



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Dr. Varga Tibor jegyző

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a választások napjával több ponton változott. A jelentős mennyiségű változás miatt valamennyi önkormányzatnak felül kell vizsgálnia hatályos szervezeti és működési szabályzatát.

Az SZMSZ felülvizsgálatát az alakuló ülésen, vagy az azt követő ülésen kell elvégezni.

Eleget téve törvényi kötelezettségemnek, az új SZMSZ-t a Képviselő-testület elé terjesztem. Az előkészítés során figyelembe vettem az Mötv. változásai mellett a helyben kialakult szokásokat is. Az előterjesztésben lévő anyag alapját a jelenleg hatályos SZMSZ képezi.

A tervezet a már felsorolt változásokon túl egy módosító javaslatot tartalmaz: a polgármesteri programban jelentős fejlesztések kerültek megfogalmazásra. A fejlesztések hivatali ügyintézéséhez mindenképp indokoltnak tartom a műszaki ügyintézői státusz ismételt szerepeltetését. A létszámbővítés költségvetési hatását a személy és a 2015. évi finanszírozás ismerete nélkül nem tudom bemutatni. Javaslom továbbá, hogy az eddig határozott idejű foglalkoztatások kerüljenek határozatlan idejű foglalkoztatássá alakítva.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 14.

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

- fentiekben bemutatva

4. Rendelet-tervezet: az előterjesztéshez csatolva

5. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XI.....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló a/2014. (.....) rendelet 1. számú függelékét, mely a megválasztott képviselők nevét és elérhetőségét tartalmazza.

Határidő: a rendelet hatályba lépésével egyidejűleg

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

**Tehát, hogy a nem bizottsági tag, vaRÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
../2014. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX)(XIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezéseit, valamint az **önkormányzat** és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Rétság** Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: **Rétság**, Rákóczi út 20.

3.§

- (1) **Rétság** Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere: kerek talpú, osztott mezejű pajzs, kék mezőben elhelyezett ezüstsínnú, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helység földrajzi helyére utal.
- (2) Az önkormányzat zászlója: ezüst alapsínnú, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel **Rétság** felirat.
- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg,

5.§

(1) Az önkormányzat hivatalos lapja a HANGADÓ, mely havonta jelenik meg. Indokolt esetben összevont lapszám, illetve különszám is készülhet.

(2) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

(1) Rétság város önkormányzata ellátja az Mötv-ben és az ágazati törvényekben megfogalmazott feladatokat.

(2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl — a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével — önként is vállalhat közfeladat ellátását.

(3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

(1) A képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköreit a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

II.FEJEZET

A települési képviselő

8.§

(1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

(2) A települési képviselők név- és címjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza..

9. §

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.
- (3) A települési képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb **harminc** napon belül írásban érdemi választ kell adni;

c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzatnak és a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;

d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;

e) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;

f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;

g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

h) közérdekű ügyben kezdeményezheti polgármesternél az intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

i) igényelheti a polgármestertől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;

j) a képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

a) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni,

b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni.

c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;

d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;

d) bejelenteni — döntéshozatal előtt — személyes érintettségét;

e) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát, folyamatos köztartozásmentességét megőrizni.

(5) a) A képviselő naptári évenként egy testületi ülésről, és a (2) bekezdésben foglalt kivétellel két bizottsági ülésről a tiszteletdíj csökkentése nélkül hiányozhat.

b) Nem minősül hiányzásnak a távollét, ha a bizottság ülését a meghatározott naptól eltérő napon 2 napon belül hívják össze, feltéve, ha a távolmaradó képviselő a napirendekkel kapcsolatos véleményét írásban kifejti.

c) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a testületi ülésről való hiányzás esetén 25 %-kal csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

d) A tiszteletdíj levonása szempontjából nem minősül távollétnek, ha a képviselő a képviselő-testülettől a polgármestertől vagy a bizottságtól kapott megbízás teljesítése miatt nem tud részt venni a testületi vagy bizottsági ülésen

e) A testületi és bizottsági ülésen való részvételt az ott készült jelenléti ív alapján kell folyamatosan nyilvántartani.

(6) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésén terjeszti

IV.FEJEZET

A képviselő-testület működése

10.§

A képviselő-testület az önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai, a jegyző, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a települési képviselők közreműködésével látja el.

11.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

12.§

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési «Bizottság elnöke hívja össze.
- (4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.
- (5) A polgármester a 4) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

A képviselő-testület munkaterve

13.§

(1) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi képviselőtől;
- b) önkormányzati intézmények vezetőitől;
- c) a nemzetiségi önkormányzatok vezetőitől.

(2) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(3)A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését;
 - d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat;
 - e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.
- (5)A munkatervet igény szerint, de legalább az augusztusi ülésen felül kell vizsgálni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképessége

14.§

A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang- film- és videofelvétel készíthető.

15. §

Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a felkért szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

16.§

- (1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

17.§

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőzően 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kéri, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a. a jegyzőt;
 - b. azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti;
 - c. a cigány és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - d. az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét;
 - e. a napirendek előterjesztőit;
 - f. a Város Díszpolgára cím birtokosait;
 - g. a polgármester, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének a javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a. az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - b. akiket a polgármester és a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.
 - c. **a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit**
- (7) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot értesíteni kell:
- (8) a meghívónak a hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével;
 - (9) a Hangadó című újságban történő közléssel;
 - (10) az önkormányzat hivatalos honlapján történő közléssel.

A képviselő-testület ülésének vezetése

18.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

19.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványa

Az ülésvezető:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben, bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát;
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak;
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól;

- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét;
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet
- i) az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt;
- j) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja;
- k) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend előtti felszólalás

20.§

A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

Napirend megállapítása

21.§

(1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.

(3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben a. szereplő napirend levételéről, a napirendek elfogadása előtt, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.

(5) A 3) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással- terjeszthető elő.

(6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

22.§

(a.i.1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:

- b) rendeletek
- c) beszámolók

- d) tájékoztatók
- e) felvilágosítás kérések
- f) közérdekű bejelentések, valamint egyéb, döntést nem igénylő felvetések, javaslatok.

(a.i.2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

(a.i.3) A képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.

(a.i.4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.

Előterjesztések

23.§

(a.i.1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- b) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő,
- c) döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak;
- d) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek.

(2) Az 1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:

- a) polgármester, alpolgármester;
- b) témakör szerint illetékes bizottság;
- c) bármelyik települési képviselő;
- d) jegyző;
- e) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
- f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője;
- g) a Polgármesteri Hivatal témakör szerint illetékes csoportvezetője.

3 A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhetők napirendre.

(4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be. Előterjesztéshez módosító indítvány az ülést megelőző 24 órával írásban nyújtható be.

(a.i.5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.

(a.i.6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető tanácskozási szünetet rendelhet el.

(a.i.7) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét, a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.

24.§

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását;
- b) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését, valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését;
- c) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat;
- d) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) az alternatívák indokait;
- g) a határozati javaslatot;
- h) rendeletalkotás esetén a rendeletervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést, **továbbá módosító rendelet esetében a új, egységes szerkezetű rendeletervezetet,**
- i) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését;
- j) az illetékes tanácsnok véleményét;
- k) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- l) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket, illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.

Napirendek tárgyalása

25.§

(1) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

26.§

(1) A bizottsági vélemény ismertetése után a települési képviselők és a tanácskozási Joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.

- (2) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (3) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (4) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 percet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (5) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (6) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (7) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

27.§

- (1) Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

28.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek az egybehangzó szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiakban való döntéshez:
- a) helyi népszavazás kiírása;
 - b) díszpolgári cím, Pro Urbe emlékérem, A Város Szolgálatáért, Vállalkozók a Városért, és Az Év Rétsági Tanulója elismerések adományozása;
 - c) gazdasági program és a költségvetés elfogadása, vagy az azokat érintő módosítás;
 - d) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés, a vagyonrendeletben meghatározott értékhatár felett,
 - e) hitelfelvétel;
 - f) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - g) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - h) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása;
 - i) a képviselő-testület feloszlatásának kimondása;
 - j) kereset benyújtása a polgármester ellen az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

Kizárás a döntéshozatalból

29.§

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja

30.§

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

31.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

(1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az előterjesztésben szereplő eredeti határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

(2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell.

33.§

(1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő — döntésből ki nem zárt — települési képviselő a szavazásban köteles részt venni.

34. §

(1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen és a nem szavazatok, valamint a tartózkodók számát.

(2) A javaslat elfogadásához — minősített többséget igénylő döntés kivételével — a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.

(3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott), az ülésvezető vagy bármelyik települési képviselő javaslatára az adott napirend vitáját tovább lehet folytatni, vagy a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.

- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ennek elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

35.§

- (1) A képviselő-testület két települési képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv 46.§ (1) és (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester vagy bármely települési képviselő indítványára, a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását mindig 3 tagú szavazatszámoló bizottság végzi. Ez a bizottság vagy a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság, vagy ha ők nincsenek jelen teljes létszámban az ülésen, akkor az ülésen kell a bizottságot 3 főre kiegészíteni.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és az arra adható „igen”, vagy „nem” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt, ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette az adható válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 34.§ (3) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A képviselő-testület döntései

37.§

- 1) A képviselő-testület:
- a) rendeletet alkot;
 - b) határozatot hoz.

38§

- (1) Rendeletalkotást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, a települési képviselő és a nemzetiségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő testületi ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről,

- (4) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelettervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint annak kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz,
- (6) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi véleményezése

39.§

(1) Társadalmi véleményezésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelettervezet koncepcióját.

(2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet tervezeteit. Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, továbbá azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy a véleményezésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.

(3) Nem bocsátható társadalmi véleményezésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés **Rétság** Város önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.

(4) A társadalmi véleményezés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeny@retsag.hu e-mail címen keresztül (továbbiakban: általános

véleményezés), postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a képviselő-testület dönt.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi véleményeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.

(6) A tervezetet a város hivatalos internetes honlapján az önkormányzat címszó alatt, erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.

(7) Az általános véleményezésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos internetes honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.

(8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.

(9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (a.i.1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (a.i.2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin való elhelyezésével történik (egy példányt a Polgármesteri Hivatal épületen kívüli hirdetőtáblán kell elhelyezni).
- (a.i.3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel napja, azaz a rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésének a napja.
- (a.i.4) Az önkormányzati rendeleteket a város hivatalos internetes honlapján, **PDF formátumban**, legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város hivatalos internetes honlapján.
- (a.i.5) A hirdetőtáblákon el nem helyezhető, nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város hivatalos internetes honlapján megtekinthető.
- (a.i.6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (a.i.7) A Képviselő-testület normatív határozatait az ülésről készült jegyzőkönyv hivatalos honlapon való közlésével kell nyilvánosságra hozni.**
- (a.i.8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a. a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztatóról;
 - b. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról;
 - c. a napirend meghatározásáról;
 - d. ügyrendi kérdésekről;
 - e. képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”.
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A képviselő-testület üléséről, az erről készült hangfelvétel alapján nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Művelődési Központ és Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv.-ben előírtakon felül tartalmazza:
 - a) a testületi ülés fontosabb eseményeit;
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét.
 - c) az TRV technikus nevét.
- 2) Bármely települési képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
 - (a.i.1) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - b) meghívó;
 - c) jelenléti ív;
 - d) a megtárgyalt írásos előterjesztések;
 - e) az írásban benyújtott hozzászólások;
 - f) egyéb írásos indítványok és a költségvetési rendelet táblázatai.
- 3) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
 - (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát, mellékleteivel együtt, a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköteti és elhelyezi az irattárban.
 - (6) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
 - (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
 - (8) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben, megtekinthetik, azokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint másolatot kérhetnek.
 - (9) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagába a 16.§ (3) bekezdésében felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni,

- (10) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől, önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában, felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetése tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérést az érintettnél, lehetőség szerint az ülés előtt legalább 3 nappal, és lehetőleg írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl nyújtják be, vagy az a testületi ülésen szóban hangzik el, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó — a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható — egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) 9 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) 5 fős Szociális Bizottság.

47.§

- (1) A bizottságok személyi összetételét a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai határozzák meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok elnökéről és személyi összetételéről a megalakulásakor **vagy az azt követő ülésen** dönt, azonban szükség esetén a polgármester előterjesztésére azt bármikor módosíthatja.
- (3) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(4) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet **1. számú függeléke** tartalmazza.

(5) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet **2. számú melléklete** tartalmazza.

48.§

(1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.

(3) A bizottság részletes működési szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

49.§

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.

(2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok egynegyedének, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.

(4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a települési képviselőket értesíteni kell.

50.§

(a.i.1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

(a.i.2) A bizottság feladat - és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.

(a.i.3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(a.i.4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

51.§

(1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

(2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt, a testületi ülésen ismertetni kell.

(3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.

(4) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai,

(5) technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal

(6) útján gondoskodik.

(7) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen jelenlevő bizottsági tagok közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

52.§

- (1) A bizottságok ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 15.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

53.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

54.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

55.§

A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

VI.FEJEZET

A polgármester

56.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működés szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

57.§

(a.i.1)A polgármester feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.

(a.i.2)A polgármester feladatai, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, különösen a következők:

- a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;

- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
- c) képviseli az önkormányzatot;
- d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását;
- e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
- f) segíti a települési képviselők munkáját.

(a.i.3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint, a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

(a.i.4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, továbbá az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.

(a.i.5) Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott munkakörök esetén a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.

(a.i.6) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

(a.i.7) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az alpolgármester

58.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a tagjai közül **társadalmi megbízatású** alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 16 óra 30 perctől - 17 óra 30 percig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET

A jegyző

59.§

(1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.

(2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé-kerülő előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az ülésvezetővel együtt aláír;
 - g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
 - h) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő
 - i) 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak;
 - j) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - k) évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
 - l) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Polgármesteri Hivalt, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 — 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozói felett;
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(5) A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

IX.FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

60.§

- (1) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivalt hoz létre.

(2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri

Hivatal Székhelye: Rétság, Rákóczi u.20.

(3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.

(4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését, az ellátandó feladat - és hatásköreit rögzítő ügyrendet a jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

X. FEJEZET

Társulások

61.§

(a.i.1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

a) Nyugat-Nógrád Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat,

b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.

(2) Az 1/a pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) gyermekjóléti-szolgáltatás,

b) családsegítés.

(3) Az 1/b pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

a) hulladékkezelés,

b) hulladékszállítás.

XI. FEJEZET

Lakossági fórumok

62.§

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a. fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
- b. a közvetlen tájékoztatásra.

(2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyon helyzetéről.

(3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

63.§

- (1) A képviselő-testület évente — munkatervében meghatározott — időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket tehetnek fel, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a város hivatalos internetes honlapján.
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 15 napon belül, írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város hivatalos internetes honlapján tájékoztatni kell.

XII.FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

64.§

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

65.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

66.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XIII.FEJEZET

Záró rendelkezések

67.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésével lép hatályba.
- (2) **A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatot szükség szerint felülvizsgálja. Minden esetben felülvizsgálja az alakuló vagy az azt követő első ülésén.**
- (3) a) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2013. (IX.09) önkormányzati rendelet.
- b) **A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2010.(II.12.) önkormányzati rendelet 3.§-a.**
- (4) A jelen rendelet mellékletei:
1.számú: A képviselő-testület átruházott hatáskörei

- 2.számú: A bizottságok feladat és hatásköre
3.számú: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
1. számú függelék: A képviselő-testület bizottságai és tanácsnokai

Hegedűs Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2014. (.....) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete**

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, illetve a jegyzőre átruházza:

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, átmeneti segélyt állapít meg.
- 2.) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását.
- 3.) Megállapítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B.§ 1.) bekezdése szerinti ápolási díjat.
- 4.) Megállapítja a születési támogatást.
- 5.) Megállapítja a temetési segélyt.
- 6.) Hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben levő személyek részére szociális ellátást állapít meg.
- 7.) **Megállapítja a szociális tüzelőanyag támogatást.**

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
 - a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakástámogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor.
- 2) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételevel kapcsolatos, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
- 2) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt indult eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról, a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról Szóló

/2014. (.....) önkormányzati rendelet

1. számú függeléke

A képviselő- testület bizottságai :

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: Dr. Szájbely Ernő
képviselő tagok: Jávorka János
Dr. Katona Ernő
Kotroczó Balázs
Mezőfi Zoltán

nem képviselő tagok:
Bulejka András
Kapecska Ferencné
Majnik László
Szabó Klára

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János
képviselő tagok: Kotroczó Balázs
Varga Dávid
nem képviselő tagok: Laczkó Mária
Sirkó Jánosné

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

/2014. (....) önkormányzati rendelet

2. számú melléklete

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

Bizottságok általános feladat- és hatáskörei

- 1) Előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2) Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- 3) Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- 4) Kezdeményezhetik a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 5) A bizottság elnöke a bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását, és erre a települési képviselőt meghívja.
- 6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- a.i.1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket:
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segélyt állapít meg;
 - b) engedélyezi a szociális étkeztést és a házi segítségnyújtást, évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását;
 - c) megállapítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B.§ (1) bekezdése szerinti ápolási díjat;
 - d) megállapítja a születési támogatást;
 - e) megállapítja a temetési segélyt;
 - f) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben levő személyek részére szociális ellátást állapít meg.
 - g) **megállapítja a szociális tüzelőanyag támogatást**
- a.i.2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- a.i.3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- a.i.4) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, a lakosság szociális ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- a.i.5) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel a képviselő-testület elé kerülő rendeletek és beszámolók összeállításában.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- 3) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- 4) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- 5) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- 6) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és a változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 7) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- 8) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- 9) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- 10) Javaslatot tesz a polgármester bérfelállítására és jutalmazására.
- 11) **Ellátja** a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
- 12) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- 13) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- 14) Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonnyilatkozatát.
- 15) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket.
- 16) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervét.
- 17) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 18) Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást folytat le, döntésre a képviselő-testület elé terjeszti az ügyet.
- 19) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- 20) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait.
- 21) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit.
- 22) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- 23) Véleményezi az óvodai pedagógiai program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.

