RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRŐL ÉS A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. augusztus 8-i ülésen tárgyalta a Képviselő-testület a közterületek elnevezéséről és házszám megállapítás szabályairól szóló önkormányzati rendelet-tervezetét. A társadalmi egyeztetés határideje 2013. szeptember 30. nap volt. A tervezethez lakossági vélemény nem érkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

184/2013. (VIII.08.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közterületek elnevezéséről és házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet-tervezetet.

A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet a javasolt módosításokkal társadalmi vitára bocsátja.

3. **Jogszabályi háttér:**

Társadalmi vitára bocsátáskor hatályos SZMSZ:
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított 1/2011. (I.26.) rendelet 39/B §, mely azonos szabályokat tartalmaz a jelenleg hatályos SZMSZ-el:
(6) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő–testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.”

Jelenleg hatályos SZMSZ 40. §
(8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a képviselő–testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

4. Rendelet-tervezet

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2013. (…....) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól
-tervezet-

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 51. § (5) bekezdésében és a 143.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Mötv. 13.§ (1) bekezdésének 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közterületek elnevezéséről és a házszám-megállapítás szabályairól az alábbi rendeletet (továbbiakban: rendelet) alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya, célja

1. §

(1) A rendelet hatálya Rétság város közigazgatási területére terjed ki.
(2) Rétság város közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni csak e rendelet szabályai szerint lehet.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:
1. Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti közterület.
2. Közterületnév: a bel- és külterületi közutak és terek, rendszerint út, utca, tér, park, köz, sétány, stb. utótagot tartalmazó név.
3. Házszám: olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

II. FEJEZET

A KÖZTERÜLETEK ELNEVEZÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A közterületek elnevezésének általános szabályai

3. §

(1) Minden közterületet el kell nevezni. A közterületek nevének megállapítása és megváltoztatása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
(2) Az újonnan létesített közterület nevét a létrejöttét követő 60 napon belül kell megállapítani.
(3) Közterület elnevezését a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
(4) A lakóterületek épületei közötti szervízutakat, továbbá a mezőgazdasági célú és a lakónépességet nem érintő dűlőutakat nem szükséges elnevezni.
(5) Ha egy közterület a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes utcaként megszűnik, az elkülönült utcarész(ek)nek – az elkülönüléstől számított 60 napon belül más nevet kell adni.
(6) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz általában külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

4. §

(1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Rétság város jellegére, történelmére, hagyományaira, földrajzi sajátosságaira. Az elnevezés lehetőleg utaljon a közterületnek a városon belüli elhelyezkedésére, és helytörténeti vonatkozásaira.
(2) A város közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
(3) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen, valamint a közterület neve feleljen meg a lakosság körében élő névhasználatnak.
(4) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet.
(5) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.
(6) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket, aki a társadalmi élet bármely területén kimagasló érdemeket szerzett és élete, munkássága valamely módon Rétság városhoz kötődik

A közterületek elnevezésének eljárási szabályai

5. §

(1) A közterületnév megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:
a) a polgármester,
b) a Képviselő-testület bizottsága,
c) a helyi önkormányzat képviselője,
d) Rétság város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező állampolgárok legalább 50 főből álló csoportja.
(2) A javaslatokat a Képviselő-testület Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottsága véleményezi.
(3) Közterületnév megállapítására vagy megváltoztatására irányuló kezdeményezés esetén a Képviselő-testület kikérheti a közterület elnevezésével vagy megváltoztatásával érintett lakosság véleményét, azonban a lakosság véleményének a Képviselő-testület döntésére nincsen kötelező ereje.
(4) A Képviselő-testület a közterületnév megállapításáról, illetőleg megváltoztatásáról szóló határozatban rendelkezik az új közterületnév hatálybalépésének időpontjáról, valamint az új utcanév-táblák elhelyezésének határidejéről.

6.§

Az elnevezésre vonatkozó előterjesztést annak benyújtása előtt 8 napra helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az elnevezéssel kapcsolatban benyújtott észrevételeket a Képviselő - testület elé kell terjeszteni.

7. §

A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni, továbbá a döntésről 5 napon belül értesíteni kell:

1.) az érintett tulajdonosokat (lista szerint, ingatlanonként 1 személyt),
2.) a települési lakcímnyilvántartót,
3.) a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt,
4.) a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatalát,
5.) a Magyar Posta helyi postahivatalát,
6.) a Rétsági Rendőrkapitányságot,
7.) a tűzvédelmi hatóságot,
8.) a Rétsági Mentőállomást,
9.) a közműszolgáltatókat (pl. DMRV Zrt., ÉMÁSZ., TIGÁZ, Zöldhíd Kft. stb.),
10.) az orvosi ügyeletet.

III. FEJEZET

KÖZTERÜLETI NÉVTÁBLÁK ELHELYEZÉSÉNEK SZABÁLYAI

8. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.
(2) A közterületek névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles.
(4) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.
(5) Növényzetre utcanév-táblát elhelyezni nem szabad.

9. §

A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő egy évig, piros átlós vonallal áthúzva, az eredeti helyén kell hagyni. Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött vagy alatta kell elhelyezni.

IV. FEJEZET

A HÁZSZÁM MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

10 .§

(1) A lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni. A házszám jelölése arab számmal történik.
(2) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.

(3) Telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan házszámának megállapítása esetén – ha az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik - az A, B, C, stb. alátörés alkalmazható.
(4) Nyúlványos (nyeles) telek kialakításánál az ingatlanmegosztás szabályait kell figyelembe venni. Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni.

(5) Ha egy ingatlan több közterülettel (utcával) is érintkezik (pl. saroktelek), a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető (amerre a bejárata esik), vagy új megosztás esetén a szélesebb közterület soron következő házszámát kell kapnia, esetleges alátöréssel.
(6) Egy közterületre nyíló több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

11. §

(1) Az út, utca, köz, stb. (a továbbiakban együttesen: utca) házszámozását úgy kell elvégezni, hogy a számok a Rákóczi Ferenc utcától kifelé haladva növekedjenek és az utca jobb oldalán a páratlan, a bal oldalán a páros számok legyenek.
(2) Azokban az utcákban, ahol az (1) bekezdés szerinti számozás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell kezdeni.
(3) Kialakuló új utcarészek esetében folyamatos házszámozást kell alkalmazni attól az ingatlantól, amelytől korábban már kialakult az ingatlanok számozása.
(4) Tér, udvar megnevezésű közterületek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
(5) Földrajzi okokból csak egyik oldalán beépíthető utcák házszámozása 1-től kezdődően folyamatos.
(6) Az (1) –(2) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszámozását nem érintik.

12. §

(1) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon lévő, több lépcsőházból álló épület, ikerház, sorház esetén, A, B, C, stb. alátörés alkalmazható.
(2) A kialakult házszámozást követően egyesített ingatlanok megtartják eredeti házszámukat.

Házszám kiadása

13. §

(1) A házszámok kiadását és azok változásait hivatalból, illetve annak a személynek a kérelmére, akinek ehhez jogos érdeke fűződik, címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.
(2) A házszám megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 7. § 2) – 4) pontjában meghatározott hatóságokkal.
(3) A határozat alapján azok, akik az érintett ingatlanra vonatkozóan lakcímmel rendelkeznek, kötelesek megváltozott lakcímüket 30 napon belül hivatalos okmányaikon átvezettetni, illetve a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.
(4) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha:
a) több ingatlan azonos utcanévvel és azonos házszámmal szerepel a hivatalos nyilvántartásban,
b) az ingatlan házszáma nem a kialakult növekvő számsorban található,
c) az ingatlan megosztására kerül sor,
d) az ingatlanok egyesítésére kerül sor.
(5) A rendelet hatálybalépésekor már meglévő házszámokat indokolt esetben felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat el kell végezni.

Házszámtábla kihelyezésének szabályai

14. §

(1) Névvel ellátott közterület esetén belterületen a házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszámtábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, ha az nincs, házfalára, ezek hiányában külön szerkezeten, az utcáról jól látható módon az ingatlan tulajdonosának kell elhelyezni.
(2) A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni.
(3) A nem valós állapotnak megfelelő, vagy nem a megfelelő módon kifüggesztett házszámtáblák lecserélését a jegyző a tulajdonos terhére elrendelheti.
(4) A használatbavételi engedély kiadását követő 30 napon belül a házszámtáblát a tulajdonosnak ki kell helyezni.

V. FEJEZET

EMLÉKTÁBLA ÁLLÍTÁS RENDJÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15. §

(1) A város közterületein emléktábla csak a Képviselő-testület hozzájárulásával helyezhető el.
(2) Az emléktábla tisztításáról, takarításáról, cseréjéről, szükség esetén pótlásáról, továbbá az emléktábla környékének takarításáról a kihelyező köteles gondoskodni.
(3) A műemlék, műemlék jellegű és a helyi védettségű épületeken emléktábla elhelyezéséhez az illetékes műemlékvédelmi hatóság előzetes hozzájárulása is szükséges.
(4) A képviselő-testületi hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulásról szóló határozatban foglaltaknak nem megfelelően elhelyezett emléktáblát a polgármester – az eltávolításra vonatkozó felszólításban megjelölt határidő eredménytelen eltelte esetén– az emléktábla tulajdonosának költségére leszerelteti és elszállíttatja.
(5) Méltatlan állapotban vagy környezetben lévő emléktáblát a Képviselő-testület leszerelteti és elszállíttatja. Amennyiben a kihelyező fellelhető, a leszerelés és elszállítás költségeit köteles megtéríteni.

VI. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

16. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: ……..

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Indoklás

Általános indoklás

A Mötv. 13.§ (1) 3. pontja alapján a helyi önkormányzatok feladata különösen a közterületek elnevezése. A Mötv. 42.§ 8. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a közterület elnevezése. Az 51.§ (5) szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. A 143. § (3) alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Részletes indoklás

A rendelet 1. §-ához

A rendelet 1. §-a meghatározza a rendelet hatályát, rögzíti annak célját.

A rendelet 2. §-ához

A közterületnév fogalmát a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bek. j) pontja határozza meg. Ezen fogalom meghatározást veszi át a rendelet.

A rendelet 3. §-ához

A közterület elnevezésével, az elnevezés megváltoztatásával kapcsolatos általános szabályokat tartalmazza. Szabályozza a hatásköröket, a határidőket, változások átvezetésének lehetőség és módját.

A rendelet 4-5 §-ához

A közterületek elnevezésével kapcsolatos konkrét szabályokat tartalmazza.
Kihirdetésre került az „Egyes törvényeknek a XX. századi önkényuralmi rendszerekhez köthető elnevezések tilalmával összefüggő módosításáról”szóló 2012. évi CLXVII. törvény, mely 2013. január 01. napon lépett hatályba. A törvény 4.§ alapján a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

A rendelet 6-7. §-ához

A közterületeket elnevezésével kapcsolatos eljárási szabályokat tartalmazza.
A központi jogszabályoknak megfelelően a Képviselő-testületnek nem kötelessége az érintett helyi közösség véleményét a döntést megelőzően kikérje, azonban mivel az adott közterületen élő lakosság mindennapjait érinti egy-egy közterület-elnevezés avagy változtatás, ezért méltányosnak tűnik indokolt esetben – tehát akár ha a lakosság kezdeményezte az elnevezést vagy a névváltoztatást, akár más – kikérni a lakosság véleményét. A lakossági vélemény a testületre nézve kötelezettséget nem tartalmaz, mivel az Mötv. a közterület-elnevezést a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe utalja. A közterületek elnevezése, elnevezés módosításakor értesíteni kell társszervezeteket, társhatóságokat is. Az értesítendők körét a 7. § taxatív tartalmazza.

A rendelet 8-9. §-ához

A közterületnév táblákra vonatkozó szabályokat tartalmazza. A közterületnév táblák elhelyezése felvetheti a magántulajdon történő beavatkozás (korlátozás) kérdését, ezért szükséges garantálni az Önkormányzatnak ehhez való jogát. A korlátozás jelen esetben az utcanév-táblák felszerelése, és az ehhez szükséges munkálatokhoz az adott területre történő belépés jelenti.

A rendelet 10-12. §-ához

A házszám megállapításra vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A rendelet 13-14. §-hoz

A házszámok kiadásának, a házszámok elhelyezésének szabályait tartalmazza. Tartalmazza továbbá az eljárási szabályokat.

A rendelet 14. §-ához

A házszámtáblák elhelyezésének, beszerzésének, cseréjének szabályait rögzíti.

A rendelet 15. §-ához

Az emléktáblák kihelyezésének, fenntartásának szabályait tartalmazza. Szabályozza továbbá a méltatlan állapotban vagy környezetben található emléktábla leszerelésének lehetőségét is.

A rendelet 16. §-ához

A záró rendelkezés a hatálybalépésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Mötv. 51.§ (5) szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. A 143. § (3) alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az Mötv. 51.§ (5) bekezdése szerint a közterületek elnevezésének rendjét a helyi önkormányzat rendeletben állapítja meg. A jogalkotás elmaradása jogszabálysértést eredményez. Ezen túl nem kerülnek megállapításra a közterületek elnevezésének és házszámozás szabályainak taxatív feltételei.

Rétság, 2013. október 06.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIRÓL, VALAMINT EZEK ELMULASZTÁSA, MEGSZEGÉSE JOGKÖVETKEZMÉNYEIRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. augusztus 8-i ülésen tárgyalta a Képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet-tervezetét. A társadalmi egyeztetés határideje 2013. szeptember 30. nap volt. Három vélemény érkezett.
- Közterület használattal kapcsolatos vélemények
A közterület-használatra vonatkozó vélemények jogosak. E rendelet előkészítésével párhuzamosan készül egy másik rendelet-tervezet is a közterületek használatának rendjéről. Azt a rendelet-tervezetet a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság aktuálisnak ítélte a jelenleg hatályost. A közterület használatra vonatkozó szankciók a közösségi együttélés szabályiról szóló rendeletből kimaradtak. Célszerűnek tartom azokat az elemeket átemelni, a közterület használat szabályainak megsértésével jelen rendeletet kiegészíteni.
A szabályok kialakításánál figyelembe kell venni az ellenőrzés lehetőségét is. Este, a szórakozóhelyek bezárása után az önkormányzat dolgozói biztosan nem tudják ellenőrizni például a hangoskodást.

A vélemények kiterjednek a szagokra, a hanghatásokra. Kiemelten foglalkoznak a véleményezők a szabadtéri sütők füstjével, a szórakozóhelyek, társaságok zajongásával.
Több vélemény a közterületek rendjéhez kapcsolódik, melyet egy későbbi módosítás során figyelembe lehet venni a Közterületek használatáról szóló rendelet módosításakor (parkolás, guberálás stb.).
Szankcionálni azt a tevékenységet lehet, melyet jogszabály (törvény, rendelet) tilt. Jelenleg a hatályos rendelkezések be nem tartását tudjuk szankcionálni. A vélemények felhasználhatóak lesznek helyi szabályaink további felülvizsgálatakor.

Temetőkre vonatkozó részek esetében saját kiegészítési javaslatot is teszek:

12.§ (1) A sírhely tulajdonosa vagy a sírhely gondozására kötelezett személy köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni, rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni.
(3) j) a temető rendezési tervében sírhelyként ki nem jelölt területen sírhelyet kialakítani

Elfogadható az a javaslat, mely szerint:

14.§ (1) Tilos jelentős zajt keltő munkák (fűnyírás, fűrészelés, építőipari munkák stb.) végzése este 21 óra és reggel 7 óra között, **kivéve** az azonnali hibaelhárítási munkákat. ~~**és a közterületek gondozása körében végzett tevékenységet.**~~

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

185/2013. (VIII.08.) KT. HATÁROZATA

Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet előkészítése

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló rendelet-tervezetet.
A Képviselő-testület a rendelet-tervezetet a javasolt módosításokkal társadalmi vitára bocsátja.

Határidő: 2013. augusztus 15.
Felelős: Vargáné Fodor Rita mb.jegyző

3. Jogszabályi háttér:

Társadalmi vitára bocsátáskor hatályos SZMSZ:
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló többszörösen módosított 1/2011. (I.26.) rendelet 39/B §, mely azonos szabályokat tartalmaz a jelenleg hatályos remdelettel
(6) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelet tervezettel együtt kell a képviselő–testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.”

Jelenleg hatályos SZMSZ 40. §
(8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
(9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a képviselő–testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

4. Rendelet-tervezet

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2013. (….) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az

Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) Rétság város közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályai azok a szabályok, amelyeket a Képviselő-testület a jelen rendeletben annak minősít.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt - amennyiben az nem minősül bűncselekménynek vagy szabálysértésnek - a 14. életévét betöltött természetes személy, valamint jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vonható felelősségre.

2. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt hivatalból eljárás indítható, amelynek során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban az elkövetőre - a fiatalkorú elkövető kivételével - helyszíni bírság vagy közigazgatási bírság szabható ki.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárásban közigazgatási bírság kiszabására a Képviselő-által által a jelen rendeletben átruházott hatáskörben a jegyző jogosult.

(4) A helyszíni bírság kiszabására a Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézője jogosult.

3. § (1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt az elkövető:

a) ötvenezer forintig terjedő helyszíni bírsággal,

b) százötvenezer forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

(2) Fiatalkorúval szemben helyszíni bírságot nem lehet kiszabni. Fiatalkorúval szemben közigazgatási bírságot csak abban az esetben lehet kiszabni, ha önálló keresete (jövedelme) vagy megfelelő vagyona van.

(3) A közigazgatási bírság mértékének megállapításánál figyelembe kell venni az elkövető személyi és jövedelmi viszonyait, amennyiben azokat az elkövető az eljáró ügyintéző erre vonatkozó felhívására igazolja.

(4) A cselekmény összes körülményének mérlegelése alapján a közigazgatási bírság kiszabása kivételesen mellőzhető.

(5) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt kiszabott közigazgatási bírságot készpénz átutalási megbízáson vagy banki utalással Rétság Város Önkormányzatának 11741031-15451615 számú pénzforgalmi számlájára kell befizetni az elsőfokú határozat jogerőre emelkedésétől számított 30 napon belül.

(6) A helyszíni bírságot 15 napon belül kell megfizetni az elkövető számára átadott készpénzfizetési utalványon vagy átutalással.

II. A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAI

1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás igénybevétele

4.§ (1) Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás ellátásával megbízott közszolgáltatót igénybe venni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtőedények rendeltetésszerű használatáról, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásáról, valamint környezetük tisztán tartásáról.

(3) A gyűjtőedényt úgy kell kihelyezni, hogy azzal ne akadályozza a jármű és gyalogos forgalmat, és az elhelyezés baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével ne járhasson.

(4) Az ingatlantulajdonos a gyűjtőedényzetbe - a közszolgáltató általi elszállítás céljából - olyan hulladékot nem helyezhet el, amely az edényzetet, a szállítóeszközt, vagy a szállító személyzet testi épségét, egészségét veszélyezteti (különösen tégla, beton, vas, folyékony mérgező, tűzveszélyes és robbanásveszélyes anyag, állati tetem, környezetet veszélyeztető veszélyes anyag).

5.§ (1) Az ingatlantulajdonos köteles a veszélyes hulladékokat a települési szilárd hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni, és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos és az építtető, illetőleg az, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett, köteles gondoskodni az építési törmelék elszállításáról vagy elszállíttatásáról a hulladékgyűjtő vagy kezelő telepre, vagy külön építési törmelék (sitt) lerakó helyre.

(3) Az ingatlantulajdonos - a közszolgáltató általi elszállítás céljából - a nagy darabos hulladékát (lom) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti időben és területre helyezheti ki.

2. A köztisztaság, valamint a közterületek rendezettségének fenntartása

6. § (1) Az ingatlantulajdonos gondoskodni köteles az ingatlana tisztán tartásáról, rendszeres takarításáról, rovar és rágcsáló mentesítéséről legalább olyan mértékben, hogy az ingatlan állapota az utcaképet ne rontsa, illetve társasházban a lakóközösség életkörülményeire ne gyakoroljon káros hatást.

(2) Az ingatlantulajdonos gondoskodni köteles az ingatlana előtti közterület (különösen járda, zöldsáv, árok) úttestig terjedő teljes területének gondozásáról, tisztán tartásáról, környezetkímélő hó- és síkosság-mentesítéséről, gyommentesítéséről, kaszálásáról, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról.

(3) Az ingatlantulajdonos gondoskodni köteles az ingatlanáról a közterületre nyúló fák, bokrok és élősövény visszavágásáról.

7. § A közterület-használó a közterület rendeltetéstől eltérő célra (árusítás, építési-szerelési munka stb. céljára) történő használata során köteles biztosítani a használattal érintett terület közvetlen környezetének tisztán tartását, a használt közterületen élő növények, valamint az ott elhelyezett építmények, berendezések, burkolatok és felszerelések állagának megóvását, és köteles gondoskodni a keletkezett hulladék jogszerű eltávolításáról.

8. § Közterületen az utcai bútorokat, berendezéseket rendeltetésszerűen kell használni, felállítási helyükről nem mozdíthatók el.

9. § Nem szilárd burkolattal ellátott közterületen (kivétel földút), annak állapotától függetlenül, tilos járművel közlekedni és parkolni. Tilos továbbá közterületen gépjárművet javítani, tisztítani vagy bontani.

10. § Tilos lakóövezetben a közúton 3,5 t össztömeg feletti járművet közterület-használati szerződés nélkül tárolni.

11.§ Tilos mezőgazdasági és egyéb munkagéppel (kombájn, traktor) és szállító eszközökkel (kamionok, buszok, tehergépkocsik, stb.) közterületen huzamos ideig tartózkodni.

3. A köztemetők és a temetkezés rendje

12.§ (1) A sírhely tulajdonosa vagy a sírhely gondozására kötelezett személy köteles a sírhely gondozását, gyomtalanítását rendszeresen elvégezni, rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni.

(2) A temetési helyen történő építés, felújítás, bontás során feleslegessé váló anyagokat, a munkát végző köteles haladéktalanul elszállítani.

(3) Tilos:

a) a köztemetőt üzemeltetőnek vagy a temetkezési tevékenységet végzőnek a kizárólagos feladatát képező tevékenységet hozzájárulás nélkül ellátni,
b) szabálytalan, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott síremléket állítani,
c) kegyeleti tárgyakat, fákat, növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni,
d) a sírhelyek gondozása során keletkező hulladékot a sírhelyek között tárolni, gazt, hulladékot és egyéb szemetet a kijelölt lerakóhelyen kívül elhelyezni,
e) a sírt kerítéssel elhatárolni,
f) a temető területére állatot bevinni, beengedni, vagy legeltetni,
g) az erre a célra kijelölt helyen túl temetkezési szolgáltatásokra utaló reklám- és hirdetőtáblát elhelyezni,
h) a temető területéről sírkövet, síremléket, fejfát a temető üzemeltetőjének történő előzetes bejelentés nélkül kivinni.
i) a temető rendezési tervében sírhelyként ki nem jelölt területen sírhelyet kialakítani

4. **Környezetvédelem**

13. § (1) Nem komposztálható vagy komposztálásra alkalmatlan avart és kerti hulladékot nyílt téren csak hétfőnként 6 óra és 20 óra között lehet égetni.
(2) Az (1) bekezdés szerinti égetés tilos:
a) szeles időben,
b) nedves, füstölő hulladékkal,
c) az arra kijelölt helyeken kívüli közterületen,
d) kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékkal (műanyag, gumi, vegyszer, festék, illetve ezek maradékai) vegyesen.

(3) Tilos a tüzelőberendezésben az arra a berendezésre nem engedélyezett tüzelőanyagot, ipari hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festékmaradékot, egyéb veszélyes hulladékot, vegyileg kezelt tűzifát égetni, vagy az égetést egyébként jelentős füsthatással végezni, és ezzel szennyezni a környezetet.

14.§ (1) Tilos jelentős zajt keltő munkák (fűnyírás, fűrészelés, építőipari munkák stb.) végzése este 21 óra és reggel 7 óra között, kivéve az azonnali hibaelhárítási munkákat. ~~és a közterületek gondozása körében végzett tevékenységet.~~
(2) A szabad térben másokat zavaró hangos tevékenységet (pl. zene, ének stb.) folytatni még alkalmanként is csak este 24 óráig lehet, azon túl tilos.

15.§ Erdőben, parkban, közterületen, zöldövezetben, más tulajdonát képező területen hulladékot lerakni tilos.

16. § Tilos:
a) a működő temető szélétől mért 50 m-es védőtávolságon belül ásott kutat létesíteni, vagy meglévő kút vizét bármely célra felhasználni,
b) felhagyott ásott kútba szennyvizet bevezetni.

5. **Az állatok tartása**

17. § (1) Az állattartó köteles gondoskodni az állatok tartására szolgáló helyiségek takarításáról és rendszeres fertőtlenítéséről, az állattartó épületekben és környezetükben a rovarok (legyek) és rágcsálók rendszeres irtásáról.
(2) Az állattartó köteles gondoskodni zárt rendszerű állattartás esetén a trágyalé zárt, szivárgásmentes gyűjtéséről. A trágyalé a kommunális csatornarendszerbe nem vezethető.
(3) Almostrágya tárolása az ingatlan udvarán csak kiépített, elfolyás- és szivárgásmentes átmeneti gyűjtőben megengedett.

(4) A keletkezett trágya kezeléséről, ártalmatlanításáról, elszállításáról - a környezet szennyezése nélkül - rendszeresen (május-október közötti időszakban hetente kétszer) gondoskodni kell.
(5) A tulajdonos köteles gondoskodni saját költségén az elhullott állatok tetemének elszállításáról, ártalmatlanná tételéről.

6. **Házszámtáblák és utcanév táblák elhelyezésével kapcsolatos magatartások**

18. § A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az ingatlantulajdonos, ha:
a) házszámtábla beszerzéséről, közterületről jól látható módon történő kihelyezéséről, szükség szerinti cseréjéről és pótlásáról nem gondoskodik,
b) az utcanév tábla kihelyezését megakadályozza, vagy a kihelyezett táblát megrongálja, vagy engedély nélkül eltávolítja

.

7. **Jogosulatlan kereskedés**

19. § Közterületen pénzszerzés céljából jogosulatlan kereskedelmi tevékenység nem folytatható, szolgáltatás nem nyújtható.

8. **Az üzletek nyitvatartási idejére vonatkozó szabályok megsértése**

20. § Az üzemeltető köteles az üzletek nyitvatartási idejére vonatkozó szabályokat betartani.

9. **A hirdető berendezések és hirdetmények elhelyezése**

21. § (1) Hirdetmény a megállító tábla, a szórólap és a „szendvicsember” kivételével kizárólag a hirdetmény elhelyezésére szolgáló berendezéseken helyezhető el.
(2) Nem helyezhető el hirdetőberendezés és hirdetmény:
a) közterületi út, járda, gyalogút, kerékpárút szilárd burkolatára festett kivitelben,
b) közparkban,
c) közterületen álló fákon,
d) emléktáblákon,
e) szobrokon.
(3) Hirdető berendezésen és hirdetményen nem alkalmazható:
a) a KRESZ-ben szereplő tábla forma- és színösszeállítása, továbbá az azokra szabványosított betűtípus és jelrendszer,
b) villogó, káprázást okozó fény, futófény, fényvisszavető anyag, valamint olyan világítótest, melynek elhelyezése, kialakítása révén a közúton közlekedőket vakítja, ezzel a közlekedés biztonságát veszélyezteti.
(4) Tilos a hatóság hirdetményét olvashatatlanná tenni vagy leszakítani.
(5) Az aktualitását vesztett hirdetményt 8 napon belül el kell távolítani.
(6) A közösségi együttélés hirdetményekkel kapcsolatos alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt felelős a hirdetés kihelyezője és akinek az érdekében a hirdetményt elhelyezték.

10. **A városi címer és zászló használata**

22. § (1) A város címerét és zászlaját kizárólag Rétság Város Képviselő-testületének a városi címer és zászló használatának rendjéről szóló 10 /1997. / VI.30./ önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően szabad használni, alkalmazni, vagy forgalomba hozni, illetve ilyen célból előállítani.

(2) A város címerének és zászlajának használatára vonatkozó engedélyben előírt feltételeket be kell tartani.

11. A jogellenes közterület-használat következményei

23.§ (1) Aki közterületet engedély nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy az engedélyben meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles felhívásra a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében, vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének minősül, ha a jogellenes közterület-használat a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező vagy a közlekedésben részt nem vevő járművek reklámhordozó céllal való elhelyezése, tárolása útján valósul meg. Ebben az esetben az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(4) Tízszeres használati díjat kell fizetni arra az időtartamra, amely a közterület- használati hozzájárulás megszűnésétől az eredeti állapot helyreállításáig tart.

(5) Tízszeres használati díjat kell fizetni annak, aki a közterületet hozzájárulás nélkül, vagy az engedélytől eltérően, vagy megszűnése után használja.

(6) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat filmforgatás céljából történő közterület-használat esetén is megfelelően alkalmazni kell.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

23. § Ez a rendelet 2013. ….. a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőfi Zoltán
polgármester

……..
jegyző

Rétság, 2013. október 06.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

INDOKOLÁS

I. Általános indoklás

A közösségi együttélés alapvetető szabályairól jelenleg városunkban nem áll rendelkezésre rendelet. Korábban a szabálysértésekre vonatkozó rendelkezéseket valamennyi rendeletünkből hatályon kívül kellett helyezni, és a kirívóan közösségellenes magtartásról kellett rendeletet alkotni. Az Alkotmánybíróság e rendeleteket megsemmisítette. Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan rendelet, mely alapján szankciókat lehetne alkalmazni a jogszabálysértőkkel szemben.

Részletes indokolás

1-3.§-hoz

Általános rendelkezéseket tartalmaz. Rögzítésre kerül a hatály, mely szerint minden természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező felelősségre vonható. Rögzítésre kerül a jegyző eljárása a szabálysértőkkel szemben, a bírság esetit, mértékei.

4-5. §-hoz

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos szabálysértések eseti kerültek rögzítésre.

6-11 §-hoz

A köztisztasággal, valamint a közterületek rendezettségével kapcsolatos szabálysértések eseti kerültek rögzítésre.

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTADÁSÁRÓL ÉS ÁTVÉTELÉRŐL SZÓLÓ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényt módosító 2013. évi LXXV. törvény 1.§ (1) bekezdése az Mötv. 41.§-t kiegészítette a (9) bekezdéssel, melynek értelmében az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó rendelkezések szabályozása kötelező feladatalkotási tárgykört képez.

Városunkban minden évben visszatérő feladat civil szervezetek támogatása. A rendelet megalkotása egységesíti a pályázati, elbírálási rendszert.
Célszerű megkülönböztetni a támogatásokon belül céltámogatást és címzett támogatást. A céltámogatások esetében a Képviselő-testület éves költségvetésében meghatározza a célt (pl. sporttámogatás), a jóváhagyott összegre pedig szervezetek a rendeletben megfogalmazott követelmények szerint pályázhatnak. A címzett támogatások esetében (Polgárőrség támogatása, képviselői felajánlás megjelölt szervezet részére) a pályázat mellőzendő. A tervezet 4.§ (3) bekezdésében a pályázati kiírás részleteit a képviselő-testület évente jogosult meghatározni, tehát itt érvényesül a rugalmasság elve is.
A támogatások odaítélésénél jelenleg egységesen az előfinanszírozás módszerét alkalmaztuk. A rendelet nem zárná ki az utófinanszírozás lehetőségét sem.
A Támogatási szerződés-tervezete a gyakorlatból került átvételre. Évek óta ezt a tervezetet hagyta jóvá a Képviselő-testület a támogatásokhoz. Természetesen a kérelem, a támogatás ismeretében lehet egyénivé tenni a mintát (nem mindegy, hogy egy alakalom támogatásáról van szó, vagy éves támogatás stb.).
A Támogatási szerződések módosítására szinte minden támogatás esetében sor kerül. A tervezett költségek és a ténylegesen felkerült költségek eltérhetnek és el is térnek. A gyakorlatban volt olyan szervezet is, aki 3-4 alkalommal módosította a megállapodást. A Képviselő-testület joga eldönteni, hogy korlátlan, vagy korlátozott számú módosítási kérelmet fogad el.

Az elszámolás során célszerű felelősöket megjelölni. A Képviselő-testület joga eldönteni, hogy szakemberekre bízza az elszámolások ellenőrzését, vagy saját kezében tartja azt. Gyakorlati példa van erre is, arra is. Városunkban az a kialakult gyakorlat, hogy a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport végzi az ellenőrzést. Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy saját maga kívánja e feladatokat ellátni, az egyébként magas napirendek száma és adminisztrációs költség továbbnövekedne.
Jelen gyakorlatunk nem tartalmaz szankciókat azokkal szemben, akik megszegik a támogatási szerződést. Gyakorlatilag szankciót csak az Államháztartásról szóló törvény alapján tudtunk volna

alkalmazni, a következő támogatási rész visszatartásával. Amennyiben egy támogatott szervezet valamilyen kárt okoz az önkormányzatnak – például nem szedi össze a rendezvénye során keletkezett szemetet – vagy nem a támogatási szerződés szerinti célra használja fel a támogatás összegét, a szerződés végrehajtását fel lehetne függeszteni, súlyos esetben élni lehet a támogatási szerződés rendkívüli felmondásával.

Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai
Elsődlegesen pályázati források tartoznak ebbe a kategóriába. A korrekt döntéshez azonban nem csak a látszólagos – egyszeri – bevételt kell ismerni. Tudni kell azt is, hogy az átvett pénzeszközből milyen feltételeket kell biztosítani, mennyibe kerül annak fenntartása. A rendelkezés beépítése esetén megtévesztő ajánlatok kiszűrhetővé válnak.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályairól szóló 15/2013. (IX.09.) önkormányzati rendelet 40. §-a alapján minimum 15 napra a rendelet-tervezeteket társadalmi véleményezésre kell bocsájtani. Jelen rendelet esetében nem tartom szükségesnek a társadalmi véleményezést. A Támogatottaknak az az egyéni érdeke, hogy minél enyhébb feltételek mellett, minél magasabb támogatáshoz jusson. Ez pedig sérti az önkormányzat anyagi érdekeit. Javaslom a társadalmi véleményezés mellőzését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása ---**

3. **Jogszabályi háttér:**

Fentiekben felsorolva

4. **Rendelet-tervezet**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
……../2013. (……..) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli források átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya
1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Rétság Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2. §

(1) A Képviselő-testülete a költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntéssel támogatást nyújthat.

(2) Támogatásban részesülhet:
a) akinek javára az Önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be,
d) aki támogatását a települési képviselő saját tiszteltdíjának felajánlása mellett kezdeményezi.

(3) A (2) bekezdés a)-c) pont szerinti igénylők részére támogatás csak akkor állapítható meg, ha a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot, illetve egyedi kérelem esetén írásos kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatolja.

(4) A támogatás finanszírozás szempontjából lehet
a) elszámolási kötelezettség előírása mellett előfinanszírozású vagy
b) benyújtott számlamásolatok alapján utófinanszírozású

(5) A támogatás visszatérítés szempontjából lehet
a) vissza nem térítendő
b) visszatérítendő támogatás

(6) A Képviselő-testület a támogatás odaítéléséhez feltételként kötheti ki saját forrás meglétének igazolását.

3. §

(1) A pályázati rendszer keretében biztosított támogatásra vonatkozó pályázati felhívásának az alábbiakat kell tartalmazni:
a.) pályázók körét,
b.) a támogatandó célokat,
c.) elszámolható költségeket,
d.) pályázati adatlapot,
e.) kizáró okokat
f.) nyilatkozatok, igazolások csatolásának követelményét (Támogatott nyilatkozata arról, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult, köztartozás mentességről).

(2) Támogatási kérelem írásban nyújtható be a Képviselő-testületnek címezve. A beérkezett kérelmekkel kapcsolatos további ügyintézési feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik.
(3) A támogatási kérelemhez csatolni kell az (1) bekezdés f) pontja szerinti nyilatkozatot is.
(4) A pályázatok elbírálása a pályázati kiírásban szerepelő időpontban, a kérelmek elbírálása legfeljebb 70 napon belül történik meg.
(5) A támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

4. §

(1) A Támogatottal a jelen rendelet 1. számú mellékletében meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást kell kötni. A megállapodásnak tartalmaznia

kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve elszámolás határidejét és módját.
(2) A támogatási szerződést a Képviselő-testület döntése alapján, a polgármester írja alá.
(3) A támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a megállapodás mellékletét képező, a jelen rendelet 2. számú melléklete szerinti nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.
(4) A támogatási szerződés módosítását az elszámolási határidő és támogatási cél vonatkozásában az elszámolási határidő lejárta előtt írásban kezdeményezheti a támogatott.

„B" változat: (1) A támogatási szerződés módosítására az elszámolási határidő vonatkozásában és a támogatás céljában kerülhet sor, maximum kétszeri alkalommal, a támogatott elszámolási határidő lejárta előtt leadott írásos kérelmére.

5. §

(1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a Támogatási megállapodásban foglaltak szerint kell elszámolnia.
(2) A támogatás elszámolása, a benyújtott bizonylatok formai és tartalmi ellenőrzése a Pénzügyi és Szolgáltatási csoport feladata.
(3) Szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a támogatás elszámolását a polgármester jóváhagyja.
(4) Amennyiben a támogatás elszámolása nem felel meg a Támogatási megállapodásban foglaltaknak, valamint a jogszabályi feltételeknek, a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője haladéktalanul tájékoztatja a Polgármestert. A Polgármester a beszámolás elmaradásának, jogsértésének tényéről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve az elszámolás során el nem fogadott összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

(5) A Támogatási megállapodást megszegő Támogatottat a Képviselő-testület legalább 5 évre kizárja a támogatási rendszerből.
„B" változat: (4) A Támogatási szerződés megszegő támogatottat a Képviselő-testület a szerződés-szegés megszűntetéséig kizárja a támogatási rendszerből

(6) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet a beszámolás évében államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

6.§

(1) A támogatási szerződés végrehajtását a Képviselő-testület jogosult felfüggeszteni abban az esetben, ha a támogatásban részesülő bárminemű kárt okoz az önkormányzatnak.
(2) A Támogatási szerződés végrehajtását fel kell függeszteni, ha a támogatott határidőre nem tett eleget részelszámolási kötelezettségének.
(3)A Támogatási szerződést azonnali hatállyal meg kell szüntetni ha
a) felszólításban közölt határidőre Támogatott nem tesz eleget elszámolási kötelezettségének,
b) Támogatási szerződésben vállalt feltételeket Támogatott megszegte.

3. Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

7.§

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.
(3) Az előterjesztésnek tartalmazni kell:
a) a támogató nevét,
b) a támogatás célját,
c) a támogatáshoz kapcsolódó feladat végrehajtás határidejét,
d) a támogatás felhasználásához kapcsolódó költségkalkulációt, a személyi feltételeket
e) a támogatásból létrejött eszköz vagy feltétel fenntartásának éves költségkihatását.
(4) Az átvétellel párhuzamosan jelentkező többletkiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell, éven túl jelentkező kiadások esetén az adott évi költségvetési rendelet összeállításánál figyelembe kell venni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

4. Záró rendelkezések
8.§

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult és a folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2013. ……..

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…/2013. (……...) önkormányzati rendeletének

1. melléklete

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a …….. – képviselő: …….. – között (továbbiakban: Támogatott) ……. biztosított önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete …../……. (…..) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a ……. részére …….. Ft, azaz ……. forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: ……...

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

- ……. …….. Ft
- ……. …….. Ft

Egyszeri támogatásnál alkalmazandó szövegrész: A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

Éves tevékenység támogatásnál alkalmazandó szövegrész: A támogatás két egyenlő részben, az első rész az I. félévben, a második rész a július 1. napot követően vehető igénybe. A támogatás második része akkor fizethető ki, ha Támogatott a támogatás első részével maradéktalanul elszámolt.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal Támogatottnak az ……. vezetett ……..-……..-…… számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő

Egyszeri támogatásnál alkalmazandó szövegrész: 30 napon belül kell elszámolni.

Éves tevékenység támogatásnál alkalmazandó szövegrész: 6 hónapon belül kell elszámolni. További támogatás az elszámolás lezárását követően folyósítható.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bárminemű kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§ (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
- a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.

8.)* Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult.

Magánszemély támogatott esetében a 8. pont törlendő

9. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
10). Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
11). A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2013. ……

Mezőfi Zoltán
polgármester

…….
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés: 201.. …… ….

…….
pénzügyi ellenjegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének …/2013. (……...) önkormányzati rendeletének
2. melléklete

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról
A kérelmező neve: ……...
Természetes személy lakcíme: …….
Születési helye, ideje: ……...
Gazdasági társaság esetén székhelye: ……..
Cégjegyzékszáma: ……
Adószáma: ……
Képviselőjének neve: ……...
Egyéb szervezet esetén székhelye: ……..
Képviselőjének neve: ……...
Nyilvántartásba vételi okirat száma: ……
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: ……...
……...
Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
- 6.§ (1) bekezdése1 szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*
  1. nem áll fenn vagy □
  2. fennáll a ..…... pont alapján □
- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*
  1. nem áll fenn vagy □
  2. fennáll a ..…... pont alapján □

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……...
……...
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……...
Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: …….

……
Aláírás, cégszerű aláírás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, ……../2013. (……...) önkormányzati rendeletének indokolása

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete még nem alkotott rendeletet az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásairól. Civil szervezetek, sportegyesületek részére évek óta rendszeresek a támogatások.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Meghatározásra kerül a rendelet tárgyi és személyi hatálya

2. §-hoz

A támogatások forrását és célját határozza meg. A támogatások lehetőségét széles körre kiterjesztve tartalmazza a rendelet.

3. §-hoz

Megkülönböztetésre kerül címzett és céltámogatás rendszere.

4. §-hoz

Meghatározza, hogy céltámogatás csak kérelem illetve pályázat útján adható elsősorban a város érdekében végzett tevékenység támogatására. A pályázati kiírás alapján benyújtott pályázatok, illetve a kérelmek elbírálásánál döntéshozó a Képviselő-testület. Rögzíti a pályázat kiírásának elveit, kötelező tartalmi elemeit. Egyértelműsíti, hogy a céltámogatások pályázat benyújtása nélkül nyújthatók.

5. §-hoz

Szabályozza a kérelem/pályázat elbírálásának rendjét, határidejét, a támogatási szerződés megkötésének feltételét. Lehetőséget nyújt előfinanszírozás és utófinanszírozás biztosítására.

6. §-hoz

A Támogatási szerződés megkötésének kötelezettségét, a Támogatási szerződés módosításának lehetőségét szabályozza.

7. §-hoz

Az elszámolás szabályi, a felelős munkakörök kerülnek rögzítésre. A Támogatási szerződés megszegőt szankcionálja, legalább 5 éves kizárás lehetőségét biztosítja.

8. §-hoz

A támogatások kifizetésének felfüggesztését, a támogatási szerződés rendkívüli felmondásának lehetőségét tartalmazza.

9. §-hoz

Az államháztartáson kívüli források átvételének szabályait tartalmazza. A forrás átvétele előtt szükséges dönteni arról, hogy az átvett forrás fedezi-e a kiadásokat, illetve az önkormányzatra nézve milyen egyszeri vagy tartós kötelezettségvállalásokat jelent.

10.§-hoz

A hatálybalépést szabályozza.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló, ……./2013. (……..) önkormányzati rendeletének meghozatalához.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében, az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások: A rendeletben szabályozott az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások társadalmi hatása a kerületben tevékenykedő szervezetek, illetve itt lakó állampolgárok számára minden esetben pozitív. Az érintettek az önkormányzat költségvetéséből nyújtott pénzbeli támogatást kapnak meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Gazdasági hatásokra a rendelet megalkotásának következménye nincs. Költségvetési hatása pedig nem mutathat túl az éves költségvetésekben biztosított lehetőségeken.

Környezeti következmények: Közvetlen környezeti következménye nincs a rendelet megalkotásának.

Egészségi következmények: A rendelet megalkotásának közvetlen egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendelet megalkotásának az adminisztratív terhe nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jelen rendelet elfogadásának elmaradása esetén ellentmondás állna fenn e kérdéskörök helyi szabályozása, valamint egyes magasabb rendű jogszabályok rendelkezései között.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet megalkotásához és alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Rétság, 2013. szeptember 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális ellátások rendjéről szóló rendeletünk 2010. január hóban került elfogadásra. Ezt követően, jellemzően jogszabály módosítások hatására, 2011. február és szeptember hónapokban, 2012. február hóban és 2013. február hóban módosításra került. 2014. január 1. naptól ismét módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény. A módosítások ismételten érintik helyi rendeletünket is. A többszörös módosítás miatt új rendelet-tervezet készült. Az új rendelet alapja a módosított 2/2010. (I.29.) önkormányzati rendelet. A jól működő, jól szabályozott, a 2014. ében hatályos jogszabályi előírásoknak továbbra is megfelelő rendelkezések megtartásra kerültek.
Az új rendeletben átvezetett módosítások a következők:

- közgyógyellátásra való jogosultságról 2013. december 31. napig a jegyző dönt. 2014. január 1. naptól ez a feladat a Képviselő-testület vagy átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság feladata. Javaslom a feladat átruházását. Amennyiben a döntés a Képviselő-testület hatáskörében marad, fellebbezésre az ügyfélnek nincs lehetősége, csak bírósági felülvizsgálatot kérhet. Amennyiben a Szociális Bizottság hatáskörébe kerül a döntés, az ügyfél fellebbezés elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe kerül. A hatáskör átruházást SZMSZ-ünkön - a következő módosításakor – át kell vezetni.
- A kérelmeket benyújtani az igazgatási ügyintézőnél kell,
- a havi jövedelem számításának, tartalmának módja változott, átvezetésre kerül,
- amennyiben feltüntetjük a jövedelem számítás részleteit, célszer azt is feltüntetni, hogy mi nem minősül jövedelemnek, a rendelet alkalmazása ezáltal könnyebbé válik;
- átvezetésre kerülnek egyéb változások is, APEH helyett már NAV működik, változott a Pénzügyi csoport neve,
- a rendszeres szociális segély esetében együttműködési kötelezettség megszegésekor nincs lehetőség az ellátás csökkentett összegű továbbfolyósítására
- hatályon kívül helyezték személyes adatok védelmére vonatkozó 1992.évi LXIII. törvényt, helyette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatályos,
- pontosításra került az ápolási díj megnevezése, mely szerint az önkormányzat méltányossági alapon jogosult ápolási díjat megállapítani,
- 2014. január 1. naptól átmeneti segély, temetési segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatást megfogalmazás megszűnik, helyette az önkormányzati segély megfogalmazás használható. Az elnevezés változás nem jelenti azt, hogy a 2013. évi jogcímeken az önkormányzat ellátást sem állapíthat meg. A feltételek, a lehetőségek megmaradnak. Az új elnevezések: Létfenntartási önkormányzati segély (átmeneti segélyt váltja fel), önkor-

mányzati temetési segély (temetési segélyt váltja fel), gyermeknevelési önkormányzati segély (rendkívüli gyermekvédelmi támogatást váltja fel). A gyermeknevelési önkormányzati segélyek közé kerül átemelésre a születési támogatás is.

- az önkormányzati temetési segély esetében már több alkalommal felvetődött a Szociális Bizottság tagjai részéről az igény, hogy a jogosultak jövedelemhatárát emelni kellene. Többen, néhány forint miatt nem jogosultak támogatásra. Az emelésre a javaslat beépült a rendelet-tervezetbe.
- Gyermeknevelési önkormányzati segély esetében szintén bizottsági kezdeményezésre különös méltánylást igénylő esetekre magasabb (10.000 Ft) segély biztosításának lehetősége is beépült a rendelet-tervezetbe,
- A természetbeni ellátások fejezetben is átvezetésre kerül az új fogalom (önkormányzati segély)
- Törlésre kerül a köztemetés esetén a temetési segély beszámíthatóságának lehetősége a hozzátartozó által visszatérítendő költségekből. Indoka: annak a hozzátartozónak, aki köztemetéssel temettette el halottját – törvényalkotói szándék szerint - nem jár temetési segély.
- Korábbi rendeletünk lehetőséget adott a polgármesternek, hogy az eltemettető család részére, jövedelmi viszonyai alapján részben, vagy egészben elengedje a köztemetés költését. A rendelet e részét nem alkalmaztuk, továbbá 2014. évtől a teljesen közpénzből való temetést törvény és végrehajtási rendelete szabályozza (temetőkről szóló törvény), szociális temetés néven. A rendelkezés helyi szociális szabályozást nem igényel.
- a közgyógyellátás jogcím esetében is pontosításra került, hogy méltányossági alapon adható ellátást tartalmaz csak a rendelet, az alanyi jogú ellátás 2013. január 1. naptól átkerült a Járási Hivatalhoz.
- A szociális ellátásokról szóló rendelet külön rendelet hatáskörébe utalja a szociális ellátásokkal kapcsolatos térítési díjak megállapítását. 2014. január 1. naptól szociális ellátásaink bővülnek a házi segítségnyújtás feladattal. E feladat tekintetében is indokolt a térítési díjra vonatkozó lehetőség biztosítása a szociális ellátásokért fizetendő díjakat megállapító rendeletbe.
- A rendelet szerkezete jóváhagyást követően a következők szerint módosulhat:
    - I. fejezet: Általános rendelkezés
    - II. fejezet: Pénzbeni ellátások: ide kerülnek (itt maradnak) azok a támogatások, melyekre való jogosultságot törvény állapít meg, csak helyi specialitásokat, például a rendezett lakókörnyezet meghatározását kell helyi rendeletben szabályozni. (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj)
    - III. fejezet: Önkormányzati segély. Ez a fejezet kizárólag azokat a segélyeket tartalmazza, melyet az önkormányzati rendelet alapján biztosítunk, a jogosultságot, feltételeket kizárólag a Képviselő-testület állapítja meg (Létfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati segély, önkormányzati temetési segély, gyermeknevelési önkormányzati segély és a születési támogatás). Az önkormányzati segély is lehet (sőt zömében) pénzbeni támogatás. A rendelet kezelhetősége, a későbbi változások miatti módosítás elvégzése ebben a formában könnyebb.
    - IV. fejezet: Természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 10.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:** fentiekben felsorolva

3. **Jogszabályi háttér:** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény

4. **Rendelet-tervezet**

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének …./2013.(……..) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások rendjéről

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (2) bekezdésben, valamint 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális ellátások rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembe vételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya – a (2.) – (3.) bekezdésben foglalt eltérésekkel - kiterjed a Rétság városban élő és legalább 3 hónapja életvitelszerűen itt tartózkodó
   a) magyar állampolgárokra
   b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
   c) hontalanokra
   d) magyar hatóság által menekült elismert személyekre

(2) A Szt. 7.§. (1.) bekezdésben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed a Sztv. 3.§. (2.) bekezdésében meghatározott személyekre

(3) A Szt. 3.§. (3.) bekezdésében megjelölt személyekre

3. Hatáskörök

3.§

(1) A Képviselő-testület e rendeletben, Szt-ben és Gyvt-ben meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Polgármesterre és a Szociális Bizottságra ruházza át.

(2) Polgármester hatáskörébe tartozik a köztemetés (Szt.48.§ alapján).

(3) Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:
a) önkormányzati segély
b) ápolási díj a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
c) szociális étkeztetés
d) házi segítségnyújtás
e) hajléktalan illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
f) közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása

4.§

A polgármester és a Szociális- Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

Eljárási szabályok

5.§

(1) A rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére, vagy hivatalból indulhat.

(2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell benyújtani.

(3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat – illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.

(4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem átlaga,
c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről
d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem
e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzintézeti számlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával.
f) vállalkozók esetében az NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat a vállalkozási forma megjelölésével – az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról
g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételének átlagáról szóló igazolás

h) tartásdíj esetében – az utolsó 3 hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összegének átlaga – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye - , postai feladóvevénye

i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga.

j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része

(5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:

a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,

b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt

c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét

(6) Amennyiben a szociális ellátást igénylő személy és nagykorú – oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytató – családtagja munkanélküli, kérelméhez csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását, miszerint munkanélküli ellátásban nem részesül és számára megfelelő munkát nem tudnak felajánlani.

(7) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.

(8) Az e rendeletben szabályozott támogatásokat igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmány szükségességéről a hatáskör gyakorlója dönt.

6.§

(1) Az önkormányzat által nyújtott rendszeres támogatásokat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.

(2) A rendszeres támogatásokat utólag kell folyósítani tárgyhót követő hónap 5. napjáig

7.§

A rendelet alapján megállapított rendszeres támogatásokat évente felül kell vizsgálni.

8.§

(1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és az Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.

(2.) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított átmeneti segélyt, és az Szt. 48.§.-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

9.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

II.
PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

10.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Sztv., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, rendszeres szociális segélyt, ápolási díjat, önkormányzati segélyt, köztemetést, állapít meg.

4. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

11.§

A Szt 33.§ (7)bekezdése alapján a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság egyéb feltételei a következők:

(1) Rendezett lakókörnyezet, amely akkor valósul meg,ha a támogatást kérelmező
   a) rendeletetésének megfelelően használja; tisztán, rendezetten, higiénikus állapot ban tartja, az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja.
   b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,
   c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja
   d) gondoskodik a háztartási hulladék és a lomtalanításra kerülő tárgyak szelektív elhelyezéséről az önkormányzat által biztosított hulladékudvarokban
   e) gondoskodik a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartásáról

(2) Az (1) pontban rögzített feltételek megvalósulását az igazgatási előadó a juttatás iránti kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi

(3) A feltételek hiánya esetén a hivatal három napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismételten ellenőrzi.

(4) Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás, illetőleg azt meg kell szüntetni.

5. Rendszeres szociális segély

12.§

(1) Az a személy aki a Szt.37.§ alapján, mint nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segélyre jogosult, az Szt.37/A.§ szerint köteles együttműködni az Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével (továbbiakban: kirendeltség)

(2) A Kirendeltséggel megkötött együttműködési megállapodás alapján az együttműködés kiterjed:
   a) a Kirendeltségnél munkanélküliként/álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre,
   b) a Kirendeltséggel a beilleszkedést segítő megállapodás megkötésére
   c) a beilleszkedést segítő személyre szabott programban foglaltak teljesítésére

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül a (2) bekezdésében foglaltak nem teljesítése

(4.) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülő személy
a) a beilleszkedését segítő személyre szabott programban foglaltakat nem teljesíti,
b) a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el,
c) az önkormányzat által szervezett foglakoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.

(5) A Rendelet 12.§(1) bekezdésében foglaltak a rendszeres szociális segélyezés egyéb feltételeiként alkalmazandóak.

6. Ápolási díj

13.§

(1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg az Szt. 43/B.§-a alapján annak a hozzátartozónak aki egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18.életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására és azt végzi, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.

(2) A (2) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.

(3) A (2) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításnál, folyósításnál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell az Szt. 42.§, 43.§ - 44.§ rendelkezéseit

III.
Önkormányzati segély

7. Létfenntartási önkormányzati segély

14.§

(1) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
(2) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki:
a.) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
b.) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
c.) elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, és anyagi segítségre szorul,
d.) közüzemi díj hátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
e.) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többlet kiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
f.) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
(3.) Létfenntartási önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg

a.) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
b.) egyedülálló illetve gyermekét(gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, elemi kár és baleset esetén a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

15.§

(1) A létfenntartási önkormányzati segély összege évente nem haladhatja meg:

a.) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

b.) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét

c.) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén a (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

16.§

(1) Létfenntartási önkormányzati segély egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított átmeneti segély negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.

(2) Létfenntartási önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon is nyújtható (élelmiszer, közműhátralék stb.)

8. Önkormányzati temetési segély

17.§

(1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, önkormányzati temetési segélyt igényelhet.

(2) Önkormányzati temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének ötszörösét.

(3) Önkormányzati temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított segély összegét.

(4) Nem jogosult temetési segélyre az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult továbbá az a hozzátartozó, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(5.) Az önkormányzati temetési segély összege 25.000 Ft

9. Gyermeknevelési önkormányzati segély

18.§

(1) Gyermeknevelési önkormányzati segély állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Gyermeknevelési önkormányzati segélyben részesíthető az a gyermek aki:

a) betegsége miatt eseti gyógyszer-költség megfizetése megélhetését veszélyezteti,

b) beiskolázás többlet költségeit megfizetni nem tudja,

c) egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.

(3) Gyermeknevelési önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg
a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át
b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében a nyugdíj mindenkori legkisebb összegét

(4) Gyermeknevelési önkormányzati segély esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési önkormányzati segélyként maximum 10.000 Ft adható

(5) Gyermeknevelési önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon – tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. – is nyújtható.

(6.) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, baleset és elemi kár esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jövedelem és összeghatártól eltérhet.

10. Születési támogatás

19.§

(1) Születési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, aki rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint szülője vagy gondviselője – a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
(2) A születési támogatás összege 15.000 Ft.
(3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. .A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
(4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

IV.
TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

20.§

(1) Az egyes szociális rászorultságról függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a rendszeres szociális segély az Szt.47§.(2) bek. szerint, a lakásfenntartási támogatás, és az önkormányzati segély.
(2) Természetbeni ellátás különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelősegély, gyógyszer közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

11. Köztemetés

21.§

(1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a polgármester a köztemetés megtérítésére kötelezi – kérelemre – részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.

(2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.

(3.) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett két havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.

12. Közgyógyellátás

22.§

(1) Méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 210 %-át, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja, és nem jogosult az Szt. 51.§ (1) és (2) bekezdés szerinti ellátásra.

(2) A közgyógyellátás (1) bekezdés szerinti megállapításánál a Szt. 50/A. §- 51.§ rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

13. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

23.§

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

a) gyermekek napközbeni ellátását (óvoda, napközi otthon)
b) gyermekjóléti szolgáltatást
c) a szociálisan rászorulók részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

14. Gyermekjóléti szolgálat

24.§

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39.-40. §-ában meghatározott feladatainak ellátást a képviselő-testület – a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.

(2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

15. Gyermekétkeztetés

25.§

(1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.

(2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az intézmény részére havonta megfizetni.

16. Szociális étkeztetés

26.§

(1) Az önkormányzat étkezést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékossága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

17. Házi segítségnyújtás

27.§

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni az Sztv. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,és róluk nem gondoskodnak.

(2) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.§

(1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben az Sztv. és a Gyvt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.

(2) E rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.

(3.)E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 2/2010.(I.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Rétság, 2013. november 13.

…… ……..

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet 2013. ……. napon kihirdetésre került.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A szociális ellátások rendjéről szóló rendeletünk 2010. január hóban került elfogadásra. Ezt követően, jellemzően jogszabály módosítások hatására 2011. február és szeptember hónapokban, 2012. február hóban és 2013. február hóban módosításra került. 2014. január 1. naptól ismét módosul a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény. A módosítások ismételten érintik helyi rendeletünket is. A többszörös módosítás miatt új rendelet készült.

Részletes indokolás

I. fejezet : Általános rendelkezés (1.§ - 9.§) tartalmazza a rendelet célját, hatályát, a hatásköröket és az eljárási szabályokat
II. fejezet: Pénzbeni ellátások (10.§-13.§): azokat a támogatásokat tartalmazza, melyek fő szabályait magasabb rendű jogszabály határoz meg, helyi szabályozás csak mérsékelten van jelen: Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj.
III. fejezet: Önkormányzati segély(14.§-19.§): kizárólag azokat a segélyeket tartalmazza, melyet az önkormányzati rendelet alapján biztosítunk, a jogosultságot, feltételeket kizárólag a Képviselő-testület állapítja meg (Létfenntartáshoz kapcsolódó önkormányzati segély, önkormányzati temetési segély, gyermeknevelési önkormányzati segély és a születési támogatás). Az önkormányzati segély is lehet (sőt zömében) pénzbeni támogatás.
IV. fejezet (20.§-27.§): Természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátásokat tartalmazza. (köztemetés, közgyógyellátás, személyes gondoskodást nyújtó ellátások, gyermekjóléti szolgálat, gyermekétkeztetés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás)
V. fejezet (28.§): a jelen nem rendeletben szabályozott kérdések hatáskörét szabályozza, továbbá tartalmazza a hatályba lépés napját és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (2) bekezdésben, valamint 132.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a szociális ellátások rendjéről, helyi szabályairól a Képviselő-testület helyi rendeletet alkot.
II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai
A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.
III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai
A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai
A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei
A helyi rendelet megalkotásának elmaradása esetén a jelenleg hatályos rendelet nem felel meg a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény rendelkezéseinek. A nem megfelelő helyi szabályozás esetén ellátottak elesnek több támogatás lehetőségétől.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita **Előterjesztő**: Mezőfi Zoltán polgármester

2013. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Város költségvetése

Központi támogatásból (összesen: 6.629 eFt) bérkompenzációra 1.731 eFt támogatást kaptunk. A bérkompenzáció a város költségvetésében a kiadási oldalon részben személyi jellegű kiadásként és járulékként, részben intézményfinanszírozásként kerül feladásra.
Szociális feladatainkra 4.577 eFt-ot kaptunk, ebből 327 eFt-ot a rendszeres szociális segélyre, 3.206 eFt-ot foglalkoztatást helyettesítő támogatásra, 984 eFt-ot lakásfenntartási támogatásra, 60 eFt-ot óvodáztatási támogatásra.
Lakossági közműfejlesztési hozzájárulásra 53 eFt-ot kaptunk. Könyvtárérdekeltségi támogatásra 258 eFt érkezett.

Átvett pénzeszközök (összesen: 4.497 eFt) a diákmunkára (részben érkezett meg, a különbözetet a napokban várjuk) 1.837.500 Ft támogatásra vagyunk jogosultak. Közhasznú munkavégzésre (bér és járulékköltségekre) 1.331.410 Ft, eszközök pótlására 510.292 eFt-ot kaptunk. Természetbeni juttatáskén, Erzsébet utalvány formájában 817.800 Ft támogatás érkezett. Az átvett pénzeszközök terhére a kiadási előirányzatainkat (bér, járulék, dologi kiadás) módosítjuk.

Testületi hatáskörben kezdeményezett előirányzat változások

Bevételek:
A 192/ 2013. (VIII.08.) határozattal döntött a Képviselő-testület a volt laktanya területén 1 raktárépület értékesítéséről. Az ingatlant, az adás-vételi szerződés megkötése után fel kellett ajánlanunk a Magyar Államnak. Válasz még nem érkezett. A szerződés szerinti vételár 6.108.000 Ft.

201/2013. (VIII.08.) határozatban a Képviselő-testület 100.000 Ft bérleti díjat állapított meg az Argo2 film forgatásához. A bérleti díj összege megérkezett számlánkra.

203/2013. (VIII.08.) határozatban Polgármester úr részére lett megállapítja visszafizetési kötelezettség a 2012. augusztusában fedezet nélkül utalványozott 108.000 Ft Dipo tagdíj és a munkaügyi per ügyvédi költségeinek 50 % megtérítése miatt. Polgármester úr visszafizetési kötelezettségének eleget tett.

214/2013. (IX.06.) határozattal került jóváhagyásra a Tűzoltó őrsöt támogató települések Támogatási megállapodása. Megállapodás híján a korábban átutalt összegek tisztázatlan tételként voltak könyve. A 354.640 Ft-os összeg most helyesbítésre kerül, a 2013. évben szerepelnek támogatásként. Valamennyi összeg 2012. évben érkezett.

218/2013. (IX.06.) határozatban a Képviselő-testület tudomásul vette, hogy a volt laktanya területén lévő acélszerkezetű építményeink hirdetésére két jelentkező adta be pályázatát. A licittárgyaláson egy érdeklődő jelent meg. Az adásvételi szerződés megkötésre került. Bevételi többletünk 3.000.000 Ft.

Kiadások

A 169/2013. (VI.28.) határozat alapján, mely szerint Jávorka János képviselő úr lemondott két havi tiszteletdíjáról a Vöröskereszt Rétsági Alapszervezete és a Rétsági Polgárőr Egyesület javára –

127 eFt többlet előirányzat kerül biztosításra a civil szervezetek támogatására. Ugyanezzel az összeggel a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozása csökken.

170/2013. (VI.28.) határozatban került biztosításra a tűzoltó őrs tűzvédelmi, érintésvédelmi és villámvédelmi felülvizsgálatára 80.000 Ft+áfa fedezet. A pótelőirányzat 680002 szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

170/2013. (VI.28.) határozatban került biztosításra a tűzoltó őrs hő-és áramlás méretezésére 45.000 Ft fedezet (a vállalkozó alanyi áfa mentes). A pótelőirányzat 680002 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

175/2013. (VI.28.) határozatban a Képviselő-testület 12.000 eFt pótelőirányzatot biztosított a város karbantartási munkáira, melyet a Váci Útépítő Kft. árajánlata alapján fogadott el. A június havi előirányzat módosítás során már feladásra került 3.823 eFt a Templom utca felújítására, ezért jelenleg csak a különbözet (6.439 eFt + 1.738 eFt áfa) átvezetésére kerül sor.
A pótelőirányzat az 522001 közutak fenntartása szakfeladat, dologi kiadásként kerül feladásra.

186/2013. (VIII.08.) képviselő-testületi határozat alapján megrendeltük a Konyha szennyvízbemérést. Erre pótelőirányzatként 31.800 Ft+áfa összeg állt rendelkezésünkre.
A pótelőirányzat 621 konyha költséghelyen, dologi kiadásként kerül feladásra.

187/2013. (VIII.08.) határozatban került biztosításra a tűzoltó őrs energetikai tanúsítványára 25.000 Ft fedezet (a vállalkozó alanyi áfa mentes). A tanúsítvány megérkezett.
A pótelőirányzat 680002 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatás szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

188/2013. (VIII.08.) határozatban biztosított 50.000 Ft pótelőirányzatot a Képviselő-testület a szennyvízcsökkentési ütemterv el nem készítése miatt kiszabott KDV bírságra. A megjelölt határidőben érkezett előzményes két irat rendelkezésre áll. Az ügyintézésre kijelölt két dolgozó közül már egy sem dolgozik a Polgármesteri Hivatalnál, felelősségre vonás nem kezdeményezhető.

A pótelőirányzat 370000 Szennyvízkezelés szakfeladaton, dologi kiadásként kerül feladásra.

191/2013. (VIII.08.) határozatban a Deákvár 92 Kft. árajánlata alapján a Képviselő-testület 2.502 eFt + áfa pótelőirányzatot biztosított és egyben módosította a 175/2013. (VI.28.) számú határozatában elfogadott 2013. évi karbantartási tervet.
A karbantartási terv módosítása fedezetet tartalmaz még a temetőbe lévő szeméttároló aljzatának kiépítésre 100 eFt, és az Ady utcai játszótéren lévő focipálya védőhálóinak kiépítésére 350 eFt erejéig. A Deákvár 92 Kft. a munkákat maradéktalanul elvégezte, a temetőben a betonozási stb.

munkák elkészültek. Az Ady utcai focipályán lévő munkák előrehaladott állapotban vannak. A munkálatok láttán a környékben lakók aláírást gyűjtöttek a focipálya megszüntetése érdekében.

207/2013. (IX.06.) képviselő-testületi határozat a városközpont rehabilitációs munkákhoz kapcsolódó „C" jelű út áttervezésének többletköltségére (253 eFt+áfa), a tűzoltóőrs vízvizsgálatára, földhivatali költségekre (30 eFt) biztosít többletforrást.

226/2013. (IX.06.) képviselő-testületi határozat alapján átvezetésre kerül Jávorka János képviselő-úr tiszteletdíj lemondásából a Rétsági Polgárőr Egyesület részére 64 eFt támogatástöbblet.
Az összeggel azonos mértékben csökken a Polgármesteri Hivatal finanszírozása.

Egyéb hatáskörben az intézményfinanszírozások, bevételi és kiadási többlet általános tartalékkal szembeni átvezetése került kimutatásra.

Technikai hatáskörben: a június havi intézményfinanszírozások kerültek rendezésre az általános tartalékkal szemben. Ezek a változások a költségvetés főösszegét nem érintik csak a kiemelt előirányzatokat.

Városközpont rehabilitációs pályázathoz kapcsolódóan szükséges a céltartalék terhére biztosítani a pályázati forrásból nem biztosított munkák ellenértékét. A Penta Kft-vel megkötött szerződésünk tartalmaz kiegészítő tételek, ezek nagyságrendben a következők: Kuliga-féle ház lebontása 3,1 millió Ft, tervezői művezetés 680 eFt, megvalósulási terv készítés 340 eFt, lépcső kialakítása a Piac tér és a buszforduló között 544 eFt, 284 eFt egyéb apróbb munkák. Összesen 4.948 eFt-ot átcsoportosítása szükséges. Kiemelem, hogy a jelzett összegből a Kuliga-féle házat a munkaterület átadása előtt le kellett volna bontani. A vállalkozással kialakított ár kedvezőbb a piaci árnál. Összességében a pályázattal nem fedezet munkák szintjét 1.848 eFt-ban reális meghatározni.

Az átvezetések hatására a város költségvetési szintje 20.918 eF-tal emelkedik, főösszege 835.252 eFt-ra módosul.

A 2013. évi feladataink végrehajtásához meghatározott költségvetésünk feszített pontot nem tartalmaz.

Polgármesteri Hivatal

Az intézmény **központi támogatásból** 459.722 Ft bérkompenzációra volt jogosult, melynek járuléka 124.125 Ft. A kiadás önkormányzati támogatásból kerül finanszírozásra.

Testületi döntések alapján a következő előirányzat módosításokat kezdeményezem.

169/2013. (VI.28.) képviselő-testületi határozat alapján: Jávorka János Képviselő úr lemondott kettő havi tiszteletdíjáról. A felajánlás a Vöröskereszt Rétsági Alapszervezetének és a Rétsági Polgárőr Egyesületnek történt. Előirányzat hatása: személyi jellegű kiadás csökken 100 eFt-tal, járulék kiadás csökken 27eFt-tal.

204/2013. (VIII.08) képviselő-testületi határozat alapján: A Képviselő-testület döntött a megbízott jegyző többletfeladatainak ellátásának kompenzálásáról. A javaslat 2013. június 5. naptól november 30-ig terjedő időszakra vonatkozó előirányzat-módosítást tartalmazza. Tekintettel arra, hogy a dolgozónak 40 nap szabadságot kell kivennie várhatóan 1-2 havi összeg (a szabadság ütemezéstől függően) az előirányzatból zárolandó lesz. Jelenlegi előirányzati hatása: személyi jellegű kiadás növekedés 1.525.333 Ft, járulék növekedés 323.691 Ft.

206/2013. (IX.06) képviselő-testületi határozat alapján: az igazgatási tevékenységen visszapótlásra kerül a Tűzoltó Őrs átadása miatt felhasznált 23.000 Ft reprezentáció előirányzata.

226/2013. (IX.06) képviselő-testületi határozat alapján: Jávorka János Képviselő úr lemondott tárgyhavi tiszteletdíjáról. A felajánlás a Rétsági Polgárőr Egyesületnek történt. Előirányzat hatása: személyi jellegű kiadás csökken 50 eFt-tal, járulék kiadás csökken 14 eFt-tal.

A testületi döntések hatása az intézménynél 1.681.523 Ft kiadásnövekedést jelentenek, melyek önkormányzati támogatásból kerülnek finanszírozásra.

Összességében:
- az intézmény intézményfinanszírozása 2.266 eFt-tal emelkedik
- a személyi jellegű kiadások 1.836 eFt-tal, a járulék kiadások 407 eFt-tal, a dologi kiadások 23 eFt-tal emelkednek.

Az intézmény kiadási és bevételi színvonala 2.266 eFt-tal emelkedik, a költségvetés főösszege 86.321 eFt-ra változik.

Az intézménynél előre láthatóan feszített előirányzat nincs.

Napköziotthonos Óvoda

Felkérésemre az intézményvezető elkészítette előirányzat módosításra vonatkozó előterjesztését. (A mellékletet szerkesztve építem be az előterjesztésbe):

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési év folyamán bekövetkező gazdálkodási események változása miatt az éves költségvetési előirányzatok módosítását kívánom kezdeményezni. A bérek változására hivatkozva szeretném jelezni, hogy 2013. október 08.-án jogosulttá válik a 30 éves jubileumi jutalomra. A költségvetésben betervezett össze (174.155.-Ft x 3) 522.465.-Ft. Az új pedagógus bértábla fizetési osztályok besorolása szerint az illetmény (262.895.- x 3) 788.685.-Ft-ra emelkedik. Kérem a két összeg különbözetének: 266.220.-Ft pótelőirányzatba vételét.
Intézményünkben 2013.09.02.-tól foglalkoztatott pedagógiai asszisztens cafetéria juttatása ez év végéig 62.138.-Ft. Kérem az összeg pótelőirányzatba vételét!
A kiadási előirányzathoz készített új pedagógusi bértáblát mellékeltem.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Melléklet:

jelenlegi nettó bér	szept. 1-től bér	vezetői pótlék	szept 1-től pótlék	különbözet	4hó
159515	247430			87915	351660
174155	262895			88740	354960
196115	286091			89976	359904
188795	278359			89564	358256
154330	239698	20000	30929	96297	385188
126270	185573			59303	237212
166835	255163			88328	353312
185103	262895	46000	61858	93650	374600

				693773	2775092

Kiegészítés az intézményvezető által készített költségvetés módosítás kezdeményezéshez:

A jelenlegi bruttó havi alapbér 8 fő óvónő figyelembevételével 1.351.118 Ft, a vezetői pótlék összege 66.000 Ft. Az új bértábla szerint a bruttó alapbér 2.018.104 Ft-ra, a vezetői pótlék 92.787 Ft-ra változik. A havi növekmény az alapbér esetében 666.986 Ft, a pótlékváltozás 26.787 Ft. A vezetői pótlék mértékére a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. számú melléklete a következő lehetőségeket biztosítja.

Jelen előterjesztés keretében a törvény által biztosított pótlék alsó határszinten került tervezésre.

A számfejtési rendszer miatt a személyi jellegű juttatások tervezése, könyvelése előző év december hótól, tárgyév november 30. napig tart. Az elszámolási rendszer miatt háromhavi előirányzat többlet biztosítása indokolt.

A központi intézkedés előirányzat többlete tehát a következő

- 511113 Közalkalmazottak alapilletménye	666.986 Ft x 3 hó =	2.000.958 Ft
- 511143 Közalkalmazottak kötelező ill. pótléka	26.787 Ft x 3 hó =	80.361 Ft
- 513123 Közalkalmazottak jubileumi jutalma	88.740 Ft x 3 hó =	266.220 Ft
Személyi kiadás összesen:		2.347.539 Ft
- 53115 Szociális hozzájárulási adó 2.347.539 x 27%		633.854 Ft
- 514143 Cafetéria juttatás (3 hó)		46.603 Ft
Kiadási növekedés összesen:		3.027.996 Ft

További központi intézkedés hatása a bérkompenzáció. Ennek többlet előirányzati igénye 182.627 Ft személyi jellegű kiadás és 49.309 Ft járulék.

A személyi jellegű többletkiadásokra 3.259.932 Ft intézményfinanszírozás biztosítása indokolt.
A bérkompenzációra az önkormányzat a fedezetet megkapja a központi költségvetésről. A pedagógus béremeléssel kapcsolatban még pótelőirányzatról értesítés nem érkezett.

A minőségi bérpótlék már január 1. napon sem volt kötelező juttatás. A költségvetésben biztosított előirányzat sorsáról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Az intézmény kiadási és bevételi színvonala 3.260 eFt-tal emelkedik, a költségvetés főösszege 44.161 eFt-ra változik.

Az intézménynél előre láthatóan feszített előirányzat nincs.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény **központi támogatásból** 195.723 Ft bérkompenzációra volt jogosult, melynek járuléka 52.845 Ft. A kiadás önkormányzati támogatásból kerül finanszírozásra.
Könyvtár érdekeltségi hozzájárulás jogcímen az intézmény 258.000 Ft támogatást kapott. Az intézményvezetője szóban jelezte felhasználásra vonatkozó szándékát: fejhallgatókat és könyvet szeretne vásárolni az állami támogatásból. Az állami támogatással azonos összegben a Könyvtár dologi kiadásainak előirányzata került emelésre.

Testületi döntések alapján az intézménynél előirányzat módosítás nem indokolt.

Az intézmény pályázatot nyert a városközpont rehabilitációs pályázat keretében Soft elemek kulturális rendezvény sorozat lebonyolítására, ennek hatására a kiadási és a bevételi oldal azonos szinten, 3.398.000 Ft összegben emelkedik. Kiadások részletezve:

				összesen
52211	megbízási díj	közreműködős tisztelet díja	30 000	
		felkért segítők	100 000	**130 000**
56211	belföldi kiküldetés	amatőr csoportok utazási költsége	80 000	
		Fúvós zenekar és Mazsorett csoport utazási ktge	48 000	**128 000**
53115	járulékok	járulékok	27 000	**27 000**
5431	irodaszer	installációs anyagok	9 000	
		kommunikációs ktg	25 000	
		protokoll ktg	50 000	**84 000**
54711	szakmai anyag	rajzeszközök oklevelek, tájékoztatás	60 000	
		kézműves foglalkozás ktgei	70 000	
		bohóc által felhasznált anyag	5 000	**135 000**
5511	telefon díj	kommunikációs ktg	25 000	
		kommunikációs ktg	135 000	**160 000**
55215	áram szolg.díj	áramvétel (iskola partk, közösségi tér, nagyparkoló	150 000	**150 000**
55213	szállítási szolgáltatás	Zöld Híd Régió Kft	285 000	**285 000**
5531	szolgáltatás	Természet patikája tiszteletdíj	20 000	
		Misik Tamás fellépési díj	80 000	
		Bohóc tiszteletdíj utiköltséggel együtt	10 000	
		gyerek koncert fellépési díj	146 000	
		motoros bemutató	100 000	
		Fúvós zenekar és Mazsorett csoport	90 000	
		Radics Gigi	450 000	
		Escargoz	200 000	
		Beatles Tribute Band	80 000	
		Tűzijáték	700 000	
		jogdíjak	20 000	**1 896 000**
552129	bérleti díjak	kisszínpad bérlése a közösségi téren	50 000	
		nagyszínpad hang és fénytechnika bérlése	200 000	
		ugráló vár és csúszda	153 000	**403 000**
				3 398 000

Összefoglalva:

- az intézmény intézményfinanszírozása 507 eFt-tal emelkedik
- a személyi jellegű kiadások 326 eFt-tal, a járulék kiadások 80 eFt-tal, a dologi kiadások 3.499 eFt-tal emelkednek.

Az intézmény kiadási és bevételi színvonala 3.905 eFt-tal emelkedik, a költségvetés főösszege 40.369 eFt-ra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. ***Rendelet*-tervezet**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

../2013. ( ) önkormányzati rendelete
a 2013. évi költségvetésről szóló 2/2013. (II.22.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 31. cikk (1) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében a 2013. évi költségvetés módosításáról – a lebontott központi támogatás, átvett pénzeszköz, egyéb bevétel, valamint a testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja**.**

1.§

A rendelet 3. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

3.§ A képviselő-testület a Város és az intézmények együttes 2013. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 30.350 ezer Ft-tal megemeli és a költségvetés bevételi és kiadási színvonalát 1.021.264 ezer Ft-ban állapítja meg.

2.§

A rendelet 4. § -a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

4.§ (1) A Képviselő-testület a 1.021.264 ezer Ft bevételi főösszegből
a) a felhalmozási célú bevételt 237.832 ezer Ft-ban,
b) a működési célú bevételt 663.123 ezer Ft-ban,
f) a pénzmaradványt 120.309 ezer Ft-ban,
d) intézményfinanszírozási bevételt 170.398 ezer Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a 30.350 ezer Ft bevételi előirányzat növekedéséből
- központi támogatást 6.619 ezer Ft-ban
- működési bevételt 4.093 ezer Ft-ban
- működési célú pénzeszköz átvételt 4.497 ezer Ft-ban
- intézmények önkormányzati támogatását 6.033 ezer Ft-ban
- fejlesztési célú bevételt 9.108 ezer Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az 1.021.264 ezer Ft kiadási főösszegből

- a személyi juttatások előirányzatát 139.327 ezer Ft-ban,
- a munkaadói járulékok előirányzatát 34.560 ezer Ft-ban,
- a dologi kiadások előirányzatát 164.929 ezer Ft-ban,
- a szociális ellátások előirányzatát 57.022 ezer Ft-ban
- a pénzeszköz átadások előirányzatát 11.556 ezer Ft-ban,
- a költségvetési intézmények finanszírozásának előirányzatát 170.398 ezer Ft-ban,

a működési kiadások együttes előirányzatát 577.792 ezer Ft-ban,

- a beruházási kiadások előirányzatát 3.556 ezer Ft-ban,
- a felújítási kiadások előirányzatát 292.775 ezer Ft-ban,
- a felhalmozási célú pénzeszközátadás előirányzatát 402 ezer Ft-ban

a felhalmozási célú kiadások együttes előirányzatát 296.733 ezer Ft-ban

- a céltartalék előirányzatát 110.113 ezer Ft-ban,
- az általános tartalék előirányzatát 36.626 ezer Ft-ban állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület a 30.350 ezer Ft kiadási előirányzat növekedéséből

- személyi jellegű juttatást	8.275 ezer Ft-ban
- munkaadót terhelő járulékot	1.469 ezer Ft-ban
- dologi kiadásokat	16.130 ezer Ft-ban
- szociális ellátást	5.395 ezer Ft-ban
- pénzeszköz átadást	190 ezer Ft-ban
- költségvetési szervek támogatását	-204 ezer Ft-ban
- működési kiadást összesen	**31.255 ezer Ft-ban**
- felújítási kiadást	5.269 ezer Ft-ban
- fejlesztési célú pénzeszköz átadást	53 ezer Ft-ban
- fejlesztési célú kiadást összesen	**5.322 ezer Ft-ban**
- céltartalékot	-4.948 ezer Ft-ban
- általános tartalékot	-1.279 ezer Ft-ban

állapítja meg.

(5) Az önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szerveinek módosított engedélyezett létszámát a 4. számú melléklet tartalmazza.

3. §

A rendelet 4/A. § -a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

4/A.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetési szervek módosított kiadási és bevételi előirányzatát 1000 Ft-ban, az alábbiak szerint állapítja meg:

1) A Polgármesteri Hivatal költségvetése a II/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	86.321	Kiadási főösszege	86.321
előzőből			
- működési bevétel	8.220	- személyi jell. kiadás	50.348
- önkormányzati támogatás	77.532	- járulék	12.303
- átvett pénzeszköz	569	- dologi kiadás	23.545
		- tartalék	125

2) A Napközi-otthonos Óvoda költségvetése a III/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	44.161	Kiadási főösszege	44.161
előzőből			
- működési bevétel	7	- személyi jell. kiadás	29.814
- önkormányzati támogatás	44.154	- járulék	7.841
		- dologi kiadás	6.506
		- fejlesztési kiadás	0

3) Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény költségvetése a IV/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	15.161	Kiadási főösszege	15.161
előzőből			
- működési bevétel	80	- személyi jell. kiadás	6.240
- önkormányzati támogatás	15.081	- járulék	1.522
		- dologi kiadás	7.399
		- fejlesztési kiadás	0

4) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetése az V/1-3. számú melléklet részletezése szerint

Bevételi főösszege	40.369	Kiadási főösszege	40.369
előzőből			
- működési bevétel	6.738	- személyi jell. kiadás	18.065
- működésre átvett pe.		- járulék	4.576
- önkormányzati támogatás	33.631	- dologi kiadás	17.728
		- fejlesztési kiadás	0

(2) A Képviselő-testület a város költségvetését az I/1-3. számú melléklet alapján az alábbiak szerint állapítja meg 1000 Ft-ban.

Bevételi főösszege	835.252	Kiadási főösszege	835.252
előzőből			
- működési bevétel	33.144	- személyi jell. kiadás	34.859
- helyi adó	250.000	- járulék	8.319
- átengedett adó	7.970	- dologi kiadás	109.751
- működési célú pénzeszköz átvétel	37.692	- szociális ellátás	57.022
- központi támogatás	148.305	- int. finanszírozás	170.398
- felhalmozási bevételek	21.516	- pénzeszköz átadás	11.556
- ÁHT-n kívülről átvett felh. pénzeszköz.	216.216	- felhalmozási kiadás	3.556
- visszatérülés	100	- felújítások	292.775
- pénzmaradvány	120.309	- egyéb fejl. kiadás	402
		- tartalékok	146.614

4.§

A rendelet 6.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

6.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 4.§-ban megállapított bevételi főösszegének forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását, továbbá az önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervek kiadását, ezen belül kiemelt előirányzatait az 1. számú melléklet részletezése szerint jóváhagyja.

5.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Kihirdetési záradék:
A rendelet kihirdetésének napja: ……..

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

1. számú melléklet a /2013. ( ). Költségvetési rendelethez

Rétság város önkormányzat és intézményei összevont mérlege - szeptember havi módosítás

		Önkorm.	06.30	09.	Mód.ei	PH	06.30	09.hó	Mód.ei	Óvoda	06.30	09	Mód.ei	EESZI	06.30	Mód ei	VMKK	06.30	09.hó	Mód ei	Int. össz.	06.30	09.hó	Mód.ei	Minössz.	06.30	09.hó	Mód ei
Sor-	Megnevezés	2013. évi tervezett																										
szám																												
I.1.	Közhatalmi bevételek					510			510												510	0	0	510	510	0	0	510
I.2.	Kamat bevételek								0												0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Egyéb működési bevételek	32 155	294	695	33 144	7 429	281		7 710		7		7	170	-90	80	2 130	1 210	3 398	6 738	9 729	1 408	3 398	14 535	41 884	1 702	4 093	47 679
I.	intézmények működési bevétele	32 155	294	695	33 144	7 939	281		8 220	0	7		7	170	-90	80	2 130	1 210	3 398	6 738	10 239	1 408	3 398	15 045	42 395	1 702	4 093	48 189
II.11	Iparűzési adó	210 000			210 000																0	0	0	0	210 000	0	0	210 000
II.12	Építmény adó	30 000			30 000																0	0	0	0	30 000	0	0	30 000
II.13	Kommunális adó	8 500			8 500																0	0	0	0	8 500	0	0	8 500
II.14	Pótlékok	1 500			1 500																0	0	0	0	1 500	0	0	1 500
II.1	Helyi adók összesen	250 000	0	0	250 000	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	250 000	0	0	250 000
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része				0																0	0	0	0	0	0	0	0
II.22	Normatív módon elosztott szja.				0																0	0	0	0	0	0	0	0
II.2	*Szja összesen:*				0																0	0	0	0	*0*	0	0	0
II.31	Gépjármű adó	7 820			7 820																0	0	0	0	7 820	0	0	7 820
II.32	Talajterhelési díj	150			150																0	0	0	0	150	0	0	150
II.3	Átengedett adó összesen	7 970	0		7 970	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	7 970	0	0	7 970
II.4	Egyéb különféle bevételek																				0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen	257 970	0		257 970	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	257 970	0	0	257 970
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	26 916	4 279	4 497	35 692		569		569												0	569	0	569	26 916	4 848	4 497	36 261
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	2 000			2 000																0	0	0	0	2 000	0	0	2 000
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.	28 916	4 279	4 497	37 692	0	569		569	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	569	0	569	28 916	4 848	4 497	38 261
IV.11	Nomatív állami hozzájárulás	118 680	23 006	6 619	148 305																0	0	0	0	118 680	23 006	6 619	148 305
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.																				0	0	0	0	0	0	0	0
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /																				0	0	0	0	0	0	0	0
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen	118 680	23 006	6 619	148 305	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	118 680	23 006	6 619	148 305
V.	Önkormányzati támogatás					81 924	-6 658	2 266	77 532	40 030	864	3 260	44 154	38 804	-23 723	15 081	32 695	429	507	33 631	193 453	-29 088	6 033	170 398	193 453	-29 088	6 033	170 398
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel					0				0				0			0				0		0	0			0	0
A	Működési bevételek	437 720	27 579	11 811	477 110	89 863	-5 808	2 266	86 321	40 030	871	3 260	44 161	38 974	-23 813	15 161	34 825	1 639	3 905	40 369	203 692	-27 111	9 431	186 012	641 413	468	21 242	663 122
																					0	0	0	0	0	0	0	0
I.1	Felhalmozási bevételek	12 408		9 108	21 516																0	0	0	0	12 408	0	9 108	21 516
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás																				0	0	0	0	0	0	0	0
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek																				0	0	0	0	0	0	0	0
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	216 216			216 216																0	0	0	0	216 216	0	0	216 216
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei	100			100																0	0	0	0	100	0	0	100
B	Felhalmozási költségvetés bevételei	228 724	0	9 108	237 832	0	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	228 724	0	9 108	237 832
																					0	0	0	0	0	0	0	0
I.	Kapott kölcsönök																				0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Visszatérülések																				0	0	0	0	0	0	0	0
C	Kölcsönök összesen	0				0				0				0			0				0		0	0			0	0
																					0	0	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	666 444	27 579	20 919	714 942	89 863	-5 808	2 266	86 321	40 030	871	3 260	44 161	38 974	-23 813	15 161	34 825	1 639	3 905	40 369	203 692	-27 111	9 431	186 012	870 137	468	30 350	900 954
I	Betétek visszavonása																				0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	120 309			120 309																0	0	0	0	120 309	0	0	120 309
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.				0																0	0	0	0	0	0	0	0
	előzőből: működési hiány																				0	0	0	0	0	0	0	0
	fejlesztési hiány																				0	0	0	0	0	0	0	0
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	120 309	0		120 309	0				0				0			0				0	0	0	0	120 309	0	0	120 309
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	786 754	27 579	20 919	835 252	89 863	-5 808	2 266	86 321	40 030	871	3 260	44 161	38 974	-23 813	15 161	34 825	1 639	3 905	40 369	203 692	-27 111	9 431	186 012	990 447	468	30 350	1 021 264
																					0	0		0		0		0
I.	Működési célú kiadások																				0	0		0		0		0
II	Személyi jellegű kiadások	18 370	12 953	3 536	34 859	53 396	-4 884	1 836	50 348	26 552	686	2 577	29 815	16 649	-10 409	6 240	16 821	918	326	18 065	113 418	-13 689	4 739	99 729	131 788	-736	8 275	139 327
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 955	3 065	299	8 319	13 226	-1 330	407	12 303	6 972	185	683	7 840	4 381	-2 859	1 522	4 248	248	80	4 576	28 827	-3 756	1 170	25 071	33 782	-691	1 469	34 560

IV	Dologi és egyéb kiadások	82 020	15 123	12 608	109 751	23 241	281	23	23 545	6 506			6 506	17 944	-10 545	7 399	13 756	473	3 499	17 728	61 447	-9 791	3 522	51 656	143 467	5 332	16 130	164 929
V	Szociális ellátások	31 022	20 605	5 395	57 022	0			0				0								0	0	0	0	31 022	20 605	5 395	57 022
VI	Támogatás értékű működési kiadások	193 453	-22 851	-204	170 398	0			0				0								0	0	0	0	193 453	-22 851	-204	170 398
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 088	4 278	190	11 556				0				0								0	0	0	0	7 088	4 278	190	11 556
A	Működési célú kiadás összesen	336 908	33 173	21 824	391 905	89 863	-5 933	2 266	86 196	40 030	871	3 260	44 161	38 974	-23 813	15 161	34 825	1 639	3 905	40 369	203 692	-27 236	9 431	176 456	540 600	5 937	31 255	577 792
II	Fejlesztési célú kiadások																				0	0	0	0		0	0	0
1	Intézmények felhalmozási kiadása	3 556			3 556																0	0	0	0	3 556	0	0	3 556
2	Felújítások	277 486	10 020	5 269	292 775																0	0	0	0	277 486	10 020	5 269	292 775
3	Egyéb felhalmozási kiadások	11	338	53	402																0	0	0	0	11	338	53	402
B	Felhalmozási kiadás összesen	281 053	10 358	5 322	296 733	0				0				0			0				0		0		281 053	10 358	5 322	296 733
I	Kölcsönök nyújtása																				0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Kölcsönök törlesztése																				0	0	0	0	0	0	0	0
C	Kölcsönök	0				0				0				0			0				0	0	0	0	0	0	0	0
I	Általános tartalék	37 780		-1 279	36 501		125		125												0	125	0	125	37 780	125	-1 279	36 626
II.	Céltartalék	131 013	-15 952	-4 948	110 113																0	0	0	0	131 013	-15 952	-4 948	110 113
D	Tartalékok	168 793	-15 952	-6 227	146 614	0	125		125	0				0			0				0	125	0	125	168 793	-15 827	-6 227	146 739
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	786 754	27 579	20 919	835 252	89 863	-5 808	2 266	86 321	40 030	871	3 260	44 161	38 974	-23 813	15 161	34 825	1 639	3 905	40 369	203 692	-27 111	9 431	176 581	990 446	468	30 350	1 021 264
																					0	0	0	0	0	0	0	0
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése																				0	0	0	0	0	0	0	0
II	Érékpapírok vásárlása																				0	0	0	0	0	0	0	0
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai																				0	0	0	0	0	0	0	0
	előzőből működési hitel																				0	0	0	0	0	0	0	0
	fejlesztési hitel																				0	0	0	0	0	0	0	0
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0				0				0				0			0				0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	786 754	27 579	20 919	835 252	89 863	-5 808	2 266	86 321	40 030	871		44 161	38 974	-23 813	15 161	34 825	1 639	3 905	40 369	203 692	-27 111	6 171	176 581	990 446	468	30 350	1 021 264

2. számú melléklet a /2013 ( ). évi önkormányzati rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont bevétele intézményenként - szeptemberi módositás

1 000

Cím	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk.átvett	Helyi adó	Áteng.adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hiány	Bev.össz.
	Önkormányzati feladatok	32 155		28 916	250 000	7 970	118 680		437 721	12 508			216 216	228 724	120 309		786 754
	Pótelőirányzat június hó	294		4 279			23 006		27 579					0			27 579
	Pótelőirányzat szeptember hó	695		4 497			6 619		11 811	9 108				9 108			20 919
	Pótelőirányzat december 31.								0					0			0
	Módosított előirányzat	**33 144**	**0**	**37 692**	**250 000**	**7 970**	**148 305**	**0**	**477 111**	**21 616**	**0**	**9 108**	**216 216**	**237 832**	**120 309**	**0**	**835 252**
	Intézményfinanszírozás								0					0			
	Pótelőirányzat június hó								0					0			0
	Pótelőirányzat szeptember hó								0					0			0
	Pótelőirányzat december 31.								0					0			0
	Módosított előirányzat								0					0			
1	**Önkormányzati feladatok összesen**	32 155	0	28 916	250 000	7 970	118 680	0	437 721	12 508	0		216 216	228 724	120 309	0	786 754
	Pótelőirányzat június hó	294	0	4 279	0	0	23 006	0	27 579	0	0		0	0	0	0	27 579
	Pótelőirányzat szeptember hó	695	0	4 497	0	0	6 619	0	11 811	9 108	0	9 108	0	9 108	0	0	20 919
	Pótelőirányzat december 31.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
	Módosított előirányzat	**33 144**	**0**	**37 692**	**250 000**	**7 970**	**148 305**	**0**	**477 111**	**21 616**	**0**	**9 108**	**216 216**	**237 832**	**120 309**	**0**	**835 252**
	Önkorm. Igazgatási tev.	7 939						81 924	89 863								89 863
	Pótelőirányzat június hó	281		569				-6 658	-5 808					0			-5 808
	Pótelőirányzat szeptember hó							2 266	2 266					0			2 266
	Pótelőirányzat december 31.								0					0			0
	Módosított előirányzat	**8 220**	**0**	**569**	**0**	**0**	**0**	**77 532**	**86 321**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**86 321**
	Óvodai ellátás összesen	0	0	0	0	0		40 030	40 030	0	0		0	0			40 030
	Pótelőirányzat június hó		7					864	871					0			871
	Pótelőirányzat szeptember hó							3 260	3 260					0			3 260
	Pótelőirányzat december 31.								0					0			0
	Módosított előirányzat	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 154**	**44 161**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**44 161**

	E.E.SZ.I. összesen	170	0	0	0	0		38 804	38 974	0	0		0	0			38 974
	Pótelőirányzat június hó	-90						-23 723	-23 813					0			-23 813
	Pótelőirányzat szeptember hó								0					0			0
	Pótelőirányzat december 31.								0					0			0
	Módosított előirányzat	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 081**	**15 161**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**15 161**
	V.M.K.K. összesen	2 130						32 695	34 825	0	0		0	0			34 825
	Pótelőirányzat június hó	1210						429	1 639					0			1 639
	Pótelőirányzat szeptember hó	3398						507	3 905					0			3 905
	Pótelőirányzat december 31.								0					0			0
	Módosított előirányzat	**6 738**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 631**	**40 369**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**40 369**
	Intézmények összesen	**10 239**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**193 453**	**203 692**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**203 692**
	Pótelőirányzat június hó	1 401	7	569	0	0	0	-29 088	-27 111	0	0		0	0	0	0	-27 111
	Pótelőirányzat szeptember hó	3 398	0	0	0	0	0	6 033	9 431	0	0	0	0	0	0	0	9 431
	Pótelőirányzat december 31.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
	Módosított előirányzat	15 038	7	569	0	0	0	170 398	176 581	0	0		0	0	0	0	186 012
	Rétság Város Önkormányzata össz.	**42 395**	**0**	**28 916**	**250 000**	**7 970**	**118 680**	**193 453**	**641 413**	**12 508**	**0**		**216 216**	**228 724**	**120 309**	**0**	**990 446**
	Pótelőirányzat június hó	**1 695**	**7**	**4 848**	**0**	**0**	**23 006**	**-29 088**	**468**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**468**
	Pótelőirányzat szeptember hó	**4 093**	**0**	**4 497**	**0**	**0**	**6 619**	**6 033**	**21 242**	**9 108**	**0**	**9 108**	**0**	**9 108**	**0**	**0**	**30 350**
	Pótelőirányzat december 31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		
	Módosított előirányzat	**48 183**	**7**	**38 261**	**250 000**	**7 970**	**148 305**	**170 398**	**663 123**	**21 616**	**0**	**9 108**	**216 216**	**237 832**	**120 309**	**0**	**1 021 264**

3. számú melléklet a /2013. ( ) önkormányzati rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont kiadása intézményenként - szeptember havi állapot

1000 Ft-ban

Cím	Intézmény	2013. évi várható kiadások												
alcím	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Int. Finansz.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
0	0	kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás		kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
	Önkormányzati feladatok	18 370	4 955	82 020	31 022	7 088	193 453	336 908		281 053	281 053	37 780	131 013	786 754
	Pótelőirányzat június hó	12 953	3 065	15 123	20 605	4 278	-22 851	33 173	338	10 020	10 358		-15 952	27 579
	Pótelőirányzat szeptember hó	3 536	299	12 608	5 395	190	-204	21 824	53	5 269	5 322	-1 279	-4 948	20 919
	Pótelőirányzat december 31.							0			0			0
	Módosított előirányzat	34 859	8 319	109 751	57 022	11 556	170 398	391 905	391	296 342	296 733	36 501	110 113	835 252
	Önkorm. Igazgatási tev.	53 396	13 226	23 241	0	0		89 863						89 863
	Pótelőirányzat június hó	-4 884	-1 330	281				-5 933			0	125		-5 808
	Pótelőirányzat szeptember hó	1 836	407	23				2 266			0			2 266
	Pótelőirányzat december 31.							0			0			0
	Módosított előirányzat	50 348	12 303	23 545	0	0	0	86 196	0	0	0	125	0	86 321
	Óvodai ellátás összesen	26 552	6 972	6 506	0	0		40 030						40 030
	Pótelőirányzat június hó	686	185					871			0			871
	Pótelőirányzat szeptember hó	2 577	683					3 260			0			3 260
	Pótelőirányzat december 31.							0			0			0
	Módosított előirányzat	29 815	7 840	6 506	0	0	0	44 161	0	0	0	0	0	44 161
	E.E.SZ.I. összesen	16 649	4 381	17 944	0	0		38 974						38 974
	Pótelőirányzat június hó	-10 409	-2 859	-10 545				-23 813			0			-23 813
	Pótelőirányzat szeptember hó							0			0			0
	Pótelőirányzat december 31.							0			0			0
	Módosított előirányzat	6 240	1 522	7 399	0	0	0	15 161	0	0	0	0	0	15 161
	Közművelődési Intézmény ö	16 821	4 248	13 756				34 825						34 825
	Pótelőirányzat június hó	918	248	473				1 639			0			1 639
	Pótelőirányzat szeptember hó	326	80	3 499				3 905			0			3 905
	Pótelőirányzat december 31.							0			0			0
	Módosított előirányzat	18 065	4 576	17 728	0	0	0	40 369	0	0	0	0	0	40 369

	Intézmények összesen	113 418	28 827	61 447	0	0	0	203 692	0	0	0	0	0	203 692
	Pótelőirányzat június hó	-13 689	-3 756	-9 791	0	0	0	-27 236	0	0	0	125	0	-27 111
	Pótelőirányzat szeptember hó	4 739	1 170	3 522	0	0	0	9 431	0	0	0	0	0	9 431
	Pótelőirányzat december 31.							0			0			0
	Módosított előirányzat	104 468	26 241	55 178	0	0	0	185 887	0	0	0	125	0	186 012
	Rétság Város Önkormányzata össz.	131 788	33 782	143 467	31 022	7 088	193 453	540 600	0	281 053	281 053	37 780	131 013	990 446
	Pótelőirányzat június hó	-736	-691	5 332	20 605	4 278	-22 851	5 937	338	10 020	10 358	125	-15 952	468
	Pótelőirányzat szeptember hó	8 275	1 469	16 130	5 395	190	-204	31 255	53	5 269	5 322	-1 279	-4 948	30 350
	Pótelőirányzat december 31.													
	Módosított előirányzat	139 327	34 560	164 929	57 022	11 556	170 398	577 792	391	296 342	296 733	36 626	110 113	1 021 264

4. számú melléklet a /2013. (……..) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszáma intézményenként

fő

		Nyitó	Tervezett			
Cím	**Intézmény**	**2013.01.01**	**Csökkenés**	**Növekedés**	**Megvalósult**	**záró lsz.**
I.	Önkrományzati feladatok	21	-3,4		1,25	18,85
II.	Polgármesteri Hivatal	16,00	-2	2		16
III.	Óvodai ellátás	12,50			0,25	12,75
IV.	Egészségügyi és Szoc. Int.	8,375				8,375
V.	Művelődési Központ és Könyvtár	8,6875				8,6875
	Előzőből közhasznú	10,25	-3,40			6,85
	Önkormányzat mindösszesen	66,5625	-5,4		1,5	64,6625

Létszámnövekedés: diákmunkások (város)

pedagógiai asszisztens (óvoda)

I./1. számú melléklet a …… /2013. (……) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati feladatok bevételeinek és kiadásainak mérlege 1.000 Ft

Bevételek						
Sor-szám	**Megnevezés**	**2013. évi terv**	**Pótelőirányzat**			**Módosított ei.**
			június	**szeptember**	**2013.12.31.**	
I.1.	Közhatalmi bevételek					
I.2.	Kamat bevételek					
I.3.	Egyéb működési bevételek	32 155	294	695		33 144
I.	Önkormányzat működési bevétele	32 155	294	695		33 144
II.11	Iparűzési adó	210 000				210 000
II.12	Építményadó	30 000				30 000
II.13	Magánszemélyek kommunális adója	8 500				8 500
II.14	Pótlék	1 500				1 500
II.1	Helyi adók összesen	250 000	0	0	0	250 000
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része					
II.31	Normatív módon elosztott szja.					
II.32	Szja összesen:					
II.3	Gépjármű adó	7 820				7 820
II.4	Talajterhelési díj	150				150
II.	Átengedett adó összesen	7 970	0			7 970
	Egyéb különféle bevételek					
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	26 916	4 279	4 497		35 692
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	2 000				2 000
III.	Átvett pénzeszközök összesen	28 916	4 279	4 497		37 692
IV.11	Állami támogatás	118 680	23 006	6 619		148 305
IV.12.	Önkormányzati támogatás					
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel					
IV.1.	Működési bevételek	118 680	23 006	6 619		148 305
V.	Önkormányzati támogatás					
I.1	Felhalmozási bevételek					
A	**Működési bevételek**	**437 721**	**27 579**	**11 811**	**0**	**477 111**
I.1	Felhalmozási bevételek	12 408		9 108		21 516
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás					
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek					
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	216 216				216 216
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei	100				100
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**	**228 724**	**0**	**9 108**	**0**	**237 832**
I.	Kapott kölcsönök					
II.	Visszatérülések					
C	**Kölcsönök összesen**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**666 445**	**27 579**	**20 919**	**0**	**714 943**
I	Betétek visszavonása					
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	120 309				120 309
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.	0				0
	előzőből: működési hiány	0				0
	fejlesztési hiány					
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	120 309	0	0	0	120 309
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**786 754**	**27 579**	**20 919**	**0**	**835 252**
I						

A	**Működési célú kiadások**					
I	Személyi jellegű kiadások	18 370	12 953	3 536		34 859
II	Munkaadót terhelő járulékok	4 955	3 065	299		8 319
III	Dologi és egyéb kiadások	82 020	15 123	12 608		109 751
IV	Szociális ellátások	31 022	20 605	5 395		57 022
V	Támogatásértékű működési kiadások	193 453	-22 851	-204		170 398
VI	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 088	4 278	190		11 556
A	**Működési célú kiadások összesen**	**336 908**	**33 173**	**21 824**		**391 905**
II.	Fejlesztési célú kiadások					
1	Intézmények felhalmozási kiadása	3 556				3 556
2	Felújítások	277 486	10 020	5 269		292 775
3	Egyéb fejlesztési kiadások	11	338	53		402
B	**Felhalmozási kiadás összesen**	**281 053**	**10 358**	**5 322**		**296 733**
C	**Kölcsönök**					
I	Általános tartalék	37 780		-1 279		36 501
II.	Céltartalék	131 013	-15 952	-4 948		110 113
D	**Tartalékok**	**168 793**	**-15 952**	**-6 227**		**146 614**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**786 754**	**27 579**	**20 919**		**835 252**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése					
II	Érékpapírok vásárlása					
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai					
	előzőből működési hitel					
	fejlesztési hitel	0				
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0	0			0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	786 754	27 579	20 919	0	835 252

I./2. számú melléklet a …… /2013. (……) önkormányzati rendelethez

Rétság Város Önkormányzat bevételei szakfeladatonként (1.000 Ft-ban) - 2013. évi költségvetés szeptemebr havi módosítása

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
	360000	**Vízetermelés és kezelés**	**30**						**30**				**0**			**30**
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**
	381103	**Tel. hullad. gyűjtése, száll,**							**0**				**0**			**0**
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**
	370000	Szennyv. gyűjtése, tiszt.elh.	2 286		2 000				4 286				0			4 286
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**
	811000	Építményüzemeltetés							0				0			0
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**
	813000	Zöldterület kezelés	305						305				0			305
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**
	841403	Város és községrendezés m.n.s							0			216 216	216 216	120 309		336 525
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
	960302	Köztemető-fennt. és műk.	305	0	0	0	0	0	305	0	0	0	0	0		305
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat							**0**				**0**			**0**
		Település üzemeltetés eredeti ei.	**2 926**	**0**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**4 926**	**0**	**0**	**216 216**	**216 216**	**120 309**	**0**	**341 451**
		Pótelőirányzat június hó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőirányzat szeptember hó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőirányzat december 31.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Módosított előirányzat	**2 926**	**0**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**4 926**	**0**	**0**	**216 216**	**216 216**	**120 309**	**0**	**341 451**
	889921	Szociális étkezés	**893**						**893**				**0**			893
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**893**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**893**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**893**
	889936	Gyermektart. Díj mege.														
		Pótelőirányzat június hó			417				417				0			417
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**417**	**0**	**0**	**0**	**417**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
	890442	Közhasznú fogl														
		Pótelőirányzat június hó			3 862				3 862				0			3 862
		Pótelőirányzat szeptember hó			1 841				1 841				0			1 841
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**5 703**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 703**
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	882124	Rendkívüli gyermekv.t.														
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Pótelőirányzat szeptember hó			818				818				0			818
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**818**	**0**	**0**	**0**	**818**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**818**
	889942	Önkorm.által nyújtott lakástám.							**0**		**100**		**100**			100
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**100**	**0**	**0**	**100**
		Szociális ellátás össz.	**893**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**893**	**0**	**100**	**0**	**100**	**0**	**0**	**993**
		Pótelőirányzat június hó	**0**	**0**	**4 279**	**0**	**0**	**0**	**4 279**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 279**
		Pótelőirányzat szeptember hó	**0**	**0**	**2 659**	**0**	**0**	**0**	**2 659**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 659**
		Pótelőirányzat december 31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Módosított előirányzat	**893**	**0**	**6 938**	**0**	**0**	**0**	**7 831**	**0**	**100**	**0**	**100**	**0**	**0**	**7 931**
	493909	M.n.s.belf.szem.szállítás	740						740				0			740
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**740**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**740**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**740**
	562920	Egyéb vendéglátás	1 680						1 680				0			1 680
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**1 680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**
	682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	1 021						1 021				0			1 021
		Pótelőirányzat június hó	16						16				0			16
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**1 037**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 037**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 037**
	680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	6 896						6 896	12 408			12 408			19 304
		Pótelőirányzat június hó	188						188				0			188
		Pótelőirányzat szeptember hó	695						695	9 108			9 108			9 803

