RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjeszti**: Hegedűs Ferenc polgármester

2015. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tájékoztató a 2015. évi gazdálkodásról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv (továbbiakban Áht) 23.§. (2) bekezdés a.) és b.) pontja, valamint a 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr) 24.§. (1) és (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a felügyelete alá tartozó önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodását éves költségvetés alapján folytatja.
Az Áht. 91.§ (1) bekezdése alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot.
A zárszámadási rendelettervezet Áht-ban megfogalmazott kötelező tartalma a következő (91. § (2)):

a) a mérlegeket, közvetett támogatásokat,
b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban, (Rétság esetében adósságot keletkeztető ügyelt 2015. évben sem volt.)
c) a vagyonkimutatást, és
d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását. (nemleges)

I. ÖNKORMÁNYZAT (Város költségvetési beszámolója)

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Önkormányzati bevételek alakulása
Az önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit (Avr 24.§. (1)).

Központi költségvetésből származó bevételek
A központi támogatások éves szintjének megállapítása jelentős részben igénylés, kisebb hányadban statisztikai mutatók (lakosságszám) alapján történt.

2015. évben az alábbi normatívákra voltunk jogosultak:

Önkormányzati igazgatási feladatok: 73.463.200 Ft – 38.848.793 Ft= 34.614.407 Ft

16,04 fő köztisztviselő után kaptunk támogatást, melynek mértéke 4.580.000 Ft/köztisztviselő. A támogatás összege az adóerőképesség számítás miatt 34.614.407 Ft-tal csökkentésre került. A támogatás csökkentett összege nem fedezte az igazgatási kiadásokat.

Zöldterület kezelésre, közutak fenntartására, közvilágításra, köztemető fenntartásra, egyéb önkormányzati feladatokra. lakott külterület fenntartására állami támogatást nem kaptunk. Adóerőképességünk miatt 64.914 eFt támogatáscsökkentésünk keletkezett.

Szociális feladatainkhoz pénzbeni és természetbeni ellátásra, kiemelten a gyermekjóléti feladatokra 6.207.758 Ft-ot, szociális étkezés támogatására 387.520, házi segítségnyújtásra 1.370.312 Ft-ot kaptunk.

Óvodai ellátás támogatása

Óvodaműködésre (bérek, járulékok, dologi kiadások) 52.910.600 Ft támogatás érkezett. Az elszámolás során az étkezők számának csökkenése miatt visszafizetési kötelezettség keletkezett, melyet az előterjesztés végén részletezek.
A gyermekétkeztetés támogatására 17.114.505 Ft támogatás érkezett.

Könyvtári feladatok ellátására 3.253.000 Ft támogatás, könyvtárérdekeltség növelő támogatásra 340.878 Ft érkezett.

Bérkompenzációra 2.885.040 Ft-ot, óvodáztatási támogatásra 60.000 Ft-ot, szociális tűzifa támogatásra 1.582.420 Ft-ot kaptunk.

Összességében 120.727 eFt támogatás érkezett. A 2016. évi költségvetés terhére 633.778 Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett. Az elszámolás az alábbi tételek miatt képződött:

- köznevelési feladatok támogatása :	-556.633 Ft
- szociális étkeztetés	+ 55.360 Ft
- házi segítségnyújtás	+ 79.688 Ft
- szociális feladatok	+210.312 Ft
- Gyermekétkeztetési feladatok	- 422.505 Ft
Összesen:	-633.778 Ft

Működési bevételek

A Város költségvetésében túlnyomórészt bérleti díjak és étkezési térítési díjak szerepelnek a kiemelt előirányzatban.
A tervezett 43.944 eFt-tal szemben 40.483 eFt realizálódott Jelentős a bevételi kiesés (közel 2 millió forint) a gyermekétkeztetésnél. A bevételi kiesés oka egyrészt a létszám rendezése, másrészt 2015. szeptembertől az étkező gyermekek jelentős része ingyenesen vehette igénybe a szolgáltatást. A többi feladatnál mérsékelt működési bevétel kiesés jelentkezett.

Az átvett pénzeszközök eredeti előirányzata 93.408 eFt, módosított előirányzata 89.472 eFt, teljesítése 76.961 eFt. A bevételkiesés a szociális védelem területén mutatkozik.
Az átvett pénzeszközök között került becslés alapján tervezve a szociális feladatok támogatása azzal, hogy év közben technikai átvezetést hajtunk végre a bevételi oldalon. A közmunkaprogramok kínálta foglalkoztatási lehetőséggel élve megemelkedett a közfoglalkoztatottak száma, ezzel egyenes arányban csökkent a foglalkoztatás helyettesítő támogatásban részesülők száma és szociális kiadása is.

Helyi adóbevételek

Az eredetileg tervezett 286.850 eFt-tal szemben 402.181 eFt bevétel realizálódott. Valamennyi adónemben 100 % fölötti teljesítésekkel zártuk az évet. Legjelentősebb a többletbevétel a helyi iparűzési adó adónemben (135.794 eFt). Ennek oka egyrészt az, hogy a folyamatban lévő vizsgálat még nem zárult le, nem tudjuk, mennyi visszafizetési kötelezettségünk keletkezik. A másik ok az, hogy előre nem tudjuk becsülni a vállalkozások adóalapját.

A hátralékok csökkentése érdekében folyamatosan teszünk intézkedéseket, melyekről negyedéves szinten tájékoztatást adunk.

Átengedett adó

A gépjárműadó bevétel 40 %-a marad az önkormányzatnál 2014. évtől. A tervezett 7.820 eFt előirányzattal szemben 8.002 eFt tényleges bevétellel zártuk az évet. Gépjármű esetében helyi adónál felsoroltakon túl értesítettük az 50 eFt feletti hátralékosokat arról, amennyiben nem rendezik tartozásaikat gépjárműveiket kitiltjuk a forgalomból. Több adózó részletfizetési lehetőséget kért és kapott. A bevételi többlet szintén a végrehajtási tevékenységnek tudható be.

Talajterhelési díjbevételünk a tervezett 300 eFt helyett 1.481 eFt összegben teljesült. A díj tervezése igen nehéz, hiszen nem tudjuk, hogy a lakosság vízfogyasztása hogyan alakul, hányan kötnek rá a csatornahálózatra.

Megtérülések (fejlesztési célú bevételek) között a korábban nyújtott lakásvásárlási támogatások részleteire, az OTP által átutalt összegeket tartjuk nyilván. Negyedéves tájékoztatóink tartalmazták, hogy igen sok támogatott nem tesz eleget a részletfizetési kötelezettségének. A pénzintézet a napokban küldött egy tájékoztatót, melyben leírja, hogy a felszólításokat a hátralékosok felé ő megteszi. Amennyiben azonban végrehajtónak szeretnénk átadni a hátralékok kezelését, e lépést nekünk kell megtennünk. 436 eFt térült meg a korábban nyújtott kölcsönökből. Sajnos a megtérülések terén magas a hátralékok összeg.

Fejlesztésre átvett pénzeszközök

Tervezett előirányzat 18.182 eFt, teljesítés 5.671 eFt. A Városközpont rehabilitációs pályázat pénzügyi zárása megtörtént. Az önkormányzatnak még járó visszaigényléséből levonásra került a 2013. évben érkezett előleg összege.

Pályázati lehetőségünk 2015. évben csak a szociális tűzifa támogatásra volt. Annak eredményéről már az állami támogatások között tájékoztatást adtam.

Záró pénzkészletünk a város bankszámláján 2015. december 31-en 432.916 eFt, mely pénzmaradványként javítja 2015. évi kondíciónkat.

Önkormányzat kiadásai

A kiadások tervezése a 2014. évi tapasztalatok alapján történt, figyelembe véve a szerkezeti változásokat. A 2015. évi költségvetés elfogadása feszített szinten történt. Pótelőirányzatok csak testületi döntésre, átvett pénzeszközök és többlet állami támogatás terhére került biztosításra.

Jogalkotási tevékenység: tervezett és teljesített kiadás 12.796 eFt volt.

Köztemető működtetésével kapcsolatos feladatainkra költségvetésünkben 3.052 eFt állt rendelkezésre, teljesítés 2.796 eFt. A kiadás az általános fenntartási költségeket fedezte.

Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás
A Városüzemeltetési csoport karbantartó dolgozóinak költsége, a lakó és nem lakóingatlanok kiadásai tartoznak a COFOG-hoz. 2015. évben itt került elszámolásra a Városi Művelődési Központ és Könyvtár és a kistornaterem felújításának rész-számlái. A COFOG módosított előirányzata 91.108 eFt, a teljesítés 77.458 eFt. A kiadások végösszegében nem jelentkezik a 2016. évre áthúzódó munkák, számlázások végösszege.

Központi költségvetési befizetési kötelezettség COFOG-on a 2015. évi beszámolóban kimutatott normatíva, valamint a 2014. decemberében megkapott állami támogatás előlege szerepel. Összesen 6.296 eFt visszafizetésből 3.106 eFt volt az előleg összege. Az előleg elszámolását úgy kellett elvégezni, hogy a támogatást az állami támogatások között, az előleget pedig visszafizetési kötelezettségnél kellett kimutatni.

Támogatási célú finanszírozási műveletek COFOG-on az intézményfinanszírozások kerültek elszámolásra. A COFOG módosított előirányzata 155.541 eFt, a teljesítés 148.174 eFt.

A közterületek rendjének fenntartása COFOG—n a Polgárőrség támogatása szerepel 4.861 eFt-os összegben. Az átadott pénzeszközből 600 eFt volt a már kiépített kamerarendszerrel kapcsolatos kiadásokra, a polgárőr autó működésére átadott pénzösszeg. 4.261 eFt-ot pedig a térfigyelő kamerarendszer bővítésére adtunk át.

Közmunkaprogramokra összesen 44.222 eFt kiadásunk keletkezett. A programokat 90-100 % támogatási intenzitású pályázatokból valósítottuk meg.

Állategészségügyi feladatokra (kóbor ebek elhelyezésére) 191 eFt-ot terveztünk, kiadás 2015. évben nem volt..

Az Egyéb szárazföldi személyszállítás COFOG-on az autóbusz költségei szerepelnek. Az igen gyér használat ellenére a biztosítási, szervízdíjakat ki kellett fizetni. A COFOG módosított előirányzata 5.955 eFt, a teljesítés 2.373 eFt. A busz értékesítése megtörtént.

Közutak üzemeltetése COFOG-on az utak fenntartásával, felújításával kapcsolatos költségek kerültek kimutatásra. 56.830 eFt módosított előirányzatból 24.975 Ft került kifizetésre. A 2015. évi karbantartási terv végrehajtása áthúzódik 2016. évre is.

A szennyvíz gyűjtése, tisztítása és elhelyezése COFOG tervezett előirányzata 6.820 e Ft, ténylegesen elszámolt kiadás 6.006 eFt. A kiadás bérleti díjbevétel számlázással került kompenzálásra.

A nem veszélyes települési hulladék gyűjtése COFOG-on a hulladékgazdálkodási társulási tagságunk tárgyévi tagdíját tartalmazza. A lakáshoz juttatást segítő támogatások COFOG-on a korábban nyújtott önkormányzati kamatmentes hitelek kezelési költsége került elszámolásra.

Víztermelés, kezelés COFOG-on a kötelező feladatot jelentő közkutak vízdíja került tervezésre. A közkutak száma az elmúlt években csökkentésre került. 2015. évi kiadásunk mindössze 114 eFt volt.

A zöldterület kezelés COFOG-on a már meglévő zöldterületek, közterületek fenntartásának, karbantartásának költségeit terveztük. A tervezett 12.039 eFt-os tervvel szemben a tényleges kiadás 9.118 eFt volt.

A város **közvilágítása** 2015. évben 7.962 eFt-ba került. A közvilágítás díja mérsékelt ütemben, de évről-évre növekszik.

Összességében településüzemeltetési feladatokra 347.508 eFt-ot költött a város.

Egészségüggyel kapcsolatos feladatokra tervezett 63.872 eFt eredeti előirányzat az év közbeni módosításokkal 64.886 eFt-ra emelkedett a tényleges teljesítés 40.559 eFt. A nagyarányú megtakarítást az eredményezte, hogy a Járóbetegellátó Központ 2015. évben sem került olyan likviditási helyzetbe, hogy igénybe kellett volna venni a működéséhez tartalékként biztosított 21.512 eFt-ot. A feladaton belül a II. számú háziorvosi szolgálatra 16.890 eFt-ot költöttünk.

A fogorvosi szolgálat 2015. évi kiadásaink szintje 14.050 eFt. A szolgálat 4.300 fő ellátásáról gondoskodik. 2015. évben az egy ellátottra jutó költség 3.267 Ft/fő volt.
A védőnői szolgálatra 8.602 eFt-ot költöttünk. Figyelembe véve, hogy kb 500 ellátottat lát el a szolgálat az egy főre jutó költség 17.204 Ft/fő volt,

Ügyeleti ellátásra 1.017 eFt-ot költöttünk.

Szabadidő, sport, kultúra feladatok között szerepel a nyugdíjas klubok támogatása, a civil szervezetek program és működési támogatása és az egyéb szabadidős szolgáltatás COFOG.
2015. évben is pályázati lehetőséget nyújtott a Képviselő-testület a civil szervezetek részére. A támogatások lehívásra és felhasználásra kerültek. E feladatcsoportba tartozó valamennyi kiadás az önkormányzat önként vállalt feladata. Itt kerül elszámolásra a néptánc oktató béréhez átadott 1.176 eFt is.
2015. évben megkezdte működését a Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága. Utazáshoz, belépőkhöz lehetett költségátvállalásra pályázni. A tapasztalat azt mutatta, hogy az egyébként is támogatásban részesülő civil szervezetek éltek ezzel a lehetőséggel.

A feladatcsoportra az önkormányzat az eredetileg tervezett 12.124 eFt-tal és az 12.633 eFt módosított előirányzattal szemben 10.008 eFt-ot költött.

Az **oktatási feladatok:** Szociális ösztöndíjra 366 eFt-ot költöttünk. Gyermekétkeztetésre 27.414 eFt kiadást fordítottunk. Megvalósult a konyha vállalkozásba adása. A vállalkozó kiválasztása mindenképp sikeresnek mondható. Az étkezés minősége jó, az árak csökkentek.

Szociális feladatokra a tervezett 56.897 eFt-tal szemben 36.900 eFt-ot fordítottunk. A megtakarítás oka: a Zöld Híd Kft. 2015. évben nem küldte meg a II. félévi számlát, ennek összege a 2016. évi költségvetést terheli. Az év elején tervezett 10.000 eFt-os tartalék feloldására nem volt szükség.

Az önkormányzati feladatok összességében a következők szerint alakultak 2015. évben:a **kiemelt előirányzatok tekintetében egyetlen esetben sem történt előirányzat túllépés.** A tervezett 911.358 eFt kiadásból 464.025 eFt teljesült. A jelentős elmaradás oka: a tervezett tartalék nem került

felhasználásra, sőt a pénzmaradvány növekedése miatt a 2016. évi tartalék összege tovább növekedett.

Pénzmaradványunk alakulása: 2014. december 31-én a város bankszámláján 201.744 eFt volt, 2015. december 31-én pedig 432.916 eFt. Pénzmaradványunkat 84.576 eFt kötelezettségvállalás terheli, így a város szabad pénzmaradványa 323.465 eFt.
.

Nettó vagyonunk a 2015. évben 308.003 eFt-tal növekedett. A növekedés oka a felújítások, beruházások miatti vagyonnövekedés, valamint a pénzkészlet 231.172 eFt-os növekedése. Fontosnak tartom megemlíteni, hogy a fordulónapon lejárt esedékességű **szállítói tartozásunk** nem volt. **Hitelünk** 2015. december 31. napon nem volt.

Részesedéseink:

Megnevezés	
	Mérlegben szerepeltethető Ft
Önkormányzati Közútkezelő Nonprofit Kft.	30 000
Rétság Kistérségi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.	86 940 000
DMRV	11 000
	86 981 000

Az Önkormányzati Közútkezelő Nonprofit Kft. felszámolása folyamatban van, lassan a végéhez közeledik. Várhatóan a 30 eFt-os részesedés 2016. évben leírásra kerül.
Jelentős részesedésünk van a Rétsági Kistérségi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-ben. A Vállalkozás minden évben beszámol a Képviselő-testületnek az előző évi munkájáról, tájékoztatja a tulajdonost mérlegéről. A 2015. évi beszámoló június hónapban önálló napirendként szerepel a munkatervben. A DMRV-ben képletes, 11 eFt-os részesedésünk van.

Az intézményi költségvetések beszámolóját javaslom intézményi szinten elemezni.

Polgármesteri Hivatal költségvetési beszámolója
Az intézmény eredeti előirányzata 85.692 eFt, módosított előirányzata 72.619 eFt, teljesítés a bevételek esetében 65.077 eFt, a kiadásoknál 62.576 eFt volt.

A bevételi oldalon – a kiadások alacsony szintje miatt – az intézményfinanszírozás esetében van magasabb szintű kiesés. A kiadások között a dologi kiadások szintje marad el a tervezettől. Az intézményben kiemelt előirányzat túllépés nem volt.

Napköziotthonos óvoda
Az intézmény csak kötelező önkormányzati feladatot lát el. Az intézmény eredeti előirányzata 54.197 eFt, módosított előirányzata 56.031 eFt volt, a teljesítése a bevételek esetében 56.031 eFt, a kiadásoknál 51.865 eFt. Megtakarítás a dologi előirányzatoknál mutatkozik.
Az intézményben előirányzat túllépés egyetlen kiemelt előirányzat esetében sem történt.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

Az intézmény eredeti előirányzata 41.565 eFt, módosított előirányzata 45.351 eFt. A bevételek teljesítése 44.285 eFt, a kiadásoké 37.437 eFt. A dologi kiadásoknál van jelentős megtakarítás

A kiemelt előirányzatok tekintetében szakfeladati szinten előirányzat túllépés nem történt.

II. Ellenőrzések tapasztalatai

Belső ellenőrünk az ellenőrzési terv alapján valamennyi ellenőrzést elvégezte.

2015. évi Belső Ellenőrzési Terv (178/2014. (XI.21.) Kt. határozat szerint

Az Önkormányzatnál évente vizsgálni kell a közbeszerzési tevékenység szabályszerűségét a támogatások (különös tekintettel az Európai Uniós) felhasználását és elszámolását.

A magas kockázati kitettség miatt minden évben szükséges ellenőrizni a kiadási előirányzatok felhasználását.

A bevételi előirányzatok teljesítésének és a pénzkezelésnek, valamint a vagyongazdálkodás ellenőrzésére legalább 2 évente kell sort keríteni.

2015. I- negyed év:

- A 2015. évi költségvetés összeállításának ellenőrzése
- A 2014. évi költségvetési beszámoló összeállításának ellenőrzése
- Az ingatlan nyilvántartás (kataszter) vizsgálata
- Konyha utóellenőrzése

2015. II. negyedév

- A 2013. évi leltár utóellenőrzése
- A pénzeszközátadások elszámolásának ellenőrzése (megállapodás és a felhasználás alapján)

2015. III. negyedév

- A közbeszerzési tevékenység vizsgálata
- A belső szabályozottság ellenőrzése, a szabályzatok aktualizálása az Önkormányzat Hivatalánál és az intézményeknél

2015. IV. negyedév

- A személyi anyagok kezelésének utóellenőrzése.
- A létszám alakulása és a bérelőirányzatok felhasználása
- A gépjármű üzemeltetés szabályszerűsége

A vizsgálatokat a belső ellenőrünk elvégezte, utóellenőrzésre egyetlen esetben sem került sor, hiányosság egy esetben került feltárásra. A gépjármű üzemeltetésre vonatkozó szabályzatot hiányolta belső ellenőrünk.

NAV illetékellenőrzés

Nem kifejezetten pénzügyi tárgyú ellenőrzés, de kapcsolódás van az igazgatás és a pénzügy területén. A kollégák egyetlen javaslattal éltek: vizsgálni kell visszatérítések, így adó visszatérítés esetén is a köztartozás mentességet. Javasolták, nyilatkoztassuk az ügyfeleket ami-

kor arról nyilatkoznak, hogy visszakérnek adó vagy illeték túlfizetést. Belső nyomtatványainkat módosítottuk.

EUTAF Ellenőrzés
Az EUTAF a városközpont rehabilitációs pályázat végrehajtását ellenőrizte. Az ellenőrzés teljes körű volt, a közbeszerzéstől a számviteli nyilvántartásig mindent átnéznek. Pénzügyi szempontból eltérést nem találtak. A közbeszerzés Döntőbizottsági ellenőrzése a napokban fejeződött be, a Döntőbizottság megszűntette az eljárást.

ÁSZ ellenőrzés
Az ÁSZ ellenőrzés 2011-2014. évekre terjedt ki. Jegyzőkönyvet még nem kaptunk, a megállapítások még nem ismertek. Jelentős eltérések miatt az ellenőrök visszanyúltak 2008-2009. évekre. A részesedések nyilvántartásával keletkezett akkor jelentős probléma. Nehezítette mind az ellenőrök, mind az őket kiszolgálók munkáját, hogy erről az időszakról jegyzőkönyvek nem állnak rendelkezésre, a jelenleg itt dolgozó kollégák abban az időszakban vagy nem dolgoztak itt, vagy nem voltak olyan beosztásba, hogy információval rendelkezhettek volna. Nyilatkozni arra vonatkozóan nem tudtunk, hogy igen fontos határozatok eljutottak-e a pénzügyi csoporthoz.
Több szabályzat esetében jelezték az ellenőrök, hogy maga a szabályzat jó, de a jogszabályi hivatkozások miatt el kell végezni a szabályzatok felülvizsgálatát.
Összességében a mérlegtételek egyezősége biztosítva, dokumentálva volt. Felhívták a figyelmünket arra, hogy ha elvégzünk egy munkát, melynek látható nyoma is van, minden esetben készítsünk jegyzőkönyvet az elvégzett feladatokról. Például amikor egyeztetjük a Földhivatali nyilvántartást a saját nyilvántartásainkkal, nem elegendő ezt a hatalmas munkát elvégezni, könyvelni az eltéréseket, az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni. De szükséges a jegyzőkönyv készítése akkor is, ha nem találunk eltérést. Bűncselekményre utaló jelet az ellenőrök nem találtak.

Összességében elmondható, hogy 2015. évben kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodást folytattunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a zárszámadásról készített beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 21.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi hivatkozások

Fentiekben felsorolva

4. Rendelet-tervezet - csatolva

Záradék:
A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

Rétság Város Önkormányzat

…/2016. (…...) rendelete
A 2015. évi költségvetés végrehajtásáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. § (1)-(2) bekezdése alapján a 2015. évi költségvetési zárszámadásról az alábbi rendeletet alkotja.

1.§ (1) A képviselő-testület a 2015. évi költségvetés végrehajtását önkormányzati szinten
1.037.460 eFt bevételi főösszeggel
615.904 eFt kiadási főösszeggel
421.556 eFt számlamaradvánnyal és 324.230 eFt módosított pénzmaradvánnyal jóváhagyja.
(2) A passzív időbeni elhatárolások összege 28.593 eFt.
2.§ A 2015. évi költségvetési bevételek teljesítésének
a) forrásonkénti és költségvetési szervenkénti megoszlását az 1., 7. számú,
b) COFOG-onkénti és forrásonkénti megoszlását a 2. számú,
c) központi támogatások elszámolását a 5. számú,
melléklet részletezésének megfelelően jóváhagyja.
3.§. A 2015. évi költségvetési kiadások teljesítésének
a) kiadás nemenkénti és intézményenkénti megoszlását az 1., és a 7. számú,
b) COFOG-onkénti és kiemelt előirányzatonkénti megoszlását a 3. melléklet,
c) felhalmozási kiadások feladatonkénti felhasználását az 6. számú melléklet
részletezésének megfelelően jóváhagyja.
d.) az önkormányzat 2015. évi közvetett támogatásait a 13. számú melléklet tartalmazza

4.§. (1) A költségvetési kiadások 615.904 eFt-os főösszegéből :

	1000 Ft-ban Összesen
Működési célú kiadás:	
a) Személyi jellegű juttatás	166.368
b) Munkaadót terhelő járulék	40.948
c) Dologi és egyéb kiadás	152.917
d) Szociálpolitikai juttatás	28.824

e) ÁHT-n belüli pénzeszköz átadások	1.176
ÁHT-n kívüli pénzeszköz átadások	13.939
Intézményfinanszírozás	148.174
Működési jellegű kiadás összesen	**552.346**
Fejlesztési célú kiadás	
a) Intézmények felhalmozási kiadása	
b) Pénzügyi befektetés	0
c) Fejlesztési kiadás	63.535
d) Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	23
Fejlesztési célú kiadás összesen	**63.558**
e) Fejlesztési célú hitel törlesztés	0
f) Működési célú hiteltörlesztés	0
Kiadás összesen	**615.904**

(2) Az önkormányzat és az intézmények 2015. évi tényleges átlaglétszámát a 4. számú melléklet szerint elfogadja.

5. § Az önkormányzat intézményekkel összevont mérleg szerinti vagyonának 3.151.819 eFt -os nettó értékét a 10. számú melléklet, valamint a vagyonleltárt a 11. számú melléklet szerinti részletezéssel elfogadja.

6.§ Az önkormányzat intézményekkel összevont 2015. évi
a) egyszerűsített mérlegét a 9. számú,
b) egyszerűsített pénzforgalmi jelentést a 8. számú,
c) egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 12. számú melléklet szerint jóváhagyja.

7.§ A 2015. évi pénzmaradvány elszámolást a kötelezettségvállalással terhelt 97.326 eFt-tal együtt, 421.556 eFt-tal a 12. számú melléklet szerint jóváhagyja.

8.§ Az önkormányzat intézményekkel összevont 2015. évi
a.) egyszerűsített összevont mérlegét a 9. számú,
b.) a pénzeszköz átadásokat, átvételeket a 7. számú,
számú melléklet szerint jóváhagyja.

9.§ A képviselő-testület megállapítja, hogy a módosított költségvetés szerinti alapvető önkormányzati feladatok ellátása, az intézmények működtetése, a módosított költségvetésben ütemezett fejlesztési feladatok megvalósítása biztosított volt.

10. § Részletes teljesítések:

10/A. § Rétság Város Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	**911 358**	**Kiadási főösszege**	**464025**
előzőből			
- működési bevétel	43 994	- személyi jellegű kiadás	79921
- egyéb bevétel	0	- járulék	16641
- Átvett pénzeszközök	89 576	- dologi kiadás	111970
- Helyi adó	425 943	- szociális ellátás	28824
-Átengedett adó	9 483	- Pénzeszköz átadás	163289
-Központi támogatás	122 234	előzőből intézmény finanszírozás	166806
-Fejlesztési célú bevétel	13 436	- felhalmozási kiadás	63357
-Fejlesztésre átvett	7 694	-fejlesztésre átadott	23
Pénzmaradvány ig.vét.	198 998		

Az önkormányzati feladatok

a) mérlegét az I/1. számú,
b) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a I/2. számú,
c) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a I/3. számú,
d) létszámát a I/4. számú,
e) a központi támogatások elszámolását az I/5. számú,
f) beruházási kiadásait a I/6. számú,
g) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a I/8. számú
h) egyszerűsített mérlegét a I/9. számú
i) egyszerűsített pénzmaradványát a I/12. számú,
j) nettó vagyonát a I/10. számú
k) vagyonleltárát a I/11. számú
l) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását a I/7. számú,
m) a közvetett támogatásokat a I/13. számú

10/B. § Polgármesteri Hivatal 2015. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	**65.077**	**Kiadási főösszege**	**62.576**
előzőből			
- működési bevétel	4.760	- személyi jellegű kiadás	33.002
- költségvetési támogatás	0	- járulék	9.464
- átvett pénzeszköz	25		
- Önkormányzati támogatás	59.386	- dologi kiadás	20.110
- pénzmaradvány	906	- felhalmozási kiadás	0

A Polgármesteri Hivatal feladatainak

a) mérlegét a II/1. számú,
b) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a II/2. számú,
c) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a II/3. számú,
d) létszámát a II/4. számú,
e) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását II5. számú
f) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a II/6. számú
g) egyszerűsített mérlegét a II/7. számú
h) egyszerűsített pénzmaradványát a II/10. számú,
i) nettó vagyonát a II/8. számú
j) vagyonleltárát a II/9. számú

számú melléklet szerint jóváhagyja.

10/C. § Napköziotthonos óvoda 2015. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	**56.031**	**Kiadási főösszege**	**51.865**
előzőből			
- működési bevétel		- személyi jellegű kiadás	36.557
- pénzmaradvány	2.189	- járulék	10.327
- Önkormányzati támogatás	53.842	- dologi kiadás	4.981

A Napköziotthonos Óvoda feladatainak

a) mérlegét a III/1. számú,
b) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a III/2. számú,
c) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a III/3. számú,
d) létszámát a III/4. számú,
e) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását III/5. számú
f) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a III/6. számú
g) egyszerűsített mérlegét a III/7. számú
h) egyszerűsített pénzmaradványát a III/10. számú,
i) nettó vagyonát a III/8. számú
j) vagyonleltárát a III/9. számú

számú melléklet szerint jóváhagyja.

10/D. § Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2015. évi bevételei és kiadásai (1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszege	**44.286**	**Kiadási főösszege**	**37.438**
előzőből			
- működési bevétel	3.088	- személyi jellegű kiadás	16.888
- átvett pénzeszköz	0	- járulék	4.516
- Önkormányzati támogatás	34.946	- dologi kiadás	15.856
- pénzmaradvány	6.252	-felhalmozási kiadás	178

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár feladatainak

a) mérlegét a IV/1. számú,
b) bevételeinek szakfeladatonkénti bontását a IV/2. számú,
c) kiadásainak szakfeladatonkénti bontását a IV/3. számú,
d) létszámát a IV/4. számú,
e) beruházási kiadásait a IV/5. számú,
f) az átadott és átvett pénzeszközök bemutatását IV/6. számú
g) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a IV/7. számú
h) egyszerűsített mérlegét a IV/8. számú
i) egyszerűsített pénzmaradványát a IV/11. számú,
j) nettó vagyonát a IV/9. számú
k) vagyonleltárát a IV/10. számú
l) a közvetett támogatásokat a IV/12. számú

számú melléklet szerint jóváhagyja.

11. § Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Dr. Varga Tibor

JAVASLAT AZ SZMSZ MÓDOSÍTÁSÁRA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A testületben hónapok óta feszültséget szül a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság (PVB) lemondott külsős bizottsági tag megüresedett helyének betöltése, valamint az alpolgármester bizottsági tagságának kérdése. A PVB-nek nincs ügydöntő hatásköre, ezért ennek az ellentétnek a feloldására teszek javaslatot az SZMSZ módosításával. (Az alpolgármester, illetve a képviselők véleményüket akár nyílt, akár zárt bizottsági üléseken ettől függetlenül kifejthetik.) Az alpolgármester helyét az egyetlen helyére választható képviselő, tudomásom szerint, munkahelyi elfoglaltsága miatt nem kívánja betölteni, így nem marad egyébként sem más választás, mint a létszám csökkentése. Az Mötv. 57.§ (1) bekezdése szerint „a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában állapítja meg a bizottságok tagjainak számát…”, ezért szükséges az SZMSZ módosítása.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április

Dr. Varga Tibor
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet

3. **Jogszabályi háttér:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv)

4. **<u>Módosítási javaslat</u>:**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2016. (…….) önkormányzati rendelete
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1.§ Az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 46. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) 7 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság”

2.§ A Rendelet 2. számú függelékéből a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság képviselő tagjai közül törlésre kerül: Mezőfi Zoltán, nem képviselő tagok közül: Majnik Lászó.

3.§ Jelen rendelet 2016. május 3.-án lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetve:……

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

AKCIÓ FOLYTATÁSÁNAK LEHETŐSÉGE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Két ügyfél jelezte, hogy a 2015. évben meghirdetett talajterhelési díj megfizetéssel kapcsolatos akcióról lekésett.

A 2015. évi akció részletei az alábbiak voltak:
- aki 2015. évben fizette meg az érdekeltségi hozzájárulást, annak csak a hozzájárulás felét, 60.000 Ft-ot kellett megfizetne,
- bevallások hiánytalan megléte,
- elengedésre került a 2014. évi és az időarányos 2015. évi talajterhelési díj.

2015. évben 8 fő csatlakozott az akcióhoz. Jelenleg 16 fő magánszemély részére küldtünk talajterhelési díjhoz bevallást. A 16 főn felül 19 fő nincs még rákötve a csatornára, de fogyasztása 0 m3.

A Képviselő-testület az alábbi alternatívák között választhat:
- Meghosszabbítja a 2015. évi akciót, tehát 2016. évben azonos feltételek kerülnek megállapításra.

- A kedvezmények csökkentése (vagy talajterhelési díj elengedése, vagy az érdekeltségi hozzájárulás 50 %-os megfizetése). Az előző változatnál ösztönzőbb lehet a bizonytalan ingatlantulajdonosok esetében.

- Fenntartja a Képviselő-testület a 2015. évi döntését, mely szerint egy évig tartó akciót hirdetett.

Az akció folytatása az önkormányzat részére gazdasági előnyt (jelentős többletbevételt) várhatóan nem eredményez. Az akció célja kizárólag a környezet védelme lehet.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 14.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. április 17. napján megtartott nyílt üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

53/2015. (IV.17.) számú határozata

Tárgya: A talajterhelési díjjal kapcsolatos akcióról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a talajterhelési díjjal kapcsolatos akcióról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a környezet terhelés csökkentése érdekében az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület 2015. április 20-tól 2015. december 31. napig, a magánszemélyek részére a 48/2003. (V.22.) KT. határozatban megállapított 120.000 Ft/ingatlan érdekeltségi hozzájárulás összegét 60.000 Ft/ingatlan összegben állapítja meg. A kedvezményre való jogosultság további feltétele, a bevallási kötelezettség megléte, melyet az adóhatóság 5 évre visszamenőleg köteles ellenőrizni.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy az érintetteket az akcióról írásban tájékoztassa.

Határidő: akció időtartamára, összegére szöveg szerint,
érintettek tájékoztatására 2015. április 30.
Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete a talajterhelési díjról

…

4.§

Az 1.§ hatálya alá tartozó talajterhelési díj fizetésére kötelezettek, amennyiben a szennyvízcsatornára **2015 december 31. napjáig rákötnek és ezt a DMRV igazolása alapján bejelentik az önkormányzat adóhatóságához mentesülnek a 2014. évi és a 2015. évi időarányos talajterhelési díj megfizetése alól**, illetve, amennyiben a 2014. évi talajterhelési díjat már megfizették, azt az önkormányzat visszatéríti.

5.§

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendeletet hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.
(3) **E rendelet hatályba lépésével hatályát veszt**i a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 12/2014. (VII.22.) önkormányzati rendelet, valamint **2015. december 31.- el ezen rendelet 4.§-a.**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a talajterhelési díjjal kapcsolatos akció folytatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2016. évre a csatornarákötések ösztönzésére további akciót nem hirdet.

Határidő: ---
Felelős: ---

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a talajterhelési díjjal kapcsolatos akció folytatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2016. évre a csatornarákötések ösztönzésére további akciót hirdet. Az akcióban a talajterhelési díj megfizetése alól kíván egy éves mentességet biztosítani.

Határidő: 2016. május 1.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„C” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a talajterhelési díjjal kapcsolatos akció folytatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2016. évre a csatornarákötések ösztönzésére további akciót hirdet.

A közműfejlesztési hozzájárulás összegét a magánszemélyek esetében ……. Ft/ingatlan összegben határozza meg.

A talajterhelési díjat a 2016. évben és a később csatlakozóknak a talajterhelési díjról szóló 6/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelete alapján kell megfizetniük.

Határidő: 2016. május 1.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„D” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a talajterhelési díjjal kapcsolatos akcióról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a környezet terhelés csökkentése érdekében az alábbiak szerint dönt:

A Képviselő-testület 2016. május 01-tól 2016. december 31. napig, a magánszemélyek részére a 48/2003. (V.22.) KT. határozatban megállapított 120.000 Ft/ingatlan érdekeltségi hozzájárulás összegét 60.000 Ft/ingatlan összegben állapítja meg. A kedvezményre való jogosultság további feltétele, a bevallási kötelezettség megléte, melyet az adóhatóság 5 évre visszamenőleg köteles ellenőrizni.

A Képviselő-testület a talajterhelési díj megfizetésére az alábbi mentességeket biztosítja:
- 2015. évi talajterhelési díj
- 2016. évi időarányos talajterhelési díj.

A Képviselő-testület felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy az érintetteket az akcióról írásban tájékoztassa.

Határidő: akció időtartamára, összegére szöveg szerint,
érintettek tájékoztatására 2015. április 30.
Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

5. <u>Rendelet-tervezet a „B” és a „D” változathoz</u>

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
……./2016. (……..) önkormányzati rendelete
a talajterhelési díjról

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

a rendelet hatálya Rétság város közigazgatási területén azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki (továbbiakban: kibocsátó), akik a műszakilag rendelkezésükre álló közcsatornára nem kötnek rá és a helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést alkalmaznak.

2.§

(1) A kibocsátó a talajterhelési díjfizetési kötelezettségéről évente, a tárgyévet követő év március 31. napjáig Rétság város jegyzőjéhez, mint önkormányzati adóhatósághoz (továbbiakban: jegyző) tesz bevallást.

(2) A talajterhelési díjat a kibocsátó állapítja meg és önadózás keretében az adóbevallás benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb március 31-éig köteles megfizetni Rétság Város Önkormányzat 11741031-15451615-03920000 Talajterhelési díj beszedési számla javára.
(3) Annak a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátónak, akinek az ingatlanán a vízfogyasztás nem mérhető, a talajterhelési díjfizetési alapot a rendelet 1. számú mellékletében foglalt átalánnyal kell megállapítani.

3.§

(1) A szennyvíz-csatorna hálózatot üzemeltető DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. mint szolgáltató kibocsátók azonosítása és ellenőrzése érdekében
(a) a közcsatornára való rácsatlakozók köréről a rákötést követő hónap 5. napjáig,
(b) a kibocsátók tárgyévi vízfogyasztásáról – korrigálva a külön jogszabály szerint figyelembe vett locsolási célú kedvezmény mennyiségével, valamint az ivóvízvezeték meghibásodása miatt elszivárgott vízmennyiséggel – a tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles a jegyzőnek adatot szolgáltatni.
(2) A talajterhelési díj megállapításával összefüggő személyes adatokat az önkormányzati adóhatóság a kibocsátó azonosítására, a bevallások ellenőrzésére használhatja fel.

4.§

A./ Variáció

Az 1.§ hatálya alá tartozó talajterhelési díj fizetésére kötelezettek, amennyiben a szennyvízcsatornára 2016 december 31. napjáig rákötnek és ezt a DMRV igazolása alapján bejelentik az önkormányzat adóhatóságához mentesülnek a 2015. évi és a 2016. évi időarányos talajterhelési díj megfizetése alól, illetve, amennyiben a 2015. évi talajterhelési díjat már megfizették, azt az önkormányzat visszatéríti.

B./ Variáció

Az 1.§ hatálya alá tartozó talajterhelési díj fizetésére kötelezettek, amennyiben a szennyvízcsatornára 2016. december 31.-ig rákötnek és ezt a DMRV igazolása alapján bejelentik az önkormányzat adóhatóságához mentesülnek a 2016. évi időarányos talajterhelési díj megfizetése alól.

5.§

(1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) A rendeletet hatálybalépése után indult ügyekben kell alkalmazni.
(3) E rendelet hatályba lépésével hatályát veszti a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló 6/2015. (IV.20.) önkormányzati rendelet, valamint 2016. december 31.-el ezen rendelet 4.§-a.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

1. számú melléklet
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
a talajterhelési díjról szóló
../2016. (…..) önkormányzati rendelethez
Átalány meghatározása annak a talajterhelési díj fizetésére kötelezett kibocsátónak, akinek az ingatlanán a vízfogyasztás nem mérhető:

Beépített ingatlan:

1.	udvari csappal	40 l/fő/nap
2.	épületen belüli, de lakáson kívüli közös vízcsappal, vízöblítéses WC nélkül	60 l/fő/nap
3.	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal, vízöblítéses WC nélkül	65 l/fő/nap
4.	épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel	95 l/fő/nap
5.	épületeken belüli, lakásokon belüli vízcsapokkal, vízöblítéses WC –vel, hagyományos fűtésű (fürdőhengeres) fürdőszobával	120 l/fő/nap
6.	épületen belüli, lakáson belüli vízcsappal, vízöblítéses WC –vel és hagyományos fűtésű helyett egyedi éjszakai áramfelvételes vízmelegítővel	150 l/fő/nap
7.	épületen belüli, lakáson belüli vízcsappal, vízöblítéses WC –vel és központi melegvíz-ellátással, illetőleg nem korlátozott fűtésű egyedi vízmelegítővel	180 l/fő/nap
8.	közkifolyókon fogyasztott víz átalánymennyiséget 150 m –es körzetben lakók száma szerint	30 l/fő/nap

Indoklás

Általános indoklás

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. évben fogadta el a talajterhelési díjjal kapcsolatos helyi szabályokról szóló rendeletét. A jogalkotás szabályainak változása miatt, a helyi rendeletek magasabb rendű jogszabályt nem ismételhetnek, csak a helyi sajátosságok szabályozását tartalmazhatják.

Részletes indoklás

1.§

A rendelet hatályát tartalmazza.

2.§

Szabályozza az eljáró hatóságot, tartalmazza a bevallás idejét, módját, a befizetéshez kapcsolódó bankszámlaszámot.

3.§

Az adatszolgáltatás rendjét szabályozza.

4.§

E paragrafus tartalmazza az előterjesztésben megfogalmazott tényleges javaslatot.

5.§

A hatálybalépésről és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szabályozásai indokolják a jogszabály megalkotását.
II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai
A rendelet megalkotásának társadalmi, gazdasági és hatása nincs. Költségvetési hatása csak megjósolható. A rendelet megalkotását hanem a gazdasági érdek, hanem a környezet szennyezésének csökkentése indokolja.
III. A rendelet környezeti és egészségi hatásai
A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár, reményeink szerint javítja azt.
IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek
A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai
A rendelet jelentős adminisztratív terheket nem okoz.
VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei
Nincs, mivel a korábbi rendelet érvényben marad.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Belovai Róbert rendőrkapitány

RÉTSÁG VÁROSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG BESZÁMOLÓJA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 19-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. évi munkatervében megfogalmazottak alapján elkészült a Rétsági Rendőrkapitányság beszámolója, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 22.

Belovai Róbert sk.
rendőrkapitány

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésébe

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Városi Rendőrkaptányság 2015. évi tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. 2016. évre eredményes munkát kíván a kapitányság valamennyi dolgozójának.

Határidő:azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 12040- 700/2016.ált.

JÓVÁHAGYOM!

2016 ÁPR 21.

Salgótarján, 2016. március „ „

Dr. Nagy László r. dandártábornok
Rendőrségi főtanácsos
rendőrfőkapitány

BESZÁMOLÓ
A RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

BESZÁMOLÓ
A RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Tisztelt Képviselő-testület!

Engedjék meg, hogy a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság egyik meghatározó szervezeti egységének, a rétsági Rendőrkapitányságnak 2015. évben végzett tevékenységéről, a város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról, a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésébe foglalt kötelezettségemnél fogva, tájékoztassam Tisztelt Képviselő Testületet.

A Rétsági Rendőrkapitányság 2015. évben, az ágazati célkitűzésekben és szervezeti teljesítményminimumokban meghatározottak szerint, és a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság éves munkatervében meghatározottak alapján látta el feladatait. Tette mindezt a normatív és a részére biztosított gazdálkodási keretek között.

Egy helyi rendőri szerv tevékenységét, elsősorban a területi szerv tevékenységéről lebontott feladatrész képezi, messzemenően szem előtt tartva az illetékességi terület sajátosságait, az itt élők jogos igényeit.

Első számú célkitűzésünk a terület lakosságának, szubjektív biztonságérzetének, a közterületek rendjének javítása. A bűnözés visszaszorítása érdekében, aktív megelőző tevékenységgel, a társadalmi önszerveződések széles körű bevonásával és minél eredményesebb felderítői munkával kívánunk előbbre lépni.

A megye rendőrsége, ezen belül a rétsági Rendőrkapitányság részére is nagyrészt rendelkezésre állnak azon technikai és személyi feltételek, amelyek az alaprendeltetésből adódó szakmai feladatok, kívánt szinten történő végrehajtását biztosítják.

Szakmai munkánk során arra törekszünk, hogy fegyelmezett, hivatástudattal végzett munkával, eleget tegyünk a város lakossága által támasztott követelményeknek. A fiatal, jól felkészült állomány a szükséges szakmai gyakorlat megszerzésével biztosíték arra, hogy a közbiztonság megfelelő legyen a városban és vonzáskörzetében.

I. KÖZBIZTONSÁGI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

1. BŰNÜGYI HELYZET BEMUTATÁSA

1.1 A REGISZTRÁLT BŰNCSELEKMÉNYEK SZÁMÁNAK ALAKULÁSA

A regisztrált bűncselekmények száma és aránya

2015-évben 367 db volt a regisztrált bűncselekmények száma a Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén. A regisztrált bűncselekmények száma jelentősen alacsonyabb, mint az elmúlt évben volt, amit sorozatügyek emeltek meg, köztük az „okmányirodás ügy". Az elmúlt öt év adatait tekintve megfigyelhető, hogy a korábbi években a bűncselekmények száma alig változott, minimálisan nőtt vagy csökkent, azonban a múlt évben jelentősen csökkent.

Rétság városában 46 bűncselekmény vált ismertté, mely a 2014. évi 670 bűncselekménytől jelentősen alacsonyabb, de ha összevetjük a 2013. évi 102-vel, látható egy jelentős, pozitív irányú változás.

A 2015. évben is az elkövetett bűncselekmények száma alapján, a legfertőzöttebb területnek Rétság város, Diósjenő és Nagyoroszi települések számítottak. A legkevesebb bűncselekményt Ősagárd, Horpács és Pusztaberki községekben követték el.

1.2. Kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén ***a vagyon elleni bűncselekmények*** dominálnak, az elmúlt évekhez hasonlóan. Az ismertté vált bűncselekmények nagy részét, mintegy 54 %-át a vagyon elleni bűncselekmények teszik ki.

2015. évben 178 kiemelten kezelt bűncselekmény miatt indult eljárás, mely az előző évhez képest (279 eset) jelentős csökkenést mutat. Számszakilag öt évre visszamenőleg is folyamatos csökkenés mutatható ki ezen bűncselekmények tekintetében. Ez betudható többek között a korábbi évek eredményes bűnüldöző munkának. Ezen cselekmények nyomozás eredményességi mutatója 65,6 %. , mely az előző évihez képest (49,0 %) javulást mutat.

A kiemelt bűncselekmények száma Rétság városban is hasonló csökkenést mutat, az előző évi 24-hez képest 2015. évben 14 ilyen bűncselekmény történt.

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén, **lopás** elkövetése miatt 91 esetben (Rétságon az előző évi 16 –hoz képest csökkent, 2015-ben 4), míg **lakásbetörés** miatt az előző évi 20 esethez képest 14 (Rétságon ebből 2, előző évben 1 volt) esetben indult eljárás. E két, a lakosságot leginkább irritáló bűncselekményi kategória az ismertté vált bűncselekmények jelentős hányadát teszi ki. Az elmúlt éveket megvizsgálva látható, hogy a lopás bűncselekmények számának emelkedő tendenciája megtört, jelentős csökkenést mutat.

Az értékelt időszakban a lopás bűncselekményi kategórián belül nem tapasztaltunk új, a területünkön eddig még ismeretlen elkövetési módszert.
Továbbra is kis számban, egy-két havi rendszerességgel ismétlődve fordultak elő az un. **trükkös lopások**, melyek sértettjei kivétel nélkül időskorú, falvakban élő személyek voltak.

Az elkövetési módokat, az alkalmazott legendákat, a használt gépjárműveket figyelembe véve megállapítható, hogy külön e bűncselekmények elkövetésére szakosodott, utazó bűnözőkkel állunk szemben.

Az elkövetők által alkalmazott aktuális legendák közé tartozott, *a „hulladék vasat veszünk", „olcsó paplant kínálunk", vagy „unokának hoztuk a tartozást"*, melyekkel könnyen jutottak be a gyanútlan sértettek lakásába, majd értékeik, készpénzeik elővételére ösztönözték őket, a figyelmük elterelésével azokat eltulajdonították.

Ilyen jellegű cselekmények a megye és az ország több pontján is előfordultak, viszont az időskorú sértettek rossz megfigyelő képessége, jellemzően az általuk adott személyleírások ellentmondásossága, a minimális információ miatt azok egységes értékelése, felderítése nehézkes.

A rendőrkapitányság illetékességi területén ***rablás bűncselekmény elkövetése miatt nem indult eljárás.***

A Rétsági Rendőrkapitányság illetékességi területén 2015. évben **emberölés** nem történt, emberölés kísérlet elkövetése miatt egy esetben folyt eljárás.

Testi sértés elkövetése miatt indított eljárások számában csökkenés mutatható ki 2013. évben 30, 2014-ben 23, az értékelt időszakban szintén 23 esetben regisztráltunk ilyen bűncselekményt.
Nyomozás eredményességi mutatónk 86,4 % a testi sértések vonatkozásában. Az elmúlt öt év időszakát tekintve a nyomozás elrendelések száma stagnáló tendenciát mutat.
Gyakorta garázdaság elkövetéséhez kötődik a súlyos sérülés okozása, jellemző a vendéglátó ipari egységekben történő elkövetés, azonban a családon belüli konfliktus helyzet kialakulása miatti elkövetés is egy re nagyobb arányban fordul elő.

Rétság városban testi sértés 1 esetben (előző évben 2 esetben) történt.

Rongálás bűncselekményt 10 esetben követtek el, mely azonos az előző évi adattal, Rétság városban 3 esetet regisztráltunk.

2. A BŰNÜLDÖZŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2. 1 A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A nyomozáseredményességi mutatónkban benne van a rendőrkapitányság teljes állományának becsületes, lelkiismeretes munkája, a mutatók az országos és megyei átlag felett vannak több éve folyamatosan.

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutatók a korábbi évekhez hasonlóan magas szinten vannak, 2015-ben e bűncselekményi körben 88.7%. Jól látható, hogy a megfeszített, kiváló szakmai munka eredménye, hogy szinte valamennyi közterületen elkövetett bűncselekmény elkövetőjének kiléte felderítésre került.

Ezen bűncselekmény kategórián belül a kiemelt bűncselekmények vonatkozásában is hasonló eredményt produkáltunk a 73,1 %-os eredménnyel.

A vagyon elleni bűncselekményeken belül a lopások eredményessége emelkedett 34,3%-ól 45% -a, ezen kategórián belül a lakásbetörések eredménye hasonló mértékben 47.6%-ól 57.1 %-a emelkedett, az ilyen jellegű bűncselekmények ismeretlen elkövetőit többnyire sikerült felderíteni.

Az értékelt időszakban új módszert, eszközt nem alkalmazott a bűnügyi állomány a felderítő munka során. A klasszikus kriminalisztikai eszközöket, módszereket alkalmaztuk. A felgyorsult információáramlás útján tudunk olyan kapitányságokat megkeresni, akik segítséget tudnak nyújtani az ismeretlen elkövető, elkövetők személyének felderítésében.

A felderítést nehezítő körülmények között kell említeni, hogy a felderítést végző állomány a munkaidejének egy jelentős részét a számítógépek mögött, a bürokratikus terhekből adódó papírmunka elvégzésével tölti. Nehezíti a felderítést az is, hogy az állampolgárok még mindig védtelennek érzik magukat a bűnözőkkel szemben, tartanak az esetleges megtorlásoktól. Akik bűncselekmények tanúi, illetve akik a bűncselekmények és azok elkövetőivel kapcsolatos információk, adatok birtokában vannak, közülük nagyon sokan nem merik vállalni az együttműködést a hatósággal.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

2015. évben közterületen elkövetett bűncselekmények száma 68 volt az előző évihez viszonyítva (65) csökkenés figyelhető meg, mely csökkenő tendencia közvetlen összefüggésben van a közterületen megjelenő fokozott rendőri jelenléttel. (19 megyés fokozott ellenőrzés)
A csökkenő tendenciát tovább erősítette ezeknek a bűncselekményeknek az **eredményes nyomozása is, mely 88,7 % volt.** Az elmúlt öt évet tekintve is kimutatható a csökkenő tendencia.

Rétságon a közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények száma 4, amit jól tükröz, hogy 2010-ben 19 helyett bűncselekmény történt.

2015 évben **garázdaság** bűncselekmény miatt 42 esetben indult eljárás, a tavalyi 31 esthez képest. Rétság városban kis mértékben, de csökkent e deliktum megjelenése, 2014-ben 5, 2015-ben 4 garázdaság történt. A nyomozás eredményességi mutató 97.7 %. Öt évre visszatekintve az elrendelések száma 20 és 40 eset közé esik, jelentős eltérés nem állapítható meg.
Enyhe emelkedést mutat az erőszakosabban (felfegyverkezve) illetve a csoportosan elkövetett garázdaság száma.

3. TULAJDON ELLENI SZABÁLYSÉRTÉSEK ALAKULÁSA

A Rétsági Rendőrkapitányságon a tulajdon elleni szabálysértéseket, valamint az elzárással sújtható szabálysértések előkészítő eljárását a Rendészeti Osztályon belül működő Előkészítő Csoport végzi.

Az Előkészítő Csoport állománya 2015 évben 170 esetben folytatott szabálysértési előkészítő eljárást az előző évi 197-el szemben. Gyorsított eljárás lefolytatására 6 esetben került sor. A gyorsított eljárások során 7 fő őrizetbe vételére került sor, 1 személyt járművezetés az eltiltás hatálya alatt, valamint a 2 főt távoltartó határozat szabályainak megszegése szabálysértések elkövetése miatt vettünk őrizetbe.

2015. évben a Rétsági Rendőrkapitányságon a tulajdon elleni szabálysértések miatt lefolytatott előkészítő eljárások felderítési mutatója 44,62 %.

Az előkészítő eljárás bevezetése óta eltelt időszakban végrehajtott intézkedéseink pozitív eredményt mutatnak, jelentősen csökkent azoknak az előkészítő eljárásoknak a száma, melyek a lakosság biztonságérzetét befolyásolják. Például falopásról az elmúlt évben alig érkezett bejelentés.

4. KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI HELYZET

A Rétsági Rendőrkapitányság működési területét kettészeli a 2-es számú nemzetközi főközlekedési útvonal. A működési területet érinti a 22-es számú út, a településeket alsórendű útvonalhálózat köti össze.

A terület közlekedésbiztonsági helyzetét a 2-es számú főútvonal befolyásolja jelentősen, hiszen annak minősége csábít a gyorshajtásra, amely az egyik fő baleseti ok.

Az úthálózat nagy része erdős területek mellett húzódik, melyekről az átvonuló vadak okoznak problémát, 2015-ben 24 vadelütéses anyagi káros baleset következett be.

A tudomásunkra jutott anyagi káros balesetek száma 37-ről 49-re nőtt. Egyre több esetben találkozunk olyan esettel, hogy a helyszínen a felek nem tudnak megegyezni a felelősség kérdésében, ezért rendőrt hívnak, ez betudható annak is, hogy a járművekben keletkezett „kis" mértékű kár is nagy anyagi vonzattal jár. Megfigyelhető, hogy a korábbi „gyakorlattól" eltérően szinte minden kisebb, csak anyagi kárral járó balesetet bejelentenek.

2015-ben az úthálózatban, infrastruktúrában jelentős változás nem történt.

2015. év során a baleseti adatok elemzését követően két esetben fordultunk a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatóságához a forgalmi rend felülvizsgálata érdekében, melyekre rövid időn belül pozitív visszajelzéseket kaptunk, illetve a jelzett problémákra a lehetőségek figyelembe vételével gyors intézkedések történtek, az érintett útszakaszokon a balesetek száma lecsökkent, így a Rendőrkapitányság és az MK. Nógrád Megyei Igazgatósága közötti együttműködés hatékonynak bizonyul.

A 2. számú főút és a 2114-es számú mellékutak kereszteződésében („Nőtincsi elágazó") bekövetkezett balesetekre tekintettel a Rétság irányából érkező járművek számára 70 km/h-s sebességkorlátozás került bevezetésre, a 2114-es számú úton kihelyezett elsőbbségadás kötelező jelzőtáblát magasabb fényvisszavető fokozatú táblára cserélték, valamint az út menti növényzet kivágásával és a jelzőtáblák megemelésével növelték a csomópont észlelhetőségét.

A 2. számú főút Szendehely – Katalinpuszta közötti útszakaszán bekövetkezett balesetek miatt a „Csúszós úttest" figyelmeztető tábla *hóesés* kiegészítő tábla mellett *esőzés* kiegészítő táblával történő kiegészítését kértük, valamint az úttest tapadási tulajdonságainak esős időszakban történő felülvizsgálatának végrehajtását.

Egy esetben a Rétsági körforgalomnál bekövetkezett halálos kimenetelű közlekedési baleset miatt a közútkezelő kezdeményezésére történt helyszíni bejárás a körforgalmi csomópont észlelhetőségének vizsgálata érdekében, melyen az NMRFK Közlekedésrendészeti Osztályvezetője, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatóság Osztályvezetője is megjelent.
A bejárás során megállapítást nyert, hogy a körforgalom minden irányból kellő távolságról észlelhető, a kiépítése óta olyan magas számú baleset nem következett be, mely az esetleges átépítést indokolttá tenné.

A 2-es számú főúton a túlsúlyos nehézgépjárművek hatékony ellenőrzésére, illetve a közúthálózat védelme érdekében az év során közúti mérőállomás kiépítésére került sor, mely a korábban Parassapusztán üzemelő mérőállomást váltotta ki.

Az év során a 2014-es évhez képest kis mértékben csökkent a kátyúkárral kapcsolatos bejelentések száma /2014-ben 9, 2015. évben 7 eset/.

A személyi sérüléssel vagy anyagi kárral járó közlekedési balesetek alakulása összességében a 2014. évhez képest eggyel csökkent, a balesetek összetételét nézve megállapítható, hogy míg az anyagi káros balesetek növekvő, addig a személyi sérüléssel járó balesetek csökkenő tendenciát mutatnak.

2015. évben személyi sérülésessel járó baleset 29 esetben következett be, melyek során összesen 38 fő sérült. Ez az előző évhez képest 17,1 %-os csökkenést mutat. A könnyű sérüléses balesetek száma (2015-ben 19) csökkent, a súlyos sérüléssel járó balesetek száma ugyanannyi, mint az elmúlt évben (2015-ben 9).
2015. évben a Rétsági Rendőrkapitányság működési területén 1 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt.

A balesetek bekövetkezésének fő oka a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is az országos viszonylatban is kimutatott gyorshajtás, emellett a kanyarodás, az előzés és az elsőbbségadás szabályainak megszegése szerepel a fő kiváltó okok között.

5. ILLEGÁLIS MIGRÁCIÓ, HATÁRRENDÉSZETI TEVÉKENYSÉG

A Rétsági Rendőrkapitányság határszakasszal nem rendelkezik.

A hatályos utasításban meghatározott, illegális migrációval kapcsolatos feladatokat a 2015. évre kiadott NMRFK Végrehajtási Terve alapján hajtottuk végre. A társhatósággal közös szolgálatok során a 2. számú főútvonal forgalmát, valamint a kereskedelmi egységeket ellenőriztük. Rendszeresen részt vettünk a központi tervezésű akciókban a polgárőrséggel közösen, továbbá a NMRFK illetékességi területén a határbiztonsági rendszerről szóló terv alapján, az illegális migráció elleni fellépés érdekében, folyamatos végrehajtásra kerül a NIMRÓD mélységi fokozott ellenőrzés, amelyben a rendészeti osztály és a bűnügyi osztály állománya is részt vesz, valamint a helyi polgárőr egyesület tagja.
Az állomány rendszeresen, jelentős szolgálati időt töltött a déli határszakasz megerősítésében, ezt a feladatot is eredményesen hajtottuk végre.

6. AZ ISMERTTÉ VÁLT BŰNELKÖVETŐK, SÉRETETTEK

A szándékos bűncselekmények vonatkozásában, az ismertté vált elkövetők jelentős része büntetlen előéletű volt. Az elkövetők közt található visszaeső, különös, vagy többszörös visszaesők bűnelkövető is.
A visszaesők kategóriájában megjelent az erőszakos többszörös visszaeső kategória, ***az a többszörös visszaeső, aki mindhárom alkalommal személy elleni erőszakos bűncselekményt követ el.*** (három csapás törvénykategóriája, ami a rendőrségre plusz feladatot nem ró, hiszen a visszaesés a büntetés kiszabásánál értékelendő). Az elkövetők döntő többsége a 25 – 59 éves t kategóriához tartozott.

A bűncselekményt elkövetők jelentős többségéről az állapítható meg, hogy az illetékességi területünkön él, azonban több esetben a bűncselekmény elkövetése céljából érkeztek az elkövetők Pest megye ill. a főváros területéről, valamint derítettünk fel Miskolc térségéből származó elkövetők által megvalósított bűncselekményeket is.

6.1. A sértettekről

Szükséges megemlítenünk a sértettek szerepét a bűncselekmények bekövetkezésében. A vagyon elleni bűncselekmények áldozatai, szenvedő alanyai sérelmére elkövetett bűncselekmények főbb okai között említhetjük a felelőtlenséget, az alapvető vagyonvédelem elmulasztását (pl. nyitva hagyott bejárati ajtó, nyitott állapotú gépjármű, a földeken, bánya tavaknál őrizet nélkül hagyott gépek, stb.).
A vagyon elleni bűncselekmények sértettjei gyakran voltak idős emberek, akik a korukból adódó naivitás, figyelmetlenség miatt váltak sértetté, szinte gondolkodás nélkül mindenkit beengednek a lakásukban, legyen az magát villanyóra leolvasónak mondó személy, vagy aki csak egy pohár vizet kér.

Az elkövetői és sértetti oldalnál érdemes említést tenni a Büntető Törvénykönyvben megfogalmazott **tevékeny megbánásról**, az un. közvetítői eljárás intézményéről, ugyanis ***nem büntethető, aki a személy elleni, közlekedési vagy vagyon elleni vétség vagy három évig terjedő szabadságvesztésnél nem súlyosabban büntetendő bűntett elkövetését a vádemelésig beismerte és közvetítői eljárás keretében a sértett által elfogadott módon és mértékben a bűncselekménnyel okozott sérelmet jóvátette.***

Mind a sértetti, mind az elkövetői oldal egyre inkább igyekszik élni e törvény adta lehetőséggel, azonban azt, hogy az ügy közvetítői eljárásra kerül-e, az illetékes ügyészség vezetője dönti el.

6.2. A bűnügyi tevékenységen kívül a szervekre háruló egyéb feladatok:

A bűnügyi tevékenységen belül kell értékelnem a közigazgatás körben végzett rendkívüli halálesetek vizsgálatát és az eltűnt személyek kapcsán végzett tevékenységet. A rendkívüli haláleseteket, az abban lefolytatott eljárásokat a Balassagyarmati Járási Ügyészség az éves tervének megfelelően rendszeresen ellenőrzi. Az ellenőrzések során törvénysértést nem állapított meg.

Bűnmegelőzés és áldozatvédelmi tevékenységre kiemelt figyelmet fordítva végrehajtottuk azon feladatokat, amelyeket részünkre meghatároztak. Döntő megelőzési tevékenységet fordítottunk az időskorúak, áldozatta válásának a megakadályozásában és mindezek alapján

az évben is, együttműködtünk a helyi önkormányzatokkal, időskorúak gondozásában résztvevőkkel.

II. A RÉTSÁGI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek és kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága.

A közterületek rendjének fenntartásával kapcsolatos rendészeti feladatok ellátása, ezen belül a közterületi járőrszolgálat a rendőrség egyik alapvető feladata, és egyben a rendőri tevékenység klasszikus, meghatározó eleme.

A közterületen megjelenő, intézkedő rendőr tevékenységét mindig megkülönböztetett figyelem kíséri, megítélése szinte csillapítás nélkül transzformálódik a rendőrség egészének megítéléséhez.

A közbiztonság fenntartásának, a bűnözés elleni küzdelemnek, a közterület rendjének és a lakosság biztonságérzetének egyik legfontosabb láncszeme az aktív egyenruhás rendőrök folyamatos közterületi jelenléte, az igazoltató-szűrő tevékenység végzése, a bekövetkezett eseményekre történő gyors, szakszerű és kulturált reagálás.

Az osztály fő célkitűzése: a lakosság biztonságérzetének növelése, a közterületi szolgálat erősítésével a közterület rendjének fenntartása.

A kapitányságunkon a járőri állomány váltásos, a körzeti megbízotti állomány vezényléses szolgálati időrendszerben tevékenykedik, mely a jelenlegi létszámviszonyok mellett alapszinten biztosítja az állomány megfelelő térbeni és időbeni történő elosztását, az erők összehangolását és a rendelkezésre álló technikai eszközök hely, idő szerinti megoszthatóságának lehetőségét. Emellett biztosítja a közterületi szolgálat folyamatos, elégséges szintű szervezését.

A közterületi szolgálatot ellátó állomány átlag életkora, illetve a végrehajtói tapasztalata alacsonynak mondható. Lényegesen nehezebb megoldani azt, hogy a fiatal kollégák olyan tapasztaltabb, jól képzett rendőrök mellé kerüljenek beosztásra, akik elősegíthetik szakmai fejlődésüket.

A közterületi szolgálat folyamatosságát, 2 fős gépkocsizó járőr jeleníti meg. A szolgálatteljesítés módja döntő többségében gépkocsival, illetve kisebb részben kombináltan (gépkocsi – gyalogos szolgálat) történik.

A járőrszolgálat reagáló képessége a bekövetkezett eseményekre, jó színvonalúra értékelhető, a bejelentéseket követően az ügyeleti szolgálat a járőri állományt megfelelő információkkal látta el és indította útba a helyszínekre.

Hosszabb idő a bejelentés és a helyszínre érkezés között azokban az esetekben telt el, amikor a szolgálatban lévő állomány létszáma kisebb volt, mint amennyi a működési terület jellemzői alapján szükséges lett volna.

