft-t, melynek költségeit a társaságban tulajdonolt üzletrészenek a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. részére névértéken történő átruházása útján téríti meg, a vagyonértékelés költségeinek beszámításával. A Képviselő-testület felhatalmazza ***-t a tulajdonosi döntés szerinti megbízási és üzletrész átruházási megállapodás aláírására.”

„*** Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. valamennyi önkormányzati tagja névértéken átruházza üzletrészt a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. részére, és azokat a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. saját társasági üzletrész céljára megszerezze, amely üzletrész-áttruházások során *** Önkormányzata nem kívánja gyakorolni elővásárlási jogát.
A Képviselőtestület felhatalmazza ***-t a tulajdonosi döntés szerinti tagi nyilatkozatok megtételére.”

Végrehajtásért felelősök: önkormányzatok polgármesterei
Határidő: 2013. június 30.

Jegyzőkönyvvezető:


FARKAS EGONNÉ
ügyvezető igazgató

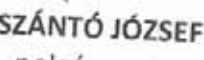
Levezető elnök:


Csách Gábor
alpolgármester

Hitelesítők:




MARKÓ ANTAL
polgármester


SZÁNTÓ JÓZSEF
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette:

Előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Tájékoztató Óvoda szabályzatairól

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 27-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napköziotthonos Óvoda (Rétság, Mikszáth utca 6.) elkészítette a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság tagjainak és Rétság Város Önkormányzatának képviselői által tett javaslatai alapján a módosított Házirendet és az SZMSZ-t.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti, szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet.

Az SZMSZ jogszabályi alapja

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról (Kt.)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (EMMI r.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetés intézmények esetén) (Ávr.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(IX.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napköziotthonos Óvoda új Házi-
rendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát, megismerte a dokumentumok tartalmát és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

”

.

Rétság, 2013.09.18.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
karoly@girasek.hu

Tárgy: Tanácsnoki vélemény óvodai dokumentumokhoz

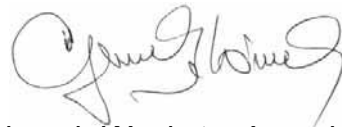
Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi bizottsági és képviselő-testületi ülésen tárgyalt, és javításokra javasolt dokumentumokon több pontosítás átvezetés történt. Ahol az elengedhetetlenül szükséges, a helyi viszonyok beépítésre kerültek. Egyben a véleményezésre jogosult szervezetek megtárgyalták és elfogadták.

Az előterjesztést és a kapcsolódó dokumentumok tárgyalását javaslom,

Rétság 2013 szeptember 19.



Girasek Károly tanácsnok

Intézmény neve: **Napközi Otthonos Óvoda**

Szabályzat típusa: **Szervezeti és működési szabályzat**

Intézmény címe: Rétság, Mikszáth u 6

Intézmény OM-azonosítója: 032044

Intézmény fenntartója: Rétság Város Önkormányzata

Bevezető

Az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, a gyermekek és pedagógusok közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása érdekében a

Napközi Otthonos Óvoda

nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következő

Szervezeti és működési szabályzatot

(továbbiakban: SZMSZ) fogadta el.

Az SZMSZ célja, hogy megállapítsa a rétsági Napközi Otthonos Óvoda működésének szabályait, a jogszabályok által biztosított keretek között, illetőleg azokban a kérdésekben, amelyeket nem rendeznek jogszabályok.

Az SZMSZ jogszabályi alapja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény **(Nkt.)**

1* 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról **(Kt.)**

2* 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról **(Vhr.)**

3* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet **(EMMI r.)**

4* 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) **(Ávr.)**

5* 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

6* 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről

7* 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

Az SZMSZ időbeli hatálya

Az SZMSZ a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed:

8*

9* Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.

10* Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

11* A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

Az SZMSZ területi hatálya kiterjed:

12* Az óvoda területére

13* Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra

I. Intézményi alapadatok

1. Intézményi azonosítók

Az intézmény neve: Napközi Otthonos Óvoda Rétság

Az intézmény székhelye: 2651 Rétság, Mikszáth utca 6

Az intézmény OM-azonosítója: 032044

Az intézmény típusa: köznevelési intézmény, óvoda

Az intézmény alapító okiratának száma, kelte, az alapítás időpontja, jogszabályi alapja: 40/1998. 04.30. Az intézmény módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának határozatszáma: 89/2009.05.28. / 337/ 2011./12.02
[Önkormányzati fenntartású intézménynél jogszabályi alap a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése.]

Az intézmény alapító szerve: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság Rákóczi út 20

Az intézmény irányító szerve: Rétság Város Önkormányzat Képviselő Testülete

Az intézmény fenntartója és működtetője Rétság Város Önkormányzat számlaszáma: OTP Bank Rt. 11741031-15451615

Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 673262

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám: OTP Bank Rt. 11741031-16776368

Az intézmény adószáma: 16776368-1-12

2. Az intézmény alaptevékenysége: A gyermekek nevelése hároméves kortól a tankötelezettség kezdetéig.

Az intézmény szakágazati besorolása, szakfeladatai:

	Száma	Tevékenység megnevezése
Szakágazat	851020	Óvodai nevelés
Szakfeladat	851011	Óvodai nevelés, ellátás
Szakfeladat	851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása; a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 25. pontja szerint – integrált nevelés keretében: egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral) küzd
Szakfeladat	562912	Óvodai intézményi étkeztetés
Szakfeladat	562917	Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény működési köre: Rétság város közigazgatási területe.

Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám: 120 fő

3. Az intézmény alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- 14* A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 15* 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 16* 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 17* A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- 18* 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 19* 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvéről
- 20* 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- 21* 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 22* 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról közoktatási intézményekben

4. Az ellátandó vállalkozási tevékenység köre, mértéke

A köznevelési intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5. A gazdálkodással összefüggő jogosítványok

Az intézmény részben önállóan működő költségvetési szerv. Előirányzata feletti rendelkezési jogosultsága a mindenkori önkormányzati költségvetési rendelet szerint történik. Meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Rétsági Polgármesteri Hivatal látja el.

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségek az évente összeállított, az irányító szerv által jóváhagyott elemi költségvetésben kerülnek meghatározásra.

A költségvetési szerv a **vagyon feletti rendelkezés jogát** az önkormányzat képviselő-testületének mindenkori – a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló – rendelete szerint jogosult gyakorolni.

II. Szervezeti felépítés

A szervezeti egységek és a vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el. A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvoda szakmai tekintetben részben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan kérdésben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A döntések előkészítésében, végrehajtásában részt vesznek a pedagógusok és a szülők is.

A kötelezően foglalkoztatandó alkalmazottak létszámát a hatályos jogszabályi előírások tartalmazzák.

A foglalkoztatottak engedélyezett létszámát nevelési évenként az irányító szerv által kiadott képviselő-testületi határozat adja meg.

Az óvoda szervezeti struktúrája

Az óvodát az intézményvezető irányítja, ő a legfelsőbb vezető.

Intézményen belül megtalálható:

- alá- és fölérendeltség

- Azonos szinten belül mellérendeltség

1. Az óvoda magasabb vezetői, a vezetők közötti feladatmegosztás

1.1 Az óvodavezető

Az intézmény élén az óvodavezető áll, akit egy vezető helyettes segít az óvoda vezetésével összefüggő feladatai ellátásában.

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelősséggel vezeti az intézményt, ellátja – a jogszabályok maradéktalan figyelembevételével – a jogszabályokból és a jelen Szabályzatból rá háruló, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.

Az óvodavezetőnek az intézmény vezetésében fennálló felelősségét, képviselési és döntési jogkörét elsődlegesen a nemzeti köznevelési törvény határozza meg.

Az óvodavezető – a köznevelési törvénynek megfelelően – egy személyben felelős:

- 23* az intézmény szakszerű és törvényes működéséért
- 24* az ésszerű és takarékos gazdálkodásért
- 25* az intézményi szabályzatok elkészítéséért, a jogszabályi előírásoknak való folyamatos megfeleltetéséért
- 26* az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásáért
- 27* a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért
- 28* a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért
- 29* a nemzeti ünnepek méltó megszervezéséért
- 30* a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért
- 31* a nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért
- 32* a munka- és tűzvédelmi tevékenység megszervezéséért
- 33* a gyermekbalesetek megelőzéséért

- 34* a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért
- 35* a humán erőforrás biztosításáért és fejlesztéséért
- 36* a KIR3-adatszolgáltatás hitelességéért
- 37* a pedagógusi középtávú továbbképzési program, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért
- 38* a pedagógusok továbbképzésének megszervezéséért
- 39* a szabályzatok betartásának biztosításáért a munkaköri leírások és a vezetői ellenőrzés útján
- 40* a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak, az irányító szerv által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért
- 41* a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság, a gazdaságosság, az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért
- 42* a használatába adott vagyon vagyongazdálkodási jogának rendeltetésszerű gyakorlásáért
- 43* a belső kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért, fejlesztéséért
- 44* a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, valamint annak teljességéért és hitelességéért
- 45* az intézményi számviteli rendéért

Az óvodavezető feladata:

- 46* a nevelőtestületi értekezletek előkészítése
- 47* a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- 48* a nevelőmunka irányítása és ellenőrzése
- 49* a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- 50* a szülői szervezettel való együttműködés
- 51* a kötelezettségvállalás, utalványozás, teljesítés igazolás, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása
- 52* az intézmény működésével kapcsolatban döntés minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- 53* rendkívüli szünet elrendelése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett –, ha az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet miatt annak működtetése nem lehetséges (időjárás, járvány, természeti csapás, elháríthatatlan ok)
- 54* a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség betartása a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben
- 55* az intézmény külső szervek előtti teljes képviselete azon lehetőség figyelembevételével, hogy a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat
- 56* a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt feladatok ellátása
- 57* a gazdálkodási feladatokban közreműködő óvodatitkár munkájának közvetlen irányítása
- 58* az egyéb feladatot ellátó alkalmazottak irányítása

Az óvodavezető kizárólagos hatásköre a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkör.