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**7 779**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 779**	**21 516**	**0**	**0**	**21 516**	**0**	**0**	**29 295**
	841169	**N.n.s. egyéb kieg.szolg.**							**0**				**0**			0
		Pótelőir.szeptember hó			1 838				**1 838**				**0**			1 838
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 838**	**0**	**0**	**0**	**1 838**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 838**
	841901	Önkormányzatok elszámolásai				250 000	7 970	118 680	376 650				0			376 650
		Pótelőirányzat június hó						23 006	23 006				0			23 006
		Pótelőirányzat szeptember hó						6 619	6 619				0			6 619
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**250 000**	**7 970**	**148 305**	**406 275**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**406 275**
	962101	Háziorvosi szolgálat			14 606				14 606				0			14 606
		Pótelőirányzat június hó	60						60				0			60
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**60**	**0**	**14 606**	**0**	**0**	**0**	**14 666**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14 666**
	862301	Fogorvosi szolgálat			5 820				5 820				0			5 820
		Pótelőirányzat június hó	30						30				0			30
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**30**	**0**	**5 820**	**0**	**0**	**0**	**5 850**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 850**
	869041	Család és nővédelmi eü.			5 040				5 040				0			5 040
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**5 040**	**0**	**0**	**0**	**5 040**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 040**
	869042	Ifjúságeü. Szolt.			1 450				1 450				0			1 450
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 450**	**0**	**0**	**0**	**1 450**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 450**
									0				0			
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	862102	Házirovosi ügyelet	1 839						1 839							1 839
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**1 839**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 839**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 839**
	852000	Alapfokú oktatás k. tám.	7 689		0				7 689							7 689
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Pótelőirányzat szeptember hó							0				0			0
		Pótelőirányzat december 31.							0				0			0
		Módosított előirányzat	**7 689**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 689**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 689**
	562912	Óvodai intézményi étkeztetés	4 011		0				4 011							4 011
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Módosított előirányzat	**4 011**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 011**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 011**
	562913	Iskolai intézményi étkeztetés	4 461		0				4 461							4 461
		Pótelőirányzat június hó							0				0			0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Egyéb felad. Össz.	**28 337**	**0**	**26 916**	**250 000**	**7 970**	**118 680**	**431 902**	**12 408**	**0**	**0**	**12 408**	**0**	**0**	**444 310**
		Pótelőirányzat június hó	**294**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23 006**	**23 300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23 300**
		Pótelőirányzat szeptember hó	**695**	**0**	**1 838**	**0**	**0**	**6 619**	**9 152**	**9 108**	**0**	**0**	**9 108**	**0**	**0**	**18 260**
		Pótelőirányzat december 31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Módosított előirányzat	**29 326**	**0**	**28 754**	**250 000**	**7 970**	**148 305**	**464 354**	**21 516**	**0**	**0**	**21 516**	**0**	**0**	**485 870**
1		***Önkormányzat feladatai össz.***	***32 155***	***0***	***28 916***	***250 000***	***7 970***	***118 680***	***437 721***	***12 408***	***100***	***216 216***	***228 724***	***120 309***	***0***	***786 754***
		Pótelőirányzat június hó	***294***	***0***	***4 279***	***0***	***0***	***23 006***	***27 579***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***27 579***
		Pótelőirányzat szeptember hó	***695***	***0***	***4 497***	***0***	***0***	***6 619***	***11 811***	***9 108***	***0***	***0***	***9 108***	***0***	***0***	***20 919***
		Pótelőirányzat december 31.	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
		Módosított előirányzat	**33 144**	**0**	**37 692**	**250 000**	**7 970**	**148 305**	**477 111**	**21 516**	**100**	**216 216**	**237 832**	**120 309**	**0**	**835 252**

I./3. számú melléklet a ……../2013. (…….) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat kiadásai szakfeladatonként

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
360 000	Víztermelés, kezelés-ellátás			921			921			11	11					932
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	921	0	0	921	0	0	11	11	0	0	0	0	932
370 000	Szennyv. gyűjtése, tiszt.elh.			2 670			2 670				0					2 670
	Pótelőirányzat június hó						0	338			338					338
	Pótelőirányzat szeptember hó			50			50	53			53					103
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	2 720	0	0	2 720	391	0	0	391	0	0	0	0	3 111
381 103	Tel. hullad. gyűjtése, száll,			0		288	288				0					288
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	288	288	0	0	0	0	0	0	0	0	288
631 211	Közutak üzemelt.			1 910			1 910				0					1 910
	Pótelőirányzat június hó						0		3 823		3 823					3 823
	Pótelőirányzat szeptember hó			11 354			11 354				0					11 354
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	13 264	0	0	13 264	0	3 823	0	3 823	0	0	0	0	17 087
681 000	Saját tul.ingatlan adás-vétele			0			0	0	0		0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
811 000	Építményüzemeltetés						0	0	0		0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
813 000	Zöldterület kezelés	1 506	392	3 423			5 321	0			0					5 321
	Pótelőirányzat június hó	46	12				58				0					58
	Pótelőirányzat szeptember hó			350			350				0					350
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	1 552	404	3 773	0	0	5 729	0	0	0	0	0	0	0	0	5 729
841 401	Önkorm.közb..elj.kapcs.szolg.			0			0	0	0		0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
841 402	Közvilágítás			6 858			6 858	3 556			3 556					10 414
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	6 858	0	0	6 858	3 556	0	0	3 556	0	0	0	0	10 414
841 403	Város és községg. M.n.s. szolg						0		277 486		277 486	37 780	109 501			424 767
	Pótelőirányzat június hó						0		1 047		1 047		-15 952			-14 905
	Pótelőirányzat szeptember hó						0		5 269		5 269	-1 279	-4 948			-958
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	283 802	0	283 802	36 501	88 601	0	0	408 904
841 902	Kp-i kvi.befiz.köt.	0	0	0			0		0		0	0	0	0	0	0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
960 302	Köztemető-fennt. és műk.	1 319	341	1 433			3 093				0					3 093
	Pótelőirányzat június hó	32	9				41				0					41

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó	57	15	100			172				0					172
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	1 408	365	1 533	0	0	3 306	0	0	0	0	0	0	0	0	3 306
	Település üzemelt.össz.	**2 825**	**733**	**17 215**	**0**	**288**	**21 061**	**3 556**	**277 486**	**11**	**281 053**	**37 780**	**109 501**	**0**	**0**	**449 395**
	Pótelőirányzat június hó	**78**	**21**	**0**	**0**	**0**	**99**	**338**	**4 870**	**0**	**5 208**	**0**	**-15 952**	**0**	**0**	**-10 645**
	Pótelőirányzat szeptember hó	**57**	**15**	**11 854**	**0**	**0**	**11 926**	**53**	**5 269**	**0**	**5 322**	**-1 279**	**-4 948**	**0**	**0**	**11 021**
	Pótelőirányzat december 31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Módosított előirányzat	**2 960**	**769**	**29 069**	**0**	**288**	**33 086**	**3 947**	**287 625**	**11**	**291 583**	**36 501**	**88 601**	**0**	**0**	**449 771**
854 234	Szoc. Ösztöndíjak			2	476		478				0					478
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	2	476	0	478	0	0	0	0	0	0	0	0	478
882 111	Rendszeres szoc. segély			360	7 326		7 686				0					7 686
	Pótelőirányzat június hó				15 816		15 816				0					15 816
	Pótelőirányzat szeptember hó				3 533		3 533				0					3 533
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	360	26 675	0	27 035	0	0	0	0	0	0	0	0	27 035
882 113	Lakásf. tám. norm.alapon			276	941		1 217				0					1 217
	Pótelőirányzat június hó				3 594		3 594				0					3 594
	Pótelőirányzat szeptember hó				984		984				0					984
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	276	5 519	0	5 795	0	0	0	0	0	0	0	0	5 795
882 115	Ápolási díj alanyi jogon			10	109		119				0					119
	Pótelőirányzat június hó				328		328				0					328
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	10	437	0	447	0	0	0	0	0	0	0	0	447
882 119	Óvodáztatási támogatás						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó				60		60				0					60
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	60	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	60
882 122	Átmeneti segély			150	1 300		1 450				0					1 450
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	150	1 300	0	1 450	0	0	0	0	0	0	0	0	1 450
882 123	Temetési segély			8	600		608				0					608
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	8	600	0	608	0	0	0	0	0	0	0	0	608
882 124	Rendkívüli gyermekvéd. tám.			120	2 950		3 070				0					3 070
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	120	2 950	0	3 070	0	0	0	0	0	0	0	0	3 070
882 129	Egyéb önkorm. eseti pénzb. ell.				16 800		16 800				0					16 800
	Pótelőirányzat június hó				450		450				0					450
	Pótelőirányzat szeptember hó				818		818				0					818
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	18 068	0	18 068	0	0	0	0	0	0	0	0	18 068
882 202	Közgyógyellátás				270		270				0					270
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	270	0	270	0	0	0	0	0	0	0	0	270
882 203	Köztemetés				250		250				0					250
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	250	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	250
889 921	Szociális étkezés			160			160				0					160
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	160	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	160
889 922	Házi segítségnyújtás	0	0	0			0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
889 942	Önkorm.által nyújtott lakástám.	0	0	0			0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
889 942	Önkorm.által nyújtott lakástám.			20			20									20
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
890 441	Rövid idejű közfoglalkoztatás	1 359	367	260			1 986				0					1 986
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	1 359	367	260	0	0	1 986	0	0	0	0	0	0	0	0	1 986
890 442	Közhasznú foglalkoztatás	1 359	367	133			1 859				0					1 859
	Pótelőirányzat június hó	3 402	459				3 861				0					3 861

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó	1 173	158	511			1 842				0					1 842
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	5 934	984	644	0	0	7 562	0	0	0	0	0	0	0	0	7 562
882 202	Közgyógyellátás						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
889 936	Gyermektartási díj megelőlegezés						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó				417	0	417				0					417
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	417	0	417	0	0	0	0	0	0	0	0	417
	Szociális ellátás	2 718	734	1 499	31 022	0	35 973	0	0	0	0	0	0	0	0	35 973
	Pótelőirányzat június hó	3 402	459	0	20 605	0	24 466	0	0	0	0	0	0	0	0	24 466
	Pótelőirányzat szeptember hó	1 173	158	511	5 395	0	7 237	0	0	0	0	0	0	0	0	7 237
	Pótelőirányzat december 31.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított előirányzat	**7 293**	**1 351**	**2 010**	**57 022**	**0**	**67 676**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**67 676**
842 531	Polgári Védelem						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
493 909	M.n.s belf.személyszáll.	662	171	1 197			2 030				0					2 030
	Pótelőirányzat június hó	32	9				41				0					41
	Pótelőirányzat szeptember hó	40	11				51				0					51
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	734	191	1 197	0	0	2 122	0	0	0	0	0	0	0	0	2 122
562 920	Egyéb vendéglátás			327			327				0					327
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	327	0	0	327	0	0	0	0	0	0	0	0	327
0	Óvodai intézményi étkeztetés			683			683				0					683
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	683	0	0	683	0	0	0	0	0	0	0	0	683
0	Iskolai intézményi étkeztetés			780			780				0					780
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	780	0	0	780	0	0	0	0	0	0	0	0	780
682 001	Lakóing.bérbeadása, üzemelt.						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
682 002	Nem lakóing.bérbead.			17 227			17 227				0					17 227
	Pótelőirányzat június hó			222			222		5 150		5 150					5 372
	Pótelőirányzat szeptember hó			172			172				0					172
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	17 621	0	0	17 621	0	5 150	0	5 150	0	0	0	0	22 771
750 000	állateü.ellátás			150			150				0					150
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150
841 169	M.n.s. egyéb kig.szolg.	4 718	1 202	4 966			10 886				0					10 886
	Pótelőirányzat június hó	432	117	294			843				0					843

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó	2 163	88	30			2 281				0					2 281
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	7 313	1 407	5 290	0	0	14 010	0	0	0	0	0	0	0	0	14 010
841 172	Ált.gazdasági tev. helyi szinten					24	24				0					24
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24
841 902	Központi költségvetési befizetési köt.			0			0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
841 906	Finanszírozási műveletek						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
842 410	Közterület rendjének fenntartása (polgárőr)					600	600				0					600
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	600
890 301	Civil szervezetek támogatása					800	800				0					800
	Pótelőirányzat június hó					2 848	2 848				0					2 848
	Pótelőirányzat szeptember hó					190	190				0					190
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	3 838	3 838	0	0	0	0	0	0	0	0	3 838
890 121	Fizikai akadálymentesítés						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
931 903	M.n.s. egyéb sporttámogatás					4 200	4 200				0					4 200
	Pótelőirányzat június hó					1 400	1 400				0					1 400
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	5 600	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	5 600
932 919	Mn.s. egyéb szór. tev.			508		1 176	1 684				0					1 684
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	508	0	1 176	1 684	0	0	0	0	0	0	0	0	1 684
	Jelzőrendszeres HSG						0				0		0			0
	Pótelőirányzat június hó					30	30				0					30
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	Járóbetegellátás						0				0		21 512			21 512
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512	0	0	21 512
862 101	Háziorvosi szolg.			0			0				0					0
	Pótelőirányzat június hó	1 495	436	6 475			8 406				0					8 406
	Pótelőirányzat szeptember hó	33	9				42				0					42
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	1 528	445	6 475	0	0	8 448	0	0	0	0	0	0	0	0	8 448
862 301	Fogorvosi szolgálat						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó	3 245	888	5 702			9 835				0					9 835

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó	36	9				45				0					45
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	3 281	897	5 702	0	0	9 880	0	0	0	0	0	0	0	0	9 880
869 039	Egyéb m.n.s. eü kieg szolg						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó	819	221	893			1 933				0					1 933
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	819	221	893	0	0	1 933	0	0	0	0	0	0	0	0	1 933
869 041	Család és nővéd						0				0					0
	Pótelőirányzat június hó	2 761	718	932			4 411				0					4 411
	Pótelőirányzat szeptember hó	27	7				34				0					34
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	2 788	725	932	0	0	4 445	0	0	0	0	0	0	0	0	4 445
869 042	Ifjúság eü. Sz			0			0				0					0
	Pótelőirányzat június hó	689	196	472			1 357				0					1 357
	Pótelőirányzat szeptember hó	7	2				9				0					9
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	696	198	472	0	0	1 366	0	0	0	0	0	0	0	0	1 366
	Háziorvosi ügyeleti ellátás			2 884			2 884				0					2 884
	Pótelőirányzat június hó			80			80				0					80
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	2 964	0	0	2 964	0	0	0	0	0	0	0	0	2 964
852 000	Alapfokú oktatási int. Komplex támogatása	104	28	10 493	0		10 625				0					10 625
	Pótelőirányzat június hó						0				0					0
	Pótelőirányzat szeptember hó						0				0					0
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	104	28	10 493	0	0	10 625	0	0	0	0	0	0	0	0	10 625
621	Napközi konyha	7 343	2 087	24 091			33 521				0					33 521
	Pótelőirányzat június hó			53			53				0					53

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások (1.000 Ft-ban)														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Pótelőirányzat szeptember hó			41			41				0					41
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	7 343	2 087	24 185	0	0	33 615	0	0	0	0	0	0	0	0	33 615
	Egyéb feladatok össz.	**12 827**	**3 488**	**63 306**	**0**	**6 800**	**86 421**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21 512**	**0**	**0**	**107 933**
	Pótelőirányzat június hó	**9 473**	**2 585**	**15 123**	**0**	**4 278**	**31 459**	**0**	**5 150**	**0**	**5 150**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36 609**
	Pótelőirányzat szeptember hó	**2 306**	**126**	**243**	**0**	**190**	**2 865**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 865**
	Pótelőirányzat december 31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Módosított előirányzat	24 606	6 199	78 672	0	11 268	120 745	0	5 150	0	5 150	0	21 512	0	0	147 407
841 907	Önk.elsz.kvi.szerveikkel					193 453	193 453									193 453
	Pótelőirányzat június hó					-22 851	-22 851				0					-22 851
	Pótelőirányzat szeptember hó					-204	-204				0					-204
	Pótelőirányzat december 31.						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	170 398	170 398	0	0	0	0	0	0	0	0	170 398
	Önkormányzati kiadások összesen	**15 652**	**4 221**	**80 521**	**0**	**200 541**	**300 935**	**3 556**	**277 486**	**11**	**281 053**	**37 780**	**131 013**	**0**	**0**	**750 781**
	Pótelőirányzat június hó	**12 953**	**3 065**	**15 123**	**20 605**	**-18 573**	**33 173**	**338**	**10 020**	**0**	**10 358**	**0**	**-15 952**	**0**	**0**	**27 579**
	Pótelőirányzat szeptember hó	**3 536**	**299**	**12 608**	**5 395**	**-14**	**21 824**	**53**	**5 269**	**0**	**5 322**	**-1 279**	**-4 948**	**0**	**0**	**20 919**
	Pótelőirányzat december 31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Módosított előirányzat	**34 859**	**8 319**	**109 751**	**57 022**	**181 954**	**391 905**	**3 947**	**292 775**	**11**	**296 733**	**36 501**	**110 113**	**0**	**0**	**835 252**

I./4. számú melléklet a ../2013. ( ) költségvetési rendelethez
Önkormányzati feladatok engedélyezett létszáma - szeptember havi módosítás

Megnevezés	Nyitó	Tervezett		
	2013.01.01	vátozás	változás*	záró létszám
Köztemető	0,5			0,5
M.n.s. egyéb személyszállítás	0,5		1,25	0,5
Közhasznú foglalkoztatás	10,25	-3,4		6,85
Városüzemeltetési csoport	4,75	0,00		4,75
Napközikonyha	5			5
Önkrományzati feladatok összesen	21	-3,4		17,6
Előzőből közhasznú foglalkoztatás	10,25	-3,4		6,85

*diákmunka

Kiadások 2013. szeptember

Szakfeladat				Kiadás		Int.finansz.	Bér	járulék	Dologi	Pe.	Szoc.	Tart.	Műk.	Felh..	Felh.	Össz.
száma	neve	Kiadásnem	Módosítás jogcíme	növekedés	csökk.					átad.	ell		össz		össz.	
Központi támogatásból																
813000	Zöldterület kezelés	512176	Bérkompenzáció 5-7. hó				0						0		0	0
813000	Zöldterület kezelés	53115	Szociális hozzájárulási adó					0					0		0	0
841169	M.n.s.kiseg.szolg.	512172	Bérkompenzáció 5-7. hó	325 299			325						325		0	325
841169	M.n.s.kiseg.szolg.	53115	Bérkompenzáció 5-7. hó	87 831				88					88		0	88
								0					0		0	0
493909	Belf. személyszáll.	512172	Bérkompenzáció 5-7. hó	39 500			40						40		0	40
493909	Belf. személyszáll.	53115	Szociális hozzájárulási adó	10 665				11					11		0	11
862101	Háziorvosi szolgálat	516146	Bérkompenzáció	33 400			33						33			33
862101	Háziorvosi szolgálat	53115	Szociális hozzájárulási adó	9 018				9					9			9
862301	Fogorvosi alapellátás	512173	Bérkompenzáció	35 500			36						36			36
862301	Fogorvosi alapellátás	53115	Szociális hozzájárulási adó	9 585				9					9			9
869401	Család- és nővédele.	512173	Bérkompenzáció	27 360			27						27			27
869401	Család- és nővédele.	53115	Szociális hozzájárulási adó	7 387				7					7			7
869402	Ifjúság eü.	512173	Bérkompenzáció	6 840			7						7			7
869402	Ifjúság eü.	53115	Szociális hozzájárulási adó	1 847				2					2			2
960302	Köztemető fenntartása	512176	Bérkompenzáció	56 900			57						57			57
960302	Köztemető fenntartása	53115	Szociális hozzájárulási adó	15 363				15					15			15
882111	Rendszeres szoc.segély	5831111	Rendszeres szoc.segély	327 149							327		327		0	327
882111	Rendszeres szoc.segély	5831121	Foglalkoztatást hely. Támogatás	3 206 146							3 206		3 206		0	3 206
960302	Köztemető fenntartása	512172	Bérkompenzáció 5-7. hó				0						0		0	0
960302	Köztemető fenntartása	53115	Bérkompenzáció 5-7. hó					0					0		0	0
890442	Közhasznú foglalkoztatás	531121	Term.eü.jár 0,75 %										0		0	0
890442	Közhasznú foglalkoztatás	531122	Pénzbeni eü 0,25 %										0		0	0
890442	Közhasznú foglalkoztatás	531123	Munkaerőpiaci jár. 0,5%					0					0		0	0
882115	Ápolási díj alanyi jogon	5831161	Ápolási díj								0		0		0	0
882115	Ápolási díj alanyi jogon	53115	Ápolási díj járuléka	0				0					0		0	0
882113	Lakásfennt.tám.norm.	5831141	Lakásfenntart. Tám.	983 885							984		984		0	984
882119	Óvodáztatási támogatás	5831183	Óvodáztatási támogatás	60 000							60		60			60
370000	szennyvízelvezés	382114	Közműfejlesztési hj. Kifizetése	52 500									0	53	53	53
841907	Önkormányzatok elsz.kvi.szerv.	37111	E.E.SZ.I. finanszírozása bérkomp.miatt			0							0		0	0
841907	Önkormányzatok elsz.kvi.szerv.	37111	Óvoda finanszírozás bérkompenzáció miatt	231 936		232							0		0	232
841907	Önkormányzatok elsz.kvi.szerv.	37111	V.M.K.K.finanszírozása könyvtártámogatásmiatt	258 000		258							0		0	258
841907	Önkormányzatok elsz.kvi.szerv.	37111	V.M.K.K.finanszírozása bérkompenzáció miatt	248 569		249							0		0	249
841907	Önkormányzatok elsz.kvi.szerv.	37111	PH. Finanszírozás bérkompenzáció miatt	583 847		584							0		0	584
841403	Város és Községrendezés	592119	Tartalék növekedés bérkompenzáció miatt									0	0		0	0
881119	Óvodáztatási támogatás												0			0
			Összesen	***6 618 527***	***0***	***1 322***	***525***	***141***	***0***	***0***	***4 577***	***0***	***5 242***	***53***	***53***	***6 618***
			szinvonal emelkedés	***6 618 527***											0	0
																0
Testületi hatáskörben													0		0	0
	Civil szervezetek támogatása		169/Jávorka János tiszteletdíj felajánlás	127 000						127			127			127
680002	Nem lakóing. Hasznosítása	55219	170/Tőzoltó őrs tűzv.érintésvéd.villámv.f.	80 000					80				80			80
680002	Nem lakóing. Hasznosítása	5611111	áfa	21 600					22				22			22
680002	Nem lakóing. Hasznosítása	55219	171/Tűzoltó őrs hő-és áramlás méretezés	45 000					45				45		0	45
	Utak fenntartása	55	175/Város karbantartási terve I. (12000-3823)	6 438 583					6 439				6 439		0	6 439
	Utak fenntartása		175/áfa	1 738 417					1 738				1 738		0	1 738
621	Konyha	55219	186/Konyha szennyvíz kibocsátás	31 800					32				32		0	32
621	Konyha	5611111	186/Konyha szennyvíz kibocsátás	8 586					9				9		0	9
680002	Nem lakóing. Hasznosítása	55219	187/ Tűzoltó őrsa energetikai tanusítvány	**25 000**					25				25		0	25
370000	Szennyvízkezelés	57119	188/ KDV bírság (szennyvízcsökk. ütemterv)	50 000					50				50		0	50

522001-1	Közutak üzemeltetése	54911	191/Karbantarási terv járdák, vízelfolyók karbant.	2 501 575					2 502				2 502		0	2 502
522001-1	Közutak üzemeltetése	56	191/áfa	675 425					675				675		0	675
960302	Köztemető fenntartás	54911	191/Karbantarási terv temető	78 740					79				79			
960302	Köztemető fenntartás	56	191/áfa	21 260					21				21			
813000	Zöldterület kezelés	54911	191/Karbantarási terv Ady u. játszótér	275 591					276				276			
813000	Zöldterület kezelés	56	191/áfa	74 409					74				74			
841403	város és Községüzemeltetés	1	207/ "C" jelű út áttervezésének többlete	253 150									0	253	253	253
841403	város és Községüzemeltetés	18	207/ "C" jelű út áttervezésének többlete	68 350									0	68	68	68
841169	Mns egyéb kieg.szolg		207/Tűzoltó őrs vízvizsgálat, földhivatali ktg. Stb	30 200					30				30		0	30
890301	Civil szerv. Tám		226/Jávorka János tiszteletdíj felajánl.	63 500						63			63		0	63
			Összesen	12 608 186	0	0	0	0	12 097	190	0	0	12 287	321	321	12 158
			színvonal emelkedés	12 608 186												0
																0
Átvett pénzeszközből																
841169	M.n.s. egyéb kieg szolg	516	Diákmunka 25 fő x 73.500	1 837 500			1 838						1 838		0	1 838
890442	Közhasznú foglalkoztatás	54	Közhasznúaknak szerszám	401 805			0		402				402		0	402
890442	Közhasznú foglalkoztatás	561111	Közhasznúaknak szerszám	108 487					109							
890442	Közhasznú foglalkoztatás	516	Közhasznú foglalkoztatás	1 173 048			1 173									
890442	Közhasznú foglalkoztatás	53115	Szociális hozzájárulási adó	158 362				158					158		0	158
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi tám	58	Erzsébet utalvány	817 800							818					
			Összesen	4 497 002	0	0	3 011	158	511	0	818	0	2 398	0	0	2 398
			színvonal emelkedés	4 497 002												
Egyéb jogcímen																0
841403	M.n.s város és községrend	59	Tartalék növekedés bevételi többlet miatt	9 802 720								9 803	9 803			9 803
			Tartalék csökkenés testületi döntések hatására		12 608 186							-12 608	-12 608			-12 608
			Tartalék változás Hivatal testületi döntések		1 681 523							-1 682	-1 682			-1 682
			Finanszírozás töblet Hivatal testületi dönt.	1 681 523		1 682							1 682			1 682
			Óvoda finanszírozás változás köznev. Tv. Miatt	3 027 996		3 028							3 028			3 028
			Tartalék változás Óvoda köznev. Tv.miatt		3 027 996							-3 028	-3 028			-3 028
			Egyéb jogcím összesen	**14 512 239**	**17 317 705**	**4 710**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-7 515**	**-2 805**	**0**	**0**	**-2 805**
			Színvonal változás	**-2 805 466**												
	Összesítő:			**38 235 954**	**17 317 705**	**6 032**	**3 536**	**299**	**12 608**	**190**	**5 395**	**-7 515**	**20 545**	**374**	**374**	**20 919**
Technikai átvezetések (júniusi előirányzat módosításkor lemaradt intézményfinanszírozások)																0
841907	Önkormányzatok elsz. Kvi.szerveikkel	37111	Egészségügy finanszírozása (saját bevétel 90.000)	90 000	0	**90**							**0**			90
841907	Önkormányzatok elsz. Kvi.szerveikkel	37111	Hivatal finansz.zárolás (bércsökkenés + saját bev)		6 373 199	**-6 372**										-6 372
841907	Önkormányzatok elsz. Kvi.szerveikkel	37111	óvoda finnaszírozácsökkenés bevétel miatt		7 000	**-7**										-7
841907	Önkormányzatok elsz. Kvi.szerveikkel	592119	V.M.K.K. finanszírozás csökkenés (saját bev-kiadás)	52 592		**53**										53
841403	Város és községr.m.n.s.szolg		Általános tartalék növekedés	6 237 607								**6 237**				6 237
																0
																0
																0
			Technikai átvezetés összesen	**6 380 199**	**6 380 199**	**-6 237**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6 237**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Színvonal változás	**0**												
Projekttel kapcsolatos változások																0
841403	Város és községrendezés m.n.s szolg	1	Projekt önerő növekedés	*4 948 042*										4 948	4 948	4 948
841403	Város és községrendezés m.n.s szolg		céltartalék csökkenés projekt miatt		4 948 042							-4 948				-4 948
			Kiadás összesen:	***49 564 195***	***28 645 946***	***-205***	***3 536***	***299***	***12 608***	***190***	***5 395***	***-6 226***	***15 597***	***5 322***	***5 322***	***20 919***
			Kiadási színvonal emelkedés	***20 918 249***												

Tételes kimutatás a 2013. évi költségvetés 09. havi módosításához

forintban

Szakfeladat				Bevétel		Működési	Állami	Helyi ad	Áteng	Átvett	Fejl.	Fejl. Átvett	Hitel	Pm	Összesen
száma	neve	Fők.sz.	Módosítás jogcíme	növekedés	csökkenés		tám			pe					
			Központi bevételekből												
841901	Önkormányzatok elsz.	94719	2013. évi bérkompenzáció	1 730 847			1 731								1 731
841901	Önkormányzatok elsz.	94719	2013 I-IV. havi bérkompenzáció				0								0
841901	Önkormányzatok elsz.	94312	Rendszeres szoc.segély	3 533 295			3 533								3 533
841901	Önkormányzatok elsz.	94312	FHT				0								0
841901	Önkormányzatok elsz.	94312	Ápolási díj és járuléka				0								0
841901	Önkormányzatok elsz.	94312	Lakásfenntartási támogatás	983 885			984								984
841901	Önkormányzatok elsz.	9441	Közműfejlesztési tám	52 500			53								53
841901	Önkormányzatok elsz.	9441	Könyvtár tám	258 000			258								258
841901	Önkormányzatok elsz.	94312	Óvodáztatási támogatás	60 000			60								60
			Központi támogatás összesen:	***6 618 527***	***0***	***0***	***6 619***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***6 619***
			Színvonal emelkedés	**6 618 527**											
			Átvett pénzeszköz												
										0					0
882124	Rendkívüli gyermekvéd.tám	46411	Erzsébet utalvány	817 800						818					818
890442	Közhasznú foglalkoztatás	4641	Közhasznúakra átvett	1 331 410						1 331					1 331
			Közhasznú szerzámra átvett	510 292						510					510
841169	M.n.s. egyéb kieg.szolg.	4641	Duákmunkára átvett	1 837 500						1 838					1 838
			Átvett pánzeszköz összesen	**4 497 002**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 497**	**0**	**0**	**0**		**4 497**
			Színvonal változás	**4 497 002**											
			Testületi hatáskörben												
680002	Nem lakóing. Bérbeadása		192/Ingatlanértékesítés (Gáspár Csaba)	6 108 000							6 108				6 108
680001	Lakóingatlan bérbeadása		201/ Argo2 bérleti díj	100 000		100									100
680002	Nem lakóin.bérbeadása		203/ Kártérítés (DIPO tagdaj, munkaügyi per 50%)	240 080		240									240
680002	Nem lakóin.bérbeadása		214/Tűzoltó őrs kialakítására átvett támog. (településektől)	354 640		355									355
841169	M.n.s. egyéb kieg.szolg.		218/Acélszerkezetű építmények értékesítése	3 000 000							3 000				3 000
						0									0
						0									0
			Összesen	**9 802 720**	**0**	695	0	0	0	0	9 108	0	0	0	9 803
			Színvonal változás	**9 802 720**											0
															0
			Egyéb hatáskörben												
			Mindösszesen												
				0	0										
			Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Színvonal változás	0											
			Összesen	**20 918 249**	**0**	**695**	**6 619**	**0**	**0**	**4 497**	**9 108**	**0**	**0**		**20 919**
			Színvonal növekedés	20 918 249											
			kiadási színvonal	20 918 249											

Polgármesteri Hivatal bevételei

(2013. szeptember havi módosításhoz)

Szakfeladat				Bevétel		Műk.	Átvett	Fejl.	Fejl. Átvett	Önk.tám.	Összesen
száma	neve	Fők.sz.	Módosítás jogcíme	növekedés	csökkenés	bev.	pe				
				Ft	Ft	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt	eFt
			Egyéb jogcímen								0
841907	Önkorm. elsz. kvi. szerveikkel	94111	Önkormányzati tám. Bérkomp.	583 847						584	584
841907	Önkorm. elsz. kvi. szerveikkel	94111	Önkorm tám. Testületi döntések	1 681 523						1 682	1 682
			Összesen	2 265 370	0	0	0	0	0	2 265	2 265
			Színvonal változás	2 265 370							
			Intézmény összesen	2 265 370	0	0	0	0	0	2 265	2 265
			Színvonal változás	2 265 370							

Polgármesteri Hivatal kiadásai

(2013. szeptember havi előirányzat módosításhoz)

Szakfeladat				Kiadás (Ft)		Bér	járulék	Dologi	Tart.	Műk.	Felh..	Pe.	Felh.	Tart	Össz.
száma	neve	Kiadásnem	Módosítás jogcíme	növekedés	csökk.	eFt	eFt	eFt	eFt	össz		átadás	össz.		eFt
Központi támogatásból															
841126	Igazgatás	512172	Bérkomp.	459 722		460				460			0		460
841126	Igazgatás	53111	Szoc.hj.adó	124 125			124			124			0		124
841133	Adóigazgatás	512172	Bérkomp.	0		0				0					0
841133	Adóigazgatás	53111	Szoc.hj.adó	0			0			0					0
			Összesen	**583 847**	0	460	124	0	0	584	0	0	0	0	584
			Színvonal változás	**583 847**						0			0		0
										0			0		0
Testületi hatáskörben										0			0		0
841126	Igazgatás	512142	Megbízott jegyző belső helyett.	872 373		873				873			0		873
841126	Igazgatás	53115	Járulék	235 541			236			236			0		236
841126	Igazgatás	514292	Mb.jegyző költségtérítés	652 960		653				653			0		653
841126	Igazgatás	53115	Járulék	88 150			88			88			0		88
841126	Igazgatás	5621	Nem adóköt.reprezentáció	23 000				23		23			0		23
841112	Jogalkotás	522121	169/Jávorka J. tiszt.díj felajánlás		100 000	-100				-100			0		-100
841112	Jogalkotás	53115	169/Jávorka J. tiszt.díj felajánlás		27 000		-27			-27			0		-27
841112	Jogalkotás	522121	226/ Jávorka J. tiszt.díj felakánlás		50 000	-50				-50			0		-50
841112	Jogalkotás	53115	226/ Jávorka J. tiszt.díj felakánlás		13 500		-14			-14			0		-14
			Intézmény összesen	**1 872 023**	**190 500**	**1 376**	**283**	**23**	**0**	**1 682**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 682**
			Színvonal változás	**1 681 523**											
Egyéb jogcímen										0			0		0
			Összesen			0	0		0	0	0	0	0	0	0
			Színvonal változás							0			0		0
										0			0		0
			Intézmény összesen	**2 455 870**	**190 500**	**1 836**	**407**	**23**	**0**	**2 266**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 266**
			Színvonal változás	**2 265 370**						0			0		0

II./1. számú melléklet a …./2013. ……..) költségvetési rendelethez

Polgármesteri Hivatal 2013. bevételeinek és kiadásainak mérlege - szeptember havi módosítás

Bevételek

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Pótelőirányzat Június	Szeptember	2013.dec.31	Mód.ei
I.1.	Közhatalmi bevételek	510			0	510
I.2.	Kamat bevételek					0
I.3.	Egyéb működési bevételek	7 429	281			7 710
I.	Intézmények működési bevétele	7 939	281	0	0	8 220
II.11	Iparűzési adó					
II.12	Építmény adó					
II.13	Kommunális adó					
II.14	Pótlékok					
II.1	Helyi adók összesen					
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része					
II.22	Normatív módon elosztott szja.					
II.2	Szja összesen:					
II.31	Gépjármű adó					
II.32	Talajterhelési díj					
II.3	Átengedett adó összesen					
II.4	Egyéb különféle bevételek					
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen					
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek		569			569
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.		569	0	0	569
IV.11	Nomatív állami hozzájárulás					
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.					
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /					
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen					
V.	Önkormányzati támogatás	81 924	-6 658	2 266		77 532
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel					
A	**Működési bevételek**	**89 863**	**-5 808**	**2 266**	**0**	**86 322**
I.1	Felhalmozási bevételek					
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás					
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek					
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök					
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei					
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**	**0**				
I.	Kapott kölcsönök					
II.	Visszatérülések					
C	**Kölcsönök összesen**	**0**				
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**89 863**	**-5 808**	**2 266**	**0**	**86 322**
I	Betétek visszavonása					
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.					
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.					
	előzőből: működési hiány					
	fejlesztési hiány					
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek					
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**89 863**	**-5 808**	**2 266**	**0**	**86 322**

Kiadások						
I.	Működési célú kiadások					
II	Személyi jellegű kiadások	53 396	-4 884	1 836		50 348
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 226	-1 330	407		12 303
IV	Dologi és egyéb kiadások	23 241	281	23		23 545
V	Szociális ellátások					
VI	Támogatás értékű működési kiadások					
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre					
A	**Működési célú kiadás összesen**	89 863	-5 933	2 266	0	86 196
II	Fejlesztési célú kiadások					
1	Intézmények felhalmozási kiadása	0				
2	Felújítások					
3	Egyéb felhalmozási kiadások					
B	**Felhalmozási kiadás összesen**	**0**				
I	Kölcsönök nyújtása					
II.	Kölcsönök törlesztése					
C	**Kölcsönök**					
I	Általános tartalék	0	125			125
II.	Céltartalék					
D	**Tartalékok**		**125**	**0**	**0**	**125**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**89 863**	**-5 808**	**2 266**	**0**	**86 321**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése					
II	Érékpapírok vásárlása					
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai					
E	Finanszírozási célú kiadások összesen					
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**89 863**	**-5 808**	**2 266**	**0**	**86 321**

II./2. számú melléklet a /2013. (.) költségvetési rendelethez

Polgármesteri Hivatal bevételei szakfeladatonként - 2013. szeptember havi módosítás

1000 Ft-ban

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Műk. hitel	Fejl. hitel	Bev.össz.
1 1 1	**841126**	Önkorm. igazg.tev.	7 939						**7 939**								**7 939**
		Pótelőir.június hó	281		569				850								850
		Pótelőir.szeptember hó							**0**								**0**
		Pótelőir 2013.12.31.							**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**8 220**	**0**	**569**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**
1 1 4		Intézményfinanszírozás						81 924	**81 924**								**81 924**
		Pótelőir.június hó						-6 658	**-6 658**								**-6 658**
		Pótelőir.szeptember hó						2 266	**2 266**								**2 266**
		Pótelőir 2013.12.31.							**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77 532**	**77 532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**77 532**
1 1		**Önkorm. igazg.tev.**	7 939	0	0	0	0	81 924	89 863	0	0	0	0	0	0	0	89 863
		Pótelőir.június hó	**281**	**0**	**569**	**0**	**0**	**-6 658**	**-5 808**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-5 808**
		Pótelőir.szeptember hó	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 266**	**2 266**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 266**
		Pótelőir 2013.12.31.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Módosított előirányzat	**8 220**	**0**	**569**	**0**	**0**	**77 532**	**77 532**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86 321**

II./3. számú melléklet a /2013. (.) költségvetési rendelethez

Polgármesteri Hivatal kiadásai szakfeladatonként - 2013. szeptember havi módosítás

1000 Ft-ban

Cím	Szf.	Intézmény	2011. évi kiadások													
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		hitel		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
1.1.1	841126	Önkorm. igazg.tev.	41 357	10 346	22 189			**73 892**		0						**73 892**
		Pótelőir. június hó	-4 142	-1 146	281			**-5 008**				125				**-4 883**
		Pótelőir. szeptember hó	1 986	448	23			**2 457**								**2 457**
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**39 201**	**9 648**	**22 493**	**0**	**0**	**71 341**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**71 466**
1.1.2	841112	Önkormányzati jogalkotás	10 465	2 470	697			**13 632**								**13 632**
		Pótelőir. június hó	-776	-193				**-969**								**-969**
		Pótelőir. szeptember hó	-150	-41				**-191**								**-191**
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**9 539**	**2 236**	**697**	**0**	**0**	**12 472**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12 472**
1.1.3	841133	Adóigazgatás	1 574	410	355			**2 339**								**2 339**
		Pótelőir. június hó	35	9				**44**								**44**
		Pótelőir. szeptember hó						**0**								**0**

		Pótelőir. 2013.12.31						**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**1 609**	**419**	**355**	**0**	**0**	**2 383**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 383**
1.1.4	841126	M.n.s. egyéb kieg szolg.	0	0	0			**0**								**0**
		Pótelőir. június hó						**0**								**0**
		Pótelőir. szeptember hó						**0**								**0**
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1 1		**Önkorm. Igazgatási tev.**	**53 396**	**13 226**	**23 241**	**0**	**0**	**89 863**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89 863**
		Pótelőir. június hó	**-4 883**	**-1 330**	**281**	**0**	**0**	**-5 933**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**-5 808**
		Pótelőir. szeptember hó	**1 836**	**407**	**23**	**0**	**0**	**2 266**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 266**
		Pótelőir. 2013.12.31	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Módosított előirányzat	**50 349**	**12 303**	**23 545**	**0**	**0**	**86 196**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**86 321**

II/4. számú melléklet a 2 /2013. (II…25.) költségvetési rendelethez
Polgármesteri Hivatal 2013. évi engedélyezett létszáma (fő)

		2012. december 31	Növekedés	Csökkenés	2013. január 1.= február 1 .	Év közbeni csökkenés	Év közbeni növekedés	Tervezett létszám 2013. dec.31	Átlaglétszám
841112	Önkormányzati jogalkotás	1,00			1,00			1,00	1,00
841126	Igazgatási tevékenyég	23,00	2	11	14,00	2	2	14,00	14,25
841133	Adóigazgatás	2,00		1	1,00			1,00	1,00
841169	N.m.s. egyéb kieg szolg.	1		1	0,00			0,00	0,00
	Önkormányzati hivatal összesen	27,00	2,00	13,00	16,00	2	2	16	16,25

II./5. számú melléklet a 2 /2013. (II…25.) költségvetési rendelethez
Polgármesteri Hivatal 2013. évi fejlesztési kiadásai

Szak-feladat	**Megnevezés**								
1.	2.			3.					1.000 Ft-ban
		nemleges							

Napköziotthonos Óvoda bevételek

(2013. június havi módosításhoz)

Szakfeladat				Bevétel		Működési	Átvett	Fejl.	Fejl. Átvett	Önk.tám.	Összesen
száma	neve	Fők.sz.	Módosítás jogcíme	növekedés	csökkenés		pe				
			Egyéb jogcímen								0
841907	Önkorm. elsz. kvi. szerveikkel	94111	Önkormányzati tám. Bérkomp.	231 936						232	232
841907	Önkorm. elsz. kvi. szerveikkel	94111	Köznev. tv. vált. miatti önk. tám.	3 027 996						3 028	3 028
			Összesen	**3 259 932**	**0**	0	0	0	0	3 260	3 260
			Színvonal változás	**3 259 932**							
			Intézmény összesen	**3 259 932**	**0**	0	0	0	0	3 260	3 260
			Színvonal változás	**3 259 932**							

Napköziotthonos óvoda

(2013. június havi előirányzat módosításhoz)

Szakfeladat				Kiadás		Bér	járulék	Dologi	Tart.	Műk.	Felh..	Felh.	Tart	Össz.
száma	neve	Kiadásnem	Módosítás jogcíme	növekedés	csökk.					össz		össz.		
Központi támogatásból														
851011	Óvodai nevelés	512173	Bérkomp.	182 627		183				183		0		183
851011	Óvodai nevelés	53111	Szoc.hj.adó	49 309			49			49		0		49
			Összesen	**231 936**	0	183	49	0	0	232	0	0	0	232
			Színvonal változás	**231 936**						0		0		0
										0		0		0
Testületi hatáskörben										0		0		
			Intézmény összesen	**0**						0		0		
			Színvonal változás	**0**										
Egyéb jogcímen (Köznevelési törvény változása miatt)										0		0		0
851011	Óvodai nevelés	511113	Közalk.alapill	2 000 958		2 001				2 001				2 001
		511143	Kötlező pótlék	80 361		80				80				80
		513123	Jubileumi jutalom növ.	266 220		266				266				266
		514143	Cafetária juttatás	46 603		47				47				47
		531115	Szoc.hj.adó	633 854			634			634				634
										0				0
			Összesen	**3 027 996**	0	2 394	634	0	0	3 028	0	0	0	3 028
			Színvonal változás	**3 027 996**						0		0		0
										0		0		0
			Intézmény összesen	**3 259 932**	**0**	**2 577**	**683**	**0**	**0**	**3 260**	**0**	**0**	**0**	**3 260**
			Színvonal változás	**3 259 932**						**0**		**0**		**0**

Személyi kiadás összesen: 2.347. 539 Ft

III/1. sz. melléklet a /2013. (.) önkormányzati rendelethez

Napköziotthonos óvoda bevételeinek és kiadásainak mérlege - szeptember havi módosítás

(Az Intézmény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján csak kötelező feladatot lát el)

Bevételek (1.000 Ft-ban)

Sor-szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Pótelőirányzat			
			Június	Szeptember	2013.dec.31	Mód.ei
I.1.	Közhatalmi bevételek				0	0
I.2.	Kamat bevételek					0
I.3.	Egyéb működési bevételek		7			7
I.	Kamat bevételek	0	7	0	0	7
II.11	Egyéb működési bevételek					
II.12	Intézmények működési bevétele					
II.13	Iparűzési adó					
II.14	Építmény adó					
II.1	Kommunális adó					
II.21	Pótlékok					
II.22	Helyi adók összesen					
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része					
II.31	Normatív módon elosztott szja.					
II.32	Szja összesen:					
II.3	Gépjármű adó					
II.4	Talajterhelési díj					
II.	Átengedett adó összesen					
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek					
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					
IV.11	Költségvetési támogatás összesen					
IV.12.	Önkormányzati támogatás					
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel					
IV.1.	Működési bevételek					
V.	Önkormányzati támogatás	40 030	864	3 260		44 154
I.1	Felhalmozási bevételek					
A	**Működési bevételek**	**40 030**	**871**	**3 260**	**0**	**44 161**
I.1	Felhalmozási bevételek					
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás					
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek					
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök					
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei					
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**					
I.	Kapott kölcsönök					
II.	Visszatérülések		**871**	**3 260**	**0**	**44 161**
C	**Kölcsönök összesen**					
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**40 030**	**871**	**3 260**	**0**	**44 161**
I	Betétek visszavonása					
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.					
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.					
	előzőből: működési hiány					
	fejlesztési hiány					
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek					
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**40 030**	**871**	**3 260**	**0**	**44 161**

I						
A	**Működési célú kiadások**					0
II	Személyi jellegű kiadások	26 552	686	2 577		29 815
III	Munkaadót terhelő járulékok	6 972	185	683		7 840
IV	Dologi és egyéb kiadások	6 506				6 506
V	Egyéb felhalmozási kiadások					
	Működési célú kiadások	**40 030**	871	3 260	0	44 161
B	**Támogatáértékű működési kiadások**					
I	Kölcsönök nyújtása					
II.	Kölcsönök törlesztése					
C	**Kölcsönök**					
I	Általános tartalék					
II.	Céltartalék					
D	**Tartalékok**					
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**40 030**	**871**	**3 260**	**0**	**44 161**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése					
II	Érékpapírok vásárlása					
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai					
	előzőből működési hitel					
	fejlesztési hitel					
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0				
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	40 030	**871**	**3 260**	**0**	**44 161**

III./2. számú melléklet a /2013. (.) önkormányzati rendelethez

Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2013. évi bevételei - szeptember havi módosítás

1000 Ft-ban

Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev. össz.
841907	Önkormányzati támogatás		**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**
	Pótelőir. június hó						**864**							864
	Pótelőir. szeptember hó						**3 260**							3 260
	Pótelőir. 2013.12.31						**0**							0
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 154**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 154**
851011	Óvodai nevelés, ellátás	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Pótelőir. június hó		7				**0**	7						7
	Pótelőir. szeptember hó						**0**							0
	Pótelőir. 2013.12.31						**0**							0
	Módosított előirányzat	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**
851012	SNI óvodások ellátása	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Óvodai ellátás összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**
	Pótelőir. június hó	0	7	0	0	0	864	871	0	0	0	0	0	871
	Pótelőir. szeptember hó	0	0	0	0	0	3 260	0	0	0	0	0	0	3 260
	Pótelőir. 2013.12.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Módosított előirányzat	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**44 154**	**40 901**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 161**

III./3. számú melléklet a /2013. (.) önkormányzati rendelethez

Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2013. évi kiadásai - szeptember havi módosítás

1000 Ft-ban

Szf.	Intézmény	2011. évi kiadások											
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
851000	Óv.nev.int.prog.kompl.tám.				0	0	0						0
	Pótelőir. június hó						**0**						0
	Pótelőir. szeptember hó						**0**						0
	Pótelőir. 2013.12.31						**0**						0
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0** 0
851011	Óvodai nevelés, ellátás	26 552	6 972	5 150	0	0	38 674						38 674
	Pótelőir. június hó	686	185				**871**						871
	Pótelőir. szeptember hó	2 577	683				**3 260**						3 260
	Pótelőir. 2013.12.31						**0**						0
	Módosított előirányzat	**29 815**	**7 840**	**5 150**	**0**	**0**	**42 805**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**42 805**
851012	SNI óvodások ellátása			1 356	0	0	1 356						1 356
	Pótelőir. június hó						**0**						0
	Pótelőir. szeptember hó						**0**						0
	Pótelőir. 2013.12.31						**0**						0
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 356**	**0**	**0**	**1 356**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 356**

	Óvodai ellátás összesen	**26 552**	**6 972**	**6 506**	**0**	**0**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**
	Pótelőirányzat június	**686**	**185**	**0**	**0**	**0**	**871**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**871**
	Pótelőirányzat szeptember	**2 577**	**683**	**0**	**0**	**0**	**3 260**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 260**
	Pótelőirányzat december 31	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Módosított előirányzat	**29 815**	**7 840**	**6 506**	**0**	**0**	**44 161**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**44 161**

III./4. számú melléklet a 2/2013. (II. 25.) költségvetési rendelethez
Napköziotthonos óvoda 2013. évi jóváhagyott létszáma

		2012. december 31	Tervezett
	Óvodai ellátás	12,5	12,5
	növekedés 2013. szeptember 1 naptól		1
			0
			0
			0
			13,5
	Intézmény mindösszesen	12,5	13,5
		0 0	0

III./5. számú melléklet a 2/2013. (II. 25.) költségvetési rendelethez
Napköziotthonos óvoda 2013. évi fejlesztési kiadásai

Szak-feladat	**Megnevezés**	
1.	2.	3. 1.000 Ft-ban
	I. Beruházások	
	Beruházás összesen	0
	II. Felújítások	
	Felújítás összesen	
	Pénzeszköz átadás	0
	IV. Hiteltörlesztések	
	Intézmény összesen	0

Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi tételes bevételei

szf.	Szakfeladat megnevezése	összeg	szorzó-szám	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsoport eFt-ban	Szakfeladat eFt-ban
581100	**Könyvkiadás**						
9121	Kiadv. Évkönyv, Spangár ért.	100 000	1	100 000			
	912 összesen				100 000	100	
9191	áfa	0	5%	0			
	919 összesen				0	0	
	Szakfeladat összesen			100 000	100 000	100	100
581400	**Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása**						
9131	Egyéb bev. hird., reklám	20 000	1	20 000			
	91 összesen				20 000	20	
9191	áfa	0	27%	0			
					0		
	Szakfeladat összesen			20 000	20 000	20	20
591113	**Egyéb televízióműsor-készítés**						
9121	RTV reklám bev.	16 667	12	200 000			
	91 összesen				200 000	200	
9191	áfa	0	27%	0			
					0		
	Szakfeladat összesen			200 000	200 000	200	200
682002	**Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**						
9131	Bérleti díjak	20 000	12	240 000			
	Terembérlet tanf.	380 000	2	760 000			
	91 összesen				1 000 000	1 000	
	Szakfeladat összesen			1 000 000	1 000 000	1 000	1 000
910121	**Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása**						
4641	Működésre átv. pályázati pénze.	0	1	0			
	91 összesen				0	0	
	Szakfeladat összesen			0	0	0	0
910123	**Könyvtári szolgáltatások**						
4641	Működésre átv. pályázati pénze.	0	1	0			
	46 összesen				0	0	
9121	Beiratkozási díj	100 000	1	100 000			
	Internet	100 000	1	100 000			
	Kvtári e. bev. Kés. díj	30 000	1	30 000			
9121	Fénymásolási bev.	120 000	1	120 000			
	91 összesen				350 000	350	
9191	áfa	0	27%	0			
					0		
	Szakfeladat összesen			350 000	350 000	350	350
910501	**Közművelődési tevékenységek és támogatásuk**						
4621	Működésre átv. pályázati pénze.	0	1	0			
	46 összesen				0	0	
9121	Gyermekszínházi ea.	80 000	3	240 000			
	Felnőtt színházi ea.	100 000	2	200 000			
9131	Egyéb bev. reklám, rend. tám.	20 000	1	20 000			
	91 összesen				460 000	460	
	Szakfeladat összesen			460 000	460 000	460	460

Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2013. évi tételes kiadásai

	Szakfeladat	Összeg	Szorzó-szám	Kiadás Ft-ban	Kiadásnem Ft-ban	Számlacsoport eFt-ban	Szakfeladat eFt-ban
581100 Könyvkiadás							
5531	Évkönyv, Spangár előáll. nyomda	300 000	1	300 000			
	55 összesen				300 000	300	
5611	Beszerzések áfája (27%)	300 000	27%	81 000			
	56 összesen				81 000	81	
	Szakfeladat összesen			381 000	381 000	381	***381***
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása							
5531	Hangadó szerk. díja	36 300	12	435 600			
	Hangadó nyomdai munk.	76 100	12	913 200			
	55 összesen				1 348 800	1 349	
5611	Beszerzések áfája (27%)	913 200	27%	246 564			
	56 összesen				246 564	246	
	Szakfeladat összesen			1 595 364	1 595 364	1 595	***1 595***
591113 Egyéb televízióműsor-készítés							
1315	Laptop besz.	200 000	1	0			
	Videokamera	160 000	1	0			
1821	áfa	0	27%	0			
	1. sz.o. összesen				0	0	
5111	Alapilletmény	88 875	12	1 066 500			
	Kieg.gar.bérmin.	25 100	12	301 200			
5141	Cafeteria juttatások	142 410	1	142 410			
	Közlekedési költség (MG)	37 000	12	444 000			
	51 összesen				1 954 110	1 954	
5311	Szociális hozzájárulási adó	1 367 700	27%	369 279			
	Cafeteria EHO	23 726	1	23 726			
	53 összesen				393 005	393	
5471	RTV kiért. tárgyi eszk.	0	1	0			
	Videoállvány	0	1	0			
	Mikrofon besz. kamerához	0	1	0			
5481	Munkaruha	0	1	0			
	Szemüveg hozzájár.	0	1	0			
5491	Egyéb készletbeszerzés, tisztítószer, textília, dekorációs anyagok	0	1	0			
	54 összesen				0	0	
5511	Internet költségek	1 600	12	19 200			
5521	Szám.gépek karbantartás	2 600	12	31 200			
	ORTT egyéb üz., jogdíj	35 000	12	420 000			
	MAHASZ jogdíj	13 500	12	162 000			
	55 összesen				632 400	632	
5611	Beszerzések áfája (27%)	632 400	27%	170 748			
	56 összesen				170 748	171	
5721	Cafeteria szja	27 115	1	27 115			
	57 összesen				27 115	27	
	Szakfeladat összesen			3 177 378	3 177 378	3 177	***3 177***
631100 Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás							
5521	Web-tárhely, domain név, mail szerver	2 600	12	31 200			
5531	Honlap karbantartás	45 000	12	540 000			
	Szerver üzemeletés	5000	12	60 000			
	55 összesen				631 200	631	
5611	Beszerzések áfája (27%)	31 200	27%	8 424			
	56 összesen				8 424	9	
	Szakfeladat összesen			639 624	639 624	640	***640***
841191 Nemzeti ünnepek programjai							
5221	Megbízási díjak	0	6	0			
	52 összesen				0	0	

	Szakfeladat	Összeg	Szorzó-szám	Kiadás Ft-ban	Kiadásnem Ft-ban	Számlacsoport eFt-ban	Szakfeladat eFt-ban
5311	Szociális hozzájárulási adó	0	27%	0			
	53 összesen				0	0	
5471	Egyéb kisért. tárgyi eszk. besz.	0	1	0			
5491	Egyéb készletbeszerzés	0	1	0			
	54 összesen				0	0	
5521	Vás. élelm. (ünneps., rendezv.)	0	1	0			
5531	Kult. tev. költségei: Majális	0	1	0			
	Aug.20. rendezv.+tüzijáték	0	1	0			
	Okt.23. nemz.ünn.	0	1	0			
	55 összesen				0	0	
5611	Beszerzések áfája (27%)	0	27%	0			
	56 összesen				0	0	
	Szakfeladat összesen			0	0	0	***0***
910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása							
5441	Könyvbeszerzés	700 000	1	700 000			
	Folyóirat beszerzés	300 000	1	300 000			
	54 összesen				1 000 000	1 000	
5611	Beszerzések áfája (5%)	1 000 000	5%	50 000			
	56 összesen				50 000	50	
	Szakfeladat összesen			1 050 000	1 050 000	1 050	***1 050***
910123 Könyvtári szolgáltatások							
1263	Könyvtár belső festés	1 250 000	1	0			
	Parkettázás	3 650 000	1	0			
	Összesen				0	0	
1811	Felújítások áfá-ja	0	27%	0			
	Összesen				0	0	
	Felújítások összesen				0	0	
5111	Alapilletmény	257 150	12	3 085 800			
	Kiegészítés garantált bérminimumra	31 000	12	372 000			
	Vezetői pótlék	20 000	12	240 000			
5141	Cafeteria juttatások	142 410	2	284 820			
5161	Részmunkaidős 59.900*50%	59 900	12	718 800			
	Kiegészítés garantált bérminimumra	7 475	12	89 700			
	Cafeteria juttatások	97 907	1	97 907			
	51 összesen				4 889 027	4 889	
5311	Szociális hozzájárulási adó	4 506 300	27%	1 216 701			
	Cafeteria EHO	23 726	2,69	63 823			
	53 összesen				1 280 524	1 281	
5421	Gyógyszerláda feltöltése	8 000	1	8 000			
5431	Irodaszer, nyomtatv., papír, soksz. anyagok	15 500	12	186 000			
5471	Kisért. szám.tech. segéda., szakmai készl.	92 000	1	92 000			
5481	Munkaruha	0	2,69	0			
	Szemüveg hozzájár.	0	2	0			
5491	Egyéb készletbesz, tisztítószer, textília	120 000	1	120 000			
	54 összesen				406 000	406	
5511	Telefondíj	11 500	12	138 000			
	Internet költségek	6 300	12	75 600			
	Postaköltség	7 000	12	84 000			
	Fogl.eü.	5 000	2,69	13 450			
5531	Kult. tev.krg: könyvbemut.	0	3	0			
	Szakmai ktg., továbbképzés	0	1	0			
	Szakmai ktg. szolg.díj	0	1	0			
	Fénymásoló szerzői díja	65 000	1	65 000			
	55 összesen				376 050	376	
5611	Beszerzések áfája (27%)	782 050	27%	211 154			
	Belföldi kiküld. saját dolgozó	10 000	1	10 000			
	Belföldi kiküld. idegen	0	1	0			
	56 összesen				221 154	221	

	Szakfeladat	Összeg	Szorzó-szám	Kiadás Ft-ban	Kiadásnem Ft-ban	Számlacsoport eFt-ban	Szakfeladat eFt-ban
5721	Cafeteria szja	27 115	2,69	72 939			
	57 összesen				72 939	73	
	Szakfeladat összesen			7 245 694	7 245 694	7 246	***7 246***

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

1315	Hangosítási rendszer besz.	520 000	1	0			
1821	Gépek áfá-ja	0	27%	0			
	Összesen				0		
	1. sz.o. összesen				0	0	
5111	Alapilletmény	348 335	12	4 180 020			
	Soros e.	7 320	11	80 520			
	Garantált felüli ill.	8 100	12	97 200			
	Vezetői pótlék	60 000	12	720 000			
5141	Cafeteria juttatások	142 410	2	284 820			
	Közlekedési költség (VJ)	4 000	12	48 000			
	51 összesen				5 410 560	5 411	
5311	Szociális hozzájárulási adó	5 077 740	27%	1 370 990			
	Cafeteria EHO	23 726	2	47 452			
	53 összesen				1 418 442	1 419	
5431	Irodaszer, nyomtatvány, papír, soksz. anyag	4 700	12	56 400			
	E. nyomtatvány: s.sz-ozott belépők ny.	0	1	0			
5471	Szakmai készletbeszerzés kézműves, kratív, körök, klubok, kiállítások, rendezvények kellékei	14 000	12	168 000			
	Egyéb kisért. tárgyi eszk. besz.	0	1	0			
5481	Munkaruha	0	2	0			
	Szemüveg hozzájár.	0	2	0			
	54 összesen				224 400	224	
5511	Telefondíj	10 000	12	120 000			
5511	Internet költségek	2 500	12	30 000			
5521	Vás. élelm. (ünneps., rendezv.)	6 000	5	30 000			
5531	Szüreti mulats.	0	1	0			
	Advent, Karácsony	0	1	0			
	Gyermek színházi ea.	0	3	0			
	Felnőtt színházi ea.	0	1	0			
	Honism.Ak., Eu-s Esték, érdekes emberek	0	4	0			
	Nemz.kult.jár, szerzői jogdíj	300 000	1	300 000			
	Szakmai ktg., továbbképzés	0	2	0			
	55 összesen				480 000	480	
5611	Beszerzések áfája (27%)	704 400	27%	190 188			
	56 összesen				190 188	190	
5721	Cafeteria szja	27 115	2	54 230			
	57 összesen				54 230	54	
	Szakfeladat összesen			7 777 820	7 777 820	7 778	***7 778***

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

1263	Műv.központ belső festés	1 500 000	1	0			
	Összesen				0		
1811	Felújítások áfá-ja	0	27%	0			
	Összesen				0		
	Felújítások összesen				0		
	1. sz.o. összesen				0	0	
5111	Alapilletmény	282 128	12	3 385 536			
	Garantált felüli ill.	11 200	12	134 400			
	Kieg.gar.bérmin.	38 452	12	461 424			
5141	Cafeteria juttatások	142 410	3	427 230			
	Közlekedési költség (CJ)	10 300	12	123 600			
	51 összesen				4 532 190	4 532	
5221	Megbízási díjak	3 500	10	35 000			
	52 összesen				35 000	35	
5311	Szociális hozzájárulási adó	4 016 360	27%	1 084 417			

	Szakfeladat	Összeg	Szorzó-szám	Kiadás Ft-ban	Kiadásnem Ft-ban	Számlacsoport eFt-ban	Szakfeladat eFt-ban
	Cafeteria EHO	23 726	3	71 178			
	53 összesen				1 155 595	1 155	
5421	Gyógyszerláda feltöltése	8 000	1	8 000			
5471	Egyéb kisért. tárgyi eszk. besz.	0	1	0			
	Letörölhető tábla	0	1	0			
	Mikrofon besz.	0	1	0			
5481	Munkaruha	0	3	0			
	Szemüveg hozzájár.	0	1	0			
5491	Egyéb készletbesz, tisztítószer, textília	47 000	1	47 000			
	54 összesen				55 000	55	
5511	Telefondíj	9 600	12	115 200			
5521	Gázenergia	320 000	12	3 840 000			
	Villamosenergia	96 000	12	1 152 000			
	Víz, csatorna	25 000	12	300 000			
	Ing.jav. karbantartás	0	12	0			
	Berend. jav. karb. (színpad)	0	1	0			
	Szám.gépek karbantartás	0	12	0			
	Egyéb üz. (riasztó)	10 000	4	40 000			
	Postaköltség	0	12	0			
	Szemétszáll.kéményell.	27 000	4	108 000			
	Fogl.eü.	5 200	12	22 500			
	55 összesen				5 577 700	5 578	
5611	Beszerzések áfája (27%)	5 632 700	27%	1 520 829			
5621	Belföldi kiküld. saját dolgozó	0	1	0			
	Belföldi kiküld. idegen	0	1	0			
	56 összesen				1 520 829	1 521	
5721	Cafeteria szja	27 115	3	81 345			
	57 összesen				81 345	81	
	Szakfeladat összesen			12 957 659	12 957 659	12 957	***12 957***

	Intézmény összes kiadás			**34 824 539**	**34 824 539**	**34 825**	**34 824**

Intézményi bevétel	2 130 000
Önkrmnyzati támogatási igény	32 694 539

Városi Művelődési Központ és Könyvtár Intézmény bevételei

(2013. szeptember havi módosításhoz)

Szakfeladat				Bevétel		Működési	Átvett	Fejl.	Fejl. Átvett	Önk.tám.	Összesen
száma	neve	Fők.sz.	Módosítás jogcíme	növekedés	csökkenés		pe				
			Egyéb jogcímen								0
841907	Önkorm. elsz. kvi. szerveikkel	94111	Önkormányzati tám. Bérkomp.	248 569						249	249
841907	Önkorm. elsz. kvi. szerveikkel	94111	Önkorm.tám. Többlettám miatt	258 000						258	258
910501	Közművelődési tekenység	913	Szolgáltatások ellenért. (Soft)	3 398 000		3 398					3 398
			Összesen	**3 904 569**	**0**	3 398	0	0	0	507	3 905
			Színvonal változás	**3 904 569**							
			Intézmény összesen	**3 904 569**	**0**	3 398	0	0	0	507	3 905
			Színvonal változás	**3 904 569**							

Városi Művelődési Központ és Könyvtár Intézmény

(2012. szeptember havi előirányzat módosításhoz)

Szakfeladat				Kiadás		Bér	járulék	Dologi	Műk.	Felh..	Pe.	Felh.	Tart	Össz.
száma	neve	Kiadásnem	Módosítás jogcíme	növekedés	csökk.				össz		átadás	össz.		
Központi támogatásból														
591000	Film-,video,-Tvműsor	512173	Bérkomp.			0			0			0		0
591000	Film-,video,-Tvműsor	53111	Szoc.hj.adó				0		0			0		0
910123	Könyvtári szolg	512173	Bérkomp.	86 498		86			86					86
910123	Könyvtári szolg	53111	Szoc.hj.adó	23 354			23		23					23
910123	Könyvtári szolg	516143	Bérkomp.			0			0					0
910123	Könyvtári szolg	53111	Szoc.hj.adó				0		0					0
910501	Közműv.tev	512173	Bérkomp.	59 022		59			59			0		59
910501	Közműv.tev	53111	Szoc.hj.adó	15 936			16		16			0		16
910502	Közműv.Int., színtér	516143	Bérkomp.	50 203		50			50			0		50
910502	Közműv.Int., színtér	53111	Szoc.hj.adó	13 555			14		14			0		14
910123	Könyvtári szolg	54	Érd.növ táb-ól fülhallgató	23 622				24	24					24
910123	Könyvtári szolg	561111	Áfa	6 378				6	6					6
910123	Könyvtári szolg	54	Érd.növ táb-ól könyv beszerzés	217 143				217	217					217
910123	Könyvtári szolg	561111	áfa	10 857				11	11					11
									0					0
			Összesen	**506 569**	**0**	**196**	**53**	**258**	**507**	**0**	**0**	**0**	**0**	**507**
			Színvonal változás	**506 569**					0			0		0
Testületi hatáskörben									0			0		0
			Intézmény összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
			Színvonal változás	**0**										
Szoft elemek kiadása - egyéb hatáskörben									0			0		0
910501	Közművelődési tev.	5471	Rajzeszk. Besz., emléktárgyak, oklevelek, tájékoztatás	60 000				60	60					60
910501	Közművelődési tev.	5621	Zöld Híd Régió Kft.	285 000				285	285					285
910501	Közművelődési tev.	5221	Közreműködők tiszteletdíja	30 000		30			30					30
910501	Közművelődési tev.	5431	Installációs anyagok	9 000				9	9					9
910501	Közművelődési tev.	5511	Kommunikációs költségek	25 000				25	25					25
910501	Közművelődési tev.	5531	Tiszteltdíj	20 000				20	20					20
910501	Közművelődési tev.	5531	Misik Tamás	80 000				80	80					80
910501	Közművelődési tev.	5531	Bohóc	10 000				10	10					10
910501	Közművelődési tev.	5221	Felkért segítők	100 000		100			100					100

910501	Közművelődési tev.	53115	Szociális hozzájárulási adó	27 000			27		27					27
910501	Közművelődési tev.	5531	Gyermekkoncert	146 000				146	146					146
910501	Közművelődési tev.	5531	Motoros bemutató	100 000				100	100					100
910501	Közművelődési tev.	5531	Fúvós zenekar és mazsorett	90 000				90	90					90
910501	Közművelődési tev.		Fúvós zenekar utazási költség	48 000				48	48					48
910501	Közművelődési tev.	5531	Escargoz	200 000				200	200					200
910501	Közművelődési tev.		Radics Gigi	450 000				450	450					450
910501	Közművelődési tev.		Beatles Tribute Band	80 000				80	80					80
910501	Közművelődési tev.		Tüzijáték	700 000				700	700					700
910501	Közművelődési tev.	5521	Áramvétel	150 000				150	150					150
910501	Közművelődési tev.	552129	Kisszínpad bérlése	50 000				50	50					50
910501	Közművelődési tev.	552129	Nagyszínpad hang- és fénytech.bérl.d.	200 000				200	200					200
910501	Közművelődési tev.	5471	Kézműves foglalkozás költségei	70 000				70	70					70
910501	Közművelődési tev.	5471	Bohóc által használt anyagok	5 000				5	5					5
910501	Közművelődési tev.	552129	Ugróvár bérleti díj	153 000				153	153					153
910501	Közművelődési tev.	5611	Amatőr csoportok utazái költségei	80 000				80	80					80
910501	Közművelődési tev.	5531	Jogdíjak	20 000				20	20					20
910501	Közművelődési tev.	5431	Kommunikációs költségek	25 000				25	25					25
910501	Közművelődési tev.	5431	Potokoll költség	50 000				50	50					50
910501	Közművelődési tev.	5511	Kommunikációs költségek	135 000				135	135					135
									0					0
									0					0
									0					
			Összesen	**3 398 000**	0	130	27	3 241	3 398	0	0	0	0	3 398
			Színvonal változás	**3 398 000**					0			0		0
			Intézmény összesen	**3 904 569**	**0**	**326**	**80**	**3 499**	**3 905**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 905**
			Színvonal változás	**3 904 569**					0			0		0

V./1. számú melléklet a .../2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételeinek és kiadásainak mérlege (1.000 Ft-ban)

szeptember havi módosítás

Bevételek			Pótelőirányzat			
Sor-szám		2013. évi előirányzat	Június	Szeptember	2013.dec.31	Mód.ei
I.1.	Közhatalmi bevételek					
I.2.	Kamat bevételek				0	0
I.3.	Egyéb működési bevételek	2 130	1 210	3 398		6 738
I.	Kamat bevételek	2 130	1 210	3 398	0	6 738
II.11	Egyéb működési bevételek					
II.12	Intézmények működési bevétele					
II.13	Iparűzési adó					
II.14	Építmény adó					
II.1	Kommunális adó	0				
II.21	Pótlékok					
II.22	Helyi adók összesen					
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része	0				
II.31	Normatív módon elosztott szja.					
II.32	Szja összesen:					
II.3	Gépjármű adó	0				
II.4	Talajterhelési díj	0				
II.	Átengedett adó összesen					
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	0				
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0				
IV.11	Költségvetési támogatás összesen					
IV.12.	Önkormányzati támogatás					
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel					
IV.1.	Működési bevételek	0				
V.	Önkormányzati támogatás	32 695	429	507		33 631
I.1	Felhalmozási bevételek					
A	**Működési bevételek**	**34 825**	**1 639**	**3 905**	**0**	**40 296**
I.1	Felhalmozási bevételek					
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás					
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek					
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök					
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei					
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**					
I.	Kapott kölcsönök					
II.	Visszatérülések					
C	**Kölcsönök összesen**					
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**34 825**	**1 639**	**3 905**	**0**	**40 296**
I	Betétek visszavonása					
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.					
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.					
	előzőből: működési hiány					
	fejlesztési hiány					
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek					
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**34 825**	**1 639**	**3 905**	**0**	**40 296**
	I					
A	**Működési célú kiadások**					
II	Személyi jellegű kiadások	16 821	918	325		18 064
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 248	248	81		4 577

IV	Dologi és egyéb kiadások	13 756	473	3 499		17 728
V	Egyéb felhalmozási kiadások					
B	**Támogatás értékű működési kiadások**	**34 825**	**1 639**	**3 905**	**0**	**40 369**
I	Kölcsönök nyújtása					
II.	Kölcsönök törlesztése					
C	**Kölcsönök**					
I	Általános tartalék					
II.	Céltartalék					
D	**Tartalékok**					
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**34 825**	**1 639**	**3 905**	**0**	**40 369**
I	Felhalmozás	0				
II	Felújítás	0				
E	Felhalmozási célú kiads összesen	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)	**34 825**	**1 639**	**3 905**	**0**	**40 369**

V./2. számú melléklet a …./2013. (……) önkormányzati rendelethez
Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételei szakfeladatonként - szeptember havi módosítás

1000 Ft-ban

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Műk.bev.	Felhalmozás	Felújítás	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.
611	682002	Nem lakóing.bérbeadása, üz.	1 000						1 000				0		1 000
		Pótelőir. június hó	1 210						1 210						1 210
		Pótelőir. szeptember hó													
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	**2 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 210**
612	581100	Könyvkiadás	100						100				0		100
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
613	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány	20					0	20				0		20
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**
614	591113	Egyéb televízióműsor-készítés	200						200				0		200
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
615	591411	Film vetítése mozikban							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
617	841191	Nemzeti ünnepek programjai							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						0							
		Pótelőir. szeptember hó						0							
		Pótelőir. 2013.12.31						0							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
618	841192	Kiemelt áll.és önkorm. Rend.							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						0							

		Pótelőir. szeptember hó						**0**							
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
619	910121	Könyvtári állomány gyarapítása			0				0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Pótelőir. szeptember hó						**0**							
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
621	910123	Könyvtári szolgáltatások	350		0				350	0	0	0	0	0	350
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Pótelőir. szeptember hó			258			**0**	258						258
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**350**	**0**	**258**	**0**	**0**	**0**	**608**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**608**
622	910501	Közműv. Tev. És tám.	460		0				460	0	0	0	0	0	460
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Pótelőir. szeptember hó	3 398						3 398						3 398
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**3 858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 858**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 858**
623	910502	Közm.nt., köz.színterek műk.							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Pótelőir. szeptember hó						**0**							
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Intézményfinanszírozás						32 695	32 695				0		32 695
		Pótelőir. június hó						**429**	429						429
		Pótelőir. szeptember hó						**507**	507						507
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 631**	**33 631**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 631**
6		**Művk. és könyvt össz**	**2 130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32 695**	**34 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 825**
		Pótelőir. június hó	**1 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**429**	**1 639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 639**
		Pótelőir. szeptember hó	**3 398**	**0**	**258**	**0**	**0**	**507**	**3 905**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 905**
		Pótelőir. 2013.12.31	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Módosított előirányzat	**6 738**	**0**	**258**	**0**	**0**	**33 632**	**40 370**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 369**

V./3. számú melléklet a …./2013. (……) önkormányzati rendelethez

Városi Művelődési Központ és Könyvtár kiadásai szakfeladatonként - szeptember havi módosítás

1000 Ft-ban

Cím	Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások											
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Felhalm.	Felúj.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz			össz.	ált.	cél	össz.
	581100	Könyvkiadás			381			381			0			381
		Pótelőir. június hó						0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**381**	**0**	**0**	**381**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**381**
	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány			1 595			1 595			0			1 595
		Pótelőir. június hó						0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 595**	**0**	**0**	**1 595**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 595**
	591113	Egyéb televízióműsor-készítés	1 954	393	830			3 177			0			3 177
		Pótelőir. június hó						0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**1 954**	**393**	**830**	**0**	**0**	**3 177**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 177**
	631 100	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás			640			640			0			640
		Pótelőir. június hó						0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**640**	**0**	**0**	**640**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**640**
	841191	Nemzeti ünnepek programjai	0	0	0			0			0			0
		Pótelőir. június hó			0			0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	910121	Könyvtári állomány gyarapítása			1 050			1 050			0			1 050
		Pótelőir. június hó						0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 050**	**0**	**0**	**1 050**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 050**
	910123	Könyvtári szolgáltatások	4 889	1 281	1 076			7 246		0	0			7 246
		Pótelőir. június hó	352	95				447						447
		Pótelőir. szeptember hó	86	24	258			368						368

		Pótelőir. 2013.12.31						0						0	
		Módosított előirányzat	**5 328**	**1 400**	**1 334**	**0**	**0**	**8 062**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 062**	
	910501	Közműv. Tev. És tám.	5 411	1 419	949			7 778	0		0			7 778	
		Pótelőir. június hó	458	124	0			582						582	
		Pótelőir. szeptember hó	189	43	3 241			3 473						3 473	
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0	
		Módosított előirányzat	**6 058**	**1 586**	**4 190**	**0**	**0**	**11 833**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**11 833**	
6 1	910502	Közm.nt., köz.színterek műk.	4 567	1 155	7 235			12 957		0	0			12 957	
		Pótelőir. június hó	108	29				137						137	
		Pótelőir. szeptember hó	50	14				64						64	
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0	
		Módosított előirányzat	**4 725**	**1 198**	**7 235**	**0**	**0**	**13 158**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13 158**	
6		**Közművelődési Intézmény ö**	**16 821**	**4 248**	**13 756**	**0**	**0**	**34 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 825**	
		Pótelőir. június hó	**918**	**248**	**473**	**0**	**0**	**1 639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 639**	
		Pótelőir. szeptember hó	**325**	**81**	**3 499**	**0**	**0**	**3 905**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 905**	3905
		Pótelőir. 2013.12.31	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
		Módosított előirányzat	**18 064**	**4 577**	**17 255**	**0**	**0**	**39 897**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 369**	**40 369**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A TEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉS RENDJÉRŐL SZÓLÓ RENDELET ELŐKÉSZÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1.

2. <u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetőkről és temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1) Korm. rendelet 2014. évtől jelentős módosításokat tartalmaz, ezért mindenképp indokolt felülvizsgálni Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 18/2011. (X.21.) rendeletét.

A nagyszámú változás miatt javaslom új rendelet megalkotását. Jelen rendelet-tervezet a Képviselő-testület által elfogadott 18./2011.(X.21.) rendelet alapjaira készült. A korábbi rendeletben jól szabályozott részek változatlan szövegezéssel, sorrenddel épülnek be az új rendeletbe.

Jelentős változás a 2014. január 1. naptól törvény által biztosított szociális temetés bevezetése.

A szociális temetés biztosítása érdekében az önkormányzatoknak **ki kell jelölniük** ún. **szociális parcellákat** koporsós és hamvasztásos temetés igénybevételéhez. A szociális parcella kijelöléséhez helyszíni szemlét tartottunk Városüzemeltetési tanácsnok úrra és Városgondnok úrral. Javasoljuk, hogy a VIII. számú parcella bal oldalán – a hármas Golgota kereszttől az evangélikus temetőig tartó szakaszon) jelöljük ki a koporsós temetéshez a sírhelyeket (térkép az előterjesztéshez mellékelve). Jelenleg 20-25 sírhely számára van elegendő hely. Amennyiben szükséges, a parcella-rész tovább bővíthető. Az urnás temetésekhez javasoljuk a 3-4 urnaparcellában a …… számú helyek (legfelső sor), összesen 8 db temetkezési hely kijelölését.
Szociális temetés írásban kérhető az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzattól. Az eltemettető választása szerint a temetés lehet koporsós vagy hamvasztásos. Az állam gondoskodik az elhunyt hűtéséről, szállításáról, a sírhely, koporsó vagy urna és sírjel biztosításáról. Az **első megváltás ingyenes**, az újraváltás költsége azonban már a hozzátartozót terheli. Szociális temetkezési helyek azonos hantméretűnek vagy hant nélküli sírok lehetnek. Az egységes szabályozás a Képviselő-testület feladata. Városunkban a sírhelyek sírhanttal kerültek kialakításra, javaslom a szociális parcellában is a helyi szokás átvételét. Sírjelként kötelező az állam által ingyenesen biztosítottat használni.
A szociális temetés lényege, hogy az eltemettetőt temetési költségek nem terhelik. A hozzátartozónak nyilatkozatban kell vállalnia, hogy személyesen közreműködik a temetés előkészítésében és a temetésben. A hozzátartozó mást is felkérhet a közreműködésre, ezért azonban ellenszolgáltatást nem nyújthat. A hozzátartozók által ellátandó feladatok: halott mosdatása, öltöztetése, koporsóba helyezése, sírhely kiásása, visszahantolása, a halott sírhoz vitele. 20-30 évvel ezelőtt ezek a teendők temetési vállalkozások hiányában természetesek voltak. Sőt, a mai na-

pig is, ha otthon hal meg egy családtag, a hozzátartozók részben elvégzik ezeket a feladatokat. A temetésben közreműködőket ki kell oktatni a munkavédelmi szabályokra. A közreműködők az általuk okozott kárt kötelesek megtéríteni. A temetés során a búcsúztatás, a ravatalozás a szociális temetés esetében történhet a halottasházon kívül is, közvetlenül a sírnál.
Amennyiben a hozzátartozó nem tesz eleget közreműködési kötelezettségének, a temetés költségei áthárításra kerülnek.
A szociális sírhelybe a lejárati időn belül egy urna is temethető, amely azonban nem hosszabbítja meg a sírhely lejárati idejét.
Szociális temetéshez a koporsót, a kellékeket az állam biztosítja. A koporsó büntetés-végrehajtási intézettől vásárolható meg.
Hamvasztásos temetés igénylése esetén a legközelebbi hamvaszó üzemben kell szolgáltatást megrendelni. Jelenleg Magyarországon 14 krematórium működik: Budapesten a Kozma utcai krematórium, ezen kívül a Győri, a Ságvári, a Pécsi, a Magyarszecsődi, a Geszthelyi, a Csömöri, a Debreceni, a Ceglédi, a Szolnoki, a Miskolci, a Csanádpalotai, a Szegedi és a Tatabányai. A Kozma utcai krematórium 71,9 km-re, a Csömöri 57,1 km-re, a ceglédi 127,3 km-re, a tatabányai 127,3 km-re helyezkedik el Rétságtól. Tehát elsődlegesen a csömöri krematórium szolgáltatását kell kérnünk a szociális temetésekhez.
Ügymenet:
A hozzátartozó bejelentését követően

- **1 munkanapon** belül kell tájékoztatni a kérelmezőt a szociális temetés feltételeiről, igény esetén fel kell venni a kapcsolatot a hamvasztó üzemmel, meg kell rendelni a szállítást, tájékoztatni kell a büntetés-végrehajtási szervezet a szociális temetés tényéről, helyéről valamint meg kell rendelni a szükséges kellékek előállítását és helyszínre szállítását.
- A büntetés-végrehajtó a megrendelést követő **3 munkanapon** belül gondoskodik a szükséges kellékek temetés színhelyére történő szállításról. A temetőgondnok gondoskodik a kellékek átvételéről, tárolásáról
- A szociális temetést **7 napon** belül le kell bonyolítani (nem elírás, 7 nap és nem munkanap).

Az önkormányzatot terhelő kiadások:
Amennyiben a szociális temetés során a hozzátartozó hamvasztásos temetést választja, a holttest hamvasztásának költségét az utolsó lakóhelye szerinti önkormányzat viseli. A szociális hamvasztás hatósági díjas, 10.000 Ft szolgáltatási díjat kérhet a hamvasztó üzem, mely magában foglalja a hűtés, a hamvasztókoporsó, az urnabetét és műanyag zsák díját is.
A holttest köztemetőben történő tárolásának és hűtésének költségét a köztemető fenntartója viseli. A fenntartó biztosítja a sírhely kiásásához, a koporsó leengedéséhez és a betemetéshez szükséges eszközöket.

Közzétételi kötelezettség: közzé kell tennünk a temetőn kívüli szállítást végzők elérhetőségét (a temetőn kívüli szállítást az OEP megtéríti a szolgáltatónak)

További 2014. évi változás:
A boncolóhelyiség biztosítása önkormányzati döntésen alapul. Rétságon kb. 10-12 éve nem volt már boncolás. Korábban igazságügyi boncolások történtek városunkban. A jelezett időszak alatt rendőrségi kezdeményezés esetén a halottakat a balassagyarmati kórházba szállították. A szállítás díját a rendőrség fizeti a szolgáltatónak, tehát a hozzátartozókat igazságügyi boncolás miatt többletköltség nem terheli. Amennyiben a Képviselő-testület boncolóhelyiség ismételt biztosítása mellett dönt, igen jelentős beruházást kell végrehajtanunk. Biztosítanunk kell az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet szerinti I. kategóriás feltételeket (előterjesztéshez mellékelem). A bizonytalan kihasználtság miatt a jelentős többletköltséggel ellátható vállalást nem javaslom.

A 2014. évi változásokon kívüli módosítási javaslatok indokolása:

1.§ Rétság város két köztemetővel rendelkezik, melyből a pusztaszántói lezárt. Ettől függetlenül a rendelet hatályát mindkét temetőre célszerű kiterjeszteni (fogalmazási hiba javítása).
2.§ A pusztaszántói temető is rendelkezik helyrajzi számmal, célszerű feltüntetni az azonosításhoz.
7/A.§ Kijelölésre kerülnek a szociális parcellák, parcella részek.
8.§ (3) Jelenleg hatályos rendeletünkből nem derül ki, hogy az koporsós sírhelybe temetett urna nem hosszabbítja meg a használat idejét. E tény ugyan a hivatkozott Kormányrendelet rögzíti, de a megfogalmazás megtévesztő lehet annak, aki csak a helyi rendeletünket veszi figyelembe.
8.§ (4) A 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet 2013. november 1. naptól lehetőséget biztosít, hogy ne csak a megváltási idővel azonos időtartamra lehessen a rendelkezési jogot újra megváltani. Mindenképp javasolható az, hogy a hozzátartozó dönthessen arról, hogy rövidebb, vagy hosszabb időtávra kíván élni e lehetőségével. Egy idős hozzátartozótól fölösleges azt elvárni, hogy újabb 25 évre váltson meg számára kedves, családja számára már közömbös sírhelyet. Az is segítség lehet a lakosságnak, ha egyszerre nem kell magasabb összeget megfizetni. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a rövidebb idejű megváltási időt, az egyébként megállapított megváltási díj időarányos részét kell csak a hozzátartozónak megfizetnie.
9.§ (1) a) pontja kiegészítésre került a szociális sírhelyre történő utalással. A szociális sírhely csak azonos méretű lehet, ezért a bekezdés többi pontjában nem kell szerepeltetni a méretét.
9.§ (5) Csak a megfogalmazás kerül pontosításra.
9/A.§ A hivatkozott Kormányrendelet 33. § (2) bekezdése az üzemeltető döntési jogkörébe utalja az egy sírba, egy urnatartóba temethető urnák számának szabályozását. Jelenleg hatályos rendeletünk e kötelezettséget nem tartalmazza, most kiegészítésre kerül. A koporsós sírhelybe helyezett urnahely biztosítása lehet térítésmentes és térítésköteles. Az urna elhelyezés díja lehet térítésmentes, vagy a koporsós sírhelymegváltásnak vagy az urnahely megváltásnak %-os része is.
10.§ (1) 2014. január 1. naptól lehetőség van korai vagy középidős (terhesség 24. vagy attól fiatalabb terhesség) elhalt magzat eltemetésére. Ebben az esetben halottvizsgálati bizonyítvány nélkül, szülő kérésre a magzat eltemethető. A korábbi szabályozás nem tette lehetővé a terhesség korai szakaszában meghalt magzatok temetését, a halva született csecsemők esetén nem volt lehetőség síremlék állítására. Jelen szabályozás szerint egyéb síremlék is elhelyezhető, melyen az utónevet lehet feltüntetni.

11.§ A sírhely birtokosa helyett javasolt szövegezés a temetkezési hely felett rendelkezési joggal rendelkezőre módosul. Sem a temetőkről szóló törvény sem a végrehajtási rendelete nem tartalmazza a birtokosa kifejezést.
Az (1) bekezdés c) pontja a javaslat szerint kiegészülnek a síremlék karbantartási, tisztítási munkákkal is, mely felváltana egy téves megfogalmazást.
A (3) bekezdésben kerül meghatározásra, hogy a temető üzemeltetőjén kívül más fás szárú növényeket nem ültethet.

13.§ (5) bekezdésében a temető nyitva tartása kerül módosításra. Semmi nem indokolja, hogy téli időszakban hajnali 6 órakor, vagy este 7 óra után, sötétben látogatók legyenek a temetőben. Ez alól kivétel a Mindenszentek napja.

14.§ (3) bekezdést javaslom átfogalmazni, vagy törölni a rendeletből. A temető bejáratánál közlekedési tábla nem tiltja a gépjárművel történő behajtást. Ha az üzemeltető nem biztosítja a tájékoztatást, a látogatóktól nem várható el a rendelet e pontjának a betartása. Átfogalmazás esetén a parkolóhelyig (ravatalozó előtti betonozott területig) lehetne gépjárművel behajtani a temetőbe. A gépkocsival történő behajtás a ravatalozást és a temetési szertartást nem zavarhatja.

17.§ (2) Részben jogszabályi változás miatt kerül módosításra a temetőkönyv tartalma. A bekezdés a tervezet szerint kiegészül az archiválás és a temetőkönyv minőségének követelményével

17/A.§ A vonatkozó jogszabályok a temető tulajdonosának, üzemeltetőjének igen sokrétű feladatot írnak elő. Hatályos rendeletünk bevezetőjében a feladatokat a városgondnokra és a temetőgondnokra szignálja a rendelet. A temetőgondnoki teendők egy korábbi gondnok (Hajnis Imre) halálát követően erősen fellazultak. A szakasz nem kötelező része a rendeletnek (bár a szabályozást pontosabbá teszi). Ugyanakkor a kialakult jelen helyzetben nem válik a munka kárára, ha erős a felügyelet.

Önkormányzat által üzemeltett temetőben a temetőgondnokra nézve nincs kötelező képesítési előírás. Vállalkozás esetén középfokú kertészeti, parkgondozó, illetőleg kertépítő végzettségű, illetve felsőfokú intézményben ilyen szaktárgyból vizsgával rendelkező személy láthatja el a feladatot. Korábban köztisztviselő részére volt képesítési előírás, de a jelenleg hatályos (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012 (III.7.) Korm. rendelet) rendelet ezt nem tartalmazza.

Jelenleg hatályos rendeletünk nem egyáltalán tartalmaz rendelkezést a sírboltokra. A jelenlegi helyzetben nem szabályozott méretük, a temetőn belüli lehetséges elhelyezkedésük, megváltási díjuk.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:** fentiekben felsorolva

3. ***Jogszabályi* háttér:** fentiekben felsorolva

4. **Rendelet-tervezet**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2013. ( ) rendelete

A TEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉS RENDJÉRŐL

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi 2011. évi CLXXXIX. törvény felhatalmazása alapján, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvényben, valamint annak végrehajtására kiadott 145./1999.(X.1.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve a temetőről és temetkezés rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések
1.§

(1) A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőkre, azok fenntartására és a temetésekkel kapcsolatos tevékenységre terjed ki.

2.§

(1) Működő köztemető: Zrínyi utca végén: 0/7 hrsz alatti temető
(2) Lezárt temető: Pusztaszántón, a 984 hrsz alatti temető

3.§

(1) Rétság Város közigazgatási területén köztemető létesítése és bővítése az önkormányzat feladata.

(2) A köztemetők és létesítményeik fenntartásáról, üzemeltetéséről az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal, a városgondnok és a temetőgondnok (továbbiakban együtt: üzemeltető) közreműködésével gondoskodik.
(3) A temető és létesítményeinek fenntartásához szükséges költségek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

4.§

(1) Temetőben temetkezési szolgáltatást csak az végezhet, aki megfelel a temetkezési szolgáltatóra vonatkozó törvényi feltételeknek.
(2) Az eltemettetésről gondoskodó személy köteles igénybe venni az engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozó szolgáltatásait.

Temetkezési szolgáltatások
5.§

(1) Temetkezési szolgáltatást az üzemeltető nem végez. A temetőben kizárólagos temetkezési szolgáltatási jogot egyetlen vállalkozásnak sem biztosít.
(2) A teljes körű temetkezési szolgáltatást – temetésfelvétel, halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, ravatalozás, búcsúztatás, sírba helyezés, urnaelhelyezés, sírnyitás, exhumálás és újratemetés - vagy egyes temetési szolgáltatást a temetésről gondoskodni köteles személy bármely engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozónál megrendelheti.
(3) A temetkezési szolgáltató a tevékenység ellátása során, a kegyeleti jogok betartása mellett köteles az eltemettetőnek a temetési szertartásra vonatkozó rendelkezéseit tiszteletben tartani.
(4) A halott szállítást legalább kettő, a ravatalozást és a sírgödörbe való koporsó elhelyezést legalább négy főnek kell elvégezni. Az urnaravatalozást és urnaelhelyezést egy fő is elvégezheti.
(5) A szolgáltatásban közreműködők kötelesek méltó magatartást tanúsítani, a kegyeleti igényeknek megfelelő öltözetben megjelenni.
(6) A temetési szolgáltatást végzőknek temetésenként, a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott temető-fenntartási és temető létesítmény igénybevételi díjat kell fizetni. A díjakat a temetést megelőzően a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni.

6.§

(1) Az üzemeltető biztosítja a ravatalozó, a felszerelési tárgyai és ezek technikai berendezéseit, hűtő valamint a temető egyéb közcélú létesítményei – út, vízvételi lehetőség – karbantartását és működtetését.
(2) Elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és hó eltakarítását.
(3) A kijelölt hulladéktárolókból rendszeresen elszállítja a hulladékot.
(4) Összehangolja a temetéseket.
(5) Beszedi a mellékletben meghatározott díjakat
(6) A temetőgondnok az eltemettetésről gondoskodó személy, vagy az általa megbízott temetkezési vállalkozó részére átadja a ravatalozó, illetve a hűtő helyiség kulcsát.
(7) A temetőgondnok nevét, címét, elérhetőségét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

Temetési helyek

7.§

(1) A halottat eltemetni, az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni a temetőben létesített temetési helyen szabad.

(2) Temetkezni – a rátemetés és a 3.) bekezdésben foglalt kivétellel – csak a parcellázási terv szerint kimért sírhelyre lehet. Sírhely kijelölését és elhelyezését a temetőre készített parcellázási terv szerint folyamatosan kell elvégezni. A temetési helyek nyilvántartásra való azonosíthatóságát biztosítani kell. A sorokat és a temetési helyeket számozni kell. Az eltemettetésről gondoskodó személy minden esetben köteles a temetőgondnokkal egyeztetni a sírhely kialakításáról.
„Urnafalba történő urnaelhelyezés esetén az urnafülke kiválasztása az eltemettetésről gondoskodó személy igénye szerint a szabad helyek közül történik.” [1]
(3) A Városi Önkormányzat azon elhunyt személyek részére, akik a város közéletében kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, örökös díszsírhelyet adományozhat. A díszsírhely kialakításáról, a parcellázási terv módosításáról az üzemeltető gondoskodik. A díszsírhely használati ideje nem jár le, az a temető fennállásáig tart. A díszsírhelyért az arra jogosult esetében a hozzátartozónak megváltási, újraváltási díjat nem kell fizetnie. A díszsírhelybe az elhalt özvegye és az elhalt közvetlen fölmenő és lemenő hozzátartozói (szülők, gyermekek) is eltemethetők. A hozzátartozók sírhelymegváltására az általános szabályok és díjtételek az irányadók. A díszsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, hozzátartozók hiányában az Önkormányzat gondoskodik. A díszsírhely adományozásáról az elhunyt legközelebbi hozzátartozóját a halál napját követő 3 munkanapon belül írásban kell értesíteni. A díszsírhely parcellában a koporsós vagy elhamvasztás után az urna elhelyezése egyaránt megengedett.

(4) A felállítandó síremlék tervét (vázrajzát) a Polgármesteri Hivatal városgondnoknál be kell mutatni. Szabálytalan, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott síremléket felállítani nem szabad.
(5) A megváltási idő letelte előtt 1 évvel a megváltási idő leteltéről Rétság város honlapján, a temetőben kihelyezett hirdetőtáblán, valamint az érintett sírhelyen fel kell hívni a hozzátartozók figyelmét. A hirdetményt 12 hónapig ki kell függeszteni.

7/A.§

Szociális temetés

(1) Szociális temetés
   a) koporsós temetés esetén a VIII. parcellában,
   b) hamvasztásos temetés esetén a 3-as és 4-es parcellák legfelső soraiban engedélyezhető.
(2) Szociális temetés az eltemetésre kötelezett írásbeli kérelmére biztosítandó.
(3) Szociális temetés esetén egységes hantméretek alakíthatók ki az állam által biztosított sírjel használatával

„B” változat: (2) Szociális temetés esetén a parcella részben hant nélküli sírhelyek alakíthatóak ki az állam által biztosított sírjel használatával.

8.§

(1) Az egyes temetkezési helyekért – a díszsírhely kivételével – az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni. A díj mértékét a Rendelet 1. sz. melléklet tartalmazza. A temetkezési hely feletti rendelkezési jog magában foglalja a síremlék állítási jogosultságot.
(2) Temetési hely feletti rendelkezési jog - egyszeri megváltás időtartama:
   a. a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év
   b. Urnasírhely esetén 15 év
   c. Urnafülke esetén: 15 év
   d. Sírbolt esetén: 60 év
(3) Rátemetésnél az urna a koporsós temetési hely használati idejét nem hosszabbítja meg.

(4) A megváltási idő letelte után a temetési helyek feletti rendelkezési jog – külön tiltó rendelkezés hiányában – ismételten meghosszabbítható. A meghosszabbítás nem tagadható meg, kivéve, ha a temető tulajdonosa bizonyítja, hogy a területet átalakítja, vagy más célra kívánja felhasználni. Az újraváltási idő a rendelkezésre jogosult választása szerint:

a) koporsós betemetés esetén 10 év vagy 25 év,
„B" változat: 10 év, 15 év, 25 év
b) uranfülke esetén: 5 év vagy 10 év
c) urnasírhely esetén: 5 év vagy 10 év
d) sírbolt esetén 30 év vagy 60 év,
„B" változat: 30 év, vagy 40 év, vagy 50 év, vagy 60 év

(4) A meg nem váltott sírhelyek, síremlékek, márvány síremlékek az Önkormányzat tulajdonába kerülnek. A sírhely 6 hónap kivárása után újraértékesíthető. A síremlékek emlékparkban elhelyezhetők.
(5) Ha a megváltási idő leteltét követő 6 hónapon belül a temetkezési helyet nem váltják meg, azt az üzemeltető jogosult minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni. A temetési helyre vonatkozó rendelkezési jog a temetési helyből kikerült holttest új temetési helyre történő áthelyezésével, illetve elhamvasztásával is megszűnik, kivéve, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik. Ha a rendelkezési jog azért szűnik meg, mert a jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemetni, a jogosult részére a megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.
(6) Előre megváltani csak kettes sírhelyeket lehet abban az esetben, ha az odatemetkezők közül az egyik személy elhunyt.

9.§

(1) Temetőben lévő sírhelyek méretei:
a) Felnőtt sírhely és szociális sírhely: 2,10 m hosszú,2,00 m mély, 0,90 m széles; Kettős sírhely: 2,10 m hosszú, 2,00m mély,1,90 m széles
b) Gyermek sírhely: 1,30 m hosszú, 2,00 m mély, 0,60 m széles
c) Urna földbe temetésnél: 0,80 m hosszú, 1,00 m mély, 0,60 m széles
d) Sírbolt esetén
(2) A sírok egymástól való oldaltávolságának a parcellázási terv által meghatározottnak kell lenni.
(3) Mélyített felnőtt sírhelybe (2,40 m) tisztiorvosi engedély alapján – a rendelet mellékletében meghatározott pótdíj fizetése ellenében – még egy koporsó elhelyezhető.
(4) Az elhalálozástól számított öt éven belül sír felnyitására engedély hamvasztás, más temetőbe való áthelyezés és rátemetés céljából, illetve a nyomozó hatóság rendelkezésére adható.
(5) Sírgödör az üzemeltető hozzájárulásával természetes – a talajban lebomló – anyaggal burkolható. Sírhelyeket szilárd burkolattal ellátni (tégla, beton, stb.), sírbolttá átalakítani nem lehet.
(6) Lejárt sírhely újraértékesítése esetén a csontmaradványokat a síron belül a sír egy területén mélyebbre ásott gödörben kell elhelyezni.

9/A.§

(1) Az urnafal egy keszonjában maximum két urna temethető.
(2) Felnőtt egyes koporsós sírhelybe a már elhelyezett koporsóra maximum …. (1,2,3) urna, kétszemélyes koporsós sírhelyre a már elhelyezett koporsókra maximum ….. (1,2,3,4) urna, egyes mélyített koporsós helyre rátemetés nélkül már meglévő koporsóra maximum …. (1,2,3,4) urna temethető
(3) Egy urnasírba egy urna temethető.
(4) A sírboltba koporsóban maximum annyi elhalt temethető, ahány férőhelyre építették. Ezen túl a koporsós férőhelyekkel azonos számú urna helyezhető el.

„B" változat: (5) A koporsós sírhelybe történő urnatemetés esetén a ……. (koporsós temetés után fizetendő vagy az urnasírhely után fizetendő) megváltási díj ….. %-át kell megfizetni.

10.§

(1) Temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető. Korai vagy középidős magzati halálozás esetén, a sírhelyen kereszt vagy fejfa és egyéb síremlék is elhelyezhető, melyen az utónevet lehet feltüntetni.
(2) Síremléket szilárd alapra kell elhelyezni, mely a sírhelynél nagyobb helyet nem foglalhat el.

11.§

(1) A temetkezési hely felett rendelkezési joggal rendelkező által végezhető munkák:
a.) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása
b.) cserepes, vágott és művirág koszorúk elhelyezése,
c) síremlék karbantartási, tisztítási munkák elvégzése.

(2) A sírhely felett rendelkezési joggal rendelkező köteles a sírhely és közvetlen környezetének gondozását, gyomtalanítását folyamatosan elvégezni. Amennyiben ezen kötelezettségének felszólításra nem tesz eleget a városgondnok a munkálatokat elvégezteti és a birtokos részére kiszámlázza
(3) A temetőben fás szárú növényeket kizárólag a temető üzemeltetője ültethet.

Temetői munkák

12.§

(1) A temetőben végzendő minden munkát – kivéve a hozzátartozó részéről történő 11.§ szerinti sírgondozást,– a temetőgondnoknál a munka megkezdése előtt 15 nappal be kell jelenteni.
(2) Munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és látogatók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni
(3) Búcsúztatás alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.
(4) Az 1. bekezdésben felsorolt munkákat ünnepnap és vasárnap tilos végezni. Munkanapokon és munkaszüneti napon a munkavégzés kizárólag reggel 8 órától 18 óráig végezhető.
(5) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni. A befizetés hiányában a munkálatok nem kezdhetők meg.

Temető rendje

13.§

(1) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
(2) A kegyeleti tárgyakat, fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.
(3) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható, azt a kijelölt hulladéktárolóban kell elhelyezni. A temetőben gazt, hulladékot és egyéb szemetet a kijelölt lerakóhely kivételével lerakni, eldobni tilos. A temetőben keletkezett hulladék összegyűjtésére szolgáló helyet a városgondnok jelöli ki. A hulladéklerakó helyet a temető szélén, olyan helyen kell kijelölni, hogy az a temető képét ne rontsa. A temetőben összegyűlt hulladék elszállításáról a temetőgondnok jelzése alapján a városüzemeltetési csoport gondoskodik.

(4) A sírok kerítéssel nem határolhatóak.
(5) A temető nyitva tartása:

a) május 1. naptól szeptember 30. napig 6^{oo} órától 21^{oo} óráig
b.) október 1. naptól április 30. napig 7^{oo} órától 19^{oo} óráig kivétel november 1. napon $6,^{30}$ órától $21,^{oo}$ óráig.

14.§

(1) A temető területére állatot – vakvezető kutya kivételével - bevinni (beengedni), állatokat legeltetni nem lehet.
(2) Gyertyát, mécsest égetni, vagy felügyelet nélkül a síron hagyni csak a tűzbiztonsági előírások betartásával lehet. „B" változat: Temetőben gyertyát gyújtani legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy a gyertyagyújtás tűzkárt ne okozzon.
(3) A temetőben gépjárművel, motorkerékpárral és kerékpárral közlekedni a mozgáskorlátozottak és engedéllyel munkát végzők kivételével nem szabad. „B" változat: A temetővel gépjárművel, morotkerékpárral és kerékpárral behajtani csak a ravatalozóig megengedett.
(4) A gépjárművel történő behajtás nem zavarhatja a ravatalozást és a temetési szertartást.

15.§

(1) A temető területén tilos temetkezési szolgáltatásokra utaló reklám és hirdetőtábla elhelyezése.
(2) Temetkezési szolgáltatásokra utaló reklámtábla a főbejárati kerítés kapunk kívüli részén helyezető el olyan formában, hogy a reklámfelület a Zrínyi út felöli oldalról legyen olvasható.

16.§

(1) Az üzemeltető hozzájárulása szükséges építőanyagnak a temetőbe való beszállításához, építési vagy bontási munkák elvégzéséhez.
(2) A temető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okokból – csak a temető üzemeltetőjének történt előzetes bejelentés után szabad kivinni.
(3) A temetőben munkát végzők a munkavégzés során keletkezett építési, bontási hulladékot, kötelesek a temető területéről saját költségükön elszállítani, és igazolni, hogy azt az építési törmelék lerakására alkalmas és engedélyezett helyen helyezték el.

Nyilvántartások vezetése

17.§

(1) Halottat csak halottvizsgálati bizonyítvány alapján szabad eltemetni. A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megőrzéséről az üzemeltető gondoskodik.
(2) Nyilvántartókönyvbe minden temetést (urna elhelyezést) időrend szerint a következő adatokkal kell bejegyezni: folyószám, a temetés napja, elhalt neve, születési ideje, anyja neve, utolsó állandó lakóhelyének címe, foglalkozása, elhalálozás időpontja, fertőző betegség esetén a halál oka, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, megváltás időtartama, az eltemettető neve, lakcíme, illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések. A nyilvántartókönyv kötéssel készített nyomtatvány, melynek lapjai fűzöttek. A betelt nyilvántartókönyvet digitális formában archiválni kell, melyről egy biztonsági másolat is készül. A digitális másolatot tűzbiztos páncélszekrényben kell őrizni. Temető megszűntetése esetén a temetőkönyvet át kell adni a Nógrád Megyei Levéltárnak.
(3) A nyilvántartó könyvhöz betűsoros névmutatót kell vezetni, amely az eltemetett halottak nevét és sírhelyeik pontos megjelölését és a nyilvántartókönyv folyószámát tartalmazza. A nyilvántartásnak tartalmazni kell a megváltásra jogosult személy nevét és címét.

(4) A temetőtérképet a temető-nyilvántartó könyvvel összhangban kell vezetni.
(5) A nyilvántartó könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.
(6) Nyilvántartási adatokról tájékoztatást – a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével – csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.
(7) A temetőről készített részletes térképet a temetőben ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni.

A temetőgondnok

17/A.§

(1)A nyilvántartások vezetéséért, a temető rendjének betartásáért a temetőgondok felel.
(2)A temetőgondnok felelőssége kiterjed
a) a temetőbe kiszállított elhunyt átvételére,
b) a temetőkönyvek és hozzá tartozó dokumentumok megőrzésére, naprakész vezetésére, a temetési hely kiadására, a szükséges dokumentációk beszerzésére,
c) a temetőfenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos hirdetmények elhelyezéséért, aktualizálásáért,
d) a temetési helyek kimérésének megrendelésére, a munkák elvégeztetésére,
e) a szociális temetés önkormányzati feladatainak ellátására,
f) a temető nyitvatartási rendjének betartására,
g) temetési időpontok összehangolására
h) a hulladékgyűjtő edények kihelyezésére, kiürítésére, szükség esetén pótlására,a temető pázsitjának rendszeres nyírására, a veszélyes fák felmérésére, kivágatására, a temetői közkút üzemképességének biztosítására, temetői közutak karbantartására, síkosságmentesítésére
i) az országos vagy helyi hírességek sírjának gondozására,
j) a ravatalozó és a hűtőkamra tisztántartására, szükség szerinti fertőtlenítése.
(3) A temetőgondnok szükség esetén tájékoztatja a látogatókat, biztosítja az ügyfélfogadást.
(4) Kimutatást készít a lejárt sírokról, gondoskodik a hozzátartozók tájékoztatásáról az ismételt megváltás lehetőségéről. A lejárt és újra meg nem váltott síremlékeket elhelyezi az erre a célra kijelölt parcellába.
(5) A temetőgondnok által vezetett dokumentumok a következők
a) temetőkönyv
b) sírboltkönyv
c) betűsoros névmutató
d) sírnyitás nyilvántartás
e) védett sírjelek, temetési helyek, kegyeleti jelképek nyilvántartása
(6) A temetőgondnok által vezetendő dokumentumok az (5) bekezdés a), b) d) pontjaiban foglaltakról papír alapon, manuálisan készülnek. A nyilvántartásokról elektronikus másolat készül. A betűsoros névmutató a temetőkönyv és a sírboltkönyv adataiból az elektronikus feldolgozást követően is elkészülhet.

.

Vegyes és hatályba léptető rendelkezések

18.§

Jelen rendelet 2014.január 01. napon napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a köztemetők használatának rendjéről szóló 18./2011.(IX.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Rétság, 2013. november 14.

1.sz.melléklet
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…../2013.(……..) rendeletéhez

(1) Temetési helyek díja:

		Újra megváltás esetén (Ft)			
Sírhely	*Első megváltás*	5 év	10 év	15 év	25 év
Koporsós, egyes sírhely	*5.000 Ft/25 év*	1.000	2.000	3.000	5.000
Koporsós, kettes sírhely	*10.000 Ft/25 év*	2.000	4.000	6.000	10.000
Gyermek sírhely	*3.000 Ft/25 év*	600	1.200	1.800	3.000
Urna sírhely	*2.000 Ft/15 év*	670	1.335	2.000	
Urnafülke	*25.000 Ft/15 év*	8.335	16.670	25.000	
Kriptasírhely					
	Első megváltás	30	40	50	60
Férőhelyenként	*20.000 Ft/60 év/férőhely*	10.000	13.350	16.670	20.000

A temetési helyek megváltási és újraváltási díját a temetés előtt a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni.
(2) Az 1.) pontban megállapított díjon felül 50 % pótdíjat kell fizetni annak, aki mélyített felnőtt sírba tisztiorvosi engedély alapján még egy koporsót kíván temetni.
(3) A szociális temetési helyek mentesülnek az első sírhelymegváltás alól.

2.sz.melléklet
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…./2013.(…….) rendeletéhez

(1) Temetkezési szolgáltatók kivételével a temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető fenntartási hozzájárulás mértéke.
- sírkőkészítő vállalkozók által végzett síremlék elhelyezés, felújítás során igénybe vett elektromos áram és vízvétel díja 2.500 Ft/ sírhely

(2) Temetkezési vállalkozó által a temető létesítményeinek igénybevételéért fizetendő:
- temető-fenntartási hozzájárulás: 1.000 Ft/elhalt
- Hűtési díj: 1.000 Ft/nap
- Boncoló helyiség használat 2.000 Ft/nap
- Ravatalozó használata 7.000 Ft/nap

A díjakat minden esetben a munkálatok megkezdését valamint a szolgáltatást megelőzően a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni.

3.sz.melléklet
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
…../2013.(…….) rendeletéhez

Szociális temetési igény bejelentése

Rétság Város Önkormányzat
Mezőfi Zoltán polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Kérem, hogy
(elhunyt adatai) ……..…… név, ……. leánykori név vagy születési név, 2651 Rétság, …… út/utca …… szám alatti lakóhelyű, …… (rokoni ág megnevezése)
20…. év …… hó …..napon elhunyt hozzátartozóm részére **szociális temetést biztosítani szíveskedjenek.**

Eltemettető adatai:
……..…… név, …….. leánykori név vagy születési név, …… személyi igazolványszám,
Lakcím: ……. ……..., …… út/utca …… szám.

Az eltemetéshez vállalom
- az eltemetésre való előkészítést (mosdatás, öltöztetés)
- sír/urnasír kiásását, visszahantolást
- koporsó/urna gépjármű nélküli szállítását a temetőn belül
- a sírba helyezést, vagy urnaelhelyezést.

