



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 15/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet módosítását kezdeményezzük. Módosítási javaslatunk:

- A születési támogatás és a temetési segély esetében javasoljuk a támogatás benyújtására határidő megállapítását. A jelenleg hatályos rendelet nem tartalmaz benyújtási határidőt, tehát egy sok évvel ezelőtt bekövetkezett haláleset, vagy születés után is nyújtható be segélykérelem. A benyújtási határidőt – a Szociális Bizottsággal egyeztetve - 90 napban javasoljuk meghatározni. A határidő jogvesztő.
- A születési támogatás esetében – szintén a Szociális Bizottsággal egyeztetve - javasoljuk a jogosultság jövedelemhatárának 300 %-ról 400 %-ra emelését. Indoka: a kismamák a szülést követő hónapokban még szülési szabadságon vannak, ezt követően kezdődik a GYED. A szülési szabadság alatt kapott csecsemőgondozási díj (CSED) magasabb a GYED összegénél. A 90 napos benyújtási határidő bevezetésével nem kizárt, hogy lenne olyan család, aki a jövedelemhatár átlépése miatt veszítené el jogosultságát a születési támogatásra.
- A szociális tűzifa támogatás igénylésének határidejét is módosítani javasoljuk. A nyár végén, ősz elején már tudjuk, hogy került-e kiírásra pályázat, azon az önkormányzat kíván-e indulni. Az elnyert természetbeni támogatás szétosztása a rászorulóknak pedig csak az elnyert támogatás ismeretében történik meg. Az igénylések benyújtási határidejének előrehozásával tudnánk azt biztosítani, hogy mire a tél kezdetére a szociális tűzifa szétosztása megtörténjen.
- A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladatot 2016. július 1. naptól a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látjuk el. A változást a helyi rendeleten át kell vezetnünk.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 08.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

- 15/2015. (XI.23.) önkormányzati rendelet
- 4/2016. (III.02.) önkormányzati rendelet

**3. Jogszabályi háttér:**

- Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény

**4. Rendelet-tervezet****Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének****.../2016. ( ) önkormányzati rendelete****A szociális ellátások rendjéről szóló 15/2015 (XI.23.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§ - ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján A szociális ellátásokról szóló 15/205. (XI.23.) rendelet (továbbiakban R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

A Rendelet 5.§-a kiegészül a (15) bekezdéssel.

„5.§ (15) A települési támogatás iránti kérelem a 17. § alapján a temetés vagy hamvasztás napjától számított, a 18. § alapján a gyermek megszületéséről számított kilencven napon belül nyújtható be. A kérelem benyújtásának az elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.”

**2.§**

A Rendelet 18. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„18.§ (1) Születési települési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, akinek szülője vagy gondviselője rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakok, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **400 %-át.**”

**3.§**

A Rendelet 22. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„22. § (2) c) igénylését az adott év szeptember 1. és október 31. között nyújtja be.”

**4.§**

A Rendelet 27. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„27. § (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.

(2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látja el.”

**5.§**

E rendelet a 2016. július 1. napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

dr. Varga Tibor  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet .....napon kihirdetésre került.

dr. Varga Tibor  
jegyző

**Indokolás****Általános indokolás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz a szociális ellátásokban eljáró szervek vonatkozásában. 2015. március 1. naptól a járásokhoz kerül az aktív korúak ellátása, valamint az önkormányzatok anyagi helyzetére bízva a jogalkotó, hogy települési támogatás jogcímen milyen ellátásokat vállal, továbbá az ellátások biztosítását milyen jövedelemhatárhoz köti.

**Részletes indokolás****1. §**

A születési támogatás és a temetési segély esetében a jelenleg hatályos rendelet nem tartalmaz benyújtási határidőt, tehát egy sok évvel ezelőtt bekövetkezett haláleset, vagy születés után is nyújtható be segélykérelem. A javasolt határidő határidő jogvesztő.

**2. §**

A születési támogatás esetében javasoljuk a jogosultság jövedelemhatárának 300 %-ról 400 %-ra emelését. Indoka: a kismamák a szülést követő hónapokban még szülési szabad-

ságon vannak, ezt követően kezdődik a GYED. A szülési szabadság alatt kapott csecsemőgondozási díj (CSED) magasabb a GYED összegénél.

### 3.§

A szociális tűzifa támogatás igénylésének határidejét is módosítani javasoljuk. Az igénylések benyújtási határidejének előrehozásával tudnánk azt biztosítani, hogy mire a tél kezdete a szociális tűzifa szétosztása megtörténjen.

### 4.§

A házi segítségnyújtás kötelező önkormányzati feladatot 2016. július 1. naptól a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látjuk el. A változást a helyi rendeleten át kell vezetni.

### 5.§

. Tartalmazza a hatályba lépést.

## **Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően**

### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz. A szociális ellátások terén hatáskör módosításokat tartalmaz, továbbá a képviselő-testületek hatáskörébe utalja, hogy milyen szociális ellátásokat alkalmaz, milyen feltételekkel.

### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

- 1.) **A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót. Az átmenetileg, önhibájukon kívül nehéz anyagi helyzetbe került lakosoknak nyújt segítséget.
- 2.) **Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.** Jelen rendelet módosításnak nincs költségvetési hatása.
- 3.) **A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai: A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei: a határidő rögzítésének hiánya észszerűtlen kérelmeket generálhat, nem kerülnek követésre a változások.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

### **15/2015 (XI.23.) önkormányzati rendelete**

#### **A szociális ellátások rendjéről**

##### **- egységes szerkezet -**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§ - ában és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a 92.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

### **I. Cím**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

##### **1. A rendelet célja**

###### **1.§**

A rendelet célja, hogy a szociális törvény és a gyermekvédelmi törvény helyi végrehajtásaként, a helyi sajátosságoknak megfelelően, a város költségvetésének és teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, azok érvényesítésének garanciáját.

##### **2. A rendelet hatálya**

###### **2.§**

(1) A rendelet hatálya kiterjed:

- a) Rétság Város Önkormányzat közigazgatási területén élő, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező:
  - magyar állampolgárokra,
  - bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - hontalanokra,
  - a magyar hatóság által menekültként vagy oltalmazottként elismert személyekre;
- b) az Szt. által meghatározott egyes ellátások esetében az önkormányzat közigazgatási területén tartózkodó hajléktalan személyekre.

(2) A rendelet hatálya az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a rendelet (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.

(3) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (továbbiakban: Szmvtv.) szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmvtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a 3 hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint

bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

- (4) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

### **3. Hatáskörök**

#### **3.§**

- (1) A Képviselő-testület e rendeletben, a Szt.-ben és a Gyvt.-ben számára meghatározott szociális hatáskörök gyakorlását a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) A Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik:
- a) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
  - b) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
  - c) a temetési települési támogatás megállapítása,
  - d) a születési támogatás megállapítása,
  - e) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
  - f) ösztöndíj támogatás megállapítása,
  - g) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
  - h) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
  - i) tűzifa-támogatás megállapítása.

#### **4.§**

A Szociális Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

### **4. Eljárási szabályok**

#### **5.§**

- (1) A jelen rendeletben meghatározott szociális ellátás megállapítására irányuló eljárás az igénylő vagy annak törvényes képviselője kérelmére vagy hivatalból indulhat.
- (2) A kérelmet formanyomtatványon, a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél kell benyújtani.
- (3) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező köteles a maga és a vele azonos lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozói személyi adataira, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozó nyilatkozatot becsatolni. Köteles továbbá a rendeletben előírt tartalmú igazolásokat, illetve ezek hivatalból történő beszerzéséhez szükséges hozzájárulásokat mellékelni.
- (4) A jövedelem számításánál irányadó időszak és az igazolások módja:
- a) a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó - jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelme,
  - b) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
  - c) alkalmi munkából származó jövedelem esetén személyes nyilatkozat a havi nettó átlagos jövedelemről,
  - d) munkanélküli járadékban részesülőknél a megállapító határozat másolatának és az utolsó 3 havi csekkszelvény becsatolásával az előző háromhavi átlag alapján

- számított nettó jövedelem,
- e) nyugdíjak, egyéb járadékok esetében a tárgyhavi vagy előző havi szelvény, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén az eredeti pénzügyintézet szamlakivonat bemutatása, vagy a folyósító szerv igazolása a teljes havi összegekről, az eredeti nyugdíjösszesítő bemutatása mellett legalább évente egy alkalommal történő becsatolásával,
  - f) vállalkozók esetében a NAV igazolása az előző évi személyi jövedelemadó alapjáról és személyes nyilatkozat - a vállalkozási forma megjelölésével - az előző 3 hónap nettó jövedelem átlagáról,
  - g) egyéb rendszeres (ingatlan bérbeadásából származó stb.) jövedelmek esetén az előző 3 hónap nettó bevételeinek átlagáról szóló igazolás,
  - h) tartásdíj esetében a szülők közötti egyezség jóváhagyásáról, illetve a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítélet, vagy mindkét szülő és két tanú által aláírt teljes bizonyító erejű magánokirat bemutatása mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó három havi átvételi elismervénye vagy postai feladóvevénye,
  - i) egyéb, nem rendszeres jövedelmek esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap egy havi átlaga,
  - j) ösztöndíj esetében a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap alatt kapott ösztöndíj 1/12-ed része.
- (5) A jövedelem számításánál figyelmen kívül kell hagyni:
- a) a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
  - b) a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
  - c) a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.
- (6) Hiányosan benyújtott kérelem esetén a kérelmezőt fel kell hívni a hiányzó adatok pótlására. Amennyiben a kérelmező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltak szerint kell eljárni.
- (7) Az e rendeletben szabályozott támogatást igénylők szociális, vagyoni körülményei megismerése érdekében szükség szerint környezettanulmányt kell készíteni, kivéve a rendkívüli települési támogatást igénylő kérelmezők és az e § (12) bekezdésében felsoroltak esetén. A környezettanulmány szükségességéről a jegyző dönt a hatáskör gyakorlójának felhívására. A környezettanulmánynak ki kell terjednie a rendezett lakókörnyezet meglétére, kivéve a magánlakás belső rendezettségére.
- (8) A rendezett lakókörnyezet akkor valósul meg, ha a támogatást kérelmező:
- a) az ingatlan állagát folyamatosan karbantartja,
  - b) a lakóhelyéhez tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gondoskodik a zöld növényzet nyírásáról, metszéséről, és a zöldhulladék megfelelő elhelyezéséről,
  - c) a kertet és az udvart gyomtalanítja, szükség esetén portalanítja,
  - d) gondoskodik a kerítésen kívül határos terület, járda tisztántartásáról.
- (9) A (8) bekezdésben rögzített feltételek megvalósulását a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője a kérelem benyújtásától számított tíz napon belül a helyszínen ellenőrzi. A támogatást kérő jelentős költségigényű karbantartásra nem kötelezhető.
- (10) A feltételek hiánya esetén a Polgármesteri Hivatal öt napos határidőt jelöl meg, és a feltételeket ismétellen ellenőrzi.
- (11) Eredménytelen felhívás esetén fenti határidőt követően nem állapítható meg juttatás.
- (12) Nem kell környezettanulmányt készíteni a születési, temetési települési támogatás és

öztöndíj támogatás megállapításához, valamint a természetben nyújtott szociális ellátások igénybevételéhez.

- (13) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények — különösen a vagyoni és jövedelmi viszonyok — megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.
- (14) Az aktív korúak rendszeres ellátásának feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja a lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, vagyis az életvitelszerűen lakott ingatlan udvarának, kertjének rendjét, a kerítésen kívüli határos területet, járdát tisztántartsa, az ingatlan állagát és rendeltetésszerű használhatóságát valamint higiénikus állapotát biztosítsa.
- (15) A települési támogatás iránti kérelem a 17. § alapján a temetés vagy hamvasztás napjától számított, a 18. § alapján a gyermek megszületéséről számított kilencven napon belül nyújtható be. A kérelem benyújtásának az elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.<sup>1</sup>

## **6.§**

- (1) Az önkormányzat által nyújtott méltányossági ápolási díjat a kérelem benyújtásától kell megállapítani, és a folyósítás a kérelem benyújtásának hónapjában napi összegekkel esedékes. A nem teljes hónapra járó támogatást az ellátás havi összege harmincad részének és az ellátási napok szorzata alapján kell megállapítani.
- (2) A méltányossági ápolási díjat utólag kell folyósítani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig.
- (3) Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási és rendkívüli települési támogatás havi összegét tárgyhó 5. napjáig kell kifizetni.

## **7.§**

- (1) A jelen rendelet alapján megállapított rendszeres szociális ellátásokat évente felül kell vizsgálni.
- (2) A létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatást kérelmező munkanélküli személy köteles a közmunkaprogramokban együttműködni az önkormányzattal. Az együttműködés megtagadása esetén a létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatásból a Szociális Bizottság az igénylőt egy évre kizárhatja.
- (3) A létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatás együttes feltétele, hogy a kérelmezőnek ne legyen helyi- és gépjárműadó tekintetében 365 napot meghaladó tartozása, továbbá az önkormányzat felé egyéb lejárt tartozása.

## **8.§**

- (1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett szociális juttatások folyósítását meg kell szüntetni és a Szt. 17.§-a alapján a visszafizetést el kell rendelni.
- (2) A Szt. 7.§-a alapján az arra rászoruló személynek megállapított települési támogatást, és a Szt. 48.§-a alapján végzett köztemetés költségét a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Szolgáltatási Csoportja köteles visszaigényelni a hatáskörrel rendelkező

---

<sup>1</sup> Módosította a .../2016. (VI. ...) rendelet. Hatályos: 2016. július 1. naptól.



illetékes önkormányzattól.

## **9.§**

Az adatfelvétel és adatkezelés során be kell tartani a Szt. 18-24. §-ában foglaltakat, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásait.

## **II. Cím**

### **PÉNZBELI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK**

#### **10.§**

Az önkormányzat szociális rászorultság esetén a jogosult számára a Szt., a Gyvt. és a jelen rendeletben meghatározott feltételek szerint, ápolási díjat, létfenntartási települési támogatást, gyermeknevelési települési támogatást, rendkívüli települési támogatást, temetési települési támogatást, születési támogatást, valamint ösztöndíj támogatást állapít meg.

#### **Ápolási díj**

#### **11.§**

- (1) Méltányossági alapon ápolási díj állapítható meg annak a hozzátartozónak, aki a fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos személy gondozását, ápolását végzi és egészségi és mentális állapota alapján alkalmas a 18. életévét betöltött tartós beteg hozzátartozója ápolására, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedülálló esetén annak 160 %-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerint megállapított ápolási díj havi összege az éves központi költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti ápolási díj megállapításánál, folyósításánál, megszüntetésénél értelemszerűen alkalmazni kell a Szt. 42.§, 43.§ és 44. § rendelkezéseit.

#### **Létfenntartási települési támogatás**

#### **12.§**

- (1) Létfenntartási települési támogatásban részesíthető, aki létfenntartását veszélyeztető élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd.
- (2) Létfenntartási önkormányzati támogatásban részesíthető az a személy, aki:
  - a) tartósan beteg és ebből eredően jövedelem kiesése keletkezik,
  - b) betegsége miatti eseti gyógyszerköltségek megfizetése megélhetését veszélyezteti,
  - c) baleset, vagy bűncselekmény sértettje és anyagi segítségre szorul,
  - d) közüzemi díjhátralékát önhibáján kívül kiegyenlíteni nem tudja,
  - e) nagyobb összegű, előre nem látható vagy tervezhető jelentős többletkiadások merülnek fel, melyet önhibáján kívül teljesíteni képtelen,
  - f) egyéb, különös méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Létfenntartási települési támogatás a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a kérelmező, illetve családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg:
  - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át,
  - b) egyedülálló, illetve gyermekét (gyermeküket) egyedül nevelő szülők esetében az

öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

### **13. §**

- (1) A létfenntartási települési támogatás összege évente nem haladhatja meg:
  - a) kiskorú gyermeket vagy gyermekeket nevelő családok esetén gyermekenként a mindenkori öregségi nyugdíj összegének másfélszeresét,
  - b) egyéb esetekben, családonként vagy egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszeresét.
- (2) A Szociális Bizottság elemi kár vagy baleset esetén az (1) bekezdésben meghatározott összegtől eltérhet.

### **14. §**

- (1) Létfenntartási települési támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított létfenntartási települési támogatás negyed és félévre szólhat és havonta fizetendő.
- (2) Létfenntartási települési támogatás készpénzben, vagy természetben is nyújtható (élelmiszer, közműhátalék stb.).

## **Gyermeknevelési települési támogatás**

### **15.§**

- (1) Gyermeknevelési települési támogatás állapítható meg a gyermek részére, ha a gyermeket gondozó család időszakos létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került.
- (2) Gyermeknevelési települési támogatásban részesíthető az a gyermek:
  - a) akinek a megélhetését a betegsége miatt szükséges eseti gyógyszerköltség megfizetése veszélyezteti,
  - b) aki a beiskolázás többletköltségeit megfizetni nem tudja,
  - c) aki egyéb, külön méltánylást érdemlő, nem szabályozható helyzetbe kerül.
- (3) Gyermeknevelési települési támogatás a (2) bekezdésben meghatározott feltételek fennállása esetén akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
  - a) családok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át,
  - b) gyermekét (gyermekeit) egyedül nevelő szülő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át.
- (4) Gyermeknevelési települési támogatás esetenként 2.000 Ft és 5.000 Ft között állapítható meg. Különös méltánylást érdemlő esetben gyermeknevelési települési támogatásként maximum 10.000 Ft adható.
- (5) Gyermeknevelési települési támogatás készpénzben, vagy természetben - tanszer, tankönyv, gyógyszer megvásárlásával stb. - is nyújtható.

## **Rendkívüli települési támogatás**

### **16.§**

- (1) Rendkívüli települési támogatást azon szociálisan rászorult személy részére kell megállapítani, aki előre nem tervezhető, nagyobb anyagi kihatással járó váratlan létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe (krízishelyzet) került, különösen:
- a) önhibáján kívül tartósan munkanélküli és semmilyen egyéb ellátásban nem részesül, jövedelemmel nem rendelkezik,
  - b) betegségéből eredő jelentős jövedelem kiesés miatt anyagi nehézségbe kerül,
  - c) elemi kár érte,
  - d) családjában létfenntartást veszélyeztető haláleset történt,
  - e) válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
  - f) a gyermek iskoláztatásának biztosítása másképp nem oldható meg,
  - g) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
  - h) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
  - i) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
  - j) akik a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (2) A támogatás egyszeri alkalommal és időszakos támogatásként is megállapítható. Az időszakos támogatásként megállapított rendkívüli települési támogatás maximum egy évre szólhat és havonta fizetendő. Havi összege a 10.000 Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) Az (1) bekezdés alkalmazásában krízishelyzetnek minősül:
- a) hirtelen bekövetkezett egészségkárosodás, betegség miatt a havi gyógyszerkiadás nagymértékű megnövekedése, gyógyászati segédeszköz beszerzése, feltéve, hogy a kérelmezőnek nincs közgyógyellátási igazolványa, szanatórium, egyéb orvosi ellátás igénybevétele, kórházi ápolás,
  - b) elemi kár bekövetkezése,
  - c) a családban súlyos baleset, rendkívüli haláleset történt,
  - d) a kérelmező 3 hónapot meghaladóan semmilyen ellátásban nem részesül (nyugdíjazás, munkaviszony megszűnése, egyéb ellátás megszűnése, stb.).

## **Temetési települési támogatás**

### **17.§**

- (1) Az a személy, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családjá létfenntartását veszélyezteti, temetési települési támogatást igényelhet.
- (2) Temetési települési támogatás annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének négyszeresét.
- (3) A temetési települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a temetési költségekről kiállított számlák eredeti példányát. A temetési számlákat a kérelmezőnek

- vissza kell adni, melyre rá kell vezetni a megállapított támogatás összegét.
- (4) Nem jogosult temetési támogatásra az, aki hozzátartozóját köztemetéssel vagy szociális temetéssel temeti el. Nem jogosult temetési települési támogatásra az a hozzátartozó sem, aki a hadigondozásról szóló törvény alapján temetési hozzájárulásban részesül.
- (5) A temetési települési támogatás összege 50.000 Ft. <sup>2</sup>

## **Születési települési támogatás**

### **18.§**

- (1) Születési települési támogatásra jogosult az az újszülött gyermek, akinek szülője vagy gondviselője rétsági állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, valamint legalább egy éve életvitelszerűen Rétságon lakik, és a családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át.<sup>3</sup>
- (2) A születési települési támogatás összege 25.000 Ft.<sup>4</sup>
- (3) A támogatást kérelemre, az édesanya részére kell megállapítani. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatának, valamint a gyermek és a szülő lakcímkártyájának másolatát.
- (4) Újszülött elhelyezése esetén a szülői felügyeleti jogot gyakorló gyám részére kell a támogatást kifizetni.

## **Ösztöndíj támogatás**

### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület pénzügyi lehetősége függvényében csatlakozik az Oktatási Minisztérium kezdeményezésére létrejött Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz.
- (2) A Képviselő-testület elfogadja a mindenkori Bursa Hungarica Felsőoktatási ösztöndíj pályázati kiírást, ha az abban résztvevők részére anyagi támogatást biztosít a központi költségvetés is.
- (3) Ösztöndíjban részesíthető az a Rétság városban állandó lakóhellyel rendelkező pályázó, aki
- a) államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja tanulmányait (A-típusú pályázat), vagy középfokú nappali tagozatos iskola utolsó éves hallgatója (B-típusú pályázat),
  - b) a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.
- (4) A kérelmek rangsorolásakor és elbírálásakor, előnyben kell részesíteni azt a szociálisan hátrányos helyzetű pályázót,
- a) aki árva, félárva,
  - b) akinek családjában az eltartottak száma 3 vagy több fő,
  - c) akinek családjában tartósan beteg hozzátartozó van,
  - d) aki kollégiumi ellátásban nem részesül.

---

<sup>2</sup> Módosította a 4/2016. (III. 02 ) Önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. március 03. naptól

<sup>3 3</sup> Módosította a .../2016. (VI. ...) rendelet. Hatályos: 2016. július 1. naptól.

<sup>4</sup> Módosította a 4/2016. (III. 02 ) Önkormányzati rendelet. Hatályos 2016. március 03. naptól

- (5) A (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével pályázónként eltérő ösztöndíj állapítható meg, melynek havi összege 1.000 Ft-tól 5.000 Ft-ig terjedhet.

### **III. Cím**

## **TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK**

### **20.§**

- (1) Az egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók. Természetbeni szociális ellátásként nyújtható a létfenntartási és gyermeknevelési települési támogatás.
- (2) Természetbeni ellátások különösen az élelmiszer, tankönyv, tüzelőtámogatás, gyógyszer, közüzemi díjak illetve gyermekintézmények térítési díjainak kifizetése.

### **Köztemetés**

#### **21.§**

- (1) Ha az eltemettetésre köteles személyt a Szociális Bizottság a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi – kérelemre - részletfizetést engedélyezhet, amelyet a köztemetést követő második hónaptól kell megkezdeni és minden hónap 5. napjáig kell befizetni.
- (2) Részletfizetés esetén a havi törlesztő részletek összegét a kérelmező vagyoni - jövedelmi viszonyai és egyéb szociális körülményeinek figyelembe vételével kell meghatározni.
- (3) Amennyiben a részletfizetésre kötelezett kettő havi törlesztő részlet megfizetését elmulasztja, a megtérítés egy összegben válik esedékessé, és a behajtásáról intézkedni kell.
- (4) A Szociális Bizottság kérelemre, az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól
- a) részben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át,
- b) egészben mentesíti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-át, egyedül élő esetén a 150 %-át és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik.

### **Tűzifa támogatás**

#### **22.§**

- (1) A Képviselő-testület a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló rendeletben foglaltak alapján természetbeni juttatásként egyszeri alkalommal, a rendelet szerint Rétság Város Önkormányzata számára megállapított támogatás és az önkormányzat által biztosított

saját forrás terhére, kérelem benyújtásával, egyedi elbírálás alapján, szociális célú tűzifa támogatást nyújt a szociálisan rászorultak részére.

(2) Az a személy részesíthető szociális célú tűzifa támogatásban:

a) akinek a háztartásában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át, és

b) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik, és erről nyilatkozatot tesz, és

c) igénylését az adott tárgyév szeptember 1. és október 31. között nyújtja be.<sup>5</sup>

(3) A természetben nyújtott szociális célú tűzifa támogatás mennyisége háztartásonként az egy főre eső jövedelemtől függően 0,5 m<sup>3</sup> és 5 m<sup>3</sup> között állapítható meg.

(4) Az elbírálás során előnyt élvez az, aki

a) aktív korúak ellátására, vagy

b) időskorúak járadékára jogosult, vagy

c) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelő család.

(5) A támogatást kérőnek a (4) bekezdésben foglalt okok fennállását igazolnia kell.

(6) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél lehet benyújtani az erre rendszeresített formanyomtatványon. A kérelem mintát az 1. számú függelék tartalmazza.

(7) A kérelmet el kell utasítani, ha az (1) bekezdés szerinti keretösszeg kimerült, kivéve, ha külső forrásból az igény kielégíthető.

#### **IV. Cím**

### **SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK**

#### **23.§**

A személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák közül az önkormányzat:

a) óvodás gyermekek napközbeni ellátását,

---

<sup>5</sup> Módosította a .../2016. (VI. ...) rendelet. Hatályos: 2016. július 1. naptól.

- b) gyermekjóléti szolgáltatást,
- c) a szociálisan rászorulóknak részére szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást biztosít.

### **Gyermekjóléti szolgálat**

#### **24.§**

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 39 - 40. §-ában meghatározott feladatainak ellátását a Képviselő-testület — a társult önkormányzatok által létrehozott - Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal biztosítja.
- (2) A gyermekjóléti szolgálat szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez, együttműködik az oktatási intézmények gyermekvédelmi felelőseivel és a védőnőkkel.

### **Gyermekétkeztetés**

#### **25.§**

- (1) A gyermekétkeztetés megszervezéséről az önkormányzat a rendelkezésre álló (vállalkozásban működtetett) konyhai kapacitás felhasználásával gondoskodik.
- (2) A gyermekétkeztetésért a szülő (gyám, gondviselő) külön önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjat köteles az önkormányzat részére havonta megfizetni. A térítési díjat az óvodai étkeztetés esetén a Napköziotthonos Óvoda, iskolai étkeztetés esetén a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgy hó 15-ig.

### **Szociális étkeztetés**

#### **26.§**

- (1) Az önkormányzat étkezést biztosít azoknak a szociálisan rászorult személyeknek, akik a napi egyszeri meleg étkezést önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az (1) bekezdés szerinti étkezésről más módon gondoskodni. A térítési díjat a Polgármesteri Hivatal pénztárába kell befizetni tárgy hó 15-ig.

### **Házi segítségnyújtás**

#### **27.§<sup>6</sup>**

- (1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni a Szt. 63.§-ában meghatározottak szerint azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak.
- (2) A házi segítségnyújtást az önkormányzat a Nagyoroszi Közös Szociális Szolgáltató Társulás tagjaként látja el.

---

<sup>6 6</sup> Módosította a .../2016. (VI. ...) rendelet. Hatályos: 2016. július 1. naptól.

**V. Cím**  
**SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL**

**28. §**

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B.§ (2) bekezdése alapján helyi Szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a szociális szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében.
- (2) A Szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
  - a Szociális Bizottság tagjai,
  - óvodavezető,
  - a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője,
  - Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa,
  - házi gondozók.
- (3) A Szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal tart ülést.

**VI. Cím**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**29.§**

- (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Szt. és a Gyvt. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit megfelelően kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 2015. december 1-én lép hatályba.
- (3) E rendelet hatályba lépésével a szociális ellátások rendjéről szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

dr. Varga Tibor  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet .....napon kihirdetésre került.

dr. Varga Tibor  
jegyző

Függelék a .../2015. (.....) számú önkormányzati rendelethez



## K É R E L E M

### Tűzifa természetbeni támogatás megállapítására

Kérelmező neve: .....  
- anyja neve: .....  
- szül. helye, ideje:.....  
- lakcíme:.....  
- TAJ száma: .....  
- telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Kérelmező a lakásban milyen jogcímen tartózkodik:  
a) tulajdonos b) bérlő c) családtag d) : .....

A lakásban vele együtt élő közeli hozzátartozók:

.....  
.....  
.....  
.....

Lakás nagysága: .....m<sup>2</sup> Komfort fokozata: szükséglakás  
komfort nélküli  
komfortos

Szobák száma: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy lakásomat **vegyes fűtéssel, fával,**  
fűtöm.

(Amennyiben a gáz is be van kötve, a gázszámla utolsó három havi számla részét is  
csatolni kell.)

Kijelentem, hogy:

a) aktív korúak ellátására vagyok jogosult: ellátást megállapító határozat száma:  
.....

b) időskorúak járadékára vagyok jogosult: ellátást megállapító határozat száma:  
.....

c) lakásfenntartási támogatásra vagyok jogosult: ellátást megállapító határozat száma:  
.....

d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagyok jogosult: megállapító határozat  
száma: .....

e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevellek: megállapító határozat száma:  
.....

#### **A kérelemhez csatolni kell:**

- a család jövedelmét igazoló iratokat,
- lakbér, albérleti díjról szóló szerződés másolatát.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak  
megfelelnek.

Rétság, 201... év.....hó.....nap

.....  
kérelmező aláírása

## **Indokolás**

### **Általános indokolás**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz a szociális ellátásokban eljáró szervek vonatkozásában. 2015. március 1. naptól a járásokhoz kerül az aktív korúak ellátása, valamint az önkormányzatok anyagi helyzetére bízta a jogalkotó, hogy települési támogatás jogcímen milyen ellátásokat vállal, továbbá az ellátások biztosítását milyen jövedelemhatárhoz köti.

### **Részletes indokolás**

#### **1. §**

Konkréten meghatározza, a szociális ellátásokról szóló rendelet célját.

#### **2. §**

Meghatározásra kerül a rendelet hatálya.

#### **3.§**

Meghatározza a hatásköröket. Átruházott hatáskörben a kérelmek bírálatát a Szociális Bizottságra bízta a Képviselő-testület. Ugyanakkor a Szociális Bizottságnak tájékoztatási kötelezettséget ír elő a testület soron következő ülésén.

#### **4-9.§**

Az eljárási szabályok részletes meghatározását tartalmazza.

#### **10- 19.§**

A pénzbeli ellátások részletes szabályait tartalmazza:

- méltányossági alapon megállapítható ápolási díj,
- létfenntartási települési támogatás,
- gyermeknevelési települési támogatás,
- rendkívüli települési támogatás,
- temetési települési támogatás,
- születési települési támogatás,
- ösztöndíj támogatás.

#### **20-22. §**

A természetben nyújtott szociális ellátások szabályait tartalmazza:

- köztemetés,
- tűzifa-támogatás.

#### **23-27.§**

A Személyes gondoskodást nyújtó ellátások szabályait tartalmazza:

- gyermekjóléti szolgálat,
- gyermekétkeztetés,
- szociális étkeztetés,
- házi segítségnyújtás.

## 28.§

A szociálpolitikai kerekasztal létrehozásáról, tagjairól rendelkezik.

## 29.§

A záró rendelkezéseket tartalmazza. Tartalmazza a hatályba lépést és 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

### **Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően**

#### **I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változásokat tartalmaz. A szociális ellátások terén hatáskör módosításokat tartalmaz, továbbá a képviselő-testületek hatáskörébe utalja, hogy milyen szociális ellátásokat alkalmaz, milyen feltételekkel.

#### **II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

- 1.) A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** az állam által nyújtott szociális ellátásokon felül biztosítja a lakosság részére a szociális hálót. Az átmenetileg, önhibájukon kívül nehéz anyagi helyzetbe került lakosoknak nyújt segítséget.
- 2.) Gazdasági, költségvetési hatása jelentős.** 2015. évtől állami támogatást szociális feladathoz nem kap az önkormányzat. Saját forrásból — elsődlegesen a helyi iparüzési adóbevételekből — kell biztosítani a szociális kiadások fedezetét. A 2015. évi költségvetésben közel 54 millió forint került tervezésre szociális feladatokra. Az önkormányzat szociális kiadásait közmunkaprogramokban történő aktív részvétellel kívánja enyhíteni.
- 3.) A rendelet környezeti, és egészségi hatásai:** A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.
- 4.) A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.
- 5.) A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai:** A rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.
- 6.) A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### SZMSZ függelékének jóváhagyása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat jelen hatályos szervezeti és működési szabályzata 2014. évben felülvizsgálatra került. A felülvizsgálat során a korábban hatályos SZMSZ hatályon kívül lett helyezve. Az új SZMSZ jelenleg nem tartalmazza a kormányzati funkciókat tartalmazó függelékét. A függelékét aktualizáltuk és javasoljuk 3. számú függelékként a rendelethez csatolni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 08.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet.

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat

## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### /2016. (VI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 3. számú függelékkel (kormányzati funkciók) történő kiegészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kormányzati funkciókat tartalmazó 3. számú függelékét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

### 3. számú függelék

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

#### Kormányzati funkciók

##### Általános közzolgáltatások

Száma	Megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013210 <sub>[KD1]</sub>	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

##### Közrend és közbiztonság

Száma	Megnevezése
031010	Közbiztonság, közrend igazgatása

##### Gazdasági ügyek

Száma	Megnevezése
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy

045120	Út, autópálya építése
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045161 <sub>[KD2]</sub>	<b>Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása</b>
047120	Piac üzemeltetése

### Környezetvédelem

Száma	Megnevezése
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

### Lakásépítés és kommunális létesítmények

Száma	Megnevezése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

### Egészségügy

Száma	Megnevezése
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
076010	Egészségügy igazgatása

### Szabadidő, sport, kultúra és vallás

Száma	Megnevezése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások

082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083020	Könyvkiadás
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás

### Oktatás

Száma	Megnevezése
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096010	Óvodai intézményi étkeztetés
096020	Iskolai intézményi étkeztetés

### Szociális védelem

Száma	Megnevezése
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104031	Gyermekek bölcsödei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsödében, fogyatékosok nappali intézményében <sup>[KD3]</sup>
104043	Család és gyermekjóléti központ
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107054	Családsegítés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

**Előterjesztést készítette:** dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

### ELŐTERJESZTÉS a névhasználat szabályairól a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Képviselő-testület tárgysorozatba vette a „Rétság” név használatáról szóló rendelet megtárgyalását, mivel most nincs olyan törvény, amely meghatározná a névhasználattal kapcsolatos eljárási rendet. A rendelet alapvető célja ezen túl még, hogy oltalomba részesítse „Rétság” nevét. A névhasználat díjmentes, mivel a rendelet hatálya csak Rétság város közigazgatási területére terjed ki, így azok a vállalkozások, amelyek Rétság területén kívül működve használják a Rétság nevet, nem kellene díjat fizetniük, és az önkormányzatnak nem érdeke, hogy a helyi vállalkozások hátrányosabb helyzetbe kerüljenek. Ugyanezen okból nem célszerű a közösségi együttélés alapvető szabályainak módosítása sem, vagyis szankciók alkalmazását a rendelet megsértőivel szemben. Különben a bíróságok, közhatalmi szervezetek, amelyek vállalkozásokat tartanak nyilván, kötelesek a névhasználatra vonatkozó engedély meglétét vizsgálni.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1 § (2) bekezdése szerint „a jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet”, így a névviseléshez való jog védelme megilleti a jogi személyeket is, és a törvény ehhez megfelelő szankciókat is kapcsol.

A képviselő-testület a rendelet tervezetét társadalmi véleményeztetésre bocsátotta. A megadott határidő (30 nap) alatt egyetlen vélemény érkezett. (Csatolva.) A vélemény önellentmondásos, sértő és megalapozatlan, a javasolt változtatások értelmetlenek, ezért a tervezetet nem módosítottuk.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni vagy elutasítani szíveskedjen.

Rétság, 2016. június

Hegedűs Ferenc  
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- nincs.





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

### 3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

### 4. Határozati javaslat: nincs, mivel rendelet elfogadásáról van szó.

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor  
jegyző

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
../2016. (...) önkormányzati rendelete  
Rétság településnév használatáról

Rétság Város Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet célja, hogy szabályozza Rétság település nevének jogszerű felvételét és használatát.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed azon természetes- és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra, akik (amelyek)

- a) megnevezésükben,
- b) tevékenységük során, vagy működésükkel összefüggésben,
- c) emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken

Rétság település nevét használni kívánják.

3. §

A „Rétság” nevet vagy annak bármely toldalékos formáját (a továbbiakban együtt: „Rétság” név) a 2. §-ban meghatározott személyek és szervezetek az ott megjelölt célra, engedéllyel vehetik fel vagy használhatják (a továbbiakban együtt: névhasználat).

4. §

Nem engedélyköteles

- a) az a névhasználat, amely jogszabályon alapul,
- b) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok, intézmények, egyéb szervezetek névhasználat,
- c) a közösségi közlekedési eszköz állomása, megállóhelye nevének feltüntetésével megvalósuló névhasználat.

5. §

A névhasználat díjmentes.

6. §

(1) A névhasználat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú hatáskört a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A névhasználati engedélyezési eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezései – e

rendeletben foglalt eltérésekkel – irányadók.

## 7. §

(1) A névhasználat iránti kérelmet írásban, illetékmentesen a Képviselő-testületnek kell benyújtani. A kérelem az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon is benyújtható.

(2) A kérelemnek a Ket. 35. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező tevékenységi körét,
- b) a kérelmezett névhasználat időtartamát,
- c) a kérelmezett névhasználat célját,

a kérelmezett névhasználat módját, ennek keretében a megnevezés teljes szövegét, amennyiben a kérelmező a „Rétság” nevet a 2. § a) pontjában meghatározott célból kívánja használni.

(3) A kérelemhez mellékletként csatolni kell:

- a) a szervezet létesítő okiratának eredeti vagy másolati példányát, amennyiben a kérelmező nem természetes személy,
- b) az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes tervét – a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével – , amennyiben a kérelmező a „Rétság” nevet a 2. § c) pontjában meghatározott célból kívánja használni.

## 8. §

(1) A névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező

- a) természetes személy lakó-, vagy tartózkodási helye, nem természetes személy székhelye, telephelye, vagy fióktelepe Rétság közigazgatási területén található, vagy
- b) tevékenysége, működése jellemző módon Rétságához kötődik, vagy
- c) tevékenysége Rétságához kötődő
  - ca) termékek előállítására, értékesítésére, valamint
  - cb) szokás, népszokás, hagyomány közvetítésére,
  - cc) előadásokra

irányul.

(2) a) A névhasználat engedélyezését meg kell tagadni, amennyiben:

aa) a névhasználat célja, módja vagy körülményei jogszabályba ütköznek.

ab) A kérelmezett névhasználat a kérelem elbírálását megelőzően engedélyezett névhasználattól nem különbözik.

b) A névhasználat engedélyezését meg lehet tagadni, amennyiben a névhasználat célja, módja vagy körülményei bizonyíthatóan az önkormányzat vagy a település lakosságának jogait, jogos érdekeit sértik, vagy veszélyeztetik, vagy egyéb ok miatt méltatlanok .

(3) A névhasználat – az irányadó jogszabályokra, más hatósági engedélyekre is figyelemmel –

- a) határozatlan, vagy határozott időre, illetve feltétel bekövetkeztéig,
- b) a tevékenység folytatásának, vagy a kérelmező működésének idejére,
- c) egy vagy több alkalomra

engedélyezhető.

(4) A kiadott engedély érvényességi ideje szólhat:

- a) a tevékenység folytatásának időtartamára,
- b) a kérelmező működési idejének időtartamára,
- c) meghatározott időpontig vagy feltétel bekövetkeztéig történő felhasználásra,
- d) egy alkalomra,
- e) határozatlan időre.

#### 9. §

- (1) A névhasználati engedély a Ket. 72. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza:
- a) a névhasználat időtartamát,
  - b) a névhasználat célját,
  - c) a névhasználat módját,
  - d) a névhasználat díjmentességére történő utalást,
  - e) az engedély visszavonhatóságára történő figyelmeztetést és lehetséges okait,
  - f) a névhasználattal kapcsolatos esetleges feltételeket, kikötéseket, előírásokat.
- (2) A névhasználati engedélyben a használat módjára nézve a kérelem egyedi jellegéhez is igazodóan egyéb feltételek, kikötések, és előírások is megállapíthatók.
- (3) A névhasználati engedélyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

#### 10. §

A névhasználati engedélyt vissza kell vonni, amennyiben

- a) a kérelmező
  - aa) a névhasználatot az engedélyben foglaltaktól eltérő módon vagy célra folytatja,
  - ab) az engedélyben meghatározott, a névhasználattal kapcsolatos feltételeket, kikötéseket, egyéb előírásokat megszegi,
- b) a 8. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okok az engedély kiadását követően következnek be.

#### 11. §

- (1) Aki a „Rétság” nevet e rendelet hatályba lépése előtt felvette és folyamatosan használja, utólagos engedély iránti kérelem benyújtására nem köteles.
- (2) E rendelet hatálybalépése előtt felvett név használatát az engedélyező a jövőre nézve megtilthatja a 10. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén.

#### 12. §

Jelen rendelet hatályba lépését követően az engedély nélküli, vagy az engedély kiadásának megtagadása ellenére folytatott névhasználatot meg kell tiltani.

#### 13. §

E rendelet 2016. napján lép hatályba.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

dr. Varga Tibor  
jegyző

Kihirdetve:

dr. Varga Tibor  
jegyző

## KÉRELEM

### "Rétság"<sup>1</sup> név felvételének és használatának engedélyezésére

1. A kérelmező ügyfél (képviselője) adatai

Név: \_\_\_\_\_

Lakcím/székhely: \_\_\_\_\_

Levelezési cím (ha a lakcímől/székhelytől eltér): \_\_\_\_\_

Elektronikus levélcím (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

Telefax-szám (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

Telefonszám (nem kötelező megadni): \_\_\_\_\_

A kérelmező tevékenységi köre: \_\_\_\_\_

2. A kérelmezett névhasználattal kapcsolatos adatok

A kérelmezett névhasználat

időtartama:

- határozatlan időre
- határozott időre, mégpedig a következő dátumig vagy feltétel bekövetkeztéig:  
\_\_\_\_\_
- a tevékenység folytatásának idejére,
- a kérelmező működésének idejére,
- egy alkalomra,
- több, mégpedig \_\_\_\_\_ számú alkalomra,

célja: \_\_\_\_\_

módja:

- megnevezésben, mégpedig az alábbi formában:  
tevékenység során vagy működéssel összefüggésben, mégpedig a következők szerint:  
\_\_\_\_\_
- emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken,  
mégpedig a következők szerint:  
\_\_\_\_\_

3. A kérelmező Rétság településhez való kötődése

- Kérelmező Rétság településen az alábbi lakó-/tartózkodási hellyel rendelkezik (természetes személy esetén):  
\_\_\_\_\_
- Kérelmező Rétság településen az alábbi székhellyel/telephellyel/fiókteleppel rendelkezik (nem természetes személy esetén):  
\_\_\_\_\_
- Kérelmező tevékenysége, működése jellemző módon Rétság településhez kötődik, az alábbiak szerint:  
\_\_\_\_\_

4. A kérelemhez csatolt mellékletek

- A szervezet létesítő okiratának (pl. alapszabály, társasági szerződés) eredeti vagy másolati példánya (Csak akkor szükséges, ha a kérelmező nem természetes személy!)
- Az embléma, jelvény, kiadvány, dísz- vagy emléktárgy, egyéb termék színes terve, a tényleges méret és a nagyítás vagy kicsinyítés léptékének feltüntetésével (Csak akkor szükséges, ha a nevet emblémán, jelvényen, kiadványon, dísz- vagy emléktárgyon, egyéb terméken kívánja feltüntetni!)
- Egyéb (pl. képviseleti jogosultságot igazoló okirat, meghatalmazás, stb.), mégpedig:  
\_\_\_\_\_

Kérem a „Rétság” név felvételének és használatának engedélyezését jelen kérelmemben foglaltaknak megfelelően!

Aláírás: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>A "Rétság" név alatt valamennyi toldalékos forma is értendő!

Indoklás  
a Rétság településnév használatáról szóló rendelethez

A település név sajátos értéket képvisel, örökségünk része, védeni kell továbbá a város jó hírnevét is.

1-4.§

Ezen szabályok tartalmazzák a engedély köteles, illetve mentes személyek körét.

5.§

A díjmentesség indoka, hogy a rendelet területi hatálya csak Rétság közigazgatási határán belül érvényesül, így az azon kívüli személyek előnyre tehetnek szert.

6-12.§

A névhasználat engedélyezésének eljárási szabályait állapítja meg. Kérelem nyomtatvány a Polgármesteri Hivatalnál, az igazgatási ügyintézőnél lehet majd.

13.§

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

**Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak megfelelően**

**I. A jogszabály megalkotásának szükségessége**

Rétság város település nevének védelme.

**II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai**

**A rendelet megalkotásának társadalmi hatása:** nem mérhető.  
**Gazdasági, költségvetési hatása** nincs.

**III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai**

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

**IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

**V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai**

A rendelet csekély adminisztratív terhet okoz.

**VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Nem mérhető.

Girasek Károly  
2651 Rétság, Orgona köz 2.  
karoly@girasek.hu

Rétság Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
2651 Rétság, Rákóczi út 20

Lakossági vélemény rendelettervezettel kapcsolatban

POLGÁRSÁGI HIVATAL		
RÉTSÁG		
ÉRTÉKTEL 2016. 04. 22.		
Lakossági vélemény rendelettervezettel kapcsolatban		
Beszám:	Döntés:	Ch. mell.
457/2016/101		
Eladó:		

**Tisztelt cím!**

A márciusi képviselő-testületi ülés közvetítésében (felvételtől a RétságNet honlapról) láttam, hogy a város nevének használatával kapcsolatban lakossági véleményezésre bocsátják a tervezetet. Ezzel kapcsolatban írom le véleményemet, határidőben, az SzMSz szerinti meghatározott [velemeny@retsag.hu](mailto:velemeny@retsag.hu) címre elküldöm.

#### **Elsőként kifogásolom, hogy a lakosság nem lett értesítve!**

Nyugodtan állíthatom, hogy a testületi döntés nem lett végrehajtva. Ahhoz ugyanis, hogy komolyan gondolva a vélemények várását, az lenne szükséges, hogy a lakosságot értesítsék is a hozzászólás lehetőségéről, és elérhető legyen az az irat, amiről véleményt kell mondani. A felhívás nem jelent meg a város hivatalos hirdetőjén, nem lett közzétéve a Hangadóban, nem jelent meg a Rétsági TV hirdetéseiben, és máshol sem. Pl nem hangzott el a lakossági fórumon. Egyetlen helyen – jól eldugva, nehogy rátaláljanak az emberek – a [retsag.hu](http://retsag.hu) honlap több kattintással elérhető belső oldalain van jól elrejtve a felhívás. Ott ahol senki nem keresi. A címlapon sok „hasznos információ” van a Zollner álláshirdetésétől fél éve elveszített autókulcs gazdakeresésig, de a címlapra nem kerülhetett ki egy sornyi figyelemfelhívás. Gyakorlatilag nem lett meghirdetve a lakosság számára a véleményezési lehetőség. Ezért – amennyiben ez a rendelet még valakinek fontos - javaslom új határidő kitűzésével valóban teljes körű közzétételét.

#### **Nem kellene plagizálni**

Amúgy nemigen érthető, miért is van szükség erre a rendeletre. Bőven elegendő lett volna a város jelképeiről szóló rendeletet kiegészíteni pár paragrafussal. (10/1997. (VI.30.) rendelete A helyi címer és zászló használatának rendjéről.) Ezen túl a cégek, szervezetek (jogi személyek) névhasználati esetén a bejegyző bíróság eleve megköveteli a települési önkormányzat engedélyező határozatát. Ez tehát a rendelet nélkül is működik.

Nem tudni azonban, miért van szükség Ócsa város ilyen célú rendeletét egy az egyben lemásolni?

[http://ocsa.hu/onkormanyzat/rendeletek/22\\_2013\\_x.31\\_222148.pdf](http://ocsa.hu/onkormanyzat/rendeletek/22_2013_x.31_222148.pdf)

Különösen arra való figyelem nélkül, hogy ez 2013-as keltezésű, és időközben született pár magasszintű döntés, amely a hasonló rendeletekből törölni rendelt el paragrafusokat.

A Kúria 2015-ben hatályon kívül helyezte Penc község névhasználati rendeletének több pontját. Nevezetesen például a felvehető domain nevek tilalmát törölte el.

<http://www.lb.hu/hu/onkugy/kof505820145-szamu-hatarozat>

Ezzel kapcsolatban a Kúria általános állásfoglalást is kiadott. Ezt bizony fel kellett volna tüntetni a kapcsolódó joganyag között, és a megfogalmazásokba beépíteni.

#### **Már településrész nevünk is van**

Ezen túl már csak azért is rossz választás Ócsa koppintása – önálló gondolkodás helyett – mert ha már van ilyen rendelet, akkor a településrész nevünket is bele illett volna fogalmazni. Ugyanis Rétság szerves része Pusztaszántó, amely településrész



névhasználatát – mivel nem önálló település – nem tiltja semmilyen szabály. No ezt bizony lehetne és kellene is szabályozni helyi rendeletben.

Az viszont nincs szabályozva – hiszen nem is a település neve, hogy az ékezet nélküli, kisbetűs alakok nem tilalmazottak. Vagy mégis? Csak a toldalékosok?

### **Miért szerepel a természetes személyek névhasználatának szinte teljes korlátozása?**

A cégszerű alakzatoknál még csak érthető, hogy korlátozva van a névhasználat, bár ott is pontosítani kellene ezt a tilalmat. De természetes személynél, (magánszemélynél) egészen nevetséges és ostoba egyéb meghatározás nélkül kikötni, hogy „tevékenysége során, működésükkel összefüggő” esetben nem használhatja a város nevét. A tervezet 2. §-a Milyen egy magánszemély működése?

### **Pár példa**

Ha valaki jogkövető magatartást akar folytatni, és komolyan veszi a rendelet előírásait, naponta akár 5-6 beadványt is gyárthat a testület számára. Kívánatos ez? Nem!

- Nem szerepel sehol, hogy a magánszemély, vagy cég lakcímének, telephelyadatainak megadásához nem kell engedélyt kérni. A rendeletből az következik, hogy „működésükkel összefüggő” esetben nem használhatja Rétság nevet. Kérdem én egy magánszemély, vagy egy cég képviselője készít egy névjegyet, szórólapot, prospektust, újsághirdetést, amelyen szerepel, hogy címe Rétság, Eperfa utca 234. Ez esetben a tevékenysége során, kiadványon használná a nevet. Erre engedély kell? Ugyanígy pecsétet készít, amelyen feltünteti Rétság nevét, mint címet. Erre két oldalas engedélylapot kellene kitöltenie, és várni egy hónapot az elbírálásra?
- Na ne mondja senki, hogy erre nem vonatkozik, mert hol van ez megfogalmazva a rendeletben?
- Akár magánszemély – de cég is – működése során eladásra kínál valamit. Mondjuk ingatlant. Szépen leírja, hogy az Rétság területén van. Ilyen utca ilyen szám. Közel vannak a rétsági intézmények, és így tovább. Ezt közzé akarja tenni, mint működésével kapcsolatos kiadványt. Szintén engedély 2 oldalban, várakozás egy hónapig? Mert a város nevét használná?
- Valamely kartográfia cég készít egy térképet Rétság településről. Természetes, hogy szerepeltetni kell a nevet. Erre megintcsak engedély kellene? Vagy egy atlasz oldalán a várostérképhez?
- Egy író úgy gondolja, hogy „Rétsági emlékeim” címmel ír egy novellát, vagy könyvet. Ehhez engedély kellene? Nem kell! Ugyanis amikor – jelenlegi polgármesterünk erős akaratával és anyagi támogatásával 2011-ben bepereltek, hogy szabálytalanul használom a Rétság nevet, és a rétsági kifejezést, a bíróság ítéletében rámutatott, hogy a földrajzi név melléknévi alakjának használatához, vagy jelzős szerkezetben nem kell engedély. Akkor most mihez kell?
- Összeáll 5 öregfiú, mondjuk a Majálison. Átjön hasonlóan 5 tolmácsi ember. Fociznak. Mi legyen a csapat neve? Rétsági öregfiúk, és Tolmácsi öregfiúk. Hohó! Álljatok meg mert magánszemélyek megnevezésükben csak akkor használhatják a Rétság nevet – a rendeletalkotó szerint – ha erre előzetesen engedélyt kérnek. Majd a majális helyett júliusban játszhatnak, mert ők törvénytisztelő állampolgárok. Hasonlóan nem lenne használható mondjuk egy alakuló asszonykórusnál, ha elmennek egy másik falura fellépni, és úgy konferálják be őket, hogy a Rétsági szépasszony kórus – amit ők ugyan nem kértek – akkor megsértik a rendeletet? Akkor sem, ha maguk mondták volna.
- Asztalt foglalok Berkenyén a Szent Anna fogadóba. Ráírják a cédulára, hogy Foglalt Girasek Károly Rétság. Majd mondom, hogy ne vicceljenek én nem akarok jogot sérteni, erre kiröhögnek. Pedig magánszemély nem használhatja a város nevét tevékenysége során, ez van a rendeletben.

- De nem használhat egy kitűzött sem, amit mondjuk egy osztálytalálkozó alkalmával használna – pl. a Rétsági Gimnázium évfordulóján – a neve mellé odaírná, hogy Rétság. Mert kitűzőn használná a város nevét.
- Egy tüntetésen, vagy éppen csíksomlyói búcsúban (vagy más tömegrendezvényen, pl. pápalátogatás) eddig láttunk magasba emelt táblákat „Rétság” felirattal. Ezután nem lehet? Engedély, két oldal, jó hogy a rúd hosszúságát, átmérőjét nem kérdezi a kérdőív.
- Még egy focimeccsen sem lehetne drukkolni „Hajrá Rétság” felkiáltással, táblával, zászlóval? Lehet éppen ezt akarja a rendelet betervezője. Minden szurkoló kérjen engedélyt mert természetes személyként, tevékenysége során használná a város nevét

Ez kár is ragozni, mert a lehetetlen példák egész sorát lehetne még felsorolni.

### **Vannak különleges esetek is.**

Ma Magyarországon több 100 ember viseli családnévként a Rétsági, vagy a Rétsággy nevét. Na most ezen embereknek gyermeke születik, majd kérjen engedélyt a várostól? De akár magyarosítás folytán venné fel ezt a nevet, mert valamikor itt lakott. A vonatkozó névhasználati, illetve magyarosítási szabályok nem tiltják az ilyen névfelvételt. Akkor mi megtiltanánk? Semmilyen rész a tervezetben nem tartalmazza, hogy erre nem vonatkozna. Van Magyarországon Varga nevű település. (Baranya megye) Kérdezném, hogy a tervezet benyújtója kért engedélyt a településnév felvételére, vagy a családjában – és bármely Varga családban – új gyermek születik, és ott is van ilyen fain helyi rendelet, akkor nem nevezhetik el így?

Ugyancsak necces, ha majd egyszer Tolmács képviselő-testülete úgy döntene, hogy a Táncsics utca feléjük eső részét – vagy akár a 400-ashoz bevezető utat amikor revitalizálódik a terület Rétsági útnak nevezi. Ehhez a mi engedélyünk kell?

### **A területi hatállyal kapcsolatban is vannak gondok.**

Mert azt írja a tervezet, hogy csak akkor engedélyezhető a névhasználat, ha természetes személy lakóhelye ... cég telephelye ... stb ... Rétság. 8. §. Az előző példában említett novellaszerző váci, akkor nem is írhatja meg rétsági emlékei címmel a művét, mert úgysem kap rá engedélyt?

A már hivatkozott 10/1997. (VI.30.) rendelete frappánsan teszi helyre a magánszemélyek címerhasználatát. Ha már a magánszemélyeket mindenáron egrecéroztatni akarja a rendelet alkotó (plagizáló) akkor legalább pontosítsa a felhasználási kört. A 4. §. Így szól „Magánszemély a foglalkozásának /hivatásának/ gyakorlása során ... „ ez már pontosabb, bár ez is tovább finomítható hogy nem terjed ki melléknévi használat esetén, vagy helymegjelölésnél. Nem szabálytalan ma sem pl a Rétsági Kajálda, mert ez nem magánszemély neve, nem is a cég neve, hanem egy bolt szlogenje.

Ha magánszemély kérne engedélyt a 7. § szerint kell eljárnia. A kérelem tartalmazza a kérelmező tevékenységi körét. Egy magánszemély tevékenységi köre az hogy magánszemély. Vagy tanár, vagy közmunkás. Mi köze ennek ahhoz, hogy – az eredeti rendeleti szöveg szerint – használhassa pl. a „Rétsági szívárvényfigyelők asztaltársasága” elnevezést, ami nem bejegyzett cég vagy szervezetnév.

### **Gond van a benyújtandó iratok kérésével is.**

A kérelemnek tartalmaznia kell – cégek esetén – a létesítő okiratot, vagy annak másolatát. Mi van, egy új cég vagy szervezet kívánja felvenni a nevet? Érvényes okirat akkor van, ha bíróság bejegyzte. Addig pedig ezen a néven nem jegyzik be ameddig nincs engedély. Be lehet persze jegyeztetni, hogy „Trillárom háj autószervíz” – Feltételezem a szlovákiai Háj (Áj) község nem kéri ki magának a névhasználatot – és

majd újabb jelentős összegekért cseréltesse le „Rétsági autószervízre”, csupán ezen rendelkezés miatt?

De van jobb! Egy Rétsági László nevű ember az ország másik végén autószalont akar nyitni. Emlékeznek, volt egy Romhányi Autó nevű cég Bercelen, Balassagyarmaton. Ő sem kért Romhánytól semmit, mert tulajdonos neve volt Romhányi Tibor. Akkor simán lehetne pl. Sopronban „Rétsági Autó” címmel szalon. Nem is tudná, hogy ilyen rendelet létezik, de ha tudná sem próbálkozhatna, mert nem itteni lakos nem itteni céget – fenét céget, hiszen a cégnév lehet eltérő a szalon nevééről – akarna elnevezni. Hasonlóan lehetetlen lenne pl. egy Rétsági és tsa Ügyvédi iroda elnevezés Budapesten.

**Vállalkozás, haszonszerző tevékenysége során használná a város nevét. Engedélyt kell kérnie. No nézzük csak.**

Készül egy kötet, - régebben készült – amelyben a megye minden településének vezetői, képviselői fényképpel bemutatkoznak. A fejezetek a települések neve szerint vannak elkülönítve. Tehát van egy olyan fejezet, hogy Rétság. Akkor minden településtől engedélyt kell kérnie? Nem. Csak Rétságtól? Miért is? Pláne ha a kiadó nem is rétsági nem is kaphatja meg. Ugyanilyenek lehetnek a megye népviseletéről, kulturális, vagy katonai emlékeiről, vagy bármi más témában, ahol fejezetek címe a város.

Ugyancsak egy budapesti kiadó készít pl egy fotóalbumot, amelyben Rétságról is közöl 4-5 képet, és azon az oldalpáron feltünteti, hogy Rétság. Látkép a városból. A kiadvány pénzes, használja a város nevét. Kell engedély? Nem kell! Akkor tessék pontosítani, hogy mikor milyen célból kell engedélyt kérni, mert ez így nem követhető.

Ugyancsak nem szankcionálható ha bármelyik szerv, magánszemély vagy azok csoportja internetes felületen, vagy közösségi oldalakon használja a város nevét jelzős szerkezetben, vagy címhivatkozásként. „Rétsági hülyegyereket”, „Rétsági focisták”, stb. De domain névként sem tilos bejegyeztetni a retsag, vagy rétság nevet. Egyedül a .hu kiterjesztése védett. De – a fent is idézett Kúria döntés szerint is bármilyen szóösszetételben (vagy kötőjeles alakban - bejegyezhető településnév magán vagy céges használatra akár .com, .info, .net és egyéb végződésekkel. Van is néhány toldalék nélkül is. És bármilyen szóösszetételben a Kúria döntés alapján nem kifogásolható.

Összefoglalva ez a rendelet úgy használhatatlan ahogy van. Túlbonyolított eljárás a semmire. Mert – ismétlen - a cégek névhasználatához a bírósági bejegyzéshez eleve kell az engedély. Ezt tehát nem kell bő lére eresztve szabályozni. A magánszemélyek zaklatására pedig szükségtelen.

Különös tekintettel arra, hogy a rendelet semmiféle szankciót nem tartalmaz. Így aztán nem szabadna használni egy csomó esetben Rétság nevét, de ha valaki használja, akkor sincs semmi. Ennek így, nem sok értelme van. A meglévő állapot és a hasonló igény ellentmondásairól nem is beszélve. Rétsági kajálta lehet, de mellette nem nyílhatna Rétsági bababolt?

Egy rendelet, ami ennyire nem tisztázza a fogalomhasználatát, és nem koherens önmagával sem nem jó rendelet. Javaslatom továbbra is az, hogy a címerhasználatról szóló rendelet jól megfogalmazott feltételrendszere mellett kell beépíteni egyetlen paragrafust a városnév használatra. Ezek ügyis egy gondolatkörbe tartoznak. Ezt a rendeletet pedig javasolom elfelejteni.

Rétság, 2016. április 21.

  
Győző Károly  
Rétsági lakos



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette Fodor Rita

Előterjesztő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató

**Tájékoztató a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2015. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület munkatervében foglaltaknak megfelelően elkészítettem a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2015. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról szóló tájékoztatót, melyet az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Nábelek Anna s.k.  
ügyvezető igazgató

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Előző évek tájékoztatói

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016. (VI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2015. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület a beszámolót és a mérlegbeszámolót elfogadja.

Határidő: értesítésre 2016. július 08.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Bizottság!

A képviselőtestületi anyagokhoz írásban megküldtem a 2015.évre vonatkozó mérlegbeszámolót, kiegészítő mellékletet, közhasznúsági jelentést és a szakmai beszámolót, amit a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit kft. taggyűlése 2016.május 25-én megtartott taggyűlésén elfogadott.

A mérlegbeszámolóval kapcsolatosan szóbeli kiegészítést nem tennék, de természetesen ha kérdés van, megpróbálok rá válaszolni.

Viszont szeretnék egy pár szót mondani az intézménnyel kapcsolatos egyéb feladatokról, gondokról.

Az elmúlt időszakban is biztosítani tudtuk a szakmai feltételeket. Minden szakmában van szakorvos, annak ellenére, hogy nagyon nagy hiány van egyes szakterületen. Igen sajátos a helyzet a Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit kft-nél, mert nem úgy működik, mint egy olyan szakrendelő, ahol közvetlen a kórház keretein belül biztosítható a szakember gárda. Nálunk az orvosok vállalkozóként, a környék különböző területeiről bejárva dolgoznak. Nagyon sok orvos, szakápoló távozott az országból az utóbbi időben, így szinte minden kórház és szakrendelő szakember hiánnyal küzd. A jövőre nézve jövedelmi változásokat jelentett be a kormány az orvosok és szakápolók részére. Kérdés, hogy ez milyen hatást vált ki. Változik-e a finanszírozás, mivel nálunk sem volt a nyitás óta a bérekben változás. Ha nem tudunk versenyképesek lenni vagy legalábbis megfelelő díjazást fizetni a szakorvosoknak, akkor félok, hogy nehéz helyzetbe kerülünk. Jelenleg mindenben megpróbálunk a kedvükben járni, minden segítséget megadni, de jelen finanszírozás mellett több jövedelmet nem tudunk kigazdálkodni. Ha viszont úgy tudnak többlet jövedelemre szert tenni, hogy utazniuk sem kell, akkor nem valószínű, hogy hosszú távon fenntartható a helyzet és hozzánk is begyűrűzik a szakemberhiány.

2013-ban indult és 2015. május 15-én befejeződött az „EFI kialakítása a rétsági kistérségben” TÁMOP-6.1.2-11/-2012-001 pályázat. Ezen pályázat keretein belül 113.722.233.-Ft-ot tudtunk felhasználni. A pályázat elszámolása megtörtént. A pályázat befejezése után az EFI iroda fenntartására pályázatot nyújtottunk be az Emberi Erőforrások Minisztériumába és sikerült 2015.év végén 15.750.000.-Ft támogatást szereznünk. Az idő rövideje miatt 13.912.814.-Ft-ot tudtunk felhasználni, nagyon kötött feltételek mellett, évvégi hajrában. Számtalan egészségmegőrző programot, felvilágosító előadásokat, sport programokat szerveztünk és tartottunk a rendelési időközön felül. Több környező településre kitelepültünk. Ezeket a programokat szeretnénk az idén is folytatni, így ismét pályáztunk az EMMI-nél. Minden lehetőséget felkutattunk, figyeljük a pályázatokat, hogy bevételeinket növelni tudjuk. Jelentősebb bevétel növelésre csak a fenntartási időszak lejárta után 2017-től lesz lehetőségünk.

Pár mondatot az intézmény műszaki állapotáról. Valószínűleg mindenki előtt ismert és esetleg tapasztalta is, hogy télen rengeteg gondot okozott a fűtés nem megfelelő működése. Szinte napi problémát okozott a fűtés leállása. Folyamatosan hibásodott meg, hol az elektronikai rendszer, hol a gépészet valamely egysége. A szerelők a padlástérben szinte szétfagyva napi szinten megtalálhatóak voltak. Azt a szakszerelő céget sikerült meggyőzni a javítások elvégzésére, aki az országban ennek a típusú rendszernek a telepítője, forgalmazója, ők telepítették és építették be a beruházás alatt a rendszert. Bizony néha nagyon lehűlt az épület annak ellenére, hogy rengeteg elektromos hőszugárzót szereztünk be és azokkal fűtöttünk. Sokszor az orvosi műszerek sem úgy működtek, mert nem tudtak felmelegedni. Nem beszélve a betegekről és a személyzetről, akik várakozás, illetve munkavégzés közben majd megfagytak. Az egyik szerelő azt mondta, ha lehet imádkozzunk, hogy minél hamarabb megöjjön

a tavasz, mert ez a fűtési rendszer olyan állapotban van, mint a kómás beteg. Csak a lélegeztetőgép tartja benne a lelket, ha lekapcsolásra kerül, vége. A rendszeres javítás és a megnövekedett villamos energia költség sajnos sok millió forint plusz költségbe került. Az elvégzett szakértői vizsgálat teljes cserére javasolta a rendszert, mivel nem biztosítható a megfelelő hőmérséklet.

Szeretném megköszönni a rétsági Képviselőtestület összes tagjának, hogy fedezetet biztosítanak a fűtési rendszer rendbetételére. Ezt a járóbeteg szakellátó nem lenne képes saját erőből finanszírozni.

Jelenleg a közbeszerzési eljárás folyik. 4 ajánlat érkezett a felhívásra, a kiértékelés folyamatban van. Nagy kihívást fog jelenteni ennek a beruházásnak a lebonyolítása úgy, hogy közben a szakrendelések és a ház működése folyamatos lesz, a bontás és az új rendszer kiépítése párhuzamosan történik. Nagyon komoly szervezést, előkészítést, kivitelezést és sok türelmet követel majd meg mindenkitől. Reméljük, hogy meg tudjuk oldani és már nem kell átélni azt a nehézséget, amit az elmúlt télen kellett.

Sajnos van még gondunk a fentiekén kívül. A szerver szobában ugyanazt a típusú klímát szerelték, mint amilyen a fűtési rendszer. Mivel ebben a helyiségben nincs szellőzés az elhelyezkedése miatt, így a sok gép, a szünetmentes áramforrások, szerverek túlmelegednek, leáll a működésük, ami veszélyezteti az egész épületben a normális működést. Ezt mindenképpen gyorsan meg kell oldani. Takarékoskodtunk rá, de menetközben meghibásodott a röntgen és a szemészeti műszer, ezeket szintén gyorsan meg kellett javíttatnunk annak érdekében, hogy a betegek kezelése ne álljon le. Így kénytelenek voltunk felhasználni a klímára szánt összeget. Ez a szükséges klíma, amit be kell építeni 500 ezer Ft.


Az elmúlt év folyamán a kihasználtság meghaladta 100%-ot. Legerősebb hónap a június és az október, a leggyengébb pedig augusztus hónap volt. Sok esetben - mivel a kassa fölülről zárt - nem finanszírozz az OEP. Ha meghaladjuk a TVK-t az OEP csökkentett összegben, vagy pedig nem finanszírozza a vizsgálatokat. Beteget soha nem küldünk el, így viszont a várakozási idő nő.

A kapott finanszírozás nagyon szoros, napi odafigyelést igénylő gazdálkodást követel meg. Az OEP finanszírozás nem nyújt fedezetet az amortizációra, az elhasználódott eszközök pótlására, műszerek javítására. Ez nagy probléma, mert ezekre a jövőben számítani lehet. Ezeket saját bevételből próbáljuk majd megoldani.

2015.évben minden jelentési kötelezettségünknek eleget tettünk, az önkormányzattól működési célra nem vettünk igénybe támogatást.

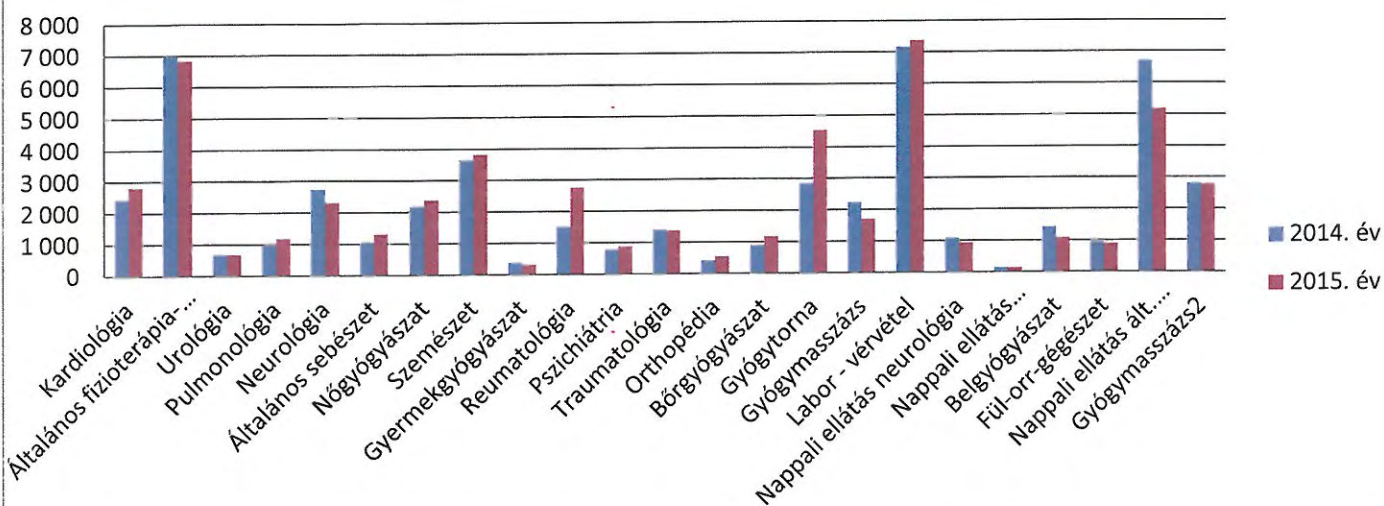
2016.évben célunk továbbra is az, hogy a működés folyamatos, zökkenőmentes legyen.

Rétság, 2016. június 14.

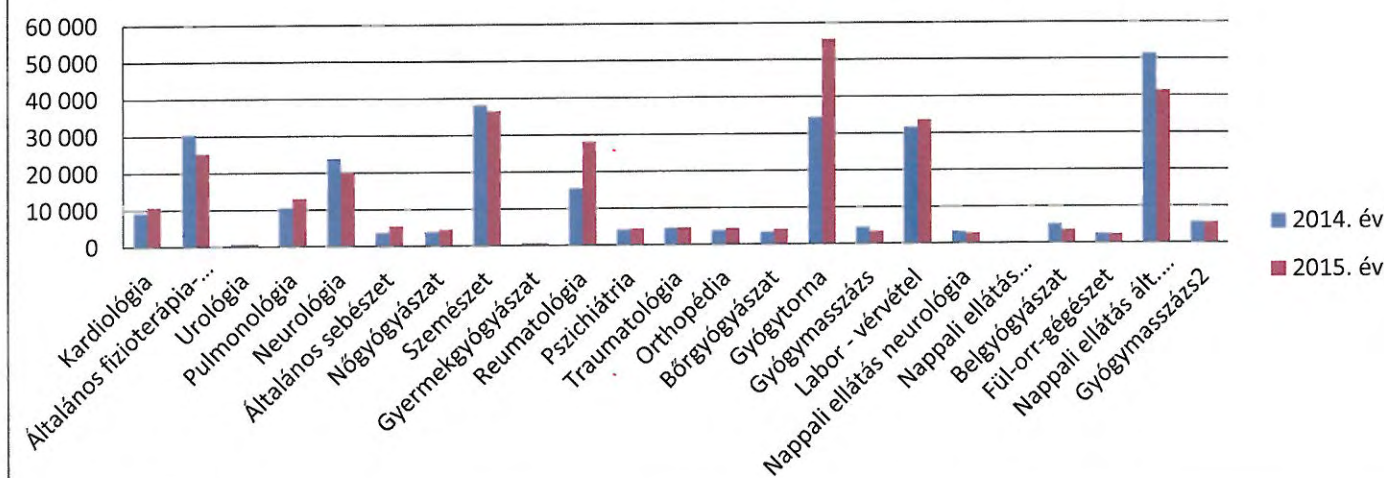
  
Nábelek Anna  
ügyvezető ig.