- 24) Véleményezi a település közoktatás-fejlesztési és intézményirányítási tervét.
- 25) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 26) Javaslatot tesz a sportegyesületek és a civil szervezetek támogatási előirányzatának pályázók közötti felosztására.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2014. (.....) önkormányzati rendelet
3. számú melléklete
Polgármesteri Hivatal ügyrendje**

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 62. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

(1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése,
székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal
Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

(3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.

(4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.

(5) Ezen túlmenően:

az építésügyi hatósági jogkör-a 343/2006. (X11.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján -
kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény,
Horpács, Keszeg, Kétfodony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád,
Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely,
Szente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

(1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.

(3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési — oktatási, az igazgatási, és részben a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

4.§

(1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.

(2) A hivatal belső tagozódása:

- a. Hatósági és Igazgatási Csoport
- b. Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
- c. Városüzemeltetési Csoport

(3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott hatósági és igazgatási csoport vezetését a jegyző látja el.

(4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1
Jegyző	1
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2
- szociális és ügyfélszolgálati	1
- építésügyi ügyintéző	2
- műszaki ügyintéző	1
- hatósági ügyintéző	1
Osszesen:	7 fő
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport:	
- csoportvezető	1
- adó ügyintéző	1
költségvetési,	3.
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1
Közalkalmazott	
- védőnő	
- asszisztens	3
- adminisztrátor	0,5
-	2,0
Mt	
- takarítónő	1,875
Mindösszesen	

- előzőből: körzeti feladatellátás	2
Városüzemeltetési Csoport	
- városgondnok (csoportvezető, köztisztviselő)	1
Mt.	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1
-segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő, összesen 12 órában)	1,5
- temetőgondnok és gépkocsivezető	1
- takarítónő	0,5
Konyha (ML)	
- ételmezésvezető	0,5
-szakácsnő	2
- konyhalány	2,5
összesen:	12
Polgármesteri Hivatal mindösszesen:	33,375

Előzőből köztisztviselő:

14 fő

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a. jegyző
- b. építésügyi ügyintéző
- c. költségvetési csoportvezető

d) városgondnok

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

(1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

(2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti. Mindkét személy egyidejű távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítést a Városüzemeltetési Csoport vezetője látja el.

(4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselőtestület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.

(5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

(1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti **munkaideje** negyven óra.

a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján: Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig Péntek 7.30 órától 12.30 óráig

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

3) Az ügyfélfogadás rendje:

a) a hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig

Szerda: 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig

Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§

(1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző, továbbá a Kjt hatálya alá tartozó közalkalmazottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztása a polgármester bevonásával és a Szociális Bizottság véleményezésével történik.

10.§

(1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenlét' ívbe kötelesek bejegyezni.

(2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.

(3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

1. számú függelék az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához

POLGÁRMESTER			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Hegedűs Ferenc	Szőlő u. 4.	30-940-50-74	titkarsag@retsag.hu

KÉPVISELŐK			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Dr. Katona Ernő	Petőfi u. 9	30-219-54-46	katonaernoodon@gmail.com
Dr. Szájbely Ernő	Rákóczi u. 34.	350-793;20-386-30-41	fogaszat@wnet.hu
Jávorka János	Hunyadi sor 1.	350-087;20-949-28-03	javorka51@freemail.hu
Kotroczó Balázs	Mező u. 2.	350-282;	kotrobal@freemail.hu ; matrix17@freemail.hu
Mezőfi Zoltán	Petőfi u. 11.	30-435-45-56	mz267@freemail.hu
Varga Dávid Géza	Korányi u. 12	20-288-43-75	vdavidgeza@gmail.com

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014 (... ..) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(indoklás)

Jelen indoklás biztosítja a rendelet megfelelő értelmezéséhez szükséges információkat, mivel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételheti meg más jogszabály szövegét, így a rendelet nem vehet át részeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Mötv.). A rendelet önmagában nehezen értelmezhető, ezért a jogértelmezés és a tájékoztatás céljából jelen indoklás kerül kiadásra. A korábbi szmsz-t a képviselő-testület 2013-ban fogadta el, a felülvizsgálat lényege a belső ellentmondások és a jogszabályi szöveg áthelyezése az indoklási részbe.

Indoklás az I. fejezethez Általános rendelkezések

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre.

Itt kerül megadásra az Mötv. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

Indoklás a II. Fejezethez Az önkormányzat feladata, hatásköre

Az Mötv. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Mötv. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:

- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt

feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Mötv. 20. § (1) és a 21. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

- a községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- a járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Mötv. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Indoklás a III. Fejezethez **A képviselő-testület működése**

1. A képviselő-testület üléseinek száma

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

- a) az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
 - a települési képviselők egynegyede,
 - a képviselő-testület bizottsága, vagy
 - a kormányhivatal vezetője indítványozza,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. § -a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni,
- a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
- a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.

A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

A határozatképesség megállapítása

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

Az Mötv. jegyzőkönyv-hitelesítésről nem rendelkezik. Ezt a lehetőséget a rendelet a jegyzőkönyvek hitelességének növelése érdekében, egyfajta garanciális lehetőségként tartalmazza.

Nem írja elő a rendelet a hitelesítők kötelező alkalmazását, az alkalmazás szükségességére vonatkozó döntést rábízza a képviselő-testületre.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
 - a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője,
 - az érintett és
 - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:

- a napirendi pont előtti szóbeli kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az ülés elején, hanem az ülés folyamán, különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell a képviselő-testületi ülés határozatképességet. Csak határozatképesség esetén szabad szavazásra bocsátani valamely döntés tervezetét.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet kitér:

- az egyszerű és a
- minősített

többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz
 - a rendeletalkotáshoz,

- a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
- az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz,
- külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
- intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) törvényben meghatározott ügyek el döntései,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) a képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetetlenség megállapításához,
- f) a méltatlanság megállapításához,
- g) a képviselő-testület megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet külön meghatározza a rendelet tervezetek elkészítésére, megtárgyalására és elfogadására vonatkozó előírásokat.

Előterjesztés és határozati javaslat

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések szabályait. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozza meg.

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések mellé csatolandó határozati javaslatok szabályait sem. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozhatja meg.

4. A képviselő-testület döntései

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:

- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
 - a határozatok, valamint
 - a rendeletek.

A képviselő-testület maga határozza meg, hogy melyek azok az ügyek, melyekben jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat (és rendelet) nélkül dönt.

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
 - név szerinti szavazás,
 - név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás részletes szabályait a rendelet úgy szabályozza, hogy a szavazás lebonyolításához munkacsoportot kell felállítani. Az ülés vezetője szavazásra teszi fel a javaslatot, munkacsoport biztosítja a szavazócédulákat, a képviselők szavaznak a cédulán, a munkacsoport tagjai ellenőrzik a szavazatokat, és összesítik a szavazás eredményét.

A titkos szavazásról a munkacsoport jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet aláírja és átadja a jegyzőnek.

A rendelet sajátos eleme, hogy tartalmazza a határozatok pontos jelölési módját.

A jelölés úgy kerül meghatározásra, hogy az igazodjon a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – rendelet megjelölésére vonatkozó – előírásaihoz.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik arról is, hogy melyek a határozat kötelező tartalmi elemei: így:

- a testületi döntés,
- a végrehajtás határideje,
- a végrehajtásért felelős megjelölése.

A rendelet a rendeletek jelölésére vonatkozó előírást – az adott önkormányzatra konkretizálva – a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján tartalmazza. Ettől az előírt formától eltérő megjelölést a rendelet hatálybalépését követően megtárgyalt és elfogadott rendeletek esetében nem lehet alkalmazni.

Felvilágosítás kérés

Az Mötv. 48. § (3) bekezdését kell alkalmazni a képviselő felvilágosítás kérés jogával kapcsolatban. A hivatkozott jogszabályhely alapján a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati

ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

Személyes érintettség

A döntéshozatalból való kizárás szabályait Mötv. 49. §-a rendelkezik. E jogszabályhely alapján:

- a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti,
- az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget,
- a kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt,
- a kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az ülés rendjének biztosítása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjének biztosítás esetén a képviselő-testület A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jogosult szankciót alkalmazni az ülés rendjét megzavaró, ezért kötelezettséget szegő képviselővel szemben.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

Ha ez nem vezet eredményre,

- két alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el,
- a harmadik rendzavarást követően javasolja az ülés bezárása érdekében a tárgyalandó napirendi pontok csökkentését, majd az ülést bezárja.

Tájékoztatás és az ülés bezárása

A rendelet kimondja, hogy:

- napirendi pontként kell tájékoztatást adni a lejárt idejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni
 - az időszerű kérdésekről,
 - a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

Az ülést be kell zárni, ha:

- az ülés határozatképtelenné válik és más kérdés, hozzászólás nincs,
- a napirendi pontokat megtárgyalták és már kérdés, hozzászólás nincs.

A jegyzőkönyv

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontok;
- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalta napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester a jegyző és a hitelesítők írják alá.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

A rendelet saját hatáskörben, célszerűségi okokból rendelkezik úgy, hogy naptári évenként be kell köttetni a nyilvános ülések jegyzőkönyveit.

Indoklás a IV. Fejezethez

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek.

A fórumon elhangzottakról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Indoklás az V. Fejezethez A települési képviselő

A települési képviselő megbízatásának keletkezésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28. § §-a tartalmazza, mely szerint a települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A fent hivatkozott paragrafus (2) bekezdése írja elő a képviselők eskütételi kötelezettségét. Ennek értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és erről okmányt ír alá.

A képviselő feladatát az Mötv. 32. § (2) bekezdése is tartalmazza, amikor kimondja, hogy a települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdése rögzíti, hogy minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)–h) pontja tartalmazza a képviselő jogait, melyek a következők:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;

- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

A települési képviselő kötelességét az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontja tartalmazza, miszerint a képviselő:

- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Járandóságok

Az Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján a települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

A megbízatás megszűnése

A képviselő megbízatása megszűnésének eseteit az Mötv. 29-31/A. §-a tartalmazza, ezért az önkormányzati rendelet e témát már nem tárgyalja.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés c)-e) pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek;
- b) a választási bizottságnak;
- c) a kormányhivatalnak.

31/A. § A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

Az Mötv. 36. §-a tartalmazza az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokat.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. 37. §-a tartalmazza.

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felderítésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony

megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tény vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetlenséget megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Indoklás a VI. Fejezethez **Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai**

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja előírja, hogy a Szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az önkormányzat lehetséges szerveit az Mötv. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat - rendeletben meghatározott - szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a közös önkormányzati hivatal,
- a jegyző,
- a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

Polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Mötv. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

72. § (1) Az 1500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

(2) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t - a 36. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja kivételével - kell alkalmazni.

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonnyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármesteri tisztség megszűntetése

A polgármesteri tisztség és megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;
- f) a tisztségről történő lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;
- h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;
- i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlétnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

70/A. § A fővárosi kerületi polgármester megbízatása megszűnik, ha fővárosi közgyűlési képviselői megbízatása megszűnik.

A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A munkakör átadás tekintetében a szervezeti és működési szabályzat határozza meg azt a személyt, aki számára a régi polgármesternek át kell adni a munkakört.

A rendelet alapján a polgármester a munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén annak a személynek kell átvenni, aki a polgármester, illetve az alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testületi ülés összehívására is jogosult.

A polgármester feladatellátás

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A helyi rendelet a 65. § (1) bekezdésében az Mötv. által meghatározott feladatokon túlmenően további feladatokat határoz meg a polgármester számára.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.

A rendeletben található ügyek a képviselő-testület döntése szerint határozhatóak meg. (Bővíthetőek, szűkíthetőek.)

Az alpolgármester

Az Mötv. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt:

alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;

b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá

c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;

d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § d) pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóóráit.

7. A képviselő-testület bizottságai

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,

- a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 57. § (1) bekezdése tartalmazza, így:

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottságok működése

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:

- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A pénzügyi bizottság feladata

Az ügyrendi bizottság nem kötelezően létrehozandó bizottság. Jogszabály kötelező jelleggel bizottsági feladatot nem rögzít.

Az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra.

A rendelet az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását a bizottság feladat- és hatásköréként rögzíti.

A rendelet szintén az ügyrendi bizottság feladatául határozza meg a polgármester, alpolgármesteri díjazás emelésére vonatkozó javaslat, valamint a jutalmazási javaslat kidolgozását, és a javaslat benyújtását a képviselő-testület elé.

A rendelet további feladatokat is állapít meg a bizottság számára.

A rendelet e bizottság feladatkörének meghatározásakor hivatkozik az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésére, valamint az Mötv. 57. § (2) bekezdésére. A hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § -a kimondja, hogy a költségvetési rendelettervezetet a polgármester terjeszti a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságai elé. A bizottságok megtárgyalják a rendelettervezetet és véleményezik azt.

A pénzügyi bizottság létrehozása a kétezernél több lakosú településen kötelező az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján. A törvény a pénzügyi bizottság számára nem ad meg kötelező feladat-és hatáskört.

A szervezeti és működési szabályzatban a pénzügyi bizottság számára meghatározott feladat- és hatáskörök körét a testület szabadon alakíthatja.

A rendelet a bizottság számára nem határoz meg állandó jelleggel, visszavonásig átruházott feladat- és hatáskört, de a bizottságot kötelezi az eseti jelleggel átruházott feladat- és hatáskörök ellátására.

A pénzügyi bizottság feladat- és hatáskörének meghatározásakor figyelembe kell venni az Mötv. 120. §-át, amely kimondja:

(1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

(2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A szociális bizottság

A szociális bizottság nem kötelezően létrehozandó bizottság.

A bizottság fő feladatai a szociális és gyermekvédelmi területhez kapcsolódnak, elsősorban a helyi rendeletek véleményezésére, a rendeletekben számukra átruházott hatáskörök gyakorlására, az ellátások fejlesztésére, a területet érintő költségvetési kiadások előzetes véleményezésre irányulnak.

A bizottságokkal kapcsolatos általános szabályok

A rendelet meghatározza a bizottságokkal kapcsolatos általános szabályokat.

Az Mötv. 61. §-a alapján a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A bizottságok működésével kapcsolatosan a helyi rendelet részletszabályokat nem határoz meg, mivel a működés főbb szabályait az Mötv. 60. §-a meghatározza.

A bizottságoknak a részletes működési szabályait a bizottsági ügyrendben kell meghatározniuk.

8. A jegyző

Az Mötv. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Mötv. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kinevezésére azonban ettől eltérő szabályt kell alkalmazni. A kinevezés rendjét a 83. § b) pontja írja le. A jegyzőt a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra.

A rendelet ez esetben úgy rendelkezik, hogy a jegyzőre megállapított képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali dolgozót kell megbízni. Ha a hivatalban ilyen dolgozó nincs, akkor más hivatal jegyzőjét kell megbízni.

Az Mötv. 82. § (5) bekezdése leszögezi, hogy a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően kell alkalmazni.

Az Mötv. kimondja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőire is alkalmazni kell a jegyzőre meghatározott feladatokat azzal a különbséggel, hogy

- a jegyzőnek valamennyi érintett településen el kell látnia a jegyzői feladatokat,
- a jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges,
- a fenntartó önkormányzatok megállapodhatnak arról, hogy az egyéb munkáltatói jogokat mely település polgármester gyakorolja. Megállapodás hiányában arra a hivatal székhelye szerinti polgármester jogosult.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a Polgármesteri hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Közös Önkormányzati Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal.

Az Mötv. 85.-86. §-a tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalra, és annak jegyzőjére vonatkozó részletes szabályokat.

A szervezeti és működési szabályzat a Közös Önkormányzati Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

A szervezeti és működési szabályzat a korábbi szervezeti és működési szabályzatokkal ellentétben nem szabályozza a hivatal szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, mivel e döntés nem rendeleti, hanem határozati formában kerül elfogadásra a polgármester előterjesztésében. /lásd Mötv. 67. §, 85 § /

10. Társulás

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

Indoklás a VII. Fejezethez A képviselő-testület gazdasági programja

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. § -a határozza meg.

Az önkormányzat meghatározza a gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:

- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

Indoklás a VIII. Fejezethez **Vagyonynyilatkozat**

A vagyonynyilatkozat tétellel kapcsolatos szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza, így:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségterítést nem kaphat.

(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

**Rétság Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014 (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló tervezethez**

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: a főállású polgármester bére és a társadalmi megbízatású alpolgármester kötelező tiszteletdíja közötti különbség,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a testület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a feladatok összességében nem jelentősek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek a működés szabályai, a képviselő-testület szervei és feladataik

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét

¶ kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kelt:, 20... hó ... nap

P.H.

.....
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2015. évi adómértékek megállapítása

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A település illetékességi területén megállapított adók megállapítását a jegyző szokta előterjeszteni. Tekintettel polgármesteri programomban megfogalmazottakra, engedjék meg, hogy most e kötelezettségnek én tegyek eleget.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban Htv.) alapján az önkormányzat adómegállapítási joga többek között kiterjed a már bevezetett adók módosítására, az adó mértékének törvényi keretek közötti megállapítására. Az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell meghatározni.

A városunkban alkalmazott magánszemélyek kommunális adója, építményadó és helyi iparüzési adó Htv. szerinti maximális mértéke a következő:

- A Htv. 6.§ /c/ pontja alapján az **építményadó és a magánszemélyek kommunális adója** mértékének felső határa 2005. január 1-től a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemek vonatkozásában az adómaximumot.
A Nemzetgazdasági Minisztérium minden évben tájékoztatja az önkormányzati adóhatóságokat az adómaximumokról, mely az előterjesztés készítésekor már rendelkezésre áll.

A maximálisan alkalmazható adótételek 2015. évben:

Építményadó:	1.852,10 Ft/m ² /év
Magánszemélyek kommunális adója:	28.624,30 Ft/adótárgy/év

- A **helyi iparüzési adó** adónemre nem terjed ki a valorizáció, az adónem maximuma 2% a hivatkozott törvény 40.§ alapján.

A magánszemélyek kommunális adójánál és az építményadónál alkalmazott mértékek messze elmaradnak a törvényi maximumtól.