Tudomásul veszem, hogy a szociális temetéshez csak az állam által biztosított kellékeket használhatom,a sírhelyet csak az állam által biztosított sírjellel láthatom el, síremlék rajta nem helyezhető el.

Nyilatkozom, hogy közreműködésemért nem fogadok el és nem ajánlok fel semmilyen ellenszolgáltatást.

Nyilatkozom, hogy a temető üzemeltetője a munkavégzés szabályairól tájékoztatott, tudomásom van arról, hogy a munkavégzés során esetlegesen előforduló baleset miatt kártérítési követeléssel nem élhetek.

Tudomásom van arról, hogy:
- a nem szakszerű, odafigyelő munkavégzéssel másnak okozott kárt meg kell térítenem,
- amennyiben a fentiekben felsorolt vállalásaimat bármely felmerülő ok miatt nem teljesítem, köteles vagyok a temetés költségét a költségviselő szerv részére megtéríteni, ebben az esetben a temetés költsége hagyatéki teherként bejegyzésre kerül.

Rétság, 201….. év …….. hónap …….. nap

……
kérelmező aláírása

a 21./2011.(X.21.) rendelettel és a 11./2012.(IV. 21.) rendelettel módosított
18 ./2011.(IX.30.) rendelete
A TEMETŐKRŐL ÉS A TEMETKEZÉS RENDJÉRŐL
szóló rendelet módosításáról
(egységes szerkezetben)

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 16.§ 1.) felhatalmazása alapján, a temetőkről és temetkezésről szóló 1999.évi XLIII. törvényben, valamint annak végrehajtására kiadott 145./1999.(X.1.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve a temetőről és temetkezés rendjéről az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések
1.§

(1) A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat tulajdonában lévő köztemetőkre, ~~annak~~ azok fenntartására és a temetésekkel kapcsolatos tevékenységre terjed ki.

2.§

(1) Működő köztemető: Zrínyi utca végén: 0/7 hrsz alatti temető
(2) Lezárt temető: Pusztaszántón lévő temető 984 hrsz.

3.§

(1) Rétság Város közigazgatási területén köztemető létesítése és bővítése az önkormányzat feladata.
(2) A köztemetők és létesítményeik fenntartásáról, üzemeltetéséről az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal, a városgondnok és a temetőgondnok (továbbiakban együtt: üzemeltető) közreműködésével gondoskodik.
(3) A temető és létesítményeinek fenntartásához szükséges költségek fedezetét az önkormányzat éves költségvetésében biztosítja.

4.§

(1) Temetőben temetkezési szolgáltatást csak az végezhet, aki megfelel a temetkezési szolgáltatóra vonatkozó törvényi feltételeknek.
(2) Az eltemettetésről gondoskodó személy köteles igénybe venni az engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozó szolgáltatásait.

Temetkezési szolgáltatások
5.§

(1) Temetkezési szolgáltatást az üzemeltető nem végez. A temetőben kizárólagos temetkezési szolgáltatási jogot egyetlen vállalkozásnak sem biztosít.
(2) A teljes körű temetkezési szolgáltatást – temetésfelvétel, halott szállítás, az elhunyt temetésre való előkészítése és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátása, ravatalozás, búcsúztatás, sírba helyezés, urnaelhelyezés, sírnyitás, exhumálás és újratemetés - vagy egyes temetési szolgáltatást a temetésről gondoskodni köteles személy bármely engedéllyel rendelkező temetkezési vállalkozónál megrendelheti.
(3) A temetkezési szolgáltató a tevékenység ellátása során, a kegyeleti jogok betartása mellett köteles az eltemettetőnek a temetési szertartásra vonatkozó rendelkezéseit tiszteletben tartani.
(4) A halott szállítást legalább kettő, a ravatalozást és a sírgödörbe való koporsó elhelyezést legalább négy főnek kell elvégezni. Az urnaravatalozást és urnaelhelyezést egy fő is elvégezheti.

MUNKAANYAG az összehasonlításhoz

(5) A szolgáltatásban közreműködők kötelesek méltó magatartást tanúsítani, a kegyeleti igényeknek megfelelő öltözetben megjelenni.
(6) A temetési szolgáltatást végzőknek temetésenként, a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott temető-fenntartási és temető létesítmény igénybevételi díjat kell fizetni. A díjakat a temetést megelőzően a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni.

6.§

(1) Az üzemeltető biztosítja a ravatalozó, a felszerelési tárgyai, ~~boncoló-helyiség~~ és ezek technikai berendezéseit, hűtő valamint a temető egyéb közcélú létesítményei – út, vízvételi lehetőség – karbantartását és működtetését.
(2) Elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosság mentesítését és hó eltakarítását.
(3) A kijelölt hulladéktárolókból rendszeresen elszállítja a hulladékot.
(4) Összehangolja a temetéseket.
(5) Beszedi a mellékletben meghatározott díjakat
(6) A temetőgondnok az eltemettetésről gondoskodó személy, vagy az általa megbízott temetkezési vállalkozó részére átadja a ravatalozó, illetve a hűtő helyiség kulcsát.
(7) A temetőgondnok nevét, címét, elérhetőségét a temető bejáratánál ki kell függeszteni.

Temetési helyek

7.§

(1) A halottat eltemetni, az elhamvasztott halott maradványait elhelyezni a temetőben létesített temetési helyen szabad.
(2) Temetkezni – a rátemetés és a 3.) bekezdésben foglalt kivétellel – csak a parcellázási terv szerint kimért sírhelyre lehet. Sírhely kijelölését és elhelyezését a temetőre készített parcellázási terv szerint folyamatosan kell elvégezni. A temetési helyek nyilvántartásra való azonosíthatóságát biztosítani kell. A sorokat és a temetési helyeket számozni kell. Az eltemettetésről gondoskodó személy minden esetben köteles a temetőgondnokkal egyeztetni a sírhely kialakításáról.
„Urnafalba történő urnaelhelyezés esetén az urnafülke kiválasztása az eltemettetésről gondoskodó személy igénye szerint a szabad helyek közül történik.” [1]
(3) A Városi Önkormányzat azon elhunyt személyek részére, akik a város közéletében kiemelkedő teljesítményt nyújtottak, örökös díszsírhelyet adományozhat. A díszsírhely kialakításáról, a parcellázási terv módosításáról az üzemeltető gondoskodik. ~~A temetőről készített részletes térképet a temetőben ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni.~~ A díszsírhely használati ideje nem jár le, az a temető fennállásáig tart. A díszsírhelyért az arra jogosult esetében a hozzátartozónak megváltási, újraváltási díjat nem kell fizetnie. A díszsírhelybe az elhalt özvegye és az elhalt közvetlen fölmenő és lemenő hozzátartozói (szülők, gyermekek) is eltemethetők. A hozzátartozók sírhelymegváltására az általános szabályok és díjtételek az irányadók. A díszsírhelyek gondozásáról az elhunytak hozzátartozói, hozzátartozók hiányában az Önkormányzat gondoskodik. A díszsírhely adományozásáról az elhunyt legközelebbi hozzátartozóját a halál napját követő 3 munkanapon belül írásban kell értesíteni. A díszsírhely parcellában a koporsós vagy elhamvasztás után az urna elhelyezése egyaránt megengedett.

(4) A felállítandó síremlék tervét (vázrajzát) a Polgármesteri Hivatal városgondnoknál be kell mutatni. Szabálytalan, közízlést sértő, vagy oda nem illő felirattal ellátott síremléket felállítani nem szabad.
(5) A megváltási idő letelte előtt 1 évvel a megváltási idő leteltéről Rétság város honlapján, a temetőben kihelyezett hirdetőtáblán, valamint az érintett sírhelyen fel kell hívni a hozzátartozók figyelmét. A hirdetményt 12 hónapig ki kell függeszteni.

MUNKAPÉLDÁNY az összehasonlításhoz

7/A.§

Szociális temetés

(1) Szociális temetés
   a) koporsós temetés esetén a VIII. parcella bal oldalán (város felüli oldalán),
   b) hamvasztásos temetés esetén a 3-as és 4-es parcellák legfelső soraiban engedélyezhető.
(2) Szociális temetés az eltemetésre kötelezett írásbeli kérelmére biztosítandó.
(3) Szociális temetés esetén egységes hantméretek alakíthatók ki az állam által biztosított sírjel használatával

„B" változat: (2) Szociális temetés esetén a parcella részben hant nélküli sírhelyek alakíthatóak ki az állam által biztosított sírjel használatával.

8.§

(1) Az egyes temetkezési helyekért – a díszsírhely kivételével – az elhunyt hozzátartozójának, illetve az eltemetésre kötelezettnek díjat kell fizetni. A díj mértékét a Rendelet 1. sz. melléklet tartalmazza. A temetkezési hely feletti rendelkezési jog magában foglalja a síremlék állítási jogosultságot.
(2) Temetési hely feletti rendelkezési jog - egyszeri megváltás időtartama:
   a. a koporsós betemetés, illetve rátemetés napjától számított 25 év
   b. Urnasírhely esetén 15 év
   c. Urnafülke esetén: 15 év

(3) Rátemetésnél az urna a koporsós temetési hely használati idejét nem hosszabbítja meg.
(4) A megváltási idő letelte után a temetési helyek feletti rendelkezési jog – külön tiltó rendelkezés hiányában – a ~~2.) bekezdés szerinti időtartamra~~ ismételten meghosszabbítható. A meghosszabbítás nem tagadható meg, kivéve, ha a temető tulajdonosa bizonyítja, hogy a területet átalakítja, vagy más célra kívánja felhasználni.
Az újraváltási idő a rendelkezésre jogosult választása szerint:
   a) koporsós betemetés esetén 10 év vagy 25 év,
      „B" változat: 10 év, 15 év, 25 év
   b) sírboltesetén 30 év vagy 60 év,
      „B" változat: 30 év, vagy 40 év, vagy 50 év, vagy 60 év
   c) urnafülke esetén: 5 év vagy 10 év

(4) A meg nem váltott sírhelyek, síremlékek, márvány síremlékek az Önkormányzat tulajdonába kerülnek. A sírhely 6 hónap kivárása után újraértékesíthető. A síremlékek emlékparkban elhelyezhetők.
(5) Ha a megváltási idő leteltét követő 6 hónapon belül a temetkezési helyet nem váltják meg, azt az üzemeltető jogosult minden megtérítési igény nélkül újból felhasználni. A temetési helyre vonatkozó rendelkezési jog a temetési helyből kikerült holttest új temetési helyre történő áthelyezésével, illetve elhamvasztásával is megszűnik, kivéve, ha az urnát ugyanarra a temetési helyre rátemetéssel visszahelyezik. Ha a rendelkezési jog azért szűnik meg, mert a jogosult a holttestet más temetési helyen kívánja eltemetni, a jogosult részére a megváltási díj időarányos részét vissza kell téríteni.
(6) Előre megváltani csak kettes sírhelyeket lehet abban az esetben, ha az odatemetkezők közül az egyik személy elhunyt.

MUNKAANYAG az összehasonlításhoz

9.§

(1) Temetőben lévő sírhelyek méretei:
a.) Felnőtt sírhely és szociális sírhely: 2,10 m hosszú,2,00 m mély, 0,90 m széles; Kettős sírhely: 2,10 m hosszú, 2,00m mély,1,90 m széles
b.) Gyermek sírhely: 1,30 m hosszú, 2,00 m mély, 0,60 m széles
c.) Urna földbe temetésnél: 0,80 m hosszú, 1,00 m mély, 0,60 m széles
(2) A sírok egymástól való oldaltávolságának a parcellázási terv által meghatározottnak kell lenni.
(3) Mélyített felnőtt sírhelybe (2,40 m) tisztiorvosi engedély alapján – a rendelet mellékletében meghatározott pótdíj fizetése ellenében – még egy koporsó elhelyezhető.
(4) Az elhalálozástól számított öt éven belül sír felnyitására engedély hamvasztás, más temetőbe való áthelyezés és rátemetés céljából, illetve a nyomozó hatóság rendelkezésére adható.
(5) Sírgödör~~öt~~ az üzemeltető hozzájárulásával természetes – a talajban lebomló – anyaggal ~~burkolni lehet~~ burkolható. Sírhelyeket szilárd burkolattal ellátni (tégla, beton, stb.) sírbolttá átalakítani nem lehet.
(6) Lejárt sírhely újraértékesítése esetén a csontmaradványokat a síron belül a sír egy területén mélyebbre ásott gödörben kell elhelyezni.

9/A.§

(1) Az urnafal egy keszonjában maximum két urna temethető.
(2) Felnőtt egyes koporsós sírhelybe a már elhelyezett koporsóra maximum …. (1,2,3) urna, kétszemélyes koporsós sírhelyre a már elhelyezett koporsókra maximum ….. (1,2,3,4) urna, egyes mélyített koporsós helyre rátemetés nélkül már meglévő koporsóra maximum …. (1,2,3,4) urna temethető
(3) Egy urnasírba egy urna temethető.
(4) A sírboltba koporsóban maximum annyi elhalt temethető, ahány férőhelyre építették. Ezen túl a koporsós férőhelyekkel azonos számú urna helyezhető el.

„B" változat: (5) A koporsós sírhelybe történő urnatemetés esetén a …….. (koporsós temetés után fizetendő vagy az urnasírhely után fizetendő) megváltási díj ….. %-át kell megfizetni.

10.§

(1) Temetési hely megjelölésére sírjel használható, illetőleg létesíthető. Korai vagy középidős magzati halálozás esetén, a sírhelyen kereszt vagy fejfa és egyéb síremlék is elhelyezhető, melyen az utónevet lehet feltüntetni.
(2) Síremléket szilárd alapra kell elhelyezni, mely a sírhelynél nagyobb helyet nem foglalhat el.

11.§

(1) A temetkezési hely ~~birtokosa~~ felett rendelkezési joggal rendelkező által végezhető munkák:
a.) egynyári vagy évelő lágyszárú dísznövények ültetése, ápolása
b.) cserepes, vágott és művirág koszorúk elhelyezése,
c) síremlék karbantartási, tisztítási munkák elvégzése.
~~c.) olyan fás szárú növények ültetése nem engedélyezett~~

(2) A sírhely ~~birtokosa~~ felett rendelkezési joggal rendelkező köteles a sírhely és közvetlen környezetének gondozását, gyomtalanítását folyamatosan elvégezni. Amennyiben

MUNKAPÉLDÁNY az összehasonlításhoz

ezen kötelezettségének felszólításra nem tesz eleget a városgondnok a munkálatokat elvégezteti és a birtokos részére kiszámlázza

(3) A temetőben fás szárú növényeket kizárólag a temető üzemeltetője ültethet.

Temetői munkák

12.§

(1) A temetőben végzendő minden munkát – kivéve a hozzátartozó részéről történő 11.§ szerinti sírgondozást,– a temetőgondnoknál a munka megkezdése előtt 15 nappal be kell jelenteni.
(2) Munka úgy végezhető, hogy az ne sértse a hozzátartozók és látogatók kegyeleti érzéseit, ne akadályozza az elhunyt búcsúztatását. A munkavégzés során a szomszédos temetési hely nem sérülhet. A munka ideje alatt a temetési helyek látogatását nem lehet akadályozni
(3) Búcsúztatás alatt a munkavégzéssel keletkezett hang vagy egyéb hatás nem zavarhatja a szertartást.
(4) Az 1. bekezdésben felsorolt munkákat ünnepnap és vasárnap tilos végezni. Munkanapokon és munkaszüneti napon a munkavégzés kizárólag reggel 8 órától 18 óráig végezhető.
(5) A temetőben vállalkozásszerűen munkát végzők a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott temető fenntartási hozzájárulási díjat kötelesek fizetni. A befizetés hiányában a munkálatok nem kezdhetők meg.

Temető rendje

13.§

(1) A temetőben mindenki a hely csendjének, a kegyeletnek megfelelő magatartást köteles tanúsítani.
(2) A kegyeleti tárgyakat, fákat és növényeket, valamint a sírok díszítésére szolgáló anyagokat beszennyezni tilos.
(3) A sírhelyek gondozása során keletkező hulladék a sírhelyek között nem tárolható, azt a kijelölt hulladéktárolóban kell elhelyezni. A temetőben gazt, hulladékot és egyéb szemetet a kijelölt lerakóhely kivételével lerakni, eldobni tilos. A temetőben keletkezett hulladék összegyűjtésére szolgáló helyet a városgondnok jelöli ki. A hulladéklerakó helyet a temető szélén, olyan helyen kell kijelölni, hogy az a temető képét ne rontsa. ~~A szemét összegyűjtésére szolgáló helyet táblával kell megjelölni~~. A temetőben összegyűlt hulladék elszállításáról a temetőgondnok jelzése alapján a városüzemeltetési csoport gondoskodik.
(4) A sírok kerítéssel nem határolhatóak.
(5) A temető nyitva tartása: ~~reggel 06-tól 22-ig~~.
a) május 1. naptól szeptember 30. napig 6^{oo} órától 21^{oo} óráig
b.) október 1. naptól április 30. napig 7^{oo} órától 19^{oo} óráig kivétel november 1. napon $6,^{30}$ órától $21,^{oo}$ óráig.

14.§

(1) A temető területére állatot – vakvezető kutya kivételével - bevinni (beengedni), állatokat legeltetni nem lehet.
(2) Gyertyát, mécsest égetni, vagy felügyelet nélkül a síron hagyni csak a tűzbiztonsági előírások betartásával lehet. „B" változat: Temetőben gyertyát gyújtani legkésőbb a zárási időt megelőző egy óráig szabad. Ügyelni kell arra, hogy a gyertyagyújtás tűzkárt ne okozzon.

MUNKAPÉLDÁNY az összehasonlításhoz

(3) A temetőben gépjárművel, motorkerékpárral és kerékpárral közlekedni a mozgáskorlátozottak és engedéllyel munkát végzők kivételével nem szabad. (megjegyzés: ezt tábla nem tiltja. Aki gyanútlanul eljön valahonnan a temetőbe, nem fog előzetesen rendeletet olvasni. Vagy teszünk ki táblát, vagy átfogalmazzuk a bekezdést)
(4) A gépjárművel történő behajtás nem zavarhatja a ravatalozást és a temetési szertartást.

15.§

(1) A temető területén ~~– az erre a célra kijelölt hely kivételével –~~ tilos temetkezési szolgáltatásokra utaló reklám és hirdetőtábla elhelyezése.
(2) Temetkezési szolgáltatásokra utaló reklámtábla a főbejárati kerítés kapunk kívüli részén helyezető el olyan formában, hogy a reklámfelület a Zrínyi út felöli oldaláról legyen olvasható.

16.§

(1) Az üzemeltető hozzájárulása szükséges építőanyagnak a temetőbe való beszállításához, építési vagy bontási munkák elvégzéséhez.
(2) A temető területéről sírkövet, síremléket és fejfát – vagyonvédelmi okokból – csak a temető üzemeltetőjének történt előzetes bejelentés után szabad kivinni.
(3) A temetőben munkát végzők a munkavégzés során keletkezett építési, bontási hulladékot, kötelesek a temető területéről saját költségükön elszállítani, és igazolni, hogy azt az építési törmelék lerakására alkalmas és engedélyezett helyen helyezték el.

Nyilvántartások vezetése

17.§

(1) Halottat csak halottvizsgálati bizonyítvány alapján szabad eltemetni. A halottvizsgálati bizonyítvány egy példányának megőrzéséről az üzemeltető gondoskodik.
(2) Nyilvántartókönyvbe minden temetést (urna elhelyezést) időrend szerint a következő adatokkal kell bejegyezni: folyószám, a temetés napja, elhalt neve, születési ideje, anyja neve, utolsó állandó lakóhelyének címe, foglalkozása, elhalálozás időpontja, fertőző betegség esetén a halál oka, a sírhelytábla, sírhelysor, temetési hely száma, megváltás időtartama, ~~valamint~~ az eltemettető neve, lakcíme ~~és síremlékre vonatkozó bejegyzések,~~ illetve a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy neve, lakcíme, és a síremlékre vonatkozó bejegyzések. A nyilvántartókönyv kötéssel készített nyomtatvány, melynek lapjai fűzöttek. A betelt nyilvántartókönyvet digitális formában archiválni kell, melyről egy biztonsági másolat is készül. A digitális másolatot tűzbiztos páncélszekrényben kell őrizni. Temető megszüntetése esetén a temetőkönyvet át kell adni a Nógrád Megyei Levéltárnak.
(3) A nyilvántartó könyvhöz betűsoros névmutatót kell vezetni, amely az eltemetett halottak nevét és sírhelyeik pontos megjelölését és a nyilvántartókönyv folyószámát tartalmazza. A nyilvántartásnak tartalmazni kell a megváltásra jogosult személy nevét és címét.
(4) A temetőtérképet a temető-nyilvántartó könyvvel összhangban kell vezetni.
(5) A nyilvántartó könyvbe az eltemettető és a temetési hely felett rendelkezni jogosult személy tekinthet be.
(6) Nyilvántartási adatokról tájékoztatást – a halott nevének, a temetés időpontjának és a temetkezés helyének kivételével – csak bírósági és hatósági eljárásokhoz lehet adni.
(7) A temetőről készített részletes térképet a temetőben ki kell függeszteni és a változásokkal legalább évenként ki kell egészíteni.

A temetőgondnok

MUNKAPÉLDÁNY az összehasonlításhoz

17/A.§

(1) A nyilvántartások vezetéséért, a temető rendjének betartásáért a temetőgondok felel.
(2) A temetőgondnok felelőssége kiterjed
a) a temetőbe kiszállított elhunyt átvételére,
b) a temetőkönyvek és hozzá tartozó dokumentumok megőrzésére, naprakész vezetésére, a temetési hely kiadására, a szükséges dokumentációk beszerzésére,
c) a temetőfenntartással és üzemeltetéssel kapcsolatos hirdetmények elhelyezéséért, aktualizálásáért,
d) a temetési helyek kimérésének megrendelésére, a munkák elvégeztetésére,
e) a szociális temetés önkormányzati feladatainak ellátására,
f) a temető nyitvatartási rendjének betartására,
g) temetési időpontok összehangolására
h) a hulladékgyűjtő edények kihelyezésére, kiürítésére, szükség esetén pótlására,a temető pázsitjának rendszeres nyírására, a veszélyes fák felmérésére, kivágatására, a temetői közkút üzemképességének biztosítására, temetői közutak karbantartására, síkosságmentesítésére
i) az országos vagy helyi híresség sírjának gondozására,
j) a ravatalozó és a hűtőkamra tisztántartására, szükség szerinti fertőtlenítése.

(3) A temetőgondnok szükség esetén tájékoztatja a látogatókat, biztosítja az ügyfélfogadást.
(4) Kimutatást készít a lejárt sírokról, gondoskodik a hozzátartozók tájékoztatásáról az ismételt megváltás lehetőségéről. A lejárt és újra meg nem váltott síremlékeket elhelyezi az erre a célra kijelölt parcellába.
(5) A temetőgondnok által vezetett dokumentumok a következők
a) temetőkönyv
b) sírboltkönyv
c) betűsoros névmutató
d) sírnyitás nyilvántartás
e) védett sírjelek, temetési helyek, kegyeleti jelképek nyilvántartása
(6) A temetőgondnok által vezetendő dokumentumok az (5) bekezdés a), b) d) pontjaiban foglaltakról papír alapon, manuálisan készülnek. A nyilvántartásokról elektronikus másolat készül. A betűsoros névmutató a temetőkönyv és a sírboltkönyv adataiból az elektronikus feldolgozást követően is elkészülhet.

.

~~Vegyes és hatályba léptető rendelkezések~~

~~18.§~~

~~(1)~~[2]
~~(2) Jelen rendelet 2011.november 01- én napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a köztemetők használatának rendjéről szóló 16./2000.(X.30.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.~~
~~Rétság, 2011. szeptember 30.~~

MUNKAPÉLDÁNY az összevonáshoz

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita **Előterjeszti**: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A 2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HÁROMNEGYEDÉVES TELJESÍTÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat első félévi gazdálkodásának helyzetéről - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § (1) bekezdése alapján a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
A költségvetési koncepció elkészítésének határideje 2013. évben igen sajátosan alakult. A március végén, április elején hatályos szabályozás szerint a koncepciót „Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester április 30-áig nyújtja be a képviselő-testületnek.” Áprilisban a Magyar Államkincstár fel is hívta a figyelmet a koncepciókészítési kötelezettségnek. Rétság város Önkormányzata ennek a kötelezettségének április 26. napon eleget is tett. Ugyanezen a napon került kihirdetésre a 2013. évi XLIX. törvény, melynek 1. §-a alapján a költségvetési koncepció készítésének határideje október 31.
Költségvetési koncepcióink esetében az áprilisi információk óta jelentősebb módosítást nem tudtunk volna végrehajtani. Akkor a 2013. évre hatályos normatívákkal számoltunk. A 2014. évi költségvetési törvény tervezete már rendelkezésre áll, várhatóan a 2014. évi állami támogatás összege szinte azonos szinten várható a 2013. évivel. Létszámadataink nem változtak, új feladatunk, vagy átadott feladatunk nincs, adómértékeink nem változtak.
A leírtak alapján a munkaterv szerint számolok be a 2013. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről.

Város költségvetésének végrehajtása
Az első félévi gazdálkodásunkat 2/2013. (II.22.)önkormányzati rendelettel elfogadott 2013. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 18. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg.
Az intézmények biztonságos működtetése a félév folyamán maximálisan biztosított volt.

Működési hiányt 2013. évtől kezdődően tervezni nem lehet. Költségvetésünk egyensúlyát 12.408 eFt-os ingatlanértékesítésből származó bevétellel biztosítottuk. Az önkormányzatok év közben vehetnek fel likvidhitelt, de azt tárgyév december 31. napig vissza kell fizetniük. Hosszú évek óta másodszor számolhatok be arról, hogy az év első felében – sőt az előterjesztés készítésének időpontjában sem – **nem volt szükség sem folyószámla, sem**

munkabérhitel felvételre. Sőt, 3.674 eFt kamatbevételünk keletkezett az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséből, így a 2013. évi költségvetésünket likvidhitel kamata nem terheli. Jól látható, hogy év végig stabil likviditás mellett tudunk gazdálkodni, várhatóan jelentős pénzmaradvánnyal zárjuk a 2013. évet.

Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 18. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak

- az intézmények biztonságos működtetését,
- a városközpont rehabilitációs pályázat végrehajtását,
- a településen a közterületek karbantartását (vízelfolyók, árkok tisztítását, közutak karbantartását) városkép javítását
- a volt honvédségi ingatlanok értékesítését,
- az üresen álló ingatlanok, a város számára felesleges ingatlanok értékesítésének megkezdését, a folyamatban lévők megvalósítását,
- igény esetén a Szőlő utcai telkek értékesítését,
- a külterület 0148/1;3;7 HRSZ-kon lévő, 34 ha-os terület tulajdonjogának megszerzését,
- a volt honvédségi laktanya árverésen megszerzett része utáni kártérítés azonnali benyújtását jelölte meg.

Az intézmények biztonságos működtetése a háromnegyedév folyamán biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt.

A Városközpont rehabilitációs pályázat műszaki kivitelezése megtörtént, a pénzügyi elszámolások, változás bejelentés, a „C" jelű út miatti szerződésmódosítás munkarészek vannak jelenleg folyamatban.
A költségvetés szempontjából a táblázatokban ez az előrehaladott állapot még nem igazán jelenik meg sem bevételi, sem kiadási oldalon. Röviden az elszámolásról: amikor a vállalkozó benyújtja számláját, ki kell fizetnünk az önrészt, meg kell igényelnünk a fordított áfára jutó támogatás összegét. Az áfát maradéktalanul (önrésszel növelten) ki kell fizetnünk. Ezt követően a vállalkozás először az alvállalkozók díját kapja meg a NORDA-tól. A támogatásrész megérkezését követően ki kell fizesse alvállalkozóit, ezt a tényt igazolnia kell felénk. Ezt követően nyilatkozunk a NORDA felé, hogy az alvállalkozók kifizetése megtörtént, ekkor utalja át a közreműködő szervezet a vállalkozó részére a fennmaradó összeget. A szállítói kifizetéseket mi nem látjuk, utólag tudjuk megnézni az EMIR rendszeren. A leírt folyamatok miatt az természetes, hogy egy részszámla vállalkozót illető része később kerül kifizetésre, mint a következő számla alvállalkozói része. Jelenleg gyűjtjük a kifizetéseket, A vállalkozói számlák azonosítható kifizetését követően kezdjük el a megfelelő főkönyvi kartonon a könyvelést.

A városközpont rehabilitációs pályázat végrehajtása az intézmények gazdálkodását nem veszélyeztette, likviditási problémát nem jelentett.

A településen a **közterületek karbantartása** (vízelfolyók, árkok tisztítása, közutak karbantartása, lépcsők építése, parkolóhelyek kialakítása) megtörtént.
A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, nem utolsó sorban a megvásárolt traktor használatával, a település tisztasági, parkgondozása és karbantartási feladatok folyamatos ellátása megfelelő szinten biztosított volt.
A közhasznú dolgozók átlaglétszáma az elmúlt háromnegyedéven 10 fő alatt volt. Elsősorban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat alkalmaztunk, így mérsékelten csökkenteni tudtuk a szociális ellátásokra kifizetendő összeget. Az intézményi karbantartások nagy részét a Városüzemeltetési csoport saját kivitelezésben végezte.

A karbantartási munkák 2013. évben későn kezdődhettek meg az elhúzódó tél miatt. Költségben ugyanakkor a kedvezőtlen időjárás nem megtakarítást, hanem többletet okozott. Még márciusban szükség volt az utak síkosítás mentesítésére.
A tervezett szakfeladatonkénti előirányzat takarékos gazdálkodás mellett, összességében fedezetet nyújtott a személyi és tárgyi feltételek biztosítására, az alapfeladatok ellátására.

A **Szőlő utcai telkekre** vételi szándékot nem jelzett senki. A külterület 0148/1;3;7 HRSZ-kon lévő, **34 ha-os** terület tulajdonjogának megszerzését nem kezdtük meg.

A **volt honvédségi ingatlanok** értékesítését 5 db acélszerkezetű felépítmény értékesítésre történő kijelölésével kezdtük meg. Második hirdetés eredményes volt, a szerkezeteket értékesítettük. A vevő a szerkezetek egy részét továbbértékesítette. A kisebb szerkezetek lebontásra kerültek, a nagyméretű felépítmény bontása megkezdődött. Tereprendezésre még nem került sor.

Használatba adással hasznosítjuk az önkéntes tűzoltók részére átadott épület egy részét, Hivatásos tűzoltó őrs került ott önkormányzati forrásból kialakításra.

A volt honvédségi laktanya árverésen megszerzett része utáni kártérítési perének megindítására az önkormányzat ügyvédjének a felhatalmazást megadtuk. Ügyvéd úr a keresetlevelet elkészíthette, jóváhagyását követően indulhat a pert.

A város háromnegyedéves gazdálkodási adatait a következő táblázat tartalmazza.
- felhalmozási kiadások 15,86 %
- a bérek 78,18 % (közhasznú dolgozók bére nincs előirányzat szempontjából rendezve)
- járulékok 65,4 %
- készletbeszerzések 84,82 %
- szolgáltatások 60,63 %
- különféle dologi kiadások 194,2 % (fordított áfa befizetése miatt jelentős a túllépés)
- egyéb folyó kiadások 80,72 %. (KDV bírságok előirányzata nem rendezett)
- ellátottak pénzbeni juttatása 85,15 %
- átadott pénzeszközök 75,48 %
    - előzőből intézményfinanszírozás 74,72 % teljesítésen állnak szeptember 30. napon.

Bevételek háromnegyedéves teljesítése

A Képviselő-testület a kiadások racionális felhasználása mellett célul tűzte ki a tervezett bevételek maradéktalan beszedését, a kintlévőségek csökkentését. Bevételek teljesítése bevételi nemenként:
- intézményi működési bevétel 85,0 %
- működésre átvett bevételek 71,91 %
- helyi adók 105,99 %
    előzőből
        - építményadó 88,74 %
        - helyi iparűzési adó 109,17 %
        - magánszemélyek kommunális adója 94,11 %
        - kamat és bírság bevétel 74,0 %
- átengedett adók 141,59 %
    előzőből
        - gépjárműadó 129,97 % (csökkenni fog, a központi költségvetésnek átutalt résszel)
        - talajterhelési díj 747,78 %
- központi támogatás 85,88 %

Működési bevételek összesen: 98,75 %
Fejlesztési bevételek 14,29 %
Bevételi előirányzat teljesítése összesen: 74,96 %

Az összes bevételi előirányzat viszonylag alacsony szintet mutat. Ennek oka, hogy a városközpont rehabilitációs pályázatra átvett pénzeszköz (216.216 eFt) a II. félévben, részleteiben kerül kiutasára és könyvelésre. A pénzmaradványt (120.309 eFt) pedig a tényleges felhasználást követően fogjuk könyvelni.

Összevont költségvetésről
Az önkormányzat összevont költségvetésének 990.446 eFt eredeti és 990.914 eFt módosított előirányzata 2013. június 30 napig a következők szerint teljesültek:
- bevételek 625.981 eFt (63,17 %)
- kiadások 483.961eFt (48,84 %).

Polgármesteri Hivatal

A módosított költségvetés 84.055 eFt. A bevételek teljesítése 77,14 %, a kiadások teljesítése 75,98 %.

Összességében
- a bérek 79,02 %
- járulékok 82,51 %
- dologi kiadások 66,8 %

A Polgármesteri Hivatalnak felhalmozási kiadása nem volt.

Napköziotthonos óvoda

A módosított költségvetés főösszege 40.901 eFt. A bevételek teljesítése 68,76 %, a kiadások teljesítése 69,64 %.

Kiadások részletezése:
- a bérek 73,48 %
- járulékok 69,17 %
- dologi kiadások 54,07 %

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény

Az Intézmény 2013. május 31. nappal megszűnt, előirányzat maradványa a város költségvetésébe került átvezetésre.

Gazdálkodását az intézményfinanszírozáson keresztül értékelem. Az eredeti előirányzat 38.804 eFt volt, teljesítés 15.023 eFt, 38,71 %. Az időarányos finanszírozás 41,67 % lett volna. Megállapítható, hogy az intézmény 2013. évben is feszített, átgondolt gazdálkodást folytatott.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

A módosított költségvetés főösszege 36.464 eFt. A bevételek teljesítése 70,58 %, a kiadások teljesítése 69,53 %.

Kiadások részletezése:
- a bérek 69,23 %
- járulékok 65,39 %

- dologi kiadások 71,21 %

A teljesítés adatainak alapján megállapítható, hogy reális költségvetésen alapuló, fegyelmezett gazdálkodás folyik az intézményben.

Annak ellenére, hogy az előirányzatok módosítása még folyamatban van, több intézménynél jelentős összegű módosítások szükségesek a háromnegyedéves teljesítés feszített pontot nem mutat a gazdálkodásban.
A városközpont rehabilitációs pályázat finanszírozási problémáktól mentesen zajlott. Sikerült két ingatlant értékesíteni (acél szerkezetű felépítmények és egy raktár épület). A két ingatlanértékesítés a volt laktanya területét érintette. A városban újabb közterületek lettek felújítva.

A háromnegyedéves gazdálkodásunk minden szempontból eredményesnek minősíthető.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 14.

Mezőfi Zolán
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
fentiekben felsorolva

3. Jogszabályi háttér: fentiekben felsorolva

4. Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.
Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya az első félévben biztosított volt.
A 2013. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott kiemelt feladatok végrehajtása jelentős részben megkezdődött. A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni. A kiemelt feladatokat az év végig maradéktalanul teljesíteni kell. Az esetleges kiemelt feladat elmaradásról a Képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

1. számú melléklet a 2013. III. negyedéves beszámolóhoz

Rétság város önkormányzat és intézményei összevont mérlege 2013. Szeptember 30. (1.000 Ft-ban)

Sor-szám	Megnevezés	Önkorm.	Mód.ei	Teljesítés	**PH**	Mód.ei	Teljesítés	**Óvoda**	Mód.ei	Teljesítés	**EESZI**	Mód ei	Teljesítés	**VMKK**	Mód ei	Teljesítés	**Int. össz.**	**Mód.ei**	**Teljesítés**	Minössz.	Mód ei	Teljesítés
I.1.	Közhatalmi bevételek				510	510	143										510	510	143	510	510	143
I.2.	Kamat bevételek			3 674		0											0	0	0	0	0	3 674
I.3.	Egyéb működési bevételek	32 155	32 449	23 907	7 429	7 710	3 466		7	5	170	80	80	2 130	3 340	2 065	9 729	11 137	5 616	41 884	43 586	29 523
I.	Intézmények működési bevétele	32 155	32 449	27 581	7 939	8 220	3 609	0	7	5	170	80	80	2 130	3 340	2 065	10 239	11 647	5 759	42 395	44 097	**33 340**
II.11	Iparűzési adó	210 000	210 000	229 260													0	0	0	210 000	210 000	229 260
II.12	Építmény adó	30 000	30 000	26 621													0	0	0	30 000	30 000	26 621
II.13	Kommunális adó	8 500	8 500	8 000													0	0	0	8 500	8 500	8 000
II.14	Pótlékok	1 500	1 500	1 110													0	0	0	1 500	1 500	1 110
II.1	Helyi adók összesen	250 000	250 000	264 991	0	0		0	0		0	0		0						250 000	250 000	**264 991**
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része																0	0	0	0	0	0
II.22	Normatív módon elosztott szja.																0	0	0	0	0	0
II.2	*Szja összesen:*																0	0	0	*0*	0	0
II.31	Gépjármű adó	7 820	7 820	10 164													0	0	0	7 820	7 820	10 164
II.32	Talajterhelési díj	150	150	1 121													0	0	0	150	150	1 121
II.3	Átengedett adó összesen	7 970	7 970	11 285	0	0		0	0		0	0		0			0	0	0	7 970	7 970	**11 285**
II.4	Egyéb különféle bevételek																0	0	0	0	0	0
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen	257 970	257 970	276 276	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	257 970	257 970	276 276
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	26 916	31 195	30 014		569	569										0	569	569	26 916	31 764	30 583
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	2 000	2 000	3 928													0	0	0	2 000	2 000	3 928
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.	28 916	33 195	33 942	0	569	569	0	0	0	0	0		0	0		0	569	569	28 916	33 764	**34 511**
IV.11	Nomatív állami hozzájárulás	118 680	141 686	121 685													0	0	0	118 680	141 686	121 685
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.																0	0	0	0	0	0
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /																0	0	0	0	0	0
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen	118 680	141 686	121 685	0	0		0	0		0	0		0	0		0	0	0	118 680	141 686	**121 685**
V.	Önkormányzati támogatás				81 924	75 266	60 666	40 030	40 894	28 118	38 804	15 081	15 023	32 695	33 124	23 671	193 453	164 365	127 478	193 453	164 365	127 478
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				0			0			0			0			0		0	0	0	0
A	Működési bevételek	437 721	465 300	459 484	89 863	84 055	64 844	40 030	40 901	28 123	38 974	15 161	15 103	34 825	36 464	25 736	203 692	176 581	133 806	641 413	641 881	**593 290**
																	0	0	0	0	0	0
I.1	Felhalmozási bevételek																0	0	0	0	0	0
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás																0	0	0	0	0	0
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek																0	0	0	0	0	0
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	216 216	216 216	23 345													0	0	0	216 216	216 216	23 345
I.5.	Ingatlanértékesítés	12 408	12 408	9 108													0	0	0	12 408	12 408	9 108
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**	**228 624**	**228 624**	**32 453**	**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**228 624**	**228 624**	**32 453**
																	0	0	0	0	0	0
I.	Kapott kölcsönök																0	0	0	0	0	0
II.	Visszatérülések	100	100	238													0	0	0	100	100	238
C	**Kölcsönök összesen**	**100**	**100**	**238**	**0**			**0**			**0**			**0**			**0**		**0**			**238**
																	0	0	0	0	0	0
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**666 445**	**694 024**	**492 175**	**89 863**	**84 055**	**64 844**	**40 030**	**40 901**	**28 123**	**38 974**	**15 161**	**15 103**	**34 825**	**36 464**	**25 736**	**203 692**	**176 581**	**133 806**	**870 037**	**870 505**	**625 981**
I	Betétek visszavonása																0	0	0	0	0	0
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	120 309	120 309														0	0	0	120 309	120 309	0
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.		0														0	0	0	0	0	0
	előzőből: működési hiány																0	0	0	0	0	0

	fejlesztési hiány																0	0	0	0	0	0
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	120 309	120 309		0			0			0			0			0	0	0	120 309	120 309	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**786 754**	**814 333**	**492 175**	**89 863**	**84 055**	**64 844**	**40 030**	**40 901**	**28 123**	**38 974**	**15 161**	**15 103**	**34 825**	**36 464**	**25 736**	**203 692**	**176 581**	**133 806**	**990 446**	**990 914**	**625 981**
																	0	0	0		0	0
I.	Működési célú kiadások																0	0	0		0	0
II	Személyi jellegű kiadások	18 370	31 323	24 489	53 396	48 512	38 337	26 552	27 238	20 014	16 649	6 240	6 240	16 821	17 739	12 280	113 418	99 729	76 871	131 788	131 052	101 360
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 955	8 020	5 245	13 226	11 896	9 816	6 972	7 157	4 951	4 381	1 522	1 522	4 248	4 496	2 940	28 827	25 071	19 229	33 782	33 091	24 474
IV	Dologi és egyéb kiadások	82 020	97 143	93 006	23 241	23 522	15 713	6 506	6 506	3 518	17 944	7 399	7 399	13 756	14 229	10 132	61 447	51 656	36 762	143 467	148 799	129 768
V	Szociális ellátások	31 022	51 627	44 800	0												0	0	0	31 022	51 627	44 800
VI	Támogatás értékű működési kiadások	193 541	170 690	127 478	0												0	0	0	193 541	170 690	127 478
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	7 000	11 278	9 865													0	0	0	7 000	11 278	9 865
A	Működési célú kiadás összesen	336 908	370 081	304 883	89 863	83 930	63 866	40 030	40 901	28 483	38 974	15 161	15 161	34 825	36 464	25 352	203 692	176 456	132 862	540 600	546 537	437 745
II	Fejlesztési célú kiadások																0	0	0		0	0
1	Intézmények felhalmozási kiadása	3 556	3 556	24 562													0	0	0	3 556	3 556	24 562
2	Felújítások	277 486	287 506	21 299													0	0	0	277 486	287 506	21 299
3	Egyéb felhalmozási kiadások	11	349	355													0	0	0	11	349	355
B	Felhalmozási kiadás összesen	281 053	291 411	46 216	0			0			0			0			0		0	281 053	291 411	46 216
I	Kölcsönök nyújtása																0	0	0	0	0	0
II.	Kölcsönök törlesztése																0	0	0	0	0	0
C	Kölcsönök	0			0			0			0			0			0	0	0	0	0	0
I	Általános tartalék	37 780	37 780			125											0	125	0	37 780	37 905	0
II.	Céltartalék	131 013	115 061														0	0	0	131 013	115 061	0
D	Tartalékok	168 793	152 841	0	0	125		0			0			0			0	125	0	168 793	152 966	0
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	786 754	814 333	351 099	89 863	84 055	63 866	40 030	40 901	28 483	38 974	15 161	15 161	34 825	36 464	25 352	203 692	176 581	132 862	990 446	990 914	483 961
																	0	0	0	0	0	0
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése																0	0	0	0	0	0
II	Érékpapírok vásárlása																0	0	0	0	0	0
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai																0	0	0	0	0	0
	előzőből működési hitel																0	0	0	0	0	0
	fejlesztési hitel																0	0	0	0	0	0
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0			0			0			0			0			0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	786 754	814 333	351 099	89 863	84 055	63 866	40 030	40 901	28 483	38 974	15 161	15 161	34 825	36 464	25 352	203 692	176 581	132 862	990 446	990 914	483 961

2. számú melléklet a 2013. III. negyedéves beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont bevétele intézményenként -szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Cím	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk.átvett	Helyi adó	Áteng.adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hiány	Bev.össz.
	Önkormányzati feladatok	32 155		28 916	250 000	7 970	118 680		437 721	12 508		216 216	228 724	120 309		786 754
	Módosított előirányzat	32 449	0	33 195	250 000	7 970	141 686	0	465 300	12 508	0	216 216	228 724	120 309	0	814 333
	Teljesítés szeptember30.	27 581		33 942	264 991	11 285	121 685		459 484	9 346		23 345	32 691			492 175
	Intézményfinanszírozás								0				0			
	Módosított előirányzat								0				0			
	Teljesítés szeptember30.															
1	**Önkrom. Feladatok eredeti elir.**	32 155	0	28 916	250 000	7 970	118 680	0	437 721	12 508	0	216 216	228 724	120 309	0	786 754
	Módosított előirányzat	32 449	0	33 195	250 000	7 970	141 686	0	465 300	12 508	0	216 216	228 724	120 309	0	814 333
	Teljesítés június 30.	27 581	0	33 942	264 991	11 285	121 685	0	459 484	9 346	0	23 345	32 691	0	0	492 175
	Polgármesteri Hivatal eredeti előir.	7 939						81 924	89 863							89 863
	Módosított előirányzat	8 220	0	569	0	0	0	75 266	84 055	0	0	0	0	0	0	84 055
	Teljesítés szeptember30.	3 609		569				60 666	64 844							64 844
	Óvodai ellátás eredeti előir.	0	0	0	0	0		40 030	40 030	0	0	0	0			40 030
	Módosított előirányzat		7	0	0	0	0	40 894	40 901	0	0	0	0	0	0	40 901
	Teljesítés szeptember30.		5					28 118	28 123							28 123
	E.E.SZ.I. eredeti előir.	170	0	0	0	0		38 804	38 974	0	0	0	0			38 974
	Módosított előirányzat	80	0	0	0	0	0	15 161	15 161	0	0	0	0	0	0	15 161
	Teljesítés szeptember30.	80						15 023	15 103							15 103
	V.M.K.K. eredeti előir.	2 130						32 695	34 825	0	0	0	0			34 825
	Módosított előirányzat	3 340	0	0	0	0	0	33 124	36 464	0	0	0	0	0	0	36 464
	Teljesítés szeptember30.	2 065						23 671	25 736							25 736
	Intézmények eredeti előirányzata	10 239	0	0	0	0	0	193 453	203 692	0	0	0	0	0	0	203 692
	Módosított előirányzat	11 647	0	569	0	0	0	164 365	176 581	0	0	0	0	0	0	176 581
	Teljesítés szeptember30.	5 754	5	569	0	0	0	127 478	133 806	0	0	0	0	0	0	133 806
	Rétság Váro Önkormányzata össz.	**42 395**	**0**	**28 916**	**250 000**	**7 970**	**118 680**	**193 453**	**641 413**	**12 508**	**0**	**216 216**	**228 724**	**120 309**	**0**	**990 446**
	Módosított előirányzat	**44 097**	**7**	**33 764**	**250 000**	**7 970**	**141 686**	**164 365**	**641 881**	**12 508**	**0**	**216 216**	**228 724**	**120 309**	**0**	**990 914**
	Teljesítés szeptember30.	**33 335**	**5**	**34 511**	**264 991**	**11 285**	**121 685**	**127 478**	**593 290**	**9 346**	**0**	**23 345**	**32 691**	**0**	**0**	**625 981**

3. számú melléklet a 2013. III. negyedéves beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek összevont kiadása intézményenként -szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Cím	Intézmény	2013. évi kiadások												
alcím	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Int. Finansz.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
0	0	kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás		kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
	Város eredeti előirányzat	18 370	4 955	82 020	31 022	7 088	193 453	336 908		281 053	281 053	37 780	131 013	786 754
	Módosított előirányzat	31 323	8 020	97 143	51 627	11 366	170 602	370 081	338	291 073	291 411	37 780	115 061	814 333
	Teljesités szeptemer 30.	24 489	5 245	93 006	44 800	9 865	127 478	304 883	355	45 861	46 216			351 099
	Polgármesteri Hivatal eredeti ei.	53 396	13 226	23 241	0	0		89 863						89 863
	Módosított előirányzat	48 512	11 896	23 522	0	0	0	83 930	0	0	0	125	0	84 055
	Teljesités szeptemer 30.	38 337	9 816	15 713				63 866						63 866
	Óvodai ellátás eredeti előirányzat	26 552	6 972	6 506	0	0		40 030						40 030
	Módosított előirányzat	27 238	7 157	6 506	0	0	0	40 901	0	0	0	0	0	40 901
	Teljesités szeptemer 30.	20 014	4 951	3 518				28 483						28 483
	E.E.SZ.I. eredeti előirányzat	16 649	4 381	17 944	0	0		38 974						38 974
	Módosított előirányzat	6 240	1 522	7 399	0	0	0	15 161	0	0	0	0	0	15 161
	Teljesités szeptemer 30.	6 240	1 522	7 399				15 161						15 161
	V.M.K.K. eredeti előirányzat	16 821	4 248	13 756				34 825						34 825
	Módosított előirányzat	17 739	4 496	14 229	0	0	0	36 464	0	0	0	0	0	36 464
	Teljesités szeptemer 30.	12 280	2 940	10 132				25 352						25 352
	Intézmények összesen	113 418	28 827	61 447	0	0	0	203 692	0	0	0	0	0	203 692
	Módosított előirányzat	131 157	33 323	75 676	0	0	0	240 156	0	0	0	0	0	240 156
	Teljesités szeptemer 30.	76 871	19 229	36 762	0	0	0	132 862	0	0	0	0	0	132 862
	Rétság Város Önkormányzata össz.	131 788	33 782	143 467	31 022	7 088	193 453	540 600	0	281 053	281 053	37 780	131 013	990 446
	Módosított előirányzat	131 052	33 091	148 799	51 627	11 366	170 602	546 537	338	291 073	291 411	37 905	115 061	990 914
	Teljesités szeptemer 30.	101 360	24 474	129 768	44 800	9 865	127 478	437 745	355	45 861	46 216	0	0	483 961

I./1. számú melléklet a 2013. III. negyedéves beszámolóhoz

Önkormányzati feladatok bevételeinek és kiadásainak mérlege 1.000 Ft-ban

Bevételek					
Sor-szám	Megnevezés	2013. évi terv	Pótelőir. június	Módosítottei.	Teljesítés 09.30.
I.1.	Közhatalmi bevételek				
I.2.	Kamat bevételek				3 674
I.3.	Egyéb működési bevételek	32 155	294	32 449	23 907
I.	Önkormányzat működési bevétele	32 155	294	32 449	27 581
II.11	Iparűzési adó	210 000		210 000	229 260
II.12	Építményadó	30 000		30 000	26 621
II.13	Magánszemélyek kommunális adója	8 500		8 500	8 000
II.14	Pótlék	1 500		1 500	1 110
II.1	Helyi adók összesen	250 000	0	250 000	264 991
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része				
II.31	Normatív módon elosztott szja.				
II.32	Szja összesen:				
II.3	Gépjármű adó	7 820		7 820	10 164
II.4	Talajterhelési díj	150		150	1 121
II.	Átengedett adó összesen	7 970	0	7 970	11 285
	Egyéb különféle bevételek				
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	26 916	4 279	31 195	30 014
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	2 000		2 000	3 928
III.	Átvett pénzeszközök összesen	28 916	4 279	33 195	33 942
IV.11	Állami támogatás	118 680	23 006	141 686	121 685
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				
IV.1.	Működési bevételek	118 680	23 006	141 686	121 685
V.	Önkormányzati támogatás				
I.1	Felhalmozási bevételek				
A	**Működési bevételek**	**437 721**	**27 579**	**465 300**	**459 484**
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	216 216		216 216	23 345
I.5.	Inggatlanértéksítés	12 408		12 408	9 108
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**	**228 624**	**0**	**228 624**	**32 453**
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések	100		100	238
C	**Kölcsönök összesen**	**100**	**0**	**100**	**238**
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**666 445**	**27 579**	**694 024**	**492 175**
I	Betétek visszavonása				
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	120 309		120 309	
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			0	
	előzőből: működési hiány	0		0	
	fejlesztési hiány				
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek	120 309	0	120 309	0
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**786 754**	**27 579**	**814 333**	**492 175**
Kiadások					

A	**Működési célú kiadások**				
I	Személyi jellegű kiadások	18 370	12 953	31 323	24 489
II	Munkaadót terhelő járulékok	4 955	3 065	8 020	5 245
III	Dologi és egyéb kiadások	82 020	15 123	97 143	93 006
IV	Szociális ellátások	31 022	20 605	51 627	44 800
V	Támogatásértékű működési kiadások	194 941	-22 851	172 090	127 478
VI	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	5 600	4 278	9 878	9 865
A	**Működési célú kiadások összesen**	**336 908**	**33 173**	**370 081**	**304 883**
II.	Fejlesztési célú kiadások				
1	Intézmények felhalmozási kiadása	3 556		3 556	24 562
2	Felújítások	277 486	10 020	287 506	21 299
3	Egyéb fejlesztési kiadások	11	338	349	355
B	**Felhalmozási kiadás összesen**	**281 053**	**10 358**	**291 411**	**46 216**
C	**Kölcsönök**				
I	Általános tartalék	37 780		37 780	
II.	Céltartalék	131 013	-15 952	115 061	
D	**Tartalékok**	**168 793**	**-15 952**	**152 841**	**0**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**786 754**	**27 579**	**814 333**	**351 099**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				
II	Érékpapírok vásárlása				
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai				
	előzőből működési hitel				
	fejlesztési hitel	0			
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0	0	0	
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	786 754	27 579	814 333	351 099

I./2. számú melléklet a 2013. III.negyedéves beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat bevételei szakfeladatonként (1.000 Ft-ban) - 2013. évi szeptemberi havi tejesítés

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Felh.ford áfa	Visszat ér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
121	360000	Víztermelés, kezelés-ellátás	30	0	0	0	0	0	30	0		0	0	0	0		30
		Módosított előirányzat	**30**						**30**					**0**			**30**
		Teljesítés szeptember 30.	**43**						**43**								**43**
	381103	**Tel. hullad. gyűjtése, száll,**							**0**					**0**			**0**
		Módosított előirányzat							**0**					**0**			**0**
		Teljesítés szeptember 30.															
	370000	**Szennyv. gyűjtése, tiszt.elh.**	2 286		2 000				4 286					0			4 286
		Módosított előirányzat	**2 286**	**0**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**4 286**					**0**			**4 286**
		Teljesítés szeptember 30.	**2 550**		**3 928**				**6 478**								**6 478**
	813000	**Zöldterület kezelés**	305						305					0			305
		Módosított előirányzat	**305**						**305**					**0**			**305**
		Teljesítés szeptember 30.	**235**						**235**								**235**
	841403	**Város és községrendezés m.n.s**							0				216 216	216 216	120 309		336 525
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**216 216**	**216 216**	**120 309**	**0**	**336 525**
		Teljesítés szeptember 30.	**3 511**						**3 511**				**22 955**	**22 955**			**26 466**
	960302	**Köztemető-fennt. és műk.**	305	0	0	0	0	0	305	0		0	0	0	0		305
		Módosított előirányzat	**305**						**305**					**0**			**305**
		Teljesítés szeptember 30.	**136**						**136**								**136**
		Település üzemeltetés eredeti	**2 925**	**0**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**4 926**	**0**		**0**	**216 216**	**216 216**	**120 309**	**0**	**341 450**
		Módosított előirányzat	**2 925**	**0**	**2 000**	**0**	**0**	**0**	**4 926**	**0**		**0**	**216 216**	**216 216**	**120 309**	**0**	**341 450**
		Teljesítés szeptember 30.	**6 475**	**0**	**3 928**	**0**	**0**	**0**	**10 403**	**0**		**0**	**22 955**	**22 955**	**0**	**0**	**33 358**
	889921	**Szociális étkezés**	**893**						**893**					**0**			893
		Módosított előirányzat	**893**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**893**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**893**
		Teljesítés szeptember 30.	**1 192**						**1 192**								**1 192**
	889936	**Gyermektart. Díj mege.**															
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**417**	**0**	**0**	**0**	**417**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**417**
		Teljesítés szeptember 30.			**417**				**417**								**417**
	890442	**Közhasznú fogl**															

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Felh.ford áfa	Visszat ér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**3 862**	**0**	**0**	**0**	**3 862**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 862**
		Teljesítés szeptember 30.			**5 825**				**5 825**								**5 825**
	882203	**Köztemetés**															
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Teljesítés szeptember 30.			**30**				**30**								**30**
	889942	**Önkorm.által nyújtott lakástám.**							**0**			**100**		**100**			100
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**100**	**0**	**100**	**0**	**0**	**100**
		Teljesítés szeptember 30.										**238**		**238**			**238**
		Szociális ellátás össz.	**893**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**893**	**0**		**100**	**0**	**100**	**0**	**0**	**993**
		Módosított előirányzat	**893**	**0**	**4 279**	**0**	**0**	**0**	**5 172**	**0**		**100**	**0**	**100**	**0**	**0**	**5 272**
		Teljesítés szeptember 30.	**1 192**	**0**	**6 272**	**0**	**0**	**0**	**7 464**	**0**		**238**	**0**	**238**	**0**	**0**	**7 702**
	493909	**M.n.s.belf.szem.szállítás**	740						740					0			740
		Módosított előirányzat	**740**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**740**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**740**
		Teljesítés szeptember 30.	**860**						**860**								**860**
	562920	**Egyéb vendéglátás**	1 680						1 680					0			1 680
		Módosított előirányzat	**1 680**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 680**
		Teljesítés szeptember 30.	**693**						**693**								**693**
	680001	**Lakóingatlan bérbeadása**	1 021						1 021					0			1 021
		Módosított előirányzat	**1 037**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 037**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 037**
		Teljesítés szeptember 30.	**651**						**651**								**651**
	680002	**Nem lakóing.bérbeadása**	6 896						6 896	12 408				12 408			19 304
		Módosított előirányzat	**7 084**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 084**	**12 408**		**0**	**0**	**12 408**	**0**	**0**	**19 492**
		Teljesítés szeptember 30.	**6 850**		**359**				**7 209**	**6 108**				**6 108**			**13 317**
	841169	**M.n.s. egyéb kieg.szolg.**															
		Módosított előirányzat															
		Teljesítés szeptember 30.	**3 632**		**2 549**				**6 181**	**3 000**				**3 000**			**9 181**
	841901	Önkormányzat elszámolásai				250 000	7 970	118 680	376 650					0			376 650
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**250 000**	**7 970**	**141 348**	**399 318**	**0**		**0**	**337**	**337**	**0**	**0**	**399 655**
		Teljesítés szeptember 30.				**264 992**	**11 285**	**121 685**	**397 962**				**390**	**390**			**398 352**

	862101	**Háziorvosi szolgálat**			14 606				14 606					0			14 606

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Közp. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Felh.ford áfa	Visszat ér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hitel	Bev.össz.
		Módosított előirányzat	**60**	**0**	**14 606**	**0**	**0**	**0**	**14 666**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14 666**
		Teljesítés szeptember 30.			**11 265**				**11 265**								**11 265**
	862301	**Fogorvosi szolgálat**			5 820				5 820					0			5 820
		Módosított előirányzat	**30**	**0**	**5 820**	**0**	**0**	**0**	**5 850**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 850**
		Teljesítés szeptember 30.	**16**		**4 282**				**4 298**								**4 298**
	869041	**Család és nővédelmi eü.**			5 040				5 040					0			5 040
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**5 040**	**0**	**0**	**0**	**5 040**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5 040**
		Teljesítés szeptember 30.			**4 024**				**4 024**								**4 024**
	869042	**Ifjúságeü. Szolt.**			1 450				1 450					0			1 450
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 450**	**0**	**0**	**0**	**1 450**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 450**
		Teljesítés szeptember 30.			**1 163**				**1 163**								**1 163**
	862102	**Háziorvosi ügyelet**	1 839						1 839								1 839
		Módosított előirányzat	**1 839**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 839**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 839**
		Teljesítés szeptember 30.	**1 737**						**1 737**								**1 737**
	852000	**Alapfokú oktatás k. tám.**	7 689		0				7 689								7 689
		Módosított előirányzat	**7 689**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 689**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 689**
		Teljesítés szeptember 30.			**100**				**100**								**100**
	562912	Óvodai intézményi étkeztetés	4 011		0				4 011								4 011
		Módosított előirányzat	**4 011**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 011**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 011**
		Teljesítés szeptember 30.	**2 659**						**2 659**								**2 659**
	562913	Iskolai intézményi étkeztetés	4 461		0				4 461								4 461
		Módosított előirányzat	**4 461**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 461**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4 461**
		Teljesítés szeptember 30.	**2 816**						**2 816**								**2 816**
		Egyéb felad. Össz.	**28 337**	**0**	**26 916**	**250 000**	**7 970**	**118 680**	**431 902**	**12 408**		**0**	**0**	**12 408**	**0**	**0**	**444 310**
		Módosított előirányzat	**28 631**	**0**	**26 916**	**250 000**	**7 970**	**141 686**	**455 202**	**12 408**		**0**	**0**	**12 408**	**0**	**0**	**467 610**
		Teljesítés szeptember 30.	**19 914**	**0**	**23 742**	**264 992**	**11 285**	**121 685**	**441 518**	**9 108**		**0**	**390**	**9 498**	**0**	**0**	**451 016**
1		***Önkormányzat feladatai össz.***	***32 155***	***0***	***28 916***	***250 000***	***7 970***	***118 680***	***437 721***	***12 408***		***100***	***216 216***	***228 724***	***120 309***	***0***	***786 754***
		Módosított előirányzat	**32 449**	**0**	**33 195**	**250 000**	**7 970**	**141 686**	**465 300**	**12 408**		**100**	**216 216**	**228 724**	**120 309**	**0**	**814 333**
		Teljesítés szeptember 30.	**27 581**	**0**	**33 942**	**264 991**	**11 285**	**121 685**	**459 484**	**9 108**	**0**	**238**	**23 345**	**32 691**	**0**	**0**	**492 175**
			0,85		1,02251	1,05996	1,41593	0,8588387	0,9875	0,73404		2,38	0,10797	14,29%	0		0,604391

I./3. számú melléklet a 2013. III. negyedéves beszámolóhoz

Rétság Város Önkormányzat kiadásai szakfeladatonként

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
360 000	Víztermelés, kezelés-ellátás			921			921			11	11					932
	Módosított előirányzat	0	0	921	0	0	921	0	0	11	11	0	0	0	0	932
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			306			306			11	11					317
370 000	Szennyvíz			2 670			2 670				0					2 670
	Módosított előirányzat	0	0	2 670	0	0	2 670	338	0	0	338	0	0	0	0	3 008
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			2 793			2 793	344			344					3 137
381 103	Tel. hullad. gyűjtése, száll,			0		288	288				0					288
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	288	288	0	0	0	0	0	0	0	0	288
	Teljesítés 2013.szeptember 30.					287	287				0					287
522 001	Közutak üzemelt.			1 910			1 910				0					1 910
	Módosított előirányzat	0	0	1 910	0	0	1 910	0	3 823	0	3 823	0	0	0	0	5 733
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			7 605			7 605		3 765		3 765					11 370
681 000	Saját tul.ingatlan adás-vétele			0			0	0	0		0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
811 000	Építményüzemeltetés						0	0	0		0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
813 000	Zöldterület kezelés	1 506	392	3 423			5 321	0			0					5 321
	Módosított előirányzat	1 552	404	3 423	0	0	5 379	0	0	0	0	0	0	0	0	5 379
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	1 147	307	2 201			3 655				0					3 655
841 401	Önkorm.közb..elj.kapcs.szolg.			0			0	0	0		0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
841 402	Közvilágítás			6 858			6 858	3 556			3 556					10 414
	Módosított előirányzat	0	0	6 858	0	0	6 858	3 556	0	0	3 556	0	0	0	0	10 414
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			5 211			5 211				0					5 211

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
841 403	Város és községg. M.n.s. szolg						0		277 486		277 486	37 780	109 501			424 767
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	278 533	0	278 533	37 780	93 549	0	0	409 862
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			28 742			28 742		37 496		37 496					66 238
841 902	Kp-i kvi.befiz.köt.	0	0	0			0		0		0	0	0	0	0	0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
960 302	Köztemető-fennt. és műk.	1 319	341	1 433			3 093				0					3 093
	Módosított előirányzat	1 351	350	1 433	0	0	3 134	0	0	0	0	0	0	0	0	3 134
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	1 145	251	323			1 719				0					1 719
	Település üzemeltetés eredeti ei. Össz.	**2 825**	**733**	**17 215**	**0**	**288**	**21 061**	**3 556**	**277 486**	**11**	**281 053**	**37 780**	**109 501**	**0**	**0**	**449 395**
	Módosított előirányzat	**2 903**	**754**	**17 215**	**0**	**288**	**21 160**	**3 894**	**282 356**	**11**	**286 261**	**37 780**	**93 549**	**0**	**0**	**438 750**
	Teljesítés 2013. Október 31.	**2 292**	**558**	**47 181**	**0**	**287**	**50 318**	**344**	**41 261**	**11**	**41 616**	**0**	**0**	**0**	**0**	**91 934**
854 314	Szoc. Ösztöndíjak			2	476		478				0					478
	Módosított előirányzat	0	0	2	476	0	478	0	0	0	0	0	0	0	0	478
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			1	588		589				0					589
882 111	Rendszeres szoc. segély			360	7 326		7 686				0					7 686
	Módosított előirányzat	0	0	360	23 142	0	23 502	0	0	0	0	0	0	0	0	23 502
	Teljesítés 2013.október 31.			327	21 530		21 857				0					21 857
882 113	Lakásf. tám. norm.alapon			276	941		1 217				0					1 217
	Módosított előirányzat	0	0	276	4 535	0	4 811	0	0	0	0	0	0	0	0	4 811
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			265	5 129		5 394				0					5 394
882 115	Ápolási díj alanyi jogon			10	109		119				0					119
	Módosított előirányzat	0	0	10	437	0	447	0	0	0	0	0	0	0	0	447
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			4	818		822				0					822
882 116	Ápolási díj mélt. alapon						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013. Október 31.						0				0					0
882 119	**Óvodáztatási támogatás er.ei**						0				0					0
	Módosított előirányzat						0				0					0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.				90		90									90

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
882 122	Átmeneti segély			150	1 300		1 450				0					1 450
	Módosított előirányzat	0	0	150	1 300	0	1 450	0	0	0	0	0	0	0	0	1 450
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			13	381		394				0					394
882 123	Temetési segély			8	600		608				0					608
	Módosított előirányzat	0	0	8	600	0	608	0	0	0	0	0	0	0	0	608
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			3	175		178				0					178
882 124	Rendkívüli gyermekvéd. tám.			120	2 950		3 070				0					3 070
	Módosított előirányzat	0	0	120	2 950	0	3 070	0	0	0	0	0	0	0	0	3 070
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			6	1 149		1 155				0					1 155
882 129	Egyéb önkorm. eseti pénzb. ell.				16 800		16 800				0					16 800
	Módosított előirányzat	0	0	0	17 250	0	17 250	0	0	0	0	0	0	0	0	17 250
	Teljesítés 2013.szeptember 30.				14 361		14 361				0					14 361
882 202	Közgyógyellátás				270		270				0					270
	Módosított előirányzat	0	0	0	270	0	270	0	0	0	0	0	0	0	0	270
	Teljesítés 2013.szeptember 30.				117		117				0					117
882 203	Köztemetés				250		250				0					250
	Módosított előirányzat	0	0	0	250	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	250
	Teljesítés 2013.szeptember 30.				56		56				0					56
889 921	Szociális étkezés			160			160				0					160
	Módosított előirányzat	0	0	160	0	0	160	0	0	0	0	0	0	0	0	160
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			71			71				0					71
889 922	Házi segítségnyújtás	0	0	0			0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
889 942	Önkorm.által nyújtott lakástám.			20			20									20
	Módosított előirányzat	0	0	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	20
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			64			64				0					64
890 441	Rövid idejű közfoglalkoztatás	1 359	367	260			1 986				0					1 986
	Módosított előirányzat	1 359	367	260	0	0	1 986	0	0	0	0	0	0	0	0	1 986
	Teljesítés 2013.október 31.						0				0					0

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
890 442	Közhasznú foglalkoztatás	1 359	367	133			1 859				0					1 859
	Módosított előirányzat	4 761	826	133	0	0	5 720	0	0	0	0	0	0	0	0	5 720
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	4 630	624	748			6 002				0					6 002
882 202	Közgyógyellátás						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
889 936	Gyermektartási díj megelőlegezés						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	417	0	417	0	0	0	0	0	0	0	0	417
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			7	406		413				0					413
	Szociális ellátás	2 718	734	1 499	31 022	0	35 973	0	0	0	0	0	0	0	0	35 973
	Módosított előirányzat	**6 120**	**1 193**	**1 499**	**51 627**	**0**	**60 439**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**60 439**
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	**4 630**	**624**	**1 509**	44 800	0	51 563	0	0	0	0	0	0	0	0	51 563
493 909	M.n.s belf.személyszáll.	662	171	1 197			2 030				0					2 030
	Módosított előirányzat	694	180	1 197	0	0	2 071	0	0	0	0	0	0	0	0	2 071
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	684	157	899			1 740				0					1 740
562 920	Egyéb vendéglátás			327			327				0					327
	Módosított előirányzat	0	0	327	0	0	327	0	0	0	0	0	0	0	0	327
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			215			215				0					215
562 912	Óvodai intézményi étkeztetés			683			683				0					683
	Módosított előirányzat	0	0	683	0	0	683	0	0	0	0	0	0	0	0	683
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			436			436				0					436
562 913	Iskolai intézményi étkeztetés			780			780				0					780
	Módosított előirányzat	0	0	780	0	0	780	0	0	0	0	0	0	0	0	780
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			446			446				0					446
680 002	Nem lakóing.bérbead.			17 227			17 227				0					17 227
	Módosított előirányzat	0	0	17 449	0	0	17 449	0	5 150	0	5 150	0	0	0	0	22 599
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			16 101			16 101		4 600		4 600					20 701
750 000	állateü.ellátás			150			150				0					150
	Módosított előirányzat	0	0	150	0	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	150
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			80			80				0					80

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
841 169	M.n.s. egyéb kig.szolg.	4 718	1 202	4 966			10 886				0					10 886
	Módosított előirányzat	5 150	1 319	5 260	0	0	11 729	0	0	0	0	0	0	0	0	11 729
	Teljesítés 2013. Október 31.	5 944	1 124	3 503			10 571				0					10 571
841 172	Ált.gazdasági tev. helyi szinten					24	24				0					24
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0	24
	Teljesítés 2013.szeptember 30.					10	10				0					10
841 902	Központi költségvetési befizetési köt.			0			0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
841 906	Finanszírozási műveletek						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
842 410	Közterület rendjének fenntartása (polgárőr)					600	600				0					600
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	600	600	0	0	0	0	0	0	0	0	600
	Teljesítés 2013.szeptember 30.					600	600				0					600
890 301	Civil szervezetek támogatása					800	800				0					800
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	3 648	3 648	0	0	0	0	0	0	0	0	3 648
	Teljesítés 2013.szeptember 30.					2 850	2 850				0					2 850
890 121	Fizikai akadálymentesítés						0				0					0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Teljesítés 2013. Október 31.						0				0					0
931 903	M.n.s. egyéb sporttámogatás					4 200	4 200				0					4 200
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	5 600	5 600	0	0	0	0	0	0	0	0	5 600
	Teljesítés 2013.szeptember 30.					5 500	5 500				0					5 500
932 919	Mn.s. egyéb szór. tev.			508		1 176	1 684				0					1 684
	Módosított előirányzat	0	0	508	0	1 176	1 684	0	0	0	0	0	0	0	0	1 684
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			156		588	744				0					744
889 923	Jelzőrendszeres HSG						0				0		0			0
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	30
	Teljesítés 2013. Október 31.					30	30				0					30

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
	Járóbetegellátás						0				0		21 512			21 512
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512	0	0	21 512
	Teljesítés 2013.szeptember 30.						0				0					0
862 101	Háziorvosi szolg.			0			0				0					0
	Módosított előirányzat	1 495	436	6 475	0	0	8 406	0	0	0	0	0	0	0	0	8 406
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	1 167	296	2 665			4 128				0					4 128
862 301	Fogorvosi szolgálat						0				0					0
	Módosított előirányzat	3 245	888	5 702	0	0	9 835	0	0	0	0	0	0	0	0	9 835
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	1 717	445	2 023			4 185				0					4 185
869 039	Egyéb m.n.s. eü kieg szolg						0				0					0
	Módosított előirányzat	819	221	893	0	0	1 933	0	0	0	0	0	0	0	0	1 933
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	299	80	8			387				0					387
869 041	Család és nővéd						0				0					0
	Módosított előirányzat	2 761	718	932	0	0	4 411	0	0	0	0	0	0	0	0	4 411
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	1 034	265	230			1 529				0					1 529
869 042	Ifjúság eü. Sz			0			0				0					0
	Módosított előirányzat	689	196	472	0	0	1 357	0	0	0	0	0	0	0	0	1 357
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	258	66	158			482				0					482
862 102	Háziorvosi ügyeleti ellátás			2 884			2 884				0					2 884
	Módosított előirányzat	0	0	2 964	0	0	2 964	0	0	0	0	0	0	0	0	2 964
	Teljesítés 2013.szeptember 30.			2 813			2 813				0					2 813
852 000	Alapfokú oktatási int. Komplex támogatása	104	28	10 493	0		10 625				0					10 625
	Módosított előirányzat	104	28	10 493	0	0	10 625	0	0	0	0	0	0	0	0	10 625
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	750	150	875			1 775				0					1 775
621	Napközi konyha	7 343	2 087	24 091			33 521				0					33 521
	Módosított előirányzat	7 343	2 087	24 144	0	0	33 574	0	0	0	0	0	0	0	0	33 574
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	5 714	1 480	13 708			20 902				0					20 902
	Egyéb feladatok össz.	**12 827**	**3 488**	**63 306**	**31 022**	**6 800**	**86 421**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**21 512**	**0**	**0**	**107 933**
	Módosított előirányzat	**22 300**	**6 073**	**78 429**	**51 627**	**11 078**	**117 880**	**0**	**5 150**	**0**	**5 150**	**0**	**21 512**	**0**	**0**	**144 542**
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	**17 567**	**4 063**	**44 316**	**44 800**	**9 578**	**75 524**	**0**	**4 600**	**0**	**4 600**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80 124**

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások														
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	beruh.	Felúj.	pénzügyi	fejl.kiad.	Tartalék		Hitel		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	bef.	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
841 913	Önk.elsz.kvi.szerveikkel					193 453	193 453									193 453
	Módosított előirányzat	0	0	0	0	170 602	170 602	0	0	0	0	0	0	0	0	170 602
	Teljesítés 2013.szeptember 30.					127 478	127 478				0					127 478
	Önkormányzati kiadások összesen	**18 370**	**4 955**	**82 020**	**31 022**	**200 541**	**336 908**	**3 556**	**277 486**	**11**	**281 053**	**37 780**	**131 013**	**0**	**0**	**786 754**
	Módosított előirányzat	**31 323**	**8 020**	**97 143**	**51 627**	**181 968**	**370 081**	**3 894**	**287 506**	**11**	**291 411**	**37 780**	**115 061**	**0**	**0**	**814 333**
	Teljesítés 2013.szeptember 30.	**24 489**	**5 245**	**93 006**	**44 800**	**137 343**	**304 883**	**344**	**45 861**	**11**	**46 216**	**0**	**0**	**0**	**0**	**351 099**

I./4. számú melléklet a 2013. a háromnegyedéves költségvetési beszámolóhoz

Rétság Város Öknkormányzat 2013. évi fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

Szak-feladat	Megnevezés	Feladat megnevezése	2013. évi előirányzat	Pótelőirány-zat 06. hó	Módosított előirányzat	Teljesítés 09.30.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	I. Beruházások					
841 402	Közvilágítás	Közvilágítás bővítés (volt laktanya területén)	3 556		3 556	0
	Beruházás összesen		**3 556**	**0**	**3 556**	**0**
	II. Felújítások					
841 403	**Város és Községgazd.m.n.s.szolg.**	*Városközpontrehabilitációs pályázat*	*277 486*		277 486	36 449
		Elektromos fogyasztásmérő		450	450	450
		"C" jelű út áttervezése		216	216	216
		Piac udvar áttervezése		381	381	381
522 011	Közutak üzemeltetése	Templom út felújítása		3 823	3 823	3 765
682 002	Nem lakóingatlan bérbeadás	Tűzoltó őrs kialakítása miatti felújítás		5 150	5 150	4 600
	Felújítás összesen		**277 486**	**10 020**	**287 506**	**45 861**
	III. Nem beruházási kiadások, fejlesztésre átadott pe.	Közműfejlesztési hozzájárulás 15 %		338	338	344
	Pénzügyi befektetés	**1 db részvény vásárlása (DMRV)**	**11**	**0**	**11**	11
	Önkormányzat fejlesztés összesen		**281 053**	**10 358**	**291 411**	**46 216**

II./1. melléklet a Polgármesteri Hivatal 2013. III. negyedéves beszámolójához

Polgármesteri Hivatal 2013. bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek				
Sor-szám	**Megnevezés**	**2013. évi előirányzat**	**Pótelőirányzat Mód.ei**	Teljesítés **09.30**
I.1.	Közhatalmi bevételek	510	510	143
I.2.	Kamat bevételek		0	
I.3.	Egyéb működési bevételek	7 429	7 710	3466
I.	Intézmények működési bevétele	7 939	8 220	3 609
II.11	Iparűzési adó			
II.12	Építmény adó			
II.13	Kommunális adó			
II.14	Pótlékok			
II.1	Helyi adók összesen			
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része			
II.22	Normatív módon elosztott szja.			
II.2	Szja összesen:			
II.31	Gépjármű adó			
II.32	Talajterhelési díj			
II.3	Átengedett adó összesen			
II.4	Egyéb különféle bevételek			
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek		569	569
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről			
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.		569	569
IV.11	Nomatív állami hozzájárulás			
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.			
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /			
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen			
V.	Önkormányzati támogatás	81 924	75 266	60 666
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel			
A	**Működési bevételek**	**89 863**	**84 055**	**64 844**
I.1	Felhalmozási bevételek			
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás			
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek			
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök			
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei			
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**	**0**		
I.	Kapott kölcsönök			
II.	Visszatérülések			
C	**Kölcsönök összesen**	**0**		
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**89 863**	**84 055**	**64 844**
I	Betétek visszavonása			
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.			
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.			
	előzőből: működési hiány			
	fejlesztési hiány			
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**89 863**	**84 055**	**64 844**

Kiadások				
I.	Működési célú kiadások			
II	Személyi jellegű kiadások	53 396	48 512	38337
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 226	11 896	9816
IV	Dologi és egyéb kiadások	23 241	23 522	15713
V	Szociális ellátások			
VI	Támogatás értékű működési kiadások			
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre			
A	**Működési célú kiadás összesen**	89 863	83 930	63 866
II	Fejlesztési célú kiadások			
1	Intézmények felhalmozási kiadása	0		
2	Felújítások			
3	Egyéb felhalmozási kiadások			
B	**Felhalmozási kiadás összesen**	**0**		
I	Kölcsönök nyújtása			
II.	Kölcsönök törlesztése			
C	**Kölcsönök**			
I	Általános tartalék	0	125	
II.	Céltartalék			
D	**Tartalékok**		**125**	**0**
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**89 863**	**84 055**	**63 866**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése			
II	Érékpapírok vásárlása			
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai			
E	Finanszírozási célú kiadások összesen			
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**89 863**	**84 055**	**63 866**

II./2. számú melléklet Polgármesteri Hivatal 2013. III. negyedéves beszámolójához
Polgármesteri Hivatal bevételei szakfeladatonként - 2013.szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	Fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Műk. hitel	Fejl. hitel	Bev.össz.
1 1 1	**841126**	Önkorm. igazg.tev.	7 939						**7 939**								**7 939**
		Pótelőir.június hó	281		569				850								850
		Módosított előirányzat	**8 220**	**0**	**569**	**0**	**0**	**0**	**8 789**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 789**
		Teljesítés szeptember 30	**3 609**		**569**				**4 178**								**4 178**
1 1 4		Intézményfinanszírozás						81 924	**81 924**								**81 924**
		Pótelőir.június hó						-6 658	**-6 658**								**-6 658**
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75 266**	**75 266**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**75 266**
		Teljesítés szeptember 30.						**60 666**	**60 666**								**60 666**
1 1		**Önkorm. igazg.tev.**	7 939	0	0	0	0	81 924	89 863	0	0	0	0	0	0	0	89 863
		Pótelőir.június hó	**281**	**0**	**569**	**0**	**0**	**-6 658**	**-5 808**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-5 808**
		Módosított előirányzat	**8 220**	**0**	**569**	**0**	**0**	**75 266**	**84 055**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	84 055
		Teljesítés szeptember 30.	**3 609**	**0**	**569**	**0**	**0**	**60 666**	**64 844**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**64 844**

II./3. számú melléklet Polgármesteri Hivatal 2013.III. negyedéves beszámolójához

Polgármesteri Hivatal kiadásai szakfeladatonként - 2013. szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Cím	Szf.	Intézmény	2011. évi kiadások													
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		hitel		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.
1.1.1	841126	Önkorm. igazg.tev.	41 357	10 346	22 189			**73 892**		0						**73 892**
		Pótelőir. június hó	-4 142	-1 146	281			**-5 008**				125				**-4 883**
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**								**0**
		Módosított előirányzat	**37 215**	**9 200**	**22 470**	**0**	**0**	**68 884**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**69 009**
		Teljesítés szeptember 30.	**30 274**	**7 780**	**15 293**			**53 347**								**53 347**
1.1.2	841112	Önkormányzati jogalkotás	10 465	2 470	697			**13 632**								**13 632**
		Pótelőir. június hó	-776	-193				**-969**								**-969**
		Módosított előirányzat	**9 689**	**2 277**	**697**	**0**	**0**	**12 663**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**12 663**
		Teljesítés szeptember 30.	**6 714**	**1 673**	**263**			**8 650**								**8 650**
1.1.3	841133	Adóigazgatás	1 574	410	355			**2 339**								**2 339**
		Pótelőir. június hó	35	9				**44**								**44**
		Módosított előirányzat	**1 609**	**419**	**355**	**0**	**0**	**2 383**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 383**
		Teljesítés szeptember 30.	**1 349**	**363**	**157**	**0**		**1 869**								**1 869**
1 1		**Önkorm. Igazgatási tev.**	**53 396**	**13 226**	**23 241**	**0**	**0**	**89 863**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**89 863**
		Pótelőir. június hó	**-4 884**	**-1 330**	**281**	**0**	**0**	**-5 933**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**-5 808**
		Módosított előirányzat	**48 512**	**11 896**	**23 522**	**0**	**0**	**83 930**	**0**	**0**	**0**	**125**	**0**	**0**	**0**	**84 055**
		Teljesítés szeptember 30.	**38 337**	**9 816**	**15 713**			**63 866**								**63 866**

III/1. sz. melléklet a 2013. IIII. negydéves beszámolójához

Napköziotthonos óvoda bevételeinek és kiadásainak mérlege - október havi módosítás

(Az Intézmény a Magyaroroszág helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján csak kötelező feladatot lát el)

Bevételek					
Sor-	Megnevezés	2013. évi	Pótelőirányzat		Teljesítés
szám		előirányzat	Június	Mód.ei	31.okt
I.1.	Közhatalmi bevételek			0	
I.2.	Kamat bevételek			0	
I.3.	Egyéb működési bevételek		7	7	5
I.	Működési bevétel	0	7	7	5
II.13	Iparűzési adó				
II.14	Építmény adó				
II.1	Kommunális adó				
II.21	Pótlékok				
II.22	Helyi adók összesen				
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része				
II.31	Normatív módon elosztott szja.				
II.32	Szja összesen:				
II.3	Gépjármű adó				
II.4	Talajterhelési díj				
II.	Átengedett adó összesen				
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek				
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről				
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről				0
IV.11	Költségvetési támogatás összesen				
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				
IV.1.	Működési bevételek				
V.	Önkormányzati támogatás	40 030	864	40 894	28 118
I.1	Felhalmozási bevételek				
A	**Működési bevételek**	**40 030**	**871**	**40 901**	**28 123**
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei				
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**				
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések				
C	**Kölcsönök összesen**				
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**40 030**	**871**	**40 901**	**28 123**
I	Betétek visszavonása				
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.				
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.				
	előzőből: működési hiány				
	fejlesztési hiány				
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek				
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**40 030**	**1 741**	**0**	**0**
	I				
A	**Működési célú kiadások**			0	

II	Személyi jellegű kiadások	26 552	686	27 237	20014
III	Munkaadót terhelő járulékok	6 972	185	7 158	4951
IV	Dologi és egyéb kiadások	6 506		6 506	3518
V	Egyéb felhalmozási kiadások				
	Működési célú kiadások	**40 030**	871	40 901	28 483
B	**Támogatáértékű működési kiadások**				
I	Kölcsönök nyújtása				
II.	Kölcsönök törlesztése				
C	**Kölcsönök**				
I	Általános tartalék				
II.	Céltartalék				
D	**Tartalékok**				
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**40 030**	**871**	**40 901**	**28 483**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				
II	Érékpapírok vásárlása				
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai				
	előzőből működési hitel				
	fejlesztési hitel				
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0			
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**40 030**	**871**	**40 901**	**28 483**

III./2. számú melléklet a 2013. III. negyedéves beszámolójához

Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2013. évi bevételei - szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev. össz.
562912	**Óvodai intézményi étk.**													
	Teljesítés szeptember 30	**0**						**0**						**0**
841907	**Önkormányzati támogatás**		**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**
	Pótelőir. június hó						**864**							864
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 894**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 894**
	Teljesítés szeptember 30						**28 118**	**28 118**				**0**		**28 118**
851011	**Óvodai nevelés, ellátás**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Pótelőir. június hó		7				**0**	7						7
	Módosított előirányzat	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7**
	Teljesítés szeptember 30		**5**					**5**						**5**
851012	**SNI óvodások ellátása**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Óvodai ellátás összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**
	Pótelőir. június hó	0	7	0	0	0	864	871	0	0	0	0	0	871
	Módosított előirányzat	**0**	**7**	**0**	**0**	**0**	**40 894**	**40 901**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 901**
	Teljesítés szeptember 30.	**0**	**5**	**0**	**0**	**0**	**28 118**	**28 123**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28 123**

III./3. számú melléklet a 2013. III. negyedévs beszámolójához

Napköziotthonos Óvoda kötelező feladatainak 2013. évi. szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Szf.	Intézmény	2011. évi kiadások											
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
851000	**Óv.nev.int.prog.kompl.t.**				0	0	0						0
	Pótelőir. június hó						**0**						0
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0** 0
	Teljesítés szeptember 30												
851011	**Óvodai nevelés, ellátás**	26 552	6 972	5 150	0	0	38 674						38 674
	Pótelőir. június hó	686	185				**871**						871
	Módosított előirányzat	**27 237**	**7 158**	**5 150**	**0**	**0**	**39 545**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**39 545**
	Teljesítés szeptember 30.	**20 014**	**4 951**	**3 196**			**28 161**						**28 161**
851012	**SNI óvodások ellátása**			1 356	0	0	1 356						1 356
	Pótelőir. június hó						**0**						0
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 356**	**0**	**0**	**1 356**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 356**
	Teljesítés szeptember 30.			**322**			**322**						**322**
	Óvodai ellátás összesen	**26 552**	**6 972**	**6 506**	**0**	**0**	**40 030**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 030**
	Pótelőirányzat június	**686**	**185**	**0**	**0**	**0**	**871**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**871**
	Módosított előirányzat	**27 237**	**7 158**	**6 506**	**0**	**0**	**40 901**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**40 901**
	Teljesítés szeptember 30	**20 014**	**4 951**	**3 518**	**0**	**0**	**28 483**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**28 483**

IV./1. sz. melléklet a 2013. I. félévi költségvetési beszámolóhoz

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény bevételeinek és kiadásainak mérlege

(Az Intézmény a Magyaroroszág helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján csak kötelező feladatot lát el)

Bevételek					
Sor-szám	Megnevezés	2013. évi előirányzat	Pótei 06. hó	Mód.ei.	Teljesítés 30.szept
I.1.	Közhatalmi bevételek				
I.2.	Kamat bevételek				
I.3.	Egyéb működési bevételek	170	-90	80	80
I.	Működési bevételek	170	-90	80	80
II.11	Egyéb működési bevételek				
II.12	Intézmények működési bevétele				
II.13	Iparűzési adó				
II.14	Építmény adó				
II.1	Kommunális adó				
II.21	Pótlékok				
II.22	Helyi adók összesen				
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része				
II.31	Normatív módon elosztott szja.				
II.32	Szja összesen:				
II.3	Gépjármű adó				
II.4	Talajterhelési díj				
II.	Átengedett adó összesen				
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	0			
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről				
III.	Pénzeszköz átvéte összesen	0			
IV.11	Költségvetési támogatás összesen				
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				
IV.1.	Működési bevételek				
V.	Önkormányzati támogatás	38 804	-23 723	15 081	15 023
I.1	Felhalmozási bevételek				
A	**Működési bevételek**	**38 974**	**-23 813**	**15 161**	**15 103**
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei				
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**				
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések				
C	**Kölcsönök összesen**				
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**38 974**	**-23 813**	**15 161**	**15 103**
I	Betétek visszavonása				
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.				
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.				
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek				
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**38 974**	**-23 813**	**15 161**	**15 103**

KIADÁSOK					
A	**Működési célú kiadások**				
II	Személyi jellegű kiadások	16 649	-10 409	6 240	6240
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 381	-2 859	1 522	1522
IV	Dologi és egyéb kiadások	17 944	-10 545	7 399	7399
V	Egyéb felhalmozási kiadások				
B	**Támogatás értékű működési kiadások**	**38 974**	**-23 813**	**15 161**	**15 161**
I	Kölcsönök nyújtása				
II.	Kölcsönök törlesztése				
C	**Kölcsönök**				
I	Általános tartalék				
II.	Céltartalék				
D	**Tartalékok**				
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**38 974**	**-23 813**	**15 161**	**15 161**
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				
II	Érékpapírok vásárlása				
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai				
	előzőből működési hitel				
	fejlesztési hitel				
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0			
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	38 974	-23 813	15 161	15 161

IV./2. számú melléklet a 2013. I. félévi költségvetési beszámolóhoz

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény kötelező feladatainak 2013. évi bevételei (június haviteljesítés = szpetember havi teljesítés)

1000 Ft-ban

Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Bev. össz.
862101	**Háziorvosi szolgálat**	**60**		**0**				**60**				**0**		**60**
	Pótelőirányat június hó	**-60**						**-60**				**0**		**-60**
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Teljesítés június 30.							**0**						**0**
862301	**Fogorvosi ellátás**	**110**	**0**	**0**	**0**	**0**		**110**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**110**
	Pótelőirányat június hó	**-30**						**-30**				**0**		**-30**
	Módosított előirányzat	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**80**
	Teljesítés június 30.	**80**						**80**						**80**
841907	**Önkormányzatok elszámolásai**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38 804**	**38 804**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38 804**
	Pótelőirányat június hó						**-23 723**	**-23 723**				**0**		**-23 723**
	Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 181**	**15 181**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 181**
	Teljesítés június 30.						**15 023**	**15 023**						**15 023**
	E.E.E.SZ.I összesen	**170**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38 804**	**38 974**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**38 974**
	Pótelőirányat június hó	**-90**	**0**	**0**	**0**	**0**		**-23 813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-23 813**
	Módosított előirányzat	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 081**	**15 161**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 161**
	Teljesítés június 30.	**80**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 023**	**15 103**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**15 103**

IV./3. számú melléklet a 2013. I. félévi költségvetési beszámolóhoz

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény kötelező feladatainak 2013. évi kiadásai (június havi teljesítés=szeptember havi teljesítés)

1000 Ft-ban

Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások											
Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	össz.
862101	**Háziorvosi szolgálat**	2 737	711	12 236	0	0	15 684						15 684
	Pótelőirányzat június hó	-1 495	-435	-6 475			-8 405						-8 405
	Módosított előirányzat	1 242	276	5 760	0	0	7 278						7 278
	Teljesítés június 30.	1 242	276	5 760			7 278						7 278
869039	**Egyéb m.n.s egyéb kieg eü.**	1 401	378	516	0	0	2 295						2 295
	Pótelőirányzat június hó	-819	-221	-413			-1 453						-1 453
	Módosított előirányzat	582	157	103	0	0	842						842
	Teljesítés június 30.	582	157	103			842						842
862301	**Fogorvosi szolgálat**	7 316	1 931	3 350	0	0	12 598						12 598
	Pótelőirányzat június hó	-4 703	-1 289	-2 251			-8 244						-8 244
	Módosított előirányzat	2 614	642	1 099	0	0	4 355						4 355
	Teljesítés június 30.	2 614	642	1 099			4 355						4 355
869041	**Család és nővédelmi eü. G.**	4 157	1 076	1 281	0	0	6 514						6 514
	Pótelőirányzat június hó	-2 715	-718	-932			-4 365						-4 365
	Módosított előirányzat	1 442	358	349	0	0	2 149						2 149
	Teljesítés június 30.	1 442	358	349			2 149						2 149
869042	**Ifjúság eü. Gondozás**	1 038	285	561	0	0	1 883						1 883
	Pótelőirányzat június hó	-677	-196	-473			-1 345						-1 345
	Módosított előirányzat	360	89	88	0	0	538						538
	Teljesítés június 30.	360	89	88			537						537
	Egészségügyi ellátás összesen	**16 649**	**4 381**	**17 944**	**0**	**0**	**38 974**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	38 974
	Pótelőirányzat június hó	**-10 409**	**-2 859**	**-10 545**	**0**	**0**	-23 813	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-23 813
	Módosított előirányzat	**6 240**	**1 522**	**7 399**	**0**	**0**	15 161	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	15 161
	Teljesítés június 30.	**6 240**	**1 522**	**7 399**	**0**	**0**	**15 161**						15 161

V./1. számú melléklet a 2013. III.névi költségvetési beszámolójához
Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételeinek és kiadásainak mérlege (1.000 Ft-ban)

Bevételek			Pótelőirányzat		Teljesítés
Sor-szám		2013. évi előirányzat	Június	Mód.ei	30.szept
I.1.	Közhatalmi bevételek				
I.2.	Kamat bevételek			0	
I.3.	Egyéb működési bevételek	2 130	1 210	3 340	2065
I.	Működési bevételek	2 130	1 210	3 340	2 065
II.11	Egyéb működési bevételek				
II.12	Intézmények működési bevétele				
II.13	Iparűzési adó				
II.14	Építmény adó				
II.1	Kommunális adó	0			
II.21	Pótlékok				
II.22	Helyi adók összesen				
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része	0			
II.31	Normatív módon elosztott szja.				
II.32	Szja összesen:				
II.3	Gépjármű adó	0			
II.4	Talajterhelési díj	0			
II.	Átengedett adó összesen				
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	0			
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről				
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0			
IV.11	Költségvetési támogatás összesen				
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				
IV.1.	Működési bevételek	0			
V.	Önkormányzati támogatás	32 695	429	33 124	23 671
I.1	Felhalmozási bevételek				
A	**Működési bevételek**	**34 825**	**1 639**	**36 464**	**25 736**
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				
I.5.	Önkrományzati lakásért. Részletei				
B	**Felhalmozási költségvetés bevételei**				
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések				
C	**Kölcsönök összesen**				
	Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)	**34 825**	**1 639**	**36 464**	**25 736**
I	Betétek visszavonása				
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.				
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.				
	előzőből: működési hiány				
	fejlesztési hiány				
D	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek				
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	**34 825**	**1 639**	**36 464**	**25 736**

Cím	Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások											
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Felhalm.	Felúj.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz			össz.	ált.	cél	össz.
	910123	Könyvtári szolgáltatások	4 889	1 281	1 076			7 246		0	0			7 246
		Pótelőir. június hó	352	95				447						447
		Módosított előirányzat	**5 241**	**1 376**	**1 076**	**0**	**0**	**7 693**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**7 693**
		Teljesítés szeptember 30.	**4 241**	**1 113**	**652**			**6 006**						**6 006**
	910501	Közműv. Tev. És tám.	5 411	1 419	949			7 778	0		0			7 778
		Pótelőir. június hó	458	124	223			804						804
		Módosított előirányzat	**5 868**	**1 543**	**1 171**	**0**	**0**	**8 582**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8 582**
		Teljesítés szeptember 30.	**3 505**	**816**	**1 919**			**6 240**						**6 240**
6 1	910502	Közm.nt., köz.színterek műk.	4 567	1 155	7 235			12 957		0	0			12 957
		Pótelőir. június hó	108	29				138						138
		Módosított előirányzat	**4 675**	**1 184**	**7 235**	**0**	**0**	**13 095**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**13 095**
		Teljesítés szeptember 30	**3 374**	**715**	**4 808**			**8 897**						**8 897**
6		**Közművelődési Intézmény ö**	**16 821**	**4 248**	**13 756**	**0**	**0**	**34 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 825**
		Pótelőir. június hó	**918**	**248**	**473**	**0**	**0**	**1 639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 639**
		Módosított előirányzat	**17 739**	**4 496**	**14 229**	**0**	**0**	**36 464**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36 464**
		Teljesítés szeptember 30	**12 280**	**2 940**	**10 132**	**0**	**0**	**25 352**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25 352**

A	**Működési célú kiadások**				
II	Személyi jellegű kiadások	16 821	918	17 739	12 280
III	Munkaadót terhelő járulékok	4 248	248	4 496	2 940
IV	Dologi és egyéb kiadások	13 756	473	14 229	10 132
V	Egyéb felhalmozási kiadások				
B	**Támogatás értékű működési kiadások**	**34 825**	**1 639**	**36 464**	**25 352**
I	Kölcsönök nyújtása				
II.	Kölcsönök törlesztése				
C	**Kölcsönök**				
I	Általános tartalék				
II.	Céltartalék				
D	**Tartalékok**				
	Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)	**34 825**	**1 639**	**36 464**	**25 352**
I	Felhalmozás	0			
II	Felújítás	0			
E	Felhalmozási célú kiads összesen	0	0	0	0
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+…E)	**34 825**	**1 639**	**36 464**	**25 352**

V./2. számú melléklet a 2013. III. néves költségvetési beszámolójához
Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételei szakfeladatonként - szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Műk.bev.	Felhalmozás	Felújítás	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.
611	**680002**	**Nem lakóing.bérbeadása, üz.**	1 000						1 000				0		1 000
		Pótelőir. június hó	1 210						1 210						1 210
		Módosított előirányzat	**2 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 210**
		Teljesítés szeptember 30.	**1 603**						**1 603**						**1 603**
612	**581100**	**Könyvkiadás**	100						100				0		100
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**100**
		Teljesítés szeptember 30.	**43**						**43**						**43**
613	**581400**	**Folyóirat, időszaki kiadvány**	20					0	20				0		20
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**
		Teljesítés szeptember 30.													
614	**591000**	**Egyéb televízióműsor-k.**	200						200				0		200
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**200**
		Teljesítés szeptember 30.	**112**						**112**						**112**
615	**591411**	**Film vetítése mozikban**							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Teljesítés szeptember 30.													

617	**841191**	**Nemzeti ünnepek p.**							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Teljesítés szeptember 30													
618	**841192**	**Kiemelt áll.és önkorm. R.**							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Teljesítés szeptember 30													

Cím	Szakfel.sz.	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Műk.bev.	Felhalmozás	Felújítás	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.
619	**910121**	**Könyvtári állomány gy.**			0				0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Teljesítés szeptember 30													
621	**910123**	**Könyvtári szolgáltatások**	350		0				350	0	0	0	0	0	350
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**350**
		Teljesítés szeptember 30	**307**						**307**						**307**
622	**910501**	**Közműv. Tev. És tám.**	460		0				460	0	0	0	0	0	460
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Pótelőir. szeptember hó						**0**							
		Pótelőir. 2013.12.31						**0**							
		Módosított előirányzat	**460**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**460**
		Teljesítés szeptember 30							**0**						**0**
623	**910502**	**Közm.nt., köz.színterek**							0	0	0	0	0	0	0
		Pótelőir. június hó						**0**							
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Teljesítés szeptember 30						**0**							**0**
	841907	**Intézményfinanszírozás**						32 695	32 695				0		32 695
		Pótelőir. június hó						**429**	429						429
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 123**	**33 123**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 123**
		Teljesítés szeptember 30						**23 671**	**23 671**						**23 671**
6		**Művk. és könyvt össz**	**2 130**	**0**	**0**	**0**	**0**	**32 695**	**34 825**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**34 825**
		Pótelőir. június hó	**1 210**	**0**	**0**	**0**	**0**	**429**	**1 639**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 639**
		Módosított előirányzat	**3 340**	**0**	**0**	**0**	**0**	**33 124**	**36 464**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36 464**
		Teljesítés szeptember 30	**2 065**	**0**	**0**	**0**	**0**	**23 671**	**25 736**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**25 736**

V./3. számú melléklet a 2013. III.néves költségvetési beszámolójához
Városi Művelődési Központ és Könyvtár kiadásai szakfeladatonként - szeptember havi teljesítés

1000 Ft-ban

Cím	Szf.	Intézmény	2013. évi kiadások											
alcím	Száma	Feladat	Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Felhalm.	Felúj.	fejl.kiad.	Tartalék		Mind.
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz			össz.	ált.	cél	össz.
	581100	Könyvkiadás			381			381			0			381
		Pótelőir. június hó						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**381**	**0**	**0**	**381**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**381**
		Teljesítés szeptember 30.			**381**			**381**						**381**
	581400	Folyóirat, időszaki kiadvány			1 595			1 595			0			1 595
		Pótelőir. június hó						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 595**	**0**	**0**	**1 595**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 595**
		Teljesítés szeptember 30.			**814**			**814**						**814**
	591000	Egyéb televízióműsor-készítés	1 954	393	830			3 177			0			3 177
		Pótelőir. június hó						0						0
		Módosított előirányzat	**1 954**	**393**	**830**	**0**	**0**	**3 177**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**3 177**
		Teljesítés szeptember 30.	**1 160**	**296**	**146**			**1 602**						**1 602**
	631 100	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás			640			640			0			640
		Pótelőir. június hó						0						0
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**640**	**0**	**0**	**640**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**640**
		Teljesítés szeptember 30.			**550**			**550**						**550**
	841191	Nemzeti ünnepek programjai	0	0	0			0			0			0
		Pótelőir. június hó			250			250						250
		Pótelőir. szeptember hó						0						0
		Pótelőir. 2013.12.31						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**250**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**250**
		Teljesítés szeptember 30.			**436**			**436**						**436**
	910121	Könyvtári állomány gyarapítása			1 050			1 050			0			1 050
		Pótelőir. június hó						0						0
		Módosított előirányzat	**0**	**0**	**1 050**	**0**	**0**	**1 050**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 050**
		Teljesítés szeptember 30			**426**			**426**						**426**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia műsz. ea.

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, Templom u. 9. szám alatti konyha szennyvíz kibocsátási ügye előtisztító tervezése

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzata 2013. májusában felszólítást kapott a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőségtől, mely szerint a Rétság, Templom u. 9. szám alatt működő konyha szennyvíz kibocsátására engedélyt kell kérni.

A szennyvízkibocsátás engedélyezéséhez benyújtandó kérelemhez csatolni kell a közcsatornára történő vezetés esetében a szolgáltatónak a befogadásra vonatkozó hozzájárulását.

A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. a befogadói nyilatkozatot nem adta meg, javasolta előtisztító berendezés beépítését. A szennyvíz bevizsgálása során megfelelő eredmények esetén befogadói nyilatkozatát megadta volna, ezért a Képviselő-testület a szennyvíz bemérése mellett döntött. A mérés megtörtént, melynek eredménye alapján a bemért szennyvíz szennyezőanyag koncentrációja több esetben is jelentősen meghaladta az előírt határértékeket. A DMRV Zrt. így befogadó nyilatkozatát továbbra sem adta meg, az intézmény szennyvízbefogadását előtisztítás nélkül nem tartotta megfelelőnek. Javaslatuk szerint megfelelő zsír-és hordalékfogó berendezés beépítése indokolt. A Képviselő-testület 227/2013. (IX. 27.) sz. KT. határozatával az előtisztító berendezés beépítését támogatta, a tervezésre árajánlatok beszerzését kérte.

A tervezéshez 3 vállalkozót kerestünk meg (Letfusz Károly, Pipeline Kft – Braun Attila, Valent József), a megkeresett vállalkozók közül a Pipeline Kft - Braun Attila adott be árajánlatot (1. számú melléklet). Ajánlata: 240.000 Ft + ÁFA.

Egyúttal kértük a Felügyelőségtől a szennyvíz kibocsátási vagy vízjogi engedély iránti kérelem benyújtási határidejének meghosszabbítását. A Felügyelőség a kérelem benyújtási határidejét a 2014. április 21-ig meghosszabbította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 186/2013. (VIII. 08.) KT határozata.
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 227/2013. (IX. 27.) KT határozata.

3. Jogszabályi háttér:

A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) számú Kormányrendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(……...) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Rétság, Templom u. 9. szám alatti konyha szennyvíz kibocsátási ügye – előtisztító tervezéséről készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A" változat

A Képviselő-testület elfogadja a Pipeline Kft. – Braun Attila árajánlatát az ajánlatban leírt feltételekkel. Az árajánlatban szereplő 240.000 Ft + ÁFA tervezési díjat a 2013. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Határidő: szerződéskötésre: 2013. november 29., majd szöveg szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

„B" változat

A Képviselő-testület nem fogadja el a Pipeline Kft. – Braun Attila árajánlatát, további ajánlatok bekérést tartja szükségesnek az alábbi tervezőktől:
.....
……

Határidő: ajánlatok bekérésre 2013. november 29.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. november 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter műsz.ea. Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK FELÜLVIZSGÁLATA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2011. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzata 2002-ben döntött a korábbi, 1995-ben készült rendezési terv felülvizsgálatáról, illetve új terv készítéséről. Megbízta a Regionál Tervező és Fővállalkozó Kft-t a településrendezési eszközök elkészítésével. Az elkészített településszerkezeti terv, valamint Helyi Építési Szabályzat (HÉSZ) elfogadására 2003. évben került sor. (Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2003. (VI. 30.) számú rendelete). A 2003. évben történt elfogadást követően többször került sor módosításra, azonban egy tervlapon megjelenő szerkezeti, illetve szabályozási terv egy alkalommal sem készült, mely mára gyakorlatilag átláthatatlanná, használhatatlanná tette a település rendezési tervét.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 11. pontjának 16.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testületnek a településszerkezeti tervet legalább 10 évente, a helyi építési szabályzatot legalább 4 évente át kell tekintenie, ellenőriznie és döntenie kell arról, hogy az továbbra is változatlan tartalommal alkalmazza, módosítja vagy újat készít.

A jelenleg hatályos településrendezési eszközök elfogadása óta eltelt 10 évben történtek, illetve a terv hétköznapi gyakorlati alkalmazása során felmerülő problémák – a jogszabályi kötelezettségen túl – több szempontból is indokolják a felülvizsgálatot. A teljesség igénye nélkül a fontosabb szempontok:

- A településrendezési eszközök elfogadása óta több módosítási eljárás is volt (2007, 2008, 2009), azonban ezek a módosítások mindig csak 1-1 kisebb területet érintően készültek, a szabályozás átfogó vizsgálata nem történt meg. A legutóbbi módosítás óta 4 év eltelt, a helyi építési szabályzat felülvizsgálata és ellenőrzése mindenképp indokolt.
- A módosítások során a szabályozási terveken átvezetésre kerültek olyan változtatások is, amelyek rendelettel nincsenek alátámasztva. A 2008-2009-es évben nem készültek testületi ülésekről jegyzőkönyvek. Ennek következtében van olyan rendelettervezet, amely elfogadását követően nem került jegyzőkönyvbe és nem került kihirdetésre, így a rendelet elfogadása ellenére nem érvényes. A későbbi módosításkor azonban a rajzi munkarészeken ezek a változások részben vagy egészen mégis szerepelnek (mivel a te-

lepülésrendezési terv módosítását ismételten ugyanaz a tervező végezte, a terveken a korábbi módosítások úgymond „rajtamaradtak” elfogadásuk eredményességétől függetlenül). A leírtak miatt – elsősorban a belterületi szabályozási terv – követhetetlenné és használhatatlanná vált.

- Az Integrált Városfejlesztési Stratégiát – mely a településfejlesztési koncepcióra épül, és a hosszabb távú koncepció megvalósításának középtávú ütemezését szolgálja – 4 évente felül kell vizsgálni, az elért eredményeket évente értékelni kell.
- A városközpont rehabilitációja és az újonnan épült buszpályaudvar is szükségessé teszi a városközpontra vonatkozó eddigi szabályozás újragondolását.
- A városközponthoz kapcsolódóan a Képviselő-testület szándékában áll a Rétság 209/3-5 és 209/10 helyrajzi számú belterületi földrészletek (piac) telekalakítása. Az elkészült vázrajz és a településrendezési eszköz összhangja nem biztosított. A telekalakítási eljárás jelenleg nem lefolytatható. A jelenlegi szabályozási terv az érintett területet településközponti vegyes övezetbe sorolja, ahol építmény szabadonállóan helyezhető el, 80%-os beépíthetőséggel és az előírt telekméret minimum 700 m². A Képviselő–testületnek az elképzelése megvalósításának érdekében településrendezési eszközt kell módosítania. (Önmagában csak a piac területére vonatkozó módosítás településszerkezetet nem érint, ezért az egyszerűsített eljárás során is módosítható lenne, ez az eljárás rövidebb időt vesz igénybe.)
- A jelenleg hatályos szabályozás a város területén több helyen figyelmen kívül hagyja a már kialakult beépítési formákat, nehéz helyzetet létrehozva foghíjbeépítések esetén, lehetetlen beépítési paramétereket diktálva építtetőnek és hatóságnak egyaránt (kialakult oldalhatáros utcákban új szabadonálló beépítés).
- A jogszabályi változások az önkormányzat döntési jogkörébe utaltak több olyan elemet, amelyekkel kapcsolatban a helyi akarat csak helyi szabályozás és települési főépítész megléte esetén érvényesülhet (pl. polgármesteri véleményhez köthető a reklámtáblák elhelyezése, előírható településképi véleményeztetés, településképi kötelezés, szabályozható a közterület-alakítás). Dönteni szükséges arról, hogy a Képviselő-testület kíván-e élni a sajátos jogintézmények kialakításának lehetőségével.
- A városfejlesztés irányait szükséges lehet újragondolni: a lakóövezet bővítésére kijelölt területet többszöri próbálkozásra sem sikerült önkormányzati tulajdonba venni, így új lakóépületek építésére korlátozott a lehetőség a településen.

Mindezek miatt a településrendezési eszközök (szerkezeti terv, illetve HÉSZ) felülvizsgálata indokolt, illetve szükséges.

Abban az esetben, ha a Képviselő-testület a településrendezési eszköz bármilyen mértékű módosítása mellett dönt, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban Étv.) 6/A §-ának (3) bekezdése alapján megfelelő végzettségű főépítészt kell alkalmazni. Az alkalmazás a főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) számú Kormányrendeletbe foglaltak alapján ellátható köztisztviselői jogviszonyban vagy megbízási szerződés alapján. Főépítész alkalmazása szükséges a településképi véleményezés, helyi tervtanács jogintézményeinek fenntartásához is.