1.2 Az óvodavezető-helyettes

Vezetői tevékenységét az óvodavezető közvetlen irányítása mellett végzi.

Az óvodavezető- helyettes felelős:

- Az óvodavezető távollétében – korlátozott jogkörben – **teljes felelősséggel** végzi a vezetési feladatokat.
- A nevelési területen közreműködik a vezető által megállapított tevékenység irányításában.
- Közvetlenül szervezi és irányítja a dajkák munkáját.
- Az óvoda kulcsaiért, valamint a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.
 - 59* a tanügyi nyilvántartások jogszabályban, továbbá intézményi szabályzatban (határozatban) rögzített vezetéséért
 - 60* az óvodai törzskönyv vezetéséért
 - 61* a helyettesítések megszervezéséért
 - 62* a helyettesítési napló vezetéséért, összesítéséért,
 - 63* a szülői szervezet működésének segítéséért
 - 64* szabadságok ütemezéséért és naprakész nyilvántartásáért
 - 65* a belső továbbképzések megszervezéséért
 - 66* az alkalmazotti értekezletek előkészítéséért
 - 67* a szakmai könyvtár fejlesztéséért

Az óvodavezető-helyettes feladatai:

- szükség szerint végzi az új felvételeket, előjegyzéseket, részt vesz az étkezési térítések beszédésében
- elkészíti a munkaügyi statisztikákat
- szakmai fórumokon, hivatalos rendezvényeken képviseli az óvodát
- pályakezdő, újonnan belépő pedagógus szakmai munkáját segíti
- a költségvetés előtervezésénél összeállítja a hiánylistát, egyeztet az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal

Az óvodavezető-helyettes ellenőrzési feladatai:

- 68* csoportellenőrzéseket végez az éves munkatervben foglaltak szerint
- 69* ellenőrzi a mulasztási naplók, csoportnaplók vezetését
- 70* ellenőrzi a reszortfelelősök munkáját
- 71* ellenőrzi a HACCP-előírásoknak megfelelő munkavégzést
- 72* ellenőrzi az intézményi szabályzatokban foglalt előírásoknak megfelelő munkavégzést

Beszámolási kötelezettsége kiterjed:

- az intézmény egész működésére és pedagógiai munkájára
- a belső ellenőrzések tapasztalataira
- az intézményt érintő, megoldandó problémák jelzésére

1.3 A vezetők intézményben való benntartózkodásának rendje

Az óvoda zavartalan működéséhez biztosítani kell a vezetői feladatok folyamatos ellátását. Ennek érdekében a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje a következő:

Vezetői beosztás megnevezése

Óvodavezető
Óvodavezető-helyettes

Az intézményben való tartózkodás rendje

7.30–16, illetve pénteken:7.30-13.30,
nyitás és zárás alkalmával 6.30–13, /10.30–
17. illetve egyéb napokon 7.30-14, és 10.45-
16.15-ig

Amennyiben tartós távollétnek nem minősülő szabadság, betegség miatt az intézményvezető vagy helyettesének folyamatos benntartózkodása ezen időszakban nem oldható meg, úgy a helyettesítés rendjére vonatkozó szabály szerint kell eljárni.

1.4 Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt szabadsága, betegsége, valamint hivatalos távolléte alatt a vezető-helyettes helyettesíti.

Az óvodavezető akadályoztatása esetén az intézményvezető helyettesítését teljes felelősséggel az óvodában az intézményvezető helyettes látja el.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű.

Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítés az intézményvezető által írásban adott megbízás alapján történik.

Az óvodavezető helyettes tartós távolléte esetén a feladatkörébe tartozó teendőket adott megbízás alapján a szakmai munkaközösség vezetője végezheti el.

A vezető, illetve a vezetőhelyettes helyettesítésére vonatkozó további előírások:

- a helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezetőhelyettes helyett,
- a helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelyeknek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásában felhatalmazást kapott.

A reggel 6.30 órától 7.30 óráig, illetve 16 órától terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre a magasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus jogosult. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

1.5 A kiadmányozás szabályai

Az óvoda kiadmányozási joga az óvodavezetőt illeti meg.

Az intézmény nevében aláírásra az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén – az azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan – aláírási jogot gyakorolhat az óvodavezető helyettes. Rendkívüli esetben az aláírási jogkört írásos felhatalmazás alapján megbízott pedagógus is gyakorolhatja.

Az intézmény hivatalos bélyegzőinek lenyomata:

Hosszú bélyegző: Napközi otthonos Óvoda
2651.Rétság, Mikszáth út 6
Tel.: 35/350-149
Adószám: 16776368-1-12

Lenyomata:

Körbélyegző: Napközi Otthonos Óvoda Rétság

Lenyomata:

1.6 Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje

Óvodánk az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Köznevelési Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz a 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet előírásainak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást az óvodavezető alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére. Az elektronikus rendszer használata során ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papíralapú másolatát:

- Intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása
- Alkalmazottakra vonatkozó adatbejelentések
- Óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések
- OSAP-jelentés
- Alkalmazottak és gyermekek listája (október 1-jei állapot)

Az elektronikus úton előállított fenti dokumentumokat az intézmény pecsétjével és az óvodavezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása és hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR alrendszerében, továbbá elektronikus adathordozón lementett formában tároljuk. Az adatokhoz kizárólag az óvodavezető által felhatalmazott vezetőhelyettes és az óvodatitkár férhetnek hozzá.

1.7 Az elektronikus úton előállított papíralapú dokumentumok kezelési rendje

A tanuló- és gyermekbaleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével tartjuk nyilván. A jegyzőkönyv kitöltésének céljából a gyermekvédelmi felelős rendelkezik hozzáféréssel. A jegyzőkönyv lezárása, a kinyomtatott példány aláírása kizárólagosan óvodavezetői hatáskör.

2. Az óvoda szervezeti egységei, a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás

A jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően az intézményen belül elkülönült feladatuk alapján részleges önállósággal, illetve sajátos feladatokkal rendelkezik:

- 73* a vezetőség
- 74* az alkalmazotti közösség
- 75* a nevelőtestület
- 76* a szakmai munkaközösség

- 77* az óvodatitkár
78* a dajkák közössége

79* Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott képviselők közreműködésével – az óvodavezető fogja össze.

A kapcsolattartás formái:

- értekezletek
- megbeszélések
- fórumok
- elektronikus levelezőlista

A kapcsolattartás általános szabálya, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösséget, illetve az általuk delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (6.5 fejezet).

3.1 A vezetőség

Az intézmény vezetősége konzultatív testület: véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és dönt mindazon ügyekben, amelyekben az óvodavezető saját jogköréből szükségesnek tart.

A vezetőség tagjai:

- óvodavezető
- óvodavezető-helyettes
- szakmai munkaközösség vezetője

A kapcsolattartás a vezetőség tagjai között folyamatos, és a szükségleteknek megfelelő. A vezetők irányítják, tervezik, szervezik és ellenőrzik a saját területükhöz tartozó munkát. Írásban és értekezleteken beszámolnak területük működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat tesznek a fejlesztésekre.

3.2 Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösségnek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja.

A munkavégzéssel kapcsolatos jogaikat és kötelességeiket a munka törvénykönyve és a közalkalmazotti törvény szabályozza.

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illeti meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

Véleményezési jog: az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan.

A jogszabályban biztosított **véleményezési és javaslattevési joggal** rendelkező közösségeken kívül az óvoda működési körébe tartozó kérdésekben javaslatot tehet, véleményt nyilváníthat az óvoda minden közalkalmazottja.

Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés-előkészítés során a döntési jogkör gyakorlójának mérlegelnie kell.

Döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Egyetértési jog: a döntési jogkör gyakorlója csak úgy rendelkezhet, ha a jogosultak ténylegesen egyetértenek.

Döntési jog: kizárólagos intézkedési jog, melyet jogszabályok biztosítanak.

3.3 A nevelőtestület

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési intézmény pedagógusainak közössége, nevelési kérdésekben az óvoda legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja.

A nevelőtestület a nevelési kérdésekben, a nevelési intézmény működésével kapcsolatos ügyekben a köznevelési törvényben és más jogszabályokban, továbbá az e Szabályzatban meghatározott kérdésekben döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

3.3.1 A nevelőtestület működésére vonatkozó szabályok

A nevelőtestület jogállását, döntési, véleményezési és javaslattevési jogkörét a Nkt. 70. §-a, valamint a **EMMI r. 117. §-a** határozza meg.

A nevelőtestület **véleményező és javaslattevési jogkörrel** rendelkezik minden, az intézményt érintő ügyben.

A nevelőtestület **döntési jogköre:**

- a pedagógiai program elfogadása
- az SZMSZ és a házirend elfogadása
- a nevelési év munkatervének elfogadása
- átfogó értékelések és beszámolók elfogadása
- továbbképzési program elfogadása
- az intézményvezetői pályázat szakmai véleményezése
- a nevelőtestület nevében eljáró pedagógus kiválasztása
- jogszabályban meghatározott más ügyek

A nevelőtestület **véleményét ki kell kérni:**

- a pedagógusok külön megbízásának elosztása során
- a vezetőhelyettes megbízásakor, megbízásának visszavonásakor

A nevelőtestület a nevelési év folyamán rendszeres és – szükség szerint – rendkívüli értekezletet tart.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze.

A pedagógusok felelőssége és kötelessége, hogy a napirend alapján felkészüljenek, beszámolási kötelezettségüknek eleget tegyenek, és érdemi hozzászólásaikkal segítsék a cél elérését.