A fentieket összefoglalva fő célkitűzés, hogy továbbra is tartani kell az állomány intézkedési aktivitását, csökkenteni kell a közterületen elkövetett bűncselekmények számát. Az egymás mellett párhuzamosan közterületen tevékenykedők munkáját jobban össze kell hangolni, a jobb munkamegosztás, az erők és eszközök ésszerűbb felhasználása érdekében.

A látható rendőrség és a polgárokkal való közvetlen kapcsolat megteremtését segíti elő az, hogy a rendőreink a közterületi szolgálat ellátása során jelenlétükkel és tevékenységük alapján továbbra is a megelőzést, az állampolgáraink áldozattá válástól való félelmének csökkentését szolgálja, illetve azt, hogy a közúti közlekedés biztonsága folyamatosan javuljon.

Ezen cél elérését, a gyakoribb gyalogos közterületi járőr szolgálat, illetve a körzeti megbízottak közterületi szolgálatainak növekedésével próbáljuk megvalósítani.

A rendőrségbe vetett bizalom és emberekkel minél szélesebb körű kapcsolat kialakításában fontos szerepet szánunk körzeti megbízottainknak, akik a város mellett a kisebb településeken is, a legfontosabb láncszemet alkotják a lakosság és a rendőrség között.

A bűnügyi helyzettel kapcsolatos elemző-értékelő tevékenység végzése valamennyi szakterület vonatkozásában kiemelt feladat.

A közterületi szolgálatok szervezése során kiemelt figyelmet fordítottunk az elemző-értékelő munka során levont következtetésekre, tapasztalatokra, korábbi jogsértések, elkövetők, helyszínek jellemzőire. Az ilyen irányú tevékenység valamennyi parancsnok, beosztott parancsnok részére fontos feladat.

Az előbbiek során említett feladatokhoz – figyelemmel azok minőségére, fontosságára – a rendelkezésre álló erőket, eszközöket átcsoportosítjuk, az eredményes végrehajtás érdekében. A közterületi jelenlétet, az adott létszámkerethez igazodva, a korábbi évekhez hasonlóan megfelelő szinten tudtuk tartani, a közterületi bűnözés terén, a bekövetkezett jogsértő cselekmények számát tekintve lényeges változásról nem számolhatunk be.

A kapitányság szakmai eredményessége jónak mondható, csökkent a közterületi bűncselekmények száma is, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzete a felmérések alapján, illetékességi területünkön az átlagtól jelentősen jobb.

A bekövetkezett jogsértések, tendenciák elemzése-értékelése folyamatos, amelyekből levont következtetések alapján továbbra is törekednünk kell a legjobb, leghatékonyabb gyakorlat kialakítására az illetékességi terület közrendjének és közbiztonságának fenntartása érdekében.

1.1. A kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága:

Az illetékességi területünkön 4 község /Diósjenő, Bánk, Kétbodony és Nőtincs/ 1 város /Rétság/ érintett jelentősebben az idegenforgalom által. Ezen települések rendelkeznek nagyobb üdülőövezetekkel, valamint Rétság városon halad át a 2 számú nemzetközi főútvonal. A nyári hónapokban a közterületi szolgálat is e területekre koncentrálódik, biztosítva az üdülők illetve az idelátogatók zavartalan pihenését. Az idegenforgalmi szezonra külön útiránytervek készültek, figyelembe véve a területek sajátosságait. Fokozott közterületi jelenlét eredményeként kirívó bűncselekmény, illetve olyan közterület rendjét érintő cselekmény nem volt, mely negatívan befolyásolta volna a pihenésre vágyók hangulatát.

A Rétsági Rendőrkapitányság földrajzi elhelyezkedéséből adódóan határszakasszal nem rendelkezik.

1.2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A végrehajtó állomány intézkedéseinek főbb elemeit vizsgálva az alábbiak tapasztalhatóak:

Az állomány intézkedési aktivitása jónak mondható, az intézkedések számában jelentős mértékű eltérés nem mutatkozik, enyhe emelkedés látszik. Figyelembe véve mindazt a tényt, hogy 2015. évben a járőri állomány jelentős része iskolai képzéseken vett részt.

Az állomány tagjai több mint 10.000 személlyel szemben kezdeményeztek rendőri intézkedést, melynek során szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás szabályai alá eső jogsértés miatt tettek feljelentést, szabtak ki helyszíni bírságot.

A vizsgált időszakában **1.406 fővel szemben, 15.204 ezer Ft összegben került sor helyszíni bírság kiszabására,** a helyszíni bírsággal sújtottak száma az előző évihez képest csökkent, mely az állampolgárok jogkövetőbb magtartásának tudható be.

Tárgyévben a Rétsági Rendőrkapitányságon összesen 6 rendőri intézkedés elleni panasz miatti parancsnoki kivizsgálás volt folyamatban, mely a 2014. évitől néggyel kevesebb. Jellemző módon valamennyi a rendőri intézkedés jogosságát kifogásolta, valamennyi esetben alaptalan volt.

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések ellen, panasz nem érkezett, azok valamennyi esetben szakszerűen és jogszerűen kerültek végrehajtásra. Személyes szabadságot korlátozó intézkedések számának alakulásában megállapítható, hogy az elfogások száma 2015.-ben is emelkedett 70-ről 79-re., az előállítások számában kisebb mértékű csökkenés mutatható ki.

Az elrendelt elővezetések száma emelkedett, 63.93 %-a került végrehajtásra.

Kényszerítő eszközök közül legtöbb esetben bilincs, elenyésző számban testi kényszer alkalmazására került sor, vegyi eszközt, lőfegyvert és rendőrbotot nem alkalmaztunk.
A kényszerítő eszközök minden esetben **törvényesen és megalapozottan,** az arányosság betartásával kerültek bevezetésre, alkalmazásuk miatt panasz nem érkezett.

A létszámhiányunkra tekintettel folyamatosan igényeljük a **Készenléti Rendőrség** segítségét az ellenőrzések hatékonyabb végrehajtása érdekében.
A Készenléti Rendőrség lehetőségeinek függvényében együttműködően áll rendelkezésünkre, az elmúlt év júniusáig 66 fő 582 órában vett részt közös szolgálat ellátásában, melyben részt vett a járőr, lovas, valamint kutyás szolgálat is.

A Készenléti Rendőrség erőit szinte valamennyi területre irányítjuk, a lovas rendőröket jellemzően azokra a településekre, ahol jellemzőbb az erdős területeken elkövetett jogsértés, itt a lovakkal könnyebben járnak be nehezen megközelíthető helyeket.

1.3. „19/24 program"

A Rétság Rendőrkapitányság illetékességi területén található 25 település bűnügyi- és közbiztonsági helyzetét értékeltük. Figyelembe vettük a 19 megyés járőrszolgálat tapasztalatait, a lakosság, az önkormányzati szervek, valamint az adott településeken található

köznevelési intézmények, szociális és családügyekkel foglalkozó szervezetek, egyéb civil szervezetek közbiztonságról alkotott véleményét, mely alapján a településeket besoroltuk.

Naponta kétszeri, háromszori jelenlétet biztosítottunk Diósjenő, Nagyoroszi, Szátok és Romhány településeken.

Két naponta ellenőriztük Rétság, Tolmács, Borsosberény és Bánk településeket.

Három naponta visszatérően ellenőriztük három körzetbe sorolva Horpács, Pusztaberki, Tereske, Szente, Kétbodony, Nógrád, Berkenye, Szendehely, Nőtincs, Felsőpetény, Alsópetény, Nézsa, Keszeg, Ősagárd, Legénd és Nógrádsáp településeket.

A 19 megyés járőrszolgálat hatására fokozottabb rendőri jelenlét valósult meg, a lakosság és az önkormányzatok visszajelzései szerint elégedettek a rendőrség munkájával.

A feladatok ellátásában az illetékességi területen működő **polgárőr egyesületek tagjai rendőrrel közös járőrszolgálatban 115 alkalommal 1124 órában vettek részt.**

A 19 megyés járőrszolgálat hatására fokozottabb rendőri jelenlét valósul meg, a lakosság és az önkormányzatok visszajelzései szerint elégedett.

Havi rendszerességgel felülvizsgáljuk a települések besorolását, azonban a bűnügyi és közbiztonsági helyzetre figyelemmel a települések besorolásának megváltoztatása nem indokolt, valamint a polgármesterekkel való rendszeres kapcsolattartás során, olyan információ nem merült fel, ami indokolta volna a besorolás megváltoztatását.

Rétság városban tulajdonképpen 24 órás rendőri jelenlét valósul meg, mivel itt helyezkedik el a Rendőrkapitányság.

1.4. Rendezvénybiztosítások

Az illetékességi területünkön megrendezésre kerülő rendezvényeket felügyeleti szolgálat keretében biztosítjuk, olyan mértékű rendezvény nem került megrendezésre, melyre külön tervet kellett volna készíteni. A rendezvények szervezőivel kialakult kapcsolat jó, a rendőri szempontból releváns információkat minden esetben rendelkezésünkre bocsátják.

Nagyobb rendezvénysorozat a már hosszú évek óta megtartásra kerülő „Bánki Nyár", valamint az utóbbi években több településen rendeznek meg 2 – 3 napos rendezvényeket, melyek akár több ezres látogatót vonzanak, ezek közül a legnagyobb tömeget vonzó esemény a Kétbodonyban megrendezésre került „Szilvafesztivál".

A rendezvények ellenőrzése során rendbontás, garázda jellegű magatartásról bejelentés nem érkezett és a tudomásunkra sem jutott.

A rendezvények biztosításában minden esetben részt vesznek a polgárőrség tagjai, akikkel a kialakult kapcsolat kiválónak jellemezhető.

A Helyi Védelmi Bizottsággal rendszeres a kapcsolat, a gyakorlatokon, értekezleteken minden esetben részt veszünk.

2015. évben az 1989. évi III. tv. hatálya alá tartozó rendezvény megtartására nem került sor.

1.5. A körzeti megbízotti státuszok

Az ORFK jóváhagyásával a kapitányságunk illetékességi területét 2015-ben 5 KMB Csoport fedte le, az alábbiak szerint:

Diósjenő székhely, ide tartozik a székhelyen kívül Nógrád, Berkenye és Szendehely-Katalinpuszta települések.

Nagyoroszi székhely, ide tartozik a székhely településen kívül Borsosberény, Tolmács, Horpács és Pusztaberki települések.

Romhány székhely, ide tartozik a székhely településen kívül Bánk, Kétbodony, Szente és Kisecset települések.

Alsópetény székhely, ide tartozik a székhely településen kívül Felsőpetény, Ősagárd, Keszeg, Nézsa, Legénd és Nógrádsáp települések.

Szátok székhely, ide tartozik a székhely településen kívül Tereske település.

Minden csoport székhelyén rendelkezik az önkormányzat által biztosított irodával, a NEO rendszer végpontja valamennyi irodában kiépítésre került.

A körzeti megbízottak a járőri létszám alakulása miatt jelentős számban látnak járőrszolgálatot, azonban annak érdekében, hogy az alapfeladataikat is el tudják végezni, a kmb-k nem járőr útiránytérv szerint, hanem járőrkörzet leírás alapján látják el a szolgálatot, a járőrkörzetek megegyeznek a KMB körzetekkel. A körzeti megbízottak a meghatározottaknak megfelelően 2015. évben nem dolgoztak fel bűnügyi ügyiratot.

2014. július hónapban került bevezetésre a 19 megye program, amelyben foglalt feladatok végrehajtása jelentős mértékű leterheltséget jelentett a körzeti megbízotti állomány részére.

1 fő körzeti megbízott rendelkezik szolgálati járőr kutyával, a szolgálati kutya a nagyobb rendezvények, fokozott ellenőrzések során, valamint napi szolgálatban kerül igénybevételre.

A KMB szolgálatok tervezésénél figyelembe vesszük az egyéb közrendvédelmi és a bűnügyi szolgálati ágak vezénylését is, így nagy részben állandó jelenlét biztosítható minden településen. Ehhez nagy segítséget nyújtanak a megyében működő polgárőr szervezetek is.

A fentiek alapján a rendőri jelenlét teljes időbeli lefedettsége megoldott, az elmúlt évekhez képest javult.

Ezeken a területeken is, ha a közbiztonsági helyzet úgy kívánja, rendszeresen szolgálati átfedéssel más szolgálati ágak bevonásával biztosítani kell a folyamatos rendőri jelenlétet.

2016. januárjától a Körzeti Megbízotti körzetek felülvizsgálásra kerültek, melynek során a korábbi 5 körzet helyett 2 körzet került kialakításra Romhány és Diósjenő székhellyel, azonban a korábbi székhelyeken működő irodákban is tovább folyik a tevékenység. Az új körzetek kialakítása szakmai szempontok alapján történt.

1.6. Szolgálatparancsnoki rendszer

2013. november 16-tól beindította működését a főkapitányság Tevékenység-irányatási Központja (TIK). Ez változást jelentett a működésben, azonban 2014-ben a rendszer bebizonyította, hogy zavartalanul képes a feladatát ellátni. A változással nem történt olyan eset, melyben késedelmes rendőri intézkedés történt volna.

Ez a változás érezhető leginkább a lakosság szempontjából, hiszen a kapitányság telefonközpontja csak hivatali munkaidőben fogad hívásokat, a fennmaradó időben valamennyi hívás a TIK-be érkezik, ott történik a bejelentések fogadása és az arra történő intézkedés is.

Természetesen ez nem azt jelenti, hogy a területen így nem maradt rendőr, ez annyiban változás, hogy egy irányítási központból történik a teljes megye irányítása.

Célkitűzéseink között szerepel az egyenruhás rendőri állomány szemléletmódjának további alakítása, ezzel együtt intézkedési kultúrájának megváltoztatása.

A büntetés centrikus fellépés helyett a tisztességes, becsületes állampolgárokkal történő kommunikáción alapuló, szolgáltatás orientált közterületi szolgálatot akarjuk továbbra is megvalósítani.

A közterületi szolgálatot ellátó állomány, jellemzően fiatal, de intézkedési készsége és aktivitása kisebb-nagyobb megtorpanásokkal megfelelő.

Az év során foganatosított egyes intézkedési nemek számában bekövetkezett csökkenés – mely minimálisnak tekinthető - annak is köszönhető, hogy alap jogszabályok változtak meg teljességben, az ehhez történő alkalmazkodás és az új szabályok elsajátítása időt vesz igénybe.

A Ket. hatálya alá tartozó jogsértés elkövetésekor alkalmazható közigazgatási bírságok mértéke, a szankcionálás mikéntjének változása (nem alkalmazható figyelmeztetés, helyszínbírság, nincs mérlegelési lehetőség, csak a jogszabályban megállapított összeg szabható ki), illetve a médiában (sajtó, TV, újság) való széles körű propagálása a jogsértések elkövetése kapcsán nagyobb visszatartó erőt jelentett, megállapítható, hogy az állampolgárok jogkövetőbbé váltak.

Az új szabálysértési törvény hatályba lépésével egyes szabálysértésekre kötelező mértékű helyszíni bírság került megállapításra.

Az elkövetkező években kiemelt célként kell, hogy jelentkezzen az ittas járművezetők kiszűrése.

A közterületi szolgálatot ellátó állomány az intézkedések során, az esetek döntő többségében a helyszínen bírsággal sújtotta a szabálysértést elkövető személyeket, és a feljelentés intézményével csak abban az esetben élt, amennyiben durva, kiemelt szabálysértésről volt szó, illetve az intézkedés alá vont a felajánlott helyszíni bírságot nem fogadta el.

Megjegyezni kívánom, hogy az intézkedések számszerűségi adatai nem igazán tükrözik a közrend-közbiztonság javítása érdekében kifejtett munkát, hiszen ebben a szóbeli figyelmeztetések, propaganda tevékenységek és az egyéb ilyen jellegű tevékenységek nem jelentkeznek.

A kormányzati szinten megalkotott, a bűnözés kezelését szolgáló új koncepció rávilágított arra, hogy a bűnözéssel szemben ugyan szükség van rendőrségre, de e küzdelembe napi szinten be kell vonni a társadalmi szervezeteket, önkormányzatokat, polgárőrséget, társhatóságokat és nem utolsó sorban az állampolgárokat is.

Ennek alapjául jött létre a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok rendszere, ahol az érintettek rendszeres értekezleteket, megbeszéléseket, egyeztetéseket végezhetnek a szükséges közbiztonság javítását szolgáló intézkedések, bűnmegelőzési feladatok kidolgozására, végrehajtására, lakosságot érintő problémákra.

Az egyeztető fórumok megalakításának főbb célja volt csökkenteni a bűnalkalmakat - növelni annak valószínűségét, hogy a bűnelkövetőket megbüntetik - redukálni kell a bűncselekményekből származó haszonszerzés lehetőségeit - csökkenteni a környezeti tényezők azon hatását, amelyek következményeképpen valaki a bűnözés világába kerülhet - csökkenteni kell az áldozattá válás kockázatát - növelni kell az emberek biztonságérzetét.

2013. évtől a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot a évi egy alkalommal Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetője tartja.

Az elmúlt időszakban jelentősen emelkedő tendencia volt megfigyelhető az erőszakos, garázda jellegű bűncselekmények számában (pl., garázdaság, testi sértés, stb.), emelkedett a közterületen elkövetett erőszakos cselekmények száma.

A rendelkezésre álló információk arra engedtek következtetni, hogy további növekedés várható a jövőben, számolni kell továbbra is az össz. bűncselekmény körében meghatározó jellegű vagyon elleni bűncselekmények elkövetésével.

A társadalom tagjainak, a lakosságnak megrendült a biztonságérzete, félelmüket nemcsak bűncselekmények, hanem más irritáló cselekmények is fokozták.

Mindezen indokok alapján került kiadásra a „Zéró Tolerancia" elnevezésű program, amely szintén új elemként jelentkezett a közterületi szolgálatellátás során, kiemelt hangsúlyt helyezve a lakosságot irritáló, biztonságérzetét negatívan befolyásoló jelenségek elleni egyidejű és azonos intenzitású, *zéró toleranciával* való hatósági fellépésre, felhasználva a bűnüldözés és egyéb jogi megoldások által biztosított eszközöket.

Az illetékességi területünkön lévő 25 településből 15 településen működik Polgárőr egyesület. Valamennyi egyesület megkötötte az együttműködési megállapodást a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitánysággal. Rendszeresen látnak el a körzeti megbízottakkal közös szolgálatokat, melyek főként a nagyobb rendezvények zavartalan lebonyolításában nyilvánul meg. Rendszeresen kapunk részükről használható információkat, melyek alapján szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetője válik ismertté.

A körzeti megbízottak a falopások megelőzése, az elkövetők elfogása érdekében a területünkön lévő erdészetek, erdőbirtokosságok erdészeivel közös szolgálatot láttak el.

1.7. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési eljárások

A szabálysértési eljárások száma a tavalyi évhez viszonyítva nem számottevő mértékben csökkent. Ez a folyamat évről-évre megfigyelhető, melynek oka elsősorban az, hogy az egyszerűbb megítélésű, a szabálysértési felelősséget elismerő esetekben inkább helyszíni bírság kerül kiszabásra. Hozzájárul a csökkenéshez továbbá az is, hogy a sebességmérő készülékek már csak a közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó szabályszegéseket rögzítik.

A Rétsági Rendőrkapitányságon a közigazgatási eljárások száma 2015. évben a korábbi évhez viszonyítva 14,6 %-al csökkent. Ennek okaként vehető figyelembe, hogy kerékpáros

tekintetében már nem tilalmazott a szervezetében szeszes italból származó alkohol jelenléte, amennyiben a jármű biztonságos vezetésére képes állapotban van, így önmagában az alkohol fogyasztás szankcionálására kerékpárosok esetében már közigazgatási eljárások keretében nincs lehetőség.

A személy- és vagyonőri igazolvány iránti kérelmek száma 2015. évben csökkent, azonban működési engedélyt ugyanannyi esetben igényeltek, mint 2014. évben. A fegyver megszerzésére és a gáz- riasztó fegyver viselésére beadott kérelmek száma a tavalyi évhez viszonyítva kis mértékben növekedett.

1.8. Bűn és Balesetmegelőzés

A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

Bűnmegelőzési főelőadói beosztás betöltetlen volt, annak ellátásával Hász Dániel r. hdgy. van megbízva, aki ezt nyomozói tevékenysége mellett is jól végezte. Folyamatban lévő program, a D.A.D.A. program ami 4 településen folyik. Ezt Vitézné Mészáros Krisztina r. őrnagy NMRFK bűnmegelőzési előadó végez, valamint a közlekedési bűnmegelőzési tevékenységet Valent Judit r. őrnagy közlekedési főelőadó látja el.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése.

Jelzőrendszeri tagként folyamatosan jelen vagyunk a települések éves jelzőrendszeri értekezletein, és a családsegítő szolgálatok kezdeményezésére esetmegbeszéléseken veszünk részt. Kapcsolatot tartunk az oktatási intézmények vezetőivel. Családon belüli erőszakos cselekmények esetén a jelzések azonnal megküldésre kerülnek a családsegítő szolgálatnak

A kiskorú eltűnések vizsgálatának tapasztalatai.

Jellemzően a Szátoki „Margaréta Gyermekotthonból" történik nagy számú eltűnés, ez 65 esetszámot jelentett, de leginkább ugyanazok által megvalósított szökésről van szó. Családból csak egyedi esetben történt eltűnés. Valamennyien megkerültek, nem követtek el bűncselekményt és szabálysértést a sérelmükre.

A családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem.

Kiskorúak elleni családon belüli erőszakos bűncselekmények kapcsán jellemzően testi sérülés keletkezik, jellemző a szülők-családok pénztelensége, alacsony jövedelme, az alacsony iskolázottság, az alkoholizáló életmód. A szülők közötti konfliktus során is testi sérülés keletkezik, a konfliktus társas kapcsolati válság során alakulnak ki, tanúja a kiskorú családtag.

Megelőző vagyonvédelem.

Az ú.n. „19 Megyés" akció keretén belül a folyamatosan jelen voltunk a településeken, mely hatása jelentős. A rétsági és a romhányi önkormányzatokkal az „Utazó vagyonvédelem" c. project valósult meg.

A kábítószer prevenció helyzete.

Az ORFK által jóváhagyott 29000/27882-9/2014. ált. számú intézkedési terve alapján új alapokra helyeződött a szakterület, a NMRFK 12000/2955/26-2014. ált. sz. intézkedési terve maradéktalanul

végrehajtásra kerül.

Baleset-megelőzési Bizottság 2015. évi tevékenysége

2015. évben az „Iskola rendőre" program keretén belül igyekeztünk minél több oktatási intézménybe eljutni. Baleset megelőzési foglalkozásokat tartottunk a Nagyoroszi, a Romhányi, a Tereskei, Nőtincsi, Szendehelyi és a Borsosberényi Általános Iskolákban. Ezek keretein belül igyekeztünk az életkornak megfelelően a közlekedés legfontosabb szabályaival megismertetni a gyerekeket, valamint amennyiben lehetőség adódott, a megismert szabályokat játékos formában is megpróbáltuk alkalmazni, illetve több alkalommal kerékpáros ügyességi pályát is felállítottunk a foglalkozások színesítése érdekében.

Megszerveztük a Kerékpáros Iskola Kupa és a „Közlekedik a család" vetélkedő helyi selejtezőit, részt vettünk ezen versenyek megyei döntőin, valamint a Pindúr-Pandúr Ki mit tud? budapesti versenyén.

Felkérések alapján, több rendezvényen is részt vettünk (majális, falunap, családi- és gyermeknap).
A gyermekek részére kerékpáros ügyességi pályát állítottunk fel, illetve a gyermekek és a szülők részére tesztlapokat biztosítottunk.

Több alkalommal juttattunk ki az iskolák részére pályázati felhívásokat, illetve az előadásokon, oktatásokon, rendezvényeken a rendelkezésünkre álló szóróanyaggal hívtuk fel a figyelmet a biztonságos közlekedésre.

1.9. Együttműködés

A Rétzsági rendőrkapitányság szorosan és eredményesen működik együtt a társszervekkel, önkormányzatokkal, szomszédos kapitányságokkal.
Napi rendszerességű a kapcsolat a Balassagyarmati Járásbírósággal, Nógrád Megyei Főügyészséggel, a Balassagyarmati Járási Ügyészséggel valamint a területen lévő polgárőr egyesületekkel, társadalmi, civil szervezetekkel.

A Rétsági Rendőrkapitányság a Nógrád Megyei Kormányhivatal által kötött együttműködési megállapodás alapján folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a Hivatal feladat-és hatáskörébe tartozó pártfogó felügyelői, áldozatvédelmi és bűnmegelőzési feladatok teljesítése érdekben, elősegítve ezzel a bűnügyi osztály nyomozati tevékenységének eredményességét. Megállapítható, hogy a Rétsági Rendőrkapitányság és a Nógrád Megyei Kormányhivatal együttműködése kiváló, a két szervezet közötti korábbi együttműködési megállapodás alapján végrehajtott kapcsolattartás, közös munka nem csupán névleges. A kormányhivatal értékelése alapján a rendőrkapitányság vezetői és bűnügyes kollégái a konkrét ügyekben hatásosan működnek együtt, pozitívan segítve egymás munkavégzését.
A Rétsági Rendőrkapitányság kapcsolatát a területen illetékes helyi önkormányzatokkal megfelelőnek és hatékonynak tartom, eredményes és tartalmas együttműködést alakítottunk ki az önkormányzati vezetőkkel. 2016. évre egyik fő célkitűzésünk a polgármesterekkel és a tisztségviselőkkel történő további folyamatos kapcsolat-ápolás, hiszen ők a helyi választópolgárok akaratának kifejeződéseként látják el tisztségeiket, így a velük való hatékony együttműködés a polgárokkal való kapcsolattartás egyik eszköze is.

A korábban a Vadásztársaságokkal megkötött együttműködési megállapodások alapján a Rétsági Rendőrkapitányság maximálisan teljesíti a vállalt kötelezettségeit.

2011. év július 28-án kötöttünk együttműködési megállapodásokat a Diósjenői, a II. Rákóczi Ferenc Horgászegyesülettel, a Kétbodonyi Horgászegyesülettel, a Tolmácsi Erdőkémia Horgászegyesülettel. Ebben időben történt meg több együttműködési szerződés megkötése, így a

- Nőtincs község önkormányzatával,
- a Magyar Közút Nonprofit Zrt. –vel,
- a Rétság Kistérségi Többcélú Társulással, valamint
- az Alsópetény Ifjúságáért Értékmegőrzéséért és Fejlődéséért Alapítvánnyal.

A Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság kötött együttműködési megállapodásokat a polgárőr egyesületekkel, ennek értelmében a korábbi jó hagyományokat őrző együttműködés folytatódik a szendehelyi, szentei, nőtincsi, bánki, rétsági, tolmácsi, kétbodonyi, alsópetényi, romhányi, nógrádi, nógrádsápi, keszegi, pusztaberki, diósjenői és nagyoroszi polgárőr egyesületekkel.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Összegzésként megállapítható, hogy a Rétsági rendőrkapitányság állománya 2015. évre meghatározott célkitűzéseket magas színvonalon, jó eredménnyel hajtotta végre.

A szervezeti teljesítménykövetelményeket kiváló eredménnyel hajtottuk végre.

A jövőre nézve továbbra is fő feladataink közt szerepel:

- Az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával a települések és külterületek közbiztonságának további javítása.
- A közúti közlekedés biztonságának erősítése a balesetek számának csökkentése
- Magyarország külső határainak és belső biztonságának fokozott védelme, az illegális migrációs nyomás elleni hatékony fellépés, ezzel összefüggésben a határrendészeti szolgálati ág tevékenységének schengeni követelményeknek megfelelő szinten tartása.
- Az egyéni és szervezeti teljesítményértékelési rendszer működtetése a hatékonyabb szervezeti működés biztosítása érdekében.
- A korábbi évek színvonalát fenntartva **eredményes és minőségi munkát végzünk a nyílt nyomozási tevékenység során**, messzemenőkig betartva az adatvédelmi és személyiségi jogokhoz fűződő jogokat
- A lakosság szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében **a kiemelt, valamint az állampolgárokat leginkább irritáló kis kárértékű – esetenként sorozat jellegű – bűncselekmények és szabálysértések számának visszaszorítására,** az ilyen jellegű bűncselekmények felderítésének eredményességének javítására **törekszünk**
- A bűnüldözés hatékonysága érdekében **működési területünkön erősítjük a lakossági kapcsolatokat,** melynek érdekében felhasználjuk a tömegkommunikációs eszközöket is (falu TV-k, falu újságok, hirdetőtáblák) és más lehetőségeket a megfelelő tájékoztatás, felvilágosítás érdekében.

- Amennyiben a törvényi feltételek fennállnak, minden esetben élni kell az őrizetbe vétel (majd előzetes letartóztatás) lehetőségével, és a személyi szabadság ez irányú korlátozása nyújtotta lehetőségek kriminháltaktikai kihasználásával az eredményes felderítés érdekében.

- Törekszünk **a nyomozások időszerűségének fenntartására, továbbá a szakmai színvonal emelésével az ügyészségről további nyomozati cselekmények elvégzésére visszaérkező ügyek számának csökkentésére.**

- A közlekedésbiztonsági helyzet javítása, ezen belül különösen a halálos balesetek és a meghalt személyek számával összefüggésben kialakult kedvezőtlen tendencia megállítása, megfordítása, a közúti közlekedés biztonságát célzó rendőrségi tájékoztatási tevékenység előtérbe állításával.

Az írásos beszámolómban elhangzottakkal kapcsolatban - a város közrendjének- és közbiztonságának helyzetével kapcsolatosan – várom kérdéseiket, jobbító szándékú konstruktív észrevételeiket, javaslataikat.

Kérem, hogy beszámolómban elhangzottak megvitatását követően, azt határozatilag fogadják el.

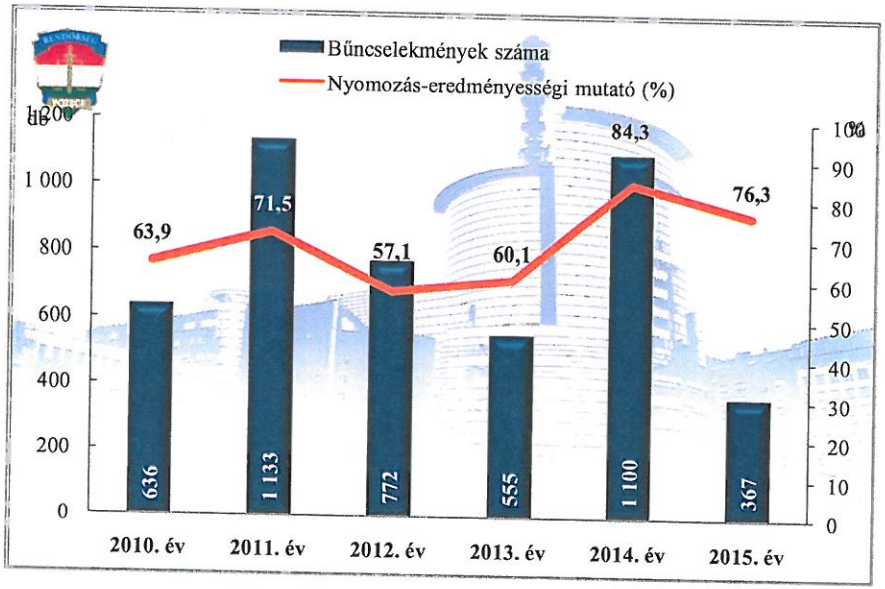
Rétság, 2016. március 29.

Belovai Róbert r. alezredes
Rendőrkapitány

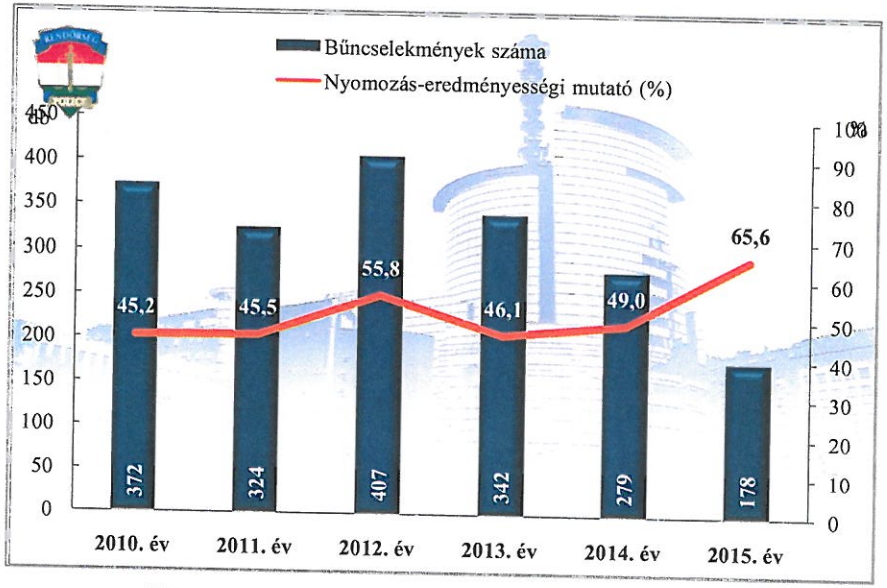
Készült:	*4 eredeti példányban*
	1 pld.: 18 lap + 2 lap melléklet
Kapják:	*1. sz. pld. RFK. Vez.*
	2. sz. pld. RK. Vez.
	3. sz. pld. Rétság Város Önkormányzat
	4. sz. pld. IRATTÁR
Készítette:	*Belovai Róbert r alezredes, rendőrkapitány* *(☎: 31/64-04)*

Nytsz:

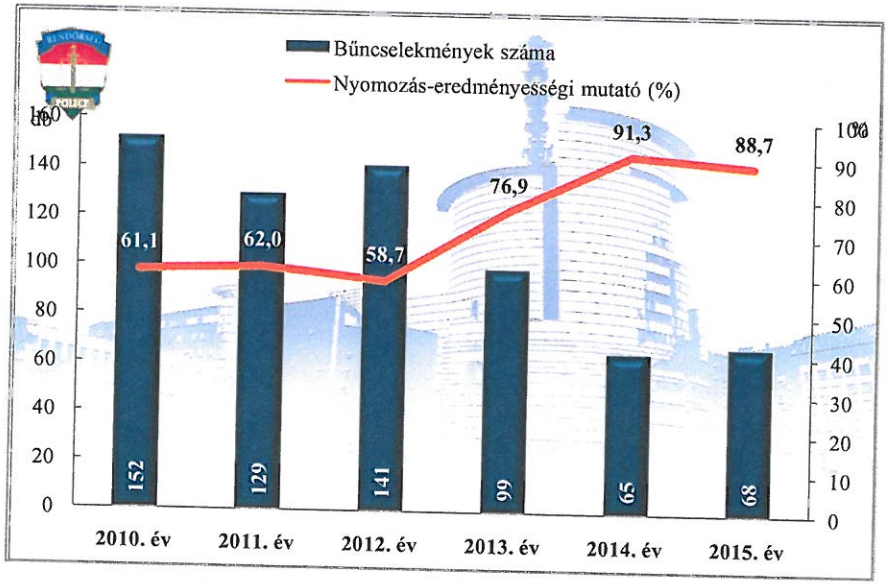
Összes bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



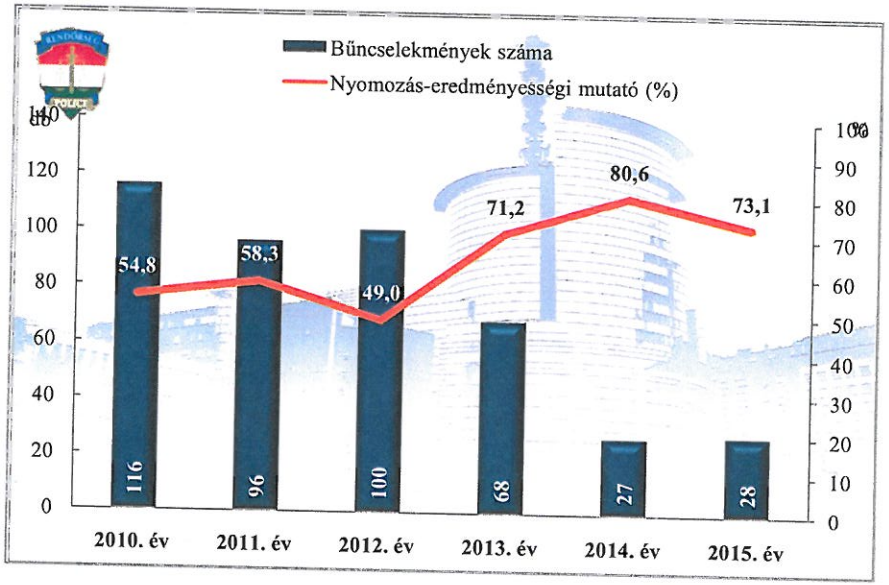
14 kiemelten kezelt bcs összesen
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



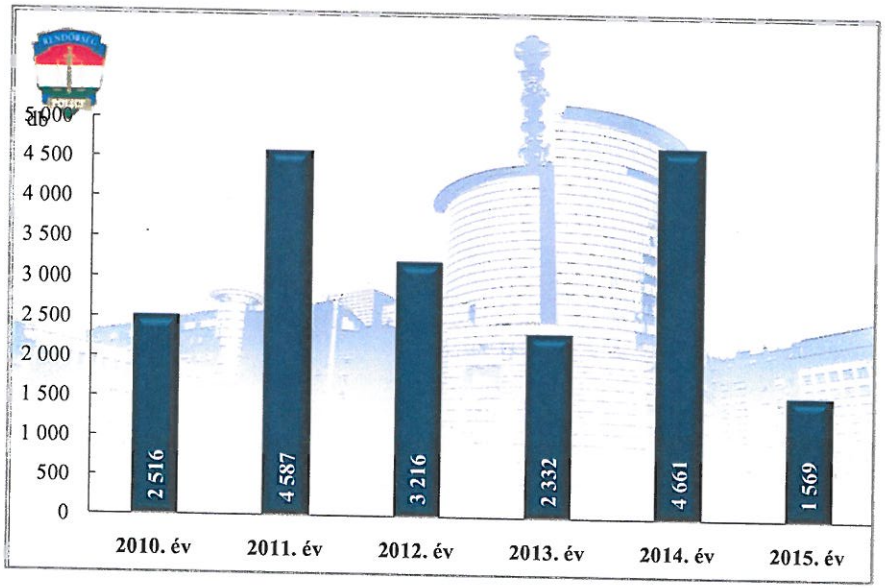
Közterületen elkövetett bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



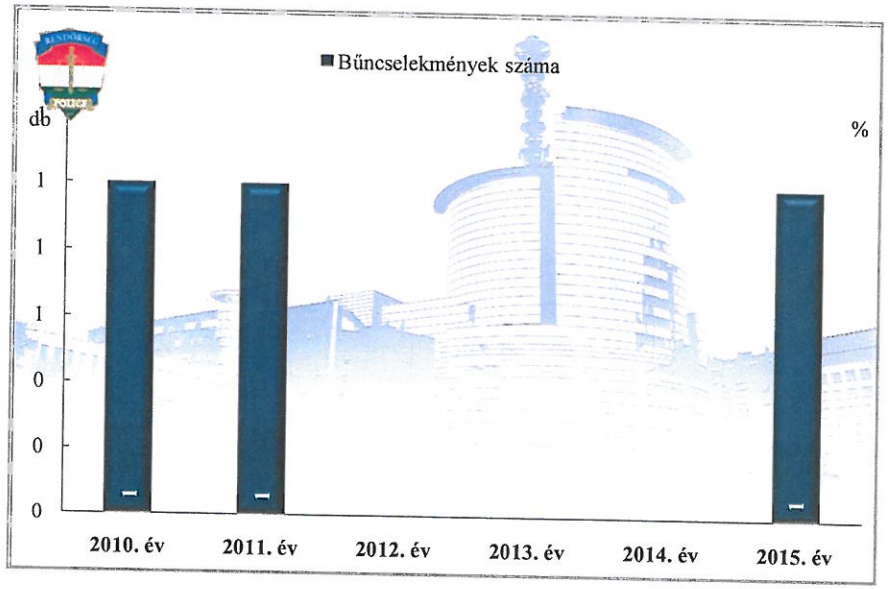
Közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmény
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



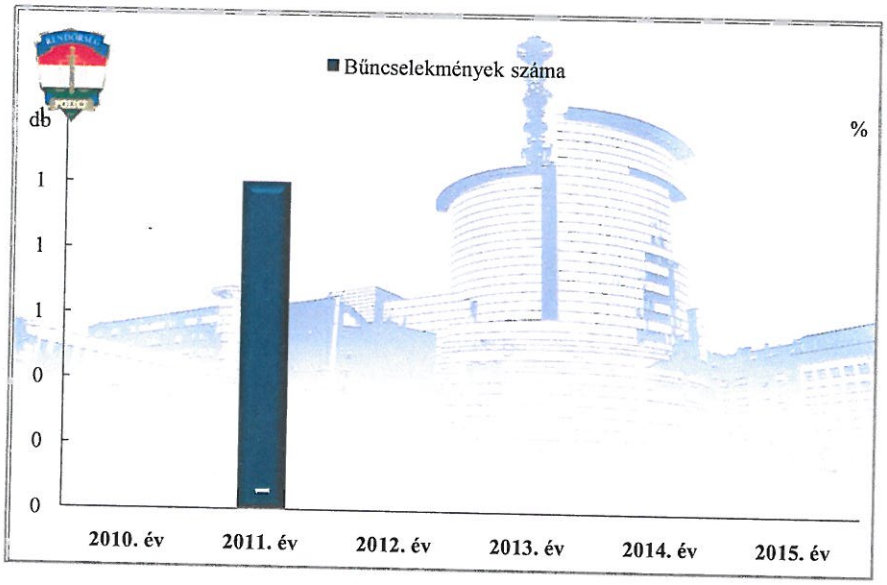
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján Rétság Rendőrkapitányság



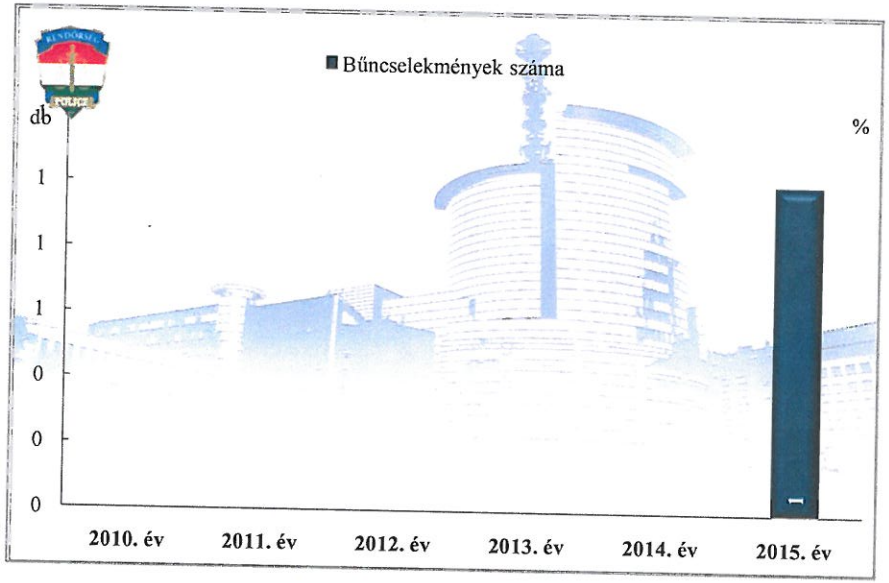
Emberölés az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján Rétság Rendőrkapitányság



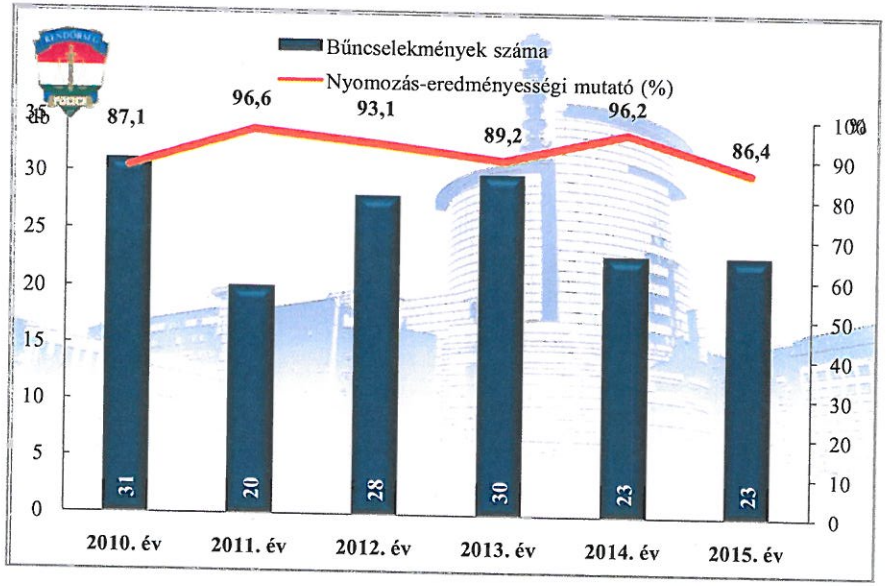
Szándékos befejezett emberölés az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján Rétság Rendőrkapitányság



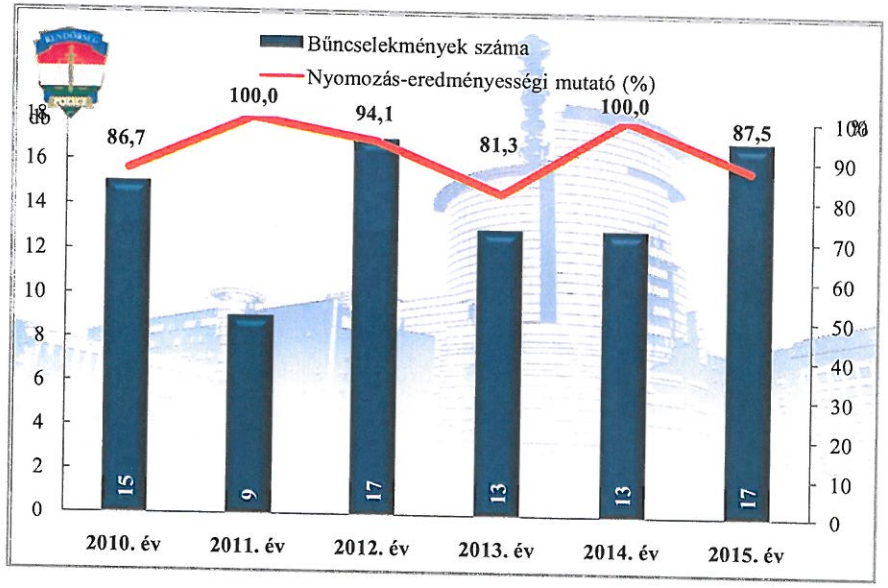
Emberölés kísérlete az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján Rétság Rendőrkapitányság



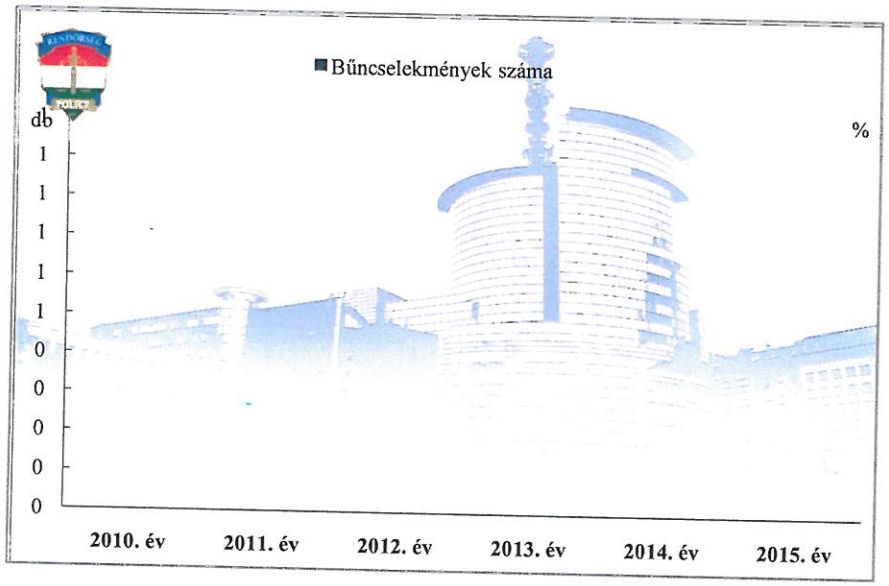
Testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



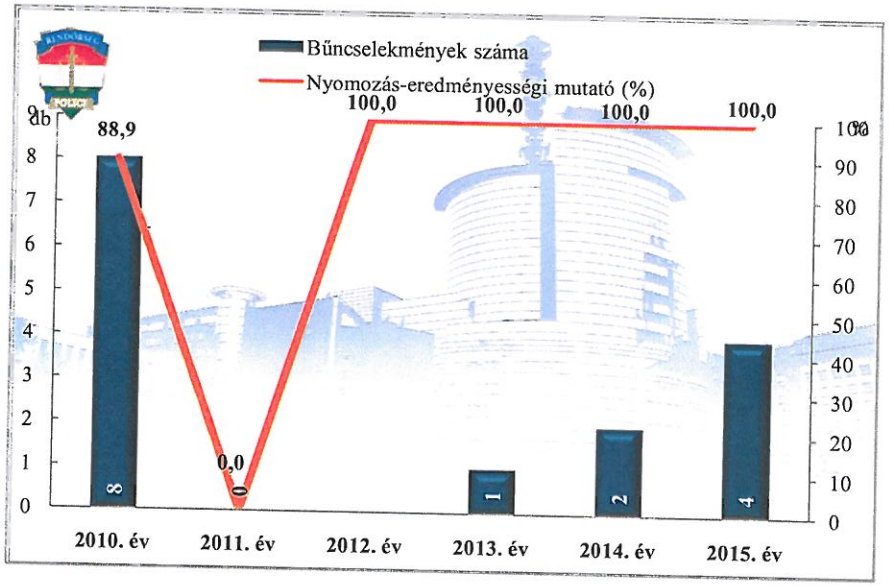
Súlyos testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



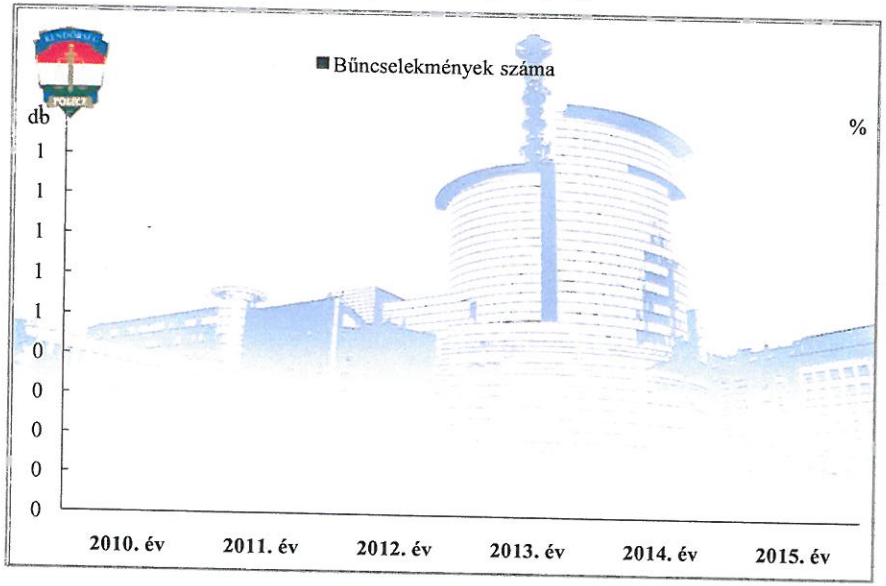
Halált okozó testi sértés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



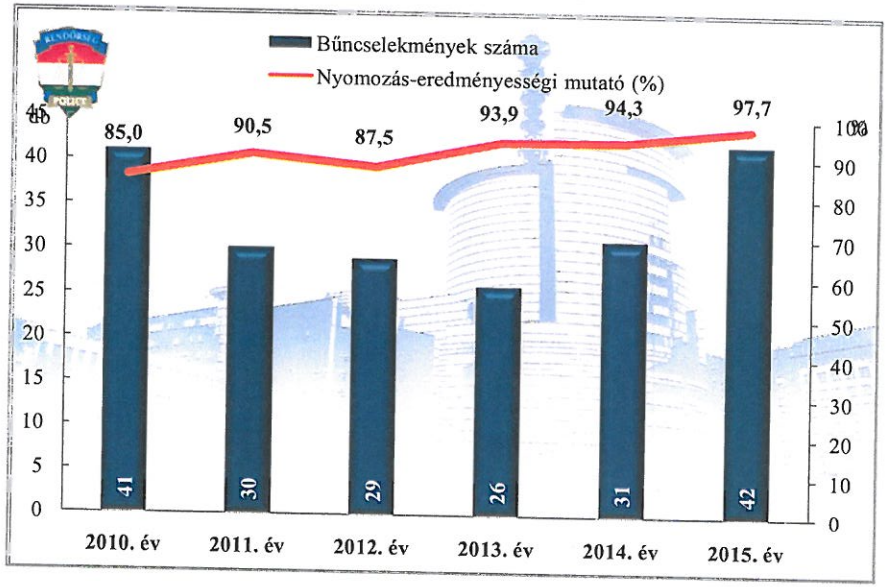
Kiskorú veszélyeztetése
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



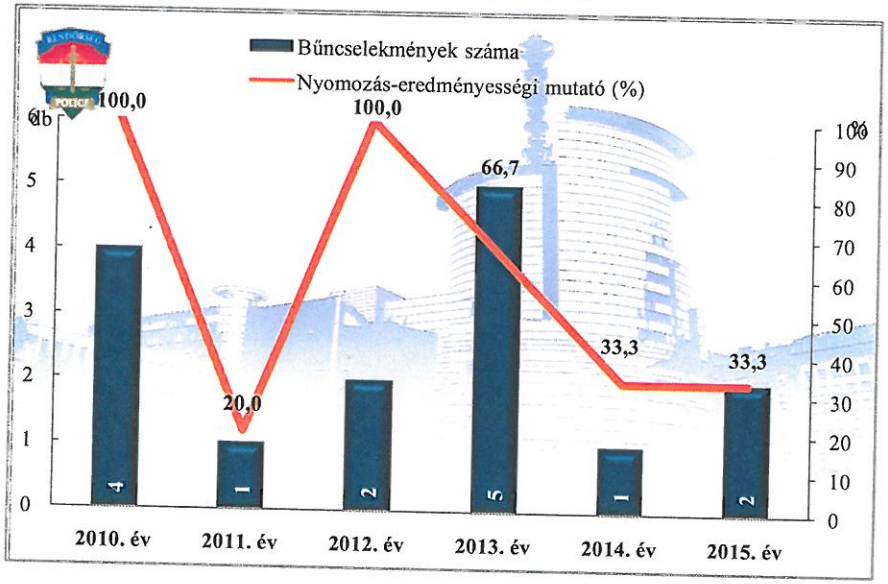
Embercsempészés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



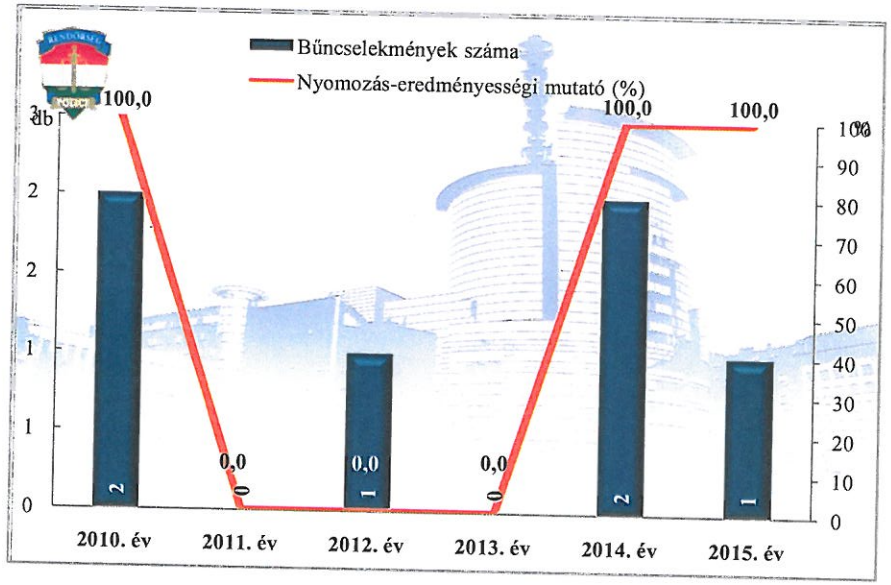
Garázdaság
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



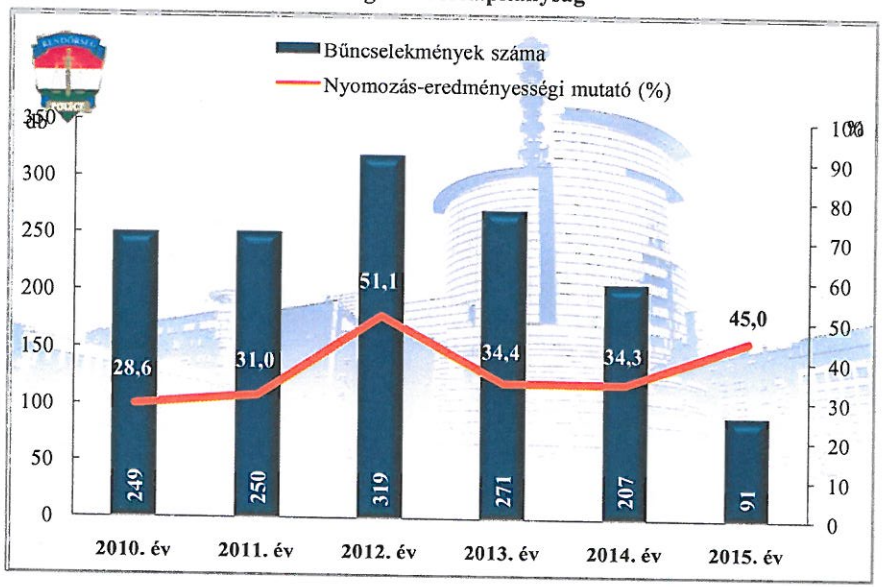
Önbíráskodás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



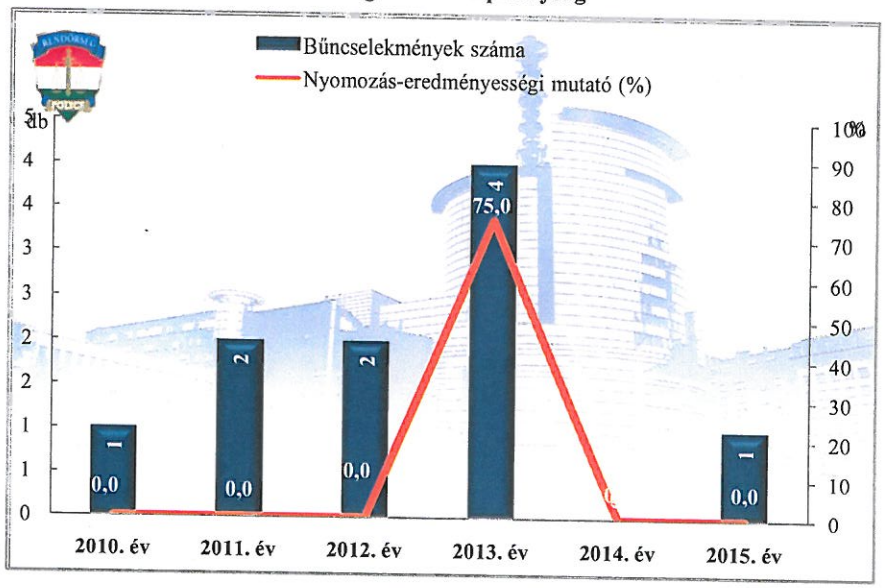
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



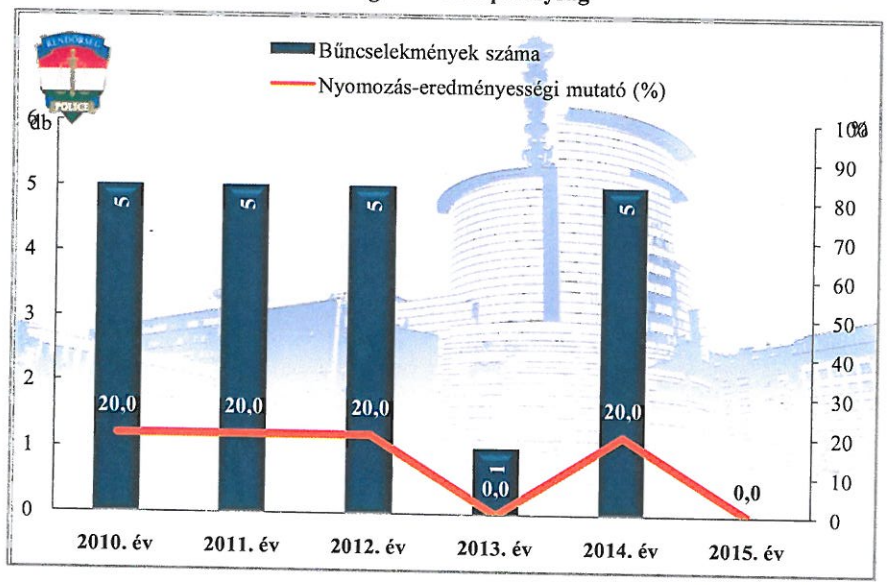
Lopás*
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



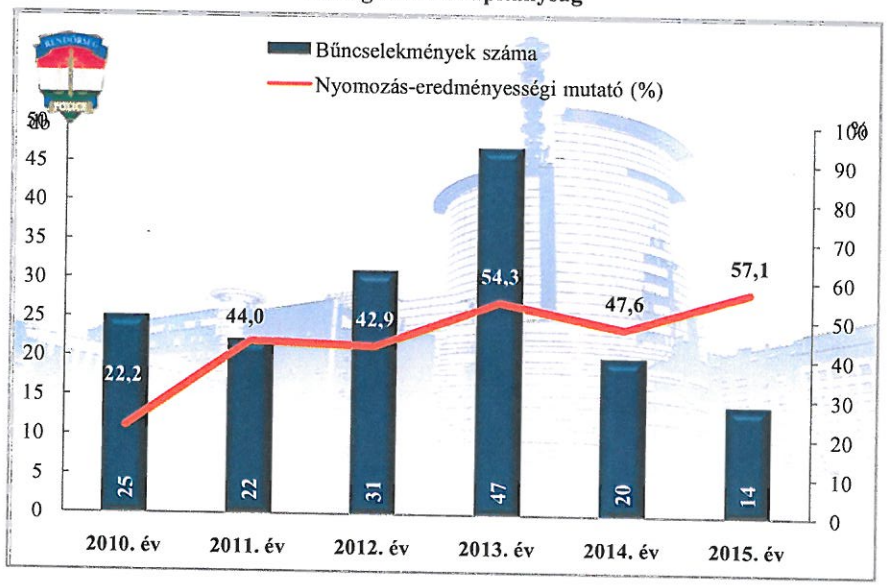
Személygépkocsi lopás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



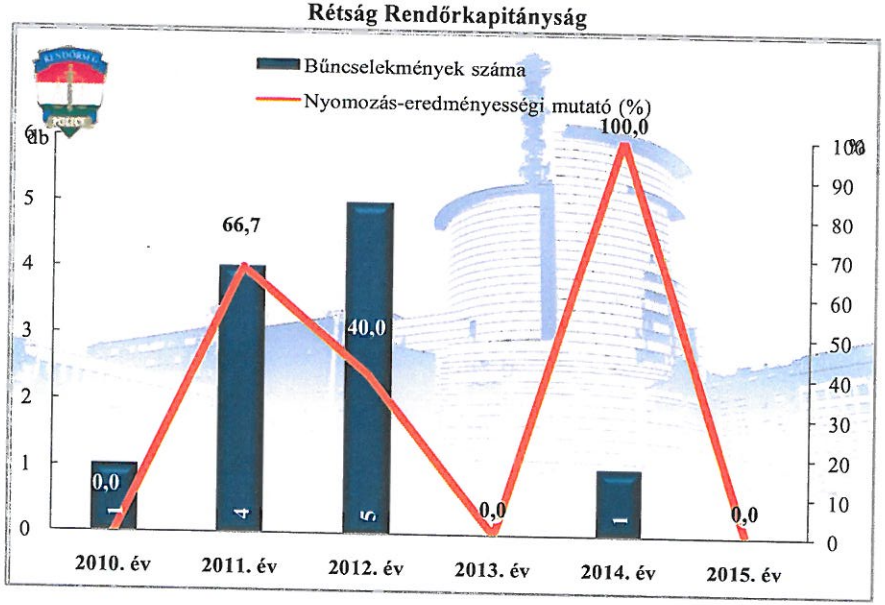
Zárt gépjármű-feltörés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



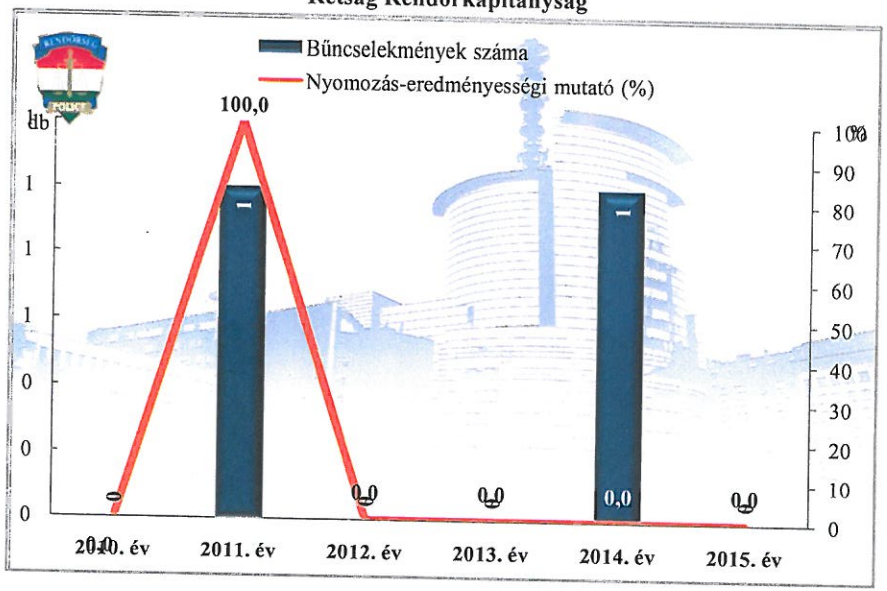
Lakásbetörés
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