Mindezeken túl, mára az is igényként merül fel, hogy a településrendezési eszközök a település honlapján megjelenjenek (újonnan készített rendezési terv illetve módosítás esetén már jogszabályi előírás is az elektronikus rendezési terv és annak közzététele a honlapon.)

A csak a piac területét érintő rendezési terv módosítás egyszerűsített eljárással is lefolytatható lenne, azonban a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése alapján a megalapozó vizsgálat és az alátámasztó javaslat ebben az esetben sem mellőzhető.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2003. (VI. 30.) számú rendelete és annak módosításai

3 Jogszabályi háttér

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény

„6. § (1) a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. …..

(3) a települési önkormányzat (fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzat) az építésügyi feladatát a helyi rendeletei megalkotásával és a kapcsolódó sajátos jogintézményekkel, továbbá a települési (fővárosban a fővárosi és a kerületi) vagy térségi – a főépítészi tevékenységről szóló kormányrendeletben foglaltak szerinti – önkormányzati főépítész közreműködésével látja el.”

A főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet, különös tekintettel a következőkre:

„10. § (1) A települési, a térségi főépítész látja el a települési önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő következő feladatokat:
a) döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területre vonatkozó javaslatot, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit,
b) elkészíti az előzetes tájékoztatást az érdekelt államigazgatási szervek, az érintett állampolgárok, szervezetek, érdek-képviseleti szervek, valamint a szomszédos és az érintett egyéb települések önkormányzati szervei részére a rendezés helyéről, céljáról, várható eredményéről,
c) a településrendezési eszközök készítése során folyamatosan együttműködik a tervezőkkel és képviseli az önkormányzat érdekeit,
d)[25] szervezi és irányítja a településrendezési eszközök véleményezési eljárásait, ezek során biztosítja a településrendezési eszközök készítésének nyilvánosságát,
e) a véleményezési eljárás befejezését követően a beérkezett észrevételek figyelembevételével döntésre előkészíti a településrendezési eszközöket,
f) gondoskodik a megállapítás során hozott változtatások átvezetéséről, illetőleg szükség szerint az újbóli véleményeztetés lefolytatásáról,
g) nyilvántartást vezet a település, illetve a térség területére készült településrendezési eszközökről, valamint - amennyiben az információtechnológiai feltételei biztosítottak - gondoskodik a hatályos településrendezési eszközöknek az önkormányzat honlapján történő közzétételéről,
h) kérésre tájékoztatást ad a hatályos településrendezési eszközökben foglaltakról,
i) előkészíti az önkormányzat helyi építészeti értékek védelmével kapcsolatos szabályozását, és figyelemmel kíséri annak érvényesülését, gondoskodik az azokkal összefüggő nyilvántartás vezetéséről,

j) külön jogszabályban foglaltak szerint, illetékességi területét érintően vezeti a települési önkormányzat, illetve a települési önkormányzatok társulása által működtetett építészeti-műszaki tervtanácsot,
k) nyilvántartást vezet az építészet-műszaki tervtanácson tárgyalt tervdokumentációkról.
(2) A települési, a térségi főépítész részt vesz a településpolitikai, településfejlesztési, településüzemeltetési és az önkormányzatok ingatlanvagyon-gazdálkodási programjának elkészítésében és egyeztetésében, továbbá az ágazati koncepciók települést érintő részeinek összehangolásában és véleményezésében. Szakmai véleményével segíti az önkormányzatnak az előzőekkel kapcsolatos döntéseinek előkészítését, állásfoglalásainak kialakítását."

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

16. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak:

Az önkormányzat a településszerkezeti tervet legalább 10 évente, a helyi építési szabályzatot legalább 4 évente áttekinti, ellenőrzi és dönt arról, hogy
a) továbbra is változatlan taralommal alkalmazza,
b) módosítja, vagy
c) újat készít

(3) Amennyiben a korábbi módosítások időközi átvezetése nem történt meg, akkor a településszerkezeti tervet legkésőbb az (1) bekezdés b) pontja szerinti módosításkor egységbe kell foglalni.

4 Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(……) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta a településrendezési eszközök felülvizsgálatáról készített előterjesztést.

„A"

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatát nem tartja indokoltnak, azzal a 2013. évben már nem kíván foglalkozni.

Felelős: ----------
Határidő: azonnal

„B"

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának elindításával egyetért. A felülvizsgálat során csupán az eddig elfogadott módosításokat kívánja felülvizsgálni és egységes szerkezetbe foglalni (HÉSZ, szerkezeti és szabályozási terv), illetve digitalizált változatban megrendelni, egyéb módosításokat nem kezdeményez.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatára árajánlatot kér az alábbi tervezőktől:
1. KOVATERV Építész és Informatikai Kft. – 3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
2. ……

3. ……
4. ……

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: árajánlat kérésére: 2013. ……

„C”
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(…….) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának elindításával egyetért. A felülvizsgálat során az eddig elfogadott módosításokat kívánja egységes szerkezetbe foglalni (HÉSZ, szerkezeti és szabályozási terv), illetve digitalizált változatban megrendelni, továbbá az alábbi területek övezeti besorolását, szabályozását felülvizsgálni, esetleg módosítani:

1. városközpont területe
2. volt laktanya területe
3. 34 hektáros, lakóövezetnek kijelölt terület
4. sportterületek
5. ……

A részletes településfejlesztési koncepciót a kiválasztott tervezővel, valamint főépítésszel közösen, az Ő javaslataik figyelembe vételével határozza meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának előkészítésére, és lebonyolítására megbízza az alábbi főépítészt / pályázatot ír ki / árajánlatot kér az alábbi főépítészektől……

1. ……
2. ……
3. ……

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatára árajánlatot kér az alábbi tervezőktől:

1. KOVATERV Építész és Informatikai Kft. – 3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
2. ……
3. ……
4. ……

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: árajánlat kérésére: 2013. ……..

„D”
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(……..) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának elindításával egyetért. A felülvizsgálat során szükségesnek tartja a település egészére kiterjedő felülvizsgálatot, valamint az elkészült településrendezési eszközök digitalizált változatban történő elkészítését.

A részletes településfejlesztési koncepciót a kiválasztott tervezővel, valamint főépítésszel közösen, az Ő javaslataik figyelembe vételével határozza meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának előkészítésére, és lebonyolítására megbízza az alábbi főépítészt / pályázatot ír ki / árajánlatot kér az alábbi főépítészektől

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatára árajánlatot kér az alábbi tervezőktől:

1. KOVATERV Építész és Informatikai Kft. – 3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
2. ……
3. ……
4. ……

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: árajánlat kérésére: 2013. ……..

„E”
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2013.(…….) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök teljes felülvizsgálatát nem látja indokoltnak.
A Piac udvar területére vonatkozóan a településrendezési eszközök módosítását kezdeményezi, oly módon, hogy ott a tervezett telekalakítás és az üzletsor kialakítása lehetséges legyen. A módosítás részleteit a kiválasztott tervezővel, valamint főépítésszel közösen, az Ő javaslataik figyelembe vételével határozza meg a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban lefolytatandó módosításának előkészítésére, és lebonyolítására megbízza az alábbi főépítészt / pályázatot ír ki / árajánlatot kér az alábbi főépítészektől……

1. ……
2. ……
3. ……

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök módosítására árajánlatot kér az alábbi tervezőktől:

1. KOVATERV Építész és Informatikai Kft. – 3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
2. ……
3. ……

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester
Határidő: árajánlat kérésére: 2013. ……..

Rétság, 2013. november 13.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:
A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
mb. jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia műsz. es. Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita

Rétság, települési szennyvíztisztító telep szennyezéscsökkentési ütemterve

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 2013. januárjában eljárást indított Rétság Város Önkormányzata tulajdonában lévő szennyvíztisztító telep vizsgálati eredményei alapján. A vizsgálati eredmények szerint a telepről elvezetett szennyvíz minősége ammónia-ammónium-N tartalomban több alkalommal, 20 %-nál nagyobb mértékben túllépte a vízjogi üzemeltetési engedélyben meghatározott határértéket.

2013. március 6-án kelt határozatában a Felügyelőség szennyezéscsökkentési ütemterv benyújtására kötelezte Önkormányzatunkat. Határidő 2013. április 15. volt. A határidő meghosszabbítását több alkalommal kértük, pillanatnyilag a szennyezéscsökkentési ütemterv benyújtásának határideje 2013. december 31. A szennyezéscsökkentési ütemterv elkészítésének hiánya miatt 50.000 Ft eljárási bírság és 215.888 Ft vízvédelmi bírság megfizetésére kötelezte a Felügyelőség Önkormányzatunkat. (A vízvédelmi bírság ellen fellebbezéssel éltünk, a döntés még nem jogerős.) A szennyezéscsökkentési ütemterv elkészítéséért és annak megvalósításáért a szennyvíztisztító tulajdonosa a felelős.

A kötelezést követően megkerestük a DMRV ZRT-t, hogy az ütemterv elkészítéséhez tegyék meg javaslataikat. A DMRV ZRt. elkészítette a szennyvíztisztító telepre vonatkozó szennyezéscsökkentési ütemterv javaslatát, melyet az előterjesztés mellékleteként megküldünk (1. számú melléklet).

A Képviselő-testület által elfogadott ütemtervet a Felügyelőségnek, valamint észrevételezés céljából a szolgáltatónak (DMRV ZRt) meg kell küldeni. A szolgáltató észrevételeit a Felügyelőséggel is közli.

Az ütemtervben szereplő fejlesztések megvalósulását a Felügyelőség ellenőrzi.

A DMRV ZRt. javaslatait figyelembe véve a 2. számú melléklet szerinti szennyezéscsökkentési ütemterv elfogadását javasoljuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

188/2013. (VIII.08.) KT határozat – 50.000 Ft bírság kifizetése megtörtént, DMRV ZRT javaslatait elküldte Önkormányzatunknak

3. Jogszabályi háttér:

A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(……..) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Rétság, települési szennyvíztisztító telepére vonatkozó szennyezéscsökkentési ütemterve ügyében készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A" változat

A Képviselő-testület elfogadja az 1. és 2. számú mellékletekben szereplő szennyezéscsökkentési ütemtervet. Mint tulajdonos elviekben hozzájárul az ütemtervben foglaltak megvalósításához. A kivitelezés megkezdése előtt a tényleges költségek ismeretében a Képviselő-testület ismételt döntése és hozzájárulása szükséges.

Határidő: KDV-nek megküldésre 2013. november 30, majd szöveg szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B" változat

A Képviselő-testület elfogadja az 1. és 2. számú mellékletekben szereplő szennyezéscsökkentési ütemtervet az alábbi módosításokkal:
.....

Mint tulajdonos elviekben hozzájárul az ütemtervben foglaltak megvalósításához. A kivitelezés megkezdése előtt a tényleges költségek ismeretében a Képviselő-testület ismételt döntése és hozzájárulása szükséges.

Határidő:
Szennyezéscsökkentési ütemterv benyújtása a Felügyelőségre: 2013. november 30.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Ütemtervben szereplő munkák elvégzése: ütemterv szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. november 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. számú melléklet

Rétság Város szennyvíztisztító telepének szennyezéscsökkentési ütemterve

Az ütemterv benyújtója: Rétság Városi Önkormányzat 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
A létesítmény tulajdonosa: Rétság Városi Önkormányzat 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
A létesítmény üzemeltetője: DMRV Dunamenti Regionális Vízművek Zrt. (2600 Vác, Kodály Zoltán u. 3.)

1. Az anoxikus műtárgyakban lévő keverők felújítása, majd azt követő beépítése.
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 133/2013. (V. 24.) számú Képviselő-testületi határozatával már elfogadta 3 db keverő berendezés beszerzését. Ez a 38/2013. (III. 22.) számú határozattal jóváhagyott szennyvízrendszer 2013. évi rekonstrukciós tervének része.
Költsége:1.443.000 ft+ÁFA

2. 66 db OTT PLASTIC 1500 levegőztető panel beépítése (aerob műtárgyakba beépített levegőztető elemek cseréje, mellyel a tisztított szennyvíz ammónium-nitrogén koncentrációja az előírt határérték alá csökkenhetne)
Tervezett költsége: 2.000.000 Ft +ÁFA
Megvalósítás: 2014. december 31., a 2014. évi rekonstrukciós keret terhére

3. Iszapsűrítő-tároló medence kialakítása
Tervezett költsége: 1.000.000 Ft + ÁFA
Megvalósítás: 2015. december 31., a 2015. évi rekonstrukciós keret terhére

4. Nagyobb teljesítményű iszaprecirkulációs szivattyúk beépítése.
Tervezett költsége: 1.000.000 Ft + ÁFA
Megvalósítás: 2015. december 31. a 2015. évi rekonstrukciós keret terhére.

5. Oldott oxigén-, illetve szárazanyag (zavarosság) mérő szonda beépítése
Tervezett költsége: 2.000.000 Ft+ÁFA.
Megvalósítás: 2015. december 31., a 2015. évi rekonstrukciós keret terhére

6. Távfelügyeleti rendszer kiépítése a Balassagyarmati telepre
Tervezett költsége: 1.000.000 Ft+ÁFA.
Megvalósítás: 2015. december 31., a 2015. évi rekonstrukciós keret terhére

7. A tisztítóműtárgy felszín feletti részének hőszigetelése.
Tervezett költsége: 2.000.000 Ft + ÁFA
Megvalósítás: 2014. december 31. a 2014. évi rekonstrukciós keret terhére.

8. Rétság város lakosságának tájékoztatása öko háztartási szerek használatának előnyeiről, környezetkímélő és egészségkímélő hatásáról a helyi fórumokon keresztül.
Megvalósítás: 2013. december 31. a helyi költségvetés terhére

Rétság Város Önkormányzata a benyújtott ütemtervet minden év december 31-ig felülvizsgálja és az önellenőrzések során kapott vizsgálati eredmények függvényében módosíthatja.

Rétsági regionális szennyvíztisztító telep

Szennyezés csökkentési ütemterv

Vác, 2013. augusztus 28.

Készítette: DMRV ZRT CFM

Tartalomjegyzék

1. Előzmények 3
2. A szennyvíztisztító telep jelenlegi technológiájának ismertetése 4
3. A szennyvíztisztító telep hidraulikai terhelése 6
4. A nyers szennyvíz minősége 1
5. A tisztított szennyvíz minősége 1
6. A szennyvíztisztító telep fejlesztésének indokai 1
7. Szennyezés csökkentési ütemterv 2

1. Előzmények

A Rétság települési szennyvízcsatorna hálózat és szennyvíztisztító telep 1989-ben került üzembe helyezésre. A DMRV Zrt. 2011. március 1-től átvette a Nyugat-Nógrádi Vízmű Kft. közműveinek üzemeltetését, így a Nógrádi szennyvízrendszert is.

A próbaüzem 2004.április 1-től október 1-ig tartott.

A szennyvíztisztító telep 2012. évben az önellenőrzési eredmények alapján ammónia-ammónium-N, és összes nitrogén tartalomban többször is 20%-nál nagyobb mértékben lépte túl a vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt határértékeket. Ezért a Közép-Duna-Völgyi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 2013. március 6-án kelt Határozatában **szennyezés csökkentési ütemterv** benyújtás kötelezés tárgyában eljárást indított a tulajdonos Rétság Község Önkormányzata ellen. Ennek a kötelezettségnek az önkormányzat nem tudott eleget tenni, ezt követően a Felügyelőség hivatalból eljárást indított.

2. A szennyvíztisztító telep jelenlegi technológiájának ismertetése

A tisztítómű hidraulikai kapacitása:	700	m^3/nap
Biológiai (szervesanyag) terhelhetőség:	300	kg BOI_5/nap

A szennyvíztisztító telep jelenleg Rétság település szennyvizét tisztítja. A települési átemelőkből nyomás alatti vezetéken érkezik a szennyvíz a tisztító telep területén belül található tisztító aknába. A meglévő gravitációs gyűjtőbe csatlakoztatott új csatornák ugyanezen tisztítóaknába gravitációsan vezetik a szennyvizet.

A beérkező szennyvíz mechanikai tisztítását a rácsaknában található, automatikusan működő finomrács (AP-400/5) végzi. Innen a szennyvíz két átemelő szivattyú segítségével kerül az állandó vízszinttel rendelkező biológiai tisztítást végző műtárgyakra. Ezen szivattyúk automatikus vezérlése az adott vízszint alapján történik 3 db. szintkapcsoló segítségével. Az átemelőből feladott szennyvíz gravitációsan folyik végig a sorba kapcsolt anaerob- anoxikus- aerob- utóülepítő- fertőtlenítő biológiai főrendszeren.

A biológiai tisztítás első állomása az anaerob tér, mely speciális kialakítású keverővel ellátott, ezt követően jut a szennyvíz az anoxikus műtárgyba.

Az anoxikus medence elejére érkezik az aerob medence végéből a nitrát recirkuláció. Az anaerob térhez hasonlóan az anoxikus tér is speciális függőleges tengelyű keverővel ellátott.

Az aerob terek levegő ellátását gumimembrános, mélylégbefúvásos elemek biztosítják. A két darab légbefúvó berendezés URAI 45 típusú. A szabályozott légbefúvás oldott oxigénszintről működik. A légbefúvást alapesetben az első fúvó végzi, mely frekvenciaváltóval van ellátva.

A technológiai soron jó hatásfokú biológiai foszforeltávolítás valósul meg.

Az aerob medencéből az eleveniszap az utóülepítőbe kerül, amelynek feladata a tisztított víz- illetve az iszapfázis szétválasztása. A vízfázis a fertőtlenítőbe, majd mennyiségmérés után gravitációsan közvetlenül a befogadóba (Jenő-patak 3+096) kerül. A műtárgy kotróberendezéssel és uszadék szivattyúval ellátott, mely uszadék átemelést követően a tisztítási folyamat elejére jut. Az ülepítőben elhelyezett mosóvíz szivattyú egy finomszűrőn át az iszapprés mosását látja el.

A leülepedett iszap egy része szivattyú segítségével az anaerob részbe kerül vissza, a fölösiszap szalagszűrő préssel víztelenítésre kerül. A fölösiszap elvételét megelőzően az iszaprecirkulációt mérsékelni kell, így segítve az ülepedést. A kedvezőtlen gépészeti kialakítás miatt az iszaprecirkuláció a fölösiszap elvétel és préselés időtartama alatt nem lehetséges.

A részben stabilizált és víztelenített iszap a balassagyarmati szennyvíztelepre kerül elszállításra.

A szennyíztisztító telepre vonatkozó tisztítási határértékek:

Dikromátos oxigénfogyasztás:	125	mg/l
BOI_5:	25	mg/l
Összes lebegőanyag:	35	mg/l
Ammónia-ammónium nitrogén:	10	mg/l
Összes nitrogén:	30	mg/l
Összes foszfor:	10	mg/l

3. A szennyvíztisztító telep hidraulikai terhelése

Száraz időszakban a szennyvíztisztító telepre a névleges hidraulikai kapacitás töredéke érkezik. Csapadékos időszakban, olvadásnál azonban a hidraulikai terhelés rohamosan megnő. 2012-ben a telep átlagos hidraulikai terhelése **407 m^3/nap** volt. Havi bontásban a vízmennyiségeket az 1. táblázat foglalja össze.

	Aktuális havi átlag (m3/d))
Január	439
Február	436
Március	409
Április	430
Május	406
Június	415
Július	399
Augusztus	391
Szeptember	362
Október	383
November	389
December	421

1. táblázat: 2012-es napi szennyvízhozamok, havi átlag

Téli időszakban a szennyvíz biológiai bonthatóságát jelentősen rontja a hóolvadás jelentős hűtő hatása. Az ilyen időszakokban a 8°C körüli szennyvízhőmérsékletek sem ritkák. A 2. táblázat adatai napi mérések havi átlagából áll.

Időszak	Hőmérséklet (°C)
2013. február	8.3
2013. március	9.3

2. táblázat: szennyvízhőmérsékletek alakulása téli időszakban

4. A nyers szennyvíz minősége

Az érkező szennyvíz KOI és BOI értéke viszonylag magas, bár a biológiailag bontható hányad (BOI/KOI arány 0,28 és 0,81 között) megfelelő. A nitrogénformák megjelenésében jelentős eltérés az adatsorban nem mutatkozik, lebegőanyag tekintetében viszont nagy az ingadozás (3. táblázat).

2012. ÉVI ÖNELLENŐRZÉSI EREDMÉNYEK
RÉTSÁG SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP

Dátum	Minta helye	pH	KOI_k	BOI_5	Ammónium-nitrogén	Nitrit	Nitrát	Összes nitrogén	Összes foszfor	Össz. leb.a.	Leb. ásv.a.	Zsír, olaj
			mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l
I.30.	nyers	7,7	552	300	46	0,23	1,2	49	2,58	265	30	34,0
II.27.	nyers	7,3	4777	1400	72	1,48	2,3	93	12,94	885	105	20,0
III.20.	nyers	7,8	1070	550	69	0,22	1,5	74	10,02	565	60	20,8
IV.3.	nyers	8,6	663	400	47	0,39	1,9	55	9,52	235	39	24,2
V.7.	nyers	7,5	618	400	63	0,20	2,1	80	15,08	345	70	32,0
VI.4.	nyers	8,3	534	150	69	1,80	5,5	100	11,94	300	5	13,2
VII.2.	nyers	7,1	1466	650	51	0,54	1,5	67	10,64	615	70	36,4
VIII.6.	nyers	7,2	864	550	57	0,26	3,0	64	8,10	175	40	15,8
IX.10.	nyers	7,2	733	450	59	0,45	0,1	66	9,10	190	55	52,4
X.1.	nyers	7,5	855	700	49	0,48	1,3	71	7,60	345	75	29,6
XI.19.	nyers	7,8	909	500	64	0,43	1,4	65	7,04	370	100	40,8
XII.3.	nyers	8,6	664	350	97	1,59	2,0	108	4,20	65	10	37,6
	átlag	**7,7**	**1142**	**533**	**62**	**0,67**	**2,0**	**74**	**9,06**	**363**	**55**	**29,7**

3. táblázat: a telep szennyezőanyag terhelése

A 2012. évben az átlag BOI_5 érték 533 mg/l, amit az átlagos napi szennyvízhozammal felszorozva (407 m^3) megkapjuk a szennyvíztisztító napi szerves anyag terhelését. Ez 216,9 kg BOI_5/nap, ami a névleges kapacitáson belüli (300 kg BOI_5/nap) érték.

5. A tisztított szennyvíz minősége

A tisztított szennyvíz jellemzői láthatók az 4. táblázaton. Az ammónia-ammónium-nitrogén értékek az első öt, illetve az utolsó hónapban jelentősen meghaladják a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzített határértékeket (10 mg/l), a február 27-i mintavételkor például több mint kétszeresen. Lebegőanyag határérték túllépés egyszer fordult elő. A KOI, BOI, lebegőanyag, összes foszfor és összes nitrogén tekintetében határérték túllépés 2012-ben nem volt a rétsági telepen.

2012. ÉVI ÖNELLENŐRZÉSI EREDMÉNYEK
RÉTSÁG SZENNYVÍZTISZTÍTÓ TELEP

Dátum	Minta helye	pH	KOI_k	BOI_5	Ammónium-nitrogén	Nitrit	Nitrát	Összes nitrogén	Összes foszfor	Össz. leb.a.	Leb. ásv.a.	Zsír, olaj
			mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l	mg/l
I.30.	tisztított	7,6	76	20	12,5	0,19	2,4	16,7	0,27	32	8	6,6
II.27.	tisztított	7,9	99	25	22,2	0,45	2,0	23,8	1,23	30	8	2,0
III.20.	tisztított	8,1	97	15	14,2	0,89	1,8	16,1	1,03	25	10	2,0
IV.3.	tisztított	7,8	83	20	13,9	0,88	1,5	15,8	2,80	28	7	2,0
V.7.	tisztított	7,9	43	10	11,3	1,83	1,0	14,6	0,36	12	5	3,8
VI.4.	tisztított	7,6	48	15	0,6	2,23	19,0	6,6	0,58	10	2	3,8
VII.2.	tisztított	7,0	51	20	1,3	0,88	16,8	8,1	0,54	30	20	1,0
VIII.6.	tisztított	7,2	30	20	0,2	0,10	0,6	2,5	5,50	6	2	3,6
IX.10.	tisztított	7,5	67	25	5,0	11,17	20,0	23,7	1,09	10	6	2,0
X.1.	tisztított	7,4	63	20	1,6	4,10	15,6	10,4	0,93	28	14	2,3
XI.19.	tisztított	7,4	30	15	8,8	0,48	14,1	14,8	0,24	34	18	2,0
XII.3.	tisztított	7,7	73	15	12,1	2,01	6,2	15,7	0,97	6	2	4,6
	átlag	**7,6**	**63**	**18**	**8,6**	**2,10**	**8,4**	**14,1**	**1,30**	**21**	**9**	**3,0**

4. táblázat: a tisztított szennyvíz kémiai jellemzői

A szennyvíztisztító telep fejlesztésének indokai

- A jelenlegi tisztítási hatásfok romlását az anoxikus műtárgyakban lévő keverők meghibásodása okozhatta. A keverők felújításával, majd azt követő beépítésével jelentős javulás érhető el.

- Mivel a kötelezettség az ammónium komponens tekintetében történt határérték túllépés miatt került előírásra, ezért az aerob műtárgyakba beépített levegőztető elemeket célszerű lecserélni (10 évente a panelek cseréje javasolt). Az új panelek beépítésével az aerob reaktorokban a nitrifikáció hatásfoka javulna, így a tisztított szennyvíz ammónium-nitrogén koncentrációja az előírt határérték alá csökkenhetne.

- Az iszapvonal módosításával a technológia tovább javítható. Az iszaprecirkuláció mértékének (nagyobb teljesítményű szivattyúk beépítésével) növelésével, az iszappréselés folyamata alatt párhuzamosan biztosított iszaprecirkulációval, iszapsűrítő-tároló medence kialakításával a hatásfok további javulása érhető el.
- Az üzembiztonság szempontjából indokolt oldott oxigén-, illetve szárazanyag (zavarosság) mérő szonda beépítése, és a távfelügyeleti rendszer kiépítése a Balassagyarmati telepre, ahol állandó ügyelet biztosíthatja az esetenként szükséges azonnali technológiai beavatkozásokat.

Az elmúlt évben a telep a téli időszakban nem tudta a határértékeket tartani ammónium-nitrogén paraméter esetében, mivel ebben az időszakban a szennyvíz alacsony hőmérséklete negatívan befolyásolta a szennyezőanyagok lebontását. A szennyvíz hőmérsékletének csökkenését a tisztítóműtárgy elhelyezkedése (földfelszín fölé kiemelt fém műtárgy) is okozza, így a műtárgy szigetelésével a szennyvíz hőmérséklet ingadozása csökkenne, így a tisztított szennyvízben lévő nitrogénformák eltávolítási hatásfoka a hidegebb hónapokban is javulna.

6. Szennyezés csökkentési ütemterv

1.- Az anoxikus medencében lévő keverő javítása és ismételt üzembe helyezése.

2.- Az aerob műtárgyakban található 66 db OTT PLASTIC 1500 levegőztető panelcseréje.

3.- Nagyobb teljesítményű iszaprecirkulációs szivattyú beépítése.

4.-Iszapsűrítő- tároló medence kialakítása.

5.- Oxigén- és szárazanyag mérő szonda beépítése.

6.- Távfelügyeleti rendszer kiépítése a balassagyarmati telepre.

7.- A fém műtárgyak szigetelése.

2013. 08.22.

DMRV ZRT CFM

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA (TELEKHATÁR RENDEZÉS MIATT)

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2012. novemberében döntött arról, hogy a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal telekhatár rendezést hajt végre.

A földhivatali munkák megkezdődtek, melynek során hiánypótlást kaptunk. A Földhivatal akkor tudja a telekhatár rendezést átvezetni, ha azt ügyvéd által ellenjegyzett szerződés támasztja alá.
Ügyvéd úr a szerződést elkészítette, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztem.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

261/2012. (XI.16.) számú KT határozata:
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a rétsági 356/38 hrsz.-ú, és az ezzel szomszédos önkormányzati tulajdonú 356/40 és 356/59 hrsz.-ú földrészletek határrendezéséről készült előterjesztést.
A csatolt helyszínrajz szerinti módosításhoz, és a változás ingatlan nyilvántartásban történő átvezetéséhez hozzájárul.
Határidő:2012. november 19.
Felelős: jegyző

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja,

mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal telekhatár rendezés miatt kötendő szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. november 25.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Dombai Gábor Földmérő Mérnök
A munkavégző neve

Munkaszám: TR-4/2012.

Rétság város
belterület

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 356/38, 356/40 és 356/59 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

Méretarány: 1:1000

EOV.

Adatszolgáltatás sz.: 2-138/2012
2-316/2012

Változás előtt							Változás után							
Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o.	Terület		AK	Helyrajzi szám	Alrészlet		Min.o.	Terület		AK	Jegyzet
	jel	műv. ág		ha	m^2			jel	műv. ág		ha	m^2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
356/38	—	kivett orvosi rendelő, raktár, gazdasági épület	—	1	0333	—	356/38	—	kivett orvosi rendelő	—	—	5035	—	-5298 m2
356/40	—	kivett telephely	—	—	2270	—	356/40	—	kivett telephely	—	—	5931	—	+ 3661 m2
356/59	—	kivett tűzoltó-szertár	—	—	2459	—	356/59	—	kivett tűzoltó-szertár	—	—	4096	—	+ 1637 m2
Összesen:			—	1	5062	—				—	1	5062	—	

Ez a változási vázrajz megfelel a 46/2010. (IV.27.) FVM rendeletben foglalt tartalmi és pontossági előírásainak.

minőséget tanúsító földmérő
Ing.rend.min.sz.: 0227/1990
GD-T sz.: 13-4366/2012

P.H.

Készítette: Rétság, 2012. november 29.

Dombai Gábor
Készítő

DOMBAI GÁBOR
2659 Érsekvadkert, Hunyadi út 27.
Ing. rend. min. sz.: 0062/90
NM. Mérnöki Kamarai sz.: 12-0227
INGATLANRENDEZŐ FÖLDMÉRŐ MÉRNÖK

306/2012. ENY.-18/2012.

A változás akaratunknak megfelelően történt:

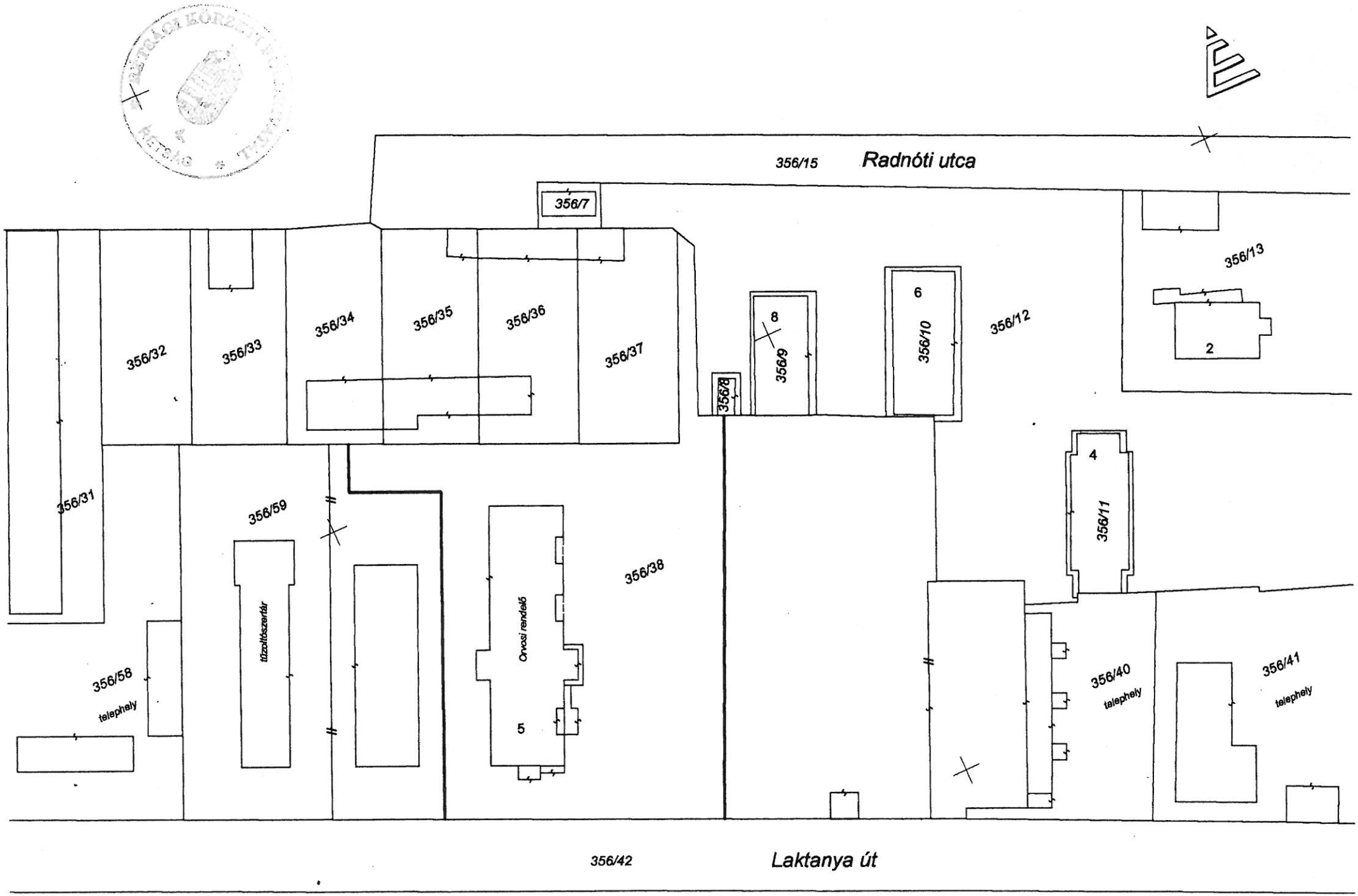
A helyrajzi számozás és területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos, későbbi felhasználás előtt a vázrajzot újra záradékoltatni kell.

Rétság, 2012. 12. hó 13. nap

záradékoló

P.H. (körz. fn.)

Ing.rend.min.sz.: 1922/2005.


356/15
Radnóti utca
356/7
356/32
356/33
356/34
356/35
356/36
356/37
356/31
356/59
356/58
telephely
tűzoltószertár
Orvosi rendelő
5
356/38
356/42
Laktanya út
356/8
356/9
8
6
356/10
356/12
356/13
2
4
356/11
356/40
telephely
356/41
telephely

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: **Előterjeszti**:

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. október 25-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!
Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a nevelésügy nemzetközi gyakorlatára építve, Magyarország Alaptörvényének értékeit és Magyarország által aláírt nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve – meghatározza a magyarországi óvodákban folyó pedagógiai munka alapelveit. Ezen rendelkezéseket figyelembe véve, a Rétsági Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programja is átdolgozásra került. Az óvodai Pedagógiai Program elkészítésekor az Alapprogram mellett meghatároztuk a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveit is. A Pedagógiai Programot a Nevelőtestület és a Szülői Munkaközösség egyhangúan elfogadta. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a módosított Pedagógiai Program jóváhagyására!

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér;**

Alaptörvény

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények

- 2012.évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi XXIX. törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2011. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013./ .) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napköziotthonos Óvoda Pedagógiai Programját és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

”

.

Rétság, 2013.10.14.

Vinczéné Szunyogh Judit s.k.
óvodavezető

Intézmény neve:	**Napközi Otthonos Óvoda**
Szabályzat típusa:	**Pedagógiai program**

Intézmény székhelye, címe:	Rétság, Mikszáth út 6
Intézmény OM-azonosítója:	032044
Intézmény fenntartója:	Rétság Város Önkormányzata

Törvényi megfeleltetés

Alaptörvény

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

Törvények

- 2012.évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi XXIX. törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2011. évi CXXIV törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól

Rendeletek

- 363/2012. (XII.17.) számú Kormányrendelet, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/20012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézmények és az ezen intézményekben dolgozó pedagógusok 2012. évi támogatásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irány-elve
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve
- 185/1999. (XII.13.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, amely a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendeletet módosítja

Tartalom

Bevezetés....3
1. HELYZETELEMZÉS....4
1.1. Óvodánk jellemzői....4
1.2.1.Személyi feltételek....4
1.2.2. Tárgyi feltételek....5
2. AZÓVODA JÖVŐKÉPE....6
2.1. Óvodakép....6
2.2. Gyermekkép....6
3. AZ ÓVODA NEVELÉSI ALAPELVEI....6
4. ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA, ÉRTÉKEI....7
4.1. Küldetésnyilatkozatunk....7
4.2. Nevelési értékeink....7
5. AZ ÓVODA NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI....9
5.1. Általános célkitűzés....9
5.2. Az óvoda nevelési filozófiájára épülő sajátos célkitűzés....9
5.3. A fenntartó által engedélyezett feladat-ellátási kötelezettségből adódó speciális tevékenységünk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása....9
6. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI....9
6.1.1. Az egészséges életmód alakításának célja....9
6.1.2. Az óvodapedagógus feladatai....9
6.1.3. Az egészséges életmód alakításának tartalma....10
6.1.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....13
6.2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés fejlesztése....14
6.2.1. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés célja:....14
6.2.2. Az óvodapedagógus feladatai:....14
6.2.3. Az érzelmi az erkölcsi és a közösségi nevelés tartalma....15
6.2.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....17
6.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása....17
6.3.1.Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés célja:....17
6.3.2. Az óvodapedagógus feladatai....17
6.3.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés tartalma....18

6.3.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére....18
7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE....18
7.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése....19
7.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek....25
7.1.3. A kiemelten tehetséges gyermek....25
7.2.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek....27
7.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére....29
8. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK....29
8.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja....29
8.2. Az óvodapedagógus feladatai....29
8.3. A hátrányos helyzet okai....29
8.4. A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések....30
9. A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG....31
9.1. A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység célja....32
9.2. Az óvodapedagógus feladatai....32
9.3. Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel....33
9.3.1. Együttműködés a Gyermekjóléti Családsegítő szolgálattal....33
9.3.2. Együttműködés a védőnővel....33
9.3.3. Együttműködés a szakmai és szakszolgálatokkal....33
9.3.4. Együttműködés a Kisebbségi önkormányzattal....34
9.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....34
10.A SZÜLŐ, A GYERMEK, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI....34
10.1. A szülő, a gyermek a pedagógus együttműködésének célja....34
10.2. Az óvodapedagógus feladatai....34
10.3. Az együttműködés tartalma....35
10.4.Kapcsolattartás lehetősége....35
11. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSIÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK....36
11.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja....36
11.2. Az óvodapedagógus feladatai....36
11.3. Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartalma....36
11.4.Együttműködés az óvoda partnereivel....38

12. A GYERMEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉTÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK....39
12.1.A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja....39
12.2. Az óvodapedagógus feladatai....39
12.3. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések területei....39
12.4. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére....43
13. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI....43
13.1. Játék....43
13.1.1.A játék célja....43
13.1.2. Az óvodapedagógus feladatai....43
13.1.3. A játék tartalma....44
13.1.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....47
13.2.Verselés, mesélés....47
13.2.1.A verselés, mesélés célja....47
13.2.2.Az óvodapedagógus feladatai....47
13.2.3. A verselés, mesélés tartalma....47
13.2.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....48
13.3.Ének, zene, énekes játék, gyermektánc....48
13.3.1. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc célja....48
13.3.2.Az óvodapedagógus feladatai....48
13.3.3.Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tartalma....49
13.3.4. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére....50
13.4.Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka....50
13.4.1. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka célja....50
13.4.2.Az óvodapedagógus feladatai....50
13.4.3.Az ábrázoló tevékenységek szinterein a feltételek megteremtése:....51
13.4.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....52
13.5.Mozgás....52
13.5.1.Mozgás célja:....52
13.5.2. Az óvodapedagógus feladatai....52
13.5.3.A mozgásfejlesztés tartalma....53
13.5.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére....54
13.6.A külső világ tevékeny megismerése....54

13.6.1. A külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet.....54
13.6.2. A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések.....59
13.7.A munka jellegű tevékenység.....60
13.7.1.A munka célja.....62
13.7.2.Az óvodapedagógus feladatai.....62
13.7.3.A munkajellegű tevékenység tartalma.....64
13.7.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére.....64
13.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás.....64
13.8.1.A tevékenységekben megvalósuló tanulás célja.....64
13.8.3. Az óvodapedagógus feladatai.....64
13.8.3. A tanulás feltétele, formái, típusai, elvei.....65
13.8.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.....66
14. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....67
14.1.Szervezeti és időkeretek.....67
14.2.Napirend, heti rend kialakítása.....67
14.3. Az óvodai nevelés tervezése.....68
14.4. A gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentumok.....68
14.5. Az óvoda speciális szolgáltatásai.....70
14.6.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére.....70
15. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....70
15.1. Óvoda- Iskola.....70
15.2. Óvoda- Fenntartó.....71
15.3. Óvoda- Közművelődési Intézmények.....71
15.4. Óvoda- Civil Szervezetek.....72
15.5. Óvoda- Egyház.....73
16. MELLÉKLETEK.....74
16.1. Felhasznált szakirodalom:.....74
16.2. A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő-fejlesztő munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke.....75
17. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS.....105
18. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....105

Bevezetés

ÓVODÁNK ADATAI

Neve: Napközi Otthonos Óvoda

Címe: 2651 Rétság, Mikszáth út 6.

Telefon: 06-35-350-149

Fenntartója:Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Címe:2651 Rétság, Rákóczi út 20

Alapító Okirat száma: 337/2011(XII.02)

Törzsszáma:673262

Óvodai csoportok száma: négy

Maximálisan felvehető gyermeklétszám: 120 fő

A program megnevezése:

Rétság Napközi Otthonos Óvoda Pedagógiai Programja

Az óvoda vezetője:

Vinczéné Szunyogh Judit

A program benyújtója:

Az óvoda vezetője

Alaptevékenység:Óvodai nevelés

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja irányelveinek alapján az Óvoda Helyi Nevelési Programja szerint.
Hároméves kortól a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatok ellátása.

Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai nevelése, gondozása (Alapító Okiratban foglaltak szerint).

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Óvodánk jellemzői

Óvodánk több mint harminc éve épült, 4 csoportos, 120 gyermek óvodai nevelését teszi lehetővé. Óvodánk nyílászáró cseréje, valamint külső hőszigetelése 2008.-ban valósult meg, 2010.-ben került sor a belső akadálymentesítésre és a terasz balesetmentes kialakítására, valamint gépészeti felújításra. Az óvoda belső adottságai viszonylag megfelelőek. Tárgyi eszközeink és felszereléseink megfelelnek a kötelező eszközjegyzékben szereplőknek, de folyamatosan bővítjük, korszerűsítjük. Ehhez a költségvetési kereten túl felhasználjuk az óvoda Kölyökvár Alapítványának bevételeit is.

Óvodánk épülete tágas, világos, de a mellékhelyiségek, öltözők szűkösek. Az ebből adódó feszültséget folyamatos, rugalmas napirenddel kompenzáljuk.

Tornaszobával rendelkezünk, nyáron és tavasszal, illetve az időjárástól függően a teraszok és az óvodaudvar is alkalmassá tehető a tornára.

Játékeszközök: Törekszünk a jó minőségű, tartós, esztétikus játékeszközök beszerzésére, folyamatos bővítésére. Udvari játékaink minőségi tanúsítvánnyal rendelkeznek a GKM a 1177 rendeletnek megfelelően ellenőrzöttek. Alapvető játékkészletünk (Ravensburger, Montessori, Puzzle, fa-építők, babakonyhák, Legók, bábok, stb.) messzemenően biztosítja a programunk céljaihoz szükséges játékeszközöket. Ezeket kiegészítjük a magunk által készített aktuális eszközökkel.

Gyermek- és szakkönyvtárunk esztétikus, igényes, gazdag kínálattal segíti pedagógiai célkitűzéseink megvalósítását, nevelő személyiségfejlesztő-kompetenciákat alakító tevékenységünket.

Az önkormányzat képviselő-testületének támogató hozzáállása biztosítja a tárgyi és személyi feltételek, a fenntartás terén az alapokat ahhoz, hogy programunk szellemében, a műveltségtartalmak integrálási lehetőségeinek kihasználásával minden csoport megszervezze sajátos életterét.

A nevelőtestület sokéves szakmai tapasztalattal, kiváló szaktudással, folyamatos önképzéssel igyekszik megfelelni a mai kor társadalmi és szakmai kihívásainak.

Programunk jellegénél fogva teljes hatékonysággal akkor alkalmazható, ha az óvodai nevelés teljes időtartalmában, a nevelés minden területén az óvodai élet egészére kiterjed. Fejlődéslélektani és neveléslélektani megalapozottsága maximálisan biztosítja az egyéni differenciált bánásmód pedagógiai elvének érvényesülését, a tehetséggondozást, felzárkóztatást.

Valljuk, hogy a gyermek mozgása és játéka fejlődésének alapja. A mozgás nagyon a sajátja, játéka viszont megteremti a kapcsolatot a környezetével. Az együttes öröm együttgondolkodássá, párbeszéddél alakul. Kultúránk elemei saját aktív tevékenysége által válnak a gyermeki világkép részévé. Az óvodapedagógusnak úgy kell közvetíteni kultúránkat, hogy ezáltal, az óvodás gyermekek érzelmileg, szociálisan és értelmileg gazdagodjanak, képességeik kibontakozhassanak. Ismerni kell a módját, és vállalni azt a felelősséget, hogy úgy vezesse el a gyermekeket az óvoda – iskola küszöbéig, hogy a gyermek az új feladatokra felkészült az iskola közösségébe történő beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokkal rendelkezik és eközben boldog gyermekkorát is megőrizhesse!

A gyermekeink különféle szociális hátérrel érkeznek, az évek során nőtt a gyermekvédelmi esetek száma, a gyermekvédelmi munka jelentősége. Egyre több a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő, részképesség –lemaradással érkező, sajátos nevelési igényű, és az egészségügyi szokások hiányával érkező kisgyermek. Nyitottak vagyunk a partneri elvárások iránt, de szolgáltatásainkat szakmaiság és a gyerekek érdekét szolgáló szempontok határozzák meg.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt igazolják, hogy gyermekeink szeretnek óvodába járni, szívesen, örömmel tevékenykednek, nyitottak a környező világra, szeretik a kihívásokat, tevékenységükben megjelenik a kreativitás. A program következetes alkalmazása eredményeként gyermekeink 6-7 éves korukra alkalmassá válhatnak az iskolakezdésre.

Nevelési filozófiánk mottója:

„Keresem minden gyermek saját titkát, és azt kérdezem:hogyan, segíthetném abban, hogy önmaga lehessen.” (Janus Korczak)

1.2.1.Személyi feltételek

Az óvodai nevelés csak a jóváhagyott Pedagógiai Program alapján valósulhat meg, és a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

Óvodánk dolgozóinak összlétszáma: 13,5 fő

Óvodapedagógus: 8 fő(Ebből egy fő vezető, és egy fő helyettes.)

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 0,5 fő (részmunkaidős:4 órás)

Célunk:

a hospitálásra épülő együttműködés gyakorlatának kialakítása

tehetséggondozás területén szakirányú képzettség megszerzése.

Feladatunk

Egymás munkájának minél teljesebb megismerése.
Egymástól való tanulás megvalósítása.
Együttműködés fejlesztése.

Tartalma:

Képzéseken való részvétel, új módszerek elsajátítása (egyéni, mikro-csoportos, differenciált fejlesztés, kooperatív technikák alkalmazása, multikulturális tartalmak közvetítése).
Új dolgozó beilleszkedését segítő gyakornoki rendszer működtetése.
Nevelési értekezlet.
Rendszeres bemutató foglalkozások szervezése, a nevelőmunka kiemelt területeinek és gyengeségeinek megoldására, „Jó gyakorlatok bemutatására, majd azok közös értékelése.
Esetmegbeszéléseken való részvétel.
Gyermekvédelmi munka rendszeres megbeszélése.
A nevelési tervek egyeztetése, ismertetése a dajkákkal.
A DIFER mérés eredményeinek és a fejlesztés eredményeinek megbeszélése.
Munkaközösségi megbeszélések.
Team egyeztető megbeszélések.
Nevelési időn kívüli szabadidős tevékenységekben való részvétel.

1.2.2. Tárgyi feltételek

Óvodánk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete,udvara, kertje, berendezése oly módon került kialakításra, hogy minden szempontból szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfeleljen folyamatosan változó testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődésüket. Lehetővé tesszük mozgás- és játékigényük kielégítését.A gyermekek környezetét harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkalalakítottuk ki. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon, és mindig biztonságukat figyelembe véve helyezzük el.
Csoportszobák eszköztára: a gyermekek életkorának megfelelő, sokoldalú tevékenység biztosítását teszi lehetővé.Tornaszobánkfelszerelése: folyamatos fejlesztés alatt áll. Udvarunk felszerelései: Uniós szabványnak megfelelő, biztonságos, esztétikus játékok.

<u>A nevelőmunkát segítő eszközök számbavétele:</u>

Minden csoportban CD lejátszó, előtérben TV és DVD lejátszó.

Tanulás eszközei:

Szakkönyv, mesekönyv ellátottság: megfelelő.
Szakfolyóirat állomány: Óvodai Nevelés, Jogfutár, Vezetői Ismeretek.

2. AZÓVODA JÖVŐKÉPE

2.1. Óvodakép

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének optimális feltételeit, az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő, személyiségfejlesztő funkció. Az óvoda közvetlenül segíti az iskolai közösségben történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlesztését. Az óvoda tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását és az emberi értékek közvetítését.

Óvodánk a közoktatási rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermekek be-óvodáztatásától az iskolába lépéséig.
Biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit, a szabad játék lehetőségét.
Az intézménybe beíratott gyermekek számára megteremti az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkört.
Funkciói: óvó- védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciók.
Közvetetten segíti az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása mellett az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
Óvodánk tevékenységrendszerével és tárgyi környezetével, a dolgozók személyes példájukkal segítik a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.
Az óvodai nevelésben alkalmazott összehangolt pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez igazodnak és biztosítják minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
A nemzetiséghez, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelésében támogatjuk a befogadás lehetőségét, a kisebbségi önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
Beszélő környezetével biztosítja a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását, a gyermeki kérdések támogatását, a mindennapi anyanyelvi és értelmi nevelést és fejlesztését.

2.2. Gyermekkép

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembe vétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül, a befogadás az esélyteremtés az esélyegyenlőségek megteremtése érdekében:
a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését,
a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlesztését fontos feladatunknak tekintjük, ezért fejlesztési stratégiánk kimunkálásában minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést. Ebből következően:
gyermekközpontúságra, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk,
az iskola-óvoda átmenet megkönnyítésére,
elősegítve a nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását és az ezzel kapcsolatos előítéletek lebontását,
biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

Gyermekeink szívesen járnak óvodába, jól érzik magukat a gyermekközösségben. Tisztelik szüleiket, az óvónőket, dajkákat, bizalommal fordulnak hozzájuk. Bátran, egészséges önbizalommal, jól kommunikálnak, érzelmeiket képesek verbális és nonverbális módon is kifejezni, érdeklődnek, sok-sok tapasztalattal felvértezettek. Ügyesen mozognak, szeretik a sportot, a természetet, a különböző művészeti tevékenységeket. Magatartás- és viselkedéskultúrájuk koruknak megfelelően fejlett, udvariasak, illemtudók, szeretik és védik a természetet.

Szeretnénk, hivatásunk gyakorlása közben elérni, hogy az óvodánkba járó gyermekeket az alábbi tulajdonságok jellemezzék:

Nyitottság,befogadás,vidámság,bizalom,szeretet,gondoskodás,elfogadás,tisztelet,egészséges önértékelés,kreativitás,őszinteség,önfegyelem,együttműködés,tolerancia,környezettudatosság.

3. AZ ÓVODA NEVELÉSI ALAPELVEI

Alapelveink

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvodai nevelés kiegészíti azt, miközben érvényesíti a családokkal való együttműködés során a segítség családhoz illesztett megoldásait, az intervenciós gyakorlatot.
A gyermeki személyiséget tisztelet, szeretet, elfogadás, megbecsülés, bizalom és védelem övezi. Megvalósul az érzelmi biztonság, otthonos, derűs, szeretetteljes légkör feltétele és mindenkor, minden helyzetben a gyermek érdekeinek figyelembe vétele, és szükségleteinek kielégítése.
Érvényesül az életkorhoz és az egyéni képességekhez igazodó pedagógiai intézkedések, műveltségtartalmak közvetítésével, a gyermekek személyiség fejlődésének és egyéni képességeinek kibontakoztatása az egyéni bánásmód elve és az esélyegyenlőség előmozdítása.
A gyermekek folyamatos értékelése során érvényesülnek a pozitív eredmény érdekében a jutalmazás elvei és formái.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek sajátos nevelési igénye során; megvalósul a tolerancia, a különbözőségek elfogadásának elve, a differenciált képességfejlesztés, - és amennyiben szükséges a multikulturális nevelésen alapuló integráció.
A gyermek játékszükségletének –mely a legfőbb élményforrás, a személyiség fejlesztésének színtere, - maradéktalan kielégítésére az óvodai élet rugalmas megszervezésével törekszünk.

4. ÓVODÁNK KÜLDETÉSNYILATKOZATA, ÉRTÉKEI

4.1. Küldetésnyilatkozatunk

- A legfontosabbnak tartjuk, hogy gyermekeik otthonos, szeretetteljes, nyugodt, derűs és biztonságot adó környezetben nevelődjenek.
- Fő törekvésünk, hogy a társaikkal és a felnőttekkel való együttműködés során, elsajátítsák az együttélés szokásait, megtanuljanakfigyelni, - alkalmazkodni, – együtt érezni egymással, miközben tolerálják a másságot.
- A nevelőmunkánkban megteremtjük a felszabadult mozgás sokoldalú élményét, ezáltal hozzásegítjük gyermekeinket ahhoz, hogy a környező világból minél több élményhez, tapasztalathoz jussanak.
- Nagy hangsúlyt fordítunk a játék élményszerű és örömkeltő feltételeinek megteremtésére, hiszen általa ismerkednek meg a való világ csodáival, amely egyben tükörképe mindazoknak a tapasztalatoknak, amelyet a gyermek átélt s a játék nyelvén megfogalmazott.
- A személyiségfejlesztés során tiszteletben tartjuk gyermekeik egyéni különbségeit, figyelembe vesszük életkorukhoz igazodó szükségleteit, hogy megterhelés nélkül készíthessük fel őket az iskolai életmódra.
- Céljaink eléréséhez szükségünk van a partnereink támogatására, hiszen csak közös együttneveléssel tudjuk formálni, alakítani gyermekeiket, hogy biztosan eligazodjanak a világ valóságában.
- Munkatársaink széleskörű szakmai felkészültsége, innovációs törekvései, minőség iránti elkötelezettsége jelentik a biztosítékot céljaink eléréséhez.

4.2. Nevelési értékeink

Nevelési értékek	Pedagógiai feladat
A mozgás prioritása	A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével. A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség alakítása, mozgásra késztető biztonságos környezet kialakítása. Testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség), fizikai erőnlét a koordinációs készségek, és a térérzékelés tudatos fejlesztése. A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
Az egészséges életmód kialakítása és fenntartása	Az egészséges életmód, betegségmegelőzés, valamint a biztonságos környezet szokásainak alakítása. A gyermek komfortérzetének biztosítása és a testi fejlődés elősegítése.

	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok megvalósítás.
	Rugalmas napirend biztosítása.
A játék elsődlegessége	A szabadjáték elfogadása: az egyes gyerekek játékfejlődése, az egyéniségben rejlő lehetőségek támogatása, a társas együttműködésben rejlő lehetőségek támogatása.
	Derűs, nyugodt légkör biztosítása.
	A játék sokoldalú fejlesztő hatásának kibontakozásához változatos eszköztár biztosítása.
	A tárgyi környezet kiszolgáló funkciójának bővítése.
	A támogató, visszaható játékpedagógiai eljárások intézményi kimutatása.
	Az interperszonális (személyközi) kapcsolatok új formáinak alakítása.
Az érzelmi az erkölcsi és a közösségi nevelés fejlesztése	Az énkép – önismeret – önértékelés fejlesztése.
	Értékek, normák kialakítása.
	Az erkölcsi nevelés alakítása, a jó és rossz felismerése, az őszinteség az igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése saját élethelyzetbe való megtapasztalása, a dolgozók modell értékű bánásmódja során.
	A közösségi nevelés az egymásra figyelés, az együttérzés, az egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.
	Az egyéni fejlődési ütem nyomon követése a képesség fejlesztéshez kidolgozott szempontok alapján.
Az egyéni különbségek tiszteletben tartása	Minden pedagógustól és nem pedagógus kollégától elvárás a másság elfogadása, a tolerancia, és a segítőkészség.
	Fejlődési lapok vezetése – 3 havonta szülő tájékoztatása.
	Tervezőmunkánál a gyermek fejlettségének figyelembe vétele.

Működési értékek	Működési feladat
	A PP minőségi megvalósítása
Minőség iránti elkötelezettség	(a mozgás, a testséma, a percepció és a verbális fejlesztés).
	Helyi nevelési célok elfogadása, azokkal való azonosulás.
	Egyénre szabott, tudatos, célzott fejlesztés.
	Gyermek centrikus pedagógiai szemlélet, a gyermekek szeretete, tisztelete.
	Empátiás, nyugodt, biztonságot nyújtó légkör.
	A tevékenykedés, élményszerzés lehetőségeinek változatossága.
	Szakmai elhivatottság.
	Másság elfogadása, értékeinek tudatos közvetítése a gyermekek felé.
	Értékorientáltság, pozitív beállítottság.
Együttműködési készség	A kommunikáció eszközrendszerének széleskörű alkalmazása (kommunikációs készségek, véleményalkotás, vitakészség fejlesztése).
	A döntések és a változások menedzselése, csoportmunka (team munka) a közös célok megvalósításához.
	A dolgozókkal és partnerekkel való jó kapcsolat kialakítása.
	Társadalmi részvétel biztosítása: csoporthoz tartozás, szociális érzékenység, szolidaritás, feladatvállalás, önkéntesség, civil kezdeményezőkészség.

5. AZ ÓVODA NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI

5.1. Általános célkitűzés

Az óvoda a közoktatási rendszer szakmailag önálló része, nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek óvodába lépésétől az iskolába lépésig, legfeljebb hétéves korig, ill. az iskolai érettség eléréséig.

5.2. Az óvoda nevelési filozófiájára épülő sajátos célkitűzés

- A 3-7 éves gyermek eltérő fejlődési ütemének és érési jellemzőinek szem előtt tartásával a gyermeki személyiséghez igazított pedagógiai módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakul:
  - az egészséges sokoldalú személyiség,
  - gyermekek környezettudatos szemlélete,
  - a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettség.
- A cigány nemzetiségű gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően ismerik kultúrájuk elemeit, szokásait, ezáltal erősödik identitástudatuk
- A sajátos nevelési igényű gyermekeknél érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, és csökkennek a sajátosságokból adódó különbségek
- A tehetséges gyermek átlag feletti speciális egyéni képességei felszínre kerülnek, fejlődnek.
- A hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt integrált nevelése révén, az esélyegyenlőség növekszik, az indulási hátrányok csökkennek az iskolába való átmenet, zökkenő mentesebbé válik.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése következtében fejlődnek a tanulási képességeket meghatározó funkciók.

5.3. A fenntartó által engedélyezett feladat-ellátási kötelezettségből adódó speciális tevékenységünk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, fejlődésének segítése.

6. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés feladata - az Alapprogramban deklarált - testi és lelki szükségletek kielégítése, ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása,

- az érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés biztosítása,

- az anyanyelvi,- értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

Az egészséges életmód alakítása

6.1.1. Az egészséges életmód alakításának célja

- A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése során
  - formálódnak az egészséges életvitelhez szükséges jártasságok, készségek,
  - fejlődnek testi, lelki képességeik.

6.1.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A gyermekek gondozása, a testi, lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése egészségük megóvása, ápolása.
- A testi fejlődés elősegítése.
- Az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés és betegségmegelőzés az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése.
- A gyermekek fejlődéséhez, és fejlesztéséhez szükséges egészséges, nyugodt, biztonságos balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése, környezet megóvására irányuló szokások alakítása.
- Párhuzamos tevékenységek gyakorlásához, elegendő idő, türelmes légkör, rugalmas napirend kialakítása.
- A szokás –és normarendszer közös kialakítása, összehangolt munka, azonos norma valamennyi csoportban dolgozó óvodapedagógus és dajka között
- Saját személyükkel kapcsolatos gondozási, testi, szükségleteik kielégítéséhez készségek, képességek fejlesztése ezzel az iskolai beilleszkedés közvetett segítése.
- A gyermek önállósági törekvéseinek segítése, támogatása, a tevékenységek szóbeli megerősítése.
- A mozgásigény, fejlettség, terhelhetőség megismerése, fejlesztése- különös tekintettel sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek esetében- egészségügyi szűrővizsgálatok kezdeményezése, szükség esetén megfelelő szakember bevonása.
- A szülők egészségmegőrző, betegségmegelőző szokásainak megismerése, befolyásolása (szociokulturális háttér, gondozási szokások).
- Az egészségügyi szolgálattal együttműködve a teljes körű egészségfejlesztés kiépítése, és annak működtetése
- Szociális hátrányok enyhítése egyéni higiénés problémák megoldásával.

6.1.3. Az egészséges életmód alakításának tartalma

Gondozás

A testi, lelki, szellemi egészség egyik alapvető feltétele a gyermek testi komfort érzetének biztosítása, a gyermeki szükségletek kielégítése. A gyermeket engedjük szabadon mozogni, szükség szerint WC-re menni, vizet inni, tisztálkodni a nap bármely szakaszában. A gondozási tevékenységek kiemelt jelentőségűek a gyermekekkel történő kapcsolatépítés, önállóságuk fejlődésének elősegítése céljából. Fontosnak tartjuk az óvónő és gyermek, a dajka - gyermek közötti bensőséges, meghitt, megértő viszonyt, a természetes testközelség meglétét, az óvoda dolgozóinak modell értékű kommunikációját, bánásmódját. Ennek kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az óvodát kezdő gyermekek tekintetében, a befogadás időszakában, a minél nyugodtabb, kiegyensúlyozottabb szokáskialakítás érdekében. Az önkiszolgáló feladatok elvégzése a tevékenységek többszöri gyakorlását teszik lehetővé, alakítják a gyermekek énképét, segítik önállóvá válásukat. A tevékenységben a felnőtt- óvónő, dajka, szülő-a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodva ad segítséget, és tanítja, gyakoroltatja a napi élethez szükséges szokásokat, melyek egy része az óvodáskor végére szükségletté válhatnak. A napi életritmus megtervezésénél a gondozásra is elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott, türelmes légkörben valósulhasson meg. Így nyílik lehetőség a gondozási

teendők kultúrtartalmának közvetítésére is. (Pl.: igényükké váljanak a testi és egészségügyi szokások, a tiszta, esztétikus, rendezett megjelenés és környezet, kulturált étkezés).

Az iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy saját személyükkel kapcsolatos gondozási, testi, szükségleteik kielégítéséhez készségek, képességek kialakuljanak, mindezeket a feladatokat önállóan végezzék.

A testápolás, öltözködés, étkezés szokásrendszere

Az önálló testápolás, öltözködés, étkezés, szervezettségét az óvodába lépés első pillanatától igyekszünk biztosítani.

3-4 éves korban:

Segítséggel, egyéni eltéréseknek megfelelően végezzék a maguk körül adódó testápolási, öltözködési étkezési önkiszolgáló teendőket.

A segítségadás: folyamatos közös tevékenységet, szóbeli magyarázatot jelent.

4 - 5 éves korban:

Kis segítséggel egyéni eltérésüknek megfelelően végezzék maguk körül adódó testápolási, öltözködési étkezési önkiszolgáló teendőket.

A kis segítségadás: A tevékenység szóbeli magyarázattal történő bemutatását, az önállóság egyre erőteljesebb ösztönzését jelenti.

A szokás- normarendszer az önállósági foknak megfelelően új tartalmakkal bővül (pl. megbízatás)

5 – 7 éves korban: Önállóan végezzék (személyük körüli) a tisztálkodási, öltözködési, étkezési teendőket, szükség szerinti segítségadással.

A szükség szerinti segítségadás: Folyamatos figyelemmel kísérést, elakadás esetén azonnali segítséget jelent.

A szokás- normarendszer kiteljesedik, az önállóság mértékének megfelelően bővül.

Testi nevelés elősegítése

A testi nevelés magába foglalja:

a gyermek természetes mozgásigényének, a gyermek testi szükségleteinek (levegőzés, pihenés, testápolás, egészséges táplálkozás) kielégítését, valamint
a gyermek egészségének, testi épségének védelmét, edzését, óvását, megőrzését.

Mozgás

A gyermek természetes mozgásigény sokféle szabad és célirányos mozgástevékenységgel elégítjük ki. Ideális, jó levegőjű, tiszta, biztonságos környezetünkben naponta kapnak szerepet a mozgásfejlesztés spontán és tervszerű formái. A különböző mozgásformák sokszori gyakorlásával, a mozgásokhoz kapcsolódó szabályok megtanulásával egyre biztonságosabban használják a szereket, eszközöket, egyre jobban eligazodnak a térben, ezáltal a baleseteket is megelőzhetjük. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk, mintát adva ezzel a szülőknek is. Évente egyszer (Családi Nap,Nyílt nap,Gyermeknap,) a szülőkkel közösen mozgásos programot, sportvetélkedőt szervezünk. Ugyanezt biztosítjuk a csoportszobában is. A mozgásfejlesztő szerek biztonságos, és elérhető helyen vannak, hogy szükségletüknek megfelelően bármikor hozzájuthassanak.

A mozgást, finommotorikát fejlesztő játékoknak prioritást biztosítunk. Olyan tevékenységeket szervezünk, ahol a különböző szem-kéz, szem-láb koordinációk fejlődnek. A szenzoros integráció hiányából következhetnek a

- a motoros lemaradás,

- a szellemi beszűkülés,

- a szociális együttműködés zavarai.

Ezért az egyéni eltérésekre épülő differenciált fejlesztést juttatjuk érvényre.

Programunkban aspeciális hatású játékos, prevenciós gyakorlatok: testtartásjavító, lúdtalp – valamennyi óvónő által végezhető gyakorlatai a testnevelés foglalkozásokba szervesen beépülnek. Az óvónők rendszeresen prevenciót és korrekciót célzó mozgástevékenységet szerveznek.

Levegőzés, pihenés és alvás

A levegő: Az egészséges életmód fontos eleme. Az évszakoktól és az időjárástól függően a lehető legtöbb időt kell a gyermeknek a szabadban töltenie.

A gyermek természetes joga a csendhez, a pihenéshez való jog, ezért különösen ügyelünk a nyugalom feltételeinek megteremtésére.

Pihenés és alvás feltételei: - tiszta levegő, kényelmes fekvőhely

- nyugodt légkör,

- az altatás hangulatához illő mese, halk relaxációs zene, ének.

Az egyén alvásigényének és szokásainak figyelembevételével, a szükséges személyi, tárgyi feltételek megteremtésével, a gyermekek számára optimális pihenési lehetőséget biztosítunk.

Testápolás, személyi higiéné

A gyermek tisztaságigényének kialakítását biztosítja. Különös gonddal kell védenünk a gyermekek érzékszerveit. A bőrápolás, fogmosás, hajápolás, az orr tisztántartása és a WC használat kapcsán a gyermekek fokozott önállósággal vesznek részt. Törekszünk a család és

óvoda gondozási szokásainak összehangolására, a családok szokásainak befolyásolására. A védőnővel kötött együttműködés keretében rendszeres tisztasági szűrővizsgálat történik, a szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak a higiénés gondok megoldásáról. Szükség esetén a szülővel egyeztetve, egyéni higiénés problémák megoldásában a dajka néni segítségével közreműködünk, lehetőséget biztosítunk arra , hogy az arra rászoruló gyermekek az elhasznált ruhát lecseréljék, meleg víz, eszköz hiányában segítséggel tisztálkodjanak.

Öltözködés

Az öltözködésnél, fontos a sorrend megismertetése, valamint az időjárás és az öltözködés összefüggéseinek felismerése, egymáshoz igazítása. A szülőket arra ösztönözzük, hogy gyermeküket rétegesen öltöztessék, a biztonságos, kényelmes cipő használatát mozgásos tevékenység közben elvárjuk.

Egészséges táplálkozás

A gyermekintézményben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani, ennek megfelelően nem támogatjuk az egészségre ártalmas élelmiszerek nagy mennyiségű és rendszeres fogyasztását. A helyes táplálkozás nem jelenti egyetlen ételnek, élelmiszernek a tilalmát sem, azonban célszerű egyeseket előnyben részesíteni, mások fogyasztását csökkenteni.

A kulturált étkezés elengedhetetlen feltétele az esztétikus eszközrendszer és a tervszerűen átgondolt, kidolgozott szokás- normarendszer, az óvoda dolgozóinak modell értékű jelenléte. Az étkezések önkiszolgálásra épülnek, az önállóság fejlődésére, a biztonságos eszközfogásra gyakorol kedvező hatást. 5-6 éves korban az ebédnél a - közösségért - végzett naposi munka örömének átélésére nyílik mód. A tápanyagszükséglet pótlását szolgálja, ha a szülők közreműködésével naponta gondoskodunk gyümölcsről, zöldségféléről. A gyermek táplálkozási szokásait tiszteletben tartva ösztönözzük, de nem kényszerítjük az eddig ismeretlen ételek elfogadására, de az étrend megismertetésével, közvetve segítjük a családok korszerűbb táplálkozásának kialakítását.

Az egészséges étkezési szokások fejlesztésére külön programokat szervezünk. A gyerekekkel zöldség üzletet, kerteket látogatunk meg. A közösen vásárolt zöldségeket, gyümölcsöket együtt készítjük- és fogyasztjuk el (Pl.: saláták). A minden érzékszervet megmozgató tapasztalatszerzés során, versekkel, mondókákkal, mesékkel, körjátékokkal kísérve tesszük még vonzóbbá a gyermekek részére az egészséges táplálkozást.

d) Lelki egészség fejlesztése, viselkedési szokások formálása

A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, környezetéhez történő alkalmazkodást és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.

A lelki egészség fejlesztésének főbb feladatai az óvodában:

a társas beilleszkedés (integráció) megvalósítása,
a normatartás (adaptáció) elsajátítása és a tevékenységek gyakorlása

A lelki- egészségre nevelés területei az óvodában:

az egészséges napirend gyakorlása, készséggé alakítása
a hibás viselkedési módok kezelése (leszerelése, korrigálása),
a stressz hatások kompenzálása
a gyermekektől érkező segítségkérések, az ún. „segélykiáltások” megértése és megoldása.
szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése, szakember (pszichológus) segítségnek kérése

A feladatok komplex módon kapcsolódnak valamennyi feladathoz, átszövik az óvodai tevékenységeket. Jól szolgálják a feladat megvalósítását, a differenciálásra is alkalmas relaxációs és pedagógiai kineziológia feladat-gyűjteményünk.

A bántalmazás, erőszak megelőzése

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, olyan magatartást tanúsít, amely veszélyt jelent egészségi állapotára

Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A gyermekbántalmazás azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja – nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság, amely a gyerek fizikai sérüléséhez vezet, vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (pl. gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár stb.)

Az érzelmi bántalmazás azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongás keltése, megszégyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása.

Alapvető feladataink a bántalmazás, erőszak megelőzésében:

- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, együttműködés a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében
- a szülőkkel szoros kapcsolattartás során, felvilágosítás, a szakemberek segítségének felkínálása, a káros hatások ellensúlyozása
- az agresszió minden formájának feloldása, elítélése, befolyásolása (pl. a TV káros hatásai, mint a szülői fórumok témái)
- közlekedési ismeretet adó játékos tevékenységek szervezése (Pl.: KRESZ.- nap)
- rendőrség által szervezett programok kezdeményezése
- veszélyhelyzetek elkerülését segítő mesegyűjtemény beépítése a mindennapokba

A gyermekek egészségének védelme, edzése

A gondozási, a testi nevelés és a mozgásfejlesztési feladatok megvalósításával segítjük elő a gyermek egészségének megóvását. Ezen túlmenően nagy figyelmet fordítunk a higiénés szabályok betartására (környezet tisztántartása, portalanítása, szükség szerinti fertőtlenítése, időjárásnak megfelelő réteges öltözködés, a napi tevékenység minél nagyobb részének szabad levegőn való megszervezése, folyamatos levegőcsere, a helyiségekben minél több zöldnövény elhelyezése, megfelelő páratartalom biztosítása, nyugtató hatású színharmónia stb.).

Programunkban az egészségnevelés terén is a prevencióra fektetjük a fő hangsúlyt, azaz a betegségek megelőzésére.

A balesetek, megelőzését szolgálja az alábbi - minden nevelési év kezdetén biztosított - feltételrendszer:

- a balesetvédelmi oktatás a gyermekek részére (a gyermekek testi épségének védelme érdekében minden év szeptember 31-ig elkészítjük a balesetvédelmi jegyzőkönyvet, amelyben a gyermekekkel ismertetjük a baleset elkerülése érdekében kötelezően betartandó szabályokat)
- az udvar játékainak átvizsgálása balesetvédelmi szempontból
- az óvodapedagógusok részére balesetvédelmi és munkavédelmi oktatás
- a gyermek által használt eszközök biztonságos elhelyezése.

Az óvodába lépéskor az anamnézis lapon, nyomon követhető a gyermek különös betegsége, illetve erre való hajlama, amely alapján az egyéni bánásmódot előre tervezhetjük.

A speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a megfelelő szakemberek bevonásával, a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve történik.

Éves rendszerességgel kerül sor a védőnői, orvosi szűrésekre, vizsgálatokra (mindenre kiterjedően: tartás, látás, hallás stb.).

A gyermekek tevékenységének folyamatos figyelemmel, kísérésével elsőrendű feladatunk a gyermek testi épségének védelme és a baleset megelőzés, amely magában foglalja a személyi és tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak ellenőrzését és karbantartását, a hibaforrások megszüntetését. Fontos továbbá, hogy önmaguk és társaik testi épségének megóvására is neveljük a gyermekeket (konfliktuskezelés, tolerancia).

A levegő, napfény együttes hatása biztosítja a gyermekek testi edzettségét. Figyelmet fordítunk minden évszakban a szabadlevegőn való tartózkodásra, a változatos mozgáslehetőségek biztosítására, és a nap káros hatásainak kiküszöbölésére (árnyas helyek, vizes játékok).

A fentiek, megvalósítása hozzájárul a derűs, érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtéséhez, így kialakulhat az igény a későbbi egészséges életvitelre.

Egészséges környezet biztosítása

Helyi sajátosságainkat, lehetőségeinket figyelembe véve a környezet alakítását, szépítését tudatosan megtervezve (Környezetvédelmi napok) igyekszünk olyan optimális tárgyi környezetet, színharmóniát kialakítani, amely kedvezően befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának alakulását, a környezettudatos magatartás megalapozását. Kitűnő adottságú udvarunk – tér, talaj – alkalmas a természetes mozgás játékos gyakorlására.

Az udvar esztétikai szépségét adja: a virágoskert, bokrok, fák, cserjék, a zöld pázsit.

A zöldövezetbe illő természetes anyagból készült kombinált famászókáink a különböző típusú mozgáselemek kipróbálásához, gyakorlásához nyújtanak lehetőséget.

A többfunkciós csoportszobák berendezése, felszerelése színharmóniája a gyermekek otthonosságát, jó közérzetének biztosítását szolgálják.

Az elkövetkezőkben célunk az asztmatikus és allergiás tüneteket enyhítő légtisztító berendezések alkalmazása.

<u>Környezetvédelmi tapasztalat biztosítása</u>
Az élethez szükséges elemek – föld, víz, levegő – megfigyeltetése, megismerése szellőztetés, séta, kirándulás, kísérletek alkalmával (jó és rossz, tiszta-szennyezett levegő). Rendszeresen részt veszünk szelektív hulladékgyűjtésben, a hulladékok újrahasznosítását és szelektálását a Zöld Híd Kft. segítségével ismerhetik meg a gyerekek.

6.1.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A gyermekek a kialakított szokásoknak megfelelően felszólítás nélkül, önállóan végzik a testápolási teendőket.
Ismerik a tisztálkodási eszközök helyét, azokat megfelelően használják, tisztán tartják.
Zsebkendőjüket köhögéskor, tüsszentéskor önállóan használják.
Készségszinten használják az evőeszközöket (kanalat, kést, villát).
Igénylik az asztal esztétikus rendjét.
A kulturált étkezés alapvető szokásait ismerik (asztalnál ülve, halkan, csukott szájjal étkeznek).
Önállóan öltöznek, ruháikat ki – begombolják, cipőjüket befűzik, bekötik.
Ruháikat védik a szennyeződéstől, a gyűrődéstől, és a megfelelő helyre, teszik (zsákba illetve székre /pihenéskor/)
Ügyelnek saját személyük és környezetük rendjére, tisztaságára
Képesek beilleszkedni, alkalmazkodni, magatartásukban a normakövetés megjelenik.
Ismerik a szelektív hulladékgyűjtés célját és gyakorlatának elemeit.
Ismerik és betartják a balesetvédelmi magatartásformákat.
A teljes körű egészségfejlesztés kialakítása, a prevenciós programok hatására a gyermekek egészségi állapota kedvezően alakul.

6.2. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés fejlesztése

6.2.1. Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés célja:

Kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes, befogadó légkörben, a családi nevelést kiegészítve

- alakulnak a gyermekek társas szükségletei,
- gazdagodnak az erkölcsi, esztétikai, intellektuális érzelmei,
- fejlődik a közösséghez és különbözőségek elfogadásához való pozitív viszonyuk.

6.2.2. Az óvodapedagógus feladatai:

Az újonnan érkező gyermek közösségbe történő befogadásának segítése.
A befogadástól az óvodáskor végéig barátságos, családias környezet biztosítása, a gyermekek életrendjének és közös tevékenységeinek megszervezése.
Az erkölcsi nevelés alakítása, a jó és rossz felismerése, az őszinteség az igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás, a gyengébb védelme, segítése saját élethelyzetbe való megtapasztalása, a dolgozók modell értékű bánásmódja során
A gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó szokás – normarendszer kialakítása.
A közösségi nevelés az egymásra figyelés, az együttérzés, az egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelete.
Társas kapcsolatok alakulásának segítése, a közösségi érzés elmélyítése a gyermek-gyermek, gyermek–óvodapedagógus, gyermek–dajka viszonylatában, melyet pozitív attitűd jellemez.
A gyermekek szociális érzékenységének fejlesztése, az én-tudat alakulásának elősegítése, az egészséges életvitelhez, a társadalmi élet mindennapjaihoz szükséges jártasságok, készségek alakítása.
A nevelésünk hagyományrendszerébe beépülő, ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek szervezésével a szülőföldhöz való kötődés és a hazaszeretet érzelmi megalapozása, az összetartozás élményének erősítése.
A cigány nemzetiségi gyermekek szokásainak, kisebbség kultúrájuk, egyes elemeinek, megismertetése, identitástudatuk fejlesztése, sikeres szocializációjuk megvalósítása.
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek különbözőségeinek elfogadása és tisztelete, valamint az egyenlő hozzáférés biztosítása.
A hátrányos helyzetű gyermekek mielőbbi beóvodáztatása és rendszeres óvodába járásának segítése nyitott programokkal, valamint a családokkal történő intervenciós gyakorlat megvalósításával.
A szülők bizalmának megnyerése, szemléletének formálása a nevelési problémák közös megoldásában.
Szociális hátrányok enyhítésére szükség szerint lehetőséget teremtünk az óvodai felszerelések biztosítására.

6.2.3. Az érzelmi az erkölcsi és a közösségi nevelés tartalma

A befogadás rendszere

A befogadási időszak erősen meghatározza a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához, ezért igyekszünk a szülőkkel együtt a lehető legnyugodtabb feltételeket megteremteni az újonnan érkező gyermekek közösségbe történő beilleszkedéséhez. Bármely életkorban történik is a befogadás, a tapintat, a törődés, a szeretetteljes odafordulás, pozitív, elfogadó attitűd, az óvoda minden dolgozójával szemben követelmény. Az óvoda dolgozóinak modell értékű kommunikációja és bánásmódja mintát jelent a gyermek magatartásának alakulása szempontjából.

A befogadás kapcsán főbb tennivalóink:

- Családlátogatással személyes kapcsolatfelvétel, környezettanulmány (anamnézis felvétel).
- Igény szerint anyás befogadás, fokozatos időcsökkentéssel. Az együttlét biztonságot ad az új környezet elfogadásához, ugyanakkor a szülő megismeri az óvoda belső életét, a gyermek napirendjét, szokásait. (A gyermekek kedvenc játékaikat, tárgyaikat, biztonságukat, fokozó eszközeiket magukkal hozhatják).
- A befogadásban egyidejűleg mindkét óvónő és a dajka is részt vesz. Kiemelt feladatot kap a befogadásban az új munkakörben foglalkoztatott pedagógiai asszisztens is. Az együttjátszás mellett megismerkednek a gyermekek a csoportszobában és az udvaron elhelyezett mozgásfejlesztő játékokkal, szerekkel. Az óvónők a szülőknek, gyermekeknek az életkori elvárásnak megfelelően közvetítik és közösen gyakoroltatják a tevékenységeket. A tevékenységek megerősítése sok-sok érzelmi átéléssel játékosan történik, figyelembe véve a gyermekek egyéni képességeit, tempóját, egyéni szokásait. Különösen fontos a testápoláshoz és az étkezéshez szükséges tárgyak, azok használatának bemutatása. A befogadás kezdeti fázisa az első nyílt hét tevékenység formái, majd ezt követően az egyéni eltéréseket figyelembe véve hosszabbodhat a befogadás ideje.
- A befogadást és a gyermekek eddigi életének történéseit segíti megismerni az anamnézis lap. Az ebből származó információ az alapja a későbbi egyéni fejlődést követő dokumentációnak.

Valamennyi csoportban családias légkör megteremtésével, a gyermekek egyéni ajándékokkal történő fogadásával segítjük elő a gyermekek társas kapcsolatainak alakulását, csökkentjük az évkezdés bizonytalanságát. Lehetőséget biztosítunk, hogy érdeklődésüknek megfelelően válasszanak tevékenységet. Ösztönözzük az 5–7 éves gyermekeket, hogy segítsenek a kiscsoportosoknak (Pl. öltözködésben) vegyék körül őket szeretettel. Igyekszünk minél több programot szervezni a kicsik és a nagy óvodások, ill. csoportokban dolgozó felnőttek és gyermekek együttműködtetésére (felnőttek bábjátéka, udvari közös tevékenységek).

Szokás-normarendszer

Az ésszerű kereteket adó szokás-normarendszer, a biztonságérzetet, nyugalmat jelent a gyermekek számára, kialakításában fontos az egyező nevelői hatás megteremtése, a két óvodapedagógus és dajka közötti összhang.

A szokás és normarendszer minden nevelési év elején kerül meghatározásra.

Alapja: a csoport fejlettségi szintje, a feladatok és tevékenységek rendszere, amelyet a csoportban meg kívánunk valósítani.

A szokás-normarendszer napirend-követő. Tartalmi elemei mindazok az elvárások, amelyek:

- a gondozás és egészséges életmód, teljes körű egészségfejlesztés
- közösségi nevelés, társas kapcsolatok
- a játék, mozgás;
- a tanulás területén:
  - normaként jelennek meg az óvodai életben. Rögzítjük a sikerkritériumokat, valamint a felzárkóztatást, illetve a tehetséggondozás feladatait, amely meghatározása felelősségteljes gyermekismeretet követel
  - a tevékenységek segítik a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) és akaratának (önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat) fejlődését, teret adva a gyermeki önkifejezésnek, önérvényesítésnek
  - a játékos tevékenység és a szülőkkel való kapcsolat során a nemi sztereotípiák erősítésének kerülése, nemek társadalmi egyenlőségével kapcsolatos előítéletek lebontásának elősegítése is feladatunk.

Szokás –normarendszer kialakításának gyakorlata

Tartalom	**Határidő**	**Felelős**
1. Az óvónő tájékozódása a gyermek szokásairól az óvodába lépés előtt	Augusztus 31.	Kiscsoportos óvónők
2. Szintfelmérés a gyermekek szokás – normarendszeréről. A felmérés dokumentálása egyénileg	3 - 4 éves korban: november 15. 4 – 7 éves korban: szeptember 31.	Csoport óvónői
3. Szokás –normarendszer tervezése	3 - 4 éves korban: november vége 4 – 7 éves korban: október 15.	Csoport óvónői
4. Teljes körű egészségfejlesztés programjának kidolgozása, egyeztetése az egészségügyi szervekkel, szakemberekkel	Október 15.	Nevelőtestület
5. A terv ismertetése és megbeszélése a dajkákkal	3 - 4 éves korban: november 31. 4 – 7 éves korban: október 15.	Csoport óvónői
6. Munkatársi értekezlet a szokás – normarendszer aktuális megbeszélésére	Szeptember 15 Május 31.	Óvodavezető

7. Szülői értekezlet, fogadóóra keretében a szülő tájékoztatása a korosztály, szokás – normarendszeréről illetve a gyermek fejlettségéről	Szülői értekezlet október 1. hete Fogadóóra: november.	Csoport óvónői
8. Hagyományos egészségvédő projekt megszervezése	November 31.	Nagycsoport óvónői

Ismétlődő közös tevékenységek megszervezése

Az óvodában igyekszünk minden alkalmat célszerűen megragadni a közös ünnepek és hagyományok kialakítására. A közös tevékenység a gyermek fejlődésének serkentője. A közös készülődés, tervezgetés távlatot jelenthet a gyermek számára.
A közösségi nevelés szempontjából kiemelt jelentőségűek:

a közös ünnepek és hagyományok ápolása,
a szűkebb és tágabb környezethez, a szülőföldhöz való kötődés alakítása,
közös programok a szülőkkel (családi napok, ismerkedő nap, látogatás a csoportban, gyűjtő munkában való részvétel).

A népi hagyományokra épülő ünnepi szokások megismerése, megőrzése, valamint szűkebb és tágabb környezetünkhöz való pozitív viszony kialakítása által erősödik a társakhoz fűződő viszony, a szülőkhöz, felnőttekhez, az ismert környezethez, tájhoz, természethez való érzelmi kötődés, a hazaszeretet. Erősödik identitástudatuk, pozitív irányba terelődik az erkölcsi tulajdonságok alakulása. Az ünnepek kapcsán a közösen feldíszített csoportszobák, az ünneplőbe öltözött gyermekek, felnőttek látványa, a közös verselés, mozgás mind-mind az esztétikai érzelmek és a közösségi élet alakításának eszközei. Változatos tevékenységekkel, - pl. ünnepek előtti „ráhangoló" játékok szervezésével,- és gazdag eszköztárral segítjük a hagyományok ápolását (pl. farsangi jelmeztár, karácsonyi, húsvéti, anyák-napi csoportszoba díszek, alakoskodás kellékei, a dramatizálás eszközei.

Intézmény és csoport szintű hagyományos ünnepeink

HAGYOMÁNYOS ÜNNEPEINK	TEVÉKENYSÉG TARTALOM	SZERVEZETI FORMA
MIKULÁS	Dalok, versek, dramatikus játékok Mikulás ajándéka Közös Mikulásvárás	-Az egész óvoda közös ünnepe majd csoportonkénti megemlékezés.
KARÁCSONY	Adventi előkészületek Közös ünnepváró Karácsonyi népszokások	- Csoportonkénti megemlékezés
	Kicsinyek karácsonya	- Óvónők részvételével
	Karácsonyi projektek megvalósítása	

		- Nagycsoportosok részvételével
	„Mindenki Karácsonya”	
		- Városi szintű ünnepség
	Multikulturális tartalmú projektek megvalósítása	- Óvoda dolgozóinak és a szülők részvételével.
		- Közösségi szintű ünnepség.
FARSANG	- Farsangi mulatság	Közös ünneplés a nagycsoportosok kezdeményezésével Csoportonkénti előkészület Óvodai szintű közös mulatság A szülők részvételével Néptáncosokkal együttműködve
	„Farsang farka” Kiszebáb égetés	
MÁRCIUS 15.	- Képek, jelképek készítése, gyűjtése (zászló, kokárda, huszár)	Az intézmény gyermekeinek és dolgozóinak részvételével.
	- Közös ünneplés.	
HÚSVÉT	Népi játékok, hagyományok felelevenítése Tojásfestés Locsolóversek Húsvéti ajándékok készítése.	- Csoportonkénti megemlékezés.
MÁJUS 1.	Májusfa díszítése Közös énekes-mozgásos játék a fa körül Május 1. Kézműves tevékenységek.	- Városi szintű ünneplés. - Szülők részvételével. - Óvónők közreműködésével.
ANYÁK NAPJA	Ajándék készítése Szülőkkel közös ünneplés	- Csoportonkénti megemlékezés
ÉVZÁRÓ	Tarisznyaátadás „Búcsúznak a középsősek”	Középső csoportosokkal
	Zenés- mozgásos-táncos játékok	Nagycsoportosok közreműködésével
	Multikulturális dalok, versek	Szülők részvételével
GYERMEKNAP	Sport, ügyességi versenyjátékok Szülő-gyermek közös akadályverseny.	Szülők, óvoda dolgozóinak részvételével. Minden óvodás részvételével

SZÜLETÉSNAP	Ugráló- vár, arcfestés. „ Mi így szoktuk.”	Csoportonkénti megemlékezés
NÉVNAP	Csoportokban kialakított szokások szerint	
VENDÉGVÁRÓ NAPOK	- Csoportonkénti programokkal	A szülők részvételével

Közösségi és erkölcsi nevelés során a társas kapcsolatok alakulásának segítése a gyermek-gyermek, a felnőtt-gyermek viszonylatban.

Nevelőmunkánk a gyermek-gyermek viszonylatban egymás megismerésére, a toleranciára, a különbözőségek megismerésére, elfogadására és tiszteletére irányul.

A társas kapcsolatok alakulásának felmérése és állandó változásának figyelemmel kísérése (szociometria évente 1x) segíti a gyermek-gyermek viszony megismerését, és ezzel a társas kapcsolatok kialakításának célzott, tevékenységen keresztül történő segítését.
A gyermek személyiségfejlődésének alakulásában modell értékű az óvodai feladatellátásban résztvevő felnőttek közötti kommunikáció, bánásmód, viselkedés.

Társas együttműködés közben tanulják meg a gyermekek az egymás felé fordulást, egymás segítését valamint a közösség alapvető normáit. Alkalom nyílik az egymáshoz viszonyításra, amely szükséges a reális énkép kialakításához, önkifejező törekvéseihez, önérvényesítéséhez.

A gyermeki kapcsolatok (gyermek-gyermek, gyermek-dajka, gyermek óvodapedagógus) együttműködése során válik természetessé, hogy minden gyermek, különbözőségeivel is elfogadható és szerethető.

A felnőtt-gyermek kapcsolatában: a felnőtthöz fűződő viszony nyújtja az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely a jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet teszi lehetővé. A kommunikatív jelek megértésével, a mindenki számára azonosan értelmezett szokás-és normarendszer kívánalmaival a feltétel nélküli szeretet fokozatai, a gyermekek számára egyértelművé válnak.

Az udvarias magatartás formáinak elsajátítása által a gyermekek képessé válnak a társak ellentétes véleményének elfogadására, alakul a szülők, felnőttek iránti figyelmesség, tisztelet.

6.2.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

- Érzelmileg kötődnek óvodájukhoz, társaikhoz, a felnőttekhez.
- Igényükké válik a tevékenységekben való közös részvétel és együttműködés.
- Segítenek egymásnak, együtt éreznek a közösség tagjaival.
- Természetes társas szükségleteik kielégítése során képesek a különbözőségek elfogadására, tiszteletére
- A gyermekek igényévé válik a helyes viselkedés, a mindennapi élet szokásainak, szabályainak betartása.
- A tevékenységekben kitartóak, a megkezdett tevékenységet a megbeszéltek alapján befejezik.

- A közösségért szívesen dolgoznak, bíznak önmaguk képességeiben.
- Igyekeznek legyőzni a felmerülő akadályokat, konfliktushelyzetben képesek megegyezésre jutni.
- A csoport „Illemtárábanmeghatározott udvariassági szokásokat igyekeznek betartani (köszönés, figyelmesség, előzékenység, vendég köszöntése, kérés, megköszönés módja).
- Ismerik szűkebb és tágabb környezetüket, mely a szülőföldhöz való kötödés alapja.
- Szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre.

6.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az értelmi nevelés tevékenységeken keresztül, a kultúraátadás hatásrendszerében az óvodai nevelési módszerek segítségével, elsődlegesen a gyermekek szabad játéka által valósul meg. Az értelmi nevelés szoros kapcsolatban van az anyanyelv és a kommunikáció alakulásával.

A program lényeges része a beszéd, az anyanyelv és a kommunikáció fejlesztése, hiszen csak kellő nyelvi fejlettséggel rendelkező gyermekek lesznek képesek az alap-kultúrtechnikák elsajátítására. Kommunikáció a beszéd és a gondolkodás egyik eszköze.

A kommunikáció egyszerre cél és eszköz a társas kapcsolatokban. Célja a kapcsolat felvétele, az információ eljuttatása a másik emberhez, akinek a társas reakcióiból a megértés ellenőrzése, a kapcsolat valamilyen szintű mélyítése valósul meg. Kommunikáció és a metakommunikáció elválaszthatatlan egymástól, a jelzések kiegészítik, helyettesítik, mélyítik vagy semlegesítik a szóbeli közlést. Az egyéni fejlődés biztosításához szükséges, hogy az óvodapedagógus személyes példájával (odafigyelés, beszélgetés, meghallgatás) kommunikációs helyzetek megteremtésével ösztönözze a gyermekek közötti kommunikációt, teremtsen lehetőséget a monologikus beszédre, ennek fejlesztésére, bővítse szókincsüket, gazdagítsa kommunikációs ismereteiket (pl. Érzelmeket kifejező gesztusaikat, arckifejezések, testtartások).

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikációkülönböző formáinak alakítása –a beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel – az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van. A gyermek beszéd – kommunikációs képessége elsődlegesen függ a családi szocializációtól, mely előnyös vagy hátrányos helyzetet teremt a gyermekek számára a közösségben.

6.3.1.Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés célja:

Az anyanyelv megbecsülésén és szeretetén keresztül alakul, a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs készsége,beszédészleléssel a beszédhangok felismerése, kapcsolása, beszédmegértéssel a szavak, szókapcsolatok, mondatok jelentésének tartalmának megértése,fejlődnek értelmi (kognitív) képességeik.

6.3.2. Az óvodapedagógus feladatai

A gyermek egyéni kíváncsiságára, érdeklődésére építve

- A kommunikáció, különböző formáinak alakítása, a beszélő környezet, a helyes minta a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartásával, ösztönzésével, szabályközvetítéssel és a gyermeki kérdések támogatásával.

- Tevékenységekben az anyanyelv gazdagságának, multikulturális elemeinek megismertetése, verbális és nem verbális jelzések, interakciók megjelenítése, használatának gyakorlása.
- A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka beszédmintájának, kommunikációjának összehangolása.
- A tervezetten szerzett tapasztalatok gyakorlatorientált megvalósítása.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése, játékos cselekedtetés során, kommunikációs helyzetben az ok-okozati összefüggések felismertetése, környezettudatos magatartás megalapozása.
- A kognitív képességek fejlesztése az egyre pontosabb, valósághű észlelés, a figyelem, a képzelet, a problémamegoldó gondolkodás, az alkotóképesség fejlesztése és az alakuló fogalmi gondolkodás fejlesztésével, az iskolai beilleszkedéshez szükséges értelmi érettség kialakítása.
- Valamennyi értelmi képesség fejlesztése, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését biztosító ösztönző környezet biztosítása.
- Szókincs bővítése, metakommunikációs helyzetek teremtése (gesztusok, arckifejezések, testtartások, testbeszéd, térköz).
- Folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőkészség kialakítása.
- A cigány gyermekek nevelésében és a nyelvi kifejezőkészség –hanghordozás, gesztikuláció- és a belső érzelemvilág közötti összhang megteremtése.
- A szociokulturális háttér figyelembe vételére épülő differenciált készség, képességfejlesztés, együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén

A nyelvi elmaradások korrigálásának gyakorlata:

Komplex logopédiai terápia

Napi anyanyelvi játékok

Alapvető pedagógiai elvünk

Az egyéni fejlettséghez igazodó differenciált fejlesztés, különös tekintettel a nyelvileg hátrányos helyzetű gyermek esetében.

6.3.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés tartalma

Napi gyakorlatunkban az anyanyelvi játékok egyéni és mikro csoportos szervezésére – alkalmazkodva a gyermekek életkori sajátosságaihoz – külön időt biztosítunk.

A nyelvi játékok, gyakorlatok legfőbb ismérve, hogy játékos keretben végezzük, örömmel és sok-sok ötlettel fűszerezett csoportos játék keretében. A nyelv- és ajakügyesítő, valamint a hallás differenciálásai gyakorlatokkal, lehetőséget teremtünk, a hangzók helyes ejtésére. Ha az mégsem következnék be, - mint a korábbi években is tettük – logopédus segítségét vesszük igénybe. Az óvodai csoportokban, ugyanis csak a szükséges készségeket fejlesztjük a napi tevékenységek során (max. 5-10 percben).

Az anyanyelvi játékokhoz, központi és saját készítésű eszközöket használunk: szemléltető képek, tornaszerek, különböző anyagokból készült tárgyak, bábuk, tükör, videofilmek, hangszerek, dia-

vetítő, hívóképek, feladatlapok, valamint a csoportszoba berendezési tárgyai, eszközei, képes dominó, képes ABC, Bohóc kártya. Anyanyelvi-táska, Bujkáló képek, magánhangzók megkülönböztetésére pálcikák, korongok, Memória-játék, Ellentétes szó párok képei.

6.3.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Beszédük érthető, kifejező, összefüggő, a különféle élethelyzetekben használnak az elvont kifejezéseket.
- Beszédfegyelmük kialakul, nyugodtan, figyelmesen végighallgatják a felnőtteket és társaikat.
- Koruknak megfelelően kialakult a pontos érzékelés, észlelés, képesek vizuális, auditív differenciálásra.
- Térbeli viszonyokat képesek felismerni és megnevezni.
- Az önkéntelen bevésés mellett megjelenik a szándékos bevésés is.
- Gondolkodásuk, képzeletük, fantáziájuk, emlékezetük, szándékos figyelmük fejlődik
- Gondolkodásukra a problémamegoldásra törekvés és kreativitás a jellemző.
- Bátran és szívesen kommunikálnak a társaikkal és a felnőttekkel.
- A metakommunikációs jelzéseket használják, a környezetükben élő személyekkel jól kommunikálnak.
- Tudnak szemkontaktust teremteni és tartani.
- Az etnikai gyermekek is megértik és helyesen alkalmazzák az óvodai élethez szükséges kifejezéseket, és képesek magukat megértetni.

7. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSE, FEJLŐDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

7.1.Különleges bánásmódot igénylő gyermek

7.1.1. A sajátos nevelési igényű gyermek

7.1.2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek

7.1.3. A kiemelten tehetséges gyermek

7.1. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése

A sajátos nevelési szükséglet, mint fogalom, sokkal tágabb elnevezés, szélesebb populációra terjed ki, mint a fogyatékos, vagy sérült elnevezés. Több az olyan gyermek, akinek szüksége van a megsegítésre, hátrányos helyzete, születési determinációja, részképesség zavara miatt. A speciális nevelési szükséglet nem a képességek hiányára, hanem inkább a teendőkre összpontosít.

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében

állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A fenntartói döntés, és feladat-ellátási kötelezettség, az Alapító okiratban megfogalmazott feladat meghatározás alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek fogalomköréhez tartozó gyermekek ellátása kiterjed az alábbi speciális nevelési igényű gyermek ellátására:

- **A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek**
- **Látássérült gyermek**
- **Hallássérült gyermek**
- **Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek**
- **A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermek**
- **Beszéd fogyatékos gyermek**
- **Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek**
- **Figyelem vagy magatartásszabályozás zavar**

Pedagógiai szempontból az értelem, a látás, a hallás, a mozgás, a beszédszervek hibás működése vagy az érzelmi élet súlyos zavara által okozott eltérő fejlődést értjük sajátos nevelési igény alatt. Azt az állapot, amikor a gyermek egyedi sajátosságai oly mértékben térnek el az átlagostól, hogy annak alapján a lehetséges fejlődés csak sajátos (gyógy) pedagógiai eszközök, módszerek és segédeszközök biztosításával érhető el.
Óvodánkban a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló, speciális fejlesztő tevékenységet a helyi nevelési rendszer szerves részeként működő, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve figyelembe vételével szervezzük.

A habilitációs, rehabilitációs ellátás elvei:

- A tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangba kerüljenek.
- A fejlesztés a megfelelő területen valósuljon meg.
- Nevelésük, fejlesztésük a terhelhetőség figyelembe vételével történjen.
- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődését, elfogadó, eredményeket értékelő környezet, befogadó csoportlégkör kialakítása segítse.
- A gyermekek viselkedésében érvényesüljön a hátrányos megkülönböztetés kizárásának elve.
- A habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások programjai az intézmény programjának tartalmi elemeivé váljanak.
- A gyermek fogyatékosságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus segíti a gyermek fejlesztését.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenység célja:

Harmonikus, nyugodt óvodai környezetben

- Biztosított a gyermekek integrált nevelése, esélyegyenlősége.
- Javul a gyermekek életminősége, a társadalmi beilleszkedése.
- Csökkennek a fogyatékosságból adódó hátrányok.
- Természetessé válik a gyermekek közötti különbözőség elfogadása.

Általános feladatok:

- A napi tevékenységekbe a speciális tevékenységek beépítése, melyek a sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatását segítik elő.
- Az egyéni fogyatékosságból fakadó, hiányzó-vagy sérült funkció helyreállítása, új funkció kialakítása.
- Az ép funkciók bevonása, a hiányzók pótlása érdekében, a különböző funkciók egyensúlyának kialakítása.
- Speciális eszközök elfogadtatása, használatuk megtanítása.
- Az egyéni sikereket segítő tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- A fejlesztés céljait, minden esetben a gyógypedagógiai – orvosi - pszichológiai komplex vizsgálat diagnózisára, javaslatára kell építeni.

Feladatok

Integrált nevelésből adódó pedagógiai feltételek biztosítása:

- Sérülés specifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása.
- Egyéni szükségletekhez igazodóan, speciális segédeszközök használatára, elfogadására, következetes használatára, megóvására nevelés.
- Kompenzációs lehetőségek körének bővítése, a nem-vagy kevéssé sérült funkciók differenciált működésének tudatos fejlesztése.
- Kiemelkedő teljesítményre képes területek felismerése.
- Rugalmas szervezeti keretek kialakítása, az egyéni foglalkoztatás megvalósításához.
- Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítők, tájékoztatása a sajátos nevelési szükségletről a gyermekek befogadásához.
- A szülők megfelelő tájékoztatása, együttműködés a családdal.

A fejlesztő tevékenység legfontosabb területei:

A tevékenységet meghatározó tényezők; a fogyatékosság, típusa, súlyossága, a speciális ellátás kezdetének ideje, az életkor, a meglévő ismeretek alapján:

- A kognitív funkciók, (vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés)
- Motoros képességek, (alapmozgások, mozgáskoordináció, egyensúly)
- Beszéd –és nyelvi képességek fejlesztése, (nonverbális, verbális kommunikáció, beszédindítás, beszédmegértés stb.)
- Játéktevékenység alakítása, játékhasználat elsajátítása.
- Szociális kompetenciák kialakítása, a fogyatékosság függvényében, más-más hangsúlyt kap.

Sérülés specifikus fejlesztés feladatai:

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek

A mozgás szervrendszer veleszületett vagy szerzett károsodása, funkciózavara jelentős mozgásbeli akadályozottságot jelent a gyermeknek. A mozgáskorlátozott gyermekek ellátása, fejlesztése speciális, egyénre szabott nevelést igényelnek a befogadó intézménytől. A mozgássérült gyermekeknek az ép gyermekekkel való együttnevelése pozitív hatással van személyiségfejlődésükre: a mozgáskorlátozottakat megtanítja a saját képességeinek értékelésére, az ép mozgásúakat az együttélés szabályaira, a toleráns viselkedésre.

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott és halmozottan fogyatékos mozgáskorlátozott) gyermek óvodai nevelése során kiemelt feladat:

- A mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése, megszűntetése,
- a speciális, egyénre szabott eszközök használatának kipróbálása, megtanítása, s ezek segítségével a tágabb és szűkebb környezet minél sokrétűbb megismertetése,
- az életkornak megfelelő tapasztalatszerzésre, a megtanult mozgás alkalmazására nevelés
- biztosítani kell a gyermek állapotához igazodó megfelelő mozgás- és életteret (az ehhez szükséges akadálymentes környezetet, sajátos technikai eszközöket, például lejtő, kapaszkodó), mindig szem előtt tartva az önállóságra nevelés elvét.

Speciális fejlesztési feladatok:

- Az életkori sajátosságoknak megfelelő tartási és mozgási funkciók segítése, a hely- és helyzetváltoztatás és a manipuláció javítása a nagy- és finommozgások célirányos fejlesztésével, az írás megalapozását célzó fejlesztésekkel.
- A finommotorika és grafomotoros képességek célirányos fejlesztése.
- A helyváltoztatást segítő-támogató eszközök szükség szerinti használata kialakítása.

- Az önellátási funkciók fejlesztése, az életkornak megfelelő mindennapos tevékenykedtetés.
- A játékhoz használt tér átalakítására, a játéktevékenység egészének, esetleg egyes részeinek adaptálására.
- A gyermek bevonása minden nyelvi és kommunikációs képesség fejlesztését célzó tevékenységbe.

Minden tevékenység során kiemelt feladat a tapasztalatszerzés biztosítása, a cselekvéses ismeretszerzés lehetőségének megteremtése.

Látássérült gyermek fejlesztésének feladatai

A látássérült gyermekek a nevelés-oktatás szempontjából lehetnek: vakok, aliglátók és gyengénlátók. A látási kontroll hiányosságainak korrigálására minden látássérült gyermek esetében segíteni kell:

- A részvételt a közös játékban.
- A közösséghez való alkalmazkodást, a viselkedési formák megtanulását és gyakorlását, a közösség előtti szereplést
- Kiemelt hangsúlyt kap az önkiszolgálás, a tárgyak és helyük megismertetése, a rendszeretet, a higiéné, különösen a szem és a kéz tisztántartása
- Figyelembe kell venni a fizikai terhelhetőség korlátait, tekintettel az adott szembetegségre.

a) A vak gyermekeknél kiemelt szerepe van a játéknak, a sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőség biztosításának – az ép érzékszervek aktivizálásával. A környezet kialakításánál a biztonságos téri tájékozódás támpontja érdekében fontos az eszközök, bútorok állandó helye.

Speciális fejlesztési feladatok:

- A helyes testtartás megtanítása, tartáshibák megelőzése
- Az önkiszolgálás területén a sérülés mértékéhez viszonyított önállóság kialakítása
- A zenei tevékenységeken keresztül a hallás és mozgás komplex fejlesztése

b) Az aliglátó gyermekek speciális feladata a tapintó – halló életmódra való felkészítés és a látásteljesítmény megőrzése, intenzív fejlődése.

c) Gyengén látó gyermekek fejlesztésének feladatai

Látásukat sokkal közelebbről, kisebb térben tudják használni. Nevelésük speciális optika eszközök segítségével, vizuális megismerés útján történik, hallási, tapintási ingerekkel kiegészítve.

- A testtartási hibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása és az ehhez szükséges környezet megteremtése (dönthető asztallap, világítás).
- A környezet vizuális megismertetése, látás használatának megtanulása a távoli és közeli környezetben.
- Nagymozgások fejlesztése, mozgáskoordináció, mozgásbiztonság kialakítása.
- Térbeli tájékozódás fejlesztése a látás használatával.
- A kézügyesség, a finommozgás fejlesztése az írás előkészítés.
- A hallási figyelem és megkülönböztető képesség segíti a gyermek tájékozódását.
- A tapintási észlelés által szerzett információkkal a tárgyak tulajdonságairól szerzett ismeretek kiegészítése.

Hallássérült gyermek fejlesztésének feladatai

A hallási fogyatékosság szűkebb terjedelmű, gyógyító-pedagógiai fogalom, olyan hallási rendellenességet jelent, ahol a sérülés időpontja, mértéke és minősége miatt a beszédbeli kommunikáció spontán kialakulása zavart.

A halló környezet gazdagabb beszédpéldája fejleszti a gyermek kommunikációját. A beszélő környezet a gyermeket erősebb beszédkésztetésre sarkallja. A halló társakkal való együttlét magasabb beszédszintet eredményezhet, ugyanakkor ebben a környezetben a jelelés teljesen háttérbe szorul. A szociális kontaktus a halló gyermekekkel, az ő magatartásmintáiknak példája pozitív változásokat eredményezhet a gyermek személyiségében.

A nagyothalló kisgyermekek az óvodába kerüléskor különböző, de minden esetben akadályozott nyelvi állapottal érkeznek. Aktív szókincsük sokszor csak néhány szóból áll, amellyel közvetlen környezetük tárgyait vagy legfontosabb szükségleteiket fejezik ki. A kapcsolatkeresés inkább metakommunikáció útján, gesztusokkal történik. A hallássérült gyermekek egy része speciális segítséggel részt vehet az óvodai nevelésben. Központi feladat a kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése, mely az egész napi óvodai tevékenységben jelen van.

a) A súlyos fokban hallássérült – siket – gyermekek (a beszédtartományban mért hallásveszteség 90 dB vagy nagyobb) fejlesztési feladatai:

- A hallás és a beszédértés fejlesztése
- A hangos beszéd aktív használatának építése
- A grafomotoros készségfejlesztés és a diszfázia-prevenció

- Az átfogó feladat a kognitív funkciók és az érzelmi élet fejlesztése
- Alapvető önkiszolgálási szokások elsajátítása
- Az aktív nyelvhasználat építése
- A szájról olvasási készség fejlesztése

Az óvodai környezetében fontos a gyermek közölnivalójának, kommunikációs próbálkozásainak megértése.
b) A nagyothalló – gyermekeknél a beszédtartományban mért hallásveszteség 30–45 dB közötti, középsúlyos esetben 45–65 dB közötti, súlyos esetben 65–90 dB közötti hallásveszteséget mutatnak ki.
Az enyhén hallás sérült-nagyothalló- gyermekek esetében a halláskárosodás miatt, az érthető kiejtés elmarad, ennek következtében, a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodás korlátozódhat, az egész személyiség megváltozhat. Speciális ellátással a súlyos következmények kialakulása csökkenthető. Az emberi beszédhang és környezet korlátozott felfogására képesek. Beszédfejlődésük késve, speciális segítséggel indul meg.
Speciális fejlesztési feladatok:

- A nyelvi kommunikáció megindítása, a kommunikációs igény- és tevékenység erősítése, a beszédérthetőség folyamatos javítása.
- A kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése.
- A beszédértés, a szókincsfejlesztés.
- A szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése.
- A beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyermekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét.
- A nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása, a megnyilvánulást segítő eszközrendszer használata, a családi-szociális háttér bekapcsolása a fejlesztés rendszerébe.

c) A hallásukat műtéti úton helyreállított/létrehozott (pl. cochleaimplantált) hallássérült gyermeknél – egyik vagy mindkét oldalon végzett hallásjavító műtét után – fizikai értelemben közel ép hallás mérhető.
Speciális fejlesztési feladatok:

- hasonlóságot mutat a hallók beszédfejlődésével
- fejlődési ütemük döntően függ a műtét időpontjától, a család aktív együttműködésétől
- fejlesztést döntően befolyásolja az esetleges – a pszichés fejlődés zavara miatti – beszéd-, nyelvtanulási akadályozottság.

