



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

A 2017. ÉVI ÁTMENETI GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAIRÓL SZÓLÓ RENDELET MEGALKOTÁSA

ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, melyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék. **A rendelet biztosítani kívánja az önkormányzat és az intézmények számára a folyamatos, biztonságos működést.**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az elmúlt év során is rendeletet alkotott az átmeneti gazdálkodás szabályairól. **A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását. A rendelet egyértelműsíti a gazdálkodásért felelősök számára a lehetőségeket és a határokat.**

Javaslom a cafeteria juttatás folyamatos biztosítását mindazon dolgozók részére, akik arra 2016. évben is jogosultak voltak.

Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát, mely a költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik. A felhatalmazás időtartama alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 05.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnök

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2015. (XII.21.) önkormányzati rendelete a 2016. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól.

3. Jogszabályi háttér:**2011. évi CXCV. törvény
az államháztartásról**

A helyi önkormányzat átmeneti gazdálkodásának szabályai

25. § (1) Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát vesztette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4) A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

4. Rendelet-tervezet:**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (XII.16.) önkormányzati rendelete****a 2017. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól**

A 2017. évi átmeneti gazdálkodásról Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Rétság Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének hatályba lépése napjáig az önkormányzat költségvetését megillető bevételeknek a hatályos jogszabályok szerinti beszedésére és az előző évi működési kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
- (2) Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei működési kiadásainak finanszírozása havonta legfeljebb az előző év bázis előirányzatának maximum az 1/12-e lehet.
- (3) A rendszeres személyi juttatások és járulékok kiadásai a bázis előirányzatának 1/12-ed összegéig engedélyezhetők, beleértve a cafeteriát is, mindazon önkormányzati és intézményi dolgozó vonatkozásában, akik 2016-ben is részesültek ebben az ellátásban.
- (4) Az előző évben teljesített, de a 2017. évre áthúzódó kifizetések szerződés szerint teljesíthetők.
- (5) A 2017. január, február hónapban realizálódó - 2017. évben meghozott döntések szerinti – kötelezettségek az átmeneti költségvetés terhére teljesíthetők.

2. §

Az átmeneti költségvetés alapján folytatott gazdálkodásról el kell számolni, a beszedett bevételeket és kiadásokat be kell illeszteni a 2017. évi költségvetési rendeletbe.

3. §

Az átmeneti költségvetés végrehajtása során az intézmények:

- (1) Létszámgazdálkodásaik során kötelesek csak a Képviselő-testület által meghatározott minimális létszámot biztosítani. A minimális létszám megállapítása során figyelembe kell venni a megbízásos jogviszonyban, vagy vállalkozási formában ellátott munkakört, munkaköröket, feladatokat is. A Képviselő-testület valamennyi intézmény vonatkozásában a létszám-stopot fenntartja. Bármilyen ok miatt megüresedő álláshelyet – az alkalmazási jogviszonytól függetlenül, pl.: a megbízási szerződéssel vagy vásárolt szolgáltatási formában is - csak a Képviselő-testület hozzájárulásával lehet betölteni. A megüresedett álláshelyek bér- és járulékköltségét zárolni kell, ezek csak a Képviselő-testület hozzájárulásával használhatók fel. A nem kötelező személyi jellegű kifizetésekhez - a cafeteriát kivéve - minden esetben a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges.
- (2) A költségvetési szervek vezetői felelősek az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmáért, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességéért, valamint kötelesek az elszámolások alapját képező nyilvántartásokat, dokumentumokat naprakészen vezetni.
- (3) A pályázatok benyújtásához minden esetben a Képviselő-testület előzetes engedélye szükséges.

- (4) Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni vagy felmondani. A Városi Művelődési Központ és Könyvtár vezetője bármilyen szerződés vagy megállapodás aláírása előtt köteles a vis major bizottsággal egyeztetni.

4.§

Ez a rendelet 2017. január 1. napon lép hatályba és Rétság Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

2016.

Dr. Varga Tibor
jegyző

Indokolás

Általános indokolás

A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

Részletes indoklás

1.§

Konkrétan meghatározza, hogy az önkormányzat, az intézmények a 2016. évi működési bázis (eredeti) előirányzat 1/12 arányában használhatnak fel előirányzatot a költségvetési rendelet elfogadásáig. A bázis előirányzat felhasználási jog kiterjed a nem kötelező juttatásként biztosított cafeteria rendszerre is, mindazon dolgozók részére, akik a juttatásra 2016. évben jogosultak voltak.

2. §

A felhasznált előirányzatokat a 2017. évi költségvetésbe be kell építeni, ezek a tételek szerves részei lesznek a következő évi gazdálkodásnak.

3.§

Fenntartja a 2006-2007. években bevezetett létszámstop intézményét. Fenntartja a szerződések testületi jóváhagyásának kötelezettségét. Kiterjeszti a felelősségi rendszert az állami támogatásokat, átvett pénzeszközöket megalapozó adatok (létszám, stb.) valóságtartalmára, az elszámolásokhoz szükséges dokumentumok helyességére, valamint az elszámolások alapját képező nyilvántartások, dokumentumok naprakész vezetésére.

4.§

A hatályba lépésről és hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Éves költségvetési rendeletekben szűkszavúan került megfogalmazásra az átmeneti gazdálkodás szabálya. A fegyelmezett költségvetési rend indokolja a rendelet megalkotását.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs. Gazdasági, költségvetési hatása kettős: egyrészt maximalizálja a költségvetési rendelet elfogadása előtti kötelezettségvállalásokat, másrészt biztosítja az alapvető működéshez szükséges forrásokat, a feladatellátás zavartalanságát.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet módosítása környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

Bizonytalan gazdálkodás, intézmények működésének akadozása, esetleg túlköltekezés.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Dr. Szájbely Ernő PVB elnök

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet módosításának kezdeményezése

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

A tárgyalandó témakör tárgyilagós és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Áttekintve a jelenleg hatályban levő, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014.(XI.21.) számú rendeletünket (továbbiakban: Rendelet), abban bizonyos módosítások elvégzése vált szükségessé.

Ismert a Képviselő-testület előtt, hogy a Nógrád Megyei Kormányhivatal NO/TFO/30-579/2016. számon törvényességi felhívással fordult a Képviselő-testülethez, kifogásolva Mezőfi Zoltán alpolgármester bizottsági tagságát a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottságban.

Ennek a felhívásnak eleget téve, javaslom a PVB átalakítását úgy, hogy Mezőfi Zoltán bizottsági tagsága megszűnik, továbbá egy taggal csökken a PVB külsős tagjainak létszáma, így a Rendelet módosításának elfogadása esetén a PVB a jövőben 7 fővel látja el feladatait. Javaslom ugyanakkor, hogy a PVB egy fő állandó külsős szakértőt vegyen igénybe munkájának segítésére. Ezen változások miatt módosul a Rendelet **46.§ (2)** bekezdése, amely a PVB létszámát rögzíti, továbbá a **48.§**, amely tartalmazza az állandó külsős szakértő igénybevételének lehetőségét. Módosul a Rendelet **17.§ (5)** bekezdése úgy, hogy az állandó külsős szakértőnek is meg kell küldeni valamennyi előterjesztést, kivéve a zárt ülések anyagait.

A PVB személyi összetételének változása mellett, javaslom a Rendelet **32.§ (1)** bekezdésének pontosítását, mely az elmúlt időszakban vitára adott okot.

Javaslom továbbá a Rendelet **3. számú mellékletének** módosítását, nevezetesen a **4.§ (4)** bekezdésében a csoportvezetők vezetői pótlékának változtatását, és az **5.§**. valamint az **5/A.§** táblázataiban feltüntetett létszámoknak a jelenlegi valós helyzethez történő igazítását.

A PVB személyi összetételének változásait át kell vezetni a Rendelet **2. számú függelékében**.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az SZMSZ módosítására vonatkozó rendeletet elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 08.

Dr. Szájbely Ernő
PVB elnök

Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet.

Jogszabályi háttér:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.

Rendelet-tervezet

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2016. (....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE AZ
ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL SZÓLÓ
14/2014. (XI.21.) RENDELET MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól szóló 14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Rendelet) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A Rendelet **17.§** (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

17.§ (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik. A bizottságok nem képviselő tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni. A bizottságok állandó külsős szakértőinek szintén valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, kivéve a zárt ülések anyagait.

2.§

A Rendelet **32..§** (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

32.§ (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokat kell szavazásra bocsátani az elhangzás sorrendjében. Amennyiben az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslathoz képest csak az eredeti határozati javaslatot kiegészítő módosító javaslat vagy javaslatok hangzottak el, akkor ezek elfogadása esetén a módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot ismételt szavazásra kell bocsátani. Az eredeti határozati javaslatot teljesen megváltoztató határozati javaslat elfogadása esetén viszont az eredeti határozati javaslatot nem lehet szavazásra bocsátani.

3.§

A Rendelet **46.§** (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép.

46.§ (2) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) 7 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

- b) 5 fős Szociális Bizottság.

4.§

A Rendelet **48.§-a** helyébe az alábbi rendelkezés lép.

48.§

- (1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.
- (3) A bizottság munkájának segítésére állandó külsős szakértőt vehet igénybe.
- (4) A bizottság részletes működési szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.

5.§

- (1) A Rendelet **3. számú melléklete** helyébe jelen rendelet **1. számú melléklete** lép.
- (2) A Rendelet **2. számú függeléke** helyébe jelen rendelet **2. számú melléklete** lép.

6.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló

/2016. (....) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete
Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

- (1) A Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.
- (3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.
- (4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.
- (5) Ezen túlmenően:
az építésügyi hatósági jogkör - a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kisebny, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ősagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

- (1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.
- (2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.
- (3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési — oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
- (2) A hivatal belső tagozódása:
 - a) Hatósági és Igazgatási Csoport
 - b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport

c) Városüzemeltetési Csoport

(3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.

(4) A csoportvezetők alapilletményük 20 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	6,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	2,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	5,0
- takarítónő (MT)	0,75
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	5,75
Városgondnok	1,0
Mindösszesen:	14,75
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszolgálati tisztviselő	13,0

5/A.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-	Pénzügyi és Szolgáltatási

			testület/polgármester	Csoport vezetője
- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	5			
Előzőből:				
közalkalmazott	4			
MT (2 x 0,5 fő)	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5	MT	jegyző	városgondnok
-parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
Városüzemeltetési Csoport összesen	6,5			

6.§

(1) Vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) építésügyi ügyintéző
- c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- d) városgondnok

(2) A vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése**7.§**

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.
- a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| Hétfő | 7.30 órától 17.00 óráig |
| Kedd, szerda, csütörtök | 7.30 órától 16.00 óráig |
| Péntek | 7.30 órától 12.30 óráig |
- b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.
- (2) Az ügyfélfogadás rendje:
- A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:
- | | |
|---------|--|
| Hétfő: | 13 órától — 16.30 óráig |
| Szerda: | 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig |
| Péntek: | 8 órától — 11.30 óráig tart. |

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló
/2016. (....) önkormányzati rendelet**

2. számú melléklete

A Képviselő- testület bizottságai :

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: Dr. Szájbely Ernő

képviselő tagok: Jávorka János
Dr. Katona Ernő
Kotroczó Balázs

nem képviselő tagok:

Bulejka András
Girasek Károly
Kapecska Ferencné

állandó külsős szakértő: Szabó Klára

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Kotroczó Balázs
Varga Dávid

nem képviselő tagok:

Laczkó Mária
Sirkó Jánosné

Indokolás
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2016. (.....)
önkormányzati rendelet módosításához

Általános indokolás

A Szervezeti és Működési Szabályzat folyamatos felülvizsgálatot igényel. Jelen módosítás a gyakorlatban felmerült vitás kérdéseket és az időközben bekövetkezett változásokat hivatott szabályozni.

Részletes indokolás

1.§ - 2.§-hoz

A §-okban hivatkozott bekezdések kiegészítését, pontosítását tartalmazzák.

3.§-hoz

A PVB létszámának módosítását tartalmazza.

4.§-hoz

Az állandó külsős szakértők igénybevételének lehetőségét tartalmazza.

5.§-hoz

A Rendelet **3. számú mellékletének**, illetve **2. számú függelékének** aktualizált változatát tartalmazza.

6.§ -hoz

A hatályba lépést tartalmazza.

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége: a hatályos SZMSZ rendelkezéseinek pontosítása.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai: nincs.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai: nincs.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai: a rendelet az adminisztratív terheket nem okoz.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: fennakadás a képviselő-testületi munkában a nem kellően pontos szabályozás miatt.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (XI.21.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

- egységes szerkezet -

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdésében és ugyanezen törvény 143.§ (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1.§

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

2.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

3.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg.
- (3) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4.§

Az önkormányzat jelképei

- (1) Az önkormányzat címere: kerek talpú, osztott mezejű pajzs, kék mezőben elhelyezett ezüstsínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helység földrajzi helyére utal.
- (2) Az önkormányzat zászlója: ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúrbetűkkel Rétság felirat.

- (3) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg,

5.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja a HANGADÓ, mely havonta jelenik meg. Indokolt esetben összevont lapszám, illetve különszám is készülhet.
- (2) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.retsag.hu

II.FEJEZET

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6.§

- (1) Rétság Város Önkormányzata ellátja az Mötv-ben és az ágazati törvényekben megfogalmazott feladatokat. Saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (2) Az önkormányzat a törvényi kötelezettségeinek teljesítésén túl — a mindenkori pénzügyi lehetőségeinek figyelembevételével — önként is vállalhat közfeladat ellátását.
- (3) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.

7.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságokra és a jegyzőre átruházott hatásköreit a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.
- (3) A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházhatók át az Mötv. 42.§-ban felsoroltak.

III.FEJEZET

A települési képviselő

8.§

- (1) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviselésében.
- (2) A települési képviselők név- és címjegyzékét az 1. számú függelék tartalmazza.

9. §

- (1) A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.
- (2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3) A települési képviselő jogai:

- a) részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
- b) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb harminc napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- c) kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzeti önkormányzatnak és a jegyzőnek - a Képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására;
- e) tanácskozási joggal részt vehet a Képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet;
- h) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adnia;
- i) igényelheti a polgármestertől a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j) a képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4) A települési képviselő köteles:

- a) a Képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni;
- b) a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni;
- c) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- d) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni;
- e) bejelenteni — döntéshozatal előtt — személyes érintettségét;
- f) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát;
- g) folyamatos köztartozás-mentességét megőrizni.

- (5) a) A képviselő a b) pontban foglalt kivétellel naptári évenként egy testületi ülésről és két bizottsági ülésről a tiszteletdíj csökkentése nélkül hiányozhat.
- b) Nem minősül hiányzásnak a távollét, ha a bizottság vagy a testület ülését a meghatározott naptól eltérő napra 2 napon belül hívják össze, feltéve, ha a távolmaradó képviselő a napirendekkel kapcsolatos véleményét írásban kifejti.
- c) A Képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját a testületi ülésről illetve bizottsági ülésről való hiányzás esetén 25 %-kal csökkenti. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újra meg kell állapítani.
- d) A tiszteletdíj levonása szempontjából nem minősül távollétnek, ha a képviselő a Képviselő-testülettől, a polgármestertől, vagy a bizottságtól kapott megbízás teljesítése miatt nem tud részt venni a testületi vagy bizottsági ülésen
- e) A testületi és bizottsági ülésen való részvételt az ott készült jelenléti ív alapján kell folyamatosan nyilvántartani.

IV.FEJEZET

A Képviselő-testület működése

10.§

A Képviselő-testület az önkormányzati feladatait a polgármester, a bizottságai, a jegyző, a polgármesteri hivatal, továbbá a települési képviselők közreműködésével látja el.

11.§

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.

12.§

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő, és a tárgyévet megelőző év december havi ülésén terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (4) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (5) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni két települési képviselő vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a Kormányhivatal vezetőjének írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.

- (6) A polgármester a (5) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles az ülést összehívni.

A Képviselő-testület munkaterve

13.§

- (1) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:
- a) valamennyi képviselőtől;
 - b) önkormányzati intézmények vezetőitől;
 - c) a nemzetiségi önkormányzatok vezetőitől.
- (2) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A munkaterv tartalmazza:
- a) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit;
 - b) a napirendi pontok előterjesztőit;
 - c) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését;
 - d) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat;
 - e) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (4) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.
- (5) A munkatervet igény szerint, de legalább az augusztusi ülésen felül kell vizsgálni.

A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképessége

14.§

A Képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang- film- és videofelvétel készíthető.

15. §

- (1) A Képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv. 46.§ (2) bekezdésben megfogalmazott esetekben.
- (2) Zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a jegyzőkönyvvezető, továbbá meghívása esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a felkért szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

16.§

- (1) A Képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

A Képviselő-testület összehívásának rendje

17.§

- (1) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Azoknak a képviselőknek és bizottsági tagoknak, akik ezt kérik, elektronikus formában is meg kell küldeni az előterjesztéseket.
- (3) A Képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4) ¹A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt;
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
 - c) a cigány és a szlovák nemzetiségi önkormányzat elnökét;
 - d) az egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét;
 - e) a napirendek előterjesztőit;
 - f) a Város Díszpolgára cím birtokosait;
 - g) a polgármester, illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének javaslata alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5) ²A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket is meg kell küldeni, amelyhez a meghívás kapcsolódik. A bizottságok nem képviselő tagjainak valamennyi előterjesztést meg kell küldeni. A bizottságok állandó külsős szakértőinek szintén valamennyi előterjesztést meg kell küldeni, kivéve a zárt ülések anyagait.
- (6) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) az önkormányzati intézmények vezetőit;
 - b) akiket a polgármester és a bizottságok elnökei indokoltnak tartanak.
 - c) a Polgármesteri Hivatal csoportvezetőit
- (7) A Képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot értesíteni kell:
 - a) a meghívónak a hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével;
 - b) a Hangadó című újságban történő közléssel;
 - c) az önkormányzat hivatalos internetes honlapján történő közléssel.

A Képviselő-testület ülésének vezetése

18.§

¹ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

² Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Az ülésvezető akadályoztatásának minősül az is, ha személyére vonatkozóan kizárási ok merül fel.

19.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványa

Az ülésvezető:

- a) megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben, bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet el;
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- c) vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát;
- d) jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak;
- e) a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól;
- f) szavazást igénylő esetekben, amennyiben a Képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét;
- g) biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén - figyelmeztetés után - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
- h) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt;
- i) a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja;
- j) napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

Napirend előtti felszólalás

20.§

A Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, a képviselők számára napirend előtti felszólalást engedélyezhet. A napirend előtti felszólalási szándékot a téma megjelölésével az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az ülésvezetőnek.

Napirend megállapítása

21.§

- (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, melynek elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről, a napirendek elfogadása előtt, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5) A (3) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

22.§

- (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) rendeletek
 - b) beszámolók
 - c) tájékoztatók
 - d) felvilágosítás kérések
 - e) közérdekű bejelentések, valamint egyéb, döntést nem igénylő felvetések, javaslatok.
- (2) A napirendek (1) bekezdés szerinti sorrendjétől a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

- (3) A Képviselő-testület ülésének állandó napirendjét képezi a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló írásbeli tájékoztató, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló.
- (4) A képviselők a (3) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén maximum 6 perc hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére.

Előterjesztések

23.§

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
- a) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak;
 - b) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
- a) polgármester, alpolgármester;
 - b) témakör szerint illetékes bizottság;
 - c) bármelyik települési képviselő;
 - d) jegyző;
 - e) nemzetiségi önkormányzatok elnökei;
 - f) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője;
 - g) a Polgármesteri Hivatal témakör szerint illetékes csoportvezetője.
- (3) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és a jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhetők napirendre.
- (4) Előterjesztés a Képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
- (5) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is. Ebben az esetben is érvényes a (3) bekezdésben megfogalmazott előírás.
- (6) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető tanácskozási szünetet rendelhet el.

24.§

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés készítőjének és a napirend előterjesztőjének nevét, beosztását;

- b) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését, valamint az ülés és a szavazás formájának megjelölését;
- c) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatását, a vonatkozó jogszabályi hivatkozásokat;
- d) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását;
- e) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját;
- f) az alternatívák indokait;
- g) a határozati javaslatot;
- h) rendeletalkotás esetén a rendelettervezetet, indoklást és hatásvizsgálatot, valamint a társadalmi véleményezést követően a véleményekről szóló összesítést, továbbá módosító rendelet esetében a új, egységes szerkezetű rendelettervezetet;
- i) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését;
- j) a jegyző nyilatkozatát az előterjesztés törvényességéről;
- k) az érdemi döntéshez szükséges mellékleteket, illetve a megkötendő szerződések tervezetét, és a pályázati kiírások szövegét.

Napirendek tárgyalása

25.§

- (1) ³A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 2 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

26.§

- (1) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét, a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2) A bizottsági vélemény ismertetése után a települési képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.
- (3) A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.

³ Módosította a .../2015.(V.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2015.

- (4) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5) Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 perct. Indokolt esetben a Képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.
- (6) Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7) Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Az elhangzott javaslatot az ülésvezető köteles azonnal szavazásra bocsátani. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (8) A Képviselő-testület esetenként és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

27.§

Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.

Döntéshozatal

28.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek az egybehangzó szavazata szükséges az Mötv.-ben meghatározottakon túl az alábbiakban való döntéshez:
 - a) helyi népszavazás kiírása;
 - b) díszpolgári cím, Pro Urbe emlékérem, A Város Szolgálatáért, Vállalkozók a Városért, és Az Év Rétsági Tanulója elismerések adományozása;
 - c) gazdasági program és a költségvetés elfogadása, vagy az azokat érintő módosítás;
 - d) önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés;
 - e) hitelfelvétel;
 - f) közterület elnevezése, emlékmű állítás;
 - g) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - h) hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása;
 - i) a Képviselő-testület feloszlításának kimondása;
 - j) kereset benyújtása a polgármester ellen az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

Kizárás a döntéshozatalból

29.§

- (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját (egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, testvér, házastárs, élettárs) az ügy személyesen érinti.
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.
- (3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

A szavazás rendje és módja

30.§

A Képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

31.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

32. §

- (1) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító indítványokat kell szavazásra bocsátani az elhangzás sorrendjében. Amennyiben az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslathoz képest csak az eredeti határozati javaslatot kiegészítő módosító javaslat vagy javaslatok hangzottak el, akkor ezek elfogadása esetén a módosításokkal kiegészített, az eredeti előterjesztésben szereplő határozati javaslatot ismételen szavazásra kell bocsátani. Az eredeti határozati javaslatot teljesen megváltoztató határozati javaslat elfogadása esetén viszont az eredeti határozati javaslatot nem lehet szavazásra bocsátani.
- (2) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szó szerinti szövegét ismertetni kell.

33.§

- (1) A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő — döntésből ki nem zárt — települési képviselő a szavazásban köteles részt venni.

34.§

- (1) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen és a nem szavazatok, valamint a tartózkodók számát.
- (2) A javaslat elfogadásához — minősített többséget igénylő döntés kivételével — a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges. Ennek hiányában a Képviselő-testület a javaslatot elutasította.
- (3) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő (a jelenlévő képviselők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott), az ülésvezető vagy bármelyik települési képviselő javaslatára az adott napirend vitáját tovább lehet folytatni, vagy a témát a következő képviselő-testületi ülés napirendjére lehet tűzni.
- (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni. Ennek elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

35.§

- (1) A Képviselő-testület két települési képviselő kezdeményezésére, egyszerű szótöbbséggel, név szerinti szavazást rendelhet el.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

36.§

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a Mötv 46.§ (2) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A titkos szavazásról a polgármester vagy bármely települési képviselő indítványára, a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítását mindig 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság végzi. Ez a bizottság vagy a Képviselő-testület alakuló ülésén a Képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú Szavazatszámoló Bizottság, vagy ha ők nincsenek jelen teljes létszámban az ülésen, akkor az ülésen kell a bizottságot 3 főre kiegészíteni.
- (4) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és az arra adható „igen”, vagy „nem” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a

szavazólapon egymás alatt, ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette az adható válaszlehetőséget.

- (6) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 34.§ (3) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

A Képviselő-testület döntései

37.§

- (1) A Képviselő-testület:
 - a) rendeletet alkot;
 - b) határozatot hoz.

38.§

- (1) Rendeletalkotást a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottságok elnökei, a települési képviselő és a nemzetiségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő testületi ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4) A Képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint annak kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendeletalkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

Rendeletek társadalmi véleményezése

39.§

- (1) Társadalmi véleményezésre kell bocsátani a helyi önkormányzati rendelet tervezetét és indokolását (a továbbiakban tervezet), valamint a rendelettervezet koncepcióját.
- (2) Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani a költségvetésről és annak módosításáról, a helyi adóról és annak módosításáról, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendeletek tervezeteit. Nem kell társadalmi véleményezésre bocsátani az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának tervezetét, továbbá azt a tervezetet, melynek

sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik, vagy a véleményezésre bocsátással az önkormányzatot súlyos anyagi hátrány érné.

- (3) Nem bocsátható társadalmi véleményezésre a tervezet, koncepció, ha az egyeztetés Rétság Város Önkormányzatának különösen fontos pénzügyi, természetvédelmi, környezetvédelmi vagy örökségvédelmi érdekeinek védelmét veszélyeztetné.
- (4) A társadalmi véleményezés az önkormányzat által erre a célra kialakított velemeney@retsag.hu e-mail címen keresztül (továbbiakban: általános véleményezés), postai úton, vagy szükség esetén lakossági fórum keretében történik. A lakossági fórum keretében történő véleményeztetésről a Képviselő-testület dönt.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken keresztül bárki véleményt nyilváníthat a társadalmi véleményeztetésre bocsátás céljából közzétett tervezetről, koncepcióról. A névtelenül érkezett véleményeket figyelembe venni nem lehet.
- (6) A tervezetet a város hivatalos internetes honlapján az önkormányzat címszó alatt, erre a célra kialakított felületen úgy kell közzétenni, hogy megfelelő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez és a vélemények kifejtéséhez, továbbá a beérkezett vélemények, javaslatok mérlegelésére. A véleményezésre minimum 15 napot kell biztosítani úgy, hogy a véleményezés határideje nem akadályozhatja a képviselő-testületi ülések előkészítését.
- (7) Az általános véleményezésre történő megjelentetésre a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a város hivatalos internetes honlapján fel kell hívni a lakosság figyelmét.
- (8) A jogszabály előkészítéséért felelős jegyző mérlegeli a beérkezett véleményeket és azokról összefoglalót készít. A jogszabály előkészítése során nem áll fenn az egyedi válaszadási kötelezettség.
- (9) Az elkészített összefoglalót az önkormányzati rendelettervezettel együtt kell a Képviselő-testület elé terjeszteni, és ezzel egy időpontban kell közzétenni. A közzétett tervezeteket a közzétételtől számított egy évig nem lehet a honlapról eltávolítani.

40.§

A Képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../20....(hó, nap)(kihirdetés dátuma) önkormányzati rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

41.§

- (1) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin való elhelyezésével történik (egy példányt a

Polgármesteri Hivatal épületén kívüli hirdetőtáblán kell elhelyezni).

- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel napja, azaz a rendeletnek a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin történő kifüggesztésének a napja.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket a város hivatalos internetes honlapján, PDF formátumban, legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város hivatalos internetes honlapján.
- (5) A hirdetőtáblákon el nem helyezhető, nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város hivatalos internetes honlapján megtekinthető.
- (6) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (7) A Képviselő-testület normatív határozatait az ülésről készült jegyzőkönyv hivatalos honlapon való közlésével kell nyilvánosságra hozni.
- (8) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak történő haladéktalan megküldéséről a jegyző gondoskodik.

42.§

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
 - a. a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztatóról;
 - b. a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról;
 - c. a napirend meghatározásáról;
 - d. ügyrendi kérdésekről;
 - e. képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”.
- (4) A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5) A határozatok nyilvántartása és közlése a jegyző feladata.

A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

43.§

- (1) A Képviselő-testület üléséről, az erről készült hangfelvétel alapján nem szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Művelődési Központ és Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.
- (3) A Képviselő-testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

44.§

- (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve a Mötv. 52.§ (1) bekezdésében előírtakon felül tartalmazza:
 - a) a testületi ülés fontosabb eseményeit;
 - b) a jegyzőkönyvvezető nevét.

Bármely települési képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

- (2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó;
- b) jelenléti ív;
- c) a megtárgyalt írásos előterjesztések;
- d) az írásban benyújtott hozzászólások;
- e) egyéb írásos indítványok és a költségvetési rendelet táblázatai.

- (3) A jegyzőkönyvet az ülésvezető, a jegyző és az ülésen jelenlévő képviselők közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát, mellékleteivel együtt, a Polgármesteri Hivatal kezeli, évente beköttei és elhelyezi az irattárban.
- (5) A jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt 15 napon belül meg kell küldeni törvényességi ellenőrzés végett a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak.
- (6) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a mellékletekkel együtt 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A nyilvános testületi ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit az állampolgárok a Polgármesteri Hivatalban, ügyfélfogadási időben, megtekinthetik, azokról az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint másolatot kérhetnek.
- (8) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos és hanganyagába a 15.§ (2) bekezdésben felsoroltak tekinthetnek, illetve hallgathatnak bele. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.
- (9) A zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntést 15 napon belül a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

Felvilágosítás kérés szabályai

45.§

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármestertől, alpolgármestertől, a bizottságok elnökeitől valamint a jegyzőtől, önkormányzati feladatkörükbe tartozó témában, felvilágosítást kérhetnek.
- (2) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, illetve probléma felvetése tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérést az érintettnél, lehetőség szerint az ülés előtt legalább 3 nappal, és lehetőleg írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl nyújtják be, vagy az a testületi ülésen szóban hangzik el, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen érdemi választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő 30 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen a felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, arról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának bizottsági kivizsgálását, melyen a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet.

V.FEJEZET

Bizottságok

46.§

- (1) A Képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó — a Képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható — egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.
- (2) A Képviselő-testület a fontosabb önkormányzati feladatok ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) 7 fős Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 - b) 5 fős Szociális Bizottság.

47.§⁴

- (1) A bizottságok tagjainak számát és személyi összetételét a Képviselő-testület a bizottsági munka hatékonyságának szempontjai alapján határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület a bizottságok elnökéről, létszámáról, személyi összetételéről, feladatköréről a polgármester előterjesztésére a megalakulásakor vagy az azt követő ülésen

⁴ Módosította a .../2016.() önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

dönt. Az előterjesztéshez bármelyik képviselő módosító javaslatot tehet. A módosító javaslatokat a polgármester köteles szavazásra bocsátani, a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.

- (3) A Képviselő-testület a bizottságok létszámát, személyi összetételét és feladatkörét szükség esetén a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. Az előterjesztéshez joga van bármelyik képviselőnek módosító javaslatot tenni. A módosító javaslatokat a polgármester ebben az esetben is köteles szavazásra bocsátani a jelen rendelet 32.§ (1) bekezdése szerinti módon.
- (4) A bizottság elnöke, tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, továbbá érvényességéhez nem szükséges a Képviselő-testület elfogadó nyilatkozata. A polgármester a megbízatás megszűnését követő munkaterv szerinti vagy soronkívüli testületi ülésen köteles a Képviselő-testületnek az új bizottsági elnök vagy tag megválasztásával kapcsolatos előterjesztést megtenni.
- (5) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
- (6) A megválasztott bizottságok személyi összetételét a jelen rendelet **2.** számú függeléke tartalmazza.
- (7) A bizottságok feladat- és hatáskörét a jelen rendelet **2.** számú melléklete tartalmazza.

48.§

- (1) A bizottság tagjai közül elnökhelyettest választ.
- (2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el annak feladatait.
- (3) A bizottság munkájának segítésére állandó külsős szakértőt vehet igénybe.
- (4) A bizottság részletes működési szabályait - az Mötv. és az SZMSZ keretei között - maga állapítja meg.

49.§

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze a bizottság által meghatározott módon és formában.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, vagy a bizottsági tagok egynegyedének, napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) Több bizottság feladatkörét is érintő ügy napirendre tűzése esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak az adott téma együttes ülés keretében történő tárgyalásáról.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról, a tárgyalandó napirendekről a polgármestert, a jegyzőt és a települési képviselőket értesíteni kell.

50.§

- (1) A bizottság ülése határozatképes, ha azon a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- (2) A bizottság feladat - és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A bizottság határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

51.§

- (1) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a bizottság egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.
- (2) A bizottság napirenddel kapcsolatos döntését, állásfoglalását, a kisebbségi véleményekkel együtt, a testületi ülésen ismertetni kell.
- (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke.
- (4) A bizottsági döntések előkészítéséhez és végrehajtásához szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
- (5) A bizottság üléséről készített jegyzőkönyv másolati példányát mellékleteivel együtt törvényességi ellenőrzés érdekében a jegyző 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen jelenlevő bizottsági tagok közül megválasztott 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

52.§

- (1) A bizottságok ülése a (2) bekezdésben foglalt kivétellel nyilvános.
- (2) A bizottság zárt ülésére a 15.§-ban foglaltakat kell alkalmazni.

53.§

A bizottság az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

54.§

- (1) A Képviselő-testület meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

55.§

A Képviselő-testület meghatározott feladatkörök ellátásának felügyeletére tanácsnokot választhat.

VI.FEJEZET**A polgármester****56.§**

- (1) A polgármester a választópolgárok által megválasztott, főállású munkaviszonyban álló tisztségviselő.
- (2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester az államigazgatási tevékenységért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

57.§

- (1) A polgármester feladat- és hatáskörét a mindenkor hatályos jogszabályok szerint látja el.
- (2) A polgármester feladatai, az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően, különösen a következők:
 - a) biztosítja a Képviselő-testület demokratikus, széles nyilvánosság melletti működését;
 - b) összehívja és vezeti a Képviselő-testület ülését;
 - c) képviseli az önkormányzatot;
 - d) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottságok összehívását;
 - e) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit;
 - f) segíti a települési képviselők munkáját.
- (3) A polgármester a Képviselő-testület döntései szerint, a saját önkormányzati jogkörében irányítja a Polgármesteri Hivatalt:
 - a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;

- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
 - c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
 - d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.
- (4) ⁵Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében. Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézmények vezetői, valamint az önkormányzatnál foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében.
- (5) Egyetértési jogot gyakorol az általa meghatározott munkakörök esetén a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőjének, alkalmazottjának kinevezése, felmentése és jutalmazása esetén.
- (6) A polgármester minden hó második hétfőjén 13-17 óráig a Polgármesteri Hivatalban fogadónapot tart. A polgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.
- (7) A polgármesterre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

Az alpolgármester

58.§

- (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, a tagjai közül társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester látja el a polgármester teljes körű helyettesítését, valamint a hatáskörébe utalt feladatokat.
- (3) Az alpolgármester minden hó utolsó szerdáján 15 -16 óráig fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatal épületében. Az alpolgármesteri fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni.

VIII.FEJEZET

⁵ Módosította a .../2016.() önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

A jegyző

59.§

- (1) A polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi és a bizottsági előterjesztéseket;
 - b) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
 - c) a napirend előtti feladatok keretében tájékoztatja a testületet az önkormányzatot érintő jogszabályi változásokról;
 - d) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - e) köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél, működésüknél jogszabálysértést észlel;
 - f) gondoskodik a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az ülésvezetővel együtt aláír;
 - g) gondoskodik a bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről;
 - h) a képviselő-testületi és a g.) pont szerinti bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak;
 - i) gondoskodik a testületi határozatok nyilvántartásáról és közléséről;
 - j) évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről;
 - k) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- (3) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
 - a) kezdeményezheti rendelet alkotását, felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését;
 - b) végzi az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat;
 - c) gondoskodik a megalkotott rendeletek kihirdetéséről és nyilvántartásáról.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
 - a) vezeti a Polgármesteri Hivalt, megszervezi a hivatal munkáját;
 - b) minden hétfőn 13 — 17 óráig fogadónapot tart. A jegyzői fogadónap idejét a Hangadóban és a város hivatalos internetes honlapján közzé kell tenni;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági hatáskört;
 - e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, valamint az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozói felett;
 - g) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (5) A jegyzőre átruházott képviselő-testületi hatásköröket a jelen rendelet **1.** számú melléklete tartalmazza.

IX.FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

60.§

- (1) A Képviselő-testület az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes polgármesteri hivatalt hoz létre.
- (2) A polgármesteri hivatal elnevezése: Rétsági Polgármesteri Hivatal
Székhelye: Rétság, Rákóczi u.20.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy. Az éves költségvetés határozza meg a működéséhez szükséges előirányzatokat, működési és fenntartási költségeket.
- (4) A Polgármesteri Hivatal szervezetét, működését, az ellátandó feladat - és hatásköreit rögzítő ügyrendet a jelen rendelet **3.** számú melléklete tartalmazza.

X. FEJEZET

Társulások

61.§

- (1) A Képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:
 - a) Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat,
 - b) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás.
- (2) Az 1/a pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:
 - a) gyermekjóléti-szolgáltatás,
 - b) családsegítés.
- (3) Az 1/b pontban meghatározott társulás feladat- és hatásköre:

- a) hulladékkezelés,
- b) hulladékszállítás.

XI. FEJEZET

Lakossági fórumok

62.§

- (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:
 - a) fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra;
 - b) a közvetlen tájékoztatásra.
- (2) A Képviselő-testület évente egy alkalommal tájékoztatót ad a lakosság részére az adott év terveiről, az elmúlt év célkitűzéseinek megvalósításáról, az önkormányzati vagyon helyzetéről.
- (3) Munkatervében meghatározott időpontban és témában lakossági fórumot tart.

63.§

- (1) A Képviselő-testület évente — munkatervében meghatározott — időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a településen működő szervezetek képviselői közérdekű kérdéseket tehetnek fel, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontját legalább 10 nappal korábban közzé kell tenni a hirdetőtáblákon és a város hivatalos internetes honlapján.
- (3) A közmeghallgatáson felmerült kérdésekre a polgármester, a jegyző érdemi választ ad. Azonnal meg nem válaszolható, vizsgálatot igénylő ügyben a választ 30 napon belül, írásban meg kell küldeni a kérdezőnek.
- (4) Nagyobb jelentőségű közügyekben tett intézkedésekről vagy annak eredményéről a lakosságot a HANGADÓ-ban és a város hivatalos internetes honlapján tájékoztatni kell.

XII.FEJEZET

Az önkormányzat gazdálkodása

64.§

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről, módosításáról és végrehajtásáról rendeletet alkot.

65.§

A képviselő-testület az éves költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, valamint az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról a lakosságot évente a HANGADÓ útján és lakossági fórumon tájékoztatja.

66.§

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.

XIII.FEJEZET

Záró rendelkezések

67.§

- (1) Ez a rendelet a kihirdetésével lép hatályba.
- (2) a) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló, többször módosított 15/2013. (IX.09) önkormányzati rendelet.
- b) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület tagjainak tiszteletdíjáról szóló 4/2010.(II.12.) önkormányzati rendelet 3.§-a.
- (3) A jelen rendelet mellékletei:
1. számú: A Képviselő-testület átruházott hatáskörei
 2. számú: A bizottságok feladat- és hatásköre
 3. számú: A Polgármesteri Hivatal ügyrendje
1. számú függelék: A Képviselő-testület név- és címjegyzéke
2. számú függelék: A Képviselő-testület bizottságai

Hegedűs Ferenc s.k.
polgármester

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Kihirdetési záradék: a rendelet kihirdetésének napja:

Dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete⁶****Képviselő-testületi hatáskörök átruházása**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Mötv. 41.§ (4) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, hatásköreiből az alábbiakat a bizottságaira, a polgármesterre, illetve a jegyzőre átruházza:

Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök

- 1) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
- 2) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- 3) a temetési települési támogatás megállapítása,
- 4) a születési támogatás megállapítása,
- 5) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
- 6) ösztöndíj támogatás megállapítása,
- 7) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
- 8) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
- 9) tűzifa-támogatás megállapítása.

Polgármesterre átruházott hatáskörök

- 1) Ellátja az ingatlan-nyilvántartásban az önkormányzat javára bejegyzett idegen ingatlanon fennálló jelzálogjoggal és elidegenítési tilalommal kapcsolatos hatásköröket:
 - a) megállapított lakásszerzési támogatásra bejegyzett jelzálogjog törlése a lakás-támogatás teljes összegű visszafizetésekor;
 - b) hozzájárulás a pénzügyintézet által folyósított lakásépítési kedvezmény és hitel ingatlannyilvántartási bejegyzéséhez;
 - c) hozzájárulás az önkormányzati lakásszerzési támogatásra a pénzügyintézeti hitelre vonatkozó jelzálogjog ranghely cseréjéhez;
 - d) részletfizetéssel értékesített önkormányzati lakásokra kikötött jelzálogjog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor;
 - e) értékesített önkormányzati lakásokra kikötött visszavásárlási jog törlése a teljes vételár megfizetése esetén, illetve az időtartam leteltekor.
- 2) Dönt az éves költségvetésben polgármesteri keretként megállapított összeg felhasználásáról, melyről az éves költségvetési beszámoló keretében tájékoztatja a Képviselő-testületet.

⁶ Módosította a/2016. () önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

Jegyzőre átruházott hatáskörök

- 1) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 5.§ (7) bekezdése alapján engedélyezi a közterület használatot:
 - a) építési munkával kapcsolatos állvány – kivéve, ha az közvetlen élet-vagy balesetveszély miatt szükséges – építőanyag és törmelék elhelyezésére,
 - b) alkalmi és mozgó árusításra, javító-szolgáltató tevékenységre, árubemutató kitelepülésre,
 - c) üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával göngyöleg elhelyezésre, árukirakodásra,
 - d) kiállítás, vásár, alkalmi vásár, sport, kulturális és egyéb rendezvények, továbbá mutatóanyag tevékenység céljára.
- 2) A közterületek használatának rendjéről szóló 12/2015. (IX. 29.) számú önkormányzati rendelet 16.§-a alapján ellátja a közterületek filmforgatási célú igénybevételével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket.
- 3) Dönt a közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatt indult eljárásban a közigazgatási bírság kiszabásáról, a közösségi együttélés alapvető szabályairól , valamint ezek elmulasztása, megszegése jogkövetkezményeiről szóló 19/2013. (XI. 26.) számú önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdése alapján.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet****2. számú melléklete⁷****A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörei****I.****Bizottságok általános feladat- és hatáskörei**

- 1) Előkészítik a Képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- 2) Döntenek a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalból való kizárásáról.
- 3) Feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testületi döntések előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját.
- 4) Kezdeményezhetik a polgármester intézkedését, ha a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a Képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik.
- 5) A bizottság elnöke a bizottság ülése elé terjeszti a bizottság feladatkörébe tartozó - a települési képviselő által javasolt - ügy megtárgyalását, és erre a települési képviselőt meghívja.
- 6) A bizottság elnöke érdemi választ ad a települési képviselőnek a Képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

II.**Szociális Bizottság feladat- és hatásköre**

- 1) Ellátja a Képviselő-testület által átruházott hatásköröket:
 - a) méltányossági alapon biztosított ápolási díj megállapítása,
 - b) létfenntartási, gyermeknevelési és a rendkívüli települési támogatás megállapítása,
 - c) a temetési települési támogatás megállapítása,
 - d) a születési támogatás megállapítása,
 - e) hajléktalan személyek részére szociális ellátás megállapítása,
 - f) ösztöndíj támogatás megállapítása,
 - g) szociális étkezés és a házi segítségnyújtás engedélyezése, jogosultsági feltételek évenkénti felülvizsgálata,
 - h) köztemetés engedélyezése és a köztemetés költségeinek megtérítésére vonatkozó rendelkezés,
 - i) tűzifa-támogatás megállapítása.
- 2) Javaslatot tesz a szociális ellátás költségvetési előirányzatára.

⁷ Módosította a/2016. (I.) önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

- 3) Folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális gondozás és szociális étkeztetés helyzetét.
- 4) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő, a lakosság szociális ellátásával kapcsolatos előterjesztéseket.
- 5) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.

III.

Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság feladat- és hatásköre

- 1) Közreműködik a bizottsági előterjesztéssel a Képviselő-testület elé kerülő rendeletek és beszámolók összeállításában.
- 2) Véleményezi az önkormányzat és intézményeinek éves költségvetési javaslatait és a végrehajtásról szóló beszámolót.
- 3) Javaslatot tesz a költségvetés módosítására.
- 4) Állást foglal az önkormányzati vagyon hasznosításáról.
- 5) Véleményezi a fejlesztési programok, beruházások pénzügyi terveit, figyelemmel kíséri azok betartását.
- 6) Vizsgálja a vagyonváltozás alakulását és a változás okait, a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát.
- 7) Folyamatosan ellenőrzi a költségvetés végrehajtását általában és az intézményeknél.
- 8) Közreműködik az intézmények pénzügyi ellenőrzésében.
- 9) Kezdeményezi a testület, vagy a polgármester intézkedését, ha a Képviselő-testület céljaitól eltérő, a költségvetéssel ellentétes, vagy számviteli-pénzügyi szabályokat sértő tényeket tapasztal.
- 10) Javaslatot tesz a polgármester bérfejlesztésére és jutalmazására.
- 11) Ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat.
- 12) Véleményezi a más bizottság feladatkörébe nem tartozó testületi előterjesztéseket.
- 13) Elemzi a testületi döntések hatását, megvalósulásuk eredményét.
- 14) Nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 15) Véleményezi a testület elé kerülő, településfejlesztéssel kapcsolatos, valamint a vállalkozásokat érintő előterjesztéseket.
- 16) Véleményezi a település rendezési és beépítési tervét.
- 17) Ellenőrzi a településfejlesztéssel, fenntartással kapcsolatos testületi döntések végrehajtását.
- 18) Folyamatosan figyelemmel kíséri a beruházási, felújítási feladatok elvégzését.
- 19) Összeférhetetlenségi és méltatlansági eljárást folytat le, döntésre a Képviselő-testület elé terjeszti az ügyet.
- 20) Elősegíti a lakossággal és vállalkozásokkal való kapcsolattartást.
- 21) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények vezetői pályázatait.
- 22) Véleményezi a nevelési - oktatási, közművelődési intézmények testület elé kerülő beszámolóit.

- 23) Véleményezi az egészségügyi ellátással kapcsolatos testület elé kerülő előterjesztéseket.
- 24) Véleményezi az óvodai pedagógiai program elkészítésére, módosítására és végrehajtására vonatkozó előterjesztéseket.
- 25) Véleményezi a település közoktatás-fejlesztési és intézményirányítási tervét.
- 26) Ellátja a kitüntetések adományozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- 27) Javaslatot tesz a sportegyesületek és a civil szervezetek támogatási előirányzatának pályázók közötti felosztására.

**Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló
14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet**

3. számú melléklete⁸

Polgármesteri Hivatal ügyrendje

Az Mötv. 84.§ (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre. A jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

A hivatal jogállása

1.§

(1) Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával, a jegyző vezetésével látja el feladatait. A hivatal munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A hivatal megnevezése, székhelye: Rétsági Polgármesteri Hivatal. Székhelye: Rétság, Rákóczi út 20.

(3) A hivatal önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv, jogi személy.

(4) A hivatal illetékessége és hatásköre Rétság város közigazgatási területének egészére terjed ki.

(5) Ezen túlmenően:

az építésügyi hatósági jogkör-a 343/2006. (X11.23.) Korm. rendelet 1.§-a alapján - kiterjed Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdodony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsa, Nógrád, Nógrádsáp, Nőtincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Romhány, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske és Tolmács településekre.

2.§

(1) A hivatal feladatköre magában foglalja az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

(2) Működése során hatósági, jogi, szervezési, pénzügyi és kommunális tevékenységet végez.

(3) A hivatal dolgozóinak a jogszabályokban meghatározott konkrét munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

⁸ Módosította a/2016. () önkormányzati rendelet. Hatályos: 2016.

- (4) A hivatal látja el a nevelési - oktatási, az igazgatási és a közművelődési intézmény gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a nevelési - oktatási, az igazgatási, és a közművelődési intézmény karbantartásával kapcsolatos feladatokat.

3.§

A Nógrád Megyei Kormányhivatal törvényességi felügyeletet és másodfokú hatósági jogkört gyakorol a hivatal felett.

A hivatal szervezete

4.§

- (1) A hivatal jogi személyiséggel nem rendelkező csoportokra tagozódó egységes szervezet.
 (2) A hivatal belső tagozódása:
 a) Hatósági és Igazgatási Csoport
 b) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport
 c) Városüzemeltetési Csoport
 (3) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott csoportok élén vezetői megbízású csoportvezetők állnak. Az a) pontban meghatározott Hatósági és Igazgatási Csoport vezetését a jegyző látja el.
 (4) A csoportvezetők alapilletményük 20 %-ának megfelelő vezetői pótlékra jogosultak.

5.§

A hivatal tevékenységét az alábbi munkakörökkel és álláshellyel végzi:

Munkakör megnevezése	Engedélyezett létszám (fő)
Polgármester	1,0
Jegyző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport	
- ügykezelő	2,0
- szociális ügyintéző	1,0
- építéshatósági ügyintéző	2,0
- hatósági ügyintéző	1,0
Hatósági és Igazgatási Csoport összesen:	6,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport	
- csoportvezető	1,0
- adó ügyintéző	1,0
- munkaügyi és pénzügyi ügyintéző	1,0
- költségvetési, pénzügyi, vagyongazdálkodási ügyintéző	2,0
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport közszolgálati tisztviselők összesen	5,0
- takarítónő (MT)	0,75
Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport összesen	5,75
Városgondnok	1,0
Mindösszesen:	14,75
- előzőből: körzeti ellátás	2,0
közszerelő	13,0

5/A.§

A hivatal irányítása alá tartozó önkormányzati munkakörök és engedélyezett létszámkeretek:

(1) Egészségügyi- és szociális ágazat

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- védőnő	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- asszisztens	2,0	közalkalmazott	Képviselő-testület/polgármester	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- takarítónő (2 x 0,5 fő)	1,0	MT	jegyző	Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
Egészségügyi és szociális ágazat összesen:	5			
Előzőből:				
közalkalmazott	4			
MT (2 x 0,5 fő)	1,0			

(2) Városüzemeltetési Csoport

Munkakör megnevezése	fő	Munkaviszony jellege	Munkáltató jog gyakorlója/egyéb munkáltatói jog	Közvetlen felettes
- szakmunkás	2	MT	jegyző	városgondnok
- gépkocsivezető	1	MT	jegyző	városgondnok
- temetőgondnok	1	MT	jegyző	városgondnok
- segédmunkás (részfoglalkoztatás 2 fő összesen 12 órában)	1,5	MT	jegyző	városgondnok
-parkgondozó	1,0	MT	jegyző	városgondnok
Városüzemeltetési Csoport összesen	6,5			

6.§

(1) Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző
- b) építésügyi ügyintéző
- c) Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője
- d) városgondnok

(2) A vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség az (1) bekezdés szerinti munkaköröket kapcsolt munkakörben ellátó köztisztviselőkre is kiterjed.

A hivatal irányítása, vezetése és működése

7.§

- (1) A hivatalt a polgármester a jegyző útján irányítja. Az alpolgármestert a polgármester tartós távollétében annak (SZMSZ szerinti) irányítási jogosítványai illetik meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyzőt távollétében vagy akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Szolgáltatási Csoport vezetője helyettesíti.
- (4) A polgármester és a jegyző a hivatali dolgozók részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tart. Ezen túlmenően a hivatal dolgozóit a Képviselő-testület döntéseiről az ülést követően tájékoztatni kell.
- (5) A jegyző a hivatal működéséről rendszeresen tájékoztatja a polgármestert.

8.§

- (1) A hivatalban és az irányítása alá tartozó munkakörökben a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők, közalkalmazottak, valamint a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók (továbbiakban dolgozók) heti munkaideje negyven óra.

- a) A munkaidő beosztása az általános munkarend alapján:

Hétfő 7.30 órától 17.00 óráig
Kedd, szerda, csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig
Péntek 7.30 órától 12.30 óráig

- b) A munkáltató az egyes dolgozók munkakörére figyelemmel az a) ponttól eltérő munkaidő beosztást is megállapíthat.

- (2) Az ügyfélfogadás rendje:

A hivatal általános ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 13 órától — 16.30 óráig
Szerda: 8 órától — 12 óráig és 13 órától 15.30 óráig
Péntek: 8 órától — 11.30 óráig tart.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

9.§

- (1) A munkáltatói jogokat a köztisztviselők, ügykezelők és az Mt. hatálya alá tartozó, nem közfoglalkoztatott dolgozók tekintetében a jegyző gyakorolja. A jegyző valamint a közfoglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A Kjt. hatálya alá tartozó közalkalmazottak esetében a polgármester csak az egyéb munkáltatói jogokat gyakorolja.
- (2) A közfoglalkoztatásban résztvevők kiválasztásáról a polgármester bevonásával a Szociális Bizottság dönt.

10.§

- (1) A dolgozók a jelenlétüket, illetve távollétüket jelenléti ívbe kötelesek bejegyezni.
- (2) A hivatali munkahelyet munkaidőben a jegyző engedélyével lehet elhagyni. A távollét idejét és célját az erre szolgáló nyilvántartásba be kell jegyezni.
- (3) Tartósabb (5 munkanapot meghaladó) távollét esetén a távollévő dolgozó helyettesítéséről a jegyző gondoskodik.

11.§

A kiadmányozási jog gyakorlását külön belső szabályzat tartalmazza.

12.§

A hivatal működését, feladatellátásának részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell rögzíteni.

IV.

Záró rendelkezések

13.§

Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben értelemszerűen alkalmazni kell a hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezéseket.

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló**14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet****1. számú függelék****A Képviselő- testület tagjai és elérhetősége**

POLGÁRMESTER			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Hegedűs Ferenc	Szőlő u. 4.	30-940-50-74	titkarsag@retsag.hu

KÉPVISELŐK			
NÉV	CÍM	TELEFONSZÁM	E-MAIL
Dr. Katona Ernő	Petőfi u. 9	30-219-54-46	katonaernoodon@gmail.com
Dr. Szájbely Ernő	Rákóczi u. 34.	350-793; 20-386-30-41	fogaszat@wnet.hu
Jávorka János	Hunyadi sor 1.	350-087; 20-949-28-03	javorka51@freemail.hu
Kotroczó Balázs	Mező u. 2.	350-282;	kotrobal@freemail.hu ; matrix17@freemail.hu
Mezőfi Zoltán	Petőfi u. 11.	30-435-45-56	mz267@freemail.hu
Varga Dávid Géza	Korányi u. 12	20-288-43-75	vdavidgeza@gmail.com

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló

14/2014. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

2. számú függeléke

A Képviselő- testület bizottságai :

PÉNZÜGYI ÉS VÁROSÜZEMELTETÉSI BIZOTTSÁG

elnök: Dr. Szájbely Ernő

képviselő tagok: Jávorka János
Dr. Katona Ernő
Kotroczó Balázs

nem képviselő tagok:

Bulejka András
Girasek Károly
Kapecska Ferencné

állandó külsős szakértő: Szabó Klára

SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

elnök: Jávorka János

képviselő tagok: Kotroczó Balázs
Varga Dávid

nem képviselő tagok:

Laczkó Mária
Sirkó Jánosné



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

2016. évi költségvetés módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2016. évi költségvetés módosítását a testületi kötelezettségvállalás, a technikai átvezetések és szerény mértékben az állami támogatás változása indokolja.

Város költségvetése

A bevételi oldalon a központi szervektől

- a szociális tűzifa pályázaton nyert, 75 m³ tűzifa megvásárlását biztosító 1.333.500 Ft
- a nyári diákmunkára biztosított 1.170.659 Ft,
- gyermekvédelmi támogatásra kapott (Erzsébet utalvány) 493.000 Ft
- az OEP támogatásból többlettámogatásként biztosított
 - o a fogorvosi szolgálatra 1.329.400 Ft
 - o a védőnői szolgálatra 762.900 Ft

bevételek előirányzata került rendezésre.

Egyéb hatáskörben részben a testületi döntéseken alapuló bérleti díj, hirdetőtáblák többletbevétele, az előre nem tervezhető kapott részesedés összege, a vízfolyás miatti biztosítási összeg kerül feladásra. A közvetített szolgáltatások bevétele és kiadása 1 millió forinttal már jelen zárlatban túl van lépve. Magas összegű gázszámlák érkeznek, ezért mind a kiadási, mind a bevételi oldalon 2.000 eFt-os többletelőirányzatra teszünk javaslatot. A munkaügyi kolléganővel egyeztetésre került a rövid és hosszútávú közfoglalkoztatásban résztvevők létszáma. Rövid időtartamú foglalkoztatás jelenleg az önkormányzatnál nincs. A Cofog-on fennmaradt előirányzat zárolását kezdeményeztük mind bevételi, mint kiadási oldalon. A hosszú időtartamú foglalkoztatás esetén a jelenleg ténylegesen alkalmazásban állók várható egy havi költsége marad meg előirányzatként, a már most látható kiesés zárolásra kerül.

2014-2015. évre a DMRV-től megérkezett a csatornakarbantartásról szóló számla, a konkrét számok ismeretében javasoljuk az előirányzatok rendezését.

Talajterhelési díjból 341.464 Ft többletbevétel realizálódott, mely összeggel az előirányzat megemelését javasoljuk. Kezdeményezzük a helyi iparüzési adó előirányzatának 50.000 eFt-os zárolását. Részletes indokolását a kiadások indokolásánál adok.

Kiadások:

A központi szervektől kapott támogatás terhére a pályázati nyeremény összegéig került elszámolásra a szociális tűzifa kiadása, a nyári diákmunka bér és járulék kiadásai, a gyermekvédelmi támogatás.

A Védőnői szolgálatra, illetve a Fogorvosi szolgálatra kapott támogatásból a tartalék összege került megemelésre. A Védőnői szolgálat esetében a kapott támogatást személyi juttatásra és járulékára voltunk kötelesek felhasználni. A szolgálathoz tartozó két COFOG az előterjesztés készítésekor – az évközi folyamatos rendezés hatására – tartalmaz elegendő előirányzatot a kiadásokra. A Fogorvosi szolgálat esetében központi rendelkezés nem volt a felhasználás vonatkozásában.

Testületi hatáskörben az alábbi döntések fedezeteit kell átvezetnünk:

- A Képviselő-testület döntött a 32 hektáros terület belterületbe vonásáról. A talajvédelmi terv elkészítésére Mézes Zoltánnal került szerződés megkötésre 390 eFt + áfa összegben;
- A volt védőnői szolgálat helyén új CISZ ház építéséhez területrészt kellene vásárolnunk. Dombai Gábor készíti a változási vázrajzot, 135 eFt-vállalási árért,
- A Penta Kft-vel 2.200 eFt + áfa összegű szerződés került megkötésre a Kossuth utca javítási munkáira;
- A Piac udvarban lévő 2 db magántulajdonú faház értébecslését rendeltük meg a Zöld város pályázat előkészítése érdekében;
- Az önkormányzati tulajdonú, Mentőállomás céljára szolgáló lakás padlózatának javítási munkáira bruttó 100 eFt került ütemezésre.
- A Bölcsőde tervezésére az alábbi szerződések és vállalási árak kerültek elfogadásra:
 - ✓ gépészet Valent József (110 eFt)
 - ✓ épületvillamosság BET VILL Kft. (80 eFt + áfa)
 - ✓ konyhatechnológia Quartisse Kft. (320 eFt + áfa)
 - ✓ tűzvédelmi terv Balla Szilárd (50 eFt)
 - ✓ tartószerkezeti terv Kobzos Bt. (65 eFt)
 - ✓ talajvizsgálat Alap Geo Kft. (130 eFt)
 - ✓ geodétai munkák Dombai Gábor (130 eFt)
- A már folyamatban lévő tervezői szerződések a közbeszerzés szempontjából áttekintésre szorultak. A közbeszerzési tanácsadó a tanácsadási munkát 100 eFt + áfa összegért elvégezte.
- A Rákóczi út 22. szám alatti épületben a képviselő-testület 7 db magántulajdonú ingatlan-rész értébecslésének megrendelésére biztosított fedezetet 7 db x 33.000 Ft + áfa = 293.370 Ft;
- A házi segítségnyújtás COFOG-on a fel nem használt előirányzatok zárolásra kerültek, a zárolások terhére kerül rendezésre az átadott pénzeszköz rovat;
- A Zöld város pályázathoz kapcsolódó megalapozó dokumentáció elkészítésére biztosított fedezet 1.000 eFt + áfa;
- A Mindszenty emlékmű világítási, díszkivilágítási, térfigyelőkamerával történő feladatait a Rétsági Polgárőr Egyesület végezte. A költségek fedezetét a Képviselő-testület adatott pénzeszköz formájában vállalta megtéríteni az Egyesület felé.
- Az új közbeszerzési törvény miatt közbeszerzési szabályzatunk átdolgozásra szorul. A biztosított fedezet 140 eFt+áfa
- A szociális tűzifa támogatást az önkormányzatnak 1.000 Ft + áfa összeggel kell kiegészítenie. 75 m³ x 1.000 + áfa ütemezésre került. Szintén e támogatáshoz az önkormányzatnak vállalnia kellett a szállítási költségek fedezetét, mely 157.500 Ft + áfa.
- A Mindszenty ünnepség vendéglátási kiadásaira a Képviselő-testület 100 eFt + áfa pótelőirányzat elvi hozzájárulását foglalmazta meg;
- Szintén elvi támogatás foglalmazódott meg a Madách utcát az Akácfa utcával összekötő hídhöz vezető járda javítására. A javítási munkákra 250 eFt + áfa fedezet biztosítása indokolt.

Egyéb hatáskörben kezdeményezett előirányzat változások

Az év vége közeledtével az előirányzatok rendezésre szorulnak. Több COFOG-on csak kiemelt előirányzatok közötti átvezetés került a javaslatba. Például táppénz kifizetése miatt a bér csök-

kentése és a járulék – között a táppénz rovat – megegyezése. A nem kedvezményes cafetéria választás miatt is csökken a személyi kiadás, növekszik a járulék. A gyakorlatilag technikai átvezetések mellé különösebb részletes indokolást nem adok, és esetben viszont igen.

- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás COFOG-on a tervezett gázdíj nem fedezi a tényleges kiadásokat, az önkormányzatot terhelő többlet 700 eFt-ban, a tovább-számlázott szolgáltatás rovaton 2.000 eFt-ban teszünk javaslatot.
- A rövid időtartamú közfoglalkoztatás COFOG-on a fel nem használt előirányzat zárolásra kerül. Jelenleg nincs ilyen program.
- A start program COFOG-on egy 2015. évről áthúzódó táppénz fedezetének biztosítása indokolt.
- A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás COFOG-on egy havi béren kívül a kiadások zárolása megtörtént. Jelenleg 35 fő foglalkoztatására van szerződés. 2016. évben nem indult téli közfoglalkoztatás. Év közben is 30-40 fő részére volt biztosítva a közmunka-program. Az engedélyezett létszámot nem sikerült több esetben maximálisan feltölteni. E tényről és az okokról már több alkalommal szoltunk.
- Szennyvíz gyűjtése COFOG-on tervezésre került a karbantartási munka és az elvégzett munkával azonos összegben a csatornabérleti díj. A DMRV benyújtotta a 2014-2015. évi elszámolást, mely szerint
 - o a 2014. évben elvégzett munkák összege bruttó 1.254.135 Ft
 - o a 2015. évben elvégzett munkák összege bruttó 1.294.252 Ft,
 - o összesen 2.548.387 Ft.a tervezett karbantartás bruttó 2.540.000 Ft, a tervezett bevétel bruttó 2.286 eFt volt. Áfa befizetésre 486 eFt került eredetileg tervezésre.
- A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat esetében a 227/2015.(XI.20.) Kt. határozat szerint került tervezésre 295 eFt kiadás (BURSA „A” pályázatokra). Ugyanakkor a korábbi években elfogadott BURSA „B” pályázatoknak volt 2016. évre 100 eFt költséghatása. Azon tanulók után fizetett támogatást, akik megszüntetik tanulmányaikat, vagy fiktívtatják aktuális félévüket visszkapjuk a támogatás összegét. 2016. évben 60 eFt került visszautalásra. A kiadások fedezetét a leírtak figyelembevételével 40 eFt többlettámogatása biztosítása indokolt.
- A gyermekétkeztetés köznevelési intézményben COFOG-on (konyha) az előirányzatok zárásakor néhány folyamatban lévő bértételen hagyunk fedezetet, ezek zárása most megtörténik. Táppénz hozzájárulásként 10.329 Ft pótelőirányzata biztosítása és cafetéria juttatás 29.931 Ft-os, egészségügyi hozzájárulás 4.986 Ft és személyi jövedelemadó 5.343 Ft-os zárolása szükséges.
- A betegséggel kapcsolatos támogatás COFOG-on a tervezett postaköltség kevésnek bizonyult, 3.000 Ft többletelőirányzat biztosítását kezdeményezzük.
- A szeptember havi előirányzat módosításakor jeleztük, hogy a városon rendelkezésre álló 275.353 eFt tartalékból értékpapír vásárlás miatt zárolni kellett 250.000 eFt-ot. A folyamatos feladatvállalások miatt szeptemberben tovább csökkent a tartalék, így már a feladatnál kimutatott tartalék elfogyott. A 2016. évi tartalék folyamatosan képződik, az még az intézményeknél, különböző rovatokon fel nem használt előirányzatként szerepel. Technikai megoldásként megemeltük a helyi iparűzési adóra tervezett bevételt. A 2016. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről készült beszámolóról készült előterjesztés tárgyalásakor az a kérdés hangzott el, hogy vizsgáljuk meg, hogy helyi iparűzési adóból még mennyi bevétel várható, és szükség esetén csökkentsük az adónem előirányzatát. Az év vége közeledtével látható, hogy a szociális feladatok között tervezett 10.000 eFt és a Járóbetegellátó Központ finanszírozási hiányára tervezett 21.512 eFt tartalék nem kerül felhasználásra. A 31.512 eFt tartalék átcsoportosítását kezdeményezzük a városgazdálkodási feladatok közé.

Az intézmények többlet előirányzatait a finanszírozáson keresztül mutatom be.

- **Polgármesteri Hivatal** intézményfinanszírozása 0 Ft-tal, és költségvetésének színvonalát 4.680 Ft-tal növekszik az alábbiak szerinti:
 - Az országos népszavazásra, tekintettel az átjelentkezések rendkívül magas számára 4.680 Ft állami támogatás többletet kaptunk. A COFOG-on a tényleges kiadásoknak megfelelően kezdeményezzük az előirányzatok módosítását.
- **A Napköziotthonos Óvoda** intézményfinanszírozása és költségvetésének színvonala nem változik. A szükséges előirányzat módosítások saját hatáskörben végrehajthatók.
- **A Városi Művelődési Központ és Könyvtár** intézményfinanszírozása 1.237 eFt-tal csökken és költségvetésének színvonala -2.781eFt-tal változik, az alábbiak szerint:
 - az intézmény bérleti díjbevétele kiesése várhatóan 770 eFt lesz, ennek oka a tanfolyamok elmaradása,
 - közfoglalkoztatásra tervezésre került 581 eFt támogatás, mivel közfoglalkoztatott egész évben nem volt az intézményben, ezért az összeg zárolandó,
 - a Könyvtári szolgáltatások COFOG-on a várható bevételi kiesés 193 eFt

Az ÁSZ jelentés kifogásolta, hogy bevételi kiesése esetén nem kerülnek zárolásra kiadási előirányzatok. A javaslat alapján, ahol már láthatóan nem kerül felhasználásra előirányzat, a bevételi kiesés zárolásával egyidejűleg megkezdjük a kiadási előirányzatok zárolását is.

- a kiemelt állami ünnepek Cofog-on zárolásra került a fel nem használt előirányzat, bérleti díj 900 eFt + áfa. A hangtechnikai beruházás miatt nem volt szükség annak bérletére. További indok az, hogy 2016. évben már nem lesz a COFOG-ot érintően kiadás.
- a Könyvtári szolgáltatások COFOG-on 2016. évben már egyéb szolgáltatásigénybevétel nem várható,
- az Egyéb kiadói tevékenység COFOG esetében zárolásra került 600 eFt, ennek oka, hogy a Kalendárium nem készül el (feladatmaradás).
- az intézményvezető kérésére átcsoportosításra került a kamera vásárlásra 410 eFt + áfa összeg, valamint egy szintén a televízióhoz szükséges alkatrész 295 eFt+áfa összege. A fejlesztési többletelőirányzattal a dologi kiadások kerültek csökkentésre,
- egyéb esetekben technikai átvezetésekre került sor például a bérek és a járulékok között.

Az átvezetések után a város költségvetésének színvonala 52.085 eFt-tal csökken. A tartalék összege 56.093 eFt-tal csökken.

A konszolidált költségvetés színvonala 54.861 eFt-tal csökken, és 1.079.350 eFt-ra változik.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

3. **Jogszabályi háttér:**

4. **Rendelet-tervezet**

Előterjesztéshez csatolva.

Törvényességi záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor
jegyző

**Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2016.) önkormányzati rendelete
a 2016. évi költségvetésről szóló, 7/2016. (III.09.) rendelet
módosításáról**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a 2015. évi költségvetésről szóló 7/2016.(III.09.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról - a **központi támogatás változás, többlet bevétel és** testületi kötelezettségvállalás előirányzatának átvezetéséről – az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A R. 3. § helyébe az alábbi rendelkezés lép.

A Képviselő-testület Rétság Város Önkormányzatának és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek bevételi és kiadási főösszegét 1.079.350 ezer Ft-ban állapítja meg.

2.§

A R. 4. § -a helyébe az alábbi rendelkezés lép.

(1) A Képviselő-testület az 1.079.350 ezer Ft bevételi főösszegeből

a)	felhalmozás célú bevételt	358	ezer Ft-ban
b)	működési célú bevételt	657 436	ezer Ft-ban
c)	2015. évi pénzmaradványt	421 556	ezer Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az 1.079.350 ezer Ft kiadási főösszeg megoszlását kiemelt előirányzatokként az alábbiak szerint állapítja meg:

Önkormányzat összesen:

Beruházás	41 091	ezer Ft-ban
Felújítás	45 555	ezer Ft-ban
Feljesztésre átadott pénzeszköz	71 199	ezer Ft-ban
Fejlesztési célú kiadás összesen	157 845	ezer Ft-ban
Személyi jellegű juttatás	193 320	ezer Ft-ban
Munkaadót terhelő járulékok	48 621	ezer Ft-ban
Dologi kiadás	159 884	ezer Ft-ban
Támogatásértékű kiadás	1 712	ezer Ft-ban
Pénzeszköz átadás ÁHT-n kívülre	11 742	ezer Ft-ban
Költségvetési szervek támogatása	196 253	ezer Ft-ban
Szociális ellátás	37 516	ezer Ft-ban
Működési kiadás	649 048	ezer Ft-ban
Tartalék	22 457	ezer Ft-ban
befektetés	250 000	ezer Ft-ban
Költségvetési kiadások összesen	1 079 350	ezer Ft-ban

(3)Az önkormányzat

- a) működési egyenlegét + 8.388 eFt-ban,
b) fejlesztési hiányát 157.487 eFt-ban állapítja meg.

- (4) Az önkormányzat intézményeinek létszám keretét a 4. számú melléklet részletezése szerint **78,73** főben állapítja meg, melyből a közhasznú és közcélú foglalkoztatottak létszáma 30,0 fő.

3.§

A R. 5. § (1) – (2) bekezdése helyébe alábbi rendelkezés lép

- 5.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzati feladatok költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg

(1.000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	862 806	Kiadási főösszeg	862 806
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	29 735	Személyi jellegű kiadás	78 133
Támogatásérték bev.	44 656	Járulék	17 632
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	47	Dologi kiadás	104 118
Helyi adó	287 850	Pénzbeni ellátás	37 516
Átengedett adó	8 761	Támogatásértékű kiadás	1 712
Központi támogatás	83 358	ÁHT-n k. pe. Átadás	11 742
Működési bevétel össz.	454 407	Intézményfinanszírozás	196 253
Fejlesztési célú bevétel	358	Fejlesztési kiadás	143 243
Pénzmaradvány	408 041	Tartalék	22 457
		Befektetés	250 000

- (2) Az önkormányzati feladatok kormányzati funkciónkénti előirányzatait a I/1-3. és I/5-13. számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

4.§

A R. 6. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

- 6.§ (1) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(1000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	87 862	Kiadási főösszeg	87 862
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	4 831	Személyi jellegű kiadás	46 128
Támogatásérték bev.	466	Járulék	12 434
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	28 730
Önkormányzati támogatás	80 064	Fejlesztési kiadás	570
Működési bevétel össz.	85 361	Tartalék	0
Pénzmaradvány	2 501		

- (2) A Polgármesteri Hivatal kormányzati funkciónkénti előirányzatait a II /1-3. és 5-8. számú mellékletek szerint jóváhagyja.

5.§

A R. 8. § (1) – (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép

8.§ (1) A Képviselő-testület a Városi Művelődési Központ és Könyvtár költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

(1000 Ft-ban)

Bevételi főösszeg	65 539	Kiadási főösszeg	65 539
Előzőből:		Előzőből	
Működési bevétel	1 478	Személyi jellegű kiadás	24 860
Támogatásérték bev.	0	Járulék	6 533
Átvett pénzeszköz ÁHT-n k	0	Dologi kiadás	20 114
Önkormányzati támogatás	57 213	Fejlesztési kiadás	14 032
Működési bevétel össz.	58 691	Tartalék	0
Pénzmaradvány	6 848		

(2) A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kormányzati funkciónkénti előirányzatait a IV./1-3. és IV./5-8.számú mellékletek részletezése szerint jóváhagyja.

6.§

- (1) A R. 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.
- (2) A R. 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.
- (3) A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.
- (4) A R. 6. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.
- (5) A R. 7. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.
- (6) A R.8. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.
- (7) A R. 13. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

7.§

- (1) A R. I/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. I/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. I/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/3. számú melléklete lép.
- (4) A R. I/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/4. számú melléklete lép.
- (5) A R. I/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/5. számú melléklete lép.
- (6) A R. I/8. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/6. számú melléklete lép.
- (7) A R. I/13. számú melléklete helyébe jelen rendelet I/7. számú melléklete lép.

8.§

- (1) A R. II/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. II/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. II/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/3. számú melléklete lép.
- (4) A R II/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet II/4. számú melléklete lép.

9. §

- (1) A R. IV/1. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/1. számú melléklete lép.
- (2) A R. IV/2. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/2. számú melléklete lép.
- (3) A R. IV/3. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/3. számú melléklete lép.
- (4) A R IV/5. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/4. számú melléklete lép.
- (5) A R IV/6. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/5. számú melléklete lép.
- (6) A R IV/7. számú melléklete helyébe jelen rendelet IV/6. számú melléklete lép.

10.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Hegedűs Ferenc
polgármester

dr. Varga Tibor
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet 2016. napon kihirdetésre került.

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

A Képviselő-testület 2017. évi munkaterve

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2015. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló önkormányzati rendelet alapján „A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.”

A munkatervet a tárgyévet megelőző december havi ülésen, a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

A munkaterv összeállításához javaslatot kértem. A munkaterv összeállításához saját és munkatársaim javaslatán túl egy javaslat érkezett.

A 2017. évi munkaterv-tervezetbe az előre látható **KÖTELEZŐ** témák kerültek napirendi javaslatként felvételre.

A 2017. évi munkaterv az ÁSZ ellenőrzés intézkedési tervében lévő anyagokkal mindenképp bővülni fog. A szabályzatok a vállalási határidő figyelembevételével, elkészülésüket követően kerülnek majd előterjesztésre.

További jelentős mennyiségű bővülés várható a településrendezési eszközök felülvizsgálatával és a benyújtott – jelenleg elbírálás alatt lévő – négy-öt pályázattal kapcsolatban.

A napirendek száma a beérkezett kérelmek, kötendő szerződések miatt is jelentősen emelkedni fog.

Kérem, hogy a munkatervbe további nem kötelező napirendek ne kerüljenek felvételre. A munkaterv összeállításakor mindenképp figyelembe kell venni a személyi állomány létszámát és teljesítőképességét is. Nem utolsó sorban választóink elvárják, hogy felkészültek legyünk egy-egy anyag tárgyalásakor. 30-40 napirend áttekintése pedig lehetetlen egy-egy ülés alkalmával.

A jelenleg összeállított anyag a testületi üléseket minden hónapban – szokásokon alapulva - pénteki napra ütemezi. **Ismételten kérem, hogy a testületi üléseket tegyük át csütörtöki napra, elkerülve ezzel a hivatali dolgozók többlet munkaidejének halmozódását.**

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. november 27.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**

2016. évi munkaterv

3. **Jogszabályi háttér:**

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályairól szóló **14/2014. (XI.21.) önkormányzati rendelet 12-13.§**

4. **Határozati javaslat**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (XII.16.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2017. évi munkatervéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a határozati javaslat mellékletét képező 2017. évi munkatervét jóváhagyja.

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

I. 2017. év kiemelt feladatai:

Gazdálkodás

- likviditás biztosítása,
- racionális gazdálkodás megvalósítása bevételek emelésével, kiadások szinten tartásával, kintlévőségek csökkentésével, szabad pénzeszközök lekötésével
- ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás

Település üzemeltetés, településfejlesztés

- a vagyongazdálkodáshoz vagy költségcsökkentéshez kapcsolódó pályázati lehetőségek felkutatása, lehetőség szerinti megindítása, eredményes döntés esetén a már benyújtott pályázatok végrehajtása
- közterületek felújításának és karbantartásának folytatása
- a város tulajdonában levő ingatlanok felújítási- és karbantartási rendszerének kidolgozása
- a Település-szerkezeti Terv és Helyi Építési szabályzat felülvizsgálata

Művelődés, sport,

- közművelődés feltételeinek biztosítása
- civilszervezetekkel való együttműködés

II. Képviselő-testületi ülések időpontja és a javasolt napirendek

Január 27. péntek 16,00 óra

(SZB. ülés időpontja: január 24. kedd 15.00 óra

(PVB. ülés időpontja: január 24. kedd 16.00 óra

Előterjesztések benyújtásának határideje: január 16. hétfő 12.00 óra

1) Gyermek- és szociális étkeztetés, valamint szociális ellátás 2017. évi térítési díjának megállapítása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2017. évi költségvetési rendelet megalkotását megalapozó döntések

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,
Szociális Bizottság

3) Polgármester 2017. évi szabadság ütemezési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

4) A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) Cafetéria szabályzat felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Február 24. péntek 16,00 óra

(SZB. ülés időpontja: február 21. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: február 21. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: február 13. hétfő 12.00 óra

1) 2017. évi költségvetési rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság, Szociális Bizottság

2) 2016. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: közbeszerzési szakértő

4) Beszámoló a Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2016. évi tevékenységéről, valamint a 2017. évi munka és rendezvénytervéről

Előterjesztő: Varga Nándorné igazgatóhelyettes

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Pályázat kiírása a sport és civil szervezetek 2017.évi támogatására

Előterjesztő: dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

ZÁRT ÜLÉS

1) Városi kitüntetések és elismerések adományozása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Március 31. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: március 28. hétfő 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: március 28. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: március 20. hétfő 12.00 óra

1) Rétság Városi Rendőrkapitányság beszámolója

Előterjesztő: rendőrkapitány

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Meghívandó: megyei főkapitány

2) Beszámoló a Városüzemeltetési csoport 2016. évi munkájáról,

Előterjesztő: Salgai György városigazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2016. évi működéséről

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Sport és civil szervezetek 2017.évi támogatási pályázatainak elbírálása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság,

5) 2017. évi karbantartási és felújítási terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

8) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Április 28. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: április 25. kedd 15,00.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: április 25. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: április 18. kedd 10.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2016. évi költségvetés teljesítéséről, a pénzmaradvány elszámolásáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Gazdasági program bemutatása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Környezetvédelmi program elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Szociális szolgáltatási koncepció elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Május 26. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: május 23. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: május 23. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: május 15. hétfő 12.00 óra

1) Önkormányzati ingatlanok bérleti díj és lakbér módosításáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a közérdekű adatok közzétételének és megjelentetésének tapasztalatairól

Előterjesztő: jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5)Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Június 24. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: június 20. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: június 20. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: június 12. hétfő 12.00 óra

1) 2017. évi költségvetés módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A képviselő-testület 2017. évi munkatervének módosításáról

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a helyi adók és egyéb pénzügyi követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a Napközi Otthonos Óvoda működéséről.

Előterjesztő: Vinczéné Szunyogh Judit óvodavezető

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztatás a Kistérségi Járóbeteg Szakellátó működéséről, a Nonprofit Kft. taggyűléséről, illetve a 2015. évi mérlegbeszámoló elfogadásáról,

Előterjesztő: Nábelek Anna ügyvezető igazgató

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7)Tájékoztatás a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Augusztus 25. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: augusztus 22. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: augusztus 22. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: augusztus 14. hétfő 12.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2017. évi költségvetés féléves teljesítéséről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló a belső ellenőr 2016. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Szeptember 29. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: szeptember 26. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: szeptember 26. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: szeptember 08. hétfő 12.00 óra

1) Az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Vagyonszerkezet felülvizsgálata

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terv előkészítése

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Az erőforrásokkal való hatékony gazdálkodás követelményeinek meghatározása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Október 27. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: október 24. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: október 24. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: október 16. hétfő 12.00 óra

1) 2017. évi Belső Ellenőrzési Program és Terv elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

November 24. péntek 16,00 óra

Közmeghallgatás

(SZB ülés időpontja: november 21. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: november 21. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: november 13. hétfő 12.00 óra

1) Beszámoló az Önkormányzat 2017. évi költségvetése időarányos teljesítéséről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A helyi adók mértékének megállapítása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat elbírálása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Szociális Bizottság

4) 2018. évi földhaszonbér megállapítása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Beszámoló helyi adók és egyéb követelések állományáról, behajtásuk helyzetéről

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

6) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

7) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

December 15. péntek 16,00 óra

(SZB ülés időpontja: december 12. kedd 15.00 óra)

(PVB. ülés időpontja: december 12. kedd 16.00 óra)

Előterjesztések benyújtásának határideje: december 4. hétfő 12.00 óra

1) A 2018. évi gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló rendelet megalkotása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

2) A Képviselő-testület 2018. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Dr. Varga Tibor jegyző

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

3) 2018. évi hulladékszállítási szerződés elfogadása

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

4) Beszámoló a testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

5) Tájékoztató a két testületi ülés közötti időszakban az önkormányzat érdekében végzett polgármesteri munkáról

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Előterjesztést véleményezi: Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság

Lakossági fórum: 2017. április kedd 18:00 óra

Tájékoztató az önkormányzat 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról, a 2018. évi feladatokról

Előterjesztő: polgármester-

-

A munkatervet a képviselő-testület/2016. (XII.16.) határozatával elfogadta.

Január				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

Február				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28			

Március				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

Április				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

Május				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Június				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Július				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

Augusztus				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

Szeptember				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

Október				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

November				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

December				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	

Leadási határidő	Anyagkiküldés	Bizottsági ülés	Testületi ülés	Lakossági fórum
------------------	---------------	-----------------	----------------	-----------------

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjeszti: Hegedűs Ferenc polgármester

FŐKEFE KFT. BÉRLETI SZERZŐDÉS HOSSZABBÍTÁSI KÉRELME**ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényyszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft helyiségbérleti szerződésének módosítási kérelmét adta be. A bérelő a Templom utca 8 szám alatti épület bérleti szerződése alapján határozott időre, jelenleg 2016. január 01 - 2016. december 31-ig. Jeleztük a partner felé, hogy a bérleti szerződése lejár, ha továbbra is szükségük van a bérleményre, írásban jelezzék.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

- A Főkefe Nonprofit Kft-vel kötött bérleti szerződés és módosítása.

3. Jogsabályi háttér**4. Határozati javaslat**

I.

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016.(XII.16.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Főkefe Nonprofit Kft bérleti szerződés hosszabbításáról készített előterjesztést.

A képviselő-testület a határozat mellékletét képező, határozott időtartamra szóló Bérleti szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a bérleti szerződést aláírja.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

Dr. Varga Tibor
jegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről

FŐKEFE Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(1145 Budapest, Laky Adolf utca 41-49., cégjegyzékszám: 01-09-908769, adószám: 22246901-2-44) képviselője: Becker György László ügyvezető igazgató, mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérlő**) között, alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1) Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 2651 Rétság, Templom utca 8. 374. hrsz. alatt lévő nem lakás céljára szolgáló CISZ Ház épületéből a főbejárat felől megközelíthető tizenegy helyiségből álló épületrészt.
- 2) A Bérlő a bérleményt „megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása tevékenység” céljára veszi bérbe és egyben vállalja, hogy e tevékenysége során legalább 75%-ban rétsági lakóhellyel rendelkező munkavállalókat foglalkoztat. Tevékenységét kizárólag a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával változtathatja meg.
- 3) Jelen Bérleti szerződést a Felek 2017. január 1. napjától határozott időre, 2017. december 31. napig kötik.

4) Bérleti díj

- 4.1 A Bérlő a bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj **havi összege 300.000 Ft** - azaz háromszázezer forint -. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
- 4.2 Bérlő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4.3 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés 2.) pontjában rögzített feltételek együttes megvalósulása esetén a Bérbeadó munkavállalóként alkalmazott rétsági lakosonként havonta 14.000 Ft - azaz tizennégyezer forint - bérleti díjkedvezményt biztosít a Bérlő részére. A rétsági foglalkoztatottak névsorát minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig be kell nyújtani a Bérbeadó részére. A kimutatás benyújtásának elmaradása a bérleti díjkedvezmény elvesztését vonja maga után.
- 4.4. A bérleti díjat Bérlő a következő hó 5. napjáig közölt és a 2. pont szerinti feltételeket igazoló munkavállalói kimutatás szerint kibocsátott számla alapján havonta, nyolc napos fizetési határidőn belül kezdeményezett átutalással köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
5. Bérlő köteles a közüzemi díjakat (víz, gáz, villamosenergia) Bérbeadó számlája alapján megtéríteni.
6. Felek rögzítik, hogy Bérlő a bérleményben birtokban van. Bérlő kijelenti, hogy a bérlemény állapotát ismeri, az rendeltetésszerű használatra alkalmas.
7. Bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt köteles a bérleményt rendeltetésszerűen és a jó gazda gondosságával használni, károsodástól megóvni, s a rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges karbantartásokat saját költségén elvégezni, valamint viselni a használattal kapcsolatos valamennyi kiadást és kárt. Bérlő köteles az ingatlanhoz tartozó zöldterület nyírásáról, karbantartásáról, és az épület előtti közterület rendben tartásáról, síkosság mentesítéséről gondoskodni.
8. Felek megállapodnak, hogy a Bérlő a bérlet időtartama alatt bármilyen felújítást, átalakítást csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet. Az engedély nélkül végzett felújítási és átalakítási munkálatok azonnali bérbeadói felmondást eredményezhetnek,

- míg az engedély nélkül végzett munkálatok ellenértékére, értéknövelő hatás megtérítésére a Bérló igényt nem tarthat.
9. Bérló az általa bérelt nem lakás céljára szolgáló bérleményt tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába nem adhatja.
 10. Bérló tudomásul veszi, hogy Bérbeadó az ingatlan általa nem használt részeit bérbe adhatja.
 11. Bérbeadó Bérlónek a bérleményben elhelyezett eszközeiért felelősséget nem vállal.
 12. Bérleti jogviszony megszűnik:
 - 12.1 Bérbeadó és a Bérló jogosult indoklás nélkül, írásban három hónapi felmondási idő (rendes felmondás) betartásával a szerződést felmondani. Rendes felmondás esetében a szerződés az írásbeli közlést követő harmadik hónap végével szűnik meg. Ezen rendes felmondás nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
 - 12.2 Bérleti szerződést közös megegyezéssel bármikor megszüntetik.
 - 12.3 Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha
 - a. a Bérló bérleti díj fizetési kötelezettségének az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 15 nap múltán sem tesz eleget,
 - b. az építményt nem rendeltetésszerűen használja,
 - c. tevékenységét a Bérbeadó előzetes hozzájárulása nélkül megváltoztatja, valamint
 - d. a törvény által előírt egyéb esetekben.
 13. Bérló a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzítetten, és az eredeti állapotnak megfelelően ingóságaitól kiürítetten és rendezetten köteles átadni a Bérbeadónak. A bérleményben a használat során bekövetkezett károkat a Bérló köteles megtéríteni. Bérló a bérleti jogviszony megszűnése esetén kártérítésre, elhelyezésre, cserehelyiség biztosításra nem tarthat igényt.
 14. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Bérló a Bérleti jogviszony megszűnésének napján az épületet nem üríti ki, úgy köteles használatának időtartamára a Képviselőtestület által megállapított kedvezmény nélküli bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.
 15. Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
 16. Bérleti szerződés megkötéséhez a Rétság Város Önkormányzat Képviselő- testületeszámú határozatával hozzájárult.
 17. Szerződő Felek kijelentik, hogy ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket elsődlegesen tárgyalások útján rendezik. Jogvita esetére a Felek a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Járásbíróság kizárólagos illetékességének vetik magukat alá.

A fenti bérleti szerződést - mely kettő oldalból és tizenhét pontból áll - a Felek kölcsönös értelmességet és előzetes egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és képviselőik által írják alá.

Kelt:

Bérbeadó
Rétság Város Önkormányzata

Bérló
Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató
Ipai Nonprofit Kft.

Tisztelt Pénzügyi Vezető Asszony!

Hivatkozással a kollégájával történt telefonos beszélgetésünkre, és a Társaságaink között fennálló bérleti jogviszonyra: Az Önöktől bérelt 2651 Rétság, Templom utca. 8. szám alatt lévő helyiségcsoport bérleti jogviszonya 2016. 12. 31-én lejár.

Társaságunk a helyiségcsoportot továbbra is bérelni kívánja a 2017. évre vonatkozóan.

Társaságunknál igazgató váltás történt, 2016. június 1. nappal határozatlan időre Becker György László úr lett a Társaság ügyvezetője. (ügyvezető igazgató)

Fontosabb adatok:

- Név: Főkefe Rehabilitációs Foglalkoztató Ipari Közhasznú Nonprofit kft. (Röviden: **Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft.**)
- Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 41-49.
- Cégjegyzékszám: 01-09-908769
- Adószáma: 22246901-2-44
- Bankszámla szám: 10102086-05143202-00000005
- Képviselő: Becker György László ügyvezető igazgató

Kérjük a Bérleti Szerződés mihamarabbi megküldését.
Várom levelemmel kapcsolatos szíves visszajelzését.

Tisztelettel:
Pék Anita
Főkefe Közhasznú Nonprofit Kft
06 30 534 1645
06 1 251 3288
uzemfenntartas@fokefe.hu



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Temető kerítésével kapcsolatos döntések meghozatala

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A november 25-i ülésen tárgyalta a Képviselő-testület a temető kerítésével kapcsolatos árajánlat elbírálásáról szóló előterjesztést. Az a döntés született, hogy a Városüzemeltetési Csoport közreműködésével kívánja a Képviselő-testület a munkát elvégezni, ehhez szükséges egy költségvetés elkészítése.

Városgondnok úr elkészítette a felmérést. A temető határán több szakaszon egyáltalán nincs kerítés. Az új kerítés elkészítéséhez szükséges földmérő közreműködésével a kimérés. Városgondnok úr és a Temetőgondnokunk jelezte, hogy a jelenleg használt temetőrész betelt. Ahogy 2015. év végén jelezték szükséges új sírhelyek kimérése, de nincs elegendő hely. A város rendelkezik temető bővítésre alkalmas tartalékterülettel. A kimérés során ezt a részt is célszerű lenne kimérni, a kerítésepítést ezen a részen is elkészíteni. Az új rész kitisztítását, bozótirtását el kell végezni. A tisztítás után nem kizárt, hogy tereprendezés is szükséges. Az új rész megnyitása hosszútávon biztosítaná a temető használatát. A jelenleg használt részeken 2026-2027. évektől lehet elhagyott sírokat megnyitni.

Városgondnok úrral egyeztetve a munkák a Városüzemeltetési csoport dolgozóinak, illetve a közmunkások bevonásával várhatóan elvégezhető. A munka időtartama függ attól, hogy a dolgozókat milyen gyakorisággal kell a síkosítás mentesítés érdekében a város közterületeire átírányítani.

A munkák költséghatására Városgondnok úr több lehetőséget tartalmazó tervezeteket készített, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

A geodétai munkákra javasolom Dombai Gábor földmérőtől árajánlatot kérni. Jelenleg van egy aláírt szerződésünk a vállalkozóval a temetői sírhelyek kimérése tárgyában. Célszerűnek tartom, hogy e szerződést egészítsük ki az a kerítés nyomvonalának kimérési munkáival.

A felsorolt feladatok egymásra épülnek. Végrehajtásukkal azonban több évtizedre megoldott lenne a temetkezés a jelenlegi temetőben.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. november 29.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
268/2016 (XI.25.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temető kerítésének megépítéséről szóló előterjesztést.

A Képviselő-testület önkormányzati kivitelezésben kívánja a kerítést megépíteni a Városüzemeltetési Csoport bevonásával.

A városgondnok közreműködésével a soron következő képviselő-testületi ülésen be kell mutatni a kerítésépítés költségét.

3. Jogszabályi háttér:

4. Határozati javaslat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (XII.16.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a temető kerítésével kapcsolatos döntések meghozataláról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a temető kerítésének nyomvonalának kiméréséhez árajánlatot kér Dombai Gábor földmérőtől.

A Képviselő-testület egyetért a temető tartalékterület kitisztításával és annak megnyitásával.

A kerítés elkészítésére a határozat mellékletét képező előzetes költségvetések „....” változata alapján, 2017. évi költségvetésben Ft fedezetet biztosít.

Határidő:

- árajánlat kérésre 2016. december 22.
- tartalékterület kitisztítására 2017. március 31.
- kerítés elkészítésére 2017. április 30.
- fedezet biztosítására 2017. február 15.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Temető Kerítés Költségvetés

A költségvetés a helyi Zsembéri Ker illetve telefonon megkérdezett fatelep árai alapján készült

Készítendő kerítés : 525 m kerítés + 5m kapu bejáró.

Rendelkezésre áll 35 db betonoszlop.

1. Betonoszlopokkal kerítés dróttal :

$525 \text{ m} / 3 \text{ m} = 175 \text{ db+}$, oszlop támaszték 25 db oszlop = 200 db oszlop .

Oszlopok : $2800 \text{ Ft} / \text{b oszlop} \times 200 \text{ db} = 560.000 \text{ FT}$

Kerítés drót $1.5 \text{ m} : 600 \text{ Ft/m} \times 525 = 315.000 \text{ Ft}$

Egyéb 100.000 Ft

Összesen 975.000 Ft

2. Fa oszlopokkal kerítés dróttal :

$525 \text{ m} / 3 \text{ m} = 175 \text{ db+}$, oszlop támaszték 25 db oszlop = 200 db oszlop .

Oszlopok : $3500 \text{ Ft} / \text{fa oszlop} \times 200 \text{ db} = 700.000 \text{ FT}$

Kerítés drót $1.5 \text{ m} : 600 \text{ Ft/m} \times 525 = 315.000 \text{ Ft}$

Egyéb 100.000 Ft

Összesen 1.115.000 Ft

3. Betonoszlopokkal vad kerítéssel :

$525 \text{ m} / 3 \text{ m} = 175 \text{ db+}$, oszlop támaszték 25 db oszlop = 200 db oszlop .

Oszlopok : $2800 \text{ Ft} / \text{b oszlop} \times 200 \text{ db} = 560.000 \text{ FT}$

Vadkerítés : $550 \text{ Ft/m} \times 525 = 288.750 \text{ Ft}$

Egyéb 100.000 Ft

Összesen 948.750 Ft

4. Faoszlopokkal vad kerítéssel :

525 m / 3 m = 175 db, oszlop támaszték 25 db oszlop = 200 db oszlop .

Oszlopok : 3500 Ft / fa oszlop X 200 db = 700.000 FT

Vadkerítés : 550 Ft/m X 525 = 288.750 Ft

Egyéb 100.000 Ft

1088.750 Ft

1-4 változat mellé egyaránt szükséges:

Kapu Készítés 5 m

Vasanyag 30.000 Ft

Fa anyag 10.000 Ft

Egyéb 10.000 Ft

Kapu Össz. 50000 Ft

Oszlopfúró gép: bruttó 250.000 Ft

A temetőnél mindenképpen szükséges a kerítés nyomvonalának kimerése. Ajánlatos a temető új részének kimerése is. Nagy valószínűséggel ezen a területen tereprendezést is meg kell csinálni.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA – 2017. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSRE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 119. §. (3)-(4) bekezdése alapján a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Rétság Város Önkormányzata a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja biztosítani.

A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed az önkormányzatra és az általa irányított költségvetési szervekre.

A belső ellenőrzési tevékenység módszertani útmutatója az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv minta alapján kidolgozott Rétság Város Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve.

Az ÁSZ jelentés megállapításait figyelembe véve a belső ellenőri tevékenységet ki kell terjeszteni a nemzetiségi önkormányzatokra is.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 7.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogsabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

4. Határozati javaslat**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK****/2016. (XII.16.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Kontroll Plussz Bt. 2017. évi megbízási szerződését és a Rétság Város Önkormányzat szervei és intézményei valamint a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzési tevékenységére kötendő Megbízási szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztését.

Rétság Város Önkormányzata 2017. évre elfogadja a határozat mellékletét képező megbízási szerződést.

Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező szerződést aláírja.

A belső ellenőrzés költségeit a 2017. évi költségvetésben tervezni kell.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Tervezet
Megbízási szerződés

mely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság Rákóczi u. 20.) mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről Kontroll Plusz Könyvvizsgáló Gazdasági Tanácsadó Bt (1038 Budapest Dűne u. 12. fszt.1.) mint Megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya és tartalma

- 1.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen szerződésben foglalt tartalommal és feltételekkel belső ellenőri tevékenység ellátásával. A Megbízott kijelenti, hogy a belső ellenőri feladatait a jelen szerződésben foglaltak szerint legjobb tudása szerint teljesíti.
- 1.2 A belső ellenőrzési tevékenység ellátása magába foglalja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) szerinti belső ellenőrzési feladatait a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak alapján. A belső ellenőri tevékenység kiterjed a nemzetiségi önkormányzatokra is.
- 1.3 Jelen szerződésen túl alkalmazandóak a hivatkozott Kormányrendeletben, valamint a Megbízó vonatkozó szabályzataiban – így elsősorban a Szervezeti és Működési Szabályzatban – a Megbízott, mint külső erőforrásként alkalmazott belső ellenőri feladat és hatáskörére vonatkozó rendelkezések is.
- 1.4 A belső ellenőrzés a Bkr. 2.§. b.) pontjában meghatározott tevékenység.
- 1.5 A Megbízott belső ellenőri tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi és a magyarországi államháztartási standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a Megbízott által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.
- 1.6 A megbízott köteles a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet felülvizsgálni, és a – jogszabályok vagy módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt szükséges módosítások átvezetését kezdeményezni.
- 1.7 Megbízott igazolja, hogy a Bkr. 24. §-ában előírt szakmai képesítéssel rendelkezik, jogosult arra, hogy belső ellenőri tevékenységet ellásson. A Megbízott részéről a belső ellenőrzési tevékenységet Farkas Sándorné dr Pozsonyi Mária látja el. A Megbízott igazolja, hogy a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról szóló 18/2009. (X.6.) PM rendelet szabályainak megfelelően regisztrált, regisztrációs száma: 5114810.

2. A Megbízott köteleességei:

- 2.1. A Bkr, 21-22. §-ában előírt belső ellenőri feladatok ellátása Rétság Város Önkormányzata, továbbá annak szervei és intézményei vonatkozásában.
- 2.2. Megbízott feladatait az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 2.3. Váratlan esemény esetén (pl. betegség) a Megbízott a Megbízót 5 munkanapon belül értesíti. A Megbízott tartós távolléte, kiesése esetén köteles helyettesítéséről gondoskodni.

3. A Megbízott jogosult:

- 3.1. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére.
- 3.2. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó adatot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt iratokba betekinteni, azokról másolatot, kivonatot illetve tanúsítványt készíteni.
- 3.3. Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni.
4. A megbízási díj 2017. január 1-től 2017. december 31-ig terjedő időre havi 60 eFt azaz Hatvanezer forint, melyet a megbízott az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítését követően havonta, a tárgy hó 10-ig leszámlázza.
5. A Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről vagy körülményről, amely a jelen szerződés érvényességét- akár csak részben is – érintené.
6. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik mindazokkal a képességekkel és tapasztalatokkal, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező körben ellássa mindazokat a feladatokat, melyeket a Megbízó tőle elvár.
7. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig jön létre, azzal, hogy bármely fél jogosult a szerződést 90 napos rendes felmondással megszüntetni.
8. Jelen szerződést a Felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.
9. Megbízó által a kapcsolattartásra megjelölt személy Fodor Rita pénzügyi csoportvezető.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó általános részei, valamint a Bkr., az Áht, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
11. Jelen szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.
Rétság, 2016. december 5.

Megbízó

Megbízott



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

Árajánlat elbírálása – geodétai munkákra 395/1 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2016. augusztus 26-i ülésén döntött arról, hogy a leendő civil szervezetek házának építési engedély megszerzése érdekében terület vásárlás lehetőségéről döntött.

Árajánlatot kértünk a változási vázrajzok elkészítésére. Dombai Gábor elkészítette árajánlatát, melyet az előterjesztéshez csatolok. Az árajánlat 95.000 Ft -os ajánlatot tartalmaz, melyhez még várhatóan a következő költségeket kell vállalni:

- telekalakítási eljárási díj: 12.000 Ft/ hrsz.
- bejegyzési díj: 6.600 Ft/ hrsz.
- okiratkészítés: (ügyvédi díj)

A változási vázrajz szükséges az értébecslés elvégzéséhez is, mely pedig a kötendő adásvételi szerződés alapja lehet.

A vállalkozó elkészítette a Vállalkozási szerződés-tervezetét is, melyet szintén az előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. november 25.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- Az új CISZ ház építéséről szóló több döntés

3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (XII.16.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az **Árajánlat elbírálása – geodétai munkákra 395/1 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatban című előterjesztést.**

A Képviselő-testület Dombai Gábor 95.000 Ft-os árajánlatát elfogadja. Az elvégzendő munkákra az árajánlatban nem szereplő költségekre (földhivatali díjak, ügyvédi költség stb.) 150.000 Ft fedezetet biztosít.

A munkák költségét a 2017. évi költségvetésben ütemezni kell.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Vállalkozási szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2016. december 10., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Vállalkozási szerződés, mely létrejött egyrészről **Rétság Város Önkormányzata**, 2651 Rétság, Rákóczi u.20 mint megrendelő, továbbiakban **Megrendelő**

másrészről **Dombai Gábor Földmérő Mérnök** 2659 Érsekvadkert, Hunyadi út 27. mint vállalkozó, továbbiakban **Vállalkozó** között.

A szerződés tárgya:

Rétság város 395/1 és 395/2 hrsz. ú belterületi földrészletek földmérési munkái (a telekhatárrendezés átvezetésre alkalmas vázrajzok elkészítése. A munka végtermékeinek leadása a megrendelő részére papíralapon, és dxf dxf formátumban történik.

Vállalkozás tárgya:

1/ Munka elvégzésének időpontja: A megrendelés visszaigazolásától számított 20 napon belül.

2/ Vállalkozás díja: az ARJ-4/2016 sz-ú árajánlat alapján **95.000 ft**, melynek rendezése a teljesítés igazolása és a számla kiállítás időpontjától számított 15 napon belül történik átutalással.

3/ Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitájukat peren kívül rendezik. Megállapodás hiányában semleges szakértő véleményét kérik, további vita esetén a Balassagyarmati Járásbíróság illetékességét jelölik meg.

4/ Jelen szerződést a felek akaratukkal egyezően, helybenhagyólag írták alá!

Rétság, 2016. hó nap

.....
Megrendelő

.....
Vállalkozó

KIVONAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. augusztus 26. napján megtartott nyílt Képviselő-testületi üléséről

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 173/2016. (VIII.26.) számú határozata

Tárgya: 395/1 helyrajzi számú ingatlanból részterület megvásárlásának lehetősége

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 395/1 helyrajzi számú ingatlanból részterület megvásárlásának lehetőségéről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület Kovács Miklós építész által javasolt, a határozat mellékletét képező dokumentáció „A” változatát támogatja.

Felhatalmazza Kovács Miklós tervezőt, hogy az „A” változatnak megfelelő telekalakítási vázrajzot készíttesse el. A telekalakítási vázrajz költségeit a Képviselő-testület a 2016. évi költségvetés tartaléka terhére biztosítja. A pótelőirányzat összegéről a 2016. évi költségvetés során következő módosításakor tájékoztatást kér.

Határidő: 2016. szeptember 09., majd szöveg szerint
Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Hegedűs Ferenc sk.
polgármester



dr. Varga Tibor sk.
jegyző

A kiadmány hiteles:


Lichtenberger Edit

jkv.vez.

Rétság-CISZ ház, 395/2 hrsz. kialakításának lehetőségei

Telekalakítást előkészítő, annak körülményeit vizsgáló tervezői összefoglaló

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő testülete 276/2015. (XII.18.) sz. határozatában rendelkezett arról, hogy a tárgyal (CISZ ház) kapcsolatban a területrendezéssel kapcsolatos tárgyalások előkészítésében és lefolytatásában a Kovaterv Kft. részt vegyen.

Jelenleg a 395/2 hrsz-ú ingatlan fejlesztése nem lehetséges, mert nincs közterületi kapcsolata, tehát építési engedéllyel járó épület bővítés ebben az állapotban nem realizálható, ezért a tárgyi ingatlan környezetében területrendezés szükséges. A fentiek alapján ismertetjük a telekalakítás-területrendezés lehetséges alternatíváit, melyek a hatályos településrendezési tervnek megfelelnek:

A változat:

A 392. hrsz-ú bekötő út ingatlanának változatlansága mellett a 395/2 hrsz-ú ingatlan területét lehet növelni a 395/1 hrsz-ú ingatlan terhére (cca. 130,0 m² telekterület) hogy a tárgyi telek közterületi csatlakozása megteremtődjön.

A mellékelt helyszínrajz alapján történő telekhatár rendezéssel teremthető meg a jogszabályi előírások szerinti megközelíthetőség (392 hrsz-en, mint nyélen keresztül) biztosítása.

Ez esetben a 395/1 hrsz. megmaradó telekterülete meg kell feleljen a vonatkozó övezeti előírásoknak. A meglévő épületek által meghatározott beépítettség legfeljebb 30%-os lehet.



helyszínrajzi részlet

B változat:

A fejlesztéssel érintett 395/2 hrsz-ú terület megközelítését a rendezési terv belterület szabályozási tervlapja a mellékelt tervlap részlet szerint biztosítja.

A 393. hrsz-ú ingatlan telkéből a 392. hrsz-ú bekötő út területének javára cca. 6,0 m szélességű telekrészt kiszabályoz (pirossal jelölve), hogy az így létrejött 10,0 m szabályozási szélességű közterület lehetővé tegye a 395/1 és 395/2 hrsz-ú ingatlanok megközelítését.



részlet a Belterületi Szabályozási Tervből

Mindkét változat esetén a területek megvásárlásához készülő adásvételi szerződés mellékletét kell képezze az a telekalakítási vázrajz, mely geodéziai pontossággal határozza meg az ingatlan rendezési adatokat.

2016. március 11.

Kovács Miklós
Okl. építészmérnök
É-12-0150

Dombai Gábor
Földmérő Mérnök
2659 Érsekvadkert, Hunyadi út 27.
Tel.: 20-5552210
email:dombaigabor62@gmail.com

Szám: ÁRJ-3/2016

Rétság Város Önkormányzata

2651 Rétság, Rákóczi u.20

Hiv.szám: RÉTSÁG-CISZ ház

Tervező: Kovács Miklós

ÁRAJÁNLAT

A Rétság város 395 és 395/2 hrsz_ú belterületi földrészletek földmérési munkáira (telekhatárrendezés átvezetésre alkalmas vázrajzok elkészítése) vonatkozó árajánlatomat az alábbiakban megteszem:

A munkavállalás díja: **95.000 ft. (bruttó- nem ÁFÁS)**

A munka elvégzésének határideje: **a megrendelés visszaigazolásától számított 20 napon belül.**

Az árajánlat tartalmazza a földhivatali adat-, és vizsgálati díjat, a helyszíni mérések és a földmérési munkarészek elkészítésének díját is.

További (nem földmérői díj) felmerülő költségek:

- Telekalakítási eljárási díj: 12.000 ft/ hrsz.
- Bejegyzési díj: 6.600 ft/ hrsz.
- Okiratkészítés: (ügynyéi díj)

Érsekvadkert, 2016. november 12.

Üdvözléttel:

Készítette:

DOMBAI GÁBOR
földmérő mérnök
2659 Érsekvadkert, Hunyadi u. 27
Ing. rend. min. sz.: 0062/90
GD-T: 12-0227 ①



Dombai Gábor



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS JÓVÁHAGYÁSA (ZÖLD HÍD KFT.)

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal épülete mellett került elhelyezésre 4 db 240 literes hulladéktároló, melybe a város különböző közterületeiről került elhelyezésre az összegyűjtött hulladék.

A 4b nagyméretű edényzet már jó ideje kevésnek bizonyult. Gyakran a hulladékszállítást nem fizetők a közterületi kukákba helyezték el a háztartási hulladékukat, de volt olyan is, hogy közvetlenül a Hivatal melletti gyűjtőedényzetbe hozták. Korábban a szolgáltató a kukák mellé lera-kott zsákokat is elvitte, de az utóbbi időben ezt a többlétszolgáltatást megszüntette. A közterületekről összeszedett hulladék tárolásáról gondoskodni kellett. A 4 db 240 literes kuka helyett 2 db 1.100 literes konténert kértünk, melyek a Rákóczi út 32. szám alatt lévő önkormányzati épület udvarába kerültek elhelyezésre.

A Rákóczi út 32. szám alatti épületnél 1 db 240 literes hulladéktárolóra van szerződésünk, mely kiegészül – a módosítást követően – a 2 db konténerre kötött szerződéssel. Az önkormányzat és a szolgáltató között a Rákóczi út 20. szám alatti címre kötött szolgáltatási szerződése okafogyottá vált.

A szolgáltatási díj többlet a 2016. évi költségvetésből kigazdálkodható, 2017. évi költségvetésben pedig az aktuális költséget fogjuk tervezni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. november 29.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (XII.16.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft-vel kötendő szerződésmódosításról készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a korábban a Rákóczi út 20. szám alatti Polgármesteri Hivatal épülete melletti 4 db 240 literes hulladéktároló helyett a Rákóczi út 32. szám alatti egyes használatú épület zárt udvarába kerüljön elhelyezésre 2 db 1.100 literes hulladéktároló.

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező a Rákóczi út 32. számú ingatlanra szóló szerződés-módosítást jóváhagyja és felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a szerződés-módosítás aláírására.

A Képviselő-testület az önkormányzat nevére és a Rákóczi út 20. szám alatti épület szemétszállítási szerződés lezárásával egyetért.

Határidő: 2016. december 22.

Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



♦ ZÖLD HÍD ♦
PROGRAM

NINCSEN HULLADÉK. CSAK ÉRTÉK...

ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT.
WWW.ZOLDHID.HU

Iktatószám: 207138/2016

Tárgy: Szerződésmódosítás megküldése

Rétság Város Önkormányzata
Hegedűs Ferenc

Rétság
Rákóczi út 20.
2651

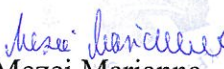
Tisztelt Hegedűs Ferenc!

Mellékelten megküldjük Komplex hulladékgazdálkodási tevékenységre vonatkozó szerződésmódosításunkat 2 példányban, melyből kérjük, hogy aláírás után egy példányt Társaságunknak visszaküldeni szíveskedjenek.

Nógrádmarcfal, 2016.11.16.

Kajtor Zsoltné közszolgáltatási-, ügyfélszolgálati- és kereskedelmi csoportvezető megbízásából:

Tisztelettel:


Mezei Marianna
ügyintéző

„ZÖLD HÍD”, AMELY ÁTVEZET EGY ÉRTÉKTISZTELŐ VILÁGBA





ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT.
WWW.ZOLDHID.HU

Szerződésmódosítás

Szerződés száma üzemeltetőnél: 82042

Közszolgáltató: **Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.**
Cím: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.
Cégjegyzék szám: 13-09-137208

Üzemeltető: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság Rákóczi út 20.
Cégjegyzékszám:

Felek a vonatkozó szerződést az alábbiak szerint módosítják:

Ad. 1. fejezet 5) pontja

Tároló edény nagysága: 4 db 240 literes hulladéktároló 2 db 1100 literes hulladéktárolóra módosul
A teljesítés helye: 2651 Rétság Rákóczi út 32.

A 2651 Rétság Rákóczi út 20. számra vonatkozó hulladékszállítási szerződés lezárásra került.

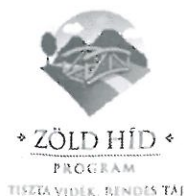
Jelen Módosított Szolgáltatási Szerződés a Felek között létrejött Szerződéssel együttesen – a módosítások figyelembe vételével– 2016.11.15-től érvényes.

A szerződő Felek jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Nógrádmarcfal, 2016.11.16.



Üzemeltető



ZÖLD HÍD RÉGIÓ KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KFT.
WWW.ZOLDHID.HU

Szerződésmódosítás

Szerződés száma üzemeltetőnél: 82042

Közszolgáltató: **Zöld Híd Régió Nonprofit Kft.**
Cím: 2100 Gödöllő, Dózsa György u. 69.
Cégjegyzék szám: 13-09-137208

Üzemeltető: Rétság Város Önkormányzata
Cím: 2651 Rétság Rákóczi út 20.
Cégjegyzékszám:

Felek a vonatkozó szerződést az alábbiak szerint módosítják:

Ad. 1. fejezet 5) pontja

Tároló edény nagysága: 4 db 240 literes hulladéktároló 2 db 1100 literes hulladéktárolóra módosul
A teljesítés helye: 2651 Rétság Rákóczi út 32.

A 2651 Rétság Rákóczi út 20. számra vonatkozó hulladékszállítási szerződés lezárásra került.

Jelen Módosított Szolgáltatási Szerződés a Felek között létrejött Szerződéssel együttesen – a módosítások figyelembe vételével – 2016.11.15-től érvényes.

A szerződő Felek jelen szerződésmódosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá.

Nógrádmarcfal, 2016.11.16.



Üzemeltető



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: dr. Varga Tibor jegyző

ASP rendszer bevezetése

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja

☒ Képviselő-testület

Ülés

☒ Nyílt

☐ Zárt

Szavazás

☒ Nyílt szavazás

☐ Titkos szavazás

☐ Egyszerű többség

☒ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. augusztus 15.-én kiírásra került a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" pályázat. Eszerint 2017-2018 folyamán minden önkormányzatnak váltania kell a saját informatikai megoldásokról a kormányzati ASP rendszerre.

Nevezett felhívás keretében a települési önkormányzatok, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyfeladatait ellátó önkormányzatok nyújthatnak be támogatási kérelmet állandó lakosságszámtól függő kategóriákban. A támogatási kérelmek benyújtására két szakaszban van lehetőség, összhangban az ASP Korm. rendelet 12. §-ban foglalt kötelezettségek ütemezésével:

- 1. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. melléklet szerinti települési önkormányzatok esetében: **2016. szeptember 15. - 2016.szeptember 30.** között lehetséges
- 2. Szakasz: Az ASP Korm. rendelet 4. mellékletben nem felsorolt, jogosult önkormányzatok esetében: **2017. február 1. - 2017.február 28.** között lehetséges

Magyarország Kormányának felhívása önkormányzatok részére a közigazgatási eljárásokban hivatal- ügyfél, hivatal-hivatal közötti relációban felmerülő adminisztratív terhek csökkentésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közigazgatás minőségi színvonalemelése érdekében az adminisztratív terhek komplex csökkentését, az átláthatóság növelését, a hatóságok és az érdekelt felek intézményi kapacitásának javításával a hatékony közigazgatáshoz történő hozzájárulását. Ennek keretében cél az egységesített önkormányzati elektronikus ügyviteli megoldások bevezetése is, az előző fejlesztési ciklusban már kipróbált ASP technológia lehetőségeivel élve, országos szinten.

Az önkormányzatok számára, az állampolgárok magas színvonalú kiszolgálása érdekében gazdaságosabb, hatékonyabb és biztonságosabb az ASP technológia alkalmazása, és egy országos önkormányzati ASP központ létrehozása, amelynek lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat, így biztosítja ügyfelei hatékony kiszolgálását, valamint a szakfeladatok ellátásának informatikai támogatását.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezeteknek – így az önkormányzatoknak is – legkésőbb 2018. január 1-jétől biztosítaniuk kell a törvényben előírtak

szerint (25.§) az e-ügyintézés lehetőségét. Az állam által ingyenesen biztosított önkormányzati ASP rendszer ezeket a képességeket az önkormányzatnál – rendszercsatlakozás esetén – megteremti.

Az önkormányzati ASP központról és a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról szóló 62/2015. (III. 24.) Korm. rendelet megteremtette az ASP rendszer működtetésének jogi, szervezeti és felelősségi keretét.

Az egyes települési önkormányzatok csatlakozásának kötelezettségét, feltételeit, határidejét, részleteit az ASP Korm. rendelet határozza meg.

Az ASP Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat az önkormányzati ASP rendszerhez

a) a keretrendszer és a szakrendszerek igénybevételével (a továbbiakban: rendszercsatlakozás), vagy

b) az önkormányzati ASP rendszer által támogatott feladatok önálló informatikai támogatása mellett az önkormányzati adattárház számára az ASP Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott adatok átadását lehetővé tevő interfész kiépítésével (a továbbiakban: interfészes csatlakozás) csatlakozhat.

A *rendszercsatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a feladata ellátásának támogatásához az önkormányzati ASP rendszer megfelelő szakrendszerét használja.

Az *interfészes csatlakozás* lényege, hogy az önkormányzat a saját informatikai rendszerének megtartása mellett, abban olyan fejlesztést hajt végre, amely alapján az ASP Korm. rendelet mellékletében meghatározott egyes adatok számítógépes, automatizált adatátadás útján, egy szabványosított csatolófelületen (ún. interfészen) kerülnek átadásra az önkormányzati adattárház számára. Az ASP Korm. rendeletnek megfelelően az önkormányzat csatlakozása a Kincstár által biztosított adó szakrendszerhez ez esetben is kötelező.

Az ASP Korm. rendelet értelmében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekről a települési önkormányzat saját erőből gondoskodik a Kincstár által meghatározott informatikai specifikációk alapján. Jelen felhívás keretében az interfész kiépítéséhez szükséges fejlesztésekre támogatás nem igényelhető.

A pályázati felhívás keretében Rétság Város Önkormányzati Hivatala adhat be pályázatot a 2. szakaszban, 1. kategóriában legfeljebb 6 000 000 Ft vissza nem térítendő támogatás erejéig.

Pályázni a kötelezően megvalósítandó tevékenységekre lehet:

- eszközbeszerzés
- Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása
- Az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó belső szabályok kialakítása
- Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja
- Oktatásokon történő részvételhez kapcsolódó utazás
- Tesztelés, élesítés
- Projektmenedzsment
- Horizontális követelmények teljesítése
- Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a.

Amennyiben nem veszünk részt a pályázatban, akkor az önkormányzatnak önerőből kell megoldania a csatlakozást (interfészes csatlakozás).

A témában a mellékelt pályázatok érkeztek be.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Rétság, 2016. december

dr. Varga Tibor s.k.

jegyző

2. Előzmények:

- KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 "Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez"

3. Jogszabályi háttér

- 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet az önkormányzati ASP rendszerről szóló

4. Határozati javaslat:

A változat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testületének ../2016. (.....) KT határozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az ASP pályázat elkészítésére érkezett ajánlatokról készített előterjesztést és az alábbi pályázót választotta ki:.....

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Varga Tibor, jegyző

B változat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testületének ../2016. (.....) KT határozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az ASP pályázat elkészítésére érkezett ajánlatokról készített előterjesztést és az önerős megoldást választotta (interfészes csatlakozás).

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Varga Tibor, jegyző

Záradék: az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz.

dr. Varga Tibor s.k.
jegyző

Örömmel vettük érdeklődésüket szolgáltatásunk iránt.

A pályázati anyag elkészítését a pályázaton elnyert összeg 5 %-áért vállaljuk.

(A díjat csak sikeresen elnyert pályázat esetén kell fizetni.)

Abban az esetben, ha mi végezzük a támogatott munkákat, nem kell fizetni a pályázat elkészítéséért.

A támogatott munkákra vonatkozóan az alábbi ajánlatot adjuk:

- Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása (IBSZ, iratkezelési szabályzat) esetén a vállalási ár: a pályázaton elnyert összeg 80%-a,
- Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakításának vállalási ára: a pályázaton elnyert összeg 80%-a,
- Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja esetén a vállalási ár: a pályázaton elnyert összeg 80%-a.

Ha bármilyen kérdése vagy észrevétele merül fel az ajánlattal kapcsolatban, kérem keressen minket a levél alján megadott elérhetőségeink valamelyikén.

Bízva kedvező megítélésükben,

Üdvözlettel:

Ulbertné Schmidt Zsuzsanna
Govern-Soft Kft.
7030 Paks, Váci M. u. 3. Fsz. 2.
Tel: 06-20/593-1155
Mobil: 06-20/593-1155

Tisztelt Jegyző Úr!

Köszönjük ajánlatkérési megkeresését. A kért témában a következő ajánlatot adjuk (ahogyan azt telefonon pontosítottuk):

Rétság Város Önkormányzata részére

pályázatírás 100.000.-Ft +ÁFA

pályázati sikerdíj 500.000.-Ft +ÁFA

Projektmenedzsment díj havi 100.000.-Ft + ÁFA a projektidőszakra vonatkozóan.

Annak reményében, hogy ajánlatunk egyezik az Önök elképzeléseivel, a továbbiak kapcsán állunk rendelkezésükre.

Tisztelettel:

Várdai Enikő

Tisztelt dr. Varga Tibor jegyző Úr!

Örömmel olvastam Ajánlatkérő levelét, amelyben cégünket, a CRN CONSULTING KFT., az ASP-pályázaton való részvételük céljából pályázatkészítési és projektmenedzselési feladatok ellátására kéri fel.

Cégünk, mint a Carion Cégcsoport tagja, több mint 10 éves tapasztalattal rendelkezik a projektmenedzselés területén, aminek része a forrásszerzés is, legyen az hitel vagy pályázati forrás. Bővebb információkat cégünkéről a www.crnconsulting.hu weboldalon olvashat.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 "Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című pályázat kapcsán a következő ajánlatot tesszük:

Pályázatírási munkadíj: 75.000.-Ft.

Pályázati sikerdíj: 350.000.-Ft, csak nyertesség esetén fizetendő.

Projektmenedzsment díj: havi 50.000.-Ft, min. 12 hónap, max. 18 hónap, a projekt megvalósításától függően.

A fenti díjak nettók, nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.

Amennyiben elfogadhatónak tartják ajánlatunkat, állunk rendelkezésükre a részletek átbeszélésére, illetve elkészítjük szerződés-tervezetünket is.

Tisztelettel:

Kajzinger Gábor

Ügyvezető

CRN Consulting Kft.

tel.: 06-20-800-64-78

web.: www.crnconsulting.hu

Tisztelt Dr. Varga Tibor Jegyző Úr!

Örömmel nyitottuk meg ajánlatkérési levelét, amely szerint az ASP pályázat és projektmenedzsment (telefonos pontosítás) tevékenységekre a következő ajánlatot tesszük. Cégünknel a pályázatírás munkadíjra és sikerdíjra bontódik, továbbá ajánlataink egységesek, így mindkét ajánlatkérő tekintetében azonos paraméterekkel, összegekkel rendelkezünk.

Rétság Város Önkormányzata

-Pályázatírás 90.000-Ft + ÁFA

-Pályázat sikerdíj 450.000-Ft + ÁFA

-Projektmenedzsment díj havi 80.000.-Ft + ÁFA a projekt megvalósítási szakaszára vonatkozóan, de legkésőbb 2018.03.31-ig.

Az együttműködés reményében, maradok

Tisztelettel:

Wágner Tünde

ügyvezető

ASP pályázati tájékoztató

Késve kezdődik az ASP pályázati értesítések kiküldése, még kevesebb idő marad a felkészülésre, ezért előre kell dolgozni.

1. Ajánlatkérés, megrendelés, szerződés

Köszönjük az eddigi megrendeléseket, ezeket visszaigazoltuk, a pályázati eredményhirdetést követően küldjük a szerződés tervezeteket. A **megrendelés** elküldése kockázatot nem jelent, mert **csak sikeres pályázat esetén lép hatályba**.

Ajánlataink egységesek, a migrációs keretösszegre, illetve a tesztelés feladatában a keret felére vonatkoznak. Arányosan számolunk (1/3-1/3 a gazdálkodás, iktatás, kataszter), ha a tagtelepülések részben más programot használnak, ezt még tovább osztjuk.

Az ajánlatkérés módja kizárhatja, hogy mi végezzük a migrációt!

Ha a legalacsonyabb árat jelöli nyertesként, akkor biztosan nem velünk fog szerződni, mert fix áraink miatt más ajánlattevő akár egy forinttal alacsonyabb ajánlata fog nyerni.

Az ajánlatkérésben az „**össességében legkedvezőbb**” ajánlat nyertességét jelölje meg, így megmarad a joga, hogy az ajánlatok közül az Önnek valóban legkedvezőbbet válassza. Bízunk benne, hogy a mi ajánlatunk lesz összességében a legkedvezőbb. Így **közvetlenül**, gyorsan és tökéletes minőségben, az Önök leterhelése nélkül fogjuk a migrációt elvégezni.

2. Migrációs folyamat az első ütemben indulóknak

a. Első részteljesítés

2016. 12.31-ig gazdálkodás alapadatok, törzsek, nyitott számlák

2017. 03.31-ig gazdálkodás nyitó adatok, számlák, egyebek feltöltése, tárgyi eszközök

b. Második részteljesítés

2017. 08.31-ig kataszter, iratkezelő migrációs teszt

c. Harmadik rész, végteljesítés

2018.01.15. Iratkezelés áttérés

2018.04.30. Kataszteri áttérés

d. Időben nem meghatározható feladatok

Migráció ismétlések, adatpótlások

Adattárház feltöltés

A második részteljesítés azért szükséges, mert 2018-ban indul a második ütem, és azzal együtt nem lehetséges a kataszterben, iratkezelőben lévő problémákat rendezni. A részletes migrációs lista a honlapon olvasható.

3. Iratkezelő migráció

A partnerek összevonása az **iratkezelőben** és **gazdálkodásban** is gondot fog okozni, **ha a közös hivatal tagtelepülései más-más programból migrálnak**. Így ugyanis az összevonás csak az egyes programokon belül történik meg. A partnerek emiatt az ASP-ben összevonva **duplázódni fognak**.

Ebben az esetben az célszerű, ha az iratkezelő teljes migrálását ránk bízák, mert mi szinte valamennyi rendszerből végeztünk már sikeres migrációt. További előny, hogy mi nem korlátozzuk 5 évre a migráció végrehajtását, és többféle programból származó iratokat is képesek vagyunk egyesíteni.

4. Önkadó, kataszter és Földhivatal

Az adatmigráció részeként elkészült a **földhivatali egyeztető funkció**, mely háromféle módszerrel teszi lehetővé az eltérések vizsgálatát a kataszteri és önkadó adatbázisában. A Földhivatal háromféle állományt biztosít: 1. önkormányzati ingatlan lista, 2. ingatlan geokódok, 3. **tulajdoni lapok**. Az utóbbi ingyenes, és alkalmas az önkadó vizsgálatára is.

A program összeveti a földhivatali tulajdoni lapok, önkadó, kataszter adatait és szemléletesen megmutatja az eltéréseket (hrsz, m2, tulajdonos, tul.hányad). A funkció az E-KATA-ból nov. 28-tól elérhető a migrációt megrendelőink számára.

2016.11.22.

Üdvözlettel: Csizmazia Tibor, E-Szoftverfejlesztő Kft.

MEGRENDELŐ

KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú
„Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos
kiterjesztéséhez” című pályázati felhívás

Megrendelés címzettje: E-Szoftverfejlesztő Kft., 4964 Fülesd, Fő utca 25.
www.eszoft.hu, asp@eszoft.hu, telefon: 06-70-252-0302

Megrendelő hivatal neve:

„1.4. Önkormányzati szakrendszerek adatminőségének javítása, migrációja”

Megrendelés összege:

(Bruttó keretösszeg: 1. kategória 1,320,000 Ft, 2. kategória 1,540,000 Ft, 3. kategória 2,610,000 Ft.)

„1.6. Tesztelés, élesítés” támogatása

Megrendelés összege:

(Bruttó keretösszeg 50%-a: 1. kategória 120,000 Ft, 2. kategória 140,000 Ft, 3. kategória 225,000 Ft.)

Megjegyzések, egyedi megállapodások:

Megrendelő aláírása

Dátum:

PH.

Az 1.4. és 1.6. pont a pályázati felhívás megfelelő pontjai, és egymástól függetlenül is megrendelhetők.

A megrendelés érvényességének feltétele a megrendelő KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 számú pályázatának sikeres elbírálása. Ellenkező esetben a megrendelés automatikusan érvényét veszti.



WEB BIZTONSÁG
INFORMATIKA

AJÁNLATA

Informatikabiztonsági ajánlat – ASP bevezetéshez

Felkészítő tevékenység a Hivatal 2013. évi L. törvény (az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonsága) szerinti **megfelelésének kialakítására ASP bevezetéséhez**

Készítette: Tamás Bence ügyvezető

Web Biztonság Informatika Kft.

Az informatikai védelem szakértője

2016. november 9.

1. Web Biztonság Informatika Kft. ajánlata

Bevezető:

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

Az idén megjelent ASP rendelet és pályázati kiírás alapján Önkormányzatuknak lehetősége van pályázati pénz felhasználásával bevezetni az ASP rendszert.

Cégünk, a Web Biztonság Informatika Kft. küldetése, hogy fejlődjön az informatikabiztonság hazánkban, és segítsük az önkormányzatokat, hogy megfeleljenek az információbiztonsági törvénynek.

ASP pályázati összefoglaló:

- Legjobb tudomásunk szerint minden Önkormányzat vagy még idén, vagy legkésőbb jövőre be kell vezesse az ASP-t. (Ettől abban az esetben lehet csak eltekinteni, ha a meglévő szoftver-rendszereikhez a rendelet által előírt interfész kapcsolatot alakítanak ki az ASP központtal, de ez külön engedélyhez kötött, és ebben az esetben nem jogosultak pályázni.)
- Az ASP-hez való csatlakozáshoz 100%-os vissza nem térítendő támogatásra pályázhatnak. (Akora keret áll rendelkezésre, hogy minden önkormányzat meg fogja tudni kapni a megpályázott összegeket.) Önkormányzatuk nagyságától függően ez 6.000.000 Ft-tól 9.000.000 Ft-ig terjedő összeg. A csatlakozásuk dátumát és az igényelhető összeget a pályázati kiírásban tudják ellenőrizni.
- Az első ütembe sorolt Önkormányzatoknak 2016. szeptember 15. és 30-a között, a második ütemnek 2017 februárjában van lehetősége benyújtani a pályázati igényét, ezért nagyon fontos, hogy ez időben megtörténjen.
- A pályázati összeg keretében 3 nagyobb területen tudnak pályázati pénzt igényelni: Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása, hardver és szoftver beszerzés és migráció.

Cégünk az alábbi területeken lehet Önkormányzatuk segítségére:

- amennyiben szükséges, tudunk segíteni a pályázat elkészítésében és benyújtásában
- elvégezzük a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítását (és támogatást nyújtunk a 2013. évi L-es törvényi megfeleléshez)
- szakmai segítséget nyújtunk a hardverek és szoftverek beszerzéséhez
- tanácsadással segítjük a migrációt (itt a legcélszerűbb azoktól a cégektől ajánlatot kérniük a migrációra, akik a jelenlegi rendszereiket fejlesztik, mert ők értenek a legjobban hozzá, ezért ők tudják a migrációt a legköltséghatékonyabban elvégezni, de amennyiben igénylik, ezen a területen is a segítségükre lehetünk.)

Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása:

A fenti területek közül szakmailag és a működés biztonsága szempontjából az egyik legfontosabb a működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása. Itt az ASP bevezetéséhez kötelező előírás az alábbi:

„Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítása: Az önkormányzatnak az ASP szolgáltatáshoz való csatlakozási folyamat során felül kell vizsgálni belső folyamatait, működési rendjét és a

belső szabályozó eszközeit, azokat hozzáigazítani az ASP-ben biztosított szakrendszerek működési rendjéhez. A projekt megvalósítása során támogatott a belső és külső szabályzások aktualizálása, szükség esetén új szabályzatok, rendeletek készítése. Minimálisan elvárt tevékenység a jogszabály által kötelezően előírt Informatikai Biztonsági Szabályzatnak és az Iratkezelési szabályzatnak az ASP működési rendjéhez való igazítása. Kötelezően elvégzendő tevékenység.”

Ezen a területen elvégezzük a kötelezően teljesítendő feladatokat a pályázat terhére (elkészítjük vagy frissítjük az információbiztonsági szabályzatukat, elkészítjük az ASP-re szabott iratkezelési szabályzatukat) továbbá elvégezzük a 2013. évi L-es törvényhez való megfeleléshez szükséges kockázati besorolásukat és cselekvési tervüket.

Informatikabiztonsági ajánlat

Az ajánlatunk tartalmazza a 2013. évi L-es törvénynek és az ASP rendeletben szereplő Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakításának való megfeleléshez szükséges feladatokat. Kollégáik közreműködésével elkészítjük az önkormányzatuk kockázati besorolását a NEIH által módszertanként ajánlott segédlet felhasználásával, valamint létrehozuk a Megrendelő informatikai biztonsági szabályzatát és iratkezelési szabályzatát 2013. évi L. törvény és a 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet követelményei szerint.

További részleteket a weboldalunkon olvashat: <http://webteszt.com/asp>

Pályázatírás

Amennyiben ez szükséges segítünk a pályázat megírásában és benyújtásában.

Ajánlatunk:

I. Informatikabiztonsági ajánlat

Informatikabiztonsági ajánlatunk tartalmazza az ASP rendeletnek való megfeleléshez szükséges Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítását (információbiztonsági szabályzat és iratkezelési szabályzat elkészítése, vagy (amennyiben már rendelkeznek vele) az ASP-re való frissítése), továbbá pluszként tartalmazza a 2013. évi L-es törvényhez való megfeleléshez szükséges kockázati besorolásukat és cselekvési tervüket, és amennyiben a az első 50 megrendelő közé esnek tartalmazza ingyenesen a pályázat elkészítését.

Informatikabiztonsági ajánlatunk a fentiek alapján:

Ajánlati ár I: bruttó 780.000 Ft (az I. kategóriába eső (6.000.000 Ft-ra pályázó önkormányzatok részére – a Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítására pályázható keretösszeg)

Ajánlati ár II: bruttó 840.000 Ft (a II. kategóriába eső (7.000.000 Ft-ra pályázó önkormányzatok részére – a Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítására pályázható keretösszeg)

Ajánlati ár III: bruttó 1.800.000 Ft (a III. kategóriába eső (9.000.000 Ft-ra pályázó önkormányzatok részére – a Működésfejlesztés és szabályozási keretek kialakítására pályázható keretösszeg)

II. Pályázatírás (opció)

Önkormányzatuknak megküldött adatbekérő lapunk kitöltése után elkészítjük a pályázati anyagot, részükre megküldjük és segítjük a pályázat benyújtását.

Ajánlati ár: bruttó 50.000 Ft*

*: amennyiben együttesen megrendelik az Informatikabiztonsági ajánlatunkkal, sikeres pályázat esetén a díját elengedjük, így az bruttó 0 Ft.

Az ajánlatunk 2016. 12. 15-ig érvényes.

Ajánlati összefoglaló: amennyiben 2016. december 15-ig bezárólag megrendelik Informatikabiztonsági szolgáltatásunkat (I., II. vagy III. ajánlati ár), úgy az itt kötelezően előírt **informatikabiztonsági szabályzat**on és **iratkezelési szabályzat**on felül elkészítjük a 2013. évi L-es törvénynek megfelelő **kockázati besorolásukat és cselekvési tervüket**, és amennyiben szükséges segítünk a **pályázat** elkészítésében és benyújtásában, amennyiben még lehetőség van rá.

Az ajánlat egyénre szabott, így az ajánlatot, az ajánlat tartalmát vagy akár az ajánlat tartalmának bármely részét harmadik fél számára kiadni szigorúan TILOS.

Cégünk fenntartja a jogot, hogy a megrendelést (kapacitás hiányában) visszautasítsa, erről a megrendelőt írásban vagy e-mailben értesítjük. Befogadott megrendelésnek az általunk aláírt szerződés minősül.

"A 2013. évi L. törvénynek való megfeleléshez a Web Biztonság Informatika Kft. szolgáltatását választottuk. Mind szakmailag, mind a hozzáállásuk tekintetében elégedettek voltunk a nálunk végzett munkájukkal. "

Mohainé Jakab Anikó jegyző, Vecsési Polgármesteri Hivatal

Miért válassza a Web Biztonság Informatika Kft. informatikabiztonsági szolgáltatását?

A legjobb ár-érték arányú munka a piacon

Több mint 90 önkormányzati referencia

Az egész ország területén dolgozunk

Referenciáink között a legkisebb néhány fős hivataloktól a legnagyobbakig minden megtalálható

Folyamatos konzultáció a NEIH munkatársaival

Kockázatelemzés és szabályzatkészítés

Tanácsadás

Minőségi és igényes munka

Folyamatos egyeztetés, kapcsolattartás a megbízóval

Szakértői munka egyéb informatikabiztonsági területeken is (etikus hackelés, belső auditok, ISO 27001 bevezetés, stb.)

Jól képzett szakemberek

„Jót jó áron, egy jó szolgáltatótól.”

Vincze Jánosné jegyző, Szanki Polgármesteri Hivatal

További részleteket és véleményeket a weboldalunkon olvashat: <http://webteszt.com/biztonsag>

2. Web Biztonság Informatika Kft. bemutatása

A cég elnevezése:	Web Biztonság Informatika Kft.
A cég székhelye:	5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 166/1
Adószáma:	24261175-2-04
Telefonszáma:	(+36) 70 236 23 01
E-mail címe:	info@webteszt.com

Önkormányzati referenciáink (részletek referenciáink közül):

- o Albertirsai Közös Önkormányzati Hivatal
- o Bucsai Közös Önkormányzati Hivatal
- o Budapesti XXIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal
- o Esztergomi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Felcsúti Közös Önkormányzati Hivatal
- o Furtai Közös Önkormányzati Hivatal
- o Gödi Polgármesteri Hivatal
- o Kalocsai Közös Önkormányzati Hivatal
- o Keszthelyi Polgármesteri Hivatal
- o Kétújfalui Közös Önkormányzati Hivatal
- o Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal
- o Nagyoroszi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Ostorosi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Szegvári Közös Önkormányzati Hivatal
- o Tamási Közös Önkormányzati Hivatal
- o Tápszentmiklósi Közös Önkormányzati Hivatal
- o Vasaljai Közös Önkormányzati Hivatal
- o Váci Polgármesteri Hivatal
- o Vecsési Polgármesteri Hivatal
- o Záhonyi Közös Önkormányzati Hivatal

Forduljon hozzánk bizalommal!

2016. november 9.

Tisztelettel:

Tamás Bence Bertalan

Ügyvezető

Web Biztonság Informatika Kft.

(+36) 70 236 23 01



WEB BIZTONSÁG

INFORMATIKA

MEGRENDELŐLAP

Megrendelő: ...
Címe: ...
Részéről: ...

Vállalkozó: **Web Biztonság Informatika Kft.**
Címe: 5600 Békéscsaba, Felsőnyomás 166/1
Részéről: Tamás Bence ügyvezető

Tárgy: Informatikabiztonsági ajánlat – ASP bevezetéshez szolgáltatás megrendelése

A csatolt árajánlat alapján Megrendelő megrendeli Vállalkozó Informatikabiztonsági ajánlat – ASP bevezetéshez szolgáltatását.

Megrendelő vállalja, hogy sikertelen pályázat esetén bruttó 50.000 Ft-ot legkésőbb a pályázati eredmény kihirdetése után 15 napon belül számla ellenében megfizet Vállalkozó részére.

Megrendelő vállalja, hogy sikeres pályázat esetén a pályázati eredmény kihirdetése után 15 napon belül az Informatikabiztonsági ajánlat – ASP bevezetéshez szolgáltatásra a végleges szerződést megkötí.

Jelen dokumentum 1 eredeti példányban készült. Megrendelő jelen megrendelőlapot, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag írja alá.

Budapest, 2016. november 28.

.....
...
képv.: ...



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjesztő: Fodor Rita Mária jegyző általános helyettese

ASP integráció előkészítése

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. november 25-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. január 1. naptól több önkormányzatnak kötelező lesz átállni az ASP rendszerre. Rétság 2018. január 1. naptól kötelezett az átállásra. A Magyar Államkincstár beszámoló rendszerei azonban már úgy kerülnek kialakításra, hogy a könyvelési programból átadott adatok nem módosíthatók. A 2013. évi átállást követően folyamatosan érzékelünk olyan eltéréseket, hogy a főkönyvi kivonat adata jó, a beszámolóba átemelt adat azonban nem egyezik a főkönyvi kivonattal. Eddig ezt a hibát a beszámolóba manuálisan javítani tudtuk, a jövőben azonban erre nem lesz lehetőségünk. **A javítás elmaradása miatt viszont adatszolgáltatásink nem lesznek feladhatók a MÁK felé.** Az eltérést vélhetően háttérkönyvelés okozza, melyet kijavítani nem tudunk. Az adattisztítás vélhetően valamennyi önkormányzatot érinti, vagy érinteni fogja.

A könyvelési integrált rendszerünket üzemeltető Fortellum Kft. képviselőjétől árajánlatot kértünk. 2013. január 1. naptól 2016. december 31. napig átnézik a könyveléseket, javítják a hibákat. 48 havi anyag áttekintése szükséges, melyet havi nettó 28.125 Ft-ért elvállalnak. Igen hosszú időszakra van szó, így a vállalási ár, 1.350.000 Ft + áfa egyösszegű megfizetése magasnak tűnhet.

Szintén árajánlatot kértünk és kaptunk – az újabb esetleges hibák kiküszöbölése érdekében – havi rendszerességű felügyelet ellátásra, melynek ajánlata 120.000 Ft + áfa/hó. Ez az árajánlat tartalmazza a kontírozási feladatot is, melyet továbbra is mi szeretnénk elvégezni, hiszen az érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés követelménye csak a kontír ismeretében teljesíthető.

Az elmúlt hosszú évek folyamán egyetlen alkalommal sem késtünk adatszolgáltatási kötelezettségünkkel a MÁK felé, az önkormányzat büntetést nem fizetett. Ezt a tendenciát az egyre átláthatatlanabb és szigorúbb rendszerek mellett is szeretnénk megtartani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület segítségét abban, hogy a beszámolóink továbbra is biztonsággal, határidőre elkészíthetők legyenek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 09.

Fodor Rita Mária
jegyző általános helyettese

2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
3. **Jogszabályi háttér:**
4. **Határozati javaslat**

„A” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (XII.16.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ASP integráció előkészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a az ASP integráció előkészítése, a biztonságos kötelező adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése érdekében támogatja, hogy a Polgármesteri Hivatal a Fortellum Kft-vel szerződéseket kössön. Az árajánlatban szereplő, 48 hónapra szóló 1.350.000 Ft + áfa ellenőrzésre, korrekciókra vonatkozó díjat, valamint a folyamatos könyvelési támogatás szolgáltatás havi 120.000 Ft + áfa összegeket elfogadja.

A szolgáltatásról megállapodást kell kötni.

Határidő: 2016. december 31., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

„B” változat

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (XII.16.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az ASP integráció előkészítéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a az ASP integráció előkészítése, a biztonságos kötelező adatszolgáltatások, beszámolók elkészítése érdekében nem támogatja, hogy a Polgármesteri Hivatal a Fortellum Kft-vel szerződéseket kössön.

Határidő: 2016. december 31., majd szöveg szerint

Felelős: Dr. Varga Tibor jegyző

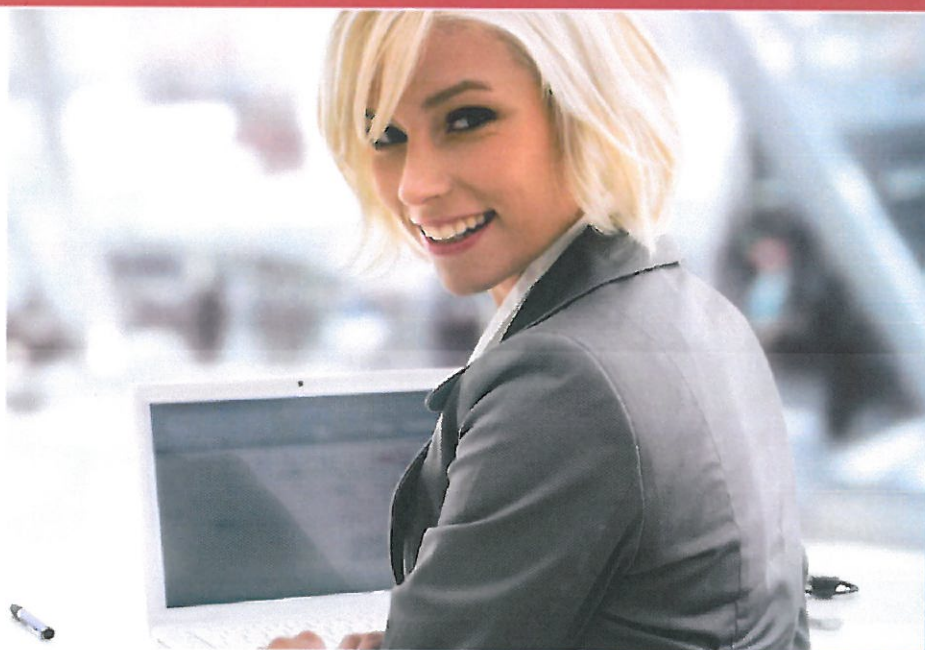
Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Könyvelés Támogatási Szolgáltatás önkormányzatok és intézményeik számára

Ajánlat



Pisák Szabolcs

Fortellum Kft.

Csizmazia Tibor

E-Szoftverfejlesztő Kft.

2016.

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tisztelt Cím!

Köszönjük, hogy megtisztelték bizalmukkal, és könyvelés támogatási szolgáltatásunk felől érdeklődtek.

Piacvezető kataszteri (2.800), tárgyi eszköz (2.300) és iratkezelő (1.300) rendszereink mellett immár több mint **2.000 település** (hivatal és intézményei) az **EPER** rendszerünket választotta.

Könyvelés támogatásunk során a **bizonylatok nem kerülnek ki a hivatalból**, azok létrehozása, rögzítése Önök által helyben, Önöknél történik. Szakembereink az interneten keresztül végzik el a további feldolgozást: kontírozás, bér, vegyes, stb. rögzítése, összefüggések ellenőrzése, beszámolók előállítása.

Az eredmény naprakész, hibátlan könyvelés, nincs többé késedelem, büntetés!

Szolgáltatásunk nem érinti az EPER programhoz kapcsolódó rendszerkövetési és egyéb támogatást, azok változatlanul megmaradnak.

A könyvelés támogatási szolgáltatást új cégünk, a **Fortellum Kft.** végzi a korábban már bizonyított vezetői, fejlesztői és támogatói szakember gárdával, az E-Szoftverfejlesztő Kft. maximális támogatásával és garanciájával.

Ajánlatunk

1. **Ajánlatunk** a következő könyvelési egység számra vonatkozik:

Ditsoq Város Önkormányzata

1 db könyvelési egység

(1 db települési önkormányzat)

A feltüntetett díj nettó összeg, melyet további 27% áfa terhel.

2. **Könyvelés támogatási szolgáltatás havi díja** **120.000 Ft + ÁFA / hó**

Könyveléshez kapcsolódó adminisztráció:
kontírozás, bér, vegyes, stb. rögzítése,
összefüggések ellenőrzése, beszámolók előállítása

3. Díjfizetési időszak

A. 2016.11.30. előtt

Az időszakra vonatkozó könyvelés ellenőrzését, pótlását, rendbetételét, javítását, igény esetén elmaradt könyvelését végezzük el.

Rendbetételi szolgáltatás össz. díja 1.350.000 Ft + ÁFA

A rendbetételt követően egy összegben számlázzuk .

B. 2016.12.01.-től

A szerződés szerinti díjat a teljesített hónapot követően számlázzuk.

A részleteket külön megbízási szerződésben kell meghatározni.

Az ajánlat a kibocsátásától számított 30 napig érvényes.

Fülesd, 2016. december 7.

Üdvözlettel:

Pisák Szabolcs
ügyvezető
Fortellum Kft.

Tisztelt Polgármester Asszony / Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony / Úr!

A pénzügy-számvitel legfőbb feladata a helyi gazdálkodás segítése, a polgármesterek, jegyzők döntéseinek megalapozása lenne, mégis a központi követelmények teljesítése rabolja el a könyvelők idejének legnagyobb részét.

A költségvetési számvitel bonyolult, rengeteg a törvényi és rendeleti előírás, a havi, éves beszámolók mellett számtalan azonnali jelentést követelnek. Az ellenőrzések szigorúak és kemények a büntetések. A KGR millió összefüggést vizsgál, ráadásul határidők után hetekig változik. A visszamenőleges hatályú állásfoglalások, útmutatók miatt újra és újra át kell dolgozni a könyvelést. Hiába hajtanak a könyvelők, az igények egyre csak növekszenek, új szakemberek felvételére pedig nincs lehetőség.

Könyvelés támogatási szolgáltatásunk célja, hogy a munka egy részének átvállalásával segítsünk Önöket a gazdálkodási és könyvelési feladataik tökéletesebb ellátásában.

1 Könyvelés támogatási szolgáltatás

A 2,000 önkormányzatnál működő EPER pénzügyi, számviteli rendszer fejlesztése és támogatása során szerzett tapasztalataink garantálják, hogy segítségünkkel könyvelése, beszámolói határidőre, hibátlanul elkészülnek.

A bizonylatok nem kerülnek ki a hivatalból, azok létrehozása, rögzítése helyben történik. Szakembereink az interneten keresztül végzik el a további feldolgozást: kontírozás, bér, vegyes, stb. rögzítése, összefüggések ellenőrzése, beszámolók előállítás.

Az eredmény naprakész, hibátlan könyvelés, nincs többé késedelem, büntetés!

Büntetés garancia: igény esetén szakértőink részt vesznek az ellenőrzéseken, képviselik a hivatal érdekeit. Ha hibázunk, átvállaljuk a büntetést.

Szolgáltatásunk nem érinti az EPER programhoz kapcsolódó rendszerkövetési és egyéb támogatást, azok változatlanul megmaradnak. Ha eddig nem az EPER-ben dolgozott, ingyenesen átvesszük adatait, majd újra könyveljük az eddigi hónapokat.

Mobil vezetői információs rendszer révén Ön a számítógépén vagy okos telefonján bárhol, bármikor lekérheti az aktuális bank, pénztár egyenlegeket, pénzügyi kimutatásokat, ellenőrizheti a számlák kiegyenlítését.

The image displays three screenshots of the EPER mobile application interface, which provides financial data to local government officials. The first screenshot, titled 'Eper - Bank egyenlegei', shows a list of bank accounts with their names and current balances. A callout bubble points to the 'Bankszámlák egyenlegei' section. The second screenshot, titled 'Eper - Főkönyvi kártya', displays a detailed view of a specific account, including its name, number, and various transaction details. A callout bubble points to the 'Egy esemény részletei' section. The third screenshot, titled 'Eper - Főkönyvi kártya', shows a list of transactions with columns for date, amount, and description. A callout bubble points to the 'Ugyfél adatai és hitelezései' section.

Mobil vezetői információs rendszer, hogy bárhol is legyen, naprakészen tudjon mindenről.

2 Biztos alapok

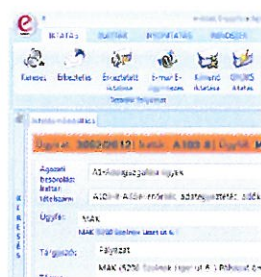
Az **E-Szoftverfejlesztő Kft.** – Magyarország legnagyobb önkormányzati informatikai szolgáltató vállalkozása (településenkénti referencia: 2.800 kataszter, 2.300 tárgyi eszköz, 1.800 értékebecslő, 1.300 iktató, 1.300 e-kataszter, 2.000 pénzügyi rendszer, 800 településen kataszteri adatfeldolgozás). Köszönjük, hogy 25 éve megbízható partnerei lehetünk!



Pénzügyi rendszer



Vagyonkataszter



Iktatás, iratkezelés



Étkeztetés és Konyha

A könyvelés támogatási szolgáltatást új cégünk, a **Fortellum Kft.** végzi a korábban már bizonyított vezetői, fejlesztői és támogatói szakember gárdával, az E-Szoftverfejlesztő Kft. maximális támogatásával és garanciájával.

3 Az „önkormányzati ASP”-ről

Bizonytalan az önkormányzati ASP jövője. Az elképzelhetetlen, hogy MÁK képes 2017 januárban egyszerre háromezer településen lecserélni, megtanítani és támogatni az összes programot (iktatás, adó, kataszter, gazdálkodás). Ráadásul óriási a kockázat, hiszen így az ASP gazdálkodási rendszerben éppen a 2018-as tavaszi választáskor kellene először zárni. 2019-ben pedig önkormányzati választás, ezért most **már 2020-as tervekről hallani**. Bármi is történjen, ránk és szolgáltatásainkra számíthat!

Fontos, hogy szolgáltatásunk semmiképpen sem olyan, mint amit az önkormányzati ASP tervekről hallani!

Adminisztrációs és szakértői támogatásunk során mi együtt dolgozunk munkatársaival. Nem kiváltjuk őket (ez nem közkönyvelés), hanem a kapacitás hiányt pótoljuk.

Önök a megrendelőink, nem a Kormány! Mi az Önök utasításai alapján, az Önök érdekében dolgozunk. Csak az tekinthet bele az adatokba, akinek Önök engedélyt adnak. Teljes mértékben kizárt, hogy akár a legkisebb mértékben is korlátozzuk az Önök döntési szabadságát. Ha nem elégedett munkánkkal, bármikor felmondhatja azt, mi nem kényszerítjük semmire.

4 Hívjon bizalommal!

Várjuk érdeklődését az info@eszoft.hu címen vagy a 70/252-0302 számon!

Üdvözlettel:

Csizmazia Tibor
E-Szoftverfejlesztő Kft.

Pisák Szabolcs
Fortellum Kft.

MEGRENDELŐ

EPER Könyvelés Támogatási Szolgáltatás

Megrendelő megnevezése	
Számlázási címe	
Adószáma	
Képviselő neve	
Telefon	
Email	
Kapcsolattartó neve	
Telefon	
Email	
Könyvelés támogatási szolgáltatási havi díj	120. 000,- Ft + ÁFA/hó
Könyvelési egységek (beszámolók) száma	Rétság ... db
Szerződés kezdeti időpontja	2016. december 01.
Szerződés kezdeti időpontot megelőző időszak hibajavításának, rendbetételének össz. díja	1.350.000,- Ft + ÁFA
Megjegyzés	
Aláírás, bélyegző	
Keltezés	

A kitöltött megrendelést az alábbi e-mail címre kérjük elküldeni:

di.csoport@gmail.com



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

JAVASLAT JUTALMAZÁSRA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbiztosítási Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Úgy tapasztalom, hogy az önkormányzat és az intézmények dolgozói egész évben lelkiismeretesen végezték munkájukat. A Képviselő-testület év közben az elmaradt béremeléseket kompenzálta. A dolgozók lelkiismeretes odaadó munkáját szeretném, ha a Képviselő-testület a Karácsony közeletével nettó 100.000 Ft jutalommal köszönné meg.

Jelenleg 50 fő alatt van az önkormányzati és intézményi dolgozók létszáma. A bruttó jutalmat és a járulék összegét jelenleg becsülni tudom, 7.520 eFt bruttó bér és 2.030 eFt járulék költséggel lehet számolni.

Kérem képviselő-társaimat, hogy tegyék meg ezt a gesztust a dolgozók felé.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 9.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

- előző években fizetett jutalmak.

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (XII.16.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Hegedűs Ferenc polgármester javaslatát a dolgozók jutalmazásra.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy az önkormányzat és az intézmények dolgozói 2016. december hóban nettó 100.000 Ft jutalomban részesüljenek.

A Képviselő-testület a jutalom és járulékának fedezetét a 2017. évi költségvetés terhére biztosítja.

Határidő: 2016. december 20., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelme párhuzamos foglalkoztatás engedélyezésére

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26. nevében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy párhuzamos foglalkoztatást engedélyezzen intézményünkben Nagy-Velki Anita szabadsága idejére.

Nagy-Velki Anita intézményünk dolgozója gyermeke születése miatt igénybe vette az ezzel járó állami kedvezményeket. 2016. december 07-én kaptam meg írásban a bejelentését, hogy a 2015. március 17-én született Nagy Bence nevű gyermek otthoni gondozása céljából 2015. február 01. napjától igénybe vett fizetés nélküli szabadságát szeretné megszüntetni 2016. december 31-től. Az elmúlt év kapcsán számára 28 nap szabadság jár. Erre az időre kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nagy-Velki Anitát helyettesítő Potyecz Enikőt erre az időszakra helyettesítés céljából foglalkoztathassuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. november 07.

Varga Nándorné
ig.h.

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Nagy-Velki Anita 2015. március 17-én Nagy Bence nevű gyermeknek adott életet, ezért 2015. február 01 naptól fizetés nélküli szabadságát töltötte.

3. Jogsabályi háttér:

4. Határozati javaslat:

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a párhuzamos foglalkoztatás kapcsán, azt támogatja Nagy-Velki Anita 28 nap szabadság tartamának idejére.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a párhuzamos foglalkoztatás kapcsán, azt nem támogatja Nagy-Velki Anita 28 nap szabadság tartamának idejére.

Határidő: 2016. december 07.
Felelős: Varga Nándorné

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Kérelem

Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2651 Rétság, Rákóczi út 26.

Tisztelt Varga Nándorné!

Intézményvezető

Tárgy: **fizetés nélküli szabadság megszüntetése**

Alulírott Nagy-Velki Anita (született: Balassagyarmat, 1983. 10.12., lakcím: 2643 Diósjenő, Szabadság út 34.), a 2015. március 17. napján született Nagy Bence nevű gyermekem otthoni gondozása céljából 2015. február 1. napjától igénybe vett fizetés nélküli szabadságomat 2016. december 31. napján megszüntetem.

Kérem szíves tájékoztatását munkába állásommal, s a szabadságok kiadásával kapcsolatban az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

+36 30 342 64 97

2643 Diósjenő, Szabadság út 34.

Tisztelettel: Nagy-Velki Anita

Kelt: Rétság, 2016. december 7.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Varga Nándorné

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár kérelme párhuzamos foglalkoztatás engedélyezésére

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár, 2651 Rétság, Rákóczi út 26. nevében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, pénzügyi átcsoportosítást engedélyezzen a következők szerint:

082091 Cofog	
0511091 Közlekedési költség-ről	165.100,- Ft
kérnénk az átvezetést	
082091 Cofog	
0531141 Informatikai eszközökre	130.000,- Ft
05671 áfá-ja	35.100,- Ft.

valamint

082091 Cofog	
0511091 Közlekedési költség-ről	50.800,- Ft
kérnénk az átvezetést	
082091 Cofog	
05611 Szellemi termék, szoftverre	40.000,- Ft
05671 áfá-ja	10.800,- Ft.

A Közlekedési költségtérítés rovaton intézményünknek több pénze maradt, mivel a legtöbb meghívott fellépőnkél a számla tartalmazta az utazási költséget is.

Ezt az összeget a művelődési központ informatikai rendszerének fejlesztésére szeretnénk fordítani egy asztali számítógép és a hozzá tartozó szoftverek beszerzésével. Ezzel a géppel szeretnénk megoldani a jövő évtől többek között a naprakészebb pénzügyi dokumentáció vezetését is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 7.

Varga Nándorné
ig.h.

-
2. **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:**
 3. **Jogszabályi háttér:**
 4. **Határozati javaslat:**

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. HATÁROZATA**

„A” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a pénzügyi átcsoportosítás kapcsán, azt támogatja.
Az átvezetéssel a pénzügyi csoport vezetőjét megbízza.

„B” változat

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Művelődési Központ és Könyvtár beadványát a pénzügyi átcsoportosítás kapcsán, azt nem támogatja.

Határidő: 2016. december 07.
Felelős: Varga Nándorné

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Smilepaper.hu Kft. kérelme

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyalagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Smilepaper.hu Kft. azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy csatolt helyszínrajz szerint – telephelyük szomszédságában lévő – 14 kisméretű telekből az önkormányzat tulajdonában lévő 10 db telket részükre eladni szíveskedjen.

A 011/4 hrsz-ú ingatlan besorolása kivett út, 593 m² területű.

A 011/5 – 011/13 és a 011/18 hrsz-ú ingatlanok az önkormányzat tulajdonai, a 011/14 – 011/17 hrsz-ú ingatlanok magántulajdonban vannak. A telkek 1996. évben lettek kialakítva, garázs-helynek. A magántulajdonosokkal a kérelmező még nem egyeztetett. Amennyiben a magántulajdonosok közül csak egy úgy dönt, hogy nem értékesíti a garázs helyet, az önkormányzatnak az utat mindenképp biztosítani kell.

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló, módosított 15/2004.(X.04.) rendeletének 1. számú melléklete szerint

1. Forgalomképtelen törzsvagyon részei közé tartozik többek között a helyi közutak és műtárgyaik. (1.a.)

Az út jelenleg nem értékesíthető. Amennyiben valamennyi tulajdonos az eladás mellett dönt, át kell minősíteni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. november 29.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról

2. Az önkormányzati vagyon

5. § (1) A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

(2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon **külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet**

a) e törvény kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít,

b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít (az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon),

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(3) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak

a) a helyi közutak és műtárgyaik,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,

c) a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzetközi kereskedelmi repülőtér, a hozzá tartozó légiforgalmi távközlő, rádiónavigációs és fénytechnikai berendezésekkel és eszközökkel, továbbá a légiforgalmi irányító szolgálat elhelyezését szolgáló létesítményekkel együtt, valamint

d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló - külön törvény rendelkezése alapján részére átadott - vizek, közcélú vízi létesítmények, ide nem értve a vízi közműveket.

(4) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősül a 2. mellékletben meghatározott, valamint törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében ekként meghatározott a helyi önkormányzat tulajdonában álló vagyonelem.

(5)²⁷ A helyi önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezi

a) a helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű,

b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés, továbbá

d) a Balatoni Hajózási Zrt.-ben fennálló, a helyi önkormányzat tulajdonában álló társasági részesedés.

(6)²⁸ A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon minősítés az (5) bekezdés a)-c) pontja szerinti nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

(7)²⁹ Az (5) bekezdés szerinti korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzati hitelfelvétel és kötvénykibocsátás esetén annak fedezetéül nem szolgálhat, és kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.

(8)³⁰ Az (5) bekezdés c)-d) pontja szerinti gazdasági társaságban fennálló önkormányzati tulajdonban álló társasági részesedés vagy annak egy része a (7) bekezdésben foglaltakon kívül az állam, helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás együtt vagy külön-külön 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság részére nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként rendelkezésre bocsátható, vagy - ezen társaság részére - más jogcímen történő átruházás útján elidegeníthető.

(9)³¹ A (7) bekezdésben meghatározott feltételek szerint korlátozottan forgalomképes az azon gazdasági társaságban fennálló részesedés is, amely a (8) bekezdés alapján társasági részesedés tulajdonjogát megszerezte.

4. Határozati javaslat

„A” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (XII.16.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Smilepaper.hu Kft. ingatlanvásárlással kapcsolatos kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kérelmet a magántulajdonosok írásbeli nyilatkozatai alapján tudja érdemben tárgyalni.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

„B” változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (XII.16.) számú határozata

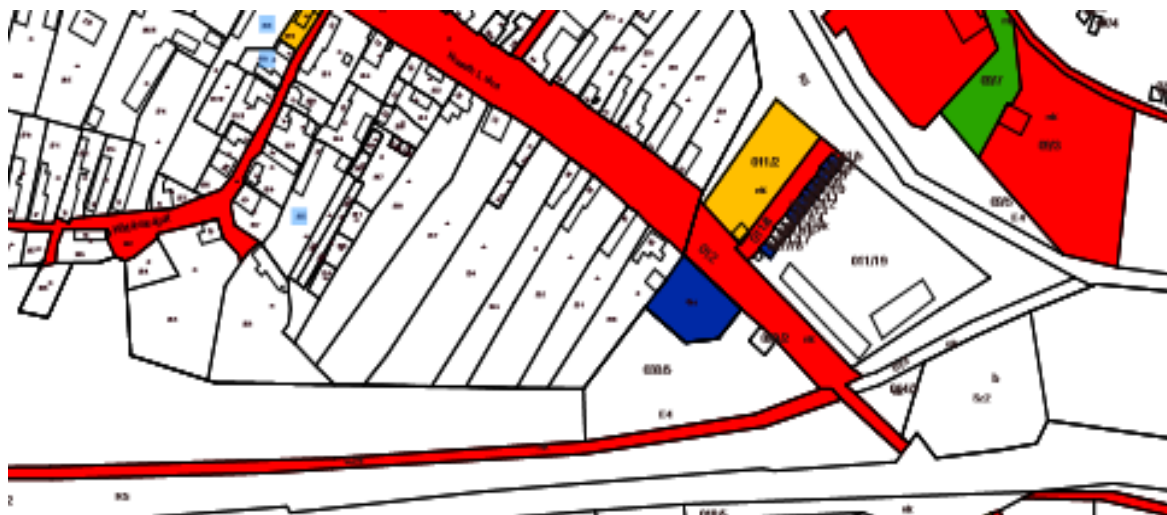
Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Smilepaper.hu Kft. ingatlanvásárlással kapcsolatos kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a kérelmet a kérelmet nem támogatja, a garázshelyek részére kialakított területet nem kívánja értékesíteni.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: dr. Varga Tibor jegyző

Záradék:
Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző



Hegedűs Ferenc

Feladó: Rózsa Mónika <monika.rozsa@smilepaper.hu>
Küldve: 2016. november 30. 14:48
Címzett: polgarmester@retsag.hu
Másolatot kap: titkarsag@retsag.hu
Tárgy: Smilepaper.hu Kft kérdés
Mellékletek: Rétság Smile Paper_É-00 Helyszínrajz.pdf; Rétság Smile Paper_É-10 Látványtervek.pdf; Smilepaper.hu telek tulajdoni lap.pdf

Tisztelt Polgármester Úr!

Cégünk a Smilepaper.hu Kft, 2016.08.25.-én megvásárolta a Petrov és Társa Zrt.-től a **H-2651 Rétság Kossuth U.55. HRSZ.:011/19** helyrajzi szám alatt lévő telket, ahol egy higiéniai papírtérmekek előállítására képes gyártóüzemet és logisztikai központot szeretne megvalósítani! Jelenleg a gyártóüzemünk Bátorfaterenyén, a logisztikai központunk Budapesten az Európa Center logisztikai központban található.

A gyártás és raktározás Rétságra történő telepítésével, összevonásával körülbelül 15-20 embernek szeretnénk munkahelyet teremteni Rétságon és annak vonzáskörzetében. Jelenleg a tervezésnek az utolsó fázisában tartunk, hamarosan be fogjuk adni Önöknek az építési engedéllyel kapcsolatos kérelmünket!

A helyszínrajzon látható hogy a telkünk közvetlen szomszédságában található **14 db kisméretű cca. 25 m2-es telek**, melyek jelentős része (10 db) illetve a garázssor melletti szolgalmi út szintén az Önkormányzat tulajdonában van.

Ezen területeket szeretnénk megvenni az Önkormányzattól.

Kérdésem arra irányul hogy van-e erre mód és lehetőség?

Várom visszajelzését és előre is köszönöm!

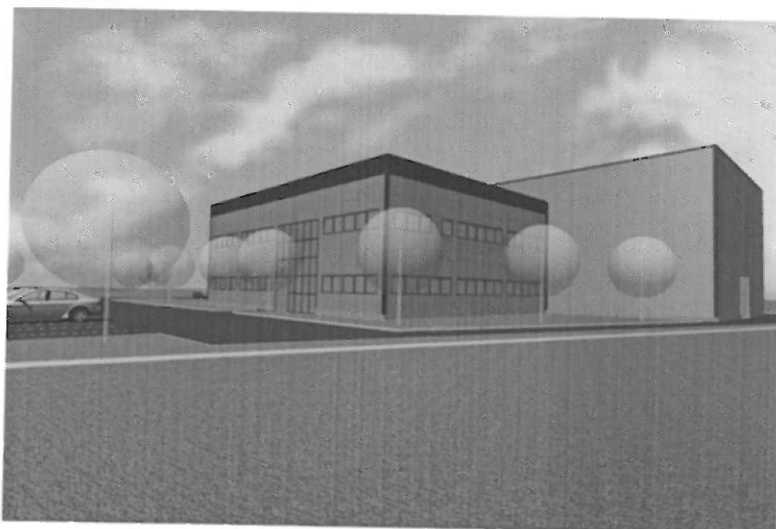
Üdvözlettel ... Best Regards ...Mit freundlichen Grüßen:

Horváth Krisztián
kereskedelmi igazgató

Smilepaper.hu Kft.
H-1044 Budapest, Ezred u. 2
Tel: +36.20.525.3306
krisztian.horvath@smilepaper.hu
www.smilepaper.hu
www.nbo.hu



KATRIN



100 = 123,7 m Bf																									
4	100 = 123,7 m Bf																								
É-10																									
Tervező: ENGEDÉLYEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ																									
Tervezői egység: PÁLFERFELDOLGOZÓ ÉS - GYÁRTÓ ÜZEM ÉS RAKTÁR																									
Cím:	2651 Budaörs, Károlyi L. u. 55. Hely: 103119																								
Iskolák:																									
Símlepkészítő: Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. 1048 Budapest, Erőss u. 2.																									
Tervező:	 Pálfiér Csarnok Kft. H-1039 Budapest, Nagyörményesi Dorottya Csárdáé Helyi Ásvány																								
<table><tr><td colspan="2">Tervező</td></tr><tr><td>Előzetes</td><td><table><tr><td>Phonix</td><td>Ismer</td><td>Előzetes</td></tr><tr><td>Szék</td><td>Előzetes</td><td></td></tr></table></td></tr><tr><td>Tervezői egység</td><td></td></tr><tr><td>Előzetes</td><td><table><tr><td>Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</td><td>Előzetes</td></tr></table></td></tr><tr><td>Előzetes</td><td><table><tr><td>Phonix</td><td>Ismer</td><td>Előzetes</td></tr><tr><td>Szék</td><td>Előzetes</td><td></td></tr></table></td></tr></table>		Tervező		Előzetes	<table><tr><td>Phonix</td><td>Ismer</td><td>Előzetes</td></tr><tr><td>Szék</td><td>Előzetes</td><td></td></tr></table>	Phonix	Ismer	Előzetes	Szék	Előzetes		Tervezői egység		Előzetes	<table><tr><td>Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</td><td>Előzetes</td></tr></table>	Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Előzetes	Előzetes	<table><tr><td>Phonix</td><td>Ismer</td><td>Előzetes</td></tr><tr><td>Szék</td><td>Előzetes</td><td></td></tr></table>	Phonix	Ismer	Előzetes	Szék	Előzetes	
Tervező																									
Előzetes	<table><tr><td>Phonix</td><td>Ismer</td><td>Előzetes</td></tr><tr><td>Szék</td><td>Előzetes</td><td></td></tr></table>	Phonix	Ismer	Előzetes	Szék	Előzetes																			
Phonix	Ismer	Előzetes																							
Szék	Előzetes																								
Tervezői egység																									
Előzetes	<table><tr><td>Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.</td><td>Előzetes</td></tr></table>	Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Előzetes																						
Magyar Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	Előzetes																								
Előzetes	<table><tr><td>Phonix</td><td>Ismer</td><td>Előzetes</td></tr><tr><td>Szék</td><td>Előzetes</td><td></td></tr></table>	Phonix	Ismer	Előzetes	Szék	Előzetes																			
Phonix	Ismer	Előzetes																							
Szék	Előzetes																								
LÁTVANYTERVEK																									
Előzetes	Előzetes																								
Előzetes	2014. október																								



Egyszerűsített határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!
32730/4/2016.08.25

2016.09.19 10:55:30

RÉTSÁG
Külterület HRSZ: 011/19

Szektor : 33

I. rész

1. Az ingatlan adatai:

Alrészlet adatai

Jel. muv. és kivett/mu. n. o. ha, m2

Alosztály adatai
kat. jöv. ha, m2
/AK, fil. / /AK, fil. /

kivett

5245

Garázs

Földterület össz.:

5245

II. rész

4. Bejegyző határozat: 31031/3/2015.03.27
Tul. hányad: 1/1
Jogcím: adásvétel, 31031/3/2015.03.27
Jogcím: tulajdonos

Jogcím: tulajdonos

Jogosult neve: PETROV ÉS TÁRSA ÉPÍTŐIPARI ÉS KERESKEDELMI ZRT. Társaság

14302549

Címe: 2013 POMÁZ MÁRTIROK ÚJJA 27.

5. Bejegyző határozat: 32730/4/2016.08.25
Tul. hányad: 1/1

Jogcím: adásvétel, 32730/4/2016.08.25

Jogcím: tulajdonos

Jogosult neve: SMILEPAPER.HU KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT. Társaság

12554458

Címe: 1044 BUDAPEST Ezerd utca 2.

1. Bejegyző határozat: 33292/1936.08.13

a 011/3 hrsz. megosztásából alakult

III. rész

Egyszerűsített határozat - szemle

Tulajdoni lap másolatként nem használható!
32730/4/2016.08.25

2016.09.19 10:55:30

RÉTSÁG
Külterület HRSZ: 011/19

Szektor : 33

2. Bejegyző határozat: 36996/2/2011.11.05

Tervezés: Vezetékháló

Jogosult neve: KEMÉSZ HÁLÓZATI KORLÁTOLT FELELŐSÉGTŐ TÁRSASÁG Társaság

13804495

Címe: 3525 MISKOLC Dózsa György utca 13

VMS-354/2011 engedély száma (7457) Rétság alállomás RETS -

Rétság Kelet 20 kv-os fennálló vezeték javára a vásárlás szerinti 3 m2 terület nagyságára.

3. Bejegyző határozat: 37917/2011.12.14

épület rendelkezésének változása

Az átvezetés a Vácon 2016.08.19-én kelt adásvétel szerződés, bejegyzési engedély és kérelem alapján történt.

Az eljárás során felmerült 6.600.- Ft igazgatási szolgáltatási díj a 2016.08.19-én kelt 01203/2016/C00168 szamon kiállított árutárlati számla szerint megfizetésre került.

A határozat ellen a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Nógrád Megyei Kormányhivatalhoz (3100 Salgótarján Május 1. u. 41.) címzett felülbiztosítást lehet benyújtani a Rétsági Járási Hivatalnál. A felülbiztosítás díja 10000.- Ft. A befizetést készpénzben, átutalással megfizetéssel, illetőleg a Nógrád Megyei Kormányhivatal Salgótarján 10037005-00302106-00000000 számlaszámra történő átutalással lehet teljesíteni. A felülbiztosítás lehetőségét a 373/2014. (XII.31.) Korm. rend. 15.§ (1) bekezdése biztosítja. A Rétsági Járási Hivatal hatáskörébe az 1997. évi CXLI. törvény 9.§ (1) bekezdésében, és a 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 4.§ (1) bekezdésében, és a illetéksége a 373/2014. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklet 13.3 pontjában foglaltakon alapul.



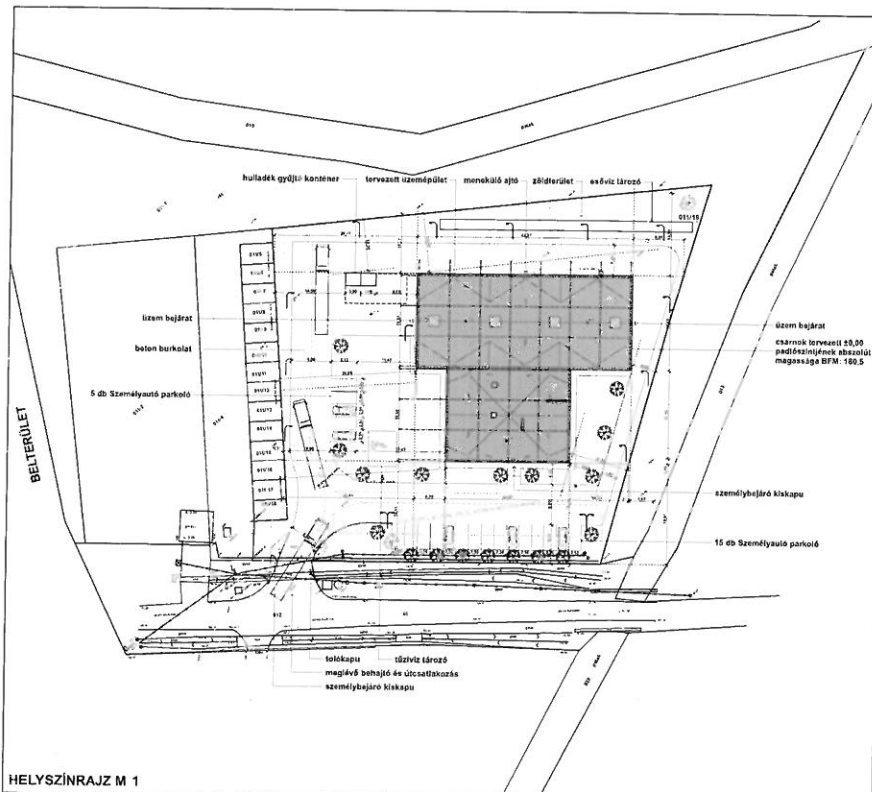
A beépítés előírások

Helyrajzi szám	hrs: 011/19
Övezeti besorolása	GfP - ipari terület
Max beépíthetőség	30 %
Beépítési mód	szabadonálló
Min. max építménymag	kialakult helyzel
Min. zöldterület	25 %

Térfogat azsók			
Telek területe	5245 m ²		
Beépített terület	12% 8,9 m ²	= 24,19 % < 30 %	MEGFELEL
Építménymagasság	10,91 m		
Zöldterület	1809,82 m ²	= 34,51 % > 25 %	MEGFELEL
Az érv +0,00 Balti felett	+180,50 m		

JELMAGYARÁZAT:

- | | | | |
|---|------------------------|---|-----------------------------|
|  | Bontandó épület | ☐ a | akna fedlap |
|  | Tervezett épület |  | sztréla |
|  | Tervezett zöldfelület |  | megjövő teleplendő tűzcsap |
|  | Megjövő lombhullató fa |  | elzáró lámpa |
|  | Teleplendő fa |  | tűzoltó szerelvény szekrény |
|  | |  | kapcsoló szekrény |



±0,00 = 180,50 m Bf

É-00

ENGEDÉLYEZÉSI
TERVDOKUMENTÁCIÓ

**PAPÍRFELDOLGOZÓ ÉS - GYÁRTÓ
ÜZEM ÉS RAKTÁR**

2451 Pongkajornkul, L. et al. 55
MRE, 01:10-2



Smilepaper.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1044 Budapest, Erkel u. 2.



H 11 Budapest Margitakör
Dariusz Góral Hotel IV. em.

Ergebnis:		
Ergebnis:		

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI KHOA GIÁO DỤC MẦM NON ĐỀ THI TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 NĂM 2018-2019 Môn: Tiếng Việt Thời gian làm bài: 40 phút	Họ và Tên: _____ Số: _____ Trường: _____
---	--

[illegible]

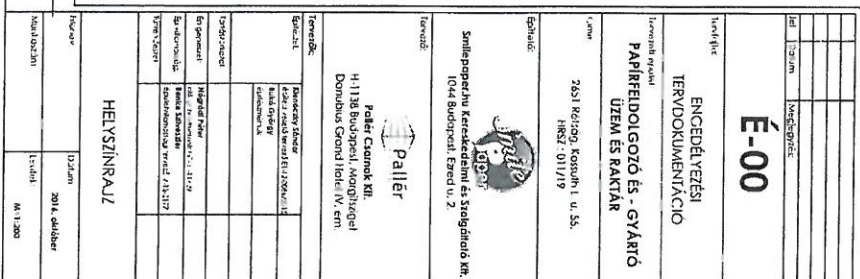
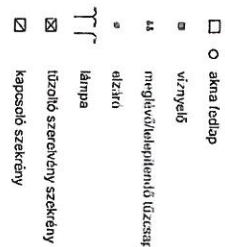
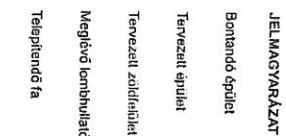
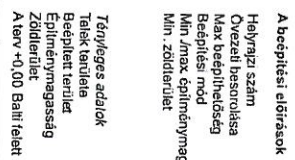
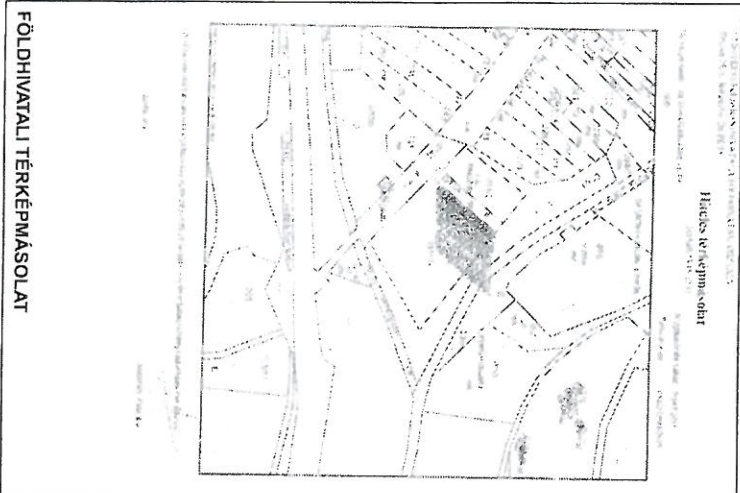
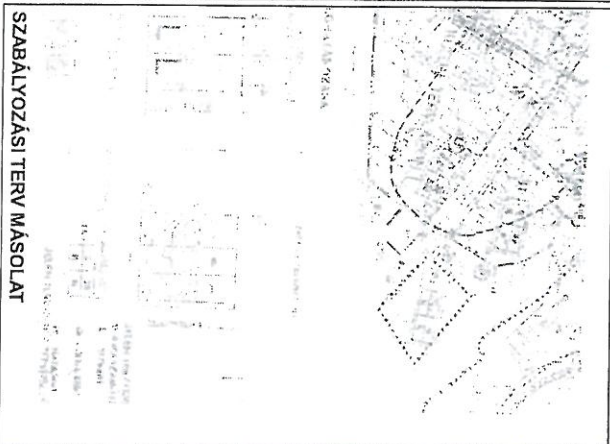
Előzetes	Négyes Péter	1973.11.29
Előzetes	Bertók István	

32		
----	--	--

HELYSZÍNRAJZ

1014	1014
------	------

Form 990-E	Line 10	Net 200
------------	---------	---------





RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

JÓNÁS PÁL KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. október 28-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Jónás Pál 2016. november 17-én benyújtott egy kérelmet, melyben önkormányzati tulajdonú ingatlan bérbeadását kéri. Utólagos nyilatkozata alapján az előzetesen megjelölt több alternatíva közül a volt Lottózó épületét választotta.

Kérelmében szerepel továbbá, hogy – tekintettel arra, hogy a család semmiféle ellátást nem kap – minél olcsóbban kéri a bérlemény biztosítását.

A kérelem elbírálásakor a Képviselő-testület a vagyonrendelet előírása alapján pályázat kiírása mellett döntött.

A pályázatra egyedüli érdeklődőként Jónás Pál adott szándéknyilatkozatot. Korábbi kérelmét kiegészítette azzal, hogy csak egy havi kauciót tud megfizetni.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 01.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

3. Jogszabályi háttér:

„Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (III.09.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről 21.§ (3) bekezdés h) pontja, mely szerint „Az önkormányzat és intézmények nevében szerződést, megállapodást – a Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézmény kivételével - csak képviselő-testületi jóváhagyást követően lehet aláírni és felmondani. ...”

4. Határozati javaslat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (XII.16.) számú határozata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Jónás Pál egyedi kérelméről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület a Rétság Kossuth u. 8. szám alatti 56 m² alapterületű helyiségét a kérelmezőnek 2017. január 1. naptól bérbe adja. A határozat mellékletét képező bérleti szerződést jóváhagyja. Felhatalmazza Hegedűs Ferenc polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Az épület átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzíteni szükséges a közműórák állását.

Határidő: 2016. december 31., majd szöveg szerint

Felelős: Hegedűs Ferenc polgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

Ikt.szám: /2016.

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Rétság Város Önkormányzata (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Hegedűs Ferenc polgármester, mint bérbeadó (a továbbiakban: Bérbeadó), másrészről Jónás Pál (2651-Rétság, Petőfi u. 54. adószám:-...-.....) mint bérbevevő (a továbbiakban: Bérbevevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

- 1./ Bérbeadó bérbe adja, Bérbevevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező Rétság, Kossuth út 8. szám alatt lévő 56 m2 alapterületű épületet (továbbiakban bérlemény), raktárhelyiség céljára.
- 2./ Jelen Bérleti szerződést a Felek 2017. december 01. napjától kezdődően határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.
- 3./ Bérleti díj
 - 3.1. A Bérbevevő a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 30.000.-Ft, azaz harmincezer forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.
A bérleti díjat Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.
 - 3.2. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
 - 3.3. Bérbevevő köteles havi kauciót fizetni, melyet a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg a 11741031-15451615 számú bankszámlára kell megfizetnie.
- 4./ Bérbeadó közművet szolgáltat. A szolgáltatott közmű ellenértékét Bérbevevő Bérbeadó által kibocsátott számla alapján köteles megtéríteni.
- 5./ Felek rögzítik, hogy a bérlemény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van.
- 6./ Bérbevevő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles a bérleményt kiürített állapotban, rendezetten, kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy Bérbeadó csereingatlant nem köteles biztosítani.
- 7./ **Bérbevevő az általa bérelt bérleményt nem adhatja tovább albérletbe, vagy más módon harmadik személy használatába.**
- 8./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
 - 8.1. Bérbeadó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérbeadó a bérleménnyel rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő Felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. szerinti joggal való visszaélésnek.
 - 8.2. Bérbevevő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
 - 8.3. ha a Felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
 - 8.4. A Bérbeadó jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérbevevő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha a bérleményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 9./ Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérbeadónak.
Amennyiben Bérbevevő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg a bérleményt jogcím nélkül használja, a Képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel tízszeresének megfelelő díjat fizetni.

- 10./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 11./ A Bérleti szerződés megkötéséhez Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2016.) kt. határozatával hozzájárult.
- 12./ Mindkét Fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati **Járásbíróság** kizárólagos illetékességének.
Ezen Bérleti szerződést Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Rétság, 2016.

.....
Rétság Város Önkormányzata
Bérbeadó

.....
Jónás Pál
Bérbevevő

NA'S PÁL RÉTSA'G PETŐFI UTCA 54 SZÁM
ALATTI LAKOS AZZAL KÉRÉSSSEL FORDULÓK
A RÉTSA'GI KÉPVISELŐ TESTÜLET FELE
HOGY A RÉTSA'GI KOSSUTH UTCAI
LOTTÓZÓ MEGTEKINTÉSE UTÁN ÚGY
DÖNTÖTTEM HOGY SZERETNÉM IGÉNYBE
VENNI RAKTÁR HELYSÉG CELZÁRA
DE MIVEL HÁROM HAVI KAUKCIÓT KELL
LETENI EZNEKEM NAGYON SOK MERT
SEMMI FELE JO'VEDELMEM SINCS
EZÉRT CSAK 1 HAVI TUDNÁK KI FIZETNI
NAGYON SZÉPEN MEG KÉREM A KÉPVISELŐ
TESTÜLETET HA LEHET TEKÍNCSENEK EL
MERT NAGYON NAGYON SZEGÉNY VAGYOK
EZT A LEHETŐSÉGET SZIVESKEDJENEK
BIZTOSÍTANI MERT EZ A MEGÉLHETÉSEMEN
MŰLIK. BIZOM A KÉPVISELŐ TESTÜLETBEN
HOGY MÉLTÁNYOLJÁK HELYZETEMET
A JO' DÖNTÉSSÜKE EL A MEGÉLHETÉSÜNKET
BIZTOSÍTJÁK BIZOM A TESTÜLET JO' DÖNTÉSEMBEN

TISZTELETEL

POLGÁRMESTERI HIVATAL		
2016. XI. 21.		
Eldobható: 2016. 11. 21.		
Létszám:	978-2/2016.	Eldobható:

JO'NA'S PÁL



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita Mária

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán alpolgármester

251/2016.(X.28.) Kt. határozat módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☐ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☒ Minősített többség

1. A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Október hónapban tárgyalta a Képviselő-testület a Kereplő Néptánc Együttesnek a Társadalmi Munkacsoporthoz érkezett kérelméről készített előterjesztést.

A kérelem október 28-án, az ülés napján érkezett, nagyon fontos, nagyon sürgős kéréssel. A Bizottság is október 28-án ülésezett. Az idő rövideje miatt a határozatban elírás történt a Lilla-füred-Miskolc-Diósgyőri kirándulásnál. Felcserélésre kerültek a belépőjegyekből és az útiköltségből átváltható tételek. Helyesen: belépőjegy költségéből 57.880 Ft-ot, útiköltség költségeiből 92.120 Ft-ot átvállal.

Az elfogadott szabályzat alapján a TKM-hez „a kérelmet a felhasználást megelőzően legalább **húsz** nappal előbb kell a Működési Szabályzat mellékletében lévő adatlapon benyújtani.” Sajnos egyre gyakoribb, hogy a kérelmek az utolsó pillanatban „esnek” be. A kapkodás miatt az ilyen elírások lehetősége megnő.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen.

Rétság, 2016. december 09.

Mezőfi Zoltán s.k.
alpolgármester

2. Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása:

Támogatási feltételek:

a.) **Támogatható szervezetek, szerveződések:** utaztatási és belépő díj támogatásban csak **rétsági** civil szervezet, civil szerveződés és közösség, egyesület, alapítvány, valamint a helyi általános iskola és a helyi óvoda (továbbiakban együtt: intézmény) részesíthető.

b.) **Nem támogatható:** párt, önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, gazdasági szervezet, nem önkormányzati intézmény, fegyveres erők és testületek.

c.) **Az igényelt támogatás lehetősége:** egy civil szervezet, civil szerveződés, közösség, egyesület, alapítvány vagy intézmény évente **maximum három** alkalommal támogatható.

d.) **A támogatás összege és mértéke:** a támogatás, alkalmanként **maximum 150.000 forint** lehet, és nem haladhatja meg az igazolt összköltség 70%-át.

e.) **A támogatási kérelem benyújtásának határideje:** a kérelmet a felhasználást megelőzően legalább **húsz** nappal előbb kell a „Működési Szabályzat” mellékletében lévő adatlapon benyújtani.

f.) A Bizottság a kérelmekről **többségi** szavazással dönt.

g.) A Bizottság szociális támogatást, segélyt **nem adhat**.

h.) **A támogatott programon** a kérelmező civil szervezettől, szerveződéstől, közösségtől, egyesülettől, alapítványtól vagy intézménytől legalább **15** (azaz tizenöt) főnek kell résztvennie. Különösen indokolt esetben (pl. tanulmányi versenyen való részvétel) a Bizottság ettől a létszámtól eltérhet.

i.) A Kérelmező a „Támogatási Kérelemben” foglaltak szerint megfelelő számlával **köteles elszámolni**. Elszámolási kérelem esetén újabb támogatási kérelem elutasításra kerül.

j.) A Bizottság a támogatási kérelmet **indoklás nélkül** elutasíthatja.

**2016. október 28. napján megtartott nyílt üléséről
RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
251/2016. (X.28.) számú határozata**

Tárgy: TKM döntések

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport döntéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Munkacsoport döntésével és a Kereplő Néptánc Együttes részére

1.) Lillafüred- Miskolc- Diósgyőr (48 fő) kirándulás költségeiből

- belépőjegyre költsége 92.120 Ft-ot,
- az útiköltség költségeiből 57.880 Ft-ot,
- összesen 150.000 Ft-ot átvállal.

2.) Budafoki kirándulás (52 fő) költségeiből

- belépőjegyre költsége 58.240 Ft-ot,
- az útiköltség költségeiből 42.875 Ft-ot,
- összesen 101.115 Ft-ot átvállal.

3.) Nőtincs Sehol sziget (38 fő) kirándulás költségeiből belépőjegyre 15.960 Ft-ot átvállal.

Az elszámolás során a Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Határidő: kérelmek szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Hegedűs Ferenc sk.
polgármester

Dr. Varga Tibor sk.
jegyző

3. Jogszabályi háttér:**4. Határozati javaslat****RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2016. (XII.16.) számú határozata**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Társadalmi Kapcsolatok Munkacsoport döntéséről készített előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért a Munkacsoport döntésével és a Kereplő Néptánc Együttes részére

4.) Lillafüred- Miskolc- Diósgyőr (48 fő) kirándulás költségeiből

- **belépőjegyre költsége 57.880 Ft-ot,**
- **az útiköltség költségeiből 92.120 Ft-ot,**
- összesen 150.000 Ft-ot átvállal.

5.) Budafoki kirándulás (52 fő) költségeiből

- belépőjegyre költsége 58.240 Ft-ot,
- az útiköltség költségeiből 42.875 Ft-ot,
- összesen 101.115 Ft-ot átvállal.

6.) Nőtincs Sehol sziget (38 fő) kirándulás költségeiből belépőjegyre 15.960 Ft-ot átvállal.

Az elszámolás során a Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Határidő: elszámolás szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán alpolgármester

Záradék:

Az előterjesztés jogszabálysértést nem tartalmaz

Dr. Varga Tibor
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Fodor Rita

Előterjesztő: Hegedűs Ferenc polgármester

**BESZÁMOLÓ A TESTÜLET LEJÁRT HATÁRIDEJŰ HATÁROZATAINAK VÉG-
REHAJTÁSÁRÓL ÉS AZ ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRBEN HOZOTT DÖNTÉ-
SEKRŐL****ELŐTERJESZTÉS****a képviselő-testület 2016. december 16-i ülésére**

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
☐ Szociális bizottság	☒ Nyílt	☒ Nyílt szavazás
☒ Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	☐ Zárt	☐ Titkos szavazás
☐ Közbeszerzési Bizottság		☒ Egyszerű többség
☒ Képviselő-testület		☐ Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgvilagos és tényszerű bemutatása**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról be kell számolni a Képviselő-testületnek.

(261-ig beszámolva)

2016. november 25-i ülés

262	2017. évi adómértékek megállapítása
	Az adómértékek nem változtak, teendő nincs
263	Beszámoló a 2016. évi költségvetés háromnegyedéves teljesítéséről
	Végrehajtás folyamatos
264	Bursa Hungarica önkormányzati ösztöndíj pályázat elbírálása
	Értesítések megtörténtek, végrehajtás folyamatos
265	Tájékoztató a követelések állományáról
	Végrehajtás folyamatos

266	Bánk és Tolmács községek határozatai
	A szomszéd települések értesítése megtörtént, Tolmács nem fogadta el a feltételeket
267	Árajánlat elbírálása – közbeszerzési szabályzat
	A szerződést mindkét fél aláírta, a tervezet elfogadása a későbbiekben napirendi pont lesz.
268	Árajánlat elbírálása – temető kerítés
	A vállalkozó és a Városüzemeltetési csoport tájékoztatása megtörtént, a költségkalkuláció a mai ülés napirendje.
269	Nógrád vill Kft. Rétság 088/1 hrsz-ú ingatlanon villamosenergia bővítése ügyében tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme II.
	A kérelmező részére a hozzájáruló döntés megküldésre került.
270	Nagy Józsefné kérelme
	A szerződés mindkét részről aláírásra került, végrehajtás folyamatos
271	Közszolgálatban állók illetmény eltérítése
	Az illetmények rendezésére a Képviselő-testület ígéretet tett, melyről a későbbiek folyamán dönt.
272	START mintaprogramokban való részvétel
	Intézkedést nem igényel
273	Javaslat Nógrád Megyei Értéktár Bizottsághoz
	A javaslat megküldésre került.
274	Döntés munkaügyi perben történő képviselőről
	Ügyvéd úr részére a megbízás aláírásra, átadásra került.
275	Szerződések jóváhagyása – szociális tűzifa
	A 2 db szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.

276	TKM döntés
	A Városi Nyugdíjas Klubbal megtörtént a pénzügyi rendezés
277	Tájékoztatás megüresedett álláshely betöltéséig terjedő időszakban végzett munkák díjazásáról
	A belső helyettesítés kifizetése megtörtént.
278	Fedezet kérese személyi bérek kialakítására
	A kérelem az egyik dolgozó esetében okafogyottá vált, a másik esetben a Képviselő-testület más módon kívánja jutalmazni a nyugdíjba készülő dolgozót.
279	Nógrád Megyei Kormányhivatal kérelme
280	Vakok és Gyengénlátók Nógrád Megyei Egyesületének Kérelme
281	Delegálás Arany János Tehetséggondozó programba
	A delegálás megtörtént.

Egyéb információk

- Család- és Gyermekegészségügyi Központ intézményvezetője 2016. december 01. naptól munkába állt. Az intézményalapítással kapcsolatos adatszolgáltatást megkezdtük. Az intézmény bejegyzésre vár.
- 2016. október 28-án tárgyalta a Képviselő-testület a „Igényfelmérés és kihasználtsági terv” dokumentum összeállításáról szerződés jóváhagyásáról készített előterjesztést. A szerződés az ülést követő hétfőn (október 31-én) került aláírásra. A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. jelezte, hogy a szerződésen szereplő dátum már késedelmes, ezért új példányokat nyomtatva október 26-i keltezésűt kapott a szerződés. Az ismételt aláírásnál döntenünk kellett, hogy mi a fontosabb: a testületi döntés, vagy az hogy ne zárjuk ki magunkat a pályázatból. Úgy döntöttünk kolléganőmmel, hogy a testületet tájékoztatva, de aláírjuk október 26-i dátummal a szerződést, fenntartva a pályázat megnyerésének lehetőségét.

Egyebek PVB ülés november 08.

Kotroczó Balázs bizottsági tag: Kovács Gábor keresett meg a Petőfi utcából. Házát újítja fel, a kocsijával a hídra tud csak felállni. Vállalná saját költségen, ha az árkot befedhetné addig, amíg a felújítás zajlik.

Girasek Károly: Ismét mondom, hogy a Piac tér nem parkoló, teherautók beállnak oda.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat 22. § (3) bekezdés b) pontja alapján a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az alábbiak szerint adok számot.

Szociális Bizottság 2016. november 14 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **1 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	1 db	3.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	-	-
Döntés összesen:	1 db	3.000 Ft

Szociális Bizottság 2016. november 22 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **25 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	17 db	82.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	17 db	82.000 Ft
Szociális étkezés lakóhelyre történő kiszállítása iránti kérelem	-	-
- - támogatott kérelem (felülvizsgálat)	3 db	-
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	3 db	-
Temetési Települési támogatás		
- - támogatott kérelem	1 db	50.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	50.000 Ft
Születési települési támogatás	-	-
- - támogatott kérelem	4 db	100.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	4 db	100.000 Ft
Döntés összesen:	25 db	232.000 Ft

Szociális Bizottság 2016. december 6 -i ülésén az alábbi részletezés szerint **2 db** határozatot hozott:

Megnevezés	Döntés szám	Biztosított támogatás Ft
Települési támogatás megállapítása		
- - támogatott kérelem	1 db	20.000 Ft
- - elutasított kérelem	-	-
Döntés összesen:	1 db	20.000 Ft
Döntés összesen:	1 db	20.000 Ft

A Szociális Bizottság a 323/2016. (XII.6.) számú határozatával támogatja, hogy Széplasz Patrik Viktor nyolcadik évfolyamos tanuló (an: Frankó Beatrix) Rétság település képviselőjében részt vegyen az Arany János Tehetséggondozó Programban.

A Szociális Bizottság az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) havi 5000 Ft ösztöndíjat támogatást nyújt.

Rétság, 2016. december 06.

Hegedűs Ferenc
polgármester

2 **Határozati javaslatok**

„A” változat

2016.(.....) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolót elfogadja.

„B” változat

2016.) KT. HATÁROZAT

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről beszámolót nem fogadja el.