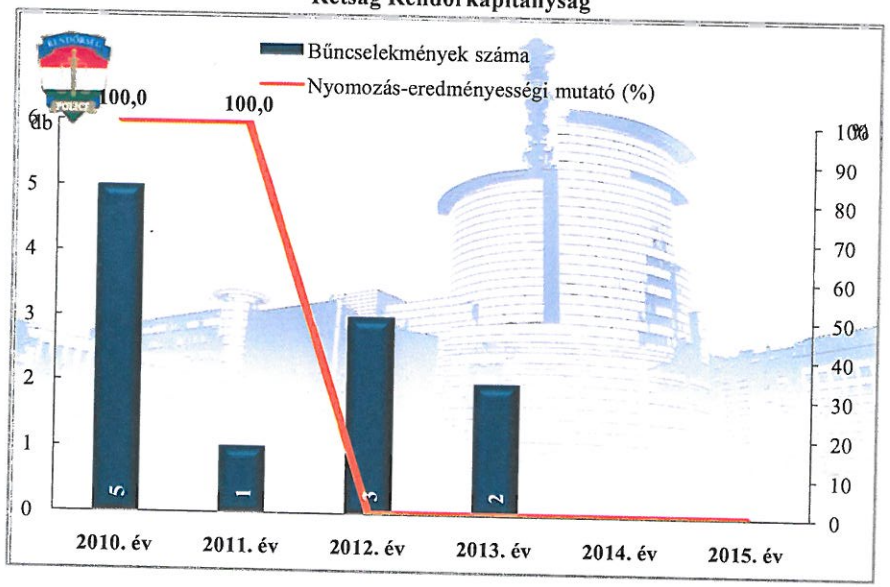
Rablás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



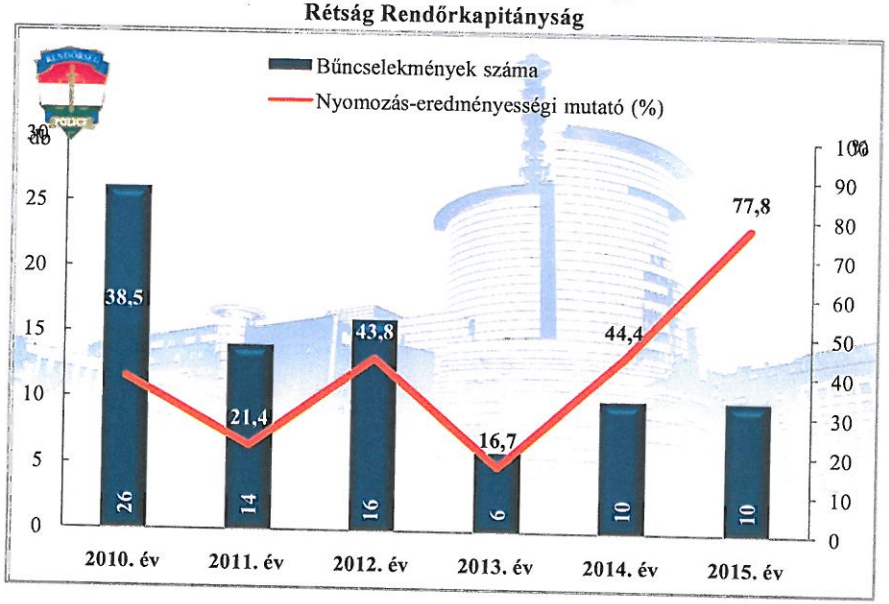
Kifosztás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



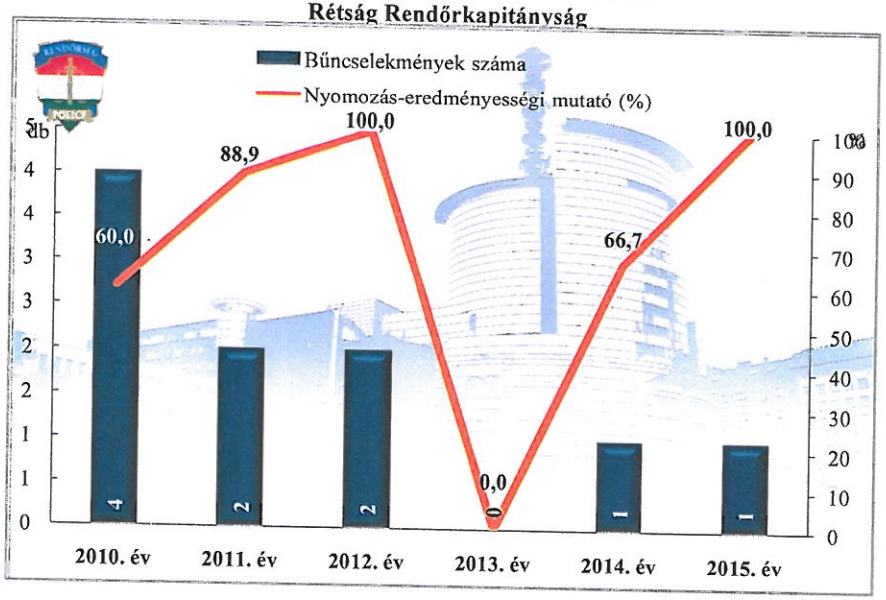
Zsarolás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



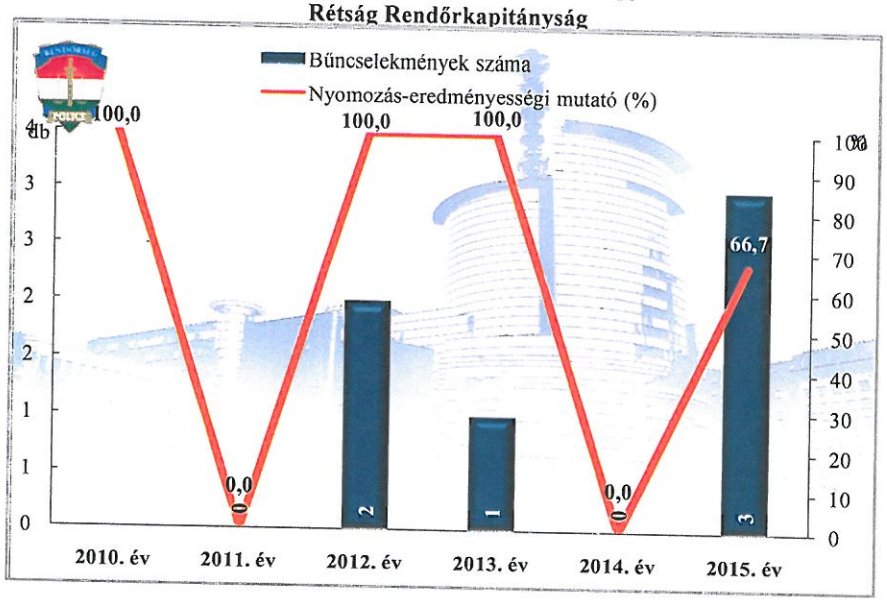
Rongálás
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



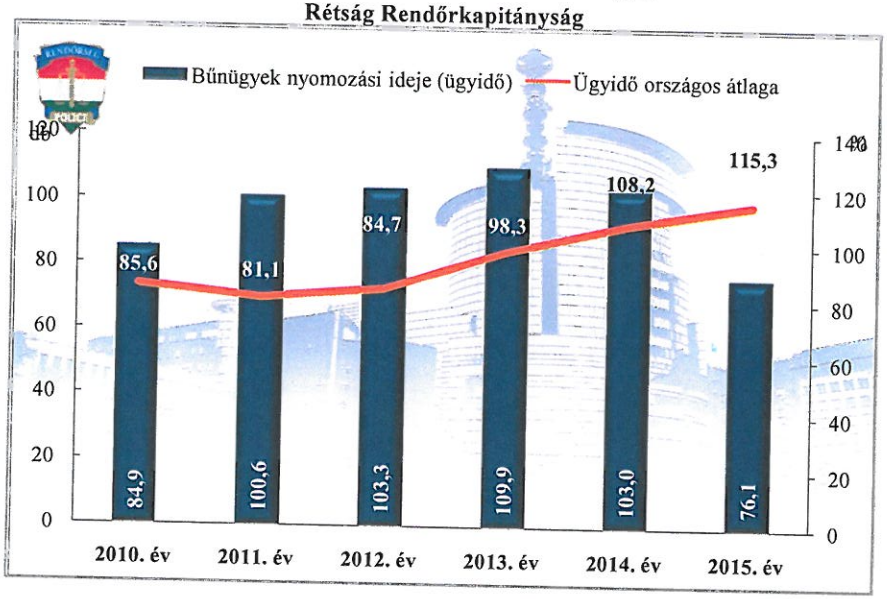
Orgazdaság
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



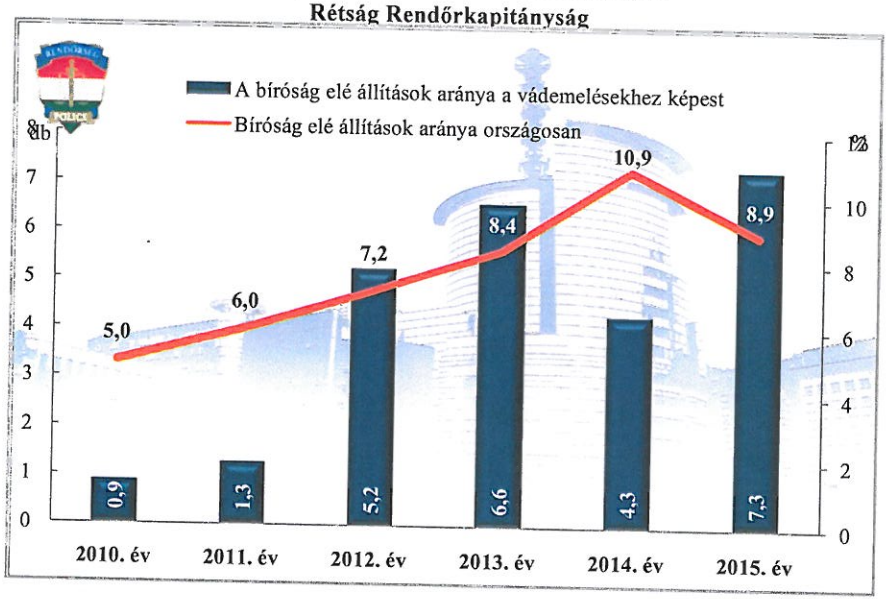
Jármű önkényes elvétele
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



Bűnügyek nyomozási ideje (ügyidő)
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



A bíróság elé állítások aránya a vádemelésekhez képest
az ENyÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Rétság Rendőrkapitányság



2010-2015. évek statisztikai kimutatása
Rétsági Rendőrkapitányság

Intézkedési mutatók, rendészeti adatok

	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	Változás 2014-2015	Dinamika 2014-2015 (%)
Elfogások száma	25	20	17	51	70	79	**9**	**12,9%**
Előállítások száma	73	127	124	150	133	119	**-14**	**-10,5%**
Biztonsági intézkedések száma	30	42	46	40	45	41	**-4**	**-8,9%**
Elrendelt elővezetések száma	57	61	50	71	50	61	**11**	**22,0%**
Végrehajtott elővezetések száma	22	31	24	47	34	39	**5**	**14,7%**
Szabálysértési feljelentések száma	1 129	896	686	428	268	232	**-36**	**-13,4%**
Büntető feljelentések száma	87	98	99	65	30	39	**9**	**30,0%**
Helyszíni bírsággal sújtott személyek száma (fő)	1 819	1 271	1 142	1 112	1 883	1 406	**-477**	**-25,3%**
Kiszabott helyszíni bírságok összege (ezer Ft)	11 915	10 238	12 522	12 741	22 825	15 204	**-7 621**	**-33,4%**
Alkoholszonda alkalmazások száma összesen (eset)	6 608	5 586	7 611	10 278	9 581	10 828	**1 247**	**13,0%**
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma (eset)	49	44	31	30	37	47	**10**	**27,0%**
Közterületi szolgálati létszám (fő)	3 391	2 966	3 088	3 451	3 757	3 123	**-634**	**-16,9%**
Közterületi szolgálati óraszám (óra)	30 191	28 118	26 954	24 626	29 770	25 222	**-4 548**	**-15,3%**
Egy főre jutó közterületi óraszám (óra/fő)	8,90	9,48	8,73	7,14	7,92	8,08	**0,15**	**1,9%**
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma				134	144	128	**-16**	**-11,1%**
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója (%)				24,66	29,17	44,62	**15**	**53,0%**

Közúti közlekedési baleseti adatok

	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év	2014. év	2015. év	Változás 2014-2015	Dinamika 2014-2015 (%)
Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma	42	28	27	27	35	29	**-6**	**-17,1%**
Halálos közúti közlekedési balesetek	1	3	0	2	0	1	**1**	
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek	13	9	11	9	9	9	**0**	**0,0%**
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek	28	16	16	16	26	19	**-7**	**-26,9%**
Személysérüléses közúti közlekedési baleset során meghalt, illetve megsérült személyek száma (fő)	55	40	33	37	55	38	**-17**	**-30,9%**
Meghalt személyek száma (fő)	1	3	0	2	0	1	**1**	
Súlyosan sérült személyek száma (fő)	15	11	14	14	12	10	**-2**	**-16,7%**
Könnyen sérült személyek száma (fő)	39	26	19	21	43	27	**-16**	**-37,2%**
Ittasan okozott közúti közlekedési balesetek száma	5	4	2	4	4	6	**2**	**50,0%**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2015. évi beszámolója

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságokról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ (5) bekezdése alapján a tűzoltó parancsnok köteles minden évben beszámolni munkájukról mindazon képviselő-testületeknek, amely települések a működési területükhöz tartoznak.
A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője a 2015. évi beszámolót elkészítette. A beszámolót az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Fentiekben ismertetve

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Balassagyarmati Katasztrófa-védelmi Kirendeltség 2015. évi munkájáról szóló beszámolót.

A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja.

A Kirendeltségnek a 2016. évre eredményes munkát kíván.

Határidő: 2016. május 6.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor jegyző

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal feladat és hatásköreit a jogszabályok (törvény, helyi rendelet) és a testületek valamint a polgármester döntései határozzák meg. A köztisztviselők munkájának minőségét a testület által évente elfogadott teljesítménykövetelmények előírásai állapítják meg, melyek tömören és gyakorlatilag állandó elvárásként fogalmazzák meg a feladat és hatáskörünkbe tartozó munka szabályszerű és határidőre történő elvégzését, udvarias, szakszerű és gyors ügyintézést, a várakozási idő, az ügyfelek által csatolandó anyagok, iratok, adatok minimálisra csökkentését.

A hivatal által ellátandó feladatok három fő csoportra oszthatók:

- a testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- az államigazgatási (közigazgatási) hatósági feladatok,
- egyéb feladatok.

A hivatal munkájának minőségét alapvetően meghatározza a megfelelő létszámú, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező apparátus, (végzettség 1. számú mellékletként csatolva), mennyiségét pedig a folyamatos és állandó jogszabályi változások, melyek a hivatalra egyre több feladatot rónak. Az állandó jogszabályváltozások olyan plusz terhet jelentenek a köztisztviselőkre, hogy szinte ellehetetleníti leterheltségük pontos mérését és megnehezíti a törvényességi kontrollt is, valamint, hogy mindezek következtében nő a továbbképzések száma, csökken a tényleges munkára fordítható idő. Vagyis 2014-hez képest semmisem változott.

A hivatal létszáma 2015-ben nem változott, de a munkavégzés feltételei az előbbiekben kifejtettek miatt romlottak. Nehezíti munkatársaim helyzetét, hogy több területen egy ügyintézőnek egyszerre több ügycsoporttal kel foglalkoznia. A specializáció mindig növeli a munka hatékonyságát.

I. Testületi döntések előkészítése, végrehajtása.

A testületi döntések előkészítése és SZMSZ szerinti időben történő kiküldése a köztisztviselők részéről biztosított volt. A munkatervben elfogadott valamennyi előírást jelentős részben ütemezés szerint teljesítettünk. Az esetleges feladatelcsúszások oka nem az apparátus munkájában keresendő. Az egyes testületi üléseken átlagosan nőtt a napirendek száma 2014-hez viszonyítva, de ez nagyrészt az új és folyamatosan növekvő önkormányzati feladatokból adódik. A testületi anyagok bizottsági előkészítése jó. A testületi üléseken hozott döntések végrehajtására azonnal intézkedés történt, feladatelmaradás munkatársaim részéről nincs!. Az adminisztrátornak évvégére sikerül kitartó és áldozatos munkával elérni, hogy az anyagok és rendeletek határidőben felterjesztésre kerüljenek.

2015-ben 30 képviselő-testületi ülés, 23 PVB ülés és 12 SZB ülés volt. A képviselő-testület 277 db. határozatot és 16 rendeletet alkotott. Körülbelül 3ooo oldalnyi előterjesztés készült, melynek 1/6-át a jegyző, 1/6-át az ügyintézők, 4/6-át a jegyző általános helyettese készítette. Az előkészítésért és végrehajtásért külön köszönet illeti meg a jegyző általános helyettesét. Az SZB ülések előkészítését az igazgatási előadó végezte el jól, akit ráadásul terhelt a szociális ügyek jogszabályi előírásából fakadó soron kívüli felülvizsgálat is, valamint a munkaköre kibővüléséből eredő végrehajtási ügyek is. (Probléma a sok betegállománya.)

A hozott döntések száma mutatja, hogy a testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyek számának növekedését, mely egyre nagyobb terhet ró az apparátusra.

II. Közigazgatási, államigazgatási hatósági feladatok

A hatósági jogkörök ellátását az apparátus a jegyző felelősségével végzi. A döntések meghozatala egyre nagyobb figyelmet és időt vesz igénybe, ma már szinte képtelenség egy jogszabály alapján határozatot hozni. A határidőket sikerült betartani, az ügyintézési határidő egyszeri meghosszabbítására 2015-ben nem volt szükség. Az ügyfelek késedelmes teljesítése, nyilatkozatainak hiánya a határidő megszakadását vonja maga után, így a hivatal késedelembe nem eshet. Az közigazgatási törvény 2016. január 1-től rákényszeríti az apparátust, hogy az esetek többségében 8 napon belül döntést hozzon, ez az önkormányzati hatósági ügyeket elbíráló bizottságokat is érinti. Az iratkezelés normális rendben haladt, mely az ügykezelő eredményes, jó munkáját dicséri.

Az építésügy területén látunk el körzeti, járási szintű feladatokat. A két előadó a város ügyeiben is segítőkész, munkájukra számíthatunk, kiválóan dolgoznak, de várhatóan 2017. január 1-től az építésügy a járáshoz fog tartozzon.

Az ügyintézőket, a jegyző helyettesét, a jegyzőt is mind többször jelölik ki összeférhetetlenség okán más településekre egy-egy ügy ellátása érdekében. Ez a tendencia 2015-ben maradt.

Súlyos teher a végrehajtási eljárások lefolytatása. Ezért sok kritika éri (jogosan) a hivatalt, de véleményem szerint az országos átlagot tartjuk. A megoldás egy járási szintű végrehajtó iroda létrehozása lehetne. (Munkatársaim többsége helybéli, ne várjuk el tőlük, hogy foglaljanak, árverezzenek stb.)

Az ügyiratforgalom: a 2. és 3. számú mellékletként csatolom az iktatott ügyek számát. Az év folyamán fellebbezés továbbra sem érkezett. Az ügyiratok száma nő.

A legnagyobb ügyiratforgalmat, mintegy kétharmadát, továbbra is az adós bonyolítja le a helyi adók beszedésével, nyilvántartásával, behajtásával összefüggésben, körültekintően, alaposan. Itt szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az ügyiratforgalom nem minden esetben jelzi a ténylegesen elvégzett munka mennyiségét, vagyis a köztisztviselők nagy része, egyedi ügyekben dönt, hoz határozatot, és az arra való odafigyelés más irányú összetett gondolkodást igényel. Példaként említhetem az anyakönyvi munkakört, amelyben a köztisztviselő az anyakönyvezés mellett, más ügyköröket is visz, nagyszerűen, pl.: hagyaték, a helyi rendeletekből adódó határozatok meghozatala, stb., miközben az új feladatokat is el kell végeznie.

III. Egyéb feladatok

A hivatal feladatainak jelentős részét képezi az önkormányzati intézmények működtetéséhez, a város üzemeltetéséhez kapcsolódó nem hatósági tevékenység.

A pénzügyi feladatok igen összetettek. A hatályba lépett új államháztartási számvitel gyakorlatilag megduplázta a pénzügyi dolgozók munkáját, a negyedéves jelentésekből havi jelentések lettek, a jogszabályok ellentmondásossága néha az őrületbe kergeti a pénzügyeseket, segítsé-

get kívülről nem remélhetnek. 2015-ben a hivatalt terhelő ellenőrzések is hatványozottan érték őket, az ÁSZ több hónapon keresztüli kiszolgálása, beszámolók készítése az elnyert állami pályázatokról, ezek ellenőrzésének támogatása, szinte kizárólag őket, kiemelten helyettesemet terhelte. Munkájuk értékeléséhez az egyszerű elismerés már kevés. Köszönet illeti a pénztárost is.
A pénzügy feladata a könyvelésen túl az analitikus nyilvántartások, a kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások, az ingatlankataszter vezetése, elkészítik a havi jelentéseket, a normatív támogatások igénylését, elszámolását, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítése.
A pénzügyes kolléganőim munkájával kapcsolatban ki kell emelnem, azt is, ha az adatszolgáltatást nem nyújtják be határidőre, a mulasztással érintett intézmény bírságot kap. Bírságot 2015. évben (sem) kellett fizetnünk határidő elmulasztása miatt. Szintén jelentős többletmunkát okozott részükre a 2008-2009. években elkövetett könyvelési hibák helyrehozása.

A hivatal végzi az önkormányzat munkaügyi feladatait, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos minden munkaügyi feladatot, a jogviszony létesítés, megszüntetés, túlóra, tiszteletdíj elszámolásokkal kapcsolatos stb. minden feladatot elismerésre méltó ügyintézés mellett.
A munkaügyes kolléganőt éri minden esetben az a megtisztelő feladat, hogy a közmunkaprogramok ellenőrzésében segítse az ellenőr munkáját. Ilyen ellenőrzések voltak 2015- évben, a nyilvántartásokat, elszámolásokat rendben találták.

Sok plusz munkát jelent a különféle statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések teljesítése, különösen úgy, hogy nem egy-két esetben az adatokat azonnalra kérik.

A fentieken túl rendelkezésre kell állnunk a különféle ellenőrzések lebonyolítása, az önkormányzatnál folytatott külső ellenőrzésekre is biztosítani kell az iratokat, illetve a segítő személyzetet.

Fejlesztésekkel kapcsolatos feladataink

Megismétlem a műszaki ügyintéző hiányát. Ismételten tájékoztatom a Tisztelt Képviselőtestületet arról, hogy a építéshatósági kollégák várhatóan 2017. január 1. naptól a Járási Hivatalhoz kerülnek. Most kollegialitásból ők segítik a városfejlesztést. A megszűntetett műszaki ügyintézői státuszon lévő dolgozó munkaviszonyát várandóság miatt nem tudtuk megszűntetni. A státuszra mindenképp szükségünk van. Ugyanakkor bekövetkezhet az, hogy a GYES-en lévő dolgozó részére szabadságmegváltást, felmentési időt, végkielégítést kell fizetni, majd rövid időn belül fel kell vegyünk egy munkatársat.

2015. évben is küzdöttünk a már lezajlott városközpont rehabilitációs pályázattal. A projektmenedzser szerződésének lejárta miatt a projektet magára hagyta, ugyanakkor a projekt a mai napig nincs lezárva. A közbeszerzés ellenőrzése még a lezáratlan elem, a pénzügyi elszámolás 2015. évben maradéktalanul megtörtént. A közelmúltban megküldtük a közbeszerzés ellenőrzéshez ügyvédünk állásfoglalását. Várjuk a NORDA válaszát. Az EUTAF szerződésmódosítást írt elő, ahhoz is megküldtük a szükséges kérelmet. A projektmenedzser hiányában a feladat – mint a korábbi időszakban is – helyettesemet terhelte. A pályázattal kapcsolatos munkavégzésnek még nincs vége, jelenleg is folyamatban van egy adatszolgáltatás és az öt éves fenntartási időszakban is eleget kell tenni jelentési kötelezettségeinknek.

Összességében megállapíthatjuk, hogy a törvények szerinti ügyintézés és a kérelmek határidőben történő elvégzéséhez a megfelelő apparátus rendelkezésre áll, de a polgármester munkájának segítéséhez, az általa szükségesnek tartott feladatok ellátásához továbbra sincs elég dolgozónk.
Húsz éve vesszőparipám a köztisztviselők anyagi megbecsülése. Tudom, hogy a közvélemény munkatársaimat és engem is, csak fölösleges rossznak tekint, nem számíthatunk olyan közmegbecsülésre, támogatásra, mint más közalkalmazottak, azonban úgy gondolom, hogy a tár-

sadalmi munkamegosztás részei vagyunk, azaz munkánk nem nélkülözhető. 2008 óta nincs illetményalap emelés, 2009-ben elvették a tizenharmadik havi bérünket, és azóta az önkormányzatokra hárul a béremelés terhe. Kérem a képviselő-testületet, hogy munkatársaim részére fontoljon meg egy évközi béremelést.

A számítástechnikai rendszerek avulási ideje 3 év. 2013. évben fedezetet biztosított a Képviselő-testület informatikai fejlesztésre, akkor 3 db új számítógép megvásárlására került sor. Sajnos a többi gép is elavult. Cseréjükre, szoftvervásárlásra fordítandó költségeket informatikusunk felmérte. A felmérés eredménye a 2016. évi költségvetésünkben, mint forráshiányos beszerzések szerepelnek. A fejlesztések nélkülözhetetlenek, erről a közeljövőben külön előterjesztés készül.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szívesked-jen.

Rétság, 2016. március 11.

dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

2. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásáról szóló 10/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet

3. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ_TESTÜLETÉNEK
…./2016. (IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a hivatal feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat továbbra is szabályszerűen és határidőre a megszokott magas színvonalon végezzék el, továbbra is biztosítsák az udvarias, szakszerű és gyors ügyintézést.

A Képviselő-testület a béremelésre számszerű javaslatot kér

Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Törvényességi záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

1. számú melléklet

Hivatali dolgozók iskolai végzettsége

	Középiskola	**Felsőfokú szakképesítés**	**Főiskola**	**Egyetem**
Jegyző	X			X
Jegyző általános helyettese	X	X	X	X
Igazgatási ügyintéző	X			
Szociális előadó	X			
Adóügyintéző	X			
Gazdálkodási ügyintéző, pénztáros	X	X	X	
Munkaügyi előadó	X			
Költségvetési ügyintéző	X		X	
Pénzügyi munkatárs	X			
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Városgondnok	X			

Középiskolai végzettség	100%
Felsőfokú szakképesítés	17%
Főiskolai végzettség	25%
Egyetemi végzettség	33%

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Lontai Anita, Jánosik Gabriella, Máté Virág és Dabasi Kornélia
Előterjeszti:Hegedűs Ferenc polgármester

TÁJÉKOZTATÓ KÖVETELÉSEK ÁLLOMÁNYÁRÓL

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság döntése értelmében az alábbiakban adok tájékoztatást a kintlévőségekről.

Adótartozások

2016. 03. 31.

Tartozás	**Hátralék 1.000 Ft-ban**	**1 adózóra jutó tartozás**
Építményadó (13 adós)	19.243	1.480
Kommunális adó (174 adós)	1.947	11
Iparűzési adó (52 adós)	6.366	122
Gépjárműadó (176 adós)	2.894	16
Talajterhelési díj (12 adós)	4.123	344
	34.573	

A követelésállomány 2015. 10. 31-hez képest 2.773 eFt-tal nőtt. A tényleges **adósok száma 339 fő**, mivel egy adózó több adónemben is tartozhat.
Kommunális adóban, gépjárműadóban a hátralék csökkent, építményadóban, iparűzési adóban, talajterhelési díjban a hátralék nőtt.

Részletező táblázatok (1000 Ft-ban) 2015. 10. 31. és 2016. 03. 31. időszak között:

Építményadó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
18.684	0	17.604	2.332	14.738	19.243	25

Kommunális adó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
1.984	152	4.963	173	4.740	1.947	65

Iparűzési adó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
6.353	23.677	226.954	33.530	193.604	6.366	23.870

Gépjárműadó

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
3.106	169	9.996	674	9.494	2.894	129

Talajterhelési díj

Nyitó		Tárgyidőszak		Befizetés	Záró	
tartozás	túlfizetés	előírás	törlés		tartozás	túlfizetés
1.673	37	3.197	0	827	4.123	117

Forgalomból kivonást kezdeményeztünk az Okmányirodánál 1 adózó egy éven túli gépjárműadó tartozása miatt. Az adózó rendezte tartozását, gépjárművét visszahelyeztettük forgalomba.
Munkabérből letiltást kezdeményeztünk 2 adózónál 68eFt adótartozásra és 4eFt pótléktartozásra az elmúlt időszakban.

Végrehajtónál jelenleg 57 adózó van, **6.615 eFt adótartozással és 704 eFt pótléktartozással.**
2015. 10. 31. és 2016. 03. 31. között Dr. Balla Zoltán **végrehajtónak átadtunk 17 adózót** végrehajtásra **4.123 eFt adó- és 107 eFt pótléktartozással**.
Az önálló bírósági végrehajtó utalt az elmúlt időszakban összesen 343 eFt-ot:
97 eFt-ot iparűzési adóra
148 eFt-ot gépjárműadóra
17 eFt-ot kommunális adóra
81 eFt-ot késedelmi pótlékra

NAV-hoz 2 adózót adtunk át 113 eFt adó és 2 eFt pótléktartozással végrehajtásra az elmúlt időszakban.
A NAV-hoz végrehajtásra átadott adózók közül 3 adós fizetett számlánkra 121 eFt adót és 2 eFt pótlékot. Kértük a végrehajtási eljárás megszüntetését
A NAV-hoz összesen így 5 adózó van átjelentve végrehajtásra 12.243 eFt adó- és 1.705 eFt pótléktartozással.

Az elmúlt időszakban nyomon követtük azon adózók befizetésit, akik részletfizetést kértek és kaptak is. Jelenleg 27 adósunk teljesíti a részletfizetését. **Az elmúlt időszakban 11 adós részletfizetést, 1 adózó fizetési halasztást kapott.**

Végrehajtási eljárást kezdeményeztünk az alábbi adótartozásokra

Adónem	**Tartozás 1.000 Ft-ban**	**Befizettek ebből a tartozásból 1.000 Ft-ban**
Építményadó	161	64
Kommunális adó	338	268
Iparűzési adó	1.363	702
Gépjárműadó	788	427
Talajterhelési díj	3.991	0
Késedelmi pótlék	170	55
Összesen	6.811	1.516

Az adózók személyes, és írásbeli kérdéseikre a tartozásukról, tájékoztatást kaptak. Akinek az egyik adónemben túlfizetése volt és ugyanakkor egy másik adónemben tartozása, kérésére átvezettük.
Felszámolás alatt 8 adózó van, adótartozásuk 5.131 eFt, pótléktartozásuk 951 eFt**. 2 új felszámolási eljárás indult. Követelési igényünket a felszámolónak benyújtottuk 493 eFt adótartozásra és 22 eFt pótléktartozásra.** 3 felszámolási eljárást befejeztek. Az adózók 27 eFt adóval és 4 eFt pótlékkal tartoztak. Követelési igényünk vagyoni fedezet hiányában nem került kielégítésre, tartozásukat töröltük.
3 adózó kényszertörlési eljárás alá került az elmúlt időszakban, 297 eFt adótartozással és 125 eFt pótléktartozással. Az eljárásokat befejezték, tartozásukat töröltük a nyilvántartásból.

A 2016. március 16-én esedékes befizetésekről kiküldtünk 1672 db értesítést, ez tartalmazza az adósok adószámláján lévő hátralékot is.

Beszámoló a jelzálogjoggal vagy végrehajtási joggal terhelt ingatlanokról:
A Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Földhivatala nyilvántartás szerint Dr. Balla Zoltán önálló bírósági végrehajtó:
-jelzálogjogot jegyeztetett be Rétság Város önkormányzata javára **7 adózónál 400 eFt** adótartozásra és járulékaira.
-jelzálogjog bejegyzési kérelmet küldött kezdeményezésünkre Dr. Balla Zoltán a Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatal Földhivatalának 3 adózónál 688 eFt adótartozásra és járulékaira az elmúlt időszakban.

	Bejegyzett követelés összege (eFt)	Bejegyzés típusa	Dátum	Megjegyzés
1.	699	végrehajtási jog	2014.04.14.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, végrehajtási jog bejegyezve
2.	59	jelzálogjog	2015.03.02.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
3.	87	jelzálogjog	2015.04.22.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
4.	58	jelzálogjog	2014.04.22.	tartozását kifizette, jelzálogtörlés folyamatban
5.	70	jelzálogjog	2015.06.10.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
6.	57	jelzálogjog	2014.07.28.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
7.	77	jelzálogjog	2014.11.28.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
8.	65	jelzálogjog	2014.09.23	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzá-

				logjog bejegyezve
9.	51	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
10.	51	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
11.	70	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
12.	95	jelzálogjog	2015.11.30.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
13.	47	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
14.	39	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
15.	47	jelzálogjog	2016.03.11.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyezve
16.	609	jelzálogjog	2016.03.31.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyzést kértünk
17.	27	jelzálogjog	2016.03.31.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyzést kértünk
18.	52	jelzálogjog	2016.03.31.	végrehajtóhoz átadva behajtásra, jelzálogjog bejegyzést kértünk

2016. január 15-én kifüggesztésre került az adóslista. 100 eFt fölött 20 adós, 50-100 eFt között 17 adós tartozott.
2016. április 15-én is kifüggesztésre került az adóslista. 100 eFt fölött 14 adós, 50-100 eFt között 7 adós tartozik.
A jelentős összeggel tartozók száma az előző listához képest **16 adózóval csökkent**.
A 2016. 04. 15-i kifüggesztett adóslistán összesen 21 adózó szerepel. Közülük:
-2 adózót átadtunk NAV-hoz behajtásra, adótartozásuk 813 eFt, ez 2 adózó ingatlantulajdonnal nem rendelkezik, jelzálogjog bejegyzés nem lehetséges.
-2 adózó ellen végrehajtási eljárás indult tartozása 898 eFt, ingatlantulajdona nincs, jelzálogjog bejegyzés nem kezdeményezhető.
-5 adózó felszámolási eljárás alatt van, adótartozásuk 4.620 eFt. A felszámolási eljárás alatt lévő adózók közül 4 adózónak nincs ingatlana, 1 adózó ingatlantulajdonnal rendelkezik. A felszámolási eljárásokhoz csatlakoztunk követelési igényünk benyújtásával.
Az ingatlantulajdonnal rendelkező adósnál jelzálogjog bejegyzés nem történt a felszámolási eljárás megkezdése előtt. Az adós tartozására 2013. 09. 11-én végrehajtási eljárást indítottunk, követelésünket 2013. 10. 09-én végrehajtónak átadtuk behajtásra. Eközben az adós ellen felszámolási eljárás indult, melyhez 2014. 01. 22-én csatlakoztunk követelési igényünk benyújtásával.
-1 adózónál felszámolási eljárás megkezdése van folyamatban, adótartozása15.370 eFt. Ingatlanára végrehajtási jog volt bejegyezve, ingatlanát eladta.
-11 adózó tartozását átadtuk végrehajtónak behajtásra:
Ebből: - 3 adózónak nincs a tulajdonában ingatlan, tartozásuk 527 eFt.
- 1 adózótól letiltás van folyamatban, tartozása 61 eFt
- 6 adózónál jelzálogjog vagy végrehajtási jog van bejegyezve, vagy a bejegyzés folyamatban van, tartozásuk 598 eFt

Beszámoló a hátralékok hatékony beszedése érdekében tett polgármesteri és jegyzői intézkedésekről:
Polgármesteri intézkedések:
Kezdeményeztem Rétság Város Önkormányzatának ügyvédjénél a legnagyobb adótartozással rendelkező cég felszámolási eljárását. A cég adótartozása 15.370 eFt, pótléktartozása 2.871 eFt. A bírói végzés szerint a cég felszámolási eljárása folyamatban van.

Helyi adóval kapcsolatban az adósokat az ügyintézőhöz irányítottam. Eredményes közreműködésemre a DMRV elismerte, hogy az egyik adósunk rákötött a csatornára. A nyilvántartásukban nem szerepelt, a Polgármesteri Hivatal felé is úgy nyilatkoztak, hogy talajterhelési díjfizetésre kötelezett. A tartozása így nem volt valós tartozás, szennyvízdíjat kell fizetnie, nem talajterhelési díjat.

Jegyzői intézkedések:
Jegyzői kezdeményezésre a NAV-hoz is küldtünk behajtásra tartozókat. A NAV-hoz behajtásra átadott adózók tartozásai befizetése után a jegyző megszüntette a végrehajtási eljárásokat. Az egyéb követelések tekintetében figyelemmel kíséri a fizetési felszólítások kiküldését, és a beérkezett befizetéseket. Tájékoztatja az adósokat a részletfizetési lehetőségekről.
A jegyző a térítési díjak tekintetében intézkedett a tartozások végrehajtásra átadásáról.

Kiszámlázott szolgáltatásokból eredő tartozások:

Lakbér: Kettő fő tartozik összesen lakbérrel 67 225.- Ft értékben. A tartozás csökkent az előző beszámolóhoz képest 7.120.- forinttal.

Közterület és hirdetőtábla: Közterület használat tartozás a Piactéren lebontott faházak tulajdonosai közül 2 fő, összege 52.200.- forint. A hirdetőtáblák használati díjával 7 fő tartozik összesen 151 146.- forinttal. 6 fő korábbi évekről fennmaradó tartozása ebből 117 346.- forint. Hirdetőtábla használati díjaknál előző beszámolóhoz képest 33.800.- forinttal nőtt a tartozás.

Bérleti és egyéb szolgáltatások továbbszámlázása: Rezsi díjak továbbszámlázása tekintetében a Polgármesteri Hivatal épületében 840.650.- forint tartozása van két bérlőnek, mely egy havi továbbszámlázott szolgáltatás díja. Egyéb továbbszámlázott szolgáltatás 33 020.- forint. Egyéb bérleti díj tartozása van még 1 főnek: 7.350.- Ft.

Köztemetés részletfizetési kérelemben engedélyezett összeget (100.000.- Ft) 1 fő nem fizette, ezért letiltásra került sor, mely eredményesen zárult.

Bértartozása 4 főnek van jogalap nélküli számfejtés táppénz korrekciója miatt 110.566.- forint, 1.686.- forinttal kevesebb az előző beszámolóhoz képest.

Étkezési térítési díjak: Az Iskolai intézményi étkezésnél március 31-én hátralék 504 931.- Ft. A tartozás 33 fő étkezési térítési díja, ez 18.307.- forinttal nőtt az előző beszámolóhoz képest. Térítési díj befizetés ezen a héten van, várhatóan a tartozások nagy része rendeződik. Ezen tartozásokból 9 fő végrehajtásra van átadva 328.743.- forint összeggel, melyből 14.076.- forint időközben megfizetésre került. Szociális étkezőink közül 5 fő tartozik térítési díjjal. A hátralék összege 64.650.- forint, 18.935.- forinttal több, mint az előző befizetések után. Tartós tartozása négy főnek van, végrehajtásra át lettek adva 40.699.- összeggel. A térítési díj tartozásokról is felszólításokat küldünk.

Óvodai intézményi étkezés: Óvodai intézményi étkezés tartozás jelenleg nincs. Ez 5.600.- forinttal kevesebb, mint az előző befizetések után.

A hátralékosoknak folyamatosan küldünk fizetési felszólítást, ill. amennyiben lehetőség van rá telefonon vagy személyesen is figyelmeztetjük az ügyfeleket a tartozásukra.

Lakástámogatás: Az OTP Bank Nyrt. vezeti a visszatérítendő önkormányzati támogatásokat. Negyedévente kapunk tájékoztatást a befizetésekről, tartozásokról. A decemberi értesítés szerint 22 fő tartozik 3.158 eFt-tal..

Megnevezés	Nyitó állomány	Lejárt határidejű előírás	Összes tartozás	Összes befizetés	Jelenlegi hátralék	Követelés változás
Lakbér	74 345	19 935	94 280	27 055	67 225	-7 120
Közterület	52 200	0	52 200	0	52 200	0
Hirdetőtábla	117 346	33 800	151 146	0	151 146	33 800
Bérleti díj	110 328	7 350	117 678	110 328	7 350	-102 978
Továbbszámlázott szolg. önk.	382 440	33 020	415 460	382 440	33 020	-349 420
Továbbszámlázott szolg. ph	325 583	840 650	1 166 233	325 583	840 650	515 067
Köztemetés	100 000	0	100 000	100 000	0	-100 000
Iskola étkezés tér.díj	486 624	519 007	1 005 631	486 624	504 931	18 307
Szoc.térítési díj	45 715	64 650	110 365	45 715	64 650	18 935
Óvoda térítési díj	5 600	0	5 600	5 600	0	-5 600
Munkabér	112 252	0	112 252	1 686	110 566	-1 686
OTP lakástám.hitel	3 116 839	41 396	3 158 235		3 158 235	41 396
Összesen:	**4 929 272**	**1 559 808**	**6 489 080**	**1 485 031**	**4 989 973**	**60 701**

Aktív korúak ellátása (Foglalkoztatást helyettesítő támogatás, Rendszeres szociális segély)

Aktív korúak ellátásra való jogosultságok megszüntetésével és visszafizetési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan 2016. március 31. napjáig az alábbi tájékoztatást nyújtom:

	Követelés nyitó állománya 2015. augusztus 31-én	Csökkenés összege	Csökkenés oka	Követelés záró állománya 2016. március 31-én
1	59.300.-	1000.-	Részletfizetés	58.300.-
2	6.621.-	6.621,-		0
Összesen	**65.921.- Ft.**	**1.000.-**		**58.300.-**

Fentieket figyelembe véve az Önkormányzat aktív korú ellátások tekintetében 2016. március 31. napján az összes követelésállománya: 58.300.- Ft.

Ez az előző beszámolóhoz képest 7.621.- Ft-os csökkenést jelent az aktív korú ellátások tekintetében.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a tájékoztatót megtárgyalni szíveskedjen

Rétság, 2016. április 18..

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 Jogszabályi hivatkozások

---

3 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
……/2016.(IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testület megtárgyalta az önkormányzat követelésállományáról készített tájékoztatót. A Képviselő-testület a tájékoztatót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület a követelésállomány csökkentése érdekében valamennyi érintettől - a jogszabályokban rögzített lehetőségek figyelembe vétele mellett – továbbra is aktív közreműködést és számokban kimutatható eredményes munkát vár.

Határidő: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁGI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT ALAPÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2017. április 29-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A január havi ülésen megszületett a döntés, hogy létre kell hozni a Család- és Gyermekjóléti központot.

Az intézmény alapítása a Képviselő-testület hatásköre. Az intézményalapítás első két legfontosabb lépése az Alapító okirat elfogadása/megalkotása és a vezető kinevezése.

Az Alapító Okirat tervezetét elkészítettük, kérem elfogadását.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. március 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§, és az annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5.§ (1) és (2) bekezdése,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §
-

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ Alapító Okiratának elfogadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Alapító Okiratot jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Okirat száma: 101/2016.

Okirat száma: 101/2016.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rétsági Család- és Gyermekjóléti Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 34.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. április 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások. Család- és gyermekjóléti központ feladatainak ellátása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvt.) megfogalmazottak szerint.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Gyvt. rendelkezései értelmében alapellátási feladatai során gondoskodik, az utcai, a kórházi szociális munkáról, a kapcsolattartási ügyletekről és a gyermekvédelmi készenléti szolgálatról.
Feladatai:
A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
   - aa) utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
   - ab) kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást
   - ac) – ha a helyi viszonyok azt indokolják – kórházi szociális munkát,
   - ad) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
   - ae) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
   - af) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
   - ba) kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
   - bb) javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére, vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
   - bc) együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
   - bd) a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
   - be) utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
   - bf) védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, családgondozást végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási tervet) készít,
c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
3	104043	Család és gyermekjóléti központ

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rétság Járás közigazgatási területe.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa vállalkozási tevékenységet nem végez.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § alapján a Képviselő-testület meghatározott időtartamra, öt évre nevez ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. május 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rétság, 2016. március ……

P.H.

Hegedűs Ferenc
polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Dr. Szájbely Ernő PVB elnöke

Árajánlat elbírálása

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetés tárgyalásakor jeleztem, hogy a 2015. évi karbantartási terv folytatásaként ebben az évben be kell fejezni a Városi Művelődési Központ és Könyvtár felújítását.

A Könyvtár hatalmas üvegablakai miatt az intézményben nyáron, kánikulában elviselhetetlen a hőség. Ezt már több könyvtárlátogató is megjegyezte, sőt volt olyan is, aki azt mondta, hogy mindaddig, amíg nem enyhül a kánikula nem hajlandó az intézmény szolgáltatásait igénybe venni. Időseket, betegeket különösen megviseli a nyári igen magas belső hőmérséklet.

Szakértők véleményét kikérve azt a javaslatot kaptuk, hogy először az elektromos hálózatot kell felújítani, a régi alumínium vezetékek nem fogják bírni klímaberendezés beszerelését. Az elektromos hálózat felújítása megtörtént. A klímaberendezés beszerelésére helybeli vállalkozót nem találtunk. Egy Rétságon is közkedvelt, szakemberként elismert vállalkozó vállalná a kivitelezést.

Árajánlatát az előterjesztéshez csatolom. Árajánlata bruttó 3 838 702 Ft. A vállalkozó a szerződés-tervezetét is megküldte, melyet szintén az előterjesztéshez csatolom.

Az árajánlat elfogadása esetén biztosítani kell a 2016. évi költségvetésben a beruházás fedezetét, melyre a tartalék feloldása mellett teszek javaslatot.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 20.

Dr. Szájbely Ernő s.k.
PVB elnöke

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár klímaberendezéssel történő ellátásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Srám András egyéni vállalkozó bruttó 3 838 702 Ft végösszegű árajánlatát elfogadja. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Vállalkozási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Varga Nándorné intézményvezetőt a Vállalkozási szerződés aláírására.

A Képviselő-testület a klímaberendezés beszerelésének költségét a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. Az előirányzat átvezetést az éves költségvetés soron következő módosításakor ütemezni kell.

Határidő: szerződés aláírására 2016. május 6., majd szöveg szerint
Felelős: Varga Nándorné intézményvezető

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

HŰTŐ-S HŰTÉSTECHNIKA KLÍMATECHNIKA HÁZTARTÁSI GÉP
SRÁM ANDRÁS vállalkozó

Cím: 2642 Nógrád Ady E. u. 9.
Tel./Fax: 06 (35) 362 - 361
Mobil: 06 (30) 2296 - 600
E - mail: sramandras@t-online.hu
Adószám: 49037256-2-32
Váll. Ig. szám: EV - 3299808
Bankszámla: 11741031 - 20011325

Vállalkozási szerződés száma: V2016/05

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
(Tervezet)

Amely létrejött egyfelől **Rétság Város Önkormányzata**
Székhelye: **2651 Rétság, Rákóczi u. 20.**
Statisztikai számjele: **15735492-8411-321-12**
Adószáma: **15735492-2-12**
Bankszámlaszáma: **11741031-15451615**
képviseletében **Hegedűs Ferenc polgármester**, mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

Másfelől **Srám András Egyéni Vállalkozó**
Székhelye: **2642 Nógrád, Ady E u.9**
Cégjegyzékszáma: **3299808**
Adószáma: **49037256-2-32**
Bankszámlaszáma: **11741031-20011325**
képviseletében **Srám András Egyéni Vállalkozó**, mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**) között a következők szerint:

1. A Vállalkozó vállalja, hogy a 2016/05 ajánlat szerinti klímák telepítését, beüzemelését a megrendelő számára elvégzi.
Megvalósítás helyszíne: - Rétság Városi Könyvtár

2. A Vállalkozó a szükséges anyagokat az ajánlatban meghatározott mennyiségben és minőségben beszerzi. A teljesítéshez felhasznált anyagokat, gépeket új és hibamentes állapotban beépíti.

3. Vállalkozói díj az ajánlat alapján: Nettó: 3 022 600,- Ft
Áfa: 816 102,- Ft
Bruttó: 3 838 702,- Ft

A vállakozói díjat a Felek **egyösszegű átalányáron** határozzák meg. A vállalkozói díj magában foglalja a kivitelezéshez szükséges valamennyi munka-, anyag- és egyéb költséget.

4. Számlázási és pénzügyi elszámolás:
A számla fizetési határideje a számla kézhezvételét követő 8 munkanapon belül banki átutalással.

5.A szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a vállalt munkát legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 30 naptári napon belül elvégzi és átadja a megrendelőnek.

6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amelynek a szerződés teljesítésére kihatással lehet.A Megrendelő a kivitelezést – munkaidő alatt – bármikor ellenőrizheti és kifogásait az ellenőrzéskor nyomban közölheti. A hibás teljesítésért azonban a Vállalkozó akkor is felel, ha a Megrendelő a kivitelezést nem ellenőrizte.

7. A szükséges munkavégzés időpontjait a Vállalkozó állapítja meg. Ezek az időpontok azonban nem lehetnek korábbiak, mint a munkavégzés időpontjai jelentésének a Megrendelőhöz való megérkezését követő 3.-ik munkanap. A Megrendelő köteles a munkavégzések napjain a szükséges munkaterületet alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Amennyiben a Megrendelő mulasztásából meghiúsul a munkavégzés, a Megrendelő vállalkozási díj napi 1 százalékának megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni.

8. Az átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó állapítja meg. Ez az időpont azonban nem lehet korábbi, mint az átadás-átvétel időpontja jelentésének a Megrendelőhöz való megérkezését követő 5.-ik munkanap. Amennyiben a Megrendelő mulasztásából meghiúsul az átadás-átvétel, a Vállakozó naptári naponként a vállalkozási díj 1 százalékának megfelelő kötbért számíthat fel.

9. Az átadás-átvételt követően a Vállalkozó csak a fel nem ismerhető rejtett hibákért, valamint azokért a hibákért felel, amelyeknek oka a szállítás vagy a szerelés során keletkezett. Ezen felelőség az átadás-átvételt követő 2 évre terjed ki, ezen időtartam alatt a teljes költség a Vállalkozót terheli.

10. A Vállalkozó a terhére felróható késedelem esetén a vállalkozási díj napi 1 százalékának megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni. (kivéve vis maior)

11. Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a vállalkozási díj napi 1 százalékának megfelelő késedelmi kötbért köteles fizetni.

12. Ezt a szerződést csak írásban lehet módosítani vagy felbontani. E körben jognyilatkozatot a Megrendelő részéről Hegedűs Ferenc polgármester, a Vállalkozó részéről Srám András cégjegyzésre jogosult tisztségviselő tehet. A teljesítés körében a Megrendelő nevében Mezőfi Zoltán alpolgármster járhat el, aki gyakorolja az ellenőrzést és megteheti az ezzel kapcsolatos nyilatkozatokat. A Vállalkozó a vele való kapcsolattartásra Srám Andrást jelöli ki.

13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A szerződő felek jogvita esetén kikötik a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét.

14. Melléklet: 2016/05 árajánlat.

Ezt a szerződést a felek egyetértően elfogadták és cégjegyzésre igazoltan jogosult képviselőik aláírták.

Rétság,…….

....

Megrendelő Vállalkozó

ÁTADÁS - ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rétság Város Önkormányzata, Rétság Rákóczi út. 20..területén.

Tárgy: A V2016/05 számú vállalkozási szerződés átadás – átvételi eljárása.

Jelen vannak: Megrendelő részéről: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Vállalkozó részéről: Srám András

A felek képviselői az munkavégzési területet együttesen bejárták, az elkészült munkát részletesen egyeztették.

Megállapították, hogy a kivitelezés a V2016/05 számú vállalkozási szerződés, valamint a 2016/05 számú árajánlatnak megfelelően történt.

A felek megállapították, hogy a munka befejezése a Megrendelő által kitűzött határidőre megtörtént

A Megrendelő a munkát a Vállalkozótól minőségi és mennyiségi kifogás nélkül átvette és ezzel tudomásul vette, hogy a V2016/05 ajánlatban szereplő végszámla, melynek összege 3 838 702,-Ft benyújtható, kifizethető.

Rétság, ……..

--- ---

Megrendelő Vállalkozó

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) című pályázaton történő indulás

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A terület- és településfejlesztés operatív program (TOP) keretében újabb pályázati felhívás jelent meg, a pályázati felhívás címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15)
A korábban már ismertetett pályázatokhoz hasonlóan a támogatás maximális mértéke itt is az összes elszámolható költség 100 %-a. Az igényelhető támogatás minimum 10 millió Ft, maximum 400 millió Ft, a támogatási kérelmek benyújtására 2016. április 22-től 2016. június 7-ig van lehetőség.

A pályázat keretén belül támogatható (többek között) az önkormányzatok tulajdonában lévő alábbi intézmények, épületek energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, megújuló energiaforrások használata:

- Alap- és középfokú oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
- Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
- TOP 4.1.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (pl. fogorvosi alapellátás);
- TOP 4.2.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (pl. étkeztetés);
- TOP 1.4.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (pl. óvoda).

A pályázati kiírás szerint a fejlesztendő épületnek 100 %-ban önkormányzati tulajdonban kell állnia.

Jelen pályázat keretében több önkormányzati épület felújítása támogatható ezek közül javaslom a középiskola épületének felújítását (ennél az épületnél az azbesztmentesítés, valamint az akadálymentesítés költségként elszámolható), valamint a polgármesteri hivatal épületének felújítását. Ez utóbbinál probléma, hogy az épület 2 helyrajzi számon szerepel (415/2 hrsz: polgármesteri hivatali rész, 415/1 hrsz: földhivatali rész), illetve a két épület közös gépészettel rendelkezik. Feltettük a kérdést a pályázat kiírója felé, hogy ebben az esetben támogatható-e a beruházás, a választ várjuk. Ugyancsak probléma, hogy a 415/2 hrsz-ú ingatlanban van nem önkormányzati tulajdon (3 db iroda állami tulajdonban van). Erre megoldást jelenthet, hogy a 415/1 hrsz-ú ingatlanban

lévő önkormányzati tulajdonú épületrészeket felajánljuk csereként. Amennyiben a Képviselő-testület és az állami tulajdon kezelője (Nógrád Megyei Kormányhivatal Földhivatala) is támogatja a cserét, úgy az épület felújítására a pályázat benyújtható (amennyiben a 2 helyrajzi szám nem kizáró ok).

A pályázaton való indulás esetén kérem a Képviselő-testületet, hogy a pályázat előkészítésével, megalapozó tanulmányok elkészítésével bízzuk meg a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-t. A munkák díjai a pályázat keretén belül elszámolhatóak.

Ugyancsak javaslom a pályázaton való indulás esetén árajánlat kérését a tervezési munkák elvégzésére, valamint energetikai tanúsítvány elkészítésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a pályázatokon való indulást támogatni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

-

3. Jogszabályi háttér:

-

4. Határozati javaslatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta az Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15) című pályázaton történő indulás című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

Középiskola tekintetében:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

„A” változat

A Képviselő-testület támogatja a középiskola TOP-3.2.1-15 pályázat keretében történő energetikai korszerűsítését.

Határidő: pályázat előkészítésére: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület nem támogatja a középiskola TOP-3.2.1-15 pályázat keretében történő energetikai korszerűsítését.

Polgármesteri hivatal tekintetében:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

„A” változat

A Képviselő-testület támogatja a polgármesteri hivatal TOP-3.2.1-15 pályázat keretében történő energetikai korszerűsítését. Felhatalmazza a polgármestert a 415/2/A/20, 415/2/A/21 és 415/2/A/22 hrsz-ú ingatlanok tulajdonjogának megszerzése érdekében tárgyalásokat folytasson le. A tulajdonjog megszerzésének feltételeiről a Képviselő-testület dönt.

Határidő: tulajdonjog megszerzésére, pályázat előkészítésére: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület nem támogatja a polgármesteri hivatal TOP-3.2.1-15 pályázat keretében történő energetikai korszerűsítését.

Pályázaton való részvétel támogatása esetén:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület támogatja a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. megbízását a pályázatok előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatosan.

Határidő: Nógrád Megyei Önkormányzat értesítésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a tervezési munkák elvégzésére az alábbi cégektől, tervezőktől kér árajánlatot:

1. Kovaterv Építész Iroda Kft., Kovács Miklós, 3041 Héhalom, Petőfi S. út 11.
2. Borea-67 Építész Bt., Kovács Gábor, 2660 Balassagyarmat, Határőr utca 11.
3. Hászné Szikora Zsuzsanna, 2640 Szendehely, Kápolna utca 47.

Határidő: árajánlat megkérésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület az energetikai tanúsítás elvégzésére az alábbi tanúsítóktól kér árajánlatot:

1. Pap József, 3127 Kazár, Hunyadi út 7.

2. Horváth Zoltán, 2660 Balassagyarmat, Ady E. utca 29/A.
3. Letfusz Károly, 2600 Vác, Petőfi utca 13.

Határidő: árajánlat megkérésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2016. április 20.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

FELHÍVÁS

Az önkormányzati tulajdonban lévő épületállomány energetikai felújításának megvalósítására, megújuló energiaforrások fokozott bevonásával, megyei területi szereplők részére

A felhívás címe: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A felhívás kódszáma: TOP-3.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok és 100% önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságok[1] számára, az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását. A cél elérését a Kormány a magyarországi önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül [2] dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket **vissza nem térítendő támogatásban részesíti**, a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott **projekteknek a megítélt támogatás legfeljebb 50%-ának megfelelő, maximum 250 millió Ft összegű támogatási előleget** biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[3], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalják a projekt fenntartását.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben.
[2] A projekt értékelés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.
[3] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 4
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja ... 4
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 4
1.3. A támogatás háttere ... 4
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 5
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások ... 5
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása ... 5
3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek ... 5
3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek ... 7
3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek ... 8
3.1.4 Nem támogatható tevékenységek ... 9
3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 9
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 10
3.3. A projektvégrehajtás időtartama ... 22
3.3.1. A projekt megkezdése ... 22
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 22
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 23
3.4.1. A projekt területi korlátozása ... 23
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 23
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezett-ségre vonatkozó elvárások ... 23
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 23
3.5.1. Indikátorok ... 23
3.5.2. Szakpolitikai mutatók ... 24
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 24
3.6. Fenntartási kötelezettség ... 24
3.7. Biztosítékok köre ... 25
3.8. Önerő ... 25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 25
4.1 Támogatást igénylők köre ... 25
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre ... 26
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 26
4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend ... 26
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 32
5.1 A támogatás formája ... 32
5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége ... 32

5.3 A támogatás mértéke, összege ... 32
5.4 Előleg igénylése ... 32
5.5 Az elszámolható költségek köre ... 33
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei ... 37
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 39
5.8 Nem elszámolható költségek köre ... 41
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések ... 41
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája ... 41
7. További információk ... 42
8. A felhívás szakmai mellékletei ... 43

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program** (TOP) stratégiai célja az alacsony széndioxid-kibocsátású gazdaságra való áttérés ösztönzése, csatlakozva a globális erőfeszítésekhez. Bár a klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekben összpontosul, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása valamennyi településen kihívást jelent, így a város-vidék együttműködés is nagy szerepet kaphat a célkitűzések megvalósításában.

A beavatkozások elengedhetetlenek a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részaránya vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. Mindezek hozzájárulnak a hazai és az EU 2020 célok megvalósításához. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása hozzájárul a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték eléréséhez illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány eléréséhez.

Az intézkedés átfogó célja a felhívásban meghatározott önkormányzati intézmények hatékonyabb energiahasználatának, racionálisabb energiagazdálkodásának elősegítése, amelyen belül alcélként jelenik meg:

- a megyei-, települési- illetve nemzetiségi önkormányzatok tulajdonában lévő intézmények, épületek illetve infrastrukturális létesítmények energiahatékonyságot célzó felújítása és fejlesztése, amennyiben az egyes beruházások a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok (ÜHG) kibocsátásának csökkentését szolgálják;
- a hazai megújuló energiaforrások fokozottabb használata, mivel az elmarad az EU átlagtól, ugyanakkor Magyarország ilyen jellegű potenciálja több területen is kimagasló. Ezért további cél a projektek keretein belül a megújuló energiaforrások elérhetőbbé tétele, használatának ösztönzése, népszerűsítése.

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon, a TOP beavatkozási területén: 59 881 millió Ft

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 59 881 millió Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

Az egyes területi szereplők területén felhasználható forrás összegét a vonatkozó területspecifikus melléklet tartalmazza.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban finanszírozza.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) Korm. határozat a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a **www.szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a ***projekteknek*** [4] meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak:

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

a) Önkormányzati tulajdonú épületek[5] energiahatékonyság-központú fejlesztése, külső határoló szerkezeteik korszerűsítése által

- Épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló, a felhívás megjelenésekor hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjaiban megfogalmazott „**hazai vagy uniós pályázati forrás**" felhasználása esetében alkalmazandó követelményeknek megfelelően a külső határoló szerkezetek (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával.

b) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, amennyiben az épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik:

- hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje (meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre **vagy biomassza kazánrendszer telepítése**);
- fosszilis alapú távhőellátásban részesülő épületeknél a kedvezményezett tulajdonában lévő szekunder oldali gépészeti elemek korszerűsítései (A távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása KEHOP-ból történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás nem támogatott.);
- fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
- hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje, szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzésével;
- épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-

[4] Id. **Projekt:** Azok a műszaki, pénzügyi, energetikai szempontból összefüggő beruházások tekintendők egy projektnek, melyek **kizárólag egy darab -önálló energetikai rendszerrel rendelkező- épület** (pl: középület, műemlék épület, helyi védelem alatt álló épület, sportlétesítmény, szabadidős létesítmény stb.), **vagy egy darab -önálló energetikai rendszerrel rendelkező- épületegyüttes** épületenergetikai korszerűsítését célozza meg.

Épületegyüttes: Olyan egymáshoz közel eső épületek együttese, csoportja, melyeket a **fejlesztés előtt egy közös hő- és/vagy villamos energetikai rendszer lát el**.

[5] Id. 3.2. 6) pont

menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

c) **Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése**, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik:

- napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; a tetőszerkezeti érintett teherhordó elemek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep, tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).

d) **Maximum háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása saját villamosenergia-igény kielégítése céljából:**

- napelemek és tartóelemeik beszerzése és telepítése; a tetőszerkezeti érintett teherhordó elemek megerősítése; a kültéri egység elhelyezéséhez szükséges, statikai megerősítést szolgáló építőmesteri munkák elvégzése; a helyi elektromos rendszerhez illetve a hálózathoz való csatlakozáshoz szükséges elemek (pl. inverterek, kétirányú mérők) beszerzése a belső csatlakozáshoz elengedhetetlenül szükséges hálózatfejlesztések és ezek kiépítésének költségei; megtermelt villamosenergiát mérő és rögzítő eszközök.

e) **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése,** amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik:

- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPFprim értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

f) **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 3.1.4/j) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába esik, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényeltek támogatást. (A felhívás 3.1.4/j) pontjának való megfelelést nyilatkozattal igazolni szükséges!):

- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
- Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését.
- Az erőművi, ipari hulladékhő (pl. kondenzációs hő, füstgázhő, sarjúgőz…stb.), mint alternatív energiaforrás hasznosítása esetén olyan energiaellátó rendszer kialakítása, ami akár több önálló épületet/épületegyüttest foglal magába, melynek vonatkozásában a rendszerre kapcsolt összes épület esetén külön-külön teljesülnek az értékelési szempontok

g) **Megyei önkormányzati konzorciumvezetői szinten összefogott és koordinált, a helyi önkormányzati konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) vagy a saját SECAP-juk kidolgozása és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összefogása.**

Az intézkedés keretében megvalósuló tevékenységet illetően kizárólag a megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető a támogatásra jogosult területi szereplő, aki koordinálja, szakmailag támogatja ezen tevékenységeket és rendszeres konzultációt folytat a nemzeti és/vagy regionális „Covenant koordinátorral", a konzorciumi tagokkal (akik csak a helyi önkormányzatok lehetnek) és a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező településközösségekkel és településekkel.

Megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető által a felhívás keretében csak 1 támogatási kérelem nyújtható be, ami az alábbiakat tartalmazhatja:

- A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag által a saját akciótervének vonatkozásában végzendő szükséges adatgyűjtések, felmérések elvégzése, az akcióterv (SEAP) felülvizsgálata és átdolgozása, vagy a saját SECAP-juk kidolgozása, továbbá a tag csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához;
- A megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek (akik nem lehetnek konzorciumi tagok) SECAP-jainak kidolgozása és a Közösség csatlakozása a Covenant of Mayors (Európai Polgármesterek Szövetsége) szervezethez és annak vonatkozó programjához.

