



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a szociális ellátások rendjéről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Nógrád Megyei Kormányhivatal elrendelte a szociális ellátások rendjéről szóló helyi rendeletek felülvizsgálatát. (Mellékelten csatoljuk az erről szó átiratot.) Az átirat alapján a felülvizsgálatot elvégeztük.

A változások:

- a 7. § (2) bekezdését töröltük. (Az új (2) bekezdés az átirat szellemét követve kérdéseket vet fel.)
- az 8. § (6) bekezdését töröltük, az új (6) és (7) bekezdést kiegészítettük a krízishelyzet kitétellel, illetve a (8) bekezdésben szabályoztuk, hogy a kérelmező nem kötelezhető házának jelentős költségigényű felújítására, a (14) bekezdés szabályozásában előforduló ismétléseket töröltük,
- a 12. § (4) bekezdését és a 13. § (2) bekezdését, valamint a 15. § (6) bekezdését az új 18.§ miatt töröltük,
- vadonatúj a 18. §, amely a rendkívüli települési támogatást szabályozza,
- a közgyógyellátás (volt 20. §) kikerült a szabályozás köréből, mivel annak helyi szabályozása és betartatása csak rendkívül bürokratikus úton történhet, ugyanakkor a Szociális Bizottságnak lehetősége van a gyógyszertámogatás megállapítására.

Külön kell megemlíteni a 3. § szerinti hatáskörök változását, melyet azért kérünk megváltoztatni, mivel két területen, vagyis a születésnél és a halálnál érzékenyebbé válnak az emberek és két szociális bizottsági ülés között állandóan a „nyakunkra” járnak a támogatások megállapítása és kifizetés miatt. A két ellátási forma egyébként lényegében normatív feltételeket tartalmaz. Ezen okok miatt javasoljuk, hogy polgármesteri hatáskörbe kerüljön a születési és a temetési segély megállapítása.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 2/2015. (ii.27.) önkormányzati rendelet a szociális ellátások rendjéről.

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény valamint a rendelet tervezetben hivatkozott törvények..

4. Határozati javaslat: nincs, mivel rendelet elfogadását javasoljuk.

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATÁRÓL ÉS A HASZNÁLAT RENDJÉRŐL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA, A TÖBBSZÖR MÓDOSÍTOTT 13/1995. (VIII.28.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI RENDELET HATÁLYON KÍVÜL HELYEZÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és a használat rendjéről szóló 13/1995. (VIII.28.) számú rendeletünk felülvizsgálatra szorul.

A májusi ülésen ismételtén az a döntés született, hogy továbbra is javaslatokat várunk a tervezettel kapcsolatban.

Az eltelt időszakban két vélemény érkezett a rendelet-tervezethez. Az egyik vélemény szerint a társas ingatlanok előtti vízelvező árkok takarításának kérdését, valamint vissza kellene állítani a vándorvásárokat a Művelődési Házban. A másik vélemény szerint az alábbi változtatásokat kellene a rendelet-tervezeten átvezetni: a zárójeles megjegyzések az előterjesztők véleménye!)

- állapítson meg díjat a testület azon üzletek előtti parkolóhelyekre, amely üzletek nem rendelkeznek parkolóval, a rétsági székhellyel rendelkezőket ezt követően mentesíteni kellene, a máshol székhellyel rendelkezőket 50 %-os díjkedvezményben kellene részesíteni, (véleményünk szerint ez a megkülönböztetés több alapvető jogelvet sértene,)
- szabályozni kellene a lakások előtti parkolás lehetőségét a közterületen,
- szigorítani kellene a közterületen való gépkocsi tárolás feltételeit, (célszerűbb volna megtiltani véleményünk szerint,)
- nagytestű gépjárművek parkolásának szabályozása a városban,
- közterület-használati engedély mellett legyen bejelentési kötelezettségre is lehetőség, (ez az illeték problémát nem oldja meg,)
- a megállító táblák elhelyezésének szabályozása,
- a reklámtáblák elhelyezésének árnyaltabb szabályozása,
- kutyasétáltatásra megengedett helyek felsorolása,
- a piacon lehessen csak vásároló tevékenységet folytatni,
- közterületek magáncélú használatának szabályozása a lakóházak előtt.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

(A beérkezett javaslatokat csatoljuk az előterjesztéssel, azzal, hogy véleményünk szerint ez egyrészt túlszabályozást okoz, másrészt ellenőrizhetetlen. Ugyanakkor a 3.5 tonnát meghaladó gépjárművek parkolását a közterületen meg kellene tiltani, ehhez minden utcában tiltótáblát kellene kihelyezni.)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

A közterületek használatának szabályairól szóló 9/2003. (IV.18.), 6/2001. (VI.11.), 8/2000. (III.31.), valamint a 8/1996. (VI.28.) számú rendelettel módosított 13/1995. (VIII.28.) számú önkormányzati rendeletek

3. Jogszabályi háttér: fentiekben részletezve

4. Rendelet-tervezet: Rendelet-tervezet külön becsatolva

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és a használatuk rendjéről -tervezet-

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 54. § (5) bekezdésben és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

Általános és értelmező rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet hatálya Rétság város közigazgatási területén lévő közterületekre terjed ki.
- (2) E rendelet alkalmazása szempontjából közterület a közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként (pl. közút, járda, tér, park) tart nyilván.
- (3) Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrészeire – az erről szóló külön szerződésben foglalt keretek között – a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a piaci és vásári helyhasználattal kapcsolatos díj fizetésére.

2.§

A közterületeket, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően, állaguk sérelme nélkül, mindenki ingyenesen használhatja.

A közterület-használati engedély

3.§

- (1) A közterületnek a rendeltetéstől eltérő használatához (a továbbiakban: közterület-használat) engedély, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (továbbiakban: Mktv.) alapján filmforgatási célú használatához hatósági szerződés szükséges.
- (2) Közterület-használati engedély nélküli közterület-használat a jegyző kötelezi a közterület használatának megszüntetésére és határidő kitűzésével az eredeti állapot saját költségén történő helyreállítására.
- (3) Közterület-használati engedélyt kell beszerezni:
 - a) közterületre 10 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat (portál), kirakatszekrény, üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet, hirdető-berendezés, (fényreklám), továbbá cég és címtábla elhelyezésére,
 - b) ~~állvány~~ állvány nélküli hirdető-berendezés elhelyezésére, illetve épület és építmény létesítésére,
 - c) a közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely, indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség elhelyezésére,
 - d) az egyes létesítményekhez a közút területén kívül szükséges gépjármű-várakozóhelyek céljára,
 - e) szobor, emlékmű, díszkút, önálló hirdető-berendezés és köztárgyak (pad, tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok stb.) elhelyezésére,
 - f) távbeszélő fülké, fülké nélküli távbeszélő készülék, postai levélszekrény, totó-lottó láda elhelyezésére,
 - g) építési munkával kapcsolatos állvány – kivéve, ha az közvetlen élet- vagy balesetveszély miatt szükséges-, építőanyag és törmelék elhelyezésére,
 - h) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre, árubemutató kitelepülésre,
 - i) vendéglátó-ipari előkert céljára,
 - j) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésre, árukirakodásra,
 - k) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális és egyéb rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység céljára,



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- l) közhasználatra még át nem adott közterületek, (pl. meg nem nyitott utca) ideiglenes hasznosítására,
 - m) a közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező, reklámhordozó céllal elhelyezett járművek tárolásához,
 - n) szilárd burkolatú út, járda, pakoló stb. megbontását eredményező közterület használathoz,
 - o) az előbbieken fel nem sorolt, valamennyi egyéb közterület igénybevételére.
- (4) (A h./ pontot és a k./ pont „vásár, és alkalmi vásár” részt törölni, e célra a piacot kijelölni.)

4.§

(1) Nem kell közterület-használati engedély :

- a) a szállított tüzelő, és építőanyag tárolásához, rakodásához, feltéve ha az a közúti és gyalogos közlekedést nem akadályozza, és a közterület igénybevétele a hat napot nem haladja meg,
- b) a közút (járda) építésével, javításával, fenntartásával kapcsolatban, a közút (járda) területének elfoglalásához,
- c) az úttartozékok és a közúti közlekedés irányítását szolgáló berendezések, tájékoztató táblák elhelyezéséhez,
- d) önkormányzati és állami szervezésű kulturális-, szórakoztató-, sportrendezvények tartásához.

5.§.

- (1) A rendelet 2. számú melléklete szerinti engedélykérelmet annak kell benyújtania, aki a közterületet rendeltetéstől eltérő célra kívánja használni.
- (2) Ha a közterület állandó jellegű használata építési (létesítési) engedélyhez kötött épület vagy más építmény elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt az építési (létesítési) engedély iránti kérelemben az építtetőnek kell kérnie.
- (3) Ha a közterület ideiglenes jellegű használata építési munka végzésével kapcsolatos állvány, építőanyag, törmelék stb. elhelyezése céljából szükséges, az engedélyt a kivitelezőnek vagy az építtetőnek kell kérnie.
- (4) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
 - a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakóhelyének (telephelyének) címét,
 - b) a közterület-használat célját és időtartamát,
 - c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását,
 - d) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat ismertetését (pl. építési engedély, vállalkozói igazolvány).
- (5) Az engedély iránti kérelemhez az engedélyező hatóság felhívására be kell mutatni a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okiratot.
- (6) Közterület használatot a (7) bekezdés kivételével a Képviselő-testület jogosult engedélyezni.
- (7) A 2.§ g), h), j), k) pontok esetében a jegyző jogosult a közterület használat engedélyezésére

6.§

- (1) A közút és járda területét érintő közterület-használati engedély megadásához az illetékes közút kezelője és a rendőrhatalóság hozzájárulása szükséges.
- (2) A szakhatóságok hozzájárulását a kérelmező szerzi be.
- (3) A közterület-használati engedély nem mentesíti a kérelmezőt az egyéb jogszabályokban szabályozott szakhatósági engedélyek beszerzése alól.

Közterület-használati engedély megadása, tartalma és érvényessége

7.§



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- (1) Az engedély megadása során figyelembe kell venni az építésügyről szóló törvényt, az építésügyi szabályzatot, az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásról szóló jogszabályt, a városrendezési terveket, a városképi, továbbá a közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában előírt követelményeket és ellenőrizni kell az egyéb feltételek meglétét is.
- (2) A közterület-használat a 5. § (3) bekezdésében említett esetben csak az építési munka végzésének tartamára engedélyezhető.
- (3) Árusító és egyéb fülke közterület-használatára legfeljebb két évre lehet engedélyt adni, mely a feltételek megléte esetén meghosszabbítható.
- (4) A közterület használatára a (3) bekezdésben foglalt kivétellel legfeljebb egy évre lehet engedélyt adni, mely a feltételek megléte esetén meghosszabbítható.
- (5) Tájékoztató, hirdető és reklámtábla elhelyezésére a (6) bekezdésben foglalt kivétellel, csak az erre a célra kijelölt helyen, és egységes megjelenési formában adható engedély.
- (6) Városképet nem rontó, közút beláthatóságát nem zavaró közterületre multi-reklám tábla elhelyezésére is adható engedély.

8.§

- (1) Nem adható ki közterület-használati engedély
 - a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására, erotikus termékek bemutatására és értékesítésére, egyéb közízlést sértő tevékenység végzésére, valamint mindazon termékek árusítása céljára, amelyek közterületen történő értékesítését jogszabály tiltja,
 - b) olyan járdaszakaszra, ahol a tervezett használat a gyalogos közlekedést, vagy az útestre lépő gyalogos észlelését akadályozná; (megállító tábla kihelyezésének tilalma)
 - c) olyan járdaszakaszra, ahol a tervezett használat miatt a járdaszakasz 1,5 m-es sáv szélessége a használat idején nem biztosítható.
- (2) Attól, aki más célra kért közterület-használati engedély mellett az (1) bekezdésben meghatározott tiltott tevékenységet folytatja, a közterület-használati engedély azonnali hatállyal visszavonandó és részére egy évig közterület-foglalási engedély nem adható.
- (3) Engedélyben foglaltaktól eltérő közterület-használat engedély nélkülinek minősül, és az azzal járó szankciókat vonja maga után.
- (4) Nem adható ki közterület-használati engedély annak, akinek Rétság Város Önkormányzatával szemben lejárt határidejű tartozása van (közterület-használati díj, helyi adó, gépjármű adó, bérleti díj, bírság stb.).

9.§

- (1) A közterület-használati engedély tartalmazza:
 - a) az engedélyes nevét és állandó lakóhelyének (telephelyének) címét,
 - b) a közterület-használat célját és időtartamát,
 - c) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételének pontos meghatározását,
 - d) az engedélyezési eljárásban közreműködő szakhatóságok hozzájárulásában foglalt előírásokat,
 - e) az engedély lejárt vagy visszavonása esetére az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
 - f) a közterület-használati díj fizetési kötelezettség esetében a díj mértékét és fizetésének módját.

10.§

- (1) A közterület-használati engedély
 - a) meghatározott idő elteltéig,
 - b) megállapított feltétel bekövetkeztéig
 - c) visszavonásig érvényes.
- (2) A közterület-használati engedély érvényét veszti, ha:
 - a) a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik,
 - b) közterület-használati díj megfizetése határidőre elmarad,
 - c) közterület engedélytől eltérő használata esetén.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- (3) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább 15 nappal korábban benyújtott kérelmére meghosszabbítható.

11.§

A közterületet jogszerűen használó nem akadályozhatja – kivéve ha arra külön engedélyt kapott – a gyalogos és a gépjármű forgalmat, és köteles gondoskodni az általa elfoglalt terület folyamatos tisztántartásáról.

Közterület-használattal korlátozottan igénybe vehető területek

12.§

- (1) A külön jogszabály szerint üzlet nélkül árusítható termékek értékesítésére a Rákóczi úton közterületre használati engedély nem adható.
- (3) Hirdető és reklám táblák elhelyezésére – csak egységes megjelenésű formában – az építésügyi hatóság által meghatározott helyekre adható közterület-használati engedély.
- (4) Hirdetést, hirdetményt, plakátot csak az e célra biztosított közterületi hirdető-berendezéseken, vagy tulajdonosi hozzájárulással e célra igénybe vehető építményen, házfalon, kerítésen lehet elhelyezni.
- (5) Tilos hirdetményt, hirdetést, plakátot (reklámcédulát) stb. e célra ki nem jelölt építményre, műtárgyra, köztéri berendezésre és úttartozékokra elhelyezni, felfesteni.
- (6) Tilos választójogi törvények hatálya alá tartozó választási kampány céljára szolgáló önálló hirdető-berendezést, hirdetést, plakátot stb. önkormányzati intézmények elhelyezésére szolgáló épületen, vagy azon belül elhelyezni.
- (7) Az (5) bekezdésben előírtak megszegőit a jegyző a hirdetés, reklám eltávolítására, ezen túlmenően az okozott kár megtérítésére és az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Közterület-használati díj

13.§

- (1) Az engedélyes a közterület használatért díjat köteles fizetni.
- (2) A közterület-használati díjak mértékét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az engedélyes a közterület-használati díjat a közterület tényleges használatára, illetve a közterületen lévő létesítmény üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.
- (4) A közterület-használati díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap és négyzetméter egésznek számít.
- (5) Alkalmi, vagy 30 napot meg nem haladó közterület-használat esetén a használati díjat az engedély kiadásával egyidejűleg, egy összegben számla ellenében kell megfizetni.
- (6) Az egy évet meghaladó időtartamú közterület-használat esetén a használati díjat számla ellenében, negyedévente előre kell megfizetni.

14.§

Nem kell közterület használati díjat fizetni:

- a) fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, továbbá vízügyi szervek alaptevékenységéhez kapcsolódó létesítményeinek elhelyezésére,
- b) a közszolgáltatóknak (gáz-, víz-, és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítmények elhelyezésére,
- c) a közszolgáltatóknak ((gáz-, víz-, és csatornázási művek), valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítmények elhelyezésére, azok karbantartására,
- d) szobrok, emlékművek, dísz-kutak, alapzatos zászlórudak és köztárgyak elhelyezésére,
- e) közvetlen életveszély elhárításának céljára szükséges terület igénybevétele után.

Az üzemképtelen járművek közterületen történő tárolása



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

15.§

- (1) A rendelet alkalmazása szempontjából üzemképtelen jármű:
 - a) a hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely egyébként közúti forgalomban csak ilyen engedéllyel és jelzéssel vehet részt,
 - b) baleset folytán megsérült és elhagyott jármű,
 - c) műszaki állapotánál fogva közúti közlekedésre alkalmatlan, mert hiányos, roncs, vagy sérült.
- (2) Közterületen üzemén kívül helyezett, vagy üzemképtelen járművek a KRESZ-ben meghatározottakon túl nem tárolhatók. A tulajdonos (üzembentartó) az üzemén kívül helyezett, vagy üzemképtelen járművet saját költségén köteles a közterületről 10 napon belül eltávolítani.

„A” változat

- (3) Teher, személy és áruszállítást szolgáló jármű, vontató, munkagép, utánfutó, pótkocsi, lakókocsi, továbbá más személygépkocsinak, motorkerékpárnak, kerékpárnak nem minősülő jármű közterületen – közforgalmi parkolón kívül – csak közterület-használati engedéllyel tárolható. Tárolásnak a 10 órát meghaladó, huzamos idejű tartózkodás minősül.

„B” változat

- (3) A 3,5 tonnát meg nem haladó teher, személy és áruszállítást szolgáló jármű, vontató, munkagép, utánfutó, pótkocsi, lakókocsi, továbbá más személygépkocsinak, motorkerékpárnak, kerékpárnak nem minősülő jármű közterületen – közforgalmi parkolón kívül – csak közterület-használati engedéllyel tárolható. Tárolásnak a 10 órát meghaladó, huzamos idejű tartózkodás minősül. 3,5 tonnát meghaladó gépjárművek tárolására közterület használati engedély nem adható

A közterület filmforgatási célú használata

16. §

- (1) Az Mktv. szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni
- (2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv- ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a jegyző gyakorolja.
- (3) Filmforgatás nem engedélyezhető az Önkormányzat, valamint a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által, vagy megbízása alapján közterületre szervezett önkormányzati rendezvények időtartamára, illetve területére.
- (4) A filmforgatás céljából történő közterület-használathoz a hozzájárulás megadását követően a filmforgatást akadályozó, a kérelmezőnek fel nem róható, valamint a rendkívüli természeti események elhárulását követő 10 napon belül a kérelmező számára a közterület-használatot biztosítani kell.
- (5) A filmforgatás célú közterület-használat naponta 7.00-21.00 óra közötti időtartamra vonatkozhat, különösen indokolt esetben ettől eltérő időtartam is engedélyezhető.
- (6) Filmforgatás céljából történő közterület-használat időtartama nem haladhatja meg a két hetet.
- (7) A filmforgatás céljából történő közterület-használat csak a közterület használati díj egy összegben történő megfizetését követően kezdhető meg.
- (8) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati engedély van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.
- (9) A közterület filmforgatási célú igénybevétele szempontjából Rétság város közigazgatási területén központi területnek minősül:
 - a) a Rákóczi útnak a Templom utca (hrsz: 378) és a Petőfi utca (hrsz. 453) közötti területe,
 - b) Iskola tér (hrsz:134/37) és Rákóczi út közötti terület,
 - c) Laktanya út.
- (10) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a használó az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:
 - a) a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a használat teljes időtartama alatt köteles folyamatosan biztosítani,



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- b) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
 - c) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,
 - d) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.
- (11) A filmforgatás célú közterület használatáért az Mktv. 3. számú melléklete szerinti díjat kell fizetni.

A jogellenes közterület-használat következményei

17. §

- (1) Aki közterületet engedély nélkül, vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy az engedélyben meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles felhívásra a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotát helyreállítani. A jegyző az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.
- (2) A jegyző az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében, vagy jelentős közérdekből egyébként indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.
- (3) Tízszeres használati díjat kell fizetni arra az időtartamra, amely a közterület- használati hozzájárulás megszűnésétől az eredeti állapot helyreállításáig tart.

Vegyes és záró rendelkezések

18.§

Az e rendeletben foglaltakat a Polgármesteri Hivatal hatósági ügyintézője ellenőrizheti.

19.§

E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a közterületek használatának szabályairól szóló 9/2003. (IV.18.), 6/2001. (VI.11.), 8/2000. (III.31.), valamint a 8/1996. (VI.28.) számú rendelettel módosított 13/1995. (VIII.28.) önkormányzati rendelet, valamint a közterületek filmforgatási célú használatáról és a használatuk rendjéről szóló 14/2013. (IX.9.) önkormányzati rendelet.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és a használatuk rendjéről

1. számú melléklete

Közterület-használati díjak

Közterület igénybevétel célja	
1.) 18 cm x 125 cm-es megjelenésű hirdető és reklámtábla	1.300 Ft/db/év
2.) Multi reklám tábla	6.500 Ft/m ² /év
3.) Közterületre 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, védőtető, hirdető-berendezés, cég és címtábla	650 Ft/m ² /hó
4.) Árusító és egyéb fülke, illetve létesítmény elhelyezése	200 Ft/m ² /hó
5.) Vendéglátóipar előkert	80 Ft/m ² /hó
6.) Alkalmi és mozgó árusítás	150 Ft/m ² /nap
7.) Üzleti szállás, vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezés, illetve áru ki- és berakás	100 Ft/m ² /nap
8.) Kiállítás- vásár	40 Ft/m ² /nap
9.) Kulturális, sport vagy egyéb rendezvény	40 Ft/m ² /nap
10.) Mutatványos tevékenység	100 Ft/m ² /nap
11.) Tüzelőanyag tárolás	80 Ft/m ² /nap
12.) Építési munkával kapcsolatos építőanyag, állvány, törmelék	60 Ft/m ² /nap
13.) Egyes létesítményekhez szükséges gépjármű várakozó hely	100 Ft/m ² /hó
14.) Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása	40 Ft/m ² /nap
15.) Rendelet 15. §-a szerinti gépjármű tárolás	????/m ² /nap

Egyéb igénybevétel esetén a díj mértékét az 1-15. pont figyelembevételével egyedileg kell megállapítani.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

„B” változat

1. számú melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Közterület-használati díjak

	Közterület-használati díjtétel	
Közterület igénybevétel célja	„A” változat	
18 cm x 125 cm-es megjelenésű hirdető és reklámtábla	1.300 Ft/év/db	
Multi reklámtábla	12.000/m ² /év	
Egyéb reklámtábla, molinó, vetített reklám	1.000 Ft/m ² /hó	
Közterületre 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, védőtető, hirdető berendezés, cég és címtábla	650 Ft/m ² /hó	
Árusító és egyéb fülke, stand stb. elhelyezése	800 Ft/m ² /hó	
Vendéglátó ipari előkert	150 Ft/m ² /hó	
Alkalmiárusítás	150 Ft/m ² /nap	
Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezés, illetve áru ki- és berakás	150 Ft/m ² /nap	
Kiállítás és vásár	50 Ft/m ² /nap	
Kulturális, sport vagy egyéb rendezvény	50 Ft/m ² /nap	
Mutatványos tevékenység	150 Ft/m ² /nap	
Tüzelőanyag tárolás	80 Ft/m ² /nap	
Építési munkával kapcsolatos építőanyag, állvány, törmelék tárolása	100 Ft/m ² /nap	
Egyes létesítményekhez szükséges gépjármű várakozó hely	150 Ft/m ² /hó	
Egyéb célú gépjárműtárolás	100 Ft/m ² /óra	
Közhasználatra még át nem adott közterület ideiglenes hasznosítása	40 Ft/m ² /nap	

Film és TV felvétel		
A város díszburkolatos központi területein /Rákóczi út, Piac tér, Iskola tér/ filmforgatás célra	500 Ft/m ² /nap	
Filmforgatás részére a stáb által használt díszburkolatos közterület használatra	200 Ft/m ² /nap	
A város egyéb nem központi területein filmforgatás célra	200 Ft/m ² /nap	
A város egyéb nem központi területein filmforgatás stáb által használt közterületre	150 Ft/m ² /nap	

- 1.) Filmforgatás, TV felvétel esetén ha valamely tevékenység a közterület a táblázat alapján két különböző díjkategóriába eső területet is magában foglal, a közterület filmforgatási célú használatának díját a magasabb díjtétel szerinti kategória alapján kell meghatározni.
- 2.) Az 1. számú melléklet díjtételei 2014. január 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal által a 2012. évről közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben, ezt követően évente, január 1. naptól a tárgyévet megelőző második évről közzétett éves fogyasztói árindexek szorzatával növelt mértékben emelkednek.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

2. számú melléklet a/2013. (.....) önkormányzati rendelethez

Közterület-használati kérelem

Rétság Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

Alulírott (lakcím, székhely:) azzal a kérelemmel fordulok Önökhöz, hogy a *Rétság*, utca szám hrsz. megjelölésű ingatlanon, /....., /hirdetési felületenm² (db.) mértékű közterület, rendeltetéstől eltérő használatát, (tevékenység) céljára az alább feltüntetett időszakban engedélyezni szíveskedjék.

201-- év hó napjától

20..... évhó napjáig

A kérelemhez közlendő adatok:

Korábbi közterület-használati engedély száma:

A tevékenységhez használt eszköz (rendszer) száma:

Vállalkozói igazolvány száma:

Adószáma (adóazonosítója):

Kérelmező telefonszáma:

Magánszemély esetében közlendő további adatok:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:.....

Tudomásul veszem, hogy a kérelem benyújtása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít!

Rétság, 201... ..

.....

aláírás

i

Kellene a bontáshoz is engedélykérelmet benyújtani.

A kérelemmel benyújtandó melléletek:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- tevékenység végzésére jogosító okirat,
- beazonosításra alkalmas vázrajz (vagy helyszínrajz),
- rendezvény esetén továbbá:
 - 1.) a rendezvény részletes programja
 - 2.) a rendezvény szervezője, vagy a rendezvény lebonyolításáért felelősséggel tartozó személy neve, elérhetősége,
 - 3.) a résztvevők és a várható látogatók tervezett létszáma,
 - 4.) a keletkező hulladék gyűjtésének és elhelyezésének módja
 - 5.) a rendezvény műszaki-technikai igényeinek felsorolása.

Indoklás

Általános indoklás

Az önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról és rendjéről szóló 13/1995. (VIII.28.) önkormányzati rendelet több alkalommal került már módosításra. A hatályba lépése öt eltelt hosszú idő, önkormányzat tulajdonát képező közterületek hatékonyabb használata, hatáskörváltozások, a rendelet alkalmazása során felvetődött problémák kezelése, a filmforgatás szabályozásának szükségessége és a közterület használatáért fizetendő díjtételek módosítása indokolja a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezését, új rendelet megalkotását. megállapítása miatt.

Részletes indoklás

A Rendelet 1. §-ához

A Rendelet 1. §-a általános és értelmező rendelkezéseket tartalmaz.

A Rendelet 3. §-ához

A közterület használat engedélyezését, az engedélyköteles használatok körét szabályozza

A Rendelet 4. §-ához

Azokat a közterület-használati eseteket tartalmazza, melyekhez nem kell közterület-használati engedélyt kérni. A lakosság részére indokolt megtartani az előző szabályozásból a tüzelő- és építőanyag tároláshoz biztosított engedő szabályozást. A 3,5 tonna össztömegű gépjárművek esetében biztosítja engedély kérelem nélkül, időkorlát nélkül a várakozást, parkolást a Vasút utca teljes területén.

A Rendelet 4 -5. §-ához

A közterület-használati engedélykérelem és a kérelem elbírálásának szabályait tartalmazza. A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény a filmforgatás célú közterület-használat speciális szabályait



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

fogalmazta meg. E törvény felhatalmazása alapján, keretein belül az önkormányzatok kidolgozzák saját szabályozó rendszerüket.

A Rendelet 6-7-8. §-ához

Szabályozza a szakhatóságok engedélyének beszerzési kötelezettségét, részleteiben tartalmazza az engedély megadásának, a kérelem elutasításának eseteit.

A Rendelet 9-10. §-ához

A közterület-használati engedély tartalmát, érvényességét szabályozza.

A Rendelet 13. §-ához

A közterület-használt díját megfizetési lehetőségét tartalmazza. A közterület-használati díjtételek 1995. évtől két alkalommal igen mérsékelten változtak. Aktualizálásuk indokolt.

A Rendelet 17. §-ához

A változó jogszabályi környezetben nem volt szabályozott a jogellenes használat szankciója. Az állampolgári magatartás változása indokoltá teszi szankciók bevezetését.

A Rendelet 14. §-ához

A közszolgáltatók, a vészhelyzetet elhárítók, az önkormányzat illetve megbízásából szervezett rendezvények díjfizetési mentessége kerül szabályozásra.

A Rendelet 14-15. §-ához

A városképet rontó, vagy fokozott balesetveszély elhárítása érdekében szükséges korlátozó szabályokat bevezetni.

A Rendelet 15. §-ához

A járművek közterületen történő tárolásának szabályait tartalmazza.

A Rendelet 18. §-ához

A rendeletben foglaltak betartása fontos. Betartásának ellenőrzésére jogosult munkakör kijelölése történt meg a szakaszban.

A Rendelet 19. §-ához

A rendelet hatálybalépését követően felhatalmazást ad a korábban kiadott közterület-használati engedélyek felülvizsgálatára, szabályozza a folyamatban lévő kérelmek elbírálásának jogszabályi hátterét.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény szabályozza a filmforgatás céljára történő közterület használatot engedélyező eljárást, a fizetendő maximum díjtételeket, a kedvezmények, mentességek nyújtásának lehetőségét. Az új törvényi szabályozást célszerű a közterület használat szabályairól szóló rendeletbe beépíteni. Az 1995. évtől hatályos közterület-használat szabályait megállapító rendelet felülvizsgálata indokolt volt. A változások átvezetése indokolttá tették új rendelet megalkotását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A helyi rendelet felülvizsgálatának elmaradása esetén szabályozatlanná, részben szabályozatlanná, válik a közterületek használata és engedélyezése. A díjtételek felülvizsgálatának elmaradása, az elavult közterület-használati díjak fizetése bevétel kiesést okoz.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításának kezdeményezése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyakorlati munka során folyamatosan merülnek fel olyan helyzetek, melyek igénylik az elfogadott SZMSZ módosítását.

Az SZMSZ-ben jelenleg nincs szabályozás arra az esetre, hogy amennyiben egy bizottsági tag vagy a bizottság elnöke lemond a bizottsági tagságáról, akkor pontosan mi a követendő eljárás az új bizottsági tag vagy a bizottsági elnök megválasztásakor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 58.§ (2) bekezdése a következőt tartalmazza:

(2) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

A legutóbbi testületi ülésen vita bontakozott ki arról, hogy ki tehet javaslatot az új bizottsági tag személyére, lehet-e bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni az előterjesztett bizottsági tag személyét illetően, a megtett módosító javaslatot fel kell-e tennie szavazásra az előterjesztő polgármesternek, illetve arról is, hogy a módosító javaslat szavazásra bocsátásának feltétele-e, hogy a polgármester azzal egyetértsen.

Az nem kérdés, hogy a **döntés joga a képviselő-testületé**, ez a fent idézett törvényi megfogalmazásból is világosan kiderül. A törvény ezen kívül csak annyit mond ki, hogy a napirendet a polgármesternek kell előterjesztenie, azt azonban sehol nem mondja ki, hogy az előterjesztéshez nem lehet módosító javaslatot tenni, és azt sem mondja ki sehol sem, hogy az előterjesztőnek egyet kell értenie a módosító javaslattal. Ebből teljesen egyértelműen következik az, hogy a szavazás rendjét illető kérdéseket - törvényi szabályozás híján - alacsonyabb szintű jogszabályban lehet szabályozni, így pl. helyi rendeletben, nevezetesen az SZMSZ-ben. Ezt a szabályozást semmilyen törvény vagy más magasabbrendű jogszabály nem tiltja, tehát ez a megoldás törvényes, hiszen nem ütközik semmilyen jogszabállyal.

Igen furcsa helyzet lenne, ha pl. szintén a polgármester által előterjesztendő éves költségvetéshez, éves munkatervhez, vagy a polgármester más előterjesztéseihez nem lehetne módosító javaslatot tenni, vagy a módosító javaslatok közül csak azokat tenné fel szavazásra a polgármester, amelyekkel egyetért. Ez mindenképpen csorbítaná a képviselő-testület döntési jogosítványát. (Csak zárójelben jegyzem meg, hogy a fentiek nem keverendők össze az alpolgármester választásával, ahol a **döntés joga** ugyancsak a **képviselő-testületé**, viszont ott a törvény szerint a **polgármester tehet javaslatot** az alpolgármester személyére, amit a képviselő-

testület vagy elfogad, vagy nem, de itt a **javaslattételi jog** az Möt. 74.§ (1) bekezdése szerint, tehát **törvény szerint a polgármesteré.**)

Felmerült még az is, hogy bizottsági tag lemondása esetén mit tekintünk a lemondás érvénybelépését követő testületi ülésnek, ezt is rögzíteni szükséges az SZMSZ-ben.

Fentiekből az következik, hogy a vitás kérdéseket az SZMSZ módosításával kezelni lehet, mégpedig a következőképpen: módosítani kell az SZMSZ 47.§-át.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 12.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnöke

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet.

3. Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

4. Rendelet-tervezet

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2015. (VIII.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ 14/2014. (XI.21.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Rendelet 47. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

47.§

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a képviselő-testület a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok elnökéről, létszámáról, személyi összetételéről,

feladatköréről a polgármester előterjesztésére a megalakulásakor vagy az azt követő ülésen dönt. Az előterjesztéshez bármelyik képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatokat az előterjesztő polgármester köteles szavazásra bocsátani, a jelen rendelet 32.§-a szerinti módon. A bizottságok létszámát, személyi összetételét és feladatkörét szükség esetén bármelyik képviselő indítványára, a polgármester előterjesztésére, a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja. Az előterjesztéshez joga van bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni. A módosító javaslatokat az előterjesztő polgármester ebben az esetben is köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§-a szerinti módon.

(3) A bizottság elnöke vagy tagja e megbízatásáról írásban mondhat le. A lemondásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a lemondás érvénybelépését követő munkaterv szerinti vagy soronkívüli testületi ülésen köteles a képviselő-testületnek az új bizottsági elnök vagy tag megválasztásával kapcsolatos előterjesztést megtenni.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

(5) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(6) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet 2.számú melléklete tartalmazza.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést tartalmaz.

Ellentétes a 2011. évi CLXXXIX törvény magával a hivatkozott 58. §. /2/ bekezdéssel, ahogy azt a Kormányhivatal állásfoglalása is tartalmazza.

Ellentétes a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv 2. § /2/ bekezdésével, ugyanis korlátozza a polgármester azon jogát ebben az esetben, hogy a meggyőződése szerinti személyi javaslatot terjeszthesse elő, amely kizárólag az ő joga.

Továbbá ellentétes ugyanezen törvény 5. § /1/ bekezdésével, mely szerint a Képviselő-testület csak olyan jogszabály alkotására jogosult, amelyre felhatalmazást kap. Az Önkormányzati törvény egyetlen paragrafusa sem hatalmazza fel a testületet, hogy e tárgykörben önálló szabályozással éljen.

dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.)
önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatot igényel.
Jelen módosítás a gyakorlatban felmerült vitás kérdéseket hivatott szabályozni.

Részletes indokolás

1.§

Részletes törvényi szabályozás hiánya miatt pontosítani szükséges a bizottságok létszámával, személyi összetételével, feladatkörével, valamint lemondott bizottsági tag pótlásával kapcsolatos szabályokat, az ezekről szóló előterjesztések tárgyalásának és szavazásának módját.

2.§

A hatályba lépést tartalmazza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége: a hatályos SZMSZ rendelkezéseinek pontosítása.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai: nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai: nincs.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai: a rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: fennakadás a képviselő-testületi munkában a nem kellően pontos szabályozás miatt.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (XI.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

- egységes szerkezet -

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

3.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere: kerekalpú, osztott mezejű pajzs, kék mezőben elhelyezett ezüstszínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helység földrajzi helyére utal.
- (2) Az önkormányzat zászlója: ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.
- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg,

5.§

- (1)Az önkormányzat hivatalos lapja a HANGADÓ, mely havonta jelenik meg. Indokolt esetben összevont lapszám, illetve különszám is készülhet.
- (2)Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata ellátja az Mötv-ben és az ágazati törvényekben megfogalmazott feladatokat. Saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl — a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével — önként is vállalhat közfeladat ellátását.
- (3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

- (1)A képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköreit a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2)A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
- (3)A képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42.§-ban felsoroltak.

III.FEJEZET

A települési képviselő

8.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért,

illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.

(2) A települési képviselők név- és címjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

9. §

(1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A települési képviselő jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzatnak és a jegyzőnek - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;
- e) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adnia;
- i) igényelheti a polgármestertől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) a képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni;
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni;
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb

- megbízásának teljesítése akadályba ütközik;
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- e) bejelenteni — döntéshozatal előtt — személyes érintettségét;
- f) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házastárs- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát;
- g) folyamatos köztartozás-mentességét megőrizni.
- (5) a) A képviselő naptári évenként egy testületi ülésről, és a (2) bekezdésben foglalt kivétellel két bizottsági ülésről a tiszteletdíj csökkentése nélkül hiányozhat.
- b) Nem minősül hiányszámnak a távollét, ha a bizottság vagy a testület ülését a meghatározott naptól eltérő napra 2 napon belül hívják össze, feltéve, ha a távolmaradó képviselő a napirendekkel kapcsolatos véleményét írásban kifejti.
- c) A képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a testületi ülésről illetve bizottsági ülésről való hiányzás esetén 25 %-kal csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- d) A tiszteletdíj levonása szempontjából nem minősül távollétnek, ha a képviselő a képviselő-testülettől a polgármestertől vagy a bizottságtól kapott megbízás teljesítése miatt nem tud részt venni a testületi vagy bizottsági ülésen
- e) A testületi és bizottsági ülésen való részvételt az ott készült jelenléti ív alapján kell folyamatosan nyilvántartani.

IV.FEJEZET

A képviselő-testület működése

10.§

A képviselő-testület az önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai, a jegyző, a polgármesteri hivatal, továbbá a települési képviselők közreműködésével látja el.

11.§

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

12.§

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.

- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.
- (6) A polgármester a (5) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

A képviselő-testület munkaterve

13.§

- (1) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
 - a) valamennyi képviselőtől;
 - b) önkormányzati intézmények vezetőitől;
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok vezetőitől.
- (2) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
 - a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését;
 - d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat;
 - e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.
- (5) A munkatervet igény szerint, de legalább az augusztusi ülésen felül kell vizsgálni.

A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképessége

14.§

A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang- film- és videofelvétel készíthető.

15. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Möt. 46.§ (2) bekezdésben megfogalmazott esetekben.

- (2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a felkért szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

16.§

- (1) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A képviselő-testület összehívásának rendje

17.§

- (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőzően 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) ¹A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a jegyzőt;
 - a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - a cigány és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét;
 - a napirendek előterjesztőit;
 - a Város Díszpolgára cím birtokosait;
 - a polgármester, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) ²A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik. A bizottságok nem képviselő tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni.

¹ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

² Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

- (6) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - b) akiket a polgármester és a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.
 - c) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit
- (7) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot értesíteni kell:
- a) a meghívónak a hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével;
 - b) a Hangadó című újságban történő közléssel;
 - c) az önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő közléssel.

A képviselő-testület ülésének vezetése

18.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

19.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványa

Az ülésvezető:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben, bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát;
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak;
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól;
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét;
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;

- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt;
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja;
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend előtti felszólalás

20.§

A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, a képviselők számára napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

Napirend megállapítása

21.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről, a napirendek elfogadása előtt, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

22.§

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) rendeletek
 - b) beszámolók
 - c) tájékoztatók
 - d) felvilágosítás kérések
 - e) közérdekű bejelentések, valamint egyéb, döntést nem igénylő felvetések, javaslatok.
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (3) A képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló írásbeli tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.
- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.

Előterjesztések

23.§

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak;
 - b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
 - a) polgármester, alpolgármester;
 - b) témakör szerint illetékes bizottság;
 - c) bármelyik települési képviselő;
 - d) jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
 - f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője;
 - g) a Polgármesteri Hivatal témakör szerint illetékes csoportvezetője.
- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhetők napirendre.
- (4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.

- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. Ebben az esetben is érvényes a (3) bekezdésben megfogalmazott előírás.
- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető tanácskozási szünetet rendelhet el.

24.§

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását;
- b) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését, valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését;
- c) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását, a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat;
- d) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) az alternatívák indokait;
- g) a határozati javaslatot;
- h) rendeletalkotás esetén a rendelettervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést, továbbá módosító rendelet esetében a új, egységes szerkezetű rendelettervezetet;
- i) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését;
- j) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- k) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket, illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.

Napirendek tárgyalása

25.§

- (1) ³A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 2 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új

³ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

információkat kell tartalmaznia.

26.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét, a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.
- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 perctet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

27.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

28.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek az egybehangzó szavazata szükséges az Möt.v.-ben meghatározottakon túl az alábbiakban való döntéshez:
 - a) helyi népszavazás kiírása;
 - b) díszpolgári cím, Pro Urbe emlékérem, A Város Szolgálatáért, Vállalkozók a

- Városért, és Az Év Rétsági Tanulója elismerések adományozása;
- c) gazdasági program és a költségvetés elfogadása, vagy az azokat érintő módosítás;
 - d) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés;
 - e) hitelfelvétel;
 - f) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - g) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - h) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása;
 - i) a képviselő-testület feloszlásának kimondása;
 - j) kereset benyújtása a polgármester ellen az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

Kizárás a döntéshozatalból

29.§

- (1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja

30.§

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

31.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az elfogadott módosításokkal kiegészített, az előterjesztésben szereplő eredeti határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati

javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell.

33.§

- (1) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő — döntésből ki nem zárt — települési képviselő a szavazásban köteles részt venni.

34.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen és a nem szavazatok, valamint a tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához — minősített többséget igénylő döntés kivételével — a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott), az ülésvezető vagy bármelyik települési képviselő javaslatára az adott napirend vitáját tovább lehet folytatni, vagy a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ennek elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

35.§

- (1) A képviselő-testület két települési képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36.§

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötvtv 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester vagy bármely települési képviselő indítványára, a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását mindig 3 tagú szavazatszámoló bizottság végzi. Ez a bizottság vagy a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság, vagy ha ők nincsenek jelen teljes létszámban az ülésen, akkor az ülésen kell a bizottságot 3 főre kiegészíteni.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az

eldöntendő kérdést és az arra adható „igen”, vagy „nem” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.

- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt, ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette az adható válaszlehetőséget.
- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 34.§ (3) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A képviselő-testület döntései

37.§

- (1) A képviselő-testület:
 - a) rendeletet alkot;
 - b) határozatot hoz.

38.§

- (1) Rendeletalkotást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, a települési képviselő és a nemzetiségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelettervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő testületi ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelettervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint annak kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (6) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi véleményezése

39.§

- (1) Társadalmi véleményezésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelettervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati

rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, továbbá azt a tervezetet, melynek sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy a véleményezésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.

- (3) Nem bocsátható társadalmi véleményezésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (4) A társadalmi véleményezés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeney@retsag.hu e-mail címen keresztül (továbbiakban: általános véleményezés), postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a képviselő-testület dönt.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi véleményeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (6) A tervezetet a város hivatalos internetes honlapján az önkormányzat címszó alatt, erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.
- (7) Az általános véleményezésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos internetes honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20...(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.

- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin való elhelyezésével történik (egy példányt a Polgármesteri Hivatal épületén kívüli hirdetőtáblán kell elhelyezni).
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel napja, azaz a rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésének a napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város hivatalos internetes honlapján, PDF formátumban, legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város hivatalos internetes honlapján.
- (5) A hirdetőtáblákon el nem helyezhető, nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város hivatalos internetes honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (7) A Képviselő-testület normatív határozatait az ülésről készült jegyzőkönyv hivatalos honlapon való közlésével kell nyilvánosságra hozni.
- (8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a. a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztatóról;
 - b. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról;
 - c. a napirend meghatározásáról;
 - d. ügyrendi kérdésekről;
 - e. képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”.
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A képviselő-testület üléséről, az erről készült hangfelvétel alapján nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Művelődési Központ és Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében előírtakon felül tartalmazza:
 - a) a testületi ülés fontosabb eseményeit;
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét.

Bármely települési képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:
 - a) meghívó;
 - b) jelenléti ív;
 - c) a megtárgyalt írásos előterjesztések;
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások;
 - e) egyéb írásos indítványok és a költségvetési rendelet táblázatai.
- (3) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát, mellékleteivel együtt, a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beközteti és elhelyezi az irattárban.
- (5) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben, megtekinthetik, azokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint másolatot kérhetnek.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagába a 15.§-ban felsoroltak tekinthetnek be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni,
- (9) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város hivatalos internetes

honlapján közzé kell tenni.

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől, önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában, felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetése tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérést az érintettnél, lehetőség szerint az ülés előtt legalább 3 nappal, és lehetőleg írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl nyújtják be, vagy az a testületi ülésen szóban hangzik el, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó — a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható — egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatokra a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) 9 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) 5 fős Szociális Bizottság.