Az enyhe értelmi fogyatékos kisgyermek fejlesztésének feladatai

Az ép gyermekekkel történő együttnevelés, a társakkal történő együttműködést, a kommunikáció fejlődését segíti elő.

- A gyermek szükségletei szerint folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről való gondoskodás.
- Az önmegvalósítást, szociális beilleszkedést segítő képességek és a gondolkodási képességek fejlesztése.

A középsúlyos értelmi fogyatékos gyermek

A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermekek sérülése általában már az óvodáskort megelőzően, közvetlenül szülés után vagy kora gyermekkorban felismerhető. A jól szervezett és hatékony korai fejlesztés jelentősen segítheti az óvodai beilleszkedést és az óvodaérettség elérését. A középsúlyosan értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében fontos elv, a kis lépések elvének alkalmazása, a gyermekekre jellemző cselekvésbe ágyazott gondolkodást figyelembe vevő képesség fejlesztés.

Speciális fejlesztési feladatok:

- Az alapmozgások, manipuláció kialakítása, fejlesztése.
- A minimális kontaktus, kooperációs készség, a nonverbális és verbális kommunikáció fejlesztése.
- A beszédindítás, a beszédmegértés fejlesztése, az aktív szókincs bővítése.
- A szobatisztaság, az alapvető önkiszolgálási szokások kialakítása.
- Az adekvát játékhasználat elsajátítása, a kognitív funkciók fejlesztése.

A fejlesztésben kiemelt szerepe van a rendszerességnek, az utánzásnak, a gesztussal kísért, egyszerű verbális utasításnak, a zenének, a ritmusnak, a sok ismétlésnek.

Beszédfogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok

Beszédfogyatékos/súlyos, akadályozott beszédfejlettségű gyermek szenzoros, motoros, vagy szenzomotoros problémája (megkésett beszédfejlődés, súlyos orrhangzóság stb.) miatt előtérően fejlődik.

Az akadályozottság megmutatkozhat, beszédhangok ejtésében, beszédészlelési, megértési zavarokban, beszédritmus sérülésében, a beszédhelyzetek tartós hárításában, megtagadásában, ill. általános beszédgyengeséggel együtt járó részképesség kieséssel. A diszfóniák, a hangadás kóros elváltozásai is ide sorolhatók.

- Komplexitás a fejlesztésben; sokoldalú percepciófejlesztés, kinesztéziás, auditív, vizuális, vizuo-motoros koordináció, beszéd motorikus mozgások fejlesztése.
- Aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása.
- Speciális terápiák alkalmazása; diszlexia prevenció, grafomotoros fejlesztés.
- Báb és drámaterápia alkalmazása.
- A mozgás és beszédműveletek, transzfer (átviteli) hatásának tudatos használata.

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekre jellemző a kölcsönösséget igénylő társas helyzetek megértésének és azokban való részvételének zavara, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmatlan, sztereotip viselkedés, a viselkedésszervezés és kivitelezés zavara és az egyenetlen képességprofil. Autizmus spektrum zavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva.

Az autizmus súlyossága, a tünetek sokfélesége és kombinációik, a gyermek értelmi szintje és egyéb képességei, a gyermekszemélyisége, a spontán érés folyamata: alapvetően ezek a tényezők határozzák meg, milyen is valójában és összességében a gyermek.

Az óvodai fejlesztés alapja minden esetben pszichológiai képességmérés. A fejlődési szint és szociális alkalmazkodás követése egyéni felméréssel történik, speciális eszközök és módszerek használatával, egyéni fejlesztési helyzetben megalapozva.

Az autista gyermekek óvodai nevelésének célja az elemi adaptív viselkedések kialakítása:

- A szociális, kommunikációs készségek célzott fejlesztése.
- Az autizmusból és a társuló fogyatékosságokból eredő fejlődési elmaradások lehetséges célirányos kompenzálása.
- A sztereotip, inadekvát viselkedések kialakulásának megelőzése, illetve korrekciója.

- A fogyatékosság specifikus, protetikus, augmentatív környezet, eszközök, módszerek és szokásrendszer kialakítása és használatának elsajátíttatása.

Speciális fejlesztési feladatok:

- A beszéd előtti (preverbális) csecsemőkori kommunikáció elemeinek tanítása
- A szociális kapcsolatteremtés elemeinek tanítása.
- A beszéd vagy ennek hiányában alternatív, vizuális eszközzel történő kommunikáció használatának tanítása.
- A tanítási helyzetben szükséges elemi szociális viselkedés kialakítása.
- Az alapvető önkiszolgálási készségek kialakítása: rágás, étkezés, szobatisztaság, öltözés,
- tisztálkodás.
- A korai kognitív funkciók (elemi logikai műveletek, fogalmak, összefüggések tanítása, szociális kognitív készségek fejlesztése, egyszerű aktivitásformák kialakítása strukturált keretek között, általánosítás képességének fejlesztése.
- Az elsajátított képességek önálló használatának tanítása.
- Az elsajátított képességek más összefüggésben való használata.
- A viselkedésproblémák kezelése, megelőzése, alternatív viselkedések kialakítása (kétszemélyes tanítási helyzetben való részvétel viselkedési elemeinek kialakítása, csoportba való beillesztés kialakítása, óvodán kívüli környezethez való adaptív viselkedés kialakítása).

Fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermekek fejlesztése

A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretelsajátítást, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképesség-zavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi. Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárás okozta feszültségeket, a váratlan zajokat. Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak. Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.
Az óvodai nevelés és fejlesztés során kiemelt feladat:

- A gyermek szakértői bizottsági véleményében foglaltakra alapozva a részképesség-zavarok egyéni fejlesztési terv szerinti korrekciója és kompenzálása tudományosan megalapozott szakmai módszerek alkalmazásával.
- Fejlesztés szakmai teamben, és a szülő aktív bevonásával.
- Megelőzni a teljesítménykudarcokra épülő másodlagos zavarok, inadaptív viselkedés kialakulását.
- Megalapozni az eredményes iskolai előmenetelhez szükséges készültséget.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció a pszichés fejlődési zavar jellegét megállapító, komplex – gyógypedagógiai, pszichológiai és orvosi – szakértői véleményben foglaltak alapján történik.

7.1.2. Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermek az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult.

A fejlesztő foglalkoztatás az óvodai nevelés keretében valósul meg, a szakértői vélemény alapján egyéni, mikro csoportos foglalkoztatás keretében.

A fejlesztő foglalkozások szervezésének szempontjai:

- Egyéni vagy mikrocsoportos foglalkoztatás keretében a gyermekek képességének, motiváltságának ismeretében.
- Játékos, kreatív, kerülve az iskolai helyzeteket, nyugodt, ingerszegény környezetben
- A foglalkozások időpontja és helye tekintetében rendszeres

A fejlesztésben minden óvodapedagógus részt vesz, de a fejlesztőpedagógusok tevékenysége kiemelt jelentőséggel bír.

7.1.3. A kiemelten tehetséges gyermek

Az intézmény fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel. A mikro csoportos tevékenységszervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében, melynek fontos színterei, a játék tevékenység, a bábjáték. A témák feldolgozására legalkalmasabb a projekt módszer. A tehetséges gyerek már kisgyermekként is hordozza a kiemelkedő képességűekre úgy általában jellemző személyiségvonásokat, érzelmi mintázatokat és karakterisztikus viselkedésformákat. A

tehetséggondozás során a tehetségígéreteket fejlesztjük a gazdagítás, dúsítás, differenciálás eszközrendszerével komplex programok keretében

Alapelveink:

- A tehetség ígéretek erős oldalának fejlesztése.
- A gyermekek tehetségével összefüggő gyenge területének erősítése.
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése.
- Feltöltődés, pihenés, elvonulás lehetőségének biztosítása.

Célunk: A tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai programok keretében.

Feladataink:

- A tehetséges gyermek felismerése.
- Sokféle tevékenységkínálat biztosításával, a gyermekek érdeklődési körének megismerése.
- A tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel.
- Egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés.
- A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése.
- Elfogadó és támogató környezet kialakítása.
- A pedagógusok továbbképzésének megszervezése a tehetségfejlesztés területén.
- A szülők folyamatos tájékoztatása, megnyerése a közös célok hatékony elérése érdekében.
- A tehetségfejlesztési szakértővel partneri kapcsolat kialakítása.

A gazdagítás, a tehetségfejlesztő munka alapeszköze:

Mélységében történő gazdagítás. Tartalmi gazdagítás. A feldolgozási képességek gazdagítása. A tempóban történő gazdagítás.

A tehetséggondozás tartalma

Integráló tehetséggondozás, mely a „tehetségígéretek” egész személyiségének komplex fejlesztésére irányul.
Műhelyfoglalkozások vezetése, mely a „tehetségígéretek” speciális érdeklődésére, épít speciális többlet nyújtásával a gyermekek képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően. A többségen belül a differenciálás eszközrendszerével a tehetség fejlesztésének segítése.
A tehetséggondozást a tehetségpontokhoz való kapcsolódás segíti. Terveink közé tartozik tehetségfejlesztő jó gyakorlat kialakítása, már jól működő komplex tehetségfejlesztő program adaptálása, majd tehetségfejlesztő munkacsoportok létrehozása az alábbi területeken.

- Mozgás
- Vizuális nevelés
- Anyanyelvi nevelés
- Gondolkodás fejlesztése

A tehetséggondozás dokumentációi és azok tartalma

- Pedagógiai Program (helyzetelemzés, elvek, célok, feladatok, tehetségmodell bemutatása, tehetségműhelyek, személyi, tárgyi feltételek, kapcsolatok, az adott év tehetségprogramja, kapcsolattartás formái, személyi, tárgyi fejlesztések).
- Éves munkaterv (az adott évre kitűzött célok, feladatok, fejlesztések, ellenőrzések, értékelések, az adott év tehetségprogramja, kapcsolattartás formái, személyi, tárgyi fejlesztések).
- A tehetségműhely dokumentációi (tehetséggondozó éves programja, műhelyprogramok, a gyermekek egyéni fejlesztési naplója).

Tehetséggondozás folyama

- *A tehetségígéretek felfedezése*

Fejlődési naplóban képességméréseket végzünk megfigyelés és konkrét mérés alapján. A tehetséges gyermeket az óvodapedagógus javasolja a tehetségműhelybe való fejlesztőmunkába.

- *A tehetségígéretek beválogatása*

A tehetségműhely óvodapedagógusa az általa kidolgozott tehetségmérő rendszer alapján válogatja be a gyerekeket a műhelybe.

- *A partnerekkel megtörténik az egyeztetés, hozzájárulás beszerzése.*

- *A tehetségek gondozása*

Folyik a munka a tehetségműhelyben.

Mérések

A mérések alapjául a saját kidolgozott mérési rendszert és a megfigyelési szempontjainkat vesszük figyelembe, folyamatos a visszacsatolás és az értékelés.
A gyermekekről portfólió készül, mely tartalmazza a gyermekek alkotásait, az óvodapedagógusok által leírt folyamatos megfigyeléseket, tapasztalatokat.

7.2.A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Speciális ellátási rendszerünkben az egyéni képességfejlesztés sokszínűen valósul meg.

Speciális ellátás rendszere

Terület	**Fejlesztési terápia**	**A megvalósulás formája**	**Fejlesztési kompetenciák**
MOZGÁS	**Prevenció. Korrekció**. -Prevenciós, korrekciós torna -Nagymozgás, finommotorika fejlesztése	Mikro csoportos, esetenként egyéni, páros	Óvodapedagógus Pedagógiai asszisztens
BESZÉD- ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	-Komplex logopédiai terápia Prevenciós program	Mikro csoportos esetenként egyéni, páros	Gyógypedagógus,-logopédus Nyelv és beszédfejlesztő Óvodapedagógus
RÉSZKÉPESSÉGEK	Prevenciós program Fejlesztőpedagógia, Sindelar-program	Mikro csoportos, Egyéni, vagy páros	Sindelar- fejlesztő Óvodapedagógus Pedagógiai asszisztens

	DIFER		
	Prevenciós program		
PSZICHÉS FEJLŐDÉS ZAVARAI	Fejlesztőpedagógia	(kis) csoportos	
	Szenzoros integrációs terápia elemei	esetenként egyéni, páros	Gyógypedagógus
	Relaxációs terápia elemei		Óvodapedagógus
TANULÁSI	Prevenciós program	Mikro csoportos	Óvodapedagógus
FOLYAMATBAN	Fejlesztőpedagógia	Egyéni, vagy páros	Gyógypedagógus
AKADÁLYOZOTT	Komplex		
	-dyszlexia		
	-diszkalkulia preventív terápia		

A megelőzés feladatai közé tartozik, hogy már középső csoportban, a csoportban dolgozó óvónő javaslatára, megfigyelései alapján, a pedagógusok által kidolgozott helyi szempontsor kritériumai szerint, és 4 éves korban DIFER mérés eredményeit figyelembe véve, a gyermekek differenciált fejlesztésben részesülnek. A helyi program kiemelt fejlesztési feladatai, alapját képezik a fejlesztési gyakorlatnak.

A fejlesztés gyakorlata:

A fejlesztőtevékenységek színterei;

- Csoportszobai integráció: sérülés-specifikus feladat tervezése a napi tematika szerint (jelölése a művelődési tartalomnál) szokás szabályrendszerben megjelenő feladatok.
- Csoporton kívüli fejlesztés: az óvodapedagógusok tervezett tevékenysége, a HHH-s gyermekek fejlesztése szakember részvételével
- Csoporton belüli hospitálás: célja a gyermek sokoldalú megismerése
- Gyógypedagógus irányításával, közreműködésével végzett tevékenység.
- Együttműködés a szülőkkel

A fejlesztési tevékenység értékelése

- Fejlettségmérő lapok áttekintése (félévente)
- Megfigyelési napló bejegyzései alapján (évente)
- Az óvodapedagógus fejlesztési kompetenciába tartozó tesztekkel: (évente)
- (Sindelar teszt, Edtfeld teszt)
- Az állapotváltozásról kontrollvizsgálat a Szakértői Bizottságnál
- DIFER mérés (évente 2x)

Szükséges feltételek

Alapvető tárgyi eszközök megtalálhatók program specifikus eszközök között,pl:

- Nagyméretű tükör, egyéni fejlesztéshez logopédiai tükör,
- Lateralitást (oldaliságot) jelölő karszalag
- Anyanyelvi táska MINIMAT eszközök, képkártyák
- Mozgásfejlesztést segítő eszközök (labdák hengerek, Wesco eszközök)
- Finommotorika fejlesztését segítő játékok, eszközök, anyagok

A fogyatékosságnak megfelelően, speciális eszközök biztosítása szükséges.

7.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Képesekké váljanak társaikkal való együttműködésre, közösségen belül megtalálják helyüket, társaik elfogadják, nem kerülnek peremhelyzetbe. (szociálisan alkalmassá válnak az iskolai életre)
- Képesekké válnak igényeik, szükségleteik közvetítésére, megértetésére.
- Képessé váljanak nyelvi jelek befogadására, feldolgozására, beszédbeli kommunikációra.
- Saját személyükkel kapcsolatos munkákat önállóan végeznek
- Kialakul a vizuális jelek felismerése
- Képesekké válnak a környezetükben állandó, adaptív viselkedésre és indulataik szabályozására
- Kompenzációs technikákat elsajátítanak
- Figyelem összpontosításra képesekké válnak
- A tehetséggondozás során alakul a gyermekek önkifejező-képessége, koordinációs képessége, térpercepciója erősödik, alkotásaikban érvényesül a kreativitás és az alkotás öröme

8. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

A gyermekeink szociális háttere igen szélsőséges képet mutat. Munkánk tervezésénél figyelembe kell vennünk az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit éppúgy, mint a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő, esetleg csonka családokét.

Különösen nagy a felelősségünk a **halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek** nevelésében. A hátrányos helyzet esetenként a **gyermek veszélyeztetettségét** is magában hordja. Ők néha csak tőlünk kapnak segítséget a világban való eligazodáshoz, a kultúra értékeinek megismeréséhez, lelki és testi fejlődésükhöz.

8.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek célja

A hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekek érdekében tett intézkedésekkel, gyermekközpontúsággal,családorientált szemlélettel, az együttműködések elősegítésével az esélyteremtés növelése, valamint a gyermekek komplex személyiségfejlődésében bekövetkezett pozitív változások elősegítése.

8.2. Az óvodapedagógus feladatai

- Anyagi támogatás lehetőségeinek felkutatása.
- A tolerancia, segítőkészség kialakítása, a másság elfogadása.

- Praktikus ismeretek elsajátíttatása.
- A mindennapi élethez szükséges készségek kialakítása.
- Családi életre és egészséges életmódra nevelés.
- A mozgás és a sport sajátos eszközeivel kialakítani az alapvető mozgás - és feladatmegoldó képességet, az egészséget értéknek tekintő gondozásmódot, a szabadidő tartalmas eltöltésének igényét.
- A szülőkkel - a gyermeküket is elhanyagoló családokkal való - együttműködésre késztető kapcsolattartás erősítése.

8.3. A hátrányos helyzet okai

- A család anyagi és egészségügyi állapota, erkölcsi helyzete és életvitele, értékrendje.
- A család lakhelye és környezete.
- A gyermek és/vagy szülő egészségi állapota.
- A családtagok száma.

Környezeti okok

- Sokgyermekes család: 3 vagy több gyermek
- Szűkös lakásviszonyok: a család magas létszáma, több generáció együttélése,
- Szülők iskolázatlansága

Nevelési hiányosságok:

- Kettős nevelés
- Felügyelet és gondozás hiánya
- Helytelen bánásmód (brutalitás)
- Érzelmi sivárság, közömbösség
- Könnyelmű, felelőtlen életvitel
- Bűnöző családi háttér

Anyagi okok:

- Munkanélküliség
- Létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi okok

- Születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság
- Mozgáskorlátozottság
- Érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- Szervi rendellenesség
- Tartós betegség
- Idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- Higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt**.**

8.4. A szociális hátrányok enyhítésére tett intézkedések

- A differenciált egyéni fejlesztés
- Egészségnevelés
- Életvezetési tanácsok a családok részére
- A mozgás prioritása a nevelésben
- Interkulturális nevelés: életvezetés, cigány irodalom, a cigányság története
- Tehetséges gyermekek fejlesztése.
- Felzárkóztató foglalkozás az arra rászorulók részére

- Kirándulásokon a részvétel biztosítása
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása
- Pályázatokon való részvétel

Szülőknek felajánlott segítség

- Fórum - jogi és életvitellel kapcsolatos tanácsadás
- Sportolási lehetőség az óvodában
- Játékos, ismeretterjesztő foglalkozások
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről a szülői értekezleten, fogadó órákon, írásos tájékoztatón keresztül
- Szülőkkel közös programok

Anyagi támogatás lehetősége

- Az odaítélés elveinek a szülőkkel együtt történő megfogalmazása
- étkezési hozzájárulás biztosítása
- ruhák adományozása (lehetőség megteremtése)
- pályázatok útján nyert támogatások elosztása

9. A GYERMEKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG

A gyermekvédelmi feladatok ellátására nagy hangsúlyt helyezünk, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata. A gyermekvédelmi feladatok koordinálását megbízott óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős látja el, közvetlen kapcsolatot tartva a gyermekvédelmi feladatokért felelős óvodavezetővel.

Az óvónők évente egy alkalommal értékelik a gyermekvédelmi munkát, melyről a óvodavezetőt és a megbízott gyermekvédelmi felelőst folyamatosan tájékoztatják.

Az általános elvárások közül - a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, szeretetteljesség, következtetés – kiemelten fontos. Az óvodapedagógus a pedagógiai asszisztens segítségével a nevelő-fejlesztő munkája során mindig figyelembe kell hogy vegye a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét, segítse tehetsége kibontakoztatásában, valamint hátrányos helyzetéből történő felzárkóztatásában. Biztosítani kell

az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok védelmét.

Alapelvek érvényesítése

- A szegregálás elkerülésének elve. Az integrált nevelés során az összes gyermeknek, ezen belül minden gyermeknek megfelelni.
- Normalizációs elv, melyben a gyermekek normavilágának megértése, átmeneti értékrend deficitjének változtatása, minimális korlátozással. Azonos jogok és lehetőségek biztosítása a speciális szükségletek, különleges ellátást igénylő gyermekek számára.
- Integráció. A gyermekek sajátságos szükségleteit, problémáit egyénre szabott nevelési, oktatási programmal elégítjük ki, differenciálás sokszínű alkalmazása.
- A gyermekeket csak annyira terheljük, amennyire képes és annyi segítséget biztosítunk, amennyire szüksége van. Az önállósághoz vezető utak kialakításának segítése.
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve.
- Az együttműködés, a probléma komplex megközelítése, a célkitűzések megfogalmazásában.
- A családok tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése a rászorultak körében
- Az egyenlő hozzáférés elve az esélyegyenlőtelenségek csökkentése érdekében
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett kiemelt a befogadó környezet megteremtésével a kialakult előítéletek lebontásához való hozzájárulás, az újabb előítéletek kialakulásának megelőzése.

9.1. A gyermekvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenység célja

- Érvényesülnek a gyermekeket megillető jogok, a védelem
  - a testi, értelmi, érzelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól.
- Megvalósul hátránykompenzálással az esélyegyenlőség,
  - az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára.

9.2. Az óvodapedagógus feladatai

A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomon követése, a gyermekvédelmi munka, valamennyi óvónő feladata.

- A gyermekvédelmi esetek kiszűrése.
- A szükséges nyilvántartások vezetése.
- Kapcsolattartás, együttműködés az óvodán belüli munkaközösséggel, pszichológussal, az óvodán kívüli Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Intézettel, Egészségügyi szervekkel.
- Prevenció és korrekció, tehetséggondozás a pedagógiai munkában.
- Integráció a pedagógiai gyakorlatban.
- A szociális érzékenység felkeltése a gyermekek és szülők közösségében
- Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése.
- A családi nevelés kiegészítése, kompenzálása a gyermekek szociokulturális, mentális hátrányainak, esélykülönbségeinek csökkentése.

A megelőzés feladatai

- A gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában.
- Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését és folyamatos itt tartózkodását.
- A be- óvodázás segítése (a gyermekek fogadásának új elemei)
- A gyermek sajátos nevelési igényének, hátrányának megfelelő pedagógiai ellátás biztosítása.
- Egészségügyi szűrővizsgálat biztosítása.
- Együttműködés gyermekvédelmi társszervekkel.

A feltárás feladatai

- A gyermekek és családjuk sokoldalú megismerése (dokumentumok, nyilatkozatok begyűjtése) komplex állapotfelmérés.
- A gyermekek veszélyeztetettségének és hátrányos helyzetének megkülönböztetése – a gyermek és környezetének aktuális állapotának figyelembe vételével. Az adatváltozások nyomon követése.
- Sokrétű egészségügyi szűrővizsgálatok, ill. szükség esetén szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése. A fejlődés nyomon követése.
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás, közös programok. A gyermekek óvodai beíratásának támogatása.

A megszüntetés feladatai

- Hatékony egyéni felzárkóztató munkával az erélyegyenlőség feltételeinek megteremtése.
- Egészségvédő, mentálhigiénés programok szervezése, veszélyhelyzetek elkerülésére nevelés, teljes körű egészségfejlesztés kialakítása, működtetése.
- Óvodán belül gyermekvédelmi csoport működtetése a segítség lehetőségeinek közös felkutatása.
- A sajátos nevelési igényű kisgyermek másságát elfogadó környezet kialakítása. (befogadó intézményi légkör, gyermekközösség, szülők közössége)
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, kiemelkedő képességének felismerése, és gondozása.
- Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése (adomány-gyűjtés).
- Az esélyteremtést támogató lépések szolgáltatások folyamatos figyelemmel kísérése (a nevelésben, a gyermekek mérésében).
- Az óvodában való tartózkodást segítő tevékenységek folyamatos figyelemmel kísérése (jelzőrendszer működése, partnerségi kapcsolatok, egészségügyi szolgáltatások, szociális segítségnyújtás lehetőségei).
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálása (a napi nyilvántartásban az igazolások nyomon követése.
- Fogadóórák, egyéni beszélgetések, visszatérő családlátogatások alkalmainak gyarapítása, a meggyőzés módszerének alkalmazása.
- Szoros kapcsolat kialakítása a látens módon segítséget kérő családokkal.

9.3. Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel

9.3.1. Együttműködés a Gyermekjóléti Családsegítő szolgálattal

- A családok szociokulturális hátterének megismerését követően a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés közvetítése (pl. szülői értekezleten).
- Szükség esetén esetjelzés.
- Étkezési kedvezmény lehetőségeinek közvetítése (a beíratást követően).
- Eseti támogatás közvetítése.
- Nyári étkeztetésben való részvétel közvetítése.

- Adományokra szorulók jelzése.

- A szülőkkel való kapcsolat segítése, szolgáltatás fokozása (gyermekfelügyeletben való részvétel).

9.3.2. Együttműködés a védőnővel

- A gyermekek óvodai beíratásának támogatása.

- Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás.

- A gyermekek egészségügyi, tisztasági szűrése.

- Státusz-vizsgálatok alapján az iskolakészültség megerősítése.

- Gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.

9.3.3. Együttműködés a szakmai és szakszolgálatokkal

Szakmai szolgáltatások:

- Gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás
  A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében szak-pedagógiai segítség kérése.

  Fejlesztési terv közös kidolgozása.

Nevelési tanácsadás
Tartalma:

- A helyszíni csoportos vizsgálat kérése (családok utaztatásának elkerülése).
- Értesítés kérése a vizsgálat időpontjáról (a vizsgálaton való részvétel segítése).
- A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság felé közvetlen utalás, soron kívüli vizsgálat kérése.
- Logopédiai ellátás: heti 1 alkalommal.
- Tehetséges gyermekek fejlesztésének segítése.

9.3.4. Együttműködés a Kisebbségi önkormányzattal

Tartalma:

- Be-óvodáztatás megvalósítása, a rendszeres óvodába járás segítése.

- Mentálhigiéniás hátrányok csökkentése, erős szokás-szabály rendszer közvetítése.

- Szociális segítségnyújtás lehetőségei keresése (adományok, hiányzó felszerelések biztosítása).

- A szülők meggyőzése a segítség családhoz illesztett megoldásainak keresése.

- A cigány nemzetiségi kultúra elemeinek beépítése a pedagógiai munkába (nemzetiségi projektek).

9.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

- A gyermekek én-képe önértékelése, lelki egészsége nem mutat komoly sérülést.
- A gyermekek teherbíró, küzdőképességük fejlődik, alkalmassá válnak, hogy megfelelő harmóniában éljenek önmagukkal és környezetükkel.
- A gyermekek képessé válnak a csoportban való alkalmazkodásra, kialakul a kompetencia érzése.
- A gyermekek képessé válnak veszélyhelyzetek elkerülésére, felismerésére.
- A gyermekek teljesítménye a valós képességeiket tükrözik.
- Csökkennek az indulási hátrányokból és fogyatékosságból adódó különbségek.

10.A SZÜLŐ, A GYERMEK, A PEDAGÓGUS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK FORMÁI

Az alapelveinkkel összhangban, saját nevelési céljainkat és feladatainkat a családi nevelés kiegészítéseként terveztük meg, mert tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Ebben az együttműködésben felvállaljuk a kezdeményező szerepet.A nyitottság mindenekelőtt lehetőségek megteremtése a szülők fogadására, az óvoda-család jó kapcsolatában nyilvánul meg. Intézményünk kiemelt feladata a szülőkkel való együttműködés tartalmi megújítása.

10.1. A szülő, a gyermek a pedagógus együttműködésének célja

A személyiségi és a szülői jogok tiszteletben tartásával erősítjük a jó partneri viszonyt,elismerjük a befogadó nevelésben a család elsődlegességét, kapcsolatunkat áthatja a kölcsönös tisztelet, felelősség, bizalom és az elfogadó toleráns magatartás.

10.2. Az óvodapedagógus feladatai

- A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése a különbözőség elfogadásának közvetítése.
- A családok sajátosságainak, szokásainak figyelembevételével a segítség családokhoz illesztett megoldásainak keresése, az intervenciós gyakorlat érvényesítése.
- Pedagógiai elveinkkel megegyező szülői kérések, javaslatok figyelembevétele, megvalósítása
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése érdekében a szülőkhöz való közelítés oly módon, hogy abból egyértelműen a segítőkészség és az együttműködés szándéka tükröződjön.

- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása, szokás- normarendszer ismeretében
- A gyermekek fejlődéséről nyújtott folyamatos és hiteles tájékoztatás, modell értékű nyílt kommunikáció során, a gyermekek iskolai beilleszkedésének közvetett segítése.
- A családok kultúrájának megismerése, az óvoda értékrendjének közvetítése.
- A szociális érzékenység tudatos fejlesztése.

Az együttműködés alapelvei

- A nevelésben a család elsődlegességének elismerése, tisztelet a szülő iránt.
- A család szokás-norma rendszerének megismerése, elfogadása.
- A gyermek fejlődéséről folyamatos, hiteles tájékoztatás.
- Pedagógiai elvünkkel egyező szülői kérések, javaslatok figyelembevétele, megvalósítása, eredményességének figyelemmel követése.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány, kötelességszerű csökkentése.
- A gyermek fejlettségének és a fejlődés egész családot érintő rizikó faktorainak mérlegelése, az erősségekre építés elve alapján

10.3. Az együttműködés tartalma

- Családlátogatás célja: Megismerni a gyermekek közvetlen környezetét, szociokulturális hátterét, felmérni helyét a családban, tájékozódni a család nevelési elveiről, szokásairól. (tervezett idő: óvodáskort megelőző családlátogatás kiscsoportban bemutatkozó családlátogatás, iskolába érkezése előtt és prevenciós látogatás szükség szerint.
- Befogadással biztonságot nyújtó, szeretetteljes családi légkör megteremtése. A csoportról pozitív kép kialakítása, mely meghatározza a gyermek későbbi közösségi életét, személyiségének alakulását, formálódását
- Szülői értekezleteken az óvodát, a csoportot, a gyermeket, a szülőket érintő legfontosabb témákat, feladatokat, programokat, problémákat beszéljük meg. Sor kerül a szülő véleményének, javaslatának meghallgatására és figyelembevételére (tervezett idő: nevelési év elején, félévkor). Alkalmankénti rétegszülői értekezlet.
- Fogadóóra: ezek az alkalmak adnak lehetőséget olyan információk cseréjére, amelyek a gyermek fejlődésével, vagy közvetlen környezetével kapcsolatosak (tervezett idő: kéthavonta, nagycsoportban a tárgyév február 1-ig, háromhavonta a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknél)

- Egyéni beszélgetések: gyermeknevelléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, befolyásolása a család erőforrásainak feltárása.
- Visszatérő családlátogatás: a családban történő problémák feltárására, megoldására, hiányzás esetén.
- Nyíltnap: a szülőknek lehetőséget biztosítunk a napi életbe való betekintésre. A szülők személyes élményeik alapján gyermekük új vonásait, tulajdonságait fedezhetik fel, képet kapnak gyermekük közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, (teljesítőképességéről,) aktivitásáról egyúttal módjuk van társakkal való összehasonlításukra is (tervezett idő: március-április hónap).
- Közös programok: lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, normáinak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveink közelítésére (leendő óvodások fogadása, farsang, gyermeknap, kirándulás, munka délutánok)
- Szülő klub: A szülő klub célja a szülőket érintő témák kötetlen jellegű megvitatása nevelési évenként egy-két alkalommal. Aktuális témájáról és időpontjáról minden szülőt tájékoztatunk a megvalósulás előtt.
- Napi kapcsolattartásra az óvodai napirend zavarása nélkül van lehetőség az óvodába érkezéskor, az óvoda nyitottságából adódóan ahhoz, hogy a szülő folyamatosan tájékozott legyen gyermekével kapcsolatos eseményről, fejlődésről .

10.4.Kapcsolattartás lehetősége

Formája	**Tartalma**	**Résztvevők**
Beiratkozás	- személyes kapcsolat felvétel - személyi adatok rögzítése - az óvoda bemutatása	Óvodavezető szülő gyermek
„Óvoda nyitogató”	- betekintés a kiscsoportosak szervezett tevékenységeibe	

Családlátogatás

Megelőző családlátogatás	- anamnézis felvétel - a gyermekek életkörülményeinek megismerése,	óvodapedagógus család

Visszatérő családlátogatás	felmerülő problémák megbeszélése	
Óvodakezdés	- Anyás beszoktatás	óvodapedagógus gyermek szülő
Ismerkedő napok	a bizalom kiépítése motiváció kialakítása a tevékenységek iránt	
Szülői értekezlet		óvodapedagógus szülő
Ismerkedő szülői értekezlet	az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése	
	- ismerkedés a helyi programmal	
	- a csoport életének ismertetése	
Ismétlődő szülői értekezlet	- videó felvételek, fotók az óvodai szokások bemutatására	
	- dramatikus játékok alkalmazása / bizalomépítés/	
Réteg szülői értekezlet	- azonos témában érintett szülők részvételével	
Szülők fóruma	- nevelési nehézségek megoldására szakember bevonásával	óvodapedagógus szülő előadó
Szülői klub	- aktuális a szülőket érintő témák kötetlen jellegű megvitatása nevelési évenként egy-két alkalommal	szülő előadó óvodapedagógus
Nyílt nap, Vendégváró-nap	- betekintés az óvoda mindennapjaiba	óvodapedagógus gyermek szülő
Fogadóóra	szülő - óvónő személyes hangvételű egyéni problémák megbeszélése	óvodapedagógus - szülő
Háromhavonta történő fogadó óra	HHH gyermekek fejlődéséről tájékoztatás	
	környezetvédelmi tevékenységek kísérletek, megfigyelések	gyermek óvodapedagógus

Környezetvédő Projektnapok		- szülő
Munkadélután	- játékeszközök, dramatikus kellékek, dekorációk készítése - kellemes hangulatú beszélgetések, - kapcsolat – bizalom kiépítése	óvodapedagógus szülő
Egészségvédő Projekthét	- zenés torna, gyógyteakészítés - gyümölcssaláta, zöldséges szendvics - Közös mocorgó szülőkkel / gyógytestnevelés/ - Mentálhigiénés tréningek	gyermek óvodapedagógus szülő
Mikulásvárás	- vidám hangulatú ünnepszervezés	óvodapedagógus szülő
Karácsonyi Projekthét	- közös készülődések, vendégvárás, ünnepvárás - érzelmi kapcsolat mélyítése, - gyertyagyújtás, hagyományápolás - sütemények készítése (mézes kalács, sült alma) - Szülők előadása / hangszerjátéka, éneke,/	gyermek óvodapedagógus szülő
Farsang	vidám hangulatú együttlét, közösség formálás, hagyományápolás - Maszkok, maskarák készítése	gyermek óvodapedagógus szülő
Farsang- farka		
Anyák napja	Meghitt, közös együttlét, műsor, ajándékkészítés	gyermek óvodapedagógus szülő
Gyermeknap, sport-rendezvények	A családok egészséges életmódra nevelése, közös élmények, az óvodai kötődés erősítése	gyermek óvodapedagógus szülő
Szabadidős programok	Kirándulás, könyvterjesztés, színházlátogatás, kiállítás, közös játékélmény, környezetvédelmi napok	óvodapedagógus szülő gyermek
Kérdőívek Véleményláda	- elégedettségvizsgálat /szülőértekezlet, fórum, rendezvény/	óvodapedagógus szülő
Hirdetőtábla		

Az óvodai nevelés a családi nevelésre épül. Nem vállalhatjuk át a családi nevelés feladatainak megoldását, de hozzájárulunk a családi nevelés, okozta hátrányok, fejlődésben történő lemaradások kompenzálásához. A gyermek reális megismeréséhez, értékeinek felfedezéséhez alapszükségleteinek kielégítéséhez az önálló véleményalkotásra, döntési képességeinek fejlődésére a szülőket hozzásegítjük a gyermekek óvodai fejlődéséről való rendszeres és hiteles tájékoztatással. Szükség szerint alkalmazzuk a családközpontú beavatkozást. Szükség szerint felhívjuk a szülők figyelmét saját jogaikra, kötelességeikre.)

A hagyományosan jó kapcsolat konkrét tevékenységeken keresztül mérhető leginkább. A munkaterv, tartalmazza az óvodában elérhető, a családi nevelés gyakorlatát segítő szolgáltatásokat (gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi intézmények, szociális ágazat bevonása, szülői klub, fogadó óra, szülők bevonása különböző módszerekkel a nevelési folyamatba, projekt hetek közös megvalósítása). Évről évre megrendezzük a szülők aktív közreműködésével az óvoda hagyományos ünnepeit (szüret, farsang, családi nap, anyák-napja, évzáró, gyereknap). Hagyományos az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt nap, mely iránt nagy az érdeklődés. A résztvevő, szülők és iskolai nevelők elismeréssel szólnak az óvoda nevelési módszereiről, eredményeiről.

A program előkészítés időszakában kérdőíven keresztül ismertük meg – az óvodai szolgáltatás igénybevevőinek – a szülők véleményét, javaslatát, szükségletét. Az értékelés kapcsán örömmel összegeztük a szülők jó minősítését, elismerését. Megfogalmazták javaslataikat, melyeket természetszerűen figyelembe veszünk.

11. AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSIÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK

Az egészség- és környezeti nevelés nagy jelentőséggel bír a kisgyermekek személyiségfejlesztésben. A mindennapos óvodai nevelés az egészséget, mint alapvető értéket állítja fejlesztő programjába, integráló tevékenységeiben biztosítja az esélyegyenlőséget, fejleszti és korrigálja életmódbeli képességeit. Az egészség testi, lelki, társkapcsolati jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a személyiségfejlesztés feladatával, azaz: annak védelme, fejlesztése nem önálló nevelési feladat.

Az egészség- és környezeti nevelés akkor hatékony, ha teljes körű. Teljes körű, ha áthatja az óvodai élet egészét:

Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés kialakításában valamennyi pedagógusnak és a pedagógia munkát segítő dolgozónak kiemelt a felelőssége és a kötelessége.
Az egészségnevelési és környezeti nevelés tevékenységei valamennyi gyermek aktív, cselekvő bevonásával valósulnak meg.
Prioritást élvez az egészséges életmód, a testápolás, étkezés, öltözködés, pihenés, betegségmegelőzés az egészségmegőrzés szokásainak alakítása és a környezettudatos magatartás belső igénnyé fejlesztése.
Az egészségfejlesztés és a környezeti nevelés felvilágosítással, a munka – és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával történik.
A tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében aktívan szerepet vállalnak a szülők, a civil szervezetek, valamint az óvoda társadalmi környezetéhez tartozó szervezetek, intézmények.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés elvei

a környezet állapotára érzékeny gondolkodásmód kialakítása
rendszerszemléletre nevelés
fenntarthatóságra nevelés, az elvekkel való azonosulás elősegítése
érzelmi és értelmi környezeti nevelés
optimista életszemlélet kialakítása
tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
tolerancia és segítő életmód kialakítása

11.1. Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja

Az egészségnevelési és környezeti nevelés célja a gyermekek teljes körű egészségfejlesztésének - **lelki, testi, értelmi**, **érzelmi és akarati tulajdonságaiknak** - biztonságban és egészséges környezetben történő alakítása.

11.2. Az óvodapedagógus feladatai

Az egészséget támogató, biztonságos, esztétikus környezet kialakítása és védelme.

Környezettudatos magatartásformák fejlesztése.

A helyes napirend és életrend kialakítására nevelés.

Alapvető higiéniai normák megismertetése és betartatására szoktatás.

A komplex testi- lelki- szociális értékek védelmére nevelés.

Ökológiailag fenntartható, egészséges élő és élettelen környezet kialakításának fejlesztése.

Annak tudatosítása, hogy az egészségvédelem fontos és tenni kell érte.

A gyermekek megismertetése a konfliktuskezelés, együttműködési készség, döntési képesség, érzelmi, indulati állapot, kapcsolati zavarok kezelésének, fejlesztésének lehetőségeivel, a kapcsolatteremtő- és a drámajáték eszközeivel.

Az anyag- és energiatakarékos óvodaüzemeltetés és a pedagógusok példamutatása.

A szelektív hulladékgyűjtésben a gyermekek folyamatos, tevékeny és következetes bekapcsolása.

11.3. Az egészségnevelés és környezeti nevelés tartalma

Az egészséges táplálkozás

A mindennapos testnevelés, testmozgás,

A testi és lelki egészség fejlesztése,

A viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,

A személyi higiéné

A környezettudatos magatartás és viselkedés szokás és normarendszerének kialakítására terjednek ki.

Az egészségnevelési program megtervezése, értékelése

Az óvoda teljes egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, mérhető értékelhető módon tervezzük meg, beépítve a pedagógiai program valamennyi területébe.

A program megvalósítását az garantálja, ha

céljaiban konkrét, reális
az életkori sajátosságokat figyelembe veszi
a nevelőtestület és a segítő kapcsolatok szakemberei által elfogadott
megvalósítási lépéseiben figyelembe veszi az adott lehetőségeket
a feladatokat tagoltan rögzíti
tartalmazza a módszertani elemeket
a szükséges forrásokat meghatározza
valamint kijelöli a határidőket és megnevezi a felelősöket.

Módszerek, eszközök, az egészségnevelési és környezeti programok megvalósításához

nevelőtestületi értekezlet

óvodapedagógusok, segítők és külső szakemberek együttes képzése egészségfejlesztés témakörben

tréningek

szülői fórumok egészségfejlesztő, népegészségügyi szakember, mentálhigiénikus, szupervizor bevonásával

rendszeres testedzés a szülőkkel

környezetvédelmi tevékenység

szűrővizsgálatok

kirándulások, szabadidős programok, kísérletek

mérések

egészségvédelmi, környezetvédelmi programok bemutatása

szelektív hulladék gyűjtése a szülők bevonásával

higiénés eszközök bemutatása

víz, levegő, fényterápiák

közös programok az óvodai partnerek bevonásával

A teljesült feladatok értékelése

A PDCA logika adaptálása az óvodai egészségfejlesztési és környezeti nevelési feladatok értékelésére. Cél a jól bevált eszközök, módszerek, programok fenntartása, a kevésbé beváltak javítása, esetleg elhagyása, illetve az igények figyelembevételével újabbak beépítése, indítása.Az újabb célok meghatározásának alapja a SWOT analízis.Az egészségfejlesztési és környezeti nevelési programot a nevelőtestület az óvoda-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el. Az egészség- és környezeti nevelés konkrét feladatait az óvodai nevelés különböző területeihez beépítettük.

11.4.Együttműködés az óvoda partnereivel

Az óvodának kiemelt az intézmény együttműködési kötelezettségea gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal, így pl:

egészségügyi szolgáltatást nyújtók (a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos),

személyesgondoskodást nyújtó szolgáltatók (a családsegítő szolgálat),

kisgyermekek napközbeni ellátását biztosítók,

közoktatási intézményekkel(iskolák, nevelési tanácsadók),

rendőrség,

ügyészség, bíróság

társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok,

munkaügyi hatóság.

Amennyiben a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudjuk megszüntetni, meg kel keresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területen működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

12. A GYERMEK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉTÉS A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Az egyenlő bánásmód követelménye és az esélyegyenlőség előmozdítása akkor valósulhat meg, minden gyermek számára biztosítottá válik emberi méltósághoz való jog. Alapvető feladatunk, hogy minden gyermek hozzájusson minden olyan szolgáltatáshoz, amely biztosítja személyiségük kibontakoztatásának lehetőségét.

Az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell

gyermeki jogok gyakorlása révén

a neveléssel összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés során

a tehetséges és a képességeihez képest rosszul teljesítő gyermek részére nyújtott segítség alkalmainál

a csoportok kialakítása során

12.1.A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések célja

Az egyéni bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény szellemében a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek oktatási és társadalmi integrációjának támogatása,minőségi neveléshez való hozzáférés és az integráció biztosítása, esélyegyenlőség növelése, hátrányok csökkentése, egyéni szükségleteknek megfelelő speciális fejlesztés, az iskolába való átmenet segítése.

12.2. Az óvodapedagógus feladatai

A hátránnyal küzdő gyermek számára speciális, személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató, esélyteremtő programok szervezése.

Az integrációs programunk tartalma kiterjed az óvodai nevelés mindazon területeire, amelyek jelentőséggel bírnak a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében integrációs programunk tartalmi elemeit tudatosan és mérhető eredményességgel állítjuk a nevelés folyamatába.

12.3. A gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések területei

<u>Szervezési feladatok</u>

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása

Be-óvodázási program készítése

Komplex állapotfelmérés, teljeskörű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása.

Családok felkutatása, megkeresése, kapcsolat a családdal.

Nyitott programok a leendő óvodásoknak.

Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnővel, Kisebbségi Önkormányzattal.

Az integrációt elősegítő csoportalakítás

A gyermek arányos elosztásának figyelemmel kísérése, a nyilatkozók számának függvényében.

Minden 3 éves gyermek felvételének biztosítása a gyermekek fejlődésének érdekében.

Az igazolatlan hiányzások minimalizálása

A napi nyilvántartásban az igazolások nyomon követése.

A jelzőrendszer hatékony működtetése.

A szülők bevonása napi kapcsolat kialakítása.

Fogadóórán, egyéni beszélgetés alkalmával a meggyőzés módszerének alkalmazás.

A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása

Nyitvatartási igény felmérése óvodakezdés előtt.

A szülők munkaidejéhez igazított programszervezés (ünnepélyek).

A nevelőtestület együttműködése

Cél: Hospitálásra épülő együttműködés gyakorlatának kialakítása.

Feladat: Egymás munkájának minél teljesebb megismerése.Egymástól való tanulás megvalósítása.Együttműködés fejlesztése.

Pedagógiai munka kiemelt területei

Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés

Cél: Megismerni a gyermekek az aktuális fejlettségét

Feladat:A gyermekek, szülők adatainak felvétele a felvételi naplóba, az azt követő családlátogatás során, teljes körű anamnézislap kitöltése.

Kompetenciák fejlesztése

Kommunikációs képességeket fejlesztő programok

Cél: Mesék, versek iránti érdeklődés kialakítása. Önkifejezés megalapozása. A kisebbségi kultúrából származó irodalmi alkotások megismertetése.

Feladat: Kommunikációra ösztönzés. Tudatos beszédértés, beszédmozgás, beszédmegértés fejlesztése. Nyelvi elmaradások korrigálása. Szociális kompetenciák fejlesztése.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés

Cél: Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése. Társas kapcsolatok alakítása. Közösséghez való pozitív viszony erősítése.

Feladat: Az óvodába érkező gyermekek beilleszkedésének segítése.

Fejlettséghez igazodó szokás-szabályrendszer kialakítása.
Hagyományrendszerünkbe beépülő, ismétlődő tevékenységek szervezése.
Anyás beszoktatás:Lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy megismerkedhessenek az óvoda belső életével. /Ismerkedő, vendégváró napok alkalmával./
Szokás-szabályrendszer kialakításának gyakorlata, ismétlődő közös tevékenységek.

Egészséges életmódra nevelés

Cél:A gyermek testi- lelki szükségleteinek kielégítése során az egészséges életvitelhez szükséges készségek formálása.

Feladat: Egészséges életmódra nevelés

Egészségmegőrzés szokásainak alakítása
Gyermek egészségének védelme, edzettségének biztosítása
Balesetmentes környezet biztosítása
A szülők egészség tudatos nevelésének befolyásolása

Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése

Célunk:
A másság elfogadtatása, gyermek –gyermek, és gyermek-felnőtt viszonylatában.
A szociális érzékenység felkeltése a gyermekek és szülők közösségében.
Feladatunk:A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő egyéni differenciálás, fejlesztés. A családi nevelés kiegészítése, kompenzálása a gyermekek szociokulturális, mentális hátrányainak, esélykülönbségeinek csökkentése. A szociális ellátó rendszerrel való együttműködés.

Korszerű óvodapedagógiai módszerek

Célunk: Nevelőtestület módszertani felkészítése a korszerű oktatási módszerek alkalmazására a hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésében.Speciális szakmai képzettségnek a további megszerzése.

Feladatunk:A gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó eszközök segítségével, inger gazdag környezetben az egészséges személyiségfejlődés fejlesztése. Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása az esélyegyenlőség elmozdítása érdekében.

Multikulturális tartalmak

Cél: A helyi programba beépített cigány kultúra elemeinek szokásainak közvetítése.

Feladat:A heti tervbe épített etnikai művelődési anyag megvalósítása. Előadás, Játszóház szervezése.

A Gyermekvédelemmel és az egészségügyi ellátással a szociális segítségnyújtással kapcsolatos feladatok.
A gyermekek körülményeinek figyelemmel kísérése, a fejlődés nyomonkövetése, a gyermekvédelmi munka valamennyi óvónő feladata.

Elveink: A lehető legkorábbi beavatkozás elve. A családok tiszteletben tartása a családi nevelés erősítése a rászorultak körében. Szoros kapcsolat kialakítása a látens módon segítséget kérő családokkal.

Cél:A gyermekeket megillető jogok érvényesítése, védelem a testi, értelmi fejlődést akadályozó környezeti ártalmaktól. Ismertté váljanak azok a körülmények, melyek a családok helyzetét hátrányosan érintik, ill. veszélyeztetik.

Feladat:A gyermekvédelmi esetek kiszűrése. A szükséges nyilvántartások vezetése. Kapcsolattartás az óvodán belüli munkaközösséggel. Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Szakszolgálattal, az Egészségügyi szervekkel. Prevenció és korrekció, tehetséggondozás a pedagógiai munkában. Integráció a pedagógiai gyakorlatban.

Az együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervekkel

<u>Együttműködés a Gyermekjóléti családsegítő szolgálattal</u>

A családok szociokulturális hátterének megismerését követően a szociális szolgáltatások hoz való hozzáférés közvetítése (szülői értekezleten)
Étkezési kedvezmény lehetőségeinek közvetítése (a beíratást követően)
Eseti támogatás közvetítése
Nyári étkeztetésben való részvétel közvetítése
Adományokra szorulók jelzése

<u>Együttműködés a védőnővel</u>

A gyermekek óvodai beíratásának támogatása,
Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás
Gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése

<u>Együttműködés a szakmai és szakszolgálatokkal</u>

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés
Tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság

Nevelési tanácsadás
Logopédiai ellátás

Cél: A beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak korai feltárása.

Szakmai szolgáltatások: Gyógypedagógiai tanácsadás.

Tartalma:A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésében szak-pedagógiai segítség kérése.

Fejlesztési terv közös kidolgozása. Nevelési tanácsadás.

Tartalma:A helyszíni csoportos vizsgálat kérése (családok utaztatásának elkerülése).

Értesítés kérése a vizsgálat időpontjáról (a vizsgálaton való részvétel segítése).

A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság felé közvetlen utalás, soron kívüli vizsgálat kérése.

Logopédiai ellátás.
Heti 1 alkalommal.

Együttműködés civil szervezetekkel

Együttműködés a Kisebbségi önkormányzattal

Cél: Az óvodai nevelés kiegészítése multikulturális tartalmakkal. Esélyteremtés a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.

Feladat: Be-óvodáztatás megvalósítása, a rendszeres óvodába járás segítése. Mentálhigiéniás hátrányok csökkentése, erős szokás-szabály rendszerrel. Szociális segítségnyújtás lehetőségei keresése (adományok, hiányzó felszerelések biztosítása).A szülők meggyőzése. A cigány kultúra elemeinek beépítése a pedagógiai munkába (etnikai projektek). Ismétlődő közös programok.

Óvoda- iskola átmenet támogatása

Cél:A sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges, testi, szociális értelmi érettség kialakítása.

Az iskolai életmódra és életpálya-építésre való felkészítés.

Feladat: Az iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka. Az iskolaválasztás támogatása. Az iskolával való kapcsolat fenntartása. Az óvoda- iskola átmenetet segítő program kidolgozása.

Szülőkkel való kapcsolat, együttműködés
A szociálisan hátrányos helyzetű családok gyermekei fejlődésükben elmaradnak kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönözése, a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni környezet hiányosságai. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. Nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy a hátrányos helyzetből származó lemaradások - szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve - sikeresen ellensúlyozhatóak. A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának

találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak kiemelt szerepük és felelősségük van.

Cél: Együttműködő partneri kapcsolat épül ki a szülői házzal annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális kompenzációja sikeresen megvalósuljon.

Feladat: Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel. A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása. Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon. Egyéni beszélgetések, gyermeknevelléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása. Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése, pl. karácsony, farsang, környezetvédelmi napok stb. Partnerközpontú működés, szülői igények kiszolgálása.

Intézményi önértékelés, eredményesség

Intézményi önértékelés készítése.
Eredményesség
Az inkátorok teljesülése: be óvodázási arány, hiányzás csökkenése,
DIFER mérésnél a hozzáadott érték, iskolakezdés megfelelő időben, sajátos nevelési igényűvé minősítés csökkenése, normál tantervű, integrált iskolai környezetbe történő beiskolázás, szabad iskolaválasztás érvényesülése, iskolaérettség elérése) mérése az Országos Oktatási Integrációs Hálózat indikátortáblát tartalmazó ajánlása alapján.

12.4. A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

a pedagógiai munka hatékonysága nő a hátránykompenzáció hatására
egységes nevelési gyakorlat, szemlélet alakul
a korai be-óvodáztatás nő, a lemorzsolódás csökken
az óvoda-iskola átmenet nehézségei csökkennek, zökkenő mentesebbé válik az iskolai beilleszkedés
az eltérő háttérből érkező gyermekek tanulási kultúrához való attitűdje, pozitívan változik

13. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGI FORMÁI

13.1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. A játék a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon és hosszantartóan ki kell elégülnie. A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékban tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségűvé tájékozódó, kreativitásukat fejlesztő és erősítő, élményt adó tevékenységgé.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban és az óvodában a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Utánozható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játéktevékenység már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítő, kezdeményező lesz, ha a játékfolyamat elakad. A felnőtt jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását.

A játék sokoldalúan fejleszti a gyermeket, játéktevékenysége közben fedezi fel, ismeri meg környezetét, ismeri fel önmaga lehetőségeit és korlátait. E tevékenység közben jönnek létre gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik emlékezete, megfigyelőképessége, fantáziája, gazdagodik érzelemvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata.

Az érzelmi akarati élet tulajdonságainak, a társas kapcsolatok alakulásának, a társas szükségletek kielégítésének legfontosabb formája a játék. A játék során fejlődik a gyermek érzékelése, észlelése, képzelete, gondolkodása, kreativitása. A játékba ágyazódik a mozgás, a testséma, a percepció fejlesztése és az én – megismerése.

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermek fantáziáját segítő anyagokra, játékszerekre van szükség. Az óvoda és az óvodapedagógus feladata a megfelelő hely és idő, eszközök és élményszerzési lehetőségek biztosítása a különböző játékformákhoz.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodában biztosítani kell a játék túlsúlyának érvényesülését.

A játéknak kiemelt jelentőségének meg kell mutatkoznia az óvoda napirendjében és időbeosztásában is.

13.1.1.A játék célja

Kreativitást fejlesztő és erősítő, élményt adó örömteli játékban megélt tapasztalatok birtokában gazdagabbá válnak a gyermek szabad önkifejezési formái.
A mozgásos, értelmi, szociális tapasztalatok többszöri átélése segíti
a gyermek egyéni vágyainak kreatív ötleteinek szabad kipróbálását, kibontakoztatását,
közben formálódik társas viselkedése, magatartása.

13.1.2. Az óvodapedagógus feladatai

A szabad játék elsődlegességének biztosítása a szülőkkel, pedagógus és nem pedagógus kollégákkal való együttműködésben, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése
Inger gazdag, kíváncsiságot keltő mobilizálható játéktér, környezet kialakítása, a játékok elérhető helyen történő elhelyezése
A szülőföldhöz való kötődés alapjaként, szűkebb és tágabb környezetükből szerzett ismeretek egyéni és közös élmények és tapasztalatok feldolgozásának biztosítása,
Az eltérő életkoronként megjelenő, a különböző kultúrákban előforduló játékfajták és azok tartalmának, eszközeinek változtatása minőségének gazdagítása a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vétele
Játékirányítást segítő (szabad, irányított játék) pedagógiai, pszichológia szakértelem, módszertani kultúra gazdagítása.
A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenlétével az indirekt irányítás biztosítása a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosítása érdekében.
A játék közbeni normák közvetítésével az iskolai beilleszkedéshez szükséges lelki, szociális érettség közvetett segítése.
Tudatosan megengedő, támogató biztonságot adó jelenléttel, nyugodt légkör megteremtésével és a játék közösen elfogadott normáinak indirekt képviseletével a beszédkedv, a közlésvágy motiválása.

A szabad játék és játszótárs biztosítása, játéktámogató magatartással, reflektív attitűddel, (differenciált reagálás, egyéni bánásmód megvalósítása) a szülők szemléletformálása
Szociális hátrányok enyhítése, játékadományokkal.

13.1.3. A játék tartalma

A korosztály általános pszichikai sajátossága: Fontos a gyermekek mozgásfejlettségének (manuális képességének) észlelésének, érzelmi, akarati életének gondolkodási jellemzőinek ismerete.
Az egyéni fejlettség és érdeklődés: Fontos tudni, hogy a gyermek a fenti területen milyen szinten áll, hiszen a fejlesztő munka ennek ismeretében tervezhető meg.
A csoport összetétele: Információkat kell szerezni a gyermek szociális hátteréről, (környezet, élmény, ismeret). Meghatározó a nemek aránya.

A nevelési gyakorlatban kétféle játékot különböztetünk meg:

A gyermekek szabad játékát, melyhez az óvónő (közvetett) módon kapcsolódik.
Az óvónő által kezdeményezett (irányított játék) nevelési célzatú, tanulási tartalmat, hordozó játéktevékenységet, melyben a gyermekek önkéntes alapon vehetnek részt.
Különböző játékfajták

Nevelési gyakorlatunkban valamennyi játékfajta jelen van: gyakorló, konstruáló játék, szimbolikus és szerepjáték (barkácsolás, bábozás, dramatizálás), szabályjáték. A játékfajták a játék tartalmához, valamint a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz igazodnak. A játék korcsoporton belüli fejlődése lineáris, a korcsoportonkénti egymásra épültség szempontjából a koncentrikusság figyelhető meg. A játék pedagógiai pszichológiai ismerete szükséges ahhoz, hogy a gyermek önkéntessége és a tudatos nevelői hatás érvényesüljön. Ismernünk kell, hogy a gyermek milyen fajta játékot játszik, milyen szinten áll s milyen szerepet tölt be játék közben.

Az óvónő nevelési célzattal kezdeményezett játéktevékenységét gazdagítják a drámajáték típusai, melyek megjelennek a különböző játékfajtákban, és ezek beépülnek a gyermeki játékba.

A játékhoz szükséges feltételek biztosítása: nyugodt légkör, idő, megfelelő hely, eszközök, élmények, tapasztalatok, irányítás.

a) Nyugodt légkör

Nemcsak a játéknak, hanem az egész óvodai életnek elengedhetetlen feltétele. Ennek érdekében nagyon fontos kiscsoporttól kezdve az alapvető szokás, normarendszer kialakítása, a megfelelő csoportlégkör biztosítása elfogadó, segítő, támogató attitűddel, differenciált módszerekkel, multikulturális - interkulturális szemlélettel.

b) Idő

A napirendben erre kell a legtöbb időt biztosítani. Fontos, hogy elmélyülten játszhassanak, tevékenykedhessenek, legyen idejük elképzeléseiknek megvalósítására. A nap folyamán a délelőtti és délután játéknak egyenértékűnek kell lenni.

c) Megfelelő hely

A megfelelő hely biztosítása a csoportszobában, a hozzátartozó helyiségek szinterein (öltöző, folyosó), a fejlesztő szobában, tornaszobában, a teraszon és az udvaron egyaránt fontos. A csoport kialakításánál figyelembe vesszük az életkort, a csoport összetételét és az egyéni igényeket is. A csoportszobában nagyobb teret biztosítunk a mozgást igénylő játékoknak. A kicsiknél több lehetőséget adunk, kis pihenő és „búvó-helyek" létrehozásához. A nagyoknál biztosítjuk a játékhelyek lehetőség szerinti változtatását és a játékhelyek több napon át való használatát. Az öltözőben, folyosón, fejlesztő szobában is biztosítjuk a szabad mozgás, játék lehetőségét.

A tornaszobánkat nemcsak a testnevelés foglalkozáson, hanem naponta tetszés szerint igénybe vehetik a gyermekek. A tornaszereket saját ötleteik alapján az óvónő segítségével használhatják, mozgástapasztalatokat szerezhetnek.

Tágas udvarunkon nagyobb a hely a mozgásos játékhoz, de itt is fontos, hogy széleskörű tevékenységre legyen lehetőség (barkácsolás, ábrázoló tevékenység, szerepjátékok, népi játékok). Az évszakok által nyújtott udvari játéklehetőségek mellett, lehetőséget biztosítunk a téli időszakban is a benti játékok folytatására. Programunk az udvar által kínált lehetőségre is alapozza gyermek játékmozgás tevékenységét. Valamennyi korosztály részére a játék nyugodt feltételeit teremtjük meg.

d) Eszközök

A megfelelő, készen vett játékeszközök biztosítása mellett, az óvoda által a játékhoz adott többlet meghatározó elemei a közösen készített eszközök, a sokféleképpen felhasználható anyagok, szerszámok, a különböző családi kultúrák pozitív elemeire emlékeztető tárgyak, valamint a megismert egyéni élményekhez kapcsolódó eszközöket, melyeket munkadélutánok szervezésével tudatosan tervezünk. A hátrányok helyzetű gyermekek számára, a megunt" játékok összegyűjtését és ajándékozását kezdeményezzük ünnepek előtt.

Szimbolikus és szerepjáték eszközei: szobai és konyhai kellékek, különböző foglalkozások eljátszásának szimbólumai (orvos, szerelő, postás, fodrász, tanító, rendőr, tűzoltó, fotós, mentős, építő munkás, számítógépes, stb).

Konstruáló játékok eszközei: (különböző kockák, kirakó és összerakó játékok, közlekedési eszközök, terepasztalok, állatok, a természetes környezet felépítését inspiráló eszközök.

Rajzolás, festés, gyurmázás, kézi munka, barkácsolás eszköztára: szerszámokkal, inspiráló anyagokkal.

Kísérletező hely eszközei: természetes anyagok, felszerelések, gyermekenciklopédiák, földgömb, nagyító, mágnes).

Kincses láda (különböző érdekes tárgyak az éppen aktuális játékokhoz takarók, szép anyagok, barkácsolás kellékei).

Énekes játékok eszközei: ritmus hangszerek, a népi játékok kellékei, képek az ismert játékokról, gyermekek által készített hangszerek.

Mesesarok eszközei: könyvek, bábok, dramatizáló eszközök, jelmezek, párnák.

Fejlesztőmunkánk lényeges eleme, a tudatos játékeszközök kiválasztása, biztosítása. A gyermek általános és egyéni fejlettségén túl, fontos tudnunk a különböző játékeszközök fejlesztő hatását is. A részfunkciók fejlesztése szempontjából óvodánkban megtalálhatóak az alapjátékokon túl:vizuo - motoros és vizuális játékok, figyelemfejlesztő játékok, emlékezeti vagy felismerő játékok, értelemfejlesztő játékok.

Játékeszközök a mozgásfejlesztés szolgálatában:

A nagymozgások fejlesztésére a csoportokban és a kapcsolódó helyiségekben jelen van: a Body-roll, a Greiswald egy-egy eleme. Rotrikom, valamint célba dobók és egyéb kézi szerek.

Az udvaron is rendelkezésre állnak a különféle eszközök. A különböző méretű mászókák, mászókötél, mászó híd, padok, mászó gúlák, hinta, mókuskerék, csúszda . A mozgásfejlesztéshez az eszközök biztosítása nagyon fontos, de nem elégséges, lényeges még, hogy a gyermekeknek sok, mozgásos játékot, sok sportjátékot, versenyjátékot, népi játékot szervezzünk.

Szociális játékok eszközei:

A csoportszobában és a mosdóban megtalálhatóak a testséma, én-kép kialakításához a nagyméretű és közepes tükrök. A szociális kapcsolatok kialakításához fontosnak tartjuk az ehhez szükséges eszköztár folyamatos bővítését (pl. a babák évszakoknak megfelelő ruhái, az életkor és nemek megkülönböztetésére szolgáló kellékek.

Fontos szerepe van a játékban a funkció nélküli eszközöknek, amit közösen gyűjtenek, s (kincses ládába helyezünk) amelyeket kreatív ötleteiknek megfelelően használnak fel. A játékeszközök tartóssága, esztétikája, mennyisége fontos kritérium. A játékeszközök megválasztásában és beszerzésében tükröződik az igényesség. (természetes anyagok, korszerűség, találékonyság)

e) Élmények, tapasztalatok

A játék egyik fontos eleme a tapasztalatszerzés és élményszerzés. Az óvónő tegye lehetővé, hogy a családban, az óvodában és a tágabb természeti, társadalmi környezetben szerzett tapasztalatokat a gyermek újra és újra átélje, ezért fontos a spontán élmények mellett témához kapcsolódó közös élményszerzési lehetőségek megteremtése, tervezése (pl. vásároljunk boltban, piacon, látogassunk postára, fodrászhoz). A közös élményszerzés alkalmait minden nevelési évben az óvodai csoportnaplóban tervezzük, tartalmával segítve nevelési feladat megvalósulását.

f) Irányítás

A tudatos jelenlét és az indirekt játékirányítás a játék feltételek megteremtésének korszerű játékpedagógiai megközelítési irányát mutatja meg számunkra. Az óvodapedagógus a játék kibontakoztatása, és nem a játék fejlesztése céljából hat a játékra.

Fontos, hogy olyan közvetett segítséget és mintát adjunk a gyermekeknek, amiben megerősítést és támaszt kapnak, önálló véleményalkotási- döntési képességeik fejlődnek. Kövessük mindig

figyelemmel a gyermekek játékát, hangulatát, érzelmeit. Az irányításban beavatkozásunk terjedjen ki: a gyermeki sokirányú megfigyelésére a megoldási lehetőségek felállítására, választhatóságára, a testi épségének megőrzésére, konfliktusos helyzet kivédésére felnőtt segítsége nélkül, valamint a gyermek ismereteire alapozott tervszerű kezdeményezésekre. Az óvónő játékával adjon mintát a játékok helyes használatára és a játékok elrakására. A játéktevékenység irányításában, fejlesztésében fontos szempont:
élmény szerepe az óvoda szűkebb és tágabb környezetében,
sokszínű tevékenykedtetési lehetőség biztosítása,
játszótárs választás biztosítása,
a feltételek biztosítása életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével,
a játék önkéntességének maximális figyelembe vétele
az óvónő, mint modell szerepe: tolerancia, a különbözőség elfogadása.

Korosztályonként előforduló játékfajták:

a) Gyakorló játék (a (2,5)3-4 éves korosztályra jellemző leginkább)

Mozgásos gyakorló játék (mászás, bújás, forgás, ugrás…)
Manipulációs gyakorló játék (építőelemek rakosgatása, tépés, homok kevergetése, kukoricamorzsolás, autók húzogatása, tologatás…)
Verbális gyakorló játék (ölbeli játékok, halandzsa szöveg, göcögtetők, egy-egy szótag ismétlése, szófordulatok mondogatása

b) Konstruáló játék

A gyermekek ismerkednek az építés, összerakás technikájával, az alkotás örömével.

c) Szimbolikus és szerepjáték

Színlelő-, szerep-, fantázia játék, bábozás, dramatizálás, alkotójáték, barkácsolás

A szimbolikus és szerepjátékban a gyermekek a részfunkciók gyakorlása által elsajátított, konkrét mozgásos, képi és szimbolikus elemeket jelenítik meg.

Ez a játékfajta tükrözi a gyermek egész személyiségét, eddigi tapasztalatait, ismereteit, elképzelései, érzelmeit. A gyermek a szociális tanulással a felnőtt mintáról sajátítja el, tanulja meg az erkölcsi értékek és társadalmi együttélés szabályait.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja a közösségi élet, a játék szabályainak, normáinak gyerekekkel és szülőkkel közös formálását a gyermeki véleménynyilvánítás és döntőképesség erősítését (épületen belüli és az udvari játék folyamatosan fejlesztett szabályai – ezekre utaló jelzések) különös tekintettel a konfliktus helyzetek megoldási lehetőségeire.

Gyakorolja a társakkal való együttműködést, átéli az alá- és fölérendeltségi viszonyokat, újraalkotva, kreatívan egy-egy átélt eseményt. Fejlődik képzelete, szervezőképessége, empátiája, alkalmazkodó képessége, és kommunikációs képessége.

Az alkotójátékokban a fejlesztési lehetőségek széles skálája jelen van, amelyek mindig attól függnek, hogy a gyermekek milyen témájú, tartalmú játékot játszanak. Kiemelten a verbális

fejlesztésnek van szerepe, hiszen a gyermekek játék közben kommunikálnak, kijelentő, kérdő, felkiáltó, óhajtó mondatokat fogalmaznak meg.

A játék igényéből indul ki a barkácsolás, amelyhez folyamatosan gyűjtjük az eszközöket, amelyeket elérhető helyen tárolunk. Fontos, hogy a barkácsolás a játékfajták természetes kiegészítőjeként jelenjen meg, ne legyen öncélú. Barkácsolás közben, nagyon sok technikát (vágás, tépés, ragasztás, szögelés, fonás, hajtogatás) munkaformát ismernek meg a gyermekek. Munka közben átélik az alkotás örömét, fejlődik problémamegoldó gondolkodásuk, alakul társas kapcsolatuk, gyakorolhatják a társas együttlét, viselkedés szabályait.

A gyermek belső világának egyik legkifejezőbb eszköze a bábjáték. Játék közben feleleveníti tapasztalatait, elképzeléseit, esztétikai és szociális élményeit, miközben szabadon kibontakozhatnak, A gyermek bábozása jelentős a beszéd megindulásában, a beszédkedv, a beszédtechnika fejlődésében.

Csoportjainkban életkoruknak megfelelően, elérhető helyen rendelkezésre állnak a bábjáték eszközei. Csoportonként, munkadélutánon szülői segítséggel, mesetémákhoz illeszkedő bábok díszletek készülnek, melyek segítségével bővül eszköztárunk, a szülőkkel közös tevékenység közben a játékkultúra emelkedik.

A bábjáték forrása:

az óvodapedagógus játéka,óvodapedagógus –gyermek bábjátéka, a gyermekek bábjátéka,
a gyermekek bábkészítése és a bábok felhasználása.

A (2,5) 3-4 éveseknél a beszoktatás időszakában ismertessük meg és szerettessük meg az újbábot, a fakanálbábot és a síkbábot.

Az 5-6-7 évesek az óvónővel közösen, de önállóan is bábozzanak kesztyűbábbal: az egyszerű marionett bábbal, melyet a barkácsolás során készítenek.

Személyiségfejlesztő hatása: hat a társas kapcsolatok alakulására,az önmegvalósításra,alkalmazkodni tudásra, élmények és tapasztalatok felidézésére,a kommunikáció, kreativitás fejlődésére.

A gyermekek saját vagy irodalmi élményeiket, dramatizálás során, kötetlen módon játsszák el, amely mozgásos cselekvésen, esztétikai látványon és beszéden alapszik.

A dramatizálás személyiségfejlesztő hatása:a felelevenített élmények kapcsán fejlődik emlékezetük, szervezőkészségük, kommunikációjuk, alkalmazkodóképességük, önértékelésük, önismeretük.

d) Szabályjáték

Ennél a játékfajtánál a legfontosabb a gyermekek és a felnőttek által megfogalmazott szabályokhoz való igazodás igénye. Játék közben a gyermek érzelmeket tanul, tanulja indulatainak fékezését, a siker és kudarctűrést, felelősségtudata, feladat tudata fejlődik.

Mozgásos szabályjátékok:
Szabadidőben, testnevelés foglalkozáson, mindennapi testnevelés keretében alkalmazzuk. Ide tartoznak a bújócskák, körjátékok, szembekötősdi, labdajátékok, futójátékok, sorversenyek, célba dobások, kosárlabda játékok, váltóversenyek, fogócskák, népi gyermekjátékok.

Értelemfejlesztő játékok:
Amit a gyermekek egyénileg, vagy mikro-csoportban, óvónővel, vagy egyedül játszhatnak. Pl. Társasjátékok, dominók, kártyák, logikai játékok. Puzzle-játékok, Lego-k, memória játékok, Barkochba-játék, formakirakó, anyanyelvi és kommunikációs játékok.

13.1.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A gyermekek képesek több napon keresztül egyazon játéktémát folytatni, azt együttesen szervezni.
Játékukban dominánsan jelentkezik a szimbolikus-szerepjáték, melyben a gyermekek képzelete, szervezőkészsége, alkalmazkodó képessége empátiás készsége és kommunikációs képessége fejlődhet. Szabályjátékokat önállóan szerveznek, képesek az együttműködésre, alkalmazkodnak a szabályokhoz.
Építményeikben, konstruáló tevékenységükben tükröződik a kreativitás
Ismert meséket dramatizálnak, báboznak.
Viselkedési kultúrájukban megjelenik az udvarias kifejezések használata.

13.2.Verselés, mesélés

A mese, a vers ősi forrása az anyanyelvnek, régi értékeket, hagyományokat közvetíti a gyermekeknek a maga sajátos szóhasználatával, stílusával a népi- klasszikus- és kortárs írói eszközök gazdagságával. A mese a gyermek érzelmi-értelmi és erkölcsi fejlesztésének egyik legfőbb segítője. Visszaigazolja a gyermek szorongásosait, s egyben feloldást és megoldást is kínál. A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, közben belső képi világot jelenít meg. A belső képalakítás folyamata az élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája. A mindennapos mesélés, mondókázás, verselés a kisgyermek mentális higiénéjének elmaradhatatlan eleme.

13.2.1.A verselés, mesélés célja

Életkori és egyéni sajátosságok szintjén alakul, a gyermekek mesék, versek iránti érdeklődése, megalapozódik az irodalomszeretet.A nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetése által, fejlődik a helyes nyelvhasználat, a gyermekek saját vers- és mesealkotása,és a biztonságos önkifejezés.

13.2.2.Az óvodapedagógus feladatai

Oldott, derűs légkör teremtése, amelyben a gyermekek természetes közlési vágya, a meglévő ismereteinek különféle élethelyzetben való gyakorlása fejlődik és fejleszthető.
Életkori sajátosságokhoz igazodó anyanyelvi és mozgásos játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe.
A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka beszédmintájának, kommunikációjának összehangolása.
Népi, klasszikus és kortárs multikulturális, interkulturális irodalmi, esztétikai élmények közvetítése, hagyományok ápolása
A mesélés, verselés, mondókázás mindennaposságával az esztétikai, irodalmi fogékonyság megalapozása, anyanyelvünk, szülőföldünk szeretetére nevelés
Beszédfejlesztő módszerek változatos alkalmazása, figyelembe véve a gyermeki személyiségvonásokat és szükségleteket (mesereprodukció, drámajáték és dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játékok, beszélgető körök, interaktív játékok
Megfelelő anyagválasztással, kifejező előadásmóddal, az irodalom nyelvi-stilisztikai eszközeinek kihasználásával a gyermeki beszéd-kommunikáció fejlesztése.
A gyermeki vers és mesealkotás ábrázolással való kombinálása fejlődésének elősegítése az önkifejező képesség gazdagítása érdekében.
A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó, valamint migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.
A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális fejlesztésének szakemberrel történő összehangolása.
A mesélés szerepének megismertetése a szülők körében, a szülők nevelési szemléletének formálása.Szociális hátrányok enyhítésére könyvhöz jutás segítése. Tehetséggondozó műhely működtetése.

A feltételek megteremtése
Az irodalmi nevelés minden nap jelen van az óvodában. Megfelelő hely (mesesarok, meseszoba) biztosításával, mesepárnák elhelyezésével, gyertyafénynél kezdődik a mese. A mesét 1 héten keresztül hallhatják a gyermekek, és azt követően történik a dramatizálás.

13.2.3. A verselés, mesélés tartalma

A mese vers a gyermek számára a leghatékonyabb tanulási forma, létszükséglet, olyan érzelmi, értelmi és erkölcsi értékeket közvetít, amely megalapozza a gyermek pozitív személyiségjegyeit.Fontos szempont, hogy magas szintű irodalmi élményt nyújtunk a gyermek számára. A művek kiválasztásában érvényesüljön a pedagógiai, pszichológiai, módszertani tudatosság, amelyet segít a jól felszerelt könyvtárunk.

A mese – versmondás lényeges elemeit – metakommunikációs eszközöket (testbeszéd, tekintet) az óvodapedagógus személyes példáján keresztül sajátítja el és gyakorolja a gyermek.

Alkalmazza a drámajáték elemeit, az ismerkedő játékokat, a csoportépítő játékokat, amely során saját emlékeik, képzeletük alapján élik át a gyermekek a helyzeteket, szituációkat. Követelmény, hogy az óvónő – mese-vers tevékenység során – emlékezetből meséljen, verseljen (kivételt képeznek a folytatásos történetek, pl. alvás előtt). Olyan feltételeket teremtsünk, hogy a mese – vers tevékenységen minden gyermek részt vegyen.

MESE – VERS TARTALMA

	3-4 éves korban	4 - 5 éves korban	6-7éves korban
Népi Mondókák	(10-12) altatók, hintáztatók, ujjkiszámolók, höcögtetők, simogatók, stb.	(4-5) környezetről, időjárásról, az évszakok megfigyeléséről, természeti jelenségekről, tárgyakról, állatokról	(4-5) felelgetős, kiszámolós, tréfás mondókák, párválasztók, találós kérdések, közmondások
Versek	(3-4) rövid versek állatokról, természetről, ritmikus mozdulatokkal kisérve	(6-7) kiolvasók, vidám, groteszk, humoros témái: évszakváltás, természet szépségei	(15-20) gyermekek élményeihez kapcsolódó versek, ünnepek, hagyományok, jeles napok
Mese	(10-14) rögtönzött történetek, láncmesék	(10-15) állatmesék, népmesék, kortárs, klasszikus, és cigány etnikai kultúrából mesék, párbeszédes és elbeszélő történetek	(15-20) népköltészet, kortárs, klasszikus és etnikai mesék tündérmesék, tréfás-verses-, mű mesék, folytatásos mesék, elbeszélő történetek, önálló mesebefejezés, önálló mesekitalálás
Dramatizálás	Állatok hangjának, mozgásának utánzása	Állatmesék párbeszédeinek eljátszása, kedvelt epizódok feldolgozása	Hosszabb történetek, saját készítésű díszletek felhasználásával, szerepek önálló elosztásával. Drámajáték alkalmazása.
Bábozás	Az óvónő bábjátéka ujjbáb használata	Az óvónő bábjátéka, síkbábok önálló használata	Önállóan bábozzanak, saját készítésű bábokat is használjanak, szívesen bábozzanak kiscsoportosoknak, (zsákbábok, kesztyűbábok)

13.2.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

Önállóan mondanak rövidebb-hosszabb verseket, rigmusokat.

Megjegyeznek 10-14 mondókát, 6-8 verset és 10-15 mesét.
Szívesen mesélnek, báboznak, dramatizálnak a maguk és társaik szórakoztatására.
Képesek saját vers és mesealkotásra, összefüggő mese, történetet kitalálására, annak mozgásos megjelenítésére kifejezésére.
Elkezdett történeteket fantáziájuk segítségével folytatni tudnak.
A metakommunikációs jelzéseket használják, a környezetükben élő személyekkel jól kommunikálnak.
Szívesen nézegetnek könyveket, vigyáznak az épségükre.
A térbeli irányokat, viszonyokat, illetve verbális kifejezéseket helyesen használják.
A nemzeti kultúr - kincsből ismernek verseket és meséket.
A szülők részt vesznek mesék közös feldolgozásában,
Visszajelzésekből értesülünk, hogy gyakoribbá válik a szülők otthoni mesemondása

13.3.Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

13.3.1. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc célja

Az örömet adó ölbeli játékok, népi gyermekdalok, énekes játékok, a kortárs művészeti alkotások által alakul, a zene iránti érdeklődés, formálódik a zenei ízlés, esztétikai fogékonyság.

13.3.2.Az óvodapedagógus feladatai

Megfelelő légkör kialakításával az érzelmi motiváltság biztosítása.
A gyermekek minél több olyan zenei élményhez juttatása, amely megalapozza zenei anyanyelvüket, fejleszti gondolkodásukat és kommunikációs képességeiket.
A gyermekek zenei képességének (hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, harmonikus, szép mozgásának), kreativitásának fejlesztése, énekes népi játékok, az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások segítségével.
A zenei képességfejlesztéssel párhuzamosan örömteli, érzelem gazdag, szép, tiszta éneklésre szoktatás, az egyéni megszólalás bátorítása természetes játékhelyzetekben (felelgetős énekes játékok).
Az énekes játékok eszközeivel különböző grammatikai megoldások, választékos kifejezések, párbeszédek, dramatizálás gyakorlása.
Az önkifejezés újabb lehetőségének felkínálása a zenei improvizációra való ösztönzés (mozgás rögtönzése zenére, dallam, ritmus variációk kitalálása).
A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátos nevelési igénye szerinti zenei nevelés, speciális szakember és programok segítségével.
A nemzeti, etnikai és migráns gyermekek zenei kultúrájának közvetítése a szülőföldhöz való kötődés erősítése. Tehetséggondozó műhely működtetése

13.3.3.Az ének, zene, énekes játék, gyermektánc tartalma

A zenei nevelés programja minden csoportban az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével tervezett tevékenység. A zenei anyag feldolgozása Kodály Zoltán irányelvei és Forrai Katalin szakmai útmutatása alapján történik, valamint kiegészíti a cigány nemzetiségi szokások és hagyományok dal és mozgásanyaga.

A program, zenei anyagát hangsúlyosan alkotják:

népi mondókák, ölbeli játékok
pentaton hangkészletű 6 hangterjedelmű népi dalos játékok,
a zenei átélést segítő, kreatív mozgások,
hangulatokat, érzelmeket közvetítő zenehallgatás, dalanyag
a készségfejlesztés zenei elemei.
hangszeres előadások
egyéb kulturális elemek
A zenei anyag kiválasztása, tervezése az évszak és az ünnepkör figyelembevételével történik. A zene, mint az önkifejezés egyik eszköze állandóan jelen van a nap folyamán, melynek során nagy gondot fordítunk az élő befogadó zenei tevékenységre, sokszori gyakorlására, s az ehhez kapcsolódó, szép, esztétikus mozgásra.

Az ölbeli játékok helye szerepe a beilleszkedési időszakban jelentős és a mindennapokban gyermekek közösségi nevelésében fontos szerepet tölt be.

Játék közben is adódik lehetőség zenei élményszerzésre, így pl. dúdolgatásra, énekelgetésre, amely oldott, derűs légkörben, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül. Fontos szempontnak tekintjük az óvónő pozitív mintaadását, a helyes artikulációt és a tiszta éneklést.

Zenei élményeket szereznek a gyermekek:

Spontán játék közben, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység által:
3 – 7 éves korban a tanulás szervezeti formája: tervszerű, kötetlen foglalkozás, hetente 1 alkalommal. A kezdeményezések kapcsán mindvégig törekszünk a gyermek érdeklődésének felkeltésére és fenntartására. Lehetőséget teremtünk egyszerű táncos lépések gyakorlására, mint pl. körben járás, ringatózások rugózások, mely a gyermekek harmonikus mozgását segítik elő.

5-7 éves korban a szép, tiszta éneklésre és a harmonikus mozgásra helyezzük a hangsúlyt. Ebben a korban már képesek az önállóságra, ezért nem szükséges, hogy az óvónő végig együtt énekeljen velük. A mozgással kísért egyöntetű szép, tiszta előadás megvalósítása tudatos cselekedtetésre épül (testtartás, tekintet, hangsúly, hanglejtés, ritmus).

Éneklés közben beszédszervek koordinált mozgásának fejlesztésére, a hangzók helyes formálásának gyakorlására, beszédtechnika fejlesztésére, fogalomalkotás, szókincsbővítés, beszédhibák javítására is lehetőség nyílik.

A tevékenységszervezés mikro csoportos formában történik.

Óvodánkban alkalmazott zenei eszköztár:

különböző méretű dobok, zörgő dobok,különböző méretű cintányérok, háromszögek,ritmus hangszerek,csengősor, xilofon,metallofon,furulya,saját készítésű hangszerek felhasználása (termések, pengettyű, nádi hegedű…)audiovizuális eszközök (kazetta, videó, TV .)
szakmai könyvek,az énekes dalos játékokhoz felhasznált eszközök, saját, csoportra jellemző egyéb énekes kelléktár

Fejlesztési tartalom	3- 4 éves korban	4- 5 éves korban	5 – 6 – 7 éves korban
Éneklési készség mondóka énekes játék	5 – 7 mondóka 10-12 dal, dalos játék (3-4 sz-m), (1-2 l-sz-m), (2-3 m-r-d) sz-m-r-d), (1 d-l-sz)	4 – 6 mondóka 12-15 dal, dalos játék 2-3 műdal (2-3 sz-m), (2-3 l-sz-m), (1-2 sz-m-d) (2-3 m-r-d), (2-3 sz-m-r-d) (1 m-r-d-l) (1-2 d-l-sz)	4- 7 mondóka 20-25 dal, dalos játék 3-4 műdal (2 sz-m), (2 l-sz-m), (1-2 m-r-d) (2-4 sz-m-r-d), (6-8 l-sz-m-r-d) (2 m-r-d-l) (2 r-d-l-sz) (2 m-r-d-l-sz)
	Az óvónő segítségével egyszerre, csoportosan, kb. azonos hang-magasságban énekelnek.	Az óvónő indításával, önállóan, tisztán, együtt, jó szöveg kiejtéssel énekelnek.	Önálló indítással, csoportosan és egyénileg helyes kezdő magasságban és tempóval énekelnek.
Hallásfejlesztés magas-mély	Érzékeltetése, guggolással, lábujjhegyre állással, beszéden keresztül. Szemmel követése térben	Érzékeltetése térben, a megnevezett testrésszel, mondókán, dalon keresztül. Változó kezdő magasság átvétele	Dallamív rajzolás kézzel, ujjakkal, lábfejjel, mellkas előtt, fej fölött. Mondókán, dalon, párbeszéden keresztül. Magas-mély térbeli mutatása

halk-hangos	Halk-hangos felismerése beszéden, mondókán, éneken, zörejen keresztül (környezet hangjai)	Halk-hangos közötti különbség felismerése, mondókával, énekkel, járás és tapsolás gyakorlásával.	Halkabb és hangosabb éneklés összekapcsolása, tempó változtatással. (halk-hangos, gyors-lassú kombináció)
zenei emlékezet: dallamfelismerés	--	Dalok felismerése szöveg nélkül, dúdolásról és hangszerről. Motívumok váltva, halkan-hangosan.	Dalok felismerése kezdő, vagy belső motívumról. Rövidebb és hosszabb egységekkel, folyamatos tempóban.
motívum, visszhang	-- Egyszerű dallamok visszaéneklése	Egyszerű dallamfordulatok visszaéneklése (szövegre dallam, dallamra, mozgás.	Dallamok kitalálása, énekes beszélgetés, kérdés-felelet Beszédhangszín és hangsúly változtatásával a mondóka értelmének változtatása.
	--		Motívum visszaéneklés csoportosan és egyénenként (improvizáció). Kérdés felelet játék.
hangszínek	Élesen eltérő zörejek (környezet, fém, fa	Finomabb zörejek (egymás hangjai, természet zörejei)	Sokféle zörej, zenei hang megkülönböztetése (zaj iránya, távolsága) Zenei hang kis eltéréssel (közeledés-távolódás)

megfigyelése	üveg eszközök és ütőhangszer hangjai)		
Ritmusfejlesztés			
egyenletes lüktetés	Egyszerű mozdulatokkal (járás, hintázás, billegés, váll, ujj, csípés), gyermekjáték közben	Járással, futással, ugrással (hullámvonal, sarokkoppintás, testfordítás)	Gyors-lassú, különböző térforma, tárgyak megkerülése
	egyszerű eszközökkel pl.: ritmuspálca, cintányér, fakocka, kanál		
	Ritmuspálca, cintányér,		
ritmus		2/4 ütem	Egyenletes lüktetés és ritmus összekapcsolás.
		Dalok, mondókák ritmusának kiemelése, hangsúlyának kiemelése	Dallam felismerés ritmusról. Dalritmus kiemelése, ritmusvisszhang, szünet, szinkópa.
	--		
			Gyors-lassú tempótartás önállóan.
tempó különbségek: gyors-lassú	Tempóváltás követése egyszerű mozdulatokkal	Gyors-lassú beszéd, énekmozgással, tempóváltás lépéssel	
- mozgástérforma			Bonyolultabb, táncos jellegű mozdulatok (párcsere, kapus, hidas, sorgyarapító, fogyó játékok).
		Táncos jellegű mozdulatok (oldallépés, fél térden)	
	Mondókák, dalok egyszerű utánzó mozgásokkal egyszerű táncmozgások		Ritmushangszerek és egyéb természeti tárgyak.
hangszerek			Ritmushangszerek készítése (Dob, háromszög, cintányér)
	Egyszerű ritmusjátszó hangszerek (dob, ritmuspálca)	Ritmushangszerek (dob, háromszög)	
		Ritmushangszerek	

		készítése	Ünnepkörök mondókái, énekes játékai (lakodalmas, szüret, kapus, hidas játék, pásztorjáték, komatálazás, pünkösdölés, anyák napja)
népszokások, ünnepek	Ünnepkörök mondókái, énekes játékai (állat, naphívogató, farsang, húsvét, anyák napja)	Ünnepkörök mondókái, énekes játékai (leánykérő, Lucázás, kiszebáb, anyák napja)	
Zenehallgatás	Óvónő éneke Zenehallgatás befogadására szoktatás.	Óvónő éneke és hangszeres játéka Ismerkedés a kétszólamúsággal	Óvónő éneke, Óvónő hangszeres játéka Óvónők kétszólamú mű előadása
	népi, kortárs, klasszikus	népi, kortárs, klasszikus	népi, kortárs, klasszikus
	Tükör használata	Tükör használata	Tükör használata

13.3.4. A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére

Ismernek 10-15 mondókát, 20-25 különböző hangkészletű és szöveghosszúságú népi gyermekjátékdalt, néhány alkalmi dalt, műdalt.
A gyermekek bátran, egyénileg is tudnak mondókázni, énekelni.
Szívesen és örömmel vesznek részt énekes játékokban.
Ismerik a zenei fogalom párok jelentését.
Képesek érzékeltetni az egyenletes lüktetést, a motívum hangsúlyokat és a ritmust különböző mozgásformákkal kifejezni.
Felismerik a tanult dalokat dúdolásról, hangszerjátékról, jellegzetes részletekről.
Próbálkoznak az improvizálással.
Képesek dallambujtatást végezni.
Ismernek egyszerű ritmushangszereket, azokat tudják használni.
Képesek élvezettel, figyelemmel, érdeklődéssel végighallgatni a zenei bemutatásokat.

13.4.Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Az emberismereteinek döntő részét vizualitás, látás által nyeri. A vizuális nevelés látásnevelés, képzetek, utánzás, gyakorlás segítségével. A látás sajátos gondolkodás. Ismeretek, gondolatok

lejegyzésének első lehetősége, az ábrázolás a vizuális nyelv egyik formája. A vizuális nevelés az óvodai nevelés egészét áthatja. Óvodásaink számára a szabad rajzolás az egyik legjelentősebb önkifejezési mód, mely során a gyermek (sémákat", vagy másképpen szimbólumokat használ. A „sémák" alapformák, amelyek a valóságról szerzett tapasztalatok során folyamatosan gazdagodnak. A papíron nyomot hagyó rajzeszközök (ceruzák, tollak, zsírkréták, stb.) a funkció öröm érzését keltik a firkáló gyermekekben. A különböző motívumok szabad kombinálásával jut el a gyermek a formákig, majd a kompozíciók megalkotásáig. Amit a világról tud, ábrázolásában is el tudja mesélni, amit nem tud ábrázolni, azt hozzámeséli.

Az ábrázoló tevékenység célja, nem maga a tevékenység során létrejövő bármiféle alkotás, vagy annak esztétikai értéke, hanem maga az örömteli cselekvés. A létrejövő „mű" jelzés a gyermek ismereteiről, érzelmi életéről, kézügyességének fejlettségéről.

13.4.1. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka célja

Az esztétikai tartalmú élmények által alakul a gyermekek vizuális észlelése, az emlékezete, képzelete, a vizuális gondolkodás.

13.4.2.Az óvodapedagógus feladatai

Az önálló gyermeki alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése, örömteli alkotólégkör kialakítása.
Mozgással, cselekedtetéssel, vizuális élmények biztosításával, az észlelő funkciók változatos gyakoroltatásával, párhuzamosan végezhető tevékenységszervezéssel sokszínű tapasztalatok nyújtása.
A belső képek gazdagítása gyermeki ábrázolás ösztönzése, változatos lehetőségek felkínálásával.
Az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, környezet esztétikai alakítására és a vizuális esztétikai élmények befogadására való fogékonyság megalapozása. fejlesztése a népi motívumok alkalmazásával
A gyermeki élmény- és fantázia világának gazdagításával a saját formanyelv, az alkotó alakító önkifejezés és önérvényesítő gyermeki tevékenység fejlődésének segítése.
Önértékelésre, egymás munkájának megbecsülésére nevelés.
A vizuális tevékenységekhez kapcsolódó verbális és nem verbális megnyilvánulásokkal a spontán beszéd formáinak fejlesztése: (pl. megszólítás, szándéknyilvánítás, kérés, tudakozódás, különböző mondatfajták használata, aktív és passzív szókincs bővítése, véleménynyilvánítás, döntés, az ábrázoltak szóbeli elmondása, formák, színek magyarázata, a barkácsoláshoz szükséges eszközök, anyagok megnevezése, kiállítás látogatáshoz kapcsolódó élmények megbeszélése. stb.)
Az ábrázolási tevékenységében lassan fejlődő, (diszgráfia tüneteit mutató) gyermekek egyéni fejlesztése, folyamatos jelzés a szakemberek felé.
A cigány nemzetiségi vizuális kultúra sokszínűségének, egyes díszítő elemeinek megismertetése
Szociális hátrányok enyhítése ábrázolás eszközeinek biztosításával.
Tehetséggondozó műhely működtetése.

Fontos az ábrázoló tevékenység fejlesztésében:

A technikák megismertetése, gyakorlása 3-4 éves korban, bővítése a többi életkorban.

Témánként több technikai megoldás felkínálása, feltételeinek biztosítása a kreativitás fejlesztése és a változatosabb gyakorlás érdekében.
Élményre alapozott, jól kigondolt témaválasztás.
A vizuális nevelés komplex beillesztése a nevelési rendszerbe.

13.4.3.Az ábrázoló tevékenységek szinterein a feltételek megteremtése:

Csoportszoba

Szabadon folyó ábrázoló tevékenységhez:„Műhelysarok”, elkülönített asztal, polcos szekrény, ahol az ábrázoláshoz szükséges eszközök (festék, ecset, ceruza, színes ceruza, filctoll, gyöngy zsírkréta, agyag, gyurma, papír, olló, és más anyagok a gyermekek számára elérhetőek, biztonságos az elhelyezésük. Több térbeli „munkalehetőség” technika felajánlási mód.

Dramatikus játékhoz: Bábok, kosztümök, építők, kirakók, összerakós játékok. Félkész termékek, játékok, anyagok. Díszletek, hátterek.

Tervezett ábrázoló tevékenységhez:Változatos helyszín, anyag és eszköz (dobozokon, fatörzsön, paravánon, táblán, csempén). Tárolási lehetőség az elkészült munkáknak.

Udvar:Állandó helyen asztal, szék, tábla, kréta, s egyéb eszközök biztosítása.

Természet:Élménygyűjtés, növényekből, termésekből, alkalmi játékok készítése.

Épített környezet: Falu-kép, házak és udvaruk, valamint azok lakóinak megfigyelése.

Múzeum, könyvtár, színház, bábszínház látogatása.

Az ábrázoló tevékenység során a szülők hozzájárulásával változatos sokféle eszközt biztosítunk a gyermekek számára. Igyekszünk megtanítani az eszközök célszerű használatát. Figyelünk a helyes szokás és normarendszer (ülés, testtartás, kézmosás, stb.) kialakítására. Olyan légkört teremtünk, amelyben a gyermekek egyéni élményeiket, a közös megfigyeléseket, elképzeléseiket, saját elgondolásaik szerint újra alkothatják, ahol megjelenik szűkebb és tágabb környezet megismerésén belül a szülőföldhöz való kötődés. Fejlesztő eljárásunk alapja, hogy önmagához képest fejlődjön, lépjen előre a gyermek. A lehetőségek megteremtésével a gyermeki fejlődés mozgatórugója az önfejlesztés lesz, hiszen a gyermek is arra törekszik, hogy alkotásai egyre jobban hasonlítsanak a valóságra. A segítség módját illetően várjuk ki először, hogy mit alakít ki magától a gyermek, s ne arra gondoljunk, hogy mit kell tudnia a gyermeknek. (E tekintetben szemléletváltás szükséges.)

Az iskolakezdéshez a fentiek mellett fontos hogy kialakuljon a finom motorikus koordináció, a vizuális észlelés, megfigyelés, emlékezet megfelelő fejlettsége, mely egyaránt szükséges a sikeres iskolai munkához, így a terület fejlesztése, szintén a fejlesztő tevékenység fontos eleme.

Fejlesztés területei

Építés. Plasztikai munkák. Képalakítás.

13.4.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A rajzolás, mintázás, kézimunka kedves örömteli tevékenységgé válik.
Rácsodálkoznak a szép látványra, tudnak gyönyörködni benne, esztétikai véleményt alkotni.
Kézmozgásuk lehetővé teszi az egyre finomabb mozdulatokat kívánó feladatok elvégzését. a vizuális észlelésük, megfigyelésük, emlékezetük fejlődik
Az eszközöket készségszinten kezelik.
Ismerik a különféle ábrázolási technikákat, anyagokat, azokat képesek önállóan megválasztani és alkalmazni, szükség esetén közös feladatokban együttműködni.
Képalkotásukban megjelenik a tér, síkba való átfordítása.
Munkáikban tükröződnek a világról szerzett egyre valósabb ismeretük, de elsősorban érzelmi megnyilvánulásai, kialakul saját forma-nyelvük.
A gyermekek alkotására jellemző, a részletező formagazdagság, a színek változatos használata.
Használják a népi, nemzeti, etnikai kultúrában megjelenő díszítő motívum
A kiemelt figyelmet igénylő-tehetséges gyermekek szabad önkifejezése megvalósul

13.5.Mozgás

A mozgás fejlődését a születéstől a kisgyermekkorig általában figyelemmel kísérik, fontosnak tartják. A járás megtanulás után azonban már kevesebb figyelem irányul erre a területre. Programunkban centrális helyet foglal el a mozgásnevelés, amely a fejlesztés alapjául szolgál. Alapvetőnek tartjuk a mozgásfejlődés folyamatos nyomon követését, megsegítését, regisztrálását. A fejlődést segíteni ugyanis, csak a meg lévő szinthez igazodva lehet. Miközben mozog a gyermek, tapasztalatokat gyűjt, fejlődik, csont és izomrendszere, alakulnak mozgás koordinációi, testi képességei, pontosabbak, finomabbak lesznek mozdulatai, észlelési funkciói. Számunkra az igazán érthető és feldolgozható információ, amit megtapasztal mozgás és tevékenység útján. A tanulási zavarok kialakulásának megelőzésében kulcsfontosságú a széleskörű mozgásfejlesztés.

Programunkban a mozgásfejlesztést igen tágan értelmezzük. Az aktív nagymozgásoktól a finommotoros manipulációig mindent magába foglal, és az egész személyiség fejlődését elősegíti. Kedvezően befolyásolja az értelmi és a szociális képességek alakulását is.

13.5.1.Mozgás célja:

A rendszeres mozgás, a természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése soránmegalapozódik a mozgás szeretetésre épülő egészséges- életvitel és életmód.

13.5.2. Az óvodapedagógus feladatai

Rendszeres, mindennapi mozgással, az egészséges életmódot erősítő tevékenységek biztosítása, az egészséges életvitel kialakítása, a gyermekek egészségének megőrzése, edzése

A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével
Nevelési feladatok megvalósításához, mozgásos tapasztalatok, tervezése és a mindennapi gyakorlati megvalósítása
A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség alakítása, mozgásra késztető biztonságos környezet kialakítása.
Játékos mozgásban az értelmi és szociális képességek, társra figyelés fejlesztése.
Testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség), fizikai erőnlét a koordinációs készségek, és a térérzékelés tudatos fejlesztése.
Az egyéni lemaradásokat kompenzáló speciális mozgásos játékok közvetítése, a hátránnyal küzdő gyermekeknél. (Gyógy-testnevelő és fejlesztőpedagógus mikro csoportos tevékenysége.
Biztonságban végezhető mozgásélmény feltételeinek megteremtése, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.
A szülőkkel együttműködve, a gyermekek egyéni érdeklődésének, temperamentumának figyelembe vételével differenciált (prevenció, korrekció, tehetséggondozás) mozgáslehetőség biztosítása, ill. közös mozgásos programok szervezése
A mozgás sokoldalú tevékenység, feladatrendszere az egész óvodai életet átszövi. A szabad játék tevékenységén, a testnevelési foglalkozáson túl jelen van a különböző nevelési területeken, valamint a gondozási és önkiszolgáló tevékenységben is.

Hatása az értelmi képességek fejlődésére:

A mozgásos játékok, gyakorlatok téri felidézésével fejlődik a gyermekek vizuális memóriája.
A testrészek, téri irányok, formák bemozgásával, megismerésével, megnevezésével bővülnek a térről való ismereteik, fejlődik térészlelésük, gyarapszik szókincsük.
A konkrét, mozgásos tapasztalatok beépülése segíti az elvont gondolkodás, a keresztcsatornák fejlődését.

Hatása szociális képességek fejlődésére:

A saját testéről szerzett tapasztalat és a mozgásos képességeinek megismerése, a mozgás feletti kontroll kialakulása segíti az „én tudat” fejlődését a „szociális én” erősödését. Világos, konkrét értékeléssel a pozitív énkép alakulását.
A közös, örömmel végzett mozgás közben társas kapcsolatai kiszélesednek. A társakkal végzett együttmozgás segíti a gyermek én-határainak megismerését, a másik észlelését, fejlődik önfegyelmük, önuralmuk, együttműködő, kooperáló képességük és toleranciájuk.
A mozgásos versengések során átélik a sikert és a kudarcot egyaránt. Így tanulják ezeknek a kezelését, elviselését.
Programunkban a mozgáson keresztül pedagógiai és pszichológiai feladatokat egyaránt megvalósítunk. A mozgásfejlesztés fő feladatait – a nagymozgások, szem-kéz-láb koordináció, egyensúlyérzék, finommotorika fejlesztését – természetes módon építjük be a gyermekek tevékenységébe.

13.5.3.A mozgásfejlesztés tartalma

Óvodánk mozgásfejlesztő programja kiemelten az alábbi területeken valósul meg:

a) a szabad játékban a gyermekek kötetlen, spontán, természetes játékos mozgása közben,

b) a testnevelési foglalkozáson,

c) mindennapi testnevelésen,

d) differenciált mozgástevékenység során.

a) Mozgásfejlesztés a szabad játékban

Valamennyi színtéren fontos a feladat természetes mozgáskedv megőrzése, felkeltése és a mozgásigény kielégítése, valamint a motiváló, mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása teremben a szabad levegőn, eszközökkel és eszköz nélkül, spontán vagy szervezett formában.

3 - 4 éves korban:

A nagymozgások fejlődését kívánjuk segíteni, ezért leginkább a csúszáshoz, kúszáshoz, bújáshoz, mászáshoz, guruláshoz szükséges eszközöket kell biztosítanunk (csúszda, létra, Rotrikom, Greiswald egy-egy eleme, tornaszőnyeg, asztalok, székek).

4 - 5 éves korban:

Nagyobb hangsúlyt kap a szem-kéz, szem-láb koordináció. Mindezt jól szolgálják a célba dobó játékok (kugli, ugróiskola, ugrókötél, labda). Kiemelt szerepet kap az egyensúlyérzék fejlesztése (hinta, Body Roll, füles labda, lépegető, forgó korong stb.)

5 – 7 éves korban:

A finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni. A játékban nagyon sok lehetőség nyílik ennek a spontán fejlesztésére. Pl.: ábrázolási technikák gyakorlása: tépés, vágás, varrás, gyöngyfűzés, építés, konstruálás, babaöltöztetés, barkácsolás, stb. A gyermekek felügyeletének biztosítása mellett használjuk fel a mozgásos tevékenységekre az öltözőt és a fejlesztő szobát is.

Óvodánk kitűnő belső és külső sajátossága feltételeinek megléte lehetővé teszi a szabad mozgásforma önálló és célzott gyakorlását, kipróbálását. A mozgásos tevékenységekhez a csoportszobát a belső folyosót, a teraszt is alkalmassá tesszük, a könnyen mozgatható bútorok átrendezésével mozgásösztönző szerek biztosításával (asztalok, székek, mászókák, billenő hinta, füles labda, Body Roll, Rotrikom egy-egy eleme, stb.)

Tágas tornaszobánknak óriási a jelentősége napi életünk során a mozgásfejlesztésben, a napirendünk célszerű kialakításában. Óvodapedagógusaink ismerik egymás időbeosztását, és ennek függvényében igyekeznek minden lehetőséget kihasználni a gyermekek optimális fejlesztésére.

Nagy területű udvarunkon a természetes anyagból készült több funkciós fa mászóka, csúszda, illetve az ezeket kiegészítő tornaszerek, jól szolgálják a testi képességek fejlődését, mozgásuk összerendezettségét, sok lehetőséget biztosítanak mozdulataik kipróbálására, téri tapasztalataik megszervezésére.

Fontos eszközként tartjuk számon az egyensúlyi helyzet keresését igénylő lengő hidat, valamint a ritmikus mozgást biztosító hintát, billegőket. A sokoldalú képességfejlesztés céljából engedjük a gyermekeket különböző eszközökön mászni. Tervezzük a sport udvarrész továbbfejlesztését, ahol

felügyelet mellett a sokoldalú mozgásfejlődést elősegítő felszerelések és eszközök mindig a gyermekek rendelkezésére állnak.

A gyermekek mozgásigénye különböző. Nagyon fontos, hogy a nagyobb, aktívabb mozgást és a nyugodtabb tevékenységet kedvelő gyermekek megtanuljanak egymáshoz alkalmazkodni, egymást tiszteletben tartani. Ehhez elengedhetetlen bizonyos alapvető szabályok megtanítása, betartása. Az óvodapedagógus tudatosan szervezze a fejlesztési feladatokat. Az udvaron minden gyermek csoportjától független, érdeklődésének megfelelően csatlakozhasson bármelyik óvónő, vagy gyermek által kezdeményezett mozgásos játékhoz, feladathoz (kivétel a kiscsoportos gyermekek). A feltételek birtokában fontos, hogy megtanítsuk a gyermekeket a sport – és a manipulációs eszközök használatára. Sok mozgásos játékot, régi népi játékot tanítunk pl.: ugrókötelezés, ugróiskola, dalos játékok. Bekapcsolódunk a gyermekek által szervezett és kezdeményezett játékokba, ha igénylik, tevékenységüket ötleteinkkel fejlesztjük tovább. Fontos az egymás testi épségének megóvása, a balesetmentes helyszínek, eszközök megválasztása.

Elsődleges tennivalónk az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, öltöző, folyosó, terasz, udvar) további mozgás centrikus berendezése, fejlesztése. Az udvari fajátékok, játékeszközök EU - s szabványoknak való megfeleltetése megtörtént, a játékok alatti felszín gumilappal történő befedése megvalósult a balesetveszély elkerülése céljából. Felülvizsgálatuk folyamatos.

Meggyőződésünk, hogy a rendszeres mozgás során fejlődnek a gyermek pszichikai, testi, értelmi és szociális képességei, ezek eredményeként egészségesebbek lesznek.

b) Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon

A tevékenységek levezetésénél maximális lehetőséget biztosítunk arra, hogy a gyermekek egyéni tempójuknak megfelelően sokat gyakorolhassák a különböző mozgáselemeket. Differenciált feladatok adásával segítjük elő, hogy minden gyermek megtalálja a képességeinek legmegfelelőbb mozgásos feladatokat. A mozgás kivitelezését segítő utasításokat a feladat végzése alatt többször ismételjük, az értékelést, ellenőrzést egyszerre végezzük. Megmutatjuk a helyes mintát. Ösztönözzük őket az esztétikus, pontos mozgásra. Fontos szempont a foglalkozások szervezésénél, hogy a gyermekek a lehető legkevesebb várakozási idővel folyamatosan mozogjanak. Amíg lehetőség van rá, a szabadban tornázzanak.

A testnevelési foglalkozások mozgásrendszerét megújítottuk. Az eddig megszokott „főgyakorlati” felosztástól (tornavonatkozású, atlétikai vonatkozású gyakorlatok, stb.) eltérően, nekünk a gyermeki fejlődés, érés sajátosságait és folyamatát kell néznünk. A sokoldalú mozgástapasztalat, alapvető mozgáskészségek, mozgásformák megismerése, a testi képességek kibontakoztatása mellett a gyermekeknek sok testnevelési játékra van szükségük.. Mindezek mellett a testnevelési foglalkozások tartalmában és gyakorlatában a komplexitást is érvényesíteni kell, azaz több tevékenységi forma művelődési anyagát lehet beépíteni. Gyakorlattá vált, a nagycsoportos korosztály esetében a testnevelési játékokat ismétlő foglalkozás, és a rendgyakorlattal, főgyakorlattal tervezett tevékenységek váltakozása. Az azonos életkorú gyermekek, ill. az azonos képességű gyermek együttes mozgásos tevékenysége, csoportközi integrációs tevékenységek.