- Az **építményadó** mértéke 2011. január 1-től változott. A gazdasági ipari övezetben az adó évi mértéke 400 Ft/m², egyéb helyen lévő építmény esetén 300 Ft/m². A Képviselő-testület adópolitikája a vállalkozások számára így kiszámíthatatlanná válna, illetve előre nem látható további negatív következmények is felléphetnének.
- A **magánszemélyek kommunális adójának** mértéke 2007. január 1-től változatlan, 8.500 Ft, mely tartalmazta a 6.000 Ft-os szémszállítási díjat is. 2011. évtől a 8.500 Ft kommunális adóként je-

lentkezett, a személyszállítási díj pedig 11 eFt - 14 eFt. 2006. évtől az önkormányzat folyamatosan, kb. 50 %-os mértékben hozzájárul a lakossági személyszállításhoz.

Az adót lakás vagy beépítetlen telek után kell megfizetni. A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 11/2004. (VIII.22.) önkormányzati rendelet a szociálisan nehéz helyzetben lévők számára lehetőséget ad kedvezmény (20%-50%) igénybevételére.

- Az állandó tevékenység után fizetendő helyi **iparűzési adó** mérték 2%. Az ideiglenesen építőipari tevékenységet végzők napi 5.000 Ft adó megfizetésére kötelezettek. Mindkét esetben a maximálisan kivethető mértéket alkalmazzuk, további növelésre nincs lehetőségünk. Az adómérték csökkentését hiányos költségvetésünk nem teszi lehetővé.

A törvényi maximumtól alacsonyabb adómértékek alkalmazása évek óta jelentős összegű önkormányzati támogatást tartalmaz. Az adómértékbe épített önkormányzati támogatás és egyéb **támogatások** éves összegét az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Lehetőség lenne ún. önkormányzati adó bevezetésére is, melyet - tekintettel az adófizetők teherbíró képességére – nem javaslok semmilyen jogcímen bevezetni.

Polgármesteri programom kiemelt tételei között szerepelt a magánszemélyek kommunális adójának csökkentése. Javaslom, hogy 2015. január 1. naptól az adó mértéke adótárgyanként 2.000 Ft/év legyen. Az adó csökkentése költségvetési bevételeinket kb. 7,1 millió forinttal csökkenti. Az is ismert, hogy az adóbevételeket általában fejlesztésekre, fejlesztési források kiegészítésére használta fel az önkormányzat. A bevétel kiesést pályázati forrásból szeretném pótolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a 2015. évi adómértékekről és adónemekről dönteni szíveskedjék.

Rétság, 2014. november 5.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 Jogszábeli háttér

Fentiekben felsorolva.

3 Előzmények. különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

A helyi adókról szóló 11/2014. (VIII.22.) rendelet

4 „A” változat: Rendelet-tervezet

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2014. (...../...) rendelete**

A HELYI ADÓKRÓL szóló 11/2014. (VIII./22.) rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében-meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A helyi adókról szóló rendelet 5.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:
„5.§ (3) A magánszemélyek kommunális adójának adómértéke adótárgyanként 2.000 Ft/év.”

2.§

E rendelet 2015. január 1. napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás
a helyi adókról szóló 11/2014. (VIII.22.) rendelet módosításához

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete élve a törvényi felhatalmazással helyi adókat vezetett be. Az adómértékek felülvizsgálata minden év novemberében megtörténik.

Részletes indokolás

Az önkormányzat az adómértékek megállapítása során köteles figyelembe venni a lakosság teherbíró képességét. A polgármesteri programban megfogalmazottakkal összhangban a magánszemélyek kommunális adója tekintetében az eddig alkalmazott 8.500 Ft-os adótétel 6.500 Ft-tal csökken, az új adómérték 2.000 Ft/adótárgy/év mértékben kerül megállapításra.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Polgármesteri programban megfogalmazott, a lakosság adóterheit csökkentő program végrehajtása

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nincs. Költségvetési hatás: az önkormányzat éves költségvetési bevétele várhatóan 7.150 eFt-tal csökken.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Ellentmondás a polgármesteri programmal.

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Önkormányzat által biztosított kedvezmények, kiemelten az adómértékbe épített kedvezmények

Megnevezés	Építményadó			Magánszemélyek komm. adója	Helyi iparűzési adó	Összes kedvezmény
			Összesen			
Adótárgyak/adózók száma (db)	78	11	89	1 090	243	1 422
Adómérték	300-400 Ft			8 500 Ft	2,00%	
Éves adó	300Ft/m2	400 Ft/m2		9 265 000 Ft	211 657 700	
Bevallott terület m2	26 842	53 406	80 248			
Éves jelenlegi adó	2 684 200	21 362 400	24 046 600			
Maximális mérték	1 852,10		1 852	28 624 Ft	2,00%	
Adóbevétel max. adóérték mellett	49 714 068	98 913 253	148 627 321	31 200 487 Ft	211 657 700	
Adómértékbe épített kedvezmény	47 029 868	77 550 853	124 580 721	21 935 487 Ft	0	
Szemétszállítás kedvezménye						
2014. évi szemétszáll. Támogatása				15 990 000 Ft		
Támogatás összesen	47 029 868	77 550 853	124 580 721	37 925 487 Ft		162 506 208 Ft
1 adózóra jutó támogatás/év	602 947	7 050 078	1 399 783	34 794 Ft		114 280 Ft

Önkormányzat által biztosított kedvezmények, kiemelten az adómértékbe épített kedvezmények

Megnevezés	Építményadó			Magánszemélyek komm. adója	Helyi iparűzési adó	Összes kedvezmény
			Összesen			
Adótárgyak/adózók száma (db)	78	11	89	1 090	243	1 422
Adómérték	300-400 Ft			2 000 Ft	2,00%	
Éves adó	300Ft/m2	400 Ft/m2		2 180 000 Ft	211 657 700	
Bevallott terület m2	26 842	53 406	80 248			
Éves jelenlegi adó	2 684 200	21 362 400	24 046 600			
Maximális mérték	1 852,10		1 852	28 624 Ft	2,00%	
Adóbevétel max. adóérték mellett	49 714 068	98 913 253	148 627 321	31 200 487 Ft	211 657 700	
Adómértékbe épített kedvezmény	47 029 868	77 550 853	124 580 721	29 020 487 Ft	0	
Szemétszállítás kedvezménye						
2014. évi szemétszáll. Támogatása				15 990 000 Ft		
Támogatás összesen	47 029 868	77 550 853	124 580 721	45 010 487 Ft		169 591 208 Ft
1 adózóra jutó támogatás/év	602 947	7 050 078	1 399 783	41 624 Ft		119 262 Ft

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete
..../2014. (.....) rendelettel módosított
11/2014. (VIII./22.) rendelete

A HELYI ADÓKRÓL
(egységes szerkezet)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet hozza.

Általános rendelkezés

- 1.§ Rétság Város Önkormányzata Rétság illetékességi területén építményadót, helyi ipar-üzési adót és magánszemélyek kommunális adóját vezeti be.
- 2.§. A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat illetékességi területére terjed ki.

Az adókötelezettség helyi szabályai

- 3.§ Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat területén lakás vagy beépítetlen telek tulajdonjogával, illetve nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Mentességek, kedvezmények

- 4.§ Helyi döntés alapján mentes
- (1) Az építményadó alól mentes a magánszemély tulajdonában lévő garázs,
 - (2) Egy lakás, vagy beépítetlen telek után, az önkéntes tűzoltó-egyesület elnökének kezdeményezésére mentesül a magánszemélyek kommunális adója alól a készenlét időtartalmára a készenlétet ellátó önkéntes tűzoltó,
 - (3) 50 %-os kedvezményre jogosult az az adóalany, aki egyedül él, és havi igazolt jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
 - (4) 40 %-os kedvezményre jogosult az az adóalany, aki egyedül él és havi igazolt jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét,
 - (5) 20 %-os kedvezményre jogosult az az adóalany
 - a) aki egyedül él és az igazolt havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
 - b) aki családban él és a családban az egy főre jutó havi igazolt jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át.
 - (6) Üresen álló lakás, illetőleg beépítetlen telek adójára a (3)-(5) bekezdés szerinti kedvezmény nem állapítható meg.
- (7) A (3)-(5) bekezdés szerinti kedvezmény az adózó kérelmére állapítható meg. A kérelmet évente, minden év január 31-ig lehet a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani. A havi jövedelem számításánál a szociális ellátások rendjéről szóló önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.

Az adó alapja és mértéke

- 5.§ (1) Építményadó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.
- (2) Az építményadó évi mértéke a az (1) bekezdés szerinti adóalap után:

- a) Helyi Építési Szabályzat szabályozási terv mellékletében Gip-ként megjelölt gazdasági (pusztaszántói) övezetben 400 Ft/m²/év
 - b) egyéb helyen lévő építmény esetén 300 Ft/m²/év
- (3) Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.
- (4) Az ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként 5.000 Ft
- (3)¹A magánszemélyek kommunális adójának adómértéke adótárgyanként 2.000 Ft/év.

Záró rendelkezések

- 6.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az építményadóról szóló 20/2003. (XII.16.) számú, a helyi iparüzési adóról szóló, 22/2003. (XII.31.) számú, és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2003. (XII. 31.) önkormányzati rendelet.

¹ Módosította a/2014. (XI.) önkormányzati rendelet

5. „B” változat: Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2014.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2015. évi adómértékekről és adó-nem alkalmazásokról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2015. évben a jelenleg bevezetett adónemeken és alkalmazott adómértékeken nem változtat.

Felelős: ---
határidő: ---



NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

JÖVEDELEMADÓK ÉS JÁRULÉKOK FŐOSZTÁLY

Iktatószám: NGM/ 28450 /1/2014.

TÁJÉKOZTATÓ

az elsőfokú önkormányzati adóhatóságok és a kormányhivatalok részére
 egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról
 2015. január 1-jétől

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 6. §-a c) pontja értelmében a hasznos alapterület szerint működtetett építményadóra, az alapterület szerint működtetett telekadóra, a magánszemély kommunális adójára és a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adóra vonatkozó törvényi felső mértékek 2005. január 1-jétől a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal változással – 2003. évtől kezdődően az adóévet megelőző második évig eltelt évek inflációs adatával korrigálva – valorizálhatóak. A törvényi felső mérték és a valorizáció együttesen határozza meg ezen adónemekben az adómaximumot.

A KSH által közzétett adatok alapján a fogyasztói árszínvonal-változás (infláció) a 2003. évben 4,7 %, a 2004. évben 6,8 %, a 2005. évben 3,6 %, a 2006. évben 3,9 %, a 2007. évben 8 %, a 2008. évben 6,1 %, a 2009. évben 4,2 %, a 2010. évben 4,9 %, a 2011. évben 3,9 %, a 2012. évben 5,7 %, 2013. évben 1,7 % volt. A Htv. hivatkozott rendelkezése szerint tehát az említett adónemekben az adómaximumot (a törvényi felső adómérték szorozva 1,047-tel, 1,068-cal, 1,036-tal, 1,039-cel, 1,08-cal, 1,061-el, 1,042-vel, 1,049-cel, 1,039-cel, 1,057-tel, 1,017-tel) **2015. január 1-jétől** a következő táblázat tartalmazza. A számításoknál figyelemmel kell lenni arra, hogy a Htv. értelmében felfelé kerekítésre nincs lehetőség, tizedfillérben pedig nem lehet fizetni:

Építményadó:	1 852,1	Ft/m ²
Telekadó:	336,7	Ft/m ²
Magánszemély kommunális adója	28 624,3	Ft/adótárgy
Tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó	505,1	Ft/vendégéjszaka

Budapest, 2014. október „31”.

Szatmári László
 főosztályvezető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL SZÓLÓ 23/2013.(XII.16.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELET MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúltban bekövetkezett változások indokolják a szociális ellátások rendjéről szóló 23/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet módosítását.

Részletezve:

- Polgármester úr polgármesteri programjában szerepel a születési támogatás 10.000 Ft-tal történő megemlése. Jelenleg hatályos rendeletünk 19.§ (2) bekezdése szerint a támogatás összege 15.000 Ft. A támogatást éves szinten 15-20 család veszi igénybe. A jogosultság feltétele: az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át. A kérelmezők közül a jelenleg hatályos rendelet hatálybalépését követően – tekintettel a megemelt jövedelemhatárra - elutasítás jövedelemhatár túllépése miatt nem volt.

A hivatkozott rendelkezés a módosítást követően a következők szerint változna:

19.§ (2) A születési támogatás összege 25.000 Ft.

- 2014. évben lehetősége volt a Képviselő-testületnek szociális tüzelőanyag támogatást benyújtani. A Képviselő-testület a 161/2014. (X.04.) Kt. határozatában 212 m³ keménylombos tűzifa igénylésre nyújtott be pályázatot. Az igénylés lehetőségét és feltételeit a **települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról 46/2014. (IX. 25.) BM rendelet tartalmazza.**

2014. november 4. napon érkezett meg a Belügyminisztérium hivatalos értesítése arról, hogy 1.671.320 Ft vissza nem térítendő egyszeri támogatás került jóváhagyásra az önkormányzat részére. A támogatás összegét 94 erdei köbméter keménylombos tűzifa vásárlására használhatja fel az önkormányzat. A támogatás mértéke 14.000 Ft +áfa/m³. A támogatás igénybevétele feltétele köbméterenként 1.000 Ft +áfa önrész vállalása. További feltétel, hogy a szociális tüzelőanyag rászorultság feltételeit, igénylését rendeletben szabályozza. A BM rendelet lehetővé teszi, hogy a megvásárlást követően kerüljön az rászorultak igénylésének rangsorolása rendeletben szabályozva. Ugyanakkor javasolom figyelembe venni, hogy - bár a nagyszámú érdeklődést követően az előterjesztés elkészültéig, szerény (20 db!) igény érkezett – az igénylők számítanak a támogatásra, ezért célszerű a rendeletet mielőbb megalkotni.

A BM rendelet taxatív meghatározza az előnyben részesítendőek körét:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,
- időskorúak járadékára, vagy
- tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és

- háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint
- vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

A szociális tüzelőanyag igénylésének, elosztásának szabályaival a jelenleg hatályos helyi rendelet 26.§-t javaslom kiegészíteni.

26/A.§

- (1) Az önkormányzat pályázati forrásból szociális tüzelőanyagot biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek.
- (2) Szociális tüzelőanyag támogatás a 14.§ szerinti feltételekkel igényelhető.
- (3) A támogatás felosztásakor előnyben kell részesíteni:
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára, vagy
 - c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására lakásfenntartási támogatásra jogosultakat,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családokat.
- (4) A támogatás felosztásáról a Szociális Bizottság dönt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 5.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

161/2014. (X.04.) Képviselő-testületi határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szociális tüzelőanyag igénylésének lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a szociális ellátások körének bővítése érdekében a szociális tüzelőanyag igénylést be kívánja nyújtani. Az igénylésben 212 m³ keménylombos tűzifa támogatását kéri feltüntetni. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló 46/2014. (IX. 25.) BM rendeletben megfogalmazott feltételeket vállalja.

Felhatalmazza Mezőfi Zoltán polgármestert az igénylés aláírására és benyújtására.

A Képviselő-testület az önrész 269.240 Ft-os összegét, valamint a kezelési, raktározási, őrzési, szétosztási, kiszállítási költségeket a 2014. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. Utasítja a jegyző általános helyettesét, hogy a 2014. évi költségvetés soron következő módosításakor az előirányzat átcsoportosítására tegyen javaslatot.

Határidő: igénylés benyújtására október 06.,
költségvetés módosítására szöveg szerint
Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester,
Vargáné Fodor Rita

3. Jogszabályi háttér:

A belügyminiszter 46/2014. (IX. 25.) BM rendelete a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról

2. § (1) A támogatást az a települési önkormányzat igényelheti, amelyek

a) a szociális rászorultság és a 2014. évi igénylés részletes feltételeit – legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő – rendeletben szabályozza akként, hogy
aa) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára, adósságkezelési támogatáshoz kapcsolódó adósságcsökkentési támogatásra, vagy – tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására – lakásfenntartási támogatásra jogosult előnyt élvezzen,
ab) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család élvezzen előnyt, és
ac) háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa vagy 10 q szén biztosítására kerüljön sor, valamint b) vállalja, hogy a szociális célú tűzifában vagy szénben részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti rendeletre az elszámolásban hivatkozni kell.

3. § (1) A támogatás mértéke

b) az a) pontba nem tartozó települési önkormányzat vonatkozásában, kemény lombos fafajta esetében 14 000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 7500 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 3000 Ft/q+áfa.

(2) A (1) bekezdés b) pontjába tartozó települési önkormányzat vonatkozásában a támogatás felhasználásának feltétele, a támogatáson felül kemény lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, lágy lombos fafajta esetében 1000 Ft/erdei m³+áfa, szén esetében 500 Ft/q+áfa mértékű önrész vállalása.

(4) A 2014. január–március hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 2 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet az önkormányzat. A (3) bekezdés hatálya alá tartozó önkormányzat – lágy lombos tűzifa igénylése esetén – a 2014. január–március hónapokban lakásfenntartási támogatásban részesülők számának átlaga alapján legfeljebb 3 m³/ellátott tűzifa mennyiséget igényelhet.

4. § (1) A támogatást a települési önkormányzat $\pm 5\%$ elfogadott tűréshatáru, átlagosan 100 cm hosszú, 5–35 cm átmérőjű tűzifának a fővárosi és a megyei kormányhivatal erdészeti igazgatóságai által nyilvántartott erdőgazdálkodóktól (a továbbiakban: erdőgazdálkodó) történő megvásárlására fordíthatja. Kemény lombos vastag tűzifa esetében a megvásárolt tűzifa mennyiségének legfeljebb 5%-a lehet a nem kemény lombos fajokból származó fafajta.

(3) A települési önkormányzat tűzifa esetében a támogatott mennyiségnél többet is vásárolhat az erdőgazdálkodótól, ha az (1) bekezdésben meghatározott minőségi követelményeknek megfelelő tűzifát a 3. § (1) bekezdésében meghatározott árnál kedvezőbb feltételekkel tudja beszerezni.

(4) A tűzifa, valamint a szén szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségek a települési önkormányzatot terhelik.