47.§⁴

⁴ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

- (1) A bizottságok taglétszámát és személyi összetételét a képviselő-testület a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a bizottságok elnökéről, létszámáról, személyi összetételéről, feladatköréről a polgármester előterjesztésére a megalakulásakor vagy az azt követő ülésen dönt. Az előterjesztéshez bármelyik képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatokat az előterjesztő polgármester köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§-a szerinti módon. A bizottságok létszámát, személyi összetételét és feladatkörét szükség esetén bármelyik képviselő indítványára, a polgármester előterjesztésére, a képviselő-testület bármikor megváltoztathatja. Az előterjesztéshez joga van bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni. A módosító javaslatokat az előterjesztő polgármester ebben az esetben is köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§-a szerinti módon.
- (3) A bizottság elnöke vagy tagja e megbízatásáról írásban mondhat le. A lemondásra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a lemondás érvénybelépését követő munkaterv szerinti vagy soronkívüli testületi ülésen köteles a képviselő-testületnek az új bizottsági elnök vagy tag megválasztásával kapcsolatos előterjesztést megtenni.
- (4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (5) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet **2.** számú függeléke tartalmazza.
- (6) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet **2.** számú melléklete tartalmazza.

48.§

- (1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.
- (3) A bizottság részletes működési szabályait - az Möt. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok egynegyedének, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a települési képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

- (2) A bizottság feladat - és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt, a testületi ülésen ismertetni kell.
- (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen jelenlevő bizottsági tagok közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

52.§

- (1) A bizottságok ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 15.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

53.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

54.§

- (1) A képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

55.§

A képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

VI.FEJEZET

A polgármester

56.§

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

57.§

- (1) A polgármester feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester feladatai, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, különösen a következők:
 - a) biztosítja a képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület ülését;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását;
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - f) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint, a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt:
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
 - b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

- c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében, továbbá az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében.
- (5) Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott munkakörök esetén a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
- (6) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1.számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az alpolgármester

58.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 15 -16 óráig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET

A jegyző

59.§

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket;
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az ülésvezetővel együtt aláír;
 - g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
 - h) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak;
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - j) évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
 - k) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
- a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
- a) vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 — 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozói felett;
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

IX.FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

60.§

- (1) A képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal
Székhelye: Rétság, Rákóczi u.20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését, az ellátandó feladat - és hatásköreit rögzítő ügyrendet a jelen rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

X. FEJEZET

Társulások

61.§

- (1) A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
 - a) Nyugat-Nógrád Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat,
 - b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.
- (2) Az 1/a pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) gyermekjóléti-szolgáltatás,
 - b) családsegítés.
- (3) Az 1/b pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) hulladékkezelés,
 - b) hulladékszállítás.

XI. FEJEZET

Lakossági fórumok

62.§

- (1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
 - b) a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyon helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

63.§

- (1) A képviselő-testület évente — munkatervében meghatározott — időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket tehetnek fel, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a város hivatalos internetes honlapján.
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 30 napon belül, írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város hivatalos internetes honlapján tájékoztatni kell.

XII.FEJEZET**Az önkormányzat gazdálkodása****64.§**

A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

65.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

66.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XIII.FEJEZET**Záró rendelkezések**

67.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésével lép hatályba.
- (2) a) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2013. (IX.09) önkormányzati rendelet.
- c) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2010.(II.12.) önkormányzati rendelet 3.§-a.
- (3) A jelen rendelet mellékletei:
- 1.számú: A képviselő-testület átruházott hatáskörei
 - 2.számú: A bizottságok feladat- és hatásköre
 - 3.számú: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
1. számú függelék: A képviselő-testület név- és címjegyzéke
2. számú függelék: A képviselő-testület bizottságai

Hegedűs Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

**/2014. (.....) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete**

Képviselő-testületi hatáskörök átruházása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, illetve a jegyzőre átruházza:

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, átmeneti segílyt állapít meg.
- 2.) Engedélyezi a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást. Évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását.
- 3.) Megállapítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B.§ 1.) bekezdése szerinti ápolási díjat.
- 4.) Megállapítja a születési támogatást.
- 5.) Megállapítja a temetési segílyt.
- 6.) Hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben levő személyek részére szociális ellátást állapít meg.
- 7.) Megállapítja a szociális tüzelőanyag támogatást.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
 - a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás-támogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzügyintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor.
- 2) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételevel kapcsolatos, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket.
- 2) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt indult eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról, a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló önkormányzati rendelet alapján.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

/2014. (...) önkormányzati rendelet

2. számú melléklete

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

Bizottságok általános feladat- és hatáskörei

- 1) Előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2) Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- 3) Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- 4) Kezdeményezhetik a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 5) A bizottság elnöke a bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását, és erre a települési képviselőt meghívja.
- 6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

II.

Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Ellátja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket:
 - a) rendkívüli gyermekvédelmi támogatást és átmeneti segílyt állapít meg;
 - b) engedélyezi a szociális étkeztést és a házi segítségnyújtást, évente felülvizsgálja a jogosultsági feltételek fennállását;
 - c) megállapítja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B.§ (1) bekezdése szerinti ápolási díjat;
 - d) megállapítja a születési támogatást;
 - e) megállapítja a temetési segílyt;
 - f) hajléktalan, illetve életét és testi épségét veszélyeztető helyzetben levő személyek részére szociális ellátást állapít meg.
 - g) megállapítja a szociális tüzelőanyag támogatást
- 2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.
- 3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- 4) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő, a lakosság szociális ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 5) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.**Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre**

- 1) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel a képviselő-testület elé kerülő rendeletek és beszámolók összeállításában.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- 3) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- 4) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- 5) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- 6) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és a változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 7) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- 8) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- 9) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- 10) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.
- 11) Ellátja a képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
- 12) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- 13) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- 14) Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonyilatkozatát.
- 15) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket.
- 16) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervét.
- 17) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 18) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- 19) Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást folytat le, döntésre a képviselő-testület elé terjeszti az ügyet.
- 20) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- 21) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait.
- 22) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit.

- 23) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- 24) Véleményezi az óvodai pedagógiai program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- 25) Véleményezi a település közoktatás-fejlesztési és intézményirányítási tervét.
- 26) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 27) Javaslatot tesz a sportegyesületek és a civil szervezetek támogatási előirányzatának pályázók közötti felosztására.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2014. (.....) önkormányzati rendelet**

3. számú melléklete

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.
- (5) Ezen túlmenően:
az építésügyi hatósági jogkör-a 343/2006. (X11.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kisecset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési — oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete**4.§**

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása:
- Hatósági és Igazgatási Csoport
 - Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
 - Városüzemeltetési Csoport
- (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott hatósági és igazgatási csoport vezetését a jegyző látja el.
- (4) A csoportvezetők alapilletményük 5 %-ának megfelelő vezetői pótléokra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző (építéshatóság)	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	6,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	3,0
Köztisztviselő összesen	6,0
Közalkalmazottak:	
- védőnő	2,0
- asszisztens	3,0
- adminisztrátor	0,5
- házi gondozó	2,0
Közalkalmazottak összesen:	7,5
MT	
- takarítónő	1,875
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	15,375
Mindösszesen:	23,375
- előzőből: körzeti ellátás	2,0

Városüzemeltetési Csoport	
- városfőnök, csoportvezető (köztisztviselő)	1,0
MT	
- szakmunkás	2
- gépkocsivezető	1,0
- temetőfőnök és gépkocsivezető	1,0
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5
- takarítónő	0,5
-parkgondozó	1,0
Konyha (MT)	
- élelmezésvezető	0,5
- szakácsnő	2
- konyhalány	2,5
Városüzemeltetési Csoport összesen:	13,0
Polgármesteri Hivatal mindösszesen	36,375
<i>Előzőből közszolgálati tisztviselő</i>	14

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a. jegyző
- b. építésügyi ügyintéző
- c. költségvetési csoportvezető
- d. városfőnök

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

(1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.

(2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.

(3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.

(4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.

(5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

(1) A hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelő,

közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig
Péntek 7.30 órától 12.30 óráig

b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

(2) Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig
Szerda: 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig
Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző, továbbá a Kjt hatálya alá tartozó közalkalmazottak, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2014. (.....) önkormányzati rendelet
1. számú függeléke**

A képviselő- testület tagjai és elérhetősége

POLGÁRMESTER			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Hegedűs Ferenc	Szőlő u. 4.	30-940-50-74	titkarsag@retsag.hu

KÉPVISELŐK			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Dr. Katona Ernő	Petőfi u. 9	30-219-54-46	katonaernoodon@gmail.com
Dr. Szájbely Ernő	Rákóczi u. 34.	350-793; 20-386-30-41	fogaszat@wnet.hu
Jávorka János	Hunyadi sor 1.	350-087; 20-949-28-03	javorka51@freemail.hu
Kotroczó Balázs	Mező u. 2.	350-282;	kotrobal@freemail.hu ; matrix17@freemail.hu
Mezőfi Zoltán	Petőfi u. 11.	30-435-45-56	mz267@freemail.hu
Varga Dávid Géza	Korányi u. 12	20-288-43-75	vdavidgeza@gmail.com

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
/2014. (.....) önkormányzati rendelet
2. számú függeléke**

A képviselő- testület bizottságai :

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: Dr. Szájbely Ernő

képviselő tagok: Jávorka János
Dr. Katona Ernő
Kotroczó Balázs
Mezőfi Zoltán

nem képviselő tagok:

Bulejka András
Kapecska Ferencné
Majnik László
Szabó Klára

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Kotroczó Balázs
Varga Dávid

nem képviselő tagok:

Laczkó Mária
Sirkó Jánosné

**Rétság Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014 (... ...) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról
(indoklás)**

Jelen indoklás biztosítja a rendelet megfelelő értelmezéséhez szükséges információkat, mivel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételteti meg más jogszabály szövegét, így a rendelet nem vehet át részeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Möt. v.). A rendelet önmagában nehezen értelmezhető, ezért a jogértelmezés és a tájékoztatás céljából jelen indoklás kerül kiadásra. A korábbi szmsz-t a képviselő-testület 2013-ban fogadta el, a felülvizsgálat lényege a belső ellentmondások és a jogszabályi szöveg áthelyezése az indoklási részbe.

**Indoklás az I. fejezethez
Általános rendelkezések**

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre.

Itt kerül megadásra az Möt. v. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

**Indoklás a II. Fejezethez
Az önkormányzat feladata, hatásköre**

Az Möt. v. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Möt. v. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:

- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt

feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Möt. 20. § (1) és a 21. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

- a községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- a járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

Az Möt. 41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Möt. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Indoklás a III. Fejezethez A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

- a) az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
 - a települési képviselők egynegyede,
 - a képviselő-testület bizottsága, vagy
 - a kormányhivatal vezetője indítványozza,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. § -a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltöttségére, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni,
- a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
- a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.

A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Möt. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Möt. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Möt. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

A határozatképesség megállapítása

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

Az Mötv. jegyzőkönyv-hitelesítésről nem rendelkezik. Ezt a lehetőséget a rendelet a jegyzőkönyvek hitelességének növelése érdekében, egyfajta garanciális lehetőségként tartalmazza.

Nem írja elő a rendelet a hitelesítők kötelező alkalmazását, az alkalmazás szükségességére vonatkozó döntést rábízva a képviselő-testületre.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
 - választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
 - fegyelmi eljárás megindítása,
 - fegyelmi büntetés kiszabása és
 - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
 - a Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézője,
 - az érintett és
 - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása – vitától a döntéshozatalig

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:

- a napirendi pont előtti szóbeli kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az ülés elején, hanem az ülés folyamán, különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell a képviselő-testületi ülés határozatképességet. Csak határozatképesség esetén szabad szavazásra bocsátani valamely döntés tervezetét.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet kitér:

- az egyszerű és a
- minősített

többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz
 - a rendeletalkotáshoz,
 - a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
 - az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz,
 - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
 - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntésekor,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) a képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetlenség megállapításához,
- f) a méltatlanság megállapításához,
- g) a képviselő-testületi megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet külön meghatározza a rendelet tervezetek elkészítésére, megtárgyalására és elfogadására vonatkozó előírásokat.

Előterjesztés és határozati javaslat

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések szabályait. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozza meg.

Az Mötv. nem határozza meg a képviselő-testületi előterjesztések mellé csatolandó határozati javaslatok szabályait sem. Annak részletes belső előírásait a képviselő-testület szabadon határozhatja meg.

4. A képviselő-testület döntései

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:

- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
 - a határozatok, valamint
 - a rendeletek.

A képviselő-testület maga határozza meg, hogy melyek azok az ügyek, melyekben jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat (és rendelet) nélkül dönt.

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
 - nem név szerinti szavazás,
 - név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás részletes szabályait a rendelet úgy szabályozza, hogy a szavazás lebonyolításához munkacsoportot kell felállítani. Az ülés vezetője szavazásra teszi fel a javaslatot, munkacsoport biztosítja a szavazócédulákat, a képviselők szavaznak a cédulán, a munkacsoport tagjai ellenőrzik a szavazatokat, és összesítik a szavazás eredményét.

A titkos szavazásról a munkacsoport jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet aláírja és átadja a jegyzőnek.

A rendelet sajátos eleme, hogy tartalmazza a határozatok pontos jelölési módját.

A jelölés úgy kerül meghatározásra, hogy az igazodjon a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet – rendelet megjelölésére vonatkozó – előírásaihoz.

A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik arról is, hogy melyek a határozat kötelező tartalmi elemei: így:

- a testületi döntés,
- a végrehajtás határideje,

- a végrehajtásért felelős megjelölése.

A rendelet a rendeletek jelölésére vonatkozó előírást – az adott önkormányzatra konkretizálva – a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján tartalmazza. Ettől az előírt formától eltérő megjelölést a rendelet hatálybalépését követően megtárgyalt és elfogadott rendeletek esetében nem lehet alkalmazni.

Felvilágosítás kérés

Az Mötv. 48. § (3) bekezdését kell alkalmazni a képviselő felvilágosítás kérési jogával kapcsolatban. A hivatkozott jogszabályhely alapján a képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

Személyes érintettség

A döntéshozatalból való kizárás szabályait Mötv. 49. §-a rendelkezik. E jogszabályhely alapján:

- a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti,
- az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget,
- a kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt,
- a kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Mötv. 49. § (2) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az ülés rendjének biztosítása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjének biztosítás esetén a képviselő-testület A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése alapján jogosult szankciót alkalmazni az ülés rendjét megzavaró, ezért kötelezettséget szegő képviselővel szemben.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

Ha ez nem vezet eredményre,

- két alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el,

- a harmadik rendzavarást követően javasolja az ülés bezárása érdekében a tárgyalandó napirendi pontok csökkentését, majd az ülést bezárja.

Tájékoztatás és az ülés bezárása

A rendelet kimondja, hogy:

- napirendi pontként kell tájékoztatást adni a lejárt idejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni
 - az időszerű kérdésekről,
 - a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

Az ülést be kell zárni, ha:

- az ülés határozatképtelenné válik és más kérdés, hozzászólás nincs,
- a napirendi pontokat megtárgyalták és már kérdés, hozzászólás nincs.

A jegyzőkönyv

Az Möt. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;
- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyalt napirendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Möt. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester a jegyző és a hitelesítők írják alá.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

A rendelet saját hatáskörben, célszerűségi okokból rendelkezik úgy, hogy naptári évenként be kell kötetni a nyilvános ülések jegyzőkönyveit.

Indoklás a IV. Fejezethez

A közmeghallgatás, a helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek. A fórumon elhangzottakról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel. Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

Indoklás az V. Fejezethez

A települési képviselő

A települési képviselő megbízatásának keletkezésével kapcsolatos szabályokat az Mötv. 28. § §-a tartalmazza, mely szerint a települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

A fent hivatkozott paragrafus (2) bekezdése írja elő a képviselők eskütételi kötelezettségét. Ennek értelmében az önkormányzati képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén, időközi választás esetén a megválasztását követő ülésen a képviselő-testület előtt esküt tesz és erről okmányt ír alá.

A képviselő feladatát az Mötv. 32. § (2) bekezdése is tartalmazza, amikor kimondja, hogy a települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,

- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdése rögzíti, hogy minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

Az Mötv. 32. § (2) bekezdés *a)–h)* pontja tartalmazza a képviselő jogait, melyek a következők:

- a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;
- g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat;
- h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

A települési képviselő kötelességét az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontja tartalmazza, miszerint a képviselő:

- i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;
- j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;
- k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Járandóságok

Az Mötv. 35. § (1) bekezdése alapján a települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

A megbízatás megszűnése

A képviselő megbízatása megszűnésének eseteit az Mötv. 29-31/A. §-a tartalmazza, ezért az önkormányzati rendelet e témát már nem tárgyalja.

29. § (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a) a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) ha az önkormányzati képviselő, annak az ülésnek az időpontjától, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- f) lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásával;
- h) a képviselő-testület feloszlása esetén, valamint
- i) az önkormányzati képviselő halálával.

(2) Az önkormányzati képviselő az (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltétel bekövetkezéséről három napon belül köteles tájékoztatni a képviselő-testületet és a kormányhivatalt.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

(2) Az önkormányzati képviselő lemondhat a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a polgármesternek, a főpolgármesternek, a megyei közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

(3) A lemondás nem vonható vissza.

(4) Az önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

31. § (1) Az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnését a 29. § (1) bekezdés c)-e) pontjai esetén a képviselő-testület a határozatában állapítja meg.

(2) A képviselő-testület (1) bekezdés szerinti határozatát kézbesíteni kell:

- a) az érintett önkormányzati képviselőnek;
- b) a választási bizottságnak;
- c) a kormányhivatalnak.

31/A. § A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagja megbízatása megszűnik, ha a fővárosi kerületi polgármesteri megbízatása megszűnik.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

Az Mötv. 36. §-a tartalmazza az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével kapcsolatos szabályokat.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

- ab)* egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;
- b)* központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;
- c)* kormánytisztviselő;
- d)* a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;
- e)* jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;
- f)* más települési önkormányzatnál képviselő;
- g)* más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;
- h)* a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja;
- i)* médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Az összeférhetlenségi eljárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. 37. §-a tartalmazza.

37. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni.

(2) Ha az önkormányzati képviselő az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tett eleget, bármely önkormányzati képviselő vagy bizottság indítványára - az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő harminc napon belül határozattal megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget. A képviselő-testület határozatát az önkormányzati képviselőnek és a kormányhivatalnak kézbesíteni kell.

(3) Az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, melyet az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Ismételt kezdeményezés esetén, amennyiben az új tényt vagy körülményt nem tartalmaz, az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottság külön vizsgálat nélkül lezárja az ügyet, ebben az esetben a (2) bekezdés szerinti határozathozatalra sem kerül sor.

(4) Az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségét, a tisztsége megszűnését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti - jogszabálysértésre hivatkozással - a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül a törvényszéktől.

(5) A bíróság a kérelemről - annak beérkezésétől számított harminc napon belül - nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az önkormányzati

képviselőt, a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak, felülvizsgálatnak helye nincs.

(6) A kormányhivatal a törvényszéknél kezdeményezheti az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének a kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetetlenségről vagy döntése jogszabálysértő. A bíróság eljárására az (5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bíróság döntése ellen - annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül - az érintett önkormányzati képviselő, valamint a kormányhivatal fellebbezést nyújthat be. A fellebbezésről, annak beérkezésétől számított három napon belül a másodfokú bíróság nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság döntése ellen felülvizsgálatnak helye nincs.

(7) Az önkormányzati képviselő tisztsége a képviselő-testület összeférhetetlenséget megállapító határozata - ha az ellen a rendelkezésre álló határidő alatt jogorvoslat iránti kérelemmel nem éltek - meghozatalának napján, jogorvoslati kérelem előterjesztése esetén a jogerős bírósági döntés napján szűnik meg.

Indoklás a VI. Fejezethez Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja előírja, hogy a Szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól.

Az önkormányzat lehetséges szerveit az Mötv. 41. § (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat - rendeletben meghatározott - szervei:

- a polgármester,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a közös önkormányzati hivatal,
- a jegyző,
- a társulás.

6. A polgármester és az alpolgármester

Polgármester

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Mötv. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

72. § (1) Az 1500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

(2) Az 1500 fő feletti lakosság számú település főállású polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb,

munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) Az 1500 fő feletti lakosságú település társadalmi megbízatású polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t - a 36. § (1) bekezdés *a*) pont *ab*) alpontja kivételével - kell alkalmazni.

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormánytagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselő ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

A polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét az Möt. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármesteri tisztség megszűntetése

A polgármesteri tisztség és megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az új polgármester megválasztásával;
- b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;
- c) az összeférhetetlenség kimondásával;
- d) méltatlanság megállapításával;
- e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;
- f) a tisztségről történő lemondással;
- g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;
- h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;
- i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

70/A. § A fővárosi kerületi polgármester megbízatása megszűnik, ha fővárosi közgyűlési képviselői megbízatása megszűnik.

A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A munkakör átadás tekintetében a szervezeti és működési szabályzat határozza meg azt a személyt, aki számára a régi polgármesternek át kell adni a munkakört.

A rendelet alapján a polgármester a munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén annak a személynek kell átvenni, aki a polgármester, illetve az alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testületi ülés összehívására is jogosult.

A polgármester feladatellátás

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármestere, a jegyzőre, a közös önkormányzati hivatal ügyintézőjére
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A helyi rendelet a 65. § (1) bekezdésében az Mötv. által meghatározott feladatokon túlmenően további feladatokat határoz meg a polgármester számára.

Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.

A rendeletben található ügyek a képviselő-testület döntése szerint határozhatóak meg. (Bővíthetőek, szűkíthetőek.)

Az alpolgármester

Az Mötv. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízta meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

- a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;
- b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá
- c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;
- d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § d) pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóóráit.

7. A képviselő-testület bizottságai

Az Mötv. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Mötv. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,

- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

A bizottságok létrehozása

Az Mötv. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 57. § (1) bekezdése tartalmazza, így:

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

A bizottságok működése

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:

- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

A pénzügyi bizottság feladata

Az ügyrendi bizottság nem kötelezően létrehozandó bizottság. Jogszabály kötelező jelleggel bizottsági feladatot nem rögzít.

Az Mötv. 37. § (1) bekezdése alapján a képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságnak adja át kivizsgálásra.

A rendelet az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását a bizottság feladat- és hatásköréiként rögzíti.

A rendelet szintén az ügyrendi bizottság feladatául határozza meg a polgármester, alpolgármesteri díjazás emelésére vonatkozó javaslat, valamint a jutalmazási javaslat kidolgozását, és a javaslat benyújtását a képviselő-testület elé.

A rendelet további feladatokat is állapít meg a bizottság számára.

A rendelet e bizottság feladatkörének meghatározásakor hivatkozik az Mötv. 39. § (3)-(4) bekezdésére, valamint az Mötv. 57. § (2) bekezdésére. A hivatkozott jogszabályhely kimondja, hogy a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § -a kimondja, hogy a költségvetési rendelettervezetet a polgármester terjeszti a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságai elé. A bizottságok megtárgyalják a rendelettervezetet és véleményezik azt.

A pénzügyi bizottság létrehozása a kétezernél több lakosú településen kötelező az Mötv. 57. § (2) bekezdése alapján. A törvény a pénzügyi bizottság számára nem ad meg kötelező feladat- és hatáskört.

A szervezeti és működési szabályzatban a pénzügyi bizottság számára meghatározott feladat- és hatáskörök körét a testület szabadon alakíthatja.

A rendelet a bizottság számára nem határoz meg állandó jelleggel, visszavonásig átruházott feladat- és hatáskört, de a bizottságot kötelezi az eseti jelleggel átruházott feladat- és hatáskörök ellátására.

A pénzügyi bizottság feladat- és hatáskörének meghatározásakor figyelembe kell venni az Mötv. 120. §-át, amely kimondja:

(1) A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonyváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

(2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

A szociális bizottság

A szociális bizottság nem kötelezően létrehozandó bizottság.

A bizottság fő feladatai a szociális és gyermekvédelmi területhez kapcsolódnak, elsősorban a helyi rendeletek véleményezésére, a rendeletekben számukra átruházott hatáskörök gyakorlására, az ellátások fejlesztésére, a területet érintő költségvetési kiadások előzetes véleményezésre irányulnak.

A bizottságokkal kapcsolatos általános szabályok

A rendelet meghatározza a bizottságokkal kapcsolatos általános szabályokat.

Az Mötv. 61. §-a alapján a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

A bizottságok működésével kapcsolatosan a helyi rendelet részletszabályokat nem határoz meg, mivel a működés főbb szabályait az Mötv. 60. §-a meghatározza.

A bizottságoknak a részletes működési szabályukat a bizottsági ügyrendben kell meghatározniuk.

8. A jegyző

Az Mötv. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Közös Önkormányzati Hivatalt.

Az Mötv. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Mötv. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének kinevezésére azonban ettől eltérő szabályt kell alkalmazni. A kinevezés rendjét a 83. § b) pontja írja le. A jegyzőt a Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok polgármesterei nevezik ki.

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra.

A rendelet ez esetben úgy rendelkezik, hogy a jegyzőre megállapított képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali dolgozót kell megbízni. Ha a hivatalban ilyen dolgozó nincs, akkor más hivatal jegyzőjét kell megbízni.

Az Mötv. 82. § (5) bekezdése leszögezi, hogy a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően kell alkalmazni.

Az Mötv. kimondja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőire is alkalmazni kell a jegyzőre meghatározott feladatokat azzal a különbséggel, hogy

- a jegyzőnek valamennyi érintett településen el kell látnia a jegyzői feladatokat,
- a jegyző kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszámarányos, többségi döntése szükséges,
- a fenntartó önkormányzatok megállapodhatnak arról, hogy az egyéb munkáltatói jogokat mely település polgármester gyakorolja. Megállapodás hiányában arra a hivatal székhelye szerinti polgármester jogosult.

9. A Közös Önkormányzati Hivatal

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a Polgármesteri hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Mötv. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Közös Önkormányzati Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve)-i Közös Önkormányzati Hivatal.

Az Mötv. 85.-86. §-a tartalmazza a Közös Önkormányzati Hivatalra, és annak jegyzőjére vonatkozó részletes szabályokat.

A szervezeti és működési szabályzat a Közös Önkormányzati Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

A szervezeti és működési szabályzat a korábbi szervezeti és működési szabályzatokkal ellentétben nem szabályozza a hivatal szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét,

ügyfelfogadási rendjét, mivel e döntés nem rendeleti, hanem határozati formában kerül elfogadásra a polgármester előterjesztésében. /lásd Mötv. 67. §, 85 § /

10. Társulás

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

Indoklás a VII. Fejezethez A képviselő-testület gazdasági programja

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. § -a határozza meg.

Az önkormányzat meghatározza a gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:

- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

Indoklás a VIII. Fejezethez Vagyonnyilatkozat

A vagyonnyilatkozat tétellel kapcsolatos szabályokat az Mötv. 39. §-a tartalmazza, így:

39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonnyilatkozatát.

(2) A vagyonnyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonnyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonnyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonnyilatkozatukat a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

(4) A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

**Rétság Város Önkormányzat képviselő-testületének
...../2014 (... ..) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról
szóló tervezethez**

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - társadalmi hatása: nem jelentős,
 - gazdasági hatása: nem jelentős,
 - költségvetési hatása: a főállású polgármester bére és a társadalmi megbízatású alpolgármester kötelező tiszteletdíja közötti különbség,
- b) környezeti és egészségi következmények:
 - nincsenek,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások:
 - a hivatalnak el kell látnia a testület és a bizottságok működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a feladatok összességében nem jelentősek.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

- a rendelet megalkotása kötelező,
- a rendelet elmaradásának következménye a jogszabály alkotás elmulasztása miatti törvényességi észrevétel lehet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll. A pénzügyi területen kollégák a feladatot el tudják látni.
- szervezeti feltétel: rendelkezésre áll.
- tárgyi feltétel: rendelkezésre áll.
- pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll.

2. Indoklás

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló helyi rendelet megalkotásának céljai a következők:

- az önkormányzat számára előírt rendelet alkotási kötelezettségnek való megfelelés,
- meghatározásra kerüljenek a működés szabályai, a képviselő-testület szervei és feladataik

A rendeletnek nincs európai uniós joggal kapcsolatos összehangolási és egyeztetési vonatkozása.

3. Véleményeztetés

A rendelet tervezet
kötelező véleményeztetési kötelezettség nem terheli.

Kelt:, 20..... hó ... nap

P.H.

.....
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

KIEGÉSZÍTÉS 2014-2015 nevelési év beszámolójához

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvoda minden nevelési évben elkészíti éves beszámolóját, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

A Rétsági Napközi Otthonos Óvodában az alábbiak szerint alakul a gyermekek csoportonkénti induló létszáma:

2015/2016 nevelési év indítása

Iskolába megy: 27 fő

Beiratkozott gyermekek száma: 26 fő

Előjegyzésben: 7 fő

Csoportok száma: 4 csoport

Várható induló létszámok:	2015. október 01.	2016. május 31.
Nagycsoport	24 fő	25 fő
Kiscsoport	21 fő	25 fő
Nagy-középső csoport	24 fő	25 fő
Kis- középső csoport	24 fő	25 fő

Összesen: 93 fő 100 fő

Év végére (2016. május 31.-ig) várható becsült létszám: 100 fő

Pedagógusok száma: 8 fő óvodapedagógus ebből
1 fő óvodavezető
1 fő óvodavezető helyettes
6 fő óvodapedagógus

Technikai dolgozók száma: 4 fő szakképzett dajka
1 fő óvodatitkár (4 órás)
1 fő pedagógiai asszisztens

Ebben a nevelési évben sajnos betegség miatt gyakran hiányoztak a gyerekek mely egy hullámozó létszámot eredményezett. Mivel 2015. szeptember 1.-től minden 3. életévét betöltött gyermeknek kötelező lesz óvodába járnia, bízunk benne, hogy ez hozzájárul az intézmény jobb kihasználtságához. A fenti létszámok tekintetében kérem a Tisztelt Testületet intézményünkben a 4 csoport működését a továbbiakban is szíveskedjék támogatni.

Intézményünkben 1 SNI gyermeket látott el megbízási szerződéssel gyógypedagógus. Kérem, szíveskedjek engedélyezni a gyermek további gyógypedagógiai ellátását és a Megbízási Szerződés megkötését a 2015-2016 nevelési évben. Heti egy órában 2015-ben 15*3500.- Ft = 52500.- Ft és 2016-ban május 31.-ig 20*3500.-Ft =70000.-Ft lenne. A Megbízási Szerződés tervezetét csatoltam.

Óvodánkban Szakmai munkaközösség működik, mely ebben a nevelési évben a tehetséggondozás területeit dolgozta ki. A 2015-2016-os nevelési évben munkaközösségünk a belső ellenőrzés és szakfelügyeleti látogatások dokumentációját készíti elő. A munkaközösségi pótlék a munkaközösség vezető illetményének 5-10%-ig ítélt meg. A pótlék alsó határa 8500.- a felső határa 17000.- Ft. 2015. évben szeptembertől novemberig 3 hónapot jelent. Kérem, hogy a munkaközösség vezető (1 fő) pótlékát mely havi bruttó 13214.- Ft + 27% járulék,(3 hónapra 39.642.- Ft + 27% járulék) továbbiakban is támogatni szíveskedjek pótelőirányzat terhére.

Az óvodatitkár státuszának állami támogatására Intézményünk a csökkenő gyermeklétszám miatt 2015. évtől nem jogosult, ezért kérem a Képviselő Testületet a 4 órás óvodatitkári állás hely további támogatására. A létszámok egyeztetése megtörtént, a normatív igénylés korríglendő.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:-

SNI gyermek ellátása előző határozata, 2015. szeptember 01.-ig.

195/2014. (XII.19.) számú KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének saját költségvetés terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a szakértői bizottság véleménye alapján szükséges, heti egy óra gyógypedagógiai ellátás saját költségvetés terhére, megbízási szerződés keretében kerüljön biztosításra, mivel ezt a feladatot az utazó gyógypedagógia keretében KLIK ellátni nem tudja. Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést Franka Anna gyógypedagógussal, 2015. január 1-től május 31-ig terjedő időre, heti egy órára, bruttó 3.500 Ft óradíjjal megkösse. Határidő: szerződés kötésre 2014. december 31. Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

3. Jogszabályi háttér az óvodai csoportbeosztás szabályairól

Óvodai csoport az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, felvételt nyert, azonos feladat ellátási helyre járó kisgyermekből.

Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát a fenntartó határozza meg

4. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok

	A	B		
1	Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2		BA minimum	BB maximum	BC átlag
3	Óvoda	13	25	20

A törvényben előírt maximális létszámhatártól való eltérés lehetősége

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [20/2012. EMMI rendelet 25. § (7)]

4. Jogszabályi háttér SNI gyermek ellátására:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény:

8. § (3)²⁰ Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

47. § (1) A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

(2) A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

(3) A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelés-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos óvodai csoportban, iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók - külön vagy közös vagy részben közös - nevelésében és oktatásában részt vevő óvoda és iskola, kollégium együtt: gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézmény) történhet.

(4)¹⁴⁶ A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához a következő feltételek szükségesek:

a) a gyermek, tanuló külön neveléséhez és oktatásához a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) foglalkoztatása, a neveléshez és oktatáshoz szükséges speciális tanterv, tankönyv és egyéb segédlet,

- b) egyéni előrehaladású képzéshez, integrált óvodai neveléshez, iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő neveléshez, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus), a foglalkozásokhoz speciális tanterv, tankönyv, valamint speciális gyógyászati és technikai eszközök,
- c) a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.
- (5) A gyermek külön óvodai nevelését végző óvodai csoportot, a tanulók külön iskolai nevelését, oktatását végző iskolai osztályt a sajátos nevelési igény típusának megfelelően kell létrehozni. A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a gyermek, tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban is részesül.
- (6)¹⁴⁷ A gyermek, tanuló érdekében a járási hivatal kötelezheti a szülőt, hogy gyermekével jelenjen meg szakértői vizsgálaton, továbbá a szakértői vélemény alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa be. A járási hivatal döntése elleni fellebbezést a kormányhivatal bírálja el. Ha a szülő a járási hivatal felhívása ellenére kötelezettségének ismételten nem tesz eleget, a járási hivatal a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíti. A szakértői bizottság nem jelölhet ki olyan intézményt, amely helyhiány miatt nem tudná felvenni a gyermeket, tanulót. A szakértői vizsgálaton való részvétel érdekében szükséges utazás költségeit a társadalombiztosítás a szülőnek megtéríti.
- (7) Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.
- (8) Ha a gyermek, a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkoztatásra jogosult. A fejlesztő foglalkoztatás a nevelési tanácsadás, az óvodai nevelés, az iskolai nevelés és oktatás, a kollégiumi nevelés és oktatás keretében valósítható meg.
- (9) A gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben
- a)¹⁴⁸ a sajátos nevelési igény típusának megfelelő szakirányon szerzett gyógypedagógusi, gyógypedagógiai tanár vagy terapeuta, konduktor, konduktor-tanító, konduktor-óvodapedagógus, konduktor(tanító) vagy konduktor(óvodapedagógus) szakképzettség kell, ha
- aa) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentése,
- ab) az óvodai foglalkozás vagy a tanórai foglalkozás elsődleges célja az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció, valamint
- ac) az értelmi fogyatékossgal élő tanuló iskolai nevelés-oktatása a külön e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban történik,
- b) az a) pontban meghatározott vagy az általános szabályok szerinti végzettség és szakképzettség kell,
- ba) ha az óvodai foglalkozás, a tanórai foglalkozás elsődlegesen nem a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentését, a tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját, rehabilitációját szolgálja,
- bb) az egyéb foglalkozáshoz, a kollégiumi foglalkozáshoz,
- c) az enyhe értelmi fogyatékos tanulók idegen nyelv oktatását elláthatja gyógypedagógus végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá „komplex” típusú felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű okirattal rendelkező pedagógus is.
- (10)¹⁴⁹ **A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható. Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata.**
- (11) A tehetséggondozás kereteit a Nemzeti Tehetség Program jelöli ki, amelyet a Nemzeti Tehetség Alap támogat. A Nemzeti Tehetség Program és Alap az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt, jogszabályban foglaltak szerint működik. A Nemzeti Tehetség Program elérendő célokat jelölhet ki a köznevelési intézmények számára, és tartalmazza a feladatok finanszírozásának módját is.

5. Jogszabályi háttér a Munkaközösség működéséről:

118. § (1) A szakmai munkaközösség dönt

- a) működési rendjéről és munkaprogramjáról,
- b) szakterületén a nevelőtestület által átruházott kérdésekről,
- c) az iskolai tanulmányi versenyek programjáról.

(2) A szakmai munkaközösség - szakterületét érintően - véleményezi a nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére.

(3) A szakmai munkaközösség véleményét - szakterületét érintően -

- a) a pedagógiai program, továbbképzési program elfogadásához,
- b) az óvodai nevelést és az iskolai nevelés-oktatást segítő eszközök, a taneszközök, tankönyvek, segédkönyvek és tanulmányi segédletek kiválasztásához,
- c) a felvételi követelmények meghatározásához,
- d) a tanulmányok alatti vizsga részeinek és feladatainak meghatározásához be kell szerezni.

(4) 136 A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható. Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét, működésének rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti megállapodás határozza meg.

(5) 137 A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

(6) 138 Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

(7) 139 A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető biz meg legfeljebb öt évre.

6. Jogszabályi háttér az óvodatitkár foglalkoztatásáról:

2. melléklet a 2011. évi CXC. törvényhez

A nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő alkalmazottak finanszírozott létszáma

	A	B	C
1	Munkakör	Feltétel	Létszám
2	óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár	intézményenként, ahol a gyermekek, tanulók létszáma eléri a 100 főt: továbbá 450 gyermekenként, tanulóként, kollégiumi titkár önálló kollégiumonként, valamint a székhelyen kívül működő kollégiumi intézményegységenként	1

7. Határozati javaslat:**I.****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015. (VIII.28.) KT határozata**

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda működéséről szóló beszámolót és a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokra, pedagógusok és a munkájukat segítők létszám megállapításáról szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A Képviselő-testület a rétsági Napközi Otthonos Óvoda óvodai csoportjainak számát a 2015/2016. nevelési évre 4 csoportban határozza meg. A Képviselő-testület az óvodapedagógusok számát 8 főben (melyből 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes), a pedagógiai asszisztensi létszámot 1 főben, az óvodatitkári létszámot 0,5 főben, a dajkák számát 4 főben határozza meg.
- A Képviselő-testület 2015. szeptember 1. naptól engedélyezi a maximális 25 fős csoportlétszám legfeljebb 20%-kal való túllépését. A Képviselő-testület a Napközi Otthonos Óvoda nyári nevelési szünetének időpontját 2014. augusztus 3. naptól augusztus 19. napig határozta meg.
- A Képviselő Testület tudomásul veszi, hogy az óvodatitkár státuszának állami támogatására az intézmény 2015. évtől nem jogosult. A Képviselő-testület a státuszt állami támogatás nélkül is biztosítja. Az óvodatitkár költségei a 2015 évre a költségvetésben rendelkezésre.

Határidő: szerződés kötésre 2015. szeptember 01.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

II.**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015. (VIII.28.) KT határozata**

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda működéséről szóló beszámolót és a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokra, pedagógusok és a munkájukat segítők létszám megállapításáról szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el.
- A Képviselő Testület tudomásul veszi, hogy az óvodatitkár státuszának állami támogatására az intézmény 2015. évtől nem jogosult. A Képviselő-testület a státuszt további fenntartását nem támogatja.

I.**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2015. (VIII.28.) KT határozata**

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének pótelőirányzat terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra

vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület hozzájárul, SNI hogy a szakértői bizottság véleménye alapján szükséges, heti egy óra gyógypedagógiai ellátás saját költségvetés terhére, megbízási szerződés keretében kerüljön biztosításra.

Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt, hogy az előterjesztés mellékletét képező megbízási szerződést Franka Anna gyógypedagógussal, 2015. szeptember 1-től 2016. május 31-ig terjedő időre, heti egy órára, bruttó 3.500 Ft óradíjjal megkösse. A szerződés 2015. évi költségvetési hatása 52.500.-Ft

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének pótelőirányzat terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület nem járul hozzá, hogy az SNI gyermek ellátását heti egy órában gyógypedagógus saját költségvetés terhére, megbízási szerződés keretében biztosítsa.

Határidő: szerződés kötésre 2015. szeptember 01.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

II.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2015. (VIII.28.) KT határozata

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az SNI-s gyermek gyógypedagógiai fejlesztésének pótelőirányzat terhére, megbízási szerződéssel történő ellátásra vonatkozó előterjesztést. A Képviselő-testület nem járul hozzá a gyermek a gyógypedagógiai ellátásához.

7. Határozati javaslat:

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2015. (VIII.28.) KT határozata

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyja a munkaközösség vezető pótlékának további kifizetését pótelőirányzat terhére, melynek 2015. évi hatása 39.642.- Ft + járulék.

Határidő: szerződés kötésre 2015. szeptember 01.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

II.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2015. (VIII.28.) KT határozata

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és nem hagyta jóvá a munkaközösség vezető pótlékának további kifizetését.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

2015/2016 nevelési év indítása

Iskolába megy: 27 fő
Beiratkozott gyermekek száma: 26 fő
Előjegyzésben: 7 fő
Csoportok száma: 4 csoport

Várható induló létszámok:	2015. október 01.	2016. május 31.
Nagycsoport	24 fő	25 fő
Kiscsoport	21 fő	25 fő
Nagy-középső csoport	24 fő	25 fő
Kis- középső csoport	24 fő	25 fő
Összesen:	93 fő	100 fő

Év végére (2016. május 31.-ig) várható becsült létszám: 100 fő

Pedagógusok száma: 8 fő óvodapedagógus ebből
1 fő óvodavezető
1 fő óvodavezető helyettes
6 fő óvodapedagógus

Technikai dolgozók száma: 4 fő szakképzett dajka
1 fő óvodatitkár (4 órás)
1 fő pedagógiai asszisztens

Feladataink a 2015 / 2016 nevelési évben:

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. Folyamatos szakmai megújulásra törekszünk. Az új Köznevelési törvény céljainak, feladatainak tükrében hivatásunkat a továbbiakban is a pedagóguskompetenciák és indikátorok kritériumai szerint kívánjuk végezni.

A Szakmai Munkaközösségünk az intézményi önértékelés és belső ellenőrzés kidolgozását végzi szeptembertől. Vezetője: Geletei Livia

Továbbra is célunk a gyermekek környezettel való pozitív kapcsolatának további erősítése, a környezettudatos magatartás megalapozásának folytatása minden korcsoportban. A környező világ, a természet megismerése is létfontosságú része a gyermekek fejlődésének. A közvetlen környezetben eligazodás egészen kicsi korban elkezdődik. A gyermek egyre több tapasztalatot szerez, és ezek által formálódik szűkebb környezetéről, majd a világról alkotott képe. Ezért továbbra is szeretnénk a környező világ megismerése műveltségtartalom óvodai tapasztalatainak, ismereteinek átadása mellett folytatni a szűkebb- és tágabb környezet megismerését célzó kirándulásokat is. Intézményünk ezért is pályázik a Zöld Óvoda címért.

Az udvari játékok állagának, az udvar esztétikájának megőrzése, fejlesztése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjék.

Rétság, 2015. 08. 17.

Tisztelettel:

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

BESZÁMOLÓ A NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA MŰKÖDÉSÉRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvoda a központi és helyi rendeletek értelmében beszámolóban tájékoztatja az Önkormányzat Képviselő Testületét az intézmény éves munkájáról, eredményeiről.

Az éves beszámoló a 2014. szeptember 01.- 2015. augusztus 31.-ig terjedő nevelési év értékeléséről szól.

Továbbra is célunk a szeretetteljes, melegséget sugárzó családi óvodai légkör meglétének elősegítése, fenntartása. A nevelőtestület szakmai fejlődését az új elvárásoknak megfelelően alakítani, a rendelkezésünkre álló anyagi forrásokkal jól gazdálkodni, a partneri kapcsolatrendszerrel ápolni, megfelelni a folyamatosan változó törvényi előírásoknak.

Megköszönöm Polgármester Úrnak és a Tisztelt Képviselő Testület tagjainak nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Köszönöm a Önkormányzat dolgozóinak, hogy a napi feladataink zavartalan ellátását munkájukkal segítették.

1. Személyi feltételek

Nevelő testületünk továbbra is törekszik a szakmai igényességre és a pedagógiai megújulásra. Kollégáim rendszeresen részt vesznek tanfolyamokon és továbbképzéseken

Az óvodapedagógusi párok a személyi változások lezajlása mellett továbbra is összehangoltan tudnak együtt dolgozni. A nevelőmunkát segítő alkalmazottak tevékenysége az új dolgozók beilleszkedése után kiegyensúlyozottá vált. A csoportban együttműködő felnőttek azonos szokás és szabály rend szerint közvetítik a gyermekek felé kéréseiket, elvárásaikat, a gyermeki személyiség sokrétű fejlesztése és képességeik kibontakoztatása érdekében.

Az óvodatitkár munkája során adódó feladatokat minden esetben jó kommunikációs készséggel, megfelelő szervezési és gazdálkodási ismeretek felhasználásával végzi. Munkája nélkülözhetetlen, mivel intézményvezetői feladataim mellett csoportom van, amit gyakornok kollégánommal látunk el. Sajnos 2015 év szeptember 01-től óvodatitkárunk további tevékenységéhez már nem kapjuk meg a normatív támogatást, annak ellenére, hogy várható gyermeklétszámunk hasonlóan az előző évekhez 93 fő lesz október elején, mint az előző nevelési években. Ehhez a létszámhoz folyamatosan érkeznek a harmadik életévüket betöltött gyermekek, májusig 100 főre emelkedik létszámunk. Kérem a Tisztelt Testület segítségét, hogy az óvodatitkár további napi négy órában történő alkalmazását támogatni szíveskedjenek. Segítségüket az intézmény valamennyi dolgozója nevében tisztelettel köszönöm.

A logopédiai foglalkozásokat a Pedagógiai Szakszolgálat látja el.

A logopédiai foglalkozásokat igénylő és sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztését speciálisan képzett szakemberek végzik óvodánkban.

Gyermek létszám alakulása

- Csoportok száma: 4 csoport
- Gyermekek száma 2014. október 01. 92 fő
- Tanköteles korúak száma: 34 fő
- Gyermekek száma 2015. május 31.-ig 105 fő
- Nevelési év átlag létszáma: 69 fő (1. számú melléklet)
- Hiányzások okai: betegség
- Logopédiai ellátásban részesült: 12 fő
- Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 23 fő ebből
- HHH gyermekek száma: 3 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők: 23fő
- Étkezési támogatásban részesülők/ 3 gyermekes, tartós beteg: 14 fő
- Étkezés alól felmentett gyermek: 2 fő
- Sajátos nevelési igényű: 1 fő
- Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarra veszélyeztetett gyermek: 1fő
- Iskolaérettségi vizsgálati szakvélemény: 9 fő

- Óvónői létszám: 8 fő, ebből
- 1 fő óvodavezető
- 1 fő óvodavezető helyettes
- Technikai dolgozók: 5 fő ebből
- 4 szakképzett dajka
- 1 fő óvodatitkár (4 órás alkalmazásban)

- 1 fő pedagógiai asszisztens

- Logopédiai ellátás: 1 fő logopédus Pedagógiai Szakszolgálat keretében
- Fejlesztő pedagógus: 1 fő fejlesztő pedagógus Pedagógiai Szakszolgálat keretében
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását 2014. május 31.-ig
1 fő gyógypedagógus látta el, megbízási szerződéssel

- Iskolát kezd: 27 fő

- Tanévben beköltözött gyermekek száma: 0 fő
- Tanévben elköltözött gyermekek száma: 1 fő

2. Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épülete, udvara, kertje esztétikus, berendezéseit igyekeztünk oly módon kialakítani, hogy az a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja, megfeleljen változó testméretüknek, biztosítsa egészségük megőrzését, elősegítse fejlődésüket. Napi szinten lehetővé tesszük mozgás- és játékgigényük kielégítését, a gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el.

Munkafeltételeink jók, a vizesblokk, és vízvezeték rendszer a mosdócsapok, a WC tartályok valamint a fal burkolat meghibásodásait és problémáit a karbantartó továbbra is folyamatosan javítja. A terasz felfagyott csempéinek cseréje megtörtént. Az udvari játékeszközök alatti ütészálló gumilapok cseréjét a nyári zárva tartás alatt szeretnénk lebonyolítani. Erre az időszakra terveztük a bicikli- és roller útvonal kialakítását is, ezért kérem a Tisztelt Képviselő Testület támogatását, melyben hozzájárulnak a karbantartók munkájának igénylése mellett néhány közmunkás segítségének igénybeviteléhez is.

A beszerzésekhez a költségvetési kereten túl kihasználjuk az alapítványi bevételi lehetőségeket, támogatásokat.

2014/2015 nevelési év

Kölyökvár Alapítvány bevétele: Adó1% 159.130.-Ft, SZMK támogatásával Jótékonyági rendezvény adományai 251.000.- Ft, mely összegeket a kerékpárút kialakítására kívánjuk felhasználni.

A 2014. évi költségvetésből került finanszírozásra csoportonként 30.000- Ft értékben a karácsonyi ünnepség alkalmával átadott fejlesztő eszközök és játékok csomagja.

Jávorka János Képviselő Úr december havi tiszteletdíját 63.500.- Ft, óvodai Karácsonyi ünnepségünk színvonalas lebonyolítására és dekorációjára használtuk fel. Segítségét ezúton is valamennyi óvodás nevében köszönjük szépen.

3. Szakmai tevékenység, játék, játékos tanulás

Nevelési gyakorlatunk során a közös élményekre épülő tevékenységek, amelyek az óvodás korosztály sajátosságai: a játék, mozgás, anyanyelvi nevelés, zenei nevelés, ábrázoló tevékenységek, egészséges életmódra nevelés, kiemelten a külső világ tevékeny megismerése, a művészeti, esztétikai, erkölcsi értékek közvetítése, valamint a szülők megnyerése és partnerként való kezelése, lehetőségeket biztosítanak a gyermek személyiségének és egyéni képességeinek kibontakoztatásában és a szükség szerinti differenciálásban. Úgy érezzük, a gyermekek jól érzik magukat óvodánkban, felkészítjük őket az iskolára. Mindezt alátámasztja, hogy ebben a nevelési évben négy szakértői látogatás volt intézményünkben, pedagógusaink és intézményünk a próbaminősítéseken kiváló minősítést kapott.

Törekszünk az esélyegyenlőség megvalósítására, az elfogadással, a differenciált játékszervezéssel a zökkenőmentes beilleszkedés megvalósításával. A hatékonyabb problémamegoldás érdekében rendszeresen konzultálunk más területek szakembereivel.

A komplex foglalkozások rendszerében a különböző tevékenységek megteremtésével, megszervezésével arra törekszünk, hogy naponta valós értékeket közvetítsünk gyermekeink számára. Ehhez felhasználjuk folyamatosan frissített szakmai ismereteinket, a továbbképzéseken hallott innovatív információkat, és az óvoda gazdag eszköztárát. A szükséges tapasztalatszerzéshez a rengeteg közös program ad lehetőséget a csoportok által szervezett kirándulások, koncertek, meseszínházak, közös tevékenységek, családi napok, melyeket a szülők támogatásával, aktív részvételével valósítunk meg.

Ebben a nevelési évben ismét megalakult szakmai munkaközösségünk mely a tehetséggondozás korcsoportonkénti lehetőségeit dolgozta ki. A munkaközösség tevékenységének beszámolója csatolva. Kérem a tisztelt Képviselő Testületet támogatását munkaközösségünk további működéséhez.

A csoportok szervezésénél két közösségben a vegyes életkorú összetétel jellemző, másik két csoportban pedig azonos életkorú gyermekek járnak. A beszoktatás ideje alatt minden gyermeket meglátogatunk az otthonában.

A csoportok napi működésének jellemzője a délelőtti differenciált mikrocsoportos-, egyéni-, páros- fejlesztés, tapasztalatgyűjtés, ismeretszerzés.

Óvodai pedagógiai programunk fő törekvése, hogy a tevékenységekben és játékokban megvalósuló ismeretszerzés során minden gyermeket lehetőségeihez mérten felkészítsük a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre. Az iskolaérettségi kritériumok teljesítését melyek a Helyi Óvodai Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak, megfelelő módszerek és eszközök alkalmazásával értük el, hogy a gyermekek sikerélményhez jutva, problémamentesen kezdhessék az iskolát, feladataikat örömmel, önállóan végezzék.

A programunk stratégiájának megvalósulását meghatározza a nevelő testület attitűdje, innovációs törekvése, a mikro- és makro környezet, a szolgáltatást igénybevevők szociokulturális háttere, a finanszírozási lehetőségek.

A játék a gyermek fejlődésére nézve érték és semmiféle más tevékenységgel nem pótolható, sőt az óvodás gyermek minden tevékenységét a játék hatja át.

A játékban rugalmasan, de tudatosan megtalálható a tanulás folyamata. A játékban kiemelt szerepet kap a kreativitás, a pedagógus részéről pedig az állandó tudatosság.

4. Gyermekvédelmi tevékenység

A gyermekvédelem kiemelt helyet foglal el a csoportok munkájában. Az intézményben 1 fő látja el a gyermekvédelmi feladatokat. A gyermekvédelmi felelős dokumentációs tevékenysége, naprakész átfogó képet ad az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

A családok szociokulturális hátterének megismerése elengedhetetlen feladata minden óvodapedagógusnak. Ezt a célt szolgálják, a családlátogatások, fogadó órák, megbeszélések.

A hátrányos helyzetű gyermekek szociális helyzetük miatt rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülnek, valamint a tartósan beteg és a háromgyermekes családok normatív kedvezményt kapnak az étkezésnél.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségi feltételeit biztosítjuk.

A nyári időszakban is figyelemmel kísérjük a HH, HHH gyermekek óvodába járását.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik óvodánkban. Amikor szükségét látjuk az óvodapedagógusok észrevételei, megfigyelései, javaslatai alapján tesszük meg a szükségszerű lépéseket a gyermekvédelmi jelzőrendszer felé, hogy a veszélyeztetett gyermekek helyzete minél hamarabb megoldódjon. Felkeressük a családokat, beszélgetések alkalmával igyekszünk megtalálni az érintettnek megfelelő megoldásokat.

5. Balesetvédelem

Intézményünkben a 2014/2015-ös nevelési évben március hónapban történt két alkalommal gyermekbaleset. Mindkét esetben futás közben estek el a gyermekek. Komolyabb sérülés nem történt, egyiknek az állán, a másiknak a homlokán repedt fel a bőr.

A gyerekek figyelmét rendszeresen, felhívjuk a veszélyekre, és koruknak megfelelően igyekszünk megtanítani az elhárítás módját.

Továbbra is fokozottan figyelünk a gyermekek által használt helyiségek, illetve eszközök épségére, ezzel is igyekszünk minimálisra csökkenteni a balesetek bekövetkeztének lehetőségét. Rendszeresen (hetente) ellenőrizzük az udvari játékok épségét és esetleges javítási javaslatainkat, észrevételeinket naplóban rögzítjük. Udvari játékaink karbantartását folyamatosan végeztetjük, az elavultakat cseréljük.

6. Kapcsolatok: Szülők, intézmények, szakmai és civil szervezetek, fenntartó

Az óvoda rendszeresen részt vesz a város társadalmi életében, nagyon fontosnak tartjuk, hogy együttműködjünk környezetünkkel és ápoljuk partneri kapcsolatainkat.

Napi munkánk fontos része a partnerkapcsolatok fejlesztése, az óvoda akkor működik igazán hatékonyan és eredményesen, ha sikerül a partnereivel kölcsönösen előnyös, a bizalom, a tudás megosztásán alapuló kapcsolatot kiépíteni és fenntartani.

Az óvoda szülői munkaközössége a csoportokban választott szülők képviselőiből áll. A „Szülők közösségének” képviselői gyakorolják jogaikat, véleményük kifejtésével segítik munkánkat. Intézményünk nyitott, ha a szülők igénylik, bármikor betekinthetnek mindennapjainkba. A partnerközpontúság elveit szem előtt tartva sok közös programot szervezünk, együtt ünnepelünk.

A nevelési év folyamán több alkalommal is megbeszélést tartottunk, ahol az éves feladatokról, programokról tájékoztattuk őket.

A szülőkkel való együttműködés formái: beszoktatás, szülői értekezlet, nyílt napok, fogadóórák, családi napok, közös ünnepek, családlátogatások, kirándulások.

Rendezvényeink, programjaink: Az óvodában ünnepelt jeles napok, események a munkatervben tervezetten kerültek megrendezésre: (öreg napja, szüreti felvonulás, Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség, farsangi bál, jótekonysági rendezvény, március 15, Föld napja, Madarak – fák napja, Víz világnapja, gyermeknap, nyugdíjas szervezetek rendezvényein való részvételek, kirándulások.) Örülünk, hogy a szülők továbbra is igénylik a fogadóórákat, így lehetőség nyílik rá, hogy közösen keressünk megoldást a felmerülő problémákra.

A védőnők rendszeresen végeznek szűrő és ellenőrző vizsgálatokat minden csoportban, segítik a gyermekvédelmi tevékenységet is.

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda – iskola átmenet „zökkenőmentes” legyen a gyermekek számára, melyet iskolalátogatással biztosítunk. Az iskola igazgatóját, a leendő elsős tanítókat, logopédust közös szülői értekezleten ismerhetik meg a szülők, tájékoztató előadásukon minden évben nagy érdeklődéssel vesznek részt a szülők és a nevelők.

Fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató, korrekt információkra épül.

Összegzés

Óvodánkban valamennyien valljuk, hogy természetes körülmények között – napi gyakorlat során – nyomon követjük a nevelés eszközein keresztül a gyermekek fejlődési változóit, fejlődési potenciáit.

A szabad játék előtérbe helyezése mellett a gyermekek képességeinek fejlesztését alapfeladatnak tekintettük, hangsúlyozva a tevékenységek általi képességfejlesztést, a kompetenciafejlesztést. .

Az óvodai nevelést egy egységes folyamat első intézményi szakaszaként értelmezzük, amelynek törés nélkül kell folytatódnia az iskolában, ezért nagyon fontosnak tartjuk az óvoda- iskola átmenet tudatos segítését, támogatását.

Pedagógiai tevékenységünk célja, hogy a gyermekeink olyan pszichés fejlettséggel rendelkezzenek, amely alkalmassá teszi őket a tanulásra, mint alapvető iskolai tevékenységformára.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelő alternatívákat, tevékenységeket, cselekvés általi tanulási lehetőségeket kínálunk.

Szakmai tevékenységünket minden csoportban mérések támasztják alá. A méréseket a négy - öt – hat- hét éves gyermekek körében végezzük. A gyermekek teljesítményértékelését minden évben DIFER módszer használatával egészítjük ki.

A gyermekek örömmel jöttek óvodába, megfelelő ütemben, harmonikusan fejlődött személyiségük, szüleikkel együtt szívesen vettek részt programjainkon.

Az ellenőrzések, a partnerek visszajelzései alapján a működés rendje, a nevelés színvonala, feltételrendszerünk, gazdálkodásunk, alkalmazotti közösségünk munkája megfelelő volt.

A 2014-2015 nevelési év munkatervét beszámolómkhoz csatolom.

Tisztelettel:

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Rétság, 2015.augusztus17.

1. számú melléklet
Beirt csoport létszám adatok havonkénti bontásban 2014/2015 tanév

Működési napok száma	22	21	20	17	22	20	20	21	22				185	
	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Összesen	
Nagycsoport	26	26	26	26	26	26	26	26	26				234	26
Kiscsoport	18	18	20	22	22	22	25	29	31				207	23
Nagy-Középső csoport	25	25	25	25	25	25	25	24	24				223	25
Kis-Középső csoport	23	23	24	24	24	24	24	24	24				214	24
Összesen:	92	92	95	97	97	97	100	103	105	0	0	0	878	

Feladatmutató: 97,55556
 Kerekítve: 98

2. számú melléklet

Beirt étkezési csoport létszám adatok havonkénti összesítésben 2014/2015 tanév

	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Összesen	
Nagycsoport	490	394	407	322	330	318	467	423	418		0	0	3569	19
Kiscsoport	298	261	233	252	235	188	405	400	441		0	0	2713	15
Nagy-Középső csoport	474	344	402	315	347	251	393	377	369		0	0	3272	18
Kis-Középső csoport	443	332	323	269	346	236	440	376	380	0	0	0	3145	17
Összesen:	1705	1331	1365	1158	1258	993	1705	1576	1608	0			12699	

Kihasználtság: Feladatmutató: 68,64324
 Kerekítve: 69

Étkező gyermekek száma																																
2015. 01. 01. - 2015. 08. 31.																																
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Nagycsoport					20	20	19	19	18			21	23	24	23	23		21	20	20	20	17			8	5	4	3	2		330	
Kiscsoport					15	14	14	13	13			17	17	17	17	16		16	16	16	13	11			4	1	1	2	2		235	
Nagy-Középcs.					20	20	21	22	21			19	20	20	21	21		17	16	20	18	17			15	14	9	10	6		347	
Kis-középcs.					23	22	22	21	21			23	23	23	21	22		22	19	19	16	13			10	9	9	6	2		346	
Összesen					78	76	76	75	73			80	83	84	82	82		76	71	75	67	58			37	29	23	21	12		1258	
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport		9	11	12	15	13			16	16	16	16	16			19	19	18	17	15			19	16	17	20	18					318
Kiscsoport		4	3	2	1	1			14	15	14	13	13			9	10	10	8	8			10	12	13	14	14					188
Nagy-Középcs.		12	11	11	9	7			14	15	14	13	13			11	14	13	13	10			13	13	13	16	16					251
Kis-középcs.		11	10	11	11	10			16	16	17	17	15			8	7	6	7	7			13	14	13	13	14					236
Összesen		36	35	36	36	31			60	62	61	59	57			47	50	47	45	40			55	55	56	63	62					993
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport		21	22	23	24	24			24	24	25	24	24			20	20	19	20	20			18	17	19	18	17			22	22	467
Kiscsoport		22	22	23	24	24			16	14	13	14	14			19	19	19	17	20			21	19	15	16	15			18	21	405
Nagy-Középcs.		20	21	21	21	19			18	18	18	19	19			17	19	18	16	17			15	14	14	13	14			21	21	393
Kis-középcs.		22	21	21	19	19			19	17	17	18	20			23	23	24	22	21			20	20	20	19	17			19	19	440
Összesen		85	86	88	88	86			77	73	73	75	77			79	81	80	75	78			74	70	68	66	63			80	83	1705
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport	17	12	10				13	21	22	21			23	24	24	23	22			23	21	23	22	20		22	21	19	20		423	
Kiscsoport	20	20	13				15	20	18	17			21	24	25	23	24			21	20	21	16	13		19	17	18	15		400	
Nagy-Középcs.	16	10	4				15	20	22	20			18	17	18	19	20			20	19	19	17	17		23	22	22	19		377	
Kis-középcs.	16	11	9				12	20	18	18			19	22	23	20	17			20	18	18	16	17		22	22	20	18		376	
Összesen	69	53	36				55	81	80	76			81	87	90	85	83			84	78	81	71	67		86	82	79	72		1576	

Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport				22	22	20	19	21			22	21	23	23	23			22	23	23	22	21				23	22	24	22				418			
Kis csoport				21	22	21	20	19			24	28	27	26	25			27	23	23	22	20				23	24	23	23				441			
Nagy-Középcs.				20	19	18	16	15			19	18	19	18	19			22	21	22	22	21				20	20	20	20				369			
Kis-középcs.				19	19	20	17	16			19	19	19	17	17			21	21	20	21	21				24	23	23	24				380			
Összesen				82	82	79	72	71			84	86	88	84	84			92	88	88	87	83				90	89	90	89			1608				
Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport	21	20	20	20	17			19	22	21	20	20			19	18	15	14	12			13	15	13	13	11			11	9			363			
Kis csoport	28	26	25	26	22			26	27	28	25	22			22	21	19	18	18			22	19	17	17	17			19	17			481			
Nagy-Középcs.	23	22	21	21	16			19	19	19	17	16			17	14	13	11	10			15	15	14	12	12			13	13			352			
Kis-középcs.	23	23	22	19	18			19	19	21	20	14			17	16	15	14	12			14	13	12	10	9			9	10			349			
Összesen	95	91	88	86	73			83	87	89	82	72			75	69	62	57	52			64	62	56	52	49			52	49			1545			
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport	9	10	6			12	11	11	10	9			7	8	7	5	6			7	5	5	5	4			2	2	2	2	3		148			
Kis csoport	17	15	12			15	15	15	14	11			12	13	12	12	9			9	10	10	10	9			8	8	10	8	9		263			
Nagy-Középcs.	13	8	10			8	7	8	9	9			11	12	12	9	8			7	8	8	7	6			11	10	9	8	7		205			
Kis-középcs.	11	10	8			10	9	9	10	9			6	6	5	6	4			10	10	9	7	8			7	6	7	7	6		180			
Összesen	50	43	36			45	42	43	43	38			36	39	36	32	27			33	33	32	29	27			28	26	28	25	25		796			
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport																																				
Kis csoport																																				
Nagy-Középcs.																																				
Kis-középcs.																																				
Összesen																																				
Hiányzó, étkező gyermekek száma																																				
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport	4	3	3	3	3			4	4	4	4	6			4	4	4	5	4			4	3	2	4	3			3	2				80		

Kiscsoport	9	6	5	6	5			3	2	3	5	6			4	4	4	6	6			5	5	5	3	3			0	3			98		
Nagy-Középcs.	2	3	1	1	2			2	3	4	8	6			4	6	6	7	8			3	2	1	1	2			1	3			76		
Kis-középcs.	3	3	2	2	2			2	3	4	4	5			2	3	2	2	3			2	2	2	3	3			4	5			63		
Összesen	18	15	11	12	12			11	12	15	21	23			14	17	16	20	21			14	12	10	11	11			8	13			317		
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.				
Nagy csoport	2	2	3			4	3	4	3	3			7	9	9	9	12			6	6	8					11	12	13	13	13			152	
Kiscsoport	3	3	5			2	2	2	3	3			9	9	8	7	7			5	6	6					6	6	6	7	8			113	
Nagy-Középcs.	4	6	6			4	6	6	7	7			4	6	8	7	8			7	10	11					14	14	15	15	15			180	
Kis-középcs.	3	5	5			3	4	3	7	6			6	3	4	3	9			7	6	8					13	11	12	13	17			148	
Összesen	12	16	19			13	15	15	20	19			26	27	29	26	36			25	28	33					44	43	46	48	53			593	
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.				
Nagy csoport			5	3	5	5	8			1	2	2	2	3		4	5	5	7	9			9	8	8	9	12							112	
Kiscsoport			7	7	6	4	4			9	9	9	10	10		10	11	8	9	9			7	8	8	10	12							167	
Nagy-Középcs.			6	7	4	4	5			3	3	4	2	2		2	2	3	3	4			7	8	9	9	11							98	
Kis-középcs.			9	10	8	8	9			4	6	6	8	6		9	9	8	10	13			6	5	6	8	11							159	
Összesen			27	27	23	21	26			17	20	21	22	21		25	27	24	29	35			29	29	31	36	46							536	
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.				
Nagy csoport	8	7	7	6	5			3	3	3	3	4	25		4	4	4	4	10			20	26											146	
Kiscsoport	8	8	5	5	5			4	5	4	4	5	21		3	5	5	10	11			18	18											144	
Nagy-Középcs.	3	5	4	3	1			3	2	4	5	5	25		3	4	6	9	12			20	21											135	
Kis-középcs.	8	8	6	6	4			6	7	6	6	6	20		6	6	6	8	11			21	22											163	
Összesen	27	28	22	20	15			16	17	17	18	20	91		16	19	21	31	44			79	87											588	
Hiányzó étkező gyermekek száma:																																			
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.			
Nagy csoport					6	6	7	7	8			5	3	2	3	3			5	6	6	6	9			18	21	22	23	24			190		
Kiscsoport					7	8	8	9	9			5	5	5	5	6			6	6	6	9	11			18	21	21	20	20			205		
Nagy-Középcs.					4	4	3	2	3			5	4	4	3	3			7	8	4	6	7			9	10	15	14	18			133		
Kis-középcs.					1	2	2	3	3			1	1	1	3	2			2	5	5	8	11			14	15	15	18	22			134		

Összesen					18	20	20	21	23			16	13	12	14	14			20	25	21	29	38			59	67	73	75	84		662	
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport		17	15	14	11	13			10	10	10	10	10			7	7	8	9	11			7	10	9	6	8						202
Kiscsoport		18	19	20	21	21			18	17	18	9	9			13	12	12	14	14			12	10	9	8	8						282
Nagy-Középcs.		12	13	13	15	17			10	9	10	11	11			13	10	11	11	14			11	11	11	8	8						229
Kis-középcs.		13	14	13	13	14			8	8	7	7	9			16	17	18	17	17			11	10	11	11	10						244
Összesen		60	61	60	60	65			46	44	45	37	39			49	46	49	51	56			41	41	40	33	34					957	
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport		4	3	2	1	1			1	1	0	1	1			5	5	6	5	5			7	8	6	7	8		3	3			83
Kiscsoport		3	3	2	1	1			9	11	12	11	11			6	6	6	8	5			4	6	10	9	10		7	4			145
Nagy-Középcs.		4	3	3	3	5			6	6	6	5	5			7	5	6	8	7			9	10	10	11	10		3	3			135
Kis-középcs.		2	3	3	5	5			5	7	7	6	4			1	1	0	2	3			4	4	4	5	7		5	5			88
Összesen		13	12	10	10	12			21	25	25	23	21			19	17	18	23	20			24	28	30	32	35		18	15			451
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport		8	13	15			12	4	3	4			2	1	1	2	3			2	4	2	3	5			3	4	6	5			102
Kiscsoport		9	9	12			14	9	11	12			8	5	4	6	5			8	9	8	13	16			10	12	11	14			205
Nagy-Középcs.		7	13	19			8	3	1	3			5	6	5	4	3			3	4	4	6	6			0	1	1	4			106
Kis-középcs.		8	13	15			12	4	6	6			5	2	1	4	7			4	6	6	8	7			1	1	4	6			126
Összesen		32	48	61			46	20	21	25			20	14	11	16	18			17	23	20	30	34			14	18	22	29			539
Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport				3	3	5	6	4			3	4	2	2	2			3	2	2	3	4				2	3	1	3				57
Kiscsoport				10	9	10	11	12			7	3	4	5	6			4	8	8	9	11				8	7	8	8				148
Nagy-Középcs.				3	4	5	7	8			4	5	4	5	4			1	2	1	1	2				3	3	3	3				68
Kis-középcs.				5	5	4	7	8			5	5	5	6	6			3	3	4	3	3				0	1	1	0				74
Összesen				21	21	24	31	32			19	17	15	18	18			11	15	15	16	20			13	14	13	14				347	
Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport		4	5	5	5	8			6	3	4	5	5			6	7	10	11	13			12	10	12	12	14			14	16		187

Kiscsoport	3	5	6	5	9			5	4	3	6	9			9	10	12	13	13			9	12	14	14	14			12	14			201				
Nagy-Középcs.	1	2	3	3	8			5	5	5	7	8			7	10	11	13	14			9	9	10	12	12			11	11			176				
Kis-középcs.	1	1	2	5	6			5	5	3	4	10			7	8	9	10	12			10	11	12	14	15			15	14			179				
Összesen	9	13	16	18	31			21	17	15	22	32			29	35	42	47	52			40	42	48	52	55			52	55			743				
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.						
Nagy csoport	5	4	8		2	3	3	4	5			7	6	7	9	8		7	9	9	9	8			12	12	12	12	11					172			
Kiscsoport	2	4	7		4	4	4	5	8			7	6	7	7	10		10	9	9	9	10			11	11	9	11	10					174			
Nagy-Középcs.	2	7	5		7	8	7	6	6			4	3	3	6	7		8	7	7	8	9			4	5	6	7	8					140			
Kis-középcs.	4	5	7		5	6	6	5	6			9	9	10	9	11		5	5	6	8	7			8	9	8	8	9					165			
Összesen	13	20	27		18	21	20	20	25			27	24	27	31	36		30	30	31	34	34			35	37	35	38	38					651			
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.						
Nagy csoport																																					
Kiscsoport																																					
Nagy-Középcs.																																					
Kis-középcs.																																					
Összesen																																					
Gyermekvédelmi támogatásban részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2014. 09. 01. - 2015. 08. 31.																																					
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.					
Nagy csoport	8	8	8	8	8			8	8	7	7	7			7	7	8	8	8			6	7	7	7	7			8	8					165		
Kiscsoport	3	3	4	4	4			4	4	4	4	4			3	3	3	3	3			4	4	4	4	4			4	2					79		
Nagy-Középcs.	9	8	9	9	9			9	8	8	6	7			9	8	8	9	9			9	9	9	9	9			9	9					188		
Kis-középcs.	3	3	3	3	3			3	2	2	2	2			3	2	2	3	3			2	3	3	2	2			2	2					55		
Összesen	23	22	24	24	24			24	22	21	19	20			22	20	21	23	23			21	23	23	22	22			23	21				487			
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.					
Nagy csoport	8	8	7			7	7	7	7	7			7	5	5	5	5			8	7	8					7	4	5	4	4				132		
Kiscsoport	2	2	1			2	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	4					3	2	2	2	2				55		
Nagy-Középcs.	9	8	8			8	9	9	9	9			8	7	5	5	6			6	5	6					3	3	3	4	4				134		
Kis-középcs.	3	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			1	1	2					2	2	1	2	1				39		

Összesen	22	20	18			19	21	21	21	21			20	17	15	15	16			18	16	20				15	11	11	12	11	360	
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Nagy csoport			8	8	7	7	6			7	7	7	7	7		6	6	6	5	5			6	6	6	6	5					128
Kis csoport			4	3	2	2	2			3	3	3	2	2		3	2	2	2	2			2	2	2	2	1					46
Nagy-Középcs.			7	6	8	8	8			8	8	8	8	8		8	8	9	9	9			9	8	6	6	6					155
Kis-középcs.			3	2	2	2	2			2	1	2	2	3		3	3	3	3	3			2	2	2	2	2					46
Összesen			22	19	19	19	18			20	19	20	19	20		20	19	20	19	19			19	18	16	16	14					375
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Nagy csoport	6	5	7	7	7			7	7	7	7	7	1		7	7	7	7	5			5	0									106
Kis csoport	2	2	3	3	3			2	2	2	2	2	0		3	2	2	1	1			0	0									32
Nagy-Középcs.	9	7	6	9	9			9	9	9	9	9	0		9	8	6	6	5			1	1									121
Kis-középcs.	2	2	3	3	3			3	3	3	3	3	0		3	3	3	3	3			1	1									45
Összesen	19	16	19	22	22			21	21	21	21	21	1		22	20	18	17	14			7	2									304
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
Nagy csoport					7	7	6	6	6			6	7	7	7	7			7	7	7	7	7			4	1	1	1	1		109
Kis csoport					4	3	3	3	3			3	3	3	3	3			4	4	4	3	3			2	0	0	0	0		51
Nagy-Középcs.					9	9	9	9	9			6	9	8	8	8			7	6	8	8	8			8	8	5	5	3		150
Kis-középcs.					3	3	2	2	2			2	2	2	1	2			2	1	1	1	2			1	1	1	0	0		31
Összesen					23	22	20	20	20			17	21	20	19	20			20	18	20	19	20			15	10	7	6	4		341
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagy csoport		5	5	5	6	5				4	5	5	5	5		6	6	6	5	4			4	5	5	6	6					103
Kis csoport		1	0	0	0	0				2	2	2	2	2		2	2	2	1	1			2	1	2	2	2					28
Nagy-Középcs.		5	3	3	2	2				2	3	4	4	4		6	6	6	6	3			6	4	5	7	7					88
Kis-középcs.		2	1	1	1	0				2	1	1	2	2		2	2	1	1	1			1	1	1	1	1					25
Összesen		13	9	9	9	7				10	11	12	13	13		16	16	15	13	9			13	11	13	16	16					244
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	

Nagycsoport		7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			6	6	7	7	7			6	6	6	6	6			6	6	145
Kiscsoport		4	4	4	4	4			4	3	2	3	3			3	3	3	3	3			4	3	2	2	2			3	3	69
Nagy-Középcs.		7	7	7	7	7			7	7	7	9	9			7	7	7	6	6			6	5	5	5	5			8	8	149
Kis-középcs.		3	3	3	3	3			3	1	1	2	2			2	2	3	2	2			2	2	2	3	2			3	3	52
Összesen		21	21	21	21	21			21	18	17	21	21			18	18	20	18	18			18	16	15	16	15			20	20	415
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport		5	3	2		5	7	7	7			6	7	7	7	6		6	5	7	6	6		6	6	6	6					123
Kiscsoport		3	2	3		4	4	2	2			4	4	4	4	4		4	3	4	3	2		4	3	2	3					68
Nagy-Középcs.		7	6	1		7	8	8	7			6	6	7	7	7		7	7	7	7	7		9	9	9	9					148
Kis-középcs.		1	1	0		2	3	1	1			3	3	3	3	2		2	2	2	3	3		3	3	3	3					47
Összesen		16	12	6		18	22	18	17			19	20	21	21	19		19	17	20	19	18		22	21	20	21				386	
Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport				6	6	5	5	5		5	5	5	5	5		7	7	7	7	7			6	7	7	5						112
Kiscsoport				4	4	3	3	3		4	4	4	4	4		4	4	4	4	4			4	4	4	4						73
Nagy-Középcs.				9	7	5	5	5		6	6	6	6	6		9	9	9	9	9			8	9	8	8						139
Kis-középcs.				3	3	3	2	1		2	2	2	1	1		3	3	3	3	3			3	3	3	3						47
Összesen				22	20	16	15	14		17	17	17	16	16		23	23	23	23	23			21	23	22	20					371	
Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport		7	7	7	7	6		7	7	6	6	7			6	4	4	4	3			3	3	3	3	3			3	3		109
Kiscsoport		4	4	3	4	3		4	4	3	3	3			4	2	0	0	0			4	2	1	1	1			2	1		53
Nagy-Középcs.		9	9	9	8	8		8	8	8	8	8			8	6	6	3	3			3	3	3	3	3			3	3		130
Kis-középcs.		3	3	3	3	3		3	3	3	3	3			3	3	3	2	2			1	2	1	1	1			2	2		53
Összesen		23	23	22	22	20		22	22	20	20	21			21	15	13	9	8			11	10	8	8	8			10	9		345
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Nagycsoport		3	3	3		3	3	3	3	3			3	3	3	2	2			3	1	2	2	1			1	1	1	1	2	52
Kiscsoport		1	1	0		1	1	1	1	1			1	0	1	0	1			0	1	1	1	1			1	0	0	0	1	16
Nagy-Középcs.		3	1	2		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			1	1	1	1	1			2	1	1	0	1	36
Kis-középcs.		2	2	2		2	2	2	2	2			2	2	2	2	1			2	2	2	1	1			2	1	2	2	2	42

Összesen	9	7	7			8	8	8	8	8			8	7	8	6	6			6	5	6	5	4			6	3	4	3	6	146	
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport																																	
Kiscsoport																																	
Nagy-Középcs.																																	
Kis-középcs.																																	
Összesen																																	
Háromgyermekes 50% -os támogatásban részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2014- 09. 01. - 2015.08. 31.																																	
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagycsoport	1	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	0	0			1	1		19	
Kiscsoport	1	1	1	0	1			2	3	3	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	3	3			3	3		34	
Nagy-Középcs.	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	1	1			2	2	2	2	2			2	2		42	
Kis-középcs.	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	3	3			4	4	4	4	4			3	3		84	
Összesen	8	7	8	7	8			9	10	10	8	8			8	8	8	6	6			8	8	8	9	9			9	9		179	
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagycsoport	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0	0				1	1	1					0	0	0	0	0	11	
Kiscsoport	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3					1	1	1	1	1	53	
Nagy-Középcs.	2	2	2			2	2	2	1	1			2	2	2	2	1			2	2	1					1	1	1	1	1	33	
Kis-középcs.	3	3	3			3	3	3	2	2			3	4	4	4	2			4	4	3					1	1	1	1	1	55	
Összesen	9	9	9			9	9	9	7	7			8	9	9	9	6			10	10	8					3	3	3	3	3	152	
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagycsoport			0	1	1	1	1			1	1	1	1	0			1	1	1	1	1			0	1	1	1	0				16	
Kiscsoport			1	1	2	4	4			1	1	1	1	1			1	1	4	3	4			4	4	4	3	3				48	
Nagy-Középcs.			1	1	1	1	1			2	2	2	2	2			2	2	2	2	1			2	2	2	2	1				33	
Kis-középcs.			2	2	3	3	2			3	3	3	4	4			3	2	2	1	0			3	3	3	2	1				49	
Összesen			4	5	7	9	8			7	7	7	8	7			7	6	9	7	6			9	10	10	8	5			146		

December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagycsoport	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	0		1	1	1	1	0			0	0										14
Kiscsoport	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4	1		4	4	4	2	2			1	1									59	
Nagy-Középcs.	2	1	2	2	2			2	2	2	2	2	0		2	2	2	2	1			1	1									30	
Kis-középcs.	1	2	3	3	4			3	3	4	4	4	1		4	4	4	4	2			0	0									50	
Összesen	8	8	10	10	11			10	10	11	11	11	2		11	11	11	9	5			2	2								153		
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagycsoport					0	0	0	0	0			1	1	1	1	0			1	1	1	1	1			0	0	0	0	0		9	
Kiscsoport					2	2	2	2	2			4	4	4	4	4			3	3	3	1	0			0	0	0	0	0		40	
Nagy-Középcs.					2	2	2	2	1			2	2	2	2	2			2	1	2	2	2			2	2	1	2	1		36	
Kis-középcs.					4	3	3	3	2			4	4	4	4	4			4	3	4	2	1			2	2	2	2	0		57	
Összesen					8	7	7	7	5			11	11	11	11	10			10	8	10	6	4			4	4	3	4	1	142		
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport		0	1	1	1	0				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	0	0	0	0					14	
Kiscsoport		1	1	1	1	1				4	4	4	2	2		0	0	0	0	0			2	4	4	4	4					39	
Nagy-Középcs.		3	3	3	3	1				2	2	2	2	1		1	1	1	2	1			1	2	1	1	1					34	
Kis-középcs.		3	2	2	2	2				2	3	4	3	2		1	1	1	1	1			2	3	1	2	2					40	
Összesen		7	7	7	7	4				9	10	11	8	6		3	3	3	4	3			6	9	6	7	7				127		
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport		1	1	1	1	1				1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	22	
Kiscsoport		4	4	4	4	4				2	2	2	2	2		4	4	4	4	4			3	3	2	2	2			3	3	68	
Nagy-Középcs.		2	2	2	2	2				2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	39	
Kis-középcs.		3	3	4	4	4				4	4	3	3	4		4	4	4	4	4			3	3	3	3	2			3	3	76	
Összesen		10	10	11	11	11				9	9	8	8	9		11	11	11	11	11			8	8	7	7	6		9	9	205		
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Nagycsoport	0	0	0				0	1	1	0			1	1	1	1	1			1	0	1	1	1			1	1	1	1	15		
Kiscsoport	3	3	0				1	2	3	3			3	5	5	3	5			3	3	3	4	3			3	3	5	1	64		
Nagy-Középcs.	1	1	2				2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	1	1			2	2	2	2	38		

Kis-középcs.	3	2	2				2	4	4	4			4	4	4	4	4			4	3	3	1	1			2	3	3	3			64				
Összesen	7	6	4				5	9	10	9			10	12	12	10	12			10	8	9	7	6			8	9	11	7			181				
Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.						
Nagy csoport				1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	0				1	1	1	0					17			
Kiscsoport				6	4	4	4	4			4	7	7	7	6			6	5	6	6	4				6	6	6	6					104			
Nagy-Középcs.				2	2	2	1	1			2	1	2	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2	2					35			
Kis-középcs.				3	3	3	2	2			2	2	3	3	2			3	3	3	3	3				4	4	4	4					56			
Összesen				12	10	10	8	8			9	11	13	13	11			12	11	12	12	9				13	13	13	12				212				
				12	10	10	8	8			9	11	13	13	11			12	11	12	12	9				13	13	13	12					212			
Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.						
Nagy csoport	1	1	1	1	1			0	1	1	1	1			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0				9			
Kiscsoport	6	5	5	5	4			5	5	7	7	4			6	7	5	5	5			5	5	5	5	5			6	6			118				
Nagy-Középcs.	2	2	2	2	1			2	2	2	2	1			2	2	1	1	1			2	2	1	1	1			1	2			35				
Kis-középcs.	3	3	3	3	3			2	2	3	3	0			3	2	1	1	1			2	2	1	1	1			2	3			45				
Összesen	12	11	11	11	9			9	10	13	13	6			11	11	7	7	7			9	9	7	7	7		9	11			207					
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.						
Nagy csoport	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0				
Kiscsoport	4	4	3			4	4	3	3	2			2	3	3	3	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		60				
Nagy-Középcs.	2	2	2			1	1	1	2	2			1	1	1	0	0			1	1	1	0	0			1	1	1	1	1		24				
Kis-középcs.	3	3	2			2	2	2	3	3			0	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		34				
Összesen																																					
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.						
Nagy csoport																																					
Kiscsoport																																					
Nagy-Középcs.																																					
Kis-középcs.																																					
Összesen																																					
Tartosan beteg 50%-os részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2014. 09. 01. - 2015. 08. 31.																																					

Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagy csoport	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0		0	
Kis csoport	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0		0	
Nagy-Középcs.	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0		0	
Kis-középcs.	0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1		20	
Összesen	0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1		20	
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagy csoport	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0					0	0	0	0	0		0
Kis csoport	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0					0	0	0	0	0		0
Nagy-Középcs.	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0					0	0	0	0	0		0
Kis-középcs.	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0	0	0			1	1	1					1	1	1	0		14	
Összesen	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0	0	0			1	1	1					1	1	1	0	0	14	
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagy csoport			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0					0
Kis csoport			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0					0
Nagy-Középcs.			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0					0
Kis-középcs.			0	0	0	0	0			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1					15
Összesen			0	0	0	0	0			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	15	
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagy csoport	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			0	0									0	
Kis csoport	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			0	0									0	
Nagy-Középcs.	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0			0	0									0	
Kis-középcs.	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	0		1	0	0	0	0			0	0									11	
Összesen	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1	0		1	0	0	0	0			0	0								11		
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Nagy csoport					0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	
Kis csoport					0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	
Nagy-Középcs.					0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0		0	

Kis-középcs.					0	0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0				0	
Összesen																																				0
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0								0	
Kiscsoport		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0								0	
Nagy-Középcs.		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0								0	
Kis-középcs.		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0								0	
Összesen		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0							0		
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			0	0	0
Kiscsoport		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			0	0	0
Nagy-Középcs.		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			0	0	0
Kis-középcs.		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			0	0	0
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0					0	
Kiscsoport	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0					0	
Nagy-Középcs.	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0					0	
Kis-középcs.	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0					0	
Összesen	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	
Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					
Nagy csoport				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0							0	
Kiscsoport				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0							0	
Nagy-Középcs.				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0							0	
Kis-középcs.				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0							0	
Összesen				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0					0	0	0	
Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.					

100 % kedvezményezettök óvodájában

						0								0	0	
						0								0	0	
						0								0	0	
	Összesen:	487	360	375	304	1526	341	244	415	386	371	345	146	0	2248	3774

Más településről bejárók 2014-2015.nevelési évben

	NÉV	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz:	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Össz.	Összesen
															0	0
																0
1		22	19	17	15	73	18	15	22	15	19	13	0		102	175
																0
2		20	20	20	11	71	20	20	17	16	14	18	0		105	176
																0
3		22	12	19	14	67	16	17	21	17	19	11	0		101	168
																0
4		15	18	12	10	15	11	9	18	12	16	5	0		71	86
																0
5						0										0
																0
6						0										0
																0
7																0
																0
8																0
																0
	Összesen	79	69	68	50	226	65	61	78	60	68	47	0	0	379	605

Mutatószám: 3,361

Kerekítve: 3

Tényleges étkezési napjai 2014 / 2015 nevelési év

Csoport	IX:	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ÖSSZ.	Összesen	Mutatószám	Kerekítve:
Pillangó	26	26	26	26	104	25	25	25	25	25	25	14		164	268	1,48888889	1
Katica	18	18	20	22	78	22	22	25	29	31	31	19		179	257	1,42777778	1
Micimackó	25	25	25	25	100	24	24	24	23	23	24	15		157	257	1,42777778	1
Napocska	23	23	24	24	94	24	24	24	24	24	24	15		159	253	1,40555556	1
Összesen	92	92	95	97	376	95	95	98	101	103	104	63		659	1035	5,75	6

Mutatószám: 5,75

Kerekítve: 6

Mutatószám

Kerekítve:

Étkezés alól felmentett gyerekek NEM ÉTKEZŐK

Csoport	IX:	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ÖSSZ.	Összesen	Mutatószám	Kerekítve:
Pillangó					0	1	1	1	1	1				5	5	0,02777778	0
Katica					0									0	0	0	0
Micimackó					0	1	1	1	1	1				5	5	0,02777778	0
Napocska					0									0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0			10	10	0,05555556	0

Mutatószám: 0,05556

Kerekítve: 0

Mutatószám

Kerekítve:

2014. 09. 01. -2014.12. 31.- 2015. 01. 01. - 2015. 08. 31.

SNI gyermekek

	NÉV	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz:	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Össz.	Összesen
1		22	21	16	17	76	14	19	20	20	19	14	0		106	
2															0	
3																
	Összesen:	22	21	16	17	76	14	19	20	20	19	14	0	0		

Mutatósám: 0
Kerekítve: 0

100% térítéses gyermekek

2014.09. 01.- 2014.12. 31.- 2015. 01. 01. - 2015. 08. 31.

Sz.	Név	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Össz.	Összesen
1		22	15	20	15	72	10	11	21	21	19	15	11		108	180
2		20	12	5	13	50	5	4	18	19	14	16	22		98	148
3		19	14	20	15	68	14	11	20	11	19	18	3		96	164
4		21	19	14	11	65	15	14	21	21	18	22	7		118	183
5		16	16	20	13	65	17	18	21	14	19	17	8		114	179
6		22	15	17	4	58	10	14	12	14	13	14			77	135
7		18	10	10	10	48	6	15	15	18	13	16	7		90	138
8		22	17	18	14	71	14	10	13	15	16	5			73	144
9		19	16	16	13	64	17	17	21	15	18	14	5		107	171
10		21	16	15	10	62	15	12	22	19	18	20	8		114	176
11		22	21	15	10	68	15	15	17	21	18	13	2		101	169
12		11	15	17	13	56	8	13	20	12	16				69	125
13		22	16	14	15	67	15	11	15	16	18	18			93	160
14		21	16	17	10	64	10	14	17	21	19	20	6		107	171
15		14	15	10	11	50	14	12	15	15	14	1			71	121
16		16	18	20	15	69	19	5	22	14	18	20			98	167
17		4	8	13	11	36	5	15	10	8	14	17			69	105
18		21	15	18	13	67	15	10	21	21	17	22	7		113	180
19		22	13	8	14	57	15	7	14	19	15	16	6		92	149
20		21	19	10	15	65	10	9	22	13	11	21	11		97	162
21		10	19	9	15	53	8	3	15	10	16	9	4		65	118
22		22	10	15	14	61	12	12	20	19	18	22	18		121	182
23		17	16	10	11	54	7	12	13	15	14	22	15		98	152
24		22	20	20	17	79	16	10	22	21	19	22	22		132	211
25		15	10	5	0	30	0	0	0	0	6	8			14	44
26		10	10	10	9	39	9	5	22	17	5	10			68	107
27		21	13	16	14	64	14	8	18	15	13	15	4		87	151
28		15	14	15	15	59	19	7	22	16	18	20	7		109	168
29		21	21	17	15	74	15	15	22	21	17	12	22		124	198
30		22	15	13	7	57	11	10	6	15	15	19	15		91	148
31		19	14	18	8	59	10	11	17	19	19	5			81	140
32		15	3	15	16	49	15	7	16	18	19	19	9		103	152
33		22	3	15	16	56	12	13	20	15	15	15	12		102	158
34		20	13	19	9	61	11	9	20	15	18	21	11		105	166
35		18	17	20	13	68	18	13	16	17	17	20	19		120	188
36		13	9	4	11	37	8	4	8	14	5	1			40	77

37		18	15	2	13	48	3	5	8	4	19				39	87
38		22	16	20	16	74	17	20	22	17	19	22	18		135	209
39		22	10	20	13	65	16	15	5						36	101
40		11	5	10	0	26						5			5	31
41		6	17	15	12	50	6	11	14	17	14	21	23		106	156
42		21	12	6	15	54	15	20	18	12	18	8			91	145
43		20	20	11	15	66	20	20	17	16	14	18			105	171
44		17	18	12	10	57	11	8	19	14	16	10			78	135
45		22	16	20	15	73	19	6	22	16	19	21	1		104	177
46		17	17	17	13	64	16	11	19	17	19	16	10		108	172
47		22	16	18	16	72	14	14	22	20	17	22	19		128	200
48		17	11	12	13	53	17	10	18	18	17	18	13		111	164
49		17	15	0	1	33	13	5	22	13	14	19	10		96	129
50		15	18	12	10	55	11	9	18	12	16	5			71	126
51		17	11	11	0	39	15	5	13	15	19	5			72	111
52		21	20	14	17	72	18	14	20	17	19	18	17		123	195
53		14	2	12	0	28	10	0	6	15	9	21	7		68	96
54		22	19	16	12	69	16	17	16	16	18	9			92	161
55		20	13	20	6	59	19	12	22	18	19	11			101	160
56		22	16	18	12	68	13	14	16	15	19	15	15		107	175
57			5	11		16									0	16
58				15	10	25	8	5	10	19	19	16	17		94	119
59				5	12	17	15	15	14	20	19	17	19		119	136
60				14	8	22	15	6	22	17	5	15	2		82	104
61					5		3	0	12	10	7	15	19		66	66
62					11		15	15	21	15	19	22	16		123	123
63							16	0	22	14	19	20	10		101	101
64									7	13	10	18	15		63	63
65									22	17	15	10			64	64
66									15	14	15	5			49	49
67									9	3					12	12
68										15	10	22	22		69	69
69										6	7				13	13
70											14	17	9		40	40
71												7	9		16	16
72															0	0
73															0	0
															0	0
	Összesen	1019	805	829	690	3343	775	633	1085	1009	1025	993	532		6052	9395

Mutatószám:

52,194

Kerekítés:

52

Ténylegesen beírt létszám csoportonként
2014.09. 01.- 2014. 12. 31. - 2015. 01. 01.- 2015. 08. 31.

Hónapok	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Összesen	Összesen
Működési napok száma	22	21	20	18	81	20	20	22	21	19	22	23		147	228
															0
Pillangó	490	394	407	322	1613	330	318	478	435	432	363	148		2504	4117
Katica	298	261	233	252	1044	235	188	405	400	441	481	263		2413	3457
Micimackó	474	344	402	315	1535	347	251	393	377	381	352	205		2306	3841
Napocska	443	332	323	269	1367	346	236	440	376	380	349	180		2307	3674
															0
Összesen	1705	1331	1365	1158	5559	1258	993	1716	1588	1634	1545	796		9530	15089
															0
															0
														Mutatósám:	314,3542
														Kerekítés:	314

Tehetséggondozás

2014 – 2015.

Helyi nevelési programunk teljes mértékben támogatja és segíti a gyermeki kreativitás felszabadítását, a tehetséges gyermekek felfedezését és fejlesztését. Valljuk, hogy minden gyermek tehetséges valamiben, melyet nekünk kell észrevenni és fejleszteni.

A pedagógus közösség igényként fogalmazta meg a kiválóan kreatív gyerekek gondozását.

Tehetségsegítő programunk 2014. októberétől indult.

Munkaközösségi tagok:

- Szrenka Beáta
- Ivanicsné Bízik Beáta
- Berkó Marietta
- Vargáné Gyöngyössy Judit – munkaközösség-vezető

Programunk legfontosabb célja a kreatív gyermek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése a zenén keresztül. A ritmus és a mozgás együtt, a dallamot is hordozó ének-zene a gyermeknek örömlélményt jelent, pozitív érzelmeket ébreszt benne.

„Kézen fogjuk a zenét és egymás kezébe rakogatjuk.” (Kokas Klára)

Célunk:

- A közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, a zenei ízlés, a zenei fogékonyság fejlesztése.
- A gyermek zenei élményhez juttatása, a mely megalapozhatja zenei anyanyelvüket.

Feladataink:

- A felhasznált zenei anyag igényes, életkornak és az adott csoportnak megfelelő válogatása.
- A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, zenei alkotókedvének fejlesztése.

Zenei nevelésünk az óvodai élet egészét áthatja. A szervezett foglalkozásokon kívül a nap bármely pillanata alkalmas mondókázásra, dalolásra, zenehallgatásra. Külön kiemeljük a zenei nevelés mozgásfejlesztő hatását, mivel általa fejleszthetőek a nagymozgások, a finommotorika, az egyensúlyérzék, a testséma, a percepció, a keresztcsatornák, a térbeni viszonyok észlelése. Ezek kibontakoztatására, zenei élményük feldolgozására különböző eszközöket biztosítunk, melyen keresztül fejlődik zenei, képzőművészeti vagy mozgásos tevékenységük. A zenei tehetség igen korán megmutakozó tehetségfajta. A zenei képességek öröklődnek és korán megállapíthatóak a gyermek adottságai, hallása, ritmusérzéke. Az óvodás gyermekek egészséges személyiségfejlődése akkor valósul meg, ha olyan szabad és érzelmi biztonságot adó, támogató, gondoskodó környezetet

teremtünk, melyben egészségesen, harmonikusan „énerős” személyiséggé fejlődnek. Ehhez nélkülözhetetlen a gyermekek és az óvónők között kialakuló érzelmi biztonság, kötődés. A gondozás az egész nevelési évben folyamatos, nem szűkül le korlátolt programtervezetekre.

A zenei, képzőművészet vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését. Megbízható eredményt akkor kapunk, ha a gyerekekkel foglalkozó összes felnőtt véleményét egybevetjük. Kollégáinknak szívesen nyújtunk segítséget, konzultációt kezdeményezhetnek, hospitálásra hívhatnak, hogy közösen tervezhessük meg a gyermek fejlődésének útját. Óvodánkban a tehetséggondozás a gyermekek óvodai csoportjaiban a napi tevékenységbe ágyazva havi egy alkalommal történik.

Vargáné Gyöngyössy Judit

munkaközösség-vezető

Tehetséggondozó program tervezet

Időszak	Projekt - Tartalom	Tevékenységek
Október	Egymásra figyelés, egymás megértése, illemszabályok ismerete, betartása, kapcsolatteremtő játékok Vivaldi: Ősz	Egész csoportot mozgósító játékok: „Üdvözöllek”, „Tekintet körbeadása”, „Társkereső”, „Szemező”, „Autózás” Tánc, mozgás, ritmikus kézmozdulatok Újbor ünnepe
November	Prokofjev: Péter és a farkas	Az állatok felismerése, megnevezése, mozgásuk utánzása
December	„Hull a pelyhes...” fantáziafejlesztő játék	Mozgásos tevékenységek, improvizáció
Január	Vivaldi: Tél	Téli jelenségek, örömök megbeszélése: sielő lesiklása, hógolyózás, hóemberépítés, olvadás, hógolyógyúrás, didergés, felszabadultan futás, séta a jégen
Február	Saint-Saëns: Az állatok farsangja A zene hallatára melyik állat jut az eszedbe? Csak a füledre hallgass! Állatok lerajzolása	Keresd meg az állat képét! Mozgásos improvizáció Tételek felismerése Folyamatos zenehallgatás „Állatkoncert”
Március	Gryllus Vilmos: Madár voltam	Átváltozás madarakká, tánc, festés
Április	Vivaldi: Tavasz	Tavasz ébredése, madárcsicsergés Növények növekedése, utánzó játékok
Május	Vivaldi: Nyár	Nyári élmények felidézése, eljátszása Nyári zivatar, madarak, legyek, dongók hangja A hegedű, nagybögő játéka Nyugtalanosság, vihar, szél

**50 % kedvezményezették óvodában
3 vagy többgyermekes**

	Név	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen 4 hó	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Összesen 8 hó	Mind-összesen
1		19	11	16	14	60	9	14	22	15	17	9			86	146
2		7	16	10	13	46	8	7	12	10	13	21			71	117
3		6	16	10	13	45	8	7	14	13	13	21			76	121
4		21	21	15	18	75	13	10	20	18	18	21	23		123	198
5		20	21	20	17	78	19	13	22	21	19	18	19		131	209
6		22	12	13	13	60	17	10	17	17	16	17	5		99	159
7		20	15	16	14	65	13	15	22	18	19	10			97	162
8		22	12	9	10	53	12	10	17	18	16	17	5		95	148
9		22	17	12	11	62	13	10	18	17	14	14	21		107	169
10		20	11	12	15	58	19	5	19	11	7	4	8		73	131
11				13	15	28	11	15	22	15	15	20			98	126
12						0				8	19	13	10		50	50
13						0					7	7	8		22	22
14						0					19	15	19		53	53
15						0									0	0
16						0									0	0
17						0									0	0
18						0									0	0
19						0									0	0
20						0									0	0
21						0									0	0
22						0									0	0
23						0									0	0
24						0									0	0
25						0									0	0
26						0									0	0
27						0									0	0
28						0									0	0
29						0									0	0
30						0									0	0
31						0									0	0
32						0									0	0
33						0									0	0
Összesen:		179	152	146	153	630	142	116	205	181	212	207	118	0	1181	1811

Munkaterv 2014/2015

A Napközi Otthonos Óvoda (Rétság Mikszáth utca 6) működésének törvényi háttere

☞ A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

☞ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

☞ 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

☞ 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.)

EMMI rendeletekhez

☞ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

☞ 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

☞ Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

☞ Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés

☞ Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

☞ Óvodánk működését szabályozó dokumentumok, vezetői utasítások, nevelő testületi határozatok.

Segédanyagok – melyeket a pedagógusok az éves munkájukhoz, és a pedagógusminősítés rendszerhez, valamint a gyakornoki munka végrehajtásához használnak fel

☞ Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez – második javított kiadás – OH

☞ Kiegészítés az OH által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez, felhasználói dokumentáció értelmezéséhez – Óvodai nevelés (www.oktatas.hu)

Az intézményi stratégia fő feladatai:

Pedagógiai folyamatok - tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/ értékelés/korrekció

Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása

Eredmények – eredményességi mutatók, szülői elégedettség mérése, intézményi önértékelés, bemutatók, jelenlét a képzésekben

Belső kapcsolatok, együttműködés - a dolgozók kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, munkamegosztás

Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, Művelődési ház és könyvtár, Családsegítő Szolgálat, védőnők, szakértői bizottság...

A pedagógiai munka feltételei - innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A Munkaterv tartalmazza

A munkaterv kizárólag a 2014/2015. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

1. Az óvoda nevelési év rendjét
2. Az óvoda pedagógiai feladatait
3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatait

4. Az óvoda feladatellátásának tervét
5. Karbantartási és felújítási tervet
6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

1. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31. napjáig tart. Óvodát kezdő gyermekek fogadása szeptember 1-től. Az őszi-téli-tavaszi foglalkozási rend 2014. szeptember 17-től 2015 május 31-ig tart. Nyári foglalkozási rend 2015. június 01-től 2015. augusztus 31-ig tart.

Munkaszüneti napok a 2014/2015-as nevelési évben:

ÉV	MUNKASZÜNETI NAP	Munkanap átcsoportosításából adódó munkanap - szombat -
2014.	Október 23.	
	November 1.	
	December 24-27.	
2015.	Január 1.	A rendelet megjelenését követően pontosításra kerülnek a munkarend átcsoportosítások.
	Március 15. szombat Március 31-hétfő- húsvét	
	Május 1. csütörtök	
	Május 19.-pünkösd-	
	Augusztus 20. szerda	

Az óvoda nyári zárása

A fenntartó utasítása szerint várhatóan 3 hét, az előzetes egyeztetések alapján 2015 augusztus 03.-tól 21.-ig tart. Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról 2015 február 22-ig.

Felelős: óvodavezető

Nevelés nélküli munkanapokat / nevelési évben 5 nap / óvodánkban nem gyakorlat igénybe venni.

A nevelési értekezletek terve

Időpont: / szeptember 01./

Téma: A nevelési év aktuális feladatai

Munkavédelmi és Tűzvédelmi előadás

Az éves tervek megbeszélése, tervezések korcsoportonként

A munkaterv kiegészítése, elfogadása.

A szülői szervezet által készített munkaterv ismertetése, a lehetőségek megbeszélése a szülői szervezet megalakulásának függvényében.

A fakultatív foglalkozások

Az óvodai nevelés országos alapprogramja kimondja, hogy az óvodában nevelési időn belül / fél 7-17 óráig / nem lehet fakultatív programokat tartani, csak abban az esetben, ha azt a nevelési program tartalmazza és ingyenesen biztosított minden gyermek számára.

Időpont: /november 03/

Téma: A statisztika ismertetése. Az aktuális törvényi és jogszabályi változások ismertetése, előírásaiból következő feladatok. A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok rendje, a nevelési évre vonatkozó ütemezése. A 2014 szeptemberétől hatályos törvények, rendeletek egységes értelmezése.

Családlátogatások fontossága, tapasztalatok, kapcsolat a szülői házzal.

Jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermejkölési Szolgálattal, részvétel a megbeszéléseken. Együttműködés az óvónőkkel.

Időpont: / január 14./

Téma : A pedagógusok beiskolázási tervének elkészítésével összefüggő kérdések megbeszélése.

A félév értékelése, eredményei.

A szülői értekezletek témáinak egyeztetése.

A hagyományokkal kapcsolatos feladatok kiosztása. /Kereplős- és óvodai farsang/

Időpont: / április 8. /

Téma: Az évzáró ünnepek koordinálása a Pillangó és a Micimackó csoporttal és azok tartalmának megbeszélése.

A tanköteles korúak vizsgálatának, fejlesztésének eredményei. Beiskolázási mutatók.

Az Anyák napjának méltó megünneplése. Szervezési keretek megbeszélése. A Katica kiscsoportosoknál és a Napocska kis- középső csoportban egyben lehet az év lezárása is.

Időpont: / június 04./

A nevelési év értékelése. Minden csoport beszámol az éves tevékenységéről, megadott szempontsor szerint.

Éves beszámoló megismerése, elfogadása.

A nyári szabadságolási terv megbeszélése, az óvodai nyári élet színesítésének terve, lehetőségek és azok megvalósítása. / Minden óvónő! /

Időpont: / június 05./

Téma: Csapatépítés, az elmúlt évek jó gyakorlatát folytatva Bánkon.

Szülői értekezletek terve

Csoportos szülői értekezletek:

Nevelési évben legalább 2 alkalommal a pedagógusok által tervezett időpontban és témával. Ezeken kívül minden csoport belátása szerint tarthat szülői megbeszéléseket.

Felelős: Óvodavezető

Nyílt napokat külön nem tervezünk, a szülők az óvónőkkel történő előzetes egyeztetéssel bármikor a nevelési év folyamán lehetőséget kapnak a csoport életébe való bepillantásra. Ezeken az alkalmakon 2-3 szülő vehet részt egyszerre.

Fogadóórák terve

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető és a pedagógusok. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógusok, és a szakmai segítők, illetve az óvodavezető.

2. Az óvoda pedagógiai feladatai

A 2014/2015-ös nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai és az abból adódó konkrét feladataink

2.1 A gyermeke szociális kompetenciájának alakítása a szabad játék tevékenység kínálta lehetőségekkel.

- Feladatunk olyan szituációk, hangulatok, ingerek, tárgyi lehetőségek megteremtése, melyek hatására a gyerekek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

- Szociális kompetenciák – kiemelten a kapcsolatépítés, együttműködés, szociális érdekérvényesítés és konfliktus kezelés – megalapozását támogató készségfejlesztő játékok kezdeményezése:

- ismerkedési és kapcsolatteremtő játékok

- bizalomjátékok

- önismeret-fejlesztő játékok

- társismereti játékok

- különbözőség elfogadását segítő játékok

- együttműködést fejlesztő játékok

- konfliktust kezelő játékok – agresszió megelőzését szolgáló játékok

Felelős: minden csoport óvónője

2.2 A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.

- Feladatunk a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az

- intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/

- speciális képességekben / zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros, /lelki eredetű, mozgásban kifejezésre jutó/ kreativitás /

- viselkedési jegyekben/ intenzív érdeklődés, erős akarat, energikusság, érzékenység /

- A kiemelten tehetséges gyermekek segítése a továbbfejlődésben intellektusuk és kreativitásuk támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése.

- A szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében.

Felelős: óvodapedagógusok

2.3 Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.

- Feladatunk az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek közül a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerése:

- A szülők alacsony jövedelemmel rendelkeznek, segélyből, alkalmi munkából származó jövedelemből élnek.

- A család lakáskörülményei nem megfelelőek, kis alapterületű lakásban többen élnek.

- A szülők iskolázottsága alacsony, csak általános iskolai, vagy olyan szakképzettséggel rendelkeznek, amelynek nincs munkaerő-piaci értéke, így nehéz az elhelyezkedés esélye.

-A családban előfordul deviáns magatartás, pl. alkoholizmus

- Hiányzik a család, vagy csonka a család, állami gondoskodásból kivett gyermekek, egyszülős család, elvált szülők.

- A szülők betegek, vagy korlátozott képességűek, akik nem képesek gyermekük megfelelő ellátására, gondozására.

A jelzőrendszer részeként esetjelzés szükség szerint.

Kapcsolattartás a Gyermekvédelmi Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken.

Felelős: minden pedagógus, intézkedés megtételéért a gyermekvédelmi felelős: Geletei Lívía

2.4 A gyermeki készségek fejlettségének mérése

Minden csoportban folyamatosan történik, az óvónők rögzítik a vizsgálatok eredményeit. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.

Felelős: minden csoport pedagógusai

Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése.

A fejlesztések tervezése, megvalósítása.

Felelős: Nagycsoportos és egyes csoportos pedagógusok.

Ideje: 2014.október-november és 2015. április- május

3. Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény fokozatosan hatályba lépő előírásainak a hatályba lépés dátumával megegyező részletes bemutatása.

- A törvény alkalmazhatóságát segítő rendeletek bemutatása.

- Felelős: Óvodavezető

- A jogszabályváltozásból adódó belső szabályzók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra.

- Az elfogadott módosítások átvezetése a szabályzókba.

Felelős: óvodavezető

3.1 A közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele

Felelős: óvodavezető, óvodatitkár

3.2 Oktatási azonosítószám megkérése a gyermekek számára

- Az oktatási azonosítószámok nyilvántartásával, kezelésével és az óvodai jogszabályban bekövetkező változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozása.

Felelős: óvodavezető, óvodatitkár

- A 2014/2015-ös nevelési évben óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek részére oktatási azonosítószám megkérése a KIR-től.

- A gyermekek oktatási azonosítószámának feltüntetése a felvételi és mulasztási naplóban.

Felelős: Óvodatitkár, pedagógusok

3.3 Az óvoda tanügy-igazgatási tevékenységét érintő további feladataink

A gyermek beiskolázásával kapcsolatos teendők

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Előadó: Bojtos Tünde pszichológus.	November. 12.	Óvodavezető
2.	A szakemberek és a nagycsoportos óvónők közös megbeszélése a fejlettségi szintekről. Javaslatok.	Novembertől amíg szükséges	Óvodavezető
3.	Egyéni beszélgetés fogadóóra keretében a szülőkkel az eredményekről.	Novembertől folyamatosan	Óvodapedagógusok / Nev.Tan./
4.	A szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről.	Január 31.	óvodavezető
5.	A beiskolázással kapcsolatos teendők és kötelezettségek. Összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek. Tanítónők, logopédus, az iskola igazgatójának meghívása, az iskola elvárásai, lehetőségei.	Február 17.	Óvodavezető
6.	A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadása.	Április eleje	óvodavezető
7.	Az általános iskolába beíratott gyermekek jelentése a KIR felé	Április vége	óvodavezető
8.	Iskolalátogatás a nagycsoportos gyerekekkel.	Május 26.	Óvodavezető, nagycsoportos óvónők

Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendőink

	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
1.	Az óvodáskorúak listájának megkérése a fenntartótól.	Március	óvodavezető
2.	A védőnővel való egyeztetés.	Április	óvodavezető
3.	Tájékoztatás a jelentkezés és beiratkozás rendjéről: fenntartói értesítés, szórólapok kihelyezése a település hirdetőtábláira, honlapon megjelentetés, óvoda hirdetőjén.	Április vége	óvodavezető
4.	Új gyermekek jelentkezése az óvodai jelentkezés eljárásrendjének megfelelően.	Május első hete	óvodavezető
5.	Túljelentkezés esetén bizottság létrehozás, javaslattevés a gyermekek felvételére.	Május 4. hete	óvodavezető
6.	Szülők tájékoztatása a felvételtől, annak közzététele a honlapon és a hirdetőtáblán. Elutasításról külön határozatban egyénenként.	Június eleje	óvodavezető
7.	Felvételt nyert gyermekek előjegyzése, beírása	Június eleje	óvodavezető
8.	A beíratkozott gyermekek jelentése a KIR felé, oktatási azonosítószám igénylése	június	óvodavezető, óvodatitkár

4. Az óvoda feladatellátásának terve

4.1 Csoportbeosztás

	Pillangó nagycsoport	Katica kiscsoport	Micimackó nagy-középső csoport	Napocska kis-középső csoport
Óvónő	Gyenes Lászlóné	Geletei Lívია	Berkó Marietta	Halász Magdolna
Óvónő	Vargáné Gyöngyössy Judit	Szrenka Beáta	Vinczéné Szunyogh Judit	Ivanicsné Bízik Beáta
Dajka	Hajnis Nóra	Rezes Olga	Jobbágy Lászlóné	Vincze Jánosné

A pedagógiai asszisztens : Nagy Gabriella, feladatok alapján beosztva.

Óvodatitkár: Hriagyelné Kucsera Katalin

4.2 Továbbképzésen résztvevők

	Pedagógus neve	Képzést szervezi	Továbbképzés iránya	óraszám	Helyettesítő
1.	Geletei Lívია		Családpedagógiai mediátor	120	szombati képzés
2.	Vinczéné Szunyogh Judit		Családpedagógiai mediátor	120	szombati képzés
3.	Szrenka Beáta		Tehetség gondozás	120	szombati képzés
4.	Vargáné Gyöngyössy Judit		DIFER	15	szombati képzés
5.	Ivanicsné Bízik Beáta		DIFER	15	szombati képzés
6.	Nagy Gabriella		DIFER	15	Szombati képzés

4.3 Felelősök rendszere

	Ellátandó feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
1.	DIFER mérések megszervezése 4 csoportban	Halász Magdolna	folyamatos
2.	Baleset és Gyermekvédelmi felelős	Geletei Lívია	Január és június
	Ellátandó feladat Felelősi rendszer megszervezése, /könyvtár, foglalkozási eszközök, szertár, stb./ folyamatos ellenőrzése	Felkért Ivanicsné Bízik Beáta	Szeptember vége
1.	Munka és Tűzvédelmi felelős	Vargáné Gyöngyössy Judit	Január- május
2.	Munka és balesetvédelmi felelős	Vargáné Gyöngyössy Judit	Június
3.	Fejlesztések szervezése értékelése, házi bemutató foglalkozások rendszerének megszervezése.	Vinczéné Szunyogh Judit	Szeptember május
4.	Faliújság és dekoráció	Minden óvónő	Értekezletek ideje

5.	Honlap készítővel kapcsolattartás, folyamatos tájékoztatás az aktualitásokról a szülők számára	Ivanicsné Bízik Beáta	Félévente
6.	Faliújságon aktuális értesítések, programok kiírása	Minden óvónő	Aktualitás szerint

4.4 Programok, ünnepek

	időpont	rendezvény	felelős
1	szeptember 01.	Munkatársi- nevelőtestületi értekezlet Tűzvédelmi, munkavédelmi előadás Előadó: Fodor László	Vinczéné Szunyogh Judit
2	szeptember	Vidám ovinyitó délelőtt	Minden pedagógus
3	szeptember 08.	Micimackó csoport szülői értekezlet	Berkó Marietta Vinczéné Szunyogh Judit
4	szeptember09.	Pillangó csoport szülői értekezlet	Vargáné Gyöngyössy Judit, Gyenes Lászlóné
5	szeptember 10.	Napocska csoport szülői értekezlet	Ivanicsné Bízik Beáta, Halász Magdolna
6	szeptember16.	Katica csoport szülői értekezlet	Szrenka Beáta, Geletei Lívía
7	október 04.	Városi rendezvény – Idősek napja	Minden pedagógus
8	október 06. október 18.	Szüret, szüreti hagyományok felelevenítése. Vendég: Szendrey Marót Ervin népzeneész, író. Részvétel és szereplés a város szüreti rendezvényén. Fényképezés.	Az óvoda minden dolgozója. Műsorban fellépnek: A nagycsoportosok. Vargáné Gyöngyössy Judit, Gyenes Lászlóné, Vinczéné Szunyogh Judit
9	november 05.	Bojtos Tünde pszichológus előadása korcsoportonkénti megosztás szerint. Utána kötetlen beszélgetés, felmerülő kérdések, problémák fóruma.	Vinczéné Szunyogh Judit
10	november	Márton-napi libázás Madáretetők folyamatos ellenőrzése Karácsonyi ünnepre hangolódás megalapozása minden csoportban	Minden óvónő
11	november 12	Meseelőadás: A három kismalac	Vinczéné Szunyogh Judit
12	november 12	Bojtos Tünde pszichológus előadása, kis- középső csoport	Vinczéné Szunyogh Judit
13	december 05. 18.	Mikulás. Óvónők mese előadása. Karácsonyi ünnepség	Óvodapedagógusok Minden óvónő, Ünnepi műsor nagycsoportosok, Vargáné Gyöngyössy Judit, Gyenes Lászlóné

1 4	december 20.	Mindenki karácsonya, fellépés a városi ünnepségen	Minden óvónő
1 5	január 14.	Nevelési értekezlet	Minden óvónő
1 6	január 20.	Kölyökvár Alapítvány Kuratóriumának összehívása	Vinczéné Szunyogh Judit
1 7	január 21	Rendőrségi szakmai fórum	Geletei Lívia, Vinczéné Szunyogh Judit
1 8	január 23.	„ Biztonságosan” bábelőadás és beszélgetés a rendőrség dolgozóival	Vinczéné Szunyogh Judit
1 9	február	Farsangi multságok (Kereplős és óvodai farsang)	óvodapedagógusok
2 0	február 17	Összevont szülői értekezlet a nagycsoportosoknak. Vendégek: Iskolaigazgató, tanító nénik, logopédus.	Vargáné Gyöngyössy Judit, Gyenes Lászlóné, Vinczéné Szunyogh Judit
2 1	február 17	Szülői értekezlet csoportonként külön.	Nagycsoportos óvónők.
2 2	február 19.	Romhány Óvodaszövetség előadások, tisztújítás.	Vinczéné Szunyogh Judit
2 3	február 19.	SZMK értekezlet	Minden óvónő
2 4	február 20.	Gyermekjóléti és családsegítő szolg. megbeszélés	Geletei Lívia, Ivanicsné Bízik Beáta, Vinczéné Szunyogh Judit
2 5	február 20	Technikai személyzet megbeszélés	Dajkák, óvónők
2 6	február 23.	Katica csoport szülői értekezlet	Szrenka Beáta, Geletei Lívia
2 7	február 24	Kisvakond, bábszínházi előadás	Vinczéné Szunyogh Judit
2 8	február 25	Micimackó csoport szülői értekezlet	Berkó Marietta Vinczéné Szunyogh Judit
2 9	február 26	Gyermekjóléti és családsegítő szolg. megbeszélés	Geletei Lívia, Ivanicsné Bízik Beáta, Vinczéné Szunyogh Judit
3 0	március 03.	Mesesház előadás: Hókirálynő	nagy -középső csoport óvónők
3 1	március 13.	Március 15. ünnepség	Ivanicsné Bízik Beáta
3 2	március 15	Városi ünnepség, koszorúzás	Ivanicsné Bízik Beáta, Vinczéné Szunyogh Judit
3 3	március 20	Óvodai jótékonysági bál	Minden óvónő
3 4	március 23	Víz világnapja, kirándulások	Minden óvónő
3 5	április	Húsvét, elrejtett tojások keresése az udvaron Udvar rendezés, szépítés	Óvodapedagógusok, dajkák

3 6	április	Fogadó órák folyamatosan.	Minden óvónő
3 7	április 15.	Tehetséggondozás munkaközösség beszámolója	Vargáné Gyöngyössy Judit
3 8	április 22.	A Föld napja , minden gyermek hoz egy növényt és közösen elültetjük	Minden óvónő
3 8	április 27	Fenntarthatóság, környezettudatos nevelés előadások óvodánk és a térség óvónőinek	Vinczéné Szunyogh Judit
4 0	április 28-29	Anyák napja minden csoportban	Óvodapedagógusok
4 1	április 30	Kisteleki Zoltán interaktív mesejáték	Vinczéné Szunyogh Judit
4 2	május	Leendő óvodások beiratkozása	Vinczéné Szunyogh Judit
4 3	május 05	Bemutató foglalkozás	Szrenka Beáta
4 4	május 16	Hunyadi János Ny. K. Anyák napi Ünnepe	Berkó Marietta, Vargáné Gyöngyössy Judit, Gyenes Lászlóné
4 5	május 18	Madarak és fák napja kirándulás	Vinczéné Szunyogh Judit
4 6	május 21	Bemutató foglalkozás	Berkó Marietta
4 7	május 21	Napocska csoport kirándulása Kemencére	Halász Magdolna, Ivanicsné Bízik Beáta
4 8	május 22	Nagycsoportosok búcsúztatása. A kisebbek elköszönnek az iskolába készülőktől. Évzáró ünnepek.	Óvodapedagógusok
4 9	május 27	Bemutató foglalkozás	Ivanicsné Bízik Beáta
5 0	május 28-29	Gyermeknap ugráló vár, akadályverseny, arcfestés, fotózás.	minden óvónő
5 1	május 31	Városi gyermeknap	Berkó Marietta, Geletei Lívია, Ivanicsné Bízik Beáta, Gyenes Lászlóné, Vargáné Gyöngyössy Judit, Vinczéné Szunyogh Judit
5 2	Június 04	Munkatársi és Nevelőtestületi értekezlet.	Vinczéné Szunyogh Judit
5 3	Június 04	Bemutató foglalkozás	Geletei Lívია
5 4	Június 05	Pedagógus nap, csapatépítő kirándulás Bánk	Hriagyelné Kucsera Katalin
5 5	Június 17	Belső ellenőrzés, önértékelés továbbképzés	Berkó Marietta, Geletei Lívია, Ivanicsné Bízik Beáta, Vargáné Gyöngyössy Judit
5 6	Június 20	Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat ünnepe	Óvodapedagógusok

5 7	Június 22	Belső ellenőrzés, önértékelés továbbképzés	Gyenes Lászlóné, Halász Magdolna, Szrenka Beáta, Vinczéné Szunyogh Judit
5 8	Július 03	Országos Pedagógiai Szakmai Konferencia	Berkó Marietta, Geletei Livia, Ivanicsné Bízik Beáta, Vargáné Gyöngyössy Judit, Vinczéné Szunyogh Judit
5 9	Augusztus 27	Nyitnikék Évnyitó Konferencia vezetőknél	Ivanicsné Bízik Beáta, Vinczéné Szunyogh Judit
6 0	Augusztus 31	Évnyitó Alkalmazotti és Nevelőtestületi Értekezlet Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Vinczéné Szunyogh Judit

5. Karbantartási, felújítási és beszerzési terv

Karbantartás és felújítás.

Az év közben adódó karbantartási munkákat folyamatosan végzik az Önkormányzat karbantartói. A felújítási munkákat az óvoda nyári zárva tartásának idejére terveztük.

Az épület udvar felőli, teraszán felfagyott a csempe. Jelentős részét fel kell szedni és újra lapozni.

Karbantartás

- Kerítés elemeinek ellenőrzése, a rozsdás elemek cseréje, kerítés festés.
- A mosdók meszelése.
- Az udvari játékok alatt lévő gumilapok eldeformálódtak, szélük egyenetlen, balesetveszélyes, A lapokat ismét le kell ragasztani, az elöregedett darabokat cserélni szükséges.
- Jótékonyági rendezvényünk bevételeiből ezen a nyáron szeretnénk egy roller- és kerékpár utat kialakítani az óvoda udvarán. Megvalósítását a nyári takarítás idejére tervezzük.
- Szeretnénk a terasz lábazatának festését tovább folytatni a nyáron, és a már elkészült részt javítani.

6. A feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Csoportos éves nevelési tervek ellenőrzése., értékelése	Dokumentum elemzés	Minden csoportban	2014.október	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Az egyéni sajátosságok figyelembe vétele.	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Katica csoportban	2014. október 1. és2. hete. Az érkező kiscsoportosoknál folyamatosan.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
A beszoktatás értékelése	Önértékelő beszámoló	Katica csoport	2014. november eleje/	A csoportban dolgozó óvónők+óvodavezető
A szociális kompetenciák alakulása	Csoport látogatás, önértékelő beszámoló	Minden csoportban	2015. február	Óvónők, óvodavezető

Tehetséges gyerekek személyre szabott nevelése	Megbeszélés, dokumentum elemzés, megfigyelés.	Az érintett csoportokba n	2015. február	óvodavezető
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése	Dokumentum elemzés, fejlettségmérő lapok, megfigyelések, mérések eredményei, elemzés, értékelés	Nagy csoportban +vegyes csoportban	2015.január közepe	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése	Dokumentum elemzés , egyéni fejlettség mérő lapok, fejlesztési tervek	Minden csoportban	2015. március	óvodavezető
Az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése, a szükséges intézkedések megtétele	Dokumentum ellenőrzése, konzultáció	Minden csoportban	2015. január és május	óvodavezető
Gyermekcsoport ok neveltségi szintje	Önértékelő beszámoló, az éves tervek sikerkritériumai alapján	Minden csoportban	2015. június eleje	óvodavezető óvodavezető- helyettes
A nevelési év értékelése	Dokumentum elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és beszámolók figyelembevételév el az eredmények és hiányosságok megállapítása	Minden csoportban	2015.junius első hetében (06.04.)nevelési évet záró nevelési értekezleten	óvodavezető óvodavezető- helyettes
A technikai dolgozók feladatainak ellenőrzése	A dolgozók munkájának értékelése, munkamegosztás folyamata.	Minden csoportban	Kéthavonta.	óvodavezető- helyettes

Az idei év nevelő munkájához jó egészséget és sok sikert, sok-sok gyermek mosolyt és szülői elégedettséget kívánok!

.....
óvodavezető

A szülői szervezet véleményezte 2014. szeptember 03.

.....
Szülői szervezet képviselője

A nevelőtestület nyolc (8) sz. igen szavazattal 2014. 09. 01. elfogadta.

Nevelőtestület képviselője



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁS HATÓSÁGI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK ENGEDÉLYEZÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya jelezte az Önkormányzat felé, hogy hosszabb idejű közfoglalkoztatás bővítése keretében a 2015. évre további közfoglalkoztatásban alkalmazható 20 főt (ebből 10 fő képzésbe bevont) tud biztosítani. A 2015. augusztus 13-tól 2015. október 31-ig terjedő időszakra kérhető támogatás 100 % bér- és járulék-támogatás. További lehetőség van 10% közvetlen költség támogatására.

A program megvalósításában az Önkormányzat, mint közfoglalkoztató venne részt.

A képzésben résztvevő 10 főnek a közfoglalkoztatotti jogviszony ideje alatt a képzésen kell részt vennie, nincs munkavégzési kötelezettsége. A 10 főnek munkavégzési kötelezettsége van. A képzésben résztvevők közfoglalkoztatotti jogviszonya a tanfolyam idejére vonatkozik, az Önkormányzatnak nincs továbbfoglalkoztatási kötelezettsége.

Támogatás mértéke: 100% bér és járulékai (79.155 Ft+13,5% =87.89.841 Ft/fő)
10% közvetlen költség

A támogatás időtartama alatt a képzésben résztvevők az alábbi tanfolyamokon vesznek részt.

- kisteljesítményű kazánkezelő,
- családellátó,
- számítógépes adatrögzítő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, valamint a hosszabb idejű közfoglalkoztatáshoz, közfoglalkoztatóként való részvételt engedélyezni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 14.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

-

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak Képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

/2015.(VIII.28.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Közfoglalkoztatás támogatás hatósági szerződés megkötésének engedélyezésére készült előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy a 100%-os állami támogatás biztosítása mellett 2015. augusztus 13-tól 2015. október 31-ig 20 fő közfoglalkoztatott alkalmazásra kerüljön.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a közfoglalkoztatási hatósági szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

KÉRELEM

hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására

1. A kérelmező adatai:

Neve: Rétság Város Önkormányzata

Címe: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

Adószáma: 15735492-2-12

Képviselőjére jogosult

neve: Hegedűs Ferenc

telefonszáma: 35/550-100

Kapcsolattartó

neve: Hesz Ildikó

telefonszáma: 35/550-100

elektronikus levélcíme: munkaugy@retsag.hu

Számlavezető pénzintézetének

neve: OTP Bank

címe: 2651 Rétság

pénzforgalmi jelzőszáma: 11741031-15451615-100200009

Valamennyi számlaszáma:¹

2. A közfoglalkoztatás leírása

a) A közfoglalkoztatás célja, szükségessége, indokoltsága

Képzés biztosítása közfoglalkoztatás keretében, amellyel a képzésben résztvevők esélyt kapnak, hogy vissza csatlakozhassanak a munka világába. A képzésen kívüli napokon a város területén lévő közutak, járdák, parkok takarítása. Növények gondozása, őszi letakarítása, falevelek összegyűjtése. Kommunális hulladékok begyűjtése, közterületek tisztaságának folyamatos fenntartása.

b) Az elvégzett munka előnyei a település, illetve a környezet számára

A képzés által lehetőség nyílik további munkahelyek elnyerésére.

3. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok. (A részletező táblákkal összhangban kérjük kitölteni. A kitöltésnél kérjük, vegye figyelembe, hogy az igényelt előleg a 2015. évi költségvetést terheli.)

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 20 fő

A program időtartama: 2015 év augusztus hónap 13 naptól²

2015 év október hónap 31. napig

¹ Kérjük aláhúzni azt a számlaszámot, amelyikre a támogatás esetén a folyósítást kéri.

² A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legfeljebb 12 hónap lehet.

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

A program teljes költsége:

5.606.eFt

A felajánlott saját forrás összege:

0eFt³

1. tábla

Költségnem megnevezése	A támogatás teljes időtartamára (Ft)	
	2015	2016
1. Közfoglalkoztatottak közfoglalkoztatási bére	4 116 060	
2. Közfoglalkoztatási béreket terhelő szociális hozzájárulási adó	555 668	
3. Bérköltség összesen [1+2]	4 671 728	0
4. Bérköltség után igényelt támogatás	4671728	
5. Közvetlen és anyagköltségek	467173	
6. Közvetlen költségek és anyagköltségek után igényelt támogatás összesen (a teljes bérköltség támogatási igény max. 20%-a)	467173	
7. Szervezési költség	0	
8. Szervezési költségek után igényelt támogatás (a teljes bérköltség támogatási igény max 1,5 %-a)*	0	
9. Támogatási igény összesen [4+6+5]	5606074	0
10. Felajánlott saját erő összege [[3+5+7]-9]	0	0

³ Abban az esetben kötelező elem, amennyiben az igényelt támogatás összege kisebb, mint a program tervezett költsége.

A közfoglalkoztatás költségeire előleget

kérek

nem kérek⁴

2. tábla

Költségnem	Igényelt előleg összege (Ft)	2015. évben várhatóan el nem számolt előleg összege (Ft)
Béreköltség előleg (legfeljebb 2 havi béreköltség)		
Közvetlen-, és anyagköltség (amennyiben van szervezési költség) előleg (legfeljebb a költségek és kiadások 70%-a)		0
ebből Kis értékű tárgyi eszköz*		
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz		
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díja**		
Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része		
Munkásszállítás költsége		
Szervezési költség		
Előleg összesen	0	0

* Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés c) pontjának 4. alpontja alapján kis értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás. Minden egyéb esetben a 100 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket nagy értékű tárgyi eszköznek tekintjük.

** A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat díját nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

Kelt: Rétság, 2015-08-05

.....
kérelmező aláírása

⁴ A megfelelő válasz aláhúzendő!

* Polgármesteri hivattal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató részére – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – a fentiekén túl, amennyiben előzetesen egyeztetett az illetékes kirendeltséggel, támogatás nyújtható a közfoglalkoztatási program megvalósításához szükséges szervezési költséghez is.

Igényelt közvetlen-, és anyagköltségek felsorolása
(Kérjük a táblázatot a projektben felmerült költség nemenként csoportosítva* kitölteni)

3. tábla

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA			
				2015	2016	2015	2016	%		Ft	
								2015	2016	2015	2016
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz											
1.	Cérna kesztyű	db	160	120		19 200	0	27%	27%	5 184	0
2.	Sárga mellény	db	1 200	20		24 000	0	27%	27%	6 480	0
15.						0	0	27%	27%	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz költsége összesen						43 200	0			11 664	0
Foglalkoztathatósági szakvélemény*		alkalom				0	0	0%	0%	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség											
Munkába járással kapcsolatos utazási költség						0	0			0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen						0	0			0	0
Nagyértékű tárgyi eszköz											
1.	Fűkasza	db	190000	1		190 000	0	27%	27%	51 300	0
2.						0	0	27%	27%	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0
15.						0	0	27%	27%	0	0
Nagyértékű tárgyi eszköz költsége összesen						190 000	0			51 300	0
Kisértékű tárgyi eszköz**											
1.	Szappan	db	10	1 000		10 000	0	27%	27%	2 700	0
2.	Villa	db	6	2 200		13 200	0	27%	27%	3 564	0
3.	Kapa sima	db	5	2 130		10 650	0	27%	27%	2 876	0
4.	Fűnyíró	db	100000	1		100 000	0	27%	27%	27 000	0
Kisértékű tárgyi eszköz költsége összesen						133 850	0			36 140	0
<i>Mindösszesen:</i>						<i>367 050</i>	<i>0</i>			<i>99 104</i>	<i>0</i>

*A közfoglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

**Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján kis értékű tárgyi eszközöknek a 200 000 Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás. Minden egyéb esetben a 100 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket nagy értékű tárgyi eszközöknek tekintjük.

Az anyagköltséget a kis értékű tárgyi eszközök között kell feltüntetni.

Kelt: Rétság, 2015-08-05

.....
kérelmező cégszerű aláírása

Igényelt szervezési költségek felsorolása

4. tábla

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mindösszesen (Ft)
				2015	2016	2015	2016	%		Ft		2015	2016	
								2015	2016	2015	2016			
Szervezési Költség														
1.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
4.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
5.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
6.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
7.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
8.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
9.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
10.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
11.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
12.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
13.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
14.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
15.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
16.	Összesen					0	0			0	0	0	0	0

Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen költség, anyagköltség (amennyiben van szervezési költség)

5. tábla

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

Sorszám	Költség megnevezése	Mennyiségi egység	Nettó egységár (Ft)	Előlegből elszámolni kívánt mennyiség		Nettó költség (Ft)		Elszámolható ÁFA				Összesen (Ft)		Mind-összesen (Ft)
				2015	2016	2015	2016	%		Ft		2015	2016	
								2015	2016	2015	2016			
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
4.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
5.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
6.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
7.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
8.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
9.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
10.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
11.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
12.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
13.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
14.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
15.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Foglalkoztathatósági szakvélemény		alkalom				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
4.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
5.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
6.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
7.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
8.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
9.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
10.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
11.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
12.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
13.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
14.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
15.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Munkába járással kapcsolatos utazási költség összesen						0	0			0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
4.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
5.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
6.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
7.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
8.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
9.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
10.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
11.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
12.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
13.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
14.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
15.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Munkásszállítás költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Kísértékű tárgyi eszköz*														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
4.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
5.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
6.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
7.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
8.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
9.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
10.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
11.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
12.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
13.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
14.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
15.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Kísértékű tárgyi eszköz költsége összesen						0	0			0	0	0	0	0
Szervezési költség														
1.		db				0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
2.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
3.						0	0	27%	27%	0	0	0	0	0
Szervezési költség mindösszesen						0	0			0	0	0	0	0
<i>Mindösszesen:</i>						<i>0</i>	<i>0</i>			<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Kelt: Rétság, 2015-08-05

* A közfoglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző foglalkozás-egészségügyi vizsgálat térítési díját nem kell megjeleníteni, amennyiben a közfoglalkoztatást az önkormányzat ajánlja fel.

**Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (1) bekezdés 4. pontja alapján kis értékű tárgyi eszköznek a 200 000 Ft egyedi értéket nem meghaladó bekerülési értékű tárgyi eszközöket tekintjük. A fentieket a rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az alábbi kérelmezők esetében kell alkalmazni: költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott tulajdonosi joggyakorló szervezet, továbbá törvény által a tulajdonosi jogok gyakorlására feljogosított szervezet (a továbbiakban együtt: tulajdonosi joggyakorló szervezet), valamint a helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat, társulás. Minden egyéb esetben a 100 000 Ft egyedi bekerülési értéket meghaladó tárgyi eszközöket nagy értékű tárgyi eszköznek tekintjük.

Az anyagköltséget a kis értékű tárgyi eszközök között kell feltüntetni

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

Kelt:Rétság, 2015-08-05

.....
kérelmező cégszerű aláírása

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

MUNKATERV

6. tábla

Ellátandó feladat megnevezése	Ellátandó feladat helyszíne (cím, hrsz., útszakasz, stb. megnevezése)	Tervezett időtartam		Tervezett létszám (fő)
		kezdete	vége	
Sergédmunkás	Rétság közterületeinek tisztán tartása, képzésen való részvétel	2015.08.13	2015.10.31	20

Kelt:Rétság, 2015-08-05

.....
aláírás

*Amennyiben azonos tevékenységhez több munkakör kapcsolódik, akkor munkakörönként külön sorban kell feltüntetni

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

c) **A programban tervezett képzés rövid bemutatása. A képezni igényelt létszám szakmánkénti és képzési típusonkénti bontása.**

Kisteljesítményű kazánkezelő 4 fő

Családellátó 8 fő

Számítógépes adatrögzítő 8 fő.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

A tervezett képzések adatai

7. tábla

Sorszám	Képzés megnevezése	OKJ száma	Tervezett létszám (fő)	Képzés időtartama (órában)		Képzés kezdete (év, hónap, nap)	Képzés költsége (Ft)	
				elmélet	gyakorlat		Ft/fő	összesen
1.	Kisteljesítményű kazánkezelő		4			2015.08.13		
2.	Családellátó		8			2015.08.13		
3.	Számítógépes adatrögzítő		8			2015.08.13		
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<i>Mindösszesen:</i>			20					0

FOGLALKOZTATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK

8. tábla

Foglalkoztatásra vonatkozó adatok								Igényelt támogatás								
munkakör megnevezése	FEOR	szakképzettség szükséges (igen/nem)	munkavezető (igen/nem)	létszám ¹ (fő)	kezdete	vége	napi munkaidő (óra/nap)	támogatás mértéke (%)	bér ² (Ft)			SZHA (Ft)			bér- és SZHA összege (Ft)	
									2015	2016	Összesen	2015	2016	Összesen	2015	2016
segédmunkás	9239	nem	nem	20	2015.08.13	2015.10.31	8	100%	4 070 820		4 070 820	549 520		549 520	4 620 340	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
											0			0	0	0
Mindösszesen:				20					4 070 820	0	4 070 820	549 520	0	549 520	4 620 340	0

* Az adott munkakörben, azonos időszakban foglalkoztatni kívánt létszámot kell feltüntetni.
¹ A támogatás alapjaként a közfoglalkoztatottnak járó bér munkaidő-arányos része vehető figyelembe.
² A támogatás keretében a szociális hozzájárulási adó számolható el. A támogatás igénylésénél figyelembe kell venni a külön jogszabályban biztosított kedvezményt. Támogatásként a kedvezménnyel csökkentett SZHA igényelhető.

Kelt Rétság, 2015-08-05

.....
kérelmező aláírása

- c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntetem meg.
9. *Vállalom*, hogy a kirendeltség közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetem.
10. Vállalom a közfoglalkoztatottak képzésben történő részvételének biztosítását a kérelemben megjelölt létszámban.
11. Vállalom, hogy a programhoz kapcsolódó képzés esetén a közfoglalkoztatott és a képző intézmény között létrehozott felnőttképzési szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítom a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét.
12. *Vállalom*, hogy a támogatási időtartam alatt nem foglalkoztatom a támogatással foglalkoztatott álláskeresőt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) alapján. Tudomásul veszem, hogy az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
13. *Vállalom*, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogatott munkakörökben kizárólag a kirendeltség által kiközvetített álláskeresőt, illetve kiértékelített megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt foglalkoztatom.
14. Vállalom, hogy a támogatás elnyerése esetén a folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezelem.⁵
15. Vállalom, hogy a folyósított támogatást kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásaira használom fel.
16. *Vállalom* továbbá, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítéket legkésőbb a hatósági szerződés aláírásakor átadom.
Biztosítékként a foglalkoztató valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással terhelhető – fizetési számlájára, számlavezető pénzügyintézet (ek) által záradékolt, beszédési megbízás benyújtására vonatkozó Felhatalmazó levél fogadható el.
17. *Hozzájárulok* ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
18. *Nyilatkozom*, hogy jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás)⁶

van

nincs

⁵ Kincstári körbe tartozó közfoglalkoztatóra nem vonatkozik

⁶ A megfelelő rész aláhúzendó..

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott köztartozása áll fenn, úgy támogatásban nem részesülhetek.

19. *Tudomásul veszem*, hogy a köztartozás fennállásáról és annak összegéről az állami a kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv elektronikus úton történő megkeresésére adatot szolgáltat.
20. *Tudomásul veszem*, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.
21. *Nyilatkozom*, hogy kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt jogcímenek igényeltem támogatást.
22. Alulírott *nyilatkozom*, hogy a kérelemben és jelen nyilatkozatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak, hitelesek. A kérelmet a Korm. rendelet ismeretében, a fenti tartalommal benyújtom
23. A kérelmet polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzatként – ide nem értve a közös önkormányzati hivatalt működtető város önkormányzatát – nyújtom be
igen nem.
24. *Vállalom*, hogy a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltöltöm.

Államháztartáson kívüli kérelmező további nyilatkozata

25. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a 2007. évi CLXXXI. törvénynek megfelelően tett nyilatkozatok alapján támogatásban nem részesülhetek, illetve az e törvény megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét közzétette, úgy a kérelem elutasításra kerül.
26. *Tudomásul veszem*, hogy a kérelemben szereplő adatok közérdekűek és nyilvánosságra hozhatók.

Kelt: Rétság, 2015-08-05

.....
kérelmező aláírása

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

A kérelemhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat, nyilatkozatokat és igazolásokat (értelemszerűen, ha a kérelmezőre vonatkozik):

Minden közfoglalkoztató esetében

- munkaerőigény bejelentő lap
- a megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek másolata, ha a tevékenység ezt igényli (pl. területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség állásfoglalását, környezetvédelmi hatásvizsgálathoz kötött tevékenység esetén a környezetvédelmi engedélyt kell csatolni),
- a program műszaki megalapozottságát alátámasztó számítások, leírások, átnézeti és helyszínrajzok stb. (ha a tevékenység ezt igényli).

Önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén

- aláírásra jogosult személy eredeti aláírás mintája, vagy banki aláírás bejelentője, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata. *Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.*

Még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén:

- igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról

Gazdasági társaság esetén

- ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás- mintája, vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (A kirendeltség kizárhatja a vagylagosságot, ha megjelöli, melyik dokumentumot fogadja be.)
- ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/ aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata. (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi),
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyszat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
- a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladat ellátására megállapodás alapján kerül sor),
Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételtelen nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

Kérelmező/Ügyszám/ügyiratszám:

- Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)⁷.

Magán erdőgazdálkodó közfoglalkoztató esetén

- a gazdálkodási formára jellemző okirat (vállalkozói igazolvány, illetve a vállalkozó tevékenység bejelentéséről szóló dokumentum, őstermelői igazolvány, alapító okirat, stb.) fentieknek megfelelő másolatai,

Amennyiben a korábban beadott okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.

- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)⁸,
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani).

Egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő közfoglalkoztató esetében

Cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a közfoglalkoztató „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el, Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
 - a közfoglalkoztató székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- cégjegyzésre/aláírásra jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya, vagy annak kérelmező által „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás mintájának/banki aláírás bejelentőjének megfelelő aláírással és annak léte esetén bélyegzővel ellátott másolata,
- a Knyt. alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról, államháztartáson kívüli kérelmező esetén kell benyújtani),
- a közfeladat ellátásáról szóló, önkormányzattal kötött megállapodás kérelmező által elkészített másolata, amelyet a kérelmező „az eredetivel mindenben megegyező és az aláírás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén bélyegzővel lát el (amennyiben a közfeladatot ellátására megállapodás alapján kerül sor),
- Amennyiben a korábban beadott alapító okirathoz képest változás nem történt, ismételten nem szükséges becsatolni. Ebben az esetben elegendő a közfoglalkoztató nyilatkozata is.
- NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat, vagy a kérelmező által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat (amennyiben a közfoglalkoztató nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)⁹.

⁷ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

⁸ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.

⁹ Nem vonatkozik az önkormányzatra, önkormányzati társulásra, költségvetési szervre, közhasznú szervezetre, önkormányzati közfeladat ellátásában közreműködő gazdasági társaságra.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS közszolgáltatási szerződés megkötésére a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Zöld Híd Régió Környezetvédő és Hulladékközpont Kft. jelezte, hogy augusztus hónaptól nem üríti ki (szállítja el) a Rákóczi út 20. és 32. szám alatti tároló edényekben gyűjtött hulladékot, mivel az önkormányzat ezért nem fizet szolgáltatási díjat. A jelzést augusztus 5.-én kaptuk, a szerződést augusztus 11.-én küldték meg részünkre. Az önkormányzat ezt megelőzően évekig nem fizetett a hulladék szállításáért. A kft. eljárásának igazi oka nehéz anyagi helyzetében keresendő. A kft-vel korábban a település egészére kötött közszolgálati szerződés erre vonatkozóan rendelkezést nem tartalmaz. A szolgáltatást 2015. január 1-től kéri megfizetni.

A csatolt, gazdálkodó szervezetekre vonatkozó szerződés nem tervezett költségvetési többletkiadást okoz, ennek összege ez évben: 309.860.- Ft, (5db 240 l, 1db. 120 l), melyből 3 db. 240 l-es edény díját továbbszámlázzuk a járási hivatalnak, illetve a vagyonkezelőnek. (Összege:182.295.-Ft)

Csatolva a szerződés.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- közszolgáltatásra vonatkozó szerződés (2014)

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

4. Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2015. (VIII.28.) KT határozat

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Zöld Híd Régió Környezetvédő és Hulladékkezelési Kft-vel a Rákóczi út 20 alatti 4 db 240 l-es, 1 db 120 l-es tároló edényre, valamint a Rákóczi út 32. sz. alatti 1db 240 l-es tároló edény üritésére a komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szerződést. A 309.860.-Ft költségvetési forrást a tartalék terhére biztosítja, egyben meghatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem hagyja jóvá a Zöld Híd Régió Környezetvédő és Hulladékkezelési Kft-vel a Rákóczi út 20 alatti 4 db 240 l-es, 1 db 120 l-es tároló edényre, valamint a Rákóczi út 32. sz. alatti 1db 240 l-es tároló edény üritésére a komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szerződést..

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Szerződés szám: 81789

**SZERZŐDÉS Komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre
gazdálkodó szervezet részére**

amely létrejött egyrészről: **Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
2651 Rétság Rákóczi út 20**

Cégjegyzék száma: -
Székhely: 2651 Rétság Rákóczi út 20
Levelezési cím: 2651 Rétság Rákóczi út 20
Adószáma: 15451615-1-12
KSH azonosító száma: 15451615-84-11-325-12
KÜJ: -
Bankszámla száma: 11741031-15735492-00000000
Kapcsolattartó: Hegedűs Ferenc
Telefonszáma: 06-35-550-100
Fax-száma: 06-35-550-712
E-mail: titkarsag@retsag.hu
Képviselő: Hegedűs Ferenc
(továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzék száma: 13-09-137208
Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.,
Levelezési cím: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.
Adószáma: 22666794-2-13
KSH azonosító száma: 22666794-3821-113-13
KÜJ: 102665251
Bankszámla száma: 12001008-01212239-00100003
Egységes környezethasználati engedély száma: KTVF: 6687-54/2007
Kapcsolattartó: Terék-Tóth Alexandra
Telefonszáma: 06 28 561-200
Fax-száma: 06 28 561-201
E-mail: toth.alexandra@zoldhid.hu
Képviselő: Farkas Balázs ügyvezető,

továbbiakban: Közszolgáltató (együtt említve Felek) között a mai napon.

Preambulum:

Felek tudomással bírnak arról, hogy **Rétság** település önkormányzata tagja az Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulásnak. Az Önkormányzati Társulás kapott felhatalmazást komplex hulladékkezelési közszolgáltatási tevékenység megszervezésére, mely a kizárólagos tulajdonában lévő Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint üzemeltető által kerül végrehajtásra.

Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Megrendelő, mint gazdálkodó szervezet, a Hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) alapján köteles gondoskodni gazdálkodási tevékenysége során keletkező hulladékainak kezeléséről. E kötelezettségének Megrendelő a Zöld Híd Régió Nonprofit Kft., mint arra feljogosított Közszolgáltató révén kíván eleget tenni.

1. fejezet **Szerződés tárgya**

- 1) Megrendelő gazdálkodási tevékenysége során keletkező települési szilárd hulladékok begyűjtése, szállítása, előkezelése, ártalmatlan elhelyezése.
- 2) A szerződés keretében a Közszolgáltató a Megrendelőnél gazdálkodási tevékenysége során keletkező, szabványos hulladéktároló edényekben gyűjtött települési szilárd hulladékot heti rendszerességgel, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban, legalább heti egy alkalommal, begyűjti és elszállítja az általa üzemeltetett Kerepes, Ökörtelek-völgyi (Hrsz: 0115/2), vagy nógrádmarcali (Hrsz: 0111/6) regionális hulladékkezelő központjába.
- 3) **Teljesítés helye (kiállási cím):**
 - a, 2651 Rétság Rákóczi út 20
 - b, 2651 Rétság Rákóczi út 32
- 4) **A közszolgáltatás igénybevételének kezdő napja:**
2015.01.01
- 5) **Tároló edény nagysága:**
 - a, 240 literes szabványos tároló, 4 db, 120 literes szabványos tároló 2 db
 - b, 240 literes szabványos tároló, 1 db
- 6) **Ürítési gyakoriság: 1 alkalom/hét**

2. fejezet **Szolgáltatási díjak**

1) Komplex szolgáltatás (szállítás és kezelés) díja:

240 literes edényzet : 768 Ft+Áfa/db/ürítés
120 literes edényzet: 426 Ft+Áfa/db/ürítés

2) Bérelt edényzet úrtartalma: - liter

Bérelt edényzet szám - db

Bérleti díj: - Ft/hó + ÁFA

3) Számlázás:

- a) A Közszolgáltató a hulladékiszállítási díjat havonta, a tárgyhót követő első munkanaptól jogosult a Megrendelő részére kiszámlázni.
- b) Közszolgáltató a rendkívüli árváltozás jogát a szolgáltatást érintő jogszabály változtatás esetén fenntartja, melyről köteles a Megrendelőt hatályba lépés előtt 15 nappal értesíteni.

4) Fizetési feltételek:

- a) A számla ellenértékét a Megrendelő 8 napon belül köteles átutalni a Közszolgáltatónak.
- b) Közszolgáltató a Megrendelő fizetési késedelme esetén a késedelem időtartamára a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot számít fel.
- c) Amennyiben a Megrendelő a számla ellenértékét határidőre nem fizeti meg, akkor:
 - 30 napon belüli tartozás esetén a szolgáltatás szünetel,
 - 30 napon túli tartozás esetén a szolgáltatás megszűnik.
- d) Amennyiben a Megrendelő a szolgáltatás értékét határidőre nem fizeti meg:
 - az első fizetési figyelmeztetés díja: térítésmentes
 - a második fizetési figyelmeztetés díja: 1.000 Ft + ÁFA
 - a harmadik és minden további fizetési figyelmeztetés díja: 5.000 Ft + ÁFA
- e) A szolgáltatást Közszolgáltató folytatja, ha a Megrendelő az elmaradt díjat és annak kamatait megfizette.

3. fejezet

Szerződés hatálya, megszűnése, felmondása

- 1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával lép hatályba. A Felek a jelen szerződést 2015.01.01 napjától határozatlan időtartamra kötik.
- 2) A jelen szerződést bármelyik fél írásban felmondhatja 15 napos felmondási határidővel, mely a felmondás igazolt kézhezvételét követő napon kezdődik.
- 3) A jelen szerződés megszűnik a Megrendelő illetve Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával, illetve az attól való elállással.
- 4) Megrendelő vállalja, hogy a szerződésben szereplő telephelyének változásairól (megszűnése, átadása, lebontása) Közszolgáltatót 15 nappal előtte írásban értesíti. Ha az írásbeli bejelentést Megrendelő elmulasztja, a megszűnés megállapításáig számlázott díjat köteles fizetni.

4. fejezet

Szolgáltatások egyéb technikai feltételei

- 1) Ha a szállítás átmenetileg szünetel (pl. havazás, ill. munkagép meghibásodás miatt), Közszolgáltató utólagosan, külön díjat felszámolás nélkül szállítja a hulladékot. Késedelem miatt visszaköveteléssel a Megrendelő nem élhet.
- 2) Szolgáltató a szolgáltatás helyén Megrendelő kérelmére az alábbi gyűjtőedényt biztosítja használatra.
A Szolgáltató tulajdonát képező, a Megrendelő/Szolgáltatást igénybe vevő rendelkezésére bocsátott, vagy általa bérebe vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Megrendelő bejelentése alapján Szolgáltató köteles gondoskodni. Megrendelő köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, a rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetük tisztán tartásáról. A gyűjtőedény rendeltetésétől eltérő használata, valamint megsemmisülése miatt keletkezett kárt Megrendelő köteles megtéríteni. A Szolgáltató kárát a Megrendelő a kár bekövetkeztétől számított 30 napon belül köteles megtéríteni. A kártérítés alapja a gyűjtőedény pótlási értéke. A közszolgáltató csak a sérülésmentes tartályban elhelyezett hulladékot szállítja el.
- 3) A hulladékgyűjtő tartályba nem szabad mérgező, robbanó, folyékony vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a hulladékszállítással foglalkozók testi épségét, vagy használata során a munkagép műszaki berendezésében rongálódást, a környezetben szennyeződést idézhet elő (16/2001.(VII. 18.) sz. Köm. rendelet 1. melléklet). Amennyiben a hulladékgyűjtő tartályba megállapítható módon veszélyes hulladék került, a Közszolgáltatónak kötelessége a hulladékszállítást megtagadni. Ebben az esetben a Megrendelő tudomásul veszi, hogy költségként a szállítási díj kiszámlázásra kerül.
- 4) Az elszállításra kihelyezett hulladékot jelen szerződés 1). fejezet 5. pontjában meghatározott edényzetben úgy kell a szállítás napján elhelyezni, hogy azt a szállítójármű személyzete akadályoztatás nélkül fel tudja venni, és az a közlekedést ne akadályozza. Akadályoztatás esetén a szolgáltató jogosult a felmerült többletköltségét megrendelőre áthárítani. A kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – lecsukott állapotban kell lennie. A hulladékot úgy kell elhelyezni, hogy az az edény mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. Megrendelő köteles a szállítási időpontban biztosítani az edényzet gépjárművel történő megközelíthetőségét és ürítésre alkalmas helyen történő elhelyezését.
- 5) A Megrendelő köteles írásban 3 nappal korábban bejelenteni a Szolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos mennyiséget jelentősen meghaladó hulladék keletkezése várható. A bejelentés alapján a Szolgáltató köteles a Megrendelő által megjelölt időpontra vagy időtartamra – a hulladék mennyiségének megfelelő, gyűjtéséhez és elszállításához alkalmas nagyobb űrtartalmú, vagy további – gyűjtőedényt, illetve a hulladék gyűjtésére alkalmas műanyag zsákot a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, és a többletszolgáltatást teljesíteni. A többletszolgáltatás díja a rendeletben meghatározott díjszabással történik. Amennyiben a megrendelő részéről az ürítésre kerülő hulladékmennyiség rendszeresen meghaladja az edények űrtartalmát, a szolgáltató – a Megrendelő megkeresésével

egyidejűleg – jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelően megemelni az ürítés gyakoriságát, és a különbözetet kiszámlázni.

- 6) Amennyiben a szállítandó edényzet számában, illetve a szállítás gyakoriságában változás következik be, azt a szerződő felek a szerződés módosításával (kiegészítésével) érvényesíthetik.

5. fejezet Jogvita rendezés

- 1) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és egyéb, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 2) Felek jogvitájuk esetén a közvetlen tárgyalásos vitarendezést szorgalmazzák. Ennek sikertelensége esetére kikötik a Gödöllői Járásbíróság, illetve a Pest Megyei Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 3) Jelen szerződés rendelkezései az arra feljogosított képviselők által írásban, közös megegyezéssel módosíthatók.
- 4) A jelen megállapodás 2 eredeti példányban került aláírásra.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Gödöllő, 2015.08.06.

Megrendelő



1101/2014/101

Szerződés azonosító száma: ZHR-1016

Közzététel dátuma a Zöld Híd Régió Kft. honlapján:

Közzétételre történő megküldés az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Kft. részére:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés nyilvános!

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről:

Önkormányzati társulás tagönkormányzatának neve: **Rétság Város Önkormányzata**

Képviselőjének neve: Hegedűs Ferenc polgármester

Címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telefonszáma: 35/550-100

Kapcsolattartójának neve: Hegedűs Ferenc polgármester

Elektronikus postacíme: hivatal@retsag.hu

Bankszámla száma: 11741031-15451615

Adószáma: 15735492-2-12

mint **Igénylő Tagönkormányzat**(továbbiakban: Önkormányzat), másrésről az

Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

Képviselőjének neve: Dr. Gémesi György elnök

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-250

Elektronikus postacíme: titkarsag@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-00107758-00100009

Adószáma: 15566609-2-13

mint **Megbízó** (továbbiakban: Önkormányzati Társulás), harmadrésről a

Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Képviselőjének neve: Farkas Balázs megbízott ügyvezető igazgató

Címe: 2100 Gödöllő, Dózsa György út 69.

Telefonszáma: (28) 561-200

Elektronikus postacíme: zoldhid@zoldhid.hu

Kapcsolattartójának neve: Sivák Zsuzsa

Telefonszáma: 06 (28) 561-200

Elektronikus postacíme: sivak.zsuzsa@zoldhid.hu

Bankszámla száma: 12001008-012039-00100003

Adószáma: 22666794-2-13

KSH szám: 22666794-3821-113-13

Egységes környezethasználati engedélyének száma: KTVF: 6687-54/2007

KTJ száma: (környezetvédelmi területi jel:) 101 609 989

KÚJ száma: (környezetvédelmi ügyfél jel:) 102 126 589

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5797-16/2013., 14/5797-23/2013.

Hulladékgazdálkodási minősítési besorolás: C/1.

mint **Közszolgáltató** (továbbiakban: Közszolgáltató)

továbbiakban, együttesen: Együttműködő felek között, a települési tagönkormányzat közigazgatási területén kötelezően ellátandó **települési szilárd hulladék gyűjtési, szállítási, kezelési közszolgáltatás ellátásáról**, annak rendjéről és módjáról.

Preambulum

Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (*Zöld Híd Program*) célkitűzéseire igazodva, figyelemmel a környezet védelmének egyre nagyobb társadalmi fontosságára, a hulladékgazdálkodás terén tapasztalható növekvő feladatokra, az Együttműködő Felek, a tulajdonos Önkormányzati Társulás megállapodásában foglaltak végrehajtására a jelen, egy (1) éves határozott idejű **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést** kötik.

I. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapelvei

- 1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást non-profit gazdálkodás mellett úgy kell megszervezni és irányítani, hogy biztosítsa:
 - a) a közszolgáltatás folyamatos, munkajogi, munkabiztonsági előírásoknak történő megfelelését,
 - b) a hulladékgazdálkodási infrastruktúra folyamatos megújítását a változó társadalmi és technológiai környezetnek, és az elérhető legjobb technológiának megfelelően,
 - c) ne hagyjon hátra települési szilárd hulladékgazdálkodásból származó környezeti, gazdasági terheket a jövő generációk számára, ezért fedezze a hulladékkezelő létesítmények bezárásának, biztonságba helyezésének, majd 30 évig történő felügyeletének és ellenőrzésének (*rekultiváció és környezeti monitoring*) teljes költségét.
- 2) A Közszolgáltató, a hulladékgazdálkodásból származó bevételeit (*pl.: szelektíven gyűjtött hulladékok értékesítése, termékdíj bevételek*) teljes egészében a regionális hulladékgazdálkodási rendszer fenntartására, működtetésére fordítja.
- 3) A Közszolgáltató, az Önkormányzat által esetlegesen nyújtott közszolgáltatási támogatást kizárólag az adott, támogató település lakossága vonatkozásában érvényesíti. A 2014. január 1. után keletkezett, éves szinten be nem hajtható (*NAV igazolással ellátott*) díjtartozások közszolgáltatási árnövelő hatása csak településenként lebontva érvényesülhet.
- 4) A Közszolgáltató, csak olyan közszolgáltatási díjat terjeszt a díjfelügyeleti tevékenységet végző Magyar Energia Hivatal elé a Miniszteri díjmegállapítás céljából, mely a tulajdonosa (*döntéshozó*) jóváhagyásával bír.
- 5) Együttműködő Felek rögzítik, hogy a hatályos közbeszerzési jogszabályok alapján a Közszolgáltató, mint az Önkormányzati Társulás kizárólagos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet jogosult a tagönkormányzat igénye, és az Önkormányzati Társulás megbízása alapján az egyedi közszolgáltatási szerződést közbeszerzési eljárás nélkül megkötni.

6) Közszolgáltató, az egységes közösségi tehervállalás elve alapján a hulladékkezelési közszolgáltatási díjak számítása során nem tesz különbséget az egyes települések hulladékkezelő központokhoz mért távolsága alapján.

7) Közszolgáltató, egységes elvek és megkülönböztetés nélküli gyakorlat mellett, pozitív és negatív megkülönböztetés nélkül szervezi meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást. Különbségek csak a komplex közszolgáltatáshoz csatlakozás átmenti évében, és különleges méltánylást érdemlő, indokolt okok miatt lehetnek, melyet a Közszolgáltató, az adott település hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésének külön mellékletében nyilvánosan köteles indokolni.

II. fejezet

A regionális hulladékgazdálkodási rendszerben kijelölt hulladékkezelő központok és hulladékártalmatlanító, elhelyező létesítmények

1) A Közszolgáltató, a jelen szerződés keretében gyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot, elkülönítetten (*szelektíven*) gyűjtött hulladékot és a biohulladékot, az alábbi hulladékkezelő központokba szállítja:

a) Nógrádmarcfal Hulladékkezelő központ: 095/8 hrsz.; 0111/6 hrsz.

b) Kerepes, Ökörtelek-völgyi Hulladékkezelő központ: 0115/2 hrsz.

2) Különösen indokolt esetben (*kapacitás hiány, üzemzavar stb.*) Közszolgáltató más, engedéllyel rendelkező hulladékkezelő létesítményt is igénybe vehet.

3) Közszolgáltató, a hulladékok takarékos és környezetkímélő szállítása érdekében, stabil és mobil hulladékátrakó, tömörítő rendszereket alkalmazhat. Az ilyen rendszerek alkalmazása az egyedi, települési közszolgáltatási díjat nem emeli meg.

III. fejezet

A települési szilárd hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma

1) Közszolgáltató, heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a lakó, az üdülő, a zártkerti és egyéb ingatlanoknál (*továbbiakban: ingatlanoknál*) keletkezett, elsősorban szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben, köztisztasági zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat.

2) Közszolgáltató, az Önkormányzat területén háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) hulladékgyűjtést, gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtést, vagy lakótelepi, lakóparki környezetben ezek kombinációját üzemelteti.

A háztartásonkénti elkülönített hulladékgyűjtés (*szelektív*) a lakosság számára díjmentesen biztosított szelektív hulladékgyűjtő zsák alkalmazása mellett történik.

A szelektíven gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett, jelen szerződés **1. számú** hirdetményében megjelölt napokon kerül sor.

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtáját, előválogatási, előkezelési műveleteit a **2. számú** hirdetmény tartalmazza.

A közszolgáltató, a regionális hulladékgazdálkodási rendszer keretében üzemeltetett szelektív hulladékgyűjtő szigetek gyűjtőedényeit, a regionális hulladékgazdálkodási rendszerben, regionális szinten kialakított járatterv szerint üríti ki.

3) Közzszolgáltató, az Önkormányzat közigazgatási területén háztartásonkénti biohulladék gyűjtést végez. A biohulladékok körébe tartozó hulladékok a **3. számú** hirdetményben található. A biohulladék gyűjtés, az adott év április 1-től november 30-ig terjedő időszakban, minden második héten, a közzszolgáltató által rendszeresített, egyedileg jelölt, biológiailag lebomló, legalább 110 liter űrtartalmú biohulladék gyűjtő zsák alkalmazásával történik. Egy ingatlan esetében, a kijelölt gyűjtési héten, legfeljebb 10 db biohulladékgyűjtő zsák helyezhető a közterületre.

A biohulladék gyűjtésre szolgáló zsákat a közzszolgáltató önköltségi áron hozza forgalomba. A biohulladék gyűjtésére szolgáló zsák díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza.

4) A Közzszolgáltató, bérleti jogviszony keretében a szükségletnek megfelelő darabszámú, méretű és minőségű szabványos gyűjtőedényt biztosít az ingatlan tulajdonosoknak. A gyűjtőedény a Közzszolgáltatótól – előzetes megrendelés alapján – megvásárolható, vagy külön díj ellenében bérbe vehető. A bérelhető gyűjtőedények bérleti díját a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. Az egyedi, különleges esetekben (*pl.: ritkán lakott üdülőterületen*) alkalmazható (*egyedi jelölésű*) hulladék elhelyezésre szolgáló zsákok átvételére a közzszolgáltató, az önkormányzattal egyeztetett helyszínen nyújt lehetőséget. A kijelölt helyszínt a közzszolgáltató honlapján, az önkormányzat helyben szokásos módon kihirdeti.

A bérelt, rendeltetésszerű használat során elhasználódott gyűjtőedényt a közzszolgáltató díjmentesen pótolja. Díjmentesen kerül pótlásra az ingatlantulajdonos tulajdonában lévő gyűjtőedény akkor is, ha azt bizonyítható módon a közzszolgáltató rongálja meg.

A bérelt gyűjtőedényt a Közzszolgáltató díjmentesen pótolja, amennyiben a gyűjtőedényt ellopják és az ingatlan tulajdonos a rendőrségi feljelenés jegyzőkönyvét a közzszolgáltatónak 15 napon belül bemutatja.

6) Közzszolgáltatás körében alkalmazásra kerülő gyűjtőedények:

- a) 80 literes szabványos hulladékártároló
- b) 120 literes szabványos hulladékártároló
- c) 240 literes szabványos hulladékártároló
- d) 1100 literes szabványos hulladékártároló

7) Közzszolgáltatás körében alkalmazott köztisztasági zsákok:

- a) egyedi jelölésű, többlethulladék elhelyezésére szolgáló zsák
- b) egyedi jelölésű, szelektív hulladékgyűjtő zsák
- c) egyedi jelölésű, biológiai úton lebomló biohulladék (*zöldhulladék*) gyűjtő zsák

8) Amennyiben az ingatlantulajdonos saját maga által megvásárolt, az itt rögzítettektől eltérő méretű, formájú hulladékártárolót alkalmaz (*pl.: 60, 90, 110 liter*), de a hulladékártároló a gépi ürítésre alkalmas, a közzszolgáltató a szolgáltatást elvégzi, díjszámlázás azonban az ingatlan tulajdonos által alkalmazott hulladékártárolóhoz legközelebb álló, felajánlott tárolóedény méret alapján történik.

9) Közzszolgáltató, gondoskodik a közzszolgáltatás díjának beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről. Ennek keretében a be nem fizetett közzszolgáltatási díjak adók módjára történő behajtásáról, a Nemzeti Adó és Vámhivatalon keresztül intézkedik.

10) Díjfizetési módok:

- a) csekkes díjfizetés negyedéves (3 havi) gyakorisággal
- b) banki átutalás a kiállított negyedéves számla és csekk alapján
- c) csoportos beszedési megbízás az ügyfél banki megbízása alapján
- d) díjfizetés „okos” telefonnal QR kód alkalmazásával
- e) elektronikus számla kiegyenlítésével (2014. január 1-ét követően)

Közszolgáltató, amennyiben gazdasági stabilitása, likviditási helyzetének javítása szükségessé teszi, havi, vagy kéthavi számlázási gyakoriságot is bevezethet. A gyakoriság növekedés többlet költségei az adott, bevezetéssel érintett év közszolgáltatási díját nem növelhetik.

11) Ügyfélszolgálat:

Közszolgáltató, a közszolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és a kornak megfelelő szintű intézése érdekében ügyfélszolgálatot biztosít az ingatlantulajdonosok számára, az alábbi módokon:

- a) telefonos ügyfélszolgálat
- b) elektronikus ügyfélszolgálat (*e-mail*)
- c) személyes ügyfélszolgálat, előre egyeztetett időpontokban, amennyiben az Önkormányzat, mint igénylő ezt kifejezetten kéri

A közszolgáltató a hagyományos postai küldeményen érkező ügyfél megkereséseket is fogadja és feldolgozza.

A Közszolgáltató, a települési adottságok, igények függvényében dönthet arról, hogy a 15.000 fő állandó lakost meghaladó létszámú településeken folyamatosan, vagy időszakosan működő helyi, személyes ügyfélszolgálatot üzemeltessen. Ilyen ügyfélszolgálathoz több település ügyfélszolgálati munkája is csoportosítható.

A személyes ügyfélszolgálatokon a Közszolgáltató az alábbi dokumentumokat teszi közzé:

- a) az OHÜ által kiadott minősítés szerinti osztályt
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett területre vonatkozó adatokat,
- d) a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet,
- e) a lomtalanítással kapcsolatos információkat,
- f) alvállalkozóira vonatkozó adatokat (*amennyiben alvállalkozót alkalmaz*),
- g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos egyéb közérdekű adatokat

A Közszolgáltató, a beérkező hívások hangrögzítését csak előzetes tájékoztató után alkalmazza, az adatkezelési szabályok szigorú betartása mellett. A Közszolgáltató a közszolgáltatás során birtokába kerülő adatokat kizárólag az adatvédelmi jogszabályoknak és az adatvédelmi biztos ajánlásainak figyelembe vétele mellett kezeli.

Közszolgáltató, az ügyfélszolgálathoz érkező, tevékenységével kapcsolatos panaszokat jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, és 15 munkanapon belül érdemben kivizsgálja. A kivizsgálás eredményéről a panaszost telefonon, elektronikus levélben 15 napon belül tájékoztatja.

12)Tájékoztatás:

Közszolgáltató, ellátási területének jobb tájékoztatása érdekében 24 órában elérhető internetes honlapot üzemeltet legalább az alábbi tartalommal:

- a) közszolgáltató bemutatása, elérhetőségei
- b) közszolgáltató közérdekű adatai
- c) közszolgáltató hulladékkezelési közszolgáltatási díjai
- d) közszolgáltatási szerződések
- e) ügyfélszolgálattal kapcsolatos információk

13) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás további műszaki, eljárási és logisztikai elemei:

- a) Közszolgáltató, a hulladék begyűjtő szakszemélyzete részére az évszaknak, időjárási viszonyoknak megfelelő, a társaságánál rendszeresített arculatú, munkabiztonsági, láthatósági feltételeknek is megfelelő, tiszta és egységes ruházatot biztosít.
- b) A hulladék begyűjtő szakszemélyzet az ürítés művelete során kiszóródott hulladékot a begyűjtési folyamat megszakításával feltakarítja.
- c) Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a hulladék begyűjtést végző szakszemélyzete a feladat ellátása során szakszerűen, udvariasan, és segítőkészen viselkedjen.
- d) A települési szilárd hulladék gyűjtési tevékenység során a hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet hulladék kigyűjtést (*guberálás*), nem végez.
- e) A hulladékgyűjtést végző szakszemélyzet a közszolgáltatás kereteit minőségi, vagy mennyiségi értelemben meghaladó szolgáltatást nem végezhet, díjazást nem fogadhat el.
- f) Közszolgáltató, a vegyes települési szilárd hulladék gyűjtése során csak akkor vállal feltakarítási kötelezettséget, ha a hulladékok begyűjtése szabványos hulladék gyűjtőedények alkalmazásával történik. Kivételt képez ez alól a háztartásonkénti elkülönített (*szelektív*) és biohulladék gyűjtés.
- g) Ha a Közszolgáltató a járattervet előre látható logisztikai, vagy egyéb szakmai okok miatt változtatni kívánja, az Önkormányzattal egyeztetve, vele egyetértésben, helyben szokásos módon kihirdetve teheti meg.
- h) Műszaki, logisztikai hiba esetén a Közszolgáltató köteles tartalék gépet rendelkezésre bocsátani, az esetlegesen elmaradt feladatot 48 órán belül elvégezni.
- i) Közszolgáltató, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, évi egy alkalommal, felügyelt gyűjtőpontos lomtalanítást végez, melynek keretében kizárólag a nagydarabos lomhulladékok kerülnek átvételre. A lomhulladékok körébe tartozó hulladékok az **5. számú** hirdetményben található. Az így végzett lomtalanítás költsége a közszolgáltatási díjba beépítésre kerül.
- j) Közszolgáltató, legalább évi egy alkalommal gondoskodik a településen keletkező elektronikai hulladékok díjmentes átvételének megszervezéséről.

k) Közszolgáltató, igény esetén biztosítja az évi egyszeri, az Önkormányzattal egyeztetett időpontban történő karácsonyi fenyőfaösszegyűjtést és elszállítását.

IV. fejezet Igénylő Önkormányzat kötelezettségei, jogai

- 1) Együttműködik a Közszolgáltatóval a településre optimalizált járat és közszolgáltatási terv összeállításánál.
- 2) Díjmentesen biztosítja a Közszolgáltatónak a települési ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, kezelésében lévő adatokat a hulladékról szóló törvényben szabályozott körben.
- 3) Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
- 4) Az Önkormányzat, Önkormányzati Társulási kötelezettségei, a vonatkozó egyéb jogszabályi előírások, valamint a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján vállalja, hogy e hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésnek is megfelelő módon alkotja meg, vagy módosítja önkormányzati rendeletét az alábbiakra is kiterjedően:
 - a) Nevesíti a Közszolgáltatót és a közszolgáltatással ellátott terület határait.
 - b) Megállapítja a közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit.
 - c) Megállapítja az ingatlantulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit.
 - d) Megállapítja az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szabályokat.
 - e) Megalkotja a hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéhez szükséges egyéb helyi szabályokat (pl.: *tároló edények kihelyezésének időpontja, ügyélfogadás időpontja stb.*).
 - f) Időszakos, személyes helyszíni ügyfélszolgálat esetén, külön megállapodás alapján, térítésmentesen biztosítja a közszolgáltató részére az ügyélfogadáshoz szükséges helyiséget és az ügyélfogadás időpontját helyben szokásos módon közzéteszi.
 - g) Térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató, a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban és a helyi médiákban közzétesse a közszolgáltatás ellátása érdekében megjelenhessen.
 - h) Biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse, ennek érdekében gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról. Biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság mentesítést.

i) Önkormányzat törvényes eszközökkel és jogszabályi keretek között fellép minden olyan helyi hulladékkezelési, kigyűjtési gyakorlat ellen, melynek keretében az itt élő lakosság kárára és a regionális hulladékgazdálkodási programot sértve visznek el haszonanyagokat. A közszolgáltatót megkárosító lopások észlelése esetén az Önkormányzat feljelentést tesz, vagy haladéktalanul tájékoztatja a közszolgáltató hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletét.

j) Önkormányzat, a Közszolgáltatóval együttműködve, a hulladékgazdálkodási célok elérése érdekében elősegíti a közszolgáltatást érintő egyéb más helyi önkormányzati tevékenységek összhangját, különös tekintettel a fiatalok (óvodák és iskolák, egyesületek) oktatására, a közszolgáltató népszerűsítésére.

k) Ha az Önkormányzat díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg az ingatlantulajdonos részére, a felmerülő költségeket a Közszolgáltató számára a beszédési időszakot követően 15 banki napon belül fizeti meg.

V. fejezet

Ingatlanok tulajdonosaira vonatkozó, az önkormányzat rendeletébe kifejezetten beépítendő jogok és kötelezettségek

- 1) Igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat és eleget tesz közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségeknek.
- 2) Adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.
- 3) Esetleges panaszaival kapcsolatban valós és jóhiszemű tényeket közöl.
- 4) Ha az Önkormányzat rendelete másként nem rendelkezik, az ingatlan tulajdonosa, használója a közszolgáltatás szüneteltetését előre kérheti a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni. A szüneteltetési kérelem, írásban nyújtható be a Közszolgáltatónak. A szüneteltetés időtartamára az ingatlan tulajdonos mentesül a díjfizetési kötelezettség alól.
- 5) Joga van arra, hogy a Zöld Híd Programhoz tartozó hulladékgazdálkodási létesítményeket a munkabiztonsági, közegészségügyi szabályok betartása mellett, előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen meglátogassa.
- 6) Az ingatlan tulajdonos a hulladékgazdálkodási díj megfizetésével szerez jogosultságot arra, hogy az ellátási területen, a hulladékudvarokhoz, szelektív hulladékgyűjtő szigetekhez, elektronikai hulladékgyűjtő pontokhoz, háztartási veszélyes hulladékgyűjtő pontokhoz a háztartásában keletkező hulladékot jogszerűen szállítsa. A Közszolgáltató által kiállított számla egyben jogosultságot igazoló dokumentum.
- 7) Az ingatlan tulajdonosának joga, hogy a köztulajdonban lévő hulladékgazdálkodási Közszolgáltatójától, családi, egészségügyi okok miatt kialakult esetleges díjhátralékának rendezése ügyében egy esetben, általa történő kezdeményezésre, kamatmentes részletfizetési lehetőséget kérjen és kapjon.
- 8) Az ingatlantulajdonosnak joga van arra, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos javaslatait megfogalmazza, észrevételt tegyen, és arra érdemi tájékoztatást kapjon.

VI. fejezet Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak

- 1) Közszolgáltatót, az általa végzett hulladékkezelési közszolgáltatásért díjazás illeti meg.
- 2) Az árhatósági feladatokat a reá vonatkozó szabályok szerint, a Magyar Energia Hivatal díjfelügyeleti tevékenysége mellett a hulladékról szóló törvényben kijelölt Miniszter 2014. január 1-től rendeleti úton gyakorolja.
- 3) Közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj (*komplex közszolgáltatási díj*) az alábbi, kiszámítást egyszerűen lehetővé tevő elemekből áll:
 - a) választott hulladéktároló űrmérete (*liter*)
 - b) hulladékgyűjtés és kezelés egységnyi díjtétele (*nettó értékben*)
 - c) heti egyszeri rendelkezésre állás és ürítés száma (*52 hét*)
- 4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj a regionális hulladékgazdálkodási rendszer e szerződésben is rögzített alapelvek szerint, non-profit módon számolva, a közszolgáltatás teljes tartalmával arányosan kerül megállapításra. A közszolgáltatás teljes tartalmával való arányosság nem a hulladéktároló edények mérete szerinti arányosságot jelenti.
- 5) A hulladékkezelési közszolgáltatási díjakat a **4. számú** hirdetmény tartalmazza. A hirdetmény a jelen szerződés melléklete.

VII. fejezet A közszolgáltatással kapcsolatos tervezés és adatszolgáltatás

- 1) Közszolgáltató gondoskodik a hulladékgazdálkodás törvényi és Önkormányzati Társulási célok hatékony eléréséhez szükséges tervezési és elemzési feladatok elvégzéséről.
- 2) Közszolgáltató gondoskodik a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv elkészítéséről, környezetvédelmi hatósághoz történő benyújtásáról, melyhez az Önkormányzat, a szükséges, nyilvántartásában rendszeresített, vagy tapasztalata, helyismerete alapján rendelkezésre álló adatokat, információkat díjmentesen biztosítja.
- 3) Közszolgáltató a törvényben előírt országos hulladékgazdálkodási, szelektív visszagyűjtési, biohulladék kezelési, inert hulladék újrahasznosítási célok elérése, az ezekhez igazodó közszolgáltatási gyakorlat megalapozása céljából, helyi közvélemény kutatást végezhet. A közszolgáltató, az általa szakmai szempontok alapján kiválasztott Önkormányzattal előzetesen kötött, külön megállapodás alapján, hulladékgazdálkodási kísérleti programokat indíthat.

VIII. fejezet A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás átfogó társadalmi ellenőrzésének rendszere

- 1) Közszolgáltató biztosítja, hogy az igénylő Önkormányzat, annak képviselője, szakértője, a közszolgáltatással kapcsolatos lényeges információkat a lehető legrugalmasabb módon, a Közszolgáltató által üzemeltetett internetes honlap extranet felületén keresztül

megismerhesse. Ennek biztosítása érdekében az Önkormányzat, és minden önkormányzati képviselő, egyéni belépési kódot igényelhet a Közzolgáltató extranet felületéhez. A belépési kódot a jogosultság írásos igazolása mellett, a Közzolgáltató 24 órán belül megadja.

2) Az extranet felületen kívüli adatok, információk elérhetőségét, a szükséges szakmai konzultációkkal együtt, a Közzolgáltatóval előzetesen és írásban egyeztetett időpontban az iratok őrzését is biztosító Kerepes, Ökörtelek-völgyi hulladékkezelő központban biztosítja.

3) A közzolgáltatással érintettek, közvetlenül is fordulhatnak a Közzolgáltató Felügyelő Bizottságához.

4) A Közzolgáltató személyzetének, tevékenységének átfogó és rendszeres ellenőrzése céljából, az ingatlan tulajdonosok és az Önkormányzat panaszainak gyors és korrekt helyszíni kivizsgálása érdekében, **hulladékgazdálkodási rendszer felügyeletet** működtet.

IX. fejezet

A szerződés alanyai, időbeli hatálya, megszűnése, felmondása

1) Jelen szerződés a Felek együttes aláírásával hatályba lép. A Közzolgáltató, az ingatlanok tulajdonosaival külön, egyedi, írásos szerződést nem köt.

2) A Felek a jelen szerződést 2015. január 1-től egy (1) éves határozott időre kötik azzal a kikötéssel, hogy a közbeszerzési eljárás alóli mentességet ötévente kötelesek felülvizsgálni.

3) A jelen szerződés megszűnik a Közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a szerződés írásbeli felmondásával.

4) Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést felmondhatja:

a) ha Közzolgáltató – a közzolgáltatás ellátása során – a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította.

b) ha a Közzolgáltató a jelen közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét neki felrőhatóan és súlyosan megsértette, így különösen, ha:

ba) folyamatos, és a közzolgáltatás megfelelő ellátását biztosító működését nem tudja nyújtani, mert jogerősen elrendelt csőd, vagy felszámolási eljárás alá került.

bb) jelen szerződésben meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére 30 napon belül nem tesz eleget.

5) Önkormányzat köteles a Közzolgáltatót a felmondás közlését megelőzően, a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legfeljebb 60 napos határidővel felhívni.

6) Az Önkormányzati Társulás az igénylő Önkormányzatot érintő hulladékgazdálkodási közzolgáltatást egyoldalúan nem jogosult felmondani.

- 7) Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést felmondhatja:
- a) ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépő jogszabály a szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a Közzszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
 - b) ha az Önkormányzat jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közzszolgáltató írásbeli felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közzszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.
- 8) A Közzszolgáltató, köteles az Önkormányzatot a felmondás közlését megelőzően a felmondásra okot adó körülmény megszüntetésére legalább 60 napos határidővel felhívni.
- 9) A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 (hat) hónap. A felmondási idő alatt a közzszolgáltató a közszolgáltatást változatlan feltételekkel köteles teljesíteni.
- 10) Közzszolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás tervezett felmondásáról és okáról értesíti az Önkormányzati Társulást.

X. fejezet

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos különleges rendelkezések

- 1) Közzszolgáltató, az igénylő Önkormányzat 2012. december 31-én alkalmazott hulladékgazdálkodási díjától (*bruttó*) 4,2 %-kal magasabb közszolgáltatási díjat alkalmaz mindaddig, amíg a Magyar Energia Hivatal, a tulajdonos Önkormányzati Társulás korábban elfogadott Hulladékkezelési Közzszolgáltatási díjainak alkalmazását jóvá nem hagyja.
- 2) Az esetlegesen eltérő díjalap (*újonnan csatlakozó, igénylő Önkormányzatok*), valamint a díjkorlátból eredő veszteségeket a non-profit működés miatt a Közzszolgáltató nem tudja fedezni. A veszteségek későbbi kezelése ügyében a Közzszolgáltató a tulajdonos iránymutatása és utasítása szerint, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve jár el.
- 3) A Felek mentesülnek a nem szerződésszerű magatartás következményei alól, ha bizonyítják, hogy a szerződésszegés a másik Fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy, hogy a kötelezettség teljesítését *Vis maior* körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményekre hivatkozni kívánó Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles. Az értesítés elmaradásából eredő következményekért felelősséggel tartozik.
- Vis maior* alatt jelen szerződés vonatkozásában az olyan, mindkét fél érdekkörén kívül felmerülő események értendők, amelyek előre nem láthatók, és amelyekkel a legmondosabb előrelátás esetén sem kell számolni. Így pl. a szerződésszerű teljesítést alapvetően befolyásoló elemi csapás, földcsuszamlás, villámcsapás, földrengés, robbanás, robbantás, áradás, járvány, sztrájk, háború, stb.
- 4) Ha a Közzszolgáltató, szolgáltatását a megjelölt időponttól számítva, 48 órán belül sem tudja elvégezni, úgy - eseti jelleggel - a közszolgáltatás elvégzése érdekében saját maga

költségére köteles helyettesítéséről gondoskodni, arra engedéllyel és kapacitással rendelkező helyettes útján.

Ha a helyettesítés nem megoldható, és ilyen módon a közszolgáltatás továbbra is elmarad, arról a Közszolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles az Önkormányzatot. Ez esetben az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató költségére helyettesről gondoskodni, és az ezzel kapcsolatban felmerült kárát és költségeit Közszolgáltatóval szemben érvényesíteni.

Amennyiben a helyettesítés az Önkormányzat által sem volt megoldható, úgy a Közszolgáltató az akadály elhárulását követő legközelebbi szolgáltatási napon a közszolgáltatás szünetelése idején felgyűlt hulladékot is köteles teljes mennyiségben elszállítani.

5) Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a Felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

6) Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

7) Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés bármely oknál fogva történő megszűnése esetén Közszolgáltató a szerződés megszűnését megelőzően elvégzett szolgáltatási díjának érvényesítésére jogosult az Önkormányzattal való teljes körű elszámolás mellett.

8) Közszolgáltató, a háztartási veszélyes hulladékok hulladékudvari, vagy mobil hulladékgyűjtő járatokon keresztül történő átvételét a jogszabályok, engedélyezési eljárások és a likviditási helyzet függvényében folyamatosan vezeti be az Önkormányzat területén.

XI. fejezet

Hulladékgazdálkodási, környezetvédelmi képzés, oktatás és szemléletformálás

1) Közszolgáltató, működése során, valamint a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervben rögzítésre kerülő módon támogatja az Önkormányzat területén folyó oktatást és szemléletformálást, az alábbi intézkedésekkel:

a) hulladékgazdálkodási programokat készít és tart az óvodai, általános és középiskolák számára,

b) hulladékkezelő központjaiban oktatási referenseket alkalmaz

c) kapacitásának mértékéig Zöld Híd buszt biztosít a települési közösségek számára, a hulladékkezelő központok és oktatások látogatása céljából

d) külön szelektív hulladékgyűjtőket biztosít az iskolák és óvodák szelektív hulladékgyűjtési gyakorlatának támogatására

e) közösségi papírgyűjtési akciókat szervez, melyek esetén az anyagértékesítési bevételeket, külön megállapodás alapján Önkormányzati, intézményi alapítványi támogatásra fordítja,

f) környezetvédelmi, hulladékkezelési, természeti erőforrás védelmi témákban pályázatokat ír ki és támogat

2) Felek megállapodnak, hogy az e pontban foglalt célkitűzések megvalósítása érdekében általában, és akcióprogramok mentén is szorosan együttműködnek. Az Önkormányzat minden tőle telhetőt megtesz, hogy a Közszolgáltatót népszerűsítse, hitelességét támogassa, elfogadottságát növelje.

XII. fejezet **Záró rendelkezések**

1) Felek a jelen szerződés kapcsán felmerült - a szerződésben külön nem szabályozott - költségeket saját maguk viselik.

2) A jelen szerződéshez kapcsolódó mindennemű nyilatkozatot írásban, utólag igazolható módon (*fax, tértivevényes levél, e-mail*) kell megtenni. Amennyiben valamelyik fél elérhetősége megváltozik, úgy a változástól számított 48 órán belül köteles erről a másik felet írásban és szóban egyaránt értesíteni.

3) Jelen szerződés valamely rendelkezésének hatálytalansága, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti az összes többi rendelkezés hatályát, érvényességét és végrehajthatóságát.

4) Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) és (3) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

5) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a hulladékokról szóló törvény, a kiadott és hatályos végrehajtásirendeletek vonatkozó rendelkezései, továbbá a Kbt. megfelelően irányadóak.

6) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, a Felek a Pp. általános hatásköri, illetékességi szabályainak megfelelően indíthatnak pert.

7) Felek képviselői a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek, a jelen szerződésben foglalt jognyilatkozatuk és a szerződés érvényessége nincs 3. személy vagy testület jóváhagyásához kötve, illetve, hogy ezen testület vagy személy a jóváhagyását megadta.

Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 189./2014. (XII.19) számú határozatával jelen közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta és annak aláírására felhatalmazta.

8) A jelen szerződés 4 eredeti példányban került aláírásra.

Kelt: Gödöllő, 2015... *január 5.*



Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.
Közszolgáltató



.....
**Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei
Regionális Hulladékkezelési és
Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás**
Megbízó



Önkormányzat
igényelő Önkormányzat

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

1. számú hirdetmény

Hulladék begyűjtési időpontok az Önkormányzat területén:

Települési szilárd hulladék: minden héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött szelektív hulladék: kéthetente, minden páratlan héten, csütörtöki napon

Háztartásonként gyűjtött zöldhulladék: április 1-től november 30-ig minden páros héten, csütörtöki napon

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

2. számú hirdetmény

A háztartásonkénti szelektív hulladékgyűjtés keretében gyűjthető hulladékok fajtája, előválogatási, előkezelési műveletei

Műanyag hulladék:

- ásványvizes, üdítőitalos PET palack, kupakkal, címkével, összelapítva
- kozmetikai és tisztítószeres flakon, kiöblítve
- tiszta fólia (*szatyor, zacskó, zsugorfólia*)

Fém hulladék:

- alumínium italdoboz, összelapítva
- fém konzervdoboz és egyéb fém élelmiszer-csomagoló anyag, kiöblítve, összelapítva

Papír hulladék:

- újságpapír, kisebb papírdoboz összehajtva (*a nagyobb kartondobozokat a gyűjtőnapokon a zsák mellé helyezve*)
- tiszta csomagolópapír, reklámkiadvány, könyv, füzet, nyomtatvány

Italoskarton-doboz:

- tejes, gyümölcsleves, többretegű italoskarton-doboz üresen, tisztán és összelapítva (*tisztítás egyszerű kicsorgatást, vagy gyors öblítést jelent*)

Az üveghulladékok gyűjtése továbbra is a gyűjtőszigetes szelektív hulladékgyűjtő szigeten történik!

NEM GYŪJTHETŐ HÁZTARTÁSONKÉNTI SZELEKTÍV HULLADÉKGYŪJTÉS KERETÉBEN!

- pelenkák
- hungarocell és PUR hab származékok, ezekkel egyező alapanyagú műanyagok
- tűz és robbanásveszélyes, nyomás alatti flakonok, hulladékok
- veszélyes anyagot tartalmazó hulladékok
- élelmiszer-maradványt tartalmazó hulladékok

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

3. számú hirdetmény

Biohulladékok: Biológiailag lebomló hulladékok – EWC 200201 kódszámú - körébe tartozó hulladékok:

- fűfélék
- fás és lágyszárú kerti növények és azok részei
- cserjék, bokrok és fák levelei, gallyak, ágak maximum 60 mm átmérő nagyságig

Kifejezetten nem a begyűjthető biohulladékok körébe tartozó hulladékok:

- másodlagos kötőanyaggal (*műgyanták*) kevert faforgácslapok (*OSB, bútorlap*)
- a nem fa, vagy egyéb, nem fa adalékok hozzáadásával gyártott bútorlapok
- már megmunkált fa termékek
- a műanyag származékot tartalmazó fapótló anyagok
- gyorsan romló élelmiszer maradékok

A lakossági kommunikáció során ki kell térni arra, hogy a közösségi hulladékbegyűjtő rendszerek nem képesek teljes egészében a családok, ingatlan tulajdonosok szokásaihoz, időbeosztásához igazodni.

E miatt, az itt tárgyalt biohulladékok keletkezését (*pl.: fűvágás, metszés, lombösszegyűjtés*) úgy célszerű szervezni, hogy azok, egy héten belül történjenek a közszolgáltató által meghirdetett biohulladék begyűjtés időpontjához.

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

4. számú hirdetmény

**Közzolgáltatási és tárolóedény bérleti díjak 2013. január 1-től 4,2% díjemelés mellett,
illetve 2013. július 1-től a rezsicsökkentést figyelembe véve**

Egységnyi díjtételek	
(nettó Ft/ürítés/db)	
80 literes szabványos tároló	356
120 literes szabványos tároló	426
240 literes szabványos tároló	769
1 100 literes szabványos tároló	3564
60 literes zsák többlet hulladék gyűjtésre	356
110 literes bioszák zöldhulladék gyűjtésre	40
110 literes zsák szelektív gyűjtésre	díjmentes

Bérelhető hulladéktároló edények bérleti díjai

Gyűjtőedény méret	Havi bérleti díjnettó Ft/db
80 literes szabványos tároló	110
120 literes szabványos tároló	110
240 literes szabványos tároló	165
1100 literes szabványos konténer	1780

Szerződés szám: ZHR-1016
Igénylő Önkormányzat: Rétság

5. számú hirdetmény

Lomhulladékok - EWC 200307 kódszámú -körébe tartozó hulladékok:

- bútorok (*asztalok, székek, szekrények, matracok*)
- fából készült használati tárgyak, amelyek méretüknél fogva nem helyezhetőek el a szabványos gyűjtőedényben
- szőnyegek, textilek, ruhaneműk
- műanyag padlók, kerti bútorok, elhasznált kerti medencék
- nagydarabos műanyag játékok

Kifejezetten nem a lomtalanítás körébe tartozó hulladékok:

- vegyes települési szilárd hulladék
- tehergépjármű, és munkagép gumiabroncsok
- zöldhulladék
- háztartási elektronikai hulladék
- háztartási veszélyes hulladékok (*festékek, hígítók, vegyszerek, fénycsövek, akkumulátorok, elemek*)
- építési törmelékek, bontásból származó anyagok
- szelektíven gyűjthető papír, műanyag és üveg hulladékok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS

a Nyugat-Nógrád gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulási Megállapodás módosítására

a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulási Megállapodásának módosítását azért kell elvégezni, mivel a megállapodás 3/c. pontjában a gesztor székhelyének címe Felszabadulás útról Fő útra változott, és a 7. pont esetében pedig az önkormányzati választások miatt változott egyes települések polgármestereinek neve.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- csatolva a Társulási Megállapodás

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

4. Határozati javaslat:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
..2015. (VIII.28.) KT határozat**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat Társulási Megállapodása 3/c. pont és 7. pontjának módosítását a melléklet szerint.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem hagyja jóvá a Nyugat-Nógrád Gyermejköltési és Családsegítő Szolgálat Társulási Megállapodása 3/c. pont és 7. pontjának módosítását a melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Jogi személyiségű társulás fenntartásáról

I. Általános rendelkezések

1. A megállapodás célja:

Az Önkormányzatok Képviselő-testületei önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján közös érdekű feladataik célszerű gazdaságosabb és **hatékonyabb megvalósítása, a polgároknak nyújtott közszolgáltatásaik színvonalának javítása érdekében önkormányzati feladat és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb ellátásának érdekében** gyermekjóléti alapellátás és családsegítő tevékenység végzésére közös társulást hozott létre. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Möt.v.) 146. § /1/ bekezdése, valamint a 87-95. §-ban foglalt rendelkezések miatt a társulási megállapodás teljes átalakítása vált szükségessé.

2. A társulás jogállása:

A társult önkormányzatok által fenntartott: önálló jogi személy. A társulás keretein belül az önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező intézményt hoznak létre, melynek felügyeletét a Társulási Tanács gyakorolja jelen megállapodás és a törvények keretein belül.

3. Az társulás alapítói, neve, székhelye:

- a) A megállapodást aláíró **7. pontban felsorolt** 31 Önkormányzat.
- b) A társulás neve: Nyugat - Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás
- c) A társulás gesztorának neve, székhelye: Nagyoroszi Község Önkormányzata, 2645 Nagyoroszi, Fő út 1.

4. A társulás működésének kezdete: 2000. június 01.

Az Intézmény a működési engedély jogerőssé válásától a 7. pont szerinti önkormányzatok közös fenntartásában, Társulás formájában működik.

5. A társulás működési területe: a jelen megállapodást aláíró 31 Önkormányzat közigazgatási területe.

6. A társulás közös fenntartású intézményének neve és székhelye:

Nyugat - Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)
2645 Nagyoroszi, Ady E. út 17.

7. A társulás tagjai, (továbbiakban tagok) székhelye, képviselője és lakosság száma:

A költségvetési törvényben meghatározott lakosság szám az irányadó, egyéb esetekben a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosság számot és időpontot kell figyelembe venni.

1) Alsópetény község Önkormányzata

2617 Alsópetény, Petőfi út 24.

Képviselő: Lалуja Imre polgármester

Lakosság száma: 591 fő

2) Bánk község Önkormányzata

2653 Bánk, Hősök tere 11.

Képviselő: Ivanics András polgármester

Lakosság száma: 665 fő

3) Berkenye község Önkormányzata

2641 Berkenye, Kossuth utca 20.

Képviselő: Schmidt Józsefné polgármester

Lakosság száma: 647 fő

4) Borsosberény község Önkormányzata

2644 Borsosberény, Petőfi út 161.

Képviselő: Molnárné Gere Rita polgármester

Lakosság száma: 954 fő

5) Dejtár község Önkormányzata

2649 Dejtár, Szabadság útja 2.

Képviselő: Smitnya Sándor polgármester

Lakosság száma: 1409 fő

6) Diósjenő Község Önkormányzata

2643 Diósjenő, Szabadság út 31.

Képviselő: Tóth János polgármester

Lakosság száma: 2918 fő

7) Drégelypalánk községi Önkormányzat

2646 Drégelypalánk, Rákóczi út 1.

Képviselő: Dombai Gábor polgármester

Lakosság száma: 1489 fő

8) Érsekvadkert község Önkormányzata

2659 Érsekvadkert, Rákóczi út 91.

Képviselő: Dr. Kovácsné Nagy Mária polgármester

Lakosság száma: 3637 fő

9) Felsőpetény Község Önkormányzata

2611 Felsőpetény, Rákóczi utca 11.

Képviselő: Benyusovics Ervin polgármester

Lakosság száma: 611 fő

10) Hont község Önkormányzata

2647 Hont, Ipoly utca 55.

Képviselő: Gál Magdolna polgármester

Lakosság száma: 521 fő

- 11) Horpács község Önkormányzata**
2658 Horpács, Kossuth út 12.
Képviselő: Molnár Zoltán polgármester
Lakosság száma: 174 fő
- 12) Ipolyvece község Önkormányzata**
2669 Ipolyvece, Dózsa Gy. út 82.
Képviselő: Molnár János polgármester
Lakosság száma: 824 fő
- 13) Keszeg községi Önkormányzat**
2616 Keszeg, Dózsa Gy. út 9.
Képviselő: Csiri Csaba polgármester
Lakosság száma: 719 fő
- 14) Kétdobony község Önkormányzata**
2655 Kétdobony, Madách út 37.
Képviselő: Koczúrné Halász Judit polgármester
Lakosság száma: 462 fő
- 15) Kisecset község Önkormányzata**
2655 Kisecset, Kossuth út 4.
Képviselő: Pribelszki Tamás polgármester
Lakosság száma: 175 fő
- 16) Legénd község Önkormányzata**
2619 Legénd, Dózsa György út 77.
Képviselő: Tunkel Tamás polgármester
Lakosság száma: 486 fő
- 17) Nagyoroszi község Önkormányzata**
2645 Nagyoroszi, Fő út 1.
Képviselő: Gönczöl József polgármester
Lakosság száma: 2137 fő
- 18) Nézsa Községi Önkormányzat**
2618 Nézsa, Park utca 1.
Képviselő: Styevó Gábor polgármester
Lakosság száma: 1146 fő
- 19) Nógrád község Önkormányzata**
2642 Nógrád, Hunyadi utca 18.
Képviselő: Szórágy Gyuláné polgármester
Lakosság száma: 1494 fő
- 20) Nógrádsáp község Önkormányzata**
2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7/II.
Képviselő: Pintér Bertalan polgármester
Lakosság száma: 880 fő
- 21) Nőtincs Község Önkormányzata**
2610 Nőtincs, Szabadság út 50.
Képviselő: Acsai Ákos polgármester
Lakosság száma: 1157 fő

- 22) Ósagárd Község Önkormányzata**
2616 Ósagárd, Rákóczi út 93.
Képviselő: Agárdi András polgármester
Lakosság száma: 337 fő
- 23) Patak község Önkormányzata**
2648 Patak Kossuth út 6.
Képviselő: Fekete Tibor polgármester
Lakosság száma: 864 fő
- 24) Pusztaberki község Önkormányzata**
2658 Pusztaberki Kossuth út 19.
Képviselő: Brindza Sándor László polgármester
Lakosság száma: 143 fő
- 25) Rétság város Önkormányzata**
2651 Rétság Rákóczi út 20.
Képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester
Lakosság száma: 2845 fő
- 26) Romhány község Önkormányzata**
2654 Romhány Kossuth út 63.
Képviselő: Vezér Attila polgármester
Lakosság száma: 2125 fő
- 27) Szátok községi Önkormányzat**
2656 Szátok Kossuth utca 4.
Képviselő: Dóbiás Tibor polgármester
Lakosság száma: 577 fő
- 28) Szendehely Községi Önkormányzat**
2640 Szendehely, Petőfi utca 2.
Képviselő: Altsach Ignác polgármester
Lakosság száma: 1613 fő
- 29) Sente Község Önkormányzata**
2655 Sente, Kossuth út 100.
Képviselő: Illés Kálmán polgármester
Lakosság száma: 363fő
- 30) Tereske községi Önkormányzat**
2652 Tereske Kossuth út 94.
Képviselő: Meló Martina polgármester
Lakosság száma: 680 fő
- 31) Tolmács község Önkormányzata**
2657 Tolmács Sport utca 1.
Képviselő: Hajnis Ferenc polgármester
Lakosság száma: 735 fő

8. A Társulás intézményének irányítását és felügyeletét ellátó szerv neve, székhelye:

Nyugat - Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulási Tanácsa
2645 Nagyoroszi Fő út 1.

9. A társulás által ellátott tevékenység:

Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása

10 40 42 Gyermekjóléti szolgáltatás

10 70 54 Családsegítés

01 80 30 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

88 99 00 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10. A társulási megállapodás módosítása:

- a) Jelen megállapodást csak meghozatalával megegyező módon lehet módosítani, azaz valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többségű határozatával.
- b) A kiválás és kizárás nem minősül jelen megállapodás módosításának.

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA, FELADAT ÉS HATÁSKÖREI

1. A társulás tartama: határozatlan idő.

2. A társulás tagjai által a társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

A társulás átruházott feladat és hatáskörben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv., valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. továbbá a rögzítetteket végzi.

Jogszabályváltozás esetén, ha az érinti a feladat és hatáskör módosítást, jelen társulási megállapodásban foglalt feladat és hatáskörök automatikusan a megállapodás módosítása nélkül jogszabály szerint változik kivéve, ha valamely fenti feladat és hatáskört a jogszabály kizárólagosan a képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe utalja.

A társulás a 15/1998. (IV. 30). NM., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyeik szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, szóló rendeletben valamint módosításaiban foglaltakat köteles végrehajtani.

A társulás feladatait az általa alapított intézmény útján látja el az alábbiak szerint:

- a) **az 1997. évi XXXI. törvényben** foglaltak alapján társult települések önkormányzatainak közigazgatási területén a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait, a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében.
- b) **az 1997. évi XXXI. törvényben** foglaltak alapján a prevenció feladatait, mind a gyermekjóléti mind a családsegítés körében- a jogszabályban meghatározott intézményekkel, személyekkel együttműködve-

- c) az 1993. évi III. törvény valamint a 63/2006. (III.27.) Korm. rendeltben foglaltak alapján a társult települések önkormányzatainak közigazgatási területén élő szociális vagy mentálhigiénés, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint életvezetési képesség megőrzése céljából szolgáltatás nyújtása. A társulás az intézmény székhelyén a feladat ellátásához – a 259/2002. (XII.18.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint - megfelelő irodahelyiséget és a hozzá tartozó szociális helyiséget biztosítja, valamint biztosítja a feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket.

A társulás feladata: a megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, az ellátási megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint az intézmény hatékony működtetése, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése. A társulás feladatait megbízási és ellátási szerződés keretében is elláthatja a társult tagok részére.

III. A társulás szervezete

1. A társulás szervezete

A) A Társulási Tanács

- a) a./A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács.
- b) b./A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat-és hatásköröket közös fenntartású intézményével.
- c) c./A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei, akik vagy személyesen vagy, általuk meghatalmazott képviselőjük útján vesznek részt a tanács munkájában. A Tanács tagjának, az akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettesítés rendjéről a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik. A települési önkormányzat képviselő-testülete helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

B) Társulás Elnöke

- a) A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére **alelnököt** választ, és meghatározza a helyettesítés rendjét. Mindkét személy csak valamely társult önkormányzat polgármestere lehet, megválasztásuk a soron következő országos önkormányzati választási ciklusokhoz igazodó időtartama szól.
- b) A polgármesteri tisztség megszűnésével az elnöki (**alelnöki**) tisztség is megszűnik.
- c) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- d) A Társulási Tanács elnöke, **alelnöke** megválasztásához a Társulási Tanács minősített többsége szükséges.

- e) A társulás munkavállalókat nem alkalmaz, csak közös fenntartású intézménye.

C) Társulás Alelnöke

- a) A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a tagjai sorából egy (1) fő **alelnököt** választ.
- b) Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.
- c) A Társulási Tanács elnökének tartós (15 napot meghaladó) akadályoztatása esetén, az **Alelnök** hatásköre megegyezik az Elnökével.

2. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A./ A Társulási Tanács ülései

- a) A Társulási Tanács döntéseit ülésén határozattal hozza. **A társulási tanács akkor határozatképes, ha az ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van, de érvényes döntéshez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát. (Egyszerű többség.)**
- b) A *Társulási Tanács üléseit* a Társulás Elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti. A meghívót a tárgyalandó napirendi pontok konkrét megjelölésével és az előterjesztések megküldésével a képviselő legalább az ülést megelőzően 5 /öt/nappal korábban meg kell, hogy kapja. A meghívó és a tárgyalandó előterjesztések faxon vagy e-mailen is megküldhetők, amennyiben annak a taghoz történő megérkezése megfelelően biztosítható.
- c) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg mindkettejük akadályoztatása esetén a **korelnök** hívja össze és vezeti.
- d) A Társulási Tanács e megállapodásból fakadó döntést igénylő kérdések mellett az Intézményt és a Társulást érintő bármely kérdést megtárgyalhat.
- e) A Társulási Tanács határozatainak meghozatalához **legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét**, minősített többség szükséges a törvényben és a jelen megállapodásban meghatározott döntések meghozatalához, **azaz legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.** Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.
- f) A *Társulási Tanácsot össze kell hívni*:
- 1) szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal,
 - 2) a társulási megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
 - 3) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - 4) a megyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- g) A *Társulási Tanács üléseiről*, a Möt.v. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet **az elnök és a**

jegyzőkönyvezető ír alá. Az ülésről készített jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Megyei Kormányhivatalnak.

h) Szavazati jog: A szavazati jog mértéke megegyezik a képviseleti jog mértékével.

i) Képviseleti jog: Valamennyi önkormányzat annyi szavazattal rendelkezik, amennyi a tárgyévet megelőző év január 1-jei állandó népesség száma osztva 100 - zal és a kerekítés szabályai szerint le vagy felfelé kerekítve egész szám jön ki.

j) Minősített többséggel hozott határozatok szükségeseik:

- a társulásból való kizáráshoz;
- a Társulás tevékenységének végzésére intézmény alapítása, megszüntetése,
- együttműködési, ellátási, megállapodások megkötéséhez, módosításához,
 - megszüntetéséhez,
- a társulás által működtetett intézmény költségvetésének megállapítása,
- zárszámadásának elfogadása az éves előirányzat módosítása,
- alapító dokumentumok: Alapító okirat elfogadása, módosítása,
- felajánlott vagyontárgy elfogadása,
- 1.000.000 Ft - t meghaladó vásárlás, beruházás, felújítás jóváhagyása,
- hitel felvétele, a társulás megszűnése esetén az elszámolás elfogadása,
- megállapítja a megbízottak feladatainak ellátásáért megillető térítési díj
 - mértékét, mely összeg a költségvetés részét képezi,
- többlet pénzügyi hozzájárulásról döntés.

k) Egyszerű többséggel hozott határozatok: minden olyan kérdésben, amely nem tartozik Képviselő-testületek hatáskörébe, nem utalt az intézmény hatáskörébe, és a minősített többséggel hozott határozatok körébe.

3. A társulás gazdálkodása,

A) Gazdálkodás, ellenőrzés

A társulás pénzforgalmát banknál vezetett fizetési számlán bonyolítja.

A bankszámla feletti rendelkezési jogokat a társulás elnökének és az intézmény vezetőjének és a pénzügyi számviteli ügyintézőjének aláírásával (mindig ketten együtt) történhet.

A kötelezettségvállalásokat a Társulási Tanács Elnöke és az Intézményvezető aláírásával történik.

Az intézmény vezetője gyakorolja az államigazgatási feladat és hatáskörökből eredő kiadmányozási jogot.

A társulás által létrehozott intézmény pénzügyi és számviteli feladatait a szolgálat székhelyén alkalmazásban álló pénzügyi számviteli ügyintéző végzi.

A szolgálat ellenőrzését a Nagyoroszi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi és számviteli elszámolásáért felelős dolgozók végzik, valamint az Érsekvadkerti Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás végzi.

A szolgálat pénzügyi ügyintézője az intézményvezetővel együttműködve köteles az éves költségvetési terv megküldésével együtt az éves költségvetési beszámolót is megküldeni a tagoknak.

A központi költségvetés által biztosított normatív állami támogatás feletti hozzájárulásokat, a társulás külön megállapodás szerint, adja át a Szolgálat részére. Az intézményvezető köteles a jóváhagyott költségelőirányzaton belül gazdálkodni és a számára meghatározott létszámkeretet betartani.

Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott saját bevételek előirányzatán felüli bevételi többlet, illetve a jóváhagyott pénzmaradvány összegéig előirányzat módosítási jogkör illeti meg.

Az előirányzat módosítását legkésőbb november 20 - ig kell kezdeményeznie a felügyeletet ellátó önkormányzat jegyzőjénél.

A felügyeletet ellátó önkormányzat jegyzője dönt az ellenjegyző személyéről, aki ellen jegyzi az utalványozott kiadásokat, bevételeket.

B) A társult önkormányzatokat terhelő költségek viselésének szabályai:

A társulás fenntartásával, működésével kapcsolatban esetlegesen felmerülő költségekhez a társulásban résztvevő önkormányzatok (a társulás külön megállapodása szerint) lakosságarányosan járulnak hozzá.

A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás felszólítást követő 30 napon túli nem teljesítése esetén a Társulás inkasszót nyújthat be.

A társult önkormányzatok az intézmény működtetéséhez, fenntartásához való hozzájárulás tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

Az intézmény működtetéséhez a társulásban résztvevő önkormányzatok a költségvetési törvény szerint biztosított normatív hozzájárulások összegét teljes egészében az intézmény fenntartására, működtetésére fordítják.

A keletkező vagyon a társult önkormányzatok közös tulajdonát képezi, a tulajdoni hányad megegyezik az önkormányzatok lakosságszáma alapján számított szavazati jog mértékével, a hiányt a társult önkormányzatok ugyanilyen arányban fedezik.

A ténylegesen teljesített kiadásokról és bevételekről év végén zárszámadást kell készíteni, és megküldeni a társult önkormányzatoknak.

A társulásban részt vevő önkormányzatok az intézmény működtetéséhez, fenntartásához, felújításához és fejlesztéséhez történő többlet hozzájárulásuk összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként lakosságszámuk arányában.. A megállapított összegek átutalásáról a finanszírozási ütemterv szerinti összegben és időpontban gondoskodnak, abban az esetben, ha a leigényelt normatívák nem fedezik az intézmény működését, fenntartását..

Az átutalást a Szolgálat költségvetési elszámolási számlájára kell teljesíteni.

A társulás tanács által vállalt pénzügyi hozzájárulás teljesítése: a társulás tagja a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulását, felhatalmazó nyilatkozatát, mely alapján a társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz.

4. A társulás vagyona

a) *Társulás vagyonának köre:*

- a feladatellátáshoz átadott vagyon; alapításkor a társult önkormányzatok induló vagyont nem adtak át.
- a társulási beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata; - pályázati úton megszerzett vagyon;
- egyéb vagyon.

b) *A Társulás vagyon részét képezi*

A Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, illetve az egyes alapító önkormányzatok által átadott vagyontárgyak.

c) *A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:* A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja. –

d) *Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:*

A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás Elnöke a felelős.

IV. A közös fenntartású intézmény alapítói jogainak gyakorlása

- 1) Közös fenntartású intézmény alapítására és megszüntetésére a Társulási Tanács jogosult.
- 2) Az intézmény vezetőjét 5 /öt/ évre pályázat alapján a Társulási Tanács választja meg, illetve gyakorolja a kinevezési, felmentési, fegyelmi jogkörét minősített többséggel hozott határozattal. Az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnöke gyakorolja. A pályázatot a Társulási Tanács Elnökéhez kell benyújtani, a pályázat feltételeit a Társulási Tanács állapítja meg.
- 3) Intézményt alapítani január 1-i indulással lehet, megszüntetni az év utolsó napjával lehet.
- 4) Az intézményvezető gyakorolja az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat a Társulási Tanács Elnökének egyetértésével.
- 5) Az intézmény szabályzatait a Társulási Tanács hagyja jóvá.
- 6) Az intézmény gazdálkodására, vagyonára, ellenőrzésére a társulásra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- 7) Az intézmény költségvetési szerv, önálló jogi személy.

V. A társulás szolgáltatásai

1. A Társulásból tagjainak kötelezettsége:

A társulás szolgáltatásait a társult önkormányzatok a társulás intézményétől vehetik igénybe azzal, hogy a Társulási Megállapodást aláíró Önkormányzatok kötelesek az intézmény dolgozói részére fogadóórák megtartásának biztosítása céljából egy – egy ügyfél fogadásra is alkalmas irodát és zárható irattárolásra alkalmas szekrényt biztosítani ingyenesen. Az irodák nem kerülnek a társulás tulajdonába.

2. A társulási Tanács döntése alapján a tagok kérésére a jelen megállapodásban vállalt feladatot és hatásköröket megbízási, illetve ellátási szerződés keretében is elláthatja a társulás. A feladat ily módon való teljesítése azonban nem kerülhet többbe, mintha azt az intézmény látná el.

VI. A társulásból való kiválás, csatlakozás, kizárás, megszűnés ill. megszüntetés és elszámolás szabályai

1. A társulásból való kiválás:

- a) A társulásból a tárgyév végével lehet kiválni legalább hat hónapos felmondási idővel. A felmondáshoz csatolni kell a kiválni akaró önkormányzat Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozatát.
- b) A kilépő taggal el kell számolni az 5. pont értelemszerű alkalmazásával.

2. A társuláshoz való csatlakozás:

- a) A társuláshoz való csatlakozási kérelmet a tárgyévet megelőző év június 30- áig kell a Társulási Tanács Elnökének benyújtani.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a társuló tag nevét és székhelyét,
a társulási megállapodásban foglaltak elfogadásáról szóló a társuló Képviselő-testületnek minősített többséggel hozott határozatát.
 - b) A társuláshoz csak a kérelem benyújtását követő év január 1-jével lehet csatlakozni.
 - c) A társult önkormányzatok Képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal döntenek a csatlakozásról.
- A csatlakozásról szóló döntést a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül hozzák meg.

3. A társulásból való kizárás

- a) Valamely tag társulásból történő kizárását bármely tag kezdeményezheti valamely fontos okból, illetve ha a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.
Fontos oknak minősül, ha a tag a pénzügyi hozzájárulást nem fizeti meg, legalább kétszeri - 15 napi időközönkénti - felszólítás ellenére.
- b) Tag kizárására irányuló javaslat esetén a Társulási Tanács ülését 10 napon belül össze kell hívni.
- c) A kizárás a következő hónap első napjára szólhat.

4. A Társulás megszűnik /megszüntethető/ a 2013. évi CLXXXIX tv. 91. §-ában foglalt megszűnési okok bekövetkeztében.

- a) A Társulás tagjai a kiváláskor, kizáráskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.
- b) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyont az előző évi lakosságszám arányában osztják fel, a megszűnés napjától számított 90 napon belül a 4.c) pont értelemszerű alkalmazásával.
- c) A Társulás megszüntetését valamennyi Képviselő-testület minőségi többséggel hozott határozattal döntheti el a tárgyév végét megelőző hat hónappal. A megszűnéshez csatolni kell a Képviselő-testületek minősített többséggel hozott határozatait. A megszüntetés csak az év végére szólhat.
A Tanács Elnöke az év végétől számított 90 napon belül elkészíti a vagyonelemtárt, és az elszámolást, majd összehívja a Társulási Tanácsot.
Ha a társulás megszüntetését egynél több önkormányzat nem támogatja, úgy a megmaradó tagokkal a társulás tovább működik. Ebben az esetben a megszüntetést kimondó Képviselő-testületek döntését kiválásként kell kezelni.
A Társulás megszűnik, ha a tagok száma egyre csökken.
A Társulással annak intézménye is megszűnik.

5. Az elszámolás rendje kiválás, kizárás esetén:

Ha a társulás valamely tagja a társulásból kiválik, illetve kizárják, a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni.

A Társulásból való kiválás esetén amennyiben a kivált tagönkormányzatot megillető vagyontárgy természetben történő kiadása veszélyeztetheti a társulás kötelező feladatainak ellátását, a vagyontárgy kiadását a társulás – a kiválás konkrét időpontját figyelembe véve – maximum öt évre elhalaszthatja. A kiváló tagot a vagyontárgy vonatkozásában a társulástól használati díj illeti meg, mely használati díj mértékét az idevonatkozó jogszabályok valamint vagyonyilvántartás alapján a társulási tanács állapítja meg

VII. Viták eldöntése

- 1) A Társulás megszüntetését, valamint az elszámolás helyességének, a költségek viselésének megállapítását a felek - megegyezés hiányában - a társulás helye szerint illetékes bíróságtól kérhetik.
- 2) A Társulás működése során a megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzussal rendezik, melynek során kikérhetik a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének állásfoglalását.
- 3) A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élhetnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

VIII. Vegyes rendelkezések

- 1) Jelen megállapodás módosításait, rendelkezéseit: **2015. július 01-től kell alkalmazni.**
- 2) Jelen megállapodást a társult önkormányzatok külön – külön hozott minősített
- 3) többséggel hozott képviselő-testületi ülésükön jóváhagyják.
- 4) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Möt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Nagyoroszi, 2015. 06. 01

Z á r a d é k:

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyják, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadják el.

2015. június 1.

1.) Alsópetény Község Önkormányzata
32/2013.(VI.12.) sz. határozat

.....

2.) Bánk Község Önkormányzata
60/2013.(VI.5.) sz. határozat

.....

3.) Berkenye Község Önkormányzata
33/2013.(VI.12.) sz. határozat

.....

4.) Borsosberény Község Önkormányzata
63/2013.(VI.12.) sz. határozat

.....

5.) Dejtár Község Önkormányzata
31/2013.(VI.26.) sz. határozat

.....

6.) Diósjenő Község Önkormányzata
37/2013.(V.02.) sz. határozat

.....

7.) Drégelypalánk Község Önkormányzata
84/2013.(VI.18.) sz. határozat

.....

8.) Érsekvadkert Község Önkormányzata
49/2013.(VI.4.) sz. határozat

.....

9.) Felsőpetény Község Önkormányzata
33/2013.(06.26.) sz. határozat

.....

- 10.)Horpács Község Önkormányzata**
14/2013.(06.10.) sz. határozat
- 11.)Hont Község Önkormányzata**
65/2013.(VI.25.) sz. határozat
- 12.)Ipolyvece Község Önkormányzata**
28/2013.(VI.19.) sz. határozat
- 13.)Keszeg Község Önkormányzata**
22/2013.(VI.25.) sz. határozat
- 14.)Kétbodony Község Önkormányzata**
44/2013.(VI.17.) sz. határozat
- 15.)Kisecset Község Önkormányzata**
43/2013.(VI.19.) sz. határozat
- 16.)Legénd Község Önkormányzata**
54/2013.(VI.20.) sz. határozat
- 17.)Nagyoroszi Község Önkormányzata**
22/2013.(06.10.) sz. határozat
- 18.)Nézsza Község Önkormányzata**
63/2013.(VI.26.) sz. határozat
- 19.)Nógrád Község Önkormányzata**
60/2013.(V.27.) sz. határozat

20.)Nógrádsáp Község Önkormányzata
44/2013.(VI.26.) sz. határozat

.....

21.)Nőtincs Község Önkormányzata
47/2013.(VI.18.) sz. határozat

.....

22.)Ósagárd Község Önkormányzata
31/2013.(VI.28.) sz. határozat

.....

23.)Patak Község Önkormányzata
36/2013.(VI.20.) sz. határozat

.....

24.)Pusztaberki Község Önkormányzata
15/2013.(06.10.) sz. határozat

.....

25.)Rétság Község Önkormányzata
147/2013.(VI.11.) sz. határozat

.....

26.)Romhány Község Önkormányzata
46/2013.(5.28.) sz. határozat

.....

27.)Szátok Község Önkormányzata
22/2013.(VI.3.) sz. határozat

.....

28.)Szendehely Község Önkormányzata
35/2013.(06.06.) sz. határozat

.....

29.)Szente Község Önkormányzata
57/2013.(VI.10.) sz. határozat

.....

30.)Tereske Község Önkormányzata
44/2013.(VI.18.) sz. határozat

.....

31.)Tolmács Község Önkormányzata
52/2013.(VI.13.) sz. határozat

.....



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor

ELŐTERJESZTÉS végrehajtási költségekkel kapcsolatosan a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A közigazgatási határozatok végrehajtása egyes esetekben pénzügyi akadályokba is ütközik, mivel nem áll a jegyző rendelkezésére olyan összeg, amely alapján a hatósági végrehajtást elrendelhetné, ha az ügyfél nem hajlandó a végrehajtásra. Ilyen esetek általában ritkán fordulnak elő és csak olyan esetekben alkalmaznánk, amikor a végrehajtás elmaradása szélesebb közérdeket sért. (Pl.: mániákus szemégyűjtők stb.) A végrehajtás költségei természetesen érvényesíthetők, de a tapasztalat azt mutatja, hogy csak hosszabb távon hajthatók be.

A fentiek alapján kérem a képviselő-testületet, hogy a jegyző hatáskörében állapítson meg 200.000.- Ft keretösszeget, amit csak erre a célra szabadna felhasználni.

Rétság, 2015. augusztus

Dr. Varga Tibor
jegyző

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- nincs

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

4. Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2015. (VIII.28.) KT határozat

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a végrehajtási költségekkel kapcsolatos előterjesztést és közigazgatási határozatok végrehajtására 200.000.- Ft keretösszeget állapít meg, mely összeg kizárólag kivételes esetben használható fel és csak végrehajtási költség megelőlegezésére.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a végrehajtási költségekkel kapcsolatos előterjesztést és azt nem fogadja el.

Határidő: -

Felelős: -

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS közbizottsági árajánlatra a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbizottsági Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A képviselő-testület 133/2015 (VII.21.) számú határozat alapján a 2015. évi karbantartási feladatok közbizottságai lebonnyolításával megbízta a Márkus és Társai Kft. Az árajánlat a csatolt melléklet szerint két javaslatot tartalmaz, mely szerint két közbizottság esetén 1.800.000.-Ft+ÁFA, egy közbizottságban 1.200.000.-Ft+ÁFA. Mellékelten csatolom szerződést is

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- csatolva a 133/2015 (VII.21.) számú testületi határozat.

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a közbizottságokról szóló 2011. évi CVIII. tv.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

4. Határozati javaslat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2015. (VIII.28.) KT határozat

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 133/2015 (VII.21.) sz. testületi határozat alapján a Márkus és Társa Kft árajánlatát 1.800.000.- Ft+ÁFA értékben a közbeszerzés lebonyolítására. Egyben meghatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a 133/2015 (VII.21.) sz. testületi határozat alapján a Márkus és Társa Kft árajánlatát 1.200.000.- Ft+ÁFA értékben a közbeszerzés lebonyolítására. Egyben meghatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

C változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem hagyja jóvá a 133/2015 (VII.21.) sz. testületi határozat alapján a Márkus és Társa Kft egyik ajánlatát sem a közbeszerzés lebonyolítására. Egyben meghatalmazza a polgármestert a további tárgyalásokkal.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött a Megbízó

Rétság Város Önkormányzata

Cím : **2561 Rétság, Rákóczi út 20.**

Számlaszáma: 117411031-15451615-00000000 Adószám : 15735492-2-12

Telefon: 35/550 100

Fax: 35/550 100

Képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

valamint a Megbízott

MÁRKUS és társai Kft

Cégjegyzékszám:12-09-005186

Telefon: 32/512 100

Számlaszám: 10700220-44115007-51100005

Képviseli: **Márkus Pál** ügyvezető

között az alábbi feltételekkel:

Címe: 3100 Salgótarján, Május 1.út 73.

Adószám: 13930835-2-12

Fax: 32/412 100

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a **Rétság Város Önkormányzatának 2015. évi karbantartási tervében szereplő feladatok kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési-lebonyolítói feladatainak ellátásával**

1.2. A tervezett beszerzések tárgyai:

- Kis tornaterem felújítása (feladatterv: 2. pont)
- Út- és járdaburkolatok felújítása (feladatterv:11-20. pont és 28. pont)
- Tűzoltóság épületének átalakítása (feladatterv:24-26. pont)
- CISZ ház kialakítása a József A. utcában (feladatterv: 27. pont)

1.3. A megbízás teljesítése során Megbízott a Megbízó érdekében és képviselőként az alábbi feladatokat látja el a megvalósítás tekintetében:

Az 1. pontban meghatározott tárgyú beszerzések 2 db közbeszerzési eljárás keretében történő, teljeskörű közbeszerzési feladatainak ellátása, az eljárás lebonyolítása, ezen belül kiemelten:

- Az ajánlattételi felhívás tervezetének összeállítása, a Közbeszerzési Bizottság munkájában való közreműködés.
- A felhívás és a műszaki dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás) alapján a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása.
- A közbeszerzési eljárásokat megindító felhívások közvetlen megküldése
- A közbeszerzési események lebonyolítása:
 - A kiegészítő tájékoztatás biztosításában való közreműködés
 - Az eljárás adminisztratív teendőinek ellátása
 - Az ajánlatok érvényességi és alkalmassági vizsgálata, a szakértői javaslat írásbeli elkészítése
 - Az értékelési javaslat elkészítése, döntés-előkészítésben való közbeszerzés-szakmai közreműködés



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- Eredményhirdetés, összegezés elkészítése
- Eredményről szóló tájékoztató hirdetményének elkészítése, feladása,
- Szerződéskötésben való közreműködés;
- Esetleges jogorvoslati eljárásban való közreműködés;

2. Teljesítési határidő

A megbízás tárgyában meghatározott feladatok megvalósulási határideje:

A szerződéskötéstől számított 120 nap

A Megbízott a Megbízó jóváhagyásával a szerződésben foglalt határidőkhöz képest előteljesíthet.

3. A szerződés összege

A Megbízási díj: A megbízási díj nettó összege rögzített átalány ár, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

Megbízási díj: 1.800.000,- Ft + Á F A,
azaz: *Egymillió-nyolcszázezer forint+ általános forgalmi adó*

4. Megbízott teljesítése

Megbízott a jelen megbízási szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárások eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatók elkészítésével teljesít.

5. Fizetési feltételek

A Megbízott által kiállított, Megbízó által ellenjegyzett teljesítés igazolás alapján benyújtott számla a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiengyelítésre.

6. Egyéb költségek

Az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények ellenőrzési költsége a Megbízót terheli.

7. Megbízott felelőssége

A megbízott teljes felelősséggel tartozik a 1. pontban meghatározott feladatok szerződés szerinti teljesítéséért és a törvényességi előírások betartásáért mindaddig, míg Megbízó a Megbízott javaslatával szemben törvényességi kérdésben ellentétes döntést nem hoz.

8. Megbízó tevékenységei

8.1. Megbízó a szerződés teljesítéséhez szükséges, a beszerzési feladatot pontosan meghatározó közbeszerzési műszaki leírást, építési engedélyt és műszaki (kiviteli terv) dokumentációt a szerződés aláírását követő 3 napon belül átadja Megbízott részére.

8.2. Megbízó a közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatásához szükséges közbeszerzési bizottságot működteti, az ülésekről a jegyzőkönyvet elkészíti és a



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

közbeszerzési eljárások lezárásához szükséges döntéseket meghozza a Megbízott folyamatos tanácsadása mellett.

9. Kapcsolattartás

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. Kapcsolattartó személy a

Megbízó részéről:

Név: Fodor Rita

Cím: Rétság, Rákóczi út 20.

Telefon: 35/550 100/115

E-mail: penzugyivezeto@retsag.hu

Megbízott részéről:

Név: Márkus Pál

Cím: 3100 Salgótarján, Május 1. út 73.

Telefon: 30/5350144

Fax: 32/412 100

E-mail: markusp@chello.hu

10. Megbízott mellékkötelezettsége

A Megbízott a szerződés teljesítésének ideje alatt biztosítani köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadójának névjegyzékben – hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzéke – való szerepeltetését.

11. A szerződés módosítása

A felek a szerződést csak kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással módosíthatják.

12. A szerződés megszűnése

Jelen szerződés annak teljesítésével szűnik meg, kivéve a rendkívüli felmondás, elállás vagy írásba foglalt közös megegyezéssel történő megszüntetés esetét.

Megbízó a jelen szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban az elállás időpontjáig Megbízott által elvégzett munka ellenértékét, valamint az elállás folytán Megbízottat ért kárt megtéríteni.

A szerződést – a másik fél lényeges szerződésszegése esetén – a sérelmet szenvedett fél írásban, rendkívüli felmondással szünteti meg. Ez esetben a megbízás a szerződés teljesítése nélkül megszűnik. Felek a szerződés rendkívüli felmondására okot adó szerződésszegésnek elsődlegesen az alábbi eseteket tekintik:

- Megbízó az esedékessé vált megbízási díjat ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
- Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során lényeges késedelembe esik, és az írásbeli felszólítás ellenére sem szünteti meg a késedelmet.
- Megbízott névjegyzékből való törlése.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Megbízott a jelen eljárással kapcsolatban sem békéltetőként, sem tanúsítóként nem vehet részt.
- 13.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik, hogy a Kbt. részletezett összeférhetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn.
- 13.3. Megbízott a rábízott feladatok ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan - a titoktartási kötelezettség betartásával - kezeli, azt külön felhatalmazás nélkül harmadik személynek nem adja át. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízottal szemben Megbízó a megfelelő jogi szankciókat érvényesítheti.
- 13.4. Megbízott a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással.
- 13.5. A szerződés teljesítése során - és azzal összefüggésben - keletkezett esetleges vitákat a szerződő felek közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a szerződésből eredő viták eldöntésére Felek az alperes székhelye szerinti területileg illetékes Bíróságot jelölik meg.
- 13.6. Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen szerződést, mely 4 oldalt tartalmaz, a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2015. augusztus ..

.....
MEGBÍZÓ

.....
MEGBÍZOTT



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

M E G B Í Z Á S I S Z E R Z Ő D É S

amely létrejött a Megbízó

Rétság Város Önkormányzata

Cím : **2561 Rétság, Rákóczi út 20.**

Számlaszáma: 117411031-15451615-00000000

Adószám : 15735492-2-12

Telefon: 35/550 100

Fax: 35/550 100

Képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

valamint a Megbízott

MÁRKUS és társai Kft

Cégjegyzékszám:12-09-005186

Telefon: 32/512 100

Számlaszám: 10700220-44115007-51100005

Képviseli: **Márkus Pál** ügyvezető

között az alábbi feltételekkel:

Címe: 3100 Salgótarján, Május 1.út 73.

Adószám: 13930835-2-12

Fax: 32/412 100

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a **Rétság Város Önkormányzatának 2015. évi karbantartási tervében szereplő feladatok kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési-lebonyolítói feladatainak ellátásával**

1.2. A tervezett beszerzések tárgyai:

- Kis tornaterem felújítása (feladatterv: 2. pont)
- Út- és járdaburkolatok felújítása (feladatterv:11-20. pont és 28. pont)
- Tűzoltóság épületének átalakítása (feladatterv:24-26. pont)
- CISZ ház kialakítása a József A. utcában (feladatterv: 27. pont)

1.3. A megbízás teljesítése során Megbízott a Megbízó érdekében és képviselőként az alábbi feladatokat látja el a megvalósítás tekintetében:

Az 1. pontban meghatározott tárgyú beszerzések 2 db közbeszerzési eljárás keretében történő, teljeskörű közbeszerzési feladatainak ellátása, az eljárás lebonyolítása, ezen belül kiemelten:

- Az ajánlattételi felhívás tervezetének összeállítása, a Közbeszerzési Bizottság munkájában való közreműködés.
- A felhívás és a műszaki dokumentáció (közbeszerzési műszaki leírás) alapján a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása.
- A közbeszerzési eljárásokat megindító felhívások közvetlen megküldése
- A közbeszerzési események lebonyolítása:
 - A kiegészítő tájékoztatás biztosításában való közreműködés
 - Az eljárás adminisztratív teendőinek ellátása
 - Az ajánlatok érvényességi és alkalmassági vizsgálata, a szakértői javaslat írásbeli elkészítése
 - Az értékelési javaslat elkészítése, döntés-előkészítésben való közbeszerzés-szakmai közreműködés
 - Eredményhirdetés, összegezés elkészítése
 - Eredményről szóló tájékoztató hirdetményének elkészítése, feladása,



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- Szerződéskötésben való közreműködés;
- Esetleges jogorvoslati eljárásban való közreműködés;

2. Teljesítési határidő

A megbízás tárgyában meghatározott feladatok megvalósulási határideje:

A szerződéskötéstől számított 120 nap

A Megbízott a Megbízó jóváhagyásával a szerződésben foglalt határidőkhöz képest előteljesíthet.

3. A szerződés összege

A Megbízási díj: A megbízási díj nettó összege rögzített átalány ár, mely a szerződés teljesítése során és időtartamán belül nem változtatható.

Megbízási díj: 1.800.000,- Ft + Á F A,
azaz: *Egymillió-nyolcszáz ezer forint+ általános forgalmi adó*

4. Megbízott teljesítése

Megbízott a jelen megbízási szerződés tárgyát képező közbeszerzési eljárások eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatók elkészítésével teljesít.

5. Fizetési feltételek

A Megbízott által kiállított, Megbízó által ellenjegyzett teljesítés igazolás alapján benyújtott számla a kézhezvételtől számított 30 napon belül átutalással kerülnek kiengyelítésre.

6. Egyéb költségek

Az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények ellenőrzési költsége a Megbízót terheli.

7. Megbízott felelőssége

A megbízott teljes felelősséggel tartozik a 1. pontban meghatározott feladatok szerződés szerinti teljesítéséért és a törvényességi előírások betartásáért mindaddig, míg Megbízó a Megbízott javaslatával szemben törvényességi kérdésben ellentétes döntést nem hoz.

8. Megbízó tevékenységei

8.1. Megbízó a szerződés teljesítéséhez szükséges, a beszerzési feladatot pontosan meghatározó közbeszerzési műszaki leírást, építési engedélyt és műszaki (kiviteli terv) dokumentációt a szerződés aláírását követő 3 napon belül átadja Megbízott részére.

8.2. Megbízó a közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatásához szükséges közbeszerzési bizottságot működteti, az ülésekről a jegyzőkönyvet elkészíti és a közbeszerzési eljárások lezárásához szükséges döntéseket meghozza a Megbízott folyamatos tanácsadása mellett.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

9. Kapcsolattartás

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak a szerződés teljesítéséhez elengedhetetlen együttműködésre, ennek érdekében szoros kapcsolatot tartanak. Kapcsolattartó személy a

Megbízó részéről:

Név: Fodor Rita

Cím: Rétság, Rákóczi út 20.

Telefon: 35/550 100/115

E-mail: penzugyivezeto@retsag.hu

Megbízott részéről:

Név: Márkus Pál

Cím: 3100 Salgótarján, Május 1. út 73.

Telefon: 30/5350144

Fax: 32/412 100

E-mail: markusp@chello.hu

10. Megbízott mellékkötelezettsége

A Megbízott a szerződés teljesítésének ideje alatt biztosítani köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadójának névjegyzékben – hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzéke – való szerepeltetését.

11. A szerződés módosítása

A felek a szerződést csak kétoldalú és cégszerűen aláírt megállapodással módosíthatják.

12. A szerződés megszűnése

Jelen szerződés annak teljesítésével szűnik meg, kivéve a rendkívüli felmondás, elállás vagy írásba foglalt közös megegyezéssel történő megszüntetés esetét.

Megbízó a jelen szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban az elállás időpontjáig Megbízott által elvégzett munka ellenértékét, valamint az elállás folytán Megbízottat ért kárt megtéríteni.

A szerződést – a másik fél lényeges szerződésszegése esetén – a sérelmet szenvedett fél írásban, rendkívüli felmondással szünteti meg. Ez esetben a megbízás a szerződés teljesítése nélkül megszűnik. Felek a szerződés rendkívüli felmondására okot adó szerződésszegésnek elsődlegesen az alábbi eseteket tekintik:

- Megbízó az esedékessé vált megbízási díjat ismételt írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.
- Megbízott a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során lényeges késedelembe esik, és az írásbeli felszólítás ellenére sem szünteti meg a késedelemet.
- Megbízott névjegyzékéből való törlése.

13. Egyéb rendelkezések



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

- 13.1. Megbízott a jelen eljárással kapcsolatban sem békéltetőként, sem tanúsítóként nem vehet részt.
- 13.2. Megbízott jelen szerződés aláírásával egyben nyilatkozik, hogy a Kbt. részletezett összeférhetlenségi körülmények személyével kapcsolatban nem állnak fenn.
- 13.3. Megbízott a rábízott feladatok ellátása során birtokába jutott információkat bizalmasan - a titoktartási kötelezettség betartásával - kezeli, azt külön felhatalmazás nélkül harmadik személynek nem adja át. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízottal szemben Megbízó a megfelelő jogi szankciókat érvényesítheti.
- 13.4. Megbízott a tevékenysége körében esetlegesen okozott kár megtérítéséért a Ptk. szerint felel. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabály által megkövetelt felelősségbiztosítással.
- 13.5. A szerződés teljesítése során - és azzal összefüggésben - keletkezett esetleges vitákat a szerződő felek közvetlen tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a szerződésből eredő viták eldöntésére Felek az alperes székhelye szerinti területileg illetékes Bíróságot jelölik meg.
- 13.6. Az egyéb nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadóak.

Jelen szerződést, mely 4 oldalt tartalmaz, a felek képviselői elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2015. augusztus ..

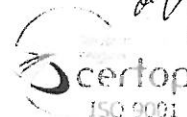
.....
MEGBÍZÓ

.....
MEGBÍZOTT



MÁRKUS ÉS TÁRSAI KFT.

3100 Salgótarján, Május 1. út 73. Tel/fax: 32/512-100 32/412-100



Dr. V. T. Kóta!
W

Rétság Város Önkormányzata
2561 Rétság, Rákóczi út 20.

Tisztelt dr. Varga Tibor Úr!

POLGÁRMESTERI HATALMÁLTATÁS		
ÉRKEZTETVE 2015. 07.31.		
818-2/2015/101 szám		
Előszám:	Utószám:	db. mell.

Felkérésének eleget téve elkészítettük a **Rétság Város Önkormányzatának 2015. évi karbantartási tervében szereplő feladatok kivitelezőjének kiválasztásával kapcsolatos közbeszerzési-lebonyolítói feladatainak ellátására** vonatkozó ajánlatunkat az alábbiak szerint.

A tervezett beszerzések tárgyai:

- Kis tornaterem felújítása (feladatterv: 2. pont)
- Út- és járdaburkolatok felújítása (feladatterv: 11-20. pont és 28. pont)
- Tűzoltóság épületének átalakítása (feladatterv: 24-26. pont)
- CISZ ház kialakítása a József A. utcában (feladatterv: 27. pont)

Ajánlati árunk mindösszesen a közbeszerzés tanácsadói feladatok komplex ellátására:

1.800.000.- Ft + 27 % ÁFA

Ajánlati árunk a hirdetmény ellenőrzési díjak megfizetése kivételével a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó valamennyi szakmai és adminisztrációs feladat ellátását tartalmazza.

Ajánlatunk kialakításánál a nemzeti eljárásrend szerint lefolytatandó **2 db** közbeszerzési eljárással számoltunk, ahol - a beszerzést több részre bontva - megengedett a részenkénti ajánlattétel.

Amennyiben az ajánlatban szereplő beszerzések egy eljárás keretében – részajánlat tétellel – megtörténhetnek (elsősorban az engedélyek és kiviteli tervek készülségétől függ) úgy ajánlati árunk 1.200.000.- Ft + ÁFA.

Köszönöm, hogy megtiszteltek munkánk iránti bizalmukkal!

Salgótarján, 2015. július 29.

Tisztelettel:

Márkus Pál

ügyvezető

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. július 21. napján megtartott nyílt rendkívüli üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

133/2015. (VII.21.) számú határozata

Tárgya: 2015. évi karbantartási terv (közbeszerzési eljárás)

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. évi karbantartási tervben szereplő feladatok közbeszerzési eljárásának lebonyolításával megbízza a Márkus és Társa Kft-t.

A Képviselő-testület felkéri a Kft-t Vezetőjét, hogy a következő feladatok közbeszerzési eljárásának lebonyolítására vonatkozó árajánlatot és megbízási szerződés tervezetet 2015. augusztus 7-ig nyújtsa be.

- 1.) Kis tornaterem felújítás (feladatterv. 2. pont)
- 2.) Út- és járda burkolatok felújítása (Feladatterv 11-20) pont és 28. pont)
- 3.) Tűzoltóság épületének átalakítása (Feladatterv: 24-26. pont)
- 4.) CISZ ház kialakítás a József A. utcában (Feladatterv: 27. pont)

Határidő: értesítésre: 2015. július 24.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Hegedűs Ferenc sk.
polgármester

Dr. Varga Tibor sk.
jegyző

A kiadmány hiteles:

Lichtenberger Edit
jkv.vez.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

2015. évi RTV fejlesztési támogatás kiegészítése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26., a 2015. évi költségvetésébe betervezte az elavult technikai eszközök fejlesztését. A jelenlegi állapot szerint külön igényelnék a helyi RTV korszerűsítéshez a mellékelten csatolt levél által felvázolt árajánlat alapján fejlesztési támogatást. A kért támogatás összege: bruttó 1.178.643 Ft. A jövő hónapban megszűnik a hagyományos VHS kazetták gyártása, ezért nekünk is át kell állnunk egy korszerűbb rögzítésre, ezért nyújtjuk be támogatási kérelmünket.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 17.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015. (VIII.28.) KT. HATÁROZATA

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét az RTV fejlesztési támogatás kiegészítésére, a Képviselő-testület támogatja a beruházást és az eszközök beszerzését.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét az RTV fejlesztési támogatás kiegészítésére, a Képviselő-testület nem támogatja a beruházást és az eszközök beszerzését.

Határidő:

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Tárgy: Fejlesztési támogatás kérése

Ügyiratszám: RTV 007 / 2015.

Ügyintéző: Majnik Tamás

Adószám: 15453260-1-12

Számlaszám: 11741031-15453260

E-mail: rtv@retsag.hu

Tisztelt Igazgató helyettes Asszony!

A Rétsági Televíziónál időszerűvé vált az élő közvetítéseknél használt technika korszerűsítése. Mivel az év elején a költségvetésbe betervezett fejlesztési összegeket nem kaptuk meg automatikusan, így most külön igénylést nyújtok be a fejlesztéshez szükséges összegre.

Jelenleg a képvágó eszközt és a rögzítő eszközt szeretnénk fejleszteni. Mind az Arizona MPS Kft., mind a Studiotech Hungary kifejezetten televíziós szolgáltatásokat és felszereléseket forgalmaz, így ettől a két cégtől kértem árajánlatot.

Az árajánlatok a következőképpen néznek ki:

Eszköz:	Arizona MPS Kft.		Studiotech Hungary	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó
Datavideo HS-500	479.225.-	608.616.-	558.000.-	708.660.-
Datavideo DN-600	448.840.-	570.027.-	418.500.-	531.495.-
HDD 750GB	árban	árban	16.400.-	20.828.-
Összesen	928.065.-	1.178.643.-	992.900.-	1.260.983.-

Az eszközök alapinformációi:

Datavideo HS-500	4 sávú képkeverő kontrollmonitorokkal és beépített audio keverővel.	
Datavideo DN-600	Digitális rögzítő egység. Merevlemezre rögzít, könnyen archiválhatóak róla a felvételek, illetve az utómunkálatok is könnyebben elvégezhetőek. A VHS videomagnó kiváltására.	
HDD 750GB	A rögzítőhöz merevlemez.	

Az Arizona MPS Kft ajánlata a kedvezőbb, így ezt javasolom elfogadásra. Kérem tehát, hogy a Városi Művelődési Központ és Könyvtár által üzemeltetett Rétsági Televízió részére, nettó 928.065.- forintot azaz bruttó 1.178.643.- forintot a jó, megfelelő, javuló működés érdekében, ezen szükséges fejlesztések beszerzését kérném igényelni a képviselő-testülettől.

Rétság, 2015.07.21.

Köszönettel:

.....
Majnik Tamás



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**a 304/2 helyrajzi számú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételének lehetősége
a képviselő-testület 2015. augusztus 28.-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A 304/2 hrsz. ingatlan önkormányzati tulajdonba vételét a képviselő-testület a 2015. július 21.-én tárgyalta, és 137/2015. számú határozatával elutasította, de meghagyta az újratárgyalás esélyét, ha a szomszédos ingatlanok tulajdoni lapját csatoljuk, amelyet jelen előterjesztéssel megteszünk. A 2015. július 21.-i előterjesztést egyebekben változatlanul fenntartjuk.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- 0 2015. július 21. előterjesztés, és a 137/2015. számú határozat.

3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

4. Határozati javaslat:

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
./2015. (VIII.28.) KT határozat**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételének lehetőségéről készült előterjesztést.

A képviselő-testület egyetért az ingatlan térítésmentes tulajdonba vételével. Felhatalmazza a polgármester az előkészítő munkák elvégzésére és az előzetes megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba vételének lehetőségéről készült előterjesztést.

A képviselő-testület nem ért egyet az ingatlan tulajdonba vételével.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2015. július 21. napján megtartott nyílt rendkívüli üléséről
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2015. (VII.21.) számú határozata

Tárgya: 304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának lehetősége

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem ért egyet az ingatlan tulajdonba vételével.

Határidő: ---

Felelős: ---

Hegedűs Ferenc sk.
polgármester

Dr. Varga Tibor sk.
jegyző

A kiadmány hiteles:

Lichtenberger Edit
jkv.vez.



Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

**304/2 HELYRAJZI SZÁMÚ INGATLAN ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBA ADÁSÁNAK
LEHETŐSÉGE
ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2015. július 21-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényyszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A város központban a volt ÁFÉSZ ABC előtt található a 304/2 helyrajzi számú ingatlan.

Az ingatlan a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatóság tulajdona, mely helyenként omladozó, folyamatosan gazos. A műtárgy egész évben rontja a városképet. A jelenlegi tulajdonos határidő kifizéssel felszólítható a gyommentesítésre, de ez a városkép rontását csak időszaki oldja meg.

Megkerestem a tulajdonost és tájékoztatást kértem arra vonatkozóan, hogyan kerülhetne a műtárgy az önkormányzat tulajdonába, megoldva ezzel a romos, gazos állapot végleges megszüntetését. A tulajdonba adást csak térítésmentesen tudom elképzelni.

A Közútkezelő tájékoztató levelét az előterjesztéshez csatolom. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a térítésmentes átvételt az alábbi teendőink, kötelezettségeink lesznek:

- szerződés kötés (először egy keret-megállapodás, szándéknyilatkozat, majd utána a végleges szerződés megkötése),
- tulajdoni lap, térképmásolat (6.250 Ft + 3.000)
- eljárási díj (27.400 Ft)
- Földhivatali bejegyzési költség (6.600 Ft).

Jelenleg az első szakasznál tartunk. Az ingatlan jelenleg országos közút minősítésű. A Közútkezelő Zrt. elvégzi az ingatlan átminősítését. Az átminősítéshez szükséges az előzetes megállapodás, melynek tervezetét az átadó szervezet megküldte.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az ingatlan átvételéről dönteni szíveskedjen.

Rétság, 2015. július 15.

Hegedűs Ferenc s.k.
polgármester

- 2 **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
- 3 **Jogszabályi háttér:**
- 4 **Határozati javaslat**

„A”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2015. (VII.21.) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért az ingatlan térítésmentes tulajdonba vételével. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert az előkészítő munkák elvégzésére és az előzetes megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2015. (VII.21.) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem ért egyet az ingatlan tulajdonba vételével.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Varga Dóra

Feladó: "Kosztolnikné Nagy Anna" <kosztolnikne.nagy.anna@nograd.kozut.hu>
Dátum: 2015. június 26. 10:36
Címzett: <titkarsag@retsag.hu>
Melléklet: Állásfogl_átmin.pdf; Előzetes megállapodás.doc
Tárgy: R. 304/2 hrsz - közterület átadása

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKELT: 2015 JUN 26.		
393-5/2015/101		
Előadó:	Utószám:	Előadó:

Rétság Város Önkormányzat
Hegedűs Ferenc
 önkormányzati tulajdonba adása
 polgármester

Iktatószám: NOG 365-5/2015

Tárgy: Rétság 304/2 hrsz-ú ingatlan

Hivatkozási szám: 393-3/2015/101.
 Ügyintéző: Kosztolnikné Nagy Anna

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi témában folytatott levelezésünknek megfelelően tájékoztatjuk, hogy az ingatlan átminősítése ügyében megérkezett Igazgatóságunkhoz a közlekedési hatóság állásfoglalása, mely alapján az átadás a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 32. § (3) bekezdése figyelembevételével lefolytatható. Az állásfoglalást, valamint az átminősítés kérelmezéséhez (is) szükséges Előzetes megállapodás tervezetét levelem mellékleteként megküldöm.

Kérem, hogy a megállapodást szíveskedjenek áttekinteni, az önkormányzat adataival kiegészíteni és e-mailben visszaküldeni.

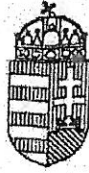
Üdvözlettel

Kosztolnikné Nagy Anna
 műszaki munkatárs

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
 Nógrád Megyei Igazgatóság
 Forgalmotechnikai és kezelői osztály
 3100 Salgótarján, Meredek út 31.
 Tel.: +36-32/819-460*, +36-32/819-467, +36-30/840-9467
 Fax: +36-32/314-630
 Mobil: +36-30/6059-011
 E-mail: kosztolnikne.nagy.anna@nograd.kozut.hu
 Weboldal: www.kozut.hu

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titkot, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

This message and any attachment may include business secret or personal information, for this purpose is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, please inform the sender by reply



NÓGRÁD MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Fülo
4/3
Kosztolnik
P
K

Ügyiratszám: **N-KF/ÜO/NS/A/174/1/2015.**

Továbbiakban kérjük, erre a számrá hivatkozzon!

Ügyintéző: Szabó Sándor

Tel.: 06-32-521-285

Tárgy: Rétság 304/2 hrsz. alatti ingatlan
átminősítése országos közútból helyi
közúttá.

Hivatkozás: NOG-365-3/2015.

Ügyintéző: Kosztolnikné Nagy Anna

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Nógrád Megyei Igazgatóság

Ürmössy Ákos
megyei igazgató

Salgótarján
Meredek út 31.
3100

Ionprofit	
gpi. szám:	
É. ETT	
2015. év	26. nap
NOG-365-3/2015	
Ugyintéző: Kosztolnikné	Előbíró:

Tisztelt Igazgató Úr!

Az NOG-365-3/2015. iktatószámú, 2015. június 12. napján kelt levelükkel kapcsolatosan, a hatóságomhoz benyújtott dokumentumok (nem hiteles tulajdoni lap, nem hiteles térképmásolat) megvizsgálása után tájékoztatom, hogy a Rétság, 304/2 hrsz-ú ingatlan országos közútból helyi közúttá való átminősítéséhez a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban Kkt.) 32. § (3) bekezdése szerinti eljárás alkalmazható.

Továbbá tájékoztatom, hogy:

1. a Kkt. 32. § (3) bekezdése szerint az átminősítési eljárást a vagyonkezelőnek kérelmeznie kell a hatáskörrel rendelkező közlekedési hatóságtól. Jelen esetben a Nógrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztálytól (3100 Salgótarján, Karancs út 54.)
2. az országos közútból helyi közúttá való átminősítési eljárás, az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló 26/1997. (XII. 12.) KHVM rendelet 1. § (1) bekezdése szerint díj fizetésére kötelezett.
3. az átminősítési határozat meghozatalához szükséges dokumentumok:
 - az átadó felek között létrejött előzetes megállapodás,
 - műszaki adatlap,
 - hiteles térképmásolat,
 - hiteles tulajdoni lap.

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Salgótarján, 2015. június 19.

Dr. Szabó Sándor kormány megbízott nevében és megbízásából:




Balázs Béla
osztályvezető

ELŐZETES MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről a

Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: **Magyar Közút Nonprofit Zrt.**), a Nógrád Megyei Állami Közútkezelő Közhasznú Társaság jogutódjaként - a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) MNV 01/7027/12/2010. itsz-ú meghatalmazása alapján az MNV Zrt. nevében, önállóan eljárva-
székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.

cégjegyzék száma: 01-10-046265

statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01

adószáma: 14605749-2-44

ügyintézés helye: **Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatóság** (3100 Salgótarján, Meredek út 31.)

képviseli: Ürmössy Ákos megyei igazgató és Dobos Csaba megyei osztályvezető a továbbiakban, mint Átadó

másrészről

Rétság Város Önkormányzata

székhelye:

statisztikai számjele:

adószáma:

képviseli: polgármester

a továbbiakban, mint Átvevő,

együttesen: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen.

I. Az előzetes megállapodás tárgya

1. Jelen szerződés tárgyát képezi a 2 sz. főút 55+200 kmsz. szakasza melletti **Rétság 304/2 helyrajzi számú** ingatlan átadás – átvétele, mely az MNV Zrt. és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. jogelődjével kötött 300034/1998/0100 számú Vagyonkezelési Szerződés 2. sz. mellékletében foglaltak szerint az ingatlan-nyilvántartásban tévesen került bejegyzésre, önkormányzatnak átadandó terület.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád megyei Igazgatósága vagyonkezelésében áll a **Rétság 304/2 helyrajzi számú, közterület megnevezésű, 81 m² térmértékű földrészlet**, melyet a Magyar Közút Nonprofit Zrt. értéken nem tart nyilván.
3. Szerződő Felek az I.1. pontban körülírt országos közút megnevezésű ingatlan helyi közüttá történő átminősítése érdekében az átadás feltételeit, az átmeneti intézkedéseket, továbbá az átadással kapcsolatban az Átadót, valamint az Átvevőt illető jogok, és terhelő kötelezettségek gyakorlásának rendjét jelen előzetes megállapodásban (a továbbiakban: előzetes megállapodás) foglaltak szerint határozzák meg.

II. Szerződő Felek jogai és kötelezettségei, az átadás feltételei

1. Átadó jelen megállapodás megkötését követő 30 napon belül az I.2. pontban körülírt ingatlan átminősítésére vonatkozó kérelme benyújtásával kezdeményezi az illetékes, hatáskörrel rendelkező közlekedési hatóság előtt a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 32. §-ának (3) bekezdésében szabályozott eljárás megindítását. Az ügyi hatósági eljárások díjairól szóló többször módosított 26/1997 (XII. 12.) KHVM rendelet alapján, a hatósági eljárás során felmerülő díjfizetési kötelezettség az Átvevőt terheli.
2. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az átminősítéssel, illetve az átadás-átvétellel összefüggésben szükségessé válik, úgy – a felmerülő illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, illetve egyéb költségek (a továbbiakban együtt: költségek) viselése mellett – az átminősítéshez és az átadás-átvételhez kapcsolódó telekalakítási, terület-, illetve településrendezési feladatokat elvégzi, az erre vonatkozó dokumentációkat előkészíti, a meglévők módosítását végrehajtja, illetőleg a szükséges hatósági engedélyeket, jóváhagyásokat beszerzi.
3. Átvevő II.2. pontban írt kötelezettsége teljes körű, az ehhez szükséges hatósági engedélyek, jóváhagyások beszerzésével együtt magában foglal minden olyan olyan telekalakítási, terület-, illetve településrendezési feladatot, melyet az átminősítéssel, illetve az átadás-átvétellel kapcsolatban jogszabályi rendelkezésből kifolyólag vagy jelen megállapodás teljesítése érdekében végre kell hajtani, ideértve különösen, de nem

kizárólagosan, a telekfelosztást, a telekegyesítést, a telekhatár-rendezést, illetve a településrendezési terv módosítását.

4. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a Nógrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály (közlekedési hatóság) határozatával engedélyezi az átminősítést, a közlekedési hatóság országos közút helyi közötti minősítéséről hozott határozatának kézhezvételét követő 30 napon belül a tulajdonjog térítés nélküli átadásáról a jogváltozás ingatlan-nyilvántartási átvezetésére alkalmas megállapodást (a továbbiakban: végleges megállapodás) kötnek. A költségek viselése mellett a tulajdonjog-változás ingatlan-nyilvántartási átvezetését – ideértve a változások ingatlan-nyilvántartási térképen történő átvezetését is – az Átvevő a megállapodás megkötését követő 30 napon belül kezdeményezi. Önkormányzata sz. határozatában meghatalmazza polgármestert az út átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására, valamint az átadás-átvételhez szükséges jognyilatkozatok megtételére (1. számú melléklet).
5. Az Önkormányzat kötelezi magát arra, hogy a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a fentiekben meghatározott Ingatlant nem idegeníti el, és a juttatás céljának megfelelően hasznosítja. Önkormányzat köteles továbbá az átruházott vagyon fenntartásáról, üzemeltetéséről és kezeléséről gondoskodni, és ezúton történő hasznosításáról minden évben június 30-ig írásban beszámolni Magyar Közút Nonprofit Zrt. felé.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy az előírt határidőn belül az Önkormányzat a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó törvényi előírásnak részben vagy egészben nem tesz eleget, köteles a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén Magyar Közút Nonprofit Zrt. az Ingatlant felértékelte, és Önkormányzat köteles az átadáskori értéknek- a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a Magyar Közút Nonprofit Zrt. felszólítására, az abban meghatározott határidőig nemteljesítési kötbérként megfizetni. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén a nemteljesítési kötbér követelése helyett az ingyenes tulajdonjog átruházást eredményező végleges megállapodástól elállhat.

III. Átmeneti és záró rendelkezések

1. Az átadásra kerülő ingatlan fenntartási, üzemeltetési és közútkezelői feladatait a téves tulajdonjogi (téves ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett) állapot miatt eddig is Átvevő látta el, a jelenlegi gyakorlatnak megfelelően e megállapodás megkötését követően a fenntartási, üzemeltetési és közútkezelői feladatokat továbbra is az Átvevő végzi
2. A végleges megállapodás megkötését követően – a tulajdonjog-változás ingatlan-nyilvántartási átvezetésétől függetlenül – a fenntartási, üzemeltetési és közútkezelői kötelezettség megszűnéséből eredő károkért az Átvevő köteles helytállni, egyúttal köteles mentesíteni az Átadót a vele szemben az Átvevő érdekkörében felmerülő okra visszavezethető kárigényekkel szemben.

Jelen előzetes megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás hat eredeti példányban készült, melyet Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Melléklet: 1 pld. Képviselő testületi határozat.

Salgótarján, 2015. július

Rétság, 2015. július

.....
Átadó
 Magyar Közút Nonprofit Zrt.
 Ürmössy Ákos Dobos Csaba
 megyei igazgató megyei osztályvezető

.....
Átvevő
 Rétság Város Önkormányzata
 Hegedűs Ferenc
 polgármester.



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Nógrád Megyei Igazgatóság
3100 Salgótarján, Menedek út 31.
■ Telefon: 06 (32) 819-460, Fax: 06 (32) 819-469
■ Web: www.kozut.hu, E-mail: info@nograd.kozut.hu

U362-1

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZETT		2015 JÚN 17.
393-H/2015/101		
..... szám db. mell.	
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Rétság Város Önkormányzat
Hegedűs Ferenc
polgármester

Iktatószám: NOG 365-2/2015
Tárgy: Ingatlan önkormányzati tulajdonba adása
Hivatkozási szám: 393-3/2015/101.
Ügyintéző: Kosztolnikné Nagy Anna

2651 Rétság
Rákóczi út 20.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozva a Rétság 304/2 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adása tárgyában küldött megkeresésére, az alábbiakat válaszoljuk:

A szóbanforgó földrészlet a 2 sz. országos közút mellett elhelyezkedő közterületi ingatlan, mely országos közútkezelői feladataink ellátásához nem szükséges, így egyetértünk annak önkormányzati tulajdonba kerülésével. Az átadás-átvétel lebonyolítása a jelenleg hatályos jogszabályi háttér figyelembevételével két módon történhet:

- A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 32. § (3) bekezdése figyelembevételével, ez esetben a hatáskörrel rendelkező közlekedési hatóság (Nógrád Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Ütügyi Osztály 3104 Salgótarján, Karancs út 54.) kérelemre a 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet szerint az ingatlan országos közútból helyi közúttá történő átminősítéséről határozatot hoz. Ezt követően az átadó-átvevő felek az útingatlan tulajdonjogának térítés nélküli önkormányzat részére történő átadásáról megállapodást kötnek, s ez alapján a változás az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre kerül.

Tájékoztatjuk, hogy az állami ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosi joggyakorló a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV), a fent említettek alkalmazása esetén azonban Társaságunk rendelkezik az MNV meghatalmazásával az átadás lefolytatására. Az említett átadási eljárásrendre azonban csak az átminősítésről szóló határozat birtokában van lehetőség, ezért – az ingatlan művelési ágára tekintettel (közterület) – Társaságunk jelen levéllel egyidejűleg megkéri a közlekedési hatóság átminősítő eljárás alkalmazhatóságáról szóló előzetes állásfoglalását.

Amennyiben az átminősítési eljárás lefolytatására nincs lehetőség, az ingatlan önkormányzati tulajdonba vételéhez a következő módon kell eljárni:

- Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény (Vtv.) 36. § (2) bek. c) pont szerint a „helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében” az állami vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról a Kormány dönt. Ennek ügyintézését az állami vagyonnal való

gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet VIII. Fejezetében foglaltak szerint a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) kell lefolytatni. Az átruházás lebonyolításáról szóló tájékoztatás és dokumentum minták az MNV honlapján találhatóak:

http://www.mnvzrt.hu/eljarasidokumentumok/ingyenes tulajdonbaadas/ingyenes_atruhasas/tajekoztatasi.html

Tájékoztatjuk, hogy az átadással kapcsolatban felmerülő költségek mindkét esetben az önkormányzatot terhelik.


A közlekedési hatóság állásfoglalásának kézhezvételét követően – annak továbbításával - azonnal értesítjük Önöket az ingatlan átadás lehetséges módozatáról.

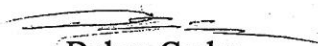
Salgótarján, 2015. június 12.

Melléklet: -

Ajánlott!

Üdvözlettel


Ürmössy Akos
megyei igazgató


Dobos Csaba
Magyar Közmű Nonprofit Zrt.
megyei osztályvezető
Nógrád Megyei Igazgatóság
3100 Salgótarján, Meredek út 31
1219



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 35/ 550-100

**MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT.
NÓGRÁD MEGYEI IGAZGATÓSÁG
ÜRMÖSSY ÁKOS
MEGYEI IGAZGATÓ**

**TÁRGY: Kérelem
IKT.: 393-3/2015/101.**

**SALGÓTARJÁN
MEREDEK ÚT 31.
3100**

Tisztelt Igazgató Úr!

Telefonos egyeztetésünkre hivatkozva, az alábbi kérelemmel fordulok a Tisztelt Igazgató Úrhoz.

Szeretnék kérni, hogy a 2651 Rétság belterület 304/2 helyrajzi számmal jelzett (természetben: 2651 Rétság, Rákóczi u. 35-37. sz. előtti terület) „virágláda építményt” Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala számára ingyenesen átadni szíveskedjenek.

A további sikeres szakmai együttműködés jegyében kívánok Önöknek jó egészséget:

Tisztelettel:

Rétság, 2015. április 09.



Hegedűs Ferenc
polgármester



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tel: 35/ 550-100

**MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT.
NÓGRÁD MEGYEI IGAZGATÓSÁG
ÜRMÖSSY ÁKOS
MEGYEI IGAZGATÓ**

**TÁRGY: Kérelem
IKT.: 393-2/2015/101.**

**SALGÓTARJÁN
MEREDEK ÚT 31.
3100**

Tisztelt Igazgató Úr!


A **393/2015/101.**-es iktatószámú, 2015. március 25. napján kelt leveletem ezúton szeretném visszavonni, mivel tévedés történt az Önkormányzat részéről.

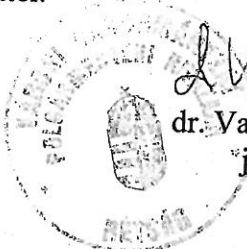
A kellemetlenségért elnézésüket kérjük.

A további sikeres szakmai együttműködés jegyében kívánok Önöknek jó egészséget:

Tisztelettel:

Rétság, 2015. április 01.


dr. Varga Tibor
jegyző





**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
JEGYZŐJÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Tel: 35/ 550-100

**MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT.
NÓGRÁD MEGYEI IGAZGATÓSÁG
ÜRMÖSSY ÁKOS
MEGYEI IGAZGATÓ**

**TÁRGY: Kérelem
IKT.: 393/2015/101.**

**SALGÓTARJÁN
MEREDEK ÚT 31.
3100**

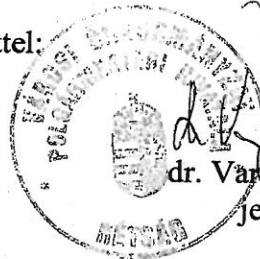
Tisztelt Igazgató Úr!

Rétság Város Önkormányzat Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság március 24.-i ülésén a bizottsági tagok közül néhányan jelezték, a **Rétság belterület 304/2 helyrajzi számmal jelzett** (Természetben 2651 Rétság, Rákóczi u. 35-37. sz. előtti terület) „virágláda építmény” rendezetlen állapotát.

Mivel az építmény a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatóságának a tulajdonában van, ezért kérjük Önöket az építmény és az abban található növények rendbetételére.

A további sikeres szakmai együttműködés jegyében kívánok Önöknek jó egészséget:

Tisztelettel:



**dr. Varga Tibor
jegyző**

Rétság, 2015. március 25.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA FÖLDHIVATALI OSZTÁLY
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7898/2015

2015.07.17

RÉTSÁG

Szektor : 38

Belterület 304/2 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

m.n.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill.

alrészlet

terület

ha m2

adatok

kat.jöv.

k.fill.

Kivett közterület

0

91

0,00

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 620/1964

jogcím: kisajátítás

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: -

4. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30753/1999.02.26

jogcím: névváltozás

jogállás: kezelő

név: MAGYAR KÖZÚT NONPROFIT ZRT. NÓGRAD MEGYEI IGASZGATÓSÁG

cím: 3100 SÁLCÓTRAJÁN Meredek út 31.

törzsszám: 18633069

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Varga Dóra**Feladó:** "Kosztolnikné Nagy Anna" <kosztolnikne.nagy.anna@nograd.kozut.hu>**Dátum:** 2015. június 26. 10:40**Címzett:** <titkarsag@retsag.hu>**Melléklet:** Út adat _minta.doc**Tárgy:** Adatlap- átmin. eljáráshoz

Hegedűs Ferenc

polgármester

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Község		
ÉRKEZETT		2015 JÚN 26.
393-6 / 2015/101	 db. mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tisztelt Polgármester Úr!

Telefonbeszélgetésünknek megfelelően mellékelten küldök egy műszaki adatlap adataihoz használatos sablont, kérem hogy az adott ingatlanra vonatkozóan néhány adat megadásával szíveskedjenek a benyújtáshoz segíteni bennünket.

Köszönettel:

Kosztolnikné Nagy Anna
műszaki munkatárs

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Nógrád Megyei Igazgatóság

Forgalomtechnikai és kezelői osztály

3100 Salgótarján, Meredek út 31.

Tel.: +36-32/819-460* , +36-32/819-467, +36-30/840-9467

Fax: +36-32/314-630

Mobil: +36-30/6059-011

E-mail: kosztolnikne.nagy.anna@nograd.kozut.huWeboldal: www.kozut.hu

Ez az üzenet és annak bármely csatolt anyaga üzleti titok, illetve személyes adatokat tartalmazhat, erre tekintettel bizalmas és jogi védelem alatt áll. Ha nem Ön az üzenet címzettje, kérjük haladéktalanul értesítse erről a feladót és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Tájékoztatjuk, hogy az üzenetnek és az üzenet bármely csatolt anyagának a jogosulatlan megszerzése, harmadik személlyel történő közlése, felhasználása, nyilvánosságra hozatala üzleti titok-, illetve a személyes adat sérelmével járhat.

This message and any attachment may include business secret or personal information, for this purpose is confidential and legally privileged. If you are not the intended recipient, please inform the sender by reply transmission and delete this message and any attachment from your system. Please note that unauthorized obtaining the message and any attachment, forwarding to unauthorized third party, usage and disclosure may harm the business secret or personal information.

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2013.0.3495 / Vírus adatbázis: 4365/10099 - Kiadás dátuma: 2015.06.26.

..Településnév helyrajzi számú kül/belterületi út/járda jellemző műszaki adatai

Útnyilvántartási adatok: Az Országos Közúti Adatbank nyilvántartásban nem szerepel.

Út közigazgatási hovatartozása: Településnév

Ingtalan-nyilvántartási szám: hrsz.

Útosztály: (pl.: IT-7)

Úthossz: km

Főbb műszaki és minőségi adatok:

Szakasz jellemzők:

0+000 – km

	<i>Lehetséges válaszok: pl:</i>
- Útkategória:	bekötő út (egyéb közút)
- Szolgáltatási osztály:	III.
- Forgalmi rend:	kétirányú, vegyes forgalmú
- Jellege (belter., terep):	külterület, dombvidéki
- Talajfajta:	gyenge kötött talaj
- Burkolattípus:	itatottmakadám
- Burkolat állapota:	egyenetlen, bomlott felületű
- Burkolatszélesség:	6 m
- Padka típusa:	kétoldali
- Padka szélessége:	1 m
- Szegély (kiemelt szegély):	Normál kiemelt szegély
- Korona szélesség:	min. 8,00 m
- Teherbírás:	nincs adat
- Átlagos napi forgalom:	10 Ejmü/ nap
- Forgalom összetétele	vegyes-mezőgazdasági, ipari
- Vízvezetés módja:	kétoldali, nyílt árokkal
- Vízvezetés állapota:	még megfelelő (kissé eltömődött)
- Áteresztés:	Ø 60-as
- Áteresztés állapota:
- Híd:	nincs
- Híd állapota:

További adatok lehetnek még pld.: közvilágítás, közművek, járda, építés (v. felső réteg építés) éve, burkolatfelújítás éve, stb.

Készült: Az üzemeltető Város Önkormányzatával történt egyeztetés alapján.

Salgótarján, 201

.....
MK Nzt.

.....
Önkormányzat

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8619/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Szektor : 33

Belterület 195/10 helyrajzi szám

társasház törzslap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 35-37. "felülvizsgálat alatt"
I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alrészlet adatok ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
Kivett beépített terület	0	2304	0.00	

2. bejegyző határozat: 34828/1998.12.02

Társasház

Hozzátar toznak az alapító okirat szerint közös helyiségek és épületrészek.

II R É S Z

4. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34828/1998.12.02

jogcím: társasház alapítás

jogállás: társasháztulajdon

A tulajdonjogot a 195/A/1-195/A/3 különlapok tartalmazzák.

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32132/1999.06.18

Önálló szöveges bejegyzés a 195/4 hrsz megoztásából alakult.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32132/1999.06.18

Önálló szöveges bejegyzés a 195/6 hrsz-u. ingatlan megoztásából alakult.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 30380/2012.11.29

Vezetékjog

VM-708/2012 engedély számú (21144) Rétság 0,4 kV-os 1. sz. fennálló vezeték javára a vázrajz szerinti 45 m2 területnagyságra

jogosult:

név: ÉMÁSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804495

cím: 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8609/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/1 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"

I RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
ársház	569		2530/10000	társasház
Bejegyző határozat: 34828/1998.12.02				

2. bejegyző határozat: 34828/1998.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okirat szerint meghatározott helyiségek.

4. bejegyző határozat: 31195/2/2014.03.27

Illetli a RÉTSÁG Belterület 190/3 HRSZ-t terhelő Gázvezeték használati jog
72 m2-re.

II RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 32255/3/2014.06.26

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: UNIÓ COOP ZRT.

cím: 3525 MISKOLC Kossuth utca 1

törzsszám: 11868992

III RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8610/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/2 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	személyi hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	-----------------	-----------------

árnyház	507		2254/10000	társasház
Bejegyző határozat: 34828/1999.12.02				

2. bejegyző határozat: 34828/1999.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okirat szerint meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30183/5/2013.01.14

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név: BÖRZSÖNY MOZAIK KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT

cím: 2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37

törzsszám: 24670801

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 30290/3/2013.01.23

Egyetemleges jelzálogjog 9 999 900 FT, azaz

kilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-kilencszáz FT és járuléka az okiratban foglaltak szerint.

kölcson, első zálogjogi ranghely egyetemlegesen terheli a rétsági 795/9 hrszú ingatlant.

jogosult:

név: NÓGRÁD MEGYEI REGIONÁLIS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI ALAPITVÁNY

cím : 3100 SALGÓTARJÁN Mártírok út 1.

TULAJDONI LAP VEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8611/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/3 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "Felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszm. hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	--------------	-----------------

árúház	569		2530/10000	társasház
Bejegyző határozat: 34828/1998.12.02				

2. bejegyző határozat: 34828/1998.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okirat szerint meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33847/1999.11.05

jogcím: apportként bevétel

jogállás: tulajdonos

név: PARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "PA"

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29.

törzsszám: 11913566

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 33147/2007.09.03

Jelzálogjog 161 351 CHF, azaz százhatvanegyezer-háromszázötvenegyszer-háromszázötvenegyszer CHF és járuléka az okiratban foglaltak szerint.

első zálogjogi ranghely.

jogosult:

név: RAIFFEISEN BANK ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RT. törzsszám: 10199014

cím : 1054 BUDAPEST V.KER. Akadémia utca 6.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31179/2013.07.17

Végrehajtási jog 3 235 732 FT, azaz hárommillió-kétszázharmincöt ezer-hétszázharminckettő FT

főkövetelés, és járuléka erejéig.

adó-tartozás jogcímen, a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága (1134 Budapest Dózsa György út

128-130.) 7238352570. iktatószámú megkeresése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMIVATAL törzsszám: 15789934

cím : 1054 BUDAPEST V.KER. Széchenyi út 2.

4. bejegyző határozat, érkezési idő: 30301/3/2014.01.22

Felszámolási eljárás megindítása

felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. 9800 Nagykanizsa, Ady u.4.

jogosult:

név: PARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "PA" törzsszám: 11913566

cím : 2144 KEREPESE Alföldi utca 29.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8612/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Beltérület 195/10/A/4 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m ²	szobák száma egész/fél	aszmei hányad	tulajdoni forma
------------	---------------------------	---------------------------	---------------	-----------------

tároló	166		738/10000	társasház
Bejegyző határozat: 34828/1999.12.02				

2. bejegyző határozat: 34828/1999.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okirat szerint meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33847/1999.11.05

jogcím: apportként bevétel

jogállás: tulajdonos

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA"

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

törzsszám: 11913566

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32190/2/2013.07.17

Végrehajtási jog 3 235 732 FT, azaz hárommillió-háromszázharmincezer-hétszázharminckettő FT főkövetelés, és járulékai erejéig.

adó-tartozás jogcímen, a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága (1134 Budapest Dózsa György út 128-130.) 7209375652. iktatószámú megkeresése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL törzsszám: 15789934

cím: 1054 BUDAPEST V.KER. Széchenyi út 2

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31613/2/2014.05.05

Felszámolási eljárás megindítása

felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. 9800 Nagykanizsa, Ady u.4.

jogosult:

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA" törzsszám: 11913566

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8613/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/5 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
------------	---------------	---------------------------	---------------	-----------------

raktár	285		1267/10000	társasház
Bejegyző határozat: 34828/1999.12.02				

2. bejegyző határozat: 34828/1999.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okirat szerint meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33847/1999.11.05

jogcím: apportként bevétel

jogállás: tulajdonos

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA"

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

törzsszám: 11913566

III. RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 32178/2/2013.07.17

Végrehajtási jog 3 235 732 FT, azaz hárommillió-hatszázharmincöttezer-hétszázharminckettő FT

főkövetelés, és járulékai erejéig.

adó-tartozás jogcímen, a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága (1134 Budapest, Dózsa György út

129-130.) 8539271588. iktatószámú megkeresése.

jogosult:

név: NEMZETI ADÓ- ÉS VÁM HIVATAL törzsszám: 15789934

cím: 1054 BUDAPEST V.KER. Széchenyi út 2

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 31613/2/2014.05.05

Felszámolási eljárás megindítása

Felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. 9800 Nagykanyizsa, Ady u.4.

jogosult:

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA" törzsszám: 11913566

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8615/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/6 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"

I R É S Z

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
üzlethelyiség	52		231/10000	magán

Bejegyző határozat: 34828/1998.12.02

2. bejegyző határozat: 34828/1998.12.02
Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.

II R É S Z

5. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 34430/2008.11.26

jogcím: adásvétel

jogállás: tulajdonos

név : Szigeti Tamás

szül. : 1970

a.név : Szegner Magdolna

cím : 2641 BERKENYE Zrínyi utca 14

III R É S Z

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8616/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Beltérület 195/10/A/7 helyrajzi szám

társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"
I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fel	eszmei hányad	tulajdoni forma
üzlethelyiség	56		249/10000	társasház

Bejegyző határozat: 34829/1998.12.02
Társasház

2. bejegyző határozat: 34829/1998.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33847/1999.11.05

jogcím: apportként bevétel

jogállás: tulajdonos

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA"

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

törzsszám: 11913566

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32177/2/2011.07.17

Végrehajtási jog 3 235 732 FT, azaz hárommillió-hétszázharminctötezer-hétszázharminckettő FT főkövetelés, és járulékaik erejéig.

adó-tartozás jogcímen, a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága (1134 Budapest, Dózsa György út 128-130.) 9834045195. iktatószámú megkeresése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL törzsszám: 15799934

cím: 1054 BUDAPEST V. KER. Széchenyi út 2

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31613/2/2014.05.05

Felszámolási eljárás megindítása

felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. 8800 Nagykánizsa, Ady u. 4.

jogosult:

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA" törzsszám: 11913566

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8617/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/8 helyrajzi szám

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt" társasház különlap

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszméi hányad	tulajdoni forma
üzlethelyiség	17		76/10000	társasház

Bejegyző határozat: 34829/1998.12.02

2. bejegyző határozat: 34829/1998.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33847/1999.11.05

jogcím: apportként bevétel

jogállás: tulajdonos

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA"

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

törzsszám: 11913566

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32191/2/2014.07.17

Végrehajtási jog 3 235 732 FT, azaz hárommillió-hatszázharmincöttezer-hétszázharminckettő FT

főkövetelés, és járulékal erejéig.

adó-tartozás jogcímén, a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága (1134 Budapest, Dózsa György út 128-130.) 4444515092. iktatószámú megkeresése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL törzsszám: 15789934

cím: 1054 BUDAPEST V. KER. Széchenyi út 2

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 31613/2/2014.05.05

Felszámolási eljárás megindítása

felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. 9800 Nagykanizsa, Ady u.4.

jogosult:

név: FARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA" törzsszám: 11913566

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

NMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA
Rétság 2651, Rákóczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/8618/2015

2015.08.10

RÉTSÁG

Belterület 195/10/A/9 helyrajzi szám

Társasház különlap

2651 RÉTSÁG Rákóczi út 37. "felülvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

1. Az egyéb önálló ingatlan adatai:

megnevezés	terület m2	szobák száma egész/fél	eszmei hányad	tulajdoni forma
Üzlethelyiség	28		125/10000	társasház

Bejegyző határozat: 34828/1999.12.02

2. bejegyző határozat: 34829/1999.12.02

Társasház

Az ingatlanhoz tartoznak az alapító okiratban meghatározott helyiségek.

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 33847/1999.11.05

jogcím: apportként bevétel

jogállás: tulajdonos

név: PARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA"

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

törzsszám: 11913566

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 32193/2/2013.07.18

Végrehajtási jog 3 235 732 FT, azaz hárommillió-háromszázharmincöt ezer-hét százharminckettő FT

főkövetelés, és járulékai erejéig.

adó-tartozás jogcímen, a NAV Pest Megyei Adóigazgatósága (1134 Budapest Dózsa György út 128-130.) 7209376066. iktatószámú megkeresése alapján.

jogosult:

név: NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL törzsszám: 15789934

cím: 1054 BUDAPEST V.KER. Széchenyi út 2

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 11613/2/2014.05.05

Felszámolási eljárás megindítása

felszámoló: CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. 9800 Nagykanizsa, Ady u.4.

jogosult:

név: PARUDA IPARI, KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. "FA" törzsszám: 11913566

cím: 2144 KEREPESE Alföldi utca 29

TULAJDONI LAP VEGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter

Kölcsey utca közvilágítás bővítése - árajánlat

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A Képviselő-testület többször foglalkozott már a Kölcsey utca külterületi szakaszán megoldatlan közvilágítás kérdésével. Legutóbb a 2015. április 17-i testületi ülésen az akkor rendelkezésre álló árajánlatokat (ELMŰ-Szolg Kft. ill. Packers Energo Light Kft.) a Képviselő-testület nem fogadta el, felmerült azonban, hogy további árajánlatokat szerezzünk be. Emlékeztetőül a korábbi árajánlatok: 5. 360.924 Ft-ról (ez napelemes világításról), a másik hagyományos megoldással 1.174.750 Ft-ról szólt.

A korábban is árajánlatot adó Packers Energo Light Kft. ismételten megkereste az Önkormányzatot, hogy amennyiben a külterületen a közvilágítás ellátása jelző fény jelleggel is elegendő lenne, úgy – a korábban ajánlott 10 db fénytechnika helyett – 3 db LED-es lámpa-tesztel is megoldható lenne a szükséges megvilágítás.

Új árajánlatukat ennek megfelelően adták meg: 3 db napelemes rendszer telepítése 1.158.000,- +ÁFA + 161.700,- Ft +ÁFA szállítási, felvonulási és szerelési költség, mindösszesen bruttó 1.679.019,- Ft.

Az új ajánlat szerint a közvilágítás bővítés bekerülési költsége a hagyományos technikával közel azonos, azonban az üzemeltetési költsége a telepítést követően elhanyagolható.

A közvilágítás, mint önkormányzati feladat ellátásával kapcsolatos jogszabályok az elmúlt időszakban nem változtak, ezért arra az előterjesztés nem tér ki.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatról dönten szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

69/2015. (IV.17.) Kt. határozat

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Kölcsey utca közvilágítás bővítése tárgyában érkezett új árajánlatról készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közvilágítás bővítésére érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a megismert árajánlatot nem fogadja el.

Határidő: értesítésre 2015. szeptember 20.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a közvilágítás bővítésére érkezett árajánlatok elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a megismert árajánlatot elfogadja. A Packers Energo Light Kft-től a szerződéstervezetet meg kell kérni, annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.

Határidő: értesítésre 2015. szeptember 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2015. augusztus 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

From: [Energó Light](#)

Sent: Monday, August 03, 2015 5:06 PM

To: epitesugy@retsag.hu

Subject: Új napelemes köztér-világítástechnika kiépítési ajánlat (www.kozvilagitas.com) Packers Energó Light Kft - Farkas Eszter részére

Kedves hölgyem,

A mai napon történt ,ismételt telefoni egyeztetésünkre hivatkozva a már korábban is ajánlatban eljuttatott „a Kölcsey utca 200m-es szakasz” napelemes közvilágítás kiépítése érdekében, ezúton tájékoztatom , hogy az egyeztetett útszakaszt - szabványtechnikai előírások szerint, az előző ajánlatunkban is feltüntetett - 10 darab, egyenként 12W-os teljesítményű, (korlátozott sebességhatáron értékelt , azaz /30km/h) akár, autópályák világítására is alkalmas LED-es típusú fénytechnikai berendezéssel lehetséges megvilágítani.

- amennyiben, csak jelző fény ellátására van szükségük úgy elegendő 3 db egyenként 12W-os teljesítményű fénytechnika telepítése.

- tekintse meg csatolt ajánlatainkat.:

- 1.) **előzőleg már megküldött**
- 2.) **jelző fény ellátása**

Bízunk benne, hogy a csatolt ajánlat/ok elegendő támpontot biztosítanak az augusztus végén várható testületi ülés kapcsán , fejlesztési elképzeléseik hathatós megvalósításához.

A bővebb tájékozódás lehetőségeként, tekintse meg honlapunkat, ahol fényképen is láthatóak technikai újításaink. [**WWW.kozvilagitas.com**](http://WWW.kozvilagitas.com)

Fejlesztéseinket már hazai és nemzetközi szinten is, több fórumon elismerték :

- 2009-2015 Önkormányzat **vezető tisztségviselői által kiállított** elismerő nyilatkozatok
- 2009 Szöul, (Dél Korea) nemzetközi elektrotechnikai világkiállítás - harmadik helyezés
- 2011 Budapest, Országos iparkamara vállalkozói gála -év vállalkozása cím
- 2013 Hannover (Németország) európai világítástechnikai szakkiallítás – környezetbarát technológia, díj

Tisztelettel: Borbély Zsolt tulajdonos, - világítástechnikai referens

PACKERS ENERGO LIGHT KFT

zöldenergia

cím:1223 Bp. Szabadkai út. 13

web:www.kozvilagitas.com

email:vilagitas@packers.hu

tel / Fax : 1-229-1521

mobil: 30-960-9339

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - www.avg.com

Verzió: 2013.0.3532 / Vírus adatbázis: 4365/10458 - Kiadás dátuma: 2015.08.18.

(12W –os) Napelemes , szigetüzemű világítástechnika költségvetési árajánlat -----	Eladási egységár - Ft +ÁFA/DB
Világítás oszlopok – alaphelyének területi kijelölései (munkadíj / db)	kivitelező és megrendelő részéről
Oszlop- alaphelyek előkészítése megadott műszaki adatok alapján, (alapásás munkadíjai / db)	megrendelő részéről
Oszlop-alapvasalatok elhelyezése (zsaluzás+betonozás-munkadíjai / db)	megrendelő részéről
Oszlop-alapvasalatok rögzítése (zsalu+beton-anyagköltségei / db)	megrendelő részéről

Világítási oszlop alapvasalat	386.000,-/db össz: 1.158.000,-
Világítási oszlop / 6000mm. (egy lámpatartó karral szerelt)	
Napelemtartó szerkezet (igény szerint 38-42°-ban beállított; 360° fordítható)	
Napelem / 40-50W- (polikristályos)	
SOLAR akku / 12v - 14Ah	
LED-es fényforrás +lámpabúra / 12W (12V-DC)	
töltésszabályzó elektronika DC / 10-30 W/p (MPPT)	
vezérlőelektronika DC/ 10-30 W/p (szoftvert tartalmaz)	
egyéb szerelvények (rögzítő csavarok,elektromos kábelek,csatlakozók,stb.)	

Egyéb költségek	
Oszlopszállítás (fuvardíj / 230ft/ km telephely-telepítési helyszín oda- vissza) - 1 x költség	32.200,-x1
Szerelvényszállítás és felvonulási díj (- 1 x költség)	44.000,-x1
szervizelési (munkadíj / db)	28.500,-/db össz:85.500,-
oszlop-felállítási (munkadíjak / db)	
beüzemelési (munkadíj/db)	
Összköltség / 3 DB napelemes rendszer	1.158..000,-Ft+ÁFA + egyéb költségek (1x szállítás, 1x felvonulás,)

Árajánlat összegzés:

12W –os szigetüzemű technika komplett ár :	386.000,-Ft+ÁFA / db, azaz 1 158 000,-Ft+ÁFA =	1 470 660,- forint
+ oszlopszállítási költség : (→ célállomás)	32 200,-Ft+ÁFA / 1x költség , azaz +27% ÁFA =	40 895,- forint
+ szerelvényszállítás költségek és felvonulási díj :	44.000,-Ft+ÁFA / 1x költség , azaz +27% ÁFA =	55.000,- forint
+ beüzemelési költségek:	28.500,-Ft+ÁFA /db , azaz 85 500,- Ft+ÁFA, azaz =	108.585,- forint
Mindösszesen :	=	<u>1.319700,-FT+ ÁFA, (27%) azaz bruttó 1.676.019,- forint</u>

Ajánlat érvényessége: 2015. 09.30.-ig történő szerződés esetén, 2015. október.31.

Borbély Zsolt tulajdonos világítástechnikai referens

PACKERS ENERGO LIGHT KFT

Zöld energia

1223 Bp. Szabadkai út. 13

TEL/FAX: 1-229-1521

vilagitas@packers.hu

www.kozvilagitas.com

1223 Budapest, Szabadkai utca 13. Tel./Fax: +36-1-229-1521 – e-mail : vilagitas @ packers.hu www.kozvilagitas.com
NAPELEMES - KÖZVILÁGÍTÁSI RENDSZEREINK . (12V -DC)



Buszmegálló-világítás



Autóút-világítás



Pihenőpark -világítás



Sétaút-világítás



Csónakázó tavak világítása



Kertészetek világítása



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

Előterjesztést készítette: Farkas Eszter

**Köztársaság utca vízelvezetése,
Rétság 030/4-5 hrsz-en lévő vízelvezető árok karbantartása**

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Bányi Zsuzsanna, rétsági lakos a tavalyi évben kérelemmel fordult a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a 2014. májusában elkészült vízelvezető árok karbantartását kérje. A Képviselő-testület 202/2014. (XII. 19.) számú határozatával döntött a kérelemről, és a befogadó árokkal kapcsolatban tisztázandó kéréseket meghatározta.

A Képviselő-testület a kérdések tisztázására határidőként 2015. május 31-t határozta meg. A határidőig a helyszíni szemlét megtartottuk, az árok helye meghatározásra került, valamint a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, mint 2014. szeptember 10-től illetékes vízügyi hatóságot megkerestük az engedélyezéssel kapcsolatos kérdés tisztázására. 2015. május 12-én küldött elektronikus megkeresésünkre válasz nem érkezett, ezért 2015. június 26-án azonos tartalommal ismételt megkeresést küldtünk postai úton. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság válasza 2015. augusztus 10-én érkezett, ezért a kítűzött feladatról a Képviselő-testület megalapozott tájékoztatása csak most lehetséges.

A befogadó árok a Rétság 030/4 és 030/5 hrsz-ú földrészleteken, a Kossuth utcai kertek végében halad, majd közvetlen a Kossuth utca és a Jenői-patak találkozására előtt a Kossuth utcai vízelvezető árokba torkollik. Az árok a Rétság 263 hrsz-ú – Bányi Zsuzsanna tulajdonában lévő – ingatlantól a Kossuth utcai árokig kb. 330 méter hosszú. Funkcióját tekintve a Köztársaság utca, valamint a Kossuth utcai kertvégekből összegyűlő csapadékvíz vezetné a befogadó árokig. A Rétság 030/4 hrsz-ú erdő földrészlet Bérczi Lászlóné, Máté Emil és Máté Emilné rétsági lakosok tulajdona, a 030/5 hrsz-ú erdő tulajdonosa Zomborka Imre rétsági lakos. A vízelvezetésre vonatkozó szolgalmi jog egyik ingatlanra sincs bejegyezve.

A befogadó árok szemrevételezés alapján évtizedek óta fennállhat, a növényzet a partján megtelepedett, helyenként a medret benőtte, egyes részeken az árok feltöltődött, így lefolyása nem biztosított. A szemle időpontjában – a tavaszi időszak csapadékszegény időjárása ellenére – az árok szinte teljes hosszában pangóvíz volt található (fenék- és vízszintje a patak szintjénél jóval magasabban van), nyilvánvaló, hogy az árok jelen állapotában funkcióját nem tölti be. Karbantartásként a növényzet irtása/ritkítása, a meder takarítása szükséges, valamint a megfelelő működéshez elengedhetetlen a megfelelő fenékszint megállapítása és kialakítása.

A Polgármesteri Hivatal irattárát áttekintve a belterületi vízrendezésre vonatkozó, fellelhető iratok között a Köztársaság utca vízelvezetésére illetve a 030/4-5 hrsz-ú ingatlanokat érintően iratanyag nem fellelhető. Rétság város legutóbbi, átfogó belterületi vízrendezésére

1977-ben került sor, a város területén található burkolt árkok nagyrészt ekkor készültek, illetve ekkor újították fel a Kossuth utca meglévő földmedrét is. Az 1977. évből származó „Rétság község belterületi vízrendezéséről” szóló tervdokumentáció a Köztársaság utcára, illetve a Kossuth utcai kertvégek víztelenítésével kapcsolatos információt nem tartalmaz.

A szemlét és az irattár áttekintését követően a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóságtól állásfoglalást kértünk, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az árok karbantartásához, felújításához szükséges-e vízjogi létesítési engedély, vagy az annak hiányában is elvégezhető.

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2015. augusztus 5-én kelt 35100-9601-2/2015.ált. számú tájékoztatása alapján az árok vízilétesítménynek minősül, és tekintettel arra, hogy a felújítandó árok az FKI-KHO nyilvántartásában nem szerepel, felújításához – a szükséges mellékletek csatolásával – vízjogi létesítési engedélyt kell kérni. (ld. melléklet)

A kérelemhez a külön jogszabályban meghatározott mellékleteket - ideértve az engedélyezési terveket (tervdokumentációt) - kell csatolni. Tekintettel arra, hogy az árok magánterületen halad, a tulajdonosok hozzájárulása is szükséges az engedélyezéshez. A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996 (V.18.) Kormányrendelet 3. § alapján - a Vgtv . alapján közcélúnak minősülő vízilétesítmény esetén – a szolgálat alapítását a vízjogi létesítési engedéllyel együtt kell kérni a vízügyi hatóságtól (ebben az esetben a tulajdonosi hozzájárulás nem szükséges, de a kártalanításra vonatkozó nyilatkozatot csatolni kell).

A vízjogi üzemeltetési engedélyezési eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét a vízhasználat jellegétől függően a tervezett beruházás értéke, illetve a vízhasználat mértéke szerint a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 1. melléklete alapján az eljáró hatóság állapítja meg. Az eljárás időtartama 2 hónap.

Tekintettel a tervezési és az engedélyezési folyamat hosszára – amennyiben a Képviselő-testület az árok karbantartási munkáinak elvégzése mellett dönt - a vízvezető árok karbantartását a jövő évi karbantartási tervbe célszerű felvenni, valamint költségeit a jövő évi költségvetésbe kell tervezni.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

202/2014. (XII. 19.) Kt. Határozat

3. Jogszabályi háttér:

- 1995. évi LVII. Törvény a vízgazdálkodásról (Vgtv.)
- 30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról
- 72/1996 (V.18.) Kormányrendelet A vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015.(.....) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Köztársaság utca csapadékvízét is elvezető, Rétság 030/4-5 ingatlanokon lévő vízvezető árok karbantartása tárgyában készített előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

„A” változat

A Rétság 030/4-5 ingatlanokon lévő vízvezető árok karbantartási munkáit a 2016. évi karbantartási tervbe fel kívánja venni, a 2016. évi költségvetésben a munkákra forrást biztosít. Az ingatlanok tulajdonosaival a kapcsolatot fel kell venni.

A vízjogi létesítési engedélyezési eljáráshoz és a kivitelezéshez szükséges tervdokumentáció tervezési munkáira árajánlatokat kell kérni. A beérkezett árajánlatok alapján a tervező kiválasztásáról a Képviselő-testület dönt.

Határidő árajánlatokra: 2015. szeptember 30.

Felelős: Hegedűs Ferenc

„B” változat

A Rétság 030/4-5 ingatlanokon lévő vízvezető árok karbantartási munkáit nem látja indokoltnak, a 2016. évi karbantartási tervbe nem kívánja felvenni.

Rétság, 2015. augusztus 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

RENĐŐRKAPITÁNY KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A Rétsági Rendőrkapitányság vezetője, Belovai Róbert rendőrkapitány azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy támogassa a rétsági rendőrkapitányság számítástechnikai eszközeinek beszerzését.

Árajánlatot kért egy helyi vállalkozótól a beszerezni kívánt eszközökre, melyet kérelmében részletesen ismertetett.

A kérelmet csatoltam az előterjesztéshez.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2015.(VIII.28.) KT. HATÁROZATA**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a Rétsági Rendőrkapitány kérelmét, hogy a rétsági rendőrkapitányság részére számítástechnikai eszközök megvásárlására kért Támogatási összegként átutalással feljárni **3 X 72.740.-Ft-ot**, a támogatási szerződés megkötése után. A támogatási szerződés megkötésére felhatalmazza a polgármestert utólagos tájékoztatási kötelezettséggel.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Rétsági Rendőrkapitány kérelmét.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 12040/1909/2015. ált.

Tárgy: támogatás kérése

Hív. szám: -

Üi.: Bodnár Attila r. szds.

Tel.: 31-6499

Email: bodnara@nograd.police.hu

Hegedűs Ferenc
Polgármester és

Rétság város
Képviselőtestülete

Helyben

POLGÁRMESTERI HIVATAL RÉTSÁG		
ÉRKEZETT 2015 AUG 18.		
865/2015/101 szám	 db. mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:

Tisztelt Polgármester úr, tisztelt Képviselőtestület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Rétsági Rendőrkapitányságot az anyagi lehetőségeik figyelembevételével számítástechnikai eszközzel támogatni szíveskedjenek!

A településünkön működő LIBB Hungary Kft-től irodai számítógép és hozzá monitor összeállítására árajánlatot kértünk, amit az alábbiakban részletezek:

ASROCK AM1B-M - 8820 Ft

AMD Sempron 2650 AM1 1,45GHz BOX - 8530 Ft

Veritech 4GB DDR3 1333MHz VG - 7125 Ft

Toshiba 500GB 7200rpm SATA-600 32MB DT01ACA050 - 12755 Ft

XDL Basic X-01 Midi ATX táp nélkül Black - 4805 Ft

HKC ATX Táp 420W 8 cm - 4160 Ft

Számítógép ár összesen: 46195 Ft

Monitor: Acer 19,5" V206HQLBb LED - 26545 Ft

Összesen: 72740 Ft

Amennyiben lehetséges 3 db számítógép és hozzá monitor megvásárlásában kérem támogatásukat.

Rétság, 2015. augusztus 18.

Tisztelettel:



Belovai Róbert r. alezredes
kapitányságvezető

Cím: 2651 Rétság Rákóczi út 8-10., Pf.:1.
Telefon: (35) 350-144; BM: (31) 6400; Fax: (35) 350-144; BM: (31) 6415; (31) 6424
e-mail: retsagr@nograd.police.hu



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor jegyző

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A 2015. június 19.-i Képviselő-testületi ülésen elvi állásfoglalás született arról, hogy a II.-es számú Háziorvosi Szolgálat vállalkozásba adásához a testület hozzájárult.

A változást a Feladat-ellátási szerződésben kell rögzíteni, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- A Képviselő-testület 118/2015. (VI.19.) számú határozata

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015.(VIII.28.) KT. HATÁROZATA

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az egészségügyi ellátásra vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a PraeMedic Egészségügyi Szolgáltató Kft.-vel (2651 Rétság, Radnóti út 4.) kötendő Feladat-ellátási szerződést jóváhagyja.

Határidő: feladat-ellátási szerződés aláírására 2015. augusztus 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

HOZZÁJÁRULÁS A SPORT PÁLYA ÉS A LÓKOS 2011 KFT. KÖZÖTTI TERÜLETEN LÉVŐ FÁK GALLYAZÁSÁHOZ

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

A Lókos 2001 Kft. ügyvezetője Krajcsek János azzal a kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a futballpálya és a Lókos 2001 Kft. határán lévő faszor balesetveszélyes fáinak kivágását, gallyazását elvégeztetni szíveskedjenek.

A kérelmet csatoltam az előterjesztéshez.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2015.(VIII.28.) KT. HATÁROZATA**

A változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, a futballpálya és a Lókos 2001 Kft. közötti területen lévő fasor balesetveszélyes fáinak kivágását, gallyazását támogatja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a munkálatokat az önkormányzat dolgozóival elvégeztesse.

Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

B változat

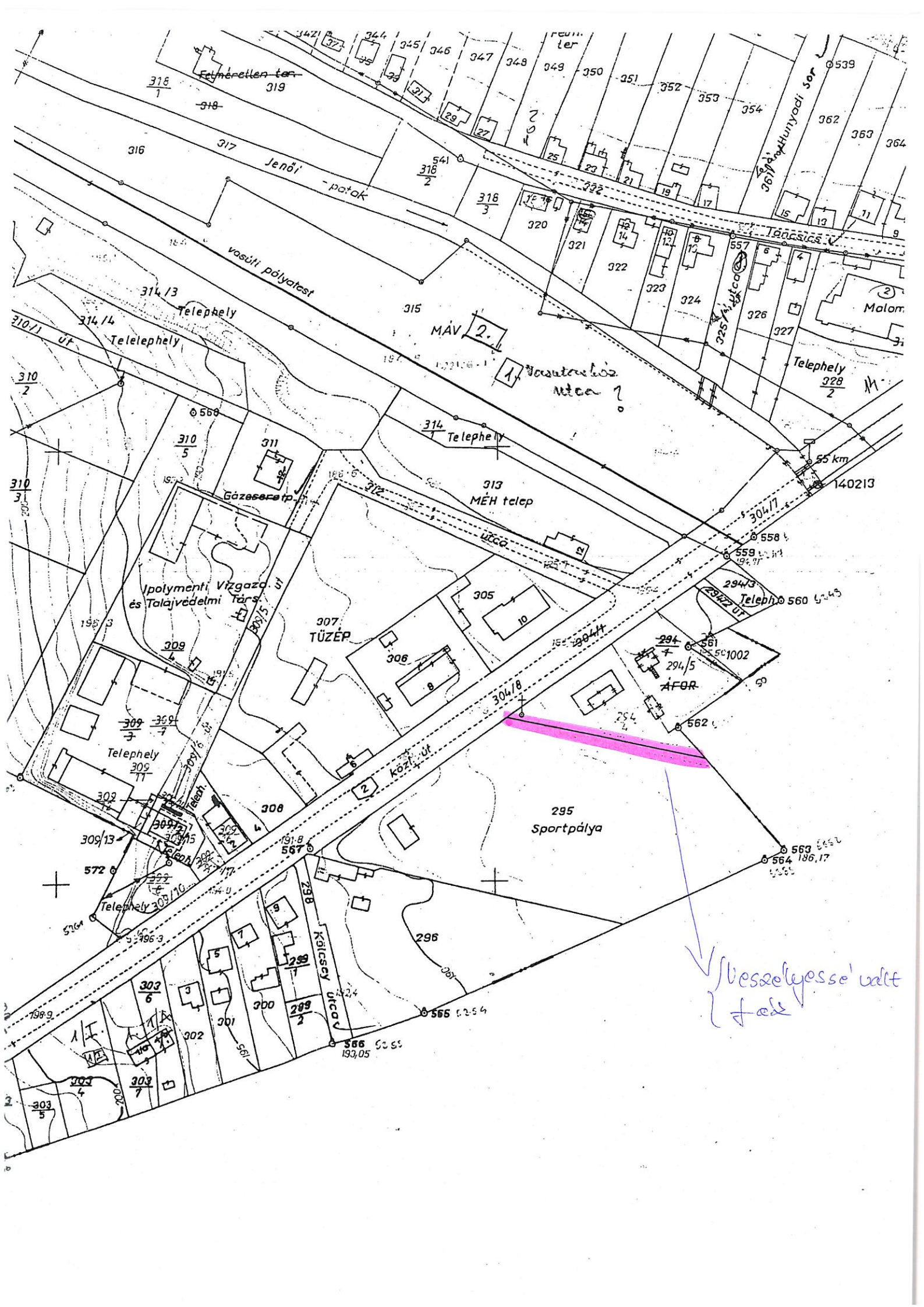
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete nem támogatja a Lókos 2001 Kft. ügyvezetőjének, Krajcsek Jánosnak a kérelmét.

Határidő: azonnal

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző



Veszélyessé vált
föld

RÉTSÁG VÁROS JEJYZŐJÉNEK!

Azzal a kéressel fordulok a Jejyző Útkoz, hogy a jutball-
pályra és a Lókos-2001 Kft határában lévő faszor balasztvány-
sáinak kivágásáról illetve gallegázásáról intézkedni ríves-
kedjék. Kerítést szeretnék javítani, illetve pótolni, és néhány
fa útkoz van, és veszélyesen lóg át a területünkre!

Intézkedését előre is köszönöm!

Tisztelettel: Krajcsor János

Lókos 2001 KFT.
2683 Acsa, Állomás u. 41.
Adószám: 12661705-2-13

Rétság 2015. 08. 17.

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
RÉTSÁG		
2015 AUG 19.		
ÉRKEZET:		
868/2015/101 szám	 db. mell.
Előszám:	Utószám:	Előadó:



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: dr. Varga Tibor jegyző

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK VÉGREHAJTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 23. § (3) bek. b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

2015. június 19.-i ülés

99/	Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat Az átdolgozás folyamatban van
100	Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről Határozat szerint eljárva.
101	Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről Kiegészítés benyújtásra került, elfogadva a július 21-i ülésen (jelen ülésen napirend)
102	Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2014. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról Határozat megküldve Járóbeteg Szakellátó Nonprofit Kft-nek
103	A Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötendő használati szerződés A döntés, hogy nem változtatunk a 2013. július 17-én aláírt szerződésen
104	A Wattay család emlékének megőrzése Javaslattevő értesítve lett a döntésről
105	Szakértő megbízása a közúti közlekedési szabályok felülvizsgálatára Határozatról Kőváralja Bt. értesítve lett (VI.22.)

106	A Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme
	Határozatról az Egyesület értesítést kapott
107	Tűzcsap áthelyezési kérelem
	Levél új árajánlat kérésre elment, válasz még nem érkezett
108	Tájékoztató a szabadságállományokról
	Az intézmények vezetői a határozatot kézhezkapták
109	Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatás megállapodás módosítása
	Aláírásra került a megállapodás mindkét részről
110	Fakivágási szakvélemény elbírálása
	Diósjenő jegyzőjét jelölték ki a kérelem elbírálására
111	ÉMÁSZ Hálózati Kft. Barátság I. kőolajvezeték kiváltó rekonstrukciójához kapcsolódóan a Rétság 04 hrsz. melletti 20 kV-os szabadvezeték áthelyezéséhez tulajdonosi hozzájárulás és megállapodás iránti kérelme
	Levél elment, válasz még nem érkezett.
112	Kérelem személyszállítás engedélyezésére Rétság buszpályaudvar és az egészségügyi központ közötti távolságon
	A határozatot Barna Tibor egyéni vállalkozó megkapta
113	Közútkezelői hozzájárulás kérés(Hava István kérelme)
	A határozatot a Humán Start Kft. megkapta
114	Hozzájárulás kérés parkoló kialakításához
	A határozat módosításra került a július 21-i ülésen (136/2015.(VII.21.)Kérelmező megkapta a határozatot.
115	Hangár tetőszerkezetének állapotfelmérése
	Elutasítva, az értesítés megküldésre került
116	Városi Sport Egyesület támogatás elszámolásának határidő hosszabbítási kérelme
	A határozatot az egyesület megkapta, megállapodás mindkét részről aláírásra került
117	TKB Ad-hoc bizottsághoz érkezett 2015. június havi kérelmek
	A Működési Szabályzatban foglaltak szerint eljárva
118	Dr. Katona Ernő elvi hozzájárulás kérése
	A határozat kérelmező részére megküldésre került

2015. június 30-i ülés

119	Konyha közbeszerzésének elbírálása
	A konyha működtetésre átadásra került, szerződés aláírva
120	Tájékoztatás „Nyári diákmunka elősegítése programról
	A július havi diákmunka rendben lezajlott, jelenleg 5 fő diák dolgozik
121	Földhaszonbérleti szerződéskötésre kérelem
	Döntésről kérelmező az értesítést megkapta
122	Rétsági Polgárőr Egyesület kérelme
	Döntésről az Egyesület elnöke az értesítést megkapta
123	Képviselői tiszteletdíj felajánlás
	Megállapodás aláírásra került
124	TKB bizottsághoz érkezett 2015. június havi kérelmek
	A Működési Szabályzatban foglaltak szerint eljárva
125	Napközi Otthonos Óvoda nyári zárva tartása
	Határozatot intézményvezető kézhez vette

2015. július 21.

126	2015. évi karbantartási terv (KOVATERV Kft.)
	Tervezési szerződés aláírásra került részünkről, még nem érkezett vissza
127	2015. évi karbantartási terv (Térfigyelő kamerarendszer)
	Megállapodás aláírásra került
128	2015. évi karbantartási terv (Könyvtár WC javítás, lefolyó csövek cseréje)
	Szerződés aláírása megtörtént mindkét fél részéről
129	2015. évi karbantartási terv (Polgármesteri Hivatal fűtési rendszere)
	Szerződés aláírásra került mindkét fél részéről
130	2015. évi karbantartási terv (gyalogátkelőhely kialakítása) Salgóterv
	Szerződés aláírásra került
131	2015. évi karbantartási terv (Művelődési Központ villanyhálózat karbantart.)
	Szerződés aláírásra került
132	2015. évi karbantartási terv (Járóbeteg Szakellátó Központ fűtési rendszere)
	Szerződés aláírása folyamatban van.

133/	2015. évi karbantartási terv (közbeszerzési eljárás)
	(Mai ülés napirendje)
134	Közszolgáltatási szerződés jóváhagyása (Piac udvar fogadóépülete)
	Szerződés aláírása megtörtént részünkről, még nem érkezett vissza
135	Döntés rendkívüli támogatási igény benyújtásáról (Zöld Híd Kft.)
	A pályázat benyújtva augusztus 6. napján
136	114/2015.(VI.19.) sz. határozat módosítása
	Kérelmező a módosításról értesítve lett
137	304/2 hrsz-ú ingatlan önkormányzati tulajdonba adásának lehetősége
	Augusztus 28-i ülés témája
138	Képviselői tiszteletdíj felajánlás
	Megállapodás aláírásra került mindkét részről
139	Rétsági Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2015 évi támogatási megállapodás megkötése
	Támogatási megállapodás aláírásra került mindkét fél részéről
140	Hava István egyedi kérelme
	Elvi hozzájárulás megadásáról kérelmező értesítve
141	Laktanya őrzés átmeneti megoldása
	Szerződés kötés folyamatban van
142	TKB döntés jóváhagyása
	Működési Szabályzat szerint eljárva
143	Javaslat a Rétsági Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságban a tulajdonosi jogok önkormányzati képviselő útján történő biztosítására
	Ügyvezető Igazgató úr a határozati kivonatot kézhez kapta

Tisztelt Képviselő-testület !

A Szervezeti és Működési Szabályzat 21. § (1) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2015. június 16-i ülésén az alábbi részletezés szerint 20 db határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Gyermeknevelési települési támogatás		
- támogatott kérelem	-	-
- elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	16 db	76.000 Ft
- - elutasított kérelem	3 db	-
Döntés összesen:	19 db	76.000 Ft
Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközátadásai alapján		
- - támogatott kérelem		
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	-	-
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása		
- - támogatott kérelem	-	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	1 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	-
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	-	-
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:		
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	-	-
- - elutasított kérelem		
Döntés összesen:	20 db	76.000 Ft

2 Határozati javaslatok

„A” változat

/2015.(VIII.28.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló (2015. június, július havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót elfogadja.

„B” változat

/2015. (VIII.28.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről (2015. június, július havi testületi ülés határozatainak végrehajtásáról készített) beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2015. augusztus 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Az előterjesztés készítette és előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

TÁJÉKOZTATÓ A KIEMELT FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. augusztus 28-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

1./ 209/10 hrsz nyilvános WC szennyvízelvezetése

A közszolgáltatási szerződés aláírásra került. A szennyvíz bekötést meg kell tervezetni. Az ehhez szükséges tervezői árajánlatot megkértük.

2./ 32 hektár földterület Önkormányzati tulajdonba kerülése

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezettel telefonon tartom a kapcsolatot. Tájékoztattak arról, hogy a nyári szabadságolások miatt lassabb az eljárás, azonban biztosítottak arról, hogy a csere akadálytalanul lezajlik majd.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2015. augusztus 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

1. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**
2. **Jogszabályi háttér:**
3. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2015.(.....) KT. HATÁROZATA

„A”

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester kiemelt feladatok ellátásáról szóló tájékoztatót, azt elfogadja.

„B”

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester kiemelt feladatok ellátásáról szóló a tájékoztatót, azt nem fogadja el.