Az óvodavezető rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik. A rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásának nevelőtestületi kezdeményezéséhez a pedagógusok egyharmadának aláírása, valamint az ok megjelölése szükséges. Az értekezletet nevelési időn kívül, a kezdeményezéstől számított nyolc napon belül össze kell hívni.

3.3.2 A nevelőtestületi értekezlet előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos rendelkezések

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a pedagógiai program,
- az SZMSZ,
- a házirend,
- a munkaterv,
- az óvodai munkára irányuló átfogó elemzés, beszámoló elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az óvodavezető az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább nyolc nappal átadja a nevelőtestület tagjainak.

A nevelőtestületi értekezlet levezetését az óvodavezető-helyettes látja el. A jegyzőkönyv hitelesítésére az értekezlet egy nevelőtestületi tagot választ. A nevelőtestület akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Döntéseit és határozatait – kivéve jogszabályban meghatározott titkos szavazás esetén – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Ha a nevelőtestület egyszerű szótöbbséggel hozható döntésekor szavazategyenlőség keletkezik, a határozatot az óvodavezető szavazata dönti el.

A nevelőtestület döntéseit határozati formában kell megszövegezni. A határozatokat nevelési évenként sorszámozni kell, és azokat nyilvántartásba kell venni.

A nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekről lényegkiemelő, emlékeztető jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:

- a helyet, időt, az értekezlet napirendi pontjait, a jegyzőkönyvvezető és hitelesítő nevét
- a jelenlévők számát
- az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévők nevét
- a meghívottak nevét
- a jelenlévők hozzászólását
- a módosító javaslatok egyenkénti megszavaztatását
- a határozat elfogadásának szavazási arányát

A jegyzőkönyvet az értekezletet követő három munkanapon belül el kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodavezető, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületi tagok közül egy hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a napirendi pontokat rögzítő jelenléti ívet, melyet a jegyzőkönyvet aláírók hitelesítenek.

3.3.3 A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházása

A nevelőtestület valamennyi hatáskörének gyakorlási jogát fenntartja, jogszabályban biztosított hatásköreinek gyakorlási jogát nem ruházta át.

3.4 Szakmai munkaközösség

Az intézmény pedagógusai – legalább öt pedagógus kezdeményezésére – elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő szakmai munkaközösséget hozhatnak létre. A szakmai munkaközösség jogosítványait, feladatait a Nkt., az EMMI r., továbbá jelen Szabályzat határozza meg.

A szakmai munkaközösség dönt:

- működési rendjéről, munkaprogramjáról
- szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről

A szakmai munkaközösség véleményezi:

- a pedagógiai programot
- a továbbképzési programot
- a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását
- szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét
- a vezetői pályázat szakmai programját

A munkaközösség szakmai, módszertani kérdésekben segítséget adhat:

- az óvodában folyó nevelőmunka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez
- a pedagógusok minősítő eljárásának lebonyolításához
- a gyermekvédelmi feladatok ellátásával összefüggő feladatok végrehajtásához
- a sajátos nevelési igényű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációját szolgáló feladatok minél eredményesebb megvalósításához
- a pedagógusok szakmai munkájának támogatásához
- a nevelőmunka tárgyi feltételeinek fejlesztéséhez

A munkaközösség feladatai a pedagógusok munkájának segítésében:

- a munkaközösség profiljában tervező, elemző, értékelő tevékenység
- módszerek, eljárások segítése, megvalósítása, értékelése, közzététele a testületben
- módszertani értekezletek és gyakorlati napok szervezése
- a szakirodalom figyelemmel kísérése, az új módszerek felkutatása, gyakorlatba történő integrálása
- a munkaközösség tagjai szakmai fejlődésének, továbbképzésének irányítása, a megjelenő új szakirodalom tanulmányozása és felhasználása
- pályakezdő pedagógusok munkájának támogatása
- a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, megírása, sikeres pályázat esetén annak lebonyolítása és elszámolása

A szakmai munkaközösség **felelőssége**, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény munkatervével, pedagógiai programjával.

A szakmai munkaközösség vezetője

Tevékenységét – a munkaközösség véleményének kikérésével – az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi.

Felelős:

- a szakmai munkaközösség önálló, felelős vezetéséért
- a munkaközösség működési tervének elkészítéséért
- a működéshez szükséges feltételek biztosításáért
- az éves munkatervben átruházott ellenőrzési feladatok elvégzéséért
- az új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismeretek közzétételéért
- a pedagógiai munka színvonalának megőrzéséért, emeléséért
- a munkaközösség éves munkájáról szóló értékelés elkészítéséért

Kapcsolattartás rendje:

- Az intézményvezető szóbeli tájékoztatása meghatározott időközönként a munkaközösség tevékenységéről
- Írásos beszámoló, összefoglaló elemzés, értékelés, készítése a nevelőtestület számára az éves feladatterv teljesítéséről, az elvégzett fejlesztési folyamat.

3.5 Óvodatitkár

A nevelőtestülettől és a dajkák közösségétől elkülönült feladattal rendelkező közalkalmazott, akinek munkaköre elsősorban az intézmény jogszerű és rendeltetésszerű működéséhez előírt adminisztratív feladatok elvégzése.

3.6 Dajkák közössége

Elkülönült szervezeti egységnek nem minősülő, jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak.

4. Szülői szervezet

A szülők a Nkt.-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre.

A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülői szervezet elnökével az intézményvezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az óvodavezető-helyettes tart kapcsolatot.

Az óvoda a szülői szervezet képviselőinek értekezletet hív össze, vagy a szülői szervezet elnökét/képviselőjét meghívja a nevelőtestületi értekezlet azon napirendi pontjának tárgyalásához, amely ügyekben jogszabály vagy az óvoda SZMSZ-e a szülői szervezet részére véleményezési, tanácskozási jogot biztosít.

A meghívás a napirend írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az óvoda vezetője a szülői szervezet képviselőit legalább félévente tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezete képviselőjének szükség szerint ad tájékoztatást.

Az óvodás gyermek fejlődéséről, magatartásában, érzelmi életében bekövetkezett változásokról való tájékoztatás a csoportos óvodapedagógus, adott esetben az óvodavezető feladata és kötelessége.

A szülői szervezet

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét
- bármely, gyermekeket érintő kérdésben tájékoztatást kérhet
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában
- nevelőtestületi értekezlet összehívását kezdeményezheti

A szülői szervezet **véleményezési jogot** gyakorol:

- 80* a pedagógiai program elfogadásakor
- 81* az SZMSZ elfogadásakor
- 82* a házirend elfogadásakor
- 83* a munkaterv elfogadásakor (a nevelési év rendjének meghatározásában)
- 84* az adatkezelési szabályzat elfogadásakor
- 85* a fakultatív hit- és vallásoktatás helyének és idejének meghatározásában
- 86* a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában
- 87* az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában
- 88* a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módjának meghatározásában
- 89* a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend nyilvánosságával kapcsolatosan
- 90* a szülőket anyagilag is érintő ügyekben (pl. a szükséges ruházati felszerelésekkel kapcsolatosan)
- 91* a nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó programok összehatárának megállapításakor
- 92* vezetői pályázatnál
- 93* az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatosan

A szülői szervezet véleményezési jogkörében eljárva minden esetben köteles írásban nyilatkozni.

A szülői szervezet képviselői minden értekezlet után kötelesek a soron következő csoportos szülői értekezleten beszámolni a mindenkit érintő információkról.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodatitkár bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda titkárságán – hitelesített másolati példányban –, valamint az intézmény honlapján a szülők számára hozzáférhető

- 94* az óvoda pedagógiai programja,
- 95* szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ),
- 96* házirendje.

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás időpontjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodavezetőtől.

A szülők az óvodavezetőtől, helyettesétől és a csoport óvodapedagógusától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról. Ennek időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtt is választ kapjanak kérdéseikre.

Beiratkozáskor a házirend egy példányát minden szülő kézhez kapja, melynek tényét aláírásával kell igazolnia.

5. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Intézményünk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

5.1 A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletére vonatkozó feladatellátás alapja a fenntartó és az egészségügyi szolgáltató által megkötött megállapodás tartalma.

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője.

Feladata: biztosítja a munkafeltételeket, gondoskodik a gyermekek felügyeletéről, vizsgálatokra való előkészítéséről, a szülők tájékoztatásáról.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb egészségügyi feladatokat egyeztetett rend szerint, együttműködve végzik. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatokat az 51/1997. (XII. 18.) NM-rendelet szabályozza.

A kapcsolat formája: egészségügyi vizsgálat, szűrés, beutalás kezelésre.

Gyakoriság: nevelési évenként a feladatra szóló megállapodás tartalma szerint.

5.2 Pedagógiai szakszolgálatok

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a logopédus és óvónők jelzése alapján szükség szerint.

5.3 Pedagógiai szakmai szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvoda vezetője, illetve a szakmai munkaközösség vezetője.

A kapcsolat tartalma: a pedagógusok szakmai ismereteinek frissítése, bővítése, valamint szaktanácsadói szakmai segítség.

A kapcsolat formája: továbbképzések, konferenciák, konzultációk, szaktanácsadói hospitálás, szaktanácsadói javaslat.

Gyakoriság: nevelési évenként meghirdetett időpontokban és gyakorisággal.

5.4 Gyermejköltségi szolgálat, családsegítő szolgálat, gyámügyi hivatal

Kapcsolattartó: óvodavezető, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája, lehetséges módja: esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken való részvétel, segítség kérése, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése – ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda megkeresésére a Gyermekjóléti Szolgálat javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen
- esetmegbeszélés – az óvoda részvételével, a szolgálat felkérésére
- szülők tájékoztatása révén (a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése), lehetővé téve a közvetlen megkeresését

Gyakoriság: szükség szerint.