6. § A támogatást a miniszter utalványozása alapján a kincstár soron kívül egy összegben folyósítja.

7. § (1) A települési önkormányzat a támogatásból vásárolt tűzifát, illetve szenet 2015. február 15-éig a 2. § (1) bekezdése szerinti rendeletében foglaltaknak megfelelően osztja ki a rászorulóknak részére, a támogatás teljes összegének pénzügyi felhasználása legkésőbb 2015. március 31-éig történhet meg.

(2) A települési önkormányzat a támogatás felhasználásáról 2015. április 15-éig az Igazgatóság felé a 2. melléklet szerinti adatlapon számol el a kincstár által üzemeltetett elektronikus rend-

szeren, illetve papír alapon. A kincstár a támogatás elszámolásáról 2015. május 22-ig elektronikus úton tájékoztatja a minisztert.

4. Rendelet tervezet

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2014.(.....) önkormányzati rendelete

A szociális ellátások rendjéről szóló 23/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 26. §-ban, a 32. § (3) bekezdésében, a 92.§ (2) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) helyi alkalmazása érdekében, a szociális ellátások rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A szociális ellátásokról szóló rendelet 19.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

19.§ (2) „A születési támogatás összege 25.000 Ft.”

2.§

A szociális ellátások rendjéről szóló rendelet kiegészül az alábbi 26/A.§-al

„26/A§. (1) Az önkormányzat pályázati forrásból szociális tüzelőanyagot biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdenek.

(2) Szociális tüzelőanyag támogatás a 14.§ szerinti feltételekkel igényelhető.

(3) A támogatás felosztásakor előnyben kell részesíteni:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,
- b) időskorúak járadékára, vagy
- c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására lakásfenntartási támogatásra jogosultakat,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő családokat.

(4) A támogatás felosztásáról a Szociális Bizottság dönt.”

3.§

A rendelet 1.§-a 2015. január 1. napon lép hatályba. A rendelet 2. §-a a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás
a szociális ellátások rendjéről szóló 23/2014. (XII.16.) rendelet módosításához

Általános indokolás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete élve a törvényi felhatalmazással megalkotta a szociális ellátások rendjéről szóló rendeletét. A rendelet részletesen tartalmazza a kötelező feladatok ellátásának feltételeit, ugyanakkor nem kötelező ellátást nyújtó támogatásokra is lehetőséget biztosít.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A Képviselő-testület a családokat gyermek születésekor születési támogatásban részesíti. A támogatás mértékének megemelése szerepelt a polgármesteri programban. A változás átvezetését követően a családok anyagi terheik csökkentése érdekében 15.000 Ft támogatás helyett 25.000 Ft támogatást kapnak.

2.§-hoz

A Képviselő-testület pályázatot nyújtott be szociális tüzelő vásárlásához. A juttatás biztosításának feltételeit – magasabb szintű jogszabály alapján – a helyi szociális ellátásokról szóló rendeletben kell szabályozni.

3.§-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik a szakasz.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A jogszabály megalkotását, a korábbi rendelet kibővítését a pályázati forrásból biztosított szociális tüzelőanyag ellátás teszi kötelezővé. Tovább a polgármesteri programban megfogalmazott, a születési segély megemelésének átvezetése indokolja a rendelet módosítását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nincs. Költségvetési hatás: az önkormányzat éves költségvetési kiadása várhatóan 150-200 eFt-tal növekszik.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai: A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai: A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Ellentmondás magasabb rendű jogszabállyal és a polgármesteri programmal.

Kihirdetési záradék

A rendelet napon kihirdetésre került

Dr. Varga Tibor
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014. () rendelettel módosított
23/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátások rendjéről
(egységes szerkezetben)**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 26. §-ban, a 32. § (3) bekezdésében, a 92.§ (2) bekezdésében, és a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) helyi alkalmazása érdekében, a szociális ellátások rendjéről az alábbi rendeletet alkotja.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet célja

1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

2. A rendelet hatálya

2.§

(1) A rendelet hatálya – a (2) – (3) bekezdésben foglalt eltérésekkel - kiterjed a Rétság városban élő:

- a) magyar állampolgárokra
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra
- d) magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre.

(2) A Szt. 7.§ (1) bekezdésben meghatározott ellátások tekintetében kiterjed a Szt. 3.§ (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

3. Hatáskörök

3.§

(1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt-ben és a Gyvt-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.

(2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) önkormányzati segély
- b) ápolási díj a Szt. 43./B.§ (1) bekezdése alapján
- c) szociális étkeztetés
- d) házi segítségnyújtás

- e) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben lévő személyek szociális ellátásának megállapítása
- f) közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása a Szt. 50.§ (3) bekezdése alapján
- g) születési támogatás.

4.§

A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

4. Eljárási szabályok

5.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére, vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat – illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
 - a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
 - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
 - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
 - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
 - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzügyi számlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával,
 - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat a vállalkozási forma megjelölésével – az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
 - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételeinek átlagáról szóló igazolás,
 - h) tartásdíj esetében – az utolsó 3 hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összegének átlaga – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye - , postai feladóvevénye,
 - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
 - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.

- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
 - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
 - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Amennyiben a szociális ellátást igénylő személy és nagykorú – oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytató – családtagja munkanélküli, kérelméhez csatolni kell az illetékes munkaügyi központ igazolását, miszerint munkanélküli ellátásban nem részesül és számára megfelelő munkát nem tudnak felajánlani.
- (7) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.
- (8) Az e rendeletben szabályozott támogatásokat igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmány szükségességéről a hatáskör gyakorlója dönt.

6.§

- (1) Az önkormányzat által nyújtott rendszeres támogatásokat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.
- (2) A rendszeres támogatásokat utólag kell folyósítani tárgyhót követő hónap 5. napjáig.

7.§

A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres támogatásokat évente felül kell vizsgálni.

8.§

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított önkormányzati segélyt, és a Szt. 48.§-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

9.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

II.

PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

10.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, önkormányzati segélyt, születési támogatást állapít meg.

5. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás

11.§

A Szt 33.§ (7)bekezdése alapján a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság egyéb feltételei a következők:

- (1) Rendezett lakókörnyezet, amely akkor valósul meg, ha a támogatást kérelmező
 - a) az ingatlanát rendeltetésének megfelelően használja; tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja, az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja,
 - b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,
 - c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja,
 - d) gondoskodik a háztartási hulladék és a lomtalanításra kerülő tárgyak szelektív elhelyezéséről az önkormányzat által biztosított hulladékudvarokban,
 - e) gondoskodik a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartásáról.
- (2) Az (1) bekezdésben rögzített feltételek megvalósulását az igazgatási ügyintéző a kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi.
- (3) A feltételek hiánya esetén a Hivatal öt napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismételtelen ellenőrzi.
- (4) Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás, illetőleg azt meg kell szüntetni.

6. Rendszeres szociális segély

12.§

- (1) Az a személy aki a Szt.37.§ b)-d) pontjai alapján, mint nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segélyre jogosult, a Szt.37/A.§ szerint köteles együttműködni az Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével (továbbiakban: Kirendeltség).
- (2) A Kirendeltséggel megkötött együttműködési megállapodás alapján az együttműködés kiterjed:
 - a) a munkanélküliként/álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre,
 - b) a beilleszkedését segítő programban való részvételre vonatkozó megállapodás megkötésére,
 - c) a beilleszkedést segítő személyre szabott programban foglaltak teljesítésére.
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül a (2) bekezdésben foglaltak nem teljesítése
- (4) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személy:
 - a) a beilleszkedését segítő, személyre szabott programban foglaltakat nem teljesíti,
 - b) a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el,
 - c) az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.
- (5) A jelen rendelet 11.§ (1) bekezdésében foglaltak a rendszeres szociális segélyezés egyéb feltételeiként alkalmazandóak.

7. Ápolási díj

13.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg a Szt. 43/B.§-a alapján annak a hozzátartozónak, aki egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18.életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, és azt végzi, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44.§ rendelkezéseit.

III. ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY

8. Létfenntartási önkormányzati segély

14.§

- (1) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élet-helyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki:
 - a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
 - b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
 - c) elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, és anyagi segítségre szorul,
 - d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
 - e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
 - f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
 - b) egyedülálló illetve gyermekét(gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (4) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, elemi kár és baleset esetén a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

15.§

- (1) A létfenntartási önkormányzati segély összege évente nem haladhatja meg:
 - a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét,
 - b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.
- (2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott segély összegétől eltérhet.

16.§

- (1) Létfenntartási önkormányzati segély egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási önkormányzati segély negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.
- (2) Létfenntartási önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon is nyújtható (élelmszer, közműhátalék stb.)

9. Önkormányzati temetési segély**17.§**

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, önkormányzati temetési segélyt igényelhet.
- (2) Önkormányzati temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszerese.
- (3) Önkormányzati temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított segély összegét.
- (4) Nem jogosult temetési segélyre az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult önkormányzati temetési segélyre továbbá az a hozzátartozó, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) Az önkormányzati temetési segély összege 25.000 Ft

10. Gyermeknevelési önkormányzati segély**18.§**

- (1) Gyermeknevelési önkormányzati segély állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Gyermeknevelési önkormányzati segélyben részesíthető az a gyermek:
 - a) akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
 - b) aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,
 - c) aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Gyermeknevelési önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
 - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át
 - b) gyermeket (gyermekait) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át.

- (4) Gyermeknevelési önkormányzati segély esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési önkormányzati segélyként maximum 10.000 Ft adható.
- (5) Gyermeknevelési önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon – tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. – is nyújtható.
- (6) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, baleset és elemi kár esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jövedelem – és összeghatártól eltérhet.

11. Születési támogatás

19.§

- (1) Születési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, aki rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint szülője vagy gondviselője – a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (2) A születési támogatás összege 25.000 Ft.¹
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

IV.

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

20.§

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a lakásfenntartási támogatás, és az önkormányzati segély.
- (2) Természetbeni ellátások különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelősegély, gyógyszer, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

12. Köztemetés

21.§

- (1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a polgármester a köztemetés megtérítésére kötelezi – kérelemre – részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett két havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.

13. Közgyógyellátás

¹ Módosította a/2014. () önkormányzati rendelet. Hatályos 2015. január 1. naptól.

22.§

- (1) Méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 210 %-át, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja, és nem jogosult a Szt. 51.§ (1) és (2) bekezdés szerinti ellátásra.
- (2) A közgyógyellátás (1) bekezdés szerinti megállapításánál a Szt. 50/A. § és 51.§ rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

14. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**23.§**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

15. Gyermekjóléti szolgálat**24.§**

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997.évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület – a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

16. Gyermekétkeztetés**25.§**

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az intézmény részére havonta megfizetni.

17. Szociális étkeztetés**26.§**

- (1) Az önkormányzat étkezést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

26/A.§²

(1) Az önkormányzat pályázati forrásból szociális tüzelőanyagot biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik időszakosan vagy tartósan életfenntartási gondokkal küdenek.

² Beépítette a/2014. (.....) önkormányzati rendelet. Hatályos naptól.

- (2) Szociális tüzelőanyag támogatás a 14.§ szerinti feltételekkel igényelhető.
- (3) A támogatás felosztásakor előnyben kell részesíteni:
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára, vagy
 - c) tekintet nélkül annak természetbeni vagy pénzbeli formában történő nyújtására lakásfenntartási támogatásra jogosultakat,
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő családokat.
- (4) A támogatás felosztásáról a Szociális Bizottság dönt.

18. Házi segítségnyújtás

27.§

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat által foglalkoztatott gondozó látja el.
- (3) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.
- (4) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. és a Gyvt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2014. január 1. napon lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 2/2010.(I.29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjeszti: Mezőfi Zoltán alpolgármester

BESZÁMOLÓ A 2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS HÁROMNEGYEDÉVES TELJESÍTÉSÉRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat háromnegyedéves gazdálkodásának helyzetéről a Képviselő-testület munkaterve alapján adok tájékoztatást.

Város költségvetésének végrehajtása

A háromnegyedéves gazdálkodásunkat 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelettel elfogadott 2014. évi költségvetésben meghatározott feladatok, célkitűzések, különösen a 18. § (2) bekezdésében rögzített kiemelt feladatok határozták meg.

Az intézmények biztonságos működtetése **az időszak folyamán maximálisan biztosított volt.**

2014. évi gazdálkodásunkat jelentősen meghatározta a 2013. évben képezett 237.171 eFt-os önkormányzati és 700 eFt-os intézményi pénzmaradvány. Az elmúlt években már megszokottá vált, hogy **nincs szükség sem folyószámla, sem munkabérhitel felvételre.**

Kiemelt feladatainkról

Költségvetési rendeletünk 18. § (2) bekezdése tartalmazza kiemelt feladatainkat. A Képviselő-testület kiemelt feladatnak

- a) az intézmények biztonságos működtetését,
 - b) a városközpont rehabilitációs pályázat lezárását, a buszforduló üzembe helyezését,
 - c) a településen a közterületek karbantartását (vízfolyók, árkok tisztítását, közutak karbantartását) a városkép javítását,
 - d) a volt honvédségi ingatlanok lehetőség szerinti értékesítését, vagy hasznosítását
 - e) az üresen álló ingatlanok, a város számára felesleges ingatlanok lehetőség szerinti értékesítését,
 - f) igény esetén a Szőlő utcai telkek értékesítését,
 - g) a külterület 0148/1;3;7 HRSZ-kon lévő, 34 ha-os terület tulajdonjogának megszerzését,
- jelöli meg.

Az intézmények biztonságos működtetése beszámolás időszakában biztosított volt. Költségvetési problémák miatt fennakadás nem volt, sőt hosszú évek óta először sor

került jutalom kifizetésére és olyan eszközök pótlására is, melyek régóta hiányoztak az intézményekben.

A legalapvetőbb **kommunális feladatok** ellátása biztosított volt. Városüzemeltetési csoport közreműködésével és közmunkások bevonásával, nem utolsósorban a megvásárolt traktor használatával, a település tisztasági, parkgondozása és karbantartási feladatok folyamatos ellátása megfelelő szinten biztosított volt.

A közhasznú dolgozók létszáma az elmúlt időszakban 10-15-20 fő. Elsősorban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakat alkalmaztunk, így mérsékelten csökkenteni tudtuk a szociális ellátásokra kifizetendő összeget. Az intézményi karbantartások nagy részét a Városüzemeltetési csoport saját kivitelezésben végezte.

A város karbantartási feladatai hosszú évek óta először látványos, jelentős munkát jelentettek. Minőségben, kiviteli igényben sem lehet összehasonlítani a korábbi évek munkáival. A Képviselő-testület e feladatok ellátására 212 millió forintot meghaladó összeget különített el, a munkákra közbeszerzést kellett kiírni. Az első félév során a közbeszerzések lebonyolítása, a szerződések megkötése történt meg, a harmadik negyedévben a kivitelezés folyt.

A **Szőlő utcai telkekre** vételi szándékot nem jelzett senki. Üresen álló ingatlanok esetében még csak érdeklődésről sem tudok beszámolni. Csupán olyan érdeklődés volt, melyben az érdeklődő térítésmentesen, kizárólag saját céljaira használta volna az épületet.

A 34 ha-s terület megszerzése is rajtunk kívül álló okok miatt nem kezdődhetett meg. Jelenleg igen nehéz olyan személyt találni, aki nyilatkozni tudna a hasznosítással, átadással kapcsolatban. Ezen kívül a honvédelemre is vonatkoznak a vagyontörvény előírásai.

A város gazdálkodási adatait a következő táblázat tartalmazza (feladat/összes kiadás).

- felhalmozási kiadások 33,0 %
- a bérek 12,5 %
- járulékok 2,5 %
- dologi kiadások 17,5 %
- ellátottak pénzbeni juttatása 5,3 %
- átadott pénzeszközök 29,2 %
 - o előzőből intézményfinanszírozás 29 % teljesítésen állnak szeptember 30. napon.

Az adatokból jól látható, hogy a megszokott „költségvetési szerveknél jellemző” megosztástól időarányos teljesítésünk jelentős részben eltér. Általában a költségvetési szerveknél a bér szokta képezni a kiadások több, mint felét. A felhalmozás pedig szinte kimutathatatlan szokott lenni. Nálunk jelenleg az intézményfinanszírozáson kívül a fejlesztési kiadások képezik a költségvetés legmagasabb összegét.

A teljesítés állása a módosított előirányzathoz viszonyítva 2014. szeptember 30-án:

- felhalmozási kiadások 56,58 %
- a bérek 79,0 %
- járulékok 69,9 %
- dologi kiadások 70,0 %
- ellátottak pénzbeni juttatása 35,3 %
- átadott pénzeszközök 44,87 %

A felhalmozási kiadások egy része október hónapban realizálódnak, ez a teljesítés %-ban is tükröződik.

Bevételek háromnegyedéves teljesítése

A Képviselő-testület a kiadások racionális felhasználása mellett célul tűzte ki a tervezett bevételek maradéktalan beszedését, a kintlévőségek csökkentését. Bevételek teljesítése bevételi nemenként:

- intézményi működési bevétel 60,97 %
- működésre átvett bevételek 60,43 %
- helyi adók 104,11 %
előzőből
 - építményadó 95,59 %
 - helyi iparüzési adó 104,48 %
 - magánszemélyek kommunális adója 111,67 %
 - kamat és bírság bevétel 132,55 %
- átengedett adók 137,45 %
előzőből
 - gépjárműadó 134,8 %
 - talajterhelési díj 213,26 %
- központi támogatás 83,4 %

Működési bevételek összesen: 90,58 %

Fejlesztési bevételek 12,18 %

Pénzmaradvány igénybevétele 100 %

Bevételi előirányzat teljesítése összesen: 91,15 %

Az összes bevételi előirányzat viszonylag alacsony szintet mutat. Ennek oka, hogy a város-központ rehabilitációs pályázatra benyújtott kifizetési kérelem még hiánypótlás alatt áll.

Összevont költségvetésről

Az önkormányzat összevont költségvetésének 992.526 eFt eredeti és 1.017.516 eFt módosított előirányzata 2014. szeptember 30. napig a következők szerint teljesültek:

- bevételek 883.166 eFt (86,80 %)
- kiadások 603.133 eFt (59,27 %).