3.1.2 Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a **3.1.1./a)** tevékenységgel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

h) Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje, és/vagy a kapcsolódó fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése, amennyiben az épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

- hőtermelő berendezések korszerűsítése, cseréje (meglévő fosszilis alapú hőtermelő cseréje egy korszerűbb fosszilis alapú hőtermelőre **vagy biomassza kazánrendszer telepítése**);
- fosszilis alapú távhőellátásban részesülő épületek szekunder oldali gépészeti korszerűsítései (A távhőszolgáltató tulajdonában lévő, jellemzően primer oldali gépészeti elemek kivételével, mert azok felújítása KEHOP-ból történhet. Továbbá a távhőszolgáltatás helyett más hőtermelő beépítése, azaz a távhőszolgáltatásról való leválás sem támogatható.);
- fűtési és HMV rendszer korszerűsítése, cseréje;
- hőleadó berendezések korszerűsítése, cseréje, szükség esetén a kapcsolódó kéménytechnikai fejlesztések elvégzésével;
- épületgépészeti intelligens szabályzási rendszerek kiépítése, fejlesztése (épületek energetikai szabályzását, vezérlését biztosító rendszerek fejlesztése, hiányuk esetén ezek kiépítése, az ehhez szükséges mérési pontok kialakítása, központi épületenergia-menedzsment rendszerek kialakítása, a mérési eredmények gyűjtését, feldolgozását, megjelenítését biztosító fejlesztések megvalósítása).

i) Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése, amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

- napsugárzás energiatartalmát hasznosító berendezés és a kapcsolódó szerkezeti- és tartóelemek beszerzése és telepítése; a tetőszerkezeti érintett teherhordó elemek megerősítése; az épületgépészeti rendszerben működéshez szükséges eszközök, berendezések telepítése (pl.: kollektorköri vezérlőegység, termosztatikus szabályozószelep,

tágulási tartály, hőcserélős melegvíztároló, hőátadó rendszer gépészeti elemei, szigetelt csővezeték rendszer, szivattyúk).

j) **Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése,** amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába. Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

- Primer és szekunder oldalak kialakítása; beüzemelés, hőszivattyú energiaellátását biztosító energiavételezési pont(ok) kialakítása, szabályzó rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és telepítése, amellyel a COP, SPFprim értékek számíthatók és ellenőrizhetők; Thermal Response Test (TRT) elvégzése, a berendezés telepítése.

k) **Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése** (a felhívás 3.1.4/j) pontjában leírtak kivételével), amennyiben az energiaforrást alkalmazni kívánó épület NEM esik legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába, továbbá ezen tevékenységekre más konstrukcióból nem igényeltek támogatást. (A felhívás 3.1.4/j) pontjának való megfelelést projektalapú nyilatkozattal igazolni szükséges!) Műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek esetén ilyen esetben a felhívás 3.2/17) pontjában leírtak szerinti mértékben kell a 3.1.1/a) pontban előírt tevékenységet elvégezni:

- Bekötővezeték megépítése a primer oldali hőfogadóig;
- Primer oldali hőfogadó rendszer kialakítása/felújítása beleértve a hőellátó rendszerhez (szekunder rendszer) való csatlakozás kiépítését.

l) **Az adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:**

- Világítótest és kapcsolódó villamos és rögzítő szerkezeti elemek beszerzése, beszerelése;
- Az érvényben lévő előírásoknak nem megfelelő, meglévő elektromos vezeték-szakaszok felújítása, cseréje (új vezetékszakaszok kiépítése nem támogatható);
- Vezérlés, automatika beszerzése, beépítése;
- Intelligens világítási rendszerek kiépítése.

m) **Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:**

- meglévő, központi szellőző- és légkondicionáló berendezések korszerűsítése vagy cseréje;
- hővisszanyerő berendezés beépítése;
- légcsatornák, vezetékek felújítása, szigetelése illetve, indokolt esetben, cseréje.

3.1.3 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

a) Akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében, az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;

b) Azbesztmentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében, az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;

c) Nyilvánosság biztosítása – jelen felhívás 3.2 fejezetében az nyilvánosság biztosítására vonatkozó feltételek alapján;

d) Képzési anyag kidolgozása, képzés tartása - jelen felhívás 3.2 fejezetében, a képzés biztosítására vonatkozó feltételek alapján;

e) Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó érték megőrzése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.2 fejezetében, az értékek megőrzésének biztosítására vonatkozó feltételek alapján.

3.1.4 Nem támogatható tevékenységek

Kizárólag a jelen dokumentum 3.1.1-3.1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

Nem támogatható tevékenységek különösen:

a) Épület kizárólag bizonyos határoló szerkezeti elmeinek felújítása, amennyiben az épület egészére vonatkozóan a felújítás mértéke ezáltal nem éri el a felhívás 3.2/42) pontja értelmében a jelentős felújítás mértékét. Kivéve a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek (felhívás 3.2/17) pontja értelmében), illetve a felhívás 3.2/9) pontja alá tartozó épületek esetében;

b) Oktatási intézményeknél a szorosan vett oktatási tevékenységén túlmutató, gazdasági jellegű tevékenységhez (pl. kereskedelmi célú K+F tevékenységek, forprofit alapon helyiségek bérbeadása, stb.) hasznosított épületének illetve épületrészének energetikai felújítása;

c) Új épület építése, kivéve 50 nm-nél kisebb méretű, az esetlegesen alkalmazott biomassza tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen melléképületek;

d) Északra néző homlokzatokon külső árnyékolók vagy árnyékvető szerkezetek létesítése (kivéve auditori állásfoglalás esetét - lásd a felhívás 3.2/47) pontja);

e) Biztonságtechnikai elemek (kaputelefon-rendszer, hangosítás, biztonsági kamerarendszer, stb.) beszerzése és telepítése;

f) Split- vagy ablakklímák beépítése, cseréje, korszerűsítése, felújítása;

g) Gépjárművek, mobil anyagmozgató- vagy munkagépek beszerzése;

h) SEAP felülvizsgálata és átdolgozása, amennyiben a 2007-2013 vagy a 2014-2020 tervezési időszakban és/vagy SECAP kidolgozása amennyiben a 2014-2020-as tervezési időszakban erre a célra az önkormányzat támogatást kapott bármely más operatív program keretében. A SEAP rendszeres felülvizsgálatára és átdolgozására és a SECAP kidolgozására vonatkozó támogathatósági feltételeket a 3.1.1/g) pont tartalmazza;

i) Olyan tevékenység, amely szerepel a támogatható tevékenységek között, de a projekt által érintett épületet vagy berendezést figyelembe véve, a 2007-2013 időszakban, ROP vagy KEOP forrásból már támogatásban részesült ugyanaz a tevékenység, és amelynek a fenntartási időszaka még nem zárult le;

j) A 3.1.1/f) és 3.1.2/k) tevékenység esetén a távhőszolgáltatói működési engedéllyel rendelkező távhőszolgáltató által működtetett távhőrendszerre történő csatlakozás;

k) Olyan használaton kívüli épület, ami a kérelem benyújtása előtti 3 évben használaton kívül volt, vagy csak temperáló energiaellátásban részesült, és az ez előtti időszakból sem igazolhatóak az utolsó használatban lévő 3 év vonatkozásában ténylegesen mért energiafogyasztási adatok a felhasznált energiahordozók tekintetében.

3.1.5 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

a) a kedvezményezett nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozásnak, azaz nem végez gazdasági tevékenységet, vagy

b) a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a támogatási intézkedés nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az Európai Bizottság az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló közleménytervezetének értelmében egy támogatási intézkedés abban az esetben nem érinti a tagállamok közötti kereskedelmet, amennyiben az kizárólag helyi jelentőséggel bír. A közleménytervezet 196. pontja értelmében egy intézkedés abban az esetben minősülhet helyi jelentőségűnek, ha a támogatásban részesített tevékenység kizárólag helyi hatással bír, a kedvezményezett által nyújtott termékek vagy szolgáltatások tisztán helyi jellegűek vagy földrajzilag korlátozott vonzáskörzettel bírnak, a szomszédos tagállamok piacaira és fogyasztóira pedig csak marginális hatást gyakorolnak, a támogatás továbbá nem vezet kereslet vagy befektetések vonzásához az érintett térségben, és nem akadályozza más tagállamokból származó vállalkozások letelepedését. Az ilyen jellegű intézkedések nem minősülnek uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak, ezekben az esetekben tehát az állami támogatási szabályokat nem kell alkalmazni.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

1) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 10. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vállalják a Felhívás 3.2. pontjában előírt feltételek teljesítését. A feltételek nem teljesítése, illetve be nem tartása a támogatási kérelem elutasítását, későbbiekben a szerződésszegés jogkövetkezményeit vonja maga után.

Projekt kidolgozására vonatkozó feltételek:

3) ***Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület, vagy épületegyüttes épületenergetikai korszerűsítése támogatott***. (*Lásd a fogalomjegyzék: Projekt, Épületegyüttes értelmezését*) Ezen felül is olyan, meglévő épületeket és csatlakozó infrastruktúrájukat célozza a Felhívás, amelyek a nagyközönség számára látogathatóak, ezzel is elősegítve a szemléletformálást, a műszaki információk, tapasztalatok terjesztését, mely szintén a program egyik feladata.
4) **Energetikai központú felmérésen és számításokon alapuló projektek kidolgozása támogatott**. Cél olyan, energetikai felülvizsgálatokra alapozott, energetikai szakemberek dokumentált javaslataira épülő komplex felújítások kivitelezése, ahol a szakemberek által adott javaslatok, a helyi adottságok, a célszerűség és a költséghatékonyság alapján választják ki a döntéshozók a felhasznált technológiákat.
5) Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozás mérséklésére és az ahhoz való alkalmazkodásra vonatkozó potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a projekt klímakockázati elemzését és kockázatkezelési tervét. Az elemzést és kockázatkezelési tervet csatolni kell a projektfejlesztés során a projekt tartalmi-műszaki előkészítésére vonatkozó mérföldkő teljesítéséhez, és figyelembe kell venni a költség-haszon

elemzés és a Projekt Terv készítésekor. A kockázatkezelési terv által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról készített beszámolóban be kell számolni.

6) Jelen felhívás keretében **kizárólag az alábbi intézményeknek helyt adó épületek és kapcsolódó infrastruktúrájuk** energiahatékonysági fejlesztése és/vagy megújuló energia-felhasználásának növelése **támogatható**:

   a) Alap- és középfokú oktatási intézmények és kapcsolódó épületeik: iskolaépület, kollégium, tornaterem, tanműhely;
   b) Kulturális és művészeti oktatást végző intézmények;
   c) Művelődési házak, színházak, egyéb, rendszeresen használt közösségi terek;
   d) Kulturális-, tudományos kiállítótermek, múzeumok, könyvtár, levéltár;
   e) Klubok, foglalkoztatók;
   f) Közigazgatási funkciót ellátó hivatali intézmények;
   g) Idősek otthona, pszichiátriai betegek otthona, szenvedélybetegek otthona, fogyatékos személyek otthona, valamint hajléktalanok otthona;
   h) Közcélú, nem professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák, közcélú szabadidős létesítmények;
   i) TOP 4.1.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás; fogorvosi alapellátás; alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátás; védőnői ellátás; iskola-egészségügyi ellátás);
   j) TOP 4.2.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (étkeztetés; közösségi ellátások; házi segítségnyújtás támogató szolgáltatás; utcai szociális munka; nappali ellátás, család- és gyermekjóléti szolgálat/központ);
   k) TOP 1.4.1 felhívásban támogatható funkciót ellátó épületrészek (bölcsőde, mini bölcsőde, családi bölcsőde; óvoda; óvoda-bölcsőde, mint többcélú intézmény).

melyek esetében

- az **a) – h) pontok**ban felsorolt intézmények és kapcsolódó infrastruktúrájuk **önállóan** is **vagy** az a) – k) pontokban felsorolt intézményekkel és kapcsolódó infrastruktúrájukkal **kombinálva** (minimum kettő, de akár több funkciót együttesen magában foglaló épületek);
- **az i) – k) pontokban** felsorolt intézmények és kapcsolódó infrastruktúrájuk **önállóan nem**, csak az a) – k) pontokban felsorolt intézményekkel és kapcsolódó infrastruktúrájukkal kombinálva (minimum kettő-, de akár több funkciót együttesen magában foglaló épületek) támogathatóak.

Abban az esetben, ha a TOP 4.1.1, 4.2.1 és 1.4.1 felhívások valamelyikét tekintve, csak és kizárólag az adott felhíváson belül felsorolt funkciók kerülnek ellátásra **egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben** -ami 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) kizárólagos tulajdonában áll-, akkor ezen épület esetén kizárólag az épület energetikai korszerűsítésére vonatkozó tevékenységek (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) **a területi szereplő döntése alapján** vagy:

I. A releváns TOP 4.1.1; 4.2.1 vagy 1.4.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra. Ez esetben a támogatást igénylőnek a releváns felhívásra vonatkozó támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak TOP 3.2.1 felhívásából támogatást, továbbá nyilatkozik, hogy ezen épületenergetikai korszerűsítés(eke)t és azok költségeit, számláit elkülöníthetően tartja nyilván.

vagy

II. A tárgyi TOP 3.2.1 felhívás keretén belül kerülhetnek támogatásra. Ez esetben a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtása során nyilatkoznia kell, hogy a beruházás révén megvalósítani kívánt épületenergetikai korszerűsítés(ek) (energiahatékonysági fejlesztések, megújuló energia felhasználás) vonatkozásában nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak releváns TOP 4.1.1; 4.2.1; 1.4.1 felhívásából támogatást.

A 10 000 fő alatti lélekszámú települések, valamint a tanyás térségek 10 000 fő feletti lélekszámú városainak külterületén elhelyezkedő épületek esetében, a TOP jelen Felhívásából nem támogathatóak a **c)** és **e)** pontokban megjelölt funkciókat ellátó épületek.[6]

A fentieken túl, a projektbe bevonni tervezett épületeknek meg kell felelnie a jelen felhívás 3.4.2. pontjában részletezett tulajdonviszonyoknak.

Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület **egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el**, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (Klik fenntartásban lévő iskola) esetén támogatási kérelmet csak az önkormányzat nyújthat be.

Ilyen esetekben szükség van az adott a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő támogató nyilatkozatára, melyben:

- nyilatkozik, hogy a munkálatok céljával egyetért;
- nyilatkozik, hogy a munkálatokkal járó zavarást tűri;
- nyilatkozik, hogy a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;
- nyilatkozik, hogy legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsájtja.

Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkció(k) ellátását biztosítja az adott épületben, melynek hatására ezen funkció(k)nak helyt adó épület/épületrész fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.

Amennyiben a teljes 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület került központi költségvetési szerv vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe, úgy az épület energetikai korszerűsítése a KEHOP 5. prioritástengely, 2. beruházási prioritás keretében nyújtott támogatásból finanszírozható. (Kivétel: Klik fenntartásban lévő iskola - lásd fentebb is)

[6] Ezen intézmények a Vidékfejlesztési Program vonatkozó felhívásaiból támogathatóak.

7) **Amennyiben olyan funkció is működik az épületben (kivéve a TOP 1.4, 4.1, 4.2 felhívásaihoz kapcsolódó funkciókat), amely a felhívás keretében nem támogatható a közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek költségeinek arányosítására figyelemmel kell lenni**.

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb szolgáltatásoknak vagy funkciónak, az alábbi módon szükséges az építési, felújítási és kapcsolódó szolgáltatási költségeket arányosítani:

A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl. külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott szolgáltatás- / ellátás-nyújtás helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.

Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

$$\frac{\text{támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}{\text{támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség } [m^2]}$$

Pl. támogatható helyiség: 30 m^2, nem támogatható helyiség: 50 m^2, közös helyiség: 20 m^2. Közös helyiségre jutó elszámolható költség: 30/(30+50)= 0,375; azaz a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el.

A m^2 alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.

Az arányosítás minden kivitelezési költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az előkészítés (pl. tervezési díjak), a szolgáltatások igénybevételének (pl. műszaki ellenőrzés) és az építés költségeit is: ezek a költségek jelen felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatók el.

8) 2014.01.01-e után megkezdett projektek támogathatók, amennyiben a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szakmai-műszaki szabályozásnak és a Felhívás vonatkozó egyéb követelményeinek (pl. fajlagos korlátok), és létezik, vagy elkészíthető a projektbe vont épületekre a kiindulási állapotot bemutató energetikai tanúsítvány.

9) Abban az esetben, ha egy adott épület a teljes határoló felületének több mint 75 %-ban a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek, ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában hatályos TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének b) pontjában megfogalmazott szabályozás szerint támogatható. Egyéb esetben a felhívás 3.2/42) pontjában leírtak a mérvadók.

10) A projektek által megcélzott épületeknek az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008 (VI.30.) Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt megkezdése előtt, amennyiben az még nem áll rendelkezésre, és legalább a tanúsító, mint műszaki szakértő által javasolt intézkedések elvégzését tervbe kell venni.

A tanúsítványokhoz csatolni kell a „176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról”-ban definiált költséghatékonysági számítás(oka)t.

11) **„Összetett" projektek**[7] esetében, a beruházást meg kell előzze egy, a projekt teljes műszaki kiterjedésében a kiindulási állapotot lefedő, meghatározott szakember által elvégzett **épületenergetikai átvilágítás**. Az átvilágításnak különösen a komplex, több tevékenységet együtt alkalmazó és több épületet érintő felújítási lehetőségeket kell vizsgálnia, és aminek a megállapításait a Projekt Terv köteles felhasználni.

    Az épületenergetikai átvilágítás során, amennyiben még nem létezett, elő kell állítani a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti energetikai tanúsítványt is.

    Az épületenergetikai átvilágítás igénybe vehető nem összetett projekt esetében is.

12) Az épületenergetikai átvilágítás az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti műszaki szakértőnek (SzÉS6, épületenergetikai szakértő), vagy jogutódjai szerinti, illetve az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőnek, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

13) Amennyiben az épületenergetikai átvilágítás világítástechnikai fejlesztéseket is vizsgál, az átvilágítást végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet, vagy jogutódjai 1. melléklete szerinti SzÉS7-v (kül- és beltéri világítás szakértő), vagy M-B-28, Világítástechnika, vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt kell bevonnia, vagy az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról szóló 122/2015. (V.26.) kormányrendelet 13-14. pontjában leírtak szerinti energetikai auditornak kell végeznie.

Műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek megőrzése:

14) Műemléki vagy helyi védelem alatt álló épületérintettsége esetében az épületenergetikai átvilágítás végzőnek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete, vagy jogutódjai szerinti SzÉS5 (építésügyi műszaki szakértői szakterület, műemléki részszakterület), vagy jogutódjai szerinti jogosultsággal bíró szakértőt, vagy az EU más tagállamaiban jogosítványt szerzett, Magyarországon nyilvántartásba vett, az említett rendelet vonatkozó követelményeinek megfelelő, külföldi szakértői jogosultsággal rendelkező szakértőt kell bevonnia

15) Az előkészületek során a támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásáig, a védett műemléki értékek vagy a helyi védettséget megalapozó értékek leltárszerű felsorolásának felülvizsgálatáról, az építéstörténeti tudományos dokumentáció megelőző elkészítéséről gondoskodnia szükséges.

16) Műemléki védelem vagy helyi védelem alá eső épület esetében a szakértővel konzultálni kell az alkalmazni kívánt műszaki megoldásokat illetően is, és azokat – amennyiben a tevékenység védett értéket érint – a védett értékre vonatkozóan jóvá kell hagyatni. Amennyiben fajlagos támogatási költséget érint, a szükséges, de az általánostól eltérő megoldásokról a szakértőnek külön, jóváhagyólag, indoklással nyilatkoznia kell.

17) Műemlék vagy helyi védelem alá eső épület felújítási támogatásának feltétele olyan, az illetékes hatóságtól származó igazolás (Hatósági Bizonyítvány) megléte, amely megjelöli azokat a védendő épületelemeket, ahol nem lehet alkalmazni a védendő értéket károsító technológiákat,

[7] Abban az esetben, ha a projekt(ötlet) több épületet foglal magában, vagy az épület műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épüet vagy közcélú sportlétesítmény, fedett uszoda vagy közcélú szabadidős létesítmény

mert ezen épületelemeknél a TNM rendelet 1. § (2) bekezdése szerinti energiahatékonyságra vonatkozó minimumkövetelmények betartása a műemléki érték megváltoztatását eredményezné. Ezen bizonyítvány alapján igazolható, hogy az adott épület teljes határoló felületének hány százalékát érintheti a felújítás. (25% alatti, vagy a feletti un. „jelentős felújítás" végezhető el az adott műemlék, helyi védelem alatt álló épületnél)

18) A támogatást igénylőnek a műemléki vagy a helyi védettséget megalapozó értékek szakmai útmutatás alapján történő megőrzéséről gondoskodnia szükséges.

Horizontális követelmények:

19) Azbesztmentesítés: Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbeszt mentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

20) **Akadálymentesítés**: A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat[8] lebonyolító épület felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

Amennyiben csak épületgépészeti rendszerek felújítását tartalmazza a projekt, az akadálymentesítés, mint horizontális követelmény nem releváns. Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

Amennyiben az épület külső épületszerkezeti elemeinek felújítására került sor beruházásnak meg kell felelnie a projektaránYos akadálymentesítés követelményeinek:

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Az akadálymentesség projektaránYos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának** és **legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékossági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlásként a Felhívás mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez" c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékossági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által

[8] Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében" című dokumentum tartalmazza.

Amennyiben a projektben csak eszközbeszerzés történik az akadálymentesítés nem kötelező.

Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az infrastrukturális fejlesztést (ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelőség és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.
A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélhívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.
A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

21) **Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében**

Örökségvédelmi szempontból érintettnek minősül az országos egyedi műemléki/régészeti védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő objektum, illetve a helyi védelem alatt álló objektumok.

A kulturális örökségi védelem alatt álló objektumok esetében az akadálymentesítés nem minden esetben oldható meg teljes körűen az örökségi értékek sérelme nélkül, ezért ezen objektumok estében az akadálymentesítés kialakítását az örökségi értékek megőrzésének figyelembe vételével kell meghatározni.

Az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- Amennyiben a védett épületek, objektumok esetében a teljes körű akadálymentesítés az adott objektum örökségi értékeinek sérelme nélkül nem lehetséges, elfogadható a részleges akadálymentesítés, abban a maximális mértékben, amelyet az örökségvédelmi szempontok érvényesítése még lehetővé tesz. Törekedni kell az akadálymentesítésre minden fogyatékossági csoport számára, e tekintetben külön mérlegelés tárgyát kell, hogy képezze, hogy a megoldások milyen egyedi, például mobil eszközök (pl. rámpák, jelzőberendezések, rögzített ajtószárnyak könnyebb nyithatósága) segítségével valósíthatók meg.
- Amennyiben az általános, illetve fő megközelítés (a főbejárat), illetve az objektum bejárása általánosan használt útvonalának akadálymentesítése örökségi értékek sérelme nélkül nem valósítható meg, helyette egyéb megközelítés (bejárat), illetve bejárási útvonal is meghatározható az akadálymentes közlekedés megoldására.
- Védett épület (építmény, vagy más objektum) hiteles megjelenése nem rendelhető alá az akadálymentesítés szempontjainak, így például az akadálymentességgel kapcsolatos jelzések megjelenítése, színezése (bejárat vizuális kiemelése) nem, vagy csak egészen

kivételes esetben térhet el a történelmi állapottól, olyan mértékben, amely az örökségi értékvédelem szempontjából még elfogadható.

- A feliratok, táblák és egyéb információhordozók kialakítása és elhelyezése egyedi, az adott helyszín adottságait figyelembe vevő tervezés tárgyát kell, hogy képezze, amely során törekedni kell az örökségvédelmi és az akadálymentesítési követelmények egyidejű kielégítésére. Amennyiben ezt a védett objektum adottságai teljes egészében nem tennék lehetővé, az örökségvédelmi szempontok minden olyan esetben előnyt kell, hogy élvezzenek az akadálymentesítéssel szemben, amelynél az akadálymentesítést biztosító munkálatok elvégzése ezen értékek fennmaradását ellehetetlenítené, vagy veszélyeztetetné.

Tájékoztatással kapcsolatos követelmények

22) **Nyilvánosság biztosítása:** A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a www.szechenyi2020.hu honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei" című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv" tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

23) **A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki**: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

Beruházás megvalósítására vonatkozó általános követelmények:

24) A támogatást igénylőnek a fejlesztési elképzelés kidolgozása során kötelező a jelen felhívás 8. fejezetében hivatkozott és mellékletként csatolt módszertani útmutató előírásainak megfelelő **Projekt Tervet (PT)** készíteni.

A támogatási kérelem benyújtásakor a Projekt Tervet és annak mellékleteit kérjük a projektre vonatkozó információkkal teljes körűen kitöltve benyújtani!

25) Azon támogatási kérelmek esetén, melynek a választott tevékenységei között szerepel

- fosszilis alapú hőtermelő berendezések fosszilis alapú korszerűsítését (pl. korszerű kondenzációs kazánra történő csere), vagy
- az épület fűtési- / HMV- / világítási- / központi szellőző és légkondicionáló rendszerének korszerűsítését, vagy
- helyi közösségi fűtőműre, vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megvalósítását, vagy
- hőszivattyú rendszerek telepítését és hőközlő rendszerre kötését

célzó tevékenység, kizárólag abban az esetben támogatható, ha a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) 0 % és 15 % közé esik.

26) Amennyiben a projekt összes elszámolható összköltsége meghaladja a 300 millió forintot, és a befejezést követően nettó bevételt termel, úgy az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendeletének 61. cikkében foglaltak alapján költség-haszon elemzést (CBA elemzés) kell végezni a mellékelt CBA útmutató alapján, összhangban a Projekt Terv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével. A „nettó bevétel" a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a

működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.

A 300 millió Ft összes elszámolható összköltség alatti és nem jövedelemtermelő projektek esetén nem kell részletes pénzügyi elemzés, csak elszámolhatóság és pénzügyi fenntarthatóság vizsgálat összhangban a CBA útmutatóban leírtakkal és a projektterv V. mellékletének (pénzügyi mutató számítás) kitöltésével.

27) A projekt megvalósítása során kötelező szakirányú műszaki ellenőr alkalmazása.

28) Olyan projektek támogathatóak, amelyek abszolút értékben csökkentik az országos üvegházhatású gázkibocsátást.

29) Olyan projektek támogathatóak, amelyekben szereplő épületekre a „176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról" –nek az 1. § (1)-(3) bekezdései alapján az alkalmazható, és hasznos alapterülete meghaladja az 50 nm-t.

30) A projektek által érintett épületek a 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti energetikai tanúsítványát el kell készíteni a projekt kivitelezési munkálatainak befejezése után is.

31) A projekt megvalósítása során a jogszabályi környezet változásából fakadó többletköltségeket a projektgazda állja.

Intelligens rendszerek kiépítésének követelménye:

32) Minden energiatermelő beruházás során kötelező beépíteni a különböző eredetű megtermelt energia mérését lehetővé tevő eszközöket.

33) Minden projekt esetében kötelező megvizsgálni az automatikus központi- (hőforrás-oldali) és helyi (hőleadó-oldali) szabályozások létesítésének a lehetőségét, melynek kiépítése támogatható.

34) Amennyiben az épület használatának jellege lehetővé teszi, a fenti szabályozási rendszernek heti időprogramok beállítására kell alkalmasnak lennie.

35) Az önkormányzati infrastruktúra energiafogyasztásának mérésére és intelligens vezérlésére szolgáló menedzsment rendszer kialakítása vagy az ahhoz való csatlakozás/kapcsolódás kialakítása lehetséges.

Tájékoztatási, képzési anyag kidolgozása, képzés tartása:

36) Az energetikai beruházással érintett épület(ek) állandó használóit tájékoztatásban kell részesíteni az alkalmazott megoldásokról, a helyes üzemeltetés szabályairól, valamint a beruházás környezeti hozadékairól, melyet az épületüzemeltetésben vagy épületenergetikában illetve energiamenedzsmentben jártas szakértő végezhet.

37) A képzési anyagot, későbbi, önálló tanulásra alkalmas formában, legalább az adott intézményen belül elérhetővé kell tenni.

38) A képzés(ek)ről – előadó neve, végzettsége, idő, hely, résztvevők, képzési anyag – jegyzőkönyvet kell készíteni, a résztvevők aláírásával, valamint fénykép(ek)kel dokumentálni.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele is szükséges:

39) A támogatást igénylő vállalja, hogy legkésőbb a fenntartási időszakba léptetésig megszerzi a megyei önkormányzat támogató nyilatkozatát arról, hogy a projekt illeszkedik a megye által

összefogott SEAP/SECAP stratégia célkitűzéseinek megvalósításához. (Amennyiben a megyei önkormányzat a 3.1.1/g) tevékenység vonatkozásában korábban támogatási kérelmet nyújtott be és az adott projekt a lefedett akcióterület(ek)en helyezkedik el.)

40) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre, vagy azokat tartalmazó, összetett rendszerekre a Bizottság 811/2013/EU és 812/2013/EU rendelete vonatkoztatható, akkor a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti legalább „A+" kategóriájú berendezés alkalmazandó mind fűtési- mint használati melegvíz hőtermelésre.

41) Amennyiben a projekt keretében beépített eszközökre a Bizottság 874/2012/EU rendelete vonatkoztatható, akkor legalább a beruházás tervezésekor érvényes besorolás szerinti „A" kategóriájú (illetve ilyen lámpákat fogadni képes) világítástechnikai berendezés alkalmazandó.

Utólagos épület hőszigetelés alkalmazása esetén:

42) Támogatási feltétel a TNM rendelet szerinti „jelentős felújítás" definíciójában szereplő felújítási arány meghaladása. (kivétel a műemlék vagy helyi védelem alatt álló épületek, - lásd a felhívás 3.2/17) pontja, továbbá a felhívás 3.2/9) pontja)

43) Jogszabályi feltétel a hatályos 7/2006 (V. 24.) TNM rendelet (továbbiakban: TNM rendelet) 6. § (5) és (6) bekezdéseinek b) pontjaiban megfogalmazott „**hazai vagy uniós pályázati forrás**" felhasználása esetében alkalmazandó szabályozás szerinti követelmények teljesülése a beruházás után (a felhívás 3.2/8) és 9) pontjaiban leírtak figyelembevételével).

44) A hőszigeteléshez kapcsolódóan az épületszerkezeti elemek vízszigetelése is elvégezhető, amennyiben az az 5.7 pontban meghatározott fajlagos költséghatárokon belül megvalósítható.

Nyílászáró csere vagy korszerűsítés esetén:

45) Nyílászárócsere- vagy korszerűsítés csak akkor alkalmazható, amennyiben a korszerűsíteni kívánt nyílászáró nem felel meg a TNM rendelet támogatási kérelem benyújtása időpontjában hatályos szabályozása és a Felhívás szerinti vonatkozó követelményeknek.

A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületekre vonatkozó követelmény:

46) A megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriába kell esnie. (Kivéve a 3.1.1/d) pontban lévő tevékenység alkalmazásának esetét) Ellenkező esetben csak a felhívás 3.1.1/a) pont tevékenységével kombináltan nyújthat be támogatási kérelmet.

Az épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése esetén:

47) Az árnyékolók elsősorban az épület délre néző részein, de tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori állásfoglalás nyomán az épület más részein is telepíthetőek.

Fosszilis energiahordozó vagy biomassza alapú hőtermelő berendezések és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

48) A beruházásnak a levegőminőség védelme érdekében, amennyiben az vonatkoztatható rá, teljesítenie kell a szilárd tüzelőanyagokkal üzemelő, kézi és automatikus betáplálású, legfeljebb 300 kW leadott névleges hőteljesítményű fűtőkazánokra kialakított MSZ EN 303-5:2000 szabvány szerinti tüzeléstechnikai követelményeket (250 mg/m3).

49) A 140 kWth és az ennél nagyobb, de 50 MWth-nál kisebb névleges bemenő hőteljesítményű tüzelőberendezések légszennyező anyagainak technológiai kibocsátási határértékeiről szóló jogszabály (4/2011. (I. 14.) VM rendelet a levegőterheltségi szint határértékeiről és a helyhez kötött légszennyező pontforrások kibocsátási határértékeiről) tartalmazza a biomassza tüzelésű

berendezések technológiai kibocsátási határértékeit (szilárd anyag tekintetében 150 mg/m3), amelyeknek szintén meg kell felelnie a támogatásban részesülő tüzelőberendezéseknek.

Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése:

50) A tevékenység keretében a szellőző és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése csak akkor támogatott, ha az épület jellemző használati viszonyait alapul véve a tevékenység szakértő által kimutatott ÜHG-kibocsátás csökkentést eredményez.

Maximum HMKE méretű fotovillamos rendszerek telepítése:

51) A termelőnek és a fogyasztónak a fogyasztó valamely meglévő csatlakozási pontján kell a közműszolgáltató hálózatára csatlakozniuk.

52) A több épületet tartalmazó, közös hőenergetikai rendszeren lévő, de villamos energia ellátás szempontjából egynél több egységre bontott épületegyüttes esetén, napenergia villamos energia célú felhasználására irányuló tevékenység felvétele esetén annyi HMKE létesítés megengedett, ahány különálló villamos energetikai rendszer található az épületegyüttesben.

53) A Támogatást Igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy a megvalósítani kívánt beruházás tekintetében nem vesz igénybe a 2014-2020-as tervezési időszak más Felhívásaiból támogatást.

Hőszivattyú rendszerek telepítése és kapcsolódó hőleadó rendszerek korszerűsítése:

54) 100 kW fűtőteljesítményig a berendezésnek meg kell felelnie a 2007/742/EK direktívának.

55) Alkalmazásánál vizsgálni szükséges a 44/2008 (XII. 31.) KHEM Rendelet szerinti „H" tarifa, vagy, ahol elérhető „GEO-tarifa" alkalmazhatóságát, alkalmazásának elhagyása pedig külön indokolandó.

Fosszilis- vagy vegyes- (fosszilis és megújuló egyaránt) vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre vagy hulladékhőt hasznosító rendszerre való csatlakozás megteremtése:

56) A tevékenység akkor támogatható, ha a megvalósítása kimutathatóan ÜHG csökkenést eredményez.

Adott épülethez kapcsolódó, már meglévő, kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése:

57) A beépíteni kívánt fényforrások kiválasztását szakértő által indokolni szükséges, különösen, ha nem energiatakarékos vagy energiatakarékos, de retrofit megoldást terveznek alkalmazni.

58) Fénycsatornák használatának lehetőségét vizsgálni szükséges a beruházás tervezése folyamán.

59) A világítási rendszert vezérlő irányítási- és szabályozási rendszer komplexitását vagy elhagyását az épület használatán alapulóan meg kell indokolni a tervezés során.

Megyei önkormányzat, mint konzorciumvezető által összefogott és koordinált, a helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok Fenntartható Energia Akciótervének (SEAP) felülvizsgálata illetve átdolgozása Fenntartható Energia és Klíma Akciótervvé (SECAP) és/vagy a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összegyűjtése egy támogatási kérelembe:

60) A helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok saját akcióterveinek vonatkozásában a SEAP felülvizsgálata és/vagy SECAP-pá átdolgozása és/vagy a SECAP kidolgozása, valamint a konzorciumvezető megyei önkormányzat koordinálásával a megye területén működő Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek SECAP-jainak összegyűjtése és benyújtása 1db megyei szintű támogatási kérelemben. (Lásd 3.1.1/g) pont)

61) Azon helyi önkormányzatok, mint konzorciumi tagok esetén, ahol alapdokumentum (SEAP) született a korábbi tervezési időszak valamely operatív programja vagy nemzetközi programja támogatásával, a dokumentum szerzői, hasznosítási és átdolgozási jogával rendelkező

szervezettel való együttműködés kötelező érvényű. Az együttműködésre és hasznosítási jogokra vonatkozó megállapodás bemutatása a megvalósítás során, de legkésőbb a mérföldkő teljesítésekor szükséges.

62) Amennyiben a helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag saját akciótervének vonatkozásában alapdokumentuma elkészítéséhez és/vagy átdolgozásához és/vagy saját SECAP-jának kidolgozásához egyéb támogatást vett igénybe, a kérelemben nyilatkoznia kell a kettős finanszírozás kizárásáról.
63) A helyi önkormányzat, mint konzorciumi tag saját akciótervének vonatkozásában a felülvizsgált és/vagy átdolgozott SEAP-jának vagy kidolgozott SECAP-jának illetve a Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösség a saját SECAP-jának birtokában egyénileg jelenti be csatlakozási szándékát a Polgármesterek Szövetségéhez.
64) A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek részére elkészülő SECAP a HFS célrendszeréhez illeszkedik, továbbá bármely SECAP kidolgozás során figyelemmel kell lenni a Partnerségi Megállapodásban elfogadott minden releváns operatív program prioritásaira, különös tekintettel a TOP-ra, VP-re és a KEHOP-ra.(nyilatkozatban szükséges igazolni)

A projekt megvalósítása során legalább 6, de legfeljebb 12 mérföldkövet szükséges tervezni.

Amennyiben a támogatási kérelem kizárólag SEAP felülvizsgálatra/átdolgozására és/vagy SECAP elkészítésére irányul, minimum 1db, a „Megyei Önkormányzati SEAP felülvizsgálat/átdolgozás / SECAP benyújtása” mérföldkő tervezése szükséges.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A projekt megvalósítása során, legalább az alábbi mérföldkövek betervezése szükséges:

a. Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítése

A projekt megkezdésétől vagy a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított maximum 12 hónapon belül szükséges elérni a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervkészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárását, valamint a kiviteli tervek elkészítését. A kivitelezési dokumentációban külön fejezetben kell dokumentálni a horizontális követelmények teljesítése érdekében tervezett kivitelezési feladatokat.

b. Közbeszerzés lefolytatása

A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzés(eke)t a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított maximum 18 hónapon belül szükséges lezárni, eredményesen, a nyertes ajánlattevő kihirdetésével.

c. Kivitelezés

A beruházás 25, 50 és 75%-os készültségi szintjénél egy-egy teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges. A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%**-os és **100%**-os készültségi fokánál

d. A fejlesztéssel érintett létesítmények átadása, és az eredményességmérési keret indikátor teljesítése

Műszaki átadás-átvétel, az új épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsítói/épületenergetikai szakértői/auditori nyilatkozat kiállítása.

Mivel a projekt eredményességmérési keretre vonatkozó indikátort vállalt – ld. „Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése” - ezen tevékenység legkésőbbi megvalósítási határideje 2018. okóber 31. lehet, az OP teljesítménycéljának az elérése érdekében.

Az indikátor értékéről a kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet felé a megadott dátumig jelentést kell tennie függetlenül attól, hogy a teljes projekt zárásra került-e, vagy még folyamatban van a megvalósítása.

e. Megyei önkormányzati SEAP felülvizsgálat/átdolgozás / SECAP benyújtása

Amennyiben ezzel a tevékenységgel támogatást igényeltek, a projekt kötelező mérföldköve a felülvizsgált vagy átdolgozott SEAP illetve SECAP benyújtása a Covenant of Mayors (Polgármesterek Szövetsége) szervezethez a projekt megvalósítási időszaka alatt szabadon megválasztott időpontban.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A fentiek tekintetében a támogatást igénylő nemleges nyilatkozatot nyújt be abban az esetben, ha a projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

A felhívásra – az ÁÚF vonatkozó pontjától eltérően - benyújtható megkezdett projekthez igényelt támogatási kérelem is, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1 pontja tartalmazza.

Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a következő feltételeknek együttesen megfelel:

- támogatási igény benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek;
- nem regionális beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást;
- 2014.01.01-e után kezdte meg a projektet és a tervezési értékek megfelelnek az engedélyezés időpontjában hatályos műszaki-szakmai szabályozásnak és a felhívásban foglaltaknak.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje: 2020. december 31.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok közigazgatási területe.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a tervezett fejlesztések alá vont ingatlanok 100%-ban önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) kizárólagos tulajdonában állnak.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018	Célérték projektzárás	Azonosító
Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	CO_2 egyen-érték (t)	-	-	CO34
Energiahatékonyság: A középületek éves primerenergia-fogyasztásának csökkenése	kWh/év	-	-	CO32
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása[9]	MW	-	-	CO30

9 Amennyiben értelmezhető a projekt keretében

Indikátor neve	Mérték-egység	Célérték 2018	Célérték projektzárás	Azonosító
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primerenergia felhasználás-csökkenés	GJ	-	-	PO24
Megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség [10]	GJ/év	-	-	PO26

Csak SEAP felülvizsgálatot/átdolgozást illetve SECAP kidolgozást tartalmazó projektek esetében a fenti indikátorok nem alkalmazandók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

A CO34 („Az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése”) indikátorvállalás csak akkor fogadható el, amennyiben az az indikátorok számításához használandó kötelező módszertan alapján kerültek meghatározásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.2 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

Nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Nem releváns.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig**, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

[10] Amennyiben értelmezhető a projekt keretében

A SEAP felülvizsgálat, SECAP-pá történő átdolgozás illetve SECAP kidolgozás esetében elvárás, hogy a projekt pénzügyi befejezésétől számított **5 évig** biztosítani kell a terv felülvizsgálatát és regisztráltságát a Polgármesterek Szövetségénél (www.eumayors.eu).

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az **önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor** a támogatást igénylőnek **nyilatkozattal** – kiemelt eljárásrend keretében megvalósuló projektek kivételével helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról –, míg **legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor** (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF c. dokumentum 8.5. pontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 61. cikke szerinti, a befejezést követően nettó bevételt termelő projektek, valamint a 65. cikk (8) bekezdése szerinti, a végrehajtásuk során nettó bevételt termelő projektek esetén a költség haszon elemzés eredményeként megállapított megtérülő projektköltség alapján meghatározott önerő – ezirányú külön kérelem nélkül, jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem alapján –központi költségvetési forrásból megtérítésre kerül az alábbi szervezetek részére:

- helyi önkormányzat

Az önerő támogatásra vonatkozó igényt a támogatási kérelemben a projekt forrásai vonatkozásában megadandó információk között kell szerepeltetni.

Az önerő-támogatás feltételei a támogatási szerződésében / támogatói okiratában kerülnek meghatározásra.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzatok kivéve a megyei jogú város önkormányzatát (GFO 321)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Konzorciumi formában megvalósítandó projekt esetén konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő helyi önkormányzat lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 322)
- Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37);
- 100% önkormányzati (ide nem értve a megyei jogú városi) tulajdonú gazdasági társaságok (GFO 11; 572; 573).
- Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (GFO 325)

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

a. amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 57/A. § (2) standard eljárásrend vonatkozó szabályai szerint (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet), területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-Előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásnak, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. *Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:*

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,

b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § *4)* pontja és 50. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. *Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:*

a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.

b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.

c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezőek.

d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.

e) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.

f) A projekt megkezdésére és befejezésére előírt feltételek a Felhívás 3.3.1 és 3.3.2 pontjában foglaltak szerint teljesülnek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor. Hiánypótlási felhívásra egy alkalommal van lehetőség. A hiánypótlás során a támogatási kérelem tartalmán nem lehet változtatni, továbbá amennyiben hiányosan, hibásan nyújtja be Pályázó, a támogatási kérelem elutasításra kerül.

3. *Tartalmi értékelési szempontok*:

Az értékelés **Megfelelt / Nem felelt meg / Részben megfelelt / Nem releváns** válasszal történik, a „Megfelelt" válasz 1, a „Nem felelt meg" és a „Nem releváns" válasz 0, a „Részben megfelelt" válasz 0,5 pontnak számít. A „Nem felelt meg", vagy „Részben megfelelt" választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre

A „nem felelt meg", vagy „részben megfelelt" választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. „Részben megfelelt" válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabni az értékelőnek az adott szempont teljesülésére.

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben az **értékelés során** az alábbi, projektre nézve releváns IH szempontok alapján a **1.1-1.7, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1, 7.1, 7.2, 10.1-10.6 pontok valamelyikében** az értékelés „**nem felelt meg"** minősítést kap, úgy a támogatási kérelem **elutasításra** kerül**.**

- amennyiben az **értékelés során** az alábbi, projektre nézve releváns IH szempontok alapján a **1.1-1.7, 2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 3.4, 4.1 - 4.4, 5.1, 7.1, 7.2, 10.1-10.6 pontok mindegyikében** az értékelés „**megfelelt"** minősítést kap, úgy az irányító hatóság a projekt megvalósítás támogatására **támogatási szerződést köt.**.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
1.	**Illeszkedés a TOP céljaihoz**	
1.1	**A tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, III. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazottakhoz.**	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
1.2	**A fejlesztés összhangban van a felhívás céljaival, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.3	**A projektben foglalt tevékenységek hozzájárulnak az önkormányzatok által működtetett intézmények primerenergia-fogyasztásának csökkentéséhez, olyan projektek esetében pedig, amelyek egyúttal megújuló energia-termelő kapacitást is érintenek, a beruházás nem jelenti a megújuló energiatermelési kapacitás csökkenését.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.4	**A beruházás hozzájárul az önkormányzatok által működtetett intézmények ÜHG-kibocsátásának csökkentéséhez.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.5	**Az érintett épület(ek) kizárólagos önkormányzati tulajdonban vagy száz százalékos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában van(nak).**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.6	**Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, a projektgazda vállalja az azbesztmentesítést.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
1.7	**Amennyiben releváns, a projektgazda vállalja az arányosított akadálymentesítést.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
2.	**Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság**	
2.1.	A beruházás energetikai felülvizsgálatra alapozott felújítási tevékenységeket is megvalósít.	megfelelt/nem felelt meg /részben megfelelt/nem releváns
2.2.	**Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását magába foglaló „3.1.1/a)" tevékenységet nem tartalmazó projektek esetén a 3.1.1/d) vagy 3.1.1/g) tevékenységet leszámítva a megújuló energiaforrást alkalmazni kívánó épületnek meg kell felelnie legalább a felhívás megjelenésekor hatályos 176/2008. (VI. 30) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti „DD – korszerűt megközelítő" kategóriának.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
2.3.	• **A beavatkozások tervezése technológia semleges megközelítést alkalmaz(ott).**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
3.	**Megalapozottság**	
3.1.	A tervezett fejlesztés szerepel az (esetlegesen rendelkezésre álló)	megfelelt/nem felelt

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	megyei önkormányzat által összefogott és koordinált SEAP/SECAP akciótervekben.	meg/ nem releváns
3.2.	• **Az érintett épület rendelkezik energiahatékonysági tanúsítvánnyal vagy, „Összetett" projekt esetében, rendelkezésre áll a projekt tervezett fizikai-műszaki kiterjedését lefedő tanúsítás vagy épületenergetikai átvilágítás és annak javaslatai.**	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
3.3.	• **A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 4.2 pontja, valamint az ÁÚF dokumentum 2. pontja alatt meghatározott kizáró okok alá.**	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt
3.4.	• **A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2 és 3.4. pontjában meghatározott előírások teljesítését.**	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt
4.	**Kockázatok**	
4.1.	• **A beavatkozás tárgyát képező épületek tulajdonviszonyait, valamint az érintett gazdasági társaságok tulajdonviszonyait bemutatták.**	megfelelt/nem felelt meg/ részben megfelelt/nem releváns
4.2.	**A fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiafelhasználási adatainak bemutatása, valamint a működési költségek meghatározása megfelelően került bemutatásra és a megvalósítás ütemterve szakmailag megfelelő.**	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
4.3.	• **Olyan, központi költségvetési szerv, vagy egyház általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett intézmény esetében, mely 100 % önkormányzati tulajdonú, vagy 100 %-os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság által tulajdonolt épület egy részében helyezkedik el és támogatható funkciót lát el, továbbá központi költségvetési szerv általi fenntartásba, működtetésbe, vagyonkezelésbe átvett köznevelési intézménynek helyt adó önálló épület (Klik fenntartásban lévő iskola) esetén a fenntartó/üzemeltető/vagyonkezelő nyilatkozta rendelkezésre áll, melyben nyilatkozik, hogy:** ○ **a munkálatok céljával egyetért;** ○ **a munkálatokkal járó zavarást tűri;** ○ **a fenntartási időszak alatt, amennyiben a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jogviszony fennáll, az érintett ingatlan funkcióját fenntartja;** ○ **legalább a fenntartási időszak alatt, az önkormányzat kérésére, az épület energetikai teljesítményével kapcsolatosan rendelkezésére álló adatokat az önkormányzat rendelkezésére bocsájtja.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
4.4.	• **Az önkormányzat továbbá nyilatkozik, hogy amennyiben a fenntartási időszak alatt a fenntartói/üzemeltetői/vagyonkezelői jog visszaszáll az önkormányzatra, a támogatási kérelem elbírálásakor figyelembe vett és támogatott eredeti funkciót a fenntartási időszak végéig megtartja vagy az elbírálás időpontjában azonos feltételekkel támogatható, olyan egyéb funkciók ellátását biztosítja az adott épületben, amelyek hatására az épület fosszilis energiaszükséglete nem növekszik és releváns esetben a megújuló energiafelhasználása nem csökken.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
4.5.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
5.	**Projekt komplexitása**	
5.1.	**Amennyiben műemlék vagy helyi védelem alatt álló épület(ek) is a projekt alanyai, az adott épület(ek) esetén bemutatásra került a védett értékek megőrzésének módja, valamint rendelkeznek Hatósági Bizonyítvánnyal, melyben megjelölik a védendő épületelemeket.**	megfelelt/nem felelt meg/ részben megfelelt/ nem releváns
6.	**Hatás**	
6.1.	„Összetett” projektet kívánnak megvalósítani.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
6.2.	A projekt önkormányzatok közti konzorcium keretében kerül megvalósításra	megfelelt/nem felelt meg
7.	**Fenntarthatóság**	
7.1.	• ***„Előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, amelyek a költségoptimalizált követelményszintet meghaladó szintet kívánnak elérni”*: A támogatást igénylő a TNM rendelet által definiált „közel nulla” szint elérését/meghaladását vállalja.**	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
7.2.	• ***„Előnyben kell részesíteni azokat a fejlesztéseket, ahol egységnyi költségből a legnagyobb fosszilis energia-megtakarítás és ÜHG-kibocsátás csökkentés érhető el”*: A támogatást igénylő csak az energetikai felmérés(ek) nyomán megfogalmazott, a Felhívás szerinti energetikai célú intézkedésekre kér támogatást.**	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
8.	**Integrált megközelítés**	.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
8.1.	A támogatást igénylő az ágazati OP-k projektjeihez illetve a TOP más intézkedéseihez, projektjeihez való kapcsolódást, a tervezett fejlesztések egymáshoz való illeszkedését, szinergikus hatását bemutatta.	megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns
9.	**Esélyegyenlőség**	
9.1.	A tervezett beavatkozás 10.000 fő alatti településen (is) megvalósul.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
9.2.	A támogatást igénylő bemutatta, hogy a beruházás nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.	**Költséghatékonyság**	
10.1.	**Amennyiben a támogatási kérelem tartalmaz a felhívás 3.2/25) pontjában foglalt tevékenységet, úgy a teljes beruházásra vonatkozóan a pénzügyi belső megtérülési ráta (BMR) 0 % és 15 % közé esik.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.2.	**Az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket nem-műemlékek, nem helyi védelem alatt álló épületek illetve a „közel nulla", TNM rendelet szerinti energetikai definíciót el nem érő épületek esetében.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.3.	**Műemlékek, helyi védelem alatt álló épületek, illetve a „közel-nulla" követelményszintet legalább elérő épületek hőtechnikai jellemzőinek javítását célzó külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és zárófödémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a 130.000 Ft/GJ értéket.**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.4.	• **Napelemes rendszerek tervezett telepítése esetén, a beruházás-részre igényelt támogatás nem haladja meg a 450.000 Ft/kW maximális nettó elszámolható beruházási költséget. (Amennyiben a műemlék, vagy helyi védelem jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel: 500.000 Ft/kW nettó elszámolható beruházási költség.)**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
10.5.	**Napkollektoros rendszerek tervezett beépítése esetében, a vonatkozó beruházás-részre igényelt támogatás nem haladja**	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg/Nem releváns)
	meg a 270.000 Ft/nm értéket nettó elszámolható beruházási költséget (az adszorber felületre vetítve).	
10.6.	Szilárd biomassza kazán beépítése esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség (mely tartalmazhatja a kazán beszerzése és beépítése mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyeleválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagolót) nem haladja meg a 150.000 Ft/kW érétket.	megfelelt/nem felelt meg/nem releváns
11.	**Eredményesség**	
11.1.	Az adott épületek fejlesztés előtti energiaigénye meghaladja a 150 kWh/m2a értéket.	megfelelt/nem felelt meg/ nem releváns
	Összesen	

Terület-specifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.

b. A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a, de legfeljebb 250 millió Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. <u>Projektelőkészítés költségei</u>

<u>Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége</u>

- műemlék, vagy helyi védelmi igazoláshoz, államegóváshoz szükséges tanulmányok, szakértés
- épületenergetikai tanúsítvány (176/2008. (VI. 30.) Kormányrendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szerinti)
- épületenergetikai átvilágítás (amennyiben a Felhívás szerint szükséges)
- projekt terv
- környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat
- műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja
- szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja: közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Építéshez kapcsolódó költség

- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- új építés (alkalmazott biomassza tárolásához, vagy az alkalmazott technika védelméhez szükséges, fűtetlen melléképületek esetén (lásd felhívás 3.1.4/c) pontja)
- beüzemelési költségek

Eszközbeszerzés költsége

- bekerülési érték
- bekerülési érték egyes tételei

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan, ahol az eszközbeszerzés külön nevesítésre került, és amely tevékenység esetében az eszközbeszerzés bizonyíthatóan szükséges az adott létesítmény funkciójának megfelelő működtetéséhez, továbbá megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz nyilvántartásában

Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

Kizárólag olyan szellemei termék beszerzése elszámolható, amelyik kapcsolódik a projekt tevékenységéhez, valamint piaci feltételek mellett, harmadik féltől került beszerzésre

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége

- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek, horizontális követelmények megvalósításának költségei
- használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei

Képzéshez kapcsolódó költségek (pl. épülethasználók képzése)

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- képzés költsége résztvevőnként

Egyéb szakértői szolgáltatási költségek

- egyéb mérnöki szakértői díjak
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (település intézményei épületenergetikai adatainak NÉeR[11]-ben történő rögzítése, ehhez kapcsolódó szakértői tevékenység pl. SEAP felülvizsgálat, átdolgozás, SECAP kidolgozás)

Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- rendezvényszervezés
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége

Egyéb szolgáltatási költség

- biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- vagyonbiztosítás díja

IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

V. Projekt menedzsment költségek: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című, 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség

- utazási költség
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

[11] Nemzeti Épületenergetikai Rendszer

VI. Adók, közterhek, le nem vonható ÁFA

VII. Tartalék

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában elszámolható:

I. Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
IV. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
V. Projekt menedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a 44/2015. (XI. 2.) a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához / támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni..

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:
  https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
  Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

Továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül elszámolható költségek fejezete 6. pontja, mely szerint magánszemély saját használatú gépjármű használatakor engedélyezett 9 Ft/km általános normaköltség.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 278/2005. (XII. 20.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvényen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

A támogatási kérelemben tervezett egyéb elszámolható költségek alátámasztása: A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségeket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó Projekttervben leírtak alapján kérjük igazolni.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

a) Csak azok a költségek számolhatók el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással vannak alátámasztva.
b) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
c) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.
d) Amennyiben a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

    - Kedvezményezettnek a beszerzés tárgya vonatkozásában egyidejűleg legalább három, egymástól független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.

- Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy tulajdonosi, képviseleti jogokat gyakorol.
- Az árajánlat nem származhat olyan szállítótól, amelynek tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, képviseleti jogokat gyakorol.
- A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
  - a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
  - mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
  - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentáltnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
- A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

e) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.

f) Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a támogatást igénylő a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét részben, vagy egészben bérbeadási célra kívánja felhasználni.

g) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el.

h) In-house beszerzés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.

i) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

j) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Fajlagos beruházási költség-korlátok:

1) **Általános esetben**, az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és záróföldémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos szigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy az épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség **nem haladhatja meg a 110.000 Ft/GJ értéket**.

2) **Műemlékek, helyi védelem alatt álló épületek, illetve a „közel nulla" épületenergetikai követelményeknek megfelelő épületek** hőtechnikai jellemzőinek javítása a külső határoló szerkezetek, (beleértve a pince- és záróföldémeket vagy a fűtött tetőteret határoló szerkezeteket) utólagos hőszigetelésével, külső nyílászárók cseréjével vagy korszerűsítésével, vagy ezen épületek nyári, passzív hővédelmének javításával elért éves szintű 1 GJ primerenergia-megtakarításra vetített nettó elszámolható beruházási költség **nem haladhatja meg a 130.000 Ft/GJ értéket**.

Továbbá:

3) **Napelemes rendszer telepítése esetén 450.000 Ft/kW** maximális nettó elszámolható beruházási költség támogatható (a napelemes rendszerhez kapcsolódó inverter hálózati csatlakozási teljesítményére vetítve). **Műemlék, vagy helyi védelem alatt álló épületek esetében, amennyiben a védett jelleg igazoltan speciális megoldásokat igényel: 500.000 Ft/kW** nettó elszámolható beruházási költség.

4) **Napkollektoros rendszer esetében,** az abszorber felületre vetített nettó elszámolható beruházási költség nem haladhatja meg a **270.000 Ft/nm** értéket.

5) **Szilárd biomassza kazán beépítése** esetében, a kazánteljesítményre vetített nettó elszámolható beruházási költség (mely tartalmazhatja a kazán beszerzése és beépítése mellett az alábbiakat: használati melegvíz- és fűtési rendszerhez való csatlakozáshoz szükséges eszközök, berendezések és építmények, valamint füstgáztisztító, pernyeleválasztó, kéményrendszer, hamu- és pernyekihordó, tüzelőanyag raktározásához, átmeneti tárolásához szükséges, nem-építmény jellegű elemek, automatikus tüzelőanyag-adagolót) **nem haladja meg a 150.000 Ft/kW érték.**

Valamint:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés[12] (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Képzéshez kapcsolódó költségek	0,5%
Egyéb szakértői szolgáltatási költségek	0,5%
Projektmenedzsment	2,5%

[12] beleértve az energetikai felmérések elvégzését, az épületenergetikai audit illetve a tanúsítvány elkészítését

Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	10%

Szerződéskötést követően, a meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projektelőkészítés és projektmegvalósítás során a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 9,5%-át.

A projektgazda a megkötött kivitelezői vállalkozói szerződése(i) alapján aktualizálja - 5%-nál nagyobb megtakarítás esetén kötelezően TSZ módosítást kezdeményezve csökkenti – a költségvetését.

<u>Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok</u>

Költségtípus	**A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát**	**Maximális elszámolható mérték (Ft)**	
I. SEAP felülvizsgálat maximális nettó költsége (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	A SEAP felülvizsgálat és/vagy átdolgozás és/vagy SECAP-elkészítés esetén a kérelembe releváns I.;II;III tevékenységekre jutó költségek összeadódnak és 1 támogatási kérelem keretében igényelhetők!
II.SEAP átdolgozás SECAP-pá (helyi önkormányzati konzorciumi tagok részére)		50.000 lakosig: 3 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok: 5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 7 millió Ft	
III.SECAP kidolgozása (konzorciumvezető megyei önkormányzat részére.) A megye területén összefogott Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező közösségek SECAP-jaira jutó maximális elszámolható költség meghatározása. Fontos hogy az egyes Közösségek területi határai nem nyúlhatnak túl a megyén és értelemszerűen egymással sem lehetnek átfedésbe)		A Helyi Fejlesztési Stratégiával rendelkező vidékfejlesztési közösségek esetén, azok méretétől függően: (a megye területén összefogott <u>Közösségek a saját méretük függvényében kérhetnek támogatást, mely megyei szinten összeadódik</u>.: 50.000 lakosig: 7 millió Ft; 50.000 – 100.000 lakos közötti települések/településcsoportok : 8,5 millió Ft; 100.000 lakos fölötti települések/településcsoportok: 10 millió Ft	
Épületet használók	0,5%,	maximum nettó 100.000 Ft	

képzése			

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- Új épület építése, kivéve az 50 nm-nél kisebb méretű, az alkalmazott technika befogadására szolgáló vagy biomassza tárolásához szükséges melléképületek;
- Bírságok, kötbérek, perköltségek;
- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- Ingatlan lízing, bérlet – kivéve projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda bérlése;
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (személygépkocsi, szállító jármű stb.);
- Saját teljesítés (kivéve a felhívás 5.5 pontjában felsorolt, alábbi költségkategóriákat: I; III; IV; V);
- Reprezentációs költségek;

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

1. Önkormányzati kedvezményezett esetén a polgármester megbízólevelét vagy a képviselő-testület alakuló üléséről készült jegyzőkönyv digitalizált (szkennelt) példánya és az aláírási címpéldány eredetijének másolata, digitalizált formában;
2. Amennyiben a támogatást igénylő konzorcium tagja önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, úgy a nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredetijének digitalizált példányát, valamint a támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredetijének digitalizált példányát;
3. Az érintett ingatlan(ok) tulajdonviszonyainak igazolásáról szóló okiratokat az ÁÚF. 7. pontjában leírtaknak megfelelően;
4. Nyilatkozat a felhívás 3.1–es értékelési szempontjára, valamint a felhívás 3.2/6) II; 3.2/16); ;3.2/20) 3.2/53), 3.2/62) és 3.2/64) pontjaira vonatkozóan (amennyiben releváns)
5. **Projekt Terv és mellékleteinek benyújtása** a felhívás 3.2/24) pontjában leírtak alapján

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll:

1. Ha a projekt beruházási költsége tartalmaz nem elszámolható költségeket is, úgy a projekthez kapcsolódó önerő pénzügyi fedezetének igazolását a támogatási kérelem benyújtójának a támogatási kérelem benyújtásakor nyilatkozattal szükséges igazolnia (amennyiben releváns)

2. Nyilatkozat a felhívás 3.2/39) pontjaira vonatkozóan,amit legkésőbb a fenntartási időszakba léptetésig szükséges megszerezni (amennyiben releváns)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja" b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
    a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről

6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Békés megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Csongrád megye
- Fejér megye
- Győr-Moson-Sopron megye
- Hajdú-Bihar megye
- Heves megye
- Jász-Nagykun-Szolnok megye
- Komárom-Esztergom megye
- Nógrád megye
- Somogy megye
- Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
- Tolna megye
- Vas megye
- Veszprém megye
- Zala megye

B) Általános mellékletek

1. Projekt adatlap kitöltési útmutató
2. Útmutató a Projekt Terv elkészítéséhez, melynek főbb mellékletei:
   a.) Műszaki szakértői nyilatkozat tervezett állapotra (excel)
   b.) Műszaki szakértői nyilatkozat megvalósított állapotra (excel)
   c.) Indikátor számítás (excel)
   d.) Pénzügyi mutató számítás (excel)
   e.) Nyilatkozatok
3. CBA elemzési útmutató
4. Konzorciumi megállapodás minták
5. Támogatási szerződés minta
6. Jogszabályok és fogalomjegyzék
7. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

8. Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez
9. Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

Tervezők kiválasztása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. február 26-án megtartott Képviselő-testületi ülésen döntöttünk a terület- és településfejlesztés operatív program (TOP) keretében több pályázat benyújtásáról. A 28/2016. (II.26.) számú Képviselő-testületi határozat értelmében árajánlatokat kértünk a tervezési munkák elvégzésére a Kovaterv Építész Iroda Kft-től, a Borea-67 Építész Bt-től, valamint a Genium Art Kft-től.

A megadott határidőig a Kovaterv Építész Iroda Kft. és a Borea-67 Építész Bt. adott ajánlatot a tervezési munkák elvégzésére, árajánlatukat az előterjesztés mellékleteként megküldjük.
Javaslom, hogy a két beérkező ajánlat alapján válasszuk ki az egyes tervezési feladatokra a tervezőt, továbbá javaslom, hogy jelen fázisban kizárólag a vázlatterv, valamint az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésére kössünk szerződést, azonban a döntés meghozatalakor vegyük figyelembe a tervezés teljes költségét is.
Az ajánlat kérésekor jeleztük, hogy szerződés-tervezetet is csatoljanak az ajánlathoz, a Kovaterv Kft. ezt megtette, a Borea-67 Építész Bt. a szerződés-tervezetet a részletes tervezési program kimunkálása után küldi meg.

Idő közben a pályázatok előkészítése megkezdődött, a bölcsőde megvalósíthatósági tanulmányának készítése kapcsán Nógrád Megye főépítésze, Vass Attila az óvoda épületét megtekintette, az óvoda épületében bölcsőde kialakítását nem javasolja, azt nem támogatja. Állásfoglalását az előterjesztés mellékleteként megküldjük. Az állásfoglalás ismeretében ismételten javaslom, hogy az óvodával szemközti önkormányzati tulajdonú, 171/2 hrsz-ú ingatlanon új bölcsőde építésére nyújtsunk be pályázatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szívesked-jen.

Rétság, 2016. április 21.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2016. (II. 26.) számú határozata
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22-26/2016. (II. 26.) számú határozatai

3. Jogszabályi háttér:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

4. Határozati javaslatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Tervezők kiválasztása című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

Bölcsőde tekintetében:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

„A” változat

A Képviselő-testület Nógrád Megye Főépítésze állásfoglalásának ismeretében a 22/2016. (II. 26.) számú határozatát módosítja, mely szerint támogatja új bölcsőde TOP-1.4.1-15 pályázat keretében történő megépítését a Rétság, 171/2 hrsz-ú ingatlanon. A tervező kiválasztásánál a meglévő óvodában tervezendő bölcsődére adott árajánlatot tekinti döntőnek, így a tervezéssel megbízza ..... tervezőt, ... céget. Az új bölcsőde tervezésére kizárólag a kiválasztott tervezőtől kér ajánlatot. A szerződés aláírásához az árajánlat és a szerződéstervezet ismeretében a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Határidő: árajánlat bekérésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

A Képviselő-testület Nógrád Megye Főépítésze állásfoglalásának ismeretében a 22/2016. (II. 26.) számú határozatát módosítja, mely szerint támogatja új bölcsőde TOP-1.4.1-15 pályázat keretében történő megépítését a Rétság, 171/2 hrsz-ú ingatlanon. A tervező kiválasztásához árajánlatokat kér az alábbi cégektől, tervezőktől:

1. Kovaterv Építész Iroda Kft., Kovács Miklós, 3041 Héhalom, Petőfi S. út 11.
2. Borea-67 Építész Bt., Kovács Gábor, 2660 Balassagyarmat, Határőr utca 11.
3. Hászné Szikora Zsuzsanna, 2640 Szendehely, Kápolna utca 47.

Határidő: árajánlat bekérésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„C” változat

A Képviselő-testület Nógrád Megye Főépítésze állásfoglalásának ismeretében továbbra is a meglévő óvoda épületében kívánja a bölcsődét kialakítani. A tervezéssel megbízza ..... tervezőt, ... céget. Felhatalmazza a polgármestert a vázlatterv és az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének a megrendelésére. A szerződés aláírásához a szerződéstervezet ismeretében a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Határidő: munka megrendelésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„C” változat

A Képviselő-testület Nógrád Megye Főépítésze állásfoglalásának ismeretében nem kíván Rétság városában bölcsődei férőhelyet biztosítani.

Piac tekintetében:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a piac területén fedett-nyitott elárusítótér (nagyságrendileg 300 m^2) és új üzletház (maximum 400 m^2) tervezési munkáinak elkészítésével megbízza ..... tervezőt, ... céget. Felhatalmazza a polgármestert a vázlatterv és az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének a megrendelésére. A szerződés aláírásához a szerződés-tervezet ismeretében a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Határidő: munka megrendelésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Volt laktanya tekintetében:

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(……..) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a volt laktanya területére koncepcióterv elkészítésével megbízza ..... tervezőt, ... céget. Felhatalmazza a polgármestert a koncepcióterv elkészítésének a megrendelésére. A szerződés aláírásához a szerződés-tervezet ismeretében a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Határidő: munka megrendelésére: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2016. április 21.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
ÉRKEZETT: 2016. 03. 31.
274-6/2016/101
Iktatószám: Előadó:

K O V A T E R V
Építész Iroda Kft.
3041 Héhalom, Petőfi S. út 11.
Tel: 06-20-669-5622
email: kovacs.miklos@kovaterv.hu

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Hegedűs Ferenc Polgármester részére

TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT
Rétság Város Önkormányzatának Képviselő Testülete 2016.03.03-i keltezésű ajánlatkérési felhívásában ismertetett tervezési munkák

Tisztelt Polgármester Úr!

A KOVATERV KFT. a felhívásban szereplő tervezési feladatokat, az alábbiak szerint vállalja:

1. Bölcsőde kialakítása meglévő óvoda épületben:

Építési engedélyezési dokumentáció és tervezői munkanemenkénti költségbecslés: 550.000.- Ft+Áfa
Kiviteli dokumentáció és tervezői tételes költségvetés kiírás: 1.450.000.- Ft+Áfa

Vállalási határidők:
Építési engedélyezési dokumentáció: szerződéskötéstől számított 45 nap.
Kivitelezési dokumentáció: az engedélyezési dokumentáció átadásától számított 30 nap.

2. Piac területének fejlesztése:

Építési engedélyezési dokumentáció és tervezői költségbecslés: 1.800.000.- Ft+Áfa
Kivitelezési dokumentáció és tervezői tételes költségvetés kiírás: 5.600.000.- Ft+Áfa

Vállalási határidők:
Építési engedélyezési dokumentáció: szerződéskötéstől számított 60 nap.
Kivitelezési dokumentáció: az engedélyezési dokumentáció átadásától számított 60 nap.

3. Volt laktanya hasznosításának koncepció terve:

A koncepció terv tartalma:
Településszerkezeti vizsgálat és javaslat.
Közlekedési kapcsolatok vizsgálata és javaslat.
Építészeti érték vizsgálat és javaslat.
Építmény használat vizsgálata és javaslat.
Zöldfelületek vizsgálata és javaslat.
Közművek vizsgálata és javaslat.
Környezetvédelmi vizsgálat és javaslat.
Ingatlan érték vizsgálat és javaslat.
Terület hasznosítás koncepciója.
Hasznosítási beépítési terv.

Koncepcióterv: 2.500.000.- Ft+Áfa

K O V A T E R V
Építész Iroda Kft.

3041 Héhalom, Petőfi S. út 11.
Tel: 06-20-669-5622
email: kovacs.miklos@kovaterv.hu

Vállalási határidők:
Koncepció tervdokumentáció: szerződéskötéstől számított 45 nap.

A tervdokumentációk 5 példányban készülnek papír és digitális adathordozón.
Valamennyi tervfeladat a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti tartalommal készül szakági társtervezők bevonásával.

Referenciák:

Irodánk számos közösségi épület tervezésében vett részt, ill. településrendezési tervek, településfejlesztési koncepciók, közterület alakítási tervek készítője volt:

Óvoda bővítés – Héhalom
Óvodai sószobák, tornaszobák kialakítása – Héhalom, Kálló, Hatvan
Orvosi rendelő – Héhalom, Heréd, Palotás
Közösségi ház – Egyházasdengeleg
Palóc színpad – Balassagyarmat
Rendezvényház – Szuha
Kiskereskedelmi létesítmények belsőépítészeti kialakítása – Budapest V., X., XII., XIV. ker.
Településrendezési tervek, településfejlesztési koncepciók készítése: Isaszeg, Hort, Héhalom, Csitár
Közterület alakítási terv – Hollókő-Ófalu

Bízva ajánlatunk kedvező elbírálásában,

Üdvözlettel:

Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető

Héhalom, 2015. március 30.

KOVATERV Kft.
3041 Héhalom Petőfi S. u. 11.
Adószám: 12841110-2-12

Melléklet: szerződés tervezet

TERVEZÉSI SZERZŐDÉS-tervezet

Megbízó:

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.
(képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester)

Megbízott tervező adatai:

KOVATERV Építész Iroda Kft.
3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.
(képviselő: Kovács Miklós tervező)

A tervezési szerződés egyrészről a fent nevezett **Rétság Város Önkormányzata,** a továbbiakban, mint Megbízó, másrészről a **KOVATERV Kft.**, a továbbiakban, mint Tervező között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1./ A Tervező elkészíti a Rétság város által tervezett, létesítmények magvalósítására vonatkozó tervdokumentációját. A tervezés az alábbi területekre és terv elemekre terjed ki a hozzájuk tartozó tervezési díj részösszegekkel és tervezési határidőkkel:

1. Bölcsőde kialakítása meglévő óvoda épületben:

Építési engedélyezési dokumentáció és tervezői munkanemenkénti költségbecslés: 550.000.- Ft+Áfa
Kiviteli dokumentáció és tervezői tételes költségvetés kiírás: 1.450.000.- Ft+Áfa

Vállalási határidők:
Építési engedélyezési dokumentáció: szerződéskötéstől számított 45 nap.
Kivitelezési dokumentáció: az engedélyezési dokumentáció átadásától számított 30 nap.

2. Piac területének fejlesztése:

Építési engedélyezési dokumentáció és tervezői költségbecslés: 1.800.000.- Ft+Áfa
Kivitelezési dokumentáció és tervezői tételes költségvetés kiírás: 5.600.000.- Ft+Áfa

Vállalási határidők:
Építési engedélyezési dokumentáció: szerződéskötéstől számított 60 nap.
Kivitelezési dokumentáció: az engedélyezési dokumentáció átadásától számított 60 nap.

3. Volt laktanya hasznosításának koncepció terve:

A koncepció terv tartalma:
Településszerkezeti vizsgálat és javaslat.
Közlekedési kapcsolatok vizsgálata és javaslat.
Építészeti érték vizsgálat és javaslat.
Építmény használat vizsgálata és javaslat.
Zöldfelületek vizsgálata és javaslat.
Közművek vizsgálata és javaslat.
Környezetvédelmi vizsgálat és javaslat.
Ingatlan érték vizsgálat és javaslat.
Terület hasznosítás koncepciója.
Hasznosítási beépítési terv.

Koncepcióterv: 2.500.000.- Ft+Áfa

Vállalási határidő:
Koncepció tervdokumentáció: szerződéskötéstől számított 45 nap.

2./ A Megbízó rendelkezésre bocsátja, ill. beszerzi:
- a tervezéshez szükséges alapadatokat, információkat, tervezési alaptérképet

3. / A Tervező a Megbízó által elfogadott műszaki tartalom alapján a vonatkozó műszaki és jogi szabályozás betartása mellett kidolgozza a dokumentációkat az előzetesen egyeztetett helyekre.

4./ A dokumentációk tartalma: engedélyezési és kiviteli műszaki tervek, leírások és közbeszerzésre alkalmas költségvetés kiírás árajánlat szerinti részletezéssel.

5./ A dokumentáció példányszáma:
A dokumentáció 5 példányban készül papír és digitális adathordozón, minden további, a megrendelő kérésére készített példány külön megállapodás szerint. Az eljárási költségek a megbízót terhelik.

6./ A teljesítés módja: a Tervező a dokumentációkat közvetlenül a Megrendelő székhelyére történő kézbesítéssel, az átvétel igazolásával teljesíti. A teljesítés során az egyes részfeladatok teljesítése is lehetséges a Megbízóval egyeztetett ütemezés szerint.

7./ A szerződésben foglaltak teljesítési határideje:

az 1. pont szerint részletezve.

8./ A tervezési díj:

az 1. pont szerint részletezve.

A tervezési díj az egyes dokumentációk átadását követően, ill. a részteljesítéseket követően, átutalással kerül kifizetésre a Tervező 10404072-40721741 számú bankszámlájára 8 napon belül.

9./ A Megbízó igényére elvégzett minden további feladat, amit a szerződés nem tartalmaz, a szerződő felek külön megállapodása szerint kerül kifizetésre.

10./A Tervező szavatol azért, hogy a tervezés során nem használ fel jogosulatlanul olyan megoldást, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll.
A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az elkészítendő tervek a Tervező szellemi alkotásának minősülnek, azokat a Megrendelő csak az 1. pontban meghatározott célra használhatja fel, másnak nem engedheti át.

11./ A jelen szerződéssel létesített jogviszonyra a Polgári törvénykönyv szabályai vonatkoznak.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Rétság, 2016. ...

Kovács Miklós
ügyvezető igazgató
KOVATERV Kft

Hegedűs Ferenc
Polgármester
Rétság Város Önkormányzata

BOREA ·67
építész betéti társaság
2660 Balassagyarmat Határőr utca 11.
telefon és fax: (35) 311 996 e-mail: borea@nograd.net

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
ÉRKEZETT: 2016. 03. 31.
274-7/2016/101 szám ..... db melll.
Főszám: Utószám: Előadó:

Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság
Rákóczi út 20.

Hegedűs Ferenc polgármester

Tisztelt polgármester úr!

Megtisztelő felkérésükre az alábbiak szerint adjuk meg árajánlatunkat a Rétság Város Önkormányzata részére történő tervezési munkákra.

Az árajánlatot tervezési faladatonként, szakági bontásban adjuk meg, azzal a megjegyzéssel, hogy jelenlegi információink birtokában a megadott tervezési díjakat kérjük irányáraknak tekintsék. A tervezési feladatok és az igényszintek pontosítása, a részletes tervezési program kimunkálása során az ajánlatban szereplő tervezési díjak pontosításra kerülhetnek. Az adott feladat függvényében további szakági munkarészek elkészítése is szükséges lehet, vagy akár az ajánlatban megadott szakági munkarész elkészítés okafogyottá is válhat.

A szakági munkarészeket az alábbi szakági tervezők készítik:
Statika – Demeter László, Kobzos Kft.
Épületgépészet – Valent József
Épületvillamosság – Bodócs Péter
Tűzvédelem – Balla Szilárd

Építész tervező vállalja a szakági tervezők közötti koordinálást, a szerződéskötés és számlázás azonban szakági tervezőnként külön történik.

1. Bölcsőde kialakításának megtervezése a meglévő óvoda épületében

Előzetes elképzelésünk szerint a bölcsődei csoport elhelyezése vagy az egykori főzőkonyha területének átépítésével, az így felszabaduló terület felhasználásával, vagy a padlástér részleges beépítésével lenne lehetséges. A tervezéssel érintett alapterület előreláthatólag 50-70 m^2.

Amennyiben a bővítés után a hasznos alapterület az 500 m^2-t meghaladja, abban az esetben tűzjelző és/vagy beépített tűzoltó berendezés (sprinkler) telepítése is szükséges lehet, ezek tervezési díját az ajánlat nem tartalmazza.

Amennyiben gázellátási engedélyezési eljárás is szükséges, annak tervezési díja 90.000 Ft

	vázlatterv	engedélyezési terv	kiviteli terv
építészet	150.000 + ÁFA	300.000 + ÁFA	350.000 + ÁFA
statika	15.000	45.000	120.000
épületgépészet	90.000		200.000
épületvillamosság	30.000 + ÁFA	40.000 + ÁFA	120.000 + ÁFA
tűzvédelem		150.000	150.000

A tervezési díj **nem** tartalmazza az engedélyezéssel kapcsolatos illetékek és eljárási díjak megfizetését. Ezeket az építtetőnek kell átutalnia megadott számlaszámokra.

2. Piac területén fedett-nyitott elárusítótér (300 m^2) és új üzletház (400 m^2) megtervezése

Az ajánlat csak a két épület megtervezésére vonatkozik. A piac gépészeti és elektromos ellátásának megtervezésére a meglévő állapot és a lehetőségek felmérése után külön ajánlat keretében tudunk majd vállalkozni (jelenlegi információink nem elegendőek az erre vonatkozó megalapozott árajánlat elkészítéséhez).

Amennyiben gázellátási engedélyezési eljárás is szükséges, annak tervezési díja 90.000 Ft

	vázlatterv	engedélyezési terv	kiviteli terv
építészet	400.000 + ÁFA	800.000 + ÁFA	1.500.000 + ÁFA
statika	70.000	385.000	1.100.000
épületgépészet	170.000		700.000
épületvillamosság	50.000 + ÁFA	60.000 + ÁFA	350.000 + ÁFA
tűzvédelem		100.000	100.000

A tervezési díj **nem** tartalmazza az engedélyezéssel kapcsolatos illetékek és eljárási díjak megfizetését. Ezeket az építtetőnek kell átutalnia megadott számlaszámokra.

3. Volt laktanya területén a laktanya hasznosításának koncepcionális megtervezése

A koncepció ábrázolása 1:500 méretarányú helyszínrajzon (jelenlegi és tervezett állapot bemutatásával), műszaki leírással, az építészeti koncepcióra és a lehetséges funkciókra kitérve, de részletes szakági munkarészek nélkül.

Építészeti koncepcióterv: 350.000 + ÁFA

A tervezéshez szükségünk van a tervezési terület helyszínrajzi adatszolgáltatására (meglévő épületek, utak, burkolt felületek, növényzet, magassági viszonyok). Amennyiben ilyen korábbról rendelkezésre áll, megbízásunk esetén kérjük annak rendelkezésünkre bocsátását. Ellenkező esetben szükséges a terület teljes vagy részleges geodéziai felmérése, melynek díját az ajánlat nem tartalmazza.

4. Egyéb

A megadott tervezési díjak forintban értendőek. Ahol nem szerepel a „+ÁFA" kitétel, azok a szakági tervezők ÁFA mentesek.
Építész tervező vállalja a szakági tervezők közötti koordinálást, a szerződéskötés és számlázás azonban szakági tervezőnként külön történik.

A tervezési díj egyik feladat esetében sem tartalmaz felelős műszaki vezetői vagy műszaki ellenőri szolgáltatást.

Jelen stádiumban ajánlatunk vállalási határidőt még nem tartalmaz, a feladatok és az igényszint pontosítása, a részletes tervezési program kimunkálása után tudunk határidőket megadni és szerződés-tervezet küldeni.

Jelen ajánlatunk 2016. július 31-ig érvényes.

Balassagyarmat, 2016. március 29.

Tisztelettel:

Kovács Gábor
okl. építészmérnök
ügyvezető

BOREA·67
építész betéti társaság
2660 Balassagyarmat
Határőr utca 11.

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI OSZTÁLY

Hegedűs Ferenc Úr
Rétság Város Polgármestere részére

Tárgy: állásfoglalás
Ikt. szám: 323/2016
Ügyintéző: Vass Attila
Tel.: 06 - 32 / 522 540

POLGÁRMESTERI HIVATAL
RÉTSÁG
ÉRKEZETT: 2016. 04. 20.
274-2/2016/101 szám
..... db. mell.
Ügyszám: Előadó:

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

Tisztelt Polgármester Úr!

2016. április 18-án tartott helyszíni bejárásunk és a Terület és Településfejlesztési Operatív Programhoz kapcsolódó dokumentumok alapján az alábbi javaslatot tesszük a tervezett bölcsőde fejlesztési elképzeléssel kapcsolatos önkormányzati döntések elősegítése céljából.

A már megjelent és 2016. 04.01-én módosított ***A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével*** című, TOP 1.4.1-15 jelű felhívás (a továbbiakban Felhívás) vonatkozik az óvodák és bölcsődék fejlesztésére. A felhívás keretében önállóan támogatható – egyebek mellett – a meglévő óvodák komplex fejlesztése, az egy épületben helyet kapó óvodai és bölcsődei funkciók kialakítása, de új bölcsőde épület létesítése is.

Rétság város óvodája négy csoportszobával működik, gyakorlatilag teljes kihasználtsággal. Az 1970-es években épület energetikai felújításon esett át, benne tornaszoba, tornaeszköz szertár kialakítására került sor. A Felhívás 3.2.5 fejezete tartalmazza az óvodákra vonatkozó, azok műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárásokat. Az óvoda esetében a *Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletében (1. ÓVODA)* meghatározott minimum követelményeknek szükséges teljesülniük. A hivatkozott jogszabályi helyen megtalálható, hogy az óvoda intézményében kötelezően előírt helyiség a tornaszoba, hozzá kapcsolódó szertár, továbbá egyéni fejlesztő szoba (logopédiai foglalkoztató). Ennek megfelelően tehát Polgármester Úr azon kérdésére, hogy a rétsági óvodában a tornaszoba felhasználásával kialakíthatónak tartom-e a bölcsődét, a válaszom az, hogy nem.

A Felhívás *Speciális jogszabályok jegyzéke* című melléklete (a továbbiakban Szakmai melléklet) tartalmazza az óvodákra vonatkozóan az MSZE 24203-1:2012 (Oktatási intézmények tervezési előírásai – 1. rész: óvodák) című szabványt (a továbbiakban Óvoda szabvány). Az Óvoda szabvány 4.6. fejezete ismerteti az óvodai telekre vonatkozó előírásokat.

Ennek nagysága 36 m2 gyermek-férőhelyenként. Ezen belül a gyermekek számára fenntartott játszó-pihenő terület 10 m2 férőhelyenként. A beépítettség megengedett mértéke 25%. Polgármester Úr azon kérdésére vonatkozóan, hogy lehetségesnek tartom-e az óvodaépület bővítését bölcsőde létesítése céljára, a fenti követelményekre hivatkozva válaszom az, hogy nem.

Az óvoda egykori lapos tetős felületén az elmúlt évtizedben magas tető készült. A magas tető geometriája lehetővé teszi annak funkcionális használatát. Az Óvoda szabvány 4.6. fejezete tartalmazza, hogy csoportszobát tetőtérben kialakítani nem szabad. A Felhívás Szakmai melléklete bölcsődék estében tartalmazza a *Bölcsődei nevelés, gondozás szakmai szabályai* című dokumentumot. Hivatkozott módszertani levél *A bölcsődei nevelés-gondozás tárgyi feltételei* című fejezete megfogalmazza, hogy a bölcsődei csoportszobákhoz, hozzá szintben kapcsolódó teraszt kell létesíteni, amely a játszó udvarhoz kapcsolódik. A Felhívás 3.2.2. fejezete tartalmazza a bölcsődékre vonatkozó műszaki-szakmai elvárásokat. Megfogalmazza, hogy a bölcsődei fejlesztés az MSZE 24210-1:2012 (Nevelési intézmények tervezési előírásai – 1. bölcsődék) című szabvány (a továbbiakban Bölcsőde szabvány) előírásai szerint történjen. A Bölcsőde szabvány *2. Általános előírások* című fejezete előírja, hogy a bölcsőde nevelési-gondozási helyiségeit a földszinten kell kialakítani, egyéb helyiségei – belső kapcsolattal – másik szinten is kialakíthatóak. Polgármester Úr azon kérdésére vonatkozóan, hogy a létesítendő bölcsőde kialakítható-e a rétsági óvoda tetőterének felhasználásával, az a válaszom, hogy nem, mivel a fő helyiségeket a földszinten kellene elhelyezni az óvodai szükséges helyiségek, kapacitás rovására, vagy az udvar beépítésével, annak rovására.

Bölcsőde telepítésére vonatkozóan a Bölcsőde szabvány 4.5. szakasza tartalmaz követelményeket. Ennek megfelelően az építési telek nagysága 36 m2 férőhelyenként. A játszó-pihenő terület nagysága 10 m2/fő. A beépíthetőség megengedett mértéke 30%. A Polgármester Úr által bemutatott üres építési telek a jelzett beépítési, telepítési feltételeknek megfelelően építhető be bölcsőde céljára.

Amennyiben településük a Felhívás keretében, TOP-forrás felhasználásával kívánja a tervezett bölcsődei fejlesztést megvalósítani, kérem feltétlenül vegye figyelembe a fent leírtakat és a Felhívásban, valamint a csatolt mellékleteiben, a hivatkozott jogszabályokban, szakmai dokumentumokban megfogalmazott egyéb feltételeket.

Salgótarján, 2016. április 20.

Tisztelettel:

Vass Attila
megyei főépítész

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 3. Salgótarján

Készült: 2 példányban / 2 oldal
Kapja: 1. példány – Címzett
2. példány – Irattár
Melléklet: -

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. Tel.: 32-620-150, Fax.:32-620-190, E-mail: elnokikabinet@nograd.hu

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita jegyző általános helyettese

ŐRZÉSI FELADATOKRA MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője tájékoztatott, hogy a 35/2016. (II.26.) Kt. határozat alapján árajánlatokat kért be őrző-védő vállalkozásoktól. A nyertes árajánlat bruttó 685 Ft (540 Ft +áfa/óra). Az árajánlat megfelel a Képviselő-testület elvárásának.
Ügyvezető igazgató Asszonnyal egyeztetve az az álláspont alakult ki, hogy a pénzeszközátadásra havonta, a tényleges őrzési idő ismeretében kerüljön sor.
Célszerű lenne egy olyan megállapodást megkötni, melyben az éves keretösszeg szerepel. Az intézmény havonta, igénybejelentés alapján kapná meg a pénzt. A támogatás átutalását követően az intézmény elszámolna a felhasználással. A felhasználás igazolásaként egy olyan kimutatást tudok elképzelni, melyen az ügyvezető igazolja azt, hogy mely napon, hány órától, hány óráig volt biztosítva az őrzés. Igazolni kellene továbbá azt is, hogy az őrző védők ellenőrzést végeztek a volt laktanya területén is. Szabályozandó feladatnak tartom a volt laktanya területén történt eseményekről (lopás, rongálás, állapotromlás miatti veszélyhelyzet kialakulása) történő tájékoztatást is.
A 35/2016. (II.26.) Kt. határozat az őrzési költség fedezeteként a 2016. évi költségvetés tartalékát jelölte meg.
A Képviselő-testület a pénzeszköz átadás fedezetéül a 2016. évi költségvetés tartalékát jelöli meg. Az őrzési feladatok ellátásához szükséges pénzeszköz átadására a költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni. Az előirányzat-módosítással rendezendő tervszámot az alábbi ügyeleti óraszámok alapján javaslom jóváhagyni:

	Munkanap	Munkaszüneti nap	Összes óra
Hó/óra	16	24	
Április	21	9	552
Május	21	10	576
Június	22	8	544
Július	21	10	576
Augusztus	23	8	560
Szeptember	**22**	**8**	544
Október	21	10	576
November	21	9	552
December	20	11	584
Összesen	**192**	**83**	**5 064**

5.064 óra x 685 Ft/óra = 3.468.840 Ft.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 15.

Fodor Rita
jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

35/2016. (II.26.) Kt. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a volt laktanya és a Járóbeteg-szakellátó Központ felügyeletének lehetőségeiről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a volt laktanya és a Járóbeteg-szakellátó Központ őrzését továbbra is fontosnak tartja.
Az őrző-védő feladatok ellátását továbbra is a szakmai feltételeknek megfelelő vállalkozással, de a Rétság kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft-vel együttműködve kívánja biztosítani.
A munkanapokon 15 órától – másnap reggel 07 óráig, azaz napi 16 órában, a munkaszüneti- és ünnepnapokon pedig napi 24 órában történő őrzési feladatok maximum 540 Ft+áfa/óra költségét pénzeszköz átadással kívánja biztosítani a Képviselő-testület. A pénzeszköz átadásról a Kft.-vel megállapodást kell kötni.

Határidő: megállapodás megkötésére 2016. február 29., majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. **Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az őrzési feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására.

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetésben a volt laktanya területének, illetve a Járóbeteg-szakellátó Központnak munkaidőn túli őrzésére 3.500.000 Ft pótelőirányzatot biztosít. A többlet előirányzat forrása a költségvetés tartaléka. Az előirányzat átvezetésére a 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: megállapodás aláírására 2016. május 02., majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Rétság Város Önkormányzata – képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester – és a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.– képviselő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató – között a Képviselő-testület által biztosított őrzési, vagyonvédelmi feladatok támogatásának felhasználása tárgyában:

1.) Felek rögzítik, hogy Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ……. számú határozatával a 2.) pont szerinti elszámolási kötelezettséggel a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft részére 3.500.000.- Ft azaz hárommillió-ötszázezer forint önkormányzati támogatást biztosít. A támogatás COFOG szerinti besorolása 072290.

2.) A támogatást a Támogatott a következő kifizetésekre használhatja fel:

- A munkanapokon 15 órától – másnap reggel 07 óráig, azaz napi 16 órában, a munkaszüneti- és ünnepnapokon pedig napi 24 órában történő őrzési feladatok maximum bruttó 685 Ft/óra költségig maximum 3.500.000 Ft/2016. év.
  Az őrzési feladatnak ki kell terjednie a volt laktanya területének …… (gyakoriság megnevezése) ellenőrzésére is.

A támogatás a megállapodás aláírását követően, a tényleges havi igény összegéig, írásbeli bejelentés alapján vehető igénybe.

3.) A támogatást a Polgármesteri Hivatal a feladatra tervezett tartalék terhére a vállalkozás CIB Banknál vezetett 10700323-68923729-51100005 számú számlájára igénybejelentés alapján utalja át.

4.) Támogatott tudomásul veszi, hogy az önkormányzati támogatás a 2.) pontban megjelölt költségekre használható fel. A támogatás elszámolásaként az ügyvezető igazolja, hogy mely napon, hány órától, hány óráig volt biztosítva az őrzés. Igazolni kell továbbá, hogy az őrző védők ellenőrzést végeztek a volt laktanya területén is. A volt laktanya területén történt eseményekről (lopás, rongálás, állapotromlás miatti veszélyhelyzet kialakulása) Támogatott 24 órán belül tájékoztatja Támogatót.
A támogatásról az új igény benyújtását megelőzően, maximum a kiutalását követő 30 napon belül kell elszámolni.

5.) Támogatott tudomásul veszi, hogy a Polgármesteri Hivatal megbízott dolgozója, illetve belső ellenőre a Támogatott részére megállapított támogatás felhasználását a helyszínen is ellenőrizheti. A benyújtott bizonylatoknak meg kell felelniük a 2000. évi C. törvény (Számviteli Törvény) előírásainak.

6.) Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben tevékenysége során az önkormányzatnak bárminemű kárt okoz, a megállapodásban rögzített, még ki nem utalt összeg folyósítása felfüggesztésre kerül.

7.) Támogatott jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy

- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen megállapodást, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;

- Támogató a támogatás jelen megállapodásban foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza (www.retsag.hu);
- a Ptk. 2:47.§ (1) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli;

Támogató kérésére a Támogatott a jelen jogviszonnyal összefüggő, és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekből nyilvánosnak minősülő adatokra vonatkozóan köteles tájékoztatást adni;

8.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.) Jelen támogatási megállapodás az aláírás napján lép hatályba.

10.) A Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2016. ……..

Hegedűs Ferenc
polgármester

……..
Támogatott

pénzügyi ellenjegyzés:

……..
pénzügyi ellenjegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Fodor Rita a jegyző általános helyettese

ÉMÁSZ HÁLÓZATI KFT
EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Émász Hálózati Kft. jogszabályváltozással összefüggő együttműködési keret-megállapodás megkötését kezdeményezi. Az Émász Hálózati Kft. az elosztóhálózat tulajdonosaként minőségi partnerségi kapcsolat kialakítására és ennek ápolására törekszik, valamint a környezetvédelmi követelmények figyelembevételével a hatékony és biztonságos hálózatüzemeltetés és fenntartás mellett a karbantartási, javítási felújítási, fejlesztési munkák elvégzését is megvalósítja, mely feltételeket a keret-megállapodás tartalmazza.

Az Émász Hálózati Kft levelét és a keret-megállapodást előterjesztésemhez mellékelem.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 19.

Fodor Rita
jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

- 2007. évi LXXXVI. számú, villamos energiáról szóló törvény (VET)
- „Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Émász Hálózati Kft együttműködési keret-megállapodás kezdeményezését, azt elfogadja.
A határozat mellékletét képező Együttműködési keret-megállapodás aláírására felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert.

Határidő: 2016. május 06.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Fodor Rita

Feladó: titkarsag@retsag.hu
Küldve: 2016. április 18. 7:18
Címzett: Dr. Varga Tibor; Fodor Rita
Tárgy: Fw: Együttműködési keret-megállapodás tervezet megküldése
Mellékletek: Együttműködési keretmegállapodás tervezet Rétság_VET+_ 2016-04-15.doc; ÉMÁSZ Hálózati KFt Rétság.pdf; _Certification_.htm

From: Bouhouhou Janet
Sent: Friday, April 15, 2016 4:08 PM
To: titkarsag@retsag.hu
Cc: Salgó László
Subject: FW: Együttműködési keret-megállapodás tervezet megküldése

Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

A mellékelt ÉMÁSZ Hálózati Kft. által küldött levélre hivatkozva csatoltan küldöm a Villamos energiáról szóló 2007.évi LXXXVI. törvény (VET) időközbeni módosítása miatt korrigált együttműködési megállapodás-tervezetet.

Kérem, hogy észrevételeiket, módosító javaslataikat korrektúrával a tervezetbe beírni szíveskedjenek, így az egyeztetések során a véleményeltéréseket könnyebben tudjuk kezelni.

Egyetértés esetén a kapcsolattartók adatainak megadását követően, a megállapodás Ön által aláírásra is kerülhet. Ez esetben 4 példány aláírt megállapodást a részemre visszaküldeni szíveskedjen, hogy az ÉMÁSZ Hálózati Kft. részéről történő aláírást indíthassam.

Felvetődő kérdések esetén készséggel állok rendelkezésére.

Üdvözlettel:
Bouhouhou Janet
Hálózati stratégiai irányító

Hálózat csatlakozási osztály
ELMŰ Hálózati Kft
1132 Budapest, Váci út 72-74
Postacím: 1393 Budapest 62. Pf. 511.
Tel.: (+36) 1/238-1232
Mobil: (+36) 20/396-4446
Fax: (+36) 1/238-2815
E-mail: janet.bouhouhou@elmu.hu

Before printing this mail please think about environmental responsibility.

From: Salgó László
Sent: Tuesday, September 01, 2015 2:55 PM
To: titkarsag@retsag.hu
Cc: Magyar Lajos; Bouhouhou Janet
Subject: Együttműködési keret-megállapodás tervezet megküldése

EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről
Rétság Város Önkormányzata
címe: 2651, Rétság Rákóczi út 20.
KSH statisztikai száma: .....
képviseletében: Hegedűs Ferenc polgármester
továbbiakban **Önkormányzat**,

másrészről az
ÉMÁSZ Hálózati Kft.
3530 Miskolc, Dózsa Gy. u. 13.
Cg.: 05-09-013453; adószám: 10737743-2-05
képviseli: Béres József ügyvezető és Magyar Lajos osztályvezető együttesen
mint hálózati engedélyes, a továbbiakban: **Engedélyes,** együttesen **Felek**
között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Alapvetések

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban VET) rendelkezései alapján az Engedélyes a villamosenergia-rendszer együttműködése, az elosztó hálózathoz való hozzáférés biztosítása érdekében

- az általa üzemeltetett elosztó hálózatot biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembevételével üzemelteti, fenntartja,
- a karbantartási, javítási, felújítási munkákat, fejlesztéseket időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett elosztó hálózat hosszú távon alkalmas legyen a villamos energia továbbítására,
- az elosztó hálózat üzemeltetéséhez szükséges műszaki feltételeket biztosítja.

A Felek fontos céljuknak tekintik az Önkormányzat területén található villamosenergia-infrastruktúra megfelelő fejlesztését ezért az alábbi Együttműködési Megállapodást kötik annak érdekében, hogy a lehetséges fejlesztési projektek a Felek érdekeinek kölcsönös figyelembe vételével eredményesen megvalósuljanak.

2. Nyilatkozatok

Az Engedélyes kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdasági társaság és villamos energia elosztói működési engedéllyel rendelkezik. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a nyilatkozattételi jogosultsága mindenféle korlátozástól mentes.

3. Megállapodások

Felek jelen Megállapodásban az alábbi tárgykörök keretszabályait kívánják rögzíteni:

3.1. A szabályozási terv, helyi építési szabályzat kialakításában történő együttműködés.

3.2. A település fejlesztése érdekében a villamos energia elosztó hálózatot érintő beruházások összehangolt és tudatos tervezése, kivitelezése.

3.3. A település fejlesztése érdekében a villamos energia elosztó hálózatot érintő beruházások soron kívül történő kezelése.

3.4. A közterület igénybevétele közcélú hálózat elhelyezése céljából.

3.1. A szabályozási terv, helyi építési szabályzat kialakításában történő együttműködés

3.1.1. A Felek a helyi építési szabályzat megalkotása során folyamatosan együttműködnek, és az Önkormányzat vállalja, hogy a közigazgatási területét érintő szabályozási terv, helyi építési szabályzat megalkotása során az Engedélyessel folyamatosan konzultál és észrevételeit, javaslatait érdemben megvizsgálja.

3.2. A település fejlesztése érdekében a villamos energia elosztó hálózatot érintő beruházások összehangolt és tudatos tervezése, kivitelezése

3.2.1. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az Önkormányzat járda- és/vagy útburkolat felújítást végez, akkor erről kellő időben előzetesen tájékoztatja az Engedélyest, annak érdekében, hogy az esetlegesen kapcsolódó elosztó hálózatot érintő munkálatokat azzal összehangolva lehessen elvégezni.

3.2.2. Az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseit (különösen az állami támogatással vagy EU-s forrásból megvalósuló fejlesztéseket) lehetőség szerint még a tervezés fázisában ismerteti az Engedélyessel annak érdekében, hogy a beruházásokat a költségtakarékosság és hatékonyság érdekében hosszú távon is összehangolják a Felek.

3.2.3. Az Engedélyes vállalja, hogy amennyiben az adott Önkormányzat területén hálózati rekonstrukciót, beruházást tervez, arról az érintett Önkormányzatot előzetesen tájékoztatja.

3.2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Engedélyes az adott Önkormányzat kérésére kábelesítés munkálatokat végez, az érintett ingatlanok, egyéb érdekeltek tájékoztatásában kölcsönösen együttműködnek. Ennek során különös tekintettel vannak arra, hogy az oszlopokon elhelyezett távközlési vezetékek és berendezések tulajdonosait felhívják, hogy gondoskodjanak a vezetékeiknek és berendezéseiknek kábelbe történő átépítéséről, mivel az Engedélyes oszlopai a beruházások elvégzésével elbontásra kerülnek. Az Önkormányzat a saját gyengeáramú berendezéseit a beruházások befejezéséig átépíti.

3.2.5. Az Önkormányzat kérésére megvalósuló kábelesítésről a lakosság tájékoztatása az Önkormányzat feladata.

3.3. A település fejlesztése érdekében a villamos energia elosztó hálózatot érintő beruházások soron kívül történő kezelése

3.3.1 Az Önkormányzat megkeresése esetén az Engedélyes vállalja, hogy a villamosenergia-hálózat bővítésére, átalakítására az Önkormányzat által indított projekteket soron kívül elbírálja és kiemelten kezeli.

3.3.2 Az Önkormányzat vállalja, hogy az Engedélyes által benyújtott villamosenergia-hálózati terveket soron kívül elbírálja és a tulajdonosi hozzájárulás, a közútkezelői hozzájárulás, valamint az ehhez kapcsolódó burkolatbontási engedély tekintetében döntését 15 napon belül kiadja.

3.3.5 Amennyiben az Önkormányzat egyéb projekt keretében további beruházásokat kíván az Engedélyessel közösen megvalósítani, úgy az külön megállapodás tárgyát képezi.

3.4. A közterület igénybevétele közcélú hálózat elhelyezése céljából

3.4.1. A Felek a jelen megállapodás megkötése során különös tekintettel voltak a VET. alábbi rendelkezéseire:

A VET 123. § (1) bekezdése szerint a közcélú hálózat nyomvonalát úgy kell kijelölni és megtervezni, hogy az lehetőleg közterületen haladjon és a lehető legkisebb mértékben érintsen termőföldet vagy egyéb nem köztulajdonban lévő ingatlant.

3.4.2 Tekintettel arra, hogy

- A VET 123.§ (3a) bekezdés alapján közterületen elhelyezett közcélú hálózatra és ennek közterületet érintő biztonsági övezetére nem kell vezetékjogot alapítani,.a közcélú hálózat közterületen történő elhelyezését a közterület tulajdonosa tűrni köteles,
- a közterület - az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997.évi LXXVIII. törvény 54. § (4) bekezdésében és a VET. 123. §-ban - meghatározott funkciója a közművek elhelyezésének biztosítása, és
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései szerint a nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, ideértve a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátását és e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítását. Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe,

Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a közterület igénybevételét a jelen megállapodás megkötését megelőzően, valamint annak hatálya alatt előterjesztett közterület használat igénye esetében térítésmentesen, a közterület használata miatt általános kártalanítási igény nélkül biztosítja az Engedélyes számára. Ez azonban nem zárja ki a lehetőségét annak, hogy tényleges, a közmű elhelyezésével közvetlenül össze nem függő károkozás esetén az Önkormányzat kárigényét érvényesítve eljárjon az Engedélyes felé, melyet ez Engedélyes soron kívül kezel.

4. Kapcsolattartás

4.1 Kapcsolattartó személyek az Önkormányzat részéről:

Az általános együttműködési, tájékoztatási kötelezettség tekintetében:

Név: .....

Telefon:.....

E-mail: .....

A tervezett beruházások egyeztetése tekintetében:

Név: .....

Telefon:.....

E-mail: .....

A közterület igénybevételével kapcsolatosan:

Név: .....

Telefon:.....

E-mail: .....

4.2 Kapcsolattartó személyek az ÉMÁSZ Hálózati Kft. részéről:

- Az általános együttműködési, tájékoztatási kötelezettség tekintetében:

Név: Salgó László műszaki szakértő, Hálózat csatlakozási Osztály

Telefon: +3646535257

E-mail: laszlo.salgo@emasz.hu

- A tervezett beruházások egyeztetése tekintetében:

Név: Salgó László műszaki szakértő, Hálózat csatlakozási Osztály

Telefon: +3646535257

E-mail: laszlo.salgo@emasz.hu

- A közterület igénybevételével kapcsolatosan:

Név: Laczi Tamás osztályvezető, Beruházási Osztály

Telefon: +3612383105

E-mail: tamas.laczi@elmu.hu

5. Záró rendelkezések

5.1. A Felek rögzítik, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás a létesítmények engedélyeztetéséhez és megépítéséhez szükséges engedélyek, szakhatósági hozzájárulások (különösen a közútkezelői és az önkormányzati szakhatósági hozzájárulás) megszerzése, és az azokba foglalt előírások megtartása alól az Engedélyest nem mentesíti.

5.2. A Felek vállalják, hogy a másik Féltől érkező minden megkeresésre a lehető legrövidebb időn belül érdemben reagálnak, illetve megadnak minden szükséges segítséget ahhoz, hogy a munkálatok folyamatosak legyenek.

5.3 Jelen Együttműködési Megállapodás módosítása csak a Felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A jelen Megállapodásban hivatkozott jogszabályhelyek módosítása a megállapodás felülvizsgálatát vonja maga után. Az Együttműködési Megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész Együttműködési Megállapodás érvénytelenségét, a Felek az érvénytelen rendelkezést az Együttműködési Megállapodás időpontja szerinti ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Felek között az Együttműködési Megállapodás teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés

csak írásban érvényes és joghatályos. Az Együttműködési Megállapodással kapcsolatban a Felek között felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni.

5.4. Jelen Együttműködési Megállapodás mindkét fél általi aláírás után, az utóbb aláíró fél aláírásának napján lép hatályba.

5.5 Jelen megállapodást a felek határozott időre, a hatályba lépésétől számított 5 évre kötik, azt az egymás felé ezen 5 éven belül bejelentett munkákra kell alkalmazni.

5.6 Jelen megállapodást bármelyik fél 30 nappal írásban felmondhatja. Felmondás esetén a Felek a folyamatban lévő beruházásokra, azoknak kivitelezéséig a jelen megállapodás rendelkezéseit alkalmazzák.

5.7 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. tv., és ezen törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 273/2007. (X.19.) Korm. rendelet, valamint a villamos hálózatra csatlakozás pénzügyi és műszaki feltételeiről szóló 7/2014. (IX.12.) MEKH rendelet határozat előírásai és az Elosztói engedélyes Üzletszabályzatában foglaltak az irányadóak.

5.8. Jelen szerződésben foglaltakat a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal megerősítik.

Rétság, 2016. .....

Miskolc, 2016. .....

Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc
polgármester

ÉMÁSZ Hálózati Kft.
Béres József
ügyvezető igazgató

Magyar Lajos
osztályvezető

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc polgármester

Együtt Európáért Alapítvány
Együttműködési megállapodások

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Együtt Európáért Alapítvány az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Védőháló a családokért” című felhívás (EFOP-1.2.1-15) és az „Ifjúsági Programok Támogatása” című felhívás (EFOP-1.2.2-15) projektekben való részvételhez a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását kéri. Az alapítvány a Nyugat Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás feladatellátását támogatja, melynek önkormányzatunk is tagja. Mindkét operatív program lényege a családok, fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásához való hozzásegítése, szolidáris, cselekvőképes és önfenntartó informális helyi közösségek létrejöttének segítése, mely segíthet megerősíteni a társadalmi szolidaritást és kohéziót. A projektek az önkormányzatoktól nem anyagi segítséget várnak, kizárólag a nyertes programok megvalósításához, esetleges programhelyszín biztosítását, valamint a projekt célcsoportjának elérésének segítését pl. a tájékoztató anyagok, nyomtatványok közösségi helyszíneken történő kihelyezésével. A mellékelt együttműködési megállapodásokban részletesen meg vannak határozva a célok, feladatok is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

EFOP-1.2.1-15
EFOP-1.2.2-15

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(IV.29.) KT. HATÁROZATA

Az Együtt Európáért Alapítvány koordinálásával megvalósítani kívánt projektek:

- Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Védőháló a családokért" című felhívás (EFOP-1.2.1-15) program
- Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program „Ifjúsági Programok Támogatása" című felhívás (EFOP-1.2.2-15) program

megvalósításához a Nyugat Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgáltatási Társulás tagjaként a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul.

A Képviselő-testület a projektek megvalósításához helyszínek biztosítását vállalja, továbbá kommunikációs segítséget biztosít.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodásokat aláírja.

Határidő: 2016. május 06.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

Tisztelt Társulási Tag!

Mindenkit szeretnénk tájékoztatni az eddig körvonalazódó **térségi projektekről**, amely a Család –és Gyermekjóléti Szolgálat **szakmai alapjain valósul majd meg**, a szolgálat együttműködésével, gesztorkodásával.

EFOP-1.2.1-15 **Védőháló a családokért**: ***családi programok és tanácsadás támogatása***
EFOP-1.2.2-15 **Ifjúsági programok**: ***ifjúsági programok és tanácsadás támogatása***

Célunk, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat **jelenleg nem finanszírozható, prevenciós feladati** is beletehetők legyenek a projektbe.

A projektek **hatókörét térségi szintre is szeretnénk kiterjeszteni az Önök településére** is. Önkormányzatukkal majd **együttműködési megállapodást** szeretnénk kötni. Ezt hamarosan eljuttatjuk Önökhöz.
Szeretnénk a Társulás támogatását, határozatát kérni külön- külön ezekben a projektekben

További kérdés vagy javaslattal kérem keressék a szolgálat intézményvezetőjét és projekt vezetőjét.

Együttműködésüket ez úton is köszönjük.

Üdvözlettel: **Erdős Szabolcs**

Alapító

Egyetemi oktató / PhD jelölt

Együtt Európáért Alapítvány

Iroda: 1142 Budapest, Kassai utca 75.

Tel.: +36-1-784-25-57

Web: www.egyutteuropaert.eu

SZÉCHENYI 2020

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTÉRIUMA

3. számú melléklet

Együttműködési megállapodás (SABLON)

az

Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

„Védőháló a családokért" című felhívásához

Kódszám:

EFOP-1.2.1-15

Együttműködési megállapodás

A megállapodás az alábbi szervezetek között létesül:

Támogatást igénylő: ...	Együtt Európáért Alapítvány
Székhely/telephely:	2658 Horpács, Szontagh Pál út 1.
Adószám:	18194825-2-4-42
Aláírásra jogosult képviselője:	dr. Agg János

Intézmény/szervezet neve:	.....Önkormányzata
Székhely:	.....
OM azonosító:	.....
Adószám:	.....
Aláírásra jogosult képviselője:	.....

(továbbiakban: Felek).

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a felek kijelentik, hogy a Felhívás tartalmát megismerték. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy támogatási igénylés megvalósítására irányuló támogató döntés esetén, a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a megvalósítás időtartama alatt együttműködnek.

A támogatási igénylés címe (támogatási kérelemben rögzített projekt cím): .....
.....

Az együttműködés tárgyát képező támogatható tevékenység megnevezése és rövid leírása:

Felek közös megállapodása alapján és lehetőségeihez mérten Önkormányzat a projekt szakmai tervében meghatározott rendezvények, programok megvalósítására megfelelő teret vagy helyiséget biztosíthat, részt vehet a projekt disszeminációs tevékenységeiben, például tájékoztató anyagok közösségi helyszíneken történő kihelyezésével, a programokhoz szakértő előadókat javasolhat, és részt vehet a programok megvalósításában. *(Illeszkedés e fentiek alapján a Pályázati Útmutató "3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása" pontjának III. részének 1-7 támogatható tevékenységek közül: 1,2, és 5,6,7. pontokhoz.)*

Jelen Megállapodás nem lép hatályba, ha a támogatási igénylés nem részesül támogatásban.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Támogatást igénylő:	Együttműködő szervezet:
.....	.....
dr. Agg János	Név
.....	.....
Együtt Európáért Alapítvány	Szervezet
Együtt Európáért Alapítvány 1078 Bp., Marek J. u. 5. 3.em. 33. Adószám: 18194825-2-42 1.	
P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
.....	.....

Együttműködési megállapodás

Amely létrejött egyrészről az

Együtt Európáért Alapítvány
Székhelye/telephely: 2658 Horpács, Szontagh Pál út 1.
Képviseli: dr. Agg János
Elérhetőség: info@egyutteuropaert.eu

továbbiakban: **Támogatást Igénylő**

valamint

..... **Önkormányzata**
Székhelye:
Képviseli:
Elérhetőség:

a továbbiakban: **Önkormányzat** között az alulírott napon az alábbi feltételekkel:

1. **A megállapodás tárgya**

Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával a felek kifejezik azon szándékukat, hogy az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) keretében, az **Ifjúsági Programok Támogatása** című, EFOP-1.2.2-15 kódszámú felhívásra az Együtt Európáért Alapítvány (a továbbiakban: Támogatást Igénylő) által beadott támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célokat közös együttműködéssel támogatják.

2. **Együttműködés célja és elvárt eredményei**

A jelen megállapodás kiemelt célja, hogy segítse a helyi fiatalok sikeres társadalmi integrációját, képességeik kibontakozásával és közösségi aktivitásuk erősítésével, bevonva őket az aktív közreműködésüket igénylő közösségi programokba, önkéntes tevékenységekbe. A sikeres együttműködés hozzájárul a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásához, segíti a szolidáris, cselekvőképes és önfenntartó informális helyi közösségek létrejöttét és közvetve, például az önkéntes tevékenységek által segíthet megerősíteni a társadalmi szolidaritást és kohéziót.

3. **Együtt Európáért Alapítvány, mint támogatási kérelmet benyújtó feladatai**

A Támogatást Igénylő vállalja, hogy:

- A támogatási kérelem szakmai tervét kidolgozza, a kérelem benyújtását előkészíti, minden olyan tevékenységet ellát, ami jellegénél fogva a támogatást igénylő feladata, így különösen a támogatási kérelem benyújtásával kapcsolatos tevékenységeket, a program megvalósításával és elszámolásával kapcsolatos tevékenységeket, a horizontális és egyéb szempontok érvényesülését, valamint vállalja a projekt fenntartásával kapcsolatos kötelezettséget.
- Az Önkormányzattal az „Ifjúsági programok" projektjét véleményeztetheti és szakmai észrevételeit figyelembe veheti.

Felek kijelentik, hogy nem hallgatnak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, amely e Megállapodás aláírását befolyásolta volna.

A jelen Megállapodás magyar nyelven, 2 (kettő) egymással mindenben megegyező példányban készült és 2 (kettő) oldalból áll.

A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen Megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

_____, 2016. _____

Együtt Európáért Alapítvány
1076 Bp., Marek J. u. 5. 3.em. 33.
Adószám: 18194825-2-42
1.

dr. Agg János
kuratóriumi elnök
Együtt Európáért Alapítvány

.....
polgármester
..... Önkormányzata

FELHÍVÁS

a családi kohézió erősítését elősegítő programok megvalósítására

A felhívás címe:

Védőháló a családokért

A felhívás kódszáma: EFOP-1.2.1-15

Magyarország Kormányának felhívása, alapítványok, egyesületek, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok és nonprofit részvénytársaságok részére olyan programok megvalósítására, amelyek az általuk elérhető környezetben a családokat és a családok közösségeit erősítik.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a család társadalmi szerepének megerősítését és a társadalmi összetartozás erősítését. A cél elérését a Kormány az alapítványok, egyesületek, nonprofit korlátolt felelősségű társaságok, nonprofit részvénytársaságok és egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani, a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül[1] dönt.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 20 - 40 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a támogatási összeg legfeljebb 25 %-ának megfelelő előleget biztosít. Civil szervezet és egyházi jogi személy kedvezményezett esetén a támogatási összeg legfeljebb 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- Projektjük megvalósításával hozzájárulnak a család társadalmi szerepének megerősítéséhez, a családi kohézió növeléséhez, a családok életvezetési kompetenciáinak fejlesztéséhez, elősegítve a fiatalok családi életre való felkészülését, a nők és férfiak társadalmi egyenlőségét, ösztönözve a generációkon átívelő együttműködést, valamint szolgáltatásokkal segítik a krízishelyzet megelőzését és támogatják a már krízishelyzetbe került családokat.

[1] A projekt értékelésnek határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.
[2] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 4
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja ... 4
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 6
1.3. A támogatás háttere ... 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 7
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások ... 8
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása ... 8
3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 10
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 10
3.3. A projektvégrehajtás időtartama ... 13
3.3.1. A projekt megkezdése ... 13
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 13
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 14
3.4.1. A projekt területi korlátozása ... 14
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 14
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 14
3.5.1. Indikátorok ... 14
3.5.2. Szakpolitikai mutatók ... 15
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 15
3.6. Fenntartási kötelezettség ... 15
3.7. Biztosítékok köre ... 15
3.8. Önerő ... 15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 16
4.1 Támogatást igénylők köre ... 16
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre ... 16
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 17
4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend ... 18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 24
5.1 A támogatás formája ... 24
5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége ... 24
5.3 A támogatás mértéke, összege ... 24
5.4 Előleg igénylése ... 24
5.5 Az elszámolható költségek köre ... 25
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei ... 28
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások ... 30

5.8 Nem elszámolható költségek köre 30
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 30
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 31
6. támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 32
7. További információk 33
8. A felhívás szakmai mellékletei 34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Felhívás, valamint az ÁÚF, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar lakosság száma 1981 óta gyorsuló ütemben csökken, ami mára már veszélyezteti a hosszú távú gazdasági stabilitást. Ezért elodázhatatlan, hogy mielőbb kezeljük azokat a problémákat, amelyek akadályozzák a gyermekvállalást, veszélyeztetik a családok stabilitását, és a családok krízishelyzetbe kerülése miatt további terheket rónak az állami költségvetésre és az ellátó rendszerekre. A hátrányos helyzet kialakulásának leghatékonyabb módja a megelőzés: a családnak, mint a társadalmi védőháló legelemibb alkotóelemének megerősítése.

Többéves, utánkövetéses kutatások eredményei azt mutatják, Magyarország népessége rossz fizikai és mentális állapotban van (Magyar Lelkiállapot 2013, SOTE Magatartástudományi Intézet tanulmánykötete, Hungarostudy vizsgálatok 2002, 2006, 2010), ami számos tényezőre vezethető vissza. Ezek között jelentős helyet foglalnak el a családi, párkapcsolati problémák köre, amelyek kihatnak a gyermekek és fiatalok mentális és fizikális állapotára. Az életkilátások romlása befolyásolja a munkaképességet, a foglalkoztathatóságot is. Ugyanakkor a statisztikák arra is rávilágítanak, hogy a házasságban, családban élés az életminőségre, az életkilátásokra pozitívabb hatással van, mint bármely más együttélési forma, és ezen túlmenően a gyermekvállalásra is pozitívan hat. Egyértelmű, hogy az egészségesebb és hosszabb ideig élő népesség, amelynél így egyúttal az aktív, produktív időszak is tovább tart, a társadalmi fenntarthatóság megteremtéséhez is kedvezőbben járul hozzá.

2010 óta a Kormány folyamatosan hozott és hoz olyan intézkedéseket, amelyek elősegítik a gyermeket vállaló családok anyagi helyzetének javulását, növelve ezáltal a gyermekvállalás biztonságát. Mindezek mellett szükséges a lelki-szellemi tényezőkkel, szociálpszichológiai folyamatokkal, kapcsolati kérdésekkel, konfliktushelyzetek megoldásával és hasonló, a materiális kérdéseken túlmutató problémák és helyzetek megoldásával is foglalkozni. Fontos kiemelni, hogy a prevenció hatékonyabb, hosszú távon eredményesebb és az eredmény kihatása szélesebb körű, mint a krízishelyzet oldása, a konkrét problémakezelés.

A családok egységének a védelme fontos és összetett feladat: a krízisbe került családok helyzetének kezelése, és a biztonságot jelentő állapot helyreállítása mellett a funkciójukat probléma nélkül ellátó családok védelme is elengedhetetlen. Az egységet alkotó családokban is adódik számos helyzet az életciklus során - a gyermeknevelésben, a felnövekvő fiatalok életében, a gyermekek felnövekedésével magukra maradó szülők kapcsolatában vagy az idősebb generáció elmagányosodásában - amelyek kihatással vannak a családtagok testi-lelki egészségére, ezáltal munkaképességére, foglalkoztatására és szociális helyzetére.

Az anyagi- vagy párkapcsolati krízishelyzetek, a válások, a munkahely elvesztése, a lakás elvesztése, szenvedélybetegségek kialakulása és ezek miatt a családok szétesése, mind olyan krízishelyzetek, amelyek megrengetik az egyén helyzetét, és gyakran vezetnek a társadalomban betöltött helyzetük romlásához, elszegényedéshez, munkanélküliséghez, hajléktalansághoz. Különösen súlyosan érintik ezek a krízisek a gyermekeket és a fiatalokat, akik kiszolgáltatott elszenvedői a körülöttük zajló válságoknak. A felbomló családok közel 60 %-ában érintett egy vagy több gyermek. A krízis nyomán tanulási és magatartási zavarok, egészségromlás állhat elő, amelyek megoldása, kezelése jelentős terhet ró mind a családra, mind az állami intézményekre.
A kapcsolati erőszak terén végzett kutatások (a prevenciós programban a résztvevő fiatalok érintettségét és a témával kapcsolatos ismeretszintjét mérve) azt mutatják, hogy a fiatalok 34%-a átélte már, hogy a szülei hangosan veszekednek, fenyegetik egymást. Minden 10. fiatal számolt be arról, hogy látta már a szüleit verekedni. A program hatékonyságának vizsgálatakor a fiatalok 81%-ánál kimutathatóan pozitív hozadéka volt a prevenciós programoknak. A résztvevő diákok témával kapcsolatos ismeretei bővültek, illetve sikeres megküzdési stratégiákat is elsajátíthattak. A prevenciós program a kapcsolati erőszak jelensége mellett az emberkereskedelem és prostitúció témáit dolgozza fel. E terület esetében is jól

láthatóak a rizikótényezők, melyeket a programban használt kérdőívek segítségével mérnek fel a szakemberek. A fiatalok 35 %-át szólítják meg az interneten; bulizni hívják el őket, vagy munkát kínálnak nekik. A veszély azért is nagy, mert a „könnyű pénzkereseti" lehetőség vonzó lehet, hiszen a diákok beszámolnak arról is, hogy fontos számukra a plusz pénz, hogy kiadásaikat fedezni tudják. Ilyen esetben egy meggondolatlan döntés nagy veszélyeket rejt magában. A program tudatosítja a fiatalokban a veszélyeket magukban rejtő helyzeteket és szituációkat, így azok időben felismerhetővé válnak.

Tekintettel arra, hogy bármely társadalmi csoportban, rétegben előállhatnak krízishelyzetek, függetlenül a földrajzi elhelyezkedéstől, össztársadalmi jellegű problémáról beszélhetünk, amely megoldást igényel. Az egész társadalomra és magukra a családokra, ill. a közvetlen környezetükre háruló anyagi és nem anyagi jellegű kihatások kivédése érdekében szükség van komplex preventív programokra.

Mindezeket figyelembe véve határoztuk meg azokat a fejlesztési irányokat, amelyek részben a krízishelyzetek megelőzését szolgálják, részben pedig hozzájárulnak a válságok miatt hátrányos helyzetbe került személyek újbóli felzárkózásához.

A kialakított tevékenységek együttesen magukba foglalják a családi, szülői, életvezetési és egészségfejlesztési, valamint mentális egészséggel összefüggő támogató szolgáltatásokat, és a foglalkoztatást, elhelyezkedést segítő személyre szabott tréningeket. Családbarát jellegű kezdeményezések, programok szervezésével, támogató és tanácsadó szolgáltatások, valamint (formális és informális) képzések, csoportfoglalkozások útján erősítik a helyi közösségek tagjai közötti összefogást, a családok közötti szolidaritást, a harmonikus családi élet, a gyermekvállalás és a gyermeknevelés fontosságának tudatosítását.

A programok eredményeképpen a társadalomban újra megerősödhet, általánossá válhat a családbarát értékrend. A célok közvetítésének, a programok megvalósításának fontos eleme önkormányzatok, civil- és egyházi szervezetek, iskolák, illetve felsőoktatási intézmények együttműködése, valamint az önkéntes munka. Ezért a támogatási kérelem benyújtása során előnyt élveznek a tevékenységüket más szervezetekkel együtt, egymás adottságait és a szinergiákat kihasználni tervező pályázók.

A felhívás általános célja a család társadalmi szerepének megerősítése, a családi kohézió növelése a krízishelyzetek kezelése, illetve kialakulásuk megelőzése, olyan komplex szolgáltatások nyújtásával, amelyek - a kötelező önkormányzati alapellátási feladatokat kiegészítik és - egyszerre több oldalról és egymás hatását erősítve kezelik a problémákat.

A projekt részcéljai:

1. A családalapítás előtt álló fiatalok és fiatal szülők felkészítése a családi életre, a konfliktuskezelési, életviteli, életvezetési, válságkezelési, kompetenciáik erősítésével.
2. A munka és a család összeegyeztethetőségével kapcsolatos ismeret és kompetencia-fejlesztés.
3. A gyermekneveléssel kapcsolatos korszerű ismeretekkel rendelkező szülők és leendő szülők számának növelése.
4. A nők és férfiak társadalmi egyenlőségének, harmonikus együttműködésének elősegítése.
5. A nemzedékek közti együttműködés erősítése, a családon belül a generációk közti együttműködés javításával, az idősebb generáció aktívabb bevonásának elősegítésével.
6. A kapcsolati erőszak áldozatává vagy elkövetőjévé válás megelőzése.
7. Sajátos- vagy nehéz élethelyzetben lévő családok támogatása, helyzetének javítása az önkormányzati családsegítő intézmények tevékenységét kiegészítő segítő szolgáltatásokkal.
8. A fenti célokkal összefüggő területeken már működő és bevált mintaprogramok szélesebb körben történő elterjesztése, a családok egymást segítő közösségeinek megerősítése, a családok jól-léte érdekében a helyi szintű összefogás ösztönzése.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. tematikus célkitűzéshez (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) kapcsolódik. A konstrukció az alábbi, EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó 1. B számú, *„A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése”* tárgyú egyedi célkitűzéseket hivatott szolgálni.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg az EFOP 2015. évi Fejlesztési Keretében 6,2 milliárd Ft.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 155 - 310 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az EFOP 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta a Védőháló a családokért című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az EFOP keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.**szechenyi2020.hu** oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

A projekt előkészítés során az 1. és 2. tevékenység megvalósítása kötelező.

1. **Helyzetértékelés**, amely tartalmazza minimum célcsoport elemzést, helyzetfelmérést, melyben be kell mutatni legalább

- a program által megszólítani kívánt célcsoporto(ka)t és az elérés módját,
- a támogatást igénylő által korábban megvalósított, a felhívás céljaihoz illeszkedő programok tapasztalatait,
- támogatást igénylő által megvalósítás alatt álló folyamatban levő projekteket, fejlesztéseket.

2. **Szakmai terv** elkészítése, melynek keretében be kell mutatni

- a tervezett fejlesztés céljait célcsoportonként,
- a program megvalósítójának helyi beágyazottságát,
- a célok eléréséhez hozzájáruló tevékenységeket és azok ütemezését, valamint a megvalósításukhoz szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását,
- az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit,
- a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját,
- a tervezett (több területet, korosztályt lefedő) tevékenységek, szolgáltatások egymásra épülését, egymást erősítő hatásait,
- amennyiben a projekt konzorciumi formában kerül megvalósításra, úgy a projekt keretében tervezett tevékenységek konzorciumi partnerek szerinti megosztását.

3. Közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása

II. PROJEKT MENEDZSMENT (kötelező tevékenység)

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

Az 1-7. tevékenységek közül legalább 2 tevékenység megvalósítása kötelező. Támogatást igénylőnek minden választott tevékenység kapcsán – a megvalósítás elősegítése érdekében -, minimum 1-1 db együttműködési megállapodást (3. számú melléklet) kell kötnie, helyben működő és az adott tevékenységhez kapcsolódó szervezetettel.

1) A fiatalok családi életre való felkészítése, krízishelyzetbe kerülésük esélyét csökkentő tanácsadás, csoportfoglalkozások, workshopok, tréningek lebonyolítása (pl: önismereti, problémamegoldási, konfliktuskezelési, családtervezési, kommunikáció, kapcsolati kultúra, mediáció, életciklusokhoz kötődő válságok kezelése, életvezetési és háztartásvezetési kompetenciák fejlesztése, életmódbeli és életviteli tanácsadás témákban);

2) Gyermekneveléssel, gondozással kapcsolatos tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása (pl: szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);

3) Nők és fiatal lányok helyzetének, társadalmi egyenlőségének javítását, valamint a nők és férfiak közti harmonikus együttműködés előmozdítását szolgáló támogató programok kidolgozása és végrehajtása;

4) Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás;

5) Család és munka összeegyeztetését segítő tanácsadás, képzések és programok lebonyolítása (pl: kompetenciafejlesztés, tájékoztató alkalmak munkáltatók részére családbarát megoldásokról, helyi szövetségek létrehozása munkáltatók, civilek, önkormányzatok, családok között, kismamák számára a munkába való visszatérés segítése);

6) Családi közösségépítő programok szervezése. (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet nyújtó, önkéntes alapon szerveződő megoldások megvalósítása, szívességcsere megszervezése);

7) Sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása (kiemelt célcsoportok: gyermeküket egyedül nevelő szülők; többgyermekes családok; mozaik családok; krónikusan beteg, fogyatékossággal élő, egyéb sajátos nevelési igényű gyermeket nevelő családok; fogyatékos emberek mint szülők; örökbefogadó és nevelőszülők, idős családtagot gondozó családok; krízishelyzetben lévő várandósok; egyéb szempontból hátrányos helyzetű családok).

A fenti témakörökhöz kapcsolódó helyi szintű közösségi programok, tájékoztatók, információs események szervezése, valamint a szolgáltatások igénybevételét segítő kiegészítő szolgáltatások (pl. gyermekfelügyelet a foglalkozások ideje alatt) biztosítása.

A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani.

A programokat a területi korlátozás figyelembe vételével (lásd. 3.4.1) több helyszínen is meg lehet valósítani.

IV. HORIZONTÁLIS KÖVETELMÉNYEK (kötelező tevékenység)

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG (kötelező tevékenység)

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

3.1.1 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Célcsoport:

- családalapítás előtt álló fiatalok,
- házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok,
- gyermekes szülők,
- a gyermekvállalás után a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó szülők,
- párkapcsolati, házassági és egyéb családi ügyekben tanácsadást, segítségnyújtást igénylő személyek,
- családok (sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családok, nagycsaládok, többgenerációs családok)
- családi közösségek

Horizontális szempontok

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. fejezete), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés.

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projektmenedzsmenttel és szakmai vezetővel szembeni elvárások:

- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsert alkalmaz munkaviszony, illetve megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy pénzügyi vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel, és legalább két év szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

- A projektmenedzseri, a pénzügyi vezetői és a szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételeknek megfelel.
- A támogatást igénylőnek (konzorcium esetén a konzorcium vezetőnek) vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy megbízási szerződésen alapuló jogviszony keretében, akinek a munkaideje eléri a heti 10 órát. A szakmai vezetőnek a projekt céljaihoz kapcsolódó szakmai tapasztalattal és felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.
- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a szakmai megvalósítói kör mind létszám, mind szakmai képzettség és szakmai tapasztalatok alapján biztosítani tudja a projekt szakmai működtetésének biztosítását és a célcsoporttal való kapcsolattartást és a pénzügyi elszámolások elvégzését.

Speciális szakmai elvárások:

A hatékony forrásfelhasználás, a fenntarthatóság biztosítása és az eredmények helyi szinten való minél jobb beépülése érdekében a felhívás támogatni és ösztönözni kívánja a szervezeti szintű együttműködést. Együttműködő partnerek lehetnek például a projekthez kapcsolódó tevékenységet végző önkormányzati, kulturális, köznevelési feladatot ellátó, felsőoktatási intézmények, ifjúsági hálózatok, médiaszolgáltatók, foglalkoztatást segítő intézmények és szervezetek, területi vagy szakmai szervezetek, egészségügyi intézmények vagy szolgáltatók, családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, gyermekvédelem intézményei, Család-, Esélyteremtési és Önkéntes Házak, egyházi szervezetek. Az együttműködő partnerek támogatásban nem részesülnek és nem lehetnek szállítók a projekt megvalósítása során.

A kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válásának megelőzését célzó programok abban az esetben támogathatók, ha azok a jelen felhívás 8. számú mellékletét képező Módszertani útmutató alapján valósulnak meg, és a 4. számú mellékletnek megfelelő Együttműködési megállapodás csatolásra került.

Jelen projekt kedvezményezettjének együtt kell működnie és adatszolgáltatást kell nyújtania a *Család-, Ifjúság- és Népesedéspolitikai Intézetnek*.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Adatgyűjtés

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített műszaki-szakmai eredmények közül kettőt szükséges kiválasztani, és a projekt fizikai zárásáig dokumentáltan elérni. A 4. számú tevékenység „Kapcsolati erőszak áldozatává és elkövetőjévé válás megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás" témakörében megvalósuló műszaki-szakmai eredmény igazolásának módja esetében – tekintettel az adatok szenzitivitására – fotó készítése nem elvárás. A szakmai tervben be kell mutatni, hogyan illeszkednek a választott eredmények a tervezett projekt céljaihoz:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Tanácsadásban vagy kiscsoportos foglalkozáson részt vett személyek száma
Az eredmény leírása	Az egyéni, az adott család vagy (amennyiben nem családtagok) legfeljebb 7 fő részvételével zajló tanácsadáson vagy foglalkozásokon részt vett személyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	200 fő
Igazolás módja	Jelenléti ív, tanácsadói feljegyzés vagy mentori napló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Workshopokon, csoportos foglalkozáson részt vett személyek száma
Az eredmény leírása	A legfeljebb 20 fő részvételével megtartott csoportfoglalkozáson megjelent személyek száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	300 fő
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, beszámoló

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A pályázat céljaihoz kapcsolódó rendezvények szervezése, megrendezése és lebonyolítása
Az eredmény leírása	Célcsoport számára tartott, a fenti két csoportba nem tartozó, a pályázat témájában releváns rendezvények megtartása
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	2 db/ 12 hónap
Igazolás módja	Fotó, jelenléti ív, beszámoló

Mérföldkövek

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldköveket szükséges tervezni.

1. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap végéig legalább 100 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 25%-áról kifizetési igénylést nyújt be,

2. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 20 hónap végéig legalább 300 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylést nyújt be,

3. mérföldkő: a projekt fizikai befejezéséig legalább 400 fő részt vett a támogatást igénylő által szervezett vagy nyújtott szolgáltatáson, programon vagy tanácsadáson valamint projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 90%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a Rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a Rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1. pontja tartalmazza

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően **minimum 24 hónap és legfeljebb 36 hónap áll rendelkezésre**, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint a Támogatási Szerződésben rögzített.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a Támogatási Szerződés rögzíti.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1. A projekt területi korlátozása

Az a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet igényelhet támogatást, amely a Felhívás közzétételének napját megelőzően székhellyel vagy telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiók egyikében (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). A projekt keretében elvégzett tevékenységek megvalósítása csak a kevésbé fejlett régiókban történhet

Kivételt képez ez alól a pályázati programmal összefüggő esetleges tanulmányutakon, tapasztalatcseréken, konzultációkon, egyeztetéseken, konferenciákon való részvétel.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

A jelen felhívásban nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1. Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Bázis-érték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma	db	0	1	projekt fizikai befejezése	monitoring

Monitoring mutatók magyarázata:

Támogatott családtámogató szolgáltatást nyújtó szervezetek száma: azon szervezetek száma összesítve, amelyek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében családtámogató szolgáltatást nyújtanak. A családtámogató szolgáltatások lehetnek preventív jellegűek, illetve kifejezetten valamilyen veszélyeztetett csoportot célzók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen pályázati Felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

- A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.
- A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.
- A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi
- A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá ezen időszakra vállalja:

- az EFOP projekt keretében létrehozott szolgáltatások elérhetőségének folyamatos biztosítását és fenntartási jelentések benyújtását;
- fenntartási jelentések benyújtását;
- a projekttel kapcsolatos minden dokumentum elkülönített nyilvántartását;
- adatszolgáltatást a szakmapolitikai szereplők számára.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. fejezete tartalmazza.

3.8. Önerő

Jelen felhívásban nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

a. a szervezet főtevékenysége vagy további tevékenységei között szerepel a TEÁOR nómenklatúra[3] szerinti TEÁOR 8560 vagy TEÁOR 8790 vagy TEÁOR 8891 vagy TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, amelyet az állami adóhatóság a Felhívás megjelenésének napját megelőzően nyilvántartásba vett és

b. a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti osztályozásával, a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló *21/2012. (IV.16.) KIM rendelet* szerint az alábbi besorolások valamelyikébe tartoznak:

- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Egyéb egyesület, (GFO 529)
- Egyéb szövetség (GFO 517)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
- Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)

A fent felsorolt szervezeteken kívül konzorciumi partnerek az alábbiak lehetnek:

- Egyházi jogi személyek (GFO 55)

c. A támogatást igénylőnek, a Felhívás 3.1.I.1. pontjában meghatározott, a felhívás támogatható tevékenységei között meghatározott és részcéljai által elérni kívánt korábbi tevékenységét, kötelezően csatolandó Helyzetértékelés dokumentum részeként, megfelelő alátámasztottsággal bemutatatta.

A szervezeteknek a fenti kritériumok mindegyikének meg kell felelni:

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség, a konzorciumi tagok száma a konzorcium vezetővel együtt maximálisan 3 lehet.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található 2. Kizáró okok listája c. részben.

[3] Jogi alap (Forrás): Az Európai Parlament és a Tanács 1893/2006/EK rendelete (2006. december 20.) a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev.2 rendszerének létrehozásáról, és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról Bevezetés időpontja (Érvényesség): 2008.01.01.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében 2016. év 03. hó 10. naptól 2018 év 03. hó 10. napig van lehetőség a támogatási kérelem benyújtására.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 04. hó 15. nap

2017. év 04. hó 14. nap

2018. év 03. hó 10. nap

A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[4] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[5]/futárposta-szolgáltatás[6] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest, Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

---

[4] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[5] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[6] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. fejezetében találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja.)

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:

a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik;

b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;

c) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást;

d) a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:

a) A támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra.

b) A projekt megvalósításának időtartama a felhívás minimum és maximum időintervallumán belül van.

c) A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	**A támogatást igénylő szervezetre (vagy konzorciumra) vonatkozó kiválasztási szempontok**	**14**	**8**
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott • alkalmas és felhatalmazott: 1 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont	0-1	
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 5 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-5	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) • részletes és megalapozott bemutatás: 2 pont • csak részben került bemutatásra: 1 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont	0-2	
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül • a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont	0-4	

2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálatának szempontjai**	**18**	**10**
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat • teljes mértékben meghatározza - minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 5pont • a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása elnagyolt: 3 pont • nem ítélhető meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont	0-5	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz • teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont • nem ítélhető meg az illeszkedés: 0 pont	0-2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana (Célcsoport elemzés, helyzetfelmérés dokumentuma) • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott (Szakmai terv dokumentuma) • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	0-4	
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját:2 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 1 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont	0-2	
2.6	Releváns esetben, a folyamatban levő fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek • nem releváns vagy bemutatásra kerül: 1 pont • releváns és nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-1	

3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata**	**31**	**20**
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 4 pont • az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet: 0 pont	0-4	
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája:5 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-5	
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 5 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 3 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont	0-5	
3.4	A vállalt indikátor célértéke és a műszaki-szakmai számszerűsített mutatók reálisan teljesíthető és mérhető • az indikátor célértéke és a műszaki-szakmai számszerűsített mutatók teljesítése előkészített, reálisan tervezett: 2 pont • nem teljesül: 0 pont	0-2	
3.5	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 5 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont	0-5	
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó, eredményeket objektív módon mérni képes mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. • megfelelően bemutatásra került: 5 pont • részben került bemutatásra: 3 pont • nem került bemutatásra vagy nincs koherencia, kidolgozottság: 0 pont	0-5	

3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű • releváns és teljes körű: 5 pont • releváns és nem teljes körű: 3 pont • nem releváns vagy nem bemutatott: 0 pont	0-5	
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**20**	**13**
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez • teljes mértékben: 11 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 6 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont	0-11	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség) • teljes mértékben: 9 pont • részben: 4 pont • nem megítélhető: 0 pont	0-9	
5.	**Fenntarthatósági és horizontális szempontok**	**4**	**4**
5.1	A felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatása került • teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása fenntartási időszakban bemutatásra került • teljes mértékben: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	0-2	
5.3.	Az esélyegyenlőségi szempontok, illetve a Környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek teljes mértékben: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont	0-1	
6.	**Előnyt jelentő szempontok lehetnek**	**11**	**0**
6.1	Az elért célcsoport nagysága (abszolút értéken és amennyiben értelmezhető az ismert célcsoport arányában) • a Felhívás 3.2. pontjában (A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások) kötelező célcsoport létszám legalább 120 %-os tervezett bevonása: 1 pont • 100-119 % közötti bevonás: 0 pont	0-1	

6.2	Együttműködési megállapodás különböző szervezetekkel, a projektcél elérésének elősegítése érdekében (a benyújtáshoz csatolva) • 6 vagy több együttműködési megállapodás: 10 pont • 5 együttműködési megállapodás: 7 pont • 3-4 együttműködési megállapodás: 5pont • 0-2 együttműködési megállapodás: 0 pont	0-10	
7.	**Specifikus kritériumok**	**2**	**0**
7.1	A fejlesztendő járásban megvalósuló programok • legalább 1 megvalósítási helyszín komplex programmal fejlesztendő járásban van: 2 pont • legalább 1 megvalósítási helyszín fejlesztendő járásban van: 1 pont • nincs fejlesztendő járásban megvalósítási helyszín: 0 pont	0-2	
	MINDÖSSZESEN:	**100**	**60**

Nem támogathatók azok a projektjavaslatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer 1.1, 3.1 és 3.4 pontjai esetében a kapott pontszám 0 (nulla).

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális *60* pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

Nem támogathatók továbbá azok a kérelmek, amelyek az egyes részpontszámok tekintetében nem érik el a fenti táblázatban rögzített minimum értéket.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívásban nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 20 millió Ft, maximum 40 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a, civilszervezet és egyházi jogi személy kedvezményezett esetén a megítélt támogatás 50%-a. Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a Rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát (ld. lentebb) a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

Az előkészítés költségei között kizárólag az alábbi tevékenységek költségei számolhatók el:

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
  - szakmai terv elkészítésének költsége
  - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények költsége
  - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás költsége
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkozatást terhelő adók, járulékok
  - projektelőkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés közbeszerzési költségeken kívüli összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

- Közbeszerzés költsége
  - a közbeszerzési szakértő díja
  - a közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költség az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a Rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
  - tananyag fejlesztése, kivitelezése
  - a képzés költsége résztvevőnként

- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
  - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún „catering" költségek, reprezentációs költségek
  - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

A kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
  - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj (pl.helyiségbérlet)

3. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
  - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
  - önkéntes tevékenységgel kapcsolatos juttatások

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj

4. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5. Célcsoport támogatásának költségei

- Célcsoport képzési költségei
  - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség (pl.: tanácsadáson, workshop-on, rendezvényen való részvétel)
  - képzés ideje alatt igénybevett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

6. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
  - munkabér
  - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
  - személyi jellegű egyéb kifizetések
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
  - utazási költség
  - szállásköltség
  - helyi közlekedés költségei
  - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
  - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

A projektmenedzsment költségek az összes elszámolható költség maximum 2,5%-a lehet.

6. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
  - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
  - közüzemi szolgáltatások költsége
  - általános vállalat-irányítási költség
  - bankszámla nyitás és vezetés költsége
  - dokumentációs és archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

Tartalék nem tervezhető.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítés igazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[7] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására elfogadható még független statisztika, kimutatás csatolása (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra, stb.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

<u>További elszámolhatósági feltételek</u>

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

<u>Számlaösszesítők alkalmazása</u>

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

<u>Kiemelt projektek esetében:</u> az 1 millió Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák,

[7] A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

.

bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) vagy maximális összeg
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	2,5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5 %
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- infrastrukturális javak;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, javítások bekerülési költségei;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése).

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

6. TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Helyzetértékelés
2. Szakmai terv
3. Együttműködési megállapodás
4. Együttműködési megállapodás a 4. számú tevékenység kapcsán
5. Pénzügyi vezető, projektmenedzser, szakmai vezető életrajza (szkennelve)
6. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
7. Aláírási címpéldány
8. Módszertani útmutató a 4. számú tevékenységgel összefüggésben
9. Konzorciumi szerződés (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
    a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Együttműködési megállapodás sablon

Együttműködési megállapodás sablon a 4. számú tevékenység kapcsán

Önéletrajz sablon

Módszertani útmutató a 4. számú tevékenységgel összefüggésben

Konzorciumi szerződés sablon

Törvények:

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőkkel szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Rendeletek:

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 37/2013. (V. 28.) EMMI rendelet az emberi erőforrások minisztere ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

209/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról

Közösségi szabályok

Az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1304/2013/EU RENDELETE az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

FELHÍVÁS

az ifjúság közösségi aktivitását elősegítő programok megvalósítására

A felhívás címe:

Ifjúsági programok támogatása

A felhívás kódszáma:

EFOP-1.2.2-15

Magyarország Kormányának felhívása egyházi és civil szervezetek számára[1] az ifjúsági korosztály közösségi aktivitását ösztönző programok megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. Jelen konstrukció az ifjúsági korosztály aktív közreműködésére építve, a közösségi aktivitás előmozdításával, a helyi közösségek és az önkéntesség megerősítésével kíván hozzájárulni e célok eléréséhez. A cél elérését a Kormány civil és egyházi szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani a jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül[2] dönt.
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket 18 millió Ft - 25 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek az elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[3], hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az ifjúság közösségi aktivitásának növeléséhez.

[1] Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben.
[2] A projekt értékelésének határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.
[3] A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere ... 5
1.1. A Felhívás indokoltsága és célja ... 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás ... 6
1.3. A támogatás háttere ... 6
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége ... 7
3. A Projektekkel kapcsolatos elvárások ... 8
3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása ... 8
3.1.1. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása ... 9
3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások ... 9
3.3. A projektvégrehajtás időtartama ... 13
3.3.1. A projekt megkezdése ... 13
3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam ... 13
3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások ... 13
3.4.1. A projekt területi korlátozása ... 13
3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek ... 13
3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás ... 13
3.5.1. Indikátorok ... 14
3.5.2. Szakpolitikai mutatók ... 14
3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén ... 14
3.6. Fenntartási kötelezettség ... 15
3.7. Biztosítékok köre ... 15
3.8. Önerő ... 15
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei ... 16
4.1 Támogatást igénylők köre ... 16
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre ... 17
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja ... 17
4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend ... 18
5. A finanszírozással kapcsolatos információk ... 22
5.1 A támogatás formája ... 22
5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége ... 22
5.3 A támogatás mértéke, összege ... 22
5.4 Előleg igénylése ... 22
5.5 Az elszámolható költségek köre ... 23
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei ... 25

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 26
5.8 Nem elszámolható költségek köre 27
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 27
5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 27
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 28
7. További információk 29
8. A felhívás szakmai mellékletei 31

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), mely a támogatási kérelem adatlappal együtt tartalmazza a projektjavaslat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatás igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi.2020hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A 2012. évi adatok[4] alapján a magyar lakosság mintegy 18 %-a, több mint 1,8 millió fiatal tartozik a 15-29 éves korcsoportba. A területi megoszlást tekintve látható, hogy a korcsoport az országos átlaghoz képest felülreprezentált az Észak-magyarországi és Észak-alföldi régiókban, míg Budapesten az átlag alatti.

Ugyanakkor hazánkban Budapesten és a megyei jogú városokban koncentrálódik a fiatalokra irányuló szabadidős szolgáltatások jelentős része. A kisebb, vidéki településeken a fiataloknak jóval kevesebb lehetőségük van az érdeklődési körüknek, életkoruknak megfelelő programokból választani, azonos érdeklődésű kortársakkal közös programokban részt venni.

A 15-29 évesek szabadidős tevékenységei körében az elmúlt évtizedben ugyan a televíziózás helyett a számítógép- és internethasználat kapott hangsúlyt, azonban mindkét tevékenységről elmondható, hogy inkább passzív „fogyasztást" jelent, semmint tudatos, aktív cselekvést, tehát a szokások változásával nem emelkedett az aktív szabadidő eltöltési módok aránya. Hétvégenként csupán minden tizedik fiatal szokott kirándulni vagy túrázni, és mindössze a 15-29 évesek néhány százalékára jellemző, hogy valamilyen alkotó, művészi tevékenységet végez szabadidejében. Az aktív, közösségi tevékenységek hiánya a fiatalok későbbi életpályájára is kihatással van, megnehezíti felnőttkori szocializációjukat, munkaerő-piaci elhelyezkedésüket is.

A szabadidős tevékenységek közül - társadalmi hasznosságát tekintve - kiemelkedik az önkéntesség. Az önkéntesség magyarországi helyzetét felmérő országos reprezentatív kutatás adatai alapján 2013-ban a 18 év feletti magyar lakosság csaknem egyharmada végzett önkéntes tevékenységet, több mint 4 százalékponttal meghaladva a 2011-es arányokat. Az emelkedés ellenére az önkéntes tevékenységek jelentősége, elismertsége elmarad az uniós átlagtól.

A konstrukció alapvető célja a kevésbé fejlett régiókban élő fiatalok sikeres társadalmi integrációjának elősegítése képességeik kibontakoztatásával és közösségi aktivitásuk erősítésével, bevonva őket az aktív közreműködésüket igénylő közösségi programokba, önkéntes tevékenységekbe. A külhoni szervezetek bevonása hozzájárul a magyar ifjúsági együttműködések fejlődéséhez a határra való tekintet nélkül.

A felhívás további célja, hogy a projektek szakmai megvalósítása is minél nagyobb mértékben önkéntesek bevonásával valósuljon meg. Ennek költségcsökkentő hatása mellett társadalmi hasznossága is jelentős, mivel a résztvevők a későbbiekben akár a program keretein kívül is vállalkoznak olyan tevékenységre, amelyhez érdekük – közvetlen módon – nem kötődik. A köz és a közösség érdekében végzett önkéntes munka jelentős megtakarításokat eredményezhet a helyi közösségek számára. A benne tevékenykedő személyek sokkal jobban magukénak érezhetik a feladatok megoldását, a közösségek összetartása is erősödhet. Az önkéntesség hozzájárul az öngondoskodás szemléletének elterjesztéséhez, és az alulról építkező megoldások, mint szemléletmód kifejlődéséhez. Az önkéntesség mindezeken felül egyben a társadalmi integráció egyik lehetséges hatékony eszköze, amely hozzájárulhat az előítéletek kialakulásának csökkenéséhez is.

A felhívás hozzájárul a fiatalok aktív társadalmi szerepvállalásához, segíti a szolidáris, cselekvőképes és önfenntartó informális helyi közösségek létrejöttét és közvetve, például az önkéntes tevékenységek által segíthet megerősíteni a társadalmi szolidaritást és kohéziót.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) Együttműködő társadalom 1. prioritási tengelyén belül, a 9. EU tematikus célkitűzés (A társadalmi együttműködés előmozdítása és a

[4] forrás: Magyar Ifjúság Kutatás, 2012 (adatok: KEKKH)

szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem) elérését célozza. A konstrukció az alábbi, EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz kapcsolódó egyedi célkitűzést hivatott szolgálni:

1.B egyedi célkitűzés: A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése

A felhívás hozzájárul a Nemzeti Önkéntes Stratégiában megfogalmazott „a 18 és 26 év közötti fiatalok önkéntes tevékenységben való részvétele 25%-kal növekszik 2020-ig" cél eléréséhez.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1 milliárd Ft. A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 40-55 db.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program 2015. évi fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1210/2015. (IV. 10.) Korm. határozat jóváhagyta az Ifjúsági programok támogatása című felhívás meghirdetését.

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projektnek meg kell felelnie különösen a következőknek:

3.1. Támogatható tevékenységek bemutatása

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

I. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS

1. A projekt szakmai tervének elkészítése.
2. Közbeszerzések előkészítése; feltételes közbeszerzések lebonyolítása.

A szakmai terv elkészítése kötelezően megvalósítandó tevékenység, amelyhez azonban kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

II. PROJEKTMENEDZSMENT

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

A projektmenedzsment feladatok ellátása kötelezően megvalósítandó tevékenység, amelyhez azonban kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

III. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. Célcsoport toborzása.
2. Ifjúsági programok, táborok, fesztiválok szervezése.
3. Szemináriumok, szakmai műhelyek, tematikus találkozók szervezése.
4. Ismeretterjesztő előadások, programok szervezése.
5. Rendszeres (pl. heti, havi) ismétlődő programok szervezése.
6. A célcsoport számára tréningek, képzések.
7. Tanácsadás, kompetenciafejlesztés.
8. Önkéntes programok szervezése, lebonyolítása.
9. Az eseményekhez kapcsolódó figyelemfelkeltő tevékenységek.
10. Az eseményekhez, különösen az önkéntes programokhoz kapcsolódó anyagok, kisértékű eszközök beszerzése.
11. Információs anyagok, ismeretterjesztő kiadványok készítése.

A tevékenységeket a 3.2. pontban meghatározott tématerületekhez kapcsolódóan szükséges tervezni és megvalósítani.

Fenti tevékenységeket kizárólag a kevésbé fejlett régiók területén lehet megvalósítani.

A támogatható tevékenységek közül az Önkéntes programok szervezése, lebonyolítása kötelezően megvalósítandó tevékenység.

A projekt keretében a képzésekre vonatkozóan a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltakat kell betartani.

A fent felsorolt tevékenységekbe külhoni szervezeteket is be lehet vonni együttműködő partnerekként.

Az együttműködő partnerek a projekt keretében nem részesülnek anyagi támogatásban.

Kizárólag olyan programok, tevékenységek támogathatók, amelyeket a támogatást igénylő a projekt megvalósítása során ingyenesen nyújt a célcsoport számára, és amelyből bevétele nem keletkezik.

IV. HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK

Részletesen lásd a 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című részben.

V. TÁJÉKOZTATÁS, NYILVÁNOSSÁG

A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeket az ÁÚF tartalmazza.

3.1.1.A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Közvetlen célcsoport:

- 15-29 éves fiatalok

Közvetett célcsoport:

- programba bevont fiatalok családjai

A projekt előkészítése érdekében a támogatást igénylőnek a projekt koncepcióját bemutató szakmai tervet kell készítenie. A szakmai terv elvárt tartalma:

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

a. a támogatást igénylő szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;

b. helyzetfelmérést, célcsoportelemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatait;

c. a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;

d. a kiválasztott tématerületeket, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket, programokat és azok hozzájárulását a felhívás célrendszeréhez, valamint a helyi esélyegyenlőségi programok keretében megfogalmazott intézkedésekhez;

e. a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);

f. a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;

g. az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;

h. a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját;

i. azon programelemeket, amelyekhez az önkéntes tevékenység kapcsolódik (figyelembe véve a vonatkozó indikátor teljesülését), a bevonni kívánt önkéntesek számát, a bevonás módját programelemenként/tevékenységenként;

j. a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére,

k. a tervezett együttműködéseket, a bevonni kívánt partnerekkel és az együttműködés területeivel (határon túli szervezettel történő együttműködés esetén részletezve az együttműködés helyi hasznosulását);

l. a fenntarthatóságot;

m. a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját (pl. önkéntesség, külső erőforrások, stb.) és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait.

Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- **projektmenedzser**
- **pénzügyi vezető**

- A pénzügyi vezetőnek pénzügyi végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzsment feladatok ellátására a támogatás terhére költség nem számolható el.

A szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:

- A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** biztosít.

A szakmai vezető alkalmazása önkéntes szerződés keretében is történhet. A szakmai vezető személyi jellegű ráfordításai (munkabér, foglalkoztatás terhelő adók, járulékok, személyi jellegű egyéb kifizetések) a támogatás terhére nem számolhatók el.

- Az projekt tevékenységeinek megvalósítása során törekedni kell a szakmai megvalósítók önkéntesként történő bevonására.

A projektmenedzser, a pénzügyi vezetői és szakmai vezetői feladatokat ugyanaz a személy is elláthatja, amennyiben az előírt feltételnek megfelel.

A projekt szakmai megvalósításának tevékenységei kapcsán megfogalmazott elvárások:

A projekt az alábbi tématerületek közül **legalább háromra** ki kell, hogy terjedjen. A tématerületek kiválasztásánál figyelembe kell venni a helyi lehetőségeket, igényeket és a lehetséges együttműködéseket, szinergiákat, valamint a célcsoport mind szélesebb körű elérését.

1. Új közösségek létrejöttét elősegítő szabadidős programok megvalósítása.
2. Személyiségfejlesztés és önismereti kompetencia-fejlesztés.
3. Egészségmegőrzés, prevenció.
4. Közéletben való ifjúsági részvétel.
5. Honismeret, a helyismeretet elősegítése, hazaszeretetre nevelés.
6. Természeti és épített környezet megóvását, védelmét segítő programok megvalósítása.
7. A fiatalok saját problémamegoldó képességének erősítése az önálló életkezdet sikerének érdekében.

A projekt keretében gondoskodni kell a résztvevők tématerületenkénti nyilvántartásáról, illetve a projekt által elért eredmények méréséről. Ennek megfelelően a projektdokumentációban szükséges bemutatni, hogy az egyes tématerületek vonatkozásában miképp kerül felmérésre, hogy a résztvevő személyek ismeretei, kompetenciái milyen mértékben bővültek. Ezen módszerek vonatkozásában az alábbiak szerint az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft. nyújt tanácsadást.

A projekt megvalósítása során az alábbi folyamatos szakmai együttműködést szükséges megvalósítani az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft.-vel (a továbbiakban: ÚNK):

- a projekt eredményeit bemutató adatszolgáltatás az ÚNK által kialakított elektronikus felületen. Az adatszolgáltatás kiterjed a projektben vállalt indikátorok és számszerűsített szakmai elvárások teljesülésére, valamint a megvalósult programok szöveges beszámolóira egyaránt;
- a projekt szakmai megvalósítói részt vesznek az ÚNK által szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, képzéseken, amelyek kapcsolódó költségeit (szállás, étkezés, részvételi költségek) az ÚNK biztosítja (tehát jelen felhívás keretében ezekre költséget nem kell biztosítani);
- a projekt magas szakmai színvonalú megvalósítása érdekében az ÚNK módszertani tanácsadást és információ szolgáltatást nyújt a projekt megvalósítói részére.

Számszerűsíthető szakmai elvárások:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított események, programok száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében megvalósult, legalább 10 célcsoport tag részvételével lezajlott események száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	25
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága.	A projekt tevékenységeinek folyamatossága, a kiegyensúlyozott megvalósítás érdekében a projekt időtartama alatt minden 12 hónapban legalább 5 esemény, program valósul meg.

Mérföldkövek:

A projekt megvalósítása során legalább az alábbi mérföldkövet szükséges tervezni:

1. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó munkanapjáig a projekt keretében legalább 5 db az ifjúság számára szervezett szabadidőhöz kapcsolódó esemény, program megvalósításra került. Az önkéntes programokban résztvevők tervezett számának legalább 20%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
2. mérföldkő: A projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó munkanapjáig a projekt keretében legalább 15 db az ifjúság számára szervezett szabadidőhöz kapcsolódó esemény, program megvalósításra került. Az önkéntes programokban résztvevők tervezett számának legalább 60%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 50%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.
3. mérföldkő: A projekt fizikai zárásáig a projekt keretében legalább 25 db az ifjúság számára szervezett szabadidőhöz kapcsolódó esemény, program megvalósításra került. Az önkéntes programokban résztvevők tervezett számának legalább 100%-a bevonásra került. Projekt szinten az összes elszámolható költség legalább 80%-áról kifizetési igénylés kerül benyújtásra.

Felhívjuk a figyelmet, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint meghatározott határidőn belül időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt szabályoknak megfelelően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

Adatgyűjtés:

Az egyéni szintű adatgyűjtésre vonatkozó előírást a jelen Felhívás 3.5.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén című része tartalmazza.

Elkülönített pénzforgalmi számla nyitása:

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, amelyeknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Horizontális követelmények:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani (nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF

11. pontja), a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.3. A projektvégrehajtás időtartama

3.3.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1. pontja tartalmazza.

3.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatási szerződés hatályba lépését követően legalább 36 hónap, de legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre, de a projekt fizikai befejezése nem lehet később, mint 2022. március 31.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben meghatározott dátum.

3.4. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.4.1.A projekt területi korlátozása

A szakmai megvalósulás helyszínei Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.4.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.5.1.Indikátorok

Mutató neve	Mérték-egység	Bázis-érték	Minimálisan elvárt célérték	Célérték elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Önkéntes programokban résztvevők száma	fő	0	150	projekt fizikai befejezése	monitoring
25 éven aluli résztvevők száma	fő	0	300	projekt fizikai befejezése	monitoring

Önkéntes programokban résztvevők száma: A projekt közvetlen célcsoportjába tartozó azon személyek száma összesítve, akik a projekt dokumentáció alapján igazoltan részt vesznek a projekt keretében megvalósuló, a társadalmi és közösségi szerepvállalás növelését célzó önkéntes programokon.

25 éven aluli résztvevők száma: Azon gyermekek és fiatalok száma összesítve, akik aktívan részt vesznek a megvalósított szakmai programokon és egyéb rendezvényeken. A résztvevő kora a születési év alapján kerül kiszámításra és a programba való belépés napján – jelentési célból – kerül meghatározásra. Az indikátor az elsődleges célcsoportból elértek számát hivatott bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ott, ahol „fő" megadása szükséges, az adatokat nemek szerinti bontásban kell a jelentésekben megadni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

3.5.2. Szakpolitikai mutatók

A jelen projekt felhívásban nem releváns.

3.5.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a

Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.6. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak, továbbá vállalja, hogy a projekt befejezésétől számított 3 évig:

- a projektben megvalósuló fejlesztések általánosítható tapasztalatait hozzáférhetővé teszi;
- a projekt céljaihoz illeszkedő, a projekt befejezését követően megszervezett eseményekről (például hírlevélben) tájékoztatja a projektbe bevont, ebbe írásban beleegyező célcsoport tagokat.

3.7. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 6. pontja tartalmazza.

3.8. Önerő

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek megfelelnek az alábbi feltételek mindegyikének:

- a devizajogszabályok alapján belföldinek minősül, Magyarországon székhellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban (Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl). Közép-magyarországi régióban lévő székhellyel rendelkező szervezet is benyújthat támogatási kérelmet, ha telephellyel rendelkezik a kevésbé fejlett régiókban;
- főtevékenysége a TEÁOR nómenklatúra[5] szerinti TEÁOR 8899 vagy TEÁOR 9499 tevékenység, (kivéve egyházi szervezetek);
- bírósági nyilvántartásba vételére (bírósági nyilvántartásba vétel dátuma) 2014. január 1-jét megelőzően került sor (kivéve egyházi szervezetek);
- rendelkezik támogatói nyilatkozattal projektjük végrehajtására a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzattól, arról, hogy a projekt illeszkedik a helyi esélyegyenlőségi programhoz;
- a felhívás megjelenését megelőző két lezárt üzleti év vonatkozásában az adózott eredménye nem negatív;
- valamint a gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásáról, a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet szerint az alábbi besorolások valamelyikébe tartozik:

- Egyéb szövetség (GFO 517)
- Egyéb egyesület (GFO 529)
- Egyéb alapítvány (GFO 569)
- Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)
- Bevett egyház (GFO 551)
- Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
- Egyházi szervezet technikai kód (GFO 559)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség. Egy szervezet csak egy támogatási kérelmet nyújthat be.

---

[5] Jogi alap (Forrás): Az Európai Parlament és a Tanács 1893/2006/EK rendelete (2006. december 20.) a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev.2 rendszerének létrehozásáról, és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról Bevezetés időpontja (Érvényesség): 2008.01.01.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF c. dokumentumban található Kizáró okok listája c. részben.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

a) Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. év március hó 7-től 2018. március hó 7-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2016. év április hó 8. nap
- 2017. év január hó 18. nap
- 2018. év március hó 7. nap

b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: Online benyújtás elektronikus kitöltőprogramon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással[6] látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően minél hamarabb, de legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás[7]/futárposta-szolgáltatás[8] (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1374 Budapest, Pf. 613.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

[6] Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

[7] A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;
b) utánvétel;
c) tértivevény;
d) értéknyilvánítás;
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

[8] A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF c. dokumentum 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek elbírálásának módja).

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok:

a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya nem hibás vagy nem hiányzik,

b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,

c. a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható,

d. az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget,

e. az igényelt támogatási arány nem haladja meg a felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,

f. a támogatást igénylő a felhívásban meghatározott lehetséges projektgazdai körbe tartozik,

g. a projekt megvalósításának helyszínei a felhívásban megadottaknak megfelelnek.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok:

a. a támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,.

b. a projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,

c. a felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.

Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok:

	ÁLTALÁNOS KIVÁLASZTÁSI SZEMPONTOK	Adható pontszám	Minimális elvárás
1.	**A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok**	**20**	**12**
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott igen:5, nem:0	5	5
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal igen:5, részben:3, nem:0	5	
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési terwel igen:4, részben:2, nem:0	4	
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek) igen:4, részben:2, nem:0	4	
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezetői feladatok ellátásának módja bemutatásra kerül igen:2, nem:0	2	
2.	**A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata**	**14**	**8**
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat igen:2, nem:0	2	
2.2	A projekt céljai illeszkednek a felhívásban meghatározott konkrét célokhoz igen:2, részben:1, nem:0	2	
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül elérésének, bevonásának módszertana igen:2, részben:1, nem:0	2	
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott igen:6, részben:3, nem:0	6	3
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott igen:2, részben:1, nem:0	2	
3.	**A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata**	**36**	**24**
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza • kizárólag támogatható tevékenység szerepel és az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza: 6 pont	6	3

	• az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza, de szerepelnek nem támogatható tevékenységek: 3 pont • nem tartalmazza az összes kötelező tevékenységet és nem támogatható elemet tartalmaz: 0 pont		
3.3.	A megvalósítás helyszíne közül legalább egy - • kedvezményezett járásban található 2 pont • fejlesztendő járásban található 4 pont • komplex programmal fejlesztendő járásban[9] található 6 pont • a megvalósítás helyszíne nem tartozik a felsorolt térségekbe 0 pont	6	
3.4	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez igen:6, részben:3, nem:0	6	
3.5	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez igen:5, részben:2, nem:0	5	
3.6	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetők és mérhetők igen:5, részben:2, nem:0	5	
3.7	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított igen:3, részben:2, nem:0	3	
3.8	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került igen:5, részben:2, nem:0	5	
4.	**Pénzügyi szempontok vizsgálata**	**20**	**14**
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez igen:8, részben:4, nem:0	8	
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelőség) igen:6, részben:3, nem:0	6	
4.3	A belső költségarányok indokoltak és a tervezett költségek megfelelnek a Felhívásban foglalt elszámolhatósági követelményeknek igen:6, részben:3, nem:0	6	
5.	**Fenntarthatósági szempontok**	**3**	
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került igen: 1; nem:0	1	
5.2.	A fejlesztés eredménye intézményi oldalról fenntartható, a	2	

[9] 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet 2. melléklet alapján

	fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került igen: 2; nem: 0		
6.	**Horizontális szempontok**	**2**	**2**
6.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek igen: 1; nem:0	1	
6.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek igen:1; nem:0	1	
7.	**Előnyt jelentő szempontok**	**5**	**0**
7.1	Egyházi/felekezeti közösségszervező (alapszak), ifjúsági szakértő (szakirányú továbbképzés), vagy ifjúságsegítő (felsőfokú szakképzés) végzettséggel rendelkező személyek részvétele szakmai megvalósítóként önkéntes formában igen: 2; nem:0	2	
7.2	A projekt a minimálisan előírt indikátor értékek valamelyike esetén legalább 25%-al magasabb értéket vállal igen: 3; nem:0	3	
	MINDÖSSZESEN:	**100**	**60**

A táblázatban feltüntetett értékek az adott szempontokra adható maximális pontszámot tartalmazzák. Amennyiben a támogatási kérelem csak részben teljesíti az elvárásokat, részpontszám adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését.

Továbbá, nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek nem érik el egy adott kategóriában a feltüntetett minimumot.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára az Irányító Hatóság a Projektgazdának legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban. A tisztázó kérdés keretében új dokumentum nem kérhető be, tisztázó kérdés megválaszolása során új dokumentum nem nyújtható be.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns.

5.3 A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege minimum 18 millió Ft, maximum 25 millió Ft.

b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a lehet.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét..

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékátcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak című útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek nem számolhatók el.

Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel. A közbeszerzési eljárások lefolytatása értékére vonatkozó 1%-os korlát a projekt teljes időtartalma alatt felmerült közbeszerzésekre együttesen vonatkoznak.

- Közbeszerzés költsége
    - a közbeszerzési szakértő díja
    - a közbeszerzési eljárás díja

A közbeszerzési költségek az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
    - bekerülési érték

A projekt keretében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 80. § (2) bekezdésben meghatározott értékhatárig az alábbi kis értékű, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges:

- a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök bekerülési értéke

- Immateriális javak beszerzésének költsége
    - szoftver bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások költsége
    - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége
- Képzéshez kapcsolódó költségek
    - képzések költsége résztvevőnként
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
    - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
    - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
    - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége
    - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (Széchenyi 2020 Arculati Kézikönyv)

A kötelezően előírt nyilvánosság értéke az összes elszámolható költség maximum 0,5%-a lehet.

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj a következő feltétellel: kizárólag a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
    - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége

A Képzéshez kapcsolódó költségek, a Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei és a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 30%-át.

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
    - utazási költség
    - szállásköltség
    - helyi közlekedés költsége

Jelen felhívás keretében Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás (bérköltség, járulék, személyi jellegű egyéb költség) nem számolható el.

A Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei nem haladhatják meg a projekt elszámolható összköltségének 20%-át.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

- célcsoport útiköltsége
    - utazási költség
- célcsoport képzési költsége
    - képzéshez kapcsolódó költség
    - képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
    - Ifjúsági programokhoz, táborokhoz, fesztiválokhoz kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
    - Ifjúsági programokhoz, táborokhoz, fesztiválokhoz kapcsolódó egyéb költség

A Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek és a Célcsoport támogatásának költsége együttesen el kell, hogy érje a projekt elszámolható összköltségének 60%-át.

7. Projektmenedzsment költség

A projektmenedzsment költség nem számolható el.

8. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
    - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
    - közüzemi szolgáltatások költsége
    - bankszámla nyitás és vezetés költsége
    - dokumentációs/archiválási költség

Az általános (rezsi) költség értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék összege az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen útmutató 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat.

Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül.

Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[10] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás).

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

[10] A piaci ár alátámasztásaként nem fogadható el olyan árajánlat, megrendelő, szerződés, utasítás, egyéb kötelezettségvállalás [a továbbiakban összefoglalóan: szerződés], amely olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett vagy kedvezményezett tulajdonosa (felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) értelmében közeli hozzátartozója. Továbbá olyan szállítótól származik, amelyben a kedvezményezett tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa, legfőbb szervének illetve felügyeleti szervének tagja, a szervezet nevében nyilatkozatra, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol, továbbá érvénytelen ajánlat sem felel meg alátámasztó dokumentumként. Az előírás betartása a Kedvezményezett felelőssége.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének megfelelően a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
A Képzéshez kapcsolódó költségek, a Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei és a Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költségei együttesen	30%
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	20%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Rezsi	1%
Tartalék	1%

Költségtípus	Minimális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek és a Célcsoport támogatásának költsége együttesen	60%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen a projektmenedzsment költségei.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a. Szakmai terv

b. Likviditási terv (emelt összegű előleg igénylése esetén)

c. Pénzügyi vezető önéletrajza

d. A megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzatnak a projekt megvalósítására vonatkozó támogató nyilatkozata

e. A támogatást igénylő szervezet székhelyét és telephelyeit igazoló hivatalos dokumentum

f. Nyilatkozat, hogy a Felhívás megjelenését megelőző két lezárt üzleti év vonatkozásában az adózott eredmény nem negatív

g. Egyházi/felekezeti közösségszervező (alapszak), ifjúsági szakértő (szakirányú továbbképzés), vagy ifjúságsegítő (felsőfokú szakképzés) végzettséggel rendelkező személyek önéletrajza és önkéntes szerződés megkötésére vonatkozó aláírt szándéknyilatkozata (amennyiben releváns)

h. Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata (GFO 517, GFO 525, GFO 529, illetve GFO 569 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)

i. Hivatalos kivonat az egyházi nyilvántartásban szereplő adatokról (GFO 551, 552, 555, illetve 559 gazdálkodási forma kódú szervezetek esetében)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a 4.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni”. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A projektjavaslatok benyújtásának és elbírálásának módja
    a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
    b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
    c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
    d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási rendszer (TKR) eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Önéletrajz minta
- Likviditási terv minta

A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁUF 11. fejezete tartalmazza.

További, a felhíváshoz kapcsolódó szabályozók:

Törvények

- 1995. évi LXIV. törvény a Gyermek és Ifjúsági Alapról, a Nemzeti Gyermek és Ifjúsági Közalapítványról, valamint az ifjúsággal összefüggő egyes állami feladatok ellátásának szervezeti rendjéről
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az infomációs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 2/1999. (IX. 24.) ISM rendelet a Gyermek és Ifjúsági Alapprogram és a Regionális Ifjúsági Irodák működéséről

Országgyűlési határozatok és Kormányhatározatok

- 88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról
- 1494/2011. (XII. 27.) Korm. határozat az Új Nemzedék Jövőjéért Program, a Kormány ifjúságpolitikai keretprogramjának elfogadásáról

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

*„1) A fiatalok **családi életre való felkészítése**, krízishelyzetbe kerülésük esélyét csökkentő tanácsadás, csoportfoglalkozások, workshopok, tréningek lebonyolítása (pl: önismereti, problémamegoldási, konfliktuskezelési, családtervezési, kommunikáció, kapcsolati kultúra, mediáció, életciklusokhoz kötődő válságok kezelése, életvezetési és háztartásvezetési kompetenciák fejlesztése, életmódbeli és életviteli tanácsadás témákban);*

*2) **Gyermekneveléssel**, gondozással kapcsolatos **tanácsadás, képzések, csoportfoglalkozások lebonyolítása** (pl:, szülői feladatok, életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési módszerek, tanácsadás, szülőakadémia, fiatalok szülőkkel, ill. kortársakkal való kommunikációját segítő foglalkozások, egészséges és tudatos életmódra nevelés, életvezetési, életmódbeli és életviteli kompetenciák fejlesztése);*

*3) **Nők** és fiatal **lányok helyzetének**, társadalmi egyenlőségének **javítását**, valamint a nők és férfiak közti harmonikus együttműködés előmozdítását szolgáló támogató programok kidolgozása és végrehajtása;*

*4) Kapcsolati **erőszak áldozatává** és elkövetőjévé **válás** megelőzését szolgáló programok, egyéni és/vagy csoportos foglalkozások, tanácsadás;*

*5) **Család és munka összeegyeztetését** segítő tanácsadás, képzések és programok lebonyolítása (pl: kompetenciafejlesztés, tájékoztató alkalmak munkáltatók részére családbarát megoldásokról, helyi szövetségek létrehozása munkáltatók, civilek, önkormányzatok, családok között, kismamák számára a munkába való visszatérés segítése);*

*6) Családi **közösségépítő programok szervezése**. (pl: generációk közötti együttműködés, az idősebb generáció közösséget erősítő aktivizálása és integrálása a helyi közösségbe. A generációk közötti szakadékok csökkentése és a családokat összefogó közösségek és külső - nevelési, kulturális, testi és lelki egészséggel foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel való kapcsolatokat erősítő találkozók, rendezvények, gyermekfelügyeletet nyújtó, önkéntes alapon szerveződő megoldások megvalósítása, szívességcsere megszervezése);*

*7) Sajátos vagy **nehéz helyzetben lévő családokat segítő programok**, tanácsadás, csoportfoglalkozások, tréningek lebonyolítása (kiemelt célcsoportok: gyermekűket egyedül nevelő szülők; többgyermekes családok; mozaik családok; krónikusan beteg, fogyatékossággal élő, egyéb **sajátos nevelési igényű gyermek**et nevelő családok; fogyatékos emberek mint szülők; **örökbefogadó és nevelőszülők**, idős családtagot gondozó családok; krízishelyzetben lévő **várandósok**; egyéb szempontból hátrányos helyzetű családok).*

*A fenti témakörökhöz kapcsolódó **helyi szintű közösségi programok, tájékoztatók, információs események szervezése, valamint a szolgáltatások igénybevételét segítő kiegészítő szolgáltatások** (pl. gyermekfelügyelet a foglalkozások ideje alatt) biztosítása.*

A programokat a területi korlátozás figyelembe vételével (lásd. 3.4.1) több helyszínen is meg lehet valósítani.

<u>Célcsoport:</u>

- *családalapítás előtt álló fiatalok,*
- *házasságkötésre, gyermekvállalásra készülő párok,*
- *gyermekes szülők,*
- *a gyermekvállalás után a munkaerőpiacra visszatérni szándékozó szülők,*
- *párkapcsolati, házassági és egyéb családi ügyekben tanácsadást, segítségnyújtást igénylő személyek,*
- *családok (sajátos vagy nehéz helyzetben lévő családok, nagycsaládok, többgenerációs családok)*
- *családi közösségek"*

Kérlek **gondoljátok végig, hogy nálatok ezek közül mire lenne igény**. Ha ezek nagyjából megvannak, akkor tovább tudunk lépni.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dabasi Kornélia **Előterjesztő**: Hegedűs Ferenc polgármester

DMRV ZRT
ELŐZETES HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT KÉRÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A DMRV Zrt tájékoztatója alapján a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvényre hivatkozva kéri a tulajdonos Önkormányzat előzetes hozzájárulási nyilatkozatát a kivitelezési munkákhoz. A DMRV Zrt ezen hozzájáruló nyilatkozat alapján tudja az önkormányzati tulajdonú víziközművek esetében is a házi bekötő vezetékeket mind ivóvízellátás, mind szennyvízelvezetés tekintetében kivitelezni.

A DMRV Zrt levelét és az előzetes hozzájáruló nyilatkozatot előterjesztésemhez mellékelem.

Rétság, 2016. április 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

3. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CCIX. tv, és annak végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27) Kormányrendelet 55/A. § (4) pontja
- „Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és

Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a DMRV Zrt viziközmű bekötővezeték létesítésével kapcsolatos előzetes hozzájárulás kezdeményezését, azt elfogadja.
A határozat mellékletét képező előzetes hozzájáruló nyilatkozat aláírására felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert.

Határidő: 2016. május 06.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
Jegyző

DMRV DUNA MENTI REGIONÁLIS VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
2600 Vác, Kodály Zoltán út 3.

Rétság Város Önkormányzata

RÉTSÁG
Rákóczi út 20.
2651

Kelt: 2016.03.11.
Ikt.sz: DMRV/5161-0/2016/SZO
Ügyintéző: Somfai Beáta
Melléklet:

Válaszlevelükben kérjük, iktatószámunkra hivatkozni!

Tárgy: Víziközmű-bekötések megvalósítása, tulajdonba vétele

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27) Kormányrendelet 55/A. § (4) pontja értelmében:
„A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkaárokba a bekötővezeték kiépítését, fertőtlenítését, a helyszíni szemlét, a nyomáspróbát, a működőképességi és vízzárósági próbát, a geodéziai bemérést és a bekötési vízmérő **beszerelését a víziközmű-szolgáltató vagy az általa megbízott vállalkozó végzi.** Ezek munkadíját az igénybejelentő köteles megelőlegezni."

Fenti jogszabályi kötelezés alapján Társaságunk kivitelezi az önkormányzati tulajdonú víziközművek esetében is a házi bekötő vezetékeket mind ivóvízellátás, mind szennyvízelvezetés tekintetében.

Ezekhez a kivitelezési munkákhoz azonban az Önkormányzat, mint az érintett víziközmű tulajdonosának előzetes hozzájárulását szeretnénk kérni. Elsősorban azért, hogy egyben tájékoztassuk Önöket arról, hogy hol, milyen kivitelezés várható, másrészt mert az elkészült, és üzemeltetésre átvett bekötő vezetékek aktiválása és vagyonnyilvántartásba vételének feladata az Önkormányzatra hárul.

Közös feladatunk gördülékeny végrehajtása érdekében szerkesztettünk egy formanyomtatványt, melyet tájékoztatás céljából jelen levelünkhöz csatolunk.

A formanyomtatványt minden egyes bekötés előkészítése, megrendelése során az Igénylő fogja az Önkormányzat részére kérelemként benyújtani. E hozzájárulás megadása nélkül a bekötést Társaságunk nem kivitelezi.

Kérjük, hogy az Önkormányzatnál erre a feladatra kijelölt kapcsolattartó személyét ügyintézőnknek a Somfai.Beata@dmrvzrt.hu e-mail címen közölni szíveskedjenek.

Mint az a formanyomtatványban szerepel, az aktiváláshoz, vagyonnyilvántartásba vételhez szükséges minden adatot Társaságunk az Önkormányzat rendelkezésére bocsát elektronikus formában.

Ez a formanyomtatvány (hozzájáruló nyilatkozat) ***nem helyettesíti és nem váltja ki*** a közterület-bontási engedélyt, melyet továbbra is a kivitelezést végzőnek kell a munkálatok pontos időpontjának ismeretében az Önkormányzattól megkérnie.

Segítségüket, támogatásukat előre is köszönjük!

Üdvözlettel:

BALOGH ZSOLT
műszaki igazgató

PÁLMAI GÁBOR
szolgáltatási osztályvezető

Kapják: Címzett, MUS, MUV, MUB, MUG, VFM, CFM, FFM VAG, MF, SZO.+ Irattár

Levélcím: 2601 Vác, Pf. 96. • Telefon: 27-511-511; 40-881-188 • Fax: 27-511-948 • Adószám: 10863877-2-44 • www.dmrvzrt.hu

TÜV CERT ISO 9001 ISO 14001
MAVíz TAGJA

8B

..... település ..... utcájában lévő ivóvíz/szennyvíz* törzshálózat tulajdonosa a ..... település Önkormányzata [továbbiakban TULAJDONOS], képviselője ..... Polgármester.

1. A TULAJDONOS előzetes hozzájárulását adja, hogy ..... (név) ..... (cím) [továbbiakban IGÉNYLŐ] igénybejelentése alapján a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (2600. Vác, Kodály Zoltán u. 3.) [továbbiakban DMRV ZRT], mint a víziközmű-törzshálózat üzemeltetője a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27) Kormányrendelet 55/A.§ (4) pontjában szereplő kötelezés alapján ..... (település) ..... (utca, hsz) ..... (hrsz) alatti ingatlan ivóvíz/szennyvíz bekötővezetékét kivitelezhesse.

2. TULAJDONOS tudomásul veszi, hogy a bekötővezeték megvalósítását követően IGÉNYLŐ annak tulajdonjogát a 2011. évi CCIX. törvény 8. § (1)-től (4) pontja figyelembevételével térítésmentesen részére átruházza.

3. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 8. § (3) pontja értelmében a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül. Az erről szóló igazolást TULAJDONOS állítja ki, és adja IGÉNYLŐ részére.

4. TULAJDONOS tudomásul veszi, hogy a bekötővezeték megvalósítását követően DMRV ZRT Műszaki-fejlesztési Osztálya az aktiváláshoz szükséges dokumentumokat elektronikus úton megküldi részére. Ennek alapján az Önkormányzat feladata annak aktiválása, vagyonnyilvántartásba vétele.

5. TULAJDONOS tudomásul veszi, hogy gravitációs szennyvíz bekötővezeték esetében a szolgáltatási pont a hatályos jogszabályok értelmében a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 m távolságra telepített ellenőrzőaknának vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneti oldala, ezek hiányában zártsorú beépítés esetén az épület külső falsíkja, nem zártsorú beépítés esetén az ingatlan határvonala. Gravitációs szennyvíz bekötővezeték esetén a szolgáltatási pontot követően beépített házi beemelőt DMRV ZRT csak az ellátásért felelőssel kötött külön megállapodás alapján, bérüzemeltetésre veszi át.

Kelt: 20.... év..... hó ..... nap

.....

Önkormányzat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita, a jegyző általános helyettese

MAGYAR TELEKOM NYRT. MOBIL SZOLGÁLTATÁSOK SZERZŐDÉSÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jelenlegi mobil szolgáltatásokra vonatkozó előfizetői szerződése a közeljövőben lejár, így az új keretszerződést a szolgáltató megküldte felénk.
Jelenlegi állapot: A telefondíjakat – egy előfizetési díj kivételével – a hivatali dolgozók fizetik. Egy előfizetés érinti költségvetésünket.
A jelenlegi ajánlat a korábbinál lényegesen kedvezőbb feltételeket tartalmaz. A havi alapdíj 1.700 + áfa (bruttó 2.159 Ft), mely minden belföldi normáldíjas szám irányában ingyenes beszélgetést és 1 GB mobilnet szolgáltatást tartalmaz. A keretszerződést az előterjesztéshez mellékelem.

Tervezett változás: az igen kedvező feltételek mellett átgondoltam a Polgármesteri Hivatal telefonköltségével kapcsolatos lehetőségeket. Jelenleg két szolgáltatónak fizetünk a telefonszolgáltatásokért. Négy telefonszám előfizetése biztosított (550-100, 550-101, 350-630, 350-712). Figyelembe kellett vennem azt is, hogy a 350-712 kizárólag a kihasználatlan fax részére biztosít elérhetőséget. A titkárságon elhelyezett 1 db készülék pedig egyszerre csak egy hívást tud fogadni, hiába áll rendelkezésre a bejövő hívásokra több telefonszám. Az ügyfél a kicsörgő hívás mellett azt gondolhatja, hogy nincs a készülék mellett senki.

A 2016. évi telefonszámlák végösszege 41 eFt és 48 eFt között váltakozott. A három havi átlagköltség 44,0 eFt. Megjegyzem, korábban volt ez 100 eFt közeli is. Amennyiben 13 irodában helyeznénk el a hivatali flottából telefont (Irodai asszisztens, Szociális iroda, Pénztár, Titkárság, Polgármester, Jegyző, Helyi adó, Munkaügy, Pénzügy, Pénzügyi vezető, Anyakönyv, Építésügy 2 db iroda), a havi telefonköltségünk 28 eFt-ra változna. Ehhez az összeghez kell még hozzászámolni a 2 db ISDN vonal megtartását (550-100, 550-101). A 2 db vezetékes vonal ki tudná szolgálni a bejövő hívásokat és a faxot. Az ISDN vonalak előfizetési díja nem éri el a 7 eFt-ot. Összességében a 35 eFt-os fix telefondíj mellett éves szinten (44,0 eFt-35 eFt = 9 eFt x 12 hó = 108 eFt) 100 eFt-ot meghaladó megtakarítás érhető el. Jelenleg 1 db kihasználatlan hivatali kártya rendelkezésre áll. Egyszeri beszerzési költség lenne a 12 új telefonszámhoz 1-1 készülék. Egy alapkészülék az új szerződésekre 38 Ft/db áron beszerezhető.
A megtakarítás mellett nem elhanyagolható az sem, hogy az ügyfelek közvetlenül tudják hívni az ügyintézőket. Az irodai mobiltelefonszámok nyilvánosak lennének, a telefonvonalak munkaidőben működnének.

Tapasztalataink az elmúlt időszakban nagyon kedvezőek voltak a flotta működésével kapcsolatban. Tartozás esetén a szolgáltatató nem az egész flottát szankcionálja, hanem azt a kollégát, aki nem rendezte számláját. Több köztisztviselő jelezte, hogy be szeretne lépni a hivatali flottába. Ügyvéd úrral egyeztettem, a végrehajtási nyilatkozatokat frissíteni fogjuk.

Az előterjesztés mellékletét képező előfizetői keretszerződésben kettő év határozott időre jön létre a megállapodás, az 1. sz. melléklet 1. számú függelékben meghatározott hívószámokra vonatkozó és a mellékletek szerinti szolgáltatás díjazásokkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 19.

Fodor Rita
a jegyző általános helyettese

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- Kétvévente megkötött együttműködési megállapodások és módosításai

3. Jogszabályi háttér

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Magyar Telekom Nyrt. mobil szolgáltatásokról szóló előfizetői keretszerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező szerződést jóváhagyja. Támogatja, hogy a 2 db vezetések telefon kiváltása irodánként elhelyezett mobiltelefonnal történjen meg.

Felhatalmazza dr. Varga Tibor jegyzőt, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2016. május 1.
Felelős: dr. Varga Tibor, jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

EGYÜTT. VELED

Az egyedi előfizetői szerződés 1 számú mellélete

Előfizetői Keretszerződés
üzleti előfizető részére
Kedvezményes mobil üzleti díjcsomaghoz

Folyószámlaszám:		Dátum:	

Archív hivatkozás:

amely létrejött egyrészről

SZOLGÁLTATÓ adatai

Szolgáltató neve: Magyar Telekom Nyrt.
Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Cégjegyzékszám: Bejegyezve a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága által Cg. 01-10-041928 szám alatt.
Bankszámla szám: 10700024-04107604-51100005
Ügyfélszolgálat, hibabejelentés:
A SZOLGÁLTATÓ az Üzleti Ügyfelek speciális igényeit kiszolgáló Ügyfélszolgálatának éjjel-nappal hívható rövidített hívószáma: 1435
a továbbiakban SZOLGÁLTATÓ, másrészről

ELŐFIZETŐ adatai

Név		
Polgármesteri Hivatal Rétság		
Értesítési cím		
2651 Rétság, Rákóczi út 20		
Székhely		Egyéb telefonszám
2651 Rétság, Rákóczi út 20		06 35 / 550100
Személyazonosító igazolvány szám (Képviselő/Meghatalmazott)	Egyéb okmány típusa	Egyéb okmány azonosító száma
Képviselő/Meghatalmazott név	Cégbejegyzési szám	Adóig. azonosító szám
Dr. Varga Tibor	- -	15451615 -
Bank neve	Bankszámla szám	
OTP Bank	11741031 - 15735492 -	

a továbbiakban ELŐFIZETŐ, továbbiakban együtt Felek között az alábbi feltételek mellett:

My T-Systems felhasználói adatok

Vállalat felhasználói név
retsag
Adminisztrátor felhasználói név
admin@retsag
Adminisztrátor teljes név
Dabasi Kornélia
Adminisztrátor telefonszám, az SMS-ben kapott eseti kódhoz*:
+36 /
Adminisztrátor értesítési e-mail cím**:
penzugy@retsag.hu
Jelszó:
Alma1a
Internet hozzáférési cím:
https://www.telematrix.hu

Alulírott, mint a fent megjelölt Magyar Telekom ügyfél képviseletre jogosult vezetője tudomásul veszem, hogy az általam megjelölt főadminisztrátor az általam képviselt társaság meghatalmazottjaként jár el, ennek tudatában jelen nyilatkozat alapján a Magyar Telekom Nyrt. MyT-Systems portál moduljainak használatához szükséges általános főadminisztrátori jogokkal meghatalmazottként a fentebb megjelölt személyt jelölöm meg.
Meghatalmazás terjedelme:

Tisztában vagyok azzal, hogy a MyT-Systems főadminisztrátor a MyT-Systems portál valamennyi funkciójának használata során ezen nyilatkozat alapján jogosulttá válik az ügyfél nevében történő jognyilatkozat megtételére, kivéve a Telekom webshop felületét, ahol az eljárásra való jogosultság megadása külön beállítást igényel. Ennek keretén belül a MyT-Systems főadminisztrátor további hozzáféréseket oszthat ki az ügyfél által meghatározott eljáró személyeknek, meghatározhatja azok jogosultsági szintjét, új szolgáltatásokat rendelhet meg; továbbá jogosult az ügyfél nevében, telefonon keresztül szolgáltatást megrendelni,
Kijelentem, hogy amennyiben a megjelölt személy tekintetében változás következik be, arról a Magyar Telekom Nyrt –t a változástól számított 8 napon belül, mint szerződő fél, értesítem. Ezen értesítési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a felelősséget teljes körűen vállalom.

* SMS értesítések céljából a mobil telefonszám megadása kötelező
** A MyT-Systems portálra történő belépéshez szükséges felhasználói azonosító képzéséhez szükséges. A felhasználói azonosító formátuma: felhasznalo@rovidcegnev. A rövid cégnév megjelenhet a virtualoso e-mail szolgáltatás igénybevétele során az e-mail címek képzésében is. 5-20 karakter lehet, kisbetűt és számot tartalmazhat, és nem kezdődhet számmal. Amennyiben olyan rövidített cégnevet ad meg, amely már használatban van, munkatársunk megkeresi önt, és segít az egyedi rövid cégnév kiválasztásában.

A jelen előfizetői keretszerződésben (továbbiakban: szerződés) használt fogalmak kifejezett eltérő rendelkezés hiányában megegyeznek a SZOLGÁLTATÓ mobil rádiótelefon hálózatán nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó üzleti általános szerződési feltételeiben használt fogalmakkal, meghatározásokkal.

1. A Keretszerződés tárgya

1.1. Az ELŐFIZETŐ és a SZOLGÁLTATÓ rögzítik, hogy együtt kívánnak működni annak érdekében, hogy az ELŐFIZETŐ saját részére mobiltelefonokat vásároljon és a SZOLGÁLTATÓ szolgáltatásait a jelen Előfizetői Keretszerződésben és annak mellékleteiben meghatározott kedvezményes feltételekkel vegye igénybe.

1.2. Ennek érdekében a Felek az alábbi Előfizetői Keretszerződést (a továbbiakban: Keretszerződés) kötik.

2. Szolgáltatási kedvezmények

2.1. A SZOLGÁLTATÓ – előfizető és számlafizető azonosság esetén – az ELŐFIZETŐ részére a jelen Keretszerződés 1. sz. mellékletében szereplő szolgáltatásokat az ott meghatározott díjakkal és kedvezményekkel biztosítja az ELŐFIZETŐ által üzemeltetett azon havidíjas előfizetői kártyákhoz, amelyek tekintetében ELŐFIZETŐ az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályok alkalmazását nem kérte, továbbá a 1. sz. mellékletben meghatározott díjakon és feltételek szerint biztosít többlet és speciális szolgáltatásokat a jelen Keretszerződés hatálya alatt.

2.2. A kedvezményeket a SZOLGÁLTATÓ a Keretszerződés – ellenkező rendelkezés hiányában ideértve annak törzsszövegét, mellékleteit, valamint mindezek függelékeit – szerint biztosítja. Az ELŐFIZETŐnek jelen Keretszerződés aláírásakor a SZOLGÁLTATÓval szemben fennálló számlatartozása esetén a Keretszerződésben foglalt kedvezmények és szolgáltatások nyújtását a SZOLGÁLTATÓ csak a tartozás teljes körű rendezése után kezdi meg.

2.3. A SZOLGÁLTATÓ a Keretszerződés mellékleteiben szereplő kedvezményeket és szolgáltatásokat azon folyószámlán nyilvántartott előfizetésekhez biztosítja, melyek nem gyűjtenek pontokat a Kapcsolat Aranykártya Programban. A korábban összegyűjtött Aranykártya pontok beváltására a Keretszerződés hatályba lépését követően nincs lehetőség.

2.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy SZOLGÁLTATÓ jogosult a jelen előfizetői keretszerződés mellékleteiben meghatározott egyedi kedvezményes díjakat az Üzleti Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: Üzleti ÁSZF) meghatározott módon módosítani. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés határozatlan tartama alatt a SZOLGÁLTATÓ jogosult az általa nyújtott szolgáltatások díjait naptári évente egy alkalommal a megelőző naptári évre a Központi Statisztikai Hivatal által megadott tényleges fogyasztói árindex mértékével megemelni.

3. Díjfizetés

3.1. A SZOLGÁLTATÓ jelen Keretszerződés szerinti díjakat havonta utólag számlázza az ELŐFIZETŐnek a tárgyhót követő hónap 20. napjáig.

3.2. . A szolgáltatási díjakat az ELŐFIZETŐ a SZOLGÁLTATÓ által a részére megküldött számla alapján havonta, a számlán szereplő beérkezési határidővel köteles megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a SZOLGÁLTATÓ a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatra, valamint a Keretszerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

3.3. Ha az ELŐFIZETŐ a díjfizetési határidő lejárta előtt kifogást nyújt be a SZOLGÁLTATÓhoz, és a kifogást a SZOLGÁLTATÓ nem utasítja el 5 napon belül, a kifogásban érintett díjtétel vonatkozásában a díjfizetési határidő a díjreklamáció megvizsgálásának időtartamával meghosszabbodik. A fentiek alapján a kifogás a díjfizetési határidőt semmilyen módon sem érinti a nem kifogásolt rész vonatkozásában, vagy 5 napon belüli elutasítás esetében.

4. Titoktartás

4.1. Felek vállalják, hogy az összes, a jelen Keretszerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatban tudomásukra jutott minden információt, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelnek. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené, vagy veszélyeztetné.

4.2. Az így megszerzett információt külső harmadik személyek részére csak a másik Fél erre vonatkozó kifejezett és előzetes írásbeli engedélye alapján teheti bármilyen módon hozzáférhetővé.

4.3. A SZOLGÁLTATÓ titoktartási kötelezettsége szempontjából nem minősül illetéktelen harmadik személynek a Deutsche Telekom AG. (DTAG) valamint azon tagvállalat, amelyben a Magyar Telekom Nyrt. illetve a DTAG legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdoni hányadot képvisel, továbbá a jelen Keretszerződés teljesítésében a SZOLGÁLTATÓ segédeként – megfelelő megállapodás alapján – eljáró harmadik személy.

4.4. Ha írásbeli felhatalmazás nélkül, titokként kezelendő információ jut harmadik személy tudomására, és ebből a másik Félnek és harmadik személynek kára származik, akkor a vétkes fél teljes anyagi felelősséggel tartozik a másik Féllel és harmadik személlyel szemben.

4.5. Amennyiben a Felek ezen kötelezettségüket bármilyen formában megszegik, kötelesek a másik Félnek ötmillió (5.000.000) Forint összeget kötbér címén fizetni.

4.6. Felek ezen felül jogosultak a másik Féllel szemben a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő szerződésszegéssel kapcsolatban felmerülő teljes kárukat érvényesíteni. Jelen titoktartási feltételek érvényesek jelen Keretszerződés aláírásának napján az ELŐFIZETŐ és SZOLGÁLTATÓ között még érvényben lévő, valamint a továbbiakban megkötendő összes szerződésre.

5. A Keretszerződés hatálya

5.1. Ezen Keretszerződést a Felek határozott időre, mindkét fél általi aláírástól számított 24 hónapra kötik meg egymással. Felek megállapodnak, hogy a szerződés határozott tartamának lejártát követő új szerződés tartama határozatlan, a szerződés szerinti díjcsomag a Vállalati Dualo Alap díjcsomagra kerül átváltásra, amelynek igénybevételi és díjazási feltételei a mindenkori Üzleti ÁSZF-ben találhatók.

5.2. A jelen Keretszerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései a Keretszerződés és a mellékletek hatályától függetlenül, ezek hatályának megszűnése esetén is hatályban maradnak.

6. A Keretszerződés felmondása rendkívüli felmondással és szerződésszegés esetére kikötött kötbérfizetési kötelezettség

6.1. A Keretszerződés, annak határozott időtartama alatt csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén mondható fel rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A rendkívüli felmondás szabályait az Üzleti ÁSzF 12. pontja tartalmazza.

6.2. Az ELŐFIZETŐ súlyos szerződésszegése és ennek folytán a teljes Keretszerződés rendkívüli felmondással való megszüntetése esetén a SZOLGÁLTATÓ a kedvezményeket a továbbiakban nem biztosítja, és azok vonatkozásában szerződésszegés esetére kikötött kötbér mértékek együttes összege esedékessé válik.

6.3. Amennyiben az ELŐFIZETŐ részéről a súlyos szerződésszegés a jelen Keretszerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások egy részét érintően következik be, az a jelen Keretszerződés hatályára nincs kihatással, azonban az adott szolgáltatásra vonatkozó egyedi előfizetői szerződést a SZOLGÁLTATÓ felmondhatja, az adott szolgáltatás nyújtását megszüntetheti, és a vonatkozó szerződési feltételek szerint az ELŐFIZETŐ meghatározott mértékű kötbért tartozik megfizetni a SZOLGÁLTATÓ részére.

7. Rendelkezés a Keretszerződés megszűnésének esetére

7.1. Amennyiben a Keretszerződés megszűnik, a SZOLGÁLTATÓ a Keretszerződésben rögzített kedvezményeket tovább nem biztosítja és az ELŐFIZETŐ által igénybevett szolgáltatásokat a mindenkor hatályos Üzleti ÁSZF mobil hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó 2. számú mellékletében szereplő Vállalati Dualo Alap díjcsomag szerinti feltételekkel és díjakon nyújtja..

8. Kapcsolattartás

8.1. Felek a Keretszerződés teljesítésével, az azzal összefüggő bármely körülménnyel kapcsolatos nyilatkozataikat, értesítéseiket egymással kizárólag a megjelölt kapcsolattartó személyeken keresztül közlik. Az egyes szolgáltatások vonatkozásában a kapcsolattartó személyek adatait (név, cím, telefonszám, faxszám, e-mail cím) a megállapodás adott szolgáltatásra vonatkozó mellékletében rögzítik a Felek.

8.2. A kapcsolattartók jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon, hatáskörükbe tartozó intézkedést, amely a teljesítés során szükségessé válik, és nem ellentétes a jelen Keretszerződésben foglaltakkal.

8.3. Az ELŐFIZETŐnek bármely Szolgáltatás működésében bekövetkező üzemzavar, meghibásodás észlelése esetén a SZOLGÁLTATÓnál haladéktalanul bejelentést kell tennie. A bejelentést az ELŐFIZETŐ megteheti a SZOLGÁLTATÓ Ügyfélszolgálatán vagy a vonatkozó mellékletben meghatározott kapcsolattartójánál, továbbá az adott mellékletben erre a célra megjelölt hívószámon.

8.4. A Felek a kapcsolattartó személyek adataiban, esetleg személyében bekövetkezett változásról a másik felet haladéktalanul értesíteni kötelesek. A Keretszerződés módosításának számító nyilatkozatokat az ELŐFIZETŐ részéről kizárólag cégjegyzésre jogosult képviselő tehet.

8.5. A 9.4 pont szerinti értesítés elmulasztásából eredő minden kárért az értesítést elmulasztó felet terheli a felelősség.

9. Egyéb rendelkezések

9.1 A Felek a jelen Keretszerződés aláírásával kinyilvánítják azon szándékukat, hogy az elektronikus hírközlési előfizetői szerződések részletes szabályairól szóló 2/2015. (III. 30.) NMHH rendelet 4. § (2) bekezdése alapján alábbiakban megnevezett jogszabályhelyektől és az ÜÁSZF rendelkezéseitől egyező akarattal az alábbiakban meghatározottak szerint térnek el:

9.1.1 A Rendelet 3. § (9) bekezdésében és az ÜÁSZF 6.3. pontjában foglaltaktól a következőkben térnek el: a Szolgáltató kötbérfizetési kötelezettségének nem automatikusan tesz eleget, hanem az előfizető szolgáltatóhoz bejelentett kötbérigénye alapján kerül sor a jogosnak ítélt kötbérigény megtérítésére.

9.1.2 A Rendelet 7. § (4) bekezdésében, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 134.§ (10b) bekezdésében és az ÜÁSZF 2.3. pontjában írtaktól a következőkben térnek el: amennyiben a Szolgáltató a szolgáltatásnyújtás megkezdésére vállalt határidő teljesítésére műszaki okból nem képes, jogosult az Egyedi Előfizetői Szerződéstől elállni további jogkövetkezmény nélkül, a szolgáltatásnyújtás megkezdésének elmaradásával összefüggésben kötbérfizetésre nem köteles. A szolgáltató jogosult elállni az előfizetői szerződéstől, ha az előfizetői szerződésben megjelölt szolgáltatást objektív, a szerződés megkötésekor a szolgáltató által bármely okból nem ismert műszaki ok miatt nem képes létesíteni, vagy a szolgáltató a szolgáltatásnyújtás megkezdésére vállalt határidő teljesítésére műszaki okból nem képes, illetőleg ha az előfizetői szerződés teljesítésének megkezdése előtt bebizonyosodik, hogy a szerződés annak ellenére jött létre, hogy az az előfizetői szerződés megkötésére az ÜÁSZF-ben, illetve az Egyedi Előfizetői Szerződésben irányadó szabályoknak nem felelt meg

9.1.3 Az Eht. 127. § (4b) bekezdésében írtaktól a következőkben térnek el: határozott idejű szerződés kötése esetén a szerződés határozott időtartama a legfeljebb 24 hónapos határozott időtartam helyett legfeljebb 36 hónapban kerül megállapításra.

9.1.4 Az Eht. 134. § (10b) bekezdésében írtaktól oly módon, hogy a Szolgáltató az előfizetői szerződés megszűnésének egyes, az Eht.-ban és a Rendeletben nem szabályozott eseteit és módját az Üzleti Általános Szerződési Feltételekben, az Előfizetői Szerződésben, vagy annak mellékletében, szerződéskiegészítésben határozza meg.

9.1.5 Az Eht.134. § (15) bekezdésében és az ÜÁSZF 12.1. pontjában írtaktól a következőkben: bármely határozott tartamú előfizetői szerződés előfizető általi, a határozott tartam lejártát megelőző megszüntetése, illetőleg bármely határozott tartamú előfizetői szerződés az előfizető szerződésszegésével indokolt szolgáltatói felmondás esetén, az előfizető kötbérfizetésre köteles. A kötbér mértéke pedig egyes szolgáltatások esetében nem az igénybe vett kedvezmény összegével egyezik meg, hanem az Előfizető az előfizetői szolgáltatásra vonatkozó Előfizetői Szerződésben, vagy annak mellékletében, szerződéskiegészítésben meghatározott mértékű kötbér megfizetésére köteles.

9.1.6 Egyes akciós feltételek, kedvezmények esetében a szolgáltató eltérhet az Üzleti Általános Szerződési Feltételekben foglaltaktól, erre az akciós feltételekben a szolgáltató az előfizető figyelmét felhívja. Az eltérés lehetőségére vonatkozó figyelmeztetést tudomásul veszem.

9.1.7 Az Eszr.4.§ (3) bekezdése alapján a Szolgáltató eltér a 10.§ (4) bekezdésétől: Az ÜÁSZF nem tartalmazza az akciók leírását.

9.1.8 Az Eszr.4.§ (3) bekezdése alapján a Szolgáltató az egyedi előfizetői szerződés tartalmi sorrendje tekintetében részben eltér a Eht. 129. § (5) bekezdésében és az Eszr. 11.§ -ban feltüntetett jogszabályi sorrendtől.

9.2 Felek a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseire tekintettel, egyező akarattal az alábbiakban állapodnak meg:

9.2.1 Az Előfizető kijelenti, hogy sem szerződéskötési képességében, sem pedig szerződéskötési jogosultságában korlátozva nincs, a jelen szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi felhatalmazással rendelkezik, a jelen

szerződés fenti tartalommal való megkötésének akadálya nincs. Az Előfizető képviselője jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen megállapodás megkötéséhez és az abban foglalt kötelezettségvállaláshoz szükséges felhatalmazással rendelkezik.

9.2.2 A kártérítési felelősség vonatkozásában, ideértve a kötbérfizetési kötelezettséget is, Felek rögzítik, hogy bármely fél mentesül a felelősség alól, ha úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

9.2.3 Nem válik jelen szerződés tartalmává azon szokás, amelynek alkalmazásában a felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és mindazon gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Mint ahogy nem válik a szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás sem.

9.2.4 A Felek megállapítják, hogy a Szolgáltató megállapodás megkötését megelőzően és a megállapodás megkötése során az irányadó jogszabályok szerinti együttműködési és tájékoztatási kötelezettségének teljes mértékben eleget tett.

9.2.5 Az Előfizetői szerződés, annak mellékletei, így különösen a Keretszerződés valamint a vonatkozó Üzleti Általános Szerződési Feltételek a szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozóan valamennyi feltételt tartalmazzák, a szerződéskötés során tett, jelen szerződésbe (annak mellékleteibe, ÜÁSZF-be) nem foglalt nyilatkozatok, ajánlatok, kötelezettségvállalások, nem képezik a szerződés részét.

9.2.6 A jelen megállapodásból eredő igények esetében a másik félhez címzett, teljesítésre felhívást tartalmazó fizetési felszólítás az elévülést megszakítja.

9.3 Az Előfizető kijelenti, hogy tájékoztatást kapott a határozatlan időtartamú előfizetői szerződés megkötésével és részletes feltételeivel kapcsolatban.

9.4 Jelen szerződés annak hatálya alatt az egyedi előfizetői szerződés részét, annak 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi, az abban foglalt rendelkezéseket a jelen szerződésben rögzített eltérésekkel kell alkalmazni, a szerződés az egyedi előfizetői szerződésben, a hűségnyilatkozatban valamint a SZOLGÁLTATÓ Üzleti Általános Szerződési Feltételeiben foglaltakkal együtt érvényes. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó speciális, az Üzleti Általános Szerződési Feltételekben nem szabályozott, vagy a szolgáltatás speciális jellegére illetve a nyújtott kedvezmények mértékére való tekintettel, az általános feltételektől eltérően szabályozott feltételeket az adott szolgáltatásra vonatkozó melléklet tartalmazza, mely a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az egyes szolgáltatási mellékletek az adott Szolgáltatás vonatkozásában – a jelen szerződés törzsszövegének rendelkezéseivel együtt értelmezve – egymástól független, önálló szolgáltatási szerződéseknek tekintendők.

9.5 A jelen Keretszerződésben nem szabályozott kérdésekben az Előfizetői Szerződés, az Üzleti Általános Szerződési Feltételek törzsrésze és annak 2. számú melléklete, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Eht), és a mindenkor hatályos ágazati és egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak. Az Üzleti ÁSZF a jelen szerződés aláírásával a szerződő felek részéről egyező akarattal kerül elfogadásra, az abban foglaltakat az ELŐFIZETŐ megismerte és a jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelező érvényűként ismeri el.

9.6 Amennyiben az Üzleti ÁSZF és a jelen Keretszerződés között ellentmondás van, úgy ebben az esetben a jelen Keretszerződésben rögzítettek az irányadóak.

9.7 A Felek a közöttük felmerült vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem sikerül, úgy jogosultak a vitát az arra illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság elé terjeszteni az ÜÁSZF törzsrészének 6.5. pontjában írtak szerint.

9.8 A Felek ezen Keretszerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírták. A Keretszerződés, annak mindkét fél általi cégszerű aláírását követő 15. munkanapon lép hatályba. A szerződést aláíró természetes személyek, a másik Fél részére aláírási jogosultságukat hitelt érdemlően igazolni tartoznak

10. Anti-korrupció

10.1. Szerződő fél tudatában van a Magyar Telekom Csoport etikus üzleti magatartási szabályoknak és az korrupcióellenes jogszabályokkal való megfelelőségi kötelezettségének, és felek fontosnak tartják annak figyelembe vételét a szerződés megkötése során.

10.2. Felek kijelentik, hogy az etikus üzleti magatartásnak megfelelően a szerződésben foglalt üzleti döntés, valamint a szerződés tartalmára vonatkozó feltételek kialakítása objektív szempontok alapján történt. Mindkét fél fontosnak tartja, hogy szerződéskötés tisztán üzleti alapon születhessen.

10.3. Szerződő felek elfogadják, hogy jelen szerződés vonatkozásában az anti-korrupciós jogszabályoknak való meg nem felelés a szerződés azonnali hatályú felmondását, valamint a megfelelő korrekciós lépések megtételét vonhatja maga után.

11. Mellékletek

Jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet: Kedvezményes beszerzési feltételek és havidíjas előfizetői kártyákhoz nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételei

12. Közbeszerzési nyilatkozat

Az ELŐFIZETŐ kijelenteni, hogy nem minősül a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII, törvény 5. §-a szerint közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettnek, továbbá nem csatlakozik önkéntesen a központosított közbeszerzési rendszer szolgáltatásaihoz, ezért a Magyar Telekom által nyújtott elektronikus hírközlési szolgáltatások igénybevételére közbeszerzési eljárás lebonyolítása nélkül, közvetlenül köthet szerződést a Magyar Telekommal. Ezen állítás helyességéért az ELŐFIZETŐ mindennemű felelősséget vállal.

_____, _____ napján

_____	_____
Előfizető	Magyar Telekom Nyrt.

Előfizetői Keretszerződés
1. sz. melléklet

Beszerzési és szolgáltatási kedvezmények

1. A jelen melléklet tárgya

A SZOLGÁLTATÓ az ELŐFIZETŐ részére az általa mobil készülékekben üzemeltetett valamennyi, a kedvezményekbe bevonni kívánt/bevonásra kerülő aktív, havi díjas előfizetői kártyához (melyek tekintetében az ELŐFIZETŐ az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályok alkalmazását nem kérte) beszerzési és szolgáltatási kedvezményeket biztosít az alábbi feltételek szerint.

2. A jelen mellékletre vállalt határozott szerződéses időtartam

A jelen mellékletben foglalt kedvezmények igénybevételének feltétele, hogy a Keretszerződés annak hatályának lejárta előtt az ELŐFIZETŐ oldalán felmerülő okból nem szűnik meg, az ELŐFIZETŐ ezen idő alatt az Előfizetői Szerződést rendes felmondással nem mondja fel. Az ELŐFIZETŐ oldalán felmerülő okból történő megszűnésnek számít az is, ha a SZOLGÁLTATÓ részéről számlatartozás vagy egyéb súlyos szerződésszegés miatt a Keretszerződés, az Előfizetői Szerződés felmondásra kerül.

Amennyiben az ELŐFIZETŐ az itt meghatározott és általa vállalt feltételt nem teljesíti, úgy az általa igénybevett kedvezményeket elveszíti és a jelen Keretszerződésben – ideértve értelemszerűen: törzsszövegében, valamint mellékleteiben – meghatározott mértékű kötbért tartozik a SZOLGÁLTATÓ részére megfizetni.

Jelen Keretszerződés aláírásával az ELŐFIZETŐ a kedvezmény elvesztése és így a kötbérfizetési kötelezettsége beállta esetére tartozáselismerő nyilatkozatot tesz, ami az esetleges behajtási eljárás során felhasználható.

Az ELŐFIZETŐ tudomásul veszi, hogy az Üzleti ÁSZF mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó 2. számú mellékletének 11.2. pontja értelmében a jelen melléklet 1. sz. függelékében meghatározott ELŐFIZETŐi (SIM) kártyák eltulajdonítása vagy elvesztése esetén az ELŐFIZETŐnek a Szolgáltatónál kért letiltástól számított 14 nap áll rendelkezésére az ELŐFIZETŐi (SIM) Kártya pótlásának kezdeményezésére a kedvezmény elvesztése és a kötbérfizetési kötelezettség beállta nélkül. Az ELŐFIZETŐi (SIM) Kártya átvételét követően ELŐFIZETŐ kötelezettsége annak haladéktalan aktiváltatása a Szolgáltatóval. Fentiek ELŐFIZETŐ érdekkörében felmerülő okból történő elmulasztásának következménye a kedvezmény elvesztése és a kötbérfizetési kötelezettség beállta. Az ELŐFIZETŐi (SIM) kártya pótlása – a mindenkor hatályos Üzleti ÁSZF mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó 2. számú melléklete alapján - térítés ellenében történik.

3. Beszerzési kedvezmények

A SZOLGÁLTATÓ az ELŐFIZETŐ által történő készülék vásárlás esetén jelen Keretszerződés keretében az Üzleti Ügyfelek részére kialakított mindenkori akciós készülék árlistát biztosítja.

4. Szolgáltatási kedvezmények

4.1. Szolgáltatási kedvezmények mobil készülékekben üzemeltetett előfizetésekhez

A SZOLGÁLTATÓ - előfizető és számlafizető azonosság esetén - az ELŐFIZETŐ részére az általa mobil készülékekben üzemeltetett és a jelen Keretszerződés hatálya alá bevont/ bevonásra kerülő valamennyi havi díjas előfizetői kártyához (melyek tekintetében az ELŐFIZETŐ az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályok alkalmazását nem kérte) jelen 4. pont szerinti kedvezményeket biztosítja a Keretszerződésben foglaltak szerint.

A jelen 4. pont szerinti kedvezményeket a SZOLGÁLTATÓ a Keretszerződés jelen 1. számú mellékletében és annak 1. számú függelékében felsoroltak szerint biztosítja. Az ELŐFIZETŐnek jelen Keretszerződés aláírásakor a SZOLGÁLTATÓval szemben

fennálló számlatartozása esetén a Keretszerződésben foglalt kedvezmények nyújtását a SZOLGÁLTATÓ csak a tartozás teljes körű rendezése után kezdi meg.

4.1.1 Egyedi Dualo mobil hang internet díjcsomag

A SZOLGÁLTATÓ az ELŐFIZETŐ részére valamennyi, a jelen keretszerződés hatálya alá bevont/bevonásra kerülő, általa a jelen melléklet 1. számú függelékében megjelölt előfizetésére kedvezményes Egyedi Dualo mobil hang internet díjcsomagot biztosít a jelen Keretszerződésben foglaltak és az alábbi feltételek szerint.

Havi alapdíj*:	1.700 Ft

*A díjcsomag havi alapdíja leforgalmazhatóságot nem tartalmaz.

Hívásirányok	Percdíjak
Telekom mobil hívás esetén minden időben	0 Ft
Belföldi, vezetékes hálózatba történő hívás esetén	0 Ft
Belföldi, más mobil hálózatba történő hívás esetén	0 Ft
Hangpostás felhívása esetén	0 Ft
SMS küldés belföldi hálózatba	0 Ft/db

A táblázatban szereplő díjak nettó díjak, a távközlési szolgáltatásokra érvényes áfát nem tartalmazzák és belföldön érvényesek.

A SZOLGÁLTATÓ ezen kedvezményben másodperc alapú számlázást biztosít. Minden megkezdett egység díjköteles.

A fentiekben részletezett kedvezmény nyújtása esetén a SZOLGÁLTATÓ az alábbi kiegészítő szolgáltatásokat havi alapdíjmentesen biztosítja:

Hívástartás, hívásvárakoztatás, hívásátirányítás, Konferenciahívás, Anonim szám, Tudakozó tiltás, adatbázis tiltás, telefonkönyv tiltás, Üzleti hangposta, Hívófél azonosítás, SMS küldés, Hívószámkijelzés, letiltás, Nemzetközi kimenő hívás havi díj

Egyéb szolgáltatások díjai a SZOLGÁLTATÓ mindenkori mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó mindenkor hatályos Üzleti Díjszabásban szereplő Vállalati Dualo Alap díjcsomagnak megfelelően alakulnak.

A SZOLGÁLTATÓ az ÜÁSZF 2. sz. mellékletének Díjszabásában rögzített hívásfelépítési (kapcsolási) díjra vonatkozóan 100% díjkedvezmény biztosít.

4.1.2 Mobilinternet szolgáltatás

A Szolgáltató az Előfizető részére a jelen keretszerződés hatálya alá bevont Egyedi Dualo mobil hang internet előfizetésekre Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatást biztosít.

Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatások díjai				
Szolgáltatások	Benne foglalt adatforgalom	Nettó havidíj	Nettó túlforgalmazási díj	Maximális le- és feltöltési sebesség túlforgalmazás esetén
Üzleti Mobilnet M	1 GB	0 Ft	0 Ft	32kbit/s
Üzleti Mobilnet L	2 GB	1000 Ft		32 kbit/s

Az Előfizető tudomásul veszi, és elfogadja, hogy

a. az Előfizető által a jelen melléklet szerint meghatározott mobilinternet szolgáltatás havi díja az alap havi díjon felül kerül kiszámlázásra.

b. az Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatások havidíja tört havi módon kerül számlázásra;

c. az Üzleti Mobilnet szolgáltatás havidíja nem leforgalmazható.

d. az Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatásban foglalt Internetforgalmi keretek belföldi forgalmazásra használhatók fel, a külföldi mobilinternet roaming forgalomért az Üzleti Díjszabás szerinti díjat kell fizetni

A SZOLGÁLTATÓ az ELŐFIZETŐ részére egyéb Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatás igénybevételi lehetőséget az ÜÁSZF szerint biztosítja. Az Üzleti Mobilnet XS és az Üzleti Mobilnet S mobilinternet szolgáltatások a díjcsomagban nem elérhetőek.

Az Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatás magában foglalja a OneDrive vállalati verzió szolgáltatás igénybevételi lehetőségét is. A OneDrive vállalati verzió részletei az Informatikai szolgáltatások Általános Szerződési Feltételeiben tüntetjük fel, melynek mindenkor aktuális verziója elérhető a www.telekom.hu/uzleti oldalon.

Az Előfizető az 1. sz. melléklet 1 sz. függelékében jogosult megjelölni, hogy mely előfizetésére mely Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatást kéri.

A díjcsomag csak az Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatások egyikével vehető igénybe, ezért a Szolgáltató az előfizető jelen szerződés megkötésekor meglévő mobil internet szolgáltatásait- amennyiben az előfizető nem rendelkezik arról, hogy milyen mobilinternetet kíván igénybe venni a díjcsomag keretein belül - a http://www.t-systems.hu/static/internet/download/Mobilinternet_valtotabla.pdf oldalon elérhető Üzleti Mobilnet szolgáltatás megfelelő opciójára módosítja.

4.1.3 Telemátrix szolgáltatás

A SZOLGÁLTATÓ az ELŐFIZETŐ részére a Keretszerződés hatálya alatt jelen pont szerinti TeleMátrix szolgáltatást (továbbiakban: Szolgáltatás) biztosítja, melynek keretén belül az ELŐFIZETŐ számára a jelen keretszerződés hatálya alá bevont előfizetésekre vonatkozóan csoportkommunikációs szolgáltatásokat és internetes adminisztrátori felületet biztosít. Telemátrix szolgáltatás részletes leírását a mindenkor hatályos Üzleti ÁSZF mobil rádiótelefon hálózaton nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó 2. számú melléklete tartalmazza.
A Telemátrix szolgáltatás a díjcsomag kötelező eleme.

4.1.3.1 Díjazás

A SZOLGÁLTATÓ az ELŐFIZETŐ részére a Szolgáltatást az alábbi díjakkal biztosítja.

Telemátrix szolgáltatás havidíj	**0 Ft/SIM**
Telemátrix csoporton belüli percdíj	**0 Ft/perc**
Kimenő hívás-szűrés havidíj	0 Ft/SIM
Bejövő hívás-szűrés havidíj	1000 Ft / SIM
Limit-tájékoztató havidíj	100 Ft / SIM
Internetes adminisztráció az előfizető által	0 Ft
Internetes adminisztráció a szolgáltató által az Előfizető kérésére (adminisztrációs csoport/ opció)	200 Ft /alkalom

A táblázatban szereplő díjak nettó díjak, a távközlési szolgáltatásokra érvényes áfát nem tartalmazzák és belföldön érvényesek.

A Telemátrix szolgáltatás a Keretszerződés jelen 1. sz. mellékletének 4.1.1 pontjában rögzített díjcsomagokban vehető igénybe. A Telemátrix szolgáltatás havi díja a díjcsomag havi díján felül fizetendő, összege nem lebeszélhető. A Bejövő Hívás Szűrés, Limittájékoztató havidíja és az ELŐFIZETŐ kérésére történő internetes adminisztráció díja a Telemárix szolgáltatás havidíján felül fizetendő.
Bejövő hívások esetén a hívásátirányítás díját az átirányított hívásra az átirányítást kezdeményező előfizető fizeti. Belföldi vezetékes hálózatba és a SZOLGÁLTATÓ hálózatába történő átirányítás díja nettó 24 Ft/perc. Más belföldi mobilhálózatba történő átirányítás díja nettó 48 Ft/perc. A TeleMátrix céges csoporton belüli hívószámra történő átirányítás 0 Ft/perc.

A forgalmi díjak mérési egysége megegyezik az adott előfizetésen levő díjcsomag mérési egységével. A havi előfizetési díjak teljes hónapra fizetendők függetlenül az aktív napok számától.

5. Kedvezményes mobil hang üzleti díjcsomag igénybevételi feltételei

A Szolgáltató a Kedvezményes mobil hang üzleti díjcsomagot az Előfizető részére az alábbi feltételek mellett biztosítja:

ELŐFIZETŐ tudomásul veszi, hogy SZOLGÁLTATÓ nem készít forgalmi kimutatást az ELŐFIZETŐ részére azon hívásirányokba indított hívások esetében, melyek forgalmi díja a 4.1.1.pont szerinti táblázatban 0 Ft. Ezen hívások nem jelennek meg a Telemátrix

/ Számlák híváslista fájlban. EHT 142 § 1. A hívó előfizető számára ingyenes hívások, beleértve a Hatóság által „nem azonosítható hívószámként" megjelölt hívószámokra kezdeményezett hívásokat, nem jelölhetők meg a hívó előfizető számláján és a számlamellékletben.

A Kedvezményes mobil hang üzleti díjcsomagok kizárólag a Üzleti Előfizető általi felhasználás szabályainak betartása mellett, természetes személy felhasználók személyes hírközlési igényeinek kielégítésére használhatóak (személyi használat). A rendeltetésszerű személyi használatba nem értendő bele, ha a Kedvezményes mobil hang üzleti díjcsomaghoz tartozó SIM kártyát nem mobiltelefon készülékben használja az Előfizető vagy felhasználó; a hívások automatizált - a felhasználó személyes közreműködését nem igénylő – indítása; hívások tömeges (a kimenő hívások összidőtartamának 10 %-át meghaladó időtartamban) indítása automatikus hívásfogadó eszközök, berendezések (pl., de nem kizárólag IVR) felé; hívások tömeges indítása szolgáltatások, műszaki eszközök, berendezések, stb. tesztelése, próbaüzeme, terhelhetőségének vizsgálata, sérülékenységének vizsgálata, stb. céljából; hívások napi 180 percet rendszeresen meghaladó időtartamban történő indítása személyek, objektumok, események, stb. távolról történő megfigyelése céljából (pl. de nem kizárólag: vagyonőrzési, bébiőr funkciók); hívások indítása gép-gép kapcsolat (M2M) létrehozása céljából; hívások indítása vagy átirányítása napi 24 órát meghaladó összidőtartamban; olyan hívások, SMS-ek tömeges indítása, melyekről a Szolgáltató alappal feltételezheti, hogy a hívások létrehozásának, vagy az SMS-ek küldésének célja az Előfizető, Felhasználó vagy bármely harmadik fél közvetlen haszonszerzése a Szolgáltató kárára. A szolgáltatáscsomagot szigorúan tilos olyan eszközzel használni, amely nem rendelkezik saját kijelzővel, hangszóróval, mikrofonnal és billentyűzettel (beleértve az érintőképernyős billentyűzetet), ilyen pl. az adapter, modem. A szolgáltatáscsomagok üzleti célokra nem használhatóak, például telemarketing, ügyfélszolgálati tevékenység, tömeges SMS küldés.

Előfizető vállalja a keretszerződés időtartama alatt az annak hatálya alá tartozó, általa üzemeltett Kedvezményes mobil hang üzleti előfizetésekre, hogy:
Nem üzemelteti a SIM kártyákat GSM adapterben, illetve egyéb hívásirányítást végrehajtó alközponti interfészben
Nem alkalmazza a SIM kártyákat automatikus vagy gépi SMS küldésre.
Nem alkalmazza a SIM kártyákat GSM hívások átadására, illetve azok logikai összekapcsolására (konferencia funkció)
Nem alkalmazza a SIM kártyákat párhuzamos hívások indítására
Nem alkalmazza a SIM kártyákat semmilyen call center funkcionalitásra, illetve telefonon történő kampányszerű üzleti tevékenységre (üzletszerzés, piackutatás, direkt marketing, biztosítás, stb.)

Az ELŐFIZETŐ vállalja, hogy jelen Keretszerződés hatálya alatt a Kedvezményes mobil hang üzleti díjcsomagból más díjcsomagba nem vált ki, ellenkező esetben a jelen melléklet 6.1.1 pontja szerinti kötbérfizetésre kötelezett.

6. Kötbérfizetési feltételek

6.1 A jelen Keretszerződés határozott időtartamának lejárta előtti, ELŐFIZETŐ által történő felmondás, valamint az ELŐFIZETŐ részéről történő súlyos szerződésszegés esetén alkalmazandó kötbér mértékének meghatározása

6.1.1 Jelen Keretszerződés szerinti Kedvezményes mobil hang üzleti díjcsomag havidíj, és forgalmi díj kedvezményekre vonatkozó kötbér meghatározása

A jelen Keretszerződés határozott tartam alatti, Előfizető részéről történő felmondása, vagy a Keretszerződésnek az Előfizető oldalán felmerült okból történő megszűnése – ideértve a súlyos szerződésszegése miatti Szolgáltatói felmondást is – illetve valamely, a Keretszerződés hatálya alá bevont előfizetésnek a Keretszerződés hatálya alóli kivonása esetén az Előfizető köteles a jelen Keretszerződés keretében megkötött előfizetések, valamint az időközben beszerzésre kerülő, jelen Keretszerződés hatálya alá bevont előfizetések kapcsán a Felek között fennálló együttműködés határozott időtartama alatt igénybevett

a) valamennyi tartozék- és készülékkedvezményt,
b) a mindenkori Vállalati Dualo Alap díjcsomag és az ELŐFIZETŐ által igénybevett Egyedi Dualo mobil hang internet díjcsomag havi alapdíj különbözetét, amennyiben az igénybevett Egyedi Dualo mobil hang internet I díjcsomag havi díja alacsonyabb, mint a mindenkor hatályos Üzleti Díjszabás szerinti Vállalati Dualo Alap díjcsomag havi díja.
c) a mindenkori Vállalati Dualo Alap díjcsomag és az ELŐFIZETŐ által igénybevett Egyedi Dualo mobil hang internet díjcsomag havi forgalmi díj különbözetét

kötbér jogcímen a SZOLGÁLTATÓ számlájára 8 munkanapon belül egy összegben befizetni.

7. Kapcsolattartó személyek

	ELŐFIZETŐ részéről	SZOLGÁLTATÓ részéről
Név:	Dabasi kornélia	Balogh Zsolt
Postacím:	2651 Rétság, Rákóczi út 2	1013 Budapest, Krisztina krt. 55.
Tel.:	06 35 / 350630	+36-30- 4444078
Fax.:		+36-1-
E-mail cím:	penzugy@retsag.hu	balogh.zsolt@telekom.hu

8. Függelékek

Jelen melléklet elválaszthatatlan részét képezik az alábbi függelékek:

1. sz. függelék: Jelen Keretszerződés hatálya alá bevont folyószámlák/hívószámok

1. sz. melléklet 1. számú függelék
A kedvezménybe bevont folyószámlák/hívószámok

Az ELŐFIZETŐ

Név	Polgármesteri Hivatal Rétsá
Székhely	2651 Rétság, Rákóczi út 20
Képviselő név	Dr. Varga Tibor
Személyazonosító igazolvány szám	
Adóig. azonosító szám	15451615 - -
Bankszámla szám	11741031 - 15735492 -

Kérem, hogy jelen szerződés aláírásának időpontjában az általam működtetett aktív előfizetéseket - a kedvezményes üzemeltetésről szóló jelen díjcsomagra vonatkozó Keretszerződés alapján - az alábbiakban megadott részletezés szerint szíveskedjenek kedvezményes szolgáltatási kedvezménybe sorolni:

	Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatások					Megjegyzés
Hívószám	Üzleti Mobilnet M (1 GB)	Üzleti Mobilnet L (2 GB)	Üzleti Mobilnet XL (7 GB)	Üzleti Mobilnet XXL (12 GB)	Üzleti Mobilnet XXXL (25 GB)	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	

	Üzleti Mobilnet mobilinternet szolgáltatások					Megjegyzés
Hívószám	Üzleti Mobilnet M (1GB)	Üzleti Mobilnet L (2 GB)	Üzleti Mobilnet XL (7 GB)	Üzleti Mobilnet XXL (12 GB)	Üzleti Mobilnet XXXL (25 GB)	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	

Kérem, hogy a SZOLGÁLTATÓ a fenti hívószámokat egy folyószámlán tartsa nyilván és ilyen módon valamennyi előfizetés havi számláját összesítve, egy számlán juttassa el számomra.

Folyószámlaszám	

Tudomásul veszem, hogy fenti hívószámok esetében a Keretszerződésben foglalt kedvezmények a Keretszerződés mindkét fél általi aláírását követően legkésőbb 15 napon kerülnek aktiválásra.

_____, napján

_____
Előfizető

Megjegyzés: A SZOLGÁLTATÓ az ügyfélnyilvántartó rendszerében végrehajtandó, a Keretszerződéshez kapcsolódó módosításokat az ELŐFIZETŐ által ebben a mellékletben megadott adatok alapján végezi el.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Varga Dávid Géza képviselő

Szándéknyilatkozat megadása

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. január 7-én a Képviselő-testület megfogalmazta szándékát arra vonatkozóan, hogy az 1956-os események hatvanadik évfordulója alkalmából készítendő Mindszenty-Pallavicini emlékmű részére területet biztosít.

Az emlékmű felállítását pályázati forrásból a Rétsági Fiatalok Rétságért Egyesület vállalta.

A benyújtandó pályázat kötelező melléklete alakszerű határozat szándékról.

Kérem Képviselő-társaimat, hogy a 2016. január 7. napján megfogalmazott szándékról alakszerű határozatot hozni szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 22.

Varga Dávid Géza
képviselő

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

2016. január 7-i levél Dr. Schmidt Máriának írt levél – előterjesztéshez mellékelve

3. **Jogszabályi háttér:**

4. <u>Határozati javaslat</u>

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület kifejezi szándékát, hogy 1956-os események hatvanadik évfordulója alkalmából készítendő Mindszenty-Pallavicini emlékmű részére önkormányzati területet biztosít

Határidő: folyamatos
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

PÓTELŐIRÁNYZAT KÉRÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A 2016. évi költségvetés elfogadásakor az intézményekre közvetlen nem elszámolható feladatok anyagköltségére nettó 100.000 Ft előirányzat került jóváhagyása azzal, ha valamire kell még fedezet, arról külön előterjesztést kell készíteni.
Az elmúlt testületi ülés Egyebek napirendi pontjában képviselői kérés került megfogalmazásra, mely szerint a központi étkezdében védő rácsot kell elhelyezni a konvektorok elé. A munka elkészült, a megvásárolt anyag értéke (vas, festék, vágókorong) 20.000 Ft volt.

A jövőbeni biztonságos feladatellátás érdekében azt a módszert javaslom követni, hogy az előirányzatot visszapótoljuk, így mindig lesz fedezet a felmerülő feladatok végrehajtására. Természetesen az a módszer is szabályos, ha először a meglévő előirányzatot használjuk fel. Ez azonban azt a veszélyt rejti, hogy az előirányzat 3-4 munka elvégzése után elfogy. Az újabb felmerülő kéréseket pedig csak ezt követően úgy tudjuk végrehajtani, ha a megfogalmazást követő testületi ülésre készítünk egy előterjesztést, majd a fedezet biztosítását követően hajtjuk végre a feladatot. Ekkor a végrehajtás ideje elérheti a két hónapot.

II. A középiskola előtt kertészeti munkákat végző vállalkozó telefonhívásainkra, felszólításainkra nem reagált. A leylandi ciprus sor pótlását el kívánjuk végezni. A Takarék utcai lakók is jelezték a lakossági fórumon, hogy növénypótlást kérnek. Számításaim alapján 20 db növény vásárlásával mindkét feladatot el tudjuk végezni. A növény ára mérettől függően 1.400 – 2.300 Ft. Úgy gondolom, hogy 50.000 Ft maximum keret elegendő lenne a pótlásokhoz. A nyári közterületi virágok beszerzésére 200.000 Ft + áfa összeg áll rendelkezésre. A biztosított keret terhére a ciprusokat nem tudjuk megvásárolni.

A cipruson kívül javaslom, hogy a polgármesteri iroda laminálpadló káreseményére a biztosítótól kapott 50.000 Ft kártérítés többletbevétel terhére emeljük meg a közterületekre virágvásárlásra tervezett keretet. Terveink szerint több virágzó évelő növényt szeretnénk vásárolni. A mostani többletköltség az elkövetkezendő évek során megtérülne. Gondolok itt például tulipánhagyma, krókusz hagyma ültetésére, mely kiválthatná a tavaszi árvácskák vásárlását. Vagy évelő margaréta palánták, dália gumók vásárlása stb.

III. A harmadik javaslatom egy előzetes egyeztetés. Az elmúlt évben felülvizsgáltattuk, minősítettük játszótereinket. Több észrevétel volt, a jegyzőkönyveket az elmúlt évben bemutattuk.

A kisebb javítási feladatokat el tudjuk végezni (csavarok meghúzása, mókuskerékben léccsere, kerítés javítás stb.), illetve folyamatosan javítjuk, amit tudunk. Több olyan javítás van azonban, melyeket nem tudunk a Városüzemeltetési Csoporttal megcsináltatni. Például: gumis ülőke cseréje, mérleghintás kapaszkodók cseréje (T alakú nem jó, a háromszög alakúnak pedig szabályozott a mérete stb.). Speciális elemekről van szó, beszerzésük sem egyszerű. Azt javaslom, jelezzünk a kivitelező felé (Ipoly Erdő Zrt.), kérjünk ajánlatot a javításokra, pótlásokra. A játékelemekre vonatkozó jogszabályok is folyamatosan változnak, az ellenőrzés szigorodik. Jelenleg is épp egy ellenőrzési folyamat közepén járunk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 13.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

20/2016. (II.26.) számú határozata

Tárgya: 2016. évi költségvetéshez módosító javaslatok

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. évi költségvetésről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kiadott tervezethez képest az alábbi eredeti előirányzat-javaslatokat támogatja:

Valamennyi költségvetést érintően: önkormányzati béremelés eredeti előirányzatként nem tervezhető. Az önkormányzati béremelésről a Képviselő-testület a bejelentett központi bérrendezést követően dönt.

A Város költségvetését érintően:

- Egyéb épületek és bérlemények kiadásait tartalmazó kormányzati funkción az eseti javításokra 100 eFt, pályázatok önrészére elkülönített tartalék 0 Ft, rendezési terv elkészítésének tartaléka 0 Ft, Opel üzemanyag költsége 20 eFt, szerszámok pótlása 100 eFt, **intézmények között meg nem osztható anyagköltség 100 eFt.**
  …..

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

4. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pótelőirányzat kérésekről készített előterjesztést.
A Képviselő-testület a központi étkezdében elkészült védőrácsok bruttó 20.000 Ft-os fedezetét, a leylandi ciprusok beszerzésére 50.000 Ft pótelőirányzatot a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. A zöldterület kezelés COFOG-on a virágvásárlásokra fordítható 200.000 Ft + áfa keretet 39.000 Ft +áfa összeggel megemeli. Az 50.000 Ft-os többletkiadás fedezete a biztosításra kapott többletbevétel.

Az előirányzatok átvezetésére a 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a város játszóterein elvégzendő pótlásokra a kivitelezést végző Ipoly Erdő Zrt-től árajánlatot kell kérni. A feltárt hiányosságokat mielőbb korrigálni szükséges.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a pótelőirányzat kérésekről készített előterjesztést.

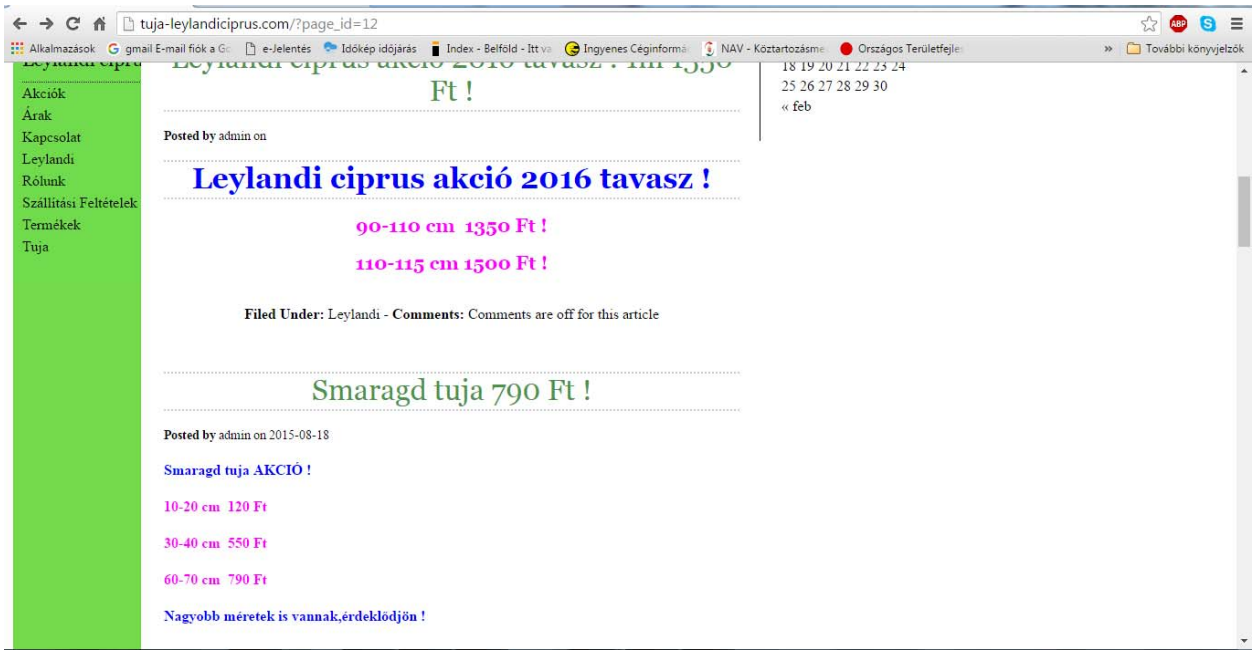
A Képviselő-testület a központi étkezdében elkészült védőrácsok bruttó 20.000 Ft-os fedezetét a 2016. évi költségvetésben már biztosította. Pótelőirányzatot csak a keret teljes felhasználását követően biztosít. A leylandi ciprusok beszerzésére, évelő növények vásárlására pótelőirányzatot nem biztosít.

A Képviselő-testület nem ért egyet azzal, hogy a város játszóterein elvégzendő pótlásokra a kivitelezést végző Ipoly Erdő Zrt-től árajánlat kérésére kerüljön sor.

Határidő: ---
Felelős: ---

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző


tuja-leylandiciprus.com/?page_id=12
Akciók
Árak
Kapcsolat
Leylandi
Rólunk
Szállítási Feltételek
Termékek
Tuja
Ft !
Posted by admin on
Leylandi ciprus akció 2016 tavasz !
90-110 cm 1350 Ft !
110-115 cm 1500 Ft !
Filed Under: Leylandi - Comments: Comments are off for this article
Smaragd tuja 790 Ft !
Posted by admin on 2015-08-18
Smaragd tuja AKCIÓ !
10-20 cm 120 Ft
30-40 cm 550 Ft
60-70 cm 790 Ft
Nagyobb méretek is vannak,érdeklődjön !
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30
« feb

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: dr. Varga Tibor jegyző

KÖRNYEZETVÉDELMI INTÉZKEDÉSRE PÓTELŐIRÁNYZAT KÉRÉSE

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Táncsics utca egyik ingatlanában, az ingatlan környezetében tarthatatlanná vált a szemét helyzet. Az ingatlan tulajdonosa évek óta gyűjti a szemetet. A hölgyet, ameddig szociális ellátást kapott az önkormányzattól tudtuk kötelezni környezetének rendbe tételére. Azonban az ellátott már nyugdíjellátásra jogosult, így a korábbi fenyegetéssel élni nem tudunk.

Az ingatlantulajdonost határozatban köteleztem a takarításra. Ezt megelőzően többszöri helyszíni szemle alkalmával személyesen elbeszélgettünk vele, tájékoztattuk a szankciókról. Sajnos minden intézkedésünk eredménytelen maradt. A szomszédban lakók aggódnak, és teljes joggal felháborodtak. Közegészségügyi veszélyt is rejt magában e furcsa hobby.

Kénytelen vagyok hadhatós intézkedések megtételére. A szemetet az ingatlan udvarából és környezetéből tudjuk elvinni. Becslésem alapján kb. 10 m3 hulladékról van szó. Becslésem alapján 200.000 Ft+ áfa pótelőirányzat várhatóan fedezi a szemétszállítás költségét. A munkát a Zöld Híd Kft-től kívánom megrendelni. A számítás alapját az képezi, hogy 1 m3 szemét lerakása önmagában 17.000 Ft.
A szemétszállítás költsége átmenetileg terhelné az önkormányzatot, mivel az ingatlantulajdonos nyugdíjára végrehajtást kívánok kérni. Nem ígérem, hogy rövid idő alatt, de várhatóan a költség megtérül.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 20.

dr. Varga Tibor
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a környezetvédelmi intézkedés végrehajtása pótelőirányzat kéréséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Táncsics utcában kialakult helyzetet (felhalmozott szemét) környezetvédelmi és közegészségügyi szempontból tarthatatlannak tartja, ezért a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére a szemétszállítás fedezetése 200 eFt + áfa pótelőirányzatot biztosít.

A 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor az előirányzat átvezetését ütemezni kell.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a szemétszállítás költsége az ingatlantulajdonos nyugdíjából letiltásra kerüljön.

Határidő: szemétszállítás megrendelésére 2016. május 20., majd szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző és Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó **Előterjesztő**: Dr. Varga Tibor jegyző

A MUNKÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KERETÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29. -i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatalnál lévő napi feladatok elvégzése nagy részben számítógépen történik. Ez, a technika fejlődésével, a mai kor követelményeihez igazodik. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit a 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet szabályozza, amely szerint a képernyős munkahelyeken a munkafolyamatokat úgy kell szervezni, hogy a képernyő előtti folyamatos munkavégzés óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

Továbbá: a munkáltató köteles az alkalmazott látásának vizsgálatát biztosítani, őt szükség szerint, de legalább kétévente látásvizsgálatra küldeni. Az alkalmazott köteles e vizsgálaton részt venni. Amennyiben a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg szükséges lehet, beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra.
Ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve az alkalmazott által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges éleslátást biztosító szemüveggel.

Ennek fedezete az éves költségvetés elfogadásakor tartalékba került helyezésre, tehát jelenleg nem áll rendelkezésre fedezet a kötelező védőeszköz biztosítására. A hivatali dolgozóknak naponta munkaidejük túlnyomó részét monitor előtt töltik.

Az utolsó vizsgálat 2014. évben volt, ahol valamennyi, a vezető által kijelölt- köztisztviselő részt vett az üzemorvosi vizsgálaton. Az üzemorvos javaslata alapján szemészeti vizsgálaton vettek részt a kollégák. A védőszemüveg juttatáshoz szabályzattal rendelkezünk.
A Tisztelt Képviselő-testület 3/2014. (I.24.) számú Kt. határozata alapján az akkori védőszemüveg juttatás elismert maximális értékhatára 50.000 Ft volt. Mivel a munkáltató kötelezettsége a rendelet betartása, az előterjesztésben szereplő szabályzat figyelembe vétele mellett javaslom a védőszemüveg vásárláshoz való hozzájárulás elfogadását és a keretösszeg meghatározását. Tényleges kifizetés csak azoknak a dolgozóknak jár, akik a szükséges orvosi vizsgálatokon részt vettek, és a szemész szakorvos indokoltnak tartja a szemüveg viselését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a keretösszeget meghatározni szíveskedjen, hogy a munkáltatói kötelezettségemnek eleget tudjak tenni.

Rétság, 2016. április 20.

dr. Varga Tibor
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**
   3/2014. (I.24.) számú Kt. határozata

3. **Jogszabályi háttér:**
   50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(04.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a munkáltató kötelezettségek teljesítéséhez szükséges keretösszeg meghatározásáról készített előterjesztést.
A védőszemüveg juttatás elismert maximális értékhatárát …..Ft-ban határozza meg.

Utasítja dr. Varga Tibor jegyzőt a kötelező vizsgálatok elrendelésére

Határidő: 2016. június 30.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(04.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a munkáltató kötelezettségek teljesítéséhez szükséges keretösszeg meghatározásáról készített előterjesztést.
A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a monitor előtt dolgozó munkatársaknak orvosi vizsgálaton kötelező részt venni. A védőeszközre fedezetet nem biztosít.

Határidő: ---
Felelős: ---

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** dr. Varga Tibor jegyző

JEGYZŐI KÉRELEM

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetés elfogadásakor – betartva a képviselő-testület által megfogalmazott elvárásokat – a Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének bővítését a forráshiányos mellékletben mutattam be. A testületi elvárás az volt, hogy a fejlesztésekről külön előterjesztés alapján szülessen döntés.

A mellékletben meghatározott eszközökre szükségünk van. A használtan vásárolt számítógépek cseréje részben 2014. nyarán megkezdődött, akkor 3 db számítógép cseréjére kaptunk fedezetet. Sajnos a többi gép is elavult (már a vásárláskor is réginek számított). Az új programok mindenképp szükségessé teszik a megfelelő eszközállomány biztosítását.

A szerver egy asztali számítógépből került kialakításra, cseréje indokolt. Vírusvédelem nélkülözhetetlen adatállományaink védelmében.

A december hónapban érkezett árajánlatot ismételten egyeztettem informatikusunkkal. A frissített adatok az alábbiak:

Számítógép munkaállomás – 10 db	810 000 HUF
Szerver – 1 db	146 000 HUF
Operációsrendszer a munkaállomásokra – 10 db	331 000 HUF
Operációsrendszer a szerverre – 1 db	- HUF
Vírusvédelem – 10 db	60 000 HUF
Irodai szofter - 1 éves licensz – 10 gépre	53 400 HUF

A felsorolt árajánlat 810.000 Ft-os összege 1 db asztali számítógép cseréjét, 1 db laptop cserét tartalmazza. Tartalmazza továbbá a winchesterek SSD-re történő cseréjét, memóriabővítéseket. A felsorolt fejlesztések együttes összege 956.000 Ft. Az összeg biztosítása mellett több évre megoldottá válna az informatikai hardverek problémája.
Tiszteletteljes kérésünk az, hogy ne használt gépeket vásároljunk. Tapasztalatunk az, hogy a használt gépek 1-2-3 év után működésképtelenné váltak. Elindult a kínlódás, javíttattuk, majd ismét javíttattuk, majd lecseréltük. Gyakorlatilag rövid kifogástalan működés után már nem segítséget, csak problémát jelentettek számunkra. A kérelem másik része 444,4 eFt jogtiszta szoftvereket tartalmaz. Ebből 331 eFt értékű szoftvert nem kell évente újra és újra megvásárolni.

Az informatikai eszközökre fordítandó összes beszerzés együttes értéke 1.410.400 Ft.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 15.

dr. Varga Tibor
jegyző

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

A 2016. évi költségvetés forráshiányos táblázatában már szerepeltetve lettek a tételek.

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésre vonatkozó jegyzői kérelemről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére 1.450.000 Ft fedezetet biztosít az informatikai eszközállomány fejlesztésére.

Az informatikai eszközök pótelőirányzatának átvezetésére a 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: 2016. június 30., majd szöveg szerint
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal informatikai fejlesztésre vonatkozó jegyzői kérelemről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az informatikai eszközök beszerzését nem támogatja.

Határidő: ---
Felelős: ---

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Varga Tibor, Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

VARGA JÓZSEF KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga József Rétság, Vasút út 2. szám alatti lakos szennyvízhálózatra történő rákötésének ügyében véleményünk - a tulajdonviszonyok tényfeltárását követően - a 2015. november 20-i előterjesztés óta gyökeresen megváltozott. A **315/2 hrsz-ú ingatlan a Magyar Állam tulajdonában és a MÁV vagyonkezelésében van**. Az épületfeltüntetési vázrajzon a Tóth Pál által lakott épület nem szerepel. A rákötési pont a 315/2 hrsz számú ingatlanra megépült és arra Tóth Pál rácsatlakozott. A rákötési pont házi szennyvízátemelővel használható. A Varga József által lakott ingatlan rákötési távolsága a legközelebbi csatlakozási ponthoz közel 50 m. A kérelmező kéri, hogy a szennyvízcsonk kiépítéséről az önkormányzat gondoskodjon.

A tényleges állapot álláspontunk szerint a következő: a 315/2 hrsz-ú ingatlanra a rákötési pont 2004-ben kiépült. A DMRV véleménye szerint a házi szennyvízátemelőre két lakás is rákötheto, maximum egy nagyobb teljesítményű szivattyú cserére lehet szükség. A rákötés vagy a MÁV vagy a lakó kötelessége, e tekintetben nem kívánunk állást foglalni.

A kérelmező véleményével ellenkezőleg műszakilag rendelkezésre áll a közcsatorna. Kéri, amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a szennyvízcsonk kiépítési kérelmének, ismerje el, hogy számára nem áll rendelkezésre a szennyvízhálózat és kapjon végleges mentesítést a talajterhelési díj megfizetése alól. Erre vonatkozó kérelmét sem tudjuk támogatni, mivel a talajterhelési díj kivetése jogos volt, ebben az esetben méltányosságot gyakorolhat a testület. A felhalmozott talajterhelési díj mértéke: 834.120.-Ft.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 18.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Előterjesztéshez csatolva a 2015. november 20-i ülés anyaga, valamint a tulajdoni lap másolat, vázrajz, megvalósulási rajz.

3. Jogszabályi háttér:

2003. évi LXXXIX. törvény
a környezetterhelési díjról

Talajterhelési díj

11. §[10] (1) **A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz.** Amennyiben a közcsatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcsatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

(2) Nem terheli díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót, aki külön jogszabályok szerint egyedi szennyvízelhelyezési kislétesítményt, illetve egyedi szennyvíztisztító kisberendezést alkalmaz és a kibocsátás közvetlen környezetében a kibocsátó által létesített megfigyelő objektumban a talajjal kapcsolatban lévő felszín alatti vízben a kibocsátó által évente vizsgált nitrát-, ammónium-, szulfát-, kloridtartalom egyik komponens tekintetében sem haladja meg 20%-kal a 2005. évben, illetve a közcsatorna üzembe helyezését követő hónapban végzett alapállapot-felmérés keretében mért értékeket.

(3) A (2) bekezdés szerinti felmérés eredményét a kibocsátó köteles öt évig megőrizni és ellenőrzés esetén az adóhatóság rendelkezésére bocsátani.

4. Határozati javaslat

„A” változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2016. (IV.29 .) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga József Rétság, Vasút út 2. szám alatti lakos közműcsatorna kiépítésével kapcsolatos kérelméről készített előterjesztést.

A 315/2 hrsz-ú ingatlanhoz a rákötési pont 2004-ben kiépült. A Képviselő-testület vállalja a Vasút u. 2. szám alatti ingatlanhoz, amennyiben szükséges a szivattyú cseréjét.

Határidő: 2016
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2016. (IV.29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Varga József Rétság, Vasút út 2. szám alatti lakos közműcsatorna kiépítésével kapcsolatos kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület vállalja a Vasút u. 2. szám alatti ingatlanhoz, amennyiben szükséges a szivattyú cseréjét. A testület Varga József talajterhelési díját %-kal csökkenti.

Határidő: 2016
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester, Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Járási Hivatalvezető kérelme

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dudás György járási hivatalvezető ismételt kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé.

A Kormányablak megnyitását követően szükségük van a teljes földszinti részünkre is. Az ügyfelek részére a bejáratot a Polgármesteri Hivatal bejáratai jelentik. Ahogy a kivitelezés során is látható, nem az eredeti Járási Hivatali bejárat, hanem a Polgármesteri Hivatal bejárata került akadálymentesítésre.
A Kormányablak nyitva tartása jelentősen eltér a Polgármesteri Hivatal nyitva tartásától. Különösen jellemző ez a pénteki napokra. A hivatali munkaidő 12,30 óráig tart, a Kormányablak 18,0 óráig fogad ügyfeleket. Az épület nyitását és zárását eddig takarítónőnk megoldotta. A hivatali kulcsok használatában a korábbi évek sorozatos lopásai miatt igen szigorú rendet vezettünk be. A lopások a személyes jelenlét és a kulcshasználat szigorítása következtében megszűntek.

Hivatalvezető úr azt kéri, hogy biztosítsuk a Kormányablak nyitvatartási idejében az ajtók nyitását és zárását. Munkarendjük a következő:
- hétfőtől csütörtökig 7,0-17,0 óráig,
- pénteken 8,0 – 18,0 óráig.

Személyes jelenlétünket fontosnak tatjuk. Javasoljuk, hogy a jelenleg napi 4 órás takarítónő munkaideje kerüljön megnövelésre, napi 6 órára. Természetesen a megnövekedett munkaidő mellé feladatait is meg tudjuk növelni. A munkaidő növelése minimális bérnövekedéssel jár, 0,25 fő létszám növekedéssel kell számolni, a mindenkori minimálbér figyelembe vételével.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kormányhivatal és az Önkormányzat (Polgármesteri Hivatal) között fennálló szerződések kivétel nélkül elavultak, egyik szerződés sem felel meg a tényleges jelenlegi állapotnak (dolgozói létszám, energia felhasználás, közösen használt terület nagysága, Járási Hivatal által használt terület nagysága, biztosítás Járás részéről történő megkötése nem teljesült stb.). Valamennyi szerződés felülvizsgálata indokolt.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 21.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámkerete a költségvetési rendeletben és az SZMSZ-ben

4. **Határozati javaslat**

„A" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Járási Hivatalvezető kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Kormányablak nyitvatartási idejében biztosítva legyen a Polgármesteri Hivatal épületrészének nyitása és zárása. A Polgármesteri Hivatal takarítói létszámát 0,25 fővel indokolt megemelni. A létszámnövekedés bérhatására havi bruttó 27.750 Ft + járulék/hó, cafetéria növekményként bruttó 48.312 Ft/év pótelőirányzatot biztosít a Képviselő-testület. A változást a 2016. évi költségvetési rendeleten, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban is át kell vezetni.

Határidő: munkáltatói intézkedések megtételére 2016. május 02., rendeletek módosítására a soron következő módosításkor
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző és Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Járási Hivatalvezető kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a Kormányablak nyitvatartási idejében biztosítva legyen a Polgármesteri Hivatal épületrészének nyitása és zárása. A nyitás, a zárás, a közös költségek rendezése érdekében kezdeményezni kell a Kormányhivatal, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal között korábban megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatát. A Polgármesteri Hivatal nyitását és zárást az új megállapodásban rögzítettek szerint kell biztosítani.

Határidő: együttműködési megállapodások biztosítására 2016. május 31.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző és Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA

Ikt. szám: NO-04/VEZ/ 10-7/2016
Ügyintéző: Mikita Orsolya

Tárgy: Kormányablak megközelíthetőségének rendezése

Rétság Város Polgármestere
Hegedűs Ferenc Úr
részére

Rétság
Rákóczi út 20.

Tisztelt Polgármester Úr!

Valamennyiünk közös örömére és ügyfeleink megelégedésére 2016. április 14.-én hivatalosan is átadásra került és még ezen a napon megkezdte működését a Rétsági Kormányablak.

Sajnálatos módon előzetes szóbeli egyeztetésünkkel ellentétben már a második napon zavarokat tapasztaltunk a Kormányablak Önkormányzati bejáratok felőli akadálymentes megközelíthetőségét illetően, mely a két hivatal eltérő ügyfélfogadási rendjéből eredeztethető. Mivel az Önkormányzat takarítást végző beosztott munkatársa ellenkező utasítás hiányában a korábbi gyakorlatnak megfelelően a fent említett bejáratokat az Önkormányzati ügyfélfogadás végén (14 órakor) bezárta, így a babakocsival érkező ügyfeleknek a Földhivatal felőli, nem akadálymentesített bejáraton csak fizikális segítséggel volt elérhető a Kormányablak.

Tekintettel arra, hogy a Kormányablak zökkenőmentes működtetése mindannyiunk közös érdeke, ezért tisztelettel kérem Polgármester Úr szíves, megértő, soron kívüli segítségét fenti állapot megszüntetése érdekében.

Rétság, 2016. április 19.

Tisztelettel,

Nógrád Megyei Kormányhivatal Rétsági Járási Hivatala Hivatalvezető Rétság

Dudás György
hivatalvezető

LEVELEZÉSI CÍM:
Nógrád Megyei Kormányhivatal
Rétsági Járási Hivatala
2651 Rétság, Rákóczi út 20-22.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Kérelem a helyi RTV internetes továbbítást adó eszköz beszerzésére

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az RKSZ intézményünket, megkereste, hogy ők fejleszteni szeretnének, de a jelenlegi analóg sugárzásunk akadályozza ezen fejlesztések végrehajtását, mivel internetes továbbítást adó eszköz beszerzésére lenne szükség intézményünk részéről. A műszaki átállást minél előbb szeretnék megvalósítani. Ehhez az átálláshoz intézményünk több árajánlatot kért, mégpedig az RKSZ Kft-től, az ArizonaMPS Kft-től, és Girasek Károlytól. Az árajánlatokat és a tájékoztatókat mellékeljük.

Az RKSZ Kft. ajánlata: IP transcorder + kellékei 212.336,- Ft+ÁFA = 269.667,- Ft

Az ArizonaMPS Kft. ajánlatai: CableWorld MPEG2 encoder 598.000,- Ft + ÁFA=759.460,- Ft ; CableWorld CW-4511 MPEG4 encorder 598.000,-Ft+ÁFA= 759.460,-Ft

Girasek Károly mostanáig árajánlatot, vagy tájékoztatót számunkra nem küldött be.

Véleményünk szerint az RKSZ ajánlata számunkra a legmegfelelőbb, mivel ez hordozható, az Önkormányzathoz, a testületi-ülések alkalmából átvihető.

Az RKSZ Kft-vel érdemes az internet használatról új megállapodást kötni, mivel az ő általuk kiépített eddigi csatlakozó felületeik alkalmasak, hogy a továbbiakban is ezeket használjuk.

Ezt a fejlesztést költségvetésünkbe nem terveztük be, fedezetünk rá nincs, mivel később kaptuk meg a levelet, mint ahogy a költségvetés-tervezetet le kellett adnunk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szívesked-jen.

Rétság, 2016. április 11.

Városi Művelődési Központ és Könyvtár * Rétság *

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (IV. 29.) KT. HATÁROZATA

„A" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az RTV analóg Tv adásról digitális átállásra való szerkezet beszerzését, és az RKSZ által benyújtott árajánlatot fogadja el. A fedezete a beruházásnak az RTV költségvetésében nem szerepel, ezt a tartalék terhére kellene biztosítani.

Felelős: Varga Nándorné
Határidő: 2016. 05. 02.

„B" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az RTV analóg Tv adásról digitális átállásra való szerkezet beszerzését, és az RKSZ által benyújtott árajánlatot nem fogadja el.

„C" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az RTV analóg Tv adásról digitális átállásra való szerkezet beszerzését és egyik árajánlatot sem fogadja el, további árajánlatok beszerzése szükséges.

Határidő: 2016. 05. 30.

Felelős: Varga Nándorné

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

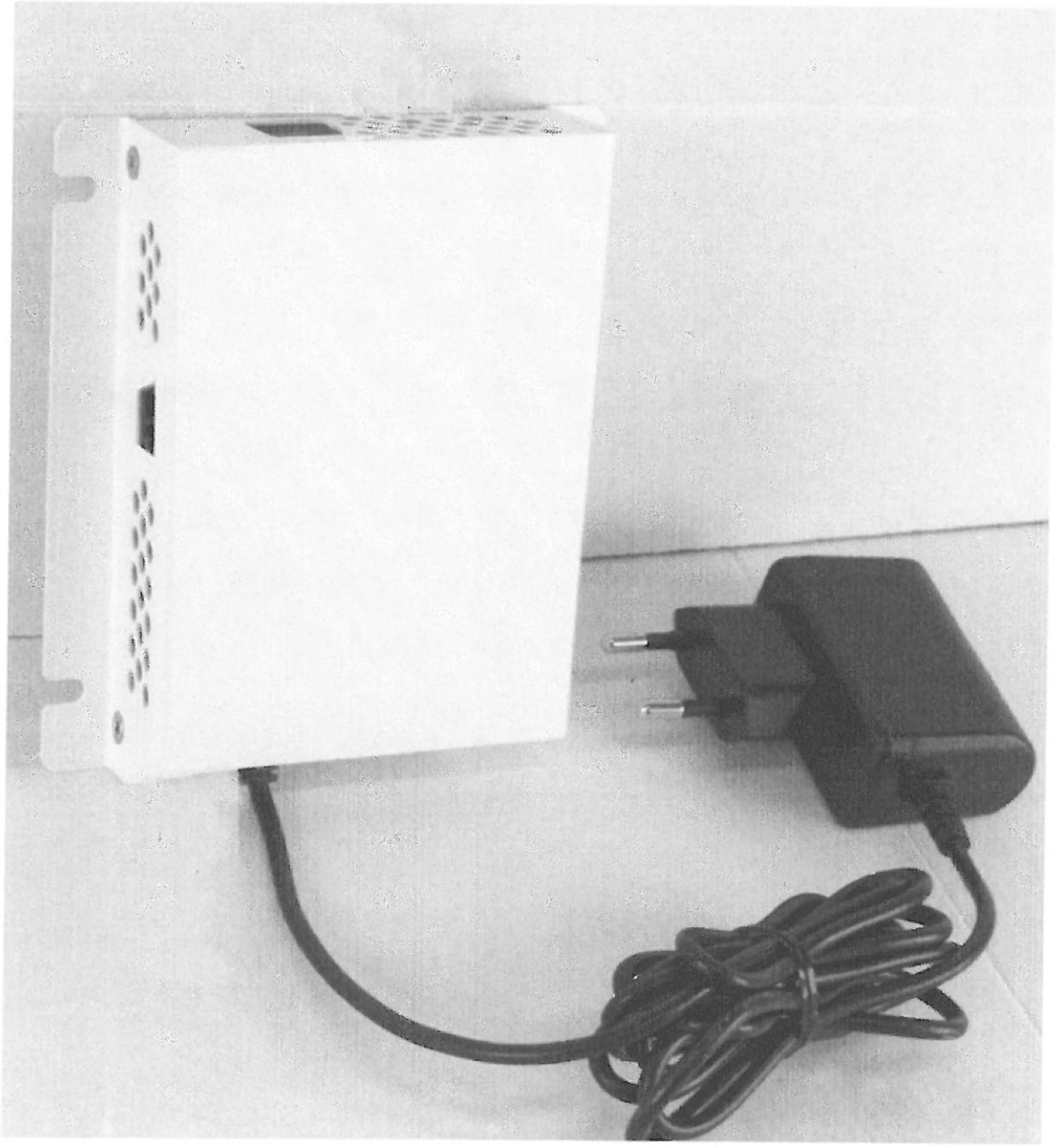
RKSZ Kft. ajánlata IP transcoderre 2016.02.17-én

Az ajánlott eszköz MPEG2/MPEG4 HDMI bemenetes eszköz, de tartalmaz A/V->HDMI átalakítót is.
Tehát eszköz és a tartozékok:
1 db HDMI -> MPEG2/MPEG4 IP transcoder
1 db A/V -> HDMI adapter
1 db külső tápegység

212 336 Ft+ÁFA azaz 269 667 Ft

A szállítás idő 1 hét.

Az eszköz előnye, hogy kicsi és kompakt az esetleges külső helyekre is könnyen áttelepíthető. Mellékelek egy képet is.

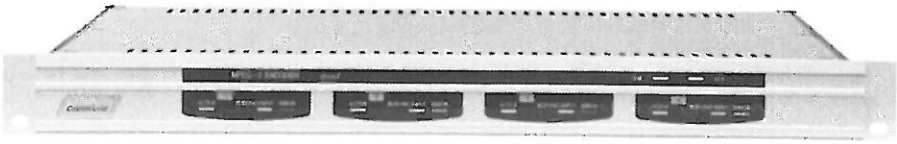


MPEG-2 | 2 or 4 CVBS/SDI inputs | IP/ASI outputs | 4:3 16:9 ratio

CableWorld

MPEG-2 ENCODER

Digitizing and converting A/V signals to MPEG-2 compressed IP or ASI streams which can be simply added to the program selection of digital broadcast networks.



Until analogue systems completely disappear, there are numerous applications, where analogue PAL signals need to be converted to digital data streams. In order to avoid excessively high data rates, in the course of the conversion applying some kind of compression procedure (MPEG-2, MPEG-4 etc.) becomes necessary.

The device receives composite video signals or SDI signals at its BNC sockets, asymmetrical or symmetrical audio signals at its RCA or XLR sockets, and after digitizing and compressing them it delivers MPEG-2 single-program transport streams at its IP or ASI outputs.

It is available in duo version (two independent encoder units in one frame) and in quad version (two independent encoder units in one frame).

Field of application:

- ✔ feeding composite video signals of analogue program sources (cameras, broadcasters, etc.) or Serial Digital Interface signals to digital broadcast networks

The MPEG-2 compression can be performed to fixed data rate or to data rate varying with the picture content. The kind of compression and its parameters can be programmed by the user. In the practice data rates between 3 and 4 Mbit/s yield excellent picture quality. The sound channel input signal will be converted by a dual channel encoder performing MPEG-1 layer I/II compression. The sampling frequency is programmable, and the output data rate can be set between 32 and 448 kbit/s.
The device can be programmed and monitored with the SW-4888 and the SW-4901 controller software which are available for free download at www.cableworld.eu.

- ✔ CVBS (PAL/NTSC) or SDI inputs
- ✔ dual channel audio inputs (Stereo, joint stereo, dual and mono sound mode)
- ✔ Programmable output picture resolution: D1, 3/4 D1, 2/3 D1, 1/2 D1, SIF, QSIF
- ✔ IP or ASI outputs
- ✔ 2 or 4 independent encoder units in one frame
- ✔ 4:3, 16:9, or WSS-controlled aspect ratio
- ✔ PAT, PMT, SDT, and NIT insertion
- ✔ FPGA circuitry
- ✔ extremely low power consumption
- ✔ high reliability, long lifespan

CW-4000

CW-4411 MPEG-4 Encoder
H.264 (MPEG-4 Part 10 AVC) SD/HD encoder with ASI and IP output

CW-4412 MPEG-4 Encoder Duo
Two independent H.264 (MPEG-4 Part 10 AVC) SD/HD encoders with ASI and IP outputs

CW-4511 MPEG-4 Encoder
H.264 (MPEG-4 Part 10 AVC) SD/HD encoder with IP output

CW-4512 MPEG-4 Encoder Duo
Two independent H.264 (MPEG-4 Part 10 AVC) SD/HD encoders with IP output

Until the complete shutdown of analogue systems, at numerous fields analogue CVBS (PAL/SECAM/NTSC) video signals are still used and need to be converted into digital data streams. There are also devices delivering uncompressed digital data streams that need to be transmitted, too. In order to achieve the highest exploitation of the available channel bandwidth some signal compression method (MPEG-2, MPEG-4 etc.) needs to be used. With some overstatement, by today the MPEG-2 compression technique became rather outdated, and at all three program transmission platforms (terrestrial, satellite and cable) using the H.264 (MPEG-4) is going to become dominant.

The CW-4411 MPEG-4 Encoder receives at its input the video signal and the accompanying audio signal, performs their compression according to the H.264 standard and outputs them in SPTS (Single Program Transport Stream) form over both ASI and IP output. The output transport stream includes the most important PSI/SI tables (PAT, PMT, SDT, NIT), thus in simpler systems the encoder can be applied even without using a remultiplexer. The device can receive multiple analogue and digital signal formats: CVBS or S-Video, YPrPb as well as HDMI and SDI.

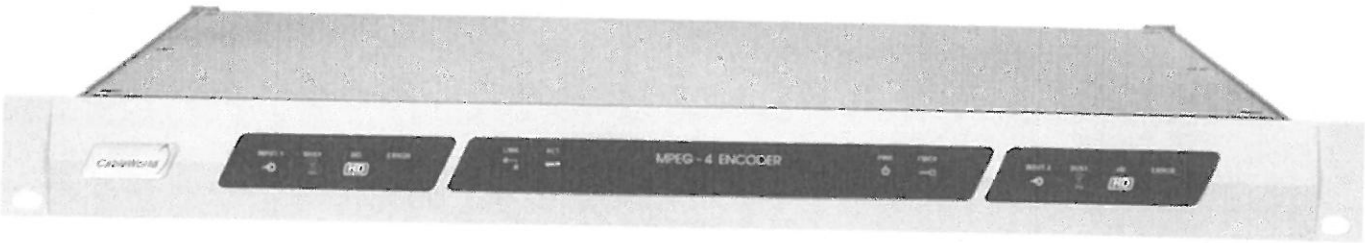
The CW-4511 MPEG-4 Encoder version is of the same structure but the output signal will be delivered over IP output only.

The CW-4412 and the CW-4512 versions comprise two independent encoders each.

In the course of encoding, the compression can be made to fixed data rate or to data rate varying with the picture content. The encoder is capable of processing programs with both the conventional standard definition (SD) and high definition (HD). Because of the complexity of the compression procedure, for the correct operation numerous parameters must correctly be set. In order to ease the handling of the device, ten parameter sets (default settings) are offered the user for selecting the best for the given application. If any parameter within the set needs to be modified, this modification can also be done.

For transmitting the audio channel the two-channel audio coder of the device can be ordered with MPEG-1 audio layer II or MPEG-4 AAC-LC compression system. External S/PDIF signal carrying compressed data can also be inputted.

Programming and inspecting all four device versions occur via separate management port from web interface or through gigabit Ethernet system. In this latter case the necessary SW-4412 MPEG-4 Encoder Controller software is available at www.cableworld.eu for free download and use.



- Analogue video inputs: CVBS or S-Video and YPrPb
- Processing and inserting the data of the vertical blanking interval of the CVBS signal (teletext, VPS, WSS etc.)
- Analogue audio inputs: two-channel asymmetrical or two-channel symmetrical
- Digital audio inputs: HDMI, SD/HD-SDI (with embedded audio)
- One or two double ASI outputs and/or common unicast/multicast IP output
- One or two independent MPEG-4 encoders with SPTS output
- Ten parameter sets (default settings) with one-button selection, with individual modification possibility
- SD (720 × 576 50i, 720 × 480 60i) and HD resolution (max. 1920 × 1080 50i, 1920 × 1080 60i)
- Resolution conversion from HD to SD
- Automatic 100Base-T and 1000Base-T network recognition and display, full-duplex mode
- Programming and inspecting via separate management port from web interface or through gigabit Ethernet network
- Advanced programmed circuitry, low power consumption

CW-4411, CW-4511
CW-4412, CW-4512

MPEG-4 Encoder
MPEG-4 Encoder Duo

Scope of application

Supplying the signals of analogue and digital program sources (video players, local studios etc.) in cable or IP networks in H.264 compressed form.

General description

The CableWorld MPEG-4 Encoder is an ideal choice for small and medium size cable and IP networks. By its use TV programs or other signals available in analogue or uncompressed digital format can easily (using a remultiplexer) be added to existing digital streams.

The encoder can be configured from web interface. In special cases even deeper settings are accessible by using the software available for download at the manufacturer's home page: the SW-4412 Encoder Controller software permits setting the parameters of the MPEG-4 encoder and the SW-4901 Ethernet Controller software permits the transmitters of the IP outputs to be configured.

The IP transmitters send the UDP packets with 1 to 7 packet/UDP data content, and they can use also the CW-Net format. About the Gigabit Ethernet Controller that performs the control of the device and delivers the IP output signal, a detailed description is given in the „Transport Stream Managing over IP" file available also at CableWorld's home page.

Beyond the remote control over the IP network the device can also be remote controlled and reprogrammed with SNMP messages, and at operating troubles the device signals the error by sending out Trap messages.

The encoder is built using an advanced single-chip encoder circuitry. The encoding parameters can be selected by the user from the user interface, out of ten pre-programmed parameter sets (defaults). Some parameters of the sets (PIDs, bit rates etc.) can be set even individually.

The device is suitable for encoding pictures of both SD and HD resolution, and also for resolution conversion from HD to SD. The output transport stream contains the most important PSI/SI tables (PAT, PMT, SDT, NIT), thus in simpler systems it can be used even without applying a remultiplexer.

The data in the vertical blanking interval (VBI) of the CVBS signal (teletext, VPS, WSS etc.) will be processed in the encoder and inserted in the existing output data stream in the proper format (as user private data stream).

The data rate of the output data stream can be varied in a wide range; if necessary for achieving the requested data rate the encoder inserts null packets in the stream.

After powering first, the firmware and the parameter tables necessary for the operation of the internal microcontroller of the encoder chip will be loaded. This takes a few seconds.

The actual encoding- and other operational states will be displayed by front panel LEDs.

The encoders are available in the following versions:

No.	Type	Analogue video inputs	Analogue audio inputs	Output
1	CW-4411.10	YPrPb + CVBS	asymmetrical	ASI + IP
2	CW-4411.11	YPrPb + CVBS	symmetrical	ASI + IP
3	CW-4411.20	YPrPb + S-Video	asymmetrical	ASI + IP
4	CW-4411.21	YPrPb + S-Video	symmetrical	ASI + IP
5	CW-4412.10	YPrPb + CVBS	asymmetrical	ASI + IP
6	CW-4412.20	YPrPb + S-Video	asymmetrical	ASI + IP
7	CW-4511.10	YPrPb + CVBS	asymmetrical	IP
8	CW-4511.11	YPrPb + CVBS	symmetrical	IP
9	CW-4511.20	YPrPb + S-Video	asymmetrical	IP
10	CW-4511.21	YPrPb + S-Video	symmetrical	IP
11	CW-4512.10	YPrPb + CVBS	asymmetrical	IP
12	CW-4512.20	YPrPb + S-Video	asymmetrical	IP

Technical data

Video input

Analogue inputs	CVBS (PAL, SECAM, NTSC) or S-Video, YPrPb 1 V_{pp} / 75 Ω
Digital inputs	HDMI 1.3 SDI (SMPTE 259M) HD-SDI (SMPTE 292M)

Audio input

Analogue input	L, R asymmetrical, 2 V_{pp} / >2 kΩ or L, R symmetrical 0 dB / 600 Ω
Digital input	HDMI 1.3 SDI embedded audio S/PDIF compressed audio

Video encoding parameters

System	ISO / IEC 14496-10 (H.264 / AVC) High Profile, Level 4.0 4:2:0, 8-bit YCbCr pixels CBR/VBR stream selectable
Picture size	max. 1920 × 1080 50i, 60i
Bit rate	2 to 24 Mbit/s

Audio encoding parameters

System	ISO 11172-3 (MPEG-1 audio layer II) or MPEG-4 AAC-LC
Number of channels	2
Sampling frequency	48 kHz (16, 20, 24 bit L-R)
Bit rate	max. 384 kbit/s (MPEG-1 layer II)

Multiplexer

System	ISO 13818-1 (MPEG-2 TS)
Output bit rate	max. 50 Mbit/s (CBR / VBR)
PSI/SI tables	PAT, PMT, SDT, NIT
Private streams	TXT, VPS, WSS

ASI output

Number of outputs	1 (Single), 2 (Duo)
Output structure	doubled (2 × BNC socket)
ASI specification	acc. to EN 50083-9 (DVB-TM 1449 Rec.1)
Output voltage	min. 800 mV_{PP}
Output impedance	75 Ω
Data rate	max. 50 Mbit/s per encoder

IP output

Number of outputs	1
Output parameters	RJ-45, 100/1000Base-T
Operational mode	unicast, multicast (IGMPv1)
Protocol	UDP/IP, RTP/IP

Programming the device

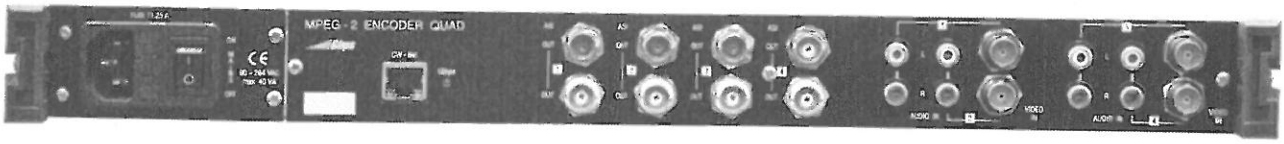
via separate management port	from web interface
through Ethernet port	with the SW-4412 device control software

General data

Service period	continuous
Power requirement	90 ~ 264 V / 47 ~ 440 Hz
Power consumption	max. 35 VA
Mass	approx. 3.8 kg
Physical dimensions: width × height × depth	19" × 1 HU 483 × 43,6 × 473 mm
Operational temperature relative humidity	+ 5 ...+40°C max. 80 %
Storage temperature relative humidity	-25 ... +45°C max. 95 %, non-condensing

CableWorld Ltd.
Budapest XI., Kondorfa u. 6/B
Hungary
Tel.: +36 1 204 7815
Fax: +36 1 204 7839
Internet: www.cableworld.eu
E-mail: cableworld@cableworld.hu

MPEG-2 ENCODER



Technical data

Video input

Number of inputs	2 or 4
Input impedance	75 Ω (BNC socket)
Input signal	$1V_{pp}$ composite PAL or NTSC or SDI

Audio input

Number of inputs	4 × Left, Right
Input impedance	approx. 30 kΩ (RCA socket)
Input amplitude	max $3V_{pp}$
SDI audio input	embedded audio only

Video encoding characteristics

System	ISO 13818-2 (MPEG-2 video) MP@ML ISO 11172-2 (MPEG-1 video)
Picture resolution	max. 720 × 576
Bit rate	max. 15 Mbit/s
Aspect ratio	4:3 or 16:9 (fix or WSS controlled)

Audio encoding characteristics

System	ISO 11172-3 (MPEG-1 audio layer I/II)
Sampling frequency	33 kHz, 44.1 kHz, 48 kHz
Number of channels	2 (mono, stereo, dual, joint stereo)
Bit rate	max. 448 kbit/s

Multiplexer

System	ISO 13818-1 (MPEG-2 PS / TS) ISO 11172-3 (MPEG-1)
Output bit rate	max. 20 Mbit/s (CBR / VBR)
PSI tables	PAT, PMT, simple SDT and NIT table

ASI output

Number of outputs	4 (CW-4888), 2 (CW-4887)
Output connector	doubled (2 × BNC socket)
ASI signal	according to EN 50083-9 (DVB-TM 1449 Rec.1)
Output voltage	min. 800 mV_{pp}
Output impedance	75 Ω
Data rate	max. 20 Mbit/s per encoder

IP output

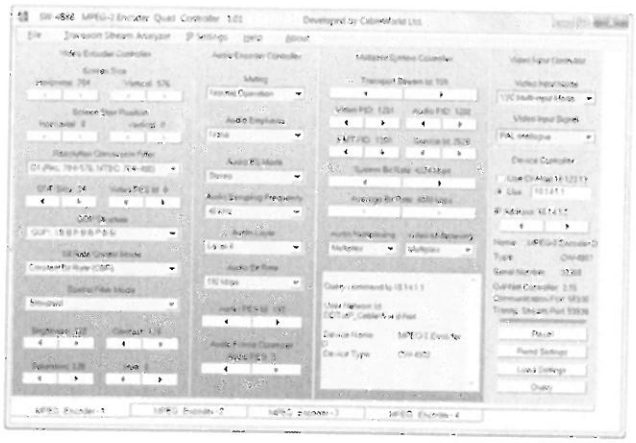
Number of outputs	1
Output	RJ-45, 100/1000Base-T
Operation mode	unicast, multicast

General data

Service	continuous
Power requirement	90 ~ 264 V / 47 ~ 440 Hz
Power consumption	max. 35 VA
Mass	approx. 3.8 kg
Physical dimensions	19" × 1 HU
Width × Height × Depth	483 × 43.6 × 473 mm
Operating temperature range	+5...+40°C
Relative humidity	max. 80 %
Storage temperature range	-25 ... +45°C
Relative humidity	max. 95 %, non-condensing

Device programming

Programming	logically separated data and management port, Windows based softwares
Default IP address	10.123.13.101



Ordering data:

CW-4887 MPEG-2 Encoder Duo Two independent MPEG-2 encoder with CVBS/SDI video input and ASI output
CW-4888 MPEG-2 Encoder Quad Four independent MPEG-2 encoder with CVBS/SDI video input and ASI output
CW-4987 MPEG-2 Encoder Duo Two independent MPEG-2 encoder with CVBS/SDI video input and IP output
CW-4988 MPEG-2 Encoder Quad Four independent MPEG-2 encoder with CVBS/SDI video input and IP output

Your partner:

CableWorld

Budapest XI., Kondorfa u. 6/B
Hungary
Tel.: +36 1 204 7815
Fax.: +36 1 204 7839
Internet: www.cableworld.eu
E-mail: cableworld@cableworld.hu

RKSZ Kft. ajánlata IP transcoderre 2016.02.17-én

Az ajánlott eszköz MPEG2/MPEG4 HDMI bemenetes eszköz, de tartalmaz A/V->HDMI átalakítót is.
Tehát eszköz és a tartozékok:
1 db HDMI -> MPEG2/MPEG4 IP transcoder
1 db A/V -> HDMI adapter
1 db külső tápegység

212 336 Ft+ÁFA azaz 269 667 Ft

A szállítás idő 1 hét.

Az eszköz előnye, hogy kicsi és kompakt az esetleges külső helyekre is könnyen áttelepíthető.
Mellékelek egy képet is.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Kérelem részmunkaidős takarítói álláshely teljes munkaidőre való felemelésére

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtárban jelenleg 2 takarítónő dolgozik. A művelődési központ területén 1 fő nyolc órában, a könyvtár területén 1 fő 5,5 órában végzi takarítónői tevékenységét. Az intézményben tartott foglalkozások, előadások, próbák száma ugrásszerűen megnövekedett, sőt a hétvégi, főleg **péntek, szombat, vasárnapi** programok miatt majdnem minden hétvégén is takarítani kell. Elmondható, hogy ez egész évre jellemző. Természetesen a tisztaságot hét közben is meg kell őrizni, a színházteremben majdnem minden nap 2 – 3 próba van (ez azelőtt nem volt), a női és férfi mosdók higiénikus szinten tartása életbevágó. Ezen a mindennapos tevékenységeken kívül számítani kell az **állami és társadalmi ünnepekre** is, amikor minden munkatársunk segítségére, aktív közreműködésére szükség van. Figyelembe kell venni azt is, hogy a könyvtárban takarítani csak a nyitva tartási idő előtt és után lehet, ez annyit jelent, hogy reggel 9,00 óra előtt és este 18,00 óra után. A takarítói álláshely munkaidejének felemelését azért kérném, hogy az itteni rugalmas munkavégzés zavartalan legyen a fent említett kritériumok miatt, mely munkavégzés kapcsán a maximális tisztaságot, a munkaidő teljes kihasználtságát kérem és nem csak a könyvtárban, hanem a művelődési központ egész területén, és az ünnepek kapcsán is. Elképzelhető a közös munkavégzése a két takarítónőnek, és nem a területek felosztásával, hanem a fontosság szempontja szerint, akár közösen, a feladatok megbeszélésével, és egymás helyettesítésével szabadság idején. A helyettesítés és az egymásnak való segítségnyújtás eddig is működött, de a művelődési központ hétvégi programjainál a könyvtári takarítónő csak akkor takarított, amikor kolléganője szabadságon volt. Ezt akár felváltva is végezhetnék ezek után, hogy ne mindig ugyanannak a dolgozónak legyen foglalt a hétvégéje. A hétvégi szombati programjaink túlnyomó többségben a **térítésmentes teremhasználatok** miatt van, mivel a civil szervezetek nagy része ekkor tartja összejöveteleit, amikor általában az összenyitott aulára, a társalgóra, kiskonyhára, esetleg a galériára, a mellékhelyiségekre is szükség van. A nyolc órás takarítónő, ha szabadságra megy, akkor az ő helyettesítésénél a részmunkaidős kolléganőnek a plusz munkáért megfelelő mennyiségű szabad időt kell biztosítani, azaz minden helyettesítéses nap után 2,5 órát. Ha hozzátesszük az állami és társadalmi ünnepek alkalmával folytatott munkavégzést is, ez idővel igencsak felgyülemlik, nehéz kiadni a szabadnapokat.

Az 5,5 órás munkatársnő bére 8 órásba való átsorolása után a következőképpen alakulna: alapilletménye 2016. május 1-től: 111.000,- Ft bruttó bér/hó. Az év végéig ez a bérnél 277.496,- Ft-ot, a járulékoknál 74.924,- Ft-ot, a cafeteria juttatásnál pedig 40.261,- Ft plusz juttatást igényelne, mely összesen: 392.681,- Ft 2016. december 31-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 11.

Varga Nándorné
igazgatóhelyettes

1. **2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

A két intézmény összevonása előtt a művelődési központban két takarítónő, a könyvtárban egy nyolcórás takarítónő dolgozott. Azóta az intézmény sokkal több programot szervez és nem csak hétköznap vannak a programok, hanem hétvégén, szombatonként tartják általában a civil szervezetek a nagy összejöveteleiket. Ezek a rendezvények mentesülnek a terembérlet fizetése alól.

2. **3. Jogszabályi háttér:**

3. **4. Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (IV. 29.) KT. HATÁROZATA

„A" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a takarítói részmunkaidős munkavállalónak teljes munkaidőre való felemelésével kapcsolatban. A Képviselő-testület támogatja a szerződés módosítását 2016. május 1-től, melynek a következő anyagi vonzata lenne: 111.000,- Ft bruttó bér/hó. Az év végéig ez a bérnél 277.496,- Ft-ot, a járulékoknál 74.924,- Ft-ot, a cafeteria juttatásnál pedig 40.261,- Ft plusz juttatást igényelne, mely 2016. december 31-ig összesen: 392.681,- Ft-ot jelent.

Határidő: 2016. 05. 01.
Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

„B" változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelmét a takarítói részmunkaidős munkavállalónak teljes munkaidőre való felemelésével kapcsolatban, a Képviselő-testület nem támogatja a szerződés módosítását.

Felelős: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

KÉRELEM szerződéskötésre

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29.-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napközi Otthonos Óvodát, mint felhasználót, jogszabályozási változások miatt kereste meg az E.ON Energiakereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság szerződés módosítási ajánlatával.
Kérem a Tisztelt Testületet a Földgáz energia kereskedelmi szerződés áttekintésére és annak megtárgyalására.

Vinczéné Szunyogh Judit
óvodavezető

Rétság, 2016. április 18.

2. Jogszabályi háttér :

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani.”

3. Határozati javaslat:

I.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…./2016. (IV.29.) KT határozata

A) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és támogatja a Földgáz energia kereskedelmi szerződés megkötését.
Felhatalmazza Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezetőt a szerződés megkötésére.

Határidő: szerződés kötésre 2016. május
Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

II.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…./2016. (IV.29.) KT határozata

B) Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és nem támogatja a Földgáz energia kereskedelmi szerződés megkötését.

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

RÉTSÁG HUNYADI JÁNOS NYUGÁLLOMÁNYÚAK KLUBJÁNAK KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rétsági Hunyadi János Nyugállományúak klubja ismételt kérelmet nyújtott be a Képviselő-testület felé, melyhez csatlakozott a Városi Nyugdíjas Klub elnöke is.

A kérelem lényege, hogy az Őszirózsa Tánc Csoport részt kíván venni az Országos Nyugdíjas Ki Mit Tud középdöntőjében. A részvételi díj (szállásköltség) 18.600 Ft/fő/ két éjszaka. A résztvevők száma előzetesen nem került meghatározásra. Előzetes információink alapján az utazást a tagok meg tudják oldani, de a szállás költségét a nyugdíjból a fellépők nem tudják vállalni. A nyugdíjas klubok az éves önkormányzati támogatás terhére szállásköltséget nem terveztek. A Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport (korábban Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága) szabályzata szerint szállásköltség átvállalására nincs lehetőség.

2016. évi költségvetésünkben a nyugdíjasklubok támogatására tervezett keret az elmúlt ülésen felosztásra került. Amennyiben a Képviselő-testület támogatja jelen kérelmet, pótelőirányzat biztosítása szükséges. Az Őszirózsa Tánc Csoport önállóan nem támogatható, mivel nem bejegyzett szervezet. A költségeket a két kérelmező közül valamelyik bejegyzéssel rendelkező Nyugdíjas Klubnak kell felvállalnia.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Nyugdíjasklubok 2015. évi támogatása

Megnevezés	Hunyadi Nyugállományúak K.	Városi Nyugdíjas Klub
Önkormányzati támogatás	300.000 Ft	300.000 Ft
Természetbeni támogatás - teremhasználat	495.300 Ft	237.100 Ft
Társadalmi Kapcsolatok B.		
- Erdélyi kirándulás	150.000 Ft	
- Bükkszéki kirándulás		84.000 Ft
- Egri kirándulás		75.600 Ft
Képviselői felajánlás	50.800 Ft	101.600 Ft
Összesen:	996.100 Ft	798.300 Ft
Mindösszesen:	**1.794.400 Ft**	

2016. évi már megítélt támogatás

Megnevezés	Hunyadi Nyugállományúak K.	Városi Nyugdíjas Klub
Önkormányzati támogatás	300.000 Ft	300.000 Ft
Mindösszesen:	**600.000 Ft**	

Folyamatban lévő kérelmek

Megnevezés	Hunyadi Nyugállományúak K.	Városi Nyugdíjas Klub
Cserkeszőlő fürdőzés	196.300 Ft x 70 % = 137.410 Ft	0 Ft
Erdélyi kirándulás	150.000 Ft	0 Ft
Összesen:	287.410 Ft	0 Ft
Mindösszesen:	**287.410 Ft**	

3. **Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. **Határozati javaslat**

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Hunyadi Nyugállományúak Klubja szállásköltség támogatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Őszirózsa Tánc Csoport Országos Nyugdíjas Ki Mit Tud középdöntőjében való fellépését támogatni kívánja.

Felkéri a nyugdíjas klubok vezetőit, hogy egyeztessenek arról, hogy melyik klub vállalja fel a költségeket, mely klubbal kössön az önkormányzat támogatást.

A pótelőirányzat biztosításáról a Képviselő-testület a nyugdíjas klubok elnökeinek egyeztetését követően, a létszám pontos ismeretében dönt.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B" változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság Hunyadi Nyugállományúak Klubja szállásköltség támogatásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az Őszirózsa Tánc Csoport Országos Nyugdíjas Ki Mit Tud középdöntőjében való fellépését a már felosztott önkormányzati támogatás miatt nem tudja támogatni.

Határidő: értesítésre 2016. május 10.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Főkefe Nonprofit Kft. kérelme

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a február havi ülésén fogadta el a Főkefe Nonprofit Kft-vel 2016. évre az új bérleti szerződés megkötését.

Az új bérleti szerződést megküldtük. A vállalkozás képviselői elmondták, hogy ügyvédjük nem ér egyet az évek óta meglévő szerződés tartalmával. Az alábbi levelet kaptuk:

'Tisztelt Polgármester úr!
Hivatkozással az Önnel történt személyes megbeszélésünkre, mellékelten küldjük a kérelmünket, valamint a Képviselő-Testület elé terjeszthető 2016. évre vonatkozó Bérleti Szerződés tervezetünket, további ügyintézés céljából.
A Bérleti Szerződést a jogász is elolvasta, aki azt javasolta, hogy egy jelképes bérleti díjat (10.000, - Ft) fel kell tüntetni, mert az ingyenes nem számít szerződésnek.
Várjuk levelünkkel kapcsolatos szíves visszajelzésüket."

Összehasonlítva a két szerződés szövegezését látható, hogy a vállalkozás által elkészített tervezetből kimarad a rétsági munkavállalók után járó bérleti díjkedvezmény, és a tájékoztatási kötelezettség. A szerződés jóváhagyását követően az önkormányzat nem tudja védeni a **rétsági** munkavállalókat. Jelezni szeretném, hogy nincs olyan információm, hogy rétsági megváltozott munkaképességű személy munkavállalási kérelmét elutasították volna.

A vállalkozás rendszeresen eleget tesz létszámjelentési kötelezettségének. 2015. január hónapban a 30 fős dolgozói létszámból 23 fő volt a rétsági lakos, tehát a vállalkozásnak bérleti díj fizetési kötelezettsége nem keletkezett.
2015. szeptemberétől változott a helyzet, havi 6.000 Ft bérleti díj fizetési kötelezettsége keletkezett a vállalkozásnak.

2016. évi adatok:

	Rétsági dolgozók	Egyéb településen élő dolgozók
2016. január hó	21 fő x 14.000 = 294.000 Ft	20 fő
2016. február hó	21 fő x 14.000 = 294.000 Ft	20 fő
2016. március hó	20 fő x 14.000 = 280.000 Ft	20 fő

Összességében megállapítható, hogy bérleti díj fizetési kötelezettsége fennáll a vállalkozásnak.

A szerződéssel kapcsolatban megkértük az önkormányzat ügyvédjének is a véleményét. Az alábbi választ kaptuk:

„Tisztelt Jegyző Úr, Kedves Rita !
A cég jogászának véleményével nem értek egyet.
A bérlet díj a szerződésben egyértelműen meg van határozva. Rögzítésre került az is, hogy a bérleti díjjal szemben milyen feltételek mellett vehet a cég igénybe kedvezményt.
Az általuk javasolt módosítással a feltételek nélküli minimális bérleti díj kerülne bebetonozásra.
Ezzel az önkormányzat elveszítené a kontrolt a cég foglalkoztatással kapcsolatos kötelezettsége felett.

Üdvözlettel:
Dr. Gáspár Zoltán
ügyvéd „

A másik kérésre a vállalkozásnak az, hogy az önkormányzat biztosítson részére 600-1000 m2 alapterületű helyiséget. Tevékenységét szeretné bővíteni, vállalná, hogy 100 fő megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztat. A vállalás arra nem vonatkozik, hogy a létszámnövekmény mely település(ek) lakóiból valósulnak meg.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 15.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

39/2016. (II.26.) számú KT határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Nonprofit Kft. bérleti szerződés módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, határozott időtartamra szóló Bérleti szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a bérleti szerződést visszamenőleges hatállyal, 2016. január 1. naptól aláírja.

Határidő: 2016. február 29 .
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

3. **Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást –

a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. …”

4. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Nonprofit Kft. bérleti szerződés módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező, határozott időtartamra szóló Bérleti szerződést jóváhagyja. A bérleti díj 10.000 Ft/év összegét jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a bérleti szerződést visszamenőleges hatállyal, 2016. január 1. naptól aláírja.

Határidő: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Nonprofit Kft. bérleti szerződés módosításáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kérelmet elutasítja, a jelenleg hatályos szerződést fenntartja.

Határidő: 2016. május 6.
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Jelenlegi szerződés

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó)**
másrészről
FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofít Korlátolt Felelősségű Társaság (1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-44) képviselője: Szabó György ügyvezető igazgató, mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérlő**)** között, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1) Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. 374. hrsz. alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületéből a főbejárat felöl megközelíthető tizenegy helyiségből álló épületrészt.
2) A Bérlő a bérleményt „megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása tevékenység" céljára veszi bérbe és egyben vállalja, hogy e tevékenysége során legalább 75%-ban rétsági lakóhellyel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. Tevékenységét kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
3) Jelen Bérleti szerződést a Felek 2016. január 1. napjától határozott időre, 2016. december 31. napig kötik.
4) **Bérleti díj**

4.1 A Bérlő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 300.000 Ft - azaz háromszázezer forint -. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

4.2 Bérlő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.

4.3 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.) pontjában rögzített feltételek együttes megvalósulása esetén a Bérbeadó munkavállalóként alkalmazott rétsági lakosonként havonta 14.000 Ft - azaz tizennégyezer forint - bérleti díjkedvezményt biztosít a Bérlő részére. A rétsági foglalkoztatottak névsorát minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell nyújtani a Bérbeadó részére. A kimutatás benyújtásának elmaradása a bérleti díjkedvezmény elvesztését vonja maga után.

4.4. A bérleti díjat Bérlő a következő hó 5. napjáig közölt és a 2. pont szerinti feltételeket igazoló munkavállalói kimutatás szerint kibocsátott számla alapján havonta, nyolc napos fizetési határidőn belül kezdeményezett átutalással köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

5. Bérlő köteles a közüzemi díjakat (víz, gáz, villamosenergia) Bérbeadó számlája alapján megtéríteni.
6. Felek rögzítik, hogy Bérlő a bérleményben birtokban van. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az rendeltetésszerű használatra alkalmas.
7. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és a jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, s a rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadást és kárt. Bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó zöldterület nyírásáról, karbantartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.
8. Felek megállapodnak, hogy a Bérlő a bérlet időtartama alatt bármilyen felújítást, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói felmondást eredmé-

nyezhetnek, míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értéknövelő hatás megtérítésére a Bérlő igényt nem tarthat.

9. Bérlő az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérleményt tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.
10. Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó az ingatlan általa nem használt részeit bérbe adhatja.
11. Bérbeadó Bérlőnek a bérleményben elhelyezett eszközeiért felelősséget nem vállal.
12. Bérleti jogviszony megszűnik:

12.1 Bérbeadó és a Bérlő jogosult indoklás nélkül, írásban három hónapi felmondási idő (rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés az írásbeli közlést követő harmadik hónap végével szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.

12.2 Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntetik.

12.3 Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha

a. a Bérlő bérleti díj fizetési kötelezettségének az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 15 nap múltán sem tesz eleget,
b. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,
c. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint
d. a törvény által előírt egyéb esetekben.

13. Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzítetten, és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérleményben a használat során bekövetkezett károkat a Bérlő köteles megtéríteni. Bérlő a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra nem tarthat igényt.
14. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján az épületet nem üríti ki, úgy köteles használatának időtartamára a Képviselőtestület által megállapított kedvezmény nélküli bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
15. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
16. Bérleti szerződés megkötéséhez a Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete ……számú határozatával hozzájárult.
17. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a Felek a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik magukat alá.

A fenti bérleti szerződést - mely kettő oldalból és tizenhét pontból áll - a Felek kölcsönös értelmezést és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá.
Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. január 06. napon megkötött szerződés hatályát veszti.

Kelt:

Bérbeadó Rétság Város Önkormányzata	Bérlő Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Kft.

Jelenleg megküldött új tervezet:

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről
Rétság Városi Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó)**
másrészről
FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofít Korlátolt Felelősségű Társaság
(1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-44), mint bérbevevő (a továbbiakban. **Bérlő)** között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1) Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. 374. hrsz. alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületéből a főbejárat felől megközelíthető tizenegy helyiségből álló épületrészt.

2) A Bérlő a bérleményt „megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása tevékenység" céljára veszi bérbe.

3) Jelen Bérleti szerződést a Felek a jövőre nézve **2016. január 1**. napjától határozott időre, **2016. december 31.** napig kötik.

4) A Felek megállapodnak abban, hogy Felek a bérlemény éves bérleti díját 10.000, -Ft, azaz tízezer forint összegben állapítják meg, mely összeg HUF –ban fizetendő. Bérlő a bérleti díjat a bérleti jogviszony lejártát megelőző hónap 15. napjáig köteles megfizetni a Bérbeadó által kiállított számla alapján, a Bérbeadó bankszámlájára történő átutalással vagy a Bérbeadó pénztárába történő befizetéssel.

5) Bérlő köteles a rá eső közüzemi díjakat (víz, gáz, villamos energia) Bérbeadó számlája alapján megtéríteni. A közműköltségeket a Bérbeadó havonta kiszámlázza a Bérlő részére a közműszolgáltatók számlái alapján, mely költségeket Bérlő a Bérbeadó által kiállított számlán jelzett határidőben köteles megfizetni a Bérbeadó részére.

6) Felek rögzítik, hogy Bérlő a Felek között 2014. január 06-án megkötött szerződés alapján már a bérlemény birtokában van. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az rendeltetésszerű használatra alkalmas. Bérbeadó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésekor semmilyen jogcímen nincs követelése a Bérlővel szemben.

7) A Bérbeadó köteles a bérlet időtartama alatt a saját költségén karbantartani az ingatlant, az átadás-átvételkori állapotot fenntartani, valamint biztosítani az ingatlan központi berendezéseinek (csövek, elektromos hálózat, gázkészülékek stb.) állandó üzemképes állapotát. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és a jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, s a tevékenység körében felmerülő rendeltetésszerű és biztonságos használathoz szükséges, a szokásos mértéket meg nem haladó karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadást és kárt. Bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó zöldterület nyírásáról, karban-

tartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.

8) Felek megállapodnak, hogy a Bérlő a bérlet időtartama alatt bármilyen felújítást, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói felmondást eredményezhetnek, míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értéknövelő hatás megtérítésére a Bérlő igényt nem tarthat.

18. Bérlő az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérleményt tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.

19. Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó az ingatlan általa nem használt részeit bérbe adhatja.

20. Bérbeadó Bérlőnek a bérleményben elhelyezett eszközeiért felelősséget nem vállal.

21. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy Bérlő a jelen bérleti szerződés megkötését követően a Bérleményt fióktelepként a cégnyilvántartásba bejegyeztesse.

22. **Bérleti jogviszony megszűnik:**

13.1 Bérbeadó és a Bérlő jogosult indoklás nélkül, írásban egy hónapi felmondási idő (rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik nap végével szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
13.2 Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntetik.
13.3 A bérleti szerződés rendkívüli felmondás útján is megszüntethető.

Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha Bérlő

a. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,
b. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint
c. a törvény által előírt egyéb esetekben.

Rendkívüli felmondás gyakorlására akkor szerez jogot a sérelmet szenvedett fél, ha a szerződésszegő fél részére küldött írásbeli felhívásában foglalt határidőre a szerződést szegő, azt megsértő fél nem hagy fel sérelmes magatartásával, és a kitűzött határidőre nem gondoskodik a szerződésszerű állapot helyreállításáról.

23. Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzítendő kiürített és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérleményben a használat során bekövetkezett károkat a Bérlő köteles megtéríteni. Bérlő a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra nem tarthat igényt.

24. Minden értesítés, egyéb közlés, amit a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni, írásban teendő meg, és akkor tekintendő megtettnek, ha a megfelelő címzéssel ellátva a jelen szerződésben a Felek székhelyeként, illetve lakcímeként meghatározott címre küldték el, és (i) személyesen vagy futár útján történt elküldés esetén a címzett átvette, (ii) ajánlott-tértivevényes postai küldeményként került kézbesítésre, (iii) fax útján kerül elküldésre és az elküldést a faxkészülék technikai rendszere igazolta (fax report) vagy (iv) kézbesítésről szóló visszaigazolási kérelemmel ellátott e-mail útján került elküldésre és a levelező rendszer az elküldést visszaigazolta. Az ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén a küldemény a postára adástól számított 5. napon kézbesítettnek minősül, ha a

tértivevény a fenti címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címzett ismeretlen”, vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza.

25. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

26. A jelen bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete ……. számú határozatával hozzájárult.

27. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik.

A fenti bérleti szerződést – mely három oldalból és tizennyolc pontból áll – a Felek kölcsönös értelmezést és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá.

Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg a 2014. január 06. napon megkötött szerződés hatályát veszti.

Kelt:

Rétság Város Önkormányzat **Bérbeadó**	**Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft.** **Bérlő**

FŐKEFE
KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Cím: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49.
Levélcím: 1443 Budapest, Pf. 169.
Fővárosi Bíróság: Cg. 01-09-908769
Telefon: +36 1 251-3288
Fax: +36 1 251-4355
Email: info@fokefe.hu
Web: www.fokefe.hu

67 ANNO 1949

Tisztelt Polgármester Úr!

A Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft a településükön megváltozott munkaképességű embereket foglalkoztat. A rétsági telephely létszáma 44 fő. A jelenlegi épület ipari termelésre nem alkalmas, a létszám sem bővíthető tovább.
Cégünk reorganizációs terveinek megfelelően foglakoztatási központokat fogunk létrehozni azokon a településeken, ahol megfelelő telephelyet tudnak biztosítani számunkra.
Az előírásoknak megfelelően 600-1000 m2 alapterületű, kiszolgáló helyiségekkel rendelkező, kamionnal megközelíthető épületre lenne szükségünk.
Az épület biztosítása után a Főkefe Nonprofit Kft vállalja, hogy minimum 100 fő megváltozott munkaképességű dolgozót alkalmaz Rétságon.

Budapest, 2016. március 29.

Tisztelettel:

Prohászka Csaba
műszaki- termelési
főosztályvezető

Fullér Balázs
műszaki
osztályvezető

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

Tájékoztatás Vis major döntésekről

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☒ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Költségvetési rendeletünk alapján, amennyiben a két ülés között halaszthatatlan helyzet adódik, joga van a Vis major bizottságnak – a testület utólagos tájékoztatása mellett – döntést hozni.

A mai napon három témában hoztunk döntést. A jegyzőkönyvet az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 20.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

24.§

(1) Előirányzatot túllépni csak
a) vis major helyzet elhárítása,
b) a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások,
c) a továbbszámlázott szolgáltatások esetében lehet.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt előirányzatok túllépéséről a költségvetés soron következő módosításakor be kell számolni.

(3) A vis major helyzet megítéléséről, az előirányzat túllépéséről ad hoc munkacsoport dönt.

a) Az ad hoc munkacsoport tagjainak a Képviselő-testület a következő személyeket jelöli ki:

aa) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke

ab) Rendkívüli helyzetbe került intézmény Intézményvezetője

ac) Polgármester

ad) Rendkívüli helyzet függvényében a városgondnok.

b) Az ad hoc munkacsoport tagjain kívül szakértőt is igénybe vehet.

c) A polgármester vagy az érintett intézmény vezetője a vis major helyzetről, a tett intézkedésekről a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (IV.29.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vis major döntésekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Vis major Bizottság döntésével egyetért. Az Ipoly Erdő Zrt-vel a tűzifa átvételére vonatkozó szerződést, a Nógrád Megyei Rendőr-Főkapitánysággal a tűzifa átadásra vonatkozó Támogatási szerződést, a volt laktanyában lévő betonterület időszakonkénti használatára vonatkozó Együttműködési megállapodást jóváhagyja.

A Képviselő-testület a Majális rendezvény költségeihez bruttó 150.000 Ft pótelőirányzatot biztosít a városi vendéglátás költségeire. A pótelőirányzat fedezeteként a költségvetés tartalékát jelöli meg. Az előirányzat átvezetésére a 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Vis major jegyzőkönyv

Készült: 2016. április 20. napon a Polgármesteri Hivatal Hivatali helyiségében

Jelen vannak: Hegedűs Ferenc polgármester
Dr. Szájbely Ernő PVB elnök
Fodor Rita jegyző általános helyettese

Tárgy: MEKTA verseny támogatására tűzifa biztosítása, volt laktanyában a betonterület ideiglenes használata, pótelőirányzat biztosítása

I.

A Főkapitányság azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy 13,91 m3 fenyőrönk és 2,93 m3 akác tűzifa térítésmentes átadásával támogatni szíveskedjenek a II. Országos MEKTA versenyt (MEKTA verseny = 24 órás kombinált szituációs lő- és intézkedéstechnikai verseny). A tűzifa becsült bruttó értéke 608.994 Ft.
A természetbeni támogatásról a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló 26/2010. (XII.29.) BM utasítás 1. számú melléklete szerinti tartalommal megállapodást kell kötni.

A fa az Ipoly Erdő Zrt-től érkezne. Az Ipoly Erdő Zrt. a MEKTA versenyre, mint közcélú feladat támogatására adja a fát. A rendezvényen azonban nem az önkormányzat vesz részt.
Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló, 20/2013. (XI.26.) önkormányzati rendeletünk 7. §-a alapján:
„(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, mint kötelezettségeket.
(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a polgármester előterjesztése alapján a Képviselő-testület dönt.
(3) Az előterjesztésnek tartalmazni kell:
a) a támogató nevét,
b) a támogatás célját,
c) a támogatáshoz kapcsolódó feladat végrehajtás határidejét,
d) a támogatás felhasználásához kapcsolódó költségkalkulációt, a személyi feltételeket
e) a támogatásból létrejött eszköz vagy feltétel fenntartásának éves költségkihatását.
(4) Az átvétellel párhuzamosan jelentkező többletkiadások fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletének tartalmaznia kell, éven túl jelentkező kiadások esetén az adott évi költségvetési rendelet összeállításánál figyelembe kell venni.
(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.”
A támogatás átvétele az önkormányzatnak többletkiadást nem okoz, az átadással kapcsolatos valamennyi költség az átadót terheli.
A szerződések aláírását követően Hegedűs Ferenc polgármester koordinálási feladatokat felvállalja az Ipoly Erdő Zrt. és a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság között.

Az Ipoly Erdő Zrt. a Támogatási szerződést PDF. formátumban megküldte, a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.

A Rendőrség kérelmében eltérő mennyiségű tűzifa szerepel. Átadni azonban csak annyi fát tudunk, amennyi érkezett, a két szerződés közötti összhangot biztosítottuk.

Rétság Város Önkormányzata
Rétság

Nógrád Megyei Rendőr-Főkapitányság
Salgótarján

Támogatási szerződés

Amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat Önkormányzata Képviselő-testülete (2651 Rétság, Rákóczi út 20. adószám: 15735492-2-12, bankszámla szám: 11741031-15451615, képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester) továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság (3100 Salgótarján, Rákóczi út 40., adószám: 15720041-251, bankszámla szám: 10037005-01451588-00000000, képviseli: Dr. Nagy László r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos főkapitány) továbbiakban: Főkapitányság között az alábbiak szerint.

1. Az Önkormányzat természetbeni támogatást nyújt a Főkapitányságnak, melynek bruttó értéke 608.994 Ft.
2. Az Önkormányzat természetbeni támogatásként 13,91 m3 fenyőrönköt és 2,93 m3 akác tűzifát ad a Főkapitányságnak.
3. A Főkapitányság kijelenti, hogy a támogatásként nyújtott faanyagot a II. Országos MEKTA verseny megrendezéséhez használja fel.
4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy semmiféle köztartozása nem áll fenn.
5. Az Önkormányzat kijelenti, hogy hozzájárul nevének és székhelye címének közzétételéhez.
6. A szerződő felek kijelentik, hogy jelen megállapodás alapján felmerült esetleges vitás kérdéseket elsősorban békés módon, egyeztetés útján kívánják rendezni, amennyiben ezen egyeztetés nem vezetne eredményre, úgy a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A megállapodás annak elolvasása, értelmezése után a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: …… Kelt: ……

…… ……
Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Nagy László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Jogi ellenjegyző:

……
Dr. Balogh Ágnes r. alezredes
jogtanácsos
jogtanácsos ig. sz.: 07139

Pénzügyi ellenjegyző:

……
Angyal Andrea r. ezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

II.

A Főkapitányság több helyszín megtekintése után a volt laktanya telephelyét (a betonozott területet) tartja alkalmasnak a szolgálati gépjárművek vezetéséhez szükséges gépjármű-vezetéstechnikai képzések megtartására. Az igénybevétel alkalomszerű lenne, a Főkapitányság a területet előre egyeztetett időpontban venné igénybe, alkalmazkodna a városi rendezvényekhez. A területhasználat biztosítását térítés-mentesen kérik. Az Együttműködési megállapodás-tervezetét elkészítették, az előterjesztéshez csatolom.

Rétság Város Önkormányzata
Rétság

Nógrád Megyei Rendőr-Főkapitányság
Salgótarján

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
(Tervezet)

Amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete (2651 Rétság, Rákóczi út 20. adószám: 15735492-2-12, bankszámla szám: 11741031-15451615, képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester) továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság (3100 Salgótarján, Rákóczi út 40., adószám: 15720041-251, bankszámla szám: 10037005-01451588-00000000, képviseli: Dr. Nagy László r. dandártábornok rendőrségi főtanácsos főkapitány) továbbiakban: Főkapitányság között az alábbiak szerint.

1. Az együttműködési megállapodás célja a Főkapitányság szolgálati gépjárművek vezetéséhez szükséges alapszintű gépjármű-vezetéstechnikai képzések megyén belüli megvalósítása.

2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Főkapitányság által szervezett gépjármű-vezetéstechnikai képzések végrehajtására térítésmentesen biztosítja az Önkormányzat tulajdonában lévő 2651 *Rétság, Laktanya* út 5. szám alatti volt honvéd laktanya telephelyének a volt üzemanyag kút és harcjármű mosó közti betonozott részét.

4. A Főkapitányság kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlanon a gépjármű-vezetéstechnikai képzések végrehajtásához szükséges felújítási, karbantartási feladatokat saját költségén az együttműködési megállapodás aláírását követően elvégzi, mely költségeket az Önkormányzattól nem követelheti, sem a használat időtartama alatt, sem annak megszűnését követően.

7. Az Főkapitányság az ingatlan műszaki állapotát megtekintette, elfogadta.

8. A Főkapitányság az ingatlant a megállapodásban meghatározott célra, a rendeltetésszerű használat követelményeinek megfelelően köteles használni és megtéríteni köteles mindazon kárt, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered.

9. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a használat joga kizárólag az ingatlan 2. pontban körülírt részére terjed ki, az ingatlan egyéb részeit, épületeit a Főkapitányság nem használhatja.

10. A Főkapitányság kijelenti, hogy a gépjármű-vezetéstechnikai képzések időpontját az Önkormányzat képviselőjével előzetesen egyezteti.

11. Az Önkormányzat és a Főkapitányság vállalja, hogy szükség szerint áttekintik a közöttük létrejött együttműködést.

12. Jelen megállapodást bármely fél írásban, indoklás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

13. A felek kijelentik, hogy az együttműködési megállapodás során vállalt és végrehajtott feladatokat anyagi ellenszolgáltatás nélkül teljesítik.

14. A jelen szerződés csak írásban, a szerződő felek képviseletre jogosult vezetői által módosítható.

15. Jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

16. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

17. A felek az e szerződésből eredő vitáikat megkísérlik megegyezés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a felek a Salgótarjáni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

18. A felek a jelen megállapodásban foglaltakkal egyetértenek és a megállapodást az elolvasása, értelmezése és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Kelt: …… Kelt: ……

…… ……
Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Nagy László r. dandártábornok
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Jogi ellenjegyző:

……
Dr. Balogh Ágnes r. alezredes
jogtanácsos
jogtanácsos ig. sz.: 07139

Pénzügyi ellenjegyző:

……
Angyal Andrea r. ezredes
gazdasági rendőrfőkapitány-helyettes

III.

Májális költségének biztosítása

A Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés jóváhagyásakor zárolta a város költségvetésében lévő, Májálisra tervezett összeget. A rendezvényen a hagyományokhoz híven a programban szerepel, hogy a város lakosságát a Képviselő-testület meghívja egy tál étel elfogyasztására.
Az alapanyagokra 150.000 Ft bruttó költség biztosítása indokolt.

A Vis major Bizottság valamennyi kéréssel, javaslattal egyetért. Az Ipoly Erdő Zrt-vel a tűzifa átvételére vonatkozó szerződést, a Nógrád Megyei Rendőr-Főkapitánysággal a tűzifa átadásra, a volt laktanyában lévő betonterület időszakonkénti használatára vonatkozó szerződéseket jóváhagyja.
A 2016. évi költségvetésben indokoltnak tartja a Májális költségeire 150.000 Ft pótelőirányzat biztosítását.

Kmf.

……	……	……
Hegedűs Ferenc	Dr. Szájbely Ernő	Fodor Rita
polgármester	PVB elnöke	jegyző általános helyettese

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Varga Tibor **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

A KÖTELEZŐ BETELEPÍTÉSI KVÓTÁT ELLENZŐ HATÁROZATI JAVASLAT

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1. **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke, Szita Károly polgármester úr azzal a kéréssel kereste meg az önkormányzatot, hogy a képviselő-testület támogassa a magyar kormány kényszerbetelepítés-ellenes intézkedéseit. Az előterjesztéshez csatolt felhívásban felsorolt érvekkel egyetértünk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. április 19.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

Előterjesztéshez csatolva a felhívás.

3. **Jogszabályi háttér:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.

„A” változat
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2016. (IV.29) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést, elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan és sérti a nemzeti szuverenitást. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és okta-

tási rendszerünkre. Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges törvényes eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar állampolgárokat.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
…../2016. (IV. 29.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és azt nem támogatja.

Határidő: azonnal
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Tisztelt Polgármester Úr/Asszony!

Kedves Kollégám!

Fontos nemzeti ügyben fordulok Önhöz.
Az Európai Unió tavaly ősszel arról döntött, hogy minden tagállamának be kell fogadnia olyan illegális bevándorlókat, akikről jóformán azt sem tudjuk, hogy kicsodák. Az előzetes számítások szerint Magyarország esetében a kényszerbetelepítéssel az idegenek száma elérheti a több százezres létszámot is, vagyis falvainkban és városainkban – akár az Ön által vezetett településen is – a jövőben szembe kell nézni olyan problémákkal, amelyek eddig ismeretlenek voltak számunkra, s amelyek veszélyeztetik a mindennapjainkat, a kultúránkat, a biztonságunkat. Az eddigi nyugat-európai tapasztalatok szerint a bevándorlásban érintett településeken az integrációs kísérletek rendre kudarcba fulladnak, a bűnözés megnövekszik, s az addig erős, összetartó közösségek összeroppannak a nyomás alatt.
Az elmúlt hónapokban 985 hazai város és község képviselőtestülete hozott olyan állásfoglalást, amelyben egyértelművé tették: támogatják a magyar kormány fellépését a kényszerbetelepítés ellen. Március 12-én a Megyei Jogú Városok Szövetsége által szervezett budapesti konferencián majd' minden csatlakozó, az uniós szabályozásra nemet mondó település polgármesterével találkozhattam. Nyilatkozatban rögzítettük állásfoglalásunkat, benne azt is, hogy támogatjuk a kényszerbetelepítés-ellenes népszavazás hazai kiírását.
Meggyőződésünk, hogy az unió vezetői nem mérték fel a döntésükkel járó valós veszélyeket. Nekünk azonban a településeinken élő emberek érdekeit kell képviselnünk, ezért minden eszközzel fellépünk a kényszerbetelepítés ellen. Fenntartjuk magunknak a jogot, hogy eldöntsük, kivel akarunk együtt élni, s erről a magyar parlament, az önkormányzatok és a helyi lakosok megkérdezése és jóváhagyása nélkül nem határozhat az unió.
Arra kérem Önt és az Ön által irányított önkormányzatot, hogy a településükön élők érdekében álljanak ki a magyar kormány kényszerbetelepítés-ellenes intézkedései mellett, mert csak a szabályozás hatályon kívül helyeztetésével tudjuk megvédeni a községeinkben és városainkban élő családokat. Ha nem nyilvánítjuk ki egyértelműen az akaratunkat, a modern kori népvándorlás már pár éven belül is megváltoztathatja Európa etnika és kulturális összetételét, amely beláthatatlan veszélyeket hordoz magában.
Kérem, hogy az Önök képviselőtestülete is álljon ki Magyarország kényszerbetelepítést ellenző politikája mellett, és tiszteljen meg azzal, hogy megküldi számomra az ez ügyben hozott határozatukat. Minden egyes ilyen dokumentum erős érv az uniós tárgyalásokon, hiszen a határozatok mögött a magyar emberek állnak. Azok, akiknek alapvetően megváltozna az életük, ha akaratuk ellenére telepítenének migránsokat a falvaikba, városaikba.

2016. április 15.

Tisztelettel:

Szita Károly
a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100
www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita **Előterjesztő:** Hegedűs Ferenc polgármester

BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉGREHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉSEKRŐL

ELŐTERJESZTÉS
a képviselő-testület 2016. április 29-i ülésére

Tárgyalja	**Ülés**	**Szavazás**
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ **Képviselő-testület**		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

2016. április 29-i ülés

59/2016.	Rétság településnév használatának szabályairól szóló rendelet
	A rendelet-tervezet még véleményeztetés alatt áll

60/2016.	ITS készítésére érkezett árajánlatok elbírálása
	A vállalkozó értesítése megtörtént. Kolléganőmmel egyeztettem, a mostani testületi ülés után elkezdjük a dokumentáció felülvizsgálatát.

61-68/2016	Sport és civil szervezetek pályázatának elbírálása
	Valamennyi megállapodás aláírása megtörtént. A támogatások utalása folyamatos.

69/2016	Geo Centrál Kft-vel kártalanítási szerződés megkötése
	A szerződés aláírása megtörtént.

70/2016	Termőföld rekreációs célú kijelölése
	Intézkedést nem igényes

71/2016	Termőföld bérleti szerződése
	A szerződés aláírása megtörtént

72/2016	ÉMÁSZ szerződés módosítások
	A szerződés aláírása megtörtént

73/2016	Mosolyért Közhasznú Egyesület kérelme
	A szerződést aláírtuk, az Egyesület már kéri a szerződés módosítását

74/2016	Országos Mentőalapítvány kérelme
	A kérelmező értesítése megtörtént.

75/2016	Tulajdonosi elvi hozzájárulás kérése
	A vállalkozás képviselői a bizottsági ülésen jelen voltak, határozatot megküldtük részükre.

76/2016	Kérelem iroda tartós használatára
	A szerződés aláírása megtörtént, az iroda kiürítése még nem kezdődött meg.

77/2016	Nyilvános Illemhely üzemeltetésbe adása II.
	A szerződés aláírása megtörtént.

78/2016	Megállapodás jóváhagyása lakossági szemétszállítási díj támogatásra
	Részünkről a szerződés aláírása megtörtént, a negyedéves számlák a csökkentettel összeggel jöttek ki.

79/2016	Közalkalmazott intézményvezető kinevezése
	A szakmai bizottság a jelölteket meghallgatta, a napirend a mi ülésen szerepel.

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2016. március 17 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **5 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	5 db	32.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***5 db***	***32.000 Ft***

Szociális Bizottság 2016. március 22 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **18 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	11 db	37.000 Ft
- - elutasított kérelem	2 db	-
Döntés összesen:	***13 db***	***37.000 Ft***
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása	-	-
- - támogatott kérelem	-	-
- - elutasított kérelem	1 db	-
Döntés összesen:	***1 db***	**-**
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	4 db	200.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***4 db***	***200.000 Ft***

Szociális Bizottság 2016. március 29 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **2 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Döntés összesen:	**-**	**-**
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	1 db	20.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***1 db***	***20.000 Ft***
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***1 db***	***50.000 Ft***

Szociális Bizottság 2016. március 31 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **1 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	1 db	5.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***1 db***	***5.000 Ft***

Szociális Bizottság 2016. április 12 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **16 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	6 db	36.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	-
Döntés összesen:	***7 db***	***36.000 Ft***
Döntés összesen:	***-***	***-***
Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása	-	-
- - támogatott kérelem	4 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***4 db***	-
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem	-	-
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	3 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***3 db***	***-***
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	2 db	100.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***2 db***	***100.000 Ft***

Szociális Bizottság 2016. április 14 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **1 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Születési települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	25.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	***-***	***-***

Egyebek napirendben elhangzott felvetések:

Szabó Klára bizottsági tag: A laktanyában, szétnéztem egy kicsit. Akkora gallyhegyek vannak, még karácsonyi fenyőfák is vannak. Mi lesz annak a sorsa?

Válasz: Az aprítót javíttatnunk kell. Szeretnénk komposztálásra alkalmas helyet kialakítani a laktanyában. Erről külön előterjesztést szeretnénk készíteni.

Kapecska Ferencné bizottsági tag: Kátyúzás, padkázás lesz,e? Több helyen eltűnt a padka.

Válasz:2016. karbantartási terv összeállításához kérünk javaslatokat.

Jávorka János képviselő: Bozótirtás szükséges a Petőfi út környékén, a Járóbeteg szakellátót többen a Rebóka patak fölötti hídon közelítik meg, a lépcső hordalékos, saras, benőtte a fű, a deszkák javítása is szükséges. Az ágakat is kérném levágni. A Hunyadi sor – Madách utcai híd környékét is rendbe kellene tenni.

Mezőfi Zoltán alpolgármester: A Madách utca és a Hunyadi sort összekötő hídnál a két lépcső „brutális" állapotban van.

Válasz: A 2016. évi karbantartási tervbe felvehető mindkét javítás

2 Határozati javaslatok

„A" változat
2016.(IV.29.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B" változat
2016. (IV.29.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2016. április 21.

Hegedűs Ferenc
polgármester