A gyermekvédelmi feladatok kompetenciaelvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

5.5 Általános iskola

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda–iskola átmenet megkönnyítésével, információk továbbítása a szülőknek.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel.

Gyakoriság: az iskola és az óvoda egyeztetése után minden nevelési év második félévében közös szülői értekezlet az óvodában a nagycsoportosok szüleinek, az iskola igazgatójának, a tanítónők, és a logopédus meghívásával. A tanítónők és az óvónők közös megbeszélése az iskolába kerülő gyermekek könnyebb beilleszkedésének, átállásának érdekében. Óralátogatás az iskolai beiratkozás előtt a nagycsoportosokkal, és az első félévet követően a gyerekek volt óvónőivel.

5.6 Fenntartó

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselése.

A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, kiállítások, rendezvények, központi ünnepeken való intézményi képviselő, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló, bizottsági- és képviselő testületi ülések.

5.7 Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók

Kapcsolattartó: az óvodavezető által az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermekműsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményi programok szervezése, intézményen kívüli kulturális programok látogatása, illetve ajánlása a szülőknek.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

5.8 Alapítványi kuratórium

Kapcsolattartó: óvodavezető.

A kapcsolat tartalma: a nevelőtestület és a szülői szervezet tájékoztatása az alapítvány munkájáról.

Gyakoriság: nevelési évenként a kuratórium és az intézményi igények alapján.

III. A működés rendje

1. Az intézmény működési rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik.

Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 10,5 óra, reggel 6.30-tól 17 óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 6.30-ra érkező óvónő nyitja, és délután a munkarend szerinti óvónő zárja.

Az óvoda dolgozóinak munkarendje, a személyre szóló munkaidő-beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

Az óvoda üzemeltetése a jegyző (fenntartó) által meghatározott nyári és téli zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény

- nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket,
- zárva tartásának téli időpontjáról a szülők igényeinek megfelelően születik döntés.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozó igényeket a zárás előtt 15 nappal az óvodatitkárnak kell összegyűjtenie és továbbítani.

A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon 9–13 óráig ügyeletet kell tartani.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelés nélküli munkanapok, továbbá az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni, és az óvoda honlapjára fel kell tenni.

A nevelés nélküli munkanapokon az óvodában a gyermekek elhelyezéséről ügyelet biztosítása által gondoskodunk.

Az ügyeleti igényeket – a nevelés nélküli munkanapot megelőzően legalább 7 nappal – a hirdetőtáblán közzétett nyilatkozaton a szülőknek írásban kell jelezni.

A nyilatkozatok beszerzése az óvodapedagógusok feladata, akik azt legkésőbb 2 nappal a nevelés nélküli munkanap előtt leadják az óvodatitkárnak, aki iktatás után jelzi az ügyeleti igényeket az óvodavezetőnek.

2. Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében az ebédidő alatt: 12.00-12.45-ig, alvásidőben 13.00-15.00 óráig zárva van, a bejutási szándékot, csengővel lehet jelezni.

Az intézmény alkalmazottai közül bárki ajtót nyithat, miután tájékozódott, felvilágosítást kapott a belépni kívánó személy kilétéről. A látogatótól meg kell kérdezni, hogy milyen ügyben jelent meg, majd el kell kísérni a keresett személyhez.

A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos vagy szakmai szervek képviselőit az óvodavezető fogadja.

Az óvodai csoportok és foglalkozások látogatását – a szülők kivételével – az óvodavezető engedélyezi.

Ügynökök, üzletszerzők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

3. Az ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a nevelési program, jelen Szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Az éves munkatervben ki kell jelölni a rendezvény idejét és azt a pedagógust, aki az évi ünnepélyek, megemlékezések, hagyományápoló rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért szakmailag felelős.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

97*	születésnapok, névnapok
98*	szüreti mulatság
99*	Mikulás
100*	karácsony
101*	farsang
102*	március 15-e
103*	a víz világnapja
104*	húsvét
105*	Föld napja
106*	anyák napja
107*	gyermeknap
108*	környezetvédelmi világnap
109*	évváró, nagycsoportosok ballagása

A szüreti mulatság, a farsang, a Föld napja, az anyák napja, a jótékonyági rendezvény, az évváró és a gyermeknap nyilvános, melyre szülők és más vendégek is hívhatók.

Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

A felnőtt közösség hagyományai

- szakmai napok
- házi bemutatók
- információs napok
- karácsonyi ünnepség
- „Szülők az óvodáért” rendezvény

- pedagógusnap
családi nap /csoportonkénti szervezésben/

Az ünnepek és hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok, elvárások:

- Az óvoda közösségi helyiségeinek az ünnephez illő feldíszítése.
- Tájékoztató információk kihelyezése a program időpontja előtt legalább 2 héttel.
- Projektterv készítése az intézményi szintű rendezvényekhez (feladat – felelős – határidő megjelölésével).
- A rendezvényeken való aktív részvétel, a személyre szóló feladatok maradéktalan elvégzése.
- Alkalmhoz illő öltözködés – egységes arculat tükrözése (sportrendezvényeken formapólo; nemzeti ünnepeken ünneplő ruha; farsangkor jelmez használata).

4. Intézményi védő, óvó előírások

4.1 A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell.

A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása a csoportos óvónő felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentálni kell.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott (MSZ EN 71-es szabványnak megfelelő) játékot vásárolhat. Az óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást áttanulmányozni és az alkalmazás során betartani.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága érdekében a nap meghatározott időszakaiban zárva van. A kaput és az ajtót minden esetben be kell csukni, ügyelve arra, hogy más gyermek ne menjen ki az épületből.

Óvodába lépéskor a szülők írásban nyilatkoznak arról, hogy ki viheti haza a gyermeket.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az intézmény vezetőjének felelőssége,

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív- és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,

- hogy a játékok, foglalkozási eszközök vásárlásakor csak megfelelőségi jellel ellátott termékeket szerezzenek be,
- hogy az udvari játékok folyamatos karbantartása, időszakos szabványossági felülvizsgálata megtörténjen,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,
- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetőtáblákat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területét felmérjék a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- A gyermekek testi épségét veszélyeztető (szűrő, vágó stb.) tárgyak otthonról ne kerülhessenek az óvodába.
- **A foglalkozásokra általuk készített és használt eszközök megfeleljenek a biztonsági előírásoknak.**
- Javaslatot tegyenek az óvoda épülete és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják.
- Hívják fel a gyermekek és az óvodavezető figyelmét a veszélyhelyzetekre.
- Azonnali veszélyelhárítás szükséges a baleset megelőzése érdekében.

4.2 Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

A balesetet szenvedett gyermek ellátása a gyermek felügyeletét éppen ellátó óvónő feladata, miután a többi gyermek biztonságáról, felügyeletéről gondoskodott.

A fenti feladatok ellátásában a helyszínen jelenlévő többi munkatársnak is segítséget kell nyújtania.

A balesetet szenvedett gyermek megnyugtató ellátása után tájékoztatni kell az óvodavezetőt, amennyiben orvosi ellátás szükséges, akkor azonnal értesíteni kell a szülőket is.

A gyermekbalesetek jelentésének módját az EMMI r. 169. § (2) bekezdése tartalmazza.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvezése és nyilvántartása a gyermekvédelmi felelős feladata. Az elektronikus úton kitöltött, kinyomtatott, hitelesített jegyzőkönyv egy példányát megkapja a szülő, egy példányát az óvoda irattárában kell megőrizni.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása
- jegyzőkönyv készítése
- bejelentési kötelezettség teljesítése

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentés a fenntartónak

- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkavédelmi felelős különleges felelőssége, hogy

- gyermekbalesetet követően intézkedjen annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztassa.

4.3 A nevelőmunka biztonságos feltételeinek megteremtése

4.3.1 Nevelési időben szervezett, óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta
- színház-, múzeum-, kiállítás látogatás
- sportprogramok
- iskolalátogatás stb.

A szülők a nevelési év kezdetén írásban hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, időpontjáról és a közlekedési eszközről.
- Az óvodavezető tájékoztatása előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedési eszköz) kitöltésével írásban.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az óvodavezető vagy helyettese írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybe vételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő – de minimum 2 fő
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

4.3.2 Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok:

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP-előírások betartása és betartatása mindenki felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

4.4 Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítését, a szükséges intézkedések megtételét a tűzriadó terv előírásainak megfelelően kell elvégezni. Bombariadó esetén minden esetben azonnal értesíteni kell a rendőrséget, és haladéktalanul meg kell kezdeni az épület kiürítését.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezése a Városi Művelődési Központ és Könyvtár épületében történik.

Amennyiben az óvodavezető nem tartózkodik az épületben, a helyettese, illetve a legmagasabb iskolai végzettséggel és szolgálati idővel rendelkező munkatárs gondoskodik a bejelentésről és a kiürítés megszervezéséről, majd a vezető értesítéséről.

A bombariádóról és a hozott intézkedésekről az óvodavezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az intézményben folyó pedagógiai tevékenység eredményességének, szakszerűségének, célszerűségének és hatékonyságának a vizsgálata, annak feltárása, hogy milyen területen szükséges erősíteni a tevékenységet, milyen területeken kell a rendelkezésre álló eszközöket, felszereléseket felújítani, korszerűsíteni, illetve bővíteni.

Területei:

- *Szakmai-pedagógiai tevékenység*
- *Tanügy-igazgatási feladatok ellátása*
- *Munkáltatói jogkörből adódó feladatok (határidők, jogszabályi előírások betartása)*

Módszerei:

- *Megfigyelés (csoportlátogatás),*
- Dokumentumelemzés (tervezési, értékelési, tanügy-igazgatási)
- Bejárás, leltározás
- Részvétel a munkában

Alapelvei:

- konkrétság
- objektivitás
- folyamatosság
- tervszerűség
- pedagógiai önállóság tiszteletben tartása
- humánus megközelítés, kölcsönös bizalom
- önállóság, önértékelés fejlesztése
- perspektívák adása
- pozitívumok erősítése

A pedagógiai munka éves ellenőrzési ütemtervét a vezetőhelyettes és a szakmai munkaközösség vezetője javaslatai alapján az intézményvezető készíti el.

Az ellenőrzési terv az éves munkaterv része. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területeit, módszereit, szempontrendszerét és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az intézményben nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés kiterjed az egyes feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáért az intézményvezető felel.

Az intézményvezető az egyes nevelési területek ellenőrzésébe bevonja a vezetőhelyettes, a szakmai munkaközösség vezetőjét.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az intézményvezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet az intézményvezető-helyettes, a szakmai munkaközösség vezetője és a szülői szervezet.

Az ellenőrzés tapasztalatairól írásos feljegyzést kell készíteni, azt az érintett óvodapedagógussal, illetve dolgozóval ismertetni kell, aki arra szóban vagy írásban észrevételt tehet.

Az intézményvezető minden évben valamennyi óvodapedagógus és technikai dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait a nevelési évzáró értekezleten értékelni kell, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

6. Egyéb kérdések

6.1 Nyilatkozat tömegtájékoztató szerveknek

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- Az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyekről a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

6.2 A kereset kiegészítés feltételei

Az óvodában kereset kiegészítést nem alkalmazunk.

6.3 A teljesítménypótlék alkalmazása

Az óvodában teljesítménypótlékot nem alkalmazunk.

6.4 Munkaköri leírás minták

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat- és hatáskörök.

6.4.1 Óvodavezető-helyettes

Munkakör megnevezése: óvodavezető-helyettes

Közvetlen felettese: óvodavezető

- Vezetőhelyettesi feladatköréből adódó feladata, felelőssége a Szervezeti felépítés fejezet 1.2 pontjában került rögzítésre.
- Óvodapedagógusi munkaköréből adódó feladata azonos a 6.4.2 pontban leírtakkal.

6.4.2 Óvodapedagógus

Munkakör megnevezése: óvodapedagógus

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje 40 óra, ebből kötelező óraszám 32 (+ elrendelhető 4 óra)

Főbb felelőségek és tevékenységek

A pedagógus minősítés követelményrendszerében megfogalmazott kritériumoknak megfelelő munkavégzés.

Betartja az óvoda etikai kódexében megfogalmazott – a munkavégzésre, a kapcsolatokra, a titoktartásra vonatkozó – etikai normákat.

- 110* a pedagógiai program elvrendszerének, értékrendjének megfelelően tervezi, szervezi, irányítja a csoportjában folyó pedagógiai munkát
- 111* az éves munkatervnek megfelelően önállóan és felelősséggel fejleszti az egyént és a csoportot
- 112* felismeri, szükség esetén szakszolgálathoz irányítja az arra rászorulókat
- 113* nevelőmunkájában érvényesíti a tehetséggondozást, felzárkóztatást, a különbözőségek elfogadtatását
- 114* biztonságos körülményeket teremt a gyermekek értelmi-testi-lelki fejlődéséhez
- 115* szakmai ismereteinek bővítése érdekében részt vesz bemutatókon, konferenciákon, előadásokon, pedagógiai fórumokon
- 116* naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó kötelező adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentáció)
- 117* folyamatosan értékeli és ellenőrzi csoportjában a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről az eljárásrendben rögzítetteknek megfelelően feljegyzést készít
- 118* a szülők tájékoztatására – az eljárásrendben foglaltaknak megfelelően – fogadóórát kezdeményez, és nyitott a szülők által igényelt fogadóórák megtartására
- 119* gondoskodik a gyermekek adatainak folyamatos aktualizálásáról
- 120* csoportváltás esetén gondoskodik a gyermekkel kapcsolatos információk teljes körű átadásáról
- 121* kialakítja csoportjában az SZMSZ-ben rögzített ünnepek és az óvodai hagyományokhoz kapcsolódó programok megünneplésének módját
- 122* elvégzi az éves munkatervben szereplő, névre szóló feladatokat
- 123* csoportjában és az udvaron egyaránt gondoskodik a játékok és eszközök rendben tartásáról, esténként takarításra alkalmas állapotban adja át a csoportszobát
- 124* az információkat időben és megfelelő módon továbbítja az érintetteknek
- 125* a költségvetés készítésénél javaslatot tesz csoportjában a bútorok, eszközök javítására, pótlására, bővítésére

Különleges felelősége

- 126* továbbképzési kötelezettségét teljesíti
- 127* munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- 128* leltári felelősséggel tartozik csoportjának berendezési tárgyaiért és eszközeiért, a személyes használatra átadott informatikai eszközökért (laptop, projektor)

- 129* a rendelkezésére biztosított pénzügyi kerettel önállóan gazdálkodik ünnepélyek szervezésekor és játékvásárláskor
- 130* a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- 131* alkalmassági vizsgálaton annak lejárta előtt megjelenik

Kapcsolatok

- 132* a nevelőtestület tagjaként aktívan részt vesz a nevelői értekezleteken, legjobb tudása szerint törekszik a pedagógiai cél megvalósítására
- 133* törekszik a legjobb munkakapcsolat kialakítására váltótársával és a csoport dajkájával
- 134* beszámol a nevelőtestületnek a továbbképzéseken szerzett információkról
- 135* pedagógiai tevékenységével segíti az óvoda és a család együttműködését (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap, közös programok)
- 136* a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- 137* megbecsüli kollégái munkáját

Munkakörülmények

- szabad hozzáféréssel rendelkezik a szertárban elhelyezett foglalkozási eszközökhöz
- a nagyobb értékű informatikai eszközöket (laptop, projektor) az óvodatitkártól veheti át az átadás-átvétel dokumentálása mellett
- internet: a vezetőhelyettes irodájában szabadon hozzáférhető
- telefonhasználat – a telefonok használatáról rendelkező belső szabályzatban foglaltaknak megfelelően

6.4.3 Dajka

Munkakör megnevezése: óvodai dajka

Közvetlen felettese: óvodavezető-helyettes

Heti munkaideje: 40 óra, amit hetenkénti váltással tölt le

Délelőtti műszak: 8.00 – 16.00-ig

Délutáni műszak: 09.00 – 17.00-ig

A vezető a munkarendről ettől eltérő módon is rendelkezhet (pl. alacsony gyereklétszám, helyettesítés miatt).

Főbb felelőségek és tevékenységek

Nevelőmunkát segítő feladatok

1. Napi feladatok:

- 138* A óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen vesz részt a gyermekcsoport életében (a munkarend szerint bizonyos időszakokban két csoportban)
- részt vesz a környezet építésében, szépítésében
 - biztosítja a gyermekek étkezési feltételeit
 - teremrendezés
 - segít a testnevelés-foglalkozások előkészítésében (gyermekek kísérése)
 - segítséget nyújt az öltözésnél
 - az egészségügyi előírásoknak megfelelően jár el

- 139* rendben tartja saját foglalkoztatóját, öltözőjét, fürdőszobáját
- 140* a fürdőszobában az életkori sajátosságoknak megfelelően segítséget nyújt
- 141* fogyasztásra, táplálásra előkészíti az ételeket, elrakja a használt eszközöket
- 142* gondoskodik megfelelő ivóvízről télen-nyáron
- 143* a munkarendnek megfelelően a tízórait, ebédet és uzsonnát átveszi az intézmény konyháján
- 144* naponta elmosogatja az étkezések során használt evőeszközöket, edényeket

2. Heti feladatok:

- 145* fertőtleníti a fogmosó poharakat és fésűket
- 146* meglocsolja a virágokat (csoport, öltöző, lépcsőház)
- 147* mossa, cseréli a törölközőket
- 148* szükség szerint takarítja, karbantartja az udvart, az óvoda környezetét

3. Időszakos feladatok:

- 149* szükség szerinti varrja, javítja a textíliákat
- 150* váltja a gyermekek ágyneműit
- 151* mossa, vasalja a csoport textíliáit
- 152* fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez
- 153* lemossa a játékokat, polcokat és bútorokat
- 154* előkészíti a táncruhákat
- 155* szükség esetén ellátja az elsősegélynyújtással, egészségüggyel kapcsolatos feladatokat
- 156* elkíséri csoportját az óvodán kívüli programokra (a munkarend alapján munkaidőben vagy plusz órában)
- 157* aktívan részt vesz a csoport-, illetve óvodaszintű ünnepek lebonyolításában

Takarítási feladatok

Munkáját a takarítási utasítás szerint végzi.

1. Napi feladatok:

- a munkarendnek megfelelően reggel, illetve délután kitakarítja a saját csoportszobáját (asztalok súrolása, letörlése, porszívózás, felsőprés, felmosás, sarkok, radiátor alatti rész portalanítása)
- étkezések után felseper, ha szükséges, felmos
- kitakarítja a csoporthoz tartozó fürdőszobákat délben és este (WC-kagylók, mosdókagylók, tükrök, zuhanyzóálcák tisztán tartása, fertőtlenítése)
- délben felmossa a gyermeköltözőt
- délelőtt szükség szerint és délben felmossa az előteret, és a közlekedőt
- délutánonként a padok elmozgatásával lesöpri és felmossa gyermeköltözőket, folyosót,
- kiüríti, tisztán tartja a szemeteseket
- minden reggel kitakarítja a tornatermet (porszívózás, felmosás naponta + hetente egyszer az eszközök elmozgatása)

2. Heti feladatok:

- kéthetente egy alkalommal alaposan kitakarítja csoportszobáját (szőnyeg, linóleum, könnyebb bútorok elmozgatása stb.)
- pókhálozás
- portalanítja a fürdő és az átadó ablakpárkányait

- saját csoportjában letörli a port
- letörli az öltözőszekrények tetejét és a cipőtartókat
- rendben tartja a teraszokat

3. Időszakos feladatok:

- szükség szerint lemossa az ajtókat
- évente 2 alkalommal elvégzi a csoportja teljes nagytakarítását (bútorok elmozgatása, radiátorok lemosása, WC-tartályok, csempe lemosása, csövek, villanykapcsolók tisztítása, öltözőszekrények lemosása, ablakok tisztítása, függöny mosása)
- közös feladatként a közös helyiségek (folyosó, mosókonyha, logopédia, felnőtt öltöző, tornaterem, szertárhelyiségek, játéktárolók) teljes nagytakarítása

Különleges felelőssége

- 158* munkavégzése során betartja a jogszabályban és az intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- 159* alkalmassági vizsgálaton időben megjelenik
- 160* hiányzását, illetve munkába állását időben jelzi a vezetőhelyettesnek
- 161* naprakészen vezeti a jelenléti ívet
- 162* a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik
- 163* gondoskodik a tisztítószeres biztonságos tárolásáról
- 164* az épület biztonsága érdekében záraskor ellenőrzi a nyílászárókat, világítást, vízcsapokat
- 165* a csoport textíliáival, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját
- 166* a tűz- és munkavédelmi, valamint a HACCP-előírásokat mindenkor betartja

Tervezés

- 167* tervezi a felhasznált tisztítószer és mosószer mennyiségét, és egyeztetni az óvodatitkárral
- 168* javaslatot tesz a munkakörülmények javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztésére

Bizalmas információk kezelése

- 169* a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

Kapcsolatok

- 170* a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal szemben udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- 171* megbecsüli kollégái munkáját

6.4.4 Óvodatitkár

Munkakör megnevezése: óvodatitkár

Közvetlen felettese: óvodavezető

Heti munkaideje: 20 óra, napi 8–12 óráig (az ettől eltérő munkaidő-beosztást az óvodavezető rendel el, például ebédbefizetések alkalmával)

Főbb felelőségek és tevékenységek

- 172* fogadja és rendszerezi a naponta érkező postai küldeményeket, vezeti az iktatást
- 173* bonyolítja a kimenő és bejövő postázási feladatokat
- 174* naponta összesíti és megrendeli az étkezéseket
- 175* beszedi, elszámolja az étkezési díjakat, rendszerezi a számlákat
- 176* intézi, és naprakészen nyilvántartja az étkezési kedvezményeket, normatív támogatásokat
- 177* vezeti és leadja a havi étkezési összesítőket
- 178* felveszi és elszámolja az ellátmányokat, készpénzelőlegeket
- 179* naprakészen vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását
- 180* felvezeti a KIR3-adatszolgáltatást
- 181* naprakészen vezeti a költségvetés felhasználását, egyezteti a gazdálkodó szervezet analitikus nyilvántartásával
- 182* vezeti az anyagszámadási naplókat, kartonokat
- 183* elkészíti a vagyonkimutatást
- 184* előkészíti a leltározást, és részt vesz annak lebonyolításában
- 185* előkészíti a házi selejtezést, majd annak jóváhagyása után elvégzi az anyagszámadási naplóból történő kivezetést
- 186* elkészíti a hiányzásjelentéseket, túlórák nyilvántartását, tb-jelentéseket, nyilvántartja a betegszabadságokat
- 187* a dolgozók úti és egyéb költségeinek felvétele, kifizetése, étkezési jegyek igénylése, az átvételek igazoltatása
- 188* intézi az utazási igazolványokat
- 189* részt vesz pedagógiai, tanügy-igazgatási és adminisztrációs anyagok számítógépes vezetésében, gépelésében, sokszorosításában
- 190* szakszerűen vezeti és tárolja az irattári anyagot
- 191* lebonyolítja a különböző beszerzéseket
- 192* bevételezi, és a megbízott dajkának kiadja a tisztítószereket
- 193* ellenőrzi a naprakészen vezetett a raktárkészletet
- 194* intézi a közcélú foglalkoztatottak dokumentumait

Különleges felelőssége

- 195* munkavégzése során betartja a jogszabályban és intézményi szabályzatokban foglalt előírásokat
- 196* a rábízott óvodakulcsokért teljes felelősséggel tartozik
- 197* az iroda biztonsága érdekében távozáskor ellenőrzi a nyílászárókat, irodatechnikai berendezéseket
- 198* mindenkor betartja a pénzkezelés szabályait, ezért anyagi felelősséggel tartozik
- 199* a rábízott gépeket és eszközöket rendeltetésszerűen és a munkavédelmi előírásoknak megfelelően használja, szükség szerint tisztítja, állagmegóvásukról gondoskodik

Tervezés

- 200* tervezi és egyezteti az intézmény tisztítószerszükségletét, elvégzi annak rendelését és raktározását
- 201* a költségvetés készítésénél javaslatot tesz a szükséges fogyóeszközök (pl. edények, textíliák) beszerzésére
- 202* tervezi az intézmény irodaszer-szükségletét

Bizalmas információk kezelése

- 203* rendkívül körültekintő módon kezeli az óvoda dolgozóiról és a gyermekekről szóló nyilvántartásokat
- 204* a gyermekek, a szülők, a dolgozók személyiségjogait érintő információkat megőrzi, egyéb esetben a közalkalmazotti törvényben foglaltak szerint jár el
- 205* a gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat

Ellenőrzés

- 206* ellenőrzi a megvásárolt és beszállított berendezéseket, árukat, egyeztetni ezeket a számlával
- 207* intézkedik az aktuális garanciális szervizelés és karbantartás elvégzéséről
- 208* ellenőrzi a tisztítószer-felhasználást

Kapcsolatok

- 209* az óvoda dolgozójaként jó munkakapcsolat kialakítására törekszik a hivatalos ügyintézők folyamán
- 210* napi kapcsolatában együttműködik a Napközis konyha élelmezésvezetőjével
- 211* a gyermekekkel, a szülőkkel és a munkatársakkal udvarias, segítőkész magatartást tanúsít
- 212* megbecsüli kollégái munkáját

IV. Záró rendelkezések

1. A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

Jelen szabályzat a nevelőtestületi elfogadást követő napon lép hatályba.

A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti az intézmény 2009.08.29. sz. határozattal jóváhagyott szervezeti és működési szabályzata.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető munkáltatói jogkörében intézkedhet.

2. A szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása

Felülvizsgálata: évenként, jogszabályi és használhatósági szempontok figyelembevételével

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, a nevelőtestület kezdeményezésére is

A módosítás indoka lehet:

- jogszabályváltozás
- alapító okirat tartalmának változása
- túlszabályozott rendszer
- hiányosan szabályozott rendszer
- hibás illetékesség vagy hatáskör kijelölés

A módosítás során az elkészítésre vonatkozó legitimációs eljárást kell lefolytatni.

3. A szervezeti és működési szabályzat nyilvánossága

- A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni az óvoda minden alkalmazottjával, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.
- Az SZMSZ-ben foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.
- A hozzáférhetőség biztosítását jelen Szabályzat tartalmazza.

**4. A szervezeti és működési szabályzat melléklete:
Adatkezelési szabályzat**

Kelt: Rétság, 2013. év szeptember hónap

..... P. H.
óvodavezető

Legitimáció

A szervezeti és működési szabályzat tekintetében véleményezési jogával élt az óvoda szülői szervezete, a Szabályzatot egyhangúlag elfogadta.

Kelt: Rétság, 2013. év 09. 12.

.....
szülői szervezet elnöke/képviselője

A szervezeti és működési szabályzatot a nevelőtestület 8 arányú „igen” szavazatával, 2013.09.04. napján elfogadta.

.....
nevelőtestület képviselője

Intézmény neve: **Napközi Otthonos Óvoda**

Szabályzat típusa: **Házirend**

Intézmény címe: Rétság, Mikszáth u 6

Intézmény OM-azonosítója: 032044

Intézmény fenntartója: Rétság Város Önkormányzata

I. Általános információk

Az óvoda neve: Napközi Otthonos Óvoda

Az óvoda címe: Rétság Mikszáth út 6

Az óvoda telefonszáma: 35 350 149

Az óvoda e-mail címe:kolyokvar @ catv.rksz.hu

Az óvodavezető neve: Vinczéné Szunyogh Judit

Fogadóórāja: Minden hónap első hétfő, 14-16 óráig

Az óvodavezető helyettes neve: Ivanicsné Bízik Beáta

Az óvoda ügyintézőjének neve: Hriagyelné Kucsera Katalin

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Geletei Lívია

II. Az intézmény nyitvatartási rendje

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 01-től augusztus 31-ig.

A tanév meghatározása: szeptember 01-től május 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt.

Nyári zárás ideje: augusztus első három hete, a fenntartóval való egyeztetés szerint.

Téli szünet ideje: szülői igények felmérése alapján

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézmény nyári zárásának ideje alatt a szülők gondoskodnak gyermekük elhelyezéséről.
- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron (június 15. után) a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.
- A gyermekek reggel 6.30 órától 7.30 óráig, délután 16.15 órától 17 óráig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt. 7.30 órától 16.15 óráig a gyermekekkel a saját óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6.30-tól délután 17 óráig.

Az óvoda bejárati ajtaja zárva tartásának rendje:

12.00-12.45-ig, alvásidőben 13.00-15.00 óráig

Napi nyitva tartás 10.5 óra.

Heti nyitva tartás 52.5 óra.

III. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

1.1. A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.

1.2. Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.

1.3. Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.

1.4. Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

A Nemzeti köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

2.1. Az Nkt. 49. §-a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

2.2. Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik Rétságon laknak, vagy a szülők itt dolgoznak. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.

2.3. A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi idejét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

2.4. A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

2.5. A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban kell értesíteni a szülőket.

2.6. A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

2.7. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1. Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről. (Hátrányos helyzetű gyermekeknél nem alkalmazható.)

3.2. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3. Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt értesíteni kell.

IV. Gyermekek az óvodában

1. A gyermek jogai¹

1.1. A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési

¹ Nkt. 46. §

- lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
 - d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
 - e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
 - f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
 - g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
 - h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.¹

- a) a gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a nevelőtestület szakmai meggyőződése, tapasztalatai alapján - , közös döntések szerint zajlanak
A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.
- b) a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást: az egyént és a közösséget veszélyeztető (testi, vagy lelki) viselkedés estén.
A fegyelmezés módszerei: az adott tevékenységből történő kiemelés, a helyes viselkedés ismérveinek tudatosítása.

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

2. A gyermekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1. A gyermek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2. A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3. Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserelés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját polcán helyezték el.

2.4. A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

2.5. Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.1. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

3.2. Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevenni.

3.3. A gyermek egyéni etetése otthonról hozott étellel a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, banán) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4. Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére nincs lehetőség.

3.5. Az étkezések időpontja: tízórai 9 - kor, ebéd 12 és 13 óra között, uzsonna 15:30 - kor.

3.6. Célszerű a gyermeket otthon megreggeliztetni, hogy a tízórai elfogyasztásáig a gyerekek ne legyenek éhen .

4. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1. A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régiben ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől május 31-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2. Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt,

részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.¹

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

4.4 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.5 Fertőző betegség (rubeola, bányahimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

5. Egyéb szabályozások

5.1. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

5.1.3 A gyermeket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége a szülőt telefonon értesíteni.

5.2. Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A foglalkozások ideje október 1-jétől a nagycsoportban: 8.30 és 11 óra között, középső csoportban 10 és 11 óra között.

- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – *a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről* szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a

¹ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

5.3.3. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.4 A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

V. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1. A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét az óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

1.1.2. A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3. Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

1.1.5. Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.1.7. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

1.1.8. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

1.1.9. A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és a szülői munkaközösség megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

1.1.10. A szülőt megilleti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

1.1.11. Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője köteles:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–júniusi, vagy a július–decemberi időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, továbbá arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.¹

1.2. A szülő kötelességei

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.²

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

1.2.1. A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2. Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén

¹ Nkt. 52. § (1) bekezdés

² EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3. Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4. Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5. Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.6. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az gyermeküket érte is esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,

- játszódelutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések
- családi napok.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézhetsé baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

5.1. A befizetések időpontját fél évre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

5.2. A rendes befizetés minden hónapban két napon, (10. után) a pótbefizetés plusz egy napon történik.

5.3. Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyermek megléte, orvosi igazolás).

5.4. Az önkormányzat további térítési kedvezményt adhat, amennyiben a család írásban igazolja jövedelmét, és az a megjelölt összeghatár alatt van.

5.5. Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 7 óra 30 percig. Amennyiben a gyermek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni telefonon és az irodán személyesen lehet. Amikor a szülő tájékoztatja az óvónőt, hogy a gyermeke beteg, az nem jelenti azt, hogy egyúttal a lejelentés is megtörtént, mivel a csoportszobát nem hagyhatja el, az ügyintézőt így nem tudja értesíteni.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

5.6. A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyermek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

5.7. A térítési díj befizetése mindig előre történik az adott hónapban, a hiányzások következő hónapban történnek levonásra.

VI. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfeleljen, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejárata napközbeni zárásának rendje a bejárati ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.

2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására.

5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

9. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét (otthoni eszközök, játékok) megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

10. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

11. Megbotránkoztató viselkedés (pl.: alkoholos állapot) esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

VIII. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztjük.

IX. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után 2013. év 09. hónapban lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Rétság, 2013. év 09. hónap

.....
óvodavezető

X. Legitimációs záradék

A **Nkt. 25. §** szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület a szülői munkaközösség véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Rétság, 2013. év 09. 04.

.....
a nevelőtestület képviselője

2. Véleményezési jog gyakorlása

A **Nkt. 25. §-a** szerint biztosított jogánál fogva a Napközi Otthonos Óvoda szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát SZMK értekezleten megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: Rétság, 2013. év 09. hónap 12. nap

.....
az óvodaszék, SZMK elnöke

3. Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A **Nkt. 25. §-a** szerint a Napközi Otthonos Óvoda elnevezésű intézmény házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Kelt: Rétság, 2013. év 09.27.

.....
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita mb.jegyző
polgármester

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2013. szeptember 06-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2012. augusztus-december havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

207/2012. (IX.21)	Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésről
	A használó személyét felderítettük, a szerződés előkészítése folyamatban van.
262/2012.(XI.16.)	Piac telekmegosztás
	HÉSZ módosítás szükséges

2013. január- augusztusi határozatok

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

2013. június 11-i ülés

154	Intézményvezetői kérelem
	Takarítás helyettesítése számfejtésre került, közfoglalkoztatott személyéről egyeztetés folyik, július 1. naptól a dolgozó felvételre kerül.

EGYEBEK

Május 24.

Girasek Károly képviselő: A Petőfi utca sarkán a táblát még nem tették vissza. Egyéb táblákkal is problémák vannak. **Ideiglenes tábla kihelyezésre került.**

A közútfenntartóval fel kell venni a kapcsolatot, a kátyúzások ügyében. **Nem sikerült még felvenni a kapcsolatot a közútfenntartóval.**

A hivatal Internet szerződését intézni kell, dupla szerződés van jelenleg. Havonta 20 eFt-ot fizetünk a semmiért, amióta mondom, ez már fél millió forint.

Telefonrendszer átállítás tekintetében évi 1 mFt megtakarítást lehetne elérni. Ebben valami-féle indítás kellene. **Ajánlatokat már bekértük, kértük Tanácsnok Úr véleményezését. Az ajánlatok visszakerültek Jegyző Asszonyhoz.**

2013. június 28-i ülés

162	Intézkedési terv elfogadása a konyhán történt ellenőrzések megállapításaira
	Intézkedési terv és képviselő-testület határozat megküldve az élelmezésvezetőnek, mai ülés napirendje
175	Város Közterületeinek 2013. évi karbantartási terve
	Végrehajtás folyamatos.
183	Kártérítési per megindítása
	Ügyvéd urat tájékoztattuk a döntésről.

2013. augusztus 08-i ülés

184	A közterületek elnevezéséről és házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotása
	A társadalmi véleményezésre bocsátás még tart, októberi ülés napirendje lesz
185	A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet előkészítése
	A társadalmi véleményezésre bocsátás még tart, októberi ülés napirendje lesz
187	Rétság, Laktanya út 9. szám, 356/59 hrsz-ú ingatlan energetikai tanúsítványa
	Megrendelés megtörtént, a dokumentum megérkezett.
188	Rétság települési szennyvíztisztító telep szennyvízcsökkentési ütemterv ügye
	Az ütemterv elkészítésre, megküldésre került a KDV-nek, azzal, hogy 2013. december 31. napig felülvizsgáljuk a tervet. Felülvizsgálat határideje még nem járt le

191	2013. évi karbantartási terv
	Határidő még nem járt le.
192	Adás-vételi szerződés jóváhagyása
	A szerződés aláírásra került. Az ingatlan felajánlást megküldtük az MNV Zrt-nek, határidő még nem járt le.
196	Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyonkezelésbe adásának előkészítése
	Egyeztető tárgyalás időpontja: 2013. augusztus 22. volt. Megállapodtunk a részletekről. Közösén dolgozunk a szerződésen. A tornaterem felmérése még nem történt meg, ez folyamatban van. A dokumentum megérkezésének függvénye, hogy a mai ülésen tudjuk-e tárgyalni a napirendet.

2013. szeptember 06-i ülés

205	Beszámoló a 2013. évi költségvetés féléves teljesítéséről
	Végrehajtás folyamatos.
206	Pótelőirányzat kérés
	Költségvetés-módosítás napirendben szerepelnek a tételek.
207	Feladat-ellátási szerződések jóváhagyása
	Háziorvosoknak megküldve, pontosítások folyamatosak
208	Tájékoztató a települési folyékony hulladékgazdálkodási tevékenység helyzetéről, a létesítmények állapotáról, üzemeltetéséről
	DMRV részére megküldtük a határozatot.
209	Tájékoztató a Napköziotthonos Óvoda új SZMSZ-ről, és házrendjéről
	Óvodavezető részére megküldtük a határozatot.
210	Gyakorlati idő biztosítására Felnőttképzési szerződés jóváhagyása (dajka)
	Óvodavezető részére megküldtük a határozatot.
211	Tájékoztató a Piac udvar beépítésére tett tervezői javaslatról
	Óvodavezető részére megküldtük a határozatot.
212	Vállalkozási szerződés jóváhagyása szennyvízvizsgálatra
	A vállalkozási szerződés mind két fél részéről aláírásra került, a szerződés teljesítve
213	Támogatási szerződés jóváhagyása Polgárőrséggel
	A támogatási szerződés a Felek részéről aláírásra került, utalás megtörtént

214	Megállapodás jóváhagyása Hivatásos Tűzoltó Őrs kialakítását támogató településekkel
	Részünkről az aláírás megtörtént. A megállapodásokat postáztuk. Három megállapodás nem érkezett vissza: Hont, Berkenye, Nógrád
215	Rétsági Katasztrófavédelmi Őrs ivóvíz- és csatornaszolgáltatási szerződése
	Aláírás megtörtént, megküldtük a szerződés a katasztrófavédelemnek.
216	Sourcing Hungary Kft. szolgáltatási ajánlata
	Tájékoztattuk a szolgáltatót a döntésről.
217	Kérelem kihelyezett közlekedési tábla kiegészítésére
	A kérelmet aláíró vállalkozásokat értesítettük a döntésről
218	Acélszerkezetű építmények értékesítésére kiírt pályázat eredményének megállapítása
	A versenytárgyalásról és feltételeiről tájékoztattuk az érdeklődőket. A tárgyaláson egy érdeklődő jelent meg. A felépítményeket 3.000.000 Ft vételárért sikerül értékesíteni. Adás-vételi szerződés megtörtént. A vételár maradéktalanul megfizetésre került.
219	Ingtalanértékesítési pályázat eredménytelenségének megállapítása (Templom u. 11.)
	Ismételten hirdetjük az épületet.
220	Haszonbérleti pályázat eredménytelenségének megállapítása
	Intézkedést nem igényel.
221	Közkifolyó ismételt üzembe helyezéséről kérelem
	A kérelmet aláíró vállalkozásokat értesítettük a döntésről
222	Tájékoztató szabadságok állományáról
	Végrehajtás folyamatos
223	Városközpont rehabilitációs pályázattal kapcsolatos szerződés-módosítás
	Utólagos jóváhagyás volt a Penta Kft-vel, végrehajtása folyamatos
224	Vállalkozói szerződés felmondása
	A kivitelezőt (ÉMÁSZ) értesítettük a döntésről, a szerződés-felmondás elfogadásáról, az eddig felmerült költségek el nem fogadásáról
225	Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról
	A tájékoztatót a Képviselő-testület elfogadta, további teendő nincs, végrehajtás folyamatos

226	Jávorka János tiszteletdíj felajánlása
	Aláírás megtörtént.

Egyebek napirendek végrehajtásai:**2013. június 28. Képviselő-testületi ülés****Tett intézkedés eredménye: legkésőbb augusztus 25-ig az Egyesület rendet rak.**

Parlagfű irtás a 34 ha-s területen, felszólítást kell küldeni polgármester úr. Testületi határozatba is kötelezhetjük ebben a kérdésben a polgármestert. Intézkedést kérek.

Válasz: Felszólítás még nem kerül küldésre.

PVB ülések egyebek napirendjei (melyek testületi ülésen nem kerültek ismétlésre):

Jávorka János bizottsági tag: A temetőben szemétyűjtő edények elhelyezése szükséges, a felső részen is. Meg kell nézni a helyeket. Laktanya úton az első lámpa nem világít. Idősebb rétsági lakosok felvetették, hogy a CSMO magasságában egy padot lehetne elhelyezni.

Tett intézkedés: a szemétyűjtőket megrendeltük, kihelyezésre kerültek. Laktanya úti lámpát vállalkozó megjavította. Pad kialakítása még időhiány miatt még nem történt meg, több javaslat van.

Girasek Károly bizottsági tag: FŐKEFE által bérelt terület karbantartása szükséges. Lakossági kérdés, ki teszi rendbe az udvart?

Bulejka András bizottsági tag: A szerződésnek is utána kellene nézni, lehet, hogy már lejárt.

Tett intézkedés: a szerződést megnéztük, december 31. napig érvényes. Két felszólítást küldtünk az udvar rendbetétele érdekében. **Visszajelzés érkezett, hogy rövid időn belül kitakarítják az udvar.**

**Szeptember 06-i ülés (az ülésen meg nem válaszolt kérdések, kérések)
(tett intézkedések hétfőn kerülnek postázásra)**

Hegedűs Ferenc képviselő:

- A Kossuth utca fel lett marva, a gödrökbe be kellett volna tenni a felmart aszfaltot.
 - A Kossuth utcában van egy mi általunk megtartott telek jobbra, azt rendbe kellene tenni, a padkát leszedni. Áldatlan állapotok vannak. A patakig ároktisztítást kell végezni.
 - A Jászteleki út végén vízelvezető árok van, 20 m szélesen erdő van. Ott lekaszálva, rendbe téve még nem volt, a 2-es út felől. Ezt meg kell oldani. Ahol szemét van, oda még tesznek le szemetet. Mióta az árok meg van, nem volt takarítva.
 - A Börzsönyi út körforgalom északi oldal is siralmas állapotban van.
 - Tölgyfa utca, kátyúzás kellene.
 - A Szőlő utcát mart aszfalttal kellene megoldani.

- A Széchenyi u. játszótér : a vízelvezető el van dugulva, udvarokra folyik be a víz. Még van ott egy nagy baj. Annak idején, amikor a játszótérrel ott csináltuk (Dobos dr. szerette volna a futballpályát), én nem értettem akkor sem egyet vele, azt mondtam, azok a játékok kis gyerekeknek való játékok, nem futballozni kell ott. Megszüntetném ott a futballpályát. Akartam a kresz parkban megvalósítani egy futballpályát, meg lettem alázva, azért áldoztam azt a pénzemet a tűzoltó szertárba. Látom felépült a háló, nem szabad ott focizni. Jártam arra esténként is, ott fiatal emberek (nem gyerekek) hintáznak stb. Ki kellene írni, hogy maximum 10-12 éves korig menjenek oda játszani gyerekek.
- Orgona – köz: iskola sarkán nincs megoldva a vízelvezetés. Nem lehet ott közlekedni eső esetén.

Girasek Károly képviselő:

- A Hunyadi utcában egy tűzcsap megsüllyedt. Kérem nézze meg a városgondnok, ha kell, intézkedjen.
- Iskola sarkán a vízelvezetést meg kell oldani, ha más nem, egy vízelvezető árokcal.
- A játszótérek kérdése nem könnyű. Én is javasolom, hogy korhatárt egy táblán jelezni kell, hány éves korig használhatják a gyerekek a játszótérrel, játékokat. Az iskolával szemben lévőre is ki kell tenni.
 - Nem értem egészen ami az Ady-grunddal kapcsolatban kialakult. Határozottan el kell mondjam, hogy itt nem a focipályával van baj, hanem a játszótérrel. Ugyanis az Ady grund hírneves megyei focipálya volt réges - régen is. Önálló internetes honlapja is volt, meghirdetett hobby bajnokságokkal, egyebekkel. Oda nem lett volna szabad játszótérrel tenni. Annak idején a lakosság véleménye nem lett figyelembe véve, ki se lett kérve. Azon a környéken nem igazán laknak kisgyermekes szülők. Azt a játszótérrel nem lett volna szabad odatenni. A jelenlegi önkormányzat megpróbálja a kérdést úgy kezelni, hogy oda felépíti a hálót, hogy békésen lehessen játszani, és focizni is egyben. Ez szerintem jó megoldás, nem kell sem a pályát, sem a játszótérrel megszüntetni. Szerintem a hálóépítésre vonatkozó döntés helyes volt.

Jávorka János képviselő:

- A város belterületében a 2-es főúton több lyuk keletkezett, ezt jelezni kell a közút felé. (OTP, Paletta Trade stb.)
- Akácfa út végén 4 telek, a honvédség kezelésében van. Régen a telkeket nyugálománnyúak használhatták, rendben tartották, termeltek rajta. Mivel annak idején a telkeket elvették azoktól, akik rendben tartották azokat, ott tartunk, hogy másfél méteres gaz, sarjadék és parlagfű van. Kérem a hivatalt, szólítsa fel a honvédséget, hogy a területét tartsa rendbe. Hivatalos felszólítás kell a HM felé.
- Takarékos út jobb oldalán kresz park előtt, tuja sor nagyon nagyra nőtt, veszélyes, nem áttekinthető, rendbe kell tenni. Veszélyes lehet, el lehet bújni mögötte sötétben.
- Frici ház – kérem polgármester úrtól, járja körbe a lebontás lehetőségét, ha leesik a hó, életveszélyes is lehet.

Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke: A gyerekek megkezdték az iskolát. A Korányi utcában (ahol az étkezdébe járnak nap, mint nap) az Aba – féle ház udvarán van egy hatalmas nagy fenyőfa. Ennek a gyökere felnyomta, felszakította a járdát, nagy púp van, már most is balesetveszélyes, de ha leesik a hó, akkor még rosszabb lesz a helyzet. Valamilyen megoldást kell keresni, a járdát helyrehozni, ne történjék baleset.

Varga Nándorné igazgató helyettes: Kiosztottam a 75 óráról szóló angol nyelvtanfolyammal kapcsolatos bérleti szerződést, ami az eddig kialakult feltételeket tartalmazza. Az országos

könyvtári napokra 100 eFt-ot kaptunk. Érdekeltségnövelő támogatásban 250 eFt-ot sikerült megkaptunk. Márai program keretében (ez a III. ciklus) kaptunk egy egyenlőre nem ismert összeget. Egy nyilatkozatot kérnek, ha megrendeljük, és kérjük a szolgáltatást, ez pénzügyi mozgást nem jelent. A TV-vel kapcsolatban a diákmunkásaink tevékenységét nagyon köszönöm, jó munkát végeztek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy új munkatárs beállításával segítsék elő munkánkat. (Mészáros Gábornak a munkaviszonya most járt le). Erre szükség van.

Mezőfi Zoltán polgármester: Több felvetés elhangzott. Javaslatom, hogy a vis major bizottság, döntsön a kérdésekben.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2013. szeptember 2.-i ülésén az alábbi döntéseket hozta.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kérelemre:		11 fő	
13.000.-			
Elutasítás:	-		
Összesen:		11 fő	
13.000.-			
Átmeneti segély kérelemre:		14 fő	49.000.-
Elutasítás:		3	fő
Összes		17 fő	49.000.-
Cigány Kisebbségi Önkormányzat pénzeszközei terhére kifizetett átmeneti segély utólagos engedélyezése:		-	
Étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása:		1 fő	
Ebédhordás térítésmentes engedélyezése:		-	
Temetési segély (25. 000.- Ft./fő)		-	
Születési támogatás (15. 000.- Ft /fő)			30.000.-

2 Határozati javaslatok

„A”
/2013(IX.27.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. szeptember havi beszámolót elfogadja.

**„B”
/2013(IX.27.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. szeptember havi beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2013. szeptember 20.

Mezőfi Zoltán
polgármester