A testnevelés műveltségtartalma

A rendgyakorlat és gimnasztika alapgyakorlatai:

Játékos járás, futás, ugrás, dobás gyakorlatok és a gyakorlásokhoz, alkalmazásukhoz szükséges testnevelési játékok,

Játékos támasz gyakorlatok (csúszás, kúszás, mászás, bújás, gurulás hossztengely körül, átfordulások, tarkóállás, kézállási kísérletek), gyakorlására szerkesztett testnevelési játékok,

Játékos függés, egyensúly, labda gyakorlatok (kézzel, lábbal) és a gyakorlásukhoz, alkalmazásukhoz szükséges testnevelési játékok,

Játékos emelések, hordások, küzdő gyakorlatok (húzások, tolások) és a gyakorlásukhoz, alkalmazásukhoz szükséges testnevelési játékok, versengések,

Játékos foglalkozások a szabadban (görkorcsolyázás, rollerezés, kerékpározás, csúszkálás, szánkózás, kuglizás…),

Játékos testtartásképző – javító és lábboltozat süllyedést megelőző javító gyakorlatok (kúszás előre és hátra, hason és háton, labdadobás hason fekvésben, célba és társnak),

Játékos, zenés – mozgásos önkifejezés (táncos és népi játékok, gyermek néptánc alapok)

Játékos légzési gyakorlatok.

Óvodánkban alapkérdésnek tekintjük a sport, tornaszerek és kézi szerek folyamatos bővítését, amelyek magukban hordozzák a játék és a testnevelés mozgásanyagának gyakorlati lehetőségét. A kézi szerek segítségével – tornabot, kendő, szalag, szalagos bot, labda, babzsák, karika – végzett gyakorlatok, a különböző fogásmódok, forgatások, emelések, dobások, stb., mind jól szolgálják a finom mozgások kialakítását, a téri irányok gyakoroltatását, az oldaliság tanítását, segítik a kéz fogóizmainak erősítését.

A tudatos fejlesztési céllal tervezett nevelői munka eredményeként minden gyermek láthatóan, mérhetően magasabb fejlődési szintet ér el a korábbihoz képest.

c) Mozgásfejlesztés a mindennapi testnevelésen

Minden korcsoportban naponta egyszer 5-10 perces időtartammal szervezzük meg. A tevékenység napirendbe történő illesztése állandó. A mindennapos testnevelés anyagát elsősorban mozgásos játékok adják, kiegészülve egy-egy gimnasztikai gyakorlattal. Az örömmel és jó hangulatban végzett játékok jó lehetősége nyújtanak a fejlesztő program egy-egy feladatának megvalósításához, társas kapcsolatok alakításához (a futó és fogó játékokkal a nagymozgások és a térészlelés, labdajátékokkal a szem-kéz, szem-láb koordináció és a finommotorika fejlődik. A játékok, térformák felidézésével a vizuális, verbális memóriájuk fejlesztésére, valamint szókincsük gyarapítására nyílik lehetőség.

Mocorgó”elnevezéssel közös frissítő tornát szervezünk az udvaron, ill. tornaszobában, valamennyi gyermek önkéntes részvételével. A csoportokban dolgozók mintaadó tevékenysége ösztönzően hat a gyermekek tevékenységben való részvételére.

d) Mozgásfejlesztés differenciált mozgástevékenység során

Az 4 éves korosztálytól a gyermekek egyéni érdeklődésének megfelelően részt vehetnek szakképzett néptánc oktató pedagógus által vezetett néptánc foglalkozáson, illetve heti

rendszerességgel ovi-fociedzésen. A szülőket rendszeresen bevonjuk a csoportokban szervezett mozgásos tevékenységekbe, rendezvényeken közös mozgásos programokat szervezünk.

13.5.4. A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A gyermekek szeretnek mozogni, kitartóak a mozgásos játékban.
A gyermekek mozgása összerendezett, kialakult a nagymozgása, finommozgása, egyensúlyészlelése.
Ismerik az irányokat, tudnak térben tájékozódni.
Tudnak ütemtartással járni, gimnasztikai gyakorlatokat esztétikusan végezni.
Szeretnek futni, képesek 50 – 100 m távolságot kitartóan végig futni.
A természetes mozgások (csúszás, kúszás, mászás, dobás) technikáit ismerik
Tudnak helyben labdát pattogtatni.
A különböző verseny játékok, ügyességi játékokban betartják a szabályokat.
Képesek alkalmazkodni társaikhoz, toleránsak, együttműködők, segítőkészek.

13.6.A külső világ tevékeny megismerése

A környezeti nevelés általában a környezeti kultúra megélését és átadását jelenti. Az élő és élettelen környezetünkkel való harmonikus együttélést, életmódot, gondolkodást, viselkedésmódot, szokást és értékrendszert. Mindezek kialakítására legalkalmasabb az óvodáskor, mely ideális és fontos szakasza a környezeti nevelésnek, hiszen a szokások már a korai életszakaszban kialakulnak, s az egész életre szóló élmények, benyomások, szokások alapvetően meghatározzák a leendő felnőtt környezeti gondolkodását, környezet és természetvédelmi szemléletét és környezettudatos magatartását.

Programunkban a komplex környezeti nevelés fokozott hangsúllyal van jelen. A környezet megismerése áthatja a gyermek életét, az óvodai tevékenység egészét.

13.6.1. A külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet

A külső világ tevékeny megismerésének célja: Biztonságban tájékozódnakkörnyezetükben, ismerik szűkebb és tágabb, természeti és emberi környezetüket.Erősödik apozitív érzelmi viszony a nemzeti, a multikulturális értékek,a népi, és a családi hagyományok, a szülőföld, a hazai táj, a természet szeretete, védelmének igénye, a környezettudatos magatartás.

Az óvodapedagógus feladatai

A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, kíváncsiságára, megismerési vágyára, sokoldalú érzékelésén alapuló érdeklődésére építés. A természeti, és szűkebb lakókörnyezetükhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása
Több érzékszervre ható, és cselekvés közben felfedezett környezeti tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése,a spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése bővítése mellett ezek különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlásának biztosítása
Tanulási készségeket, képességeket meghatározó részfunkciók tudatos fejlesztése alkalmi, folyamatos megfigyelés, gyűjtés, szimulációs játékok közben)
A környezet megismerésének komplex-integrált tevékenységsoraiban a spontán és irányított beszélgetéssel, önérvényesítő törekvések segítése, anyanyelvi-értelmi nevelés megvalósítása

A gyermekek önálló véleményalkotási, döntési képességeinek fejlesztése a kortárs kapcsolatokban és a környezet átalakításában
A beszélő környezet megteremtetése, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, ösztönzése és a gyermeki kérdések támogatása
Olyan jeles napok, településünkhöz fűződő néphagyományok, multikulturális elemek beépítése az óvodai életbe, amelyek érzelmileg gazdagítják gyermekeink óvodai életét, fejlesztik az erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozza szokás és normarendszerüket
A családi tárgyi kultúra értékeinek megismerése, beépítése a napi gyakorlatba
A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális pedagógiai módszerekkel történő tevékenységének, tapasztalatszerzésének biztosítása
A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása, bevonásuk a környezet megfigyelésébe, átalakításába
Szociális hátrányok enyhítésére szülőkkel közös ismeretszerző kirándulás szervezése.

A természeti és társadalmi környezet megismerésének tartalma, témakörei

A környezet megismerésének tartalmát, a tapasztalatszerzés irányítását három fő területen biztosítjuk: Természet és társadalmi környezet megismerése. Környezetalakítás, a felnőtt környezettudatos mintájának biztosításával. Környezetvédelem.

A témakörök keretét az évszakok változásai, az évszakokhoz kapcsolódó jelenségek megfigyelése, jellemző tevékenységei, a hagyományok és jeles napok töltik meg tartalommal.

Itt kell kiemelni a helyi (Jenei patak, mezőgazdasági területek, gazdasági udvarok, Jászteleki erdő, Emlékművek) és tágabb (állatkert, élményparkok, múzeumi középületek) környezeti sajátosságok lehetőségeinek kihasználását. Szülőkkel való közös tevékenység során ismerjék meg a társadalmi környezetünkben fellelhető foglalkozásokat: pl. fodrász, kőműves, kozmetikus, varrónő, szerelő stb.)

A természeti és társadalmi témákról szerzett tapasztalatok, ismeretek az életkor előre haladtával folyamatosan bővülnek, és koncentrikusan mélyülnek, maguk a témakörök is több ponton kapcsolódnak egymáshoz.

3 - 4 éves korban

ÓVODÁSOK VAGYUNK:ismerkedés az óvoda helyiségeivel és az ott dolgozókkal

TESTÜNK: önmaga felismerése és azonosítása a tükörben, testrészek, érzékszervek megnevezése, a testrészek, érzékszervek funkciója és ápolása, az orvos gyógyító munkája.

CSALÁD: ismerkedés a családommal (fényképen azonosítva) , a mi otthonunk, lakásunk részei (szoba, konyha, fürdőszoba)

ÉVSZAKOK: figyeljék meg az évszakok szépségeit, színeit, jelenségeit, szerezzenek tapasztalatot az időjárás és öltözködés összefüggéseiről.

NÖVÉNYEK: megneveznek néhány, a környezetükben található növényt, gyümölcsöt, zöldségfélét, virágot, tapasztalatot szereznek színéről, illatáról, ízéről.

ÁLLATOK: megneveznek néhány, a közvetlen környezetünkben található állatot, utánozzák mozgásukat és hangjukat.

ÉLŐ-ÉLETTELEN: élő és élettelen közötti különbségtétel megfigyeltetése (csíráztatás).

NAPSZAKOK: a csoport napirendje.Nappal, - éjszaka fogalma.

KÖZLEKEDÉS: ismerkedés a gyalogos közlekedéssel, környezetünkben található járművek megfigyelése (autó, autóbusz, kerékpár)

SZÍNEK: figyeljék a környezetük színeit, ismerkedjenek az alapszínekkel.

4 - 5 éves korban

ÓVODÁSOK VAGYUNK:középsősök lettünk, élményszerző séták az óvoda szűkebb környezetében.

TESTÜNK: tudatosodjanak a főbb testrészek (páros testrészek) funkciói, alakuljon ki testfogalmuk, oldaliság tanítása gumiszalaggal, alakuljon ki bennünk testünk ápolásának igénye, és az orvos gyógyító munkájának fontossága.

CSALÁD: a mi családunk, a családunk tagjai (szülők, testvérek, nagyszülők)

otthonunk címe, lakásunk részei, berendezései.

Ki, mit tesz otthon? (nemi szerepek sztereotípiáktól mentes közvetítése)

ÉVSZAKOK: évszakonként az időjárás- és természet változásainak megfigyelése, összefüggéseinek megláttatása, az időjárás változásának hatása az emberek tevékenységére és az állatok életmódjára

NÖVÉNYEK: az évszakok, az időjárás változás hatása a növények életére, figyeljék meg néhány növény fejlődését, növekedését, érését.

ÁLLATOK: figyeljék meg az évszakok és az időjárás változásának hatását az állatok életére,

ismerkedjenek meg néhány állattal és kicsinyeivel a valóságban, vagy képen.

ÉLŐ-ÉLETTELEN: közvetlen környezet megfigyeltetése, osztályozása élőre-élettelenre (növények hajtatása, gondozása, anyagok tulajdonságai).

NAPSZAKOK: napszakokhoz kötött tevékenységek tudatosítása,nappal és éjszaka fogalmának megismertetése.

KÖZLEKEDÉS: a gyalogos közlekedés szabályainak gyakorlása, ismerjenek néhány személy- és teherszállító járművet.

SZÍNEK: fedezzék fel a környezetükben található azonos színeket.

5-7 éves korban

ÓVODÁSUNK VAGYUNK

Nagycsoportosok lettünk,
Iskolások leszünk,
Tájékozódás az óvoda tágabb környezetében.

TESTÜNK

tudatosodjanak az emberi test (a domináns kéz) részei és azok funkciói,
emberi és állati testrészek, érzékszervek összehasonlítása funkciójuk szerint,
az egészséges életmód, egészségvédelem fontosságának tudatosítása (egészség – betegség – gondozás, egészségügyi vetélkedő)

CSALÁD
a mi családunk, családfa (nemek-, kor szerinti csoportosítás),
foglalkozások, feladatok a családban, (nemi szerepek sztereotípiáktól mentes közvetítése)
ünnepeink, szeretteink körében.

ÉVSZAKOK

az évszakok időjárásának és a természet változásainak összehasonlítása,
a természeti változások hatása az emberre, állatra, növényre,
figyeljék meg az évszakokban folyó munkálatok és azok fontosságát, és lehetőség szerint vegyenek részt benne.

NÖVÉNYEK

tudják, hogy a növények fejlődése és az időjárás között összefüggés van,
kísérjék figyelemmel a növénytermesztést (az óvoda udvarán) és betakarítást (mezőgazdasági területeken),

ÁLLATOK

tudják, hogy az állatok életmódja és az időjárás változása között összefüggés van (elköltöznek, gyűjtögetnek, szőrmét váltanak) ,
hasonlítsák össze külső és belső jellemzőjük alapján, illetve csoportosítsák a szűkebb és tágabb környezetükben található állatokat.

ÉLŐ-ÉLETTELEN

tegyenek különbséget az élő természet tulajdonságai és az élettelen természet tulajdonságai között,
élő- és élettelen dolgok összehasonlítása, csoportosítása.

NAPSZAKOK

ismerkedjenek a napszakokkal (hajnal, reggel, délelőtt, dél, délután, este, éjszaka) és az azokban végzett tevékenységekkel,
az idő múlásának felismerése.

KÖZLEKEDÉS

önállóan tájékozódjanak a gyalogos közlekedésben (irányok, jelzések megismerése),
ismerkedjenek szárazföldi, vízi, légi közlekedési eszközökkel,
hasonlítsanak össze személy- és teherszállító járműveket.

SZÍNEK

különböztessenek világos és sötét színeket, ismerjék a színárnyalatokat.

Környezetalakítás

Életkori szinten gyakorolják, alkalmazzák a gyermekek a tapasztalati úton megszerzett készségeket, ismereteket. Az életre való felkészítés nem nélkülözi a munkatevékenységek lehetőségeinek kiaknázását.

A környezetalakítás céljából nagyon fontosnak tartjuk, hogy a munkavégzés ne időszakonkénti, hanem rendszeres tevékenység legyen, ami beépül az óvodai nevelés komplex folyamatába.

A tárgyakról, jelenségekről szerzett benyomásokat, ha azok érzelmileg megalapozottak a gyermek tovább éli, átrendezi.

A gyakorlás legtermészetesebb színterei:

kötetlen játék (játékhelyek átrendezése, csoportszoba rendjének helyreállítása, ünnepek előtti díszítésben való részvétel, stb.)
célzott tanulási folyamat: gyűjtögetés, dugványozás, csíráztatás, ültetés, gyomlálás, öntözés, kísérletezés.
természetes élethelyzetek: a természet kincseinek alkotó módon történő felhasználása, átalakítása, virágos- és konyhakert, természet és élősarok, termések, levelek, csigaházak, kavicsok, növények nézegetése, válogatása, játékukban történő felhasználása.
Alkalmanként kis állatok megfigyelési lehetőségének biztosítása (pl. hörcsög, akváriumban halak, teknősbéka stb.)
Az óvónő- és a dajka környezethez, természethez fűződő pozitív viszonya, aktív környezetalakító munkája minta a gyermek számára.
Fontos, hogy az ügynek a szülőt is megnyerjük, hiszen így alakítható eredményesen a szép, tiszta környezet iránti belső igény.

Környezetvédelem

A környezetvédelmi nevelés elsősorban a felnőttek pozitív mintáján, a szokásokon, a környezettel való kapcsolattartáson, hétköznapi apró történésein keresztül érvényesül.

Az udvari élet, a séta, a kirándulás azért fontos, mert az óvónő segítségével a gyermekek rácsodálkoznak a természetre, észreveszik a szépet és jót, de a károsat is. Évente 2 alkalommal

környezetvédelmi projektnapot tartunk, amelybe bevonjuk az óvoda partnereit, így a gyerekeket, a szülőket, óvodai dolgozókat, iskolásokat a kisebbségi önkormányzat tagjait stb.

Fontos teendőink

Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák kialakítása, amelyek lehetővé teszik, hogy gyermekeink harmonikus kapcsolatba kerülhessenek környezetükkel.
Érdeklődésük-kíváncsiságuk felkeltésével, érzelmeik alakításával olyan tapasztalatokhoz, ismeretekhez juttatni őket, melyek révén megtanulják a létrehozott értékek védelmét, megbecsülését. Mintaként szolgál a felnőttek környezettudatos magatartása.
Udvarunk kiváló terep a környezet szeretetének, védelmének állandó gyakorlására.

Velünk, körülöttünk élő növényekre, állatokra vigyázzanak, ne tépjék le a virágokat, ne taposssák el a bogarakat, csigákat, békákat, s ne kezeljék játékszerként!
Ne szemeteljenek, aki igen, felszólításra tegye azt a kijelölt tárolóba.
Vigyázzanak a környezetük tisztaságára, a 6-7 évesek vegyenek részt heti 1 alkalommal a szemét összeszedésében.
A környezetvédelmi nevelés feladatának eredményes megvalósításához a nevelőtestület tagjainak szoros együttműködésére és a szülőkkel való sokrétű kapcsolat kialakítására van szükség. (Pozitív minta, példamutatás).

A környezet megismerésére nevelés helyszínei

CSOPORTSZOBA	UDVAR, KÖZVETLEN KÖRNYEZETÜNK	KIRÁNDULÁSOK, SÉTÁK
Élő-természet sarok: Gyűjtött termések, kavicsok, kagylók, növények, hajtások, csírák. Természettudományi könyvek, kísérletek eszközei. Zöldségfélék, gyümölcsök feldolgozása (saláták, ivólevek, befőttek, kompótok) képkártyák, fényképek elhelyezése - kísérletek: növényekkel, természeti jelenségekkel (víz, jég, hó, hő, anyagok) - Kis állatok megfigyelése a csoportban - jeles napok, hagyományok ápolása, annak jelképei: ADVENT:adventi koszorú, Mikulás napi jelképek Luca napi búza Mézeskalácssütés, FARSANG maskarák HÚSVÉT tojásfestés	Tevékenységek a természetben, a természet átalakítása: betakarítás, levélsöprés, talaj-előkészítés, madáretető kihelyezése és folyamatos gondozása, veteményezés, talaj gond. kísérletek (szél, hó, jég, víz, föld, levegő) jeles napok, hagyományok, ápolása Szituációs játékok, népi játékok „farsang farka” Lakodalmas játék, Kukoricamorzsolás, Kiszebáb égetése néptáncosokkal közösen Májusfaállítás, Madarak, fák napja, Föld napja, Víz napja	A természet változásainak, szépségeinek, jelenségeinek megfigyeltetése: Jenei patak, Templom kert, Bánki tó, Jászteleki erdő, Kertek-udvarok, (szüret)Mezőgazdasági területek, Piac ,Társadalmi környezet Határlátogatás, (kukoricatörés, tavaszi munkák) Emberi munka megfigyeltetése, géppark, állattartás, pékség Középületek megfigyelése (művelődési ház, könyvtár, iskola, városháza, posta, orvosi rendelő, ABC, - Állatok és életterük megfigyelése Vasútállomás

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A gyermekek életkoruknak megfelelően érdeklődnek a szűkebb –és tágabb környezetük iránt.
A gyermekek irányított és spontán megfigyelésekből adódó önálló véleményüket, tapasztalataikat, problémahelyzetek mérlegelésével el tudják mondani, mesélni
A gyermekek elemi ismerettel rendelkeznek:
Tudják lakcímüket, szüleik nevét, foglalkozását, óvodájuk nevét, életkorukat,
Ismerik a testrészek neveit, helyét, funkcióját, igényesek testük tisztaságára,
Különbséget tudnak tenni évszakok között, ismerik az évszakok jellemzőit,
Felismerik az időrendiséget, oksági viszonyokat a napszakok tevékenységeit.
Ismerik a hagyományokat, a nemzeti, multikulturális értékek egyes elemeit.
Ismerik a háziállatokat, vadállatokat, jellemzőit, azonosságait, és különbségeit.
Alkalmazzák a főbb közlekedési szabályokat.
Óvják környezetük tárgyi,- természeti jelenségeit, alakul környezettudatos magatartásuk. Részt vesznek aktívan a környezetvédelmi munkákban
Önállóan gyakorolják- dajkák bevonásával- a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit, ismernek növényekkel, állatokkal kapcsolatos munkákat.

13.6.2. A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések

A környező valósággal való ismerkedés, a folyamatos cselekedtetés kapcsán a gyermekek sokoldalú tapasztalatokat szereznek az őket körülvevő tárgyak, jelenségek formai és mennyiségi jellemzőiről. Matematikai tartalmú elem valamennyi tevékenységben jelen van és a súlyozottan mozgáson, érzékelésen alapuló tapasztalatszerzés szinte észrevétlenül megvalósítható.

Az óvodapedagógus elsődleges feladata, gondoskodni a megfelelő eszközök és tevékenységek biztosításáról, amely felkelti a gyermek érdeklődését és változatos, sokszínű lehetőséget nyújt az alapvető matematikai készségek, képességek fejlődéséhez. A matematikai tevékenységhez jó színvonalú eszköztár – MINIMAT, színes rúd, szöges tábla, logikai játék, tükrök, testek, síkmértani formák, mérleg, mérőegységek, kártyák, dominók, képes kirakók, saját készítésű munkalapok, fejlesztőfüzetek, (pl. Diszlexia megelőző feladatgyűjtemény) mozgáskotta, DIFER programcsomag egyes elemei stb. – állnak rendelkezésre. Célszerű berendezni egy helyet, ahol ezek az eszközök manipulációs tevékenységblokkban megtalálhatók és szisztematikus, konkrét tapasztalatszerzést kínálnak folyamatosan a számolás – sorrendiség, számtani műveletek és összehasonlítás terén.

A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések célja

A gyermekek rendelkeznek életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően
sokoldalú érzékszervi megtapasztalásból eredő mennyiségi, formai, és kiterjedésekkel összefüggő ismeretekkel, készségekkel,
tapasztalataikat tevékenységekben tudják alkalmazni.

Az óvodapedagógus feladatai

A gyermekek spontán és irányított helyzetekből adódó matematikai tapasztalatszerzés útján történő érdeklődésének felkeltése.

Pozitív viszony kialakítása, a probléma helyzetek megoldásához a logikus gondolkodás megalapozása, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása.
A kognitív képességek cselekvés során történő fejlesztése, különös tekintettel az érzékelés, észlelés, emlékezés, megértés fejlesztésére.
A gyermeki tevékenység változatos formáinak (egyéni, páros, mikro csoportos) biztosítása, a cselekvéses, tanulásból adódó tapasztalatok összegzése.
A gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességének megalapozása, sajátos logikájának elfogadása, egymás véleményének meghallgatásával, kortárs kapcsolatokban, és problémahelyzetekben.
A gyermekek aktív, passzív szókincsének, mennyiségi-minőségi gyarapítása, a fogalmak, relációk körének és tartalmának bővítése, új fogalomrendszer kialakítása. A gondolatok, a problémamegfogalmazás, pontos egyértelmű, a gyermekek számára érthető közvetítése.
A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, differenciált képességfejlesztés.
Tehetségfejlesztő műhely működtetése

A külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai színterei

A spontán matematikai megismerés általános színterének tekintjük a játékot, a mozgásos tevékenységeket, ahol természetes környezetben folyik a tapasztalatgyűjtés. Létrejönnek olyan a játék során adódó szituációk, amelyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére, ok–okozati összefüggések felismerésére.
A célzott tanulási helyzetekről úgy gondoljuk, hogy a gyermekek eltérő, egyéni képességei, ismeretei, szociokulturális környezete miatt a leghatékonyabb közvetítői az egyéni képességfejlesztés és ismeretszerzés alkalmainak. Az egyéni, páros és mikro csoportos, és kooperatív tevékenykedtetés foglalkoztatás kapcsán az óvodapedagógus differenciáltan foglalkozik a gyermekekkel. Megfigyelheti előrehaladásukat, fejlettségi szintjüket, s ennek függvényében tervezheti – egyénre és csoportra szabottan – a magasabb szintre emelést.
Négy éves kortól kötetlen formában játékos cselekedtetés, sokoldalú érzékelésen alapuló tapasztalatszerzés útján valósul meg a matematikai nevelés
Nagycsoportban mikro csoportban szervezzük a tevékenységeket.

Fő alapelvünk: hogy ne kész ismereteket közöljünk, ne kész műveleti sémákat sajátítassunk el, hanem bevonjuk a gyermekeket az anyaggyűjtő, a kitalálás, a kigondolás, az önálló feladat, és problémamegoldó tevékenységekbe, amelyek során összehasonlítható, megkülönböztethető, lényeges sajátosságokat kiemelő konkrét műveletekre is sor kerül.

A motoros (mozgásos), az észleléses, a verbális és a szociális tevékenységek aktív átélése együttesen nyújt lehetőséget a matematikai ismeretek és összefüggések megláttatására.

A komplex foglalkozások alkalmat adnak, hogy az iskolai alkalmassághoz szükséges:

tapasztalatokat elmélyítsük, rendszerezzük,
a részképességeket fejlesszük,
a gondolkodási műveleteket gyakoroljuk, kognitív képességeket fejlesszük
a szükséges szokásokat, kialakítsuk, és koruknak megfelelő ismereteket sajátíttassunk el.

A fejlesztés tartalma

Az összetartozó dolgok megfeleltetése
Csoportosítás: tulajdonságok szerinti szétválogatás és halmazba sorolás
Számfogalom megalapozása
Halmazok számossága, a számok sorrendben történő ismételgetése és a „Hány?” kérdés megválaszolásának képessége
Halmazok összehasonlítása tulajdonságaik szerint
Sorba rendezés megnevezett mennyiségi tulajdonságok és felismert szabályosság szerint
Számtani műveletek, halmazokkal végezhető játékos műveletek
Építések, alkotások szabadon és másolással
Geometria: a forma és a minta felismerése, azonos és eltérő formák csoportosítása
Tevékenységek tükörrel
Tájékozódás térben, síkban, téri irányok

A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

Felismerik a környezetükben lévő elemi matematikai összefüggéseket.
A halmazokkal való műveletek végzésében jártasak; összehasonlítás: mennyiség, nagyság, forma, szín szerint.
Megoldanak alapvető problémahelyzeteket, felismernek tapasztalati összefüggéseket, következtetéseket
Értik és helyesen alkalmazzák az összehasonlítást kifejező szavakat, relációkat, matematikai összefüggéseket, tapasztalataikat, ismereteiket, a játéktevékenységekben tudják alkalmazni
Felismernek az alapvető geometriai formákat
Kialakul az alapvető helyzetek, relációk az irányok megkülönböztetése, a balról-jobbra való haladási irány követése.

13.7.A munka jellegű tevékenység

A munka a gyermek mindennapi tevékenységének része, mely az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat. Megerősítést nyer a munka jellegű tevékenység nevelőértéke. A fejlesztés csak és kizárólag a gyermek örömteli, örömmel vállalt tevékenységén belül valósul meg.

A munka sajátossága, hogy bizonyos külső kényszer is motiválja, lemérhető, konkrét célja van.

A munkálkodásuk során ismerkednek szűkebb és tágabb környezetükkel, szülőföldjükkel a tárgyi-, és természeti világról egyre pontosabb információ birtokába jutnak, a biztonságos és elérhető munkaeszközök használata közben lehetőség nyílik – a különböző észlelési formák összekapcsolásával – a munkavégzés pontosabbá és szervezettebbé tételére. A munka nem csak a gyermekre gyakorol hatást, hanem azzal kölcsönhatásban környezetére is, azt formálja, átalakítja tevékenysége során.

13.7.1.A munka célja

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül, alakulnak a munkavégzéshez szükséges, attitűdök készségek, képességek, erkölcsi tulajdonságok, kompetenciák:

Kognitív: pontosan értsék meg, mit várunk el tőlük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát, alakuljon az összpontosítási képességük, munkaszervezési képességük

Érzelmi-akarati: alakuljon ki önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk, kitartásuk

Szociális társas: alakuljon ki a felelősségérzetük, feladattudatuk.

13.7.2.Az óvodapedagógus feladatai

A munkavégzéshez alapvető feltételek biztosítása (idő, hely, eszköz, légkör)
A gyermekek önkéntesen, önállóan, örömmel, képességeik szerint végezhessék a személyükkel kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a közösség érdekében végzett munkatevékenységet. Aktív-cselekvő részvétellel a munkavégzés lépéseinek elsajátítása
Tudatos pedagógiai munka során a munkavégzéshez szükséges szokások kialakítása és betartásának, konkrét, reális, fejlesztő értékelése. Az iskolakezdéshez szükséges munkaérettség kialakítása
Saját és mások munkájának elismerésére, megbecsülésére nevelés.
Önálló véleményalkotás, döntési képesség fejlesztése kortárs kapcsolatokban, együttműködés közben
A közösségért végzett munkák vállalásánál jelenjen meg a helyes önértékelés és önbizalom
Beszélő környezet biztosítása, a kommunikációs kedv fenntartása a gyermeki kérdések támogatása a munkavégzés során
A munka tevékenységek során,- eszköz használat, helyi jellegzetességek- a szülőföldhöz, nemzethez kötődés erősítése
A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális szakemberekkel végzett pedagógiai munka során a munkavégzéshez szükséges készségek formálása
A munkavégzésben a szülők közreműködésének aktív részvételének ösztönzése (pl. növény, állat gondozásba betekintés, gyűjtőmunka, Környezetvédelmi napok)

Területei

Önkiszolgáló munka
Környezet rendjének megőrzése
Alkalomszerű munka
- egyéni megbízatás

Felelősi munka
Naposi munka
Növény, állatgondozás

a) Önkiszolgáló munka

Az önkiszolgálás a gyermek személye körüli feladatok ellátását jelenti. A felnőtt segítségével ismerkedik a tevékenység folyamatával, sorrendjével.

Területei:

Testápolás
Étkezés
Öltözködés
(lásd: az egészséges életmód)

b) Környezet rendjének megóvása

Lehetőséget adunk a gyermekeknek az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezet átalakítására és rendjének megőrzésére.

Pl. A csoportszoba berendezési tárgyainak átrendezése (játékok, foglalkozási eszközök, tisztálkodási szerek, bútorok)
A csoport rendjének helyreállítása (asztaltörlés, söprögetés, stb)
Udvari játékok, kerti szerszámok rendezése, használata, megfelelő, elérhető és biztonságos helyen való tárolása.
Környezetvédelmi tevékenységekben való részvétel (levélsöprés, gereblyézés, hulladékgyűjtés)

c) Alkalomszerű munkák

Egyéni, alkalmi megbízatások, a napi élet során folyamatosan adódnak, mely feladatok elvégzése egyfajta önállóság kialakulását eredményezik. Időnként olyan megbízatásokat is teljesítenek, amelyek otthoni előkészületet igényelnek.

Eszközök, tárgyak, üzenetek átadása
Gyűjtőmunka
Ünnepi készülődés (ajándékkészítés, játék javítása, tisztítása, készítése)
Kisebbek segítése

d) Felelősi munka

Fokozatosan vezetjük be, tartalmát folyamatosan bővítjük.
Olyan tevékenységekben alkalmazzuk, ahol nem jelenik meg, felesleges várakozási idő.
Pl.öltözői rendfelelős, fürdőszoba felelős, fogkrémosztó, ebéd-felelős stb.
Kis - középső csoportban, pl. étkezésnél, alkalmazzuk.

e) Naposi munka

5 – 7 éves korban vezetjük be
A várakozási idő elkerülése ebben a tevékenységben is fő szempont. A munkáért felelős gyermek jelölése, mely segíti a motiváció kialakulását, oly módon történik, amely nem akadályozza a gyermeket a folyamatba-és abból való kilépésben, ill. az egész napos tevékenysége során. (pl. kötény, karszalag, kendő)
Elsősorban az étkezéseknél, foglalkozási eszközök, előkészítésében, teremrendezés közben valósul meg.

f) Növény – állatgondozás

Csoportonként élősarkot és kertet gondoznak, ismerkednek a növények fejlődésével, és tevékenyen részt vesznek a növények ápolásában, és a kisállatok (madarak) gondozásában. Télen gondoskodnak a madarak táplálékáról.

A gyermekek munkatevékenységéhez elegendő mennyiségű és minőségű, biztonságos és számukra elérhető eszközök, szerszámok állnak rendelkezésre.

Pl.: takarító eszközök, kerti szerszámok

13.7.3.A munkajellegű tevékenység tartalma

A gyermek önkéntességét, aktivitását, érdeklődését igyekszünk tudatosan felhasználni nevelési céljaink megvalósítása érdekében.

Nagy fontosságot tulajdonítunk a munkavégzés során a teljes önállóság biztosítására. A munkavégzés nem időszakonként, hanem rendszeresen, folyamatos tevékenység, amely beépül az óvoda nevelési folyamatába. Fontosnak tartjuk az élősarok kialakítását, és a kerti munka fontosságát.

A közösen gyűjtött gyümölcsöt és zöldségfélét feldolgozzuk, (pl. megfőzzük, tartósítjuk) Ösztönözzük a szülőket, hogy a gyermekek otthon is gyakorolják az önkiszolgálást és a családért végezhető munkajellegű tevékenységet. Megismertetjük azokkal a multikulturális elemeket, munkaformákat, tevékenységeket, amivel otthon is találkoznak: pl. kosárfonás, seprűkötés, vályogverés, fafaragás..

13.7.4.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

Szívesen vállalnak egyéni és közösségért végzett megbízatásokat, és azokat felelősséggel teljesítik.
Kitartóan, aktívan tevékenykednek, munkatempójuk különbségei ellenére képesekké válnak az együttműködésre, szociális magatartásuk (kivárás, tolerancia) a közösségi kapcsolataikat pozitívan befolyásolják
Munka jellegű tevékenységeiket a felelősségérzet, a feladattudat és a kitartás jellemzi.
Képesek-életkori szinten,- saját személyükkel kapcsolatos feladatok ellátására.
Kialakul a környezet rendjének, megtartásának, megóvásának gondozásának igénye
Kialakul az iskolakezdéshez a testi, lelki, és szociális érettség.

13.8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni.

A tanulás tevékenységekben valósul meg. A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Az óvodapedagógus által szervezett foglalkozásokon, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A világban minden, ami megismerhető befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent, komplex foglalkozások rendszerén keresztül juttatják el a gyermekekhez.

13.8.1.A tevékenységekben megvalósuló tanulás célja

Változatos tevékenységek során, a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire, építés közben
alakuljon kompetenciájuk,
erősödjön attitűdjük, készségeik, képességeik,
fejlődjön kreativitásuk.

13.8.3. Az óvodapedagógus feladatai

Megismerési vágy, kíváncsiság sokoldalú érdeklődés, kielégítése, az óvodában folyó tevékenységekhez való pozitív viszony kialakítása
A gyermekek tanulását támogató környezet megteremtése, az előzetes tapasztalatok figyelembe vételével
Különböző élethelyzetekben a gyermekek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetből szerzett spontán tapasztalatoknak, ismereteknek a célirányos fejlesztése
Tevékenység közben, szokások formálása, szociális együttlét iránti igény felébresztése; türelem, kivárás, alkalmazkodás, egymás segítése
A gyermek önkifejező törekvéseinek segítése
Modell értékű kommunikációs helyzetek teremtése a gyermeki kérdések támogatására
Értelmi,- kognitív- kommunikációs képességek fejlesztése (érzékelés, valósághű észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, valósághoz közelítő képzelet)
A gyermekek személyiségének fejlesztése; önállóság, kitartás, pontosság, feladattudat
A gyermek érési folyamatához személyiségéhez igazított, pedagógiai módszerek alkalmazása
Személyre szabott pozitív értékeléssel a cselekvéses tanulás segítése
A gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének figyelembe vételével differenciált, egyéni fejlesztése
Az iskolai beilleszkedés közvetett segítése, az alábbi módon:
Az iskolaérettséget támogató pedagógiai munka
Az iskolaválasztás támogatása
Az iskolával való kapcsolat fenntartása
Az óvoda- iskola átmenetet segítő program kidolgozása, megvalósítása

13.8.3. A tanulás feltétele, formái, típusai, elvei

A tanulás feltétele

Sokoldalú érzékelésen, észlelésen alapuló tapasztalatszerzés lehetőségének biztosítása.

Az óvodánkban lehetséges tanulási formák

spontán játékban tapasztalatszerzés,
gyermeki kérdésekre – válaszokra épülő ismeretszerzés,
célzott megfigyelés, tapasztalat-, élményszerzés (séta, kirándulás),
cselekvés közben, felfedezés során megvalósuló tanulás.
egyéni és kiscsoportos differenciált képességfejlesztés

Megelőzés

Felzárkóztatás

Tehetséggondozás

A differenciált képességfejlesztés feltétele:
A gyermek és környezetének sokoldalú megismerése.
A gyermek érési folyamatához személyiségéhez igazított pedagógiai módszerek alkalmazásával differenciált tervezés.
A fejlődés nyomonkövetése, az eredmények elemzése, szükséges korrekciója.

A gyermek és környezetének sokoldalú megismerése

A sajátos diagnosztikai eszközök pontos vezetése elősegíti a problémák korai felismerését. Lehetőség nyílik arra, hogy egyénre szabott feladatot tudatosan tervezzük. Képet kapunk arról is, hogy melyik gyermeknek lesz szüksége más szakember (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus) segítségére.

A gyermek érési folyamatához igazított differenciált tervezés.

A differenciálás az a folyamat, melyben a gyermekek egyéni szükségletéhez igazítjuk a tapasztalatszerzés, élményszerzés alkalmait.

A kötetlenség a legalkalmasabb tevékenységi keret, foglalkoztatási forma. Az óvodapedagógus tudatosan és tervszerűen biztosítja a fejlődéshez szükséges differenciált tevékenységek feltételrendszerét, és módszereit.
A differenciálás gyakorlata:
szociális differenciálás (munkaformák kiválasztása, képességek figyelembe vétele a csoportszervezésnél)
módszertani (metodikai) differenciálás (cselekvéses, felfedező tanulás, megfelelő ingerek, keresztcsatornák működtetése, egyéni munkatempó,- teljesítőképesség figyelembe vétele)
célra irányuló differenciálás. (prevenció, korrekció, tehetséggondozás, életkori szint, hajlamok és érdeklődés figyelembe vétele)
eszköz szerinti differenciálás

A fejlődés nyomon követése, az eredmények elemzése, szükséges korrekciója.

A gyermekek fejlődését az erre a célra szolgáló fejlettségmérő lapon tudjuk követni, az óvodába lépéstől az iskolakezdésig. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló, tevékenységek keretében folyik. A gyermekek iskolakészültségét az egyéni érési tempó figyelembe vételével állapítjuk meg, amely az óvodából az iskolába történő lassú átmenetet segíti. A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként kialakul az iskolai munkához szükséges fejlettségi szint.

A tanulás típusai

Az óvónő pedagógiai szabadsága alapján dönt az elvárható és a szükséges szervezeti keretekről a tevékenységalapú tanulási formákról. A foglalkozások kiterjesztett formában alkalmazandók, a szükséges módszertani felkészültség mellett, tervezettek, fokozatos időtartamúak, gyakorlatiasak, tevékenykedtetőek. A csoport aktuális fejlettségi állapota, az egyes gyermekek igénye,

szükséglete a foglalkozások tartalma és a helyi adottságok függvényében tervezzük, hogy melyik napon, milyen tanulási keretet-formát választunk.

A tanulás szervezési elvei

műveltségtartalmak komplexitása,
a gyermekek egyéni élményei, tapasztalatai, mozgásos-és beszédhelyzetek meghatározó szerepe az ismeretszerzésben,
tervszerűség és spontaneitás összhangja,
egyéni fejlettséghez, eltérésekhez igazodó pedagógiai módszer, és differenciált fejlesztés.

Az utolsó pedagógiai elv különös hangsúlyt kap óvodánkban, hiszen sok a fejlődésben elmaradott, hátrányos helyzetű gyermek, az átlagos képességű és a tehetséges gyermek is.

A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére, meg lévő tapasztalataira építve irányítjuk a megismerést, a gondolkodás folyamatát. A tanulási folyamatban centrális szerepet kap a mozgásos, cselekvéses felfedező tevékenykedtetés biztosítása, a sokoldalú érzékelésen (vizuális, hallási, tapintásos) alapuló tapasztalatszerzés, élményszerzés. A képességek fejlesztése megkívánja az ismeretek rendszeres feldolgozását, az alkalmazkodó képesség lehetőségeinek megteremtését. Képességeket kifejezetten tevékenységben fejlesztünk, a beszéd és gondolkodás egységével. Az értelmi nevelésben a „tapasztalni – megismerni" elvet valljuk, s nem a kész ismeretek, cselekvésformák betanítását.

A tanítás-tanulás folyamatban a bizalomra, megértésre épülő óvónő-gyermek közötti kapcsolatra törekszünk, amelyben a gyermek, szorongás nélkül, örömteli kíváncsisággal vehet részt. Kiemelt szerepet kap a pedagógiai asszisztens a tanítás-tanulás folyamatában az óvodapedagógus útmutatásainak végrehajtásában segítve a gyermekeket.

Az Integrált pedagógiai rendszer megvalósítása szempontjából is nagyon fontos, az óvónő módszereinek szüntelen megújítása, korszerű óvodapedagógiai módszerek alkalmazása, ezzel kapcsolatos feladatunk:

Nevelőtestület módszertani felkészítése a korszerű oktatási módszerek alkalmazására a kiemelt figyelmet igénylő és a nemzetiségi gyermekek fejlesztésében.
Speciális szakmai képzettség további megszerzése
Mindezen módszertani ismeret birtokában:
A gyermekek kezdeményezéseire támaszkodó pedagógiai eszközök segítségével, inger gazdag környezetben az egészséges személyiségfejlődés fejlesztése
Az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása az esélyegyenlőség biztosítása, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése.

13.8.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

– az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,

– megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,

– a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.
c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek, kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttel és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

3. Az ötéves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi, lelki és szociális fejlődésének elősegítése.

4. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

14. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

14.1.Szervezeti és időkeretek

Csoportszervezés elvei:

Aránytalan terhet nem jelent az intézményben dolgozókra.
Nem sérti az integrációs gyakorlatot, kerüli a szegregációt.
Óvodán belül, ha a feltételek adottak, többféle csoport-kialakítási elv is érvényesülhet, amennyiben az nem sérti a helyi nevelési gyakorlat alapelveit.
A csoportalakításnál a homogén (azonos életkorúak) gyermekcsoportok kialakítását szorgalmazzuk, amennyiben ezt a beóvodázott gyermekek száma lehetővé teszi, a fenti szempontok figyelembe vételével. A csoportszervezésről évente a nevelőtestület véleménye alapján az intézményvezető dönt.
Az óvodapedagógusok törekvése, segíteni a gyermekeket eljutni a lassú fejlődés átmenetnek abba az állapotába, amely által óvodásból iskolássá érnek. Nevelési hatékonyságunkat a tudatos képességfejlesztéssel – kognitív, kommunikációs – magyarázzuk, melyekhez nélkülözhetetlen a „kortársi csoporthatások”, ezért az azonos életkorú gyermekek esetében csoportok közötti átjárhatóságot biztosítjuk. Az azonos életkor nem jelenti azonban a gyermekek homogén fejlettségi szintjét. Fontos feladatunk az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő differenciált fejlesztő munka (felzárkóztatás, képességfejlesztés).

A csoportszervezés szempontjai:

Átlaglétszám 25 fő, maximum 30 fő
Csoportszoba- férőhelye
Nevelőtestület pedagógiai elvein alapuló szervezési elképzelések
tartalmi szempontok alapján:
- életkor
- fejlettség

Az óvoda teljes nyitva tartási idejében a gyermekekkel történő tevékenységek mindegyikét óvodapedagógus irányítja.

14.2.Napirend, heti rend kialakítása

A gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlesztésekhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket, melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát

fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces), csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnakmeg.

A napirend igazodik a különböző tevékenységekhez a gyermek egyéni szükségleteihez, tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítására törekszünk, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A napirend lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, a szabadjáték kiteljesedésére megfelelő időt biztosít arra, hogy a gyermek minden tevékenységét befejezze, pontosan elvégezze. Figyelembe vesszük a gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítésére fordítható időkeretet. Így a napirendben vannak rendszeresen ugyanabban az időben végzett tevékenységek, (étkezés, gondozás, mindennapos testnevelés) melyek segítik a gyermeket eligazodni az időben, és nyugalmat, folytonosságot, támaszt biztosítanak. A gondozásnak kiemelt jelentősége van a nevelésben, a kapcsolatépítésben, a gyermekek önállóságának fejlődésének elősegítésében, együttműködve a gondozást végző óvodapedagógusokkal és dajkákkal.

Valamennyi csoportban biztosítani kell az alternatív pihenést, az 5-7 évesek esetében minimálisra kell csökkenteni a délutáni pihenő időt.

A nyári időszak napirendjét is gondosan és tartalmasan tervezzük meg. Az év közben már kialakított szabályok, szokások normarendszer megtartásával adjunk lehetőséget a gyermekeknek arra, hogy az évszak örömeit szabadabban élvezze, és kötetlenebb formában biztosítsuk számukra a változatos tevékenységet.

A heti-rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban, és lehetőséget nyújt a normarendszer segítségével az óvodások napi életének megszervezéséhez. A befogadás idején ügyelünk a rugalmasabb és alkalmazkodóbb heti-rend összeállítására. Később az iskolára való felkészítés feladatai a heti rend pontosabb betartását kívánják meg.

NAPIREND

Szeptember 1 – Május 31-ig

IDŐTARTAM		TEVÉKENYSÉG
6.30	10.30	Párhuzamos tevékenységek: gyülekezés, szabad játék, szabadon választott tevékenység, tízórai, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek
		Kötelező testnevelés heti egy alkalommal, mindennapos mese,
		mindennapos testnevelés
10.30	12.30	Udvari játék, levegőzés
		Öltözködés, testápolás, ebéd
12.30	14.45	Előkészület a pihenéshez, pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés

14.45	17.00	Párhuzamosan tevékenységek: Öltözés, testápolás, uzsonna, szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek

NAPIREND

Június 1 – Augusztus 31-ig

IDŐTARTAM		TEVÉKENYSÉG
6.30	11.30	Párhuzamos tevékenységek: gyülekezés, szabad játék, szabadon választott tevékenység, tízórai, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek, mindennapos mese, mindennapos testnevelés, udvari játék, levegőzés, a test edzése (napfürdő, vizes játékok)
11.30	12.30	Öltözködés, testápolás, ebéd
12.30	14.45	Előkészület a pihenéshez, pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés
14.45	17.00	Párhuzamosan tevékenységek: Öltözés, testápolás, uzsonna, szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által szervezett tevékenységek

14.3. Az óvodai nevelés tervezése

A tevékenységek megszervezésénél maximálisan biztosítjuk a gyermeki jogokat – vallási, nemzetiségi, etnikai – figyelembe vesszük a gyermek aktuális állapotát, szükségleteit, érdeklődését, terhelhetőségét. Mindezek kielégítésére indirekt, a gyermeki aktivitást biztosító módszereket alkalmazzuk.

HETIREND

KORCSOPORT	KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁS	CSOPORTOS FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSE
3 - 4 éves		A külső világ tevékeny megismerése
		Verselés, mesélés
		Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

		Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
		Testnevelés
		Mindennapi testnevelés
4- 5 éves	Testnevelés	A külső világ tevékeny megismerése
	Mindennapi testnevelés	Verselés, mesélés
		Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
		Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
5 – 7 éves	Testnevelés	Verselés, mesélés
	Mindennapi testnevelés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
		Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A szervezett tanulás munkaformái:

Frontális	Testnevelési játékok, Mindennapi mese
Mikro csoportos	A külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés
	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Ének, zene, énekes játék, gyermektánc,Testnevelés, Mindennapi testnevelés
Kooperatív	A külső világ tevékeny megismerése, Verselés, mesélés,
	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
Egyéni	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint
Páros	Együttműködés rokonszenvi alapon, mely segíti a nevelés eredményességét. Tanulási motiváció kialakítását célozza, részképességek fejlesztése.

Az óvodapedagógus által szervezett foglalkozások időkeretei korcsoportonként

Az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozások:	**3 - 4 éves korban**	**4 - 5 éves korban**	**5 – 7 éves korban**
Testnevelés	Heti 1x	Heti 1x	Heti 2x

			(35-40perc)
	(10-15perc)	(20-30 perc)	
A külső világ tevékeny megismerése	Heti 1x (10-15 perc)	Heti 1x (15-20 perc)	Heti 1x (30-35 perc)
Verselés, mesélés	Napi 5-10 perc	Napi 10-15 perc	Napi 20-25 perc
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Heti 1x (10-15 perc)	Heti 1x (15-20 perc)	Heti 1x (30-35 perc)
Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Heti 1x (10-15 perc)	Heti 1x (15-20 perc)	Heti 1x (30-35 perc)
Egyéni fejlesztés	Naponta, illetve a sajátos nevelési igény szerint.		
Logopédia		Heti 1x	Heti 1x
Lúdtalp-torna		Heti 1x	Heti 1 x
Fejlesztő torna		Heti 1X	Heti 1x

14.4. A gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődés nyomon követését szolgáló dokumentumok

A gyermekek mérése és értékelése az óvodában

Cél: Olyan mérési, értékelési eljárások alkalmazása, amelyek a gyermekek megismerését szolgálják. A reális és szakmailag megalapozott értékelés az alapja a további fejlesztési feladatoknak.

A szülők folyamatos és egyéni tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről.

Alapelvnek tekintjük, hogy az óvoda, nevelési intézmény, így a lehetséges és szükséges mérések ennek megfelelően tervezettek. A nevelés-tanulás egymásra ható és egymást feltételező folyamatát kívánjuk a mérésekben tükröztetni.

Az egyéni fejlődést tartalmazó dokumentum intézményi szintű szempontjai:

A differenciált egyéni képességfejlesztésnek mindenhol érvényesülni kell, kiemelten a hátrányos helyzetű és a tehetséges gyermekek esetében. Minden óvodapedagógusnak tudnia kell, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell megsegíteni, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon követése, mérése, értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása.

Kiemelt jelentőségű a gyermekek megfigyelése, a spontán és irányított szempontok alapján szerzett információk rögzítése.

Az információk rögzítését szolgáló dokumentumok

Dokumentum	Mérési, értékelési területek, szempontok	Információ rögzítése
Személyiség lap	A gyermek óvodáskor előtti fejlődésének, a család szocio-kulturális jellemzőinek megismerése	Óvodáskor kezdetén
Fejlettségmérő lapok	- Mozgásfejlettség - Testséma - Téri tájékozódás - Térbeli mozgás fejlettsége - Értelmi fejlettség - Finommotoros koordináció fejlettsége - Nyelvi kifejező készség - Szociális fejlettség	Óvodáskor kezdetén
Fejlettséget követő lapok kimeneti célokkal	- Egészséges életmód, - Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - Mozgás - Játék - Munka - Külső világ tevékeny megismerése – környezet és természet - Külső világ tevékeny megismerése – mennyiségi és formai összefüggések - Verselés, mesélés - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	Évente 1x , minden év áprilisában

DIFER mérőanyag	a hét elemi alapkészség diagnosztikus tesztje: - szocialitás, - írásmozgás koordináció, - tapasztalati következtetés, -tapasztalati összefüggés-megértés, - elemi számolási készség, - relációszókincs, - beszédhanghallás.	Évente 1x, minden év áprilisában Első alkalommal a 4. életévét betöltött gyermeknél
Egyéni fejlesztési terv	Tehetséges gyermekek, HHH gyermekek, Nemzeti etnikai gyermekek, SNI ill. BTMN gyermekek számára	Hetente

A mérés során keletkezett dokumentumok felhasználása

Az óvodapedagógus számára	A szülő számára
A kapott eredmények alapján megvalósul az egyénre szabott fejlesztés Az eredmények újabb mérések adataival bizonyítják a változásokat.	Jelentős információhordozó A szülő a konkrét adatokból látja gyermeke aktuális fejlettségi szintjét. A tájékoztatás a családdal való együttműködés gerincét képezi A mérési eredmények megbeszélése a HHH gyermek szüleinek és pedagógusának részvételével 3 havonta

A csoport előrehaladásának értékelése

Cél: A nevelés folyamatát nyomon követve a csoportok szokás- és szabályrendszerének megfigyelése, mérése, értékelése a kapott eredmények alapján tovább fejlesztés.

A csoport előrehaladásának figyelemmel kísérésével az óvodapedagógusok munkájának, hozzá adott értékének" meghatározása.
Nevelési év végén a folyamatgazdák vezetésével az óvodapedagógusok értékelik a csoport az egészséges életmód, az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, a mozgás, a játék, a munka**,** a külső világ tevékeny megismerése, verselés, mesélés, rajzolás, festés, mintázás,kézimunka, ének, zene, énekes játék, gyermektánc területén elért eredményeket.
Az összegzett tapasztalatokra, valamint az éves mérési eredményekre épül a következő nevelési év nevelési, fejlesztési terve.
A csoporton belüli neveltségi szint személyes megfigyelésen alapul, amely a csoportban dolgozó két óvónő munkájának megfigyelésére, valamint az egyéni összegző mérés eredményeire épül. A gyermekek társas helyzetének vizsgálatához évente egyszer szociometriai mérést alkalmazunk.

14.5. Az óvoda speciális szolgáltatásai

Lehetőség szerint az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozások mindegyikét óvodapedagógusoknak kell irányítani, így a szolgáltatások idején is. Amennyiben erre nincs lehetőség – nem óvodapedagógus irányítja a tevékenységet – felügyeletet kell biztosítani.

A szolgáltatások igénybevevőit nyilatkoztatjuk a igénybevételéről, majd ezt követően alakítjuk ki a szolgáltatások körét. (Csak abban az esetben szervezzük meg, ha legalább 10 fő igényli.)
A szülők kérésére az alapfunkción túl az alábbi szolgáltatásokat szervezzük: hitoktatás, néptánc.

Szolgáltatás tartalma	Szolgáltatás ideje	Szolgáltatást igénybevevők köre	Szolgáltatást vezeti	A szolgáltatást felügyeli

A szolgáltatásainkat szakemberek végzik. Speciális képzettségük révén jól segítik a nevelőmunka sokszínűbbé tételét.

A szülők kezdeményezésére helyet adunk külső szolgáltatások igénybe vételére nevelési időn túl.

14.6.A fejlődés eredménye az óvodáskor végére

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érik.
A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

15. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

15.1. Óvoda- Iskola

Nevelésünk egyik fő feladata, hogy a gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelés eredményeként belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben óvodásból iskolássá érik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembe vétele mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre. A zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése érdekében a helyi sajátosságok, szokások figyelembe vételével korrekt kapcsolatra törekszünk az iskolával.

Az együttműködés alapelvei:
Kölcsönös nyitottság, bizalom nevelőpartneri viszony
Közös dokumentumok ismerete
Nevelési feladatok összehangolása
Kölcsönös hospitálás, közös továbbképzésen való részvétel.

Céljaink: Kudarcmentes iskolakezdet és az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

Feladataink
Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés)
Képességfejlesztő programok megvalósítása (Difer mérés közös értékelése)
Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása (Dyslexia megelőző programok, korszerű tanulási munkaformák, drámapedagógia, konfliktuskezelési technikák)
Az iskolaválasztás segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok, közös kirándulások)
Közös szabadidős programok szervezése (közös gyermeknapi rendezvények)
Hospitálásra épülő együttműködés (jó gyakorlatok megismerés látogatásaz iskolába, óvodába)
Gyermekek fejlődésének után követése (Bemeneti mérés, Difer mérés kontrollja az iskolában).

Az együttműködés formái
Látogatások, tapasztalatcserék, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel.

Az együttműködés tartalma
Pedagógusok kölcsönös látogatása az óvoda nagycsoportjába, ill. az első osztályba.
Az intézményi programok megismerését célzó fórumok, előadások szervezése.
Az óvodai szokások megtartását célzó, új szokások kialakítását segítő szakmai feladatok ellátása.
Folyamatos tervszerű ismerkedés az intézmények munkájával és a gyermekekkel,
(nyílt napok, iskolai óvodai látogatások)
Az intézményi programokon való részvétel (szabadidős, szakmai előadás, szülő értekezletek).

15.2. Óvoda- Fenntartó

Kapcsolatunk egyrészt a közoktatási törvényből adódóan és egyéb jogszabályok alapján hivatalos, rendszeres, másrészt támogató, segítő jellegű.
Problémáink megoldására a konstruktivitás a jellemző. Kapcsolattartásunk formája a kölcsönös tájékoztatás, egyéni megbeszélések, beszámolók.
A Gyermekjóléti szolgálat vezetőjével gyermekvédelmi felelősünk tartja a naprakész kapcsolatot, az étkezési segélyezés-, karácsonyi ajándékozás és a gyermekvédelmi támogatás biztosítása érdekében.

15.3. Óvoda- Közművelődési Intézmények

A Városi Művelődési Ház és Könyvtár kínálatából a nevelési feladatok sokoldalú színes megoldását segítő programokat választunk, melyek alkalmazkodnak a gyermekeink életkori sajátosságaihoz és életkorához.
A rendezvények jó alkalmat teremtenek, otthont adnak a szülőkkel való kapcsolat mélyítésére.
A könyvtárlátogatás jól szolgálja az irodalmi nevelés feladatainak megvalósítását, a hazai és nemzetközi irodalommal való ismerkedést.
A képzőművészeti kiállítások, zenés foglalkozások szervezése, színessé teszik a művészeti nevelési feladatainak megvalósítását.
A községi szintű kirándulások szervezése és közvetítése alkalmat teremt a közeli és távoli környezet megismerésére.
A könyvtáridolgozók óvodásoknak tartott foglalkozásaisikeresek a gyerekek körében.

Az együttműködés formái
Rendhagyó foglalkozás (irodalmi, zenei, vizuális foglalkozások) közös rendezvényeken való kölcsönös részvétel.

Az együttműködés tartalma
Közös programokon való részvétel (idősek köszöntése)
Gyermekműsoron való részvétel (színház, író - olvasó találkozó)
Rendhagyó foglalkozás a közművelődési intézményben és az óvodában, irodalmi, zenei, vizuális nevelés területén, pl. kiállítások, mese-vetítés, Költészet napja.

15.4. Óvoda- Civil Szervezetek

Az egyesület aktív szerepet vállal nyitott óvodai programok megvalósításában, szabadidős programok feltételeinek megteremtésében, multikulturális elemek gyakorlati megvalósításában, bekapcsolódnak a környezetvédelmi tevékenységekbe, az óvodai környezetvédelmi napokon.

Az együttműködés tartalma

az óvoda programjaiba történő bekapcsolódás
környezetvédelmi napon való együttműködés
részvétel óvodánk környezetének szépítésében.

15.5. Óvoda- Egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít, speciális szolgáltatások kertében hittan igénybe vételére. Évente történik felmérés a szülői igényekről, és ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet.

Az együttműködés tartalma

Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozásszervezése az óvodában.

Ünnepek előkészítése

16. MELLÉKLETEK

16.1. Felhasznált szakirodalom:

- „Óvodai nevelés országos alapprogramja”

- Kudarc nélkül az iskolában – óvodai fejlesztő program tanulási zavarok megelőzésére
Alex-Typo 1997

- Komplex prevenciós óvodai program – óvodai fejlesztő program tanulási zavarok megelőzésére
Alex-Typo 1997

- Dr. Hegyi Ildikó: Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban
Okker oktatási kiadó

- Balázsné Szűcs Judit: Az ember aki óvodás
Budapest 1997 Litograph Kft.

- Az óvodáskor fejlesztőjátékai
Okker oktatási kiadó

16.2. A nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő-fejlesztő munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke

Helyiségek, Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Csoportszoba	4	
Tornaszoba	1	
játszóudvar	1	
Logopédiai szoba	1	
Egyéni fejlesztő szoba		Az óvodavezetői irodát használjuk erre a célra.
Óvodavezetői iroda		
Óvodatitkári iroda	1	
Nevelőtestületi szoba		Az óv. Vez-i iroda egyben ezt a célt is szolgálja
Orvosi szoba		
Gyermeköltöző	4	
Gyermekmosdó, WC	5	
Elkülönítő szoba		
Melegítő konyha	1	
Tálaló, mosogató	1	
Felnőtt étkező		
Felnőtt mosdó, WC	2	
Tisztítószeres raktár	1	
Mosléktároló	1	
Szertár	1	1 a tornaszerek, 1 a szemléltető eszk. Részére

II. Helyiségek bútorzata és egyéb berendezési tárgyai

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1. Csoportszoba		
Óvodai fektető	150	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Gyermekszék	150	
Gyermekasztal	30	
Szőnyeg	8	
Játéktartó szekrény	24	Pályázati támogatással 2009
Játéktartó polc	16	
Fektető tároló	5	
Függőhinta	4	
Élősarok állvány	4	
Hőmérő	6	
Óvodapedagógusi asztal	4	
Felnőtt szék	14	
Eszköz előkészítő asztal	4	
Textiltároló szekrény	5	
Edény és evőeszköz tároló szekrény	5	
Szeméttartó	13	
2. Tornaszoba		
Tornapad	13	
Tornaszőnyeg	2	
Bordásfal	8	
Többfunkciós mászó készlet	2	
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések		Nevelési programban foglaltak szerint
3. Logopédiai foglalkoztató, egyéni fejlesztő szoba	1	
A tanulási képességeket fejlesztő eszközök		Nevelési programban foglaltak szerint
Tükör	1	
Asztal	1	
Szék	5	
Szőnyeg	1	
4. Játszóudvar		

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Kerti asztal	2	
Kerti pad	4	
Meseház	1	Pályázati és Alapítványi támogatással 2007 évben
Kombinált mászófal		
Mászóka	1	Alapítványi támogatással 2007 évben
Csúszda csúszdaállvánnyal	1	Költségvetés támogatásával 2007 évben
Mókus kerék	1	Alapítványi támogatással 2009 évben
Egyensúlyozó görgős járóval	1	Alapítványi támogatással 2009 évben
Rugós hinta	1	Pályázati és Alapítványi támogatással 2008 évben
Polyball labdajáték	1	Költségvetés támogatásával 2009 évben
Rajztábla	1	SZMK támogatásával 2009 évben
Rugalmas gumilap játékok alá	2	Pályázati és Alapítványi támogatással 2008 évben
Udvari homokozó	1	
Takaróháló	1	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez Pályázati támogatással
Mozgáskultúrát, mozgásigényt, mozgásfejlődést segítő eszközök	Gyermek létszám figyelembevétel ével elegendő	A nevelési programban foglaltak szerint
5. Óvodavezetői iroda		
Íróasztal	2	
Szék	13	
Számítógépasztal	1	
Könyvszekrény	2	
Könyves polc	2	
6. óvodatitkári iroda		
Asztal	1	
Szék	2	
Iratszekrény	2	
Polc	2	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Könyvespolc	2	
Telefon	1	
Írógép		
Számológép	1	
Számítógép	1	
Nyomtató	1	
7. Nevelőtestületi szoba		Az óvodavezetői szoba ezt a célt is szolgálja
Könyvtári dokumentum	500	
8. Orvosi szoba		
9. Gyermeköltöző		
Öltözőrekeszt, ruhatároló, fogas, öltözőpad	Gyermek létszám szerint	Öltözőrekeszen belül elkülönített cipőtárolóval
10. Gyermekmosdó, WC, törölközőtartó	Gyermek létszám szerint	
Falitükör	3Mosdókagylónként 1 db.	
Hőmérő	Helyiségenként 1	
Fogmosó tároló	Gyermek létszám szerint	

III. Tisztálkodási és egyéb felszerelések

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Egyéni tisztálkodó szerek	Gyermeklét-szám szerint	Fésű, fogkefe, fogmosó pohár
Tisztálkodó felszerelések	Mosdó kagy-lónként1	Ruhakefe, körömkefe, szappantartó
Fésűtartó	Csoportonként 1	
Törölköző	Felnőtt és gyermeklét-szám szerint 3-3	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
	váltás	
Abrosz	Asztalonként 3 váltás	
Takaró	Gyermeklét-szám szerint 1	
Ágyneműhuzat, lepedő	Gyermeklét-szám szerint 3-3	

IV. Felnőttek munkavégzéséhez szükséges eszközök

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Szennyes ruhatároló	1	
Mosott ruhatároló	1	
Mosógép	1	
Centrifuga		
Vasaló	1	
Vasalóállvány	1	
Szárítóállvány		
Takarítóeszközök	Csoportszobánként mindenből 1-1	
Kerti szerszámok	2 2	Ásó, kapa, gereblye, locsolókanna
Porszívó	2	

V. Nevelőmunkát segítő egyéb eszközök

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1. játékok, eszközök		
Mozgáskultúrát, mozgásfejlődést segítő,		

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
mozgásigényt kielégítő játékok		
tornakarika	20	
ugrókötél	5	
mászókötél		
mászóállvány		
mászógúla		
csúszda	1	
gyűrű		
Rotikumm tornaszer	1	
Mászóka	2	
Focikapu		
Egyensúlyozó készlet	3	Udvari és csoportszobai
Wesco készlet	1	Mozgásfejlesztő játékok
Trambulin	1	
Csigalabirintus		
Görgős egyensúlyozó	2	
Body Roll henger	30	Tornaszobai tornaszerek
Rugalmas tornapad	1	
Százarcú sportszer	1	
Greisfwald készlet	2	
Ugrószőnyeg	2	
Ugrózsámoly	3	
Húzókötél	3	
Tornapad	14	
Tornaszekrény	2	
Tornakarika	25	
Magasugró készlet	1	
Wesco mozgásfejlesztő táska	1	
Tornaszivacs	2	
Tornabot	20	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Bordásfal	8	
Maroklabda	20	
Kéziszerek	30-30	
Egyensúlyozó készlet	1	
Billenő rácshinta	4	
Trambulin	1	
Tornadob	4	
Fitt-ball labda	7	
Kenguru labda	2	
Maszírozó szőnyeg	3	
Kéz és lábnyom készlet	1	
Tinikondi tartozékokkal	1	
Bólya készlet	1	
Labda	21	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Ének - Zene		
Xilofon	2	
Metalofon	4	
Maracas	5	
Cintányér	4	
Triangulum	5	
Furulya	4	
Zenei csengettyű	6	
csuklócsörgő	3	
Dob	4	
Hangszerkészlet 25 db-os	1	25 gyermek tevékenykedtetéséhez

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Szerepjáték eszközei		
Babakonyha	4	
Baba	26	
Babaedények	30	
Babakocsi	4	
Vasaló	4	
Faterep	8	
Vasalóállvány	1	
Játékmérleg	1	
Pénztárgép	1	
Plüss állat	40	
Eichorn vasút	4	
Autók, vonatok, repülők	40	
Építő- konstruáló játékok		
Legó	42	
Korong - tüsi	16	
fakocka	30	
Műanyag kisméretű kocka	24	
Műanyag nagyméretű kocka	50	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Szabályjátékok		
Gyermekjátékok	20	
Társasjátékok	38	
Gyöngyfűző	16	
Logikai játék	25	
Puzzle	28	
számegyeztető	3	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Szabályjátékok		
Gyermekjátékok	20	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Dramatizálás, bábozás eszközei		
Fejmaszk készlet	1	
Bábfigura	23	
Ujjbáb készlet	1	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Barkácsolás eszközei		
Szövőkeret		
Olló	16	
Papírnyomó	Csoportlét-szám szerint	
Formalyukasztó	8	
Linóhenger	1	
Fonáshoz anyagok	Csoportlétszám szerint.	
WAX készlet		
Origami színes papírok	Gyermeklét-szám szerint	
MOOS gumilap	4	
Ár	2	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Anyanyelv fejlesztésének, kommunikációs képességek fejlesztésének eszközei		

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Barkácsolás eszközei		
Szövőkeret		
Anyanyelvi nevelés képekben	1	6 gyermek mikrocsoportos foglalkoztatásához
Mesekönyv, képeskönyv	204	
Mesekazetta	50	
Magnetofon, CD lejátszó	4	
Diafilm	16	
Diavetítő	4	
Vetítővászon	1	
Bábfigura	23	
Évszak mágneses, applikációs készlet	1	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök		
memóriajáték	10	
Tapintásos dominó	2	
Érzékelő dobozok	3	
Brüchler fejlesztő doboz	4	
Számegyeztető készlet	3	
Logico tábla + füzetek	4+25	
Tükrös játék	1	
Melléknevek és helyzetek	5	
Dominó	8	
Évszak puzzle	8	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Fejlesztő kártyacsomag	12	
Szerialitást fejlesztő gyöngyfűző	2	
Logikai doboz	1	
Színek – számok készlet	1	
Gombmozaik	1	
Párosító játék	2	
Társasjátékok (értelemfejlesztő)	12	
Mozaik kirakó készlet	4	
Síkidom készlet	4	
Minimat készlet	1	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, építés, képalakítás) anyagok, eszközök		
CRAYOLA készletek (ceruza, zsírkréta)		Nevelési programban foglaltak szerint
Tempera, színek szerint	1	
Ecsetek	Gyermeklét-szám szerint	
Gyurma	Gyermeklétszám szerint	Az aktualitásnak megfelelően
Olló	16	
Színes lapok, rajzlapok	Gyermeklétszám szerint	
Papírnyomó	2	
Formalyukasztó	8	
Linóhenger	1	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, építés, képalakítás) anyagok, eszközök		
CRAYOLA készletek (ceruza, zsírkréta)		Nevelési programban foglaltak szerint
Tempera, színek szerint	1	
Ecsetek	Gyermeklét-szám szerint	
Gyurma	Gyermeklétszám szerint	Az aktualitásnak megfelelően
Olló	16	
Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Természeti, emberi, tárgyi környezet megismerését elősegítő anyagok, eszközök		
Falu-város készlet	1	
Anyanyelvi nevelés képekben	1	
Szemléltető képsorozat	1	
Világunk hangjai kazetta	1	
Diapozitív sorozatok	30	
Növények, állatok, emberek világa	3	
Négy évszak készlet	1	
Minimat készlet	1	
Dominók	10	
Képes lottók	12	
Kártyák	20	
Feladatlapok		Nevelési program szerint, aktualitásnak megfelelően
Munka jellegű, tevékenységek eszközei (lombseprű, gereblye, ásó, kapa)	20-20-10-10	Udvari munka eszközei a nevelési program szerint

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, építés, képalakítás) anyagok, eszközök		
CRAYOLA készletek (ceruza, zsírkréta)		Nevelési programban foglaltak szerint
Tempera, színek szerint	1	
Ecsetek	Gyermeklét-szám szerint	
Gyurma	Gyermeklétszám szerint	Az aktualitásnak megfelelően
Olló	16	
Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
A nevelőmunkát segítő egyéb eszközök		
Videó lejátszó	1	
Televízió	1	
Magnetofon	4	
Diavetítő	4	
Vetítővászon	1	
Hangszer óvodapedagógusoknak	1	furulya
Hangszer gyermekeknek		A zenei játékoknál felsoroltak szerint

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Egyéni fejlesztést szolgáló speciális felszerelések		Logopédiai és differenciált egyéni fejlesztéshez nevelési program szerint
GMP teszt	1	
PPL teszt	2	
Logopédiai fejlesztő játékok	26	
Logopédiai munkalapok	29	
Logikai játékok	10	

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Ábrázoló tevékenységet fejlesztő (rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, építés, képalakítás) anyagok, eszközök		
CRAYOLA készletek (ceruza, zsírkréta)		Nevelési programban foglaltak szerint
Tempera, színek szerint	1	
Ecsetek	Gyermeklét-szám szerint	
Gyurma	Gyermeklétszám szerint	Az aktualitásnak megfelelően
Olló	16	
Társasjáték	26	
Puzzle	3	
Fejlesztő doboz	2	
Lottójáték	3	
Fejlesztő társasjáték	12	
Tornadob	1	

Fogyatékos gyermekek nevelésének további speciális eszközei

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Beszédfogyatékosok részére		
Tükör 120 x 180	1	
Logopédiai alapkészlet	1	

Egészség és munkavédelmi eszközök

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
Mentőláda	1	ÁNTSZ előírások szerint
Gyógyszerszekrény	1	ÁNTSZ előírások szerint
Munkaruha		KJT rendelete és közalkalmazotti

Eszközök, felszerelések	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
		szabályzat alapján
Védőruha		Munkavédelmi szabályzat, és a munkavédelemről szóló 1993. évi CXI-II törvény alapján
Tűzoltó készülék		Érvényes tűzvédelmi szabályok szerint

17. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

- A helyi nevelési program érvényessége: A kihirdetés napjától 2013.09.04. visszavonásig.
- A helyi nevelési program módosítása:törvényi megfelelőség szerint.
- A helyi nevelési program nyilvánossága:Az intézmény minden csoportjábanmegtalálható Egy példány az irodában tekinthető meg.

18. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Pedagógia Programot

- **Véleményezte**

Szlezák Antónia..... dátum:2013. 09.04.
szülői szervezet képviselője

- **Elfogadta: a nevelőtestület**

Ivanicsné Bízik Beáta..... dátum:2013.09.04.
a nevelőtestület képviseletében

- **Jóváhagyta:**

Vinczéné Szunyogh Judit..... P. H.
Az intézmény vezetője

Jóváhagyta: Rétság város Képviselő Testülete.

A legitimációs eljárás alátámasztását igazoló dokumentumok:

1. A nevelőtestület döntéséről készült jegyzőkönyv, mely határozatával elfogadta a helyi nevelési programot.
2. A szülői szervezet véleményét bemutató jegyzőkönyv.

Rétság, 2013. 09.04.

P. H.

……
intézményvezető

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

KISTÉRSÉGI TÁRSULÁSSAL KAPCSOLATOS DÖNTÉSEK

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása 2013. október 08. napon tartotta soron következő ülését. Az ülésen tárgyalták – többek között – a Rétsággal kötendő megállapodás tervezetét is a bérek utáni elszámolási különbözet (mely összeget önkormányzatunktól vonja a Magyar Államkincstár) és a Szociális Ellátó Központ bérkompenzációjának (mely összeget önkormányzatunknak utalja a Magyar Államkincstár) havonkénti rendezésére vonatkozó Megállapodás-tervezetet. A Megállapodás tervezetét az előterjesztéshez csatolom. A Társulás megfizette tartozását az önkormányzat felé. A munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatallal a kapcsolat jó, ígéretükhöz híven tartozásukat felénk igen rövid határidőn belül megfizetik. A megállapodás megkötése mindkét fél részéről indokolt, városunknak is csak előnyt jelent.

II.

A Társulási tanács elviekben támogatja a Társulás megszűnését. A megszűnés akkor mondható ki, ha valamennyi önkormányzat egyhangúan elfogadja e döntést. Rétság város már több alkalommal bejelentette, hogy nem kíván tagja lenni a Társulásnak. Az egyhangú döntés érdekében az a kérése a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőnek, hogy Rétság is hozzon egy határozatot, mely szerint elfogadja a megszűntetést.
A szociális földprogram tekintetében Nézsa Önkormányzata vállalná a jogutódi szerepet.
A közösségi busz tekintetében (a további üzemeltetés és fenntartás) Rétság Város Önkormányzata lenne a jogutód. A járművet a megállapodás alapján 2014. december 14. napig kell közösségi buszként használnunk.
Minden más tekintetben jogutód nélkül szűnne meg a Társulás.

.

III.

Szép Antal munkavállaló munkaviszonyának jogellenes megszűntetése miatt munkaügyi bírósághoz fordult, a pert megnyerte.
A pervesztés miatti fizetési kötelezettség – jelenleg 6.667 eFt. Az összeg tartalmazza a jogellenes munkaviszony megszüntetési miatt személyi jellegű kiadásokat, a járulékokat, a késedelmi kamat összegét és a perköltséget. A Társulás számláján az összeg nem áll rendelkezésre, azt az alapító

25 önkormányzatnak kell biztosítania. A késedelmes fizetés miatt a kamat naponta növekszik. A Rétságra jutó rész a mellékelt kimutatás alapján 763.717 Ft. Az átutalásra határidő október 15-e lett volna, de fedezet és megállapodás hiányában a kifizetési kötelezettségünknek nem teszünk/tettünk eleget.
A bíróság döntése előre kiszámítható volt, betegállomány alatt nem lehet munkaviszonyt megszüntetni. A Társulási ülésen több vélemény felvetődött:

- amennyiben a végrehajtás megkezdődik, igen nagy az esély arra, hogy a tartozást annak az önkormányzatnak a számlájáról emelik le, amelyiken pénzt találnak. Nagy a valószínűsége annak, hogy Rétság lesz az, akinél érvényesítik az inkasszót,
- amennyiben a végrehajtás során a Kistérség vagyona kerül első körben lefoglalásra, a Társulás egyetlen vagyontárgya jöhet csak szóba, az a közösségi busz, melynek üzemben tartója Rétság – (a lefoglalás időközben megtörtént).
- amennyiben végrehajtásra kerül sor, a fizetendő összeg a végrehajtás összegével tovább növekszik (a költségnövekményre alapot adó körülmény időközben bekövetkezett).

Torma Andrea jegyző asszony kérte a tagokat, utalják át a pénzt, mert nem szeretné Rétságot kellemetlen helyzetbe hozni. Felmerült a kártérítési per megindítása is a jogsértést elkövető munkaszervezet vezető ellen.
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ide vonatkozó rendelkezése:

„A közalkalmazott és a munkáltató kártérítési felelőssége
82. § (1) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel. „

A kártérítésről ezen az ülésen konszenzus nem született.

A volt dolgozó felé a tartozást ki kell fizetni, meg kell fizetni a járulékot és a perköltséget is. A pénzeszköz átadásnak jelenleg egy akadálya van, a megállapodás hiánya. Amennyiben a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal megküldi a megállapodás-tervezetet, a további tartozásnövekedés megállítása érdekében indokolt mihamarabb megfizetni. Természetesen a végrehajtás csak akkor kerülhető el, ha a többi önkormányzat is maradéktalanul megfizeti a rá jutó részt. A munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal jegyzőjét már megkereste a végrehajtó.
A kártérítési per megindításáról a képviselő-testületeknek kell dönteni, mely történhet egyedi perekben és perközösségben egyaránt.

IV.

A házi segítségnyújtás feladat hiánya már a költségvetés tervezésekor kimutatható volt. Akkor még úgy tűnt a pénzmaradvány fedezetet nyújt a hiányra. Ezt követően kiderült, hogy a hiány fennáll, fedezet nincs, azt az önkormányzatoknak kell megfizetni az ellátottak létszáma utáni hiányt.
Rétságon 2013. január 1. napon 15 ellátott volt. 188.500 Ft normatíva mellett éves szinten 2.827.500 Ft támogatásra jogosult a Kistérség. A gondozói feladatokat egy 8 órás és egy 6 órás gondozónő látja el. Havi bérük járulékkal növelten 253.365 Ft, éves szinten 3.040.380 Ft. A rendszeres havi béreken felül ki kell fizetni a szabadságok, esetleges betegállomány miatti helyettes megbízási díját is. Ennek összege előre pontosan nem tervezhető. Az intézményvezető, az adminisztratív dolgozó bérére külön normatíva nem biztosított, ez a hányt tovább növeli. Az irodabérlet, közüzemi költségek szintén állami támogatással nem fedezett költségek. A munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal kimutatása szerint I. félévre 264.095 Ft, ezt követően havi 80.562 Ft hiány keletkezik a rétsági ellátás során. Az éves támogatási igény: 747.500 Ft.
A kimutatott hiány kizárólag az egy ellátottra jutó hiány összegét tartalmazza. A számítás nem terjed ki a településenként közvetlenül kimutatható költségekre. A két számítási mód különbsége alapadatok nélkül nem mutatható ki, az intézmény működésére rálátásunk nincs. Fizetési kötelezettségünknek eddig még nem tettünk eleget, 2013. évi költségvetésünk fedezetet erre a célra nem tartalmaz. Megállapodás, vagy tervezete nem áll rendelkezésünkre. Pénzmaradvány nélkül azonban a fennálló hiány finanszírozását meg kell oldani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:** több alkalommal meghozott határozat, mely szerint Rétság kilép a Társulásból

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni."

4. **Határozati javaslat**

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI. 22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Kistérség Többcélú Társulással és Tolmács Község Önkormányzatával a Szociális Szolgáltató Központ finanszírozásának rendezésére készített Megállapodás-tervezetről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a Megállapodás aláírására.

Határidő: 2013. november 5.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

II.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI. 22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Kistérség Többcélú Társulás megszűntetéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a társulási tagságát 2013. december 31. nappal megszünteti ezért a Társulás megszűntetéséhez elvi egyetértését adja.

Hozzájárul, hogy a szociális földprogram megvalósítása érdekében a jogutód Nézsa Község Önkormányzata legyen.

A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet alapján elnyert támogatással megvásárolt, 31 fő szállítására alkalmas, Temsa Prestij Super Deluxe gépjármű (rendszám: LPT-362, forgalmi engedély száma: ET03506) üzemeltetése érdekében vállalja a jogutódlást.

Határidő: 2013. november 5.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

III.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Kistérség Többcélú Társulás megszűnt munkaszervezete ellen indított munkaügyi per ítéletéről készített előterjesztést, a volt dolgozó pernyerését tudomásul veszi.

A Képviselő-testület vállalja, mint a Rétság Többcélú Kistérségi Társulás egyik alapítója, hogy a rá jutó 763.717 Ft személyi jellegű kiadást, járulék és perköltség részt átadott pénz jogcímen megfizeti.
A pénzeszköz átadás feltételeül megállapodás aláírását szabja. Felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt a megállapodás elkészítésére. Az átadott pénzeszköz felhasználásának elszámolásához a dolgozó részére kifizetést igazoló bizonylatot, a Magyar Államkincstár járulékterhelését és a perköltség átutalásáról szóló bank kivonat másolatát jelöli meg.

„A" változat
A jogviszony jogellenes megszüntetése miatt a kárt okozóval szemben kártérítési pert kíván indítani.

„B" változat

A jogellenes jogviszony megszüntetése miatt a kárt okozó vezetővel szemben kártérítési pert kíván indítani. A perindítást perközösség létrehozásával kívánja megoldani. Utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert a perközösség tagjainak felkutatására.

Határidő: értesítésre 2013. november 5.
megállapodás megkötésére szöveg szerint
perközösséghez tagok felkutatására 2013. november 15.

Felelős: határozat megküldéséért Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző
Mezőfi Zoltán polgármester

IV.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a házi segítségnyújtás önkormányzati támogatásának szükségességéről készített előterjesztést.

„A" változat

A Képviselő-testület a Rétságra jutó, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal kimutatása alapján -15 fő ellátott után átlagszámítással megállapított - 747.500 Ft támogatás megfizetését vállalja.
A pénzeszközátadásról megállapodást kell kötni.
A pénzeszközátadás fedezetét a 2013. évi költségvetés általános tartaléka terhére biztosítja. Az előirányzat átvezetésére a költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2013. december 31, költségvetés módosítására szöveg szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B" változat

A Képviselő-testület a Rétságra jutó hiány összegének megfizetését vállalja. Felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy a városunkra jutó tényleges bevételek és kiadások ismeretében készítsen számítást a hiány összegére.

Határidő: értesítésre 2013. november 5.
Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. október 06.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Megállapodás
-tervezet-

mely létrejött egyrészről **Rétság Kistérség Többcélú Társulás** (továbbiakban: Társulás) – képviseli: Szegner László alelnök -
másrészről **Rétság Város Önkormányzat**a– képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester –
harmadrészről **Tolmács Község Önkormányzata** – képviseli: Hajnis Ferenc polgármester – között a házi segítségnyújtás feladat finanszírozására nyújtott feladatalapú állami támogatás átadás-átvétel tárgyában.

1.) Felek rögzítik, hogy a Rétság Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 23/2013. (VIII.12.) döntése értelmében a házi segítségnyújtás feladatalapú állami támogatás 2013. július 1-jétől történő igénylését és lehívását Tolmács Község Önkormányzata végzi, ugyanakkor a Magyar Államkincstár a Társulást terhelő, a nettó finanszírozásba bevont elszámolásokat Rétság Város Önkormányzatával szemben érvényesíti, illetve vonja le, ezért Felek Megállapodást kötnek az állami támogatás azon részének átadásáról, melyet a Magyar Államkincstár Rétság Város Önkormányzatával szemben – a bérkompenzáció figyelembe vételével – érvényesített és levont.

2.) Tolmács Község Önkormányzata vállalja, hogy minden hónapban a bankszámlájára érkező, a házi segítségnyújtás feladathoz tartozó állami támogatást legkésőbb a megérkezést követő banki napon átutalja Rétság Kistérség Többcélú Társulás OTP Bank NYRT-nél vezetett 11741031-15454113 számú bankszámlájára, és az átutalással egyidejűleg a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal részére megküldi a Magyar Államkincstár által készített, Társulás nevére kiállított előirányzat-közlő kimutatás másolatát.

3.) Rétság Város Önkormányzata vállalja, hogy a Magyar Államkincstár által megküldött, a nettó finanszírozás körébe tartozó költségvetési szervek részére készült Adatközlő lap azon oldalainak másolatát, melyek a Társulás nettófinanszírozásba bevont elszámolását érintik, annak megérkezését követően haladéktalanul megküldi a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó önkormányzati hivatal részére. Ugyanakkor közli a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ bérkompenzáció jogcímen utalt költségvetési támogatásának összegét.

4.) A Társulás vállalja, hogy a Tolmács Község Önkormányzatától átvett állami támogatás összegéből a Magyar Államkincstár által Rétság Város Önkormányzatától a nettó finanszíro-

zás során levont összeget, figyelembe véve a forgótőke összegét és az elszámolt bérkompenzációt, legkésőbb az átvételt követő 3 napon belül – egyéb fizetési kötelezettségeit megelőzően - átutalja Rétság Város Önkormányzat 11741031-15451615 számú bankszámlájára.

5.) Tolmács Község Önkormányzata vállalja, hogy az április hóban a házi segítségnyújtás feladatra megigényelt állami támogatásról 2013. évben nem mond le, azt továbbadási céllal továbbra is fogadja. Tolmács Község Önkormányzata vállalja, hogy a 2013. évi költségvetési beszámolóban a házi segítségnyújtás cím alatt lévő feladatalapú állami támogatással elszámol. Tolmács Község Önkormányzata a beszámolóban közölt adatok alapján járó és a Magyar Államkincstár által kiutalt többlettámogatással a tag-önkormányzatok felé számol el. A kimutatás részletes elszámolást tartalmaz a tagönkormányzatokat szociális ellátások kapcsán közvetlenül terhelő kiadásokról és a közvetlenül kapcsolódó költségvetési bevételekről, a közvetve elszámolható szociális feladat-ellátási kiadások a 2013. január 1-i ellátotti létszám arányában kerülnek megosztásra a tagönkormányzatok között, ez az arány vonatkozik a közvetlenül el nem számolható bevételek kimutatására is. A társulás szociális feladatellátáshoz nem kapcsoló kiadásai a tagönkormányzatok 2013. január 1-i lakosságszámának arányában terhelik a társulás tagjait.

6.) Felek megállapodnak abban, hogy a házi segítségnyújtás feladat finanszírozása érdekében folyamatosan konzultálnak és együttműködnek egymással, az egymás munkáját segítő dokumentumokat haladéktalanul a kérő Fél rendelkezésére bocsájtják.

7.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) rendelkezései, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései irányadóak.

8.) Felek kijelentik, hogy a közöttük felmerült vitás kérdések megoldása érdekében elsődlegesnek az egymás közötti tárgyalást tekintik. A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a Balassagyarmati Járásbírósághoz fordulnak.

9.) Jelen megállapodás 2 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, melyből Feleket 2-2 példány illeti meg.

Rétság, 2013. október …….

Rétság Kistérség Többcélú Társulás Szegner Ferenc Alelnök	Rétság Város Önkormányzata Mezőfi Zoltán polgármester	Tolmács Község Önkormányzata Hajnis Ferenc polgármester

Pénzügy ellenjegyzés:

Rétság, 2013. ……..

……..
pénzügyi ellenjegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Tolmács, 2013. ……..

…….
pénzügyi ellenjegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Farkas Sándorné dr. belső ellenőr

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEI 2013-2014 ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI PROGRAMJÁNAK ÉS TERVÉNEK ELFOGADÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján Belső Ellenőrzési Programot kell készíteni, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési célokat.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 119. §. (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
Rétság Város Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja biztosítani.
A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre.
A belső ellenőrzési tevékenység módszertani útmutatója az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta alapján kidolgozott Rétság Város Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve.

Az Önkormányzat hosszú távú programja összhangban a belső ellenőrzési célokkal:

- az önkormányzat tevékenységében a szabályosság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartása,
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése,
- a szolgáltató közigazgatás fejlesztése,
- a lakossággal való kapcsolattartás,
- a sport, mint az egészséges életmódot meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődési lehetőségek biztosítása,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság elvének érvényesítése,
- városüzemeltetési feladatok hatékony ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, optimális intézményrendszer kialakítása,
- pályázati lehetőségek feltárása, kihasználása,
- ésszerű vagyongazdálkodás biztosítása,

- a költségvetési politika stabilitása, önerőképesség növelése, saját bevételi lehetőségek feltárása.

A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.
Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások betartásának ellenőrzésére.
A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a rendszerek vizsgálata, ellenőrzése.
A program és az éves belső ellenőrzési terv összeállítását megelőző kockázatelemzéshez a főfolyamatok kockázati kitettségét kell értékelni, ezek a főfolyamatok:

- költségvetési tervezés, előirányzat kezelés,
- bevételi előirányzatok teljesítés,
- kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolása,
- a szervezet szabályozottsága, belső kontrollok megbízhatósága,
- számviteli nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás,
- pénzügyi műveletek szabályossága,
- vagyongazdálkodás,
- céljelleggel nyújtott támogatások,
- közbeszerzési tevékenység.

Vizsgálni kell a kockázati tényezőket és értékelni kell azokat. Ezek:

- a belső kontrollok minősége,
- pénzügyi szabálytalanság valószínűsége,
- szakértelem hiányának, emberi mulasztásnak a valószínűsége,
- gazdasági környezet hatása,
- a rendszerek komplexitása,
- gyakori változások (szervezeti, jogszabályi, személyi),
- vezetőség aggályai, ellenőrzési tapasztalat hiánya.

A belső ellenőrzési feladatellátás hátteréül szolgáló munkafeltételeket a Jegyző biztosítja. Biztosítani kell a belső ellenőrzés feladataival kapcsolatos informatikai támogatottságot, a szükséges joganyagokhoz való hozzáférést, az eszközök használatát.

A 2013-2014. évi Belső Ellenőrzési Terv.
Az Önkormányzatnál évente vizsgálni kell a közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét a támogatások (különös tekintettel az Európai Uniós) felhasználását és elszámolását.
A magas kockázati kitettség miatt minden évben szükséges ellenőrizni a kiadási előirányzatok felhasználását.
A bevételi előirányzatok teljesítésének és a pénzkezelésnek, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésére legalább 2 évente kell sort keríteni.

2013. évi Belső Ellenőrzési terv.

2013. november-december:

- Az új számviteli rendszer bevezetéséhez szükséges tételes leltározás biztosítása. Polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél.

2014. évi Belső Ellenőrzési Terv

- **Januá**r: Az új számviteli előírásoknak való megfelelés biztosítása, különös tekintettel a mérlegátfordításra.
- **Februá**r: A 2014. évi költségvetés összeállításának ellenőrzése.
- **Március**: A beszámoló részeként elkészített normatív elszámol vizsgálata.

- **Április-május**: Kötelezettségvállalások szabályszerűsége, dokumentálása, nyilvántartása. A Polgármesteri Hivatalnál és intézményeknél.
- **Június**: A pénzkezelés ellenőrzése valamennyi intézménynél, előre be nem jelentett időpontban.
- **Július**: A kiadási előirányzatok felhasználása, a számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése kiválasztott intézménynél vagy az önkormányzatnál.
- **Augusztus**: A munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése a Polgármesteri Hivatalnál.
- **Szeptembe**r: Pénzeszközátadások ellenőrzése (megállapodás kötéstől az elszámolásig).
- **Októbe**r: A közbeszerzési tevékenység vizsgálata a Polgármesteri Hivatalnál.
- **November**: A céljellegű támogatások vizsgálata, elszámolása a Polgármesteri Hivatalnál.
- **December:** Az analitikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél, összhangja a számvitel nyilvántartásokkal.

Az ellenőrzési tervben szereplő témák vizsgálatához szükséges dokumentációk készítéséhez a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai az irányadók, annak alapján kell a vizsgálatokat lebonyolítani.
Rétság, 2013. október 10.

Összeállította:
Farkas Sándorné dr Pozsonyi Mária
belső ellenőr

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:** 2013. évi munkaterv

3. **Jogszabályi háttér:** fentiekben részletezve

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI. 22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat megtárgyalta a 2013-2014. évi belső ellenőrzési tervről készített előterjesztést.

A 2013-2014. évi belső ellenőrzési tervet az alábbiak szerint elfogadja:

2013. november-december:

- Az új számviteli rendszer bevezetéséhez szükséges tételes leltározás biztosítása a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél.

2014. évi Belső Ellenőrzési Terv

- **Januá**r: Az új számviteli előírásoknak való megfelelés biztosítása, különös tekintettel a mérlegátfordításra.
- **Februá**r: A 2014. évi költségvetés összeállításának ellenőrzése.
- **Március**: A beszámoló részeként elkészített normatív elszámolás vizsgálata.
- **Április-május**: Kötelezettségvállalások szabályszerűsége, dokumentálása, nyilvántartása a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél.

- **Június**: A pénzkezelés ellenőrzése valamennyi intézménynél, előre be nem jelentett időpontban.
- **Július**: A kiadási előirányzatok felhasználása, a számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése kiválasztott intézménynél vagy az önkormányzatnál.
- **Augusztus**: A munkaügyi nyilvántartások ellenőrzése a Polgármesteri Hivatalnál.
- **Szeptembe**r: Pénzeszközátadások ellenőrzése (megállapodás kötéstől az elszámolásig).
- **Októbe**r: A közbeszerzési tevékenység vizsgálata a Polgármesteri Hivatalnál.
- **November**: A céljellegű támogatások vizsgálata, elszámolása a Polgármesteri Hivatalnál.
- **December:** Az analitikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatalnál és az intézményeknél, összhangja a számvitel nyilvántartásokkal.

Az ellenőrzési tervben szereplő témák vizsgálatához szükséges dokumentációk készítéséhez a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai az irányadók, annak alapján kell a vizsgálatokat lebonyolítani.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. október 11.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

RÁKÓCZI ÚT 32. SZÁM ALATTI INGATLAN VAGYONKEZELÉSBE ADÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1.) <u>A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása</u>

Tisztelt Képviselő-testület!

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) Rétsági Tankerületének igazgatónője megkeresett a Rákóczi út 32. szám alatti önkormányzati ingatlan vagyonkezelésbe vételének szándékával. Testületi felhatalmazás alapján tárgyaltunk Simon Tibor tankerületi igazgatóval a feltételekről. Igazgató úr rugalmasan kezelte a Képviselő-testület kéréseit.

Az épület használatba adása, a szerződés megkötése minden szempontból indokolt.

A KLIK-kel a Képviselő-testület tárgyalási felhatalmazása alapján megszületett az egyezség az épület használatáról. A fölszinten két terem, egy tároló, marad az önkormányzat kizárólagos használatában. A vizesblokk, közlekedő közös használatban marad. A költségmegosztási terv szerint a közös használatú helyiségek költsége 50-50 % arányban oszlik meg a használók között. Szintén közös használatban marad a kistornaterem. Az emeleti rész kizárólagos használója a KLIK lesz.
A pinceszint kizárólagosan az önkormányzat használatában marad, ott költség nem merül fel.

A felosztás után a javaslat szerint a költségek 18 %-a terheli az önkormányzatot.

Az előző változathoz képest változás, hogy a KLIK, mint többségi használó fizeti a közműszolgáltatók számláját. Az önkormányzatra jutó részt a Tankerület negyedévente számlázza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2.) <u>Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása</u>

3.) <u>Jogszabályi háttér:</u>

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4.) Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rákóczi út 32. szám alatti közös használatú ingatlan vagyonkezelésbe adásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épületet határozatlan időre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.) részére, oktatási célra az alábbi feltételekkel vagyonkezelésbe adja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően is kizárólagosan használni kívánja
- 001 számú „Előtér” megnevezésű 6,43 m2 alapterületű,
- 004 számú „Iroda” megnevezésű 53,34 m2 alapterületű,
- 005 számú „Tároló” megnevezésű 4,26 m2 alapterületű,
- 008 számú „Tanterem” megnevezésű 50,16 m2 alapterületű

helyiségeket, melyek fenntartási költségeit biztosítja.

A vagyonkezelési szerződés megkötését követően a KLIK-kel 50 %-os arányban kívánja használni a
- 002 számú „Közlekedő” megnevezésű 49,71 m2 alapterületű,
- 006 számú „Női mosdó” megnevezésű 10,64 m2 alapterületű,
- 007 számú „Férfi mosdó” megnevezésű 6,59 m2 alapterületű, és a
- „Tornaterem” megnevezésű 73,14 m2 alapterületű helyiségeket, melyek költségeit a használat arányában biztosítja.

Az önkormányzat kizárólagosan kívánja használni az épület pincéjét, ahol közüzemi költség nem merül fel.

Az önkormányzat az épület fenntartásával kapcsolatban vállalja az épülethez tartozó kert gondozását. A Képviselő-testület támogatja, hogy a közüzemi számlákat a KLIK fizesse, az önkormányzatra jutó költséget negyedévente átszámlázza.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a határozat mellékletét képező vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. ……
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. szeptember 20.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

VAGYONKEZELÉSI szerződés

amely létrejött egyrészről a

Rétság Város Önkormányzata
székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester
törzsszáma: 735496
adóigazgatási azonosító száma: 1573492-2-12
bankszámlaszáma: 11741031-1541615
statisztikai számjele: 15735492-8411-321-12
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.
képviseli: Simon Tibor tankerületi igazgató
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 799656
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10037005 00330613 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KLIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KLIK-et jelölte ki.

Az intézmény(eke)t a KLIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket – a KLIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja szerint a Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3. § (1) bekezdés *b)* pontja és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására.

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm.

rendelet 18. § (2) bekezdése alapján a megyei intézményfenntartó központok 2013. március 31-én a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságba történő beolvadással megszűntek.
Fentiekre tekintettel a Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ keretein belül működő Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Rétsági Tag- intézménye 2013. április 01. napjától a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került.

A Nógrád Megyei Intézményfenntartó Központ, mint Átadó és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, mint Átvevő között a megyei intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények átadás-átvételéről, az intézményi foglalkoztatottak és létszám átadásról, valamint az ágazatot érintő vagyon, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről, illetve ingóságok vagyonkezelői jogának átadásáról szóló, 2013. március 25-én kelt megállapodás (továbbiakban: Megállapodás) 2. számú mellékletében meghatározott vagyonelemek között szerepel a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti épület. A Megállapodás 3./2. pontjában foglaltak szerint az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok tekintetében az Átvevő külön megállapodásban rendezi a használat jogcímét – ingyenes használat vagy vagyonkezelési jog – a tulajdonos önkormányzattal.

Fenti jogszabályi rendelkezések, valamint a Megállapodás 3./2. pontja alapján Felek az alábbi szerződést kötik.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KLIK vagyonkezelésbe veszi a 2651 Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületet.

Felek jogai és kötelezettségei

2. A KLIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KLIK-kel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
3. A KLIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KLIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
4. A KLIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
   a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
   b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
   c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
   d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz történő hozzájárulást.

5. A KLIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

6. Amennyiben a KLIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

7. A KLIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. A KLIK vállalja, hogy 2014. július 1. naptól a vagyonkezelésében lévő Rákóczi út 32. szám alatti ingatlanra az épület- és felelősség biztosítási szerződést megköti. A KLIK 2013. november 30. napig gondoskodik a közüzemi mérőórák (gáz, elektromos áram, víz), valamint az ezekhez kapcsolódó közüzemi szerződések átírásáról. A szerződések átírásáig a KLIK vállalja, hogy a Városi Önkormányzat számlája alapján 2013. szeptember 01. napja után keletkezett költségeket megtéríti.

   Amennyiben a jelen szerződés aláírását követően az Önkormányzat nevére szóló számla érkezik, az Önkormányzat vállalja, hogy a számlát kifizeti és azt tovább számlázza a KLIK felé, aki a számla ellenértékét 8 napon belül megtéríti az Önkormányzatnak.

   Az Önkormányzat nevére szóló számlát a KLIK közvetlenül nem fizet ki.

8. A KLIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

9. A KLIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.

10. A vagyonkezelésbe átvett vagyont külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján veszi át, annak értékét és változásait a KLIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.

11. A KLIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.

12. A KLIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

13. A KLIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KLIK köteles viselni.

15. A KLIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KLIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KLIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától általában elvárható.

16. Az Önkormányzat a KLIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KLIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

17. A KLIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

18. A KLIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult

a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,

b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

19. A beruházás, felújítás értékét a KLIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.

20. A KLIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.

21. A KLIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KLIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.

23. A KLIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KLIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

24. Tulajdonosi ellenőrzés:

Az Önkormányzat, mint tulajdonos jogosult évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KLIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a KLIK használatában álló ingatlan területére, illetve KLIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a KLIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KLIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

25. Az ingatlant Felek az alábbi megosztás szerint használják:

a.) Földszint

A földszint összes alapterülete 461,59 m^2. Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 280,46 m^2. Kizárólagosan az Önkormányzat által használt terület 114,19 m2. Közös használatú terület 66,94 m^2.
A közös használatú területből az Önkormányzat által is használt területek a következők:

- 002 számú Közlekedő, területe 49,71 m^2
- 006 számú Női mosdó, területe 10,64 m^2
- 007 számú Férfimosdó, területe 6,59 m^2

Összesen: 66,94 m^2 (50% = 33,47 m2)

A főbejárat bal oldalán lévő 015., 019., 020. számmal jelzett, az oktatás tevékenységhez *biztosított közös helyiségekbe az Önkormányzat dolgozóinak – kivétel ügyintézés céljából – belépni tilos.*

b.) Emelet

Az emelet összes alapterülete 480,99 m^2. Ebből kizárólagosan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Salgótarjáni Tankerülete Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Tagintézménye által használt terület 207,62 m^2, a KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI által kizárólagosan használt terület 66,55 m^2(6,5%), a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által kizárólagosan használt terület 87,73 m^2 (8,6 %). A közös használatú terület 119,09 m^2.

Az emeleti közös használatú területeket kizárólag a KLIK intézményei vehetik igénybe.
A részletes megosztás a 1-es számú mellékletben található.

c.) Tornaterem

A tornatermi blokk összes alapterülete 73,14 m^2. A Tornaterem és a kapcsolódó; wc-, öltöző-, közlekedőhelyiség 50-50%-ban közös használatú.

d.) Alagsor

Az alagsori részt kizárólag az Önkormányzat használja, ahol közüzemi költségek nem merülnek fel.

A földszint, emelet és a Tornaterem együttes alapterülete:
461,59 m^2+ 480,99 m^2 + 73,14 m^2 = 1015,72 m^2
Az Önkormányzat által kizárólagosan (114,19 m2), valamint a közös használatú terekből 50%-ban használt számított terület (földszint 33,47 m2+ tornaterem 36,57 m2): 184,23 m^2 . /megjegyzés: 184,23 : 1015,72 = 0,1814 ~18%/
A vagyonkezelésében levő ingatlan használatával kapcsolatos közüzemi díjakat a szolgáltatói számlák alapján a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti. A helyiségek területarányos használata alapján a közüzemi díjak ~82%-a a KLIK-et, ~18 %-a Rétság Város Önkormányzatát terheli. A KLIK Balassagyarmati Tankerülete Rózsavölgyi Márk AMI, valamint a KLIK Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által használt területek arányos közüzemi költségeit szintén a KLIK Salgótarjáni Tankerülete fizeti és könyvelésében tankerületenként elkülöníti.

Az épület üzemeltetése tekintetében Felek megállapodnak abban, hogy szakképzett fűtőt a KLIK biztosítja, az épülethez tartozó kertgondozás az Önkormányzat feladata.
A KLIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KLIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KLIK -et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.

27. A KLIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.

28. Amennyiben a KLIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KLIK-nek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KLIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

29. Amennyiben a KLIK az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KLIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KLIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KLIK költségén gondoskodni.

30. A szerződés megszűnése esetén KLIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

    Önkormányzat: Mezőfi Zoltán polgármester, 35/550-100

    KLIK : Simon Tibor, KLIK Salgótarjáni Tankerület Igazgató, 32/620-142

33. Az Önkormányzat a Vagyonkezelési szerződés létrejötte miatt sem személyi állományt, sem nagyértékű tárgyi eszközöket, sem informatikai eszközöket, sem gépjárművet, sem követelésállományt nem ad át a KLIK-nek. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az épülettel kapcsolatban peres ügye nincs.

34. Feleknek tudomása van arról, hogy az épület vegyes használatú. Tevékenységükkel más használók tevékenységét nem zavarhatják.

35. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

36. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

37. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: alapterület kimutatás

2. sz. melléklet : 3 db műszaki alaprajz (földszinti, emeleti, tornatermi)

Záradék:

1. Az épületekre vonatkozó értékcsökkenést a 2013. augusztus 31-i állapotra vonatkozóan az átadó átvezeti, melyről az átvevő részére másolatot ad át.

2. Az átadó kijelenti, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlanra érvényes vagyonvédelmi biztosítással rendelkezik, melynek biztosítási díját annak lejártáig az átadó viseli. Átadó nyilatkozik, hogy a biztosítás lejárta előtt minimum 30 nappal felhívja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ figyelmét a vagyonbiztosítás újbóli megkötésének 8. pontban szereplő kötelezettségére.

A vagyonkezelési szerződés 7 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült.

Kelt: Salgótarján, 2013. ……. …..