Záró pénzkészlet összevont szinten 280.933 eFt volt, mely 43.062 eFt-tal haladja meg az év eleji nyitó egyenleget.

Kötelezettségvállalások (2014. évet terhelő):

Váci Útépítő Kft. (középiskola előtti járda és kerítés építése)	14.520.256 Ft
Deákvár 92 Kft. (KRESZ park felújítás és kerítés építés)	12.663.788 Ft
Váci Útépítő Kft. (utak felújítása)	34.866.900 Ft
Deákvár 92 Kft. (szökőkút építése)	6.356.622 Ft
Aqua Pilon Kft. (vizesblokk felújítás)	11.272.173 Ft
Ságron Kft. (sportöltöző felújítása)	3.789.362 Ft
(fordított áfa)	1.023.128 Ft
Aqua Pilon Kft.	17.032.059 Ft
Összesen:	101.524.288 Ft

A fennálló kötelezettségekből különböző időpontokban, október 8-ig 68.407.566 Ft kiegyenlítésre került, a kötelezettségvállalással terhelt különbözet (mely várhatóan november és december hónapban realizálódik) 33.116.722 Ft. Az előterjesztés napján pénzkészletünk 201.136 eFt, likviditási helyzetünk stabil.

Az önkormányzatnak a költségvetési éven túli kötelezettségvállalása a 2010-2014. évek közötti ciklusban nem keletkezett. Korábbi, éven túli kötelezettségvállalások:

- szükség esetén a Járóbetegellátó Központ működésének támogatása

- Arany János tehetséggondozó programban részt vevő diák támogatása 2015. június 30-ig, havi 3.000 Ft-os összeggel.

Polgármesteri Hivatal

A módosított költségvetés 91.298 eFt. A bevételek teljesítése 58.787 eFt. Az alacsony bevételi szintet az önkormányzati támogatás 64,68 %-os szintje és a pénzmaradvány eddigi fel nem használása okozta. A kiadások tényleges teljesítése 58.518 eFt, 64,1 %.

Az intézménynél feszített előirányzat nincs. Költségvetésben jóváhagyott, de még el nem végzett feladat: a meghibásodott radiátorok cseréje.

Napköziotthonos Óvoda

A módosított költségvetés főösszege 56.388 eFt. A bevételek teljesítése 76,84 %, időarányosnak tekinthető. A kiadások teljesítése 73,6 %. Az intézmény működéséhez a fedezet év végéig rendelkezésre áll, feszített előirányzat nincs.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

A módosított költségvetés főösszege 48.595 eFt. A bevételek teljesítése 31.174 eFt, 64,15 %, a kiadások teljesítése 64,32 %.

Az intézmény működéséhez év végéig a fedezet rendelkezésre áll, feszített előirányzat nincs.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 13.

Mezőfi Zoltán s.k.
alpolgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása
fentiekben felsorolva

3. Jogszabályi háttér: fentiekben felsorolva

4. Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről szóló tájékoztatót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megállapítja, hogy az önkormányzati alapfeladatok ellátása, az intézmények működtetése, az önkormányzat pénzügyi egyensúlya a beszámolás időszakában biztosított volt.

A 2014. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott kiemelt feladatok végrehajtása jelentős részben megkezdődött. A költségvetési fegyelem betartásának érdekében a tervezett kiadások és bevételek pontosításával a költségvetés módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: folyamatos, majd december 31.,

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester,

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2015. ÉVI FÖLDHASZONBÉR MEGÁLLAPÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vagyonrendeletünk 17.§ (2) bekezdése alapján az önkormányzat minden év november 30. napig dönt a haszonbérleti díjak mértékéről. A haszonbérleti díjak megállapítása az elmúlt időszakban az egyéb bérlemények díjával egyenlő arányban változott. Az infláció mértéke 1,7 % volt, tehát a haszonbérleti díjak is ilyen arányban lennének emelhetők. Az önkormányzat tulajdonában lévő épületek bérleti díját a mérsékelt infláció miatt nem emelte a Képviselő-testület 2014. évben.

Jelenleg alkalmazott díjtételeink a következők:

- külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díja **3,50 Ft/m²/év**,
- belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díja **23,20 Ft/m²/év**.

Az inflációarányos módosítás után a külterületen lévő területek bérleti díja 0,06 Ft-tal, a belterületen lévő területek bérleti díja 0,39 Ft-tal emelkedne.

Tekintettel az igen alacsony inflációs szintre 2015. évre nem javaslom a földhaszonbérleti díjak emelését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

232/2013. (IX.27.) sz. KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2014. január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,50 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **23,20 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

3. Jogsabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

15/2004.(X.04.) rendelet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONÁRÓL ÉS A VAGYONGAZDÁLKODÁS SZABÁLYARÓL

8.§

- 4) „Ingó és ingatlan vagyontárgyak határozott vagy határozatlan időre adhatóak bérbe. A határozott idejű bérleti jogviszony időtartama a földhaszonbérlet esetén a 3 évet akkor haladhatja meg, ha ahhoz a képviselő-testület hozzájárul.

17.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló, értékesítésre ki nem jelölt, kizárólag mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokat haszonbérbe adással lehet hasznosítani.
(2) A képviselő-testület a haszonbérleti díjak mértékéről évente, minden év november 30-ig dönt.
(3) A haszonbérleti szerződést legfeljebb 3 éves időtartamra lehet megkötöni amely hosszabbítható.

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a 2015. évi földhaszonbérleti díjak módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a mezőgazdasági rendeltetésű földek utáni bérleti díjat 2014. évben megállapított bérleti díjat nem kívánja módosítani.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004.(X.04.) számú önkormányzati rendelet 17.§ (2) bekezdése alapján – 2015. január 01.napjától a külterületen lévő, mezőgazdasági rendeltetésű szántó művelési ágú területek bérleti díját **3,56 Ft/m²/év**, a belterületen lévő mezőgazdasági célra bérbe adott területek bérleti díját **23,60 Ft/m²/év** mértékben állapítja meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. november 14.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzata
Részére

érkezett:

2014 OKT 15.

898/2014/101

Rétság
Rákóczi út 20
2651

Tisztelt Önkormányzat!

Az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703. hrsz-ú ingatlanból 300 m² földterületet 2014 évre haszonbérletbe vettem a 2013. nov.25-én kelt 1484-2/2013/101 számú haszonbérleti szerződéssel.

A terület éves bérleti díját 2014.10.15-én megfizettem.

A földterületet 2015 évben is szeretném bérelni, kérem szíveskedjenek számomra engedélyezni.

Köszönettel:

Rétság, 2014. október 15.

Szűcs

Svéda László
2651 Rétság, Takarékné u. 39.

Dabán K.

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
2014. SZEPTEMBER 29.		
860/2014/101		
db. mell.		
Előszám:	Utószám:	Bővítő:

Rétság Város Önkormányzata
Polgármesteri Hivatal
Dr. Varga Tibor jegyző

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

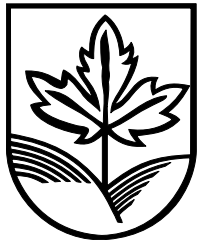
K É R E L E M

Alulírott Svéda László (szül.: 1937.12.19. a.n.: Szabó Erzsébet), 2651 Rétság, Takarékné u. 39. szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának képviselőjében eljáró Jegyző Úrhoz, hogy az 1999. március 19-én létrejött és azóta folyamatosan fennálló **Rétság belterület 395/2 hrsz.-ú ingatlan 660 m² területére** vonatkozó haszonbérleti szerződést 2015. évre meghosszabbítani szíveskedjen.

Jelen kérelmemhez csatolom a tavalyi évben megkötött haszonbérleti szerződés másolati példányát.

Rétság, 2014. szeptember 15.

Tisztelettel: 
Svéda László



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Termőföld haszonbérleti szerződések jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Svéda László rétsági lakos a 2013. október 7-én kelt 395/2.hrsz-ú gyepterület művelési ágú 660 m² földterületre vonatkozó bérleti szerződés (1445/2013/101) meghosszabbítását kéri 2015. évre vonatkozóan. A bérlő évek óta műveli a területet, bérleti díj hátraléka nincs. A bérlő kérelmét és a bérleti díjat megállapító határozatot előterjesztésemhez mellékelem.

Szunyogh Pál rétsági lakos a 2013. november 25-én kelt 703.hrsz-ú ingatlanból 300 m² földterületre vonatkozó bérleti szerződés (1484-2/2013/101) meghosszabbítását kéri 2015. évre vonatkozóan. A bérlő évek óta műveli a területet, bérleti díj hátraléka nincs. A bérlő kérelmét és a bérleti díjat megállapító határozatot előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének. 232/2013.(IX.27.) számú Kt. határozata

3. Jogszabályi háttér

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Szunyogh Pál és Svéda László földhaszon bérleti szerződésének meghosszabbítását.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodásokat aláírja.

Határidő: 2014.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

- minta -

amely létrejött egyrészről **Rétság Városi Önkormányzata** (képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről **Svéda László** (szül.: Kiskunhalas, 1937. december 19. an.: Szabó Erzsébet) Rétság, Takarékné u.39.sz. alatti lakos mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 395/2.hrsz.-ú, gyepterület 660 m² földterületet határozott időre.
- 2.) A haszonbérlet 2015.január 01.napjától 2015.december 31.napjáig tart.
- 3.) Amennyiben a haszonbérlet a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejártáig egy hónappal be kell jelentenie.
- 4.) Haszonbérlet a bérelt termőföld használatáért évente 23,2.-Ft/m² összesen 15.310.-Ft-ot, azaz tizenötezer-háromszázötven forintot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, 2015. december 15.napjáig.
- 5.) Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
- 6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
- 7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbe adó és a haszonbérlet közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- 8.) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
 - ha a haszonbérlet figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérlet földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - a haszonbérlet a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
- 9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
- 10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV:törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2014.

.....
haszonbérbe adó.....
haszonbérbe vevő

TERMŐFÖLD HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS
- minta -

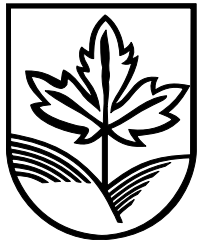
amely létrejött egyrészről **Rétság Városi Önkormányzata** (képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester továbbiakban: haszonbérbeadó), másrészről **Szunyogh Pál** Rétság, Mező u. 7.sz. alatti lakos mint haszonbérlet (továbbiakban: haszonbérlet) között az alábbi feltételekkel:

- 1.) Haszonbérbeadó haszonbérbe adja, haszonbérlet haszonbérbe veszi az önkormányzat tulajdonában álló, belterületen fekvő, 703.hrsz.-ú, gyep művelési ágú ingatlanból 300 m² földterületet határozott időre.
- 2.) A haszonbérlet 2015.január 01.napjától 2015.december 31.napjáig tart.
- 3.) Amennyiben a haszonbérlet a földterületet a következő évben is használni kívánja, ezt a szándékát a szerződés lejártá előtt egy hónappal be kell jelentenie.
- 4.) Haszonbérlet a bérelt termőföld használatáért évente 23,20.-Ft/m² összesen 6.960.-Ft-ot, azaz hatezer-kilencszázhatvan forintot köteles befizetni a bérbeadó költségvetési számlájára utólag, 2015. december 15.napjáig.
- 5.) Haszonbérlet köteles a földet rendeltetésének megfelelően megművelni, és ennek során gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon.
- 6.) A haszonbérlet megszűntével a földet olyan állapotban kell visszaadni, hogy a termelést megfelelő módon azonnal folytatni lehessen.
- 7.) A földhaszonbérleti szerződést a haszonbérbe adó és a haszonbérlet közös megegyezéssel bármikor megszüntetheti.
- 8.) A haszonbérbe adó azonnali hatállyal felmondhatja a haszonbérletet,
 - ha a haszonbérlet figyelmeztetés ellenére sem műveli meg a haszonbérlet földet, vagy általában olyan gazdálkodást folytat, amely súlyosan veszélyezteti a termelés eredményességét, a föld termőképességét.
 - a haszonbérlet a lejárat után közölt felszólítás ellenére a kitűzött határidőben sem fizeti meg.
- 9.) Ha az önkormányzat kezelésében lévő állami földet a kezelő vagy más állami szerv, illetőleg társadalmi szervezet közérdekű célra (földrendezés, kisajátítás) kívánja felhasználni, a szerződés hatálya –a szerződésben megjelölt határidő előtt, a feltétel bekövetkeztével - megszűnik.
- 10.) Fentiekben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a termőföldről szóló 1994.évi LV:törvény rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2014.

.....
haszonbérbe adó

.....
haszonbérbe vevő



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita a jegyző általános helyettese

Belső ellenőrzési megbízási szerződés és a belső ellenőrzés 2015 évi tervének jóváhagyása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I.

Rétság Város Önkormányzata és annak szervei, intézményei vonatkozásában a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31) Kormányrendelet szerinti belső ellenőrzési feladatait 2014 évben a Kontroll Plussz könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt. látta el. A 2015-ös évre vonatkozóan előkészített belső ellenőrzési program és terv megvalósítását rögzítő megbízási szerződés tervezetét és a Kontroll Plussz Bt. 2015. évi belső ellenőrzési programját és tervet előterjesztésemhez mellékelem.

A belső ellenőrzés biztosítása továbbra is kötelező az önkormányzatok számára. Belső ellenőrünk a 2014. évre vállalt feladatait eddig, időarányosan elvégezte, napi munkánkat tanácsaival segítette.

II.

Előterjesztés

Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2015 évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadására

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltak alapján Belső Ellenőrzési Programot kell készíteni, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési célokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 119. §. (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Rétság Város Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja biztosítani.

A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre.

A belső ellenőrzési tevékenység módszertani útmutatója az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta alapján kidolgozott Rétság Város Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve.

Az Önkormányzat hosszú távú programja összhangban a belső ellenőrzési célokkal:

- az önkormányzat tevékenységében a szabályosság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartása,
- kistérségi, regionális és nemzetközi együttműködés erősítése,
- a szolgáltató közigazgatás fejlesztése,
- a lakossággal való kapcsolattartás,
- a sport, mint az egészséges életmódot meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődési lehetőségek biztosítása,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság elvének érvényesítése,
- városüzemeltetési feladatok hatékony ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása, optimális intézményrendszer kialakítása,
- pályázati lehetőségek feltárása, kihasználása,
- ésszerű vagyongazdálkodás biztosítása,
- a költségvetési politika stabilitása, önerőképeség növelése, saját bevételi lehetőségek feltárása.

A belső ellenőrzés és a vezetés feladata annak vizsgálata, hogy a működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások betartásának ellenőrzésére.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a rendszerek vizsgálata, ellenőrzése.

A program és az éves belső ellenőrzési terv összeállítását megelőző kockázatelemzéshez a főfolyamatok kockázati kitettségét kell értékelni, ezek a főfolyamatok:

- költségvetési tervezés, előirányzat kezelés,
- bevételi előirányzatok teljesítés,
- kiadási előirányzatok felhasználása és számviteli elszámolása,
- a szervezet szabályozottsága, belső kontrollok megbízhatósága,
- számviteli nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatás,
- pénzügyi műveletek szabályossága,
- vagyongazdálkodás,
- céljelleggel nyújtott támogatások,
- közbeszerzési tevékenység.

Vizsgálni kell a kockázati tényezőket és értékelni kell azokat. ezek:

- a belső kontrollok minősége,
- pénzügyi szabálytalanság valószínűsége,
- szakértelem hiányának, emberi mulasztásnak a valószínűsége,
- gazdasági környezet hatása,
- a rendszerek komplexitása,
- gyakori változások (szervezeti, jogszabályi, személyi),
- vezetőség aggályai, ellenőrzési tapasztalat hiánya.

A belső ellenőrzési feladatellátás háttéréül szolgáló munkafeltételeket a Jegyző biztosítja. Biztosítani kell a belső ellenőrzés feladataival kapcsolatos informatikai támogatottságot, a szükséges joganyagokhoz való hozzáférést, az eszközök használatát.

2015. évi Belső Ellenőrzési Terv.

Az Önkormányzatnál évente vizsgálni kell a közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét a támogatások (különös tekintettel az Európai Unió) felhasználását és elszámolását.

A magas kockázati kitettség miatt minden évben szükséges ellenőrizni a kiadási előirányzatok felhasználását.

A bevételi előirányzatok teljesítésének és a pénzkezelésnek, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésére legalább 2 évente kell sort keríteni.

2015. I- negyed év:

- A 2015. évi költségvetés összeállításának ellenőrzése
- A 2014. évi költségvetési beszámoló összeállításának ellenőrzése
- Az ingatlan nyilvántartás (kataszter) vizsgálata

2015. II. negyedév

- A 2013. évi leltár utóellenőrzése
- A pénzeszköztadások elszámolásának ellenőrzése (megállapodás és a felhasználás alapján)

2015. III. negyedév

- A közbeszerzési tevékenység vizsgálata
- A belső szabályozottság ellenőrzése, a szabályzatok aktualizálása az Önkormányzat Hivatalánál és az intézményeknél

2015. IV. negyedév

- A személyi anyagok kezelésének utóellenőrzése.
- A létszám alakulása és a bérelőirányzatok felhasználása
- A gépjármű üzemeltetés szabályszerűsége

Az ellenőrzési tervben szereplő témák vizsgálatához szükséges dokumentációt az Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai az irányadók, annak alapján kell a vizsgálatokat lebonyolítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 14.

Vargáné Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- Rétság Város Önkormányzat és a Kontroll Plussz Bt. között létrejött 41/2013/109 számú megbízási szerződés.

3. Jogszabályi háttér

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kontroll Plussz Bt. 2015 évi megbízási szerződését és a Rétság Város Önkormányzat szervei és intézményei belső ellenőrzési program és terv előterjesztését.

Rétság Város Önkormányzata 2015 évre elfogadja a határozat mellékletét képező megbízási szerződést.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező szerződést aláírja.

A belső ellenőrzés költségeit a 2015. évi költségvetésben tervezni kell.

Határidő: 2014. november 28.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

II.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2015. évre szóló belsőellenőrzési tervet és az alábbiak szerint jóváhagyja:

2015. évi Belső Ellenőrzési Terv.