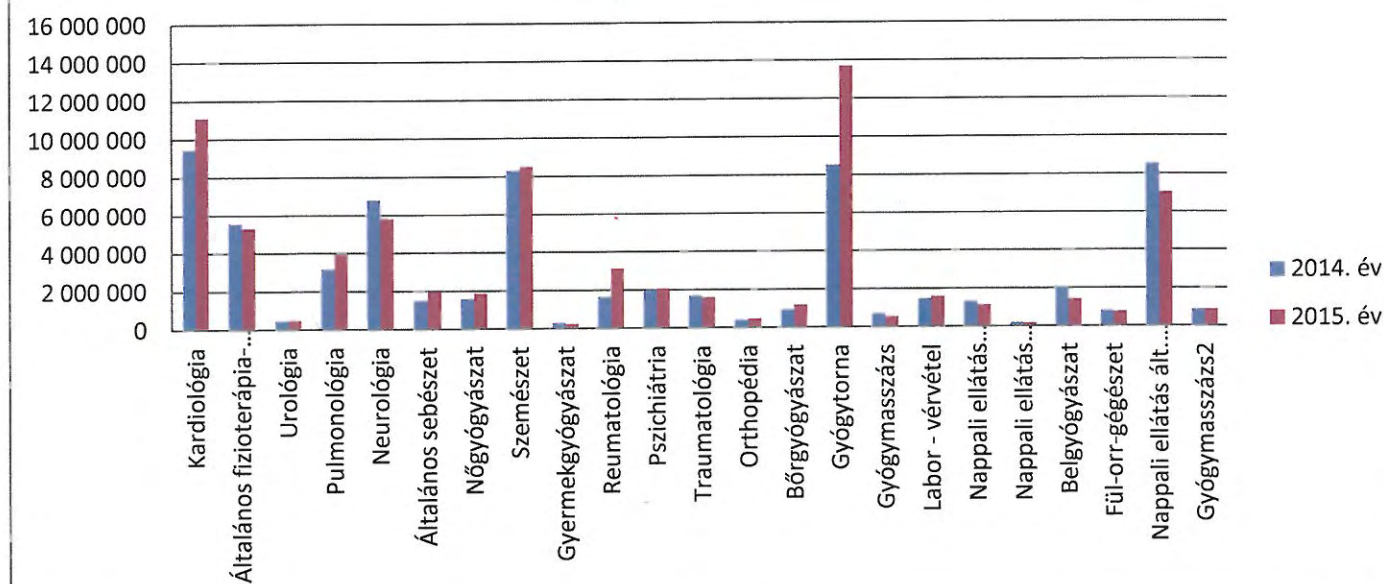
## Esetszámok alakulása



## Beavatkozások számának alakulása

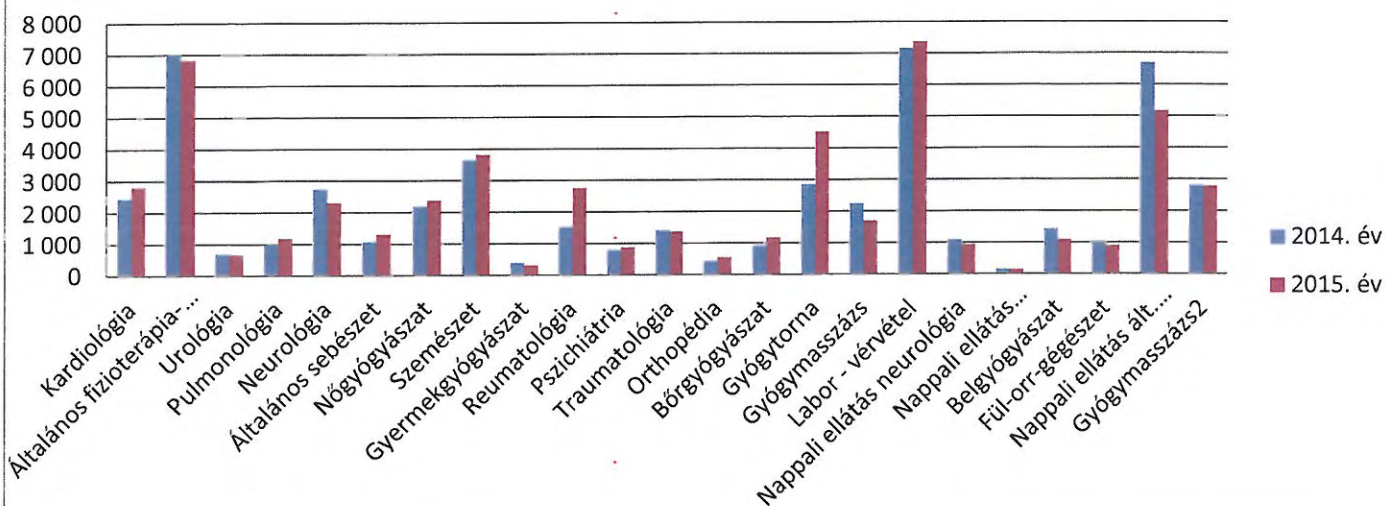


## Németpontok alakulása

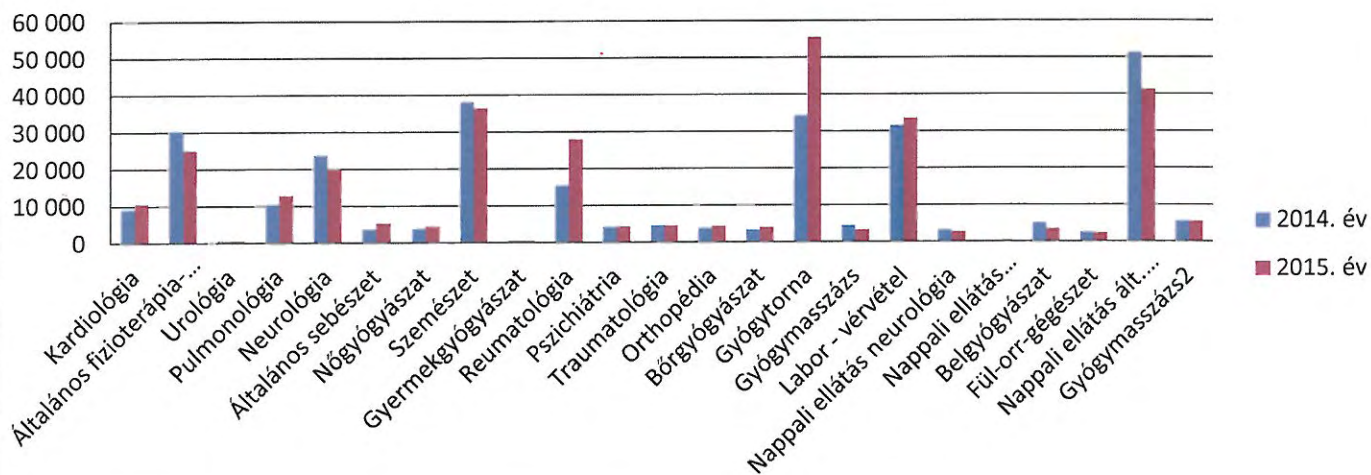




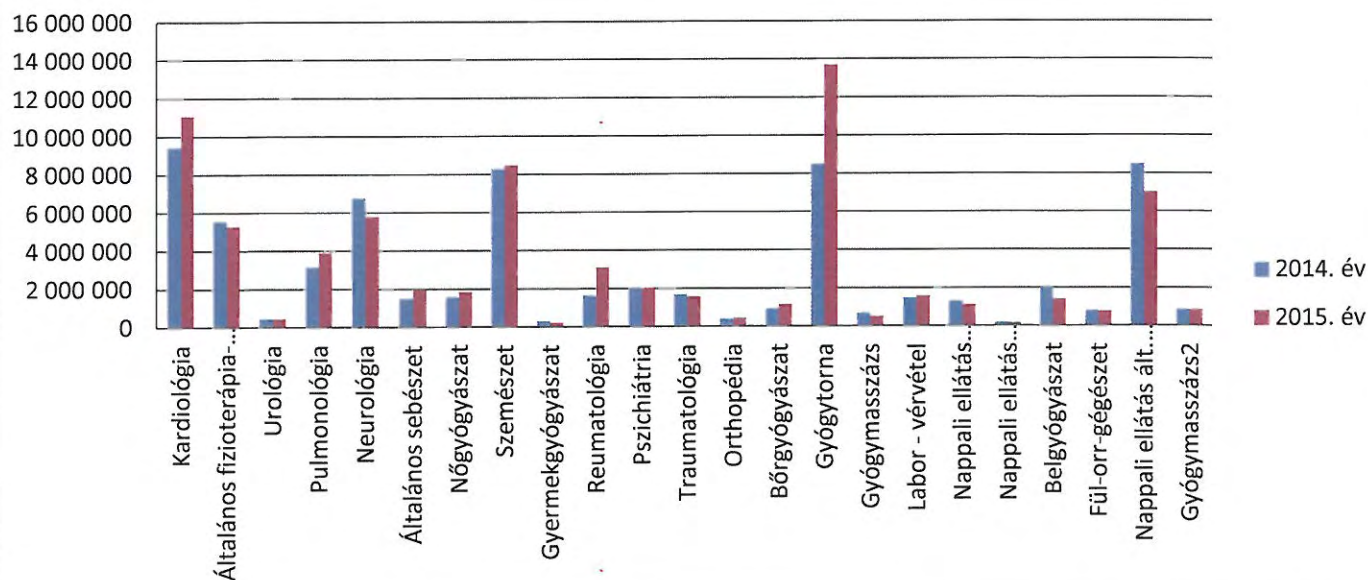
## Esetszámok alakulása



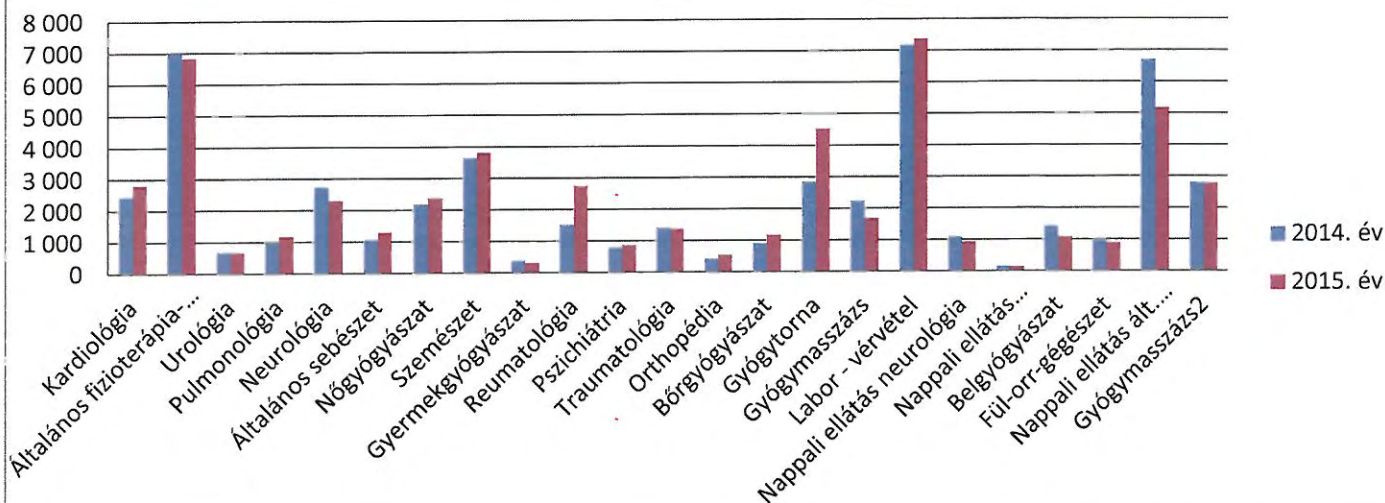
## Beavatkozások számának alakulása



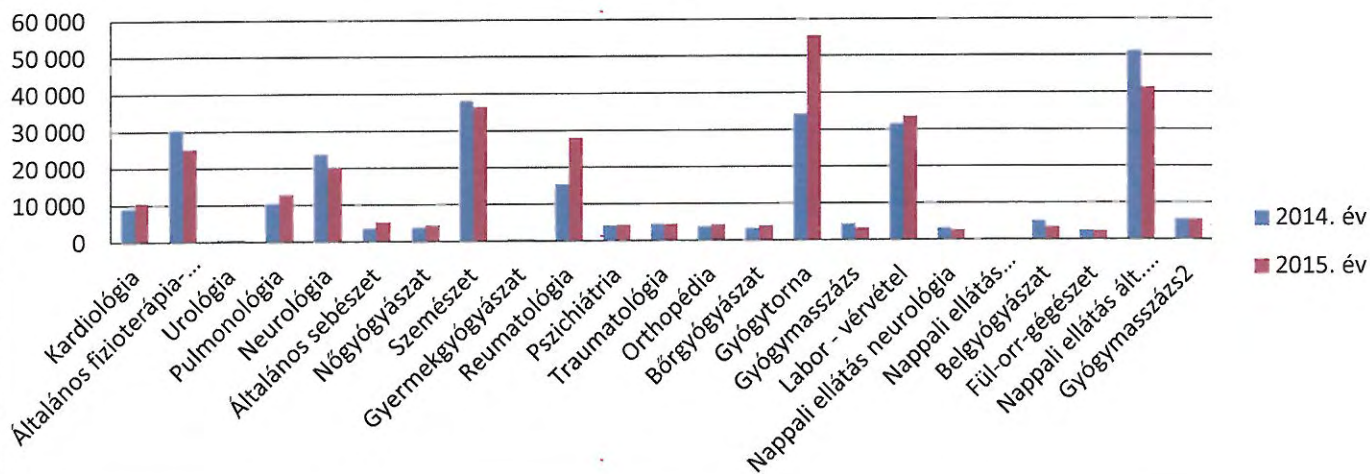
## Németpontok alakulása



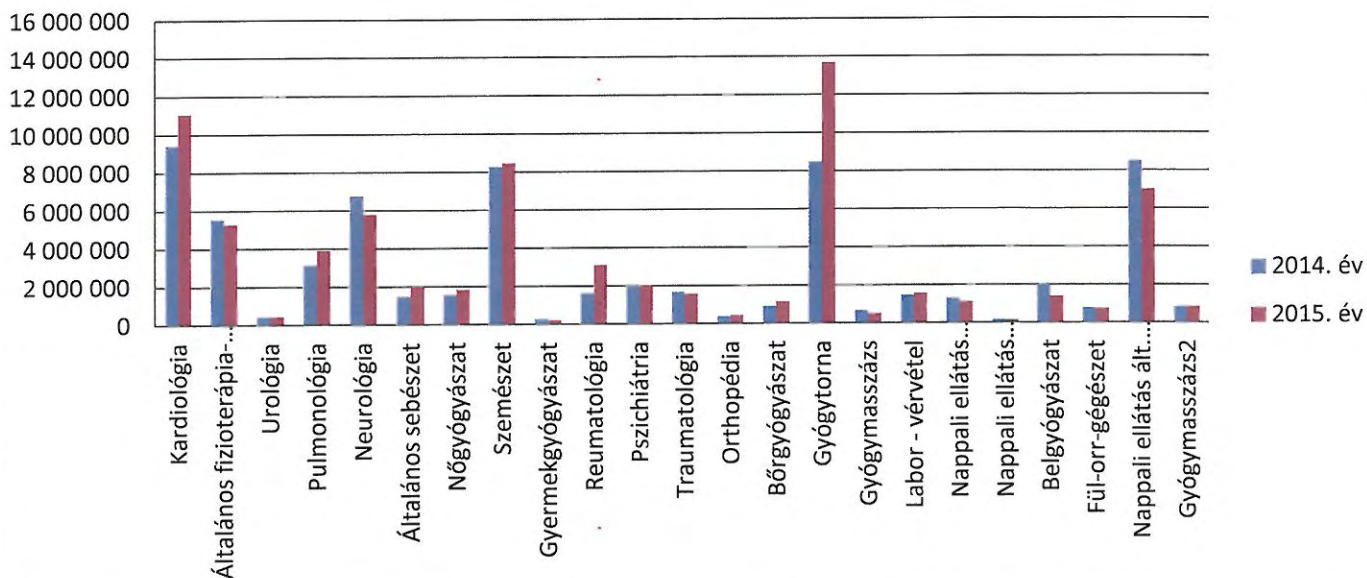
## Esetszámok alakulása



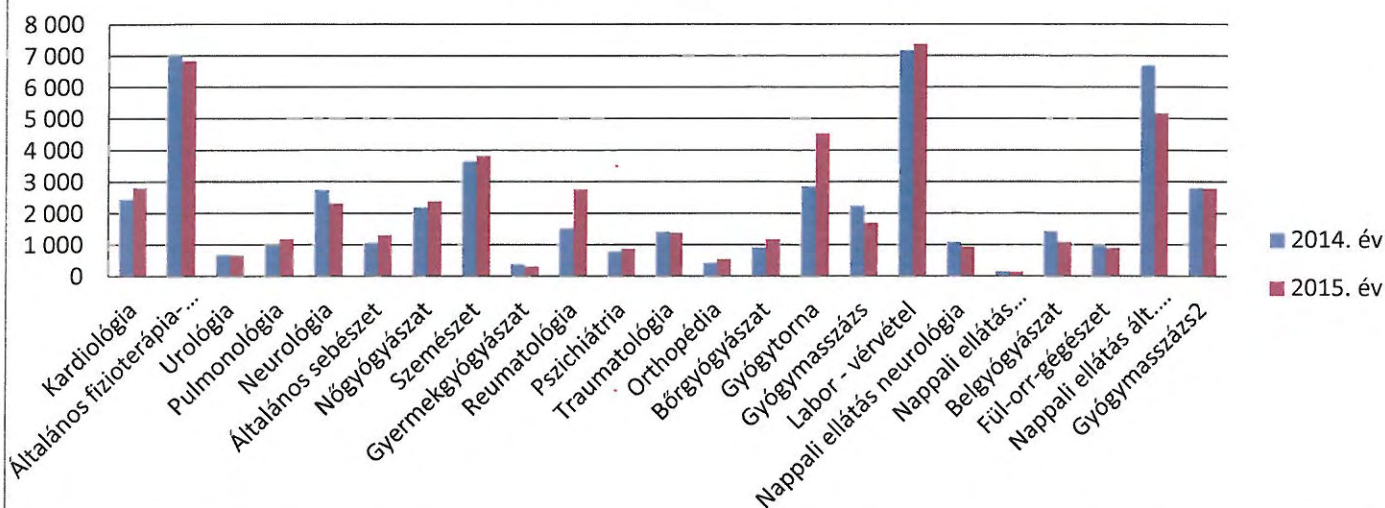
## Beavatkozások számának alakulása



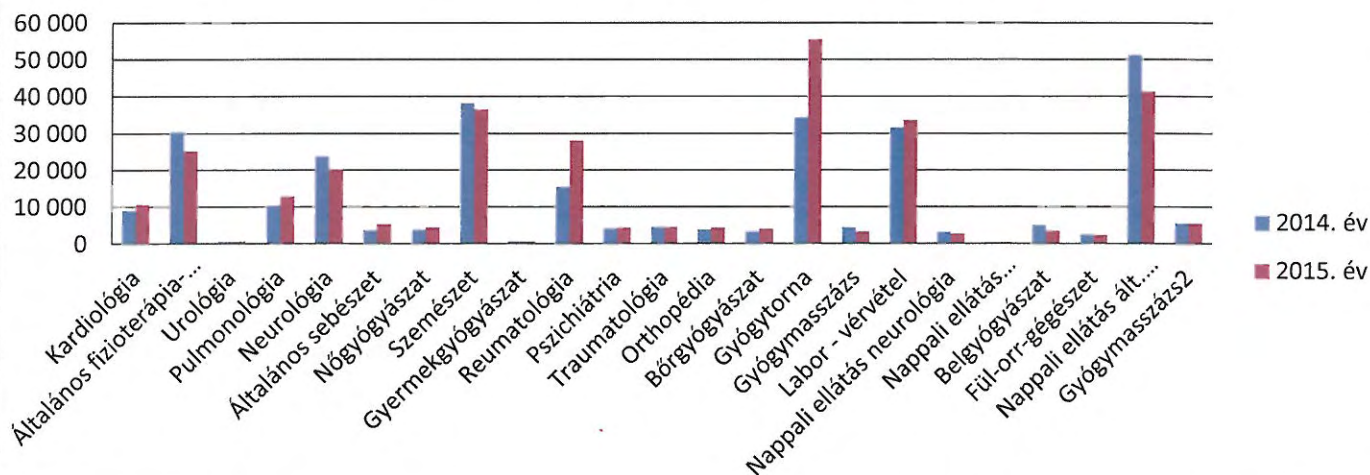
## Németpontok alakulása



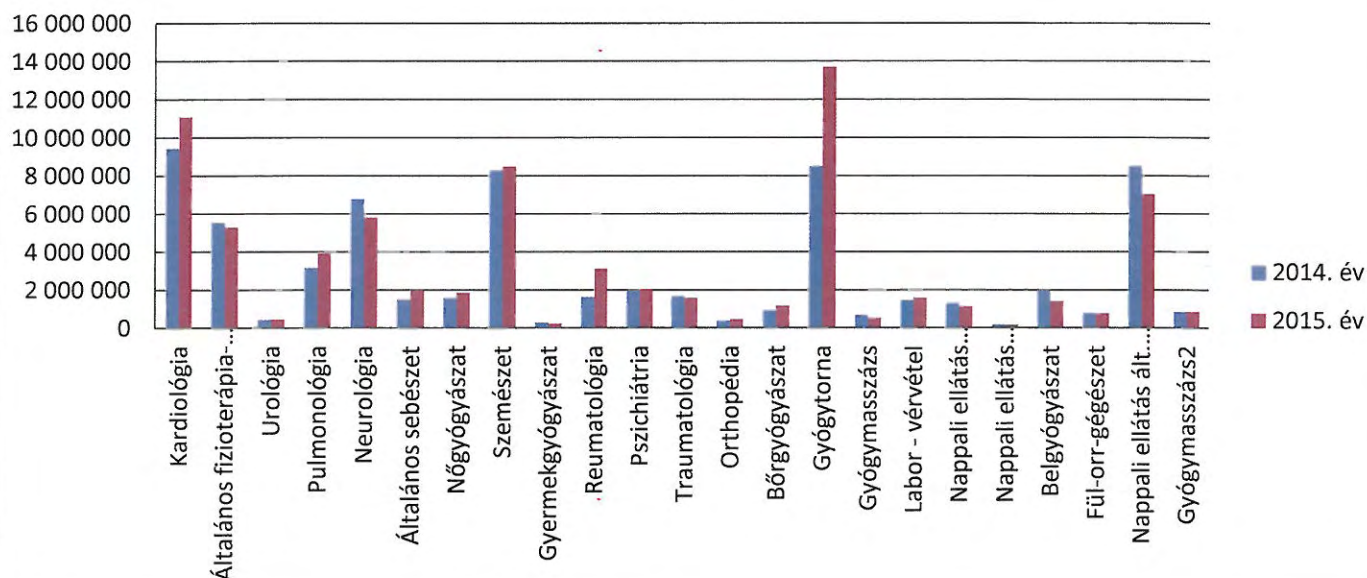
## Esetszámok alakulása



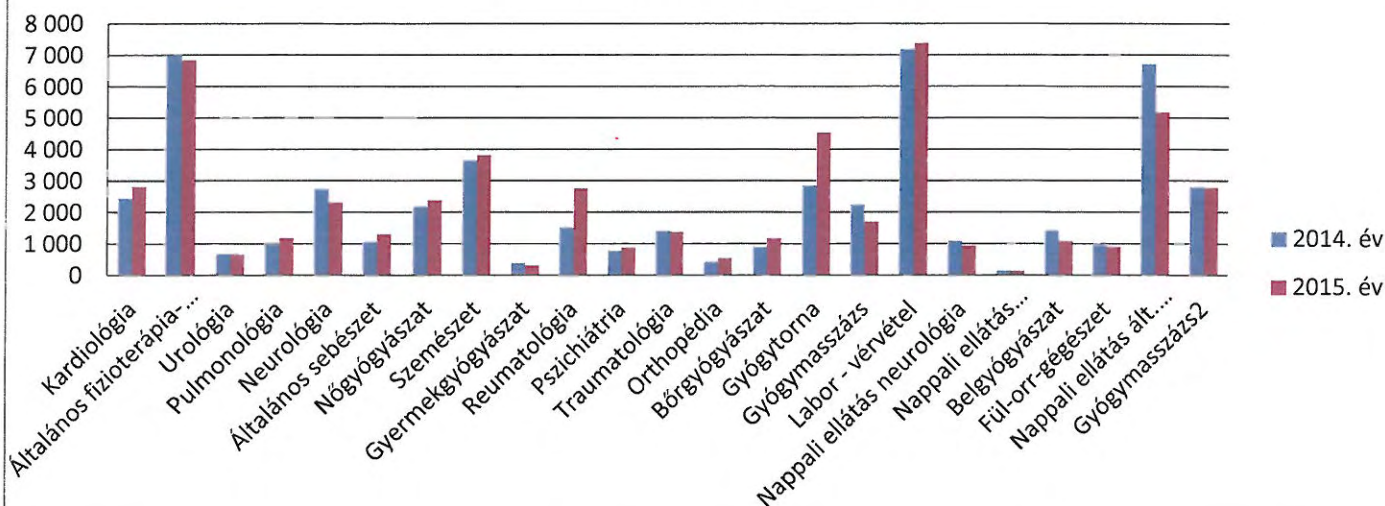
## Beavatkozások számának alakulása



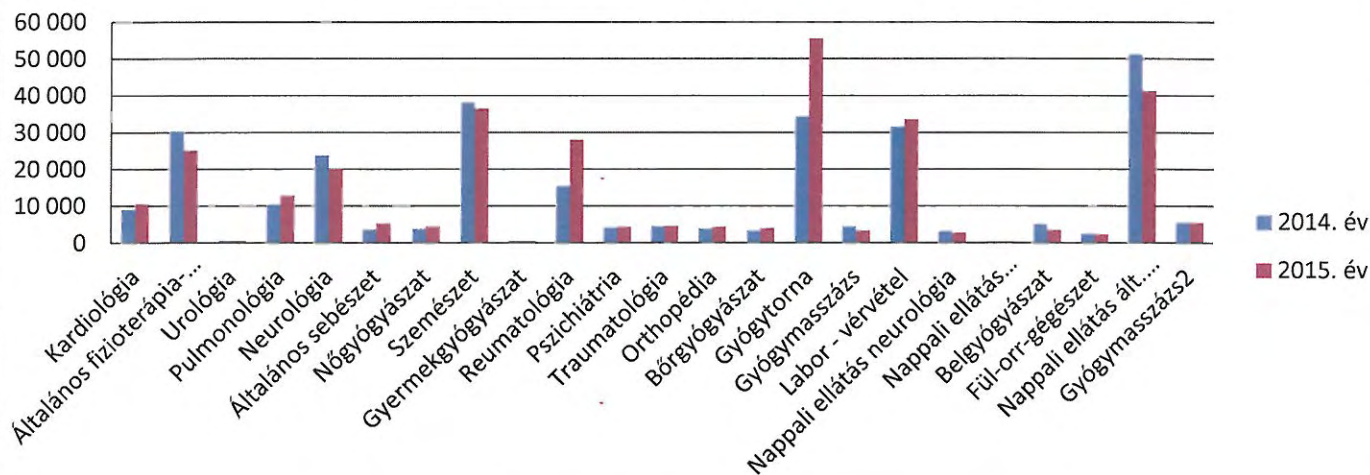
## Németpontok alakulása



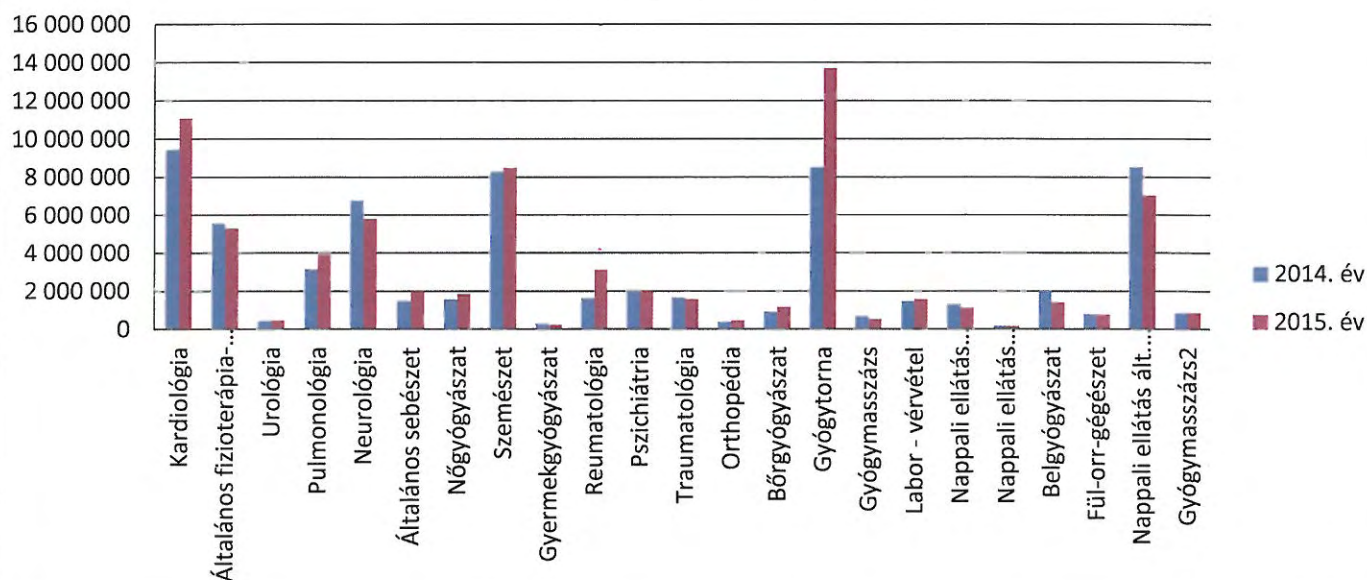
## Esetszámok alakulása



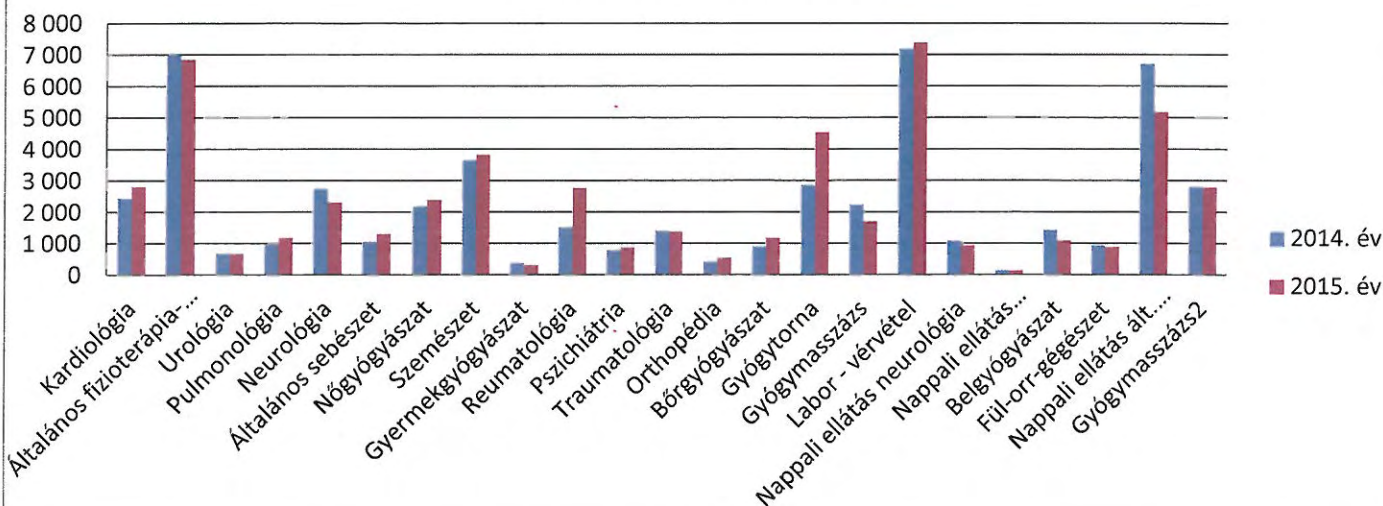
## Beavatkozások számának alakulása



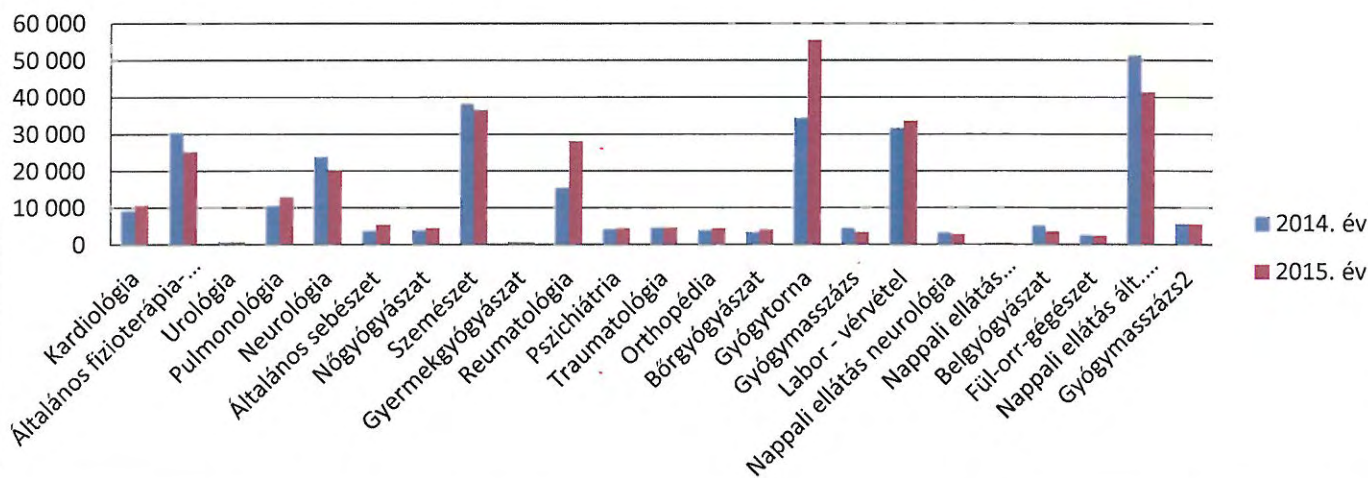
## Németpontok alakulása



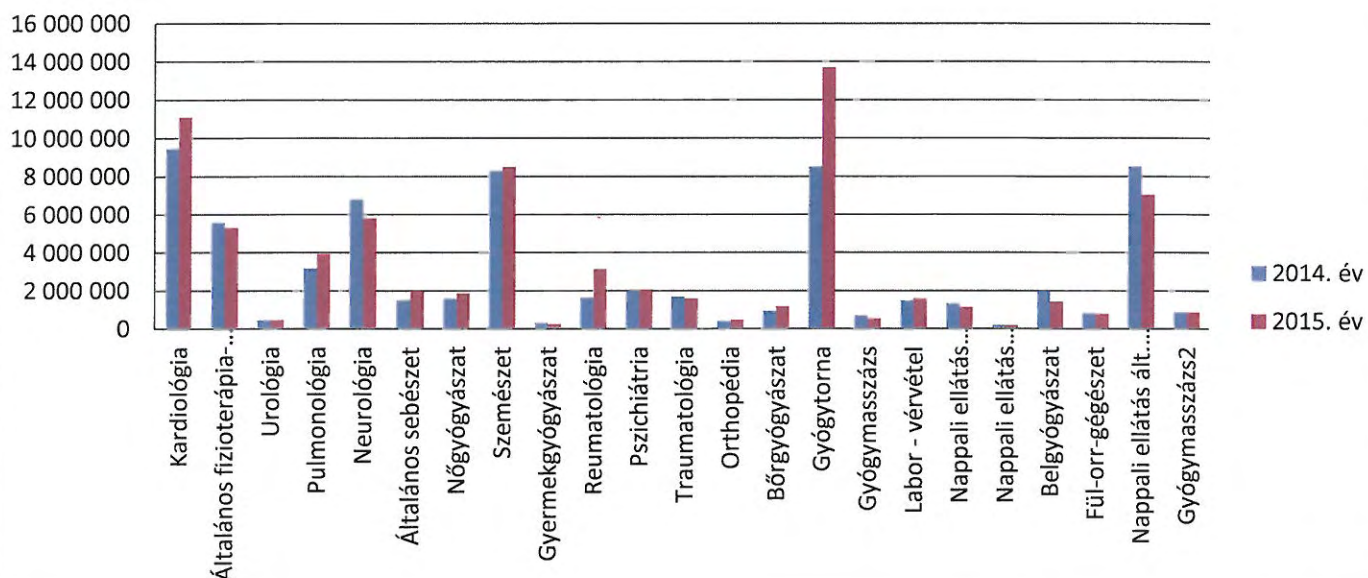
## Esetszámok alakulása



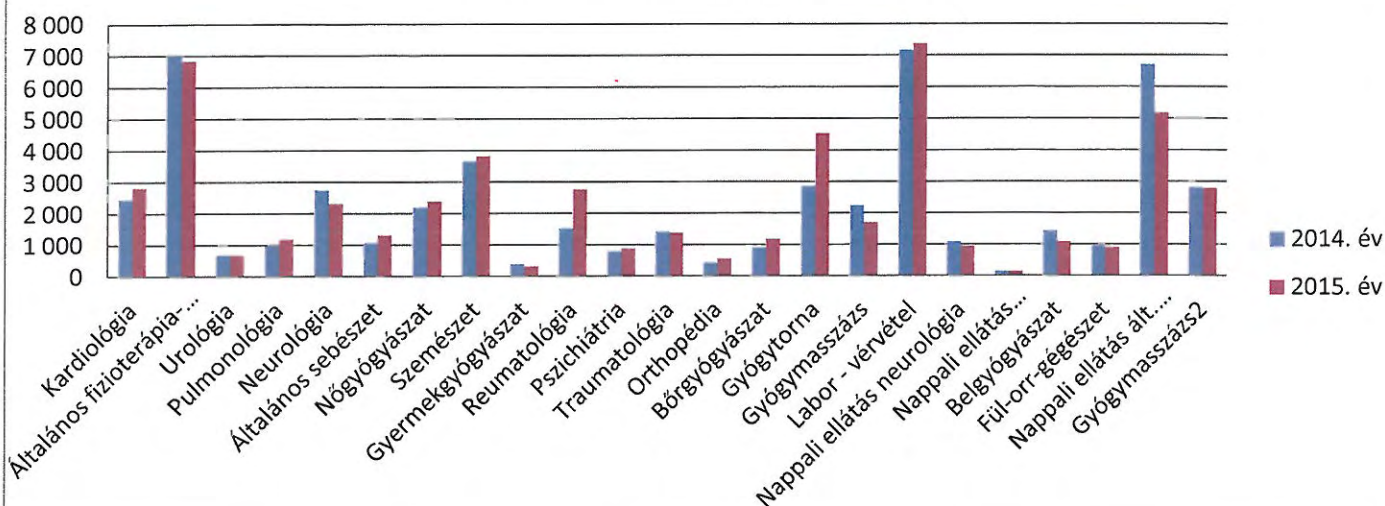
## Beavatkozások számának alakulása



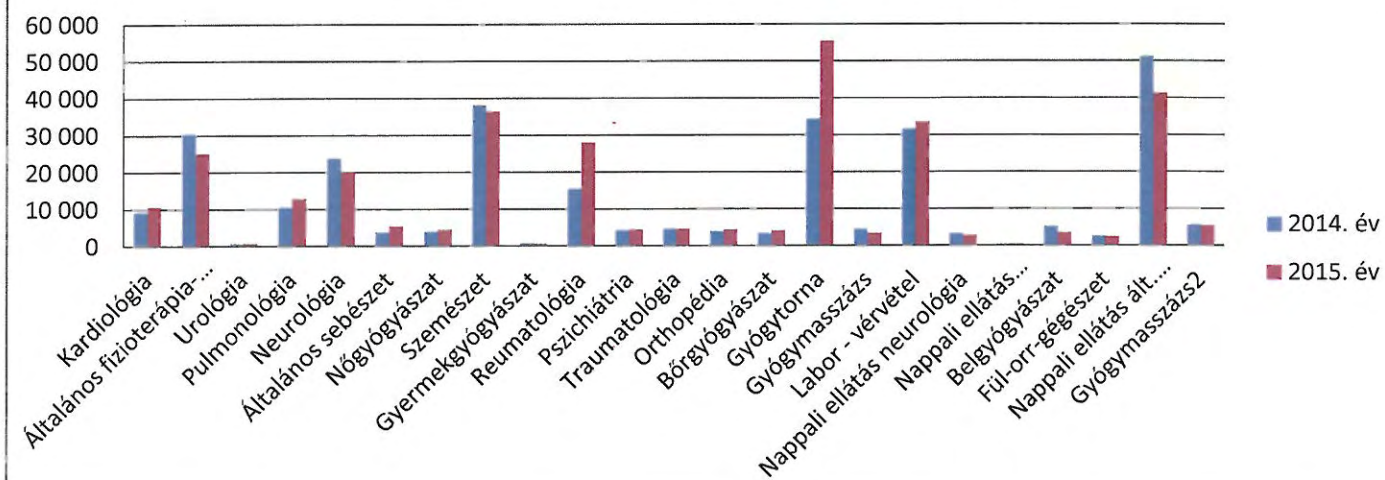
## Németpontok alakulása



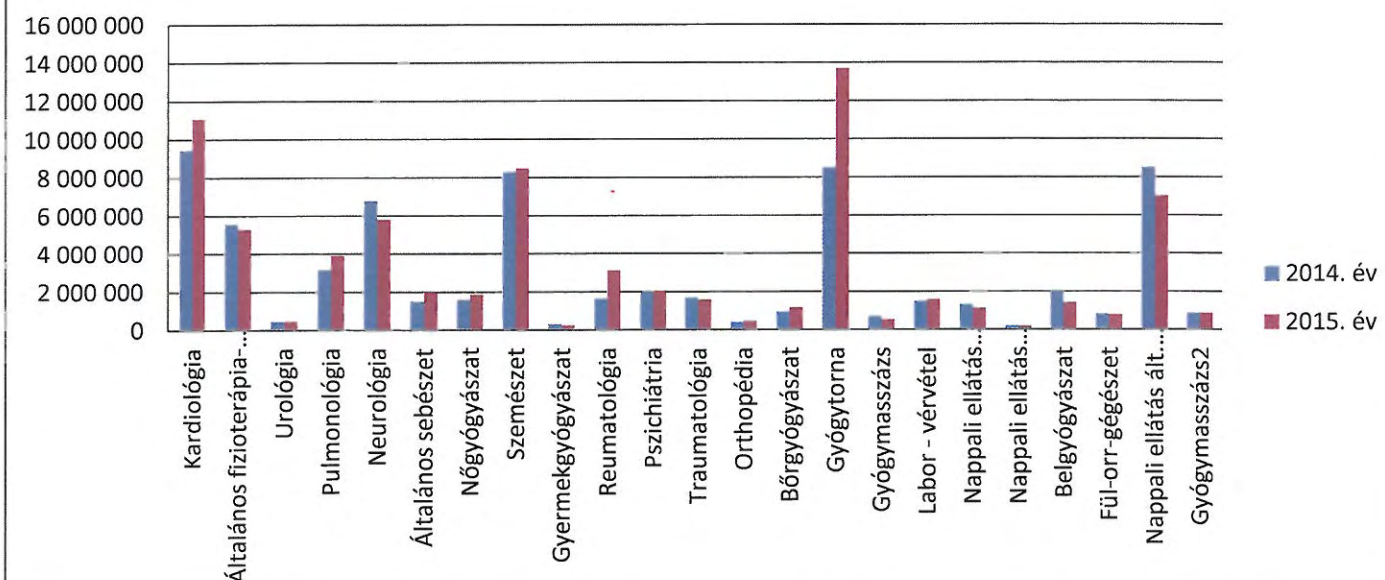
## Esetszámok alakulása



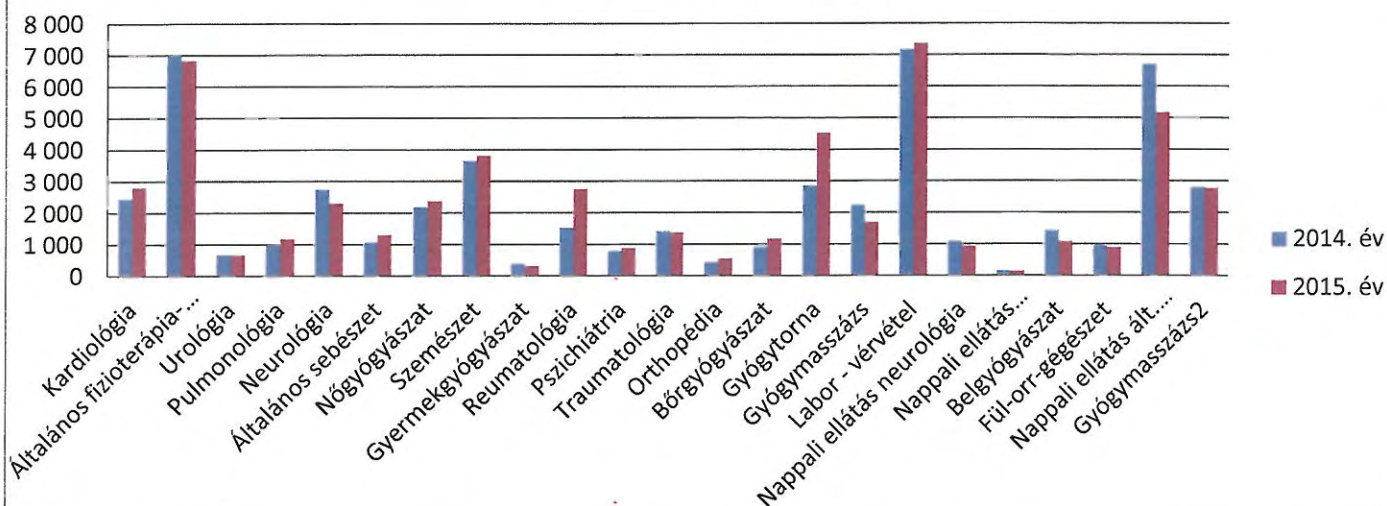
## Beavatkozások számának alakulása



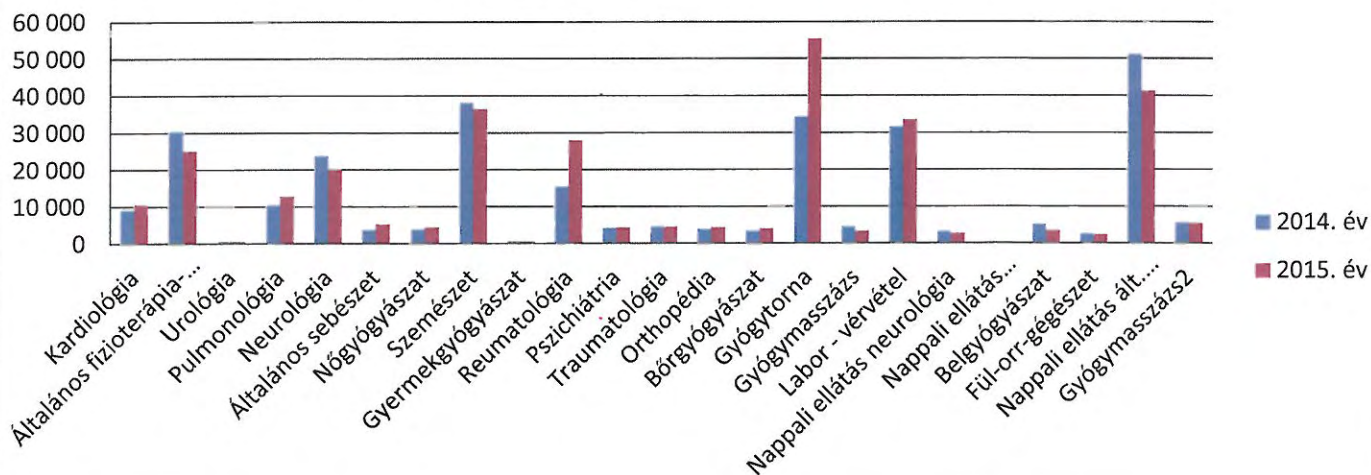
## Németpontok alakulása



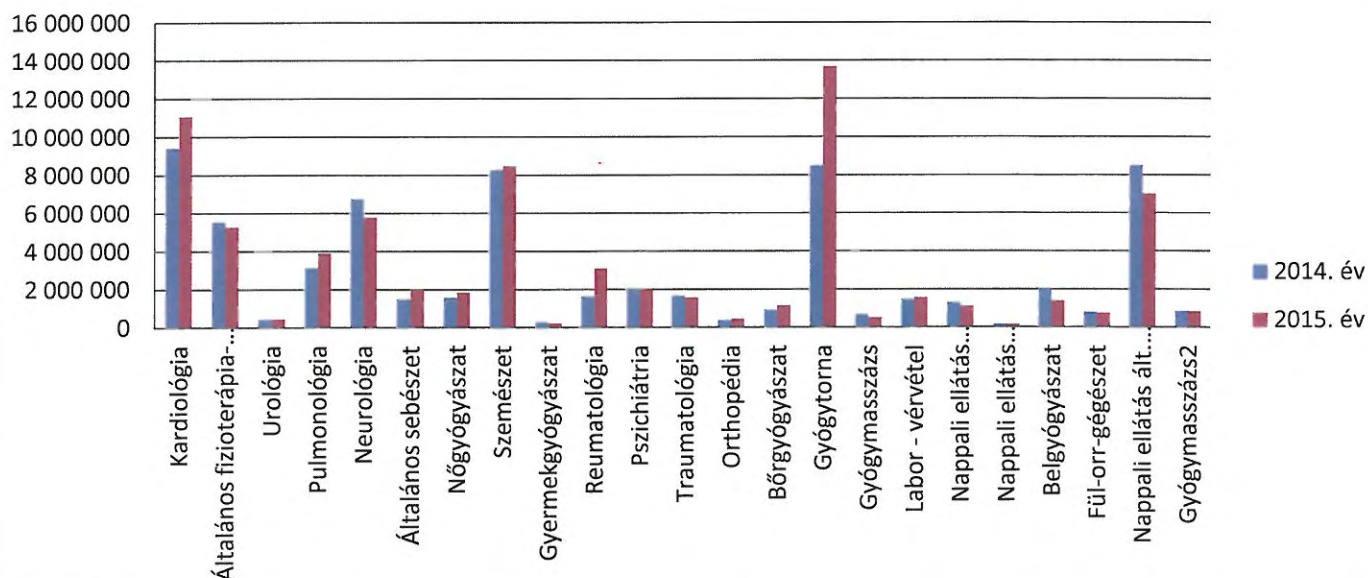
## Esetszámok alakulása



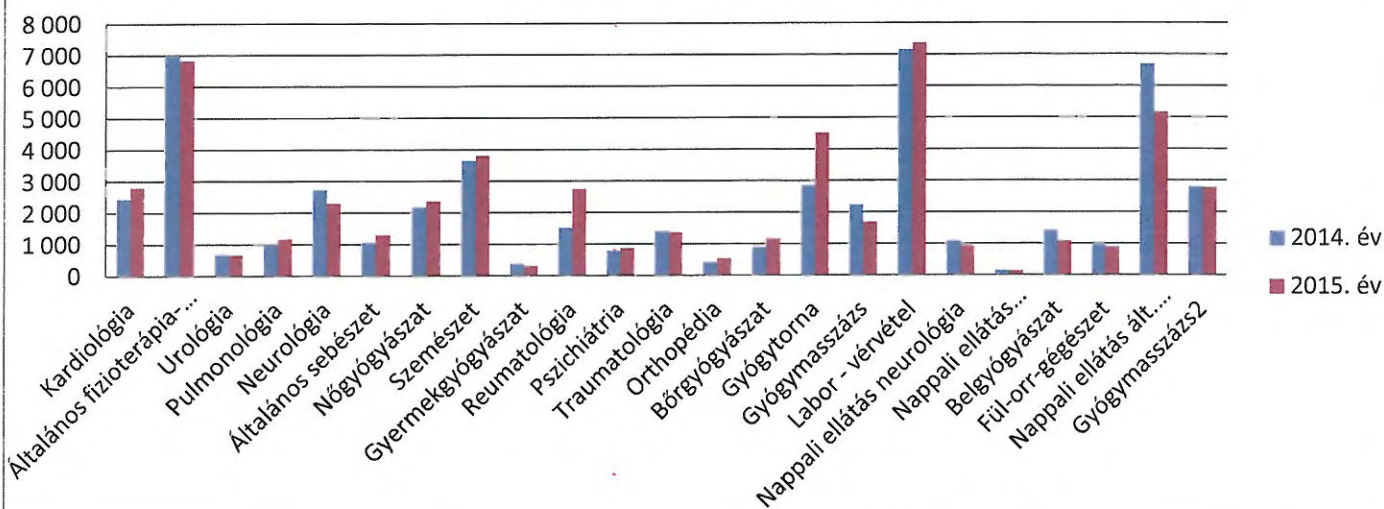
## Beavatkozások számának alakulása



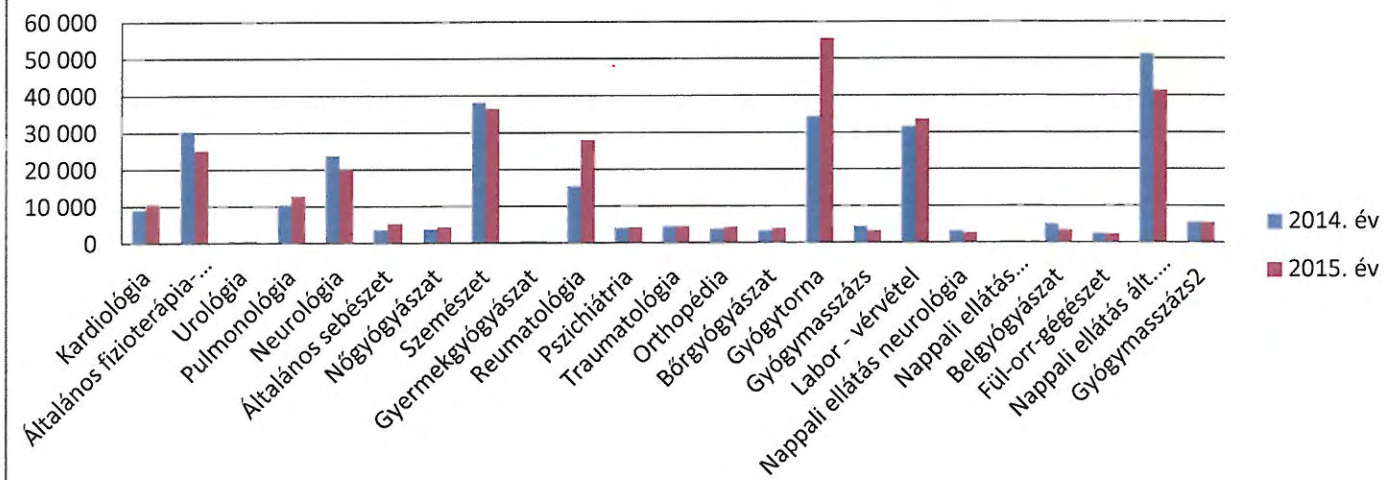
## Németpontok alakulása



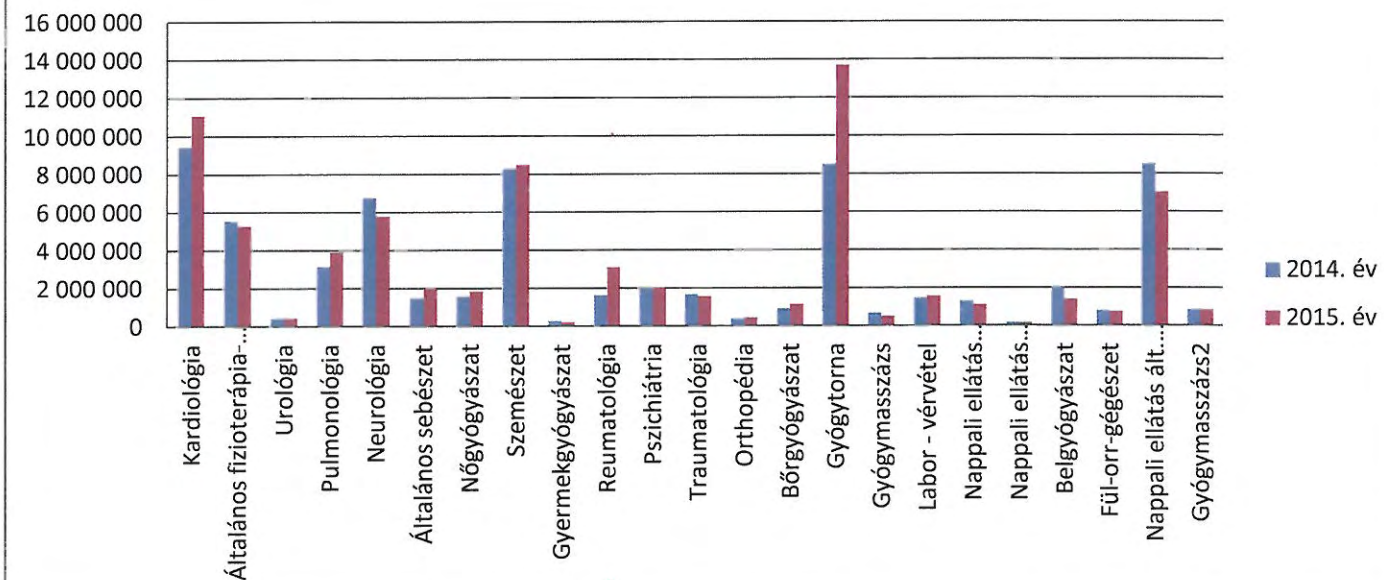
## Esetszámok alakulása



## Beavatkozások számának alakulása



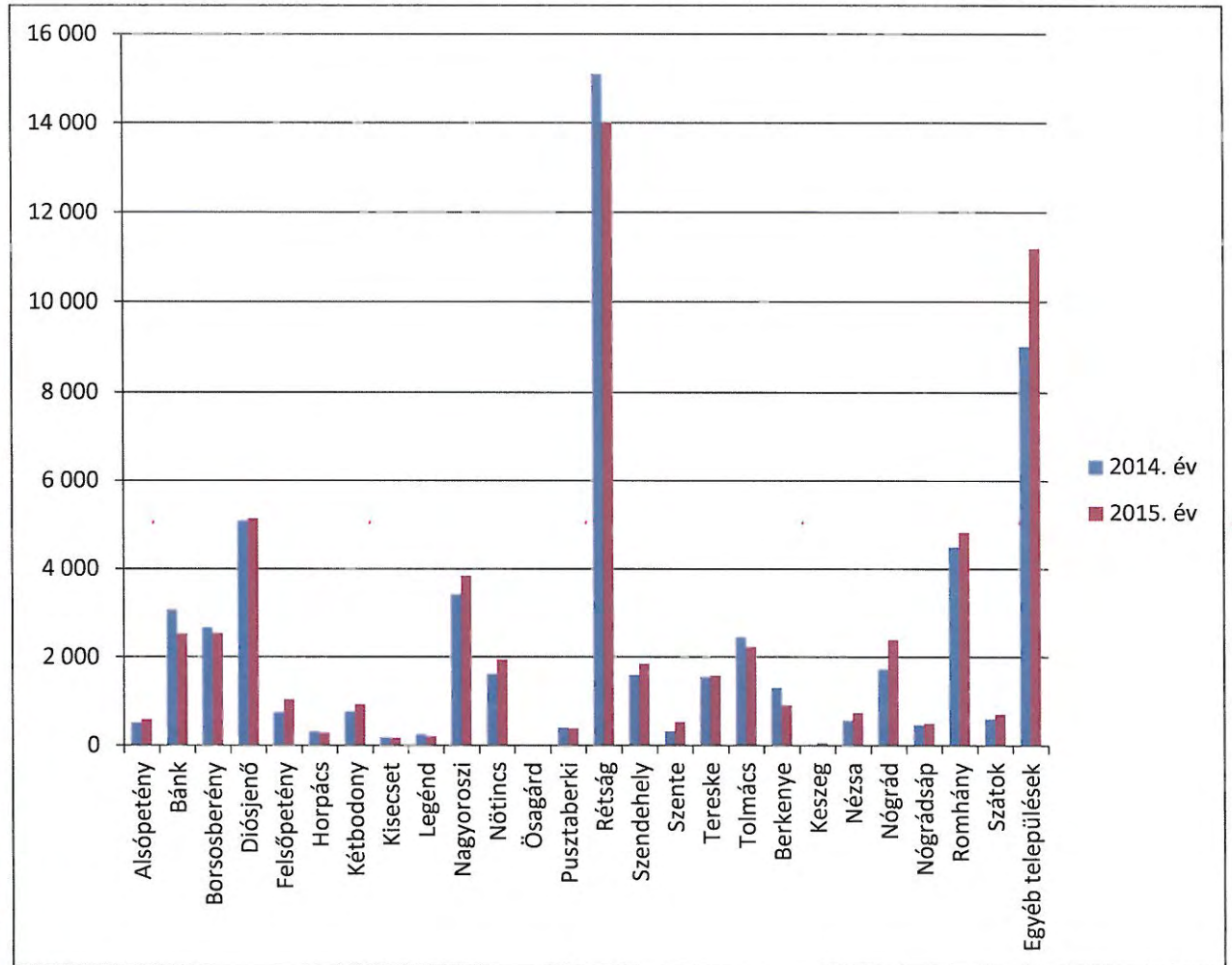
## Németpontok alakulása





## Esetszámok

Irsz.	Település	2014. év	2015. év	Különbség	Százalék
2617	Alsópetény	526	595	69	113.1%
2653	Bánk	3 069	2 530	-539	82.4%
2644	Borsosberény	2 668	2 542	-126	95.3%
2643	Diósjenő	5 097	5 142	45	100.9%
2611	Felsőpetény	757	1 049	292	138.6%
2658	Horpács	326	297	-29	91.1%
2655	Kétbodony	779	940	161	120.7%
2655	Kisecset	181	177	-4	97.8%
2619	Legénd	257	213	-44	82.9%
2645	Nagyoroszi	3 419	3 847	428	112.5%
2610	Nőtincs	1 624	1 956	332	120.4%
2610	Ósagárd	12	7	-5	58.3%
2658	Pusztaberki	415	395	-20	95.2%
2651	Rétság	15 113	14 018	-1095	92.8%
2640	Szendehely	1 606	1 864	258	116.1%
2655	Szente	333	537	204	161.3%
2652	Tereske	1 563	1 599	36	102.3%
2657	Tolmács	2 460	2 233	-227	90.8%
2641	Berkenye	1 322	925	-397	70.0%
2616	Keszeg	36	66	30	183.3%
2618	Nézsza	578	748	170	129.4%
2642	Nógrád	1 742	2 394	652	137.4%
2685	Nógrádsáp	474	514	40	108.4%
2654	Romhány	4 502	4 834	332	107.4%
2656	Szátok	611	719	108	117.7%
	Egyéb települések	9 054	11 194	2 140	123.6%
	Összesen:	58 524	61 335	2 811	



	2014. év			2015. év			Különbségek		
	Esetszám	Beavatk. száma	Németpont	Esetszám	Beavatk. száma	Németpont	Esetszám	Beavatk. száma	Németpont
Kardiológia	2 433	9 124	9 429 518	2 807	10 696	11 079 014	374.00	1 572.00	1 649 496.00
Általános fizioter	6 995	30 371	5 541 295	6 840	25 219	5 304 043	-155.00	-5 152.00	-237 252.00
Urológia	679	721	445 722	680	689	452 988	1.00	-32.00	7 266.00
Pulmonológia	973	10 464	3 160 642	1 193	12 932	3 908 486	220.00	2 468.00	747 844.00
Neurológia	2 735	23 784	6 777 337	2 315	20 136	5 800 036	-420.00	-3 648.00	-977 301.00
Általános sebés	1 066	3 725	1 488 129	1 311	5 423	2 002 481	245.00	1 698.00	514 352.00
Nőgyógyászat	2 197	3 960	1 577 535	2 388	4 521	1 847 761	191.00	561.00	270 226.00
Szemészet	3 647	38 182	8 276 104	3 819	36 574	8 474 353	172.00	-1 608.00	198 249.00
Gyermekgyógy	389	755	284 314	318	627	218 539	-71.00	-128.00	-65 775.00
Reumatológia	1 521	15 495	1 630 038	2 760	28 055	3 122 986	1 239.00	12 560.00	1 492 948.00
Pszichiátria	794	4 238	1 981 494	882	4 428	2 045 062	88.00	190.00	63 568.00
Traumatológia	1 407	4 640	1 679 240	1 380	4 640	1 583 680	-27.00	0.00	-95 560.00
Orthopédia	430	3 950	393 121	555	4 477	453 402	125.00	527.00	60 281.00
Bőrgyógyászat	902	3 438	926 457	1 175	4 076	1 153 205	273.00	638.00	226 748.00
Gyógytorna	2 857	34 397	8 494 309	4 545	55 570	13 708 696	1 688.00	21 173.00	5 214 387.00
Gyógymasszázs	2 246	4 492	687 276	1 709	3 417	522 801	-537.00	-1 075.00	-164 475.00
Labor - vérvéte	7 176	31 640	1 487 080	7 375	33 615	1 579 905	199.00	1 975.00	92 825.00
Nappali ellátás	1 102	3 297	1 310 282	943	2 823	1 121 082	-159.00	-474.00	-189 200.00
Nappali ellátás	156	438	195 841	149	425	181 807	-7.00	-13.00	-14 034.00
Belgyógyászat	1 433	5 246	1 992 343	1 098	3 622	1 414 902	-335.00	-1 624.00	-577 441.00
Fül-orr-gégésze	959	2 595	814 957	909	2 450	777 819	-50.00	-145.00	-37 138.00
Nappali ellátás	6 710	51 295	8 502 335	5 184	41 386	7 015 299	-1 526.00	-9 909.00	-1 487 036.00
Gyógymasszázs	2 807	5 614	858 942	2 785	5 570	852 210	-22.00	-44.00	-6 732.00
<b>Összesen:</b>	<b>51 614</b>	<b>291 861</b>	<b>67 934 311</b>	<b>53 120</b>	<b>311 371</b>	<b>74 620 557</b>	<b>1 506.00</b>	<b>19 510.00</b>	<b>6 686 246.00</b>

14459191-8621-572-12

Statisztikai számjel

12-09-005825

Cégjegyzék száma

**Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit kft.**

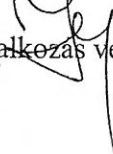
**2651.Rétság, Rákóczi út 20.**

**Egyszerűsített éves beszámoló**

**2015.12.31**

Keltezés: 2016.május 25.

**Rétsági Kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.**  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Adószám: 14459191-2-12  
Cg. P. 12-09-005825

 vállalkozás vezetője (képviselője)

14459191-8621-572-12

Statisztikai számjel

12-09-005825

Cégjegyzék száma

11

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2015.december 31.

adatok E Ft-ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí- tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök</b>	703 521	0	661 522
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	3 861		
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	699 660		661 522
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
5	<b>B. Forgóeszközök</b>	65 603	0	53 584
6	I. KÉSZLETEK			
7	II. KÖVETELÉSEK	20 040		20 061
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	45 563		33 523
10	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	92		
11	<b>Eszközök összesen</b>	<b>769 124</b>	<b>0</b>	<b>715 106</b>

Keltezés: 2016.május 25.

**Rétsági Kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Adószám: 14459191-2-12  
Cg.: 12-09-005825

a vállalkozás vezetője (képviselője)

14459191-8621-572-12

Statisztikai számjel

12-09-005825

Cégjegyzék száma

12

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2015.december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	<b>D. Saját tőke</b>	159 178	0	151 295
13	I. JEGYZETT TŐKE	90 000		90 000
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)			
15	III. TŐKETARTALÉK	38 037		38 037
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	24 170		31 141
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
19	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	6 971		-7 883
20	<b>E. Céltartalékok</b>			
21	<b>F. Kötelezettségek</b>	26 902	0	26 923
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	26 902		26 923
25	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	583 044		536 888
26	<b>Források összesen</b>	769 124	0	715 106

Keltezés: 2016.május 25.

**Rétsági Kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.a vállalkozás vezetője (képviselője)  
Adószám: 14459191-2-12  
Cg.: 12-09-005825

14459191-8621-572-12

Statisztikai számjel

12-09-005825

Cégjegyzék száma

21

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2015.december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	130 501		139 648
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke			
3	III. Egyéb bevételek	124 861		72 343
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	113 120		86 043
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	82 689		80 405
6	VI. Értékcsökkenési leírás	53 118		53 429
7	VII. Egyéb ráfordítások	105		109
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	6 330	0	-7 995
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	589		137
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai			
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	589	0	137
12	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (±A±B)	6 919	0	-7 858
13	X. Rendkívüli bevételek	67		
14	XI. Rendkívüli ráfordítások			
15	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)	67	0	
16	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C±D)	6 986	0	-7 858
17	XII. Adófizetési kötelezettség	15		25
18	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (±E-XII)	6 971	0	-7 883
19	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	6 971		-7 883

Keltezés: 2016.május 25.

Rétsági Kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Adószám: 14459191-2-12  
Cg.: 12-09-005825

a vállalkozás vezetője (képviselője)

RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT.

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2015.

Rétság, 2016.05.25.

Rétsági Kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.  
2651 Rétság, Dalkóczi út 20.  
Adószám: 14459191-2-12  
Cg.: 12-09-005825

Nábelek Anna

ügyvezető igazgató

## I. Általános rész

### 1. A vállalkozás bemutatása

#### **Társaság elnevezése:**

Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

#### **Társaság székhelye:**

2651.Rétság, Rákóczi út 20.

#### **Társaság telephelye:**

2651.Rétság, Laktanya út 5.

#### **A társaság tulajdonosai:**

Alsópetény Község Önkormányzata 18/9000  
Bánk község Önkormányzata 18/9000  
Borsosberény Község Önkormányzata 18/9000  
Diósjenő Község önkormányzata 18/9000  
Felsőpetény község Önkormányzata 18/9000  
Horpács község Önkormányzata 18/9000  
Kétbodony Község Önkormányzata 18/9000  
Kisecset Község önkormányzata 18/9000  
Legénd Község Önkormányzata 18/9000  
Nagyoroszi Község Önkormányzata 18/9000  
Nőtincs Község Önkormányzata 18/9000  
Ósagárd Község Önkormányzata 18/9000  
Pusztaberki Község Önkormányzata 18/9000  
Szendehely Község Önkormányzata 18/9000  
Szente Község Önkormányzata 18/9000  
Tereske Község Önkormányzata 18/9000  
Tolmács Község Önkormányzata 18/9000  
Rétság Város önkormányzata 8694/9000

#### **Alakulás időpontja:**

2008.09.10.

#### **Adószáma:**

14459191-2-12



Cégjegyzék száma: 12-09-005825

**Közhasznúsági fokozat:**

Közhasznú

**Működési forma:**

Nonprofit Kft.

**Jegyzett tőke:**

90 millió Ft

**Tevékenységi körök:**

Általános járóbeteg-ellátás  
Ingatlan bérbeadás

**Fő tevékenységi kör:**

Járóbeteg- ellátás

**A Társaság ügyvezetője és a beszámoló aláírója:**

Nábelek Anna ügyvezető igazgató

**Felügyelő bizottság tagjai:**

Rompos Dezső- elnök  
Fiam Pál-tag  
Dr. Márton Magdolna-tag

A felügyelő bizottság tagjai számára előleg, kölcsön folyósítása nem történt, munkájukat ingyenesen végzik.

A könyvvizsgáló neve: Telek Zsolt ( 000225) 3100. Salgótarján, Úttörők út 35.  
adószáma : 49188352-1-32

A társaság az egyszerűsített éves beszámolóját honlapján is közzéteszi.

Elérhetősége: [www.retsagrendelo.hu](http://www.retsagrendelo.hu)

**Létszám adatok**

A Nonprofit Kft 2015. évi átlagos statisztikai létszáma 23 fő

## A társaság 2015. évi tevékenysége, gazdálkodása

Az Intézmény tevékenységének és gazdálkodásának részletes bemutatását a közhasznúsági jelentés tartalmazza.

### A számviteli törvényből adódó kötelezettségek, a számviteli politika fő vonásai

A Társaság a Számvitelről szóló 2000.évi C. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997.évi CLVI. Törvény alapján állította össze számviteli politikáját. A társaság 2015. gazdasági évről 2015. december 31-i fordulónappal egyszerűsített éves beszámolót készített. Az egyszerűsített éves beszámoló összeállítása a törvényben előírt általános szabályok alapján történt.

A Társaság kettős könyvviteli rendszerben rögzíti adatait, magyar nyelven, forint pénznemben.

A Nonprofit kft-nek a kettős könyvviteli rendszerben rögzítenie kell mindazokat a gazdasági eseményeket, amelyek az eszközeire, forrásaira, illetve a tárgyévi eredményére hatást gyakorolnak.

A Nonprofit Kft. beszámoló formája: Egyszerűsített éves beszámoló „A” változat, az eredmény megállapításának módja: Összköltség típusú „A” változat.

A mérlegkészítés időpontja: a tárgyévet követő év március 30. napja.

A Nonprofit Kft ezen felül elkészíti a számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII.19.) Korm. Rendeletben foglaltak szerinti Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatását és az 1997.évi CLVI. Törvény 19. §. (1.) szerinti Közhasznúsági jelentését is.

A beszámoló tartalma:

- Mérleg
- Kiegészítő melléklet
- Közhasznú egyszerűsített éves beszámoló
- Közhasznúsági melléklet

A beszámoló közzététele elektronikus formában az adott üzleti év mérleg-fordulónapjától számított 150 napon belül történik.

A társaság a Közhasznúsági beszámolót, közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő év június 30-ig saját honlapján közzéteszi.

Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása a Társaság számviteli politikájában meghatározottak szerint lineárisan, a 100 eFt egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszközök elszámolása a használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként történik.

Az eszközök és források leltározása a Nonprofit Kft. leltározási szabályzata szerint, a pénzkezelés a Pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

## Vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulása

A Társaság 2011.04.01-én kezdte meg Járóbeteg-szakellátással kapcsolatos tevékenységét. 2009-2010-es évben a beruházás, az épület felépítése, műszerek beszerzése történt.

Az intézmény 2015-ben helyiség bérbeadásból, fizetős szolgáltatásból egészítette ki bevételeit. A 2013-ban indult „EFI kialakítása a Rétsági Kistérségben” TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-001 pályázat 2015. május 15-én lezárult, összesen 113.722.233.-Ft-ot tudtunk felhasználni. A pályázat elszámolása megtörtént. A pályázat befejezése után az Emberi Erőforrások Minisztériumától az EFI iroda fenntartására 15.750.000.-Ft támogatást kaptunk, melyből 13.912.814.-Ft-ot használtunk fel.

2015-ben a társaság OEP-től és egyéb fizetős szolgáltatásaiból származó bevételei fedezték a kiadásokat, így az Önkormányzattól nem kaptunk működési célra támogatást.

## II. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### **Befektetett eszközök: 661 522 e Ft**

A tárgyi eszközök változását az 1. sz. mellékelt mutatja be.

### **Követelések: 20 061 e Ft**

- OEP-től járó 11-12.havi finanszírozási bevétel 19 693 e Ft, valamint vevői követelések.

### **Pénzeszközök: 33 523 e Ft**

Pénztár: 101 e Ft

Bankszámla: 33 422 e Ft

### **Saját tőke: 151 295 e Ft**

A társaság jegyzett tőkéje: 90 000 e Ft

Tőketartalék: 38 037 e Ft

Eredménytartalék: 31 141 e Ft

### **Mérleg szerinti eredmény: -7 883 e Ft**

### **Rövid lejáratú kötelezettségek: 26 923 e Ft**

Szállítói tartozás: 9 067 e Ft, mely határidőn belüli, nem lejárt tartozás. A decemberi bérek utáni fizetési kötelezettség: szja 883 e Ft, nyugdíj és egészségbiztosítási járulék kötelezettség: 995 e Ft, 64 e Ft eho, megbízási díj: 97 e Ft, szakképzési hozzájárulás: 56 e Ft, bérfizetési kötelezettség: 2 459 e Ft, szociális hozzájárulási adó: 1 381 e Ft társasági adó: 25 e Ft, támogatás előleg: 11 832 e Ft, 22 e Ft cégautó adó, 41 e Ft áfa.

Passzív időbeli elhatárolások: 536 888 e Ft

Fejlesztési célra kapott támogatások elhatárolása: 536 888 e Ft

### **III. Az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

**Értékesítés nettó árbevétele: 139 648 e Ft**

OEP ellátás finanszírozás árbevétele: 122 736 e Ft

Otthoni szakápolás OEP finanszírozása: 5 886 e Ft

Fizetőbeteg ellátás térítési díjai: 985 e Ft

Egyéb OEP bevétel: 5 280 e Ft

Foglalkozás eü.bev.: 50 e Ft

Egyéb árbevétel: 18 e Ft

Ingatlan bérbeadás: 4 598 e Ft

**Egyéb bevételek: 72 343 e Ft**

EFI támogatás feloldása: 13 069 e Ft

Bevétel elhatárolt támogatásból: 45 280 e Ft

EFI fenntartási: 13 913 e Ft

Egyéb bevétel: 81 e Ft

**Anyagjellegű ráfordítások: 86 043 e Ft**

-anyag költség: 14 681 e Ft

-igénybevett szolgáltatások( posta, szállítási ktg, telefon, jogi szaktanácsadás, vállalkozó orvosok, karbantartás stb.): 69 135 e Ft

-egyéb szolgáltatások (biztosítás, bankköltség, hatósági díjak): 2 227 e Ft

**Személyi jellegű ráfordítások: 80 405 e Ft**

*Béreköltség: 57 235 e Ft*

-béreköltség alkalmazottak: 51 794 e Ft

-megbízási díjak: 5 441 e Ft

*Személyi jellegű egyéb kifizetések: 8 130 e Ft*

-bérlettérítés és kiküldetési rendelvény: 2 143 e Ft

-betegszabadság, táppénz hozzájárulási kötelezettség: 549 e Ft

-Széchenyi kártya+ járuléka: 5 438 e Ft

*Béjárulékok: 15 040 e Ft*

**Értékesökkenési leírás: 53 429 e Ft**

Ebből kísértékú: 362 e Ft

**Egyéb ráfordítások: 109 e Ft**

adók, illetékek: 109 e Ft

**Pénzügyi műveletek bevételei: 137 e Ft ( kapott bankkamat)**

Adózás előtti eredmény: -7 858 e Ft

Adófizetési kötelezettség: 25 e Ft

Mérleg szerinti eredmény: - 7 883 e Ft

A veszteség egy része az elutasított TÁMOP-6.2.4.B-14/2-2015-0006 bér pályázatra kifizetett pályázatírói díjból, a saját forrásból beszerzett tárgyi eszközök értékcsökkenési leírásából, valamint az EFI elszámolása során keletkezett pénzügyi rendezésekből adódott.

#### **IV. Környezetvédelem**

A 2000. évi C. a számvitelről szóló törvény 94. §. 1.2. bekezdésében megjelölt, a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközöknek, a környezetre káros veszélyes hulladékoknak, anyagoknak nyitó és záró készlete nem volt. Társaságunk a veszélyes hulladékok elszállítására és ártalmatlanítására a SEPTOX Kórházi és Egészségügyi hulladékokat Gyűjtő és Ártalmatlanító Kft-vel kötött szerződést.

A veszélyes hulladékok elszállításának éves költsége 149 e Ft volt.

1.sz.melléklet

**Tárgyi eszközök változása 2015.**

Főkönyvi szám	Megnevezés	Bruttó érték				Értékcsökkenés	Halmazott	Nettó érték	
		Nyitó 2015.01.01	Növekedés	Csökkenés	Záró 2015.12.31	2015	Értékcsökkenés	Nyitó 2015.01.01	Záró 2015.12.31
114	Szellemi termékek	19 306			19 306	3 861	19 306	3 861	0
12	Ingatlanok	629 472			629 472	10 668	54 393	585 747	575 079
13	Műszaki berendezések	241 317	9 586		250 903	35 671	170 798	106 190	80 105
14	Egyéb berendezés	36 696	1 483		38 179	2 867	31 841	7 722	6 338
	<b>Összesen</b>	<b>926 791</b>	<b>11 069</b>		<b>937 860</b>	<b>53 067</b>	<b>276 337</b>	<b>703 521</b>	<b>661 522</b>

**RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT  
KFT.**

**KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET**

**2015.**

**Rétsági Kistérségi  
Egészségfejlesztő Központ  
Nonprofit Kft.**  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Adószám: 14459191-2-12  
Cgl. 12-09-005825

Rétság, 2016.05.25.

Nábelek Anna

ügyvezető igazgató

Azonosító adatok:

Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.

2651. Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: 14459191-2-12

Cégjegyzékszám: 12-09-005825

Képviselő: Nábelek Anna

Főtevékenység: Szakorvosi járóbeteg-ellátás

A közhasznúsági melléklet tartalma:

- Számviteli beszámoló
- Költségvetési támogatás felhasználása
- Vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatás
- Cél szerinti juttatások kimutatása
- Központi költségvetési szervtől, Önkormányzattól, elkülönített állami pénzalapoktól kapott támogatás kimutatása
- Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatásról kimutatás
- Beszámoló a közhasznú tevékenységről



Rétsági kistérségi Egészségfejlesztő Központ Nonprofit Kft.

Közhasznúsági eredménykimutatás		2015.12.31
		e Ft
<b>A.</b>	<b>Összes közhasznú tevékenység bevétele</b>	<b>207 462</b>
1.	<i>Közhasznú célú működésre kapott támogatás</i>	
a.	alapítótól	
b.	központi költségvetéstől	133 902
c.	helyi önkormányzattól	
d.	egyéb	
2.	<i>Pályázati úton elnyert támogatás</i>	72 343
3.	<i>Közhasznú tevékenységből származó bevétel</i>	985
4.	<i>Tagdíjból származó bevétel</i>	
5.	<i>Egyéb bevétel</i>	
6.	<i>Pénzügyi műveletek bevételei</i>	137
7.	<i>Rendkívüli bevételek</i>	95
<b>B.</b>	<b>Vállalkozási tevékenység bevétele</b>	<b>4 666</b>
<b>C.</b>	<b>Összese bevétel (A+B)</b>	<b>212 128</b>
<b>D.</b>	<b>Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>215 838</b>
1.	<i>Anyagjellegű ráfordítások</i>	84 026
2.	<i>Személyi jellegű ráfordítások</i>	80 405
3.	<i>Értécsökkenési leírás</i>	51 298
4.	<i>Egyéb ráfordítások</i>	109
5.	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	
6.	<i>Rendkívüli ráfordítások</i>	
<b>E.</b>	<b>Vállalkozási tevékenység ráfordításai</b>	<b>4 148</b>
1.	<i>Anyagjellegű ráfordítások</i>	2 017
2.	<i>Személyi jellegű ráfordítások</i>	
3.	<i>Értécsökkenési leírás</i>	2 131
4.	<i>Egyéb ráfordítások</i>	
5.	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	
6.	<i>Rendkívüli ráfordítások</i>	
<b>F.</b>	<b>Összes ráfordítás(D+E)</b>	<b>215 838</b>
<b>G.</b>	<b>Adózás előtti vállalkozási eredmény(B-E)</b>	<b>518</b>
<b>H.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>25</b>
<b>I.</b>	<b>Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)</b>	<b>493</b>
<b>J.</b>	<b>Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)</b>	<b>-8 376</b>

Tájékoztató adatok

<b>A.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	
1.	<i>Béreköltség</i>	9 054
a.	megbízási díj	
b.	tiszteletdíjak	
2.	<i>Személyi jellegű egyéb kifizetések</i>	552
3.	<i>Bérfjárulék</i>	2 750
<b>B.</b>	<b>Nyújtott támogatások</b>	

### Költségvetési támogatás felhasználása

Támogatást nyújtó megnevezése	Támogatás összege	Felhasználás célja	Felhasznált összeg
	ezer Ft		ezer Ft
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	130 295	Egészségügyi szakellátás finanszírozása	130 295
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	3 606	Bértámogatás szakdolgozók	3 606
Emberi Erőforrások Minisztériuma	15 750	EFI iroda fenntartási támogatása	13 912

### Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Tőkeelem megnevezése	2015.évi nyitó e Ft	2015.évi növekedés e Ft	2015.évi csökkenés e Ft	2015.évi záró e Ft
Jegyzett tőke	90 000			90 000
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0			0
Tőketartalék	38 037			38 037
Eredménytartalék	24 170			31 141
Lekötött tartalék	0			0
Értékelési tartalék	0			0
Mérleg szerinti eredmény	6 971			-7 883
<b>Összesen</b>	<b>159 178</b>	<b>-7 883</b>		<b>151 295</b>

### Cél szerinti juttatások kimutatása

2015. évben cél szerinti juttatás nem volt.

Elkülönített állami pénzalapoktól, Önkormányzattól kapott támogatások kimutatása

Támogató megnevezése	Támogatott cél	Támogatás összege eFt
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	Egészségügyi szakellátás Kasszamaradvány	128 622 1 673
Országos Egészségbiztosítási Pénztár	Bértámogatás	3 606
Emberi Erőforrások Minisztériuma	EFI iroda fenntartási támogatás	15 750
<b>Összesen:</b>		<b>149 651</b>

**Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások**

2015-ös évben az ügyvezető igazgatók 12 356 e Ft juttatást kaptak, melyből a bér járulékokkal együtt 11 660 eFt, 150 e Ft az utazási költségtérítés, Széchenyi 546 e Ft pihenőkártya.

A felügyelőbizottság munkáját térítés nélkül végzi.

**A szervezet rendelkezésére álló erőforrások**

ezer Ft

Tétel	Előző év	Tárgyév
a.) 1.Éves bevétel	256 019	212 128
2.Átlagos éves bevétel	234 074	
b.) 1.Adózott eredmény	6 971	-7 883
c.) 1.Személyi jellegű ráfordítás	82 689	80 405
2.Összes ráfordítás	249 033	219 986
3.Az 1.pont szerinti ráfordítás aránya a 2.pont szerinti ráfordításokból %	33,2	36,55

**A szervezetnél kimutatható társadalmi támogatottság**

ezer Ft

Tétel	Előző év	Tárgyév	Két év átlaga
a.) 1.A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg: ( 1%-os bevétel)			
2. A Civil tv.54.§ szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel:			
3.Az 1.pont szerinti összeg a 2.pont szerinti összeg százalékában			
b.) 1.Közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások	244 977	211 690	228 333
2.Összes ráfordítás	249 033	215 838	232 435
3.Az 1.pont szerinti összeg a 2.pont szerinti összeg százalékában	98,37	98,07	98,23
c.) A szervezet közhasznú tevékenységének ellátását tartósan(éves átlagában) legalább segítő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma(a 2005.évi.LXXXVIII.törvénynek megfelelően)	fő	fő	fő

## Beszámoló a Rétsági Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Kft. 2015. évi munkájáról

2010-ben a „TIOP 2.1.2-07/1-2008-0016 Kistérségi járóbeteg-szakellátó központok kialakítása és fejlesztése” című projekt keretén belül a településnek lehetősége nyílt egy egészségügyi infrastrukturális beruházás megvalósítására, amely egyben a korábbi laktanya területének fenntartható hasznosítását is elősegíti.

Alapvető cél a 2006. évi CXXXII. törvény elfogadásával és alkalmazásával az egészségügyi ellátórendszer struktúrájának átalakítása volt. Az aktív fekvőbeteg ellátás kapacitás mennyiségének törvényi csökkentése következtében a nem feltétlenül kórházi ellátást igénylő betegek egy része kikerül ebből az ellátási formából, de valós egészségügyi szükséglete alapján keresletként megjelenik a járóbeteg-ellátásban. A járóbeteg-szakellátás intézményrendszerének ma is egyik legnagyobb strukturális problémája a hozzáférés egyenlőtlensége. Ez részben azt jelenti, hogy még az alapszakmák vonatkozásában is igen nagy az eltérés a 10 000 lakosra jutó kapacitások nagyságában, másrészt azt is jelenti, hogy számos olyan település létezik az országban, ahol a járóbeteg-szakellátás igénybevételi lehetősége messzebb van, mint 15 km.



Átfogó célok:

- Az egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzáférés területi kiegyenlítése, a társadalmi esélykülönbségek csökkentése.
- A szolgáltatási hiányok megszüntetése és bővítése a szükségleteknek megfelelően.
- A definitív és lakossághoz közeli ellátást biztosító szolgáltatások komplex rendszerének kialakítása melyet az egymásra épülő és egymást kiegészítő szolgáltatások / tevékenységek integrációjával érünk el.
- A munkavállalók munkaerő-piaci esélyeinek javítása a munkavégző-képesség gyors helyreállítása a betegség megelőzésével, korai felismerésével.

A 2011. április elsején megnyitott egészségügyi intézmény fenntartási kötelezettsége hamarosan lejár, amivel az egészségszakmai strukturális rendszer üzemgazdasági célú átgondolása elengedhetetlenné válik. Ennek alapját az elmúlt öt év igénybevételi, és költségadatainak elemzésével, azok egybevetésével kell megtennünk. Ma egy feszített önkormányzati költségvetés mellett a tulajdonlott cégek gazdaságos, minimum nullszaldós működtetése jelent csak fenntartható folyamatot. A város és a kistérség lakossága megszokta, elfogadta, megelégedetten használja intézményünket. Szükségünk lesz az önkormányzat lobby tevékenységére a kapacitások újra gondolásakor.

A Rétsági Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Központ Nonprofit Kft. 2015-ben is sikeresen teljesítette feladatát. Az intézmény működése orvos szakmailag stabil, az ellátottak a visszajelzések alapján szívesen veszik igénybe szolgáltatásainkat. Valamennyi engedélyezett szakmában rendelkezünk szakorvosokkal, a várakozási idő a váci és balassagyarmati viszonyítási ponthoz képest rövidebb, az adott időpontok tarthatóak.

Az elmúlt év adatai alapján az igényszint sokszor meghaladja a finanszírozott kapacitást, amely emelése a jövő feladatákként fogalmazódik meg. A tárgyidőszakban az óraszámok kis mértékű átalakítása vált szükségessé, mivel a két perces szabály túllépése miatt visszavonásaink voltak a szemészeti és néhány esetben a neurológiai, illetve pszichiátriai szakrendeléseken. A 2016. év során további működési összehangolásra lehet szükség az adott óraszámok betegigényekhez, a napszakfüggő rendelési időkhöz történő igazításában, ami azért is fontos kérdés mert a projektzárás csúszása miatt a kötelező fenntartási kötelezettség utolsó teljes éve. Szakmailag kezelendő a gyermekgyógyászati szakrendelés fenntarthatóságának kérdése. 2016 első intézkedései az öt- illetve a kétperces szabály betartásával a ki nem fizetett teljesítmény megszűnését célozták. További strukturális beavatkozás volt a szezonális indexálás beteg megjelenési igényekhez közelítése. 2015-ben, az előző évhez hasonlóan a rendelések működtetése mellett az egészség fejlesztési iroda (EFI) is meghatározó tevékenységet végzett a kistérség/járás területén.

Az intézmény elhelyezkedése, a tömegközlekedési eszközök távolsága miatt kiesik a közforgalomból, ellenben a gyógyszertár viszonylagos közelsége előnyös. Figyelemmel arra, hogy a laktanya területén került kialakításra a Tűzoltóság, meg kellene vizsgálni a közösségi buszközlekedés célzott megjeleníthetőségének lehetőségét.

Továbbra is nagy jelentőségű eredményként fogalmazzuk meg, hogy az országban jellemző szakorvos hiány ellenére, valamennyi klinikai területen biztosítani tudjuk a megfelelő szakembert

Betegelégedettségi vizsgálatot nem végeztünk. Egy esetben érkezett panasz, ami az egyik szakorvos kommunikációjával volt kapcsolatos. A beteg nem kereste fel a betegjogi képviselőt.

A szakdolgozói feladatok ellátására 23 fő áll rendelkezésre, valamennyien rendelkeznek érvényes működési nyilvántartási kártyával, továbbá szakapóloi illetve annak megfelelő végzettséggel. Fluktuáció nincs, dolgozóink a rendelő megnyitásától dolgoznak nálunk. A működési nyilvántartások 2016-ban járnak le. Az új időszak megkezdésével viszont már figyelemmel kell lennünk a kötelező szakmacsoportos továbbképzésekre is.

A szakdolgozók a működési nyilvántartás megújításához szükséges továbbképzéseken rész vesznek. A tárgyévben az e-továbbképzést részesítették előnyben, ezen 8 fő vett részt, 4 fő országos konferencián szerzett pontot.

Az intézményben klasszikus értelemben vett ápolás nem folyik, önálló munkát a fizioterápiás egység dolgozói végeznek (gyógytorna, fizioterápia, masszázs). A nappali ellátásban az infúziós terápia során szoros obszerváció zajlik. Ezen túl a szakdolgozók munkáját a klasszikus asszisztensi feladatok végzése jelenti, egyes szakmák esetében segédkezés a diagnosztikai vizsgálatoknál, míg a manuális szakmák esetében a terápiás eljárásoknál. Asszisztenseink munkájukat minden esetben a szakma szabályai szerint, higiénés előírások maradéktalan érvényesítése mellett végzik.

Járóbeteg forgalmi mutatóink az év során a szezonális ingadozástól eltekintve stabilnak mutatkoztak, A leggyengébb hónap május volt, legerősebb hónapnak június mutatkozott.

A rendelések kihasználtsága során leképződnek az országos tendenciák, így vannak olyan rendeléseink, ahol viszonylag hosszabb várakozási idővel tudunk időpontot adni. Az előző évekhez képest jelentős változás nem észlelhető

Az otthoni szakápolási tevékenységhez rendelkezésre álló volumen kihasználása továbbra is nehézséget okoz, ezek közül egyik és legjelentősebb ok az elrendelési szándék alacsony volta a házi orvosok részéről, a másik jelentős tényező, hogy az elrendelések több szolgáltató közt kerülnek megosztásra. Az otthoni szakápolás területén a terápiás szolgáltatás csökkenése várható, mivel jelenleg rendelkezésre álló erőforrásainkat a rendelőben történő munkavégzés leköti. Az összes elvégzett vizit 2015-ben 1941. Ez a teljes rendelkezésre álló vizitszám 54%-a. Sajnálatos módon jelen beszámolóig a vitatott fenntartási kötelezettség végső időpontjának ellenére az OEP ezen ellátási kapacitásunkat drasztikusan csökkentette. A területen a továbbiakban új szolgáltatóként vagyunk regisztrálva.

A gazdálkodásunk nagy fegyelmet igényelt 2015-ben is. Az OEP és egyéb bevételek kiadásainkat fedezték. Fenntartói támogatásra nem volt szükségünk.

Az ellátás biztonságát segítő források jelenleg rendelkezésre állnak, bár a likviditás hosszú távú biztosítása érdekében néhány területre kiterjedő óraszám átcsoportosítást szükségesnek ítélünk meg.

2015. év a teljesítményben javulást hozott, az esetszámok növekedésével járt. Ugyanakkor Rétság és Bánk településre vonatkozó esetszám nagymértékben csökkent. Az ortopédia továbbra is csak szűkebb óraszámban volt biztosítva.

Továbbra is üzemeltetési problémaként jelentkezett a fűtési rendszer gyakori meghibásodása.

2015-ben 10 millió Ft értékben saját forrásból beszereztünk két szemészeti eszközt, egy automata perimétert és egy funduskamerát.

Az egészségfejlesztési irodához köthető pályázat lehetővé tette egy ABPM holter készülék, valamint a bőrgyógyászati szűrésekhez egy dermatoszkóp beszerzését is.

2015. december 31.-én lejárt tartozásunk nem volt. A hatóságok felé valamennyi jelentési kötelezettségünknek határidőre eleget tettünk, közterheinket megfizettük.

Közhasznú státuszunkból adódó feladatunknak maradéktalanul eleget tettünk.

Rétság, 2016.05.25.

Dr. Jakab Zoltán  
megbízott szakmai vezető

## Független Könyvvizsgálói Jelentés

**A RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT** tulajdonosainak

Elvégeztem a **RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT** (továbbiakban: „a Társaság”) mellékelt 2015. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2015. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 715.106 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 7.883 E Ft veszteség - az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból és a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó megjegyzéseket tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

### **A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

Az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítése és valós bemutatása az ügyvezetés felelőssége. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzés kialakítását, bevezetését, fenntartását, megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becsléseket.

### **A könyvvizsgáló felelőssége**

A könyvvizsgáló felelőssége az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján, valamint az üzleti jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálat tervezése és elvégzése révén elegendő és megfelelő bizonyítékot szerezzünk arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló nem tartalmaz lényeges hibás állításokat.

Az elvégzett könyvvizsgálat magában foglalta olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár tévedésekből eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. Az egyszerűsített éves beszámolóhoz kapcsolódóan a könyvvizsgáló kockázatfelméréseinek nem célja, hogy a vállalkozás belső ellenőrzésének hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

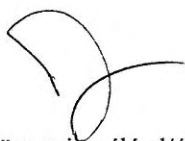
A könyvvizsgálat magában foglalta továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek és az ügyvezetés lényegesebb becsléseinek, valamint az egyszerűsített éves beszámoló bemutatásának értékelését. A könyvvizsgálat nem tartalmazta egyéb, a Társaság nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését. Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradék (vélemény) megadásához.



## Vélemény

A könyvvizsgálat során a RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a RÉTSÁGI KISTÉRSÉGI EGÉSZSÉGFEJLESZTŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT 2015. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Rétság, 2016. május 25.



Bejegyzett könyvvizsgáló aláírása

Bejegyzett könyvvizsgáló neve: Telek Zsolt

Kamarai tagsági szám:000225



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vinczéné Szunyogh Judit

2015-2016 nevelési év beszámolójához

### ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 Képviselő-testület

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Napközi Otthonos Óvoda minden nevelési évben elkészíti éves beszámolóját, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé terjeszt. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokat ( 4 csoport), valamint a pedagógusok ( 8 óvónő) és a munkájukat segítők létszámát ( 5, 5 fő) jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Vinczéné Szunyogh Judit  
óvodavezető

#### 2. Határozati javaslat:

I.

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../2016. (VI. .) KT határozata

- Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda működéséről szóló beszámolót. A Képviselő-testület a beszámolót elfogadja. A Képviselő-testület a rétsági Napközi Otthonos Óvoda óvodai csoportjainak számát a 2016/2017. nevelési évre 4 csoportban határozza meg. A Képviselő-testület az óvodapedagógusok számát 8 főben (melyből 1 fő vezető és 1 fő vezető helyettes), a pedagógiai asszisztensi létszámot 1 főben, az óvodatitkári létszámot 0,5 főben, a dajkák számát 4 főben határozza meg.
- A Képviselő-testület 2016. szeptember 1. naptól engedélyezi a maximális 25 fős csoportlétszám legfeljebb 20%-kal való túllépését.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**II.**  
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2016. (VI. .) KT határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Napközi Otthonos Óvoda működéséről szóló beszámolót és a 2016/2017. nevelési évre vonatkozó óvodai csoportszámokra, pedagógusok és a munkájukat segítők létszám megállapításáról szóló előterjesztést. A Képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el.

Felelős: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

Napközi Otthonos Óvoda Rétság  
Beszámoló a 2015-2016-os  
nevelési évről

## Bevezetés

A 2015/2016-os nevelési év kezdetén felmerülő számtalan kérdés ellenére óvodai életünk az előző évek bevált munkarendje és az óvoda munkatársi közössége által elfogadott munkaterv szerint alakult. A köznevelést érintő változások lassan stabilizálódtak. A pedagógus életpálya modell bevezetése következtében új feladataink adódtak a pedagógusok előmenetelét illetően. Megalakult és elkészítette éves tervét a Belső Ellenőrzési Csoport is. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely megfelel napjaink elvárásainak, figyelembe kellett vennünk a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat. A személyi és tárgyi feltételek egyaránt folyamatosan biztosítottak voltak a zavartalan működéshez.

## 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről óvodánkat érintő hatályos jogszabályai:

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 8. § (1-2) bekezdése és a 49. § és a 95. § (7) bekezdés.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 63. fejezet 161 § (1.), (2), (3).

2. sz. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

Az intézményvezetők létszáma és óraszámai 1. és 5. melléklet].

Az új csoport- és osztálylétszámok, az Nkt. 25. § (7).

Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4 . melléklet határozza meg: köznevelési törvény 4. számú mellékletében előírt maximális osztály-, csoportlétszámtól való eltérést.

## Helyzetkép

Az alapellátás körében a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátását a helyi önkormányzat 4 óvodai csoport jóváhagyásával biztosította.

Városunk jellegéből adódik, hogy az óvodánkba járó gyerekek egyenlő arányban élnek lakótelepi lakásokban, illetve kertes házban. Közös vonás, hogy valamennyien megszokták és szeretik a természet közelségét. Sok gyermek napi 8-10 órát tölt az óvodában, ezért arra törekszünk, hogy olyan környezetet hozzunk létre, amely segíti a gyermekek egészséges fejlődését, sokoldalú tapasztalását és a helyi lehetőségek bevonásával élmények szerzését és feldolgozását.

A családok mentális és szociális körülményei mutatnak eltéréseket, de azt tapasztaljuk, hogy óvodánkban nem emelkedett a hátrányos helyzetű gyermekek száma. Amennyiben szükséges, egyes esteknél nagyobb figyelmet fordítunk a hátránykompenzálásra és az esélyegyenlőség kezelésére.

Szakmai elképzeléseinken túl döntően befolyásolta programunk irányvonalát és nevelésünk kiinduló pontját az a tény, hogy a gyermekek jelentős része megfelelően inger gazdag környezetből, együttműködő, intézményünk felé nyitott, elfogadó családból érkezett az óvodába. Az óvodába járó kisgyermek nevelése-fejlesztése képességeikhez, fejlettségükhöz mérten zajlott.

A Pedagógiai szakszolgálat a szülők és a pedagógusok munkáját, a nevelési oktatási intézmények feladatainak ellátását segíti. Feladatuk: nevelési tanácsadás, logopédiai fejlesztés, pszichológiai ellátás, iskolaérettségi vizsgálat. Szolgáltatásaikat folyamatosan igénybe veszi intézményünk, közös munkánkat szakmai párbeszéd és korrekt szakmai információ átadás jellemzi. A logopédiai- és fejlesztő foglalkozásokon kívül, több esetben (óvónői illetve szülői kérés alapján) pszichológus segítette a családokat a felmerülő nehézségek megoldásában.

### Gyermeklétszám alakulása:

Csoportok	2015/16 nevelési évben a csoportlétszám alakulása	2016/17 nevelési évre tervezett csoportlétszám
Pillangó csoport	26	25
Katica csoport	25	24
Micimackó csoport	24	30
Napocska csoport	24	24
Összesen:	99	103

Kérem a Tisztelt Képviselő Testület hozzájárulását a négy csoport működéséhez, és a leendő csoportok létszámának engedélyezését.

## Tárgyi feltételek:

Az óvodai csoportok eszközellátottsága, tárgyi felszereltsége megfelelt a Pedagógiai Programunk megvalósításához szükséges elvárásoknak.

Évek óta folyamatosan pótoljuk az elhasználódott játékokat a költségvetési forrásokból, valamint alapítványi összegekből.

Az udvari játékok ellenőrzését a Fogyasztóvédelmi Felügyelet végezte el májusban, a felülvizsgálat nem tárt fel hibát.

A szülők általi munkák, támogatások, felajánlások is hozzájárultak működésünk még eredményesebbé tételéhez.

A szükséges karbantartási kéréseket folyamatosan jelezzük a Városgondnokságnak. A felújítások, kijavítások fokozatos és ésszerű ütemezésében, kivitelezésében a Városgondnokság szakembereitől korrekt, igény szerint rendszeres segítséget kap óvodánk. Ezúton is szeretném megköszönni, a Város Önkormányzatának, Képviselő Testületének és intézményünk alapítványának a támogatást és segítséget, aminek köszönhetően 2015 nyarán elkészült az udvarunkon egy kerékpáros út, amelyet a gyerekek örömmel vettek birtokba és azóta is szívesen használnak.

A napokban készült el udvari játszóvárunk alatt az ütésálló gumilapok cseréje. Nagyon esztétikus és biztonságos lett.

A takarítási szünetben szeretnénk, ha sor kerülne udvari játékaink állag megóvó átfestésére, valamint kisebb belső festési, hibajavítási munkák elvégzésére.

## Szakmai nevelési program:

Szakmai munkánk irányvonalát, fejlesztési céljainkat, a céljaink megvalósításához szükséges feladatokat az Országos Óvodai Program alapján saját Pedagógiai Programunkban foglalmaztuk meg.

A szakmai-pedagógiai munkában a korszerű szemléletet követjük, fontos hogy megfelelő legyen a pedagógusok képzettsége. Több évre visszatekintő elméleti felkészülés és gyakorlati munka alapozta meg ezt a folyamatot. A célok meghatározása, a megvalósítás koncepciója, stratégiája, a szükségletek és lehetőségek tárgyilagos elemzésével foglalmazódott meg.

A Környezeti nevelés egyik kiemelt pedagógiai területe, feladata óvodánkknak.

A „Zöld Óvoda” szakmai cím elnyerése továbbvisz ezen az úton. Ezt a szakmai elismerő címet azok az óvodák tudhatják magukénak, ahol kiemelkedő környezeti nevelés folyik. Ehhez kapcsolódik a már hagyománnyá váló Föld napján szervezett programunk, ahol a szülők által felajánlott virágokkal tettük szebbé, zöldebbé környezetünket. A gyerekek ebben az évben is boldogan ültetgették el és gondozzák az általuk hozott növényeket. A következő lépésként szeretnénk pályázni a „Madárbarát Óvoda” címre, valamint bővíteni fűszerkertünket és elkészíteni a komposztálót. Továbbra is folyamatosan szépítjük óvodánk udvarát. Májusban minden csoport hosszabb – rövidebb távú kiránduláson vett részt, mely elősegíti lakóhelyünk és a környék természeti környezetének megismerését.

Az intézmény dolgozóinak igényessége a gyermekek ízlését, esztétikai érzékét is alakítja, a belső tér aktuális dekorálásában minden gyermek és felnőtt egységesen részt vesz. A gyermekek vizuális kultúrájának, alkotókészségének elismerése, hogy a közelmúltban egy országos pályázaton elnyertük, Nógrád megye legkreatívabb óvodája” elismerést.

#### Feladataink:

Munkatársi közösségünk együttműködésre képes és kész, kreatív szakemberekből tevődik össze, a képességek és tudás minél mélyebb kiaknázása, hasznosítása a célunk.

Az év végi értékelésben részletesen megfogalmazták a pedagógusok azokat a lehetőségeket, utakat, amelyek a közösségépítést és az újabb szakmai irányvonalat szolgálják. Ezeket a törekvéseket a 2016/2017-es nevelési évre készülő munkatervbe szeretném beépíteni.

A korszerű, hatékony pedagógiai munka érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációkat, bemutató foglalkozásokkal egybekötött továbbképzéseket, szakmai műhelymunkákat, nyíltnapokat, hospitálásokat szerveztünk. Az óvodapedagógusok minden lehetőséget megteremtettek, hogy a gyermekek képességeiknek megfelelően fejlődjenek. Egyéni ütem eltolódásokkal minden egyes gyermek testi, lelki, szellemi szükségleteinek kielégítésével valósul meg a komplex személyiségfejlesztés. A következő nevelési évben tovább kívánjuk folytatni ez irányú nevelési céljaink és feladataink megvalósítását.

#### Munkaközösség munkája:

A 2015/2016-os nevelési évben is kiemelt feladatként kezeltük a szakmai munkaközösség tevékenységét. A munkaközösség vezető éves beszámolója mellékelve.



### Továbbképzések:

Továbbképzési tervünk tartalmazza a pedagógusok továbbképzésével kapcsolatos feladatainkat, tervünket, amelyet minden évben a nevelőtestület hagy jóvá.

Minden pedagógus rendelkezik az önképzés, önművelés, a szaktudás fejlesztésére irányuló igénnyel. A pedagógusok megfogalmazták önreflexiójukban az erősségeiket, és a jövőre fejleszhető területeiket.

### Erősségek:

- szakmai-pedagógiai felkészültség,
- új pedagógiai módszerek kipróbálása,
- újítások, innováció befogadása, elfogadása, alkalmazása,
- műhelymunkák továbbképzések szervezése, vezetése.

### Fejlesztendő területek:

- informatikai ismeretek folyamatos bővítése.

Felülvizsgáltuk és aktualizáltuk Továbbképzési tervünket és beépítettük a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez szükséges módosításokat, amelyet a nevelőtestület jóváhagyott.

Az érintett pedagógusok számára kötelezően előírt 120 órás továbbképzéseket részben megvalósítottuk saját erőből vagy pályázatok által. Témák voltak: Zöld óvoda továbbképzés, Mozgásfejlesztés, Belső ellenőrzés.

A szakmai ellenőrzés-értékelés évek óta hatékonyan működő rendszere átdolgozásra került a pedagógusok előmeneteli rendszerének bevezetése miatt. A pedagógus életpálya modell értelmezése, rendszerünkbe beépítése új és még nem próbált feladatok elé állított minket. Négy alkalommal járt közoktatási szakértő, valamint közoktatási szaktanácsadó intézményünkben, 5 kollégával tartottunk bemutató foglalkozásokat próbaminősítés keretében.

Ebben a nevelési évben 1 óvodapedagógus esett át sikeres minősítő eljárásban. Illetve 1 fő vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen.

### Ellenőrzés értékelés menete:

Belső ellenőrzési-értékelési rendszerünket is aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelés, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei az ellenőrzéseknek. Minden csoport munkájának ellenőrzése megtörtént az új szempontok szerint. Megalkotta a nevelőtestület az Intézményi Önértékelés dokumentációját.

## Egyéb tevékenységeink:

Ünnepélyek, rendezvények programok

Az óvodában jelentős és tartalmas események az ünnepek. Nemcsak színesítik a mindennapokat, de életre szóló élmények a gyermekeknek, szülőknek. Kellő arányt és mértéket próbálunk felállítani az ünnepek tervezésekor és szervezésekor.

Az óvodai jótékonysági gála szervezése évek óta hagyomány az intézményben. A bevétel az óvoda játék és eszköz táráat gazdagítja. Ez évben 10. alkalommal sikerült megszerveznünk a rendezvényt, mely színvonalas és méltó volt az esemény kerek évfordulójához. Örömteli pillanatokban gazdag, szép este volt valamennyi résztvevő számára.

Ebben a nevelési évben is több meghívást kaptunk különböző városi rendezvényre, ahol gyermekeink sikeresen szerepeltek, ilyen volt a Városi szüreti rendezvény, Idősek napja, - a helyi vöröskereszt szervezésében-, Mindenki karácsonya, Kereplős farsang és évszáró.

Ápoljuk eddig kialakult és jól működő kapcsolatainkat. Keressük az óvoda és a család kapcsolattartásának újabb lehetőségeit. Továbbra is őrizzük és fejlesztjük az iskolával meglévő kapcsolatunkat.

Törekszünk újabb kapcsolatok kiépítésére azokkal az intézményekkel, amelyek hasonlóan gondolkodnak a pedagógiáról, hozzánk hasonló nevelési elveket vallanak. Óvodánk tagja a romhányi székhelyű Kistérségi Óvoda Szövetségnek, melynek vezetőjével kiváló szakmai kapcsolatot tartunk fenn. A régióban található óvodák közössége, és az intézményvezetők megbeszélései segítik szakmai munkánkat. A tapasztalatcsere, konzultáció, segítségadás és kommunikáció, a változó törvények követése, rendeletek értelmezése jelenti a fő irányvonalat.

## Értekezletek

Az információ megosztásának jó lehetőségét teremtik meg az értekezletek és a megbeszélések. Valamennyien érezzük szakmai szükségességét és közösségformáló hatását is.

Az értekezletek témái: az adott nevelési év szervezése, munkaszervezési feladatok, kérdések, a gyermekek fejlődésének követése, nevelő tevékenységünk folyamatosan változó alkotó elemei. Fontosnak és elengedhetetlennek tartjuk, hogy rendszeresen megbeszéljük az aktualitásokat, mely elősegíti a színvonalasabb napi munkavégzést.

Fajtájuk szerint:

- nevelési értekezletek: óvónőknek évente 4-5 alkalommal, szakmai témákban,
- munkatársi értekezletek: alkalmazotti közösségnek évente 3 alkalommal,

- évnnyitó, munka és tűzvédelmi oktatás,
- év végi értékelő, nevelési évváró,
- dajkai megbeszélések: alkalom szerint,
- szülői értekezletek,
- óvónői és vezetői megbeszélések: minden hónap első hétfőjén,
- szükség szerint alkalmanként, melyek a programokhoz, aktualitásokhoz igazodnak,
- fogadó óra az óvodában a szülőknek,
- portfólió nap: egyeztetés után a minősítésre jelentkezett óvodapedagógusnak az intézmény vezetővel,
- esetmegbeszélések: gyermeknevelési problémákról voltak felvetett kérdések, néhány család eltérő nevelési normái miatt, illetve gyermekvédelmi eseteket beszéltünk meg.

### Gyermekvédelmi munka

A gyermekvédelmi munka a jelzőrendszeren alapszik. Az óvónők a problémát jelzik a gyermekvédelmi felelős, a vezető felé, ő pedig a szolgálat felé írásos formában. Az intézmény gyermekvédelmi felelősének éves beszámolója mellékelve.

### Jövőbe mutató gondolatok:

Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott alapelvek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű óvodapedagógusi szemléletmódot támogatjuk.

Szervezetfejlesztés, csapatszellem erősítése terén további terveink vannak. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának. Mottónk: empátia, segítőkészség, egymásra figyelés, a másság tolerálása.

A pedagógiai kultúra fejlesztése a továbbiakban is fontos feladat. A szülőkkal való eredményes bánásmód, beszédkultúra, konfrontálódás és konszenzusra jutás fejlesztése napi munkánk során nélkülözhetetlen.

A játékba integrált fejlesztés az óvodai nevelés alaptevékenysége. Még több és még tartalmasabb játékokat biztosítunk az óvodában, főként az udvari tartalmú játékokra fókuszálva. Ennek változatossága és eredményessége érdekében készült el a nyári udvari életre összeállított tervünk, melyet minden csoport egységesen alkalmaz a nyár folyamán.

Egészségnevelésünk egyik lényeges eleme a szabad levegőn történő mozgás, mert a mozgásfejlesztés nemcsak a korosztály életkori sajátossága, hanem az értelmi képességek fejlesztésének segítője is.

Arra törekszünk, hogy árnyas, barátságos udvarunkon minél gazdagabb tevékenységeket kínáljunk ezen a téren is óvodásainknak.

Tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megóvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Az óvodapedagógusok által készített év végi beszámolóban képet kaptam a csoportprofilokról, a gyermekek képességfejlesztéséhez szükséges fontos pedagógia elvekről, az intellektuális fejlesztés módszereiről. Az évvégő értekezlet felvetései, gondolatai megerősítettek abban, hogy a nevelőtestület pedagógiai és egyéb szakmai meggyőződésében is egységes nézeteket vall. Bízom benne, hogy ez a továbbiakban is elősegíti majd közös és eredményes munkánkat.

„Minden pedagógia hamis, amely nem elsősorban arra a személyiségre támaszkodik akit nevel, annak szükségleteire, legbensőbb énjére.” (Celestin Freinet)

Rétság, 2016. június 08.

*Vinczéné Szunyogh Judit*  
Vinczéné Szunyogh Judit



## Gyermekvédelmi beszámoló 2015-16

A gyermekvédelmi munkaterv megvalósulásának értékelése:

- minden évben hónapokra lebontva határozzuk meg a gyermekvédelmi munka menetét
- a gyermekek ellátását szolgáló feladatokat minden dolgozó becsülettel ellátta
- jól megvalósult a gyermekek napközbeni ellátása, a gondozási nevelési tervek
- minden óvónő ismeri működteti a gyermekvédelmi jelzőrendszert
- jó kapcsolatot tartunk fenn a városi egészségügyi-szociális- oktatási intézményekkel
- családi nevelés támogatása, együttműködés a családokkal, tájékoztatás fontos alapelveink
- igyekeztünk figyelembe venni az egyéni kéréseket, tolerálni a másként gondolkodókat
- elértük a rendszeres óvodába járást, senkit nem kellett felszólítani erre
- a hiányzásokat minden esetben igazolták a szülők
- kiemelt feladat a HH, HHH, gyermekek fejlődésének követése, fejlesztési terv írása, rendszeres óvodába járás elérése
- a gyermekek képességeinek megfelelő segítséget kaptak a fejlesztő pedagógustól és a logopédustól
- az információcsere folyamatos volt az intézmények között
- a szülőket bevontuk a gyermekekkel kapcsolatos döntésekbe
- az iskolaérettségi vizsgálatok előtt a szülőkkel egyeztetünk a gyermek jellemzését

Tavasszal részt vettem a Gyermekjóléti Szolgálat éves rendes megbeszélésén, ahol beszámoltam az óvodai tapasztalatokról, a problémás családokról. Szerencsére óvodás gyermek családjá nem áll gondozás alatt.

Hátrányos helyzetű : 16 fő

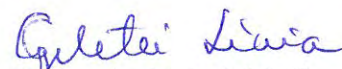
Halmozottan hátrányos helyzetű: 2 fő

Év közben felmerülő megoldott problémák óvodánkban:

- Pillangó csoportban egy 3 éves kislány szüleit kellett figyelmeztetni a rendszeres óvodába járásra.
- Katica csoportban egy 4 éves kislány szüleit figyelmeztette a védőnő a higiénés szokások betartására, egy 5 éves fiú szüleit arra, hogy megfelelő szemüveg legyen felírva, mert rossz a látása, 2 gyermek szüleit figyelmeztettük a cumi káros hatásaira, és arra, hogy minél előbb szoktassák le őket erről
- Micimackó csoportban: a beköltöző gyermekek beszoktatása a nagycsoport életébe, egy kislány étkezési problémáit sokszor átbeszéltük a védőnővel, és a gyermekorvossal, az iskolába készülő gyermekek szüleivel többször egyeztetünk
- Napocska csoportban egy 6 éves fiú / SNI-s/, fejlesztését oldottuk meg több pedagógus bevonásával, egy 5 éves fiú magatartási problémáit beszéltük át a kollégákkal

Szerencsére a legtöbb szülő igyekszik megfogadni az óvónők tanácsát, minden gyermek aktív tagja a csoportjának, a szokásokhoz alkalmazkodnak, az ünnepeket és a közös programokat sok vidám pillanattal örökítjük meg.

Rétság, 2016. 06.10.

  
Gyermekvédelmi felelős

A tehetséggondozási program értékelése 2015-16.

Ebben a nevelési évben is folytatta munkáját a tehetséggondozó munkacsoport.

Munkaközösségi tagok: Berkó Marietta

Ivanicsné Bízik Beáta

Szrenka Beáta

Vargáné Gyöngyössy Judit

Kidolgoztuk a havi rendszerességgel tartandó csoportközi foglalkozások éves ütemtervét, a foglalkozások rendszerét, menetét. A zene – tánc - ábrázolás eszközeivel minden hónapban egy témát jártunk körül.

Célunk:

- a közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetése, a zenei ízlés, a zenei fogékonyság fejlesztése
- a gyermekek zenei élményéhez juttatása, mely megalapozhatja zenei anyanyelvüket

Feladataink:

- felhasznált zenei anyagigényes, életkornak és az adott csoportnak megfelelő válogatása
- a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, zenei alkotókedvének fejlesztése

A gyerekekkel együtt lelkesedéssel, izgalommal tele, kíváncsisággal vártuk a csoportközi foglalkozásokat. Úgy tapasztaltuk, lehetőséget kaptunk arra, hogy szakmaiságunkat ismét valami új feladatban bontakoztathassuk ki. Sokat készültünk, feltárva mindhárom területen az adott hónap témaköréhez tartozó érdekes ötleteket, a hozzá tartozó új ismereteket, eszközöket, tapasztalatszerzési lehetőségeket, tevékenységeket.

Tapasztalatunk a tehetséggondozásról:

A zene egyaránt hat a testre és a lélekre. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti az anyanyelvet, az értelmet. Közösséget formál, erősíti az erkölcsi érzéket, és az érzelmekre tett hatása is nyilvánvaló.

A gyerekek egyre bátrabban fejezték ki önmagukat, mutatták meg tudásukat. Módszereink megegyeztek a mindennapi munkák során alkalmazott módszerekkel: beszélgetés, magyarázat, bemutatás, szemléltetés, utánpótlás. A többletet a tevékenységek tartalma, az újszerű technikák alkalmazása jelenti, miközben a gyerekek előzetes ismereteire, tapasztalataira építettünk. Nagy hangsúlyt fektettünk a kreativitás fejlesztésére, a szociális kompetenciák, az együttműködés kibontakoztatására. A személyes élményeken keresztül többszintű, érzéketes tanulásra van lehetőségük óvodás gyerekeinknek.

Elfogadó, biztonságot nyújtó légkört teremtettünk, melyben tág cselekvési szabadságot biztosítottunk különféle megoldási lehetőségekkel egy-egy feladat elvégzése során.

A tehetséggondozás kapcsán a gyerekeknek két dolgot kell adnunk: gyökereket és szárnyakat. Itt mindkettőt megtalálhatták és megkaphatták közös munkánk során.

Rétság, 2016. május 31.

Vargáné Gyöngyössy Judit

Vargáné Gyöngyössy Judit  
munkaközösség vezető

Rétság Napközi Otthonos Óvoda  
2651 Rétság, Mikszáth utca 6  
Tel: 06- 35- 350- 149  
E-mail: [kolyokvar@freemail.hu](mailto:kolyokvar@freemail.hu)  
OM: 044032

Rétság Napközi Otthonos Óvoda  
Munkaterve  
2015/2016 Nevelési évre

Érvényes: 2015. szeptember 01. – 2016 augusztus 31.



## 1. Jogszabályi háttér 2015 – 2016. nevelési évben

### Jogszabály

- 1 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 4 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 5 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 6 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 7 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 8 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a Pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 17 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről *(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)*

### 1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja.
- Helyi pedagógiai program.
- Éves Munkaterv.
- SZMSZ.
- Házirend.
- Munkaköri leírások

## 2. Pedagógiai munka feltételrendszere

### 2.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	40/1998.04.30 89/2009.05.28 337/2011.12.02
2.	Fenntartó neve, címe, elérhetősége, e-mail	Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság Rákóczi út 20 Tel: 06-35 -350-630, 06-35- 550-100
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	<b>Rétság Napközi Otthonos Óvoda</b>
4.	Az intézmény székhelye, címe, elérhetősége, e-mail	2651 Rétság Mikszáth utca 6 Tel: 06-35-350-149 E-mail: kolyokvar@freemail.hu
5.	Az intézmény jogállása	Önállóan működő költségvetési szerv
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám	120 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2015/2016. nevelési évben	4
8.	Az intézmény nyitvatartási ideje 2015/2016. nevelési évben	10.5 óra 6.30 – 17
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladat	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek nevelése	Egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartási zavarral) küzdő gyermekek óvodai nevelése integráltan.

## 2.1. Csoport elosztások

Csoport	Beírt létszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
Kiscsoport	20 fő	Gyenes Lászlóné Vargáné Gyöngyössy Judit	Hajnis Nóra
Kis- középső csoport	25 fő	Geletei Lívía Szrenka Beáta	Rezes Olga
Nagycsoport	24 fő	Berkó Marietta Vinczéné Szunyogh Judit	Jobbágy Lászlóné
Nagy- középső csoport	24 fő	Halász Magdolna Ivanicsné Bízik Beáta	Vincze Jánosné
<b>Összesen:</b>	<b>93 fő</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>
Ped.asszisztens		Nagy Gabriella	1 fő

Az összes alkalmazott száma: 13,5 fő.

## 2.2. Statisztikai adat a gyermekekről (becsült )

Óvoda	Felvehető létszám	Gyermekek létszáma		Férőhely kihasználtság %-os arányban		Csoportok száma	Átlagos csoport létszám	tankötelessé válók száma	Óvodában maradó tankötelessé válók száma (becsült)	
		okt. stat.	máj.	okt. stat.	máj.				száma	%-os arány
	120	93	100	93	100	4	23	38	11	30

Hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek adatai

Óvoda	Sajátos nevelési igény	Hátrányos helyzet	Halmozottan hátrányos helyzet	Veszélyeztetett
	okt.	okt.	okt.	okt.
	1	16	2	0

### Kedvezményes étkezésben részesülő gyermekek adatai (októberi állapot)

Óvoda	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Tartósan beteg vagy fogyatékos	Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	Három vagy több gyermek	Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérr nettó összegének 130 %-át	nem étkező	Teljes árat fizet
	18		3	16		37		19

### 2.3. Humán erőforrás ( személyi feltételrendszer)

Óvoda	engedélyezett Össz. álláshely	Ped. álláshely			Ped.száma			Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik száma
		Eng.	Betölt.	Üres	Telj.	Rész	Ebből szakvizsgázott	4 dajka 1 pedagógiai asszisztens
	13	8	8	0	8	-	1	Önkormányzati finanszírozással egy 4 órás óvodatitkár

### 2.4. Tárgyi feltételrendszer

A 20/2012. (VIII.31.9 EMMI rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszköz- és felszerelési jegyzékét. Az óvodai eszközjegyzékben előírt berendezések, tárgyak, felszerelések nevelőmunkánkhoz rendelkezésre állnak.

#### Megvalósult beszerzések

- Fénymásoló vásárlása.
- Fügönyök vásárlása.
- Elhasználódott, nem javítható takarítógép és vasaló cseréje, új vásárlás.
- Mosdók, csapok meghibásodása esetén azonnali javítási, karbantartási munkálatok.
- A neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása, a költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- Kerékpár út kiépítése udvarunkon.
- Udvari játékeszközök korhadrt részeinek folyamatos felújítása

Az épület mind külső és mind belső állaga (a vizesblokk kivételével) megfelelő, a szükséges kiszolgáló helyiségek rendelkezésre állnak. A játszóudvar jól felszerelt, biztonságos, esztétikus, rendezett. Az elhasználódott ütészálló udvari gumilapok cseréje folyamatban van. A gyermekek fejlesztéséhez, játékigényük kielégítéséhez szükséges eszközök biztosítva vannak.

### **A 2015-2016 tanévben szükséges munkálatok tervezése**

- Az udvar további parkosítása, füvesítése.
- Kerékpártároló biztosítása.
- Udvari mászó komplexum festése.
- Az utcai bejárati híd korlátainak cseréje, felújítása, balesetmentesítése
- Az elhasználódott ütészálló udvari gumilapok cseréje
- Belső terek festése.

## 4. A nevelési év rendje

### 4.1. A nevelési év időtartama

<b>Óvodában</b>	<b>2015. szeptember 01-től - 2016. augusztus 31-ig.</b>
<b>Iskolában</b>	2015. szeptember 01-től - 2016. június 15-ig.
- őszi szünet	2015. október 26-tól - 2015. október 30-ig. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).</i>
- téli szünet	2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).</i>
- tavaszi szünet	2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda)</i>

### 4.2. Munkaszüneti napok, munkarendre vonatkozó rendeletek

28/2014. (IX. 24.) NGM rendelet a 2015. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

18/2015. (VI. 29.) NGM rendelete a 2016. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről

2015 évben	
December 12. (szombat)	munkanap
December 24. (péntek)	pihenőnap
2016 évben	
Március 5. (szombat)	munkanap
Március 14. (hétfő)	pihenőnap
Október 15. (szombat)	munkanap
Október 31. (hétfő)	pihenőnap

### 4.3. Az óvoda nyitva tartása

A gyermekekkel érkezésüktől a távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

- A **nevelési év** szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
  - Szervezett nevelési időszak: szeptember 01-től május 31-ig.
  - Nyári időszak: június 01-től augusztus 31-ig.
- Intézményünk öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Hétfőtől - péntekig **6.30 órától – 17.00 óráig** tart nyitva, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.
- **Reggel** az óvodába való érkezéstől 7.30 óráig, valamint **délután** 16.15 – 17.00 óráig a kijelölt csoportban, **ügyeleti rendszerrel**, összevontan biztosítunk foglalkozást azon gyermekek részére, akiknek szülei a munkahelyi elfoglaltságuk miatt ezt igénylik.

- A nagyobb, betegségek, illetve ünnepek előtti hiányzások esetén, nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével.
- **Rendkívüli esetben** (pl. óvodapedagógusok hiányzása,) csoportösszevonást, a törvényes létszámkeretek betartásával, és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.
- **Rendkívüli szünet** elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- **Új gyermekek beíratása:** A fenntartó által meghatározott időben, általában május első hete.
- **Új gyermekek fogadásának ideje:** 2015. szeptember 1-től folyamatosan.
- **Nyári zárva tartás** tervezett időpontja: megbeszélés alatt a fenntartóval. (Általában augusztus hónap első három hete).  
Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, játékok, textíliák mosása, fertőtlenítése. Ennek az időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, szülői értekezlet) tájékoztatjuk a szülőket.

#### 4. Az intézmény partneri kapcsolatai

Az óvodai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az óvoda vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

Közvetlen partnereink	Közvetett partnereink
Gyermek	Pedagógiai Szakszolgálatok
Szülő - család	Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat
Az intézmény dolgozói	Közművelődési Intézmény
Általános Iskola	Könyvtár
Fenntartó	Helyi egyházak
Egészségügyi Szakszolgálatokkal	Vöröskereszt helyi szervezete
Étkeztést biztosító vállalkozó	POK

#### 4.1. Az óvoda és a gyermek

##### Megvalósítás feladata:

- Derűs, nyugodt légkör biztonságos kialakítása. Minőségi munka végzése.
- Szeretetteljes nevelési attitűd kialakítása.
- Befogadási időszak zökkenőmentes megszervezése.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- Egyéni sajátosságok figyelembe vétele, egyéni bánásmód alkalmazása minden gyermek esetében.
- Tevékenységformák változatos, színes megszervezése, szabad játék biztosítása.
- Közös élmények, rendezvények megvalósítása. Egészségmegőrzés.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

- Nyílt napok, játszóházak (ismerkedés).
- Befogadás, beszoktatás.
- Családlátogatás, igény és szükség szerint.
- Az óvodai élet mindennapos és különleges tevékenységei alatt való együttlét.

- Egyéni differenciált fejlesztés.
- Közös ünnepeken való részvétel.
- Jeles napok, hagyományok ápolása.
- Programok, séták, kirándulások szervezése.

## 4. 2. Az óvoda és a család

### A megvalósítás feladata:

- Szülői értekezlet keretében a szülők maximális tájékoztatása az óvoda pedagógiai programjáról.
- A szülők elvárásainak, igényeinek megismerése, ezekhez való ésszerű és rugalmas alkalmazkodás.
- A gyermekhez fűződő meleg érzelmi viszony és biztonságot árasztó, befogadó légkör kialakítása.
- Nyitott óvónői hozzáállás, amely lehetővé teszi a szülő számára a betekintést.
- Információáramlás lehetőségének biztosítása, megvalósítható szülői javaslatok támogatása.
- A szülők által kezdeményezett alapítványok gazdaságos és sikeres működtetése.
- Szülői Közösség létrehozása, hatékony együttműködés, erősítve a kezdeményező, koordináló szerepüket.
- A családban és az óvodában folyó nevelési sajátosságok kölcsönös megismerése a különbözőség elfogadásnak közvetítése.
- A családok sajátosságainak, szokásainak figyelembe vételével a segítség családhoz illesztett megoldásainak keresése.
- A családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrány csökkentése érdekében a szülőkhöz való közelítés oly módon, hogy abból egyértelműen a segítőkészség és az együttműködés szándéka tükröződjön.
- A szülők környezettudatos magatartásának befolyásolása szokás- normarendszer elfogadtatása.

### Közös programok:

Szülőkkel együtt szervezett rendezvények, ünnepek, kirándulások, családi játszónapok, ( Születi felvonulás, Adventi készülődés, Jótékonyági rendezvény, Gyermeknap, stb.), ünnepek előtti közös programok.

### Kapcsolattartás lehetőségei:

Formája	Tartalma	Résztevők	Időpont
<b>Beiratkozás</b>	- Személyes kapcsolatfelvétel. - Személyi adatok rögzítése. - Az óvoda bemutatása, tájékoztató. Házirend átadása a szülőnek. - Betekintés a kiscsoportosok munkájába.	- intézményvezető - óvodapedagógus - szülő	Minden év április – május hónap.
<b>Családlátogatás</b> - Megelőző családlátogatás	- Anamnézis felvétel. - A gyermekek életkörülményeinek megfigyelése.	- óvodapedagógus - család	Minden év augusztus utolsó hetében, vagy beszoktatás előtt.



- Visszatérő látogatás	- Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, az ezzel kapcsolatosan felmerülő problémák megbeszélése, napirendről, a szülők óvodával kapcsolatos elvárásairól. - Felmerülő problémák megbeszélése.	- óvodapedagógus - szükséges szakemberek	Szükségszerűen.
<b>Óvodakezdés</b> - Beszoktatás	- Anyás beszoktatás fontossága, előzetes ismerkedés az óvodával. - Bizalom kiépítése. - Motiváció kialakítása a tevékenységek iránt.	- óvodapedagógus - szülő - gyermek	Óvodakezdés időpontjában, a gyermek 3 éves korában.
<b>Napi kapcsolattartás</b>	- Mindennapi, személyes kapcsolat. - Tájékoztatás a gyermek napi tevékenységéről, viselkedéséről, a nehézségekről, eredményekről.	- óvodapedagógus - szülő	Folyamatos
<b>Szülői értekezlet</b> - Ismerkedő szülői értekezlet  - Ismétlődő szülői értekezlet	- Az óvoda életével kapcsolatos információk megbeszélése. - Ismerkedés a Pedagógiai Programmal, éves tervvel. - A csoport életével, heti renddel, napirenddel való ismerkedés. - A csoport szokás-szabályrendszerének ismertetése. - Nevelési kérdések, aktuális programok megbeszélése.	- óvodapedagógus - szülő	Évente két-három alkalommal. <i>(tanév elején, tanév végén)</i>
<b>Nyílt napok</b>	- Megismertetjük a szülőket a korszerű nevelési eljárásokkal. - ízelítő az óvoda életéből. - Együtt játszás, tevékenykedés a gyermekekkel.	- óvodapedagógus - szülő - gyermek	Előre megbeszélt, vagy tervezett időpontban. Szülői kérésre bármikor.
<b>Fogadóóra</b>	- A gyermek egyéni fejlődéséről tájékoztatás. - Információk cseréje (bizalmas jellegűek). - Nevelési tanácsok, erősségek, fejlesztendő területek. - Iskolaérettséggel kapcsolatos információk megbeszélése. - HHH gyermekek fejlődésről tájékoztatás. - Családi problémák, családi helyzetek, esetleges segítségkérés a megoldásban.	- intézményvezető - óvodapedagógus - szülő	Előre egyeztetett időpontban.  Háromhavonta történő időpontban.
<b>Szülők fóruma</b>	- Nevelési nehézségek megoldására szakember bevonásával.	- óvodapedagógus - szülő - előadó	Alkalmanként, vagy szükségszerűen.

### 4. 3. Az óvoda és az intézmény dolgozói

#### Megvalósítás feladata:

- Megfelelő munkafeltételek megteremtése.
- Erkölcsi megbecsülés.
- Szakmai továbbfejlődés biztosítása.
- Egymás tiszteletben tartása.
- Empátia, tolerancia.
- Korrekt ellenőrzés, értékelés.
- Arányos munkamegosztás – vállalás.
- Tisztességes, becsületes, egymást segítő magatartás.
- Megfelelő információáramlás biztosítása.
- Pontos, precíz munkavégzés.

#### Kapcsolattartás lehetőségei:

- Mindennapos munkahelyi találkozások.
- Nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek.
- Megbeszélések.
- Beszámolók.
- Ellenőrzések, hospitálások.
- Külső-belső továbbképzések.
- Közös ünnepek, hagyományok, programok.

### 4. 4. Az óvoda és iskola

#### Megvalósítás feladata:

- Az iskolakészültséget támogató pedagógiai munka (tanulási képességek, kulcskompetenciák, egyéni differenciált képességfejlesztés).
- Képességfejlesztő programok megvalósítása (fejlesztő team, Difer mérés közös értékelése).
- Tanulási zavarok kialakulását megelőző módszerek alkalmazása (Dyslexia megelőző programok, korszerű tanulási munkaformák, konfliktuskezelési technikák).
- Az iskolaválasztás segítése (tanítónők megismerése, nyílt napok, )
- Közös szabadidős programok szervezése ( évnnyitó, közös gyermeknapi rendezvény)
- Hospitálásra épülő együttműködés (jó gyakorlatok megismerése)
- Gyermek fejlődésének után követése (Difer mérés kontrollja az iskolában).

#### Kapcsolattartás lehetőségei:

Látogatások, tapasztalatcserék, közös programok, bemutatók, fórumok, egymás rendezvényein való részvétel.

### 4. 5. Az óvoda és a fenntartó

#### Megvalósítás feladata:

- Jól működő intézményi struktúra fenntartása. Gazdaságos, törvényes működés. Pontos adatközlés, határidők betartása.

#### Kapcsolattartás lehetőségei:

- Állandó információcsere a fenntartó és az intézményvezető között. Beszámolók írásban, szóban, e-mailben. Ellenőrzés, értékelés, betekintés.

#### 4. 6. Az óvoda és az Egészségügyi Szakszolgálatok

##### Megvalósítás feladata:

- A gyermekek egészségügyi állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása.
- Szűrővizsgálatok elvégzésének biztosítása óvodán belül, szülői beleegyezéssel.
- Adminisztratív tevékenységek pontos vezetése.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

- Alkalmanként esetmegbeszélések.
- Tájékoztató előadás szervezése szülőknek.
- Évente orvosi vizsgálat minden csoportban.
- Tanköteles korú gyermekek részére iskola-alkalmassági vizsgálat.
- Évente fogászati szűrés.
- Évente hallás- és látásvizsgálat.
- Együttműködés a védőnővel:
  - A gyermekek óvodai beíratásának támogatása, segítése.
  - Korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás.
  - A gyermekek egészségügyi szűrése.
  - Gyermekorvosi-szakorvosi vizsgálat kezdeményezése.
  - Rendszeres tisztasági vizsgálat elvégzése.

#### 4. 7. Az óvoda és az étkeztést biztosító vállalkozó

##### Megvalósítás feladata:

- Jó munkakapcsolat kialakítása, ápolása. Igények, elvárások továbbítása. Étkezési díjak átvétele, elszámolása. Pontos létszámadat közlése.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

- Napi találkozások a szállítóval, létszámjelentés, napi telefonkontaktus. Ellenőrzés, értékelés, személyes megbeszélések.

#### 4. 8. Az óvoda és a Szakszolgálatok

##### Megvalósítás feladata:

- A problémák, tanulási nehézségek, részképesség zavarok felismerése, kiszűrése, dokumentálása.
- Szakszerű jellemzések elkészítése.
- A gyermek irányítása megfelelő szakszolgálathoz.
- Hatékony team munka végzése a gyógypedagógussal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal és a gyermekvédelmi felelőssel.
- Egymás kölcsönös tájékoztatása. (szülő – óvónő – szakszolgálat)
- Az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartása a logopédussal, a szükséges gyakorlás segítése érdekében.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, mérések,
- szakmai konzultáció, előadásokon való részvétel,
- vizsgálat kérelem, szakvélemények kiadása,
- fejlesztési tervek dokumentációinak ellenőrzése,
- intézményi látogatások, vizsgálatok,
- szükség szerint szakember biztosítása.

#### 4. 9. Az óvoda és a Gyermekjóléti – Családsegítő Szolgálatok

##### Megvalósítás feladata:

- Szükség esetén esetjelzés.
- Eseti támogatás közvetítése.
- Adományokra szorulóknak jelzése.
- Esetmegbeszélések, közös családlátogatás.
- Jelzőrendszer működése.
- Szülők támogatása, óvodáztatási támogatás.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

- esetmegbeszélés, szakmai konzultáció, előadásokon való részvétel, intézményi látogatások, vizsgálatok, szükség szerint szakember biztosítása.

#### 4. 10. Az óvoda és a Közművelődési Intézmény

##### Megvalósítás feladata:

- A közművelődési intézménnyel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az előadásokon való részvétel a gyermekeket közösségi tapasztalatokhoz, élményekhez juttatja.
- Bábszínházi és élő előadásokon, a gyermekek életkorának megfelelő kiállításokon, tárlatokon, könyvtári látogatásokon való részvétel.
- Az óvoda ünnepségeinek, rendezvényeinek megtartása.
- A város rendezvényin való részvétel.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

Látogatások, tájékoztatás, rendezvényeken való részvétel, megbeszélések, értekezletek.

#### 4. 11. Az óvoda és a Nemzetiségi Önkormányzatok

##### Megvalósítás feladatai:

- Az óvoda a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában többnyire kezdeményező, de fogadó kész bármilyen, a gyermekek érdekében történő programra.
- Be-óvodázás megvalósítása, a rendszeres óvodába járás segítése.
- Esetleges hátrányok csökkentése, szokás-szabály rendszer közvetítése.
- Szociális segítségnyújtás lehetőségeinek keresése.
- A szülők meggyőzése a rendszeres óvodába járás fontosságáról, segítség a problémák családhoz illesztett megoldásában.

##### Kapcsolattartás lehetőségei:

- Értekezletek, eseti megbeszélések, látogatás, közös rendezvényeken való részvétel.

#### 4. 12. Az óvoda és az egyház

Figyelembe vesszük a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló rendelkezést, amely óvodánkban lehetőséget biztosít, speciális szolgáltatások keretében hittan igénybe vételére.

Óvodánkban évente történik felmérés a szülői igényekről, s ennek alapján biztosítjuk a hitoktató számára a helyet és az időt.

##### Az együttműködés tartalma (igény esetén):

- Heti rendszerességgel hitoktató foglalkozásszervezése az óvodában.
- Ünnepek hangulati előkészítése.

## 5. Az intézmény céljai és feladatai

### 5.1. A pedagógiai munkát meghatározó főbb tényezők

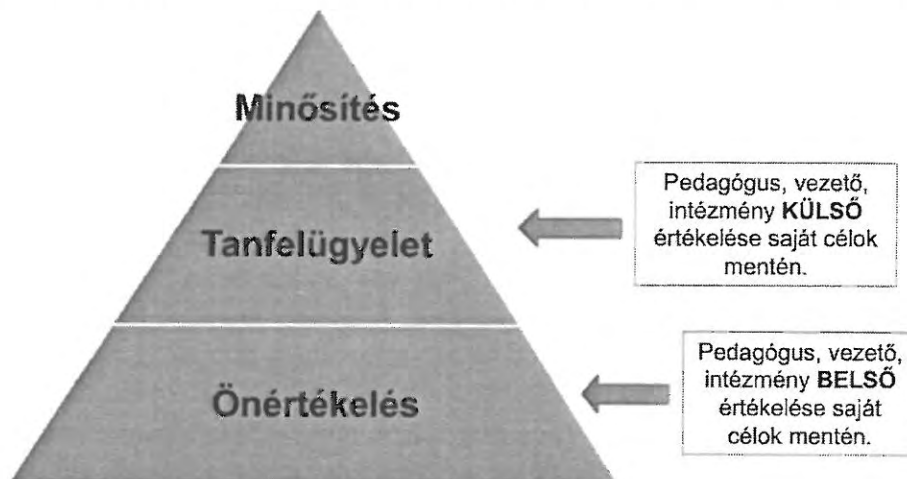
- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.
- A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztése (életkori, egyéni sajátosságokra épülő nevelés, oktatás).
- A játék kiemelt szerepe.
- Nevelésünk célja, hogy a gyermekek élmény gazdag környezetben, az egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével, koruknak megfelelően, iskolás életmódra érett, harmonikusan kibontakozó, problémamegoldó személyiséggé váljanak.
- Célunk olyan szeretetteljes, meleg, befogadó, támogató légkör biztosítása, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekek testi szükségletein túl, lelki szükségletei is hiánytalanul kielégülnek.
- Az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi és érzelmi érettség kialakítása.

### 5.2. Kiemelt fő feladatok 2015-2016 tanévben

#### Önértékelés – Tanfelügyelet - Minősítés

##### A köznevelési intézmények értékelési keretrendszere:

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be.



##### Az intézményi önértékelési rendszer indulása:

2015 őszén – *megfelelve a jogszabályokban előírt kötelezettségeknek* – sor kerül a köznevelési intézmények **önértékelési rendszerének** bevezetésére.

A munkafolyamat meghatározó részeként tekinthetünk *az intézményi önértékelési terv elkészítésére*, amely lényeges szerepet tölt be az elkövetkező öt év óvodai önértékelési feladatainak végrehajtásában.

Az intézményi önértékelési rendszer kialakítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 145. § (1) bekezdésében leírtak értelmében kerül sor, amely az alábbiakat tartalmazza.

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az **intézményi önértékelés eredményeire** alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”

A fentiekből következik, hogy az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet), **az intézményi önértékelés folyamatára alapoz.**

Ebből az is következik, hogy az intézményi önértékelésnek meg kell előznie a tanfelügyeleti ellenőrzést, továbbá hogy módszereinek, eszköztárának lényegét tekintve meg kell egyeznie a tanfelügyeleti rendszer által használatos eszközrendszerrel.

#### **Az intézményi önértékelés szervezése:**

- ✓ Az intézményi önértékelés szervezése az éves **önértékelési terv** szerint történik.
- ✓ Az értékeléshez az OH által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást.
- ✓ Az éves önértékelési tervet a **2015/16-os tanév elején, el kell készíteni.**
- ✓ Az intézményben meg kell alakítani az **önértékelési csoportot**, amelynek erőforrásait az intézményben dolgozó pedagógusok létszámához, illetve a szóban forgó tanévben jelentkező **feladatokhoz** kell igazítani.

#### **A tervezéskor figyelembe kell venni:**

- minden pedagógus önértékelésére **kétéves gyakorisággal** kell sort keríteni.
- az adott tanévben (2015). évi általános **pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe** mely pedagógus kollégák kerültek be. (tanfelügyelet)
- az adott tanévben esedékes-e az **intézményvezető** tevékenységének önértékelési folyamata. (ciklus második-negyedik évében)
- adott tanévben kik kerültek be az **országos minősítési tervbe**

#### **Tájékoztató táblázat : 2 015 -2016-b an bekerült óvodapedagógusok**

<b>Név:</b>	<b>Folyamat</b>	<b>Időpont:</b>
Vinczéné Szunyogh Judit	tanfelügyelet	2016
Berkó Marietta	minősítés	2016

#### **Az Intézményi éves önértékelési tervbe bekerül t óvodapedagógusok 2015/2016 tanévben**

<b>Név:</b>	<b>Folyamat</b>	<b>Időpont:</b>
Vinczéné Szunyogh Judit	vezetői önértékelés	2016
Berkó Marietta	pedagógus önértékelés	2016

Az intézményi önértékelés koordinálását az **önértékelési csoport** végzi, amelynek tagjait, csoport-vezetőjét az intézményvezető jelöli ki, és a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel ruházza fel.

- ✓ A csoporttagok kiemelt szerepet kapnak az önértékelés **előkészítésében** és **megtervezésében**, a pedagógusok és a partnerek **tájékoztatásában**, valamint az öt évre szóló **önértékelési program** és az **éves önértékelési terv** elkészítésében.
- ✓ Az intézményi önértékelés során többféle adatgyűjtő eszközt használ az intézmény. A szakszerűség és az időgazdálkodás szempontjából is hasznos **a kollégák bevonása** az önértékelés lebonyolításába, ennek módját az **éves önértékelési tervben** kell rögzíteni, de a bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelési csoport feladata.
- ✓ Az értékelésben részt vevő pedagógusok az Oktatási Hivatal által működtetett **informatikai támogató** felületen rögzítik a tapasztalatokat, tényeket, adatokat, melyek alapján az értékeltek megfogalmazzák, és a felületen rögzítik saját önértékelésüket.

### **Intézményi Önértékelése, előkészítés:**

<b>Feladat:</b>	<b>Leírás</b>
<b>A munkacsoport tagjainak kiválasztása</b>	<p><b>Intézményi szempontok:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az Intézmény nagysága</li> <li>2. A tag rendelkezzen alapos, átfogó szakmai tudással.</li> <li>3. Legyen elkötelezett a szakmai fejlődésért.</li> <li>4. Személyisége legyen hiteles a nevelőtestület számára.</li> <li>5. Rendelkezzen jó kommunikációs készséggel.</li> <li>6. A legtöbb gyakorlati évvel rendelkező kolleganót vezetői feladattal a munkacsoport élére. (jogszabályismeret, terhelhetőség)</li> <li>7. A tagok kezeljék biztonságosan az IKT eszközöket.</li> <li>8. Mérésben, értékelésben jártas, minőségbiztosításban korábban részt vett kollégák bevonása.</li> </ol>
<p><b>Az áttekintendő dokumentumok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Pedagógiai program</b></li> </ul>	<p><b>Az intézmény Pedagógiai programja</b> tartalmazza irányelveinket, a nevelőtestület hitvallását, cél- és feladat rendszerünket.</p> <p>Az Intézményi önértékelés <b>célja</b>, hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez, annak feltárása által, hogy <b>hogyan valósította meg a pedagógiai programját.</b></p> <p><b>A Munkacsoportnak számba kell ehhez venni:</b></p> <p>Az intézmény jelenlegi adottságait:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ személyi, tárgyi feltételeit</li> <li>○ az elvárásokat (külső, belső partnereket)</li> <li>○ az együttműködés formáit (belső, külső)</li> <li>○ A megvalósítás-megvalósulás folyamatában kell vizsgálni a Pedagógiai Programokat.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SZMSZ</li> <li>○ Házi rend</li> <li>○ Vezetői program</li> </ul>	<p>Az Óvoda egyéb dokumentumai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b><u>SZMSZ:</u></b> Az önértékelési csoport vizsgálja, hogy az intézmény felépítése, működése, hogyan kapcsolódik, hogyan segíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását. (intézményi, szakmai közösségek)</li> <li>✓ <b><u>Házi rend :</u></b> Összhangban van-e az intézményi Pedagógiai Programmal, az abban megfogalmazott stratégiai célokkal. (gyermeki jogok, stb.) Elérhetőség, nyilvánosság.</li> <li>✓ <b><u>Vezetői Program:</u></b> A vezetői program összhangban van-e a Pedagógiai programmal, a külső-belső partneri elvárásokkal.</li> </ul>
<p><b>A munkacsoport összehívásának előkészítése (felkészítő dokumentumok/ képzések</b></p>	<p><b>Előkészítés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményvezető nevelőtestületi értekezleten tájékoztatást ad az önértékelési munka részleteiről.</li> <li>- Elérhetővé teszi mindenki számára az Önértékelési kézikönyvet, (óvoda), melynek tartalmát mindenkinek meg kell ismernie.</li> <li>- A szempontok alapján létrehozza az önértékelési csoportot.</li> <li>- Tájékoztatja a tagokat az önértékelés céljáról, és az előttük álló feladatokról.</li> <li>- Az önértékelési csoport tagjai, értekezleten ismertetik a kollégákkal az intézményi elvárásokat.</li> <li>- A rendelkezésre álló dokumentumok alapján kidolgozzák a saját önértékelés intézményi értelmezését.</li> </ul>

### Az intézményi önértékelés területei és gyakorisága

Az intézményi önértékelés (és egyben az országos **tanfelügyeleti ellenőrzés**) területei:

- ✓ a pedagógus önértékelése
  - ✓ az intézményvezető önértékelése
  - ✓ az intézmény önértékelése
- **Minden pedagógus önértékelésére két éves gyakorisággal kerül sor.**
  - **Az intézményvezető önértékelési folyamatára vezetői megbízatásának második és negyedik évében kell megtörténnie.**
  - **Az intézményi teljes önértékelési folyamat szintén öt éves periódusokban történik.**

A Vr. 145. § (4) rendelkezései alapján a pedagógusok **2016-ban kezdődő tanfelügyeleti ellenőrzésekor** minden olyan pedagógus esetében, aki az ellenőrzési tervben szerepel, **rendelkezésre kell állnia** az intézményi önértékelés rá vonatkozó személyes eredményeinek.



### **Az intézményi önértékelés módszerei:**

Az **intézményi önértékelési módszerek** (ide értve a pedagógusok és az intézményvezetők értékelését is) **országosan egységesek.**

Az intézményi önértékelési csoport által elvégzendő **adatgyűjtésen** alapul, amely a pedagógusok, intézményvezető és az intézmények önértékelési folyamatában egyaránt, alapját képezi az önértékelési folyamatnak.

Az adatgyűjtési folyamatnak a jogszabály felhatalmazása alapján készült **Önértékelési kézikönyvek által elrendelt kötelező elemei** a következők:

- **A pedagógus két órájának, foglalkozásának meglátogatása:**
- **A pedagógus, intézményvezető, intézmény dokumentumainak értékelése,** amelynek során az értékelők a pedagógusok esetében megvizsgálják az alábbi dokumentumokat:
  - ✓ éves tervezés egyéb dokumentumai
  - ✓ a pedagógus vázlata, terve
  - ✓ csoportnapló
  - ✓ gyermekmunkák
- **Interjúk készítése:**
  - ✓ a pedagógus esetén a pedagógussal és a pedagógus munkáját közvetlenül ismerő vezetőjével (pl. munkaközösség-vezető)
  - ✓ az intézményvezető esetében az intézményvezetővel, a vezetőtársakkal és a fenntartó képviselőjével
  - ✓ az intézményértékelés esetén az intézményvezetővel, a pedagógusok és a szülők csoportjával
- **Kérdőívek:**

A pedagógus, intézményvezető, intézmény értékelése során online kérdőívet kell kitöltetni

  - ✓ a pedagógus esetében magával a pedagógussal, a gyermekek szüleivel, a pedagógustársakkal, középiskolában a tanulókkal,
  - ✓ az intézményvezető esetében az intézményvezetővel, a pedagógusokkal és a szülőkkel,
  - ✓ az intézmény esetében a szülőkkel és a pedagógusokkal.

### **Az önértékelés területei:**

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (Vr.) 146. § határozza meg a pedagógusok, intézményvezetők és az intézmények önértékelésének területeit az alábbiak szerint:

#### **A pedagógus önértékelése:** (Nem más, mint a 8 pedagógus kompetencia)

1. pedagógiai módszertani felkészültség,
2. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
3. a tanulás támogatása,

4. a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
5. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység,
6. pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
7. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint
8. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

#### **Az intézményvezető önértékelése:**

1. az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
2. az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
3. az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
4. az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. vezetői kompetenciák fejlesztése.

#### **Az intézményi önértékelés:**

1. pedagógiai folyamatok,
2. személyiség- és közösségfejlesztés,
3. az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények,
4. belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
5. az intézmény külső kapcsolatai,
6. a pedagógiai működés feltételei,
7. az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés.

Az intézményi önértékelés folyamatos, ötéves periódusokban zajlik, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok és a vezető értékelésére, de az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.

Az Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezetben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a **vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat** azonban az intézménynek az **éves önértékelési tervében** feltüntetett módon **évente vizsgálnia kell**.

#### **Az évente vizsgálandó szempontok az alábbiak :**

##### **Pedagógiai folyamatok:**

- az éves munkaterv összhangban van-e a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel
- a tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető
- a gyermek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek szüleinek/gondviselőjének.

#### **Személyiség- és közösségfejlesztés:**

- az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. (családlátogatás)
- a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### **Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket
- elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus)
- neveltségi mutatók

#### **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:**

- a pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak; a munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg
- az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### **Az intézmény külső kapcsolatai**

- az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.
- az információátadás lehet szóbeli, digitális vagy papíralapú
- a partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik

#### **A pedagógiai munka feltételei:**

- az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak.
- az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről
- a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

*A Vr. 193. § (21) bekezdése előírja, hogy az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.*

### **5.3. Általános ellenőrzések :**

Az Óvodai Intézményben az ellenőrző munka az intézményi ellenőrzési terv alapján történik. (mellékletben)

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az óvodavezető helyettes végzik.

#### **Kiterjed:**

- Az óvodai pedagógiai munka ellenőrzésére (önértékelés során)
- A dolgozók teljesítményének ismeretére
- A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására
- **Az adminisztráció folyamatos ellenőrzése:**
  - csoportnaplók
  - felvételi és mulasztási naplók
  - egyéni fejlesztési naplók, személyiségnaplók

#### **Ellenőrzési szempontok:**

- A HOP (Helyi Óvodai Program) szerinti tervezés.
- A dokumentumok pontos, naprakész vezetése.

- A dokumentumok egymásra épülése.
  - ✓ Új típusú munkaidő dokumentálása (32+4 óra), új típusú munkaidő nyilvántartás.
  - ✓ A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők feladatai (pedagógiai asszisztens, dajkák).
  - ✓ A gyermekek fejlődésének a nyomon követése. Fejlődési napló. /2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63.§ (1) „Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.” (4) „ Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.”
  - ✓ Dokumentumok (csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, fejlődési naplók) ellenőrzése.
  - ✓ Csoportnapló egységes vezetésének a kialakítása.
  - ✓ Szokásrendszer kialakítása a csoportokban.
  - ✓ Csoportlátogatások az óvodavezető, illetve a helyettes részéről.
  - ✓ A gondozási – nevelési tevékenység ellenőrzése.
  - ✓ Integrált nevelés (beszédhibák, részképesség hiányok felmérése, ezek fejlesztése logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógy testnevelő óvodapedagógus, gyógypedagógus által).
  - ✓ Ünnepek, illetve egyéb rendezvények megszervezése.

## 6. Szakmai team-ek feladatai

- A csoportnapló, fejlődési napló egységes szerkezetének a kialakítása.
- A DIFER fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásának a segítése. Mérési eredmények értékelése.
- Az iskola-óvoda átmenet megkönnyítésében való részvétel (beosztás, feladatok).
- Belső értékelési rendszer kidolgozása, működtetése.
- Munkaközösség és szakmai feladatra, aktuális eseményekre szerveződő munkacsoportok működtetése.

**Munkaközösségünk működik, valamint a munkacsoportok és reszortfelelősök megadott feladatokat végeznek, saját munkaterv alapján.** Meghatározzák éves tervekben a feladataikat, koordinálják a végrehajtást.

## 7. A sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények beszerzése.
- Felülvizsgálatok időpontjának rögzítése.
- Differenciált feladatok meghatározása, ellátása.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (gyógypedagógus, logopédus).
- Szeptember 3. hetétől a szakemberek munkájának elindítása (időpontok, csoportbeosztás).
- A szakemberek célja, hogy szakmai tudásuk alapján szakszerűen végezzék a gyermekek szűrését, fejlesztését (erről haladási napló vezetése).

## 7. Nevelés nélküli munkanapok rendje

A törvényi előírásoknak megfelelően a nevelés nélküli munkanapok száma a tanév során nem haladhatja meg az **5 napot**.

Igénybevétel esetén hét nappal előtte a szülőket tájékoztatni kell, és tájékozódni kell arról, igénylik-e gyermekük számára az óvodai ellátást.

Intézményünk nem él a nevelés nélküli munkanapok lehetőségével.

### 7.1. Munkaidő beosztás

A pedagógusok munkaidejének beosztását a 2011. évi CXCV. törvény 62.§ - a határozza meg:

(5) *A nevelési-oktatási intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének **nyolcvan százalékát** (a továbbiakban: **kötött munkaidő**) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni. (32 óra).*

(6) *A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: **neveléssel-oktatással lekötött munkaidő**) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.*

(7) *Az intézményvezető a kötött munkaidőben ellátandó feladatok elosztásánál biztosítja az **arányos és egyenletes feladatelosztást** a nevelőtestület tagjai között.*

8) *Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a **munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.***

- Alkalmazottak heti munkaideje: 40 óra
- Heti munkarend: Hétfőtől péntekig
- Munkaidő beosztás: Délelőtt – délután – bontott műszak.

#### Munkaidő kedvezmények:

Alkalmazottak	Heti munkaideje	Órakedvezménye
Óvodavezető	10 óra	22 óra
Óvodavezető helyettes	24 óra	8 óra

#### Az óvodapedagógusok fogadóórái:

Tartalmi alapja a gyermek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló), és szóbeli tapasztalata. Kezdeményezheti az óvodapedagógus, és a szülő is. Szükség szerinti rendszerességgel.

## 7.2. Óvodán belüli megbízások

Intézményvezető:	Vinczéné Szunyogh Judit
Intézményvezető helyettes:	Ivanicsné Bízik Beáta
Munkaközösség vezető:	Vargáné Gyöngyössy Judit
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Vargáné Gyöngyössy Judit
Pedagógiai asszisztens:	Nagy Gabriella
Gyermekvédelmi felelős:	Geletei Livia
Belső ellenőrzési csoportvezető:	Halász Magdolna
:Könyvtár és faliújság	Berkó Marietta
Torna szertár	Szrenka Beáta
Ünnep, rendezvény felelős:	Minden óvónő folyamatosan, előzetes megbeszélések alapján.
Egészség-, és balesetvédelmi felelős: (Elsősegély – doboz tartalma, feltöltése)	Hriagyelné Kucsera Katalin

## 7.3. A nevelőmunka dokumentálása

Dokumentum	Elhelyezés	Vezetése	Felelős
<i>Felvételi és mulasztási napló</i>	Csoportszoba, majd irattár	Útmutató szerint	Óvodapedagógusok
<i>Csoportnapló</i>	Csoportszoba, majd irattár	Útmutató szerint	Óvodapedagógusok
<i>Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum (Fejlődési napló)</i>	Csoportszoba, majd irattár	Útmutató szerint	Óvodapedagógusok
<i>Étkezési jelenléti ív</i>	Felvételi és mulasztási napló, hónap végén az óvodavezető helyettesnek leadni.	Irattár	Óvodapedagógusok
<i>Jegyzőkönyvek</i>	Csoportnapló, majd irattár	Irattár	Óvodapedagógusok
<i>Szakvélemények, fejlesztési tervek</i>	Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentum (Fejlődési napló)	Irattár	Óvodapedagógusok
<i>Meghatalmazások</i>	Csoportszoba, majd irattár	Házirendben foglaltak szerint	Óvodapedagógusok
<i>Hiányzások igazolása</i>	Felvételi és mulasztási napló, év végén az óvodavezető helyettesnek leadni.	Házirendben foglaltak szerint	Óvodapedagógusok

## 8. Értekezletek, ünnepek

### Intézményi szintű nevelőtestületi értekezletek:

- **Szakmai értekeztet: Önértékelés – tanfelügyelet - minősítés az óvodában**  
Tervezett időpont : igény szerint  
Felelős: intézményvezető

### Nevelőtestületi értekezletek:

- **Tanévnyitó értekeztet:**  
Éves munkaterv elfogadása (intézményi – helyi)  
ideje: 2015. szeptember 01.  
felelős : intézményvezető

### Szakmai értekezletek:

- Az **aktuális feladatokra** helyi szokások szerint szerveződnek nevelési értekezletek.  
idejük : szokás szerint, (de célszerű heti gyakorisággal)  
Felelős : óvodavezető

### Tanévzáró értekeztet:

- Beszámoló a tanév munkájáról  
ideje: 2015 június  
felelős : óvodavezető

### Intézményvezetői értekeztet:

- Aktuális feladatok az óvodákban.  
Időpont : Minden hónap első hetének hétfőjén  
Felelős : intézményvezető

## 8.2. Szülői értekezletek

Időpont	Téma
2015. szeptember	Nevelési évet nyitó szülői értekezletek, tájékoztatás az első féléves programokról.
2016. január	Félévet záró értekeztet, beiskolázási lehetőségek és feladatok. A második félévi programok megbeszélése, ismertetése.
2016. május	Nevelési évet záró szülői értekeztet nagycsoportosoknak

## 8.3. Szülői szervezet értekezletei

Időpont	Téma
2015. szeptember	A 2015/16-os nevelési év Munkatervének véleményezése. Szülői Szervezet ülése, a Szülői Szervezet tagjainak, elnökének és helyettesének megválasztása, az újonnan belépő szülői képviselők bemutatása. Vállalt feladatok, éves Szülői Szervezet munkatervének megbeszélése, jóváhagyása.
2016. január	A második félév programjainak megbeszélése.
2016. augusztus	2015/16-os nevelési év „Éves beszámolójának” véleményezése.

#### 8.4. Dajkák értekezletei

Időpont	Téma
2015. 08. 31.	Az évindítással kapcsolatos feladatok átbeszélése. Munkaidő beosztások, helyettesítések, túlmunkák rendjének megbeszélése.
2015. szeptember	A munkaköri leiratok átbeszélése, átvétele, aláírása. Tűz és munkavédelmi (ismétlődő) oktatás. Készülődés az országos Dajka konferenciára.
2015. december	A dajkai gondozómunka, és takarítási tevékenységek összehangolása, megvalósulásának értékelése. Aktuális feladatok. Ünnepi készülődéssel kapcsolatos dajkai feladatok megbeszélése.
2016. február	Az első félévben végzett munka értékelése. Ellenőrzési, értékelési rendszer dajkákra vonatkozó részének megbeszélése.
2016. március	Tavaszi eseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos dajkai feladatok.
2016. június	Nevelési év értékelése, nyári feladatok, szabadságok megbeszélése.

A dajkák és az óvodapedagógusok a tervezett projekt időszakoknak megfelelően időközönként, illetve a gyermekek fejlődésében történt változásokhoz igazodva megbeszélnek az aktuális feladatokat, az óvodapedagógusi elvárásokat, melyeket az óvodapedagógusok írásban rögzítenek a csoportnaplóban.

#### 8.5. Óvodánk ünnepei

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2015. 10. 10.	Szüreti nap	Óvodapedagógusok, nagycsoportos ov.ped	Városi ünnep
2015. 10. 17.	Idősek Napja	Nagycsoportos óvodapedagógusok	Városi rendezvény
2015. 10. 20.	Egészségnap	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 04.	Mikulás	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 12.	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok	Munkatársi közösség
2015. 12. 16.	Karácsonyi játszóház	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 18.	Karácsonyi ünnep	Óvodapedagógusok	Csoport
2015. 12. 19.	Mindenki karácsonya	Óvodapedagógusok	Városi ünnep
2016. 02. 12.	Farsang	Óvodapedagógusok	Óvodai
2015. 03. 14.	Csoportos megemlékezés nemzeti ünnepünkről	Óvodapedagógusok	Csoport
2016. 03. 23.	Húsvét	Óvodapedagógusok	Csoport
2016. 04.	Óvoda jótekonysági rendezvénye	Óvodapedagógusok	Civil csoportokkal közös rendezvény
2016. 04. 29.	Anyák napja	Óvodapedagógusok	Csoport
2016. 05.	Kirándulás	Óvodapedagógusok	Óvodai
2016. 05.	Gyermeknap	Ünnepfelelősök Óvodapedagógusok	Óvodai majd a várossal közös
2016. 05. 27.	Évzáró, ballagás	Óvodapedagógusok	Óvodai



## 9. Az óvoda dolgozóinak munkaidő nyilvántartása

### 9.1. Pedagógusok munkaidő beosztása

Ssz.	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes
1.	Vinczéné Szunyogh Judit	1.	7.30 16.00	6.30 16.00	7.30 16.00	7.30 16.00	7.30 14.00	
2.	Ivanicsné Bízik Beáta	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	11.00 16.00	32 óra
3.	Gyenes Lászlóné	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
4.	Vargáné Gyöngyössy Judit	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
5.	Geletei Livia	1.	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
6.	Szrenka Beáta	1.	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
7.	Berkó Marietta	1.	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	32 óra
8.	Halász Magdolna	1.	7.30 14.00	7.30 14.00	7.30 14.00	6.30 13.00	7.30 13.30	32 óra
		2.	9.45 16.15	9.45 16.15	9.45 16.15	10.30 17.00	9.45 16.15	32 óra

## 9.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak munkaidő beosztása

Ssz.	Név	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Összes
1.	Hajnis Nóra	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
2.	Rezes Olga	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
3.	Jobbágy Lászlóné	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
4.	Vincze Jánosné	1.	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra
		2.	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	9.00 17.00	40 óra
5.	Nagy Gabriella		8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	8.00 16.00	40 óra

## 10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

### A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

#### 10.1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A nevelési, tanulási fejlesztési folyamat eredményességéhez optimális személyi és tárgyi feltételeket biztosítok.
- A mérési eredmények feldolgozását követően állítjuk fel a további feladatainkat.
- A reflektivitás napi gyakorlatban való megjelenése érdekében belső továbbképzést tartok. Helybe hozott, és pályázatok kihasználásával segítem óvodapedagógusaink módszertani megújulását, továbbképzését.

#### 10.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Intézményi jövőképünket közösen határozzuk meg
  - Az intézményi jövőkép a vezetői program céljaival megegyező.
  - Kitűzött céljainkat együtt tűztük ki, ezért valamennyi dolgozónk ismeri, és közös munkával, hatékony tevékenységekkel tudjuk elérni.
- A különböző távú célok megvalósulását többszöri megbeszélés, egyeztetés, tervezés előzi meg. A megvalósulást minden esetben elemzés, értékelés követi.
- Továbbképzéseinket az oktatási változásoknak, az óvoda aktuális érdekeinek megfelelően tervezzük.
  - Az óvodapedagógiában jelentkező törvényi változásokról megbeszélésen, értekezleten tájékoztatom az érintetteket. A módszertani változásokat helyi illetve a szakmai szolgáltatók által szervezett továbbképzéseken ismerhetnek meg az óvodapedagógusok.

#### 10.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Vezetői kinevezésem óta folyamatosan részt veszek megyei és országos szakmai konferenciákon, ahol módszertani, törvényi ismereteimet egyaránt frissítem.
- 2015 február 06.-án sikeresen végeztem el a két féléves Családpedagógiai mediátor Szakmódszertani képzést.
- A szakmai fejlődést az új irányok elfogadása céljából intézményünk valamennyi dolgozójától elvárom, kolléganőimet erre ösztönzőm, kitűzött céljaik elérése érdekében támogatom.  
Az új szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében 2015 április 16.-án részt vettem „A pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése” című képzésen, valamint ezt követően 2015.04. 27.- 2015.06. 17 időszakában elvégeztem az Oktatási Hivatal által szervezett „Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és pedagógusminősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására” című pedagógus – továbbképzési programot.

#### 10.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői feladatok megosztásánál a kompetenciákat veszem figyelembe.
- A pedagógusok ellenőrzését az elfogadott, éves munkaterv alapján végzem, melyben kidolgozott terv alapján részt vesz az óvodavezető helyettes is.
- A tanfelügyeleti és a minősítési eljáráson részt veszek.
- A vezetés hatékonysága nagymértékben függ a kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű együttműködéstől, (megbeszélés, egyeztetés, naprakész tájékoztatás, közösen kidolgozott tervek) .
- Az intézmény fejlesztési szükségleteinek feltérképezésére a csoportlátogatások, megbeszélések, véleményegyeztetések adnak jó lehetőséget.
- A hatékony, pontos munkavégzés, önkéntes továbbfejlődés legfontosabb módszere a kölcsönös bizalom, megbecsülés, képességbe vetett hit, meggyőződés.

Rétság, 2015. 08. 24.

*Vinczéné Szunyogh Judit*  
 Vinczéné  
 Szunyogh Judit  
 intézményvezető



## 11. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**Rétság Napközi Otthonos Óvoda**  
Éves munkatervét a nevelőtestület részéről  
**elfogadta:**

Név	Alíírás	Dátum
Berkó Marietta		
Geletei Lívía		
Gyenes Lászlóné		
Halász Magdolna		
Ivanicsné Bízík Beáta		
Szrenka Beáta		
Vargáné Gyöngyössy Judit		
Vinczéné Szunyogh Judit		

Szülői Szervezet nevében véleményezte:

.....  
Szülői Szervezet elnöke

Dátum: .....

Jóváhagyta:

P.H.

.....  
Intézményvezető

Dátum: .....

Fenntartói jóváhagyás:

P.H.

.....  
A fenntartó képviselőjében

Dátum: .....

## ÁLTALÁNOS ELLENŐRZÉSI TERV: 2015-2016

(mindenkor az éves munkaterv melléklete)

Az Óvodákban az ellenőrző munka az ellenőrzési terv, az éves intézményi munkaterv alapján készül.

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, az óvodavezető helyettes, illetve a munkaközösség vezető végzik.

### ***Kiterjed:***

- a.) Az óvodai adminisztrációs munka ellenőrzésére:
  - csoportnaplók
  - felvételi és mulasztási naplók,
  - egyéni fejlődési naplók
- b.) A pedagógiai munka ellenőrzésére
- c.) A munkarend, fegyelem, szabályzatok, utasítások betartására.

### ***Ellenőrzési szempontok:***

- a.) A Pedagógiai Program szerinti tervezés.
  - A dokumentumok pontos, naprakész vezetése.
  - A dokumentumok egymásra épülése.
- b.) A megvalósítás a gyakorlatban.
- c.) Az érvényben lévő szabályzatok alapján. (SZMSZ, Házi rend)

### ***Az ellenőrzés alapja:***


Az éves munkatervben, megfogalmazott feladatok, az ahhoz rendelt szempontsorok:

- Biztosítottak-e a feltételek minden tevékenységi területhez, az egyéni fejlődési ütemhez.
- A tevékenységek biztosítják-e a gyermekek számára az óvodán kívül szerzett élmények, spontán szerzett ismeretek feldolgozását.
- Mennyiben, hogyan biztosítják a gyermeki szabadságot, autonómiát.
- Milyen eredményességgel szolgálják az óvodai nevelés általános feladatainak megvalósítását, a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlődését.
  - egészséges életmód alakítása
  - érzelmi, és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása,
  - az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása,
- A tevékenységekhez kapcsolódó munkaformák, a választott módszerek, eszközök hogyan szolgálják a feladatok teljesülését.
- Milyen mértékben sikerül megvalósítani a tevékenységek közötti komplexitást, integrációt.

Hónap:	Program:
Szeptember Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tájékoztató látogatások: Évindítási, szervezési feladatok, ellenőrzése.</li> <li>○ Célrányos ellenőrzési szempontok: Statisztika</li> </ul>
November December Január Február	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tematikus látogatások: <b>tervezés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vázlatírás,</li> <li>- <b>adminisztráció, dokumentáció</b> ellenőrzése.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ellenőrzési szempontok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A dokumentumok és a Pedagógiai Programok (PP) összhangja: (PP ⇒ csoportnaplók ⇒ személyiségnaplók)</li> <li>• naprakészség, az előírásnak megfelelő vezetés. (felvételi és mulasztási naplók)</li> </ul>
Március Április Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tematikus látogatások: <i>A fentebb felsorolt szempontsor alapján</i></li> </ul>
Június Július	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tájékoztató látogatások: Nyári élet, udvari játék feltételek kialakítása, nyári udvari élet tervezése.</li> </ul>

Rétság, 2015.08.24.

.....  
Vinczéné Szunyogh Judit  
intézményvezető



**A tervezés, a dokumentáció elemzési, ellenőrzési szempontjai:**

<p><b>Az ellenőrzés helye, időpontja:</b>          ..... Óvoda ..... csoport          201 .....</p>	<p><b>Óvodapedagógusok:</b>.....          .....</p>			
<p><b>CSOPORTNAPLÓ:</b></p>	<p><b>Igen:</b></p>	<p><b>Nem:</b></p>	<p><b>Részben:</b></p>	<p><b>Feladat:</b></p>
<p>A csoportnapló esztétikus, áttekinthető</p>				
<p>A csoportnapló pontosan, folyamatosan vezetett</p>				
<p>A csoportnaplóban leírtak fogalomhasználata megegyezik az Óvodai Programéval, azon alapulva tartalmazza a nevelési, fejlesztési feladatokat.</p>				
<p>Tükrözi a program jellemzőit az adott korosztályra vonatkozóan.</p>				
<p>A fejlesztés tervezésében megtalálhatóak az óvodai nevelés fő feladatai</p>				
<p>A csoportnapló nevelési, oktatási terveket tartalmaz. (heti, havi n. éves, éves, stb., a kialakított helyi szokásoknak megfelelően)</p>				
<p>A fejlesztés tartalmi tervezése során a programban megfogalmazott: <i>a fejlődés várható jellemzőit, eredményeit</i> bontják részfeladatokra.</p>				
<p>Az értékelés a tervezésen alapul, konkrét, előremutató.</p>				
<p>A tervezett fejlesztés tartalma figyelembe veszi az egyéni igények és szükségletek kielégítését</p>				
<p><b>Egyéb megjegyzés:</b></p>				

<b>FELVÉTELI és MULASZTÁSI NAPLÓ:</b>	<b>Igen:</b>	<b>Nem:</b>	<b>Részben:</b>	<b>Feladat:</b>
A felvételi és mulasztási napló esztétikus, jól áttekinthető				
A felvételi és mulasztási napló tartalmazza a felvételek időpontját a Statisztikával összehangoltan, egyezően.				
A felvételi és mulasztási napló tartalmazza az un. összesítéseket is.				
A felvételi és mulasztási napló pontosan, naprakészen vezetett.				
<b>SZEMÉLYISÉGNAPLÓK:</b>				
A személyiségnaplók tartalmaznak anamnézist.				
A családlátogatások tapasztalatait				
A beszoktatás, beilleszkedés folyamatának megfigyelését				
Jellemző rajzokat				
Folyamatos megfigyeléseket (felmérés)				
Eseti megfigyeléseket, (azonnali teendők, feladatok, kirívó események)				
A megfigyelésből adódó feladatokat				

A megállapításokkal egyetértek, azt tudomásul veszem:

..... óvodapedagógus

.....óvodapedagógus

.....intézményvezet



## A Pedagógiai Programok tevékenység-struktúrájából:

Az ellenőrzés helye: ..... Óvoda ..... csoport		Az ellenőrzés Időpontja: .....		
<b>Általános szempontok:</b>	<b>Igen:</b>	<b>Nem:</b>	<b>Részben</b> :	<b>Feladat:</b>
<b>Tárgyi feltételek:</b>				
- Sikerült-e megvalósítani az igényes, eszkögzdag, vonzó környezetet				
- Biztosított-e a napirendben a tevékenységi lehetőség				
- Az eszközök mérete, állapota megfelel-e a gyermekek életkorának.				
<b>Személyi feltételek:</b>				
- Milyen az óvónő értékrendje, ízlése, igényessége				
- Szakmai felkészültsége, természet szeretete				
- Képes-e tolerálni a gyermekek egyéniségében rejlő különbségeket: (differenciált feladatadás, eszközök, módszerek, technikák)				
- Érvényesül-e a korszerű szemlélet az óvónő munkája során: (a tevékenység a fontos, nem a produktum)				
<b>Az eszközökkel való bánásmód szokásainak alakítása terén gondoltak-e</b>				
- az óvó-védő intézkedések megtételére, az érzékszervek védelmére,				
- az egészségügyi szabályok megismertetésére, betartatására,				
- a viszonylagos rend és tisztaság megőrzésére,				
- ruhájuk, testük szennyeződésének megelőzésére.				
- az eszközök, a környezet rendbetételére a tevékenység után				
- Mennyire önállóak a gyermekek				
- Igénylik-e, elfogadják-e a segítséget, ötletet az óvónőtől, társtól?				
<b>Egyéb észrevétel:</b>				

A megállapításokkal egyetértek, azt tudomásul veszem:

..... óvodapedagógus

.....óvodapedagógus

.....intézményvezető

**VEZETŐI DOKUMENTUMOK:**

<b>Az ellenőrzés helye:</b> ..... Óvoda	<b>Az ellenőrzés Időpontja:</b> ..... <b>Ellenőrzött vezető:</b> ..... (int. vez. hely)			
	<b>Igen:</b>	<b>Nem:</b>	<b>Részben:</b>	<b>Feladat:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyermekek pontos adatait</li> <li>• a felvételek időpontját a Statisztikával összehangoltan, egyezően</li> <li>• Orvosi igazolást (közösségbe felvehető)</li> <li>• Kérelmek</li> <li>• Tartalmazza, az un. összesítéseket is. (háttoldal)</li> </ul>				
<b>Törzskönyv:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan vezetett, pontos, a Statisztikával egyező. (gyermeklétszám)</li> <li>• Folyamatosan vezetett, pontos a Statisztikával egyező. (felnőtt-létszám)</li> </ul>				
<b>A felvételi és előjegyzési napló tartalmazza:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tartalmazza az óvoda pontos paramétereit</li> </ul>				
<b>Iktatás:</b> naprakészen vezetett:				
<b>Ellenőrző munka:</b>				
<b>Egyéb:</b>				

A megállapításokkal egyetértek, azt tudomásul veszem: .....intézményvezető  
 ..... óvodavezető helyettes



Étkező gyermekek száma																																
2015. 01. 01. - 2015. 08. 31.																																
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
<b>Kiscsoport</b>				15	15	15	14	14			16	18	19	18	17			18	16	15	16	16			19	18	18	18	16			<b>331</b>
<b>Kis-középső</b>				20	20	20	20	20			20	19	18	18	17			15	12	12	13	12			13	14	15	18	16			<b>332</b>
<b>Nagycsoport</b>				20	22	23	23	23			24	24	23	23	22			20	20	20	20	17			17	19	17	22	21			<b>420</b>
<b>Nagy-Középső</b>				20	20	21	20	20			20	20	20	20	18			22	21	22	22	22			22	21	22	22	20			<b>415</b>
<b>Összesen</b>				<b>75</b>	<b>77</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>77</b>			<b>80</b>	<b>81</b>	<b>80</b>	<b>79</b>	<b>74</b>			<b>75</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>71</b>	<b>67</b>			<b>71</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>73</b>			<b>1498</b>
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	8	7	7	7	5			8	11	12	11	11			16	17	17	16	16			18	15	11	11	10			13			<b>247</b>
<b>Kis-középső</b>	18	20	20	20	18			20	19	18	18	19			18	18	14	13	14			13	13	11	12	11			16			<b>343</b>
<b>Nagycsoport</b>	22	21	21	21	19			21	21	21	19	20			17	14	10	8	8			11	11	9	9	9			17			<b>329</b>
<b>Nagy-Középső</b>	20	20	20	20	20			19	19	20	19	19			15	15	15	14	14			18	16	16	17	16			16			<b>368</b>
<b>Összesen</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>62</b>			<b>68</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>67</b>	<b>69</b>			<b>66</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>51</b>	<b>52</b>			<b>60</b>	<b>55</b>	<b>47</b>	<b>49</b>	<b>46</b>			<b>62</b>			<b>1287</b>
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	13	14	14	11			12	12	14	14	13				14	14	14			14	12	11	10	6				8	17	17	254	
<b>Kis-középső</b>	17	18	17	12			17	17	18	19	19				21	20	20			19	19	19	17	14				11	15	18	347	
<b>Nagycsoport</b>	19	20	21	21			18	18	20	20	19				22	22	22			22	22	22	20	15				13	23	23	402	
<b>Nagy-Középső</b>	14	14	15	15			18	19	21	21	21				22	21	22			20	19	18	17	15				12	16	17	357	
<b>Összesen</b>	<b>63</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>59</b>			<b>65</b>	<b>66</b>	<b>73</b>	<b>74</b>	<b>72</b>				<b>79</b>	<b>77</b>	<b>78</b>			<b>75</b>	<b>72</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>50</b>				<b>44</b>	<b>71</b>	<b>75</b>	<b>1360</b>	
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	17			18	17	16	16	17			21	21	21	19	19			18	17	18	17	16			17	18	21	18	17			379
<b>Kis-középső</b>	16			19	17	18	20	21			19	19	19	19	18			21	23	21	21	19			18	15	16	17	16			392
<b>Nagycsoport</b>	23			22	21	19	21	21			20	19	21	18	19			20	21	20	21	21			18	20	20	19	19			423
<b>Nagy-Középső</b>	17			21	19	17	18	18			22	21	22	22	22			23	22	22	20	20			22	23	22	21	21			435
<b>Összesen</b>	<b>73</b>			<b>80</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	<b>75</b>	<b>77</b>			<b>82</b>	<b>80</b>	<b>83</b>	<b>78</b>	<b>78</b>			<b>82</b>	<b>83</b>	<b>81</b>	<b>79</b>	<b>76</b>			<b>75</b>	<b>76</b>	<b>79</b>	<b>75</b>	<b>73</b>			<b>1629</b>
Május	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	

<b>Kiscsoport</b>		16	18	18	15	15			15	16	16	16	16			18	19	20	20			22	19	17	16	14			14	12	352		
<b>Kis-középső</b>		20	20	20	20	20			17	19	20	18	18			20	20	19	19			20	20	20	20	17			19	18	404		
<b>Nagy csoport</b>		21	19	19	19	19			20	21	20	18	18			21	21	21	21			22	22	22	19	23			17	17	420		
<b>Nagy-Középső</b>		21	21	22	20	20			20	18	15	13	13			14	17	17	17			23	23	24	23	21			22	21	405		
<b>Összesen</b>		<b>78</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>74</b>	<b>74</b>			<b>72</b>	<b>74</b>	<b>71</b>	<b>65</b>	<b>65</b>			<b>73</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>77</b>			<b>87</b>	<b>84</b>	<b>83</b>	<b>78</b>	<b>75</b>			<b>72</b>	<b>68</b>	<b>1581</b>		
<b>Június</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
<b>Kiscsoport</b>																																	0
<b>Kis-középső</b>																																	0
<b>Nagy csoport</b>																																	0
<b>Nagy-Középső</b>																																	0
<b>Összesen</b>																																	0
<b>Július</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
<b>Kiscsoport</b>																																	0
<b>Kis-középső</b>																																	0
<b>Nagy csoport</b>																																	0
<b>Nagy-Középső</b>																																	0
<b>Összesen</b>																																	0
<b>Augusztus</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
<b>Kiscsoport</b>																																	0
<b>Kis-középső</b>																																	0
<b>Nagy csoport</b>																																	0
<b>Nagy-Középső</b>																																	0
<b>Összesen</b>																																	0
<b>Hiányzó, étkező gyermekek száma</b>																																	
<b>Kiscsoport</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
<b>Kis-középső</b>	9	8	7	7			7	6	9	14	14			10	11	9	9	9			6	6	9	8	8			5	3	1		175	
<b>Nagy csoport</b>	4	4	4	4			6	9	9	9	14			8	7	5	5	6			5	4	5	4	7			2	2	1		124	
<b>Nagy-Középső</b>	3	1	1	1			2	3	2	2	3			4	7	5	6	6			3	5	5	5	5			2	2	3		76	
<b>Kis-középcs.</b>	1	1	1	1			5	9	10	11	12			7	4	2	2	2			3	4	4	4	6			1	0	0		90	

<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			<b>20</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>43</b>			<b>29</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>			<b>17</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>21</b>	<b>26</b>			<b>10</b>	<b>7</b>	<b>5</b>		<b>465</b>
<b>Október</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	0	3			4	4	4	4	4			5	7	10	11	11			3	4	4	5				3	4	1	2	3		<b>96</b>
<b>Kis-középső</b>	4	2			5	8	7	9	10			11	12	14	14	14			8	7	6	6				7	7	7	8	7		<b>173</b>
<b>Nagycsoport</b>	2	2			0	2	3	3	3			2	2	4	4	4			3	6	10	9				12	9	8	9	10		<b>107</b>
<b>Nagy-Középső</b>	0	0			1	2	1	0	1			3	4	3	3	3			2	3	3	3				6	5	4	4	7		<b>58</b>
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>7</b>			<b>10</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>18</b>			<b>21</b>	<b>25</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			<b>16</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>23</b>				<b>28</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>27</b>		<b>434</b>
<b>November</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>		4	5	5	4	7			4	8	8	8	8			12	8	8	9	9			8	9	8	8	9			6		<b>155</b>
<b>Kis-középső</b>		1	1	1	4	4			6	5	5	7	11			9	9	5	5	9			7	9	11	13	19		17		<b>158</b>	
<b>Nagycsoport</b>		1	3	2	2	3			1	3	5	8	9			14	17	17	17	17			9	9	9	8	9		2		<b>165</b>	
<b>Nagy-Középső</b>		1	1	2	1	1			2	2	2	2	2			6	11	12	16	16			15	16	15	14	14		5		<b>156</b>	
<b>Összesen</b>		<b>7</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>15</b>			<b>13</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>30</b>			<b>41</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>51</b>			<b>39</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>51</b>		<b>30</b>		<b>634</b>	
<b>December</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	5	5	5	6			10	11	10	12	14			13	11	10	10	10			17	18										<b>167</b>
<b>Kis-középső</b>	12	15	15	11			6	6	5	5	5			4	4	3	4	4			19	21										<b>139</b>
<b>Nagycsoport</b>	2	2	2	0			1	1	1	3	2			5	2	3	2	2			23	23										<b>74</b>
<b>Nagy-Középső</b>	4	3	3	3			3	4	4	5	5			2	2	1	1	3			20	21										<b>84</b>
<b>Összesen</b>																																<b>0</b>
Hiányzó étkező gyermekek száma:																																
<b>Január</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	<b>össz.</b>
<b>Kiscsoport</b>				6	6	6	7	7			5	3	2	3	4			3	5	6	5	5			2	3	3	3	5		<b>89</b>	
<b>Kis-középső</b>				4	4	4	4	4			4	5	6	6	7			9	12	12	11	12			11	10	9	6	8		<b>148</b>	
<b>Nagycsoport</b>				4	2	1	1	1			0	0	1	1	2			4	4	4	4	7			7	5	7	2	3		<b>60</b>	
<b>Nagy-Középső</b>				4	4	3	4	4			4	4	4	4	6			2	3	2	2	2			2	3	2	2	4		<b>65</b>	
<b>Összesen</b>				<b>18</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			<b>13</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>19</b>			<b>18</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>26</b>			<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>20</b>		<b>362</b>	
<b>Február</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	14	15	15	15	17			14	11	10	11	11			6	5	5	6	6			4	7	11	11	10			9			<b>213</b>



Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		
Kis-középső																																		
Nagycsoport																																		
Nagy-Középső																																		
Összesen																																		
<b>Gyermekvédelmi támogatásban részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2015. 09. 01. - 2016. 08. 31.</b>																																		
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	3	2	3	3			3	3	3	3	3			4	3	3	3	3			3	3	1	2	2			3	4	4		64		
Kis-középső	4	4	4	4			5	4	4	4	3			4	4	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	5		99		
Nagycsoport	6	7	7	7			7	7	7	7	7			7	5	5	5	5			7	5	5	5	5			5	5	5		131		
Nagy-Középső	2	2	2	2			1	0	0	0	0			2	2	2	2	2			2	2	2	2	1			1	2	2		33		
Összesen	15	15	16	16	0			14	14	14	13	0			14	15	15	15	0			15	13	14	13	0			16	16		263		
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	4	2			4	4	4	4	4				4	3	1	1	1			4	3	3	3			4	4	4	4	4		69		
Kis-középső	5	5			5	5	5	5	5				5	5	4	4	4			5	5	5	5			4	4	4	4	4		97		
Nagycsoport	7	7			7	7	6	6	6				7	7	5	5	5			5	4	1	2			1	3	3	3	3		100		
Nagy-Középső	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2	2	2			2	2	2	2			2	2	2	2	2		42		
Összesen	18	16	0			18	17	17	17	0				17	12	12	12	0			14	11	12				13	13	13	13	0	245		
November	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport		4	4	4	4	4			4	2	3	3	3			2	2	2	2	1			2	2	2	2	2			4		58		
Kis-középső		5	5	5	5	5			5	5	5	5	4			4	2	3	3	3			5	4	2	2	0			2		79		
Nagycsoport		7	6	7	7	7			7	7	7	6	6			4	0	0	0	0			6	5	5	5	5			7		104		



Nagy-Középső		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	0	0	0	0			1	1	1	2	2			2				31
Összesen		18	17	18	18	18			18	16	17	16	15			12	4	5	5	4			14	12	10	11	9			15			272
December	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport	4	4	4	3			2	2	2	1	0			0	0	1	1	1			0	0	0										25
Kis-középső	3	3	3	3			4	4	4	4	4			3	3	4	4	4			1	0	0										51
Nagycsoport	7	5	5	7			7	7	7	5	7			5	7	7	7	7			0	0	0										90
Nagy-Középső	1	1	1	1			2	1	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0										15
Összesen	15	13	13	14			15	14	14	11	12			9	11	13	13	13			1	0	0										181
Január	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport				3	3	3	2	2			2	3	3	3	3			4	3	3	2	2			3	3	3	3	3				56
Kis-középső				5	5	5	5	5			5	4	4	4	4			5	3	1	2	2			4	4	4	3	4				78
Nagycsoport				5	7	7	7	7			7	7	6	6	5			5	4	4	5	3			3	4	4	7	7				110
Nagy-Középső				1	1	2	2	2			2	1	1	1	1			2	1	1	1	1			1	1	1	1	1				25
Összesen				14	16	17	16	16			16	15	14	14	13			16	11	9	10	8			11	12	12	14	15				269
Február	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	1	0	0	0	0			1	2	2	2	2			2	2	3	3	3			3	3	1	1	1							33
Kis-középső	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			5	5	3	3	3			3	3	3	3	3			3				87
Nagycsoport	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6	2	0	0	0			1	1	1	1	1			5				78
Nagy-Középső	2	2	2	2	2			2	2	2	1	1			1	1	2	2	2			2	2	1	1	0			0				32
Összesen	14	13	13	13	13			14	15	15	14	14			14	10	8	8	8			9	9	6	6	5			9				230
Március	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		
Kiscsoport	1	1	1	0			0	0	2	2	2				1	2	2			2	1	1	1	1				1	2	2			24
Kis-középső	4	5	5	4			3	4	4	4	4				5	4	4			4	4	4	4	4	2			3	5	5			77
Nagycsoport	5	6	7	7			5	5	5	5	5				7	7	7			7	7	7	7	7	4			4	7	7			116
Nagy-Középső	0	0	1	1			2	2	2	2	2				2	2	2			2	2	2	2	2	2			2	2	2			34
Összesen	0	12	14	12			10	11	13	13	13				15	15	15			15	14	14	14	9				10	16	16			251
Április	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.		



Háromgyermekes 100% -os támogatásban részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2015- 09. 01. - 2016.08. 31.																																	
<b>Szeptember</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport	4	4	4	4			3	3	3	3	3		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3		<b>70</b>		
Kis-középső	5	5	5	5			4	3	2	2	1		3	3	4	4	4			5	5	5	5	3			5	5	5		<b>88</b>		
Nagycsoport	3	3	3	3			2	2	2	2	2		3	3	3	3	3			3	3	3	3	2			3	3	3		<b>60</b>		
Nagy-Középső	4	4	4	4			3	2	2	2	2		3	3	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4		<b>77</b>		
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		<b>10</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>12</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>0</b>			<b>15</b>	<b>15</b>		<b>241</b>			
<b>Október</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport	4	3			3	3	3	3	3			3	3	1	1	1			3	3	3	3				2	2	3	3	3		<b>56</b>	
Kis-középső	4	5			2	2	2	2	2			2	1	1	2	2			4	4	4	4				5	5	5	4	5		<b>67</b>	
Nagycsoport	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	2	2	2					2	2	2	2	2		<b>55</b>
Nagy-Középső	4	4			4	4	4	4	3			4	4	4	4	4			4	4	4	4					3	3	3	3	3		<b>78</b>
<b>Összesen</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>0</b>			<b>11</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>			<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>					<b>12</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>206</b>		
<b>November</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport		4	4	4	4	4			4	2	1	1	1			2	3	3	3	3			3	3	3	3	3						<b>60</b>
Kis-középső		5	5	5	4	4			4	5	5	3	2			3	4	5	5	5			5	5	5	2	2				2		<b>83</b>
Nagycsoport		2	1	1	1	1			3	3	3	3	3			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1				3		<b>34</b>
Nagy-Középső		4	4	4	4	4			3	4	4	4	4			2	2	2	2	2			2	1	1	1	1				2		<b>57</b>
<b>Összesen</b>		<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>0</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>0</b>		<b>8</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>		<b>7</b>		<b>234</b>	
<b>December</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport	3	3	3	3			3	3	3	2	2			3	3	3	3	3			1	1	0										<b>42</b>
Kis-középső	0	0	0	3			5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			1	1	0										<b>55</b>
Nagycsoport	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			1	1	0										<b>44</b>
Nagy-Középső	3	3	3	3			2	2	2	2	2			4	4	4	4	4			1	1	0										<b>44</b>
<b>Összesen</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>12</b>			<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>									<b>185</b>	
<b>Január</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.	
Kiscsoport				4	4	4	4	4			4	4	4	3	3			4	4	4	4	5	5			4	4	4	4	4		<b>80</b>	



Június	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Július	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
Augusztus	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.			
Kiscsoport																																		0
Kis-középső																																		0
Nagycsoport																																		0
Nagy-Középső																																		0
Összesen																																		0
<b>Családjában Tartosan beteg 100%-os részesülő étkező gyermekek napi bontásban 2014. 09. 01. - 2015. 08. 31.</b>																																		
Szeptember	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0			0		
Kis-középső	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0			0		
Nagycsoport	2	2	2	2			2	1	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2		43		
Nagy-Középső	1	1	1	1			0	0	0	0	0			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1		17		
Összesen	3	3	3	3			2	1	2	2	2			3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3	3	3		60		
Október	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.		
Kiscsoport	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0		0		
Kis-középső	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0		0		
Nagycsoport	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2				2	2	2	1	1		40		

<b>Nagy-Középső</b>	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	0	0	0				1	1	1	1	1		<b>18</b>
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>58</b>
<b>November</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
<b>Kiscsoport</b>		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0			<b>0</b>
<b>Kis-középső</b>		0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0			0			<b>0</b>
<b>Nagycsoport</b>		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2		<b>42</b>
<b>Nagy-Középső</b>		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	0	0			0	0	0	0	1			1		<b>15</b>
<b>Összesen</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>3</b>		<b>57</b>	
<b>December</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
<b>Kiscsoport</b>	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0									<b>0</b>
<b>Kis-középső</b>	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0									<b>0</b>
<b>Nagycsoport</b>	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			0	0	0									<b>28</b>
<b>Nagy-Középső</b>	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			0	0	0									<b>14</b>
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>								<b>42</b>	
<b>Január</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	össz.
<b>Kiscsoport</b>				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0				0	0	0	0			<b>0</b>
<b>Kis-középső</b>				0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0				0	0	0	0			<b>0</b>
<b>Nagycsoport</b>				2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2				2	2	2	2	2		<b>40</b>
<b>Nagy-Középső</b>				1	1	1	1	1			1	1	1	1	0			1	1	1	1	1				1	1	1	1	0		<b>18</b>
<b>Összesen</b>																																<b>0</b>
<b>Február</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0			<b>0</b>
<b>Kis-középső</b>	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0			<b>0</b>
<b>Nagycsoport</b>	2	2	2	2	2			2	2	2	1	2			2	2	2	1	1			1	1	1	0	0			1			<b>31</b>
<b>Nagy-Középső</b>	0	0	0	0	0			0	0	1	1	1			1	1	1	1	1			1	0	0	0	0			0			<b>9</b>
<b>Összesen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>1</b>			<b>40</b>	
<b>Március</b>	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
<b>Kiscsoport</b>	0	0	0	0			0	0	0	0	0					0	0	0			0	0	0	0	0				0	0	0	<b>0</b>







**Ténylegesen beírt létszám csoportonként**  
**2015.09. 01.- 2015. 12. 31. - 2016. 01. 01.- 2016. 08. 31.**

Hónapok	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Összesen	Összesen
<b>Működési napok száma</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>				<b>103</b>	<b>183</b>
															0
<b>Pillangó</b>	287	324	263	169	<b>1043</b>	331	247	254	379	352				<b>1563</b>	<b>2606</b>
<b>Katica</b>	420	352	344	237	<b>1353</b>	332	343	347	392	404				<b>1818</b>	<b>3171</b>
<b>Micimackó</b>	452	397	339	310	<b>1498</b>	420	329	402	423	420				<b>1994</b>	<b>3492</b>
<b>Napocska</b>	438	446	348	300	<b>1532</b>	415	368	357	435	405				<b>1980</b>	<b>3512</b>
															0
<b>Összesen</b>	<b>1597</b>	<b>1519</b>	<b>1294</b>	<b>1016</b>	<b>5426</b>	<b>1498</b>	<b>1287</b>	<b>1360</b>	<b>1629</b>	<b>1581</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7355</b>	<b>12781</b>
															0
															0
														<b>Mutatósám:</b>	<b>266,2708</b>
														<b>Kerekítés:</b>	<b>266</b>

2015. 09. 01. -2015.12. 31.- 2016. 01. 01. - 2016. 08. 31.

SNI gyermekek

	NÉV	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz:	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Össz.	Összesen
1		18	21	17	10	66	7	19	18	17	19				80	80
2										15	10				25	25
3																
	<b>Összesen:</b>	18	21	17	10	66	7	19	18	32	29	0	0	0	105	105

Mutatósám:

0,477273

Kerekítve:

0

**Tényleges étkezési napjai 2015 / 2016 nevelési év**

Csoport	IX:	X.	XI.	XII.	Össz.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	ÖSSZ.	Összesen	Mutatósám	Kerekítve:
<b>Pillangó</b>	287	324	263	169	<b>1043</b>	331	247	254	379	352				<b>1563</b>	<b>2606</b>	14,477778	<b>14</b>
<b>Katica</b>	420	352	344	237	<b>1353</b>	332	343	347	392	404				<b>1818</b>	<b>3171</b>	17,616667	<b>18</b>
<b>Micimackó</b>	452	397	339	310	<b>1498</b>	420	329	402	423	420				<b>1994</b>	<b>3492</b>	19,4	<b>19</b>
<b>Napocska</b>	438	446	348	300	<b>1532</b>	415	368	357	435	405				<b>1980</b>	<b>3512</b>	19,511111	<b>20</b>
<b>Összesen</b>	<b>1597</b>	<b>1519</b>	<b>1294</b>	<b>1016</b>	<b>5426</b>	<b>1498</b>	<b>1287</b>	<b>1360</b>	<b>1629</b>	<b>1581</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>7454</b>	<b>12880</b>	71,005556	<b>71</b>

**Mutatósám: 71,556**

**Kerekítve: 72**

Mutatósám

Kerekítve:



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor

### Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi munkájáról ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Polgármesteri Hivatal feladat és hatásköreit a jogszabályok (törvény, helyi rendelet) és a testületek valamint a polgármester döntései határozzák meg. A köztisztviselők munkájának minőségét a testület által évente elfogadott teljesítménykövetelmények előírásai állapítják meg, melyek tömören és gyakorlatilag állandó elvárásaként fogalmazzák meg a feladat és hatáskörünkbe tartozó munka szabályszerű és határidőre történő elvégzését, udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését, a várakozási idő, az ügyfelek által csatolandó anyagok, iratok, adatok minimálisra csökkentését.

A hivatal által ellátandó feladatok három fő csoportra oszthatók:

- a testületi döntések előkészítése, végrehajtása,
- az államigazgatási (közigazgatási) hatósági feladatok,
- egyéb feladatok.

A hivatal munkájának minőségét alapvetően meghatározza a megfelelő létszámú, szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező apparátus, (végzettség 1. számú mellékletként csatolva), mennyiségét pedig a folyamatos és állandó jogszabályi változások, melyek a hivatalra egyre több feladatot rónak. Az állandó jogszabályváltozások olyan plusz terhet jelentenek a köztisztviselőkre, hogy szinte ellehetetleníti leterheltségük pontos mérését és megnehezíti a törvényességi kontrollt is, valamint, hogy mindezek következtében nő a továbbképzések száma, csökken a tényleges munkára fordítható idő. Vagyis 2014-hez képest semmisen változott.

A hivatal létszáma 2015-ben nem változott, de a munkavégzés feltételei az előbbiekben kifejtettek miatt romlottak. Nehezíti munkatársaim helyzetét, hogy több területen egy ügyintézőnek egyszerre több ügycsoporttal kel foglalkoznia. A specializáció mindig növeli a munka hatékonyságát.

#### I. Testületi döntések előkészítése, végrehajtása.

A testületi döntések előkészítése és SZMSZ szerinti időben történő kiküldése általában biztosított volt. A munkatervben elfogadott valamennyi előírást általában ütemezés szerint teljesítettünk. Az egyes testületi üléseken átlagosan nőtt a napirendek száma 2014-hez viszonyítva, de ez nagyrészt az új és folyamatosan növekvő önkormányzati feladatokból adódik. A testületi anyagok bizottsági előkészítése jó. A testületi üléseken hozott döntések végrehajtására azonnal intézkedés történt. Az adminisztrátornak évvégére sikerül kitaró és



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

áldozatos munkával elérni, hogy az anyagok és rendeletek határidőben felterjesztésre kerüljenek.

2015-ben 30 képviselő-testületi ülés, 23 PVB ülés és 12 SZB ülés volt. A képviselő-testület 277 db. határozatot és 16 rendeletet alkotott. Körülbelül 3000 oldalnyi előterjesztés készült, melynek 1/6-át a jegyző, 1/6-át az ügyintézők, 4/6-át a jegyző általános helyettese készítette. Az előkészítésért és végrehajtásért külön köszönet illeti meg a jegyző általános helyettesét. Az SZB ülések előkészítését az igazgatási előadó végezte el jól, akit ráadásul terhelt a szociális ügyek jogszabályi előírásából fakadó soron kívüli felülvizsgálat is, valamint a munkaköre kibővüléséből eredő végrehajtási ügyek is. (Probléma a sok betegállomány.)

A hozott döntések száma mutatja, hogy a testület feladat és hatáskörébe tartozó ügyek számának növekedését, mely egyre nagyobb terhet ró az apparátusra.

### II. Közigazgatási, államigazgatási hatósági feladatok

A hatósági jogkörök ellátását az apparátus a jegyző felelősségével végzi. A döntések meghozatala egyre nagyobb figyelmet és időt vesz igénybe, ma már szinte képtelenség egy jogszabály alapján határozatot hozni. A határidőket sikerült betartani, az ügyintézési határidő egyszeri meghosszabbítására 2015-ben nem volt szükség. Az ügyfelek késedelmes teljesítése, nyilatkozatainak hiánya a határidő megszakadását vonja maga után, így a hivatal késedelembe nem eshet. Az közigazgatási törvény 2016. január 1-től rákényszeríti az apparátust, hogy az esetek többségében 8 napon belül döntést hozzon, ez az önkormányzati hatósági ügyeket elbíráló bizottságokat is érinti. Az iratkezelés normális rendben haladt, mely az ügykezelő eredményes, jó munkáját dicséri.

Az építésügy területén látunk el körzeti, járási szintű feladatokat. A két előadó a város ügyeiben is segítőkész, munkájukra számíthatunk, kiválóan dolgoznak, de várhatóan 2017. január 1-től az építésügy a járáshoz fog tartozzon.

Az ügyintézőket, a jegyző helyettesét, a jegyzőt is mind többször jelölik ki összeférhetetlenség okán más településekre egy-egy ügy ellátása érdekében. Ez a tendencia 2015-ben maradt.

Súlyos teher a végrehajtási eljárások lefolytatása. Ezért sok kritika éri (jogosan) a hivatalt, de véleményem szerint az országos átlagot tartjuk. A megoldás egy járási szintű végrehajtó iroda létrehozása lehetne. (Munkatársaim többsége helybéli, ne várjuk el tőlük, hogy foglaljanak, árverezzenek stb.)

Az ügyiratforgalom: a 2. és 3. számú mellékletként csatolom az iktatott ügyek számát. Az év folyamán fellebbezés továbbra sem érkezett. Az ügyiratok száma nő.

A legnagyobb ügyiratforgalmat, mintegy kétharmadát, továbbra is az adós bonyolítja le a helyi adók beszédésével, nyilvántartásával, behajtásával összefüggésben, körültekintően, alaposan. Itt szeretném felhívni a figyelmet arra a tényre, hogy az ügyiratforgalom nem minden esetben jelzi a ténylegesen elvégzett munka mennyiségét, vagyis a köztisztviselők nagy része, egyedi ügyekben dönt, hoz határozatot, és az arra való odafigyelés más irányú összetett gondolkodást igényel. Példaként említhetem az anyakönyvi munkakört, amelyben a köztisztviselő az anyakönyvezés mellett, más ügyköröket is visz, nagyszerűen, pl.: hagyaték, a helyi rendeletekből adódó határozatok meghozatala, stb., miközben az új feladatokat is el kell végeznie.

### III. Egyéb feladatok

A hivatal feladatainak jelentős részét képezi az önkormányzati intézmények működtetéséhez, a város üzemeltetéséhez kapcsolódó nem hatósági tevékenység.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

A pénzügyi feladatok igen összetettek. A hatályba lépett új államháztartási számvitel gyakorlatilag megduplázta a pénzügyi dolgozók munkáját, a negyedéves jelentésekből havi jelentések lettek, a jogszabályok ellentmondásossága néha az örületbe kergeti a pénzügyeseket, segítséget kívülről nem remélhetnek. 2015-ben a hivatalt terhelő ellenőrzések is hatványozottan érték őket, az Ász kiszolgálása, beszámolók készítése az elnyert állami pályázatokról, ezek ellenőrzésének támogatása, szinte kizárólag őket terhelte. Munkájuk értékeléséhez az egyszerű elismerés már kevés. Köszönet illeti a pénztárost is. A pénzügy feladata a könyvelésen túl az analitikus nyilvántartások, a kötelezettségvállalással kapcsolatos nyilvántartások, az ingatlankataszter vezetése, elkészítik a havi jelentéseket, a normatív támogatások igénylését, elszámolását, egyéb pénzügyi adatszolgáltatás, a költségvetés és a zárszámadás elkészítése.

A hivatal végzi az önkormányzat munkaügyi feladatait, a közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos minden munkaügyi feladatot, a jogviszony létesítés, megszüntetés, túlóra, tiszteletdíj elszámolásokkal kapcsolatos stb. minden feladatot elismerésre méltó ügyintézés mellett.

Sok plusz munkát jelent a különféle statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések teljesítése, különösen úgy, hogy nem egy-két esetben az adatokat azonnalra kérik.

A fentiekén túl rendelkezésre kell állnunk a különféle ellenőrzések lebonyolítása, az önkormányzatnál folytatott külső ellenőrzésekre is biztosítani kell az iratokat, illetve a segítő személyzetet.

**Összességében** megállapíthatjuk, hogy a törvények szerinti ügyintézés és a kérelmek határidőben történő elvégzéséhez a megfelelő apparátus rendelkezésre áll, de a polgármester munkájának segítéséhez, az általa szükségesnek tartott feladatok ellátásához továbbra sincs elég dolgozónk.

Húsz éve vesszőparipám a köztisztviselők anyagi megbecsülése. Tudom, hogy a közvélemény munkatársaimat és engem is, csak fölösleges rossznak tekint, nem számíthatunk olyan közmegebecsülésre, támogatásra, mint más közalkalmazottak, azonban úgy gondolom, hogy a társadalmi munkamegosztás részei vagyunk, azaz munkánk nem nélkülözhető. 2008 óta nincs illetményalap emelés, 2009-ben elvették a tizenharmadik havi bérünket, és azóta az önkormányzatokra hárul a béremelés terhe. Kérem a képviselő-testületet, hogy munkatársaim részére fontoljon meg egy évközi béremelést.

Munkánk elvégzéséhez biztosított a megfelelő számítógépes kapacitás és a programok, ezt köszönöm a testületnek.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tájékoztatom Önöket, hogy a Magyar Köztisztviselők, Közalkalmazottak és Közszolgálati Dolgozók Szakszervezete 2016. június 22.-én 8 órától 10 óráig sztrájkot hirdetett. A sztrájkkövetelés az önkormányzati területre: az illetmények emelése 30 %-al 2016. október 1-től, mivel a kormány mereven elzárkózott attól, hogy az önkormányzati területen a 8 éve nem emelt illetményalapot megváltoztassa.

A köztisztviselők keresetét már messze meghaladta a vállalkozói szférában kialakult jövedelem, és már a közalkalmazottak jövedelme is meghaladta azt. A köztisztviselők illetménye 8 év alatt elvesztette vásárlóértéke 30 %-át. Tudatában vagyunk annak, hogy a köztisztviselőket egyetlen párt sem preferálja, annak ellenére, hogy lényegében a választások után a választók akaratát hajtjuk végre. Általánosságban sokkal tisztességesebb lenne közölni a köztisztviselőkkel, hogy a munkájukra nincs szükség, keressenek maguknak más munkahelyet.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

A sztrájk nem az önkormányzatok, ellen irányul, és ebben a formában csak szimbolikus jelentőségű. A sztrájkban csak azok a hivatalok vehetnek részt, ahol van alapszervezete a szakszervezetnek.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június

dr. Varga Tibor  
jegyző

### 2. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a kormánytisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásairól és támogatásáról szóló 10/2010. (VI.01.) önkormányzati rendelet

### 3. Határozati javaslat

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK .../2016. (VI.24.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről készített beszámolót.

A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a hivatal feladat és hatáskörébe tartozó feladatokat továbbra is szabályszerűen és határidőre a megszokott magas színvonalon végezzék el, továbbra is biztosítsák az udvarias, szakszerű és gyors ügyintézését.

A Képviselő-testület a köztisztviselők 30 %-os illetményemelését 2016. október 1-től támogatja.

Határidő: folyamatos, 2016.10.01.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

1. számú melléklet

## Hivatali dolgozók iskolai végzettsége

	Középisko- la	Felsőfokú szakképesi- tés	Főiskola	Egyetem
Jegyző	X			X
Jegyző általános helyettese	X	X	X	X
Igazgatási ügyintéző	X			
Szociális előadó	X			
Adóügyintéző	X			
Gazdálkodási ügyintéző, pénz- táros	X	X	X	
Munkaügyi előadó	X			
Költségvetési ügyintéző	X		X	
Pénzügyi munkatárs	X			
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Építéshatósági ügyintéző	X			X
Városgondnok	X			

Középiskolai végzettség	100%
Felsőfokú szakképesítés	17%
Főiskolai végzettség	25%
Egyetemi végzettség	33%





**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
JEGYZŐJÉTŐL**

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Tel: 35/ 550-100

**NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL  
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY  
DR. SZABÓ SÁNDOR  
KORMÁNYMEGBÍZOTT**

**TÁRGY:** 1229.sz. I. félévi hatósági statisztika  
**IKT.SZ.:** 96-2/2015/101.


**SALGÓTARJÁN  
RÁKÓCZI U. 36.  
3100**

Tisztelt Kormány megbízott Úr!

Mellékelten megküldöm a **1229.** számú, 2015. I. félévre vonatkozó *hatósági statisztikát*, valamint tájékoztatom, hogy a hatósági ellenőrzések száma: 0 volt az adatszolgáltatási időtartamban.

Rétság, 2015. július 13.

Tisztelettel:

  
dr. Varga Tibor  
jegyző



## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
Adatszolgáltató címe:	2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI U. 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele:	15735492
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	DR. VARGA TIBOR
Kapcsolattartó neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	VARGA DÓRA, ÜGYKEZELŐ, +36-35-550-100-104-ES MELLÉK;TITKARSAG@RETSAG.HU

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2015. július 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

*Rétság, 2015. július 13.*

*Dr. Varga Tibor; jegyző; +36-35-550-100-103-as mellék*



## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú, félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
Adatszolgáltató címe:	2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI U. 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele*:	15735492
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	DR. VARGA TIBOR
Kapcsolattartó személy neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	VARGA DÓRA, ÜGYKEZELŐ, +36-35-550-100-104-ES MELLÉK;TITKARSAG@RETSAG.HU

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2015. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

*Rétság, 2015. július 13.*

*Dr. Varga Tibor; jegyző; +36-35-550-100-103-as mellék*

\* az adószám első 8 számjegye

Rétság

12

23825

Megye: Nógrád

I/1.

## AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. ELSŐ FÉLÉVBEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
	iktatott iratok száma		
<b>A Pénzügyek</b>	<b>3112</b>	<b>0</b>	<b>830</b>
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3110		830
2. Egyéb pénzügyek	2		
<b>B Egészségügyi igazgatás</b>	<b>4</b>		<b>1</b>
<b>C Szociális igazgatás</b>	<b>245</b>		<b>241</b>
<b>E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>705</b>
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5		15
2. Településrendezés, területrendezés	11		10
3. Építési ügyek	173		673
4. Kommunális ügyek	7		7
<b>F Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>17</b>		<b>19</b>
<b>G Vízügyi igazgatás</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>247</b>
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	82		25
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	43		48
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1		
4. Rendőrségi ügyek	1		
5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
6. Menedékjogi ügyek			
7. Igazságügyi igazgatás	3		7
8. Egyéb igazgatási ügyek	111		167
<b>I Lakásügyek</b>			
<b>J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>43</b>		<b>35</b>
<b>K Ipari igazgatás</b>	<b>3</b>		
<b>L Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>42</b>		<b>45</b>
<b>M Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>136</b>		<b>3</b>
<b>N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>2</b>		
<b>U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>190</b>
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1		
2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2		
3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	407		190
<b>P Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>7</b>		<b>14</b>
<b>R Sportügyek</b>	<b>0</b>		
<b>X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0		
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5		1
3. Fegyveres biztonsági őrseg	0		
<b>Mindösszesen:</b>	<b>4475</b>	<b>0</b>	<b>2343</b>

Rétság, 2015. július 13.

Varga Dóra

Dr. Varga Tibor



## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú, félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
Adatszolgáltató címe:	2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI U. 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele*:	15735492
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	DR. VARGA TIBOR
Kapcsolattartó személy neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	VARGA DÓRA, ÜGYKEZELŐ, +36-35-550-100-104-ES MELLÉK;TITKARSAG@RETSAG.HU

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2016. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlán adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

*Rétság, 2016. január 12.*

*Dr. Varga Tibor; jegyző; +36-35-550-100-103-as mellék*

\*az adószám első 8 számjegye



## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú, félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
Adatszolgáltató címe:	2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI U. 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele*:	15735492
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	DR. VARGA TIBOR
Kapcsolattartó személy neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	VARGA DÓRA, ÜGYKEZELŐ, +36-35-550-100-104-ES MELLÉK;TITKARSAG@RETSAG.HU

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2016. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

*Rétság, 2016. január 12.*

*Dr. Varga Tibor; jegyző; +36-35-550-100-103-as mellék*

\* az adószám első 8 számjegye



## Miniszterelnökség

Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009. (XII. 15.) Korm. rendelet szerinti 1229. nyilvántartási számú félévenkénti adatgyűjtés a hatósági statisztikáról

Adatszolgáltató neve:	RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
Adatszolgáltató címe:	2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI U. 20.
Adatszolgáltató statisztikai számjele:	15735492
Adatszolgáltató vezetőjének neve:	DR. VARGA TIBOR
Kapcsolattartó neve, hivatali beosztása, elérhetősége:	VARGA DÓRA, ÜGYKEZELŐ, +36-35-550-100-104-ES MELLÉK;TITKARSAG@RETSAG.HU

Adatszolgáltatók a területi államigazgatási szervek, az államigazgatási szervek területi egységei, valamint a helyi önkormányzatok.

**Küldendő:**

az illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal által megadott e-mail címre

**Beérkezési határidő:** 2016. január 31.

Az adatszolgáltatás kötelező! Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik! Az adatszolgáltatás megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

*Rétság, 2016. január 12.*

*Dr. Varga Tibor; jegyző; +36-35-550-100-103-as mellék*

Rétság

12

23825

Megye: Nógrád

I/1.

## AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. MÁSODIK FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	2557	0	911
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2554		908
	2. Egyéb pénzügyek	3		3
B	Egészségügyi igazgatás	4		14
C	Szociális igazgatás	485		386
E	Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	153	0	793
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1		8
	2. Településrendezés, területrendezés	4		26
	3. Építési ügyek	138		757
	4. Kommunális ügyek	10		2
F	Közlekedési és hírközlési igazgatás	13		23
G	Vízügyi igazgatás	7		16
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	180	0	299
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	60		38
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	38		77
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek			
	4. Rendőrségi ügyek	2		0
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás			
	8. Egyéb igazgatási ügyek	80		184
I	Lakásügyek			
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	94		84
K	Ipari igazgatás	4		4
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	16		31
M	Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás	7		1
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1		10
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	373	0	216
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2		5
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai			
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	371		211
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	2		15
R	Sportügyek	1		1
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	6	0	39
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás			
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	6		39
	3. Fegyveres biztonsági őrseg			
Mindösszesen:		3903	0	2843

Rétság, 2016. január 12.

Varga Dóra

Dr. Varga Tibor



1/2.  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEKBE HOZOTT ELSŐFOKÚ DÖNTÉSEINEK 2015. ELSŐ FÉLÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

ágazat	az önkormányzat elsőfokú államigazgatási hatósági eljárásainak adatai															az elsőfokú döntésekkel szembeni jogorvoslatok															hivatalból lefolytatható döntés-felülvizsgálati eljárások száma																						
	döntéshozók					érdemi döntések					végzések					eljárási határidő					jogorvoslati eljárások kérelem alapján																																
	államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma															végzésekkel szembeni jogorvoslatok száma																	érdemi döntésekkel szembeni jogorvoslatok száma																				
																álttal hozott döntések száma					száma					hozott döntések száma							a kormányhivatal					a dekoncentrált szerv					nemperes eljárásban a bíróság					újrafelvételi eljárásban az első fokú hatóság					a kormányhivatal
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51				
A Pénzügyek	679	0	679	0	627	0	0	0	0	23	29	679	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	679		679		627					23	29	679																																									
2. Egyéb pénzügyek	0		0		0					0	0	0																																									
B Egészségügyi igazgatás	0		0		0					0	0	0																																									
C Szociális igazgatás	36		36		33					3	3	36																																									
E Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	248	0	248	0	56	0	9	0	0	2	168	14	248	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1		1		1		0			1	1	1																																									
2. Településrendezés, területrendezés	0		0		0					0	0	0																																									
3. Építési ügyek	248		248		55		9		0	2	168	14	248																																								
4. Kommunális ügyek	0		0		0					0	0	0																																									
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	1		1		1								1																																								
G Vízügyi igazgatás	0		0		0								0																																								
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	60	0	27	33	22	0	0	0	0	4	34	0	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	15		15		14					1	1	15																																									
2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	11		11		7					4	0	11																																									
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	0		0		0					0	0	0																																									
4. Rendőrségi ügyek	0		0		0					0	0	0																																									
5. A helyi lüzvédelemmel kapcsolatos ügyek	0		0		0					0	0	0																																									
6. Menedékjogi ügyek	0		0		0					0	0	0																																									
7. Igazságügyi igazgatás	1		1		1								1																																								
8. Egyéb igazgatási ügyek	33		33		33						33	33	33																																								
I Lakásügyek	0		0		0								0																																								
J Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	23		23		23							23																																									
K Ipari igazgatás	0		0		0								0																																								
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9		9		7						2	9																																									
M Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	0		0		0								0																																								
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	0		0		0								0																																								
P Köznevelési és köznevelésügyi igazgatás	1		1		1							1																																									
R Sportügyek	0		0		0								0																																								
X Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0		0		0							0																																									
2. Katasztrófavédelmi igazgatás	0		0		0							0																																									
3. Fegyveres biztonsági őrség	0		0		0							0																																									
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 058</b>	<b>0</b>	<b>1 025</b>	<b>33</b>	<b>769</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>230</b>	<b>44</b>	<b>1 058</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						











Rétság

12

23825

Megye: Nógrád

I/1.

## AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. ELSŐ FÉLÉVBEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		iktatott iratok száma		
<b>A</b>	<b>Pénzügyek</b>	<b>3112</b>	<b>0</b>	<b>830</b>
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3110		830
	2. Egyéb pénzügyek	2		
<b>B</b>	<b>Egészségügyi igazgatás</b>	<b>4</b>		<b>1</b>
<b>C</b>	<b>Szociális igazgatás</b>	<b>245</b>		<b>241</b>
<b>E</b>	<b>Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás</b>	<b>196</b>	<b>0</b>	<b>705</b>
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5		15
	2. Településrendezés, területrendezés	11		10
	3. Építési ügyek	173		673
	4. Kommunális ügyek	7		7
<b>F</b>	<b>Közlekedési és hírközlési igazgatás</b>	<b>17</b>		<b>19</b>
<b>G</b>	<b>Vízügyi igazgatás</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>H</b>	<b>Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás</b>	<b>241</b>	<b>0</b>	<b>247</b>
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	82		25
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	43		48
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1		
	4. Rendőrségi ügyek	1		
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek			
	6. Menedékjogi ügyek			
	7. Igazságügyi igazgatás	3		7
	8. Egyéb igazgatási ügyek	111		167
<b>I</b>	<b>Lakásügyek</b>			
<b>J</b>	<b>Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás</b>	<b>43</b>		<b>35</b>
<b>K</b>	<b>Ipari igazgatás</b>	<b>3</b>		
<b>L</b>	<b>Kereskedelmi igazgatás, turisztika</b>	<b>42</b>		<b>45</b>
<b>M</b>	<b>Földművelésügy, állat- és növényegészségügyi igazgatás</b>	<b>136</b>		<b>3</b>
<b>N</b>	<b>Munkaügyi igazgatás, munkavédelem</b>	<b>2</b>		
<b>U</b>	<b>Önkormányzati és általános igazgatási ügyek</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>190</b>
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1		
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2		
	3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteti hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	407		190
<b>P</b>	<b>Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás</b>	<b>7</b>		<b>14</b>
<b>R</b>	<b>Sportügyek</b>	<b>0</b>		
<b>X</b>	<b>Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	0		
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5		1
	3. Fegyveres biztonsági őrség	0		
<b>Mindösszesen:</b>		<b>4475</b>	<b>0</b>	<b>2343</b>

Rétság, 2015. július 13.

Varga Dóra

Dr. Varga Tibor



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor

### ELŐTERJESZTÉS

#### új státuszok létesítésére a Polgármester Hivatalban a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

1. Azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Képviselő-testülethez, hogy **munkánk segítségével** a Polgármesteri Hivatalban 2 fő többletlétszámot biztosítani szíveskedjen.

A titkársági munkakör a következő feladatokat tartalmazná:

- irattározás, ügykezelés,
- levelezés bonyolítása, postázás,
- jegyzőkönyvvezető helyettesítése,
- telefonkezelés,
- klasszikus titkárnői feladatok, stb.

Az előző titkárnő távozása óta állandó problémákkal küszködünk. A feladat közmunkással nem tölthető be, mivel erre megfelelő ember nincs, és ha mégis találunk alkalmas személyt, akkor az alacsony kereset és az alkalmasság miatt azonnal talál magának új munkahelyet. Az állandóan ismétlődő betanítás pedig más munkától veszi el az időt. Ugyanakkor a feladatok megmaradtak, azok egy státusszal rendelkező személy munkakörébe való besűritése sem megoldható.

A másik státusz a műszaki ügyintézői munkakör lenne, aki a következő feladatokat végezné:

- pályázatok figyelése, pályázat írás,
- műszaki felmérések elkészítése, költségvetések készítése,
- az ITS karbantartása,
- katasztrófavédelmi, polgárvédelmi feladatok végzése, stb.

A létszámbővítés miatt módosítani szükséges az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletét. Kérésem támogatása esetén a rendeletmódosítást előkészítjük.

A közeljövőben több változás várható. Egyrészt a már többször tárgyalt EU-s pályázatok megjelennek, másrészt az építéshatóság átkerül a járáshoz. A hivatal egyértelműen támogatja, akár műszaki ügyintéző státusz, akár a titkárnői-ügyintézői státusz létrehozását. Kérem a megszüntetett státuszok ismételt biztosítását. A műszaki ügyintéző esetében a korábbi dolgozó jogviszonyát gyermekvállalás miatt nem lehetett megszüntetni. A gyermek áprilisban betöltötte második életévét. Szeretnénk felvenni a kapcsolatot a kolléganővel, bízva abban, hogy vállalná a GYES melletti munkába állást. A státuszra mindenképp szükség lesz, a költségvetés





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

szempontjából pedig nem közömbös, hogy a korábbi dolgozónak esetleg felmentési időt és végkielégítést fizetünk, közben pedig új dolgozót veszünk fel.

Az elmúlt évtizedben folyamatosan kérés volt egy megfelelő műszaki ügyintézői státusz létesítése. GYES-en van egy kolléganőnk, akinek a GYES letelte után felmentési időt és végkielégítést kell biztosítanunk. Nem tudom elfogadni azt az érvet, hogy a kormány a hivataloktól vontta el a iparüzési adóerő-képesség miatti bevételeket, egyrészt azért mert igazságtalan, másrészt mert közfeladatokat látunk el, jóval a megengedett létszám alatti apparátussal. A titkárnői munkakörre még nincs konkrét személyre elképzelésünk.

Az előző testületi ülésen elhangzott, hogy Tolmácson a hivatal milyen jó munkát végez. Ennek egyrészt örülünk, másrésztől nem szerencsés más hivatalok munkavégzésének minőségével példálózni. Tolmácson a képviselő-testület a honlap tanúsága szerint 2016. I. félévében annyi napirendet tárgyalt, mint a Rétsági testület egy ülésen. Ennyit a példáról.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen!

Rétság, 2016. június

Dr. Varga Tibor  
jegyző

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- a 2015. január 23.-i előterjesztés
- a 2015. október 30.-i előterjesztés,
- a 2016. január 22.-i előterjesztés,
- a 2016. február 26.-i költségvetési előterjesztés
- a 2016. május 27.-i előterjesztés.

### 3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóság kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII.23.) Korm. r..

### 4. Határozati javaslat:

#### **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2016. (VI.24.) KT határozat**

#### **A változat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző létszámbővítésre vonatkozó kérelmét.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban a létszámbővítést engedélyezi. Hozzájárul, hogy 2 fő ..... (közép/felsőfokú) végzettségű személy alkalmazásra kerüljön.

Felkéri Dr. Varga Tibor jegyzőt a az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 3. számú mellékletének módosítására.

Határidő: 2016. június 1.

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

### **B változat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a jegyző létszámbővítésre vonatkozó kérelmét.

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatalban a létszámbővítést nem engedélyezi.

Határidő: ----

Felelős: ----

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Dr. Varga Tibor

### Többletfeladat ellátásának díjazása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24.i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. január 22-i ülésre előterjesztést nyújtottam be álláshely bérének feloldására. A Tisztelt Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztésemet, amelynek eredményeként a 16/2016. (I.22.) számú határozatot hozta. A határozat szerint a megüresedett álláshely feladatának ellátását átszervezéssel kell biztosítanom.

A hivatalomban az átszervezést végrehajtottam, melynek következményeként a távozó ügykezelő napi feladatait – amelyek a hivatal működéséhez napi szinten nélkülözhetetlenek – a megmaradt 1 fő ügykezelő munkái mellé osztottam ki, 2016. február 1. napjától. A kolléganőre a két munkakör ellátásából adódóan jelentősen nagyobb munkateher jut, mint az általánosan elvárható. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az átszervezést többlet feladatok ellátására módosítsa, ugyanis ez esetben a megterhelő feladatellátás teljesítése esetén – szintén a testület jóváhagyásával – lehetőség nyílna az ügykezelő kiemelkedő munkájának díjazására.

A feladatok ellátásáért az ügykezelő részére bruttó 65.000 Ft/hó+ 17.550 Ft járulék elfogadását javaslom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni szíveskedjen és engedélyezze a feladatok többletfeladatként történő ellátását, illetve a javasolt juttatás elfogadását.

2011. évi CXCV. Törvény (ktv.) 154. §. (2) értelmében a hivatali szervezet vezetője – ide nem értve a helyettesítést – rendkívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a kormánytisztviselő részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkateher jelentősen meghaladja ( a továbbiakban: célfeladat). A hivatali szervezet vezetője a célfeladat eredményes végrehajtásáért – a kormánytisztviselő illetményén felül, írásban, a célfeladat megállapításakor vagy teljesítésének igazolásakor – céljuttatást határoz meg a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül.

Rétság, 2016. június 07.

Dr. Varga Tibor  
jegyző

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

16/2016. (I.22.) számú Kt. határozata

**3. Jogszabályi háttér:**

2011. évi CXCV törvény 154.§.(2)

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(06.24.) KT. HATÁROZATA**

**A.,**

A Képviselő-testület megtárgyalta a többletfeladat ellátásának díjazása című előterjesztést.

A Képviselő-testület – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 154.§. (2) alapján 2016. február 01. napjától – az ügykezelő illetményének .....-ában megállapított havi bruttó 65.000 Ft+17.550 járulék díj fedezetét biztosítja az új ügykezelő belépéséig.

Határidő:határozat szerint

Felelős: jegyző

**B.,**

A Képviselő-testület megtárgyalta a többletfeladat ellátásának díjazása című előterjesztést, azt nem támogatja.

Határidő:azonnal

Felelős: jegyző

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné

### A Városi Művelődési Központ és Könyvtár - hang- és fénytechnikai rendszer telepítése

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár színháztermében lévő hang- és fénytechnikai rendszer felújításra szorul a jobb minőség elérése érdekében. Amennyiben a beadott rendszer kiépítésre kerül, előnyei:

- korszerű, a 21. századnak megfelelő technika áll rendelkezésre, melynek előnye, hogy komoly technikát igénylő koncertek és előadások alkalmából nem kell ezeket bérelni
- a jelenlegi berendezések felhasználhatók külső helyszínek hangosítására
- a hang és fénytechnika a stúdióteremből végezhető
- a nagyterem (aula) és más termek is elérhetőek lesznek

Árajánlatot a Sound-Magister Rendezvénytechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtott be, melyet csatoltunk az előterjesztéshez. Az árajánlat opcionális tételei nélkül javasoljuk a beszerzést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 14.

Varga Nándorné  
ig.h.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogsabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat

---

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016. (VI.24.) HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a színháztermi színpad hang- és fénytechnika fejlesztésével kapcsolatban, melyet a Sound-Magister Rendezvénytechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtott be. A mellékelt kalkulációt elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a színháztermi színpad hang- és fénytechnika fejlesztésével kapcsolatban, melyet a Sound-Magister Rendezvénytechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtott be. A mellékelt kalkulációt nem fogadja el.

„C” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a színháztermi színpad hang- és fénytechnika fejlesztésével kapcsolatban, melyet a Sound-Magister Rendezvénytechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. nyújtott be. A mellékelt kalkulációt az alábbi módosításokkal elfogadja:...

Határidő:2016. szeptember 30.

Felelős: Varga Nándorné

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



**nd-Magister Rendezvénytechnikai  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

info@soundmagister.hu  
www.soundmagister.hu

**SMR 501/16**

## **ÁRAJÁNLAT**

**A rétsági Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
részére**

**hang- és fénytechnikai rendszer telepítésére**  
*(v.2.0, második átdolgozás)*

Tisztelt Megrendelő!

Megkeresésére az alábbi ajánlatot tudom adni hang- és fénytechnikai rendszer kiépítésére, meglévő rendszer kiegészítésére:

### ***Felhasznált eszközök:***

#### **Hangtechnika:**

- 1 db YAMAHA MGP24X analóg keverőpult , digitális effektprocesszorral, USB lejátszóval
- 4 db DAS Action 15A aktív hangfal (front)
- 2 db DAS Action 12A aktív monitor hangfal
- 4 db Sennheiser XSW 65 vezeték nélküli mikrofon
- 4 db Sennheiser e845 vezetékes énekmikrofon
- 8 db K&M 21060 mikrofon állvány
- 1 db Numark CDN77USB CD lejátszó

1 db csoportkábel

2 db Yamaha HS7 stúdió monitor + fali konzol

Szerelt vezetékek, fali hangfaltartó konzolok

Opcionálisan:

— 2 db DAS Action 18A akív sub

— 1 db 2x32 sávós equalizer

### **Fénytechnika:**

1 db LDD 1225 Dimmer 12x2,5kW + rack

6 db Led Gigabar ledes horizont világító

8 db Led Pad RGBWA ledes színező

1 db ETC Smartfade 24/96 DMX fényvezérlő pult + konténer

1 db demultiplexer (a meglévő dimmer vezérléséhez)

● 2 db LEDProfil 15w 26° Profilgép

1 db DMX Splitter

100m Klotz DMX kábel

100m 3x1,5 erősáramú vezeték

Csatlakozók, c-kampók, biztonsági drótkötelek

**4 bázisú kommunikációs rendszer:** 3 db A modul egység van belé!

4 db SC2908A 8 gombos asztali kezelő egység

4 db ANE404U XLR gégecsöves mikrofon

1 db SC2216-4D Matrix master egység

CAT5e kábel kiépített végpontokkal

### **Előcsarnok hangosítás:**

8 db ARCO 24T 30W 100V hangfal





**nd-Magister Rendezvénytechnikai  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

[info@soundmagister.hu](mailto:info@soundmagister.hu)

[www.soundmagister.hu](http://www.soundmagister.hu)

7 erősítő

### **Egyéb eszközök:**

8 db AA (ceruza) akkumulátor + 8ch töltő

### *Telepítés:*

#### **Hangtechnika:**

A hangsugárzókat a színpadi portálnyílás falára szereljük fali tartókra, melyekről a hangsugárzók könnyen leemelhetők. A keverőpult és a színpad között a nézőtér bal oldalán a fa falburkolat tetején vezetjük a csoportkábelt. A hangtechnikai kábelek telepítésekor a portálfalat átfúrjuk a hangfalak mögött és az így keletkezett lyukon a kábeleket kivezetjük. (A rendszerrel telepített kábelek nem lesznek mozgathatók.) A hangrendszer minden más eleme szabadon mozgatható. A „behallgatáshoz” telepítendő stúdió monitorokat a keverőpult két oldalára falra szereljük.

#### **Fénytechnika:**

A meglévő fénytechnikai rendszert kiegészítjük új fényvezérlő pulttal és egy dimmerrel. A lámpákat részben felszereljük a meglévő konzolokra a színpadon, részben pedig meghagyjuk azokat mobil felhasználásra, hogy a produkciók igényeinek megfelelő helyre lehessen rakni azokat.

Kommunikációs rendszer:

A négy egység elhelyezése: Hangkeverő állás, Világosító fülke, Ügyelőpult (színpad, rendezői jobb oldalon), mobil egység, ami szabadon mozgatható a nézőtéren, illetve a termen belül megfelelő hosszúságú kábel segítségével. A

kommunikációs rendszer vezérlőközpontját a hangkeverő állásban helyezzük el. A

rendszer lehetőséget biztosít a bemondó egységekből a többi bemondó egység, illetve a terem és termen kívüli hangszórókba bemondani, műsorhangot szolgáltatani.

Előcsarnok hangosítás:

Az előcsarnokban, illetve az előcsarnokból nyíló teremben 4-4 hangszórót szerelünk fel, melyeket helységenként külön tudunk vezérelni, így két külön zónát hozunk létre. A kábeleket fali fehér kábelcsatornáknak vezetjük.

*Munkálatok ütemezése:*

A telepítési munkálatok elvégzésére 5 nappal van szükségünk a helyszínen. A telepítési munkálatok elvégzésének határideje a megrendeléstől számított 60 napon belül.

*Árajánlat:*

Az ajánlatban szereplő eszközök beszerzésének és telepítésének díja: **7.170.000 Ft + 27% áfa, azaz hétmillióegyszázhetvenezer forint + huszonhét százalék áfa.** (Az opcionális eszközök árát az ajánlat nem tartalmazza.)

*Megrendelés módja:*



**nd-Magister Rendezvénytechnikai  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

**info@soundmagister.hu**

**www.soundmagister.hu**

elő küldése a fenti iktatószámra történő  
írasi címpéldányt.) A felhasznált eszközök

összetételének módosítása csak írásbeli megállapodással, közös akarattal lehetséges.

*Fizetési feltételek:*

Az árajánlat elfogadása után a szerződés aláírásával egyidejűleg a teljes vállalási ár 50%-át kérjük kifizetni számla ellenében, a fennmaradó összeg kiegyenlítése a feladat

teljes körű elvégzését és a rendszer átadását követően kiállított számla ellenében, 8 naptári napon belül történik. A vállalási ár 50%-nak számlánkra érkezése után tekintjük a szolgáltatást megrendeltnek.

*Érvényesség:*

Az árajánlat 30 napig érvényes. Az ajánlat kiállítása díjmentes, amennyiben a rendszer eszközeinek beszerzését és beszerelését mi végezzük. Abban az esetben, ha az eszközöket más beszállítótól szerzik be, és a kivitelezést más céggel csináltatják, úgy a felmérés és az ajánlatírás díja 50 000 Ft + áfa.

Kérem ajánlatunk megfontolását és elfogadását.

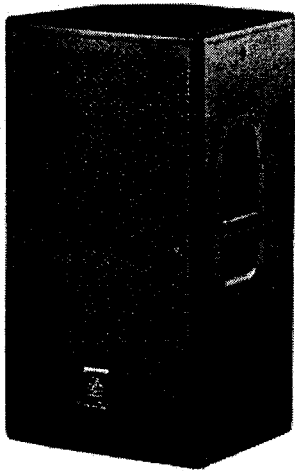
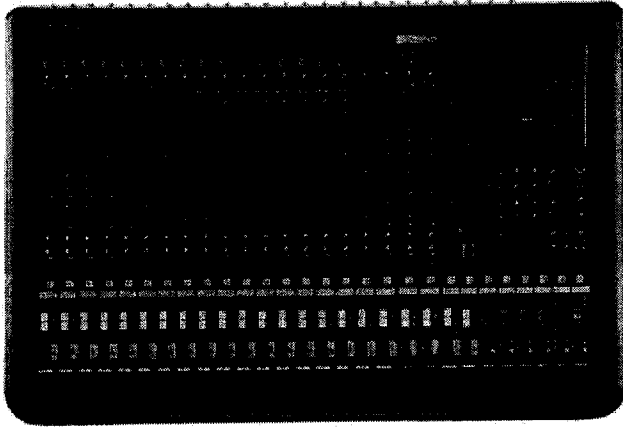
Várom visszajelzését, tisztelettel:

---

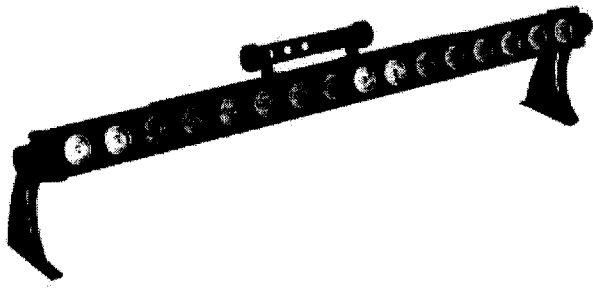
Bachraty Gábor  
Ügyvezető



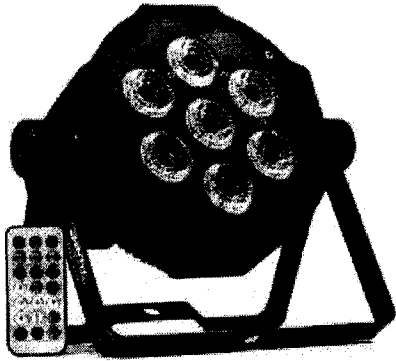
**nd-Magister Rendezvénytechnikai  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
info@soundmagister.hu  
www.soundmagister.hu



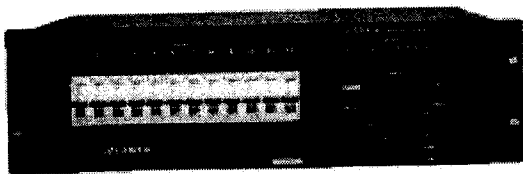
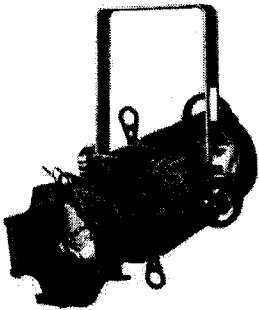
**Led Gigabar**



Led Pad RGBWA



Led Profil 150W

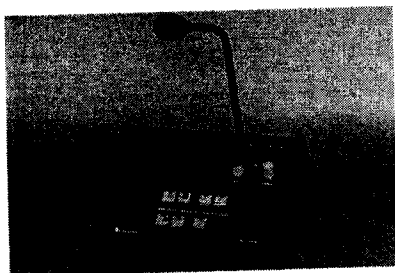




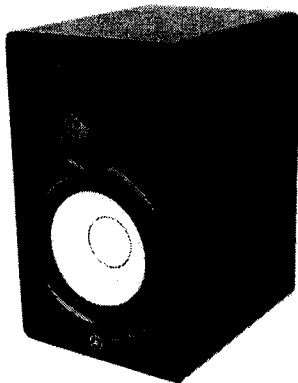
**nd-Magister Rendezvénytechnikai  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**  
info@soundmagister.hu  
www.soundmagister.hu



SC2908A



Yamaha HS7





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné

**A Városi Művelődési Központ és Könyvtár – a 2016. évi Gyermeknap megrendezése kapcsán felmerült költségekről**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi munkatervében betervezte a helyi Városi Gyermeknap megrendezését. Az intézmény költségvetésébe viszont a feladaton 0 Ft szerepel. A Gyermeknap forgatókönyvét és műsortervét a TKM részletesen tárgyalta, a szerződéseket a Vis Major Munkabizottság megtárgyalta, elfogadta. A szerződések alapján a kifizetéseket meg kellett ejteni, amit a művelődési központ a saját költségvetésének kulturális részéből meg is tett, de a további feladatok ellátása érdekében kérnénk a költségek megtérítését. A kérésünk csak a szerződéses programok megtérítésére vonatkozik, mivel az egyéb kifizetéseket az intézmény az egyéb helyeken lévő betervezett pénzüsszegekből kifizette.

Az alábbi kifizetésekről van szó:

1db óriás csúszda, 1 db kicsi légvár, arcfestés, bohóc lufihajtogatással	220.000,- Ft
Pintácsi Viki műsora	129.540,- Ft
Bohócszínház	61.000,- Ft
Kutya Barátok Sport Egyesület	55.000,- Ft
Lovagoltatás – (2 lóval)	16.000,- Ft
Kovácsolás és foglalkozás	20.000,- Ft
Extrém kerékpáros bemutató	25.000,- Ft
Mindösszesen:	526.540,- Ft

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 14.

Varga Nándorné  
ig.h.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

---

**3. Jogszabályi háttér:**

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016. (VI.24.) HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a Gyermeknappal kapcsolatban, és a szolgáltatási szerződések ellenértékét a tartalék terhére átutalja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a Gyermeknappal kapcsolatban és a pénzüsszeg átutalását nem támogatja.

Felelős: Varga Nándorné

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné

**A Városi Művelődési Központ és Könyvtár – a galériához vezető folyosó és a kézműves műhely felújítása**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtárban évek óta szakaszonként felújítás zajlik. A Nagyteremből (aula) a Galéria felé vezető folyosó felújítása azért vált szükségessé, mert az oda vezető lépcső sajnos balesetveszélyessé vált, az oldalfalak az előző WC-k vízvezetékrendszerének elavulása miatt rossz állapotban vannak, több centiméter vastagságon a vakolat lehullott. A régi lambéria lebontása szükséges, mivel alatta, ugyanaz a bomlás tapasztalható. A kézműves műhely (polytechnika terem) aljzatának újrarakása indokolt, annak festését is szakemberre kell bízni, mivel hosszú évtizedek óta a termék belsejének vakolati rendellenességeit nem rendezték, így a festés maga nem elégséges. A munka elvégzésére vállalkozási szerződés tervezetet kaptunk, melyet csatolunk az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 14.

Varga Nándorné  
ig.h.

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### 4. Határozati javaslat

---

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016. (VI.24.) HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a Galériához vezető folyosó és a kézműves terem aljzatának cseréjére, valamint az oldalfalak megújítására, újrafestésére a mellékelt vállalkozási szerződésben leírtak alapján, azt elfogadja.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a Galériához vezető folyosó és a kézműves terem aljzatának cseréjére, valamint az oldalfalak megújítására, újrafestésére a mellékelt vállalkozási szerződésben leírtak alapján azt nem fogadja el.

A szerződés aláírásának határideje: 2016. június 30.

A munka elvégzésének befejezésének határideje: 2016. augusztus 01.

Felelős: Varga Nándorné

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Cégnév/név: Városi Művelődési Központ és Könyvtár  
Székhely/lakhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 26  
Adószám: 15453260-1-12  
mint **Megrendelő** ( a továbbiakban: **Megrendelő** ), másrészről

Cégnév/név: **MOVENS KFT**  
Székhely/lakhely: 2651 Rétság Rózsavölgy út 42.  
Adóigazgatási jelzőszám: 12638004-2-12

mint **Vállalkozó** ( a továbbiakban: **Vállalkozó** ) között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1./ A **Megrendelő** megrendeli a **Vállalkozó** elvállalja az alábbi munkák elvégzését:

Rétság Művelődési Központ és Könyvtár  
Folyosó és polytechnika terem burkolat csere

2./ A **Vállalkozó** az építési- műszaki tervekkel (engedélyezési és kivitelezési műszaki tervek), a részletes költségvetésben foglaltakkal összhangban köteles az 1. pontban megjelölt munkákat megvalósítani, melyek a jelen szerződés elválaszthatatlan, szerves részét képezik.

.. mely időpontig köteles a **Megrendelő** a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban - a szükséges tervdokumentációkkal, hatósági engedélyekkel, stb. - a **Vállalkozónak** átadni.

4./ A munkálatok elvégzésének befejezési határideje: 2016.08.01.

A munka befejezésekor a szerződő felek átadás-átvételi eljárást folytatnak, melyről jegyzőkönyvet készítenek. A **Megrendelő** előteljesítést elfogad.

5./ Az 1. pontban megjelölt munkálatok vállalkozói díja:

**Folyosó burkolat csere bruttó 1 092 824 forint**

**Polytechnika burkolat csere 349 932 forint**

**Azaz: Egymilliónégy százvegyvenkettőezerhét százötvenhat forint.**

A számlák kiegyenlítésére banki átutalással kerül sor.

Fizetési határidő: átadás-átvételtől 8 munkanap.

- 6./ Ha a tervben (*költségvetésben*) feltüntetett anyag, vagy termék a kivitelezés időpontjában nem szerezhető be, *Vállalkozó* köteles erről *Megrendelőt* haladéktalanul értesíteni, utóbbi pedig álláspontját az építési naplón keresztül közölni köteles.
- 7./ A *Megrendelő* a munkavégzéshez szükséges anyagok tárolására alkalmas területet biztosít.
- 8./ A *Vállalkozó* a munkákat első osztályú minőségben végzi el. Ha a munkavégzés minősége nem megfelelő, a *Megrendelő* felszólíthatja a *Vállalkozót* a hiányosságok pótlására, illetve a minőség kijavítására, aki a megadott határidőn belül köteles azt végrehajtani. Amennyiben a *Vállalkozó* ezen kötelezettségének maradéktalanul nem tesz eleget, úgy a *Megrendelő* jogosult más személyt megbízni, melynek költségeit a *Vállalkozó* felé érvényesítheti.
- 9./ A *Vállalkozó* köteles építési (és felmérési) naplót vezetni a kivitelezés teljes időtartamára, amelyet a *Megrendelő* műszaki ellenőre rendszeresen ellenőriz. Vita esetén az építési naplóba tett bejegyzések az irányadók.
- 10./ A szerződés szerinti munka elvégzéséhez szükséges szakhatósági engedélyek megszerzése a *Megrendelő* feladata. Valamint a kivitelezéshez szükséges elektromos energiát illetve vizet a *Megrendelő* térítésmentesen biztosítja.
- 11./ Szerződő felek megegyeznek, hogy a költségvetéstől eltérő és műszaki szükségességből adódó többlet- és pótmunkákat a *Megrendelő* jóváhagyó naplóbejegyzése után *Vállalkozó* elkészíti, és azt a naplóbejegyzésben foglaltaknak megfelelően számlázza le.
- 12./ A *Vállalkozó* teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a terveknek és hatósági előírásoknak megfelelően, határidőre és első osztályú minőségben elvégzi.
- 13./ A kivitelezés befejezésekor a felek átadás-átvételi eljárást folytatnak le.  
Az átadás-átvételi eljárás során a *Vállalkozó* köteles *Megrendelő* részére átadni a beépített anyagok, szerkezetek, berendezések megfelelőségi igazolását (a gépkönyveket, garancia leveleket, stb.).
- 14./ A *Vállalkozó* az elvégzett munkákra a jogszabályokban előírt garanciális és szavatossági kötelezettséget biztosítja.
- 15./ A *Vállalkozó* a kivitelezés időtartama alatt köteles a vagyonvédelmi, a munka- és tűzrendészeti előírásokat betartani, illetve betartatni. A kivitelezéssel kapcsolatos építészrendészeti, balesetvédelmi előírások megszegéséből származó következmények a *Vállalkozót* terhelik. *Vállalkozó* kizárólagos felelőssége, hogy a munkaterületen csak magyar munkajogi és foglalkoztatási szabályoknak megfelelő papírokkal ellátott munkavállalók dolgoznak.

- 16./ A **Vállalkozó** az engedélyezési, kiviteli tervek, illetőleg a hatósági és szakmai előírások szerint köteles tevékenységét végezni. A kiviteli tervtől, illetve az építési engedélyben foglalt feltételektől történő eltéréssel kapcsolatos vita esetén az építési naplóban rögzítettek az irányadók. Az építési napló nem, vagy nem megfelelő vezetéséből fakadó jogkövetkezmények a **Vállalkozót** terhelik. A **Vállalkozó** a megrendelői utasításra csak abban az esetben hivatkozhat, ha az utasítást az építési naplóba bejegyezték, vagy ha a megrendelői utasítás írásban igazolható.
- 17./ A kivitelezés során a felek együttműködni kötelesek. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy lehet. Mindegyik fél köteles a károk megelőzése, valamint a bekövetkezett esetleges károk enyhítése érdekében minden tőle elvárható intézkedést megtenni. A kármegelőzés vagy kárenyhítés körében - ha az értesítésre lehetőség nincs - mindegyik fél köteles előzetes értesítés nélkül eljárni.
- 18./ A **Vállalkozó** késedelmes teljesítése esetére a felek kötbért kötnek ki, melynek összege napi Ft. A kötbér a késedelem teljes időtartamára érvényes. Amennyiben a **Megrendelő** az igazolt számlákat késedelmesen fizeti, úgy erre vonatkozóan köteles a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét kitevő éves kamat megfizetésére.
- 19./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Rétság 2016.07.01.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

Név : Városi Művelődési Központ és  
Könyvtár  
Cím : R É T S Á G

Kelt: 20.. év.....hó...nap  
Szám :.....  
KSH besorolás:.....  
Teljesítés: 20.. év.....hó...nap  
Készítette :.....

A munka leírása: Polytechnika terem  
burkolat csere.

Készült:

**Költségvetés összesítő**

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	161.172	188.760
1.1 Közvetlen önköltség összesen	161.172	188.760
2.1 ÁFA vetítési alap		349.932
3. A munka ára		349.932

Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-031-1.2.1 (3) Aljzatbeton 3 cm vtg burkolat alá 24 m2	1.500	1.200	36.000	28.800
2	42-000-2.1 (6) ÖN Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból 24 m2	0	1.115	0	26.760
3	42-000-2.3 (8) ÖN Lapburkolatok bontása, lábazatburkolat 0,50 m magasságig, egyenes egysoros vagy lépcsős kivitelben, 10x10 - 20x20 cm-es lapméretig 20 m	0	825	0	16.500
4	42-011-1.1.1.3.1-0216005 (3) ÖN Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, tégla, beton és vakolt alapfelületen, simító felületkiegyenlítés készítése, 5 mm átlagos rétegvastagságban MUREXIN AM 20 kiegyenlítőhabarcs 24 m2	1.304	1.000	31.296	24.000
5	42-022-1.1.1.2.1.1-0212003 (9) Padlóburkolat készítése, 30 x 30 cm greslapból ragasztóba rakva 24 m2	3.000	2.500	72.000	60.000
6	42-022-1.1.1.2.1.1-0212013 (9) Padlószegély készítése 10 cm magasságban 20 m2	300	375	6.000	7.500
7	47-011-15.1.1.1-0151171 (90) ÖN Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Héra diszperziós belső falfesték, fehér, EAN: 5995061999118 84 m2	189	300	15.876	25.200
<b>Munkanem összesen:</b>				<b>161.172</b>	<b>188.760</b>

**MOVENS KFT**  
**RÉTSÁG**  
Rózsavölgy ut 42.

Név :Városi Művelődési Központ  
és Könyvtár  
Cím :R É T S Á G

Kelt: 20.. év.....hó...nap  
Szám :.....  
KSH besorolás:.....  
Teljesítés:20.. év.....hó...nap  
Készítette :.....

A munka leírása:Folyosó burkolatcsere

Készült:

**Költségvetés főösszesítő**

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	365.691	494.800
1.1 Közvetlen önköltség összesen	365.691	494.800
2.1 ÁFA vetítési alap		860.491
2.2 Áfa	27.00%	232.333
3. A munka ára		1.092.824

Aláírás



Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-031-1.2.1 (3) Aljzatbeton 3 cm vtg burkolat alá. 39 m2	1.200	1.500	46.800	58.500
2	36-001-1.1.1-0550040 (1) ÖN Sima oldalfalvakolat készítése kézi felhordással, belső, vakoló cementes mészhabarccsal, téglafelületen, 1,5 cm vastagságban Hvb8-mc, belső, vakoló cementes mészhabarccsal és Hs60-cm, felületképző (simító), meszes cementhabarccsal 3 m2	323	2.175	969	6.525
3	36-090-1.1.1-0550040 (1) Vakolatjavítás festés előtti javítás oldalfalon, téglá-, beton-, kőfelületen vagy építőlemezen, a meglazult, sérült vakolat előzetes leverésével, hiánypótlás 5% alatt 3 m2	294	4.225	882	12.675
4	42-000-2.1 (6) ÖN Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból 39 m2	0	1.100	0	42.900
5	42-000-2.3 (8) ÖN Lapburkolatok bontása, lábazatburkolat 0,50 m magasságig, egyenes egysoros vagy lépcsős kivitelben, 10x10 - 20x20 cm-es lapméretig 36 m	0	825	0	29.700
6	42-011-1.1.1.3.1-0216005 (3) ÖN Fal-, pillér és oszlopburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése beltérben, tégla, beton és vakolt alapfelületen, simító felületkiegyenlítés készítése, 5 mm átlagos rétegvastagságban MUREXIN AM 20 kiegyenlítőhabarcs 39 m2	1.304	1.000	50.856	39.000
7	42-022-1.1.1.2.1.1-0212003 (9) Padlóburkolat készítés 30 x 30 cm greslapból, ragasztóba rakva . 39 m2	3.000	2.500	117.000	97.500

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
8	42-022-1.1.1.2.1.1-0212004 (9) Lépcsőburkolat lészítés csuszásmentes lépcsőlapokból,ragasztóba rakva. 6 fm	2.800	4.725	16.800	28.350
9	42-022-1.1.1.2.1.1-0212013 (9) Padlószegély készítése 10 cm magasságban 36 m <sup>2</sup>	300	375	10.800	13.500
10	44-000-4 (7) ÖN Fa lambéria, radiátor farács bontása 3 m <sup>2</sup>	0	750	0	2.250
11	47-000-1.21.2.1.1.1-0142371 (38) ÖN Belső festéseknél felület előkészítése, részmunkák; glettelés, műanyag kötőanyagú glettel (simítótapasszal), vakolt felületen, bármilyen padozatú helyiségben, tagolatlan felületen Rigips Profin por alakú felületkiegyenlítő glett 298 m <sup>2</sup>	219	250	65.262	74.500
12	47-011-15.1.1.1-0151171 (90) ÖN Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékekkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolatlan sima felületen Héra diszperziós belső falfesték, fehér, EAN: 5995061999118 298 m <sup>2</sup>	189	300	56.322	89.400
<b>Munkanem összesen:</b>				<b>365.691</b>	<b>494.800</b>



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### Döntés befektetési ajánlatokról

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Bankszámlánk szabad pénzeszközöket tartalmaz. Korábban havi lekötésekkel éves szinten 5-6 millió forint kamatra tudtunk szert tenni. A kamatmértéke az elmúlt években folyamatosan, drasztikusan csökkent.

A közelmúltban ajánlatot kaptunk az MKB banktól Kamatozó kincstárjegy vásárlására. Képviselői javaslatra a saját számlavezetőnkől, az OTP Bank Nyrt-től is ajánlatot kértünk.

A Kincstárjegy kamatát nem a forgalmazó pénzintézet határozza meg. A kamatszint jelenleg 2,25 %, mely heti szinten változhat. A számlavezetés díját mindkét pénzintézet 0,055 %-ban határozta meg, mely 50 % kedvezményt jelent a hirdetmény szerintihez képest.

Az OTP bank további vállalása az, hogy ha futamidő előtt szüntetjük meg a szerződést, az időarányos kamatot szankciók nélkül biztosítja.

A döntésnél figyelembe kell venni azt is, hogy költségvetési számlánkról történő utalás esetén, amennyiben idegen banknak utalunk, díjat kell fizetnünk. A díj mértéke 105.700 Ft + 6.000 Ft. Az értékpapír megvásárlása díjmentes.

Az elérhető kamat nagysága 100.000.000 Ft esetében 2.250.000 Ft, ha éves szinten kötjük le a pénzünket. 200.000.000 Ft esetében már 5 millió forintos kamatbevételre tehetünk szert. Javasolom, hogy 2-300.000.000 Ft lekötését.

A kamatszint ebben az esetben sem túl magas, jelenleg ez a legkedvezőbb konstrukció. Az értékpapír vásárlással éves szinten 5-7,5 millió forintos bevétel keletkezhet. Többször emlegetjük, hogy adóérőkéességünk miatt nem kapunk állami támogatást kötelező önkormányzati feladatainkra. A közvilágítás állami támogatása 5.536.000 Ft, a köztemető állami támogatása 2.807.748 eFt lenne. Ezt a bevételkiesést tudtunk kompenzálni például a befektetéssel.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

**„A” változat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a befektetési ajánlatokról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a(z)..... Bank ..... ajánlatát fogadja el és ..... Ft értékben kíván Kamatozó kincstárjegyet vásárolni ..... éves futamidőre.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert és Fodor Rita pénzügyi vezetőt az értékpapír megvásárlására

Határidő: 2016. július 15.  
Felelős: szöveg szerint

**„B” változat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a befektetési ajánlatokról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület nem kívánja szabad pénzeszközeit befektetni.

Határidő: -  
Felelős: -

Záradék:  
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**Tájékoztatjuk, hogy az indikatív ajánlatunkban szereplő fent nevezett értékpapírok lejárat előtti visszaváltása esetén garantáljuk az éves kamatmérték időarányos megfizetését tőkegarancia mellett.**

Jelen ajánlatunk érvényessége **2016.06.17.** mivel a Magyar állam hetente új jegyzési időszakot nyit. Információink szerint a jövő heti jegyzési ciklusban kamatváltozás nem várható.

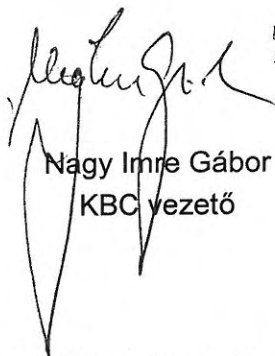
A Kamatozó Kincstárjegy az Önkormányzat 11741031-41003945 számú értékpapír számláján elhelyezhető. Az értékpapír számlára bankunk kedvezményes számlavezetési díjat kínál mely a vonatkozó Hirdetménynek 50 %-a. Hirdetmény szerinti érték évi 0,11 %, egyedi ajánlatunk **évi 0,055 %**. 200.000.000 forint elhelyezése esetén ez az Önkormányzatnak évi 110.000 forint díj megtakarítást jelent.

Bízunk benne, hogy ez az egyedi, rugalmas kiszolgálás a legmegfelelőbb az Önkormányzat részére és hosszú távon igénybe veszik bankcsoportunk széles szolgáltatási körét.

Salgótarján, 2016. június 14.

OTP BANK Nyrt.

Északkelet-magyarországi Régió  
Salgótarján, Rákóczi u. 22. Fiók



Nagy Imre Gábor  
KBC vezető



Kanyó Gábor  
Ügyfélkapcsolati tanácsadó

Melléklet:

- (1) Összevont értékpapírszámlaszerződés kiegészítés
- (2) Nyilvános ajánlattétel Kamatozó Kincstárjegyek forgalomba hozataláról
- (3) Nyilvános ajánlattétel Féléves Kincstárjegyek forgalomba hozataláról

**Rétság Város Önkormányzata**

Üi: Kanyó Gábor

Tel: 06 (32) 521 913

lkt.sz: 86/KBC/2016

**Hegedűs Ferenc úr részére**

**polgármester**

**Tárgy: indikatív befektetési ajánlat**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Hivatkozva megbeszélésünkre tájékoztatjuk, hogy bankunk Rétság Város Önkormányzatát kiemelt partnerei között tartja számon.

Kérelmüknek megfelelően /200.000.000 – 300.000.000 Ft betétösszeg, félév vagy egy éves befektetési időtartam) az alábbi befektetési ajánlatokat tesszük:

<b>Konstrukció</b>	<b>Futamidő</b>	<b>Fix kamat</b>
Kamatozó Kincstárjegy	1 év, azaz 365 nap	évi 2,25 %

A Kamatozó Kincstárjegy 1 éves futamidejű, fix kamatozású, 10.000,- Ft-os alapcímletű értékpapír. Jegyzés útján kerül forgalomba. Jegyezni névértéken, azaz 100%-os árfolyamon lehet. Az egyéves futamidő a jegyzés lezárását követő második munkanaptól kezdődik. Futamidő végén a kamat a tőkével együtt a kamatadó levonását követően kerül az ügyfél számláján jóváírásra. A Kamatozó Kincstárjegyek utáni kamatbevétel adóköteles, kamatjövedelem után az adó mértéke jelenleg 15%. A Kamatozó Kincstárjegyen elért kamatjövedelem mentes az egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség alól.

<b>Konstrukció</b>	<b>Futamidő</b>	<b>Fix kamat</b>
Féléves Kincstárjegy	6 hónap, azaz 183 nap	évi 2,00 %

A Féléves Kincstárjegy 6 hónapos futamidejű, fix kamatozású, 10.000,- Ft-os alapcímletű értékpapír. Jegyzés útján kerül forgalomba. Jegyezni névértéken, azaz 100%-os árfolyamon lehet. A 6 hónapos futamidő a jegyzés lezárását követő második munkanaptól kezdődik. Futamidő végén a kamat a tőkével együtt a kamatadó levonását követően kerül az ügyfél számláján jóváírásra. A Féléves Kincstárjegyek utáni kamatbevétel adóköteles, kamatjövedelem után az adó mértéke jelenleg 15%.

## ÖSSZEVONT ÉRTÉKPAPÍRSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata** (címe: 2651 Rétság Rákóczi u. 20., adószáma: 15451615-2-12) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviseletében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Rétsági Fiók** (2651 Rétság Rákóczi u. 20.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2010. május 17-én összevont értékpapírszámla szerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Hirdetmény szerint	Egyedi kondíció
számlavezetés díja	évi 0,11 %	évi 0,055%

3./ Az OTP Bank Nyrt. az Összevont Értékpapírszámlaszerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja, jelen kiegészítésbe foglalt díjkedvezmény a külső feltételek változása függvényében visszavonásig, de legfeljebb **2016. december 31-ig** érvényes.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített díjak tekintetében a mindenkor „Hirdetmény C. melléklet: A díjtételekről szóló hirdetmény a Befektetési Szolgáltatási Üzletági Üzletszabályzathoz” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Kelt.: Rétság, 2016

Takács Ferenc  
Fiókirányító

Pipó Ferencné  
Számlavezetési  
tanácsadó

OTP Bank Nyrt.

Hegedűs Ferenc  
Polgármester

Fodor Rita  
Pénzügyi vezető

Számlatulajdonos

# NYILVÁNOS AJÁNLATTÉTEL

## Kamatozó Kincstárjegyek forgalomba hozataláról

### *Általános információk és kibocsátói felhatalmazás*

A Kamatozó Kincstárjegy elnevezésű kincstárjegy (Kamatozó Kincstárjegy) forgalomba hozatalára a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter által elfogadott éves finanszírozási terv – a jelen sorozat indulásakor a 2016. évi Finanszírozási Terv – keretében és abban kapott felhatalmazás szerint az ÁKK Zrt. Finanszírozási Bizottsága által meghozott határozat alapján kerül sor.

A Magyar Állam (Kibocsátó) a kincstárjegyről szóló 286/2001. (XII.26.) Korm. rendelet alapján és az éves központi költségvetési törvény szerint Kamatozó Kincstárjegyet hoz forgalomba.

A Kamatozó Kincstárjegyben a Kibocsátó arra vállal kötelezettséget, hogy lejáratkor annak névértékét és kamatát az értékpapír tulajdonosának, illetve birtokosának megfizeti.

A Kamatozó Kincstárjegy névértékére és kamatára vonatkozó igény nem évül el.

A Kamatozó Kincstárjegy kibocsátásából befolyó összeg a központi költségvetés hiányának részbeni finanszírozására, valamint az államháztartás központi alrendszere adósságának megújítására szolgál.

A Kamatozó Kincstárjegy által megtestesített adósság az államadósság részét képezi.

### *1. Az értékesítésre kerülő Kamatozó Kincstárjegy adatai*

<b>Elnevezés (egyben sorozatszám):</b>	<b>Kamatozó Kincstárjegy 2017/25</b>
<b>Sorozat kódjele:</b>	<b>K170621</b>
<b>ISIN-kód:</b>	<b>HU0000509054</b>
<b>Kibocsátás napja:</b>	<b>2016. június 21.</b>
<b>A lejárat napja:</b>	<b>2017. június 21.</b>
<b>Futamidő:</b>	<b>1 év, azaz 365 nap, amely az értékpapír kibocsátásának napjától a lejárat napjáig tart.</b>
<b>Névérték:</b>	<b>10.000,- Ft, azaz tízezer forint</b>
<b>Előállítási mód:</b>	<b>Dematerializált értékpapír</b>

### *2. A forgalomba hozatal feltételei*

A Kamatozó Kincstárjegy forgalomba hozatala jegyzés útján történik.

<b>Jegyzési időszak:</b>	<b>2016. június 13. – 2016. június 17.</b>
<b>Jegyzési árfolyam:</b>	<b>100,00%</b>
<b>A jegyzés során értékesítendő mennyiség:</b>	<b>37.900.000.000 Ft, azaz Harminchétmilliárd-kilencszázmillió forint</b>
<b>A pénzügyi teljesítés napja:</b>	<b>2016. június 20.</b>



### **3. Kamat, kamatfizetés és törlesztés**

<b>Törlesztés:</b>	A névérték kifizetése a lejárat napjától esedékes.
<b>Kamatfizetés:</b>	A Kamatozó Kincstárjegy kamatozása a kibocsátás napján kezdődik, a lejárat után tovább nem kamatozik. A kamat kifizetése a lejárat napjától esedékes.
<b>Kamatozás:</b>	<b>A Kamatozó Kincstárjegy fix kamatozása, a lejáratkor kifizetendő kamat mértéke: évi 2,25% (2,25% p.a.)</b>

### **4. Tájékoztatás az elérhető hozam mértékéről**

A jegyzési időszak során a befektetők által elérhető maximális hozam mértéke (egységesített értékpapír hozam mutató – EHM): **évi 2,23%**.

A másodpiaci forgalomban történő vásárlás esetén elérhető hozam aktuális mértékét (EHM) a forgalmazóhelyeken a 82/2010. (III.25.) Korm. rendelet alapján kifüggesztett árfolyam táblázat tartalmazza.

### **5. A Kamatozó Kincstárjegy vásárlóinak köre**

A Kamatozó Kincstárjegyet a forgalomba hozatal során (elsődleges piacon) devizabelföldinek és devizakülföldinek minősülő természetes személyek, valamint devizabelföldi jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek szerezhetik meg, a nonprofit gazdasági társaságnak nem minősülő gazdasági társaságok és a Tpt. 5. § (1) bekezdés 60. pontja szerint intézményi befektetőnek minősülő szervezetek kivételével. A Kamatozó Kincstárjegyet a forgalomba hozatalt követően (másodlagos piacon)

- a) megvásárolhatják és egymás között átruházhatják az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek; továbbá
- a) kizárólag az árjegyzési kötelezettségük teljesítése érdekében (saját számlára) megvásárolhatják az ÁKK Zrt.-vel a Kamatozó Kincstárjegy forgalomba hozatalára és forgalmazására megbízási szerződést kötött elsődleges forgalmazók (a továbbiakban: Elsődleges forgalmazók) és a Magyar Államkincstár, azzal, hogy ezen Elsődleges forgalmazók és a Magyar Államkincstár kizárólag az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek részére ruházhatják át az így megszerzett Kamatozó Kincstárjegyet.

Devizakülföldi természetes személyek a Kamatozó Kincstárjegyet a hatályos devizajogszabályok figyelembe vételével vásárolhatják meg és ruházhatják át.

### **Egyéb tájékoztatás**

A Kamatozó Kincstárjegy forgalomba hozatalának és forgalmazásának általános feltételeit az „ISMERTETŐ KAMATOZÓ KINCSTÁRJEGY NYILVÁNOS FORGALOMBA HOZATALÁHOZ” című, 2016. február 8. napjától hatályos dokumentum tartalmazza, mely 2016. február 2-től (kiadás időpontja) megtekinthető a forgalmazóhelyeken, az ÁKK Zrt. honlapján ([www.akk.hu](http://www.akk.hu)) és [www.allampapir.hu](http://www.allampapir.hu)), valamint az MNB által üzemeltett honlapon ([www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu)).

Budapest, 2016. június 7.

Államadósság Kezelő Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

# NYILVÁNOS AJÁNLATTÉTEL

## Féléves Kincstárjegyek forgalomba hozataláról

### *Általános információk és kibocsátói felhatalmazás*

A Féléves Kincstárjegy elnevezésű kincstárjegy (Féléves Kincstárjegy) forgalomba hozatalára a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter által elfogadott éves finanszírozási terv – a jelen sorozat indulásakor a 2016. évi Finanszírozási Terv – keretében és abban kapott felhatalmazás szerint az ÁKK Zrt. Finanszírozási Bizottsága által meghozott határozat alapján kerül sor.

A Magyar Állam (Kibocsátó) a kincstárjegyről szóló 286/2001. (XII.26.) Korm. rendelet alapján és az éves központi költségvetési törvény szerint Féléves Kincstárjegyet hoz forgalomba.

A Féléves Kincstárjegyben a Kibocsátó arra vállal kötelezettséget, hogy lejáratkor annak névértékét és kamatát az értékpapír tulajdonosának, illetve birtokosának megfizeti.

A Féléves Kincstárjegy névértékére és kamatára vonatkozó igény nem évül el.

A Féléves Kincstárjegy kibocsátásából befolyó összeg a központi költségvetés hiányának részbeni finanszírozására, valamint az államháztartás központi alrendszere adósságának megújítására szolgál. A Féléves Kincstárjegy által megtestesített adósság az államadósság részét képezi.

### *1. Az értékesítésre kerülő Féléves Kincstárjegy adatai*

<b>Elnevezés (egyben sorozatszám):</b>	<b>Féléves Kincstárjegy 2016/51</b>
<b>Sorozat kódjele:</b>	<b>F161221</b>
<b>ISIN-kód:</b>	<b>HU0000508965</b>
<b>Kibocsátás napja:</b>	<b>2016. június 21.</b>
<b>A lejárat napja:</b>	<b>2016. december 21.</b>
<b>Futamidő:</b>	<b>Hat hónap, azaz 183 nap, amely az értékpapír kibocsátásának napjától a lejárat napjáig tart.</b>
<b>Névérték:</b>	<b>10.000,- Ft, azaz tízezer forint</b>
<b>Előállítási mód:</b>	<b>Dematerializált értékpapír</b>

### *2. A forgalomba hozatal feltételei*

A Féléves Kincstárjegy forgalomba hozatala jegyzés útján történik.

<b>Jegyzési időszak:</b>	<b>2016. június 13. – 2016. június 17.</b>
<b>Jegyzési árfolyam:</b>	<b>100,00%</b>
<b>A jegyzés során értékesítendő mennyiség:</b>	<b>9.300.000.000 Ft, azaz Kilencmilliárd-háromszázmillió forint</b>
<b>pénzügyi teljesítés napja:</b>	<b>2016. június 20.</b>

### **3. Kamat, kamatfizetés és törlesztés**

<b>Törlesztés:</b>	A névérték kifizetése a lejárat napján esedékes.
<b>Kamatfizetés:</b>	A Féléves Kincstárjegy kamatozása a kibocsátás napján kezdődik, a lejárat után tovább nem kamatozik. A kamat kifizetése a lejárat napján esedékes.
<b>Kamatozás:</b>	<b>A Féléves Kincstárjegy fix kamatozású, a lejáratkor kifizetendő kamat mértéke: évi 2,00% (2,00% p.a.), a lejáratkor fizetendő kamat mértéke 1,00%.</b>

### **4. Tájékoztatás az elérhető hozam mértékéről**

A jegyzési időszak során a befektetők által elérhető maximális hozam mértéke (egységesített értékpapír hozam mutató – „EHM”): **1,96%**.

A másodpiaci forgalomban történő vásárlás esetén elérhető hozam aktuális mértékét (EHM) a forgalmazóhelyeken a 82/2010. (III.25.) Korm. rendelet alapján kifüggesztett árfolyam táblázat tartalmazza.

### **5. A Féléves Kincstárjegy vásárlóinak köre**

A Féléves Kincstárjegyet a forgalomba hozatal során (elsődleges piacon) devizabelföldinek és devizakülföldinek minősülő természetes személyek, valamint devizabelföldi jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek szerezhetik meg, a nonprofit gazdasági társaságnak nem minősülő gazdasági társaságok és a Tpt. 5. § (1) bekezdés 60. pontja szerint intézményi befektetőnek minősülő szervezetek kivételével. A Féléves Kincstárjegyet a forgalomba hozatalt követően (másodlagos piacon)

- a) megvásárolhatják és egymás között átruházhatják az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek; továbbá
- a) kizárólag az árjegyzési kötelezettségük teljesítése érdekében (saját számlára) megvásárolhatják az ÁKK Zrt.-vel a Féléves Kincstárjegy forgalomba hozatalára és forgalmazására megbízási szerződést kötött elsődleges forgalmazók (a továbbiakban: Elsődleges forgalmazók) és a Magyar Államkincstár, azzal, hogy ezen Elsődleges forgalmazók és a Magyar Államkincstár kizárólag az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek részére ruházhatják át az így megszerzett Féléves Kincstárjegyet.

Devizakülföldi természetes személyek a Féléves Kincstárjegyet a hatályos devizajogszabályok figyelembe vételével vásárolhatják meg és ruházhatják át.

### **Egyéb tájékoztatás**

A Féléves Kincstárjegy forgalomba hozatalának és forgalmazásának általános feltételeit az „ISMERTETŐ FÉLÉVES KINCSTÁRJEGY NYILVÁNOS FORGALOMBA HOZATALÁHOZ” című, 2016. február 2. napján kiadott, 2016. február 8. napjától hatályba lépett és 2016. február 22. napjával módosított (a módosítás kiadásának napja 2016. február 16.) dokumentum tartalmazza, mely megtekinthető a forgalmazóhelyeken, valamint az ÁKK Zrt. saját honlapján ([www.akk.hu](http://www.akk.hu) és [www.allampapir.hu](http://www.allampapir.hu)), valamint az MNB által üzemeltetett honlapon ([www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu)).

Budapest, 2016. június 7.



SZEMÉLYESEN ÖNNEK

MKB BANK ZRT.  
1056 Budapest, Váci utca 38.

## RÉTSÁG VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

**Hegedűs Ferenc**  
Polgármester Úr

**Fodor Rita**  
Pénzügyi csoportvezető Úrnő

Rétság  
Rákóczi út 20.  
2651

email: [polgarmester@retsag.hu](mailto:polgarmester@retsag.hu), [penzugyivezeto@retsag.hu](mailto:penzugyivezeto@retsag.hu)

**Tárgy:** egyedi ajánlat 100 MFt Kamatozó Kincstárjegyhez kapcsolódó díjakról

Tisztelt Polgármester Úr, Pénzügyi csoportvezető Úrnő !

A telefonon megbeszéltek szerint küldöm **egyedi ajánlatunkat** a Kamatozó Kincstárjeggyel kapcsolatosan.

Az Államadósság Kezelő Központ MKB részére megküldött KKJ befektetői körre vonatkozó állásfoglalása szerint önkormányzatok vásárolhatnak KKJ-t. *„Minden jogi személy, aki nem esik a kizárt körbe, az jogosult befektetni, így például önkormányzatok, társasházak, lakásszövetkezetek, egyesületek, alapítványok, nonprofit gazdasági társaságok és az egyházak is.”*

Az MKB Bank törekszik arra, hogy az elsődleges forgalomba hozatal során nála jegyzett KKJ sorozatokat a futamidő alatt névértéken (+ aktuális felhalmozott kamattal) vásárolja vissza ügyfeleitől, amennyiben a piaci körülmények azt lehetővé teszik.

**A Kamatozó Kincstárjegy fix kamatozása, a lejáratkor kifizetendő kamat mértéke: évi 2,25 %**  
**A Féléves Kincstárjegy fix kamatozása, a lejáratkor kifizetendő kamat mértéke: évi 2,00%**

Az eladás és vétel során forgalmi jutalékot az MKB Bank **nem számít fel.**

Az értékpapír ügyfélszámla vezetés **díjmentes**, pénzforgalmi bankszámla nyitása nem feltétel, a visszautalás értékpapír számláról tud teljesülni, mely tranzakció illeték mentes.

Az értékpapír letétkezelése során a Bank állományi díjat és a lejárat előtt illetve lejáratkori visszautaláskor jutalékot számít fel.

Legalább 100 m Ft összeg elhelyezése estén az alábbi egyedi kondíciókat ajánljuk fel a Rétság Városi Önkormányzat részére:

- Letétkezelési állományi díj: 0,055% (hirdetmény szerinti 0,15% helyett)
- Papíralapú átutalási díj: fix 5.000 Ft, ami 100 m Ft-ra vetítve 0,005% (hirdetmény szerinti 0,2896% helyett)

Tájékoztatásul az ügyletkötés menete:

› **az ügyfél:**

- átutalja a pénzt az MKB-nál vezetett az összevont értékpapír és ügyfélszámlára,
- telefonon felveszi a kapcsolatot a Treasury üzletkötővel és megkötí az üzlet= jegyzési nyilatkozatot tesz. (A jegyzéssel egyidejűleg fedezetfoglalás van azonnal az ügyfél értékpapír számláján. A jegyzés nem visszavonható tranzakció (törvényi alapon), tehát az ügyfél nem gondolhatja meg magát. A fedezet zárolt állapotban, de az ügyfél számláján marad, mindaddig, míg az ÁKK-tól megkapjuk az értékpapírt és allokáljuk az ügyfél számláján.)


A Bank **péntek** délutánig gyűjti az ügyfelek jegyzési nyilatkozatait, melyről tájékoztatja az ÁKK-t, majd az ÁKK visszajelez a jegyzések elfogadásáról. Hétfőn utalunk az ÁKK-nak (elfogadott jegyzések összegét), az ügyféltől **kedden** vesszük el a pénzt és adjuk neki a papírt (értéknapon). A **kamatozás értéknapon** indul.

Eger, 2016. május 10.

Tisztelettel:

MKB Bank Zrt.  
EGER

  
Nagy Attila  
területi igazgató

  
Urbán Edit  
tanácsos

# NYILVÁNOS AJÁNLATTÉTEL

## Kamatozó Kincstárjegyek forgalomba hozataláról

### *Általános információk és kibocsátói felhatalmazás*

A Kamatozó Kincstárjegy elnevezésű kincstárjegy (Kamatozó Kincstárjegy) forgalomba hozatalára a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter által elfogadott éves finanszírozási terv – a jelen sorozat indulásakor a 2016. évi Finanszírozási Terv – keretében és abban kapott felhatalmazás szerint az ÁKK Zrt. Finanszírozási Bizottsága által meghozott határozat alapján kerül sor.

A Magyar Állam (Kibocsátó) a kincstárjegyről szóló 286/2001. (XII.26.) Korm. rendelet alapján és az éves központi költségvetési törvény szerint Kamatozó Kincstárjegyet hoz forgalomba.

A Kamatozó Kincstárjegyben a Kibocsátó arra vállal kötelezettséget, hogy lejáratkor annak névértékét és kamatát az értékpapír tulajdonosának, illetve birtokosának megfizeti.

A Kamatozó Kincstárjegy névértékére és kamatára vonatkozó igény nem évül el.

A Kamatozó Kincstárjegy kibocsátásából befolyó összeg a központi költségvetés hiányának részbeni finanszírozására, valamint az államháztartás központi alrendszere adósságának megújítására szolgál.

A Kamatozó Kincstárjegy által megtestesített adósság az államadósság részét képezi.

### *1. Az értékesítésre kerülő Kamatozó Kincstárjegy adatai*

<b>Elnevezés (egyben sorozatszám):</b>	<b>Kamatozó Kincstárjegy 2017/22</b>
<b>Sorozat kódjele:</b>	<b>K170531</b>
<b>ISIN-kód:</b>	<b>HU0000509088</b>
<b>Kibocsátás napja:</b>	<b>2016. május 31.</b>
<b>A lejárat napja:</b>	<b>2017. május 31.</b>
<b>Futamidő:</b>	<b>1 év, azaz 365 nap, amely az értékpapír kibocsátásának napjától a lejárat napjáig tart.</b>
<b>Névérték:</b>	<b>10.000,- Ft, azaz tízezer forint</b>
<b>Előállítási mód:</b>	<b>Dematerializált értékpapír</b>

### *2. A forgalomba hozatal feltételei*

A Kamatozó Kincstárjegy forgalomba hozatala jegyzés útján történik.

<b>Jegyzési időszak:</b>	<b>2016. május 23. – 2016. május 27.</b>
<b>Jegyzési árfolyam:</b>	<b>100,00%</b>
<b>A jegyzés során értékesítendő mennyiség:</b>	<b>42.700.000.000 Ft, azaz Negyvenkettőmilliárd-hétszázmillió forint</b>
<b>A pénzügyi teljesítés napja:</b>	<b>2016. május 30.</b>

### **3. Kamat, kamatfizetés és törlesztés**

<b>Törlesztés:</b>	A névérték kifizetése a lejárat napjától esedékes.
<b>Kamatfizetés:</b>	A Kamatozó Kincstárjegy kamatozása a kibocsátás napján kezdődik, a lejárat után tovább nem kamatozik. A kamat kifizetése a lejárat napjától esedékes.
<b>Kamatozás:</b>	<b>A Kamatozó Kincstárjegy fix kamatozású, a lejáratkor kifizetendő kamat mértéke: évi 2,25% (2,25% p.a.)</b>

### **4. Tájékoztató az elérhető hozam mértékéről**

A jegyzési időszak során a befektetők által elérhető maximális hozam mértéke (egységesített értékpapír hozam mutató – EHM): **évi 2,23%**.

A másodpiaci forgalomban történő vásárlás esetén elérhető hozam aktuális mértékét (EHM) a forgalmazóhelyeken a 82/2010. (III.25.) Korm. rendelet alapján kifüggesztett árfolyam táblázat tartalmazza.

### **5. A Kamatozó Kincstárjegy vásárlóinak köre**

A Kamatozó Kincstárjegyet a forgalomba hozatal során (elsődleges piacon) devizabelföldinek és devizakülföldinek minősülő természetes személyek, valamint devizabelföldi jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek szerezhetik meg, a nonprofit gazdasági társaságnak nem minősülő gazdasági társaságok és a Tpt. 5. § (1) bekezdés 60. pontja szerint intézményi befektetőnek minősülő szervezetek kivételével. A Kamatozó Kincstárjegyet a forgalomba hozatalt követően (másodlagos piacon)

- a) megvásárolhatják és egymás között átruházhatják az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek; továbbá
- a) kizárólag az árjegyzési kötelezettségük teljesítése érdekében (saját számlára) megvásárolhatják az ÁKK Zrt.-vel a Kamatozó Kincstárjegy forgalomba hozatalára és forgalmazására megbízási szerződést kötött elsődleges forgalmazók (a továbbiakban: Elsődleges forgalmazók) és a Magyar Államkincstár, azzal, hogy ezen Elsődleges forgalmazók és a Magyar Államkincstár kizárólag az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek részére ruházhatják át az így megszerzett Kamatozó Kincstárjegyet.

Devizakülföldi természetes személyek a Kamatozó Kincstárjegyet a hatályos devizajogszabályok figyelembe vételével vásárolhatják meg és ruházhatják át.

#### **Egyéb tájékoztatás**

A Kamatozó Kincstárjegy forgalomba hozatalának és forgalmazásának általános feltételeit az „ISMERTETŐ KAMATOZÓ KINCSTÁRJEGY NYILVÁNOS FORGALOMBA HOZATALÁHOZ” című, 2016. február 8. napjától hatályos dokumentum tartalmazza, mely 2016. február 2-től (kiadás időpontja) megtekinthető a forgalmazóhelyeken, az ÁKK Zrt. honlapján ([www.akk.hu](http://www.akk.hu) és [www.allampapir.hu](http://www.allampapir.hu)), valamint az MNB által üzemeltetett honlapon ([www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu)).

Budapest, 2016. május 17.

# NYILVÁNOS AJÁNLATTÉTEL

## Féléves Kincstárjegyek forgalomba hozataláról

### *Általános információk és kibocsátói felhatalmazás*

A Féléves Kincstárjegy elnevezésű kincstárjegy (Féléves Kincstárjegy) forgalomba hozatalára a vonatkozó jogszabályi felhatalmazás alapján és a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint az államháztartásért felelős miniszter által elfogadott éves finanszírozási terv – a jelen sorozat indulásakor a 2016. évi Finanszírozási Terv – keretében és abban kapott felhatalmazás szerint az ÁKK-Zrt. Finanszírozási Bizottsága által meghozott határozat alapján kerül sor.

A Magyar Állam (Kibocsátó) a kincstárjegyről szóló 286/2001. (XII.26.) Korm. rendelet alapján és az éves központi költségvetési törvény szerint Féléves Kincstárjegyet hoz forgalomba.

A Féléves Kincstárjegyben a Kibocsátó arra vállal kötelezettséget, hogy lejáratkor annak névértékét és kamatát az értékpapír tulajdonosának, illetve birtokosának megfizeti.

A Féléves Kincstárjegy névértékére és kamatára vonatkozó igény nem évül el.

A Féléves Kincstárjegy kibocsátásából befolyó összeg a központi költségvetés hiányának részbeni finanszírozására, valamint az államháztartás központi alrendszere adósságának megújítására szolgál.

A Féléves Kincstárjegy által megtestesített adósság az államadósság részét képezi.

### *1. Az értékesítésre kerülő Féléves Kincstárjegy adatai*

<b>Elnevezés (egyben sorozatszám):</b>	<b>Féléves Kincstárjegy 2016/48</b>
<b>Sorozat kódjele:</b>	<b>F161130</b>
<b>ISIN-kód:</b>	<b>HU0000509005</b>
<b>Kibocsátás napja:</b>	<b>2016. május 31.</b>
<b>A lejárat napja:</b>	<b>2016. november 30.</b>
<b>Futamidő:</b>	<b>Hat hónap, azaz 183 nap, amely az értékpapír kibocsátásának napjától a lejárat napjáig tart.</b>
<b>Névérték:</b>	<b>10.000,- Ft, azaz tízezer forint</b>
<b>Előállítási mód:</b>	<b>Dematerializált értékpapír</b>

### *2. A forgalomba hozatal feltételei*

A Féléves Kincstárjegy forgalomba hozatala jegyzés útján történik.

<b>Jegyzési időszak:</b>	<b>2016. május 23. – 2016. május 27.</b>
<b>Jegyzési árfolyam:</b>	<b>100,00%</b>
<b>A jegyzés során értékesítendő mennyiség:</b>	<b>5.000.000.000 Ft, azaz Ötmilliárd forint</b>
<b>pénzügyi teljesítés napja:</b>	<b>2016. május 30.</b>



### **3. Kamat, kamatfizetés és törlesztés**

<b>Törlesztés:</b>	A névérték kifizetése a lejárat napján esedékes.
<b>Kamatfizetés:</b>	A Féléves Kincstárjegy kamatozása a kibocsátás napján kezdődik, a lejárat után tovább nem kamatozik. A kamat kifizetése a lejárat napján esedékes.
<b>Kamatozás:</b>	<b>A Féléves Kincstárjegy fix kamatozása, a lejáratkor kifizetendő kamat mértéke: évi 2,00% (2,00% p.a.), a lejáratkor fizetendő kamat mértéke 1,00%.</b>

### **4. Tájékoztatás az elérhető hozam mértékéről**

A jegyzési időszak során a befektetők által elérhető maximális hozam mértéke (egységesített értékpapír hozam mutató – „EHM”): **1,96%**.

A másodpiaci forgalomban történő vásárlás esetén elérhető hozam aktuális mértékét (EHM) a forgalmazóhelyeken a 82/2010. (III.25.) Korm. rendelet alapján kifüggesztett árfolyam táblázat tartalmazza.

### **5. A Féléves Kincstárjegy vásárlóinak köre**

A Féléves Kincstárjegyet a forgalomba hozatal során (elsődleges piacon) devizabelföldinek és devizakülföldinek minősülő természetes személyek, valamint devizabelföldi jogi személyek és jogi személyiség nélküli szervezetek szerezhetik meg, a nonprofit gazdasági társaságnak nem minősülő gazdasági társaságok és a Tpt. 5. § (1) bekezdés 60. pontja szerint intézményi befektetőnek minősülő szervezetek kivételével. A Féléves Kincstárjegyet a forgalomba hozatal követően (másodlagos piacon)

- a) megvásárolhatják és egymás között átruházhatják az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek; továbbá
- a) kizárólag az árjegyzési kötelezettségük teljesítése érdekében (saját számlára) megvásárolhatják az ÁKK Zrt.-vel a Féléves Kincstárjegy forgalomba hozatalára és forgalmazására megbízási szerződést kötött elsődleges forgalmazók (a továbbiakban: Elsődleges forgalmazók) és a Magyar Államkincstár, azzal, hogy ezen Elsődleges forgalmazók és a Magyar Államkincstár kizárólag az elsődleges piacon szerzésre jogosult személyek részére ruházhatják át az így megszerzett Féléves Kincstárjegyet.

Devizakülföldi természetes személyek a Féléves Kincstárjegyet a hatályos devizajogszabályok figyelembe vételével vásárolhatják meg és ruházhatják át.

### **Egyéb tájékoztatás**

A Féléves Kincstárjegy forgalomba hozatalának és forgalmazásának általános feltételeit az „ISMERTETŐ FÉLÉVES KINCSTÁRJEGY NYILVÁNOS FORGALOMBA HOZATALÁHOZ” című, 2016. február 2. napján kiadott, 2016. február 8. napjától hatályba lépett és 2016. február 22. napjával módosított (a módosítás kiadásának napja 2016. február 16.) dokumentum tartalmazza, mely megtekinthető a forgalmazóhelyeken, valamint az ÁKK Zrt. saját honlapján ([www.akk.hu](http://www.akk.hu) és [www.allampapir.hu](http://www.allampapir.hu)), valamint az MNB által üzemeltetett honlapon ([www.kozzetetelek.hu](http://www.kozzetetelek.hu)).

Budapest, 2016. május 17.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

### Településrendezési eszközök felülvizsgálata

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. április 29-én megtartott Képviselő-testületi ülésen döntöttünk a településrendezési eszközök felülvizsgálatának elindításáról. A felülvizsgálat érdekében árajánlatokat kértünk főépítési és tervezői tevékenységek ellátására.

Főépítési tevékenység ellátására 3 db ajánlatot kaptunk a Kenyeres Consulting Tanácsadó Bt-től, Angyalné Wilwenger Józsától és Guzmicsné Csonka Ágnestől. A „KISSTERV Településtervezési” Kft. ajánlata a főépítész biztosítását is tartalmazza.

Tervezési munkára szintén 3 árajánlat érkezett a VT (korábban: VÁTI) Városépítési Kft.-től, a „KISSTERV Településtervezési” Kft.-től, és a Kovaterv Építész Iroda Kft.-től.

Valamennyi ajánlatot az előterjesztés mellékleteként megküldjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, főépítészt és tervezőt kiválasszani szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 89/2016. (IV. 29.) számú határozata

### 3. Jogszabályi háttér:

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

#### 4. **Határozati javaslatok**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a településrendezési eszközök felülvizsgálata című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

##### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának főépítési munkáival megbízza ... főépítészt az ajánlatában szereplő .... megbízási díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: 2016. július 1.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

##### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület a településrendezési eszközök felülvizsgálatának tervezési munkáival megbízza ... Kft-t az ajánlatában szereplő .... tervezési díjért.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés aláírására.

Határidő: 2016. július 1.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Rétság, 2016. június 15.

#### **Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor  
jegyző

1523/2016.05.24.



VÁROSEPÍTÉSI TANÁCSADÓ ÉS TERVEZŐ IRODA  
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

507-9/2016

1085 BUDAPEST, JÓZSEF KÖRÚT 29. • HTTP://VATIKFT.HU • TELEFON/FAX: (1) 413-0958 • TELEFON: (1) 413-0959

Hegedűs Ferenc polgármester  
Rétság Város Önkormányzata

Ügyintéző: Paksi Szilvia  
Budapest, 2016. 05. 23.

**RÉTSÁG**

Rákóczi út 20.  
2651

**Tárgy:** Rétság Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint  
Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata  
- Ajánlat és Szerződéstervezet megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Szíves megkeresésükre mellékelten megküldjük Rétság Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata tárgyában született Ajánlatunkat, illetve Szerződéstervezetünket.

Budapest, 2016. május 23.

A további sikeres együttműködés reményében,

tisztelettel:

  
Városépítési  
Tanácsadó és  
Tervező Iroda Kft

Paksi Szilvia  
szakmai vezető

Melléklet: 1 pld Ajánlat  
1 pld. Szerződéstervezet

# TERVEZÉSI AJÁNLAT

---

**RÉTSÁG VÁROS**  
**TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJÁNAK KIDOLGOZÁSÁRA,**  
**VALAMINT TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK**  
**(TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT)**  
**FELÜLVIZSGÁLATÁRA**



VÁROSÉPÍTÉSI TANÁCSADÓ ÉS TERVEZŐ IRODA KFT.

2016. május 23.

## AJÁNLAT

### RÉTSÁG VÁROS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓJÁNAK KIDOLGOZÁSÁRA, valamint TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK FELÜLVIZSGÁLATÁRA

#### Ajánlattevő

neve: **VT Városépítési Kft.**  
[korábban: **VÁTI Városépítési Kft.**]  
székhelye: 1085 Budapest, József krt. 29.  
cégjegyzékszám: Cg.01-09-738803

#### Ajánlattevő meghatalmazott képviselőjének

neve: Paksi Szilvia szakmai vezető  
címe: 1085 Budapest, József krt. 29.  
telefonszáma: +36-30/984-6-985  
e-mail címe: szilvia.paksi@vatikft.hu

#### Tervezésre szóló ajánlati ár:

**5.500.000.-Ft + 27% ÁFA = 6.985.000,-**  
azaz bruttó hatmillió-kilencszáznolcvanötezer forint.

Határidő: 1. melléklet szerint  
Ütemezés: 1. melléklet szerint

Budapest, 2016. május 23.

 Városépítési  
Tanácsadó és  
Tervező Iroda Kft.

Paksi Szilvia  
szakmai vezető

## **I. FELADAT LEÍRÁSA, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

RÉTSÁG Város Településfejlesztési Konceptiójának (TK), továbbá Településrendezési Eszközeinek (TSZT és HÉSZ)

- az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.),
- a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK), valamint
- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) előírásai szerinti elkészítése.

A tervezési ajánlat magába foglalja a 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet szerinti Örökségvédelmi Hatástanulmány, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti Értékelés kidolgozását.

## **II. MUNKARÉSZEK**

### **1. Megalapozó vizsgálatok /Eljr. 1. melléklete szerint./**

- Helyzetfeltáró munkarész
- Helyzetelemző munkarész
- Helyzetértékelő munkarész

### **2. Jóváhagyandó munkarészek /Eljr. 2., 4., 5. és 6. mellékletei szerint./ Településfejlesztési Konceptió:**

- Jövőkép
- Célok
- Kiinduló adatok a további tervezési feladatokhoz
- A megvalósítás eszközei és azok nyomon követése

#### **Településszerkezeti Terv:**

- Tervlap M=1:10 000
- Leírás
- Változások
- Területi mérleg
- Térségi tervekkel való összhang igazolása
- Biológiai aktivitásérték számítása

#### **Helyi építési szabályzat:**

- Rendelet szövege – 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint
- Szabályozási tervlapok
- Egyéb mellékletek
- Egyéb függelékek

### **3. Alátámasztó munkarészek /Eljr. 3. melléklete szerint./**

Az alátámasztó munkarészek célja a jóváhagyandó munkarészekben megjelenő tartalom igazolása, indoklása.  
Szakági tervezők bevonásával készül.

### **4. Örökségvédelmi Hatástanulmány**

A kultúrtörténeti, régészeti, településépítészeti örökség vizsgálata a 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet tartalmi követelményei szerint – a tervi módosulások kulturális örökségre gyakorolt hatásait elemzi.

### **5. Környezeti Értékelés**

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján készülő munkarész, mely a terv várható környezeti hatásait elemzi.

### III. HATÁRIDŐK, TERVEZÉSI DÍJAK

MUNKASZAKASZ	HATÁRIDŐ	PÉLDÁNY-SZÁM	TERVEZÉSI DÍJ (Ft)	27% ÁFA (Ft)
Előzetes véleményezési anyagok összeállítása	Alaptérkép átvételétől számított 21 nap	1-1 pld. elektronikus anyag	-	-
Megalapozó vizsgálat elkészítése + Településfejlesztési koncepció fejlesztési irányainak kidolgozása	Teljes körű adatszolgáltatás átvételétől számított 4 hónap	1 pld. papír 10 db CD	-	-
Koncepció véleményezési anyagának elkészítése + Örökségvédelmi hatástanulmány megírása	Megalapozó vizsgálatról és a Koncepció fejlesztési irányairól hozott önkormányzati döntés átvételétől számított 1 hónap	2 pld. papír 30 db CD	2.600.000,-	702.000,-
Koncepció jóváhagyott anyagának végdokumentálása	Önkormányzati döntés átvételétől számított 15 nap	3 pld. papír 15 db CD	-	-
Véleményezési anyag elkészítése (TSZT, HÉSZ, SZT) + Környezeti értékelés kidolgozása	Koncepció elfogadásától számított 90 nap	3 pld. papír 30 db CD	2.300.000,-	621.000,-
Tervezői válaszok összeállítása közbenső véleményekre	Közbenső vélemények átvételétől számított 21 nap	1 pld. elektronikus anyag	-	-
Végső szakmai véleményezési anyag elkészítése	Véleményezési szakasz lezárását követő Képviselő-testületi döntés átvételétől számított 30 nap	1 pld. papír 2 db CD	400.000,-	108.000,-
Településrendezési Eszközök jóváhagyott anyagának végdokumentálása	Önkormányzati döntés átvételétől számított 15 nap	3 pld. papír 30 db CD	200.000,-	54.000,-
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>5.500.000,-</b>	<b>1.485.000,-</b>

### IV. ADATSZOLGÁLTATÁS

*A Megrendelő által szolgáltatandó adatok:*

- DAT szabvány szerinti, digitális földhivatali alaptérkép RÉTSÁG Város közigazgatási területéről /A Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft.-től lehet megvásárolni./
- Önkormányzati, bizottsági határozatok, rendeletek (TK-határozat, TSZT-határozat, HÉSZ-rendelet stb.)
- Közműadatok, közlekedéshálózati tervek (közműhálózati tervek, úttervek, csomóponti tervek stb.)



- Minden olyan tanulmány és program, amely a Településrendezési Eszközöket befolyásolhatja és a jelenleg hatályos terv elfogadása után készült. (Pl. vízrendezési tanulmány stb.)
- A részletes adatszolgáltatási igény a szerződés aláírásakor kerül átadásra, melyet folyamatosan kérünk biztosítani. Az adatszolgáltatás teljes körű átadásától számítottak a vállalt határidők.

## **V. FELDOLGOZÁS, DOKUMENTÁLÁS**

A végleges anyagokat digitális alaptérképen dolgozzuk fel.

RÉTSÁG Város Településfejlesztési Konceptiója, Településszerkezeti Terve, Szabályozási Terve és Helyi Építési Szabályzata papíron, valamint PDF-formátumban CD-n kerül dokumentálásra.

## **VI. REFERENCIA-LISTA\***

Fejlesztési koncepciók, stratégiák:

- Dorog Integrált Városfejlesztési Stratégiája – 2010.
- Tokod Nagyközség Településfejlesztési Konceptiója – 2012.
- Sopron MJV Településfejlesztési Konceptiója – 2014.
- Hatvan Város Településfejlesztési Konceptiója – 2015.

Településrendezési eszközök:

- Sopron MJV Településszerkezeti Tervének felülvizsgálata – 2012.
- Tiszaújváros Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata – 2012.
- Szentendre Város részterületre szóló TRE-módosítása – 2014.
- Zamárdi Város részterületekre szóló TRE-módosítása – 2014.
- Budaörs Város Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata – 2014.
- Miskolc MJV Örökségvédelmi Hatástanulmányának felülvizsgálata – 2014.
- Szeged MJV Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata – 2015.
- Hatvan Város részterületekre szóló TRE-módosítása – 2015.
- Táborfalva Nagyközség Településrendezési Eszközeinek teljes körű felülvizsgálata – 2015.

Nemzetgazdasági szempontból kiemelt ügy számára készülő településrendezési eszközök:

- Hatvan Város – Kastély
- Mindszent – Szennyvíztisztító telep
- Szeged MJV - Stadion
- Zamárdi Város – Vasútfejlesztés
- Gyöngyöshalász Község – Iparfejlesztés
- Gyöngyös Város – Iparfejlesztés

Futó munkák:

- Jászkisér Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata
- Kazincbarcika Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata
- Fehérvárcsurgó Község Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata
- Esztergom Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata

\* A lista nem teljes körű

Budapest, 2016. május 23.

 Városcépes  
Tanácsadó és  
Tervező Iroda Kft.

Paksi Szilvia  
szakmai vezető

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉSTERVEZET

amely létrejött

egyrésről

**RÉTSÁG Város Önkormányzata**

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Törzsszám: 735496

Adószám: 15735492-2-12

Számlavezető: OTP Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 11741031-15451615

Képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről

**VT Városépítési Tanácsadó és Tervező Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság**

[korábban: **VÁTI Városépítési Tanácsadó és Tervező Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság**]

Rövidített név: **VT Városépítési Kft.** [korábban: **VÁTI Városépítési Kft.**]

Székhely: 1085 Budapest, József krt. 29.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-738803

Adószám: 13506726-2-42

Számlavezető: CIB Bank Zrt.

Bankszámlaszám: 10700419-42702300-51100005

Képviseli: Bacsó Anna Mária ügyvezető

mint Tervező (a továbbiakban: „**Tervező**”)

(együttes említésük esetén: **Felek**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

### 1./ A szerződés tárgya:

**RÉTSÁG Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint Településrendezési Eszközeinek felülvizsgálata.**

### 2./ Kapcsolattartók:

A szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai együttműködés keretében Felek részéről nyilatkozatra jogosult képviselők megnevezése:

Megrendelő kapcsolattartója: X.Y. települési főépítész

Tervező kapcsolattartója: Paksi Szilvia szakmai vezető

### 3./ Tervezési követelmények:

**3.1./** A feladat részletezését és a tervezési követelményeket jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza.

**3.2./** Tervező a szerződés szerinti dokumentumokat, terveket a szerződéskor hatályban lévő jogszabályok, hatósági előírások, műszaki előírások, szabványok, szakmai követelmények figyelembevételével készíti el.

### 4./ Adatszolgáltatás

**4.1./** Megrendelő vállalja, hogy az alábbi adatszolgáltatást Tervező rendelkezésére bocsátja:

- DAT szabvány szerinti, digitális földhivatali alaptérkép RÉTSÁG Város közigazgatási területéről
- Testületi határozat a módosítás elindításáról /Településfejlesztési Döntést/
- Testületi határozat a Partnerségi Egyeztetési Szabályzat elfogadásáról
- Önkormányzati vagyonkataszter
- Önkormányzati, bizottsági határozatok, rendeletek (TK-határozat, TSZT-határozat, HÉSZ, helyi értékvédelmi rendelet, helyi parkolási rendelet stb.)
- Közműhálózat és közlekedéshálózat meglévő és tervezett elemeit ábrázoló tervek

(köznyomvonalak, úttervek, csomóponti tervek stb.)

- Minden olyan tanulmány és program, amely a településrendezési eszközöket befolyásolhatja és a jelenleg hatályos terv elfogadása után készült. (Pl. vízrendezési tanulmány stb.)
- A feladat elvégzéséhez szükséges, rendelkezésre álló további adat, információ
- Önkormányzati, lakossági kérések

**4.2./** Felek rögzítik, hogy a részletes adatszolgáltatási igény jelen szerződés aláírásával átadásra került.

**4.3./** Az adatszolgáltatás teljes körű átadásától számítottak a vállalt határidők.

**4.4./** Tervező vállalja, hogy az adatszolgáltatásként kapott ingatlan-nyilvántartási térképet:

**a/** Kizárólag jelen szerződés alapján végzett munkában használja fel.

**b/** Nem adja át harmadik félnek.

**c/** A munkavégzés befejezése után:

**ca/** az állományt tartalmazó adathordozókat Megrendelő részére visszaszolgáltatja,

**cb/** a saját adathordozóiról az adatokat törli,

**cc/** írásos nyilatkozatot ad Megrendelő és a Nemzeti Kataszteri Program Nonprofit Kft. részére arról, hogy az adatokat törölte rendszereiről és arról másolatot nem készített.

**5./ Teljesítési határidő:**

A tervdokumentációk ütemezett átadásának határidejét jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza.

**6./ A teljesítés módja, helye:**

Tervező jelen szerződés 1. mellékletében részletezett határidőre és példányszámban elkészített dokumentumokat, terveket Megrendelőnek postán küldi meg.

Határidőre történő teljesítésnek a postára adás dátuma számít.

**7./ Tervezési díj, a számlázás módja:**

**7.1./** Felek az alábbi tervezési díjban állapodnak meg:

Tervezési tevékenység díja:	5.500.000.- Ft
Általános forgalmi adó: 27 %	1.485.000.- Ft
Összesen:	6.985.000.- Ft

azaz összesen hatmillió-kilencszáznyolcvanötezer forint.

A szerződés részletes díjtételeit jelen szerződés 1. melléklete tartalmazza.

Jelen szerződés 1. mellékletében részletezett munkaszakaszokhoz részszámlázási lehetőség társul.

**7.2./** A díj kifizetése a dokumentáció 6. pontban foglaltak szerinti átadását követően kiállított számla kézhezvételét követő 15. napon belül Tervező **CIB Bank Zrt.-**nél vezetett **10700419-42702300-51100005** számú elszámolási számlájára való átutalással történik.

Fizetési késedelem esetén Tervezőt a törvényes késedelmi kamat illeti meg.

**8./ Felek együttműködése:**

**8.1./** Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja.

**8.2./** Felek egymást a szerződés teljesítése érdekében minden lényeges körülményről tájékoztatják.

**8.3./** Tervező jogosult Megrendelőtől a munkálatok zavartalan végzése szempontjából lényeges kérdésekben állásfoglalást, illetve utasítást kérni.

**8.4./** Tervező a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni.

**8.5./** Tervező jogosult Megrendelő nevét referencia megjelölésként felhasználni.

**9./ Nyilatkozat:**

**9.1./** Megbízó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a 7. pontban szereplő tervezési díj kifizetésére fedezettel rendelkezik.

**10./ Záró rendelkezések:**

**10.1./** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

**10.2./** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így különösen a szerződésszegés

jogkövetkezményei, a szerződés módosítása és megszűnése tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

**10.3./** Felek a közöttük esetleg felmerülő viták rendezését békés úton kísérik meg.

Jelen szerződést – amely négy, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült – Felek átolvásták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Rétság, 2016. ...

Budapest, 2016. ...

.....  
**Hegedűs Ferenc**  
polgármester  
/Megrendelő/

.....  
**Bacsó Anna Mária**  
ügyvezető  
/Tervező/

**TERVEZÉS TÁRGYA:**

RÉTSÁG Város Településfejlesztési Konceptiójának kidolgozása, valamint Településrendezési Eszközeinek (Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének) felülvizsgálata.

**Ennek keretében:**

- 1./ A jogszabályi követelmények teljesítése, a térségi tervekkel való összhang megteremtése.
- 2./ A helyi építési szabályzat szerkezetének szakmai elvárásokhoz való igazítása, szükséges mértékű korrekciók végrehajtása.
- 3./ Művi és természeti értékek rögzítése.
- 4./ Korlátozási tényezők feltüntetése.
- 5./ Tervi ellentmondások feloldása, hibajavítás.
- 6./ Önkormányzati és lakossági kérések teljesítése.

**ELJÁRÁSREND**

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: az Eljr.) 30. §, valamint 36-40. § szerinti eljárási szabályok.

**MUNKARÉSZEK:**

1. **Megalapozó vizsgálatok** /Eljr. 1. melléklete szerint./
  - Helyzetfeltáró munkarész
  - Helyzetelemző munkarész
  - Helyzetértékelő munkarész
2. **Jóváhagyandó munkarészek** /Eljr. 2., 4., 5. és 6. mellékletei szerint./
  - Településfejlesztési Konceptió:**
    - Jövőkép
    - Célok
    - Kiinduló adatok a további tervezési feladatokhoz
    - A megvalósítás eszközei és azok nyomon követése
  - Településszerkezeti Terv:**
    - Tervlap M=1:10 000
    - Leírás
    - Változások
    - Területi mérleg
    - Térségi tervekkel való összhang igazolása
    - Biológiai aktivitásérték számítása
  - Helyi építési szabályzat:**
    - Rendelet szövege – 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint
    - Szabályozási tervlapok
    - Egyéb mellékletek
    - Egyéb függelékek
3. **Alátámasztó munkarészek** /Eljr. 3. melléklete szerint./

Az alátámasztó munkarészek célja a jóváhagyandó munkarészekben megjelenő tartalom igazolása, indoklása.

Szakági tervezők bevonásával készül.
4. **Örökségvédelmi Hatástanulmány**

A kultúrtörténeti, régészeti, településépítészeti örökség vizsgálata a 39/2015. (III. 11.) Korm. rendelet tartalmi követelményei szerint – a tervi módosulások kulturális örökségre gyakorolt hatásait elemzi.
5. **Környezeti Értékelés**

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján készülő dokumentum, mely a terv várható környezeti hatásait elemzi.

**ÜTEMEK, HATÁRIDŐK, TERVEZÉSI DÍJ:**

MUNKASZAKASZ	HATÁRIDŐ	PÉLDÁNYSZÁM	TERVEZÉSI DÍJ (Ft)	27% ÁFA (Ft)
Előzetes véleményezési anyagok összeállítása	Alaptérkép átvételétől számított 21 nap	1-1 pld. elektronikus anyag	-	-
Megalapozó vizsgálat elkészítése + Településfejlesztési Konceptió fejlesztési irányainak kidolgozása	Teljes körű adatszolgáltatás átvételétől számított 4 hónap	1 pld. papír 10 db CD	-	-
Konceptió véleményezési anyagának elkészítése + Örökségvédelmi hatástanulmány megírása	Megalapozó vizsgálatról és a Konceptió fejlesztési irányairól hozott önkormányzati döntés átvételétől számított 1 hónap	2 pld. papír 30 db CD	2.600.000,-	702.000,-
Konceptió jóváhagyott anyagának végdokumentálása	Önkormányzati döntés átvételétől számított 15 nap	3 pld. papír 15 db CD	-	-
TRE véleményezési anyagának elkészítése (TSZT, HÉSZ, SZT) + Környezeti értékelés kidolgozása	Konceptió elfogadásától számított 90 nap	3 pld. papír 30 db CD	2.300.000,-	621.000,-
Tervezői válaszok összeállítása közbenső véleményekre	Közbenső vélemények átvételétől számított 21 nap	1 pld. elektronikus anyag	-	-
Végző szakmai véleményezési anyag elkészítése	Véleményezési szakasz lezárását követő Képviselő-testületi döntés átvételétől számított 30 nap	1 pld. papír 2 db CD	400.000,-	108.000,-
Településrendezési eszközök jóváhagyott anyagának végdokumentálása	Önkormányzati döntés átvételétől számított 15 nap	3 pld. papír 30 db CD	200.000,-	54.000,-
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>5.500.000,-</b>	<b>1.485.000,-</b>

507 - 10/2016

**Farkas Eszter**

**Feladó:** "Hegedűs Ferenc" <polgarmester@retsag.hu>  
**Dátum:** 2016. május 25. 12:55  
**Címzett:** "Kramlik Kornélia" <epitesugy2@retsag.hu>; "Farkas Eszter" <epitesugy@retsag.hu>  
**Tárgy:** Fw: megbízott főépítési státusz - ajánlatadás

1576 / 2016. 05. 26

---

**From:** Karaba Tamás

**Sent:** Wednesday, May 25, 2016 9:02 AM

**To:** polgarmester@retsag.hu

**Subject:** megbízott főépítési státusz - ajánlatadás

**Rétság Város Önkormányzata**  
**Hegedűs Ferenc részére!**

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Megkaptam felkérését a település egészére kiterjedő rendezési terv módosításával összefüggő, megbízott főépítési státusz ajánlatadására.  
Megtisztelő megkeresése ellenére, egyéb feladataim miatt sajnos nem tudok vállalkozni és így ajánlatot adni Önök részére.

Köszönöm megértését és megkeresése révén tanúsított előzetes bizalmát.

Üdvözlettel,  
Karaba Tamás  
Nógrád Design Kft.  
építész  
+36.30.848.2354

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - [www.avg.com](http://www.avg.com)

Verzió: 2016.0.7598 / Vírus adatbázis: 4568/12292 - Kiadás dátuma: 2016.05.25.



1643/2016. 2016 MÁJ 30.

**„KISSTERV Településtervezési” Építészeti,  
Szakértői és Mérnöki Szolgáltató Kft.**

**Székhely, levelezési cím:** 5350 Tiszafüred, Pék u. 1.

**Fióktelep:** 4200 Hajdúszoboszló, Dózsa Gy. u. 13.

**Irodák:** Tiszafüred, Fő u. 29., Hajdúszoboszló, Hősök tere 3.

**Telefon:** +36-59-898-039, **Fax** 59/511-455

**Mobil:** +36-30-299-74-16, +36-20-221-46-23

**e-mail:** [kisstervkft@kiss-terv.hu](mailto:kisstervkft@kiss-terv.hu), [kiss.gyorgy.csaba@t-online.hu](mailto:kiss.gyorgy.csaba@t-online.hu) **Honlap:** [www.kiss-terv.hu](http://www.kiss-terv.hu), [www.kimitkeres.hu](http://www.kimitkeres.hu)

**Adószám:** 23504622-2-16, **Számlaszám:** 3A Takarékszövetkezet 70100011-11098498-00000000, **Cg. szám:** 16-09-013509

**Ikt. sz.:** 41/2016.

**Tárgy:** Ajánlat Rétság város  
településrendezési eszközeinek  
módosítására

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester úr  
részére

**Rétság Város Önkormányzata**

**Rétság**  
Rákóczi út 20.  
2651

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A 2016. május 6-ai és 507-2/2016. ikt. számú ajánlatkérésükre az ajánlatunkat az alábbiak szerint adjuk meg Rétság város településrendezési eszközei alátámasztó és jóváhagyandó munkarészeinek (településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv) módosítására, felülvizsgálatára:

**3.000.000,- azaz hárommillió Ft + ÁFA**

összegért vállaljuk.  
(Bruttó 3.810.000 Ft.)

Amely tartalmazza az alábbiakat:

A jelenlegi 2003-ban készült rendezési terv és módosításai egységes szerkezetbe foglalása, mind a településrendezési terv, mind a szabályozási terv, és a helyi építési szabályzat tekintetében, azok szükséges felülvizsgálata, már az új (hatályos) jelkulcsok alkalmazásával, a teljes közigazgatási terület településrendezési eszközeinek digitalizálásával (gyakorlatilag új - a hatályos jogszabályoknak megfelelő - tervnek fog minősülni).

**Vállalási határidő:** legfeljebb 2017. január 31, amennyiben 2016. június 15-éig szerződéskötésre kerül sor.

A határidő számításánál figyelembe kell venni, hogy előfordulhatnak olyan körülmények, amelyek nehezítik a véleményezési folyamatot, pl. valamelyik véleményező szerv, külön dokumentáció elkészítését kérni, vagy nem támogatja valamelyik célt stb. Mindenre tehát garancia nem vállalható, de cégünk mindent megtesz annak érdekében, hogy a határidő tartható legyen!



Mindehhez az Önkormányzatnak is partnernek kell lenni, hogy a tervező által beérkezett dokumentumokat a lehető leggyorsabban továbbítsa a szervek felé, partnerségi eljárás gyors lefolytatása stb.

A terv elkészítését a *melléklet* szerinti részhatáridőkkel, példányszámban, ütemezéssel tudjuk vállalni (a *mellékletben* az településrendezési eszközök módosításának elfogadási folyamatáról is tájékoztatást adunk).

Ajánlatunk tartalmazza a szakági tervezői közreműködések tervezői díjazását is.

Ajánlatunk tartalmazza a főépítész biztosítását a tervezési és véleményezési időszak alatt, a főépítész feladatainak elvégzését (szerződések, partnerségi terv, megkeresések, előterjesztések, hirdetésmények, előkészítése stb.), annak díjazását. Azonban a jogosult főépítéssel külön megállapodást szükséges kötni (díja tehát ajánlatunkba beépítve).

Ajánlatunk tartalmazza az államigazgatási-, lakossági egyeztetéseken, és képviselő-testületi üléseken történő részvételt is, a véleményezési eljárás során teljeskörű közreműködést, együttműködést.

Ajánlatunk nem tartalmazza a tervezéshez szükséges digitális térkép díját (tekintettel arra, hogy teljes közigazgatási felülvizsgálatot kérnek, így indokolt a teljes digitális alaptérkép megvásárlása a bel-, és/vagy külterületről, a teljes digitalizálást csak ebben az esetben tudjuk vállalni).

Ajánlatunk a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti, esetlegesen szükségessé váló, környezeti hatásvizsgálat elkészítésének díját nem tartalmazza, amely csak akkor szükséges, ha valamely érdekelt államigazgatási szerv, vagy a képviselő-testület ezt kéri. Ennek elkészítéséhez külön megbízás szükséges.

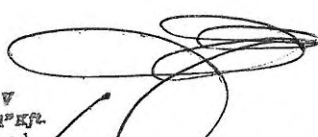
Az ajánlat az esetlegesen szükséges kulturális örökségvédelmi hatástanulmány elkészítésének díját sem tartalmazza, amely akkor készül, ha az érdekelt államigazgatási szervek ezt kérik. Ennek elkészítéséhez szintén külön megbízás szükséges, de ajánlatkérésükben említették, hogy a hatályos felülvizsgálata folyamatban van.

Amennyiben az államigazgatási szervek a véleményezési eljárás során egyéb, nem várt szakági munkarészek elkészítése (pl.: helyi értékvédelmi vizsgálat), vagy esetleg területrendezési hatósági eljárás válik szükségessé, ezek szintén külön megbízás tárgyát képezik, vagyis ajánlatunk ezek költségeit sem tartalmazza.

Bízunk benne, hogy ajánlatunk elnyeri tetszésüket!

A sikeres együttműködés reményében, maradok tisztelettel:

Tiszafüred, 2016. május 27.

  
KISSTERV  
Településtervezési Kft.  
5350 Tiszafüred, Pék u. 1.  
Adószám: 23504622-2-04  
Cg. szám: 16-09-013509  
Telefon: +36-30-110-7416  
e-mail: [kissterv@kiss-terv.hu](mailto:kissterv@kiss-terv.hu)  
Honlap: [www.kissterv.hu](http://www.kissterv.hu)  
Kiss György Csaba  
vezető, településtervező  
KISSTERV Településtervezési Kft.

kapcsolatos záró szakmai véleményét a településrendezési eszköz elfogadásához, vagy 15 napon belül egyeztető tárgya lást kezdeményez az ágazati és az érintett területi, települési önkormányzati vélemények még fennmaradt kérdéseinek tisztázására.

Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a felmerült valamennyi véleményeltéréssel kapcsolatos döntést, és a településrendezési eszköz elfogadására alkalmassá tételéhez szükséges feltételeket.

Az állami főépítész a jegyzőkönyvet és a záró szakmai véleményét az egyeztetést követően 8 napon belül megküldi a polgármesternek, a településrendezési eszköz elfogadásához.

Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményeként a településrendezési eszköz jelentős átdolgozása szükséges, a polgármester az átdolgozást követően a településrendezési eszköz tervezetét ismételten benyújtja az állami főépítésznek.

## 5. Az elfogadási és hatálybaléptetési szakasz

A polgármester a településrendezési eszközt - az elfogadásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt - a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek, vagy az elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

A településrendezési eszköz ezt követően léphet hatályba.

A polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz nyilvánosságáról.



## KENYERES CONSULTING

TANÁCSADÓ BETÉTI TÁRSASÁG

3100 Salgótarján, Zrínyi u.5. Tel.: 06 - 32-431-453

e-mail: [kenyeres.istvan@chello.hu](mailto:kenyeres.istvan@chello.hu)

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
1644/2016	2016 MÁJ 30.
507-12/2016	de. mell.
Hiv. szám: 507-5/2016	

Bt 59/2016-1

**Hegedűs Ferenc** úr  
polgármester  
**Rétság Város Önkormányzata**

**Rétság**  
Rákóczi út 20.  
2651

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Köszönettel vettem ajánlatkérő levelét, melyre az alábbiakban válaszolok.

A települési főépítésznek a településrendezési terv készítésénél – a törvényi előírás szerint – elsősorban a terv készítésének folyamatát kell figyelemmel kísérenie, hogy az a rendelkezések szerinti tartalommal, és az önkormányzat rendezési-fejlesztési elhatározásainak megfelelően készüljön el.

Levelében nem említi, hogy van-e már kiválasztott tervező, milyen stádiumban van az IVS készítése, végső soron milyen szakaszban kapcsolódnék be a tervekészítés folyamatába. Az ajánlatom úgy adom tehát, hogy a tervező kiválasztása már megtörtént, Ön ismeri, ki fogja a tervet elkészíteni, ismert a tervezés „programja”, és Ön tudja, kivel kell nekem együttműködnöm a tervekészítés alatt.

A főépítész alkalmazási ideje – tapasztalatom szerint – addig szükséges, míg a képviselő-testület elfogadja a településszerkezeti tervet és megalkotja a helyi építési szabályzat rendeletét. Ebben az eljárásban folyamatosan szükség van a főépítész közreműködésére.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ajánlatom **határideje** tehát a terv testület általi jóváhagyásának időpontja, kezdete pedig a szerződésünk megkötése. Erre vonatkozóan tervezetet mellékelek. Az ajánlatot a Kenyeres Consulting Bt. nevében adom, a szerződést is vele kell megkötni. Képviselője járlok el, a munkáról számlát adunk.

A feladat – a főépítész tevékenység – **elvégzését 600.000,- Ft +ÁFA,** összesen 762.000,- Ft. díjért ajánlom. Kifizetése két részletben történne, az első részszámla a terv első egyeztetésre történő dokumentálásakor, a végszámla pedig a testületi jóváhagyás után lesz esedékes.

A munka döntő részét – miután digitalizált dokumentáció készül – az irodámban végezzük, amennyiben szükséges helyszíni egyeztetés, vagy bizottsági,

testületi ülésre kerül sor, arra természetesen az önkormányzat székhelyén jelen leszek.

A főépítési feladat ellátására – jogosultságom és szakmai tapasztalatom alapján megfelelő felkészültséggel rendelkezem.  
A szerződés tervezetét mellékelem.

Köszönöm felkérését, várom ajánlatom kedvező elbírálását.

Salgótarján, 2016. május 26.

Tisztelettel:



**Kenyeres István**  
okl. építészmérnök  
okl. városépítési-városgazdasági szakmérnök  
vezető településtervező

TT-1-12-0031/16

**a Magyar Építész Kamara tagja**



**KENYERES CONSULTING**  
TANÁCSADÓ BETÉTI TÁRSASÁG  
3100 Salgótarján, Zrínyi u. 5.  
Tel.: 32/431-453; 30/213-3731  
Adószám: 22254915-2-12

Törzsszám: Bt 59/2016

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Mely létrejött egyrészről

### Rétság Város Önkormányzata

Székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Adószám: .....

Bankszámlaszám: .....

Képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester

Mint megbízó, a továbbiakban **Megbízó**, valamint a

### Kenyeres Consulting Tanácsadó Bt.

Székhely: 3100 Salgótarján, Zrínyi Miklós út 5.

Cégjegyzékszám: 12-06-005188

Adószám: 22254915-2-12

Bankszámlaszám: 11741000-20164856-00000000

Képviselő: Kenyeres István

Mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**, együttesen Szerződő Felek, között jött létre az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1. A **Megbízó** megbízza a **Megbízottat** Rétság város települési-főépítész feladatainak ellátásával. A megbízás a településrendezési eszközök elkészítési eljárásának idejére, a településrendezési eszköz testületi jóváhagyásáig tart. A szerződés szükség szerint meghosszabbítható.
2. **Megbízott** a megbízást elfogadja, és a feladat ellátására Kenyeres István okl. építésszámárnök, városépítési-városgazdasági szakmérnököt jelöli ki, aki a hatályos jogszabályok előírásai alapján jár el. A **Megbízott** kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges jogosultsággal és szakmai ismeretekkel rendelkezik.
3. **Megbízott** a főépítész feladatot **600.000,- forint + 27% Áfa** (azaz hatszázezer forint + 27% ÁFA, összesen 762.000,- forint) díjért látja el.
4. A teljesítésről két számlát állít ki, az első rész-számla az első egyeztetés dokumentálásakor, a vég számla a tervdokumentáció képviselő-testületi jóváhagyása után esedékes. A számlák összegét a **Megbízó** nyolc napon belül átutalja a **Megbízott** OTP 11741000-20164856 számú számlájára.
5. **Megbízott** a 314/2012.(XI.8) Kormányrendeletben foglalt előírások alapján, a teljes eljárás lefolytatásának szakszerűségét irányítja. E munka keretében előkészíti az egyeztetési dokumentumokat, fogadja a beérkező véleményeket, és konzultál a településrendezési eszköz tervezőjével. Igény szerint egyeztetést hív össze.
6. **Megbízott** munkáját jórészt saját irodájában végzi, az Önkormányzati Hivatalban szükség szerint, előzetesen egyeztetett időpontban kell jelen lennie. Köteles részt venni azokon a bizottsági és testületi üléseken, ahol tárgyalandó napirendként a településrendezési terv módosítása, egyeztetése, illetve jóváhagyása szerepel.
7. A testületi előterjesztések elkészítése nem a **Megbízott** feladata.
8. **Megbízott** munkáját a **Megbízó** képviseletében a polgármester irányítja, utasítást is kizárólag a polgármester adhat számára. A feladat elvégzését a polgármester igazolja.

9. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy e szerződés módosítása csak írásban, kölcsönös megegyezéssel történhet.
  10. **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a vitás kérdéseket elsősorban békés úton, egyeztető tárgyaláson kísérik meg rendezni. Ezek sikertelensége esetén a Salgótarjáni Városi Bíróság illetékességét fogadják el.
  11. **Szerződő Felek** jelen megbízási szerződést átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt négy példányban jóváhagyólag aláírnak.
- 

Rétság, 2016.....

Salgótarján, 2016. ....

.....  
Rétság Város Önkormányzata  
Megbízó

.....  
Kenyeres Consulting Bt.  
Megbízott

Rétság Város Önkormányzata  
Hegedűs Ferenc polgármester úr részére  
2651 Rétság  
Rákóczi út 20.

Tárgy: Ajánlattétel főépítész megbízási szerződésre

*Erővel* *Héber*

POLGÁRMESTERI HIVATAL	
RÉTSÁG	
ÉRKEZTET:	2016 MÁJ 30.
1695/2016	
Előszám:	507-13
Létszám:	
db. meli	Előadó:

Tisztelt Hegedűs Ferenc Polgármester Úr!

Köszönettel vettem 507-4/2016. számú ajánlatkérő levelét Rétság város településrendezési eszközeit érintő felülvizsgálat főépítész feladatai ellátására, megbízási szerződéssel.

A munkavégzést, mivel főállásban dolgozom, havonta két napon Rétságon személyes megjelenéssel tudnám végezni, kiegészítve távmunkában elektronikus munkavégzéssel, saját lakhelyemen.

A tervezett felülvizsgálat becsült átfutási ideje 9-12 hónap, mely szerint jelen levelemmel 12 hónpi munkavégzésre teszek ajánlatot. A munkát, az Önök döntésétől függően 2016. július 1. napjától 2017. június 30. napjáig vállalnám azzal, hogy legjobb szakmai tudással a lehető legrövidebb időn belül kívánom a felülvizsgálat folyamatát befejezni, és a településrendezési eszközöket hatályba lépésre előkészíteni.

Mellékletek:

1. melléklet Megbízási szerződés tervezete
2. melléklet Önéletrajz
3. melléklet a településrendezési terv felülvizsgálat folyamata, időszükséglete

Várva döntésüket, tisztelettel

Salgótarján, 2016. május 26.

*Angyalné Wilwerger Józsa*  
Angyalné Wilwerger Józsa  
3100 Salgótarján, Pécskő út 12/B  
[wilwerger.jozsa@gmail.com](mailto:wilwerger.jozsa@gmail.com)  
+36 30 5451045

**Megbízási szerződés**

Rétság Város Önkormányzata településrendezési eszközei felülvizsgálatához szükséges főépítészti tevékenységre

amely létrejött egyrészről

**Rétság Város Önkormányzata**

székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

adószám:

cégjegyzékszám:

bankszámlaszám:

képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester,

e-mail cím:

telefonszám:

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**Angyalné Wilwerger Józsa**

okl. építészmérnök építész kamarai névjegyzék szám: É 1 120001

születési hely, idő: Oroszlány, 1957. 09. 28.

anyja neve: Kristyák Irén

lakcím: 3100 Salgótarján, Pécskő út 12/B

adóazonosító jel: 8331424298

bankszámlaszám: 11741000-20118604-00000000

e-mail cím: [wilwerger.jozsa@gmail.com](mailto:wilwerger.jozsa@gmail.com)

telefonszám: +36 30 5451045

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), ketten együtt: Felek között az alulírt napon és helyen, az alábbiak szerint:

**1. A szerződés tárgya****1.1. Jelen szerződés tárgya:**

A szerződő Felek megállapítják, hogy közöttük **2016. ... napjától , 2017. .... napjáig tartó 12 hónap időtartamú határozott idejű** megbízási szerződés jön létre, Rétság város közigazgatási területére vonatkozó településrendezési eszközök felülvizsgálatához szükséges főépítészti tevékenység ellátására, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) és a főépítészti tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően.

1.1.1. Megbízott a felülvizsgálatot a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján köteles ellátni. Megbízott készíti elő a felülvizsgálathoz szükséges képviselő-testületi előterjesztéseket, és részt vesz a bizottsági és testületi üléseken.

1.1.2. Megbízott ezen túlmenően közreműködik a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában. Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segíti a térség, illetve a település egységes táji és építészeti arculatának alakítását. Megbízott előkészíti a helyi értékvédelemmel és településképpel kapcsolatos önkormányzati rendeleteket.

1.2. Jelen szerződés alapján Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:272. §-a szerint az 1.1. pontban meghatározott feladatok ellátására, Megrendelő a megbízási díj fizetésére köteles.

1.3. Megbízott kijelenti, hogy a feladatok elvégzésére megfelelő, érvényes jogosultsággal rendelkezik. Megbízó kijelenti, hogy a szerződés szerinti díjazás ellenértéke rendelkezésére áll.



## **2. Felek jogai és kötelességei**

### **2.1. Megbízott jogai és kötelességei**

2.1.1. A megbízási szerződés tartama alatt Megbízott köteles Megbízó rendelkezésére állni, Megbízóval a kapcsolatot elektronikus és távközlési eszközök segítségével folyamatosan tartani. Megbízott továbbá köteles havi 2 munkanapon a polgármesteri hivatalban személyesen a Megbízó rendelkezésére állni, továbbá a feladatkör ellátásához a szükséges helyszínen, a szükséges időtartamban a megbízotti feladatait teljesíteni. Megbízott a további szükséges munkákat távmunkában, elektronikus kapcsolattartással teljesíti. Megbízott a feladatkörébe tartozó iratokat, dokumentumokat előkészíti és Megbízó hivatala által eljuttatja a szükséges és előírt címzettek részére.

2.1.2. A megbízási díj tartalmazza az útiköltséget a megbízott lakhelye és Rétság város polgármesteri hivatala között. Megbízott a munkához saját laptopját, mobiltelefonját használja.

2.1.3. Megbízott a Megbízó utasításainak megfelelően köteles eljárni. Az utasítás joga a polgármestert illeti meg. Megbízott e szerződés teljesítése során Megbízó rendelkezései és a vonatkozó jogszabályok szerint köteles eljárni. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításokat ad, Megbízott köteles erre figyelmeztetni. Megbízott köteles a Polgármesteri Hivatal munkatársaival, alkalmazottaival kölcsönösen együttműködni, de velük alá-fölérendeltségi viszonyban nem áll.

2.1.4. Megbízott feladatai ellátására köteles a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit betartani, köteles továbbá a megbízás teljesítése során alkalmazandó jogszabályok változását folyamatosan figyelemmel kísérni, a Megbízót érintő változásokra annak figyelmét felhívni.

Megbízott teljes felelősséggel tartozik a nem megfelelő eljárásával, mulasztásával, illetőleg késedelmeskedésével a Megbízónak okozott kárért.

2.1.5. Megbízott a tárgyhó utolsó napjáig elektronikus levelezésben írásbeli jelentést küld a tárgyhóban elvégzett feladatokról Megbízó részére, amely a teljesítésigazolás alapját képezi.

### **2.2. Megbízó jogai és kötelességei**

2.2.1. Megbízó köteles a Megbízottat a tevékenység ellátásához szükséges információkkal, bizonylatokkal és egyéb dokumentumokkal ellátni. Megbízó biztosítja a település teljes közigazgatási területét tartalmazó aktuális digitális földmérési alaptérképet és szintvonalas térképet. Megbízó biztosít a Megbízott részére a hivatalban egy munkavégzésre alkalmas helyiséget

2.2.2. A főépítészeti tevékenység ellátásához szükséges adminisztrációs és technikai hátteret, infrastruktúrát (a levelezésekhez szükséges nyomtatót, scanner használatát) a Megbízó biztosítja.

## **3. Megbízási díj**

3.1. Megbízottat jelen szerződésből eredő feladatai ellátásáért – a kölcsönösen megállapodott - havi nettó 70.000.- Ft, azaz hetvenezer forint illeti meg. A havi megbízási díjon felül más költség elszámolására csak a Megbízó előzetes engedélyével kerülhet sor.

3.2. Megbízó, mint kifizető a mindenkori hatályos SZJA és TB törvényeknek megfelelően levonja a bruttó megbízási díjból a személyi jövedelemadó előleget, a nyugdíj- és az egészségbiztosítási járulékot, melynek megállapításához a Megbízott 10 %-os költséghányad figyelembe vételét kéri.

3.3. Megbízó, a nettó megbízási díjat a Megbízott 11741000-20118604-00000000 számú bankszámlájára utalja át a tárgyhót követő hónap 5. napjáig, az elszámolt levonásokról, pedig igazolást ad a Megbízottnak.

3.4. Megbízó – ugyancsak a hatályos TB törvénynek megfelelően – megfizeti a megbízási díj után a foglalkoztatót terhelő járulékot.

3.5. Megbízott kijelenti, hogy ő a Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) alkalmazottja, utána Salgótarján Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) a járulékokat megfizeti.

3.6. Késedelmes kifizetés esetén Megbízó köteles a késedelembe esés napjától kezdődően, a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizetni Megbízott számára.

#### **4. A szerződés módosítása, megszűnése**

4.1. A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, vagy megszüntethetik.

4.2. A szerződést bármelyik Fél a másik Félhez intézett, egyoldalú írásbeli jognyilatkozattal, legalább 30 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjával felmondhatja.

4.3. Megbízó a szerződést bármikor felmondhatja, de köteles a Megbízottnak az addig végzett tevékenység ellenértékét megfizetni.

4.4. A szerződés megszűnése esetén a Felek elszámolnak. Az elszámolás keretében a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába került dokumentumokat, iratokat köteles a Megbízónak átadni.

#### **5. Titoktartási kötelezettség**

A Megbízott köteles titokban tartani a főépítési tevékenység gyakorlása során tudomására jutott tényeket, hivatali és szolgálati titkokat. Titoktartási kötelezettsége e szerződés megszűnését követően is fennmarad.

#### **6. Záró rendelkezések**

6.1. Szerződő Felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadóak.

6.2. Szerződő Felek a jelen szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérlik peren kívül rendezni. Amennyiben ez a vita felmerülésétől számított 30 napon belül nem vezetne eredményre, úgy a pertárgyértéktől függően kikötik a Salgótarjáni Járásbíróság, illetőleg a Balassagyarmati Törvényszék kizárólagos illetékességét.

6.3. Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Rétság, 2016. év ..... hó ..... nap

.....  
Hegedűs Ferenc  
Megbízó

.....  
Angyalné Wilwerger Józsa  
Megbízott

## A településrendezési terv felülvizsgálat folyamata, időszükséglete

### I. A feladat leírása, tartalmi követelményei

Rétság Város településrendezési eszközeinek (TSZT, HESZ)

- az 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Etv.),
- a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbiakban: OTEK), valamint
- a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.)

előírásai szerint készített teljes körű felülvizsgálata.

A tervezés magában foglalja a 395/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet szerinti örökségvédelmi hatástanulmány Vizsgálat című fejezetének aktualizálását, továbbá a Változtatási szándékok és Hatáselemzés című fejezeteinek elkészítését, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti Környezeti értékelés kidolgozását.

A településrendezési terv a DAT szabvány szerinti, digitális földhivatali alaptérképre készül, digitális formában.

### II. Munkarészek

#### 1. Megalapozó vizsgálatok /Eljr. 1. melléklete szerint./

- Helyzetfeltáró munkarész
- Helyzetelemző munkarész
- Helyzetértékelő munkarész

A munkarész Rétság Város Településfejlesztési Konceptiójához és Integrált Településfejlesztési Stratégiájához készülő dokumentum szükséges mériékű kiegészítése, illetve átdolgozása.

#### 2. Jóváhagyandó munkarészek /Eljr. 4., 5. és 6. mellékletei szerint./

Településszerkezeti Terv:

- Tervlap M=1:10 000
- Leírás
- Változások
- Területi mérleg
- Térségi tervekkel való összhang igazolása
- Biológiai aktivitásérték számítása

Helyi építési szabályzat:

- Rendelet szövege - 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint
- Szabályozási tervlapok
- Egyéb mellékletek
- Egyéb függelékek

#### 3. Alátámasztó munkarészek /Eljr. 3. melléklete szerint./

Az alátámasztó munkarészek célja a jóváhagyandó munkarészekben megjelenő tartalom igazolása, indoklása. Szakági tervezők bevonásával készül.

#### 4. Örökségvédelmi hatástanulmány Változtatási szándékok és Hatáselemzés fejezeteinek kidolgozása

A kultúrtörténeti, régészeti, településépítészeti örökség - nyilvántartási adatok alapján aktualizált vizsgálata, valamint a tervi módosulások kulturális örökségre gyakorolt hatásainak elemzése.

#### 5. Környezeti értékelés kidolgozása

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet alapján készülő munkarész, mely a terv várható környezeti hatásait elemzi

### III. Határidők, példányszám

Munkaszakasz	Határidő	Példányszám
Előzetes tájékoztató anyag összeállítása [Eljr. 37. §] + Környezeti vizsgálat előzetes tájékoztatójának elkészítése [2/2005. Korm. rendelet 7. §]	Önkormányzati adatszolgáltatástól számított 21 nap	1 pld. elektronikus (PDF) anyag
Településrendezési Eszközök Véleményezési anyagának elkészítése [Eljr. 38. §] (TSZT, HÉSZ, SZT, Örökségvédelmi hatástanulmány, Környezeti értékelés)	Előzetes vélemények kézhezvételétől számított 3,5 hónap	3 pld. papír 30 db CD
Tervezői válaszok összeállítása közbenső véleményekre	Közbenső vélemények kézhezvételétől számított 21 nap	1 pld. elektronikus (WORD) anyag
Végső szakmai véleményezési anyag elkészítése [Eljr. 40. §]	Véleményezési szakasz lezárásáról hozott Közgyűlési döntés kézhezvételétől számított 30 nap	1 pld. papír 2 db CD
Jóváhagyásra szánt anyag elkészítése	Állami Főépítész szakmai véleményének kézhezvételétől számított 21 nap	1 pld. papír 1 db CD
Településrendezési eszközök jóváhagyás szerinti dokumentálása	Közgyűlési döntés kézhezvételétől számított 15 nap	3 pld. papír 30 db CD
Összesen	9-12 hónap	

### IV. Adatszolgáltatás

*A Megrendelő által szolgáltatandó adatok:*

- DAT szabvány szerinti, digitális földhivatali alaptérkép Rétság Város közigazgatási területéről, szintvonalakkal, magassági értékekkel
- Hatályos közgyűlési határozatok, rendeletek
- Minden olyan adat, terv, tanulmány és program, amely a településrendezési eszközöket befolyásolhatja és a jelenleg hatályos terv elfogadása után készült. (pld. vízrendezési tanulmányterv, közlekedésfejlesztési koncepció, közműadatok stb.)

### V. Feldolgozás, dokumentálás

A végleges anyagokat digitális alaptérképén dolgozzák fel. A feldolgozáshoz általában ArcView és AutoCad programokat használnak.

A településrendezési eszközök A3-as méretben papíron, valamint PDF-formátumban CD-n kerülnek dokumentálásra.

# Önéletrajz



## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Angyalné Wilwerger Józsa Júlia**

Születési név: **Wilwerger Józsa Júlia**

Anyja neve: **Kristyák Irén**

Neme: **nő**

Születési hely, idő: **Oroszlány, 1957. 09. 28.**

Családi állapot: **férjezett**

Állampolgárság: **magyar**

Állandó lakcím: **3100 Salgótarján, Pécskő út 12/B. III.29.**

Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):

Telefonszám(ok): **+36 20 4003183, +36 30 5451045**

Fax: **+36 32 422395**

E-mail: **' wilwerger.jozsa@gmail.com**

Honlap:

## 2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **főépítész**

## 3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbi állástól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2008. 01. 15-től**

Foglalkozás/beosztás: **főépítész**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Településrendezési terv karbantartása, módosítása, közgyűlési előterjesztések; településrendezési és tervezési szerződések; jogszabály tervezetek felülvizsgálata és önkormányzati jogszabályok írása; tervtanács vezetése és főépítész állásfoglalások.**

A munkáltató neve és címe: **Salgótarján MJV**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **1991. 02.- 2008.01.14.**

Foglalkozás/beosztás: **felelős építész vezető tervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Céges tervezés, pályázatok. Építési engedélyezési és kiviteli tervek készítése, hatósági engedélyeztetés lebonyolítása, építéskivitelezés ellenőrzése.**

A munkáltató neve és címe: **AJW-altius Kft. 3100 Salgótarján, Pécskő út 12/B.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **2005.10.15-2008.01.14.**

Foglalkozás/beosztás: **projektvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Projektmenedzseri feladatok végzése: Építési projektmenedzseri munka angol/ magyar nyelven (tárgyalások levezetése, szerződések kötése, tervvezetés, terv ellenőrzés, építési árajánlatok kezelése).**

A munkáltató neve és címe: **W-GO 2004.Kft., Alfa-Ex Kft. (Budapest) szerződés alapján**

Időtartam: **1989-1991**

Foglalkozás/beosztás: **építész tervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **építészeti tervezés**

A munkáltató neve és címe: **Palóc Mérnöki Iroda Kft. Salgótarján**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1989**

Foglalkozás/beosztás: **építész tervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **építészeti tervezés**

A munkáltató neve és címe: **SZÖVTERV Salgótarján**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1988-1989 mellékállás**

Foglalkozás/beosztás: **ügyvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Árajánlatok, szerződések.**

A munkáltató neve és címe: **Nógrád „kas” Kft. Salgótarján**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1984-1989**

Foglalkozás/beosztás: **építész tervező**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **építészeti tervezés**

A munkáltató neve és címe: **Karacs Mgtsz. Építési Osztály Karancslapujtó**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

Időtartam: **1980-1984**

Foglalkozás/beosztás: **műszaki előkészítő**

Főbb tevékenységek és feladatkörök:

**építés kivitelezés műszaki előkészítése, tervdokumentáció  
feldolgozása, költségvetés készítés, anyagrendelés összeállítása**

A munkáltató neve és címe: **Nógrád Megyei Állami Építőipari Vállalat Salgótarján**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **közös megegyezés**

#### **4. Tanulmányok**

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve  
és visszafelé haladva)

##### **Egyetemi/főiskolai végzettség esetén**

Időtartam: **1975-1980**

Végzettség: **okleveles építészmérnök**

Oktatási intézmény neve: **Budapesti Műszaki Egyetem**

Kar megnevezése: **Építészmérnöki Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **nappali**

Diploma minősítése: **jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe,  
minősítése: **KSH-SZÜV központ - diplomaterv 1980 (építési engedélyezési terv,  
organizációs terv, kiviteli részlettervek).**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során **Épülettervezés (lakó, köz-, ipari, mezőgazdasági épületek,  
tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított várostervezés), Várostervezés, Statika, Építészettörténet,  
szakmai tudás összefoglalása): Kivitelezés, Anyagismeret, Talajmechanika.**

## Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: 2011

Képesítés megnevezése: **Önkormányzati főépítész**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **BAZM Kormányhivatal Építésügyi Hivatal Állami Főépítész**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Jogismeret és alkalmazás: terület- és településrendezés, tervtanácsok és főépítész munkája, építési hatósági engedélyek**

Időtartam: 2005

Képesítés megnevezése: **Építési Műszaki Ellenőr I. szakképesítés**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kar és TERC Kft.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Jogi ismertetek, Pénzügyi és gazdasági ismeretek, Közbeszerzés, Minőségügy és szabványismeretek**

### Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése: **közigazgatási alapvizsga**

Vizsga időpontja: **2008-09-29**

Vizsga megnevezése: **közigazgatási szakvizsga**

Vizsga időpontja: **2008-10-29**

## 5. Készségek és kompetenciák

### Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	B2	B2	B2	B2	B2
német	A2	A2	A2	A2	A2
oroszl	A1	A1	A1	A1	A1

### Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
angol	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)

### Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt	X				
egyéb	X				

Részletes leírás:

**Önállóan vagy csoport vezetőjeként alkalmas munka végzésére. Logikus, alapos, kitartó, jó szervezési készség, határozott véleményalkotás, folyamatos szakmai képzés.**

## Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, **Word, Excel program ismerete, Nemetschek Allplan CAD-szoftver** táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy **ismerete és alkalmazása, TERC. King költségvetés kezelő program** magasabb szintű készségek (pl. programozás): **ismerete és alkalmazása**

### Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.): **Hobby: aerobic edzés, kertészkedés, nyelvtanulás**

### Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B kategória**

### Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálateljesítés helye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

## 6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

### Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése: **AJW-altius Kft.**

Tagság kezdete: **1990**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **tag**

### Tagság egyéb szervezetben

(egyéb gazdálkodó szervezetben, társadalmi vagy civil szervezetben, köztestületben, alapítvány kuratóriumában)

Szervezet megnevezése: **Nógrád Megyei Építész Kamara**

Tagság kezdete: **1980**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **tag**

### Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése: **Megyei Jogú Városok Szövetsége Főépítész Kollégium**

Delegáló megnevezése: **Salgótarján MJV**

Tagság kezdete: **2010**

Tagság vége:

Tisztség megnevezése: **tag**

### Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája: **Építési Műszaki Ellenőr I. szakképesítés dolgozata: Közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló beruházás (Ludányhalászi Ápológondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet rekonstrukció) építési (É) műszaki ellenőri tapasztalatai**

### Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:



507 - 14/2016

KOVATERV  
Építész Iroda Kft.

3041 Héhalom, Petöfi S. út 11.  
Tel: 06-20-669-5622  
email: kovacs.miklos@kovaterv.hu

Rétság Város Önkormányzata  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
Hegedűs Ferenc Polgármester részére

## TERVEZÉSI ÁRAJÁNLAT

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő Testülete 2016.05.06-i keltezésű ajánlatkérési felhívásában ismertetett, településrendezésre vonatkozó tervezési munkák

Tisztelt Polgármester Úr!

A KOVATERV KFT. a felhívásban szereplő tervezési feladatokat, az alábbiak szerint vállalja:

**A településrendezési eszközök felülvizsgálata a vonatkozó 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével teljes eljárás keretében lehetséges, ez az ajánlatadásunk alapja.**

Az új tervnek nem csak a településen belül felmerült igényeket kell kielégítenie, hanem a hatályos térségi terveknek, valamint a jogszabályi előírásoknak is meg kell felelnie, és kellő alapot kell nyújtania a rövid-, közép- és hosszútávú településfejlesztési és településrendezési elvárásoknak.

Ajánlatunkban a terv digitális formában történő készítésére és dokumentálására és használati feltételeinek megteremtésére teszünk javaslatot, mely egyben a terv széleskörű (interneten történő) publikálását is lehetővé teszi. Az ajánlat egyes feladatok, munkarészek költségeit nem tartalmazza, melyeket az Önkormányzat költségtagarékosabban tud végrehajtani, így a földhivatali hiteles digitális térkép beszerzésének költségeit nem tartalmazza, melyen a tervet készíteni és dokumentálni kell, azt az Önkormányzatnak kell biztosítania a vállalkozó számára (Nemzeti Kataszteri Program nonprofit Kft.-től vásárolható meg.)

Az alábbiakban részletezzük a tervezés menetét, a hatályos jogszabályi környezet szerinti véleményezési eljárásokat – a jogszabályi háttér megjelölésével, a feladat elvégzéséhez szükséges időtartamokat, ajánlott határidőket, ajánlati díjakat:

### 1. Településfejlesztési koncepció, új településrendezési eszközök készítésének elhatározása

**Jogszabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 5. §, 6.§, 7.§, 29.§**

Új TK, településrendezési eszközök készítésére vonatkozó elhatározást a település Képviselőtestületének határozattal el kell fogadnia és az eljárás megindításával meg kell bízni a polgármestert, aki a munka elvégzéséhez a szükséges szakembereket bevonja a feladat végrehajtásába.

Tervezési feladat	Határozat-tervezet előkészítése
	- <b>Képviselőtestületi határozat</b> megalkotása Település- fejlesztési Koncepció, új Településrendezési eszközök készítésére vonatkozóan (a határozat rögzíti a feladatot, a polgármester felhatalmazását az eljárás lebonyolítására, a bevonandó szerv megnevezését) – átadás Tervező részére



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Képviselőtestületi határozat</b> a véleményezési eljárásba – a rendeletben meghatározott államigazgatási szerveken kívül – bevonandó szervekről, a partnerség elvének alkalmazásáról. – átadás Tervező részére, partnerségi egyeztetésről szóló határozat elfogadása</li> <li>- <b>KSH adatszolgáltatás</b> beszerzése (314/2012. (XI.8.) KR. 30.§ (2a) bek.)</li> <li>- Hiteles digitális alaptérkép beszerzése (NKP Kft.) – átadás Tervező részére</li> <li>- Hatályos gazdasági program, fejlesztési szándékok listája, releváns információk átadása Tervező részére</li> </ul>
--	--

## 2. Településfejlesztési koncepció, településrendezési eszközök – előzetes tájékoztatási szakasz

**Jogszályi háttér: 314/2012. (XI.8.) KR. 5.§, 6.§, 7.§ és 37.§ 2/2005. (I.11.) KR.**

Az új koncepció, stratégia és településrendezési eszközök készítésével szemben támasztott követelményeket az ún. előzetes tájékoztatási szakasz során kell tisztázni, az arra kötelezett szervezetek az alapadat-szolgáltatási kötelezettségnek eleget kell tennie. A környezeti értékelésre vonatkozó eljárást is meg kell indítani (új terv esetében kötelezően készítendő).

Tervezői feladat	Előzetes tájékoztatási anyag előállítása
Megbízói feladat	Előzetes tájékoztatási eljárás lebonyolítása, ill. környezeti értékelésre vonatkozó előzetes megkeresések kiküldése, a beérkezett vélemények, adatszolgáltatások másolatainak tervező részére történő átadása.
Időszükséglet	Szerződéskötéstől számított 30 nap
Dokumentálás	1 pld sokszorosítható anyag
Véleményezési idő	Az anyag átvételétől számított 21 nap (314/2012. (XI.8.) KR 37. § (4) bek.)
Vállalkozói díj	100.000,-Ft+ 27.000,- Ft (27% ÁFA) = 127.000,- Ft

## 3. Településfejlesztési koncepció

**Jogszályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28. §**

Az új településfejlesztési koncepció készítése a hosszú távú elképzeléseket tartalmazza, a dokumentáció összeállítására vonatkozó előírásokat a 314/2012. (XI.8.) KR. 2. sz. melléklete szabályozza. A koncepciót véleményeztetni szükséges az érintett államigazgatási szervekkel.

Tervezői feladat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megalapozó vizsgálat készítése (KR. 1. sz. melléklet)</li> <li>- Településfejlesztési koncepció készítése (KR. 2. sz. melléklet)</li> <li>- Véleményezési anyag előállítása</li> </ul>
Megbízói feladat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megalapozó vizsgálat tartalmának elfogadása határozattal</li> <li>- Az elkészített településfejlesztési koncepció véleményezése</li> <li>- KT döntés a koncepció véleményezésre bocsátásáról, határozat átadása</li> <li>- Véleményezési eljárás lebonyolítása, a beérkezett vélemények másolatainak tervező részére történő átadása.</li> </ul>
Időszükséglet	Szerződéskötéstől számított 60 nap
Dokumentálás	2 pld papír, 2 pld CD, sokszorosítható anyag
Véleményezési idő	Az anyag átvételétől számított 21 nap (314/2012. (XI.8.) KR 30. § (2) bek.)



Vállalkozói díj	1.500.000,-Ft+ 405.000,- Ft (27% ÁFA) = 1.905.000,- Ft
-----------------	--

**Megalapozó vizsgálat, Településfejlesztési Konceptió összesen:**

**1.600.000,- Ft + 432.000,- Ft ÁFA = 2.032.000,- Ft**

**4. Településrendezési terv (településszerkezeti terv, szabályozási terv, Hész) – véleményezési szakasz  
Jogszábai háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§**

Az előzetes tájékoztatás eljárás során beérkezett adatszolgáltatások, javaslatok, a koncepcióban és a korábban elkészült ITS-ben megfogalmazottak figyelembe vételével a településrendezési terv felülvizsgálatának javasolt dokumentumát az államigazgatási szervekkel és a partnerségi határozatban meghatározott szervekkel véleményeztetni kell.

Tervezői feladat	Véleményezésre alkalmas tervdokumentáció elkészítése
Megbízói feladat	Véleményezési eljárás lebonyolítása, a beérkező vélemények másolatainak tervező részére történő átadása. Véleményezési eljárás határozattal történő lezárása; határozat másolatának átadása tervező részére. Környezet vizsgálat elfogadása, határozat másolatának átadása tervező részére.
Időszükséglet	Véleményezési dokumentáció elkészítése a Konceptió jóváhagyásától számított 60 nap
Dokumentálás	2 pld papír, 2 pld CD, sokszorosítható anyag
Véleményezés	Véleményezési dokumentáció átvételétől számított 30 nap (314/2012. (XI.8.) KR 38.§ (3) bekezdés)
Vállalkozói díj	2.100.000,-Ft+ 567.000,- Ft (27% ÁFA) = 2.667.000,- Ft

**5. Véleményeltérés esetén egyeztetés**

**Jogszábai háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 39.§**

Eltérő vélemény esetén véleményegyeztető tárgyalás összehívását kell kezdeményezni.

Tervezői feladat	Egyeztető tárgyalás előkészítése, tárgyaláson való részvétel
Megbízói feladat	Egyeztető tárgyalás összehívása
Időszükséglet	Egyeztető tárgyalás előkészítése a véleményezési szakasz lejárta után 8 nap.
Időszükséglet	Egyeztető tárgyalás meghívójának átvételétől számított 8 nap.
Megbízói feladat	Az egyeztetett/elfogadott véleményekre adott tervezői válaszok Képviselőtestületi határozattal történő elfogadása
Időszükséglet	Egyeztető tárgyalástól számított 15 nap

**6. Lakossági tájékoztatás**

**Partnerségi határozat alapján**

A terv közszemlére tétele, ill. szükség esetén lakossági bemutató.

Tervezői feladat	Tervanyag biztosítása papíron és elektronikus formában, ill. igény esetén lakossági tájékoztatón történő részvétel, ismertetés
Megbízói feladat	Közszemlére tétel, lakossági bemutató szervezése
Időszükséglet	A tervanyag leadásától számított 15 nap



Dokumentálás	Települési weboldalra történő feltöltés
--------------	---

## 7. Végső szakmai véleményezési szakasz

### Jogszályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 40.§

Az esetleges észrevételeket, illetve az eljárás során beérkezett összes véleményt tartalmazó, átdolgozott teljes tervdokumentációt a Kormányhivatalnak meg kell küldeni szakmai véleményezésre.

Tervezői feladat	Szakmai véleményezéshez tervdokumentáció elkészítése
Megbízói feladat	Szakmai véleményezési eljárás lebonyolítása, a vélemény másolatának a tervező részére történő átadása
Időszükséglet	A véleményezési és tájékoztatási szakasz lezárásától számított 30 nap
Véleményezés	21 nap (314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 40.§ (2) a) pontja
Dokumentálás	1 pld papír, 1 pld CD, sokszorosítható anyag

## 8. Testületi előterjesztési anyag

A Kormányhivatal hozzájáruló szakmai véleményét követően a településrendezési terv a helyi képviselőtestület elé kerülhet jóváhagyásra.

Tervezői feladat	Előterjesztési anyag elkészítése – igény esetén ismertetés
Megbízói feladat	Testületi ülés lebonyolítása <b>Képviselőtestületi határozat és Képviselőtestületi rendelet</b> megalkotása
Időszükséglet	A végső szakmai vélemény átvételétől számított 15 nap
Testületi ülés	Az előterjesztési anyag leadásától számított 30 nap (testületi jóváhagyásra)

## 9. Jóváhagyott terv dokumentálása

A helyi képviselőtestület által elfogadott tervanyagot a törvényi előírásoknak megfelelően dokumentálni kell a Kormányhivatal és Tervdokumentációs Központ felé, illetve a véleményezési eljárásban érdekelt azon szervezeteknek, akik kérték a dokumentáció megküldését, továbbá az építésügyi feladatokat ellátó építéshatóság számára a napi munka elvégzésének biztosítására.

Tervezői feladat	Jóváhagyott terv dokumentálása
Megbízói feladat	Jóváhagyott terv megküldése a Korm. rendeletben előírtak szerint
Időszükséglet	Jóváhagyástól számított 8 nap
Dokumentálás	2 pld papír, 10 pld CD, sokszorosítható anyag
Vállalkozói díj	400.000,- Ft + 108.000,- Ft (27% ÁFA) = 508.000,- Ft

Településrendezési eszközök összesen:

2.500.000,- Ft + 675.000,- Ft ÁFA = 3.175.000,- Ft

## 10. Hatálybalépés: a jóváhagyást követő 30. napon

Jogszályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§



**Tervezési díj és határidő összesítő**

Tervezési díj mindösszesen:

**4.100.000,- Ft + 1.107.000,- Ft (27% áfa) = 5.207.000,- Ft**

**Időszükséglet összesen: 180 nap + 180 nap véleményezésre**

Az önkormányzat a vonatkozó törvénynek megfelelően legalább a Településrendezési terv készítésének időtartamára főépítést biztosít a tervezési folyamat szakszerű lebonyolítása érdekében (tv. előírása szerint).

Az önkormányzat a tervezéshez a szükséges digitális alaptérképet a KSH szegregáció-szűrésére vonatkozó adatszolgáltatást, a településre vonatkozó adatokat, információkat, elvárásokat a szerződéskötéssel egy időben a tervező rendelkezésére bocsájta.

Jelen árajánlat nem terjed ki: vízügyi szakvélemény, **régészeti terepbejárás**, örökségvédelmi és régészeti hatásvizsgálat; esetleges **környezeti hatásvizsgálat**, geodéziai felmérés; beépítési terv; egyéb hatástanulmányok készítésére (Ezen feladatok külön megállapodás alapján, arra jogosult szakértők bevonásával készülhetnek).

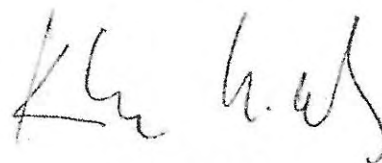
**Referenciák:**

Irodánk több település esetében településrendezési tervek, településfejlesztési koncepciók, közterület alakítási tervek készítője volt:

Településrendezési tervek, településfejlesztési koncepciók készítése: Isaszeg, Hort, Héhalom, Csitár  
Közterület alakítási terv – Hollókő-Ófalu

Bízva ajánlatunk kedvező elbírálásában,

Üdvözlettel:



Kovács Miklós  
okl. építészmérnök, ügyvezető

Héhalom, 2015. május 30.

Melléklet: szerződés tervezet

## TERVEZÉSI SZERZŐDÉS-tervezet

Megbízó:

**Rétság Város Önkormányzata**  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
(képviselő: Hegedűs Ferenc polgármester)

Megbízott tervező adatai:

**KOVATERV Építész-Iroda Kft.**  
3041 Héhalom, Petőfi S. u. 11.  
(képviselő: Kovács Miklós tervező)

A tervezési szerződés egyrészről a fent nevezett **Rétság Város Önkormányzata**, a továbbiakban, mint Megbízó, másrészről a **KOVATERV Kft.**, a továbbiakban, mint Tervező között a mai napon az alábbi feltételekkel jött létre:

1./ A Tervező elkészíti a Rétság város által tervezett településrendezési eszközeinek felülvizsgálatát A tervezés az árajánlatban szereplő alábbi területekre és terv elemekre terjed ki a hozzájuk tartozó tervezési díj részösszegekkel és tervezési határidőkkel:

### 1. Településfejlesztési koncepció, új településrendezési eszközök készítésének elhatározása

**Jogsabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 5. §, 6.§, 7.§, 29.§**

Új TK, településrendezési eszközök készítésére vonatkozó elhatározást a település Képviselőtestületének határozattal el kell fogadnia és az eljárás megindításával meg kell bíznia a polgármestert, aki a munka elvégzéséhez a szükséges szakembereket bevonja a feladat végrehajtásába.

Tervezési feladat	Határozat-tervezet előkészítése
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Képviselőtestületi határozat</b> megalkotása Település- fejlesztési Koncepció, új Településrendezési eszközök készítésére vonatkozóan (a határozat rögzíti a feladatot, a polgármester felhatalmazását az eljárás lebonyolítására, a bevonandó szerv megnevezését) – átadás Tervező részére</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Képviselőtestületi határozat</b> a véleményezési eljárásba – a rendeletben meghatározott államigazgatási szerveken kívül – bevonandó szervekről, a partnerség elvének alkalmazásáról. – átadás Tervező részére, partnerségi egyeztetésről szóló határozat elfogadása</li><li>- <b>KSH adatszolgáltatás</b> beszerzése (314/2012. (XI.8.) KR. 30.§ (2a) bek.)</li><li>- Hiteles digitális alaptérkép beszerzése (NKP Kft.) – átadás Tervező részére</li><li>- Hatályos gazdasági program, fejlesztési szándékok listája, releváns információk átadása Tervező részére</li></ul>

### 2. Településfejlesztési koncepció, településrendezési eszközök – előzetes tájékoztatási szakasz

**Jogsabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) KR. 5.§, 6.§, 7.§ és 37.§ 2/2005. (I.11.) KR.**

Az új koncepció, stratégia és településrendezési eszközök készítésével szemben támasztott követelményeket az ún. előzetes tájékoztatási szakasz során kell tisztázni, az arra kötelezett szervezetnek az

alapadat-szolgáltatási kötelezettségnek eleget kell tennie. A környezeti értékelésre vonatkozó eljárást is meg kell indítani (új terv esetében kötelezően készítendő).

Tervezői feladat	Előzetes tájékoztatási anyag előállítás
Megbízói feladat	Előzetes tájékoztatási eljárás lebonyolítása, ill. környezeti értékelésre vonatkozó előzetes megkeresések kiküldése, a beérkezett vélemények, adatszolgáltatások másolatainak tervező részére történő átadása.
Időszükséglet	Szerződéskötéstől számított 30 nap
Dokumentálás	1 pld sokszorosítható anyag
Véleményezési idő	Az anyag átvételétől számított 21 nap (314/2012. (XI.8.) KR 37. § (4) bek.)
Vállalkozói díj	100.000,-Ft+ 27.000,- Ft (27% ÁFA) = 127.000,- Ft

### 3. Településfejlesztési koncepció

**Jogszabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 28. §**

Az új településfejlesztési koncepció készítése a hosszú távú elképzeléseket tartalmazza, a dokumentáció összeállítására vonatkozó előírásokat a 314/2012. (XI.8.) KR. 2. sz. melléklete szabályozza. A koncepciót véleményeztetni szükséges az érintett államigazgatási szervekkel.

Tervezői feladat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megalapozó vizsgálat készítése (KR. 1. sz. melléklet)</li> <li>- Településfejlesztési koncepció készítése (KR. 2. sz. melléklet)</li> <li>- Véleményezési anyag előállítás</li> </ul>
Megbízói feladat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Megalapozó vizsgálat tartalmának elfogadása határozattal</li> <li>- Az elkészített településfejlesztési koncepció véleményezése</li> <li>- KT döntés a koncepció véleményezésre bocsájtásáról, határozat átadása</li> <li>- Véleményezési eljárás lebonyolítása, a beérkezett vélemények másolatainak tervező részére történő átadása.</li> </ul>
Időszükséglet	Szerződéskötéstől számított 60 nap
Dokumentálás	2 pld papír, 2 pld CD, sokszorosítható anyag
Véleményezési idő	Az anyag átvételétől számított 21 nap (314/2012. (XI.8.) KR 30. § (2) bek.)
Vállalkozói díj	1.500.000,-Ft+ 405.000,- Ft (27% ÁFA) = 1.905.000,- Ft

**Megalapozó vizsgálat, Településfejlesztési Koncepció összesen:**

**1.600.000,- Ft + 432.000,- Ft ÁFA = 2.032.000,- Ft**

### 4. Településrendezési terv (településszerkezeti terv, szabályozási terv, Hész) – véleményezési szakasz

**Jogszabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 38.§**

Az előzetes tájékoztatás eljárás során beérkezett adatszolgáltatások, javaslatok, a koncepcióban és a korábban elkészült ITS-ben megfogalmazottak figyelembe vételével a településrendezési terv felülvizsgálatának javasolt dokumentumát az államigazgatási szervekkel és a partnerségi határozatban meghatározott szervekkel véleményeztetni kell.

Tervezői feladat	Véleményezésre alkalmas tervdokumentáció elkészítése
Megbízói feladat	Véleményezési eljárás lebonyolítása, a beérkező vélemények másolatainak tervező részére történő átadása. Véleményezési eljárás határozattal történő lezárása; határozat másolatának átadása tervező részére. Környezet vizsgálat elfogadása, határozat másolatának átadása tervező részére.
Időszükséglet	Véleményezési dokumentáció elkészítése a Koncepció jóváhagyásától számított 60 nap
Dokumentálás	2 pld papír, 2 pld CD, sokszorosítható anyag
Véleményezés	Véleményezési dokumentáció átvételétől számított 30 nap (314/2012. (XI.8.) KR 38.§ (3) bekezdés)
Vállalkozói díj	2.100.000,-Ft+ 567.000,- Ft (27% ÁFA) = 2.667.000,- Ft

## 5. Véleményeltérés esetén egyeztetés

Jogsabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 39.§

Eltérő vélemény esetén véleményegyeztető tárgyalás összehívását kell kezdeményezni.

Tervezői feladat	Egyeztető tárgyalás előkészítése, tárgyaláson való részvétel
Megbízói feladat	Egyeztető tárgyalás összehívása
Időszükséglet	Egyeztető tárgyalás előkészítése a véleményezési szakasz lejárta után 8 nap.
Időszükséglet	Egyeztető tárgyalás meghívójának átvételétől számított 8 nap.
Megbízói feladat	Az egyeztetett/elfogadott véleményekre adott tervezői válaszok Képviselőtestületi határozattal történő elfogadása
Időszükséglet	Egyeztető tárgyalástól számított 15 nap

## 6. Lakossági tájékoztatás

Partnerségi határozat alapján

A terv közszemlére tétele, ill. szükség esetén lakossági bemutató.

Tervezői feladat	Tervanyag biztosítása papíron és elektronikus formában, ill. igény esetén lakossági tájékoztatón történő részvétel, ismertetés
Megbízói feladat	Közszemlére tétel, lakossági bemutató szervezése
Időszükséglet	A tervanyag leadásától számított 15 nap
Dokumentálás	Települési weboldalra történő feltöltés

## 7. Végső szakmai véleményezési szakasz

Jogsabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 40.§

Az esetleges észrevételeket, illetve az eljárás során beérkezett összes véleményt tartalmazó, átdolgozott teljes tervdokumentációt a Kormányhivatalnak meg kell küldeni szakmai véleményezésre.

Tervezői feladat	Szakmai véleményezéshez tervdokumentáció elkészítése
Megbízói feladat	Szakmai véleményezési eljárás lebonyolítása, a vélemény másolatának a tervező részére történő átadása
Időszükséglet	A véleményezési és tájékoztatási szakasz lezárásától számított 30 nap
Véleményezés	21 nap (314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 40.§ (2) a) pontja
Dokumentálás	1 pld papír, 1 pld CD, sokszorosítható anyag

## 8. Testületi előterjesztési anyag

A Kormányhivatal hozzájáruló szakmai véleményét követően a településrendezési terv a helyi képviselőtestület elé kerülhet jóváhagyásra.

Tervezői feladat	Előterjesztési anyag elkészítése – igény esetén ismertetés
Megbízói feladat	Testületi ülés lebonyolítása <b>Képviselőtestületi határozat</b> és <b>Képviselőtestületi rendelet</b> megalkotása
Időszükséglet	A végső szakmai vélemény átvételétől számított 15 nap
Testületi ülés	Az előterjesztési anyag leadásától számított 30 nap (testületi jóváhagyásra)

## 9. Jóváhagyott terv dokumentálása

A helyi képviselőtestület által elfogadott tervanyagot a törvényi előírásoknak megfelelően dokumentálni kell a Kormányhivatal és Tervdokumentációs Központ felé, illetve a véleményezési eljárásban érdekelt azon szervezeteknek, akik kérték a dokumentáció megküldését, továbbá az építésügyi feladatokat ellátó építéshatóság számára a napi munka elvégzésének biztosítására.

Tervezői feladat	Jóváhagyott terv dokumentálása
Megbízói feladat	Jóváhagyott terv megküldése a Korm. rendeletben előírtak szerint



Időszükséglet	Jóváhagyástól számított 8 nap
Dokumentálás	2 pld papír, 10 pld CD, sokszorosítható anyag
Vállalkozói díj	400.000,- Ft + 108.000,- Ft (27% ÁFA) = 508.000,- Ft

**Településrendezési eszközök összesen:**

**2.500.000,- Ft + 675.000,- Ft ÁFA = 3.175.000,- Ft**

**10. Hatálybalépés: a jóváhagyást követő 30. napon**

**Jogszabályi háttér: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43.§**

**Tervezési díj és határidő összesítő**

**Tervezési díj mindösszesen:**

**4.100.000,- Ft + 1.107.000,- Ft (27% áfa) = 5.207.000,- Ft**

**Időszükséglet összesen: 180 nap + 180 nap véleményezésre**

Vállalási határidő:

Koncepció tervdokumentáció: szerződéskötéstől számított 45 nap.

2./ A Megbízó rendelkezésre bocsátja, ill. beszerzi:

- a tervezéshez szükséges alapadatokat, információkat, tervezési alaptérképet

3. / A Tervező a Megbízó által elfogadott fejlesztési és módosítási tartalom alapján a vonatkozó műszaki és jogi szabályozás betartása mellett kidolgozza a dokumentációkat.

4./ A dokumentációk tartalma: 1. pont szerinti tervek, leírások a vonatkozó jogszabály szerinti részletezéssel.

5./ A dokumentáció példányszáma: 1. pont szerint

6./ A teljesítés módja: a Tervező a dokumentációkat közvetlenül a Megrendelő székhelyére történő kézbesítéssel, az átvétel igazolásával teljesíti. A teljesítés során az egyes részfeladatok teljesítése is lehetséges a Megbízóval egyeztetett ütemezés szerint.

7./ A szerződésben foglaltak teljesítési határideje:

az 1. pont szerint részletezve.

8./ A tervezési díj:

az 1. pont szerint részletezve.

A tervezési díj az egyes dokumentációk átadását követően, ill. a részteljesítéseket követően, átutalással kerül kifizetésre a Tervező 10404072-40721741 számú bankszámlájára 8 napon belül.

Teljesítés igazolásokat követően egy rész- és egy végzámla kerül benyújtásra:

**I. Megalapozó vizsgálat, Településfejlesztési Koncepció összesen:**

**1.600.000,- Ft + 432.000,- Ft ÁFA = 2.032.000,- Ft**

**II. Településrendezési eszközök összesen:**

**2.500.000,- Ft + 675.000,- Ft ÁFA = 3.175.000,- Ft**

9./ A Megbízó igényére elvégzett minden további feladat, amit a szerződés nem tartalmaz, a szerződő felek külön megállapodása szerint kerül kifizetésre.

10./A Tervező szavatol azért, hogy a tervezés során nem használ fel jogosulatlanul olyan megoldást, amely szerzői jogi védelem vagy iparjogvédelem alatt áll.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az elkészítendő tervek a Tervező szellemi alkotásának minősülnek, azokat a Megrendelő csak az 1. pontban meghatározott célra használhatja fel, másnak nem engedheti át.

11./ A jelen szerződéssel létesített jogviszonyra a Polgári törvénykönyv szabályai vonatkoznak.

A szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag és cégszerűen írták alá.

Rétság, 2016. ...

Kovács Miklós  
ügyvezető igazgató  
KOVATERV Kft

Hegedűs Ferenc  
Polgármester  
Rétság Város Önkormányzata

Melléklet: Árajánlat

1647 / 2016.06.01.

507 - 15 / 2016.

**Hegedűs Ferenc Úr**  
Polgármester részére  
Rétság Városi Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Rétság Város településrendezési eszközeinek felülvizsgálatához szükséges főépítési tevékenység ellátására vonatkozó megkeresését megköszönve az alábbiakban adom meg ajánlatomat:

**Ellátandó feladatok:**

- Előkészíteni az Önkormányzat településrendezési eszközökhöz kapcsolódó döntéseit.
- Áttekinteni és koordinálni a hatályos rendezési terv és annak módosításai egységes szerkezetbe foglalását, a dokumentáció digitalizálását.
- Az Integrált Városfejlesztési Stratégiára és a rendezési tervet befolyásoló döntésekre alapozva előkészíteni a Településrendezési Terv és annak megalapozó munkarészeinek elkészítésére vonatkozó Tervezési Megbízást, közreműködni az előzetes egyeztetés, a tervezés és jóváhagyás önkormányzati feladatainak ellátásában, képviselni a település érdekeit.

**A vonatkozó jogszabályok betartásával a megbízás teljesítésének előzetes ütemterve:**

- |   |         |
|---|---------|
| - Teljes körű rendezési terv felülvizsgálat tervezési programja összeállítása a hatályos önkormányzati döntések valamint egyéb ágazati programok figyelembe vételével | 1 hónap |
| - Tervező kiválasztása, szerződéskötés  | 2 hónap |
| - Partnerségi egyeztetés, előzetes tájékoztatási szakasz  | 1 hónap |
| - Véleményezési dokumentáció összeállítása, jóváhagyása, egyeztetésbe bevont szervek megkeresése  | 4 hónap |
| - Egyeztetés, vélemények feldolgozása, észrevételek értékelése  | 2 hónap |
| - Végső szakmai véleményezésre kerülő munkarészek kidolgozása, jóváhagyása  | 3 hónap |
| - Közzététel, dokumentálás  | 1 hónap |

A feladat elvégzését 100 000 Ft/hó havi megbízási díj ellenében vállalom.

Bízva ajánlatom elfogadásában

Tisztelettel:

Salgótarján, 2016. május 30.

Guzmicsné Csonka Ágnes

okl. építészmérnök

okl. városépítési városgazdasági szakmérnök



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

### építési telkek kialakítása Rétságon

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az ismeretes, hosszú idő után Önkormányzatunknak sikerült megszereznie a város nyugati területén a Magyar Állam tulajdonában lévő, a településrendezési tervben tartalék lakóterületként megjelölt (32 ha-os) területet.

Városunkban telekalakításra évtizedek óta nem volt lehetőség, építési telket nem tudunk ajánlani azoknak, akik városunkba szeretnének költözni, itt szeretnének letelepedni.

A 32 ha-os terület megszerzésével ez az évek óta húzódó probléma orvosolható, bár addig, hogy ott építési telkek értékesítésére sor kerülhessen, hosszú megelőző munkára van szükség. Álláspontom szerint a területen több ütemben kellene kialakítani az építési telkeket, egyrészt így a költségek is több ütemben jelentkeznének, másrészt ha látjuk, hogy van igény a telkekre, akkor folytatható a beruházás. 1. ütemben a Jókai utcával párhuzamos utca kialakítását javaslom.

A jelenlegi településrendezési terv szerinti telekalakítás nem ad lehetőséget a szakaszos megvalósításra, a kialakítandó telkek nem túl kedvezőek, így a településrendezési terv módosítását javaslom. A módosítás a jelenleg megkezdett felülvizsgálat során átvezetésre kerülhet.

A településrendezési terv módosításával párhuzamosan megkezdhető a terület vagy a terület egy részének belterületbe vonása és művelésből történő kivonása (a terület megtisztítása...), ehhez a lépéshez még nem szükséges a jelenlegi szabályozás módosítása.

A belterületbe vonás után a telekosztás előkészítése is megkezdhető, ennek engedélyeztetéséhez azonban már szükséges a szabályozás módosítása.

A telekosztás elfogadását követően a terület közművesítése, valamint a kialakítandó közút is megtervezhető, illetve a kivitelezése elindítható (közbeszerzés kiírható...).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a telekalakítás elindítását támogatni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 16.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének számos, a terület megszerzésére irányuló határozata

**3. Jogszabályi háttér:**

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény  
A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

**4. Határozati javaslatok**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az építési telkek kialakítása Rétságon című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület egyetért a Rétság, 0148/1-0148/5 hrsz-ú területen építési telkek kialakításával. Elfogadja a Jókai utcával párhuzamos utca kialakítását, egyúttal támogatja a településrendezési terv ez irányú módosítását.

Felkéri a polgármestert a belterületbe vonáshoz és a telekosztáshoz szükséges földmérői munkarészhez árajánlat kérésére az alábbi földmérőktől:

1. Csóri Miklós, 2657 Tolmács, Zarándok utca 19.
2. Dombai Gábor, 2659 Érsekvadkert, Hunyadi utca 27.
3. Sági Péter, 2659 Érsekvadkert, Béke utca 16/A.
4. Zeke Balázs Győző, 2641 Berkenye, Tó utca 12.

Határidő: 2016. július 1.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az építési telkek kialakítása Rétságon című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület nem támogatja építési telkek kialakítását a Rétság, 0148/1-0148/5 hrsz-ú területen.

Rétság, 2016. június 16.

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### A RÉTSÁG, RÁKÓCZI ÚT 20-22. SZÁM ALATTI INGATLAN ÉPÜLETENERGETIKAI FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGE

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A Nógrád Megyei Kormányhivatal, mint tulajdonos is keresi a lehetőségét a Rétság, Rákóczi út 20-22. szám alatti épületegyüttes energetikai korszerűsítésének lehetőségére. A mai napon arról tájékoztattak, hogy a KEHOP-5.2.2 pályázati felhívás keretében el lehetne végezni a munkálatokat. A Rákóczi út 22. szám alatti épületrészben azonban két magántulajdon is található. Tájékoztatnak arról, ha meg tudná az önkormányzat szüntetni a magántulajdont, akkor a Kormányhivatal pályázhatna a teljes épület energetikai célú fejlesztésére.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogszabályi háttér:

#### **4. Határozati javaslat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Rétság, Rákóczi út 20-22. szám alatti épület épületenergetikai fejlesztési lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a Rákóczi út 22. szám alatti épületrészben lévő magántulajdonosokkal, illetve a Nógrád Megyei Kormányhivatal illetékesével előzetes egyeztetéseket folytasson a tulajdonviszony rendezése tárgyában.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## FELHÍVÁS

A középületek kiemelt jelentőségű energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

### ***Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései***

#### ***KEHOP-5.2.2.***

Magyarország Kormányának felhívása a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszféra szervezetek vagy közszféra szervezet háttérintézményük<sup>1</sup> által használt vagy vagyonkezelésében lévő állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek energiahatékonysági felújítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A Partnerségi Megállapodás fő célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővülésére épülő gazdasági növekedés elősegítése. Ennek elérése érdekében a nem közvetlenül gazdaságfejlesztési célt szolgáló programokat is lehetőleg úgy kell megtervezni, hogy azok közvetve hozzájáruljanak a növekedés elősegítéséhez. A Partnerségi Megállapodás azonosítja azt az öt nemzeti fejlesztési prioritást, amelyek együttes megvalósítása lehetővé teszi az átfogó fejlesztési cél elérését. Ezek közül a KEHOP elsősorban és közvetlenül az energia- és erőforrás hatékonyság növeléséhez járul hozzá.

A cél elérését a Kormány a költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt;
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!



- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- csak olyan projektet valósítanak meg, amely a (méréssel és/vagy a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással igazolható) fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.

# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3.	A támogatás háttere .....	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	7
3.	A projEKtekkel kapcsolatos elvárások .....	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	11
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	12
3.6.	Projekttekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	13
3.7.1.	Indikátorok .....	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	14
3.9.	Biztosítékok köre .....	14
3.10.	Önerő .....	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	15

4.1. Támogatást igénylők köre.....	15
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	18
5.1. A támogatás formája.....	18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	19
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	19
5.4. Előleg igénylése .....	19
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	25
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	26
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	26
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	26
7. További információk .....	27
8. A felhívás szakmai melléletei .....	29

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program a felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százaléknak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. Az irányelv 5. cikke kötelezettséggé határozza meg a tagállamok részére, hogy a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek összes alapterületének évente legalább 3%-át fel kell újítani (úgy, hogy az előírt minimumkövetelményeknek megfeleljen).

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések fogantatását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen Felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiagigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen konstrukció hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 62,70 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 33-60 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** támogathatóak önállóan:

##### **Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:**

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

##### **Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:**

- III. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtésrámegítésre.
- IV. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fű és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtésrámegítésre.
- V. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrámegítésre.
- VI. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrámegítésre, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- VII. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### **Projekt-előkészítés**

**Járulékos feladatok** (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

#### **Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenység:**

Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

#### **Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:**

Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A KEOP – 7.14.0/15 és a KEOP – 7.9.0/12 konstrukció keretében támogatott projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
  - az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
  - az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
  - az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
  - az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
  - az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).
2. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.
3. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie.
4. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
5. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha az energiaellátással érintett épület megfelel a rá vonatkozó energetikai követelményeknek.
7. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
8. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben kötelező:
  - fűtési rendszerek korszerűsítése;
  - jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.

#### **b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások**

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan



intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.

5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés<sup>4</sup>.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

<sup>4</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.”

Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseikhez.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.
- próbaüzem megkezdése.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni. Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, legalább 1 db mérföldkő a projekt-előkészítési időszakra kell, hogy essen. A támogatási szerződés hatályba lépése és az első mérföldkő, valamint a további mérföldkövek között maximum 6 hónap telhet el a megvalósítás időszakában.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkövek vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez akkor igényelhető, ha a projekt kezdete a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző időpontra esik és a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja. Megkezdett

projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 30 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszéferá szervezetek vagy közszéferá szervezet háttérintézményük<sup>5</sup> által használt vagy vagyonkezelésében lévő kizárólagos állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek támogathatók, kivéve a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által használt vagy vagyonkezelésében lévő épületeket.

<sup>5</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	<p>A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt.</p> <p>Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege.</p> <p>Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m<sup>2</sup> napsugárzás esetén).</p> <p>Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény</p> <p>Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés</p>
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO <sub>2</sub> egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	PJ/év	<p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó.</p> <p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u> az indikátort a fejlesztés előtti és csak az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	PJ/év	Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg: az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges kiszámítani.  Ha <u>energiahatékonyt javító fejlesztés is megvalósul</u> : az indikátort az energiahatékonyt javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő és a fejlesztést követő állapotot szemléltető energetikai számítások alapján szükséges számítani.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a *Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról* szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban felsorolt, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításáról szóló 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet) megnevezett Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorciumok, mint támogatást igénylők.

- Támogatást igénylő konzorciumvezető gazdálkodási forma kódja (GFO): 113.
- Támogatást igénylő konzorciumi tag(ok) gazdálkodási forma kódja (GFO): 311; 312; 321; 572.

A Balaton Területfejlesztési Konceptió (2014-2030) és a Balaton Területfejlesztési Stratégiai Program elfogadásáról, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén a 2014-2020-as uniós és hazai forrásokból megvalósuló beruházásokról szóló 1821/2015. (XI. 12.) Korm. határozattal összhangban, az alábbi végső kedvezményezettek a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén megvalósuló fejlesztésekre a megjelölt források allokálására kötelezettek:

- Somogy Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Veszprém Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Zala Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Földművelésügyi Minisztérium és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: együttesen 600 millió Ft oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztésére;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 500 millió Ft egészségügyi intézmények épületenergetikai fejlesztésére.

**Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.**

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. március 30-tól, 2016. szeptember 30-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>6</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>7</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>8</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**  
**Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes**  
**Államtitkárság**  
**1437 Budapest Pf. 328.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

<sup>6</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>7</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>8</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről” szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték,

és

- jelen Felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások” pontjában szereplő feltételek teljesítését a támogatást igénylő teljes körűen igazolta.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) Valamennyi a „Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum rendelkezésre áll.
- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.



Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám</b>
1. Kedvezményezetti kör	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezetti körbe tartozik.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Felhívás 3.1. fejezetben foglaltaknak.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
5. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben

- az 1-4. szempontok mindegyike tekintetében megfelelt minősítést ér el,
- az 5. szempontok tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét a projektfejlesztési szakaszban projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.

b) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:

Az éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] + a projekt keretében tervezett napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW]. + a projekt keretében tervezett (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].

c) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

$$TÁM = EK * (1 - DNB/DÖK)$$

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

**FIGYELEM!** Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a c) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető előleg maximális mértéke:

- közszféra kedvezményezettnek esetén a megítélt támogatás 50%-a
- nem közszféra kedvezményezettnek esetén 25%-a,

de legfeljebb egymilliárd Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza a Felhívásban szereplő korlátok figyelembevételével.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák”, „költségtípusok” és „költségelemek” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### A) Projekt-előkészítés költségei

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatók el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatók.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatók el, ha a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését követően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatók el, ha a vonatkozó szerződés a konzorciumvezető részvételével vagy jóváhagyásával történt (köz)beszerzési eljárás eredménye.

#### 1. Projekt-előkészítés

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „**Projekt-előkészítés költségei**” **költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költségtípus keretében:**
  - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
  - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségelemhez  
kapcsolódóan elszámolható:
    - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
    - a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
    - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
    - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.
  
- **A „Közbeszerzés költsége” költségtípus keretében:**
  - „Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
  - „Közbeszerzés költsége saját teljesítésben” költségelemhez  
kapcsolódóan elszámolható:
    - közbeszerzési szakértő költsége,
    - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
    - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „**Projektmenedzsment költség**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége,
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.
  
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

#### **FIGYELEM!**

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

**Az egyes költségtípusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza**

## B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költség típusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

### 1. Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység

A 3.1. pont alatt megjelölt „Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel” kapcsolatban a „**Beruházáshoz kapcsolódó költségek**” **költségkategórián** belül az alábbi Költség típus keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Építéshez kapcsolódó költségek” költség típus keretében:**
  - A 3.1 pont alatt megjelölt, Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költségei,
  - a 3.1 pont alatt megjelölt, Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költségei,
  - fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei, valamint
  - a 3.1 pont alatt megjelölt, Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenységek számolhatók el.

### 2. Járulékos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**” **költségkategórián** belül az alábbi Költség típus keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költség típus keretében:**
  - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként**” **költségelemhez,**  
és/vagy
  - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben**” **költségelemhez**  
kapcsolódóan elszámolható:
    - Műszaki ellenőr díjazása.

A 3.1. pont alatt megjelölt „járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Projektmenedzsment költség**” **költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költség típus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége,
  - jogi szakértő költsége,
  - mérnök felügyelet,
  - tervellenőr költsége,
  - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költség típus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - mérnök felügyelet,
  - tervellenőr költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

#### FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében:**
  - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal).
- **Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típus keretében:**
  - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
  - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
  - Egyéb hatósági díjak,
  - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Általános (rezi) költség” költség kategórián** belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Általános (rezi) költség” költség típus keretében:**
  - Közütemi szolgáltatások, takarítás, őrzés, állagmegóvás és karbantartás, biztosítás, bankszámlanyitás, vállalat-irányítási tevékenységek költségei, irattározási, archiválási költségek, postaköltségek.

**Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák\* költség típusai vonatkozásában számolható el:**

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában)

**A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolható el.**

**Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza**

Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának
  - kezdete: 2014. január 1.

- vége: 2023. december 31.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
  - Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb első bizonylattal igazolhatóak.
  - Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
  - Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az ajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
  - személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
  - fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Általános (repsi) költség	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 5 millió Ft

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költség sorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” költség sorok megemlése céljából megengedett.



## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvétel igénybe vett;
16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

### A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok

- a) A támogatást igénylő által hitelesített alapító okirat másolata (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Amennyiben a támogatást igénylő költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya(i) vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. § alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta (szkennelve, pdf/tif formátumban).

#### **B) Szakmai mellékletek**

- a) Energetikai Tanulmány (excel formátum)

#### **C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok**

- a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- d) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program/esélyegyenlőségi terv meglétéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## **7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: 2016.április 6.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)
- III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a pályázóra vonatkozóan
- V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

<b>Törvények</b>
A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény
A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény
Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény
A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény
Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

<b>Kormányrendeletek</b>
A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet
A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.
A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

<b>Miniszteri rendeletek</b>
Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet
Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet
Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

<b>Közösségi szabályok</b>
Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések

megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

<b>Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok</b>
Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) kormányhatározat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat

**Rétság Polgármesteri Hivatal**

**Feladó:** "Csukáné Kaposvári Judit" <CsukaneKJ@nmkh.gov.hu>  
**Dátum:** 2016. június 16. 11:11  
**Címzett:** <hivatal@retsag.hu>  
**Tárgy:** Tájékoztatás  
Tisztelt Polgármester Úr!

2016. 06. 16.  
619/2016/101

A Rétság, Rákóczi út 20-22. számú ingatlan épületenergetikai fejlesztésének lehetőségét Kormányhivatalunk is vizsgálja. A rendelkezésünkre álló információk alapján az alábbiakról tájékoztatom Önt:

A kormányhivataloknak is lehetőségük van középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztésére pályázni a KEHOP-5.2.2 felhívás keretében, abban az esetben ha azok kizárólagosan állami (pályázó vagyonkezelésében lévő) vagy önkormányzati tulajdonúak.

Így az Önökkel közös használatú épületünk jelenleg nem felel meg a kiírás ezen feltételének.

Hivatalunk ettől függetlenül fejlesztési költségkalkulációt készített aminek végeredménye az alábbi (Hangsúlyozzuk ez saját költségbecslésünk és nem támasztja alá tervezési dokumentáció)

Épületenergetikai fejlesztés becsült bruttó költsége 300 millió Ft. Ebből a magántulajdonosra eső ktg-et területalapú viszonyítás alapján 18-20MFt-ra becsüljük. Az épület energetikai célú fejlesztése elkerülhetetlen, ezért amennyiben látnak lehetőséget az épületben a magántulajdon megszüntetésére, abban az esetben kormányhivatalunk pályázhatna a teljes épület energetikai célú fejlesztésére.

Üdvözlettel  
Csukáné Kaposvári Judit  
Nógrád Megyei Kormányhivatal  
Pénzügyi és Gazdálkodási főosztályvezető  
32/620-727; 20/4647923

Mielőtt kinyomtatná ezt az e-mailt, kérjük, gondoljon környezetére.  
Before printing this e-mail, please consider your environmental responsibility.

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - [www.avg.com](http://www.avg.com)

Verzió: 2016.0.7640 / Vírus adatbázis: 4604/12428 - Kiadás dátuma: 2016.06.15.

## FELHÍVÁS

A középületek kiemelt jelentőségű energiahatékonysági felújítására és megújuló energiaforrás hasznosítására

### ***Középületek kiemelt épületenergetikai fejlesztései***

#### **KEHOP-5.2.2.**

Magyarország Kormányának felhívása a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszféra szervezetek vagy közszféra szervezet háttérintézményük<sup>1</sup> által használt vagy vagyonkezelésében lévő állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek energiahatékonysági felújítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az alacsony szén-dioxid-kibocsátású gazdaság felé történő elmozdulás támogatását minden ágazatban.

A Partnerségi Megállapodás fő célja a fenntartható, magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővülésére épülő gazdasági növekedés elősegítése. Ennek elérése érdekében a nem közvetlenül gazdaságfejlesztési célt szolgáló programokat is lehetőleg úgy kell megtervezni, hogy azok közvetve hozzájáruljanak a növekedés elősegítéséhez. A Partnerségi Megállapodás azonosítja azt az öt nemzeti fejlesztési prioritást, amelyek együttes megvalósítása lehetővé teszi az átfogó fejlesztési cél elérését. Ezek közül a KEHOP elsősorban és közvetlenül az energia- és erőforrás hatékonyság növeléséhez járul hozzá.

A cél elérését a Kormány a költségvetési szervek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmekről a jogszabály által meghatározott határidőn belül<sup>2</sup> dönt;
- a felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják<sup>3</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak az érintett épületek épületenergetikai fejlesztési céljának eléréséhez;

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

<sup>2</sup> A támogatási kérelmekről hozott döntés határidejére vonatkozó szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>3</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- csak olyan projektet valósítanak meg, amely a (méréssel és/vagy a szakmában általánosan elfogadott módszerrel történő számítással igazolható) fosszilis energiahordozó-megtakarítás következtében csökkenti hazánk ÜHG (üvegházhatású gázok) kibocsátását.



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere .....	6
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja .....	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	6
1.3.	A támogatás háttere .....	7
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	7
3.	A projEktokkal kapcsolatos elvárások .....	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	7
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek .....	7
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása .....	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek .....	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások .....	8
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások .....	8
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások .....	10
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	11
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	11
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	11
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	11
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	12
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	12
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	12
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	12
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás .....	13
3.7.1.	Indikátorok .....	13
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	14
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén .....	14
3.8.	Fenntartási kötelezettség .....	14
3.9.	Biztosítékok köre .....	14
3.10.	Önerő .....	15
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	15

4.1. Támogatást igénylők köre .....	15
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok .....	17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend .....	17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok .....	17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	18
5.1. A támogatás formája.....	18
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	19
5.3. A támogatás mértéke, összege .....	19
5.4. Előleg igénylése .....	19
5.5. Az elszámolható költségek köre .....	21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	24
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	25
5.8. Nem elszámolható költségek köre .....	26
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	26
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	26
6. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája .....	26
7. További információk .....	27
8. A felhívás szakmai melléletei .....	29

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Magyarországon az energiafelhasználás mintegy 40%-a épületekben történik. Ha ezeket jól szigeteljük, és megújuló energiaforrásokat használunk, gyermekeink, unokáink nemzedékeinek energiabiztonságát is megteremtjük. Ehhez nyújt segítséget a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program e felhívása.

Az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2012/27/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2012/27/EU irányelv) előírja az uniós tagállamok számára, hogy 2014-2020 között végsőenergia-fogyasztásuk legalább 1,5 százaléknak megfelelő új energia-megtakarítást kell elérniük évente a 2013. január 1-jét megelőző három év átlagában. Az irányelv 5. cikke kötelezettségként határozza meg a tagállamok részére, hogy a központi kormányzat tulajdonában és használatában lévő fűtött és/vagy hűtött épületek összes alapterületének évente legalább 3%-át fel kell újítani (úgy, hogy az előírt minimumkövetelményeknek megfeleljen).

A 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozattal elfogadott Nemzeti Épületenergetikai Stratégia az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 4. §-a alapján készült, amely a 2012/27/EU irányelv 4. cikkének való megfelelést szolgálja. A Stratégia a hazai épületállomány műszaki és energetikai felméréséből indul ki. Ez alapján bemutatja, hogy a 2020-ig vállalt energiamegtakarítást a hazai épületállomány jelentős mértékű felújításával lehet biztosítani. A hazai épületek jelentős részének műszaki, hőtechnikai állapota elavult, ennek következtében jelentős energia megtakarítási lehetőség van az épületek energiafelhasználásának csökkentésében. A 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozattal elfogadott Magyarország III. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terve is nagy hangsúlyt helyez a 2020-as energiahatékonysági célkitűzés elérése érdekében az épületek energiahatékonyságának javítására.

A megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/30/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről szóló 2009/28/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján hazánkban 2020-ra a megújuló energiaforrások részaránya legalább a 13%-ot el kell, hogy érje a bruttó végső energiafogyasztásra vetítve. A Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervünkben [2010-2020] a kormány olyan intézkedések foganatosítását vázolta fel, melyek ennél magasabb, 14,65 %-os részesedés elérését is lehetővé teszik, ezáltal is ösztönözve a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználását, hozzájárulva a zöldgazdaság fejlesztéséhez.

Jelen Felhívás kiemelt célkitűzése – összhangban a hazai és EU stratégiával – ösztönözni az energiahatékonysági fejlesztések megvalósítását és elősegíteni a decentralizált, környezetbarát megújuló energiaforrást hasznosító rendszerek elterjedését. Az energetikai hatékonyság fokozásának és az energiatakarékosságnak a szükségességét alátámasztja, hogy a statisztikai adatok szerint a hazai energiaigényesség egységnyi GDP előállítására vetítve valuta-paritáson mérve több mint háromszor, vásárlóerő-paritáson mérve pedig mintegy másfélszer magasabb, mint a fejlett EU tagállamokban. Jelen konstrukció hozzájárul az épületek energiahatékonyságának javítására és megújuló energiafelhasználás fokozására irányuló beruházások megvalósításához.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 62,70 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását a Kohéziós Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 33-60 db.

### 1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban (a továbbiakban: ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján.

## 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

## 3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi **beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek** támogathatóak önállóan:

##### **Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek:**

- I. Az épületek hőtechnikai adottságainak javítása a felújításban érintett épület, épületek, vagy egymással érintkező épületekből álló épületcsoport részén vagy egészén.
- II. Intézmények fűtési, hűtési, szellőztetési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése.

##### **Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek:**

- III. Napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstámasztásra.
- IV. Biomassza, azon belül mezőgazdasági melléktermék, kertészeti melléktermék, energianövény, erdészeti fő és melléktermék, faipari és egyéb ipari hulladék és melléktermék vagy ezek vegyes felhasználása fűtésre és/vagy fűtéstámasztásra.
- V. Hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtéstámasztásra.
- VI. Geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtéstámasztásra, és/vagy használati melegvíz-termelésre.
- VII. Napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### **Projekt-előkészítés**

**Járolékos feladatok** (beleértve projekt menedzsmentet, mérnöki feladatokat, a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét is)

### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi beruházási/építéshez kapcsolódó tevékenységek a 3.1.1 alatti tevékenységekhez kapcsolódva támogathatóak:

#### **Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenység:**

Világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

#### **Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenység:**

Műszaki, technológiai eszközök (mérő- és szabályozó berendezések) beszerzése, beépítése, valamint ezek hálózatba kötéséhez és más, meglévő épületirányítási rendszerekbe integrálásához, valamint kiértékelésükhöz szükséges hardverelemek és szoftverek beszerzése.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

## 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A KEOP – 7.14.0/15 és a KEOP – 7.9.0/12 konstrukció keretében támogatott projekt-előkészítési tevékenységek nem támogathatók.

## 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

##### **a.) A projekt általános műszaki-szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások**

1. A fejlesztést a vonatkozó szabályozásnak megfelelően kell elvégezni, különös tekintettel az alábbi jogszabályokra:
  - o az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet);
  - o az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet);
  - o az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet;
  - o az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet;
  - o az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (különös tekintettel 8. § (2) bekezdésében foglalt távhőellátásba történő bekapcsolás vizsgálatára).
2. A projektnek a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet alapján számítással készített épületenergetikai tanúsítványon, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a TNM rendelet szerint végzett számításokon kell alapulnia. A projekt indikátorait ezen számítások alapján, illetve a megújuló energia előállítására beállított kapacitást a gyártó/ hivatalos forgalmazó által kiállított dokumentum alapján kell megállapítani.
3. Az energetikai tanúsítványt és a fejlesztés utáni állapotra vonatkozó számításokat egy a Magyar Mérnöki Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ (épületek energetikai tanúsítása - energetikai tanúsító) vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő SZÉS6 (illetve jogutód szerinti besorolása) és TÉ jogosultsággal rendelkező szakértőnek (a továbbiakban: „Szakértő tanúsító”) kell elvégeznie.
4. A világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása csak abban az esetben támogatható, ha a fejlesztés után a helyiségek rendeltetésének megfelelő megvilágítása – megvilágítási számítás, illetve megvilágítási terv (LED esetén) alapján – biztosított, továbbá a projekt megfelel az MSZ EN 12464-1:2012, illetve MSZ EN 15193:2008 szabvány követelményértékeinek.
5. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha a rendszer megfelel a tervezéskor hatályos hazai jogszabályokban foglalt elvárásoknak.
6. A megújuló energiát hasznosító rendszerek kiépítése, bővítése csak abban az esetben támogatható, ha az energiaellátással érintett épület megfelel a rá vonatkozó energetikai követelményeknek.
7. A napelemes rendszer csatlakozási teljesítményét legfeljebb 20%-kal haladhatja meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítménye. A csatlakozási teljesítmény a hálózatra kapcsolódó inverter(ek) összesített névleges hálózati csatlakozási teljesítménye.
8. Az energiamenedzsment eszköznek meg kell felelnie az EN 15232 szabványnak, aktív szabályozásra, valamint a projekt indikátorvállalásainak a tényleges, mért adatokkal történő összevetésére alkalmasnak kell lennie, és kiépítése az alábbi esetekben kötelező:
  - o fűtési rendszerek korszerűsítése;
  - o jelentős energiaigényű hűtési illetve szellőztetési gépészeti rendszerek valamint villamos nagyfogyasztók üzemeltetése esetén.

#### **b.) A projekt befejezésével kapcsolatos elvárások**

1. A kivitelezési munkák befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint számítással meghatározott épületenergetikai tanúsítványt és a támogatási szerződésben vállalt indikátorok teljesülését alátámasztó számításokat.
2. A projektnek a kedvezményezett vagy a kedvezményezett konzorcium bármely tagja által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.
3. Biztosítani kell, hogy a projekttel érintett épület, illetve épületcsoport energiafogyasztása a projekt megvalósítását követően épületenként és energiahordozónként mérhető legyen.
4. Fűtési rendszerek korszerűsítése esetén, ha az épület rendeltetése, használatának módja megkívánja, időprogramok beállítására alkalmas szabályozási rendszert kell kialakítani. Például: olyan

intézmények esetében szükséges vizsgálni, ahol az épület használati jellegéből adódóan az épület fűtési /hűtési célú energiafogyasztása jelentősen, periodikusan és előre jelezhetően változik.

5. Napelemes projekt(rész) esetén a záró csomag elfogadásának feltétele a hálózati engedéllyessel kötött / módosított hálózathasználati szerződés megléte.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés<sup>4</sup>.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét, az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően.
- A támogatást igénylő hozzájárul a projekt szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívásban nem releváns.

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

<sup>4</sup> A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 3.3.9.3. pontja szerint: „Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására.”



Mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, esemény vagy a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény lehet. A mérföldköveknek illeszkedniük kell az OP releváns célkitűzéseikhez.

Például:

- projektfejlesztés során meghatározott dokumentumok rendelkezésre állása
- kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötése.
- kivitelezés előrehaladás mértékének %-os formában történő meghatározása műszaki ellenőr által (pl.: 30%-os, 60%-os, 90%-os részteljesítés és végszámla).
- műszaki átadás-átvétel.
- próbaüzem megkezdése.

A fent felsorolt mérföldkövek opcionálisak, ezektől el lehet térni. Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, legalább 1 db mérföldkő a projekt-előkészítési időszakra kell, hogy essen. A támogatási szerződés hatályba lépése és az első mérföldkő, valamint a további mérföldkövek között maximum 6 hónap telhet el a megvalósítás időszakában.

Támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a kifizetési kérelemhez meghatározott mérföldkövek vagy a kifizetési kérelem alátámasztásában rögzített vállalások a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) vonatkozó részei alapján teljesültek.

Minden mérföldkőhöz kifizetési kérelemnek kell kapcsolódnia, de kifizetési kérelem a mérföldkövek elérése előtt is benyújtható, megfelelő szakmai alátámasztással.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez akkor igényelhető, ha a projekt kezdete a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőző időpontra esik és a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja. Megkezdett

projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérforduló elérését követően: 30 nap.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projektek megvalósítási területe Magyarország.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Jelen Felhívás keretében a 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban nevesített közszéferá szervezetek vagy közszéferá szervezet háttérintézményük<sup>5</sup> által használt vagy vagyonkezelésében lévő kizárólagos állami vagy önkormányzati tulajdonú középületek támogathatók, kivéve a Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által használt vagy vagyonkezelésében lévő épületeket.

<sup>5</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
További kapacitás megújuló energia előállítására	MW	<p>A projekt során létrehozott megújuló energiaforrást hasznosító berendezések teljesítményében bekövetkezett növekedés, beleértve a villamos és a hő teljesítményt.</p> <p>Napelem esetén – beépített napelemek névleges teljesítményének összege.</p> <p>Napkollektor esetén – névleges maximális teljesítmény (1000 W/m<sup>2</sup> napsugárzás esetén).</p> <p>Biomassza kazán / hőszivattyú esetén – névleges teljesítmény</p> <p>Geotermikus energia – a projekt hatására bekövetkező teljesítménynövekedés</p>
A középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése	kWh/év	Az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges számítani (a fejlesztést megelőző és a fejlesztést követő állapotok esetén számított összesített energetikai jellemzők közti különbségnek az érintett épület fűtött alapterületével megszorított értéke).
Az üvegházhatást okozó gázok éves csökkenése	tonna CO <sub>2</sub> egyenérték	A megújuló energiafelhasználás növekedése és az energia-megtakarítási intézkedések következtében elért éves ÜHG csökkenés, amit a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján, illetve ahhoz kapcsolódóan szükséges számítani.
Energiahatékonysági fejlesztések által elért primer energia felhasználás csökkenés	PJ/év	<p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer nem kerül kiépítésre:</u> a „középületek éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése” indikátorból átváltással számítandó.</p> <p><u>Ha az épületen megújuló energiát hasznosító rendszer is kiépítésre kerül:</u> az indikátort a fejlesztés előtti és csak az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Mutató neve	Mértékegység	Számítás
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség	PJ/év	<p>Ha kizárólag megújuló fejlesztés valósul meg: az indikátort a fejlesztés előtti és utáni épületenergetikai tanúsítvány alapján szükséges kiszámítani.</p> <p>Ha energiahatékonyságot javító fejlesztés is megvalósul: az indikátort az energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységeket - 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása fejezet A) - figyelembevevő és a fejlesztést követő állapotot szemléltető energetikai számítások alapján szükséges számítani.</p>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben/támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

## 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be: a *Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról* szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozatban felsorolt, az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2014-2020 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt energiahatékonyság növelését célzó beruházások megvalósításáról szóló 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet) megnevezett Nemzeti Fejlesztési és Stratégiai Intézet Korlátolt Felelősségű Társaság által vezetett konzorciumok, mint támogatást igénylők.

- Támogatást igénylő konzorciumvezető gazdálkodási forma kódja (GFO): 113.
- Támogatást igénylő konzorciumi tag(ok) gazdálkodási forma kódja (GFO): 311; 312; 321; 572.

A Balaton Területfejlesztési Konceptió (2014-2030) és a Balaton Területfejlesztési Stratégiai Program elfogadásáról, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén a 2014-2020-as uniós és hazai forrásokból megvalósuló beruházásokról szóló 1821/2015. (XI. 12.) Korm. határozattal összhangban, az alábbi végső kedvezményezettek a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet területén megvalósuló fejlesztésekre a megjelölt források allokálására kötelezettek:

- Somogy Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Veszprém Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Zala Megyei Kormányhivatal a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 300 millió Ft;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma, a Földművelésügyi Minisztérium és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: együttesen 600 millió Ft oktatási intézmények épületenergetikai fejlesztésére;
- Emberi Erőforrások Minisztériuma a 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szerint: 500 millió Ft egészségügyi intézmények épületenergetikai fejlesztésére.

**Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség.**

## 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, melyek nincsenek nevesítve a 4.1 pontban.

## 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtására 2016. március 30-tól, 2016. szeptember 30-ig van lehetőség.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>6</sup> látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>7</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>8</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzeti Fejlesztési Minisztérium**  
**Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes**  
**Államtitkárság**  
**1437 Budapest Pf. 328.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

<sup>6</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

<sup>7</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknylvánítás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>8</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

## 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

### 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak. Az ÁÚF 3. pontjában a „Döntés a támogatási kérelmekről” szakaszban meghatározottak szerint az irányító hatóság vezetője dönt a projekt megvalósítás megkezdhetőségéről. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 56. § (4) bekezdéssel összhangban jelen Felhívás keretében egy projekt megvalósítása akkor kezdhető meg, ha:

- a projekt megvalósítása megkezdéséhez szükséges közbeszerzési vagy feltételes közbeszerzési eljárás lefolytatását megkezdték, vagy a projekt megvalósításának megkezdéséhez szükséges szerződést megkötötték,
- és
- jelen Felhívás 3. „A projektekkel kapcsolatos elvárások” pontjában szereplő feltételek teljesítését a támogatást igénylő teljes körűen igazolta.

### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

#### 1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

#### 2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

- a) Valamennyi a „Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok” pontban nem szereplő, a 6. fejezet szerint kötelezően benyújtandó dokumentum rendelkezésre áll.
- b) A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott támogatást igénylők körébe tartozik, és – az ÁÚF 2.3. pontjában foglalt kizáró ok kivételével – nem tartozik ÁÚF 2. pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumnak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Minősítés (megfelelt/részben megfelelt/nem felelt meg) és/vagy adható pontszám</b>
1. Kedvezményezett kör	A támogatást igénylő a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
2. Igényelt támogatás összege	A támogatás összege megfelel a Felhívás 5.3. pont szerinti előírásoknak.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
3. Támogatható tevékenységek köre	A támogatási kérelem szerinti támogatható tevékenységek köre megfelel a Felhívás 3.1. fejezetben foglaltaknak.	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
4. Kiválasztott fejlesztés ütemezése	A megvalósítás ütemezésének realitása	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>
5. A támogatási kérelem koherenciájának értékelése	A támogatási kérelemben szereplő adatok, információk tartalmi összhangja	<b>Megfelelt Részben megfelelt Nem felelt meg</b>

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a kérelem megfelelt minősítést ér el, amennyiben

- az 1-4. szempontok mindegyike tekintetében megfelelt minősítést ér el,
- az 5. szempontok tekintetében részben megfelelt minősítést kap.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.



## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége legfeljebb az egyes projektre allokált, a mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeretben meghatározott összeg lehet.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

A támogatás tényleges mértékét a projektfejlesztési szakaszban projektenként szükséges megállapítani, az alábbi módon megállapított támogatási összeg és az elszámolható költség hányadosa alapján.

A nyújtható támogatás az alábbi összegek közül a legalacsonyabb összeg:

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: mindenkor hatályos éves fejlesztési keretben meghatározott indikatív forráskeret.

b) Az alábbi számítás alapján meghatározott összeg:

Az éves elsődleges energia fogyasztásának csökkenése [kWh] x 400 [Ft/kWh] + a projekt keretében tervezett napelem kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 630 000 [Ft/kW]. + a projekt keretében tervezett (napelemtől eltérő) egyéb kapacitás megújuló energia előállítására [kW] x 300 000 [Ft/kW].

c) A projekt elszámolható költségeinek meg nem térülő része, az alábbiak szerint:

$$TÁM = EK * (1 - DNB/DÖK)$$

ahol:

TÁM = támogatás összege

EK = projekt elszámolható költsége

DNB = diszkontált nettó bevétel

DÖK = projekt diszkontált összköltsége

**FIGYELEM!** Amennyiben a projekt elszámolható költsége nem haladja meg az 1 000 000 EUR-t és/vagy a projekt eredményeként realizált költségmegtakarítást a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi, a c) alatti összeg megegyezik a teljes elszámolható költséggel.

## 5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető előleg maximális mértéke:

- közszféra kedvezményezettek esetén a megítélt támogatás 50%-a
- nem közszféra kedvezményezett esetén 25%-a,

de legfeljebb egymilliárd Ft.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés -

tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A szállító ezt az előleget közvetlenül jogosult igényelni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 119. §-ában foglaltak figyelembevételével.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

## 5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

**A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!**

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza a Felhívásban szereplő korlátok figyelembevételével.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen Felhívásban alkalmazott „költségkategóriák”, „költségtípusok” és „költségelemek” nem feleltethetők meg a Kedvezményezett könyveiben szereplő költségsoroknak. A projekttervben alkalmazott költségbesorolás csak jelen támogatási rendszer keretén belül értelmezendő, célja a projekt költségvetés strukturálása és a kifizetési igénylések ellenőrzésének megkönnyítése.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

### **A) Projekt-előkészítés költségei**

Előkészítés címén, főszabály szerint a támogatott projekt Támogatási Szerződésben rögzített kezdete előtt – de az elszámolhatósági időszakon belül – keletkezett költségek számolhatóak el.

A projekt megvalósítás tényleges kezdetét követően felmerülő, de a támogatott beruházás előkészítési tevékenységéhez kapcsolódó költségek szintén elszámolhatóak.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését megelőzően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatóak el, ha a konzorciumvezető a projekt támogatását szakmailag megalapozottnak és indokoltnak tartja.

A 435/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet hatályba lépését követően keletkezett előkészítési költségek akkor számolhatóak el, ha a vonatkozó szerződés a konzorciumvezető részvételével vagy jóváhagyásával történt (köz)beszerzési eljárás eredménye.

#### **1. Projekt-előkészítés**

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „**Projekt-előkészítés költségei**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatóak el a költségek:

- **Az „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége” költségtípus keretében:**
  - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
  - „Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
    - szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek elkészítésének költsége (elvi engedélyes tervek, építési engedélyes tervek, kiviteli tervek és/vagy tendertervek, műszaki beavatkozási tervek) és ezek hatósági díjának költségei,
    - a Felhívás által előírt kötelező mellékletek elkészítésének költsége,
    - tervellenőr költsége, amennyiben alkalmazása jogszabály alapján kötelező,
    - egyéb hatósági díjak, adók, illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.
- **A „Közbeszerzés költsége” költségtípus keretében:**
  - „Közbeszerzés költsége igénybe vett szolgáltatásként” költségelemhez, és/vagy
  - „Közbeszerzés költsége saját teljesítésben” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
    - közbeszerzési szakértő költsége,
    - közbeszerzési dokumentáció kidolgozásának költsége,
    - közbeszerzési eljárási díj (közzétételi díj).

A 3.1. pont alatt megjelölt a „Projekt-előkészítés” támogatható tevékenységgel kapcsolatban a „Projektmenedzsment költség” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége,
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

#### **FIGYELEM!**

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közszféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

**Az egyes költségtípusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza**

## B) Beruházáshoz kapcsolódó projektmegvalósítási költségek

A projekt-megvalósítási szakaszban **kizárólag a támogatható tevékenységekkel összhangban lévő költségkategóriákra, költségtípusokra** igényelhető támogatás.

A megvalósítás során felmerülő költségekre utófinanszírozási és/vagy szállítói finanszírozási forma választható!

### 1. Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenység

A 3.1. pont alatt megjelölt „Beruházási tevékenységek – Építéshez kapcsolódó tevékenységekkel” kapcsolatban a „**Beruházáshoz kapcsolódó költségek**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Építéshez kapcsolódó költségek” költségtípus keretében:**
  - A 3.1 pont alatt megjelölt, Energiahatékonyság javításra vonatkozó tevékenységek költségei,
  - a 3.1 pont alatt megjelölt, Megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységek költségei,
  - fenti tevékenységekkel érintett szerkezeteken végzett kiegészítő jellegű tevékenységek költségei, valamint
  - a 3.1 pont alatt megjelölt, Energiamenedzsment rendszerek bevezetésére vonatkozó tevékenységek számolhatók el.

### 2. Járulékos feladatok

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípus keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége” költségtípus keretében:**
  - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége igénybe vett szolgáltatásként**” költségelemhez, és/vagy
  - „**Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége saját teljesítésben**” költségelemhez kapcsolódóan elszámolható:
    - Műszaki ellenőr díjazása.

A 3.1. pont alatt megjelölt „járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a „**Projektmenedzsment költség**” költségkategórián belül az alábbi Költségtípusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása” költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége,
  - jogi szakértő költsége,
  - mérnök felügyelet,
  - tervellenőr költsége,
  - műszaki szakértő költsége.
- **A „Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja” költségtípus keretében:**
  - általános menedzsment feladatok költsége (a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.8.1.1- 3.8.1.4 pontjai szerint),
  - jogi szakértő költsége,
  - mérnök felügyelet,
  - tervellenőr költsége,
  - műszaki szakértő költsége.

#### FIGYELEM!

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Közsféra szervezet kedvezményezettek a Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy olyan gazdálkodó szervezet látja el, amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

A projektmenedzsment tevékenységéhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 110. § (5) bekezdésben foglaltak szerint.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **A „Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége” költség típus keretében:**
  - Jogszabályok által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei (kötelező EU arculati előírásokkal).
- **Az „Egyéb szolgáltatási költségek” költség típus keretében:**
  - A kivitelezési munkák befejezését követő tanúsítványok költségei,
  - Használatbavételi és/vagy üzemeltetési engedélyek költségei,
  - Egyéb hatósági díjak,
  - Egyéb adók és illetékek, feltéve, hogy valóban és végérvényesen a Kedvezményezettet terhelik.

A 3.1. pont alatt megjelölt „Járulékos feladatok” tevékenységgel kapcsolatban a **„Általános (rezi) költség” költség kategórián** belül az alábbi Költség típusok keretében számolhatók el a költségek:

- **Az „Általános (rezi) költség” költség típus keretében:**
  - Közüzemi szolgáltatások, takarítás, őrzés, állagmegóvás és karbantartás, biztosítás, bankszámlanyitás, vállalat-irányítási tevékenységek költségei, irattározási, archiválási költségek, postaköltségek.

**Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költség kategóriák\* költség típusai vonatkozásában számolható el:**

- Projekt-előkészítés költségei (összes költség típus vonatkozásában)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei; (kizárólag a Műszaki ellenőri szolgáltatás költség vonatkozásában)

**A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolható el.**

**Az egyes költség típusok keretében elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat az 5.7 pont tartalmazza**

Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

A le nem vonható áfa elszámolható a projekt keretében.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

- A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának
  - kezdete: 2014. január 1.

- o vége: 2023. december 31.
- A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:
  - o Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
  - o Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
  - o Az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete alapján a támogatási szerződés határozza meg.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetén a szokásos piaci ár igazolására az árajánlatoknak legalább három, egymástól független ajánlattevőtől kell származni. Ennek igazolása a kifizetési kérelem benyújtásakor szükséges.
- A napelemes rendszer kiépítésére vonatkozó költségek nem haladhatják meg a beépített napelemek összesített névleges teljesítményére vetítetten a nettó 450 000 Ft/kW fajlagos költséget.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A kivitelezés elszámolható költsége tekintetében az Irányító Hatóság minden költségtételt vizsgál a piaci áraknak való megfelelés szempontjából is, és a piaci árakat túlhaladó költségek esetén az igényelt támogatást korrigálja a támogatási döntésben.
- Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra nem kerülhet sor.
- Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.
- Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:
  - o személyi jellegű költségek: személyi jellegű költségek összesítője
  - o fordított áfa: áfa összesítő fordított adózás esetén
- Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500 000 Ft.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt-előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Általános (rezsi) költség	1%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%, de legfeljebb 5 millió Ft

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet V. mellékletének 3.12.6 pontja szerinti átcsoportosítás a fenti, korlátozással érintett költség sorok között kizárólag a „Projekt előkészítés, tervezés”, illetve „Műszaki ellenőri szolgáltatás” költség sorok megemlése céljából megengedett.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. azok a költségek, amelyek nem felelnek meg az elszámolható költségekre vonatkozó általános feltételeknek, a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban;
2. a levonható áfa,
3. a kamattartozás-kiegyenlítés
4. a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
5. a hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
6. a deviza-átváltási jutalék,
7. a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
8. a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
9. peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
10. fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;
11. természetbeni hozzájárulás;
12. értékcsökkenési leírás költsége;
13. visszaigényelhető adók;
14. olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
15. olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett;
16. közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.

Amennyiben a projekt egyéb forrásból előkészítési támogatásban részesül(t), akkor a projekt-előkészítési költségei jelen támogatási kérelem keretében már nem minősülnek elszámolható költségnek.

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

### 5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

## 6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

### A) A támogatást igénylő jogi státuszát igazoló dokumentumok



- a) A támogatást igénylő által hitelesített alapító okirat másolata (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) A támogatást igénylő nyilvántartásba vételét igazoló okirat 30 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. Amennyiben a támogatást igénylő költségvetési szerv / intézmény, a hatályos törzskönyvi okirat/kivonat hitelesített másolatának benyújtása szükséges (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) A támogatást igénylő nevében aláírásra jogosult személy(ek) eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya(i) vagy bank által kiadott eredeti vagy bank által hitelesített másolati aláírás minta, vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 9. § alapján ügyvéd által hitelesített aláírás minta (szkennelve, pdf/tif formátumban).

#### **B) Szakmai mellékletek**

- a) Energetikai Tanulmány (excel formátum)

#### **C) Jogosultsági feltételeket alátámasztó dokumentumok**

- a) Nyilatkozat arról, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- b) Nyilatkozat arról, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a szervezetre vonatkozóan (szkennelve, pdf/tif formátumban).
- c) Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint
- d) Nyilatkozat a helyi esélyegyenlőségi program/esélyegyenlőségi terv meglétéről

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

## **7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK**

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja: 2016. április 6.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- I. Útmutató a Projekt Adatlap kitöltéséhez
- II. Energetikai Tanulmány minta (excel formátum)
- III. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy kettős finanszírozás nem áll fenn
- IV. Nyilatkozat minta ahhoz, hogy az ÁÚF 2. pontjában szereplő kizáró okok nem állnak fenn a pályázóra vonatkozóan
- V. Nyilatkozat minta, ahhoz, hogy a hogy a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

### Törvények

A villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény

A földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény

Az energetikai tárgyú törvények módosításáról szóló 2011. évi XXIX. törvény

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény

### Kormányrendeletek

A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 12/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet

A hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról szóló 264/2008. (XI.6.) Korm. rendelet.

A bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény végrehajtásáról szóló 203/1998. (XII.19.) Korm. rendelet

### Miniszteri rendeletek

Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM rendelet

Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet.

### Közösségi szabályok

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelete (2013. december 17. ) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések

megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2009/28/EK irányelve (2009. 04.23.) a megújuló energiaforrásból előállított energia támogatásáról, valamint a 2001/77/EK és a 2003/20/EK irányelv módosításáról és azt követő hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2006/32/EK irányelve (2006.04.05) az energia-végfelhasználás hatékonyságáról és az energetikai szolgáltatásokról, valamint a 93/76 EGK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
Az Európai Parlament és Tanács 2012/27/EU irányelve (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

<b>Egyéb közjogi szervezetszabályozó határozatok</b>
Környezeti és Energhatékonsági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) kormányhatározat
A 2015–2020 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról szóló 27/2015. (VI. 17.) OGY határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat
A Nemzeti Energiastratégiáról szóló 77/2011. (X. 14.) OGY határozat
Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervével összefüggő egyes feladatokról szóló 1002/2011. (I. 14.) Korm. határozat
Magyarország III. Nemzeti Energhatékonsági Cselekvési Tervéről szóló 1601/2015. (IX. 8.) Korm. határozat
Az Energia- és Klímatudatossági Szemléletformálási Cselekvési Tervről szóló 1602/2015. (IX. 8) Korm. határozat
A Nemzeti Épületenergetikai Stratégiáról szóló 1073/2015. (II. 25.) Korm. határozat



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita  
polgármester

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

### Bölcsőde pályázattal kapcsolatos szerződések és pénzügyi fedezetek jóváhagyása

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

2016. május 23-án döntött a Képviselő-testület arról, hogy új bölcsőde épület építésével részt vesz a TOP-1.4.1-15 kódszámú "A foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével" elnevezésű pályázaton.

Az előterjesztéshez csatolásra került előkészítő dokumentumok között – többek között – szerepelt – szakértői tevékenység végzésére szóló, Kuborczik Józsefnével kötendő Megállapodás. A megállapodás 1.500.000 Ft szolgáltatás értéket tartalmaz. A szerződés aláírására általános felhatalmazást kapott a polgármester.

Ugyanakkor az elvégzett szolgáltatás biztosan utófinanszírozású tétel lesz a pályázatban. Szükségesnek tartom a 2016. évi költségvetésben fedezet biztosítását erre a munkára is. A fedezet a pályázati támogatás elnyeréséig a tartalék lenne. Ezt követően tudjuk majd módosítani a kifizetéseket a fejlesztési támogatás terhére

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 13.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

**Kivonat**

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**2016. május 23. napján megtartott rendkívüli Képviselő-testületi ülésről**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**110/2016 (V.23.) számú határozata**

**Tárgya: Bölcsőde létesítése**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a Bölcsőde létesítése című előterjesztést és az alábbi döntéseket hozza:

A Képviselő-testület Rétságon létesítendő 24 fős új építésű bölcsőde megvalósításához a Rétság, Mikszáth út, 171/2 hrsz-ú és 148/24 hrsz-ú ingatlanokra a TOP-1.4.1-15 kódszámú "A foglalkoztatás és életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével" elnevezésű pályázat keretében támogatási kérelem benyújtását támogatja.

A pályázati felhívásnak megfelelően vállalja a támogatásból megvalósított projekt 5 évig történő fenntartását és működtetését.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, és az előkészítéshez szükséges, támogatásból finanszírozott szerződések megkötésére, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatallal megkötendő konzorciumi együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. május 23.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

### **3. Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

### **4. Határozati javaslat**

## **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

### **/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsőde pályázattal kapcsolatos szerződések és pénzügyi fedezetek jóváhagyásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Kuborczik Józsefnével megkötött szakértői munkára szóló Megállapodás alapján fizetendő 1.500.000 Ft-os díját a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Az előkészítések költségeinek átvezetésére a 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor javaslatot kell tenni.

A pályázat megnyerése esetén az előkészítés költségeit el kell számolni. Az utófinanszírozású tételek támogatásával a tartalék összegét rendezni kell.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS szakértői tevékenység végzésére

Melyet kötöttek egyrészről

név: **Rétság Város Önkormányzata**  
székhely: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.  
képviseli: Hegedűs Ferenc polgármester  
adószám: 15735492-2-12  
bankszámlaszám: 11741031-15451615

mint **megrendelő**, (a továbbiakban: **Megrendelő**) másrésztől

cégnév/név: Kuborczik Józsefné  
székhely/lakcím: 3100 Salgótarján, Meredek utca 1. 3/22.  
képviseli: Kuborczik Józsefné  
cégjegyzékszám/nyilvántartási szám: 50406968  
vállalkozói adószám: 67558005-1-32  
bankszámlaszám: 11773418-06381727

mint **kisgyermekellátás területén jártas szakember**, (a továbbiakban: **Szakértő**) a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

### 1.) A szerződés tárgya:

**Megrendelő** megrendeli, a **Szakértő** elvállalja a **Rétság, 171/2 és 148/24 hrsz** –on nyilvántartott, természetben **Rétság, Mikszáth Kálmán utca 21/A.** sz. alatt lévő ingatlanon bölcsődei célú építéssel kapcsolatos pályázati kiírás szerinti feladatok ellátását. Szakértő szakvéleményét a TOP 1.4.1-15 pályázati kiírásnak megfelelő tartalommal és formában készíti el. A pályázati felhívás és annak segédletei jelen megállapodás mellékletét képezik.

#### *A Szakértő feladatai különösen:*

- A bölcsődei nevelés-gondozás tárgyi feltételeinek tervezésében való közreműködés (a bölcsőde helyiségei; játszókert; felszerelési jegyzék )
- Eszközlista elkészítése
- A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételeinek tervezésében való segítségnyújtás
- A bölcsőde fenntartására vonatkozó költségvetés tervezése
- A kisgyermekellátás területén jártas szakembernek a projekthez csatolt valamennyi tervet, eszközlístát és szakmai megalapozó dokumentumot egyetértő aláírásával kell ellátni.
- Szakmai program elkészítése
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- Helyszíni egyeztetések, a projekt nyomon követése
- Szakértés, szakmai segítségnyújtás a projekt időtartama alatt
- A projektzáró beszámolóhoz a kisgyermekellátás területén jártas szakember együttműködéséről emlékeztető benyújtása
- A bölcsődei dokumentáció kialakításához szükséges segítségnyújtás igény szerint



2.) Felek megállapodnak abban, hogy **Szakértő** az általa elkészített dokumentációkat a támogatási igény beadásáig, illetve a projekt előrehaladásával összhangban az adott mérőföldkövekben meghatározott időpontokig a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

**3.) A szakértői díjra és annak kifizetésére vonatkozó megállapodások:**

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **Szakértőt** a **dokumentációk** elkészítéséért, a projekt végigkíséréséért **1.500.000 Ft, azaz Egymillióötszázezer Ft** szakértői díj illeti meg.

**Szakértő** számlát kibocsátani a projekt előkészítése kapcsán, illetve a projekt előrehaladása során adott tevékenységek elvégzése után jogosult.

**4.) Általános feltételek:**

- A **Megrendelő** kijelenti, hogy a szerződésben meghatározott tervezési díj fedezete rendelkezésére áll.

- A munka eredménye szerzői jogi védelemben részesülő szellemi termék, amely az 1999. évi LXXVI. törvényben meghatározott védelem alatt áll.

**5.) Egyéb megállapodások:**

Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

**megrendelő** részéről: Hegedűs Ferenc polgármester

**Szakértő** részéről: Kuborczik Józsefné

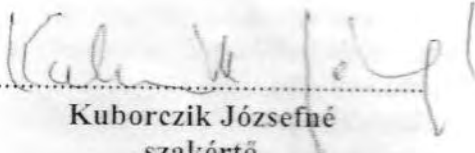
6.) Felek megállapodnak abban, hogy egymással szembeni esetleges későbbi követeléseiket elsősorban békés úton – lehetőleg egyezség útján – kívánják rendezni, és bírósági eljárást csak annak sikertelensége illetőleg bármelyik fél elzárkózása esetén indítanak.

7.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból fakadó esetleges, de nem várt vitáikra nézve – hatáskörtől függően – kikötik a Balassagyarmati Törvényszék illetőleg a Salgótarjáni Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Felek a jelen szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után azzal írják alá, hogy az abban foglaltak ügyleti akaratuknak mindenben megfelelnek. A szerződés egymással megegyező 2, azaz kettő példányban készült, melyből 1, azaz egy példány a **Szakértőt** illeti meg.

Kelt: Salgótarján, 2016. május 23.

  
.....  
**Hegedűs Ferenc**  
Rétság Város Önkormányzata  
megrendelő

  
.....  
**Kuborczik Józsefné**  
szakértő





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc

### Napelem-park létesítése

#### ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

##### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

##### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

##### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

Az elkövetkező időszakban várható, hogy kiírásra kerül megújuló energia hasznosítására pályázat, melynek keretében lehetőség lenne 500 kW-os napelem-park létesítésére Rétságon. Jelenleg a pályázati kiírás még nem jelent meg, a pályázati felhívás szövege nem ismert. Az előterjesztés mellékleteként megküldünk egy rövid összefoglalót a beruházásról.

Az előzetes megbeszélések alapján Rétságon a város északi belterülete mögötti külterület lenne alkalmas (Rózsavölgy utcától északra eső városrész). A területen az Önkormányzatnak nincs a napelem-park elhelyezéséhez elegendő egybefüggő területe, azonban a korábbi pályázati kiírások lehetővé tették magánterületen történő megvalósítását (előzetes információk szerint ez a kiírásra kerülő pályázatnál is változatlanul szerepelni fog). Egy 500 kW-os napelem-park létesítéséhez 1,5 hektár egybefüggő zöld területre van szükség, mely számos egyéb szempontnak is meg kell hogy feleljen.

A naperőmű-park tervezése és engedélyezése több hónapot vesz igénybe, amennyiben szeretnénk a város intézményeinek energia-ellátását megújuló energiából fedezni, úgy célszerű lenne a pályázat beadásához az előkészítést már most megkezdeni. Ehhez a terület tulajdonosaival kell egyeztetést folytatni, meg kell tudni, hogy hosszú távra hajlandóak-e bérbe adni a földjeiket, ha igen, milyen feltételekkel. Amennyiben találunk megfelelő területet, akkor a tervezést és az engedélyeztetést is célszerű megkezdeni.

Abban kérem a Képviselő-testület állásfoglalását, hogy szeretnénk-e Rétságon napelem-park kiépítésére pályázatot benyújtani. Amennyiben igen, úgy az előkészítés érdekében az érintett ingatlantulajdonosokkal tárgyalást kell kezdeményezni, valamint a tervezési munkákra árajánlatot kell kérni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

-

3. **Jogszabályi háttér:**

-

4. **Határozati javaslatok**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a napelem-park létesítése című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület támogatja napelem-park pályázati forrásból történő megvalósítását. Hozzájárul az előkészítő munkák megkezdéséhez. Felhatalmazza a polgármestert a napelem-park elhelyezésére alkalmas terület tulajdonosaival való tárgyalás megkezdésére, valamint 3 db árajánlat bekérésére a tervezési munkákra.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a napelem-park létesítése című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület támogatja napelem-park pályázati forrásból történő megvalósítását. Az előkészítő munkák megkezdéséhez a pályázati kiírás megjelenését követően, a konkrét pályázat ismeretében járul hozzá.

„C” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testülete megtárgyalta a napelem-park létesítése című előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(VI. 24.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület nem támogatja napelem-park pályázati forrásból történő megvalósítását.

Rétság, 2016. június 15.

**Záradék:**

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor  
jegyző

# Naperőmű-park építési beruházás

## 1.) Beruházás rövid ismertetése

Magyarország az Európai Unió 2009/28/EK irányelvével harmonizálva vállalta a megújuló energiaforrásokon alapuló energiatermelés részarányának növelését. 2020-ra „Magyarország megújuló energia hasznosítás cselekvési terve a 2020-ig terjedő megújuló energiahordozó felhasználás alakulásáról” nemzeti célkitűzés alapján a hazai energiatermelés bruttó **14,65%-t** megújuló energiaforrásból kívánja fedezni. A KSH 2013. évi adatai alapján a megújulókból- és hulladékból termelt villamos energia részesedése a bruttó végfelhasználás 6,6%-t tette ki, melyből a napenergia 0,9%-ot képezett.

Magyarország csúcsterhelése 6000 MW-ra tehető. Figyelembe véve a nemzeti célkitűzést (14,65%) hazánkban 2020-ra közel 880 MW megújuló energiaforrást hasznosító erőművet kell üzembe helyeznie, mely az ez idáig megépült megújuló erőművek **több mint kétszerese!** (számszerűen közel 500 MW erőművi kapacitás)

A 2014-ig lezárult pályázati támogatásokból jól látható, hogy az összefogás kormányának kiemelt fontosságú a megújuló alapú villamosenergia-termelés támogatása. A 2014. évi pályázati időszak végén kihozott KEOP-4.10.0 („N”, „F” és „K”) kódjelű, 100% támogatási intenzitású pályázatok össz. keretösszege 12 milliárd forint volt, mellyel a napenergia hasznosító berendezések telepítésére kívánták ösztönözni a lakosságot, gazdasági társaságokat.

Köszönhetően az elszámolási-, és engedélyezési folyamatok viszonylagos egyszerűségének a napelemes kiserőművek telepítése várhatóan a következő 2020-as pályázati ciklusban (Horizon 2020) **is** kiemelt fontosságú lesz. Az energetikailag számottevő léptékű naperőművek 50 kW és 500 kW névleges beépített teljesítmény közé sorolandóak. A 2020-as nemzeti célkitűzésnek való megfelelést, ha csak napelemes kiserőművekkel kívánjuk teljesíteni, évi közel 200 db 500 kW névleges teljesítményű naperőmű létesítésével biztosítható!

Egy 500 kW-os naperőmű kb. 1,1 – 1,5 hektáron terül el, mely 1.800 – 2.100 db napelem modulból áll. Az erőmű a közcélú villamosenergia hálózathoz a középvezettségű elosztó hálózaton keresztül csatlakozik, melynek üzemeltetéséről az illetékes elosztók (elosztói engedélyesek) gondoskodnak. A naperőműben a napelemek több napelemtábla sorban (asztalon) fémcölöpökön helyezkednek el. A szolár park telepítéséhez művelési ágból kivont bel-, vagy külterületű, önkormányzati tulajdonú területre van szükség. Az ideális naperőmű területek beton-, és egyéb törmelékmentes talajba telepíthetők.

A napelemes kiserőművek a villamos energiát a Kötelező Átviteli Támogatás (KÁT) rendszerén belül közel 15 évig termelhetik, míg az ezt követő időszakban az aktuális villamosenergia-tőzsdei árakon értékesíthetik azt. 2015. január 01.-jétől a KÁT tarifa 34,39 Ft / kWh, így a napelem parkban megtermelt energia ezen az áron kerül értékesítésre.

## 2.) Megtérülés, várható hozamok

A déli irányba tájolt 500 kWp névleges teljesítményű naperőművek – a napsütéses órák számától függően – kb. évi 550.000 kWh villamos energiát termelnek. A 2015-ös KÁT tarifa alapján számolva ez évi 19 millió Ft profitot termel.

A beruházások legrosszabb esetben 67,5%-os-, legjobb esetben pedig 100%-os EU-s támogatással valósulnak meg, ettől függően a Beruházói ráfordítás **kevesebb, mint 5 év alatt megtérül**. Amennyiben a Beruházónak szüksége, úgy igénybe vehet – az önrész tekintetében – kedvező állami támogatást is.

Amennyiben az erőmű már kikerül a KÁT mérlegkörből (15 évvel az üzembe helyezés után), úgy a megtermelt villamos energiát az energiatőzsdén értékesítheti. Az értékesítés hatékonyabb, ha az ország bármely részén fekvő egyéb 500 kW-os naperőmű tulajdonosok egy „szövetkezetbe” (mérlegkörbe) tömörülve árusítják „terméküket”.

## 3.) Projekt előkészítési munkálatok

Egy 500 kW-os naperőmű kivitelezését időigényes előkészítési munkálatok előzik meg. A naperőmű telepítése **építési engedélyhez kötött**, melyet kiserőművek esetében a helyileg illetékes Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság engedélyez. Az építésügyi engedélyezési eljárást az **illetéki díjak** megfizetésével lehet lezárni! Az engedélyezési eljárás során építésügyi tervdokumentáció készítése szükséges.

A naperőművek a közcélú villamosenergia-hálózathoz (E.ON, ELMŰ, EDF) csatlakoznak, melyhez **csatlakozási engedély** megszerzése szükséges. A villamosenergia-hálózathoz való csatlakozást a területileg illetékes elosztóval engedélyeztetni kell, melynek **illetéki díja** van! A csatlakozási engedély megszerzéséhez csatlakozási tervdokumentáció elkészítése szükséges, mely tartalmazza az elosztó hálózatban végzett módosításokat, a Beruházói feladatokat, és az erőmű pontos villamos paramétereit.

A naperőművek közcélú villamosenergia-hálózathoz magán termelői vezetéken jutnak el, melyet szintügy engedélyeztetni kell. Az engedélyeztetés során tervdokumentációt kell készíteni a termelői

vezeték megvalósításáról továbbá meg kell szerezni az érintett tulajdonosoktól a hozzájárulást hogy a termelői vezeték telepíthető legyen.

Az engedélyek megszerzéséhez és a tervdokumentációk összeállításához kb. 6 hónap szükséges, mely szükséges esetén véges határok között meggyorsítható.

#### **4.) Projekt megvalósítási feladatok**

A Horizon 2020-as időszakban tervezett pályázatokban (KEHOP) való sikeres részvételhez nélkülözhetetlen a projekt előkészítői feladatok határidőben történő ellátása. (tervdokumentációk készítése, engedélyek megszerzése, pályázati anyagok összeállítása) Egy 500 kW-os naperőmű előkészítési munkálatai **közel 6 hónapot** vesznek igénybe, így egy pályázati felhívás megjelenését követően kb. 0% esély van sikeres pályázatot beadni. (köszönhetően a rövid idő intervallumoknak)

A projekt megvalósításához (kivitelezéséhez) nyílt eljárású közbeszerzési eljárásban Kivitelező Vállalkozó cég kiválasztása szükséges. Az építési munkálatok a földmunkálatoktól az erőművi saját transzformátor állomás telepítésén túl, a tulajdoni határok elkerítésével záródik. A kivitelezés a helyszíntől és az egyéb körülményektől függően 4-től 6 hónapot vesz igénybe.

#### **5.) Becsült költségek**

- Projekt előkészítő tervezői feladatok: nettó 8,5-9 millió forint

- Megvalósítási költségek:

- Közbeszerzés
- Műszaki Ellenőri feladatok
- Projektmenedzsment / pályázatírás
- Kivitelezés: nettó: 250 millió Ft



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### TÁJÉKOZTATÁS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS VIS MAJOR HELYZETRŐL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Zöld Híd Kft. a mai napon felmondta a Hulladékgazdálkodásra kötött közszolgálati szerződést. Tájékoztatójukat az előterjesztéshez csatolom.

Tájékoztatom Képviselő társaimat, hogy a kialakult vis major helyzetről tájékoztattam a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot. Július 1-től a katasztrófavédelem fog kijelölni Rétságra hulladék szállítót.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

2016. évre megkötött közszolgálati szerződés

### 3. Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

19. hulladékgazdálkodás;

#### **4. Határozati javaslat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékgazdálkodással kapcsolatban kialakult vis major helyzetről szóló tájékoztatót.

A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. a 2016. évre megkötött közszolgáltatási szerződést a kialakult likviditási gondok miatt 2016. július 01. naptól felmondja.

A Képviselő-testület tudomásul veszi továbbá, hogy Hegedűs Ferenc polgármester a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé eleget tett a vis major helyzettel kapcsolatos bejelentési kötelezettségének.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### Árajánlat elbírálása útjavítási munkákra

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a májusi ülésen döntött arról, hogy lakossági bejelentés alapján árajánlatot kér a Köztársaság utca és a Szőlő utca útjavítási munkáira a Váci Útépítő Kft-től.

Az árajánlat megérkezett:

Köztársaság utca javítása: 665.322 Ft + 179.637 Ft áfa = 844.959 Ft,

Szőlő utca felső szakaszának javítása: 3.100.105 Ft + 837.028 Ft áfa = 3.937.133 Ft,

Körtefa utca betonjárda (nem volt benne az ajánlatkérésbe)

161.149 Ft + 43.510 Ft áfa = 204.659 Ft.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 123/2016 (V.27.) számú határozat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Köztársaság utcai lakók útkarbantartási kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület az útjavítási (kátyúzási) munkákra árajánlatot kér a Váci Útépítő Kft-től a Köztársaság utca Kossuth utca felőli szakaszára. Árajánlatot kér továbbá a Szőlő utca felső szakasz útfelületének karbantartási munkáira.

Határidő: 2016. június 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

**3. Jogszabályi háttér:****4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az útjavítási munkákra kért árajánlat elbírálásáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Váci útépítő Kft.

- Köztársaság utca javítására adott bruttó 844.959 Ft-os
- a Szőlő utca felső szakaszára adott bruttó 3.937.133 Ft-os, és
- a Körtefa utcai betonjárda aszfaltozására adott bruttó 204.659 Ft-os

árajánlatát elfogadja.

A munkák elvégzésére szerződést kell kötni. A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés-tervezet előkészítésére

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## ÁRAJÁNLAT

**Címzett:** Rétság Város Önkormányzata  
2651 Rétság, Rákóczi u. 20.

**Tárgy:** Útjavítási munkák árajánlatának megküldése.

Megköszönve megtisztelő árajánlatkérésüket, árajánlatkérésük és a helyszíni felméréseink alapján, megadjuk Önöknek a Köztársaság utca, Szőlő utca útjavítására és a Körtefa utcai járda javítására vonatkozó árajánlatunkat.

### I. Köztársaság utca útjavítása:

1. Aszfaltburkolat kátyúzása szabvány szerinti technológiával, 6cm vastagságban.	19 m <sup>2</sup>	8 488 Ft	161 272 Ft
2. Bitumen emulzió permetezése 0,5 kg/m <sup>2</sup> .	85 m <sup>2</sup>	200 Ft	17 000 Ft
3. Aszfaltozás AC 11 kopó 50/70 jelű aszfalttal 4+3cm vastagságban, gépi bedolgozással.	85 m <sup>2</sup>	5 730 Ft	487 050 Ft
			<u>665 322 Ft</u>
		ÁFA 27%:	179 637 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>844 959 Ft</b>

### II. Szőlő utca felső szakaszán útfelület javítása ( 16sz-18sz-20sz. ingatlanok előtt).

1. Padka nyesése 5 cm vtg-ban, kikerülő anyag elszállításával.	154 m <sup>2</sup>	643 Ft	99 022 Ft
2. Aknafedlapok szintbehelyezése burkolat bontással és helyreállítással.	3 db	19 050 Ft	57 150 Ft
3. Csatlakozó felületek bontása a kibontott anyag elszállításával.	0,6 m <sup>3</sup>	14 755 Ft	8 853 Ft
4. Bitumen emulzió permetezése 0,5 kg/m <sup>2</sup> .	456 m <sup>2</sup>	200 Ft	91 200 Ft
5. Aszfaltozás AC 11 kopó 50/70 jelű aszfalttal 4+3cm vastagságban, gépi bedolgozással.	456 m <sup>2</sup>	5 730 Ft	2 612 880 Ft
6. Nemesített padka építése M22-es kőből átlag 10cm vtg.-ban.	154 m <sup>2</sup>	1 500 Ft	231 000 Ft
			<u>3 100 105 Ft</u>
		ÁFA 27%:	837 028 Ft
		<b>Összesen:</b>	<b>3 937 133 Ft</b>

### III. Körte fa utcai betonjárda aszfaltozása:

1. Betonburkolat bontása kitermelt törmelék elszállításával.	0,6 m <sup>3</sup>	14 955 Ft	8 973 Ft
2. Kerti szegély építése 100x20x5 cm-es méretű elemekből.	20 m	3 160 Ft	63 200 Ft

3.	Alapbeton készítése 10 cm vtg.-ban C6-24/FN minőségű betonból.	0,8 m3	19 870 Ft	15 896 Ft
4.	Bitumen emulzió permetezése 0,5 kg/m2.	14 m2	200 Ft	2 800 Ft
5.	Járda felületek aszfaltozása AC 4 kopó 50/70 jelű aszfalttal 4cm vastagságban.	14 m2	5 020 Ft	70 280 Ft
				<u>161 149 Ft</u>
			ÁFA 27%:	43 510 Ft
			<b>Összesen:</b>	<b>204 659 Ft</b>

Árajánlatunkkal kapcsolatos egyeztetésre bármikor szívesen állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel:

**Váci Útépitő Kft.**  
 2600 Vác, Rákóczi út 20.  
 Adószám: 23699742-2-13  
 BBR: 10103898-08867500-01003002



Gembolya József  
 Ügyvezető

Vác, 2016 június 14.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### ÖNKORMÁNYZATI INGATLANOK BÉRLETI DÍJ ÉS LAKBÉR MÓDOSÍTÁSÁRÓL

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. május 27-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Éves munkatervünk alapján minden évben tárgyalja a Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú épületek bérleti díjának emeléséről készített napirendet.

Bérleti szerződéseink alapján az éves bérleti díj az előző évi infláció mértékével emelhető. A KSH által közzétett 2015. évi infláció mértéke 99,9 %. Tekintettel a stagnáló infláció mértékére a bérleti díjak felülvizsgálatát nem tartom indokoltnak.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. május 12.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Minden évben megtárgyalt napirend, megkötött bérleti szerződések.

#### 3. Jogszabályi háttér:

Az önkormányzati lakások bérének mértékéről szóló, módosított 10/2004.(V.28.) önkormányzati rendelet.

#### 4. **Határozati javaslat**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tulajdonában álló lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek bérleti díjának felülvizsgálatáról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület 2016. évben nem kívánja módosítani a bérleti díjakat, az önkormányzati lakások bérének mértéről szóló, módosított 10/2004. (V.28.) önkormányzati rendeltben, illetve a 113/2013. (V.24.) KT határozattal megállapított bérleti díjakat változatlan mértékkel megtartja.

Határidő: ---

Felelős: ---

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Hegedűs Ferenc

### „NYÁRI DIÁKMUNKA” PROGRAM LEHETŐSÉGE

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013-2015-ös évekhez hasonlóan a Nemzetgazdasági Minisztérium koordinálása mellett a kormányhivatalok foglalkoztatási főosztályai és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai megvalósításával „Nyári diákmunka” elnevezéssel munkaerő-piaci programot indítanak.

A központi program keretében az önkormányzatok és az önkormányzati fenntartású intézmények legfeljebb **2 hónap időtartamra, 2016. július 1. és 2016. augusztus 31. közötti időszakra** támogatást igényelhetnek a 16-25 év közötti, nappali tagozatos tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező és azt igazolni tudó diákok foglalkoztatásához. A program keretében legfeljebb napi 6 óras foglalkoztatás támogatható.

**Támogatásként a munkabér 100 %-a** téríthető meg, amely azonban nem lehet magasabb, mint a minimálbér - szakképzettséget igénylő munkakörben a garantált bérminimum - időarányos hányada (83.250 Ft, illetve 96.750 Ft és járulékai).

Annak érdekében, hogy a foglalkoztatás a fenti értékekkel megvalósulhasson a SZOCHO tényleges összege az NFA-ból támogatásként biztosított.

A támogatás igénylésének első lépése, hogy a tervezett foglalkoztatás megkezdése előtt a járási hivatal foglalkoztatási osztályán munkaerőigényt, illetve kérelmet nyújtson be az önkormányzat.

Előfeltétel, hogy a nappali tagozatos diák közvetítést kérőként a lakó,- vagy tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyilvántartásba vetesse magát.

A támogatás kizárólag a járási hivatal foglalkoztatási osztálya által a munkaerőigényre közvetített diák foglalkoztatásához nyújtható, vissza nem térítendő formában.

A program során fokozottan kell ügyelni az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód követelményeinek helyi szintű érvényesítésére is. A kiválasztás során figyelemmel kell lenni az összeférhetlenség szabályainak betartására.

Annak érdekében, hogy minél több rétsági lakosú diák számára kínáljon az önkormányzat munkát, a kérelem 2\*1 havi ütemben, 20-20 fő alkalmazásával került előkészítésre.

A programmal kapcsolatos dokumentáció (kérelem, nyilatkozat, munkaerőigény bejelentőlap) az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet megtárgyalni szíveskedjen és engedélyezze a „Nyári diákmunka” lehetőségét.

Rétság, 2016. június 8.

Hegedűs Ferenc  
Polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

**3. Jogszabályi háttér:**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2013. (II.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 18. § 3.) bekezdés i. pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást csak képviselőtestületi jóváhagyást követően lehet aláírni.”

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.(06.24.) KT. HATÁROZATA**

**A változat**

A Képviselő-testület megtárgyalta a „Nyári diákmunka” program lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület támogatja, hogy 100 %-os állami támogatás biztosítása mellett 2016. július 1-től 2016. augusztus 31-ig 20 fő rétsági lakosú diák alkalmazását.

A Képviselő-testület felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a „Nyári diákmunka” program hatóság szerződését aláírja.

Határidő:

Felelős:

**B változat**

A Képviselő-testület megtárgyalta a „Nyári diákmunka” program lehetőségéről készített előterjesztést, azt nem támogatja.



**KÉRELEM**

A „Nyári diákmunka” program keretében nyújtott bérköltség támogatás elnyeréséhez

**I. A kérelmező adatai**

Neve: Rétság Város Önkormányzata

Címe (székhelye): 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Telephelye:

Adószáma: 15735492-2-12

Gazdálkodási forma:

Ágazata:..... TEÁOR szám: ..... /TEÁOR '08:.....<sup>1</sup>

KSH számjele: .....

Képviselőre jogosult neve, tel. száma: Hegedűs Ferenc

Kapcsolattartó neve: Hesz Ildikó

Telefonszáma: 30/270-09-83 ..... Elektronikus levélcíme: munkaugy@retsag.hu

Számlavezető pénzintézetének neve, címe: OTP Bank

.....  
Számlavezető pénzintézetének pénzforgalmi jelzőszáma: 11741031

Számlaszáma: 11741031-15451615

**II. Az igényelt támogatás**

Formája: bérköltség támogatás.

A támogatás időtartama legfeljebb 2 hónap, a 2016. július 01. napjától a rendelkezésre álló keret felhasználásáig, de legkésőbb 2016. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban.

Munkakör	foglalkoztatni kívánt fő	Igényelt támogatás		Tervezett foglalkoztatás		Bruttó bér Ft/fő/hó	Szociális hozzájárulási adó ténylegesen átutalandó összege Ft/fő/hó	Igényelt támogatás összege Ft/fő/hó	Napi munkaidő óra
		kezdet	vége	kezdet	vége				
<b>diákmunka</b>	<b>20</b>	<b>2016.07.01</b>	<b>2016.08.31.</b>	<b>2016.07.01</b>	<b>2016.08.31.</b>	<b>83.250</b>	<b>22.477</b>	<b>105.727</b>	<b>6</b>

Támogatással foglalkoztatni kívánt létszám összesen: ..... 20 fő

Az igényelt támogatás mindösszesen: ..... 4.229.080.Ft

**III. A foglalkoztatás helye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.**

.....

<sup>1</sup> Csak abban az esetben kell kitölteni, ha rendelkezik a NACE-nek megfelelő TEÁOR 08 kóddal.

#### IV. A támogatást igénylő munkaadó nyilatkozatai

1. **Kijelentem**, hogy a támogatási kérelemben (pályázatban) és mellékleteiben szereplő adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlésével az általam képviselt természetes vagy jogi személyt a támogatásból kizárom.
2. **Vállalom** a járási hivatal által kiközvetített, a jogszabályi feltételeknek megfelelő 16 év feletti és 25 év alatti, nappali tagozaton tanuló fiatal munkavállaló munkaviszony keretében történő foglalkoztatását a támogatás folyósítása alatt.
3. **Vállalom**, hogy a támogatás időtartama alatt nem foglalkoztatom a támogatással érintett munkavállalót a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 53. § (1) bekezdés (a) munkavállalónak átmenetileg a munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatása), valamint 214. § (1) bekezdés a) pontja (munkaerő-kölcsönzés) alapján.
4. **Kijelentem**, hogy a cég/szervezet jogerős végzéssel elrendelt, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján felszámolás, csődeljárás vagy végelszámolás, illetve egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt:

áll

nem áll.

**Tudomásul veszem**, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott bármely eljárás hatálya alatt állok, úgy támogatásban nem részesülhetek.

5. **Nyilatkozom**, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés b) pontja, illetve a 2009. évi CXXII. törvény 2. § rendelkezése alapján, az abban meghatározott közzétételi kötelezettségnek

eleget tettem

nem tettem eleget.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az adatokat a(z) [retsag.hu](http://retsag.hu) elnevezésű internetes honlapon hozzáférhetővé tettem.

6. **Vállalom**, hogy a támogatás elnyerése esetén a támogató által előírt biztosítéket a hatósági szerződés aláírásakor átadom. (Biztosíték lehet a munkaadó valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés (továbbiakban: Ávr.)].
7. **Hozzájárulok ahhoz**, hogy az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal, mint a támogatás folyósítója a nyilatkozatom valóságtartalmának igazolását kérje az

Áht. szerinti eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

8. **Tudomásul veszem**, hogy nevem a támogatás célja, összege, a megvalósítás helye az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
9. **Kijelentem**, hogy más állami támogatást vagy közösségi finanszírozást ugyanazokra a költségekre vonatkozóan

kapok

nem kapok.

10. Kijelentem, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló A BIZOTTSÁG 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelet/ illetve a Bizottság 1408/2013/EU rendelete alapján az adott pénzügyi év valamint a kérelem benyújtását megelőző két pénzügyi év alatt de minimis támogatásként kapott állami támogatásban

nem részesültem

részesültem.

11. **Nyilatkozom**, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve a járási hivataltól/kormányhivataltól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Mindösszesen:			

**Tudomásul** veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző egy és ugyanazon vállalkozás esetén pedig a 100 000 eurónak megfelelő összeget, bérköltség-támogatás, illetve mezőgazdasági termelő vállalkozások esetén a 15 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

12. **Nyilatkozom**, hogy benyújtott, elbírálás alatt álló de minimis támogatás iránti kérelmem

nincs folyamatban

folyamatban van.

Folyamatban lévő kérelem ismérvei:.....

Támogatás típusa: .....

Kérelmezett összeg: .....

Kérelem beadásának időpontja: .....

13. **Nyilatkozom**, hogy vállalkozásom a Bizottság 1407/2013/EU Rendelet 1. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott exporttal kapcsolatos tevékenységet folytató vállalkozások közé

tartozik

nem tartozik.

**Tudomásul veszem**, hogy amennyiben a fenti rendelet által meghatározott exporttal kapcsolatos tevékenységet folytatom, úgy az exporttevékenységhez szükséges értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez, vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz támogatásban nem részesülhetek

14. **Nyilatkozom**, hogy vállalkozásommal szemben az adott támogatást jogellenesnek és a belső piaccal összeegyeztethetetlennek nyilvánító bizottsági határozaton alapuló visszafizetési kötelezettséget

megállapítottak\*

nem állapítottak meg.

\*Fenti fizetési kötelezettség megállapítása esetén vállalkozásom ezen kötelezettségének

eleget tett

nem tett eleget.

**Tudomásul veszem**, hogy amennyiben vállalkozásommal szemben fentiek szerinti visszafizetési kötelezettséget állapítottak meg, vagy vállalkozásom a fentiekben meghatározott fizetési kötelezettségének nem tett eleget, úgy támogatásban nem részesülhetek.

15. **Kijelentem**, hogy más állami támogatást vagy közösségi finanszírozást ugyanazokra a költségekre a munkabér és szociális hozzájárulási adóra vonatkozóan

kapok

nem kapok.

16. Vállalom, hogy a járási hivattal a támogatás folyósításának részletes feltételeit tartalmazó **hatósági szerződést a megjelölt határidőben megkötöm.**

17. **Nyilatkozom**, hogy az idegenrendészeti hatóság a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) szerinti közrendvédelmi bírsággal

sújtottak

nem sújtottak.

18. **Nyilatkozom**, hogy a Met., az Ebktv., az Art., valamint a Harmtv. rendelkezései szerint nyilvánosságra hozott adatokból elvégzett ellenőrzésem szerint a rendezett munkaügyi kapcsolatok Ávr. 82. §-ban meghatározott feltételeinek megfelelek.

**Tudomásul veszem**, hogy amennyiben a szervezet a rendezett munkaügyi kapcsolatok fentiek szerinti feltételrendszerének nem felel meg, úgy támogatásban nem részesülhetek.

19. **Nyilatkozom**, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségemet teljesítem, amennyiben a 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, tudomásomra jutástól számított nyolc napon belül köteles vagyok azt írásban bejelenteni a támogatónak.

Ávr. 96. §

- a) a hatósági szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,
- c) a 81. §-ban meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a hatósági szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- f) a kedvezményezett a 75. § (2) és (3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- h) a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik, vagy
- i) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

20. **Nyilatkozom**, arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (4) bekezdése alapján jelen kérelem benyújtásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozásom (adó- ide nem értve a helyi adókat -, vám-, illeték-, járuléktartozás)

van

nincs.

**Tudomásul veszem**, hogy amennyiben a fentiekben meghatározott köztartozásom fenn áll, úgy támogatásban nem részesülhetek.

Hozzájárulok továbbá ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Unió fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, hatósági szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

21. **Vállalom**, hogy nyilatkozom az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség fennállásáról, vagy annak hiányáról.

22. **Elfogadom**, hogy a jelen támogatás odaítélése esetén a kormányhivatal, az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, és az európai uniós támogatásokkal kapcsolatban az irányító hatóságok, a kifizető, az igazoló és az ellenőrzési hatóságnak a költségvetési pénzeszközök felhasználására vonatkozóan ellenőrzési jogosultsága van. Továbbá kötelezettséget vállalok arra, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a hatósági szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadom meg.
23. **Tudomásul veszem**, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerül (az állami adóhatóság adatszolgáltatása alapján a kincstár visszatartja, az állami adóhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja). A visszatartás a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeimet nem érinti.
24. **Vállalom**, hogy amennyiben a támogatást megalapozó körülményeimben változás következik be, azt az illetékes járási hivatalnál haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül bejelentem.
25. **Nyilatkozom**, hogy az Áht. 50. § (1) c) pontjában meghatározott átlátható szervezetnek

minősülök

nem minősülök.

**Tudomásul veszem**, hogy amennyiben nem minősülök átlátható szervezetnek, támogatásban nem részesülhetek.

26. **Kijelentem**, hogy a de minimis támogatással és a vállalkozás jellegével kapcsolatos tájékoztatót átvettem, annak tartalmát megismertem.

Kelt: Rétság., 2016. 06.09.

.....  
munkaadó cégszerű aláírása

#### **A kérelemhez csatolandó mellékletek:**

- Munkaerőigény bejelentőlap
- A cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája (ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét), vagy annak a munkaadó által az "eredetivel mindenben megegyező és hatályos" felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét).  
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:

- az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
- a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás -mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról
- átláthatósági nyilatkozat,

## NYILATKOZAT

### Nyilatkozat az Áht. 48/B.. §. (1). bekezdése szerint az összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

- A Pályázó (kérelmező) neve: Rétság Város Önkormányzata
- Természetes személy esetén lakcíme: .....
- Születési helye, ideje: .....
- Gazdasági társaság esetén székhelye:.....
- Cégjegyzékszám: .....
- Adószáma: 157354-92-2-12
- Képviselőjének neve: Hegedűs Ferenc
- Egyéb szervezet esetén székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20.
- Képviselőjének neve: .....
- Nyilvántartásba vételi okirat száma: .....
- Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben az Áht. 48/B.. §. (1). bekezdése alapján \*

-**összeférhetlenség**

- **1. nem áll fenn,**
- **2. vagy fennáll az .....pont alapján.**

**Az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....

Kelt: Rétság, Rákóczi u. 20.

.....

aláírás/cégszerű aláírás

A pályázatról szóló döntésben részt vevő személyek (járási hivatal/kormányhivatal tölti ki):

Döntéshozó: Dudás György járási hivatalvezető, Máté Judit osztályvezető

Döntés-előkészítő: Stvoreczné Kohári Mónika, Gáspárné Csernák Ilona

48/B. §\* (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

- a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
- b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.



## TÁJÉKOZTATÓ

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségről

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok közzétételi kötelezettségéről a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezik.

**Köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik.

**Többségi befolyás:** az olyan kapcsolat, amelynek révén a befolyással rendelkező egy jogi személyben a szavazatok több mint ötven százalékával – közvetlenül vagy a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személy (köztes vállalkozás) szavazati jogán keresztül – rendelkezik azzal, hogy a közvetett módon való rendelkezés meghatározása során a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyt (köztes vállalkozást) megillető szavazati hányadot meg kell szorozni a befolyással rendelkezőnek a köztes vállalkozásban, illetve vállalkozásokban fennálló szavazati hányadával, ha azonban a köztes vállalkozásban fennálló szavazatainak hányada az ötven százalékot meghaladja, akkor azt egy egészként kell figyelembe venni.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján közzéteszi a vezető tisztségviselőket, a felügyelőbizottsági tagokat, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerinti a vezető állású munkavállalókat, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalókat:

- a) nevét,
- b) tisztségét vagy munkakörét,
- c) munkaviszonyban álló személy esetében:
  - ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alpbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket,
  - cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát,
  - cc) az Mt. 228. § (1) és (2) bekezdése alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét,
- d) Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén:
  - da) a megbízási díjat,
  - db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat,
  - dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokat.

A köztulajdonban álló gazdasági társaság a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján a másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a b)-c) pontjában meghatározott adatokat teszi közzé.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az adatokat *internetes honlapon*, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.

Kelt: .....év .....hó.....nap.

.....

járási (fővárosi kerületi) hivatal

A tájékoztatót ..... napon átvettem:<sup>2</sup> .....

---

<sup>2</sup> A mennyiben a támogatást nyújtó szervezeti egység ezt szükségesnek ítéli.

**TÁJÉKOZTATÓ**  
a de minimis támogatás szabályairól  
(támogatást kérelmezőknek)

**Csekély összegű támogatás fogalma**

Az Európai Unióról és az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése és az Európai Unióról szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete (általános de minimis rendelet, 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti, valamint az Európai Unió működéséről szóló 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról a Bizottság 2013. december 18-i 1408/2013/EU rendelete (mezőgazdasági de minimis rendelet, 1408/2013/EU bizottsági rendelet) 3. cikke szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén a következőkről tájékoztatjuk a kérelmezőt.

Csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami (központi költségvetési, elkülönített állami pénzalapok, társadalombiztosítási alapok, a helyi és kisebbségi önkormányzatok illetve az Európai Unió közösségi forrásai) forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A csekély összegű támogatás, amely egy és ugyanazon vállalkozásnak meghatározott időszakon belül nyújtott, egy meghatározott összeget meg nem haladó támogatás, úgy tekinthető, mint amely nem felel meg az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében meghatározott valamennyi feltételnek, ezért nem tartozik a bejelentési eljárás hatálya alá.

Nem kell alkalmazni az 1407/2013/EU bizottsági rendeletben, illetve a 1408/2013/EU bizottsági rendeletben foglaltakat, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek [6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 27. § (3) és (4) bekezdés].

**Csekély összegű támogatások felső határa**

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerint egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 15 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.

Az állami támogatásról szóló döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett két tizedes pontossággal meghatározott devizaárfolyamon átszámított, 200 000 eurónak megfelelő forintot kell korlátként figyelembe venni ([www.mnb.hu](http://www.mnb.hu)). (Kivétel a közúti szállításban működő vállalkozások, ahol a felső határ 100 000 eurónak megfelelő forintösszeg, valamint a mezőgazdasági termelő vállalkozások, ahol a felső határ 15 000 euro.) **Az értékhatár számítása szempontjából a támogatástartalom az irányadó.**

**Csekély összegű támogatások halmozása**

Csekély összegű támogatás fajtája	Halmozható	Nem halmozható
1407/2013/EU rendelet szerint nyújtott csekély összegű támogatás	a 360/2012/EU rendeletnek megfelelően, az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatással e rendeletben meghatározott felső határig	
	más csekély összegű támogatásokról szóló rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig	
		azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget
	nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással	
1408/2013/EU rendelet szerint nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatás	mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 1407/2013/EU rendeletben foglalt csekély összegű támogatással 200 000 euro felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül az 1407/2013/EU rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban	

	<p>mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetén a 875/2007/EK rendeletben foglalt csekély összegű támogatással e rendeletben foglalt felső határig, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység nem részesül a 875/2007/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban</p>	
		<p>azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázat-finanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha túllépi a maximális támogatási intenzitást vagy összeget</p>
	<p>nem konkrét támogatható költségekre nyújtott vagy azokhoz hozzá nem rendelhető csekély összegű támogatás halmozható valamely csoportmentességi rendelet vagy a Bizottság által elfogadott határozat alapján nyújtott egyéb állami támogatással</p>	

Amennyiben egy vállalkozás közúti szállítást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységeket is folytat, amelyekre viszont a 200 000 euro összegű felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200 000 euro összegű felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy ha a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közúti áru fuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege ne haladja meg a 100 000 eurót, és hogy csekély összegű támogatást ne fordítsanak teher szállító járművek vásárlására.

### **Eljárási szabályok**

**A támogatást kérőnek írásban kell nyilatkoznia a kérelem benyújtását megelőző három év alatt kapott de minimis támogatásokról.** E célból figyelembe veendő az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben kapott de minimis támogatás. A kérelmezőnek a nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére de minimis támogatásként megítéltek. A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

A Nemzeti Foglalkoztatási Alapból (illetve korábban a Munkaerő-piaci Alapból) 2003. január 1-jétől, egyéb állami forrásból 2002. január 1-jétől kezdődően nyújthatók de minimis támogatások. A támogatást nyújtók ettől kezdve kötelesek tájékoztatni az általuk nyújtott támogatás de minimis jellegéről és

támogatástartalmáról. Amennyiben ez nem történt meg, a támogatást nyújtó – kérelemre – utólag köteles az erre vonatkozó tájékoztatást megadni.

Az állami támogatások formája lehet vissza nem térítendő és visszatérítendő pénzeszközök nyújtása, kamatmentes kölcsön, kedvezményes kamatozású kölcsön, kamattámogatás, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény, ingyenesen és kedvezményes feltételek mellett nyújtott szolgáltatás, ingatlanjuttatás, követelésről való lemondás, tartozásátvállalás, kedvezményes bérlet és kedvezményes lízing is.

**Nem nyújtható** de minimis támogatás mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával, forgalmazásával foglalkozó vállalkozásnak, (kivéve azokat, amelyekre a Bizottság 1408/2013/EU rendelete vonatkozik) a halászathoz, akvakultúrához (vízi élőlényekkel (növények, állatok) kapcsolatos gazdálkodás, termelés, tenyésztés) kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak.

**Nem nyújtható** de minimis támogatás továbbá az exporttal kapcsolatos tevékenységek (különösen: az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, értékesítési hálózat kialakításával, működtetésével vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatás) támogatásához, teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozásnak.

A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos adatokat elkülönítetten nyilvántartani, és a támogatásra vonatkozó dokumentumait a támogatás megítélésének időpontjától számított 10 évig megőrizni, valamint ezen időtartam alatt a támogatásról az állami és uniós szervek számára adatot szolgáltatni, illetve a támogatással kapcsolatos dokumentumokat bemutatni.

Kelt:.....

.....  
járási (fővárosi kerületi) hivatal

A tájékoztatót ..... napon átvettem.

.....  
munkaadó aláírása

Az Európai Unióról és az Európai Unió működéséről szóló szerződés I. számú mellékletében felsorolt termékek

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
1. ÁRUCSOPORT	Élő állatok
2. ÁRUCSOPORT	Hús és élelmezési célra alkalmas vágási melléktermékek
3. ÁRUCSOPORT	Halak, rákfélék és puhatestűek
4. ÁRUCSOPORT	Tejtermékek; madártojások; természetes méz
5. ÁRUCSOPORT	
05.04	Állati belső részek, hólyag és gyomor (kivéve a halakét), egészben vagy darabokban
05.15	Máshová nem sorolt vagy máshol nem említett állati termék; az 1. árucsoport vagy a 3. árucsoport szerinti, emberi fogyasztásra nem alkalmas élettelen állat
6. ÁRUCSOPORT	Élő fák és egyéb növények; gumók, gyökerek és hasonlóak; vágott virágok és díszítő lombzat
7. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas zöldségek, gyökerek és gumós gyökerek
8. ÁRUCSOPORT	Élelmezési célra alkalmas gyümölcs és dió; citrus- és dinnyefélék héja
9. ÁRUCSOPORT	Kávé, tea és fűszerek, a matétea (09.03 vtsz.) kivételével
10. ÁRUCSOPORT	Gabonafélék
11. ÁRUCSOPORT	Malomipari termékek; maláta és keményítő; siker; inulin
12. ÁRUCSOPORT	Olajos magvak és olajtartalmú gyümölcsök; különféle magvak és gyümölcsök; ipari és gyógynövények; szalma és takarmány
13. ÁRUCSOPORT	
ex 13.03	Pektin
15. ÁRUCSOPORT	
15.01	Sertézsír és egyéb kiolvasztott sertézsíradék; kiolvasztott baromfiszíradék
15.02	Kiolvasztatlan szarvasmarhafaggyú, juh- vagy kecskefaggyú; ezen zsíradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier ius”))

A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
	zsiradékokból előállított faggyú (beleértve az első lét („premier jus”))
15.03	Sertészsír sztearin, oleo sztearin és faggyú sztearin; sertészsírolaj, oleo olaj és faggyúolaj, nem emulgeálva, keverve vagy bármilyen más módon elkészítve
15.04	Halból és tengeri emlősből nyert zsír és olaj, finomítva is
15.07	Folyékony vagy szilárd stabilizált növényi olajok, nyersen, finomítva vagy tisztítva
15.12	Állati vagy növényi zsírok és olajok hidrogénezve, finomítva is, de tovább nem elkészítve
15.13	Margarin, mesterséges zsiradék és más étkezési célra alkalmas feldolgozott zsiradék
15.17	Zsíros anyagok, illetve állati vagy növényi viaszok feldolgozási maradékai
16. ÁRUCSOPORT	Húsból, halból, rákfélékből vagy puhatestűekből készült termékek
17. ÁRUCSOPORT	
17.01	Répacukor és nádcukor szilárd állapotban
17.02	Egyéb cukor; cukorszirup; műméz (természetes mézzel keverve is); karamell
17.03	Melasz, fehéritve is
17.05*	Ízesített vagy színezett cukor, szirup és melasz, a bármilyen arányban hozzáadott cukrot tartalmazó gyümölcslevek kivételével
18. ÁRUCSOPORT	
18.01	Kakaóbab egészben vagy törve, nyersen vagy pörköelve
18.02	Kakaóhéj, - hártya, - bőr és kakaóhulladék
20. ÁRUCSOPORT	Zöldségfélékből, gyümölcsből vagy más növényrészekből előállított készítmények
22. ÁRUCSOPORT	
22.04	Szőlőmust, erjedésben vagy alkohol hozzáadásától eltérő módon lefojtva
22.05	Friss szőlőből készült bor; szőlőmust alkohol hozzáadásával lefojtva
22.07	Más erjesztett italok (például almabor, körtebor és mézbor)



A brüsszeli nomenklatúrában szereplő vámtarifaszám	A termékek leírása
ex 22.08*	Az e szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékekből nyert bármilyen erősségű etil-alkohol és szesz, denaturálva is; a
ex 22.09*	
22.10*	Ecet és ecetpótlók
23. ÁRUCSOPORT	Az élelmiszeripar melléktermékei; elkészített állati takarmányok
24. ÁRUCSOPORT	
24.01	Feldolgozatlan dohány, dohányhulladék
45. ÁRUCSOPORT	
45.01	Természetes parafa, megmunkálatlan, aprított, szemcsézett vagy őrölt parafa; parafahulladék
54. ÁRUCSOPORT	
54.01	Len, nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; lenkóc és len hulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)
57. ÁRUCSOPORT	
57.01	Kender (Cannabis sativa), nyersen vagy megmunkálva, de nem fonva; kenderkóc és kenderhulladék (beleértve a foszlatott rongyhulladékot is)

\* Az Európai Gazdasági Közösség Tanácsa 1959. december 18-ai 7a. rendeletének (HL 7., 1961.1.30., 71. o.) 1. cikke által beillesztett vámtarifaszám.

## TÁJÉKOZTATÓ

### a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetről

Átlátható szervezet: (a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti fogalom)

1. a nemzetközi szervezet,
2. az állam és a külföldi állam,
3. külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv,
4. a költségvetési szerv,
5. a köztestület,
6. az egyházi jogi személy,
7. a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás,
8. az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság, valamint
9. a gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, továbbá
10. az olyan államháztartáson kívüli jogi személy vagy az olyan jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
  - a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

1. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak, (A Ptk. 8:2. § (4) bekezdés szerint közvetett befolyással rendelkezik a jogi személyben az, aki a jogi személyben szavazati joggal rendelkező más jogi személyben (köztes jogi személy) befolyással bír. A közvetett befolyás mértéke a köztes jogi személy befolyásának olyan hányada, amilyen mértékű befolyással a befolyással rendelkező a köztes jogi személyben rendelkezik. Ha a befolyással rendelkező a szavazatok felét meghaladó mértékű befolyással rendelkezik a köztes jogi személyben, akkor a köztes jogi személynek a jogi személyben fennálló befolyását teljes egészében a befolyással rendelkező közvetett befolyásaként kell figyelembe venni.)
2. az a természetes személy (ennek hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője), aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik. (A Ptk. 8:2. § (2) bekezdés szerint a befolyással rendelkező akkor rendelkezik egy jogi személyben meghatározó befolyással, ha annak tagja, illetve részvényese és:
  - jogosult e jogi személy vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsága tagjai többségének megválasztására, illetve visszahívására, vagy
  - jogi személy más tagjai, illetve részvényesei a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás

alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve, hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek.)

3. az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, továbbá
4. alapítványok esetében az a természetes személy:
  - aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,
  - akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
  - aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár;
- b) az Európai Unió tagállamában, az EGT-megállapodásban részes államban, az OECD tagállamában, vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint ellenőrzött külföldi társaság: az a külföldi személy, illetve az üzletvezetés helye alapján külföldi illetőségű (a továbbiakban együtt: külföldi társaság), amelyben a külföldi társaság adóéve napjainak többségében a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint belföldi illetőségű tényleges tulajdonos (a továbbiakban: részesedéssel rendelkező) van, valamint az a külföldi társaság, amelynek az adóévben elért bevételei többségében magyarországi forrásból származnak, bármely esetben akkor, ha a külföldi társaság által az adóévre fizetett (fizetendő), adóvisszatérítéssel csökkentett társasági adónak megfelelő adó és az adóalap (csoportos adóalanyiság esetén a csoportszinten fizetett (fizetendő) adóvisszatérítéssel csökkentett adó és az adóalap) százalékban kifejezett hányadosa nem éri el a 10 százalékot vagy a külföldi társaság nulla vagy negatív adóalap miatt nem fizet társasági adónak megfelelő adót, bár eredménye pozitív; nem kell e rendelkezést alkalmazni, ha a külföldi társaság székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére és amely államban valódi gazdasági jelenléttel bír, azzal, hogy:

- 1) valódi gazdasági jelenlétnak minősül a külföldi társaság és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenység, ha az ebből származó bevételük eléri az összes bevételük legalább 50%-át,
- 2) befektetői tevékenységnek minősül: a tulajdoni részesedést jelentő tartós befektetés, a hitelviszonyt megtestesítő értékpapír megszerzése, tartása és elidegenítése, valamint az adott államban az értékpapírokra, befektetési szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok által szabályozott, illetve a pénzügyi szolgáltatási, befektetési szolgáltatási tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által felügyelt, illetve engedélyezett alap, társaság vagy egyéb szervezet, továbbá az adott állam illetékes hatóságának engedélyével rendelkező alapkezelő által kezelt, ugyanazon országban alapított vagy bejegyzett alap, társaság vagy egyéb szervezet befektetése, illetve tevékenysége,
- 3) nulla vagy negatív eredmény és adóalap esetén a külföldi állam által jogszabályban előírt társasági adónak megfelelő adó mértékének (amennyiben a külföldi állam az adóalap összegétől függően több társasági adónak megfelelő adómértéket alkalmaz, akkor a legkisebb mértéknek) kell elérnie a 10%-ot,

- 4) a külföldi társaság adóéve alatt a részesedéssel rendelkező adóévének utolsó napján vagy napjáig lezárult utolsó adóévet kell érteni,
  - 5) e rendelkezéseket önállóan alkalmazni kell a külföldi társaság székhelyétől, illetőségétől eltérő államban lévő telephelyére is,
  - 6) e rendelkezés alkalmazásában tényleges tulajdonosnak minősül az a magánszemély, aki a külföldi társaságban közvetlenül vagy közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább 10%-ával vagy – a Ptk. rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával – meghatározó befolyással rendelkezik,
  - 7) nem minősül ellenőrzött külföldi társaságnak a külföldi társaság, amelyben az adóév első napján már legalább öt éve elismert tőzsdén jegyzett személy vagy kapcsolt vállalkozása az adóév minden napján legalább 25%-os részesedéssel rendelkezik,
  - 8) e rendelkezésben foglaltakat – az *f)* pont szerinti tényleges tulajdonosi jogállás közvetett fennállásának kivételével – az adózó köteles bizonyítani.
- d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *10a)*, *10b)* és *10c)* pont szerinti feltételek fennállnak.

11. az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- a) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- b) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- c) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van

Kelt: .....év .....hó.....nap.

.....

kormányhivatal

A tájékoztatót ..... napon átvettem:<sup>3</sup> .....

---

<sup>3</sup> Amennyiben a támogatást nyújtó szervezeti egység ezt szükségesnek ítéli.

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről**

**I. Törvény erejénél fogva átlátható szervezetek**

Alulírott, .....(név)....., mint a .....(cég)név.....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. a) pontja szerinti szervezet, *(állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság)* ezért átlátható szervezetnek minősül.

Amennyiben az alábbi szervezetek közé tartozik, kérem aláhúzással is jelölje:

- egyházi jogi személy,
- olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam / [önkormányzat megnevezése] helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam [az állam megnevezése] szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság.

**II. Az I. pont alá nem tartozó jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek**

1. Alulírott, .....(név)....., mint a .....(cégnév) .....(adószám)..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) az Európai Unió tagállamában/ az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [*a megfelelő aláhúzendő*], és ez az ország: ..... [*ország megnevezése*], és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

\* r) tényleges tulajdonos: 4. sz. melléklet TÁJÉKOZTATÓ a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetről 10.a pont

## 3. Nyilatkozat a külföldi ellenőrzött társasági minősítésről:

3.1. Amennyiben a pályázó nem magyarországi székhelyű, és üzletvezetésének helye külföldön van, és székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételenek, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest
(pályázat/kérelem benyújtásának éve)		

(utolsó lezárt adóév)		
-----------------------	--	--

3.2. Amennyiben a pályázó magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

4. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

4.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

4.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

4.3. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társasági\* minősítése.

Amennyiben a 4.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből

származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat/kérelem benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

*\*Ellenőrzött külföldi társaság: 4. sz. melléklet TÁJÉKOZTATÓ a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetről 10.a és c pont*

### III. Civil szervezetek, vízitársulatok

1. Alulírott, .....(név)....., mint a .....(civil szervezet, vízitársulat neve) .....(adószám) ..... törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelő, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül, az alábbiak szerint:

a) Az általam képviselt szervezet vezető tisztségviselői:

Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Adószám/adóazonosító

b) Az általam képviselt szervezet, valamint az a) pont szerinti vezető tisztségviselői az alábbi szervezet(ek)ben rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel:



Sorsz.	Vezető tisztségviselő	Szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke

c) A b) pont szerinti szervezet(ek) átlátható szervezetek, azaz

*ca)* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom,

*cb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában, olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

*cc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom,

*cd)* a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *ca)*, *cb)* és *cc)* alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 4. pontban nyilatkozom.

## 2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

A b) pont szerinti szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad

## 3. Nyilatkozat a b) pont szerinti szervezet átláthatóságáról

### 3.1. A b) pont szerinti szervezet(ek) adóilletősége

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

### 3.2. A b) szerinti szervezetek ellenőrzött külföldi társasági minősítése

Amennyiben a 3.1. pontban felsorolt gazdálkodó szervezetek székhelye, illetősége az Európai Unió tagállamában, az OECD tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak hatályos egyezménye van a kettős adóztatás elkerülésére, kérjük adja meg a pályázat benyújtásának évétől kezdődően az utolsó lezárt adóévig, hogy a gazdálkodó szervezet és az adott államban lévő kapcsolt vállalkozásai által együttesen saját eszközzel és munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalókkal végzett termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevétele hány százaléka az összes bevételének, az alábbiak szerint (amennyiben több gazdálkodó szervezet van, kérjük újabb táblázat kitöltését):

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységéből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat/kérelem benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

4. Nyilatkozat azoknak a szervezeteknek az átláthatóságáról, amelyek közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal rendelkeznek olyan gazdálkodó szervezetben, amelyben a civil szervezet, vízitársulat vagy ezek vezető tisztségviselői 25%-ot meghaladó részesedéssel rendelkeznek

Sorsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Részesedés mértéke %-	Adóilletősége	tényleges tulajdonos(ok)	tényleges tulajdonos

			ban			adószáma

adóév	Gazdálkodó szervezet neve, adószáma	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételének aránya az összes bevételhez képest
(pályázat/kérelem benyújtásának éve)		
...		
...		
...		
(utolsó lezárt adóév)		

Amennyiben a gazdálkodó szervezet magyarországi székhellyel rendelkezik, nem külföldi ellenőrzött társaság.

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a ..... sz. projekt benyújtásának időpontjában (éééé.hh.nn) is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt:.....

.....

cégszerű aláírás

A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat munkatársa tölti ki!

Erkeztető bélyegző helye:

## Munkaerőigény bejelentőlap

## Tisztelt Foglalkoztató!

Munkaerőigényét szíveskedjék ezen a bejelentőlapon, vagy a [www.munka.hu](http://www.munka.hu) honlapról letöltött és kinyomtatott lapon bejelenteni. A foglalkoztató adatait tartalmazó *Foglalkoztató adatlapot* első alkalommal a munkaerőigény bejelentőlapdal együtt kell kitölteni. A későbbiekben elegendő csak a bejelentőlapot használni.

A vastagon szedett rész kitöltése kötelező!

Következő mező: Tab→ előző: ShiftTab←

## A munkaerőigényt bejelentő foglalkoztató adatai:

Adószám:	1 5 7 3 5 4 9 2 - 2 - 1 2	Adóazonosító jel:	
Neve:	Rétság Város Önkormányzata		
Címe:	Irányítószám: 2 6 5 1	Helység: Rétság	
		Utca, házászám: Rákóczi út 20.	

Kérjük jelölje, hogy a négyjegyű FEOR-kód és megnevezés a régi 1993-as, vagy az új szabályok szerinti: FEOR-08 

## Munkakör megnevezése:

FEOR-93 

Elvart gyakorlati idő

Diák munkás

9 2 3 9

év hó

## A megnevezett munkakörben alkalmazni kívánt létszám:

2 0 fő

## Várható havi bruttó kereset:

## Állománycsoport:

- segédmunkás  ügyviteli alkalmazott  irányító  
 betanított munkás  ügyintéző  vezető  
 szakmunkás  felső vezető

8 3 2 5 0 Ft-tól

Ft-ig

## A foglalkoztatásra irányuló jogviszony:

Munkaviszony	<input checked="" type="checkbox"/> Munka Törvénykönyve szerinti mv.	<input type="checkbox"/> közalkalmazotti	<input type="checkbox"/> kormánytisztviselői	Polgári jogviszony
<input type="checkbox"/> egyszerűsített foglalkoztatás	<input type="checkbox"/> köztisztviselői	<input type="checkbox"/> bedolgozói jogviszony	vagy	<input type="checkbox"/> megbizási
	<input type="checkbox"/> egyéb jogviszony: .....			<input type="checkbox"/> vállalkozási

## A munkaviszony szerződéses időtartama:

- határozatlan  
 határozott

## A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség(ek):

- általános iskolai végzettség nélküli  általános iskola  szakmunkásképző  szakközépiskola  főiskola  
 szakiskola  gimnázium  technikum  egyetem

## A fent bejelentett állásra kéri-e közvetítésünket?

(Ezzel együtt vállalja, hogy fogadja a kirendeltség által kiközvetített személyt, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, fogadja a kirendeltség közvetítőjét és tájékoztatja a foglalkoztatás körülményeiről.)

 igen  nem

## A bejelentett állás hirdethető-e?

Megjelenés a [www.afsz.hu](http://www.afsz.hu) honlapon (ha nem kér hirdetést, csak néhány általános adat jelenik meg: munkakör, elvart képzettség, ajánlott bér) igen  nem

Ha közvetítést kér, vagy hirdethetőnek jelölte meg az állást, a másik oldalon lévő adatokat mindenképpen tölts ki.

## Az állásról további információt nyújtó személy neve, e-mail címe:

SMS fogadására alkalmas készülék:

információt nyújtó telefonszáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Az állás bejelentőjének neve:

--

Kelt: Rétság, év 2 0 1 6 hó 0 6 nap 0 9

(P.H.)

cégszerű aláírás

**Az érvényesség kezdete:** (legfeljebb 60 napig lehet érvényes, ami meghosszabbítható) év hó nap

vége: év hó nap

**Közvetíthetők maximális létszáma:** 40 fő év hó nap

**Jelentkezés helye, ideje, módja:** (Telefonon, személyesen, kínél jelentkezzen, önéletrajz stb.)  
Rétság Város Onkormányzata

**A közvetítés kezdete:** (amikortól az állás keresők érdeklődhetnek) 20160627 év hó nap

**A foglalkoztatás kezdete:** 20160701 év hó nap

vége: 20160831 év hó nap

**Munkavégzés több helyen?**  igen  nem

**Munkavégzés (a munka megkezdésének) helye:**  
Irányítószám: 2651

**A fent megjelölt munkakörben várható-e:**  
Munkaerő-kölcsönzés? (tartósan, ellenérték fejében)  igen  nem  
Kirendelés? (ideiglenesen, ellenérték nélkül)  igen  nem

Kiküldetés? (ideiglenesen, a szokásos munkavégzési helyen kívül)  igen  nem

**Amennyiben a munkaerőigény támogatott közfoglalkoztatáshoz kapcsolódik, jelölje a közfoglalkoztatás típusát, és adja meg a támogatási döntés (értesítő vagy hatósági szerződés) ügyszámát:**

- rövid időtartamú (napi 4 órás) közfoglalkoztatás
- hosszabb idejű (napi 6-8 órás) közfoglalkoztatás
- vállalkozások közmunka-támogatása
- országos közmunka program

**A támogatási döntés ügyszáma:**  
\_\_\_\_\_  
(az ügyszám megadása kötelező)

**A munkaerőigény bejelentéshez várhatóan kapcsolódik-e** harmadik országbeli állampolgár foglalkoztatására irányuló kérelem?  igen  nem

**A foglalkoztatás napi időtartama:**  Teljes munkaidős: \_\_\_\_ órás  Részmunkaidős: 6 órás

**Napi munkaidő kezdete:** 0600 óra perc

**Munkarend, munkaidő beosztás** (pl: állandó délelőtt, két műszak, a szabadnapok kiadásának rendje)  
állandó délelőtt

**A munkakör betöltéséhez szükséges szakképzettség(ek) vagy képzettség(ek):** \_\_\_\_\_  
Elvárt tapasztalat: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó

**A munkakör betöltéséhez szükséges jártasság, készség, ismeret (pl. nyelv, számítástechnika, járművezetési engedély):** \_\_\_\_\_  
Elvárt tapasztalat: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó

**A munka természetéből adódó speciális követelmények és munkakörülmények:**  
\_\_\_\_\_

**A munkakörhöz kapcsolódó juttatások:**  
\_\_\_\_\_

Szeretné Európai Uniós külföldi állampolgár figyelmébe ajánlani az állást?  igen  nem

**További információk** (aminek a helyét fentebb nem találta):  
\_\_\_\_\_

## Tájékoztató

a „Nyári diákmunka” program indításáról

*diákoknak*

A Nemzetgazdasági Minisztérium a fővárosi/megyei kormányhivatalok és a járási hivatalok megvalósításával ebben az évben is elindítja „**Nyári diákmunka**” elnevezéssel munkaerő-piaci programját.

A program célja a korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés elősegítése. A programban részt vehetnek azok a fiatalok, akik

- nappali tagozatos, tanulói, vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező diákok,
- a program kezdőidőpontjában idősebbek 16 évnél, de a program befejezésekor sem töltik még be a 25. életévüket,
- közvetítést kérőként kérték nyilvántartásba vételüket, és
- nem rendelkeznek sem vállalkozói, sem egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal.

A nyári foglalkoztatás történhet a területi, települési önkormányzatoknál, illetve intézményeiknél legkorábban **2016. július 01-jétől** legfeljebb **2016. augusztus 31-ig**.

A támogatott foglalkoztatásra maximum napi **6 órában** van lehetőség, a minimálbér – szakképzettséget igénylő munkakörökben a garantált bérminimum – időarányos hányadának megfelelő bérezés mellett.

A programhoz csatlakozás előfeltétele, hogy a nappali tagozatos diák a lakó,- vagy tartózkodási helye szerint illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán **közvetítést kérőként nyilvántartásba vetesse magát** a munkaviszony kezdete előtt.

Ehhez **személyes okmányaival** (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adóazonosító jelet tartalmazó igazolvány), valamint **érvényes diákigazolványával**, vagy annak az iskolai tanulmányok befejezése miatti visszavonásakor kiadott iskolalátogatási igazolásával kell a Foglalkoztatási Osztályra befáradnia annak érdekében, hogy a programba vonásának előfeltételét jelentő regisztrációja megtörténhessen.

A támogatás kizárólag a Járási Hivatal által a munkaerőigényre közvetített diák foglalkoztatásához nyújtható.

További információért, valamint regisztrációért kérjük, forduljon a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának kollégáihoz!



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Dr. Varga Tibor jegyző    Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### JAVASLAT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY VEZETŐI PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁRA

#### ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény 2013 tavasza óta megbízott intézményvezetővel működik. Véleményem szerint nem célszerű hosszú ideig bizonytalanságban tartani az ott dolgozókat, mivel annak egy idő után a működés és a munkafegyelem láthatja kárát. Ezért javaslom, hogy a csatolt pályázati felhívás alapján az intézményvezetői állásra a pályázatot írjuk ki. A pályázat elbírálása a képviselő-testület hatásköre, előzetes véleményezésére nem célszerű egy eseti bizottságot felállítani, azt, a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság is elvégezheti. A pályázat elbírálása három ütemben történik. 1. ütem: kiírás és beadás, (határidő: június 30.-július 15.), 2. ütem: véleményezés, (határidő: július 15.-augusztus 15.) 3. ütem: döntés, (határidő: szeptember 30.)

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 14.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

#### 3. Jogsabályi háttér:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.

#### **4. Határozati javaslat**

##### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2016. (....) KT. HATÁROZATA (A változat)**

A képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ és Könyvtár magasabb vezetői (intézményvezetői) állás betöltésére a csatolt feltételek szerint kiírja. A benyújtott pályázatok előzetes véleményezésére felkéri a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságot.

Határidő: 2016.06.30

Felelős: polgármester

##### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ...../2016. (....) KT. HATÁROZATA (B változat)**

A képviselő-testület az előterjesztést a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetői állás betöltésére nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

Pályázati felhívás magasabb vezetői (intézményvezetői) állás betöltésére

#### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII- törvény alapján pályázatot ír ki a Városi Művelődési Központ és Könyvtár (2651 Rétság, Rákóczi út 26.) magasabb vezetői (intézményvezetői) állásának betöltésére.

A munkáltató megnevezése: Rétság Város Önkormányzata 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

A munkavégzés helye: Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2651 Rétság, Rákóczi út 26.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

Az állás betöltésének időpontja: 2016. október 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

A vezetői megbízás kezdő napja: 2016. október 01.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: ellátja az intézmény vezetői feladatait. Az intézmény intézményegységei: Művelődési Központ, Városi Könyvtár.



**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. §-ában az intézményvezetői feladatok ellátására előírt feltételek, vagy a közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásához, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésével összefüggő végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/A. §-ában meghatározott feltételek, vagy a könyvtárban magasabb vezető beosztás ellátáshoz, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésével összefüggő végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/B. §-ában meghatározott feltételek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: vezetői gyakorlat, idegen nyelv (szlovák) ismeret.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- szükséges szakmai gyakorlatot igazoló részletes, fényképes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget, szakképzettséget és nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázat elbírálásával összefüggő egyéb információkra tekintettel hozzájárul-e a nyilvános ülés tartásához.

Illetmény és egyéb juttatás: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: A Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán való elsődleges közzétételétől számított 30. nap.



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ ZRT kérelme

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A KMKK Középkélet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. Salgótarjáni Területi Igazgatósága bérletpénztárként kívánja bérbé venni a Piac udvarban lévő, a nyilvános WC-vel azonos épületben lévő, jelenleg üresen álló helyiséget.

A kérelmező saját költségén átalakításokat végezne az épületen (a mellékelt kérelem ezeket részletesen tartalmazza).

A bérleti díjat a jelenleg megállapítottal azonos mértékben szeretné megfizetni.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja a kérelmet a volt buszmegállóban lévő bódében a bérlet árusítás megszűnne.

Jelenleg a kérelmező azt kéri, hogy szülessen egy tulajdonosi hozzájárulás a Piac udvarban lévő épületrész bérlésére és az átalakítások elvégzésére. Kér egy bérleti szerződés-tervezetet is.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

**3. Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a KMKK Közép-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. Salgótarjáni Területi Igazgatóságának kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület elvi hozzájárulását adja a Piac udvarban lévő, a nyilvános WC-vel azonos épületben található ..... m<sup>2</sup>-es helyiség bérbeadásához. A bérleti díj összegét a jelenlegi bérleti díjjal azonos mértékben, 6.595 Ft/m<sup>2</sup>/hó összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület tulajdonosi hozzájárulását adja a Bérlőnek az épület saját költségén történő átalakításához az alábbiak szerint:

- 1 db ablak csere kerettel együtt tolóablakosra (ajtó melletti) a meglévő zsanérokra felfogatva,
- 3 db ablakrács felfogatása a keretre (ajtó melletti ablakra, ajtó feletti kis ablakra, valamint az oldalsó ablakra) átmenő csavarokkal vagy pozdorja csavarokkal, de mindenképpen kihajtás ellen biztosítva (pl. hegesztéssel),
- 1 db nyitható ajtórács felszerelése az ajtókeretre, melynek a zárbetétjéhez egy ellen darabot és a zsanérokat szintén a keretre rögzítve,
- 2 db elhúzható vagy forgatható relaxa felszerelése belülről az ablakok elé (fúrva tiplivel csavarral rögzítve).

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert az egyeztető tárgyalások lefolytatására.

Határidő: 2016. július 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Városi Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Nógrád Volán ZRt. (3100, Salgótarján, Rákóczi út 137-139. ) mint Bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, és Rétság, Rákóczi út 24-26. számú épületek előtt lévő, 2,25 m<sup>2</sup> alapterületű, az autóbuszváróban kialakított építményt, jegypénztár és utas információ tevékenység céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek **2016.** ..... 1. napjától kezdődően, határozatlan időre, 1 hónapos felmondási idővel kötik.
- 3./ Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. **A bérleti díj havi összege ..... Ft, azaz ..... forint.** A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól. A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy **a bérlemény** rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is birtokban van.
- 6./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles **a bérleményt** kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbevevő **a bérleményt** nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó **a bérleménnyel** rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
  - 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha **a bérleményt** nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak. Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján **a bérleményt** nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg **a bérleményt** jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel **tízszerezésének** megfelelő díjat fizetni.

10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2016. (.....) kt. számú határozatával hozzájárult. A 104/2012.(V.18.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2012. július 01. naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.

12./ Mindkét fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.  
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2016. ....

.....  
Városi Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Bérbevevő

## **Rétság Polgármesteri Hivatal**

---

**Feladó:** "Pápai László" <papailaszlo@nogradvolan.hu>

**Dátum:** 2016. május 31. 8:12

**Címzett:** <hivatal@retsag.hu>

**Tárgy:** helység bérlés

Hegedűs Ferenc polgármester úr részére.

Tisztelt Polgármester úr!

A Rétsági autóbusz-forduló melletti piactéren lévő vizesblokk helység bérlet pénztárként üzemeltetésével kapcsolatban az alábbi megvalósításokat kérjük engedélyezni:

- 1 db ablak csere kerettel együtt tolóablakosra (ajtó melletti) a meglévő zsanérokra felfogatva,
- 3 db ablakrács felfogatása a keretre (ajtó melletti kicserélt ablakra, ajtó feletti kis ablakra, valamint az oldalsó ablakra) átmenő csavarokkal vagy pozdorja csavarokkal, de mindenképpen kihajtás ellen biztosítva (pl. hegesztéssel),
- 1 db nyitható ajtórács felszerelése az ajtókeretre, melynek a zárbetétjéhez egy ellen darabot és a zsanérokat szintén rögzítenénk a keretre,
- 2 db elhúzható vagy forgatható relaxa felszerelése belülről az ablakok elé (valószínűleg plafonra vagy oldalfalra fúrva tiplivel csavarral rögzítve),
- a helyiség bebútorozása az igény szerint, de páncélszekrény mindenképpen kerülne bele.

A helység bérlésére cégünk a Rétsági Önkormányzattal meglévő bérleti szerződést javasolja módosítani, a bérleti díjának a jelenlegi díjtétellel fizetett bérletpénztár díját javasoljuk, az új m<sup>2</sup>-nek megfelelően.

Kérem Polgármester urat, hogy a fenti javaslatunkra válaszolva írja le állásfoglalását, küldje el az új szerződés tervezetet, szerződés kötés esetén engedélyezze a fenti munkák megvalósítását. üdvözlettel:

**Pápai László**

Balassagyarmati Forgalmi Üzemvezető

KMKK Középhelet-magyarországi Közlekedési Központ Zrt.

Salgótarjáni Területi Igazgatóság

Salgótarján, Rákóczi út 137-139.

Tel: 35/501-284

Fax: 35/501-285

A(z) üzenetben nem található vírus.

Ellenőrizte: AVG - [www.avg.com](http://www.avg.com)

Verzió: 2016.0.7639 / Vírus adatbázis: 4591/12332 - Kiadás dátuma: 2016.05.31.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Városi Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Nógrád Volán ZRt. (3100, Salgótarján, Rákóczi út 137-139. ) mint Bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, és Rétság, Rákóczi út 24-26. számú épületek előtt lévő, 2,25 m2 alapterületű, az autóbuszváróban kialakított építményt, jegypénztár és utas információ tevékenység céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek **2016.** ..... 1. napjától kezdődően, határozatlan időre, 1 hónapos felmondási idővel kötik.
- 3./ Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. **A bérleti díj havi összege ..... Ft, azaz ..... forint.** A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól. A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4./ Bérbeadó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy **a bérlemény** rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Bérbevevő jelenleg is birtokban van.
- 6./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles **a bérleményt** kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbevevő **a bérleményt** nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó **a bérleménnyel** rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
  - 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha **a bérleményt** nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak. Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján **a bérleményt** nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg **a bérleményt** jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel **tízszeresének** megfelelő díjat fizetni.

10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.

11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2016. (.....) kt. számú határozatával hozzájárult. **A 104/2012.(V.18.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2012. július 01. naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.**

12./ Mindkét fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.  
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2016. ....

.....  
Városi Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Bérbevevő





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### Simon Katalin kérelme

#### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Simon Katalin néptánc pedagógus azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy részére önkormányzati bérlakást biztosítani szíveskedjenek. 50-60 m<sup>2</sup> alapterületű lakás lenne megfelelő számára.

Simon Katalint Nagyoroszi Község Önkormányzatával közösen foglalkoztatjuk, gyakorlatilag a város közalkalmazottja is.

A napokban kaptuk hozzátartozótól a jelzést, hogy a Nyárfa u.9. II.6. számú ingatlan bérlője elhunyt. A megüresedett lakás alapterülete 60 m<sup>2</sup>, tehát kérelmező igényeinek megfelel. A lakás korábbi bérlője a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság Gazdasági Igazgatóság 703/1987/6. számú kijelölés alapján bérelte a lakást. A kijelölő bérlő kijelölési joga megszűnt.

Amennyiben a Képviselő-testület támogatja Simon Katalin kérelmét, egy közszolgálati dolgozót tudna segíteni önkormányzati bérlakás biztosításával.

A bérleti szerződés megkötése előtt át kell nézni a lakást, ha szükséges, el kell végezni a tisztasági festést.

A lakásra megállapított bérleti díj jelenleg 6.420 Ft/hó.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 15.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

**2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

**3. Jogszabályi háttér:**

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**/2016. (VI.24.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Simon Katalin néptánc pedagógus kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság, Nyárfa u. 9. II.6. szám alatti lakást kérelmező részére határozatlan időre bérbe adja. A bérleti díj mértékét a 6.420 Ft/hó összegben határozza meg.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Bérleti szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

A Bérleti szerződés kezdő napjának a tényleges használatba vétel napját kell tekinteni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

Ikt.szám: 20- /2016.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Simon Katalin ( 2651, Rét ság, Nyárfa u. 9. II/6.) mint Bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1.) **Felek rögzítik, hogy határozatlan időre bérlője Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatti, önkormányzati tulajdonú lakásnak.**
- 2.) Bérbeadó az **1.) pont szerinti határozatlan időre biztosítja** Bérbevevő részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Nyárfa u. 9. II./6. szám alatt lévő 60 m2 alapterületű komfortos lakás (továbbiakban bérlemény) **használatát.**
- 3.) Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege **a szerződés kötés napjától** 6.420 Ft, azaz hatezer-négyszázhusz forint.  
A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.  
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.) Bérbeadó összközművet biztosít. Bérbevevő a közműkötségeket közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg.
- 5.) Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6.) Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbevevő a bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 8.1. Bérbeadó **cserelakás biztosítása mellett** jogosult a szerződést **írásban** felmondani. A felmondási idő **három hónap**. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő **3.1. pont szerinti bérleti díj fizetési kötelezettségét elmulasztja, és annak külön írásbeli felhívásra 8 napon belül sem tesz eleget**, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.  
Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú határozatával hozzájárult. A 13/2011. (V.20.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 201.. ----- naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.  
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járás Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2016. ....

.....  
Rétság Város Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Bérbevevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétság, 2016. ....

Fodor Rita  
pénzügyi csoportvezető

Rétság Város  
Önkormányzata  
2651 Rétság

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Simon Katalin a Kereplő Néptánc Egyesület művészeti vezetője, azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy ha a lehetőség engedi, szíveskedjenek számomra Önkormányzati bérlakást biztosítani. Kb. 50-60 m<sup>2</sup>-es lakásra gondoltam.

Kérésemet azzal indokolom, hogy nincs saját lakásom, és ez megnehezíti az anyagi helyzetemet.

Köszönettel: Simon Katalin  
művészeti vezető, néptánc pedagógus

Rétság, 2016. június 16

Ikt.szám: 20- /2016.

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint Bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről: Simon Katalin ( 2651, Rétság, Nyárfa u. 9. II/6.) mint Bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1.) **Felek rögzítik, hogy határozatlan időre bérlője Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatti, önkormányzati tulajdonú lakásnak.**
- 2.) Bérbeadó az **1.) pont szerinti határozatlan időre biztosítja** Bérbevevő részére az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Nyárfa u. 9. II/6. szám alatt lévő 60 m<sup>2</sup> alapterületű komfortos lakás (továbbiakban bérlemény) **használatát.**
- 3.) Bérleti díj
  - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege **a szerződés kötés napjától** 6.420 Ft, azaz hatezer-négyszázhusz forint.  
A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.  
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
  - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.) Bérbeadó összközművet biztosít. Bérbevevő a közműkötségeket közvetlenül a szolgáltatónak fizeti meg.
- 5.) Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6.) Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 7./ Bérbevevő a bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
  - 8.1. Bérbeadó **cserelakás biztosítása mellett** jogosult a szerződést **írásban** felmondani. A felmondási idő **három hónap**. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
  - 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
  - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.

- 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő **3.1. pont szerinti bérleti díj fizetési kötelezettségét elmulasztja, és annak külön írásbeli felhívásra 8 napon belül sem tesz eleget**, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.  
Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2016. (.....) számú határozatával hozzájárult. A 13/2011. (V.20.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 201.. ----- . naptól érvényben lévő Bérleti szerződés jelen szerződés aláírásával hatályát veszti.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.  
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járás Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2016. ....

.....  
Rétság Város Önkormányzat  
Bérbeadó

.....  
Bérbevevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rétság, 2016. ....

Fodor Rita  
pénzügyi csoportvezető



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

**Előterjesztést készítette:** dr. Varga Tibor **Előterjeszti:** Hegedűs Ferenc polgármester

### Fakivágási kérelem ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

1. Széles Jánosné kérelemmel fordult a Polgármesteri Hivatalhoz a Nógrádi út 28. szám előtt álló egy darab gyümölcsfa kivágása miatt. A fa kivágásához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges, mivel közterületről van szó. A helyszínen a leírt probléma kevésbé érzékelhető, a gyümölcsfa kb. 3 m magas, de állandóan szomszédvita tárgya. (Mellékelten csatolom a kérelmet és a helyszínrajzot. A helyszínrajzon a sötétebben látszó rész az önkormányzat tulajdonát képezi.)

A Rétság, Takarékné u. 21. számú társasház lakóközössége (Varga Dóra közös képviselő által) kéri a ház előtt álló 3 db fenyőfa kivágását. A fák pótlása helyben nem ajánlatos, mivel a jelenleg előállt helyzetet idézné újra elő. A kérelmet csatolom, továbbá a helyszínrajzot is.

Új érveket a kivágás mellett, illetve ellene nem tudok felhozni, mivel ilyen ügyeket már bőségesen tárgyalt a testület, Minden érv elhangzott már pro és kontra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és dönteni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június

Hegedűs Ferenc  
polgármester

#### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- a 47/2015. (III.27.) testületi határozat, valamint az ez évi testületi anyagok (január, február, március, május)

#### 3. Jogszabályi háttér

- az önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet





## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

4. Határozati javaslat:

### Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ../2016. (VI.24.) KT határozat

#### **A változat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a kért fák kivágásához nem járul hozzá.

Határidő: azonnal

Felelős Hegedűs Ferenc polgármester

#### **B változat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és,

a) a gyümölcsfa kivágásához hozzájárul az alábbi feltételek mellett: a fa pótlásától a testület eltekint, a fát az önkormányzat vághatja ki a vegetációs időszak végén a korábban kialakult áron.

b) a 3 db fenyőfa kivágásához hozzájárul az alábbi feltételek mellett: a kérelmező saját költségén legalább 3 db. 3-4 méternél nem magasabbra növő vérszilvafát köteles az 520-as helyrajzi számú ingatlanon (a Rákóczi út 48-56. szám között) ültetni egy éven belül. A fát az önkormányzat vághatja ki a vegetációs időszak végén a korábban kialakult áron.

Határidő: 2016. november 1.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
jegyző



A tervezett / megvalósult kivágás kivitelezésének részletes leírása:

SZERETŐNK KÉRNI A KÉPVISELŐ-TESTÜLETET, HOGY AZ ÉVES  
KARBAJÁRTÁSI TERV RÉSZÉNT, AZ ÉRINTETT TERÜLETEN, A  
KERT FÁKAT KIVÁGATNI SZÜKSÉGESNEK.

(MINT A FOLYAN AZ ELMÚLT ÉVEK SORÁN LÁROSSÁGÉRTÉ FELMÉR,  
VESZÉLYESSE VÁLT FÁKAT IS KIVÁGATNI)

A fás szárú növény(ek) tervezett pótlása: \* (AMENNYIBEN LEHETSÉGES MEG 2016. -ÉVBEN)

Sorszám	A fa/cserje faja, fajtája	Darabszám	A kiültetés helye
A FÁK PÓTLÁSÁT (AMENNYIBEN A LAKÓKÖZSÉGET TERHELI A FÁK PÓTLÁSA) A LAKÓKÖZSÉG VÁLLALJA!			

Fás szárú növény pótlása nem történhet az alábbiakban meghatározott fajok egyedeivel:

fehér akác\* (*Robinia pseudoacacia*)

mirigyes bálványfa\* (*Ailanthus altissima*)

kései meggy (*Padus serotina*)

amerikai kőris\* (*Fraxinus pennsylvanica*)

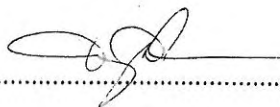
cserjés gyalogakác (*Amorpha fruticosa*)

zöld juhar (*Acer negundo*)

\* Kivéve a kertészeti változatok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, és más ingatlanon a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használatot kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Kelt: DEBRECEN, 2016. 05. 24.

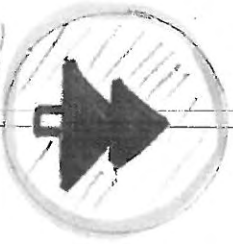


kérelmező aláírása

2651 NESTAL TAKARDE UTA

TARKOLD

GARKOLD



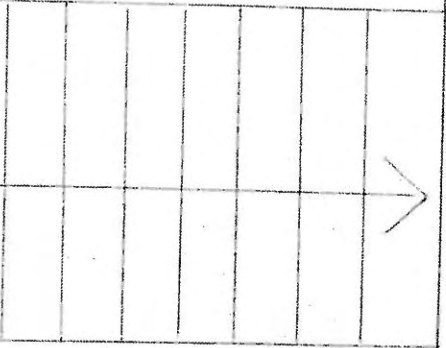
Tebudita 1



Tebudita 2



Tebudita 3



JARDA

TEPCSO

AKOEPÜLET

AKOEPÜLET

2651 ZETSÁG  
TAKARÉK U. 21. SZÁM  
LAKKÖZSÉGE

Dr. ...

POLGÁRMESTERI HIVATAL ZETSÁG		
ÉRKEZETI:	2014 NOV 24.	
1020-5/2014.11.09 db. mell.		
Előadó:	Előadó:	Előadó:

ZETSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
ZETSÁG  
LAKÓCZI U. 20.  
2651

Tisztelt Képviselő-testület!  
Tisztelt Polgármester!

Működő 2651 Zetság, TakaréK u. 21. szám alatti lakóközösség tagjai szeretettel kérelmezik, hogy az Cmeletes házunk előtt 2 fenyőfát kivágatni sziveskedjének.

A fenyőfák mérete meghaladja az ingatlan magasságát, valamint betegsége és öregsege indokolta teszi a kivágását.

Továbbá viharos időjárásban az ott parkoló autók biztonságát és az ingatlan állapotát is veszélyeztetik a fenyőfák.

Köszönettel :

2651 Zetság, TakaréK u. 21. szám  
Lakóközössége

Zetság, 2014. november 19.

Rétság Város Önkormányzat

Tisztelt Jegyző Úr,  
Tisztelt Képviselő-testület!

2016. 05. 17.	
523/2016/101	

Ezúton szeretnénk ismételtén a segítségüket kérni. Korábban már kérelmeztük, hogy Rétság Takarékné u. 21. szám előtti közterületen 3 db nagyméretű fenyőfát kivágnak szíveskedjenek. (Kb. két éve az összes lakó aláírta a kérelmet, amelyet benyújtottunk a Hivatalba, valamint a hozzájáruló nyilatkozatot is aláírták a lakók).

A fákat kb. 40 évvel ezelőtt ültették oda az akkori lakók. Kivágásuk szükséges, mert méretük, állapotuk veszélyezteti az ingatlanokat, az ott parkoló gépjárműveket, valamint az épület előtti villamos vezetékeket.

Sajnos ezeknek a fáknak a vizsgálata elmaradt, amikor két éve a kérelmet benyújtottuk.

Tisztelettel várjuk írásbeli válaszukat, és mielőbbi intézkedésüket, mielőtt még káresemény bekövetkezne.

Rétság, 2016. május 17.

Tisztelettel és köszönettel:  
a Takarékné u. 21. sz. ingatlan  
lakóközösségének képviselőjében



Varga Dóra



**FAKIVÁGÁSI ENGEDÉLYKÉRELEM / BEJELENTÉS**

**a közterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék)**

(\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

2016 MÁJ 30.

A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján fakivágási engedélykérelemmel / bejelentéssel\* fordulok Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzőjéhez. (\*A megfelelő rész aláhúzendó!)

Kérelmező neve: Szeles Jánosné

574/2016/101

Címe: 2651 Rétság Wágrádi Mt. 30

Illetékbélyeg  
helye  
(3000 Ft)

Telefonszáma: 35-351-211

A kérelem/bejelentés KÖTELEZŐ tartalmi elemei: Alulírott kérem a bejelentésem felülvizsgálatát az alábbiak miatt. A faszárú törzestől 10m-re lévő 1. m-es a telekhatártól gyümölcsfát művelt. Az művelt fa új gyökérzete 4 m. hosszán előttem a művelés előtti dőlt minőségű oldalsó 1 méter magasán bevette. Kérem a fa zivórgását a zihajtott hajtások és annak gyökérzetéhez "nem, metszéssel" teljes eltávolítását. Az előttem részt vevő és a helyi állapotok megfelelően műköltetett.

Az érintett közterület neve, az érintett fás szárú növény pontos elhelyezkedése (szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással):

Megjegyzem zivórgom, hogy a szabálytalan dolog miatt egyedülállóként mégsem kell fizetni. Tudomásom szerint ez a területre gyümölcsfát művelni nem lehet. Sétő és szegény. Igazán. Kérem szíves megértését.

A kivágni tervezett/kivágott fás szárú növény(ek):

Sorszám

A fa/cserje faja

Törzsátmérő

(földtől számított 1 méter magasságban)

1 Szeles Jánosné

Rétság 2016. 05. 30

Elterelő:

A tervezett / megvalósult kivágás kivitelezésének részletes leírása:

A fás szárú növény(ek) tervezett pótlása:

Sorszám	A fa/cserje faja, fajtája	Darabszám	A kiültetés helye
---------	---------------------------	-----------	-------------------

Fás szárú növény pótlása nem történhet az alábbiakban meghatározott fajok egyedeivel:

fehér akác\* (*Robinia pseudoacacia*)

mirigyes bálványfa\* (*Ailanthus altissima*)

kései meggy (*Padus serotina*)

amerikai kőris\* (*Fraxinus pennsylvanica*)

cserjés gyalogakác (*Amorpha fruticosa*)

zöld juhar (*Acer negundo*)

\* Kivéve a kertészeti változatok.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, és más ingatlanon a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használót kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Kelt: Rehög 2016.05.30

Szeles János

kérelmező aláírása





Nem hiteles tulajdoni lap

NEMKH RÉTSÁGI JÁRÁSI HIVATALA  
Réttség 2651, Réboczi út 20. Pf.:15.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/6590/2016

2016.06.02

RÉTSÁG

Szektor : 33

Beltérület 483/2 helyrajzi szám

## I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv. adatok

k.Fill

kat.jöv

m2 k.Fill

Kivett saját használatú út

0

H.RÉSZ

193

0 00

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyzésként határozat, érkezési idő: 33965/2003.10.10

jogcím: adóvéttel

jogállás: tulajdonos

név: FENIX ÁLTALÁNOS ÉPÍTŐIPARI KFT.

cím: 2131 050 Hernád utca 35.

törzsszám: 10452556

## III. RÉSZ

1. bejegyzésként határozat, érkezési idő: 38500/2012.11.29

Vasútkéjog

VMV-700/2012 engedély szám: (21146) Rétság 0.4 kv-os

szarvanti 16 m2 területnagyságra.

jogosult:

név: ÉNŐKÉZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSÉGSŰ TÁRSASÁG törzsszám: 13804495

cím : 3525 MISÉNLC Dózsa György utca 11

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatóság eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

### Tájékoztatás Vis major döntésekről

#### ELŐTERJESZTÉS

#### a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> <b>Minősített többség</b>

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Költségvetési rendeletünk alapján, amennyiben a két ülés között halaszthatatlan helyzet adódik, joga van a Vis major bizottságnak – a testület utólagos tájékoztatása mellett – döntést hozni.

A mai napon egy témában hoztunk döntést. A jegyzőkönyvet az előterjesztéshez csatolom.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 19.

Hegedűs Ferenc  
polgármester

### 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

### 3. Jogszabályi háttér:

#### Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

#### 24.§

- (1) Előirányzatot túllépni csak
- a) vis major helyzet elhárítása,
  - b) a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó támogatások,
  - c) a továbbszámlázott szolgáltatások esetében lehet.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt előirányzatok túllépéséről a költségvetés soron következő módosításakor be kell számolni.

(3) A vis major helyzet megítéléséről, az előirányzat túllépéséről ad hoc munkacsoport dönt.

a) Az ad hoc munkacsoport tagjainak a Képviselő-testület a következő személyeket jelöli ki:

- aa) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke
- ab) Rendkívüli helyzetbe került intézmény Intézményvezetője
- ac) Polgármester
- ad) Rendkívüli helyzet függvényében a városgondnok.

b) Az ad hoc munkacsoport tagjain kívül szakértőt is igénybe vehet.

c) A polgármester vagy az érintett intézmény vezetője a vis major helyzetről, a tett intézkedésekről a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

#### 4. Határozati javaslat

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

#### /2016. (VI.24.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vis major döntésekről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Vis major Bizottság döntésével egyetért. A volt laktanya területéről történt szemétszállítást indokoltnak tartja. A hulladékbecsület és szállítás 810.980 Ft + 218.965 Ft áfa (összesen 1.029.945 Ft) költségét, valamint a gépi rakodás 70.000 Ft + 18.900 Ft (összesen 88.900 Ft-os költségét a Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja.

Az előirányzat átvezetésére a 2016. évi költségvetés során következő módosításakor javaslatot kell tenni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor  
jegyző

**Vis major jegyzőkönyv**

**Készült:** 2016. június 13. napon a Polgármesteri Hivatal Hivatali helyiségében

**Jelen vannak:** Hegedűs Ferenc polgármester  
Dr. Szájbely Ernő PVB elnök  
Fodor Rita jegyző általános helyettese

**Tárgy:** A volt laktanya területén felgyülemlett szemet elszállíttatása

**I.**

2011. óta a volt laktanya területére kerültek beszállításra a városi köztemetőből a koszorúk maradványai.

A Képviselő-testületben egyetértés volt abban, hogy a felgyülemlett szemetet el kell szállítani. A Zöld Híd Kft. a hulladékszállítást elvégezte. Két konténer telt meg, a mért hulladék mennyisége 14.420 kg, illetve 14.320 kg volt. A hulladék kezelés díja 659.870 Ft + áfa, a szállítási díj 151.110 Ft + áfa, összesen bruttó 1.029.945 Ft lett.

A nagymennyiségű szemetet kézi erővel nem lehetett felrakni. Gépet béreltünk hozzá, a munkadíj a rakodás esetében bruttó 88.900 Ft.

2016. évi költségvetésünk nem tartalmaz erre a munkára fedezetet. A munka azonban szükséges volt. A laktanyai hulladékszállításra 1.118.845 Ft pótelőirányzat biztosítása indokolt.

A beérkezett két számla kifizethető, a 2016. évi költségvetés soron következő módosításakor a többletelőirányzatot biztosítani szükséges.

**Kmf.**

.....  
Hegedűs Ferenc  
polgármester

.....  
Dr. Szájbely Ernő  
PVB elnöke

.....  
Fodor Rita  
jegyző általános helyettese

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: [hivatal@retsag.hu](mailto:hivatal@retsag.hu)

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

**BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉG-  
REHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉ-  
SEKRŐL****ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input type="checkbox"/> Minősített többség

**1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása****Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

**2016. április 29-i ülés**

<b>110</b>	Bölcsőde létesítése
	A pályázat beadása megtörtént, az előkészítő munkák szerződései aláírásra kerültek
<b>111</b>	Bölcsőde létesítése
	A pályázat beadása megtörtént, az előkészítő munkák szerződései aláírásra kerültek
<b>112</b>	NKA Közgyűjtemények Kollégiuma Nyílt pályázati felhívása könyvtári bútorok beszerzésére

**Május 27-i ülés**

<b>113</b>	Javaslat az SZMSZ módosítására
	Az SZMSZ nem módosult.

<b>114</b>	Beszámoló a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokról
	A beszámoló megküldésre került.
<b>15</b>	Kovaterv Kft. szerződésmódosítási kérelme
	A szerződés aláírása megtörtént
<b>116</b>	A közfoglalkoztatási hatósági szerződés megkötésének engedélyezése
	A szerződés megkötése megtörtént
<b>117</b>	Új státuszok létesítése a Polgármesteri Hivatalban
	A kérelem elutasításra került
<b>118</b>	Fakivágási kérelem
	A kérelmező értesítése megtörtént
<b>119</b>	Az Országos Egyesület a Mosolyért Közhasznú Egyesület támogatási megállapodás módosítási kérelme
	A szerződés aláírása megtörtént
<b>120</b>	Református egyház helyiséghasználati szerződés módosítási kérelme
	A szerződés aláírása megtörtént
<b>121</b>	Riczu Klára kérelme
	A kérelmező értesítése megtörtént a döntésről
<b>122</b>	Csatornaérdekeltségi hozzájárulás összege
	Végrehajtás folyamatos
<b>123</b>	Köztársaság utcai lakók útfelújítási kérelme
	Az árajánlat a mai ülés napirendje
<b>124</b>	TKM döntések
	Az osztályok folyamatosan számolnak el.

125	Törvényességi felhívással kapcsolatos döntés
	Kormányhivatal értesítése megtörtént
126	RRT SE Szabadidő és Motorsport Sportegyesület kérelme
	Az egyeztetés még folyamatban van. Nem egyezik az elképzelés a bérbeadó és a bérbevevő között
127	Bölcsőde pályázattal kapcsolatos szerződések és pénzügyi fedezetének jóváhagyása
	A fedezet biztosítása megtörtént
128	Közalkalmazott intézményvezető kinevezése
	A pályázat ismételt kiírása megtörtént.

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

**Szociális Bizottság 2016. május 24 -i** ülésén az alábbi részletezés szerint **20 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
<b>Települési támogatás megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem	12 db	96.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>13 db</b>	<b>96.000 Ft</b>
<b>Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem	2 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>2 db</b>	<b>-</b>
<b>Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem</b>		
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	1 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>1 db</b>	<b>-</b>
<b>Születési települési támogatás</b>		
- - támogatott kérelem	3 db	75.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>4 db</b>	<b>75.000 Ft</b>



**Szociális Bizottság 2016. június 8 -i ülésén az alábbi részletezés szerint 12 db határozatot hozott:**

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
<b>Települési támogatás megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem	6 db	27.000 Ft
- - elutasított kérelem	1 db	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>7 db</b>	<b>27.000 Ft</b>
<b>Szociális étkezés engedélyezése és térítési díj megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem	2 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>2 db</b>	<b>-</b>
<b>Temetési Települési támogatás</b>		
- - támogatott kérelem	3 db	150.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>3 db</b>	<b>150.000 Ft</b>

**Szociális Bizottság 2016. június 10 -i ülésén az alábbi részletezés szerint 1 db határozatot hozott:**

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
<b>Települési támogatás megállapítása</b>		
- - támogatott kérelem	1 db	3.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>1 db</b>	<b>3.000 Ft</b>

**Szociális Bizottság 2016. június 15 -i ülésén az alábbi részletezés szerint 1 db határozatot hozott:**

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
<b>Temetési Települési támogatás</b>		
- - támogatott kérelem	1 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
<b>Döntés összesen:</b>	<b>1 db</b>	<b>50.000 Ft</b>

## **2 Határozati javaslatok**

### **„A” változat 2016.( VI.24.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

### **„B” változat 2016. ( VI.24.) KT. HATÁROZAT**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.

Rétság, 2016. június 16.

**Hegedűs Ferenc**  
polgármester



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hesz Ildikó

előterjeszti: Dr. Varga Tibor Jegyző

## TÁJÉKOZTATÓ SZABADSÁGÁLLOMÁNYOKRÓL

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24.-i ülésére

#### Tárgyalja

- Szociális bizottság  
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság  
 Közbeszerzési Bizottság  
 **Képviselő-testület**

#### Ülés

- Nyílt  
 Zárt

#### Szavazás

- Nyílt szavazás  
 Titkos szavazás  
 Egyszerű többség  
 Minősített többség

### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő –testületének 251/2015. (XII.18.) számú határozata mellékletét képező 2016. évi június havi munkatervében tájékoztatást kér az intézményi szabadságállományokról.

Eleget téve a Képviselői-testületi határozatnak a dolgozók szabadságairól 2016. június 09.-i állapotnak megfelelően intézményi bontásban az alábbi tájékoztatást adom.

Polgármesteri Hivatal

	Éves szab.	Tavalyi szab.	Összesen	Kivett szab.	Még kivehető szab.	Megjegyzés
MT. dolgozó 1	30	0	30	5	25	
Köztisztviselő 1	34	75	109	0	109	gyes-gyed
Köztisztviselő 2	38	1	39	10	29	
Köztisztviselő 3	41	2	43	8	35	
Köztisztviselő 4	36	82	118	0	118	
Köztisztviselő 5	33	8	41	13	28	
Köztisztviselő 6	32	6	38	7	31	
Köztisztviselő 7	32	0	32	5	27	
Köztisztviselő 8	30	0	30	1	29	
Köztisztviselő 9	35	0	35	7	28	
Köztisztviselő 10	35	8	43	14	29	
Köztisztviselő 11	33	0	33	6	27	
Köztisztviselő 12	30	64	94	49	45	
J.	37	0	37	0	37	
<b>P. H. össz.</b>	<b>476</b>	<b>246</b>	<b>722</b>	<b>125</b>	<b>597</b>	

## Önkormányzat

	Éves szab.	Tavalyi szab.	Összesen	Kivett szab.	Még kivethető szab.	Megjegyzés
MT. dolgozó 1	30	0	30	2	28	
MT. dolgozó 2	30	0	30	3	27	
MT. dolgozó 3	30	8	38	12	26	
Közalkalmazott 1	19	0	19	9	10	
Közalkalmazott 2	27	2	29	15	14	
Közalkalmazott 3	30	-1	29	2	27	
MT. dolgozó 4	30	0	30	6	24	
MT. dolgozó 5	32	1	33	4	29	
MT. dolgozó 6	30	0	30	8	22	
Közalkalmazott 4	29	0	29	8	21	
Közalkalmazott 5	34	0	34	8	26	
MT. dolgozó 7	30	0	30	7	23	
Közalkalmazott 6	33	14	47	15	32	
MT. dolgozó 8	28	0	28	5	23	
MT. dolgozó 9	27	0	27	2	25	
P.	39	17	56	20	36	
<b>Önkormányzat ö.</b>	<b>478</b>	<b>41</b>	<b>519</b>	<b>126</b>	<b>393</b>	

## Óvoda

	Éves szab.	Tavalyi szab.	Összesen	Kivett szab.	Még kivethető szab.	Megjegyzés
Közalkalmazott 1	46	0	46	5	41	
Közalkalmazott 2	46	0	46	4	42	
Közalkalmazott 3	46	0	46	2	44	
Közalkalmazott 4	30	0	30	3	27	
Közalkalmazott 5	46	0	46	2	44	
Közalkalmazott 6	31	0	31	6	25	
Közalkalmazott 7	46	0	46	1	45	
Közalkalmazott 8	33	0	33	4	29	
Közalkalmazott 9	45	0	45	4	41	
Közalkalmazott 10	24	0	24	1	23	
Közalkalmazott 11	21	48	69	0	69	gyes-gyed
Közalkalmazott 12	48	0	48	5	43	
Közalkalmazott 13	46	0	46	1	45	
Közalkalmazott 14	33	0	33	6	27	
Közalkalmazott 15	46	0	46	7	39	
<b>Óvoda össz.</b>	<b>587</b>	<b>48</b>	<b>635</b>	<b>51</b>	<b>584</b>	

## Városi Művelődési Központ és Könyvtár

	Éves szab.	Tavalyi szab.	Összesen	Kivett szab.	Még kivethető szab.	Megjegyzés
MT dolgozó 1	32	0	32	1	31	
MT dolgozó 2	28	0	28	2	26	
Közalkalmazott 1	32	0	32	0	32	
Közalkalmazott 2	26	0	26	2	24	
Közalkalmazott 3	28	0	28	0	28	
Közalkalmazott 4	24	41	65	0	65	gyes-gyed
Közalkalmazott 5	20	0	20	0	20	
Közalkalmazott 6	20	0	20	4	16	
Közalkalmazott 7	38	19	57	6	51	
<b>V.M.K.K. össz.</b>	<b>248</b>	<b>60</b>	<b>308</b>	<b>15</b>	<b>293</b>	

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a szabadságállományokról szóló tájékoztatót elfogadni szíveskedjen.

Dr. Varga Tibor  
Jegyző

## 2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

„66/2013. (III.22.) számú KT. határozat:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szabadságállományokról készített előterjesztést. A tájékoztatást tudomásul veszi.

Felhívja valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető figyelmét arra, hogy a szabadságokat tárgyévben ki kell adni.

A még ki nem vett szabadságokat 2013. december 31.-ig minden munkáltatói jogot gyakorló vezetőnek ki kell adnia az érintett dolgozók számára.

A fenti intézkedés végrehajtásáért minden munkáltatói jogot gyakorló vezető fegyelmi felelősséggel tartozik az Önkormányzat valamennyi intézményénél. A Képviselő-testület kötelezi Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a ki nem vett szabadságát 2013. december 31.-ig rendezze, azt vegye ki.

A szabadságok állásáról a Képviselő-testület a 2013. novemberi ülésére tájékoztatást kér.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: a tájékoztatásért Mezőfi Zoltán polgármester, valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető”

## 3. Jogsabályi háttér:

**Munkaügyi jogszabályok**

**4. Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2016.06.24. KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a szabadságállományokról készített előterjesztést.

A tájékoztatást tudomásul veszi.

Ismételten felhívja valamennyi munkáltatói jogkör gyakorló figyelmét arra, hogy a szabadságokat tárgyévben kell kiadni.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: valamennyi munkáltatói jogkört gyakorló vezető

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor  
Jegyző



## RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

[www.retsag.hu](http://www.retsag.hu) Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

**Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról**

### ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. június 24-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Képviselő-testület</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

#### 1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

##### Tisztelt Képviselő-testület!

A két ülés közötti munkámról szóló beszámolómat ismételten **témák szerint** állítottam össze.

##### Településüzemeltetés terület

##### *Általános, folyamatos feladatok:*

Továbbra is irányítom a Városüzemeltetési csoport munkáját. Kiadom a feladatokat és ellenőrzöm a végrehajtásokat. Egyeztetjük a szükséges anyagbeszerzéseket.

Napi szinten irányítottam a közmunkások munkáját.

Egyeztetjük a fűnyírásokat, ellenőrzöm a benzinfogyasztást.

Jelentős munkaidőt fordítottunk a volt laktanyai szemétszállításra. Az elmúlt ülésen egyeztettem képviselő társaimmal a 2011. óta felhalmozódott szemét elszállításáról. Leszerveztem a szemétszállítást, leszerveztem a rakodógépet is a munkához. Az Extrém nap után szerveztem a szemét elszállítását a rendezvény területéről. Közreműködtem a Tánacsics utcai szemétszedés és szemétszállítás előkészületi munkáiban.

Közvilágítások működését rendszeresen figyelem. Szükség esetén bejelentem a meghibásodásokat a szolgáltatónak.

Folyamatos kapcsolatot tartok a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport munkatársaival, utalványozok, szerződéseket írok alá.

##### **Polgármesteri Hivatali munkám**

Napi szinten kapcsolatot tartok a Pénzügyi és Szolgáltatási csoporttal. A kapcsolattartás kiterjed a napi kifizetésekre, utalványozásra, a munkaügyi ügyintéző kolléganőmmel rendszeresen egyeztetek a közmunkaprogramokkal kapcsolatban.

Az ügyfelek továbbra is megkeresnek problémáikkal. Igyekszem nekik segíteni fogadónapomon kívül is.

##### **Pályázatokkal kapcsolatos tevékenységem**

A bölcsőde pályázat folyamatban lévő ügyeit intéztem, folyamatosak az adatszolgáltatások. A pályázatot jogosultnak nyilvánította a MÁK Nógrád megyei igazgatósága, döntésre felterjesztették. (Mellékelem az értesítést).

Munkámmal aktívan segítem a **római katolikus templom** felújítására benyújtott pályázatot.

### **Egyéb egyeztetések**

- Kezdeményeztem a Zarándoki út kátyúzási munkáit, a munkák elvégzésre kerültek.

### **Protokolláris tevékenység**

Részt vettem a Szlovák Nemzetiségi napon, az Extrém napon.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. június 16.

Hegedűs Ferenc  
polgármester