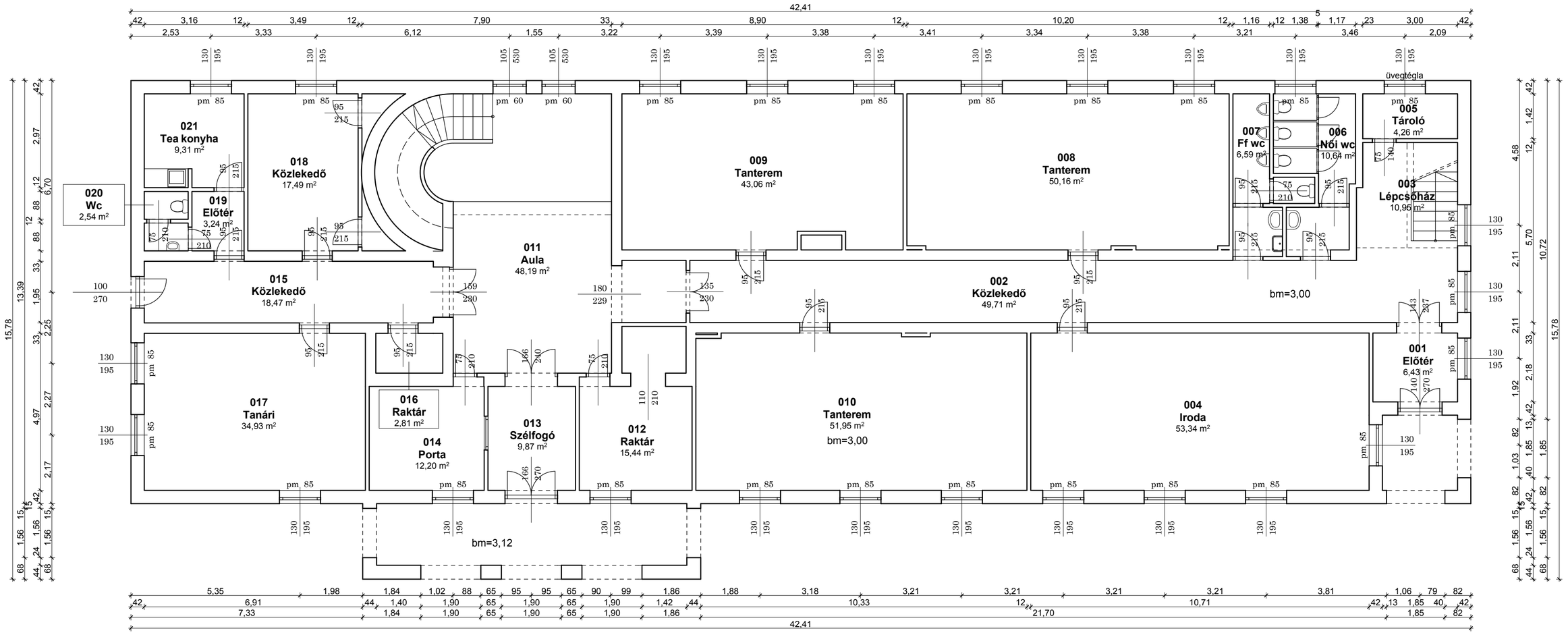
.....	.....
Önkormányzat	**KLIK**
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
.....	.....
Önkormányzat	**KLIK**

1. számú melléklet

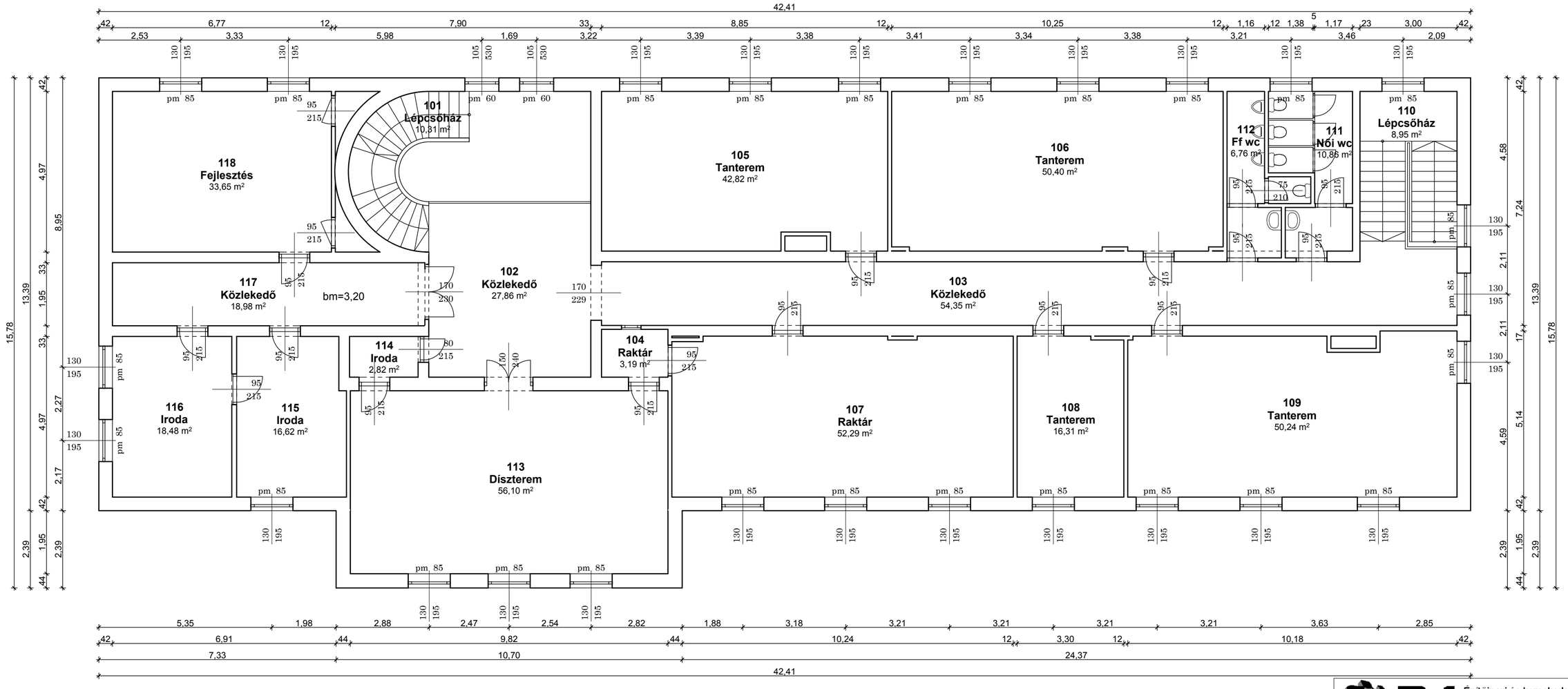
A Rákóczi út 32. szám alatti épület helyiségei

Helyiség száma	Rendeltetése	Alapterülete
001	Előtér	6,43
002	Közlekedő	49,71
003	Lépcsőház	10,96
004	Iroda	53,34
005	Tároló	4,26
006	Női mosdó	10,64
007	Férfimosdó	6,59
008	Tanterem	50,16
009	Tanterem	43,06
010	Tanterem	51,95
011	Aula	48,19
012	Raktár	15,44
013	Szélfogó	9,87
014	Porta	12,20
015	Közlekedő	18,47
016	Raktár	2,81
017	Tanári szoba	34,93
018	Közlekedő	17,49
019	Előtér	3,24
020	Mosdó	2,54
021	Teakonyha	9,31
022	Közlekedő	3,53
023	Közlekedő	2,22
024	WC	0,91
025	Öltöző	9,83
026	Tornaterem	56,65
	Földszint összesen:	461,59
101	Lépcsőház	10,31
102	Közlekedő	27,86
103	Közlekedő	54,35
104	Raktár	3,19
105	Tanterem	42,82
106	Tanterem	50,40
107	Raktár	52,29
108	Tanterem	16,31
109	Tanterem	50,24
110	Lépcsőház	8,95
111	Női mosdó	10,86
112	Férfimosdó	6,76
113	Díszterem	56,10
114	Iroda	2,82

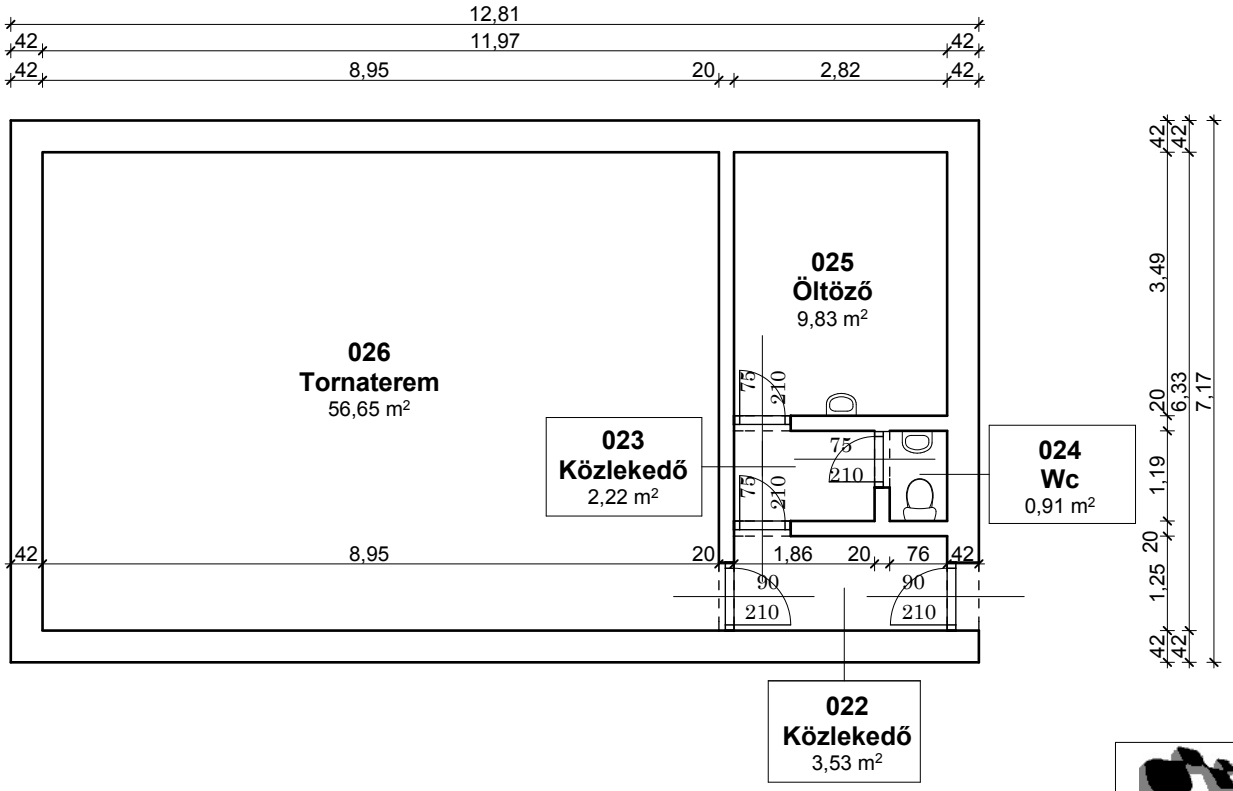
115	Iroda	16,62
116	Iroda	18,48
117	Közlekedő	18,98
118	Fejlesztő terem	33,65
	Emelet összesen:	480,99
	Mindösszesen:	1015,72



2+1 Építőipari és kereskedelmi Kft. 2030 Érd, Bádogos u. 57. Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316	
Munka megnevezése: **2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése**	Felmérési Terv
Terv: **Meglévő - Földszinti Alaprajz**	**Á-1**
Építtető: KIK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.	M 1:100
Tervező: Szántó Zsófia	Hrsz: 2013.04.



Építőipari és kereskedelmi Kft. 2030 Érd, Bádogos u. 57. Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316	
Munka megnevezése: **2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése**	Felmérési Terv
Terv: **Meglévő - Emeleti Alaprajz**	**Á-2**
Építtető: KIK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.	M 1:100
Tervező: Szántó Zsófia	Hrsz: 2013.04.



2+1 Építőipari és kereskedelmi Kft.
2030 Érd, Bádogos u. 57.
Tel/fax : (06 23) 379-216 Mobil: 06 30 9701-316

Munka megnevezése: **2651 Rétság, Kossuth u. 32. sz. alatti ingatlan felmérése**	Felmérési Terv
Terv: **Meglévő - Tornaterem**	**Á-3**
Építtető: KIK Rétsági Tankerülete 1055 Budapest, Szalay u. 10-13.	M 1:100
Tervező: Szántó Zsófia	Hrsz:
	2013.04.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia **Előterjeszti**: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

INFOMIX KFT. SZOFTVER ILLESZTŐPROGRAM SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A II. körzeti háziorvosi szolgálat bánki rendelőjében használt új laptophoz az Infomix Számítástechnikai és Szolgáltató Kft visual Ixdoki mobil praxis adata illesztőprogram felhasználói szerződését megküldte. Az illesztőprogram telepítése a háziorvosi szoftver használatához szükséges. A szolgáltatás éves díja 19.000.- Ft + áfa.
Jelen szerződés a korábban megkötött szerződés kiegészítése az újonnan vásárolt számítógépre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

-

3. **Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Infomix Számítástechnikai és Szolgáltató Kft adata illesztőprogram szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2013. ……..
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

ÁTALÁNYDÍJAS UPGRADE- ÉS SZERVIZ SZERZŐDÉS

Mely létrejött **Rétság Városi Önkormányzat** (adószáma: 15735492-2-12, bankszámlaszáma: .....OTP..... bank .....11741931-15451615..... képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester, e-mail cím: hivatal@retsag.hu) cím: **2651 Rétság, Rákóczi út 20.** sz. alatti Megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) és az **infomIx** Számítástechnikai és Szolgáltató Kft. - bejegyezte a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-09-067601 cégjegyzékszámon, adószáma: 10367429-2-41, bankszámlaszáma: K & H Bank 10200885-32622719-00000000, képv.: Géczi Gabriella ügyvezető igazgató - 1027 Budapest, Bem rakpart 53. I. 8. sz. alatti vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által használt és jelen pontban megjelölt címen működő **visual Ixdoki mobil praxis** szoftver valamennyi, a szerződés hatályban léte alatt történt fejlesztését, (upgrade, mely fogalom nem tartalmazza a Vállalkozó által kifejlesztett új szoftverekre vonatkozó átadási kötelmet) adatbázis-frissítéseket Interneten keresztül biztosítja (www.infomix.hu portálon). Az esetben, ha a Megrendelő ilyen irányú igényét jelzi, akkor lehetőséget biztosít az internetes letöltés helyett mágneses adathordozón postai úton való eljuttatásra mindaddig, míg Megrendelő azt igényli, természetesen a posta és disk költség felszámítása mellett, melyet upgrade-enként kiszámlázunk. Külön igény és díj fejében Vállalkozó vállalja a helyszíni installálást.

A verzióváltást postai úton kérem igen ☐ nem ☒

Orvos neve: **Dr. Katona Ernő** Kulcslemez száma: **D5000**

Rendelő címe: **2653 Bánk, Hősök tere 10.** Rendelő telefon: **35/342-273**

Helyiség (ahol a számítógép működik:.....u.....

Számítógép konfigurációja: .....

2. Vállalkozó vállalja továbbá az 1. pontban megjelölt rendszer a Megrendelő által választott módon, távfelügyelettel, kiszállással helyszínen, vagy vállalkozó székhelyén történő karbantartását és hibaelhárítását.

3. Vállalkozó köteles megkezdeni a hibaelhárítást a bejelentéstől számított 2 munkanapon belül. A bejelentés történhet telefaxon, táviratban, levélben.

4. Megrendelő mágneses adathordozón a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a hibaelhárításhoz szükséges adatokat.

5. Jelen szerződés alapján Vállalkozó nem köteles ingyenes hibaelhárításra, amennyiben számítógépes vírus, helytelen kezelés vagy hardware meghibásodás okozta hibáról van szó. Ez esetben Vállalkozó külön díjazás fejében vállalja a hibaelhárítást.

6. Nem tartozik jelen szerződés hatálya alá olyan szabályozó változások miatti módosítás, amelyeket csak programmódosítással nem lehet átvezetni, hanem a meglévő adatokat is bővíteni, konvertálni kell. Adatkonverzió esetén Vállalkozó külön munkadíjat számít fel.

7. Az átalánydíj csak a hibák elhárítására, a program karbantartására vonatkozik, nem tartalmazza a Megrendelő részéről újonnan felmerülő módosításokat és egyéb telepítések költségét.

8. Megrendelő a szerződés tárgyát képező szoftvert csak rendeltetésszerűen használja. Írásbeli engedély nélkül a szoftvert másik gépre nem telepítheti, a telepítés helyét nem változtathatja meg. A programot nem másolhatja, nem terjesztheti, és kizárólag a saját működési körében használhatja fel. Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül az adott rendszerhez más rendszert vagy modult nem építhet, és az adatbázisokhoz nem nyúlhat.

9. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés csak a Vállalkozó által készített software-elemekre vonatkozik.

10. Fizetési feltételek
10.1. Az átalánydíj összege:
1 gépes verziónál 3.050,-Ft/hó/praxis, azaz Háromezer-ötven forint/hó/praxis mely nem tartalmazza az Általános Forgalmi Adót, melynek kulcsa a mindenkor hatályos ÁFA.
Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó minden év január 1. napjával a KSH által megállapított előző évi hivatalos árindex mértékével jogosult az átalánydíj összegét megemelni, mely díjemelést Megrendelő jelen szerződés aláírásával elfogad és ezért az ellen kifogást nem emelhet.
Felek megállapodnak, hogy az elszámolás napja – s ennek megfelelően a teljesítés időpontja – a számla fizetési határidejének a napja.

10.2. Az átalánydíj naptári félévenként előre kerül kiszámlázásra, vagy amennyiben Megrendelő vállalja az éves díj januárban, egy összegben való átutalását, úgy 2 hónapos ingyenes karbantartási kedvezmény illeti meg.

Alulírott .....Mezőfi Zoltán..... élni kívánok a fenti kedvezménnyel.

10.3. Vállalkozó az átalánydíjon felül helyszíni kiszállás esetén kiszállási díjat számláz.

10.4. Az esedékes összeget a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül Megrendelő köteles átutalni Vállalkozó által küldött számlán feltüntetett bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani. Amennyiben a késedelem a 90 napot meghaladja, a Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést.

11. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó vállalása teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult.

12. Jelen szerződés **2013. év 06. hó 01. nap**tól lép hatályba és határozatlan ideig érvényes azzal, hogy azt bármelyik fél indokolás nélkül, de kizárólag írásban 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

13. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kártérítési felelősségének felső határa az egy éves átalánydíj nettó összege.

14. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

15. Felek jelen szerződésből származó esetleges jogvitájuk esetén a BKKB kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

BKK Budapest, 2013. év ....07.... hó....10.... nap

.....	.....
Vállalkozó (bélyegző, aláírás)	Megrendelő (bélyegző, aláírás)

B03/01

infomik Számítástechnikai és Szolgáltató Kft. 4.

Felhasználói szerződés éves modul

mely létrejött **infomIx Számítástechnikai és Szolgáltató Kft.** (Bejegyezte a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-09-067601 cégjegyzékszámon, adószáma: 10367429-2-41, bankszámlaszáma: K&H 10200885-32622719-00000000 képviseli: Géczi Gabriella ügyvezető igazgató) 1027 Budapest, Bem rkp. 53. sz. alatti licencbe adó (továbbiakban: Eladó) és a **Rétság Városi Önkormányzat** (adószáma: 15735492-2-12 bankszámlaszáma: OTP Bank 11741031-15451615, képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester, e-mail cím: hivatal@retsag.hu) cím: **2651 Rétság, Rákóczi út 20.** sz. alatti licencbe vevő (továbbiakban: Vevő) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Vevő jelen szerződéssel megvásárolja az alábbiakban megadott szoftvermodul felhasználói (licenc) jogát határozott időre- jelen szerződés aláírásának napjától számított 12. hónap utolsó napjáig terjedő időtartamra- a jelen szerződésben meghatározott jogdíj megfizetése mellett, melynek alapján jelen szerződés feltételei szerint határozott ideig jogosult a szoftvermodul működési körén belüli használatára.
Szoftvermodul neve: **adata illesztőprogram** Regisztrációs száma: **D817**

2.) Felek megállapodnak, hogy Vevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg (vagy 8 munkanapon belül átutalással) 19.000,- Ft + ÁFA, azaz Tizenkilencezer forint + ÁFA éves jogdíjat fizet Eladó házipénztárába (vagy a bevezetőben említett bankszámlára). Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vevő a szerződésben kikötött határidőig nem jelenti be, hogy a szerződést nem kívánja meghosszabbítani, úgy Eladó a szerződés lejártát megelőző 28 naptól jogosult a következő 12 hónapra vonatkozó számláját Vevőnek megküldeni, mely számlát Vevő 8 napon belül köteles kiegyenlíteni. Felek megállapodnak, hogy Eladó a mindenkori hosszabbítások esetén jogdíjat a KSH által megállapított infláció rátájával megemelni mely díjváltozást Vevő jelen szerződés aláírásával elfogad. Vevő tudomásul veszi, hogy amennyiben fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelem időtartamára évi a PTK szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni azzal, hogy 30 napot meghaladó fizetési késedelem esetén Eladó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, mely esetben Vevő felhasználói jogát elveszti, jogszerűen a szoftvermodult nem használhatja és viseli a szerzői jog megsértésének következményeit.

3.) Vevő tudomásul veszi, hogy az általa megvásárolt licenc jog tárgyát képező **adata illesztőprogram** személyi és vagyoni jogainak kizárólagos jogosultja a szerzői jog szabályai szerint az infomIx Kft. A rendszer megvásárlásával és telepítésével Ön egyszeri jogot szerzett arra, hogy a rendszert saját üzletkörén belül, saját egyedi számítógépén (vagy hálózatos szoftver megszerzése esetén a szerveren és a hozzákapcsolt ..... db munkaállomáson) használja. Vonatkozik ez a rendelkezés a rendszerhez kapcsolódó és software elemeket is tartalmazó adatbázisokra.

4.) A szoftvermodul adott egyedi számítógépen való felhasználásának minősül a szoftvermodulnak az adott számítógép állandó memóriájában és nem állandó memóriájában való tárolás.

5.) Vevő tudomásul veszi, hogy a használati joga nem teszi lehetővé a használat másnak való átengedését, a rendszer egésze, egy része, vagy az adatbázis stb. másolását, másolatban vagy eredetben történő továbbadását, bérbe, lízingbe, kölcsönbe, haszon kölcsönbe, szívességi használatba adását függetlenül attól, hogy az ellenérték fejében vagy ingyenesen történik. Tilos a szoftvermodult felbontani, részeire szedni, felépítését, összetételét, megoldási módjait elemezni, vizsgálni, avagy a szoftvermodult a Vevő által előállított, fejlesztett szoftvermodulba beépíteni, felhasználni, vagy az általa előállított szoftvermodul fejlesztésére felhasználni. Ugyanezen tilalmak vonatkoznak a szoftvermodulhoz kapcsolódó és Vevő rendelkezésére bocsátott minden más dokumentumra - pl. kézikönyv, oktatási anyag, stb. - is. Mentesül a Vevő ezen kötelmek alól, ha az infomIx Kft. - vel külön megállapodást köt.

6.) Vevő jelen nyilatkozattal hozzájárulását adja ahhoz, hogy az infomIx Kft. mint szerződéses partnerét a regisztrációs szám alapján nyilvántartásba vegye és adatait a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával megőrizze.

7.) Vevő tudomásul veszi, hogy hasznosítási joga nem kizárólagos, ezért az infomIx Kft. másnak is jogosult a szoftvermodul használatára licenc jogot engedni.

8.) Vevő tudomásul veszi, hogy a bevezetőben megjelölt szoftvermodul alapadatai általa átállíthatóak. A nem megfelelő átállításáért és annak jogszabályokkal való egyezéséért az InfoMix Kft. felelősséget nem vállal.

9.) Vevő jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az infomIx Kft. nem vállal felelősséget információinak, ill. egyéb adatainak a Vevő működési körén belüli elvesztéséért, megsérüléséért, megsemmisüléséért, ill. egyéb károsodásért, ha annak oka a szoftvermodul nem megfelelő használata, vagy a számítógépes rendszerek, ill. a szoftvermodul rendszerek ütközése, ill. a számítógépnél keletkező üzemzavar, ideértve az áramingadozás következményeit is. Vevő tudomásul veszi, hogy az infomIx Kft. kártérítési felelőssége a szoftvermodul licenc joga vételárának értékéig terjed.

10.) Eladó nem vállal szavatosságot azért, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szoftvermodul mindenfajta számítógéppel és szoftvermodullal kompatibilis. Vevő tudomásul veszi, hogy a szoftvermodul működtetéséhez legalább: Pentium 4; 2,4 Ghz-s processzor; 512 MB RAM; 40 Gb-s winchester; 17" color SVGA monitor; teljesítményű számítógép és Windows XP Prof. HUN vagy Windows 2000 Prof. HUN operációs rendszer szükséges.

11.) Felek tudomásul veszik, hogy a határozott időre tekintettel a Feleket a rendes felmondási jog nem illeti meg, de súlyos szerződésszegés estén a vétlen fél a szerződést rendkívüli felmondással kizárólag írásban azonnali hatállyal felmondhatja.

12.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a szerződés lejártát megelőző 30 nappal korábban nem közlik egymással, hogy a szerződést újabb 12 hónapra nem kívánják meghosszabbítani, úgy a szerződés újabb 12 hónapra az egyes pont szabályai szerint meghosszabbodnak azzal, hogy jelen rendelkezés hatálya a hosszabbításokra is kiterjed. Vevő tudomásul veszi , hogy amennyiben a szerződés bármely időpontban nem kerül meghosszabbításra úgy a szoftvermodul felhasználói jogát elveszti és köteles lehetővé tenni, hogy Eladó a telepítés helyén a modult letörölje, melynek elmulasztása esetén viseli a szerzői jog megsértésének büntető és polgári jogi következményeit.

13.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a szerzői jogról szóló törvény előírásai az irányadók.

14.) Felek jelen szerződésből származó esetleges jogvitájukra a BKKB kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2013. év ..... hó ..... nap

.....	.....
Eladó	Vevő

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia **Előterjeszti**: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA (ACE Telecom)

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jelenlegi internet szolgáltatója az Ace Telecom Kft. A 2012. május 15-én kötött egyedi előfizetői szerződés DataCargo szolgáltatás igénybevételére jogosít. A szolgáltatás 4 Mbps szolgáltatási csomag előfizetési díja havonta 23.000.- + áfa. A szolgáltatóval maximálisan meg vagyunk elégedve, rendszerhiba, vagy internet ingadozás az elmúlt időszakban nem fordult elő. A magas havi költség csökkentése miatt az Ace Telecom üzletkötőjével tárgyaltunk, és a következő ajánlatot kaptuk:
A jelenlegi DataCargo szolgáltatás helyett az üzleti előfizetői szolgáltatást állítanák be, tehát egyszeri és beüzemelési díjak nem merülnének fel.

A változások a következők:

- A 4 Mbps helyett 8 Mbps sebességű szimmetrikus korlátlan internet hozzáférés
- 23.000.-+ áfa előfizetési díj helyett 8.800.- + áfa előfizetési díj
- rendelkezésre állás: 4 óra helyett 72 óra (az Ace Telecom ÁszF-ből hivatkozott 6.1-es részt a hibaelhárításra vonatkozóan mellékelem).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Ace Telecom Kt egyedi előfizetői szerződés DataCargo szolgáltatás igénybevételéhez. Szerződéskötés dátuma: 2012. május 15. Előterjesztésemhez a hatályos szerződést mellékelem.

3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni."

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

„A" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Ace Telecom Kft és a Polgármesteri Hivatal között kötendő internet előfizetői szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület határozat mellékletét képező szerződést – korlátlan hozzáféréssel, 8Mbps sebesség mellett havi 8.800 Ft+áfa összeggel - jóváhagyja.

Felhatalmazza Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a szerződés aláírására.

Határidő: 2013. november 26.
Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

„B" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Ace Telecom Kft üzleti előfizetői szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem támogatja az internet előfizetési szerződés módosítását

Határidő: azonnal
Felelős: ----

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

EGYEDI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS

ÜZLETI ELŐFIZETŐ RÉSZÉRE

-JÓVÁHAGYÁSRA VÁRÓ SZERZŐDÉS -

Ügyfélazonosító:
Üzletkötő: Thur Gábor
Telefonszáma: 3047799199
Promóciós kód:HOLDCUST

1. Az előfizető adatai

Cégnév:	Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Székhely:	2651 Rétság Rákóczi út 20
Számlázási név:	Rétság Város Önkormányzata
Számlázási cím:	2651 Rétság Rákóczi út 20
Levelezési név:	Rétság Város Önkormányzata
Levelezési cím:	2651 Rétság Rákóczi út 20
Cégjegyzékszám:	-
Adószám:	15451615-2-12
Telefon/fax:	35-350-630
Pénzforgalmi számlaszám:	11741031-15735492
Az előfizetőt képviselő személy:	[*]
tisztsége:	[*]
Az előfizetőt képviselő személy 2:	[*] (kitöltendő együttes cégjegyzés esetén)
tisztsége:	[*]
Pénzügyi kapcsolattartó neve:	[*]
e-mail címe:	[*]
telefonszáma:	[*]
Elektronikus számla befogadására szolgáló e-mail cím:	[*]
Technikai kapcsolattartó neve:	[*]
e-mail címe:	[*]
telefonszáma:	[*]

Az előfizető a szerződésben feltüntetett adataiban bekövetkező változásokat köteles írásban bejelenteni a szolgáltató részére.

2. A szolgáltató adatai:

Név:	**ACE Telecom Kft.** (a „**szolgáltató**”)
Székhely (egyben postacím):	1039 Budapest, Árpád utca 21. b. ép.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-569352 (Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)
Adószám:	12255726-2-41
Pénzforgalmi számlaszám:	10102103-31234804-00000001
Regionális ügyfélszolgálat:	címe: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 24. / 2040 Budaörs, Szabadság út 135. telefonszáma: 27/999 400 / 23/920 300
Központi ügyfélszolgálat:	címe: 1039 Budapest, Árpád utca 21. b. ép. telefonszáma: 1248
Internetes honlap:	www.acetelecom.hu
Hibabejelentő elérhetősége:	telefonszáma: 1248 e-mail címe: operator@acetelecom.hu

Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) elérhetősége: a szolgáltató honlapján (www.acetelecom.hu), illetve ügyfélszolgálatán.

3. A szerződés tárgyát képező előfizetői szolgáltatás

3.1 A szolgáltatás rövid leírása, a díjcsomag megnevezése, az előfizető által kért szolgáltatások, a szolgáltatásra vonatkozó díjszabás, nyújtott kedvezmények mértéke:

ZeroLine 8 Mbps szolgáltatás csomag	• 8 Mbps sebességű szimmetrikus korlátlan Internet hozzáférés; • 10 db 100 Mbyte méretű IMAP4 E-mail fiók vírus és SPAM szűréssel; • 100 Mbyte méretű virtuális web szerver tárterület.

Egyszeri díjak	**Egységár (nettó)**	**Egyszeri díj összesen (nettó)**
Csatlakozási díj	16 000 Ft+ÁFA	----- Ft+ÁFA
Eszköz	…….. Ft+ÁFA	----- Ft+ÁFA
Helyszíni beüzemelés	7 000 Ft+ÁFA	----- Ft+ÁFA
Összes egyszeri díj		**----- Ft+ÁFA**

Havidíj típusa	**Egységár (nettó)**	**Havidíjak összesen (nettó)**
ZeroLine 8 Mbps csomag	7 800Ft+ÁFA/hó	7 800Ft+ÁFA/hó
Fix IP cím*	1 000 Ft+ÁFA/hó	1 000Ft+ÁFA/hó

Összes havidíj	8 800Ft+ÁFA/hó

*Szolgáltató a szolgáltatást dinamikus, nem publikus IP címek alkalmazásával biztosítja előfizető részére, publikus, fix IP cím használatára a fenti havidíjas konstrukcióban van lehetőség.

A szolgáltatás részletes leírását, valamint a szolgáltatásminőségi követelmények célértékeit az ÁSZF 1. sz. melléklete tartalmazza.
A kapcsolódó egyéb díjak az ÁSZF 1. sz. mellékletében találhatóak. E díjak az előfizetői szerződés részét képezik anélkül, hogy azok az egyedi előfizetői szerződésben tételesen fel lennének sorolva.
A szolgáltatás nem egyetemes szolgáltatás.

3.2 Az előfizető hozzáférési pont helye: 2651 Rétság Rákóczi út 20

3.3

3.4 Internet szolgáltatás esetén a hozzáférés felhasználóneve: rtgonkorm, jelszava: [ASd32rFD] / Amennyiben a szerződéskötés időpontjában az azonosító/jelszó még nem áll rendelkezésre, a szolgáltató az adatokat legkésőbb a szolgáltatás telepítésekor közli az előfizetővel. Fix IP cím igénylése esetén az IP cím: [*], típusa: védett

3.5 A díjfizetés módja: [egyedi banki átutalás / postai készpénz-átutalási megbízás / csoportos beszedési megbízás]

Az előfizető hozzájárul, hogy a szolgáltató elektronikus számlát küldjön a fenti 1. pontban megjelölt e-mail címére: igen / **nem**

3.6 A számlakibocsátás gyakorisága: havi

A szolgáltató havonta legalább egyszer – illetve az egyéni előfizetői szerződésben más díjfizetési gyakoriság (negyedéves, féléves, éves) választása esetén a választott időszakonként – az esedékes díjakról számlát készít, és azt az előfizető részére megküldi. A befizetés határideje a számlán feltüntetésre kerül. A számlát a szolgáltató a befizetési határidő előtt legalább 5 nappal köteles az előfizető részére megküldeni. Ha az előfizető a tárgyhónapot követő hónap végéig nem kap számlát, azt írásban be kell jelentenie a szolgáltató ügyfélszolgálatán, az előfizető beazonosíthatóságához szükséges adatokkal.

3.7 A szolgáltató hálózatában alkalmazott forgalommérés, -irányítás, illetve -menedzselés nincs hatással a szolgáltatás minőségére, vagy az elektronikus hírközlési szolgáltatás útján elérhető más szolgáltatásokhoz, tartalmakhoz, alkalmazásokhoz történő hozzáférésre.

3.8 A szolgáltatás megkezdésének határideje: a szolgáltató legkésőbb az előfizetői szerződés megkötésétől számított 30 napon belül megkezdi a szolgáltatást.

4. Az előfizetői szerződés időtartama

4.1 Az előfizetői szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba, határozatlan időtartamra.

5. Az előfizető adatkezeléssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott nyilatkozatai megadása, a nyilatkozatok módosításának, visszavonásának módjai, esetei és határideje

5.1 Az előfizető hozzájárul, hogy a szolgáltató a szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatások és további szolgáltatások értékesítése céljából hírlevelet küldjön részére a fenti 1. pontban megadott e-mail címére: igen / nem (bármikor módosítható a szolgáltató ügyfélszolgálatán).

5.2 Az előfizető hozzájárul, hogy a szolgáltató az előfizetőre referenciaként hivatkozzon elektronikus és egyéb marketing anyagaiban: igen / nem

5.3 Az előfizető kijelenti, hogy a jelen szerződés alapján üzleti előfizetőként veszi igénybe a fent megrendelt elektronikus hírközlési szolgáltatásokat. Amennyiben az előfizető a megfelel a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti kis- és középvállalkozási definíciónak, úgy a jelen szerződés aláírásával – az ÁSZF 11. pontjában meghatározott esetben és időben módosítható módon – kijelenti, hogy a szolgáltatótól tájékoztatást kapott az egyéni és üzleti előfizetői státusszal kapcsolatban, az előnyöket és hátrányokat bemutató módon, és a jelen szerződést az üzleti előfizetőkre vonatkozó szabályok szerint köti meg.

6. Az előfizetői szerződés egyoldalú módosítása kapcsán az előfizetőt megillető jogok

Amennyiben a módosítás az előfizető számára hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, az előfizető az értesítéstől számított 15 napon belül további jogkövetkezmények nélkül jogosult felmondani a határozott időtartamú előfizetői szerződést. Nem mondhatja fel az előfizető a határozott időtartamú előfizetői szerződést ilyen esetben akkor, ha az előfizetői szerződést a határozott időtartamból eredő kedvezmények figyelembevételével kötötte meg, és a módosítás a kapott kedvezményeket nem érinti.

7. A szerződés módosításának legfőbb esetei, feltételei

7.1 A szolgáltató és az előfizető közös megegyezéssel bármikor módosíthatja a szerződést.

7.2 A szolgáltató az ÁSZF 9.2.2 pontja szerint jogosult az előfizetői szerződés egyoldalú módosítására.

7.3 Az előfizetői szerződés módosítását az előfizető is kezdeményezheti az előfizetői hozzáférési pont változása (áthelyezés, részletes feltételeit az ÁSZF 9.3.1 pontja tartalmazza) vagy az előfizető személyében bekövetkező változás (átírás, részletes feltételeit az ÁSZF 9.3.3 pontja tartalmazza) esetén.

8. Az előfizetői szerződés megszűnésének legfőbb esetei, feltételei

8.1 Az előfizető a határozatlan idejű előfizetői szerződést bármikor indokolás nélkül 15 napos felmondási idővel további jogkövetkezmények nélkül felmondhatja. A szolgáltató a szerződést bármikor jogosult 60 napos felmondási idővel felmondani.

8.2 A szolgáltató a szerződést az előfizető szerződésszegése esetén (pl. ha az előfizető akadályozza vagy veszélyezteti a szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését vagy ha a szolgáltatást törvénybe ütköző módon vagy célra használja stb.) 15 napos felmondási idővel mondhatja fel az ÁSZF 12.2 pontjában írt részletes szabályok szerint. A szolgáltató – ugyancsak az ÁSZF 12.2 pontja szerint – az előfizetői szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel az előfizető díjtartozása esetén, amennyiben az előfizető az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető első értesítés elküldését 15 nappal követő második értesítés megtörténtét követően sem egyenlítette ki.

9. Panaszok, jogviták kezelése

9.1 Az előfizető a szerződéssel, a szolgáltatással, illetve a szolgáltató által kiállított számlával kapcsolatban bejelentést vagy panaszt tehet a szolgáltató ügyfélszolgálatán. A szolgáltató ügyfélszolgálata az előfizetői bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatban az ÁSZF 6.2 pontjában írtak szerint megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Amennyiben az előfizető a bejelentés vagy panasz elintézésével nem ért egyet, a vita jellegétől függően eljárást kezdeményezhet az illetékes hatóságnál (Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság), bíróságnál (Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság), vagy egyéb szervnél (Média- és Hírközlési Biztos). Az eljáró szervekkel és az eljárásokkal kapcsolatban részletes tájékoztatás található az ÁSZF 6.6 pontjában.

9.2 Az előfizető a szolgáltatás minőségével kapcsolatos panaszát a szolgáltató hibabejelentőjénél jelezheti a 1248 rövid hívószámon, az operator@acetelecom.hu e-mail címen minden nap 0-24 óra között. A szolgáltató a hibabejelentéseket az ÁSZF-ben (különösen annak 6.2-3 pontjaiban) előírtak szerint kivizsgálja és szükség szerint orvosolja. A hibaelhárítási eljárásra vonatkozó részletes szabályokat az ÁSZF 6.1 pontja határozza meg. A karbantartással kapcsolatos tudnivalókat az ÁSZF 5.1 (a) pontja tartalmazza.

9.3 Az előfizető a szolgáltatás minőségével, illetve egyes, a szolgáltatóra vonatkozó határidők elmulasztásával összefüggésben kötbérre lehet jogosult, melynek mértékét az ÁSZF 7.5 pontja tartalmazza. Az előfizető továbbá kártérítésre lehet jogosult az ÁSZF 7.4 pontja szerint.

10. Szüneteltetés, korlátozás

A szerződés szüneteltetésének feltételeit az ÁSZF 5.1, míg a szolgáltatás korlátozásának feltételeit az ÁSZF 5.2 pontja tartalmazza.

Az előfizető kijelenti, hogy a jelen szerződés feltételeit megismerte és tudomásul vette. A jelen egyedi előfizetői szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szolgáltató egyéni előfizetőkre vonatkozó ÁSZF-jében foglaltak irányadóak.

Kelt: Budapest, 2013. ……..

ACE Telecom Kft., szolgáltató
képviseletében: Farmosi Attila Varga Gábor
képviselő tisztsége: ügyvezető

P.H.

Kelt: Budapest, 2013. ……..

az előfizetőt képviselő személy(ek) aláírása
előfizető cégneve: **[*]**

P.H.

2012.08.10.

EGYEDI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS
DATACARGO SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉHEZ

Üzletkötő neve:	Thur Gábor
Telefonszáma:	30/477 9199

811-2

Mely létrejött egyrészről az

Cégnév:	Rétság Város Polgármesteri Hivatal
Székhely:	2651 Rétság, Rákczi út 20.
Számlázási név:	Rétság Város Polgármesteri Hivatal
Számlázási cím:	2651 Rétság, Rákczi út 20.
Levelezési név:	Rétság Város Polgármesteri Hivatal
Levelezési cím:	2651 Rétság, Rákczi út 20.
Telefon/Fax:	35/550 100; 35/350-630
Adószám:	15451615-2-12
Cégjegyzék szám:	.....
Bankszámlaszám:	11741031-15735492
Pénzügyi kapcsolattartó:	Dabasi Kornélia (35)350-630/114m. penzugy@retsag.hu
Technikai kapcsolattartó:	Dabasi Kornélia (35)350-630/114m. penzugy@retsag.hu

továbbiakban, mint **Előfizető**, másrészről az

Név:	**ACE Telecom Telekommunikációs és Informatikai Szolgáltató Kft.**
Székhely:	1039 Budapest, Árpád u. 21/b.
Levelezési cím:	1039 Budapest, Árpád u. 21/b.
Telefon/Fax:	+36 1 437-0590 /+36 1 240-5515
Adószám:	12255726-2-41
Cégjegyzék szám:	01-09-569352
Bankszámlaszám:	10102103-31234804-00000001
Hibabejelentés:	+36 1 437-0595; operator@acetelecom.hu
Műszaki ügyelet:	+36-30-443-4300; +36-20-935-1965; +36-70-557-6805 (H-V 0-24h)
Honlap címe:	www.acetelecom.hu
Ügyfélszolgálat:	1039 Budapest, Árpád u. 21/b. +36 1 437-0590 (H-P 08:30 - 17:00h)
ÁSZF elérhetősége:	http://acetelecom.hu/dokumentumok.php

továbbiakban, mint **Szolgáltató**, együttesen **Felek** között az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződés tárgya

1.1. Szolgáltató Előfizető számára az 2.1. Pontban részletezettek szerint 64.20.18 KSH besorolási számú Internet szolgáltatást biztosit, mely ellenértékeként Előfizető a 3.1 pontban meghatározott díjat köteles fizetni.

2. Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások

2.1. Szolgáltató az alábbiakban részletezett szolgáltatásokat nyújtja az Előfizetőnek:

DataCargo 4 Mbps szolgáltatás csomag	• 4 Mbps sebességű szimmetrikus korlátlan Internet hozzáférés; • 1db fix, publikus IP cím vagy 8 db-os tartomány • 20 db 100 Mbyte méretű IMAP4 E-mail fiók vírus és SPAM szűréssel; • 100 Mbyte méretű virtuális web szerver tárterület; • 1db Internet domain név fenntartása (regisztráció illetve hosszabbítási díjakat a csomag nem tartalmazza);

2.2. Szolgáltató a szolgáltatáshoz történő hozzáférést az alábbi helyszíne(ke)n biztosítja:

Létesítési hely, szolgáltatás átadási pontja
2651 Rétság, Rákczi út 20.

3. Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások egyszeri és havidíjai, fizetési feltételek

3.1. Előfizető a szolgáltatások létesítéséért és igénybevételéért az alábbi táblázatban foglalt egyszeri és havidíjat fizeti meg a Szolgáltató számlája alapján. A fizetésekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ÁSZF 2. számú melléklete tartalmazza.

Megnevezés	Csatlakozási/Havidíj*
DataCargo 4 Mbps szolgáltatás csomag egyszeri csatlakozási díja	*Díjmentes*
DataCargo 4 Mbps szolgáltatás csomag havi díja	23.000 Ft+ÁFA/hó

*Fenti összegek nettó értékek, az ÁFA a mindenkor érvényes ÁFA törvények szerint kerül számlázásra.

Felek rögzítik, hogy az igénybe vett szolgáltatás listaárai az alábbiak:

Megnevezés	Csatlakozási/Havidíj**
DataCargo 4 Mbps szolgáltatás csomag egyszeri csatlakozási díja (listaár)	70 000 Ft+ÁFA
DataCargo 4 Mbps szolgáltatás csomag havi díja (listaár)	60.000 Ft+ÁFA/hó

**Fenti összegek nettó értékek.

3.2. Szolgáltató az egyszeri díjakat a 6. pontban részletezett átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételét követően 8 napos átutalással számlázza.

3.3. Szolgáltató a havidíjat mindenkor a tárgyhónap 15. napjáig számlázza, a havidíj a számlában feltüntetett időpontban és módon esedékes. A díj megfizetésének módjai: készpénz, átutalás, készpénz átutalási megbízás (csekk), utalvány (Sodexho-pass, Accor Services).

3.4. Előfizető késedelmes fizetés esetén a mindenkori jegybanki éves alapkamat kétszeresét köteles késedelmi kamatként megfizetni.

3.5. Szolgáltatás áthelyezésének egyszeri díja: 70 000 Ft+ÁFA.

3.6. Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatáshoz kapcsolódóan egyéb díjak nincsenek.

3.7. Számlapanaszok bejelentésének módja az ÁSZF 2. számú mellékletének 2.2. pontjában foglaltak alapján történik az ÁSZF 12.2. pontjával összhangban. A bejelentéshez minden esetben az alábbi adatokat kell megadni: név, számlázási cím, létesítés helye.

3.7.1. Ha az Előfizető a Szolgáltató által felszámított díj összegét vitatja, a Szolgáltató a díjreklamációt haladéktalanul nyilvántartásba veszi és legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja. E határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató a bejelentés megvizsgálásának befejezéséig nem jogosult az Előfizető szerződést az ÁSZF 10.2.4. pontjában foglaltak szerint felmondani.

3.7.2. Ha az Előfizető a bejelentését a díjfizetési határidő lejárta előtt nyújtja be a Szolgáltatóhoz, úgy a bejelentésben érintett díjtétel vonatkozásában a díjfizetési határidő a díjreklamáció megvizsgálásának időtartamával meghosszabbodik.

3.7.3. Ha a Szolgáltató az előfizetői bejelentésnek helyt ad, havi díjfizetési kötelezettség esetén a következő havi elszámolás alkalmával, egyébként a bejelentés elbírálásától számított harminc napon belül a díjkülönbözetet az Előfizető számláján egy összegben jóváírja vagy azt az Előfizető választása szerint az Előfizető által írásban vagy elektronikus levélben jelzett bankszámlára vagy magyarországi címre az Előfizető részére egy összegben visszafizeti, amennyiben az előfizetőnek nincs a Szolgáltatóval szemben fennálló lejárt díjtartozása.

3.8. Előfizető késedelmes fizetése esetén Szolgáltató írásban megküldött fizetési felszólítást követően jogosult a szolgáltatás korlátozására. Előfizető a szolgáltatás korlátozását abban az esetben érvényesíti amennyiben Előfizető a számla fizetési határidejétől számított harminc (30) napon belül nem tesz eleget fizetési kötelezettségének. A Szolgáltató általi korlátozás Előfizetőt nem mentesíti fizetési kötelezettsége alól.

4. Előfizető jogai és kötelezettségei

4.1. Előfizető joga az Internet szolgáltatások rendeltetésszerű használata. Az Előfizetőt érintő és nem rendeltetésszerű használatból keletkező károkért való felelősséget a Szolgáltató elhárítja magától.

4.2. Az Internet szolgáltatások mindenkor a Szolgáltató tulajdonát képezik, Előfizető a szolgáltatásokra vonatkozóan használati joggal rendelkezik, mely jogok nem kizárólagosak, nem átruházhatók és nem tovább értékesíthetők.

4.3. Előfizető köteles a szolgáltatásokat jogszerű, törvényes célokra és módokon használni. Tilos a szolgáltatást a hatályos magyar jogszabályok szerint üzleti vagy magántitkot sértő, bűncselekménynek minősülő vagy közmegbotránkoztatásra alkalmas módon használni.

4.4. Előfizető köteles a szolgáltatás díjait számla ellenében annak esedékességekor a Szolgáltatónak megfizetni.

4.5. Előfizető hozzájárul az Eht 157.§ (2) bekezdésében foglalt adatállományon kívüli összes adat kezeléséhez, illetve az adatállományban szereplő adatainak az Eht-ban meghatározott céloktól eltérő felhasználásához.

5. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

5.1. Szolgáltató kötelezettsége a megrendelt Internet szolgáltatásokat Előfizető részére a 2.1 pontban meghatározottak szerint, jelen szerződés érvényességének időtartama alatt folyamatosan biztosítani.

5.2. Szolgáltató köteles az Előfizető adatait a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezelni.

5.3. Szolgáltató kötelezettsége az Internet szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyfélszolgálati tanácsadást ingyenesen biztosítani Előfizető részére. Ebbe nem tartozik bele a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges végberendezések (számítógépek) installálása, javítása, karbantartása, a szolgáltatás fogadására való alkalmassá tétele.

6. Szolgáltatás megkezdésének illetve a csatlakozás telepítésének határideje (ÁSZF 4. pont)

6.1. Szolgáltató a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges berendezéseket az előfizetői igénybejelentéstől számított harminc (30) napon belül az Előfizető által megjelölt létesítési helyen üzembe helyezi és a szolgáltatás nyújtását megkezdi. Az igénybejelentés az előfizetői szerződés megfelelő módon történő kitöltése és a Szolgáltatóhoz való megküldése jelenti. A szolgáltatás kiépítésének határideje a beérkezéstől számítandó.

6.2. A telepítést követően Felek átadás-átvételi jegyzőkönyvet készítenek. Felek képviseletében jelen lévő személyek a jegyzőkönyvben rögzítik a szolgáltatás minőségére vonatkozó mérési eredményeket illetve Előfizető képviselője átveszi a műszaki kialakítást (kábelezés és átadási felület). A jegyzőkönyvet a Felek részéről jelen lévő személyek hitelesítik aláírásukkal, Felek kijelentik, hogy a jegyzőkönyv felvételéhez nem szükséges aláírásra jogosult személy jelenléte és aláírása. Szolgáltató a jegyzőkönyvben feltűntetett időponttól jogosult a szolgáltatás számlázására illetve ettől a dátumtól lép életbe a szerződésben vállalt hűségidő.

6.3. A telepített berendezések a szolgáltatás nyújtásának időtartama alatt a Szolgáltató tulajdonában maradnak.

7. Rendelkezésre állás, minőségi garanciák, hibabejelentés (ÁSZF 11. pont)

7.1. Szolgáltató szavatolja, hogy valamennyi általa nyújtott szolgáltatás működőképes a telepítés napjától. Szolgáltató a szolgáltatás működésére 99%-os időbeni rendelkezésre állást vállal és garantálja, hogy az szerződött sávszélesség belföldi és nemzetközi irányban minimum 50%-ban, mindenkor előfizető rendelkezésére áll.

7.2. Szolgáltató köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni a szolgáltatás hatékonyságának és folyamatosságának biztosítása érdekében, de nem felel azon veszteségekért, vagy bármiféle kárért amelyek a szolgáltatás meghibásodása vagy egyéb elégtelensége okozott.

7.3. Amennyiben a szolgáltatás a vállalt műszaki paraméterekkel részben vagy egészben nem érhető el az Előfizető számára, akkor az Előfizetőnek ezt jeleznie kell a Szolgáltató kijelölt támogatási központja, illetve kapcsolattartója felé. A szolgáltatás kiesése annak hibajegyen rögzített bejelentésétől tekinthető igazoltnak. A hiba bejelentés a fenti telefonszámok valamelyikén, e-mailben vagy faxon tehető meg. Szolgáltató minden bejelentett hibát hibajegyen rögzít, melynek azonosító számát és a bejelentés paramétereit Előfizetőnek visszaküldi.

7.4. A szolgáltatás maradéktalanul történő visszaállításáról a Szolgáltató köteles az Előfizető kijelölt kapcsolattartóinak egyikét értesíteni. A szolgáltatás ezen értesítéssel tekinthető visszaállítottnak.

7.5. A hiba kijavítására nyitva álló határidő eredménytelen elteltétől a hiba elhárításáig terjedő időszakra a Szolgáltató kötbér fizetésére köteles. Ha a hiba következtében az előfizetői szolgáltatást nem lehet igénybe venni, a kötbér mértéke minden késedelmes nap után a hiba bejelentését megelőző hat hónapban az előfizető által az előfizetői szerződés alapján az adott előfizetői szolgáltatással kapcsolatban kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg nyolcszorosa. Hat hónapnál rövidebb időtartamú előfizetői jogviszony estén a vetítési alap az előfizetői jogviszony teljes hossza alatt kifizetett díj átlaga alapján egy napra vetített összeg.

7.6. Ha a hiba következtében Előfizető az előfizetői szolgáltatást a szolgáltató által vállalt minőséghez képest alacsonyabb minőségben képes csak igénybe venni, a szolgáltató a 7.5. pontban meghatározott kötbér mértékének felét köteles fizetni.

7.7. A szolgáltató a kötbért havi díjfizetési kötelezettség esetén a következő elszámolás alkalmával az előfizető számláján egy összegben jóváírja, vagy az előfizetői jogviszony megszűnése esetén az előfizető választása szerint a bejelentés elbírálását számított harminc napon belül azt az előfizető részére egy összegben visszafizeti.

7.8. Rendelkezésre állásba nem számítanak bele az alábbiak események:

- Előre ütemezett rendszerkarbantartás, mely pontos időpontjáról és a várható kiesés időtartamáról Szolgáltató legalább 3 nappal megelőzőleg hivatalos értesítést küldött. Az értesítés megküldése e-mailen és a honlapon történő közzététellel történik. (ÁSZF 11.14). Szolgáltató kizárólag a saját rendszerén végez karbantartást, Előfizetői oldalon karbantartási szolgáltatást nem végez.
- A vismajor események által okozott üzemszünetek, mint például a természeti katasztrófák, szándékos vagy gondatlan rongálás, lopás illetve bűncselekmények.
- Súlyos energia ellátási zavarok, melyeket az elektromos szolgáltató hibája vagy előre ütemezett karbantartási munkái okoznak.

Ilyen esetekben a Szolgáltató köteles az üzemszünet tényét és annak kiváltó okát jegyzőkönyvezni, melynek egy példányát eljuttatja Előfizetőhöz. Szolgáltató továbbá köteles minden tőle elvárhatót megtenni a szolgáltatás mihamarabbi újraindításának érdekében.

7.9. Amennyiben a hiba elhárítása helyszíni személyes közreműködést kíván, Szolgáltató köteles a hiba elhárítását 4 órán belül megkezdeni. Előfizető tudomásul veszi, hogy a hibaelhárítás rádiós hálózati elemek esetén éjszaki órákban illetve rossz időjárás esetén munkavédelmi szempontok miatt nem lehetséges.

7.10. A hibabejelentéssel és kezeléssel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket az ÁSZF 11. pontja tartalmazza.

8. Szolgáltatás szüneteltetése, korlátozása

8.1. A szolgáltatás az Előfizető érdekkörébe tartozó ok miatt, és/vagy a Szolgáltató érdekkörébe tartozó ok miatt szünetelhet. Szünetel a Szolgáltatás, ha az Előfizetői Szerződés teljesítése átmenetileg akadályba ütközik. (ÁSZF 8.2.1)

8.2. A Szolgáltató köteles az előfizetői szolgáltatást az Előfizető kérésére az Eht. 135. § (1) bekezdésében írtakra is figyelemmel szüneteltetni, az írásban történő bejelentéstől maximum hat (6) hónapos időtartamig. A szünetelés időtartama a hűségidőbe nem számít bele, a szünetelés díját az Előfizető tartozik viselni, amelynek összege az adott szolgáltatás havidíjának 10 %-a.

8.3. A Szolgáltató az előfizetői szolgáltatást az Előfizető előzetes vagy egyidejű értesítése mellett az alábbi esetekben korlátozhatja, vagy csökkentheti annak minőségi vagy más jellemzőit:

8.3.1. Amennyiben az előfizetőnek a díjtartozásról szóló felszólításban megjelölt - de legalább 30 napos - határidő elteltét követően is esedékes díjtartozása van és az Előfizető a Szolgáltató részére az esetleges díjtartozás megfizetésének céljából vagyoni biztosítékot nem adott. Amennyiben az Előfizető a díjtartozást kiegyenlíti, illetve a díjtartozás kiegyenlítését követően a visszakapcsolási igényt a Szolgáltatónak jelzi, úgy a Szolgáltató köteles a szolgáltatás korlátozását, minőségi vagy más jellemzőinek csökkentését vagy szüneteltetését haladéktalanul megszüntetni.

8.3.2. Amennyiben Előfizető akadályozza vagy veszélyezteti a Szolgáltató hálózatának rendeltetésszerű működését, így különösen, ha:

- Az Előfizető az előfizetői hozzáférési ponthoz megfelelőség tanúsítvánnyal nem rendelkező végberendezést vagy nem megfelelő interfésszel rendelkező végberendezést csatlakoztatott.
- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva kéretlen levelet küld. Kéretlen levélnek minősülnek azok az elektronikus üzenetek, amelyek:
  i. kereskedelmi vagy egyéb információt tartalmaznak és a címzettek nem kérték kifejezetten, hogy ezen e-mail-eket megkapják
  ii. Olyan tömegesen küldött, nagy mennyiségű e-mail, amelyeknek tartalma egymással nagymértékben azonos és a címzettek nem kérték kifejezetten, hogy ezen e-mail-eket megkapják.
  iii. Az olyan e-mail-eket, amelyek több mint 50 címzettet tartalmaznak a „címzettek" listában (To, Cc, Bcc)

A Szolgáltató az ilyen kéretlen kereskedelmi vagy kéretlen tömeges e-mail-ek illetve nagy mennyiségű levelek átvételét illetve továbbítását a hálózatának és rendszereinek védelme érdekében szoftveres és/vagy hardveres eszközök segítségével megtagadhatja.

- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva olyan elektronikus levelet küld, amely:
  i. feladójának e-mail címét szándékosan hamisan adják meg vagy elfedik.
  ii. vírussal fertőzött csatolt állományt tartalmaz
  iii. amely csatolt állományként olyan végrehajtódó állományt tartalmaz, amely a címzett(ek) vagy a Szolgáltató érdekeivel ellentétes tevékenységet fejt ki és ezen tevékenység a címzett jóhiszemű akarata ellenére is végbemehet.
  iv. amely tartalma a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó illetve vallási, politikai ellentétet szító e-mail.
- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva jogosulatlan adatszerzésre, adatküldésre vagy más számítógépes rendszerekbe történő behatolásra tesz kísérletet illetve hajt végre, különösen:
  i. az internethasználók személyi számítógépén vagy szerverén tárolt, illetve internetezés közben használt nem nyilvános vagy üzleti titkot képező adatok, állományok engedély nélküli megtekintése, megszerzése vagy az erre irányuló kísérlet,
  ii. az internethasználók személyi számítógépén vagy szerverén tárolt adatok, állományok engedély nélküli megváltoztatása vagy az erre irányuló kísérlet,
  iii. az internethasználók személyi számítógépére vagy szerverére olyan adatok, állományok engedély nélküli feltöltése vagy ennek kísérlete, amely az előfizetőt kompromittálhatja, illetve a számítógép működését hátrányosan befolyásolhatja,
  iv. mások tulajdonát képező számítógépek és azok erőforrásainak engedély nélküli felhasználása saját célra.
- Az Előfizető a számára nyújtott szolgáltatást felhasználva Szolgáltató szerverén olyan adatokat, információkat tárol vagy továbbít, amely:
  i. jogosulatlanul megszerzett, illetve szerzői jogokat sért
  ii. a társadalmi értékekre és az emberi méltóságra nézve sértő. Ilyen például a félrevezető, trágár, szexuális, erőszakos tartalmú, a törvényellenes cselekedetre felbujtó illetve vallási, politikai ellentétet szító tartalom,
  iii. az Alkotmányba vagy a hatályos törvényekbe, jogszabályokba ütköznek,
  iv. az Előfizető által kínált termék tulajdonságairól vagy szolgáltatás tartalmáról, illetve ezek áráról bárkit félrevezethetnek.
- Amennyiben az Előfizető az előfizetői szolgáltatást a Szolgáltató hozzájárulása nélkül harmadik személy részére továbbértékesíti vagy azt a hálózati szerződésekről szóló kormányrendelet szerinti hálózati szolgáltatás céljára használja.

9. A szerződés időtartama, felmondás, reklamáció

9.1. Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

9.2. Előfizető a Szolgáltató végpont-kiépítési beruházásaira és a szolgáltatás havi igénybevételi díjaira vonatkozó kedvezményekre tekintettel 0 éves hűségnyilatkozatot tesz jelen szerződés aláírásával melyben vállalja, hogy a hűségidő lejárta előtt a szerződést csak a 9.3 pontban részletezett kötbér megfizetése mellett mondhatja fel.

9.3. Amennyiben Előfizető a hűségidőszak alatt rendes felmondással felmondja a szerződést vagy Szolgáltató általi azonnali szerződés felmondásra okot ad köteles az általa a felmondás napjáig igénybe vett havidíj kedvezményeket a Szolgáltató részére és számlája alapján visszamenőleg megtéríteni. A kedvezmény mértéke a 3.1-es pontban rögzített DataCargo szolgáltatás listaárának és a szolgáltatás jelen szerződésben rögzített kedvezményes havidíjainak különbsége illetve a szolgáltatás egyszeri csatlakozási díja (listaár).

9.4. A jelen szerződés megszűnésének feltételei az ÁSZF 8, 9 és 10. pontja alapján:

- Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, ha előfizető a fizetési kötelezettségének az esedékességtől számított hatvan (60) napon belül nem tesz eleget.

- Szolgáltató azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződést, ha a 4. pontban foglalt tilalom megsértésére utaló jelet észlel.
- Jelen szerződést Előfizető a hűségidőszak lejárta után indoklás nélkül rendes úton írásban (postai levél, fax) jogosult tizenöt (15) napos felmondási idő megtartása mellett felmondani.
- Előfizető a hűségidőszak alatt kötbérfizetés kötelezettség terhe nélkül jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén melynek esetei:
  - az igénybe vett szolgáltatás egyidejű folyamatos kiesése meghaladja az 5 naptári napot;
  - az 7.1-es pontban vállalt garantált sávszélesség Előfizető bejelentése és Felek együttes mérései alapján nem elérhető és Szolgáltató az írásbeli bejelentéstől számított 15 napon belül ezt nem orvosolja.

9.5. Jelen szerződés módosítása az ÁSZF 7. pontjában meghatározottak szerint történhet, azaz a szerződés általában a felek egyező akaratával módosítható. A szerződés módosítására a szerződéskötésre vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Szolgáltató - amennyiben az Előfizető módosítási kérelmét elfogadja - a kérelmet a kérelem benyújtásának az ügyfél azonosítással kapcsolatban előírt kötelezettségeket kielégítő formában történő beérkezésétől számított, lehetőség szerinti 5 napon belül, de legfeljebb 30 napon belül teljesíti, kivéve az áthelyezést. A módosított díjfizetési kötelezettség kezdő időpontja az előfizetői módosításra vonatkozó igény teljesítésének időpontjával esik egybe. E pontban foglalt rendelkezésektől a Szolgáltató és az Előfizető egyező akarata esetén el lehet térni. A szerződés módosításának további feltételeit az ÁSZF 7. pontja tartalmazza.

9.6. A Szolgáltató jogosult kétoldalú módosítást kezdeményezni. Ebben az esetben az előfizetői nyilatkozattétel elmulasztása - mint ráutaló magatartás - a külön jogszabályban meghatározott esetek kivételével elfogadásnak minősül. Vita esetén a Szolgáltatót terheli annak bizonyítása, hogy a módosításról az előfizetőt a törvényben előírt módon és időpontban értesítette

9.7. A Szolgáltató jogosult negyedévente egy alkalommal az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ha a szolgáltatás minőségi javítása érdekében a beérkezett ügyféligények alapján ez szükséges, azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek lényeges módosítását. A Szolgáltató emellett jogosult az ÁSZF-et egyoldalúan módosítani, ha azt jogszabályváltozás vagy hatósági döntés indokolja; vagy a körülményekben bekövetkezett lényeges változás indokolja.

9.8. Az Előfizetői Szerződés megkötésekor tett, az Eht. 129.§ (4) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Előfizető írásban, a Szolgáltató ügyfélszolgálatának címzett levélben módosíthatja.

9.9. A szerződésszegés jogkövetkezményeit az ÁSZF 10.2.4 pontja tartalmazza, azaz a Szolgáltató az előfizetői szerződés megszegése esetén az előfizetői szerződést 15 napos határidővel a fenti feltételek szerint felmondhatja, különösen a ÁSZF 9.1. pontban meghatározott eseteken.

9.10. A Szolgáltató az előfizetői szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel, amennyiben az Előfizető az esedékes díjat a jogkövetkezményekre figyelmeztető első értesítés elküldését legalább 15 nappal követő második értesítés megtörténtét követően sem egyenlítette ki. Nem jogosult a Szolgáltató felmondani a szerződést, ha a díjtartozás összege nem haladja meg az Előfizető havi előfizetési díjának megfelelő összeget, illetve havi előfizetési díj hiányában vagy 5000 Ft-nál magasabb havi előfizetési díj esetén az 5000 Ft-ot, vagy ha az Előfizető a díjtartozás összegszerűségét vitatja, és a vita rendezése érdekében a hatósághoz vagy a jogvita elbírálására jogosult más szervezethez kérelmet terjesztett elő, feltéve, hogy az Előfizető a szolgáltatás igénybevétele után a nem vitatott, illetve az esedékes, nem vitatott további díjakat folyamatosan megfizeti.

9.11. Tekintettel a szolgáltatás kiépítésének időszükségletére jelen szerződésben meghatározott hűségidőszak a szolgáltatás 6. pontban rögzített átadás-átvételének napjától (átadás-átvételi jegyzőkönyv keltezése) lép életbe.

10. Vis maior

10.1. Szolgáltató nem felel az elháríthatatlan külső ok miatt bekövetkező szerződésszegésért (Vis maior). Vis maior-nak minősülnek a felek által előre nem látott és nem befolyásolható olyan körülmények, amelyek megakadályozzák a szolgáltatót a megfelelő teljesítésben, különösen:

- tűz, árvíz, belvíz, földrengés, járvány, hurrikán, tornádó, villámcsapás;
- hadüzenettel vagy hadüzenet nélkül folytatott háború, zendülés, polgári zavargás, invázió, fegyveres konfliktus, terrorista- vagy szabotázscselekmények, robbantás;
- sztrájkok, munkáskizárások, kivéve amelyekben a szolgáltató alkalmazottai nem vesznek részt.

11. Záró rendelkezések

11.1. Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket a felek törekednek peren kívül rendezni. Amennyiben a felek a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdéseket a fentiek szerint nem tudják rendezni Előfizető jogosult a vitát hatóság elé terjeszteni, az ÁSZF 17. pontja szerint.

11.2. Szolgáltató adatvédelmi előírásai és nyilatkozata az ÁSZF 3. sz. mellékletében található meg részletesen.

11.3. Felek kijelentik, hogy hozzájárulnak nevük másik fél részéről referenciaként történő megjelöléséhez elektronikus és nyomtatott felületeiken.

11.4. Jelen szerződés két azonos példányban készült. Módosítására csak írásbeli formában, mindkét fél erre jogosított képviselőjének aláírásával kerülhet sor.

11.5. Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy jelen szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá. Előfizető kijelenti, hogy e szerződésben foglaltakat megismerte és elfogadja.

Vác, 2012. május 15.

Szolgáltató

Farmosi Attila Strelisky Ádám

1039 Budapest, Árpád u. 21/B
Budapest Bank: 10102103-31234804-00000001
Adószám: 12255726-2-41
ACE Telecom
Telekommunikációs és Informatikai Szolgáltató Kft.

pecsét helye

Vác, 2012. május 15.

Előfizető

Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Rétság

pecsét helye

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla

Előterjesztő: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZATOK ELBÍRÁSLÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához.
Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
Az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzíti.
A pályázatok benyújtásának határideje 2013. november 15.
A támogatott hallgatók részére a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az ösztöndíjat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti.

„A" típusú pályázat **17** db érkezett, ebből érvényes: **16** db.

„B" típusú pályázat **2** db érkezett, ebből érvényes: **2** db.

Az „A" típusú pályázat ösztöndíja 2 egymást követő tanulmányi félévre (2x5 hónapra) kerül megállapításra.

A „B" típusú pályázat ösztöndíja 6 egymást követő tanulmányi félévre (6x5 hónapra) kerül megállapításra.

A pályázatok elbírálásához szükséges adatok – a pályázó neve, egy főre jutó jövedelem, szociális helyzet, stb - a mellékletben találhatók.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság város 2007.-től minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, mely a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására került létrehozásra.

3. Jogszabályi háttér:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő testületének 231/2013. (IX.27.) kt. határozata

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

4. Határozati javaslat

A pályázat a mai napig nyújtható be. A határozati javaslatot a Szociális Bizottság döntése után, a bizottsági összefoglalóval a testületi ülés napja előtt adjuk ki.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

KÉRELEM VISSZATÉRÍTENDŐ TÁMOGATÁSRA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Polgárőr Egyesület pályázati forrásból vállalta, hogy a már megkezdett térfigyelő kamara rendszer kiépítési programját folytatja.
Az Egyesület a támogatásról szóló határozatot megkapta:

„A Rétsági Polgárőr Egyesület 2013 júniusában pályázatot nyújtott be, a LEADER programnak megfelelően a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, a már korábban megvalósult, „Térfigyelő rendszer" további bővítésére. Az egyesület az MVH-tól kapott 231/1306/49/11/2013 számú határozatában 4 969 383 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, a város közterületein elhelyezendő „Térfigyelő kamerák és a hozzájuk tartozó kiegészítő elemek" megvalósítására….
A tervek szerint négy darab kamera a buszforduló területén, három darab az önkormányzat épületén, három darab az Ocsovai Nyomtatvány Bolt, kettő darab pedig az iskola épületén kerül elhelyezésre. Ezáltal jelentősen megnövekszik a közterületek ellenőrzési lefedettsége."

A megítélt támogatás utófinanszírozású, tehát az Egyesületnek meg kell valósítani a beruházást, fel kell szerelnie az új kamerákat, ezt követően kaphatja meg a támogatás összegét.
A Polgárőr Egyesület is, mint minden civil szervezet csak pályázati és egyéb forrásokból származó támogatásokból tud gazdálkodni. Jelentős tartalékai az Egyesületnek nincsenek. Az egyesületek hitelfelvételi lehetőségei erősen korlátozottak, kezességvállaláshoz kötöttek. Céltámogatásokból kamatfizetési kötelezettséget teljesíteni nem lehet.
Az Egyesület tevékenységével önkormányzati kötelező feladatot lát el a Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:
„ A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen…
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás"

Az önkormányzat jelen esetben visszatérítendő támogatás formájában tud segíteni az Egyesületnek. A támogatásról megállapodást kell kötni.
2013. évi költségvetésünkben a civil szervezetek támogatására elkülönített előirányzatok már felosztásra kerültek. A költségvetésben általános tartalék – az év közbeni megfontolt felhasználást követően – még rendelkezésre áll. Előirányzat átcsoportosítással a támogatás megoldható.

Az államháztartásról szóló 2011. évi XCXV. törvény 50.§ (5) bekezdése alapján a visszatérítendő támogatások esetében biztosítékot kell kikötni. Javaslom biztosítékként megjelölni az inkasszós jogot, eredménytelen inkasszó esetén pedig a már meglévő és újonnan beszerzett térfigyelő kamerák tulajdonjogának átadását az önkormányzat részére. Az átadott kamerákkal az

önkormányzat szabadon rendelkezhetne, tehát tovább üzemeltetheti, de erre vonatkozó döntését követően értékesítheti is azokat.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 15.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: ---**

3. **Jogszabályi háttér:**

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

48. § (1) **Költségvetési támogatás** pályázat **vagy egyedi elbírálás útján nyújtható**. Pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani. A támogatási kérelem, pályázat (a továbbiakban együtt: támogatási igény) elbírálásáról és elfogadásáról jogszabályban, ennek hiányában a kezelő szerv belső szabályzatában megjelölt személy, testület dönt.
(2) A támogatási igény elbírálása és elfogadása (a továbbiakban együtt: támogatási döntés) esetén a kötelezettségvállalási jogkört gyakorló személy (a továbbiakban: támogató) a költségvetési támogatásról közigazgatási hatósági határozatot hoz vagy támogatói okiratot ad ki (a továbbiakban együtt: támogatói okirat), hatósági szerződést vagy támogatási szerződést (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) köt.

50. § (1) Költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója
a) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül.
(3) Az agrártámogatások kivételével a költségvetési támogatási igény benyújtásának feltételéül előírható, hogy a benyújtónak ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása - ide nem értve a helyi adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).
(4) Jogszabály az (1)-(3) bekezdésben meghatározottakon kívül további kizáró okokat is megállapíthat.
(5) **A visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása,** valamint a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából - a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel - a támogatói okiratban, **támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni**.

Továbbá:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. <u>Határozati javaslat</u>

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Polgárőr Egyesület visszatérítendő támogatás kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kötelező önkormányzati feladatot ellátó Rétsági Polgárőr Egyesületnek 3.600.000 Ft visszatérítendő támogatást nyújt 12 db térfigyelő kamera utófinanszírozású pályázaton nyert forrásból történő beszerzéséhez.
A Képviselő-testület a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 231/1306/49/11/2013 számú határozatában foglaltakat megismerte.
A visszatérítendő támogatást a Rétsági Polgárőr Egyesület a pályázati forrás megérkezését követő 5 napon belül, legkésőbb 2014. július 31. napig köteles visszafizetni az önkormányzat bankszámlájára.
A Képviselő-testület a visszatérítendő támogatás összegére az alábbi biztosítékokat köti ki:

1.) inkasszós jog a Rétsági Polgárőr Egyesület bankszámlájára,
2.) eredménytelen inkasszó esetén a már meglévő és újonnan beszerzett térfigyelő kamerák tulajdonjogának átadását az önkormányzat részére. Az átadott kamerákkal az önkormányzat szabadon rendelkezik, erre vonatkozó döntése alapján tovább üzemeltetheti a rendszert vagy értékesítheti a kamerákat.

A Képviselő-testület a 2013. évi általános tartalék terhére a 890301-5 szakfeladaton a civil szervezetek támogatásának előirányzatát 3.600.000 Ft-tal megemeli. Az előirányzat átvezetésére a 2013. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni. A támogatás visszatérítését a 2014. évi költségvetés összeállításakor tervezni kell.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező támogatási megállapodást jóváhagyja és felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az aláírására.

Határidő: megállapodás aláírására 2013. november 30., majd szöveg szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Támogatási megállapodás

visszatérítendő támogatásról

mely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20. képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**,

másrészről ***Rétsági Polgárőr Egyesület 2651 Rétság, Hunyadi út 1.*** (képviseli: Jávorka János elnök.), mint **Támogatott** között, a visszatérítendő támogatás tárgyában:

1.) **Előzmények**: A Rétsági Polgárőr Egyesület 2013 júniusában pályázatot nyújtott be, a LEADER programnak megfelelően a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, a már korábban megvalósult, „Térfigyelő rendszer" további bővítésére. Az egyesület az MVH-tól kapott 231/1306/49/11/2013 számú határozatában 4 969 383 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, a város közterületein elhelyezendő „Térfigyelő kamerák és a hozzájuk tartozó kiegészítő elemek" megvalósítására.

2.) A Támogató Támogatott részére a 12 db térfigyelő kamera beszerzésére 2013. július 31-ig **3.600.000 Ft, azaz hárommillió-hatszázezer forint** visszatérítendő támogatást nyújt. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

3.) Támogatott vállalja, hogy a 2.) pontban foglalt visszatérítendő támogatást az 1.) pontban foglalt célok megvalósítására fordítja.

4.) Támogatott vállalja, hogy a pályázati program megvalósulását követően a pályázat MVH felé történő elszámolásáról értesíti Rétság Város Önkormányzatát.

5.) Felek rögzítik, hogy az elszámolást követően a támogatás Támogatott számlájára történő megérkezését követően 5 napon belül, legkésőbb 2014. július 31. napig a visszatérítendő támogatást visszautalja Támogató 11741031-15451615 számú bankszámlájára.

6.) Biztosítékok:

- Támogatott hozzájárul, hogy a visszatérítendő támogatás határidőre történő meg nem fizetése esetén Támogató azonnali beszedési megbízást nyújtson be az Érsekvadkert és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 64000060-10054512-00000000 számú bankszámlája ellen a vissza nem fizetett támogatási összeg erejéig,

- Támogatott eredménytelen inkasszó esetén a már meglévő és újonnan beszerzett térfigyelő kamerák tulajdonjogát átadja Támogatónak. Támogatott tudomásul veszi, hogy az átadott kamerákkal az önkormányzat szabadon rendelkezik, erre vonatkozó döntése alapján tovább üzemeltetheti a rendszert vagy értékesítheti a kamerákat.

7.) Támogatott hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez.

8.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);

- a Ptk. 81.§ (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

- kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és a Ptk. 81.§ (4) bekezdése alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
- a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;

9.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult.

10.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10). Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.

11). A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2013. november …….

…….. ……

Támogató Támogatott

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétsági Polgárőr Egyesület
2651 Rétság Rákóczi út 20
E-mail.: javorka 51@freemail.hu

Rétság Városi Önkormányzat Képviselő Testület

Tárgy: Térfigyelő kamera rendszer bővítésének és tovább fejlesztésének elő
finanszírozása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Rétsági Polgárőr Egyesület 2013 júniusában pályázatot nyújtott be, a LEADER programnak megfelelően a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz, a már korábban megvalósult, „Térfigyelő rendszer" további bővítésére. Az egyesület az MVH-tól kapott 231/1306/49/11/2013 számú határozatában 4 969 383 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert, a város közterületein elhelyezendő „Térfigyelő kamerák és a hozzájuk tartozó kiegészítő elemek" megvalósítására. A határozattal jóváhagyott beszerzést 2014. december 31-ig meg kell valósítani. Kifizetési kérelmet évente kettő alkalommal lehet benyújtani, február 1-től május 31-ig, valamint augusztus 1-től december 31-ig terjedő időszakokban. A rendszer telepítését követően, az igazoltan kifizetett számlákat kell, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz benyújtani. Az egyesület számláján, jelenleg 1 400 000 Ft áll rendelkezésre. Az Egyesület kötelező önkormányzati feladatot lát el, a város közbiztonságának javítására törekszik. A leírtak alapján az a Rétsági Polgárőr Egyesület kérése, hogy az egy lépcsőben megvalósuló beruházásra 3 600 000 Ft visszatérítendő támogatást biztosítani szíveskedjenek. A beruházás megvalósítása után, várhatóan a 2014 februárban esedékes kifizetési kérelem beadása. A pénzügyi teljesítés tapasztalatok alapján az elszámolás elfogadását követően 60 nap alatt teljesül. A Rétsági Polgárőr Egyesület vállalja, hogy a támogatási összeg megérkezését követő 5 napon belül, legkésőbb 2014 július 31-ig, egy összegben visszautalja az önkormányzat számlájára.

A város közterületein 12 darab térfigyelő kamera kerül elhelyezésre, a hozzá tartozó négy csatornás rögzítőkkel és vezeték nélküli átjátszó berendezéssel.

A tervek szerint négy darab kamera a buszforduló területén, három darab az önkormányzat épületén, három darab az Ocsovai Nyomtatvány Bolt, kettő darab pedig az iskola épületén kerül elhelyezésre. Ezáltal jelentősen megnövekszik a közterületek ellenőrzési lefedettsége.

Az egyesület ezzel egy időben saját költségvetése terhére, egy-egy darab kamerát tervez elhelyezni, a Városi Művelődési Központ és Könyvtár illetve a középiskola Rákóczi úti homlokzatán. Ezáltal összesen tizennyolc darab kamera ellenőrzi a közterületeket. Az egyesület folyamatosan bővíteni kívánja a rendszert az Önkormányzattól kapott jövőbeni támogatásokból és pályázati forrásokból.

Tisztelt Képviselő Testület!
A Rétsági Polgárőr Egyesület, ezek alapján kéri a Képviselő-testület segítő támogatását.

Melléklet: MVH Határozat (egy pld. 2 lap)

Rétság 2013. november 11-n

Tisztelettel:

Jávorka János s.k.
elnök

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

Iratazonosító:

1623180096

Iktatószám: 231/1306/49/11/2013

Ügyfél neve:	Rétsági Polgárőr Egyesület
Ügyfél címe:	2651 Rétság Rákóczi út 20.
Ügyfél-azonosító:	1005393929
Tárgy:	**Pályázatnak helyt adó határozat**
Ügyintéző:	Katonáné Párkányi Ildikó

A(z) 35/2013. (V.22.) VM rendelet alapján a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások jogcím keretében, 2013.06.17 17:11:14 időpontban benyújtott 8546691317 azonosító számon nyilvántartott pályázata tárgyában az alábbi

h a t á r o z a t o t

hozom:

A pályázatában foglalt támogatási igényének helyet adok, az alábbiak szerint:

Kötelezettségvállalás teljes összege 4 969 383 Ft, azaz négymillió-kilencszázhatvankilencezer-háromszáznyolcvanhárom forint .
Nettó kiadásra jutó támogatási összeg: 3 912 900 Ft, azaz hárommillió-kilencszáztizenkettőezer-kilencszáz forint .

Elfogadott hivatkozási azonosítók

Megvalósítási hely sorszáma	Hivatkozási azonosító	Megnevezés
01	0101	Polgármesteri hivatal
01	0102	Polgármesteri hivatal
01	0103	Székhely
02	0201	MEFI-vill
02	0202	MEFI-vill
03	0301	Nyomtatványbolt
03	0302	Nyomtatványbolt
04	0401	Iskola
04	0402	Iskola

Elfogadott megvalósítási hely részletek adatai:

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Blokk azonosító	Helyrajzi szám
01	Rétság		415/2
02	Rétság		203/3
03	Rétság		138
04	Rétság		134/36

A Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 48. § (5) bekezdése alapján a jelen határozatban megítélt támogatás 2015. évet követő kiadásai csak abban az esetben kerülnek kifizetésre, ha az Európai Unió költségvetéséből finanszírozott részének fedezetéül szolgáló forrás az Európai Unió 2013. év utáni pénzügyi keretterveiben, illetve az éves költségvetéseiben rendelkezésre áll.

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

A pontozási szinthez/szintekhez tartozó kiadási tételek részletezése a támogatási határozat 1. sz. mellékletében kerül feltüntetésre.

Az igénybe vehető támogatás pontos összegéről az MVH kifizetési kérelem alapján kifizetési határozatban dönt.

Tájékoztatom, hogy a 35/2013 (V.22) VM rendelet 3. § (9) bekezdésének értelmében amennyiben a támogatási határozattal jóváhagyott művelet nem kizárólag a 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 2. § (3) bekezdés d)-f) pontjára irányul, úgy az ügyfél köteles a támogatási határozat közlésétől számított hat hónapon belül a támogatási határozatban jóváhagyott - és a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások összegével csökkentett - támogatási összeg legalább 10%-ával elszámolni.

A 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében támogatási határozattal jóváhagyott műveletet 2014. december 31. napjáig meg kell valósítani.

A 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 3. § (7) bekezdése értelmében kifizetési kérelem legkésőbb 2015. január 31. napjáig nyújtható be.

Szakfeladat kódja: Területfejlesztési és területrendezési helyi feladatok 841383.
A szakfeladat száma államháztartáson kívüli ügyfél esetén az "5"-ös, államháztartáson belüli ügyfél esetén a "6"-os kóddal egészül ki.

Tájékoztatom, hogy a támogatáshoz kapcsolódóan köteles külön jogszabályban foglaltak szerint monitoring adatot szolgáltatni. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, az MVH az ügyfelet mulasztási bírsággal sújthatja.

Döntésem ellen annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal központi szervéhez címzett fellebbezésnek van helye, amelyet a(z) Illetékes megyei kirendeltséghez (MVH Főváros és Pest Megyei Kirendeltség, 1391 Budapest Postafiók 248) kell benyújtani. A döntésem ellen benyújtott fellebbezéshez kapcsolódóan az ügyfelet illetékfizetési kötelezettség nem terheli.

Tájékoztatom, hogy a fellebbezésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

A fellebbezésben fel kell tüntetni az ügyszámot, meg kell jelölni az ügyfél (és képviselője) nevét, lakóhelyét, székhelyét és azt az intézkedést, amely ellen a fellebbezés irányul, továbbá azt, hogy a fellebbezést benyújtó személy a vitatott döntés megváltoztatását mennyiben és milyen okból kívánja. A fellebbezés benyújtását megkönnyítő nyomtatvány a www.mvh.gov.hu címről letölthető.

A fellebbezésben hivatkozott új tényt, új bizonyítékot a döntéshozatal során a másodfokú hatóság csak abban az esetben veheti figyelembe, ha az ügyfél igazolni tudja, valamint az ügy körülményeiből megállapítható, hogy az ügyfél az új tényről, bizonyítékról az intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelme benyújtásakor rajta kívül álló okból nem tudott.

Amennyiben nincs helye a fellebbezés érdemi vizsgálat nélküli elutasításának, a benyújtott fellebbezést az első fokon eljáró hatóság megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy döntése jogszabályi rendelkezés(eke)t sért, vagy a fellebbezésben foglaltakkal egyetért és nincs az eljárásban ellenérdekű ügyfél , úgy döntését a jogszabályi feltételek teljesülése esetén saját hatáskörben módosítja, visszavonja, kijavítja vagy kiegészíti. Amennyiben az első fokú hatóság fenntartja döntését, a fellebbezést az ügy összes iratával együtt a fellebbezés beérkezésétől számított harminc napon belül felterjeszti a másodfokú hatóság részére.

A fellebbezési jogról a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult - írásban vagy szóban történő - lemondása esetén a döntés az utolsó lemondás hatósághoz történő beérkezésének napján jogerőre emelkedik.

A jogorvoslati eljárások részletes szabályait a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 95.-121. §-ai, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH eljárási törvény) 57/A. §-ának rendelkezései tartalmazzák.

Indokolás

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

Az ügyfél a fenti tárgyban pályázatot nyújtott be a hivatalomhoz.

Pályázata a vonatkozó jogszabályi feltételeknek megfelelt, ezért a rendelkező részben foglaltak szerint döntöttem.

Az elszámolható nettó kiadás, illetve a támogatás összege a 35/2013. (V. 22.) VM rendelet 4.§ (1)-(5), (9)-(10), 8. § (5), 10.§ (6), 12. § (5) bekezdéseiben, a Vhr. 3. § 17. pontjában és 29-30. §-ában foglalt korlátok figyelembe vételével, az egyéb elszámolható kiadások a Vhr. 31.§-a alapján kerültek meghatározásra.

A rendelkező részben foglaltakat a Ket., a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény), az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 35/2013. (V. 22.) VM rendelet rendelkezéseire alapítottam.

A rendelkezésre álló ügyintézési határidő az MVH eljárási törvény 55.§ (4) bekezdése alapján a kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követő három hónap.

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatóságának illetékességét és hatáskörét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése és az 5. § (3) bekezdés d) pontja állapítja meg.

Az eljárás tárgyi illetékmentességét az MVH eljárási törvény 74. § a) pontja állapítja meg.

A döntésem elleni fellebbezés lehetőségét a Ket. 98. § (1) bekezdése biztosítja, az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt a Ket. 99. § (1) bekezdése rögzíti.

Budapest, 2013. november 04.

P.h.

Vulcz László
Igazgató
s.k.

a kiadmány hiteléül:

dr. Zsemkó Attila
osztályvezető
Vidékfejlesztési Osztály

Mellékletek száma: 1 db

Kapják:
1.: Ügyfél
2.: Irattár

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Vidékfejlesztési Támogatások Igazgatósága

1. számú melléklet

Rétsági Polgárőr Egyesület ügyfél **(Ügyfél-azonosító: 1005393929) 8546691317** azonosító számon nyilvántartott pályázatának 1623180096 azonosító számú határozatához

Elfogadott kiadási tételek

Kiadási tétel azonosító	Hivatkozási azonosító	Kód	Katalógusnév	Megnevezés	Mennyiség (db, m2, stb.)	Elszámolható nettó kiadás (Ft)	Intenzitás (%)	Támogatás összege (Ft)	Indokolás
Z1	0102			Megfigyelő kamera	3,00	435 000	100	552 450	
Z2	0102			4 csatornás rögzítő	1,00	110 000	100	139 700	
Z3	0102			Cat 5 UTP kábel	200,00	23 000	100	29 210	
Z4	0202			Megfigyelő kamera	4,00	580 000	100	736 600	
Z5	0202			4 csatornás rögzítő	1,00	110 000	100	139 700	
Z6	0202			Vezeték nélküli átjátszó	1,00	85 000	100	107 950	
Z7	0302			Megfigyelő kamera	2,00	290 000	100	368 300	
Z8	0302			4 csatornás rögzítő	1,00	110 000	100	139 700	
Z9	0302			Vezeték nélküli átjátszó	1,00	85 000	100	107 950	
Z10	0402			Megfigyelő kamera	3,00	435 000	100	552 450	
Z11	0402			4 csatornás rögzítő	1,00	110 000	100	139 700	
Z12	0402			Vezeték nélküli átjátszó	1,00	85 000	100	107 950	
Z13	0102			Mobil rendszámfelismerő rendszer	1,00	355 000	100	450 850	
Z14	0103			Szóróanyag	5 000,00	178 500	100	226 695	
Z15	0103			A/5 kiadvány	700,00	411 900	100	523 113	
Z16	0103			Projekttábla	1,00	5 500	100	6 985	
Z17	0103			Roll-up	1,00	59 000	100	74 930	
Z18	0103			Nyomdai előkészítése	1,00	30 000	100	38 100	
E1	0101	72		Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)		115 000	100	146 050	
E2	0201	72		Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)		120 000	100	152 400	
E3	0301	72		Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)		80 000	100	101 600	
E4	0401	72		Épületautomatika, -felügyelet (gyengeáram)		100 000	100	127 000	

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

VESZÉLYES, KISZÁRADT FÁK KIVÁGÁSÁRA ÉRKEZETT ÁRAJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A város karbantartási tervének elfogadásakor döntött a Képviselő-testület kiszáradt, veszélyes fák kivágásáról. A fák a Rákóczi út mellett (elszáradt madárberkenyék), a volt CISZ ház udvarában, a temetőben és egyéb helyeken vannak. Egészséges, nem veszélyes fa nem kerül kivágásra!
A fakivágásokra ajánlatokat kértünk. Haffner János berkenyei vállalkozó válaszolt megkeresésünkre. Ajánlatában 330.000 Ft vállalási ár szerepel. Ajánlatát az előterjesztéshez mellékelem.
Az árajánlat megkeresését követően fakivágási engedélyt kell kérnünk. Az engedélyhez a Nógrád Megyei Kormányhivatal jelöl ki eljáró szervet, mivel saját ügyünkben döntést nem hozhatunk. A munkák nem kizárt, hogy áthúzódnak majd a 2014. évre.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2012. (IV.20.) sz. Kt. határozata

Tárgy: **veszélyes fák kivágása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a város különböző részein lévő veszélyes, kiszáradt fák kivágásáról szóló szóbeli előterjesztést.
A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Nyárfa utcában 4 db, az Általános Iskola mellett 4 db, a városi köztemetőben 3 db, a Takarék úton 1 db, a Postánál 1 db, az Iskola téri játszótérnél 2 db (összesen 15 db) fa kivágására Haffner József (Berkenye, Rákóczi út 45.) vállalkozóval bruttó 150.000 Ft vállalkozói díjért vállalkozói szerződés megkötésre kerüljön.

A vállalkozói szerződést a melléklet szerint a Képviselő-testület jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására

Határidő: szerződés aláírására 2012. április 30.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni."

4. Határozati javaslat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a város különböző részein lévő, veszélyes, kiszáradt fák kivágásáról szóló előterjesztést.
A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a 2013. évi karbantartási tervben megjelöl helyeken lévő veszélyes és kiszáradt fák kivágására Haffner József (Berkenye, Rákóczi út 45.) vállalkozóval bruttó 330.000 Ft vállalkozói díjért vállalkozói szerződés megkötésre kerüljön.

A vállalkozói szerződést a melléklet szerint a Képviselő-testület jóváhagyja. Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására.

Határidő: szerződés aláírására 2013. november 30.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

-tervezet-

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság, Rákóczi út 20. (Képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester) mint **Megrendelő**, másrészről **Haffner János vállalkozó** (Berkenye, Rákóczi út 45.) mint **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel és tartalommal.
A szerződés tárgya: 22 db kiszáradt és veszélyes fa kivágása.

A munkaterület átadásának időpontja: 2013. …….

A munkavégzés befejezésének időpontja: 2013. …….

A vállalkozási szerződés összege: bruttó 330.000 Ft, azaz bruttó egyszáz-ötvenezer forint. A vállalkozói díjon felül Megrendelő hozzájárul, hogy Vállalkozó a kivágott fákat felhasználásra elszállítsa.

A számlázás módja: Teljesítésigazolást követően

Az elszámolás módja: a 4. pont szerinti vállalási díj a munka elvégzése után, a teljesítésigazolás kölcsönös aláírását követően számlázható.

A fizetés módja: 15 napos határidővel, átutalással

8. *A Megrendelő hivatalos képviselője*: Salgai György városgondnok

9. Vállalkozó a fa kivágások során köteles gondoskodni a biztonságos, balesetmentes munkavégzésről.
10. Vállalkozó teljes anyagi felelősséget vállal a fakivágások során esetlegesen okozott károk megtérítésére.
11. Vállalkozó a munkaterületeket a fák kivágását követen megtisztítva köteles átadni Megrendelő képviselőjének.

12. A vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK előírásai és annak ide vonatkozó szakaszai az irányadóak.

Rétság, 2013. …….

…….
Megrendelő Vállalkozó

Rétság Városi Önkormányzat
2651 Rétság
Rákóczi u. 20-22.

Haffner János
2641 Berkenye
Rákóczi út 45.

Árajánlat !!!

Tárgy: Rétság belterületén veszélyes fák kivágása

Tisztelt Jegyző Asszony !

A városgondnokkal bejártuk a területet, megnéztem a kivágásra javasolt fákat. A következő ajánlatott teszem :

22 db fa kivágása . Összesen bruttó 330.000 Ft

A fa eltakarításáról én mint kivitelező gondoskodok, a kivágott fákkal én rendelkezem.

Az árajánlat egységesen mind a 22 db fára vonatkozik. A fák gyökerei nem kerülnek kiszedésre.

A kivitelezés a megrendeléstől számított 60 napon belül történik.

Fizetés átutalással bankszámlára ,munka elvégzésétől 30-napon belül.

Berkenye, 2013.11.05.

Tisztelettel: Haffner János

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita **Előterjesztő**: Mezőfi Zoltán polgármester

REFORMÁTUS EGYHÁZ KÉRELME INGATLAN TÉRÍTÉSMENTES ÁTADÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A református egyház kérelmet nyújtott be önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan térítésmentes átadása tárgyában. Első beadványukban nem jelölték meg, hogy pontosan mi a kérelem tárgya. A kérelem kiegészítésre került, mely szerint

- vagy a volt fizikoterápia épületét,
- vagy a volt védőnői szolgálat épületét,
- vagy egy állandó helyiség kialakítása a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményen belül.

Indokolásuk alapján a katolikus egyház és az evangélikus egyház már jelentős összegű támogatást kapott épület felújításra, ők pedig egy alkalommal kaptak támogatást egy orgona megvásárlásához. További indokuk az, hogy a vidékről bejáró hívek számára nem felel meg a jelen helyzet, „de hisszük, hogy ilyen hely kialakításával a környéken elő testvéreink is otthonra találnának…”

Az egyháztámogatások alakulása 2002-évtől (Ft-ban)

Év	Támogatott cél	Római Katolikus Egyház	Evangélikus Egyház	Református Egyház
2002.	Parókia felújítása	1.000.000		
2006.	Templomfelújítás – tetőszerkezet felújítás	1.000.000		
2006.	Szennyvízrendszerhez csatlakozás tám.		200.000	
2007.	Imaház felújítás		100.000	
2008.	Imaház felújítás		1.500.000	
2009.	Imaház felújítás önrészének támogatása		550.000	
2009.	1 db orgona beszerzésének támogatása			1.375.000
2009.	Énekkar és ministráns ruha vásárlására	75.000		
folyamatos	Ingyenes helyiséghasználat 24 alkalom x 1.000 Ft = 24.000 Ft/év x			24.000 Ft/év

A Római Katolikus Egyház a támogatást jelentős összegű önerővel egészítette ki. A 2006. évben nyújtott támogatás a tetőszerkezet 9.886 eFt-os összegéhez került biztosításra. A tetőszerkezeten kívül az épület külső felújításon is átesett. A felújítás egyéb részeire az egyházi képviselők támogatást nem kértek.

A fenti táblázaton kívül egyházak magánszemélyek (képviselők) felajánlásaiból kaptak még támogatást. Ezek az összegek azonban nem a város költségvetését terhelték, a felajánlások Képviselő Asszony, illetve Képviselő Urak felajánlásai voltak.

Az egyházak is pályázhatnak a nyári programokra elkülönített összegből támogatásra. Általában gyermek táboroztatásra érkezett pályázat a Katolikus Egyház és a Evangélikus Egyház részéről. E pályázati keret nyitott. Más önkormányzati forrás nem állt eddig sem rendelkezésre.

Jelen kérelem komplett ingatlan átadását tartalmazza.

A Képviselő-testület(ek) önként vállalt feladatik körében támogatják az egyházat. Ugyanakkor kötelező feladatuk a vagyongazdálkodás.
A volt fizikoterápia épülete 16.400.000 Ft-ra lett felértékelve, jelenleg is értékesítésre hirdetjük. Az épületértékesítésből származó bevételnek a városban igen sok helye van. A védőnői szolgálat épületére értékbecslés nem készült. Ez év tavaszán kormányzati szinten felmerült a járóbetegellátás állami feladatba történő átvételének lehetősége. Az előzetesen megküldött tájékoztatás szerint az állam a Járóbetegellátó Központunkat átvette volna teljes egészében azzal a feltétellel, hogy tiszta használati viszonyokat kell teremteni az intézményben (csak szakellátást lehet ott folytatni). Ez azt jelentette volna, hogy az alapellátást ki kell hozni az épületből. Ekkor döntött úgy a Képviselő-testület, hogy vállalja az intézmény működtetését és nem adj át a feladatot az államnak. A volt védőnői szolgálat épületét és a Rákóczi út 34. szám alatti volt körzeti rendelőket fenntartja az alapellátás számára tartalék épületnek. Ezt követően a Rákóczi út 34. szám alatti épületre kértek már tartós használatot, mely az átalakítás igényét is magában foglalta volna. A fenti okok miatt e szerződés sem jöhetett létre.
A Művelődési Központ és Könyvtár épülete része a városközpont rehabilitációs pályázatnak. A Támogatási Szerződésben az önkormányzat vállalta, hogy a projekt befejezését követően legalább 5 évig az épületet jelen funkciója szerint üzemelteti, tulajdonviszonyát nem változtatja meg.
Jelenleg az intézmény termei kihasználtak, rendszeresek a tanfolyamok. Az egyházak által használt terem „többfunkciós", itt készülnek például a Rétság TV felvételei is. Az intézmény jelenleg fizető igénylőknek is ki tudja adni a termet.
Amennyiben a Képviselő-testület úgy dönt, hogy érdemben kíván foglalkozni a volt fizikoterápia vagy a védőnői szolgálat épületének ingyenes átadásával, figyelembe kell venni a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 13. §-ban foglaltakat (állami elővásárlási jog). A törvény rendelkezései szerint az önkormányzati vagyon a nemzeti vagyon része.

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatóhelyettes asszonya elmondása szerint a reformátusok már hosszú-hosszú évek óta térítésmentesen kapnak lehetőséget Istentiszteleteik megtartásához. A közvetett támogatás összegét már kiszámolni sem lehet. Az ingyenes helyiséghasználatnak a jelenlegi rendszeresség mellett akadálya nincs. Az intézmény nem csak a rétsági református lakosok előtt van nyitva, tehát jelenleg is érvényesíthető a körzetközponti szerep.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

3. **Jogszabályi háttér:**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény

7. A nemzeti vagyon tulajdonjogának átruházása

13. § (1) Törvényben, valamint **a helyi önkormányzat tulajdonában álló** nemzeti **vagyon** tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon **tulajdonjogát átru-**

házni - ha törvény kivételt nem tesz **- csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet**.[59]

(2) Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

(3)[60] **A nemzeti vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvényben meghatározott esetekben és feltételekkel lehet.**[61] A nemzeti vagyonba tartozó leselejtezett tárgyi eszközt - amennyiben az a közfeladat ellátásához nem szükséges - a tulajdonosi joggyakorló ingyenesen átruházhatja.

(4) Nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházása esetén a tulajdonjogot megszerző félnek - az állam kivételével - **eleget kell tennie a következő feltételeknek:**

a) **a nemzeti vagyoni körből ingyenesen tulajdonba adott ingatlant a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el, és a juttatás céljának megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni**;

b) **az átruházott vagyon hasznosításáról évente beszámol a vagyont átadó szervezet felé**.

(2) Helyi önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan értékesítése esetén - a (3)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel - az államot minden más jogosultat megelőző elővásárlási jog illeti meg. Ezen jogosultság az államot osztott tulajdon esetén az épület tulajdonosának a földre, illetve a föld tulajdonosának az épületre fennálló elővásárlási jogát megelőzően illeti meg.

(3) A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény szerinti volt állami (tanácsi) és önkormányzati bérlakások esetében az állam elővásárlási joga a lakásban élő

a) bérlő;

b) bérlőtárs;

c) társbérlő;

d) az *a)-c)* pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokona, valamint örökbe fogadott gyermeke elővásárlási jogát követi, kivéve a kulturális örökség védelméről szóló törvényben megjelölt hatóság által gyakorolt elővásárlási jogot, amely megelőzi az *a)-d)* pont szerinti személyek elővásárlási jogát.

(4) A (2) bekezdés rendelkezését nem kell alkalmazni a 13. § (1) bekezdése szerint meghatározott értékhatár 20%-át el nem érő értékű ingatlan értékesítése esetén.

(5) **Az elővásárlási jog gyakorolására külön törvényben meghatározott szerv - amennyiben törvény a nyilatkozattételi határidőre vonatkozóan eltérően nem rendelkezik - az átruházás valamennyi lényeges elemét tartalmazó ajánlat vagy az elővásárlási jog jogosultjával szemben még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében. A 35 napos határidőt az ajánlat vagy a szerződés személyes átadása esetén az átadás igazolt napjától, postai küldemény esetén a küldemény feladásának igazolt napjától kell számítani. A határidő elmulasztása jogvesztő.**

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta református egyház ingatlan térítésmentes átadásának kérelméről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a kérelmet saját hosszú távú célkitűzései és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 13-14. §-ban foglaltak alapján támogatni nem tudja.

Határidő: értesítésre 2013. november 5.
Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

Rétság, 2013. október 6.

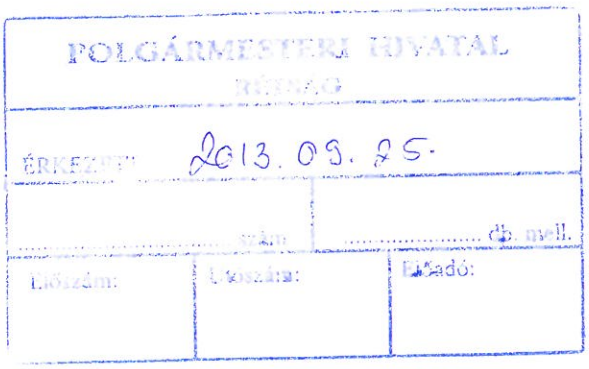
Mezőfi Zoltán
polgármester

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Címzett:

Rétság Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Képviselő Testület
2651 Rétság, Rákóczi út 20.



Feladó:

Balassagyarmati Református
Egyházközség Rétsági
Szórványmissziói Gyülekezete
2651 Rétság

Tárgy: Jelenleg önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan tulajdon átadás iránti kérelem kiegészítése

Kelt: Rétság, 2013. szeptember 20.

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

Jávorka János képviselő,- és tanácsnok úr megkeresése alapján, jelen melléklet, pótlólagos benyújtásával kívánunk kiegészítést tenni, a 2013. szeptember 02-án kelt, és ezt követően a képviselőtestület elé benyújtott beadványunkhoz.

A Rétsági Református Szórványmissziói Gyülekezet, az alábbi ingatlanokat jelöli meg, kérelme tárgyaként.

1, 2651 Rétság, Templom utca 11. (384 hrsz.) / volt háziorvos rendelő
2, 2651 Rétság, Korányi Frigyes utca és József Attila utca által határolt területen lévő, volt védőnői szolgálat épülete
3, Amennyiben az önkormányzat anyagi lehetőségeinek korlátozottsága miatt az 1, és 2, pontokban jelölt ingatlanok átadása nem valósítható meg, úgy kérjük a tisztelt képviselő testületet, hozzon döntést egy állandó helység kialakítására, a Művelődési Házon belül, a gyülekezet számára.

A Rétsági Református Szórványmissziói Gyülekezet nevében:

Molnárné Tóth Erzsébet
református lelkész



Baranyai-Bögöly K./
Langdon/

POLGÁRMESTERI HIVATAL
ÉRKEZETT: 2013.09.03.
1336/2013/101

Címzett:

Rétság Városi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Képviselő Testület
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Feladó:

Balassagyarmati Református
Egyházközség Rétsági
Szórványmissziói Gyülekezete
2651 Rétság

Tárgy: Jelenleg önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan tulajdon átadás iránti kérelem

Kelt: Rétság, 2013. szeptember 02.

Tisztelt Polgármester úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A Rétsági Református Szórványmissziói Gyülekezet jelen beadványával, azzal a kérelemmel fordul a tisztelt képviselőkhöz, és polgármester úrhoz, hogy valamely jelenleg az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant a gyülekezet részére ingyenesen átadja.

Előzmények:

Néhai Molnár Zsigmond nagytiszteletű úr (2012 †) 1995. augusztus 17-én, a 061/1995 számú előterjesztésében, már megkereste az önkormányzat akkori vezetőit, hasonló kérelem megfogalmazásával. **(1. számú melléklet)**
Abban az előterjesztésben nagytiszteletű úr részletesen leírta a rétsági reformátusok történelmét, az 1942 és 1966 közt itt szolgált lelkészek nevével, a korábban a gyülekezet tulajdonában lévő ingatlan sorsával, valamint az 1995-ben meglévő gyülekezet lélekszámának feltüntetésével.
Ezen előzmény folyamán kapta a gyülekezet azt a lehetőséget, hogy istentiszteleti alkalmait a Művelődési Ház egyik termében tarthassa meg. Valamint szóban többször ígéretet kapott önkormányzati tulajdonú telek ingyenes átadására, melyek közül egy Rétság város rendezési-tervére is felkerült, de valójában tulajdon átadás sosem történt.

Indoklás:

Azt az indokot, mely kapcsán jelen beadványunkat a tisztelt képviselők, és polgármester úr elé terjesztjük, mi se tudnánk szebben megfogalmazni, mint azt nagytiszteletű úr tette a fent említett előterjesztésébe.

/..."Emberileg szólva erőnket meghaladó gondolatot ápolgatunk amikor saját életünk – lelki világunk – és a körülöttünk élők előtt nyilvánosságra hozzuk, hogy közös teherhordozás nélkül nem jutunk sokra, de élni szeretnénk, mert ezen a földi pályán megbízást nyertünk. Ezek után jöhet a kérdés: ugyan kicsoda vagy milyen erők összessége gátolná meg azt, hogy éljünk? A válasz erre így hangzik: mi Krisztus követőiként szeretnénk közöttetek élni, s ugyanakkor Értetek, hogy elmondjuk milyen fontos ma is Őt követni, a világ Megváltóját!".../

A jelenleg a városban működő történelmi egyházak közül, két felekezet (római katolikus, evangélikus) ingatlan felújítási munkái esetében komoly segítséget nyújtott Rétság Város Önkormányzata, e közben gyülekezetünk egyszer kért és kapott segítséget, orgonánk megvásárlásához.
Gyülekezetünk bár állandó számát tekintve kicsi, mégis az Úrtól kapott erő által már többször bizonyította, hogy Rétság városának mind kulturálisan, mind hitéletileg tevékeny tagja, és az akar lenni a jövőben is. Több alkalommal szerveztünk zenés áhítatokat, vetítőképes úti beszámolót, vagy bemutatót a váci börtönmisszióról, de volt nyári ifjúsági tábor is. (**2. számú melléklet**)
Célunk továbbra is, hogy a ránk bízott munkát folytassuk, melyek közt szerepel az ifjúsággal való foglalkozás (filmklub), idősek gondozása, zenés alkalmak, evangelizációk szervezése.

Gyülekezet építő munkákhoz kapcsolódik a Rétság környezetében lévő kisebb településeken élő testvéreink lelki gondozása is. A 2011-es népszámlálási adatok alapján Rétságon és néhány környékünkön lévő településen, összesen 340-en vallották magukat reformátusnak. (**3. számú melléklet**) Sokan azzal az indokkal nem látogatják istentiszteleti alkalmainkat, hogy nincs egy méltó helye (imaház) a gyülekezetnek, de hisszük, hogy egy ilyen hely kialakításával a környéken élő testvéreink is otthonra találnának, erősítve ezzel az Úrral való együttélésüket, és ezáltal erősítve Rétság kistérségi szerepét is.

Fentieket figyelembe véve, ismét csak nagytiszteletű úr szavaival szeretnénk a tisztelt képviselők és polgármester úr segítségét kérni.

/..."Kérem, hogy ezen előterjesztést megfelelő horderejével értelmezve elfogadni szíveskedjenek és terveinkhez szükségképpen kapcsolódó segítségükkel támogassák karitatív módon a rétsági református szórvány-gyülekezet továbbélését!/

Csatolt iratok:

- 061/1995. számú előterjesztés másolata
- a gyülekezet munkáját bemutató anyagok másolata (forrás: www.retsag.net)
- 2011- es népszámlálási adatok (forrás: www.ksh.hu)
- a gyülekezet tagjainak aláírása

A Rétsági Református Szórvány-missziói Gyülekezet nevében:

Molnárné Tóth Erzsébet
Molnárné Tóth Erzsébet
református lelkész

Balassagyarmati Református Egyházkerület Lelkészi Hivatala

REFORMÁTUS LELKÉSZI
* H I V A T A L *
H * 2624 SZOKOLYA
MÁNYOKI U 5. 27375042

061/1995.szám

Tárgy: előterjesztés a rétsági református szorvány-gyülekezet életéről és terveiről

Tisztelettel

RÉTSÁG VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterének és a Testület tagjainak
2651 - Rétság; Rákóczi út 20 - 22.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tisztelt GRESINA ISTVÁN polgármester úr !
Tisztelt Önkormányzati Testület !

A Rétságon élő református hívek életéről 1994.januárjától kezdődően egyre több írásos és szóbeli dokumentumot sikerült feltárnom,mint szokolyai lelkipásztor,aki egyben a rétsági reformátusok megbízott lelkipásztora vagyok a jelzett időtől. A nevem Molnár Zsigmond; teológiai tanulmányaimat Kolozsvárott végeztem és 1994.decemberétől a szokolyai református gyülekezet beiktatott lelkipásztoraként szolgálok,ugyanakkor egyházmegyei megbízatást nyerve a rétsági gyülekezeti élet gondozásához a református hívek sorában.

A. Rövid áttekintés a Rétságon élő reformátusok életéről és munkájáról:

1942 és 1966 között Rétságon hat lelkipásztor szolgált.Sorrendben: Nagy Lajos, Pályi János (jelenleg Pomázon él),Szabó Sándor,Debreczeni István (Németországban él), Viczián János,Kísérdi Dezső (Bp. - Csepel -Királyerdő református gyülekezet lelkipásztora). A gyülekezet lélekszáma 50 volt.Ezért szorvány-gyülekezetnek minősült és Nagymaroshoz tartozott mint szorvány-központhoz.A gyülekezetnek saját tulajdonában volt 1967-ig egy kisebb méretű gyülekezeti házzal és parókiával (lelkészlakással) beépített telek kerttel együtt,mely ma a Táncsics u. 14.szám alatt található.Ezt a telket értékesítették 1967-ben és az említett szorvány-központhoz - Nagymaroshoz - való tartózása végett az ottani lelkészlakás újjáépítésére felhasználták az eladott összeget.

A rétsági szorvány-gyülekezet írásos dokumentumaként megtekinthető az 1942. és 1943. évben nyított egyházi anyakönyvekben az elvégzett szolgálatok és népmozgalmak (keresztelés,esketés,halálozás,áttérés,konfirmáció).Az öt egyházi anyakönyv igen jó állapotban volt Nagymaroson,1994. nyarától pedig a szokolyai református egyházközség lelkészi hivatalában található.Az egyházi pecsét is megtalálható ugyancsak Szokolyán.

A rétsági református szorvány-gyülekezet lélekszáma 1995-ben meghaladja a 100-at.Ennek pontosítása a folyamatban levő felmérés után fog megtörténni.

1994.januárjától 1995. júniús közepéig (18) a Rétságon levő evangélikus iskolában tarttottuk istentiszteleteinket (összejöveteleinket): Rákóczi út 19. szám alatt. Ezt követően - 1995.június 25-én megtörtént összejövetelünk után - az istentiszteletekre rendszeresen eljáró református hívek közös egyetértésben önálló istentiszteleti hely (imaház) felől gondolkodtunk. Ezt a gondolatot fel sőbb egyházi hatósággal (egyházmegye esperese) közölve ezennel megerősítjük és 27 esztendő szünet után szeretnénk folytatni Istentől nyert hivatásunkat Rétságon mint a Magyarországi Református Egyházhoz tartozó szorvány-gyülekezet.

Emberileg szólva erőnket meghaladó gondolatot ápolgatunk amikor saját életünk - lelki világunk - és a körülöttünk élők előtt nyilvánosságra hozzuk,hogy közös teherhordozás nélkül nem jutunk sokra,de élni szeretnénk,mert ezen a földi pályán megbízatást nyertünk. Ezek után jöhet a kérdés: ugyan kicsoda vagy milyen erők összessége gátolná meg azt,hogy éljünk ? A válasz erre így hangzik: mi Krisztus követőiként szeretnénk közöttetek élni,s ugyanakkor Érte tek,hogy elmondjuk milyen fontos ma is Őt követni,a világ Megváltóját !

Hiszen Jézus Krisztus számunkra nem csupán egy név,Ő nem egy vallásalapító. Ő az ,Aki ebből a földi világból magának sereget (gyülekezetet) gyüjt,hogy az Élet igazi értelmét - saját életünk forrását - nyilvánvalóvá tegye.Ezért van szükség Egyházra,egyházi iskolákra,imaházakra és templomokra és mindenek fölött imádságos szívekre,akik bármely felekezethez tartóznak is (római katholikus,evangélikus,református,metodista,baptista) népünk és a világ népei számára hirdessék az örömhírt (az evangéliumot): Isten szeretetét,amely örökké - való és nem függ semmilyen földi nagyhatalomtól.

B. Terveink a Rétságon élő református szorvány-gyülekezet újjáéledésével kapcsolatosan:

1. Mindenekelőtt szeretnénk a Rétságon élő református hivek részére egy kb. 50 - 60 férőhelyes termet kérni,ahol istentiszteletek,vallásórák vagy egyéb ifjúsági összejövetelek megtartása volna lehetséges (javaslatunk: a Művelődési Központban egy olyan terem,amely hosszabb időszakra igénybe vehető).

Ide szeretnénk elhelyezni egy villamos orgonát - amelyet ez év augusztus 08-án kaptunk Hollandiából adományként - és egyéb istentisztelethez szükséges anyagokat (énekeskönyvek,asztal,székek stb.).

2. Gyülekezeti munkánk jövőbeni folytatásához szeretnénk a Magyarországi és Európai Református Egyházak összefogásával egy önálló istentiszteleti helyet kialakítani (gyülekezeti házzal,parókiával és ifjúsági teremmel egybevetve).. Ehhez a munkánkhoz kérjük az Önkormányzatot,hogy hitélet gyakorlása cím alatt egy 350 - 400 négyszögöl (azaz: kb. 1500 m^2)nagyságú telket az ismert városgazdálkodás és területrendezés kereteit figyelembe véve a rétsági református hívek részére karítatív módon adományozzanak.

Ezennel jelezni szeretnénk,hogy az Önkormányzatok jelenlegi anyagi helyze-

tét megkülönböztetett felelősségtudattal értékeljük,így a Rétságon működő Önkormányzat nehézségét nem fokozva,nemzetmentő szolgálatunk elfogadását kérjük ezen előterjesztés elbírálása után azzal megerősíteni,hogy közös terheinket hordozhassuk: egy új telken új istentiszteleti központot alakíthassunk az Önök segítségével,egy már említett telek juttatásával.

3. Rétságon történő gyülekezet-építő munkánkhoz kapcsolódik a környéken levő szorványok (kisebb falvak) területén élő hívek lelkigondozása is. 1967 előtt Rétságon kívül közel 50 olyan kis település volt,ahova eljárt az illetékes lelkipásztor. Ezt a munkát szeretnénk újra felölelni és az Egyház felsőbb vezetésének segítségével megszervezni.Ekként Rétság az idők során egy életerős missziói (szolgálati) központtá fog válni,ahol helyi lelkipásztor folytatná a munkát.Egyben a laktanya lelkigondozását és a kallódó ifjúság egybegyűjtését és nevelését is végezheti a rétsági központtal működő lelkipásztor.a jövőben.

4. Rétság természeti adottságait is figyelembe véve nemzetközi ifjúsági konferenciákat is szeretnénk szervezni,amely idegenforgalmat,népek és egyházak között ismerkedést és kölcsönös erkölcsi és gazdasági fejlődést jelenthetnek a településnek és magának a környéknek egyaránt.

Tisztelt Polgármester úr !
Tisztelt Önkormányzati Testvéreink !

A fenti előterjesztés igen fontos célkitűzését szeretnénk röviden summázni: gyülekezetépítő munkánk legfőbb értelme a nyitott párbeszéd egyházi,felekezetközi és nemzetközi értelemben egy olyan településen mint Rétság,amely nemrégen kapott városi rangot Magyarországon.

Mint a magyarországi Református Egyház teljes jogú lelkipásztora ezennel hivatalosan is bejelentem,hogy jelen előterjesztésünk a legmagasabb egyházi fórum elé fog kerülni,azzal a kitekintéssel,hogy a Rétságon élő református hívek élni akarása és növekedése nép-nemzeti és azon belül Istentől nyert felelősség tudatában a hamis tanítások (szektavilág) ellen megfelelő formákat nyerve a közéletben,elősegítse a jelenleg is küzdő Magyar Állam továbbélését.

Kérem,hogy ezen előterjesztést megfelelő horderejével értelmezve elfogadni szíveskedjenek és terveinkhez szükségképpen kapcsolódó segítségükkel támogassák karítatív módon a rétsági református szorvány-gyülekezet továbbélését!

Szokolya - Rétság , 1995.augusztus 17.

Testvéri köszöntéssel:

(Molnár Zsigmond) - ref. lelkipásztor

REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG 1562 SZOKOLYA

„Akiket Isten Lelke vezérel, azok Isten fiai." (Római levél 8:14)

ADVENTI ZENÉS ÁHÍTAT

Rétságon

Művelődési Központ Színháztermében

2009. december 6-án, vasárnap 15 órától

A Viscount orgonaszalon
Vivace 40 típusú hangszerén játszik:

Ifj. Szotyori Nagy Gábor
orgonaművész (Felsőgöd)

Közreműködik:

Dobai Szabolcs
hegedűművész (Rétság)

Az áhítat időtartama kb. 1 óra 15 perc
Utána: könyvárusítás, szeretetvendégség.

Szeretettel várunk minden kedves
érdeklődőt ezen ünnepi alkalomra!

Rétsági Református Szórványmisszió Közössége
Elérhetőség: Molnár Zsigmond, lelkipásztor;
2660 Balassagyarmat, Ady E. u. 19.
Tel/fax: 06-35-301-286. E-mail: vdmolnar@gmail.com

„...azok az én cselekedeteim, amelyeket rám bízott az én Atyám, hogy véghez vigyem..." János 5: 36/a

A Rétsági Művelődési Központ
Színháztermében
2010 március 07-én, vasárnap 16 órától

NAGYBÖJTI ZENÉS ÁHITAT

keretében

közös lelki megújulásért járulunk
a mi Megváltó Urunk elé.

Igét hirdet:
Pásztori Attila - református lelkipásztor (Felvidék)

Orgonán játszik:
Perneczky Zsolt - zenetanár; Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola (Balassagyarmat)

Közreműködik:
Lengyelné Zsoldos Emőke - hárfa (Rétság)

Szeretettel hív és vár minden
kedves érdeklődőt a fenti alkalomra:

Rétsági Református Szórványmisszió Közössége

Vetitettképes bemutató a kárpátaljai utazásról

Júniusban a Református Egyház helyi közössége és a balassagyarmati vezetés zarándokutat szervezett Kárpátaljára. Az egyházközösség érdeklődő tagjain kívül persze szívesen láttak utitársul minden jelentkezőt, legyen az más vallás gyakorlója, vagy éppen közömbös az egyházi tanítások iránt. Egy kényelmes, légkondicionált autóbusszal utaztak a háromnapos kiránduláson.

Az út során Munkács, Ungvár, Beregszász, nevezetességeit keresték fel, és persze a Vereckei Hágót sem hagyhatjuk említés nélkül. Bőségesen hallgattak történeteket a környék történelméről. Nyugodtan mondhatjuk, hogy a történelem viharairól, hiszen az itt élők a II. világháború időszakában úgy voltak öt állam polgárai, hogy nem is költöztek sehová. Ezen a területen ma is megszokott a magyar nyelv, és az a kultúra amit a terek, a falak, a múzeumok őriznek.

A csoport résztvevője volt a helyi fotokör vezetője, Vargáné Fidel Ágota, és a mostani kiállításon a helyi fotósokkal együtt kiállító balassagyarmati tanár Kovács Ferenc is. Az út során igencsak kattogott a fényképezőgépek exponáló gombja, és csak kettőjüktől több mint 1000 kép került a memóriakártyákról a számítógépbe.

Ezekből a képekből válogatott Vargáné Fidel Ágota egy csokorra valót. Annyit, amit még együltő helyben végik lehet nézni egy vetítés során. A gépeket is ő kezelte, miközben Kovács tanár úr élőszóval kommentálta a képen láthatókat, felvillantotta a történelmi összefüggéseket, és beszélt az épületek, tájak, várak különlegességéről is.

Az 50 fős csapat - közöttük sok rétsági - a nagydobronyi iskolában talált szállást és szives vendéglátást. No meg példát az életre, hiszen itt kismértékben szellemileg vagy testileg sérült gyermekek tanulnak, bentlakásos formában, és az iskola gazdaságának működtetésében napi munkával résztvéve készülnek az életre. Vendégszeretetük köszönhető az intézmény vezető tanárnak is, akit mindannyian a szivükbe zártak.

Történelmünk jelentős helyszínei - közöttük a Vereckei hágó - nem csak a fotósokat ihlette kiváló képek alkotására. Fidel Lajosné - Ágota édesanyja - verset is írt, amely élményeiből táplálkozva az elszakadt magyarokkal való összetartozás megrendítő érzését sorolta rímekbe. Versét személyesen fel is olvasta, amivel lelkes tapsokat és nagy sikert aratott.

Molnár Zsigmond lelkipásztor néhány gondolattal visszaemlékezvén kiemelte az út azon értékeit, ami a közösség és a lelki élet szempontjából volt fontos. **Elmondta, hogy rövidesen (szeptember 26-27-28) ismét indul egy autóbusz, ugyanazon az útvonalon.** Aki a korábbiról lemaradt, avagy ott volt de ismét szeretne résztvenni, felkeresheti a különleges tájat. A kirándulás díja fejenként 20.000 Ft, amely minden költséget tartalmaz, az utazás, a szállás és az étkezések mellett a belépőjegyeket is. Bővebb információhoz jutni, illetve jelentkezni lehet Molár Zsigmond református lelkipásztornál, a 06-30/406-9991 telefonszámon, vagy a vdmolnar@gmail.com e-mail címen. (Az utazáshoz útlevél szükséges, személyi igazolvány nem elég!) Ismét elmondta, hogy a zarándokutat ugyan a Református Egyházközösség szervezi, de bárkit szivesen látnak, aki szeretne résztvenni az úton.

Néhány kép látható itt, amelyek csak fellvillantanak pár felvételt a többszáz vetítettből. De hozzá kell tenni, ezek nem az eredeti fotók, hanem a vetítővászonról lefényképezett másolatok. (ilymódon nem is jelöljük, hogy az út fotói Vargáné Fidel Ágota és Kovács Ferenc munkái, hiszen az eredeti képek, briliánsan csillogóak, színgazdagok, élesek.) Inkább csak emlékeztetni akarunk és dokumentálni az eseményt.

A Református Egyháznak Rétságon nincs saját épülete, ezért minden hónap első és harmadik vasárnapján tartanak istentiszteletet a művelődési központ egyik helyiségében. Ezen kívül elég gyakran szerveztek a szélesebb közönség által is látogatott eseményeket. (Többről portálunk is tudósított.) A mostani alkalom is ilyen volt. Azzal a lényeges különbséggel, hogy most először szólalt meg az az orgona, amit önkormányzati támogatással a közelmúltban szereztek be.

A rendezvény a művelődési központ színháztermében került sorra, ahol már elhelyezték azt a digitális orgonát, ami külső megjelenésében nagyon hasonlít egy hagyományos, sípos hangszer játszófelületéhez. A szépszámmal megjelent résztvevők - közöttük a református közösség tagjai mellett más felekezetből illetve a zenei esemény okán megjelentek - kíváncsian várták, hogyan jeleníti meg az orgonára írt zenéket ez a hangszer.

Elsőként Molnár Zsigmond lelkipásztor köszöntötte a megjelenteket, és bemutatta a program közreműködőit. Ifj. Szotyori Nagy Gábor orgonaművészt (Felsőgödről) Dobai Szabolcs hegedűművészt (Rétságról) Közreműködött még Szotyori Nagy Ágnes, elsősorban liturgikus részek felolvasával. A hangszerek megszólalása előtt Mezőfi Zoltán polgármester mondott köszöntőt.

Majd megszólalt az orgona. Elsőként Dobai Szabolcs hegedűjátékát kísérve. Együttesen egy Bach és egy Vivaldi művet mutattak be. Természetesen a zene mellett liturgiai részek is elhangzottak, majd ismét egy Bach szerzemény csendült fel. G-moll fantázia és fúga. Ezennel már egyedül az orgonán, a hangzás teljességével megszólaltatva. De a későbbiek során további Bach mű mellett egy C-dúr preludium és fúga is felcsendült D.Buxtehude szerzeménye. Majd Liszt Excelsior műve után a hangverseny ugyancsak Liszt művel: Weinen, Klagen, Sorgen, Zagen variációkkal záródott. Ez utóbbi az orgonaművész bevezetője szerint is alkalmas a hangzás minden színének, árnyalatának és dinamikájának demonstrálására.

Valóban azt mondhatjuk el, hogy kellemes csalódás mindazok számára, akik az elektronikus hangszereket nem tekintik igazi versenytársnak a fixen beépített, sípokkal működő mechanikus vagy elektronikus vezérlésű, de hagyományos orgonákkal szemben. A hangzás a terem nem kifejezetten templomi akkusztikája ellenére egészen megközelítette a sípokból álló hangszer zenei élményét. Az egészen halk részektől, a teljes hangerővel felcsendülő együttes hangzásokig. A hangszer az Olaszországban gyártott Vinavce család egyik tagja. 2 mauálos, pedálsoros kialakítással. 31 regisztere tulajdonképpen 110 regisztert jelent összességében, ami a hangzások igazán széles bőségét biztosítja. Az előadótól megtudtam, hogy ezen a hangszeren az orgonára írt zeneirodalom közel 98 százaléka megszólaltatható a szerző szándéka szerinti interpretációban. Tehát azt lehet mondani, hogy egy kiváló hangszer került a református egyház tulajdonába, amelynek segítségével nem csak istentiszteleteik zenei megszólalását javítják jelentősen, hanem hasonló rendezvényeken ritka kulturális alkalmat is teremtenek a zeneszerető érdeklődők számára.

A hangverseny után az egyházi áldás következett, majd az intézmény aulájában terített asztal várta a résztvevőket. Az úgynevezett szeretetvendégség során süteménnyel, üdítővel kínálták a megjelenteket, és egyben alkalmat adott a kötetlen beszélgetésekre.

A képek a koncert egyes pillanatait dokumentálják. Az orgona hangját itt nem tudjuk bemutatni, bármilyen alkalmi rögzítés nem adta volna vissza a termet betöltő zene igazi élményét. Ezért csak azt tudjuk javasolni, hogy meg kell hallgatni a maga valóságában, amikor ismét sor kerül hasonló rendezvényre. (Talán húsvét közeledtével lesz ismét, a pontos időpontról és műsorról ezen a honlapon is tudósítunk.)

A nyár a különféle táborok időszaka. Volt már - és rövidesen kapunk is róla anyagot, meg lesz is még, amiről be fogunk számolni. Ugyenezen gondolatok jegyében szervezte a Református Egyház is nyári táborát, amelyben nem csak iskoláskorú gyermekek vettek részt. Az egyhetes gazdag programot adó elfoglaltság ugyan nem Rétságon volt, és nem is kizárólag rétságiak vettek benne résszt, mégis van helyi aktulaitása. Egy a napokban kapott képes beszámolóval adunk hírt az itteni eseményekről

A tábort Molnár Zsigmond balassagyarmati református lelkész szervezte, Bgy és környékbeli 6-18 éves gyerekek részére. Annak érdekében, hogy minél élménygazdagabb legyen az együtt töltött idő, egyfajta vándortáborként, minden nap más helyszínen töltötték el a reggeltől napnyugtáig adot időt. Így június 17-én szerdán Rétságra látogattak. A helyi szórványgyülekezet szervezett egésznapos elfoglaltságot a gyerekeknek. 33 gyerek érkezett, 4 kisérővel, közöttük többen most ismerkedtek városunk tájba símuló sportolásra alkalmas helyével és kulturális intézményével.

Reggel kb. egy órát a művházban töltöttek. Egy kis lelki útra valót kaptak, utána pedig friss pogácsát. Majd kisétáltunk a Rétsági Árpád Egylet lőterére, ahol Jávorka János vezetésével először elméleti oktatásban részesültek a mindenre kiváncsi "táborlakók", majd minden gyerek kipróbálhatta a kispuskát és a pisztolyt. Segítettek még Egri József, Majnik László, ifj Kotroczó Balázs, és id Kotroczó Balázs. Lövészet után elköltötték az ebédet, ami felajánlásokból készült, és a lövészek hűvösebb termeiben pihenéssel egybekötött bőséges gulyás mindenkinek jólesett.

Majd innen lesétáltunk a focipálya mögötti lovardába, ahol Varga Cecília, Varga Dávid és Szlezák Mária kis bemutatóval szórakoztatta a gyerekseregt. A többségében városi életet élő fiatalok nagy tetszéssel fogadták a bravúros ugrásokat, és csikós bemutatót. Aztán mindenki örömére felülhettek a lovakra. S végül még egy lókörmölést is megnézhettek, Kovács Károly patkolókovács bemutatásában.

Az itteni programot én és Jávorka közreműködésével szerveztük. De részt vett még Jávorkáné Klári, és Bőgér Juliska néni, a lovardában pedig még Varga Géza is. Pár fényképfelvétel emlékeztet az igazán gazdag eseménysorra.

Húsvét előti lelki felkészülés jegyében szerveződött az a program, amit a művelődési központ színháztermében tartottak a Református Egyház kezdeményezésére és szervezésben, március 28-án szombaton.

(Csak apró megjegyzésként kívánkozik ide, hogy városunkban ezen a napon bőséggel voltak különféle programok, ezért is csak most tudom a Tisztelt Olvasó elé tárni beszámolómat. Telt ház volt a Civil Szervezetek Házában, a művelődési központ aulája délelőtt az országoos diákolimpia versenyének messze földről is érkezett vendégeivel, versenyzőivel telt meg. (Erről tudósítottunk) majd a Városháza díszretmében köszöntötték 100. születésnapján a legidősebb rétsági lakost. Ugyancsak olvasható riportunk. Mindazok akik szegényesnek ítélnék kultúrális életünket, az művelődési intézmény munkáját, pontoan láthatják, hogy egyetlen nap alatt több jeles esemény történik, mint más településeken akár fél esztendőben.)

És hát délután a művelődési központ színháztermében ismét igen nagyszámú résztvevő gyűlt össze a Református Egyház hívására. Nem csak reformátusok, hanem más keresztény valláshoz tartozók is szíves örömest fogadták el a meghívást, hiszen a húsvéti ünnepkör szellemisége egyaránt érint mindenkit. Nem csak Rétságiak, hanem a környékbeli települések mellett jöttek Kárpátaljáról is szívesen látott vendégek, akik az előző napokban már Balassagyarmaton és más községekben résztvettek hasonló eseményeken.

A méltóságteljes ünnepi esseménynek két fontos vonulata volt. Mint egyházi rendezvény természetesen volt egy üzenete a hívő közösség tagjai részére, és a meghívott kórusok közreműködésével volt egy igen értékes kulturális eleme is. Így az egyházi program komoly művészeti értékeket is hordozva minden résztvevőnek élményt, lelki épülést nyújtott.

Molnár Zsigmond tiszteletes köszöntötte a résztvevőket, majd Mezőfi Zoltán polgármester csatlakozott az üdvözléshez. Ezután az Alsógödről érkezett 1KOR13 Református Gospel Kórus adott szívhezszóló műsort. Közben köszöntések és evangéliumi idézetek hangzottak el. Egy másik jeles kórus is bemutatkozott. A Diósjenőről érkezett énekkar ugyancsak szép ünnepi műsorral lepte meg a jelenlévőket.

Majd a vendéglátó - Molnár Zsigmond - bemutatta a Kárpátaljáról érkezett vendéget DÁVID ÁRPÁD – református lelkipásztort aki szolgálati helye szerint Mezőgecse lakója. Ugyancsak bemutatták az őt elkísérő vendégeket is. Dávid Árpád szépívű beszédben szólt a jelenlévőkhöz, majd még gyönyörködhettünk az 1KOR13 kórus muzsikájában.

Az eseményt az előtérben elhelyezett asztaloknál kisebb fogadás zárta. Szeretetvendégség, ahol még a vendéglátó közösség tagjai által készített sütemények, étkek mellett kötetlen formában tarthatott az ismerkedés. Képeinken az Evangelizációs esemény legfőbb kulturális részleteit igyekeztünk visszadani, hiszen az elhangzottakat, a lelki útravalót itt amúgy is lehetetlen.

A református egyház helyi közössége, ahogyan az egyházi kifejezéssel mondják szórvány gyülekezete minden hónap első és harmadik vasárnapján tartja istentiszteleteit a művelődési központ egyik termében. Vannak azonban jeles alkalmak, amikor a kisebb helyiség nem fogadja be a résztvevőket. Öröm, hogy az előző évben beszerzett orgona megszólaltatásával tovább lehet szépíteni ezen napok értékét. Karácsony előtt is volt egy zenés áhítat, amiről - akkor az orgona felavatásával egybekapcsolva - külön riportban be is számoltunk.

Akkor karácsony, most husvét hozza össze a híveket a keresztény egyházakban, hiszen ez a két legnagyobb ünnepe a kereszténységnek. Karácsonykor a születés, husvétkor a feltámadás misztériuma hatja át a lelkeket. Persze ez alkalomból nem csak a gyülekezet tagjait, hanem vendégeket, érdelődőket, zenebarátokat is szivesen láttak. Bizony jöttek is sokan.

Molnár Zsigmond lelkipásztor köszöntötte a megjelenteket és szólt az ünnep lényegéről. Az orgona ismét kivételes hangzású muzsikáját ezennel Perneczki Zsolt (a balassagyarmati Rózsavölgyi Márk művészeti iskola művésztanára) szólaltatta meg. A sípokkal muzsikáló hangszert pár zenemű esetében kiegészítette a hárfa pengő hangzása, amelyet Lengyelné Zsoldos Emőke szólaltatott meg.

Igét hirdetett Pásztori Attila református lelkipásztor, aki a Felvidékről érkezett városunkba. A nap ünnepélyességét fokozta Lengel László előadásában elhangzó vers is.

A hangversenynek is gyünyörű, a lelkeket is felemelő esemény végeztével Molnár Zsigmond lelkipásztor a színpadra invitálta a "szereplők" mellé hozzátartozóikat, és a felvidéki testvéreket akik elkísérték lelkipásztorukat Pásztori Attilát, hogy még személyesebb legyen a találkozás. Majd az intézmény előterében egy szerény szeretetvendégség adott keretet a kötetlen beszélgetéshez.

Ismét azt mondjhatjuk, hogy az esemény hangulatát csak írott szavakkal nem tudjuk visszaadni, de bizonyára lesz folytatás, amikor ugyancsak felcsendülnek az orgona hangjai a lelkeket nemesítő szavak. A képek tudósítanak az eseményről. Ezúttal is köszönet alkotójuknak, Vargáné Fidel Ágotának.

Az egyházi események általában meghittebben, csak a saját közösségnek szólóan szerveződnek, többnyire az egyház épületeiben, a hit templomaiban. Ez persze így van jól, különösen ha az edott egyháznak van temploma. Rétságon a Református Gyülekezetnek régi vágya, hogy egyszer majd saját templomába tudja fogadni a híveket és a hittársakat. Ennek megvalósulása azonban nem tűnik közeli jövőnek. Mit lehet tenni addig? Élni az adott lehetőségekkel.

Lassan évtizede, hogy a gyülekezet kétheti istentiszteleteinek a művelődési központ egyik terme ad otthont vasárnaponként. De az egyház rendszeresen szervez olyan alkalmakat, amelyek nyitottabbak, amelyek nem csak egyházi események, hanem egyben kulturális alkalmak is. Együttgondolkodás, elmélkedés más egyházhoz tartozó keresztényekkel. E gondolatok jegyében szerveződnek sorra az ökumenikus imahetek, az adventi ás más alkalmakhoz köthető evangelizációs rendezvények. Igen, bátran lehet használni ezt a szót, hiszen itt valóban egy rendezvényről van szó, amely persze a böjti gondolatok jegyében jött létre, de szól mindenkihez akik résztvesznek. Eleve így is volt meghirdetve ez az evangelozáció. A művelődési központ színházterme majdnem teljesen megtelt. A helyieken kívül érkeztek más településéekről is. Diósjenőről, Szokolyáról, Romhányból (a teljes felsorolást mellőzném), de még Perőcsényből és Balassagyarmatról is. Nem csak a kereszténységet református módon megélők, hanem a testvéregyházak lekészei és hívei is.

Mornár Zsigmond református lelkész köszöntötte a résztvevőket, és mélyen ható szavakkal vezetett végig a színpadon és a teremben történőket. Mint említettem egyben kulturális eseményként is megélhető délutánon Lengyelné Zsoldos Emőke orgonajátéka teremtette meg a tempolmi hangulatot. De hangzott el vers Lengyel László előadásában, és egy családi produkció is az ünnepi gondolatok erejét erősítették.

Igét hirdetett Csuka Tamás – Vác-alsóvárosi református lelkész -, majd felesége, Csuka Tamásné egy vetítettképes előadás keretében szólt arról a nem könnyű misszióról, amelyeket a váci börtönben tapasztalt munkája közben él meg napról napra.

Néhány képünk a Nagyböjti evangelizáció színháztermi pillanatot elevenítik fel. Mert, ahogyan az lenni szokott az emelkedett szavak, a szép zenék, az énekek és imák után egy szerény szeretetvendégség keretében a kötetlen találkozásra, beszélgetésre is nyíllott lehetőség.

4.1.7.1 A népesség vallás, felekezet szerint, 2011

Terület	Katolikus	Ebből:		Ortodox keresztény	Református	Evangélikus	Izraelita
		római katolikus	görög katolikus				
J01 K01 Balassagyarmat	8 475	8 458	17	...	321	1 075	...
J02 K02 Bátonyterenye	5 339	5 301	38	...	246	143	...
J03 K03 Pásztó	5 489	5 460	29	–	128	164	3
J04 K04 Rétság	1 335	1 329	6	–	94	179	–
J06 K06 Szécsény	4 037	4 030	6	3	49	85	–
Községek, nagyközségek							
J04 K04 Alsópetény	419	...	...	–	24	10	–
J03 K03 Alsótold	167	167	–	4	3	15	–
J04 K04 Bánk	112	112	–	–	29	310	–
J05 K05 Bárna	593	593	–	–	12	3	–
J01 K01 Becske	367	...	...	...	4	4	...
J03 K03 Bér	88	86	...	...	8	188	–
J01 K01 Bercel	1 367	1 364	3	–	35	82	–
J04 K04 Berkenye	470	467	3	...	24	11	...
J03 K03 Bokor	25	25	–	–	8	47	–
J04 K04 Borsosberény	661	653	8	–	22	8	–
J03 K03 Buják	1 688	1 685	3	–	16	29	–
J05 K05 Cered	747	747	–	–	20	–	–
J03 K03 Csécse	567	565	...	–	15	5	–
J01 K01 Cserháthaláp	290	290	–	–	5	4	...
J01 K01 Cserhátsurány	531	531	–	–	8	15	...
J03 K03 Cserhátszentiván	100	98	...	–	3	6	–
J01 K01 Csesztve	157	157	–	–	5	77	–
J01 K01 Csitár	362	362	–	–	18	5	–
J01 K01 Debercsény	60	60	–	–	3	3	–
J01 K01 Dejtár	1 006	1 006	–	...	7	17	...
J04 K04 Diósjenő	1 226	1 219	7	...	710	34	...
J02 K02 Dorogháza	708	706	...	–	18	...	...
J01 K01 Drégelypalánk	1 059	1 057	...	...	34	6	–
J03 K03 Ecseg	668	...	...	–	6	10	–
J03 K03 Egyházasdengeleg	160	157	3	–	9	251	...
J05 K05 Egyházasgerge	493	493	–	–	4	–	...
J06 K06 Endrefalva	988	...	...	–	9	6	–
J03 K03 Erdőkürt	223	223	–	–	5	170	...
J03 K03 Erdőtarcsa	389	...	...	–	11	15	...
J01 K01 Érsekvadkert	2 649	2 644	5	–	53	41	–
J05 K05 Etes	777	...	...	...	24	11	...
J04 K04 Felsőpetény	145	145	–	...	16	242	...
J03 K03 Felsőtold	99	99	–	–	3	3	...
J01 K01 Galgaguta	172	...	...	...	7	259	–
J03 K03 Garáb	45	45	–	–	...	...	–
J03 K03 Héhalom	727	727	–	...	22	24	...
J01 K01 Herencsény	479	479	–	–	...	8	...
J06 K06 Hollókő	243	241	...	–	9	...	...
J01 K01 Hont	392	392	–	–	7	...	–
J04 K04 Horpács	99	99	–	–	...	–	–
J01 K01 Hugyag	648	645	3	–	5	...	...
J01 K01 Iliny	137	137	–	–	4	3	...
J01 K01 Ipolyszög	382	...	...	–	4	105	–
J05 K05 Ipolytarnóc	280	...	...	–	3	3	–
J01 K01 Ipolyvece	506	506	–	–	12	74	...
J03 K03 Jobbágyi	929	923	6	...	47	27	...
J03 K03 Kálló	1 120	1 112	7	...	54	32	–
J05 K05 Karancsalja	736	736	–	–	29	12	–
J05 K05 Karancsberény	703	703	–	–	23	10	–
J05 K05 Karancskeszi	1 145	1 143	...	–	22	9	–

4.1.7.1 A népesség vallás, felekezet szerint, 2011

Terület	Katolikus	Ebből:		Ortodox keresztény	Református	Evangélikus	Izraelita
		római katolikus	görög katolikus				
J05 K05 Karancslapujtő	1 456	1 450	6	...	16	61	...
J05 K05 Karancsság	971	969	...	–	7	5	–
J05 K05 Kazár	866	863	3	...	25	12	...
J04 K04 Keszeg	507	...	...	...	11	16	–
J04 K04 Kétbodony	149	149	–	–	4	177	–
J03 K03 Kisbágyon	279	279	–	...	...	38	–
J05 K02 Kisbárkány	193	193	–	–	...	6	–
J04 K04 Kisecset	112	112	–	–	3	5	...
J05 K05 Kishartyán	384	381	3	–	9	...	...
J03 K03 Kozárd	102	...	...	–	...	5	–
J03 K03 Kutasó	35	33	...	–	...	14	–
J04 K04 Legénd	190	...	...	...	8	129	–
J05 K05 Litke	623	623	–	–	–	...	–
J05 K02 Lucfalva	148	148	–	–	...	352	–
J06 K06 Ludányhalászi	1 140	1 137	3	–	11	9	–
J06 K06 Magyargéc	578	578	–	–	4	15	...
J01 K01 Magyarnándor	946	944	–	–	8	26	–
J05 K02 Márkháza	210	210	–	–	...	...	–
J02 K02 Mátramindszent	561	...	...	...	20	4	–
J02 K02 Mátranovák	1 017	1 013	4	–	36	9	–
J05 K05 Mátraszele	584	581	3	–	12	3	–
J03 K03 Mátraszőlős	859	...	...	–	6	15	–
J02 K02 Mátraterenye	997	993	4	...	26	8	...
J02 K02 Mátraverebély	1 075	1 072	3	...	39	14	...
J05 K05 Mihálygerge	422	420	...	–	6	3	–
J01 K01 Mohora	650	649	–	...	22	44	–
J05 K02 Nagybárkány	592	592	–	–	3	21	–
J05 K02 Nagykeresztúr	159	159	–	...	...	38	–
J06 K06 Nagylóc	1 025	1 023	...	–	16	6	...
J04 K04 Nagyoroszi	1 159	1 150	9	...	68	20	...
J02 K02 Nemti	434	434	–	–	11	7	–
J04 K04 Nézsa	825	818	6	...	22	47	–
J04 K04 Nógrád	807	804	3	3	70	141	–
J01 K01 Nógrádkövesd	416	412	4	–	14	49	...
J01 K01 Nógrádmarcal	414	414	–	–	7	15	–
J06 K06 Nógrádmegyer	1 110	1 110	–	–	5	6	...
J04 K04 Nógrádsáp	652	...	...	–	10	19	–
J06 K06 Nógrádsipek	623	623	–	–	4	–	–
J06 K06 Nógrádszakál	491	491	–	–	4	...	–
J04 K04 Nőtincs	756	742	14	4	38	35	–
J01 K01 Őrhalom	783	...	...	...	9	15	–
J04 K04 Ősagárd	28	28	–	–	12	237	–
J03 K03 Palotás	1 159	1 156	...	–	21	30	–
J01 K01 Patak	670	670	–	–	21	4	–
J01 K01 Patvarc	423	...	...	...	11	99	...
J06 K06 Piliny	459	...	...	–	7	14	...
J04 K04 Pusztaberki	60	...	...	–	8	...	–
J05 K05 Rákóczibánya	213	...	...	–	7	...	...
J06 K06 Rimóc	1 345	...	...	...	5	3	–
J04 K04 Romhány	1 118	1 111	6	–	49	74	–
J05 K05 Ságújfalu	774	...	...	...	4	14	–
J05 K02 Sámsonháza	44	44	–	–	3	158	–
J05 K05 Somoskőújfalu	1 083	1 079	4	...	55	16	...
J05 K05 Sóshartyán	746	746	–	–	...	...	–
J06 K05 Szalmatercs	367	...	...	–	8	...	–
J01 K01 Szanda	471	467	4	...	17	12	...

4.1.7.1 A népesség vallás, felekezet szerint, 2011

Terület	Katolikus	Ebből:		Ortodox keresztény	Református	Evangélikus	Izraelita
		római katolikus	görög katolikus				
J03 K03 Szarvasgede	330	...	...	...	7	...	–
J04 K04 Szátok	435	435	–	–	8	11	...
J01 K01 Szécsénke	149	149	–	–	...	9	–
J06 K06 Szécsényfelfalu	325	325	–	–	6	9	–
J04 K04 Szendehely	1 074	1 072	...	–	60	30	–
J04 K04 Szente	297	293	4	–	7	...	–
J05 K05 Szilaspogony	241	241	–	–	6	–	–
J03 K03 Szirák	645	641	4	–	12	213	–
J02 K02 Szuha	322	...	...	–	...	...	–
J03 K03 Szurdokpüspöki	1 271	1 263	8	–	42	12	–
J01 K01 Szügy	671	671	–	–	15	379	–
J03 K03 Tar	1 195	1 192	3	...	28	22	...
J01 K01 Terény	197	195	...	–	23	128	–
J04 K04 Tereske	527	527	–	–	16	6	...
J04 K04 Tolmács	483	479	4	...	25	6	...
J03 K03 Vanyarc	235	...	...	–	7	676	–
J06 K06 Varsány	1 421	1 421	–	...	9	5	–
J05 K05 Vizslás	662	653	9	–	20	5	–
J05 K05 Zabar	356	356	–	–	4	–	...
Megye összesen	112 640	112 241	389	45	4 167	7 858	59

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia **Előterjeszti**: Mezőfi Zoltán polgármester

A Városi Nyugdíjas Klub 2013. ÉVI TÁMOGATÁSI MÓDOSÍTÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. október 25-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Nyugdíjas Klub 2013 évi támogatási megállapodása (452-18/2013/101) szerint a Szüreti rendezvényre (2013.09.14) zenei szolgáltatásra 60.000.- és dekorációra 20.000.- forint elszámolandó támogatást kapott.
A nyugdíjas klub képviselője kéri a támogatás felhasználási szintű módosítását a következők szerint:

Zenei szolgáltatás: 65.000.-
Dekoráció: 15.000.-

A támogatás végösszege változatlanul 80.000.- forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előerjesztést megtárgyalni, a Nyugdíjas Klub részére a 2013. évi támogatás célok szerinti bontás módosítását elfogadni szíveskedjen.

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 49/2013. (III.22.) Kt. határozat

Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Nyugdíjas Klub 2013. évi önkormányzati támogatásra vonatkozó módosítást kérő kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a támogatási megállapodásban szereplő felhasználási cél az alábbiak szerint kerüljön módosításra:

Szüreti rendezvény 2013.09.14.
Zenei szolgáltatás: 65.000.-
Dekoráció: 15.000.-

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. október 18.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Rétság, 2013. október 18.

Mezőfi Zoltán s.k.
polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS
(tevezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Városi Nyugdíjas Klub – képviselő: Kotroczó Balázs – között a 49/2013. (III.22.) Kt. határozattal jóváhagyott 2013. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1. A megállapodás 2.) pontja az alábbiak szerint módosul.

   2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

   Szüreti rendezvény
   Zenei szolgáltatás: 65.000.-
   Dekoráció: 15.000.-

   A támogatás a megállapodás aláírását követően vehető igénybe.

2. A megállapodás más rendelkezései az eredeti megállapodás szerint változatlanok maradnak.

Rétság, 2013. ……

Mezőfi Zoltán
polgármester

Kotroczó Balázs
Városi Nyugdíjas Klub

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA TÁMOGATÁSI KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Általános Iskola igazgatóasszonya kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez, a „100 éves a közoktatás Rétság Városban” program támogatásának tárgyában.
A centenárium alkalmából emlékműsor, kiállítás, emléktábla avatás programok kerülnek szervezésre. A tiszteletbeli meghívottak számára (volt tanárok, igazgatók, egykori sikeres diákok) szerény állófogadást tartanának. A vendéglátáshoz a jelenlegi fenntartótól, több önkormányzattól kértek támogatást. A kért és már megítélt támogatások szerény összegek (20-30.000 Ft).
Rétság város Önkormányzatától, mint az iskola tulajdonosától 20.000 Ft támogatást kérnek.
A támogatásra a 2013. éves költségvetésünkben az fedezet tervezésre nem került, de az általános tartalék keretösszege még biztosíthat fedezetet.
Igazgató Asszony a támogatást – pozitív döntés esetén – az iskola alapítvány részére kéri átutalni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 14.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. **Határozati javaslat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Általános Iskola igazgatójának – a 100 éves a közoktatás Rétságon program támogatására benyújtott – kérelméről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a program vendéglátási költségeihez az általános tartalék terhére 20.000 Ft támogatást nyújt a centenárium megemlékezés megrendezésével megbízott Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány számára.

A költségvetés soron következő módosításakor a támogatás összegét az általános tartalék terhére át kell vezetni.
Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatás felhasználására vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást aláírja.

Záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

MEGÁLLAPODÁS
(tervezet)

mely létrejött Rétság Város Önkormányzat – képviselő: Mezőfi Zoltán polgármester – és a Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány – képviselő: Bálint Magdolna kuratóriumi elnök– között a 100 éves a közoktatás Rétságon program önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete …./2013. (XI.22.) számú határozatával a 2.) pont szerinti jogcímen elszámolási kötelezettséggel a Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány részére 20.000 Ft, azaz húszezer forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás szakfeladatrend szerinti besorolása: 890301-5.

2.) A támogatást a következő kifizetésekre használhatja fel:

- reprezentációs kiadások 20.000 Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a Támogatottnak az OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11741031-20025823 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 4 hónapon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult.

Rétság, 2013. ……

Mezőfi Zoltán
polgármester

Bálint Magdolna
kuratórium elnöke



ÁLTALÁNOS ISKOLA
2651 RÉTSÁG, ISKOLA TÉR 1.
TELEFON: 06-35-550-138
TELEFON/FAX: 06-35-350-418

Tisztelt Mezőfi Zoltán Polgármester Úr!
Tisztelt Rétság Város Képviselőtestülete!

ikt.szám: 11-8/2013

Tájékoztatni szeretném a T. Képviselőtestületet, hogy a Rétsági Általános Iskola 2013. november 30-án egy méltó nappal szeretné megünnepelni, hogy hivatalosan 100 éves a közoktatás Rétság Városban (a program csatolva).
Iskolánk nevelőtestülete a szervezést, előkészítést és lebonyolítást is vállalja karöltve a Szülői Szervezettel és több öregdiákkal.

A Rétsági Tankerületet is tájékoztattam, természetesen fenntartói részről is megkapjuk a támogatást.
Mivel az iskola a város tulajdona, s az oktatás kezdettől fogva a város és környékének érdekeit és jólétét is szolgálja, különös tekintettel a felnövekvő nemzedékekre, így szeretnénk az iskola és a város múltját és jelenét meghatározó 50 – 60 nagy tiszteletben álló prominens személyt (volt igazgatók, tanárok, egykori sikeres diákok, jelenlegi vezetés) meghívni és egy kötetlen álló fogadásos beszélgetésen találkozni, emléktöredékeket felvillantani. Ennek az anyagi vonzata azonban már nem áll rendelkezésünkre. Kérem Rétság Város Képviselőtestületét a nemes szándék érdekében kezdeményezésünk támogatására, és a lehetőségekhez mérten anyagi hozzájárulásra. 20.000 Ft támogatás nyújtása jelentős segítség lenne számunkra. A támogatás összegét pozitív elbírálás esetén az Iskola alapítványának kérnénk átutalni.
Hasonló kéréssel fordulok Bánk és Tolmács Községek Önkormányzatához is. Tisztelettel kérem előterjesztésem testületi ülésen való tárgyalását és kedvező elbírálását.

Köszönettel:

Rétság, 2013. november 14.

Borosné Gellai Katalin
intézményvezető

Az iskolának búcsút sose mondtam én,
Ő hívott engem és én hívtam őt.
Kapuja előtt állok égő gondban,
s nézem az égig hullámzó időt.
(Keszthelyi Zoltán: Sokszor köszöntem)



100 éves a közoktatás Rétságon

A Rétsági Általános Iskola

2013. november 30-án

hívja és várja azokat a(z öreg) diákokat, (régi) tanárokat
és minden kedves érdeklődőt,
akik részesei szeretnének lenni a jubileumi emléknapnak.

Program:

10.00 Emlékműsor a Művelődési Házban

11.00 Emléktábla avatás az iskolában, iskolatörténeti kiállítás

12.30 Tiszteletbeli meghívottak számára kötetlen beszélgetés szerény állófogadással egybekötve

Kérjük, segítse szervezési munkánkat régi iskolai emlékek, tárgyak közzétételével (kiállítás után visszakapja), illetve lehetőség esetén anyagi hozzájárulásával a Rétsági Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány számára. Felajánlásokat a 36-35-350-418-as telefonszámon vagy a 11741031–20025823-as bankszámlaszámra történő utalással fogadunk.

Reméljük, hogy a nemes szándék örömteli pillanatokkal párosul, és együtt tölthetünk egy kellemes napot megújult városunkban.

Borosné Gellai Katalin
intézményvezető

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia **Előterjeszti**: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

FÖLDHASZONBÉRLETI KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szunyogh Pál rétsági lakos a 2012. január 07-én kelt 703.hrsz-ú ingatlanból 300 m^2 területrészére vonatkozó bérleti szerződés meghosszabbítását kéri 2014. évre vonatkozóan. A bérlő évek óta műveli a területet, bérleti díj hátraléka nincs. A bérlő kérelmét és a 2013. évi bérleti szerződést előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 6.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
291/2012. (XII.20.) számú Kt. határozata

Tárgy: Földterület bérleti kérelem

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szunyogh Pál rétsági lakos kérelmét megismerte és a Rétság 703.hrsz-ú 300 m^2 terület 2013. évben történő haszonbérletéhez a 2013.évre megállapított bérleti díjjal 2014. január 01. napjától 2014. december 31. napjáig hozzájárul.
Felkéri a polgármestert a csatolt haszonbérleti szerződés megkötésére.

Felelős: polgármester
Határidő: 2012.december 31.

3. <u>Jogszabályi háttér</u>

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2004.(X.04.) rendelet
AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL

8.§

4)„Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe. A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet akkor haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

17.§

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló, értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokat haszonbérbe adással lehet hasznosítani.
(2) A képviselő-testület a haszonbérleti díjak mértékéről évente, minden év november 30-ig dönt.
(3) A haszonbérleti szerződést legfeljebb 3 éves időtartamra lehet megkötni amely hosszabbítható.

22.§

(1) Önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgy csak a képviselő-testület döntése vagy törvényi kötelezettség alapján adható ingyenes használatba.
(2) Ingyenes használat során bérleti jogviszony nem jön létre, bérleti díjat fizetni nem kell.
(3) Az ingyenes használónak az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban ténylegesen felmerülő költségeket, a használt területtel arányos részét meg kell térítenie. Ezek különösen a használt helyiségek (ingatlanok, ingatlanrészek) belső felújítási, karbantartási költségei, a közös költségek, a használt helyiségek közüzemi díjai.
(4) Az ingyenes használatra vonatkozóan használati szerződést kell kötni.

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szunyogh Pál rétsági lakos kérelmét megismerte és a Rétság 703.hrsz.-ú 300 m^2 terület 2014. évben történő haszonbérletéhez a 2014. évre megállapított bérleti díjjal (23,20.-Ft/m^2/év) hozzájárul.
Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező szerződést 2014. január 1. naptól 2014. december 31. napig terjedő időszakra vonatkozóan aláírja.

Határidő: 2013. december 16.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS
- tervezet -

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (képviseletében: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről **Szunyogh Pál** Rétság, Mező u. 7. sz. alatti lakos mint haszonbérlő (továbbiakban: haszonbérlő) között az alábbi feltételekkel:

1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlő haszonbérbe vesz az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703. hrsz.-ú, kivett közterület művelési ágú ingatlanból 300 m^2 földterületet határozott időre.

2.) A haszonbérlet 2014. január 01.napjától 2014.december 31. napjáig tart.

3.) Amennyiben a haszonbérlő a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejárta előtt egy hónappal be kell jelentenie.

4.) Haszonbérlő a bérelt termőföld használatáért évente 23,20.-Ft/m^2 összesen 6.960.-Ft-ot, azaz hatezer-kilencszázhatvan forintot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, 2014. december 15.napjáig.

5.) Haszonbérlő köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.

6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.

7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbeadó és a haszonbérlő közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.

8.) A haszonbérbeadó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
- ha a haszonbérlő figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérelt földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
- a haszonbért a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.

9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.

10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV. törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2013. ……...

…… ……
haszonbérbeadó haszonbérlő

Pénzügyi ellenjegyzés: 2013. ……

pénzügyi ellenjegyző

1484/2013/101

2013 OKT 22.

Rétság Város Önkormányzata
Részére

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Tisztelt Önkormányzat!

Az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703. hrsz-ú ingatlanból 300 m2 földterületet 2013 évre haszonbérletbe vettem a 2012.01.07-én kelt haszonbérleti szerződéssel.
A terület éves bérleti díját 2013.10.22-én megfizettem.
A földterületet 2014 évben is szeretném bérelni, kérem szíveskedjenek számomra engedélyezni.

Köszönettel:

Rétság, 2013. október 22.

Szunyogh Pál

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Városi Önkormányzata (képviseletében: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről Szunyogh Pál Rétság, Mező u.7.sz.alatti lakos mint haszonbérlő (továbbiakban: haszonbérlő) között az alábbi feltételekkel:

1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlő haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703.hrsz.-ú, gyep művelési ágú ingatlanból 300 m2 földterületet határozott időre.
2.) A haszonbérlet 2013.január 01.napjától 2013.december 31.napjáig tart.
3.) Amennyiben a haszonbérlő a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejárta előtt egy hónappal be kell jelentenie.
4.) Haszonbérlő a bérelt termőföld használatáért évente 22 .Ft/m2 összesen 6.600 Ft-ot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, december 15.napjáig.
5.) Haszonbérlő köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbe adó és a haszonbérlő közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
8.) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
   - ha a haszonbérlő figyelmeztetetés ellenére sem műveli meg a haszonbérelt földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
   - a haszonbért a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV:törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2012. január 07.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT * POLGÁRMESTERI HIVATALA * RÉTSÁG

Mezőfi Zoltán
.....
haszonbérbe adó

Szunyogh Pál
.....
haszonbérbe vevő

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Városi Önkormányzata (képviseletében: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről Szunyogh Pál Rétság, Mező u.7.sz.alatti lakos mint haszonbérlő (továbbiakban: haszonbérlő) között az alábbi feltételekkel:

1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlő haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703.hrsz.-ú, gyep művelési ágú ingatlanból 300 m2 földterületet határozott időre.
2.) A haszonbérlet 2013.január 01.napjától 2013.december 31.napjáig tart.
3.) Amennyiben a haszonbérlő a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejárta előtt egy hónappal be kell jelentenie.
4.) Haszonbérlő a bérelt termőföld használatáért évente 22 .Ft/m2 összesen 6.600 Ft-ot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, december 15.napjáig.
5.) Haszonbérlő köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbe adó és a haszonbérlő közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
8.) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
   - ha a haszonbérlő figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérelt földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
   - a haszonbért a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV:törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2012. január 07.

Mezőfi Zoltán
.....
haszonbérbe adó

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA RÉTSÁG

Szunyogh Pál
.....
haszonbérbe vevő

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

TÁJÉKOZTATÓ SZABADSÁGÁLLOMÁNYOKRÓL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

66/2013. (III.22.) számú KT. határozat:

Városüzemeltetési csoport:

	Összesen	Kivett	Még kivehető	Megjegyzés
Takarítónő	10	3	7	Tartós betegállomány
Takarítónő	-	-	-	
Városgondnok	18	0	18	Új jogviszony (Kttv.)
Gk.vezető	30	25	5	
Gk.vezető	32	24	8	
Szakmunkás	30	23	7	
Szakmunkás	30	25	5	
Segédmunkás	30	22	8	
Segédmunkás	26	13	13	

A Városüzemeltetési csoport esetében már nem ennyire egyértelmű a szabadságok kivétele, kiadása. Városgondnok 2012. évben – jegyzői utasításra – kiírta ki nem vett szabadságát, melynek „lecsúsztatása” még tart, a „lecsúsztatandó” napok száma 20. Ezen felül naponta több óra többletmunkát is végez, jellemzően 5:30-tól dolgozik 16:00 óráig (napi 10,5 óra). Ugyanakkor az egy hónap időtartamú szabadság vonzhat maga után feladatelmaradásokat is. Számomra az „írd ki a szabadságot és majd lecsúsztatod” elv nem elfogadható. Ez a módszer az elmúlt 5 hónapban nem került alkalmazásra. Városgondnok úr 27 nap szabadságot hozott át a szabálytalan módszerrel, abból már 14 napot kivett. Ha figyelembe veszem ez évre megállapított 18 nap szabadságát, az összes kivehető napok száma még mindig 31nap.

Polgármesteri Hivatal:

	Összesen	Kivett	Még kivehető	XII.hó	Megjegyzés
Ügyintéző	72	65	7	0	GYES-ről visszajött d., tartós betegállomány
Ügyintéző	38	30	8	5	
Ügyintéző	63	52	11	5	
Ügyintéző	39	38	1	1	
Ügyintéző	42	32	10	8	
Ügyintéző	13	10	3	3	
Ügyintéző	34	25	9	5	
Ügyintéző	32	26	6	5	
Ügyintéző	35	26	9	5	
Ügyintéző	37	28	9	5	
Polgármester	131	56	75	5	
Ügyintéző	24	14	10	5	
Ügyintéző	34	25	9	0	
Ügyintéző	15	11	4	4	
Mb. jegyző	50	11	39	10	

Az ügyeleti rendszer bevezetése mindenképp segítette a szabadságok kiadását. Ezzel a rendszerrel lehetővé vált a 14 naptári nap szabadság kiadása is. Azokkal a dolgozókkal, akik nem kívánták a 14 naptári nap szabadságot kivenni megállapodást kötöttünk. A kollégák tekintetében nem látom veszélyeztetve a 66/2013. (III.22.) számú KT. határozat végrehajtását.
A Polgármesteri Hivatal dolgozói közül biztosan nem tudja már év végig teljes szabadságát kivenni Polgármester úr, Városgondnok úr. Saját szabadságomat sem tudom kivenni év végig. Szeptember 19. naptól kértem 23 nap szabadságot, de Polgármester Úr a napi feladatok ellátására, és a városközpont rehabilitációs pályázatra való tekintettel nem engedélyezte.

Egészségügyi dolgozók

	Összesen	Kivett	Még kivehető	Megjegyzés
Asszisztens	39	15	24	
Takarítónő	36	28	8	
Asszisztens	51	0	51	GYED
Asszisztens	51	0	51	GYED
Védőnő	29	18	11	
Takarítónő	18	0	18	
Asszisztens	32	29	3	
Asszisztens	32	29	3	
Asszisztens	11	5	6	

Konyha

	Összesen	Kivett	Még kivehető	Megjegyzés
Konyhalány	35	29	6	
Szakács	35	30	5	
Konyhalány	35	29	6	
Szakács	20	16	4	Új jogviszony
Élelmezésvezető	32	26	6	

Napköziotthonos óvoda:

	Összesen	Kivett	Még kivehető
Óvónő	52	45	7
Óvónő	46	41	5
Óvónő	46	39	7
Dada	29	22	7
Óvónő	46	39	7
Dada	34	31	3
Adminisztrátor	29	22	7
Óvónő	46	38	8
Dada	32	24	8
Óvónő	46	38	8
Óvónő	46	38	8
Dada	34	29	5
Vezető óvónő	50	43	7
Pedagógiai assz.	7	0	7

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

	Összesen	Kivett	Még kivehető	Meg-jegyzés
dolgozó 1	40	29	11	
dolgozó 2	35	31	4	
dolgozó 3	27	10	17	
dolgozó 4	29	10	19	
igazgató helyettes	39	14	25	
dolgozó 5	25	17	8	
dolgozó 6	16	0	16	új jogviszony
dolgozó 7	8	0	8	új jogviszony
dolgozó 8	5	0	5	új jogviszony

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

66/2013. (III.22.) számú KT. határozat:
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szabadságállományokról készített előterjesztést. A tájékoztatást tudomásul veszi.
Felhívja valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető figyelmét arra, hogy a szabadságokat tárgyévben ki kell adni. A még ki nem vett szabadságokat 2013. december 31.-ig minden munkáltatói jogot gyakorló vezetőnek ki kell adnia az érintett dolgozók számára.
A fenti intézkedés végrehajtásáért minden munkáltatói jogot gyakorló vezető fegyelmi felelősséggel tartozik az Önkormányzat valamennyi intézményénél. A Képviselő-testület kötelezi Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a ki nem vett szabadságát 2013. december 31.-ig rendezze, azt vegye ki.
A szabadságok állásáról a Képviselő-testület a 2013. novemberi ülésére tájékoztatást kér.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: a tájékoztatásért Mezőfi Zoltán polgármester, valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető

3. Jogszabályi háttér

- munkaügyi jogszabályok

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI.22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szabadságállományokról készített előterjesztést. A tájékoztatást tudomásul veszi.
Ismételten felhívja valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető figyelmét arra, hogy az intézményi feladatok maradéktalan ellátása mellett, a dolgozók részére a szabadságokat a tárgyévben - fegyelmi felelősség terhe mellett - ki kell adni.
A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatalban és Városi Művelődési Központban a tartósan üres vezetői álláshelyek miatt a vezetői feladat ellátással megbízott dolgozók és helyetteseik a felhalmozódott szabadságukat december 31-ig nem tudják teljes egészében kivenni. A szabadságok kivételét az önkormányzati és intézményi feladatok ellátásának figyelembe vételével kell biztosítani.
A Képviselő-testület felhívja Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy felhalmozott szabadságát folyamatos ütemezés mellett 2014. június 30-ig köteles kivenni.
A szabadságok kiadását a munkaügyi jogszabályok szerint kell végrehajtani.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető

Rétság, 2013. november 13.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

TÁJÉKOZTATÁS TÉLI KÖZFOGLALKOZTATÁS PROGRAMRÓL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Augusztus hónapban szeretünk tudomást arról, hogy a Munkaügyi Központ szervezésében téli közmunkaprogram indul 100 %-os támogatással. A Munkaügyi Központ jelezte, hogy szokatlanul magas létszám foglalkoztatásra lesz lehetőség. Előzetes egyeztetéseket követően úgy döntöttünk, hogy a programba be kívánjuk vonni az összes foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesülő szociális ellátottat. A programba vonás előnyös az ellátottnak, mert

⇒ le tudja dolgozni az FHT ellátásához szükséges 30 napot, nem kerül ki egyetlen fillér havi járandóság nélkül az ellátórendszerből,

⇒ havi járandósága nem 22 eFt lesz négy hónapon keresztül nettó 50 eFt,

⇒ a tartósan álláskeresők számára, akik eddig csak elutasítást kaptak, pszichikai segítséget tudunk nyújtani.

Előnyös az önkormányzatnak, mert

⇒ a közterületek karbantartásával kapcsolatos feladatelmaradások bepótolhatóvá válnak,

⇒ csökken a szociális ellátásokra kifizetésre kerülő összeg.

Augusztus hónapban 100 főre nyújtottunk be igényt.

A program beindításakor a Munkaügyi Központ Rétságról kb. 160-180 főt szólított meg. Az előzetes tájékoztatáson már csak 80 fő munkanélküli jelent meg, munkaszerződést az első körben 46 fővel kötöttünk. A mai napi létszámunk 51 fő. Többen megalázónak tartották a közterületi munkavégzést, többen úgy döntöttek, hogy inkább alkalmi munkából kívánnak megélni, az FHT-ről is lemondanak. A szerződéskötés megkerülése néhány esetben nem volt fenyegetés mentes. A dolgozók között akadtak olyanok is, akik tényleg örültek a lehetőségnek.
A közmunkaprogram a nehézségek ellenére beindult, látványosan tisztulnak közterületeink. A Munkaügyi Központ továbbra is keresi a leendő dolgozókat, a közvetítések folyamatosak.

A programra kiadásaira az önkormányzat jogosult előleget igényelni. Ezzel a lehetőséggel élni kívánunk.

A sikeres megvalósításhoz szükséges „akcióterületeket” kijelöltünk:

- laktanya teljes kitakarítása
- városban valamennyi vízelvezető árok kitakarítása
- város közterületein lehullott falevél összegyűjtése, közterületeken télen végezhető karbantartási munkák elvégzése
- Szőlő domb (kiemelten a szánkópálya környéke) kitakarítása
- perifériás önkormányzati területek kitakarítása (Táncsics út vége, Börzsönyi út vége stb.)
- pusztaszántói temető kitakarítása
- pusztaszántói közterületek kitakarítása
- kedvezőtlen időjárás esetén utak síkosság mentesítése lesz az elsődleges feladat
- ételszállítás (szociális étkezők, óvoda tízórai), az OPEL személygépkocsi kiváltása
- ereszcsatornák takarítása

A létszám miatt a tervezett területekből több helyszín és feladat ki fog maradni. Jelenleg a közterületek takarítása már megtörtént, folyik a Szőlő domb és a laktanya takarítása. Csoportokat alakítottunk ki, a dolgozók közül csoportvezetők kerültek kijelölésre. Egyenlőre a dolgozókkal probléma nincs.

A napi adminisztrációs feladatokat a jelenleg is alkalmazásban álló közfoglalkoztatott dolgozó végzi. A közfoglalkoztatás jelentős többletmunkát ró az apparátusra is. Munkaügy, Városgondnok, szociális ügyintéző (ellátást megszüntető határozatok meghozatala), pénzár, pénzügyi elszámolások. A dolgozók jelentős része bankszámlával nem rendelkezik, a munkabérét házipénztárból kell kifizetni. Nem kizárt, hogy bérfizetés napján a Polgárőrség közreműködését fogjuk kérni.

A dolgozók felvétele a központi szabályok napi változása miatt nem zökkenőmentes. A munkaszerződéseket háromszor kellett átdolgozni. A munkaszerződések részét képezte a tanulmányokra kötött szerződés is. Az Államkincstár sem tudott megfelelően felkészülni a jelentős többletdolgozói létszámra. Adatszolgáltatási határidőink pörögtek, egy-két órás határidőket kaptunk jelentős mennyiségű adatszolgáltatás elkészítésére. Az időközi jelentések száma is megszaporodott, tartalmuk jelenleg még nem ismert.

A tárgyalások, egyeztetések során jutott tudomásomra, hogy a közfoglalkoztatási programokra hatósági szerződéseket kötünk. E szerződéseket a Képviselő-testület nem hagyta jóvá. A 2013. évi, korábbi szerződéseket most utólagos jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjesztem.

A jelenlegi szerződés esetében is kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását. Kérem továbbá, hogy a közfoglalkoztatás miatt a létszámtöbbletet engedélyezni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztató elfogadni szíveskedjen.

2. <u>Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása</u>

3. <u>Jogszabályi háttér:</u>

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013.(XI. 22.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a téli közfoglalkoztatásról készített tájékoztatót.

A Képviselő-testület a téli közfoglalkoztatási program keretében történő foglakoztatással 100 %-os állami támogatás mellett egyetért. Felkéri Mezőfi Zoltán polgármestert és Salgai György városgondnokot a hatékony munkavégzés megszervezésére.
Utasítja Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a Polgármesteri Hivatalban a közfoglalkoztatással kapcsolatos apparátusi munkavégzés megszervezésére.
A Képviselő-testület a felvehető közfoglalkoztatottak számát maximum 100 főben határozza meg.

A 2013. évi közfoglalkoztatási programok Hatósági szerződéseit – melyek a határozat mellékletét képezik - a Képviselő-testület utólag jóváhagyja.
A 2013. november 1. naptól induló, 2014. április 30. napig tartó Téli közfoglalkoztatási programra szóló hatósági szerződését, mely a határozat mellékletét képezi jóváhagyja, felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert aláírására.

Határidő: jelenleg folyamatos, majd 2014. április 30.
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester, Salgai György városgondnok, jegyző

Rétság, 2013. október 06.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

EU:SH 2013 ÉVI. 31

NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATAL JÁRÁSI MUNKAÜGYI KIRENDELTSÉGE

Iktatószám: NO-04M/01/12858-1/2013 Ügyintéző: Gáspárné Csernák Ilona telefon: 35/550-119 Gépi azonosító:	Tárgy: Rétság Város Önkormányzata közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés

Hatósági szerződés

mely létrejött *egyrészről* a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége Máté Judit kirendeltség-vezető(címe: 2651 Rétság, Radnóti út 2.), a továbbiakban: *kirendeltség,*

másrészről Rétság Város Önkormányzata
telephely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
adószáma: 15735492-2-12
számlavezető pénzintézet: OTP Bank
számla száma: 11741031-15451615-10020009
képviseli: Mezőfi Zoltán
a továbbiakban: *Kedvezményezett*

között a 2013-2014 évi téli közfoglalkoztatási program keretében **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2013. október 10. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a kirendeltség a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai" előirányzata terhére **100 fő** regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **56.054.461 Ft**, azaz **ötvenhatmillió-ötvennégyezer-négyszázhatvanegy** forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

   Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

   a. **100** fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz **51.754.461** Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

NFSZ
2651 Rétság, Radnóti út 2.
Telefon: (35) 550-118; Fax: (35) 550-121

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Segédmunka/ Munkavezető	94 262	100	9	2013.11.01 - 2013.11.30	848 358
Segédmunka/ Munkavezető képzési idő	85 693	100	9	2013.12.01 - 2014.01.20	1 240 686
Segédmunka/ Munkavezető	94 262	100	9	2014.01.21- 2014.04.30	2 877 039
Segédmunka/ Betanított parkgondozó / kisgépkezelő	85 693	100	41	2013.11.01 - 2014.04.30	21 080 478
Segédmunka/ alapkompetencia fejlesztő	85 693	100	50	2013.11.01 - 2014.04.30	25 707 900
Mindösszesen			100		51 754 461

b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen költségekhez a figyelembe vehető bérköltség-támogatás **8,31** %-át, azaz **4.300.000** Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb **56.054.461** Ft, azaz **ötvenhatmillió-ötvennégyezer-négyszázhatvanegy** forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai" előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy
   a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
   b) a közfoglalkoztatási jogviszony keretében szervezett képzés időtartama alatt a képzésben részt vevő személyek esetében a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási bért (2013. január 1-től 75.500 Ft/fő/hó) kell érteni.
   A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 13,5%;
   c) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatási bérnél nem vehető figyelembe a prémium, a jutalom, 13. és további havi illetmény, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. A fenti kifizetésekre, valamint táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
   d) a közvetlen költség támogatás mértéke a ténylegesen munkát végző közfoglalkoztatottakra eső bérköltség támogatás, valamint a képzés időtartama alatta képzésben részt vevő közfoglalkoztatottak esetén a képzés első teljes hónapjára eső bérköltség támogatás 20%-a. A képzésben részt vevő közfoglalkoztatottak esetén a képzés további hónapjaira közvetlen költség nem számolható el;
   e) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a kirendeltség által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
- az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, napi 8 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 2014. április 30-ig,
- biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit,
- a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító munkaügyi kirendeltségre az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
- a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
- a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.

2. A Kedvezményezett a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a foglalkoztatás megkezdését követően 10 napon belül a kirendeltségnek megküldi.

3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a kirendeltség által közvetített, jelen szerződés I. 1. pontjában meghatározott **100** fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
    a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
    b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.

4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott
    a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
    b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
    c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.

5. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt.

6. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a kirendeltségnek megküldi.

7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül.Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos

benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.

III. A támogatás folyósítása

1. A Kedvezményezett vállalja, a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli a tárgyhót követő hó 15. napjáig, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
   Amennyiben a tárgyhónapot követő hó 15. napjáig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a kirendeltség írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
   - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
   - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
   - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
   - a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

   A kirendeltség a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire **11.226.421** Ft, azaz **tizenegymillió-kettőszázhuszonhatezer-négyszázhuszonegy** forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

közfoglalkoztatottak bérköltségére[1]: **8.646.421** Ft

Közvetlen költségekre mindösszesen[2]: **2.580.000** Ft

nagy értékű tárgyi eszközökre: .....Ft

további közvetlen költségekre: **2.580.000** Ft

[1] Maximum a bérköltség támogatás 1 hónapra vetített átlaga.

[2] Maximum a közvetlen költségekre fordítható támogatás mértékének 60%-a.

2. Bérköltség előleg

a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 1 hónapra vetített átlaga.
b) A kirendeltség a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen költség előleg

a) A kirendeltség a közvetlen költségekhez előleget folyósíthat.
b) Az előleg mértéke maximum a közvetlen költségekre fordítható támogatás mértékének 60%-áig terjedhet. A nagy értékű tárgyi eszközökre nyújtott előleg mértéke nem haladhatja meg a teljes előleg 20%-át.
c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a közvetlen költségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

A kirendeltség vállalja, hogy az előleg átutalásáról a jelen szerződés megkötését követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja írásban e-mail-ben vagy postai küldeményben, szóban, személyes megjelenés vagy telefonos elérhetőség formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény). és a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a 2011. évi CVI. törvény szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. alapján az alperes székhelye szerint illetékes Megyei (Fővárosi) Törvényszék jár el. Amennyiben a kirendeltség határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db – egymással szó szerint megegyező – eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról

Rétság, 2013. október 31.	Rétság, 2013. október 31.
(P. H.)	
..... Kedvezményezett	..... Máté Judit kirendeltségvezető
	2013 OKT. 31 ..... pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett
Irattár

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

A VÁROS KARÁCSONYI DÍSZKIVILÁGÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. évben jeleztük, hogy a több évvel ezelőtt megvásárolt karácsonyi díszkivilágítások elemi meghibásodtak, az elemek izzóinak több mint fele nem világít. Akkor nem is kértük az ÉMÁSZ-tól a díszkivilágítás bekapcsolását. Jelenleg már rendelkezésre áll több lehetőség a feladat végrehajtásárhoz, kialakult a városközpont.

Lehetőségek a városközpontban:

1) Művelődési ház főbejárata fölötti homlokzat kivilágítása fényhálóval



360 égős, 10 méter hosszú, 1,5 méter betápkábel, meleg fehér színű, 17.000 Ft, ingyenes kiszállítás
http://www.dekortrend.hu/termek/vilagitasok/kulteri-fenyfuzerek/1194-kulteri-vezerlos-twinkle-light-micro-fenyfuzer



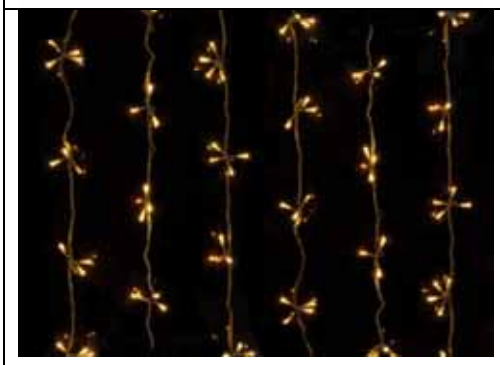
197 égős, 6 x 0,4 méter I 5 méter betápkábel meleg fehér és hideg fehér színekben, ára 8.000 Ft, ingyenes kiszállítás

http://www.dekortrend.hu/termek/vilagitasok/kulteri-fenyfuzerek/1194-kulteri-vezerlos-twinkle-light-micro-fenyfuzer



280 égős 1x4 méter | 1,8 méter betápkábel | 7,2W (5db toldható) , meleg fehér színben, ára 21.700 Ft, ingyenes kiszállítás

http://www.dekortrend.hu/termek/vilagitasok/kulteri-fenyfuzerek/1194-kulteri-vezerlos-twinkle-light-micro-fenyfuzer



típus	normál izzó
szín	fehér
kábelszín	fehér
méret	SZ: 1,00 m M: 3,00 m
fogyasztás	95.0W
izzószám	240
energia	220V hálózat
toldható	IGEN
elhelyezés	kültéri, ára 14.990 Ft http://www.labelle.hu/termek.php?termek=765



Kültéri Fényjégcsap 3 m x 0,4 m, fehér,
50 db fehér izzós, ára 5.990 Ft

http://www.labelle.hu/termek.php?termek=810

&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

3 x 1 m-es változat 100 db fehér izzó, ára 23.990 Ft

Jégcsapfüggöny



"LED Mini Stalactitlight" jégcsapföggöny, kültéri kivitel, gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
FL370	Jégcsapfüggöny 3x0,3m, 91 LED, 230V, 10W **"hideg-fehér"** zöld kábel	13.125,-Ft

"LED Stalactitlight" jégcsapfüggöny, kültéri kivitel, fehér gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
FL352	Jégcsapfüggöny 4,5x0,6m, 180 LED, 230V, 15W **"hideg-fehér"** sorolható: max 12db	17.500,-Ft
FL352W	Jégcsapfüggöny 4,5x0,6m, 180 LED, 230V, 15W **"meleg-fehér"** sorolható: max 12db	17.500,-Ft
FL351C	Jégcsapfüggöny 4x1m, 160 LED, 230V, 15W **"hideg-fehér"** sorolható: max 12db	15.500,-Ft
FL351CW	Jégcsapfüggöny 4x1m, 160 LED, 230V, 15W **"meleg-fehér"** sorolható: max 12db	15.500,-Ft
FL353C	Jégcsapfüggöny 4,5x1,5m, 320 LED, 230V, 20W **"hideg-fehér"** sorolható: max 10db	35.500,-Ft
FL353CW	Jégcsapfüggöny 4,5x1,5m, 320 LED, 230V, 20W **"meleg-fehér"** sorolható: max 10db	35.500,-Ft

"LED Flash" jégcsapföggöny, villanó FLASH LED-ek kültéri kivitel, gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
FL352W-FX	FLASH Jégcsapfüggöny 4,5x0,6m, 180 meleg-fehér + 24 FLASH LED, 230V, 15W	29.250,-Ft

A feltüntetett árak, nettó árak, nem tartalmazzák a 27% ÁFA-t!

5

Fénykábel





"LED Platinum" fénykábel, kültéri kivitel, méterenként vágható, 30Led/m, 4W/m 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
NLEDU51	Fénykábel, 30 LED/m, 4W/m, 230V, 50m/dob "hideg-fehér"	925,-Ft/méter
NLEDU51W	Fénykábel, 30 LED/m, 4W/m, 230V, 50m/dob "meleg-fehér"	925,-Ft/méter
NLEDU52	Fénykábel, 30 LED/m, 4W/m, 230V, 50m/dob "kék"	925,-Ft/méter
NLEDU53	Fénykábel, 30 LED/m, 4W/m, 230V, 50m/dob "borostyán"	925,-Ft/méter
NLEDU54	Fénykábel, 30 LED/m, 4W/m, 230V, 50m/dob "zöld"	925,-Ft/méter
NLEDU56	Fénykábel, 30 LED/m, 4W/m, 230V, 50m/dob "piros"	925,-Ft/méter

A fénykábel üzemeltetéséhez, a lenti táblázatban feltüntetett "betápszett" szükséges, mellyel maximum 50m üzemeltethető!

Fénykábel kiegészítők







"LED Platinum" fénykábel, kiegészítők

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
NLC95-12	Betápszet a LED fénykábelhez (230V-os csatl. AC/DC egyenirányítóval, betáppin, végzáró, rögzítő)	1.250,-Ft
NLC92-12	Csatlakozóelem fénykábel sorolásához	893,-Ft
NLC59	PVC sín a fénykábel rögzítéséhez (belepattintható a fénykábel), 1,8m/szál	820,-Ft/szál

A feltüntetett árak, nettó árak, nem tartalmazzák a 27% ÁFA-t!

6

Fényfüggöny



"LED Eco Fényfüggöny" beltér/kültér, fehér gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
ECO24C-B	ECO fényfüggöny 2x1,5m, 210 LED (15x14), 230V, 20W "hideg-fehér"	13.900,-Ft
ECO24CW-B	ECO fényfüggöny 2x1,5m, 210 LED (15x14), 230V, 20W "meleg-fehér"	13.900,-Ft
ECO20C-B	ECO fényfüggöny 2x3m, 360 LED (15x24), 230V, 25W "hideg-fehér"	23.000,-Ft
ECO20CW-B	ECO fényfüggöny 2x3m, 360 LED (15x24), 230V, 25W "meleg-fehér"	23.000,-Ft
ECO25C-B	ECO fényfüggöny 2x5m, 576 LED (16x36), 230V, 40W "hideg-fehér"	37.000,-Ft
ECO25CW-B	ECO fényfüggöny 2x5m, 576 LED (16x36), 230V, 40W "meleg-fehér"	37.000,-Ft
ECO22C-B	ECO fényfüggöny 2x7m, 750 LED (15x50), 230V, 65W "hideg-fehér"	55.000,-Ft
ECO22CW-B	ECO fényfüggöny 2x7m, 750 LED (15x50), 230V, 65W "meleg-fehér"	55.000,-Ft
ECO29C-B	ECO fényfüggöny 2x10m, 1050 LED (15x70), 230V, 90W "hideg-fehér"	75.000,-Ft
ECO29CW-B	ECO fényfüggöny 2x10m, 1050 LED (15x70), 230V, 90W "meleg-fehér"	75.000,-Ft

Ez egy egyszerűsitett termékcsalád, a föggő szálak nem cserélhetőek.

"LED Joylight Fényfüggöny" beltér/kültér, fehér gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
FL24C-B	Joylight fényfüggöny 2x1,5m, 342 LED (18x19), 230V, 81W "hideg-feher"	32.500,-Ft
FL24CW-B	Joylight fényfüggöny 2x1,5m, 342 LED (18x19), 230V, 81W "meleg-fehér"	32.500,-Ft
FL20C-B	Joylight fényfüggöny 2x3m, 540 LED (18x30), 230V, 80W "hideg-fehér"	48.000,-Ft
FL20CW-B	Joylight fényfüggöny 2x3m, 540 LED (18x30), 230V, 80W "meleg-fehér"	48.000,-Ft
FL25C-B	Joylight fényfüggöny 2x5m, 900 LED (18x50), 230V, 85W "hideg-fehér"	80.000,-Ft
FL25CW-B	Joylight fényfüggöny 2x5m, 900 LED (18x50), 230V, 85W "meleg-fehér"	80.000,-Ft
FL22C-B	Joylight fényfüggöny 2x7m, 1080 LED (18x60), 230V, 78W "hideg-fehér"	94.000,-Ft
FL22CW-B	Joylight fényfüggöny 2x7m, 1080 LED (18x60), 230V, 78W "meleg-fehér"	94.000,-Ft
FL29C-B	Joylight fényfüggöny 2x10m, 1350 LED (18x75), 230V, 82W "hideg-fehér"	120.000,-Ft
FL29CW-B	Joylight fényfüggöny 2x10m, 1350 LED (18x75), 230V, 82W "meleg-fehér"	120.000,-Ft

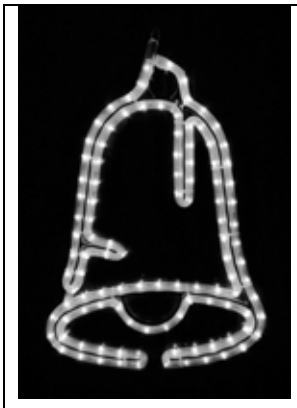
A Joylight termékcsaládnál, a föggő szálak cserélhetőek.

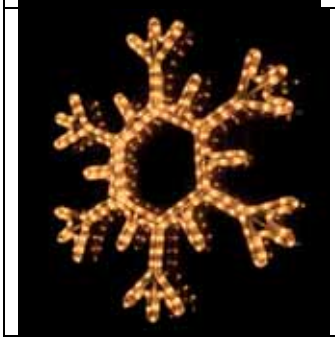
A feltüntetett árak, nettó árak, nem tartalmazzák a 27% ÁFA-t!

7

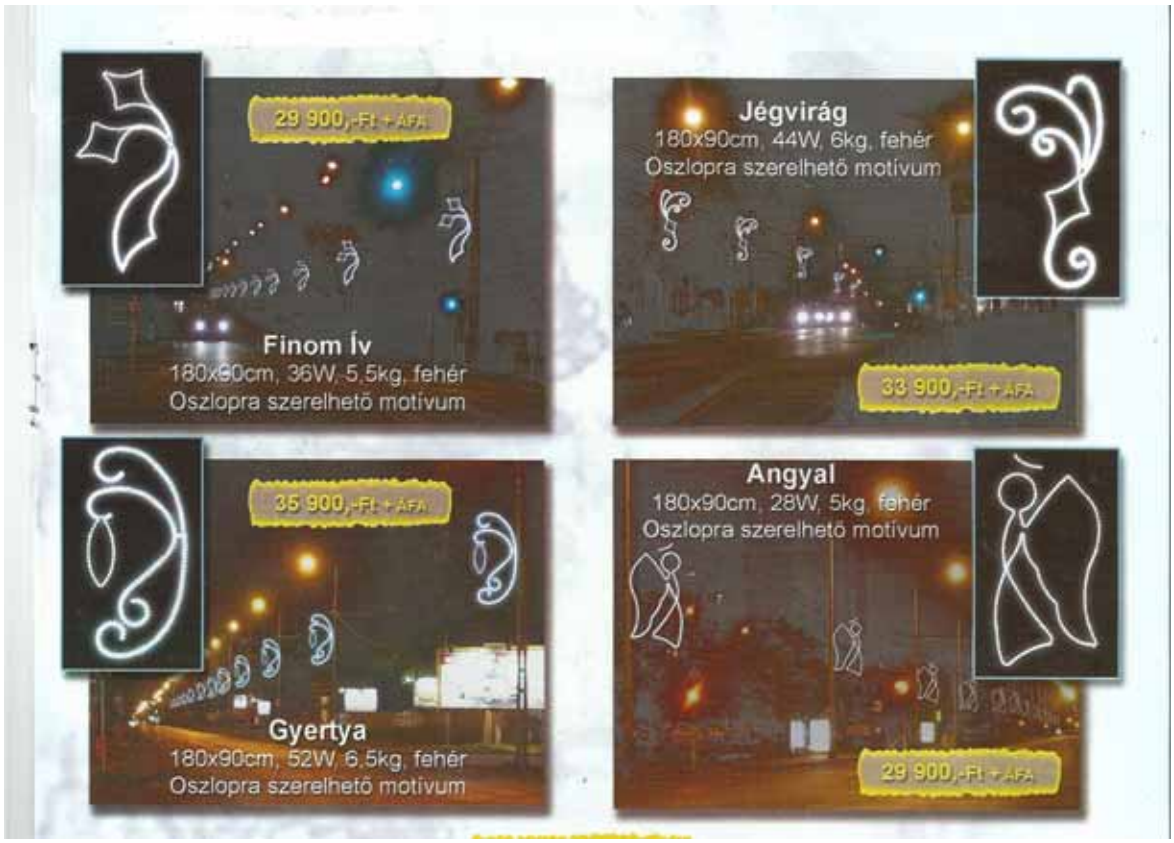
2) Templomtól a középiskoláig villanyoszlopokra helyezhető figurás díszkivilágítás

	Fali hópehely motívum, 60 cm-s csőfény, 1,5 m betápkábellel , 18.400 Ft http://www.dekortrend.hu/termek/vilagito-diszek/vilagito-figurak/1171-fali-motivum-hopehely

	Nagy harang motívum 55x75cm fehér LED 32.990 Ft, fogyasztás 16,0 W, 288 db izzó, 1,5 m hálózati csatlakozás, 15.990 Ft. 220V AC/DC adapter kültéri http://www.labelle.hu/termekcsoport.php?csoport=11

	45 cm-es hópihe, 216 db izzó, 1,5 m-es hálózati csatlakozás, 25.990 Ft http://www.labelle.hu/termek.php?termek=1386
	100 cm-es hópihe, 432 db izzó, 1,5 m-es hálózati csatlakozás, 19.990 Ft. http://www.labelle.hu/termek.php?termek=1336

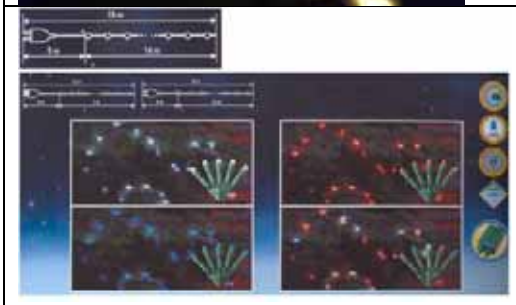

LED motívumok
37 500,-Ft + ÁFA
Csillagfény 170
180x90cm, 40W, 5,5kg, fehér
Oszlopra szerelhető motívum
27 500,-Ft + ÁFA
Hattyú
180x90cm, 28W, 5kg, fehér
Oszlopra szerelhető motívum
35 900,-Ft + ÁFA
Csillagvirág
180x90cm, 40W, 6kg, fehér
Oszlopra szerelhető motívum
35 900,-Ft + ÁFA
Csillagsor
180x90cm, 40W, 6kg, fehér
Oszlopra szerelhető motívum
39 900,-Ft + ÁFA
Csillagfény 220
220x89cm, 48W, 6kg, fehér
Oszlopra szerelhető motívum
56 900,-Ft + ÁFA
Rombusz
220x89cm, 63W, 7kg, fehér
Oszlopra szerelhető motívum
A motívumok igény szerint piros, zöld, kék, és borostyán színben is rendelhetőek, előzetes egyeztetés alapján !
9 900,-Ft + ÁFA
Csillag 60cm, 16W, 2kg fehér
16 500,-Ft + ÁFA
Hópihe 60cm, 20W, 2,5kg fehér
20 500,-Ft + ÁFA
3D gömb átmérő: 40cm, 230V, 11W, 2,5kg, fehér, függeszthető
* A "Csillag és Hópihe" motívumokhoz, rendelhető tartóvas, az oszlopra történő szereléshez: 3 000,-Ft+Áfa áron.
2



3) A volt orvosi rendelő és az Iskola felé bevezető útszakasz között a 2. számú főút fölé világító díszelem felhelyezése, kifeszítése két villanyoszlopra:



4) Az OTP helyi fiókja előtti és az Iskola előtti parkban lévő 1-1 nagyméretű fenyőfa feldíszítése ledes kültéri fényfüzérrel

	Kültéri Fényfüzér 20m fehér kábel, 190 fehér izzó 19.990 Ft
	Kültéri Mega LED fényfüzér 20m zöld kábel, 100 meleg fehér Mega LED 29.990 Ft
	**200 db LED** - **19 m** hosszú (5 m kábel + 14 m égősor) - **8** különböző tetszőlegesen beállítható program - **kültéri** felhasználhatóság - 24 V-os hálózati adapter **AJÁNDÉK** **Bruttó ár** : **12357 Ft**



"LED Sparklight" fényfüzér, kültéri kivitel, zöld gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
FL508	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"hideg-fehér"** sorolható: max 10db	18.000,-Ft
FL508W	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"meleg-fehér"** sorolható: max 10db	18.000,-Ft
FL508B	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"kék"** sorolható: max 10db	22.493,-Ft
FL508R	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"piros"** sorolható: max 10db	16.500-Ft
FL508O	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"borostyán"** sorolható: max 10db	16.500,-Ft
FL508P	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"rózsaszín"** sorolható: max 10db	22.493,-Ft
FL508V	Fényfüzér 20m, 200 LED, 230V, 23W **"zöld"** sorolható: max 10db	22.493,-Ft

"LED Eco" fényfüzér, kültéri kivitel, zöld gumikábel, 230V.

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
ECO512C	Fényfüzér 20m, 120 LED, 230V, 15W **"hideg-fehér"** sorolható: max 12db	12.500,-Ft
ECO512CW	Fényfüzér 20m, 120 LED, 230V, 15W **"meleg-fehér"** sorolható: max 12db	12.500,-Ft

"LED 24V animált fényformák" PVC kábel, beltér/kültér (2m gerinc, 3m lelógás, átmérő 25cm)

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
FL900E	2D Csillag forma **10db**, 230/24V, 30W **"hideg-fehér"** (animáció: középről kifelé)	57.000,-Ft
FL900B	2D Golyó forma **10db**, 230/24V 30W **"hideg-fehér"** (animáció: fentről lefelé)	64.500,-Ft

"LED 24V animált kristályos fényfüzér" PVC kábel, beltér/kültér (lefutó effektus, előre programozva)

Termékkód	Megnevezés	Nettó ár
ECOF960	5db különböző lelógású kristály /szett, 230/24V, 12W **"hideg-fehér"**	38.625,-Ft
	(3db 0,5m lelógású, és 2 db 1m lelógású kristály /szett a trafótól, 2m vezeték a kristályokig)	

A feltüntetett árak, nettó árak, nem tartalmazzák a 27% ÁFA-t!

4

5) Nagyparkoló villanyoszlopaira figurás díszkivilágítás

A lehetőségeknek csak anyagi korlátja van. Már mutatósnak mondható kombinációs elemek beszerzési ára (6 figurás motívum, 1 elem a 2. számú főút fölé, Művelődési házra jégcsap vagy fényfüggöny) kb. 500.000 Ft. Külön díjat kell fizetni az ÉMÁSZ alvállalkozójának, aki a rákötéseket elvégzi (kombináció függvényében a becsült költség kb. 200.000 Ft). Az áramfogyasztást külön kell fizetni. Az elektromos ellátásra másik lehetőség, hogy vállalkozó bevonásával kiépítésre kerülnek olyan csatlakozási pontok, melyek több éven keresztül rendelkezésre állnak, a téli időjárási viszonyok között is biztonságosak. Ebben az esetben csak az oszlopokra szerelt motívumok fel és leszerelésében kell kérni az ÉMÁSZ közreműködését. Konkrét ajánlatott akkor tudunk kérni, ha döntés született a díszkivilágítás elemeiről.

A jelzett helyszíneken kívül egyéb helyeket is hangulatossá lehetne tenni. A középiskola már évekkel ezelőtt aktívan bekapcsolódott a város díszítésébe, ők Betlehemet szoktak készíteni, várhatóan ebben az évben is elkészítik.

Kísérletképp javaslom ebben az évben meghirdetni további három helyen karácsonyfa díszítő versenyt egyesületek, közösségek, baráti társaságok részére: A Piac-téren a buszfordulóhoz vezető lépcső mellett, a Rákóczi út 51. szám előtt (volt fűzfa helyén) és a Nagyparkolóban. Helyszínként jöhet még számításba a Templom kert is. A jelentkezők között sorsolással döntenénk el a helyszíneket. A feladat a következő lenne: megfelelő fenyőfa állítása (a lakossági fenyőfa felajánlásokat továbbítanánk versenyzők részére), értéktelen anyagokkal fadíszítés (lopások megelőzése és a pénzügyi verseny kialakulásának elkerülése érdekében). Felhasználható anyagok: természetes anyagok (toboz, dió, csipkebogyó, stb.), dekor szalag, polisztirol figurák, színező festékek, csomagolópapír. Bírálati szempont a következő lehetne: a fa formája, esztétikája, felhasznált természetes alapanyagok mennyisége. Eredményhirdetésre a Mindenki Karácsonya rendezvényt javaslom. A nyertes csapat ajándéka: egy nagy, 30 szeletes torta. A versenyből ki kell zárni a Képviselő-testületet és az intézményeket. Zsűritagságra fel lehet kérni az Általános Iskola rajztanárát és a Művelődési Központban művészeti kört vezetőket is. További zsűritagnak javaslom a bizottságok hölgy tagjait és kulturális tanácsnok urat.

Nem megoldott még a Mindenki karácsonyfájának a helye. A Nagyparkolóban lévő sziget elbontásra került, a Művelődési Központ előtti parkban lévő fenyő még pici. A parkba kivágott fa beásását nem javaslom, nem tudjuk, hogy mikor kapunk műszaki ellenőrzést a pályázattal kapcsolatban. Átmenetileg megoldás lehet a Ház aulájába egy nagyméretű fa elhelyezése volt jegypénztár elé. A díszek a Művelődési Házban rendelkezésre állnak, erre külön forrás biztosítása nem szükséges.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2013. november 10.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI. 22 .) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a város karácsonyi díszkivilágításáról készített előterjesztést.

A Képviselő- testület az alábbi helyszíneken kíván díszkivilágítást biztosítani:

……. ……. …….
A Karácsonyi díszkivilágítás eszközeire maximum bruttó …… Ft fedezetet, az elektromos munkák elvégzésére maximum bruttó …… Ft fedezetet biztosít a 2013. évi általános tartalék terhére. A pótelőirányzat átvezetésére a 2013. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

A Képviselő-testület utasítja Salgai György városgondnokot az eszközök beszerzésére, a szolgáltatás megrendelésére. A díszkivilágítást legkésőbb december 16. napon fel kell kapcsolni.

Határidő: szöveg szerint
Felelős:Salgai György városgondnok, jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013.(XI. 22 .) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a karácsonyfa díszítő verseny meghirdetéséről készített előterjesztést.

„A" változat

A Képviselő- testület támogatja a karácsonyfa díszítő versenyt meghirdetését az alábbi feltételekkel:
A versenyre nevezhetnek egyesületek, közösségek, baráti társaságok. Jelentkezési határidő: 2013. december 10. 16,00 óra. Jelentkezni írásban lehet. A jelentkezéseket a Polgármesteri Hivatal titkárságára kell eljuttatni.

A karácsonyfa állírás helyszínei:
1.)…….
2.)…….
3.)…….
.
A díszítéshez felhasználható anyagok:
- természetes alapanyagok (toboz, dió, makk, csipkebogyó stb.),
- tetszőleges polisztirol figurák,
- dekorációs szalag, csomagolópapír, vízhatlan festékek (pl. acryl festék, foszforeszkáló festék, hóspray stb.)

A díszítő elemek beszerzése a versenyzők feladata.
Bírálati szempont: a fa formája, esztétikája, felhasznált természetes alapanyagok mennyisége.
Eredményhirdetés: Mindenki Karácsonya rendezvényen.
A nyertes csapat ajándéka: 30 szeletes torta.

A versenyben a Képviselő-testület és az intézmények nem vehetnek részt. Zsűritagságra fel kell kérni az Általános Iskola rajztanárát, a Művelődési Központban művészeti kört vezető egy személyt, a bizottságok hölgy tagjait és kulturális tanácsnok urat.
Értékelés időpontja: 2013. december 21. 14,00 óra.

A Képviselő-testület utasítja Vargáné Fodor Rita megbízott jegyzőt a verseny kiírás közzétételére.

Határidő: 2013. november 25.
Felelős: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző

„B" változat

A Képviselő-testület nem támogatja a karácsonyfa díszítő verseny kiírását.

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Vargáné Fodor Rita
megbízott jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita megbízott jegyző
Előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2012. augusztus-december havi határozatok (a határozatok végrehajtásáról szóló december havi beszámolót a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, ezeket a határozatok nem ismertetjük újra.)

Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

207/2012. (IX.21)	Tájékoztató a folyamatban lévő szerződésről
	A használó személlyel egyeztetéseket folytattunk. Írásbeli kérelmet kíván benyújtar a terület megvásárlására. Amennyiben e kérelme nem kerül támogatásra, a terüle gondozás mellett nem zárkózik el minimális bérleti díj megfizetésétől sem.

262/2012.(XI.16.)	Piac telekmegosztás
	HÉSZ módosítás szükséges, jelen ülés napirendje

2013. január- szeptember határozatok
Ezen túlmenően a még folyamatban lévő határozatokról a következőkben adok számot:

EGYEBEK

Május 24.

A hivatal Internet szerződését intézni kell, dupla szerződés van jelenleg. Havonta 20 eFt-ot

fizetünk a semmiért, amióta mondom, ez már fél millió forint. Jelen ülés napirendje Telefonrendszer átállítás tekintetében évi 1 mFt megtakarítást lehetne elérni. Ebben valamiféle indítás kellene. **Ajánlatokat már bekértük, azóta elavultak. Ismételten ajánlatokat kérünk.**

Folyamatos végrehajtást igénylő határozatok

175	Város Közterületeinek 2013. évi karbantartási terve
	Közterület felújítások befejeződtek.

191	2013. évi karbantartási terv
	Határidő még nem járt le.

205	**Beszámoló a 2013. évi költségvetés féléves teljesítéséről**
	Végrehajtás folyamatos.

207	**Feladat-ellátási szerződések jóváhagyása**
	Háziorvosoknak, partnereknek megküldve, kifogás nem érkezett. Dr. Csortán Magdolna kért csak pontosítást. Decemberi ülés napirendje lesz a módosítás jóváhagyása

222	**Tájékoztató szabadságok állományáról**
	Végrehajtás folyamatos, ezen túl a mai ülés napirendje

Költségvetés módosításakor végrehajtásra kerülő határozatok:

206	**Pótelőirányzat kérés**
	Költségvetés-módosítás napirendben szerepelnek a tételek.

2013. június 28-i ülés

183	Kártérítési per megindítása
	Mai ülés napirendje

2013. augusztus 08-i ülés

184	A közterületek elnevezéséről és házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotása
	Mai ülés napirendje

185	A közösségi együttélés alapvető szabályairól, valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet előkészítése
	Mai ülés napirendje

188	Rétság települési szennyvíztisztító telep szennyvízcsökkentési ütemterv ügye
	Az ütemterv elkészítésre, megküldésre került a KDV-nek, azzal, hogy 2013. december 31. napig felülvizsgáljuk a tervet. A felülvizsgálat a mai ülés napirendje

196	Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan vagyonkezelésbe adásának előkészítése
	Mai ülés napirendje.

Egyebek napirendek végrehajtásai:
2013. június 28. Képviselő-testületi ülés

PVB ülések egyebek napirendjei (melyek testületi ülésen nem kerültek ismétlésre):

Jávorka János bizottsági tag: Járóbetegellátó központhoz vezető útra pad kihelyezését kérte: **Pad kialakítása még időhiány miatt még nem történt meg, több javaslat van.**

Girasek Károly bizottsági tag: FŐKEFE által bérelt terület karbantartása szükséges. **Az udvart kitakarították.**

Szeptember 06-i ülés (az ülésen meg nem válaszolt kérdések, kérések)

Girasek Károly képviselő:
- A Hunyadi utcában egy tűzcsap megsüllyedt. Kérem nézze meg a városgondnok, ha kell, intézkedjen. Helyszín pontosítása szükséges. A Munkaügyi Központnál lévő 1 db állapota kifogástalan

Jávorka János képviselő:
- Frici ház – kérem polgármester úrtól, járja körbe a lebontás lehetőségét, ha leesik a hó, életveszélyes is lehet. 2014. évi karbantartási tervbe beépítésre kerül.

Szeptember 27-i ülés

227	Napközi konyha szennyvíz kibocsátási ügye
	Mai ülés napirendje, határidő hosszabítását megkaptuk.

228	Rákóczi út 53. sz. alatti társasház vízelvezetése
	Feladat végrehajtásra került, a lakók elégedettek.

229	Répássy Lászlóné ingatlan felújítási kérelme
	Kérelmező tájékoztatva a döntésről

230	Kőolajvezeték rekonstrukciójához tulajdonosi hozzájárulás kérése
	Tulajdonosi hozzájárulás aláírásra került

231	Csatlakozás Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez
	Csatlakozás megtörtént, széles körben folyik a pályázat hirdetése, a döntés a mai ülés napirendje.

232	2014. évi földhaszonbér megállapítása
	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport részére határozat átadva

233	Földhaszonbérleti kérelem
	A haszonbérleti szerződés Svéda Lászlóval a 2014. évi díjtételekkel megkötésre került

234	Gyakorlati idő biztosítása (óvónők)
	Óvodavezető a testületi döntésről értesítésre került

235	Ipolymenti Vízgazdálkodási és Talajvédelmi Társulat kérelme
	Értesítés megtörtént

236	Kérelem irodahelyiség használatára
	Kérelmező (CNÖ) tájékoztatása a döntésről megtörtént

237	Lakossági veszélyes hulladék ártalmatlanítási szerződés jóváhagyása
	Szerződés aláírásra került, megküldtük a szolgáltatónak

238	Megbízási szerződéskötés Localinfo Kft-vel
	Szerződés aláírásra került, megküldtük a szolgáltatónak. Személyes találkozást kezdeményezett a szolgáltató, de erre még nem került sor.

239	Belső ellenőri pályázatok elbírálása
	Tájékoztatás megtörtént. Szerződés aláírásra került, Belső ellenőr asszony már megkezdte feladatának ellátását. A belső ellenőrzési terv a mai ülés napirendje

240	Tájékoztató követelésállományról
	Dolgozók tájékoztatása a döntésről megtörtént, végrehajtás folyamatos. A beszámoló óta a végrehajtóval közösen 2.575.399 Ft adó és 260.953 Ft pótlék tartozás folyt be. Többen részletfizetési lehetősége kértek és kaptak a végrehajtótól.

241	Tájékoztató intézkedési terv végrehajtásáról
	Az élelmezésvezetőt tájékoztattuk a testületi döntésről

242	Városközpont rehabilitációs pályázattal kapcsolatos szerződés-módosítás
	Aláírásra került a szerződés.

243	Delegálás az Általános Iskola Intézményi Tanácsába
	Szakértő Asszonyt írásban is értesítettük a döntésről

244	Jávorka János tiszteletdíj felajánlása
	2013. évi költségvetés módosításakor kerül átvezetésre az összeg, megállapodás megkötve.

245	Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. határozatainak jóváhagyása
	A testületi döntésről tájékoztattuk a szolgáltatót

246	Tájékoztató Napköziotthonos Óvoda szabályzatairól
	A testületi döntésről tájékoztattuk az intézményvezetőt

247	Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
	intézkedést nem igényel

248	Párhuzamos foglalkoztatás kérése
	Helyettes kolléganővel a szerződés megkötésre került. GYES-en lévő dolgozó munkába állásával kapcsolatos feltételekről értesítést megkapta, szabadság kiadva részére

249	Előfizetői keretszerződés jóváhagyása
	Szerződés aláírása megtörtént (utólagosan volt még egyeztetés a feltételekről)

250	Óvodavezető bérének megállapítása
	Az óvodapedagógusok átsorolása megtörtént (nem csak a vezető óvónőé)

251	Laktanyában lévő garázs áramellátása
	Városgondnok tájékoztatva a testületi döntésről. A villanyszerelő ígéretet tett a munkák megkezdésére. Részünkről a szerződés aláírva. Feladatot a vállalkozó elvégezte.

252	Mindszenty-nap költségeihez pótelőirányzat biztosítása
	2013. évi költségvetés módosításakor kerül átvezetésre az előirányzat, a rendezvény megtartásra került.

Egyebek napirendben elhangzottak végrehajtása

Hegedűs Ferenc képviselő: Az utolsó házsornál, a Jászteleki utcában, ahol a vízárkot megástuk, ugyanúgy ott maradt a bozótos rész, ezt jeleztem az utóbbi ülésen is. **Tett intézkedés**: a terület kitakarítva.
A Zrínyi utcában az árok sem lett rendbe rakva. **Tett intézkedés**: a takarítás elkészült, a későbbiekben folyamatos takarítást igényel.
Hegedűs Ferenc képviselő **– Mezőfi Zoltán** polgármester **- Dr. Szájbely Ernő** képviselő: Bon-bon melletti beszakadás: **árajánlat megérkezett, 1,2 millió fölött van a vállalási ár**.
Jávorka János képviselő: Többen jelezték, hogy a városban sok lámpa nem ég, az ÉMÁSZ-t meg kell keresni ebben az ügyben. Kérdés volt, hogy a közvilágítás rendszere miért nem működik még az iskola parkban, a válasz erre, hogy a műszaki átadás még nem történt meg. **Válasz**: soron kívüli intézkedés ígéretét kaptunk, a szolgáltató nem teljesítette ígéretét. A hivatali bejelentés mellett lakossági bejelentés is történt.

Girasek Károly képviselő: Bon-bon dolgával kapcsolatban, határozatban a feltárásra utasítást kapott a polgármester úr, ez meg is történt. Úgy emlékszem a határozat tartalmazta a feladat megoldást is. Végre kell hajtani a határozatokat. **Válasz előzőekben megadva**.
Van három villanyoszlop, ami teljesen felesleges, ez érinti a Kossuth utcát is. 6 év óta javasolom a megszüntetésüket, nem egy hetes munka ez. Konkrét balesetveszély is fennáll. **Válasz: sok esetben már árajánlatot sem adnak ingyen. Fedezet biztosítása szükséges.**

2013. október 22-i ülés

253	Városközpont rehabilitációs pályázattal kapcsolatos szerződés módosítása (soft elemek)
	A szerződés módosítás aláírásra került.

254	Szerződés jóváhagyása – locsolási vízbekötés
	Utólagos jóváhagyás történt. A hibákat javítottuk. A Művelődési Ház terveinek elkészítésére a tervező két hét türelmi időt kért, a testületi ülésig várhatóan elkészülnek a tervek.

255	Kérelem céltartalék feloldásra („C” jelű út áttervezési munkái miatt telekalakítás, locsolási munkák: eszközök)
	2013. évi költségvetés módosításakor kerül átvezetésre az előirányzat

256	Döntés önkormányzati képviseletről
	Girasek Károly képviselő úr az ülésen vállalta a munkaügyi perben az önkormányzat képviseletét.

257	Bencsok Péter területhasználati kérelme
	Nincs információnk a rendezvényről. A kérelmező nem jelentkezett többé.

258	Képviselői tiszteletdíj felajánlás (Jávorka J. – Ált.Isk.)
	A megállapodást megküldtük az Iskola alapítványának, az összeg átutalásra került.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2013. szeptember 23.-i ülésén az alábbi részletezés szerint 15 db határozatot hozott:

Megnevezés	**Döntés szám**	**Biztosított támogatás Ft**
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
- támogatott kérelem	3 db	17.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***3 db***	***17.000 Ft***
Átmeneti segély		
- támogatott kérelem	8 db	28.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***8 db***	***28.000 Ft***
Temetési segély		
- támogatott kérelem	***1 db***	***25.000 Ft***
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Születési támogatás		
- támogatott kérelem	***2 db***	***30.000 Ft***
- elutasított kérelem		
Döntés összesen:	***14 db***	***100.000 Ft***

A Bizottság Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének a **Csatlakozás Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez szóló előterjesztésének elfogadását a 181/2013. (IX.23.)** számú határozatával egyöntetűen javasolta a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Szociális Bizottság 2013. november 07.-i ülésén az alábbi részletezés szerint 15 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
- támogatott kérelem	2 db	9.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***2 db***	***9.000 Ft***
Átmeneti segély		
- - támogatott kérelem	18 db	77.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***18 db***	***77.000 Ft***
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem	***1 db***	
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Temetési segély		
- - támogatott kérelem	***1 db***	***25.000 Ft***
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Születési támogatás		
- - támogatott kérelem	***4 db***	***60.000 Ft***
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	***26 db***	***171.000 Ft***

2 Határozati javaslatok

„A”
/2013(XI.22.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. október-november havi beszámolót elfogadja.

„B”
/2013(XI.22.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló 2013. október-november havi beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2013. november 13.

Mezőfi Zoltán
polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Mezőfi Zoltán polgármester

Tájékoztató Rétság városközpont funkcióbővítő rehabilitációjáról

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2013. november 22.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

- ***Művelődési központ***

Augusztus 28-i kooperációs értekezlet kapcsán az alábbi javítások lettek elrendelve:

- Csengők kiszabadítása a gipszkarton falak mögül.
- Villamos csatlakozó doboz hozzáférhetőségét kértük biztosítani.
- Törött ablakot kicserélni.
- Az előtéri válaszfalakat pontosan, kibomlás mentesen beilleszteni, az akadálymentesített WC-k kapaszkodóit pótolni.
- A nagyterem ajtajának borítását javítani kérték esztétikai okok miatt. Vita volt a kilincsekkel kapcsolatban. Kompromisszumos javaslat született: A kötbér ellentételezéseként a kivitelező adjon ajánlatot egy elfogadható kilincsformára.
- Negatív vízminta eredményt kérte pótolni a műszaki ellenőr.
- Fel kellett újítani az oldalsó kétszárnyú ajtót a főbejárattal azonos módon. (színházterem).A külső lépcsőburkolat javítása szükséges.
- El kell tüntetni az ajtó alatti réseket, bejárati küszöböt javítani kell, vagy pótküszöb beépítése szükséges. Az elrendelt pótlások a szeptember 30-i műszaki átadásra elkészültek.

- ***Általános Iskola***

A sitt elszállítása megtörtént. Helyreállították a bejárati nagy kapu zárhatóságát, a kiskapu gyalogos rácsot.

- Az ipari porszívót ugyan megígérte a kivitelező, de akkor hozta, amikor a szülők már kitakarítottak, kb. 5-6 nap késéssel.
- Tanulság a későbbiekre nézve, hogy a szerződésben tisztázni kell a munkanapok számát a beruházás időtartama alatt. Az történt, hogy a késedelmes megkezdés miatt már heti 7 napon kellett biztosítani az iskola nyitva tartását az iskolai dolgozók segítségével. Ez feszültséget

gerjesztett, hiszen több szombaton és vasárnap is késő estig kellett az iskolát felügyelni, nyitni és zárni. Ez máig rendeletlen, függetlenül a szerződés tartalmától.
- Az eltűnt routert a kivitelező pótolta.
- Összefoglalva: a pótlások megtörténtek, de függetlenül a szerződés tartalmától, erkölcsileg mindenképpen rendezetlennek tartom azt, hogy a kivitelező csúszásából adódóan az iskola dolgozóinak kellett előre nem látható túlmunkát végezni.

2013. szeptember 4-i kooperációs értekezlet:

A „C" jelű út építési engedély módosítása elkészült, mint már korábban erről Önöket tájékoztattam. Elhelyezésre kerültek az új villamos kandeláberek. A becsatlakozó szekrény elkészült. A kivitelező felajánlotta segítségét a közmű hozzájárulások beszerzésében, amit köszönök. A földkábel behúzásra került az ÉMÁSZ részéről, tehát a rendszer valóban áram alatt van, viszont világítás nincs. Az ÉMÁSZ képviselője szerint – 2013. november 14. – mérőórát külön kell megrendelni a szekrénybe. A kérdés tehát úgy hangzik, hogy legyen-e világítás a buszfordulóban a buszok befordulása előtt, vagy csak a próbaüzem megkezdésekor. A határidők kapcsán november 14-én kezdeményeztem a Váci ÉMÁSZ ügyfélszolgálaton egyeztetést, ami várhatóan november 15-én megtörténik. Úgy halkan megjegyezném, hogy az áramszolgáltató folyton új próbaköveket támaszt, amiről előzőleg képtelen tájékoztatni, kivéve arról, hogy fizetni kell. Rétság Város Önkormányzata mindig pontosan fizetett!

- A gyalogos híd korlátját a kivitelező megépítette, a terező által adott megoldás szerint.
- Ekkor már látható volt, hogy a fenntarthatóság és üzemeltetés szempontjából további munkákat kellett elrendelni, bár ezeket az eredeti terv nem tartalmazta. Ilyen a Kossuth utcai folyóka. Kértük a kivitelezőt a folyóka szakasz betonlapos felújítására, továbbá a locsoló víz csatlakozások kivitelezésének pontosítására. Az nyilvánvaló volt, hogy az iskola előtti parkban nincs teendője. A tervezői díjat, mely az érintett terület locsolási lehetőségére vonatkozik, a Tisztelt Képviselő-testület elfogadta, az átutalásra került.
- A Művelődési Központból kivezetésre került egy ¾ colos vezeték folyós csap elzáróval a csatlakozásnál.
- A piacon meglévő aknában megtörtént egy szintén ¾ colos vezetékkel csatlakozó vízvételi pont kialakítása, a buszpályaudvar zöldfelületének locsolására.
- A Zrínyi út aszfalt melletti szintkülönbséget (zO/20-as) kővel fel kellett tölteni. Az árkon túli járdát térkőből meg kellett építeni.
- Az iskola előtti parkban a fapados ülőkéket a Penta Kft. felújította.
- Az iskola előtti téren bekapcsolásra kerültek az újonnan épített kandeláberek. Ugyanez nem mondható el a buszfordulóról. Mint már fentebb említettem, hiába történt meg a szekrény áram alá helyezése, hiába húzták be a KPR csőbe a kábelt, hiába rendeltünk meg időben papíron mindent, amit a szolgáltató diktátumként megszabott, most újabb kifogásai vannak. Ennek szeretnék a már említett november 15-i időpontban Vácon eleget tenni. Ezt a hozzáállást inkább nem szeretném minősíteni a szolgáltató részéről!
- Itt került elrendelésre a piac tér – ma Piac udvar! – és a bekötő út térburkolatának helyreállítása. A „kivitelező ne feledkezzen meg róla". Ez nem történt meg. A fenti mondat tetten érhető a műszaki ellenőr által közreadott 2013. szeptember 4-i emlékeztetőjében. Ezzel egy időben megtörtént a Börzsöny Áruház Piac téri sarkáról a tűzoltó tömlő szekrényének eltávolítása. Megköszönve a kivitelező Penta Kft-nek az olajtartály szellőző csövét eltávolították és egy lépcsőt építettek a „Söröző" terasza irányába.

Tisztelt Képviselő-testület!

A többletmunkák elismertetésére vonatkozó előterjesztésünket megtettük. Annak elbírálása folyamatban van. 2013. november 4-én a project ünnepélyes átadása megtörtént.

Tisztelt Képviselő-testület és Bizottsági Tagok!

Kérem, ne vegyék udvariaskodási sallangnak azt, amit most írok. Évekkel ezelőtt, amikor ezt a programot megkezdtük, született egy „gentleman agreement", egy hallgatólagos úriember megjegyzés, hogy ezt a programot együtt megvalósítjuk. Azt gondolom, hogy ezt az Önök segítségével megtettük. Azt is gondolom, hogy ez a megegyezés, ami messze nem elvtelen, egy valódi ügyet szolgált, egy közösségi ügyet, ami átívelt politikai nézetkülönbségeken. Nyilvánvalóan voltak problémák a beruházás alatt, viszont feloldhatatlan viták nem. Szerény véleményem szerint ez a beruházás kitűnő példa volt arra, hogy egy kisváros Képviselő-testülete képes egy emberként együttműködni, illetve félretenni minden más konfliktust egy jó ügy érdekében, ami mindenkit szolgál.

Végezetül, de nem utolsó sorban őszintén köszönöm minden együttműködő szakember munkáját.

Kérem a tájékoztató elfogadását.

Rétság, 2013. november 14.

Mezőfi Zoltán
polgármester