Az Önkormányzatnál évente vizsgálni kell a közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét a támogatások (különös tekintettel az Európai Unió) felhasználását és elszámolását.

A magas kockázati kitettség miatt minden évben szükséges ellenőrizni a kiadási előirányzatok felhasználását.

A bevételi előirányzatok teljesítésének és a pénzkezelésnek, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésére legalább 2 évente kell sort keríteni.

2015. I- negyed év:

- A 2015. évi költségvetés összeállításának ellenőrzése
- A 2014. évi költségvetési beszámoló összeállításának ellenőrzése
- Az ingatlan nyilvántartás (kataszter) vizsgálata

2015. II. negyedév

- A 2013. évi leltár utóellenőrzése
- A pénzeszközátadások elszámolásának ellenőrzése (megállapodás és a felhasználás alapján)

2015. III. negyedév

- A közbeszerzési tevékenység vizsgálata
- A belső szabályozottság ellenőrzése, a szabályzatok aktualizálása az Önkormányzat Hivatalánál és az intézményeknél

2015. IV. negyedév

- A személyi anyagok kezelésének utóellenőrzése.
- A létszám alakulása és a bérelőirányzatok felhasználása
- A gépjármű üzemeltetés szabályszerűsége

Az ellenőrzési tervben szereplő témák vizsgálatához szükséges dokumentációt az Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai az irányadók, annak alapján kell a vizsgálatokat lebonyolítani.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Tervezet

Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság Rákóczi u. 20.) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről Kontroll Plusz Könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt (1038 Budapest Dűne u. 12. fszt.1.) mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben foglalt tartalommal és feltételekkel belső ellenőri tevékenység ellátásával. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri feladatait a jelen szerződésben foglaltak szerint legjobb tudása szerint teljesíti.
- 1.2 A belső ellenőrzési tevékenység ellátása magába foglalja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) szerinti belső ellenőrzési feladatait a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján.
- 1.3 Jelen szerződésen túl alkalmazandóak a hivatkozott Kormányrendeletben, valamint a Megbízó vonatkozó szabályzataiban – így elsősorban a Szervezeti és Működési Szabályzatban – a Megbízott, mint külső erőforrásként alkalmazott belső ellenőr feladat és hatáskörére vonatkozó rendelkezések is.
- 1.4 A belső ellenőrzés a Bkr. 2.§. b.) pontjában meghatározott tevékenység.
- 1.5 A Megbízott belső ellenőri tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a Megbízott által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.
- 1.6 A megbízott köteles a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet felülvizsgálni, és a – jogszabályok vagy módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt- szükséges módosítások átvezetését kezdeményezni.
- 1.7 Megbízott igazolja, hogy a Bkr. 24. §-ában előírt szakmai képesítéssel rendelkezik, jogosult arra, hogy belső ellenőri tevékenységet ellásson. A Megbízott részéről a belső ellenőrzési tevékenységet Farkas Sándorné dr. Pozsonyi Mária látja el. A Megbízott igazolja, hogy a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet szabályainak megfelelően regisztrált, regisztrációs száma: 5114810.

2. A Megbízott kötelességei:

- 2.1. A Bkr, 21-22. §-ában előírt belső ellenőri feladatok ellátása Rétság Város Önkormányzata, továbbá annak szervei és intézményei vonatkozásában.
- 2.2. Megbízott feladatait az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 2.3. Váratlan esemény esetén (pl. betegség) a Megbízott a Megbízót 5 munkanapon belül értesíti. A Megbízott tartós távolléte, kiesése esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni.

3. A Megbízott jogosult:

- 3.1. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére.
- 3.2. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot illetve tanúsítványt készíteni.
- 3.3. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.
4. A megbízási díj 2015. január 1-től 2015. december 31-ig terjedő időre havi 60 eFt + ÁFA (27%), azaz Hatvanezer forint + ÁFA (27%), melyet a megbízott az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítését követően havonta, a tárgy hó 10-ig leszámlázza.
5. A Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét- akár csak részben is – érintené.
6. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazokkal a képességekkel és tapasztalatokkal, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező körben el- lássa mindazokat a feladatokat, melyeket a Megbízó tőle elvár.
7. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2015.január 1. napjától 2015. december 31. napjáig jön létre, azzal, hogy bármely fél jogosult a szerződést 90 napos rendes fel- mondással megszüntetni.
8. Jelen szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
9. Megbízó által a kapcsolattartásra megjelölt személy Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó általános részei, valamint a Bkr., az Áht, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
11. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal min- denben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Rétság, 2014. december”.....”

Megbízó

Megbízott

Rétság, 2014. november 15.

Kockázatok figyelembe vétele a 2015. évi belső ellenőrzési terv összeállításánál

Szakmai feladatellátás

- A szakmai feladatellátást szabályozó belső szabályzatok, utasítások megfelelő összhangja biztosított-e,
- A szakmai feladatellátásra vonatkozó szabályzatokat, jogszabályi követelményeket betartják-e

A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok

- Egyes folyamatok nem kerülnek pontos szabályozásra a belső eljárásrendben

Külső szervezetekkel való együttműködés

- A tervezéshez és a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatokat, információkat a partnerek időben rendelkezésre bocsájtják-e

A megbízható gazdálkodást és pénzkezelést befolyásoló kockázatok a pénzgazdálkodásnál, a beruházásnál, a közbeszerzésnél, az előirányzatok felhasználásánál, a számlavezetésnél, a pénzforgalomnál

- Az intézkedéseknek a gazdálkodásra gyakorolt hatását megfelelően mérik-e fel,
- A pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozás betartása biztosított-e

Számviteli feladatokkal (könyvvezetés, beszámolás) kapcsolatos kockázatok

- A szervezet könyvvezetése, beszámolása megbízható-e,
- A költségvetési beszámolók, jelentési kötelezettségek, folyamatok nyomon követése biztosított-e

Működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok (fenntartás, karbantartás)

- A szervezetnél rendelkeznek-e fizikai biztonsági tervekkel, előírásokkal,
- A vagyon és eszközök megfelelő működtetése és állagmegóvása biztosított-e,
- A biztonsági előírások betartása.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Autóbusz-forduló hóeltakarítására érkezett szerződéstervezet megvitatása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Volán Zrt. azzal a kéréssel fordul Rétság város önkormányzatához, hogy a közel-múltban átadott autóbusz-fordulóban – térítési díj ellenében – a hóeltakarítást az önkormányzat végezze el.

A szerződésben a Volán 6.500 Ft/óra +áfa díjat ajánl fel. A díj – az általuk készített tervezet szerint – tartalmazza a kézi és gépi hóeltakarítást, az anyagköltséget és minden egyéb felmerülő egyéb költséget. A munkavégzést az igény bejelentését követő egy órán belül el kellene kezdeni. A megküldött szerződés-tervezet a polgármesterváltás miatt mindenképp korrigálásra szorul. Tartalmával a magam részéről nem tudok teljes mértékben egyetérteni. A jelenlegi elfogadott gépóradíj 9-10 eFt/óra+áfa, mely nem tartalmaz anyag és egyéb költségeket. Ha kézi munkával (például közmunkaprogramban) végezzük el a szolgáltatást, akkor a vállalt díj elfogadható, ebben az esetben belefér a szóróanyag költsége is.

Jelenleg három lehetőségről tudunk dönteni:

- 1.) Elfogadjuk a Volán feltételeit, biztosítjuk a munka elvégzéséhez a személyi és a tárgyi feltételeket.
- 2.) Módosítási javaslattal élünk a Volán felé. Ebben az esetben a tárgyalásokat lefolytatom, meg kell próbálni a szokásos piaci ellenérték elérését vagy megközelítését.
- 3.) Elállunk a szerződéstől, különös tekintettel arra, hogy az egy órán belüli adott munkahelyen történő munkavégzés elvonja a gépi erőt más kiemelt (egészségügyi intézmények, oktatási intézmények, katasztrófavédelem) területtől.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 5.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2014. (XI. 21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Volán Zrt. által készített, az autóbusz-forduló hóeltakarítási munkáira érkezett szerződéstervezetet.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést elfogadja.

A 2015. évi költségvetésben a szolgáltatás ellenértékét és a hozzá tartozó költségeket tervezni kell.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: szerződés aláírására 2014. november 28.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2014. (XI. 21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Volán Zrt. által készített, az autóbusz-forduló hóeltakarítási munkáira érkezett szerződéstervezetet.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező szerződés-tervezetet ajánlatnak tekinti.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert további tárgyalások folytatására.

Határidő: 2014. november 28.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„C” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK/2014. (XI. 21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Volán Zrt. által készített, az autóbusz-forduló hóeltakarítási munkáira érkezett szerződéstervezetet.

A Képviselő-testület az autóbusz-forduló hóeltakarítási munkáit a jelzést követő egy órán belüli munkakezdéssel kapacitáshiány miatt vállalni nem tudja.

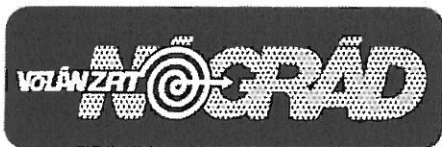
Határidő: értesítésre 2014. november 28.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



NÓGRÁD VOLÁN
Autóbusz-közlekedési
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

3100 Salgótarján, Rákóczi út 137-139. Pf.: 118 Telefon: (32) 522-200 Telefax: (32) 522-270
Internet: www.nogradvolan.hu Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága Cg.12-10-001514



Rétság Város Önkormányzata

Mezőfi Zoltán
polgármester

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Levelük jele:

Kelte:

Ügyintézőjük:

Levelünk jele: 13-627 /2014.

Kelte:

Ügyintézőnk:

Tárgy: Szerződés tervezet megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm az új autóbusz-forduló hóeltakarítási munkáival kapcsolatos szerződés tervezetünket.

Kérem, hogy az áttekintését követően, egyetértés esetén aláírással és bélyegzővel ellátva, két eredeti példányban visszaküldeni szíveskedjenek.

Esetleges észrevételeikkel, módosítási javaslatukkal kapcsolatban – további egyeztetés céljából – munkatársamat Honti Gábor fenntartási és fejlesztési vezetőt szíveskedjenek keresni az alábbi elérhetőségeken.

Telefon: 32/522-234 ; mobil: 20/ 356-69-73; e-mail: hontigabor@nogradvolan.hu

Salgótarján, 2014. október 09.

Tisztelettel

Bata Zsolt
műszaki igazgató

Melléklet: 1 pld.

HÓELTAKARÍTÁSI MEGÁLLAPODÁS

(Tervezet)

Amely létrejött egyrészről a Nógrád Volán Zrt. (3100 Salgótarján, Rákóczi út 137-139., Cg.12-10-001514, Adószáma: 11201982-2-12) képviselőjében Bucskó Lajos személyszállítási igazgató és Bata Zsolt műszaki igazgató, mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság Rákóczi út 20.) képviselőjében Mezőfi Zoltán polgármester, mint szolgáltató (továbbiakban Szolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A Megrendelő a Szolgáltatótól megrendeli a rétsági autóbusz-forduló (cím: 2651 Rétság, Kossuth út 18.) esetenkénti hó eltakarítási munkáit.
2. A Szolgáltató a szükséges munkákat a Megrendelő értesítése alapján végzi, és a munka megkezdéséről és befejezéséről naplót vezet, melynek igazolása képezi a számlázás alapját. A Megrendelő kapcsolattartója és az elvégzett munka igazolására jogosult:

Pápai László balassagyarmati személyszállítási üzletágvezető tel: 20/916-0947

Rétság Város Önkormányzatának kapcsolattartója:

..... tel:.....

3. A felek a szolgáltatási díjat **6500 Ft/óra +ÁFA** azaz *hatezeröttszáz forint/óra +ÁFA* díjban határozzák meg. A szolgáltatási díj magában foglalja a tevékenységhez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.
4. A szolgáltatási díj tartalmazza az autóbusz-forduló kézi és gépi hóeltakarítását, valamint a járdák és autóbusz peronok hóeltakarítását és csúszásmentesítését.
5. A Szolgáltató biztosítja, hogy lehetőség szerint a hóeltakarítási munkákat az igénybejelentést követő 1 órán belül elkezdí.
6. A Szolgáltató haladéktalanul értesíti a Megrendelőt minden olyan körülményről, amelynek a megállapodás teljesítésére kihatása lehet.
7. A Megrendelő a munka elvégzéséért járó díjat - számla ellenében - a átvételtől számított 8 banki napon belül a Szolgáltató bankszámlájára való átutalással köteles kiegyenlíteni.

8. A szerződő felek ezen megállapodást 30 napos felmondási idő kikötésével felmondhatják.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók

A megállapodást felek elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2014. október ...

.....
Megrendelő
Nógrád Volán Zrt.

.....
Szolgáltató
Rétság Város Önkormányzata

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Pekáryné Mindszenti Csilla igazgatási ea.**Előterjesztő:** Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese**Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat elbírálása****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2014. november 21.-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☒ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☐ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1.) A tárgyalandó témakör tárgyilag és tényszerű bemutatása:**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójához.

Az Önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2015. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadta, és kötelezettséget vállalt arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállalt arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által üzemeltetett Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzíti.

A pályázatok benyújtásának határideje 2014. november 07. volt.

A támogatott hallgatók részére a megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti az ösztöndíjat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Minisztérium hivatalos lapjában évenként közzétett értéktárig – kiegészíti.

Az önkormányzatnak a bírálati döntést 2014. december 08.-ig kell meghozni.

A csatolt melléklet tartalmazza a pályázók adatait és a pontrendszer szerinti besorolást. A szociális helyzetet az igazolt egy főre eső jövedelmen kívül befolyásolja a családon belüli munkanélküliség, az egyedül álló szülő, tartós betegség, tanulmányokat folytató testvér.

Az „A” típusú pályázat ösztöndíja 2 egymást követő tanulmányi félévre (2x5 hónapra) kerül megállapításra.

A „B” típusú pályázat ösztöndíja 6 egymást követő tanulmányi félévre (6x5 hónapra) kerül megállapításra.

Jelen pályázat kifizetései a „Bursa-2015-A” tekintetében a 2015. évi költségvetést terhelik, a „Bursa-2015-B” tekintetében a 2015., 2016., 2017. évi költségvetést terhelik.

2.) Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Rétság város 2007.-től minden évben csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez, mely a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására került létrehozásra.

3.) Jogszabályi háttér:

- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007 (III. 26.) Korm. rendelet
- Rétság Város Önkormányzat Képviselő testületének 231/2013. (IX.27.) kt. határozata

4.) Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatokat, és a Szociális Bizottság javaslatát figyelembe véve az alábbi határozatot hozta:

BURSA "A"

Busai Brigitta
Gyarmati Dávid Attila
Kozma Gábor
Matus Rajmund
Pekáry Anna
Pekáry Sarolta
Sági Fanni
Szakács Eszter Dóra
Veres Bálint

BURSA "B"

Rakonczai Veronika

Határidők-Bursa –2015-A-Pályázatok:

- 2014. december 08. pályázatok elbírálása
- 2014. december 12. Támogatáskezelő értesítésére
- 2014. december 19. pályázók értesítésre
- 2015. január 31. támogatás első 5 havi összegének kifizetésére
- 2015. augusztus 31. támogatás második 5 havi összegének kifizetésére

Határidők-Bursa –2015-B-Pályázatok:

2014. december 08. pályázatok elbírálása

2014. december 12. Támogatáskezelő értesítésére

2014. december 19. pályázók értesítésre

2015. január 31. támogatás első 5 havi összegének kifizetésére

2015. augusztus 31. támogatás második 5 havi összegének kifizetésére

2016. január 31. támogatás harmadik 5 havi összegének kifizetésére

2016. augusztus 31. támogatás negyedik 5 havi összegének kifizetésére

2017. január 31. támogatás ötödik 5 havi összegének kifizetésére

2017. augusztus 31. támogatás hatodik 5 havi összegének kifizetésére

Felelősök:

Pekáryné Mindszenti Csilla a Támogatáskezelő, valamint a pályázók értesítésére

Vargáné Fodor Rita a kifizetésre

Rétság, 2014. november

Vargáné Fodor Rita
jegyző általános helyettese

Törvényességi záradék: Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Bursa pont rendszer jelenlegi keret alapján

	Havi jövedelm határ 1000 Ft-ban									egyéb körülmény				értékelés					rang sor.
	20-25	25-30	30-35	35-40	40-45	45-50	50-55	55-60	60 felett	Egyedül álló szülő	tanuló testvér	tartós betegség	munka nélküli	külön-leges méltánylás	össz pont	pont érték	pont x érték	öszt.díj/hó kerekítve	
adható pont:	10	9	8	7	6	4	3	2	1	5	3	1	2						
BURSA "A"																			
Busai Brigitta	10										3		2		15	300	4500		
Gyarmati Dávid Attila						4				5					9	300	2700		
Kozma Gábor									1		3				4	300	1200		
Matus Rajmund				7							3		2		12	300	3600		
Pekáry Anna									1		3				4	300	1200		
Pekáry Sarolta									1		3				4	300	1200		
Sági Fanni	10									5			2		17	300	5100		
Szakács Eszter Dóra				7						5	3				15	300	4500		
Veres Bálint								2		5	3				10	300	3000		
BURSA "B"																			
Rakonczai Veronika									1	5			2		8	300	2400		
Összesen:																			
2015. évre megállapított havi keret:																			
Pontérték: 300,-																			
Éves költségvetési kiadás:																			



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

DÖNTÉS VÁLLALKOZÁS TELJESÍTÉSÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A volt sportkombinát területén lévő sportöltöző felújítására szerződést kötöttünk a SÁGRON Kft-vel. A szerződés az építési engedélyköteles munkák építési engedélyének beszerzése miatt egy alkalommal módosításra került. Ekkor az eredeti 2014. augusztus 15-i teljesítési határidő 2014. szeptember 15. napban került meghatározásra.

A műszaki ellenőr és a vállalkozó elmondása alapján az elektronikus építési napló szeptember 09. napon került megnyitásra. A vállalkozó az e-napló miatt csak szeptember 7. nap után tudta megkezdeni az építési engedélyköteles feladatok végrehajtását. A munkát 2014. október 27. napon jelentette készre. Korábbi készre jelentésekor a műszaki ellenőr további munkák elvégzését kérte: szegélydeszka festése, tűzfal vakolása. A többletmunkák ellentételezéseként műszaki ellenőrünk elfogadta, hogy ereszcsonna ne kerüljön felszerelésre (könnyű mozdíthatósága miatt). Az elvégzett munkák és a vállalási ár így egyensúlyba került.

A vállalkozással megkötött kivitelezési szerződés I-II része tartalmazza az elvégzendő feladatokat, melyek az alábbiak:

Nem építési engedélyköteles munkarészek: tetőfödém bontása, kémények bontása, sít elszállítása, épület kitakarítása, lemezajtó és az ablakok rácsosítása, ereszcsonna építése, ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, egyszárnyú fém kültéri bejárati ajtó tokkal történő elhelyezése, beépítése, zárható állapotban, nyílászárók berácsosítása (ablakok, ajtók), az épületen belüli és az épület környezetében lévő építési törmelék konténeres elszállítása, tereprendezése.

Építési engedélyköteles munkarészek: tetőszerkezetének készítése I. osztályú minőségben (szabvány szerinti tetőtrapézlemez burkolás zöld színben, trapézlemez kúpkezelése, homlokzatdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig, fafödém készítése az összes faanyag gomba és rovar elleni megelőző védelme), továbbá tűzfalak készítése.

A vállalkozás késedelmes teljesítésére a szerződés X. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek fejezet 2.) pontja szerint a vállalkozó napi 4.000 Ft+áfa kötbért köteles fizetni. A vállalkozás – még a választások előtt – jelezte késedelmét. Abban az időszakban a régi testület már nem ülésezett, az új testület pedig még nem került megválasztásra.

A leírtak alapján a késedelem teljes mértékben nem róható fel a vállalkozásnak.

Műszaki ellenőrünk véleménye is az, hogy a minőség élvezzen előnyt a határidővel szemben.

A vállalkozás számlájának kifizetése előtt kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a munkarészek kompenzálásáról és a szerződés szerinti kötbér elengedéséről dönten szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 05.

Mezőfi Zoltán s.k.
alpolgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Az előterjesztéshez csatolt Kivitelezői szerződés jóváhagyása

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XI.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a SÁGRON Kft. kivitelezői szerződésének teljesítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a szerződésben vállaltakat teljesítettnek tekinti. Elfogadja, hogy az ereszcsonna felhelyezése helyett a tetőszerkezet szegélydeszkája került fakonzerváló festékekkel lefestésre, valamint az eredetileg natúrnak tervezett tűzfal bevakolásra került.

A készre jelentés időpontjánál elfogadja a vállalkozás indokolását, mely szerint az elektronikus építési napló késedelmes megnyitása, valamint az elvégzendő feladatok átcsoportosítás okozta nagyobb részben a határidő csúszását. A napi 4.000 Ft + áfa kötbér megfizetésétől a Képviselő-testület eltekint. A vállalkozás számlája kifizethető.

Határidő: a vállalkozás számlája szerint

Felelős: Vargáné Fodor Rita

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XI.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a SÁGRON Kft. kivitelezői szerződésének teljesítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a módosított Kivitelezői szerződésben foglaltaktól nem kíván eltekinteni. A szerződést akkor tekinti elfogadottnak, ha valamennyi vállalt munkarész elvégzésre került. A napi 4.000 Ft+áfa kötbér elengedését nem tekinti indokoltnak.

Határidő: elmaradt munkarészek pótlására 2014. november 30.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

KÉRELEM

a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1.1.2
„A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a
konvergencia régiókban)” elnevezésű projekt
(a továbbiakban: TÁMOP-1.1.2-11/1 projekt)
keretében bérköltség támogatás elnyeréséhez

I. A kérelmező adatai

Ha a munkaadó szervezet

Neve: **Rétság Város Önkormányzata**

Címe (Székhelye): **2651 Rétság, Rákóczi u. 20.**

Telephelye:

Adószáma: **15735492-2-12**

Gazdálkodási forma:

Ágazata:, TEÁOR szám:, /TEÁOR08 (csak abban az esetben
kell kitölteni, ha rendelkezik a NACE-nek megfelelő TEÁOR 08 kóddal):

KSH számjele:

Képviselőre jogosult neve, beosztása: **Hegedűs Ferenc, polgármester**

Képviselőre jogosult telefonszáma: 35/550-100

Kapcsolattartó neve: Hesz Ildikó

Telefonszáma: 35/550-100 (113) Elektronikus levélcíme: munkaigy@retsag.hu

Számlavezető pénzintézetének neve, címe: OTP Bank

Számlavezető pénzintézetének pénzforgalmi jelzőszáma: 11741031

Számlaszáma(i): **11741031-15451615-10020009**

Ha a munkaadó természetes személy:

Neve:

Születési neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye vagy szálláshelye:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Taj:

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Adószáma, adóazonosító jele:.....

*Állampolgársága:

*Érvényes úti okmány száma:.....

Telefonszáma:

Elektronikus levélcíme:

Számlavezető pénzüintézet(ei)nek neve, címe:

Számlavezető pénzüintézet(ei)nek pénzforgalmi jelzőszáma:

Számlaszáma(i):

Az előző havi átlagos statisztikai állományi létszám: 5 fő (meghatározására a pályakezdő álláskereső fiatalok érdekében nyújtott bérköltség támogatás kérelmezése esetén van szükség, számítását ld. „Útmutató munkaadó részére a nettó létszámnövekedés megállapításához pályakezdő álláskereső fiatalok érdekében nyújtott bérköltség támogatás esetén” szerint)

A 6 havi átlagos statisztikai állományi létszám: 5 fő (meghatározására az 50 év felettiek legfeljebb 3x4 havi, illetve a munkatapasztalat-szerzést elősegítő legfeljebb 90 napos bérköltség támogatás kérelmezése esetén van szükség, számítását ld. „Útmutató munkaadó részére a nettó létszámnövekedés megállapításához a legfeljebb 3x4 havi, illetve a legfeljebb 90 napos bérköltség támogatás esetén” szerint).

II. Az igényelt támogatás

Formája: Munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója támogatása

A kérelmezett támogatás (megfelelőt kérjük bekarikázással jelölni):

a) A programrésztvevő álláskereső munkatapasztalat-szerzésének céljából legfeljebb 90 napra nyújtható bérköltség támogatás.

b) A 3. célcsoportba bevont 50 év feletti álláskereső foglalkoztatásához legfeljebb 3x4 hónapra nyújtható bérköltség támogatás, az alábbiak szerint (amennyiben a támogatás nem 12 hónapra kerül megállapításra, minden elemének időtartamát arányosan csökkenteni kell):

- 4 hónapig: a munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója legfeljebb 100 százalékos megtérítése, legfeljebb a minimálbér kétszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig,
- 4 hónapig: a munkabér és a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adója legfeljebb 50 százalékos mértékű támogatása, legfeljebb a minimálbér kétszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig,
- 4 hónapig: a ténylegesen átutalásra kerülő szociális hozzájárulási adó támogatása, legfeljebb a minimálbér kétszeresére számolt szociális hozzájárulási adó erejéig.

c) A 2. célcsoportba bevont 25 év alatti pályakezdő álláskereső fiatalok foglalkoztatásához nyújtható bérköltség támogatás, annak érdekében, hogy első munkahelyhez, munkatapasztalathoz jussanak, az alábbiak szerinti konstrukcióban, a maximális támogatási időtartamot célozva:

- legfeljebb 6 hónapig: a munkabér és a ténylegesen fizetendő szociális hozzájárulási adó 100 százalékos megtérítése, legfeljebb a minimálbér másfélszerese és annak szociális hozzájárulási adója erejéig
- legfeljebb 3 hónapig: támogatás nélküli továbbfoglalkoztatási kötelezettség a támogatási időszak felével megegyező időtartamban

Munkakör	A támogatás típusa (a kód a, vagy b, vagy c)	Támogatással foglalkoztatni kívánt létszám (fő)	Igényelt támogatás		Tervezett foglalkoztatás		Bruttó bér	Szociális hozzájárulási adó ténylegesen átutalásra kerülő összege	Igényelt támogatás		Napi munkaidő
			kezdete	vége	kezdete	vége	Ft/fő/hó	Ft/fő/hó	Mértéke	összege (Ft/fő/hó)	
szakácsnő	A	1	2014.12.01	2015.02.28	2014.12.01	2015.02.28	118.000	4860	100	122860	8

(50 év felettiek támogatása esetén a három szakasz támogatásait, kérjük, soronként tüntesse fel.)

Foglalkoztatni kívánt létszám összesen: 1 fő

Igényelt támogatás mindösszesen: 368.580 Ft

III. A foglalkoztatás (a szokásos munkavégzés) helye

2651 Rétság, Templom u.9.

IV. A támogatást igénylő munkaadó nyilatkozatai

1. Vállalom a kirendeltség által a TÁMOP-1.1.2-11/1 projekt keretében kiközvetített, a TÁMOP 1.1.2-11/1 projekt által előírt feltételeknek megfelelő álláskereső személyek(nek) munkaviszony keretében történő foglalkoztatását a támogatás folyósítása alatt, illetve – csak a pályakezdő álláskereső fiatalok érdekében nyújtott bérköltség támogatás esetén – azt követően még a támogatás időtartamának feléig terjedően.
2. Vállalom, hogy a támogatással érintett munkavállaló(k), valamint a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló(k) munkaviszonyát a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt működési körömben felmerülő okból felmondással nem szüntetem meg.
3. (A legfeljebb 90 napos munkatapasztalat-szerzés érdekében nyújtott, illetve a pályakezdő álláskereső fiatalok érdekében nyújtott bérköltség támogatás esetén:) vállalom, hogy a támogatással érintett munkavállaló munkaviszonyát a foglalkoztatási kötelezettség időszaka alatt közös megegyezéssel sem szüntetem meg.

4. Vállalom, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással érintett munkavállalót a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 53. §-a (a munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), vagy a 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) alapján.
5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtását megelőző hat hónapban a jelen kérelem II. pontjában megjelölt munkakörökkel azonos, vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott munkavállaló munkaviszonyát működésemmel összefüggő okból felmondással nem szüntettem meg, továbbá ezen időtartam alatt a foglalkoztatni kívánt munkakör(ök)ben felmerült munkaerőigényemet a munkaügyi kirendeltségnek bejelentettem.
6. Kijelentem, hogy a vállalkozás/szervezet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 72. § (2) bekezdés b) pontja alapján jogerős végzéssel elrendelt felszámolás, csődeljárás, végelszámolás, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt

áll

nem áll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozás/szervezet a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.

7. Nyilatkozom, hogy ebben a tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg

nem nyújtottam be

benyújtottam.

Amennyiben benyújtott, az alábbi helyre és időpontban:

.....

8. Kijelentem, hogy a de minimis támogatással és a vállalkozás jellegével kapcsolatos tájékoztatót átvettem, annak tartalmát megismertem.
9. Nyilatkozom, hogy vállalkozásom az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) (9) bekezdése és 1. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint, valamint az illetve az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló a Bizottság 2013. december 18-i 1408/2013/EU rendelete (továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) (7) bekezdése és 1. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint meghatározott (kizárt) exporttal kapcsolatos tevékenységet folytató vállalkozások közé

tartozik

nem tartozik.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fenti rendeletek által meghatározott (kizárt) exporttal kapcsolatos tevékenységet folytatok, úgy az exporttevékenységhez szükséges értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz támogatásban nem részesülhetek.

10. Nyilatkozom, hogy vállalkozásom mezőgazdasággal összefüggő tevékenységgel

– nem foglalkozik

– foglalkozik (ekkor jelölendő:)

– mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, s a támogatás igénylése ehhez (jelölendő): kapcsolódik / nem kapcsolódik

– mg-i termékek feldolgozásával és forgalmazásával, s a támogatás igénylése ehhez (jelölendő): kapcsolódik / nem kapcsolódik

Tudomásul veszem, hogy amennyiben mezőgazdasággal összefüggő tevékenységem nem felel meg az 1407/2013/EU bizottsági rendelet (7) és 1. cikk (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak, vagy az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak, úgy e rendeletek szerinti támogatásban nem részesülhetek.

11. Nyilatkozom, hogy vállalkozásom halászattal és akvakultúrával összefüggő tevékenységgel

- nem foglalkozik
- foglalkozik, s a támogatás igénylése ehhez (jelölendő): kapcsolódik / nem kapcsolódik

Tudomásul veszem, a 1407/2013/EU bizottsági rendelet (6) bekezdése, és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet (10) bekezdése alapján, hogy halászati és akvakultúra tevékenységgel összefüggésben de minimis támogatást nem kaphatok.

12. Kijelentem az 1407/2013/EU és a 1408/2013/EU rendelet alapján, hogy az adott pénzügyi év valamint a kérelem benyújtását megelőző két pénzügyi év alatt bármilyen forrásból de minimis támogatásként kapott állami támogatásban

nem részesültem

részesültem.

13. (Amennyiben a fenti válasz „részesültem”:) nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve a munkaügyi központtól/járási munkaügyi kirendeltségtől kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(EUR)
NMKH Mk Rétság	2012.október 24	137.478	463
NMKH Mk Rétság	2012.október 24	137.478	463
Mindösszesen:		274.956	926

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt a de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma három egymást követő év alatt meghaladná a 200 000 euronak (ideértve a közúti személyszállítást is), közúti kereskedelmi áru fuvarozás esetén a 100 000 euronak megfelelő összeget, mezőgazdasági termelő vállalkozások esetén a 15 000 euronak megfelelő összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, illetve a támogatással érintett munkavállaló foglalkoztatására nem gazdasági tevékenység keretében kerül sor.

14. Kijelentem, hogy más állami támogatást vagy közösségi finanszírozást ugyanazokra a költségekre (a munkabér és szociális hozzájárulási adójára) vonatkozóan

kapok

nem kapok.

15. Vállalom, hogy a munkaügyi központtal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöm.

16. Nyilatkozom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (3) bekezdése alapján, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozással (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás)

rendelkezem

nem rendelkezem

Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásomnak az előbbiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.

17. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok 1/2012. (I. 26.) NGM rendeletben meghatározott feltételeinek megfelelek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásom/szervezetem a rendezett munkaügyi kapcsolatok fentiek szerinti feltételrendszerének nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhetek.
18. Vállalom, ha a támogatást megalapozó körülményeimben változás következik be, azt az illetékes kirendeltségen haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül bejelentem.
19. Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
20. Nyilatkozom, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségemet teljesítem, amennyiben a 82. § a), c) d), f) h) i), vagy j) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, tudomásomra jutástól számított nyolc napon belül köteles vagyok azt írásban bejelenteni a támogatónak.

(Ávr. 82. §

a) a jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon – jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon – belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

c) a 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,

d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,

f) a kedvezményezett a 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,

h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számot tevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.),

i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, vagy

j) a kedvezményezett a 76. § (1a) bekezdése szerinti kötelezettségét a 72. § (2) bekezdés d) pont *da)* alpontja szerinti nyilatkozatában meghatározott határidőre nem teljesíti.

21. Tudomásul veszem, hogy az Áht. 52. §-ának (3) bekezdése alapján a támogatás folyósítása alatt keletkezett köztartozás esetén az esedékes támogatásból a köztartozás összege a köztartozások

megfizetése érdekében visszatartásra kerül (az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a kincstár visszatartja, az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja). A visszatartás a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeimet nem érinti.

22. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek megfelelően tett nyilatkozatok alapján támogatásban nem részesülhetek, úgy jelen kérelem elutasításra kerül.

23. Nyilatkozom, arról, hogy fent nevezett vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv tv.) 3–5. §-ában foglaltaknak megfelelő

mikrovállalkozás

kisvállalkozás

középvállalkozás

egyéb

24. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítékot a hatósági szerződés aláírásakor átadom.

(Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénztintézet(ek) által záradékolt, beszedési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó nyilatkozat fogadható el.)

25. Nyilatkozom az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján, hogy átlátható szervezetnek

minősülök, nyilatkozatomat csatolom

nem minősülök

Tudomásul veszem, hogy egyedi döntéssel költségvetési támogatás kivételesen átlátható szervezetnek nem minősülő jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet számára az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel fennállása hiányában akkor is biztosítható, ha az átlátható szervezetként való elismerhetőségéhez szükséges - tulajdonosi, igazgatási vagy egyéb - intézkedések megtételét vállalja. Ebben az esetben támogatói okirat addig nem adható ki, illetve a támogatási szerződés addig nem lép hatályba, amíg a kedvezményezett nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltételnek. A feltételek igazolására a kirendeltség eljárás felfüggesztő határozatában megfelelő határidőt állapít meg.

26. (Köztulajdonban álló gazdasági társaságok esetén:) nyilatkozom, hogy az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontja alapján, az abban meghatározott közzétételi kötelezettségnek

eleget tettem

nem tettem eleget.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) szerint az adatokat a(z) elnevezésű internetes honlapon hozzáférhetővé tettem.

27. Nyilatkozom, hogy az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti közrendvédelmi bírsággal:

sújtottak

nem sújtottak

28. Tudomásul veszem, hogy nevem a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az Info törvényben szabályozott módon nyilvánosságra hozható.

29. Nyilatkozom, hogy kisvállalati adó (Kiva) alanya:

vagyok

nem vagyok.

Amennyiben kisvállalati adó alanya vagyok, tudomásul veszem, hogy a kisvállalati adó (Kiva) nem támogatható, mivel az nem azonos a támogatható szociális hozzájárulási adóval (SZHA-val).

30. (A pályakezdő álláskereső fiatalok érdekében nyújtott bérköltség támogatás esetén:) nyilatkozom, hogy a támogatással érintett munkavállaló felvétele a támogatás kezdő időpontját megelőző hónap havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezi.

31. (A legfeljebb 3x4 havi, illetve a legfeljebb 90 napos bérköltség támogatás esetén:) nyilatkozom, hogy a támogatással érintett munkavállaló felvétele a támogatás kezdő időpontját megelőző 6 hónap havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám növekedését eredményezi.
32. Nyilatkozom, hogy vállalkozásommal szemben az adott támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettséget

megállapítottak*

nem állapítottak meg.

*Fenti fizetési kötelezettség megállapítása esetén vállalkozásom ezen kötelezettségének

eleget tett

nem tett eleget.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben vállalkozásommal szemben fentiek szerinti visszafizetési kötelezettséget állapítottak meg, vagy vállalkozásom a fentiekben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tett eleget, úgy támogatásban nem részesülhetek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a kérelemben foglalt adatok, információk, valamint a kérelemhez csatolt mellékletek teljes körűek, hitelesek, a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Rétság, 2014-11-04

(P. H.)

.....
a munkaadó cégszerű aláírása

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- Munkaerőigény bejelentőlap,
- Még nem bejegyzett gazdasági társaság, vagy egyéni cég esetén
 - igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
 - Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- Cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A munkaügyi központ kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)

- ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata.

(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)

- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, tizenöt napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány/a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, szja törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, táj-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat.
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a munkaadó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (a munkaügyi központ kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be), amennyiben a kérelmező nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról).
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának, 54. §-ának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

FOGLALKOZTATÁS BŐVÍTÉSÉNEK LEHETŐSÉGE A TÁMOP-1.1.2-11/1 PROJEKT KERETÉBEN

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagoss és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A foglalkoztatás bővítését már polgármesteri programomban is megfogalmaztam. Megválasztásom után felkerestem a Munkaügyi Központ vezetőjét, aki tájékoztatott, hogy a TÁMOP-1.1.2-11/1 projekt keretében lehetőség lenne 50 év feletti dolgozó foglalkoztatására. Feltételek:

- maximum 4 hónapra bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó 100 %-a támogatásra kerül, majd
- maximum 4 hónapig bruttó bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 50 %-a a támogatás,
- ezt követően maximum 4 hónapig szociális hozzájárulási adó támogatása.

A munkaerőigényt 1 fő szakácsnőre javaslom benyújtani 2014. december 1. naptól 2015. február 28. napig. A bér- és járulékköltség 368.580 Ft-os összegét 100 %-ban vissza tudjuk igényelni. A dolgozó napi 8 órában segítené a konyhai munkát.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 5.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

A Munkaügyi Központ támogatásával több alkalommal került dolgozó alkalmazásra.

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XI. 21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a foglalkoztatás bővítésének a TÁMOP-1.1.2-11/1 projekt keretében történő lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a projekt keretében 2014. december 1. naptól heti 40 órás munkaidő beosztás mellett 1 fő szakácsnő alkalmazásra kerüljön.

A 2015. évi költségvetés tervezésekor a 354.000 Ft bér, a 14.580 Ft szociális hozzájárulási adó költséget, valamint a 368.580 Ft támogatási bevételt tervezni kell.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a határozat mellékletét képező igénylés és munkaerőigény aláírására. Utasítja Dr. Varga Tibor jegyzőt a munkáltatói intézkedés megtételére.

Határidő: támogatási szerződés aláírására 2014. november 24., munkáltatói intézkedésekre 2014. december 1.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester és Dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2014. (XI. 21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a foglalkoztatás bővítésének a TÁMOP-1.1.2-11/1 projekt keretében történő lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az étkezők száma alapján nem tartja indokoltnak a napközikonyhán a létszámbővítést.

Határidő: -

Felelős: -

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ
MUNKÁLTATÓK RÉSZÉRE
A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1.1.
„Komplex munkaerő-piaci programok a munkanélküli és
inaktív emberek foglalkoztatásáért” intézkedés
TÁMOP-1.1.2-11/1 „A hátrányos helyzetűek
foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a
konvergencia régiókban)”
programjáról

A program célja

A projekt célja, hogy a célcsoportjába tartozó személyeket a támogatás nélküli munkaerőpiacra segítse, komplex, személyre szabott, a helyi munkaerő-piaci lehetőségekhez és igényekhez igazodó szolgáltatásokkal és támogatásokkal.

A projekt során azokra a problémákra és problémacsoportokra szükséges koncentrálni, amelyek a hagyományos eszközökkel és módszerekkel nehezebben kezelhetők, és az eredményességhez több, személyre szabott szolgáltatást, támogatást, illetve forrást célszerű mozgósítani. Lehetővé kell tenni, hogy az egyes problémák kezelésében alkalmazott módszerek, innovációk, eredmények fokozatosan kiterjeszthetők, alkalmazhatók legyenek az országos és helyi munkaerő-piaci politika más területein, más célcsoportjainál is.

A program célcsoportjai:

1. Akiknek munkaerő-piaci hátrányai az **alacsony iskolai végzettségből** adódnak. Ide tartoznak azok az álláskereső, akik legfeljebb alpfokú iskolai végzettséggel rendelkeznek – 8 vagy 10 osztályos általános iskolai végzettséggel –, vagy még azzal sem.
2. Akiknek munkaerő-piaci hátrányai a fiatal életkorból adódnak. Ide tartoznak a **pályakezdő álláskereső** [Flt. 58. § (5) bekezdés. k) pont], illetve a **25. életévüket be nem töltött álláskereső**.
3. Akiknek munkaerő-piaci nehézségei az idősebb korból adódnak. Ide tartoznak a projektbe történő bevonás időpontjában az **ötvenedik életévüket betöltött álláskereső**.
4. Akiknek munkaerő-piaci nehézségei a **gyermekgondozás, vagy hozzátartozó** ápolását követő újrakezdés nehézségeiből adódnak. Ide tartoznak azok az álláskereső, akik a projektbe való belépést megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban részesültek; illetve gyermeknevelési támogatásban, ápolási díjban részesültek, vagy jelenleg is részesülnek.
5. Azok a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által álláskeresőként nyilvántartott személyek, akik a bevonás időpontjában **foglalkoztatást helyettesítő támogatásra** jogosultak.
6. Legalább **3 hónapja regisztrált álláskereső**

A munkáltatók részére nyújtható támogatások:

- **Bérköltség támogatás:** maximum 3 hónapra (90 nap), a bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó 100%-a erejéig (1., 2., 4., 5., 6. célcsoport esetében nyújtható)
- **50 év feletti álláskereső elhelyezkedéséhez nyújtott támogatás (kizárólag 3. célcsoport):** maximum 4 hónapra bruttó bér és a szociális hozzájárulási adó 100 %-a, majd maximum 4 hónapig bruttó bér és szociális hozzájárulási adó legfeljebb 50 %-a, ezt követően maximum 4 hónapig szociális hozzájárulási adó támogatása (csak ötven év feletti célcsoportnak)
- **Bértámogatás:** maximum 8 hónapra, 4 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett, a bér és szociális hozzájárulási adó 70%-a (1., 2., 4., 5., 6. célcsoport esetében nyújtható)
- **Vállalkozóvá válás támogatás:** legfeljebb 6 hónapra a minimálbér 100%-a (minden célcsoport esetében nyújtható)
- **Helyközi utazási támogatás:** munkába járás költségeinek térítése (minden célcsoport esetében nyújtható)



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁS HATÓSÁGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21 -i ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége 2014. november első hetében jelezte az Önkormányzat felé, hogy a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatásának keretei között lehetőséget biztosít 3 fő foglalkoztatására. A támogatás mértéke 90%. A támogatás időtartama: 2014. december 01. – 2015. február 28. Közvetlen költségek elszámolására lehetőség nincs.

Foglalkoztathatósági területek: a közterületek tisztántartása, téli közterületi munkák ellátása.

A késedelmes előterjesztés oka, hogy a munkaügyi kirendeltségnek a felszabaduló keret arányában nyílt lehetősége az igények újabb felmérésére.

A munkaerőigény kérelem előkészítése megtörtént.

A 3 fő három havi foglalkoztatása az önkormányzat részéről összesen 78.962 forint kiadást jelentene.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a 2014-2015. évi téli közfoglalkoztatást érintő újabb szerződés megkötését engedélyezni szíveskedjen.

Rétság, 2014. november 14.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak Képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közfoglalkoztatás hatósági szerződés módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy 90 %-os állami támogatás biztosítása mellett 2014. december 1-től 2015. február 28-ig 3 fő közfoglalkoztatott alkalmazásra.

A közfoglalkoztatás többlet bér- és járulék költségét a 2015. évi költségvetésben tervezni kell.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási hatósági szerződés módosítását aláírja.

Határidő: 2014. november 28.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vinczéné Szunyogh Judit

Előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

Óvodavezetői kérelem

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2014. november 21. ülésére

Tárgyalja

- ☐ Szociális bizottság
- ☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- ☐ Közbeszerzési Bizottság
- ☒ Képviselő-testület

Ülés

- ☒ Nyílt
- ☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
- ☐ Titkos szavazás
- ☒ Egyszerű többség
- ☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Napközi Otthonos Óvodába a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága vizsgálata alapján egy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermek jár. Alaptevékenység szakfeladat szerint a gyermek fejlesztését biztosítani kell. Javaslatuk alapján a gyermeknek heti egy órában megvalósuló komplex gyógypedagógiai fejlesztést kell biztosítani. Ellátására Franka Anna gyógypedagógust kértük fel. Kérem a Tisztelt képviselő Testületet a Megbízási szerződés megtárgyalására.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér:

Alaptörvény

- Köznevelésről szóló 1993 évi LXXIX. törvény 37§.
-

Törvények

- 2012.évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi XXIX. törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014./ .) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda felkérését és Megbízási Szerződését óraadó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

Rétság, 2014.11.05.

Vinczéné Szunyogh Judit
Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető



Megbízási Szerződés
óra adó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására

Mely létrejött Napközi Otthonos Óvoda (2651 Rétság, Mikszáth u 6.) képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó) és Franka Anna (2651. Takarék u.21. szül.: Tereske, 1944.11.20. anyja neve:Nagy Anna) mint Megbízott között BTMN gyermek gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység ellátására.

1. Napközi Otthonos Óvoda jelen szerződés alapján megbízza Franka Annát (adószáma: 8284472805), Rétság óvoda intézményben egy BTMN gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének ellátásával.
2. A Megbízott köteles az alábbiakban leírt feladatot az Óvodavezető utasításának megfelelően elvégezni.

Feladat: Megbízott heti 1 órában a megnevezett óvodában gyógypedagógiai fejlesztés órát tart.

3. Jelen megállapodás 2014.11.17.-től – 2015.05.31. időszakra szól, de bármely fél 30 napos határidővel a szerződést írásban felmondhatja. Azonnali felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a gyógypedagógiai fejlesztés ellátásához megkövetelt végzettséggel és szakképzettséggel, a feladattal összefüggő adminisztrációt ellátja.
5. Az óradíj bruttó összege: 3.500.-Ft/óra, ez az összeg magába foglalja a Megbízottnak a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeit is.
6. Megbízó a kifizetést számla ellenében átutalással teljesíti minden második hónap 15. napjáig a vállalkozó OTP 11773418-40056919 számú bankszámlájára.
7. A Megbízott a feladatát köteles személyesen elvégezni.
8. Jelen szerződés itt nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó fejezete az irányadó.
9. Az elvégzett munkát a Megbízó igazolja.
10. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2015. november 05.

.....
Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

.....
Franka Anna
gyógypedagógus

.....
ellenjegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vinczéné Szunyogh Judit**Előterjeszti:** Vinczéné Szunyogh Judit**Óvodavezetői kérelem****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2014. novemberi 21. ülésére****Tárgyalja**

- ☐ Szociális bizottság
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
☐ Közbeszerzési Bizottság
☒ **Képviselő-testület**

Ülés

- ☒ Nyílt
☐ Zárt

Szavazás

- ☒ Nyílt szavazás
☐ Titkos szavazás
☒ Egyszerű többség
☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Rétsági Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okirata tartalmazza a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelését. (Alaptevékenység szerinti szakfeladat szám: 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése ellátása.) Intézményünkben egy gyermek rendelkezik szakértői véleménnyel, melyet a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága készített el (BNO-kód: F 83). Javaslatuk alapján a gyermeknek heti egy órában megvalósuló komplex gyógypedagógiai fejlesztést kell biztosítani. Ellátására Franka Anna gyógypedagógust kértük fel. Kérem a Tisztelt képviselő Testületet a Megbízási szerződés megtárgyalására.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**3. Jogszabályi háttér:****Alaptörvény**

- Köznevelésről szóló 1993 évi LXXIX. törvény 37§.

Törvények

- 2012.évi CXXIV. törvény A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról
- 2012. évi XXIX. törvény a nemzeti köznevelési törvényről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 1997. tv. XXXI. törvény A gyermekek védelméről és jogairól

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2014./ .) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda felkérését és Megbízási Szerződését óraadó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására és azt jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit

Rétság, 2014.11.05.



Vinczéné Szunyogh Judit
Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Megbízási Szerződés
óra adó gyógypedagógiai fejlesztés ellátására

Mely létrejött Napközi Otthonos Óvoda (2651 Rétság, Mikszáth u 6.) képviselő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető, mint Megbízó (továbbiakban Megbízó) és Franka Anna (2651. Takarékné u.21. szűl.: Tereske, 1944.11.20. anyja neve:Nagy Anna) mint Megbízott között SNI (BNO-kód: F 83) gyermek gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység ellátására.

1. Napközi Otthonos Óvoda jelen szerződés alapján megbízza Franka Annát (adószáma: 8284472805), Rétság óvoda intézményben egy SNI gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének ellátásával.
2. A Megbízott köteles az alábbiakban leírt feladatot az Óvodavezető utasításának megfelelően elvégezni.

Feladat: Megbízott heti 1 órában a megnevezett óvodában gyógypedagógiai fejlesztés órát tart.

3. Jelen megállapodás 2014.11.17.-től – 2015.05.31. időszakra szól, de bármely fél 30 napos határidővel a szerződést írásban felmondhatja. Azonnali felmondásnak van helye, ha bármelyik fél súlyos szerződésszegést követ el.
4. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a gyógypedagógiai fejlesztés ellátásához megkövetelt végzettséggel és szakképzettséggel, a feladattal összefüggő adminisztrációt ellátja.
5. Az óradíj bruttó összege: 3.500.-Ft/óra, ez az összeg magába foglalja a Megbízottnak a feladat teljesítésével kapcsolatban felmerülő költségeit is.
6. Megbízó a kifizetést számla ellenében átutalással teljesíti minden második hónap 15. napjáig a vállalkozó OTP 11773418-40056919 számú bankszámlájára.
7. A Megbízott a feladatát köteles személyesen elvégezni.
8. Jelen szerződés itt nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó fejezete az irányadó.
9. Az elvégzett munkát a Megbízó igazolja.
10. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Rétság, 2015. november 05.

.....
Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

.....
Franka Anna
gyógypedagógus

.....
ellenjegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2014. november 21-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszzerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 23. § (3) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2014. szeptember 19-i ülés

153	2014. évi költségvetés féléves teljesítése
	Végrehajtás folyamatos
154	Csatlakozás a Bursa Hungarica pályázathoz
	A csatlakozás megtörtént, a beérkezett pályázatok elbírálása a mai ülésen történik
155	Álláshely bérének feloldása, kettős foglalkoztatás engedélyezése (HSG)
	Az új gondozónő felvétele megtörtént, az ellátás folyamatos.
156	Tájékoztatás követelésállományokról
	Végrehajtás folyamatos
157	SZSZB tagok megválasztása
	Az új tag letette az esküt, részt vett az SZSZB munkájában.
158	Negyedszázad fesztivál szerződéseinek jóváhagyása
	A szerződésben vállaltak teljesítésre kerültek, a rendezvénysorozat nagy érdeklődés mellett lezajlott.
159	Műszaki ellenőri árajánlat elbírálása

	A szerződés aláírásra került, a sportöltöző felújítása befejeződött.
--	--

160	Légzésfunkciós gép beszerzésének támogatása
	A támogatási szerződés aláírásra került, a támogatást kifizettük.

2014. október 4-i ülés

161	Szociális tüzelőanyag pályázat benyújtása
	A pályázat benyújtása és elbírálása megtörtént, jelenleg a végrehajtást készítjük elő.

ALAKULÓ ülés

162	Szavazatszámoló Bizottság tagjainak megválasztása
	A bizottság az önkormányzati ciklus alatt folyamatosan látja el feladatát.

163	Alpolgármester megválasztása
	A választás tudomásulvétele megtörtént

164	Polgármester váltás miatt a volt polgármester részére végkielégítés megállapítása
	2014. évi költségvetés módosításakor a végkielégítés összege átvezetésre kerül

165	Polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
	Végrehajtás folyamatos.

166	Alpolgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
	Végrehajtás folyamatos

168	Tájékoztatás bizottsági tagok megválasztásáról, SZMSZ felülvizsgálat szükségességéről
	Az SZMSZ felülvizsgálata jelen ülés napirendje.

169	Bizottságok tagjainak megválasztása
	A bizottságok tagjainak megválasztása megtörtént.

2014. november 12-i ülés

170	Bizottságok tagjainak megválasztásának felülvizsgálata
	A felülvizsgálat megtörtént.

Intézkedés igénylő feladat (egyebekben hangzott el):

A 2014. november 12. napon megtartott ülésen az egyebekben elhangzottakról a tájékoztatás megadásra került.

További információ:

A Zöld Híd Kft-vel felvettük a kapcsolatot. A vállalkozásnál vezetőváltás történt. Szerződés-tervezetet rövid időn belül küldenek, jelenleg pici türelmet kértek.

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2014. szeptember 16.-i ülésén az alábbi részletezés szerint 18 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás		
- támogatott kérelem	4 db	18.000 Ft
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	4 db	18.000 Ft
Átmeneti segély		
- - támogatott kérelem	24 db	120.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	24 db	120.000 Ft
Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszköztá- adásai alapján		
- - támogatott kérelem		
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem	1 db	
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszál- lítása iránti kérelem		
- - támogatott kérelem (felülvizsgá- lat)	1 db	
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Temetési segély		
- - támogatott kérelem	2 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Születési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	15.000 Ft
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	33 db	203.000 Ft

2 Határozati javaslatok

„A” változat

/2014.(XI.21.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló (2014. szeptember-október havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót elfogadja.

„B” változat

/2014. (XI.21.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (2014. szeptember-október havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2014. november 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester