



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita jegyző általános helyettese

### A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK RENDJÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. március 1-től jelentős mértékben átalakul.

Az állam és az önkormányzat segélyezéssel kapcsolatos feladatai élesen elválasztásra kerülnek. A helyi önkormányzatok felelőssége növekszik a helyi közösség szociális biztonságának erősítésében, a szociális segélyek biztosításában. A kötelezően nyújtandó ellátásokat 2015. március 1-től **már teljes körűen** a járási hivatalok állapítják meg. **Hatáskörük** - az időskorúak járadéka, normatív ápolási díj, alanyi és normatív közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításán túl – kibővül az aktív korúak ellátásával, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás valamint a megszűnő szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást megállapításával.

2015. március 1-től megszűnik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény ( továbbiakban: Szt.) 38. §-a alapján biztosított normatív lakásfenntartási támogatás is.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. **Az Szt.** által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példalózóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,

d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

Lényeges változás, hogy a szociális kiadásokat elsődlegesen a helyi iparüzési adóbevételünkből kell fedezni. Szociális támogatásokra Rétság város az államtól 2015. évre támogatást nem kap.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia. A szabályozási kötelezettség a jelenlegi rendelet módosításával, vagy új rendelet megalkotásával is teljesíthető. A több §-t érintő jogszabályi változás miatt a szociális ellátások helyi rendjét tartalmazó rendelet módosítása helyett új rendelet megalkotását javaslom azzal, hogy több, már bevált szabályozás jelenlegi rendeletből átemelésre kerül.

### **Az egyes ellátásokat érintő változások:**

1. Aktív korúak ellátása (jogszabályi háttér: 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (a továbbiakban: Szt.), 33.§-37/C.§, az átmeneti rendelkezések vonatkozásában: 134.§, 134/B.§) Az aktív korúak ellátása az aktív korú, nem foglalkoztatott személyeknek nyújtott ellátás, amely olyan személyeknek állapítható meg, akiknek a családjában az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem az öregségi nyugdíjminimum 90%-a (25 650 Ft) alatt van, és a családnak nincs a törvényi értékhatárt meghaladó vagyona. Az aktív korúak ellátása keretében kétféle támogatás állapítható meg, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, valamint a rendszeres szociális segély helyébe lépő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás. A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása 2015. március 1- től a járási hivatal hatáskörébe kerül. Ettől az időponttól kezdődően az ellátással kapcsolatos ügyek intézésére a járási hivatal jogosult. A kérelmeket továbbra is be lehet nyújtani a polgármesteri hivataloknál, amelyek azt továbbítják a járási hivatalok részére. Az aktív korúak ellátása keretében megállapítható ellátástípusok és az ellátásra jogosultak körei esetenként változni fognak.

1.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban nem várható változás azon kívül, hogy a támogatást a járási hivatal fogja megállapítani. A támogatás havi összege – 2014-hez hasonlóan – 22 800 Ft.

### **Jelenleg érvényes szabályozás hatályát veszti.**

E rendelkezés volt az egyetlen, melyet szankcióként tudtunk alkalmazni azokkal szemben, akik lakókörnyezetüket elhanyagolták, udvaraikon jelentős mennyiségű szemetet halmoztak fel. A rendelkezés megtartása más támogatásnál mindenképp indokolt.

**1.2. Rendszeres szociális segély nevű ellátás 2015. március 1-től megszűnik.** A korábban erre a támogatásra jogosult személyek más ellátásokra szerezhetnek jogosultságot. Az új rendszer bevezetésének lépései a következők: – A jelenleg rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultságát a jegyző 2015. január 1. és 2015. február 28. között

felülvizsgálja. – **A felülvizsgálat eredményeként a jegyző határozatban megállapítja, hogy az ügyfél 2015. március 1-től milyen ellátásra lesz jogosult.**

**Jelenleg érvényes szabályozás:**

**Rendszeres szociális segély**

**12.§**

(1) Az a személy aki a Szt.37.§ b)-d) pontjai alapján, mint nem foglalkoztatott személy rendszeres szociális segélyre jogosult, a Szt.37/A.§ szerint köteles együttműködni az Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségével (továbbiakban: Kirendeltség).

(2) A Kirendeltséggel megkötött együttműködési megállapodás alapján az együttműködés kiterjed:

- a) a munkanélküliként/álláskeresőként történő nyilvántartásba vételre,
- b) a beilleszkedését segítő programban való részvételre vonatkozó megállapodás megkötésére,
- c) a beilleszkedést segítő személyre szabott programban foglaltak teljesítésére.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül a (2) bekezdésben foglaltak nem teljesítése

(4) Az együttműködési kötelezettség súlyos megszegésének minősül, ha a nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő személy:

- a) a beilleszkedését segítő, személyre szabott programban foglaltakat nem teljesíti,
- b) a felajánlott és megfelelő munkalehetőséget nem fogadja el,
- c) az önkormányzat által szervezett foglalkoztatást a munkáltató rendkívüli felmondással szüntette meg.

(5) A jelen rendelet 11.§ (1) bekezdésében foglaltak a rendszeres szociális segélyezés egyéb feltételeiként alkalmazandóak.

Az együttműködési kötelezettség előírása szintén átemelhető az új rendeletbe. Az az ellátott, aki visszautasítja a közmunkaprogramba való részvételt, ezzel a hosszú távú, kiszámítható biztos havi jövedelmet, vélhetően nem szorul eseti önkormányzati segélyre sem.

**2.) Lakásfenntartási támogatás**

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (1)-(2) bekezdés)

A lakásfenntartási támogatás szabályai 2015. március 1-étől kikerülnek a szociális törvényből. Ettől az időponttól kezdődően a támogatás ebben a formában nem állapítható meg a kérelmezők részére. Lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehet benyújtani. Azoknak az ügyfeleknek a jogosultsága, akik 2015. március 1. előtt kérelmeztek a lakásfenntartási támogatást, a következőképpen alakul: – Ha az ellátásra való jogosultságot 2014. december 31-ig megállapították, akkor az ügyfél a korábbi szabályoknak megfelelően egy év időtartamra jogosult a lakásfenntartási támogatásra. – Ha a hatóság 2015. január 1-ét követően dönt a támogatásra való jogosultságról, akkor a lakásfenntartási támogatást csak 2015. február 28-ig lehet biztosítani.

Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez.

**Jelenleg érvényes szabályozás (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, 1993. évi III. törvény alapján, a fontosabb rendelkezések bemutatásával):**

### Lakásfenntartási támogatás

38. § (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a személyszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénztintezeti költsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt

(1a) A lakásfenntartási támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) **Normatív lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.** Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

(3) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség összegét - az energiaárak várható alakulására figyelemmel - az éves központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.

(4) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
  - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
  - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
  - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
  - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm,
- de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

(6) A normatív lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege

- a) a lakásfenntartás elismert havi költségének 30%-a, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át,
- b) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) pontszerinti mértéket meghaladja, de nem lehet kevesebb, mint 2500 forint, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.

(9) A települési önkormányzat rendeletében a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként előírhatja, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítására vonatkozó, a rendeletében megállapított feltételeket teljesítse. A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása körében a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására irányuló kötelezettség írható elő. A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább ötnapos határidő tűzésével a jegyzőnek

- az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - fel kell szólítani. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

39. § (1) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

Lakásfenntartási támogatásnál az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem (a nyugdíjminimum 250 %-ig, azaz  $28.500 \times 250 \% = 71.250$  Ft) az Szt. szerint igen magasan kerül megállapításra. Négy tagú család esetében – fogyasztási egységek figyelembevételével - 249.375 Ft-os havi nettó jövedelem mellett még a jogosultságot meg kellett állapítani. 2014. évben havi szinten 530.000-600.000 Ft kiadást jelentett, 90 %-os állami támogatás mellett. Tekintettel arra, hogy adóerőképességünk miatt szociális kiadásokra 0 Ft állami támogatást kapunk, az ellátásnak e szintje, biztosan nem tartható. A már korábban megállapított támogatásokat a határozatban közölt időpontig, saját költségvetésünk terhére folyósítanunk kell. 2015. évben a kérelmezők jelentős része továbbra is részesül az ellátásban. A támogatás újragondolását elegendő 2016. évben elvégezni.

3. Adósságkezelési szolgáltatás (jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (4) bekezdés) Rétságon az ellátást nem tartalmazta a korábbi rendelet.

#### **4. Méltányossági közgyógyellátás**

(jogszabályi háttér az átmeneti rendelkezésekre: Szt. 134/C.§ (3) bekezdés)

A méltányossági közgyógyellátás szabályai 2015. március 1-től kikerülnek a szociális törvényből, ettől az időponttól kezdődően biztosítása nem lesz kötelező. Méltányossági közgyógyellátás iránti kérelmet utoljára 2015. február 28-án lehet benyújtani. A korábban hatályos szabályokat kell alkalmazni, tehát az ellátásra való jogosultság egy éves időtartamban fennáll az alábbi esetekben: – Ha az ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-jét megelőzően megállapították, vagy – Ha az ellátásra való jogosultság megállapítása iránti eljárás 2015. február 28-án folyamatban van. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

#### **Jelenleg érvényes szabályozás:**

### **Közgyógyellátás**

#### **22.§**

- (1) Méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 210 %-át, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja, és nem jogosult a Szt. 51.§ (1) és (2) bekezdés szerinti ellátásra.
- (2) A közgyógyellátás (1) bekezdés szerinti megállapításánál a Szt. 50/A. § és 51.§ rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni.

Alacsony jövedelmű (45.600 Ft illetve 59.850 Ft), rendszeres gyógyszeres kezelésre szoruló személyek jogosultak az ellátásra.

A segélyezési forma megtartása mellett feltételként kiköthető – tekintettel a méltányossági alapra -, hogy helyi adóban a kérelmezőnek nincs tartozása, vagy nincs 365 napot meghaladó tartozása.

#### **5. Méltányossági ápolási díj**

Az ellátás biztosítása az települési önkormányzatok számára jelenleg sem kötelező. A méltányossági ápolási díj szabályai 2015. március 1-jétől kikerülnek a szociális törvényből. A 2015. március 1-ét megelőzően megállapított ellátások az önkormányzat mérlegelésétől függően biztosíthatóak 2015. március 1-jét követően, települési támogatás formájában. Az önkormányzatok a települési támogatás keretében ellátást biztosíthatnak a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozók részére.

### Jelenleg érvényes szabályozás:

## Ápolási díj

### 13.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg a Szt. 43/B.§-a alapján annak a hozzátartozónak, aki egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18.életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, és azt végzi, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44.§ rendelkezéseit.

Igen gyakran munkanélküliek veszik igénybe hozzátartozóik ápolása céljából.

A segélyezési forma megtartása mellett feltételként kiköthető – tekintettel a méltányossági alapra -, hogy helyi adóban a kérelmezőnek nincs tartozása, vagy nincs 365 napot meghaladó tartozása.

## 6. Önkormányzati segély

(jogszabályi háttér: Szt. 45.§)

**Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz.** E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. **Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a települési támogatásról rendeletet alkosson.** Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra, mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, **teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.**

**A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.**

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét példálózóan sorolja fel: Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez, d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére. Az Szt. szabályozása szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást más jogszabály alkalmazásában lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

A települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét legkésőbb 2015. február 28-áig kell megalkotnia.

**Jelenleg igen bőséges, a környező településekhez viszonyítva magas szintű ellátást tartalmaz a helyi rendeletünk. A kérelmezők jellemzően megkapják az átmeneti segélyeket, önkormányzati likviditási gondok miatt soha, senki nem lett elutasítva.**

**Jelenleg érvényes szabályozás:**

### III. ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY

#### Létfenntartási önkormányzati segély

##### 14.§

(1) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki:

- a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelemkiesése keletkezik,
- b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
- c) elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, és anyagi segítségre szorul,
- d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
- e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
- f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.

(3) Létfenntartási önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:

a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,

b) egyedülálló illetve gyermekét(gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(4) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, elemi kár és baleset esetén a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

##### 15.§

(1) A létfenntartási önkormányzati segély összege évente nem haladhatja meg:

a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét,

b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.

(2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott segély összegétől eltérhet.

### **16.§**

(1) Létfenntartási önkormányzati segély egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási önkormányzati segély negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.

(2) Létfenntartási önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon is nyújtható (élelmiszer, közműhátalék stb.)

## **Önkormányzati temetési segély**

### **17.§**

(1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, önkormányzati temetési segélyt igényelhet.

(2) Önkormányzati temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszerese.

(3) Önkormányzati temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított segély összegét.

(4) Nem jogosult temetési segélyre az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult önkormányzati temetési segélyre továbbá az a hozzátartozó, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.

(5) Az önkormányzati temetési segély összege 25.000 Ft

## **Gyermeknevelési önkormányzati segély**

### **18.§**

(1) Gyermeknevelési önkormányzati segély állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Gyermeknevelési önkormányzati segélyben részesíthető az a gyermek:

- a) akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
- b) aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,
- c) aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.

(3) Gyermeknevelési önkormányzati segély a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:



- a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át
- b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át.

(4) Gyermeknevelési önkormányzati segély esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési önkormányzati segélyként maximum 10.000 Ft adható.

(5) Gyermeknevelési önkormányzati segély készpénzben, vagy más módon – tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. – is nyújtható.

(6) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, baleset és elemi kár esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jövedelem – és összeghatártól eltérhet.

### Születési támogatás

#### 19.§

(1) Születési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, aki rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint szülője vagy gondviselője – a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) A születési támogatás összege 15.000 Ft.

(3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.

(4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

A támogatási formák megtartását mindenképp indokoltnak tartom. **Javaslom, hogy polgármesteri programomban megfogalmazottak szerint a születési támogatás kerüljön 15.000 Ft-ról 25.000 Ft-ra megemelésre.**

**Egyéb módosítás, melyet az Szt. tartalmaz:**

- **Az Szt. 48. § (1) bekezdésének változása:**

„**48. § (1)** A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat ~~polgármestere önkormányzati hatáskörben~~ képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemetéséről, ha...”

A képviselő-testület dönthet arról, hogy átruházott hatáskörben át kívánja-e adni a köztemetés ügyintézését a Szociális Bizottságnak, vagy a polgármesternek. Amennyiben nem kíván élni a testület az átruházás jogával, igény esetén rendkívüli ülést összehívása válhat indokolttá.

- **Az Szt. 58/B.§. (2) bekezdése (hatályos 2012. január 1. naptól):**

„**58/B. § (2)** A 2000 fő feletti lakosság számú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal

ülést tart, tagjai a helyi önkormányzat, illetve a társulás területén szociális intézményeket működtető fenntartók képviselői, továbbá a helyi rendeletben meghatározott szervezetek képviselői.”

Az előterjesztéshez csatolt rendelet-tervezet javaslatot tartalmaz a tagokra, mely természetesen a napirend tárgyalása során módosítható. A javaslatban figyelembe vettük, hogy a gyermekek, idősek, betegek, továbbá – a szociális bizottság tagjain keresztül – valamennyi lakos képviselője biztosított legyen.

**Összefoglalva:** a szociális védőháló biztosítását az állam 2015. március 1. naptól jelentősen megosztja. Részben járási hatáskörbe utalja az ellátások biztosítását, részben pedig az önkormányzatok részére döntési lehetőséget biztosít. Ahogy már a 2015. évi költségvetés előkészítésekor tájékoztattam a Tisztelt Képviselő-testületet a szociális kiadások megnövekedő terhéért elsődlegesen a helyi iparüzési adóbevételünkből kell fedezni. Szociális támogatásokra Rétság városa az államtól 2015. évre támogatást nem kap.

A megnövekedett terhek mellett kiemelten fontosnak tartom:

- rendszeres környezettanulmányok elkészítését,
- a családokon belüli, különböző jogcímenek benyújtott kérelmek miatt halmozódások elkerülését.

Továbbra is megoldhatatlan problémának látom:

- a jövedelemigazolások valóságtartalmát,
- a jogosultságok miatti településen belüli „papírforma szerinti” átjelentkezéseket.

A Képviselő-testület dönthet arról, hogy milyen támogatási formákat vezet be. Dönthet a jövedelemhatárokról és a támogatások összegéről is.

A szociális ellátásokról szóló rendelet év közben módosítható. Az év közbeni módosítások lehetnek szigorítások és könnyítések is. Jelenleg igyekeztünk olyan rendelet-tervezetet elkészíteni, mely tartalmazza a már megszokott ellátási formákat, ugyanakkor a költségvetésre nem ró jelentős többlet terhet.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 15.

Fodor Rita  
jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:** az előterjesztésben részletesen bemutatva
4. **Rendelet-tervezet**

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2015.( .....) önkormányzati rendelete**

**A szociális ellátások rendjéről**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25 §, (3) bekezdés b.) pontjában, 26.§-ában és 132. § (4) bekezdés g.) pontjában, valamint a 92.§.(1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. A rendelet célja

##### 1.§

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

#### 2. A rendelet hatálya

##### 2.§

A rendelet hatálya kiterjed

(1) a) Rétság város önkormányzat közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:

- magyar állampolgárokra,
- bevándoroltakra és letelepedettekre,
- hontalanokra,
- a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;

b) az Szt. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) a) A 2007. évi I. törvény (Szmtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv -ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát a Magyarország területén gyakorolja, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

c) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

#### 3. Hatáskörök

**„A” változat**  
**3.§**

(1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt-ben és a Gyvt-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.

(2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) létfenntartási, gyermeknevelési és temetési települési támogatás megállapítása rendkívüli gyermekvédelmi támogatás és átmeneti segély megállapítása;
- b) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata
- c) a méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása;
- d) a születési támogatás megállapítása;
- e) méltányossági közgyógyellátás megállapítása
- f) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben levő személyek részére szociális ellátás megállapítása,
- g) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés.

**„B” változat**  
**3.§**

(1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt-ben és a Gyvt-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra és polgármesterre ruházza át.

(2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) létfenntartási, gyermeknevelési és temetési települési támogatás megállapítása ;
- b) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata
- c) a méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása;
- d) a születési támogatás megállapítása
- e) méltányossági közgyógyellátás megállapítása
- f) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben levő személyek részére szociális ellátás megállapítása,

(3) A polgármester hatáskörébe tartozik a köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés.

**„A” változat 3. § „A” változat elfogadása esetén**  
**4.§**

A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

**„B” változat 3. § „B” változat elfogadása esetén**

**4.§**

A Szociális Bizottság és a polgármester az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

#### 4. Eljárási szabályok

##### 5.§

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére, vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal igazgatási ügyintézőjénél kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat – illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat – mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
  - a) a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
  - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
  - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján számított nettó jövedelem,
  - e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzügyi számlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával,
  - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat a vállalkozási forma megjelölésével – az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
  - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételének átlagáról szóló igazolás,
  - h) tartásdíj esetében – az utolsó 3 hónap ténylegesen megfizetett tartásdíj összegének átlaga – a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye - , postai feladóvevénye,
  - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
  - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
  - a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
  - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
  - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Amennyiben a szociális ellátást igénylő személy és nagykorú – oktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat nem folytató – családtagja munkanélküli, kérelméhez csatolni kell

az illetékes munkaügyi központ igazolását, miszerint munkanélküli ellátásban nem részesül és számára megfelelő munkát nem tudnak felajánlani.

- (7) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.
- (8) Az e rendeletben szabályozott támogatásokat igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni. A környezettanulmány szükségességéről a hatáskör gyakorlója dönt. **A környezettanulmánynak ki kell terjednie a rendezett lakókörnyezet meglétére is.**
- (9) **Rendezett lakókörnyezet, amely akkor valósul meg, ha a támogatást kérelmező**
- a) az ingatlanát rendeltetésének megfelelően használja; tisztán, rendezetten, higiénikus állapotban tartja, az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja,**
  - b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,**
  - c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja,**
  - d) gondoskodik a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztántartásáról.**
- (10) **A (9) bekezdésben rögzített feltételek megvalósulását az igazgatási ügyintéző a kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi.**
- (11) **A feltételek hiánya esetén a Hivatal öt napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismételtelen ellenőrzi.**
- (12) **Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás, illetőleg azt meg kell szüntetni.**
- (13) **Nem kell környezettanulmányt készíteni a születési támogatás, temetési települési támogatás és a természetben nyújtott szociális ellátások igénybevételéhez.**
- (14) **A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények – különösen a vagyoni és jövedelmi viszonyok – megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.**
- (15) **Az aktív korúak ellátásának feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezete rendezettségének biztosítása, vagyis az életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, kerítéssel kívüli határos terület, járda tisztán tartása, az ingatlan állagának és rendeltetészerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítása.**

## 6.§

- (1) **Az önkormányzat által nyújtott rendszeres támogatásokat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.**
- (2) **A rendszeres támogatásokat utólag kell folyósítani tárgyhót követő hónap 5. napjáig.**

## 7.§

- (1) A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres támogatásokat évente felül kell vizsgálni.
- (2) **Létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatást kérelmező munkanélküli személy köteles a közmunkaprogramokban együttműködni az önkormányzattal. Az együttműködés megtagadása esetén létfenntartási települési támogatásból az igénylőt hat hónapra/egy évre ki kell zárni.**
- (3) **A települési támogatások együttes feltétele, hogy a kérelmezőnek a helyi- és gépjárműadó tekintetében ne legyen tartozása/ne legyen 365 napot meghaladó tartozása.**

### 8.§

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított **települési támogatást**, és a Szt. 48.§.-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező illetékes önkormányzattól.

### 9.§

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

## II. PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK

### 10.§

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, **létfenntartási települési támogatás, gyermeknevelési települési támogatást, temetési települési támogatást, valamint** születési támogatást állapít meg.

### Ápolási díj

### 11.§

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, **aki a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végzi és** egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18.életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44. § .

## Létfenntartási települési támogatás

### 12.§

- (1) Létfenntartási **települési támogatásban** részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élet-helyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati segélyben részesíthető az a személy, aki:
  - g) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem **kiesése** keletkezik,
  - h) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
  - i) elemi kár, baleset, vagy bűncselekmény sértettje, és anyagi segítségre szorul,
  - j) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
  - k) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
  - l) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási **települési támogatás** a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
  - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - b) egyedülálló illetve gyermekét(gyermekeit) egyedül nevelő szülők esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.
- (4) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, elemi kár és baleset esetén a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól eltérhet.

### 13.§

- (1) A létfenntartási **települési támogatás** összege évente nem haladhatja meg:
  - a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét,
  - b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.
- (2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott **támogatás** összegétől eltérhet.

### 14.§

- (1) Létfenntartási **települési támogatás** egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási önkormányzati segély negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.
- (2) Létfenntartási **települési támogatás** készpénzben, vagy más módon is nyújtható (élelmiszer, közműhátralék stb.)

## Gyermeknevelési települési támogatás

### 16.§

- (1) Gyermeknevelési **települési támogatás** állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Gyermeknevelési **települési támogatásban** részesíthető az a gyermek:
  - d) akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
  - e) aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,



- f) aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Gyermeknevelési **települési támogatás** a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
- c) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át
  - d) gyermekét (gyermeküket) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át.
- (4) Gyermeknevelési **települési támogatás** esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési önkormányzati segélyként maximum 10.000 Ft adható.
- (5) Gyermeknevelési **települési támogatás** készpénzben, vagy más módon – tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. – is nyújtható.
- (6) A Szociális Bizottság súlyos betegség, tartós kórházi ápolás, baleset és elemi kár esetén a (3) és (4) bekezdésben meghatározott jövedelem – és összeghatártól eltérhet.

### **Temetési települési támogatás**

#### **15.§**

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családjára életfenntartását veszélyezteti, önkormányzati temetési segélyt igényelhet.
- (2) Önkormányzati temetési segély annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) Önkormányzati temetési segély iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított segély összegét.
- (4) Nem jogosult temetési segélyre az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult önkormányzati temetési segélyre továbbá az a hozzátartozó, aki [a hadigondozásról szóló törvény](#) alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) Az önkormányzati temetési segély összege 25.000 Ft

### **Születési települési támogatás**

#### **17.§**

- (4) Születési **települési** támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, aki rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint szülője vagy gondviselője – a jelen rendelet 2.§ (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (5) A születési **települési** támogatás összege **25.000 Ft.**

- (6) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

### III. TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

#### 18.§

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a **létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatás**.
- (2) Természetbeni ellátások különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelősegély, gyógyszer, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

#### Köztemetés

#### 19.§

- (1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a „**A**” változat: **Szociális Bizottság / „B” változat: Polgármester** a köztemetés **költségeinek** megtérítésére kötelezi – kérelemre – részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett két havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.
- (3) A szociális bizottság/**polgármester kérelemre, az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének** megtérítési kötelezettsége alól
  - a) részben mentesíti, ha a **kérelmező** családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj **legkisebb összegének** 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át,
  - b) egészben mentesíti **ha a kérelmező** családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-át, egyedül élő esetén a 150 %-át és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik

#### Közgyógyellátás

#### 20.§

- (1) Méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászorult személy, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160 %-át, egyedül élő esetén 210 %-át, ha a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja, és nem jogosult a Szt. 51.§ (1) és (2) bekezdés szerinti ellátásra.
- (2) A közgyógyellátás (1) bekezdés szerinti megállapításánál a Szt. 50/A. § és 51. § rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.

## **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

### **21.§**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

- a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,
- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

## **Gyermekjóléti szolgálat**

### **22.§**

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület – a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyorosi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

## **Gyermekétkeztetés**

### **23.§**

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az intézmény részére havonta megfizetni.

## **Szociális étkeztetés**

### **24.§**

- (1) Az önkormányzat étkezést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni.

## **Házi segítségnyújtás**

### **25.§**

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az Önkormányzat által foglalkoztatott gondozó látja el.
- (3) A házi segítségnyújtás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalhoz, jövedelemigazolás és orvosi igazolás mellékelésével kell benyújtani.

- (4) A szociális étkeztetésre és házi segítségnyújtásra jogosult személyek térítési díját az önkormányzat külön rendelete szabályozza.

#### IV.

### Szociálpolitikai kerekasztal

#### 26. §.

(1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§. (2) bekezdése alapján helyi Szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében.

(2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:

- a Szociális Bizottság tagjai,
- Óvodavezető,
- a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa,
- házigondozók.

(3) A Szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal tart ülést.

#### V.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 27.§

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. és a Gyvt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2015. március 1. napon lép hatályba.
- (3)E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 23/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

.....  
**Hegedűs Ferenc**  
polgármester

.....  
**Dr. Varga Tibor**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2015. .... napon ..... órakor kihirdetésre került.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## Indokolás

### Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz a szociális ellátásokban eljáró szervek vonatkozásában. 2015. március 1. naptól a járásokhoz kerül az aktív korúak ellátása, valamint az önkormányzatok anyagi helyzetére bízta a jogalkotó, hogy települési támogatás jogcímeik milyen ellátásokat vállal, továbbá az ellátások biztosítását milyen jövedelemhatárhoz köti.

### Részletes indokolás

#### 1.§

Konkréten meghatározza, a szociális ellátásokról szóló rendelet célját.

#### 2. §

Meghatározásra kerül a rendelet hatálya.

#### 3.§ - 4. §

Meghatározza a hatásköröket. Átruházott hatáskörben a kérelmek bírálatát jelentős részt a Szociális Bizottságra bízta a Képviselő-testület. Ugyanakkor a Szociális Bizottságnak tájékoztatási kötelezettséget ír elő a testület soron következő ülésén.

#### 5-9.§

Az eljárási szabályok részletes meghatározását tartalmazza.

#### 10 - 17.§

A pénzbeni ellátások részletes szabályait tartalmazza:

- méltányossági alapon megállapítható ápolási díj
- létfenntartási települési támogatás
- Temetési települési támogatás
- Gyermeknevelési települési támogatás
- Születési települési támogatás

#### 18 – 20. §

A természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályait tartalmazza:

- Köztemetés
- Közgyógyellátás

#### 21 – 25.§

A Személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályait tartalmazza:

- Gyermekjóléti szolgálat
- Gyermekétkeztetés
- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

#### 26.§

A szociálpolitikai kerekasztal létrehozásáról, tagjairól rendelkezik.

#### 27.§

A záró rendelkezéseket tartalmazza. Tartalmazza a hatályba lépést és 23/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak  
megfelelően**

**I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz. A szociális ellátások terén hatáskör módosításokat tartalmaz, továbbá a képviselő-testületek hatáskörébe utalja, hogy milyen szociális ellátásokat alkalmaz, milyen feltételekkel.

**II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

**A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót. Az átmenetileg, önhibájukon kívül nehéz anyagi helyzetbe került lakosoknak nyújt segítséget.

**Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.** 2015. évtől állami támogatást szociális feladatihoz nem kap az önkormányzat. Saját forrásból – elsődlegesen a helyi iparüzési adóbevételekből – kell biztosítani a szociális kiadások fedezetét. A 2015. évi költségvetésben közel 54 millió forint került tervezésre szociális feladatokra. Az önkormányzat szociális kiadásait közmunkaprogramokban történő aktív részvétellel kívánja enyhíteni.

**III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai**

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

**IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

**V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai**

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

**VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### KOMMUNÁLIS ADÓ ADÓMÉRTÉKÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

##### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

##### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

##### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1 **A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

**Polgármesteri programom kiemelt tételei között szerepelt a magánszemélyek kommunális adójának csökkentése. Javaslom, hogy 2015. január 1. naptól az adó mértéke adótárgyanként 2.000 Ft/év legyen.** Az adó csökkentése költségvetési bevételeinket kb. 7,1 millió forinttal csökkenti. Az is ismert, hogy az adóbevételeket általában fejlesztésekre, fejlesztési források kiegészítésére használta fel az önkormányzat. A bevétel kiesést pályázati forrásból szeretném pótolni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a 2015. évi kommunális-adó mértékekről dönteni szíveskedjék.

Rétság, 2015. február 16.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2 **Jogsabályi háttér**

Fentiekben felsorolva.

#### 3 **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

A helyi adókról szóló 11/2014. (VIII.22.) rendelet

**4 „A” változat: Rendelet-tervezet****Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
...../2015. (...../....) rendelete****A HELYI ADÓKRÓL szóló 11/2014. (VIII./22.) rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében–meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló rendeletének módosításáról az alábbi rendeletet alkotja.

**1.§**

A helyi adókról szóló rendelet 5.§ (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„5.§ (3) A magánszemélyek kommunális adójának adómértéke adótárgyanként 2.000 Ft/év.”

**2.§**

E rendelet 2015. január 1. napon lép hatályba.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester

**Dr. Varga Tibor**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. ....

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**Indokolás  
a helyi adókról szóló 11/2014. (VIII.22.) rendelet módosításához****Általános indokolás**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete élve a törvényi felhatalmazással helyi adókat vezetett be. Az adómértékek felülvizsgálata minden év novemberében megtörténik.

**Részletes indokolás**

Az önkormányzat az adómértékek megállapítása során köteles figyelembe venni a lakosság teherbíró képességét. A polgármesteri programban megfogalmazottakkal összhangban a magánszemélyek kommunális adója tekintetében az eddig alkalmazott 8.500 Ft-os adótétel 6.500 Ft-tal csökken, az új adómérték 2.000 Ft/adótárgy/év mértékben kerül megállapításra.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak  
megfelelően****I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

Polgármesteri programban megfogalmazott, a lakosság adóterheit csökkentő program végrehajtása

**II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági hatása nincs. Költségvetési hatás: az önkormányzat éves költségvetési bevétele várhatóan 7.150 eFt-tal csökken.

**III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai**



A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

**IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

**V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai**

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

**VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Ellentmondás a polgármesteri programmal.

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
..../2014. (.....) rendelettel módosított  
11/2014. (VIII./22.) rendelete**

**A HELYI ADÓKRÓL  
(egységes szerkezet)**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés a) pontjában, továbbá a Helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében–meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet hozza.

**Általános rendelkezés**

- 1.§ Rétság Város Önkormányzata Rétság illetékességi területén építményadó, helyi iparüzési adót és magánszemélyek kommunális adóját vezeti be.
- 2.§. A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzat illetékességi területére terjed ki.

**Az adókötelezettség helyi szabályai**

- 3.§ Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki az önkormányzat területén lakás vagy beépítetlen telek tulajdonjogával, illetve nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

**Mentességek, kedvezmények**

- 4.§ Helyi döntés alapján mentes
  - (1) Az építményadó alól mentes a magánszemély tulajdonában lévő garázs,
  - (2) Egy lakás, vagy beépítetlen telek után, az önkéntes tűzoltó-egyesület elnökének kezdeményezésére mentesül a magánszemélyek kommunális adója alól a készenlét időtartalmára a készenlétet ellátó önkéntes tűzoltó,
  - (3) 50 %-os kedvezményre jogosult az az adóalany, aki egyedül él, és havi igazolt jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
  - (4) 40 %-os kedvezményre jogosult az az adóalany, aki egyedül él és havi igazolt jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét,
  - (5) 20 %-os kedvezményre jogosult az az adóalany
    - a) aki egyedül él és az igazolt havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét,
    - b) aki családban él és a családban az egy főre jutó havi igazolt jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át.

(6) Üresen álló lakás, illetőleg beépítetlen telek adójára a (3)-(5) bekezdés szerinti kedvezmény nem állapítható meg.

(7) A (3)-(5) bekezdés szerinti kedvezmény az adózó kérelmére állapítható meg. A kérelmet évente, minden év január 31-ig lehet a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtani. A havi jövedelem számításánál a szociális ellátások rendjéről szóló önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.

### **Az adó alapja és mértéke**

- 5.§ (1) Építményadó alapja az építmény négyzetméterben számított hasznos alapterülete.  
(2) Az építményadó évi mértéke a az (1) bekezdés szerinti adóalap után:  
a) Helyi Építési Szabályzat szabályozási terv mellékletében Gip-ként megjelölt gazdasági (pusztaszántói) övezetben 400 Ft/m<sup>2</sup>/év  
b) egyéb helyen lévő építmény esetén 300 Ft/m<sup>2</sup>/év
- (3) Az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.  
(4) Az ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári napként 5.000 Ft  
(3)<sup>1</sup>A magánszemélyek kommunális adójának adómértéke adótárgyanként 2.000 Ft/év.

### **Záró rendelkezések**

- 6.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az építményadóról szóló 20/2003. (XII.16.) számú, a helyi iparűzési adóról szóló, 22/2003. (XII.31.) számú, és a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 21/2003. (XII. 31.) önkormányzati rendelet.

<sup>1</sup> Módosította a ...../2015. (XI. ....) önkormányzati rendelet

### **5. „B” változat: Határozati javaslat**

#### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2015.( .....) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a kommunálisadó adómértékének csökkentéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2015. évben a jelenleg bevezetett és alkalmazott adómértékeken nem változtat.

Felelős: ---  
határidő: ---



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS RENDELET MEGALKOTÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Áht) 23.§. (2) bekezdés a.) és b.) pontja, valamint a 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.

Az Áht. 24.§ (2) bekezdése alapján a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

A költségvetés összeállításakor a következő jogszabályokat kell kiemelten figyelembe venni:

- 2013. évi CCXXX. törvény Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht)
- 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet az államháztartásról szóró törvény végrehajtásáról (Ávr)
- Áfa törvény
- szja törvény
- 2011. évi CLXXXIX törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)

Az Áht. 23. §-a tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletének kötelező tartamát. Az előírás alapján

- a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban (I/ 3-as, 3-b, és 3-c mellékletben bemutatva),
- a költségvetési szervek engedélyezett létszámát, valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban (II-IV/3, 4 mellékletek)
- a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban (rendeletben),
- a költségvetési **hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának**, vállalkozási maradványának igénybevételét (I/2. mellékletben kimutatva)
- költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,

- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt (I/10. melléklet),
  - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit (I/13. melléklet),
  - a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást (nem releváns).
- (3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék (I/3-as, I/3-b, 3-c mellékletek, valamint I/14.

A kiemelt előirányzatok szakfeladatonkénti bemutatása nem kötelező. Az előző évek gyakorlata alapján a táblázatok elkészültek, segítve ezzel a döntés hozatalt.

A költségvetési rendelet összeállítása során kiemelten figyelembe kell venni az Áht.12.§ -(2) bekezdésének rendelkezését:

**(2) Olyan új közfeladat írható elő vagy vállalható, amelynek ellátásához megfelelő pénzügyi fedezet áll rendelkezésre. Ha a tervezés során a pénzügyi fedezet már nem biztosítható, intézkedni kell a közfeladat megszüntetéséről.**

A Möt. 13. § határozza meg az önkormányzatok kötelező feladatait. A feladatok besorolását nehezíti, hogy a kötelező feladatok ellátásának szintje nem meghatározott. Az önkormányzatok kötelező feladatai (melyek érintik Rétság város költségvetését):

- **településfejlesztés, településrendezés;**  
**Feladatellátás 2015. évben:** városközpont rehabilitációs pályázat lezárása,
- **településüzemeltetés** (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodása helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;  
**Feladatellátás 2015. évben:** Háziorvosi szolgálat, Fogorvosi szolgálat, Védőnői szolgálat, Háziorvosi ügyeleti ellátás biztosításával.
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);  
**Feladatellátás 2015. évben:** Zöldterület hasznosítás szakfeladat tételes kimutatása alapján
- óvodai ellátás;  
**Feladatellátás 2015. évben:** Napközi otthonos Óvoda Intézmény tevékenységével (az intézmény csak kötelező feladatot lát el)
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;  
**Feladatellátás 2015. évben:** Városi Művelődési Központ és Könyvtár Intézmény költségvetésében lévő Könyvtári szolgáltatások, Közművelődési tevékenységek és támogatásuk, Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése szakfeladatokon felsoroltak szerint
- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;  
**Feladatellátás 2015. évben:** a város költségvetésében lévő jogszabály és helyi döntés alapján nyújtott szociális feladatokon felsoroltak szerint
- lakás- és helyiséggazdálkodás;

**Feladatellátás 2015. évben: A lakóingatlan és a nem lakóingatlanok bérbeadásával, karbantartásával.**

- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;  
**Feladatellátás 2015. évben:** felmerülő igény szerint, azonnal
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;  
**Feladatellátás 2015. évben:** Helyi közfoglalkoztatás folyamatos biztosítása, a közmunkaprogramokban való aktív részvétellel, mellyel a szociális feladatokat is átvállaljuk.
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;  
**Feladatellátás 2015. évben:** Helyi adóval kapcsolatos feladatok biztosítása a Polgármesteri Hivatal intézményen keresztül.
- sport, ifjúsági ügyek;  
**Feladatellátás 2015. évben:** önkormányzati tulajdonú ingatlanok ingyenes biztosításával, sportegyesületek támogatásával.
- nemzetiségi ügyek;  
**Feladatellátás 2015. évben:** a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodások alapján
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;  
**Feladatellátás 2015. évben:** A Polgárőr Egyesület támogatása
- hulladékgazdálkodás;  
**Feladatellátás 2015. évben:** szerződésen alapuló feladatellátással (Zöldhíd Kft.)
- víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.  
**Feladatellátás 2015. évben:** egészséges ivóvíz biztosítása közutakról, valamint szerződésen alapuló üzemeltetéssel (DMRV)

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. január havi ülésen meghatározta a költségvetés összeállításának szempontjait. Jellemzően ezen határozat iránymutatása mentén készült el az önkormányzat és szerveinek költségvetési rendelettervezete.

## I. ÖNKORMÁNYZAT (Város költségvetése)

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza. **A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.** A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

### Önkormányzati bevételek alakulása

Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Avr 24.§. (1)).

A Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény rendelkezik a központi normatívákról.

### Központi költségvetésből származó bevételek

A központi támogatások éves szintjének megállapítása részben igénylés, részben statisztikai mutatók alapján történt. Feladatmutatókon alapuló igénylést kellett benyújtani az óvodai ellátás és az étkeztetés központi támogatására. Igénylés nélkül, központilag került megállapításra az

önkormányzati hivatal működésére, zöldterület gazdálkodásra, közvilágításra, temető gazdálkodásra és utak fenntartására biztosított támogatás, mely elszámolására útmutató nem áll rendelkezésre. Összességében egy helyen, az önkormányzati törvényben található rendelkezés: mely szerint az önkormányzatok feladataik ellátásához elszámolási kötöttséggel feladatfinanszírozású normatívát kapnak.

### ***Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása***

#### **A települési önkormányzatok működésének támogatása**

**Az önkormányzati hivatal működésének támogatása 73.463. 200 Ft lenne, a tényleges leutalandó összeg az adóerőképesség miatt 34.617.407 Ft lesz (47,12 %)**

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik. Önálló polgármesteri hivatal esetében az elismert hivatali létszám megegyezik a számított alaplétszámmal. Hivatalunk esetében ez 16,04 főt (2013. évben az elismert létszám még 19,63 fő volt) jelent, a támogatási összeg 4.580.000 forint/fő.

**Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása 4.993.775 Ft lenne, de az adóerőképesség elvonás miatt e feladatra támogatást nem kapunk.**

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület hektár alapján illeti meg.

**Közvilágítás fenntartásának támogatása 5.408.000 Ft lenne, de az adóerőképesség elvonás miatt e feladatra támogatást nem kapunk.**

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg a település nagyság szerinti kategória átlagának figyelembevételével.

**Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása 2.807.748 Ft lenne, de az adóerőképesség elvonás miatt e feladatra támogatást nem kapunk.**

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő köztemető fenntartáshoz kapcsolódóan jár.

**Közutak fenntartásának támogatása 3.164.3805 Ft lenne, de az adóerőképesség elvonás miatt e feladatra támogatást nem kapunk.**

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közutak üzemeltetéséhez kapcsolódóan jár.

**Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása 7.705.00 forint lenne, de az adóerőképesség elvonás miatt e feladatra támogatást nem kapunk.**

A központi költségvetés támogatást biztosít a Möt.v.) 13. §-ában meghatározott egyes - az 1.a-b alpontokban nem nevesített – feladatok ellátására. Ezek különösen: az igazgatással, a településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a környezet-egészségüggyel, a lakás, - és helyiséggazdálkodással, a helyi környezet,- és természetvédelemmel, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízkezeléssel, a

védelemmel, a helyi adóval, gazdaságszervezéssel, turizmussal, a kistermelők, őstermelők értékesítési lehetőségeinek biztosításával, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, a közbiztonsággal, a helyi közösségi közlekedéssel, a hulladék-gazdálkodással és a távhőszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásához.

Az állami támogatás összege 62.928.496 forinttal csökken az adóerőképesség számítása miatt.

### ***A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása***

#### **Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása 47.630.200 Ft**

A központi költségvetés feladathoz kötött támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére, az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bérének kifizetéséhez. A támogatás a települési önkormányzatot a a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznev. tv.) nevelés szervezési paraméterei szerint számított pedagóguslétszám után illeti meg.

A támogatás összegét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a Kjt. végrehajtásáról szóló, a közoktatási tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok szerinti kötelező kereset elemeinek, kötelező szintű mértéke alapján kell meghatározni.

A támogatás növekedését a pedagógiai asszisztens státusz kötelező bevezetése és a pedagógus pályamodell többletkiadása okozza.

#### **Óvodaműködtetési támogatás 6.883.334 Ft.**

A kötött felhasználású támogatás az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódik.

**Óvodai, iskolai étkeztetés támogatása – előzetes adatok alapján 20.289.220 Ft, melyből 11.195.520 Ft a bértámogatás és 9.093.700 Ft az intézményüzemeltetési támogatás.** Az óvodai, iskolai étkeztetés biztosítása önkormányzatunk kötelező feladata.

### **A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**

#### **Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz az adóerőképesség-számítás miatt támogatást nem kapunk.**

Szociális kiadásaink fedezetéül a helyi iparüzési adót jelölte meg a jogalkotó.

#### **Szociális étkeztetés 553.600 forint (előző évi támogatás azonos összegű volt)**

Fajlagos összeg 55.360 forint/fő, az önkormányzatunknál átlagosan, 10 fő vesz részt szociális étkeztetésben. A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv. 62. §-a alapján és a külön jogszabályban foglalt szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik. A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor az ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor az étkeztetésben részesülők étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplója alapján naponta összegesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

**Házi segítségnyújtás) 1.740.000 Ft támogatásra** vagyunk jogosultak az előzetes felmérések alapján.

Gondozottanként 145.000 Ft/év a támogatás mértéke.

**Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 3.253.560 Ft, mely a lakosság száma alapján jár. Fajlagos összege 1.140 forint/fő**

Az eredeti költségvetésben a felsorolt támogatásokkal számoltunk.

A szociális ellátások (rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, óvodáztatási támogatás) és a közműfejlesztések után év közben a teljesített kifizetések után jár majd állami támogatás. A rendszeres szociális segélyt és a foglalkoztatást helyettesítő támogatást a tételes kimutatásokban 2 hónapra terveztük, e két feladat március 1. után a járás hatáskörébe tartozik. Az előzőekben felsorolt támogatásokra eredeti előirányzat nem tervezhető állami támogatásként.

**Helyi adóbevételek**

A bevételek tervezése a 2014. évi tapasztalati adatok és a lajstrom adatok alapján készült. Építményadóra 27.000 eFt, magánszemélyek kommunális adójára 2.200 eFt, állandó jelleggel végzett helyi iparüzési adóra 270.000 eFt, késedelmi pótlékara 1.500 eFt került tervezésre. Az iparüzési adó adónemben tervezésre került egy várható adó visszafizetés összege is. A magánszemélyek kommunális adója a polgármesteri programban megfogalmazott, 2.000 Ft/adótárgy adómértékkel került tervezésre. Az adómérték módosításához a helyi adóról szóló helyi rendeletünket is módosítani kell.

Gépjárműadóra a várhatóan befolyó adóbevételek 40 %-a, 7.820 eFt, talajterhelési díjra 300 eFt került tervezésre.

**Működési bevételek (23.530 eFt)** között a bérleti díjakat és térítési díjakat terveztük. A bérleti díjak a jelenleg érvényes bérleti szerződések alapján kerültek beépítésre.

Egy épület esetében szükségesnek tartom a döntést. A Kossuth u. 8. szám alatti – volt Lottózó – épület jelenleg üres. Az épület, hasonlóan a 2014. évben lebontott épületekhez képest, gyenge műszaki állapotban van. Amennyiben az épület lebontása mellett születik döntés, árajánlatokat kell bekérni a munka elvégzésére.

**Az átvett pénzeszközök** között az egészségügyi feladatok OEP finanszírozása 30.502 e Ft került tervezésre. A szigorodott számviteli szabályok miatt kiadási előirányzati fedezet nélkül nem lehet kiadást teljesíteni. A közmunkaprogramokra várható átvett pénzeszköz, segélyek visszatérítésére várható állami támogatás az átvett pénzeszközök között tervezésre. A várható éves kifizetések a megfelelő COFOG-on, és rovaton 100 %-ban tervezésre kerültek.

A korábban lakásvásárlásra biztosított önkormányzati támogatásból 150 eFt megtérülése került 2015. évre ütemezésre. A megtérülésekkel kapcsolatos tapasztalatunk az, hogy a nyilvántartott, meg nem fizetett összeg befizetése teljesen bizonytalan. Több korábbi támogatott jelentős, kamattal növelt hátralékot halmozott fel.

**Záró pénzkészletünk** 2014. december 31-én 201.744 eFt volt, mely pénzmaradványként került kimutatásra. A pénzmaradványt néhány esetben kötelezettségvállalás terheli. A kötelezettségvállalások a tételes indokolásban részletesen bemutatásra kerültek.

**Önkormányzat kiadásai**

A kiadások tervezése a 2014. évi tapasztalatok alapján történt. Szerkezeti változás 2014. év közben nem volt.

**Kormányzati funkciók****Településüzemeltetés**



**Köztemető működtetésével** kapcsolatos feladatainkra az adóerőképesség számítás miatt nem kapunk állami támogatást. A kiadások tervezésénél a temetőgondnok 4 órás munkabérét és 1 fő 6 órás segédmunkás bérét e szakfeladat terhére javasoljuk megállapítani. A szakfeladat összes kiadása 2.954 eFt, melyet teljes egészében saját bevételeinkből kell biztosítanunk. A 2013. évben megkezdett helyi szabályozást mindenképp indokolt lenne folytatni.

#### **Az Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**

Lakóingatlanaink állapotának felmérése még nem történt meg, igény nem jelentkezett felújításra, ezért ezzel a feladattal kapcsolatban költséget nem terveztünk.

Nem lakóingatlanokkal kapcsolatos feladatok megbontva szerepelnek a költségvetés tételes indokolásában. A tervezés a 2014. évi tapasztalati adatok alapján történt. E funkcióhoz tartozik a Városüzemeltetési csoport kiadása is. A bérek a törvény szerinti minimumszinten kerültek tervezésre. A Toyota biztosítása (más funkciókon lévő gépjárművek biztosításával azonosan) a meglévő szerződések alapján került ütemezésre. A kormányzati funkció tartalma három korábbi szakfeladat tartalmát foglalja magában, tehát a tervezés és a végrehajtás is analitikák bevetését fogja igényelnie.

**Támogatási célú finanszírozási műveletek** kormányzati funkción az intézmények finanszírozási kiadásai szerepelnek.

**Védelmi, közbiztonsági feladatok** között a Polgárőrség támogatása került kimutatásra.

#### **Gazdasági ügyek**

Három kormányzati funkción kerül megbontásra a **közmunkával** kapcsolatos vállalásunk. Terveink alapján a csökkenő állami támogatás melletti szociális kiadásainkat közmunkaprogramokban történő aktív részvétellel kívánjuk kompenzálni. **A tervezés szintjén a közmunkaprogramokhoz közel 10 millió forintos önrész biztosítása szükséges.**

**Az állategészségügy** kormányzati funkción tervezett kiadás csak igény esetén kerül elköltésre. Szinte minden évben előfordul, hogy kutyát kell elvitelnünk. Ebben az évben már egy elpusztult róka tetemét kellett Balassagyarmatra beszállítanunk. **Az egyéb szárazföldi személyszállítás** kormányzati funkción a jelenleg használaton kívüli iskolabusz költségei kerültek tervezésre. **A közutak üzemeltetése** kormányzati funkción, útszóró só, kátyúzás anyagköltsége és jelzőtábla pótlás került ütemezésre. A Máshová nem sorolható gazdasági ügyek kormányzati funkción az esetleges kistérséggel kapcsolatos kiadásokat ütemeztük. A feladat állami támogatása – az adóerőképesség számítás miatt 0 Ft, tervezett kiadása 2.286 eFt.

#### **Környezetvédelmi feladatok**

**Szennyvíz gyűjtése, elhelyezése kormányzati funkción** a DMRV-vel kötött – az előterjesztés készítésének napján hatályos - szerződésen alapuló csatorna bérleti díj 1.800 eFt + áfa és a benyújtott rekonstrukciós koncepció szerinti kiadás került tervezésre.

**A települési hulladék gyűjtése, szállítása kormányzati funkción** a Zöldhíd Kft-nek átadandó, működési költségeihez történő pénzeszközátadást tartalmazza.

#### **Környezetvédelmi feladatok**

**Szennyvíz gyűjtése, elhelyezése kormányzati funkción** a DMRV-vel kötött szerződésen alapuló csatorna bérleti díj 1.800 eFt + áfa és a benyújtott rekonstrukciós koncepció szerinti kiadás került tervezésre. **A Nem veszélyes települési hulladék gyűjtése, szállítása kormányzati funkción** a Zöldhíd Kft-nek átadandó, működési költségeihez történő pénzeszközátadást tartalmazza.

#### **Kommunális létesítmények üzemeltetése**

**A lakáshoz jutást segítő támogatások** kormányzati funkción a korábban biztosított lakásvásárlások számlavezetési költségeit tartalmazza. **Víztermelés, kezelés kormányzati funkción** a kötelező feladatot jelentő közutak vízdíja került tervezésre. A közutak száma az elmúlt években csökkentésre került. A tervezett vízdíj 2014. évi tényszámok alapján került tervezésre. **Zöldterület kezelés kormányzati funkción** közterületeink karbantartásának költségei szerepelnek. Itt került tervezésre a lakosság által kezdeményezett fakivágások és a kivágott fák pótlásának költsége is. A tervezett összeg igen magasnak tűnhet, de célszerű túlkoros fákat ültetni, melyek már kevésbé rongálhatók. A csemeték alá szükséges tápanyagot tenni. A fákat három oldalról lécekkel kell védeni. Nem kizárt, hogy a tervezett költség a megvalósítás során pótelőirányzatot fog igényelni. **A Közvilágítás** kormányzati funkció tartalma értelemszerű. A megszokott tétel kiegészítésre került a karácsonyi díszkivilágítás költségével is. **A Településfejlesztési projektek** és támogatásuk kormányzati funkción a városközpont rehabilitációs pályázat záró elszámolásához kapcsolódó kiadások, az esetleges visszautasított tételek tartaléka szerepel.

**A város és községgazdálkodási egyéb feladat kormányzati funkción** a – jellemzően a 2014. évi pénzmaradványból képződött – tartalék és 20.000 eFt általános tartalék és 224.927 eFt egyéb tartalék szerepel.

### **Egészségügy**

A kormányzati funkciók a korábbi intézmény feladatait tartalmazzák. A biztonságos működés a költségvetés adatai alapján megoldottak. Indokolást igénylő 2015. évi tétel nem szerepel a költségvetésben. A Járóbetegellátó Központ részére 21.512 eFt esetleges működési támogatás fedezete 2015. évben is tartalékként kerül kimutatásra. Az intézmény 2012-2014. években önkormányzati támogatást nem kért és nem kapott. Kihasználtsága magas, a rétsági és a környékbeli betegek szívesen veszik igénybe szolgáltatásait.

### **Szabadidő, sport, kultúra**

**Civil szervezetek működésének támogatása, Civil szervezetek programtámogatása Szabadidősport tevékenység támogatása** kormányzati funkciók terhére 13.278 eFt támogatás került tervezésre. Az előző évekhez hasonlóan javasolom pályázat kiírását a támogatások igénybevételehez. A pályázat során kiemelném, hogy a város kulturális életét gazdagító rendezvényekhez vehetnék igénybe a támogatást, lehetőleg kulturális célra. **Ki kell hangsúlyoznom, hogy a pénzbeni támogatás elenyésző összeg a közvetett támogatások mellett.** A Városi Művelődési Központ és Könyvtár rendszeresen térítésmentesen biztosít helyet valamennyi civil szervezet részére. A közvetett támogatásokat a költségvetési rendelet 9. számú melléklete részletesen tartalmazza. A mellékletben feltüntetett támogatási összegek kedvezményes díjtétellel kerültek kiszámításra.

**Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás kormányzati funkción** a városi rendezvények eddig is vállalt költségei kerültek tervezésre. Szintén itt került tervezésre a néptánc oktatás 1.176 eFt-os Rétságot terhelő költsége.

### **Oktatás**

Az oktatással kapcsolatos kormányzati funkciók között kell kimutatni a nem kötelező feladatként biztosított ösztöndíjakat, és a kötelező gyermekétkeztetési feladatok kiadásait.

### **Szociális feladataink:**

Helyi szociális rendeletünkön és a szociális törvényen alapuló kiadások kerültek tervezésre. Az ellátottak számának tervezése minden esetben saját tapasztalati adatainkon alapul.

A polgármesteri programban megfogalmazottak alapján kezdeményezem a születési támogatás 10.000 Ft-tal történő megemelését. A támogatás emelt összegét át kell vezetni a szociális ellátásokról szóló rendeleten is.

A szociális ellátások között igen magas az önkormányzat nem kötelező feladatként nyújtott ellátása:

Gyermek születési támogatás	750 000
Beiskolázási segély 300 x 5000 Ft	1 500 000
HPV védőoltás	594.660
Szemétszállítás támogatása 2015. évi	15 990 000
Szemétszállítás támogatása 2014. II. félév	7 995 000

A nem kötelező feladatok mellett ki kell emelni, hogy a szociális ellátásokról szóló törvény március 1. naptól több, eddig kötelezően biztosítandó ellátásra vonatkozó rendelkezése hatályon kívül helyezésre került. Gyakorlatilag az állam az önkormányzatokra bízta, hogy milyen élethelyzeteket, milyen jövedelemhatárig, milyen mértékig támogatnak. A közvetett költséggel növelt szociális kiadásaink 2015. évben 55.946 eFt.

Ha figyelembe vesszük, hogy a közmunkaprogramokhoz közel 10 millió forintot, civil szervezetek támogatására 18 millió fordítunk, elmondhatjuk, hogy a lakosságot 2015. évben 83 millió forintot meghaladó összeggel támogatjuk. A lakossági támogatásnál figyelembe kell venni a kommunális adó csökkentésének hatását, valamint a lakossági kezdeményezésre tervezett fakivágás és pótlás projektet is.

Az Arany János tehetséggondozó program támogatása nem szerepel 2015. évi költségvetésünkben. Ennek az az oka, hogy a támogatott tanuló iskolát váltott.

**Napközinyha költséghelyen** kerültek tervezésre a gyermekétkeztetéssel, a szociális étkezéssel és külső étkezők étkeztetésével kapcsolatos várható költségek. A feladat teljes ellenőrzése továbbra is indokolt. Az 1 Ft élelmiszerre jutó rezsiköltség odafigyelés mellett is magas, 1,6 Ft. A költségek alacsony szinten tartása nagyon fontos, hiszen a családok megélhetése igen nehéz. A térítési díjak évek óta nem kerültek emelésre, segítve ezzel a családok anyagi helyzetén. Gyakorlatilag a Képviselő-testület a „rezsi-csökkentést” évek óta alkalmazza.

### **Polgármesteri Hivatal:**

A költségvetési törvényben elismerhető köztisztviselői létszám 2015. évben 16,04 fő. A központi támogatás a köztisztviselői létszám után 73.463.200 Ft lenne. Tekintettel adóerőképességünkre az egyébként járó támogatás helyett 34.614.407 Ft-ot kapunk (47,12%). A le nem utalt támogatást helyi iparüzési adóbevételekből kell kompenzálni. A köztisztviselőkre jutó tervezett 2015. évi költségek együttes összege (adóigazgatás és általános igazgatás) 69.353 eFt, tehát az állami támogatás teljes összegének leutalása esetén e feladat nem szorulna önkormányzati támogatásra.

Az igazgatási díjak tervezésénél figyelembe vettük a 2014. évi tapasztalatokat. A továbbszámlázott szolgáltatások esetében részben tapasztalati adatokkal, részben becsléssel dolgoztunk.

A kiadások tervezése esetében figyelembe vettük a képviselő-testület költségvetés összeállítására vonatkozó elvárásait: a bérek, a cafetéria a minimum szinten kerültek tervezésre, jutalom csak az anyakönyvvezető részére, becsült esküvőszám alapján lett tervezve, felhalmozást nem terveztünk. A kijelölt jegyző munkaideje a Kormányhivatal határozata alapján heti egy napról 2 napra módosult. Bérét ennek megfelelően terveztük.

Dologi kiadásaink tervezésénél a 2014. évi kiadásszintet igyekeztünk megtartani. Évek óta feladatmaradás az irodai bútorok cseréje, mely több esetben tovább nem halogatható. Január-február hónapban ismét több radiátor kilyukadt, pótlásukat – tekintettel a vis major helyzetre –

azonnal meg kellett oldani. 2014. évben nem sikerült lecserélni az emeleti tanácsteremben lévő 3 db radiátort, mely közül egy sem működik. A feladatelmaradás kapacitáshiány miatt történt. A fűtési szezon végén, a nyári hónapokban lehetne a cserét elvégezni, amikor a karbantartók az intézményekben dolgoznak.

Nem került tervezésre, de a Képviselő-testület támogatását kérik kettő, a Rákóczi út 20-22. szám alatti épületet érintő műszaki probléma megoldásában. Egy korábbi javítás során jelzést kaptunk a balassagyarmati tűzoltóktól, mely szerint a tetőlécek elkorhadtak. Statikussal meg kellene nézetni a tetőszerkezetet, mondjon véleményt annak állapotáról. A másik probléma, hogy a Földhivatal fölött lévő padláson a központi fűtésrendszer kiegyenlítő tartálya kritikus állapotú. Cseréje mindenképp indokolt lenne.

A Polgármesteri Hivatal 2015. évre összeállított költségvetésének színvonala 85.675 eFt.

### **Napköziotthonos óvoda**

Az intézmény tervezett bevételi és kiadási színvonala 54.197 eFt. A feladatellátásra szolgáló épület több ütemben felújításra került. Az intézményvezető a kisértékű tárgyi eszközök pótlását tervezte a kötelező kiadásokon felül.

### **Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi költségvetéséhez az intézményvezető a következő kiegészítést írta:**

#### **„Szöveges kiegészítés a 2015. évi költségvetés előkészítéséhez**

A 2015-ös költségvetési terv alapját a tavaly elfogadott képezi (a Negyedszázad Fesztivál programsorozaton kívül). Ebbe építettük bele az idén várható változásokat, a hosszú távú elképzelésekhez szükséges fejlesztéseket.

### **Beruházások, felújítások**

A szabadtéri mobil színpad több mint 15 éve készült. Bár karbantartására minden évben volt tervezett keret, az intézmény eddigi vezetősége nem fordított rá kellő figyelmet, hogy ez fel legyen használva. Az elöregedett, összeszáradt, meggörbült elemekből a színpadot összeállítani nem szabad, életveszélyes lenne. Ezért terveztünk a költségvetésben nagyobb összeget az új színpad elkészítésére. Bár ez május 1-jére már biztos nem készül el, ezért a Hunyadi ligetben megrendezésre kerülő majális rendezvényhez kőszínpad építésére, vagy színpad kölcsönzésére lesz szükség.

Simon Katalin táncpedagógus javaslatára – ami egyébként többször felmerült igényként meghívott színházi fellépőink részéről is – idén beépítettük a költségvetésbe egy úgynevezett táncszőnyeg beszerzését. Ez a színházterem színpadának padlózatán lenne elhelyezve. Több hasznos funkcióval bír: A rendezvények közreműködői számára teljesen egyenletes felületet biztosít. Csillapítja a lépések, illetve a táncosok által keltett zajokat; nem verődik fel, nem száll a por. Matt fekete színe miatt előnyös a fotózás-videózás szempontjából is. Hasznos lenne ez a nemzeti ünnepeink alkalmával rendezett programokon; a tervezett színházi előadásokon; az alkalmanként vagy állandó jelleggel náluk működő táncos kiscsoportjaink számára; vagy pl. a VSG Dance Group nevű gyermekszínházi társulatnak, akik balett betétekkel ill. a Nektár Színpad művészeinek, akik táncjelenetekkel színesített előadásokkal érkeznek hozzánk. (A táncszőnyeg lerakása előtt a jelenlegi deszkázatot helyenként javítani kell.)

A könyvtár minden helyiségének festését idén szeretnénk megvalósítani. Az őszi felújítási munkálatok keretében végzett ablakcserék, valamint amiatt, hogy a lépcsőházban eddig nem lehetett szellőztetni, erre nagy szükség van. A villamos hálózat és a világítási rendszer elavult, a jelenleg használatban lévő fénycsöves lámpák villódznak, károsítják a szemet; az üzemeltetés drága, mert nagyon sokszor kiégnek, tönkremennek a fénycsövek. Ezen okok miatt tervezzük a költségvetésben.

Szintén az őszi bejárás során derült ki, hogy az épületben a szennyvízelvezető csövek elkorrodálódtak, sok helyen már csöpög belőlük a „víz” (vagy valami). A nagyobb károk megelőzése miatt nagyon fontos lenne a javíttatás.

A művelődési központ hangtechnikai rendszerét több éven keresztül, a már meglévő technológia felújításával, javíttatásával, új eszközök vásárlásával szeretnénk megoldani. Ezek 200 ezer forint alatti összegű tételek, ezért nem a beruházások, hanem a tárgyi eszközök beszerzésénél szerepeltetjük, negyedéves bontásban.

A televízió működtetéséhez szükséges jelenlegi technikai felszereltség elavult. A magasabb színvonal, a kor követelményeinek megfelelő adásminőség érdekében a költségvetésben tervezett eszközök beszerzésére lenne szükség.

## **Bér jellegű juttatások**

Intézményünk tavaly egy fő közfoglalkoztatott munkatárssal dolgozott, ezt a lehetőséget idén is szeretnénk igénybe venni. Béradatokat, valamint, hogy hány hónapig tudná munkánkat ebben a státuszban segíteni, nem tudjuk, ezért a tavalyi adatok szerepelnek a költséghelyeken.

A könyvtári szolgáltatások kormányfunkciónál 3 fő 8 órás, és 1 fő 5,5 órás alkalmazott foglalkoztatásával számoltunk. 1 fő várhatóan február hónaptól betegállományba/szülési szabadságra/gyed-re megy. Helyettesítését a kollega jelenlegi illetményével terveztük, ezért szerepel a bér 12 hónapra vetítve.

A Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése kormányfunkciónál 3 fő munkavállalóval számoltunk.

Intézményünk több mint tíz számítógépes állomással rendelkezik, melyek hálózatba vannak kötve, valamint a művelődési központ és a könyvtár területén is wi-fi vételi lehetőséget biztosítunk. A hardveres és a szoftveres rendszer is régi, elavult, karbantartásra/javításra szorul, ezért szükségünk lenne egy fő rendszergazda foglalkoztatására. Az önkormányzati intézmények (polgármesteri hivatal, óvoda művelődési központ és könyvtár) rendszereinek felügyeletét is elláthatná ez a szakember, részmunkaidős foglalkoztatással vagy megbízási jogviszonnyal tudnánk elképzelni.

Külön soron szerepeltetjük a jelenleg betöltetlen igazgatói és karbantartó álláshelyhez rendelt összegeket, az előző dolgozók illetményével számolva.

*A karbantartó munkakör betöltésére nagyon nagy szükség lenne. Köszönettel vettük, hogy a tisztelt képviselő-testület a tavalyi év folyamán engedélyezte a 2007-ben nyugdíjba vonult könyvtáros asszisztens kolléga álláshelyének betöltését. Tisztelettel kérjük, hogy idén teremtsenek lehetőséget egy rátermett, sokoldalú, ügyeskezdő karbantartó munkatárs foglalkoztatására. Intézményünkben ez a munkakör fedi a karbantartói mellett a gondnoki, hang-technikusi és a fűtői feladatköröket is. Sok olyan munka adódik, melyhez elengedhetetlen a férfierő napi jelenléte. Rendszeresen kell ellenőrizni a kazánok, radiátorok állapotát; ki kell önteni az elavult rendszerek miatti csöpögésekből adódóan a vízzel teli vödöröket. Létrára mászni: feltenni a leszakadt függönyöket, visszarakni megereszkedett kábelcsatornákat; vagy odébb tolni pl. a könyvtári katalógusokkal teli szekrényt; télen meg kell oldani a hólapátolást. Gondot jelent nemzeti ünnepeink és az egyéb, különleges háttérrel igénylő programok előtt a színpadi díszletek*

*felrakása: nehezek, magasra kell helyezni, drótozni-szögelni kell. Ugyanígy a kiállítások applikációja is kihívás férfi munkatárs nélkül (drótozás, fúrás-szögelés, vízimércézés...), valamint 2-3 alkalom után a helyiség karbantartása: lyukak gipszelése, fények beállítása, „tisztasági festés”. A színházterem karbantartása szintén napi feladat lenne, ne nyikorogjanak a székek, világítson minden izzó, a reflektorok fényirányának beállítása. Évente max. 3-4 olyan hétvége van, amikor nincs nagyrendezvény az intézményben. Ezek nagy részén a szervezők, civil szervezetek kérik hangosítás (van, hogy csak egy-két mikrofon, de legtöbbször zenei bejátszás is), fénytechnika, projektoros kivetítés biztosítását vagy a színházteremben, vagy az aulában, esetleg valamelyik közösségi teremben. Ez is egy olyan feladat, amihez állandó, a technikát jól ismerő, megbízható ember szükséges, alkalmanként megbízott vagy felkért munkaerő alkalmazása nem vált be. Az intézmény külső és több helyen belső felújítása még szembetűnőbbé tette a hosszú évek alatt felgyülemlett „apróbb esztétikai hibákat”. Át kellene festeni pl. az aula és a kiállító terem közötti kiszedhető falszerkezet fémvázát, a kiállító lámpatartóit, a hátsó folyosó lengőajtóját, a villamos elosztó helyiség ajtaját; több helyen gipszelni/vakolni/festeni a kisebb-nagyobb falhibákat; vezetékeket kábelcsatornába rejteni, stb. A város-rehabilitációs pályázatos felújításnál az aula szintje a régihez képest kb. 2,5 cm-rel lejjebb került, emiatt a színháztermi küszöb túl magas, megbotlanak a rendezvényre érkező vendégek. Egy ügyes karbantartónak nem okozna gondot ennek a problémának a megoldása, mint ahogy az sem, hogy a könyvtárban a kölcsönző pult mögött megjavítsa a linóleum alatt a betöredezett aljzatot. Ugyanígy biztonsági okokból a nagyméretű lengőajtókra fa rácsot szerelhetne (mint az általános iskolánál). Szintén részben a hétvégi rendezvényekhez, részben a férfi munkaerő napi jelenlétének szükségességéhez kapcsolódik a teremrendezések kérdése. Van, hogy egy időben 3 tanfolyam is zajlik. Egy-egy konferencia vagy megbeszélés, előadás alkalmával legalább 40-50 széket, 15-20 asztalt kell mozgatnunk, amikor hétvégén nagyrendezvény van, akkor ez a szám duplája, és természetesen a programok után a visszapakolás. Fizikailag okoz gondot, nehéz. – Ez csak néhány gondolat, amit felsoroltunk, nem közvetlenül a költségvetéshez kapcsolódik, de a tervezésnél fontos.*

Intézményünk 2015. első félévében elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti munka- és védőruha, valamint a képernyő előtti egészséges munkavégzésről szóló szabályzatát, ezzel kapcsolatos kifizetések a negyedik negyedévben várhatók.

Az idei évben egy dolgozó jogosult jubileumi jutalomra, 30 éves közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.

Cafetéria juttatás összegét az önkormányzati rendeletben meghatározott számokkal terveztük. Külön soron szerepeltetjük a betöltetlen álláshelyekhez rendelt összegeket.

## **Beszerzések**

A könyv- és folyóirat beszerzés összegét évek óta 700 ill. 300 ezer forint összegben terveztük, idén 10 százalékkal szeretnénk többet fordítani erre a célra.

Kulturális kiadásokat a programterv tükrében állítottuk össze. A szüreti, adventi, karácsonyi programok, valamint a gyermek és felnőtt színházi előadások költségei a tavaly tervezett szinten maradtak. Különleges elemként tervezzük az Escargoz és Tatros együttesek közös fellépését, ami egy komplex délutáni-esti program: hangszerbemutató és ismertető, interaktív énektanulás és táncbázis, a népzene és a világzene egymásba kapcsoló koncert. Az augusztus 20-át szeretnénk az eddigiektől eltérően, egy nagyszabású előadással ünnepelni; a Negyedszázad fesztiválon már bemutatkozott Rétságon a Sziget Színház, a Honfoglalás című darabjuk az eseményhez méltó lenne.

Új tételként védőital beszerzés szerepel a költségvetésben. A reprezentációs költségek adóvonzata nagyon magas, ezért ebben a rovatban szerepeltetjük a május 1-jei, augusztus 20-ai fellépők, könyvbemutatókra meghívott írók, előadások, kiállítás megnyitók közreműködői, színházi előadások művészei részére beszerezni szükséges ásványvíz költségét.

A költségvetés előkészítéséről szóló önkormányzati határozat 10. pontja a feladat-elmaradásokról és a pénzmaradvány felhasználásáról szól. Intézményünknek két ilyen elmaradása van. Tavalyi évre terveztük a művelődési központ irodájának és kiskonyhájának, valamint a könyvtár raktárhelyiségének festetését. Ez megtörtént, de a kifizetés az idei évre toldott (236.220 Ft + 63.780 Ft áfa = 300.000 Ft). Ugyanez a helyzet a KiViSzl színház előadásával kapcsolatban (330.000 Ft +0% áfa). *(Az excel táblázatban nem szerepel.)*

### **Bevételek**

Szükség lenne a terembérleti díjak felülvizsgálatára (legalább a nyitvatartási időn túli bérletek esetében). Pl. ha egy bérlő belépőjegyes (tehát bevételsszerzés céljából) bált rendez, a művelődési központ aulájának bérleti díja este 10 órától hajnali 2 óráig 2.200 Ft x 4 óra = mindössze 8.800 Ft.

Rétság, 2015. február 3.

Tisztelettel:

Varga Nándorné  
igazgatóhelyettes”

### **Összevont költségvetésről:**

Az összevont költségvetés bevételi és kiadási színvonala 921.532 eFt. A 2014. évi pénzmaradvány 203.093 eFt a költségvetési főösszeg 22,04 %.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 12.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### Záradék:

Hivatkozással az Mötv. 81. § (3) bekezdés e) ponjára, a rendelet tervezet jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Dr. Varga Tibor**  
jegyző

- 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

### 3. Jogszabályi háttér:

- fentiekben felsorolva

### 4. Rendelet-tervezet

## Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

### ../2015. ( ) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a. és f. pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja.

#### I.

#### A rendelet hatálya

#### 1.§

A rendelet hatálya Rétság Város Önkormányzatára, annak bizottságaira, a Polgármesteri Hivatalra és az önkormányzat felügyelete alá tartozó intézményekre terjed ki.

#### 2.§

- (1) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervként működő intézmények – külön-külön – a 3. számú melléklet szerint alkotnak egy-egy címet.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó és önállóan működő költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy alcímet, az önkormányzat költségvetése képezi az önálló címet.

#### II.

#### A költségvetés bevételei és kiadásai

#### 3.§

A Képviselő-testület Rétság **Város** Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek **bevételi és kiadási főösszegét 921.532 ezer Ft-ban** állapítja meg.

#### 4.§

- (1) A Képviselő-testület a **921.532** ezer Ft bevételi főösszegeből



a)	felhalmozás célú bevételt	18 332	ezer Ft-ban
b)	működési célú bevételt	700 107	ezer Ft-ban
c)	2014. évi pénzmaradványt	203 093	ezer Ft-ban

állapítja meg

(2) A **921.532** ezer Ft kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint állapítja meg:

**Önkormányzat összesen:**

Beruházás	0	ezer Ft
Felújítás	17 032	ezer Ft
<b>Fejlesztési célú kiadás összesen</b>	<b>17 032</b>	<b>ezer Ft</b>
Személyi jellegű juttatás	183 840	ezer Ft
Munkaadót terhelő járulékok	45 180	ezer Ft
Dologi kiadás	154 926	ezer Ft
Támogatásértékű kiadás	1 176	ezer Ft
Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	12 828	ezer Ft
Költségvetési szervek támogatása	172 168	ezer Ft
Szociális ellátás	38 343	ezer Ft
<b>Működési kiadás</b>	<b>608 461</b>	<b>ezer Ft</b>
Tartalék	296 039	ezer Ft
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>921 532</b>	<b>ezer Ft</b>

(3) Az önkormányzat intézményeinek létszám keretét a 4. számú melléklet részletezése szerint **94,043** főben állapítja meg, melyből a közhasznú és közcélú foglalkoztatottak létszáma 36,5 fő.

### 5.§

(1) A Képviselő-testület a város költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az I./1-3. számú melléklet részletezése alapján az alábbiak szerint állapítja meg  
(1.000 Ft-ban)

<b>Bevételi főösszeg</b>	<b>740 095</b>	<b>Kiadási főösszeg</b>	<b>740 095</b>
Eőzöböl:		Eőzöböl	
Működési bevétel	26 350	Személyi jellegű kiadás	82 562
Támogatásérték bev.	90 885	Járulék	18 541
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	101 406
Helyi adó	279 700	Pénzbeni ellátás	38 343
Átengedett adó	8 120	Támogatásértékű kiadás	1 176
Központi támogatás	114 964	ÁHT-n k. pe. Átadás	12 828
<b>Működési bevétel össz.</b>	<b>520 019</b>	Intézményfinanszírozás	172 168
Fejlesztési célú bevétel	18 332	Fejlesztési kiadás	17 032
Pénzmaradvány	201 744	Tartalék	296 039

(2) A Képviselő-testület a költségvetési szervek kiadási és bevételi előirányzatát az alábbiak szerint **állapítja** meg:

## 1.) Polgármesteri Hivatal

(1000 Ft-ban)

<b>Bevételi főösszeg</b>	<b>85 675</b>	<b>Kiadási főösszeg</b>	<b>85 675</b>
Eőzöböl:		Eőzöböl	
Működési bevétel	4 920	Személyi jellegű kiadás	47 000
Támogatásérték bev.	0	Járulék	12 001
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	26 674
Önkormányzati támogatás	79 849	Fejlesztési kiadás	0
<b>Működési bevétel össz.</b>	<b>84 769</b>	Tartalék	0
Pénzmaradvány	906		

A Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciónkénti előirányzatait a II /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint, létszámkeretét a II/4. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

## 2.) Napközi-otthonos Óvoda

1.000 Ft-ban

<b>Bevételi főösszeg</b>	<b>54 197</b>	<b>Kiadási főösszeg</b>	<b>54 197</b>
Eőzöböl:		Eőzöböl	
Működési bevétel	0	Személyi jellegű kiadás	37 617
Támogatásérték bev.	0	Járulék	10 230
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	6 350
Önkormányzati támogatás	54 133	Fejlesztési kiadás	0
<b>Működési bevétel össz.</b>	<b>54 133</b>	Tartalék	0
Pénzmaradvány	64		

A Napközi-otthonos Óvoda kormányzati funkciónkénti előirányzatait a III/1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint, létszámkeretét a III/4. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja.

## 3.) Városi Művelődési Központ és Könyvtár

(1000 Ft-ban)

<b>Bevételi főösszeg</b>	<b>41 565</b>	<b>Kiadási főösszeg</b>	<b>41 565</b>
Eőzöböl:		Eőzöböl	
Működési bevétel	2 419	Személyi jellegű kiadás	16 661
Támogatásérték bev.	581	Járulék	4 408
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	20 496
Önkormányzati támogatás	38 186	Fejlesztési kiadás	0
<b>Működési bevétel össz.</b>	<b>41 186</b>	Tartalék	0
Pénzmaradvány	379		

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kormányzati funkciónkénti előirányzatait a IV. /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint, létszámkeretét a IV/4. számú melléklet szerinti részletezéssel jóváhagyja. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár közvetett támogatásait a IV./9 számú melléklet tartalmazza.

**6.§**

Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet tartalmazza.

**7.§**

(1) A Képviselő-testület a 4. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását az 1., 2., számú melléklet, intézményenkénti és címenkénti megoszlását a 2. számú melléklet, a központi támogatást az 5. számú melléklet részletezése szerint állapítja meg.

(2) A költségvetési évben keletkező bevételi többlet felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

**8.§**

A Képviselő-testület a 4. § (2) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervenkénti (címenkénti) kiadásait – és ezen belül kiemelt – előirányzatait, az 1. és 3. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**9.§**

A Képviselő-testület a fejlesztési előirányzatokat feladatonként a 6. számú melléklet szerint, a forráshiányos feladatokat a 14. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

**Támogatásértékű bevételek és kiadások, államháztartáson kívülről átvett és államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök**

**10.§**

A támogatásértékű bevételeket és kiadásokat, valamint az államháztartáson kívülről átvett és államháztartáson kívülre átadott bevételeket és kiadásokat a 7. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

**Előirányzat felhasználásának üteme**

**11.§**

Az előirányzatok felhasználásának tervét a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**Önkormányzat közvetett támogatásai**

**12.§**

Az Önkormányzat közvetett támogatásait a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá

**A Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet**

**13.§**

A Stabilitásról szóló törvény alapján az adósságot keletkeztető ügyletet a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

**Több éves kihatással járó feladatok**

**14.§**

**Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok**

Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programokat a 11. számú melléklet tartalmazza

**Adósságot keletkeztető ügyletek (adósságszolgálat) finanszírozásához bevételek és kiadások bemutatása**

**15.§**

A Stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásból fennálló kötelezettségeket és az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig meghatározottak szerinti saját bevételeket és a fi-

nanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket a 12. számú melléklet tartalmazza

### **Általános és céltartalék**

#### **16.§**

A tartalék összegét a 13. számú melléklet tartalmazza.

### **III.**

#### **A 2014. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **17.§**

- (1) A tervezett és tényleges bevételek, valamint a meghatározott feladatok változása alapján a Képviselő –testület a költségvetést évközben módosítja.
- (2) A kiemelt előirányzatok és címek közötti átcsoportosítási jog a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

#### **18.§**

A Képviselő-testület fenntartói hatáskörében

- (1) A feladatok végrehajtásának forrásaként az állami normatíván és saját bevételein felül a működési tartalékot jelöli meg.

2) Kiemelt feladatnak

- a) az intézmények biztonságos működtetését,
- b) a településen a közterületek karbantartását (vízfolyók, árkok tisztítását, közutak karbantartását) a városkép javítását,
- c) a volt honvédségi ingatlanok lehetőség szerinti értékesítését, vagy hasznosítását,
- d) a buszváró Volánnak történő üzemeltetésre átadását,
- e) a nyilvános WC megnyitását,
- f) igény esetén a Szőlő utcai telkek értékesítését,
- g) a külterület 0148/1;3;7 HRSZ-kon lévő, 34 ha-os terület tulajdonjogának megszerzését,  
jelöli meg.

Az esetleges ingatlanértékesítés során keletkezett többletbevétel felhasználásáról a Képviselő-testület dönt.

(3) A költségvetés végrehajtása során az intézmények

- a) az első félévben csak a működéshez nélkülözhetetlen kiadásait teljesíthetik,
- b) felhalmozási, felújítási kiadásait a Képviselő-testület által elkészített rangsor alapján végezhetik el,
- c) a jelenleg alkalmazott bérleti díjait köteles felülvizsgálni. Javasataikról a Képviselő-testület dönt,
- d) létszámgazdálkodásaik során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában létszám-stopot rendel el. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges,

- e) a költségvetési szerveknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja automatikusan maga után az önkormányzati támogatás növekedését. Amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, a tervezett kiadási előirányzatok nem teljesíthetők. A bevétel elmaradása melletti kiadási előirányzat teljesítése előirányzat túllépésnek minősül,
- f) a költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni,
- g) a pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges,

#### **„A” változat**

- h) az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni,

#### **„B” változat**

az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni,

- i) a Képviselő-testület az önkormányzati költségvetésben szereplő felújítások, és beruházások lebonyolításával a Polgármesteri Hivatalt bízza meg.
- (4) Civil szervezetekkel megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek,
- (5) A Járóbeteg-ellátó központ finanszírozása a Képviselő-testület által jóváhagyott ütemben, a Képviselő-testület által jóváhagyott jogcímen történhet.
- (6) A Képviselő-testület felhatalmazza polgármestert az önkormányzat számláin lévő átmenetileg szabad pénzeszközök elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezésére. A lekötendő összeg nagyságáról, a lekötés időtartamáról a polgármester és a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke dönt.

#### **19.§**

A tervezett fejlesztési kiadások csak a fejlesztési bevételek realizálódása után teljesíthetők.

#### **20.§**

Az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok miatti költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület dönt.

#### **21.§**

Előirányzatot túllépni csak

- 1.) vis major helyzet elhárítása céljából lehet. A vis major helyzet megítéléséről, az előirányzat túllépéséről ad hoc bizottság dönt. Az ad hoc bizottság tagjainak a Képviselő-testület a következő személyeket jelöli ki:
  - a) Ad hoc bizottság tagjai
    - a.1. Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
    - a.2. Rendkívüli helyzetbe került intézmény Intézményvezetője
    - a.3. A rendkívüli helyzet ismeretében a polgármester vagy a városigazgató.
  - b) Az ad hoc bizottság tagjain kívül szakértőt vehet igénybe.
  - c) A polgármester vagy az érintett intézmény vezetője a vis major helyzetről, a tett intézkedésekről, az előirányzat túllépéséről a következő testületi ülésen köteles beszámolni.
- 2.) a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó segélyek esetében,
- 3.) továbbá a továbbszámlázott szolgáltatások esetében lehet. Az előirányzat túllépéséről a költségvetés során következő módosításakor be kell számolni

### **22.§**

A Képviselő-testület a köztisztviselők, közalkalmazottak és a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó - nem a Munkaügyi Központ által kiközvetített - dolgozók cafetéria-juttatás keretösszegét a köztisztviselői illetményalap ötszörösében, bruttó 193.250 Ft-ban állapítja meg.

### **23.§**

Önkormányzati biztost kell kirendelni, ha az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv 30 napon túli tartozás állományának mértéke eléri éves előirányzatának 10 %-át és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani.

## **Átmeneti gazdálkodás szabályai**

### **24.§**

Ha a Képviselő-testület a költségvetési rendeletét a költségvetési év kezdetéig nem alkotta meg és átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

Költségvetési szervek esetében az intézményvezető jogosult az átmeneti gazdálkodás időszakában az intézményt megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

## **IV.**

### **Záró rendelkezések**

#### **25. §**

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester

**dr. Varga Tibor**  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: .....

dr. Varga Tibor  
jegyző

Záradék:  
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

1. számú melléklet a .../2015. (.....) Költségvetési rendelethez

Rétság Város önkormányzat és intézményei konszolidált mérlege

Sor- szám	Megnevezés	Önkorm.	PH	Óvoda	VMKK	Int. össz.	Minössz.	2015 évi megoszlás
I.1.	Közhatalmi bevételek		120			120	120	0,01%
I.2.	Kamat bevételek					0	0	0,00%
I.3.	Egyéb működési bevételek	26 350	4 800		2 419	7 219	33 569	3,64%
<b>I.</b>	<b>Intézmények működési bevétele</b>	<b>26 350</b>	<b>4 920</b>	<b>0</b>	<b>2 419</b>	<b>7 339</b>	<b>33 689</b>	<b>3,66%</b>
II.11	Iparüzési adó	249 000				0	249 000	27,02%
II.12	Építmény adó	27 000				0	27 000	2,93%
II.13	Kommunális adó	2 200				0	2 200	0,24%
II.14	Pótlékok	1 500				0	1 500	0,16%
II.1	Helyi adók összesen	279 700				0	279 700	30,35%
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része					0	0	0,00%
II.22	Normatív módon elosztott szja.					0	0	0,00%
II.2	<i>Szja összesen:</i>					0	0	0,00%
II.31	Gépjármű adó	7 820				0	7 820	0,85%
II.32	Talajterhelési díj	300				0	300	0,03%
II.3	Átengedett adó összesen	8 120				0	8 120	0,88%
II.4	Egyéb különféle bevételek					0	0	0,00%
<b>II.</b>	<b>Önk. Sajátos bevétele összesen</b>	<b>287 820</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>287 820</b>	<b>0,00%</b>
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	90 885			581	581	91 466	9,93%
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről					0	0	0,00%
<b>III.</b>	<b>Működési célú pénzeszköz átvétel össz.</b>	<b>90 885</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>581</b>	<b>581</b>	<b>91 466</b>	<b>9,93%</b>
IV.11	Normatív állami hozzájárulás	114 964				0	114 964	12,48%
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.					0	0	0,00%
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /					0	0	0,00%
<b>IV.1.</b>	<b>Költségvetési támogatás összesen</b>	<b>114 964</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>114 964</b>	<b>12,48%</b>
V.	Önkormányzati támogatás		79 849	54 133	38 186	172 168	172 168	18,68%
<b>VI.</b>	<b>Előző évi pénzmaradvány igénybevétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
A	Működési bevételek	520 019	84 769	54 133	41 186	180 088	700 107	75,97%
I.1	Felhalmozási bevételek					0	0	
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás					0	0	
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek					0	0	
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	18 182				0	18 182	1,97%
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei	150				0	150	0,02%
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	<b>18 332</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18 332</b>	<b>1,99%</b>
I.	Kapott kölcsönök					0	0	
II.	Visszatérülések					0	0	
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
						0	0	
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>538 351</b>	<b>84 769</b>	<b>54 133</b>	<b>41 186</b>	<b>180 088</b>	<b>718 439</b>	<b>77,96%</b>
I	Betétek visszavonása					0	0	0,00%
II.	Pénzmaradvány	201 744	906	64	379	1 349	203 093	22,04%
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.	0	0			0	0	
	előzőből: működési hiány					0	0	
	fejlesztési hiány					0	0	
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>201 744</b>	<b>906</b>	<b>64</b>	<b>379</b>	<b>1 349</b>	<b>203 093</b>	<b>22,04%</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>740 095</b>	<b>85 675</b>	<b>54 197</b>	<b>41 565</b>	<b>181 437</b>	<b>921 532</b>	<b>100,00%</b>



I.	Működési célú kiadások							
II	Személyi jellegű kiadások	82 562	47 000	37 617	16 661	101 278	183 840	19,95%
III	Munkaadót terhelő járulékok	18 541	12 001	10 230	4 408	26 639	45 180	4,90%
IV	Dologi és egyéb kiadások	101 406	26 674	6 350	20 496	53 520	154 926	16,81%
V	Szociális ellátások	38 343	0			0	38 343	4,16%
VI	Intézmény finanszírozás	172 168	0			0	172 168	18,68%
	Pénzeszköz átadás ÁH belül	1 176				0	1 176	0,13%
VII.	Pénzeszköz átadás ÁH kívül	12 828				0	12 828	1,39%
A	Működési célú kiadás összesen	427 024	85 675	54 197	41 565	181 437	608 461	66,03%
II	Fejlesztési célú kiadások		0			0	0	
1	Intézmények felhalmozási kiadása	17 032				0	17 032	1,85%
2	Felújítások					0	0	
3	Egyéb felhalmozási kiadások	0				0	0	
B	Felhalmozási kiadás összesen	17 032	0	0	0	0	17 032	1,85%
I	Kölcsönök nyújtása					0	0	
II.	Kölcsönök törlesztése					0	0	
C	Kölcsönök	0	0	0	0	0	0	
I	Tartalék	296 039				0	296 039	32,12%
II.		0				0	0	
D	Tartalékok	296 039	0	0	0	0	296 039	32,12%
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>740 095</b>	<b>85 675</b>	<b>54 197</b>	<b>41 565</b>	<b>181 437</b>	<b>921 532</b>	<b>100,00%</b>
						0	0	
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése					0	0	
II	Érékpapírok vásárlása					0	0	
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai					0	0	
	előzőből működési hitel					0	0	
	fejlesztési hitel					0	0	
E	Finanszírozási célú kiadások összesen	0	0	0	0	0	0	0,00%
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>740 095</b>	<b>85 675</b>	<b>54 197</b>	<b>41 565</b>	<b>181 437</b>	<b>921 532</b>	<b>100,00%</b>

## 2. számú melléklet a ./2015. (.....) évi költségvetési rendelethez

## Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált bevétele intézményenként

1000 Ft-ban

Cím	Szafeladat	Műk.bev.	Átvett pe. ÁHT-n belülről	kvívülről	Helyi adó	Áteng.adó	Közp.tám	Önk. Tám.	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Visszatér.	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Hiány	Bev.össz.
	Önkormányzati feladatok	26 350	90 885	0	279 700	8 120	114 964		520 019	0	150	18 182	18 332	201 744		740 095
	Intézményfinanszírozás								0				0			
1	<b>Önkormányzati feladatok összesen</b>	<b>26 350</b>	<b>90 885</b>	<b>0</b>	<b>279 700</b>	<b>8 120</b>	<b>114 964</b>	<b>0</b>	<b>520 019</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>18 182</b>	<b>18 332</b>	<b>201 744</b>	<b>0</b>	<b>740 095</b>
	Önkorm. Igazgatási tev.	4 920	0	0	0	0		79 849	84 769					906		85 675
	Óvodai ellátás összesen							54 133	54 133	0	0	0	0	64		54 197
	V.M.K.K. összesen	2 419	581					38 186	41 186	0	0	0	0	379		41 565
	<b>Intézmények összesen</b>	<b>7 339</b>	<b>581</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b></b>	<b>172 168</b>	<b>180 088</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 349</b>	<b></b>	<b>181 437</b>
	<b>Rétság Város Önkormányzata össz.</b>	<b>33 689</b>	<b>91 466</b>	<b>0</b>	<b>279 700</b>	<b>8 120</b>	<b>114 964</b>	<b>172 168</b>	<b>700 107</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>18 182</b>	<b>18 332</b>	<b>203 093</b>	<b></b>	<b>921 532</b>

3. számú melléklet a ..2015. (.....) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek konszolidált kiadása intézményenként

1000 Ft-ban

Cím alcím	Intézmény Feladat	2015. évi várható kiadások												
		Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénzeszköz átadás			Működési	Fejl.	Fejleszt.	fejl.kiad.	Tartalék	Mind.
		kiad.	járulék	kiadás	ellátás	ÁHT-n b	ÁHT-n k	Int.finansz.	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	össz.
	Önkormányzati kiadások összesen	82 562	18 541	101 406	38 343	1 176	12 828	172 168	427 024	0	17 032	17 032	296 039	740 095
	Önkorm. Igazgatási tev.	47 000	12 001	26 674	0	0			85 675			0		85 675
	Óvodai ellátás összesen	37 617	10 230	6 350	0	0			54 197					54 197
	Közművelődési Intézmény ö	16 661	4 408	20 496					41 565					41 565
	Intézmények összesen	101 278	26 639	53 520	0	0			181 437	0	0	0	0	181 437
	Rétság Város Önkormányzata össz.	183 840	45 180	154 926	38 343	1 176	12 828	172 168	608 461	0	17 032	17 032	296 039	921 532

4. számú melléklet a ..2015.. (.....) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek engedélyezett létszáma intézményenként

fő

Cím	Intézmény	Nyitó	Tervezett		záró Isz.
		2015.01.01	Csökkenés	Növekedés	
I.	Önkormányzati feladatok	55,875			55,875
II.	Polgármesteri Hivatal	15,00		0	15,00
III.	Óvodai ellátás	13,50			13,50
V.	Művelődési Központ és Könyvtár	9,6680			9,6680
	<b>Előzőből közhasznú</b>	<b>36,50</b>			<b>36,50</b>
	Önkormányzat mindösszesen	94,043	0		94,043
	Főállású dolgozó összesen	57,54	0,00	0,00	57,54

**I/5. számú melléklet a /2015. (.....) évi költségvetéshez  
Rétság Város Önkormányzat 2015. évi központi támogatása (forintban)**

Cím	Megnevezés	2014. évi támogatás			Támogatás évi mértéke	Normatív támogatás 2. mell.	Kötött felhasználás támogatás 5. mell.	Beszámítás	Beszámítás összegével csökkentett tám.
		Támogatás	Beszámítás	Nettó támogatás					
<b>1 1</b>	<b>Igazgatási feladatok: egységes támogatás Költségvetéséi tv. I.1.a</b>								
	Önkormányzati hivatal támogatása (Ft/köztisztviselő)	73 325 800	-38 245 363	35 080 437	4 580 000	73 463 200		-38 848 793	34 614 407
	<b>Igazgatási feladatok</b>	<b>73 325 800</b>	<b>-38 245 363</b>	<b>35 080 437</b>		<b>73 463 200</b>	<b>0</b>	<b>-38 848 793</b>	<b>34 614 407</b>
1 2	Zöldterület kezelés	4 992 970	-4 992 970	0	22 300	4 993 775		-4 993 775	0
	Közutak fenntartása (településkategória átlag)*	3 165 515	-3 165 515	0		3 164 380		-3 164 380	0
	Közvilágítás támogatása (településkategória átlag)*	4 786 080	-4 786 080	0		5 408 000		-5 408 000	0
	Köztetető fenntartás (településkategória átlag)*	2 807 748	-2 807 748	0		2 807 748		-2 807 748	0
<b>1 2</b>	<b>Település üzemeltetés összesen Költségvetéséi tv. I.1.b</b>	<b>15 752 313</b>	<b>-15 752 313</b>	<b>0</b>		<b>16 373 903</b>	<b>0</b>	<b>-16 373 903</b>	<b>0</b>
	<b>Igazgatás és település üzemeltetés összesen</b>	<b>89 078 113</b>	<b>-53 997 676</b>	<b>35 080 437</b>		<b>89 837 103</b>	<b>0</b>	<b>-55 222 696</b>	<b>34 614 407</b>
	<b>Beszámítás helyi adóbevétel 50 %-a Költségvetéséi tv. I.1.c</b>						<b>-64 914 380</b>		
	Állami támogatás	89 078 113	-53 997 676	35 080 437		89 837 103	-64 914 380	-55 222 696	34 614 407
	Egyéb, önkormányzati kötelező feladatok Költségvetéséi tv. I.1.d	7 695 000	-3 847 500	3 847 500	2 700	7 705 800		-7 705 800	0
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás (fő)					0		0	
	<b>Egyéb állami támogatás</b>	<b>7 695 000</b>	<b>-3 847 500</b>	<b>3 847 500</b>		<b>7 705 800</b>	<b>0</b>	<b>-7 705 800</b>	<b>0</b>
	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>96 773 113</b>	<b>-57 845 176</b>	<b>38 927 937</b>		<b>97 542 903</b>	<b>-64 914 380</b>	<b>-62 928 496</b>	<b>34 614 407</b>
<b>1 3</b>	<b>Szociálpolitikai támogatás</b>							0	
	Pénzbeni és természetbeni szoc. Ellátás	14 138 407	-7 069 204	7 069 203	0	0		0	0
	Szociális étkeztetés	553 600		553 600	55 360	553 600		0	553 600
	Házi segítségnyújtás	1 740 000		1 740 000	145 000	1 740 000		0	1 740 000
<b>13</b>	<b>Szociálpolitikai ellátás támogatás összesen</b>	<b>16 432 007</b>	<b>-7 069 204</b>	<b>9 362 803</b>		<b>2 293 600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 293 600</b>
	<b>Óvodai ellátás</b>							0	
2 1	Pedagógus bérek 8 óra	22 199 733		22 199 733		25 742 400		0	25 742 400
	Pedagógus bérek 4 óra	11 501 067		11 501 067		11 348 800			11 348 800
	Óvodapedagógusok bérének pótlólagos támogatása 4 óra	295 840		295 840		287 000			287 000
	Pedagógus II-be sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása					352 000			352 000
	Segítők bére 8 óra	6 600 000		6 600 000		6 600 000			6 600 000
	Segítők bére 4 óra	3 300 000		3 300 000		3 300 000			3 300 000
	<b>Bértámogatás összesen:</b>	<b>43 896 640</b>	<b>0</b>	<b>43 896 640</b>		<b>47 630 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>47 630 200</b>
	Működési támogatása 8 óra	3 397 333		3 397 333	46 667	4 806 667			4 806 667
	Működési támogatása 4 óra	1 773 333		1 773 333	23 333	2 076 667			2 076 667
	<b>Dolgogi támogatás összesen</b>	<b>5 170 666</b>		<b>5 170 666</b>		<b>6 883 334</b>			<b>6 883 334</b>

Cím	Megnevezés	2014. évi támogatás			Támogatás évi mértéke	Normatív támogatás 2. mell.	Kötött felhasználás támogatás 5. mell.	Beszámítás	Beszámítás összegével csökkentett tám.
		Támogatás	Beszámítás	Nettó támogatás					
	<b>Óvodai ellátás támogatása</b>	49 067 306	0	49 067 306		54 513 534	0	0	54 513 534
	<b>Ingyenes és kedvezmények étkeztetés támogatása a közoktatásban</b>								
	Dolgozói bértámogatás	9 139 200		9 139 200	1 632 000	11 195 520			11 195 520
							0		
	Nyesanyagköltség támogatása*	9 376 715	-4 688 358	4 688 357	9 093 700	9 093 700		0	9 093 700
	<b>Élelmezési feladatok támogatása</b>	18 515 915	-4 688 358			20 289 220	0	0	20 289 220
	<b>Költségvetési törvény 2. sz. melléklet I+II+II össz.</b>	180 788 341	-69 602 738	111 185 603		174 639 257	-64 914 380	-62 928 496	111 710 761
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása (várható)	3 249 000		3 249 000	2 854	1 140			3 253 560
							0		
	<b>Közművelődés támogatás összesen</b>	3 249 000	0	3 249 000		1 140	0	0	3 253 560
	Központosított előirányzat - Lakott külterület támogatása	12 852		12 852				0	
	<b>Központi támogatás összesen</b>	184 050 194	-69 602 738	114 447 456		274 476 900	-129 828 760	-62 928 496	114 964 321

6. számú melléklet a.../2015.(..) költségvetési rendelethez  
 Rétság Város Önkormányzat 2014. évi konszolidált fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

	Megnevezés	Feladat megnevezése	2014. évi előirányzat
feladat			
0			
1.	2.	3.	4.
	<b>II. Felújítások</b>	0	0
város	Művelődési központ 2014. évben elvégzett felj	végszámla	17 032
város			
	<b>Felújítás összesen</b>	<b>0</b>	<b>17 032</b>
<b>Felhalmozás mindösszesen</b>			<b>17 032</b>

**7.sz. melléklet a .. /2015.(. ..) költségvetési rendelethez**  
**Önkormányzati feladatok támogatásértékű bevételek**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Közfoglalkozttás támogatása	54 945
Év közbeni támogatás visszaigénylések	5 439
OEP finanszírozás	30 501
Választásokra átvett pe.	
V.M.K.K. közfoglalkoztatottra átvett pénzeszköz	581
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>91 466</b>

**Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	200
Városközpont rehab pályázat elszámolása	17 982
<b>Fejlesztésre átvett összesen</b>	<b>18 182</b>
<b>Önkormányzat i lakásrészlet</b>	<b>150</b>
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	<b>18 332</b>

**Támogatásértékű kiadások**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Néptáncoktató béréhez hozzájárulás	1 176
Kistérségnek átadott	
Intézményfinanszírozások	172 168
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>173 344</b>

**Államháztartáson kívültre átadott pénzeszközök**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Polgárőrség támogatás (kötelező)	1 200
Civil szervezetek támogatása	1 810
Civil szervezetek program támogatása	800
Sporttámogatás	8 400
Szociális ösztöndíjak	330
Zöld Híd kaft. Működési támogatás	288
<b>V. Államházt.-on kívültre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>12 828</b>
<b>Atadott pénzeszköz összesen</b>	<b>186 172</b>



**8 sz. melléklet a .../2015. (....) költségvetési rendelethez**

**2015. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV**

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	76 794	76 794						
Február	76 794	76 794						
Március	76 794	76 794						
Április	76 794	76 794						
Május	76 794	76 794						
Június	76 794	76 794						
Július	76 794	76 794						
Augusztus	76 794	76 794						
Szeptember	76 794	76 794						
Október	76 794	76 794						
November	76 794	76 794						
December	76 794	76 794						
<b>Összesen</b>	<b>921 532</b>	<b>921 532</b>						





## 10 sz. melléklet a .../2015. (.....) számú költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelethez

### KIMUTATÁS

azon fejlesztési célokról, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi törvény 3. § (1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható összegével együtt

ezer Ft

Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése	Összeg
I. Fejlesztési cél, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé	
II. Adósságot keletkeztető más ügyletek	
1.	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

10/b. sz. melléklet

### KIMUTATÁS

a kezességvállalásokból a kezesség érvényesíthetőségeig fennálló kötelezettségekről

ezer Ft

Kezességvállalás megnevezése	Összeg
<b>Összesen</b>	

**Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai \* TSZ szerint**

ezer Ft

<b>Bevételek</b>	<b>2008-2011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>	<b>2 016</b>	<b>2 017</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	16 609	3 316	41 278					61 203
<i>Saját erőből központi támogatás</i>	0							
EU-s forrás	0	50 935	215 355					266 290
Előzőből: előleg		18 731	-18 731					0
Elszámolás		32 204	234 086					266 290
Társfinanszírozás	0							0
Hitel	0							0
Egyéb forrás	0							0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>16 609</b>	<b>54 251</b>	<b>256 633</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>327 493</b>

327 493

<b>Kiadások</b>	<b>2008-2011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>	<b>2 016</b>	<b>2 017</b>	<b>Összesen</b>
Előkészítés stb	45 266	15 000						60 266
								0
Beruházás és kapcsolódó kiad.*			267 227					267 227
<b>Kiadások összesen</b>	<b>45 266</b>	<b>15 000</b>	<b>267 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>327 493</b>

327 493

\*Beruházás és kapcsolódó kiadások tartalmazzák a nem szakmai szolgáltatásokat, az adminisztrációs költségeket, a kommunikációt és a soft elemeket

**12. sz. mellékelt**  
**a .../2015.(.....) számú költségvetési rendelethez**  
**2015. évi adósságszolgálat**  
**KIMUTATÁS**  
**a saját bevételek összegéről**  
**2014-2016. év**

ezer Ft

Saját bevétel megnevezése *	2014. év	2015. év	2016. év
Helyi adóból származó bevétel	307 000	278 200	270 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0		50
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
Tárgyeszköz értékesítéséből származó bevétel			
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel			
Részvény értékesítéséből származó bevétel			
Részesedés értékesítéséből származó bevétel			
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 500	1 500	1 800
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés			
<b>Saját bevétel összesen</b>	<b>308 500</b>	<b>279 700</b>	<b>271 850</b>

\* AZ adósságot keletkeztető ügyletekhez tartozó hozzájárulás részletes szabályairól SZOLG 353/2011. (XII.30.) KORM. rendelet 2 § alján

**KIMUTATÁS**  
**az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről**  
**2014-2016. év**

ezer Ft

Adósságot keltkeztető ügylet megnevezése **	2014. év	2015. év	2016. év
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0		
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0		
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0		
A számviteli törvény (Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0		
Egyéb értékpapír vételára	0		
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0		
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	0		
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve a Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0		
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0		
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0		
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján

**13. számú melléklet a ./2015. (.....) számú költségvetési rendelethez**  
**Rétság Város Önkormányzat tartalékai**

Ezer Ft-ban

<b>Megnevezés</b>	<b>Előirányzat összege</b>
Tartalék	<b>296 039</b>
Zárolások miatt	
Általános tartalék összesen	<b>296 039</b>

**14. számú melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelethez**  
**Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek fejlesztési, felújítási igényei, melyek**  
**forráshiány miatt nem kerültek a rendelet végrehajtandó részébe**

Megnevezés	összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsop. 1000 Ft-ban
<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>					
Könyvtár festés	250 000	1	250 000		
Felújítások áfa-ja	250 000	27%	67 500		
<b>összesen</b>				317 500	318
<b>Kormányzati funkció összesen</b>				317 500	<b>318</b>
<b>082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>					
1315 Hangosítási rendszer besz.: 2 db vezeték nélküli mikrofon, 2 db urh mikrofon, 3 db mikrofonállvány, 12 csatornás keverő, hangfal	520 000	1	520 000		
Műv.kp. iroda felújítása (salétrom-mentesítés, festés, padlózat)	200 000	1	200 000		
1821 Gépek áfa-ja	720 000	27%	194 400		
<b>összesen</b>				914 400	914
Külső homlokzat javítás-festés, Szennyvízcsövek cseréje, radiátorok, kazánok karbantartása	650 000	1	650 000		
Felújítások áfa-ja	650 000	27%	175 500		
<b>összesen</b>				825 500	826
<b>Kormányzati funkció összesen</b>				1 739 900	<b>1 740</b>
<b>083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása</b>					
Laptop besz.	200 000	1	200 000		
Videokamera, lámpák, izzók	400 000	1	400 000		
áfa	600 000	27%	162 000		
<b>összesen</b>				762 000	762
<b>Kormányzati funkció összesen</b>				762 000	<b>762</b>
Intézmény összesen					
<b>Mindösszesen</b>			<b>2 819 400</b>	<b>2 819 400</b>	<b>2 819</b>



Megnevezés			Bevétel	Szorzó	Bev. össz.	Rovatcs. össz.	Rovat-csop. össz.	Korm.f. össz.
<b>013320 Köztemető fenntartása, működésének</b>								
09	4021	Sírhely, ravatalozó, urnahely	20 000	12	240 000	240 000	240	
09	4061	áfa	240 000	0,27	64 800	64 800	65	
09		<b>Kormányzati fnkción összesen</b>			304 800	304 800	305	305
<b>013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.</b>								
09	40211	Garázs bérleti díj nyilvántartás alapján						
09	40211	Rákóczi út 34. 1 db garázs	6 937	12	83 244			
09	40211	József A. u. 4 db 2x 5.441 + 2x 6.937	24 756	12	297 072			
09	40211	Jegypénztár	0	12	0			
09	40211	Lotéria kft Kossuth u. 8.	0	12	0			
09	40211	Templom u. garázs	5 441	12	65 292			
09	40211	Rákóczi út 34. garázs 1 db	5 441	12	65 292			
09	40211	Rákóczi út 34. garázs 1 db	5 441	12	65 292			
09	40211	Havas Gergely	3 000	12	36 000			
09	40211	Lottózó		12	0			
09	40211	Nógrád Volán	14 839	12	178 068			
09	40211	Laktanya bérlő bérleti díja						
09	40211	CF.Mayer	1 122 000	1	1 122 000			
09	40211	Gresina István	308	12	3 696			
09	40211	Extrém Légsport Egyesület	64 944	12	779 328			
09	40211	Szondy Sportlövő (Hebenstreig Sándor)	7 000	4	28 000			
09	40211	Rákóczi út-Mező út közötti közter.	7 350	12	88 200			
09	40211	Misik -telephely terület	15 128	6	90 768			
09	40211	bérleti díj összesen				2 902 252	2 902	
09	40211	Közterület használat .	315 000	1	315 000			
		(Family Frost, Marton István, Flamingo Kft., Sprintker Bt, Fülöp Elemérné)						
09	40211	Szabó M	0	1	0			
09	40211	Hirdetőtábla 260 egység	208 000	1	208 000			
09	40211	Közterület használat eseti éves	30 000	1	30 000			
09	40211	Földterület bérbeadás (Uránusz melletti ter.)	8 095	12	97 140			
09	40211	Judo Club 6 óra x 1.000 Ft	6 000	20	120 000			
09	40211	Összesen:				770 140	770	
09	40311	ÁH. Belülre továbbszáml.:						
09	40311	OMSZ fűtés	16 817	12	201 804			
		összesen				201 804	202	
09		Államháztartáson kívül továbbszáml.szolg.						
09	40321	Főkefe, Lottózó, rendelők, Kelemenné, KLIK	4 283 526	1	4 283 526	4 283 526		
09	40321	1.696.426 + 2.587.100					4 284	
09	4061	áfa (garázsok, hirdetőtáblák után)	635 656	27%	171 627	171 627	172	
		91 összesen						
<b>Lakóingatlanok</b>								
09	40211	Jogcím nél. Bérlő	38 320	12	459 840			
09	40211	Nyárfa u. 9. 60 m2 x 101 Ft	6 420	12	77 040			
09	40211	Kossuth u. 22. 2.705 + 1.325	4 030	12	48 360			
09	40211	Kossuth u. 22. licit	5 235	12	62 820	648 060	648	
09	40211	Rákóczi út 32 Logopédia	0	1	0			

09	40321	EÜ lakások fűtés	36 686	12	440 237	440 237	440	
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>9 417 646</b>	<b>9 417 646</b>	<b>9 418</b>	<b>9 418</b>
		018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek						
	<b>018010</b>	<b>Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel</b>						
09	3411	Építményadó	27 000 000	1	27 000 000			
09	3431	Kommunális adó	2 200 000	1	2 200 000			
09	35111	Iparüzési adó	270 000 000	1	270 000 000			
		Iparüzési adó túlfizetés visszautalása	-21 000 000	1	-21 000 000			
09	3601	Pótlék	1 500 000	1	1 500 000			
09		Helyi adó összesen				279 700 000		
09	354111	Gépjárműadó	19 550 000	40%	7 820 000			
09	35521	Talajterhelési díj	300 000	1	300 000			
09		Átengedett adó összesen				8 120 000		
09		Adók összesen				287 820 000	<b>287 820</b>	
09		Normatív áll.hj.5 sz.melléklet						
09	1111	Önkormányzatok működésének ált. támogatása	34 614 407	1	34 614 407			
09	1121	Köznvelési feladatok támogatása	54 513 534	1	54 513 534			
09	1131	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	2 293 600	1	2 293 600			
		Gyermekétkeztetés támogatása	20 289 220	1	20 289 220			
09	1141	Kulturális feladatok támogatása	3 253 560	1	3 253 560			
09	1151	Központosított előirányzat - lakott külterület		1	0			
09		Állami támogatás összesen				114 964 321	<b>114 964</b>	
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>402 784 321</b>	<b>402 784 321</b>	<b>402 784</b>	<b>402 784</b>
		<b>031030 Közterületek rendjének fenntartása</b>						
09	161	2013. évi visszatérítendő támogatás	0	1	0	0	0	0
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</b>						
09	161	Egyéb időszak becsült támogatása5 fő után	4 492 046	85%	3 818 239	3 818 239	3 818	
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>3 818 239</b>	<b>3 818 239</b>	<b>3 818</b>	<b>3 818</b>
		<b>041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás</b>						
09	161	Közmunkaprogram 10 óra	5 326 879	90%	4 794 191			
		1 fő szakácsnő 3 hó 100 %-ban visszaig.	122 860	3	368 580			
		Belvív és illegális h.felszámolás TÁMOP pr.						
		2 fő csoportvezető 87.090 Ft/hó x 2 fő 100 %	174 180	10	1 741 800			
		1 fő adminisztrátor 101.480 Ft/hó	101 480	10	1 014 800			
		17 fő közmunkás 79.155 Ft/hó	1 345 635	10	13 456 350			
		TÁMOP program eszközvásárlás	5 029 200	1	5 029 200	26 404 921	26 405	
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>26 404 921</b>	<b>26 404 921</b>	<b>26 405</b>	<b>26 405</b>
		<b>041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>						
09	161	20 fő x 79155 Ft (becsült adat) 85%	1 527 296	10	15 272 957			
		2014. dec.1-2015.febr.28 program 20 fő 85 %	1 491 504	1	1 491 504			
		2014. dec.1-2015.febr.28 program 20 fő 85%	1 527 296	2	3 054 591			
		2014.dec.1-2015.febr.28 program 3 fő 90%	236 886	1	236 886			
		2014.dec.1-2015.febr.28 program 3 fő 90%	242 570	2	485 141			
		2014.dec.1-2015.márc.31 program 11 fő 100%	965 091	1	965 091			
		2014.dec.1-2015.márc.31 program 11 fő 100%	988 250	3	2 964 751			

		2014. dec.1-2015.febr.28 progr. 20 fő-re dologi 85%	250 612	1	250 612	24 721 532	24 722		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>24 721 532</b>	<b>24 721 532</b>	<b>24 722</b>	<b>24 722</b>	
<b>052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése</b>									
09		Érdekeltségi hozzájárulás (lakossági)	200 000	1	200 000	200 000	200		
09	40211	Csatorna bérleti díj	150 000	12	1 800 000	1 800 000	1 800		
09	4061	Áfa bevétel	1 800 000	27%	486 000	486 000	486		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>2 486 000</b>	<b>2 486 000</b>	<b>2 486</b>	<b>2 486</b>	
<b>061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások</b>									
09	721	2014. évi visszatérülések	150 000	1	150 000	150 000	150		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>150 000</b>	<b>150 000</b>	<b>150</b>	<b>150</b>	
<b>063020 Víztermelés és kezelés</b>									
09	4021	Közkutak vízdíja	2 000	12	24 000				
09	4061	Áfa bevétel	24 000	27%	6 480	30 480			
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>30 480</b>	<b>30 480</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
<b>066010 Zöldterület kezelés</b>									
09	40211	Földhasznb. (Szunyog P. 6.960, Svéda L. 14.520, Szikora Sz.: 287256	308 736	1	308 736				
09	40211	OTP parkgondozás	30 000	12	360 000	668 736	669		
	4061	Áfa bevétel	360 000	27%	97 200	97 200	97		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>765 936</b>	<b>765 936</b>	<b>766</b>	<b>766</b>	
<b>062020 Településfejlesztési projektek és támogatások</b>									
09		Településrehab pályázatra átvett támogatás	17 981 888	1	17 981 888	17 981 888	17 982		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>17 981 888</b>	<b>17 981 888</b>	<b>17 982</b>	<b>17 982</b>	
<b>066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok</b>									
09		2014. évi számlamaradvány szabad felhasználásra	181 893 292	1	181 893 292				
		2014. évi számlamaradvány szociális tüzfára	1 671 320	1	1 671 320				
		2014. évi számlamaradvány Műv.ház felújításra	17 031 970	1	17 031 970				
		2014. évi számlamaradvány munkavédelmi költségekre	50 000	5	250 000				
		2014. évi számlamaradvány eü. Váll.díjakra	897 400	1	897 400				
						201 743 982	201 744		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>201 743 982</b>	<b>201 743 982</b>	<b>201 744</b>	<b>201 744</b>	
<b>Településüzemeltetési feladatok összesen</b>					<b>690 609 744</b>	<b>690 609 744</b>	<b>690 610</b>	<b>690 610</b>	

### EGÉSZSÉGÜGYEL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>072111 Háziiorvosi szolgálat</b>									
09	161	Rendelő fenntart.	256 100	12	3 073 200				
09	161	Területi pótlék	0	12	0				
09	161	Teljesítményfinansz	1 202 000	12	14 424 000				
09		OEP finanszírozás összesen				17 497 200	17 497		
09	4021	Vizsgálati bevételek	5 000	12	60 000	60 000	60		
		<b>Kormányzati fnkcio összesen</b>			<b>17 557 200</b>	<b>17 557 200</b>	<b>17 557</b>	<b>17 557</b>	
<b>072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő</b>									
09	161	Rendelő fenntart.	284 100	12	3 409 200				

09	161	Teljesítménya. finansz.	200 000	12	2 400 000				
09	161	Jogviszony ellenőrzés díja	7 000	12	84 000				
09		OEP finanszírozás összesen				5 893 200	5 893		
09	4021	Saját bevételek	10 000	12	120 000	120 000	120		
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>6 013 200</b>	<b>6 013 200</b>	<b>6 013</b>	<b>6 013</b>	
<b>074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő</b>									
09	161	Eü. Finanszírozás, fix díj	184 000	12	2 208 000				
09	161	Fejkvóta szerinti díj	368 600	12	4 423 200				
09	161	Kiegészítő pótlék	40 000	12	480 000	7 111 200	7 111		
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>7 111 200</b>	<b>7 111 200</b>	<b>7 111</b>	<b>7 111</b>	
<b>074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő</b>									
09	161	Eü finanszírozás fix díj	0	2	0				
09	161	Kiegészítő pótlék	0	2	0				
09	161	Fejkvóta szerinti díj	0	2	0	0	0		
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.:</b>					<b>30 681 600</b>	<b>30 681 600</b>	<b>30 682</b>	<b>30 682</b>	
<b>Oktatási feladatok</b>									
<b>096010 Óvodai intézményi étkeztetés</b>									
09	4051	Ellátottak étkezési térítési díja							
09	4051	Norm. Kedv 8 fő x* 138 Ft =	1 104	230	253 920				
09	4051	41 fő* 275 Ft	11 275	230	2 593 250				
		Térítési díjak összesen				2 847 170	2 847		
		Áfa bevétel	2 847 170	27%	768 736	768 736	769		
09	4061	Áfa visszaigénylés (49 fő)* x 275 *230	3 099 250	27%	836 798	836 798	837		
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>4 452 703</b>	<b>4 452 703</b>	<b>4 453</b>	<b>4 453</b>	
<b>096020 Iskolai intézményi étkezés</b>									
09	4051	Napközi 26 fő x 335 Ft	6 110	185	1 130 350				
09	4051	Napközi kedvezményes 16 fő x 167,5 Ft	2 680	185	495 800				
09	4051	Menza 33 fő x 230 Ft	7 590	185	1 404 150				
09	4051	Menza 10 fő x 115 Ft	1 150	185	212 750				
09		Térítési díjak összesen				3 243 050	3 243		
09	4061	Áfa	3 243 050	27%	875 624	875 624	876		
09	4071	Áfa visszaig./((63 fő -21 fő )*230 Ft+(61-19)*335/*185	4 390 050	27%	1 185 314	1 185 314	1 185		
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>5 303 987</b>	<b>5 303 987</b>	<b>5 304</b>	<b>5 304</b>	
<b>Oktatási fekadatok összesen</b>					<b>9 756 690</b>	<b>9 756 690</b>	<b>9 757</b>	<b>9 757</b>	
<b>Szociális védelem</b>									
<b>107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.</b>									
09	161	Rendszeres szociális segély	216 000	90%	194 400				
09	161	FHT	1 368 000	80%	1 094 400				
09	161	Lakásfenntartási támogatás megtérítése	2 721 900	90%	2 449 710				
09	161	Óvodáztatási támogatás	0	100%	0				
09	161	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	1 700 000	100%	1 700 000	5 438 510	5 439		
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>5 438 510</b>	<b>5 438 510</b>	<b>5 439</b>	<b>5 439</b>	

**107051 Szociális étkeztetés**

09	4051	Ellátottak térítési díja 12 fő x 428 Ft	5 136	230	1 181 280	1 181 280	1 181	
09	4061	Áfa	1 181 280	27%	318 946			
09	4071	Áfa visszaigénylés (12 fő x 230 Ft)x230 nap x 27%	634 800	27%	171 396	490 342	490	
		<b>Kormányzati fnkció összesen</b>			<b>1 671 622</b>	<b>1 671 622</b>	<b>1 672</b>	<b>1 672</b>

**Szociális feladatok összesen****7 110 132 7 110 132 7 110 7 110****Kormányzati funkciók összesen****738 158 166 738 158 166 738 158 738 158****562920 Vendégétkezés**

09		Külső étkezők térítési díja 11 fő x 554 Ft x 230 nap	6 094	230	1 401 620	1 401 620	1 402	
		Áfa bevétel térítési díj után	1 401 620	27%	378 437			
		Áfa visszaigénylés vendégétkezők után	581 900	27%	157 113	535 550	536	
		<b>Szakfeladat összesen</b>			<b>1 937 170</b>	<b>1 937 170</b>	<b>1 937</b>	<b>1 937</b>
		<b>Költségvelosztás a konyháról</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		<b>Bevétel összesen</b>			<b>1 937 170</b>	<b>1 937 170</b>	<b>1 937</b>	<b>1 937</b>
		<b>Bevétel mindösszesen</b>			<b>740 095 337</b>	<b>740 095 337</b>	<b>740 095</b>	<b>740 095</b>

Rovat	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás	kiad.nem	szla csop.	Szafel.össz.					
				forintban		1000 Ft-ban		adott öss	Műk.	Felhalm.	Tartalék	összes kia
Kormányzati funkció		Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívü					
013320	Köztemető fenntartása, működtetése	1 850	511	592				0	2 954			2 954
013350	Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	4 288	1 176	23 816				0	29 280	17 032		46 312
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek					172167,25		172 167	172 167			172 167
031030	Közterületek rendjének fenntartása						1200,00	1 200	1 200			1 200
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	3 958	534	260				0	4 752			4 752
041232	Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	19 729	5 327	5 939				0	30 995			30 995
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	24 712	3 336	638				0	28 687			28 687
042180	Állat egészségügy			191				0	191			191
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás	801	223	591				0	1 614			1 614
045160	Közutak üzemeltetése			2 286				0	2 286			2 286
049010	Máshová nem sorolható gazdasági ügyek							0	0			0
052020	Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése			2 924				0	2 924			2 924
051030	Nem veszélyes települési hull. gyűjtése						288,00	288	288			288
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások			160				0	160			160
063020	Víztermelés és kezelés			311				0	311			311
066010	Zöldterület kezelés	3 065	852	6 442				0	10 360			10 360
064010	Közvilágítás			6 958				0	6 958			6 958
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk							0	0		15 000	15 000
066020	Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok							0	0		244 928	244 928
<b>Településüzemeltetési feladatok összesen</b>		<b>58 404</b>	<b>11 959</b>	<b>51 108</b>	<b>0</b>	<b>172167,25</b>	<b>1488,00</b>	<b>173 655</b>	<b>295 126</b>	<b>17 032</b>	<b>259 928</b>	<b>572 086</b>
072111	Háziorvosi szolgálat	3 278	892	13 928				0	18 099			18 099
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás			1 073				0	1 073			1 073
072290	Járóbetegellátás finanszírozása és támogatása							0	0		21 512	21 512
072390	Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	4 278	1 178	9 240				0	14 696			14 696
074031	Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	3 733	996	1 482				0	6 211			6 211
074032	Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	1 549	413	319				0	2 281			2 281
076010	Egészségügy igazgatása 0,5 fő							0	0			0
<b>Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.</b>		<b>12 838</b>	<b>3 479</b>	<b>26 043</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>42 360</b>	<b>0</b>	<b>21 512</b>	<b>63 872</b>
084031	Civil szervezetek működésének támogatása						1809,60	1 810	1 810		2 600	4 410
084032	Civil szervezetek programtámogatása						800,00	800	800		0	800
081045	Szabadidősport tevékenység támogatása						8400,00	8 400	8 400			8 400
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás			1 092		1176,00		1 176	2 268		2 000	4 268
<b>Szabadidő, sport, kultúra összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 092</b>	<b>0</b>	<b>1176,00</b>	<b>11009,60</b>	<b>12 186</b>	<b>13 278</b>	<b>0</b>	<b>4 600</b>	<b>17 878</b>
094260	Szociális ösztöndíjak			4,0			330,00	330	334			334

Rovat	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás	kiad.nem	szla csop.	Szafel.össz.					
				forintban		1000 Ft-ban						
096010	Óvodai inéztéményi étkeztetés			768,7				0	769			769
096020	Iskolai intézményi étkezés			875,0				0	875			875
<b>Oktatási fekadatok összesen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 648</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>330,00</b>	<b>330</b>	<b>1 978</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 978</b>
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeni ellátások, tám.			10,0	1 686			0	1 696			1 696
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeni ell.			9,0	600			0	609			609
104051	Gyermekvédelmi pénzbeni és természetbeni ell.			126,0	3 950			0	4 076			4 076
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai			60,0	1 584			0	1 644			1 644
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ell.			276,0	2 722			0	2 998			2 998
107060	Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.			150,0	27 801			0	27 951	10 000		37 951
107051	Szociális étkeztetés			443,2				0	443			443
107052	Házi segítségnyújtás	3 571	965	330,0				0	4 866			4 866
<b>Szociális feladatok összesen</b>		<b>3 571</b>	<b>965</b>	<b>1 404</b>	<b>38 343</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>44 283</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>54 283</b>
<b>Önkormányzati közvetlen kiadások összesen:</b>		<b>74 813</b>	<b>16 403</b>	<b>81 295</b>	<b>38 343</b>	<b>173343,25</b>	<b>12827,60</b>	<b>186 171</b>	<b>397 025</b>	<b>17 032</b>	<b>296 040</b>	<b>710 096</b>
<b>Közvetett költség 621 Konyha</b>		<b>7 749</b>	<b>2 138</b>	<b>19 939</b>				<b>0</b>	29 826			29 826
<b>562900 Egyéb vendéglátás (külső étkezők)</b>				<b>172</b>				<b>0</b>	172			172
<b>Önkormányzat mindösszesen</b>		<b>82 562</b>	<b>18 541</b>	<b>101 407</b>	<b>38 343</b>	<b>173343,25</b>	<b>12827,60</b>	<b>186 171</b>	<b>427 023</b>	<b>17 032</b>	<b>296 040</b>	<b>740 095</b>
		82 503	18 541	101 445	38 343	173 724	12 228	185 952	426 784	17 032	296 279	740 095

I./1. számú melléklet a ...../2015. (.....) költségvetési rendelethez  
 Önkormányzati feladatok bevételeinek és kiadásainak mérlege 1.000 Ft

Bevételek					
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi terv	2015. évi terv	2015.év/ 2014.év %	2015 évi megoszlás %
I.1.	Közhatalmi bevételek				
I.2.	Kamat bevételek				
I.3.	Egyéb működési bevételek	24 508	26 350	107,52%	3,56%
I.	Önkormányzat működési bevétele	24 508	26 350	107,52%	3,56%
II.11	Iparüzési adó	270 000	249 000	92,22%	33,64%
II.12	Építményadó	27 000	27 000	100,00%	3,65%
II.13	Magánszemélyek kommunális adója	8 500	2 200	25,88%	0,30%
II.14	Pótlék	1 500	1 500	100,00%	0,20%
II.	Helyi adók összesen	307 000	279 700	91,11%	37,79%
II.21	Gépjármű adó	7 970	7 820	98,12%	1,06%
II.22	Talajterhelési díj	150	300	200,00%	0,04%
II.	Átengedett adó összesen	8 120	8 120	100,00%	1,10%
	Egyéb különféle bevételek	0			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	98 165	90 885	92,58%	12,28%
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	3 600			
III.	Átvett pénzeszközök összesen	101 765	90 885	89,31%	12,28%
IV.11	Állami támogatás	114 447	114 964	100,45%	15,53%
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				
IV.1.	Működési bevételek	555 840	520 019	93,56%	70,26%
V.	Önkormányzati támogatás				
I.1	Felhalmozási bevételek				
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>555 840</b>	<b>520 019</b>	<b>93,56%</b>	<b>70,26%</b>
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök	18 182	18 182	100,00%	2,46%
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei	100	150	150,00%	0,02%
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	<b>18 282</b>	<b>18 332</b>	<b>100,27%</b>	<b>2,48%</b>
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések				
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>574 122</b>	<b>538 351</b>	<b>93,77%</b>	<b>72,74%</b>
I	Betétek visszavonása				
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	237 171	201 744	85,06%	27,26%
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.	0			
	előzőből: működési hiány	0			
	fejlesztési hiány				
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>237 171</b>	<b>201 744</b>	<b>85,06%</b>	<b>27,26%</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>811 293</b>	<b>740 095</b>	<b>91,22%</b>	<b>100,00%</b>
Kiadások					
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások</b>				
II	Személyi jellegű kiadások	66 585	82 562	123,99%	11,16%
III	Munkaadót terhelő járulékok	13 435	18 541	138,01%	2,51%



Sor- szám	Megnevezés	2014. évi terv	2015. évi terv	2015.év/ 2014.év %	2015 évi megoszlás %
IV	Dologi és egyéb kiadások	92 002	101 406	110,22%	13,70%
V	Szociális ellátások	70 370	38 343	54,49%	5,18%
VI	Támogatásértékű működési kiadások	174 892	173 344	99,11%	23,42%
VII	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	6 608	12 828	194,13%	1,73%
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások összesen</b>	<b>423 892</b>	<b>427 024</b>	<b>100,74%</b>	<b>57,70%</b>
II.	Fejlesztési célú kiadások				
1	Intézmények felhalmozási kiadása	18 190	17 032	93,63%	<b>2,30%</b>
2	Felújítások	141 003			
3	Egyéb fejlesztési kiadások	0			
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>159 193</b>	<b>17 032</b>	<b>10,70%</b>	<b>2,30%</b>
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>				
I	Általános tartalék	228 208	296 039	129,72%	40,00%
II.	Céltartalék				
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>228 208</b>	<b>296 039</b>	<b>129,72%</b>	<b>40,00%</b>
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>811 293</b>	<b>740 095</b>	<b>91,22%</b>	<b>100,00%</b>
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				
II	Érékpapírok vásárlása				
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai				
	előzőből működési hitel				
	fejlesztési hitel				
<b>E</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások összesen</b>	<b>0</b>			
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>811 293</b>	<b>740 095</b>	<b>91,22%</b>	<b>100,00%</b>

I./2. számú melléklet a .../2015. ( ) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2015. évi bevételei (1.000 Ft-ban)

Megnevezés	Működési	Átvett pe. ÁHT-n		Helyi adó	Átengedett adó	Központi támog.	Műk. Bev. Össz.	Fejl. bev	fej.átv. (ÁHT-nk)	Vissza-térülés	Fejl. bev	Pénzma-radvány	Bevétel mindössz.
		belülről	kívülről										
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	305	0	0	0	0	0	305	0	0	0	0	0	305
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	9 418	0	0	0	0	0	9 418	0	0	0	0	0	9 418
Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	0	0	279 700	8 120	114 964	402 784	0	0	0	0	0	402 784
031030 Közterületek rendjének fenntartása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	0	3 818	0	0	0	0	3 818	0	0	0	0	0	3 818
041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	0	26 405	0	0	0	0	26 405	0	0	0	0	0	26 405
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	24 722	0	0	0	0	24 722	0	0	0	0	0	24 722
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	2 286	0	0	0	0	0	2 286	0	200	0	200	0	2 486
061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	150	0	150
063020 Víztermelés és kezelés	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
066010 Zöldterület kezelés	766	0	0	0	0	0	766	0	0	0	0	0	766
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	0	0	0	0	17 982	0	17 982	0	17 982
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	201 744	201 744
<b>Településüzemeltetési feladatok</b>	<b>12 804</b>	<b>54 945</b>	<b>0</b>	<b>279 700</b>	<b>8 120</b>	<b>114 964</b>	<b>470 533</b>	<b>0</b>	<b>18 182</b>	<b>150</b>	<b>18 332</b>	<b>201 744</b>	<b>690 609</b>
072111 Háziorvosi szolgálat	60	17 497	0	0	0	0	17 557	0	0	0	0	0	17 557
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	120	5 893	0	0	0	0	6 013	0	0	0	0	0	6 013
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	0	7 111	0	0	0	0	7 111	0	0	0	0	0	7 111
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.:</b>	<b>180</b>	<b>30 502</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 682</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30 682</b>
096010 Óvodai intézményi étkeztetés	4 453	0	0	0	0	0	4 453	0	0	0	0	0	4 453
096020 Iskolai intézményi étkezés	5 304	0	0	0	0	0	5 304	0	0	0	0	0	5 304
<b>Oktatási feladatok összesen</b>	<b>9 757</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 757</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9 757</b>
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.	0	5 439	0	0	0	0	5 439	0	0	0	0	0	5 439
107051 Szociális étkeztetés	1 672	0	0	0	0	0	1 672	0	0	0	0	0	1 672
<b>Szociális védelem</b>	<b>1 672</b>	<b>5 439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7 110</b>
<b>Kormányzati funkciók összesen</b>	<b>24 413</b>	<b>90 885</b>	<b>0</b>	<b>279 700</b>	<b>8 120</b>	<b>114 964</b>	<b>518 081</b>	<b>0</b>	<b>18 182</b>	<b>150</b>	<b>18 332</b>	<b>201 744</b>	<b>738 158</b>
Szakfeladat - vendégétkezés	1 937	0	0	0	0	0	1 937	0	0	0	0	0	1 937
<b>Önkormányzat mindösszesen</b>	<b>26 350</b>	<b>90 885</b>	<b>0</b>	<b>279 700</b>	<b>8 120</b>	<b>114 964</b>	<b>520 018</b>	<b>0</b>	<b>18 182</b>	<b>150</b>	<b>18 332</b>	<b>201 744</b>	<b>740 095</b>

I./3. számú melléklet a .../2015. (.....) költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat kiadásai (1.000 Ft-ban)

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Aht-n belül	Aht-n kívül	Atadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
	pénzsköz átadás							összesen			kiadás
013320 Köztemető fenntartása, működésének	1 850	511	592	0	0	0	0	2 953	0	0	2 953
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	4 288	1 176	23 816	0	0	0	0	29 280	17 032	0	46 312
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	172 168	0	172 168	172 168	0	0	172 168
031030 Közterületek rendjének fenntartása	0	0	0	0	0	1 200	1 200	1 200	0	0	1 200
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	3 958	534	260	0	0	0	0	4 752	0	0	4 752
041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	19 729	5 327	5 939	0	0	0	0	30 995	0	0	30 995
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	24 712	3 336	638	0	0	0	0	28 687	0	0	28 687
042180 Állat egészségügy	0	0	191	0	0	0	0	191	0	0	191
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	801	223	591	0	0	0	0	1 614	0	0	1 614
045160 Közutak üzemeltetése	0	0	2 286	0	0	0	0	2 286	0	0	2 286
049010 Máshová nem sorolható gazdasági ügyek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	0	0	2 924	0	0	0	0	2 924	0	0	2 924
051030 Nem veszélyes települési hull. gyűjtése	0	0	0	0	0	288	288	288	0	0	288
061030 Lakáshoz jutáást segítő támogatások	0	0	160	0	0	0	0	160	0	0	160
063020 Víztermelés és kezelés	0	0	311	0	0	0	0	311	0	0	311
066010 Zöldterület kezelés	3 065	852	6 442	0	0	0	0	10 360	0	0	10 360
064010 Közvilágítás	0	0	6 958	0	0	0	0	6 958	0	0	6 958
062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk	0	0	0	0	0	0	0	0		15 000	15 000
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244 927	244 927
<b>Településüzemeltetési feladatok összesen</b>	<b>58 404</b>	<b>11 959</b>	<b>51 108</b>	<b>0</b>	<b>172 168</b>	<b>1 488</b>	<b>173 656</b>	<b>295 127</b>	<b>17 032</b>	<b>259 927</b>	<b>572 086</b>
072111 Háziorvosi szolgálat	3 278	892	13 928	0	0	0	0	18 099	0	0	18 099
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	1 073	0	0	0	0	1 073	0	0	1 073
072290 Járóbetegellátása finanszírozása és támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512	21 512
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	4 278	1 178	9 240	0	0	0	0	14 696	0	0	14 696
074031 Család és nővédelmi eü.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	3 733	996	1 482	0	0	0	0	6 211	0	0	6 211
074032 Ifjúság eü.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	1 549	413	319	0	0	0	0	2 281	0	0	2 281
076010 Egészségügy igazgatása 0,5 fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.</b>	<b>12 838</b>	<b>3 479</b>	<b>26 043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 360</b>	<b>0</b>	<b>21 512</b>	<b>63 872</b>
084031 Civil szervezetek működésének támogatása	0	0	0	0	0	1 810	1 810	1 810	0	2 600	4 410
084032 Civil szervezetek programtámogatása	0	0	0	0	0	800	800	800	0	0	800

Kormányzati funkció	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Aht-n belül	Aht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
	pénzszköz átadás							összesen			kiadás
081045 Szabadidősport tevékenység támogatása	0	0	0	0	0	8 400	8 400	8 400	0	0	8 400
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás	0	0	1 092	0	1 176	0	1 176	2 268	0	2 000	4 268
<b>Szabadidő, sport, kultúra összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 092</b>	<b>0</b>	<b>1 176</b>	<b>11 010</b>	<b>12 186</b>	<b>13 278</b>	<b>0</b>	<b>4 600</b>	<b>17 878</b>
094260 Szociális ösztöndíjak	0	0	4	0	0	330	330	334	0	0	334
096010 Óvodai intézményi étkeztetés	0	0	769	0	0	0	0	769	0	0	769
096020 Iskolai intézményi étkezés	0	0	875	0	0	0	0	875	0	0	875
<b>Oktatási feladatok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 648</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>1 978</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 978</b>
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeni ellátások, tám.	0	0	10	1 686	0	0	0	1 696	0	0	1 696
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeni ell.	0	0	9	600	0	0	0	609	0	0	609
104051 Gyermekvédelmi pénzbeni és természetbeni ell.	0	0	126	3 950	0	0	0	4 076	0	0	4 076
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	0	60	1 584	0	0	0	1 644	0	0	1 644
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ell.	0	0	276	2 722	0	0	0	2 998	0	0	2 998
107060 Egyéb szociális pénzbeni ellátások, tám.	0	0	150	27 801	0	0	0	27 951	0	10 000	37 951
107051 Szociális étkeztetés	0	0	443	0	0	0	0	443	0	0	443
107052 Házi segítségnyújtás	3 571	965	330	0	0	0	0	4 866	0	0	4 866
<b>Szociális feladatok összesen</b>	<b>3 571</b>	<b>965</b>	<b>1 404</b>	<b>38 343</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 283</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>54 283</b>
<b>Önkormányzati közvetlen kiadások összesen:</b>	<b>74 813</b>	<b>16 403</b>	<b>81 295</b>	<b>38 343</b>	<b>173 344</b>	<b>12 828</b>	<b>186 172</b>	<b>397 025</b>	<b>17 032</b>	<b>296 039</b>	<b>710 096</b>
<b>Közvetett költség 621 Konyha</b>	<b>7 749</b>	<b>2 138</b>	<b>19 939</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 826</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 826</b>
562900 Egyéb vendéglátás (külső étkezők)	0	0	172	0	0	0	0	172			172
<b>Önkormányzat mindösszesen</b>	<b>82 562</b>	<b>18 541</b>	<b>101 406</b>	<b>38 343</b>	<b>173 344</b>	<b>12 828</b>	<b>186 172</b>	<b>427 024</b>	<b>17 032</b>	<b>296 039</b>	<b>740 095</b>

I./3-b melléklet a ..../2015. (.....) költségvetési rendelethez  
Rétság Város Önkormányzat költségei feladatonként (1.000 Ft-ban)

Feladat	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
					pénzszköz átadás			összesen			kiadás
013320 Köztemető fenntartása, működtetése	1 850	511	592	0	0	0	0	2 954	0	0	2 954
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	4 288	1 176	23 816	0	0	0	0	29 280	17 032	0	46 312
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0	0	0	0	172 167	0	172 167	172 167	0	0	172 167
031030 Közterületek rendjének fenntartása	0	0	0	0	0	1 200	1 200	1 200	0	0	1 200
041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	3 958	534	260	0	0	0	0	4 752	0	0	4 752
041232 Start munkaprogram, téli közfoglalkoztatás	19 729	5 327	5 939	0	0	0	0	30 995	0	0	30 995
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	24 712	3 336	638	0	0	0	0	28 687	0	0	28 687
042180 Állat egészségügy	0	0	191	0	0	0	0	191	0	0	191
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás	801	223	591	0	0	0	0	1 614	0	0	1 614
045160 Közutak üzemeltetése	0	0	2 286	0	0	0	0	2 286	0	0	2 286
049010 Máshová nem sorolható gazdasági ügyek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
052020 Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	0	0	2 924	0	0	0	0	2 924	0	0	2 924
051030 Nem veszélyes települési hull. gyűjtése	0	0	0	0	0	288	288	288	0	0	288
061030 Lakáshoz juttatást segítő támogatások	0	0	160	0	0	0	0	160	0	0	160
063020 Víztermelés és kezelés	0	0	311	0	0	0	0	311	0	0	311
066010 Zöldterület kezelés	3 065	852	6 442	0	0	0	0	10 360	0	0	10 360
064010 Közvilágítás	0	0	6 958	0	0	0	0	6 958	0	0	6 958
062020 Településfejlesztési projektek és támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15 000	15 000
066020 Város-és községgazdálkodási egyéb feladatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244 928	244 928
<b>Településüzemeltetési feladatok összesen</b>	<b>58 404</b>	<b>11 959</b>	<b>51 108</b>	<b>0</b>	<b>172 167</b>	<b>1 488</b>	<b>173 655</b>	<b>295 126</b>	<b>17 032</b>	<b>259 928</b>	<b>572 086</b>
072111 Háziorvosi szolgálat	3 278	892	13 928	0	0	0	0	18 099	0	0	18 099
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás	0	0	1 073	0	0	0	0	1 073	0	0	1 073
072290 Járóbetegellátás finanszírozása és támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 512	21 512
072390 Fogorvosi szolgálat 2,5 fő	4 278	1 178	9 240	0	0	0	0	14 696	0	0	14 696
074031 Család és növédelmi eu.-i gondozás 1,6 fő + 0,4 fő	3 733	996	1 482	0	0	0	0	6 211	0	0	6 211
074032 Ifjúság eu.-i gondozás 0,4 +0,1 fő	1 549	413	319	0	0	0	0	2 281	0	0	2 281
076010 Egészségügy igazgatása 0,5 fő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Egészségüggyel kapcsolatos feladatok össz.</b>	<b>12 838</b>	<b>3 479</b>	<b>26 043</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 360</b>	<b>0</b>	<b>21 512</b>	<b>63 872</b>
084031 Civil szervezetek működésének támogatása	0	0	0	0	0	1 810	1 810	1 810	0	2 600	4 410
084032 Civil szervezetek programtámogatása	0	0	0	0	0	800	800	800	0	0	800
081045 Szabadidősport tevékenység támogatása	0	0	0	0	0	8 400	8 400	8 400	0	0	8 400
086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás	0	0	1 092	0	1 176	0	1 176	2 268	0	2 000	4 268
<b>Szabadidő, sport, kultúra összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 092</b>	<b>0</b>	<b>1 176</b>	<b>11 010</b>	<b>12 186</b>	<b>13 278</b>	<b>0</b>	<b>4 600</b>	<b>17 878</b>
094260 Szociális ösztöndíjak	0	0	4	0	0	330	330	334	0	0	334

Feladat	Bér	Jár	Dologi	Szoc ell.	Áht-n belül	Áht-n kívül	Átadott össz.	Műk. kiad.	Felhalm.	Tartalék	Összes
							pénzszköz átadás	összesen			kiadás
096010 Óvodai intézményi étkeztetés	0	0	769	0	0	0	0	769	0	0	769
Konyháról felosztott költség	2 842	784	7 312					10 938			10 938
Óvodai intézményi étkeztetés összesen	2 842	784	8 081	0	0	0	0	11 707	0	0	11 707
096020 Iskolai intézményi étkezés	0	0	875	0	0	0	0	875	0	0	875
Konyháról felosztott költség	4 079	1 126	10 496					15 701			15 701
Iskolai intézményi étkeztetés összesen	4 079	1 126	11 371	0	0	0	0	16 576	0	0	16 576
<b>Oktatási fekadatok összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 648</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>1 978</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 978</b>
<b>Konyháról felosztott költség</b>	<b>6 921</b>	<b>1 910</b>	<b>17 808</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 639</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 639</b>
<b>Oktatási fekadatok mindösszesen</b>	<b>6 921</b>	<b>1 910</b>	<b>19 456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>330</b>	<b>330</b>	<b>28 617</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 617</b>
101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbni ellátások, tám.	0	0	10	1 686	0	0	0	1 696	0	0	1 696
103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzb.ell.	0	0	9	600	0	0	0	609	0	0	609
104051 Gyermekvédelmi pénzbni és természetb. ell.	0	0	126	3 950	0	0	0	4 076	0	0	4 076
105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai	0	0	60	1 584	0	0	0	1 644	0	0	1 644
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ell.	0	0	276	2 722	0	0	0	2 998	0	0	2 998
107060 Egyéb szociális pénzbni ellátások, tám.	0	0	150	27 801	0	0	0	27 951	0	10 000	37 951
107051 Szociális étkeztetés	0	0	443	0	0	0	0	443	0	0	443
Napközikonyháról felosztott költség	432	119	1 112					1 663			1 663
Szociális étkezés összesen	432	119	1 555	0	0	0	0	2 106	0	0	2 106
107052 Házi segítségnyújtás	3 571	965	330	0	0	0	0	4 866	0	0	4 866
<b>Szociális feladatok összesen</b>	<b>3 571</b>	<b>965</b>	<b>1 404</b>	<b>38 343</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44 283</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>54 283</b>
<b>Konyháról felosztott költség</b>	<b>432</b>	<b>119</b>	<b>1 112</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 663</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 663</b>
<b>Szociális feladatok mindösszesen</b>	<b>4 003</b>	<b>1 084</b>	<b>2 516</b>	<b>38 343</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 946</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>	<b>55 946</b>
<b>Közvetlen kiadások összesen:</b>	<b>74 813</b>	<b>16 403</b>	<b>81 295</b>	<b>38 343</b>	<b>173 343</b>	<b>12 828</b>	<b>186 172</b>	<b>397 025</b>	<b>17 032</b>	<b>296 039</b>	<b>710 096</b>
<b>Kormányzati funkciókra felosztott költség</b>	<b>7 353</b>	<b>2 029</b>	<b>18 920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 302</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28 302</b>
<b>Kormányzati funkciók összesen</b>	<b>82 166</b>	<b>18 432</b>	<b>100 215</b>	<b>38 343</b>	<b>173 343</b>	<b>12 828</b>	<b>186 172</b>	<b>425 327</b>	<b>17 032</b>	<b>296 039</b>	<b>738 398</b>
562900 Egyéb vendéglátás (külső étkezők)	0	0	172	0	0	0	0	172	0	0	172
Napközikonyháról felosztott költség	396	109	1 019					1 524			1 524
Egyéb vendéglátás összesen	396	109	1 191	0	0	0	0	1 696	0	0	1 696
<b>Önkormányzat közvetlen költség mindösszesen</b>	<b>74 813</b>	<b>16 403</b>	<b>81 467</b>	<b>38 343</b>	<b>173 343</b>	<b>12 828</b>	<b>186 172</b>	<b>397 197</b>	<b>17 032</b>	<b>296 039</b>	<b>710 268</b>
Közvetett költség mindösszesen	7 749	2 138	19 939	0	0	0	0	29 826	0	0	29 826
<b>Önkormányzat mindösszesen</b>	<b>82 562</b>	<b>18 541</b>	<b>101 406</b>	<b>38 343</b>	<b>173 343</b>	<b>12 828</b>	<b>186 172</b>	<b>427 023</b>	<b>17 032</b>	<b>296 039</b>	<b>740 095</b>

**I./4. számú melléklet a .../2015. (.....) költségvetési rendelethez  
Önkormányzati feladatok 2015. évi engedélyezett létszáma**

Megnevezés	Zárólétszám	Nyitó	Tervezett	
	2014.12.31	2015.01.01	vátozás	záró létszám
Közttemető	1,25	1,25		1,25
M.n.s. egyéb személyszállítás	0,5	0,5		0,5
Közhasznú foglalkoztatás	35,5	35,5		35,5
Városüzemeltetési csoport	4,75	4,75		4,75
Fogorvosi szolgálat	2,5	2,5		2,5
Védőnői szolgálat	2,5	2,5		2,5
Háziorvosi szolgálat	1,875	1,875		1,875
Egészségügy igazgatása				0
Házi segítségnyújtás	2	2		2
Napközikonyha	5	5		5
<b>Önkormányzati feladatok összesen</b>	<b>55,875</b>	<b>55,875</b>	<b>0</b>	<b>55,875</b>
<b>Előzőből főállású dolgozó</b>	<b>20,375</b>	<b>20,375</b>	<b>0</b>	<b>20,375</b>
Előzőből közhasznú foglalkoztatás	35,5	35,5	0	35,5

I/5. számú melléklet a /2015. (.....) évi költségvetéshez  
Rétváros Város Önkormányzat 2015. évi központi támogatása (forintban)

Cím	Megnevezés	Létszám/mutat szám	Támogatás alapja	Támogatás	Normatív	Beszámítás	Beszámítás összegével csökkentett tám.
				évi mértéke	támogatás 2. mell.		
<b>1 1</b>	<b>Igazgatási feladatok:</b> egységes támogatás Költségvetési tv. I.1.a						
	Önkormányzati hivatal támogatása (Ft/köztisztviselő)	16,04	16,04	4 580 000	73 463 200	-38 848 793	34 614 407
	<b>Igazgatási feladatok</b>				<b>73 463 200</b>	<b>-38 848 793</b>	<b>34 614 407</b>
1 2	Zöldterület kezelés	223,936	belterület ha	22 300	4 993 775	-4 993 775	0
	Közutak fenntartása (településkategória átlag)*		belterületi út hossza		3 164 380	-3 164 380	0
	Közvilágítás támogatása (településkategória átlag)*		hálózat hossza		5 408 000	-5 408 000	0
	Köztemető fenntartás (településkategória átlag)*		fenntartott temető		2 807 748	-2 807 748	0
<b>1 2</b>	<b>Település üzemeltetés összesen Költségvetési tv. I.1.b</b>				<b>16 373 903</b>	<b>-16 373 903</b>	<b>0</b>
	<b>Igazgatás és település üzemeltetés összesen</b>				<b>89 837 103</b>	<b>-55 222 696</b>	<b>34 614 407</b>
	<b>Beszámítás helyi adóbevétel 50 %-a Költségvetési tv. I.1.c</b>						
	Állami támogatás				89 837 103	-55 222 696	34 614 407
	Egyéb, önkormányzati kötelező feladatok Költségvetési tv. I.1.d	2 854	2 854	2 700	7 705 800	-7 705 800	0
	Lakott külterülettel kapcsolatos támogatás (fő)				0	0	
	<b>Egyéb állami támogatás</b>				<b>7 705 800</b>	<b>-7 705 800</b>	<b>0</b>
	<b>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>				<b>97 542 903</b>	<b>-62 928 496</b>	<b>34 614 407</b>
<b>1 3</b>	<b>Szociálpolitikai támogatás</b>					0	
	Pénzbeni és természetbeni szoc. Ellátás	2 854	2 854	0	0	0	0
	Szociális étkeztetés	10	10	55 360	553 600	0	553 600
	Házi segítségnyújtás	12	12	145 000	1 740 000	0	1 740 000
<b>13</b>	<b>Szociálpolitikai ellátás támogatás összesen</b>				<b>2 293 600</b>	<b>0</b>	<b>2 293 600</b>
	<b>Óvodai ellátás</b>					0	
2 1	Pedagógus bérek 8 óra	8,30			25 742 400	0	25 742 400
	Pedagógus bérek 4 óra	8,60			11 348 800		11 348 800
	Óvodapedagógusok bérének pótlólagos támogatása 4 óra	8,60			287 000		287 000
	Pedagógus II-be sorolt óvodapedagógusok kiegészítő támogatása				352 000		352 000
	Segítők bére 8 óra	5,50			6 600 000		6 600 000
	Segítők bére 4 óra	5,50			3 300 000		3 300 000
	<i>Bértámogatás összesen:</i>				<b>47 630 200</b>	<b>0</b>	<b>47 630 200</b>
	Működési támogatása 8 óra	103,00		46 667	4 806 667		4 806 667
	Működési támogatása 4 óra	89,00		23 333	2 076 667		2 076 667
	<i>Dolgozi támogatás összesen</i>				<b>6 883 334</b>		<b>6 883 334</b>
	<b>Óvodai ellátás támogatása</b>				<b>54 513 534</b>	<b>0</b>	<b>54 513 534</b>
	<b>Ingyenes és kedvezmények étkeztetés támogatása a közoktatásban</b>						
	Dolgozói bértámogatás	6,86		1 632 000	11 195 520		11 195 520
	Nyesanyagköltség támogatása*			9 093 700	9 093 700	0	9 093 700
	Élelmezési feladatok támogatása				20 289 220	0	20 289 220
	<b>Költségvetési törvény 2. sz. melléklet I+II+III össz.</b>				<b>174 639 257</b>	<b>-62 928 496</b>	<b>111 710 761</b>
	Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása (várható)	0	0	2 854	1 140		3 253 560
	<b>Közművelődés támogatás összesen</b>				<b>1 140</b>	<b>0</b>	<b>3 253 560</b>
	<b>Központi támogatás összesen</b>				<b>274 476 900</b>	<b>-62 928 496</b>	<b>114 964 321</b>

\* beszámítás adóerő-képesség alapján



I./6. számú melléklet a.../2015. (.....) költségvetési rendelethez  
Rétság Város Önkormányzat 2015. évi fejlesztési kiadásai

ezer Ft-ban

Szakfeladat	Megnevezés	Feladat megnevezése	2013. évi előirányzat
1.	2.	3.	4.
	<b>I. Beruházások</b>		
	<i>Beruházás összesen</i>		<b>0</b>
	<b>II. Felújítások</b>		
	Művelődési központ 2014. évben elvégzett felúj.	<i>végyszámla</i>	17 032
	<b>Felújítás összesen</b>		<b>17 032</b>
	<b>III. Nem beruházási kiadások, fejlesztésre átadott pe.</b>		
	<b>Önkormányzat fejlesztés összesen</b>		<b>17 032</b>

I./7.sz. melléklet a .../2015. (.....) költségvetési rendelethez  
 Önkormányzati feladatok támogatásértékű bevételek

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Egészségügy OEP támogatása	30 502
Közfoglalkoztatás támogatása	54 945
Év közbeni támogatás visszaigénylések	5 439
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>90 885</b>

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Szennyvíz gyűjtése, tiszt.elhelyezése	200
Városközpnt rehab pályázat elszámolása	17982
<b>Fejlesztésre átvett összesen</b>	<b>18 182</b>
Polgárőrség visszatéítendő támogatás megtérülése	0
Működésre átvett összesen	
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	

Támogatásértékű kiadások

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Néptáncoktató béréhez hozzájárulás	1 176
Kistérségnek átadott	
Intézményfinanszírozások	172 168
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>173 344</b>

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI	Önkormányzat
Polgárőrség támogatás (kötelező)	1 200
Civil szervezetek támogatása	1 810
Civil szervezetek program támogatása	800
Sporttámogatás	8 400
Szociális ösztöndíjak	330
Zöld Híd kaft. Működési támogatás	288
<b>V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>12 828</b>
<b>Átadott pénzeszköz összesen</b>	<b>186 172</b>

I./8 sz. melléklet a .../2015. (.....) költségvetési rendelethez

2015. évi ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI TERV

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	29 555	29 555						
Február	29 555	29 555						
Március	29 555	29 555						
Április	29 555	29 555						
Május	69 555	69 555						
Június	109 555	109 555						
Július	109 555	109 555						
Augusztus	109 555	109 555						
Szeptember	29 555	29 555						
Október	29 555	29 555						
November	29 555	29 555						
December	134 990	134 990						
<b>Összesen</b>	<b>740 095</b>	<b>740 095</b>						

I/9. számú melléklet a ..../2015. (.....) számú költségvetési rendelethez

Rétság Város Önkormányzat 2015. évi közvetett támogatásai

forintban

Sor- sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Működési bevétel mentesség				Adómentesség			Támogatás
		jogcíme	Mértéke	Ft/óra	összege	jogcíme	mértéke %	összege	összesen
1	Főkefe Kft. - csökkent munkakép.alk.	mentesség	97		3 600 000				
2	Önkéntes tűzoltók komm.adó(11 fő)			8.500 Ft/év		mentesség	100%	8 500	93 500
	Összesen:				3 600 000				93 500

**I/10 sz. melléklet a .../2015. (.....) számú költségvetési rendelethez**

Rétság Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelethez

**KIMUTATÁS**

azon fejlesztési célokról, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi törvény 3. § (1) szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható összegével együtt

ezer Ft

<b>Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
I. Fejlesztési cél, amelyek megvalósításához adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik, vagy válhat szükségessé	
II. Adósságot keletkeztető más ügyletek	
1.	
<b>Összesen</b>	<b>0</b>

10/b. sz. melléklet

**KIMUTATÁS**

a kezességvállalásokból a kezesség érvényesíthetőségeig fennálló kötelezettségekről

ezer Ft

<b>Kezességvállalás megnevezése</b>	<b>Összeg</b>
<b>Összesen</b>	

I/11. számú melléklet a .../2015. (.....) számú költségvetési rendelethez

**Európai Unió forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételei és kiadásai**

TSZ szerint

**EU-s projekt címe:** „Rétság város központi településrészének funkcióbővítő település rehabilitációja”

**Projekt azonosítója:** ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003

ezer Ft

<b>Bevételek</b>	<b>2008-2011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>	<b>2 016</b>	<b>2 017</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő	16 609	3 316	41 278					61 203
<i>Saját erőből központi támogatás</i>	0							
EU-s forrás	0	50 935	215 355					266 290
Előzőből: előleg		18 731	-18 731					0
Elszámolás		32 204	234 086					266 290
Társfinanszírozás	0							0
Hitel	0							0
Egyéb forrás	0							0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>16 609</b>	<b>54 251</b>	<b>256 633</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>327 493</b>

327 493

<b>Kiadások</b>	<b>2008-2011</b>	<b>2 012</b>	<b>2 013</b>	<b>2 014</b>	<b>2 015</b>	<b>2 016</b>	<b>2 017</b>	<b>Összesen</b>
Előkészítés stb	45 266	15 000						60 266
								0
Beruházás és kapcsolódó kiad.*			267 227					267 227
<b>Kiadások összesen</b>	<b>45 266</b>	<b>15 000</b>	<b>267 227</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>327 493</b>

327 493

\*Beruházás és kapcsolódó kiadások tartalmazzák a nem szakmai szolgáltatásokat, az adminisztrációs költségeket, a

**I/12. sz. mellékelt  
a ..../2015. ( ) számú költségvetési rendelethez  
2015. évi adósságszolgálat**

**KIMUTATÁS  
a saját bevételek összegéről  
2015-2017. év**

ezer Ft

<b>Saját bevétel megnevezése *</b>	<b>2015. év</b>	<b>2016. év</b>	<b>2017. év</b>
Helyi adóból származó bevétel	278 200	280 000	270 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0	100	50
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
Tárgyieszköz értékesítéséből származó bevétel			
Immateriális jószág értékesítéséből származó bevétel			
Részvény értékesítéséből származó bevétel			
Részesedés értékesítéséből származó bevétel			
Vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel			
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	1 500	1 500	1 800
Kezeséggel kapcsolatos megtérülés			
<b>Saját bevétel összesen</b>	<b>279 700</b>	<b>281 600</b>	<b>271 850</b>

\* AZ adósságot keletkeztető ügyletekhez tartozó hozzájárulás részletes szabályairól SZOLG 353/2011. (XII.30.) KORM. RENDELET 2 § alapján

**KIMUTATÁS  
az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek összegéről  
2015-2017. év**

ezer Ft

<b>Adósságot keletkeztető ügylet megnevezése **</b>	<b>2015. év</b>	<b>2016. év</b>	<b>2017. év</b>
Hitel felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0	0	0
Kölcsön felvételéből eredő aktuális tőketartozás	0		
Hitel átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0		
Kölcsön átvállalásából eredő aktuális tőketartozás	0		
A számviteli törvény (SZt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke	0		
Egyéb értékpapír vételára	0		
Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig és a váltóval kiváltott kötelezettségell megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0		
A Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege.	0		
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adósságtörlesztési szerződés eladói félként történő megkötése idején a Szt. szerinti pénzügyi lízing és áruhátréki	0		
Szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0		
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0		
<b>Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettség összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV törvény 3. § (1) bekezdése alapján

**I/13. számú melléklet a /2015. (.....) számú költségvetési rendelethez  
Rétság Város Önkormányzat tartalékai**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Általános tartalék	296 039
Zárolások miatt	
Általános céltartalék	
Polgári védelem tartaléka	
Általános tartalék összesen	296 039
Tartalék Járóbetegellátó Központ finanszírozására	
Városközpont rehab. Pályázat 2013. évi kiadásaira	
Tartalék (zárszmadásban kerül részletezésre)	
Cél visszafiz köt. Lehetősége	
<b>Tartalék összesen</b>	<b>0</b>

**I/14. számú melléklet a /2015. (.....) költségvetési rendelethez  
Rétság Város Önkormányzat és irányítása alá tartozó költségvetési szervek fejlesztési,  
Forráshiány miatt költségvetés végrehatandó részébe nem kerül tételek**

A1	Megnevezés	összeg	szorzó	Kiadás Ft-ban	kiad.nem Ft	számlacsop.eFt	Szafel.össz. E Ft.
	<b>Felhalmozás összesen</b>				0	0	



29 826 490	összes kt.			
11 383 350	élelmiszer ktg			
7 749 050	bér			
2 137 995	járulék			
19 939 445	rezi + élelmiszer			
29 826 490				
41 209 840				
Élelmiszer költség	11 383 350			
Rezi költség	18 443 140		29 826 490	
1 Ft élelmiszere jutó rezsiköltség	1,62		1,620185622	
előzőből bér	0,68		0,541513263	
járulék	0,19		0,131445401	
dologi	0,75	1,62	0,947226959	
	1,62		1,620185622	
Költségfelosztás				
<b>Óvodai intézményi étkeztetés</b>				
	4 174 500			
Bér	2 841 730	2 841 730		
Járulék	784 045			
Dologi	7 312 190	3 137 690		
összesen	10 937 965			
<b>Iskolai intézményi étkeztetés</b>				
	5 992 150			11 383 350
Bér	4 079 069			
Járulék	1 125 432			
Dologi	10 496 044			
összesen	15 700 545			
<b>Alkalmazottak</b>				
	0			
Bér	0			
Járulék	0			
Dologi	0			
összesen	0			
<b>Vendégétkezők</b>	581 900			
Bér	396 120			
Járulék	109 291			
Dologi	1 019 275			
összesen	1 524 686			
<b>Szoc. Étkezők</b>	634 800			
Bér	432 131			
Járulék	119 227			
Dologi	1 111 936			
összesen	1 663 294			
Felosztott összesen:	29 826 490			

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	11741031-15451615-10040007	30 455 196	2012.12.16	2012.12.17
PENTA Általános Építőipari Kft.	11710002-20128249-00000000	19 512 123	2013.07.30	2013.07.30
PENTA Általános Építőipari Kft.	11710002-20128249-00000000	20 345 409	2013.08.22	2013.08.22
PENTA Általános Építőipari Kft.	11710002-20128249-00000000	36 571 889	2013.09.05	2013.09.05
PENTA Általános Építőipari Kft.	11710002-20128249-00000000	14 256 781	2013.09.30	2013.09.30
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	11741031-15451615-10040007	380 652	2013.09.30	2013.09.30
PENTA Általános Építőipari Kft.	11710002-20128249-00000000	15 878 736	2013.10.22	2013.10.22
PENTA Általános Építőipari Kft.	11710002-20128249-00000000	28 979 503	2013.12.12	2013.12.12
Verner Kft.	10300002-10524351-49020017	38 119 857	2013.12.12	2013.12.12
részletek				
	<b>Összesen:</b>	<b>204 500 146</b>		
	<b>Benyújtott</b>	<b>16 978 588</b>		
	<b>Előleg</b>	<b>18 731 000</b>		
	Megítélt	266290170		
		26 080 436		

## Polgármesteri Hivatal 2015. évi tételes bevételei

Szafk.sz.		Megnevezése	Bevétel összege Ft	Szorzó	Bev. Össz. Ft-ban	Bevételi nem össz. Ft.	Számla- csoport 1000 Ft	Korm.f. össz. 1000 Ft
			Ft-ban		Ft-ban	össz. Ft.	1000 Ft	1000 Ft
<b>841126</b>		<b>Önkormányzati ig. tevékenység (74%)</b>						
911112	0936 1	Hatósági engedélyek díja,	5 000	12	60 000			
91111		Okm. iroda szolgáltatási bevétel	0	12	0		0	
91111	0936 1	Építéshatósági bevételek	5 000	12	60 000		0	
9141121	09402 1	Kormányhivatal stb. fűtés, víz, takarítás tér.	400 000	12	4 800 000	4 920 000	4920	
916141		Kamatbevétel	0	1	0	0	0	
		Pénzmaradvány	905 947	1	905 947	<b>905 947</b>	<b>906</b>	
		<b>Szakfeladat összesen</b>			<b>5 825 947</b>	<b>5 825 947</b>	<b>5 826</b>	<b>5 826</b>

016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek							
		Választásokra átvett pe. OGY, EP		2	0	0	0	
					0	0	0	0
<b>94111</b>	<b>9816</b>	<b>Intézményfinanszírozás</b>	<b>6 654 072</b>	<b>12</b>	<b>79 848 864</b>	<b>79 848 864</b>	<b>79 849</b>	<b>79 849</b>

<b>Összesen</b>					<b>85 674 811</b>	<b>85 674 811</b>	<b>85 675</b>	<b>85 675</b>
-----------------	--	--	--	--	-------------------	-------------------	---------------	---------------

Polgármesteri Hivatal  
2015. évi tételes kiadásai

K.f. száma	Rovat	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számla- csop.1000 Ft-ban	Kf. 1000 Ft- ban
	<b>011130</b>	<b>Általános igazgatás (Önkormányzati jogalkotás része) 1 fő</b>						
	051211	Polgármester bére	448 700	12	5 384 400			
	051211	Polgármest. ktg.átalány	67 300	12	807 600			
	051211	Alpolgárm. ktg.átalány	30 300	12	363 600			
	051107 1	Cafetéria rendszer törvényi minimum	142 410	1,0	142 410			
	051110	Egyéb költségterítés	0	1,0	0			
		51 összesen				6 698 010	6 698	
	051211	Képviselők tiszteletdíja						
	051211	2 fő bizottsági elnök 50000 Ft/fő	100 000	12	1 200 000			
	051211	3 fő képviselő 40000 Ft/fő	120 000	12	1 440 000			
		1 fő képviselő lemondása	-40 000	12	-480 000			
	051211 1	alpolgármester tisztelet díja	202 000	12	2 424 000			
	0512361	Reprezentáció	20 000	1	20 000			
		522 összesen:				4 604 000	4 604	
	052 1	Szociális hozzájárulási adó	9 968 400	27%	2 691 468			
	052 1	Cafetéria EHO	23 726	27%	6 406			
	521	Reprezentáció szja 20.000 x 1,19 x16%	23 800	16%	3 808			
		Cafetéria SZJA	27 115	1	27 115			
	052 1	Reprezentáció EHO	27 608	27%	7 454			
		53 Összesen:				2 736 251	2 736	
	0531221	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	12 000	12	144 000			
	0531261	Polgármesteri irodába függöny	157 480	1	157 480			
	0531261	Polgármesteri Irodába ablakszigetelés						
	0531261	Polgármesteri irodába 1 db számítógép		1	0			
		Készlebeszerzések összesen				301 480	301	
	0532 1	Telefon, fax, 8 %	10 000	12	120 000			
	0533 1	Fénymásoló bérleti díja 50.000 pld x 2,9	12 083	12	145 000			
	05334 1	Számítógép karbantartás	0	1	0			
	05337 1	Egyéb szolgáltatások jkv. Kötés kb 15 kötet x 5.000 Ft + posta 5.000 Ft/hó	135 000	1	135 000			
		55 összesen:		0		400 000	400	
	053511 1	Áfa	544 000	27%	146 880			0
	05341 1							
		56 összesen				146 880	147	
	0				0	0		
		<b>Jogalkotás összesen (részösszeg)</b>			<b>14 886 621</b>	<b>14 886 621</b>	<b>14 887</b>	<b>14 887</b>
	<b>011130</b>	<b>Általános igazgatás (igazgatási tevékenység)</b>						
		Integrált rendszer beszerzése	0	1	0			
		1 db telefonközpont vásárlás	0	1	0			
		Áfa	0	27%	0			
		I. számlaosztály összesen				0	0	
	051101 1	11 fő alapilletménye	1 633 990	12	19 607 880			
		Illetménykiegészítés 5 fő	149 188	12	1 790 256			
		Nyelvpótlék 4 fő	75 368	12	904 416			
		Vezetői pótlék	11 015	12	132 180			
		Garantál illetménykiegészítés 2014.	27 676	12	332 112			
		Garantál illetménykiegészítés 2015.	10 333	11	113 663			
					0			

Polgármesteri Hivatal  
2015. évi tételes kiadásai

K.f. sz. á m a	Rovat	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számla- csop.1000 Ft-ban	Kf. 1000 Ft- ban
	051101 1	elmaradt átsorolás miatti többlet (2013.07.30)	7 730	16	123 680			
	051101 1	elmaradt átsorolás miatti többlet (2014.04.01)	1 040	8	8 320			
	051101 1			11	0			
	051101 1	Soros lépés 6 fő	19 334	11	212 674			
	051101 1	Kijelölt jegyző óraszám emelkedés II.1-től	58 000	10	580 000			
	051101 1	Kijelölt jegyző bére (48.313 + 9663 pótlék)	57 976	12	695 712			
	051101 1	Helyettesítési díj	148 700	12	1 784 400			
	051101 1			12	0			
	051101 1	Fűtési pótlék		7,0	0			
	051101 1	soros miatti garant.III.kieg.		11,0	0			
	051101 1	Egyéb bérrendszer hat.alá tart.bére 0,5 fő	50 750	12	609 000			
	051101 1	Egyéb bérrend. hat.alá tart garantált kieg.	1 750	11	19 250			
	051221	Egyéb bérrendszer hat.alá tart 1 fő	198 600	12	2 383 200			
	051101 1	Egyéb bérr. hat. alá tartozó bére (szabi idejére)		1	0			
		Törvény szerinti rendszeres ill.				29 296 743		
	0511061	Jubileumi jutalom 1 fő		2	0			
		Jub. jut. összesen				0		
	511071	Cafetéria rendszer törvényi minimum	142 410	12,50	1 780 125			
	0511091	Bérléttérítés, munkába járás (2 fő)	6 000	12	72 000			
	0511101	Költségátalány (helyettes) és kijelölt jegyző	146 300	12	1 755 600			
	051102 1	Anyakönyvvezető jutalom 12 esküvő	15 000	12	180 000			
	0511091	Belföldi kiküldetés	12 500	12	150 000			
	0512361	Reprezentáció	20 000	1	20 000			
						3 957 725		
		<b>Személyi jellegű kiadás összesen:</b>			<b>0</b>	<b>33 254 468</b>	<b>33 254</b>	
	0521	Szociális hozzájárulási adó	29 476 743	27%	7 958 721			
	524241	Cafetéria EHO	23 726	12,50	296 575			
	05271	Cafetéria SZJA	27 115	12,50	338 938			
	05271	Reprezentáció SZJA	23 800	16%	3 808			
	05241	Reprezentáció EHO	27 608	27,0%	7 454			
	05251	Táppénz 1/3-a 100.000 Ft/hó * 33,33 %	0	5	0			
	05251	Táppénz 1/3-a dec. jan. 1/2-ed hó	0	33,33%	0			
	o521	<b>Járadék összesen</b>				<b>8 605 495</b>	<b>8 605</b>	
	0531221	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	100 000	12	1 200 000			
	0531251	Tonerek beszerzése	600 000	1	600 000			
	0531121	Könyv, folyóirat, jogtár, közlöny	400 000	1	400 000			
	05311 1	Kiséretű tárgyi eszköz	0	1	0			
		Használt számítógépek vásárlása	0	1	0			
	05311 1	1 db digitális mérőműszer (műszaki feladatok)	0	1	0			
	05311 1	számítógép pótlások 3 db	0	3	0			
	05311 1	Nyomtatók (pénztár, pénzügy)	0	2	0			
	0531261	Egyéb, előre nem látható pótlások	200 000	1	200 000			
	0531261	Íróasztal pótlások 3 db 40 eFt/db 120 eFt	40 000	3	120 000			
	0531261	1 db laptop 100 eFt/db	0	1	0			
	0531261	1 db spirálózó készülék beszerzése		1	0			
	05311 1	Védőszemüveg pótlás (becsült létszám)	50 000	3	150 000			
	0531151	Takar-net program előfizetés	60 000	1	60 000			
	05312611	Irodákba szék, stb csere, pótlás (áthúzó feladat)	7 000	5	35 000			
	053126 1	Tisztítószerek	15 000	12	180 000			
	0531241	Védőszemüveg	0		0			
	053126 1	Egyéb készlet (égők, csövek, csapok stb)	13 000	12	156 000			
	053126 1	Zártszerék 4 db	10 000	4	40 000			
	053126 1	Radiátor cserék	200 000	1	200 000			

Polgármesteri Hivatal  
2015. évi tételes kiadásai

K.f. száma	Rovat	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számla- csop.1000 Ft-ban	Kf. 1000 Ft- ban
	053126 1	Rács megerősítése anyag + dísznövény	0	1	0			
	053126 1	Előre nem látható pótlások, javítások, festések	15 000	12	180 000			
		<b>0531 összesen</b>				<b>3 521 000</b>	<b>3 521</b>	
	0532211	Telefon előfizetés	50 000	12	600 000			
	0532211	Internet, előfizetés	10 000	12	120 000			
	05333 1	Fénymásoló bérleti díja	50 000	12,00	600 000			
	053312 1	Gázdíj	500 000	7,00	3 500 000			
	0533111	Villamos energia	50 000	12,00	600 000			
	0533131	Víz- és csatornadíj	11 000	12,00	132 000			
	0533711	Posta levél + egyéb szolg.	135 000	12	1 620 000			
	053361	Foglalkoztatás eü. ellátás	5 600	13,0	72 800			
	053341	Gép, berend. karbantartás, telefonvonal	384 800	1	384 800			
	053341	Intergrált rendszerek (Eper, Wínszoc, Ekata) rendsz.köv	22 290	12	267 480			
	0533791	Eseti egyéb díjak	0	1	0			
	353791	Lift karbantartás	198 000	1	198 000			
	053361	Vás. Közszolg. (földhiv.ktg.stb)	300 000	1	300 000			
	053361	Belső ellenőrzés	60 000	12	720 000			
	053361	Ügyvéd megbízási díja	80 000	12	960 000			
	053341	Közügyellátás karbantartás	4 000	12	48 000			
	053341	Integrált rendszer rendszerkövetés	0	9	0			
	053331	Kötelező továbbképzések, alapvizsga, anyakönyvi v.	800 000	1	800 000			
	053341	Számítógépes rendszergazda	60 000	12	720 000			
	0533511	Továbbszámlázott szolgáltatás	400 000	12	4 800 000			
		<b>0533 összesen:</b>				<b>16 443 080</b>	<b>16 443</b>	
	05351 1	Áfa: 27 %	18 454 080	27%	4 982 602			
		Áa 5 %	400 000	5%	20 000			

		<b>05034-35 összesen</b>				<b>5 002 602</b>	<b>5 003</b>	
	0533721	Biztosítás Opel gk. (köt.Casco 7.819)	17 200	4	68 800			
	05355 1					68 800	69	
		Igazgatás összesen:			<b>66 895 445</b>	<b>66 895 445</b>	<b>66 895</b>	<b>66 895</b>
	11220	Adó kiszabása, beszédése, adóell.(1 fő)						
	051101 1	1 fő alapbére	104 335	12	1 252 020			
	051101 1	Munkáltatói döntés 10 % ill. kieg.	10 436	12	125 232			
	051101 1	Garantált illetmény kiegészítés 2014.	3 209	12	38 508			
	051101 1	2015. évi garantált ill.kiegészítés	4 000	11	44 000			
	051101 1	Soros lépés + 10 % eltérítés		4,5	0			
	051101 1	nyelvpótlék 1 fő	5 798	12	69 576			
	051101 1	Garantáltra kiegészítés csökkenés		4,5	0			
	051101 1	Törvény szerinti illetmény				1 529 336	1 529	
	051107 1	Cafetéria rendszer törvényi minimum	142 410	1,0	142 410	142 410	142	
		<b>Személyi juttatás összesen</b>				<b>1 671 746</b>	<b>1 672</b>	
	052 1	Szociális hozzájárulási adó	1 529 336	27%	412 921			
	05271	Cafetéria SZJA	27 115	1,00	27 115			
	05241	Cafetéria EHO	23 726	1,00	23 726			
		<b>Járulék összesen</b>				<b>463 762</b>	<b>464</b>	
	0531221	Irodaszer nyomtatvány beszerzés	7 000	12	84 000			
	0531121	Könyv, folyóirat	10 000	1	10 000			

Polgármesteri Hivatal  
2015. évi tételes kiadásai

K.f. száma	Rovat	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számla- csopt.1000 Ft-ban	Kf. 1000 Ft- ban
	53111	Védőszemüveg	0	1,0	0			
		<b>Árubeszerzés összesen</b>				<b>94 000</b>	<b>94</b>	
	05322 1	Telefon, fax,	4 000	12	48 000			
	05331 1	Gázdíj	0	7,00	0			
	05331 1	Villamos energia	0	12,00	0			
	05331 1	Víz- és csatornadíj	0	12,00	0			
	05337 1	Posta levél, számlavezetés, stb	9 000	12	108 000			
	0533621	Foglalkoztatás eü ellátás	5 600	1,0	5 600			
		<b>Szolgáltatás összesen</b>				<b>161 600</b>	<b>162</b>	
	05351 1	Áfa: 5%	10 000	5%	500	500	1	
	05351 1	Áfa 27 %	245 600	27%	66 312	66 312	66	
	05355 1	Cafetéria szja	0	1	0	0	0	
		<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>2 457 920</b>	<b>2 457 920</b>	<b>2 458</b>	<b>2 458</b>

01	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek							
	051211 1	OGY és EP választások személyi kiad.		2	0	0	0	
	0521	Járulékok		0	0	0	0	
	53111	OGY és EP választások dolgai kiad.		2	0	0	0	
	053551	Áfa kiadások		0	0	0	0	
		<b>Kormányzati funkció összesen</b>			0	0	0	0

076010 Egészségügy igazgatása 0,5 fő								
05	110111	Részfoglalk. bére 0,5 fő	52 831	12	633 972			
05	110111	Garantált bérminimumra kiegészítés 2014.	6 169	11	67 859			
05	110111	Garantált bérminimumra kiegészítés 2015.	2 000	11	22 000			
05	0511091	Belföld kiküldetés	4 000	12	48 000		0	
05		<b>Törvény szerinti bér összesen</b>				<b>771 831</b>	<b>772</b>	
05	211	Szociális hozzájárulási adó	723 831	27%	195 434			
05		<b>Járulék összesen</b>				<b>195 434</b>	<b>195</b>	
05	31221	Irodaszer, nyomtatvány	20 000	1	20 000			
05	31121	Könyv, folyóirat	230 000	1	230 000			
05		<b>Készletbeszerzés összesen</b>				<b>250 000</b>	<b>250</b>	
05	32211	Telefon	5 000	12	60 000	60 000	60	
05	33711	Posta ktg.	4 000	12	48 000			
05	3341	Számítógépek üzemeltetése	50 000	1	50 000			
05		<b>Szolgáltatás összesen</b>				<b>98 000</b>	<b>98</b>	
05	3511	ÁFA 5 %	230 000	5%	11 500	11 500	12	
05	3511	ÁFA 27%	178 000	27%	48 060	48 060	48	
		<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>1 434 825</b>	<b>1 434 825</b>	<b>1 435</b>	<b>1 435</b>

<b>Igazgatás mindösszesen</b>			<b>85 674 811</b>	<b>85 674 811</b>	<b>85 675</b>	<b>85 675</b>
-------------------------------	--	--	-------------------	-------------------	---------------	---------------

**II./1. számú melléklet a .../2015. (II.) költségvetési rendelethez  
Polgármesteri Hivatal 2015. bevételeinek és kiadásainak mérlege**

Bevételek			
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat
I.1.	Közhatalmi bevételek	150	120
I.2.	Kamat bevételek		
I.3.	Egyéb működési bevételek	4 652	4 800
I.	Intézmények működési bevétele	4 802	4 920
II.11	Iparüzési adó		
II.12	Építmény adó		
II.13	Kommunális adó		
II.14	Pótlékok		
II.1	Helyi adók összesen		
II.21	Személyi jöv.adó helyben maradó része		
II.22	Normatív módon elosztott szja.		
II.2	Szja összesen:		
II.31	Gépjármű adó		
II.32	Talajterhelési díj		
II.3	Átengedett adó összesen		
II.4	Egyéb különféle bevételek		
II.	Önk. Sajátos bevétele összesen		
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	864	0
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről		
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel össz.	864	0
IV.11	Normatív állami hozzájárulás		
IV.12.	Normatív kötött felhasználású állami hj.		
IV.13	Egyéb támogatás/kisebbség,bér /		
IV.1.	Költségvetési támogatás összesen		
V.	Önkormányzati támogatás	80 732	79 849
VI.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>86 398</b>	<b>84 769</b>
I.1	Felhalmozási bevételek		
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás		
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek		
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök		
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei		
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>		<b>0</b>
I.	Kapott kölcsönök		
II.	Visszatérülések		
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>		<b>0</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>86 398</b>	<b>84 769</b>
I	Betétek visszavonása		
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	414	906
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.		
	előzőből: működési hiány		
	fejlesztési hiány		
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>414</b>	<b>906</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>86 812</b>	<b>85 675</b>
Kiadások			
I.	Működési célú kiadások		
II	Személyi jellegű kiadások	45 303	47 000



III	Munkaadót terhelő járulékok	11 390	12 001
IV	Dologi és egyéb kiadások	27 872	26 674
V	Szociális ellátások		
VI	Támogatás értékű működési kiadások		
VII.	Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre		
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadás összesen</b>	<b>84 565</b>	<b>85 675</b>
II	Fejlesztési célú kiadások		
1	Intézmények felhalmozási kiadása	406	0
2	Felújítások		
3	Egyéb felhalmozási kiadások		
<b>B</b>	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>	<b>406</b>	<b>0</b>
I	Kölcsönök nyújtása		
II.	Kölcsönök törlesztése		
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>		
I	Általános tartalék	1841	0
II.	Céltartalék		
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>1841</b>	<b>0</b>
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>86 812</b>	<b>85 675</b>
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése		
II	Értékpapírok vásárlása		
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai		
<b>E</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások összesen</b>		
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>86 812</b>	<b>85 675</b>

**II./2. számú melléklet a /2015. (II.) költségvetési rendelethez  
Polgármesteri Hivataln 2015. évi bevételei szakfeladatonként**

1000 Ft-ban

Cím	Korm. funkció	Szakfeladat	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk. tám	Műk.bev.	Fejl.c. b.	Fejl. hitel	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm..	Műk. hitel	Fejl. hitel	Bev.össz.
	011130	Általános igazgatás er.ei.	4 920		0				4 920					906			5 826
		Intézményfinanszírozás						79 849	79 849								79 849
		Válaszátosk			0				0								0
1 1		<b>Önkorm. igazg.tev.</b>	4 920	0	0	0	0	79 849	84 769	0	0	0	0	906	0	0	85 675

**II./3. számú melléklet a /2015. (II.) költségvetési rendelethez  
Polgármesteri Hivatal 2015. évi kiadásai kormányzati funkcióként**

1000 Ft-ban

Cím	Korm. funkció	Intézmény Feladat	2014. évi kiadások														
			Szem.jell.	Munka.a.	Dologi	Pénzb.	Pénze.	Működési	Fejl.	Fejlesz.	fejl.kiad.	Tartalék		hitel		Mind.	
			kiad.	járulék	kiadás	ellátás	átadás	kiad.össz	átadott	kiadás	össz.	ált.	cél	működ.	fejl.	össz.	
	011130	Általános igazgatás er.ei.	44 556	11 342	25 884			81 782									81 782
	011220	Adóigazgatás er. ei.	1 672	464	322			2 458									2 458
	016010	Ogy, önkorm, Ep vál.	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		0
	076010	Egészségügy igazgatása	772	195	468			1 435									1 435
1 1		<b>Önkorm. igazgatási tev.</b>	47 000	12 001	26 674	0	0	85 675	0	0	0	0	0	0	0		85 675



**II./6. sz. melléklet a /2015. (II.)költségvetési rendelethez**

Polgármesteri Hivatal 2015. évi pénzeszköz átvételei-átadásai

**Támogatásértékű bevételek**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
		0
		0
		0
		0
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Becsült adat

**Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	<b>0</b>	

**Támogatásértékű kiadások**

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI		Mindösszesen
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>0</b>	

**Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök**

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
<b>V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>0</b>	

**II./7. sz. melléklet a /2015. (II.) költségvetési rendelethez  
Polgármesteri Hivatal 2015. évi előirányzat-felhasználási terve  
a 2015. évi költségvetési rendelezhez**

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	7 140	7 140						
Február	7 140	7 140						
Március	7 140	7 140						
Április	7 140	7 140						
Május	7 140	7 140						
Június	7 140	7 140						
Július	7 140	7 140						
Augusztus	7 140	7 140						
Szeptember	7 140	7 140						
Október	7 140	7 140						
November	7 140	7 140						
December	7 140	7 140						
<b>Összesen</b>	<b>85 675</b>	<b>85 675</b>						

**II/8. számú melléklet a /2015. (II.) költségvetési rendelethez  
Polgármesteri Hivatal 2015. évi tartaléka**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
Általános igazgatás	<b>0</b>
<b>Céltartalék összesen</b>	

II./9. számú melléklet a 2/2014. (III.03.) költségvetési rendelethez

Polgármesteri Hivatal fejlesztési, felújítási igényei, melyek forráshiány miatt nem kerültek a rendelet végrehajtandó részébe

Szakfeladat száma	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számlacsop.1000 Ft-ban	Szakfeladat 1000 Ft-ban
nemleges melléklet							

2015. évi költségvetés kiadásai

Szafel- adat száma	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Kiadás Ft-ban	Kiad.nem Ft-ban	Számla- csop.1000 Ft- ban	Szafel- adat 1000 Ft-ban
<b>0091110</b>	<b>Óvodai nevelés, ellátás</b>						
511011	Közalkalmazottak illetménye						
	13 fő alapilletménye	2 499 343	12	29 992 116			
	Pedagógus 2. besorolás béremelés 1 fő	24 862	11	273 482			
	Évközi soros előlépés 3 fő	12 543	11	137 973			
	5 fő kiegészítés minimál bére 2014. évi	137 664	12	1 651 968			
	5 fő kiegészítés minimál bére 2015. évi	15 745	11	173 195			
	bértábla szerinti kerekítés	12	12	144			
	Közalkalm. Vezetői pótlék 2 fő	97 217	12	1 166 604			
	Projektprémium munkak. Vez. P.	13 214	9	118 926			
	Pedagógus bérfeljesztés szeptember 1-től		4	0			
	<b>összesen:</b>				<b>33 514 408</b>		
511061	jubileumi jutalom			0	0		
	Ivanicsné Bizik Beáta 25 éves két havi	265 200	2	530 400			
511061	Geletei Livia 25 éves két havi	265 200	2	530 400			
	<b>összesen</b>				<b>1 060 800</b>		
5110711	Cafetéria						
	13 fő x 142410 Ft	142 410	13	1 851 330			
511081	Munka és védőruha	13 000	13	169 000			
511091	Közlekedési költségtérítés ( Belföldi kiküldetés)	50 000	1	50 000			
511091	Közlekedési költségtérítés bérlet 2fő *6000 Ft	12 000	12	144 000			
	Reprezentáció 13,5 fő x 1.500 (pedag.nap, nőnap)	1 500	13,5	20 250		0	
	<b>összesen:</b>				<b>2 234 580</b>	<b>2 235</b>	
511011	<b>Részfoglalkozású bére</b>						
	1 fő 4 órás dolgozó bére	43 450	12	521 400			
	soros előlépés	988	11	10 868			
	1 fő kiegészítés minimál bére 2014 év	15 500	12	186 000			
	1 fő kiegészítés minimál bére 2015. év	1 062	11	11 682			
511081	Munka és védőruha	13 000	0,5	6 500			
511071	1 fő Ft Részfoglalkozású Cafetéria	142 410	0,5	71 205			
	<b>516 Összesen.</b>				<b>807 655</b>		
	<b>Személyi juttatás összesen:</b>				<b>37 617 443</b>	<b>37 617</b>	
5211	Szociális hozzájárulási adó	35 305 158	27%	9 532 393			
5241	EHO cafetéria (142410*1,19 * 14%)	23 726	13,5	320 301			
5241	Reprezentáció EHO (20250*1,19) +*16%=-	27 984	27%	7 556			
5271	Cafetéria 16 % szja.	27 115	13,5	366 053			
5271	Reprezentáció szja 16 %	22 313	16%	3 570			
	<b>összesen</b>				<b>10 229 872</b>	<b>10 230</b>	
53111	Szakmai folyóirat, közlöny	85 000	1	85 000	85 000	85	
	áfa 5 %	85 000	5%	4 250	4 250	4	
53111	Kisértékű szakmai eszközök						
	Képesség és mozgás fejl. eszk. 4. csoport részére	10 000	4	40 000			
	Játék beszerzés csoportoknak	20 000	4	80 000			
	áfa 25 %	120 000	27%	32 400			
53361	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	50 400	1	50 400			
	áfa	50 400	27%	13 608	216 408	216	
	<b>Szafeladat összesen:</b>			<b>48 152 973</b>	<b>48 152 973</b>	<b>48 153</b>	<b>48 153</b>
				0			
<b>091120</b>	<b>Sajátos nevelési igényű óvodások ellátása</b>			0			
531221	Nyomatvány, irodaszer	10 000	1	10 000	10 000	10	

2015. évi költségvetés kiadásai

533621	Szakmai tevékenységet segítő szolg.						
	1* 37 x 3500 Ft gyógypedagógus SNI gyermek ell.	3 500	37	129 500	129 500	130	
53511	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	10 000	27%	2 700	2 700	3	
	<b>Szakfeladat összesen:</b>			<b>142 200</b>	<b>142 200</b>	<b>142</b>	<b>142</b>
<b>091140</b>	<b>Óvodai nevelés ellátás működési feladatai</b>						
531111	Gyógyszer(tetű irtó, beadin, fenistil stb.)	8 000	1	8 000			
53121							
531221	Irodaszer, nyomtatvány, papír	80 000	1	80 000			
531221	Fénymásoló patron	20 000	3	60 000			
531261	Tisztítószer, egyéb készlet	75 000	4	300 000			
531261	4db tálaló fém tepsi	8 000	4	32 000			
531261	Hűtőszekrény cseréje	60 000	1	60 000			
531261	Hulladékgyűjtő edényzet cseréje ( 4510*4 )	4 510	4	18 040			
531261	Függönyök cseréje	37 500	4	150 000			
531261	Takarító gép	60 000	1	60 000			
531261	Lepedő gyermekfektetőkre	1 300	50	65 000			
531261	Vasaló	8 000	1	8 000			
531261	Asztali lámpa	6 000	6	36 000			
531261	Tisztítószer, egyéb készlet	75 000	4,0	0			
531261	Törölközők, terítők beszerzése	80 000	1	80 000			
531261	egyéb anyag	119 866	1	119 866			
	<b>összesen:</b>				<b>1 076 906</b>	<b>1 077</b>	
532211	Telefon költség	15 000	12	180 000			
532111	Internet	5 500	12	66 000			
533121	Gáz	210 000	7	1 470 000			
533111	Villamos energia	20 000	12	240 000			
533131	Víz és csatorna díj	25 000	12	300 000			
533711	Posta levél, csomag	3 000	12	36 000			
533791	Erzs. Út. Forgalmazás díja	4 200	12	50 400			
533791	Más egyéb szolgáltatások			0			
	Banki forgalmazási költségek	25 000	12	300 000			
	Pályázati díj,önrész	50 000	1	50 000			
	Egyéb üzemeltetési kiadás	110 000	1	110 000			
	biztonsági felügyelet	2 500	12	30 000			
	Szemétszállítás	25 000	4	100 000			
	Foglalk.eu. Szolgáltatás	5 000	14	70 000			
53341	Karbantartási kisjavítási szolgáltatások			0			
	Útésálló udvari gumilapok újra ragasztása, pótlása	200 000	1	200 000			
	Terasz felfagyott részeinek újra csempézése	60 000	1	60 000			
	Szennyvíz vezetékek tisztítása	180 000	1	180 000			
	fénymásoló, számítógép, kazán karbantartása.jav.	44 000	4	176 000			
	<b>összesen</b>				<b>3 618 400</b>	<b>3 618</b>	
53511	Vásárolt termékek Áfája						
	27%	4 466 506	27%	1 205 957			
	5%	8 000	5%	400	<b>1 206 357</b>	<b>1 206</b>	
	<b>Összesen:</b>			<b>5 901 662</b>	<b>5 901 662</b>	<b>5 902</b>	<b>5 902</b>
	<b>Óvoda 2015. évi kiadás mindösszesen</b>			<b>54 196 835</b>	<b>54 196 835</b>	<b>54 197</b>	<b>54 197</b>



## 2015. évi költségvetési bevétel

## Napköziotthonos Óvoda 2015. évi tételes bevételei

Szafel-adat száma	MEGNEVEZÉS	összeg	szorzó szám	Bevétel	Bevétel nem Ft-ban	Számla-csop.1000 Ft-ban	Szafel-adat 1000 Ft-ban
841907	Önk.elsz.költségvetési szerv.						
94111	Önkormányzati támogatás	4 511 045	12	54 132 534	54 132 534	54 133	
981311	Előző évi maradvány igénybevétel	64 301	1	64 301	64 301	64	
<b>Intézmény összesen</b>				<b>54 196 835</b>	<b>54 196 835</b>	<b>54 197</b>	<b>54 197</b>

III/1. sz. melléklet a /2015. (..) költségvetési rendelethez  
Napköziotthonos óvoda bevételeinek és kiadásainak mérlege

(Az Intézmény a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján csak kötelező feladatot lát el)

1.000 Ft-ban

Bevételek					
Sor-szám	Megnevezés	2014.évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2015/2014 előirányzat %	2015. évi megoszlás %
I.1.	Közhatalmi bevételek	0			
I.2.	Kamat bevételek				
I.3.	Egyéb működési bevételek				0,00%
I.	Kamat bevételek	0	0		0,00%
II.11	Egyéb működési bevételek	0			
II.12	Intézmények működési bevétele	0			
II.13	Iparüzési adó	0			
II.14	Építmény adó	0			
II.1	Kommunális adó	0			
II.21	Pótlékok	0			
II.22	Helyi adók összesen	0			
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része	0			
II.31	Normatív módon elosztott szja.	0			
II.32	Szja összesen:	0			
II.3	Gépjármű adó	0			
II.4	Talajterhelési díj	0			
II.	Átengedett adó összesen	0			
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	0			
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0			
III.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről	0			
IV.11	Költségvetési támogatás összesen	0			
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	0			
IV.1.	Működési bevételek	0			
V.	Önkormányzati támogatás	54 496	54 133	99,33%	99,88%
I.1	Felhalmozási bevételek				
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>54 496</b>	<b>54 133</b>	<b>99,33%</b>	<b>99,88%</b>
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei				
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>	<b>0</b>			
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések				
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>	<b>0</b>			
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>54 496</b>	<b>54 133</b>	<b>99,33%</b>	<b>99,88%</b>
I	Betétek visszavonása				
II.	Kvi hiány belső finanszírozásra szolgáló pénzm.	19	64	336,84%	0,12%
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.				
	előzőből: működési hiány				
	fejlesztési hiány				
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>19</b>	<b>64</b>	<b>336,84%</b>	<b>0,12%</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>54 515</b>	<b>54 197</b>	<b>99,33%</b>	<b>100,00%</b>

I					
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások</b>				
II	Személyi jellegű kiadások	37 899	37 617	99,26%	69,41%
III	Munkaadót terhelő járulékok	10 022	10 230	102,07%	18,88%
IV	Dologi és egyéb kiadások	6 594	6 350	96,29%	11,72%
V	Egyéb felhalmozási kiadások	0			
<b>B</b>	<b>Támogatás értékű működési kiadások</b>	<b>54 515</b>	<b>54 197</b>	<b>99,42%</b>	<b>100,00%</b>
I	Kölcsönök nyújtása				
II.	Kölcsönök törlesztése				
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>				
I	Általános tartalék	0			
II.	Céltartalék	0			
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>	<b>0</b>			
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>54 515</b>	<b>54 197</b>	<b>99,42%</b>	<b>100,00%</b>
I	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése				
II	Érékpapírok vásárlása				
III	Hitelek törlesztése és kötvénybev. Kiadásai				
	előzőből működési hitel				
	fejlesztési hitel	0			
<b>E</b>	<b>Finanszírozási célú kiadások összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>54 515</b>	<b>54 197</b>	<b>99,42%</b>	<b>100,00%</b>



**III./4. számú melléklet a ./2015. (. .) költségvetési rendelethez  
Napköziotthonos óvoda 2015. évi jóváhagyott létszáma**

		2014. XII.31	Tervezett 2015. XII.31.
	Óvodai ellátás	13,5	13,5
			0
			0
			0
			13,5
	<b>Intézmény mindösszesen</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>
		0	0

**III./5. számú melléklet a ./2015. (. .) költségvetési rendelethez  
Napköziotthonos óvoda 2015. évi fejlesztési kiadásai**

Szak- feladat	Megnevezés		
1.	2.	3.	1.000 Ft-ban
	<b>I. Beruházások</b>		
	<i>Beruházás összesen</i>		0
	<b>II. Felújítások</b>		
	<i>Felújítás összesen</i>		
	<i>Pénzeszköz átadás</i>		0
	<b>IV. Hiteltörlesztések</b>		
	<b>Intézmény összesen</b>		0

III./6. sz. melléklet a /2015. ( . ) költségvetési rendelethez  
 Napköziotthonos óvoda pénzeszköz átvételei-átadásai

Támogatásértékű bevételek

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
		0
		0
		0
		0
		0
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Becsült adat

Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	<b>0</b>	

Támogatásértékű kiadások

Ezer Ft-ban

KIADÁSOK JOGCÍMEI		Mindösszesen
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>0</b>	

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök

Ezer Ft-ban

BEVÉTELEK JOGCÍMEI		Mindösszesen
<b>V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>0</b>	

**III./7. sz. melléklet a ./2015. (...) költségvetési rendelethez  
Napköziotthonos óvoda előirányzat-felhasználási terve  
a 2015. évi költségvetési rendelethez**

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	4 516	4 516						
Február	4 516	4 516						
Március	4 516	4 516						
Április	4 516	4 516						
Május	4 516	4 516						
Június	4 516	4 516						
Július	4 516	4 516						
Augusztus	4 516	4 516						
Szeptember	4 516	4 516						
Október	4 516	4 516						
November	4 516	4 516						
December	4 516	4 516						
<b>Összesen</b>	<b>54 197</b>	<b>54 197</b>						

**III/8. számú melléklet a ./2015. (...) költségvetési rendelethez  
Napköziotthonos óvoda céltartaléka**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
nemleges	
<b>Céltartalék összesen</b>	





Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi felhalmozási kiadásai

082044 Könyvtári szolgáltatások						
			1	0		
			27%	0		
		<i>összesen</i>			0	0
		<b>Kormányzati funkció összesen</b>			0	<b>0</b>

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
1315			1	0		
			1	0		
1821			27%	0		
		<i>összesen</i>			0	0
			1	0		
			0	27%	0	
		<i>összesen</i>			0	0
		<b>Kormányzati funkció összesen</b>			0	<b>0</b>

083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása						
			1	0		
			1	0		
		0	27%	0		
		<i>összesen</i>			0	0
		<b>Kormányzati funkció összesen</b>			0	<b>0</b>

	<b>Intézmény összesen</b>				0	0
--	---------------------------	--	--	--	---	---

V.M.K.K. 2015. évi tételes költségvetés

Megnevezés	összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsop. 1000 Ft-ban	K.f összesen
<b>016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</b>						
1315 Új szabadtéri mobil színpad			0			
áfa	0		0			
<b>összesen</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
0511081 Munkaruha, formaruha	31 750	1	31 750	31 750	31,75	
05 1221 Megbízási díjak	10 000	5	50 000			
<b>összesen</b>				50 000	50	
05 211 Szociális hozzájárulási adó	50 000	27%	13 500			
<b>összesen</b>				13 500	14	
05 3131 Egyéb kisért. tárgyi eszk. besz.	42 000	1	42 000			
31261 Egyéb készletbeszerzés	40 000	1	40 000			
Munkaruha, formaruha	0	1	0			
<b>összesen</b>				82 000	82	
05 33511 Kult. tev. költségei: Majális	500 000	1	500 000			
33791 Aug.20. tűzijáték	400 000	1	400 000			
Hang, fény és színpadtechn. Bérlet	400 000	2	800 000			
Aug.20. Szget Szính. Honfoglalás	850 000	1	850 000			
Márc.15. Okt.23. nemz.ünn.	35 000	2	70 000			
<b>összesen</b>				2 620 000	2 620	
05 3511 Beszerzések áfája (27%)	2 702 000	27%	729 540			
<b>összesen</b>				729 540	730	
<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>3 526 790</b>	<b>3 526 790</b>	<b>3 527</b>	<b>3 527</b>

<b>041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>						
05 1101141 Közfoglalkoztatott dec. havi illetm.	101 500	1	101 500			
05 11011 Alapilletmény (közfoglalkoztatott) fő	105 000	4	420 000			
05 11011 Közfoglalkoztatott havi illetm.	81 500	1	81 500			
<b>összesen</b>				603 000	603	
05 21 Szociális hozzájárulási adó	603 000	27,00%	162 810			
<b>összesen</b>				162 810	163	
<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>765 810</b>	<b>765 810</b>	<b>766</b>	<b>766</b>

<b>082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</b>						
05 31121 Könyvbeszerzés	770 000	1	770 000			
05 31121 Folyóirat beszerzés	330 000	1	330 000			
<b>összesen</b>				1 100 000	1 100	
05 3511 Beszerzések áfája (5%)	1 100 000	5%	55 000			
<b>összesen</b>				55 000	55	
<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>1 155 000</b>	<b>1 155 000</b>	<b>1 155</b>	<b>1 155</b>

<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>						
05 Hálózati szerver beszerzés			0			
Beszerzés áfa		27%	0			
<b>Beszerzés összesen</b>				0	0	
Könyvtár festése, vill. sz. utáni jav.			0			
Világítási rendszer felújítása			0			
Villamos hálózat felújítása, vezetékcsere			0			
Felújítások áfája		27%	0			
<b>Felújítás összesen</b>				0	0	
<b>Felhamozás összesen</b>				0	0	
05 11011 Alapilletmény 3 fő	345 400	12	4 144 800			
Kieg. Garantált bérmin. 2014. évi	72 075	12	864 900			
Kieg. garantált bérmi.2015.évi	8 000	11	88 000			
Vezetői pótlék (ig.h)	20 000	12	240 000			
Részfogl. Munkabére 1 fő 0,6875	67 375	12	808 500			
Kieg. Garantált bérmin. 2014. évi	2 406	12	28 872			
Kieg. garantált bérmi.2015.évi	2 407	11	26 477			
Munkaruha, formaruha	17 272	3	51 816			
<b>Munka és védőruha (technikai dolg.)</b>	<b>27 305</b>	<b>0,6875</b>	<b>18 772</b>			

V.M.K.K. 2015. évi tételes költségvetés

	Megnevezés	összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsop. 1000 Ft-ban	K.f összesen
	Képerő előtti munkav. Szemüveg	50 038	2	100 076			
	Belföldi kiküldetés	6 000	12	72 000			
	<b>Törvény szerinti bér</b>				6 444 213	6 444	
05	110711 Cafeteria juttatások	142 410	3,6875	525 137			
05	11091 Közlekedési költség	8 240	2	16 480			
	<b>összesen</b>				541 617	542	
05	211 Szociális hozzájárulási adó	6 201 549	27%	1 674 418			
05	241 Cafeteria EHO	23 726	3,6875	87 490			
05	271 Személyi jöv.adó 16 % cafetéria	27 115	3,6875	99 987			
	<b>összesen</b>				1 861 894	1 862	
05	31111 Gyógyszerláda feltöltése	10 000	1	10 000			
05	31221 Irodasz., nyomtatv., papír, soksz.anyagok	5 000	12	60 000			
05	31141 Kisért. szám.tech. segéda., szakmai kés.	42 000	1	42 000			
05	31261 Spangár plaketthez anyag,díszdoboz	25 000	2	50 000			
	Munkaruha, formaruha	0	3	0			
	Egyéb készlet, tisztítószer,tesztília	15 000	12	180 000			
	<b>összesen</b>				342 000	342	
05	32211 Telefondíj	11 500	12	138 000			
	<b>összesen</b>				138 000	138	
05	3341 <b>Karbantartás</b>						
05	3361 Kult. tev.ktg: könyvbemut.	50 000	3	150 000			
05	3361 Szakmai ktg., továbbképzés	25 000	1	25 000			
05	33711 Postaköltség	7 000	12	84 000			
	Fogl.eü.	5 000	4	20 000			
05	33791 Szakmai ktg. szolg.díj	40 000	1	40 000			
	Fénymásoló béreleti díj	18 000	4	72 000			
05	33791 Fénymásoló szerzői díja	9 200	4	36 800			
	<b>összesen</b>				427 800	428	
05	3411 Belföldi kiküld. (közreműk.)	0	6	0			
05	3411 Belföldi kiküld. (száll.)	0	6	0			
	<b>összesen</b>				0	0	
05	3511 Beszerzések áfája (5%)	10 000	5%	500			
05	3511 Beszerzések áfája (27%)	897 800	27%	242 406			
	<b>összesen</b>				242 906	243	
05	35541 Adó, vám stb.			0			
	<b>összesen</b>				0	0	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>9 998 430</b>	<b>9 998 430</b>	<b>9 998</b>	<b>9 998</b>

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése							
05	Szennyvízcsövek cseréje, radiátorok, kazánok karbantartása		1	0			
	Táncszőnyeg (12x8mx4500)		1	0			
	Beruházások, felújítások áfá-ja	0	27%	0			
	<b>Felhalmozási kiadás összesen</b>			0	0	0	0
05	11011 Alapilletmény 3 fő	341 891	12	4 102 692			
	Garantált ill. kieg. 2 fő 2014. évi	44 444	12	533 328			
	Kieg. Gar. Bérmín. 2015 évre	8 000	11	88 000			
	Vezető helyettesítési díja	97 100	12	1 165 200			
	Soros előlépés 1 fő.	7 320	11	80 520			
	Garantált felüli ill.		12	0			
	Jubileumi jutalom 1 fő 30 éves	174 200	3	522 600			

05	1221 Megbízási díjak	10 000	7	70 000			
	11081 <b>Munkaruha, formaruha</b>	<b>17 272</b>	<b>2</b>	<b>34 544</b>			
	<b>Munakruha, védőruha technikai dolg.</b>	<b>27 305</b>	<b>1</b>	<b>27 305</b>			

V.M.K.K. 2015. évi tételes költségvetés

	Megnevezés	összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsop. 1000 Ft-ban	K.f összesen
	Képerdelőti munkavéd. szemüveg	50 038	1	50 038			
11091	Belföldi kiküld. (prog. rend. közreműk.)	140 000	1	140 000			
11091	Belföldi kiküld. (eszk.szállítás pl. kiáll.)	80 000	1	80 000			
	<b>Törvényes bér</b>				6 894 227	6 894	
05	110711 Cafeteria juttatások	142 410	3,000	427 230			
05	11091 Közlekedési költség 1 fő			0			
	<b>összesen</b>				427 230	427	
	<b>Személyi jellegű kaidás összesen</b>				<b>7 321 457</b>	<b>7 321</b>	
05	211 Szociális hozzájárulási adó	6 562 340	27%	1 771 832			
05	241 Cafeteria EHO	23 726	3,000	71 178			
05	252 Táppénz hozzájárulás			0			
05	271 Személyi jövedelemadó cafetéria	27 115	3,000	81 345			
	<b>összesen</b>				<b>1 924 355</b>	<b>1 924</b>	
05	31111 Gyógyszerláda feltöltése	10 000	1	10 000			
05	3111 Egyéb kísért. tárgyi eszk. besz.(reflektor,izzó, mp.3.akk.töltő,létra	135 000	1	135 000			
05	31141 Számtech. Elavult eszk. Cseréje	47 000	2	94 000			
	3111 Független (galéria, iroda, folyosó)	160 000	1	160 000			
05	3111 Szakmai készletbeszerzés kézműv. kreatív körök, klubok, kiállítások, rendezv. k.	12 000	10	120 000			
05	31221 Irodaszer, papír, soksz. anyagok	5 500	12	66 000			
	31221 Egyéb nyomtatvány	82 000	1	82 000			
	31261 Tisztítószer, egyéb készlet	12 000	12	144 000			
05	31261 Egyéb készlet festék, faanyag stb.	8 000	12	96 000			
			1	0			
05	31261 Egyéb kísért. tárgyi eszk. besz. (reflektor-izzó, kábelek, izzók, akk.töltő...)	135 000	1	135 000			
	<b>összesen</b>				1 042 000	1 042	
05	32211 Telefondíj	19 600	12	235 200			
	<b>összesen</b>				235 200	235	
05	33121 Gázenergia	270 000	12	3 240 000			
05	33111 Villamosenergia	60 000	12	720 000			
05	33131 Víz, csatorna	12 000	12	144 000			
05	33411 Ing.jav. karbantartás	10 000	12	120 000			
05	3341 Színpad padozatának javítása	150 000	1	150 000			
	3341 Független varratási ktg.	18 000	1	18 000			
05	3341 Szám.gépek karbantartás	23 500	12	282 000			
05	3341 Egyéb üz. (riasztó)	13 000	4	52 000			
	<b>összesen</b>				4 726 000	4 726	
05	33511 Szüreti mulats.	52 000	1	52 000			
	Advent, Karácsony	72 000	1	72 000			
	Gyermek színházi ea.	180 000	2	360 000			
	Gyermek színházi ea.	100 000	1	100 000			
	Felnőtt színházi ea. (ősi szezomban)	400 000	1	400 000			
	Alma együttes koncert	350 000	1	350 000			
	Balassagyamati színház kör	50 000	1	50 000			
	Pódium jellegű program	80 000	3	240 000			
	Katáng együttes koncertje	90 000	1	90 000			
	Escargoz és Tataros együttes konc.	100 000	1	100 000			
	50 éves a középiskolai okt. rendezv.	50 000	1	50 000			
	Kiállítások közreműködők, kellékek	20 000	6	120 000			
			1	0			
	Nemz.kult.jár, szerzői jogdíj	25 000	5	125 000			
	Szakmai ktg., továbbképzés	86 000	1	86 000			
	<b>összesen</b>				2 195 000	2 195	
05	33711 Postaköltség	8 000	12	96 000			
05	33791 Szemétszáll.	7 500	12	90 000			
05	33791 Kéményell.rútvéd.ell.	34 000	4	136 000			

V.M.K.K. 2015. évi tételes költségvetés

	Megnevezés	összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsop. 1000 Ft-ban	K.f összesen
05	33791 Fogl.eü.	5 000	3	15 000			
	<b>összesen</b>				337 000	337	
05	3411						
05	3411						
	<b>összesen</b>					0	
05	3511 Beszerzések áfája (5%)	10 000	5%	500			
05	3511 Beszerzések áfája (27%)	8 510 200	27%	2 297 754			
	<b>összesen</b>				2 298 254	2 298	
05	35541 Adó, vám, illeték			0			
	<b>összesen</b>				0	0	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			20 079 266	20 079 266	20 079	20 079

<b>083020 Könyvkiadás</b>							
05	33791 Évkönyv, Spangár előáll. nyomda	200 000	1	200 000			
	<b>összesen</b>				200 000	200	
05	3511 Beszerzések áfája (5 %)	200 000	5%	10 000			
	<b>összesen</b>				10 000	10	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			210 000	210 000	210	210

<b>083030 Egyéb kiadói tevékenység</b>							
05	31261 Kisértékű tárgyi eszk.	97000	1	97000			
	<b>összesen</b>				97000	97	
05	32111 Internet költségek (ktvár, tv, műv.kp)	14 100	12	169 200			
05	32171 Hangadó szerk. díja ???		12	0			
	32171 Web-tárhely, domain név, mail szerver	2 600	12	31 200			
	32171 Honlap karbantartás (retsag.hu)	45 000	12	540 000			
	32171 Szerver felügyelet	5 000	12	60 000			
	<b>összesen</b>				800 400	800	
	33791 Hangadó nyomdai munk.	76 100	12	913 200			
	<b>összesen</b>				913 200	913	
05	3511 Beszerzések áfája (27%)	897 400	27%	242 298			
	Beszerzések áfája (5%)	913 200	5%	45 660			
	<b>összesen</b>				287 958	288	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			2 098 558	2 098 558	2 099	2 099

<b>083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása</b>							
05	11011 Alapilletmény 1 fő	82 950	12	995 400			
	Kieg.gar.bérmin.2014. évi	35 050	12	420 600			
	Kieg.gar.bérmin.2015. évi	4 000	11	44 000			
	Törvényes illetmény				1 460 000	1 460	
05	110711 Cafeteria juttatások	142 410	1	142 410			
	11081 Képernyő előtti munkavégz. Szemüveg	50 038	1	50 038			
	11081 Munkaruha	17 272	1	17 272			
	<b>összesen</b>				209 720	210	
05	211 Szociális hozzájárulási adó	1 460 000	27%	394 200			
05	241 Cafeteria EHO 14 %	23 726	1	23 726			
05	271 Szja cafeteria 16 %	27 115	1	27 115			
	<b>összesen</b>				445 041	445	
05	3111 RTV kísért. tárgyi eszk.	300 000	1	300 000			
05	3111 Nyersanyag készlet beszerzés	90 000	1	90 000			
05	3111 Képernyő előtti munkavégz. Szemüveg	0	1	0			
05	31261 E. készl.besz. tiszt.szer, dekor.a. háttér	5 000	12	60 000			
05	31261 Munkaruha	0	1	0			
	<b>összesen</b>				450 000	450	
05	3341 Szám.gépek karbantartás	100 000	1	100 000			
05	33791 ORTT egyéb üz., jogdíj	100 000	1	100 000			
05	33791 Médiaszolgáltatási díj	30 000	4	120 000			
05	33791 Kábel TV előfizetés	2 100	12	25 200			
05	33791 Adatszolgáltatási díj	14 500	12	174 000			
05	33791 Vetítés jogdíjai	100 000	1	100 000			

V.M.K.K. 2015. évi tételes költségvetés

	Megnevezés	összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Számlacsop. 1000 Ft-ban	K.f. összesen
05 33791	Szerzői jogdíjak	100 000	2	200 000			
05 33791	Foglalkozás eü. szolg.	5 000	1	5 000			
	<b>összesen</b>				824 200	824	
05 3511	Beszerzések áfája (27%)	1 269 200	27%	342 684			
	<b>összesen</b>				342 684	343	
05 35541	adó, vám, illeték			0			
	<b>összesen</b>				0	0	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			<b>3 731 645</b>	<b>3 731 645</b>	<b>3 732</b>	<b>3 732</b>
	<b>Intézmény összesen</b>			<b>41 565 499</b>	<b>41 565 499</b>	<b>41 565</b>	

V.M.K.K. 2015. évi költségvetés tételek

		összeg	szorzó- szám	kiadás Ft-ban	bevételei nem Ft-ban	Számlacsop. eFt-ban	Korm. funkció
<b>041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>							
9632	Munkaügyi KP. támogatás közhasznú f.	100 000	5	500 000			
	Munkaügyi KP. támogatás közhasznú f.	80 952	1	80 952			
	<b>átvett összesen</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>580 952</b>	<b>581</b>	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			580 952	580 952	581	581

<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>							
9632	Műk. átv. pályázati pénze. (várható )	0	1	0			
	<b>összesen</b>				0		
94021	Beiratkozási díj	100 000	1	100 000			
	Internet	100 000	1	100 000			
	Kvtári e. bev. Kés. díj	30 000	1	30 000			
94021	Fénymásolási bev.	120 000	1	120 000			
	<b>összesen</b>				350 000	350	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			350 000	350 000	350	350

<b>082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>							
9632	Műk. átv. pályázati pénze. (várható 200e Ft)	0	1	0			
	<b>összesen</b>				0		
34021	Gyermekszínházi ea.	80 000	3	240 000			
	Katáng és Alma egy. Koncert	90 000	2	180 000			
	Felnőtt színházi ea.	180 000	1	180 000			
34021	Egyéb bev. reklám, rend. tám.	80 000	1	80 000			
	<b>összesen</b>				680 000	680	
981311	2014. évi számlamaradvány	378 704	1	378 704	378 704	379	
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			1 058 704	1 058 704	1 059	1 059

<b>083020 Könyvkiadás</b>							
94011	Kiadv. Évkönyv, Spangár ért.	30 000	1	30 000			
	<b>összesen</b>				30 000		
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			30 000	30 000	30	30

<b>083030 Egyéb kiadói tevékenység</b>							
94021	Egyéb bev. hird., reklám	20 000	1	20 000			
	<b>összesen</b>				20 000		
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			20 000	20 000	20	20

<b>083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása</b>							
94021	RTV reklám bev.	16 667	12	200 000			
	<b>összesen</b>				200 000		
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			200 000	200 000	200	200

<b>013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás</b>							
94021	Bérelti díjak	5 000	12	60 000			
	Terembérellet tanf.	360 000	3	1 080 000			
	<b>összesen</b>				1 140 000		
	<b>Kormányzati funkció összesen</b>			1 140 000	1 140 000	1 140	1 140
	<b>Saját bevétel összesen</b>			<b>3 379 656</b>	<b>3 379 656</b>	<b>3 380</b>	<b>3 380</b>
	Önkormányzati támogatás	3 182 154	12	38 185 843	38 185 843	38 186	38 186
	<b>Intézmény összesen</b>			<b>41 565 499</b>	<b>41 565 499</b>	<b>41 565</b>	<b>41 565</b>

**IV./1. számú melléklet a .../2015. (..) költségvetési rendelethez**  
**Városi Művelődési Központ és Könyvtár bevételeinek és kiadásainak mérlege**

Bevételek					
Sor-szám	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2015. évi előirányzat	2015/2014 előirányzat	2014. évi megoszlás %
I.1.	Közhatalmi bevételek				
I.2.	Kamat bevételek				
I.3.	Egyéb működési bevételek	2 670	2 419	90,60%	5,82%
<b>I.</b>	<b>Összesen</b>	<b>2 670</b>	<b>2 419</b>	<b>90,60%</b>	<b>5,82%</b>
II.11	Egyéb működési bevételek				
II.12	Intézmények működési bevétele				
II.13	Iparüzési adó				
II.14	Építmény adó				
II.1	Kommunális adó	0			
II.21	Pótlékok				
II.22	Helyi adók összesen				
II.2	Személyi jöv.adó helyben maradó része	0			
II.31	Normatív módon elosztott szja.				
II.32	Szja összesen:				
II.3	Gépjármű adó	0			
II.4	Talajterhelési díj	0			
<b>II.</b>	<b>Átengedett adó összesen</b>				
III.1.	Támogatás értékű működési bevételek	481	581	120,78%	1,40%
III.2.	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről				
<b>III.</b>	<b>Működési célú pénzeszköz átvétel ÁHT-n kívülről</b>	<b>481</b>	<b>581</b>	<b>120,78%</b>	<b>1,40%</b>
IV.11	Költségvetési támogatás összesen				
IV.12.	Önkormányzati támogatás				
IV.13	Előző évi pénzmaradvány igénybevétel				
IV.1.	Működési bevételek	3 151	3 000	95,21%	7,22%
<b>V.</b>	<b>Önkormányzati támogatás</b>	<b>36 488</b>	<b>38 186</b>	<b>104,65%</b>	<b>91,87%</b>
I.1	Felhalmozási bevételek				
<b>A</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>39 639</b>	<b>41 186</b>	<b>103,90%</b>	<b>99,09%</b>
I.1	Felhalmozási bevételek				
I.2	Központi költségvetésből kapott támogatás				
I.3.	Támogatásértékű fejlesztési bevételek				
I.4	Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök				
I.5.	Önkormányzati lakásért. Részletei				
<b>B</b>	<b>Felhalmozási költségvetés bevételei</b>				
I.	Kapott kölcsönök				
II.	Visszatérülések				
<b>C</b>	<b>Kölcsönök összesen</b>				
	<b>Költségvetési bevételek összesen (A+B+C)</b>	<b>39 639</b>	<b>41 186</b>	<b>103,90%</b>	<b>99,09%</b>
I	Betétek visszavonása				
II.	Pénzmaradvány	267	379	141,84%	<b>0,91%</b>
III	Kvi hiány külső finanszírozására szolg. bev.				
	előzőből: működési hiány				
	fejlesztési hiány				
<b>D</b>	<b>Finanszírozási célú pénzügyi műveletek</b>	<b>267</b>	<b>379</b>	<b>141,84%</b>	<b>0,91%</b>



	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>39 906</b>	<b>41 565</b>	<b>104,16%</b>	<b>100,00%</b>
	I				
<b>A</b>	<b>Működési célú kiadások</b>				
II	Személyi jellegű kiadások	15 401	16 661	108,18%	40,08%
III	Munkaadót terhelő járulékok	3 985	4 408	110,60%	10,60%
IV	Dologi és egyéb kiadások	20 520	20 496	99,88%	49,31%
V	Egyéb felhalmozási kiadások				
<b>B</b>	<b>Támogatás értékű működési kiadások</b>	<b>39 906</b>	<b>41 565</b>	<b>104,16%</b>	<b>100,00%</b>
I	Kölcsönök nyújtása				
II.	Kölcsönök törlesztése				
<b>C</b>	<b>Kölcsönök</b>				
I	Általános tartalék				
II.	Céltartalék				
<b>D</b>	<b>Tartalékok</b>				
	<b>Költségvetési kiadások összesen (A+B+C+D)</b>	<b>39 906</b>	<b>41 565</b>	<b>104,16%</b>	<b>100,00%</b>
I	Felhalmozás				
II	Felújítás				
<b>E</b>	<b>Felhalmozási célú kiadás összesen</b>	<b>0</b>			
	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (A+...E)</b>	<b>39 906</b>	<b>41 565</b>	<b>104,16%</b>	<b>100,00%</b>

**IV./2. számú melléklet a ./2015. (..) önkormányzati rendelethez  
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi bevételei szakfeladatonként**

1000 Ft-ban

Kormányzati funkció	Műk.bev.	Egyéb bev.	Műk. átv.	Helyi adó	Áteng.adó	Önk.tám	Műk.bev.	Felhalmozás	Felújítás	Fejl.átv.	fejl. bev. Össz.	Pénzm.	Bev.össz.		
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás			581				581						581		
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása							0						0		
082044 Könyvtári szolgáltatások	350						350						350		
082091 Közműv. - közösségi és társadalmi részvétel fejl.	680						680					379	1 059		
083020 Könyvkiadás	30						30						30		
083030 Egyéb kiadói tevékenység	20						20						20		
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása	200						200						200		
013350 Az önkorm. vagyonnal való gazdálkod.	1 140						1 140						1 140		
Önkormányzati támogatás						38 186	38 186						38 186		
6		Művk. és könyvt. össz	2 420	0	581	0	0	38 186	41 187	0	0	0	0	379	41 565

**IV./3. számú melléklet a ./2015. (..) önkormányzati rendelethez  
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi kiadásai szakfeladatonként**

1000 Ft-ban

Cím alcím	Szf. Száma	Intézmény Feladat	2013. évi kiadások										
			Szem.jell. kiad.	Munka.a. járulék	Dologi kiadás	Pénzb. ellátás	Pénze. átadás	Működési kiad.össz	Felhalm. Felúj.	fejl.kiad. össz.	Tartalék ált.	Mind. cél össz.	
	016080	Kiemelt állami és önkormányzati	82	14	3 432			3 527			0		3 527
	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	603	163	0			766			0		766
	082042	Könyvtári állomány gyarapítása,	0	0	1 155			1 155			0		1 155
	082044	Könyvtári szolgáltatások	6 986	1 862	1 151			9 998			0		9 998
	082091	Közműv. - közösségi és társadalmi	7 321	1 924	10 833			20 079			0		20 079
	083020	Könyvkiadás	0	0	210			210			0		210
	083030	Egyéb kiadói tevékenység	0	0	2 099			2 099		0	0		2 099
	083050	Televízió-műsor szolgáltatása és	1 670	445	1 617			3 732			0		3 732
6		Közművelődési Intézmény ö	16 661	4 408	20 496	0	0	41 565	0	0	0	0	41 565

IV./4. számú melléklet a..2/2015. (...) költségvetési rendelethez

Városi Művelődési Központ Központ és Könyvtár 2015. évi engedélyezett létszáma (fő)

0		2014. december 31	Változás	Tervezett 2015.12.31
6 1	Művelődési Központ és Könyvtár	4		4
0	közhasznú foglalkoztatott.	1		1
6 2	Könyvtár közalkalmazott	3,668		3,668
0	közhasznú foglalkoztatott			0
0	Rétság TV	1		1
6	Művelődési Központ és Könyvtár	9,668	0	9,668
0	<b>Intézmény mindösszesen</b>	<b>9,668</b>	<b>0</b>	<b>9,668</b>
0	Előzőből közhsznú, közcélú fogl.	1	0	1

IV./5. számú melléklet a .../2015. (..) költségvetési rendelethez  
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi fejlesztési kiadásai

Szak- feladat	Megnevezés			1.000 Ft-ban
1.	2.	3.		
	<b>I. Beruházások</b>			0
				0
	<b>Beruházás összesen</b>			0
	<b>II. Felújítások</b>			0
				0
	<b>Felújítás összesen</b>			0
	<b>Pénzeszköz átadás</b>			0
	<b>IV. Hiteltörlesztések</b>			0
	<b>Önkormányzati hivatal fejlesztés összesen</b>			0

**IV./6. sz. melléklet a /2015. (..) költségvetési rendelethez**  
**Városi Művelődési Központ és Könyvtár Intézmény 2015. évi pénzeszköz átvételei-átadásai**

**Támogatásértékű bevételek**

Ezer Ft-ban

<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>	<b>VMKK</b>	<b>Mindösszesen</b>
<i>Közhasznú foglalkoztatottra átvett pénzeszköz</i>	581	581
<b>IV. Támogatásértékű bevételek összesen</b>	<b>581</b>	<b>581</b>

**Államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök**

Ezer Ft-ban

<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>	<b>VMKK</b>	<b>Mindösszesen</b>
<b>V. Államházt.-on kívülről fejlesztésre átvett pénzeszk. össz.</b>	<b>0</b>	

**Támogatásértékű kiadások**

Ezer Ft-ban

<b>KIADÁSOK JOGCÍMEI</b>	<b>VMKK</b>	<b>Mindösszesen</b>
<b>IV. Támogatásértékű kiadások összesen</b>	<b>0</b>	

**Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök**

Ezer Ft-ban

<b>BEVÉTELEK JOGCÍMEI</b>	<b>VMKK</b>	<b>Mindösszesen</b>
<b>V. Államházt.-on kívülre átadott pénzeszk. össz.</b>	<b>0</b>	

**IV./7. sz. melléklet a ./2015. (..) önkormányzati rendelethez  
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi előirányzat-felhasználási terve**

Ezer Ft-ban

Hónap	Költségvetési		Hitel		Kötvény		Értékpapír	
	Bevétel	Kiadás	Felvétel	Törlesztés	Kibocsátás	Beváltás	Eladás	Vétel
Január	3 464	3 464						
Február	3 464	3 464						
Március	3 464	3 464						
Április	3 464	3 464						
Május	3 464	3 464						
Június	3 464	3 464						
Július	3 464	3 464						
Augusztus	3 464	3 464						
Szeptember	3 464	3 464						
Október	3 464	3 464						
November	3 464	3 464						
December	3 464	3 464						
<b>Összesen</b>	<b>41 565</b>	<b>41 565</b>						

**IV/8. számú melléklet a ./2015. (..) számú költségvetési rendelethez  
Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi céltartaléka**

Ezer Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat összege
nemleges	
<b>Céltartalék összesen</b>	

IV/9. számú melléklet a ..../2015. (.....) számú költségvetési rendelethez

Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi tervezett közvetett támogatásai\*

Sor-sz.	A támogatás kedvezményezettje (csoportonként)	Működési bevétel mentesség		
		jogcíme	használat (óra)	összege (Ft)
1	Városi Nyugdíjas Klub rendezvényei	Térítésmentes használat	101,5	640 300
2	Hunyadi Nyugdíjas Klub		74	548 500
3	Rétsági Fiatalokért Egyesület		13	42 900
4	Vöröskereszt helyi szerv.		42,5	137 000
5	Rétsági Árpád Egylet		13	104 000
6	Polgárőr Egyesület		6,5	14 300
7	Honvéd Baráti Kör		9,5	76 000
8	Tűzoltó Egység		3,5	7 700
9	Református gyülekezet		9,5	20 900
10	Általános Iskola		80	99 000
11	Óvoda		31,5	93 100
12	Szakközépiskola		49,5	84 500
13	Zeneiskola		13	40 000
14	Kereplő Néptánc Egye <small>Kereplő, Zúgófa, Csillagvirág, furulyaokt.</small>		141	379 500
15	Önkormányzat		56,5	132 000
16	Szlovák Nemzetiségi Önk.		5	40 000
17	Választásokkal kapcsolatos rendezvények		28	97 900
18	Nógrád megyei Kormányhivatal		8	44 000
19	Intézményben lévő amatőr csoportok		356	356 500
<b>Összesen:</b>				<b>2 958 100</b>

\*Tapasztalati adatok és becslés alapján

**Városi művelődési Központ és Könyvtár**  
**2015. évi fejlesztési feladatai - forráshiány miatt nem került a rendelet végrehajtási részébe**

Megnevezés		összeg	szorzó	kiadás Ft-ban	kiadásnem Ft-ban	Özáműcsop . 1000 Ft- ban	K.f. összesen
<b>016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</b>							
1315	Új szabadtéri mobil színpad	500 000	1	500 000			
	áfa	500 000	27%	135 000			
	<i>összesen</i>			635 000	635 000	635	635

<b>082044 Könyvtári szolgáltatások</b>							
	Hálózati szerver beszerzés	100000	1	100000			
	Beszerzés áfa	100000	27,00%	27000			
	<b>Beszerzés összesen</b>				<b>127000</b>	<b>127</b>	
	Könyvtár festése, vill. sz. utáni	450 000	1	450 000			
	Világítási rendszer felújítása	1 400 000	1	1 400 000			
	Villamos hálózat felújítása, vez	600 000	1	600 000			
	Lépcsőház csúszásmentesítése			0			
	Könyvtár aljzatának teljes cseréje						
	Vizesblokk felújítása (női-férfi)			0			
	<b>Felújítás összesen</b>				<b>2 450 000</b>	<b>2 450</b>	
	<b>Felújítások áfá-ja</b>	<b>2 450 000</b>	<b>27%</b>	<b>661 500</b>			
	<i>összesen</i>				<b>661 500</b>	<b>662</b>	
	<i>Felhalmozás összesen</i>			<b>3 238 500</b>	<b>3 238 500</b>	<b>3 239</b>	<b>3239</b>

<b>082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</b>							
	Szennyvízcsövek cseréje, radiátorok, kazánok karbantartása	450 000	1	450 000			
	Táncszőnyeg (12x8mx4500)	432 000	1	432 000			
	Hangosítási rendszer eszköz beszerzés	130 000	4	520 000			
	Beruházások, felújítások áfá-ja	1 402 000	27%	378 540			
	<i>összesen</i>			<b>1 780 540</b>	<b>1 780 540</b>	<b>1 781</b>	<b>1 781</b>

<b>083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása</b>							
	Nagy értékű eszközbeszerzés	2 654 150	1	2 654 150			
	Stúdió felújítás	300 000	1	300 000			
	Stúdió berendezés	376 000	1	376 000			
	áfa	3 330 150	27%	899 141			
	<i>összesen</i>			<b>4 229 291</b>	<b>4 229 291</b>	<b>4 229</b>	<b>4 229</b>
	<b>Felhalmozás intézmény</b>			<b>9 883 331</b>	<b>9 883 331</b>	<b>9 883</b>	<b>9 883</b>
	<b>összesen</b>						



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Varga Tibor jegyző    Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI SZABÁLYOK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL

#### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 27.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2015. évi munkaterve tartalmazza Rétság város közlekedési szabályainak felülvizsgálatával kapcsolatos előterjesztés megtárgyalását. Az önkormányzat egységes koncepcióval a város forgalmi rendjével kapcsolatosan nem rendelkezik, a testület döntéseit ad hoc hozta, legutóbb a 2013. szeptember 06.-i ülésén döntött forgalmi tábla kihelyezésével kapcsolatban. Átfogó rendezésre 2002-ben történt kísérlet. Véleményem szerint a testületnek el kell döntenie, hogy továbbra is eseti döntésekkel szabályozza a forgalmi rendet, vagy egységes koncepciót dolgoz ki, egy szakértő igénybevételével. Úgy gondolom, hogy a város megérdemelné egy olyan új egységes forgalmi rend kialakítását, amely hosszú távon, egyéni érdekektől és elvárásoktól mentesen, objektív szakértői javaslat alapján határozná meg a helyi közlekedés fejlesztésének irányát, és a forgalmi rendet.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, (valamint az ennek végrehajtásáról szóló 30/1988. (IV.21.) MT rendelet) a közúti közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok között említi a közúthálózat fejlesztését, fenntartását, üzemeltetését. A helyi közlekedéssel összefüggő önkormányzati feladatok ellátásáról a helyi önkormányzat képviselő-testülete kell, hogy gondoskodjon.

A közút kezelője köteles gondoskodni arról, hogy a közút biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. A közút megrongálódását a közút kezelője köteles kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. Ezen feladatok megvalósításának része a megépült szilárd burkolatú utak állagának megóvása is, melyhez esz-közként a közútkezelő rendelkezésre áll a közút forgalmi rendjének meghatározásának joga.

Komoly előrelépés lenne a belterületi utak védelme érdekében a egy legalsó súlyhatár meghatározása (pl.: gyűjtő útnál 20 tonna, lakó útnál 10 tonna), amely súlyhatárnál nagyobb össztömegű járművel a védett utakra csak engedéllyel lehessen behajtani. Természetesen a súlykorlátozás nem vonatkozna például,

- az ott lakók költöztetését végző teherautóra,



- a személyszállítást végző autóbuszra, kivéve a parkoltatott buszra,
- az ott lakó részére, építkezés céljából építőanyagot szállító tehergépkocsira és a hozzá kapcsolt pótkocsira,
- az út és közműépítésére és fenntartására, köztisztasági, tűz- és rendvédelmi, betegszállítási, közegészségügyi feladat, illetőleg postai gyűjtő- és kézbesítő szolgálat ellátására szolgáló járművekre,
- tüzelőanyagot házhoz szállító járművekre,
- azon mezőgazdasági gépjárműre, amelynek tulajdonosa élethivatásszerűen mezőgazdasági tevékenységet végez, és az adott utcában lakik.

További célok:

- a forgalmi rendet félreérthetetlenül, úgy kell kialakítani, hogy azt a közlekedés résztvevői kellő időben és könnyen felismerjék,
- a forgalmi rend kialakításához a szükséges és a lehető legkevesebb közúti jelzőtáblát kelljen használni a KRESZ szabályai szerint,
- a reklámtábla, reklámhordozó elhelyezés szabályozása a belterületi utak mellett,
- fokozott védelem a közúti forgalomban résztvevő gyermekeket, időskorúakat, valamint a testi fogyatékosokat és a mozgáskorlátozottakat,
- a közúti forgalmi rend kialakításánál különös figyelmet kell fordítani a gyalogos átkelőhelyek elhelyezésére és megjelölésére, a kerékpárosokra, a kerékpárutak kialakítására,
- összhangba hozni a lakosság és a kereskedelmi egységek áruval való ellátásához fűződő érdekeket,
- a parkoláshoz, várakozáshoz kapcsolódó díjfizetési kötelezettséget csak helyi rendeletben lehet megállapítani (mint közszolgáltatást).

A helyi közlekedési szabályok felülvizsgálata, ésszerű forgalmi rend kialakításához szakértelem szükséges. Szakértőként kizárólag az a személy vehető igénybe, aki büntetlen előéletű, nem áll a közúti közlekedési tevékenységet kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, valamint rendelkezik a kormány rendeletében meghatározott szakmai képesítéssel és az ott meghatározott egyéb feltételeknek, valamint szerepel a tervező- és szakértő mérnökök kamarájának jegyzékében.

Javaslatom költségigényét, egyelőre, nem mérhettem fel, hiszen az, vagyis hogy milyen feladatokat kell elvégezni, csak a koncepció és döntés elfogadása után lehetséges. A koncepciót előzetes társadalmi vitának kell megelőznie.

Az egységes forgalmi rend kialakítása reményeim szerint erősen csökkentené a lakossági panaszok számát, különösen tekintettel a kamion és nehézgépjárművek parkoltatásával kapcsolatos panaszokra.

Példaként bemutatnék egy helyi rendelet mintát, amit csak a koncepció elfogadása után lenne lehetséges megalkotni.

### **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ..... önkormányzati rendelete az Önkormányzat tulajdonát képező belterületi utak osztályba sorolásáról és forgalmi rendjének szabályozásáról**

Rétság Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, és a közúti közlekedésről szóló, többszörösen módosított 1988. évi I. törvény 33. § (1) bekezdés c) pontja és a 34. § (2) bekezdés alapján, figyelemmel az 1988. évi I. törvény 15. § (1) bekezdésében és a meghatározott összetömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 26/2009. (VI. 22.) KHEM rendelet 1. § (1) bekezdésében, 3. § (1), (2) és (7) bekezdésében, 2. számú mellékletében, 3. számú mellékletének 4. pontjában foglaltakra, az utak állagának megóvása érdekében az alábbi rendeletet alkotja:

### Általános rendelkezés

**1.§** A rendelet hatálya a Rétság Város Önkormányzatának tulajdonában lévő belterületi utakra terjed ki.

### Fogalom meghatározás

**2.§ (1)** Gyűjtőút: a település lakó-és kiszolgáló útjainak forgalmát összegyűjtve vezetik a település főúthálózatára.

(2) Lakóút: a települések belterületének alapfunkcióját, a lakófunkciót kiszolgáló közutak, lakótelepek és lakótömbök belső forgalmát bonyolítják le.

### Utak osztályba sorolása

**3.§ (1)** A gyűjtő utak jegyzékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó, de a rendelet 1. számú mellékletében fel nem sorolt utak és útszakaszok, utcák és utcaszakaszok lakó utak.

### Súlykorlátozás

**4.§ (1)** A szilárd burkolattal kiépített utakon a „korlátozott forgalmú övezet (zóna)” jelzőtáblán megjelölt X t súlyhatárt meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, illetve járműszerelvény X tonna súlyhatárt meghaladó pótkocsija helyi közútra történő behajtásához közútkezelői hozzájárulás szükséges.

(2) Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a 4. § (1) bekezdésben foglalt közútkezelői hozzájárulás kiadására.

(3) a) Az útkezelői hozzájárulás eseti és vagy határozott időre szóló lehet.

b) Az eseti hozzájárulás egy meghatározott napra érvényes. Egy nap alatt az adott nap 0-24 óráig terjedő időszakát jelenti. Minden megkezdett nap egy napnak számít.

c) A meghatározott időszakra szóló hozzájárulás meghatározott hónapra vagy hónapokra, illetve meghatározott évre érvényes. Egy hónap alatt az adott naptári hónap első napjától az utolsó napjáig terjedő időszakot kell érteni. Minden megkezdett naptári hónap egy hónapnak számít. Egy év alatt az adott naptári év január 1. napjától december 31. napjáig terjedő időszakot kell érteni. Minden megkezdett év egy évnek számít.

(4)a) A kérelmet kizárólag a Polgármesteri Hivatal által erre a célra rendszeresített, e rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet benyújtani, az abban szereplő adatok kitöltésével.

b) Amennyiben az igénylő a kérelem beadásakor nem tudja megadni a jármű tulajdonosának vagy üzemeltetőjének adatait, valamint a forgalmi rendszámot — az engedély csak akkor érvényes, ha a kiadott engedélyben az ezen adatok megjelölésére szolgáló helyet az igénybevétel megkezdése előtt kitöltik.

(5) A közútkezelői hozzájárulást a 3. számú melléklet engedélymintája alapján kell kiállítani.

### Útjelző táblák

**5. S** Az útjelző táblák elhelyezésének térképét (vagy leírását) a 4. számú melléklet tartalmazza.

### Díjfizetés

**6. (1)** Közútkezelői hozzájárulás kiadásáért Rétság Város Önkormányzata részére a következő díjat kell megfizetni:

a) kiállítási költségtérítést (eljárási díjat), amely összegének kiszámítására a 26/2009. (VI. 22.) KHEM rendelet 3. (7) bekezdését és 2. számú mellékletét kell alkalmazni,

b) a jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozást meghaladó megengedett legnagyobb össztömegű járművek után fizetendő díjat (túlsúly díj). A túlsúly díj a jelzőtáblán meghatározott össztömeghatár feletti megkezdett tonnánként ... Ft/nap, ... Ft/hónap és ..... Ft/év.

(2) A közútkezelői hozzájárulás az eljárási díj megfizetése, valamint a befizetés igazolása után vehető át.

**Záró rendelkezések**

7.§ (1)<sup>3</sup> E rendelet 20.....napján lép hatályba.

(2) E rendeletet a Szervezési és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint kell kihirdetni és közzétenni.

(3) Az utak súlykorlátozásáról a lakókat a táblák kihelyezése előtt tájékoztatni kell.

Rétság,

polgármester

jegyző

1. számú melléklet

**GYŰJTŐÚTAK**

Út neve	Burkolat hossz (fm)	Burkolat területe (m <sup>2</sup> )	Burkolat szélessége (m)	Burkolat anyaga

2. számú melléklet

Fejléc

**KÖZÚTKEZELŐI HOZZÁJÁRULÁS IRÁNTI KÉRELEM**  
jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozást meghaladó megengedett legnagyobb  
össztömegű jármű helyi közútra történő behajtásához

1. Igénylő neve: .....  
Címe/székhelye: .....

- Telefonszáma: .....
2. A jármű tulajdonosa/üzembentartója (engedélyes)\*: .....  
Címe/székhely\*: .....  
Telefonszáma: .....
3. Az a személy/szervezet, akinek a nevére a közútkezelői hozzájárulás díjáról szóló számlát ki kell állítani: .....  
Címe/székhely: .....  
Adószáma: .....  
Telefonszáma: .....
4. Az engedélyezett jármű típusa: .....
5. A jármű forgalmi engedélyben feltüntetett össztömege: .....
6. Az engedélyezett jármű forgalmi rendszáma\* .....
7. Az igénybevétel időtartama\*\*:  
          eseti (napi)           havi           3 havi           6 havi           12 havi (éves)
- Az igénybevétel első napja: .....  
          Az igénybevétel utolsó napja: .....
8. Az igénybevétel célja: .....
9. Az igénybevétel során megközelítendő cím: .....
10. A zónába történő behajtás helye: .....
11. Az igénybevétel útvonala: .....
12. A zónából történő kihajtás helye. ....

Kelt: .....

Igénylő aláírása

3. számú melléklet

Fejléc

Ügyszám:  
Ügyintéző:

Tárgy: közútkezelői hozzájárulás

Közútkezelői hozzájárulás

\_\_\_\_\_ (cím/székhely: \_\_\_\_\_)  
kérelme alapján adott útszakaszon jelzőtáblával elrendelt össztömeg-korlátozás szerinti megengedett össztömeget meghaladó jármű közlekedéséhez a közútkezelői hozzájárulást megadom az alábbi feltételekkel:

Az hozzájárulás igénylője:

Címe/székhelye: \_\_\_\_\_

A hozzájárulás jogosultja (engedélyes)\*: \_\_\_\_\_

Címe/székhelye\*: \_\_\_\_\_

A közútkezelői hozzájárulás díja: nettó \_\_\_\_\_,- Ft + \_\_\_\_\_,- Ft ÁFA, összesen bruttó Ft.

A díj teljes összegét a mellékelt átutalási postautalványon vagy a Város Polgármesteri Hivatalának ..... számú bankszámlájára kell befizetni.

A közútkezelői hozzájárulás díjának összegéről a számla az alábbi személy/szervezet számára lett kiállítva: \_\_\_\_\_

Címe/székhelye: \_\_\_\_\_

Adószáma: \_\_\_\_\_

Az engedélyezett jármű típusa: \_\_\_\_\_

Az engedélyezett jármű össztömege: \_\_\_\_\_

Az engedélyezett jármű forgalmi rendszáma\*: \_\_\_\_\_

Az igénybevétel célja: \_\_\_\_\_

Az hozzájárulás érvényességi ideje: \_\_\_\_\_

Az igénybevétel során megközelítendő cím: \_\_\_\_\_

A zónába történő behajtás helye: \_\_\_\_\_

Az igénybevétel a következő útvonalon valósítható meg: \_\_\_\_\_

A zónából történő kihajtás helye: \_\_\_\_\_

Kelt:

Polgármester

Kapják:

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 14.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

- 2002. június 4.-i jegyzőkönyv,
- Előterjesztés a 2013. 09. 06.-i ülésre.

**3. Jogszabályi háttér:**

- az 1988. évi I. törvény,
- a KRESZ-ről szóló törvény.

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2015. (....) KT. HATÁROZATA (A változat)**

**A képviselő-testület a javasolt koncepció és helyi rendelet elkészítését szükségesnek tartja egy szakértő bevonásával. A szakértőt pályázat alapján a testület választja ki.**

**A szakértő feladata különösen:**

- a gyűjtő- és lakó utak meghatározása,
- a súlykorlátozásra javaslat,
- az útjelző táblákra javaslat,
- az előterjesztésben meghatározott célok megvalósítására vonatkozó javaslat.

Határidő: 2015.05.01 és folyamatos

Felelős: polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2015. (....) KT. HATÁROZATA (B változat)**

**A képviselő-testület a javasolt koncepció és helyi rendelet elkészítését nem tartja szükségesnek.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Varga Nándorné

Előterjesztő: Fodor Rita jegyző általános helyettese

**Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi tevékenységéről, valamint a 2015. évi munka és rendezvénytervéről**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. január 23-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilaos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2015. évre elfogadott munkaterv alapján a Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője elkészítette beszámolóját az intézmény 2014. évi munkájáról, valamint elkészítette 2015. évi munkatervét.

Mindkét beszámolót az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 19.

Fodor Rita  
jegyző általános helyettese

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- Évenkénti beszámolók és rendezvénytervek.

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### **4. Határozati javaslat**

**I.  
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2015. (II. 27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

A Képviselő-testület az intézmény 2014. évi beszámolóját elfogadja.

Határidő: ----

Felelős: ----

**II.**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2015. (II. 27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi munka és rendezvénytervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2015. évi munka- és rendezvénytervet elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző





# BESZÁMOLÓ A VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR 2014. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

## BEVEZETÉS:

A rétsági Városi Művelődési Központ és Könyvtár a szakmai tevékenységét 2014-ben is az 1997. évi CXL. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről leírtak, valamint a helyi önkormányzat által megadott rendeletek szerint végezte.

Ezen feladatoknak az ellátását, feltételrendszerét törvény szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete lehetőségeihez mérten, folyamatosan biztosította, segítve ezzel a nemzeti és társadalmi kulturális hagyományok megőrzését, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi fejlődését, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységeit támogatva. Feladatunknak érezzük, hogy minél szélesebb rétegek számára tegyük hozzáférhetővé a tanulást, kulturált időtöltést segítő szolgáltatásainkat, és egyúttal közvetíteni a helyi értékeinket a költséghatékonyság figyelembe vételével.

## AZ INTÉZMÉNYRŐL ÁLTALÁBAN:

### **Személyi állomány – 2014. évi állapot:**

Az **igazgatói** feladatokat **Varga Nándorné** igazgató helyettes látja el úgy a **művelődési**, mint a **könyvtárosi** szakfeladat területén (kölsönzői-, dokumentum állomány feldolgozási-, tájékoztatási-, ügyeleti feladattal együtt), egyben a helyi újság és TV főszerkesztője

**Dósáné Kálmán Éva** – takarító – (5,5 óra)

**Kelemen Ágnes** – művelődésszervező

**Majnik Tamás** – TV munkatárs, technikus

**Menczeleszné Dénes Mónika** – pénztáros

**Nagy-Velki Anita** – könyvtáros

**Szajbely Zsolt** – kölcsönző könyvtáros

**Zachar Lászlóné** – takarító

Az intézményünk kinevezett igazgató nélkül működik. Az igazgatóhelyettesre túl sok feladat hárul, így sokszor előfordul, hogy nem mindenben és mindig időben tud eleget tenni az elvárásoknak. Ez nem a hanyagság és nemtörődomség miatt van, hanem az időhiány és a humán erőforrás hiánya miatt kerül sor egyes feladatok csúszására. A karbantartói, színpadmesteri, hangosítási (stúdiós) feladatokat ellátó szakember felmondása miatt az önkormányzat technikai csoportjára vagyunk rászorulva. Nagyon sok esetben kisegítettek bennünket – köszönet érte –, de ez nem fedezi a napi úgymond mindenesi munkát. A termék berendezése terén - asztalok, székek cipelése egyik helyről a másikra, az aula és a kiállító terem falának ki- és berakása, kiállításoknál képek felrakása, világítótestek átrendezése, reflektorok beállítása, színpadi dekorációk felrakása, a színpadi produkciók hangosítása, a fűtéssel, villannyal, vízzel kapcsolatos egyéb munkálatok elvégzése majdnem mindig az önkormányzat dolgozóinak munkaidején kívül esnek, így vagy magunk próbálunk meg „kaszadörködni” vagy pénzért alkalmazni valakit, aki lehet, hogy az önkormányzat dolgozója, de munkaidején kívül természetesen csak a megfelelő bérezés ellenében jön el segíteni intézményünknek. Ráadásul a termék átrendezését van amikor fél vagy egy órán belül kell megoldani délután négy óra után, vagy hétvégén. Ez az intézmény olyan feladatkörű, hogy egyik napról a másikra, egyik óráról a másikra, kénytelen alkalmazkodni az adott feladatokhoz, így nem megoldható egy állandó, mobilizálható munkatárs alkalmazása nélkül, aki úgymond mindenhez kell, hogy értsen.

#### **Az épületről – 2014. évi állapot:**

Az épület felújítását az ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0003 Rétság város központi településrészének funkcióbővítő település-rehabilitációja című pályázat kapcsán újították fel, valamint Rétság város saját költségvetéséből. 2014-ben a felújítással kapcsolatos reklamációk elvégzése megtörtént. Saját, az intézmény költségvetésében betervezett felújításokat is elvégeztettük, úgymint a művelődési központ irodáját, a teakonyhát és a könyvtár raktár helyiségét kifestettük. Az intézmény külső megjelenésére, kivilágítására nagyon sok pozitív visszajelzés érkezett. A legszebb, legexkluzívabb épület lett kívülről a Városi Művelődési Központ és Könyvtár a városban. A kivilágítással kapcsolatban viszont semmilyen eligazítást nem kaptunk, pedig állítólag nagyon sok lehetőség van ebben a dologban, amit szeretnénk is kihasználni, csak sajnos eddig nem tudtunk. A művelődési központ területén belül szeretnénk még felújítani a társalgó és galériához vezető lépcsőt, és a színházteremben a színpad padlócserejét, valamint a világítástechnika felülvizsgálatát. A könyvtárban is vannak szép számmal felújítandó dolgok: a villamos vezetékek teljes cseréje, mivel hiába vezetettük be az intézménybe a mai kornak megfelelő áramerősségű dolgokat, de a vezetékek a falban még mindig csak az 1972-es vezetékek. Ezek cseréje létfontosságú. A belső világító lámpákkal kapcsolatban ugyanez a helyzet. A legutóbbi munkavédelmi továbbképzésen a szakértő felhívta figyelmünket, hogy a világítás biztonságos működtetése érdekében a lámpákat ki kell cserélni, mivel több egyáltalán nem működik, vagy olyan minőségben működik, hogy az zavarja a helyiségben tartózkodót – azaz zúg, vibrál. Ezt megpróbáltuk már kiküszöbölni (neoncső csere, starter csere), de sajnálatos módon nem értünk el ez ügyben semmilyen eredményt. A könyvtár férfi WC-jét nem használhatjuk, mivel akkor a művelődési központ területén, közvetlenül az alatt lévő WC kiönt – ezt is meg kellene oldani. A könyvtár padlózata még az eredeti 1972-ből származó PVC padló. Iszonyúan elavult, repedezett, lyukakkal teli,

felkunkorodott. A legfrekvenciáltabb helyeken ezt szőnyeggel próbáljuk meg eltakarni, nehogy baleset forrása legyen. A könyvtárba vezető lépcsőházban lévő lépcsők balesetveszélyesek. A lépcsőket műköből építették (1972), csúsznak, csúszásgátló felülettel kellene ellátni, mivel sok nyugdíjas és gyerek látogatja intézményünket, nehogy baleset színterévé legyünk ebből a szempontból.

**Összegzés:** kívülről az épület nagyon jól néz ki, valóban sok pozitív visszajelzést kaptunk és kapunk érte. A fent említett könyvtári felújítások viszont szükségszerűek, mivel sok esetben balesetveszély és egyéb veszélyforrás van benne. A művelődési központ színháztermében lévő színpadot is addig kellene megcsináltatni, amíg baleset nem történik, mivel a deszkák mozognak, sőt néhány helyen cserére szorulnak, ezért kérték a Kereplő tagjai is egy táncszőnyeg beszerzését, ami egy ideig talán ezt a hiányosságot pótolná.

## **Nemzeti, társadalmi rendezvényeink:**

**Március 15-én** hagyományosan a művelődési központban került sor a szabadságharc és a márciusi ifjakra való városi megemlékezésre, mely több eseményből állt össze. Ezen a napon ünnepelte Rétság várossá nyilvánításának 25. évfordulóját is. Ebből az alkalomból elsőként a művelődési központ kiállítótermében nyílt dokumentumkiállítás, ami az elmúlt 25 esztendő foglalta össze tömören. Szájbely Zsolt szavalata után Jávorka János képviselő ismertette a fesztivál programjait, majd Mezőfi Zoltán polgármester tartott megnyitó beszédet. Az alkalmat Bene Annamária fuvolajátéka tette emelkedetté. A színházteremben az általános iskolások verses, zenés, táncos műsora következett, melyet a 3. és 4. osztályos diákok mutattak be. Színpadra állították Bálint Magdolna és Barnuczné Földi Judit pedagógusok. Mezőfi Zoltán polgármester ünnepi beszédében elsősorban az 1948-as eseményeket idézte, megfogalmazva üzenetét a ma embere számára. Jávorka János képviselő ismertette a képviselő-testület határozatát a városi kitüntetésekről és olvasta fel az elismerések alapját képező méltatásokat.

A Kereplő Néptánc Együttes egyik gyermekcsoportja alkalomra készített tánckompozícióval emelte a nap színvonalát. A koreográfia Simon Katalin néptáncoktató munkája. A következőkben a 25 évvel ezelőtti idők felidézését, a város akkori életére Borszéki Tivadar nyugállományú vezérőrnagy emlékezett. A beszédet követően Pekáryné Mindszenty Csilla műsorvezető felsorolta azok nevét, akik abban az évben születtek, és ők átvehették ebből az alkalomból az oklevelüket. A színpadi műsort a Romhányi Dalárda műsora zárta, ezt követően a hagyománnyá vált koszorúzás következett, amikor a város előljárói, intézményvezetői, civil szervezetek és pártok képviselői megkoszorúzták a művelődési központ oldalfalán lévő emléktáblát. Ezen az estén kezdődött el a **NEGYEDSZÁZAD FESZTIVÁL** rendezvénysorozat, melynek díszvendége a Memory Interoperett művészei voltak, akik fergeteges műsorukkal elvarázsolták a közönséget. Sajnos ekkor az időjárás nem kedvezett a város lakóinak, így ezen az ünnepi megemlékezésen és operett gálán nem a vártak megfelelő számú közönség jelent meg.

**Augusztus 20-án** az előre jósolt időjárás miatt a szentmise is a templomban falai között zajlott le. Az ünnepi megemlékezésre a művelődési központ színháztermében került sor, elsőként Mezőfi Zoltán üdvözölte a megjelenteket és mondott ünnepi beszédet. Ezt

követően Simon Katalin és barátai adtak hangversenyt. Kísért a Tönköly Zenekar, több néprajzi tájegység dalait, táncait mutatták be a közönségnek.

Kis átállás után következett a Rozsda zenekar, akik igen kemény zenét játszottak, az ezt a műfajt kedvelők nagy örömeire.

A program sztárvendége Dombovári István stand up comedy előadó volt, majd a Rock and Roll Retro Slágerparádé címmel adott koncertet 3 fiatal tehetséges előadó.

A kedvező időjárás miatt sikerült megtartani a hagyományos tűzijátékot is, ami nagyon sok új elemmel örvendeztette meg a jelenlévőket.

**Október 23-án** a színházteremben elsőként a helyi általános iskola tanulóinak verses, zenés összeállítását nézhettük meg, amelyet Borosné Gellai Katalin állított színpadra.

Ezt követően Dudás György, a Járási Hivatal vezetője mondott ünnepi beszédet, melyben a forradalom eseményeit, előzményét és következményeit taglalta.

A Kereplő Néptánc Együttes erre az alkalomra is saját koreográfiával készült, amelyet Simon Katalin alkotott meg és tanított be. A színpadképeken megjelentek a pesti srácok ugyanúgy, mint az ifjúság lendülete és szabadságvágya. A befejező műsorszám pedig a Mikszáth Kálmán Középiskola Rétsági Kihelyezett tagozatának összeállítása volt, új elemekkel színesítve a korábban látott lehetőségeket. Az előadás részét képezték azok az archív filmrészletek, amelyek az 58 évvel ezelőtti események valós történetét hozták emberközelbe. Ezt az összeállítást Gálik Zsófia, a középiskola tanára állította színpadra.

**Május 1-én** a hagyományokhoz híven főzőversenyt hirdettünk, vetélkedővel egybekötve. Nagyon örültünk annak, hogy kivonultak a helyi egészségügy dolgozói is, akik tanácsadással, különféle szűrésekkel, állapotfelméréssel álltak az érdeklődők rendelkezésére. Lehetőség volt még igénybe venni egy népi játszópark szolgáltatásait (körhinta, fajtékók, kézműveskedés: Anyák Napi ajándékok készítése – csuhé, gyöngyözés, szövés, nemezélés, stb). A színpadon volt Judo bemutató, mesemondó, TRX bemutató, Őszirózsa Táncsoport bemutatója, interaktív latinctánc verseny, High Voltage Crew, Kereplő Néptánc Együttes, Zubaidah Hastánc bemutató. Este a **NEGYEDSZÁZAD FESZTIVÁL** záróakkordjaként a Nagyparkolóban a Ghymes Együttes koncertjét élvezhette a közönség.

**Mindenki karácsonya** – délután már kézművesek, népművészek, illetve helyi termékeket előállítók kínálták portékájukat a vásárban, a művelődési központ előterében. A színházteremben a gyermekeknek és az érdeklődőknek az alkalomhoz illő mozifilmet vetítettünk, majd elkezdődtek a színpadi programok. Elsőként az Általános Iskola tanulói mutattak be egy jelenetet (Holle anyó feldolgozást), majd egy break-táncos produkció után a Dalos Ajkak kórus lépett a színpadra, kiegészülve az Ékes Énekegyüttes fiatal előadóival. Igazi, szép karácsonyi dalok csendültek fel a közös produkció során. Majd a Kereplő Néptánc Együttes egyik csoportja mutatott be fergeteges táncot. Egy karácsonyi verset hallhattunk Szájbely Zsolt tolmácsolásában, majd meghallgathattuk a rétsági zeneiskola két növendékének - Ivanics Barbarának és Majer Beatrixnek fuvolajátékát. Hegedűs Ferenc polgármester a színpadi események végén köszönte meg mindenki munkáját aki hozzájárult a színvonalas programok megvalósításához, majd mindenkit meginvitált a Nagyparkolóba egy kis halászlére, forralt borra, meleg teára és bejglire.

## Statisztikai adatok 2014. évről

### A Városi Művelődési Központ és Könyvtárral kapcsolatban álló civil szervezetek, intézmények rendezvényei (Ingyenes teremhasználat)

#### Városi Nyugdíjas Klub

- Őszirózsa Táncsoport próbái 43 alk. 62 óra
- Megbeszélés, vezetőség összejövetel 5 alk. 6,5 óra
- Nagyrendezvények (02.22. 10.25. 12.13.) 3 alk. 33 óra

#### Hunyadi Nyugdíjas Klub

- Megbeszélés, vezetőségi ülés 7 alk. 7,5 óra
- Nagyrendezvények(01.21. 03.22. 07.26. 09.20. 11.22. 12.27.) 6 alk. 66,5 óra

#### Rétságai Fiatalok Rétságért Egyesület

- Megbeszélés, összejövetel 5 alk. 6,5 óra
- Rendezvények (farsang, tökfaragás) 2 alk. 6,5 óra

#### Vöröskereszt

- Megbeszélések, próbák 15 alk. 28 óra
- Rendezvények (bál, idősek napja) 2 alk. 14,5 óra

#### Árpád Egylet

- Közgyűlés 1 alk. 13 óra

#### Polgárőr Egyesület

- Megbeszélés, fórum 3 alk. 6,5 óra

#### Tűzoltó Egyesület

- Tanfolyami összejövetel 2 alk. 3,5 óra

#### Honvéd Baráti Kör

- Nagyrendezvény 1 alk. 9,5 óra

#### Református Gyülekezet

- Istentiszteletek 8 alk. 9,5 óra

#### Szlovák Kisebbségi Önkormányzat

- Nemzetiségi Nap 1 alk. 5 óra

#### Általános iskola

- Próbák 54 alk. 67 óra
- Nagyrendezvények (farsang, játékonysági, márc.15., karácsony) 4 alk. 13 óra

#### Óvoda

- Óvónők, óvodás csoportok próbái 11 alk. 14 óra
- Rendezvény (játékonysági évszáró) 2 alk. 7 óra
- Konferencia 3 alk. 10,5 óra

#### Szakközépiskolai tagozat

- Próbák 28 alk. 44,5 óra

- Szalagavató Zeneiskola	1 alk.	5 óra
- Próbák	5 alk.	7 óra
- Hangverseny Kereplő Néptánc Egyesület	3 alk.	6 óra
- Kereplő Gyermek Néptánc Csoport próbák	18 alk.	38,5 óra
- Zúgófa Néptánc Csoport próbák	15 alk.	25,5 óra
- Csillagvirág Néptánc Csoport próbák	18 alk.	25,5 óra
- Furulyaoktatás	14 alk.	12 óra
- Ének felkészítés, próbák	4 alk.	2,5 óra
- Nagyrendezvény (farsang, népdaléneklő, évzáró, multság) Önkormányzat	4 alk.	37 óra
- Lakossági fórum, választási megbeszélés	2 alk.	2 óra
- Választások	3 alk.	52,5 óra
- Városközpont-felújítási project-záró Választással kapcsolatos rendezvények	1 alk.	2 óra
- MSZP	6 alk.	17,5 óra
- Összefogás	1 alk.	1,5 óra
- LMP	2 alk.	4 óra
- Jobbik	2 alk.	4,5 óra
- Fidesz	4 alk.	5 óra
- Polgármester jelöltek Nógrád megyei Kormányhivatal	4 alk.	11 óra
- Önkormányzati képviselők továbbképzése	1 alk.	8 óra

Az intézmény csoportjai (A klubvezetők honorárium nélkül működtetik a csoportokat; a tánccsoportok az intézmény és partnerei rendezvényein fellépési díj nélkül vállalnak szereplést, a zenekar honorárium nélkül ad koncertet.)

- Popping/Dubstep (Szeri Gy.)	63 alk.	97,5 óra
- Zubaidah Hastánccsoport	35 alk.	52,5 óra
- Tűzzománc Kör	42 alk.	122 óra
- Video Klub	5 alk.	8,5 óra
- El Coyote Együttes	18 alk.	67 óra
- Kreatív Kézműves Klub	3 alk.	9 óra

#### Terembérletes rendezvények

- Extrém Légisport Egyesület (konferencia)	1 alk.	9,5 óra
- TRX Rétság (Karácsonyi rendezvény)	1. alk.	4 óra
- Hit Gyülekezete	12 alk.	22,5 óra
- Vásárok	19 alk.	43,5óra
- Termékbemutatók	7 alk.	24,5 óra
- Dipo	7 alk.	10,5 óra
- Családi rendezvények	8 alk.	30 óra

- Roma bál	1 alk.	8 óra
- Egyéb	14 alk.	35 óra

### Tanfolyamok

- KRESZ tanfolyam	31 alk.	85,5 óra
- Egészségügyi oktatás	7 alk.	15 óra
- Logisztikai tanfolyam	9 alk.	33 óra
- Angol nyelvtanfolyam	11 alk.	19,5 óra
- Alapkompetencia, dajka (tanfolyamzáró az év elején)	4 alk.	13 óra
- Dekra (aranykalász)	45 alk.	147,5 óra
- Falusi turizmus	14 alk.	63 óra
- Kisgépkészítő	13 alk.	39 óra
- Kertépítő	3 alk.	6 óra

### Kiállítások

- 01.01.	Záhorszki Mónika	textil
- 03.13.	Charlie angyalai	grafika, tűzzománc, kovácsoltvas
- 03.15.	Rétság története képekben	fotódokumentáció
- 04.08.	Molnár Antal	tus, színes tus
- 04.24.	Simon András	grafika
- 05.22.	Rétsági Tűzzománc Kör és Vincze Lilla	tűzzománc, grafika, olaj, kispasztika

### Nemzeti ünnepek

- Március 15. – Megemlékezés
- Május 1. – Majális
- Augusztus 20. – Szent István Nap
- Október 23. – Megemlékezés

### Rendezvények

- 02.02. Gyarmati Színkör: Mosolyforgácsok
- 02.14. Valentin-napi Contraktus koncert
- 03.12. Gyermekszínház: Pöttöm Panna
- 06.21. Cipő emlékkoncert
- 07.23. Mesemozi
- 11.18. Szüreti felvonulás és mulatság
- 10.26. Mindszenti megemlékezés
- 10.31. Tökfaragás
- 11.08. El Coyote koncert
- 12.12. KiViSzI: Lelkek halásza
- 12.20. Mindenki Karácsonya
- 12.31. Zúgófa évváró

### A Negyedszázad fesztivál keretében szervezett rendezvények

- 03.15. Operett gála



- 03.22. Nótacsokor
- 03.28. Harmonika virtuózai
- 03.29. Beliczai + Compact Disco
- 03.31. Húsvéti kézműveskedés
- 04.04. Balassagyarmati Kamaraegyüttes koncertje
- 04.08. Molnár Antal kiállítása
- 04.11. Költészet Napi rendezvény, Spangár-díj átadó
- 04.12. Svejik
- 04.16. Gyermekszínház: Maszk Bábszínpad: Szamáracsali
- 04.24. Simon András kiállítás és előadás
- 04.26. Sziget Színház: Tácdalfesztivál
- 05.01. Ghymes koncert
- 09.06. Petőfi Musical Stúdió
- 09.13. Folytassa Szejik
- 09.19. Abba Sisters
- 10.04. Operett

A **Negyedszázad Fesztivál**, egy kis nyári kieséssel, szinte egész évben végigvonult az intézmény programjain. Szinte nem volt egy péntek, szombat, amikor ne lett volna program. Örömrökre, majdnem mindig teltház volt az intézményben. Köszönet érte a jó előadóknak és a közönségnek!

## **A könyvtár tevékenysége:**

A helyi könyvtár szolgáltatásait mindig az olvasói és látogatói igényeknek megfelelően alakítjuk. A dokumentumok beszerzésénél is a fő szempont a használók igényeinek kielégítése a helyi gyűjtőköri szabályzat alapján. A helyi dokumentum állományunk összetétele megfelel egy korszerű, tudás alapú, és szórakozni vágyó használó igényeinek. Amennyiben a kért dokumentum nem található meg könyvtárunkban, akkor természetesen felajánljuk a könyvtárközi kölcsönzés lehetőségét, ami annyit jelent, hogy a dokumentumot ingyen megkérjük más könyvtártól, csak a dokumentum visszaküldési postaköltségét kell kifizetnie a kérő személynek. Beiratkozás nélkül használhatók a könyvtár folyóirat részlegében található újságok, a kézikönyvek, a katalógus. Természetesen minden közhasznú információt ingyenesen szolgáltatunk. A dokumentumokat általában a Könyvtárellátó Kht-tól rendeljük, ahol még külön kedvezményeket is kapunk. Természetesen vannak olyan dokumentumok, amelyeket más forrásból vagyunk kénytelenek megrendelni, ilyen a Bookshop, Bookline, magánszemélyek vagy egyéb források. A beszerzéseknél mindig törekszünk arra, hogy a legolcsóbban, a legmegfelelőbb feltételekkel juthassunk hozzá a kért dokumentumokhoz. Az utóbbi időben sokan – magánszemélyek – felajánlják könyveiket a könyvtárnak. Ezekből, ami a gyűjtőkörünkbe beletartozik azt beletároljuk, ami nem, azt tovább ajándékozunk (természetesen az ajándékozó beleegyezésével) a látogatóknak. A Nemzeti Kulturális Alap, a Miniszterelnöki Hivatal és a Márai Program IV. keretében több százezer forint értékű könyvekhez, újságokhoz juthattunk hozzá ingyen, csak a könyvtári felszerelését (könyvsarok, jelzet, raktári lap) kellett kifizetni. Együttműködünk más könyvtárakkal, kulturális intézményekkel, civil szervezetekkel. Folyamatosan végezzük a retrospektív dokumentumfeldolgozást a Corvina rendszerben. Az újonnan beérkezett dokumentumokat a Corvina katalógizáló moduljába vezetjük fel, így Interneten is megtekinthető, hogy az illető

könyv megtalálható-e könyvtárunkban. Igény szerint csoportokat fogadunk, általában általános iskolai tanulókat, könyvklubok tagjait. A környező kistelepülések tanulói (Borsosberény, Romhány, stb.) már rendszeresen látogatják könyvtárunkat, nekik már különféle fejtörőkkel, nyelvi és irodalmi érdekességekkel is szolgálunk. Könyvtári órákat rendszeresen tartunk minden korosztálynak: óvodásoknak, általános iskolásoknak, középiskolásoknak. Fontosnak tartjuk a könyvhöz, irodalomhoz, olvasáshoz kapcsolódó rendezvényeket, úgymint író – olvasó találkozók, könyvbemutatók, kiállítások megszervezését.

## **Magyar Kultúra Napja**

Mint minden évben, 2014-ben is megemlékeztünk a Magyar Kultúra Napjáról. Egy érdekes, rétsági vonatkozású könyvet mutattunk be a nagyközönségnek (ez egyben országos premier is volt), Szűcs Béla Albert: Erőt, egészséget őrnagy elvtárs címmel. A könyv maga a Rétságon szolgáló Pálinkás őrnagyról szól, egy volt katonája (a könyv szerzője) visszaemlékezése. Az est házigazdájának Jávorka János nyugalmazott ezredeset kértük fel, mivel a településünkön ő volt a legszakavatottabb ember erre a feladatra. A jelenlévőknek felejthetetlen élmény volt, mikor a szerző, a valaha volt rétsági kiskatona visszaemlékezett Rétságra, a rétsági laktanyára, Pálinkás őrnagyra. A találkozó a betervezett egy órás program helyett több órára sikeredett. A mai napig is kapcsolatban állunk a szerzővel, aki azóta már többször is ellátogatott Rétságra, és ígéretet tett arra, hogy amennyiben megépül a Mindszenty-Pallavicini emlékmű, abban anyagilag is támogatni fogja a várost.

## **Költészet Napja**

Az ünnep alkalmából a megjelenteket id. Majnik László ünnepi beszéddel köszöntötte, melyben ismert versekből idézeteket emlegetett fel, és kiemelte, hogy a költészet mennyire a mindennapok valóságáról szól azoknak, akik értik a szavát. Karaffa Gyula, a Spangár András Irodalmi Kör vezetője elmondta, hogy nem csak az országos irodalmi műhelyek a fontosak, mert itt is vannak olyan értékek, melyeket meg kell őrizni, ápolni kell. Ezen a napon került átadásra a Spangár-díj próza és vers kategóriában. Az est hátralévő részében az antológiából helyi előadók mutattak be egy pár művet, a közönség legnagyobb meglepedésére.

## **Madarak és Fák Napja**

Minden évben megünnepeljük a Madarak és Fák Napját. 2014-ben is egy szép kiállítást rendeztünk be a könyvtár olvasótermében. A helyi óvodások és általános iskolások ezt nagy örömmel fogadták, de a felnőtt látogatóink is szívesen csemegéztek a kiállított könyvek között. Érdekességképpen egy nagyon szép, a témához illő bélyegkiállítást is sikerült a tárlóinkban bemutatni.

## **Ünnepi Könyvhét**

Városunkban hosszú évtizedekre visszatekintve az Ünnepi Könyvhét alkalmából mindig szerveződik valami izgalmas irodalmi program. Idén két könyvbemutatóra, író – olvasó találkozóra került sor, amelynek vendége Szávai Attila és Zagyvai Noémi voltak. Szávai Attila: Hetedik emelet c. novelláskötete és Zagyvai Noémi: Karcolatok c. kötete a helyszínen megvásárolható volt. Az író – olvasó találkozón kívül gyermekcsoportokat is fogadtunk, akiknek színes, vidám irodalmi műsort állítottunk össze. A legkisebbek pedig rajzoló tehetségüket mutathatták be mesehallgatás közben.

## Országos Könyvtári Napok

**Találkozzunk a könyvtárban!** – ez volt az országos szlogenje az Országos Könyvtári Napoknak 2014-ben. Ezeket a rendezvényeket közösen a Balassi Bálint Nógrád Megyei Könyvtárral szerveztük meg. A témákat központilag kapjuk meg, de helyi előadókat, elismert embereket nekünk kell hozzá keresnünk. Ezeket a rendezvényeket a Nemzeti Kulturális Alap és az Informatikai és Könyvtári Szövetség támogatásával sikerült megszervezni, ahol a fő téma: a könyvtárban való találkozás. A programsorozatot megtartottuk, mindattól függetlenül, hogy egy kissé nehéz helyzetben voltunk, mivel fenntartónk, a helyi önkormányzat képviselő-testülete döntése alapján – legnagyobb örömünkre – részleges belső- és teljes külső homlokzat felújítást végeztetett el intézményünkön. Csak a valóban kisgyerekeknek szóló programunkat helyeztük át az óvodába, mivel akkor helyileg sem fűtést sem megfelelő környezetet nem tudtunk még a babáknak és anyukáiknak biztosítani könyvtárunkban.

Október 15-én az **Okos könyvtár** program keretén belül **„Gutenbergtől az e-könyvig”** címmel **Girasek Károly** tartott előadást. Ezen főleg középiskolások vettek részt, akik szinte meglepődve hallgatták az előadást, mivel Girasek Károly nem csak a könyv nyomtatásától vitte végig az információ hordozók történetét, hanem a teljes kezdetektől vezette végig (vetítéssel illusztrálva) a számítógépes lehetőségeket figyelembe véve az e-könyvig, az okos telefonig a mindannyiunk számára fontos információk adathalmazát. Az előadáson sok kérdés is felmerült, meglepő volt, hogy a fiatalok már nem a hagyományos információhordozókat (lexikon, enciklopédia, adattárak, szótárak) tartják elsődleges információforrásnak, hanem az Internet adta lehetőségeket szívesebben használják, mivel számukra ez egyszerűbb, közelebb áll hozzájuk. A valóban nagyszerű előadás hatására többen beiratkoztak könyvtárunkba, és azóta is rendszeres látogatóink között tartjuk őket számon, így sikerült az e-korszakból egy pár embert átcsábítani a nyomtatott könyv szeretetére.

Október 16-án a **Megosztott örömök** program keretén belül **Döcögjünk, höcögjünk együtt** című foglalkozásra került sor. Ennek szakavatott vezetője **Müllerné Varga Fruzsina** óvodapedagógus volt, aki ezen a bemutatón a valóban kicsiknek, sőt piciknek és anyukáiknak tartott foglalkozást. Ezen a zenebölcsis együttléten az anyukák megismerkedhettek számos népi eredetű, de ma is közkedvelt ölbeli játékkal. A foglalkozást élő hangszerjátékkal és énekszóval színesítette az előadó. A felhívásban is szerepelt, hogy kimondottan olyan, az életkorhoz igazodó igazi játékélményt próbál meg az előadó bemutatni az anyukáknak, amelyet otthon is sikerül megoldani. Népi rigmusok, ölbeli játékok, a babáknak és

anyukáiknak, a nagyobbaknak – az óvodás mini csoportnak – pedig mozgásos játékok voltak a legnépszerűbbek. A gyerekek, az anyukák és az óvónők is nagyon jól érezték magukat, sőt lehet, hogy ez rendszeres foglalkozássá válik majd településünkön. Ennek a bemutatónak sajnos a könyvtárban nem tudunk helyet biztosítani a felújítás miatt.

2014. október 17-én pénteken este a könyvtárban a közép- és idősebb korosztály részére **Dr. Katona Ernő** háziorvos, traumatológus, sebész orvos tartott előadást az **Együtt az egészségünkért** program keretében „**Védd magad!**” címmel. Átfogó, általános tájékoztatót tartott arról, hogy az egyén mint központ, hogyan tudja magát megvédeni a külső stresszhatásoktól, a felgyorsult, rohanó világ ártalmas hatásaitól. A megfelelő életmód megválasztásával sok esetben mennyire kivédhetőek egyes betegségek. A leggyakoribb betegségekről is szó esett (agyvérzés, szívinfarktus, egyéb érrendszeri betegségek), melyek kapcsán a résztvevők nagyon sok kérdést tettek fel a szakembernek. Valóban jó hangulatú találkozó volt, amikor az orvos és látogató talán jobban el tudott egymással kedélyesen beszélgetni, mint a hivatalos rendelés kapcsán. Sok olyan dologra derült fény, hogy mik azok a megelőző dolgok, amikért az egyén is felelős és tehet saját maga egészségének megőrzése érdekében.

## Gyermekkönyvhét

Decemberben az első héten mindig a gyerekeké a főszerep. Meghívásunkra több iskolás csoport tér be intézményünkbe. Ilyenkor természetesen minden gyerek Mikulás lázban ég, várja a karácsonyt. Minden nap ebből az ünnepkörből választottunk számokra szép meséket, verseket, és nagyon sok szép könyvvel kedveskedtünk nekik. A foglalkozások végén a gyerekekkel közösen népszerű karácsonyi énekeket énekelünk, akik jókedvűen, felszabadultan, az ünnepeket várva távoznak tőlünk.

## Forgalmi adataink:

Könyvtárhasználat:

Regisztrált használó:	340
Személyes helybeni használat	20 970
Internet használat	2 743
Távhasználat (tel.,Fax, e-mail)	9 689
OPAC, honlap	699
Kölcsönzött dokumentum	21 816
Helyben használt dokumentum	21 249
Folyóiratok száma	80

## A Rétsági Televízió 2014. évi munkájáról:

A Rétsági Televízió munkatársa Majnik Tamás, az idén mindenre kiterjedő, részletes beszámolót készített az intézmény vezetője részére. Úgy gondoltam, hogy ezt továbbítom Önök felé, mivel ehhez a témához Ő jobban ért.

Április 1-én lesz hivatalosan 10 éves a Rétsági Televízió. Addigra szeretnénk az új munkaterv és költségvetés összehangoltságával megújítani a városi TV-t.

Most először lehet viszonylag teljes képet mutatni az RTV egy évről. Mint korábban jeleztem 2013-óta sokféle táblázatot és adatbázist vezetek folyamatosan, hogy figyelemmel lehessen kísérni minden lehetséges kérdést. Bár lehet, hogy lehetne jobban is csinálni, tudásom szerint megpróbáltam mindent nyomon követni. Így az eddig megszokott néhány soros beszámoló helyett jóval nagyobb, részletesebb betekintést tudok adni az RTV életébe. Ezért van lehetőségünk a 2015-ös évet is precízebben előkészíteni.

Az aktuálisan fontosnak tartott dolgokat igyekeztem év közben naplózni, így a beszámoló most következő részeit csak átfésülnöm kellett, hogy az érdemi munka kiderüljön.

A 2014-es évi munkatervben a Rétsági Televíziónál szerepelt a műsorterv.

Bal oldalon a tervezett műsorok, jobb oldalon a tényleges adások szerepelnek. Az érdemi eltéréseket vastagon szedtem.

Tervezett Műsor 2014.			Sugárzott Műsor 2014		
Dátum terv	Idő	Tervezett műsor címe	Adás dátuma	Idő	Adás címe
2014.01.14.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.01.14.	18:00	Kistérségi Krónika január
2014.01.24.	16:00	Testületi-ülés	2014.01.24	16:00	Testületi-ülés
2014.01.28.	18:00	Híradó	2014.01.28.	18:00	Híradó január
2014.02.11.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.02.11.	18:00	Kistérségi Krónika február
2014.02.21.	16:00	Testületi-ülés	<b>Halasztva:</b>		<b>Február 28-ra</b>
2014.02.25.	18:00	Híradó	2014.02.25.	18:00	Híradó február
			<b>2014.02.28.</b>	16:00	Testületi-ülés
2014.03.11.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.03.11.	18:00	Kistérségi Krónika március

2014.03.21.	16:00	Testületi-ülés	2014.03.21.	16:00	Testületi-ülés
2014.03.25.		Híradó	2014.03.25.	18:00	Híradó
			<b>2014.03.25.</b>	19:10	<b>Választás 2014.</b>
2014.04.08.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.04.08.	18:00	Kistérségi Krónika március
2014.04.18.	16:00	Testületi-ülés	2014.04.18.	16:00	Testületi-ülés
2014.04.29.	18:00	Lakossági fórum	2014.04.29.	18:00	Lakossági fórum
2014.04.30.	18:00	Híradó	<b>2014.05.01.</b>	18:00	Híradó április
2014.05.13.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.05.13.	18:00	Kistérségi Krónika május
2014.05.23.	16:00	Testületi-ülés	2014.05.23.	16:00	Testületi-ülés
2014.05.27.	18:00	Híradó	2014.05.27.	18:00	Híradó május
2014.06.10.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.06.10.	18:00	Kistérségi Krónika június
2014.06.20.	16:00	Testületi-ülés	2014.06.20.	16:00	Testületi-ülés
2014.06.24.	18:00	Híradó	2014.06.24.	18:00	Híradó június
2014.07.08.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.07.08.	18:00	Kistérségi Krónika július
2014.07.29.	18:00	Híradó	2014.07.29.	18:00	Híradó július
2014.08.12.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.08.12.	18:00	Kistérségi Krónika augusztus
2014.08.22.	16:00	Testületi-ülés	2014.08.22.	16:00	Testületi-ülés
2014.08.26.	18:00	Híradó	2014.08.26.	18:00	Híradó augusztus
2014.09.09.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.09.09.	18:00	Kistérségi Krónika szeptember
2014.09.19.	16:00	Testületi-ülés	2014.09.19.	<b>14:00</b>	Testületi-ülés
2014.09.30.	18:00	Híradó	2014.09.30.	18:00	Híradó szeptember
			<b>2014.10.07.</b>	<b>18:00</b>	<b>Választás 2014. önkormányzati</b>
2014.10.14.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.10.14.	18:00	Kistérségi Krónika október
			<b>2014.10.21.</b>	<b>18:00</b>	<b>Erzsébet út Nógrád megye 1/6</b>
			<b>2014.10.27.</b>	<b>17:55</b>	<b>Alakuló testületi-ülés</b>
2014.10.28.	18:00	Híradó	2014.10.28.	18:00	Híradó október

			<b>2014.10.28.</b>	<b>18:43</b>	<b>Erzsébet út Nógrád megye 2/6</b>
2014.10.31.	16:00	Testületi-ülés	2014.10.31.	<b>18:00</b>	<b>Alakuló testületi-ülés 2.</b>
			<b>2014.11.04.</b>	<b>18:00</b>	<b>Erzsébet út Nógrád megye 3/6</b>
			<b>2014.11.11.</b>	<b>17:00</b>	<b>Erzsébet út Nógrád megye 4/6</b>
2014.11.11.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.11.11.	<b>17:45</b>	Kistérségi Krónika november
			<b>2014.11.12.</b>	<b>18:00</b>	<b>Testületi-ülés rendkívüli</b>
			<b>2014.11.18.</b>	<b>18:00</b>	<b>Erzsébet út Nógrád megye 5/6</b>
2014.11.21.	16:00	Testületi-ülés	2014.11.21.	16:00	Testületi-ülés
2014.11.25.	18:00	Híradó	2014.11.25.	18:00	Híradó november
			<b>2014.11.25.</b>	<b>18:30</b>	<b>Erzsébet út Nógrád megye 6/6</b>
2014.12.09.	18:00	Kistérségi Krónika	2014.12.09.	18:00	Kistérségi Krónika december
2014.12.19.	16:00	Testületi-ülés	2014.12.19.	16:00	Testületi-ülés
2014.12.30.	18:00	Híradó	2014.12.30.	18:00	Híradó december

## Január

A 2014-es évi költségvetés kialakításához javaslatot tettem egy forgató szettre, és a nyersanyagok egyszerre történő beszerzésére. A számokat a testület elfogadta, de közben képbe került az állandó stúdió kialakítása, így a megszavazott költségvetés nagy részét ennek felhasználására csoportosítottam át (Cél: minél több maradjon az új helyiségre!).

Elkészítettem a műsortervet 2014-es évre, mely az állandó műsorokat tartalmazza. Továbbá január 29-én megtekintettük a lehetséges helyszínét az állandó stúdiónak Girasek Károllyal.

Felhívtam az intézményvezető és a képviselő-testület figyelmét, a Rétsági Televízió hiányosságaira: SZMSZ, és egyéb kötelező anyagok nemlétére. Bizonyos dolgokat elkezdtem pótolni: adásnapló, archívum nyilvántartás, költségvetés, stb.

### Műsortájékoztató:

A Kistérségi Krónika terv szerinti időben és tartalommal került sugárzásra.

A Képviselő-testület ülésének élő adása tervezett időpontban, fennakadás és komolyabb hiba nélkül került adásba. Apróbb hiba volt, hogy a feliratozás új megoldása, mivel előben lett tesztelve, nem mindig sikerült tökéletesen. A decemberben kidolgozott három kamerás közvetítés már állandónak tekinthető.

A Rétsági Híradó szintén tervezett időpontban tervezett tartalommal került vetítésre.

Adás dátuma	Idő	Új adás címe	Műsor hossza	Sugározva (alkalom)	Sugárzott műsoridő
2014.01.14.	18:00	Kistérségi Krónika január	1:47:18	10	17:53:00
2014.01.24	16:00	Testületi-ülés	1:45:00	1	1:45:00
2014.01.28.	18:00	Híradó január	1:09:10	10	11:31:40
<b>Új adások ideje:</b>			<b>4:41:28</b>	<b>Összesen:</b>	<b>31:09:40</b>

## Február

5-re elkészítettem egy lehetséges koncepciótervet az állandó stúdióhoz, és 25-én a PVB bizottság ülésén eljártam az indításának ügyében, miszerint a helyiség kerüljön a művelődési központ használatába, hogy a munkálatokat elkezdjük. Továbbá kértem a bizottsági ülésen, hogy előre alakítsuk ki a terveket, hogy megfelelő ütemben menjen a munka.

Áprilisban Országgyűlési választások lesznek. Február elején elkezdtem megszerkeszteni egy külön választási műsort március 25-re. Hosszadalmas szervezői munkát igényelt már ebben a hónapban, hogy megvalósuljon.

A hónap közepén elkezdtük a fejlesztéseket az egyszerű és anyagi ráfordítást nem igénylő újításokkal. Létrehozásra került egy hivatalos facebook oldala a Rétsági Televíziónak, és a youtube videó-megosztó webhelyen is létrehoztam a hivatalos csatornáját. Így már a 2014. januári híradótól minden híradós anyag felkerül az internetre.

### Műsortájékoztató:

A Kistérségi Krónika terv szerinti időben és tartalommal került sugárzásra.

A Képviselő-testületi ülés halasztásra került egy héttel. Az élő adás az új időpontban fennakadás és hiba nélkül került adásba. A Rétsági Híradó a tervezett időpontban a tervezett tartalomtól főszerkesztői engedéllyel minimálisan eltérve (hastáncosok bemutatása időegyeztetés miatt átcsúszott egy következő adásba) került vetítésre, mely nem volt hatással a színvonalra. A testületi ülés csúszása miatt a szokásosnál egyel kevesebbszer került ismétlésre.

2014.02.11.	18:00	Kistérségi Krónika február	1:01:50	10	10:18:20
2014.02.25.	18:00	Híradó február	0:59:59	9	8:59:51
2014.02.28.	16:00	Testületi-ülés	2:27:00	1	2:27:00
<b>Új adások ideje:</b>			<b>4:28:49</b>	<b>Összesen:</b>	<b>21:45:11</b>

## Március



A választási műsor fennakadás nélkül elkészült, így 65 perccel tudtam növelni a heti műsoridőnket. A visszajelzések pozitívak voltak a műsorral kapcsolatban.

A Híradó elkészítésében voltak fennakadások, a stúdióbeszélgetéseket a két rovatvezető halasztásai miatt nem a tervezett időpontokban vettük fel, hanem az utolsó pillanatban. A művelődési központban keletkezett munkaerő hiánya miatt volt bennem aggodalom, hogy nem lesz kész időben a híradó. Talán éppen ezért sikerült.

A szolgáltatásokban igény mutatkozott mozgóképes hirdetés vetítésére is, mely új bevételi forrást jelentett. Reméljük, hogy a későbbiekben gyakran lesznek ilyenek. Ehhez szükséges lesz kialakítani a feltételrendszert.

Sikerült ebben a hónapban lehetséges krónikákhoz is felvételt készíteni. Az óvodai jótekonysági gálát a májusi, míg a március 15-i ünnepséget jövő év márciusára ütemeztük be, továbbá 2014 júniusára egy összefoglalót a krónikába a Negyedszázad fesztiválról.

Az óvodai gálán kipróbáltam a hangot közvetlenül a keverőből kihozva rögzíteni. Siralmasra sikeredett az eredmény több szempontból is, ezt még finomítani kell.

Március elején beszerzésre került a hangstúdió részére három csipeszmikrofon szett, melyek használhatatlanok voltak. Ezeket becseréltük mikrofonállványokra, amiből amúgy is kevés volt.

Március 21-én a testületi ülés alatt az internetes adás nem működött. A hibaelhárítás során megállapítottam, hogy nem nálunk volt probléma, hanem a USTREAM szolgáltatásában voltak fennakadások, március 25-én állt helyre, így a „Híradó” és a „Választás 2014.” című műsorokat már ott is lehetett élőben nézni.

### **Műsortájékoztató:**

Minden műsorunk időben készen lett, és az előre megtervezett időpontokban sikerült levetíteni.

A testületi ülést az időpont miatt már világosban kezdtük. A többkamerás közvetítésben ez a fényhatások miatt problémákat okozott, melyekre megoldásokat kell keresni a következő ülésre.

A híradó után került levetítésre a választási műsorunk.

Minden műsor fennakadás nélkül levetítésre került technikai gondok nélkül.

2014.03.11.	18:00	Kistérségi Krónika március	1:54:00	10	19:00:00
2014.03.21.	16:00	Testületi-ülés	2:41:00	1	2:41:00
2014.03.25.	18:00	Híradó	1:10:00	10	11:40:00
2014.03.25.	19:10	Választás 2014.	1:05:00	10	10:50:00
<b>Új adások ideje:</b>			<b>6:50:00</b>	<b>Összesen:</b>	<b>44:11:00</b>

**Április**

Áprilisban a munkám kissé megsokasodott, amikor egyedül lettem mint férfi munkaerő az intézményben, és pont a saját munkámat kellett háttérbe szorítanom, hogy minden más a lehető legjobban menjen. De ha nehezen is, de sikerült kordában tartani a televízió dolgait is.

A lakossági fórum egy egész napos munkát igényelt, hogy a szedett-vedett technikai lehetőségeinkből (ez nem csak a tévésre igaz) összehozzuk az élő adás lehetőségét. Testvéremmel, Majnik Lászlóval dolgoztunk az adásra, mivel a színházteremből most először közvetítettünk sok mindenre kellett nekünk megtalálni a megfelelő megoldást. De végül minden a körülményekhez képest rendben történt. A fórumra több javaslatát megcsináltuk Girasek Károly tanácsnok úrnak, melyek bár nem haszontalanok, de még nem tartunk ott, hogy ezekre szükségünk legyen valóban. A jövőben célszerűbb lenne egy kisebb teremben megtartani a fórumot.

Az RKSZ kft-vel felvettük a kapcsolatot. Javulni fog az adásunk kimenő minősége. Értelmezésem szerint, amit csak tudnak analóg műsorszórásból át fognak rakni digitálisra. Május hónapban összeállítanak számunkra egy számítógépet, mely segítségével átkerülünk egy jobb minőségbe. Ez számunkra a legjobbkor jött, így élünk a lehetőséggel, hiszen a modulátorról egyre rosszabb a kimenő jelünk.

A testületi ülésen már márciusban is megjelenő külső fényhatások kiküszöbölését nem sikerült megoldani, ötletem sem volt a megoldásra, inkább csúnyábbak lettek a kamerák képei. Megoldások szükségesek a következő adásra.

### **Műsortájékoztató:**

A Kistérségi Krónika műsorunk rendben lement minden ismétléssel együtt.

Április 18-án a testületi ülés élő adása is rendben lezajlott. Bár délelőtt az ottani számítógép elromlott, így karbantartására, javítására került sor. Éppen időben lett kész. Megpróbáltam a fellelhető gépekből összerakni egy tartalék gépet, ami a jelenlegi adásgépek üzemzavara esetén bevethető lenne. Nem jártam sok sikerrel. Pedig szükség lenne rá. Gondolkozni kellene egy tartalék gép összerakásán.

29-én a lakossági fórumot sikeresen leadtuk.

A híradó a fórum miatt egy nappal később 30-án szerdán lett volna adásban, azonban egy áramszünet miatt csak május 1-től került levetítésre. A szombatra és vasárnapra betett 16 órai ismétlésekkel együtt is így csak nyolcszor lett sugározva, de május elején.

2014.04.08.	18:00	Kistérségi Krónika március	0:32:28	10	5:24:40
2014.04.18.	16:00	Testületi-ülés	2:27:00	1	2:27:00
2014.04.29.	18:00	Lakossági fórum	0:52:00	1	0:52:00
<b>Új adások ideje:</b>			<b>3:51:28</b>	<b>Összesen:</b>	<b>8:43:40</b>

### **Május**

Az Áprilisi híradó ebben a hónapban került vetítésre. A Testületi ülésre plusz lámpát vittem, hogy a kamerák képei ne legyenek sötétek, mivel a terem fénybefogadása még mindig befolyásolja a képet. Valamit segített, sokkal jobb lett.

Girasek Károly tanácsnok úr kevesellte a riportok mennyiségét és a városfelújításról szóló hír rövidségét és minőségét, amivel elméletben egyetértek, de a gyakorlatban nem.

### **Műsортájékoztató:**

A Kistérségi Krónikában az Óvodai Jótékonyági gáláról készült összeállítás ment le. Az anyag hang és képminősége hagyott némi kívánni valót maga után, de a nézői visszajelzések így is pozitívak voltak.

A testületi-ülés rendben zajlott, a fent említett plusz lámpa jótékony hatásával. A Híradó szintén a tervezettek szerint került adásba.

2014.05.01.	18:00	Híradó április	1:12:25	8	9:39:20
2014.05.13.	18:00	Kistérségi Krónika május	0:52:00	10	8:40:00
2014.05.23.	16:00	Testületi-ülés	2:30:00	1	2:30:00
2014.05.27.	18:00	Híradó május	1:00:55	10	10:09:10
<b>Új adások ideje:</b>			<b>5:35:20</b>	<b>Összesen:</b>	<b>30:58:30</b>

### **Június**

A híradóban a rövidhírek száma idén eddig a legkevesebb volt, viszont annál hosszabb nagy lélegzetvételű anyagok készültek. Önállóan ezek nézhetőek, de egyben nagyon hosszú lett a híradó - 93 perc. A Kistérségi Krónika dokumentumfilmet tartalmazott a Negyedszázad Fesztiválról. A nézői visszajelzések megint csak pozitívak, csak a tanácsnok úr jelezte előre tudható kifogásait, melyek a megjelenő apró újítások ellen voltak megint.

12-én bővítettük a zenei repertoárt a képűtség alatt, így a februártól futó 153 dal számát főleg magyar dalokkal felduzzasztottuk 220 dalra.

A testületi ülés fennakadás nélkül szép fényviszonyok között került lebonyolításra. Girasek Károly tanácsa szerint a kamerákat megvariáltam, s egységesebb lett a kimenő kép színvilága.

Beszereztünk egy korszerű televíziót a vágószobába, hogy a digitális adásunkat is foghassuk amikortól ott is jelen lesz.

Néhány napra rá jelentkezett az RKSZ, és 3 napig teszteltünk egy számítógépet a digitális adáshoz, mely egyelőre nem jól működött, visszakerült hozzájuk, hogy dolgozzanak a hibáján. Ha működni fog, véleményünk szerint sokkal egyszerűbb lesz a munka vele, mint a mostani rendszerrel.

### **Műsортájékoztató:**

A Kistérségi Krónika, a testületi-ülés és a híradó is a tervezett időpontokban, fennakadás nélkül sugárzásra kerültek.

2014.06.10.	18:00	Kistérségi Krónika június	0:49:09	10	8:11:30
2014.06.20.	16:00	Testületi-ülés	3:00:00	1	3:00:00
2014.06.24.	18:00	Híradó június	1:32:16	10	15:22:40
<b>Új adások ideje:</b>			<b>5:21:25</b>	<b>Összesen:</b>	<b>26:34:10</b>

## Július

A hónap eleje eseménytelenül zajlott, ami azt eredményezte, hogy az utolsó napjaiban megint feszített tempót diktált a munka. Testületi ülés ebben a hónapban nem volt. Tanácsnok úr egyre aggályosabb, hogy kihagyjuk a munkából. Tudjuk, hogy nem akar rosszat, de néha nagyon zavaró.

### Műsортájékoztató:

A Kistérségi Krónika és a híradó is a tervezett időpontokban, fennakadás nélkül sugárzásra kerültek. Testületi nem volt.

2014.07.08.	18:00	Kistérségi Krónika július	0:41:41	10	6:56:50
2014.07.29.	18:00	Híradó július	1:16:13	10	12:42:10
<b>Új adások ideje:</b>			<b>1:57:54</b>	<b>Összesen:</b>	<b>19:39:00</b>

## Augusztus

A tolmácsi templom felújításra került és az érdeklődés nagysága miatt a bent történeteket kivetítettük és kihangosítottuk. Nem ment zökkenőmentesen, de sok tanulsága volt. Novemberben kerül levetítésre a Kistérségi Krónikában a rögzített anyag.

Elkezdődött augusztus 19-én a művelődési központ felújítása, amely miatt az internetes adást szüneteltetni kell, remélem nem sokáig. Ezen a napon sikeresen elválták a munkások az RKSZ kft-vel való összeköttetésünket, melyet ideiglenes megoldással helyreállítottunk, de mindenképpen jelezni kell az RKSZ felé, hogy teljesen visszaálljon, mivel az adás minősége sajnos így tovább romlott. A felújítás miatt a híradó anyagait ideiglenes helyszíneken vettük fel, bár Girasek úrnak időben jeleztem, hogy előbb is meg lehetne csinálni.

Az augusztus 22-i testületi ülés adásminősége eléggé rossz volt. A modulátorral lehet probléma, mivel nagy feszültségkülönbségek vannak az eszközeinkben. Emiatt lehet a „brumm” is az adásban.

### Műsортájékoztató:

A Kistérségi Krónika, a testületi-ülés és a híradó is a tervezett időpontokban, fennakadás nélkül sugárzásra kerültek.

2014.08.12.	18:00	Kistérségi Krónika augusztus	0:36:50	10	6:08:20
2014.08.22.	16:00	Testületi-ülés	1:30:00	1	1:30:00
2014.08.26.	18:00	Híradó augusztus	0:55:52	10	9:18:40
<b>Új adások ideje:</b>			<b>3:02:42</b>	<b>Összesen:</b>	<b>16:57:00</b>

## Szeptember

A felújítás ebben a hónapban is gátolta a munka gördülékenységét, de legalább a felvételekhez a stúdiót sikerült némileg rendbe tenni. Megint megpróbáltam hogy a választási műsor időben elkészüljön, hogy ne akadályozza a többi adás elkészítését. Sikerült. A testületi ülés azonban már nem sikerült ilyen jól. A „brumm” egyre erősebb. Szerintem nem a földeletlen konnektor a megoldás erre. A testületi szeptember 19-én 14 órakor került sugárzásra, mert aznap este 7-kor rendezvény volt a művelődési házban.

Megkeresett minket az Erzsébet-út program és felajánlottak 6 dokumentumfilmet Nógrád megyéről és az Erzsébet kultuszról. Ezt köszönettel elfogadtuk és az ingyenes sugárzásról szóló felhasználói szerződést megkötöttük. Októbertől szeretnénk vetíteni is a filmeket, melyeket december 31-ig korlátlan számban sugározhatunk, ismételhetünk is.

### Műsortájékoztató:

A szerkesztett adások rendben lezajlottak. A Kistérségi Krónika és a híradó is a tervezett időpontokban, fennakadás nélkül sugárzásra kerültek.

2014.09.09.	18:00	Kistérségi Krónika szeptember	1:26:28	10	14:24:40
2014.09.19.	14:00	Testületi-ülés	1:50:00	1	1:50:00
2014.09.30.	18:00	Híradó szeptember	0:59:59	10	9:59:50
<b>Új adások ideje:</b>			<b>4:16:27</b>	<b>Összesen:</b>	<b>26:14:30</b>

## Október

Az RKSZ október 3-án meghozta a digitális adáshoz a számítógépet, melyet azóta tesztelünk. A gép jóval nagyobb lett, mint amit korábban hoztak, s több eszköz tartozik hozzá. Szükséges velük beszélni az analóg adás rossz minősége miatt és a digitális átállás pontos menetéről. Kicséréltettük velük az augusztus végén elvágott kábel ideiglenes toldását megfelelőre. Így visszaállt a valamivel jobb adásminőség.

Ebben a hónapban 7-én került levetítésre az önkormányzati választási műsor, melyet sikerült szeptemberben elkészíteni. Visszajelzések alapján sokan nézték, aminek örülünk.

A választás másnapján kiderült, hogy Girasek Károly nem került be az új testületbe. Jelezte, hogy a szellemi termékét használhatjuk az arculatváltás lezajlásáig. Jeleztük neki, hogy 2006-ban már írásban megtette, hogy ezeket felhasználási díj nélkül engedélyezi az RTV részére, s mivel múlt szeptemberben ugyanezen szellemi termék nagy része került visszaállításra, így akár használhatnánk továbbra is.

Terveink szerint, azonban mindenképpen megújulunk. Elkezdünk dolgozni az új arculaton, képújrágon, a meglévő műsorok megújításán, és új műsorok bevezetésén. Első megbeszélésünkön Varga Nándornéval januárt tűztük ki célul az arculat megújítására.

Mindenképpen fontos, bármilyen is legyen az új arculat, csak és kizárólag akkor lesz elfogadható, ha kidolgozott és írásban is dokumentált lesz az új „liszensz”. Kemény munka lesz, remélem sokakat érdekel majd, és sokan fognak részt venni a megújulásban, melyre oly rég óta szüksége lenne a városi tv-nek.

A testület alakuló üléseiről kivételesen sok visszajelzést kaptunk, hogy igen rossz minőségű adások voltak mind a tv képernyőn, mind az interneten keresztül. Sok féle változtatást eszközöltünk már a 31-i adásra is, de azok sem segítettek. Mindenképpen változtatni kell a következő ülésre, hátha valami egyszerű dolog lesz a megoldás.

### **Műsортájékoztató:**

Az októberi adások a tervezett időpontokban vetítésre kerültek. Elindítottuk az Erzsébet út sorozatot az 1. és a 2. résszel. Az alakuló testületi ülések miatt a híradó és az Erzsébet út sorozat 2. része egyel kevesebbszer került ismétlésre.

2014.10.07.	18:00	Választás 2014. önkormányzati	0:35:23	10	5:53:50
2014.10.14.	18:00	Kistérségi Krónika október	0:36:08	10	6:01:20
2014.10.21.	18:00	Erzsébet út Nógrád megye 1/6	0:44:38	12	8:55:36
2014.10.27.	17:55	Alakuló testületi-ülés	2:00:00	1	2:00:00
2014.10.28.	18:00	Híradó október	0:42:48	9	6:25:12
2014.10.28.	18:43	Erzsébet út Nógrád megye 2/6	0:45:01	11	8:15:11
2014.10.31.	18:00	Alakuló testületi-ülés 2.	1:11:00	1	1:11:00
<b>Új adások ideje:</b>			<b>6:34:58</b>	<b>Összesen:</b>	<b>38:42:09</b>

### **November**

Elkezdjük megszervezni az új műsorstruktúrát és az arculatot átdolgozni. Tájékoztatást kértünk az RKSZ kft-től, hogy az új adássugárzásunk tesztelése milyen ütemben halad, választ egyelőre nem kaptunk.

11-én újabb 30 dallal bővítettük a zenei repertoárt a képűtség alá. Tovább folytatódott az Erzsébet út sorozat vetítése. Az utolsó, 6. rész 25-én került sugárzásra. Decemberben legalább még egyszer minden részt le fogunk vetíteni, hogy kihasználjuk a december 31-ig kapott korlátlan sugárzási engedélyt.

12-én a testületi ülés újabb rendkívüli élő adásának minősége pozitívan változást eredményezett. A kép és a hang szinte kristálytisztá volt. Úgy látszik megérte kísérletezni, ezt az összerakási mintát fogjuk alkalmazni a következő alkalommal is. Ha akkor is ilyen jó minőségű adást tudunk produkálni, akkor megvan a megoldás.

### **Műsortájékoztató:**

Minden műsor sugárzásra került a tervezett időpontokban. Novemberben minden héten volt adásnapunk új műsorral.

2014.11.04.	18:00	Erzsébet út Nógrád megye 3/6	0:45:15	12	9:03:00
2014.11.11.	17:00	Erzsébet út Nógrád megye 4/6	0:45:05	10	7:30:50
2014.11.11.	17:45	Kistérségi Krónika november	2:00:58	8	16:07:47
2014.11.12.	18:00	Testületi-ülés rendkívüli	2:00:00	1	2:00:00
2014.11.18.	18:00	Erzsébet út Nógrád megye 5/6	0:45:13	11	8:17:23
2014.11.21.	16:00	Testületi-ülés	3:30:00	1	3:30:00
2014.11.25.	18:00	Híradó november	0:29:59	10	4:59:50
2014.11.25.	18:30	Erzsébet út Nógrád megye 6/6	0:44:57	12	8:59:24
<b>Új adások ideje:</b>			<b>11:01:27</b>	<b>Összesen:</b>	<b>60:28:10</b>

## **December**

Az év utolsó hónapja nyugodtabban telt. A már megszokottnak mondható havi két testületi ülés helyett csak egy, a tervezett ülés volt élő közvetítésben. Az Erzsébet programtól kapott 6 részes dokumentumfilm-sorozatot még kétszer megismételtük ebben a hónapban, mivel december 31-én lejárt a vetítésükre kapott jogunk. December elején az RKSZ kft-től kapott levélben december 12-re ígértek részletesebb tájékoztatást a modulátort kiváltó adásgéppel kapcsolatban. A részletes tájékoztatás elmaradt, azonban az első levélből kiderül, hogy 2015 elején kívánják az átállást megtenni, és az újfajta sugárzásunk átállításához az Én Tévm kft. bevonása is szükséges. Ez azt jelenti, hogy a jövő évi költségvetésbe már be kell kalkulálni egy újabb kiadási tételt, amiről még nem tudunk semmit. Továbbá kiderült még, hogy a Rétsági Televízió nem kerül át a digitális adássávba, hanem marad az alap analóg csatornakiosztásban, csak az adás minőségén digitális jellel javítunk.

Az internetes adás minőségére sokan panaszkodtak. Az ingyenes Ustream szolgáltatástól és a jelenlegi nagyon gyenge kimenő adásjelünktől szerintem ez a minőség is jónak mondható. A panaszok azonban most nem a minőségre vonatkoztak, hanem arra, hogy nagyon akadozott a kép és a hang. Ez annak tudható be, hogy sokan követték egyszerre az interneten az adásunkat.

### **Műsortájékoztató:**

Minden műsor sugárzásra került a tervezett időpontokban. Fennakadások, adáskimaradások nem voltak.

2014.12.09.	18:00	Kistérségi Krónika december	0:23:13	10	3:52:10
2014.12.19.	16:00	Testületi-ülés	5:15:00	1	5:15:00
2014.12.30.	18:00	Híradó december	0:29:59	10	4:59:50
<b>Új adások ideje:</b>			6:08:12	<b>Összesen:</b>	14:07:00

A beszámolóban megpróbáltuk röviden összefoglalni az intézmény tevékenységét, ami valóban sokrétű, sokszínű, ezért teljesen mindenre nem terjedhet ki. Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az intézmény 2014. évi beszámolóját fogadja el.

Rétság, 2015. február 13.

Tisztelettel:

Varga Nándorné

igazgatóhelyettes



# A RÉTSÁGI VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

## 2015. ÉVI MUNKA- ÉS RENDEZVÉNYTERVE

### Általános rész:

Intézményünk fő feladata Rétság kulturális életének alakítása, a közhasznú ismeretek, valamint kulturális értékek elsajátításával összefonódó aktív ismeretszerzés, a helyi és nemzeti azonosságtudat alakítása, programjaink által az életminőség javítása. Kötelességünk a nemzeti és egyetemes kulturális örökség közvetítése, melyhez való hozzájutás minden állampolgár törvény által biztosított joga. Az intézmény munkatársai feladatuknak tekintik a helyi, nemzeti és nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzését, ápolását. Feladatunknak érezzük a helyi értékek feltárását, az e témával foglalkozó szervezetek, személyek támogatását. Feladatunk a kultúrák közvetítése, a tartalmas szórakoztatás, törekszünk annak biztosítására, hogy a lakosság szabadidejét hasznosan tölthesse el intézményünkben.

A 2015-ben a Városi Művelődési Központ és Könyvtár a rendezvényekhez igazodóan, valamint munkanapokon a művelődési központ hétfő-csütörtökön 08.00-20.00, pénteken 08.00-21.00, szombaton 17.00-21.00-ig (kivéve a rendezvényeket) tart nyitva. A könyvtár nyitva tartása: hétfő: 11.00-16.00, kedd-péntek 09.00-18.00, szombat 13.00-17.00.

### Alapvető célkitűzéseink:

- Intézményünket olyan központtá szeretnénk fejleszteni, ahová nemcsak az adott eseményre, de beszélgetni, találkozni, informálódni térnek be az emberek, mint a település egyik kedvelt helyére
- Fontos a belső és külső kommunikáció áramlása, erre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk
- Az intézmény dokumentációinak aktualizálása (főleg az SZMSZ – a majdan kinevezésre kerülő igazgató egyik legfontosabb feladata)
- A honlap aktualizálása
- A Hangadó c. városi lapnál szerkesztő bizottság létrehozása
- A Rétság TV működéséhez a megfelelő dokumentáció elkészítése, segítők megnyerése
- A rendezvényekhez, technikai, eszközbeli feltételek folyamatos javítása, bővítése – hangosítás fejlesztése, a színháztermi színpad felújítása, a mobil színpad már sajnos nem javítható, ennek cseréje szükséges (elképzelhető lehetne egy kőszínpad megépítése a Hunyadi Ligetben)
- A művelődési központban 3 lépcsőfok burkolatának cseréje – a Galéria és a Társalgó felé ami van – a meglévő balesetveszélyes
- Az intézmény számítógépparkjának közös rendszerben való működése érdekében számítógépes szakemberrel szerződés megkötése létfontosságú, a jelenlegi rendszer megbízhatatlan, a számítógépek nem jól működnek

- A karbantartói álláshely betöltését fontosnak tartjuk, ez az egyén lenne az, aki egyben ellátná a színpadmesteri, hangosítási feladatokat is, de az asztalok, egyéb berendezések mozgatását is elvégzi, a pincében lévő víz ellenőrzését, ennek kiszivattyúzását megoldja
- Díjmentes WIFI további üzemeltetése
- Pályázatok figyelése, azokon való aktív részvétel
- Színháztársaság beindítása, gyerektől felnőtt korig
- Csoportos könyvtári-, irodalmi órák növelése (óvoda, ált. iskola, középiskola)
- Céltudatos, a könyvtári gyűjtőkörnek megfelelő dokumentumbeszerzés, ezek feldolgozása, szolgáltatása a nagyközönség felé
- A könyvtárban teljes elektromos hálózat cseréjére van szükség (jelenleg az eredeti 1972-ben átadott huzalok vannak), lámpák cseréje, padlózat cseréje, a lépcsőházban lévő lépcsők csúszásmentesítése

## **Partnerség, együttműködés más szervezetekkel:**

Együttműködünk a helyi társadalmi, civil szervezetekkel, az óvodával, az általános iskolával, középiskolával, zeneiskolával, rendőrséggel, polgárőrséggel. Intézményünk koordinációval, szakmai munkával és infrastruktúrájával segíti rendezvényeik színvonalas lebonyolítását, amennyiben időben és kellő információval jelzik igényeiket, s azok nem ütköznek az intézmény egyéb rendezvényeivel. Egyaránt feladatunk a különböző korosztályok, az eltérő érdeklődésű csoportok, a tömeg- és a magas kultúra iránt érdeklődők igényeinek beépítése a műsorszerkezetbe. Az intézmény részletes programtervének kialakításakor tematikus programok szervezésére törekszünk, mert hisszük, hogy ez a színvonal és a látogatottság növelése tekintetében is fontos szempont. Intézményünket szinte napi rendszerességgel veszik igénybe a Munkaügyi Központ és egyéb szervezetek által szervezett tanfolyamok látogatói (természetesen terembérlet fejében), társadalmi, civil szervezetek, népművészeti táncsoportok és egyéb táncművészeti csoportok, szakkörök. Az utóbbi időben rendszeressé vált gyerekzsúrok alkalmából (névnap, születésnap), temetéseknél pedig a távolról érkezőknek vendéglátás céljából, bérlet fejében, terem kiadása. Szakmai, társadalmi indokoltság vagy megfelelő számú lakossági érdeklődés esetén nyitottak vagyunk bármilyen szakkör, tanfolyam, oktatás, stb. megszervezésére. A Nemzeti Művelődési Intézettel immár több éve állunk kapcsolatban, 2 fő, Vargáné Fidel Ágota – térségi koordinátor és Potyecz Enikő mint kulturális szakember került elhelyezésre intézményünknel. Ennek a két főnek nem mi vagyunk a munkáltatói, de segítségüket igénybe vehetjük. Vargáné Fidel Ágota munkája a Rétság és Balassagyarmat környékének településeiben lévő kulturális munka koordinálása a fő feladata, míg Potyecz Enikő a könyvtár és a művelődés területén adódó munkákban maximálisan részt vesz. A Nemzeti Művelődési Intézet, mivel annak idején a képviselő-testület megszavazta, hogy támogatja ezt a foglalkoztatást, intézményünket több formában is támogatja: rendszeresen kapunk tőlük fénymásoló papírt, tisztítószereket.

## **Ünnepeink:**

– Az állami ünnepek alkalmával – március 15., augusztus 20., október 23. – intézményünk kulturális programot szervez az ünneplő közönségnek. Az idén szeretnénk az

augusztus 20-i ünnepet rendhagyóan megünnepelni, mivel nem sok kis produkcióval szeretnénk meglepni a rétsági közönséget, hanem a Sziget Színház Honfoglalás c. művét szeretnénk (Pintér Tibor vezetésével), ha előadnák a rétsági lakosoknak. Ez a mű méltó arra, hogy nálunk is bemutatásra kerüljön ezen a jeles napon, melyet természetesen a hagyományos tűzijáték követne.

A társadalmi ünnepek közül a május elseje az, ami kimondottan fontos intézményünk szempontjából. Természetesen az idén is szeretnénk meghirdetni az amatőr főzőversenyt, az ehhez tartozó vetélkedőkkel, ügyességi feladatokkal egyetemben. A kulturális programról gondoskodunk, a helyi amatőr együttesek fellépésére számítunk – erre ígéreteket is kaptunk –, a hivatásos szórakoztatói szakemberekkel, művészekkel felvettük a kapcsolatot előzetes megbeszélés céljából, még nem alakult ki a végső forgatókönyv, mivel ez az elfogadott költségvetés függvénye. Természetesen minden olyan nem általunk szervezett programokban (Gyermeknap, Szüreti, és más programok) is aktívan részt veszünk, úgy technikai segítséggel, mint humán emberi erőforrással.

## **Könyvtári tevékenység:**

A könyvtár az 1997. évi CXL. törvény alapján és a szakminisztérium, amely a szakmai felügyeletet gyakorló szerv egyben, útmutatásai alapján és a helyi könyvtárhasználati szabályzat alapján végzi munkáját.

A 2015. évi munkaterv a szakfelügyelet által előírt irányelvek és a helyi sajátosságok megtervezésével történik.

Az alapfeladatok közé tartozik az, hogy a könyvtár szerzeményezzen (különböző típusú dokumentumokat vásároljon – könyv, periodikum, CD, CD ROM, DVD), a beszerzett dokumentumokat nyilvántartásba vegye a szabályzatok szerint, majd a látogatók és olvasók felé ezt szolgáltatassa (kölcsonzés, helyben használat biztosítása).

Ezeknek a feladatoknak az elvégzésére jelenleg 3 fő nyolc órás, és 1 fő részmunkaidőben, 5,5 órában (takarító) próbál meg eleget tenni. A tapasztalat azt mutatja, hogy ebben az esetben minden főnek minden munkafázisban részt kell vennie, ezen felül a művelődési központban zajló programokon aktívan bekapcsolódnia. Jelenleg egy fő, Nagy-Velki Anita betegállományban van, mivel a jövő hónapban szülni fog, így az ő helyettesítését meg kell oldanunk. A megoldás szinte kézenfekvő, mivel már évek óta a Nemzeti Művelődési Intézet által foglalkoztatott Potyecz Enikő az intézményünkönél került elhelyezésre, megtanulta a kölcsonzés és a dokumentumfeldolgozás munkafázisait. Munkáját becsületesen, precízen végzi, minden programunkban aktívan részt vesz.

A szakminisztérium által megkövetelt nyilvántartásokat a továbbiakban is naprakészen vezetjük. A tájékoztatásban a direkt és indirekt módszereket együtt használjuk, a könyvtárközi kölcsonzések száma a felmerülő költségek miatt (postaköltség, melyet az olvasónak kell állnia a könyv visszaküldése kapcsán) elmaradt az előző évi statisztikákhoz képest, ez a tendencia várhatóan 2015-ben is így lesz.

Előjegyzéseket a saját dokumentumainkra a továbbiakban is fogadunk, mivel ezeknek különösebb anyagi vonzata nincs, a kiértékelést megpróbáljuk e-mailben vagy SMS-ben megoldani úgy, mint a késedelmes dokumentumok esetében is.

Csoportos foglalkozásokat, azaz könyvtári órákat rendszeresen végzünk a pedagógusok aktív közreműködésével, mivel a kötelező óraszámokat a pedagógusokkal egyeztetve a jobb szemléltetés szempontjából nem az iskolai könyvtárban, hanem nálunk tartják meg a mi segítségünkkel, vezetésünkkel. Egyre többen kérik ezt a szolgáltatást a környékbeli település iskolái is, rendszeresen jönnek csoportok Borsosberényből, Diósjenőről és Romhányból.

A tárlókban az aktuális eseményekről tájékoztatást adunk könyvkiemelések formájában, sőt egyes olvasóink felajánlásaiból kis kiállítást rendezünk – ilyenek a bélyegkiállítások, rajzok és az egyes magán felajánlások, melyekért nem kell fizetnünk.

Az eMagyarország Pont működtetését továbbra is tervezzük, az év elején ellenőrzést is kaptunk tőlük, de semmilyen probléma nem merült fel.

A jeles napok, úgymint Magyar Kultúra Napja, Költészet Napja, Ünnepi Könyvhét, Gyemekkönyvhét alkalmából könyvkiemeléseket és egyéb ötletes kiállításokat szervezünk a könyvtárban – megoldásukat pénzügyi vonzatok nélkül próbáljuk meg megoldani. A Magyar Kultúra Napja alkalmából egy hangulatos író – olvasó találkozóra került sor január 22-én. Vendégünk volt a szlovákiai Lőrincz Sarolta Aranka, aki népviseletben érkezett hozzánk, és nem csak könyveivel, hanem csodálatos énekhangjával is elbűvölte a közönséget. A találkozót kb. egy órára terveztük, de mindenki annyira jól érezte magát, hogy 2,5 óra lett belőle. A Költészet Napjára az idén is meghirdettük a Spangár pályázatot, így a legújabb „Üzenetek, vallomások, strófák” c. antológiánkat ezen a napon, április 11-én szeretnénk bemutatni. Az Ünnepi Könyvhét és Gyemekkönyvhét kapcsán író-olvasó találkozót tervezünk, kiállításokat és sok gyermekfoglalkozást. Teret adunk a különféle civil szerveződéseknek, úgymint baráti összejöveteleknek, gyermek- és felnőtt foglalkozásoknak, melyek keretén belül a könyvtár dokumentumállományát maximálisan ki is használják a résztvevők, de igény szerint segítünk a lebonyolításban is.

A szakfelügyeleti vizsgálatra a közeljövőben, 2015. február 18-án kerül sor. Ennek kapcsán a szabályzatainkat e-mailben át kellett küldeni ellenőrzés céljából. Már most kiderült, hogy van egy dokumentum, ami nekünk nincs meg, mégpedig a Fenntartói nyilatkozat, melyet a tisztelt képviselő-testületnek kell megalkotnia, jóváhagynia. Összeállítottam egy tervezetet erre, amennyiben megfelelőnek tartja a képviselő-testület, akkor ebben az ügyben is döntést hozhat.

A dokumentumállomány számítógépes feldolgozása folyamatos, az új anyagokat azonnal elektronikusan feldolgozzuk a számla alapján, és a régi könyveket pedig a kölcsönzés alkalmával automatikusan az adatbázisba bevezetjük. A beiratkozási naplónk, munkanaplónk, pénzügyi zárásaink naprakészek.

A munkánkat elősegítő, állományát fejlesztő, a könyvtár arculatát barátságosabbá tevő lehetőségeket megragadjuk és pályázunk ennek a célnak az érdekében.

## **Rétsági Televízió:**

## **Előszó**

2015-ben lehetőség nyílik, hogy a nézők részére is észrevehető változások jöjjenek a Rétsági Televízió életébe. Szerepe van a munkatervben Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének, a művelődési központnak és külső tényezőknek is.

## **Célok 2015-ben**

Jelenleg a művelődési központban van egy terem, melyben a stúdióbeszélgetések felvételei zajlottak idáig is, ebben a lehetőségben gondolkozunk az idei évben is. Ezt a termet kell ütöképes stúdióvá fejleszteni.

A terem újra kell festeni. Nem fehérre, hanem feketére. Szükség van új díszletre, berendezésre. Ezeket a tételket a költségvetéstervben részleteztük. Elsősorban azonban az szükséges, hogy ha nem is kizárólagosan, de elsődlegesen ezt a termet az RTV használhassa. Szükséges lenne azért, hogyha berendezésre kerülne, akkor ne kelljen minden felvétel előtt újra felépíteni és utána lebontani a díszleteket, technikákat. Ez megvalósítható. Ezt a termet használta a Református gyülekezet, akik már a CISZ házba költözhetek az önkormányzat nagylelkű felajánlása révén. Így a terem inkább öltözőként, és raktárként szerepel, amin változtatni szeretnénk.

A stúdió megalkotásán túl továbbá olyan eszközök beszerzését kell ütemezni, amelyek már régóta időszerűek lennének. Szükséges egy korszerű képvágó eszköz az élő adások lebonyolítására, és egy laptop az önkormányzati adásgép kiváltásához, melyet tartalék adásgépnek csoportosíthatunk át.

Megoldandó a már elavult adásrögzítésünk fejlesztése is. A jelenleg VHS szalagra rögzítést digitális rögzítő készülékkel pótolnánk, mely segítségével megoldhatóak lesznek az eddig hiányolt élő adások ismétlései is. Ezt a rögzítő rendszert a stúdióban is könnyen használhatjuk, szinte készre felvehető az ott készülő anyag.

Az adásszobában szükséges az egyik monitor lecserélése is. Ezek a munkatervék megvalósítása az arculatváltással együtt előkészítik a terepet a további fejlődésnek. Utat nyitnak a régi műsorok nézhetőbbé tételéhez és az új műsorok előkészítéséhez, megvalósításához. A fizikai változtatáson túl az elméleti változásokra is törekednünk kell. Mint már a beszámolóban jeleztük, április elsején 10 éves lesz az RTV, mivel 2005. április elsején kezdte meg az adásugárzást az ORTT engedélyével. Az elmúlt tíz évben sok minden nem történt meg, aminek meg kellett volna történnie. Az egyik az aktuális arculat megújítása.

Az arculat megújítására be kell vonni a nézőket is. Nekik is lehetnek használható, vagy annál sokkal jobb ötleteik. Ahhoz, hogy megújuljunk, mindenképpen utána kell járnunk annak, hogy ezzel kapcsolatban a médiahatóság és egyéb hatóságok felé milyen kötelezettségeink merülnek fel, s ezeket teljesítenünk kell a megújuláshoz.

Tovább kell folytatni a tavaly elindított internetes munkákat. A szerkesztett műsorainkat továbbra is folyamatosan fel kell töltenünk a youtube videó-megosztóra, a facebook oldalunkon pedig még több információt lesz szükséges megosztanunk. Gondolok itt arra, hogy például egy fontosabb hírt kiemelni, amivel a híradó foglalkozik. Nem tartjuk azonban jó elképzelésnek azt, hogy mindent elmondjunk előre a nézőknek a műsorainkról, hogy részesüljenek meglepetésekben is. Szóval ezen tevékenységeinket 2015-ben lehet bővíteni.

Az adásokkal kapcsolatosan a minimális cél, hogy idén is minden szerkesztett és élő műsorunk legalább a tavalyi színvonalat hozzák. Időben elkészüljenek és kerüljenek sugárzásra, valamint tartalmasak legyenek a nézők számára. Következzen tehát a műsorterv.

## Műsorterv

A 2015. évi műsortervben csak az előre tudható műsorok szerepelnek. Ezek a minimálisan elvárt, és elkészítendő műsoraink. Ezekhez, mint a tavalyi év példája jól mutatta, hozzájöhethet sok minden. Ráadásul az esetleges változtatások is könnyen beépíthetők, megváltoztathatók lehetnek, például filmek vetítése. A műsorterv a havi híradókat, Kistérségi Krónika című magazinműsorunkat, a terv szerinti képviselő testületi-üléseket valamint a lakossági fórumot tartalmazza. A műsoridő tekintetében minimálisan a 2014. évi teljesítése a cél.

Műsormenet a szokások szerint értelmezendő. Az új Krónika minden hónap 2. keddjén, az új híradó minden hónap utolsó keddjén 18:00 órakor kerül először vetítésre. Ismétléseik azon a napon 21 órától, a hét többi hétköznapjain (szerda – péntek) 18 és 21 órától, és a hét végén, szombaton és vasárnap 10 órától kezdődnek.

A testületi üléseknek és a lakossági fórumnak a jelenlegi technikánk miatt nincs ismétlése betervezve. Ezen változtatni lehet év közben, amint a fent már említett digitális rögzítő beszerzésre kerül.

Az élő közvetítések kezdési időpontja az elmúlt évben megegyezett a közvetített esemény kezdési időpontjával. Eddigi tapasztalatok szerint az adás kezdési időpontját célszerű 5 perccel előrébb hozni. Ennek egyszerű oka, hogy így kérdés nélkül kezdhető az esemény a tervezett időpontban, nem a televíziós adás megkezdésére kell várni. A műsorterv már ezen változtatással készült.

Áprilistól kezdve a Kistérségi Krónikák tartalma egyelőre ismeretlen, feltöltésük év közben folyamatosan fog zajlani. Ezért szerepel a műsoridőnél „?”, utalva arra, hogy ezen adások műsoridejét még nem tudjuk megmondani. A januári, februári és márciusi adások tartalma ismert, ezért azok a pontos időtartamot tartalmazzák.

A műsorterv és műsormenet elkészítéséhez a fent leírt eljárást használva, és az élő közvetítések időpontjait kellett figyelembe venni. Ezek alapján egy helyen eltérést kellett alkalmazni egy híradó adásba kerülésének napjánál, valamint négy ismétlési rendet kellett átszerkeszteni. Ezeket az információkat a megjegyzés rovat részletezi.

## Műsorterv táblázat 2015. évre

Dátum	Kezdés idő	Műsor címe	Műsor-idő	Megjegyzés
2014.01.13.	18:00	Kistérségi Krónika	110 perc	
2014.01.23.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.01.27.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.02.10.	18:00	Kistérségi Krónika	1 óra	
2014.02.24.	18:00	Híradó	1 óra	A 02.27. ismétlések 28.-ra és

				03.01.-re 16 órára ütemezve
2014.02.27.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.03.10.	18:00	Kistérségi Krónika	1 óra	
2014.03.27.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.03.31.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.04.14.	18:00	Kistérségi Krónika	?	A 04.17. ismétlések 18.-ra és 19.-re 16 órára ütemezve
2014.04.17.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.04.27.	18:00	Híradó	1 óra	A lakossági fórum miatt egy nappal előbb kerül adásba
2014.04.28.	17:55	Lakossági fórum	Élő	
2014.05.12.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.05.22.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.05.26.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.06.09.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.06.19.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.06.30.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.07.14.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.07.28.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.08.11.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.08.25.	18:00	Híradó	1 óra	A 08.28. ismétlések 29.-ra és 30.-ra 16 órára ütemezve
2014.08.28.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.09.08.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.09.25.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.09.29.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.10.13.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.10.27.	18:00	Híradó	1 óra	A 10.30. ismétlések 31.-re és 11.01.-re 16 órára ütemezve
2014.10.30.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.11.10.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.11.20.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.11.24.	18:00	Híradó	1 óra	
2014.12.08.	18:00	Kistérségi Krónika	?	
2014.12.18.	15:55	Testületi-ülés	Élő	
2014.12.29.	18:00	Híradó	1 óra	

### A megújulás megvalósításáról

A megújulást érdemes az évfordulós dátumhoz hozzárendelni, tehát 2015. április 1-re már látható változásokat produkálnánk a közönség számára. Így legelőször az arculat átalakításával kell kezdeni. Megújítani a Rétsági Televízió logóját, szignálját, a képűságot és a híradó arculatát, struktúráját. Természetesen legelső feladat, hogy a törvényi előírásokat

betartsuk, leinformáljuk mi szükséges a változáshoz. Gondolunk itt elsősorban a médiahatóság felé kötelező változások adatközlésekre.

Az arculat megújítására akár ötletbörzét is létrehozhatnánk, bevonva a nézőket. „Két koponya jobb, mint egy.” A létrejött ötleteket, terveket pedig elbírálva kiválaszthatnánk, vagy összerakhatnánk az új arculatot. Az ötletbörze alkalmas lehet nem csak az arculat megújítására, hanem a felmerülő egyéb észrevételek megtárgyalására is.

Nem kell rohamléptekben haladnunk. Ha megvan az új arculat, utána elkezdhető a műsorstruktúra átszervezése. A régi műsorok átalakításával, új műsorok bevezetésével, az adásnapok és adásidők megváltoztatásával.

Az arculat, és a Rétsági Televízió megújításakor fontos, hogy mindent dokumentáljunk. Csak akkor vessük be az újításokat, ha megfelel minden törvénynek, teljesíti az elvárásainkat, és létrehozásra kerültek a szabályozó dokumentumok.

Az év második felére lenne jó megvalósítani a műsoraink frissítését, kiegészítését. Ahogy már a beszámolóban is szerepelt, a közéleti témák Girasek Károly kiválásával és az „Érdekes emberek, sikeres rétságiak” rovat szüneteltetésével gyakorlatilag megszűntek. Jó lenne ezeket a témákat újra indítani akár önálló műsorokban is.

A műsorstruktúránk átépítését pedig év végére lesz szükséges ütemezni, hogy 2016-ot már a teljesen átalakult Rétsági Televízió további lehetőségekben gazdagon kezdhesse meg.

A fentiek megfelelő ütemezésével és végrehajtásával egész évben lesznek tehát változtatások az RTV életében. A megújulás nem egyik napról a másikra lesz teljes, hanem lehetőségeinkhez mérten.

## **Az önkormányzat képviselő-tesztületének és a RTV-nek a szerepe**

A 2014. évi beszámolóban jeleztük, hogy egy fontos téma megoldásának kérdése nyitva van. A nyitott kérdés az SZMSZ. Ha az intézmény alapító okiratában a jelenlegi forma „a Városi TV kezelése” marad, mindenképpen módosítani kell az intézményi SZMSZ-t a Rétsági Televízió számára. A megújulásnál előfordulhat a szükségessége, így ezt az ügyet is meg kell oldani.

A testületi élő közvetítésekhez szükséges lenne az önkormányzati tulajdonban, leltárban lévő hangtechnikához plusz két asztali mikrofon és a hozzájuk szükséges kábelek. Nagyban segítené a televíziós adást, ha hat mikrofon helyett nyolcat tudnánk használni. Ennyit el is bírna a keverőpult.

A testületi ülések a házasságkötő teremben zajlanak. A terem fényviszonyai nagyban befolyásolják az élő közvetítéseket. Szeretnénk kérni az önkormányzat képviselő-testületét, hogy ennek a teremnek az elhasznált sötétítő függőnyeit lehetőség szerint cserélje le. Az új függöny nem csak a televíziós adásokra lenne jobb hatással, hanem a házasságkötő terem valódi funkciójára is. Sokkal kellemesebbé tehető a terem az új függönyrendszerrel a friss házások és a megjelenő násznép számára is.

2014. évben a lakossági fórum után több kérdés is felmerült. A televíziós közvetítés hangminősége nem volt ugyan rossz, de lehetne rajta javítani. Ehhez kérem, hogy a testületi ülések élő közvetítéséhez használatban lévő hangtechnikát a lakossági fórumra felhasználhassuk.



Lakossági fórummal kapcsolatban célszerű lenne azt is átgondolni, hogy hol kerül megtartásra. Mivel a színházterem túlságosan nagynak bizonyult a tavalyi évben, mind a közönség, mind a televíziós adás számára. Érdemes lenne megfontolni ezt a kérdést, melyre két új alternatívát javasolnánk: az egyik, hogy az önkormányzat házasságkötő termében kerüljön megrendezésre, ahol a televíziós közvetítés könnyebben megoldható, és a kevesebb ember sem veszne el az ürességben, a másik, hogy a művelődési központ kiállító termében kerülhetne lebonyolításra. Ez sem olyan óriási helyiség, és innen is viszonylag könnyen megoldható az élő közvetítés. Természetesen a régi, harmadik alternatíva is megvan, ami szerint továbbra is a színházteremben lenne a fórum. Hiszen elég változó a megjelenő érdeklődők száma, s ha kicsi termet választanánk a televíziós technika mozgatása nem lenne gyorsan megoldható kezdés előtt. Azonban mindenképpen érdemes ezt a kérdést megvitatni.

A testületi ülésekre való felkészülésekkor sokat segítene, ha digitális formában a bizottsági meghívókat, javaslatra tett anyagaikat, s a testületi ülés végleges napirendi anyagait a Rétsági Televízió részére is megküldenék az illetékesek elektronikus levélben. E-mail címeink: [rtv@retsag.hu](mailto:rtv@retsag.hu) és [retsagi.televizio@gmail.com](mailto:retsagi.televizio@gmail.com).

A művelődési központban 2014. évben szakmunkaerő-hiány keletkezett. A legtöbb rendezvényen hangtechnikusként is szerepet kellett vállalni, ami igen megnehezítette a TV-s munkát. Volt, amikor sikerült segítőtket kapni, de volt olyan rendezvény, ahol hangosítani, videózni és a fényeket kezelni is egy személynek kellett. 2013-ban a nyári diákmunkaprogram keretében egy fiatal diák a művelődési központban is dolgozott, aki elsősorban az RTV feladatait látta el, akkor ugyanis erre a szakfeladatra nem volt munkaerő az intézményben. 2014-ben nem lett kihasználva ez a lehetőség. 2015-ben viszont szeretnénk, ha az intézmény az RTV részére is ismét részt venne a programban, ha lesz ilyen.

## **Pályázati lehetőségek**

2015. évben is figyelemmel kell kísérni a pályázati lehetőségeket de ahogy már jeleztük, sok reménnyel nem nézhetünk a 2015-ös év pályázatok elé. Sok feltételt kell teljesítenünk, hogy bármely pályázatra esélyesek lehessünk.

Lehetőségek mindig vannak, talán lesz olyan pályázati lehetőség, amit mi is igényelhetünk.

Felmerül még a kulturális-közfoglalkoztatási programkeretén belül egy ember az RTV-nél is dolgozhatna, amennyiben lesz továbbra is ez a program.

## **Összefoglalás**

A 2015. évi munkaterv tehát összpontosít a stúdió felújítására úgy, hogy a tervezett technikai eszközök beszerzésével nem csak a stúdió lehetőségeit, hanem az élő közvetítések még színvonalasabbá tételét is megvalósítja.

A 2015. évi munkatervnek a szerkesztett műsorok és az élő közvetítések zavartalan lebonyolítása a célja, úgy, hogy a sugárzott adásunk kimenő jelének minőségi javítása csak a hasznára lesz.

Továbbá a 2015. évi munkaterv év közben folyamatosan haladva és kidolgozva minden részletet megújításra javasolja a Rétsági Televíziót.

A 2015. évi munkaterv célja, hogy a Rétsági Televízió az önkormányzat képviselő-testületével és a művelődési központ együttműködő munkájával méltón ünnepelhesse létrehozásának 10. évfordulóját, s kerüljön a térség fontos és kikerülhetetlen médiumai közé.

## **A Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi rendezvényterve**

Január 17. szombat  
a művelődési központban  
a Hunyadi János Nyugállományúak Klubja  
zártkörű évnyitó taggyűlése

Január 19. hétfőtől 23. péntekig  
a művelődési központ kiállítótermében  
Utazó vagyonvédelem címmel  
vagyonvédelmi kiállítás és bemutató

Január 19. hétfő: 15.00 órától Megnyitó; 15.30 órától Lakossági fórum, „Óvjuk együtt értékeinket!” című tájékoztató előadás

Január 21. szerda, 14.00-15.00 órától: Szakmai fórum

Január 22. csütörtök, 16.00 – 17.00 órától: Előadás idősek és a nyugdíjas klubok tagjai részére

Minden nap: Vagyonvédelmi bemutató és tanácsadás, időpontjai:

Január 19. hétfő 15.30-16.30; január 20. kedd 14.00-16.00; január 21. szerda 13.00-14.00;  
január 22. csütörtök 11.00-16.00; január 23. péntek 11.00-12.00 óra

Január 22. csütörtök 17.00 órától  
a könyvtárban a Magyar Kultúra Napja alkalmából  
Lőrincz Sarolta Aranka: Hétköznapi hazaszeretet címmel  
énekekkel tarkított könyvbemutató

Január 31. szombat  
a művelődési központban  
a Városi Nyugdíjas Klub  
zártkörű újévköszöntő rendezvénye

Február 7. szombat  
a művelődési központban  
a Kereplő Néptánc Egyesület  
Farsangi mulatsága

Február 13. péntek  
a művelődési központban  
az általános iskola  
Farsangi rendezvénye

Február 14. szombat  
a művelődési központban  
a Vöröskereszt Rétsági Csoportjának  
Jótekonysági Bálja

Február 21. szombat  
a művelődési központ aulájában  
Zenés est

Február 26. csütörtök  
a művelődési központban  
„Nyugdíjas klubnap”  
16.00 órától: Egészségügyi szűrés  
17.00 órától: Előadás. Téma: Járási hivatalok, kormányhivatalok szerepe

Március 4. szerda, 14.00 órától  
a művelődési központ színháztermében  
Gyermekszínházi előadás:  
Nektár Színpad: Jégkirálynő

Március 15. szombat, 18.00 órától  
a művelődési központ színháztermében  
Városi megemlékezés Nemzeti Ünnepünk alkalmából

Március 20. péntek  
a művelődési központ színháztermében és aulájában  
Óvodai jótekonysági gála

Március 21. szombat  
a művelődési központban  
a Hunyadi Nyugállományúak klubja  
Tavaszköszöntő nőnap rendezvénye

Március 23. hétfő – a Víz Világnapja  
a művelődési központ kistermében  
előadás és előtéri kiállítás

Március 25. szerda  
a művelődési központban  
„Nyugdíjas klubnap”  
16.00 órától: Egészségügyi szűrés  
17.00 órától: Előadás. Téma: Szociális helyzet és nyugdíj

Március 26. csütörtök  
a művelődési központ aulájában  
Húsvétváró kézműveskedés

Április 4. szombat  
a művelődési központ aulájában

Húsvéti bál  
a Cigány Kisebbségi Önkormányzat szervezésében  
(terembérlési díj fizetése nélkül szeretnék igénybe venni a helyiségeket)

Április 10. péntek  
a művelődési központ aulájában és színháztermében  
Népzene – világzene címmel az Escargoz és a Tatros együttesek vendégszereplése  
A komplex program keretében: hangszerbemutató, koncert, interaktív ének-tanulás, tánccház

Április 11. szombat, 17.00 órától  
a könyvtár olvasó részlegében  
A Költészet Napja  
Spangár-díj átadása, Spangár antológia bemutatása

Április 21. csütörtök  
a művelődési központban  
„Nyugdíjas klubnap”  
16.00 órától: Egészségügyi szűrés  
18.00 órától: Előadás. Téma: Betegjog

Április 22. szerda  
a művelődési központ színháztermében  
Kereplős népdaléneklő verseny

Április 22. szerda – a Föld Napja alkalmából  
a művelődési központ aulájában  
Előtéri kiállítás

Április 24. péntek  
a művelődési központ színháztermében  
az általános iskola jótékonysági gálája

Április 27. hétfő  
a művelődési központ kerámia műhelyében  
Anyák napi kézműveskedés

Május 1. csütörtök  
a Hunyadi ligetben  
Majális  
(színpadbérlés, vagy padlózattal burkolt kőszínpad építése szükséges)

Május 7. csütörtök, 17.00 órától  
a művelődési központ galériájában  
Németh Árpád festőművész kiállításának megnyitása

Május 9. szombat  
az általános iskolánál és a művelődési központban  
„Az én iskolám”  
50 éves a középfokú oktatás Rétságon

Tábla-avatás, ünnepi műsor, állófogadás

Május 16. szombat  
a művelődési központban  
Kistérségi Katonai találkozó

Június 4. csütörtök, 17.00 órától  
a művelődési központ galériájában  
a Rétsági Tűzzománc Kör, valamint Lőrincz Lilla és Lőrincz Viktor  
közös kiállításának megnyitása  
Június 1-től 5-ig – Ünnepi Könyvhét  
programok, kiállítások a könyvtárban

Június 6. szombat  
a művelődési központ színháztermében és aulájában  
a Kereplő Néptánc Együttes évváró rendezvénye

Június 24. kedd  
a művelődési központ galériájában  
Szent Iván napja alkalmából  
kiállítás és irodalmi előadás

Július 11. szombat  
a művelődési központ színháztermében  
Katáng együttes koncertje

Július 25. szombat  
a művelődési központban  
a Hunyadi Nyugállományúak Klubja  
Anna bálja

Augusztus 20. csütörtök  
a művelődési központ színháztermében  
Szent István Nap  
(Sziget Színház: Honfoglalás; Tűzijáték)

Augusztus 29. szombat, 17.00 órától  
a művelődési központ galériájában  
Kiállítás a Magyar Fotográfia Napja alkalmából

Szeptember 10. csütörtök  
a művelődési központ galériájában  
Óvári János festőművész  
kiállításának megnyitása

Szeptember 26. szombat  
a művelődési központ színháztermében  
Felnőtt színházi előadás

Szeptember 30. szerda

a művelődési központ színháztermében  
A Magyar Népmese Napja – Benedek Elek születésnapja  
Gyermekszínházi előadás: Budai Bábszínpad

Október 1-6.  
Országos Könyvtári Napok rétsági rendezvénysorozata

Október 8. csütörtök  
a művelődési központ galériájában  
Nógrádi Andor festőművész kiállításának megnyitása

Október 10. szombat  
a városban és a művelődési központban  
Szüreti felvonulás és multság

Október 17. szombat  
a művelődési központ aulájában  
Idősek és Véralók Napja

Október 23. csütörtök, 18.00 órától  
a művelődési központ színháztermében  
Városi megemlékezés

Október 24. szombat (?)  
a városban és a művelődési központban  
Hubertusz Lovasnap

Október 25. vasárnap, 14.00 órától  
a Mindszenty emlékparkban  
Megemlékezés és koszorúzás

Október 31. szombat  
a művelődési központ aulájában  
Halloween-i tökfaragás

November 5. csütörtök  
a művelődési központ galériájában  
Szederjesi Csaba kiállításának megnyitása

November 10. (11-12.?) kedd, 14.00 órától  
a művelődési központ színháztermében  
Gyermekszínházi előadás:  
VSG Dance Group (Csipkerózsika vagy Piroska és a farkas)

November 19. csütörtök  
a művelődési központ kistermében  
Adventi kézműveskedés

November 21. szombat  
a művelődési központ színháztermében és aulájában

a Kereplő Néptánc Együttes  
András havi mulatsága

November 28. szombat  
a művelődési központ aulájában  
a Városi Nyugdíjas Klub évváró összejövetele

December 1-től 5-ig  
Gyermekkönyvhét  
a könyvtárban

December 3. csütörtök  
a művelődési központ galériájában  
Mindszentiné Kun Mandula festőművész kiállításának megnyitása

December 12. szombat  
a művelődési központ aulájában  
a Hunyadi Nyugdíjas Klub évbúcsúztató összejövetele

December 19. szombat  
a művelődési központban és a Nagyparkolóban  
Mindenki Karácsonya

December 31. hétfő  
a művelődési központ aulájában  
a Zúgófa Néptánc Együttes évváró rendezvénye

Utószó:

Ha csak a leírtak szerint fogunk munkálkodni, már akkor is tartalmas év elé nézünk, de biztosak vagyunk abban, hogy a fentiekén kívül is lesz mit csinálni. Mindig vannak új lehetőségek, új utak, új törvények, új információk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy intézményünk munkatervét elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 13.

Tisztelettel:

Varga Nándorné  
igazgatóhelyettes



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### PÁLYÁZAT KIÍRÁSA SPORT ÉS CIVIL SZERVEZETEK 2015. ÉVI TÁMOGATÁSÁRA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület minden évben pályázatot hirdet sport támogatás igénylésére a helyi sportszervezetek részére. A 2015.évi pályázati kiírásra beérkező pályázatokról a munkaterv szerint márciusi ülésén dönt.

Az éves sporttámogatások keretösszegét a képviselő-testület adott évi költségvetésébe tervezte, majd a pályázatok beérkezését követően, ezen keret került felosztásra.

Az előterjesztés mellékletét képező táblázat adatai tájékoztató jelleggel tartalmazzák az előző évek támogatások összegeit.

Az előző években minden esetben megállapodást kötöttünk a sport- és civil szervezetekkel a támogatások összegéről. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a pénzügyi elszámolásnak a szervezetek maradéktalanul eleget tettek (néhány esetben többszöri megállapodás módosítás előfordult). Ugyanakkor a szervezetek kommunikációs kötelezettségeinek – néhány szervezet kivételével – nem tettek eleget. Mindenképp javaslom, hogy szülessen döntés arról is, hogy e kötelezettséget fenntartja-e a Képviselő-testület, vagy eltekint tőle. Amennyiben fenntartja a Képviselő-testület azt az igényét, hogy a város kommunikációs rendszerébe kapcsolódjanak be a szervezetek, lehet, hogy segítség lenne részükre azt is megmondani hogyan. Nem tatom kizártnak, hogy a fő problémát a helyi média zártsága okozza.

Az előző évek támogatásai szokásjogon és az államháztartásról szóló törvényen alapultak. 2013. évben kötelező volt meghozni az átadott pénzeszközök szabályairól szóló helyi rendeletünket. Jelen pályázati kiírás feltételinek meghatározásakor már helyi rendeletünk előírásait is figyelembe kell venni. Elkészült a rendelet előírásait tartalmazó Adatlap, így valamennyi pályázó egységes formában, összehasonlítható adatokkal, azonos terjedelemben nyújthatja be a pályázatát.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2014. február 08.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása: előző évek pályázatait felhívásai

#### 3. Jogszabályi háttér:



➤ **2011.évi CLXXXIX. törvény a helyi önkormányzatokról:** 6. § a) pontja szerint a helyi önkormányzat feladatai ellátása során: támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik e közösségekkel, biztosítja a helyi közügyekben való széles körű állampolgári részvételt.

10.§ (2) a helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges

13.§ (1) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása

- **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

### 3. §

(1) A pályázati rendszer keretében biztosított támogatásra vonatkozó pályázati felhívásnak az alábbiakat kell tartalmazni:

- a.) pályázók körét,
  - b.) a támogatandó célokat,
  - c.) elszámolható költségeket,
  - d.) pályázati adatlapot,
  - e.) kizáró okokat,
  - f.) nyilatkozatok, igazolások csatolásának követelményét (Támogatott nyilatkozata arról, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult, köztartozástól mentes).
- (2) Támogatási kérelem írásban nyújtható be a Képviselő-testületnek címezve. A beérkezett kérelmekkel kapcsolatos további ügyintézési feladatok ellátásáról a polgármester gondoskodik.
- (3) A támogatási kérelemhez csatolni kell az (1) bekezdés f) pontja szerinti nyilatkozatot is.
- (4) A pályázatok elbírálása a pályázati kiírásban szereplő időpontban, a kérelmek elbírálása legfeljebb 70 napon belül történik meg.
- (5) A támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

### 4. Határozati javaslat

## I. RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a sport támogatás pályázati feltételeire vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület 2015. évi költségvetésébe tervezett sporttámogatási keretösszeg terhére az alább meghatározott feltételekkel pályázatot ír ki a rétsági sportszervezetek támogatására.

Pályázati feltételek:

- Adatlap hiánytalan kitöltése

- azon sportegyesületek pályázhatnak, melyeket az illetékes bíróság legkésőbb a tárgy-évet megelőző évben bejegyzett, nyilvántartásba vett és alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják.
- bejegyzett rétsági székhellyel rendelkeznek
- nonprofit szervezetnek minősülnek
- a hiányos vagy határidőn túl benyújtott pályázat érvénytelen, arra támogatás nem állapítható meg.
- egy egyesület csak egy pályázatot nyújthat be
- A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
- az egyesületben sportolók létszámát, az egyesület tagjainak számát, az előző évben elért eredményeket és a szakmai munkáról szóló beszámolót
- az előző év gazdálkodási tevékenységének számszerűsített adatait (külön kitérve az önkormányzati támogatás felhasználására)
- az adott évre ütemezett várható kiadások és bevételek összegét, összetételét
- az önkormányzattól kért támogatás összegét, felhasználás jogcímenkénti tervét
- az egyesület pénzügyi számla számát,
- a pályázathoz csatolni kell a székhely szerinti Megyei Bíróság által az egyesület hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonat egy példányát.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2015.március 09.

A pályázatokat papír alapon a Rétsági Polgármesteri Hivatal címére (Rétság Rákóczi u. 20), elektronikusan a [jegyzo@retsag.hu](mailto:jegyzo@retsag.hu) e-mail címre kell benyújtani.  
. A borítékon kérjük feltüntetni: „SPORTPÁLYÁZAT 2014.”

A pályázati felhívás közzétételére felkéri dr. Varga Tibor jegyzőt.

Határidő: 2015.március 02.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

## II.

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

A képviselő-testület 2015.évben is támogatni kívánja a helyi nyugdíjas klubok működését. A 2014.évi működés támogatásához benyújtott kérelemnek (Adatlapnak) az alábbiakat kell tartalmaznia:

A nyugdíjas klub

- képviselőjének nevét
- létszámát
- ebből rétsági lakosok számát
- 2014.évi beszámolót
- az önkormányzattól kért támogatás felhasználási jogcímenként részletezett összegét, felhasználás jogcímenkénti tervét.
- 2014.évi támogatási keret felhasználásáról szóló elszámolást
- 2015.évi munkatervet
- igényelt összeget (Ft) a felhasználás céljának megjelölésével

A pályázatokat papír alapon a Rétsági Polgármesteri Hivatal címére (Rétság Rákóczi u. 20), elektronikusan a [jegyzo@retsag.hu](mailto:jegyzo@retsag.hu) e-mail címre kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „NYUGDÍJAS KLUBOK - TÁMOGATÁSI PÁLYÁZAT 2015.”

A támogatási igények benyújtásának határideje: 2015.március 09.

A képviselő-testület a támogatás keretösszegét 2014.évi költségvetésébe betervezi. Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás igénybevételének lehetőségéről a nyugdíjas klubok vezetőit értesítse.

A pályázati felhívás közzétételére felkéri dr. Varga Tibor jegyzőt.

Határidő: 2015.március 02.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

### III. RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015-ben is támogatni kívánja a településen működő civil szervezeteket és közösségeket, ezért az Önkormányzat 2015. évi költségvetésébe tervezett támogatási keretösszeg terhére az alább meghatározott feltételekkel pályázatot ír ki közösségi élet szervezése céljára.

Pályázati feltételek:

- azon szervezetek, közösségek pályázhatnak, melyek alapokmányuknak megfelelő tevékenységüket ténylegesen folytatják, illetve programjaik megvalósításával a város kulturális és közösségi életét segítik elő;
- a 2014. évben igénybe vett támogatással elszámoltak, vagy a pályázat benyújtásával egy időben elszámolnak,
- rétsági székhellyel rendelkeznek, és tevékenységüket itt végzik.

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

Adatlap hiánytalan kitöltése

- felhasználási terület megjelölését,
- a tagok létszámát, az előző évben elért eredményeket és a szakmai munkáról szóló beszámolót,
- az előző év gazdálkodási tevékenységének számszerűsített adatait (külön kitérve az önkormányzati támogatás felhasználására),
- az előző évben kapott önkormányzati támogatásról szóló elszámolást (ha a pályázó támogatásban részesült!) A kapott támogatás felhasználásáról a számlák hitelesített másolatának benyújtásával kell elszámolni az Önkormányzatnak!
- a pályázó 2015. évi programját,
- az adott évre ütemezett várható kiadások és bevételek összegét, összetételét,
- az önkormányzattól kért támogatás összegét, felhasználás jogcímenkénti tervét,
- a pályázó pénzügyi számla számát,

A hiányos vagy határidőn túl benyújtott pályázat érvénytelen, arra támogatás nem állapítható meg. A pályázati rendszeren kívüli támogatási kérelmeket az önkormányzat nem tudja támogatni.

A nyertes pályázó megállapodást köt az Önkormányzattal a támogatás céljáról, az elszámolás rendjéről, határidejéről, a megállapodás megsértésének szankciójáról. A támogatás a szervezet vagy közösség működésének segítségét szolgálja, amelyből személyi jellegű kiadás (bér és járulékok) nem finanszírozhatóak.

A pályázat elbírálásánál figyelembe vételre kerül az önkormányzat intézményeiben biztosított esetleges ingyenes terem és helyiséghasználat is.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2014. március 09.

A pályázatokat papír alapon a Rétsági Polgármesteri Hivatal címére (Rétság Rákóczi u. 20), elektronikusan a [jegyzo@retsag.hu](mailto:jegyzo@retsag.hu) e-mail címre kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „TÁMOGATÁSI PÁLYÁZAT 2015.”

A benyújtott pályázatokról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.

A döntésről a pályázókat írásban értesíti.

A pályázattal kapcsolatos kérelmek és adatok nyilvánosak.

A pályázati felhívás közzétételére felkéri dr. Varga Tibor jegyzőt.

Határidő: 2015.március 02.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## PÁLYÁZATI ADATLAP

### PÁLYÁZATI ADATLAP „SPORTEGYESÜLETEK ÉS CIVIL SZERVEZETEK ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSA”

*Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!*

#### 1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése: .....

Címe: .....

Levelezési cím (csak akkor, ha az egyesület, szervezet címével nem azonos):  
.....

#### 2. A PÁLYÁZÓ EGYÉB AZONOSÍTÓ ADATAI

Adószám: ..... Statisztikai számjel: .....

Bírósági nyilvántartásba vételi határozat ..... Az egyesület, szervezet telefonszámok:  
száma, kelte: .....

E-mail: ..... Honlap cím: .....

A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:  
.....

A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, címe, ha az nem a fenti képviselő\*: .....

*\*Amennyiben nem a bírósági kivonat szerinti képviselő jár el, úgy a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges! Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.*

#### 3. EGYESÜLET LÉTSZÁMÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK:

	Ebből:	más település lakosa
	helyi lakos	
Felnőtt tagok száma (fő)		
18 év alatti tagok száma (fő)		
<b>Tagok száma összesen</b>		

#### 4. TAGDÍJ ÖSSZEGE/FŐ:

Felnőtt tagok:..... Ft/év

18 év alatti tagok: ..... Ft/év

Egyéb tagok: ..... Ft/év

**5. AZ UTÓBBI KÉT ÉVBEN MÁS PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, FORRÁS CÍME, NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. PÉNZINTÉZETI ADATOK**

Számlavezető pénzügyintézet neve: .....

Bankszámlaszám: .....

**7. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE**

\*A megfelelő válasz aláhúzendó

sporttevékenység

kulturális tevékenység

közösségi élet szervezése

**8. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK**

A pályázaton igényelt támogatás összege: ..... Ft

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja: .....

A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja: .....

Tervezett rendezvények száma: .....

**9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ (forintban)**

Jelen pályázaton igényelt támogatás célja	Igényelt összeg	Saját forrás	Egyéb állami forrás	Egyéb támogatás







.....  
.....

**12. PÁLYÁZÓ EGYESÜLET, SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI BEVÉTELEI:**

forintban

Helyi önkormányzati támogatás:	..... Ft
SZJA 1%-ból származó támogatás	..... Ft
Más pályázatokon nyert támogatások:	..... Ft
Egyéb támogatásból származó bevételek:	..... Ft
Tagdíj bevételek:	..... Ft
Saját bevételek:	..... Ft
<b>Összesen:</b>	<b>..... Ft</b>

**PÁLYÁZÓ EGYESÜLET, SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI (forintban):**

Működési költségek:	..... Ft
Közműköltségek:	..... Ft
Egyéb költségek:	..... Ft
<b>Összesen:</b>	<b>..... Ft</b>

**PÁLYÁZÓ EGYESÜLET, SZERVEZET TÁRGYÉVRE TERVEZETT KÖLTSÉGVETÉSE:**

Tárgyévra tervezett bevételek:		Tárgyévra tervezett kiadások:	
Tervezett bevétel megnevezése:	Összeg (Ft):	Tervezett kiadás megnevezése:	Összeg (Ft):
<b>Összesen:</b>			

### 13. NYILATKOZATOK

Aluírott(ak) nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk képviselt szervezet

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult. Igen  Nem
  
- valamennyi adó és járulékfizetési kötelezettségének eleget tett, adóhatóság felé tartozása nincs. Igen  Nem

.....  
képviselte jogosut(ak) aláírása

#### **PÁLYÁZAT KÖTELEZŐ MELLÉKLETEI:**

- A pályázathoz csatolni kell a székhely szerinti Törvényszék által az egyesület hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonat egy példányát.

#### **A pályázat benyújtása:**

- az adatlapot elektronikusan a [jegyzo@retsag.hu](mailto:jegyzo@retsag.hu) e-mail címre,
- 1 példányt papír alapon, aláírva a Rétsági Polgármesteri Hivatal 2651 Rétság, Rákóczi út 20. címre együttesen kell megküldeni.

**Az adatlap pótlapokkal nem egészíthető ki!**



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Varga Tibor jegyző    Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### JAVASLAT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY VEZETŐI PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRA

#### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 27.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### **1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A város művelődési intézmény 2013 tavasza óta megbízott intézményvezetővel működik. Véleményem szerint nem célszerű hosszú ideig bizonytalanságban tartani az ott dolgozókat, mivel annak egy idő után a működés és a munkafegyelem láthatja kárát. Ezért javaslom, hogy a csatolt pályázati felhívás alapján az intézményvezetői állásra a pályázatot írjuk ki. A pályázat elbírálása a képviselő-testület hatásköre, előzetes véleményezésére nem célszerű egy eseti bizottságot felállítani, azt, a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság is elvégezheti. A pályázat elbírálása három ütemben történik. 1. ütem: kiírás és beadás, (határidő: március 30.-április 15.), 2. ütem: véleményezés, (határidő: április 15.-május 15.) 3. ütem: döntés, (határidő: május 22.)

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 14.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### **2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

#### **3. Jogszabályi háttér:**

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

#### **4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../2015. (....) KT. HATÁROZATA (A változat)**

**A képviselő-testülete a Rétsági Általános Művelődési Központ magasabb vezetői (intézményvezetői) állás betöltésére a csatolt feltételek szerint kiírja. A benyújtott pályázatok előzetes véleményezésére felkéri a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságot.**

Határidő: 2015.06.01

Felelős: polgármester

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**...../2015. (....) KT. HATÁROZATA (B változat)**

**A képviselő-testület az előterjesztést az általános művelődési központ intézményvezetői állás betöltésére nem támogatja.**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérelme

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyalóság és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnöke azzal a kéréssel fordul Önökhöz, hogy munkájuk segítése céljából irodahelyiséget biztosítani szíveskedjenek részükre. Nem ragaszkodnak ahhoz, hogy az iroda a Polgármesteri Hivatal épületében legyen kijelölve, viszont helyszínként elzárkóznak attól, hogy a volt laktanyában legyen kijelölve a helyiség. Mellékhelyiség megléte fontos számukra. Az irodán kívül telefon és számítógép használatot kérnek, bár ettől a kéréstől el is tudnak tekinteni.

A nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítségét a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. §-a szabályozza. A törvény alapján 2012. augusztus hóban igen részletes, bőséges, a feladatellátást segítő együttműködési megállapodás jött létre. A megállapodást mindkét nemzetiségi elnök aláírta.

Az Njtv. szerinti kötelezettségeink és azok teljesítése:

A Cigány nemzetiségi önkormányzat amikor kért, helyiséget biztosítottunk számukra. Nem számoljuk, hány órát dolgozunk, igényük szerint végezzük el a munkát. Jegyzőkönyveket készítünk, feltöltjük a Nemzeti Jogtárba, meghívók készülnek, fénymásolunk, pénzügyi egyeztetések folynak.

A testületi ülések előkészítését – a meghívók megírásán kívül – a nemzetiségi önkormányzat nem igényli. A hivatalos levelezés a titkárságról, a települési önkormányzat költségén történik. Írásos előterjesztések nincsenek, gyakorlatilag üléseikhez – esetenként – a jegyzőkönyvvezető közreműködését kéri. Több alkalommal azt se tudtuk, hogy ülésük volt.

A gazdálkodással kapcsolatos feladatellátás során az utólagos, előre nem egyeztetett kifizetések jelentenek problémát.

A költségek, még a telefonköltség is a települési önkormányzatot terheli, annak ellenére, hogy az Njtv. szerint ez nem lenne kötelezettségünk.

Az elnök szóbeli elmondása alapján ügyfélfogadás céljából kéri az irodát. Elmondása szerint nem köteles a lakásában fogadni az ügyfeleket. Ez a kijelentés érthető.

A Polgármesteri Hivatalban jelenleg nincs olyan üres iroda, melyet tartós, kizárólagos használatra át tudnánk adni. Olyat tudtunk volna felajánlani, mely megosztott lenne a Gyermejjóléti Szolgálat munkatársai, az eseti helyet kérők (ügyészség, rendőrség stb.) és a nemzetiségi önkormányzat, önkormányzatok között.

Megfontolásra ajánlom a Rákóczi út 32. szám alatti vegyes használatú épületben lévő, volt tantermet. Jelenleg a közmunkások használják melegedőként, de jó időbeosztás mellett az épületben lévő másik helyiségben megoldható a feladatellátás. Ügyfélfogadásra a helyiség alkalmas. Az épület nyitvatartási ide megegyezik a hivatalok ügyfélfogadási rendjével, a folyosón vizesblokk található. Az épület zárása megoldott, a bejáratot közlekedési kamera látja. Ügyfélfogadási időben a házirend betartása az elnök feladata lenne. A helyiség fenntartási költségeit (fűtés, világítás, víz-, szennyvíz, épületbiztosítás) az önkormányzat fizeti.

Az Njtv. alapján telefont nem vagyunk kötelesek biztosítani. A nemzetiségi önkormányzatok állami támogatást kapnak, annak terhére előfizethetnek telefonra. A számítógép biztosítását jelenleg nem látom megoldottnak. A számítógépet legális programmal kell ellátni. Jelenleg minden intézmény csak annyi és csak olyan jogtiszt programot vásárol, amennyire a napi munkavégzéséhez szüksége van. A számítógéppel végezhető feladatok (számviteli integrált rendszer, jegyzőkönyvek gépelése, NJT feltöltés, NAV felé bevallási kötelezettségek) az irodahelyiség biztosítása mellett is a Hivatalban maradnak.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, amennyiben a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat hasonló kéréssel fordulna hozzánk, részükre is ugyanazokat a feltételeket kell majd biztosítanunk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 19.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

## **2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Nemzetiségi választások adatai:

Cigány nemzetiségi választás Rétság  
Névjegyzékben szereplők száma: 42 fő  
Szavazóként megjelent választópolgárok száma 20 fő  
Érvénytelen szavazólapok száma: 2 db  
Érvényes szavazólapok száma: 18 db.

## **3. Jogszabályi háttér:**

### **2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól**

**80. § (1)** A települési önkormányzat hivatala, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási fel-

adatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;

c) a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;

d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;

e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása;

f) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és

**g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.**

☞ (2)<sup>19</sup> Az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(5) Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a bizottságok működése, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kérelmét.

A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat számára a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatt lévő, vegyes használatú épület földszinti tantermét ajánlja fel ügyfélfogadásra, irodaként. Az épületrész használatáról megállapodást kell kötni.

A Képviselő-testület telefont és külön számítógépet a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítani nem tud, továbbra is biztosítja a Polgármesteri Hivatalban lévő kommunikációs eszközök nemzetiségi önkormányzati célú használatát.

Határidő: megállapodás előkészítésére a soron következő ülése  
Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:  
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat (képviseli: Mezőfi Zoltán polgármester; székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 20. bankszámlaszám: 11741031-15451615 adó- szám: 15735492-2-12 KSH statisztikai számjel: 1223825 törzskönyvi azonosító szám: 735496) továbbiakban Önkormányzat másrészről Rétság Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testület (képviseli: Botos János elnök, székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 20. bankszámlaszám: 11741031- 16779529 adószám: 16779529-1-12 KSH statisztikai számjel: 16779529-8411-371-12 törzskönyvi azonosító szám: 673305) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között az alul- írott helyen és időben, a következő feltételekkel:

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV.törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény *f*
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény *f*
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény *f*
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, *f*
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000.(XII.24.) Korm.rendelet

figyelembe vételével készült.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX.törvény 80 §-a alapján Rétság Város Önkormányzata és Rétság Város Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik. A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat



és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz: □ a nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80.§ (1) –(1)) □ a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével (81.§ (3) a.)) □ a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését (80.§ (3) b.)) □ a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre (80.§(3) c)) □ a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80.§ (3)d)) I. A nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása Az Önkormányzat Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéshez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

8) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához szükséges helyiséget a 2651 Rétság Rákóczi út 20. szám alatti Polgármesteri Hivatal emeleti kistanácskozó termében.

9) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz, rendezvényeihez a Rétság Rákóczi út 28. sz. alatt a Művelődési Központban. A teremhasználatot minden esetben előre egyeztetni kell a Művelődési Központ vezetőjével.

10) A Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátott kistanácskozó terem használatára a jegyzővel előre egyeztetett időpontban lehetséges hétfőtől csütörtökig 8 – 16 óráig, pénteken: 8-12 óráig. Az iroda felszereltsége: 1 db számítógép, asztalok, székek, telefon.

11) A Képviselő-testület az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

12) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásait a jegyző, vagy annak megbízásából kijelölt köztisztviselő részt vesz.

13) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.

14) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítása, jegyzőkönyv közzététele stb) a jegyző a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja Fentiek teljesítéséhez a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése szükséges.

## II. Költségvetés előkészítése és megalkotása adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

A költségvetési koncepció elkészítése A pénzügyi csoportvezető minden év november 15-ig, választások évében november 30-ig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a Nemzetiségi Önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait. Az elkészített, következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb november 30-ig, a választások évében december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

### 8. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a pénzügyi vezető egyeztetést folytat a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, melynek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül meg kell kezdeni. A pénzügyi csoportvezető előkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Ön-

kormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. Az Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott önkormányzati költségvetési támogatás összegét.

### **9. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételre, vagy bevételkiesésre van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a pénzügyi csoportvezető az elnök írásbeli kérésére készíti elő. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

### **10. Információs szolgáltatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a pénzügyi csoportvezetőnek úgy szolgáltat, hogy a vezető a költségvetéssel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

### **11. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központosított előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg  $\frac{3}{4}$  éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását. Az elnök a fentiekre kiterjedően az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez az Ávr. szerinti határidők előtt legalább 15 nappal információt szolgáltat. Egyidejűleg beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **12. Költségvetés végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlája és pénztára terhére kezdeményezett kifizetések, bevételek beszedése a Nemzetiségi Önkormányzat feladata. A keletkezett bizonylatokat a gazdálkodás szabályszerűségéért felelős aláírásával, szakmai teljesítés igazolással, – amennyiben szükséges – kötelezettségvállalással ellátva a tárgyhót követő 5. napig az Elnök, vagy megbíztja külön felhívás nélkül átadja a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportjának feldolgozásra.

## **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

### **7. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatal pénzügyi csoportvezetőjén keresztül látja el. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1.sz.mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

### **8. Kötelezettségvállalás rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: Kötelezettségvállalás) kizárólag Botos János elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége ese-Megállapodás nemzetiségi önkormányzatokkal 2012.08.31. kt ülésére 10 tén Pikácsné Oláh Anita elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 Ft felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

## 9. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Botos János elnök, távollétében, vagy összeférhetetlensége, érintettsége esetén Pikácsné Oláh Anita elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és mellett kerülhet sor.

## 10. Ellenjegyzés

Az ellenjegyzést a pénzügyi csoportvezető végzi. Ellenjegyzés csak az előirányzat és fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul. Előzetes ellenjegyzés elmaradása melletti kifizetés esetén a felelősség az utalványozót és a szakmai teljesítés igazolót terheli. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

## 11. Érvényesítés

Az érvényesítést a pénzügyi csoportvezető által kijelölt pénzügyi ügyintéző végzi.

## 12. Felelősség megosztás

A Nemzetiségi önkormányzat működésének szabályszerűségéért az Elnök felel. A határidőben leadott adatszolgáltatás feldolgozásáért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportvezetője felel. Határidő elmulasztása esetén felelős az, aki a határidőt elsőként elmulasztotta.

## **IV. Rétság Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

A Rétság Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma: OTP Nyrt. rétsági fiók: Rétság Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11741031-16779529 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott – fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének helyi önkormányzattól eredő támogatását a Nemzetiségi Önkormányzat a mindenkor önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározottak szerint kapja meg átutalással. A központi költségvetés támogatását - amennyiben az az önkormányzat számlája került átutalásra - az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

## V. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A pénzügyi csoportvezető a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti. Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezéséért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében az elnök a felelős.

Az együttműködési megállapodást minden évben január 30-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani. Az együttműködési megállapodást Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület .....(VIII:31.) határozatával, míg Rétság Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete .....:CNÖ határozatával jóváhagyta. VI. Költségviselés megosztása A telefonköltség, a sokszorosítás, az irodahasználat költsége a Rétság Város Önkormányzat Polgár-

mesteri Hivatal költségvetésében a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban meghatározott mértékig valamennyi költségvetési évben biztosításra kerül. A jogszabályi mértéken felüli használat a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli. A Nemzetiségi Önkormányzat tagjai tudomásul veszik, hogy a Polgármesteri Hivatal bármely eszközének magánjellegű használatát a hivatal dolgozói kötelesek megtagadni, a kérestről a Jegyzőt tájékoztatni. Jelen együttműködési megállapodás elfogadásával a korábban kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti. Rétság, 2012..... Mezőfi Zoltán Botos János polgármester elnök



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### ÁRAJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-2020. évek megyei támogatású fejlesztési támogatások igénybevételére az előzetes terveket már korábban le kellett adni. A Járási Hivatal és Rétság Város Önkormányzata lehetséges projektként jelölte meg a Rákóczi út 20-22. szám alatti ingatlan energetikai korszerűsítését.

A pályázat benyújtásához szükséges felmérés, előzetes költségvetés elkészítése. Az előkészítő munka elvégzésére árajánlatot kértem Ludányi Ákos tervezőtől. Az árajánlat megérkezett, a tervező 250.000 Ft-ért vállalja a munka elvégzését.

Az előkészítő munka költségeinek megosztása érdekében a Járási Hivatal vezetője már nyilatkozott, hogy vállalja a költség arányos részének viselését. Az épületben lévő magán ingatlan tulajdonosokat a napokban egyeztetés céljából megkeresem.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 19.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

### 3. Jogszabályi háttér:

#### **4. Határozati javaslat**

##### **„A” változat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Ludányi Ákos tervezető - Rétság Rákóczi út 20-22. szám alatti ingatlan energetikai korszerűsítésének előkészítői munkáira benyújtott - árajánlatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épület energetikai korszerűsítését fontosnak tartja, támogatja, hogy a pályázat előkészítése megkezdődjön. Ludányi Ákos 250.000 Ft-os árajánlatát elfogadja. A 2015. évi költségvetés során következő módosításakor az előirányzat átvezetésére javaslatot kell tenni. Az előkészítést költségeinek fedezetésül a 2015. évi tartalékot jelöli meg.

Az előkészítő munkákra megállapodást kell kötni. A megállapodásnak tartalmaznia kell az alábbi munkák elvégzését:

- homlokzat felmérése, felújítás költségének meghatározása
- nyílászárók cseréjének felmérése, a munkák költségének meghatározása
- tetőszerkezet felmérése, javítási munkák költségének meghatározása
- gépészeti felújítási munkák költségének meghatározása.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a megjelölt feltételekkel a vállalkozóval a megállapodást megkösse.

Az előkészítés érdekében egyeztetni kell az épületegyüttesben lévő tulajdonosokkal a költségek megosztása érdekében. A Képviselő-testület felkéri Hegedűs Ferenc polgármestert az egyeztetések lefolytatására. Az egyeztetések eredményéről a Képviselő-testület tájékoztatást kér.

Határidő: 2015. március 16.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

##### **„B” változat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Ludányi Ákos tervezető - Rétság Rákóczi út 20-22. szám alatti ingatlan energetikai korszerűsítésének előkészítői munkáira benyújtott - árajánlatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az épület energetikai korszerűsítését nem látja időszerűnek, ezért nem támogatja az előkészítő munkák elvégzését.

Határidő: értesítésre 2015. március 16.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### AZ EXTRÉM LÉGISPORT EGYESÜLET KÉRELME

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Extrém Légisport Egyesület bérleti díj csökkentési kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez.

Indokolásban leírják, hogy a nehéz gazdasági helyzet miatt az Egyesület tagjai is takarékoskodásra kényszerülnek, egyre kevesebb időt tudnak a repülésnek szentelni. Többen a téli időszakra elviszik gépeiket. Így magas bérleti díj hárul azokra, akik ezekben a hónapokban is Rétságon tárolják gépeiket.

A beadvány nem tartalmazza, de az Egyesület vezetője elmondta, hogy a korábban jelzett műszaki probléma, a tetőbeázás továbbra is fennáll. Nagyobb esőzések után a hangár teljes területe beázik.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a bérleti díj csökkentési kérelemről dönteni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 19.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 134/2012.(VI.22.) kt. határozat
- és 113/2013. (V.24.) kt határozat az önkormányzati ingatlanok bérleti díj mértékének módosulásáról

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### **4. Határozati javaslat**

**„A” változat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Extrém Légisport Egyesület bérleti díj csökkentési kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a nehéz gazdasági helyzet miatt a bérleti díjat 2015. március 1. naptól ..... (50%-al) csökkenti.

A határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja, felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert annak aláírására.

Határidő: 2015. március 16.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**„B” változat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Extrém Légisport Egyesület bérleti díj csökkentési kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a bérleti díjat nem kívánja módosítani.

Határidő: értesítésre 2015. március 16.

Felelős: Vargáné Fodor Rita jegyző általános helyettese

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



Ikt.szám: 20- /2012.

**BÉRLETI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **Extrém Légisport Egyesület** (Cím:2651 Rétság, Szőlő u. 28.; Képviselő: **Keserű Lászlóné elnök 06 20 394 66 64;**) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Tolmács 02/4 hrsz. alatt levő, a szerződés 1. számú mellékletében 1. számmal jelölt hangár épületének a vonalkázással jelölt 738 m<sup>2</sup>-es területét, (továbbiakban bérlemény) sporttevékenység céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2012. július 01. napjától kezdődően, határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.
- 3./ Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 61.254 Ft, azaz hatvanegyezer-kettőszázötvennégy forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 96. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.  
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
  - 3.3. Bérbevevő köteles 2 havi kauciót fizetni, melyet a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a 11741031-15451615 számú bankszámlára kell megfizetnie.
- 4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is birtokban van.
- 6./ Bérbevevő kizárólag az 1. pontban megjelölt bérlemény területét használhatja és azt a bejáratától legrövidebb úton közelítheti meg. Bérbevevő köteles megakadályozni, hogy tagjai vagy vendégei a volt katonai laktanya más területére belépjenek, az ebből eredő esetleges károkért vagy balesetekért a Bérbevevő felel.
7. / A Bérbevevő a bérleményt a jó gazda gondosságával köteles használni, állagát megóvni, az állagmegóvás érdekében a karbantartási munkálatokat folyamatosan saját költségén elvégezni, azt a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem alakíthatja. Anyagilag felel tagjai, vendégei vagy meghívottjai károkozásáért. Bérbevevő tevékenysége során köteles a tűzrendészeti-, valamint baleset-, környezet- és érintésvédelmi szabályokat betartani és a Bérbevevő jogán a bérleményt igénybevevő személyekkel maradéktalanul betartatni. E szabályok megszegéséből eredő károkért a bérbevevő felel.  
A bérleti szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartása, az utak tisztítása, síkosságmentesítése Bérbevevő feladata.

- 8./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó cse-reingatlant nem köteles biztosítani.
- 9./ Bérbevevő az általa bérelt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 10./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 10.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó az ingatlannal rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 10.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 10.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
  - 10.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 11./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.  
Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 12./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi területen helyezkedik el, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.  
  
Bérbevevő a bérlemény ezen állapotát, mint tény tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. Bérleti díjcsökkenés, kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt (korábbi katonai vagy egyéb célú használat következtében) a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.
- 13./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 14./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2012. (VI.22.) kt. számú határozatával hozzájárult. A 322/2011. (XI.18.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2011. november 1. naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.
- 15./ A bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet, melyen a felmérési vázrajzon kerül feltüntetésre a bérlemény elhelyezkedése, valamint a 2. számú melléklet, mely a bérlemény 2009. április 14-i (első alkalommal történt bérbe adáskori) állapotát mutatja be fotó dokumentáció segítségével.
- 16./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2012. ....

.....  
Rétság Város Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Bérbevevő

lkt.szám: 20- 23. /2012.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzat** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: **Extrém Légsport Egyesület** (Cím:2651 Rétság, Szőlő u. 28.; Képviselő: **Keserű Lászlóné elnök 06 20 394 66 64;**) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Tolmács 02/4 hrsz. alatt levő, a szerződés 1. számú mellékletében 1. számmal jelölt hangár épületének a vonalkázással jelölt 738 m<sup>2</sup>-es területét, (továbbiakban bérlemény) sporttevékenység céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2012. július 01. napjától kezdődően, határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.
- 3./ Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 61.254 Ft, azaz hatvanegyezer-kettőszázötvennégy forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 96. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.  
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
  - 3.3. Bérbevevő köteles 2 havi kauciót fizetni, melyet a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a 11741031-15451615 számú bankszámlára kell megfizetnie.
- 4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is birtokban van.
- 6./ Bérbevevő kizárólag az 1. pontban megjelölt bérlemény területét használhatja és azt a bejárattól legrövidebb úton közelítheti meg. Bérbevevő köteles megakadályozni, hogy tagjai vagy vendégei a volt katonai laktanya más területére belépjenek, az ebből eredő esetleges károkért vagy balesetekért a Bérbevevő felel.
- 7./ A Bérbevevő a bérleményt a jó gazda gondosságával köteles használni, állagát megóvni, az állagmegóvás érdekében a karbantartási munkákat folyamatosan saját költségén elvégezni, azt a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem alakíthatja. Anyagilag felel tagjai, vendégei vagy meghívottjai károkozásáért. Bérbevevő tevékenysége során köteles a tűzrendészeti-, valamint baleset-, környezet- és érintésvédelmi szabályokat

betartani és a Bérbevevő jogán a bérleményt igénybe vevő személyekkel maradéktalanul betartatni. E szabályok megszegéséből eredő károkért a bérbevevő felel.

A bérleti szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartása, az utak tisztítása, síkosság-mentesítése Bérbevevő feladata.

- 8./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó csereingatlant nem köteles biztosítani.
- 9./ Bérbevevő az általa bérelt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 10./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 10.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó az ingatlannal rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 10.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 10.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
  - 10.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 11./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.  
Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 12./ Bérbeadó tájékoztatja Bérbevevőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező bérlemény volt honvédségi területen helyezkedik el, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a területen illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.  
  
Bérbevevő a bérlemény ezen állapotát, mint tény tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. Bérleti díjcsökkentés, kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények miatt (korábbi katonai vagy egyéb célú használat következtében) a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.
- 13./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

14./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 134/2012. (VI.22.) kt. számú határozatával hozzájárult. A 322/2011. (XI.18.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2011. november 1. naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.

15./ A bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú melléklet, melyen a felmérési vázrajzon kerül feltüntetésre a bérlemény elhelyezkedése, valamint a 2. számú melléklet, mely a bérlemény 2009. április 14-i (első alkalommal történt bérbe adáskori) állapotát mutatja be fotó dokumentáció segítségével.

16./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.

Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2012. június 26.

  
.....  
Rétság Város Önkormányzat  
Bérbeadó



  
.....  
Bérbevevő

Extrém Légisport Egyesület  
2651 Rétság, Szőlő u. 28.  
Tel./Fax.: 35-350-081  
Adószám: 18643013-2-12  
OTP: 11741031-20026381

Ikt.sz.: 12/2013/107

## Bérleti szerződés Módosítása

mely létrejött egyrészről a **Rétság Város Önkormányzata** (2651-Rétság, Rákóczi út 20) Bérbeadó, másrészről **Extrém Légisport Egyesület** Bérbevevő között a Tolmács 02/4 hrsz. alatt lévő hangár épület 738 m<sup>2</sup>-es részének bérletére 2012.06.26 napján megkötött bérleti szerződés módosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

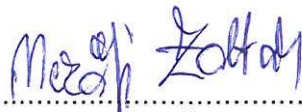
- 1 A bérleti szerződés 3.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege a 113/2013.(V.24) számú Képviselő testületi határozata alapján: **64.944.- Ft** azaz hatvannégyezerkilencszáznegyvennégy forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény 86.§ (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

- 2 A bérleti szerződés módosítása 2013. július 01.napjától lép hatályba.
- 3 A bérleti szerződés többi rendelkezése változatlanul érvényes.
- 4 Jelen bérleti szerződés módosítása a bérleti szerződés szerves része és csak vele együtt alkalmazható.

Rétság, 2013. május 31.

  
.....  
Rétság Város Önkormányzata  
Bérbeadó



.....  
Bérbevevő



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

**Előterjesztést készítette:** Pekáryné Mindszenti Csilla **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

**HELYI VÍZKÁR ELHÁRÍTÁSI TERV ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁRAJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27.-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A vízkár-elhárítás jogi szabályozásának alapja az 1995. évi LVII. törvény (Vgtv) és a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv). Törvényi szinten került meghatározásra: A vizek kártétele elleni védelem érdekében szükséges eladatok ellátását – a védőművek kiépítése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében vagy elhárításában érdekeltek kötelezettsége. (Vgtv 16 §)

Az állam, pontosabban a jogszabályban meghatározott állami szervek a vizek kártételei elleni védelemmel, a védekezéssel összefüggő feladatait a Vgtv 2. § a kárelhárítási tevékenység szabályozásában, szervezésében, irányításában és ellenőrzésében, valamint a helyi közfeladatokat meghaladó védekezésben nevesíti. A vízkár-elhárítással kapcsolatos helyi önkormányzati feladatok az Mötv. és Vgtv. szerint a helyi vízrendezést és vízkárelhárítást, az ár- és belvízmentesítést jelentik. A vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, mint helyi közszolgáltatás került nevesítésre. A feladatok – mindig a települési vízkárok lehetséges okaira figyelemmel – a megelőző műszaki beavatkozások, fejlesztések megvalósítását, a vízelvezető rendszerek, védelmi létesítmények kiépítését és fenntartását, üzemeltetését, a védelmi tervek elkészítését, összességükben a vízkárok megelőzését szolgálják.

A hatályos joganyag szerint az önkormányzati feladatok – a teljesség igénye nélkül – a következők:

a legfeljebb két település érdekében álló árvízvédelmi művek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása,

a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése - kül- és belterületi védőművek építésével - a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása;

a természetes állóvizek, holtágak, patakok, partszakaszok szabályozása, fenntartása, partvédelem,

belvízelvezető művek, belvízcsatornák, tározók, szivattyútelepek létesítése, fenntartása, ezeken védekezés végrehajtása

a vizek kártételei elleni védelemmel összefüggő - külön jogszabályban meghatározott - feladatok ellátása.

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet az előzőeken túl külön nevesíti a helyi vízkár-elhárítást is, mint önkormányzati feladatot. A vizek kártételei elleni védekezés műszaki feladatainak végrehajtása során az árvíz- és belvízvédekezésre kötelezetteknek az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet rendelkezéseit kell betartani. A miniszteri rendelet meghatározza a védekezésre felkészülés feladatait és a védekezés megszűnését követő feladatokat.



Az árvíz és belvízvédekezés céljából kiépített védőművek hiányában fellépő káros vizek elleni védekezés, továbbá az elöntések folytán a területen szétterült vizeknek a vízfolyásokba, csatornába való visszavezetése a helyi vízkárelhárítás. Ennek műszaki feladatai az alábbiak:

- felkészülés a védekezésre
- a védekezés
- a védekezés megszűnését követő intézkedések.

*A védekezési terv tartalmi követelményei helyi vízkárokkal veszélyeztetett dombvidéki települések, és belvízi elöntéssel veszélyeztetett síkvidéki települések esetén:*

A település területi leírása:

- A természetföldrajzi adottságok, domborzat ismertetése különös tekintettel azon jellemzőkre, melyek potenciális veszélyforrásként jelentkeznek (meredek domboldalakkal határolt területek, lefolyástalan, völgyfenéki területek stb)
- A veszélyeztetett területek jellemzése, bemutatása, kiemelve a fontosabb objektumokat, a különösen veszélyeztetett területeket, létesítményeket
- A korábbi években előfordult vízkáresemények és az ellenük való védekezési lehetőségek ismertetése bemutatása (Kiemelten azokat a vízkár eseményeket kell ismertetni, melyek a későbbiekben is megismétlődhetnek és azokat a védekezési beavatkozásokat célszerű leírni, mely egy későbbi vízkáresemény esetén is várhatóan eredményesen alkalmazható lesz.

A védelmi létesítmények ismertetése:

- A település csapadékvizeit befogadó csatornák, vízfolyások ismertetése (általános jellemzés, tulajdoni és kezelői viszonyok, kiépítési és kapacitási paraméterek, nem megfelelő állapotú, vagy kapacitású szakaszok stb)
- A vízlevezetés szempontjából fontos műtárgyak ismertetése (műtárgyak beazonosítható megnevezése, tulajdoni, kezelői viszonyai, funkciója, állapota, kapacitása, nem megfelelő állapotú, kapacitású műtárgyak megjelölése stb.)
- tározók, záportározók, ideiglenes vízvisszatartási lehetőségek ismertetése (tulajdoni, kezelői viszonyok ismertetése, kapacitás adatok, stb.

Kapcsolódó egyéb vízilétesítmények ismertetése:

- belterületi vízlevezető árokhálózat ismertetése (főbb műszaki paraméterek, állapotértékelés, nem megfelelő állapotú vagy kapacitású szakaszok megjelölése
- külterületi kapcsolódó vízrendezési művek ismertetése

A védekezés irányítási rendjének ismertetése:

- névszerinti beosztás (védelemvezető, védelemvezető helyettes, műszaki irányítók neve elérhetősége (cím, telefon, mobil telefon/)
- riasztási terv (ki, kit, és hogyan értesít)
- hírközlési és kommunikációs lehetőségek ismertetése

A védekezés személyi és technikai feltételei:

- közérő mozgósítási, kiállítási terv (rendelkezésre álló személyi állomány számbavétele, csoportokba, brigádokba való beosztása, csoport- v. brigádvezetők megnevezése, elérhetőségek megadása)
- kiürítési és mentési terv (veszélyeztetett területen élők emberek számbavétele, veszélyeztetett állatállomány és egyéb ingóságok számbavétele, kitelepítésükhöz szükséges személyi és technikai feltételek meghatározása stb.
- védekezési anyagok, eszközök számbavétele (védekezéshez és kárenyhítéshez felhasználható anyagok, szerszámok és technikai eszközök számbavétele, raktározási, elérési helye)

A vízügyi igazgatóságtól, vagy egyéb külső szervektől igényelt segítség részletezése:

- Humán erőforrás (előzetesen egyeztetve az érintett segítségnyújtóval)
- védekezési anyag és eszköz igény (előzetesen egyeztetve az érintett segítségnyújtóval)
- Irányítási segítség (előzetesen egyeztetve az érintett segítségnyújtóval)

A védőművek felülvizsgálati rendje (Önkormányzati kezelésben lévő vízkárelhárítási művekre)

A területileg illetékes vízügyi igazgatóság, és a területen működő vízgazdálkodási társulatok cím és névjegyzéke

Áttekintő helyszínrajz (M=1:100 000 vagy M=1:50 000)

Részletes helyszínrajz (M = 1: 10 000 vagy M = 1 : 4 000; 1: 2 880 ), feltüntetve:

- a településen átfolyó és a települést érintő vízfolyásokat,
- a belterületi vízvezető árkokat,
- a vízvezető csatornahálózatot,
- a szivattyútelepeket és az ideiglenes szivattyúzási helyeket,
- az előtéssel veszélyeztetett területeket,
- az ideiglenes vízvisszatartásra (vésztározásra) igénybe vehető helyeket
- a lejtési viszonyokat, a vízávezetési lehetőségeket,
- a vízgyűjtőterület határát

A veszélyeztetett objektumokról a szükséges legrészletességű helyszínrajzot, tervrajzot

Táblázatos kimutatás a vízilétesítményekről a főbb műszaki paraméterekkel

Táblázatos kimutatás a befogadó csatornákról, illetve vízfolyásokról (tulajdonos, kezelő kiépítési vízhozam, jelenlegi vízszállítás, mederszelvény adatok stb.)

jelentősebb vízkormányzó műtárgyak (kezelési, üzemelési utasítással)

szivattyútelepek, szivattyúállások (tulajdonos, kezelő, elhelyezkedés, kapacitás adatok)

tározók (állandó, ideiglenes, szükségeltározó)

mértékadó vízmércék (helye, "0" pontja)

Hossz-szelvények a fontosabb csatornákról, vízfolyásokról, külön jelölve a vízkárok szempontjából kritikus szakaszokat.

Az KHVM rendelet 3. § (11) pontja szerint a védekezési tervek elkészítésére, továbbá módosítására kizárólag a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről szóló kormányrendelet alapján árvízmentesítés, árvízvédelem, folyó- és tószabályozás, sík- és dombvidéki vízrendezés, belvízvédelem, öntözés részterületen szakértői jogosultsággal rendelkező személy vehető igénybe.

A megkeresett - megfelelő képesítéssel rendelkező – szakértők árajánlatai mellékletként csatolásra kerültek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. 02. 18.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

## **2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

Rétság város nem rendelkezik helyi vízkár elhárítási tervvel.

## **3. Jogszabályi háttér:**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

A vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet

Az árvíz- és belvízvédekezésre kötelezetteknek az árvíz- és belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2015.( II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „helyi vízkár elhárítási terv elkészítésével kapcsolatos árajánlatok elbírálása” című napirendiet.

**„A” változat**

Rétság Város Önkormányzata a helyi vízkár elhárítási terv elkészítésével .....-t bízza meg. A vízkár elhárítási terv ..... Ft-os költségét a 2015. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

A munka elvégzéséről megállapodást kell kötni. A képviselő-testület felkéri Hegedűs Ferenc polgármestert a megállapodás tervezet bekérésére..

Határidő: 2015. március 16.

Felelős: hegedűs Ferenc polgármester

**„B” változat**

Rétság Város Önkormányzata jelenleg nem kívánja elkészíteni a helyi vízkár elhárítási tervet.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr Varga Tibor  
jegyző

SALGÓTERV Salgótarján, 2015. 02. 10.

Mérnöki és Tárgy: Tervezési árajánlat

Környezetvédelmi Kft.

3100 Salgótarján,

Meredek út 3. VI./50.

T/F.: (32) 312-054

e-mail: salgoterv@salgoterv.hu

Hegedűs Ferenc Polgármester Úr

Rétság Város Polgármesteri Hivatala

2651 Rétság,

Rákóczi út 20.

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

Köszönettel vettem a T. Cím árajánlatkérését Rétság vízkárvédelmi tervének elkészítésre.

Főbb munkarészek:

#### I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ

##### 1. A VÉDELMI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPOZÓ MUNKARÉSZEI

1.1. Meglévő állapot leírása, jellemzése, települési adottságok ismertetése

1.2. A település vízrajzi leírása

1.3. A település vízkárok általi veszélyeztetettségének meghatározása.

1.3.1. A jellemző árvízi jelenségek okai és formái

1.3.2. Hidrometeorológiai és hidrológiai kockázatok ismertetése

1.3.3. Meglévő védművek, műtárgyak, medrek kezelői, tulajdonosi viszonyainak bemutatása, műszaki állapotuk értékelése.

##### 2. VÉDELMI FOKOZATOK ELRENDELÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS FELADATAI:

2.1 Az elrendelés előzményei, információk

2.2 Védekezési fokozatok

##### 3. CSELEKVÉSI PROGRAM

3.1. A védekezési időszak feladatai:

3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai:

3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai:

3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok

3.2.1. Felkészülés a védekezésre

3.2.2. A védképes állapot fenntartása:

3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések

4. KORÁBBI VÉDEKEZÉSEK TAPASZTALATAI

5. A VÍZKÁRELHÁRÍTÁS VÍZÜGYI ÁGAZATI IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

6. AZ ÖNKORMÁNYZATI VÉDELMI SZERVEZETBEN RÉSZT VEVŐK FELADATAI

7. BEAVATKOZÁSI HELYEK, BEAVATKOZÁSI MÓDOK ÉS IDEIGLENES VÉDMŰVEK ÉS A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK MEGHATÁROZÁSA

□

8. VÉDEKEZÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE, RÖVID IRÁNYMUTATÁSSAL

8.1 A vízkárelhárításra vonatkozó főbb joganyagok

8.2 Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő joganyagok

8.3 védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok:

8.4 Kártérítésre, kártalanításra vonatkozó joganyagok és szabályok

8.4.1 Kártalanítás

8.4.2 Kárenyhítés

8.4.3 Helyreállítás

9. MŰSZAKI MELLÉKLETEK

II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉSZ

1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma

2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak

3. Gyülekező hely meghatározása /térképi ábrázolással/

III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK

Elrendelő határozat

Megszüntető határozat

A védekezésre igénybe vehető járművek, gépek adatai

A védelmi napló vezetésének általános szabályai

Védelmi napló

Napi jelentés

Kimutatások

Jegyzőkönyv

Megrendelő által biztosított adatok:

- korábbi vízkár és védekezés tapasztalatai
- korábbi védekezés esetleges hiányosságai
- rendezési terv
- tervezett gyülekezőhelyekre, ideiglenes szálláshelyekre vonatkozó javaslat
- rendelkezésre álló tárggyal kapcsolatos előzmények, dokumentumok
- meglévő védművek, műtárgyak tulajdonlapja, térképmásolata /takarnet/

Tervezési díj:

700.000 Ft + 27% ÁFA = 889.000 Ft

azaz Nyolcszáznyolcvankilencezer Ft

Árajánlatom kedvező elbírálásában bízva

Tisztelettel:

---

Lantos László

ügyvezető

□

11-201~2

N A L A \_ M I kft.

iroda.nalami@gmail.com

Mogyoród, Templom u. 9.

2146

Telefon/Fax: +36 28/414-131 Mobil: +36 30/952-6285

Adószám:

23073289-2-13

Postacím:

2100 Gödöllő, Pf:345..

Hiv sz: 136-2/2015

Rétság Város Önkormányzata

Rétság, Rákóczi u. 20.

2651

Hegedűs Ferenc polgármester úr részére!

Tisztelt Polgármester úr!

Felkérésük alapján ajánlatot teszek Rétság város településének helyi vízkár elhárítási tervének elkészítésére.

Ajánlati ár: 420 000.-Ft + ÁFA

Vállalási határidő: szerződéskötéstől számított 60 nap.

A munka elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezem.

Gödöllő, 2015-02-10

Üdvözlettel:

11-201~2

Nagy Lajos  
ügyvezető

□



<b>N A L A _ M I kft.</b>	<a href="mailto:iroda.nalami@gmail.com">iroda.nalami@gmail.com</a>
Mogyoród, Templom u. 9. 2146	Telefon/Fax: +36 28/414-131 Mobil: +36 30/952-6285
<b>Adószám:</b>	23073289-2-13
<b>Postacím:</b>	2100 Gödöllő, Pf:345..

Hiv sz: 136-2/2015

Rétság Város Önkormányzata  
Rétság, Rákóczi u. 20.  
2651

Hegedűs Ferenc polgármester úr részére!

Tisztelt Polgármester úr!

Felkérésük alapján ajánlatot teszek Rétság város településének helyi vízkár elhárítási tervének elkészítésére.


Ajánlati ár: 420 000.-Ft + ÁFA

Vállalási határidő: szerződéskötéstől számított 60 nap.

A munka elvégzéséhez szükséges jogosultsággal rendelkezem.

Gödöllő, 2015-02-10

Üdvözlettel:

  
Nagy Lajos  
ügyvezető

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2651 Rétság**  
**Rákóczi út 20.**

Ikt. szám : 10/2015.

Tárgy : Rétság város vízkár elhárítási tervének elkészítése.  
**ÁRAJÁNLAT**

*Tisztelt Cím !*

A tárggyal kapcsolatban történt megkeresésükre, a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság 00055-0003/2015 ikt. számú körlevele, a 232/1996. (XII.26.) Korm. rendelet a 10/1997. (VII.17.) KHVM. rendelet és az OVF.által kiadott ÚTMUTATÓ-ban foglaltaknak megfelelően, társaságunk az alábbi ajánlatot adja :

Vízkár elhárítási dokumentációk elkészítése az alábbiak szerint :

- Helyszíni szemle és egyeztetés a megbízó képviselőjével
- A meglévő vízilétesítmények ellenőrzése
- A szükséges hiányok pótlása.
- A szükséges rajzmelléletek elkészítése
- Egyeztetés az együttműködő szervezetekkel
- A vízkár elhárítási dokumentáció összeállítása
- A terezt érintő, esetleges hiánypótlási feladatok elvégzése

Szállítandó példányszámok : **komplett tervdokumentáció, 4 pld papír alapú és 1 pld. elektronikus formátumban**

Tervezési díj : **500.000.- Ft + 27 % ÁFA = 762.000.-Ft.**

Tervszállítási határidő : **A szerződés aláírását követő 30 napon belül.**

A tervezés műszaki és pénzügyi feltételei a tervezési szerződésben kerülnek pontosításra.

Kérem ajánlatunk szíves elfogadását.

Salgótarján, 2015. február 16.

Handó Attila  
ügyvezető

**SALGÓTERV**  
**Mérnöki és**  
**Környezetvédelmi Kft.**

3100 Salgótarján,  
Meredek út 3. VI./50.  
T/F.: (32) 312-054  
e-mail: salgoterv@salgoterv.hu

**Salgótarján, 2015. 02. 10.**

**Tárgy:** Tervezési árajánlat

**Hegedűs Ferenc Polgármester Úr**  
**Rétság Város Polgármesteri Hivatala**  
2651 Rétság,  
Rákóczi út 20.

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

Köszönettel vettem a T. Cím árajánlatkérését Rétság vízkárvédelmi tervének elkészítésre.

**Főbb munkarészek:**

**I. VÍZKÁRELHÁRÍTÁSI TERVRÉSZ**

**1. A VÉDELMI TERV KÉSZÍTÉSÉNEK ALAPOZÓ MUNKARÉSZEI**

1.1. Meglévő állapot leírása, jellemzése, települési adottságok ismertetése

1.2. A település vízrajzi leírása

1.3. A település vízkárok általi veszélyeztetettségének meghatározása.

1.3.1. A jellemző árvízi jelenségek okai és formái

1.3.2. Hidrometeorológiai és hidrológiai kockázatok ismertetése

1.3.3. Meglévő védművek, műtárgyak, medrek kezelői, tulajdonosi viszonyainak bemutatása, műszaki állapotuk értékelése.

**2. VÉDELMI FOKOZATOK ELRENDELÉSÉNEK SZABÁLYAI ÉS FELADATAI:**

2.1 Az elrendelés előzményei, információk

2.2 Védekezési fokozatok

**3. CSELEKVÉSI PROGRAM**

3.1. A védekezési időszak feladatai:

3.1.1. A felkészülési időszak főbb feladatai:

3.1.2. A védekezési időszak főbb feladatai:

3.1.3. A védekezés megszűnését követő főbb feladatok

3.2. Védekezési időszakon kívüli feladatok

3.2.1. Felkészülés a védekezésre

3.2.2. A védképes állapot fenntartása:

3.3. A védettség növelése érdekében elvégzendő fejlesztések

**4. KORÁBBI VÉDEKEZÉSEK TAPASZTALATAI**

**5. A VÍZKÁRELHÁRÍTÁS VÍZÜGYI ÁGAZATI IRÁNYÍTÁSI RENDSZERE**

**6. AZ ÖNKORMÁNYZATI VÉDELMI SZERVEZETBEN RÉSZT VEVŐK FELADATAI**

**7. BEAVATKOZÁSI HELYEK, BEAVATKOZÁSI MÓDOK ÉS IDEIGLENES VÉDMŰVEK ÉS A SZÜKSÉGES ERŐFORRÁSOK MEGHATÁROZÁSA**

## 8. VÉDEKEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE, RÖVID IRÁNYMUTATÁSSAL

8.1 A vízkárelhárításra vonatkozó főbb joganyagok

8.2 Katasztrófavédelemmel, polgári védelemmel összefüggő joganyagok

8.3 Védekezés költségeinek elszámolásával, megtérítésével kapcsolatos joganyagok:

8.4 Kártérítésre, kártalanításra vonatkozó joganyagok és szabályok

8.4.1 Kártalanítás

8.4.2 Kárenyhítés

8.4.3 Helyreállítás

## 9. MŰSZAKI MELLÉKLETEK

### II. LAKOSSÁGVÉDELMI TERVRÉS

1. Közvetlenül veszélyeztetett lakosok száma
2. Közvetlenül veszélyeztetett anyagi javak
3. Gyülekező hely meghatározása /térképi ábrázolással/

### III. DOKUMENTUM MELLÉKLETEK

Elrendelő határozat

Megszüntető határozat

A védekezésre igénybe vehető járművek, gépek adatai

A védelmi napló vezetésének általános szabályai

Védelmi napló

Napi jelentés

Kimutatások

Jegyzőkönyv

#### **Megrendelő által biztosított adatok:**

- korábbi vízkár és védekezés tapasztalatai
- korábbi védekezés esetleges hiányosságai
- rendezési terv
- tervezett gyülekezőhelyekre, ideiglenes szálláshelyekre vonatkozó javaslat
- rendelkezésre álló tárggyal kapcsolatos előzmények, dokumentumok
- meglévő védművek, műtárgyak tulajdonlapja, térképmásolata /takarnet/

#### **Tervezési díj:**

**700.000 Ft + 27% ÁFA = 889.000 Ft**  
**azaz Nyolcszáznyolcvankilencezer Ft**

Árajánlatom kedvező elbírálásában bízva

Tisztelettel:

**SALGÓTERV KFT**  
Salgótarján, Meredek út 3.  
Adószám: 14943335-2-12  
OTP: 11741000-20138183



Lantos László  
ügyvezető



Előterjesztést készítette és előterjeszti: Dr. Varga Tibor jegyző

**FAKIVÁGÁSHOZ SZAKVÉLEMÉNY**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2015. február 27.-i ülésére**

**Tárgyalja**

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

**Ülés**

- Nyílt  
 Zárt

**Szavazás**

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2015. (I.23.) számú KT. határozatával kijelölte Bernáth István erdészmérnök, Balassagyarmati lakost, szakértőként, a kijelölt 44 db fa kivágásának véleményezésére.

A bekért árajánlatot a melléklet szerint túlzónak tartom, ezért kérem a Testület döntését, az árajánlat elfogadásával kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 11.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

5/2015. (I.23.) számú KT határozat. A határozatban kért hozzájáruló nyilatkozatokat bekértük. 1 személy utasította el a hozzájáruló nyilatkozatot, a nem pontos megjelölés miatt

**3 Jogszabályi háttér:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 346/2008 (XII.30.) Kormány rendelet

**4 Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
.../2015. (II.27.) KT határozata****„A”**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az 5.000.- Ft/db+ÁFA fafelmérés, szakvélemény készítésre készített árajánlatot elfogadja.

Határidő: 2015. március 2.

Felelős : dr. Varga Tibor jegyző

**„B”**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és az 5.000.- Ft/db+ÁFA fafelmérés, szakvélemény készítésre készített árajánlatot nem fogadja el.

Határidő: 2015. március 2.

Felelős : dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



Előterjesztést készítette és előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

**JÁSZTELEKI UTCÁBAN HÍRKÖZLŐ HÁLÓZAT KIVÁLTÁSA**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Képviselő-testület 2015. február 27.-i ülésére**

**Tárgyalja**

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

**Ülés**

- Nyílt  
 Zárt

**Szavazás**

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. január 23. napján tartott Képviselő-testületi ülésen az Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló napirendi pontban szóba került a Jászteleki utcai Magyar Telekom tulajdonú oszlop áthelyezésének szükségessége. Az elvárások szerint árajánlatot kértünk a magyar Telekomtól, mely szerint a kivitelezés költsége 179. 000 .- Ft + ÁFA, a tervezés költsége 120. 000.- Ft+ Áfa Építési engedély beszerzése nélkül.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 11.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Az első pont szerint.

**3 Jogszabályi háttér:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

#### 4 Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2015. (II.27.) KT határozata

**„A”**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Telekom kivitelezési ár-ajánlatát 179. 000.- Ft + ÁFA összegben, tervezési ár-ajánlatát 120. 000.- Ft + ÁFA összegben elfogadja.

Határidő: 2015. március 2.

Felelős : Hegedűs Ferenc polgármester

**„B”**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Telekom kivitelezési ár-ajánlatát 179. 000.- Ft+ ÁFA összegben, tervezési ár-ajánlatát 120. 000.- Ft+ÁFA összegben nem fogadja el.

Határidő: 2015. március 2.

Felelős : Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Varga Tibor jegyző Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A NÓGRÁDI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.-VEL

#### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. február 27.-i ülésére

##### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

##### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

##### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A jól képzett fiatalok Nógrád megyében tartásának céljából Nógrád Megye Önkormányzata és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja közösen tervezett és valósított meg egy olyan képzést, legalább érettségivel rendelkező, területfejlesztés iránt érdeklődő fiatalok számára, amely korszerű ismereteket ad és segíti a megye 2014-2020-as európai uniós támogatási időszakban megvalósuló projektjeinek előkészítését és megvalósítását.

A „Projektfejlesztési és projektmegvalósítási menedzser” képzés lebonyolítását a salgótarjáni Seagull Szakképző Iskola nyerte el. A 2014 második felében induló, három hónapig tartó tanfolyamon a résztvevők elméleti és gyakorlati órákon tanultak projekttervezést, pályázatírást és elszámolást, vezetői és jogi ismereteket, projektmarketinget, fejlesztették informatikai és angol kommunikációs képességeiket. A 2014-2020-as európai uniós támogatási időszakra vonatkozóan a projektek fejlesztéséhez, menedzseléséhez és elszámolásához szükséges korszerű ismeretek átadásában részt vettek az ügynökség munkatársai, akik a megyei fejlesztési dokumentumokat készítették, illetve még készítik.

A foglalkoztatás szervezettel a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit KFT-nél, mint tranzitfoglalkoztatónál fog megvalósulni. A menedzserek legfontosabb feladata, hogy az ügynökség iránymutatása alapján a 2014-2020-as időszak alatt megvalósuló, a megyei Integrált Területi Programban elfogadott fejlesztési projektek előzetes megvalósíthatósági tanulmány szintre való kidolgozását segítsék a megye településein. A munkavállalók – tapasztalatszerzés céljából – szívesen bekapcsolódnak továbbá a futó projektek dokumentálási tevékenységébe, valamint közreműködnek a 2014-2020-as ágazati projektötletek kidolgozásában is.

A képzést sikeresen elvégzők közül 2015. február 1. napjától kezdődően három hónapon keresztül (2015. április 30-ig), napi 8 órában a projektfejlesztési munkákat Botka Edina és Ószi Alexandra fogja segíteni a rétsági Polgármesteri Hivatalban.

A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. a Munkaügyi Központtal megkötött szerződés alapján munkaszerződést köt a munkavállalókkal, illetve a munkába járashoz távolsági autóbusszberle-

tet is biztosít. A feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai iránymutatást és információkat az Ügynökség munkatársai a foglalkoztatottak számára folyamatosan biztosítják.

A foglalkoztatás anyagi fedezetét az Ügynökség kizárólag akkor tudja biztosítani, ha Rétság Város Önkormányzatával együttműködési megállapodást köt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 19.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. -vel kötendő együttműködési megállapodást, azt a mellékelt megállapodás tervezet szerint elfogadja.

Határidő: 2015.03.01.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről a **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.), képviseli: Sándor Ildikó ügyvezető igazgató, továbbiakban **Ügynökség**,

másrésről **Rétság Város Önkormányzata** (2651 Rétság, Rákóczi út 20.), képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester, továbbiakban **Önkormányzat** között

a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az Együttműködési Megállapodás célja a felek közötti együttműködés kialakítása annak érdekében, hogy a Nógrád Megye Önkormányzata és a Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által közösen tervezett és megvalósított, a megyei területfejlesztési munkát a fiatalok képzésével és foglalkoztatásával összekapcsoló „**Projektfejlesztési és projektmegvalósítási menedzser**” program képzési részét sikeresen elvégző **Botka Edina és Ősi Alexandra** számára 3 hónapos munkatapasztalat szerzési lehetőséget biztosítsanak.
2. Az Ügynökség vállalja, hogy **2015. február 1. és 2015. április 30. közötti időszakra** heti 40 órás határozott idejű munkaviszonyt létesít a munkavállalókkal, illetve a munkába járáshoz szükséges távolsági autóbuzsbérletet is biztosítja.
3. A felek rögzítik, hogy a települési önkormányzat(ok), valamint az Ügynökség közös munkáját segítő munkavállalók elsődleges feladata, hogy az Ügynökség iránymutatása alapján segítsék a 2014-2020-as európai uniós támogatási időszakban megvalósuló projektek előkészítését, megvalósítását, a megyei Integrált Területi Programban elfogadott fejlesztési projektek előzetes megvalósíthatósági tanulmány szintre való kidolgozását Rétságon és igény szerint a környező településeken.
4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a munkavállalók részére – tapasztalatszerzés céljából – lehetőséget biztosít arra, hogy bekapcsolódhassanak Rétság Város Önkormányzata futó projektjeinek dokumentálási tevékenységébe, valamint közreműködjenek a 2014-2020-as ágazati projektötletek kidolgozásában.
5. A felek megállapodnak abban, hogy a foglalkoztatottak minden további olyan feladatot elvégeznek, amellyel az Ügynökség, mint munkáltató, illetve Rétság város polgármestere, mint a munkavégzés helyét biztosító település polgármestere megbízza.
6. Az Ügynökség vállalja, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai iránymutatást és információkat a foglalkoztatottak számára folyamatosan biztosítják.
7. A felek megállapodnak abban, hogy a fenti feladat elvégzésének hatékonysága érdekében a munkavállalók nem az Ügynökség székhelyén, hanem a rétsági Polgármesteri Hivatalban végzik munkájukat annak érdekében, hogy a projektgazdával szorosabb együttműködést,

hatékonyabb kommunikációt tudjanak kialakítani, illetve a területfejlesztési munkához szükséges helyismeretük és kapcsolatrendszerük is bővíthessen.

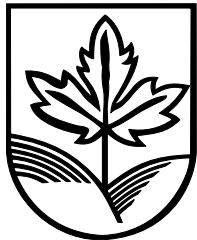
8. Az Önkormányzat vállalja, hogy biztosítja a munkavégzéshez szükséges technikai feltételeket.

A felek a Megállapodást átolvasták, és mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírták.

Salgótarján, 2015. január 14.

.....  
**Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

.....  
**Rétság Város Önkormányzata**



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

### ÉMI-TÜV SÜD Kft. SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. január 23-i ülésen döntött arról, hogy elfogadja az ÉMI-TÜV-SÜD Kft. árajánlatát játszótérek felülvizsgálatára.

A vállalkozás a szerződés-tervezetét megküldte, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszttek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződésről készített előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 18.

Fodor Rita  
a jegyző általános helyettese

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- 7/2015.(I.23.)kt határozata

7/2015. (I.23.) sz. KT határozat: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság város játszótéreinél időszakos felülvizsgálatáról, kerítés és táblák ellenőrzéséről készített előterjesztést és az alábbi döntést hozta: A Képviselő-testület megrendeli az ÉMI-TÜV SÜD Kft-nél a 3 db játszótéren (KRESZ-park, Korányi utca, Széchenyi utca) meglévő játszótéri eszközök időszakos felülvizsgálatát. A felülvizsgálatról szóló megállapodás tervezetét haladéktalanul meg kell kérni a vállalkozástól. A megállapodás tartalmát a Képviselő-testület hagyja jóvá. A felülvizsgálat díját a 2015. évi költségvetésben ütemezni szükséges. Határidő: megrendelésre: 2015. február 13., majd szöveg szerint Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**3. Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2015.( II. 27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ÉMI-TÜV Súd Kft. játszóterek felülvizsgálatáról szóló szerződés-tervezeték jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2015. március 16.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

A szerződés	a MEGRENDELŐ-nél	az ÉMI-TÜV-nél
száma:		T-4105/15-T
Ügyintézője:	Hegedűs Ferenc	Sas Brigitta

## S z e r z ő d é s

amely létrejött a **Rétság Város Önkormányzata**

(címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

penzforgalmi jelzőszáma:

bankszámlaszáma: )

a továbbiakban a MEGRENDELŐ

és az **ÉMI-TÜV SÜD Kft.**

(címe: 2000 Szentendre. Dózsa György út 26.

telephely: 1043 Budapest, Dugonics u. 11.

telefon: 06-1/399-3600, telefax: 06-1/399-3603,

cégjegyzékszám: 13-09-072640

elszámolási betétszámla szám: UniCredit Bank Hungary Zrt.

10918001-00000068-72970003)

a továbbiakban az ÉMI-TÜV

között az alábbi feltételek szerint.

### 1. A szerződés tárgya

Rétság város területén található köztéri játszóterek (összesen: 3 db) meglévő játszótéri eszközeinek 78/2003 [XI.27.] GKM rendelet 7.§(2) pontja szerint előírt időszakos ellenőrzése.

### 2. A teljesítés módja

Jegyzőkönyv kiadása az eszközök állapotáról és biztonságosságáról valamint egyedi megfelelőségi igazolások készítése a 2004 előtt telepített, tanúsítvánnyal nem rendelkező, megfelelő eszközökhöz, magyar nyelven egy példányban.

### 3. A szerződés tartalma

A rendelet 7.§ (2) bekezdés szerinti négyévente kötelező ellenőrzés elvégzése a meglévő játszótereken. Az ellenőrzési jegyzőkönyvünk tartalmazza a megfelelő, ill. balesetveszélyes vagy nem megfelelő játszótéri eszközöket, az egyes játszótéri eszközökre vonatkozó szabványtól való eltéréseket, értékeléseket egy állapotrögzítő fényképpel együtt, valamint a szükséges dokumentumok meglétére vonatkozó megállapításokat.

Balesetveszélyes játszótéri eszközök esetén javaslatként az eszközök szabványossá tételére. (Elvi javaslatok tételére vállalkozunk, mivel Társaságunk ellenőrzési és tanúsítási szerepkörével összeférhetetlen a tételes javítási megoldások kidolgozása.)

A tanúsítvánnyal nem rendelkező, de megfelelőnek talált 2004 előtt telepített vagy felújított, átépített játszótéri eszközökről egyedi megfelelőségi igazolás készítése a rendelet 7.§ (8) pontja alapján.

### 4. Teljesítési határidő:

**2015. február 10.**

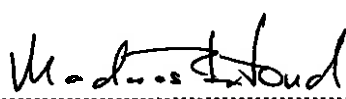
5. Az ÉMI-TÜV a szerződés szerinti feladat teljesítése után a szerződésben kikötött összegnek megfelelő számlát küld a MEGRENDELŐNEK, amelyet a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 14 napon belül átutalással egyenlít ki.
6. A felek megállapodnak továbbá abban, hogy késedelmes fizetés esetén az ÉMI-TÜV a Ptk. szerinti késedelmi kamatot számít fel.
7. A szerződést követően a MEGRENDELŐ az ÉMI-TÜV rendelkezésére bocsátja a meglévő dokumentumokat.
8. **A szerződés összege 150.000,- Ft + a törvényben meghatározott mindenkori ÁFA azaz: százötvenezer forint+ÁFA**
9. **A tevékenység(ek) TEÁOR száma(i) 7120**
10. **A tevékenység(ek) megnevezése ellenőrzés, elemzés**
11. Az ÉMI-TÜV a szerződés teljesítéséhez közreműködőt (alvállalkozót) vehet igénybe.
12. A szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni és a teljesítés szempontjából jelentős tényekről, körülményekről egymást időben tájékoztatni.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
14. A felek jogvita esetén a Budai Központi Kerületi Bíróság illetékességét fogadják el.
15. **Egyéb kötelezettségek**  
A vizsgálat elvégzéséhez – azok megkezdéséig - a Megrendelő az ÉMI-TÜV rendelkezésére bocsátja a fellelhető műszaki dokumentumokat.
  - a rendelet után telepített játszótéri eszközök tanúsítványainak illetve gyártó által kiadott megfelelőségi nyilatkozatának másolatát,
  - az ütéscsillapító gumilapok tanúsítványainak másolatát (amennyiben telepítésre kerültek),
  - régi telepítésű játszótéri eszközök meglévő egyedi megfelelőségi bizonyítványainak illetve egyedi megfelelőségi tanúsítványainak másolatát.


Az ÉMI-TÜV munkavégzéssel kapcsolatos ügyekben állásfoglalásra feljogosított megbízottja: Sas Brigitta (Tel: 1/399-3627, vagy 30/ 701-2642).

A MEGRENDELŐ szerződéses ügyekben állásfoglalásra feljogosított megbízottja: Kramlik Kornélia (Tel: 20/397-5963).

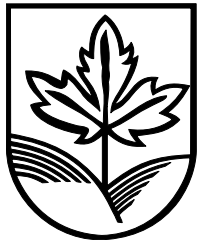
Budapest, 2015. január 27.

.....  
A MEGRENDELŐ részéről

  
.....  
Az ÉMI-TÜV részéről  
Madaras Botond  
osztályvezető







## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

### LAKOSSÁGI SZEMÉTSZÁLLÍTÁS TÁMOGATÁSÁRÓL SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2015. évre is a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. közreműködésével látja el a lakossági szemétszállítási feladatokat.

A Képviselő-testület már az ajánlatkérések időszakában feltételként jelölte meg a lakossági szemétszállítás 15.000 Ft/év összeggel történő támogatását.

A szolgáltató a támogatás részleteiről szóló megállapodás-tervezetet megküldte. A megállapodás-tervezet tartalmazza az eddigi gyakorlatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 18.

Fodor Rita  
a jegyző általános helyettese

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása : évenkénti megállapodások a lakosság támogatásáról

#### 3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2015.( II. 27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft - a lakossági szemétszállítás támogatásról szóló - szerződés-tervezetének jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

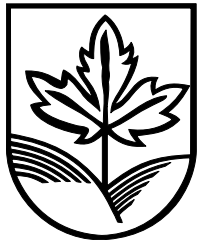
Határidő: 2015. március 16.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

előterjeszti: Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

### Fürge-elektronika Kft SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A Fürge-elektronika Kft megküldte a Tisztelt Képviselő-testületnek a Rétság 2 sz. főúton létesített sebesség mérő/kijelző egység felújításáról és LED-es kijelző átalakításáról, valamint a gyalogátke-lőhely vezérlőberendezés kiegészítéséről szóló vállalkozási szerződését. A mellékelt szerződés a Tisztelt Képviselő-testület 12/2015. (I.23.) kt. határozatával elfogadott árat tartalmazza a munkák elvégzésére, azaz 500.000.-Ft + áfa a vállalkozó díja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szerződésről készített előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 18.

Fodor Rita  
a jegyző általános helyettese

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehaj-tása

- 12/2015.(I.23.)kt határozata

Kivonat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. január 23. napján megtartott nyílt üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

12/2015. (I.23.) számú határozata

**Tárgya:** Sebességjelző javítási lehetőségei

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2-es számú főúton lévő sebességjelző javítási lehetőségeiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a sebességjelző hibajavítását radaros-ledes megoldással kéri kivitelezni. A javítás maximum 635 eFt-os bruttó költségét a 2015. évi költségvetésben ütemezni kell.

Határidő: Vállalkozás tájékoztatására 2015. február 13. majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Hegedűs Ferenc sk.  
polgármester

Dr. Varga Tibor sk.  
jegyző

A kiadmány hitelül:

Lichtenberger Edit  
adm.

### **3. Jogszabályi háttér**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

### **4. Határozati javaslat**

#### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015.( II. 27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Fürge-elektronika Kft Rétság 2 sz. főúton létesített sebesség mérő/kijelző egység felújításáról, átalakításáról szóló vállalkozási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2015. ....

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

### **Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



**Fürge**  
elektronika

*Elektronikai és számítástechnikai  
tervező és kivitelező  
korlátolt felelősségű társaság*

1117. Budapest, Budafoki út 183



Telefon / Fax : 00-36-1-464 52 30 , Mobil : 36-30-248 84 22

WEB site : [www.furge-elektronika.hu](http://www.furge-elektronika.hu)

E-mail : [furedi@furge-elektronika.hu](mailto:furedi@furge-elektronika.hu)

Szerződés száma: *F15/02*

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

### **Fürge-elektronika Kft**

székhely : 1117. Budapest, Budafoki út 183.

Adószám : 14803181-2-43

Cégjegyzék : 01-09-920587

mint **Vállalkozó** és a

### **Rétság Város Önkormányzata**

székhely : \_\_\_\_\_

Adószám : \_\_\_\_\_

Cégjegyzék : \_\_\_\_\_

mint **Vállalkozó** között.

### **1. A szerződés tárgya**

Megrendelő vállalatba adja, Vállalkozó pedig elvállalja a

***Rétság, 2 sz. főúton létesített sebesség mérő/kijelző egység felújítását, LED-es kijelzőre átalakítását, valamint a gyalogátkelőhely vezérlőberendezés kiegészítését távbejelentkezésre***

### **2. Díjazás, határidők:**

Vállalkozót az 1. pontban meghatározott munka elvégzéséért díjazás illeti meg, amelynek összege:

500.000,- FT + ÁFA azaz

**ötszázezer,- Ft + ÁFA.**

Teljesítési határidő: \_\_\_\_\_





**FÜRGE**  
elektronika

*Elektronikai és számítástechnikai  
tervező és kivitelező  
korlátolt felelősségű társaság*

**1117. Budapest, Budafoki út 183**



Telefon / Fax : 00-36-1-464 52 30 , Mobil : 36-30-248 84 22

WEB site : [www.furge-elektronika.hu](http://www.furge-elektronika.hu)

E-mail : [furedi@furge-elektronika.hu](mailto:furedi@furge-elektronika.hu)

Szerződés száma: **F15/02**

### **3. Pénzügyi feltételek**

3.1. Vállalkozó a 2. pont szerinti vállalkozói díjat a munka sikeres átadás-átvételét tanúsító teljesítésigazolás Megrendelő által történő aláírása napján jogosult Megrendelő felé számlába állítani.

3.2. A Vállalkozó által benyújtott számla ellenértékét Megrendelő annak kézhezvételétől számítva 8 napon belül átutalással egyenlíti ki Vállalkozó egyszámlájára.

3.3. Fizetési késedelem esetén Megrendelő köteles a teljesítéskor érvényes törvény szerinti késedelmi kamat másfélszeresét megfizetni Alvállalkozónak.

### **4. Felek együttműködése**

6.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés szerinti munka elvégzése során kötelesek együttműködni. Az együttműködést helyszíni képviselőik útján valósítják meg.

Megrendelő képviselője:

\_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

Vállalkozó képviselője:

**Füredi László**

Telefon: 0630-248 84 22





**FÜRGE**  
elektronika

*Elektronikai és számítástechnikai  
tervező és kivitelező  
korlátolt felelősségű társaság*

1117. Budapest, Budafoki út 183



Telefon / Fax : 00-36-1-464 52 30 , Mobil : 36-30-248 84 22

WEB site : [www.furge-elektronika.hu](http://www.furge-elektronika.hu)

E-mail : [furedi@furge-elektronika.hu](mailto:furedi@furge-elektronika.hu)

Szerződés száma: *F15/02*

## 5. Egyéb megállapodások:

5.1. Vállalkozó köteles saját tevékenységének környezeti hatásait ismerni, a környezetünk megóvására vonatkozó törvényeket, jogszabályokat betartani, különös figyelemmel az alábbiakra:

- 2000. évi XLIII. Törvény a hulladékgazdálkodásról,
- 1995. évi LIII. Törvény a környezet általános szabályairól,
- 102/1996. (VII.12.) kormányrendelet a veszélyes hulladékokról,
- 233/1996. (XII.26.) kormányrendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos eljárás szabályairól.

5.2. Vállalkozó köteles a Megrendelő minőségirányítási és környezetközpontú irányítási rendszerével összhangban végezni tevékenységét, Alvállalkozó a Megrendelő részére végzett tevékenységével kapcsolatban:

- Az üzemanyagokat, veszélyes hulladékokat és egyéb anyagokat, a keletkező hulladékokat (veszélyes és nem veszélyes) a Megrendelő előírásai szerint kezeli,
- A minőségi, környezet- és egészségvédelmi és biztonságtechnikai követelményeket betartja,
- Ezek betartását rendszeresen dokumentáltan ellenőrzi.

## 6. Záró rendelkezések

6.1. A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Amennyiben jogvita merül fel a szerződéssel kapcsolatban, annak megszüntetését elsősorban egyeztetés útján kísérelik meg rendezni.

6.2. A jelen szerződés módosítása kizárólag a felek együttes akaratából, írásos formában lehetséges. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, illetve az egyéb idevágó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

6.3. Az egyeztetés eredménytelensége esetére Felek alávetik magukat a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Rétság, 2015 \_\_\_\_\_

.....  
MEGRENDELŐ

.....  
VÁLLALKOZÓ





**Fürge**  
elektronika

*Elektronikai és számítástechnikai  
tervező és kivitelező  
korlátolt felelősségű társaság*

**1117. Budapest, Budafoki út 183**



---

Telefon / Fax : 00-36-1-464 52 30 , Mobil : 36-30-248 84 22

WEB site : [www.furge-elektronika.hu](http://www.furge-elektronika.hu)

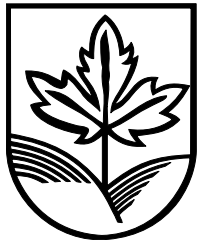
E-mail : [furedi@furge-elektronika.hu](mailto:furedi@furge-elektronika.hu)

Szerződés száma: **F15/02**

---







## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia

előterjeszti: Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

### Képviselői tiszteletdíj felajánlás MEGÁLLAPODÁSÁNAK JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

##### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

##### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

##### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Kotroczó Balázs Képviselő Úr azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy járuljon hozzá a 2015. február havi tiszteletdíjának felajánlásához. A Képviselő Úr a Kereplő Néptánc Egyesületnek kívánja felajánlani tiszteletdíját népviseleti ruhák vásárlására.

A képviselői felajánlás terhére a támogatottal megállapodást kell kötni. A február havi tiszteletdíj átcsoportosítására a 2015 évi költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. február 18..

Fodor Rita  
a jegyző általános helyettese

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

#### 3. Jogszabályi háttér

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2014. (III.03.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről 18.§ (2) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

#### 4. **Határozati javaslat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015.( II. 27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Kotroczó Balázs Képviselő Úr tiszteletdíj felajánlásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja.

A tiszteletdíj felajánlás miatt a változásokat a 2015. évi költségvetés soron következő módosítása-kor át kell vezetni az alábbiak szerint:

Polgármesteri Hivatal költségvetésében személyi kiadások csökkentése 40.000.-Ft, járulékok kiadásának csökkentése: 10.800.- Ft.

Önkormányzat költségvetésében civil szervezetek programtámogatása pótelőirányzatként 50.800.- Ft.

A támogatott civil szervezettel az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 20/2013. (XI.23.) önkormányzati rendelet szerinti tartalommal megállapodást kell kötni.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2015. március 16.

Felelős: Hegedűs Ferenc, polgármester

#### **Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
Jegyző

**Ikt.sz:...../2015**

### **MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Kereplő Néptánc Egyesület– képviselő: Simon Katalin művészeti vezető – között Kotroczó Balázs képviselő tiszteletdíj felajánlásból biztosított 2015. évi önkormányzati támogatás felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2015.(II.27.) számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Kereplő Néptánc Egyesület részére 50.800.- Ft azaz ötven-ezer-nyolcszáz forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása 084031.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- népviseleti ruhák vásárlása 50.800.- Ft

A támogatás a megállapodás aláírását követően, igénybejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a civil szervezetek programtámogatására tervezett keret terhére az egyesület Érsekivadkert és Vidéke Takarékszövetkezet-nél vezetett 64000060-10058217 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

## Képviselői tiszteletdíj felajánlás megállapodásának jóváhagyása

K.t. 2015. február 27-i ülésére

- 4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A felhasználásról támogatási célonként, a támogatás összegét elérő, támogatott nevére kiállított számla másolatainak benyújtásával, a támogatás kiutalását követő 30 napon belül kell elszámolni.
- 5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.
- 6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bármilyen kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.
- 7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
  - Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza ([www.retsag.hu](http://www.retsag.hu));
  - a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;
  - kérésre a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;
  - a támogatott civil szervezetek kötelesek a szerződés megkötésekor átadott dokumentumokban (szervezet bírósági bejegyzéséről szóló végzés, hatósági engedélyek, Alapító Okirat) bekövetkezett változásról 8 (nyolc) napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a szerződés módosítását kezdeményezni;
  - a támogatásból nyújtott természetbeni juttatások illetve reprezentációs kiadások után fizetendő terheket a támogatás végső felhasználója fizeti meg.
- 8.) Támogatott nyilatkozik, hogy az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. Törvény előírásainak megfelel, támogatások fogadására jogosult és köztartozása nincs.
- 9.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 10.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.
- 11.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2015. ....

Hegedűs Ferenc  
polgármester

.....  
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
pénzügyi ellenjegyző

**NYILATKOZAT**

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve: .....  
Természetes személy lakcíme: .....  
Születési helye, ideje: .....  
Gazdasági társaság esetén székhelye: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószáma: .....  
Képviselőjének neve: .....  
Egyéb szervezet esetén székhelye: .....  
Képviselőjének neve: .....  
Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....  
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6.§ (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

- 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség *(megfelelő kockába X-et)*

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll a ..... pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: .....

.....  
Aláírás, cégszerű aláírás

Városi Önkormányzat  
Képviselő-testületének

Rétság

Alulírott Kotroczó Balázs önkormányzati képviselő azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a 2015. február havi tiszteletdíjamról a Kereplő Néptánc Együttes javára lemondok.

A felajánlott tiszteletdíjamat népviseleti ruhák vásárlására kívánják felhasználni.

Rétság, 2015. február 09.

POLGÁRMESTERI HÍVATAL		
2015 FEBR 17.		
ÉRKEZETT: 2015 FEBR 17.		
236/2015/101		
..... db. mell.		
Előadó:	Dicsőítő:	Előadó:

Tisztelettel:

  
Kotroczó Balázs



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia és Farkas Eszter

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

**Műszaki ellenőri kérelem és beszámoló (Művelődési ház kivitelezési munkái)**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

Rétság Város Önkormányzata közbeszerzési eljárást folytatott le a „2014-évi épület- és útfelújítási kiviteli munkák Rétságon” tárgyában. A közbeszerzési eljárásban az 1. rész tekintetében 2014. július 15-én szerződést kötöttünk az AQUA-PILON Kft-vel a „Művelődési Központ homlokzata és a Városi Központi Étkeзде felújítása kiviteli munkái” elvégzésére. A megkötött szerződés III. 2.) pontja szerint a teljesítési véghatáridő 2014. szeptember 22., a véghatáridőn belül a Városi Központi Étkeзде felújítása kiviteli munkái teljesítésének részhatárideje 2014. augusztus 25. A vállalkozási átalánydíj összege összesen 28.233.833 Ft + ÁFA, a szerződésben a két helyszínen végzett munka díja együttesen szerepel. A kivitelező közbeszerzési eljárásban tett árajánlata szerint a Művelődési Központ homlokzatának felújítása 21.701.548 Ft + ÁFA.

2014. július 15-én készült jegyzőkönyv szerint a munkaterület átadás-átvétele és az építési napló (e-napló) megnyitása 2014. július 17-én megtörtént, a kivitelező a kivitelezési munkát időben megkezdhette.

2014. október 27-én készült jegyzőkönyv szerint a műszaki átadás-átvételi eljárás megindult, mivel a kivitelező 2014. október 20-án az e-naplóban készre jelentette a szerződés szerinti munkákat. Az elkészült jegyzőkönyv szerint a jelentős mennyiségű hiányosságot a kivitelező 30 napon belül pótolja. A jegyzőkönyvben került rögzítésre, hogy „a kivitelező jelentős csúszásban van a véghatáridőhöz képest, az átadási eljáráson belüli teljesítés csak roham tempóban történő munkavégzés mellett lehetséges, ez azonban nem jelenthet minőségi romlást a készülő kivitelezési feladatokban.”

2014. november 26-án a műszaki átadás-átvételi eljárás befejeződött, hibalistát ismételtelen fel kellett venni, a kivitelező a hibák kijavítását 5 napon belül vállalta. A jegyzőkönyvben rögzítünk kellett, hogy a vakolatok, felületképzések, indító élek esztétikai minősége kifogásolható.

A hibalista teljesítésének ellenőrzésekor (több napos esőzést követően) újabb hiányosságok jelentkeztek, az épület az új nyílászárók mellett több helyen beázott, az épület vízelvezetése egyéb helyeken sem megfelelő. A kivitelező a hibák feltárását és a javítást akkor megígérte, mostanra elvégezte (beázás azóta nem jelentkezett, bár az időjárás is szárazabbra fordult).

Az átadás-átvételi eljárás befejezésekor a kivitelező átadta a „Rétság Művelődési Ház homlokzatfelújítás elvégzett többletmunkái” tárgyú dokumentumot. A kivitelező többletmunkát említ, azonban több olyan tétel is szerepel a felsoroltak között, melyek véleményem szerint nem tartoznak a többletmunkákhoz.

nyem szerint pótmunkának minősülnek, vagyis a kivitelező ajánlata készítésekor nem láthatta előre, hogy például más termékeket kell beépítenie. Ilyen tételek például a H 07 jelű ablak (fix ablak) helyett H 06 jelű ablak (3 osztatú, 2 fix 1 bukó-nyíló) beépítése, illetve 3 db fix ablak helyett bukó ablak beépítése.

A 2014. július 15-én megkötött szerződés többek között az alábbiakat tartalmazza:

- I. 2.) Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy *Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni.* Amennyiben Vállalkozó úgy ítéli meg, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest többlet megrendelői igény merül fel, úgy *köteles ezt a konkrét igény teljesítését megelőzően jelezni* Megrendelő számára. A többletigények kapcsán a Felek a Kbt. alkalmazásával kötelesek eljárni, az adott kérdést a szerződés teljesítésétől elválasztva kötelesek kezelni.
  - 2)1. Többletmunka  
A Vállalkozó köteles elvégezni a vállalkozási szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a mű rendeltetészerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. (Ptk 6:244. §)
  - 2)2. Pótmunka  
A Vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt, különösen tervmódosítás miatt szükségessé váló munkát is, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terhesebbé. (Ptk 6:244. §)
  - 2)3. A Vállalkozó a jelen szerződés IV.5. pontjában meghatározott átalánydíjon felül *a pótmunka ellenértékét – a jelen szerződésben foglaltak szerint – igényelheti, a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.* A Megrendelő köteles azonban megtéríteni a Vállalkozónak *a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.* (Ptk 6:245. §)
- VII. 5.) Vállalkozó köteles a munkát első osztályú minőségben elvégezni, a kivitelezés során a hatályos szabványokban és jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat felhasználni, melyeket a minősítések, műbizonylatok átadásával Megrendelő felé igazol...
  - 20.) A Szerződő felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a létesítményt szerződésszerűen, teljes körűen, *műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben*, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, mindenkor engedélyeknek valamint a technika mai állásának megfelelően I. osztályú minőségben, határidőben egy szakvállalat gondosságával elkészíteni illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni.
- VIII. 11.) Vállalkozó által az átadás-átvételi eljárás során átadandó alapvető dokumentumok különösen:
  - az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó, a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 5. mellékletének megfelelő tartalmú hulladéknyilvántartó lapot
  - a létesítmény tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósulási dokumentációt, digitális (pdf/A formátumban) és papíralapú formában minden szakágról
  - a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot
  - jogszabályokban előírt, de itt részletezésre nem került valamennyi dokumentum, igazolás;....
- IX. 2.) Késedelmi kötbér:  
Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja a szerződésben rögzített véghatáridőre: a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás (vállalkozói átalánydíj), a kötbér mértéke: 1,0 %-a naptári naponta. A késedelmi kötbér maximuma a napi késedelmi kötbér 30-szorosa.

Előzmények és a szerződés alapján az észrevételek:

- Önkormányzatunk a kivitelező által felsorolt többletmunkák megfizetésére nem kötelezett, azonban a pótmunkákat elismerheti, bár írásos tájékoztatásról a kivitelező részéről, illetve írásos megrendelőről az Önkormányzat részéről nincs tudomásom.
- Az első osztályú minőség erősen megkérdőjelezhető, bár természetesen ennek igazolására műszaki szakértő véleménye szükséges.
- A kivitelező a felsorolt dokumentumokat az Önkormányzat részére részben illetve késedelmesen adta át (*az építési-bontási hulladék nyilvántartó lap és a keletkezett hulladék elhelyezésére vonatkozó befogadó nyilatkozat átadásra került 2015. január 29-én*), illetve az átadott dokumentumok sem a hatályos jogszabályok alapján készültek (pl. érintésvédelem). A villámvédelmi rendszerhez hozzányúltak, átalakításra került, azonban a megfelelőséget igazoló dokumentumot és a vonatkozó megvalósulási tervet az Önkormányzat nem kapta meg. (A kivitelezőt a műszaki ellenőr már értesítette a dokumentumok hiányáról.) Ez utóbbi az átadandó dokumentumok között tételesen nem, csak általánosságban szerepel, továbbá az e-naplóban a műszaki ellenőr bejegyzése szerint a teljes rendszer felülvizsgálata a későbbiekben szükséges az Építető részéről.
- A kivitelező a vállalt véghatáridőre nem teljesített, a részhatáridő, vagyis az étkező felújítása teljesült. A határidőbeli csúszás a kivitelező hibájából történt, a műszaki ellenőr az e-naplóban több alkalommal kérte a kivitelezőt a munka ütemének fokozására a határidő tarthatósága végett. Az Önkormányzatnak a határidő be nem tartása miatt álláspontom szerint a késedelmi kötbérré igényt kell tartania. A kötbér mértéke a maximális napi 1 % 30-szorosa, vagyis 30 %. Amiben döntést kell hozni, az a kötbér alapja. A két lehetőség az alábbi:
  - Az Önkormányzat a Vállalkozási szerződésben szereplő vállalkozási átalánydíj összege utáni késedelmi kamatra tart igényt. Ennek összege: 28.233.833 Ft 30 %-a, vagyis 8.470.150 Ft
  - Az Önkormányzat a kivitelező árajánlatában szereplő, a művelődési házra eső összeg utáni késedelmi kamatra tart igényt. Ennek összege: 21.701.548 Ft 30 %-a, vagyis 6.510.464 Ft

A kivitelezés lezárultával a műszaki ellenőr is megküldte beszámolóját. A műszaki ellenőr szerződése 2014. szeptember 22-ig szólt, azonban a kivitelezés elhúzódása miatt ténylegesen 2014. december 1-ig tartott, ez a műszaki ellenőr részére is kb. 2,5 hónappal hosszabb felügyeleti időszakot jelentett. A műszaki ellenőr a többlet időráfordítása miatti árajánlatát Önkormányzatunknak megküldte, összege: 250.000 Ft + ÁFA. A műszaki ellenőr a kivitelezés folyamán a helyszíni ellenőrzéseket megtartotta, az e-naplóban bejegyzéseit megtette, a kivitelezőt többször felszólította a határidő közeledtével a szerződésben vállaltakra. A műszaki vezető munkájával kapcsolatban kifogás nem merült fel.

A kötbér összegével és jogosságával kapcsolatban a műszaki ellenőr állásfoglalását is kikértük. Szakmai beszámolójának kiegészítésében a csúszás okát a nem megfelelő munkaszervezésben illetve a vállalkozói „túlvállalásban” látja, valamint megjegyzi hogy a kivitelezés során felmerült hátráltató tényezőket a vállalkozó nem jelezte, az építési naplóban sem rögzítette. A kivitelező által benyújtott többletmunka költségigény az átalányáras kivitelezési szerződés alapján nem jogos követelés, esetlegesen méltányolható. A kötbér összegét a műszaki ellenőr véleménye alapján a létesítményre jutó vállalkozási díj hányadból kell számítani (B javaslat).



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

**2. Flózmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

Megkötött kivitelezői szerződés

**3. Jogszabályi háttér:**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény

**4. Határozati javaslatok**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2015.( ..... ) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a művelődési ház kivitelezésének teljesítésigazolásáról és műszaki ellenőr többletfeladatának elfogadásáról készített előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

*I. A késedelmi kötbérrel kapcsolatosan:*

**„A változat”**

A Képviselő-testület a Vállalkozási szerződés szerinti maximális késedelmi kötbérre igényt tart. A kötbér alapja a Vállalkozási szerződésben szereplő vállalkozási átalánydíj összege, vagyis a késedelmi kötbér 8.470.150 Ft.

**„B változat”**

A Képviselő-testület a Vállalkozási szerződés szerinti maximális késedelmi kötbérre igényt tart. A kötbér alapja a kivitelező árajánlatában szereplő, a művelődési házra eső összeg, vagyis a késedelmi kötbér 6.510.464 Ft

*II. A többletmunkával kapcsolatosan:*

**„A változat”**

A Képviselő-testület a kivitelező által készített, többletmunkára vonatkozó beszámolót megismerte, a Vállalkozási szerződés alapján az összeg kifizetését nem hagyja jóvá.

**„B változat”**

A Képviselő-testület a kivitelező által készített, többletmunkára vonatkozó beszámolót megismerte, a kivitelező beszámolójában szereplő 975.778 Ft + ÁFA összeg kifizetését engedélyezi.

**„C változat”**

A Képviselő-testület a kivitelező által készített, többletmunkára vonatkozó beszámolót megismerte, a Vállalkozási szerződés alapján a többletmunka kifizetését nem hagyja jóvá, azonban a pótmunka összegének kifizetését jogosnak tartja, azt engedélyezi. A felsorolt munkák

közül a pótmunka meghatározásában a kivitelezővel és a műszaki ellenőrrel további egyeztetés szükséges.

*A minőségi kifogásokkal kapcsolatban:*

**„A változat”**

A Képviselő-testület a kivitelező által elvégzett munkával elégedett, minőségi kifogásai nincsenek, a kivitelezést első osztályúnak tekinti.

**„B változat”**

A Képviselő-testület az első osztályú minőséggel kapcsolatosan megfogalmazott aggályokkal egyetért, műszaki szakértő bevonását jogosnak tartja. A nem első osztályú minőségből eredő károk megtérítésére igényt tart.

A fenti döntések alapján kiállított számla kifizethető azzal a kikötéssel, hogy arra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a kivitelező valamennyi, a Vállalkozási szerződésben szereplő dokumentumot pótolta.

*A villámvédelmi rendszer felülvizsgálatáról:*

**„A változat”**

A Képviselő-testület a villámvédelmi rendszer felülvizsgálatát fontosnak tartja, árajánlatok bekérése után dönt a munka megrendeléséről.

**„B változat”**

A Képviselő-testület a villámvédelmi rendszer felülvizsgálatát nem tartja fontosnak.

*A műszaki ellenőr többlet munkájáról:*

**„A változat”**

A Képviselő-testület a műszaki ellenőr 2014. december 2-án készített árajánlatát megismerve, az ajánlatban szereplő többlet vállalkozási díj 250.000 ft + ÁFA díj kifizetésével egyetért.

**„B változat”**

A Képviselő-testület a műszaki ellenőr 2014. december 2-án készített árajánlatát megismerve, az ajánlatban szereplő többlet vállalkozási díj kifizetésével nem ért egyet.

Határidő: kivitelező, műszaki ellenőr értesítésére: 2015. március 13.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Határidő: villámvédelmi rendszer felülvizsgálatára árajánlat kérésére: 2015. március 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2014. december 11.

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor  
jegyző

KOVATERV  
Építész  
Iroda  
Kft  
.

3041  
Héhalom,  
Petőfi  
S.  
út  
11.  
Tel :  
06-20-669-5622

email :  
kovacs.miklos@kovaterv.hu

#### ÁRAJÁNLAT

Ajánlatkér :

Rétság Város Önkormányzata  
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.  
Mező Zoltán Polgármester

Ajánlatadó:

Kovaterv Kft.  
3041 Héhalom, Petőfi u. 11.  
adósz: 121841110-2-12  
cégj sz: 12-09-003904  
banksz. sz: 10404072-40721741-00000000

Tárgy: 2014-ben tervezett épületfelújítások m szaki ellen rzési többlet feladatainak ellátására

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2014-ben tervezett épületfelújítások m szaki ellen ri feladatainak ellátása során megvalósult többlet idő ráfordításból (2014. 09. 22-2014. 12. 01.) ered en az alábbi ajánlatot tesszük:

A többlet vállalalkozási díj : 250.000. -+ 27% ÁFA, azaz bruttó 317.500. -Ft

Bízva ajánlatunk sikeres elbírálásában üdvözlettel :

Kovács Miklós  
okl. építésmérnök, ügyvezet.

Héhalom, 2014. december 02.

KOVATERV  
Építész  
Iroda  
Kft

3041  
Héhalom,  
Petfi  
S.  
út  
11.  
Tel : 06-20-669-5622

email :  
kovacs.miklos@kovaterv.hu

#### M SZAKI ELLENRI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A Rétságon 2014-ben megvalósult épületfelújítások és közterületrendezési munkák m szakai ellenri szakmai beszámolója.

Am szakai ellenrzési feladatok a következ.  
létesítményekben, ill. területeken valósultak meg:

Városi Központi Étkeзде felújítása (Rétság, Templom u. 9. 383/1 hrsz.)  
Piac Fogadóépület felújítása (Rétság, Piac, 209/10 hrsz.)  
Közéiskola eltti járda és kerítés rekonstrukciója (Rétság, Rákóczi u. 32, 424 hrsz.)  
Belterületi útburkolat felújítások, közterület rendezés (Orgona u., Micszáth K. u., Szil. u., Kossuth u., Korány u., Kölcsey u., Temet )  
Mvelzési Központ homlokzat felújítása (Rétság, Rákóczi u. 26., 418 hrsz.)

Általánosságban elmondható, hogy a kivitelezési feladatokat közbeszerzési eljárás keretében nyerte el két Kivitelez. A kivitelezési dokumentációt cégünk a Kovaterv Kft. készítette korábbi megbízás alapján. A megvalósulás dokumentálása a jogszabályi előírásoknak megfelelően e-naplóban történt, melynek megnyitására és benne az építési képviseletre meghatalmazás útján jogosított fel Rétság Város Önkormányzata.

A továbbiakban részletezve számolunk be az egyes épületeket érint. kivitelezési munkákról.

Városi Központi Étkeзде felújítása (Rétság, Templom u. 9. 383/1 hrsz.)

Kivitelez : Aqua-Pilon Kft.  
A munkaterületek átadása és építési napló megnyitása 2014. 07.15-én megtörtént. A terveknek megfelelően az étkez. küls. és bels. felújítása teljes körben elkészült jó, igényes kivitelezési minőségben.  
Am szakai átadás és teljesítés a szerződés szerinti 2014.08.25-én megtörtént.  
Kiseb, az

üzemeltetést nem gátló hibák és hiányosságok pótlása 2014. 09. 01-én befejeződött.

Piac Fogadóépület felújítása (Rétság, Piac, 209/10 hrsz.)

Kivitelez : Aqua-Pilon Kft.

A munkaterületek átadása és építési napló megnyitása 2014. 07.15-én megtörtént.

Az építési terület részét képez.

épület birtokba vétele a kivitelez.

számára csak késedellel történhetett az ingatlant érint.

tulajdon jogi vita miatt.

A terveknek megfelelően az épület küls. és bels.

felújítása teljesen elkészült jó, igényes

kivitelezési minőségben.

A szennyvíz elvezetés nyomott vezetéken keresztül történt a Piac-téren lévő.

közcsatornába kötve, a

rákötés szolgáltatói engedélyezése és tudomásul vétele folyamatban van.

Az épülethez új villamos energia csatlakozás készült, mert a meglévő.

csatlakozás a jogvitában

érintett másik fél tulajdonát képezi, melyen keresztül az energia szolgáltatás nem volt biztosítható

A m szaki átadás-átvétel eljárás a szerződés szerint 2014.09.22-én megkezdődött a Kivitelez.

szóbeli készre jelentése alapján. A vonatkozó jegyz könyvben rögzített hibák és hiányosságok

pótlására (a jogszabályi keretekben meghatározott) 30 napon belül sor került.

2014.10.20-án a

KOVATERV

Építész

Iroda

Kft

.

3041

Héhalom,

Petfi

S.

út

11.

Tel : 06-20-669-5622

email :

kovacs.miklos@kovaterv.hu

m szaki átadás-átvétel eljárás sikeresen befejeződött, a Kivitelez.

teljesítése a szerződés szerint

elfogadásra került.

Az új villamos energia csatlakozás szolgáltatói bekötése a m szaki átadás után történt meg, ezért a

létesítmény próbaüzeme csak 2014. 11. 24-én valósult meg, melyet külön

jegyz könyvben

rögzítettünk.

Szükséges felhívni a Megrendel.

figyelmét arra a tényre, hogy a mosdó blokk tényleges használatba

vétele csak megfelelően átgondolt üzemeltetési koncepció mellett lehetséges, hogy a beépített

berendezések, ill. a teljes létesítmény jó m szaki állapota tartósan

fenntartható legyen.

Középiszkola eltti járda és kerítés rekonstrukciója (Rétság, Rákóczi u. 32, 424 hrsz.)  
 Belterületi útburkolat felújítások, közterület rendezés (Orgona u., Mikszáth K. u., Szil. u., Kossuth u., Korány u., Kölcsey u., Temet.)

Kivitelvez : Váci Útépit. Kft.

A munkaterületek átadása és építési napló megnyitása 2014. 07.15-én megtörtént. A középiszkola eltti járda és kerítés rekonstrukció a részhatáridnek (2014.08.25.) megfelelően

megtörtént, a rész teljesítés igazolásra került. A kivitelzés jó minőségben, igényesen készült el.

A közterület rendezések, burkolat javítások ill. a teljes szerződés szerinti vállalás m szakai átadásátvétel

eljárása 2014.09.22-án megkezdődött a Kivitelvez.

szóbeli, majd naplóban is pótolta készre

jelentése alapján. A vonatkozó jegyzékben rögzített hibák és hiányosságok pótlására (a

jogszabályi kereteken meghatározott) 30 napon belül sor került. 2014.10.02-án a m szakai átadásátvétel

eljárás sikeresen befejeződött, a Kivitelvez.

teljesítése a szerződés szerinti elfogadásra került.

Mvelési Központ homlokzat felújítása (Rétság, Rákóczi u. 26., 418 hrsz.)

Kivitelvez : Aqua-Pilon Kft.

A munkaterületek átadása és építési napló megnyitása 2014. 07.15-én megtörtént.

Az épület felújítása lassú ütemben haladt, melyet néhány esetben még a

kivitelzés közbeni

m ködés is gátolt.

Sajnos a folyamatos csúszások miatt időnként kapkodó munka tempó helyenként kifogásolható

esztétikai minőséget eredményezett.

A m szakai átadás-átvétel eljárás 2014.10.27-én ( a szerződés szerinti határid. 2014.09.22. volt )

megkezdődött a Kivitelvez.

készre jelentése alapján. A vonatkozó jegyzékben rögzített hibák és

hiányosságok pótlására (a jogszabályi kereteken meghatározott) 30 napon belül

sort került.

2014.11.26-án a m szakai átadás-átvétel eljárás befejeződött, a m ködést nem

gátló apró hibák

javítását a kivitelvez.

5 napon belül vállalta. 2014.12.01-én a Polgármesteri Hivatal munkatársaival

együtt az épületet bejártuk a tapasztalt néhány apróbb javítás elvégzését

kértük, ill. a mozigépész

helyiségben tapasztalt beázások okainak tisztázását láttuk szükségesnek,

valamint a szükséges

javításokat kértük szintén, melyre a Kivitelvez.

ígéretet tett. Ezek alapján javasoljuk a Megrendelőnek

a teljesítés igazolás jóváhagyását.

A kivitelvez.

am szakai átadást követően alátámasztó költségvetést nyújtott be a pótmunkának

nem

minőségű, de a kivitelzés közben felmerült költség növekményeiről.

(mellékletben)

A kivitelzés sajátos körülményeinek vizsgálatára mellett rögzítjük, hogy a

késedelmes teljesítés a

vonatkozó szerződés szerinti kötbért von maga után. A szerződés X/2. pontja

alján figyelem-

bevétel a valódi teljesítési határidő, a kötbér mértéke a létesítményre vonatkozó

vállalkozási díj

30x1%-a, azaz 30 %-a. Tekintettel arra, hogy a Megrendelőt a késedelmes

teljesítésben eredően  
valós kár nem érte, a kivitelezés során többlet költségei is keletkeztek a  
Kivitelezésnek, valamint a  
felújítási munkák más épületein végzett jó minőség.  
kivitelezés valósult meg, javaslom a

KOVATERV  
Építész  
Iroda  
Kft

3041  
Héhalom,  
Petőfi  
S.  
út  
11.  
Tel : 06-20-669-5622

email :  
kovacs.miklos@kovaterv.hu

Megrendelnek, hogy a kötbér mértékét a Kivitelezéssel tárgyalásos úton határozza meg és ez alapján az igazolt teljesítést elfogadva egyenlítsék ki a végszámlát.

Am szakmai átadáson rögzítetteknek megfelelően ismételtén szeretnénk felhívni mind a Kivitelezés, mind a Megrendelő figyelmét: A homlokzati díszvilágítás rendeltetés szerinti használatának elsajátításához a két fél együttes kódése szükséges. A kezelési útmutató átadásán túl a forgalmazóval történő egyeztetés alapozhatja meg az elvárt fényjelenségek beállításainak meghatározását és rögzítését.

#### Összegzés:

A kivitelezés szakmai feladatainak figyelemmel kísérése mellett a folyamatos naplózás szabályait betartva koordináljuk a munka elrehaladtával jelentkező adminisztratív szempontból szükséges kiegészítő mérnöki dokumentumok elkészítését (jegyzőkönyvek). Hathatósan közreműködünk a menedzsment munkájának elvégzésében, hogy a későbbi üzemeltetés során jelentkező igények kielégítése mellett záruljanak le a kivitelezési tevékenységek.

A vállalt szakmai ellenőrzési feladataink a tervezett befejezési határidőn túl (2014.09.22.) a kivitelezés elhúzóda miatt 2014.12.01-ig tartottak. Elzetes egyeztetés alapján csatoljuk többlet költségeink árajánlatát.

Melléklet:  
Kivitelezési költség növekmények költségvetése.  
Szakmai ellenőrzési többlet költségek árajánlata.

19-201~2

Kovács Miklós  
okl. építész mérnök, m szaki ellen r  
ME-É-1-12-11011

Héhalom, 2014. december 02.





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### VÍZIKÖZMŰ BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. megküldte új bérleti-üzemeltetési szerződését, mely 25 évre szól. Az új szerződés magában foglalja az ivóvíz- és a szennyvízhálózat üzemeltetését is. Az új szerződés jóváhagyásának feltétele a víziközműre vonatkozó vagyonértékelés megléte. A vagyonértékelés a napokban megérkezett. Az új szerződés nem érinti a jelenleg alkalmazott szolgáltatási díjakat (vízdíjat).

A szolgáltató továbbra is ellátja a víziközművekkel kapcsolatos valamennyi üzemeltetési feladatot. Az önkormányzatot konkrét munkavégzés a hálózat üzemeltetésével kapcsolatban nem terheli.

A jelenleg hatályos szerződéstől az új szerződés több pontban eltér:

- nem készül rekonstrukciós koncepció,
- nem kerül pontosan meghatározásra a bérleti díj összege.

A szerződés-tervezet 11. pontja szerint a bérleti díj összege: „a vagyonértékelésben megállapított különböző amortizációs kulcsokban meghatározott amortizációnak, a szolgáltatási díjban megjelenített és realizált amortizáció összegével megegyező összegű”.

A DMRV vezérigazgatójának kísérőlevele részletesen kifejti a bérleti díj fizetésének mértékét: minden negyedévet követően elkészíti a DMRV az elvégzett munkák elszámolását, erről számlát állít ki az Önkormányzat részére. Az önkormányzat a DMRV számlájával azonos összegű bérleti díjat tartalmazó számlát állít ki. Gyakorlatilag a bérleti díj összege meg fog egyezni az elvégzett felújítás, karbantartás összegével.

Az ismertetett módszer pénzmozgást nem igényel. Ugyanakkor előre pontosan nem lesz tervezhető a hálózat karbantartásának, felújításának kiadása, de bevétele sem.

A szolgáltató az elszámolás módját 2014. január 1. naptól (tehát visszamenőlegesen) javasolja alkalmazni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015 február 19.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

**3. Jogszabályi háttér:**

Mellékletben részletesen bemutatva

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
...../2015. (II.27.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. víziközművek bérleti-üzemeltetési szerződésének jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést a jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a bérleti díj és az elvégzett karbantartási felújítási munkák ellenértéke jelen jóváhagyott szerződésben megfogalmazottak szerint kerüljenek elszámolásra 2014. január 1. naptól.

Határidő: 2015. március 16.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita jegyző általános helyettese

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

## BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. február 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1 **A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 23. § (3) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

**2015. január 23-i ülés**

1	<b>2015. évi költségvetés előkészítése</b>
	A 2015. évi költségvetés a mai ülés napirendje
2	<b>Polgármester szabadságotólasi ütemterve</b>
	Végrehajtás folyamatos
3	<b>2015. évi startmunkaprogram pályázat benyújtásának lehetősége</b>
	Pályázat benyújtásra került
4	<b>Közvilágítás korszerűsítés lehetősége</b>
	Ajánlattevő értesítésre került, egyéb végrehajtást jelenleg a pályázati lehetőség nem igényel
5	<b>Tulajdonosi hozzájárulás fakivágáshoz</b>
	Az árajánlat elbírálása a mai ülés napirendje
6	<b>Rétság város polgármesteri hivatalában lévő felvonó karbantartása, ellenőrzése és vizsgálata</b>
	A karbantartás megkezdődött

7	<b>Rétság város játszótereinek időszakos felülvizsgálata, kerítés és táblák ellenőrzése</b>
	A szerződés jóváhagyása a mai ülés napirendje
8	<b>Bacsa István kérelme</b>
	A határozat a kérelmezőnek megküldésre került
9	<b>Váci Naszály Közhasznú Motor SE és RRT kérelme</b>
	A megállapodás részünkről aláírásra, megküldésre került, kérelmező még nem küldte vissza az általa is aláírt példányokat.
10	<b>Rétság Árpád Egylet 2014. évi kérelme</b>
	A módosított megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került.
11	<b>dr. Katona Ernő 2014. és 2015. évi képviselői tiszteletdíj felajánlásra vonatkozó kérelme</b>
	Végrehajtás folyamatos. A 2014. évről az elszámolás megtörtént.
12	<b>Sebességjelző javítási lehetőségei</b>
	A szerződés jóváhagyása a mai ülés napirendje
13	<b>II. számú háziiorvosi szolgálatnál feladat-ellátási szerződés megkötésének szükségessége</b>
	A praxisjog, a feladat-ellátási szerződés rendezése megtörtént.
14	<b>Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kérelme</b>
	Határidő még nem járt le.

### Zárt ülés

**Adóellenőrzés:** a javasolt adószakértővel a kapcsolatot felvettük, részletesen beszámolok az árajánlatról az üléseken.

### Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

**Szociális Bizottság 2015. január 20-i ülésén az alábbi részletezés szerint 44 db határozatot hozott:**

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
<b>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</b>		
- támogatott kérelem	0	0
- elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Átmeneti segély</b>		
- - támogatott kérelem	32 db	109.000 Ft
- - elutasított kérelem	7 db	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>39 db</b>	<b>109.000 Ft</b>
<b>Temetési segély</b>		
- - támogatott kérelem	<b>4 db</b>	<b>100.000 Ft</b>
- - elutasított kérelem		
<b>Döntés összesen:</b>		
<b>Születési támogatás</b>		
- - támogatott kérelem	<b>1 db</b>	<b>15. 000 Ft</b>
- - elutasított kérelem		
<b>Döntés összesen:</b>	<b>44 db</b>	<b>224.000 Ft</b>

## **2 Határozati javaslatok**

### **„A” változat**

#### **/2015.( II.27.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló (2015. január havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót elfogadja.

### **„B” változat**

#### **/2015. ( II.27.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (2015. január havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2015. február 21.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester